

GRUNDLÄGGANDE BRUKSANVISNING



DCP-7055 DCP-7055W DCP-7057 DCP-7057W DCP-7060D DCP-7065DN DCP-7070DW

Vissa modeller är inte tillgängliga i alla länder.

Version D

Registrera produkten online på

http://www.brother.com/registration/

Bruksanvisningar och var de finns

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Säkerhet och juridisk information	Läs denna bruksanvisning först. Läs säkerhetsföreskrifterna innan du ställer in maskinen. I den här bruksanvisningen finns information om varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt / I kartongen
Snabbguide	Följ anvisningarna för inställning av maskinen och installation av drivrutinerna och programvaran för det operativsystem och anslutningstyp du använder.	
Grundläggande bruksanvisning	Lär dig de grundläggande procedurerna för kopiering och skanning samt hur du byter förbrukningsartiklar. Se felsökningstips.	PDF-fil / Dokumentations-CD-skiva / I kartongen
Avancerad bruksanvisning	Lär dig mer avancerade procedurer: kopiering, rapportutskrift och rutinmässigt underhåll.	
Bruksanvisning för programanvändare	Följ dessa anvisningar för utskrift och skanning. Anvisningar för nätverksskanning (för DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW) och användning av verktyget Brother ControlCenter ingår.	
Nätverksordlista (Se DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)	I den här bruksanvisningen finns grundläggande information om avancerade nätverksfunktioner i Brothers maskiner samt allmän information om nätverk och nätverksterminologi.	
Bruksanvisning för nätverksanvändare (Se DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)	Den här bruksanvisningen innehåller praktisk information om inställningar för trådbundna och trådlösa nätverk samt säkerhetsinställningar vid användning av Brothers maskin. Du hittar också information om vilka protokoll maskinen stöder och ingående felsökningstips.	

Innehållsförteckning (GRUNDLÄGGANDE BRUKSANVISNING)

1	Allmän information	1
	Använda dokumentationen	1
	Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	1
	I lingang till den avancerade bruksanvisningen, bruksanvisningen för	0
	Visa dokumentation	 د
	Tillgång till Brother support (Windows [®])	ےک
	Tillgång till Brother support (Macintosh)	
	Översikt över kontrollpanelen	6
	Byta språk på LCD-skärmen	8
2	Fylla på papper	9
	Fylla på papper och utskriftsmaterial	9
	Fylla på papper i standardpappersfacket	9
	Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket	11
	Områden som inte kan skannas eller skrivas ut	15
	Pappersinställningar	16
	Papperstyp	16
	Pappersformat	
	Godkänt papper och annat utskriftsmaterial	
	Rekommenderat papper och utskriftsmaterial	
	Papperstyp och -stonek	/ ا۱۷ ۱۹
	Flantera och använda specialpapper	10
3	Placera dokument	21
	Evlla på dokument	
	Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)	
	(för DCP-7065DN)	21
	Använda kopieringsglaset	22
4	Kopiering	24
	Sa nar kopierar du	
	Avbryta kopieringen Kopieringsingtällninger	24
	กงมายากษรกระสากการสาวาร	24
5	Så här skriver du ut från en dator	25
	Skriva ut dokument	25

6	Så här skannar du in till en dator	26
	Skanna ett dokument som PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows $^{\textcircled{8}}$)	26
	Ändra SCAN-knappinställningar	29
	Före skanning	29
	SCAN-knappinställningar	29
	Skanna med SCAN-knappen	31
Α	Rutinunderhåll	32
	Byta ut förbrukningsartiklar	32
	Byta tonerkassett	33
	Byta trumma	39
	Rengöring av maskinen	43
	Rengöra maskinens utsida	43
	Rengöra kopieringsglaset	44
	Rengöra koronatråden	45
	Rengöra trumman	47
	Rengöra pappersmatningsrullarna	51
В	Felsökning	53
	Fel- och underhållsmeddelanden	.53
	Dokumentstopp	
	Ett dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren	
	(För DCP-7065DN)	56
	Ett dokument har fastnat under maskinens lock	
	(För DCP-7065DN)	56
	Avlägsna dokument som har fastnat i dokumentmataren	
	(För DCP-7065DN)	57
	Dokument har fastnat vid utmatningsfacket	
	(För DCP-7065DN)	57
	Pappersstopp	58
	Pappper har fastnat i standardpappersfacket	58
	Papper har fastnat i maskinens bakre del	59
	Papper har fastnat inuti maskinen	61
	Papper har fastnat i duplexfacket	65
	Om du har problem med maskinen	68
	Förbättra utskriftskvaliteten	73
	Maskininformation	83
	Kontrollera serienumret	83
	Aterställningsfunktioner	83
	Aterställa maskinen	83
С	Menyer och funktioner	84
	Skärmprogrammering	84
	Funktionvalstabell	84
	Så här öppnar du menyläget	84
	Menyknappar	85

iii

D Specifikationer

Ε

Allmänt	
Dokumentstorlek	
Utskriftsmedier	
Kopiering	
Skanner	
Skrivare	
Gränssnitt	
Datorkrav	107
Förbrukningsmaterial	109
Nätverk (DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)	110
Register	111

98

Innehållsförteckning (AVANCERAD BRUKSANVISNING)

I Avancerad bruksanvisning förklaras följande funktioner och procedurer. Du kan läsa Avancerad bruksanvisning på dokumentations-CD-skivan.

1 Grundinställningar

Minneslagring Miljöfunktioner Tonerinställningar LCD-kontrast Rapport med användarinställningar Nätverkskonfigurationsrapport (För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW) WLAN-rapport (DCP-7070DW) Skanna med skannerdrivrutinen

2 Kopiering

Kopieringsinställningar Duplexkopiering (1-sidig till 2-sidig) (för DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW)

A Rutinunderhåll

Rengöring av maskinen Kontrollera maskinen Förpacka och transportera maskinen

B Ordlista

C Register

1

Allmän information

Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brothermaskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Nedanstående symboler och begrepp används i dokumentationen.

- Fet stil Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.
- Kursiv stil Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
- Courier Meddelanden på maskinens New LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

<u>VARNING</u> indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

A VAR FÖRSIKTIG

VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.

<u>VIKTIGT</u> indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.



lkoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Ikoner för het yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda den aktuella funktionen tillsammans med andra funktioner.

Tillgång till den avancerade bruksanvisningen, bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare

Denna Grundläggande bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen, t.ex. hur du använder avancerade funktioner för kopiator, skrivare, skanner och nätverk (för DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW). Detaljerad information om dessa funktioner finns i **Avancerad bruksanvisning**, **Bruksanvisning för programanvändare**, **Nätverksordlista** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** (för DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW) som finns på dokumentations-CD-skivan.

Visa dokumentation

 Starta datorn. Sätt i dokumentations-CD-skivan i CD-enheten.

🖉 Obs

(Windows[®]-användare) Om skärmen inte visas automatiskt öppnar du **Den här datorn** (**Dator**) och dubbelklickar på ikonen för CD-läsaren samt **index.html**.

 (Macintosh-användare) Dubbelklicka på ikonen för dokumentations-CD-skivan och på index.html. Klicka på ditt land.



Peka på ditt språk, peka på Visa bruksanvisningoch klicka sedan på den bruksanvisning du vill läsa.

B	rother Do	0	umenta	tic	on	CD-ROM	brother.
•	Select the region Select th	e la	nguage Select the m	enu	Select	the guide	Solutions Center Service & Support Viele Ste
	▼ Europe					Select the language.	
	English	1	Copy to local disk]		
	Deutsch	•	View Guide	Þ			
	Deutsch (Schweiz)	Þ					
	Français	Þ				24	
	Français (Suisse/Belgique)	Þ				1	
	Nederlands	Þ				1	
	Nederlands (België)	Þ					and Substantia
	Italiano	Þ	Русский		•		
	Español	Þ	Čeština		•	Land	
	Português	Þ	Magyar		•		
	Norsk	Þ	Polski		•	1	
	Svenska	Þ	Български		•	L.	
	Dansk	Þ	Română		•		
	Suomi	Þ	Slovensky		•		
			© 2010 Brol	her Ir	dustrie	Adobe Reader is required to Guides that are s, Ltd. All Rights Reserved.	o view the User Store NARCEP



🖉 Obs

- (Endast Windows[®]-användare) Du kan eventuellt se ett gult fält överst på sidan i webbläsaren som innehåller en säkerhetsvarning om Active X-kontroller. För att sidan ska visas korrekt måste du klicka på Tillåt innehåll som har blockerats... och sedan klicka på Ja i dialogrutan Säkerhetsvarning.
- (Endast Windows[®]-användare)¹ Du kan kopiera all användardokumentation i PDFformat till en lokal mapp på din dator om du vill ha snabbare åtkomst till den. Peka på ditt språk och klicka på Kopiera till lokal disk.
 - ¹ Microsoft[®] Internet Explorer[®] 6.0 eller senare.

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisning för programanvändare

- Skanna
- ControlCenter
- Nätverksskanning (för DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)

Instruktioner för ScanSoft™ PaperPort™12SE med OCR

(Windows[®])

■ Den fullständiga bruksanvisningen för ScanSoft[™] PaperPort[™]12SE med OCR kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet ScanSoft[™] PaperPort[™]12SE.

Bruksanvisning till Presto! PageManager

(Macintosh)



Presto! PageManager måste ha laddats ned och installerats före användning. Vidare instruktioner finns i *Tillgång till Brother support (Macintosh)* på sidan 5.

Den kompletta bruksanvisningen för Presto! PageManager kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet Presto! PageManager.

Här hittar du instruktioner för nätverksinställning (för DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)

Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller trådbundet nätverk. Du hittar grundläggande inställningsinstruktioner i *Snabbguide*. Om din trådlösa åtkomstpunkt eller router stöder Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™ kan du även följa anvisningarna i *Snabbguide*. Mer information om nätverksinställningar finns i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

Tillgång till Brother support (Windows[®])

Du hittar alla kontakter du behöver, som t.ex. Webbsupport (Brother Solutions Center), på installations-CD-skivan.

Klicka på Brother support i huvudmenyn. Följande skärm visas:



- Om du vill öppna webbplatsen (<u>http://www.brother.com</u>), klicka på Brothers hemsida.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<u>http://solutions.brother.com/</u>), klicka på Brother Solutions Center.
- För att besöka vår webbsida för originalförbrukningsmaterial från Brother (<u>http:www.brother.com/original/</u>), klicka på Information om förbrukningsmaterial.
- Om du vill öppna Brother CreativeCenter (<u>http://www.brother.com/creativecenter/</u>) och hitta GRATIS fotoprojekt och ladda ned utskrivbara objekt, klicka på Brother CreativeCenter.
- Om du vill återgå till huvudsidan klickar du på Bakåt. Om du redan är klar klickar du på Avsluta.

Tillgång till Brother support (Macintosh)

Du hittar alla kontakter du behöver, som t.ex. Webbsupport (Brother Solutions Center), på installations-CD-skivan.

Dubbelklicka på Brother support-ikonen. Följande skärm visas:



- För att ladda ned och installera Presto!
 PageManager, klicka på Presto!
 PageManager.
- För att registrera din maskin på Brothers produktregistreringssida (<u>http://www.brother.com/registration/</u>), klicka på **Onlineregistrering**.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<u>http://solutions.brother.com/</u>), klicka på Brother Solutions Center.
- För att besöka vår webbsida för original förbrukningsmaterial från Brother (<u>http://www.brother.com/original/</u>) klickar du på Information om förbrukningsmaterial.

Översikt över kontrollpanelen

DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W har samma knappar och DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW har samma knappar.



1 COPY knappar:

Options

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering. Dessa inställningar inkluderar:

Kvalitet

Stapla (välj antalet kopior)

Sortera (för DCP-7065DN när automatisk dokumentmatare används)

Ljusstyrka

Kontrast

Förminska/Förstora

Sidlayout

Number of Copies

(För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W)

Använd den här knappen när du vill göra flera kopior.

Duplex

(För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW)

Du kan välja Duplex om du kopiera på båda sidorna av papperet.

2 PRINT-knapp:

Job Cancel

Avbryter ett utskriftsjobb och tar bort det från maskinens minne. För att avbryta flera utskriftsjobb, håll ned denna knapp tills LCDskärmen visar Avbryt alla jobb.

3 SCAN-knapp

Aktiverar skannerläget.



4 LCD

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW) Fyra nivåindikatorer visar aktuell signalstyrka när du använder en trådlös anslutning.



5 Menyknappar:

Menu

Öppnar menyn där du kan programmera maskinens inställningar.

Clear

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

▲ + eller V -

Tryck när du vill bläddra bland menyer och alternativ.

OK

Lagrar inställningar i maskinen.

6 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

7 Start

Startar kopiering eller skanning.

Kapitel 1

Byta språk på LCDskärmen

Du kan byta språk på LCD-skärmen.

1 Tryck på Menu.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 0.Lokalt språk. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj språk. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

2

Fylla på papper

Fylla på papper och utskriftsmaterial

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

Observera följande när du lägger papper i pappersfacket:

Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet anger du det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.

Fylla på papper i standardpappersfacket

Du kan fylla på upp till 250 ark. Papper kan fyllas på upp till linjen på den rörliga pappersbreddsguiden som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼ ▼). (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Papperskapacitet i pappersfacken* på sidan 17.)

Utskrift på vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper från standardpappersfacket



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



2 Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken som du fyller på i facket samtidigt som du trycker på den gröna spärren (1) för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.



Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för att papper fastnar eller matas fel.



- 4 Lägg papper i facket och se till att:
 - Papperet ligger under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼ ▼) (1).

För mycket papper i pappersfacket orsakar pappersstopp.

- Utskriftssidan ligger nedåt.
- Pappersguiderna ska vara kant i kant med papperen för att matningen ska bli rätt.



5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är helt inskjutet i maskinen. 6 Vik ut stödfliken (1) för att förhindra att papperen glider ur utmatningsfacket för textsidan nedåt.



Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket

Det går att fylla på kuvert och annan specialmedia ett i taget i det här facket. Använd det manuella inmatningsfacket för att skriva ut eller kopiera på etiketter, kuvert eller tjockt papper.

🖉 Obs

Maskinen aktiverar läget för manuell matning när du lägger i papper i det manuella inmatningsfacket.

Utskrift på vanligt papper eller återvunnet papper från det manuella inmatningsfacket

 Vik ut stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider ur utmatningsfacket för textsidan nedåt, eller ta bort varje ark så snart det matas ut från maskinen.



2 (För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW) Öppna luckan över det manuella inmatningsfacket.



3 Använd båda händerna och skjut pappersguiderna i det manuella inmatningsfacket till den pappersbredd du ska använda.



4 Använd båda händerna och skjut in ett papper i det manuella inmatningsfacket tills framkanten på papperet eller OHfilmen kommer i kontakt med matarrullen. Släpp papperet när du känner att maskinen drar in det.



Skriva ut på tjockt papper, brevpapper, etiketter och kuvert

När det bakre utmatningsfacket dras ned har maskinen en rak pappersbana från det manuella inmatningsfacket till baksidan av maskinen. Använd den här pappersmatnings- och utmatningsmetoden när du vill skriva ut på tjockt papper, etiketter eller kuvert.

🖉 Obs

Ta bort varje utskrivet ark eller kuvert direkt för att förhindra pappersstopp.

Öppna den bakre luckan (bakre utmatningsfacket).





(Vid utskrift av kuvert)

Dra ned de två gröna spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, enligt bilden nedan.



(För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW) Öppna luckan över det manuella inmatningsfacket.



4 Använd båda händerna och skjut pappersguiderna i det manuella inmatningsfacket till den pappersbredd du ska använda.



5 Använd båda händerna och skjut in ett papper eller kuvert i det manuella inmatningsfacket tills framkanten på papperet kommer i kontakt med matarrullen. Släpp papperet när du känner att maskinen drar in det.





🖉 Obs

- Placera papperet i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att utskriftsmediet i det manuella inmatningsfacket sitter rakt och i rätt läge. I annat fall kan papperet bli felmatat och du kan få felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Lägg inte i mer än ett pappersark i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan orsaka pappersstopp.
- Om du placerar utskriftsmedia i det manuella utmatningsfacket innan maskinen är i beredskapsläge kan utskriftsmediet matas ut utan utskrift.

 För att enkelt ta bort en liten utskrift från utmatningsfacket lyfter du upp skannerlocket med båda händerna så som visas på bilden.



 Du kan fortfarande använda maskinen när skannerlocket är upplyft. Tryck ned skannerlocket med båda händerna när du vill stänga det.



Områden som inte kan skannas eller skrivas ut

Figurerna nedan visar de maximala områdena som inte kan skannas eller skrivas ut. Områdena som inte kan skannas eller skrivas ut kan variera beroende på pappersformat eller inställningar i programmet som används.



Användning	Dokumentstor lek	Överst (1)	Vänster (2)
		Nederst (1)	Höger (2)
Kopiering	Letter	3 mm	4 mm
*en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia	A4	3 mm	3 mm
Skanna	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skriv ut	Letter	4 mm	6,35 mm
	A4	4 mm	6,35 mm

Pappersinställningar

Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Det ger den bästa utskriftskvaliteten.

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Papper. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Papperstyp. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs Tunt, Vanligt, Tjockt, Tjockare, Återvun. papper eller Etikett. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

Pappersformat

Du kan använda många olika pappersformat när du skriver ut kopior: A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 **eller** B6.

När du byter pappersstorlek i facket måste du även ändra inställningen för pappersstorlek så att maskinen kan anpassa dokumentet på sidan.

- 1 Tryck på **Menu**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Allmän
 - inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Papper. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2.Pappersformat. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 eller B6. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

Godkänt papper och annat utskriftsmaterial

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan välja följande typer av utskriftsmaterial: tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, etikettark och kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom det kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersstorlek i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig.

Rekommenderat papper och utskriftsmaterial

Papperstyp	Artikelnummer
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laser label L7163
Kuvert	Antalis River-serien (DL)

Papperstyp och -storlek

Maskinen kan mata papper från det installerade standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

Namnet för pappersfacken i skrivardrivrutinen och i den här bruksanvisningen är följande:

Fack och tillvalsfack	Namn
Standardpappersfack	Fack 1
Det manuella inmatningsfacket	Manuellt

Papperskapacitet i pappersfacken

	Pappersstorlek	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack (fack 1)	A4, Letter, B5, Executive, A5, A5 (lång kant), A6, B6	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 250 [80 g/m ²]
Manuellt inmatningsfack (manuellt)	Bredd: 76,2 - 216 mm Längd: 116 - 406,4 mm	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återanvänt papper, kuvert och etiketter.	Enstaka ark [80 g/m ²]

Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med nedanstående specifikationer rekommenderas för maskinen.

Vikt	75-90 g/m ²
Tjocklek	80-110 μm
Grovhet	Över 20 sek.
Styvhet	90-150 cm ³ /100
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Ytresistivitet	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllnad	CaCO ₃ (Neutral)
Askhalt	Under 23 wt%
Ljusstyrka	Över 80%
Opacitet	Över 85%

Använd vanligt kopieringspapper.

Använd papper som är 75-90 g/m².

- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5%.
- I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Förtryckt papper måste använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess (200 grader).

Om du använder brevpapper, papper med en grov yta eller papper som är skrynklat eller vikt kan papperet ge ett sämre resultat.

Papperstyper som bör undvikas

• VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket texturerat
- som är mycket glatt eller glansigt

som är böjt eller skevt



1 En böjning på 2 mm eller större kan orsaka pappersstopp.

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- · som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brother garantier eller serviceavtal.

Kuvert

De flesta kuvert som tillverkats för laserskrivare kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett lämpligt kuvert har kanter med raka och välgjorda vikningar och framkanten bör inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och får inte vara pösigt eller dåligt tillverkat. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en laserskrivare.

Kuvert kan matas ett i taget från det manuella inmatningsfacket. Det är lämpligt att skriva ut ett testkuvert för att kontrollera att du får rätt utskriftsresultat innan större kvantiteter kuvert skrivs ut eller köps in.

Kuverttyper som bör undvikas

VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare skrivits ut med en lasermaskin
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar
- med lim på delen som visas på bilden nedan



 med dubbla flikar så som visas på bilden nedan



- med egenhändigt vikta förseglingar
- med förseglingar som visas i figuren nedan



 med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador kanske inte täcks av Brother garantier eller serviceavtal.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste motstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekund.

Mata inte in ett etikettark i maskinen flera gånger.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



VIKTIGT

- ANVÄND INTE etikettark som är delvis använda. Underlagsarket kan skada maskinen.
- Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.
- ANVÄND INTE etiketter som tidigare har använts eller ark där etiketter saknas.

3

Placera dokument

Fylla på dokument

Du kan kopiera och skanna från ADF* (dokumentmataren) (*för DCP-7065DN) och kopieringsglaset.

Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (för DCP-7065DN)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark och matar varje ark individuellt. Använd standardpapper 80 g/m² och lufta alltid pappersbunten innan papperen läggs i den automatiska dokumentmataren.

Stödda dokumentformat

Längd:	147,3 - 355,6 mm
Bredd:	147,3 - 215,9 mm
Vikt:	64 - 90 g/m ²

Fylla på dokument

VIKTIGT

- Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.
- Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

🖉 Obs

- För att skanna dokument som inte är lämpliga för dokumentmataren, se *Använda kopieringsglaset* på sidan 22.
- Det är lättare att använda dokumentmataren om du fyller på med ett flersidigt dokument.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.
- Lyft upp och vik upp stödfliken på pappersmatarens dokumentstöd (1). Fäll ut pappersmatarens dokumentstöd (2).



2 E

Bläddra igenom sidorna noga.

Placera dokumentet i dokumentmataren med *texten uppåt* och *den övre kanten först* tills meddelandet på LCDdisplayen ändras och du känner att det nuddar matarrullen.

- 4
 - Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



• VIKTIGT

- Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.
- För att skanna icke-standarddokument, se Använda kopieringsglaset på sidan 22.

Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera eller skanna sidor ur en bok en sida åt gången.

Stödda dokumentformat

Längd:	Upp till 297,0 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2,0 kg

Fylla på dokument

🖉 Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

Lyft på maskinens lock.

2 Placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset med hjälp av markeringarna till vänster och överst.







3 Stäng maskinens lock.

• VIKTIGT

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller ett tjockt dokument.

Kopiering

Så här kopierar du

Följande steg visar det grundläggande kopieringsförfarandet. Mer information om de olika alternativen finns i *Avancerad bruksanvisning* på CD-skivan.



- Placera dokumentet genom att göra något av följande:
 - (För DCP-7065DN) Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren. (Se Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (för DCP-7065DN) på sidan 21.)
 - Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset. (Se Använda kopieringsglaset på sidan 22.)
- 2 Tryck på Start om du vill göra en enstaka kopia. Gör på något av följande sätt om du vill göra flera kopior:
 - (För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W) Tryck på Number of Copies för att ange antalet kopior (upp till 99) och tryck på Start.
 - Tryck på eller håll ▲ eller ▼ nedtryckt för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Start.

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsinställningar

Du kan ändra följande kopieringsinställningar:

Tryck på **Menu**, **Options** eller **Duplex** och tryck sedan på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom kopieringsinställningarna. Tryck på **OK** när den inställning du vill välja visas.

Mer information om hur du ändrar kopieringsinställningarna finns i Kopieringsinställningar i kapitel 2 i Avancerad bruksanvisning.

Du kan ändra följande kopieringsinställningar:

- Först./Förm.
- Kvalitet
- Stapla (upp till 99 kopior)
- Sortera¹
- 📕 Ljusstyrka
- Kontrast
- Sidlayout
- Duplex²
- ¹ För DCP-7065DN
- ² För DCP-7060D, DCP-7065DN och DCP-7070DW

5 Så här skriver du ut från en dator

Skriva ut dokument

Maskinen kan ta emot data från din dator och skriva ut dem. Om du vill skriva ut från en dator, installera skrivardrivrutinen. (Information om utskriftsinställningar finns i Utskrift för Windows[®] eller Utskrift och fax för Macintosh i Bruksanvisning för programanvändare.)



1 Installera Brothers skrivardrivrutin som finns på installations-CD-skivan. (Se Snabbguide.)

- 2 Klicka på utskriftskommandot i det program du använder.
- 3 Välj namnet på din dator i dialogrutan Skriv ut och klicka på Egenskaper.
- 4 Du kan välja de inställningar du vill ha i dialogrutan Egenskaper.
 - Pappersstorlek
 - Orientering
 - Kopior
 - Papperstyp
 - Upplösning
 - Utskriftsinställningar
 - Flersidig utskrift
 - Duplex / Häfte¹
 - Papperskälla
 - 1 För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW



5 Klicka på **OK** för att påbörja utskriften.

Så här skannar du in till en dator

Skanna ett dokument som PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows[®])

(För Macintosh-användare) Se Skanna i Bruksanvisning för programanvändare.

Det kan hända att skärmbilderna på din dator skiljer sig åt beroende på vilken modell du har.

ControlCenter4 är ett programverktyg där du snabbt och enkelt får åtkomst till de program du använder ofta. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt. Du kan använda ControlCenter4 på din dator.



Ladda dokumentet. (Se *Fylla på dokument* på sidan 21.)

2 Öppna ControlCenter4 genom att klicka på Start/Alla program/Brother/XXX-XXXX (där XXX-XXXX är modellnamnet)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 öppnas.

3 Välj Standardläge eller Avancerat läge innan du använder ControlCenter4.

ControlCenter4-läge	
Välkommen till ControlCenter4. ControlCenter4 samlar flera programvarufunktioner som utt Du kan välja mellan användargränssnitt med standardläge e	ikar din enhets kapacitet. eler avancerat läge.
	Avancerat läge
Standardläge innehåller grundläggande funktioner som Fotoutskrift, Skanning och PC-Fax med användarvänliga processer.	Utöver funktionerna i standardläget innehåller avancerat läge möjligheten att göra detaljerade inställningar och spara dem. Det gör det enkelt att använda förkonfigurerade knappinställningar.
	OK Avbryt

4 Se till att välja den maskinen du vill använda i Modell-rullgardinsmeny.

5 Ställ in filtyp för att spara i en mapp. Klicka på Konfiguration och välj sedan Knappinställningar, Skanna och Fil.



Dialogrutan konfiguration visas. Du kan ändra standardinställningar.

	Fil - ControlCenter4
1 ——	Filtyp PDF (*,pdf)
2 ——	CCF (Nummer) (Nummer) (Datum) (Nummer) (Visa Spara som fönster
3 ——	C:\Documents and Settings\Administratör\Mina dokument\Mina I 🔄 Visa mapp
4	Förinskanning Upplösning 300 × 300 dpi Skanningstyp
5 ——	Columentstorlek Ad 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tum) Manuell flersidig skanning
	Förinställt OK Avbryt Hjälp

- 1 Välj PDF (*.pdf) i Filtyp-rullgardinslistan.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen i Bläddra.
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i **Upplösning**-rullgardinsmenyn.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i rullgardinsmenyn.
- 6 Klicka på **OK**.

6

7 Klicka på Fil.

Maskinen börjar skanningsförfarandet. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.


Ändra SCAN-knappinställningar

Före skanning

Om du vill använda maskinen som skanner, installera en skannerdrivrutin. Om maskinen befinner sig i ett nätverk bör den konfigureras med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinen som finns på installations-cd-skivan. (se Snabbguide).
- Konfigurera maskinen med en TCP/IP-adress om skanning i nätverk inte fungerar. (Se Konfigurera nätverksskanning i Bruksanvisning för programanvändare.)

SCAN-knappinställningar

Du kan ändra din maskins SCAN-knappinställningar med hjälp av ControlCenter4.

- Öppna ControlCenter4 genom att klicka på Start/Alla program/Brother/XXX-XXXX (där XXX-XXXX är modellnamnet)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 2 Se till att välja den maskinen du vill använda i **Modell**-rullgardinsmeny.
- 3 Klicka på fliken Enhetsinställningar.
- 4 Klicka på Enhetens skannings-inställningar.



Kapitel 6

5 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningar.

	Enhetens skannings-inställningar	J
	Bild OCR E-post Fil	
1 ——	Filtyp Filtyp Filtyp Filtyp Ulten Stor	
2 —	Filnamn (Datum) (Nummer) CCF 20110210_xxxx.pdf	
3 ——	C:\Documents and Settings\Administratör\Mina dokument\Mina I	
4	Upplösning 30 x 300 dpi Skanningstyp 24 bitars fårg Dokumerkstorlek	
5 ——	A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tum)	
	Förinställt OK Avbryt Yerkställ Hjälp	

- 1 Du kan välja filtyp i rullgardinsmenyn.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen 🔄 Bläddra.
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i **Upplösning**-rullgardinsmenyn.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i rullgardinsmenyn.
- 6 Klicka på **OK**.

Skanna med SCAN-knappen

1	Ladda dokumentet. (Se Fylla på dokument på sidan 21.)	
2	Tryck på 🚖 (SCAN).	
3	Tryck på ▲ eller V och välj Skanna > PC. Tryck på OK .	
4	Tryck på ▲ eller ▼ och välj Fil. Tryck på OK .	
5	(För nätverksanvändare) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den dator du vill skicka till. Tryck på OK . Om LCD-skärmen ber dig ange ett PIN-nummer anger du datorns 4-siffriga PIN-nummer via kontrollpanelens kombinerade siffer- och bokstavsknappar. Tryck på OK .	
6 Tryck på Start. Maskinen börjar skanningsförfarandet.		
	Obs	
_\	/älj det skanningsläge som du vill ha.	
5	Skanna till:	
	• E-post	
	• Bild	
	• OCR	
	• Fil	



Byta ut förbrukningsartiklar

Maskinen indikerar när det är dags att byta förbrukningsmaterial. (Se *Byta tonerkassett* på sidan 33 och *Byta trumma* på sidan 39.) För att undvika störningar kan du köpa förbrukningsmaterial innan maskinen slutar fungera.



🖉 Obs

- Släng använt förbrukningsmaterial enligt lokala föreskrifter om du inte vill lämna det till återvinning. Det får inte slängas bland hushållsavfallet. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor. (Se *EU-direktiv 2002/96/EC och EN 50419* i *Säkerhet och juridisk information-häftet*.)
- Vi rekommenderar att du placerar använda förbrukningsartiklar på ett papper så att materialet inuti inte spills eller sprids ut.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.
- Tonerkassetternas uppskattade livslängd baseras på ISO/IEC 19752. Hur ofta artiklarna måste bytas varierar beroende på de utskrivna sidornas komplexitet, täckningsprocenten och medietypen som används.

Byta tonerkassett

Modellnamn: För modellnamn på tonerkassetter finns mer information på *Byta ut förbrukningsartiklar* på sidan 32.

Det går att skriva ut ca 1 000 sidor (TN-2010) eller 1 200 sidor (TN-2210)¹ med standardtonerkassetten. För högkapacitetstonerkassetter (för DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW) är

kapaciteten ca 2 600 sidor¹. Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen. När en tonerkassett börjar ta slut visas Tonernivå låg på skärmen.

(För DCP-7065DN och DCP-7070DW)

Tonerkassetten som medföljer maskinen är en standardtonerkassett.

(För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7060D)

Tonerkassetten som levereras med maskinen är en starttonerkassett som behöver bytas ut efter ca 700 sidor ¹.

Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.

VIKTIGT

Brothers maskiner är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och fungerar optimalt när de används med äkta Brother originaltonerkassetter. Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast äkta Brother originalkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fvlls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner som inte är äkta Brother original används.

🖉 Obs

- Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Tonernivå låg.
- För att du ska få högkvalitativa utskrifter rekommenderar vi att du endast använder Brother original tonerkassetter. Kontakta din Brother-återförsäljare när du vill köpa nya kassetter.
- Vi rekommenderar att du rengör maskinen när du byter tonerkassetten. Se *Rengöring av maskinen* på sidan 43.
- Om du ändrar inställningen för svärtningsgraden till ljusare eller mörkare utskrift kommer tonerförbrukningen att ändras.
- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills du ska stoppa in den i maskinen.

Toner låg

Tonernivå låg

Om Tonernivå låg visas på LCD-skärmen ska du köpa en ny tonerkassett och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt toner.

Byt toner

När följande meddelande visas på LCDskärmen, måste du byta tonerkassetten:



Maskinen kommer inte att skriva ut något mer förrän du har bytt ut tonerkassetten. En ny eller oanvänd Brother original tonerkassett gör att tonerbytesläget återställs.



Ställ in maskinen på kontinuerligt läge när Byt toner visas på LCD-skärmen om du vill fortsätta att skriva ut (tryck på Menu, tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. Allmän inställ och tryck på OK, tryck på ▲ eller ▼, välj 4.Byt toner och tryck på OK, tryck på ▲ eller ▼, välj Fortsätt och tryck på OK). Maskinen fortsätter att skriva ut tills LCD-skärmen visar Toner slut. (Mer information om tonerinställningar finns i Tonerinställningar i kapitel 1 i Avancerad bruksanvisning.)

Toner slut



Maskinen skriver inte ut igen förrän tonerkassetten har bytts ut mot en ny. (Se *Byta ut tonerkassetten* på sidan 34.)

Byta ut tonerkassetten



Kontrollera att maskinen är påslagen.

Öppna den främre luckan och låt maskinen stå och svalna i 10 minuter.



▲ VARNING

🕅 НЕТ ҮТА

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. När du öppnar den främre och den bakre luckan (bakre utmatningsfacket) på maskinen ska du INTE RÖRA de skuggade delarna på bilden. Du kan bränna dig om du gör det.





3 Ta ur trumman och tonerkassetten.



4 Skjut ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten ur trumman.



Α

▲ VARNING

Kasta INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak, alkohol, någon typ av spray eller lättantändligt medel för att rengöra maskinens in- och utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Information om hur du rengör maskinen finns i Säker användning av produkten i Säkerhet och juridisk information-häftet.



Andas inte in toner.

VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilden för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





🖉 Obs

- Kom ihåg att försegla den förbrukade tonerkassetten ordentligt i en lämplig påse så att toner inte spills ut ur kassetten.
- Släng använt förbrukningsmaterial enligt lokala föreskrifter om du inte vill återlämna det. Det får inte slängas bland hushållsavfallet. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor. (Se EU-direktiv 2002/96/EC och EN 50419 i Säkerhet och juridisk information-häftet)
- 5 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll kassetten vägrätt med båda händerna och skaka den försiktigt från sida till sida flera gånger för att sprida ut tonern jämnt inuti kassetten.



VIKTIGT

Packa upp tonerkassetten precis innan du ska sätta i den i maskinen. Om tonerkassetten ligger uppackad en längre tid förkortas dess livslängd. 6 Dra bort skyddsomslaget.



• VIKTIGT

Lägg tonerkassetten i trumman så fort du har tagit av skyddsomslaget. Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika att utskriftskvaliteten försämras.



7 Skjut in den nya tonerkassetten ordentligt i trumman tills den låses fast på sin plats. När den sätts i på rätt sätt lyfts den gröna spaken upp automatiskt.







8 Rengör den primära coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta den gröna spaken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.





Kom ihåg att föra tillbaka tungan till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

9 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen. Stäng den främre luckan.



🖉 Obs

När du har bytt tonerkassett får du INTE stänga av maskinens strömbrytare eller öppna den främre luckan innan LCDskärmen återgår till läget Klar.

Byta trumma

Modellnamn: DR-2200

En ny trumenhet kan användas till att skriva ut cirka 12 000 enkelsidiga sidor i formatet A4 eller Letter.

• VIKTIGT

Bäst resultat får du om du bara använder äkta Brother originaltrummor och tonerkassetter. Utskrifter med tredje parts trummor eller tonerkassetter kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva maskinen. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trummor eller tonerkassetter från tredje part har använts.

Trumfel



Koronatråden har blivit smutsig. Rengör trummans koronatråd. (Se *Rengöra koronatråden* på sidan 45.)

Om Trumfel inte tas bort trots att du har rengjort coronatråden ska du byta trumma.

Byt trumma



Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en äkta Brother originaltrumma. Efter bytet, återställ trumräknaren genom att följa instruktionerna som medföljer den nya trumman.

Trumstopp

Trumstopp	
Triams copp	

Vi kan inte garantera utskriftskvaliteten. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en äkta Brother originaltrumma.

Efter bytet, återställ trumräknaren genom att följa instruktionerna som medföljer den nya trumman.

Byta ut trumenheten

VIKTIGT

- Hantera trumman försiktigt när du tar bort den eftersom den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Varje gång du byter trumma, rengör maskinens insida. (Se *Rengöring av* maskinen på sidan 43.)
- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- Öppna den främre luckan och låt maskinen stå och svalna i 10 minuter.



▲ VARNING

🔬 НЕТ УТА

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. När du öppnar den främre och den bakre luckan (bakre utmatningsfacket) på maskinen ska du INTE RÖRA de skuggade delarna på bilden. Du kan bränna dig om du gör det.





Ta ur trumman och tonerkassetten.



4 Skjut ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten ur trumman.



▲ VARNING

Kasta INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak, alkohol, någon typ av spray eller lättantändligt medel för att rengöra maskinens in- och utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Information om hur du rengör maskinen finns i Säker användning av produkten i Säkerhet och juridisk information-häftet.



Andas inte in toner.

• VIKTIGT

 Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Vi rekommenderar att du placerar trumman och/eller tonerkassetten på en ren, plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



🖉 Obs

Släng använt förbrukningsmaterial enligt lokala föreskrifter om du inte vill lämna det till återvinning. Det får inte slängas bland hushållsavfallet. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor. (Se *EU-direktiv 2002/96/EC* och *EN 50419* i Säkerhet och juridisk information-häftet)



• VIKTIGT

 Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



 Packa upp trumman precis innan du ska sätta i den i maskinen. Exponering mot direkt solljus eller inomhusbelysning kan skada trumman. 6 Skjut in tonerkassetten ordentligt i den nya trumman tills du hör att den låses fast på sin plats. Om kassetten sätts i på rätt sätt lyfts den gröna spaken upp automatiskt.







🖉 Obs

Var noga med att sätta i tonerkassetten rätt då den annars kan lossna från trumman. 7 Rengör coronatråden i trumman genom att försiktigt skjuta den gröna spaken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.

• VIKTIGT

Kom ihåg att föra tillbaka den gröna spaken till ursprungsläget (▲) 1. Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.



8 Sätt i den nya trumman och tonerkassetten i maskinen.

Återställa trummans räkneverk

När du har bytt trumma måste du återställa trummans räkneverk på följande sätt:

 Öppna den främre luckan och tryck på Clear.
 Tryck på ▲ för att bekräfta att du installerar en ny trumma.

2 Stäng den främre luckan när Accepterat visas på LCD-skärmen.

Rengöring av maskinen

Rengör regelbundet maskinens utsida och insida med en torr, luddfri och mjuk trasa. När du sätter tillbaka tonerkassetten eller trumman, se till att rengöra maskinens insida.

A VARNING

Använd INTE lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens ut- eller insida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Information om hur du rengör maskinen finns i Säker användning av produkten i Säkerhet och juridisk information-häftet.



Andas inte in toner.

VIKTIGT

Använd neutralt tvättmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner och bensin kommer att förstöra maskinens yta.

Rengöra maskinens utsida

- 1
 - Stäng av maskinen. Koppla från alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Di
 - Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.





Ta bort allt papper som finns i pappersfacket.

5 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets insida och utsida med en torr, luddfri, mjuk trasa.



- 6 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen. Starta maskinen.

Rengöra kopieringsglaset

- Stäng av maskinen. Lossa alla kablar och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



3 (För DCP-7065DN) I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststången (1) och kopieringsglasets remsa (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



🖉 Obs

Utöver rengöring av skannerglaset och glasremsan med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, bör du dra fingret längs glasremsan för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

4 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen. Starta maskinen.

Rengöra koronatråden

Rengör koronatråden på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:

 Öppna den främre luckan och låt maskinen stå och svalna i 10 minuter.



▲ VARNING

🕂 НЕТ ҮТА

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.





2) Ta ur trumman och tonerkassetten långsamt.



• VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på en ren, plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- För att undvika att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet ska du INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



3 Rengör koronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta den gröna spaken från höger till vänster och från vänster till höger flera gånger.





Kom ihåg att föra tillbaka tungan till ursprungsläget (\blacktriangle) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

4 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen. Stäng den främre luckan.



Rengöra trumman

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten kan det t.ex. finnas etikettlim på trummans yta. Gör på följande sätt för att lösa problemet.



- 1 Ha ett tomt papper i A4- eller Letterformat till hands.
- Kontrollera att maskinen är i beredskapsläget.
- 3 Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket för textsidan uppåt).



4 (För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW) Öppna luckan över det manuella inmatningsfacket.



- 5 Tryck samtidigt på Clear och Menu. Meddelandet Trumrengöring visas på LCD-skärmen.
- 6 Använd båda händerna och skjut pappersguiderna för manuell matning till den pappersbredd du ska använda.



Använd båda händerna och skjut in ett papper i A4- eller Letter-format i det manuella inmatningsfacket tills papperets övre kant kommer i kontakt med matarrullen. Släpp papperet när du känner att maskinen drar in det. Rengöringen av trumman startas automatiskt.



🖉 Obs

- Det hörs ett mekaniskt ljud från maskinen medan trumrengöringen pågår eftersom maskinen roterar OPC-trumman baklänges. Ljudet beror inte på något fel på maskinen.
- LÄGG INTE i mer än ett pappersark i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan orsaka pappersstopp.
- Om papperet i det manuella inmatningsfacket har en annan storlek än A4 eller Letter stoppas trumrengöringen och papperet matas ut.
- Kontrollera att papperet i det manuella inmatningsfacket sitter rakt och i rätt läge. I annat fall kan det bli felmatat och orsaka pappersstopp.
- STÄNG INTE den bakre luckan (utmatningsfacket för textsidan uppåt) under trumrengöringen. Trumrengöringen stoppas och papperet matas ut. Detta kan orsaka stopp.
- Om maskinen tar emot ett utskriftsjobb innan du placerar pappersarket i det manuella inmatningsfacket avbryts trumrengöringen och jobbet skrivs ut.
- 8 När maskinen är klar med rengöringen återgår den till beredskapsläget.
- 9 Upprepa steg 6 8 ytterligare två gånger och använd ett nytt pappersark varje gång. Kasta de använda papperen när rengöringen är klar.

Gör på följande sätt om problemet inte har lösts.

 Öppna den främre luckan och låt maskinen stå och svalna i 10 minuter.



A VARNING



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.





Ta ur trumman och tonerkassetten långsamt.



• VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på en ren, plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- För att undvika att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet ska du INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



3 Skjut ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten ur trumman.



• VIKTIGT

 Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna nedan för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



A



 Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



Placera en utskrift framför trumman för att se den exakta positionen för utskriftsproblemet.



5 Vrid trumenhetens kugghjul för hand och kontrollera samtidigt ytan på OPC-trumman (1).



6 När du har hittat märket på trumman som motsvarar felet på utskriften torkar du av ytan på OPC-trumman med en torr bomullstuss för att få bort dammet eller klistret på ytan.



VIKTIGT

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål eller vätskor.

7 Skjut in tonerkassetten igen i trumman tills du hör att den låses fast på sin plats. Om kassetten sätts i på rätt sätt lyfts den gröna spaken upp automatiskt.





8 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



9 Stäng den främre luckan.

Rengöra pappersmatningsrullarna

Om du har problem med pappersmatningen, rengör matningsrullarna enligt följande:

Stäng av maskinen. Dra ut nätkabeln från det elektriska uttaget.

1

2

Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3 Torka bort damm från separeringsplattan (1) på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



4 Torka av de två matningsrullarna (1) i maskinen för att ta bort damm.





5 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.

6 Anslut maskinens nätkabel till eluttaget. Sätt på maskinen.

Felsökning

B

Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

Du kan åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll i meddelanden på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Byt toner	Maskinen kommer inte att skriva ut något mer förrän du har bytt ut tonerkassetten.	Om du har angett tonerinställningen till Stopp ska du byta ut tonerkassetten mot en ny och oanvänd original Brother- tonerkassett. Det återställer läget Byt toner. (Se <i>Byta tonerkassett</i> på sidan 33.)
		Om du har angett tonerinställningen till Fortsätt fortsätter utskriften tills LCD- skärmen visar Toner slut. Mer information om hur du använder maskinen i kontinuerligt läge finns i <i>Tonerinställningar</i> i <i>kapitel 1</i> i <i>Avancerad bruksanvisning</i> .
Byt ut trumman	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman.
		(Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 39.)
	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trumenheternas räkneverk.
		(Se <i>Återställa trummans räkneverk</i> på sidan 42.)
Duplex urkopplad	Duplexfacket har tagits bort eller är fel isatt.	Skjut in duplexfacket i maskinen tills det klickar fast.
	Maskinens baksida är inte helt stängd.	Stäng maskinens baklucka.
Fel fixerenhet	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Stäng av strömmen, vänta några sekunder och slå sedan på den igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	
Fel storlek DX	Papperet i pappersfacket har inte rätt format för duplexutskrift.	Fyll på papper i A4-format för att skriva ut dubbelsidiga utskrifter automatiskt och tryck sedan på Start . (Se <i>Utskriftsmedier</i> på sidan 102.)
Ingen toner	Tonerkassetten är inte korrekt installerad.	Dra ut trumman. Ta ut tonerkassetten och sätt sedan tillbaka den i trumman.

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inget papper	Papperet är slut eller är inte rätt placerat i pappersfacket.	Gör något av följande:
		 Fyll på papper i pappersfacket och tryck på Start.
		 Ta ut papperet och stoppa i det igen. Tryck sedan på Start.
		Om problemet kvarstår kan pappersinmatningshjulen vara smutsiga. Rengör pappersmatningsrullen. (Se Rengöra pappersmatningsrullarna på sidan 51.)
Kan ej initXX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Koppla bort strömmen från maskinen några minuter och anslut den sedan igen.
		 Kontakta din Brother-återförsäljare om problemet fortsätter.
Kan ej skrivaXX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Gör något av följande:
		Koppla bort strömmen från maskinen några minuter och anslut den sedan igen.
		 Kontakta din Brother-återförsäljare om problemet fortsätter.
Kassettfel	Tonerkassetten är inte korrekt installerad.	Dra ut trumman, ta bort tonerkassetten och sätt sedan tillbaka tonerkassetten i trumman.
Kontr dokument	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se Ett dokument har fastnat längst upp i
(För DCP-7065DN)		dokumentmataren (För DCP-7065DN) på sidan 56 eller Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (för DCP-7065DN) på sidan 21.
Lucka öppen. (För DCP-7065DN)	Dokumentmatarens lock är inte helt stängt.	Stäng dokumentmatarens lock.
(Dokumentmataren är öppen när ett dokument placeras.	Stäng dokumentmatarens lock på maskinen, och tryck sedan på Stop/Exit .
Luckan är öppen	Fixeringslocket är inte helt stängt eller papperet har matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	Stäng fixeringslocket på maskinen.
		Kontrollera så att papper inte har fastnat i maskinens baksida, stäng sedan fixeringslocket och tryck på Start.
Luckan öppen	Den främre luckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens främre lucka.
Manuell matn.	Manuell matning har valts som papperskälla men det finns inget papper i det manuella inmatningsfacket.	Placera ett pappersark i det manuella inmatningsfacket. (Se <i>Fylla på papper i det</i> <i>manuella inmatningsfacket</i> på sidan 11.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	Gör något av följande:
		 Tryck på Start för att kopiera de skannade sidorna. (Kopiering pågår)
		Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen.
		 Minska upplösningen på utskriften. (Se fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare.)
Raderingslampfel	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Öppna den främre luckan och stäng den igen.
Stopp bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	(Se <i>Papper har fastnat i maskinens bakre</i> <i>del</i> på sidan 59.)
Stopp i duplex	Papper har fastnat i duplexfacket i maskinens bakre del.	(Se <i>Papper har fastnat i duplexfacket</i> på sidan 65.)
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	(Se <i>Papper har fastnat inuti maskinen</i> på sidan 61.)
Svalnar	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott	Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras av
Vänta en stund	i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten och Svalnar och Vänta en stund visas på LCD- skärmen	något.
		Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter.
		Om fläkten inte är igång ska du koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter. Anslut den sedan igen.
Toner slut	Det är dags att byta tonerkassett.	Byt tonerkassett. (Se <i>Byta tonerkassett</i> på sidan 33.)
Tonernivå låg	Du kommer snart att behöva byta tonerkassett.	Köp en ny tonerkassett innan meddelandet Byt toner visas.
Trassel fack	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	(Se Pappper har fastnat i standardpappersfacket på sidan 58.)
Trumfel	Coronatråden i trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatråd. (Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 45.)
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. (Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 39.)

Dokumentstopp

Ett dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren (För DCP-7065DN)

- - Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



- Stäng dokumentmatarens lock.
 - Tryck på Stop/Exit.

Ett dokument har fastnat under maskinens lock (För DCP-7065DN)

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.





Stäng maskinens lock.

Tryck på Stop/Exit.

Avlägsna dokument som har fastnat i dokumentmataren (För DCP-7065DN)

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 För in en bit styvt papper, exempelvis en bit kartong, i dokumentmataren för att trycka igenom små pappersrester.



- Stäng maskinens lock.
- Tryck på Stop/Exit. [4]

Dokument har fastnat vid utmatningsfacket (För DCP-7065DN)

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.





3)

Tryck på Stop/Exit.

Pappersstopp

Pappper har fastnat i standardpappersfacket

Om LCD-skärmen visar Trassel fack, följ dessa steg:



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



 Använd båda händerna för att sakta dra ut felmatat papper.



VIKTIGT

Om det är svårt att ta bort papperet i den här riktningen, följer du anvisningarna för *Papper har fastnat inuti maskinen* på sidan 61.

🖉 Obs

Om du drar ut det felmatade papperet nedåt går det lättare att få loss det.

3 Kontrollera att papperet är under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼ ▼) (1) på pappersfacket. Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken samtidigt som du trycker på den gröna spärren för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren. (Se Fylla på papper i standardpappersfacket på sidan 9.)





Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Papper har fastnat i maskinens bakre del

Om skärmen visar Stopp bak har ett pappersstopp inträffat bakom det bakre locket. Följ dessa steg:



Öppna den främre luckan. Låt maskinen vara igång och svalna i 10 minuter.



▲ VARNING



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. När du öppnar den främre och den bakre luckan (bakre utmatningsfacket) på maskinen ska du INTE RÖRA de skuggade delarna på bilden. Du kan bränna dig om du gör det.







Ta ur trumman och tonerkassetten långsamt.



• VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren, plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- För att undvika att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet ska du INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket för textsidan uppåt).



4 Dra spakarna på vänster och höger sida nedåt för att öppna fixeringslocket (1).



5 Dra försiktigt ut det felmatade papperet från fixeringsenheten med båda händerna.



- 6 Stäng fixeringslocket och den bakre luckan (utmatningsfacket för textsidan uppåt).
- 7 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



8 Stäng den främre luckan. Tryck på **Start** om maskinen inte börjar skriva ut automatiskt.

Papper har fastnat inuti maskinen

Om LCD-skärmen visar Stopp inuti, följ dessa steg:

- Låt maskinen vara igång och svalna i 10 minuter.
- 2 Öppna den främre luckan.



▲ VARNING

🔬 НЕТ УТА

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. När du öppnar den främre och den bakre luckan (bakre utmatningsfacket) på maskinen ska du INTE RÖRA de skuggade delarna på bilden. Du kan bränna dig om du gör det.





3 Ta ur trumman och tonerkassetten långsamt. Papperet som har fastnat kan dras ut tillsammans med trumman och tonerkassetten, eller i samband med detta kan papperet lossna så att det går att dra ut det från insidan av maskinen.



Använd inte för stor kraft för att ta ur trumman och tonerkassetten. De ska gå lätt att ta ur. Gå istället till steg **(**).

VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



4 Skjut ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten ur trumman. Ta bort eventuella papper som har fastnat inuti trumman.





5 Skjut in tonerkassetten igen i trumman tills du hör att den låses fast på sin plats. Om kassetten sätts i på rätt sätt lyfts den gröna spaken upp automatiskt.

• VIKTIGT

- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





6 Om det gick bra att ta ur trumman och tonerkassetten samt papperet som hade fastnat har du åtgärdat pappersstoppet. Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen och stäng den främre luckan. Tryck på **Start** om maskinen inte börjar skriva ut automatiskt. 7 Lyft skannerlocket.



Använd båda händerna för att dra ut papperet som har fastnat. Dra det uppåt när du drar ut det ur öppningen på utmatningsfacket.



8 Stäng skannerlocket.

9 Ta ut hela pappersfacket ur maskinen om du inte kan dra ut papperet ur utmatningsfackets öppning på det sätt som visas i steg 7.





10 Dra ut papperet ur öppningen på facket.


Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen. Om du har tagit bort papperet som hade fastnat har du åtgärdat pappersstoppet.

🖉 Obs

- Om meddelandet Stopp inuti visas på LCD-skärmen kontrollerar du om det finns någon pappersbit i maskinen eller trumman genom att följa anvisningarna i steg 🕄 till 6.
- Om du stänger av maskinen medan meddelandet Stopp inuti visas på LCD-displayen skrivs inte alla data från datorn ut.

Papper har fastnat i duplexfacket

Om LCD-skärmen visar Stopp i duplex, följ dessa steg:

Låt maskinen vara igång och svalna i 10 minuter.

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. När du öppnar den främre och den bakre luckan (bakre utmatningsfacket) på maskinen ska du INTE RÖRA de skuggade delarna på bilden. Du kan bränna dig om du gör det.





2 Dra ut duplexfacket helt ur maskinen.



3 Dra ut papperet ur maskinen eller duplexfacket.





4 Kontrollera att det inte finns något papper kvar under maskinen.



5 Sätt tillbaka duplexfacket i maskinen.

Om du har problem med maskinen

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

Kontrollera tabellen nedan och följ felsökningstipsen.

Kopieringsproblem

Problem	Förslag
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen eller en smutsig koronatråd. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 44 och <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 45.)
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att dokumentet är rätt placerat. (Se Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (för DCP-7065DN) på sidan 21 eller Använda kopieringsglaset på sidan 22.)

Utskriftsproblem

Problem	Förslag
Dålig utskriftskvalitet	Se Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 73
Ingen utskrift.	Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen.
	Kontrollera att tonerkassetten och trumman är rätt installerade. (Se Byta ut trumenheten på sidan 39.)
	 Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn. (Se Snabbguide.)
	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se Fel- och underhållsmeddelanden på sidan 53.)
	 Kontrollera att maskinen är Internet-ansluten: (Windows[®] 7 och Windows Server[®] 2008 R2) Klicka på knappen Start och Enheter och skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerad. (Windows Vista[®]) Klicka på Start-knappen, Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan på Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerad. (Windows[®] XP och Windows Server[®] 2003/2008) Klicka på Start-knappen och välj Skrivare och fax. Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerad. (Windows[®] 2000) Klicka på Start-knappen, Inställningar, och sedan på Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
Maskinen gör oväntade utskrifter	Tryck på Job Cancel för att avbryta utskrifterna.
eller skriver ut skräpdata.	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Dra ut pappersfacket och vänta tills maskinen slutar att skriva ut. Stäng sedan av maskinens strömbrytare och koppla bort strömmen några minuter.

Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	 Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. (Se Snabbguide.)
Rubriker eller sidfottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet. (Se <i>Områden som inte kan skannas eller skrivas ut</i> på sidan 15.)
pMaskinen skriver inte ut på båda sidor av papperet även om inställningen Duplex har valts i skrivardrivrutinen.	Kontrollera inställningen av format i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4 [60 - 105 g/m ²].
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	Tryck på Job Cancel . När maskinen avbryter jobbet och raderar det från minnet kan det medföra en ofullständig utskrift.

Skanningsproblem

Problem	Förslag
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. Klicka på Fil , Skanna eller hämta foto i PaperPort™ 12SE och välj Brothers TWAIN-drivrutin.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
	(Macintosh-användare) Presto! PageManager måste ha laddats ned och installerats före användning. Vidare instruktioner finns i <i>Tillgång till Brother support (Macintosh)</i> på sidan 5.
(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW) Nätverksskanning fungerar inte.	Se Nätverksproblem (för DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW) på sidan 71.

Programvaruproblem

Problem	Förslag
Det går inte att installera program eller skriva ut.	Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite från CD-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.
Det går inte att skriva ut med 2 på 1 eller 4 på 1.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Maskinen skriver inte ut från Adobe [®] Illustrator [®] .	Minska utskriftens upplösning. (Se fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare.)

Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Fyll på mer papper i pappersfacket om det behövs.
Meddelandet Inget papper eller ett meddelande om pappersstopp visas på LCD-skärmen.	Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut pappersbunten, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket.
	Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen.
	Kontrollera att det manuella matningsläget inte är valt i skrivardrivrutinen.
	Rengör pappersmatningsrullen. Se Rengöra pappersmatningsrullarna på sidan 51.
	Om skärmen visar ett meddelande att papper fastnat och problemet finns kvar, se Fel- och underhållsmeddelanden på sidan 53.
Hur skriver jag ut på kuvert?	Du kan fylla på kuvert i det manuella inmatningsfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny.
Vilket papper kan jag använda?	Du kan använda tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, kuvert och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (Mer information finns i <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 17.)
	Du kan fylla på kuvert i det manuella inmatningsfacket.
Papper har fastnat.	Ta bort det felmatade papperet. (Se Dokumentstopp på sidan 56.)

Problem med utskriftskvalitet

Problem	Förslag
Utskrifterna är rullade.	Detta problem kan orsakas av tunt eller grovt papper eller om du inte skriver ut på den rekommenderade sidan av papperet. Försök att vända på pappersbunten i pappersfacket.
	 Kontrollera att du väljer en papperstyp som passar det papper du använder. (Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17.)
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder eller papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17 och fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare.)
Utskrifterna är för ljusa.	 Om detta problem uppstår när du kopierar eller skriver ut ställer du in maskinens tonerbesparingsfunktion på Av i maskinens menyinställningar. (Se Tonerbesparing i kapitel 1 i Avancerad bruksanvisning.)
	Ställ in tonerbesparingsfunktionen på Av på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. (Se fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare.)

Nätverksproblem (för DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)

Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över ett kabelanslutet nätverk.	Se Bruksanvisning för nätverksanvändare för mer information om du har nätverksproblem.
	Kontrollera att maskinen är påslagen, online och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista för att granska de aktuella nätverksinställningarna. (Se <i>Nätverkskonfigurationslista</i> i <i>kapitel 1</i> i <i>Avancerad</i> <i>bruksanvisning</i> .) Återanslut LAN-kabeln till hubben för att kontrollera att kabeln och nätverksanslutningarna fungerar. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på navet med en annan kabel. Du kan kontrollera aktuell status för det trådbundna nätverket i kontrollpanelens meny Nätverk.
Nätverksskanningen fungerar inte.	(Windows [®]) Det är nödvändigt att ställa tredje parts säkerhets-/brandväggsprogram så att nätverksskanning tillåts. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning:
	I Namn: Ange en beskrivning. t.ex. Brother nätskanning.
	■ I Portnummer: Ange 54925.
	■ I Protokoll: UDP väljs.
	Mer information hittar du i den bruksanvisning som levererades med tredje parts säkerhets-/brandväggsprogram, eller kontakta programtillverkaren.
	Mer information finns i Vanliga frågor och felsökningstips på http://solutions.brother.com/.
	(Macintosh)
	Det är inte säkert att det går att använda nätverksskanningsfunktionen på grund av brandväggsinställningarna. Ändra eller inaktivera brandväggsinställningarna. Om du använder något annat brandväggsprogram finns mer information i programmets bruksanvisning eller lämnas av programtillverkaren.
	Välj maskinen igen i programmet DeviceSelector som finns i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på modellistan i ControlCenter2.
Datorn kan inte hitta maskinen.	(Windows [®]) Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. (För ytterligare information, se anvisningarna ovan.)
	(Macintosh)
	Datorn kan inte identifiera maskinen på grund av brandväggsinställningarna. Ändra eller inaktivera brandväggsinställningarna. Om du använder något annat brandväggsprogram finns mer information i programmets bruksanvisning eller lämnas av programtillverkaren.
	Välj maskinen igen i programmet DeviceSelector som finns i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på modellistan i ControlCenter2.
Det går inte att ansluta till ett trådlöst nätverk. (För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW)	Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport. Tryck på Menu, tryck på ▲ eller ▼, välj 4.Maskininform. (För DCP-7055W / DCP-7057W) 5.Maskininform. (För DCP-7070DW) och tryck på OK, tryck på ▲ eller ▼, välj 5.WLAN-rapport och tryck på OK, och tryck sedan på Start. Mer information finns i <i>Snabbguide</i> .

Övrigt

Problem	Förslag
Maskinen sätts inte på.	Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln. Vänta i tio minuter, sätt sedan i nätkabeln och sätt på maskinen.
	Stäng av maskinen om detta inte löser problemet. Sätt in nätkabeln i ett annat uttag som du vet fungerar och slå på maskinen.

Förbättra utskriftskvaliteten

Gör först en kopia om du har problem med utskriftskvaliteten (placera ett dokument på kopieringsglaset och tryck på **Start**). Om utskriften ser bra ut är det inte troligt att det är problem med maskinen. Kontrollera gränssnittskabelns anslutningar eller försök att skriva ut ett annat dokument. Om utskriften och testsidan som har skrivits ut från maskinen uppvisar kvalitetsproblem ska du först gå igenom följande kontrollsteg. Om problemet därefter kvarstår följer du rekommendationerna i nedanstående tabell.

🖉 Obs

Brother rekommenderar inte att andra kassetter än Brother originalkassetter används eller att tomma kassetter fylls med andra tonersorter.

Vi föreslår att du använder rekommenderat papper för bäst utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17.)



Kontrollera att trumman och tonerkassetten sitter rätt.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
	Ta ur trumman och tonerkassetten. Håll kassetten vågrätt med båda händerna och skaka den försiktigt från sida till sida flera gånger för att sprida ut tonern jämnt inuti kassetten.
abcdefghijk ABCD	 Kontrollera om tonerinställningen för Byt toner är inställd på Fortsätt (kontinuerligt läge). Se Tonerinställningar i kapitel 1 i Avancerad bruksanvisning.
01234	 Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som t.ex. luftfuktighet, höga temperaturer osv. kan ge det här utskriftsfelet. Se Säkerhet och juridisk information-häftet.
Svagt	Tonerbesparingsläget kan vara aktiverat om hela sidan är för ljus. Stäng av Tonerbesparing-läget i maskinens menyinställningar eller Tonerbesparing-läget i skrivaren Egenskaper i drivrutinen. Se Tonerbesparing i kapitel 1 i Avancerad bruksanvisning eller fliken Avancerat i kapitel 2 i Bruksanvisning för programanvändare.
	Rengör trummans coronatråd. Se Rengöra koronatråden på sidan 45.
	Montera en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 33.
	Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Grå bakgrund	 Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Godkänt papper och annat utskriftsmaterial</i> på sidan 17. Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som hög luftfuktighet och höga temperaturer kan ge ökad bakgrundsskuggning. Se <i>Säkerhet och juridisk information-häftet</i>. Montera en ny tonerkassett. Se <i>Byta tonerkassett</i> på sidan 33. Montera en ny trumma. Se <i>Byta trumma</i> på sidan 39.
B	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med grov yta eller tjocka utskriftsmedia kan orsaka det här problemet. Se Godkänt papper och annat
B	 utskriftsmaterial på sidan 17. Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17 och fliken Grundläggande i kapitel 2 i Bruksanvisning för programanvändare.
Spökbilder	Välj läget Reducera spökbilder i skrivardrivrutinen. Se Inställning för spökbildsreducering i kapitel 2 (för Windows [®]) eller kapitel 8 (för Macintosh) i Bruksanvisning för programanvändare.
	Montera en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 33
	Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
	Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din Brother- återförsäljare.
ABCDEFGH	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med grov yta kan orsaka det här problemet. Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17.
ABCD	Rengör coronatråden och trumman. Se Rengöra koronatråden på sidan 45 och Rengöra trumman på sidan 47.
abcde 01234	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
Tonerfläckar	 Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din Brother- återförsäljare.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17.
B	Välj läget Tjockt papper i skrivardrivrutinen, välj Tjockt i maskinens menyalternativ Papperstyp eller använd tunnare papper än det aktuella. Se Papperstyp på sidan 16 och fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare.
lhålig utskrift	Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift. Se Säkerhet och juridisk information-häftet.
	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
	Rengör coronatråden inuti trumman genom att skjuta den gröna spaken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger. Kom ihåg att föra tillbaka den gröna spaken till ursprungsläget (▲). Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 45.
	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
	Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din Brother- återförsäljare.
Helt svart	
	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med grov yta eller tjocka utskriftsmedia kan orsaka det här problemet.
abcdefghijk ABCD abcde	Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17 och fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare.
01234 Vita streck tvärs över sidan	Problemet kan försvinna av sig självt. Skriv ut flera sidor för att åtgärda det här problemet, i synnerhet om maskinen inte har använts under en längre tid.
	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
	Rengör trummans coronatråd. Se Rengöra koronatråden på sidan 45.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01 234	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
Streck tvärs över sidan	
	Undersök maskinens omgivning. Hög luftfuktighet och höga temperaturer kan till exempel orsaka detta problem.
abcdefghijk	Sätt i en ny trumma om problemet inte försvinner efter att några sidor har skrivits ut. (Se Byta trumma på sidan 39.)
abcde 21224	
Vita linjer, band eller ränder tvärs över sidan	
• 94 mm • • 94 mm • • • • •	 Gör tio kopior på ett tomt, vitt pappersark. Se Så här kopierar du på sidan 24. Om problemet inte försvinner kan det finnas lim från etiketter på OPC-trummans yta. Rengör trumman. Se Rengöra trumman på sidan 47. Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
Vita fläckar på svart text och bilder med 94 mm avstånd	
94 mm 94 mm 94 mm	
Svarta flackar med 94 mm avstånd	

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17.
abcdefghijk ABCD	Om du använder etiketter för laserskrivare kan det ibland fastna lim från arken på OPC-trummans yta. Rengör trumman. Se Rengöra trumman på sidan 47.
	Använd inte papper med gem eller häftor eftersom det kan repa ytan på trumman.
Svarta tonerfläckar tvärs över	Om den uppackade trumman ställs i direkt solljus eller rumsbelysning kan den skadas.
sidan	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 33.
	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
	Rengör coronatråden inuti trumman genom att skjuta den gröna spaken. Se Rengöra koronatråden på sidan 45.
ABCDEFGH abcdefghijk	 Kontrollera att coronatrådens gröna spak är i ursprungsläget (▲).
A B C D abcde	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
01234	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 33.
Svarta streck längs sidan Utskrivna sidor har tonerfläckar längs sidan.	 Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din Brother- återförsäljare.
	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 33.
ABCDEFGH abcdefghijk	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. Se Byta trumma på sidan 39.
ABCD abcde 01234	Kontrollera om tonerinställningen för Byt toner är inställd på Fortsätt (kontinuerligt läge). Se Tonerinställningar i kapitel 1 i Avancerad bruksanvisning.
Vita streck längs sidan	Kontrollera att det inte sitter fast någon pappersbit i maskinen som skulle kunna blockera skannern.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH	Kontrollera att papper eller annan utskriftmedia är rätt påfyllt i pappersfacket och att guiderna inte sitter för hårt eller löst mot pappersbunten.
	Ställ in pappersguiderna korrekt. Se Fylla på papper på sidan 9.
abcde	Se Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket på sidan 11 om du använder det manuella inmatningsfacket.
01234	Pappersfacket får inte vara överfullt. Se Fylla på papper på sidan 9.
Sneda sidor	Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17.
	 Kontrollera om det finns lösa föremål, t.ex. sönderrivet papper, inuti maskinen.
	Kontrollera att de två gröna kuvertspakarna innanför den bakre luckan står i samma läge.
	Kontrollera att de två grå böjkompenseringsspakarna innanför den bakre luckan står i samma läge.
	Kontrollera om det sitter någon pappersbit i duplexfacket om problemet endast inträffar vid dubbelsidig utskrift. Kontrollera även att duplexfacket är helt inskjutet och att den bakre luckan är helt stängd.
ABCDEEGH	Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Hög temperatur och hög luftfuktighet gör att papperet böjer sig. Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17.
abcdefghijk ABCD abcde	Om du inte använder maskinen ofta, kan papperet ha varit i pappersfacket för länge. Vänd på pappersbunten i pappersfacket. Bläddra också igenom pappersbunten, och rotera den 180° i pappersfacket.
Krulligt eller vågformat	Öppna den bakre luckan (utmatningsfack för textsidan uppåt) för att maskinen ska mata ut utskrivna sidor i utmatningsfacket för textsidan uppåt.
	Välj Motverka att papperet böjer sig-läget i skrivardrivrutinen när du inte använder rekommenderat papper. Se Övriga utskriftsalternativ (för Windows [®]) och Utskriftsinställningar (för Macintosh) i Bruksanvisning för programanvändare.
	Kontrollera att papperet är rätt påfyllt. Se Fylla på papper på sidan 9.
ABCDEFGH abcdefghiik	 Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial på sidan 17.
ABCD abcde 01234	Vänd pappersbunten i facket eller försök med att vända papperet 180° i inmatningsfacket.
Skrynklor eller veck	

Felsökning





Felsökning



E

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Böjt	Lyft upp utmatningsfackets stödflik (1).

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- Tryck på Menu.
- (För DCP-7055 / DCP-7057 / DCP-7060D) Tryck på ▲ eller ▼ och välj 3.Maskininform.. Tryck på **OK**.

(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN) Tryck på ▲ eller ▼ och välj 4.Maskininform.. Tryck på **OK**.

(För DCP-7070DW) Tryck på ▲ eller ▼ och välj 5.Maskininform.. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på **⊾** eller ▼ och välj 1.Serienummer. Tryck på OK.

Tryck på Stop/Exit.

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

1 (För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW) Nätverk

Du kan återställa den interna skrivarservern till fabriksinställningarna, saker som lösenord och information om IP-adress.

2 Alla inst.

Du kan återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningarna. Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.

🖉 Obs

Dra ut gränssnittskabeln innan du väljer Nätverk eller Alla inst..

Återställa maskinen

- Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj 5.Återställ. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj den återställningsfunktion du vill använda. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ och välj Reset för att återställa inställningarna. Gå sedan till stea 6.
 - Tryck på V och välj Ångra för att avsluta utan att göra några ändringar. Gå sedan till steg 🕖.
- Du blir tillfrågad om du vill starta om maskinen. Gör något av följande:
 - Tryck på A och välj Ja för att starta om maskinen. Maskinen påbörjar återställningen.
 - Tryck på V och välj Nej för att avsluta utan att starta om maskinen. Gå sedan till steg 7.

Tryck på Stop/Exit.

С

Menyer och funktioner

Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-skärmen med menyknapparna.

På skärmen visas instruktioner som steg för steg hjälper dig att programmera maskinen. Följ bara stegen som vägleder dig genom meny- och programmeringsalternativen.

Funktionvalstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av *Funktionstabell* på sidan 86. På dessa sidor anges menyval och menyalternativ. Tryck på **Menu** och sedan på ▲ eller ▼ för att öppna menyerna och programmera maskinen. Om du t.ex. vill ställa in Kopierings-Kvalitet på Foto-kvalitet

- 1 Tryck på Menu.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2.Kopiering. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1.Kvalitet. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Foto. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Så här öppnar du menyläget

- 1) Tryck på Menu.
- 2 Välj ett alternativ. Du kan bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.

3 Tryck på **OK** när det alternativ du vill ha visas på LCD-skärmen. Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK**. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-skärmen Accepterat.
- 6 Tryck på Stop/Exit för att lämna menyläget.

Menyknappar

Funktionstabell

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida
1.Allmän	1.Papper	1.Papperstyp	-	Tunt	Ställer in papperstyp	16
inställ				Vanligt*	för pappersfacket.	
				Tjockt		
				Tjockare		
				Återvun. papper		
				Etikett		
		2.Pappersformat	_	A4*	Ställer in	16
				Letter	pappersstorlek för pappersfacket.	
				Executive	h - h h	
				A5		
				A5 L		
				A6		
				В5		
				В6		
	2.Miljömeny	1.Tonerbesparing	_	På	Ökar antalet sidor för	Se ¹ .
				Av*	en tonerkassett.	
	¹ Se Avancerad	bruksanvisning.				
	Fabriksinställ	ningarna visas fetstilta	med en asteri	sk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida		
1.Allmän inställ (forts.)	2.Miljömeny (forts.)	2.Vilolägetid	_	Intervallet varierar beroende på modell.	Sparar ström.	Se ¹ .		
				003Min*				
	3.LCD kontrast	—	—	+	Justerar			
				+	skarmkontrasten.			
				-00800+*				
				+				
				-80000+				
	4.Byt toner	—	—	Fortsätt	Maskinen kommer			
				Stopp*	mer förrän du har bytt ut tonerkassetten.			
-	5.Återställ	1.Nätverk	_	A Reset	Återställer maskinens	83		
		(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)		▼ Ångra	nätverksinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna.			
		1.Alla inst.	—	A Reset	Återställer maskinens			
		(För DCP-7055 / DCP-7057 / DCP-7060D)		▼ Ångra	alla inställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna.			
		2.Alla inst.						
		(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)						
	0.Lokalt språk	_	(Välj språk)	—	Ger dig möjlighet att ändra språket på LCD-skärmen.	8		
	¹ Se Avancerad	bruksanvisning.						
	Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Kopiering	1.Kvalitet	—	Auto* Text	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	Se ¹ .
			Foto Graf		
	2.Ljusstyrka	_		Justera kopiornas ljusstyrka.	
			-00800+* -08000+		
			+		
	3.Kontrast	-	+	Justerar kopieringskontrasten.	
			- +*		
			+		
	¹ Se Avancerad b	ruksanvisning.			
	Fabriksinställr	ningarna visas fetstil	ta med en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida		
3.Skrivare (För DCP-7070DW)	1.Utskriftsval	1.Intern font	_	Skriver ut en lista med maskinens interna fonter.	Se ² .		
		2.Konfiguration	—	Skriver ut en lista med maskinens skrivarinställningar.			
		3.Testutskrift	_	Skriver ut en testsida.			
	2.Duplex	_	Av* På (lång kant) På (kort kant)	Aktiverar eller inaktiverar duplexutskrift. Du kan även välja duplexutskrift med långsidan eller kortsidan.			
	3.Skrivaråterst.	—	1.Återställ 2.Avbryt	Återställer skrivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.			
	¹ Se Avancerad bru	uksanvisning.					
	² Se Bruksanvisning för programanvändare.						
	Fabriksinställni	ngarna visas fetstilta m	ed en asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	
3.Nätverk	1.TCP/IP	1.Bootmetod	—	Auto*	Väljer den BOOT-	
(För				Statisk	dig bäst.	
DCF-7005DN)				RARP		
				BOOTP		
				DHCP		
		2.IP-adress	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
		3.Nätmask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.	
		4.Gateway	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.	
		5.Nodenamn	_	BRNXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
		6.WINS-konfig	—	Auto*	Väljer WINS-	
				Statisk	konfigurationsläge.	
Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.						
Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning
3.Nätverk	1.TCP/IP	7.WINS server	_	Primär	Specificerar den
(För DCP-7065DN)	(forts.)			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	primära eller sekundära WINS- serverns IP-adress
(forts.)				Sekundär	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
		8.DNS server	—	Primär	Specificerar den
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	primara eller sekundära DNS- serverns IP-adress.
				Sekundär	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
		9.APIPA	—	På*	Tilldelar IP-adress
				Av	lokalt adressomfång.
		0.IPv6	_	På	Aktivera eller
				Av*	inaktivera IPv6- protokollet. Om du
					vill använda IPv6-
					besöka
					http://solutions.
					mer information.
	2.Ethernet	_	—	Auto*	Väljer Ethernet-läget.
				100B-FD	
				100B-HD	
				10B-FD	
				10B-HD	
	3.Status	—	—	Aktiv 100B-FD	Visar Ethernet-
				Aktiv 100B-HD	lankstatus.
				Aktiv 10B-FD	
				Aktiv 10B-HD	
				Inaktiv	
				Trådb. LAN: AV	
	4.MAC-adress	_	—	-	Visar maskinens MAC-adress.
	0.Återst	—	A Reset	Starta om?	Återställer alla
	natverk		V Ångra	↓ Ja V Nej	till fabriksinställningar.
	Se Bruksanvisnir	ng för nätverksanvända	are.	1	
	Fabriksinst	ällningarna visas fetst	ilta med en ast	erisk.	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning
3.Nätverk	1.TCP/IP	1.Bootmetod	—	Auto*	Väljer den BOOT- metod som passar
(For DCP-7055W /				Statisk	dig bäst.
DCP-7057W)				RARP	
				BOOTP	
				DHCP	
		2.IP-adress	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
		3.Nätmask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.
		4.Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.
		5.Nodenamn	—	BRWXXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.
		6.WINS-konfig	—	Auto*	Väljer WINS-
				Statisk	konfigurationslage.
		7.WINS server	—	Primär	Specificerar den
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	sekundära WINS- serverns IP-adress.
				Sekundär	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
		8.DNS server	—	Primär	Specificerar den
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	primara eller sekundära DNS- serverns IP-adress.
				Sekundär	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
		9.APIPA	—	På*	Tilldelar IP-adress
				Av	lokalt adressomfång.
		0.IPv6	—	På	Aktivera eller
				Av*	inaktivera IPV6- protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet kan du besöka <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> för att få mer information.
	2.Inställn.g uide	—	—	—	Du kan konfigurera skrivarservern.
	Se Bruksanvisnii	ng för nätverksanvända	nre.		
	Fabriksins	tällningarna visas fetsti	lta med en asterisk		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning			
3.Nätverk (För DCP-7055W / DCP-7057W)	3.WPS/AOSS	_	_	_	Det är lätt att ange de trådlösa nätverksinställninga rna med hjälp av enknappsmetoden.			
(forts.)	4.WPS med pinkod	_	_	_	Det är lätt att ange de trådlösa nätverksinställningar na med hjälp av WPS och en PIN-kod.			
	5.WLAN-status	1.Status	_	Aktivt(11b) Aktivt(11g) WLAN AV AOSS aktiv Kan ej ansluta	Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.			
		2.Signal	_	Stark Mellan Svag Ingen	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.			
		3.SSID	—	_	Du kan se aktuellt SSID.			
		4.Komm. läge	_	Ad-hoc Infrastruktur	Du kan se aktuellt kommunikationsläg e.			
	6.MAC-adress	—	—	—	Visar maskinens MAC-adress.			
	7.WLAN Aktiv	_	_	På Av*	Aktivera eller inaktivera det trådlösa nätverket manuellt.			
	0.Återst nätverk	_	_	Återställ ▼Avbryt	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.			
	Se Bruksanvisni	ng för nätverksanvända	are.					
	Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning
4.Nätverk	1.Trådbundet	1.TCP/IP	1.Bootmetod	Auto*	Väljer den BOOT-
(För	LAN			Statisk	metod som passar dig bäst
DCP-7070DW)				RARP	dig buot.
				BOOTP	
				DHCP	
			2.IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
			3.Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.
			5.Nodenamn	BRNXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.
			6.WINS-konfig	Auto*	Väljer WINS-
				Statisk	konfigurationslage.
			7.WINS server	Primär	Specificerar den
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	sekundära WINS- serverns IP-adress.
				Sekundär	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			8.DNS server	Primär	Specificerar den
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	primara eller sekundära DNS- serverns IP-adress
				Sekundär	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			9.APIPA	På*	Tilldelar IP-adress
				Av	automatiskt från lokalt adressomfång.
			0.IPv6	På	Aktivera eller
	So Brukeen inti			Av*	inaktivera IPv6- protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet kan du besöka http://solutions. brother.com/ för att få mer information.
Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.					
Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning
4.Nätverk	1.Trådbundet	2.Ethernet	—	Auto*	Väljer Ethernet-
(För	LAN		100B-FD läget.	laget.	
DCP-7070DW)	(forts.)			100B-HD	
(forts.)				10B-FD	
				10B-HD	
		3.Trådb. status	_	Aktiv 100B-FD	Du kan se aktuell
				Aktiv 100B-HD	status for det trådbundna nätverket.
				Aktiv 10B-FD	
				Aktiv 10B-HD	
				Inaktiv	
				Trådb. LAN: AV	
		4.MAC-adress	_	—	Visar maskinens MAC-adress.
		5.Ställ in std.	—	1.Återställ	Återställer de
				2.Avbryt	trädbundna nätverksinställninga
					rna till
				- ° 4	fabriksinställningar.
		6.Akt. kabelans.	_	Pa^	inaktivera eller
				Av	trådbundna
	0	1	1	- + - *	natverket manuellt.
	2.WLAN	1.109/19	1.Bootmetod	Auto	metod som passar
				Statisk	dig bäst.
				RARP	
				BOOTP	
			-	DHCP	
			2.IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
			3.Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.
			4.Gateway	[000-255].[000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.
			5.Nodenamn	BRWXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.
			6.WINS-konfig	Auto*	Väljer WINS-
				Statisk	konfigurationsläge.
	Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.				
	Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning
4.Nätverk	2.WLAN	1.TCP/IP	7.WINS server	Primär	Specificerar den
(För DCP-7070DW)	(forts.)	(forts.)		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	sekundära WINS- serverns IP-adress.
(forts.)				Sekundär	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			8.DNS server	Primär	Specificerar den
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	primara eller sekundära DNS- serverns IP-adress.
				Sekundär	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
			9.APIPA	På*	Tilldelar IP-adress
				Av	lokalt
					adressomfång.
			0.IPv6	På	Aktivera eller
				Av*	protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet kan du besöka <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> för att få mer information.
		2.Inställn.guide	—	—	Du kan konfigurera skrivarservern.
		3.WPS/AOSS	_	_	Det är lätt att ange de trådlösa nätverksinställninga rna med hjälp av enknappsmetoden.
		4.WPS med pinkod	_	_	Det är lätt att ange de trådlösa nätverksinställninga rna med hjälp av WPS och en PIN- kod.
	Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.				
Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	
4.Nätverk	2.WLAN	5.WLAN-status	1.Status	Aktivt(11b)	Du kan se aktuell	
(För	(forts.)			Aktivt(11g)	status för det trådlösa nätverket.	
DCP-7070DW)				Trådb. LAN akt.		
(forts.)				WLAN AV		
				AOSS aktiv		
				Kan ej ansluta		
			2.Signal	Stark	Du kan se aktuell	
				Mellan	signalstyrka för det trådlösa nätverket	
				Svag		
				Ingen		
			3.SSID	_	Du kan se aktuellt SSID.	
			4.Komm. läge	Ad-hoc	Du kan se aktuellt	
				Infrastruktur	kommunikationsläg e.	
		6.MAC-adress	_	_	Visar maskinens MAC-adress.	
		7.Ställ in std.	—	1.Återställ	Återställer de	
				2.Avbryt	trådlösa nätverksinställninga	
					rna till	
					fabriksinställningar.	
		8.WLAN Aktiv	—	På	Aktivera eller inaktivera det	
				Av*	trådlösa nätverket manuellt.	
	0.Återst nätverk	—	Å terställ	Starta om?	Återställer alla	
			▼ Avbryt	▲ Ja ▼ Nej	nätverksinställningar	
					fabriksinställningar.	
	Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.					
	Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida	
3.Maskininform. (För DCP-7055, DCP-7057/	1.Serienummer	_	_	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	83	
DCP-7060D)	2.Sidräknare	—	Totalt	Du kan kontrollera det	Se ¹ .	
4.Maskininform.			Rapport	som maskinen har		
(För DCP-7055W /			Kopiering	skrivit ut under dess		
DCP-7057W7 DCP-7065DN)			Utskrift.	iivsiarigu.		
5.Maskininform.	3.Systeminställ.	—	—			
(För DCP-7070DW)	4.Nätverksinst.	—	—			
	(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)					
	5.WLAN-rapport	—	—			
	(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW)					
	4.Trumräknare	—	—	Du kan kontrollera hur		
	(För DCP-7055 / DCP-7057 / DCP-7060D)			många procent som återstår av trummans livslängd.		
	5.Trumräknare					
	(För DCP-7065DN)					
	6.Trumräknare					
	(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW)					
	¹ Se Avancerad bruksanvisning.					
	Fabriksinställni	ngarna visas fetstilta	med en asterisk.			

Specifikationer

Allmänt

🖉 Obs

Det här kapitlet innehåller en sammanfattning av maskinens specifikationer. Mer information om specifikationer finns på <u>http://www.brother.com/</u>.

Skrivartyp	Laser		
Utskriftsmetod	ftsmetod Elektrofotografi genom skanning med laserstråle		
Minneskapacitet	(För DCP-7055 / DCP-7057)) 16 MB	
	(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7060D / DCP-7065 DCP-7070DW) 32 MB		
LCD-skärm (liquid crystal display)	16 tecken × 2 rader		
Strömkälla	220 - 240 V AC 50/60Hz		
Elförbrukning ¹	Торр:	1 080 W	
	Kopiering: ²	Ca 445 W vid 25 °C	
	Klar:	Ca 55 W vid 25 °C	
	—		
	För trådlösa modeller		
	(WLAN: On) Viloläge:	Ca 2,8 W	
	(WLAN: Off) Djupt viloläge:	(För DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW) Ca 1,0 W	
	För trådbundna modeller		
	Djupt viloläge:	Ca 0,9 W	

🖉 Obs

Alla värden som anges ovan (utom Topp) är genomsnittliga.

¹ USB-anslutning till dator

² När du gör en kopia från ett ark.

DCP-7065DN

DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W / DCP-7060D / DCP-7070DW

Vikt

Med förbrukningsmaterial:

(För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W) 9,8 kg (För DCP-7060D) 10,1 kg (För DCP-7065DN) 11,4 kg (För DCP-7070DW) 10,3 kg

Ljudnivå	Ljudstyrka ¹				
	Drift:	(För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W) Lwad = 6,60 B (A)			
		(För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW)			
		LwAd = 6,40 B (A) 2			
	Beredskapsläge:	(För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W) Lwad = 4,30 B (A)			
		(För DCP-7060D) Lwad = 4,27 B (A)			
		(För DCP-7065DN / DCP-7070DW) Lwad = 4,22 B (A)			
	Ljudtryck				
	Drift (utskrift):	LPAm = 53 dB (A)			
	Beredskapsläge:	LPAm = 30 dB (A)			

¹ Mätt enligt ISO 9296.

² Kontorsutrustning med LwAd > 6,30 B (A) är inte lämplig att användas i rum där människor i huvudsak behöver jobba ostört. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum för att undvika störningar.

Temperatur	Drift:	10 - 32,5°C	
	Förvaring:	0 - 40°C	
Luftfuktighet	Drift:	20 - 80% (utan kondensering)	
	Förvaring:	10 - 90% (utan kondensering)	
Dokumentmatare (ADF)	Upp till 35 sidor (i följd) [80 g/m ²]		

(För DCP-7065DN)
Dokumentstorlek

Dokumentstorlek (enkelsidig)	Dokumentmatarens bredd: (För DCP-7065DN)	147,3 - 215,9 mm
	Dokumentmatarens längd: (För DCP-7065DN)	147,3 - 355,6 mm
	Kopieringsglasets bredd:	Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd:	Max. 297 mm

Utskriftsmedier

Inmatning

Pappersfack

Papperstyp:

Pappersvikt:

Pappersstorlek:

Vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper

Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lång kant), B6 (ISO), A6, Executive

- 60 105 g/m²
- Maximal kapacitet för Upp till 250 ark 80 g/m² pappersfack: vanligt papper

Manuellt inmatningsfack (manuellt)

	Papperstyp:	Kuvert, etiketter ¹ , tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper eller vanligt papper
	Pappersstorlek:	Bredd: 76,2 - 216 mm
		Längd: 116 - 406,4 mm
	Pappersvikt:	60 - 163 g/m ^{2 2}
	Maximal kapacitet för pappersfack:	Ett ark i taget 80 g/m ² vanligt papper
Utmatning	Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift	Upp till 100 ark (utskrifter matas ut med <i>texten nedåt</i> i utmatningsfacket för <i>textsidan nedåt</i>)
	Utmatningsfack för uppåtvänd utskrift	Ett ark (utskrift till pappersutmatningsfacket för <i>uppåtvänd utskrift</i> , med <i>textsidan vänd</i> <i>uppåt</i>)
Dubbelsidiga utskrifter	Pappersformat (automatisk duplex):	A4
(För DCP-7060D /	Pappersvikt (automatisk duplex):	60 - 105 g/m ²
DCP-7065DN/ DCP-7070DW)	 Papperstyp (automatisk duplex): 	Vanligt papper eller återvunnet papper

1 För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

2 60 - 105 g/m² för dubbelsidig utskrift.

Kopiering

Färg/svartvitt	Svartvitt
Kopieringsbredd	Max. 204 mm
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor
Förminska/Förstora	25-400 % (i steg om 1 %)
Upplösning	Upp till 600×600 dpi
Tid för utmatning av första kopian	(För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W) Mindre än 12 sekunder (från beredskapsläge och standardfack)
	(För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW) Mindre än 11 sekunder (från beredskapsläge och standardfack)
Beredskapsläge	Vid 25°C

Skanner

Färg/Svart	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows [®] 2000 Professional/Windows [®] XP/ Windows [®] XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] / Windows [®] 7)
	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
WIA-kompatibel	Ja (Windows [®] XP/Windows Vista [®] /Windows [®] 7)
Färg djup	48 bitar intern / 24 bitar extern färg
Upplösning	Upp till 19 200 $ imes$ 19 200 dpi (interpolerad) ²
	Upp till 600 \times 2 400 dpi (optisk) ² (från kopieringsglaset)
	Upp till 600 \times 600 dpi (optisk) ² (från dokumentmataren (för DCP-7065DN))
Skannerbredd	Max. 204 mm
Gråskala	256 nivåer

¹ De senaste drivrutinerna till den Mac OS X du använder finns på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

² Högst 1 200 × 1 200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows[®] XP, Windows Vista[®] och Windows[®] 7 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med skannerverktyget)

Skrivare

Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift	Ja
(För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW)	
Emuleringar (För DCP-7070DW)	PCL6
Upplösning	600 dpi \times 600 dpi, HQ1200 (2 400 \times 600 dpi) kvalitet
Utskriftshastighet (duplex)	Upp till 5 sidor/minut (A4-format) ¹
Utskriftshastighet	(För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W) Upp till 20 sidor/minut (A4-format) ¹ (För DCP-7060D) Upp till 24 sidor/minut (A4-format) ¹ (För DCP-7065DN / DCP-7070DW) Upp till 26 sidor/minut (A4-format) ¹
Tid för första utskriften	(För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057 / DCP-7057W) Mindre än 10,0 sekunder (från beredskapsläge och standardfack) (För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW) Mindre än 8,5 sekunder (från beredskapsläge och standardfack)

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

Gränssnitt

USB	Det är lämpligt att använda en USB-kabel (typ A/B) som inte är längre än 2 meter. ¹²
Ethernet ³ (DCP-7065DN / DCP-7070DW)	Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.
Trådlöst nätverk (DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW)	IEEE 802.11 b/g (Infrastruktur- / Ad-hoc-läge)

¹ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

³ Se Nätverk (DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW) på sidan 110 och Bruksanvisning för nätverksanvändare för detaljerade nätverksspecifikationer.

Datorkrav

Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds								
Datorplattform och operativsystemversion		Lägsta processorhasti ghet	Minsta RAM	Rekom mender at RAM	Utrymme på hårddisken för installation		Progra mfunkti oner	PC- gränss nitt
					För drivrutiner	För program	som stöds	som stöds ³
Operativsys temet Windows ^{® 1}	Windows [®] 2000 Professional ⁴	Intel [®] Pentium [®] II eller motsvarande	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Utskrift, Skanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows [®] XP Home ^{2 5} Windows [®] XP Professional ^{2 5}		128 MB					Trådlöst 802.11 b/g
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ^{2 5}	64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64) supported CPU	256 MB	512 MB				
	Windows Vista ^{® 2 5}	Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64-bitars (Intel [®] 64 eller AMD64) stöd av CPU	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows [®] 7 ²⁵	Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64-bitars (Intel [®] 64 eller AMD64) stöd av CPU	1 GB (32- bitar) 2 GB (64- bitar)	1 GB (32- bitar) 2 GB (64- bitar)	650 MB			

	Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds							
Datorplattfor operativsyst	rm och æmversion	Lägsta processorhasti ghet	Minsta RAM	Rekom mender at RAM	Utrymme hårddiske installatio	på n för n	Progra mfunkti oner	PC- gränss nitt
					För drivrutiner	För program	som stöds	som stöds ³
Operativsys temet Windows ^{® 1}	Windows Server [®] 2003 (endast utskrift via nätverk)	Intel [®] Pentium [®] III eller motsvarande	256 MB	512 MB	50 MB	Ej tillämpli gt	Utskrift	10/100 Base Tx (Ethernet), Trådlöst 802.11 b/g
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (endast utskrift via nätverk)	64-bitars (Intel [®] 64 eller AMD64) processor stöds						
	Windows Server [®] 2008 (endast utskrift via nätverk)	Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64-bitars (Intel [®] 64 eller AMD64) stöd av CPU	512 MB	2 GB				
	Windows Server [®] 2008 R2 (endast utskrift via nätverk)	64-bitars (Intel [®] 64 eller AMD64) processor stöds						
Macintosh operativsy stem	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel [®] Core™- processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Utskrift, Skanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet),
	Mac OS X 10.6.x	Intel [®] Core™- processor	1 GB	2 GB				Trådlöst 802.11 b/g

¹ Internet Explorer[®] 6.0 eller senare.

² För WIA, 1 200 × 1 200 upplösning. Brother skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 × 19 200 dpi.

³ USB-portar från tredje part stöds inte.

⁴ PaperPort[™] 11SE har stöd för Microsoft[®] SP4 eller senare för Windows[®] 2000.

⁵ PaperPort[™] 12SE har stöd för Microsoft[®] SP3 eller senare för Windows[®] XP och SP2 eller senare för Windows Vista[®] och Windows[®] 7.

På http://solutions.brother.com/ kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör sina respektive företag.

Förbrukningsmaterial

Tonerkassett	Starttonerkassett:	Ca 700 sidor (A4) ¹
	(Utom DCP-7065DN / DCP-7070DW)	
	Standardtonerkassett:	
	TN-2010 (För DCP-7055 / DCP-7055W / DCP-7057)	Ca 1 000 sidor (A4) ¹
	TN-2210 (För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW)	Ca 1 200 sidor (A4) ¹
	Tonerkassett med hög kapacitet:	
	TN-2220 (För DCP-7060D / DCP-7065DN / DCP-7070DW)	Ca 2 600 sidor (A4) ¹
Trumma	DR-2200	Ca 12 000 sidor (A4) ²

¹ Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.

² Trummans livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.

D

Nätverk (DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7065DN / DCP-7070DW)

🖉 Obs

Fullständiga nätverksspecifikationer finns i Bruksanvisning för nätverksanvändare.

Lokalt nätverk	Du kan ansluta skanning via nä Light ¹ för nätve	maskinen till ett nätverk för utskrift och itverket. Även programvaran Brother BRAdmin erkshantering ingår.
Säkerhetsprotokoll		
Trådbundet (DCP-7065DN / DCP-7070DW)	APOP, POP för	re SMTP, SMTP-AUTH
Trådlöst (DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW)	APOP, POP för	re SMTP, SMTP-AUTHs
Säkerhet för trådlösa nätverk (DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW)	WEP 64/128 bi	tar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Installationsstöd för trådlösa nätverk (DCP-7055W / DCP-7057W / DCP-7070DW)	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

BRAdmin Professional och Web BRAdmin (ej tillgängligt för DCP-7055W / DCP-7057W) kan hämtas från http://solutions.brother.com/. Register

Α

Е

ADF (automatisk dokumentmatare)	
använda2	1
Apple Macintosh	
Se Bruksanvisning för programanvändare	

В

Byta	
tonerkassett	
trumma	

D

Dokument	
fylla på	21, 22
stopp	56
Duplex	
felsökning	53, 55, 69
knapp	6
pappersstopp	65
utskrift	102

Ε

Etiketter	 1	1.	12.	17.	20
	 	•••	·,	· · ,	

F

Felmeddelande på LCD-skärmen	
Trumfel	39
Trumstopp	39
Felmeddelanden på LCD-displayen	
Byt toner	34
Felmeddelanden på LCD-skärmen	53
Byt trumma	39
Duplexutskrift inaktiverad	53
Inget papper	54
Kan ej init	54
Kan ej skriva	54
Pappersstopp vid duplex	55
Slut på minne	55
Toner låg	34
Toner slut	34

Felsökning	68
dokumentstopp56,	57
felmeddelanden på LCD-skärmen	53
om du har problem med	
kopieringskvalitet	68
nätverk	71
pappershantering	70
programvara	69
skanning	69
utskrift	68
utskriftskvalitet	70
pappersstopp58, 59, 61,	65
underhållsmeddelanden på	
LCD-skärmen	53
Folio	17
Funktionstabell	86
Förbrukningsartiklar	32
Förbrukningsmaterial	
byta	53
kasta	37

G

Gråskala		104
----------	--	-----

Н

HJÄLP	
Funktionstabell	
LCD-meddelanden	84

Κ

Kopiera	
Kopiering	
knappar	6
Kopieringsglas	
använda	
Kuvert	
Kvalitet	
utskrift	

L

LCD-skärr	n (liquid crystal display)7,	84
Läge, aktiv	vera	
kopiera		24

Μ

Macintosh

Se Bruksanvisning för programanvä	andare
Maskininformation	
serienummer	83
återställa maskinen	83
återställningsfunktioner	83
Meddelande om fullt minne	55

Ν

Nätverk
Skanning
Se Bruksanvisning för
programanvändare
Utskrift
Se Bruksanvisning för
nätverksanvändare

0

OPC-trumma	
------------	--

Ρ

Papper	17, 102
format	16
fylla på	9
i pappersfacket	9
kapacitet för fack	17
rekommenderat	17, 18
stopp	55, 58
storlek	17
så här fyller du på	
det manuella inmatningsfacket .	11
typ	16, 17
PaperPort™ 12SE with OCR	
Se Bruksanvisning för programanv	/ändare.
Se även Hjälp i programmet Papel 12SE.	rPort™
Presto! PageManager	
Se Bruksanvisning för programanv	/ändare.
Se även Hjälp i programmet Prest	o!
PageManager.	
Programmera maskinen	
-	

R

Rengöra	
koronatråden	45
Rengöring	
Rengöra:pappersmatningsrullar	51
skanner	44
trumma	47

S

Serienummer	
hitta	Se främre luckans insida
Skanna	6, 26
Stopp	
dokument	
papper	
Säkerhetsföreskrifte	eri

Т

	33
	39
5,	47
ör	
	 5, ör

U

Underhåll, rutinbyta	43
tonerkassett	33
trumma	39
Upplösning	
kopiering	103
skanna	104
utskrift	105
Utskrift	
emulering	105
kvalitet	70
problem	68
specifikationer	105
upplösning	105
Utskriftskvalitet	73

Ö

Översikt över kontrollpanelen6

W

Windows®

Se Bruksanvisning för programanvändare



En maskin är enbart godkänd för användning i landet där den är köpt. Lokala Brother-företag och deras återförsäljare lämnar endast service till maskiner som är inköpta i samma land som företaget är beläget.