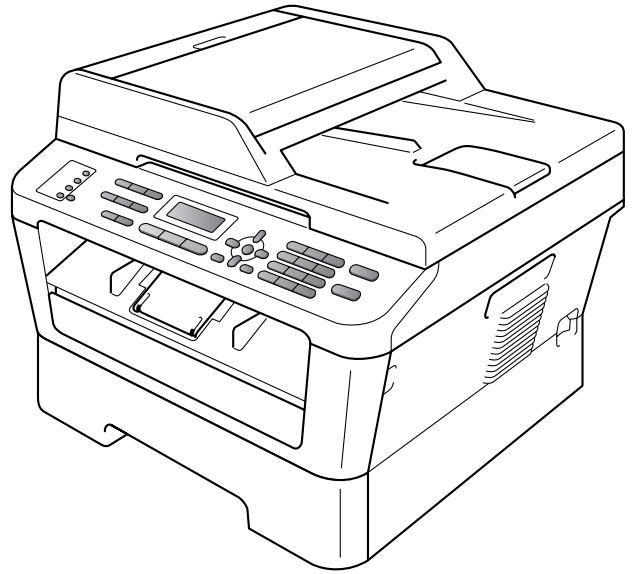


brother®

# دليل المستخدم المتقدم.

MFC-7360  
MFC-7360N  
MFC-7360DN  
MFC-7470D  
MFC-7860DW



لا تتوفر جميع الطرازات في جميع الدول.

الإصدار 0

ARB

## أدلة المستخدم وأين يمكن العثور عليها؟

ما هو الدليل المطلوب؟	ما الذي يحتوي عليه؟	أين يمكن العثور عليه؟
السلامة والمعلومات القانونية	اقرأ هذا الدليل قبل أي شيء. قم من فضلك بقراءة إرشادات السلامة قبل القيام بإعداد الجهاز. يرجى الرجوع إلى هذا الدليل للتعرف على حقوق العلامات التجارية والقيود القانونية.	مطبوع / داخل العبوة
دليل الإعداد السريع	اتبع الإرشادات الخاصة بإعداد الجهاز وتثبيت برامج التشغيل والبرامج التطبيقية المتوافقة مع نظام التشغيل ونوع الاتصال الذي تستخدمه.	
دليل المستخدم الأساسي	تعرف على عمليات إرسال الفاكسات والنسخ والمسح الضوئي الأساسية وكيفية استبدال العناصر المستهلكة. راجع تلميحات استكشاف الأخطاء وإصلاحها.	
دليل المستخدم المتقدم	تعرف على المزيد من الخيارات المتقدمة: الفاكس والنسخ وميزات الأمان وطباعة التقارير وإجراء عمليات الصيانة الدورية.	ملف PDF / القرص المضغوط الخاص بالوثائق / في العبوة
دليل مستخدم البرنامج	اتبع هذه الإرشادات من أجل إجراء الطباعة والمسح الضوئي والمسح الضوئي عبر الشبكة والإعداد عن بعد وإرسال الفاكسات من الكمبيوتر باستخدام الأداة المساعدة Brother ControlCenter.	
مصطلحات الشبكة	يوفر هذا الدليل معلومات أساسية حول ميزات الشبكة المتقدمة في أجهزة Brother بالإضافة إلى معلومات عامة حول التوصل بالشبكة والمصطلحات العامة.	
دليل مستخدم الشبكة	يقدم هذا الدليل معلومات مفيدة حول إعدادات الشبكة السلكية واللاسلكية وكذلك إعدادات الأمان باستخدام جهاز Brother. يمكنك أيضًا العثور على معلومات البروتوكول المدعم لجهازك والنصائح التفصيلية الخاصة باستكشاف الأخطاء وإصلاحها.	

# جدول المحتويات

## 1 الإعداد العام 1

1. سعة تخزين الذاكرة
1. التوقيت الصيفي التلقائي
2. ميزات البيئة
2. توفير الحبر
2. وضع السكون
2. وضع السكون العميق
3. إعدادات الحبر
3. إعداد الحبر (وضع المتابعة)
3. استلام الفاكسات في وضع المتابعة
3. نفاد الحبر في وضع المتابعة
4. تباين شاشة LCD
4. مؤقت الوضع

## 2 ميزات الأمان 2

5. الأمان
5. قفل TX (MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN)
6. أمان الذاكرة (MFC-7470D فقط)
7. قفل الوظائف الأمانة 2.0 (MFC-7860DW)
10. قفل الإعدادات
12. تقييد الاتصال

## 3 إرسال الفاكس 3

13. خيارات إرسال إضافية
13. إرسال الفاكسات باستخدام إعدادات متعددة
13. التباين
14. تغيير دقة الفاكس
14. عمليات الإرسال الإضافية
14. إرسال الفاكس يدوياً
14. وصول مزدوج
15. البث
16. إرسال فوري بدون حفظ
16. وضع السفر
16. فاكس مؤجل
17. إرسال مجموعة مؤجل
17. التحقق من المهمات قيد الانتظار والغاؤها
17. صفحة غلاف إلكترونية
19. نظرة عامة على الاستقصاء
19. إرسال مع الاستقصاء

21	خيارات التحكم في الفاكس عن بعد
21	إعادة توجيه الفاكسات
21	مساحة تخزين الفاكس
21	استلام فاكس عبر الكمبيوتر
23	تغيير خيارات التحكم في الفاكس عن بعد
24	الاسترداد عن بعد
26	أوامر الفاكس عن بعد
27	عمليات الاستلام الإضافية
27	طباعة فاكس وارد مصغر
27	الطباعة على الوجهين (الجانبين) لوضع الفاكس
27	(MFC-7460DN / MFC-7470D / MFC-7860DW)
27	تعيين طابع استلام الفاكس
28	استلام الفاكسات إلى الذاكرة (MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN)
28	تعيين كثافة الطباعة
28	طباعة فاكس من الذاكرة
29	الاستلام في حالة نفاد الورق
29	نظرة عامة على الاستقصاء
29	استلام الاستقصاء
30	إيقاف الاستقصاء

31	خدمات خط الهاتف
31	تعيين نوع خط الهاتف
32	عمليات الاتصال الإضافية
32	تجميع أرقام الاتصال السريع
32	طرق إضافية لتخزين الأرقام
32	إعداد مجموعات للبيث
34	خيارات لإعداد المجموعات
36	تغيير أرقام المجموعة
38	حذف أرقام المجموعة

39	تقارير الفاكس
39	تقرير تأكيد الإرسال
39	يومية الفاكس
40	التقارير
40	كيفية طباعة تقرير

41. إعدادات النسخ. . . . .
41. إيقاف النسخ. . . . .
41. تكبير أو تصغير الصور المنسوخة. . . . .
43. استخدام مفتاح الخيارات. . . . .
44. تحسين جودة النسخ. . . . .
44. فرز النسخ باستخدام ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية). . . . .
44. ضبط التباين والسطوع. . . . .
45. عمل نسخ N في 1 (تخطيط الصفحة). . . . .
47. 2 في 1 نسخ بطاقة هوية. . . . .
- النسخ على الوجهين  
(1 وجه إلى 2 وجه)
48. (MFC-7460DN / MFC-7470D / MFC-7860DW). . . . .
48. النسخ على الوجهين (عكس الحافة الطويلة). . . . .
48. النسخ المتقدم على الوجهين (عكس الحافة القصيرة). . . . .

49. تنظيف الجهاز. . . . .
49. فحص الجهاز. . . . .
49. فحص عدادات الصفحات. . . . .
49. التحقق من العمر المتبقي لأجزاء الجهاز. . . . .
50. تغليف و شحن الجهاز. . . . .



## التوقيت الصيفي التلقائي

يمكنك ضبط الجهاز ليقيم تلقائيًا بتغيير التوقيت الصيفي. حيث يقوم بضبط نفسه على تأخير ساعة في فصل الربيع وتقديم ساعة في فصل الخريف.

1 اضغط **Menu**، 0، 2، 2.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On أو Off.  
اضغط **OK**.

3 اضغط **Stop/Exit**.

## سعة تخزين الذاكرة

إن إعدادات القائمة مخزنة بالجهاز بشكل دائم، ولذلك فإنه في حالات فشل الطاقة فإنها لن تضيق أو تُفقد. أما بالنسبة للإعدادات المؤقتة (مثل التباين ووضع السفر) فإنها سوف تضيق وتُفقد.

(بالنسبة إلى MFC-7470D / MFC-7860DW)  
في حالات التعرض لفشل الطاقة يقوم الجهاز بالاحتفاظ بالتاريخ والوقت وكذلك مهام مؤقت الفاكس المبرمجة (مثل فاكس مؤجل) لمدة 60 ساعة تقريبًا. ولن تُفقد مهام الفاكس الأخرى الموجودة في ذاكرة الجهاز.

(بالنسبة إلى MFC-7360 / MFC-7360N /  
MFC-7460DN / MFC-7470D)<sup>1</sup>  
في حالات التعرض لفشل الطاقة يقوم الجهاز بالاحتفاظ بالتاريخ والوقت لمدة ساعتين تقريبًا. وستُفقد مهام الفاكس الموجودة في ذاكرة الجهاز.

<sup>1</sup> للدول المعقدة التي تخضع لأية حالة رقابة على الصادرات.

## مميزات البيئة

### توفير الحبر

يمكنك توفير كمية الحبر المستخدم من خلال هذه الميزة. عندما تقوم بتعيين خيار توفير الحبر على On، تظهر المطبوعات بدرجة أفتح. الإعداد الافتراضي لهذا الخيار هو Off.

1 اضغط Menu، 1، 4، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On أو Off. اضغط OK.

3 اضغط Stop/Exit.

### ملاحظة

لا ننصح باستخدام وضع توفير الحبر لطباعة الصور الفوتوغرافية أو الصور بتدرج الرمادي.

## وضع السكون

يمكن استخدام وضع السكون للحد من استهلاك الطاقة. عندما يكون الجهاز في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) فإنه يعمل كما لو كان في وضع الإيقاف. يؤدي استلام بيانات أو بدء أي عملية إلى تنشيط الجهاز من وضع السكون إلى وضع الاستعداد.

يمكنك تحديد الفترة الزمنية التي يجب أن يظل خلالها الجهاز خاملاً قبل الانتقال إلى وضع السكون. عندما يبدأ الجهاز في تلقي فاكس أو بيانات من الكمبيوتر أو عمل نسخة، يتم إعادة تعيين المؤقت. الإعداد الافتراضي لهذا الخيار هو 3 دقائق.

عندما يكون الجهاز في وضع السكون تظهر على شاشة LCD كلمة Sleep.

1 اضغط Menu، 1، 4، 2.

2 طول الفترة الزمنية التي يجب أن يظل الجهاز خلالها خاملاً قبل الانتقال إلى وضع السكون. اضغط OK.

3 اضغط Stop/Exit.

## وضع السكون العميق

إذا لم يتلقى الجهاز أي بيانات أو وظائف لفترة معينة من الزمن أثناء وجوده في وضع السكون، فإنه يدخل إلى وضع السكون العميق تلقائيًا، وتظهر على شاشة LCD كلمة Deep Sleep. يستهلك وضع السكون العميق قدرًا من الطاقة أقل من المستهلك في وضع السكون. يتم تنشيط الجهاز والبدء في التسخين عندما يتلقى الجهاز بيانات من الكمبيوتر أو عند الضغط على أي زر في لوحة التحكم.

(بالنسبة إلى MFC-7860DW)

إذا كانت الشبكة اللاسلكية في وضع التمكين، لا ينتقل الجهاز إلى وضع السكون العميق. لتعطيل الشبكة اللاسلكية، انظر الفصل 3 من دليل مستخدم الشبكة.



## استلام الفاكسات في وضع المتابعة

1

يقوم الجهاز بتخزين الفاكسات المستلمة في الذاكرة إذا قمت باختيار وضع المتابعة عندما يظهر على شاشة LCD رسالة Replace Toner. عندما يتم طباعة الفاكسات في وضع المتابعة، تظهر على شاشة LCD رسالة تطلب تأكيد ما إذا كانت جودة طباعة الفاكس جيدة ومناسبة. إذا لم تكن جودة الطباعة جيدة، اختر No. 2. سيقوم الجهاز بالاحتفاظ بالفاكسات مخزنة في الذاكرة حتى تتمكن من إعادة طباعتها بعد استبدال خرطوشة الحبر بأخرى جديدة. إذا كانت جودة الطباعة جيدة، اختر Yes. 1. ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك ما إذا كنت تريد حذف الفاكسات المطبوعة من الذاكرة أم لا. إذا اخترت عدم حذف الفاكسات، سيطلب منك ذلك مرة أخرى بعد استبدال خرطوشة الحبر بأخرى جديدة.

### ملاحظة

- تتميز الطرازات / MFC-7360N / MFC-7360 / MFC-7460DN بالقدرة على تخزين ما يصل إلى 400 فاكس في الذاكرة بينما تتميز / MFC-7470D / MFC-7860DW بالقدرة على تخزين ما يصل إلى 500 فاكس بالذاكرة.
- (MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN) إذا قمت بإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة، يتم فقد الفاكسات الموجودة بالذاكرة.
- سيقوم الجهاز بالاحتفاظ بالفاكسات التي تم تخزينها في وضع المتابعة حتى إذا قمت بتغيير الإعداد Continue إلى Stop.
- إذا قمت بتركيب خرطوشة الحبر الجديدة أثناء عرض شاشة LCD لرسالة Toner Ended، يسألك الجهاز عما إذا كنت ترغب في طباعة الفاكسات المخزنة. اختر Print. 1. لطباعة الفاكسات المخزنة.

## نفاد الحبر في وضع المتابعة

عندما تعرض شاشة LCD رسالة Toner Ended، يتوقف الجهاز عن الطباعة. إذا كانت الذاكرة ممتلئة وكنت ترغب في الاستمرار في استلام الفاكسات، يجب تركيب خرطوشة حبر جديدة على الفور.

## إعدادات الحبر

### إعداد الحبر (وضع المتابعة)

يمكنك تعيين الجهاز ليقوم بمتابعة الطباعة بعد أن تظهر على شاشة LCD رسالة Replace Toner. سيقوم الجهاز بمتابعة الطباعة حتى تقوم شاشة LCD بعرض رسالة Toner Ended. الإعداد الافتراضي لهذا الخيار هو Stop.

1 اضغط Menu، 1، 8.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Continue أو Stop. اضغط OK.

3 اضغط Stop/Exit.

### ملاحظة

- إذا قمت بمتابعة الطباعة في وضع المتابعة، فإننا لا نضمن جودة الطباعة.
- عند استخدام وضع المتابعة، قد تبدو الطباعة باهتة.
- بعد استبدال خرطوشة الحبر بأخرى جديدة، يعود وضع المتابعة إلى الإعداد الافتراضي (Stop).

## مؤقت الوضع

يشتمل الجهاز على ثلاثة مفاتيح خاصة بالأوضاع موجودة في لوحة التحكم: **FAX** و **SCAN** و **COPY**.

يمكن تعيين المدة الزمنية التي يستمر فيها الجهاز على حالته الأخيرة بعد النسخ أو المسح الضوئي قبل الرجوع إلى الوضع الافتراضي وهو وضع الفاكس. إذا اخترت Off، يظل الجهاز على آخر وضع تم استخدامه عليه دون الرجوع إلى الوضع الافتراضي.

يتم من خلال هذا الإعداد أيضًا تعيين المدة الزمنية التي يقوم بعدها الجهاز بالانتقال من وضع المستخدم الفردي إلى الوضع العام عند استخدام قفل الوظائف الأمانة. (انظر تغيير المستخدمين في صفحة 9).



1 اضغط **Menu**، 1، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار 0 Sec، 30 Sec، 1 Min، 2 Mins، 5 Mins أو Off. اضغط **OK**.

3 اضغط **Stop/Exit**.

## تباين شاشة LCD

يمكنك تغيير التباين لجعل شاشة LCD تبدو أفتح أو أعمق.

1 اضغط **Menu**، 1، 5.

2 اضغط ▶ لجعل شاشة LCD تبدو أعمق. أو، اضغط ◀ لجعل شاشة LCD تبدو أفتح. اضغط **OK**.

3 اضغط **Stop/Exit**.

## إعداد كلمة المرور

### ملاحظة

إذا كنت قد قمت بالفعل بتعيين كلمة المرور، فلن تحتاج إلى تعيينها مرة أخرى.

1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.

2 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أحرف لاستخدامه ككلمة مرور باستخدام الأرقام من 0-9. اضغط **OK**.

3 إذا كنت تقوم بإدخال كلمة المرور للمرة الأولى، ستظهر على شاشة LCD رسالة: **Verify**.

4 أدخل كلمة المرور مرة أخرى. اضغط **OK**.

5 اضغط **Stop/Exit**.

تغيير كلمة مرور قفل TX

1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **Set Password**. اضغط **OK**.

3 أدخل كلمة المرور المسجلة المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK**.

4 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أرقام لاستخدامه ككلمة المرور الجديدة. اضغط **OK**.

5 إذا ظهرت على شاشة LCD رسالة: **Verify**، قم بإدخال كلمة المرور الجديدة مرة أخرى. اضغط **OK**.

6 اضغط **Stop/Exit**.

## الأمان

يمكنك إعداد الجهاز وضبطه على مستويات أمان متعددة باستخدام قفل TX (بالنسبة إلى / MFC-7360 MFC-7360N / MFC-7460DN أو أمان الذاكرة (بالنسبة إلى MFC-7470D) أو قفل الوظائف الأمانة 2.0 (بالنسبة إلى MFC-7860DW) وقفل الإعداد. لن تتمكن من الوصول إلى مهام جدولة ووظائف الفاكسات المؤجلة أو مهام الاستقصاء. وبالرغم من ذلك، سيتم إرسال الفاكسات المؤجلة المجدولة مسبقًا حتى في حالة تشغيل قفل TX أو قفل الوظائف الأمانة 2.0، وذلك حتى لا يتم فقدانها.

### قفل TX

### MFC-7360 / MFC-7360N (/ MFC-7460DN)

تتيح لك ميزة قفل TX إمكانية منع الوصول غير المسموح به إلى الجهاز. عندما تكون ميزة قفل TX في وضع التشغيل، تكون عمليات التشغيل التالية متوفرة:

- استلام الفاكسات
- إعادة توجيه الفاكسات (إذا كانت ميزة إعادة توجيه الفاكسات في وضع التشغيل بالفعل)
- الاسترداد عن بعد (إذا كانت ميزة مساحة تخزين الفاكس في وضع التشغيل بالفعل)
- استلام فاكسات عبر الكمبيوتر (إذا كانت ميزة استلام فاكسات عبر الكمبيوتر في وضع التشغيل بالفعل) عندما تكون ميزة قفل TX في وضع التشغيل، تكون عمليات التشغيل التالية غير متوفرة:
- إرسال الفاكسات
- النسخ
- الطباعة من الكمبيوتر
- المسح الضوئي

### ملاحظة

- لطباعة الفاكسات الموجودة في الذاكرة، يجب إيقاف تشغيل قفل TX.
- إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بقفل TX، يرجى الاتصال بموزع Brother لديك.

## أمان الذاكرة (MFC-7470D فقط)

### إعداد كلمة المرور

#### ملاحظة

- إذا كنت قد قمت بالفعل بتعيين كلمة المرور، فلن تحتاج إلى تعيينها مرة أخرى.
- إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بميزة أمان الذاكرة، يرجى الاتصال بموزع Brother لديك.

#### 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.

2 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أحرف لاستخدامه ككلمة مرور باستخدام الأرقام من 0-9.  
اضغط **OK**.

3 قم بإدخال كلمة المرور مرة أخرى عندما تظهر على شاشة LCD رسالة: Verify.  
اضغط **OK**.

#### 4 اضغط **Stop/Exit**.

### تغيير كلمة مرور أمان الذاكرة

#### 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Set Password.  
اضغط **OK**.

3 أدخل كلمة المرور المسجلة المكونة من أربعة أرقام.  
اضغط **OK**.

4 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أرقام لاستخدامه ككلمة المرور الجديدة.  
اضغط **OK**.

5 إذا ظهرت على شاشة LCD رسالة: Verify، قم بإدخال كلمة المرور الجديدة.  
اضغط **OK**.

#### 6 اضغط **Stop/Exit**.

تتيح لك ميزة أمان الذاكرة إمكانية منع الوصول غير المسموح به إلى الجهاز. لن تتمكن من الوصول إلى مهام جدولة وظائف الفاكسات المؤجلة أو مهام الاستقصاء. وبالرغم من ذلك، سيتم إرسال الفاكسات المؤجلة المجدولة مسبقًا حتى في حالة تشغيل أمان الذاكرة، وبذلك لا يتم فقدانها.

عندما تكون ميزة أمان الذاكرة في وضع التشغيل، تكون عمليات التشغيل التالية متوفرة:

- استلام الفاكسات إلى الذاكرة (تخضع لسعة الذاكرة المتوفرة)
- إعادة توجيه الفاكسات (إذا كانت ميزة إعادة توجيه الفاكسات في وضع التشغيل بالفعل)
- الاسترداد عن بعد (إذا كانت ميزة مساحة تخزين الفاكس في وضع التشغيل بالفعل)

عندما تكون ميزة أمان الذاكرة في وضع التشغيل، تكون عمليات التشغيل التالية غير متوفرة:

- طباعة الفاكسات المستلمة
- إرسال الفاكسات
- النسخ
- الطباعة من الكمبيوتر
- المسح الضوئي
- استلام فاكسات عبر الكمبيوتر
- عمليات التشغيل الواردة من لوحة التحكم

#### ملاحظة

- لطباعة الفاكسات الموجودة في الذاكرة، يجب إيقاف تشغيل ميزة أمان الذاكرة.
- يجب إيقاف تشغيل ميزة استلام فاكسات عبر الكمبيوتر قبل أن تتمكن من تشغيل أمان الذاكرة. (انظر إيقاف تشغيل خيارات التحكم في الفاكس عن بعد في صفحة 23).

## قفل الوظائف الأمانة 2.0 (MFC-7860DW)

يتيح قفل الوظائف الأمانة إمكانية تقييد الوصول العام إلى وظائف الجهاز التالية:

- فاكس Tx
- فاكس Rx
- النسخ
- المسح الضوئي
- الطباعة من الكمبيوتر

كما تمنع هذه الميزة أيضًا المستخدمين من تغيير الإعدادات الافتراضية للجهاز من خلال تقييد الوصول إلى إعدادات القائمة.

قبل البدء في استخدام ميزات الأمان، يجب إدخال كلمة مرور المسؤول أولاً.

ويتم تمكين الوصول إلى عمليات التشغيل المقيدة من خلال إنشاء مستخدم مقيد. يجب على المستخدمين المقيدين إدخال كلمة مرور مستخدم للتمكن من استخدام الجهاز.

قم بتدوين كلمة المرور والاحتفاظ بها في مكان آمن. فإنك إن نسيتها، ستحتاج إلى إعادة تعيين كلمة المرور المخزنة في الجهاز. للحصول على معلومات حول كيفية إعادة تعيين كلمة المرور قم بالاتصال بموزع Brother للحصول على الخدمة.

### ملاحظة

يمكن تعيين قفل الوظائف الأمانة يدويًا من خلال لوحة التحكم، وذلك باستخدام إدارة عبر الإنترنت أو باستخدام برنامج BRAdmin للمحترفين 3. ونحن ننصح باستخدام إدارة عبر الإنترنت لتكوين هذه الميزة. لمزيد من المعلومات، انظر دليل مستخدم الشبكة.

- يتمكن المسؤولون فقط من تعيين القيود وإجراء التغييرات لك مستخدم.
- عندما تكون ميزة قفل الوظائف الأمانة قيد التشغيل، يمكنك فقط استخدام 1. Contrast، 6. Polled TX، 7. Coverpg Setup تحت 2. Setup Send في قائمة الفاكس.
- في حالة تعطيل ميزة فاكس Tx، لا تتمكن من استخدام أي وظيفة في قائمة الفاكس.
- لا يتم تمكين ميزة استلام الاستقصاء إلا في حالة تمكين كل من فاكس Tx وفاكس Rx.

## تشغيل/إيقاف تشغيل أمان الذاكرة

إذا قمت بإدخال كلمة مرور خاطئة عند اتباع الإرشادات التالية، ستظهر على شاشة LCD رسالة Wrong Password. أدخل كلمة المرور الصحيحة.

### تشغيل أمان الذاكرة

- 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Set Security. اضغط **OK**.
- 3 أدخل كلمة المرور المسجلة المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK**. ينتقل الجهاز إلى حالة عدم الاتصال وتظهر على شاشة LCD رسالة Secure Mode.

### إيقاف تشغيل أمان الذاكرة

- 1 اضغط **Menu**.
- 2 أدخل كلمة المرور المسجلة المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK**. يتم إيقاف تشغيل ميزة أمان الذاكرة تلقائيًا ويتم عرض الوقت والتاريخ على شاشة LCD.

### ملاحظة

إذا قمت بإدخال كلمة مرور خاطئة، تظهر على شاشة LCD رسالة Wrong Password ويظل الجهاز في حالة عدم الاتصال. يظل الجهاز في الوضع الآمن حتى يتم إدخال كلمة المرور المسجلة.

## تعيين كلمة المرور للمسنول

إن كلمة المرور التي تقوم بتعيينها في هذه الخطوات هي للمسنول. تستخدم كلمة المرور هذه لإعداد حسابات المستخدمين وكذلك تشغيل أو إيقاف تشغيل قفل الوظائف الأمانة. (انظر إعداد حسابات المستخدمين المقيدين في صفحة 8 وتشغيل إيقاف تشغيل قفل الوظائف الأمانة في صفحة 9).

1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.

2 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أحرف لاستخدامه ككلمة مرور باستخدام الأرقام من 0-9.  
اضغط **OK**.

3 قم بإدخال كلمة المرور مرة أخرى عندما تظهر على شاشة LCD رسالة: Verify.  
اضغط **OK**.

4 اضغط **Stop/Exit**.

## تغيير كلمة المرور للمسنول

1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.

2 اضغط **▲** أو **▼** لاختيار Set Password.  
اضغط **OK**.

3 أدخل كلمة المرور المسجلة المكونة من أربعة أرقام.  
اضغط **OK**.

4 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أرقام لاستخدامه ككلمة المرور الجديدة.  
اضغط **OK**.

5 إذا ظهرت على شاشة LCD رسالة: Verify، قم بإدخال كلمة المرور الجديدة مرة أخرى.  
اضغط **OK**.

6 اضغط **Stop/Exit**.

## إعداد وضع المستخدم العام

يقوم وضع المستخدم العام بتقييد الوظائف التي تتوفر للمستخدم العام. لا يحتاج المستخدم العام إلى إدخال كلمة مرور للوصول إلى الميزات التي يتم توفيرها من خلال هذا الإعداد. يمكنك إعداد حساب مستخدم عام واحد فقط.

1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.

2 اضغط **▲** أو **▼** لاختيار Setup ID.  
اضغط **OK**.

3 أدخل كلمة مرور المسنول.  
اضغط **OK**.

4 اضغط **▲** أو **▼** لاختيار Public.  
اضغط **OK**.

5 اضغط **▲** أو **▼** لاختيار On أو Off للخيار Fax Tx.  
اضغط **OK**.

بعد الانتهاء من تعيين الخيار Fax Tx، قم بتكرار هذه الخطوة لكل من Scan Copy و Fax Rx و PC Print. عندما تظهر على شاشة LCD كلمة Exit،  
اضغط **OK**.

6 اضغط **Stop/Exit**.

## إعداد حسابات المستخدمين المقيدين

يمكنك إعداد حسابات للمستخدمين ذات قيود وكلمة مرور للوظائف المتوفرة لهم. يمكنك إعداد قيود متقدمة، مثل حسب عدد الصفحات أو اسم الدخول الخاص بمستخدم الكمبيوتر من خلال إدارة عبر الإنترنت. (لمزيد من المعلومات، انظر دليل مستخدم الشبكة). يمكنك إعداد ما يصل إلى 25 حساب مستخدم ذات قيود وكلمات مرور.

1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.

2 اضغط **▲** أو **▼** لاختيار Setup ID.  
اضغط **OK**.

3 أدخل كلمة مرور المسنول.  
اضغط **OK**.

4 اضغط **▲** أو **▼** لاختيار User01.  
اضغط **OK**.

### إيقاف تشغيل قفل الوظائف الآمنة

- 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Lock On→Off. اضغط **OK**.
- 3 أدخل كلمة مرور المسؤول المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK**.

### تبديل المستخدمين

يتيح لك هذا الإعداد إمكانية التبديل بين المستخدمين المقيدين المسجلين أو الوضع العام في حالة تشغيل قفل الوظائف الآمنة.

### التبديل إلى وضع المستخدمين المقيدين

- 1 اضغط مع الاستمرار على **Shift** أثناء الضغط على **Secure**.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار معرف المستخدم المطلوب. اضغط **OK**.
- 3 أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK**.

### التبديل إلى الوضع العام

بعد انتهاء المستخدم المقيّد من استخدام الجهاز، يعود الجهاز تلقائيًا إلى وضع الإعداد العام خلال نفس الوقت الذي تم تعيينه في إعداد مؤقت الوضع (**Menu**، 1، 1). (انظر مؤقت الوضع في صفحة 4). يمكنك أيضًا الخروج من وضع المستخدم المقيّد من خلال الضغط على مفتاح الوضع الحالي الذي تتواجد به. ثم تظهر بعد ذلك على شاشة LCD رسالة

.Go to Public?

اضغط 1 لاختيار 1.Yes.

### ملاحظة

- إذا كان معرف المستخدم الحالي مقيّدًا من استخدام الوظيفة المطلوب استخدامها، ستظهر رسالة Access Denied على شاشة LCD ثم يطلب منك الجهاز إدخال اسمك. إذا كان مسموحًا لك الوصول إلى الوظيفة المطلوب استخدامها، اضغط ▲ أو ▼ لاختيار اسمك وإدخال كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام الخاصة بك. اضغط **OK**.

5 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال اسم المستخدم. (انظر إدخال النصوص في الفهرس C من دليل المستخدم الأساسي.) اضغط **OK**.

6 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أرقام لاستخدامه ككلمة مرور للمستخدم. اضغط **OK**.

7 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On أو Off للخيار Fax Tx. اضغط **OK**.

بعد الانتهاء من تعيين الخيار Fax Tx، قم بتكرار هذه الخطوة لكل من Scan Copy و Fax Rx و PC Print. عندما تظهر على شاشة LCD كلمة Exit، اضغط **OK**.

8 قم بتكرار الخطوات من 4 إلى 7 لإدخال كل حساب مستخدم إضافي وكلمة المرور الخاصة به.

9 اضغط **Stop/Exit**.

### ملاحظة

لا يمكنك استخدام نفس الاسم كاسم حساب مستخدم آخر.

### تشغيل/إيقاف تشغيل قفل الوظائف الآمنة

إذا قمت بإدخال كلمة مرور خاطئة، تظهر على شاشة LCD رسالة Wrong Password. أدخل كلمة المرور الصحيحة.

### تشغيل قفل الوظائف الآمنة

- 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 1.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Lock Off→On. اضغط **OK**.
- 3 أدخل كلمة مرور المسؤول المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK**.

## قفل الإعدادات

يتيح لك قفل الإعدادات إمكانية تعيين كلمة مرور لمنع الأشخاص الآخرين من تغيير إعدادات الجهاز بشكل غير مقصود.

قم بتدوين كلمة المرور والاحتفاظ بها في مكان آمن. فإنك إن نسيتها، ستحتاج إلى إعادة تعيين كلمات المرور المخزنة في الجهاز. يرجى الاتصال بالمسئول أو الاتصال بموزع Brother لديك.

عندما يكون قفل الإعدادات في وضع On، لا يمكنك تغيير الإعدادات التالية بدون كلمة المرور:

- مؤقت الوضع
- الورق
- مستوى الصوت
- البيئة
- تباين شاشة LCD
- الأمان
- المسح الضوئي للمستندات
- استبدال خرطوشة الحبر
- دفتر العناوين
- تقييد الاتصال
- في الطباعة (المضاهاة<sup>1</sup>، الطباعة على الوجهين<sup>2</sup>، إعادة تعيين الطباعة)
- إعدادات الشبكة (باستثناء الحالة وعنوان Mac ومسح ضوئي إلى FTP<sup>3</sup> ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني<sup>3</sup>)
- وضع الاستلام
- التاريخ والوقت
- معرف المحطة
- النغمة/النبضات
- نغمة الاتصال
- تعيين خط الهاتف
- إعادة التعيين

<sup>1</sup> بالنسبة إلى MFC-7470D / MFC-7860DW

<sup>2</sup> بالنسبة إلى MFC-7460DN / MFC-7470D / MFC-7860DW

<sup>3</sup> بالنسبة إلى MFC-7460DN / MFC-7860DW

وكذلك لا يمكن تغيير إعدادات الجهاز من خلال ميزة الإعداد عن بعد عندما يكون قفل الإعدادات في وضع On.

- إذا كانت الوظيفة المطلوب استخدامها مقيّدة على جميع المستخدمين، ستظهر رسالة Not Available على شاشة LCD ثم يعود الجهاز بعد ذلك إلى وضع الاستعداد. لا يمكنك الوصول إلى الوظيفة المطلوب استخدامها. قم بالاتصال بمسئول النظام للتحقق من إعدادات قفل الوظائف الأمنة.
- إذا كان معرف المستخدم الخاص بك قد تم تقييد عدد الصفحات بالنسبة له ثم وصل بالفعل إلى الحد الأقصى المسموح به لعدد الصفحات، تظهر على شاشة LCD رسالة Limit Exceeded عندما تقوم بطباعة البيانات. قم بالاتصال بمسئول النظام للتحقق من إعدادات قفل الوظائف الأمنة.



### تشغيل/إيقاف تشغيل قفل الإعدادات

إذا قمت بإدخال كلمة مرور خاطئة عند اتباع الإرشادات التالية، ستظهر على شاشة LCD رسالة Wrong Password. أدخل كلمة المرور الصحيحة.

#### تشغيل قفل الإعدادات

- 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 2.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On. اضغط **OK**.
- 3 أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK**.
- 4 اضغط **Stop/Exit**.

#### إيقاف تشغيل قفل الإعدادات

- 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 2.
- 2 أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK** مرتين.
- 3 اضغط **Stop/Exit**.

### إعداد كلمة المرور

- 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 2.
  - 2 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أحرف لاستخدامه ككلمة مرور باستخدام الأرقام من 0-9. اضغط **OK**.
  - 3 قم بإدخال كلمة المرور مرة أخرى عندما تظهر على شاشة LCD رسالة: Verify. اضغط **OK**.
  - 4 اضغط **Stop/Exit**.
- #### تغيير كلمة مرور قفل الإعدادات
- 1 اضغط **Menu**، 1، 6، 2.
  - 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Set Password. اضغط **OK**.
  - 3 أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام. اضغط **OK**.
  - 4 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أرقام لاستخدامه ككلمة المرور الجديدة. اضغط **OK**.
  - 5 قم بإدخال كلمة المرور الجديدة مرة أخرى عندما تظهر على شاشة LCD رسالة: Verify. اضغط **OK**.
  - 6 اضغط **Stop/Exit**.

## تقييد الاتصال

## تقييد الاتصال السريع

- 1 اضغط **Menu**، 2، 6، 3.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **Off**، **Enter # twice** أو **On**.  
اضغط **OK**.
- 3 اضغط **Stop/Exit**.

ملاحظة 

- لن يعمل الإعداد **Enter # twice** إذا قمت برفع سماعة اليد الخاصة بهاتف خارجي أو بالجهاز (MFC-7470D فقط) قبل إدخال الرقم. لن يطلب منك إعادة إدخال الرقم.
- إذا قمت باختيار **On** أو **Enter # twice**، لا يمكنك استخدام ميزة البث ولا يمكنك تجميع أرقام الاتصال السريع عند الاتصال.

يتم استخدام هذه الميزة لمنع المستخدمين من إرسال رسالة فاكس أو الاتصال برقم خاطئ بشكل غير مقصود. يمكنك ضبط الجهاز ليقيم بتقييد الاتصال باستخدام لوحة الاتصال ومفاتيح الاتصال السريع والاتصال بلمسة واحدة.

إذا قمت باختيار **Off**، لا يقوم الجهاز بتقييد طريقة الاتصال.

إذا قمت باختيار **Enter # twice**، سيطلب منك الجهاز إعادة إدخال الرقم، ثم إذا قمت بإدخال نفس الرقم بشكل صحيح، يبدأ الجهاز في الاتصال. إذا قمت بإدخال الرقم بشكل خاطئ مرة أخرى، ستظهر على شاشة LCD رسالة خطأ.

إذا قمت باختيار **On**، يقوم الجهاز بتقييد جميع رسائل الفاكس الصادرة وكذلك المكالمات الصادرة لوسيلة الاتصال التي قمت بتحديدتها.

## تقييد لوحة الاتصال

- 1 اضغط **Menu**، 2، 6، 1.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **Off**، **Enter # twice** أو **On**.  
اضغط **OK**.
- 3 اضغط **Stop/Exit**.

## تقييد الاتصال بلمسة واحدة

- 1 اضغط **Menu**، 2، 6، 2.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **Off**، **Enter # twice** أو **On**.  
اضغط **OK**.
- 3 اضغط **Stop/Exit**.

## خيارات إرسال إضافية


## التباين

بالنسبة للغالبية العظمى من المستندات يعطي الإعداد الافتراضي وهو Auto أفضل النتائج. فهو يقوم تلقائيًا باختيار التباين المناسب للمستند.

إذا كان المستند فاتحًا جدًا أو غامقًا جدًا، فقد يؤدي تغيير نسبة التباين إلى تحسين جودة الفاكس.

استخدم Dark لجعل المستندات التي يتم إرسالها بالفاكس أفتح.


استخدم Light لجعل المستندات التي يتم إرسالها بالفاكس أغمق.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .

2 قم بتحميل المستند المطلوب.

3 اضغط Menu، 2، 2، 1.


4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Auto، Light أو Dark. اضغط OK.

ملاحظة 

حتى إذا قمت باختيار Light أو Dark، يقوم الجهاز بإرسال الفاكس باستخدام الإعداد Auto إذا قمت باختيار Photo باعتبارها إعداد دقة الفاكس.

## إرسال الفاكسات باستخدام إعدادات متعددة

قبل إرسال الفاكس، يمكنك تغيير أي مجموعة من هذه الإعدادات: إعدادات التباين أو الدقة أو وضع السفر أو مؤقت الفاكس المؤجل إرسال الاستقصاء أو إرسال فوري بدون حفظ أو صفحة الغلاف.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس . بعد قبول كل إعداد من الإعدادات، تظهر رسالة على شاشة LCD تسألك عما إذا كنت تريد إدخال المزيد من الإعدادات.

Next  
1. Yes 2. No


2 قم بأحد الإجراءات التالية:

- لاختيار المزيد من الإعدادات، اضغط 1. تعود شاشة LCD إلى قائمة Setup Send حتى تتمكن من اختيار إعداد آخر.
- بعد الانتهاء من اختيار جميع الإعدادات، اضغط 2 وانتقل إلى الخطوة التالية لإرسال الفاكس.


## تغيير دقة الفاكس


يمكن تحسين جودة الفاكس من خلال تغيير دقة الفاكس. يمكن تغيير الدقة للفاكس التالي فقط أو لجميع الفاكسات.

## لتغيير إعداد دقة الفاكس للفاكس التالي

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 قم بتحميل المستند المطلوب.
- 3 اضغط **Resolution**، ثم ▲ أو ▼ لاختيار الدقة. اضغط **OK**.

## لتغيير إعداد دقة الفاكس الافتراضي

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 اضغط **Menu**، 2، 2، 2.
- 3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار مستوى الدقة المطلوبة. اضغط **OK**.

ملاحظة 

يمكنك اختيار أربعة إعدادات مختلفة للدقة.

دقة الفاكس	
Standard	يتناسب مع الغالبية العظمى من المستندات.
Fine	يتناسب مع المطبوعات صغيرة الحجم ويقوم بإرسال الفاكس بسرعة أقل من الدقة القياسية.
S.Fine	يتناسب مع المطبوعات صغيرة الحجم ويقوم بالإرسال بسرعة أقل من الدقة العالية جدًا.
Photo	استخدم هذا الإعداد عندما يكون المستند مشتملاً على ظلال متنوعة من اللون الرمادي أو مع الصور الفوتوغرافية. ويعتبر هذا الإعداد الأبطأ على الإطلاق في الإرسال.

## عمليات الإرسال الإضافية

## إرسال الفاكس يدويًا

## إرسال يدوي

تتيح لك ميزة إرسال الفاكس يدويًا إمكانية سماع أصوات الاتصال، نغمات الرنين ونغمات استلام الفاكس أثناء عملية إرسال الفاكس.

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 قم بتحميل المستند المطلوب.
- 3 ارفع سماعة اليد الخاصة بهاتف خارجي أو الجهاز (MFC-7470D فقط) واستمع إلى نغمة الاتصال.
- 4 قم بإدخال رقم الفاكس المطلوب للاتصال به.
- 5 عند سماع نغمة الفاكس، اضغط **Start**.  
■ إذا كنت تقوم باستخدام زجاج الماسحة الضوئية، اضغط **1** لإرسال الفاكس.
- 6 إذا كنت قد رفعت سماعة اليد الخاصة بهاتف خارجي أو بالجهاز (MFC-7470D فقط)، ضع السماعة.

## وصول مزدوج

يمكن طلب الرقم وبدء إجراء المسح الضوئي للفاكس إلى الذاكر ة — حتى أثناء قيام الجهاز بالإرسال من الذاكرة أو استلام الفاكسات أو طباعة بيانات من جهاز الكمبيوتر. سيظهر على شاشة LCD رقم المهمة الجديدة.

يختلف عدد الصفحات التي يمكنك مسحها ضوئيًا إلى الذاكرة تبعًا للبيانات المطبوعة عليها.

ملاحظة 

إذا ظهرت رسالة Out of Memory أثناء إجراء المسح الضوئي للصفحة الأولى من الفاكس، اضغط **Stop/Exit** لإلغاء عملية المسح الضوئي. إذا ظهرت رسالة Out of Memory أثناء المسح الضوئي لصفحة تالية، يمكنك الضغط على **Start** لإرسال الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا حتى الآن، أو اضغط **Stop/Exit** لإلغاء العملية.

## البث

4 قم بتكرار الخطوة 3 حتى تنتهي من إدخال جميع أرقام الفاكسات المطلوب إرسالها من خلال ميزة البث.

5 اضغط **Start**.  
بعد الانتهاء من عملية البث يقوم الجهاز بطباعة تقرير بث ليخبرك بالنتائج.

## ملاحظة

يتم تطبيق وضع المسح الضوئي لرقم الاتصال بلمسة واحدة أو الاتصال السريع أو المجموعة التي قمت باختياره على عملية البث بأكملها.

## إلغاء عملية بث قيد التنفيذ

أثناء إجراء عملية البث، يمكنك إلغاء الفاكس الذي يتم إرساله في اللحظة الحالية أو مهمة البث بأكملها.

1 اضغط **Menu، 2، 7**.  
يظهر على شاشة LCD رقم مهمة البث يليها رقم الفاكس الذي يتم الاتصال به (على سبيل المثال، #001 123456789) ورقم مهمة البث (على سبيل المثال، Broadcast#001).

Fax  
7.Remaining Jobs

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار واحد مما يلي:

■ اختر رقم الفاكس الجاري الاتصال به حاليًا، ثم اضغط **OK**.

■ اختر رقم مهمة البث، ثم اضغط **OK**.

3 اضغط **1** لإلغاء رقم الفاكس أو رقم مهمة البث التي قمت باختيارها في الخطوة 2، أو اضغط **2** للخروج بدون الإلغاء.

■ إذا اخترت إلغاء الفاكس الذي يتم إرساله حاليًا في الخطوة 2، تظهر على شاشة LCD رسالة تسألك عما إذا كنت تريد إلغاء مهمة البث. اضغط **1** لإلغاء مهم البث بأكملها أو **2** للإبقاء.

4 اضغط **Stop/Exit**.

تتيح لك ميزة الفاكس إمكانية إرسال نفس رسالة الفاكس لأكثر من رقم فاكس. يمكنك تضمين مجموعات وأرقام اتصال بلمسة واحدة وأرقام اتصال سريع وما يصل إلى رقمًا للاتصال اليدوي في نفس عملية البث.

يمكنك بث ما يصل إلى 258 رقمًا مختلفًا. وذلك يعتمد على عدد المجموعات أو رموز الوصول أو أرقام بطاقات الائتمان التي قمت بتخزينها، وكذلك على عدد الفاكسات المؤجلة أو المخزنة في الذاكرة.

## قبل بدء عملية البث

يجب تخزين أرقام الاتصال السريع والاتصال بلمسة واحدة في ذاكرة الجهاز قبل التمكن من استخدامها في عملية البث. (انظر تخزين أرقام الاتصال بلمسة واحدة وتخزين أرقام الاتصال السريع في الفصل 7 من دليل المستخدم الأساسي.)

يجب أيضًا تخزين أرقام المجموعات في ذاكرة الجهاز قبل التمكن من استخدامها في عملية البث. تشمل أرقام المجموعات على العديد من أرقام الاتصال بلمسة واحدة وأرقام الاتصال السريع من أجل تسهيل عملية الاتصال. (انظر إعدادات مجموعات للبث في صفحة 32).

## كيفية إجراء البث لفاكس

## ملاحظة

استخدم **(Address Book)** لمساعدتك على اختيار الأرقام بسهولة.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس.

2 قم بتحميل المستند المطلوب.

3 أدخل رقمًا.

اضغط **OK**.

يمكنك استخدام رقم اتصال بلمسة واحدة أو رقم اتصال سريع أو رقم مجموعة أو رقمًا يتم إدخاله يدويًا باستخدام لوحة الاتصال. (انظر كيفية الاتصال في الفصل 7 من دليل المستخدم الأساسي.)

## إرسال فوري بدون حفظ


عندما تقوم بإرسال رسالة فاكس، يقوم الجهاز بإجراء المسح الضوئي للمستندات إلى الذاكرة قبل إرسالها بالفاكس. وبعد ذلك، بمجرد أن يكون خط الهاتف متاحًا، يبدأ الجهاز في الاتصال وإرسال رسالة الفاكس.

في بعض الأحيان، قد ترغب في إرسال مستند هام على الفور، بدون الانتظار حتى يتم الإرسال من خلال الذاكرة. يمكنك تعيين الخيار Real Time TX على On لجميع المستندات أو Next Fax:On للفاكس التالي فقط.


## ملاحظة

- إذا كانت الذاكرة ممتلئة وكنت تقوم بإرسال الفاكس من خلال ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)، يقوم الجهاز بإرسال المستند بشكل فوري بدون حفظ (حتى إذا تم تعيين إعداد الإرسال الفوري بدون حفظ على وضع إيقاف التشغيل). إذا كانت الذاكرة ممتلئة، لا يمكن إرسال الفاكسات من زجاج الماسحة الضوئية حتى يتم مسح بعض محتويات الذاكرة.
- في وضع الإرسال الفوري بدون حفظ، لا تعمل ميزة إعادة الاتصال التلقائي عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية.


## الإرسال الفوري بدون حفظ لجميع الفاكسات

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 اضغط **Menu**، 2، 5.
- 3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On. اضغط **OK**.

## الإرسال الفوري بدون حفظ للفاكس التالي فقط

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 اضغط **Menu**، 2، 5.
- 3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Next Fax:On. اضغط **OK**.


## عدم الإرسال الفوري بدون حفظ للفاكس التالي فقط

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 اضغط **Menu**، 2، 5.
- 3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Next Fax:Off. اضغط **OK**.

## وضع السفر


إذا كنت تواجه صعوبات في إرسال أحد الفاكسات أثناء السفر بسبب سوء الاتصال، فقد يساعدك في هذه الحالة تشغيل وضع السفر.

ويعتبر ذلك الإعداد إعدادًا مؤقتًا، حيث يكون نشطًا مع الفاكس التالي فقط.

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 قم بتحميل المستند المطلوب.
- 3 اضغط **Menu**، 2، 9.
- 4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On أو Off. اضغط **OK**.

## فاكس مؤجل

يمكنك تخزين ما يصل إلى 50 فاكسًا في الذاكرة ليتم إرسالها خلال الأربع وعشرين ساعة التالية.

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 قم بتحميل المستند المطلوب.
- 3 اضغط **Menu**، 2، 3.
- 4 أدخل الوقت الذي تريد إرسال الفاكس فيه (بصيغة 24 ساعة).  
(على سبيل المثال، أدخل 19:45 للتعبير عن الساعة 7:45 م).  
اضغط **OK**.

## ملاحظة

يعتمد عدد الصفحات التي يمكن مسحها ضوئيًا إلى الذاكرة على كمية البيانات المطبوعة على كل صفحة.

## صفحة غلاف إلكترونية

إن هذه الميزة لن تعمل حتى تقوم بالفعل ببرمجة معرف المحطة.  
(انظر دليل الإعداد السريع).

يمكنك إرسال صفحة غلاف تلقائيًا مع كل رسالة فاكس. تشمل صفحة الغلاف على معرف المحطة الخاصة بك وتعليق والاسم (أو الرقم) المخزن في ذاكرة الاتصال بلمسة واحدة أو الاتصال السريع.

عند اختيار **Next Fax: On** يمكنك أيضًا عرض عدد الصفحات على صفحة الغلاف.

يمكنك إرسال أحد التعليقات التالية المضبوطة مسبقًا.

1. Comment Off
2. Please Call
3. Urgent
4. Confidential

بدلاً من استخدام التعليقات المضبوطة مسبقًا، يمكنك إدخال رسالتين شخصيتين من إعدادك الخاص، بحد أقصى 27 حرفًا للطول. استخدم الجدول الموجود في إدخال النصوص في الملحق C من دليل المستخدم الأساسي للتعرف على الإرشادات الخاصة بإدخال الأحرف.


(انظر تكوين التعليقات الشخصية الخاصة بك في صفحة 17).

5. (مُدخستما ديدحتب)

6. (مُدخستما ديدحتب)

### تكوين التعليقات الشخصية الخاصة بك

يمكنك إعداد اثنين من التعليقات الشخصية الخاصة بك.

1. تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .

2. اضغط **Menu**، **2**، **2**، **8**.


3. اضغط ▲ أو ▼ لاختيار 5 أو 6. لحفظ التعليق الخاص بك.  
اضغط **OK**.

4. أدخل تعليقك الخاص باستخدام لوحة الاتصال.  
اضغط **OK**.

## إرسال مجموعة مؤجل

قبل إرسال الفاكسات المؤجلة، سيساعدك الجهاز على الاقتصاد من خلال فرز جميع الفاكسات الموجودة بالذاكرة حسب وجهة الإرسال والوقت المجدول.

فيتم إرسال جميع الفاكسات التي تم جدولتها للإرسال في نفس الوقت إلى نفس رقم الفاكس كرسالة فاكس واحدة بهدف توفير وقت الإرسال.

1. تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .

2. اضغط **Menu**، **2**، **2**، **4**.

3. اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **On** أو **Off**.  
اضغط **OK**.

4. اضغط **Stop/Exit**.

## التحقق من المهام قيد الانتظار وإغاؤها

تحقق من المهام التي لا تزال موجودة قيد الانتظار في الذاكرة ليتم إرسالها. إذا لم تكن هناك أي مهام، تظهر على شاشة LCD رسالة **No Jobs Waiting**. يمكنك إلغاء مهمة فاكس تم تخزينها بالذاكرة ولا تزال قيد الانتظار.

1. اضغط **Menu**، **2**، **7**.  
سيتم عرض عدد المهام التي لا تزال قيد الانتظار للإرسال.

2. اضغط ▲ أو ▼ للتمرير خلال المهام قيد الانتظار واضغط على المهمة التي تريد إلغاؤها. اضغط **OK**.

3. قم بأحد الإجراءات التالية:


■ لإلغاء المهمة، اضغط **1**.

■ للإنتهاء بدون إلغاء، اضغط **2**.

4. بعد الانتهاء، اضغط **Stop/Exit**.

### استخدام صفحة غلاف مطبوعة

إذا كنت ترغب في استخدام صفحة غلاف مطبوعة يمكنك الكتابة عليها، يمكنك طباعة صفحة عينة وإلحاقها بالفاكس.

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 اضغط **Menu**، **2**، **2**، **7**.
- 3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **Print Sample**.  
اضغط **OK**.
- 4 اضغط **Start**.
- 5 بعد انتهاء الجهاز من طباعة نسخة من صفحة الغلاف،  
اضغط **Stop/Exit**.

استخدم الجدول حول إدخال النصوص في الفهرس C من دليل المستخدم الأساسي لمساعدتك في إدخال الحروف.


### إرسال صفحة غلاف للفاكس التالي

إذا كنت تريد إرسال صفحة غلاف للفاكس التالي فقط، سيطلب منك الجهاز إدخال عدد الصفحات التي تقوم بإرسالها حتى يتم طباعته على صفحة الغلاف.

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 قم بتحميل المستند المطلوب.
- 3 اضغط **Menu**، **2**، **2**، **7**.
- 4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **Next Fax: On**  
(أو **Next Fax: Off**).  
اضغط **OK**.
- 5 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار أحد التعليقات.  
اضغط **OK**.
- 6 أدخل رقمين للإشارة إلى عدد الصفحات التي تقوم بإرسالها.  
اضغط **OK**.  
على سبيل المثال، أدخل **2، 0** للإشارة إلى إرسال  
صفحتين أو **0، 0** لترك عدد الصفحات فارغاً. إذا قمت  
بإرسال رسالة خاطئة، اضغط ◀ أو **Clear** للتراجع وإعادة  
إدخال عدد الصفحات.

### إرسال صفحة غلاف لجميع الفاكسات

يمكنك ضبط الجهاز لإرسال صفحة غلاف في كل مرة تقوم فيها بإرسال رسالة فاكس.

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 اضغط **Menu**، **2**، **2**، **7**.
- 3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **On** (أو **Off**).  
اضغط **OK**.
- 4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار أحد التعليقات.  
اضغط **OK**.



8

ضع الصفحة التالية فوق زجاج الماسحة الضوئية، واضغط **OK**. قم بتكرار الخطوتين 7 و 8 لكل صفحة أخرى.

سيتم تخزين المستند في الذاكرة ويظل في انتظار الاستقصاء.


### ملاحظة

سيتم تخزين المستند بالذاكرة ويمكن استرداده من أي جهاز فاكس آخر حتى تقوم بحذف الفاكس من الذاكرة.

لحذف الفاكس من الذاكرة **Menu**، 2، 7. (انظر التحقق من المهام قيد الانتظار وإلغاء هافي صفحة 17).



### الإعداد من أجل الإرسال مع الاستقصاء مع رمز أمان

تتيح لك ميزة الاستقصاء الآمن إمكانية تقييد الأشخاص المتاح لهم الحصول على المستندات التي يتم إعدادها للاستقصاء. لا تعمل ميزة الاستقصاء الآمن إلا مع أجهزة الفاكس من إنتاج شركة Brother فقط. إذا أراد شخص آخر استرداد رسالة الفاكس من جهاز الفاكس الخاص بك، فسيحتاج إلى إدخال رمز أمان.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .

2 قم بتحميل المستند المطلوب.

3 اضغط **Menu**، 2، 6.

4 اضغط  أو  لاختيار **Secure**. اضغط **OK**.

5 أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أرقام. اضغط **OK**.

6 اضغط 2 لاختيار **No**. إذا لم تكن ترغب في إدخال المزيد من الإعدادات عندما تظهر على شاشة LCD الرسالة التالية:

Next  
1.Yes 2.No

7 اضغط **Start**.


## نظرة عامة على الاستقصاء

تتيح ميزة الاستقصاء لك إمكانية ضبط الجهاز بحيث يتمكن الأشخاص الآخرون من استلام الفاكسات منك، ولكن هم الذين يدفعون ثمن المكالمة. كما تتيح لك هذه الميزة إمكانية الاتصال بجهاز الفاكس الخاص بشخص آخر واستلام رسالة الفاكس منه، وبالتالي تقوم أنت بالدفع لهذه المكالمة. تحتاج ميزة الاستقصاء إلى الإعداد على كلا جهازي الفاكس اللذين ستتم بينهما هذه العملية؟ لا تدعم جميع أجهزة الفاكس ميزة الاستقصاء.

### إرسال مع الاستقصاء



تتيح لك ميزة الإرسال مع الاستقصاء إمكانية إعداد الجهاز ليقوم بالانتظار مع أحد المستندات حتى يقوم جهاز الفاكس الآخر بالاتصال واسترداده.

### الإعداد من أجل الإرسال مع الاستقصاء

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .

2 قم بتحميل المستند المطلوب.

3 اضغط **Menu**، 2، 6.

4 اضغط  أو  لاختيار **Standard**. اضغط **OK**.

5 اضغط 2 لاختيار **No**. إذا لم تكن ترغب في إدخال المزيد من الإعدادات عندما تظهر على شاشة LCD الرسالة التالية:

Next  
1.Yes 2.No

6 اضغط **Start**.

7 إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك اختيار أحد الخيارات التالية:

Next Page?  
1.Yes 2.No(Send)

■ اضغط 1 لإرسال رسالة فاكس أخرى.

■ انتقل إلى الخطوة 8.

■ اضغط 2 أو **Start** لإرسال المستند.

8 إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك اختيار أحد الخيارات التالية:

Next Page?  
1.Yes 2.No(Send)

■ اضغط **1** لإرسال رسالة فاكس أخرى.

● انتقل إلى الخطوة 9.

■ اضغط **2** أو **Start** لإرسال المستند.

9 ضع الصفحة التالية فوق زجاج الماسحة الضوئية، واضغط **OK**. قم بتكرار الخطوتين 8 و 9 لكل صفحة أخرى.  
يقوم الجهاز بإرسال الفاكس تلقائيًا.

## هام !

إذا قمت بتعيين إعداد طباعة نسخة احتياطية على تشغيل، يقوم الجهاز أيضًا بطباعة الفاكس على جهازك حتى تتمكن من الحصول على نسخة أيضًا. تعتبر هذه الميزة من ميزات الأمان في حالة ما إذا تم حدوث فشل للطاقة قبل إعادة توجيه الفاكس أو حدوث مشكلة في الجهاز المستلم.

(بالنسبة إلى / MFC-7360N / MFC-7360 / MFC-7460DN)

سيتم حذف الفاكسات التي تم حفظها في ذاكرة الجهاز.

## مساحة تخزين الفاكس

تتيح لك ميزة مساحة تخزين الفاكس إمكانية تخزين الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز. ويمكنك استرداد رسائل الفاكس المخزنة من جهاز فاكس آخر في موقع آخر باستخدام أوامر الاسترداد عن بعد. (انظر استرداد رسائل الفاكس في صفحة 24). سيقوم الجهاز تلقائيًا بطباعة نسخة من الفاكس الذي تم تخزينه.

1 اضغط Menu، 2، 5، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Fax Storage. اضغط OK.

3 اضغط Stop/Exit.

## استلام فاكس عبر الكمبيوتر

إذا قمت بتشغيل ميزة استلام فاكس عبر الكمبيوتر يقوم الجهاز بتخزين رسائل الفاكس المستلمة في الذاكرة ثم إرسالها إلى جهاز الكمبيوتر تلقائيًا. ثم يمكنك بعد ذلك استخدام جهاز الكمبيوتر لعرض وتخزين تلك الفاكسات.

حتى إن قمت بإيقاف تشغيل جهاز الكمبيوتر (في الليل أو العطلة الأسبوعية مثلًا)، يقوم جهاز الفاكس باستلام وتخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة الخاصة به. سيظهر على شاشة LCD عدد الفاكسات المستلمة التي تم تخزينها، على سبيل المثال:

.PC Fax Msg:001

## خيارات التحكم في الفاكس عن بعد

تتيح لك ميزة خيارات التحكم في الفاكس عن بعد إمكانية استلام الفاكسات عندما تكون بعيدًا عن الجهاز.

يمكنك استخدام واحد فقط من خيار التحكم في الفاكس عن بعد في المرة الواحدة.

## إعادة توجيه الفاكسات

تتيح لك ميزة إعادة توجيه الفاكسات إمكانية إعادة توجيه الفاكسات التي يتم استلامها تلقائيًا إلى جهاز فاكس آخر. إذا قمت بتعيين إعداد طباعة نسخة احتياطية على تشغيل، يقوم الجهاز أيضًا بطباعة الفاكس.

1 اضغط Menu، 2، 5، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Fax Forward. اضغط OK.

ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك إدخال رقم الفاكس المطلوب إعادة توجيه الفاكسات إليه.

3 أدخل رقم إعادة التوجيه (بعد أقصى 20 رقمًا). اضغط OK.

## ملاحظة

• إذا قمت بتخزين مجموعة على مفتاح اتصال بلمسة واحدة أو موقع اتصال سريع، يتم إعادة توجيه الفاكسات إلى أرقام فاكسات متعددة.

• يمكنك أيضًا إدخال عنوان بريد إلكتروني إذا تم تكوين الجهاز على ميزة الفاكس عبر الإنترنت. (للحصول على تفاصيل حول الفاكس عبر الإنترنت، انظر دليل مستخدم الشبكة. لمزيد من المعلومات حول إعادة توجيه الفاكسات إلى عنوان بريد إلكتروني، انظر مركز حلول Brother Solutions Center على الرابط <http://solutions.brother.com/>).

4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On أو Off. اضغط OK.

Backup Print  
On

5 اضغط Stop/Exit.

### ملاحظة

- قبل أن تتمكن من إعداد برنامج استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر، يجب تثبيت برنامج MFL-Pro Suite على جهاز الكمبيوتر. تأكد من توصيل الكمبيوتر وتشغيله. (لمزيد من التفاصيل، انظر استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر في دليل مستخدم البرنامج).
- إذا كان جهاز الفاكس يواجه مشكلة ويتعذر عليه طباعة الفاكسات الموجودة في الذاكرة، يمكنك استخدام هذا الإعداد لنقل الفاكسات إلى الكمبيوتر. (لمزيد من التفاصيل، انظر رسائل الخطأ والصيانة في الملحق B من دليل المستخدم الأساسي).
- لا يدعم نظام التشغيل Mac برنامج استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر. (انظر استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر في دليل مستخدم البرنامج).

و عندما تقوم بتشغيل جهاز الكمبيوتر ويتم تشغيل برنامج استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر، يقوم جهاز الفاكس تلقائيًا بنقل الفاكسات إلى جهاز الكمبيوتر.

وحتى تتمكن من نقل الفاكسات المستلمة من جهاز الفاكس إلى جهاز الكمبيوتر، يجب أن يكون برنامج استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر قيد التشغيل على الكمبيوتر. (لمزيد من التفاصيل، انظر استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر في دليل مستخدم البرنامج.)

1 اضغط **Menu**، 2، 5، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **PC Fax Receive**.  
اضغط **OK**.

3 ستظهر على شاشة LCD رسالة تذكير تطلب منك تشغيل برنامج استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت قد قمت بتشغيل برنامج استلام الفاكس عبر الكمبيوتر، اضغط **OK**. إذا لم تكن قد قمت بتشغيل برنامج استلام الفاكس عبر الكمبيوتر، انظر استلام الفاكسات عبر الكمبيوتر في دليل مستخدم البرنامج.

4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **<USB>** أو اسم جهاز الكمبيوتر إذا كان الجهاز متصلًا بشبكة اتصال.  
اضغط **OK**.

5 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **On** أو **Off**.

Backup Print  
Off

اضغط **OK**.

6 اضغط **Stop/Exit**.

### هام !

إذا قمت بتعيين إعداد طباعة نسخة احتياطية على تشغيل، يقوم الجهاز أيضًا بطباعة الفاكس على جهازك حتى تتمكن من الحصول على نسخة أيضًا. تعتبر هذه الميزة من ميزات الأمان في حالة ما إذا تم حدوث فشل للطاقة قبل إعادة توجيه الفاكس أو حدوث مشكلة في الجهاز المستلم.

(بالنسبة إلى / MFC-7360N / MFC-7360  
(MFC-7460DN)

سيتم حذف الفاكسات التي تم حفظها في ذاكرة الجهاز.

## هام !

إذا قمت بتعيين إعداد طباعة نسخة احتياطية على تشغيل، يقوم الجهاز أيضًا بطباعة الفاكس على جهازك حتى تتمكن من الحصول على نسخة أيضًا. تعتبر هذه الميزة من ميزات الأمان في حالة ما إذا تم حدوث فشل للطاقة قبل إعادة توجيه الفاكس أو حدوث مشكلة في الجهاز المستلم.

(بالنسبة إلى / MFC-7360N / MFC-7360 / MFC-7460DN)

سيتم حذف الفاكسات التي تم حفظها في ذاكرة الجهاز.

4

## إيقاف تشغيل خيارات التحكم في الفاكس عن بعد

1 اضغط **Menu**، 2، 5، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **Off**.  
اضغط **OK**.



ملاحظة

يتم عرض بعض الخيارات على شاشة LCD إذا ما كانت هناك فاكسات مستلمة لا تزال موجودة بذاكرة الجهاز. (انظر تغيير خيارات التحكم في الفاكس عن بعد في صفحة 23).

3 اضغط **Stop/Exit**.

## تغيير خيارات التحكم في الفاكس عن بعد

إذا تم الاحتفاظ بالفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز عند التغيير إلى أحد خيارات التحكم في الفاكس عن بعد الأخرى، ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك ما يلي:

Erase All Doc?  
1.Yes 2.No

أو

Print All Fax?  
1.Yes 2.No

- إذا قمت بالضغط على **1**، يتم مسح أو طباعة الفاكسات الموجودة بالذاكرة قبل تغيير الإعدادات المطلوبة. إذا كان قد تم طباعة نسخة احتياطية بالفعل فلن يتم طباعتها مرة أخرى.
  - إذا قمت بالضغط على **2**، فلن يتم مسح أو طباعة الفاكسات الموجودة بالذاكرة ولن يتم تغيير الإعدادات المطلوبة.
- إذا تم الاحتفاظ بالفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز عند التغيير إلى **PC Fax Receive** من أحد خيارات التحكم في الفاكس عن بعد الأخرى (**Fax Forward** أو **Fax Storage**)، ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك ما يلي:

Send Fax to PC?  
1.Yes 2.No

- إذا قمت بالضغط على **1**، يتم إرسال الفاكسات الموجودة بالذاكرة إلى جهاز الكمبيوتر قبل تغيير الإعدادات المطلوبة.
- إذا قمت بالضغط على **2**، فلن يتم مسح أو إرسال الفاكسات الموجودة بالذاكرة إلى جهاز الكمبيوتر ولن يتم تغيير الإعدادات المطلوبة.

## الاسترداد عن بعد

3 استصدر عن الجهاز إشارة لتدل على أنه قد استلم رسائل:

- بدون صفارة
- لم يتم استلام أي رسائل.
- صفارة واحدة طويلة
- تم استلام رسالة فاكس.

4 يصدر عن الجهاز صفارتين قصيرتين لتخبرك بإدخال

الأمر المطلوب. سيتم إغلاق الجهاز إذا انتظرت أكثر من 30 ثانية قبل إدخال الأمر. إذا قمت بإدخال أمر غير صالح، يصدر عن الجهاز صفارة ثلاث مرات.

5 اضغط **90** لإعادة تعيين الجهاز بعد الانتهاء.

6 قم بتعليق السماعة.

## ملاحظة

إذا تم تعيين الجهاز على الوضع Manual، فإنه لا يزال بإمكانك الوصول إلى ميزات الاسترداد عن بعد. قم بالاتصال برقم الفاكس بالطريقة العادية واترك الجهاز حتى يصدر رنينًا. بعد مرور 100 ثانية، ستسمع صفارة طويلة لتخبرك بإدخال رمز الوصول عن بعد. وسيكون لديك بعدها 30 ثانية متوفرة لإدخال الرمز.

## استرداد رسائل الفاكس

1 قم بالاتصال برقم الفاكس الخاص بك من هاتف أو جهاز فاكس يعمل بالأزرار ونغمة اللمس.

2 عندما يقوم جهاز الفاكس الخاص بك بالرد، أدخل رمز الوصول عن بعد الخاص بك على الفور (ثلاثة أرقام متبوعة بعلامة النجمة \*). إذا سمعت صفارة طويلة واحدة، فذلك يعني أن لديك رسائل.

3 وعندما تسمع صفارتين قصيرتين، استخدم لوحة الاتصال لضغط **962**.

تتيح لك ميزة الاسترداد عن بعد إمكانية استرداد رسائل الفاكس المخزنة عندما تكون بعيدًا عن الجهاز. يمكنك الاتصال بالجهاز من أي هاتف بالأزرار ونغمة اللمس أو جهاز فاكس، ثم تستخدم رمز الوصول عن بعد لاسترداد رسائلك.

## تعيين رمز الوصول عن بعد

تتيح لك ميزة رمز الوصول عن بعد إمكانية الوصول إلى ميزات الاسترداد عن بعد عندما تكون بعيدًا عن الجهاز. قبل أن تتمكن من استخدام ميزات الوصول والاسترداد عن بعد، يجب إعداد الرمز الخاص بك أولاً. ويكون رمز الوصول الافتراضي رمزًا غير نشط: ---\*.

1 اضغط **Menu، 2، 5، 2**.

Remote Fax Opt  
2. Remote Access

2 أدخل رمزًا مكونًا من ثلاثة أرقام باستخدام الأرقام

**0-9، \* أو #.**  
اضغط **OK**.

3 اضغط **Stop/Exit**.

## ملاحظة

لا تستخدم نفس الرمز الذي استخدمته مع ميزة رمز التنشيط عن بعد (**51\***) أو رمز إلغاء التنشيط عن بعد (**51#**).  
(انظر استخدام الرموز عن بعد في الفصل 6 من دليل المستخدم الأساسي).

يمكنك تغيير الرمز في أي وقت. إذا كنت ترغب في إلغاء تنشيط الرمز، اضغط **Clear** و **OK** في 2 لاستعادة الإعداد الافتراضي ---\*.

## استخدام رمز الوصول عن بعد

1 قم بالاتصال برقم الفاكس الخاص بك من هاتف أو جهاز فاكس يعمل بالأزرار وصيغة النغمة.

2 عندما يقوم جهاز الفاكس الخاص بك بالرد، أدخل رمز الوصول عن بعد الخاص بك على الفور.

4 انتظر حتى سماع صفارة طويلة، ثم قم باستخدام لوحة الاتصال لإدخال رقم جهاز الفاكس البعيد الذي تريد إرسال رسالة الفاكس إليه متبوعاً بعلامة ## (بحد أقصى 20 رقماً).

5 قم بتعليق السماعة بعد سماع صفارة الجهاز الخاص بك. يقوم الجهاز بالاتصال بالجهاز الآخر، والذي سيقوم بعد ذلك بطباعة رسائل الفاكس التي لديك.

#### ملاحظة

يمكن إدخال فاصل في رقم الفاكس باستخدام المفتاح #.

#### تغيير رقم إعادة توجيه الفاكسات

يمكنك تغيير الإعداد الافتراضي الخاص برقم إعادة توجيه الفاكسات من خلال هاتف آخر أو جهاز فاكس آخر باستخدام الأزرار ونغمة للمس.

1 قم بالاتصال برقم الفاكس الخاص بك من هاتف أو جهاز فاكس يعمل بالأزرار وصيغة النغمة.

2 عندما يقوم جهاز الفاكس الخاص بك بالرد، أدخل رمز الوصول عن بعد الخاص بك على الفور (ثلاثة أرقام متبوعة بعلامة النجمة \*). إذا سمعت صفارة طويلة واحدة، فذلك يعني أن لديك رسائل.

3 وعندما تسمع صفارتين قصيرتين، استخدم لوحة الاتصال لضغط 9 5 4.

4 انتظر حتى سماع صفارة طويلة، ثم قم باستخدام لوحة الاتصال لإدخال رقم جهاز الفاكس البعيد الجديد الذي تريد إعادة توجيه رسالة الفاكس إليه متبوعاً بعلامة ## (بحد أقصى 20 رقماً).

5 اضغط 9 0 لإعادة تعيين الجهاز بعد الانتهاء.

6 قم بتعليق السماعة بعد سماع صفارة الجهاز الخاص بك.

#### ملاحظة


يمكن إدخال فاصل في رقم الفاكس باستخدام المفتاح #.

## أوامر الفاكس عن بعد

اتباع الأوامر التالية من أجل الوصول إلى الميزات المختلفة بالجهاز عندما تكون بعيداً عنه. عندما تقوم بالاتصال بالجهاز وإدخال رمز الوصول عن بعد الخاص بك (ثلاثة أرقام متبوعة بعلامة النجمة \*)، يصدر عن الجهاز صفارتين قصيرتين ويجب إدخال أحد الأوامر عن بعد.

الأوامر عن بعد	تفاصيل العملية
95	تغيير إعدادات إعادة توجيه الفاكسات أو مساحة تخزين الفاكس
1 إيقاف التشغيل	يمكنك اختيار Off بعد الانتهاء من استرداد أو مسح جميع رسائل الفاكس.
2 إعادة توجيه الفاكسات	صفارة طويلة واحدة تعني أنه قد تم قبول التغيير. إذا سمعت ثلاث صفارات قصيرة، لا يمكنك إجراء التغييرات لأن الشروط قد تم استيفائها (على سبيل المثال، تسجيل رقم إعادة توجيه الفاكسات). يمكنك تسجيل الحد الأقصى لعدد مرات الرنين. (انظر تغيير رقم إعادة توجيه الفاكسات في صفحة 25). بمجرد الانتهاء من تسجيل الرقم، تعمل ميزة إعادة توجيه الفاكسات.
4 رقم إعادة توجيه الفاكسات	
6 مساحة تخزين الفاكس	
96	استرداد فاكس
2 استرداد كل الفاكسات	أدخل رقم جهاز الفاكس البعيد لاستلام رسائل الفاكس المخزنة. (انظر استرداد رسائل الفاكس في صفحة 24).
3 مسح رسائل الفاكس من الذاكرة	إذا سمعت صفارة واحدة طويلة، فذلك يعني أن رسائل الفاكس قد تم مسحها من الذاكرة.
97	التحقق من حالة الاستلام
1 الفاكس	يمكنك التحقق مما إذا كان الجهاز قد استلم أي فاكسات أم لا. في حالة استلام فاكسات ستسمع صفارة واحدة طويلة. في حالة عدم استلام فاكسات، ستسمع ثلاث صفارات قصيرة.
98	تغيير وضع الاستلام
1 جهاز رد آلي على الهاتف خارجي	إذا سمعت صفارة طويلة واحدة، فذلك يعني أنه قد تم قبول التغيير.
2 فاكس/هاتف	
3 فاكس فقط	
90	Exit
	اضغط <b>90</b> للخروج من وضع الاسترداد عن بعد. انتظر حتى سماع صفارة طويلة، ثم ضع سماعة اليد.




ملاحظة 

عند تشغيل ميزة الطباعة على الوجهين، يتم تصغير الفاكسات الواردة تلقائيًا لتناسب مع حجم الورق الموجود في درج الورق.

## تعيين طابع استلام الفاكس

يمكنك ضبط الجهاز ليقوم بطباعة تاريخ ووقت الاستلام في الجزء العلوي الأوسط من كل صفحة فاكس مستلمة.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .

2 بالنسبة إلى / MFC-7360N / MFC-7360، اضغط **Menu**، 1، 2، 9، بالنسبة إلى / MFC-7860DW / MFC-7470D، اضغط **Menu**، 1، 2، 8.

3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On أو Off. اضغط **OK**.

4 اضغط **Stop/Exit**.

ملاحظة 


- لن يتم ظهور التاريخ والوقت عند استخدام ميزة الفاكس عبر الإنترنت.
- تأكد من ضبط التاريخ والوقت الحاليين بشكل صحيح في الجهاز. (انظر دليل الإعداد السريع).

## عمليات الاستلام الإضافية

## طباعة فاكس وارد مصغر

إذا اخترت الإعداد On، يقوم الجهاز تلقائيًا بتصغير حجم كل صفحة من صفحات الفاكس الوارد لتناسب مع صفحة من ورق بحجم A4، Letter، Legal أو Folio.

يقوم الجهاز بحساب نسبة التصغير باستخدام حجم صفحة الفاكس وإعداد حجم الورق الخاص بك (**Menu**، 1، 2، 2).

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .


2 اضغط **Menu**، 1، 2، 5.

3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On أو Off. اضغط **OK**.

4 اضغط **Stop/Exit**.

### الطباعة على الوجهين (الجانبين) لوضع الفاكس (/ MFC-7460DN MFC-7470D / MFC-7860DW)

يتميز الجهاز بالقدرة على طباعة الفاكسات المستلمة على كلا جانبي الورقة عند تعيين إعداد الطباعة على الوجهين على On. يمكنك استخدام حجم الورق A4 لهذه الوظيفة (بوزن 60 إلى 105 جم/م<sup>2</sup>).

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .

2 بالنسبة إلى MFC-7460DN، اضغط **Menu**، 1، 2، 0. بالنسبة إلى / MFC-7860DW / MFC-7470D، اضغط **Menu**، 1، 2، 9.

3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On (أو Off). اضغط **OK**.

4 اضغط **Stop/Exit**.

## تعيين كثافة الطباعة

يمكنك تعيين إعداد كثافة الطباعة لجعل الصفحات المطبوعة تبدو أفتح أو أعمق.

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 بالنسبة إلى MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN، اضغط **Menu**، 2، 1، 7. بالنسبة إلى MFC-7470D / MFC-7860DW، اضغط **Menu**، 2، 1، 6.
- 3 اضغط ▶ لجعل الطباعة تبدو أعمق. أو، اضغط ◀ لجعل الطباعة تبدو أفتح. اضغط **OK**.
- 4 اضغط **Stop/Exit**.

## طباعة فاكس من الذاكرة

إذا كنت تستخدم ميزة مساحة تخزين الفاكس (**Menu**، 2، 5، 1)، يكون لا يزال بإمكانك طباعة فاكس من الذاكرة عندما تكون عند الجهاز. (انظر مساحة تخزين الفاكس في صفحة 21).

- 1 اضغط **Menu**، 2، 5، 3.
- 2 اضغط **Start**.
- 3 اضغط **Stop/Exit**.

## استلام الفاكسات إلى الذاكرة MFC-7360 / MFC-7360N / (MFC-7460DN)


بمجرد نفاذ الورق في درج الورق أثناء استلام أحد الفاكسات، تظهر على الشاشة رسالة No Paper. قم بوضع الورق في درج الورق. (انظر تحميل الورق ووسائط الطباعة في الفصل 2 من دليل المستخدم الأساسي). إذا تعذر عليك وضع الورق في درج الورق سيحدث ما يلي:

### إذا تم تعيين إعداد Memory Receive على On:

سيستمر الجهاز في استلام الفاكس، مع تخزين الصفحات المتبقية في الذاكرة، إذا كانت المساحة المتوفرة بالذاكرة كافية. ويتم كذلك تخزين الفاكسات الواردة التالية داخل الذاكرة حتى تمتلئ الذاكرة تمامًا. بعد امتلاء الذاكرة، سيتوقف الجهاز تلقائيًا عن الرد على المكالمات. لطباعة الفاكسات، ضع ورقًا في درج الورق واضغط **Start**.

### إذا تم تعيين إعداد Memory Receive على Off:

سيستمر الجهاز في استلام الفاكس، مع تخزين الصفحات المتبقية في الذاكرة، إذا كانت المساحة المتوفرة بالذاكرة كافية. سيتوقف الجهاز بعد ذلك تلقائيًا عن الرد على المكالمات حتى يتم وضع ورق جديد في درج الورق. لطباعة آخر الفاكسات التي تم استلامها، ضع ورقًا جديدًا في درج الورق.

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .
- 2 اضغط **Menu**، 2، 1، 6.
- 3 استخدم ▲ أو ▼ لاختيار On أو Off. اضغط **OK**.
- 4 اضغط **Stop/Exit**.

## الاستلام في حالة نفاذ الورق

بمجرد نفاذ الورق في درج الورق أثناء استلام أحد الفاكسات، تظهر على شاشة LCD رسالة No Paper. قم بوضع الورق في درج الورق. (انظر تحميل الورق ووسائل الطباعة في الفصل 2 من دليل المستخدم الأساسي).

سيستمر الجهاز في استلام الفاكس، مع تخزين الصفحات المتبقية في الذاكرة، إذا كانت المساحة المتوفرة بالذاكرة كافية.

تستمر عملية تخزين الفاكسات الواردة في الذاكرة حتى تمتلئ الذاكرة تمامًا أو يتم تحميل الورق في درج الورق. بعد امتلاء الذاكرة، سيتوقف الجهاز تلقائيًا عن الرد على المكالمات. لطباعة الفاكسات، ضع ورقًا في درج الورق واضغط **Start**.

(بالنسبة إلى / MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN)


للتعرف على تفاصيل حول كيفية تعيين إعداد الاستلام إلى الذاكرة يدويًا، انظر استلام الفاكسات إلى الذاكرة (MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN) في صفحة 28.

## نظرة عامة على الاستقصاء

تتيح ميزة الاستقصاء لك إمكانية ضبط الجهاز بحيث يتمكن الأشخاص الآخرون من استلام الفاكسات منك، ولكن هم الذين يدفعون ثمن المكالمات. كما تتيح لك هذه الميزة إمكانية الاتصال بجهاز الفاكس الخاص بشخص آخر واستلام رسالة الفاكس منه، وبالتالي تقوم أنت بالدفع لهذه المكالمات. تحتاج ميزة الاستقصاء إلى الإعداد على كلا جهازي الفاكس اللذين ستتم بينهما هذه العملية؟ لا تدعم جميع أجهزة الفاكس ميزة الاستقصاء.

### استلام الاستقصاء

تتيح لك ميزة استلام الاستقصاء الاتصال بجهاز فاكس آخر لاستلام فاكس.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .


2 بالنسبة إلى / MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN، اضغط **Menu**، **2**، **1**، **8**.  
بالنسبة إلى MFC-7860DW / MFC-7470D، اضغط **Menu**، **2**، **1**، **7**.

3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Standard.  
اضغط **OK**.

4 أدخل رقم الفاكس الذي تقوم بالاستقصاء منه. اضغط **Start**.

### استقصاء آمن

تتيح لك ميزة الاستقصاء الآمن إمكانية تقييد الأشخاص المتاح لهم الحصول على المستندات التي يتم إعدادها للاستقصاء. لا تعمل ميزة الاستقصاء الآمن إلا مع أجهزة الفاكس من إنتاج شركة Brother فقط. إذا كنت ترغب في الحصول على فاكس من جهاز فاكس آمن من إنتاج شركة Brother، يجب إدخال رمز الأمان.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس .

2 بالنسبة إلى / MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN، اضغط **Menu**، **2**، **1**، **8**.  
بالنسبة إلى MFC-7860DW / MFC-7470D، اضغط **Menu**، **2**، **1**، **7**.

3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Secure.  
اضغط **OK**.

4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Standard، Secure أو Timer. اضغط OK.

4 اختر أحد الخيارات التالية.

■ إذا قمت باختيار Standard انتقل إلى الخطوة 5.

■ إذا اخترت Secure، أدخل رقمًا مكونًا من أربعة أرقام، واضغط OK، ثم انتقل إلى الخطوة 5.

■ إذا قمت باختيار Timer، أدخل الوقت المطلوب بدء عملية الاستقصاء فيه (بصيغة 24 ساعة) ثم اضغط OK، وانتقل إلى الخطوة 5.

5 قم بتحديد أجهزة الفاكسات الوجهة التي تريد الاستقصاء منها باستخدام مفاتيح الاتصال بلمسة واحدة أو الاتصال السريع أو البحث أو المجموعات أو لوحة الاتصال. يجب الضغط على OK بعد كل موقع.

6 اضغط Start.

### إيقاف الاستقصاء

لإلغاء عملية الاستقصاء، اضغط Stop/Exit عندما يكون الجهاز في وضع الاتصال.

لإلغاء جميع مهام استلام الاستقصاء التتبعي، اضغط Menu، 2، 7. (انظر التحقق من المهمات قيد الانتظار والغاؤها في صفحة 17).

4 أدخل رمز أمان مكونًا من أربعة أرقام. اضغط OK. وهذه الميزة هي ميزة الأمان الموجودة في جهاز الفاكس الذي تقوم باستقصاء الفاكس منه.

5 أدخل رقم الفاكس الذي تقوم بالاستقصاء منه.

6 اضغط Start.

### الاستقصاء المؤجل

تتيح لك ميزة الاستقصاء المؤجل ضبط الجهاز لبدء عملية الاستقصاء في وقت لاحق. يمكنك ضبط عملية استقصاء مؤجل واحدة فقط.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس.

2 بالنسبة إلى MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN، اضغط Menu، 2، 1، 8. بالنسبة إلى MFC-7470D / MFC-7860DW، اضغط Menu، 2، 1، 7.

3 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Timer. اضغط OK.

4 أدخل الوقت المطلوب بدء عملية الاستقصاء فيه (بصيغة 24 ساعة). على سبيل المثال، أدخل 21:45 للتعبير عن الساعة 9:45. اضغط OK.

5 أدخل رقم الفاكس الذي تقوم بالاستقصاء منه. اضغط Start. يقوم الجهاز بإجراء عملية الاستقصاء في الوقت الذي قمت بإدخاله.

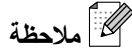
### استقصاء تتبعي

تتيح لك ميزة الاستقصاء التتبعي إمكانية طلب مستندات من أجهزة فاكس متعددة في عملية واحدة.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع الفاكس.

2 بالنسبة إلى MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN، اضغط Menu، 2، 1، 8. بالنسبة إلى MFC-7470D / MFC-7860DW، اضغط Menu، 2، 1، 7.

## خدمات خط الهاتف

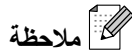


ملاحظة

- يمكنك استخدام الأرقام من 0 إلى 9، \*، # و!.
- اضغط **Tel/R** أو **Tel/Mute/R** لعرض "!".
- لا يمكنك استخدام رمز ! مع أي أرقام أو أحرف أخرى.
- إذا كان نظام الهاتف الخاص بك يتطلب إعادة اتصال فاصل مؤقت، اضغط **Tel/R** أو **Tel/Mute/R** و **Shift** في نفس الوقت (MFC-7470D فقط) لإدخال الفاصل.
- إذا كان وضع الاتصال باستخدام النبضات قيد التشغيل، لا يكون الرمز \* و# متوفرين للاستخدام.

5

- 6 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار On أو Always.
- اضغط OK.



ملاحظة

- إذا قمت باختيار On، يؤدي الضغط على **Tel/R** أو **Tel/Mute/R** و **Shift** في نفس الوقت (MFC-7470D فقط) (يظهر على الشاشة الرمز "!") إلى تمكينك من الاتصال بخط خارجي.
- إذا قمت باختيار Always، يمكنك الوصول إلى خط خارجي بدون الضغط على **Tel/R** أو **Tel/Mute/R** و **Shift** في نفس الوقت (MFC-7470D فقط).

- 7 اضغط **Stop/Exit**.

## TRANSFER و PBX

تم تعيين الجهاز بشكل افتراضي على الإعداد Normal، والذي يتيح للجهاز إمكانية الاتصال بخط PSTN (شبكة الهاتف العامة). وبالرغم من ذلك، فإن العديد من المكاتب تستخدم نظام هاتف مركزي أو تبادل الاتصال عبر فرع خاص (PBX). يتميز الجهاز بالقدرة على الاتصال بالغالبية العظمى من أنواع شبكات PBX. تدعم ميزة إعادة الاتصال بالجهاز ميزة إعادة الاتصال في الانقطاع المؤقت (TBR). ستعمل ميزة إعادة الاتصال في الانقطاع المؤقت (TBR) مع الغالبية العظمى من أنظمة تبادل الاتصال عبر فرع خاص (PBX) مما يتيح لك إمكانية الاتصال بخط خارجي أو إجراء الاتصالات مع هاتف داخلي آخر. تعمل هذه الميزة عندما يتم الضغط على **Tel/R** أو عند الضغط على كل من **Tel/Mute/R** و **Shift** في نفس الوقت (MFC-7470D فقط).

## تعيين نوع خط الهاتف

إذا كنت تقوم بتوصيل الجهاز بخط هاتف يعمل بنظام PBX أو ISDN لإرسال واستلام الفاكسات، يجب تغيير نوع خط الهاتف تبعًا لذلك من خلال إكمال الخطوات التالية. إذا كنت تستخدم خطًا يعمل بنظام PBX، يمكنك ضبط الجهاز ليقوم دائمًا بالوصول إلى خط هاتف خارجي أو لا يقوم بذلك.

- 1 اضغط **Menu**، **0**، **6**.

- 2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار **ISDN**، **Normal** (أو **Normal**).  
اضغط **OK**.

- 3 قم بأحد الإجراءات التالية:

- إذا قمت باختيار **ISDN** أو **Normal**، انتقل إلى 7.
- إذا قمت باختيار **PBX**، انتقل إلى 4.

- 4 قم بأحد الإجراءات التالية:

- إذا كنت ترغب في تغيير رقم بادئة الاتصال، اضغط 1 وانتقل إلى 5.
- إذا كنت لا ترغب في تغيير رقم بادئة الاتصال، اضغط 2 وانتقل إلى 7.

- 5 أدخل رقم بادئة الاتصال (بحد أقصى 5 أرقام) من خلال لوحة الاتصال.  
اضغط **OK**.

## عمليات الاتصال الإضافية

## طرق إضافية لتخزين الأرقام

### تجميع أرقام الاتصال السريع

يمكنك تجميع أكثر من رقم من أرقام الاتصال السريع عند الاتصال. قد تظهر فائدة هذه الميزة بقوة إذا احتجت إلى الاتصال برمز وصول من أجل الحصول على سعر أرخص للمكالمة من خلال شركة اتصالات بعيدة.

على سبيل المثال، قد تكون قمت بتخزين الرقم '555' على رقم الاتصال السريع #003 وتخزين الرقم '7000' على رقم الاتصال السريع #002. فيمكنك استخدام كلا رقمي الاتصال السريع لطلب الرقم '555-7000' إذا قمت بالضغط على المفاتيح التالية:

اضغط  003 (Address Book).

اضغط  002 (Address Book) و Start.

ويمكن إضافة الأرقام يدويًا من خلال إدخالها بواسطة لوحة الاتصال:

اضغط  003, 7001 (Address Book) (على لوحة الاتصال)، و Start.

سيؤدي ذلك إلى الاتصال بالرقم '555-7001'. يمكنك أيضًا إضافة إيقاف مؤقت من خلال الضغط على المفتاح Redial/Pause.

### إعداد مجموعات للبحث

إذا كنت تحتاج في أغلب الأحيان إلى إرسال نفس رسالة الفاكس إلى عدد من أرقام الفاكسات، فيمكنك إعداد مجموعة.

يتم تخزين المجموعات على مفتاح بلمسة واحدة أو رقم اتصال سريع. يتم تخصيص مفتاح بلمسة واحدة أو موقع اتصال سريع لكل مجموعة. يمكنك بعد ذلك إرسال رسالة الفاكس إلى جميع الأرقام المخزنة في المجموعة مجرد الضغط على مفتاح بلمسة واحدة أو إدخال رقم الاتصال السريع ثم الضغط على Start.

قبل أن تتمكن من إضافة أرقام إلى مجموعة، ستحتاج إلى تخزينها على مفتاح بلمسة واحدة أو رقم طلب سريع. يمكنك إعداد ما يصل إلى 8 مجموعات صغيرة، أو يمكنك تخصيص ما يصل إلى 207 رقمًا إلى مجموعة واحدة كبيرة.

#### 1 اضغط Menu، 2، 3، 3.

Address Book  
3. Setup Groups

2 اختر مفتاح بلمسة واحدة أو موقع رقم الاتصال السريع المطلوب تخزين المجموعة فيه.

■ اضغط أحد مفاتيح بلمسة واحدة.


■ اضغط  (Address Book) ثم أدخل موقع الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.

اضغط OK.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال رقم المجموعة (1 إلى 8).  
اضغط OK.

4 لإضافة مفاتيح بلمسة واحدة أو أرقام اتصال سريع، اتبع الإرشادات التالية:

■ لأرقام المفاتيح بلمسة واحدة، اضغط مفاتيح بلمسة واحدة، واحدًا تلو الآخر.

■ بالنسبة لأرقام الاتصال السريع، اضغط  **(Address Book)** ثم أدخل موقع الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.

ستظهر على شاشة LCD أرقام الاتصال بلمسة واحدة التي قمت باختيارها بجوارها علامة النجمة \* وأرقام الاتصال السريع بجوارها علامة المربع # (على سبيل المثال \*006، #009).

5 اضغط **OK** بعد الانتهاء من إضافة الأرقام.

6 قم بأحد الإجراءات التالية:

■ أدخل الاسم باستخدام لوحة الاتصال (بحد أقصى 15 حرفاً). استخدم الجدول حول إدخال النصوص في الفهرس C من دليل المستخدم الأساسي لمساعدتك في إدخال الحروف.

اضغط **OK**.

■ اضغط **OK** لتخزين المجموعة بدون تحديد اسم لها.

7 (بالنسبة إلى MFC-7460DN / MFC-7470D / MFC-7860DW)

إذا كنت ترغب في حفظ دقة معينة للفاكس مع الرقم، اختر أحد الخيارات التالية:

■ لتخزين دقة الفاكس،

اضغط ▲ أو ▼ لتحديد Std، Fine، S. Fine أو Photo.

اضغط **OK**.

■ اضغط **OK** إذا كنت لا ترغب في تغيير الدقة الافتراضية.

8 قم بأحد الإجراءات التالية:

■ لتخزين مجموعة أخرى للبيث، انتقل إلى الخطوة 2.

■ لإنهاء تخزين مجموعات البيث، اضغط **Stop/Exit**.

إذا قمت بتنزيل IFAX وخيارات البريد الإلكتروني (MFC-7460DN / MFC-7860DW)

خيارات لإعداد المجموعات

يوضح الجدول التالي الاختيارات الإضافية المتاحة لإعداد أرقام المجموعات بعد تنزيل IFAX وخيارات البريد الإلكتروني للطرازين MFC-7460DN / MFC-7860DW.

الخطوة 1	الخطوة 2	الخطوة 3	الخطوة 4	الخطوة 5	الخطوة 6	الخطوة 7
إدخال موقع المجموعة	إدخال رقم المجموعة	تحديد نوع التسجيل	إضافة أرقام الاتصال بلمسة واحدة وأرقام الاتصال السريع إلى المجموعة	إدخال اسم المجموعة	تحديد الدقة	تحديد نوع الملف
الاتصال السريع أو بلمسة واحدة	(1 إلى 8)	Fax/IFAX	رقم الفاكس أو عنوان البريد الإلكتروني	(الاسم) اضغط <b>OK</b> .	Std, Fine, S. Fine <sup>1</sup> , Photo	-
		Email Color PDF	عنوان البريد الإلكتروني		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	PDF, SPDF
		Email Color JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	-
		Email Color XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	-
		Email Gray PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi	PDF, SPDF
		Email Gray JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi	-
		Email Gray XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi	-
		Email B&W PDF			200dpi, 200x100dpi	PDF, SPDF
		Email B&W TIFF			200dpi, 200x100dpi	-

<sup>1</sup> S. Fine لا يظهر إذا قمت بإضافة عنوان بريد إلكتروني في الخطوة 4.

1 ■ اضغط **Menu**، 2، 3، 3.

2 اختر مفتاح بلمسة واحدة أو موقع رقم الاتصال السريع المطلوب تخزين المجموعة فيه.

3 ■ اضغط أحد مفاتيح بلمسة واحدة.

1 ■ اضغط **Address Book** ثم أدخل موقع الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.

2 ■ اضغط **OK**.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال رقم المجموعة (1 إلى 8).

■ اضغط **OK**.



8 ▲ لضغط أو ▼ لاختيار أحد الخيارات التالية:  
 Fax/IFAX  
 Email Color PDF  
 Email Color JPG  
 Email Color XPS  
 Email Gray PDF  
 Email Gray JPG  
 Email Gray XPS  
 Email B&W PDF  
 Email B&W TIFF  
 اضغط **OK**.

الخيار الذي تم تحديده في الخطوة 4	انتقل إلى الخطوة
Fax/IFAX	9
Email Color PDF Email Color JPG Email Color XPS	10
Email Gray PDF Email Gray JPG Email Gray XPS	11
Email B&W PDF Email B&W TIFF	12

5

9 ▲ لضغط أو ▼ لاختيار S.Fine<sup>1</sup>, Fine, Std, Photo أو اضغط **OK**, ثم انتقل إلى الخطوة 14.

<sup>1</sup> لا يظهر خيار S.Fine إذا قمت بإضافة عنوان بريد إلكتروني في الخطوة 5.

10 ▲ لضغط أو ▼ لاختيار 100dpi، 200dpi، 300dpi أو 600dpi. اضغط **OK**.

■ إذا قمت باختيار Email Color PDF، انتقل إلى الخطوة 13.

■ إذا قمت باختيار Email Color JPG أو Email Color XPS، انتقل إلى الخطوة 14.

11 ▲ لضغط أو ▼ لاختيار 100dpi، 200dpi أو 300dpi. اضغط **OK**.

■ إذا قمت باختيار Email Gray PDF، انتقل إلى الخطوة 16.


■ إذا قمت باختيار Email Gray JPG أو Email Gray XPS، انتقل إلى الخطوة 14.

4 ▲ لضغط أو ▼ لاختيار أحد الخيارات التالية:

Fax/IFAX  
 Email Color PDF  
 Email Color JPG  
 Email Color XPS  
 Email Gray PDF  
 Email Gray JPG  
 Email Gray XPS  
 Email B&W PDF  
 Email B&W TIFF  
 اضغط **OK**.

5 ▲ لإضافة مفاتيح بلمسة واحدة أو أرقام اتصال سريع، اتبع الإرشادات التالية:

■ لأرقام المفاتيح بلمسة واحدة، اضغط مفاتيح بلمسة واحدة، واحدًا تلو الآخر.

■ بالنسبة لأرقام الاتصال السريع، اضغط  **Address Book** ثم أدخل موقع الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.

ستظهر على شاشة LCD أرقام الاتصال بلمسة واحدة التي قمت باختيارها بجوارها علامة النجمة \* وأرقام الاتصال السريع بجوارها علامة المربع # (على سبيل المثال \*006، #009).

#### ملاحظة

عندما تقوم بتضمين أرقام بريد إلكتروني، فإن جميع الأرقام الأخرى في المجموعة يجب أن تكون أرقام بريد إلكتروني.

6 ▲ لضغط **OK** بعد الانتهاء من إضافة الأرقام.

7 ▲ قم بأحد الإجراءات التالية:

■ أدخل الاسم باستخدام لوحة الاتصال (بحد أقصى 15 حرفًا). استخدم الجدول حول إدخال النصوص في الفهرس C من دليل المستخدم الأساسي لمساعدتك في إدخال الحروف.

اضغط **OK**.

■ اضغط **OK** لتخزين المجموعة بدون تحديد اسم لها.

## تغيير أرقام المجموعة

إذا حاولت تغيير رقم مجموعة، يظهر على شاشة LCD اسم أو رقم المجموعة المخزن بالفعل.

### 1 اضغط Menu، 2، 3، 3.

Address Book  
3. Setup Groups

2 اختر رقم الاتصال السريع أو بلمسة واحدة المخزن فيه رقم المجموعة.  
قم بأحد الإجراءات التالية:

■ اضغط مفتاح الاتصال بلمسة واحدة.

■ اضغط (Address Book) ثم أدخل رقم الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.

■ اضغط OK.

### ملاحظة

إذا كان رقم المجموعة الذي تحاول تغييره قد تم تخصيصه لرقم إعادة توجيه الفاكسات، ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك تأكيد ما إذا كنت تريد بالفعل تغيير الاسم أو الرقم.

### 3 قم بأحد الإجراءات التالية:

■ لتغيير معلومات المجموعة المخزنة، اضغط 1. انتقل إلى الخطوة 4.

■ للإنتهاء بدون إجراء التغييرات، اضغط

Stop/Exit

G01:\*001\*002#001  
1.Change 2.Clear

4 قم بإضافة أو حذف أرقام اتصال بلمسة واحدة أو أرقام اتصال سريع، من خلال اتباع الإرشادات التالية:

■ لإضافة أرقام اتصال بلمسة واحدة، اضغط ◀ أو ▶ لوضع المؤشر بعد الرقم الأخير مباشرة. ثم اضغط مفتاح الاتصال بلمسة واحدة الإضافي.

12 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار 200dpi أو 200x100dpi.

■ اضغط OK.

■ إذا قمت باختيار Email B&W PDF، انتقل إلى الخطوة 13.

■ إذا قمت باختيار Email B&W TIFF، انتقل إلى الخطوة 14.

13 اختر نوع تنسيق PDF من بين PDF أو SPDF (PDF آمن) الذي سيستخدم من أجل الإرسال إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

■ اضغط OK، ثم انتقل إلى الخطوة 14.

14 اضغط Stop/Exit.

### ملاحظة

- عندما تقوم بإجراء عملية بث وكنت قد قمت بحفظ وضع مسح ضوئي مع الرقم أو عنوان البريد الإلكتروني، يتم تطبيق وضع المسح الضوئي المرتبط برقم الاتصال السريع أو بلمسة واحدة أو رقم المجموعة الذي قمت باختياره أولاً مع عملية البث.
- للحصول على تفاصيل حول تنسيق الملف، انظر دليل مستخدم البرنامج.
- إذا كنت قد قمت باختيار Fax/IFAX في الخطوة 4 وقمت بإضافة أرقام اتصال بلمسة واحدة أو اتصال سريع في شكل 'IFax'، لا يمكنك اختيار S.Fine.

- 2 اختر رقم الاتصال السريع أو بلمسة واحدة المخزن فيه رقم المجموعة.  
قم بأحد الإجراءات التالية:
- اضغط مفتاح الاتصال بلمسة واحدة.
  - اضغط **(Address Book)** ثم أدخل رقم الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.
  - اضغط **OK**.

### ملاحظة

إذا كان رقم المجموعة الذي تحاول تغييره قد تم تخصيصه لرقم إعادة توجيه الفاكسات، ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك تأكيد ما إذا كنت تريد بالفعل تغيير الاسم أو الرقم.

5

- 3 قم بأحد الإجراءات التالية:
- لتغيير معلومات المجموعة المخزنة، اضغط 1.
  - انتقل إلى الخطوة 4.
  - لإنهاء بدون إجراء التغييرات، اضغط **Stop/Exit**.

G01:\*001\*002#001  
1.Change 2.Clear

- 4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار أحد الخيارات التالية:
- Fax/IFAX
  - Email Color PDF
  - Email Color JPG
  - Email Color XPS
  - Email Gray PDF
  - Email Gray JPG
  - Email Gray XPS
  - Email B&W PDF
  - Email B&W TIFF
  - اضغط **OK**.

- لإضافة أرقام اتصال سريع، اضغط ◀ أو ▶ لوضع المؤشر بعد الرقم الأخير مباشرة. ثم اضغط **(Address Book)** ثم أدخل رقم الاتصال السريع الإضافي المكون من ثلاثة أرقام.
- لحذف أرقام اتصال سريع أو اتصال بلمسة واحدة، اضغط ◀ أو ▶ لوضع المؤشر أسفل الرقم المطلوب حذفه، ثم اضغط **Clear**.
- اضغط **OK**.

- 5 قم بتحرير الاسم من خلال اتباع الإرشادات التالية. بعد الانتهاء من تحرير الاسم، اضغط **OK**.

- لتحرير الاسم، اضغط ◀ أو ▶ لوضع المؤشر أسفل الحرف الذي تريد تغييره. ثم اضغط **Clear** لحذفه، وأدخل الحرف الصحيح باستخدام لوحة الاتصال.
- بعد الانتهاء من التحرير، اضغط **OK**.

- 6 (بالنسبة إلى / MFC-7470D / MFC-7460DN (MFC-7860DW  
إذا رغبت في تغيير دقة الفاكس مع تغيير الرقم، اضغط ▲ أو ▼ لاختيار الدقة المطلوبة.  
■ اضغط **OK**.

- 7 اضغط **Stop/Exit**.

### إذا قمت بتنزيل IFAX وخيارات البريد الإلكتروني (MFC-7460DN / MFC-7860DW)

إذا حاولت تغيير رقم مجموعة، يظهر على شاشة LCD اسم أو رقم المجموعة المخزن بالفعل.

- 1 اضغط **Menu**، 2، 3، 3.

Address Book  
3.Setup Groups

## حذف أرقام المجموعة

إذا حاولت حذف رقم مجموعة، يظهر على شاشة LCD اسم أو رقم المجموعة المخزن بالفعل.

1 اضغط **Menu**، **2**، **3**، **3**.

Address Book  
3. Setup Groups

2 اختر رقم الاتصال السريع أو بلمسة واحدة المخزن فيه المجموعة.

قم بأحد الإجراءات التالية:

■ اضغط مفتاح الاتصال بلمسة واحدة.

■ اضغط **Address Book** ثم أدخل رقم الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.

اضغط **OK**.

### ملاحظة

إذا كان رقم الاتصال بلمسة واحدة أو الاتصال السريع الذي تحاول حذفه قد تم تخصيصه لرقم إعادة توجيه الفاكسات، ستظهر على شاشة LCD رسالة تطلب منك تأكيد ما إذا كنت تريد بالفعل تغيير الاسم أو الرقم.

3 لحذف المجموعة، اضغط **2**.

G01:\*001\*002#001  
1. Change 2. Clear

4 قم بأحد الإجراءات التالية:

■ لحذف المجموعة، اضغط **1**.

■ للإنتهاء بدون حذف المجموعة، اضغط **2**.

Erase This Data?  
1. Yes 2. No

5 اضغط **Stop/Exit**.

5 قم بإضافة أو حذف أرقام اتصال بلمسة واحدة أو أرقام اتصال سريع، من خلال اتباع الإرشادات التالية:

■ لإضافة أرقام اتصال بلمسة واحدة، اضغط **◀** أو **▶** لوضع المؤشر بعد الرقم الأخير مباشرة. ثم اضغط مفتاح الاتصال بلمسة واحدة الخاص بالرقم المطلوب إضافته.

■ لإضافة أرقام اتصال سريع، اضغط **◀** أو **▶** لوضع المؤشر بعد الرقم الأخير مباشرة. ثم اضغط **Address Book** ثم أدخل موقع الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام الخاص بالرقم المطلوب إضافته.

■ لحذف أرقام اتصال سريع أو اتصال بلمسة واحدة، اضغط **◀** أو **▶** لوضع المؤشر أسفل الرقم المطلوب حذفه، ثم اضغط **Clear**.

اضغط **OK**.

6 قم بتحرير الاسم كما يلي:

■ لتحرير الاسم، اضغط **◀** أو **▶** لوضع المؤشر أسفل الحرف الذي تريد تغييره. ثم اضغط **Clear** لحذفه، وأدخل الحرف الصحيح باستخدام لوحة الاتصال.

بعد الإنتهاء من التحرير، اضغط **OK**.

7 إذا رغبت في تغيير دقة الفاكس للمجموعة، اضغط **▲** أو **▼** لاختيار الدقة المطلوبة.

اضغط **OK**. لمزيد من التفاصيل، اتبع الإرشادات بدءًا من الخطوة 8 في قسم خيارات لإعداد المجموعات. (انظر خيارات لإعداد المجموعات في صفحة 34).

8 اضغط **Stop/Exit**.

## تقارير الفاكس

إذا قمت باختيار 6، 12، 24 ساعة، أو 2 أو 7 أيام، سيقوم الجهاز بطباعة التقرير في الوقت الذي تم اختياره ثم يقوم بمسح كافة المهام الموجودة بالذاكرة. إذا امتلأت الذاكرة تمامًا بوجود 200 مهمة بها قبل حلول الوقت الذي قمت بتحديدته، يقوم الجهاز بطباعة اليومية ميكراً ثم يقوم بمسح المهام من الذاكرة.

إذا رغبت في الحصول على تقرير إضافي قبل أن يحين وقت الطباعة المحدد، يمكنك طباعته يدويًا بدون مسح المهام من الذاكرة.

يمكنك طباعة بعض تقارير الفاكس (تأكيد الإرسال ويومية الفاكس) تلقائيًا ويدويًا.

## تقرير تأكيد الإرسال

يمكنك استخدام تقرير تأكيد الإرسال كإثبات بأنك قد قمت بإرسال الفاكس. (للحصول على تفاصيل حول كيفية إعداد نوع التقرير المطلوب، انظر تقرير تأكيد الإرسال في الفصل 4 من دليل المستخدم الأساسي.)

## يومية الفاكس

يمكنك ضبط الجهاز ليقوم بطباعة يومية الفاكس (تقرير نشاط) على فترات زمنية محددة (كل 50 فاكس، كل 6 أو 12 أو 24 ساعة، كل 2 أو 7 أيام). الإعداد الافتراضي هو Every 50 Faxes، وذلك يعني أن الجهاز سيقوم بطباعة اليومية عندما يصل عدد المهام المخزنة إلى 50 مهمة.

إذا قمت بضبط الفترة الزمنية على Off، فإنك لا تزال قادرًا على طباعة التقرير من خلال اتباع الخطوات المذكورة في الصفحة التالية.

1 اضغط Menu، 2، 4، 2.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار الفترة الزمنية.

اضغط OK.

إذا اخترت 7 أيام، سيطلب منك اختيار اليوم الذي تريد أن يبدأ فيه العد التنازلي لسبعة أيام.

إذا اخترت Every 50 Faxes، يظهر على شاشة LCD رسالة Accepted. ثم انتقل إلى الخطوة 4.

3 أدخل الوقت المطلوب بدء الطباعة فيه بصيغة 24 ساعة.

على سبيل المثال: أدخل 19:45 لتشير إلى الساعة 7:45 م.

اضغط OK.

4 اضغط Stop/Exit.

## التقارير

## كيفية طباعة تقرير


تتوفر بالجهاز التقارير التالية:

- 1 بالنسبة إلى / MFC-7360N / MFC-7360 ، اضغط **Menu** ، 4 .  
بالنسبة إلى / MFC-7860DW / MFC-7470D ،  
اضغط **Menu** ، 5 .
- 2 قم بأحد الإجراءات التالية:  
■ اضغط ▲ أو ▼ لاختيار التقرير المطلوب.  
اضغط **OK** .
- 3 ■ أدخل رقم التقرير المطلوب طباعته. على سبيل  
المثال، اضغط 2 لطباعة قائمة التعليمات.  
اضغط **Start** .
- 4 اضغط **Stop/Exit** .

- 1 XMIT Verify  
يقوم بعرض تقرير تأكيد الإرسال عن آخر 200 فاكس  
صادر ويقوم بطباعة آخر تقرير.
- 2 Help List  
يقوم بطباعة قائمة بالوظائف ذات الاستخدام المتكرر  
لمساعدتك على برمجة الجهاز.
- 3 Tel Index List  
يقوم بطباعة قائمة بالأسماء والأرقام المخزنة في ذاكرة  
الاتصال السريع والاتصال بلمسة واحدة بترتيب رقمي أو  
أبجدي.
- 4 Fax Journal  
يقوم بطباعة قائمة بالمعلومات المتعلقة بآخر 200 فاكس  
صادر ووارد.  
(TX: إرسال). (RX: استلام).
- 5 User Settings  
يقوم بطباعة قائمة بالإعدادات الحالية.
- 6 Network Config (طرازات الشبكة فقط)  
يقوم بعرض قائمة بإعدادات الشبكة.
- 7 Order Form  
يمكنك طباعة نموذج طلب الحصول على المستلزمات  
وإكماله وإرساله إلى موزع Brother .
- 8 (MFC-7860DW) WLAN Report  
يقوم بطباعة نتيجة تشخيص اتصال شبكة LAN اللاسلكية.

## تكبير أو تصغير الصور المنسوخة

يمكنك الاختيار من بين نسب التكبير والتصغير المختلفة التالية:

100%*	اضغط
97% LTR→A4	
94% A4→LTR	
91% Full Page	
85% LTR→EXE	
83% LGL→A4	
78% LGL→LTR	
70% A4→A5	
50%	
Custom (25-400%)	
Auto	
200%	
141% A5→A4	
104% EXE→LTR	

\* إعدادات المصنع تظهر بالخط العريض وجوارها علامة النجمة.

Auto يقوم بتعيين الجهاز ليقوم تلقائيًا بحساب نسبة التصغير التي تتناسب بشكل أفضل مع حجم الورقة.

Auto يتوفر هذا الإعداد عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) فقط.

Custom (25-400%) يتيح لك إمكانية إدخال نسبة تتراوح بين 25% إلى 400%.

## إعدادات النسخ

إذا رغبت في تغيير إعدادات النسخ بشكل سريع وموقت ليتم تطبيقه على النسخة التالية، استخدم مفاتيح **COPY** المؤقتة. يمكنك اختيار مجموعة مختلفة من التوليفات.

**MFC-7360 / MFC-7360N**

Enlarge /  
Options Reduce

COPY 

**MFC-7460DN / MFC-7470D / MFC-7860DW**

Enlarge /  
Options Reduce Duplex

COPY 

يتم إعادة تعيين الجهاز على الإعدادات الافتراضية تلقائيًا بعد دقيقة واحدة من انتهاء عملية النسخ، وذلك ما لم تقم بتعيين مؤقت الوضع على 30 ثانية أو أقل. (انظر مؤقت الوضع في صفحة 4).

لتغيير أحد الإعدادات، اضغط مفاتيح **COPY** المؤقتة. يمكنك استخدام **Enlarge/Reduce** أو **Duplex**<sup>1</sup>.


بعد الانتهاء من اختيار الإعدادات، اضغط **Start**.

<sup>1</sup> بالنسبة إلى MFC-7460DN / MFC-7470D / MFC-7860DW

## إيقاف النسخ

لإيقاف عملية النسخ، اضغط **Stop/Exit**.

لتكبير أو تصغير النسخة التالية اتبع الإرشادات التالية:

- 1 تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ .
- 2 قم بتحميل المستند المطلوب نسخه.
- 3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ المطلوبة (بحد أقصى 99).
- 4 اضغط **Enlarge/Reduce**.
- 5 قم بأحد الإجراءات التالية:
  - اضغط ▲ أو ▼ لاختيار نسبة التكبير أو التصغير المطلوبة.
  - اضغط **OK**.
  - اضغط ▲ أو ▼ لاختيار (Custom (25-400%).
  - اضغط **OK**.

استخدم لوحة الاتصال لإدخال نسبة تكبير أو تصغير تتراوح بين 25% إلى 400%. (على سبيل المثال، اضغط **53** لإدخال 53%).

- اضغط **OK**.
- 6 اضغط **Start**.

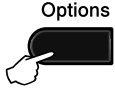
#### ملاحظة

إن خيارات تخطيط الصفحة 2 في 1 (P)، 2 في 1 (L)، 2 في 1 (ID)، 4 في 1 (P) و 4 في 1 (L) لا تتوفر مع الإعداد **Enlarge/Reduce**.



## استخدام مفتاح الخيارات

تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ. استخدم المفتاح **Options** لتعيين إعدادات النسخ بشكل سريع ومؤقت ليتم تطبيقه على النسخة التالية.

الصفحة	الخيارات	اختيارات القائمة	اضغط
	اضغط ▲، ▼، ◀، ▶، ثم اضغط <b>OK</b>	اضغط ▲ أو ▼، ثم اضغط <b>OK</b>	Options 
44	<b>Auto*</b> Text Photo Graph	Quality	
44	<b>Stack*</b> Sort	Start/Sort (يظهر عندما تكون المستندات داخل ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية))	
45	-■■■■+ -■□□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	Brightness	
44	-■■■■+ -■□□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	Contrast	
45	<b>Off (1 in 1)*</b> 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 2 in 1 (ID) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)	Page Layout	
إعدادات المصنع تظهر بالخط العريض وجوارها علامة النجمة.			

## تحسين جودة النسخ

يمكنك الاختيار من بين مجموعة من إعدادات الجودة. الإعداد الافتراضي لهذا الخيار هو Auto.

## ■ Auto

يوصى باستخدام هذا الوضع التلقائي مع المطبوعات العادية. فهو يتناسب مع المستندات التي تشتمل على كل من النصوص والصور الفوتوغرافية.

## ■ Text

يتناسب مع المستندات التي تشتمل على النصوص بشكل أساسي.


## ■ Photo

للحصول على جودة أعلى عند نسخ الصور الفوتوغرافية.

## ■ Graph

يتناسب مع نسخ الإيصالات.

لتغيير إعداد الجودة مؤقتًا، اتبع الخطوات التالية:

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ .

2 قم بتحميل المستند المطلوب نسخه.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ المطلوبة (بحد أقصى 99).

4 اضغط **Options**.

اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Quality.  
اضغط **OK**.

5 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Auto، Text، Photo أو Graph.  
اضغط **OK**.

6 اضغط **Start**.

لتغيير الإعداد الافتراضي، اتبع الخطوات التالية:


1 اضغط **Menu**، 3، 1.

2 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار جودة النسخ.  
اضغط **OK**.

3 اضغط **Stop/Exit**.

## فرز النسخ باستخدام ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)

يمكنك فرز النسخ المتعددة. سيتم تجميع الصفحات بالنظام 321، 321، 321، وهكذا.

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ .

2 قم بتحميل المستند المطلوب نسخه في ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية).

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ المطلوبة (بحد أقصى 99).

4 اضغط **Options**.  
اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Stack/Sort.  
اضغط **OK**.

5 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Sort.  
اضغط **OK**.


6 اضغط **Start**.

## ضبط التباين والسطوع

## التباين

قم بضبط التباين لجعل الصورة تبدو أكثر وضوحًا وحيوية.

لتغيير إعداد التباين مؤقتًا، اتبع الخطوات التالية:

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ .

2 قم بتحميل المستند المطلوب نسخه.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ المطلوبة (بحد أقصى 99).

4 اضغط **Options**.  
اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Contrast.  
اضغط **OK**.

5 اضغط ◀ أو ▶ لزيادة أو تقليل مستوى التباين.  
اضغط **OK**.

6 اضغط **Start**.


## عمل نُسخ N في 1 (تخطيط الصفحة)

يمكنك تقليل عدد الورق المستخدم عند النسخ باستخدام ميزة النسخ N في 1. حيث تتيح لك هذه الميزة إمكانية نسخ صفتين أو أربع صفحات على نفس الورقة. إذا كنت ترغب في نسخ كلا وجهي بطاقة الهوية على صفحة واحدة، انظر 2 في 1 نسخ بطاقة هوية في صفحة 47.

### هام !

- يجب التأكد من تعيين حجم الورق على الإعداد Letter، A4، Legal أو Folio.
- (P) تعني رأسي و (L) تعني أفقي.
- لا يمكنك استخدام إعداد التكبير/التصغير مع ميزة N في 1.

7

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ .

2 قم بتحميل المستند المطلوب نسخه.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ المطلوبة (بحد أقصى 99).

4 اضغط **Options**.  
اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Page Layout.  
اضغط **OK**.

5 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار (P) 2 in 1،  
(L) 2 in 1،<sup>1</sup> (ID) 2 in 1،  
(P) 4 in 1، (L) 4 in 1 أو  
Off (1 in 1).  
اضغط **OK**.

<sup>1</sup> للحصول على تفاصيل حول (ID) 2 in 1، انظر 2 في 1 نسخ بطاقة هوية في صفحة 47.

6 اضغط **Start** لإجراء المسح الضوئي للصفحة.  
إذا قمت بوضع المستند في ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)، سيقوم الجهاز بإجراء المسح الضوئي للصفحات ثم البدء في الطباعة مباشرة.  
إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، انتقل إلى الخطوة 7.

لتغيير الإعداد الافتراضي، اتبع الخطوات التالية:


1 اضغط **Menu**، 3، 3.

2 اضغط ◀ أو ▶ لزيادة أو تقليل مستوى التباين.  
اضغط **OK**.

3 اضغط **Stop/Exit**.

### السطوع

قم بضبط مستوى سطوع النسخ لجعل النسخ تبدو أفتح أو أغمق.  
لتغيير إعداد مستوى سطوع النسخ مؤتمته، اتبع الخطوات التالية:

1 تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ .

2 قم بتحميل المستند المطلوب نسخه.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ المطلوبة (بحد أقصى 99).

4 اضغط **Options**.  
اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Brightness.  
اضغط **OK**.

5 اضغط ◀ أو ▶ للحصول على نسخة أفتح أو أغمق.  
اضغط **OK**.

6 اضغط **Start**.

لتغيير الإعداد الافتراضي، اتبع الخطوات التالية:

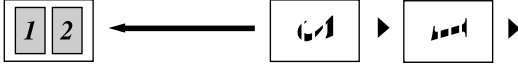
1 اضغط **Menu**، 3، 2.

2 اضغط ◀ أو ▶ للحصول على نسخة أفتح أو أغمق.  
اضغط **OK**.

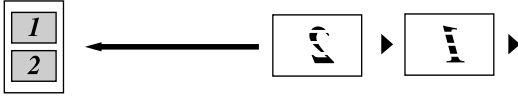
3 اضغط **Stop/Exit**.

إذا كنت تقوم بالنسخ من زجاج الماسحة الضوئية:  
أدخل المستند المطلوب وجهه لأسفل في الاتجاه الموضح فيما يلي:

■ في 1 (P) 2



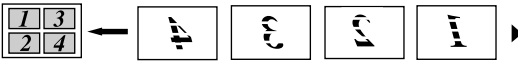
■ في 1 (L) 2



■ في 1 (P) 4



■ في 1 (L) 4



7 بعد أن ينتهي الجهاز من إجراء المسح الضوئي للصفحة، اضغط 1 لإجراء المسح الضوئي للصفحة التالية.

Next Page?  
1.Yes 2.No

8 ضع الصفحة التالية فوق زجاج الماسحة الضوئية. اضغط OK.

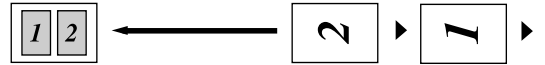
قم بتكرار الخطوتين 7 و 8 لكل صفحة في التخطيط.

9 بعد الانتهاء من إجراء المسح لضوئي لجميع الصفحات المطلوبة، اضغط 2 في الخطوة 7 للإنتهاء.

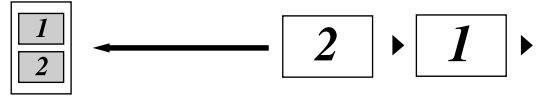
إذا كنت تقوم بالنسخ من ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية):

أدخل المستند المطلوب نسخه وجهه لأعلى في الاتجاه الموضح فيما يلي:

■ في 1 (P) 2



■ في 1 (L) 2



■ في 1 (P) 4



■ في 1 (L) 4



## 7 اضغط Start.

يقوم الجهاز بالمسح الضوئي للوجه الآخر لبطاقة الهوية ثم يقوم بطباعة الصفحة.

### ملاحظة

عند اختيار إعداد نسخ بطاقة الهوية 2 in 1 ID، يقوم الجهاز بتعيين إعداد الجودة على الخيار Photo والتباين على (+) (-□□□□■+).

## 2 في 1 نسخ بطاقة هوية

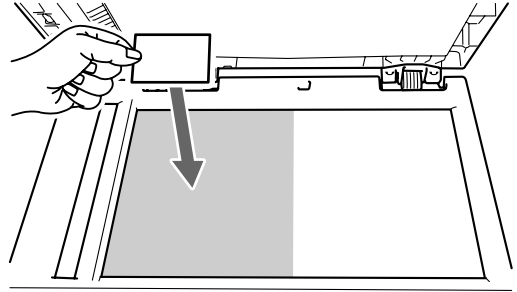
يمكنك نسخ كلا وجهي بطاقة الهوية على صفحة واحدة، مع الاحتفاظ بالحجم الطبيعي لبطاقة الهوية.

### ملاحظة

يمكنك نسخ بطاقة الهوية بما يتوافق مع القوانين السارية فقط. انظر قيود قانونية تتعلق بالنسخ في كتيب السلامة والمعلومات القانونية.

## 1 اضغط (COPY).

2 ضع بطاقة الهوية وجهها لأسفل على الجانب الأيسر من زجاج الماسحة الضوئية.



■ حتى إذا تم وضع المستند من خلال وحدة ADF (تغذية المستندات التلقائية)، فإن الجهاز يقوم بالمسح الضوئي للبيانات من خلال زجاج الماسحة الضوئية.

## 3 اضغط Options.

اضغط ▲ أو ▼ لاختيار Page Layout.  
اضغط OK.

4 اضغط ▲ أو ▼ لاختيار (ID) 2 in 1.  
اضغط OK.

## 5 اضغط Start.

بعد انتهاء الجهاز من المسح الضوئي للوجه الأول من بطاقة الهوية، ستظهر التعليمات التالية على شاشة LCD.

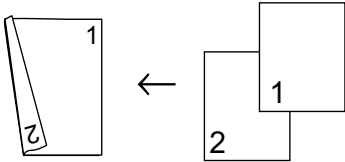
Turn over the ID  
Then Press Start

6 اقلب بطاقة الهوية على الوجه الآخر وضعها على الجانب الأيسر من زجاج الماسحة الضوئية.

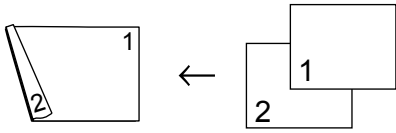
## النسخ المتقدم على الوجهين (عكس الحافة القصيرة)

■ 1 وجه - 2 وجه S

رأسي



أفقي



1 تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ

2 قم بتحميل المستند المطلوب نسخه.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ المطلوبة (بحد أقصى 99).

4 اضغط **Duplex** و▲ أو ▼ لاختيار

.1sided→2sided S

.اضغط **OK**

5 اضغط **Start** لنسخ المستند.

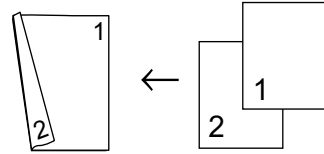
## النسخ على الوجهين (1 وجه إلى 2 وجه) MFC-7460DN / MFC-7470D / (MFC-7860DW)

إذا كنت ترغب في استخدام ميزة النسخ على الوجهين، قم بتحميل المستند في ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية).

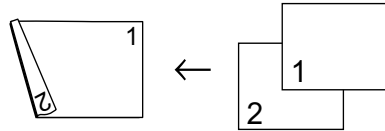
## النسخ على الوجهين (عكس الحافة الطويلة)

■ 1 وجه - 2 وجه L

رأسي



أفقي



1 تأكد أولاً من التواجد في وضع النسخ

2 قم بتحميل المستند المطلوب نسخه.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ المطلوبة (بحد أقصى 99).

4 اضغط **Duplex** و▲ أو ▼ لاختيار

.1sided→2sided L

.اضغط **OK**

5 اضغط **Start** لنسخ المستند.

## تنظيف الجهاز

قم بتنظيف الأجزاء الخارجية والداخلية للجهاز بشكل دوري باستخدام قطعة من القماش جافة وخالية من التنسيل. عند استبدال خرطوشة الحبر أو وحدة الأسطوانة، احرص على تنظيف الجزء الداخلي من الجهاز. للحصول على تفاصيل حول تنظيف الجهاز، انظر دليل المستخدم الأساسي.

### تنبيه !

لا تقم مطلقًا باستخدام مواد التنظيف التي تحتوي على الكحول أو الأمونيا أو أي نوع من الرشاشات أو أي نوع من المواد القابلة للاشتعال لتنظيف الأجزاء الداخلية أو الخارجية من الجهاز. فقد يتسبب ذلك في حدوث حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.  
انظر لاستخدام المنتج بشكل آمن في كتيب السلامة والمعلومات القانونية للتعرف على كيفية تنظيف الجهاز.



احرص دائمًا على عدم استنشاق الحبر.

### هام !

استخدم منظفات محايدة. وذلك لأن التنظيف باستخدام السوائل المتطايرة مثل التندر أو البنزين سيؤدي إلى تلف السطح الخارجي للجهاز.

## فحص الجهاز

### فحص عدادات الصفحات

يمكنك عرض عدادات الصفحات الخاصة بالنسخ أو الصفحات المطبوعة أو التقارير والقوائم أو الفاكسات أو إجمالي بكل ذلك.

- 1 بالنسبة إلى MFC-7360، اضغط **Menu**، 2، 5. بالنسبة إلى MFC-7360N / MFC-7460DN / MFC-7470D، اضغط **Menu**، 2، 6. بالنسبة إلى MFC-7860DW، اضغط **Menu**، 2، 7.
- 2 اضغط ▲ أو ▼ لعرض Total، Fax/List، Copy أو Print.
- 3 اضغط **Stop/Exit**.

### التحقق من العمر المتبقي لأجزاء الجهاز

يمكنك عرض العمر المتبقي لأجزاء الجهاز على شاشة LCD.

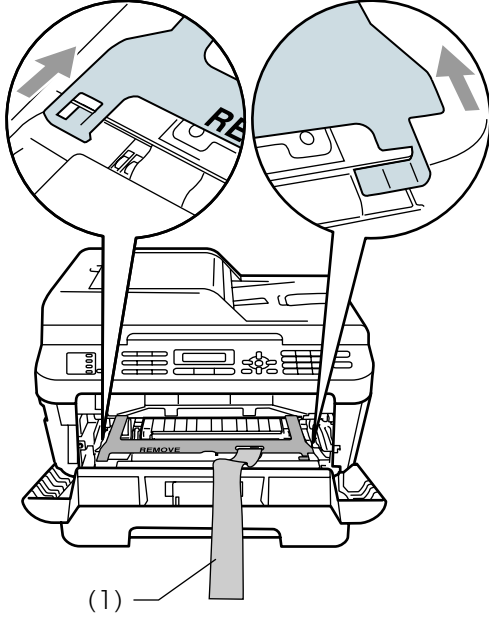
- 1 بالنسبة إلى MFC-7360، اضغط **Menu**، 3، 5. بالنسبة إلى MFC-7360N / MFC-7460DN / MFC-7470D، اضغط **Menu**، 3، 6. بالنسبة إلى MFC-7860DW، اضغط **Menu**، 3، 7.
- 2 اضغط **Stop/Exit**.

## تغليف و شحن الجهاز

### ملاحظة

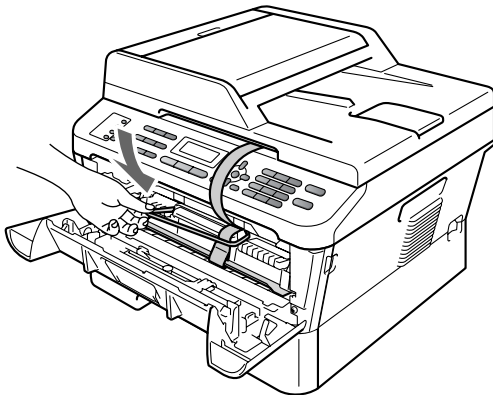
- إذا احتجت لأي سبب من الأسباب شحن الجهاز، قم بعناية بإعادة تغليف الجهاز في العبوة ومواد التغليف الأصلية الخاصة به لتجنب حدوث أي تلف أثناء عملية النقل. يجب أن تخضع الطابعة للتأمين المناسب مع شركة النقل.
- إذا كنت تقوم بشحن الجهاز لإعادته إلى شركة Brother كجزء من خدمة الاستبدال، قم بتغليف وشحن الجهاز فقط. قم بالاحتفاظ بكافة الأجزاء المنفصلة، بما في ذلك وحدة الأسطوانة وخرطوش الحبر والمواد المطبوعة لتقوم باستخدامها مع الجهاز "المستبدل" الجديد.

4 ضع المواد الواقية (1) داخل الجهاز بحيث يكون نص كلمة "REMOVE" موجودة بالجهة اليسرى، كما يظهر في الشكل التوضيحي.



5 أعد مجموعة خرطوشة الحبر ووحدة الأسطوانة إلى موضعها في الطابعة.

6 ضع الشريط المطاطي فوق مقبض وحدة الأسطوانة، كما يظهر في الشكل التوضيحي.

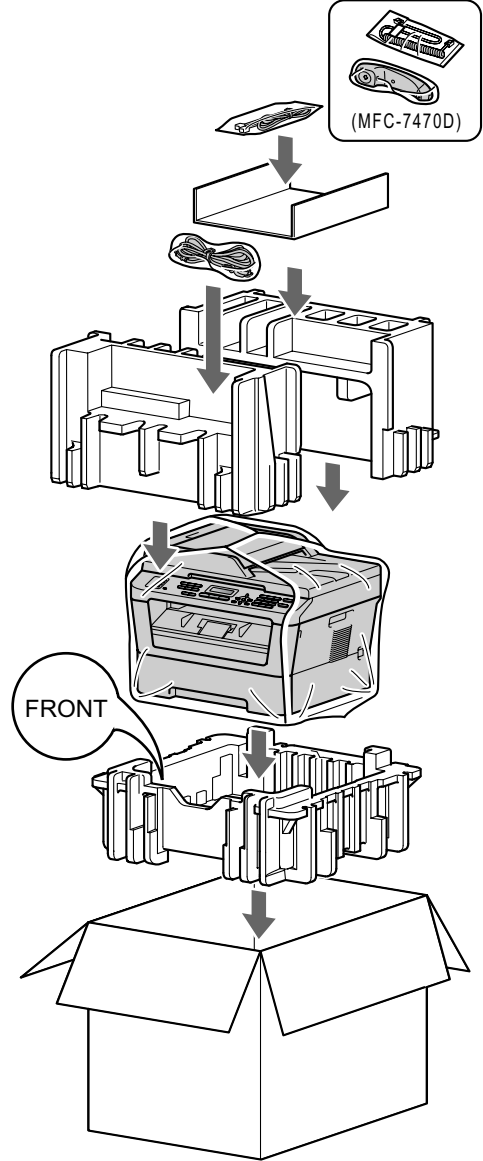


7 ثم ألق الغطاء الأمامي.  
(بالنسبة إلى MFC-7470D)  
قم بإزالة السماعة وسلك سماعة اليد الملولب.



8 ضع الجهاز داخل العبوة أو الحقيبة الأصلية التي تم شحنه إليك بداخلها.

9 ضع سلك طاقة التيار المتردد والمواد المطبوعة في العبوة الكرتونية الأصلية كما يظهر في الشكل التوضيحي التالي:



10 أغلق العبوة الكرتونية والصقها بشرائط لاصق لإحكام غلقها.

هذه قائمة شاملة بالميزات والمصطلحات التي تظهر في كتيبات شركة Brother. ويتوقف توافر هذه الميزات على الطراز الذي قمت بشرائه.

## ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)

يمكن وضع المستند داخل ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية) بحيث تقوم الوحدة بسحب مستند واحد تلقائياً في المرة الواحدة.

## ECM (وضع تصحيح الأخطاء)

يقوم بالكشف عن الأخطاء أثناء إرسال الفاكس ويقوم بإعادة إرسال صفحات الفاكس التي كانت تحتوي على خطأ.

## LCD (شاشة البلورات السائلة)

شاشة العرض الموجودة بالجهاز والتي تقوم بإظهار الرسائل التفاعلية أثناء عمليات البرمجة من خلال الشاشة وكذلك تقوم بإظهار التاريخ والوقت عندما يكون الجهاز في حالة السكون.


## OCR (التعرف البصري على الحرف)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE مع OCR أو Presto! PageManager يقوم برنامج بتحويل صور النصوص إلى نصوص يمكنك تحريرها والتعديل فيها.

## TAD (جهاز الرد الآلي على الهاتف)

يمكنك توصيل جهاز رد آلي على الهاتف خارجي بالجهاز لديك.

## الاتصال السريع

رقم تتم برمجته بشكل مسبق من أجل سهولة الاتصال. اضغط  (Address Book)، ثم قم بإدخال موقع الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام واضغط **Start** لبدء عملية الاتصال.

## الاتصال بلمسة واحدة

المفاتيح الموجودة بلوحة التحكم التي يمكنك تخزين أرقام عليها من أجل الاتصال السهل. يمكنك تخزين رقم ثان على كل مفتاح إذا قمت بالضغط على **Shift** مع مفتاح الاتصال بلمسة واحدة في نفس الوقت.

## الإرسال

العملية التي يتم خلالها إرسال الفاكسات عبر خطوط الهاتف من جهازك إلى جهاز الفاكس المستلم.

## إرسال الفاكس تلقائياً

يقوم بإرسال الفاكس بدون التقاط سماع اليد الخاصة بالهاتف الخارجي أو الجهاز (MFC-7470D فقط).

## إرسال فوري بدون حفظ

عندما تكون الذاكرة ممتلئة، يمكنك إرسال الفاكسات بشكل فوري.

## إرسال مجموعة

تقوم هذه الميزة بتوفير التكلفة، حيث يتم إرسال جميع الفاكسات المؤجلة المرسله إلى نفس رقم الفاكس كعملية إرسال واحدة.

## الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار)

هي العملية التي يقوم خلالها أحد أجهزة الفاكس بالاتصال بجهاز فاكس آخر من أجل استرداد رسائل الفاكس الموجودة بقائمة الانتظار.

## الاستلام في حالة نفاذ الورق

يتم استلام الفاكسات إلى ذاكرة الجهاز في حالة نفاذ الورق من الجهاز.

## إعادة الاتصال تلقائياً

ميزة تتيح للجهاز إمكانية إعادة الاتصال بأخر رقم فاكس بعد مرور خمس دقائق، إذا كان قد تعذر إرسال الفاكس بسبب انشغال الخط.

## إعادة توجيه الفاكسات

يقوم بإرسال فاكس تم استلامه في الذاكرة إلى رقم فاكس آخر تم برمجته بشكل مسبق.

## إعدادات مؤقتة

يمكنك اختيار مجموعة معينة من الخيارات لكل عملية إرسال فاكس ونسخة على حدة بدون تغيير الإعدادات الافتراضية.

## اكتشاف الفاكس

يتيح للجهاز إمكانية الاستجابة إلى نغمات CNG إذا قمت بمقاطعة مكالمة فاكس من خلال الرد عليها.

**إلغاء المهمة**

يقوم بإلغاء مهمة طباعة تم برمجتها ويقوم بمسح ذاكرة الجهاز.

**إيقاف مؤقت**

يتيح لك إمكانية وضع مدة تأخير مقدارها 2.8 ثانية في تتابع الاتصال في حالة الاتصال باستخدام لوحة الاتصال أو عند تخزين أرقام الاتصال السريع أو الاتصال بلمسة واحدة. اضغط **Redial/Pause** بعدد المرات المطلوبة لزيادة مدة الإيقاف المؤقت.

**البيث**

إمكانية إرسال نفس رسالة الفاكس إلى أكثر من موقع.

**التباين**

إعداد يتم استخدامه لتعويض المستندات الفاتحة والفاتحة، وذلك من خلال جعل الفاكسات أو نُسخ المستندات الفاتحة أفتح والمستندات الفاتحة أغمق.

**تدرج الرمادي**

تدرجات وظلال اللون الرمادي التي تتوفر لنسخ الصور الفوتوغرافية وإرسالها عبر الفاكس.

**تصغير تلقائي**

يقوم بتصغير حجم الفاكسات الواردة.

**تقرير Xmit (تقرير تأكيد الإرسال)**

قائمة بكل عمليات الإرسال، والتي تعرض التاريخ والوقت والرقم.

**حجم صوت الصفارة**

إعداد حجم الصوت الخاص بالصفارة التي تصدر عند الضغط على أحد المفاتيح أو حدوث خطأ.

**خطأ في الاتصال (أو خطأ اتصال)**

خطأ يحدث أثناء إرسال أو استلام الفاكس، عادة ما يرجع السبب فيه إلى ضوضاء خطية أو كهرباء ساكنة.

**دفتر العناوين**

رقم تتم برمجته بشكل مسبق من أجل سهولة الاتصال. يجب الضغط على **Address Book**، ثم إدخال موقع الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام ثم الضغط على **Start** لبدء عملية الاتصال. قائمة أجدية إلكترونية تشتمل على أرقام الاتصال السريع والاتصال بلمسة واحدة وأرقام المجموعات.

**الدقة**

عدد الخطوط الأفقية والرأسية في البوصة.

**دقة عالية جداً**

الدقة هي 203 × 196 نقطة في البوصة. وهي تستخدم للمطبوعات والرسومات الصغيرة.

**رقم مجموعة**

توليفة من أرقام الاتصال السريع والاتصال بلمسة واحدة يتم تخزينها على مفتاح اتصال بلمسة واحدة أو على موقع اتصال سريع من أجل عملية البيث.

**رمز التنشيط عن بعد**

اضغط هذا الرمز (**51** \*) عندما تقوم بالرد على مكالمة فاكس من خلال رقم داخلي أو هاتف خارجي.

**رمز الوصول عن بعد**

الرمز الخاص المكون من أربعة أرقام (\* -- --) الذي يتيح لك إمكانية الاتصال بجهاز الفاكس والوصول إليه من موقع بعيد.

**زمن رنين الهاتف/الفاكس**

طول المدة الزمنية التي يستمر فيها الرنين المزدوج/السريع لجهاز Brother (عندما يتم تعيين إعداد وضع الاستلام على فاكس/هاتف) ليخبرك بضرورة التقاط مكالمة صوتية قام بالرد عليها.

**طباعة نسخة احتياطية**

يقوم الجهاز بطباعة نسخة من كل فاكس يتم استلامه وتخزينه في الذاكرة. وتعد هذه الميزة من ميزات الأمان التي تضمن عدم فقد أي رسائل أثناء التعرض لفشل الطاقة.

**طريقة الترميز**

طريقة ترميز المعلومات التي يحتوي عليها المستند. يجب أن تستخدم جميع أجهزة الفاكس حدًا أدنى قياسيًا من هوفمان معدل (MH). ويتميز الجهاز بالقدرة على استخدام طرق ضغط أكبر، قراءة معدلة (MR) وقراءة معدلة معدلة (MMR) وJBIG، إذا كان الجهاز المستلم يتميز بنفس القدرات.

**الفاكس/الهاتف**

يمكنك استلام الفاكسات والمكالمات الهاتفية. لا تقم باستخدام هذا الوضع أثناء استخدام جهاز الرد الآلي على الهاتف (TAD).

## فاكس مؤجل

يقوم بإرسال الفاكس في وقت محدد لاحق في ذلك اليوم.

## فاكس يدوي

عندما تقوم برفع سماعة اليد الخاصة بالهاتف الخارجي أو الجهاز (MFC-7470D فقط) حتى تتمكن من سماع رد جهاز الفاكس المستلم قبل الضغط على **Start** لبدء عملية الإرسال.

## فترة اليومية

الفترة الزمنية التي يتم برمجتها بشكل مسبق والتي تقع بين تقارير يومية الفاكس التي يتم طباعتها تلقائيًا. يمكنك طباعة يومية الفاكس حسب الطلب بدون التأثير على الطباعة الدورية للتقرير.

## قائمة إعدادات المستخدم

تقرير مطبوع يتم من خلاله عرض الإعدادات الحالية للجهاز.

## قائمة التعليمات

صفحة مطبوعة تشتمل على جدول كامل بعناصر القائمة التي يمكنك استخدامها لبرمجة الجهاز في حالة عدم توفر أدلة المستخدم لديك.

## قائمة فهرس الهاتف

قائمة بالأسماء والأرقام المخزنة في ذاكرة الاتصال السريع والاتصال بلمسة واحدة بترتيب رقمي.

## مجموعة التوافق

هي قدرة وحدة الفاكس على الاتصال بوحدة أخرى. تتأكد القدرة على الاتصال بين مجموعات ITU-T.

## مساحة تخزين الفاكس

يمكنك تخزين الفاكسات في الذاكرة.

## مستوى صوت الرنين

إعداد مستوى الصوت لرنين الجهاز.

## المسح الضوئي

العملية التي يتم خلالها إرسال صورة إلكترونية من مستند ورقي إلى جهاز الكمبيوتر.

## معرف المحطة

المعلومات المخزنة التي تظهر في الجزء العلوي من صفحات الفاكس. وهي تشتمل على اسم المرسل ورقم الفاكس.

## المهام المتبقية

يمكنك التحقق من مهام الفاكس التي تمت برمجتها التي ولا تزال موجودة في الانتظار بالذاكرة وإلغاء المهام بشكل فردي.

## مهلة الرنين

عدد الرنات التي تصدر قبل أن يقوم الجهاز بالرد في وضع Fax Only و Fax/Tel.

## النبضات

إحدى صيغ الاتصال باستخدام القرص على خط الهاتف.

## نغمات CNG

النغمات (الصفارة) الخاصة التي يرسلها جهاز الفاكس أثناء الإرسال التلقائي لإعلام جهاز الفاكس المستلم أن هناك مكالمة فاكس وارده إليه.

## نغمات الفاكس

الإشارات الصادرة عن جهاز الفاكس المرسل وجهاز الفاكس المستلم أثناء تبادل وتوصيل المعلومات.

## النغمة

إحدى صيغ الاتصال على خط الهاتف تستخدم مع الهواتف ذات الاتصال باللمس والنغمة.

## هاتف الملحق

هاتف متصل برقم الفاكس يتم توصيله بأخذ هاتف بالحائط منفصل.

## هاتف خارجي

جهاز TAD (جهاز الرد الآلي على الهاتف) أو هاتف يتم توصيله بجهازك.

## الوصول إلى الاسترداد عن بعد

إمكانية الوصول إلى الجهاز عن بعد باستخدام هاتف يعمل باللمس والاتصال بالنغمة.

## وصول مزدوج

يتميز الجهاز بالقدرة على إجراء المسح الضوئي للفاكسات الصادرة أو المهام المجدولة إلى داخل الذاكرة في نفس وقت إرسال الفاكس أو استلامه أو طباعة أحد الفاكسات الواردة.

## وضع السفر

يقوم بإجراء تغييرات مؤقتة على نغمات الفاكس لمعالجة الضوضاء والكهرباء الساكنة في خطوط الاتصالات أثناء السفر.

### وضع القائمة

وضع البرمجة الذي يستخدم لتغيير إعدادات الجهاز.

### يومية الفاكس

يقوم بإعداد قائمة بالمعلومات التي تتعلق بأخر 200 فاكس صادر ووارد. TX تعني إرسال. RX تعني استلام.

6	أمان الذاكرة	LCD (شاشة البلورات السائلة)
15	البيث	التباين
32	إعداد مجموعات إلى	قائمة التعليمات
15	الإلغاء	Manual
45	تخطيط الصفحة (N في 1) تصغير	الإرسال
27	رسائل الفاكس الواردة	N في 1 (تخطيط الصفحة)
41	النسخ	Print
40	التعليمات	التقارير
40	قائمة التعليمات	فاكس من الذاكرة
40، 39	التقارير	الاتصال
40	إعدادات المستخدم	تقييد الاتصال
39	تأكيد الإرسال	المجموعات (البيث)
40	تكوين شبكة الاتصال	اتصال سريع
40	قائمة التعليمات	اتصال جماعي
40	قائمة فهرس الهاتف	إعداد مجموعات للبيث
40	كيفية الطباعة	البيث
40، 39	يومية الفاكس	استخدام المجموعات
39	فترة اليومية	إرسال مجموعة مؤجل
2	توفير الحبر	الاسترداد عن بعد
	الجودة	الأوامر
44، 43	النسخ	الحصول على رسائل الفاكس الخاصة بك
	الدقة	رمز الوصول
14	التعيين للفاكس التالي	الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار)
14	الفاكس (قياسية، عالية، عالية جدًا، صور فوتوغرافية)	إرسال مع الاستقصاء
	الذاكرة	استلام الاستقصاء
1	سعة التخزين	إعادة توجيه الفاكسات
	رموز الفاكس	برمجة رقم
24	التغيير	التغيير عن بعد
24	رمز الوصول عن بعد	إعداد الحبر (وضع المتابعة)
17	صفحة الغلاف	إعداد كلمة المرور
17	التعليقات المخصصة	إعدادات النسخ المؤقت
18	لجميع الفاكسات	إلغاء
18	للفاكس التالي فقط	البيث قيد التنفيذ
18	نموذج مطبوع	خيارات الفاكس عن بعد
49	الصيانة، الدورية	مساحة تخزين الفاكس
49	التحقق من العمر المتبقي لأجزاء الجهاز	مهام الفاكس في الذاكرة
		المهام في انتظار إعادة الاتصال
		الأمان
		تقييد الاتصال
		قفل الإعدادات
		قفل الوظائف الأمنة
		كلمة مرور المسئول
		المستخدمون المقيدون
		وضع المستخدم العام

47	2 في 1 نسخ بطاقة هوية
45	N في 1 (تخطيط الصفحة)
45	استخدام زجاج الماسحة الضوئية
44	استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
41	الإعدادات المؤقتة
44	التباين
44	الجودة
44	فرز (وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) فقط)
41	المفاتيح
43	مفتاح الاختيارات
41	مفتاح تكبير/تصغير
48	النسخ على الوجهين وحدة الأسطوانة
49	التحقق من (العمر المتبقي)
14	وصول مزدوج
2	وضع السكن
2	وضع السكن العميق

## النسخ

13	إرسال
16	إرسال فوري بدون حفظ
19	إرسال مع الاستقصاء
17	الإلغاء من الذاكرة
15	البث
13	التباين
14	الدقة
16	السفر
16	فاكس مؤجل
17	مجموعة مؤجلة
14	من الذاكرة (وصول مزدوج)
14	يدوي
	استلام
26، 24	الاسترداد من موقع بعيد
29	استلام الاستقصاء
26	إعادة توجيه الفاكسات
21	إلى الذاكرة (مساحة تخزين الفاكس)
27	التصغير للتناسب مع الورقة
27	طابع استلام الفاكسات
3	وضع المتابعة
44	فرز
1	فشل الطاقة
5	قفل الإرسال
32	مجموعات للبث
21	مساحة تخزين الفاكس
23	إيقاف التشغيل
21	التشغيل
28	الطباعة من الذاكرة
8	المستخدمون المقيدون
	معلومات الجهاز
49	التحقق من العمر المتبقي لأجزاء الجهاز
49	عدد الصفحات
14	مفتاح الدقة
41	مفتاح تكبير/تصغير

## الفاكس، فردي

**brother®**

تم اعتماد هذه الأجهزة للاستخدام في البلد التي تم شراؤها منها فقط، فلن تقوم الفروع والشركات المحلية التابعة لشركة Brother أو الموزعين التابعين لهم بالتعامل أو الدعم إلا للأجهزة التي تم شراؤها من البلدان المتواجدين بها فقط.