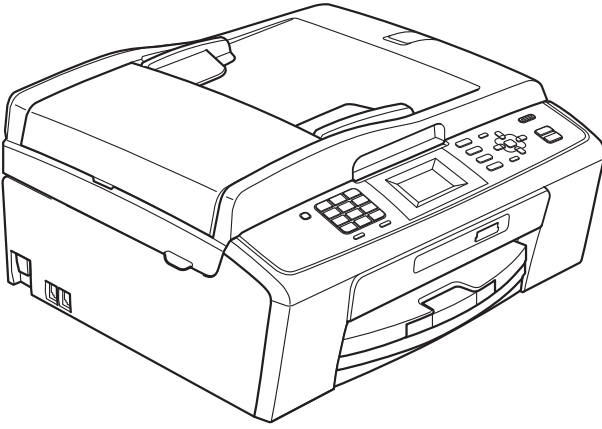


GELİŞMİŞ KULLANIM KILAVUZU



MFC-J220
MFC-J265W
MFC-J410
MFC-J415W

Kullanım Kılavuzlarına nereden ulaşabilirim?

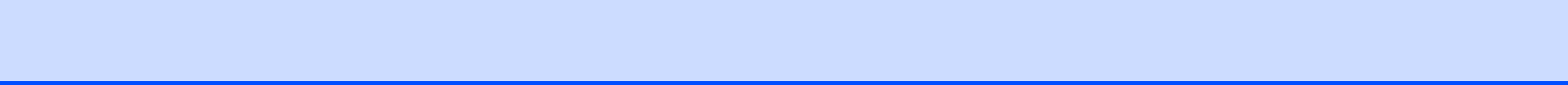
Hangi kılavuz?	İçeriği nedir?	Nerededir?
Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar	Makinenizi ayarlamadan önce lütfen Güvenlik Talimatlarını okuyun.	Yazdırılmış / Kutuda
Hızlı kurulum kılavuzu	Öncelikle bu Kılavuzu okuyun. Makinenin ayarlanması ve sürücüler ile işletim sistemi yazılımının kurulumu ve kullandığınız bağlantı türü için talimatları takip edin.	Yazdırılmış / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Faks, Fotokopi, Tarama ve PhotoCapture Center™ işlemleri ile sarf malzemelerini değiştirmeyi öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Yazdırılmış / Kutuda
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Faks, Fotokopi, güvenlik özellikleri, baskı raporları ve rutin bakımı gerçekleştirme.	PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu	Yazdırma, Tarama, Ağdan Tarama (yalnızca MFC-J265W ve MFC-J415W), PhotoCapture Center™, PC-Faks Gönderme ve Brother ControlCenter yardımcı programını kullanma konusunda bu talimatları takip edin.	PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM
Ağ Kullanım Kılavuzu (yalnızca MFC-J265W ve MFC-J415W)	Bu Kılavuz Kablosuz ağ bağlantılarının yapılandırılması hakkında daha ayrıntılı bilgi içerir. Ek olarak ağ yardımcı programları, ağdan yazdırma, sorun giderme ipuçları ve destekli ağ özellikleri hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz.	PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM

İçindekiler

1	Genel Ayarlar	1
	Hafıza kaydı.....	1
	Yaz Saatine Otomatik Geçiş.....	1
	Uyku Modu.....	2
	LCD ekran.....	2
	LCD Kontrastı	2
	Arka ışık için Karatma Zamanlayıcı'sının ayarlanması	3
	Mod Saati	3
2	Güvenlik özellikleri	4
	TX Kilidi.....	4
	TX Kilidi şifresinin ayarlanması ve değiştirilmesi	4
	TX Kilidinin açılması/kapatılması	5
3	Faks Gönderme	6
	Ek gönderme seçenekleri	6
	Birden fazla ayar kullanarak faks gönderme	6
	Kontrast	6
	Faks çözünürlüğünün değiştirilmesi	7
	Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması.....	8
	Faks ayarlarının fabrika ayarlarına geri döndürülmesi	8
	İlave gönderme işlemleri.....	8
	Faksı manüel gönderme	8
	Çifte Erişim (sadece Siyah Beyaz)	9
	Yayınlama (sadece Siyah Beyaz).....	9
	Gerçek Zamanlı Gönderim	10
	Yurtdışı Modu	11
	Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi	11
4	Faks alma	12
	İlave alma işlemleri	12
	Küçültülmüş gelen faksı yazdırma	12
	Kağıt Yokken Alım	12
5	Numaraları çevirme ve kaydetme	13
	Sesli işlemler.....	13
	Ek çevirme işlemleri.....	13
	Hızlı Arama numaralarını birleştirme	13
	Numaraları kaydetmek için ek yöntemler.....	14
	Giden Çağrılar'dan Hızlı Arama numaralarının saklanması	14
	Yayınlama için grup ayarlama	15

6	Rapor yazdırma	17
	Faks raporları.....	17
	Gönderim Onay Raporu	17
	Faks Bülteni (faaliyet raporu).....	17
	Raporlar	18
	Raporun yazdırılması	18
7	Fotokopi çekme	19
	Fotokopi ayarları	19
	Fotokopi çekimini durdurma	19
	Fotokopi hızını ve kalitesini değiştirme	19
	Kopyalanan görüntünün büyütülüp küçültülmesi	20
	1 kağıtta N kopya veya poster yapma (Sayfa Düzeni)	21
	ADF kullanarak fotokopileri sıralama (yalnızca MFC-J410 ve MFC-J415W)	22
	Yoğunluğun Ayarlanması	23
	Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması	23
	Tüm ayarların fabrika ayarlarına geri döndürülmesi	23
8	Fotoğrafların hafıza kartından yazdırılması	24
	PhotoCapture Center™ işlemleri	24
	Hafıza kartları klasör yapıları	24
	Görüntülerin Yazdırılması	25
	İndeks Baskısı (Küçük resimler)	25
	Fotoğraf Yazdırma	26
	Bütün Fotoğrafları Yazdır	26
	DPOF baskısı	27
	PhotoCapture Center™ baskı ayarları.....	27
	Baskı Kalitesi	28
	Kağıt seçenekleri	28
	Parlaklığın, Kontrastın ve Rengin ayarlanması	29
	Kırpma	29
	Kenarsız baskı	30
	Tarih Basma	30
	Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması	30
	Tüm ayarların fabrika ayarlarına geri döndürülmesi	30
	Hafıza kartına tarama	31
	Yeni varsayılanın ayarlanması	31
	Fabrika ayarlarına sıfırlanması	31
A	Düzenli bakım	32
	Makinenin temizlenmesi ve kontrol edilmesi.....	32
	Makinenin dışının temizlenmesi	32
	Makine yazıcı kağıt silindirisinin temizlenmesi	33
	Mürekkep miktarının kontrol edilmesi	33
	Makinenin ambalajlanıp taşınması	34

B	Sözlük	37
C	Dizin	41



Hafıza kaydı

Elektrik kesintisi olsa bile **Menü** tuşunu kullanarak seçtiğiniz ayarları, bu ayarlar kalıcı olarak kaydedildiği için kaybetmezsiniz. Ayrıca, eğer **Yeni Var. Ayarla** seçimini yaptıysanız, **FAKS**, **KOPYALAMA** ve **FOTOĞRAF AKTARMA** modu anahtar menülerindeki ayarlarınızı kaybetmezsiniz. Tarih ve saati sıfırlamak zorunda kalabilirsiniz.

Yaz Saatine Otomatik Geçiş

Makineyi yaz saatine otomatik olarak geçmek üzere ayarlayabilirsiniz. Makine kendini Bahar'da bir saat ileriye ve Sonbahar'da ise bir saat geri gitmek üzere otomatik olarak sıfırlar. Tarih ve saati **Tarih ve Saat** ayarında doğru bir şekilde ayarladığınızdan emin olun.

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Genel Ayarlar** seçimini yapmak için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 **Oto. Günışığı** seçimini yapmak için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 4 **Kapalı (veya Açık)** seçimini yapmak için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Uyku Modu

Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre (1 ila 60 dakika) boşta çalışacağını seçebilirsiniz. Makine üzerinde herhangi bir işlem yapılırsa zamanlayıcı sıfırdan başlayacaktır.

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Genel Ayarlar seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Uyku Modu seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 1Dk, 2Dk, 3Dk, 5 Dk, 10 Dk, 30Dk veya 60 Dk seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

LCD ekran

LCD Kontrastı

LCD kontrastını ayarlayarak daha keskin ve canlı bir görüntü elde edebilirsiniz. LCD'yi okumada zorluk çekiyorsanız, kontrast ayarını değiştirmeyi deneyin.

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Genel Ayarlar seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 LCD Ayarları seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 LCD Kontrast seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Rengi açmak veya koyulaştırmak için ◀ veya ▶ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

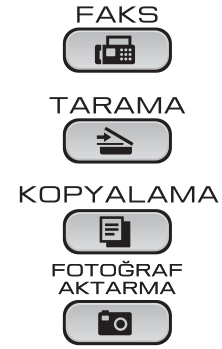
Arka ışık için Kararma Zamanlayıcı'sının ayarlanması

Son tuşa basılmasından sonra LCD arka ışığının ne kadar yanık kalacağını ayarlayabilirsiniz.

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Genel Ayarlar seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 LCD Ayarları seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Kararma Zaman. seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 10Sn, 20Sn, 30Sn veya Kapalı arasında seçim yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Mod Saati

Makinenin kumanda paneli üzerinde dört tane geçici mod tuşu vardır: **FAKS**, **TARAMA**, **KOPYALAMA** ve **FOTOĞRAF AKTARMA**. Makinenin gerçekleştirilen en son Tarama, Fotokopi ve PhotoCapture işleminden sonra Faks moduna dönmeden önce geçireceği süre miktarını değiştirebilirsiniz. **Kapalı** seçimini yaparsanız, makine en son kullandığınız modda kalır.



- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Genel Ayarlar seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Mod Zamanlay. seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 0 Sn, 30 Sn, 1 Dk, 2 Dk, 5 Dk veya Kapalı seçeneklerinden birini belirleyin.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Durdur/Çık tuşuna basın.

TX Kilidi

TX kilidi makineye yetkisiz erişimleri önlemenizi sağlar.

TX Kilidi Açık konumdayken aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Faks alma

TX Kilidi Açık konumdayken aşağıdaki işlemler YAPILAMAZ:

- Faks gönderme
- Fotokopi çekme
- PC yazdırma
- Tarama
- PhotoCapture
- Kumanda panelinden kullanma



Not

TX Kilidi şifresini unutursanız, lütfen servis için Brother bayiinizi arayın.

TX Kilidi şifresinin ayarlanması ve değiştirilmesi



Not

Şifreyi zaten ayarladıysanız yeniden ayarlamanıza gerek yoktur.

Şifreyi ayarlama

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Fax seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Muhtelif seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 TX Kilidi seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Şifre için 4 haneli bir sayı girin.
Tamam tuşuna basın.
- 6 LCD ekranda Onay: mesajı görüntülediğinde, şifreyi yeniden girin.
Tamam tuşuna basın.
- 7 Durdur/Çık tuşuna basın.

Şifrenin değiştirilmesi

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Fax seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Muhtelif seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 TX Kilidi seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Şifreyi Ayarla seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 6 4 haneli mevcut şifreyi girin.
Tamam tuşuna basın.
- 7 Yeni şifre için 4 haneli bir sayı girin.
Tamam tuşuna basın.
- 8 LCD ekranda Onay: mesajı görüntülediğinde, şifreyi yeniden girin.
Tamam tuşuna basın.
- 9 Durdur/Çık tuşuna basın.

TX Kilidinin açılması/kapatılması

TX Kilidinin açılması

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Fax seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Muhtelif seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 TX Kilidi seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 TX Kilidi Ayarla seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 6 Kayıtlı 4 haneli şifreyi girin.
Tamam tuşuna basın.
Makine çevrimdışı durumuna geçer ve LCD ekranda TX Kilit Modu mesajı görüntülenir.

TX Kilidinin kapatılması

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Kayıtlı 4 haneli şifreyi girin.
Tamam tuşuna basın.
TX Kilidi otomatik olarak kapanır.




Not

Yanlış şifre girerseniz, LCD'de Yanlış Şifre mesajı görünür ve makine çevrimdışı kalır. Kayıtlı şifre girilene kadar makine TX Kilidi modunda kalacaktır.

Ek gönderme seçenekleri

Birden fazla ayar kullanarak faks gönderme

Faks gönderdiğinizde, bu ayarlardan herhangi bir kombinasyon seçebilirsiniz: çözünürlük, kontrast, tarama boyutu vb.

- 1  (FAKS) tuşuna basın.
LCD'de şunlar gösterilir:



- 2 Değiştirmek istediğiniz ayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Bir seçenek belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Daha fazla ayar değiştirmek için 2 no'lu adıma gidin.

Not


- Birçok ayar geçicidir ve makine bir faks gönderildikten sonra varsayılan ayarlarına geri döner.
- En sık kullandığınız ayarların bir kısmını varsayılan olarak ayarlayıp kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur. (Bkz. *Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması sayfa 8.*)

Kontrast

Dokümanınız çok parlak veya karanlıksa, kontrastı değiştirmek isteyebilirsiniz. Birçok doküman için fabrika ayarı Otomatik kullanılabilir. Bu, dokümanınız için uygun kontrastı otomatik olarak seçer.

Açık renkli bir doküman gönderirken Hafif ayarını kullanın.

Koyu renkli bir doküman gönderirken Koyu ayarını kullanın.

- 1  (FAKS) tuşuna basın.
- 2 Kontrast seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Otomatik, Hafif veya Koyu seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.


Not

Hafif veya Koyu ayarını seçseniz bile, aşağıdaki durumlarda makine, faksı Otomatik ayarını kullanarak gönderecektir:

- Renkli faks gönderirken.
- Faks Çözünürlüğü olarak Foto ayarını seçtiğinizde.

Faks çözünürlüğünün değiştirilmesi

Faks çözünürlüğü değiştirilerek faks kalitesi yükseltilebilir.

- 1  (FAKS) tuşuna basın.
- 2 Fax Çözünür. seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz çözünürlüğü seçin. **Tamam** tuşuna basın.



Not

Siyah beyaz fakslar için dört, renkli fakslar için iki farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.


Siyah beyaz	
Standart	Çoğu doküman türü için uygundur.
İnce	Yazı boyutu küçük dokümanlar için uygundur, gönderim Standart çözünürlükten biraz daha yavaş olur.
S. İnce	Yazı boyutu küçük veya çizim içeren dokümanlar için uygundur, gönderim İnce çözünürlükten daha yavaş olur.
Foto	Dokümanda farklılaşan gri gölgeler varsa veya doküman bir fotoğrafı kullanın. Fotoğraf gönderimi en yavaş gerçekleşir.

Renkli	
Standart	Çoğu doküman türü için uygundur.
İnce	Doküman bir fotoğrafı kullanın. Gönderim süresi, Standart çözünürlükten daha yavaştır.

S. İnce veya Foto ayarını seçer ve ardından faksı göndermek için **Renkli Başlat** tuşunu kullanırsanız, makine faksı İnce ayarını kullanarak gönderir.

Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması

En sık kullandığınız Fax Çözünür., Kontrast, Gerçek Zmn TX ve Cam Tarama Boyutu için faks ayarlarını varsayılan olarak ayarlayıp kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.


- 1  (FAKS) tuşuna basın.
- 2 Değiştirmek istediğiniz menü seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın ve **Tamam** tuşuna basın. Daha sonra yeni seçeneği belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.

Bu adımı değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.

- 3 En son ayarı değiştirdikten sonra, *Yeni Var. Ayarla* seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 4 **Evet** seçimini yapmak için **1** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Faks ayarlarının fabrika ayarlarına geri döndürülmesi

Değiştirmiş olduğunuz faks ayarlarını (Fax Çözünür., Kontrast, Gerçek Zmn TX ve Cam Tarama Boyutu), fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

- 1  (FAKS) tuşuna basın.
- 2 **Fabrika Ayarı** seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 **Evet** seçimini yapmak için **1** tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

İlave gönderme işlemleri

Faksı manüel gönderme


Manüel gönderim, faks gönderirken çevirme, çalma ve faks alma tonlarını duymanızı sağlar.



Not

(yalnızca MFC-J410 ve MFC-J415W)

Birden fazla sayfa faks göndermek için ADF'yi kullanın.

- 1  (FAKS) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 Çevir sesini duymak için, harici telefonun ahizesini kaldırın.
- 4 Faks numarasını çevirin.
- 5 Faks tonunu duyduğunuzda, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, faks göndermek için makine üzerinde **1** tuşuna basın.
- 6 Ahizeyi yerine koyun.

Çifte Erişim (sadece Siyah Beyaz)

Makine hafızadan gönderim yapıyor, faksları alıyor veya PC verisini yazdırıyor olsa bile, bir numara çevirebilir ve faksı hafızaya taramaya başlayabilirsiniz. LCD, yeni iş numarasını ve kullanılabilir hafızayı gösterir.

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı bu sayfaların üzerinde mevcut veriye bağlı olarak değişir.



Not

Hafıza doldu mesajı görüntülenirse, iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna veya o zamana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için **Mono Başlat** tuşuna basın.

Yayınlama (sadece Siyah Beyaz)

Aynı faks mesajı birden fazla faks numarasına otomatik olarak gönderildiğinde yayınlama yapılır. Aynı yayınlama içine Grupları, Hızlı Arama numaralarını ve en fazla 50 tane manüel olarak çevrilen numarayı dahil edebilirsiniz.

Yayınlama tamamlandıktan sonra bir Yayınlama Raporu yazdırılır.

1



(**FAKS**) tuşuna basın.

2

Dokümanınızı yerleştirin.

3

Yayın seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.

4

Yayınlamaya şu şekillerde numara ekleyebilirsiniz:

- Numara Ekle seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın ve **Tamam** tuşuna basın. Tuş takımını kullanarak bir numara girin. **Tamam** tuşuna basın.
- Hızlı Arama seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna ve **Tamam** tuşuna basın. Alfabetik Sıra veya Nümerik Sıra seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna ve **Tamam** tuşuna basın. Bir numara seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna ve **Tamam** tuşuna basın.

5

4 no'lu adımı tekrar ederek tüm faks numaralarını girdikten sonra, ▲ veya ▼ tuşuna basarak Tam seçimini yapın. **Tamam** tuşuna basın.

6

Mono Başlat tuşuna basın.



Not

- Hiçbir Grup numarası kullanmazsanız faksları 90'a kadar farklı numaraya "yayınlatabilirsiniz".
- Kullanılabilir hafıza, hafızadaki işlerin türüne ve yayınlama için kullanılan konum sayısına bağlı olarak değişir. Yayınlanamayacak azami sayıda numaraya yayınlama yaparsanız çifte erişim kullanamazsınız.
- Hafıza doldu mesajı görüntülenirse, iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna veya o zamana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için **Mono Başlat** tuşuna basın.


Yapılmakta olan bir Yayınlamanın İptal Edilmesi

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Fax seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Kalan İşler seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
LCD, çevrilen faks numarasını ve Yayınlanan iş numarasını gösterecektir.
- 4 **Tamam** tuşuna basın.
LCD size aşağıdaki soruyu sorar:
İşi İptal Et?
Evet → 1 bas
Hyr → 2 bas
- 5 Çevrilmekte olan faks numarasını iptal etmek için 1 tuşuna basın.
LCD ekranda Yayınlama işi numarası görüntülenecektir.
- 6 **Tamam** tuşuna basın.
LCD size aşağıdaki soruyu sorar:
İşi İptal Et?
Evet → 1 bas
Hyr → 2 bas
- 7 Yayınlamayı iptal etmek için, 1 tuşuna basın.
- 8 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Faks gönderirken, makine dokümanları göndermeden önce hafızaya tarar. Sonra, telefon hattı uygun olduğu anda, makine çevirmeye ve göndermeye başlar.

Bazen, önemli bir dokümanı hafıza gönderimi için beklemeksizin hemen göndermek isteyebilirsiniz. Gerçek Zmn TX özelliğini açarak bunu yapabilirsiniz.

- 1  (FAKS) tuşuna basın.
- 2 Gerçek Zmn TX seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Açık (veya Kapalı) seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.




Not

- (yalnızca MFC-J410 ve MFC-J415W)
Hafıza doluyorsa ve ADF'den siyah beyaz faks gönderiyorsanız makine, (Gerçek Zmn TX seçeneği Kapalı olarak ayarlanmış olsa bile) dokümanı gerçek zamanlı olarak gönderir. Siz hafızanın bir kısmını temizleyene kadar tarayıcı camından faks gönderilemez.
- Gerçek Zamanlı Gönderimde tarayıcı camını kullanırken otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.

Yurtdışı Modu

Telefon hattındaki olası kesintiler nedeniyle bir faksı yurtdışına göndermekte sorun yaşıyorsanız, yurtdışı modunu açmanızı öneririz. Bu özelliği kullanarak faks gönderdikten sonra, özellik kendi kendine kapanır.

- 1  **(FAKS)** tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 Yurtdışı Modu seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Açık (veya Kapalı) seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.

Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi

Hafızada hangi işlerin gönderilmek üzere hala bekletildiğini kontrol edebilir veya bir işi iptal edebilirsiniz.
(Bekletilen iş yoksa, LCD'de Bekleyen İş Yok görüntülenir.)

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Fax seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Kalan İşler seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
Bekleyen tüm işler LCD ekranda görüntülenir.
- 4 İşler arasında gezinmek ve iptal etmek istediğiniz işi seçmek için ▲ veya ▼ üzerine basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İptal etmek için, 1 tuşuna basarak Evet seçimini yapın.
Başka bir işi iptal etmek istiyorsanız, 4 no'lu adıma gidin.
 - İptal etmeden çıkış yapmak için, 2 tuşuna basarak Hyr seçimini yapın.
- 6 İşiniz bittiğinde, **Durdur/Çık** tuşuna basın.

İlave alma işlemleri

Küçültülmüş gelen faksı yazdırma

Açık seçeneğini belirlerseniz, makine gelen faksın her sayfasını otomatik olarak bir sayfalık A4, Letter veya Legal boyutlu kağıda sığacak şekilde küçültür. Makine, faksın kağıt boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar. (Bkz. *Kağıt Boyutu, bölüm 2, Basit Kullanım Kılavuzu.*)

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Fax seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Alım Kur seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Oto. İndirgeme seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Açık (veya Kapalı) seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Kağıt Yokken Alım

Faks alımı sırasında kağıt tepsi boşalır boşalmaz, LCD'de Kağıt Beslenmiy. görüntülenir. Kağıt tepsisine biraz kağıt koyun. (Bkz. *Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi, bölüm 2, Basit Kullanım Kılavuzu.*)

Hafızada yer varsa makine faksı almaya devam ederek kalan sayfaları hafızaya kaydeder.

Sonradan gelen faksler da hafıza dolana kadar hafızada saklanır. Hafıza dolduğunda, makine çağrılarını cevaplamayı otomatik olarak durdurur. Faksları yazdırmak için tepsiye yeni kağıt koyun.

Sesli işlemler


Sesli aramalar, manüel çevirme yaparak veya Hızlı Arama numaralarını kullanarak, bir harici veya paralel telefon ile yapılabilir.

Ek çevirme işlemleri


Hızlı Arama numaralarını birleştirme

Bazen bir faks gönderirken uzun mesafeli birkaç telefon şirketi arasından seçim yapmak isteyebilirsiniz. Ücretlendirmeler süreye ve hedefe göre farklılaşabilir. Ücreti düşürmek için, uzun mesafedeki taşıyıcıların erişim kodlarını ve kredi kartı numaralarını Hızlı Arama numaraları olarak saklayabilirsiniz. Bu uzun çevirme sıralamalarını, bunları bölerek ve herhangi bir kombinasyon içinde ayrı Hızlı Arama numaraları olarak ayarlayarak saklayabilirsiniz. Hatta tuş takımını kullanarak manüel çevirmeye bile dahil edebilirsiniz. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme, bölüm 7, Basit Kullanım Kılavuzu.*)

Örneğin, Hızlı Arama No. 03'e "555"i ve Hızlı Arama No. 02'ye "7000"i kaydetmiş olabilirsiniz. Aşağıdaki tuşlara basarsanız, "555-7000"ı çevirmek için her ikisini de kullanabilirsiniz:

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 Arama seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 03 girin.
- 4 Hızlı Arama seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Arama seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 6 02 girin.

- 7 Mono Başlat veya Renkli Başlat** tuşuna basın.
'555-7000'i çevirin.

Bir numarayı geçici olarak değiştirmek için, tuş takımını kullanarak numaranın bir kısmını manüel çevirme yerine kullanabilirsiniz. Örneğin, numarayı 555-7001 olarak değiştirmek için,  (**Hızlı Arama**) tuşuna basabilir, **Arama** ögesini seçebilir, tuş takımını kullanarak **03**'e, daha sonra **7001**'e basabilirsiniz.


Not

Çevirme sırasındaki herhangi bir noktada başka bir çevir sesi veya sinyali için beklemeniz gerekirse, **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basarak numarada bir duraklatma bırakın. Tuşa her bir defa basılması, 3,5 saniyelik bir erteleme ekler.


Numaraları kaydetmek için ek yöntemler

Giden Çağrılar'dan Hızlı Arama numaralarının saklanması

Hızlı Arama numaralarını Giden Çağrı geçmişinden alarak saklayabilirsiniz.


- 1 Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın. Aynı zamanda  (**FAKS**) tuşuna basarak **Giden Çağrı** seçimini de yapabilirsiniz.
- 2** Kaydetmek istediğiniz adı veya numarayı seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3** **HızlıAra Ekle** seçimini yapmak için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 4** Numarayı kaydetmek istediğiniz 2 basamaklı Hızlı Arama konumunu seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 5** Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tuş takımını kullanarak ismi girin (en fazla 16 karakter). **Tamam** tuşuna basın. (Harf girmeye yardımcı olması için, bkz. *Metin Girme, Ek C, Basit Kullanım Kılavuzu*.)
 - Numarayı isimsiz olarak kaydetmek için **Tamam** tuşuna basın.
- 6** Faks veya telefon numarasını onaylamak için **Tamam** tuşuna basın.
- 7** Tam seçimini yapmak için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 8** **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Yayınlama için grup ayarlama

Hızlı Arama konumuna kaydedilebilen Gruplar, sadece  (**Hızlı Arama**), Arama, **Tamam** tuşları, iki haneli konum ve **Mono Başlat** tuşlarına basarak aynı faks mesajını çok sayıda faks numarasına göndermenizi sağlar.

Önce her bir faks numarasını bir Hızlı Arama konumuna kaydetmeniz gerekmektedir. Ardından bunları numaralar olarak Gruba dahil edebilirsiniz. Her Grup sadece bir Hızlı Arama konumu kullanır. En fazla altı Grubunuz olabilir ya da büyük bir gruba en fazla 39 numara ekleyebilirsiniz.

(Bkz. *Yayınlama (sadece Siyah Beyaz) sayfa 9 ve Hızlı Arama numaralarını kaydetme, bölüm 7, Basit Kullanım Kılavuzu.*)

- 1  (**Hızlı Arama**) tuşuna basın.
- 2 Grupları Kur seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Faks numaralarını kaydedeceğiniz Grup adı için GRUP1, GRUP2, GRUP3, GRUP4, GRUP5 veya GRUP6 seçimini yapmak üzere ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 4 Grubu kaydetmek istediğiniz 2 basamaklı Hızlı Arama konumunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.


- 5 Numara Ekle seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 6 Gruba numaralar eklemek için, Alfabetik Sıra veya Nümerik Sıra seçimini yapmak üzere ▲ veya ▼ tuşuna basın ve **Tamam** tuşuna basın. Bir numara seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna ve **Tamam** tuşuna basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Gruba başka bir numara eklemek için 5 ile 6 arasındaki adımları tekrar edin.
 - Gruba numara eklemeyi bitirdiğinizde, ▲ veya ▼ tuşuna basarak Tam seçimini yapın. **Tamam** tuşuna basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yayınlama için başka bir Grup kaydetmek üzere, 3 ile 7 arasındaki adımları tekrar edin.
 - Yayınlama için Grup kaydetmeyi tamamlamak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Tüm Hızlı Arama numaralarının listesini yazdırabilirsiniz. Grup numaraları, GRUP sütununda işaretlenir. (Bkz. *Raporlar* sayfa 18.)

Grup adının değiştirilmesi

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 Grupları Kur seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Değiştirmek istediğiniz Grup adını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Grup Adını Dğş seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.




Not

Kayıtlı adın veya numaranın değiştirilmesi:


Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın, daha sonra **Sil** tuşuna basın. Karakteri yeniden girin.

- 5 Tuş takımını kullanarak yeni ad girin (en fazla 16 karakter).
Tamam tuşuna basın.
(Bkz. *Metin Girme, Ek C, Basit Kullanım Kılavuzu*. Örneğin, YENİ MÜŞTERİLER yazın.)
- 6 Tam seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 7 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Grubun Silinmesi

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 Grupları Kur seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Silmek istediğiniz Grubu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Sil seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
Onaylamak için **1** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Gruptan bir numaranın silinmesi

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 Grupları Kur seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Değiştirmek istediğiniz Grubu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Silmek istediğiniz numarayı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
Onaylamak için **1** tuşuna basın.
- 5 Tam seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Faks raporları

Menü tuşunu kullanarak Gönderim Onay Raporu ile Faaliyet Periyodunu ayarlamanız gerekmektedir.

Gönderim Onay Raporu

Gönderim Onay Raporu'nu bir faks gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. (İstediğiniz raporun türünü nasıl ayarlayacağınız ile ilgili ayrıntılı bilgi için, bkz. *Gönderim Onay Raporu, bölüm 4, Basit Kullanım Kılavuzu.*)

Faks Bülteni (faaliyet raporu)

Makineyi belli aralıklarla bir bülten yazdırmak üzere (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte, 2 veya 7 günde bir) ayarlayabilirsiniz. Aralığı **Kapalı** olarak ayarlarsanız, *Raporun yazdırılması* sayfa 18 ögesindeki adımları izleyerek yine de raporu yazdırabilirsiniz. Varsayılan ayar, Her 50 Faksta değeridir.

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Fax seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Rapor Ayarı seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Faaliy. Dönemi seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Bir aralık seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
Her 50 Faksta seçimini yaptıysanız, 8 adımına gidin.

- 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün

Makine raporu seçilen sürede yazdırır ve sonra hafızasındaki tüm işleri siler. Seçtiğiniz süreye ulaşılmadan makinenin hafızası en fazla 200 iş ile dolarsa, makine Faaliyet Raporunu daha erken yazdırır ve ardından hafızasındaki tüm işleri siler. Daha öncesinde fazladan bir rapor yazdırmak isterseniz, işleri hafızadan silmeden yazdırabilirsiniz.

- 50 Faksta Bir

Makinede 50 iş kaydedildikten sonra Faaliyet Raporu yazdırılır.

- 6 Yazdırmanın başlayacağı saati 24 saat formatını kullanarak girin.
Tamam tuşuna basın.
(Örneğin: 7:45 PM için 19:45 girin.)
- 7 Her 7 Günde seçeneğini belirlerseniz, LCD'de 7 günlük geri sayımın ilk gününü seçmeniz istenir.
- 8 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

- XMIT Onay
Son gönderiminiz için bir Gönderim Onay Raporu yazdırır.
- Yardım Listesi
Makinenizi nasıl programlayacağınızı gösteren bir yardım listesi.
- Hızlı Arama
Hızlı Arama hafızasında kayıtlı adları ve numaraları alfabetik veya sayısal düzende listeler.
- Fax Faaliyeti
Alınan veya gönderilen en son faksler ile ilgili bilgileri listeler.
(TX: Gönderim.) (RX: Alım.)
- Kul. Ayarları
Ayarlarınızı listeler.
- Ağ Yapılandırma (yalnızca MFC-J265W ve MFC-J415W)
Ağ ayarlarınızı listeler.
- WLAN Raporu (yalnızca MFC-J265W ve MFC-J415W)
WLAN bağlantı raporu yazdırır.

Raporun yazdırılması

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Baskı Raporlar seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz raporu seçin.
Tamam tuşuna basın.
- 4 (yalnızca Hızlı Arama) ▲ veya ▼ tuşuna basarak Alfabetik Sıra veya Nümerik Sıra seçimini yapın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 **Mono Başlat** tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Fotokopi ayarları

Fotokopi ayarlarını birden fazla kopya işlemi için geçici olarak değiştirebilirsiniz.

Makine 1 dakika sonra varsayılan ayarlarına geri döner veya Mod Saati makineyi Faks moduna geçirir. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 3.)

Bir ayarı değiştirmek için **KOPYALAMA** tuşuna basın ve fotokopi ayarları arasında gezinmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. İsteddiğiniz ayar vurgulandığında **Tamam** tuşuna basın.

Ayar seçimini tamamladığınızda **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.



Not

En sık kullandığınız ayarların bir kısmını varsayılan olarak ayarlayıp kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur. (Bkz. *Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması* sayfa 23.)

Fotokopi çekimini durdurma

Fotokopi çekimini durdurmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Fotokopi hızını ve kalitesini değiştirme

Hız ve kalite seçenekleri arasından seçim yapabilirsiniz. Varsayılan ayar, **Normal** değeridir.

■ Hızlı


Yüksek fotokopi hızı ve az miktarda mürekkep kullanılır. Gözden geçirilecek dokümanları veya yüklü miktardaki dokümanları bastırırken ya da çok sayıda kopya alırken zaman kazanmak için kullanın.

■ Normal

Sıradan çıktılar için önerilen mod Normal'dir. Bu mod, iyi fotokopi hızında iyi kopyalama kalitesi sağlar.


■ En iyi

Fotoğraflar gibi net görüntü kopyası elde etmek için En İyi modunu kullanın. Bu mod en yüksek çözünürlüğe ve en düşük hızla sahiptir.

- 1  (**KOPYALAMA**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Kalite seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 5 Hızlı, Normal veya En iyi seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 6 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Kopyalanan görüntünün büyütülüp küçültülmesi

Bir büyütme veya küçültme oranı seçebilirsiniz. Sayfaya Sığdır seçimini yaparsanız, makineniz boyutu otomatik olarak ayarladığınız kağıt boyutuna ayarlayacaktır.

- 1  (KOPYALAMA) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Büyüt/Küçült seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 5 100%, Büyült, Küçült, Sayfaya Sığdır veya Özel (25-400%) seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Büyült veya Küçült seçimini yaparsanız, istediğiniz büyütme ya da küçültme oranını seçmek için **Tamam** tuşuna basın ve ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
 - Özel (25-400%) seçimini yaparsanız, **Tamam** tuşuna basın ve 25% ila 400% arası bir büyütme veya küçültme oranı girin. **Tamam** tuşuna basın.
 - 100% veya Sayfaya Sığdır seçtiyseniz **Tamam** üzerin basın. 7 no'lu adıma gidin.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
(yalnızca MFC-J220 ve MFC-J265W) 83%
(yalnızca MFC-J410 ve MFC-J415W) 83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Sayfaya Sığdır
Özel (25-400%)

- 7 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.



Not

- Sayfa Yapısı özelliği, Büyüt/Küçült özelliği ile birlikte kullanılamaz.
- Sayfa Yapısı ve Sırala (yalnızca MFC-J410 ve MFC-J415W) Sayfaya Sığdır ile birlikte kullanılamaz.
- Eğer tarayıcı camı üzerindeki doküman 3 dereceden daha fazla eğimliyse Sayfaya Sığdır, doğru çalışmaz. Sol ve üst kısımdaki doküman kılavuz çizgilerini kullanarak dokümanı aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- Sayfaya Sığdır özelliği, ADF kullanırken kullanılamaz.

1 kağıtta N kopya veya poster yapma (Sayfa Düzeni)

1 kağıtta N kopya özelliği, basılan tek bir sayfaya iki veya dört sayfa kopyalamanızı sağlayarak kağıttan tasarruf etmenize yardımcı olur.

Poster de oluşturabilirsiniz. Poster özelliğini kullanırken makineniz dokümanı bölümlere ayırıp, bu bölümleri büyüterek birleştirip, bir poster haline getirmenizi sağlar. Bir poster yazdırmak istiyorsanız, tarayıcı camını kullanın.

! ÖNEMLİ

- Kağıt boyutunun A4 veya Letter olarak ayarlandığından emin olun.
- 1 kağıtta N Kopya ve Poster özellikleri ile Büyüt/Küçült ve İstifle/ Sırala (yalnızca MFC-J410 ve MFC-J415W) ayarlarını kullanamazsınız.
- 1 kağıtta N renkli kopya kullanılamaz.
- (D) Dikey, (Y) ise Yatay'ı ifade eder.
- Tek seferde sadece bir adet poster kopyası yapabilirsiniz.



Not

Sırala (yalnızca MFC-J410 ve MFC-J415W) ve Büyüt/Küçült özelliği, Sayfa Yapısı özelliği ile kullanılamaz.

- 1 (KOPYALAMA) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.

- 4 Sayfa Yapısı seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.

- 5 Kapalı (1'de 1), 1sf'da2 (D), 1sf'da2 (Y), 1sf'da4 (D), 1sf'da4 (Y) veya Poster (3x3) seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.

- 6 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, sayfayı taramak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. Dokümanı ADF'ye yerleştirdiyse veya bir poster yapıyorsanız, makine dokümanı tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız, 7 no'lu adıma gidin.

- 7 Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için **1** tuşuna basın.
- 8 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. **Tamam** tuşuna basın.
- 9 Her sayfa için **7** ve **8** adımlarını tekrarlayın.
- 10 Tüm sayfalar tarandıktan sonra bitirmek için **2** tuşuna basın.



Not

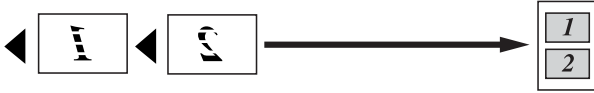
1 kağıtta N kopya için Kağıt Türü olarak fotoğraf kağıdı seçtiyseniz, makine, görüntüleri düz kağıt seçilmiş gibi yazdıracaktır.

Dokümanı aşağıda gösterilen yönde yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin:

- 1 sf' da 2 (D)



- 1 sf' da 2 (Y)



- 1 sf' da 4 (D)

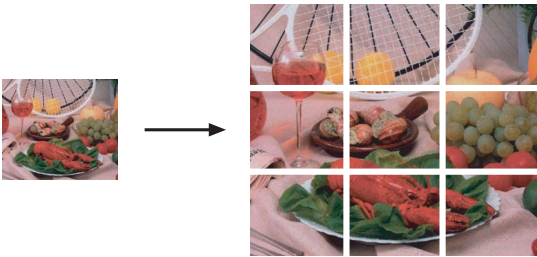


- 1 sf' da 4 (Y)




- Poster (3 x 3)

Bir fotoğrafın poster boyutunda kopyasını yapabilirsiniz.



ADF kullanarak fotokopileri sıralama (yalnızca MFC-J410 ve MFC-J415W)

Birden fazla kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 321, 321, 321 ve devam eden düzende istiflenir.

- 1  (KOPYALAMA) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İstediğiniz kopya adedini girin.
- 4 İstifle/Sırala seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 5 Sırala seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 6 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.




Not

Sayfaya Sığdır ve Sayfa Yapısı özellikleri Sırala özelliği ile birlikte kullanılamaz.


Yoğunluğun Ayarlanması

Fotokopileri daha koyu veya yoğun yapmak için fotokopi parlaklığını ayarlayabilirsiniz.

- 1  (**KOPYALAMA**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 Yoğunluk seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Daha açık ya da koyu bir fotokopi elde etmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 6 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın.


Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması

Kalite, Büyüt/Küçült, Yoğunluk ve Sayfa Yapısı için en sık kullandığınız fotokopi ayarlarını varsayılan ayarlar olarak belirleyip saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.

- 1  (**KOPYALAMA**) tuşuna basın.
- 2 Yeni ayar seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
Bu adımı değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.
- 3 En son ayarı değiştirdikten sonra, **Yeni Var. Ayarla** seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 Evet seçimini yapmak için **1** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Tüm ayarların fabrika ayarlarına geri döndürülmesi

Değiştirmiş olduğunuz tüm fotokopi ayarlarını (Kalite, Büyüt/Küçült, Yoğunluk ve Sayfa Yapısı), fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

- 1  (**KOPYALAMA**) tuşuna basın.
- 2 **Fabrika Ayarı** seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Evet seçimini yapmak için **1** tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

PhotoCapture Center™ işlemleri

Hafıza kartları klasör yapıları

Makineniz modern dijital fotoğraf makinesi görüntü dosyaları ve hafıza kartları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır; ancak hataları önlemek için lütfen aşağıda belirtilen noktaları okuyun:

- Görüntü dosyası uzantısı .JPG olmalıdır (.JPEG, .TIF, .GIF vs. gibi diğer görüntü dosyası uzantıları tanınmaz).
- Direct PhotoCapture Center™ baskısı, PhotoCapture Center™ işlemlerinden ayrı bir şekilde bilgisayar kullanılarak gerçekleştirilmelidir. (Eş zamanlı kullanım mümkün değildir.)
- Makine, hafıza kartında bulunan en fazla 999 dosyayı okuyabilir.
- Hafıza kartlarındaki DPOF dosyası geçerli DPOF formatında olmalıdır. (Bkz. *DPOF baskısı* sayfa 27.)

Lütfen aşağıdaki hususlara dikkat edin:

- İndeks veya görüntü basarken PhotoCapture Center™, bir veya daha fazla sayıda görüntü bozuk olsa bile geçerli tüm görüntüleri basacaktır. Bozuk görüntüler basılmaz.

- (hafıza kartı kullanıcıları)

Makineniz bir dijital fotoğraf makinesi tarafından biçimlendirilmiş hafıza kartlarını okuyacak şekilde tasarlanmıştır.

Dijital fotoğraf makinesi bir hafıza kartını biçimlendirirken görüntü verilerini kopyaladığı özel bir klasör oluşturur. Hafıza kartında bulunan görüntü verilerini bilgisayarınızla değiştirmeniz gerekirse, dijital fotoğraf makinesi tarafından oluşturulmuş klasör yapısını değiştirmemenizi öneririz. Yeni veya değiştirilmiş görüntü dosyalarını hafıza kartına kaydederken, dijital fotoğraf makinenizin kullandığı klasörle aynı klasörü kullanmanızı öneririz. Veriler aynı klasöre kaydedilmezse makine dosyayı okuyamayabilir ya da görüntüyü basamayabilir.

Görüntülerin Yazdırılması

İndeks Baskısı (Küçük resimler)

PhotoCapture Center™, görüntülere numaralar atar (örneğin No.1, No.2, No.3, vs.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™, her görüntüyü tanımlamak için bu numaraları kullanır. Hafıza kartında bulunan tüm resimleri göstermek için bir küçük resim sayfasına baskı yapabilirsiniz.



Not

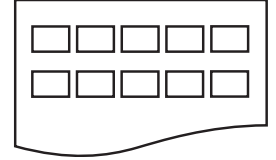
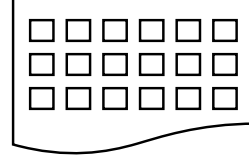
Sadece dosya adı en fazla 8 karakter olan dosyalar indeks sayfasında düzgün yazdırılacaktır.

- 1 Hafıza kartını doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.

 (FOTOĞRAF AKTARMA) tuşuna basın.

- 2 Dizin Bas seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.

- 3 6 Res/Satır veya 5 Res/Satır seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.



6 Res/Satır

5 Res/Satır

5 Res/Satır için gerekli baskı süresi 6 Res/Satır ile kıyaslandığında daha uzundur, ancak kalite daha iyi olacaktır.

- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kağıt Türü seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın, **Tamam** tuşuna basın ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak kullandığınız kağıt türünü (Düz Kağıt, Inkjet Kağıt, Brother BP71, Brother BP61 veya Diğer Parlak) seçin.

Tamam tuşuna basın.

- Kağıt Boyutu seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın, **Tamam** tuşuna basın ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak kullandığınız kağıt boyutunu (A4 veya Letter) seçin.


Tamam tuşuna basın.

- Kağıt ayarlarını değiştirmek istemiyorsanız, 5 no'lu adıma gidin.

- 5 Yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Fotoğraf Yazdırma

Tek bir görüntüyü yazdırmadan önce görüntü numarasını bilmeniz gerekmektedir.

- 1 Hafıza kartını doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.
 **(FOTOĞRAF AKTARMA)** tuşuna basın.
- 2 İndeksi Yazdırın. (Bkz. *İndeks Baskısı (Küçük resimler)* sayfa 25.)
- 3 Fotoğrafları Bas seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 4 İndeks sayfasına yazdırılan küçük resimlerden yazdırmak istediğiniz görüntü numarasını girin.
Tamam tuşuna basın.
- 5 Yazdırmak istediğiniz bütün görüntü numaralarını girene kadar 4 no'lu adımı tekrarlayın.


Not

- Virgül için * tuşunu veya kısa çizgi için # tuşunu kullanarak sayıları bir seferde girebilirsiniz. (Örneğin, 1, 3 ve 6 no'lu görüntüleri yazdırmak için 1, *, 3, *, 6 girin.) 1'den 5'e kadar olan görüntüleri yazdırmak için 1, #, 5 girin.
- Bastırmak istediğiniz görüntü numaraları için en fazla 12 karakter (virgüller dahil) girebilirsiniz.

- 6 Görüntü numaralarını seçtikten sonra tekrar **Tamam** tuşuna basın.
- 7 Tuş takımını kullanarak istediğiniz fotokopi sayısını girin.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. *PhotoCapture Center™ baskı ayarları* sayfa 27.)
 - Bir ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Bütün Fotoğrafları Yazdır

Hafıza kartınızdaki bütün fotoğrafları yazdırabilirsiniz.

- 1 Hafıza kartını doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.
 **(FOTOĞRAF AKTARMA)** tuşuna basın.
- 2 Tüm Fotoları Bas seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Tuş takımını kullanarak istediğiniz fotokopi sayısını girin.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. *PhotoCapture Center™ baskı ayarları* sayfa 27.)
 - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

DPOF baskısı

DPOF, Digital Print Order Format (Dijital Baskı Emri Formatı)'nın kısaltmasıdır.

Dijital bir fotoğraf makinesinden görüntü basmayı kolaylaştırmak için başlıca dijital fotoğraf makinesi üreticileri (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ve Sony Corporation) bu standardı oluşturmuşlardır.

Dijital fotoğraf makineniz DPOF baskısını destekliorsa basmak istediğiniz görüntüler ile kopya sayısını dijital fotoğraf makinesi ekranından seçebilirsiniz.

DPOF bilgisi içeren bir hafıza kartı makinenize yerleştirildiğinde seçilen görüntüyü kolayca basabilirsiniz.

- 1 Hafıza kartını doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.
 (FOTOĞRAF AKTARMA) tuşuna basın. Makine size DPOF ayarlarını kullanmak isteyip istemediğinizi sorar.
- 2 Evet seçimini yapmak için 1 tuşuna basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. *PhotoCapture Center™ baskı ayarları sayfa 27.*)
 - Bir ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Not

Fotoğraf makinesinde oluşturulan baskı emri bozulduysa, DPOF Dosya hatası oluşabilir. Bu sorunu gidermek için fotoğraf makinenizi kullanarak baskı emrini silin ve yeniden oluşturun. Baskı emrinin silinmesi ya da yeniden oluşturulması ile ilgili talimatlar için fotoğraf makinesi üreticinizin destek web sitesine veya verilen dokümanlara bakın.

PhotoCapture Center™ baskı ayarları

Baskı ayarlarını geçici olarak değiştirebilirsiniz.

Makine 3 dakika sonra varsayılan ayarlarına geri döner veya Mod Saati makineyi Faks moduna geçirir. (Bkz. *Mod Saati sayfa 3.*)

Not

En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan olarak ayarlayıp saklayabilirsiniz. (Bkz. *Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması sayfa 30.*)



- 1 **Baskı adedi**
 (Fotoğraf(lar)ı Görüntülemek için)
 Yazdırılacak olan toplam fotoğraf sayısını görebilirsiniz.
 (Bütün Fotoğrafları Yazdır, Fotoğrafları Yazdır için)
 Yazdırılacak olan her bir fotoğrafın fotokopi sayısını görebilirsiniz.
 (DPOF baskısı için) Bu görüntülenmez.

Baskı Kalitesi

- 1 Baskı Kalitesi seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 2 Normal veya Foto seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

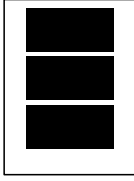
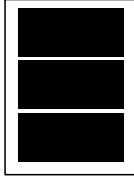
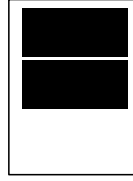
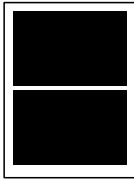


Kağıt seçenekleri

Kağıt Türü

- 1 Kağıt Türü seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 2 Kullandığınız kağıt türünü (Düz Kağıt, Inkjet Kağıt, Brother BP71, Brother BP61 veya Diğer Parlak) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Kağıt ve baskı boyutu

- 1 Kağıt Boyutu seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 2 Kullandığınız kağıt boyutunu (10x15cm, 13x18cm, A4 veya Letter) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.
- 3 A4 veya Letter seçimi yaptıysanız, Baskı Boyutunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tamam tuşuna basın.

Örnek: A4 kağıt için Yazdırılmış Konum		
1 8 x 10cm	2 9 x 13cm	3 10 x 15cm
		
4 13 x 18cm	5 15 x 20cm	6 Maks. Boyut
		

- 4 Ek ayarları değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Parlaklığın, Kontrastın ve Rengin ayarlanması

Parlaklık

- 1 Parlaklık seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 2 Daha koyu veya açık bir baskı elde etmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Kontrast

Kontrast ayarını seçebilirsiniz. Kontrastı artırmak görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlayacaktır.

- 1 Kontrast seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 2 Kontrastı değiştirmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

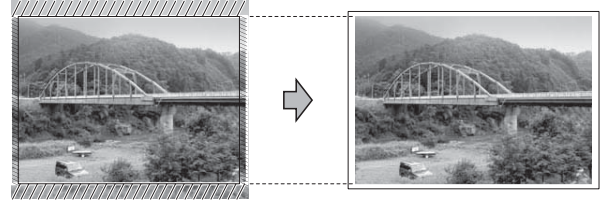
Kırpma

Fotoğrafınız, seçtiğiniz sayfa düzeninde mevcut alana sığmak için çok uzun ya da genişse, görüntünün bir kısmı kırılır.

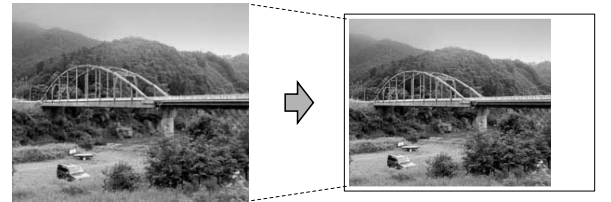
Varsayılan ayar, Açık değeridir. Tüm görüntüyü bastırmak isterseniz bu ayarı Kapalı olarak değiştirin. Kırpılıyor ayarını Kapalı olarak ayarladığınızda, Kenarsız ayarını da Kapalı olarak ayarlayın. (Bkz. *Kenarsız baskı* sayfa 30.)

- 1 Kırpılıyor seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 2 Kapalı (veya Açık) seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Kırpılıyor: Açık



Kırpılıyor: Kapalı



Kenarsız baskı

Bu özellik, yazdırılabilir alanı kağıdın kenarlarına uzatır. Baskı süresi kısmen yavaşlar.

- 1 Kenarsız seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 2 Kapalı (veya Açık) seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Tarih Basma

Fotoğrafınızın verisinde zaten mevcutsa tarihi basabilirsiniz. Tarih sağ alt köşeye basılacaktır. Veride tarih bilgisi yoksa bu işlevi kullanamazsınız.

- 1 Tarih Yazdır seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 2 Açık (veya Kapalı) seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Daha fazla ayar değiştirmek istemiyorsanız, yazdırmak için **Renkli Başlat** tuşuna basın.

Değişikliklerinizin yeni bir varsayılan olarak atanması

En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan ayarlar olarak belirleyip saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.

- 1 Yeni ayar seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın. Bu adımı değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.
- 2 En son ayarı değiştirdikten sonra, Yeni Var. Ayarla seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Evet seçimini yapmak için 1 tuşuna basın.
- 4 Durdur/Çık tuşuna basın.

Tüm ayarların fabrika ayarlarına geri döndürülmesi


Değiştirmiş olduğunuz tüm PhotoCapture ayarlarını (Baskı Kalitesi, Kağıt Türü, Kağıt Boyutu, Parlaklık, Kontrast, Kırpılıyor, Kenarsız ve Tarih Yazdır) fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

- 1 Fabrika Ayarı seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 2 Evet seçimini yapmak için 1 tuşuna basın.
- 3 Durdur/Çık tuşuna basın.

Hafıza kartına tarama


Yeni varsayılanın ayarlanması

En sık kullandığınız Ortama Tara ayarlarını (Kalite ve Dosya Türü) varsayılan ayarlar olarak belirleyip saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz tekrar değiştirene kadar korunur.

- 1  (TARAMA) tuşuna basın.
- 2 Ortama Tara seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Yeni Var. Ayarla seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Evet seçimini yapmak için **Tamam** ve 1 tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Fabrika ayarlarına sıfırlanması

Değiştirmiş olduğunuz Ortama Tara ayarlarını (Kalite ve Dosya Türü) fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

- 1  (TARAMA) tuşuna basın.
- 2 Ortama Tara seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Fabrika Ayarı seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Evet seçimini yapmak için **Tamam** ve 1 tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

A

Düzenli bakım

Makinenin temizlenmesi ve kontrol edilmesi

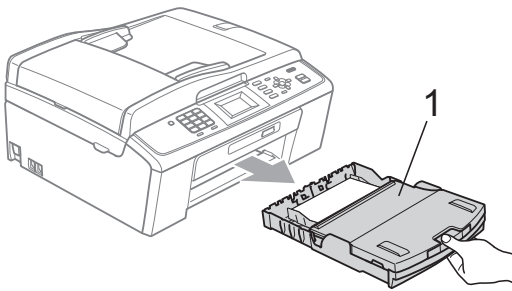
Makinenin dışının temizlenmesi

! ÖNEMLİ

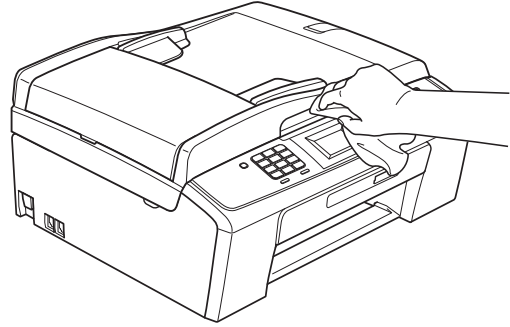
- Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlik yapmak, makinenin dış yüzeyine hasar verecektir.
- Amonyak içeren temizlik maddeleri KULLANMAYIN.
- Kumanda panelindeki kirleri çıkarmak için izopropil alkol KULLANMAYIN. Panelde çatlaklara neden olabilir.

Makinenin dışını şu şekilde temizleyin:

- 1 Kağıt tepsisini (1) çekerek makineden tamamen çıkarın.

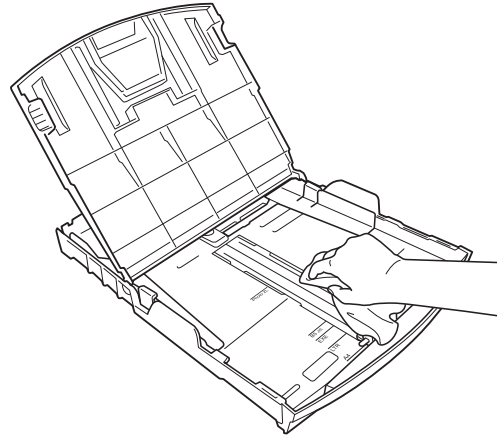


- 2 Makinenin dışını *kuru*, tiftik içermeyen yumuşak bir bezle silerek tozunu alın.



- 3 Çıkan kağıt tepsisi kapağını kaldırın ve kağıt tepsisine sıkışmış olan şeyleri çıkarın.

- 4 Kağıt tepsisini *kuru*, tiftik içermeyen yumuşak bir bezle silerek tozunu alın.



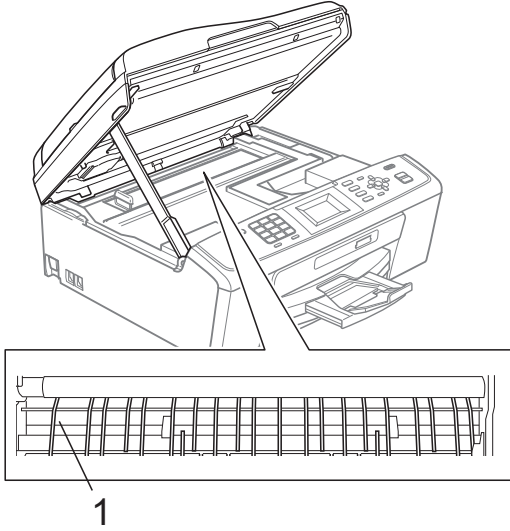
- 5 Çıkan kağıt tepsisi kapağını kapatın ve kağıt tepsisini makineye sıkıca geri takın.

Makine yazıcı kağıt silindirinin temizlenmesi

⚠ DİKKAT

Yazıcı kağıt silindirini temizlemeden önce mutlaka makinenin fişini prizden çekin.

- 1 Açık konumda sıkıca kilitlenceye kadar tarayıcı kapağını kaldırın.
- 2 Makinenin yazıcı silindirini (1) ve çevresini *kuru* ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin ve bulaşan mürekkepleri silin.



Mürekkep miktarının kontrol edilmesi

LCD'de mürekkep miktarı simgesi görüntülense de, her kartuşta ayrı ayrı kalan mürekkebi gösteren büyük bir grafik görmek isterseniz **Menü** tuşunu kullanabilirsiniz.

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Mürekkep Yönetim** seçimini yapmak için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 **Mürekkep Hacmi** seçimini yapmak için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın. LCD ekranda mürekkep miktarı gösterilir.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Mürekkep miktarını bilgisayarınızdan kontrol edebilirsiniz. (*Yazılım Kullanıcı Kılavuzu* içerisinde bulunan Windows® için *Yazdırma* veya Macintosh için *Yazdırma ve Faks Gönderme* bölümlerine bakın.)

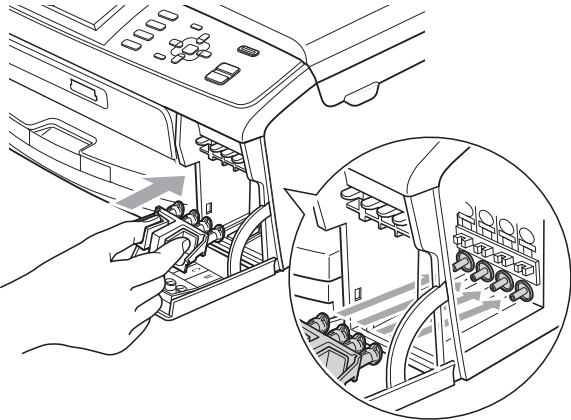
Makinenin ambalajlanıp taşınması

Makineyi taşıırken, makinenizle birlikte gelen ambalaj malzemelerini kullanın. Makinenizi doğru şekilde ambalajlamak için aşağıdaki talimatları izleyin. Taşıma sırasında makinenize verilen hasarlar garanti kapsamı dışındadır.

! ÖNEMLİ

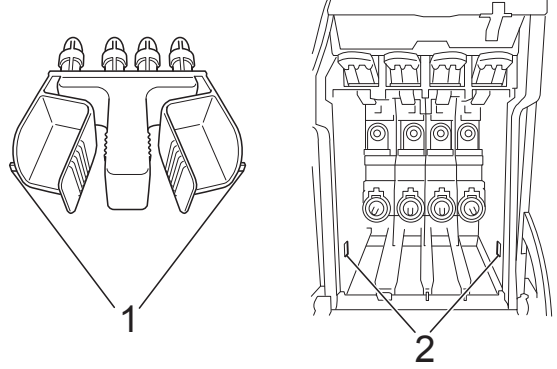
Yazdırma işi tamamlandıktan sonra baskı kafasının "park" konumuna gelmesinin beklenmesi önemlidir. Makineden gelen tüm mekanik seslerin durduğundan emin olmak için, makine fişini prizden çekmeden önce makineyi dikkatle dinleyin. Makinenin park konumuna gelme işlemini tamamlamasına izin verilmemesi, yazdırma sorunlarına ve olası baskı kafası hasarına neden olabilir.

- 1 Mürekkep kartuşu kapağını açın.
- 2 Mürekkep kartuşlarının dördünü de çıkarın. Çıkarmak için her kartuşun altındaki mürekkep açma koluna bastırın. (Bkz. *Mürekkep kartuşlarını değiştirme, Ek A, Basit Kullanım Kılavuzu.*)
- 3 Yeşil koruyucu parçayı takın ve ardından mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



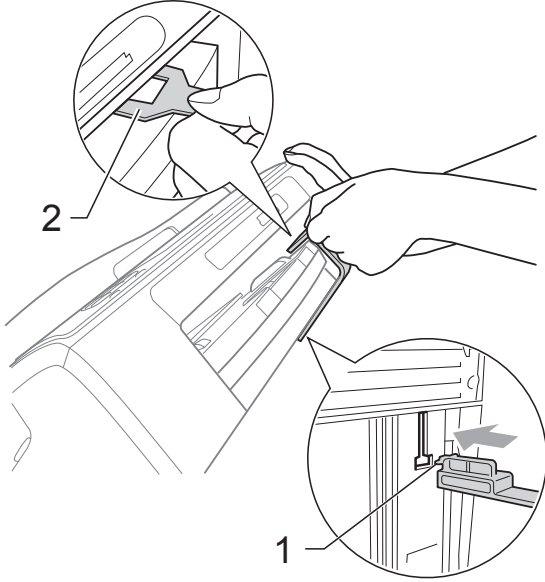
! ÖNEMLİ

- Yeşil koruyucu parçanın (1) her iki tarafındaki plastik tırnakların yerine sıkıca oturduğundan (2) emin olun.



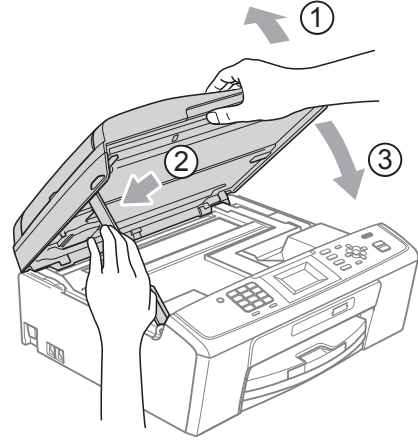
- Yeşil koruyucu parçayı bulamazsanız taşımadan önce mürekkep kartuşlarını ÇIKARMAYIN. Makinenin yeşil koruyucu parça ile ya da mürekkep kartuşları takılı durumda taşınması gereklidir. Mürekkep kartuşları ya da koruyucu parça olmadan taşınması makinenin hasar görmesine ve garantinin geçersiz kalmasına neden olacaktır.

- 4 Makineyi önden kaldırın ve yeşil koruyucu parçanın tırnağını, kağıt tepsisinin altındaki geçmeli açıklığa (1) takın. Daha sonra koruyucu parçayı kağıt tepsisinin kaldırılmış kısmına (2) geçirin.

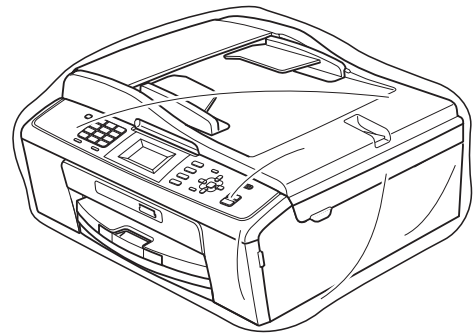
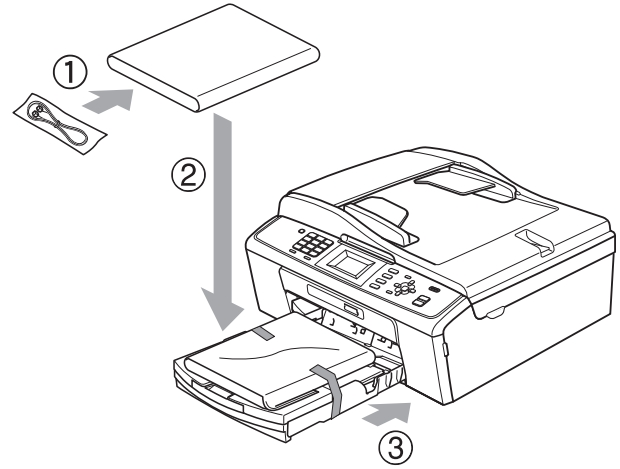


- 5 Makineyi duvar telefon prizinden ayırın ve telefon hattı kablosunu makineden çıkarın.
- 6 Makinenin fişini prizden çekin.
- 7 Ellerinizle makinenin her iki tarafındaki plastik tırnaklardan tutarak, açık konumda sıkıca kilitleninceye kadar tarayıcı kapağını kaldırın. Ardından bağlı ise arayüz kablosunu makineden ayırın.

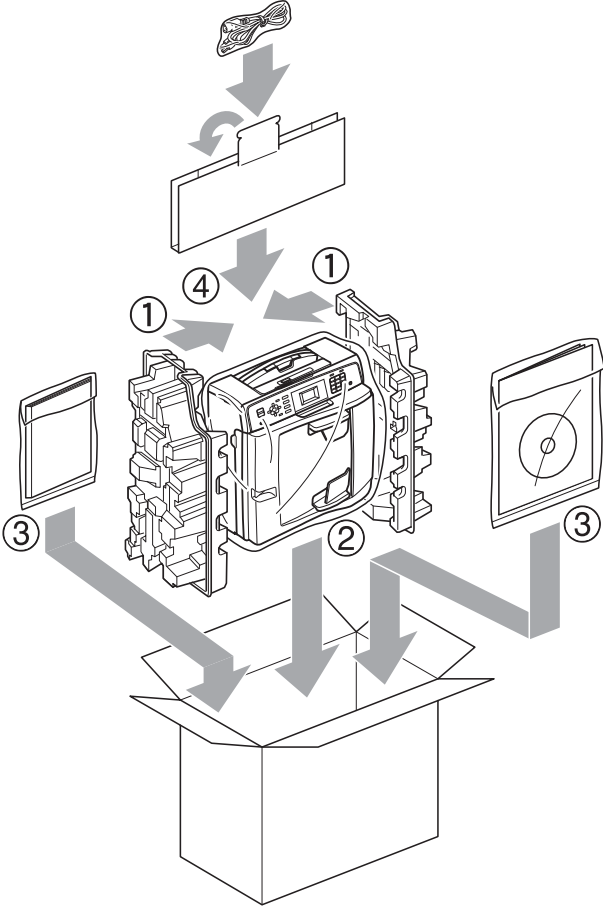
- 8 Kilidi açmak için tarayıcı kapağını kaldırın (1). Tarayıcı kapağı desteğini hafifçe aşağı bastırın (2) ve iki elinizi kullanarak tarayıcı kapağını (3) kapatın.



- 9 Makineyi torbaya sarın.



- 10 Makineyi ve basılı malzemeleri şekilde gösterildiği gibi orijinal kartona, orijinal ambalaj malzemeleriyle yerleştirin. Kullanılmış mürekkep kartuşlarını kartona koymayın.



- 11 Kartonu kapatın ve koli bandıyla sarın.

Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

ADF (otomatik doküman besleyici)

Doküman ADF'ye yerleştirilebilir ve her seferde otomatik olarak bir sayfa taranabilir.

Arama

Kayıtlı Hızlı Arama ve Grup numaralarının elektronik, sayısal ve alfabetik şekilde listelenmesidir.

CNG tonları

Otomatik gönderim esnasında faks makinesi tarafından gönderilen, alıcı makineye bir faks makinesinin aradığını bildiren özel tonlardır (bip sesleri).

Çifte Erişim

Makineniz, hafızadan bir faks gönderirken veya gelen bir faksı alırken ya da yazdırırken aynı anda giden faksları veya programlı işleri hafızaya tarayabilir.

Çözünürlük

Yatay ve dikey çizgilerin inç başına sayısıdır. Bkz.: Standart, İnce, Süper İnce ve Fotoğraf.

Duraklat

Tuş takımını kullanarak numara çevirirken veya Hızlı Arama numaralarını saklarken, çevirme dizgesinde 3,5 saniyelik bir erteleme yapmanıza izin verir. Daha uzun süre duraklamak yapmak için gerektiği kadar çok kere **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın.

ECM (Hata Düzeltme Modu)

Faks gönderimi esnasında hataları tespit eder ve hatalı olan faks sayfasını yeniden gönderir.

F/T Zil Süresi

Brother makinenin (Alma Modu ayarı Faks/Tel olduğunda) bir sesli çağrıyı cevaplamanız konusunda sizi uyarmak üzere çalacağı sürenin uzunluğudur.

Faaliyet Periyodu

Otomatik olarak yazdırılan Faks Faaliyet Raporları arasındaki önceden programlanmış zaman periyodudur. Faks Faaliyetini, döngüyü bozmaksızın istediğiniz her zaman yazdırabilirsiniz.

Faks Algılama

Bir faks çağrısını cevaplayarak kesintiye uğratırsanız, makinenizin CNG tonlarına karşılık vermesini sağlar.

Faks Faaliyeti

Alınan veya gönderilen en son 200 faks ile ilgili bilgileri listeler. TX, Gönderim demektir. RX, Alım demektir.

Faks/Tel

Faksları veya telefon çağrılarını alabilirsiniz. Telesekreter (TAD) kullanıyorsanız bu modu kullanmayın.

Faks tonları

Bilgi alışverişi yapılırken, gönderici ve alıcı faks makineleri tarafından gönderilen sinyallerdir.

Fotoğraf çözünürlüğü (sadece Siyah Beyaz)

Fotoğrafların en iyi şekilde temsil edilmesi için farklılaşan gri gölgeleri kullanan bir çözünürlük ayarıdır.

Geçici ayarlar

Her bir faks gönderimi ve fotokopi için, varsayılan ayarları değiştirmeksizin belli seçenekleri belirleyebilirsiniz.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Hafıza dolu olduğunda, gerçek zamanlı fakslar gönderebilirsiniz.

Gönderim

Telefon hattı üzerinde makinenizden alıcı faks makinesine faksları gönderme işlemidir.

Gri tonlama

Fotoğrafların kopyalanması, taranması ve fakslanması için kullanılan gri gölgeler.


Grup numarası

Yayınlama için bir Hızlı Arama konumunda saklanan Hızlı Arama numaralarının bir kombinasyonu.

Harici telefon

Makinenize bağlı bir TAD (telesekreter) veya telefondur.

Hızlı Arama

Kolay çevirme için önceden programlanan bir numaradır. Çevirme işlemi başlatmak için  (**Hızlı Arama**), **Tamam** tuşuna, iki basamaklı koda, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basmalısınız.

Hızlı Arama Listesi

Hızlı Arama hafızasında kayıtlı olan isimlerin ve numaraların numara sırasına göre listesidir.

Innobella™

Innobella™ Brother tarafından sunulan bir dizi orijinal sarf malzemesidir. Brother en iyi baskı kalitesi için Innobella™ Mürekkebini ve Kağıdını önerir.

İletişim hatası (İlet. Hatası)

Faks gönderimi veya alımı esnasında gerçekleşen, genellikle hat paraziti veya kesintisinin neden olduğu bir hatadır.

İnce çözünürlük

Çözünürlük değeri 203 × 196 dpi'dir. Küçük baskı ve grafiklerde kullanılır.

İstasyon Kimliği

Fakslanan sayfaların en üst kısmında görünen kayıtlı bilgidir. Bu, göndericinin adını ve faks numarasını içerir.

Kalan işler

Hafızada hangi işlerin beklediğini kontrol edebilir ve işleri ayrı ayrı iptal edebilirsiniz.

Kodlama yöntemi

Dokümanda bulunan bilgiyi kodlama yöntemidir. Tüm faks makineleri, Modified Huffman'ın (MH) bir minimum standardını kullanmalıdır. Makineniz, alıcı makine de aynı özelliğe sahipse, ileri sıkıştırma yöntemleriyle, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ve JPEG ile çalışabilir.

Kontrast

Karanlık dokümanın faks veya fotokopilerini parlatmak veya parlak dokümanlarınıki koyulaştırmak suretiyle karanlık veya parlak dokümanları telafi etme ayarıdır.

Kullanıcı Ayarları

Makinenin mevcut ayarlarını gösteren yazdırılmış bir rapordur.

LCD (Likit Kristal Ekran)

Ekranla Programlama esnasında interaktif mesajları ve makine boştaki çalıştığı zaman tarih ve saati gösteren makinenin üzerindeki görüntüleme ekranıdır.

Manüel faks

Harici telefonunuzun ahizesini kaldırdığınızda, faksı göndermeye başlamak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basmadan önce alıcı faks makinesinin cevabını duyabilirsiniz.

Menü modu

Makinenizin ayarlarını değiştirmek için programlama modudur.

OCR (optik karakter tanıma)

OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 11SE veya Presto! PageManager yazılım uygulaması, bir metin görüntüsünü, düzenleyebileceğiniz metne dönüştürür.

Ortama Tara

Siyah beyaz veya renkli bir dokümanı bir hafıza kartına tarayabilirsiniz. Siyah Beyaz resimler, TIFF veya PDF dosya biçiminde olur ve renkli resimler, PDF veya JPEG dosyası biçiminde olabilir.

Otomatik faks gönderimi

Harici bir telefonun ahizesini kaldırmaya gerek kalmadan faks gönderir.

Otomatik Küçültme

Gelen faksların boyutunu küçültür.

Otomatik Yeniden Çevirme

Faks, hat meşgul olduğu için gönderilemediyse, makinenizin en son faks numarasını beş dakika sonra yeniden çevirmesini sağlayan bir özelliktir.

Paralel telefon

Faksınızla aynı hattı kullanan ancak ayrı bir duvar prizine takılmış olan bir telefondur.

Parlaklık

Parlaklığın Değiştirilmesi resmin tamamını aydınlatır veya karartır.

PhotoCapture Center™

Fotoğraf kalitesi baskısı için fotoğrafları dijital kameranızdan yüksek çözünürlükte basmanızı sağlar.

Puls

Bir telefon hattı üzerindeki devirli bir çevirme biçimidir.

Sinyal Sesi Seviyesi

Bir tuşa bastığınızda veya bir hata oluştuğunda gelen bip sesi için ses seviyesi ayarı.

Standart çözünürlük

203 × 97 dpi. Normal boyutlu metin ve en hızlı gönderim için kullanılır.

Süper İnce Çözünürlük (Sadece Siyah Beyaz)

392 × 203 dpi. Çok küçük baskı ve çizgi sanatı için en iyisidir.

Tarama

Bilgisayarınıza bir kağıt dokümanın elektronik bir resmini gönderme işlemidir.

Telesekreter (telesekreter)

Harici bir TAD'ı makinenize bağlayabilirsiniz.

Ton

Telefon hattındaki Tuşlu telefonlar için kullanılan bir çevirme biçimidir.

Uyumluluk grubu

Bir faks ünitesinin bir başkasıyla iletişime geçme özelliği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk garanti edilir.

Uzaktan Aktivasyon Kodu

Bir harici veya paralel telefonda faks çağrısını cevaplarken bu koda (* 5 1) basın.

Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu (Yalnızca Faks/Tel modu)

Makine sesli bir çağrıyı cevaplarken sahte/çift zil sesi çıkarır. Bu koda (# 5 1) basarak, harici bir telefonun ahizesini kaldırabilirsiniz.

WLAN Raporu

WLAN Bağlantı sonucunu gösteren yazdırılmış bir rapordur.

Xmit Raporu (Gönderim Onay Raporu)

Gönderilen her bir faks için, gönderim tarihini, saatini ve numarayı gösteren bir listedir.

Yardım listesi

Elinizin altında bir Basit Kullanım Kılavuzu bulunmadığı zaman makinenizi programlamak için kullanabileceğiniz menü tablosunun tamamını içeren bir çıktıdır.

Yayınlama

Aynı faks mesajını birden fazla konuma gönderme özelliğidir.

Yoğunluk

Yoğunluğun Değiştirilmesi resmin tamamını aydınlatır veya karartır.

Yurtdışı Modu

Yurtdışı telefon hatlarındaki paraziti veya kesintiyi belirtmek için faks tonlarında geçici olarak değişiklik yapar.

Zil Gecikmesi

Makinede, Yalnızca Fax ve Fax/Tel modlarında cevaplama yapmadan önce duyulan zil sesi sayısıdır.

Zil Sesi Seviyesi

Makinenin zil sesi seviyesi ayarı.

A

Ağdan	
Tarama	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.	
Yazdırma	
Bkz. Ağ Kullanıcı Kılavuzu.	
Apple Macintosh	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.	
Arama	
Gruplar9	

B

Baskı	
raporu18	
Bilgisayardan Faks	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.	

C

ControlCenter	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.	

Ç

Çifte Erişim9	
Çözünürlük	
sonraki faks için ayar7	

E

Elektrik kesintisi1	
Erişim kodları, saklama ve çevirme13	

F

Faks, tek başına kullanım	
alma	
hafızaya12	
kağıda sığdırmak için küçültme12	
kağıt yokken alım12	

gönderme6	
Çözünürlük7	
fabrika ayarına geri döndürme8	
Gerçek Zamanlı Gönderim10	
hafızadan (Çifte Erişim)9	
hafızadan iptal etme11	
kontrast6	
manüel8	
Yayınlama9	
yeni varsayılan ata8	
yurtdışı11	

Fotokopi

ADF kullanarak22	
büyütme/küçültme20	
fabrika ayarına geri döndürme23	
kalitesi19	
sayfa düzeni (1 kağıtta N kopya)21	
sıralama (yalnızca ADF)22	
yeni varsayılan ata23	
yoğunluk23	

H

Hafıza Kaydı1	
Hızlı Arama	
Grup arama	
değiştirme16	
Yayınlama için Grup Ayarlama15	
Hızlı Arama	
giden çağrılardan ayarlama14	
saklama14	
Yayınlama9	
Grup Kullanımı9	

İ

İptal etme	
yeniden aranmayı bekleyen işler11	

K

Kablosuz Ağ	
Bkz. Hızlı Kurulum Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu.	
Küçültme	
fotokopiler	20
gelen fakslar	12

L

LCD (Likit Kristal Ekran)	
Karartma Zamanlayıcı	3
Kontrast	2
Yardım Listesi	18

M

Macintosh	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.	
Makinenin ambalajlanıp taşınması	34
Makinenin taşınması	34
Manüel	
gönderim	8
Mod girişi	
Saati	3
Mürekkep kartuşları	
mürekkep miktarının kontrol edilmesi	33

O

OCR'li PaperPort™ 11SE	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu. Ayrıca PaperPort™ 11SE uygulamasındaki Yardım'a bakınız.	

P

PhotoCapture Center™	
Baskı ayarları	
Fabrika ayarına geri döndürme	30
Kağıt türü ve boyutu	28
Kalite	27, 28
Kontrast	29
Parlaklık	29
Tarih Basma	30
Yeni varsayılan ata	30

bilgisayardan	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.	
DPOF baskısı	27
Kenarsız	30
Kırpma	29
Ortama Tarama	
hafıza kartı	31
Yazdırma	
fotoğraflar	26
indeks	25
tüm fotoğraflar	26
Presto! PageManager	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu. Ayrıca Presto! PageManager uygulamasındaki Yardım'a bakınız.	

R

Raporlar	17
Ağ Yapılandırması	18
Faks Bülteni	18
Faaliyet Periyodu	17
Gönderim Onayı	17, 18
Hızlı Arama Listesi	18
Kullanıcı Ayarları	18
Yardım Listesi	18
yazdırma	18

S

Sorun giderme	
mürekkep miktarının kontrol edilmesi	33

T

Tarama	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.	
Temizleme	
yazıcı kağıt silindiri	33
TX Kilidi	
açma/kapatma	5

U

Uyku Modu	2
Uzaktan Kurulum	
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.	

W

Windows®

Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

Y

Yayınlama9

Grup ayarları 15

Yayınlama Grupları 15

Yazdırma

Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

brother[®]

Web Sitemizi Ziyaret Edin
<http://www.brother.com>

Bu makine sadece satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Yerel Brother firmaları veya bu firmaların bayileri sadece kendi ülkelerinde satın alınmış olan makineleri destekleyecektir.