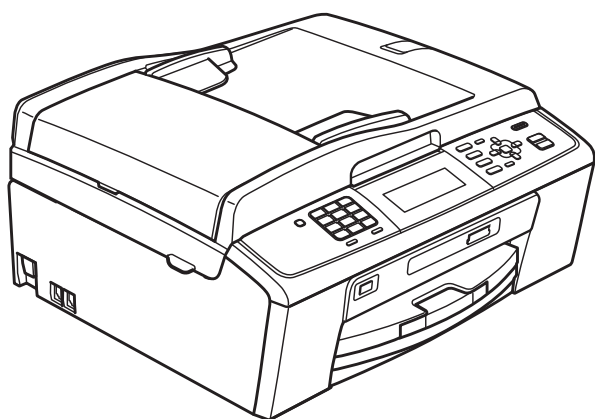


AVANCERAD BRUKSANVISNING



MFC-J615W

Var hittar jag bruksanvisningarna?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Säkerhet och juridisk information	Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen.	Tryckt / i förpackningen
Snabbguide	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Grundläggande bruksanvisning	Läs om de grundläggande funktionerna för fax, kopiering, skanning, PhotoCapture Center™ och om att byta ut förbrukningsartiklar. Se felsökningstipsen.	Tryckt / i förpackningen
Avancerad bruksanvisning	Läs om de avancerade funktionerna: fax, kopiering, säkerhetsfunktioner, utskriftsrapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / cd-skivan med dokumentation
Bruksanvisning för programanvändare	Följ de här instruktionerna för utskrift, skanning, nätverksskanning, PhotoCapture Center™, fjärrinställning, PC-fax och programmet Brother ControlCenter.	PDF-fil / cd-skivan med dokumentation
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Den här bruksanvisningen innehåller mer avancerad information om att konfigurera trådlösa nätverksanslutningar och Ethernet-anslutningar. Dessutom innehåller den information om nätverksverktyg, nätverksutskrifter, felsökningstips och vilka nätverksspecifikationer som stöds.	PDF-fil / cd-skivan med dokumentation

Innehållsförteckning

1	Grundinställningar	1
	Minneslagring	1
	Automatisk sommartidsfunktion	1
	Viloläge	2
	LCD-skärm	2
	Ställa in bakgrundsbelysningens dämpningstimer	2
	Ställa in en bakgrundsbild	3
	Lägestimer	3
2	Säkerhetsfunktioner	4
	Sändningslås	4
	Ställa in och ändra lösenordet till sändningslåset	4
	Aktivera/avaktivera sändningslåset	5
3	Sända ett fax	6
	Ytterligare sändningsalternativ	6
	Sända fax med flera inställningar	6
	Kontrast	6
	Ändra faxupplösningen	6
	Ställa in dina ändringar som en ny standard	7
	Återställa faxinställningarna till fabriksinställningarna	7
	Ytterligare sändningsfunktioner	8
	Sända ett fax manuellt	8
	Dubbel åtkomst (endast svartvitt)	8
	Gruppsändning (endast svartvitt)	8
	Direktsändning	10
	Internationellt läge	10
	Fördröjd sändning (endast svartvitt)	10
	Fördröjd samlad sändning (endast svartvitt)	11
	Kontrollera och radera väntande jobb	11
	Pollingöversikt	12
	Pollad sändning (endast svartvitt)	12
4	Ta emot ett fax	14
	Minnesmottagning (endast svartvitt)	14
	Mottagning utan papper	14
	Faxvidaresändning	14
	Faxlagring	15
	Skriva ut ett fax från minnet	15
	PC-fax-mottagning (endast Windows®)	16
	Stänga av funktioner för minnesmottagning	17
	Ändra funktionerna för minnesmottagning	18
	Fjärråtkomst	18
	Ställa in en fjärråtkomstkod	18
	Använda fjärråtkomstkoden	19

Fjärrfaxkommandon.....	20
Hämta faxmeddelanden	21
Ändra nummer för faxvidaresändning	21
Ytterligare mottagningsfunktioner	22
Skriva ut ett förminskat inkommande fax.....	22
Pollingöversikt.....	22
Pollad mottagning.....	22

5 Uppringning och lagring av nummer 25

Röstfunktioner.....	25
Ytterligare uppringningsfunktioner	25
Kombinera snabbvalsnummer	25
Andra sätt att spara nummer	26
Spara kortnummer från utgående samtal	26
Spara kortnummer från historiken över nummerpresentation	27
Ställa in grupper för grupsändning	28

6 Skriva ut rapporter 30

Faxrapporter	30
Överföringsrapport.....	30
Faxjournal (aktivitetsrapport)	30
Rapporter.....	31
Skriva ut en rapport	31

7 Kopiering 32

Kopieringsinställningar.....	32
Avbryta kopieringen	32
Ändra kopieringshastighet och -kvalitet	32
Förstora eller förminska den kopierade bilden	33
Göra N på 1-kopior eller en affisch (sidlayout)	34
Sortera kopior med dokumentmataren	35
Justera täthet.....	35
Bläcksparläge	36
Bokkopiering.....	36
Vattenstämpelkopiering	37
Ställa in dina ändringar som en ny standard	38
Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.....	38

8 Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne 39

PhotoCapture Center™-funktioner	39
Minneskort, USB-minnen och mappstrukturer.....	39
Filmutskrift	39
Skriva ut bilder	40
Utskriftsindex (miniatyrbilder)	40
Skriva ut foton.....	41
Skriva ut alla foton	41
Fotoeffekter	41
Söka på datum	44

Bildspel	45
Beskärning	45
DPOF-utskrift	46
PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar	47
Utskriftskvalitet	47
Pappersalternativ	47
Justera ljusstyrka, kontrast och färg	48
Beskärning	49
Kantfri utskrift	50
Datumutskrift	50
Ställa in dina ändringar som en ny standard	50
Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna	50
Skanna till minneskort eller USB-minne	51
Autobeskärning	51
Ställa in en ny standard	52
Återställa fabriksinställningarna	52

9 Skriv ut foton från en kamera 53

Skriv ut foton direkt från en PictBridge-kamera	53
Krav för PictBridge	53
Ställa in digitalkameran	53
Skriv ut bilder	54
DPOF-utskrift	54
Skriv ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge)	55
Skriv ut bilder	55

A Rutinunderhåll 56

Rengöring och kontroll av maskinen	56
Rengöra maskinens utsida	56
Rengöra maskinens skrivarvals	57
Kontrollera bläcknivån	57
Förpacka och transportera maskinen	58

B Förklaringar av ord och begrepp 61

C Register 65



Minneslagring

Även om det blir strömavbrott förlorar du inte inställningarna som du har gjort med **Menu**-knappen eftersom de sparas permanent. Du förlorar inte heller inställningarna i **FAX**, **COPY** och **PHOTO CAPTURE**-lägesmenyerna om du har valt

Som ny standard?. Du måste eventuellt ställa in datum och tid på nytt.

Automatisk sommartidsfunktion

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden i maskinen kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du har ställt in rätt datum och tid i inställningen

Datum och tid.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto Sommartid.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Av (eller På).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Viloläge

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (från 1 till 60 minuter) innan den går in i viloläget. Timern kommer att startas om i det fall då någon funktion används på maskinen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Viloläge.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ och välj 1Min, 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. eller 60Min.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärm

Ställa in bakgrundsbelysningens dämpningstimer

Du kan ange hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter att en knapp har tryckts ned.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Dämp.timer.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja 10Sek., 20Sek., 30Sek. eller Av.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in en bakgrundsbild

Du kan ändra bakgrundsbilden.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställn.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja LCD-inställn.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bakgrundsbild.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj en bakgrundsbild bland de fyra tillgängliga alternativen.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Lägestimer

Maskinen har fyra tillfälliga lägesknappar på kontrollpanelen: **FAX**, **SCAN**, **COPY** och **PHOTO CAPTURE**. Du kan ändra tiden som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter skanning, kopiering eller PhotoCapture-åtgärd. Om du väljer **Av** förblir maskinen i det läge du använde senast.



- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställn.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägestimer.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja 0Sek, 30Sek., 1Min, 2Min., 5Min. eller Av.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Sändningslås

Med sändningslåset förhindrar du att obehöriga använder maskinen. Du kan dock inte schemalägga fördröjd faxesändning och pollingjobb. Förprogrammerade fördröjda faxmeddelanden skickas dock även om du aktiverar sändningslåset och går alltså inte förlorade.

Följande funktioner kan användas när sändningslåset är aktiverat:

- Faxmottagning
- Faxvidaresändning
(om faxvidaresändning redan var aktiverat)
- Fjärråtkomst
(om faxlagring redan var aktiverat)
- PC-fax-mottagning
(om PC-fax-mottagning redan var aktiverat)

Följande funktioner kan INTE användas när sändningslåset är aktiverat:

- Faxesändning
- Kopiering
- Datorutskrift
- Skanning
- PhotoCapture
- Användning från kontrollpanelen



Obs

Kontakta din Brother-återförsäljare om du har glömt lösenordet till sändningslåset.

Ställa in och ändra lösenordet till sändningslåset



Obs

Om du redan har ställt in ett lösenord behöver du inte göra det på nytt.

Ställa in lösenordet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sändningslås**. Tryck på **OK**.
- 5 Ange ett fyrsiffrigt tal för lösenordet. Tryck på **OK**.
- 6 När LCD-skärmen visar **Bekräfta**: anger du det nya lösenordet en gång till. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra lösenordet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sändningslås**. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Ange lösenord.
Tryck på **OK**.
- 6 Ange ett fyrsiffrigt tal för det nuvarande
lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 7 Ange ett fyrsiffrigt tal för det nya
lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 8 När LCD-skärmen visar **Bekräfta:**
anger du det nya lösenordet en gång till.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Aktivera/avaktivera sändningslåset

Aktivera sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Övrigt**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Sändningslås.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Välj Sändlås.
Tryck på **OK**.
- 6 Ange det registrerade fyrsiffriga
lösenordet.
Tryck på **OK**.
Maskinen stängs av och LCD-skärmen
visar **Sändlås**läge.

Avaktivera sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga
lösenordet.
Tryck på **OK**.
Sändningslåset stängs av automatiskt.



Obs

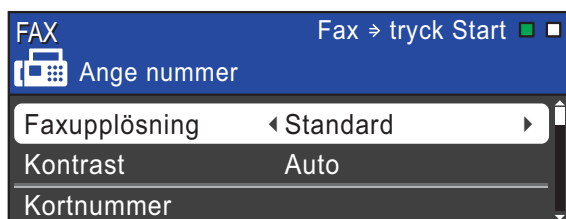
Om du anger fel lösenord visar LCD-skärmen **Fel lösenord** och maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i sändningslåsläget tills rätt lösenord anges.

Ytterligare sändningsalternativ

Sända fax med flera inställningar

När du sänder ett fax kan du välja en valfri kombination av följande inställningar: upplösning, kontrast, skanningsstorlek osv.

- 1 Tryck på  (FAX).
LCD-skärmen visar:



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en inställning som du vill ändra.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja ett alternativ.
Tryck på **OK**.
- 4 Gå tillbaka till 2 om du vill ändra fler inställningar.




Obs

- De flesta inställningarna är tillfälliga och maskinen återgår till standardinställningarna när du har sänt ett faxmeddelande.
- Du kan spara dina vanligaste inställningar genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* på sidan 7.)

Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust. Fabriksinställningen **Auto** kan användas för de flesta dokument. Den väljer automatiskt den bästa kontrasten för dokumentet. Välj **Ljus** om du vill sända ett ljust dokument. Välj **Mörk** om du vill sända ett mörkt dokument.

- 1 Tryck på  (FAX).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Kontrast**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Auto**, **Ljus** eller **Mörk**.
Tryck på **OK**.




Obs

Även om du väljer **Ljus** eller **Mörk** kommer maskinen att sända faxmeddelandet med inställningen **Auto** i följande fall:

- Då du sänder ett färgfax.
- När du väljer **Foto** som faxupplösning.

Ändra faxupplösningen

Du kan förbättra kvaliteten på ett fax genom att ändra faxupplösningen.

- 1 Tryck på  (FAX).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Faxupplösning**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra upplösningen som du önskar.
Tryck på **OK**.

**Obs**

Du kan välja fyra olika upplösningar för svartvita fax och två för färgfax.


Svartvitt	
Standard	Passar de flesta textdokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än med upplösningen Standard.
Superfin	Lämplig för liten text och grafik. Sändningen sker långsammare än med upplösningen Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Fotografier går långsammast att sända.

Färg	
Standard	Passar de flesta textdokument.
Fin	Används då dokumentet är ett fotografi. Överföringstiden är långsammare än med upplösningen Standard.

Om du väljer **Superfin** eller **Foto** och sedan använder **Colour Start**-knappen för att sända ett fax kommer maskinen att sända faxet med inställningen **Fin**.

Ställa in dina ändringar som en ny standard


Du kan spara de faxinställningar för Faxupplösning, Kontrast, Direktsändning och Glas storlek som du använder mest som standard. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det menyalternativ som du vill ändra. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja ett nytt alternativ.

Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.
- 3 När du har ändrat alla inställningar trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Som ny standard?*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **1** för att välja **Ja**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställa faxinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan återställa faxinställningarna Faxupplösning, Kontrast, Direktsändning och Glas storlek som du har ändrat till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fabriksåterst.*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att välja **Ja**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Ytterligare sändningsfunktioner


Sända ett fax manuellt

Om du använder manuell överföring hör du uppringningstonen, ringsignalen och faxmottagningstonen när du sänder ett faxmeddelande.



Obs

Använd dokumentmataren om du vill sända ett fax med flera sidor.

- 1 Tryck på  (FAX).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter uppringningstonen.
- 4 Slå faxnumret.
- 5 När du hör faxtonen trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Om du använder kopieringsglaset trycker du på **1** på maskinen för att sända ett fax.
- 6 Lägg på luren.

Dubbel åtkomst (endast svartvitt)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet även om maskinen sänder från minnet, tar emot fax eller skriver ut PC-data. Det nya jobbnumret och tillgängligt minne visas på LCD-skärmen.

Hur många sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.




Obs

Om meddelandet Minnet är fullt visas trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta eller på **Mono Start** för att sända de sidor som har skannats hittills.

Gruppsändning (endast svartvitt)

Använd grupsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer kan ingå i en grupsändning.

Efter genomförd grupsändning kommer en grupsändningsrapport att skrivas ut.

- 1 Tryck på  (FAX).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grupsändning.
Tryck på **OK**.

- 4 Du kan lägga till nummer till grupsändningen på följande sätt:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Lägg till nr och ange ett nummer med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Kortnummer och **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Bokstavsordning eller Nummerordning och **OK**.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och **OK**.
- 5 När du har angett samtliga faxnummer genom att upprepa steg 4 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja **Slutför**.
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Mono Start**.

**Obs**

- Om du inte använder några nummer för grupper kan du "grupsända" faxmeddelanden till upp till 250 olika nummer.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som sparas i minnet och hur många platser som används för grupsändning. Om du grupsänder till maximalt antal tillgängliga nummer kan du inte använda dubbel åtkomst och fördröjd sändning.
- Om meddelandet **Minnet är fullt** visas trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta eller på **Mono Start** för att sända de sidor som har skannats hittills.


Avbryta en pågående grupsändning

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Väntande jobb.
Tryck på **OK**.
LCD-skärmen visar faxnumret som rings upp samt jobbnumret för grupsändningen.
- 4 Tryck på **OK**.
Följande fråga visas på LCD-skärmen:
Avbryta jobb?
Ja → tryck 1
Nej → tryck 2
- 5 Tryck på **1** för att avbryta det faxnummer som rings upp.
LCD-skärmen visar då jobbnumret för grupsändningen.
- 6 Tryck på **OK**.
Följande fråga visas på LCD-skärmen:
Avbryta jobb?
Ja → tryck 1
Nej → tryck 2
- 7 Avbryt grupsändningen genom att trycka på **1**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Direktsändning

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxmeddelandet.

Ibland kanske du vill sända viktiga dokument omedelbart utan att använda minnesfunktionen. Det kan du göra genom att aktivera *Direktsändning*.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Direktsändning*.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På (eller Av).
Tryck på **OK**.




Obs

- Om minnet är fullt och du skickar ett svartvitt fax från dokumentmataren så sänder maskinen dokumentet i realtid (även om *Direktsändning* har ställts in på Av). Fax från kopieringsglaset kan inte skickas förrän du har rensat i minnet.
- Återupprigningsfunktionen fungerar inte vid direktsändning när kopieringsglaset används.


Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs av automatiskt efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Internat. läge*.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På (eller Av).
Tryck på **OK**.

Fördröjd sändning (endast svartvitt)

Du kan spara upp till 50 fax i minnet och skicka dem inom ett dygn. Faxen skickas vid den tidpunkt som du anger i steg 5.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fördröjd sänd*.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På.
Tryck på **OK**.
- 5 Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat).
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen)
Tryck på **OK**.




Obs

Hur många sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

Fördröjd samlad sändning (endast svartvitt)

Innan maskinen sänder fördröjda faxmeddelanden sparar den tid genom att sortera samtliga faxdokument i minnet efter destination och tidpunkt för sändning. Samtliga fördröjda faxmeddelanden med samma sändningstid och till samma faxnummer kommer att skickas i en sändning för att spara tid.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Samlad sändn.**
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **På**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera och radera väntande jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet eller radera ett jobb. (Om det inte finns några jobb visas Inga jobb väntar på LCD-skärmen.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Väntande jobb**. Tryck på **OK**. Väntande jobb visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom jobben och välj det jobb som du vill radera. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Avbryt genom att trycka på **1** för att välja **Ja**.
Om du vill radera ytterligare jobb går du till steg 4.
 - Avsluta utan att radera genom trycka på **2** för att välja **Nej**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit** när du är klar.

Pollingöversikt


Med polling kan du ställa in maskinen så att andra personer kan ta emot fax från dig, men själva betalar för samtalet. Du kan även betala för att ringa upp någon annans faxmaskin och ta emot fax från den. Pollingfunktionen måste ställas in på båda maskinerna för att den ska fungera. Bara vissa faxmaskiner har stöd för polling.

Pollad sändning (endast svartvitt)

Pollad sändning innebär att du kan ställa in din maskin att ha ett dokument i beredskap som en annan faxmaskin kan hämta.

Dokumentet sparas och kan hämtas från en annan faxmaskin tills du raderar det från minnet. (Se *Kontrollera och radera väntande jobb* på sidan 11.)

Ställa in pollad sändning

- 1 Tryck på  (FAX).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad sändn.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Standard.
Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningar som du vill ändra.
Tryck på ◀ eller ▶ för att välja inställningarna.
När en inställning har godkänts kan du gå vidare och ändra fler inställningar.
- 6 Tryck på **Mono Start**.

- 7 Om du använder kopieringsglaset uppmanar LCD-skärmen dig att välja ett av alternativen.


- Tryck på **1** för att sända ytterligare en sida.
Gå till steg 8.
- Tryck på **2** eller **Mono Start** för att sända dokumentet.

- 8 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
Tryck på **OK**.
Upprepa steg 7 och 8 för varje ny sida.
Maskinen sänder faxet automatiskt.

Inställning för pollad sändning med säkerhetskod

Säker polling innebär att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som du vill polla.

Säker polling fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om en annan person vill hämta ett fax från din maskin måste de ange säkerhetskoden.

- 1 Tryck på  (FAX).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pollad sändn.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Säker.
Tryck på OK.
- 5 Ange ett fyrsiffrigt nummer.
Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningar som du vill ändra.
Tryck på ◀ eller ▶ för att välja inställningarna.
När en inställning har godkänts kan du gå vidare och ändra fler inställningar.
- 7 Tryck på **Mono Start**.

- 8 Om du använder kopieringsglaset uppmanar LCD-skärmen dig att välja ett av alternativen.
 - Tryck på **1** för att sända ytterligare en sida.
Gå till 9.
 - Tryck på **2** eller **Mono Start** för att sända dokumentet.
- 9 Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck på **OK**. Upprepa steg 8 och 9 för varje ny sida.
Maskinen sänder faxet automatiskt.

Minnesmottagning (endast svartvitt)

Du kan bara använda en funktion för minnesmottagning åt gången:

- Faxvidaresändning
- Faxlagring
- PC-fax-mottagning
- Av

Du kan ändra ditt val när som helst. Om mottagna faxmeddelanden fortfarande finns i maskinens minne när du ändrar funktionen för minnesmottagning visas ett meddelande på LCD-skärmen. (Se *Ändra funktionerna för minnesmottagning* på sidan 18.)

Mottagning utan papper

Så fort pappersfacket blir tomt under faxmottagning visas *Inget papper* på LCD-skärmen. Fyll på med papper i pappersfacket. (Se *Ladda papper och andra utskriftsmedia i kapitel 2* i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)

Maskinen fortsätter att ta emot fax och sparar de kvarvarande sidorna i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet.

Efterföljande faxmottagningar sparas också i minnet tills detta blir fullt. Maskinen upphör att automatiskt svara på samtal när minnet är fullt. Ladda papper i pappersfacket för att skriva ut faxmeddelandena.

Faxvidaresändning

När du väljer faxvidaresändning sparar maskinen det mottagna faxet i minnet. Maskinen ringer sedan upp det faxnummer som du har programmerat och skickar faxmeddelandet vidare.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Minnesmott.* Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax vidaresändn.* Tryck på **OK**.
- 6 Ange vidaresändningsnumret (högst 20 siffror). Tryck på **OK**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Backuputskr.: På eller
Backuputskr.: Av.
Tryck på **OK**.

! VIKTIGT

- Om du väljer Backuputskr.: På skriver maskinen också ut faxet så att du får en kopia. Det är en säkerhetsåtgärd om ett strömavbrott inträffar innan faxet vidareändas eller ett problem uppstår på den mottagande maskinen.
- När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut färgfaxet, men skickar inte faxet vidare till numret för faxvidaresändning som du har programmerat.

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Faxlagring

När du väljer faxlagring sparar maskinen det mottagna faxet i minnet. Du kan hämta faxmeddelanden från en annan plats med kommandona för fjärråtkomst.

Om du har ställt in faxlagring skrivs en säkerhetskopia automatiskt ut från maskinen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Mottagning.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Minnesmott.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Faxlagring.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Färgfax kan inte sparas i minnet. När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut färgfaxet.

Skriva ut ett fax från minnet

Även om du har valt faxlagring kan du skriva ut fax från minnet när du befinner dig vid maskinen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut fax.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

När du skriver ut ett fax från minnet raderas faxdatan.

PC-fax-mottagning (endast Windows®)

Om du aktiverar funktionen för PC-fax-mottagning sparar maskinen mottagna fax i minnet och skickar dem automatiskt till din dator. Du kan sedan visa och spara faxmeddelandena på datorn.

Även om datorn är avstängd (till exempel på natten eller på helgen) tar maskinen emot och sparar fax i minnet. Antalet mottagna fax som har sparats i minnet visas längst nere till vänster på LCD-skärmen.

När du startar datorn och kör programvaran för PC-fax-mottagning överför maskinen faxen till datorn automatiskt.

För att överföra mottagna fax till datorn måste du köra programvaran för PC-fax-mottagning på datorn. (Mer information finns i *PC-FAX-mottagning* i *Bruksanvisningen för programanvändare*.)

Om du väljer Backuputskr. : På kommer maskinen även att skriva ut faxmeddelandena.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mottagning.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Minnesmott.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pcfax mottagn.
Tryck på **OK**.
- 6 LCD-skärmen visar meddelandet Kör PC-FAX på datorn.
Tryck på **OK**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <USB> eller datorn som du vill ta emot på.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- PC-fax-mottagning stöds inte av Mac OS.
- Innan du kan ställa in PC-fax-mottagning måste du installera programmet MFL-Pro Suite på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. (Mer information finns i *PC-FAX-mottagning* i *Bruksanvisningen för programanvändare*.)
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut faxmeddelandena i minnet kan du använda den här inställningen för att överföra faxmeddelanden till datorn. (Mer information finns i *Överföra fax eller faxrapporter* i *bilaga B* i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)
- När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut färgfaxet men överför inte faxet till datorn.

Ändra mottagande dator

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mottagning.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Minnesmott.
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Pcfax mottagn.
Tryck på **OK**.
- 6 LCD-skärmen visar meddelandet
Kör PC-FAX på datorn.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <USB>
eller datorn som du vill ta emot
faxmeddelanden på.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Backuputskr.: På eller
Backuputskr.: Av.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

Stänga av funktioner för minnesmottagning

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fax.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Mottagning.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Minnesmott.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Fler alternativ visas på LCD-skärmen om det fortfarande finns mottagna faxmeddelanden i maskinens minne. (Se *Ändra funktionerna för minnesmottagning* på sidan 18.)

Ändra funktionerna för minnesmottagning

Om det finns mottagna faxmeddelanden kvar i maskinens minne när du ändrar funktionerna för minnesmottagning visas en av följande frågor på LCD-skärmen:

■ Radera alla dok?

Ja → tryck 1

Nej → tryck 2

■ Skriv ut alla?

Ja → tryck 1

Nej → tryck 2

- Om du trycker på **1** kommer fax i minnet att raderas eller skrivas ut innan inställningen ändras. Om en säkerhetskopia redan har skrivits ut skrivs den inte ut en gång till.
- Om du trycker på **2** kommer fax i minnet inte att raderas eller skrivas ut och inställningen ändras inte.

Om det finns mottagna faxmeddelanden kvar i maskinens minne när du ändrar till `Pcfax mottagn.` från ett annat alternativ [`Fax vidaresändn.` eller `Faxlagring`] trycker du på **▲** eller **▼** för att välja datorn.

Följande fråga visas på LCD-skärmen:

■ Sänd fax -> PC?

Ja → tryck 1

Nej → tryck 2

- Om du trycker på **1** kommer fax i minnet att sändas till datorn innan inställningen ändras. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backuputskrift. (Mer information finns i *PC-fax-mottagning* (endast Windows®) på sidan 16.)
- Om du trycker på **2** kommer fax i minnet inte att raderas eller överföras till datorn och inställningarna ändras inte.

Fjärråtkomst

Du kan ringa maskinen från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin och sedan hämta faxmeddelanden genom fjärråtkomstkoden och fjärrkommandona.

Ställa in en fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärråtkomstfunktioner trots att du inte befinner dig vid maskinen. Innan du kan använda de olika fjärråtkomstfunktionerna måste du välja en egen kod. Den fabriksinställda koden är den inaktiva koden (---*).

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja `Fax`. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja `Fjärråtkommst`.
- 4 Ange en tresiffrig kod med siffrorna **0–9**, *****, eller **#**. Tryck på **OK**. (Förinställningen **"*"** kan inte ändras.)



Obs

Använd inte samma kod som koden för fjärrstyrd aktivering (*** 5 1**) eller fjärrstyrd avaktivering (**# 5 1**). (Se *Användning av externa telefoner och sidoapparater* i kapitel 6 i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)

- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan ändra koden när som helst genom att ange en ny. Om du vill avaktivera koden trycker du på **Clear** i steg 4 för att återställa den avaktiverade inställningen (---*). Tryck sedan på **OK**.

Använda fjärråtkomstkoden

- 1 Slå ditt faxnummer från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin.
- 2 När maskinen svarar anger du genast fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *).
- 3 Maskinen signalerar om den har tagit emot meddelanden:
 - 1 lång signal – faxmeddelanden
 - Ingen signal – inga meddelanden
- 4 När två korta signaler ljuder anger du ett kommando.
Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder.
Maskinen avger tre signaler om du anger ett ogiltigt kommando.
- 5 Tryck på **9 0** för att avsluta fjärråtkomsten när du är färdig.
- 6 Lägg på.



Obs

Om maskinen är inställd på läget **Manuell** och du vill använda funktionerna för fjärråtkomst ska du vänta i 100 sekunder efter att det börjar ringa och sedan ange fjärråtkomstkoden inom 30 sekunder.

Fjärrfaxkommandon

Följ de kommandon som anges nedan för att använda fjärråtkomstfunktionerna. Om du ringer upp maskinen och anger fjärråtkomstkoden (tre siffror följt av *) avger maskinen två korta signaler som uppmanar dig att ange ett fjärrkommando.

Fjärrkommandon		Funktioner
95	Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring	
	1 AV	Du kan välja AV när du har tagit emot eller raderat alla meddelanden.
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Om du hör tre korta signaler accepterades inte ändringen på grund av att en inställning saknas (till exempel för att ett nummer för faxvidaresändning inte har registrerats). Du kan registrera ett nummer för faxvidaresändning genom att ange 4. (Se <i>Ändra nummer för faxvidaresändning</i> på sidan 21.) Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.
	4 Nummer för faxvidaresändning	
	6 Faxlagring	
96	Hämta faxmeddelanden	
	2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange numret till fjärrmaskinen när du ska hämta sparade faxmeddelanden. (Se <i>Hämta faxmeddelanden</i> på sidan 21.)
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång signal har faxmeddelandena raderats från minnet.
97	Kontrollera mottagningsstatus	
	1 Fax	Du kan kontrollera om maskinen har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inga meddelanden finns hör du tre korta signaler.
98	Ändra mottagningsläge	
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
	2 Fax/Tel	
	3 Endast fax	
90	Avsluta	Avsluta fjärråtkomst genom att trycka på 9 0 . Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.

Hämta faxmeddelanden

Du kan ringa maskinen från telefoner med tonval och låta faxmeddelandena skickas till en maskin. Innan du använder den här funktionen måste du aktivera faxlagring.

- 1 Slå ditt faxnummer.
- 2 När maskinen svarar anger du genast fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler trycker du på **9 6 2**.
- 4 Invänta en lång signal innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin som du vill sända meddelanden till, följt av **# #** (högst 20 siffror).



Obs

Du kan inte använda * och # som del av numren som du ringer upp. Tryck på **#** om du vill skapa en paus.

- 5 Lägg på när maskinen avger en signal. Maskinen ringer upp den andra faxmaskinen som därefter skriver ut dina faxmeddelanden.

Ändra nummer för faxvidaresändning

Du kan ändra standardnumret för faxvidaresändning från en annan telefon eller faxmaskin som är utrustad med tonval.

- 1 Slå ditt faxnummer.
- 2 När maskinen svarar anger du genast fjärråtkomstkoden (3 siffror följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 När du hör två korta signaler trycker du på **9 5 4**.
- 4 Vänta på en lång signal och använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det nya numret (högst 20 siffror) till den faxmaskin som du vill att dina faxmeddelanden ska vidaresändas till. Avsluta med **# #**.



Obs

Du kan inte använda * och # som del av numren som du ringer upp. Tryck på **#** om du vill skapa en paus.

- 5 Tryck på **9 0** för att avsluta fjärråtkomsten när du är färdig.
- 6 Lägg på när maskinen avger en signal.

Ytterligare mottagningsfunktioner

Skriva ut ett förminskat inkommande fax

Om du väljer **På** förminskar maskinen automatiskt alla sidor på inkommande fax så att de passar på en sida A4-, Letter- eller Legal-papper. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets storlek och inställningen för pappersstorlek. (Se *Pappersformat* i *kapitel 2* i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Mottagning**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Auto förminsk**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Pollingöversikt

Med polling kan du ställa in maskinen så att andra personer kan ta emot fax från dig, men själva betalar för samtalet. Du kan även betala för att ringa upp någon annans faxmaskin och ta emot fax från den. Pollingfunktionen måste ställas in på båda maskinerna för att den ska fungera. Bara vissa faxmaskiner har stöd för polling.

Pollad mottagning

Pollad mottagning innebär att du kan ringa upp en annan faxmaskin och hämta ett fax.

Ställa in pollad mottagning

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Pollad mottag**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Standard**. Tryck på **OK**.
- 4 Ange det faxnummer som du vill polla.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ställa in pollad mottagning med säkerhetskod

Säker polling innebär att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som du vill polla.

Säker polling fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om du vill ta emot ett fax från en säker Brother-maskin måste du ange en säkerhetskod.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Pollad mottag**.

- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Säker*. Tryck på **OK**.
- 4 Ange en fyrsiffrig säkerhetskod. Detta är samma som säkerhetskoden för faxmaskinen som du vill polla. Tryck på **OK**.
- 5 Ange det faxnummer som du vill polla.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Ställa in fördröjd pollad mottagning

Fördröjd polling innebär att du kan ställa in maskinen så att den påbörjar pollad mottagning vid ett senare tillfälle. Du kan bara ställa in *en* fördröjd pollingåtgärd.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Pollad mottag.*
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Fördröjd*. Tryck på **OK**.
- 4 Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) då pollingen ska påbörjas. Exempel: skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen. Tryck på **OK**.
- 5 Ange det faxnummer som du vill polla.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen pollar vid den tidpunkt som du har valt.

Sekventiell polling (endast svartvitt)

Sekventiell polling innebär att du kan begära dokument från flera faxmaskiner på samma gång.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Pollad mottag.*
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Standard*, *Säker* eller *Fördröjd*. Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
 - Om du valde *Standard* ska du välja **OK** och därefter gå till steg 5.
 - Om du valde *Säker* ska du trycka på **OK** och sedan ange ett fyrsiffrigt nummer. Tryck på **OK** och gå till steg 5.
 - Om du valde *Fördröjd* ska du trycka på **OK** och sedan ange tidpunkten (i 24-timmars format) då du vill att pollingen ska påbörjas. Tryck på **OK** och gå till steg 5.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Grupsändning*. Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Lägg till nr* och ange numret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kortnummer* och **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bokstavsordning* eller *Nummerordning* och **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och **OK**.

- 7 När du har angett samtliga faxnummer genom att upprepa steg 6 trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*. Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Mono Start**. Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för ett dokument.

Tryck på **Stop/Exit** när maskinen ringer upp om du vill avbryta pollingen.

Information om att radera alla sekventiella pollingjobb finns i *Kontrollera och radera väntande jobb* på sidan 11.

Röstfunktioner

Röstsamtal kan ringas antingen med en sidoapparat eller en extern telefon, genom manuell uppringning eller med kortnummer.


Ytterligare uppringningsfunktioner

Kombinera snabbvalsnummer

Ibland vill du kanske välja mellan olika telefonbolag när du ska skicka ett fax. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan dra nytta av låga taxor genom att spara åtkomstkoder till telefonbolag och kreditkortsnummer som kortnummer. Du kan spara dessa långa nummer genom att dela upp dem och spara dem som separata kortnummer i valfri kombination. Du kan även inkludera manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Lagra kortnummer* i kapitel 7 i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)

Låt oss säga att du har sparat "555" på kortnummer 03 och "7000" på kortnummer 02. Du kan använda båda numren för att ringa "555-7000" genom att trycka på följande knappar:

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryck på  eller  för att välja **Sök**. Tryck på **OK**.
- 3 Ange **03**.
- 4 Tryck på  eller  för att välja **Kortnummer**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på  eller  för att välja **Sök**. Tryck på **OK**.
- 6 Ange **02**.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du ringer nu upp "555-7000".

Om du vill ändra ett nummer tillfälligt kan du ersätta en del av numret med manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Om du exempelvis vill ändra numret till 555-7001 trycker du på  (**Speed Dial**), väljer **Sök**, trycker på **03** och sedan på **7001** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.


Obs

Om du måste invänta en ny kopplingston eller signal under uppringningssekvensen skapar du en paus i numret genom att trycka på **Redial/Pause**. Varje knapptryckning motsvarar en paus på 3,5 sekunder.

Andra sätt att spara nummer

Spara kortnummer från utgående samtal


Du kan också spara kortnummer från historiken för utgående samtal.

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.
Du kan också välja **Utgående samtal** genom att trycka på  (**FAX**).
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja det namn eller nummer som du vill spara.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja + kortnummer.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja den tvåsiffriga kortnummerplatsen där du vill spara numret.
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).
Tryck på **OK**.
(Anvisningar om hur du skriver in bokstäver finns i *Skriva in text* i bilaga C i den Grundläggande bruksanvisningen.)
 - För att spara numret utan ett namn trycker du på **OK**.
- 6 Tryck på **OK** för att bekräfta fax- eller telefonnumret.

- 7 Gör något av följande:
 - Ange ytterligare ett fax- eller telefonnummer (upp till 20 siffror).
Tryck på **OK**.
 - Tryck på **OK** om du inte vill spara ytterligare ett nummer.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.


Spara kortnummer från historiken över nummerpresentation

Om du abonnerar på tjänsten nummerpresentation från telefonoperatören kan du också spara kortnummer från inkommande samtal i historiken över nummerpresentation. (Se *Nummerpresentation* i *kapitel 6* i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)

- 1 Tryck på **Redial/Pause** och sedan på *. Du kan också välja *Hist. nummerpre.* genom att trycka på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det nummer som du vill spara.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja + kortnummer.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den tvåsiffriga kortnummerplats där du vill spara numret.
Tryck på **OK**.


- 5 Gör något av följande:
 - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).
Tryck på **OK**.
(Anvisningar om hur du skriver in bokstäver finns i *Skriva in text* i *bilaga C* i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)
 - För att spara numret utan ett namn trycker du på **OK**.
- 6 Tryck på **OK** för att bekräfta fax- eller telefonnumret.
- 7 Gör något av följande:
 - Ange ytterligare ett fax- eller telefonnummer (upp till 20 siffror).
Tryck på **OK**.
 - Tryck på **OK** om du inte vill spara ytterligare ett nummer.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Ställa in grupper för grupsändning

Grupper kan sparas på en kortnummerplats och innebär att du kan sända samma faxmeddelande till många faxnummer genom att bara trycka på  (**Speed Dial**), **Sök**, **OK**, den tvåsiffriga platsen och **Mono Start**.

Först måste du spara varje faxnummer på en kortnummerplats. Sedan kan du inkludera dem som nummer i gruppen. Varje grupp motsvarar en kortnummerplats. Du kan ha upp till sex små grupper eller tilldela 198 nummer till en stor grupp.

(Se *Grupsändning (endast svartvitt)* på sidan 8 och *Lagra kortnummer i kapitel 7* i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja GRUPP1, GRUPP2, GRUPP3, GRUPP4, GRUPP5 eller GRUPP6 för gruppnamnet där du vill spara faxnumren.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den tvåsiffriga kortnummerplats som du vill lägga till i gruppen.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lägg till nr.
Tryck på **OK**.
- 6 Lägg till nummer i gruppen genom att trycka på ▲ eller ▼ för att välja Bokstavsordning eller Nummerordning och **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och **OK**.

- 7 Gör något av följande:

- Upprepa steg 5 till 6 för att lägga till ytterligare ett nummer i gruppen.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Slutför om du inte vill lägga till fler nummer.
Tryck på **OK**.

- 8 Gör något av följande:


- Upprepa steg 3 till 7 om du vill spara ytterligare en grupp för grupsändning.
- Tryck på **Stop/Exit** om du inte vill spara fler grupper för grupsändning.



Obs

Du kan skriva ut en lista över alla kortnummer. Gruppnummer markeras i GRUPP-kolumnen. (Se *Rapporter* på sidan 31.)

Ändra ett gruppnamn

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skapa grupper.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja gruppnamnet som du vill ändra.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra gruppnamn.
Tryck på **OK**.




Obs

Ändra ett sparat namn eller nummer:


Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören under det tecken som du vill ändra. Tryck sedan på **Clear**. Ange tecknet igen.

- 5 Ange det nya namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken). Tryck på **OK**.
(Se *Skriva in text* i bilaga C i den *Grundläggande bruksanvisningen*.
Skriv till exempel NYA KUNDER.)
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Ta bort en grupp

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skapa grupper*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den grupp som du vill ta bort. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ta bort*. Tryck på **OK**.
Tryck på **1** för att bekräfta.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Ta bort ett nummer från en grupp

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skapa grupper*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den grupp som du vill ändra. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det nummer som du vill ta bort. Tryck på **OK**.
Tryck på **1** för att bekräfta.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Slutför*. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Faxrapporter

Du måste ställa in överföringsrapporten och journalperioden med **Menu**-knapparna.

Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. (Mer information om hur du ställer in den typ av rapport du vill ha finns i *Överföringsrapport* i kapitel 4 i den *Grundläggande bruksanvisningen*.)

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, var 6:e, 12:e eller 24:e timme, varannan eller var sjunde dag). Om du ställer in intervallet på **Av** kan du ändå skriva ut rapporten genom att följa stegen i *Skriva ut en rapport* på sidan 31. Fabriksinställningen är **Vart 50:nde fax**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rapportinst.** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Journalperiod**.

- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja ett intervall.

Tryck på **OK**.

Om du valde **Vart 50:nde fax** ska du gå till steg 8.

- Var 6:e, 12:e, 24:e timme, varannan eller var sjunde dag

Maskinen kommer att skriva ut rapporten vid angiven tid och sedan radera alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt och sedan radera alla jobb från minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.

- Vart 50:e fax

Maskinen skriver ut journalen när 50 fax har sparats i minnet.

- 6 Ange en tid i 24-timmarsformat när journalutskriften ska inledas.

Tryck på **OK**.

(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)

- 7 Om du väljer **Var sjunde dag** ombeds du att välja den dag då du vill att den första sjudagarsperioden ska börja på LCD-skärmen.

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

- Sändn. kvitto
Skriver ut en överföringsrapport för din senaste överföring.
- Hjälplista
En hjälplista visar hur du kan programmera maskinen.
- Snabbuppringn.
Anger namn och nummer som har sparats i kortnummerminnet i alfabetisk eller numerisk ordning.
- Faxjournal
Innehåller information om de senast mottagna och skickade faxmeddelandena.
(TX: sändning.) (RX: mottagning.)
- Systeminställ.
Innehåller dina inställningar.
- Nätverksinst.
Innehåller dina nätverksinställningar.
- WLAN-rapport
Skriver ut en WLAN-anslutningsrapport.
- Hist. nummerpre.
Innehåller tillgänglig information om nummerpresentation för de 30 senast mottagna faxmeddelandena och telefonsamtalen.

Skriva ut en rapport

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv rapport*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den rapport du vill ha.
Tryck på **OK**.
- 4 (Endast kortnummer) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Alfabet. ordning* eller *Nummerordning*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsinställningar

Du kan tillfälligt ändra kopieringsinställningarna om du vill göra flera kopior.

Maskinen återgår till standardinställningarna efter 1 minut eller om lägestimern återställer maskinen till faxläget. (Se *Lägestimer* på sidan 3.)

Om du vill ändra en inställning trycker du på **COPY** och sedan på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom kopieringsinställningarna. När den inställning som du vill ha är markerad trycker du på **OK**.

När du är färdig med inställningarna trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

Du kan spara dina vanligaste inställningar genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* på sidan 38.)

Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

Ändra kopieringshastighet och -kvalitet

Du kan välja bland ett antal alternativ för hastighet och kvalitet. Fabriksinställningen är **Normal**.

■ Snabb

Hög kopieringshastighet och lägsta möjliga mängd bläck används. Används för att spara tid vid utskrift av dokument som ska korrekturläsas, stora dokument eller många kopior.

■ Normal

Normal är det rekommenderade läget för vanliga utskrifter. Det ger god kopieringskvalitet och bra kopieringshastighet.


■ Bästa

Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta ger den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Snabb, Normal eller Bästa.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja en förstorings- eller förminskningsgrad. Om du väljer Anp. till sida kommer maskinen att justera storleken automatiskt till det pappersformat som du har ställt in.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Först./Förm.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ och välj 100%, Förstora, Förminska, Anp. till sida eller Eget (25-400%).
- 6 Gör något av följande:
 - Om du valde Förstora eller Förminska ska du trycka på **OK** och sedan på ◀ eller ▶ för att välja den förstorings- eller förminskningsgrad som du vill ha. Tryck på **OK**.
 - Om du valde Eget (25-400%) ska du trycka på **OK** och sedan ange en förstorings- eller förminskningsgrad från 25% till 400%. Tryck på **OK**.
 - Om du valde 100% eller Anp. till sida går du till steg 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Anp. till sida
Eget (25-400%)

- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.



Obs

- Sidlayout är inte tillgängligt med Först./Förm.
- Sidlayout, Bokkopia, Sortera och Vattenstämpel är inte tillgängliga med Anp. till sida.
- Anp. till sida fungerar inte som det ska när dokumentet på kopieringsglaset ligger snett med mer än tre grader. Använd markeringarna överst och till vänster och placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.
- Anp. till sida är inte tillgängligt när dokumentmataren används.

Göra N på 1-kopior eller en affisch (sidlayout)

Med funktionen N på 1-kopia kan du spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på en sida.


Du kan också göra en affisch. När du använder affischfunktionen delar maskinen upp dokumentet i delar som sedan förstoras så att du kan sätta ihop dem till en affisch. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till affischstorlek.

! VIKTIGT

- Se till att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
- Du kan inte använda inställningen Först./Förm. tillsammans med funktionerna N på 1 och Affisch.
- Om du vill skriva ut flera färgkopior är inte N på 1-kopia tillgängligt.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.
- Du kan endast göra en affischkopia åt gången.

Obs

Vattenstämpel, Bokkopia, Sortera, Bläcksparläge och Först./Förm. är inte tillgängliga med Sidlayout.

- 1 Tryck på  (COPY).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout.

- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Av(1 på 1), 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Affisch(3 x 3). Tryck på OK.

- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna sidan. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren eller ska göra en affisch skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.

Om du använder kopieringsglaset går du till steg 7.

- 7 När maskinen har skannat sidan trycker du på 1 för att skanna nästa sida.
- 8 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på OK.
- 9 Upprepa 7 och 8 för varje sida i layouten.
- 10 När alla sidor har skannats avslutar du genom att trycka på 2.



Obs

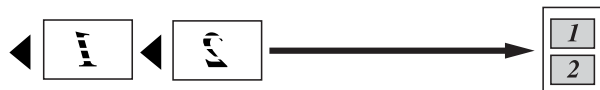
Om du har valt fotopapper som papperstyp för N på 1-kopior skriver maskinen ut bilderna som om vanligt papper hade valts.

Placera dokumentet med texten nedåt i den riktning som visas på bilden nedan.

■ 2 på 1 (S)



■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)

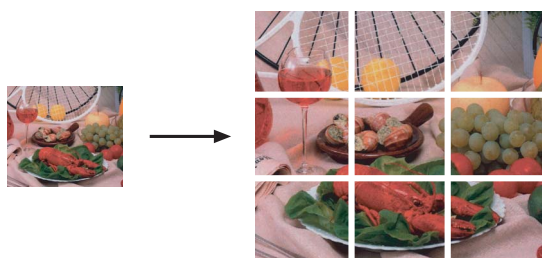


■ 4 på 1 (L)



■ Affisch (3 x 3)

Du kan förstora ett fotografi till affischstorlek när du kopierar.



Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna sorteras i ordningen 321, 321, 321 och så vidare.

- 1 Tryck på (COPY).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Sortera. Tryck på OK.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.



Obs

Anp. till sida, Sidlayout och Bokkopia är inte tillgängliga med Sortera.

Justera täthet

Du kan justera tätheten vid kopiering för att göra mörkare eller ljusare kopior.

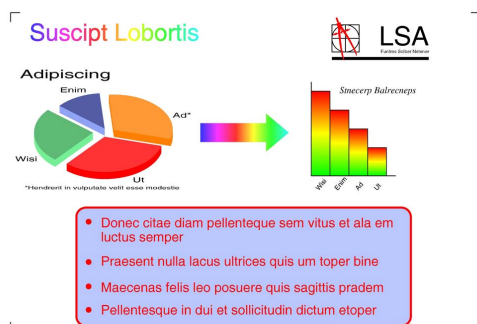
- 1 Tryck på (COPY).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Täthet.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att göra kopian ljusare eller mörkare. Tryck på OK.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.

Bläcksparläge

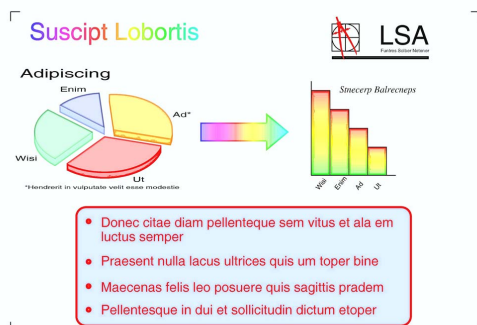
Bläcksparläge kan hjälpa dig att spara bläck. Maskinen skriver ut färgerna i ljusare toner och förstärker bildernas konturer enligt nedan.


Hur mycket bläck som sparas beror på dokumentet.

Bläcksparläge: Av



Bläcksparläge: På




- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bläcksparläge.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På (eller Av).
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.




Obs

- Vattenstämpel, Bokkopia och Sidlayout är inte tillgängliga med Bläcksparläge.
- Bläcksparläge kan göra att utskrifterna ser annorlunda ut än originaldokumentet.
- Funktionen Bläcksparläge stöds av teknik från Reallusion, Inc. 

Bokkopiering

Vid bokkopiering korrigeras mörka konturer och lutning vid kopiering från kopieringsglaset. Maskinen kan korrigera data automatiskt eller så kan du göra specifika korrigeringar.


- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bokkopia.
- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill korrigera data själv ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja På (förhandsg.).
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till steg 6.
 - Om du vill att maskinen ska korrigera data automatiskt ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja På och sedan gå till steg 7.
- 6 Justera skeva data med # eller *.
Ta bort skuggorna med ▲ eller ▼.

- 7 Om du är klar med korrigeringsarna ska du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Obs**

- Sidlayout, Sortera, Bläcksparläge, Anp. till sida och Vattenstämpel är inte tillgängliga med Bokkopia.

- Funktionen Bokkopia stöds av teknik

från Reallusion, Inc. 

Vattenstämpelkopiering

Det går att infoga en logotyp eller text som vattenstämpel i ett dokument. Du kan välja en av mallvattenstämplarna, data från minneskort och USB-minne eller skannade data.


**Obs**

- Anp. till sida, Sidlayout, Bläcksparläge och Bokkopia är inte tillgängliga med Vattenstämpel.

- Funktionen Vattenstämpel stöds av


teknik från Reallusion, Inc. 

Använda en mall

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vattenstämpel.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Aktuell inställn.
Tryck på **OK**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Mall.
Tryck på **OK**.
- 8 Ändra inställningarna från alternativen på LCD-skärmen vid behov.
- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.

Använda data från minneskort eller USB-minne

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vattenstämpel.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Aktuell inställn.
Tryck på **OK**.
- 7 Sätt i ett minneskort eller ett USB-minne. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Media.
- 8 Tryck på **OK** och tryck sedan på ◀ eller ▶ för att välja de data som du vill använda till vattenstämpeln.
- 9 Tryck på **OK** och ändra eventuella extra inställningar från alternativen på LCD-skärmen.

- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.

! VIKTIGT

Ta INTE ut minneskortet eller USB-minnet när **PHOTO CAPTURE** blinkar eftersom det kan skada kortet, USB-minnet eller de data som finns på dem.

Använd ett skannat pappersdokument som vattenstämpel

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Vattenstämpel**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **På**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Aktuell inställn.**
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Skanna**.
Tryck på **OK** och lägg den sida som du vill använda som vattenstämpel på kopieringsglaset.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 8 Ta bort vattenstämpeldokumentet och lägg dit det dokument du ska kopiera.
- 9 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra **Transparent** för vattenstämpeln.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra på fler inställningar.



Obs

Du kan inte förstora eller förminska den inskannade vattenstämpeln.

Ställa in dina ändringar som en ny standard


Du kan spara kopieringsinställningarna för **Kvalitet**, **Först./Förm.**, **Täthet**, **Bläcksparläge** och **Sidlayout** som du använder ofta genom att ställa in dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och ◀ eller ▶ för att välja den nya inställningen.
Tryck på **OK**.
Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.
- 3 När du har ändrat alla inställningar trycker du på ▲ eller ▼ för att välja **Som ny standard?**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **1** för att välja **Ja**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna

Du kan återställa kopieringsinställningarna

Kvalitet, **Först./Förm.**, **Täthet**, **Bläcksparläge**, och **Sidlayout**, som du har ändrat, till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fabriksåterst.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att välja **Ja**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne

PhotoCapture Center™-funktioner

Minneskort, USB-minnen och mappstrukturer

Maskinen har konstruerats för att vara kompatibel med bildfiler, minneskort och USB-minnen för moderna digitalkameror. Läs dock igenom anvisningarna nedan för att undvika fel:

- Bildfilens filnamnställägg måste vara .JPG (andra filnamnställägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte användas).
- Direkt PhotoCapture Center™-utskrift måste utföras separat från PhotoCapture Center™-funktioner på datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett minneskort eller USB-minne.
- DPOF-filen på minneskortet måste ha rätt DPOF-format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 46.)

Uppmärksamma följande:

- Vid utskrift av index eller bilder kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga giltiga bilder även om några bilder är skadade. Skadade bilder skrivs inte ut.
- (Minneskortsanvändare)

Maskinen kan läsa minneskort som har formaterats i en digitalkamera.

När en digitalkamera formaterar ett minneskort skapar den en särskild mapp där bilddata sparas. Om du vill redigera bilddata som är lagrade på ett minneskort med datorn, rekommenderar vi att du inte ändrar mappstrukturen som skapades av digitalkameran. När du sparar nya eller ändrade bildfiler på minneskortet rekommenderar vi även att du använder samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan maskinen eventuellt inte läsa filen eller skriva ut bilden.

- (Användare av USB-minnesenhet)

Denna maskin stöder USB-minnen som har formaterats av Windows®.

Filmutskrift

Du kan skriva ut bilder från filmfiler som har sparats på ett minneskort eller USB-minne.

Filmfiler delas automatiskt upp i nio delar enligt längd, och placeras sedan i tre rader så att du kan se och skriva ut scenerna.



Obs

- Du kan inte välja en särskild filmscen.
- Du kan använda filformaten AVI eller MOV. Men om storleken på en AVI-fil är 1 GB eller större (filmens längd är ungefär 30 minuter) eller en MOV-fil är 2 GB eller större (filmens längd är ungefär 60 minuter) kan filerna inte skrivas ut.

Skriva ut bilder

Utskriftsindex (miniatyrbilder)

I PhotoCapture Center™ tilldelas bilderna ett nummer (t.ex. nr 1, nr 2, nr 3 och så vidare).



→ NO 1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ använder dessa nummer för att identifiera bilderna. Du kan skriva ut en miniatyrbild för att visa alla bilder på minneskortet eller USB-minnesenheten.

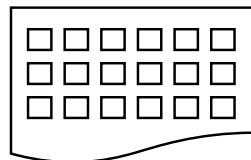


Obs

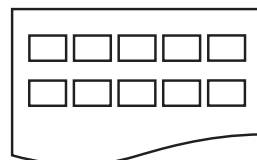
Endast filnamn med högst åtta tecken skrivs ut korrekt på indexbladet.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut index.
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Layoutformat. Tryck på ◀ eller ▶ för att välja 6 Bilder/Rad eller 5 Bilder/Rad.
Tryck på **OK**.



6 Bilder/Rad



5 Bilder/Rad

Utskriftstiden för 5 Bilder/Rad är långsammare än för 6 Bilder/Rad, men kvaliteten är bättre.

- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp, och tryck på ◀ eller ▶ för att välja vilken typ av papper du använder: Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Brother BP61 eller Annat glättat.
Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat och tryck på ◀ eller ▶ för att välja pappersstorlek: A4 eller Letter.
Tryck på **OK**.
 - Om du inte vill ändra pappersinställningarna ska du gå till steg 5.
- 5 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Skriva ut foton

Innan du kan skriva ut en bild måste du känna till dess nummer.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Skriv ut indexet. (Se *Utskriftsindex (miniatyrbilder)* på sidan 40.)
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut foton.
Tryck på **OK**.
- 4 Ange numret på den bild du vill skriva ut från miniatyrbildernas indexsida.
Tryck på **OK**.
- 5 Upprepa steg 4 tills du har angett alla bildnummer som du vill skriva ut.




Obs

- Du kan ange flera nummer åt gången med *-knappen för komma eller #-knappen för bindestreck. Ange till exempel **1, *, 3, *, 6** om du vill skriva ut bild nr 1, 3 och 6. Ange **1, #, 5** om du vill skriva ut bild nr 1 till 5.
- Du kan ange upp till 12 tecken (inklusive komman) för de bildnummer som du vill skriva ut.

- 6 När du har valt bildnummer trycker du på **OK** igen.
- 7 Ange det antal kopior du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 8 Gör något av följande:
 - Ändra utskriftsinställningar. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Skriva ut alla foton

Du kan skriva ut alla foton på minneskortet eller USB-minnet.


- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv alla foton.
Tryck på **OK**.
- 3 Ange det antal kopior du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 4 Gör något av följande:
 - Ändra utskriftsinställningar. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Fotoeffekter

Du kan redigera eller lägga till effekter till dina foton och visa dem på LCD-skärmen före utskrift.



Obs

- När du har lagt till en effekt kan du förstora bildvyn genom att trycka på *. Om du vill gå tillbaka till ursprungsstorleken trycker du på * igen.
- Funktionen **Fotoeffekter** stöds av teknik från Reallusion, Inc. 

Autokorrigerig

De flesta foton kan korrigeras automatiskt. Maskinen avgör lämplig effekt för bilden.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Autokorrigerig.
Tryck på **OK**.




Obs

- Om Ta bort röda ögon visas på LCD-skärmen trycker du på # för att försöka ta bort röda ögon från bilden.
 - Tryck på **Clear** för att ångra effekten.
-
- 5 Tryck på **OK** och ange det antal kopior som du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
 - 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center*TM-utskriftsinställningar på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.


Förbättra hudtoner

Funktionen för att förbättra hudtoner används för att justera porträttfoton. Den känner av hudtoner på bilderna och justerar färgen.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förb. hudtoner.
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** om du inte vill ändra några inställningar.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att justera effektnivån manuellt.
Tryck på **OK** när du är färdig.
- 6 Ange det antal kopior du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 7 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center*TM-utskriftsinställningar på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Förbättra naturbilder

Funktionen för att förbättra naturbilder används för att justera landskapsfoton. Den markerar gröna och blå områden på fotot så att landskapet ser skarpare och livfullare ut.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Förb. naturbild.
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** om du inte vill ändra några inställningar.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att justera effektnivån manuellt.
Tryck på **OK** när du är färdig.
- 6 Ange det antal kopior du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 7 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Ta bort röda ögon


Maskinen känner igen ögon på bilderna och försöker ta bort röda ögon.



Obs

I vissa fall kan röda ögon inte tas bort.

- När ansiktet är för litet i bilden.
- När ansiktet är vänt för långt uppåt, nedåt, åt vänster eller höger.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Rad. röda ögon.
Tryck på **OK**.
 - När funktionen Rad. röda ögon har lyckats visas fotot med effekten. Den justerade delen visas i en röd ram.
 - När funktionen Rad. röda ögon inte har lyckats visas
Kan inte hitta.
Tryck på **OK**.



Obs

Tryck på # för att använda Rad. röda ögon igen.


- 5 Tryck på **OK** och ange det antal kopior som du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)

- Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.


Svartvitt

Du kan ändra dina foton till svartvitt.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Monokrom.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **OK** och ange det antal kopior som du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.


Sepia

Du kan ändra färgen på fotot till sepia.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoeffekter.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sepia.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **OK**. Ange sedan det antal kopior du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Söka på datum

Du kan söka foton efter datum.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök på datum.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det datum som du vill söka efter.
Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto.



Obs

Du kan visa foton med andra datum genom att trycka på ◀ eller ▶ kontinuerligt. Tryck på ◀ för att visa ett äldre foto och ▶ för att visa ett mer aktuellt foto.

- 5 Ange det antal kopior du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 6 Upprepa steg 4 och 5 tills du har valt alla foton.
- 7 När du har valt alla foton ska du göra ett av följande:
- Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Bildspel

Du kan förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen med *Bildspel*. Du kan även välja ett foto under åtgärden.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats. Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bildspel*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit** för att avsluta bildspelet.

Skriva ut ett foto under ett bildspel

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet på rätt plats. Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bildspel*. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **OK** för att stanna vid en bild medan bildspelet pågår.
- 4 Ange det antal kopior du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 5 Gör något av följande:
- Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Beskärning


Du kan beskära fotot och skriva ut en del av bilden.



Obs

Om fotot är mycket litet eller har oregelbundna proportioner kanske det inte går att beskära det.

Bild för liten. eller
Bild för lång. visas på LCD-skärmen.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats. Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Beskärning*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto. Tryck på **OK**.

- 4 Justera den röda ramen runt fotot. Delen innanför ramen skrivs ut.
 - Tryck på ***** eller **#** för att förstora eller förminska ramens storlek.
 - Tryck på piltangenterna för att flytta ramen.
 - Tryck på **0** för att rotera ramen.
 - Tryck på **OK** när du har justerat raminställningarna.
- 5 Ange det antal kopior du vill ha med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 6 Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.


DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation och Sony Corporation) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

När ett minneskort som innehåller DPOF-information har satts in i maskinen kan du enkelt skriva ut bilden.

- 1 Kontrollera att minneskortet är isatt på rätt plats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**). Maskinen frågar om du vill använda DPOF-inställningarna.
- 2 Tryck på **1** för att välja **Ja**.
- 3 Gör något av följande:
 - Ändra utskriftsinställningar. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra på några inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.



Obs

- Felet Ogiltig DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har förstörts. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. Anvisningar om hur du raderar eller skapar en ny utskriftsbeställning finns på kameratillverkarens supportwebbplats eller i dokumentationen som medföljde kameran.
- Du kan inte skriva ut filmfiler med DPOF-funktionen.

PhotoCapture Center™ - utskriftsinställningar

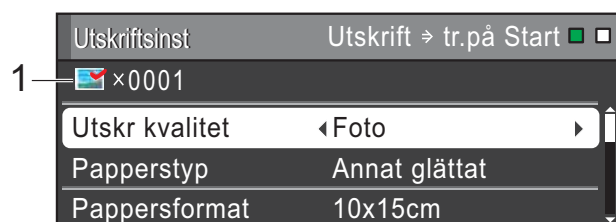
Du kan ändra utskriftsinställningarna tillfälligt.

Maskinen återgår till sina standardinställningar efter tre minuter eller om lägestimern återställer maskinen till faxläget. (Se *Lägestimer* på sidan 3.)



Obs

Du sparar de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* på sidan 50.)



1 Antal utskrifter

(För Visa foton, Sök efter datum, Bildspel)

Du kan se det totala antal foton som kommer att skrivas ut.

(För Skriv ut alla foton, Fotoutskrift, Fotoeffekter, Beskränning)

Du kan se det totala antalet kopior som kommer att skrivas ut av varje foto.

(För DPOF-utskrift)

Visas inte.

Utskriftskvalitet

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Utskr kvalititet.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Normal eller Foto.
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Pappersalternativ

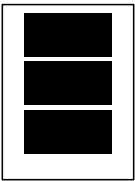
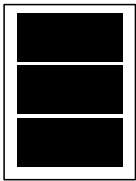
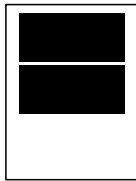
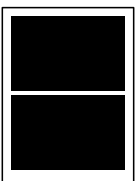
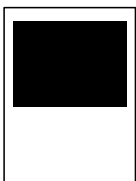

Papperstyp

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja vilken typ av papper du använder:
Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Brother BP61 eller Annat glättat.
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Pappers- och utskriftsstorlek

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja den pappersstorlek du använder: 10x15cm, 13x18cm, A4 eller Letter.
Tryck på **OK**.

- 3 Om du väljer A4 eller Letter ska du trycka på ▼. Tryck sedan på ◀ eller ▶ för att välja utskriftsformat. Tryck på **OK**.

Exempel: Utskriftsläge för A4-papper		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Storlek
		

- 4 Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Justera ljusstyrka, kontrast och färg

Ljusstyrka

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljusstyrka.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att göra utskriften mörkare eller ljusare. Tryck på **OK**.
- Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kontrast.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra kontrasten. Tryck på **OK**.
- Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Färgförstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriftstiden blir längre.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgförstärkn. Tryck på **OK**.
- Gör något av följande:
 - Om du vill anpassa Vitbalans, Skärpa eller Färgtäthet ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja På och sedan gå till steg 3.
 - Om du inte vill anpassa ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja Av. Tryck på **OK** och gå sedan till steg 6.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vitbalans, Skärpa eller Färgtäthet.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att justera inställningens grad. Tryck på **OK**.

- 5 Gör något av följande:
 - Om du vill anpassa en annan färgförstärkning ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja ett annat alternativ.
 - Om du vill ändra andra inställningar ska du trycka på ▲ eller ▼ för att välja **Avbryt** och sedan trycka på **OK**.
- 6 Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.



Obs

• Vitbalans

Den här inställningen justerar bildens färgbalans. Ljussättning, kamerainställningar och annat påverkar vitbalansen. Bildens färgbalans kan vara lätt rosa, gul eller någon annan färg. Genom att använda denna funktion kan du korrigera sådana effekter och göra de vita detaljerna helvita igen.

• Skärpa

Den här inställningen förstärker detaljerna på en bild, som när man ställer in fokus på en kamera. Om bilden inte är i fokus och du inte kan se detaljerna justerar du skärpan.

• Färgtäthet

Den här inställningen justerar den totala färgmängden på bilden. Du kan öka eller minska mängden färg i bilden för att förbättra en urblekt eller matt bild.

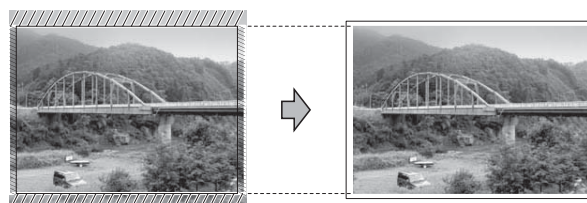
Beskärning

Om fotot är för långt eller för brett för att passa på den tillgängliga ytan i den valda layouten kommer delar av bilden automatiskt att beskäras.

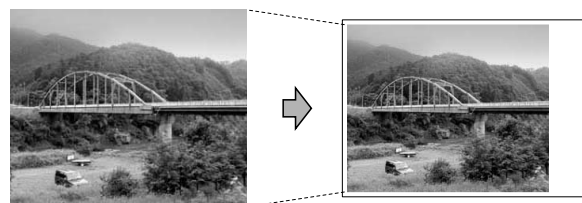
Fabriksinställningen är **På**. Om du vill skriva ut hela bilden ändrar du den här inställningen till **Av**. När du ställer in **Beskär** till **Av** ska du även ställa in **Kantfri** till **Av**. (Se *Kantfri utskrift* på sidan 50.)

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Beskär**.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Av** (eller **På**).
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Beskär: På



Beskär: Av



Kantfri utskrift

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas efter papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Kantfri`.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja `Av` (eller `På`).
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.

Datumutskrift

Du kan skriva ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet kommer att skrivas ut i det nedre högra hörnet. Om uppgifterna om ditt foto inte innehåller datuminformation kan du inte använda den här funktionen.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Datumutskrift`.
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja `På` (eller `Av`).
Tryck på **OK**.
- 3 Om du inte vill ändra på några andra inställningar ska du trycka på **Colour Start** för att skriva ut.



Obs

- DPOF-inställningen på din kamera måste vara avstängd för att du ska kunna använda funktionen Datumutskrift.
- Den här funktionen finns inte tillgänglig för filformaten AVI eller MOV.

Ställa in dina ändringar som en ny standard

Du kan spara dina vanligaste utskriftsinställningar genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ och ◀ eller ▶ för att välja den nya inställningen.
Tryck på **OK**.
Upprepa steget för alla inställningar som du vill ändra.
- 2 När du har ändrat alla inställningar trycker du på ▲ eller ▼ för att välja `Som ny standard?`.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **1** för att välja `Ja`.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna

Du kan återställa PhotoCapture-inställningarna

Utskr kvalit^t, Papperstyp, Pappersformat, Ljusstyrka, Kontrast, Färgförstärkn., Beskär, Kantfri och Datumutskrift, som du har ändrat, till fabriksinställningarna.

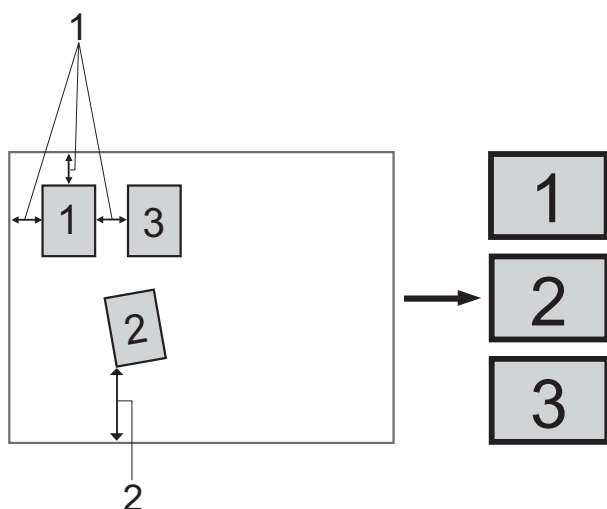
- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Fabriksåterst.`.
Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på **1** för att välja `Ja`.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Skanna till minneskort eller USB-minne

Autobeskärning

Flera dokument kan läggas på kopieringsglaset och skannas samtidigt. Enskilda dokument kan förhandsgranskas på LCD-skärmen innan de sparas. När du väljer **Autobeskärning** skannar maskinen varje dokument och skapar separata filer. Om du till exempel lägger tre dokument på kopieringsglaset skannar maskinen dem och skapar tre separata filer. Välj **PDF** eller **TIFF** för **Filtyp** om du vill skapa en tresidig fil.

(Om du väljer **JPEG** skapas varje dokument som tre separata filer.)




1 10 mm eller större (överst, vänster, höger)


2 20 mm eller större (längst ned)



Obs

Autobeskärning stöds av teknik från

Reallusion, Inc. 

- 3** Tryck på  (**SCAN**).
- 4** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Skanna > media**. Tryck på **OK**.
- 5** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Autobeskärning**.
- 6** Tryck på **◀** eller **▶** för att välja **På**. Tryck på **OK**.
- 7** Om du inte vill ändra några andra inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta skanningen.
- 8** Antalet skannade dokument visas på LCD-skärmen. Tryck på **OK**.
- 9** Tryck på **◀** eller **▶** om du vill förhandsgranska alla dokumentdata.

- 1** Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i korrekt kortplats.

- 2** Ladda dokumentet.

- 10 Tryck på **OK** för att spara uppgifterna.

Obs


- Autobeskränning är tillgängligt för dokument med alla fyra hörn i 90 grader. Om en av vinklarna inte är rätvinklig kan Autobeskränning inte känna av dokumentet.
- Om dokumentet är för långt eller för brett fungerar inte inställningen som den ska.
- Dokumenten måste läggas på avstånd från kopieringsglasets kanter i enlighet med bilden.
- Dokumenten måste läggas minst 10 mm från varandra.
- Autobeskränning justerar dokumentets lutning på kopieringsglasets, men om dokumentet ligger snett med mer än 10 grader fungerar inte inställningen.
- Dokumentmataren måste vara tom för att Autobeskränning ska kunna användas.
- Funktionen Autobeskränning kan användas till högst 16 dokument, beroende på storlek.

VIKTIGT

Ta INTE ut minneskortet eller USB-minnet när **PHOTO CAPTURE** blinkar så att du inte skadar kortet, USB-minnet eller de data som finns på dem.


Ställa in en ny standard

Du kan spara dina vanligaste inställningar för skanning till media (Kvalitet, Filtyp och Autobeskränning) genom att ange dem som standardinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på  (**SCAN**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Som ny standard?. Tryck på **OK** och 1 för att välja Ja.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställa fabriksinställningarna

Du kan återställa alla inställningar för skanning till media som du har ändrat (Kvalitet, Filtyp och Autobeskränning) till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på  (**SCAN**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst. Tryck på **OK** och 1 för att välja Ja.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera



Din Brother-maskin stöder PictBridge-standarden som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.

Om din kamera använder USB-masslagringsstandarden kan du även skriva ut foton från en digitalkamera utan PictBridge. (Se *Skriva ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge)* på sidan 55.)

Krav för PictBridge

Kom ihåg följande punkter för att undvika fel:

- Maskinen och digitalkameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktioner är inte tillgängliga vid användning av PictBridge-funktionen.
- Funktionen för filmutskrift stöds inte av PictBridge.

Ställa in digitalkameran

Kontrollera att kameran är i PictBridge-läge. Följande PictBridge-inställningar måste vara tillgängliga från LCD-skärmen på din PictBridge-kompatibla kamera.

Beroende på din kamera kan några av dessa inställningar eventuellt inte vara tillgängliga.

Kameramenyalternativ	Alternativ
Pappersstorlek	A4, Letter, 10 × 15 cm, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Papperstyp	Vanligt papper, Glättat papper, Bläckpapper, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Layout	Kantfri: På, Kantfri: Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
DPOF-inställning ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Färgförstärkning	På, Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Datumutskrift	På, Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²

¹ Se *DPOF-utskrift* på sidan 54 för mer information.

² Om din kamera är inställd på att använda skrivarinställningar (grundinställning) kommer maskinen att skriva ut foton med hjälp av inställningarna nedan.

Inställningar	Alternativ
Pappersstorlek	10 × 15 cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Kantfri: På
Utskriftskvalitet	Fin
Färgförstärkning	Av
Datumutskrift	Av

- När kameran inte har några menyalternativ används även dessa inställningar.
- Namnen och tillgängligheten för respektive inställning beror på din kameran specifikation.

Se dokumentationen som medföljer kameran för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.

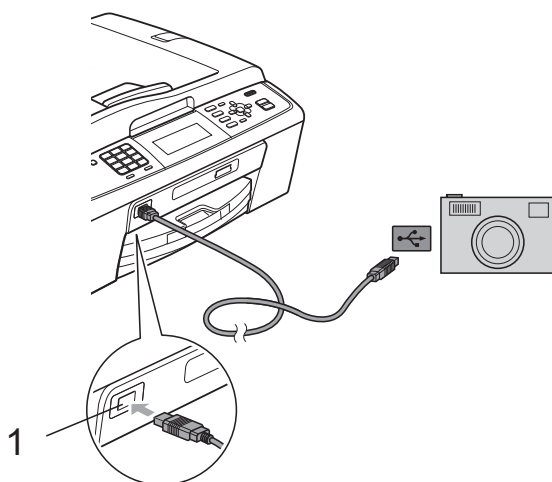
Skriva ut bilder



Obs

Ta ut minneskort eller USB-minnen från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB-porten (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB-port

- 2 Slå på kameran.
När maskinen har känt av kameran visas *Kamera ansluten* på LCD-skärmen.
- 3 Välj fotot du vill skriva ut enligt kameraanvisningarna.
När maskinen börjar skriva ut ett foto visas *Skriver* på LCD-skärmen.

! VIKTIGT

För att förhindra skada på maskinen ska du inte ansluta någon annan enhet än en digitalkamera eller USB-minne till USB-porten.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation och Sony Corporation) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.



Obs

Felet Ogiltig DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har förstörts. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. Anvisningar om hur du raderar eller skapar en ny utskriftsbeställning finns på kameratillverkarens supportwebbplats eller i dokumentationen som medföljde kameran.

Skriva ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge)

Om kameran stöder USB-masslagringsstandarden så kan du ansluta kameran i lagringsläget. Det ger dig möjlighet att skriva ut foton från kameran.

(Se *Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera* på sidan 53 om du vill skriva ut foton i PictBridge-läget.)



Obs

Namnet, tillgängligheten och hanteringen skiljer sig mellan digitalkameror. Mer information, t.ex. om hur du växlar från PictBridge-läge till masslagringsläge, finns i dokumentationen som medföljer kameran.

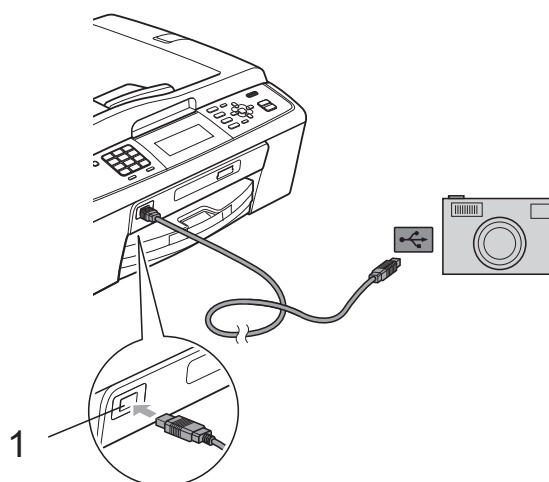
Skriva ut bilder



Obs

Ta ut minneskort eller USB-minnen från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB-porten (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB-port

- 2 Slå på kameran.
- 3 Följ stegen i *Skriva ut bilder* på sidan 40.

! VIKTIGT

För att förhindra skada på maskinen ska du inte ansluta någon annan enhet än en digitalkamera eller USB-minne till USB-porten.

Rengöring och kontroll av maskinen

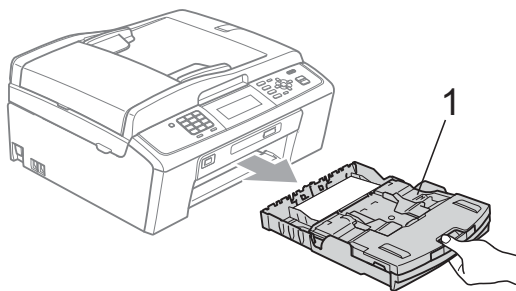
Rengöra maskinens utsida

! VIKTIGT

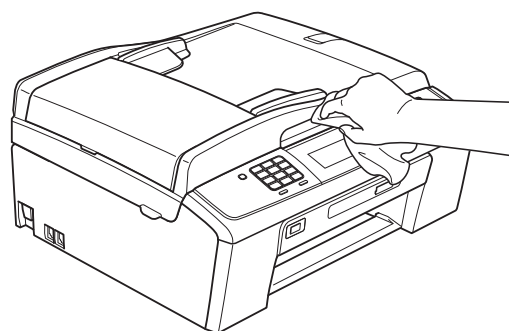
- Använd milda rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

Rengör maskinens utsida på följande sätt:

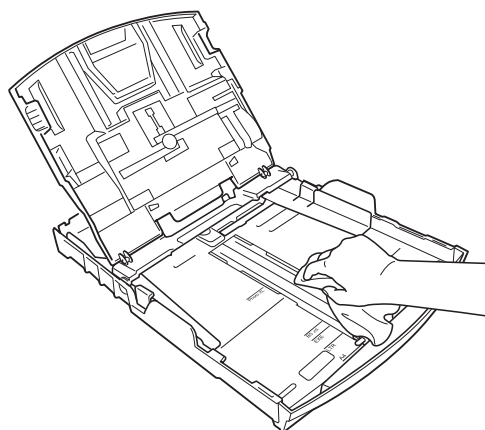
- 1 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



- 2 Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr och luddfri mjuk trasa.



- 3 Öppna pappersfackets lock och ta bort eventuella föremål som har fastnat i pappersfacket.
- 4 Avlägsna damm genom att torka pappersfacket med en torr och luddfri mjuk trasa.



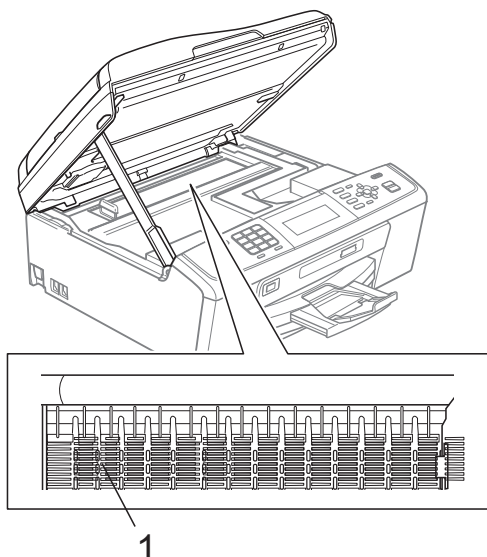
- 5 Stäng pappersutmatningsfackets lock och sätt tillbaka pappersutmatningsfacket i maskinen igen.

Rengöra maskinens skrivervals

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Koppla bort maskinen från eluttaget innan du rengör skrivervals.

- 1 Lyft skannerlocket tills det låses fast säkert i det öppna läget.
- 2 Rengör maskinens skrivervals (1) och området kring den och torka bort bläckfläckar med en *torr* och luddfri mjuk trasa.



Kontrollera bläcknivån

Även om en bläcknivåsymbol visas på LCD-skärmen kan du använda knappen **Menu** för att se ett större diagram som visar hur mycket bläck som finns kvar i varje patron.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bläckhantering*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Bläcknivå*. Tryck på **OK**. Aktuell bläcknivå visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan kontrollera bläcknivån från datorn. (Se *Utskrift för Windows®* eller *Utskrift och faxesändning för Macintosh* i *Bruksanvisningen för programanvändare*.)

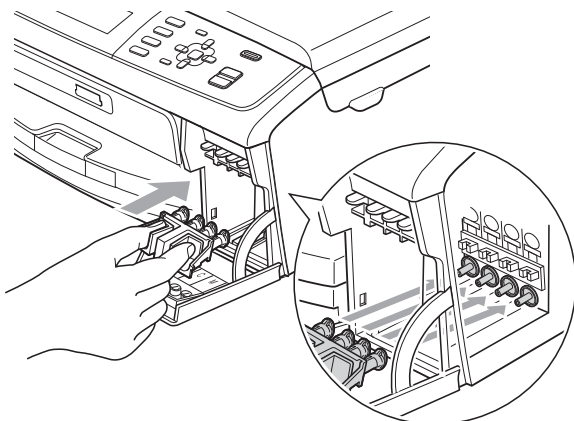
Förpacka och transportera maskinen

Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Följ anvisningarna nedan för att packa maskinen på rätt sätt. Skador som åsamkas maskinen under transport täcks inte av garantin.

! VIKTIGT

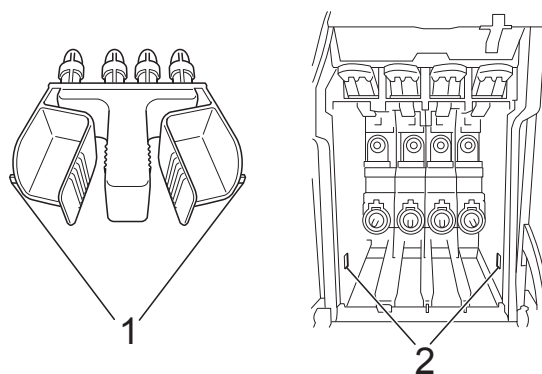
Du måste se till att skrivhuvudet är "parkerat" efter en utskrift. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att alla mekaniska ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och eventuella skador på skrivhuvudet.

- 1 Öppna bläckpatronsluckan.
- 2 Avlägsna alla fyra bläckpatronerna. Tryck på frigöringsspaken ovanför varje patron för att lossa den. (Se *Byta bläckpatroner* i bilaga A i den Grundläggande bruksanvisningen.)
- 3 Sätt i det gröna transportskyddet och stäng sedan bläckpatronsluckan.



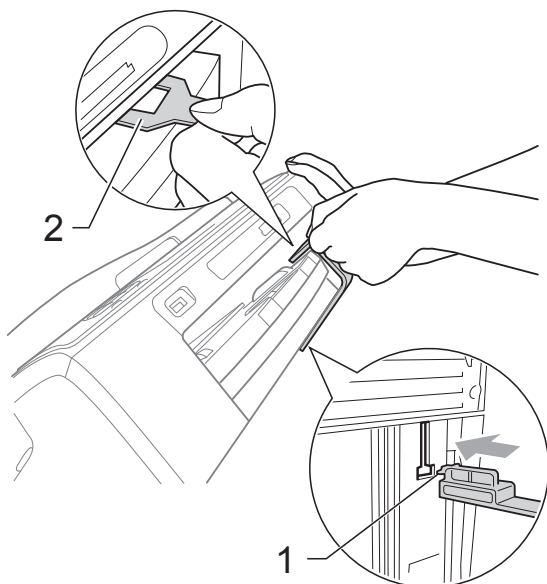
! VIKTIGT

- Kontrollera att plastflikarna på båda sidorna av det gröna transportskyddet (1) har klickat på plats (2) ordentligt.



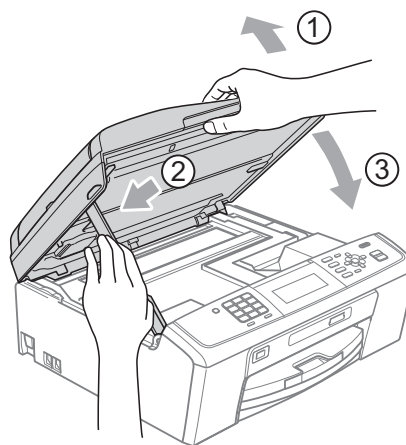
- Om du inte kan hitta det gröna transportskyddet ska du INTE avlägsna bläckpatronerna före transporten. Det är mycket viktigt att det gröna transportskyddet eller bläckpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller att garantin upphävs om du varken har transportskydd eller patroner på plats.

- 4 Lyft maskinens framdel och haka fast fliken på det gröna transportskyddet i öppningen (1) under pappersfacket. Fäst sedan transportskyddet över den upphöjda delen på pappersfacket (2).

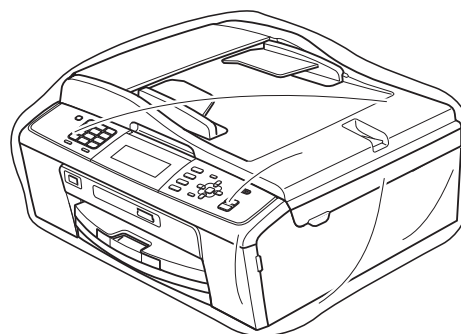
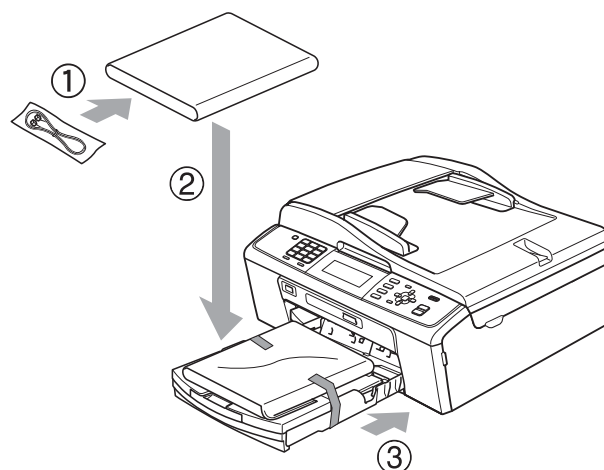


- 5 Koppla bort maskinen från telefonuttaget och ta bort telefonsladden från maskinen.
- 6 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 7 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast i öppet läge. Dra ur gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.

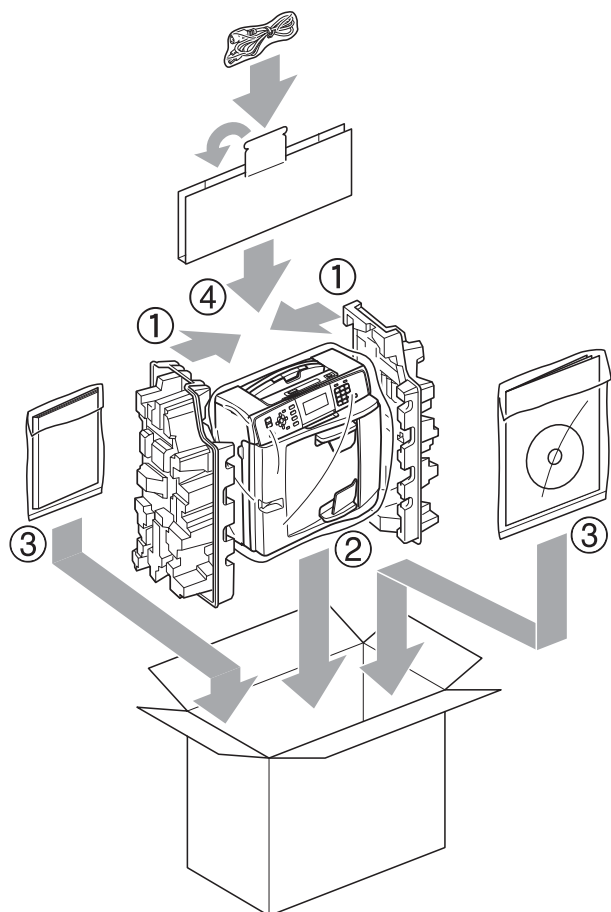
- 8 Lyft upp skannerlocket (1) för att låsa upp låset. Tryck försiktigt ned skannerlokets stöd (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



- 9 Placera maskinen i påsen.



- 10** Packa maskinen och det tryckta materialet i originalkartongen med originalemballaget så som visas nedan. Packa inte ned använda bläckpatroner i kartongen.



- 11** Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

ADF (Automatisk dokumentmatare)

Dokumentet kan läggas i dokumentmataren och automatiskt skannas en sida i taget.

Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

Automatisk faxöverföring

Sänder ett fax utan att du behöver lyfta på luren till en extern telefon.

Automatisk förminskning

Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.

Automatisk återuppringning

En funktion som innebär att maskinen kan ringa upp det senast slagna faxnumret igen efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

Backuputskrift

Maskinen skriver ut en kopia av alla faxmeddelanden som tas emot och sparas i minnet. Det är en säkerhetsåtgärd som bidrar till att du inte förlorar några meddelanden under ett strömavbrott.

CNG-signaler

De signalsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

Direktsändning

Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

Dubbel åtkomst

Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande från minnet eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

ECM (Felkorrigeringsläge)

Problem vid faxöverföring upptäcks och aktuella sidor faxas igen.

Extern telefon

En telefonsvarare (TSV) eller telefon som är kopplad till maskinen.

Fax/Tel

Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TSV).

Faxavkänning

Maskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxesamtal genom att svara i telefonen.

Faxjournal

Innehåller information om de 200 senast mottagna och skickade faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

Faxlagring

Du kan spara mottagna faxmeddelanden i maskinens minne.

Faxsignaler

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

Faxvidaresändning

Sänder ett faxmeddelande från minnet till ett inprogrammerat faxnummer.

Fin upplösning

Upplösningen är 203 x 196 dpi. Används för liten text och grafik.

Fjärrstyrd aktiveringskod

Tryck den här koden (* 5 1) när du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat eller en extern telefon.

Fjärrstyrd avaktiveringskod (Endast för Fax/Tel-läge)

Maskinen ringer med en dubbelsignal när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in koden (# 5 1).

Fjärråtkomst

En funktion som innebär att du kan nå maskinen från en tonvalstelefon.

Fjärråtkomstkod

En fyrsiffrig kod (---*) som gör det möjligt att ringa upp och styra maskinen från en annan plats.

Fotoupplösning (endast svartvitt)

Ett upplösningssalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

Färgförstärkning

Ändrar färgen i bilden för bättre utskriftskvalitet genom att förbättra skärpan, vitbalansen och färgtätheten.

Fördröjd sändning

Sänder faxmeddelandet vid en angiven tid.

Gruppnummer

En kombination av kortnummer som är sparade på en kortnummerplats och används för grupsändning.

Grupsändning

Möjligheten att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

Gråskala

Grå färgtoner som kan användas vid kopiering, skanning och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer som du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till den Grundläggande bruksanvisningen.

Innobella™

Innobella™ är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. För bästa utskriftskvalitet rekommenderar Brother Innobella™-bläck och -papper.

Internationellt läge

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna så att de passar internationella telefonlinjer.

Journalperiod

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan utskrift av automatiska faxrapporter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

Knappvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Kodningssystem

En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Faxmaskinen kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG) om den mottagande maskinen har samma kapacitet.

Kommunikationsfel (Komm.fel)

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.


Kompatibilitetsgrupp

En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Faxmeddelanden eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

Kortnummer

Ett förprogrammerat nummer för enkel uppringning. Du måste trycka på  (**Speed Dial**), ange den tvåsiffriga koden och trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta uppringningen.

Kortnummerlista

En lista i numerisk ordning över namn och nummer som har sparats som kortnummer.

LCD (Liquid Crystal Display)

Maskinens skärm som visar interaktiva meddelanden under skärmprogrammeringen och datum och tid när maskinen inte arbetar.

Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Manuellt fax

När du lyfter luren på den externa telefonen kan du höra den mottagande faxmaskinen svara innan du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja sända faxet.

Menyläge

Programmeringsläget där du kan ändra maskinens inställningar.

Minnesmottagning

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när maskinen får slut på papper.

Nummerpresentation

En tjänst som kan köpas av telefonoperatören och som innebär att du ser numret till (eller namnet på) den som ringer.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programmen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterar en bild med text till text som du kan redigera.

Paus

Med den här funktionen kan du lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i en nummersekvens medan du slår numret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller när du sparar kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in långa pauser.

PhotoCapture Center™

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier med hög upplösning från din digitalkamera.

PictBridge

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier med hög upplösning direkt från din digitalkamera.

Polling

En faxmaskin kontaktar en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som väntar.

Ringfördröjning

Antalet signaler som ringer innan maskinen svarar i lägena *Endast fax* och *Fax/Tel.*

Ringvolym

Volyminställning för maskinens ringsignal.

Samlad sändning

(Endast svartvita fax) Alla fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer skickas i samma sändning. Detta är en kostnadsbesparande funktion.

Sidoapparat

En telefon som använder samma linje som faxen, men är kopplad till ett separat vägguttag.

Signaltid för Fax/Tel

Den tid som maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel-läge är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Skanna till mediaenhet

Du kan skanna en bild i svartvitt eller färg till ett minneskort eller USB-minne. Svartvita bilder kommer att vara i filformatet TIFF eller PDF och bilder i färg kan vara i formatet PDF eller JPEG.

Skanning

Sändning av en elektronisk bild av ett pappersdokument till datorn.

Standardupplösning

203 × 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

Station-ID

Den information som anges längst upp på varje faxad sida. Den inkluderar sändarens namn och faxnummer.

Superfin upplösning (endast svartvitt)

392 × 203 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjegrafik.

Sök

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk lista över sparade kortnummer och gruppnummer.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning och kopia utan att behöva ändra standardinställningarna.

TSV (Telefonsvarare)

Du kan koppla en extern telefonsvarare till maskinen.

Täthet

Du kan ändra tätheten för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, Superfin och Foto.

WLAN-rapport

En utskrift som innehåller resultatet av WLAN-anlutningen.

Xmit-rapport (Överföringsrapport)

En rapport med information om varje skickat fax, inklusive datum, tidpunkt och antal sidor.

Återstående jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

Överföring

Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

A

- Apple Macintosh
 - Se Bruksanvisningen för programanvändare.
- avbryta
 - faxvidaresändning20
 - jobb som väntar på återuppringning11

B

- bläckpatroner
 - kontrollera bläcknivån57

C

- ControlCenter
 - Se Bruksanvisningen för programanvändare.

D

- direkt utskrift
 - från en kamera utan PictBridge55
 - från en PictBridge-kamera53
- dubbel åtkomst8

F

- fax, från PC
 - Se Bruksanvisningen för programanvändare.
- fax, stand-alone
 - mottagning
 - faxvidaresändning20
 - förminska för att passa på papper22
 - hämta från annan plats20, 21
 - mottagning utan papper14
 - skriva ut från minnet15
 - till minnet14
 - till PC16
 - sändning6
 - direktsändning10
 - från minnet (dubbel åtkomst)8
 - fördröjd samlad sändning11
 - fördröjd sändning10
 - gruppsändning8

- internationellt10
- kontrast6
- manuell8
- radera från minnet11
- ställa in ny standard7
- upplösning6
- återställa fabriksinställningarna7
- faxkoder
 - fjärråtkomstkod18
 - ändra18
- faxlagring15
 - aktivera15
 - avaktivera17
 - skriva ut från minnet15
- faxvidaresändning
 - programmera ett nummer14
 - ändra med fjärrkommando20, 21
- felsökning
 - kontrollera bläcknivån57
- filmutskrift39
- fjärrinställning
 - Se Bruksanvisningen för programanvändare.
- fjärråtkomst18
 - komma åt faxmeddelanden21
 - kommandon20
 - åtkomstkod18, 19
- förminska
 - inkommande fax22
 - kopior33
- förpacka och transportera maskinen58

G

- grupper för gruppsändning28
- gruppsändning8
 - ställa in grupper för28

K

- kopiering
 - bläcksparläge36
 - bok36
 - förstora/förminska33
 - kvalitet32
 - med dokumentmataren35
 - sidlayout (N på 1)34

sortering (endast dokumentmatare)	35
ställa in ny standard	38
täthet	35
vattenstämpel	37
med ett minneskort	37
med ett pappersdokument	38
med ett USB-minne	37
med mall	37
återställa fabriksinställningarna	38
kortnummer	
spara	26, 27

L

LCD-skärm (Liquid Crystal Display)	
dämpningstimer	2
hjälplista	31
läge, aktivera	
timer	3

M

Macintosh	
Se Bruksanvisningen för	
programanvändare.	
manuell	
överföring	8
minneslagring	1

N

nummerpresentation	
historik över nummerpresentation	31
nätverk	
skanning	
Se Bruksanvisningen för	
programanvändare.	
utskrift	
Se Bruksanvisningen för	
nätverksanvändare.	

P

PaperPort™ 11SE med OCR	
Se Bruksanvisningen för	
programanvändare. Se även hjälpen i	
programmet PaperPort™ 11SE.	
PhotoCapture Center™	
beskränning	45, 49
bildspel	45

DPOF-utskrift	46
fotoeffekter	
autokorrigerig	42
förbättra hudton	42
förbättra naturbilder	43
sepia	44
svartvitt	44
ta bort röda ögon	43
från PC	
Se Bruksanvisningen för	
programanvändare.	
kantfri	50
lägga till effekt	41
skanna till media	
minneskort	51
USB-minne	51
skanna till USB-minne	
autobeskränning	51
söka på datum	44
utskrift	
alla foton	41
foton	41
index	40
utskriftsinställningar	
datumutskrift	50
färgförstärkning	48
kontrast	48
kvalitet	47
ljusstyrka	48
papperstyp och storlek	47
ställa in ny standard	50
återställa fabriksinställningarna	50

PictBridge	
DPOF-utskrift	54
Presto! PageManager	
Se Bruksanvisningen för	
programanvändare. Se även hjälpen i	
programmet Presto! PageManager.	

R

rapporter	30
användarinställningar	31
faxjournal	31
journalperiod	30
historik över nummerpresentation	31
hjälplista	31
kortnummerlista	31
nummerpresentation	31
nätverkskonfiguration	31

skriva ut	31
WLAN-rapport	31
överföringsrapport	30, 31
rengöring	
skrivarvalsen	57

S

skanning	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
skriva ut	
fax från minnet	15
rapport	31
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
snabbval	
gruppnummer	
ställa in grupper för grupsändning ...	28
ändra	28
grupsändning	8
använda grupper	8
kortnummer	
ställa in från historiken över nummerpresentation	27
ställa in från utgående samtal	26
strömavbrott	1
sändningslås	
aktivera/avaktivera	5

T

transportera maskinen	58
trådlöst nätverk	
Se Snabbguiden och Bruksanvisningen för nätverksanvändare.	

U

upplösning	
inställning för nästa fax	6
uppringning	
grupper	8

V

viloläge	2
----------------	---

W

Windows®
Se Bruksanvisningen för programanvändare.

Å

åtkomstkoder, spara och ringa upp	25
---	----



Besök oss på Internet
<http://www.brother.com>

Denna maskin har endast godkänts för användning i inköpslandet. Lokala Brother-företag och deras återförsäljare ger endast support för maskiner som inköpts i deras egna länder.