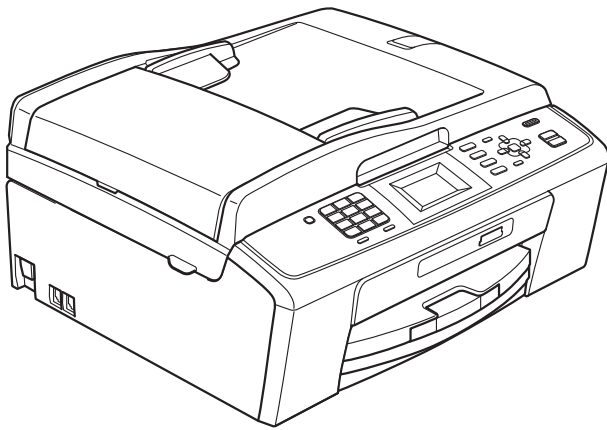


GRUNDLÄGGANDE BRUKSANVISNING



MFC-J220
MFC-J265W
MFC-J410
MFC-J415W

Om du behöver ringa vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för framtida behov:

Modellnummer: MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 och MFC-J415W

(Ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som ett bevis på ditt inköp i händelse av stöld eller brand och vid garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Var hittar jag bruksanvisningarna?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Säkerhet och juridisk information	Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen.	Tryckt / i förpackningen
Snabbguide	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Grundläggande bruksanvisning	Läs om de grundläggande funktionerna för fax, kopiering, skanning, PhotoCapture Center™ och om att byta ut förbrukningsartiklar. Se felsökningstipsen.	Tryckt / i förpackningen
Avancerad bruksanvisning	Läs om de avancerade funktionerna: fax, kopiering, säkerhetsfunktioner, utskriftsrapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / cd-skivan med dokumentation
Bruksanvisning för programanvändare	Följ de här anvisningarna för utskrift, skanning, nätverksskanning (Endast MFC-J265W och MFC-J415W), PhotoCapture Center™, PC Fax-sändning och programmet Brother ControlCenter.	PDF-fil / cd-skivan med dokumentation
Bruksanvisning för nätverksanvändare (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)	Den här bruksanvisningen innehåller mer avancerad information om att konfigurera trådlösa nätverksanslutningar. Dessutom innehåller den information om nätverksverktyg, nätverksutskrifter, felsökningstips och vilka nätverksspecifikationer som stöds.	PDF-fil / cd-skivan med dokumentation

Innehållsförteckning

(GRUNDLÄGGANDE BRUKSANVISNING)

1	Allmän information	1
	Använda dokumentationen	1
	Symboler i den här dokumentationen	1
	Öppna den Avancerade bruksanvisningen, Bruksanvisningen för programanvändare och Bruksanvisningen för nätverksanvändare	1
	Visa dokumentationen	1
	Öppna Brother Support (Windows®)	3
	Öppna Brother Support (Macintosh)	3
	Genomgång av kontrollpanelen	4
	LCD-skärmsindikationer	6
	Grundläggande användning	6
	Volyminställningar	7
	Ringstyrka	7
	Knappvolym	7
	Högtalarvolym	8
	LCD-skärm	8
	Ställa in bakgrundens ljusstyrka	8
2	Ladda papper	9
	Ladda papper och andra utskriftsmedia	9
	Ladda kuvert och vykort	11
	Ta bort små utskrifter från maskinen	13
	Utskrivbart område	14
	Pappersinställningar	15
	Papperstyp	15
	Pappersformat	15
	Godkända papper och andra utskriftsmedia	16
	Rekommenderat papper	16
	Hantera och använd utskriftsmedia	16
	Välja rätt utskriftsmedia	18
3	Ladda dokument	20
	Ladda dokument	20
	Använda dokumentmataren (endast MFC-J410 och MFC-J415W)	20
	Använda kopieringsglaset	20
	Skanningsbart område	21
4	Sända ett fax	22
	Så här sänder du ett fax	22
	Ställa in kopieringsglaset för att faxa	23
	Färgfaxöverföring	23
	Avbryta ett fax som bearbetas	23
	Överföringsrapport	24

5	Ta emot fax	25
	Mottagningslägen	25
	Välja mottagningsläge	25
	Använda mottagningslägen	26
	Endast fax.....	26
	Fax/Tel.....	26
	Manuellt	26
	Extern TSV	26
	Inställningar för mottagningsläge.....	27
	Signalfördröjning.....	27
	F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge).....	27
	Faxavkänning	28
6	Telefoner och externa enheter	29
	Röstfunktioner.....	29
	Fax/Tel-läge.....	29
	nummerpresentation.....	29
	Telefontjänster	30
	Ställa in telefonlinjetyp.....	30
	Ansluta en extern TSV (telefonsvarare).....	31
	Inställningar	31
	Spela in ett utgående meddelande på en extern TSV.....	32
	Telefonväxelsystem (PBX)	32
	Extern telefon och sidoapparat.....	32
	Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat	32
	Användning av externa telefoner och sidoapparater	33
	Använda en trådlös extern telefon.....	33
	Använda fjärrkoder	33
7	Uppringning och lagring av nummer	35
	Så här ringer du	35
	Manuell uppringning	35
	Kortnummer.....	35
	Sökning.....	35
	Återuppringning med fax	36
	Ytterligare uppringningsfunktioner.....	36
	Historik för utgående samtal.....	36
	Historik för nummerpresentation	37
	Lagra nummer	38
	Lagra en paus.....	38
	Lagra kortnummer	38
	Ändra kortnummer eller kortnummernamn.....	39
8	Kopiering	40
	Kopiera	40
	Avbryta kopieringen.....	40
	Kopieringsinställningar	41
	Pappersalternativ.....	41

9	Skriva ut foton från ett minneskort	42
	PhotoCapture Center™-funktioner	42
	Använda ett minneskort	42
	Komma igång.....	43
	Skriva ut bilder	45
	Visa foton.....	45
	PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar	45
	Skanna till ett minneskort.....	46
10	Skriva ut från en dator	48
	Skriva ut ett dokument	48
11	Skanna till en dator	49
	Skanna ett dokument.....	49
	Skanna med skanningsknappen.....	49
	Skanna med en skannerdrivrutin	49
A	Rutinunderhåll	50
	Byta bläckpatroner	50
	Rengöring och kontroll av maskinen.....	52
	Rengöra kopieringsglaset.....	52
	Rengöra pappersmatarrullarna.....	53
	Rengöra skrivhuvudet.....	54
	Kontrollera utskriftskvaliteten.....	54
	Kontrollera utskriftsjusteringen	55
B	Felsökning	56
	Fel- och underhållsmeddelanden	56
	Felanimeringsskärm	60
	Överföra fax eller faxrapporter.....	60
	Dokumentstopp (endast MFC-J410 och MFC-J415W)	61
	Skrivarstopp eller pappersstopp	62
	Felsökning	65
	Driftsproblem	65
	Avkänning av kopplingston	72
	Telefonlinjestörning/VoIP.....	72
	Maskininformation.....	73
	Kontrollera serienummer	73
	Återställningsfunktioner	73
	Återställa maskinen	73

C Meny och funktioner 74

Programmering på skärmen	74
Funktionsvalstabell	75
Skriva in text	90
Infoga mellanslag	90
Rätta till fel	90
Upprepa bokstäver	90
Specialtecken och symboler	90

D Specifikationer 91

Allmänt	91
Utskriftsmedia	93
Fax	94
Kopiera	95
PhotoCapture Center™	96
Skanner	97
Skrivare	98
Gränssnitt	98
Datorkrav	99
Förbrukningsmaterial	100
Nätverk (endast MFC-J265W och MFC-J415W)	101

E Register 102

Innehållsförteckning (AVANCERAD BRUKSANVISNING)

I den *avancerade bruksanvisningen* finns information om nedanstående funktioner.

Du kan läsa den *avancerade bruksanvisningen* på cd-skivan med dokumentation.

1 Grundinställningar

Minneslagring
Automatisk sommartidsfunktion
Viloläge
LCD-skärm
Lägestimer

2 Säkerhetsfunktioner

Sändningslås

3 Sända ett fax

Ytterligare sändningsalternativ
Ytterligare sändningsfunktioner

4 Ta emot ett fax

Ytterligare mottagningsfunktioner

5 Uppringning och lagring av nummer

Röstfunktioner
Ytterligare uppringningsfunktioner
Andra sätt att spara nummer

6 Skriva ut rapporter

Faxrapporter
Rapporter

7 Kopiering

Kopieringsinställningar

8 Skriva ut foton från ett minneskort

PhotoCapture Center™-funktioner
Skriva ut bilder
PhotoCapture Center™-
utskriftsinställningar
Skanna till minneskort

A Rutinunderhåll

Rengöring och kontroll av maskinen
Förpacka och transportera maskinen

B Förklaringar av ord och begrepp

C Register

Använda dokumentationen

Tack för att du har valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av maskinen.

Symboler i den här dokumentationen

Följande symboler och anvisningar används i dokumentationen:

Fet	Text i fetstil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Text på maskinens LCD-skärm visas i teckensnittet Courier New.

VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

VAR FÖRSIKTIG

VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.

VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller på utrustningen.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda funktionen tillsammans med andra funktioner.



Ikonen varnar dig för möjliga elektriska stötar.

Öppna den Avancerade bruksanvisningen, Bruksanvisningen för programanvändare och Bruksanvisningen för nätverksanvändare

Den här grundläggande bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur du använder de avancerade funktionerna för fax, kopiering, PhotoCapture Center™, skrivare, skanner, PC-fax och nätverk. Om du vill veta mer om dessa funktioner läser du den **Avancerad bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare** som finns på cd-skivan med dokumentation.

Visa dokumentationen

- 1 Starta datorn. Sätt i cd-skivan med dokumentation i cd-läsaren.

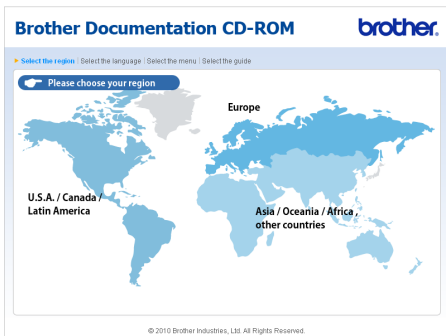


Obs

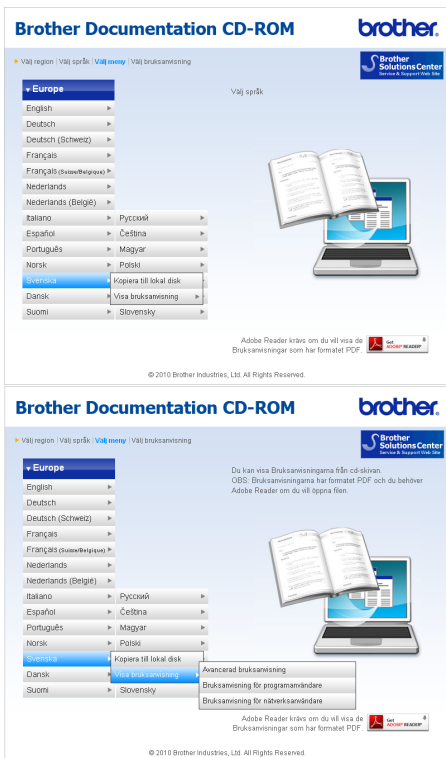
(Windows®-användare)
Om skärmen inte visas automatiskt går du till **Den här datorn (Dator)**, dubbelklickar på ikonen för cd-skivan och dubbelklickar sedan på **index.html**.

- 2 (Macintosh-användare)
Dubbelklicka på ikonen för cd-skivan och dubbelklicka sedan på **index.html**.

3 Klicka på ditt land.



4 Peka på ditt språk, peka på **Visa bruksanvisning** och klicka sedan på den bruksanvisning du vill läsa.



Obs

- (Endast Windows®-användare)
I webbläsaren kan ett gult fält med ett varningsmeddelande om Active X-kontroller visas högst upp på sidan. För att sidan ska visas på ett korrekt sätt måste du klicka på fältet, klicka på **Tillåt innehåll som har blockerats** och sedan klicka på **Ja** i dialogrutan som innehåller varningsmeddelandet.

- (Endast Windows®-användare)¹
För snabbare åtkomst kan du kopiera all användardokumentation i PDF-format till en lokal mapp på din dator. Peka på ditt språk och klicka sedan på **Kopiera till lokal disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 eller senare.

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du hittar anvisningar här:

Bruksanvisning för programanvändare

- Skanning
- ControlCenter
- Nätverksskanning (endast MFC-J265W och MFC-J415W)

Bruksanvisning för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR (endast MFC-J410 och MFC-J415W) (Windows®)

- Bruksanvisning för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan läsas från Hjälpmenyn i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Bruksanvisning för Presto! PageManager (endast MFC-J410 och MFC-J415W) (Macintosh)

Obs

Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i *Öppna Brother Support (Macintosh)* på sidan 3.

- Du kan läsa hela bruksanvisningen till Presto! PageManager från Help (Hjälp) i Presto! PageManager-programmet.

Så här hittar du anvisningar om nätverksinställningar (endast MFC-J265W och MFC-J415W)

Maskinen kan anslutas till ett trådlöst nätverk. Grundläggande installationsanvisningar finns i snabbguiden. Om din trådlösa åtkomstpunkt eller router stöder Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™ kan du även följa instruktionerna i snabbguiden. Mer information om nätverksinställningar finns i *Bruksanvisningen för nätverksanvändare* på cd-skivan med dokumentation.

Öppna Brother Support (Windows®)

Du hittar all kontaktinformation du behöver, t.ex. webbsupporten (Brother Solutions Center), på installations-cd-skivan.

- Klicka på **Brother support** i **Huvudmenyn**. Följande skärm visas:



- Öppna vår webbplats (<http://www.brother.com>) genom att klicka på **Brothers hemsida**.
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om förbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbsida (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- Klicka på **Brother CreativeCenter** för att gå till Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) där du hittar KOSTNADSFRIA fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar.
- Om du vill återgå till **Huvudmenyn** klickar du på **Bakåt** och om du vill avsluta klickar du på **Avsluta**.

Öppna Brother Support (Macintosh)

Du hittar all kontaktinformation du behöver, t.ex. webbsupporten (Brother Solutions Center) på installations-cd-skivan.

- Dubbelklicka på ikonen **Brother support**. Följande skärm visas:



- (Endast MFC-J410 och MFC-J415W) Klicka på **Presto! PageManager** för att hämta och installera Presto! PageManager.
- Klicka på **Onlineregistrering** för att registrera din maskin på produktregistreringssidan för Brother (<http://www.brother.com/registration/>).
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbsida (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.

Genomgång av kontrollpanelen

MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 och MFC-J415W har samma knappar på kontrollpanelen.



1 Fax- och telefonknappar:

■ Redial/Pause

Återuppringning av de 30 senaste numren som har ringts. Du kan även lägga in en paus vid programmeringen av kortnummer.

■ Tel/R

Använd denna knapp när du vill prata i den externa telefonluren vid F/T-signal (snabb dubbelsignal).

När maskinen är ansluten till en telefonväxel kan du även använda knappen för att komma ut på en extern linje eller överföra samtal till en sidoapparat.

2 Lägesknappar:

■ FAX

Aktiverar faxläget.

■ SCAN

Gör att du kan öppna skanningsläget.

■ COPY

Aktiverar kopieringsläget.

■ PHOTO CAPTURE

Gör att du kan aktivera PhotoCapture Center™-läget.

3 Menyknappar:

■ Volymknappar



När maskinen är i beredskapsläge kan du trycka på dessa knappar för att justera ringvolymen.

■ Speed Dial -knapp



▲ Gör att du kan lagra, slå upp och ringa nummer som har lagrats i minnet.

■ ◀ eller ▶

Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta det markerade området till vänster eller till höger på LCD-skärmen.

■ ▲ eller ▼

Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra i menyer och bland alternativ.

■ Menu

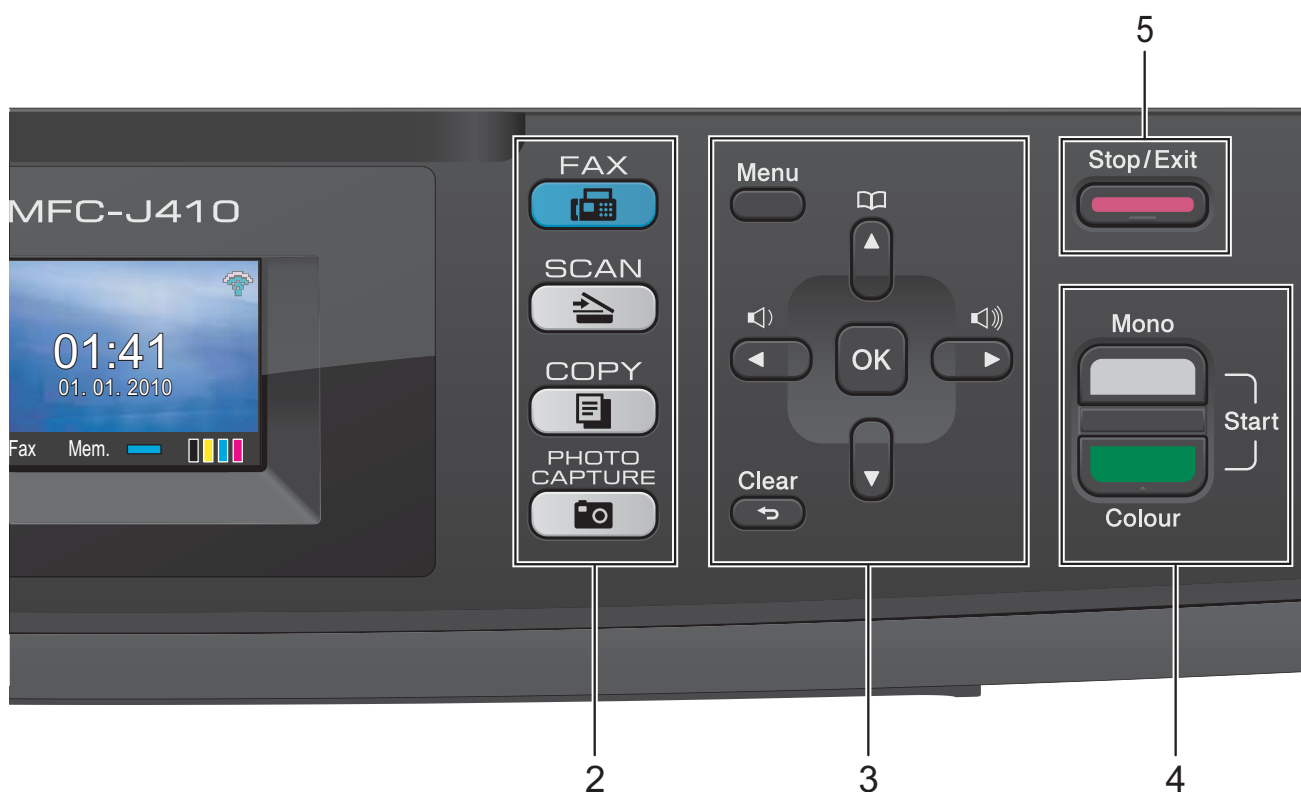
Tillgång till huvudmenyn.

■ Clear

Tryck för att radera tecken eller för att återgå till föregående menynivå.

■ OK

Gör det möjligt att bekräfta ett val.



4 Startknappar:

-  **Mono Start**

Med den här knappen startar du faxesändning eller kopiering i svartvitt. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller sv/v, beroende på skanningsinställningarna i programvaran ControlCenter).

-  **Colour Start**

Med den här knappen kan du börja sända fax eller skapa kopior i fullfärg. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller sv/v, beroende på skanningsinställningarna i programvaran ControlCenter).

5 Stop/Exit

Avbryter en åtgärd eller stänger en meny.

6 LCD-skärm (liquid crystal display)

Visar meddelanden på LCD-skärmen som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

7 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller mata in information i maskinen.

8 On/Off

Du kan sätta på eller stänga av maskinen. Tryck på **On/Off** för att sätta på maskinen. Tryck och håll ned **On/Off** för att stänga av maskinen. Då visas ett meddelande på LCD-skärmen om att maskinen stängs av. Skärmen är aktiv ytterligare några sekunder innan den stängs av.

Om du har anslutit en extern telefon eller en telefonsvarare är den alltid tillgänglig.

Om du stänger av maskinen kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till strömmen för att förlänga skrivhuvudets livslängd, ge god bläckekonomi samt för att bevara utskriftskvaliteten.



Obs

De flesta illustrationerna i den här bruksanvisningen visar MFC-J415W.

LCD-skärmsindikationer

På LCD-skärmen visas maskinens aktuella status när maskinen är i beredskapsläge.



1 Status för det trådlösa nätverket (endast MFC-J265W och MFC-J415W)

Om du använder den trådlösa anslutningen visar en indikator med fyra nivåer den trådlösa signalstyrkan.



2 Aktuellt mottagningsläge

Gör att du kan se aktuellt mottagningsläge.


- Fax (Endast fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TSV (Extern TSV)
- Man (Manuell)

3 Minnesstatus

Visar tillgängligt minne i maskinen.

4 Bläckindikator

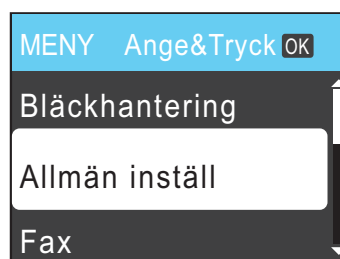
Visar tillgänglig bläcknivå.

Varningsikonen  visas vid fel eller vid underhållsmeddelanden. Mer information finns i *Fel- och underhållsmeddelanden* på sidan 56.

Grundläggande användning

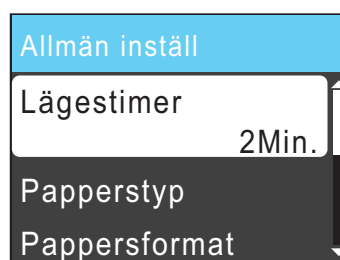
Följande steg beskriver hur man ändrar inställningar i maskinen. I detta exempel har lägestimerns inställningar ändrats från 2 minuter till 30 sekunder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Allmän inställ.



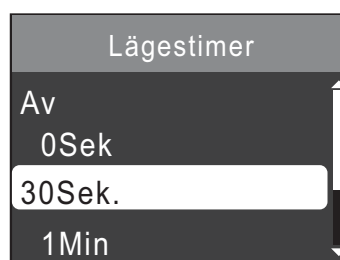
Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Lägestimer.



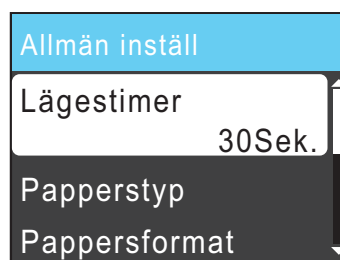
Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja 30Sek.



Tryck på **OK**.

Du kan se aktuell inställning på LCD-skärmen:







- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Volyminställningar

Ringstyrka

Du kan välja olika ringvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

När maskinen är i beredskapsläge trycker du på   eller   för att justera volymnivån. LCD-skärmen visar nuvarande inställning och varje knapptryck kommer att ändra volymen till nästa nivå. Maskinen sparar den nya inställningen tills du ändrar den.

Du kan även ändra volymen via menyerna genom att följa anvisningarna nedan:

Inställning av ringvolym från menyerna

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Ringvolym**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **Låg, Med, Hög** eller **Av**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

Du kan välja mellan olika knappvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Knappvolym**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **Låg, Med, Hög** eller **Av**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Högtalarvolym

Du kan välja mellan olika högtalarvolymnivåer från **Hög** till **Av**.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Volym**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Högtalarvolym**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **Låg**, **Med**, **Hög** eller **Av**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärm

Ställa in bakgrundens ljusstyrka

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

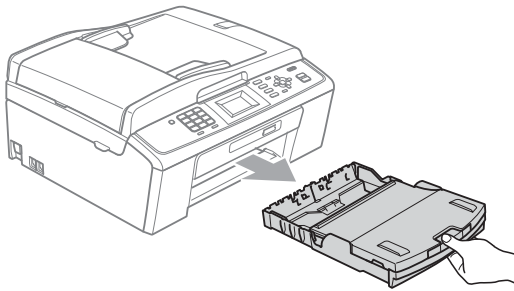
- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Allmän inställ.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **LCD-inställn.**
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Bakgrundsljus**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** och välj **Ljus**, **Med** eller **Mörk**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

2

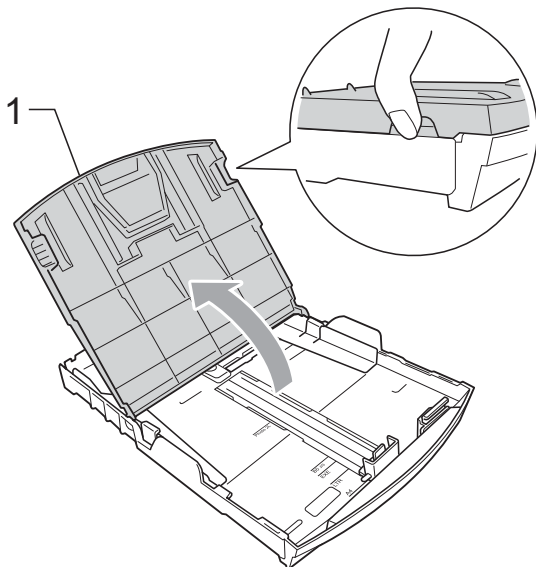
Ladda papper

Ladda papper och andra utskriftsmedia

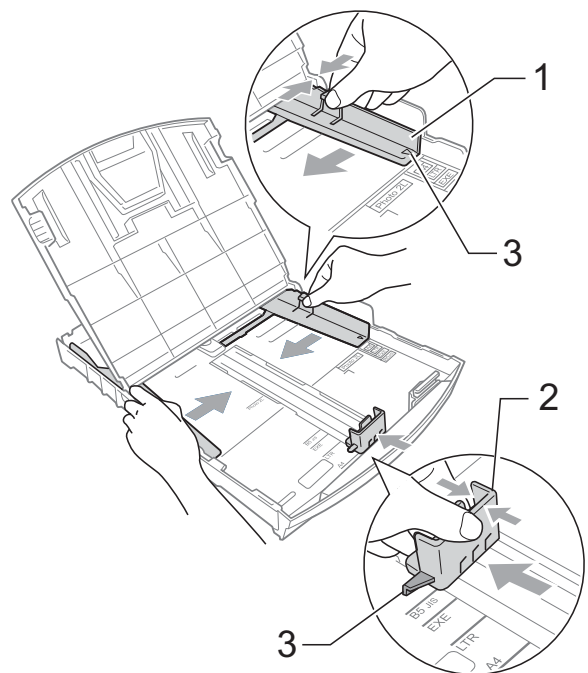
- 1 Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).

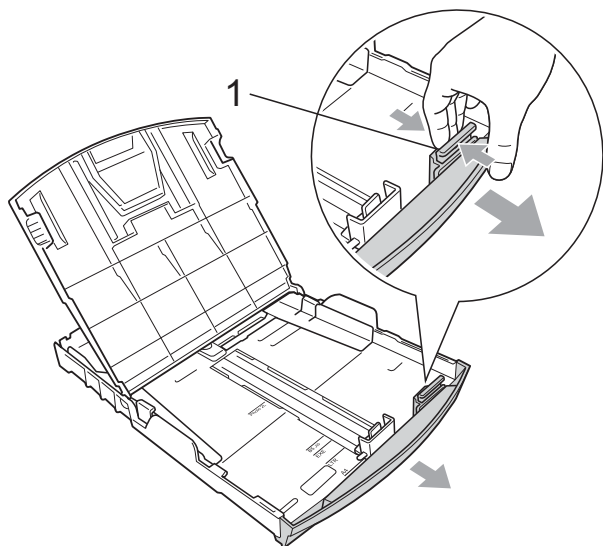


- 3 Tryck försiktigt och flytta först sidoguiderna (1) och sedan längdguiden (2) med båda händerna så att de passar papperets storlek. Kontrollera att de triangulära markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) riktas in mot märkena för det pappersformat du använder.

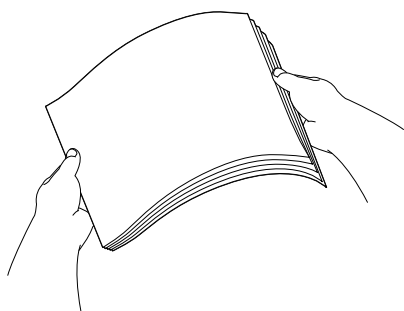


 **Obs**

Om du använder papper i storleken Legal ska du trycka på och hålla ned universalguidens frigöringsknapp (1) när du drar ut pappersfackets främre del.



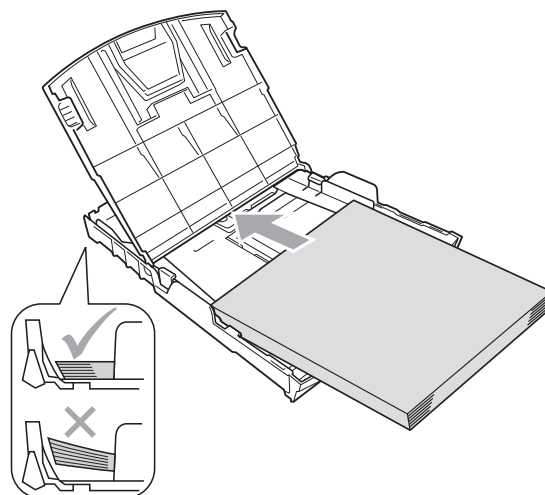
- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



! VIKTIGT

Kontrollera att papperet inte är skrynkligt eller har vikt sig.

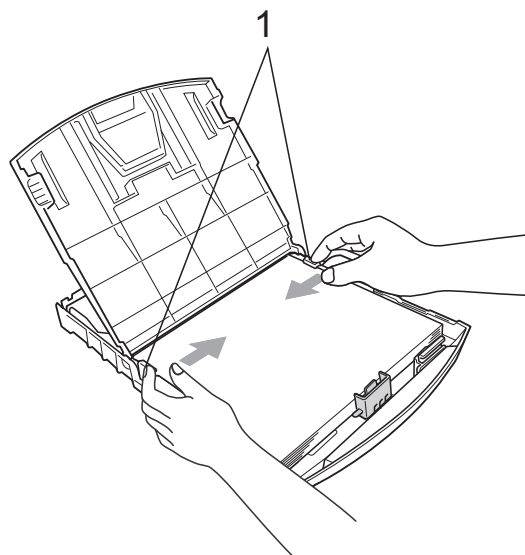
- 5 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.



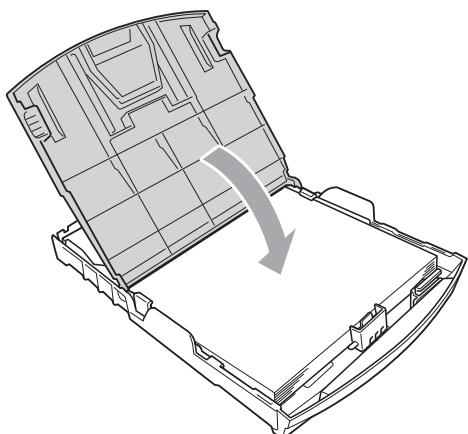
! VIKTIGT

Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

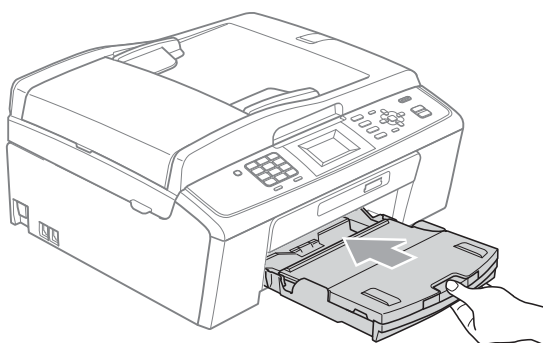
- 6 Justera försiktigt sidoguiderna (1) med båda händerna så att de passar papperet. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



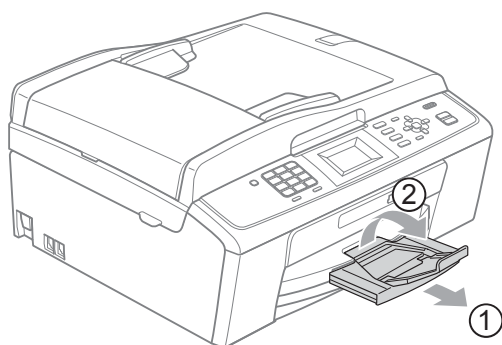
- 7 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



- 8 Tryck *långsamt* och noggrant in papperskassetten i maskinen.



- 9 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats och viker sedan ut stödfliken (2).



! VIKTIGT

Använd INTE stödfliken för papper i formatet Legal.

Ladda kuvert och vykort

Om kuvert

- Använd kuvert som väger mellan 80 och 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

! VIKTIGT

Använd INTE någon av följande typer av kuvert då de kan orsaka problem med pappersmatningen:

- Fodrade.
- Med relief (upphöjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbelflik

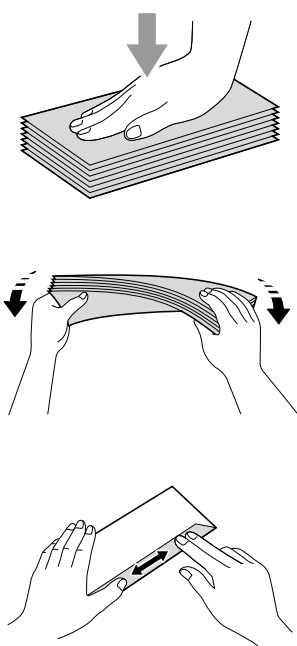
Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

Ladda kuvert och vykort

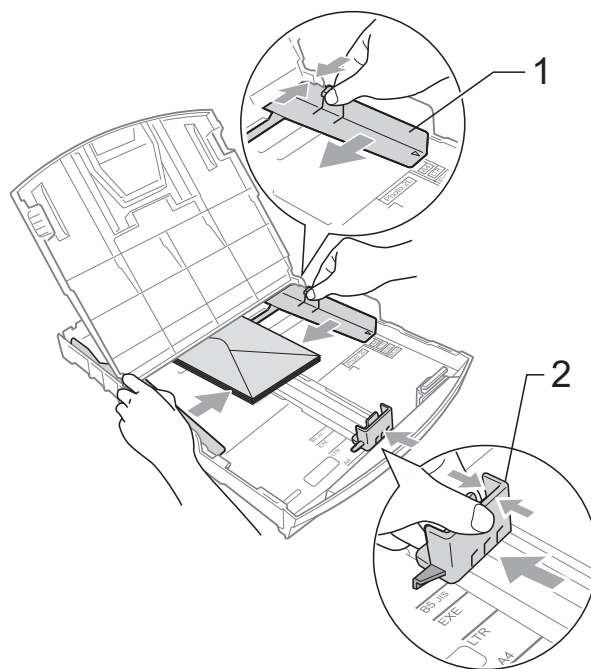
- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykortet ligger så plant och jämnt som möjligt.

! VIKTIGT

Om kuvert eller vykort "dubbelmatas" måste du ladda pappersfacket med ett kuvert eller vykort åt gången.

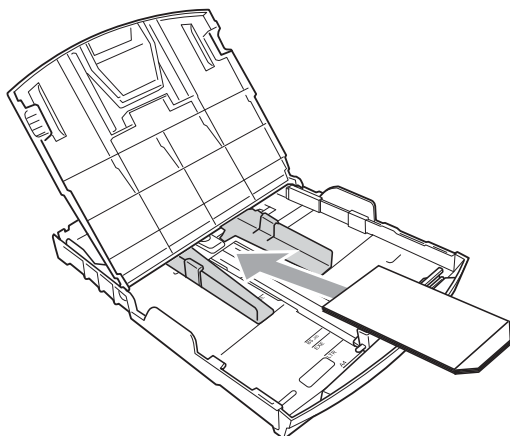


- 2 Lägg ett kuvert eller vykort i pappersfacket med den sida som du ska skriva på nedåt och den korta änden först så som visas på bilden. Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längsguiden (2) försiktigt med båda händerna så att de passar kuvertens eller vykortens storlek.



Om du har problem när du skriver ut på kuvert med fliken på kortsidan kan du försöka med följande:

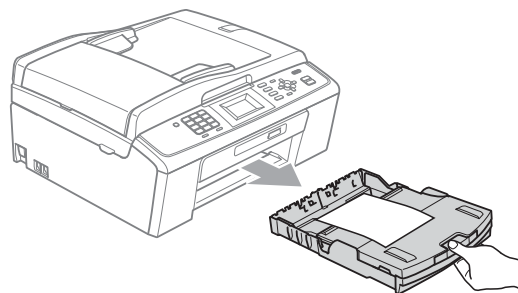
- 1 Öppna kuvertfliken.
- 2 Lägg kuvert i pappersfacket med adressidan nedåt och fliken placerad så som visas på bilden.



- 3 Justera storleken och marginalerna i programmet.

Ta bort små utskrifter från maskinen

Då maskinen matar ut små papper i pappersutmatningsfacket kan du kanske inte nå dem. Kontrollera att utskriften är klar och dra sedan ut pappersfacket helt ur maskinen.

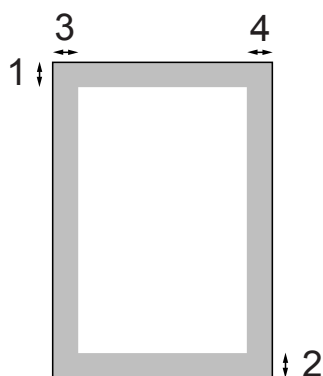


2

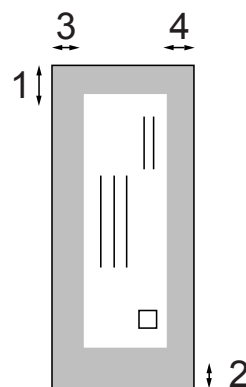
Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark när funktionen för utskrift utan kanter är tillgänglig och aktiverad. (Se *Utskrift för Windows*[®] eller *Utskrift och faxesändning* för Macintosh i *Bruksanvisningen för programanvändare*.)

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Underdel (2)	Vänster (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Obs

Funktionen för utskrift utan kanter är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert.

Pappersinställningar

Papperstyp

Du får bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Brother BP61, Annat glättat eller OH-Film.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Papperet matas ut med texten uppåt på pappersutmatningsfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

Pappersformat

Du kan använda fem pappersformat när du skriver ut kopior: A4, A5, Letter, Legal och 10 × 15 cm samt tre format när du skriver ut fax: A4, Legal och Letter. Om du tänker använda ett nytt pappersformat måste du även ändra inställningen för pappersformatet så att maskinen kan anpassa ett inkommande faxmeddelande till en sida.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj A4, A5, 10x15cm, Letter eller Legal.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Godkända papper och andra utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av vilken papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på bläckstrålepapper (bestruket papper), OH-film och glättade papper måste du välja rätt utskriftsmedia på fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen på menyn. (Se *Papperstyp* på sidan 15.)
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se nedanstående tabell.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper större mängder.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

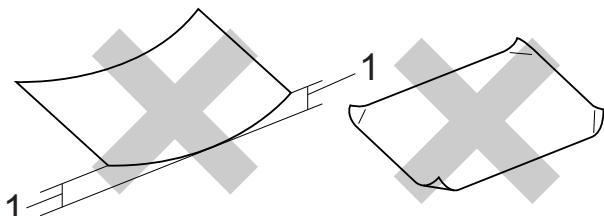
Hantera och använda utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapperets blanka (bestrukna) sida. Lägg i fotopapper med den blanka sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

! VIKTIGT

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 Om papperet är böjt 2 mm eller mer kan det leda till att det fastnar.

- Extremt blankt papper eller papper med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i trave
- Papper med låg kornighet

Papperskapacitet för pappersutmatningsfackets lock

Upp till 50 ark 80 g/m² A4-papper.

- OH-film och fotopapper måste tas bort från pappersutmatningsfackets lock så fort ett ark har matats ut för att förhindra nedfläckning.

Välja rätt utskriftsmedia

Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersformat		Hantering			
			Fax	Kopiering	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL-kuvert	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4-kuvert	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
OH-film	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

Pappersvikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	100 ¹
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ²
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m ²	Upp till 0,25 mm	30
Kuvert		75 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	10
OH-film		–	–	10

¹ Upp till 100 ark 80 g/m²-papper.

² BP71-papper (260 g/m²) är särskilt utformat för Brother-bläckstrålemaskiner.

3

Ladda dokument

Ladda dokument

Du kan sända fax, kopiera och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren (endast MFC-J410 och MFC-J415W)

Dokumentmataren rymmer cirka 15 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark 80 g/m² och bläddra igenom arken innan du placerar dem i dokumentmataren.

Dokumentstorlekar som stöds

Papper:	80 g/m ² A4
Längd:	148 till 355,6 mm
Bredd:	148 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

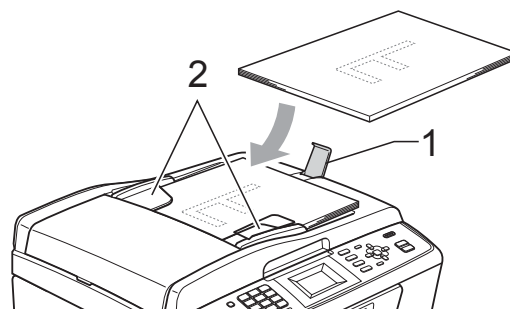
Ladda dokument

! VIKTIGT

- Dra INTE i dokumentet medan det matas.
- Använd INTE böjda, skrynkliga, vikta eller rivna papper eller papper som har klamrar, gem, lim eller tejp.
- Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

Kontrollera att dokument som har skrivits med bläck är helt torra.

- 1 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning (1).
- 2 Bläddra igenom sidorna noga.
- 3 Justera pappersguiderna (2) så att de passar dokumentets bredd.
- 4 Placera dokumenten med texten **nedåt** och den **övre kanten längst fram** i guiderna i dokumentmataren tills du känner att de når fram till matarrullen och ADF redo visas på LCD-skärmen.



! VIKTIGT

Lägg INTE tjocka dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan det bli stopp i dokumentmataren.

Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du faxa, kopiera och skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor.

Dokumentstorlekar som stöds

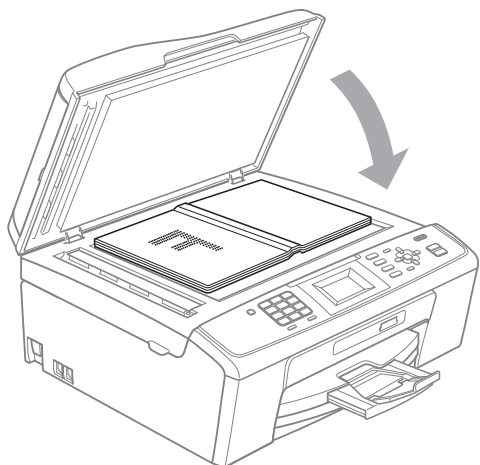
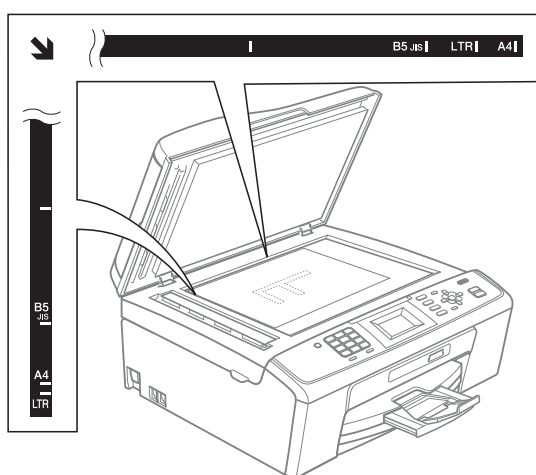
Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

Ladda dokument

Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd dokumentmarkeringarna överst och till vänster och lägg dokumentet med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.



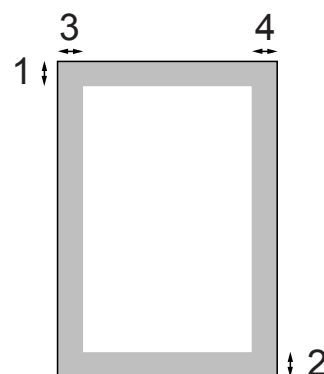
- 3 Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE slå igen locket hårt eller trycka på det.

Skanningsbart område

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Figuren nedan visar de områden som inte kan skannas.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1) Underdel (2)	Vänster (3) Höger (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter	3 mm	4 mm
	Legal (endast MFC-J410 och MFC-J415W)	3 mm	4 mm
Kopiera	A4	3 mm	3 mm
	Letter	3 mm	3 mm
Skanna	A4	3 mm	3 mm
	Letter	3 mm	3 mm


¹ Området som inte kan skannas är 1 mm när du använder dokumentmataren.

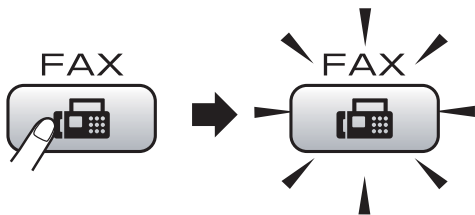
4

Sända ett fax

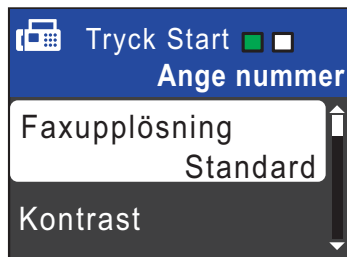
Så här sänder du ett fax

Följande steg beskriver hur du sänder ett fax:

- 1 När du vill sända ett fax eller ändra inställningarna för att sända eller ta emot fax trycker du på  (FAX)-knappen så att den lyser blått.



- LCD-skärmen visar:



- 2 Ladda dokumentet på något av följande sätt:
 - Lägg i dokumentet *med framsidan nedåt* i dokumentmataren. (Se *Använda dokumentmataren (endast MFC-J410 och MFC-J415W)* på sidan 20.)
 - Lägg dokumentet *med framsidan nedåt* på kopieringsglaset. (Se *Använda kopieringsglaset* på sidan 20.)

Obs

- Om du sänder ett svartvitt faxmeddelande från dokumentmataren när minnet är fullt kommer det att skickas i realtid.
- Du kan använda kopieringsglaset för att faxa sidor ur en bok en i taget. Dokumenten kan vara i upp till A4- eller Letter-storlek.
- För att sända färgfax med flera sidor använder du dokumentmataren. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)
- Eftersom du endast kan skanna en sida åt gången är det lättare att använda dokumentmataren om du sänder ett flersidigt dokument. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)

- 3 Ställ in kopieringsglasstorleken, faxupplösningen eller faxkontrasten om du vill ändra dem.

Mer avancerade funktioner och inställningar för att sända fax finns i avsnittet *Sända ett fax* i *kapitel 3* i den *avancerade bruksanvisningen*:

- Grupp-sändning
- Direktsändning
- Internat. läge
- Faxupplösning
- Kontrast
- Glas storlek

- 4 Ange faxnumret.

Med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna

Med telefonboken

- Kortnummer

Med samtalshistoriken

- Utgående samtal
- Hist. nummerpre.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Faxa från dokumentmataren (endast MFC-J410 och MFC-J415W)

- Maskinen börjar skanna dokumentet.

Faxa från kopieringsglaset

- Om du trycker på **Mono Start** börjar maskinen att skanna den första sidan.

Gör något av följande:

- Sänd en enstaka sida genom att trycka på **2** för att välja **Nej (sänd)** (eller tryck på **Mono Start** igen).

Maskinen börjar sända dokumentet.

- Om du vill sända mer än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja** och lägger nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Maskinen börjar skanna sidan. (Upprepa detta steg för varje ny sida.)

- Maskinen börjar att sända dokumentet när du trycker på **Colour Start**.




Obs

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta.

Ställa in kopieringsglaset för att faxa

Ställ in skanningsstorleken på Letter om du använder den typen av dokument. Annars kommer vissa av faxmeddelandets sidor inte att skrivas ut.

- 1 Tryck på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Glas storlek**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Letter**. Tryck på **OK**.



Obs

Du kan spara den vanligaste inställningen genom att ange den som standardinställning. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* i kapitel 3 i den *Avancerade bruksanvisningen*.)

Färgfaxöverföring

Maskinen kan skicka färgfax till maskiner som har denna funktion.

Färgfax kan inte lagras i minnet. När du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända faxmeddelandet i realtid (även om *Direktsändning* är inställt på *Av*).

Avbryta ett fax som bearbetas

Om du vill avbryta ett fax medan maskinen skannar, slår numret eller sänder faxet, så trycker du på **Stop/Exit**.

Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. I rapporten anges sändarens namn eller faxnummer, tid och datum för överföringen, överföringens längd, antal skickade sidor och om överföringen lyckades eller inte.

Flera inställningar är tillgängliga för överföringsrapporten:

- **På:** Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
- **På+kopia:** Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxets första sida visas på rapporten.
- **Av:** Skriver ut en rapport om ett överföringsfel gör så att faxet inte kan skickas. Standardinställningen är **Av**.
- **Av+kopia:** Skriver ut en rapport om ett överföringsfel gör att faxet inte kan skickas. En del av faxets första sida visas på rapporten.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rapportinst.**
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Sändn. kvitto**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **På**, **På+kopia**, **Av** eller **Av+kopia**.
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- Om du väljer **På+kopia** eller **Av+kopia** visas bilden endast på överföringsrapporten om Realtidsöverföring är inställt på **Av**. (Se *Direktsändning* i *kapitel 3* i den avancerade bruksanvisningen.)
- Om överföringen går bra visas "OK" bredvid "RESULTAT" på överföringsrapporten. Om överföringen inte går bra visas "FEL" bredvid "RESULTAT".

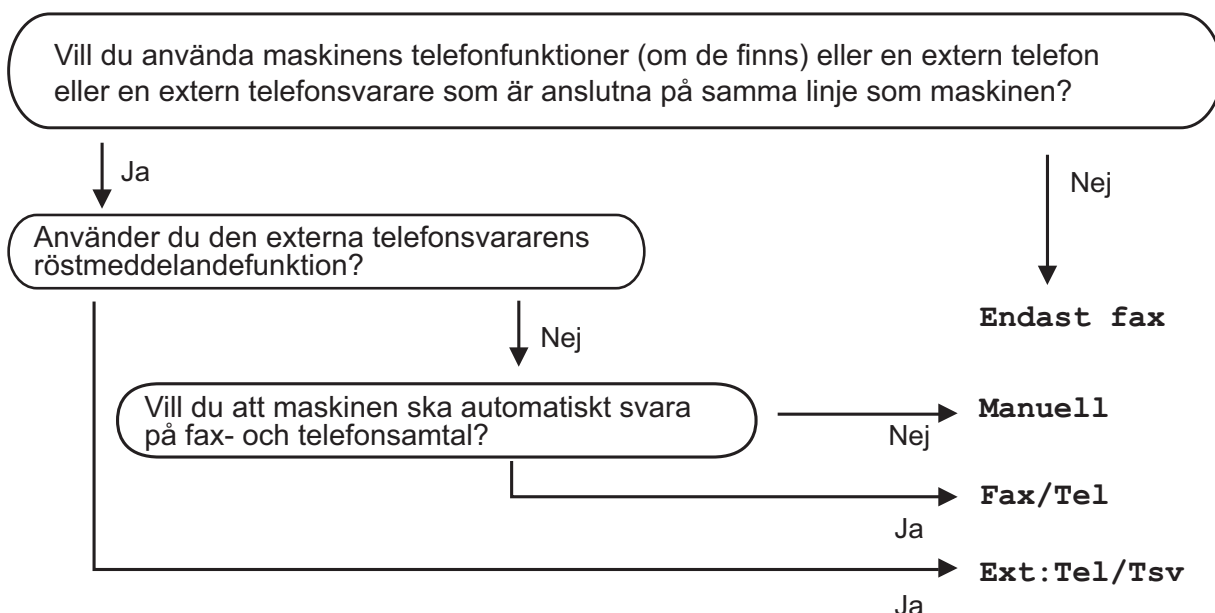
Mottagningslägen

Du måste välja ett mottagningsläge baserat på vilka externa enheter och telefontjänster som finns på din linje.

Välja mottagningsläge

Som standard kommer din maskin att automatiskt ta emot fax som sänds till den. Bilden nedan hjälper dig att välja rätt läge.

Mer information om mottagningslägen finns i *Använda mottagningslägen* på sidan 26.



Gör så här för att ställa in ett mottagningsläge:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grundinställn.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Svarsläge.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Endast fax, Fax/Tel, Ext:Tel/Tsv eller Manuell.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.
LCD-skärmen visar aktuellt mottagningsläge.

Använda mottagningslägen

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (Endast fax och Fax/Tel). Du kanske vill ändra signalfördröjningen innan du använder dessa lägen. (Se *Signalfördröjning* på sidan 27.)

Endast fax

I läget Endast fax besvaras alla samtal automatiskt som faxesamtal.

Fax/Tel

Fax/Tel-läget hjälper dig att hantera inkommande samtal automatiskt genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett samtal och hantera det på något av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Röstsamtal kommer att starta F/T-signalen för att uppmana dig att svara. F/T-signalen är en snabb dubbelringning från maskinen.

(Se även *F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)* på sidan 27 och *Signalfördröjning* på sidan 27.)

Manuellt

I manuellt läge stängs alla automatiska svarsfunktioner av.

För att ta emot ett fax i manuellt läge lyfter du på luren på en extern telefon. När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** och väljer **Ta emot**. Du kan även använda funktionen för faxavkänning för att ta emot fax genom att lyfta en lur på samma linje som maskinen.

(Se även *Faxavkänning* på sidan 28.)

Extern TSV

Läget extern TSV innebär att en extern telefonsvarare kan hantera dina inkommande samtal. Inkommande samtal hanteras på ett av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Personer som ringer kan spela in ett meddelande på telefonsvararen.

(Mer information finns i *Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)* på sidan 31.)

Inställningar för mottagningsläge

Signalfördröjning

Signalfördröjningen ställer in antalet gånger som maskinen ringer innan den svarar i läget *Endast fax* eller *Fax/Tel*. Om du har en extern telefon eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

(Se *Användning av externa telefoner och sidoapparater* på sidan 33 och *Faxavkänning* på sidan 28.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Antal signaler*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att ange hur många gånger linjen ska ringa innan maskinen svarar. Tryck på **OK**. Om du väljer 0 kommer linjen inte att ringa.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)

När någon ringer till din maskin kommer du och den som ringer att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen för signalfördröjning.

Om samtalet är ett fax kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen kommer sidoapparater och externa telefoner *inte* att ringa. Du kan dock fortfarande svara på samtalet från vilken telefon som helst. (Mer information finns i *Använda fjärrkoder* på sidan 33.)

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *F/T signaltid*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under den snabba dubbelsignalen.

Faxavkänning

Om faxavkänning är På:

Maskinen tar emot ett faxsamtal automatiskt, även om du svarar på samtalet. Lägg på luren när du ser *Mottagning* på LCD-skärmen eller när du hör faxsignaler i luren. Maskinen sköter resten.

Om faxavkänning är Av:

Om du befinner dig vid maskinen och svarar på ett faxsamtal genom att lyfta på luren trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** och sedan på **2** för att ta emot faxmeddelandet.

Om du svarar i en sidoapparat trycker du på * **5 1**. (Se *Användning av externa telefoner och sidoapparater* på sidan 33.)



Obs

- Om den här funktionen är inställd på På, men maskinen inte tar emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, trycker du den fjärrstyrda aktiveringskoden * **5 1**.
- Ställ faxavkänning på Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som finns på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fax*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Mottagning*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Faxavkänning*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Röstfunktioner

Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den en F/T-signal (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du befinner dig vid en extern telefon lyfter du luren på den externa telefonen och trycker sedan på **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och därefter trycka på **# 5 1** mellan de snabba dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen eller om någon försöker sända ett fax till dig överför du samtalet till maskinen genom att trycka på *** 5 1**.

nummerpresentation

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Kontakta din telefonoperatör för information. Denna tjänst visar telefonnumret till och namnet (om det är tillgängligt) på personen som ringer då telefonen ringer.

Efter några ringningar visar LCD-skärmen telefonnumret till den som ringer (och namnet om det är tillgängligt). Efter att du har svarat på ett samtal försvinner nummerpresentationen från LCD-skärmen, men samtalsinformationen sparas i nummerpresentationens minne.

Du kan visa listan eller välja något av dessa nummer att faxa till, lagra som kortnummer eller ta bort från historiken. (Se *Historik för nummerpresentation* på sidan 37.)

- Du kan se de 18 första siffrorna i numret (eller bokstäverna i namnet).
- Meddelandet *Okänt nr.* innebär att samtalet kommer från en plats utanför ditt nummerpresentationsområde.
- Meddelandet *Skyddat nr.* betyder att personen som ringer upp har blockerat överföring av sådan information.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationsinformation som tagits emot av din maskin. (Se *Skriva ut en rapport i kapitel 6* i den *Avancerade bruksanvisningen*.)



Obs

Nummerpresentationstjänsten varierar med olika bolag. Ring din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilka tjänster som finns i ditt område.

Ställa in nummerpresentationen till På

Om du har nummerpresentation på din linje bör denna funktion ställas in på **På** så visas uppringarens telefonnummer på LCD-skärmen när telefonen ringer.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Fax**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Övrigt**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Nummerpresent.** Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **På** (eller **Av**). Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Telefontjänster

Din maskin stöder nummerpresentationstjänster som erbjuds av vissa telefonoperatörer.

Funktioner som röstbrevlåda, samtal väntar, samtal väntar/nummerpresentation, svarstjänster, larmsystem eller andra extrafunktioner på en telefonlinje kan göra att maskinen inte fungerar som den ska.

Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje där en telefonväxel (PBX) eller ISDN används för att skicka och ta emot fax måste telefonlinjen även ändras enligt följande:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Grundinställn.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Välj linjetyp.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Telefonväxel, ISDN (eller Normal).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Maskinen är inledningsvis inställd på *Normal*, vilket innebär att maskinen kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller ett telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast TBR ("timed break recall"). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Funktionen är aktiv när **Tel/R** trycks ned.



Obs

Du kan programmera in en **Tel/R**-knaptryckning som en del av ett nummer lagrat i en kortnummerfunktion. När du programmerar in kortnumret trycker du först på **Tel/R** (LCD-skärmen visar "!") och anger därefter telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du slår ett kortnummer. (Se *Lagra nummer* på sidan 38.) Om PBX (telefonväxelsystem) inte är valt i inställningen av telefonlinjetyp kan du dock inte använda kortnumret som **Tel/R**-tryckningen har programmerats för.

Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)

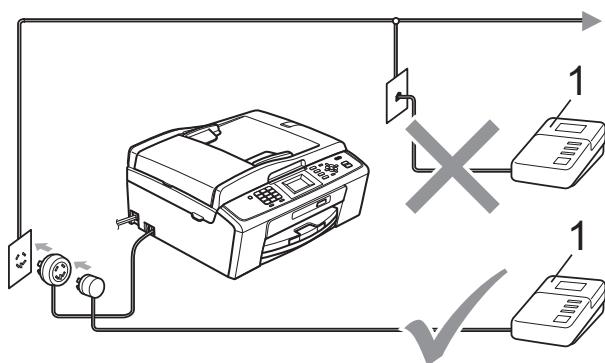
Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TSV) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler. Om sådana finns tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar maskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna ett meddelande på telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signal om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för en extern telefonsvarare som är inställd på fler än fem signaler.



Obs

Om du inte erhåller alla dina faxmeddelanden ska du minska inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning.



1 TSV

När telefonsvararen tar hand om ett samtal visar LCD-skärmen *Telefon*.

! VIKTIGT

Anslut INTE fler telefonsvarare på samma telefonlinje.

Inställningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden ovan.

- 1 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget till *Ext:Tel/Tsv*. (Se *Välja mottagningsläge* på sidan 25.)

Spela in ett utgående meddelande på en extern TSV

Tiderna är viktiga när det här meddelandet spelas in.

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Då kan maskinen registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.



Obs

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler tillsammans med höga röster rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter med att ta emot meddelanden bör du på nytt lägga in den tysta perioden i meddelandet.

Telefonväxelsystem (PBX)

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxelsystemet att ansluta maskinen. Om du har ett telefonväxelsystem ska du kontrollera att enheten ansluts till den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget *Manuell*.

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).



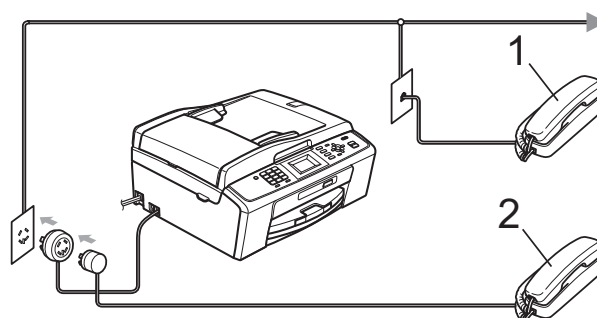
Obs

Kontrollera att telefonlinjetypen är inställd på telefonväxel. (Se *Ställa in telefonlinjetyp* på sidan 30.)

Extern telefon och sidoapparat

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden nedan.



1 Sidoapparat

2 Extern telefon

När du använder en telefon på samma telefonlinje visar LCD-skärmen *Telefon*.



Obs

Använd inte en extern telefon med en sladd som är längre än 3 meter.

Användning av externa telefoner och sidoapparater

Om du svarar på ett faxsamtal på en sidoapparat eller en extern telefon kan maskinen ta emot samtalet genom att använda den fjärrstyrda aktiveringskoden. Maskinen börjar att ta emot faxet när du trycker in den fjärrstyrda aktiveringskoden * **5 1**.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och en snabb dubbelsignal visar att du ska ta över, ska du använda den fjärrstyrda avaktiveringskoden # **5 1** för att ta samtalet på en sidoapparat. (Se *F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)* på sidan 27.)

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Antagligen tar du emot ett manuellt fax.

Tryck på * **5 1** och vänta på faxsignalen eller tills LCD-skärmen visar *Mottagning* och lägg sedan på luren.



Obs

Du kan även använda faxavkänningsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet. (Se *Faxavkänning* på sidan 28.)

Använda en trådlös extern telefon

När den trådlösa telefonens basenhet har anslutits till samma telefonlinje som maskinen (se *Extern telefon och sidoapparat* på sidan 32) är det enklare att svara på samtal under signalfördröjning om du bär med dig den trådlösa telefonen.

Om du låter maskinen svara först måste du gå till maskinen och trycka på **Tel/R** för att sända samtalet till den trådlösa telefonen.

Använda fjärrkoder

Fjärrstyrd aktiveringskod

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat eller extern telefon kan du låta maskinen ta över genom att slå den fjärrstyrda aktiveringskoden * **5 1**. Vänta tills du hör en lång faxsignal innan du lägger på luren. (Se *Faxavkänning* på sidan 28.)

Om du tar emot ett faxsamtal via en extern telefon låter du maskinen ta emot faxet genom att trycka på **Mono Start** och välja *Ta emot*.

Fjärrstyrd avaktiveringskod

Om du tar emot ett röstsamtal och maskinen befinner sig i F/T-läget, så aktiveras F/T-signalen (snabb dubbelsignal) efter den inledande signalfördröjningen. Om du tar emot ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka # **5 1** (se till att du trycker detta *mellan* signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar att du ska ta över, så kan du ta emot samtalet via den externa telefonen genom att trycka på **Tel/R**.

Ändra fjärrkoder

Om du vill använda fjärrstyrd aktivering måste du slå på fjärrkoderna. Den förinställda aktiveringskoden är * 5 1. Den förinställda fjärrstyrda avaktiveringskoden är # 5 1. Om du vill kan du byta dem mot dina egna koder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Mottagning**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fjärrkod**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **På** (eller **Av**).
Tryck på **OK**.
- 6 Ange den nya fjärraktiveringskoden.
Tryck på **OK**.
- 7 Ange den nya fjärravaktiveringskoden.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- Om du alltid kopplas bort när du försöker nå din externa telefonsvarare utifrån kan du pröva att ändra den fjärrstyrda aktiveringskoden och den fjärrstyrda avaktiveringskoden till en annan tresiffrig kod med hjälp av siffrorna **0–9**, *, #.
 - Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem.
-

Så här ringer du

Manuell uppringning


Tryck in alla siffror i fax- eller telefonnumret.



Kortnummer

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).



Du kan också välja Kortnummer genom att trycka på  (**FAX**).



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck in det tvåsiffriga kortnumret. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 38.)

Obs

Om LCD-skärmen visar
Ej registrerad när du anger eller
söker efter ett kortnummer har inget
nummer lagrats på den platsen.

Sökning

Du kan söka efter namn som du har lagrat i snabbvalsminnet.

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).
Du kan också välja Kortnummer genom att trycka på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sök. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Bokstavsordning eller Nummerordning. Tryck på **OK**.
- 4 Om du väljer Bokstavsordning i steg 3 använder du de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange den första bokstaven i namnet. Tryck sedan på ▲ eller ▼ för att välja det namn och det nummer som du vill ringa. Tryck på **OK**.

Återuppringning med fax

Om du sänder ett fax manuellt och linjen är upptagen trycker du på **Redial/Pause** och sedan på **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka igen. Om du vill ringa ett nummer som du nyligen har ringt igen kan du trycka på **Redial/Pause** och välja något av de 30 senaste numren i listan över utgående samtal.

Redial/Pause fungerar endast om du ringer upp från kontrollpanelen. *Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt* slår maskinen automatiskt om numret, upp till tre gånger med fem minuters mellanrum.

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det nummer som du vill ringa upp igen. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Obs

Återuppringningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.

Ytterligare uppringningsfunktioner

Historik för utgående samtal

De 30 senaste numren som du har skickat fax till kommer att lagras i historiken för utgående samtal. Du kan välja något av dessa nummer och faxa till det, spara det som ett kortnummer eller ta bort det från historiken.

- 1 Tryck på **Redial/Pause**.
Du kan också välja *Utgående samtal* genom att trycka på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat nummer. Tryck på **OK**.
- 3 Gör något av följande:
 - För att sända ett fax trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Sända ett fax. Tryck på **OK**.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Om du vill lagra ett nummer trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Lägg t kortnr. Tryck på **OK**.
(Se *Spara kortnummer från utgående samtal* i kapitel 5 i den *Avancerade bruksanvisningen*.)
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort. Tryck på **OK**.
Tryck på **1** för att bekräfta.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Historik för nummerpresentation


För denna funktion krävs en nummerpresentationstjänst som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. (Se *nummerpresentation* på sidan 29.)

Numren, eller namnen om de finns tillgängliga, för de 30 senaste fax- och telefonsamtalen som du har tagit emot kommer att sparas i nummerpresentationshistoriken. Du kan visa listan eller välja något av dessa nummer och skicka faxes till det, spara det som ett kortnummer eller ta bort det från historiken. När det 31:a samtalet inkommer till maskinen ersätter det informationen om det första samtalet.



Obs

Om du inte har någon nummerpresentationstjänst kan du ändå se samtalens datum i nummerpresentationshistoriken och ta bort poster från listan.

- 1 Tryck på **Redial/Pause** och sedan på *. Du kan också välja *Hist. nummerpre.* genom att trycka på  (**FAX**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat nummer. Tryck på **OK**.

- 3 Gör något av följande:

- För att sända ett fax trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Sända ett fax*. Tryck på **OK**. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Om du vill lagra numret trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Lägg t kortnr.* Tryck på **OK**. (Se *Spara kortnummer från utgående samtal* i kapitel 5 i den *Avancerade bruksanvisningen*.)
- Om du vill radera numret trycker du på ▲ eller ▼ för att välja *Ta bort*. Tryck på **OK**. Tryck på **1** för att bekräfta.



- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan skriva ut en lista över vilka som har ringt. (Se *Skriva ut en rapport* i kapitel 6 i den *avancerade bruksanvisningen*.)

Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen för följande typer av enkel uppringning: kortnummer och grupper för gruppsändning av fax. När du ringer ett snabbnummer visas numret på LCD-skärmen.


Obs






Snabbvalsnummer som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.



Lagra en paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga till en 3,5 sekunders paus mellan de nummer som slås. Om du ringer till utlandet kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

Lagra kortnummer


Namn och nummer kan lagras som tvåsiffriga kortnummerplatser. Du kan lagra upp till 40 olika kortnummerplatser. När du ska ringa behöver du bara trycka på några få knappar (till exempel:  (**Speed Dial**), Sök, **OK**, det tvåsiffriga numret och **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryck på  eller  för att välja Ange kortnummer.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på  eller  för att välja den kortnummerplats där du vill spara numret.
Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
 - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).
Tryck på **OK**.

(Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* på sidan 90.)
 - För att spara numret utan ett namn trycker du på **OK**.
- 5 Ange fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror).
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på  eller  för att välja *Slutför*.
Tryck på **OK**.
- 7 Gör något av följande:
 - Gå till steg 3 för att lagra ett annat kortnummer.
 - Om du är klar med att lagra nummer trycker du på **Stop/Exit**.

Ändra kortnummer eller kortnummernamn

Du kan ändra ett kortnummer eller ett kortnummernamn som redan har lagrats.

- 1 Tryck på  (**Speed Dial**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ange kortnummer.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den tvåsiffriga kortnummerplats som du vill ändra.
Tryck på **OK**.
- 4 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ändra.
Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ta bort.
Tryck på **OK**.
Tryck på **1** för att bekräfta.
Fortsätt med steg 8.
- 5 Om du vill ändra namnet trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Namn. Tryck sedan på **OK** och ange ett nytt namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken). Tryck på **OK**.
(Se *Skriva in text* på sidan 90.)
- 6 Om du vill ändra fax-/telefonnumret trycker du på ▲ eller ▼ för att välja Fax/tel: . Tryck sedan på **OK** och ange det nya fax- eller telefonnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 20 siffror). Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Slutför.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

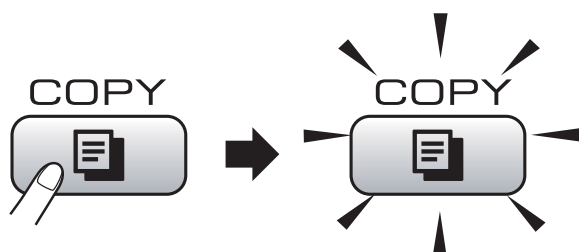
Ändra ett sparad namn eller nummer:

Om du vill ändra ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att placera markören under det tecken som du vill ändra. Tryck sedan på **Clear**. Ange tecknet igen.

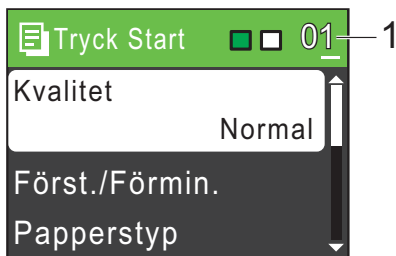
Kopiera

I följande steg visas de grundläggande kopieringsfunktionerna. Mer information om de olika alternativen finns i den *Avancerade bruksanvisningen*.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget och tryck på  (**COPY**) så att den lyser blått.



- LCD-skärmen visar:



1 Antal kopior

Du kan ange önskat antal kopior genom att använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Obs

Standardinställningen är faxläge. Du kan ändra hur länge som maskinen fortsätter att vara i kopieringsläge efter den senaste kopieringen. (Se *Lägestimern* i *kapitel 1* i den *avancerade bruksanvisningen*.)

- 2 Ladda dokumentet på något av följande sätt:

- Lägg i dokumentet *med framsidan nedåt* i dokumentmataren.

(Se *Använda dokumentmataren (endast MFC-J410 och MFC-J415W)* på sidan 20.)

- Lägg dokumentet *med framsidan nedåt* på kopieringsglaset.

(Se *Använda kopieringsglaset* på sidan 20.)

- 3 Om du vill ha flera kopior anger du antalet (upp till 99).

- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

Kopieringsinställningar

Du kan ändra följande kopieringsinställningar. Tryck på **COPY** och sedan på ▲ eller ▼ för att bläddra bland kopieringsinställningarna. När inställningen som du vill ha är markerad trycker du på **OK**.

(Grundläggande bruksanvisning)

Mer information om hur du ändrar följande kopieringsinställningar finns på sidan 41:

- Papperstyp
- Pappersformat

(Avancerad bruksanvisning)

Mer information om hur du ändrar följande kopieringsinställningar finns i kapitel 7:

- Kvalitet
- Först./Förmin.
- Täthet
- Stapla/Sortera (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)
- Sidlayout
- Som ny standard?
- Fabriksåterst.




Obs

Använd dokumentmataren om du vill sortera kopiorna. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)

Pappersalternativ

Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Brother BP61, Annat glättat eller OH-Film.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra några fler inställningar.

Pappersformat

Om du kopierar på något annat än A4-papper måste du ändra inställningarna för pappersformat. Du kan bara kopiera på papper med formaten A4, Legal, Letter, A5 eller Foto 10 × 15 cm.

- 1 Tryck på  (**COPY**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj A4, A5, 10x15cm, Letter eller Legal.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du inte vill ändra några fler inställningar.

PhotoCapture Center™-funktioner

Även om maskinen *inte* är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från ett minneskort från en digitalkamera. (Se *Skriva ut bilder* på sidan 45.)

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort. (Se *Skanna till ett minneskort* på sidan 46.)

Om maskinen är ansluten till en dator kan du komma åt ett minneskort som har matats in på maskinens framsida från datorn.

(Se *PhotoCapture Center™* för Windows® eller *Fjärrinställning och PhotoCapture Center™* för Macintosh i *Bruksanvisningen för programanvändare*.)

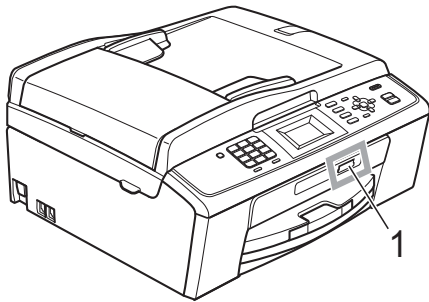
Använda ett minneskort

Brother-maskinen har mediaenheter (kortplatser) som kan användas med följande populära minneskort från digitalkameror: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD och SDHC.

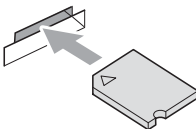



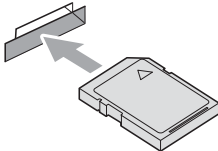


Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera och erhålla utskrifter av hög kvalitet.

Komma igång

Mata in ett minneskort i rätt kortplats.



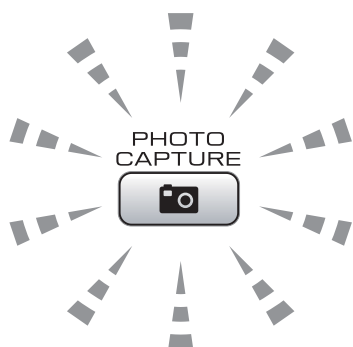
1 Minneskortplats

Kortplats	Kompatibla minneskort	
Övre kortplatsen 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (kräver adapter)
Nedre kortplatsen 		SD SDHC
		mini SD (kräver adapter) micro SD (kräver adapter)

! VIKTIGT

ANVÄND INTE Memory Stick Duo™ i den nedre SD-kortplatsen, eftersom det kan orsaka skador på maskinen.

PHOTO CAPTURE-knappens indikationer:



- **PHOTO CAPTURE** lyser. Minneskortet är korrekt isatt.
- **PHOTO CAPTURE** lyser inte. Minneskortet är inte korrekt isatt.
- **PHOTO CAPTURE** blinkar. Minneskortet används för inläsning eller skrivning.

! VIKTIGT

Dra **INTE** ut nätsladden eller avlägsna minneskortet från mediaenheten (kortplatsen) när maskinen läser in eller skriver till minneskortet (knappen **PHOTO CAPTURE** blinkar). **Du kan förlora data eller skada kortet.**

Maskinen kan bara läsa en enhet åt gången.

Skriva ut bilder

Visa foton

Du kan förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen innan du skriver ut dem. Om bilderna är stora filer kan det uppstå en fördröjning innan varje foto visas på LCD-skärmen.

- 1 Kontrollera att minneskortet är isatt på rätt plats.
Tryck på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Visa foto(n).
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja önskat foto.
- 4 Ange önskat antal kopior genom att använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 5 Upprepa steg 3 och 4 tills du har valt alla foton.



Obs

Tryck på **Clear** för att gå tillbaka till föregående nivå.

- 6 När du har valt alla foton gör du något av följande:
 - Tryck på **OK** och ändra skriverinställningarna. (Se *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar* på sidan 45.)
 - Tryck på **Colour Start** om du inte vill ändra några inställningar.

PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar

Du kan ändra utskriftsinställningarna tillfälligt.

Maskinen återgår till sina standardinställningar efter tre minuter, eller om lägestimern återställer maskinen till faxläge. (Se *Lägestimern* i *kapitel 1* i den *avancerade bruksanvisningen*.)



Obs

Du sparar de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar. (Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* i *kapitel 8* i den *Avancerade bruksanvisningen*.)



1 Antal utskrifter

(För Visa foton)

Du kan se det totala antal foton som kommer att skrivas ut.

(För Skriv ut alla foton, Fotoutskrift)

Du kan se det totala antalet kopior som kommer att skrivas ut av varje foto.

(För DPOF-utskrift) Visas inte.

Skanna till ett minneskort

Du kan skanna dokument i svartvitt och färg till ett minneskort. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG).

Standardinställningen är Färg 150 dpi och standardfilformatet är PDF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (Mer information finns i *Snabbguiden*.) Exempel: Den femte bilden som skannas den 1 juli 2010 får namnet 01071005.PDF. Du kan ändra färgen och kvaliteten.

Kvalitet	Tillgängliga filformat
Färg 150 dpi	JPEG / PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF

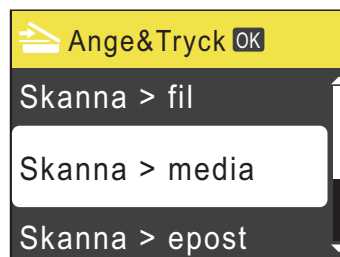
- 1 Kontrollera att minneskortet är isatt på rätt plats.

! VIKTIGT

Ta INTE ut minneskortet när **PHOTO CAPTURE** blinkar. Det kan skada kortet eller de data som finns på kortet.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på  (**SCAN**) när du vill skanna till ett minneskort.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.



Tryck på **OK**.

- 5 Gör något av följande:
 - Ändra kvalitet genom att trycka på ▲ eller ▼ för att välja **Kvalitet**. Tryck på **OK**.
Fortsätt med steg 6.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du vill börja skanna utan att ändra några fler inställningar.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200x100 dpi eller S/V 200 dpi. Tryck på **OK**.

- 7 Gör något av följande:
 - Gå till steg 8 för att ändra filtypen.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du vill börja skanna utan att ändra några fler inställningar.

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Filtyp**. Tryck på **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ och välj JPEG, PDF eller TIFF. Tryck på **OK**.



Obs

- Om du väljer upplösningen Färg i steg 6 kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer upplösningen S/V i steg 6 kan du inte välja JPEG.

- 9 Gör något av följande:
- Om du vill ändra filnamnet går du till steg 10.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** om du vill börja skanna utan att ändra några fler inställningar.
- 10 Filnamnet anges automatiskt, men du kan ange ett eget filnamn med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Filnamn*.
Tryck på **OK**.
Ange ett nytt namn. (Se *Skriva in text* på sidan 90.)
Du kan bara ändra de 6 första tecknen.
Tryck på **OK**.



Obs

Tryck på **Clear** för att radera det aktuella namnet.

- 11 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Skriva ut ett dokument

Maskinen kan ta emot och skriva ut information från en dator. Om du vill skriva ut från en dator installerar du skrivardrivrutinen.

(Mer information om utskriftsinställningarna finns i *Utskrift för Windows*[®] eller *Utskrift och faxsändning för Macintosh i Bruksanvisningen för programanvändare*.)

- 1 Installera Brother-skrivardrivrutinen från installations-cd-skivan.
(Se *Snabbguiden*.)
- 2 Välj kommandot för att skriva ut i ditt program.
- 3 Välj din maskin i dialogrutan **Skriv ut** och klicka på **Egenskaper**.
- 4 I dialogrutan Egenskaper anger du inställningarna.
 - Papperstyp/Kvalitet
 - Pappersformat
 - Sidlayout
 - Färginställningar
 - Skalning
 - Använd vattenstämpel
 - Skriv ut datum & tid
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Starta utskriften genom att klicka på **OK**.

Skanna ett dokument

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan använda knappen **SCAN** på maskinen eller skannerdrivrutinen i datorn.

- 1 Om du vill använda maskinen som skanner installerar du skannerdrivrutinen. Om maskinen finns i ett nätverk konfigurerar du TCP/IP-adressen. (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)
 - Installera skannerdrivrutinen från installations-cd-skivan. (Se *Snabbguide* och *Skanning i Bruksanvisningen för programanvändare*.)
 - (Endast MFC-J265W och MFC-J415W) Konfigurera TCP/IP-adressen för maskinen om nätverksskanningen inte fungerar. (Se *Konfigurera nätverksskanning i Bruksanvisningen för programanvändare*.)
- 2 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* på sidan 20.)
 - Du kan använda dokumentmataren om du vill skanna flera dokument. Den matar automatiskt in de enskilda arken. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)
 - Med hjälp av kopieringsglaset kan du skanna sidor ur böcker eller enskilda ark.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill skanna med knappen **SCAN** går du till *Skanna med skanningsknappen*.
 - Om du vill använda en skannerdrivrutin i datorn går du till *Skanna med en skannerdrivrutin*.

Skanna med skanningsknappen

Mer information finns i *Använda Scan-knappen i Bruksanvisningen för programanvändare*.

- 1 Tryck på knappen **SCAN**.
- 2 Välj skanningsläge.
 - Skanna > fil
 - Skanna > media
 - Skanna > epost
 - Skanna > ocr¹
 - Skanna > bild
- ¹ Endast MFC-J410 och MFC-J415W (Macintosh-användare) Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i *Öppna Brother Support (Macintosh)* på sidan 3.
- 3 (Endast MFC-J265W och MFC-J415W) Välj till vilken dator du vill skicka informationen.
- 4 Starta skanningen genom att trycka på **Start**.

Skanna med en skannerdrivrutin

Mer information finns i *Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen* eller *Skanna ett dokument med WIA-drivrutinen i Bruksanvisningen för programanvändare*.

- 1 Starta skanningsprogrammet och klicka på knappen **Skanna**.
- 2 Anpassa inställningar som **Upplösning**, **Ljusstyrka** och **Skantyp** i dialogrutan **Skannerinställning**.
- 3 Starta skanningen genom att klicka på **Start** eller **Skanna**.

Byta bläckpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

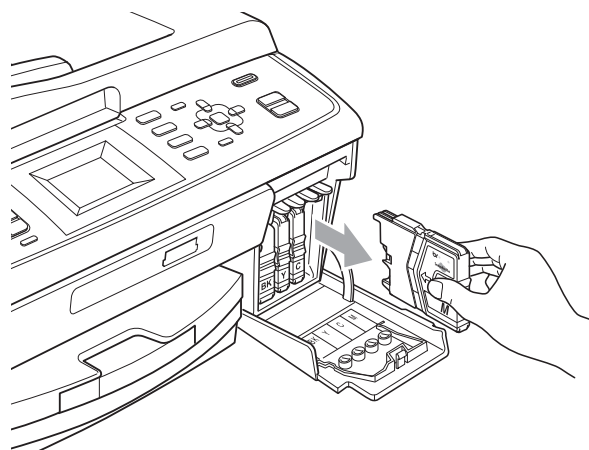
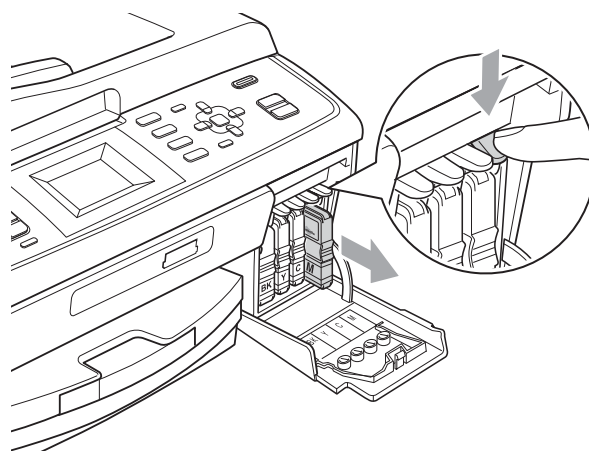
På LCD-skärmen visas vilken bläckpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt bläckpatronerna i den ordning som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att en bläckpatron behöver bytas. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

! VIKTIGT

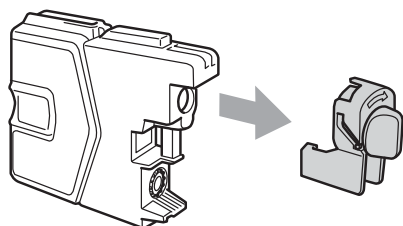
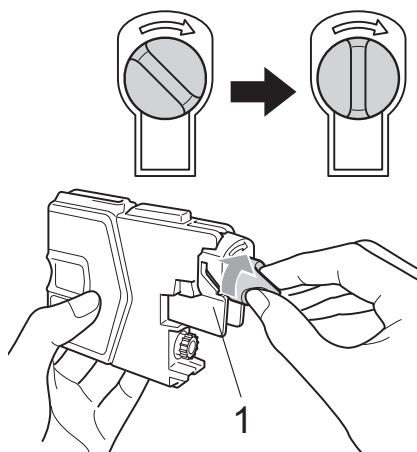
Brother-multifunktionsmaskiner är avsedda att använda en viss typ av bläck och fungerar bäst med Brother-originalbläckpatroner. Brother kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter. Om skador uppstår på skrivhuvudet eller andra delar av maskinen på grund av delar som inte är kompatibla med maskinen kan det hända att garantin inte täcker eventuella reparationer som behövs.

- 1 Öppna skyddet för färgpatronerna. Om en eller flera bläckpatroner har tagit slut visar LCD-skärmen
Endast svartvitt eller
Kan ej skriva ut.
- 2 Tryck på frigöringsspaken så som visas för att lossa patronen som anges på LCD-skärmen. Ta ut patronen ur maskinen.

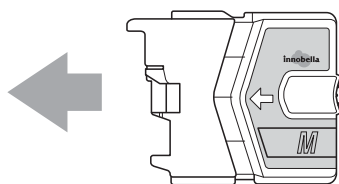


- 3 Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

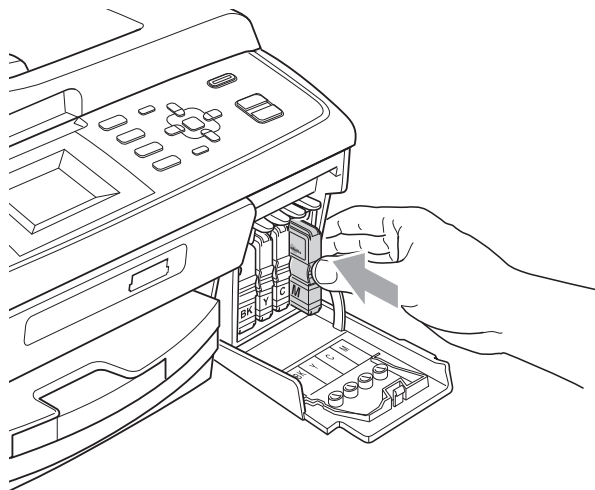
- 4 Bryt vakuumsörseglingen genom att vrida den gröna ratten på det gula skyddslocket medurs tills du hör ett klickande ljud, och ta därefter bort skyddet (1).



- 5 Varje färg har sin egen plats. Installera bläckpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt in bläckpatronen tills den klickar och stäng därefter skyddet för färgpatronerna.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.



Obs

- Om du byter en bläckpatron, exempelvis den svarta, uppmanas du att bekräfta att den installerade patronen är helt ny (till exempel Har du bytt **BK** Svart). För varje ny patron du har installerat trycker du på **1** (Ja) för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Tryck på **2** (Nej) om bläckpatronen som du installerade inte var helt ny.
- Om meddelandet Ingen bläckpat. eller Kan inte hitta visas på LCD-skärmen när du har installerat bläckpatronerna ska du kontrollera att bläckpatronerna är korrekt installerade.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

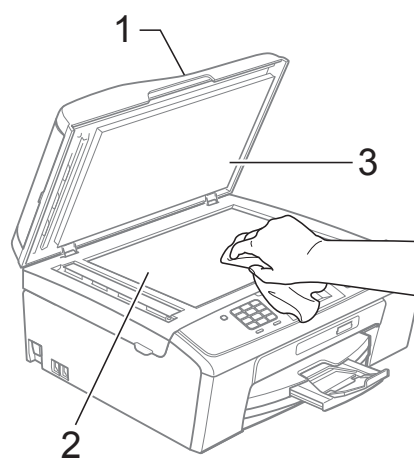
❗ VIKTIGT

- Ta INTE ut bläckpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.
- Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats gör du rent skrivhuvudet flera gånger efter att du satt bläckpatronerna rätt.
- Installera bläckpatronen i maskinen omedelbart efter att du har öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.

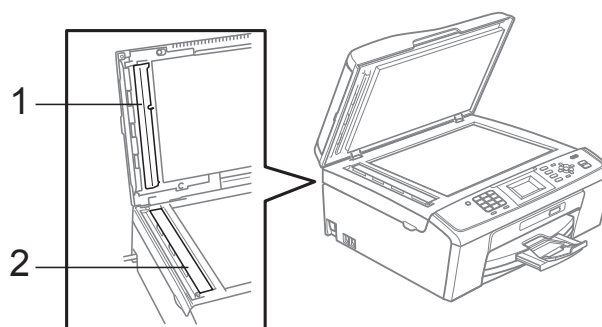
Rengöring och kontroll av maskinen

Rengöra kopieringsglaset

- 1 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk och luddfri duk som fuktats med ett icke-brandfarligt glasrengöringsmedel.



- 2 (Endast MFC-J410 och MFC-J415W) I dokumentmataren ska du rengöra den vita listen (1) och glaslisten (2) med en luddfri trasa som fuktats med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



Obs

När du har rengjort glaslisten med ett icke-brandfarligt glasrengöringsmedel drar du fingret över glaslisten. Om du känner smuts eller skräp rengör du glaslisten en gång till och koncentrerar dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

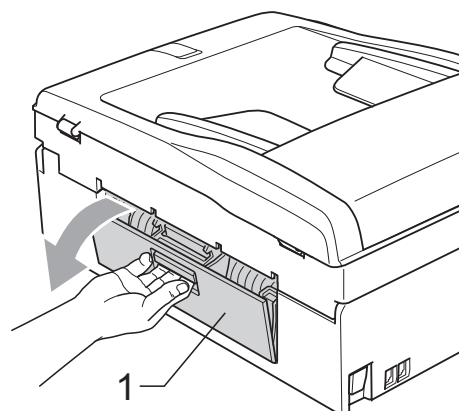


Om det förekommer smuts eller korrigeringsvätska på glaslisten visas en vertikal linje på utskriften.

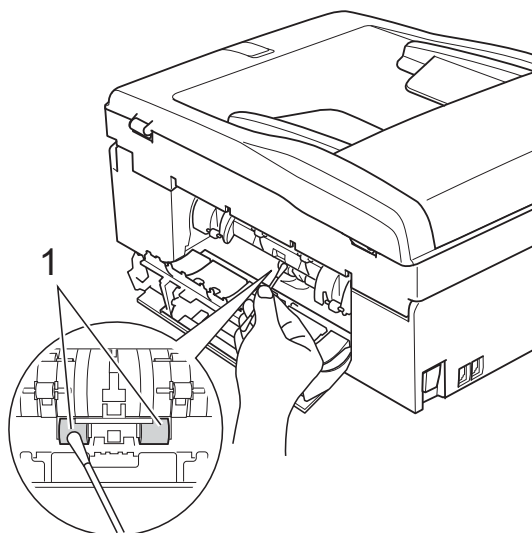
Den vertikala linjen försvinner när glaslisten har rengjorts.

Rengöra pappersmatarrullarna

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Dra ur maskinens nätkabel ur eluttaget och öppna luckan för pappersstopp (1).



- 3 Rengör pappersmatarrullarna (1) med isopropylalkohol på en bomullspinne.



- 4 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är ordentligt stängd.
- 5 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 6 Sätt i nätkabeln igen.

Rengöra skrivhuvudet

Maskinen rengör vid behov skrivhuvudet automatiskt för att bibehålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet och bläckpatronerna om en horisontell linje eller tomma textrader skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (cyan/gul/magenta) eller alla fyra färgerna samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

! VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Bläckhantering**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rengör**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Svart**, **Färg** eller **Alla**.
Tryck på **OK**.
Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga.
Maskinen intar automatiskt beredskapsläge efter avslutad rengöring.

Obs

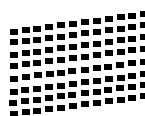
Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother Innobella™-originalpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Ring en Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.

Kontrollera utskriftskvaliteten

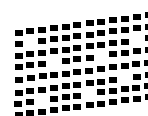
Om färgerna blir bleka eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Bläckhantering**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval**.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Colour Start**.
Maskinen börjar skriva ut en testutskrift.
- 6 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 7 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra.
Gör något av följande:
 - Om alla linjer är tydliga och väl synliga trycker du på **1 (Ja)** för att avsluta kontrollen av utskriftskvalitet och går till steg 8.
 - Tryck på **2** för att välja **Nej** om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan.

OK



Dålig



- 8 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och de tre färgerna.
Tryck på **1 (Ja)** eller **2 (Nej)**.

- 9 Du tillfrågas om du vill börja rengöringen.
Tryck på **1** (Ja).
Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.
- 10 Tryck på **Colour Start** efter avslutad rengöring.
Maskinen skriver återigen ut en testutskrift. Gå tillbaka till steg 6.
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.
Byt ut bläckpatronen för den tilltänkta färgen om du upprepar denna procedur minst fem gånger och testutskriften fortfarande är dålig.
Gör en testutskrift när du har bytt bläckpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya bläckpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Kontakta din Brother-återförsäljare om det fortfarande saknas bläck på testutskriften.

! VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

Obs



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Om du har transporterat maskinen kan du behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller om bilderna blir bleka.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Bläckhantering*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Testutskrift*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Justering*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.
- 6 Kontrollera 600 dpi- och 1 200 dpi-testutskrifterna för att se om nr 5 stämmer bäst överens med nr 0.
- 7 Gör något av följande:
 - Om nummer 5-proven för både 600 dpi- och 1 200 dpi-testutskrifterna är de som stämmer bäst överens trycker du på **1** (Ja) för att avsluta justeringskontrollen och går till steg 10.
 - Om något annat testutskriftsnummer överensstämmer bäst för antingen 600 dpi eller 1 200 dpi trycker du på **2** (Nej) för att välja det.
- 8 För 600 dpi trycker du på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1–8).
- 9 För 1 200 dpi trycker du på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1–8).
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

Fel- och underhållsmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen, och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen felet och ett felmeddelande visas. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

De flesta meddelanden om fel och rutinunderhåll kan du åtgärda själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://solutions.brother.com/>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bläckabs. nästan full	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är nästan full.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din Brother-återförsäljare.
Bläckabsorbering full	Intern service krävs. Problemet kan ha uppstått på grund av att andra bläckpatroner än Brother-originalpatroner har använts eller att tomma patroner har fyllts med andra bläcksorter. Om skador uppstår på skrivhuvudet eller andra delar av maskinen på grund av att andra bläcksorter eller bläckpatroner har använts kan det hända att garantin inte täcker eventuella reparationer.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din Brother-återförsäljare.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.
Dokumenttrassel	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	(Se <i>Använda dokumentmataren (endast MFC-J410 och MFC-J415W)</i> på sidan 20.) (Se <i>Dokumentstopp (endast MFC-J410 och MFC-J415W)</i> på sidan 61.)
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte är inprogrammerat.	Programmera in kortnumret. (Se <i>Lagra kortnummer</i> på sidan 38.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Endast svartvitt Byt bläckpatron	<p>Minst en bläckpatron är snart slut. Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut.</p> <p>När detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar funktionerna på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utskrift Om du klickar på Gråskala på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare. ■ Kopiering Om papperstypen är inställd på <i>Vanligt papper</i> eller <i>Bläckst.papper</i> kan du göra svartvita kopior. ■ Faxning Om papperstypen är inställd på <i>Vanligt papper</i> eller <i>Bläckst.papper</i> tar maskinen emot och skriver ut svartvita fax. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds i svartvitt. <p>Om papperstypen är inställd på <i>Annat glättat</i>, <i>Brother BP71</i> eller <i>Brother BP61</i> kommer maskinen att stoppa alla utskrifter. <i>Om du kopplar ur maskinen eller tar ur en bläckpatron kan du inte använda maskinen förrän du har bytt till en ny bläckpatron.</i></p>	Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 50.)
Fel pappersform.	Fel pappersformat.	Se till att maskinens inställning för pappersformat överensstämmer med det papper som har laddats i facket. Fyll på rätt pappersstorlek och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start . (Se <i>Pappersformat</i> på sidan 15.)
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat, felaktigt formaterat eller också är det något annat problem med minneskortet.	Sätt i kortet på kortplatsen och se till att det sitter rätt. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen bläckpat.	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt långsamt tillbaka den igen tills det klickar. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 50.)
Ingen fil	Minneskortet i mediaenheten innehåller inte någon JPG-fil.	Sätt i korrekt minneskort i kortplatsen igen.
Ingen nummerpre.	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller så abonnerar du inte på nummerpresentationstjänsten från din telefonoperatör.	Kontakta din telefonoperatör om du vill använda funktionen nummerpresentation. (Se <i>nummerpresentation</i> på sidan 29.)
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 62.
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 62.)
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit eller så är linjen upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan ej skriva ut Byt bläckpatron	Minst en bläckpatron är snart slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. När det finns ledigt minne lagras svartvita fax i minnet. Om sändaren är en färgfaxmaskin ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds i svartvitt.	Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 50.)
Kan inte hitta	Du installerade en ny bläckpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt långsamt tillbaka den igen tills det klickar.
	Om du använder en bläckpatron som inte är en Brother-originalpatron kan det hända att maskinen inte kan identifiera den.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Kontakta din Brother-återförsäljare om felet kvarstår.
	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt långsamt tillbaka den igen tills det klickar. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 50.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte rengöra XX Initieringsfel XX Kan inte skriva XX Kan inte skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen. Om felmeddelandet kvarstår bör du läsa <i>Överföra fax eller faxrapporter</i> på sidan 60 innan du kopplar bort maskinen, så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan bort maskinen från strömmen under flera minuter och koppla sedan in den igen.
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet fortsätter.
Luckan är öppen	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på skannerlocket och stäng det igen.
	Skyddet för färgpatronerna är inte helt stängt.	Stäng skyddet för färgpatronerna ordentligt.
Låg bläcknivå	Minst en bläckpatron är snart slut. Om sändaren ska skicka ett faxmeddelande i färg ber maskinens "handskakning" att faxet skickas i svartvitt. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att skrivas ut som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills <i>Kan ej skriva ut</i> visas på LCD-skärmen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 50.)
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Media fullt.	Minneskortet som du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer för att göra plats och försök igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	När kopiering pågår ska du trycka på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och sedan försöka igen.
	Minneskortet som du använder har inte tillräckligt med utrymme för att dokumenten ska kunna skannas.	Radera oanvända filer från minneskortet för att skapa utrymme och försök sedan igen.
Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	Öppna luckan för pappersstopp (på maskinens baksida) och ta bort papperet som fastnat. (Se <i>Skriverstopp eller pappersstopp</i> på sidan 62.)
		Se till att längdguiden ställs in efter pappersformatet. Dra inte ut pappersfacket när du fyller på papper i formatet A5 eller mindre.

Felanimeringsskärm

Felanimeringar visar stegvisa instruktioner när det uppstår pappersstopp. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på ► för att se nästa steg och ◀ för att gå tillbaka.

Överföra fax eller faxrapporter

Om LCD-skärmen visar:

- Kan inte rengöra XX
- Initieringsfel XX
- Kan inte skriva XX
- Kan inte skanna XX

rekommenderar vi att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till din dator. (Se *Överföra fax till en annan faxmaskin* på sidan 60.)

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras. (Se *Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin* på sidan 61.)

Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se *Ange personlig information (Fax-ID)* i *Snabbguiden*.)

- 1 Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta felet tillfälligt.
- 2 Tryck på **Menu**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Service*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Dataöverföring*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Faxöverföring*. Tryck på **OK**.
- 6 Gör något av följande:
 - Om LCD-skärmen visar *Ingen data finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne*.
Tryck på **Stop/Exit**.
 - Ange till vilket faxnummer som faxmeddelanden ska vidareändas.
- 7 Tryck på **Mono Start**.

Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se *Ange personlig information (Fax-ID)* i *Snabbguiden*.)

- 1 Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta felet tillfälligt.
- 2 Tryck på **Menu**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Service*. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Dataöverföring*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Rapportöverf.* Tryck på **OK**.
- 6 Ange faxnumret som faxrapporten ska vidareändas till.
- 7 Tryck på **Mono Start**.

Dokumentstopp (endast MFC-J410 och MFC-J415W)

Dokumentet kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om de är för långa. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som har fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna luckan till dokumentmataren.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



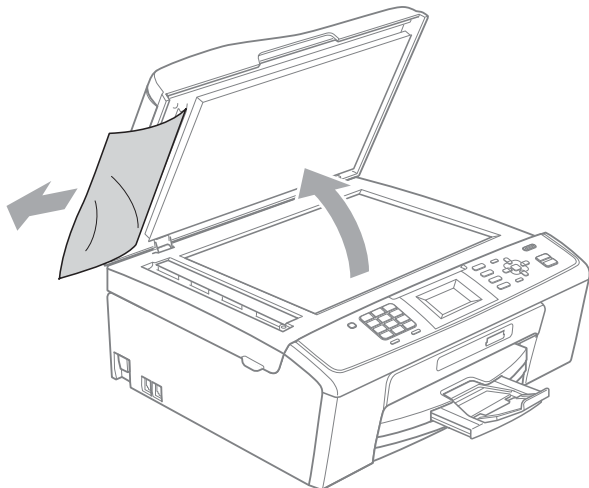
- 4 Stäng luckan till dokumentmataren.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

! VIKTIGT

För att undvika att dokument fastnar ska du stänga dokumentmatarens lock korrekt genom att försiktigt trycka ned det på mitten.

Dokument fastnar i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Skrivarstopp eller pappersstopp

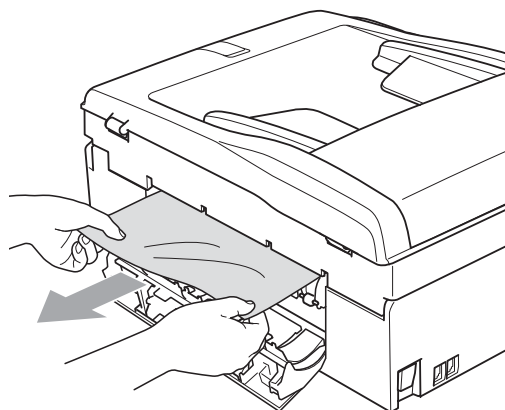
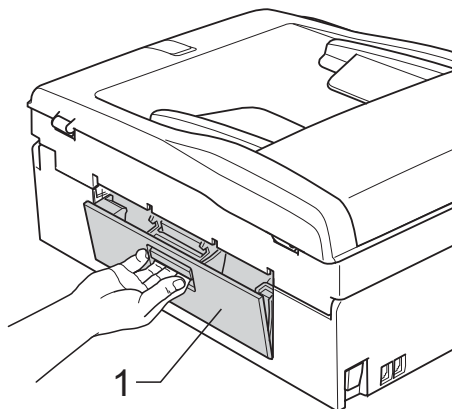
Avlägsna papper som har fastnat beroende på var i maskinen det har fastnat.

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

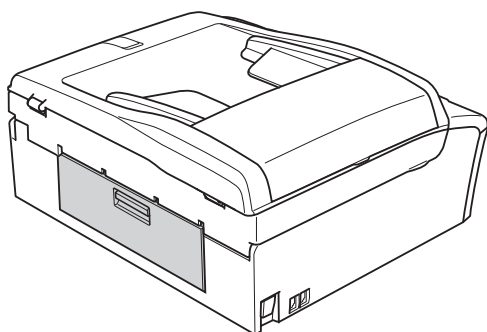
! VIKTIGT

Innan du bryter strömmen till maskinen kan du överföra de fax du har lagrat i minnet till din dator eller till någon annan faxmaskin, så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. (Se *Överföra fax eller faxrapporter* på sidan 60.)

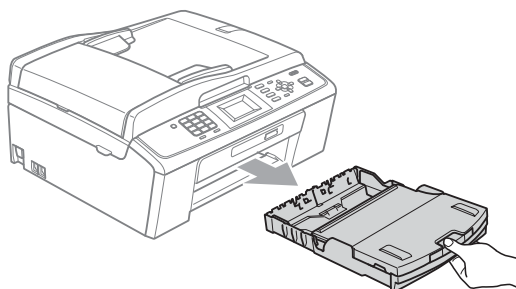
- 2 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida. Dra ut papperet från maskinen.



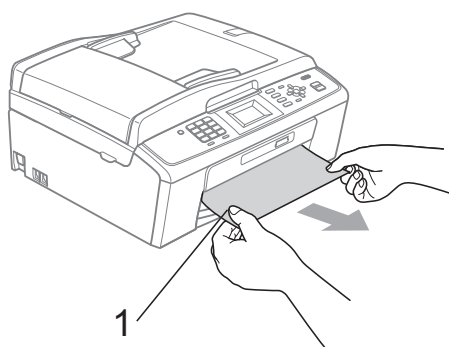
- 3 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är ordentligt stängd.



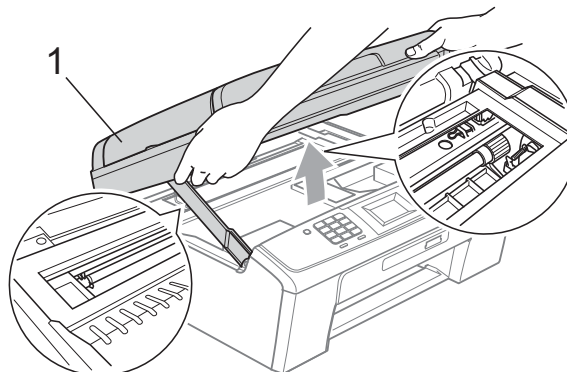
- 4 Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 5 Dra ut papperet som fastnat (1).



- 6 Ta tag i plastflikarna på båda sidorna av maskinen med båda händerna och lyft skannerlocket (1) tills det säkert låses fast i öppet läge.

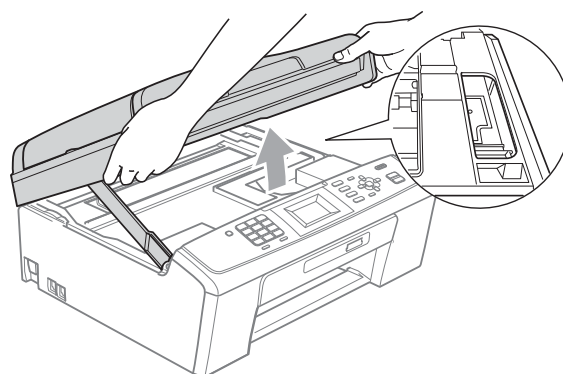


Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta ut eventuella papper som finns kvar. Kontrollera att det inte finns papper kvar i hörnen inuti maskinen. Kontrollera *båda* ändarna av skrivarvagnen.



Obs

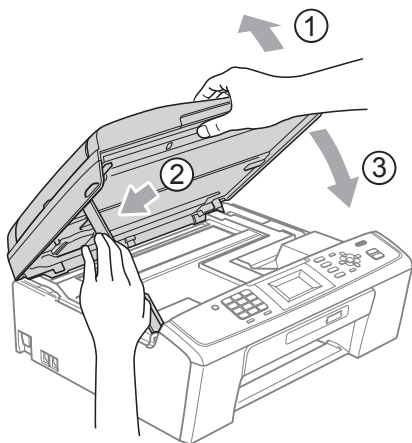
Om skrivhuvudet har stannat i högra hörnet (som visas på bilden) så går det inte att flytta det. Anslut nätsladden och tryck ned **Stop/Exit** tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort strömmen från maskinen och ta bort papperet.



! VIKTIGT

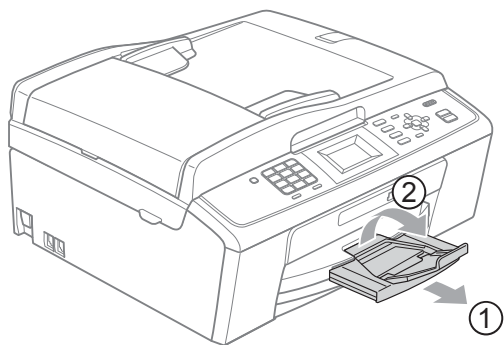
Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

- 7 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset (①). Tryck försiktigt ned skannerlokets stöd (②) och stäng skannerlocket (③) med båda händerna.



- 8 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.

- 9 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (①) tills det klickar på plats och viker sedan ut stödfliken (②).



Se till att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.

! VIKTIGT

Använd INTE stödfliken för papper i formatet Legal.

- 10 Sätt i nätkabeln igen.

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://solutions.brother.com/>

Driftsproblem

Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift.	Kontrollera gränssnittskabeln eller den trådlösa anslutningen på både maskinen och datorn. (Se <i>Snabbguiden</i> .)
	Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och att knappen On/Off är på.
	Minst en bläckpatron är snart slut. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 50.)
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 56.)
	Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 50 om LCD-skärmen visar Kan ej skriva ut och Byt bläckpatron.
	Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.
	Kontrollera att maskinen är online. Klicka på Start och sedan på Skrivare och fax. Brother MFC-XXXXX (där XXXXX är modellnamnet) och kontrollera sedan att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
	När du väljer inställningarna Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor kan den hända att ett felmeddelande visas på datorn eftersom maskinen gör pauser under utskriften. Felmeddelandet försvinner när maskinen startar utskriften igen.
Dålig utskriftskvalitet.	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 54.)
	Kontrollera att inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen <i>Papperstyp</i> i maskinens menyalternativ överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se <i>Utskrift</i> för Windows® eller <i>Utskrift och faxesändning</i> för Macintosh i <i>bruksanvisningen för programanvändare</i> och <i>Papperstyp</i> på sidan 15.)
	Kontrollera att bläckpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Originalbläckpatroner från Brother är användbara i upp till två år om de förvaras i originalförpackningen.) ■ Bläckpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Bläckpatronen kanske inte har förvarats på rätt sätt före användning.
	Kontrollera att du använder Brothers originalbläck Innobella™. Brother rekommenderar att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 16.)
	Rekommenderad omgivning för maskinen är mellan 20 °C och 33 °C.

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 54.)
	Kontrollera att du använder Brothers originalbläck Innobella™.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 16.)
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 54.)
	Kontrollera att du använder Brothers originalbläck Innobella™.
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 55.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet har lagts in på rätt sätt i pappersfacket och att sidoguiderna har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 16.)
Fläckar i höger eller vänster hörn på den utskrivna sidan.	Kontrollera att papperet inte har vikt sig när du ska skriva ut på baksidan av papperet med inställningarna Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor .
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 16.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
	Kontrollera att du använder Brothers originalbläck Innobella™.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du har ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från datorn ställer du in Papperstyp på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöra maskinens skrivarvals i bilaga A i den Avancerade bruksanvisningen</i> .)
	Kontrollera att du använder Brothers originalbläck Innobella™.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	Markera Omvänd ordning på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	På fliken Avancerat i skrivardrivrutinen klickar du på Färginställningar och avmarkerar Tvåvägsutskrift för Windows® eller Tvåvägsutskrift för Macintosh.
	Kontrollera att du använder Brothers originalbläck Innobella™.
Det går inte att skriva ut med Sidlayout.	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. Klicka även på Färginställningar och kontrollera att Färgförstärkning är avmarkerat.
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh i Bruksanvisningen för programanvändare</i> .)
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Om bilddata inte är inställda på fullfärg i programmet (som 256 färger) fungerar inte Färgförstärkning. Välj minst 24 bitars färg när du använder funktionen Färgförstärkning.

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte. Rengör pappersmatarrullarna. (Se <i>Rengöra pappersmatarrullarna</i> på sidan 53.)
Maskinen matar ut flera sidor.	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.) Kontrollera att det inte finns fler än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
Det finns ett pappersstopp.	Se till att längdguiden anpassas till rätt pappersformat. Dra inte ut pappersfacket när du fyller på papper i formatet A5 eller mindre. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 62.)
Utskrifterna staplas inte ordentligt.	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe® Illustrator®.	Minska utskriftens upplösning. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxsändning för Macintosh i Bruksanvisningen för programanvändare</i> .)

Skriva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
Hoptryckt utskrift och vita streck över papperet eller avskurna över- och underdelar av meningar.	Problemet orsakades förmodligen av en dålig linje eller linjestörningar. Be sändaren att sända meddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna färgfax skrivs endast ut i svartvitt.	Byt ut de bläckpatroner som snart är slut, och be sedan avsändaren att skicka färgfaxet igen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> på sidan 50.)
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se <i>Skriva ut ett förminskat inkommande fax i kapitel 4 i den Avancerade bruksanvisningen</i> .)


Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Det går inte att ringa upp (ingen kopplingston).	Se till att maskinens nätkabel är inkopplad och att maskinen är påslagen.
	Kontrollera att telefonsladden är ansluten.
	Lyft luren på sidoapparaten och lyssna efter en kopplingston. Be telefonbolaget kontrollera linjen och/eller uttaget om det inte finns någon kopplingston.
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Välja mottagningsläge</i> på sidan 25.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be teleoperatören kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Faxmottagning

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 30.)


Faxsändning

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax.	Kontrollera alla telefonsladdar.
	Kontrollera att FAX  -knappen lyser.
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se <i>Rapporter i kapitel 6</i> i den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .)
Överföringsrapporten visar "RESULTAT:FEL".	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du skickar ett PC-FAX-meddelande och får "RESULTAT:FEL" i överföringsrapporten kan maskinens minne vara fullt. Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på en möjlig störning på telefonlinjen kan du försöka med att ändra menyinställningarna för Kompatibilitet till Enkel (VoIP). (Se <i>Telefonlinjestörning/VoIP</i> på sidan 72.)
	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 30.)
Dålig faxöverföringskvalitet.	Försök att ändra upplösningen till Fin eller Superfin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är otillfredsställande. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 52.)
Vertikala svarta linjer vid sändning. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)	Svarta vertikala linjer på fax som sänds orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glaslisten. Rengör glaslisten. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 52.)

Ta emot inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är på är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagnings signaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på Stop/Exit . Försök avhjälpa problemet genom att ställa in Faxavkänning på Av. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 28.)
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar i en sidoapparat trycker du den fjärrstyrda aktiveringskoden (standardinställningen är * 5 1). Om du svarar på en extern telefon trycker du på Start för att ta emot fax. Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion är inkopplad på en enkel telefonlinje kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Exempel: Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess signal ljuder medan maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande, kan signalen temporärt avbryta eller störa faxet. Brothers ECM (felkorrigeringsläge) bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att göra en kopia.	Kontrollera att COPY  -knappen lyser.
Dålig kopiering när dokumentmataren används. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 20.)
Svarta vertikala linjer eller streck syns på kopiorna. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)	Svarta vertikala linjer eller streck på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glaslisten. Rengör glaslisten. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 52.)
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Kontrollera att dokumentet inte ligger snett. Placera dokumentet på nytt och försök igen.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows®)	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet. I till exempel PaperPort™ 11SE med OCR (endast MFC-J410 och MFC-J415W) ska du klicka på Arkiv, Skanna eller hämta foto och sedan på Markera för att välja Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen.
TWAIN- eller ICA-fel visas när du börjar skanna. (Macintosh)	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Klicka på Fil, Välj källa och TWAIN i PageManager och välj Brother TWAIN-drivrutinen. Mac OS X 10.6.x-användare kan även skanna dokument med ICA-skannerdrivrutinen. Se <i>Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X 10.6.x)</i> i bruksanvisningen för programanvändare.
Dålig skanning när dokumentmataren används. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 20.)

Skanningsproblem (forts.)

Problem	Lösningar
OCR fungerar inte. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)	Prova att öka skanningsupplösningen. (Macintosh-användare) Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i <i>Öppna Brother Support (Macintosh)</i> på sidan 3.

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	(Endast Windows®-användare) Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite från installations-cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Enheten är upptagen"	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.
Det går inte att skriva ut bilder från FaceFilter Studio.	Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från installations-cd-skivan som medföljer maskinen. Installationsinstruktioner för FaceFilter Studio finns i <i>Snabbguiden</i> . Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datorn. På det här sättet får du tillgång till alla funktionerna i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte korrekt.	<ol style="list-style-type: none">1 Har du installerat uppdateringen för Windows® 2000? Om inte gör du så här:<ol style="list-style-type: none">1) Koppla från USB-kabeln.2) Installera Windows® 2000-uppdateringen med någon av följande metoder:<ul style="list-style-type: none">■ Installera MFL-Pro Suite från installations-cd-skivan. (Se <i>Snabbguiden</i>.)■ Hämta det senaste servicepaketet från Microsofts webbplats.3) Vänta cirka en minut efter att du startat om datorn och anslut sedan USB-kabeln.2 Ta ut minneskortet och sätt i det igen.3 Om du har valt Mata ut från Windows® ska du ta ut minneskortet innan du fortsätter.4 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut minneskortet håller kortet på att läsas. Vänta ett tag och försök igen.5 Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)
Det går inte att nå den flyttbara disken från skrivbordsikonen.	Kontrollera att minneskortet är rätt isatt.
En del av fotot saknas när det skrivs ut.	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskäring är avstängda. (Se <i>Kantfri utskrift och Beskäring</i> i <i>kapitel 8</i> i den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .)

Nätverksproblem (endast MFC-J265W och MFC-J415W)

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut via nätverket.	<p>Kontrollera att maskinen är påslagen och nätansluten och att den är i beredskapsläge. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista (se <i>Rapporter i kapitel 6</i> i den <i>avancerade bruksanvisningen</i>) och kontrollera de aktuella nätverksinställningarna i listan.</p> <p>(Se <i>bruksanvisningen för nätverksanvändare</i> för mer information om du har nätverksproblem.)</p>
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	<p>(Windows®-användare)</p> <p>Du måste konfigurera säkerhets- och brandväggsprogramvaror från tredje part så att de tillåter nätverksskanning. Om du vill lägga till port 54925 för nätverksskanning anger du informationen nedan:</p> <p>Namn: Ange en beskrivning, till exempel Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Ange 54925.</p> <p>Protokoll: UDP är valt.</p> <p>Om du vill ha mer information går du till bruksanvisningen för programvaran från tredje part eller kontaktar programvarutillverkaren.</p> <p>(Macintosh-användare)</p> <p>Välj maskinen igen i programmet Enhetsväljare i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i listan med modeller i ControlCenter2.</p>
Det går inte att installera Brother-programvaran.	<p>(Windows®-användare)</p> <p>Tillåt nätverksåtkomst för följande program om din säkerhetsprogramvara visar ett varningsmeddelande under installationen av MFL-Pro Suite.</p> <p>BrC3Rgin.exe</p> <p>BrnIPMon</p> <p>Brother Status Monitor (nätverk)</p> <p>ControlCenter Program</p> <p>Generic Host Process f...</p> <p>Setup.exe</p> <p>Spooler SubSystem App</p> <p>wdsw MFC-programmet</p> <p>(Macintosh-användare)</p> <p>Välj maskinen igen i programmet Enhetsväljare i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i listan över modeller i ControlCenter2.</p>
Det går inte att ansluta till ett trådlöst nätverk.	<p>Använd WLAN-rapport för att undersöka problemet.</p> <p>Tryck på knappen Menu och välj Skriv rapport och tryck sedan på OK. Välj WLAN-rapport.</p> <p>Mer information finns i <i>Bruksanvisningen för nätverksanvändare</i>.</p>
Återställ nätverksinställningarna.	<p>Tryck på knappen Menu och välj Nätverk och tryck sedan på OK. Välj Nätv.återst.</p> <p>Mer information finns i <i>Bruksanvisningen för nätverksanvändare</i>.</p>

Avkänning av kopplingston

Då du sänder ett fax automatiskt kommer din maskin att vänta under en bestämd tid innan den börjar att slå numret. Genom att ändra kopplingstonens inställning till *Avkänning* kommer maskinen att slå numret så snart den känner av kopplingstonen. Denna inställning kan spara en lite tid då man sänder ett fax till olika nummer. Om du ändrar inställningen och börjar få problem med uppringningen ska du ändra tillbaka till standardinställningen *Ingen avkänning*.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Grundinställn.*
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Rington*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Avkänning* eller *Ingen avkänning*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Telefonlinjestörning/VoIP

Om du har problem med att sända eller ta emot fax på grund av en möjlig störning på telefonlinjen kan du ändra kompatibilitetsinställningen, vilket sänker modemets hastighet så att eventuella fel minimeras.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Grundinställn.*
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kompatibilitet*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Normal* eller *Enkel (VoIP)*.
 - *Enkel (VoIP)* sänker modemets hastighet till 9 600 bps och stänger av ECM utom för sändning av färgfax. Om telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda den endast när du behöver.

För att förbättra kompatibiliteten för de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till *Enkel (VoIP)*.
 - *Normal* ställer in modemets hastighet till 14 400 bps.Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

VoIP (Voice over IP) är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en vanlig telefonlinje.

Maskininformation

Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Maskininform.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Serienummer**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

- 1 **Nätverk** (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)

Du kan återställa skrivarserverns fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.

- 2 **Kortnr&fax**

Kortnr & fax återställer följande inställningar:

- **Kortnummer**
(Kortnummer och inställningsgrupper)
- **Fax-ID**
(Namn och nummer)
- **Rapportinställningar**
(Överföringsrapport, snabbvalslista och faxrapport)
- **Historik**
(Historik för nummerpresentation och utgående samtal)
- **Fax i minnet**

- 3 **Alla inställn.**

Du kan återställa alla maskinens fabriksinställningar.

Brother rekommenderar att du använder denna funktion i samband med att du gör dig av med maskinen.

Återställa maskinen

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Grundinställn.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Återställ**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den återställningsfunktion som du vill använda.
Tryck på **OK**.
Tryck på **1** för att bekräfta.
- 5 Tryck på **1** för att starta om maskinen.

Programmering på skärmen

Maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen hjälper dig att få ut mesta möjliga av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionsvalstabell

Funktionsvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med de menyval och menyalternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

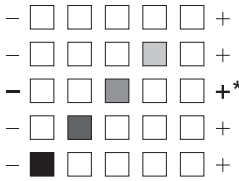

Menu 


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Bläckhantering	Testutskrift	—	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftskvaliteten eller justeringen.	54
	Rengör	—	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	54
	Bläcknivå	—	—	Visar aktuell bläcknivå.	Se ¹ .
Allmän inställ	Lägestimer	—	Av 0Sek 30Sek. 1Min 2Min.* 5Min.	Ställer in efter hur lång tid maskinen ska återgå till faxläge.	
	Papperstyp	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Brother BP61 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	15
	Pappersformat	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	15


¹ Se den *Avancerade bruksanvisningen*.




Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ (Fortsättning)	Volym	Ringvolym	Av Låg Med* Hög	Justerar ringvolymen.	7
		Knappvolym	Av Låg* Med Hög	Justerar knappvolymen.	7
		Högtalarvolym	Av Låg Med* Hög	Ställer in högtalarvolymen.	8
	Auto Sommartid	—	På* Av	Ändrar till sommartid automatiskt.	Se ¹ .
	LCD-inställn.	LCD kontrast		Justerar kontrasten på LCD-skärmen.	
		Bakgrundsljus	Ljus* Med Mörk	Du kan ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka på LCD-skärmen.	8
		Dämp. timer	Av 10Sek. 20Sek. 30Sek.*	Du kan ställa in hur länge LCD-bakgrundsbelysningen ska lysa efter den sista knapptryckningen.	Se ¹ .
Viloläge	—	1Min 2Min. 3Min. 5Min.* 10Min. 30Min. 60Min.	Du kan välja hur länge maskinen ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge.		
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
Fax	Mottagning	Antal signaler	0	Ställer in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax- eller Fax/Tel-läget.	27	
			1			
			2*			
			3			
			4			
				5		
			F/T signaltid	20Sek. 30Sek.* 40Sek. 70Sek.	Ställer in den snabba dubbelsignalen i Fax-/Tel-läget.	27
			Faxavkänning	På* Av	Tar automatiskt emot faxmeddelanden när du besvarar ett samtal och hör faxtonen.	28
			Fjärrkod	På* (*51, #51) Av	Gör så att du kan svara på samtliga samtal på en sidoapparat eller en extern telefon samt använda koder för att aktivera eller avaktivera maskinen. Du kan välja egna koder.	33
			Auto förminsk.	På* Av	Beskr storleken på inkommande fax för att passa pappersstorleken.	Se ¹ .
	Rapportinst.	Sändn. kvitto	På På+kopia Av* Av+kopia	Startinställning för överföringsrapport och faxrapport.	24	
		Journalperiod	Av Vart 50:nde fax* Var sjätte timme Var tolfte timme Var 24:e timme Var annan dag Var sjunde dag		Se ¹ .	
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .						
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Fax (Fortsättning)	Väntande jobb	—	—	Kontrollerar vilka jobb som finns i minnet och låter dig avbryta valda jobb.	Se ¹ .
	Övrigt	Sändningslås	—	Förhindrar de flesta funktioner förutom att ta emot fax.	
		Nummerpresent.	På* Av		Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 numren som lagrats i minnet.
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


Nätverksmeny (endast MFC-J265W och MFC-J415W)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning
Nätverk	TCP/IP	BOOT metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger IP-adressen.
		Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger subnätmasken.
		Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger gateway-adressen.
		Nodnamn	BRWXXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.
		WINS-konfig	Auto* Statisk	Väljer WINS-konfigureringsläge.
		WINS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger primär- eller sekundärserverns IP-adress.
		DNS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger primär- eller sekundärserverns IP-adress.
		APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		Inställn.guide	—	—
WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av en knapptryckning.	
<i>Se Bruksanvisningen för nätverksanvändare.</i>				
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning
Nätverk (Fortsättning)	WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS med en PIN-kod.
	WLAN-status	Status	—	Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.
		Signal	—	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.
		SSID	—	Du kan se aktuell SSID.
		Komm. läge	—	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.
	MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress på kontrollpanelen.
	WLAN Aktiv	—	På Av*	Gör att du kan använda den trådlösa nätverksanslutningen.
Nätv. återst.	—	—	—	
Se Bruksanvisningen för nätverksanvändare.				
	Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

Meny () (fortsättning)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skriv rapport	Sändn. kvitto	—	—	Skriver ut dessa listor och rapporter.	24
	Hjälplista	—	—		Se ¹ .
	Snabbuppringn.	—	Bokstavsordning Nummerordning		
	Faxjournal	—	—		
	Systeminställ.	—	—		
	Nätverksinst. (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)	—	—		
	WLAN-rapport (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)	—	—		
Hist. nummerpre.	—	—	—	—	—
Maskininform.	Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	73
Grundinställn.	Svarsläge	—	Endast fax* Fax/Tel Ext:Tel/Tsv Manuell	Välj det mottagningsläge som passar dina behov bäst.	25
	Datum och tid	—	—	Skriver datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	Se ² .
	Fax-ID	—	Fax: Namn:	Ange namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	
	Rington	—	Avkänning Ingen avkänning*	Sätter på eller stänger av kopplingstonens avkänning.	72
	Välj linjetyp	—	Normal* Telefonväxel ISDN	Välj telefonlinjetypen.	30
	Kompatibilitet	—	Normal* Enkel (VoIP)	Anpassar modemets hastighet för att hjälpa till att lösa överföringsproblem.	72
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> . ² Se <i>Snabbguiden</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Grundinställn. (Fortsättning)	Återställ	Nätverk (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)	—	Återställer skrivarservers fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.	73
		Kortnr&fax	—	Raderar alla lagrade kortnummer och fax samt återställer Fax-ID, Snabbvalslista, Överföringsrapport och Faxrapport till fabriksinställningarna.	
		Alla inställn.	—	Återställer maskinens fabriksinställningar.	
	Lokalt språk	—	Svenska* Engelska Norska Danska Finska	Gör att du kan ändra LCD-skärmens språk.	Se ² .
<p>¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i>.</p> <p>² Se <i>Snabbguiden</i>.</p>					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

FAX ()


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Faxupplösning	—	—	Standard* Fin Superfin Foto	Ställer in upplösning för utgående fax.	Se ¹ .
Kontrast	—	—	Auto* Ljus Mörk	Gör det faxmeddelande du sänder ljusare eller mörkare.	
Kortnummer	Sök	—	Bokstavsordning Nummerordning	Du kan ringa genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	35
	Ange kortnummer	—	—	Lagrar kortnummer som du sedan slår genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	38
	Skapa grupper	—	—	Du kan ställa in gruppnummer för sändning.	Se ¹ .
Utgående samtal	Sända ett fax Lägg t kortnr Ta bort	—	—	Du kan välja ett nummer från historiken för utgående samtal och sedan ringa ett telefonsamtal till det numret, skicka ett fax till det, lägga till det som ett kortnummer eller radera det.	36
Hist. nummerpre.	Sända ett fax Lägg t kortnr Ta bort	—	—	Du kan välja ett nummer från historiken för nummerpresentation och sedan skicka ett fax till det, lägga till det som ett kortnummer eller radera det.	37
Gruppsändning	Lägg till nr Kortnummer Slutför	—	—	Du kan sända samma fax till flera faxnummer.	Se ¹ .
Direktsändning	—	—	På Av*	Du kan sända ett fax utan att använda minnet.	
Internat. läge	—	—	På Av*	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.	
Glas storlek	—	—	Letter A4*	Justerar kopieringsglasets skannerområde efter aktuell dokumentstorlek.	23
Som ny standard?	—	—	—	Du kan spara dina faxinställningar.	Se ¹ .
Fabriksåterst.	—	—	—	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	

¹ Se den *Avancerade bruksanvisningen*.




Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

SCAN ()

Nivå1	Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Beskrivning	Sida
Skanna > fil	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	Se ¹ .
Skanna > media (vid användning av ett minneskort)	Kvalitet	—	Färg 150 dpi* Färg 300 dpi Färg 600 dpi s/v 200x100 dpi s/v 200 dpi	Du kan välja skanningsupplösning, filformat och ange ett filnamn för ditt dokument.	46
	Filtyper	—	(Om du väljer alternativet Färg i kvalitetsinställningen) PDF* JPEG (Om du väljer alternativet sv/v i kvalitetsinställningen) TIFF PDF*		
	Filnamn	—	—		
	Som ny standard?	—	—	Du kan spara skanningsinställningarna.	Se ² .
	Fabriksåterst.	—	—	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	
Skanna > epost	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	Se ¹ .
Skanna > ocr ³ (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)	—	—	—	Du kan konvertera ett textdokument till en redigerbar textfil.	
Skanna > bild	—	—	—	Du kan skanna en färgbild till ditt grafikprogram.	
¹ Se <i>Bruksanvisningen för programanvändare</i> . ² Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> . ³ (Macintosh-användare) Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i <i>Öppna Brother Support (Macintosh)</i> på sidan 3.					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

COPY ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Kvalitet	—	—	Snabb Normal* Bästa	Välj kopieringsupplösning för nästa kopia.	Se ¹ .
Först./Förmin.	100%*	—	—	—	
	Förstora	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 142% A5→A4	Du kan välja förstöringsgrad för nästa kopia.	
	Förminska (Endast MFC-J220 och MFC-J265W)	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan välja förminskningsgrad för nästa kopia.	
	Förminska (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan välja förminskningsgrad för nästa kopia.	
	Anp. till sida	—	—	Maskinen justerar storleken automatiskt till det pappersformat som du har ställt in.	
	Eget (25-400%)	—	—	Du kan välja förstörings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.	
Papperstyp	—	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Brother BP61 Annat glättat OH-Film	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	41
Pappersformat	—	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Välj det pappersformat som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	41
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					





Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Täthet	—	—	Mörk +2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> * -1 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ljus	Justerar tätheten för kopior.	Se ¹ .
Stapla/Sortera (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)	—	—	Stapla* Sortera	Du kan stapla eller sortera flera kopior.	
Sidlayout	—	—	Av (1på1)* 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L) Poster (3x3)	Du kan göra N på 1-kopia eller affisch.	
Som ny standard?	—	—	—	Du kan spara dina kopieringsinställningar.	
Fabriksåterst.	—	—	—	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

PHOTO CAPTURE ()


Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Visa foto(n)	—	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Du kan förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen.	45
Skriv ut index	6 bild/rad* 5 bild/rad	Papperstyp	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Brother BP61 Annat glättat	Du kan skriva ut en miniatyrsida.	Se ¹ .
		Pappersformat	A4* Letter		
Skriv ut foton	—	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Du kan skriva ut en enskild bild.	
Skriv alla foton	—	—		Du kan skriva ut alla foton på minneskortet.	
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


Utskriftsinställningar


Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivning	Sida
Utskr kvalit ^{et} (Ej tillgängligt för DFOP-utskrift.)	Normal Foto*	—	—	Välj utskriftskvalitet.	Se ¹ .
Papperstyp	Vanligt papper Bläckst.papper Brother BP71 Brother BP61 Annat glättat*	—	—	Välj papperstyp.	
Pappersformat	Letter 10x15cm* 13x18cm A4	(Om Letter eller A4 väljs) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. Storlek*	—	Välj pappers- och utskriftsstorlek.	
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivning	Sida
Ljusstyrka	Ljus +2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> * -1 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -2 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mörk	—	—	Justerar ljusstyrkan.	Se ¹ .
Kontrast	+2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> * -1 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -2 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	—	—	Justerar kontrasten.	
Beskär	På* Av	—	—	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	
Kantfri	På* Av	—	—	Ökar det utskrivbara området för att anpassa det efter papperskanterna.	
Datumutskrift (Ej tillgängligt för DFOP-utskrift.)	På Av*	—	—	Skriver ut datumet på fotot.	
Som ny standard?	—	—	—	Du kan spara dina utskriftsinställningar.	
Fabriksåterst.	—	—	—	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Speed Dial ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Sök	—	—	Bokstavsordning Nummerordning	Du kan söka efter namn som du har lagrat i snabbvalsminnet.	35
Ange kortnummer	—	—	—	Lagrar kortnummer som du sedan slår genom att endast trycka på några få knappar (och Start).	38
Skapa grupper	—	—	—	Skapar gruppnummer för sändning.	Se ¹ .
¹ Se den <i>Avancerade bruksanvisningen</i> .					
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Redial/Pause ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Utg. samtalshistorik	Sända ett fax Lägg t kortnr Ta bort	—	—	Du kan välja ett nummer från historiken för utgående samtal och sedan ringa ett telefonsamtal till det numret, skicka ett fax till det, lägga till det som ett kortnummer eller radera det.	36
Hist. nummerpre.	Sända ett fax Lägg t kortnr Ta bort	—	—	Du kan välja ett nummer från historiken för nummerpresentation och sedan skicka ett fax till det, lägga till det som ett kortnummer eller radera det.	37
 Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Skriva in text

När du ställer in vissa menyalternativ, t.ex. Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. De flesta kombinerade siffer- och bokstavsknappar har tre eller fyra tryckta bokstäver. Knapparna för **0**, **#** och ***** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på lämplig siffer- eller bokstavsknapp det antal gånger som visas i den här referenstabellen för önskat tecken.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Infoga mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret trycker du på ► en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn trycker du på ► två gånger.

Rätta till fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck sedan på **Clear**. Ange korrekt bokstav. Du kan även backa och infoga bokstäver.

Upprepa bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

Tryck på *****, **#** eller **0** tills du ser det specialtecknen eller den symbol du vill ha.

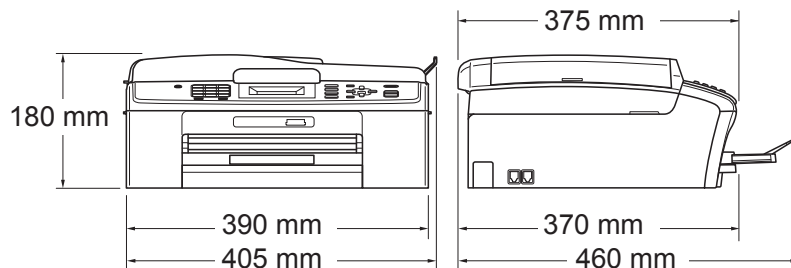
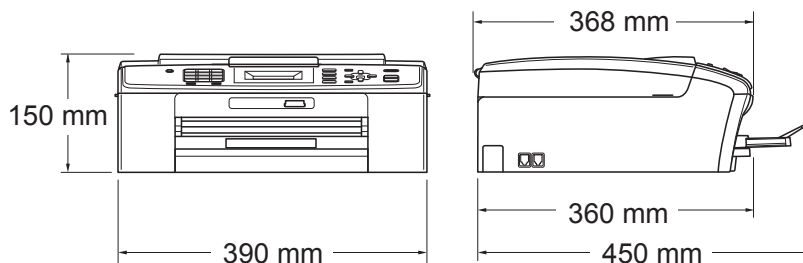
Tryck på ***** för (mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryck på **#** för : ; < = > ? @ [] ^ _

Tryck på **0** för Ä Å É Ö Ü 0

Allmänt

Skrivartyp	Bläckstråle	
Utskriftsmetod	SV/V:	Piezo med 94 × 1 munstycken
	Färg:	Piezo med 94 × 3 munstycken
Minneskapacitet	32 MB	
LCD-skärm (liquid crystal display)	1,9 tum (48,98 mm) STN färg-LCD	
Strömkälla	Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz	
Strömförbrukning ¹	Kopieringsläge:	Cirka 19,5 W ²
	Beredskapsläge:	Cirka 4 W (MFC-J265W) Cirka 4,5 W (MFC-J220, MFC-J410 och MFC-J415W)
	Viloläge:	Cirka 2,5 W
	Av:	Cirka 0,65 W

Mått
(MFC-J410 och MFC-J415W)

(MFC-J220 och MFC-J265W)


Vikt	(MFC-J220)	6,8 kg
	(MFC-J265W)	6,9 kg
	(MFC-J410 och MFC-J415W)	7,8 kg
Buller	Drift:	LPAM = 50 dB eller lägre ³

Buller enligt ISO9296

Drift: LWAd = 62,3 dB (A) (SV/V)
LWAd = 56,7 dB (A) (Färg)

Kontorsutrustning med LWAd > 63,0 dB (A) är inte lämplig för användning i rum där personer primärt utför intellektuellt arbete. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av sitt oljud.

Temperatur

Drift: 10 till 35 °C

Bästa utskriftskvalitet: 20 till 33 °C

Luftfuktighet

Drift: 20 till 80 % (utan kondens)

Bästa utskriftskvalitet: 20 till 80 % (utan kondens)

**Dokumentmatare (ADF)
(endast MFC-J410 och
MFC-J415W)**

Upp till 15 sidor

Papper: 80 g/m² A4- eller Letter-storlek

Dokumentstorlek

Dokumentmatarens bredd (endast MFC-J410 och MFC-J415W):
148 mm–215,9 mm

Dokumentmatarens längd (endast MFC-J410 och MFC-J415W):
148 mm–355,6 mm

Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm

Kopieringsglasets längd: Max. 297 mm

¹ När alla lägen är kopplade till USB.

² När dokumentmataren används, upplösning: standard, utkast: ISO/IEC24712 utskrivet mönster. (MFC-J410 och MFC-J415W)
Vid upplösning: standard, utkast: utskriftsmönstren ISO/IEC24712. (MFC-J220 och MFC-J265W)

³ Buller beror på utskriftsförhållandena.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning

Pappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper), glättat papper¹, OH-film^{1 2} och kuvert

■ Pappersformat:

A4, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B5, Kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), Foto 10 × 15 cm, Foto 2L (13 × 18 cm), Registerkort och Vykort³

Bredd: 98–215,9 mm

Längd: 148–355,6 mm

Mer information finns i *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet* på sidan 19.

■ Maximal kapacitet för pappersfack:

Upp till 100 ark 80 g/m² vanligt papper

Pappersutmatning

Upp till 50 ark vanligt A4-papper (utskrifter levereras med texten uppåt i pappersutmatningsfacket)¹

¹ För glättat papper och OH-film bör de utskrivna sidorna tas bort från pappersutmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen så att de inte smetar av sig.

² Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 18.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T grupp 3
Modemhastighet	Automatisk tillbakagång 14 400 bps
Skanningsbredd	Dokumentmatare: 208 mm (A4) Kopieringsglas: 204 mm (A4)
Utskriftsbredd	208 mm
Gråskala	Nivåer: 64 (sv/v)/256 (färg)
Upplösning	■ Horisontell 8 punkter/mm ■ Vågrät Standard 3,85 linjer/mm (sv/v) 7,7 linjer/mm (färg) Fin 7,7 linjer/mm (sv/v/färg) Foto 7,7 linjer/mm (sv/v) Superfin 15,4 linjer/mm (sv/v)
Kortnummer	40 stationer
Grupper	Upp till 6
Grupsändning	90 stationer
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervall
Minnesöverföring	Upp till 170 ¹ sidor
Mottagning utan papper	Upp till 170 ¹ sidor

¹ Med "Sidor" avses "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

Kopiera

Färg/svartvitt

Ja/Ja

Kopieringsbredd

Max. 210 mm

Flera kopior

Staplar upp till 99 sidor

Sorterar upp till 99 sidor (endast MFC-J410 och MFC-J415W)

Förstora/förminska

25 % till 400 % (i steg om 1 %)

Upplösning

(Sv/v)

- Skriver ut upp till 1 200 × 1 200 dpi

(Färg)

- Skriver ut upp till 600 × 1 200 dpi

PhotoCapture Center™

Kompatibla media ¹	Memory Stick™ (16 MB–128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB–16 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB–128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB–16 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter SD (16 MB–2 GB) SDHC (4 GB–16 GB) microSD med adapter miniSD med adapter
Upplösning	Upp till 1 200 × 2 400 dpi
Filtillägg (Medieformat)	DPOF (ver 1.0, ver 1.1), Exif DCF (upp till ver 2.1)
(Bildformat)	Fotoutskrift: JPEG ² Skanna till media: JPEG, PDF (färg) TIFF, PDF (svartvit)
Antal filer	Upp till 999 filer (Mappen på ett minneskort räknas också.)
Mapp	Filen måste sparas i den 4:e mappnivån på minneskortet.
Utan kanter	A4, Letter, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ³

¹ Minneskort och adapterar ingår inte.

² Progressivt JPEG-format stöds inte.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 18.

Skanner

Färg/svartvitt	Ja/Ja
Överensstämmer med TWAIN	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
Överensstämmer med WIA	Ja (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7)
Överensstämmer med ICA	Ja (Mac OS X 10.6.x)
Färgdjup	36-bitars färgbehandling (inmatning) 24-bitars färgbehandling (utmatning) (Faktisk inmatning: 30 bitars färg/faktisk utmatning: 24 bitars färg)
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ³ Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optiskt) (kopieringsglas) Upp till 1 200 × 600 dpi (optiskt) (dokumentmatare) (endast MFC-J410 och MFC-J415W)
Skanningshastighet	Svartvitt: upp till 3,44 sek. Färg: Upp till 4,83 sek. (A4-storlek med 100 × 100 dpi)
Skanningsbredd	Upp till 210 mm
Skanningslängd	Upp till 291 mm
Gråskala	256 nivåer

¹ De senaste drivrutinerna till din version av Mac OS X finns på <http://solutions.brother.com/>

² Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional och Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Skanning med maximalt 1 200 × 1 200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med Brother-skannerverktyg).

Skrivare

Upplösning	Upp till 1 200 × 6 000 dpi
Utskriftsbredd	204 mm [210 mm (kantfri) ¹] ³
Utan kanter	A4, Letter, A6, Foto 10 × 15 cm, Registerkort 127 × 203 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Vykort 1 100 × 148 mm ²

¹ Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

² Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 18.

³ Vid utskrifter på vanligt A4-papper.

Gränssnitt

USB ^{1 2}	En USB 2.0-kabel som inte är längre än 2 m.
Trådlöst LAN (endast MFC-J265W och MFC-J415W)	IEEE 802.11b/g (Infrastruktur- och Ad-hoc-läge)

¹ Maskinen är utrustad med ett USB 2.0-fullhastighetsgränssnitt. Gränssnittet är kompatibelt med USB 2.0-höghastighet men den maximala dataöverföringshastigheten är 12 Mbits/s. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS								
Datorplattform och operativsystemsversion		Programfunktioner som stöds	Datorgränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
							För drivrutiner	För program
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Utskrift, PC Fax-sändning ⁴ , skanning, flyttbar disk ⁶	USB, trådlöst 802.11b/g (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)	Intel® Pentium® II eller motsvarande	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}				128 MB		110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			64-bitars CPU (Intel®64 eller AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® ²				512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows® 7 ²				1 GB (32 bitar) 2 GB (64 bitar)	1 GB (32 bitar) 2 GB (64 bitar)	650 MB	530 MB
Windows Server® 2003 (utskrift endast via nätverk)	Utskrift	Trådlöst 802.11b/g (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)	Intel® Pentium® III eller motsvarande	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	
Windows Server® 2003 x64 Edition (utskrift endast via nätverk)				64-bitars CPU (Intel®64 eller AMD64)				
Windows Server® 2003 R2 (utskrift endast via nätverk)			Intel® Pentium® III eller motsvarande					
Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (utskrift endast via nätverk)			64-bitars CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	1 GB			
Windows Server® 2008 (utskrift endast via nätverk)			Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars CPU (Intel®64 eller AMD64)		2 GB			
Windows Server® 2008 R2 (utskrift endast via nätverk)			64-bitars CPU (Intel®64 eller AMD64)					
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Utskrift, PC Fax-sändning ⁴ , skanning, flyttbar disk ⁶	USB ³ , trådlöst 802.11b/g (Endast MFC-J265W och MFC-J415W)	PowerPC G4/G5 Intel® Core™-processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Intel® Core™-processor	1 GB	2 GB		

Villkor:

- Microsoft® Internet Explorer® 5.5 eller senare.
- Upplösning 1 200 × 1 200 för WIA. Brother-skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 × 19 200 dpi.
- USB-portar från tredje part stöds inte.
- PC Fax har endast stöd för svartvitt.
- PaperPort™ 11SE stöder Microsoft® SP4 eller högre för Windows® 2000 och SP2 eller högre för XP. (Endast MFC-J410 och MFC-J415W)
- Flyttbar disk är en funktion i PhotoCapture Center™.

Du hittar de senaste drivrutinsuppdateringarna på <http://solutions.brother.com/>
Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Förbrukningsmaterial

Bläck Maskinen använder enskilda bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.

Bläckpatronernas livslängd Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen använder en liten mängd bläck och utförs bara den första gången. De patroner som följer med maskinen har av den anledningen mindre kapacitet än standardpatronerna (65 %). Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.

Förbrukningsmaterial <Svart> LC985BK, <Cyan> LC985C, <Magenta> LC985M, <Gul> LC985Y

Svart – ca 300 sidor ¹

Gul, cyan och magenta – ca 260 sidor ¹

¹ Ungefärlig utskrift per patron deklarerats i enlighet med ISO/IEC 24711.

Mer information om förbrukningsartiklar finns på <http://www.brother.com/pageyield>

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" kommer från orden "innovation" och "bella" (som betyder "vacker" på italienska) och står för en "innovativ" teknologi som ger ett "vackert" och "långlivat" utskriftsresultat.

När du skriver ut fotografiska bilder rekommenderar Brother ett glättat Innobella™-fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Blanka utskrifter fås enklare med Innobella™-bläck och -papper.



Nätverk (endast MFC-J265W och MFC-J415W)



Obs

Information om de fullständiga nätverksspecifikationerna finns i *Bruksanvisningen för nätverksanvändare*.

LAN	Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för utskrift, skanning, PC Fax-sändning samt för att få åtkomst till foton i PhotoCapture Center™ ¹ . Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light ² Network Management.	
Säkerhet för trådlösa nätverk	SSID (32 teck.), WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Inställningssupport	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

¹ Se tabellen över datorkrav på sidan 99.

² Om du behöver mer avancerade skrivarfunktioner kan du använda den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional-verktyget som kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>

A

anpassade telefonfunktioner på en enkel linje	69
ansluta	
extern telefon	32
extern TSV (telefonsvarare)	31
Apple Macintosh	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
automatisk	
faxmottagning	25
faxavkänning	28

B

bläckpatroner	
bläckpunktsräknare	50
byta	50
Brother	
CreativeCenter	3

C

ControlCenter	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	

D

dokument	
ladda	20, 21
dokumentmatare (ADF)	20

E

extern telefon, ansluta	32
-------------------------------	----

F

fax, från PC	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
fax, stand-alone	
mottagning	25
F/T-signaltid, inställning	27
faxavkänning	28
med sidoapparat	33
problem	67, 68
signalfördröjning, inställning	27
telefonlinjestörning	72
sändning	22
problem	68
telefonlinjestörning	72
fax/tel-läge	
fjärrstyrd aktiveringskod	33
fjärrstyrd avaktiveringskod	33
signalfördröjning	27
svara med sidoapparater	33
faxavkänning	28
faxkoder	
använda	33
fjärrstyrd aktiveringskod	28, 33
fjärrstyrd avaktiveringskod	33
ändra	34
felmeddelanden på LCD-skärmen	56
bläckabsorbering full	56
bläckabsorbering nästan full	56
data i minnet	56
dokumentstopp	56
ej registrerad	35, 56
endast sv/v	57
ingen bläckpatron	58
inget papper	58
initieringsfel	59
kan inte hitta	58
kan inte rengöra	59
kan inte skanna	59
kan inte skriva	58
kan inte skriva ut	59
komm. fel	59
luckan är öppen	59
låg bläcknivå	59
minnet är fullt	59
pappersstopp	59

felsökning	65
dokumentstopp	61
felmeddelanden på LCD-skärmen	56
om du har problem	
dokumentstopp	61
faxmottagning	68
inkommande samtal	69
kopiering	69
nätverk	71
PhotoCapture Center™	70
programvaran	70
skanning	69
skriva ut mottagna fax	67
telefonlinjen eller anslutningar	67
utskrift	65
pappersstopp	62
fjärrinställning	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
förbrukningsmaterial	100

G

genomgång av kontrollpanelen	4
gråskala	94, 97

H

hjälp	
funktionsvalstabell	75
meddelanden på LCD-skärmen	74

I

Innobella™	100
------------------	-----

K

kontakter	
EXT	
extern telefon	32
kopiering	
med kopieringsglaset	20
pappersformat	41
papperstyp	41
kortnummer	
använda	35
ställa in	38
ändra	39
kuvert	11, 12, 18, 19

L

LCD-skärm (liquid crystal display)	74
ljusstyrka	8
läge, aktivera	
fax	4
kopiering	4
PhotoCapture	4
skanning	4

M

Macintosh	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
manuell	
mottagning	25
uppringning	35
mottagningsläge	
endast fax	25
extern TSV	25
Fax/Tel	25
manuell	25

N

nummerpresentation	29
historik för nummerpresentation	37
nätverk	
skanning	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
utskrift	
Se Bruksanvisningen för nätverksanvändare.	

O

OH-film	16, 19, 93
okänt nummer (nummerpresentation)	29

P

PaperPort™ 11SE med OCR	
Se bruksanvisningen för programanvändare. Se även hjälpavsnittet i programmet PaperPort™ 11SE.	
papper	16, 93
dokumentstorlek	20
format	15
kapacitet	19
ladda	9, 11
ladda kuvert och vykort	11
typ	15, 18
utskrivbart område	14
PhotoCapture Center™	
från PC	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
förhandsgranska foton	45
Memory Stick PRO™	42
Memory Stick™	42
SD	42
SDHC	42
specifikationer	96
utskriftsinställningar	
kvalitet	45
Presto! PageManager	
Se bruksanvisningen för programanvändare. Se även hjälpavsnittet i programmet Presto! PageManager.	
programmera maskinen	74

R

rengöra	
pappersmatarrullen	53
skannern	52
skrivhuvudet	54
rutinunderhåll	
byta bläckpatroner	50

S

serienummer	
att hitta	Se frontluckans insida
sidoapparat, använda	33
signalfördröjning, inställning	27
skanning	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
skanningsbart område	21
snabbval	
gruppnummer	
ändra	39
kortnummer	
använda	35
ställa in efter tvåsiffrig plats	38
ändra	39
sökning	35
stopp	
dokument	61
papper	62

T

telefonlinje	
anslutningar	31
problem	67
störningar	72
typ	30
växelsystem (PBX)	32
telefonsvarare (TSV)	31
ansluta	31
telefonväxelsystem (PBX)	32
text, skriva in	90
specialtecken	90
trådlös telefon	33
trådlöst nätverk	
Se Snabbguiden och Bruksanvisningen för nätverksanvändare.	
TSV (telefonsvarare), extern	25, 31
ansluta	31
mottagningsläge	25
spela in utgående meddelande	32

U

upplösning	
fax	94
kopiera	95
skanna	97
skriva ut	98
uppringning	
en paus	38
historik för nummerpresentation	37
kortnummer	35
manuell	35
utgående samtal	36
utskrift	
pappersstopp	62
på litet papper	13
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	
specifikationer	98
svårigheter	65, 67
upplösning	98
utskrivbart område	14

V

volym, inställning	
högtalare	8
knapp	7
ring	7

W

Windows®	
Se Bruksanvisningen för programanvändare.	

Å

återuppringning/paus	36
----------------------------	----

Ö

överföra fax eller faxrapporter	60
---------------------------------------	----

brother®

**Besök oss på Internet
<http://www.brother.com>**

Denna maskin har endast godkänts för användning i inköpslandet. Lokala Brother-företag och deras återförsäljare ger endast support för maskiner som inköpts i deras egna länder.