

# BENUTZERHANDBUCH -ERWEITERTE FUNKTIONEN



MFC-J220 MFC-J265W MFC-J410 MFC-J415W

Version 0

GER/AUS

# Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Sicherheitshinweise und Vorschriften	Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren, Scannen und zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen und das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / Dokumentations- CD-ROM
Software-Handbuch	Folgen Sie diesen Anweisungen zum Drucken, Scannen, Scannen im Netzwerk (nur MFC-J265W und MFC-J415W), zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen, zum Senden von PC-Faxen und zur Verwendung des Dienstprogramms Brother ControlCenter.	PDF-Datei / Dokumentations- CD-ROM
Netzwerkhandbuch (nur MFC-J265W und MFC-J415W)	Dieses Handbuch bietet Ihnen weitergehende Informationen zur Konfiguration der Wireless- Netzwerkverbindungen. Zusätzlich finden Sie Informationen zu Netzwerk-Dienstprogrammen, zum Drucken im Netzwerk, Hinweise zur Problemlösung und zu unterstützten Netzwerkspezifikationen.	PDF-Datei / Dokumentations- CD-ROM

# Inhaltsverzeichnis

1	Geräteeinstellungen	1
	Datenerhalt Automatische Zeitumstellung Energie sparen Display LCD-Kontrast Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen Umschaltzeit für Betriebsarten.	
2	Funktionen sperren	4
	Tastensperre Tastensperren-Kennwort festlegen bzw. ändern Tastensperre ein-/ausschalten	4 4 5
3	Fax senden	6
	<ul> <li>Zusätzliche Sendeeinstellungen</li></ul>	6 6 7 8 8 9 9 9 9 9 9 9 11 11 11
4	Fax empfangen	12
	Zusätzliche Empfangseinstellungen Automatische Verkleinerung beim Empfang Speicherempfang bei Papiermangel	12 12 12
5	Rufnummern wählen und speichern	13
	Telefonieren Zusätzliche Wählfunktionen Nachwahlverfahren (Call-by-Call) Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern Kurzwahl aus der Anruferliste speichern Rundsende-Gruppen speichern	

6	Berichte und Listen ausdrucken	18
	Faxberichte	18
	Sendebericht	18
	Journalausdruck	18
	Berichte und Listen	19
	Bericht oder Liste ausdrucken	19
7	Kopieren	20
	Kopiereinstellungen	20
	Kopieren abbrechen	20
	Kopierqualität und -geschwindigkeit ändern	20
	Vergrößern/Verkleinern der Kopien	21
	Seitenlayout (N auf 1 oder Poster)	22
	Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug (nur MFC-J410 und	
	MFC-J415W)	23
	Anderungen als neue Standardeinstellungen speichern	
	Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	24
8	Bilder von einer Speicherkarte drucken	25
	Speichermedium-Funktionen	25
	Speicherkarten und Ordnerstrukturen	25
	Bilder drucken	26
	Index drucken (Miniaturansichten)	26
	Fotos drucken	27
	Alle Fotos drucken	27
	DPOF-Druck	27
	Druckeinstellungen	28
	Druckqualität	29
	Papiereinstellungen	29
	Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen	
	Anpassen	
	Randlos drucken	
	Datum drucken	
	Standardeinstellungen speichern	
	Werkseltige Einstellungen wieder nerstellen	
	Scannen auf eine Speicnerkarte	
	Neue Standardeinstellungen speichern	
	werkseitige Einstellungen wieder nerstellen	

-

Α	Regelmäßige Wartung	33
	Gerät reinigen und überprüfen Gehäuse des Gerätes reinigen	
	Druckwalze des Gerätes reinigen	
	Tintenvorrat überprüfen	
	Verpacken des Gerätes für einen Transport	
В	Fachbegriffe	38
С	Stichwortverzeichnis	42

v

1

# Geräteeinstellungen

# Datenerhalt

Auch bei einer Stromunterbrechung bleiben die über die **Menü**-Taste vorgenommenen Einstellungen erhalten, da sie dauerhaft gespeichert werden. Auch die in den Menüs der Betriebsarten-Tasten **FAX**, **KOPIERER** und **PHOTO** vorgenommenen Einstellungen bleiben erhalten, sofern Sie Als Standard gewählt haben. Datum und Uhrzeit müssen eventuell neu eingestellt werden.

# Automatische Zeitumstellung

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt. Vergewissern Sie sich, dass Datum/Uhrzeit richtig eingestellt sind.

- Drücken Sie Menü.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Zeitumstellung zu wählen. Drücken Sie OK.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Aus (oder Ein) zu wählen. Drücken Sie OK.
- 5 Drücken Sie Stopp.

# **Energie sparen**

Sie können wählen, wie lange (1 bis 60 Minuten) nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll. Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird.

### Drücken Sie **Menü**.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Energiesparen zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie ▲ oder V, um 1 Min, 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. oder 60 Min. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
  - Drücken Sie Stopp.

# Display

# LCD-Kontrast

Durch die Veränderung des Kontrastes können die Anzeigen im Display klarer und mit schärferen Konturen dargestellt werden. Wenn Sie die Anzeigen im Display nicht gut lesen können, sollten Sie es mit einer anderen Kontrasteinstellung versuchen.

Drücken Sie Menü. 1

2

Drücken Sie ▲ oder ▼, um

Geräteeinstell zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie **▲** oder ▼, um LCD-Einstell. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um LCD-Kontrast zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie < oder ▶, um den Kontrast zu verändern. Drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie Stopp.

# Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können einstellen, wie lange nach dem letzten Tastendruck der Hintergrund des Displays noch leuchten soll.

- Drücken Sie Menü.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um LCD-Einstell. zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Dimmer zu wählen. Drücken Sie OK.
- 5 Drücken Sie **∆ oder V**, um 10Sek., 20Sek., 30Sek. oder Aus zu wählen. Drücken Sie OK.
- 6 Drücken Sie Stopp.

# Umschaltzeit für **Betriebsarten**

Das Gerät hat vier Betriebsarten-Tasten zum temporären Wechseln der Betriebsart: FAX, SCANNER, KOPIERER und PHOTO. Sie können einstellen, wie lange nach dem letzten Scan-, Kopier- oder Photo-Vorgang das Gerät wieder zum Faxbetrieb umschaltet. Wenn Sie Aus wählen, verbleibt das Gerät jeweils in der zuletzt verwendeten Betriebsart.





Drücken Sie Menü.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell zu wählen. Drücken Sie OK.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Umschaltzeit zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um 0 Sek., 30 Sek., 1 Min, 2 Min., 5 Min. oder Aus zu wählen. Drücken Sie OK.

## Drücken Sie Stopp.

2

# **Funktionen sperren**

# Tastensperre

Mit dieser Funktion können Sie den Zugang zu den wichtigsten Funktionen des Gerätes sperren.

Wenn die Tastensperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen ausgeführt werden:

Empfang von Faxen

Wenn die Tastensperre eingeschaltet ist, können die folgenden Funktionen NICHT verwendet werden:

- Faxe senden
- Kopieren
- Ausdruck vom Computer aus
- Scannen
- Speichermedium-Funktionen
- Bedienung über das Funktionstastenfeld

## 🖉 Hinweis

Falls Sie das Kennwort vergessen haben, wenden Sie sich an Ihren Brother-Händler.

# Tastensperren-Kennwort festlegen bzw. ändern

# Hinweis

Wenn Sie das Kennwort bereits festgelegt haben, müssen Sie es nicht erneut festlegen.

### Kennwort festlegen

1	Dri	ücke

- Drücken Sie **Menü**.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen.
   Drücken Sie OK.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Extras zu wählen. Drücken Sie OK.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Tastensperre zu wählen. Drücken Sie OK.
- 5 Geben Sie eine 4-stellige Zahl als Kennwort ein. Drücken Sie OK.
- 6 Wenn das Display Bestätigen: zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein. Drücken Sie **OK**.

Drücken Sie Stopp.

### Kennwort ändern

1 Drücken Sie Menü.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Extras zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Tastensperre zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kennwort einst. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie eine 4-stellige Zahl für das aktuelle Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 7 Geben Sie eine 4-stellige Zahl als neues Kennwort ein. Drücken Sie **OK**.
- 8 Wenn das Display Bestätigen: zeigt, geben Sie dasselbe Kennwort noch einmal ein. Drücken Sie OK.
- 9 Drücken Sie **Stopp**.

## Tastensperre ein-/ ausschalten

Tas	tensperre einschalten	
1	Drücken Sie <b>Menü</b> .	
2	Drücken Sie <b>▲</b> oder ▼, um Fax zu wählen. Drücken Sie <b>OK</b> .	
3	Drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras zu wählen. Drücken Sie OK.	
4	Drücken Sie ▲ oder ▼, um Tastensperre zu wählen. Drücken Sie OK.	
5	Drücken Sie ▲ oder ▼, um Sperre einstell. zu wählen. Drücken Sie OK.	
6	Geben Sie das 4-stellige aktuell gültige Kennwort ein. Drücken Sie <b>OK</b> . Das Gerät ist nun offline und im Display wird Tasten gesperrt angezeigt.	
Tas	tensperre ausschalten	
1	Drücken Sie <b>Menü</b> .	
2	Geben Sie das 4-stellige aktuell gültige Kennwort ein. Drücken Sie <b>OK</b> . Die Tastensperre ist dann ausgeschaltet.	
Hinweis		
Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, erscheint Kennwort falsch		

im Display und das Gerät bleibt offline. Die Tastensperre bleibt eingeschaltet, bis Sie das richtige Kennwort eingeben.

3

# Fax senden

# Zusätzliche Sendeeinstellungen

# Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

Zum Senden eines Faxes können Sie in beliebiger Kombination folgende Funktionen einstellen: Auflösung, Kontrast, Scangröße usw.



Drücken Sie (FAX). Das Display zeigt:

START □ □ dr. Nummer eingeben
Faxauflösung
Standard
Kontrast

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Einstellung, die Sie ändern möchten, zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um eine Option zu wählen. Drücken Sie OK.

4 Gehen Sie zurück zu Schritt ❷, um weitere Einstellungen zu ändern.

## 🖉 Hinweis

- Die meisten Einstellungen sind temporär. Das heißt, nach dem Senden des Faxes sind automatisch wieder die Standardeinstellungen gültig.
- Für einige Funktionen können Sie die am häufigsten verwendeten Einstellungen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern auf Seite 8.)

# Kontrast

Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann der entsprechende Kontrast gewählt werden. Für die meisten Dokumente kann die werkseitige Einstellung Auto verwendet werden. Sie wählt automatisch die passende Kontrasteinstellung für Ihr Dokument. Wählen Sie Hell zum Senden eines hellen Dokumentes.

Wählen Sie Dunkel, um ein dunkles Dokument zu senden.

- 1) Drücken Sie 📠 (FAX).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrast zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Auto, Hell oder Dunkel zu wählen. Drücken Sie OK.

# Hinweis

Auch wenn Sie Hell oder Dunkel gewählt haben, wird das Fax mit der Einstellung Auto gesendet, falls eine der folgenden Bedingungen zutrifft:

- · Wenn ein Farbfax gesendet wird
- Wenn als Faxauflösung Foto gewählt ist

# Faxauflösung

Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.



Drücken Sie 🕞 (FAX).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Faxauflösung zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Drücken Sie **OK**.



### Hinweis

Für Schwarzweiß-Faxe können Sie zwischen vier Auflösungsstufen, für Farbfaxe zwischen zwei Stufen wählen.

Schwarzweiß	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard- Auflösung.
S-Fein	Für sehr kleine Schriften und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Die Foto-Einstellung überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Farbe	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für Fotos. Die Übertragung dauert länger als mit der Standard-Auflösung.

Wenn Sie die Einstellung S-Fein oder Foto wählen und dann Start Farbe zum Senden eines Faxes drücken, wird das Fax mit der Einstellung Fein gesendet.

# Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Faxeinstellungen für Faxauflösung, Kontrast, Direktversand und Vorlglas Scangr. als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie 🖬 (FAX).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Menüoption zu wählen, die Sie ändern möchten, und drücken Sie OK. Drücken Sie dann ▲ oder ▼, um die neue Option zu wählen. Drücken Sie **OK**.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.

- 3 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard zu wählen. Drücken Sie **OK**.

**4** Drücken Sie **1**, um Ja zu wählen.

5 Drücken Sie **Stopp**.

# Werkseitige Faxeinstellungen wieder herstellen

Sie können die Faxeinstellungen

Faxauflösung, Kontrast,

Direktversand und Vorlglas Scangr., die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie 🛛 🖬 🗍 (FAX).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- **3** Drücken Sie 1, um Ja zu wählen.
- Drücken Sie Stopp.

# Zusätzliche Sendefunktionen

# Fax manuell senden

Beim manuellen Senden können Sie das Wählen, Klingeln und den Faxempfangston beim Senden eines Faxes hören.

### Hinweis

(Nur MFC-J410 und MFC-J415W)

Um ein mehrseitiges Fax zu versenden, benutzen Sie den Vorlageneinzug.

- Drücken Sie (FAX).

- Legen Sie das Dokument ein.
- Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.

4 Wählen Sie die Faxnummer.

- 5 Wenn Sie den Faxton hören, drücken Sie Start S/W oder Start Farbe. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie am Gerät 1, um das Fax zu senden.
- 6 Legen Sie den Hörer wieder auf.

# Sendevorbereitung (Dual Access) (nur schwarzweiß)

Sie können auch eine Faxnummer wählen und ein Dokument in den Speicher einlesen, während das Gerät ein Fax empfängt, aus dem Speicher sendet oder PC-Daten druckt. Im Display werden die Nummer des neuen Sendeauftrages und der noch freie Speicherplatz angezeigt.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, variiert entsprechend der Art und Menge der auf die Seiten gedruckten Daten.



Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, können Sie die Funktion mit Stopp abbrechen oder mit Start S/W die bereits eingelesenen Seiten senden.

## Rundsenden (nur schwarzweiß)

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Dazu können Gruppen, Kurzwahlnummern sowie bis zu 50 manuell eingegebene Rufnummern verwendet werden.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Rundsendebericht ausgedruckt.

- Drücken Sie 🕞 🖬 (FAX).

  - Legen Sie das Dokument ein.
- Drücken Sie ▲ oder V, um Rundsenden zu wählen. Drücken Sie OK.

#### Kapitel 3

- 4 Sie können die Rufnummern für den Rundsendevorgang wie folgt hinzufügen:
  - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Nummer hinzufügen zu wählen und drücken Sie OK. Geben Sie eine Nummer über die Zifferntasten ein. Drücken Sie OK.
  - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kurzwahl zu wählen, und drücken Sie dann OK. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Alphabet. sortiert oder Numerisch sortiert zu wählen, und drücken Sie dann OK. Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Nummer zu wählen, und drücken Sie dann OK.
- 5 Wiederholen Sie Schritt ④, bis Sie alle Faxnummern eingegeben haben, und drücken Sie dann ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie OK.
- 6 Drücken Sie Start S/W.

## Hinweis

- Sie können an bis zu 90 Empfänger rundsenden, sofern Sie keine Plätze des Rufnummernspeichers mit Gruppen belegt haben.
- Der verfügbare Speicher ist von Anzahl und Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Empfänger abhängig. Wenn Sie zu der maximal möglichen Anzahl von Rufnummern rundsenden, kann die Sendevorbereitung (Dual Access) nicht verwendet werden.
- Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, können Sie die Funktion mit Stopp abbrechen oder mit Start S/W die bereits eingelesenen Seiten senden.

### Rundsendevorgang abbrechen

- 1 Drücken Sie Menü.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen. Drücken Sie OK.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Anst. Aufträge zu wählen. Drücken Sie OK. Im Display werden die Faxnummer, die gerade angewählt wird, und die Auftragsnummer des Rundsendevorgangs angezeigt.
- Drücken Sie OK. Im Display erscheint die folgende Frage: Job abbrechen? Ja → 1 drücken Nein → 2 drücken
- 5 Drücken Sie 1, um den aktuellen Wählvorgang abzubrechen. Im Display wird nun die Auftragsnummer des Rundsendevorgangs angezeigt.
- 6 Drücken Sie OK. Im Display erscheint die folgende Frage: Job abbrechen? Ja → 1 drücken Nein → 2 drücken
- 7 Zum Abbrechen des Rundsendevorgangs drücken Sie 1.
- 8 Drücken Sie Stopp.

## **Direktversand (ohne Einlesen** der Vorlage in den Speicher)

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Manchmal möchten Sie vielleicht ein wichtiges Dokument sofort versenden, ohne auf die Übertragung aus dem Speicher zu warten. Sie können dazu den Direktversand einschalten.



🚺 Drücken Sie 🛛 🖽 🗋 (FAX).

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Direktversand zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ein (oder Aus) zu wählen. Drücken Sie OK.

## Hinweis

• (Nur MFC-J410 und MFC-J415W)

Wenn der Speicher voll ist und ein Schwarzweiß-Fax aus dem Vorlageneinzug gesendet wird, sendet das Gerät das Dokument mit Direktversand (auch wenn der Direktversand auf Aus gestellt ist). Es können keine Faxe vom Vorlagenglas gesendet werden, bis Daten im Speicher gelöscht wurden.

· Beim Direktversand ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn das Vorlagenglas verwendet wird.

# Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler durch Störungen in der Telefonleitung auftreten, sollten Sie den Übersee-Modus einschalten. Er wird nach der Übertragung des Faxes automatisch wieder ausgeschaltet.

- 1) Drücken Sie 🖬 (FAX).
- Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Übersee-Modus zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ein (oder Aus) zu wählen. Drücken Sie OK.

## Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxaufträge sich noch im Speicher befinden, oder einzelne Aufträge abbrechen. (Wenn keine Aufträge programmiert sind, zeigt das Display Kein Vorgang.)



- Drücken Sie Menü.
- 2 Drücken Sie ▲ oder V, um Fax zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Anst. Aufträge zu wählen. Drücken Sie **OK**. Es werden nun die anstehenden Aufträge angezeigt.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Auftrag, der abgebrochen werden soll, zu wählen. Drücken Sie OK.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Zum Abbrechen drücken Sie 1, um Ja zu wählen.

Zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie wieder zu Schritt 4.

- Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie 2, um Nein zu wählen.
- Drücken Sie zum Abschluss Stopp.

4

# Fax empfangen

# Zusätzliche Empfangseinstellungen

# Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie Ein wählen, wird jede Seite eines empfangenen Faxes automatisch so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4, Letter bzw. Legal passt. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat. (Siehe Papierformat in Kapitel 2 im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)

- 1 Drücken Sie Menü.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Auto Verkl. zu wählen. Drücken Sie OK.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ein (oder Aus) zu wählen. Drücken Sie OK.



Drücken Sie Stopp.

# Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierzufuhr während des Empfangs leer wird, erscheint im Display Papier prüfen. Legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein. (Siehe Papier und andere Druckmedien einlegen in Kapitel 2 im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)

Das Gerät empfängt das Fax weiter und speichert die restlichen Seiten, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein.

# 5

# Rufnummern wählen und speichern

# Telefonieren

Telefonate können über ein externes Telefon geführt werden. Sie können die Rufnummer manuell anwählen oder die gespeicherten Rufnummern verwenden.

# Zusätzliche Wählfunktionen

# Nachwahlverfahren (Call-by-Call)

Manchmal möchten Sie vielleicht zum Senden eines Faxes günstigere Tarife anderer Anbieter nutzen. Tarife können je nach Uhrzeit und Zielgebiet des Anrufes unterschiedlich sein. Zur Verwendung günstigerer Tarife können Sie die Zugriffsnummern für die Vermittlungsdienste (Call-by-Call) als Kurzwahl speichern. Sie können auch andere Rufnummern beliebig aufteilen und unter verschiedenen Kurzwahlnummern speichern. Beim Anwählen können Sie diese kombinieren oder durch eine manuelle Eingabe mit den Zifferntasten ergänzen. (Siehe Kurzwahlnummern speichern in Kapitel 7 im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)

Wenn Sie zum Beispiel "06424" unter der Kurzwahl 03 und "7000" unter der Kurzwahl 02 gespeichert haben, können Sie die Nummer "06424 7000" wie folgt wählen:

- 1 Drücken Sie 🛱 (Kurzwahl).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Suchen zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie 03.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Kurzwahl zu wählen. Drücken Sie OK.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Suchen zu wählen. Drücken Sie OK.
- Drücken Sie **02**.

### 7 Drücken Sie Start S/W oder Start Farbe.

Es wird nun die Rufnummer "06424 7000" angewählt.

Sie können auch Teile der gespeicherten Nummer über die Zifferntasten manuell ersetzen. Wenn Sie zum Beispiel die Rufnummer 06424 7000 in 06424 7001

ändern möchten, drücken Sie 🏠 (Kurzwahl), wählen Sie Suchen, drücken Sie 03 und geben Sie dann mit den Zifferntasten 7001 ein.

# Hinweis

Sie können beim Speichern der Rufnummer eine Wählpause einfügen, wenn zum Beispiel auf den Wählton oder ein anderes Signal gewartet werden muss. Drücken Sie dazu **Wahl-W/Pause**. Durch jeden Druck auf diese Taste wird eine Pause von 3,5 Sekunden eingefügt.

# Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern

## Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können auch Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern als Kurzwahl speichern.

- Drücken Sie Wahl-W/Pause.
   Sie können auch Gewählte Nummern wählen, indem Sie (FAX) drücken.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten, zu wählen. Drücken Sie OK.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Kurzw. hinzu zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den 2stelligen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, in dem Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie OK.

5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.

Drücken Sie OK.

(Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie Texteingabe in Anhang C im Benutzerhandbuch -Grundfunktionen.)

Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur OK.

6 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer zu bestätigen. Drücken Sie ▲ oder V, um Fertig zu wählen. Drücken Sie OK.

8 Drücken Sie **Stopp**.

## Kurzwahl aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion auch die Rufnummern aus der Anruferliste als Kurzwahl speichern. (Siehe Anruferliste in Kapitel 6 im Benutzerhandbuch -Grundfunktionen.)

- 1 Drücken Sie Wahl-W/Pause und drücken Sie \*. Sie können auch Anruferliste wählen, indem Sie 🛛 🖽 🗋 (FAX) drücken.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer, die Sie speichern möchten, zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kurzw. hinzu zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den 2-stelligen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, in dem Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie OK.



5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.

Drücken Sie OK. (Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie Texteingabe in Anhang C im Benutzerhandbuch -Grundfunktionen.)

Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur OK.

- 6 Drücken Sie OK, um die Fax- bzw. Telefonnummer zu bestätigen.
  - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie OK.
- 8 Drücken Sie Stopp.

## **Rundsende-Gruppen** speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern unter einer Kurzwahl können Sie ein Fax an viele verschiedene Faxnummern senden, indem Sie nur

(Kurzwahl), Suchen, OK, die zweistellige Kurzwahl und dann Start S/W drücken.

Zuerst müssen die Nummern als Kurzwahl gespeichert werden. Danach können Sie sie zu einer Gruppe hinzufügen. Jede Gruppe belegt einen Kurzwahl-Speicherplatz. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 39 Rufnummern in einer großen Gruppe zusammenfassen.

(Siehe Rundsenden (nur schwarzweiß) auf Seite 9 und Kurzwahlnummern speichern in Kapitel 7 im Benutzerhandbuch -Grundfunktionen.)

- Drücken Sie 🛱 (Kurzwahl).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder V, um GRUPPE1, GRUPPE2, GRUPPE3, GRUPPE4, GRUPPE5 oder GRUPPE6 als Gruppenname, unter dem Sie die Faxnummern speichern möchten, zu wählen. Drücken Sie OK.

Drücken Sie ▲ oder ▼, um den 2-stelligen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, in dem Sie die Gruppe speichern möchten. Drücken Sie OK.

#### Kapitel 5

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Nummer hinzufügen zu wählen. Drücken Sie OK.
- 6 Um Nummern zu einer Gruppe hinzuzufügen, drücken Sie ▲ oder ▼, um Alphabet. sortiert oder Numerisch sortiert zu wählen, und drücken Sie dann OK. Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Nummer zu wählen, und drücken Sie dann OK.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um eine weitere Nummer zur Gruppe hinzuzufügen, wiederholen Sie die Schritte 6 bis 6.
  - Wenn Sie keine weitere Nummer hinzufügen möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen.
     Drücken Sie OK.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 7.
  - Um das Speichern von Rundsende-Gruppen abzuschließen, drücken Sie Stopp.

# 🖉 Hinweis

Sie können ein Rufnummernverzeichnis ausdrucken lassen. Die Spalte IN GRUPPE zeigt, welche Nummern in welcher Rundsende-Gruppe gespeichert sind. (Siehe *Berichte und Listen* auf Seite 19.)

### Gruppennamen ändern

- 1 Drücken Sie (Kurzwahl).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen. Drücken Sie OK.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen einer Rundsende-Gruppe, der geändert werden soll, zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4
  - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Gr.-Namen ändern zu wählen. Drücken Sie OK.

### 🖉 Hinweis

So können Sie die gespeicherten Angaben ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bringen Sie den Cursor mit ◀ oder ► unter dieses Zeichen und drücken Sie dann **Storno**. Geben Sie das richtige Zeichen ein.

- 5 Geben Sie den neuen Namen über die Zifferntasten (bis zu 16 Zeichen) ein. Drücken Sie **OK**. (Siehe *Texteingabe* im *Anhang C* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*. Zum Beispiel: NEUE KUNDEN.)
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie OK.

7 Drücken Sie Stopp.

Rufnummern wählen und speichern

### Gruppe löschen



1 Drücken Sie 🏧 (Kurzwahl).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen. Drücken Sie OK.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um die Rundsende-Gruppe zu wählen, die gelöscht werden soll. Drücken Sie OK.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Löschen zu wählen. Drücken Sie OK. Drücken Sie 1 zur Bestätigung.
- 5 Drücken Sie Stopp.

### Nummer aus einer Gruppe löschen

1) Drücken Sie (Kurzwahl).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen, die geändert werden soll. Drücken Sie OK.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer zu wählen, die Sie löschen möchten. Drücken Sie **OK**. Drücken Sie 1 zur Bestätigung.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie OK.
- Drücken Sie Stopp.

# Berichte und Listen ausdrucken

# **Faxberichte**

Sie müssen den Sendebericht und das Journal mit den Menü-Tasten einstellen.

# Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. (Weitere Informationen zu den Einstellungen für den Sendebericht finden Sie unter Sendebericht in Kapitel 4 im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)

# Journalausdruck

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Journal ausdruckt. Wenn Sie die Einstellung Aus wählen, können Sie den Journalbericht immer noch manuell ausdrucken wie unter Bericht oder Liste ausdrucken auf Seite 19 beschrieben. Die werkseitige Einstellung ist Nach 50 Faxen.

- Drücken Sie Menü.
- Drücken Sie ▲ oder V. um Fax zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Berichte zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Journal zu 4 wählen. Drücken Sie **OK**.

Drücken Sie ▲ oder V. um ein Intervall zu wählen.

Drücken Sie **OK**.

Wenn Sie Nach 50 Faxen gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 8.

6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

Das Journal wird nach der gewählten Zeit gedruckt und anschließend gelöscht. Wenn der Journalspeicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach maximal 200 Sende- und Empfangsvorgängen), druckt das Gerät das Journal vorzeitig aus und löscht anschließend alle Einträge. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalbericht benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.

Nach 50 Faxen

Das Gerät druckt nach insgesamt 50 gesendeten und empfangenen Faxen ein Journal aus.

- Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll. im 24-Stundenformat ein. Drücken Sie **OK**. (Zum Beispiel: 19:45)

7 Wenn Sie Intervall:7 Tage gewählt haben, werden Sie aufgefordert, den Wochentag zu wählen.



# **Berichte und Listen**

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

Sendebericht

Druckt einen Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax.

Hilfe

Eine Hilfeliste zum Einstellen von Funktionen.

Rufnummern

Verzeichnis der gespeicherten Namen und Rufnummern alphabetisch oder numerisch sortiert.

📕 Journal

Journalausdruck mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe.

(SE: Senden, EM: Empfang.)

Geräteeinstell

Liste der gewählten Einstellungen.

Netzwerk-Konf. (nur MFC-J265W und MFC-J415W)

Liste der gewählten Netzwerkeinstellungen.

WLAN-Bericht (nur MFC-J265W und MFC-J415W)

Druckt einen Bericht zur WLAN-Verbindung.

Anruferliste

Liste der verfügbaren Anrufer-Kennungen der letzten 30 empfangenen Faxe oder Anrufe.

# Bericht oder Liste ausdrucken



- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ausdrucke zu wählen. Drücken Sie OK.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Ausdruck zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Nur für das Rufnummernverzeichnis: Drücken Sie ▲ oder ▼, um Alphabet. sortiert oder Numerisch sortiert zu wählen. Drücken Sie OK.



6 Drücken Sie Stopp.

Kopieren

# Kopiereinstellungen

Sie können die Einstellungen für Kopien temporär ändern.

Die Einstellungen werden nach einer Minute bzw. durch Umschalten zum Faxbetrieb wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 3.)

Um eine Einstellung zu ändern, drücken Sie **KOPIERER** und drücken Sie dann ▲ oder ▼, um durch die Kopiereinstellungen zu blättern. Wenn die gewünschte Einstellung hervorgehoben ist, drücken Sie **OK**.

Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

### Hinweis

Für einige Funktionen können Sie die am häufigsten verwendeten Einstellungen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern auf Seite 24.)

# Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie **Stopp**.

# Kopierqualität und geschwindigkeit ändern

Sie können zwischen verschiedenen Qualitäts- und Geschwindigkeitseinstellungen wählen. Die werkseitige Einstellung ist Normal.

Entwurf

Mit dieser Einstellung wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Sinnvoll für Entwurfskopien oder wenn schnell viele Kopien erstellt werden sollen.

Normal

Für normale Kopien empfohlen. Ergibt gute Kopierqualität in guter Kopiergeschwindigkeit.

Hoch

Verwenden Sie diese Einstellung zum Kopieren von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

- 1 Drücken Sie 🔳 (KOPIERER).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Qualität zu wählen. Drücken Sie OK.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Entwurf, Normal oder Hoch zu wählen. Drücken Sie OK.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start S/W oder Start Farbe.

# Vergrößern/Verkleinern der Kopien

Sie können Kopien vergrößern oder verkleinern. Wenn Sie Auf Seitengr. wählen, verkleinert das Gerät die Kopie entsprechend dem eingestellten Papierformat.

1	Drücken Sie 🔳 (KOPIERER).	
_		

- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Vergr./Verkl. zu wählen. Drücken Sie OK.
- Drücken Sie ▲ oder ▼, um 100%, Vergrößern, Verkleinern, Auf Seitengr. oder Benutz.:25-400% zu wählen.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie Vergrößern oder Verkleinern gewählt haben, drücken Sie OK und dann ▲ oder ▼, um die gewünschte Vergrößerungs-/ Verkleinerungsstufe zu wählen. Drücken Sie OK.
  - Wenn Sie Benutz.:25-400% gewählt haben, drücken Sie OK und geben Sie dann eine Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe zwischen 25% und 400% ein. Drücken Sie OK.
  - Wenn Sie 100% oder Auf Seitengr. gewählt haben, drücken Sie OK. Gehen Sie zu Schritt 7.

1988 IUXISCM-A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
<b>(Nur MFC-J220 und MFC-J265W)</b> 83%
(Nur MFC-J410 und MFC-J415W) 83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Auf Seitengr.
Benutz •25-400%

- 4

10

Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start S/W oder Start Farbe.

### 🖉 Hinweis

- Seitenlayout kann nicht zusammen mit Vergr./Verkl. verwendet werden.
- Seitenlayout und Sortiert (nur MFC-J410 und MFC-J415W) können nicht zusammen mit Auf Seitengr. verwendet werden.
- Auf Seitengr. funktioniert nicht richtig, wenn das Dokument schief auf dem Vorlagenglas liegt (um mehr als 3 Grad gedreht). Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen oben und links mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.
- Auf Seitengr. steht bei Verwendung des Vorlageneinzugs nicht zur Verfügung.

## Seitenlayout (N auf 1 oder **Poster**)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Sie können auch ein Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf mehreren Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.

# **•** WICHTIG

- Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.
- Die Funktionen Vergr./Verkl. und Normal/Sortiert (nur MFC-J410 und MFC-J415W) können nicht zusammen mit den N-auf-1- und Poster-Funktionen verwendet werden.
- Die N-auf-1-Funktion kann nicht für Farbkopien verwendet werden.
- (H) bedeutet Hochformat, (Q) bedeutet Querformat.
- Beim Erstellen eines Posters können nicht mehrere Kopien angefertigt werden.

## 🖉 Hinweis

Sortiert (nur MFC-J410 und MFC-J415W) und Vergr./Verkl. können nicht zusammen mit Seitenlayout verwendet werden.

- Drücken Sie 🔲 (KOPIERER).
- Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Seitenlayout zu wählen. Drücken Sie **OK**.

### 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um

Aus (1 auf 1), 2 auf 1 (H), 2 auf 1 (Q), 4 auf 1 (H), 4 auf 1 (Q) oder Poster (3x3) zu wählen. Drücken Sie OK.

6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start S/W oder Start Farbe, um die Seite einzulesen. Wenn Sie den automatischen

Vorlageneinzug benutzen oder ein Poster erstellen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 7.

- Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie 1, um die nächste Seite einzulesen.
- 8 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie OK.
- 9 Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8 für die restlichen Seiten.
- $\mathbf{10}$ Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie 2, um die Funktion abzuschließen.

## 🖉 Hinweis

Auch wenn Fotopapier als Druckmedium für die N-auf-1-Funktionen eingestellt ist, werden die Bilder so gedruckt, als wäre Normalpapier gewählt.

### Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:

■ 2 auf 1 (H)





■ 4 auf 1 (Q)



Poster(3 x 3)

Sie können ein Foto zu einem Poster vergrößern lassen.



# Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug (nur MFC-J410 und MFC-J415W)

Sie können Mehrfachkopien sortiert ausgeben lassen. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 321, 321, 321 usw. gestapelt.

- 1 Drücken Sie 🔳 (KOPIERER).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- Orücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert zu wählen. Drücken Sie OK.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Sortiert zu wählen. Drücken Sie OK.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

### 🖉 Hinweis

Auf Seitengr. und Seitenlayout sind nicht verfügbar, wenn Sortiert gewählt ist.

## Druckdichte einstellen

Sie können die Druckdichte einstellen, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

- **FD** Drücken Sie 🔲 (KOPIERER).

- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- **3** Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Dichte zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten. Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start S/W oder Start Farbe.

## Anderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Kopiereinstellungen für Qualität, Vergr./Verkl., Dichte und Seitenlayout als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

1) Drücken Sie 🔲 (KOPIERER).

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um die neue Einstellung zu wählen. Drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 3 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- - 4 Drücken Sie 1, um Ja zu wählen.



# Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Kopiereinstellungen Qualität, Vergr./Verkl., Dichte und Seitenlayout, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie (KOPIERER).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- **3** Drücken Sie 1, um Ja zu wählen.
- 4 Drücken Sie Stopp.

8

# Bilder von einer Speicherkarte drucken

# Speichermedium-Funktionen

# Speicherkarten und Ordnerstrukturen

Ihr Gerät ist mit Bilddateien von modernen Digitalkameras und Speicherkarten kompatibel. Beachten Sie jedoch die folgenden Hinweise, um Fehler zu vermeiden:

- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Auf die Speichermedium-Funktionen kann entweder über das Funktionstastenfeld des Gerätes oder vom Computer aus zugegriffen werden. (Die gleichzeitige Verwendung der Speichermedium-Funktionen über die Tasten des Gerätes und über den Computer ist nicht möglich.)
- Das Gerät kann bis zu 999 Dateien einer Speicherkarte lesen.
- Die DPOF-Datei auf der Speicherkarte muss in einem gültigen DPOF-Format gespeichert sein. (Siehe DPOF-Druck auf Seite 27.)

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Beim Drucken eines Indexes oder von Bildern drucken die Speichermedium-Funktionen stets alle gültigen Bilddateien aus, auch wenn eines oder mehrere Bilder auf dem Speichermedium beschädigt sind. Defekte Bilder werden nicht gedruckt.
- (Speicherkarten-Benutzer)

Das Gerät kann Daten von Speicherkarten lesen, die von einer Digitalkamera formatiert wurden. Digitalkameras erstellen beim Formatieren der Speicherkarte einen Ordner, in dem die Bilddateien gespeichert werden. Wenn Sie auf der Speicherkarte gespeicherte Dateien am PC bearbeiten, sollten Sie die von der Kamera erstellte Ordnerstruktur auf der Karte nicht verändern. Neue oder geänderte Dateien sollten stets in dem auch von der Kamera verwendeten Ordner gespeichert werden. Das Gerät kann die Dateien sonst eventuell nicht lesen oder drucken.

# **Bilder drucken**

## Index drucken (Miniaturansichten)

Die Speichermedium-Funktionen ordnen jedem Bild automatisch eine eigene Nummer zu (z. B. Nr.1, Nr.2, Nr.3 etc.).



Die Speichermedium-Funktionen erkennen die einzelnen Bilder anhand dieser Nummern. Im Index (Miniaturansichten) werden alle Bilder der Speicherkarte ausgedruckt.

## 🖉 Hinweis

Nur Dateinamen, die nicht länger als 8 Zeichen sind, werden korrekt im Index ausgedruckt.

Vergewissern Sie sich, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Einschub eingesetzt haben.

Drücken Sie (PHOTO).

Drücken Sie ▲ oder ▼, um Index drucken zu wählen. Drücken Sie OK. 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um 6 Fotos/Z. oder 5 Fotos/Z. zu wählen. Drücken Sie OK.



6 Fotos/Z.

5 Fotos/Z. werden mit geringerer
Geschwindigkeit gedruckt als
6 Fotos/Z., aber mit höherer
Druckqualität.

4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

■ Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckmedium zu wählen, und drücken Sie OK. Drücken Sie ▲ oder ▼, um das Druckmedium entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu wählen: Normal, Inkjet, Brother BP71, Brother BP61 oder Anderes Glanzp.

Drücken Sie OK.

 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Papierformat zu wählen, und drücken Sie OK. Drücken Sie ▲ oder ▼, um das Papierformat entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu wählen: A4 oder Letter.

Drücken Sie OK.

- Wenn Sie die Papiereinstellungen nicht ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 6.
- Drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

<sup>5</sup> Fotos/Z.

Bilder von einer Speicherkarte drucken

# Fotos drucken

Bevor Sie ein einzelnes Bild ausdrucken können, müssen Sie die im Index ausgedruckte Bildnummer kennen.



Drücken Sie (PHOTO).

- 2 Drucken Sie den Index aus. (Siehe Index drucken (Miniaturansichten) auf Seite 26.)
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Foto drucken zu wählen. Drücken Sie OK.
- 4 Geben Sie die im Index ausgedruckte Nummer des gewünschten Bildes ein. Drücken Sie **OK**.
- 5 Wiederholen Sie Schritt **(4)**, bis die Nummern der Bilder, die gedruckt werden sollen, eingegeben wurden.

## 🖉 Hinweis

- Sie können auch nacheinander mehrere Bildnummern eingeben, indem Sie mit der Taste \* ein Komma oder mit der Taste # einen Bindestrich eingeben. Um zum Beispiel die Bilder mit den Nummern 1, 3 und 6 zu drucken, geben Sie 1, \*, 3, \*, 6 ein. Geben Sie 1, #, 5 ein, um die Bilder 1 bis 5 zu drucken.
- Sie können bis zu 12 Zeichen (einschließlich Kommas) zur Auswahl der zu druckenden Bilder eingeben.
- 6 Nachdem Sie die gewünschten Bildnummern ausgewählt haben, drücken Sie noch einmal **OK**.
- 7 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.

8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Druckeinstellungen auf Seite 28.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

# Alle Fotos drucken

Sie können alle auf der Speicherkarte gespeicherten Fotos drucken.

Vergewissern Sie sich, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Einschub eingesetzt haben.

Drücken Sie (PHOTO).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Alle drucken zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Druckeinstellungen auf Seite 28.)
  - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

# **DPOF-Druck**

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken. 8

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von Ausdrucken wählen.

Wenn eine Speicherkarte mit DPOF-Informationen in das Gerät eingesetzt wird, können die ausgewählten Bilder einfach ausgedruckt werden.

1 Vergewissern Sie sich, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Einschub eingesetzt haben.

Drücken Sie (PHOTO). Im Display erscheint die Frage, ob die DPOF-Einstellungen verwendet werden sollen.

2 Drücken Sie 1, um Ja zu wählen.

3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe Druckeinstellungen auf Seite 28.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

# Hinweis

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

# Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen vorübergehend ändern.

Die Einstellungen werden nach 3 Minuten bzw. durch Umschalten zum Faxbetrieb wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. (Siehe Umschaltzeit für Betriebsarten auf Seite 3.)

## 🖉 Hinweis

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (Siehe Standardeinstellungen speichern auf Seite 31.)



### 1 Anzahl der Ausdrucke

(Für Fotos ansehen)

Zeigt die Gesamtzahl der zu druckenden Fotos an.

(Für Alle drucken, Foto drucken) Zeigt an, wie oft jedes Bild gedruckt wird.

(Für DPOF-Druck) Diese Anzeige erscheint nicht.

## Druckqualität

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckqualität zu wählen.
   Drücken Sie OK.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal oder Foto zu wählen. Drücken Sie OK.
- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

## Papiereinstellungen

### Druckmedium

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckmedium zu wählen.
   Drücken Sie OK.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um das Druckmedium entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu wählen: Normal, Inkjet, Brother BP71, Brother BP61 oder Anderes Glanzp. Drücken Sie OK.
- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

### Papier- und Druckformat wählen

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Papierformat zu wählen. Drücken Sie OK.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um das Papierformat entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu wählen: 10x15cm, 13x18cm, A4 oder Letter. Drücken Sie OK.

3 Wenn Sie A4 oder Letter gewählt haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um das gewünschte Druckformat zu wählen. Drücken Sie OK.



Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken. 8

# Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen

### Helligkeit

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Helligkeit zu wählen. Drücken Sie OK.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ►, um einen dunkleren oder helleren Ausdruck zu erhalten. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

### Kontrast

Sie können die Kontrasteinstellung wählen. Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Ausdrucke sehen insgesamt lebendiger aus.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Kontrast zu wählen.
   Drücken Sie OK.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ►, um den Kontrast zu verändern. Drücken Sie OK.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

### Anpassen

Wenn das Foto zu hoch oder zu breit ist, um auf das gewählte Format zu passen, werden Teile des Bildes automatisch abgeschnitten.

Die werkseitige Einstellung ist Ein. Wenn Sie möchten, dass das Bild vollständig ausgedruckt wird, wählen Sie die Einstellung Aus. Wenn Sie Anpassen auf Aus gestellt haben, wählen Sie auch für Randlos die Einstellung Aus. (Siehe Randlos drucken auf Seite 31.)

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Anpassen zu wählen.
   Drücken Sie OK.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aus (oder Ein) zu wählen. Drücken Sie OK.
- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

### Anpassen: Ein



#### Anpassen: Aus



# **Randlos drucken**

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, so dass bis an die Kanten des Papiers herangedruckt werden kann. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich ein wenig.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Randlos zu wählen.
   Drücken Sie OK.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aus (oder Ein) zu wählen. Drücken Sie OK.
- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

# Datum drucken

Sie können das Datum der Aufnahme (falls aufgezeichnet) mit auf das Bild drucken lassen. Das Datum wird in die untere rechte Ecke gedruckt. Wenn mit den Bilddaten kein Datum gespeichert wurde, kann diese Funktion nicht verwendet werden.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um Datum drucken zu wählen. Drücken Sie OK.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ein (oder Aus) zu wählen. Drücken Sie OK.
- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start Farbe, um zu drucken.

# Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Druckeinstellungen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um die neue Einstellung zu wählen.
   Drücken Sie OK.
   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 2 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie 1, um Ja zu wählen.
- Drücken Sie **Stopp**.

# Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Speichermedium-Funktionen Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Helligkeit, Kontrast, Anpassen, Randlos und Datum drucken, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

1

Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. zu wählen. Drücken Sie OK.

- **Drücken Sie 1**, um Ja zu wählen.
- 3 Drücken Sie Stopp.

# Scannen auf eine Speicherkarte

# Neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Scan-to-Medium-Einstellungen für Qualität und Dateityp als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.



Drücken Sie 🔁 (SCANNER).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen:Medium zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard zu wählen. Drücken Sie OK und 1, um Ja zu wählen.
- 4 Drücken Sie Stopp.

# Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Scan-to-Medium-Einstellungen Qualität und Dateityp, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

1	Drücken Sie		
---	-------------	--	--

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen:Medium zu wählen. Drücken Sie OK.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. zu wählen. Drücken Sie OK und 1, um Ja zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

# Regelmäßige Wartung

# Gerät reinigen und überprüfen

# Gehäuse des Gerätes reinigen

# **9** WICHTIG

- · Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

### Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem trockenen, fusselfreien, weichen Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 3 Klappen Sie die Abdeckung der Papierkassette auf und entfernen Sie Alles, was sich darin befindet.
- 4 Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem trockenen, fusselfreien, weichen Tuch ab, um Staub zu entfernen.



5)

Schließen Sie die Abdeckung und schieben Sie die Kassette wieder vollständig in das Gerät ein.

# Druckwalze des Gerätes reinigen

# A VORSICHT

Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen.

- Öffnen Sie den Gehäusedeckel des Gerätes, bis er sicher einrastet.
- Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem trockenen, weichen, fusselfreien Tuch entfernen.



# Tintenvorrat überprüfen

Zusätzlich zur Tinten-Anzeige im Display können Sie über die Taste Menü vergrößert anzeigen lassen, wieviel Tinte sich noch in den einzelnen Patronen befindet.

- 1 Drücken Sie Menü.
  - wählen.

Drücken Sie ▲ oder ▼, um Tinte zu Drücken Sie OK.

- 3
  - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Tintenvorrat zu wählen. Drücken Sie **OK**. Im Display wird der Tintenvorrat angezeigt.
- Drücken Sie Stopp.

### 🖉 Hinweis

Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen. (Siehe Drucken für Windows<sup>®</sup> bzw. Drucken und Faxen für Macintosh im Software-Handbuch.)

# Verpacken des Gerätes für einen Transport

Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Gehen Sie wie folgt vor, um das Gerät richtig zu verpacken. Schäden, die während des Versands entstehen, sind nicht von der Garantie gedeckt.

# • WICHTIG

Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen sind und kein mechanisches Geräusch mehr zu hören ist, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

- Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.
- 2 Entfernen Sie alle vier Tintenpatronen. Drücken Sie die Befestigungshebel über den einzelnen Tintenpatronen, um sie zu lösen. (Siehe *Tintenpatronen wechseln* in *Anhang A* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)

3 Setzen Sie den grünen Transportschutz ein und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



# • WICHTIG

 Achten Sie darauf, dass die Plastikzapfen an beiden Seiten des grünen Transportschutzes (1) hörbar in die Aussparungen (2) einrasten.



 Wenn Sie den grünen Transportschutz nicht mehr finden, sollten Sie die Tintenpatronen vor dem Transport NICHT entfernen. Das Gerät darf nur mit dem grünen Transportschutz oder mit eingesetzten Tintenpatronen versandt werden. Der Versand ohne eingesetzte Tintenpatronen oder Transportschutz kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Garantie- und Gewährleistungsansprüchen führen. 4 Heben Sie das Gerät vorne an und haken Sie den Zapfen des grünen Transportschutzes in die dafür vorgesehene Öffnung (1) am Boden der Papierkassette ein. Ziehen Sie dann den Transportschutz über den hervorstehenden Teil der Papierkassette (2) und lassen Sie ihn einrasten.



- 5 Ziehen Sie das Faxanschlusskabel vom Gerät und von der Telefonsteckdose ab.
- 6 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 7 Heben Sie mit beiden Händen den Gehäusedeckel an den seitlichen Grifflaschen an und klappen Sie ihn auf, bis er sicher einrastet. Ziehen Sie dann das Datenkabel ab.

 8 Heben Sie den Gehäusedeckel (①) an, um die Stütze zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (②) und schließen Sie mit beiden Händen den Gehäusedeckel (③).





9 Packen Sie das Gerät in den Beutel.





Regelmäßige Wartung

10 Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton. Packen Sie keine gebrauchten Tintenpatronen in den Karton.



1 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

A

Fachbegriffe

Hier finden Sie eine Beschreibung von Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

### Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird. Sie enthält den Namen und die Faxnummer des Absenders.

### Anrufbeantworter (TAD)

Sie können einen externen Anrufbeantworter zusammen mit Ihrem Gerät anschließen.

### Anrufer-Kennung

Ein bei der Telefongesellschaft gemieteter Dienst, mit dem Sie die Nummer (bzw. den Namen) des Anrufers sehen können.

### Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

### Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi). Siehe: Fein-, Superfein-, Foto-, Standard-Auflösung.

### Automatische Verkleinerung

Verkleinert die empfangenen Faxe.

### Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss nach 5 Minuten automatisch erneut an.

### Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

In den automatischen Vorlageneinzug können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

### Automatisches Senden

Vorlage einlegen, Nummer wählen und Start-Taste drücken. Das Gerät stellt die Verbindung automatisch her und sendet dann die Vorlage selbstständig.

### **CNG-Rufton**

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

### Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified Read) und MMR (Modified Read und Modified Modified Read) sowie im JPEG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

### Dichte

Durch Ändern der Dichte wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

### Direktversand

Versendet ein Dokument, ohne es zuvor zu speichern. Verwenden Sie diese Funktion, wenn der Speicher voll.

### Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)

Flüssigkristallanzeige am Funktionstastenfeld, die beim Einstellen von Funktionen anzeigt, was zu tun ist, sowie Datum und Uhrzeit zeigt, sofern das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist.

# ECM-Fehlerkorrektur (Error Correction Mode)

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) während der Faxübertragung und sendet fehlerhafte Seiten erneut.

### **Externes Telefon**

Ein Telefon, das an der gleichen Telefonsteckdose wie das Gerät angeschlossen ist.

### F/T-Rufzeit

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im F/T-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

### Fax/Tel

Sie können Faxe und Telefonanrufe empfangen. Verwenden Sie diesen Modus nicht, wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist.

### Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

### Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

### Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 x 196 dpi für kleingedruckten Text und Diagramme.

### Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe dieses Codes (werkseitig \* **5 1**) zum Gerät weitergeleitet werden.

### Foto-Auflösung (nur schwarzweiß)

Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders zum Senden von Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.

### Funktionsmenü

Zum Ändern von Geräteeinstellungen.

### Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck, der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

### Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren, Faxen und Scannen von Fotos zur Verfügung stehen.

### Helligkeit

Durch Ändern der Helligkeit wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

### Hilfeliste

Ausdruck einer vollständigen Menütabelle, die Ihnen beim Einstellen von Menüfunktionen hilft, wenn Sie das Benutzerhandbuch - Grundfunktionen nicht zur Hand haben.

### Innobella™

Innobella<sup>™</sup> ist eine neue Reihe von original Brother Verbrauchsmaterialien. Um beste Druckergebisse zu erzielen, empfiehlt Brother Innobella<sup>™</sup> Tinte und Papier.

### Journal

Ein Bericht über die letzten 200 empfangenen und gesendeten Faxe. (SE = Senden, EM = Empfang)

### Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen oder jeweils manuell ausgedruckt werden.

### Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus Nur Fax oder Fax/Tel annimmt.

### Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes.

### Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

### Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

### Kurzwahl

Eine gespeicherte Rufnummer, die einfach und schnell angewählt werden

kann. Sie müssen nur <sup>□□</sup> (**Kurzwahl**) und dann **OK** drücken, die zweistellige Kurzwahlnummer eingeben und **Start S/W** oder **Start Farbe** drücken, um die Nummer anzuwählen.

### Manuelles Senden

Beim manuellen Senden können Sie über den Hörer des externen Telefons den Antwortton des empfangenden Faxgerätes hören, bevor Sie den Sendevorgang durch Drücken der Taste **Start S/W** oder **Start Farbe** starten.

### Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause beim Wählen über die Zifferntasten oder beim Speichern einer Kurzwahl. Durch wiederholtes Drücken der Taste **Wahl-W/Pause** können Sie die Pause verlängern.

#### Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer ein Tacken hören.

### Rufnummernverzeichnis

Eine Liste mit als Kurzwahl gespeicherten Namen und Rufnummern numerisch sortiert.

### **Rundsende-Gruppen**

Mehrere Rufnummern, die zum Rundsenden eines Faxes unter einer Kurzwahl gespeichert werden.

### Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

#### Scan to Medium

Sie können schwarzweiße oder farbige Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte speichern. Schwarzweiße Dokumente können als TIFF- oder PDF-Datei gespeichert werden, farbige Dokumente als PDF- oder JPEG-Datei.

### Scannen

Einlesen eines Dokumentes zur Weiterverarbeitung am Computer.

#### Sendebericht (Sendebestätigung)

Ein Bericht über gesendete Faxe, der Sendezeit, Sendedatum und Faxnummer/-name des Empfängers zeigt.

### Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet, empfängt oder ausdruckt, können bereits Sendevorgänge vorbereitet werden.

### Signalton-Lautstärke

Lautstärken-Einstellung für den Signalton, der zu hören ist, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

### Speichermedium-Funktionen

Ermöglicht den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

#### Standard-Auflösung

Auflösung von  $203 \times 97$  dpi. Sie wird für normale Schriftgrößen verwendet und überträgt am schnellsten.

### Suchen

Eine elektronische, numerisch oder alphabetisch sortierte Liste der gespeicherten Kurzwahlnummern und Rundsende-Gruppen.

### Superfein-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Auflösung von  $392 \times 203$  dpi, die für detaillierte Zeichnungen oder extrem kleine Schriften verwendet werden sollte.

### Temporäre Einstellungen

Einstellungen, die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

# Texterkennung (OCR - Optical Character Recognition)

Die Software ScanSoft™ PaperPort™11SE bzw. Presto! PageManager konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

### Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

### Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

### Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

### Übertragungsfehler (Übertr.-Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

### WLAN-Bericht

Ein Ausdruck, der über den Status der WLAN-Verbindung informiert.

# Stichwortverzeichnis

# A

Abbrechen
Wahlwiederholauftrag11
Anrufer-Kennung
Anrufer-Liste19
Apple Macintosh
Siehe Software-Handbuch.
Auflösung
Einstellung für nächstes Fax7

### В

Berichte	18 19
Netzwerkkonfiguration	
Sendebericht	19
Berichte und Listen	
Anrufer-Kennung	19
Anrufer-Liste	19
Fax-Journalausdruck	19
Geräteeinstellungen	19
Hilfeliste	19
Journal	
Journal-Intervall	18
Rufnummernverzeichnis	19
Sendebericht	18
Betriebsart wählen	
Umschaltzeit	3

# С

ControlCenter Siehe Software-Handbuch.

## D

Datenerhalt	1
Display (Flüssigkristallanzeige)	
Dimmer für Hintergrundbeleuchtung	3
Hilfe-Liste	19
Kontrast	2
Drucken	
Bericht	19
Siehe Software-Handbuch.	

# Е

Energie sparen		2
Lifergie sparen	••••••	~

### F

### Fax

empfangen	
automatische Verkleinerung	12
im Speicher	12
Speicherempfang bei	
Papiermangel	12
senden	6
als Standardeinstellung speichern .	8
auf Standardeinstellung	
zurücksetzen	8
Auflösung	7
Auftrag im Speicher löschen	11
aus dem Speicher (Dual Access)	9
Direktversand	11
Kontrast	6
manuell	9
Rundsenden	9
Übersee	11
Fax vom PC	
Siehe Software-Handbuch.	

# Κ

Kopieren	
auf Werkseinstellungen zurücksetzen	24
Dichte	24
N auf 1 oder Poster (Seitenlayout)	22
Qualität	20
sortiert (nur mit ADF)	23
Standardeinstellungen speichern	24
Vergrößern/Verkleinern	21
Vorlageneinzug verwenden	23
Kurzwahl	
speichern14,	15

### Μ

Macintosh	
Siehe Softwa	re-Handbuch.
Manuell	
Übertragung	

## Ν

Nachwahlverfahren (Call-by-Call) ......13 Netzwerk Drucken

Siehe Netzwerkhandbuch. Scannen Siehe Software-Handbuch.

### Ρ

PaperPort <sup>™</sup> 11SE mit Texterkennung (OCR) Siehe Software-Handbuch. Siehe auch Hilfe des Programms PaperPort <sup>™</sup> 11SE.
Presto! PageManager
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch
Hilfe des Programms Presto!
PageManager.
Problemlösung
Tintenvorrat überprüfen

## R

Reinigen	
Druckwalze	34
Remote Setup	
Siehe Software-Handbuch.	
Rufnummernspeicher	
Kurzwahl	
speichern aus Anruferliste1	5
speichern von gewählten Nummern1	4
Rundsende-Gruppen	
ändern1	6
speichern1	5
Rundsenden	.9
Gruppen speichern	.9
Rundsende-Gruppen1	5
Rundsenden	.9
Rundsende-Gruppen speichern1	5

# S

Scannen Siehe Software-Handbuch. Sendevorbereitung (Dual Access) ......9

Speichermedium-Funktionen	
Anpassen	30
DPOF-Druck	27
Druckeinstellungen	
auf Werkseinstellungen	
zurücksetzen	31
Datum drucken	31
Druckmedium und Papierformat	29
Helligkeit	30
Kontrast	30
Qualität28,	29
Standardeinstellungen speichern	31
Drucken	
Alle Fotos	27
Fotos	27
Index	26
Randlos drucken	31
Scan to Medium	
Speicherkarte	32
vom PC	
Siehe Software-Handbuch.	
Stromunterbrechung	1

## Ţ

Tastensperre	
ein-/ausschalten	5
Tintenpatronen	
Tintenvorrat überprüfen	34
Transport des Gerätes	35

## V

Verkleinern	
empfangene Faxe	
Kopien	
Verpacken für einen Transport	

## W

Wählen	
Rundsende-Gruppen	9
Windows <sup>®</sup>	
Siehe Software-Handbuch.	
Wireless-Netzwerk	
Siehe Installationsanleitung und	
Netzwerkhandbuch.	



### Besuchen Sie unsere Website http://www.brother.com

Dieses Gerät entspricht den Bestimmungen des Landes, für das es zugelassen wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.