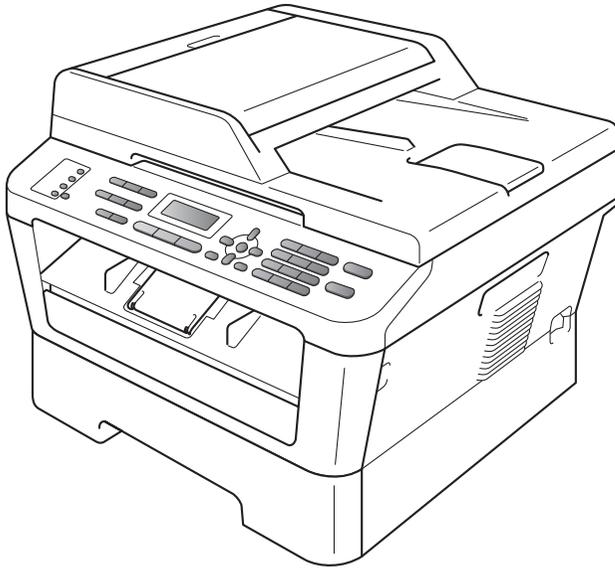


brother®

MANUAL AVANÇADO DO USUÁRIO



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Versão 0

BRA-POR

Manuais do Usuário, onde os encontro?

Qual manual?	Qual o seu conteúdo?	Onde ele está?
Segurança e Questões Legais	Primeiro, leia este Manual. Leia Instruções de segurança antes de configurar seu aparelho. Consulte este manual para informações sobre marcas e restrições legais.	Impresso/Na caixa
Guia de Configuração Rápida	Siga as instruções para configuração do aparelho e instalação dos drivers e do software para o sistema operacional e tipo de conexão que está sendo usado.	
Manual Básico do Usuário	Aprenda as operações básicas de envio de fax, cópia e escaneamento, e saiba como substituir consumíveis. Consulte dicas para resolver problemas.	
Manual Avançado do Usuário	Aprenda operações mais avançadas: envio de fax, cópia, recursos de segurança, relatórios de impressão e execução de manutenção de rotina.	Arquivo PDF / CD-ROM de documentação / Na caixa
Manual do Usuário de Software	Siga essas instruções para impressão, escaneamento, escaneamento em rede, configuração remota, PC-Fax e sobre o uso do utilitário Brother ControlCenter.	
Glossário de Rede	Este Manual fornece informações básicas sobre os recursos avançados de rede de aparelhos Brother juntamente com configuração geral de rede e termos comuns.	
Manual do Usuário de Rede	Este Manual fornece informações úteis sobre configurações de redes cabeadas e sem fio e configurações de segurança usando aparelhos Brother. Você também encontrará informações sobre os protocolos suportados pelo seu aparelho e dicas detalhadas para resolver problemas.	

Índice

1	Configuração geral	1
	Armazenamento de memória	1
	Ajustes de volume	1
	Volume da campainha	1
	Volume do aviso sonoro	1
	Volume do alto-falante	2
	Ajuste do horário de verão	2
	Funções ecológicas	3
	Poupar Toner	3
	Modo Sleep	3
	Modo Sono Profundo	3
	Configurações de toner	4
	Configuração de toner (modo continuação)	4
	Recepção de fax no modo Continuação	4
	Esgotamento do toner no modo Continuação	5
	Contraste do LCD	5
	Prefixo de Discagem	6
	Configurando o número do prefixo	6
	Alterando o número do prefixo	6
	Timer do Modo	7
2	Funções de segurança	8
	Segurança	8
	Bloqueio de TX (MFC-7360N e MFC-7460DN)	8
	Bloqueio de Funções 2.0 (MFC-7860DW)	9
	Bloqueio da Configuração	13
	Restrição da discagem	15
3	Enviando um fax	16
	Opções de envio adicionais	16
	Enviando faxes utilizando configurações múltiplas	16
	Contraste	16
	Alterando a resolução do fax	17
	Operações de envio adicionais	18
	Enviando um fax manualmente	18
	Enviando um fax ao final de uma conversa	18
	Acesso duplo	18
	Envio de Mala Direta	18
	Transmissão em Tempo Real	20
	Modo Internacional	21
	Fax Programado	21
	Envio em lote programado	21
	Verificação e cancelamento dos trabalhos em espera	22
	Página de rosto eletrônica	22
	Visão geral sobre polling	24
	Transmissão por polling	24

4 Recebendo um fax 25

Opções de Fax Remoto	25
Transferência de fax	25
Aviso no Pager	26
Armazenamento de Fax	26
Recepção de PC-Fax	26
Alterando Opções de Fax Remoto	27
Recuperação remota	28
Comandos de fax remoto	31
Operações de recepção adicionais	32
Imprimindo um fax recebido reduzido	32
Impressão duplex (2 lados) para o modo Fax (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	32
Definindo data e hora no fax recebido	32
Enviando um fax ao final de uma conversa	33
Configurando a Densidade da Impressão	33
Imprimindo um fax da memória	33
Recepção de faxes na memória com a bandeja de papel vazia	33
Visão geral sobre polling	34
Recepção por polling	34
Parar polling	34

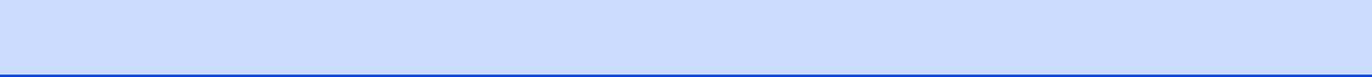
5 Discando e armazenando números 35

Serviços de linha do assinante	35
Tom ou pulso	35
Somente para o modo Fax/Tel	35
Considerações sobre linhas especiais	35
Outras opções de discagem	37
Discando códigos de acesso e números de cartão de crédito	37
Outras formas de armazenar números	37
Configurando grupos para envio de mala direta	37
Opções para configuração de grupos	39
Alterando números de grupos	41
Excluindo números de grupos	44

6 Imprimindo relatórios 45

Relatórios de fax	45
Relatório de verificação de transmissão	45
Relatório de faxes	45
Relatórios	46
Como imprimir um relatório	46

7	Fazendo cópias	47
	Configurações de cópia	47
	Interrompendo a cópia.....	47
	Ampliando ou reduzindo a imagem copiada	47
	Usando a tecla Opções	49
	Melhorando a qualidade da cópia	50
	Ordenando cópias usando o alimentador.....	50
	Ajuste de brilho e contraste	51
	Fazendo cópias do tipo N em 1 (layout da página)	52
	Cópia de identidade 2 em 1.....	53
	Cópia duplex (1 lado para 2 lados) (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	54
	Cópia duplex (virada na borda longa)	54
	Cópia duplex avançada (virada na borda curta).....	55
A	Manutenção de rotina	56
	Limpando e verificando o aparelho.....	56
	Limpando a parte externa do aparelho.....	56
	Limpando o scanner	57
	Limpando o fio corona	58
	Limpando a unidade de cilindro.....	60
	Limpando os rolos do alimentador de papel.....	64
	Verificação do aparelho	66
	Verificando os Contadores de Páginas	66
	Verificando a vida útil restante das peças	66
	Embalando e transportando o aparelho	66
B	Glossário	68
C	Índice remissivo	72



Armazenamento de memória

As suas configurações dos menus são armazenadas permanentemente e, caso ocorra falta de energia, *não* serão perdidas. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional) *serão* perdidas.

(MFC-7860DW)

Mesmo se faltar energia, o aparelho manterá armazenados por cerca de 60 horas a data, a hora e os faxes a serem enviados por meio de Transmissão Programada. Os trabalhos de fax que estiverem na memória do aparelho também não serão perdidos.

(MFC-7360N e MFC-7460DN)

Se faltar energia, a data e a hora permanecerão armazenadas por cerca de duas horas. Os trabalhos de fax que estiverem na memória do aparelho serão perdidos.

Ajustes de volume

Volume da campainha

Você pode selecionar um nível de volume de campainha dentre uma variedade de configurações, de Alto a Desativado.

No modo Fax, pressione  ou  para ajustar o nível do volume. O display mostrará a configuração atual e cada toque na tecla alterará o volume para o nível seguinte. O aparelho manterá a nova configuração até que você a altere novamente.

Você também pode alterar o volume da campainha através do menu:

- 1 Pressione **Menu, 1, 3, 1.**

```
Volume
1.Toque da Camp.
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desativado, Baixo, Médio ou Alto. Pressione **OK.**

- 3 Pressione **Parar/Sair.**

Volume do aviso sonoro

Quando o aviso sonoro estiver ativado, o aparelho emitirá um bip sempre que você pressionar uma tecla, cometer um erro ou após o envio ou a recepção de um fax. Você pode selecionar vários níveis de volume, de Alto a Desativado.

- 1 Pressione **Menu, 1, 3, 2.**

```
Volume
2.Aviso Sonoro
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Desativado, Baixo, Médio ou Alto. Pressione **OK.**

- 3 Pressione **Parar/Sair.**

Volume do alto-falante

Você pode selecionar vários níveis de volume do alto-falante, de Alto a Desativado.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **3**, **3**.

Volume
3. Alto-falante

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Desativado, Baixo, Médio ou Alto. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Você também pode ajustar o volume do alto-falante com as teclas do painel de controle.

- 1 Pressione  (**FAX**).

- 2 Pressione **Gancho**.

- 3 Pressione  ou .
- Esta configuração será mantida até que você a altere novamente.

- 4 Pressione **Gancho**.

Ajuste do horário de verão

Você pode fazer o relógio do aparelho ganhar ou perder uma hora usando esta função.

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **2**, **2**.

Dia e Hora
2. Alterar Hora

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar p/Horário Verão ou p/Horár. Inverno. Pressione **OK**.

- 3 Execute uma das seguintes alternativas:
 - Para ajustar o horário de verão ou de inverno, pressione **1**.
 - Para sair sem alterar, pressione **2**.

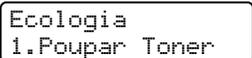
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Funções ecológicas

Poupar Toner

Você pode economizar toner utilizando esta função. Se Poupar Toner for configurado como *Ativado*, a impressão sairá mais clara. A configuração padrão é *Desativado*.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **4**, **1**.



Ecologia
1. Poupar Toner

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativado* ou *Desativado*. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

A função Poupar Toner não é recomendada para impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

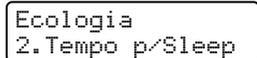
Modo Sleep

A configuração do modo Sleep pode reduzir o consumo de energia. Quando o aparelho está no modo Sleep (modo de economia de energia), ele age como se estivesse desligado. A recepção de dados ou o início de uma operação “acorda” o aparelho do modo Sleep para o modo Pronto.

Você pode selecionar por quanto tempo o aparelho necessita ficar inativo antes de entrar no modo Sleep. Quando o aparelho recebe um fax, dados do computador ou faz uma cópia, o timer é reiniciado. A configuração padrão é de 3 minutos.

Enquanto o aparelho estiver no modo Sleep, o display mostrará *Sleep*.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **4**, **2**.



Ecologia
2. Tempo p/Sleep

- 2 Digite quanto tempo o aparelho ficará inativo antes de entrar no modo Sleep. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Modo Sono Profundo

Se estiver no modo Sleep e permanecer um determinado período sem receber nenhum trabalho, o aparelho entrará automaticamente no modo Sono Profundo e o display mostrará *Sono Profundo*. O modo Sono Profundo reduz ainda mais o consumo de energia. O aparelho “acordará” e iniciará o aquecimento quando receber dados do computador ou quando alguma tecla do painel de controle for pressionada.

(Para MFC-7860DW)

Se houver uma rede sem fio ativa, o aparelho não entrará no modo Sono Profundo. Para desativar a rede sem fio, consulte o *capítulo 3* no *Manual do Usuário de Rede*.

Configurações de toner

Configuração de toner (modo continuação)

O aparelho pode ser configurado para continuar imprimindo mesmo depois que o display mostrar *Substit. toner*. A impressora continuará imprimindo até o display mostrar *Acabou o toner*. A configuração padrão é *Parar*.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **8**.

```
Config. Geral
8.Subst. toner
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Continuar* OU *Parar*. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Se a impressora continuar imprimindo no modo *Continuação*, a qualidade de impressão poderá ser prejudicada.
- O modo *Continuação* pode tornar a impressão esmaecida.
- O modo *Continuação* retorna ao valor padrão (*Parar*) quando o cartucho de toner é trocado.

Recepção de fax no modo Continuação

O aparelho pode armazenar os faxes recebidos na memória se o modo *Continuação* for selecionado quando o display mostrar *Substit. toner*. Quando os faxes recebidos continuam a ser impressos no modo *Continuação*, uma mensagem no display perguntará se a qualidade de impressão de fax está boa. Se não estiver, selecione **2.Não**. O aparelho armazena os faxes na memória até que o cartucho de toner seja trocado e eles possam ser impressos. Se a qualidade de impressão estiver boa, selecione **1.Sim**. O display mostrará uma mensagem perguntando se deseja apagar os faxes impressos da memória. Se as mensagens não forem apagadas, a impressora perguntará novamente depois que o cartucho de toner for trocado por um novo.



Observação

- Os modelos MFC-7360N e MFC-7460DN podem armazenar até 400 faxes na memória, e o MFC-7860DW tem capacidade para até 500 faxes.
- (MFC-7360N e MFC-7460DN)
Se o interruptor do aparelho for desligado, os faxes armazenados na memória serão perdidos.
- No modo *Continuação*, o aparelho manterá os faxes armazenados mesmo que a configuração *Continuar* seja trocado para *Parar*.
- Se for instalado um novo cartucho de toner quando o display mostrar a mensagem *Acabou o toner*, o aparelho perguntará se deseja imprimir os faxes armazenados. Para imprimir os faxes, selecione **1.Impr..**

Esgotamento do toner no modo Continuação

Quando o display mostrar a mensagem `Acabou o toner`, a impressora não imprimirá mais. Se a memória estiver cheia, será necessário instalar um novo cartucho de toner para continuar a receber faxes.

Contraste do LCD

Você poderá alterar o contraste para fazer com que o display fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Pressione **Menu**, **1**, **5**.

```
Config. Geral
5.Contraste LCD
```

- 2 Pressione **►** para tornar o display mais escuro. Ou pressione **◄** para tornar o display mais claro. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Prefixo de Discagem

A configuração Prefixo de Discagem discará automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: se seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, utilize esta configuração para discar 9 automaticamente para todo fax que você enviar.

Configurando o número do prefixo

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Digite o prefixo do número (até 5 dígitos) no teclado numérico. Pressione **OK**.



Observação

- Os números 0 a 9, #, * e ! podem ser utilizados. (Pressione **Gancho** para exibir o caractere "!".)
O ! não pode ser utilizado junto com outros números ou caracteres. Se for necessário interromper temporariamente a linha (flash), pressione **Gancho** para realizar a interrupção.
- Se o modo de discagem de pulso estiver selecionado, # e * não funcionarão.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando o número do prefixo

- 1 Pressione **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Execute uma das alternativas a seguir:
 - Para alterar o número do prefixo, pressione **1**.
Para alterar o número do prefixo, pressione **Excluir** para apagar os dígitos. Vá para a etapa 3.
 - Para sair sem fazer nenhuma alteração, pressione **2**. Vá para a etapa 4.
- 3 Insira um novo número de prefixo usando o teclado numérico (até 5 dígitos) e pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Timer do Modo

O aparelho possui três teclas de modo no painel de controle: **FAX**, **ESCANEAR**, e **COPIAR**.

Pode-se configurar quanto tempo o aparelho leva para voltar ao modo Fax depois da última operação de Cópia ou Escaneamento. Se você selecionar *Desativado*, o aparelho permanecerá no modo que utilizou pela última vez.

Esta configuração também define a hora em que o aparelho mudará de usuário individual para o modo Comum quando estiver utilizando o Bloqueio de Funções. (Consulte *Alternando usuários* na página 12).



- 1 Pressione **Menu**, **1**, **1**.

```
Config. Geral  
1.Timer do Modo
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **0 s**, **30 s**, **1 Min**, **2 min**, **5 min** ou **Desativado**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Segurança

As funções Bloqueio de TX (MFC-7360N e MFC-7460DN), Bloqueio de Funções 2.0 (MFC-7860DW) e Bloqueio da Configuração permitem configurar diferentes níveis de segurança do aparelho. Não será mais possível continuar a enviar faxes programados ou utilizar a recepção por polling. Entretanto, os faxes programados serão transmitidos mesmo que as funções Bloqueio de TX ou Bloqueio de Funções 2.0 tenham sido ativadas e, com isso, não serão perdidos.

Bloqueio de TX (MFC-7360N e MFC-7460DN)

O Bloqueio de TX proíbe o acesso não autorizado ao aparelho. Se o Bloqueio de TX estiver acionado, as seguintes operações estarão disponíveis:

- Recepção de fax
- Transferência de Fax (se este recurso estiver ativado)
- Aviso no Pager (se ativado)
- Recuperação remota (se o Armazenamento de faxes estiver ativado)
- Recepção de PC-Fax (se ativado)
Com o Bloqueio de TX acionado, as seguintes operações não estão disponíveis:
- Envio de faxes
- Cópia
- Impressão a partir do PC
- Escaneamento



Observação

- Para imprimir os faxes na memória, desligue o Bloqueio de TX.
- Se esquecer a senha do Bloqueio de TX, ligue para a Assistência Técnica Brother.

Escolha da senha



Observação

Se a senha já tiver sido escolhida, não é necessário trocá-la.

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

Segurança.
1. Bloqueio

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha, usando os números de 0 a 9. Pressione **OK**.
- 3 Quando uma senha é escolhida pela primeira vez, o display mostra a mensagem **Verificar**:
- 4 Digite novamente a senha. Pressione **OK**.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Troca da senha do Bloqueio de TX

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

Segurança.
1. Bloqueio

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Configurar Senha**. Pressione **OK**.
- 3 Digite a senha de quatro dígitos registrada. Pressione **OK**.
- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha. Pressione **OK**.

5 Se o display mostrar *Verificar*: digite novamente a nova senha. Pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Sair**.

Bloqueio de Funções 2.0 (MFC-7860DW)

O Bloqueio de Funções permite que você restrinja o acesso comum às seguintes funções do aparelho:

- Fax Tx (Transmissão de fax)
- Fax Rx (Recepção de fax)
- Cópia
- Escaneamento
- Impressão no PC

Esta função também evita que os usuários alterem as configurações padrão do aparelho, limitando o acesso às configurações de menu.

Antes de usar as funções de segurança, você deve digitar uma senha de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser habilitado com a criação de um usuário restrito. Os usuários restritos devem digitar uma senha de usuário para usar o aparelho.

Anote sua senha em local seguro. Se você esquecer-la, precisará redefinir a senha armazenada no aparelho. Para mais informações sobre como desativar a senha, ligue para a Assistência Técnica Brother.



Observação

- O Bloqueio de Funções pode ser ativado manualmente no painel de controle, através do Gerenciamento via Web ou com o BRAdmin Professional 3. Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para configurar esta função. Para obter mais informações, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

- Somente os administradores podem definir limitações e fazer alterações para cada usuário.
- Quando o Bloqueio de Funções é ativado, apenas os itens 1.Contraste, 6.Tx por Polling e 7.Conf.FL.Rosto do 2.Conf.Envio do menu de fax poderão ser utilizados.

Se Fax Tx estiver desabilitado, não será possível usar nenhuma função do menu Fax.

- A Recepção por Polling é habilitada somente quando Fax Tx e Fax Rx estão habilitadas.

Definindo a senha do administrador

A senha definida nestas etapas funciona para o administrador. Esta senha é utilizada para configurar usuários e para ligar ou desligar o Bloqueio de Funções. (Consulte *Configurando usuários restritos* na página 11 e *Ativando/desativando o Bloqueio de Funções* na página 11).

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

Segurança.
1.Bloquear funç.

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha, usando os números de 0 a 9. Pressione **OK**.
- 3 Digite novamente a senha quando o display exibir *Verificar:*. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando a senha do administrador

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

Segurança.
1.Bloquear funç.

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Configurar Senha*. Pressione **OK**.
- 3 Digite sua senha de quatro dígitos registrada. Pressione **OK**.
- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha. Pressione **OK**.
- 5 Se o display mostrar *Verificar:* digite novamente a nova senha. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando o modo de usuário comum

O modo de usuário comum restringe as funções que estão disponíveis para usuários comuns. Os usuários comuns não precisam inserir uma senha para acessar os recursos disponibilizados através desta configuração. Você pode configurar um usuário comum.

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

Segurança.
1.Bloquear funç.

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Config. ID*. Pressione **OK**.
- 3 Digite a senha do administrador. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Usuário Público*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar *Lig (Ativado)* ou *Des (Desl.)* para *Trns. Fax*. Pressione **OK**. Depois de configurar *Trns. Fax*, repita esta etapa para *Rec. Fax, Cópia, Digit. e Imp. PC*. Quando o display mostrar *Sair*, pressione **OK**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Configurando usuários restritos

Você pode configurar usuários com restrições e senha para funções que estejam disponíveis para eles. Você pode configurar restrições mais avançadas, como por exemplo contagem de páginas ou nome de login do usuário, através do Gerenciamento via Web. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.) No modo restrito, pode haver até 25 usuários com restrições e uma senha.

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

```
Segurança.
1.Bloquear funç.
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Config. ID`. Pressione **OK**.
- 3 Digite a senha do administrador. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Usuários01`. Pressione **OK**.
- 5 Use o teclado numérico para inserir o nome do usuário. (Consulte *Inserindo texto* no Apêndice C do *Manual Básico do Usuário*.) Pressione **OK**.
- 6 Digite uma senha de quatro dígitos para o usuário. Pressione **OK**.
- 7 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Lig (Ativado)` ou `Des (Desl.)` para `Trns. Fax`. Pressione **OK**. Depois de configurar `Trns. Fax`, repita esta etapa para `Rec. Fax`, `Cópia`, `Digit. e Imp. PC`. Quando o display mostrar `Sair`, pressione **OK**.
- 8 Repita as etapas 4 a 7 para inserir usuários e senhas adicionais.

- 9 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não pode usar o mesmo nome de usuário de um outro usuário.

2

Ativando/desativando o Bloqueio de Funções

Se você digitar a senha incorreta, o display mostrará `Senha Errada`. Digite novamente a senha correta.

Ativando o Bloqueio de Funções

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

```
Segurança.
1.Bloquear funç.
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Bloq Off→On`. Pressione **OK**.
- 3 Digite sua senha de administrador de quatro dígitos. Pressione **OK**.

Desativando o Bloqueio de Funções

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 1**.

```
Segurança.
1.Bloquear funç.
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Bloq On-Off. Pressione **OK**.
- 3 Digite sua senha de administrador de quatro dígitos. Pressione **OK**.

Alternando usuários

Esta configuração permite que você alterne entre usuários restritos registrados e o modo comum quando o Bloqueio de Funções estiver ativado.

Alternando para o modo de usuário restrito

- 1 Mantenha pressionada a tecla **5-8** enquanto pressiona **Impressão Segura**.

```
Alterar ID
XXX
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o ID. Pressione **OK**.
- 3 Digite a senha de quatro dígitos. Pressione **OK**.

Alternando para o modo comum

Depois de ser utilizado por um usuário do modo restrito, o aparelho retorna ao modo comum após o intervalo de tempo definido em Timer de Modo (**Menu, 1, 1**). (Consulte *Timer do Modo* na página 7). Outra maneira de sair do modo de usuário restrito é pressionar a tecla correspondente ao Modo atual. A pergunta `Usuário Público?` aparecerá no display.

Pressione **1** para selecionar `1.Sim`.



Observação

- Se o ID atual tiver restrição quanto à função que você deseja usar, `Acesso Negado` aparecerá no display e o aparelho perguntará o seu nome. Se você tiver o acesso permitido à função que deseja usar, pressione ▲ ou ▼ para escolher seu nome e digite sua senha de quatro dígitos. Pressione **OK**.
- Se a função que você deseja usar for restrita a todos os usuários, `Indisponível` aparecerá no display e o aparelho voltará ao modo Pronto. Você não poderá acessar a função que deseja usar. Entre em contato com o administrador para verificar suas configurações do Bloqueio de Funções.
- Se o seu ID tem restrições ao limite de páginas e você alcançou o número máximo de páginas, o display mostrará `Limite Excedido` quando você imprimir dados. Entre em contato com o administrador para verificar suas configurações do Bloqueio de Funções.

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite que você configure uma senha para impedir que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações de seu aparelho.

Anote sua senha em local seguro. Se você esquecer-la, precisará redefinir a senha armazenada no aparelho. Entre em contato com o seu administrador ou com a Assistência Técnica Brother.

Quando o Bloqueio da Configuração estiver *Ativado*, você não poderá alterar as seguintes configurações sem uma senha:

- Timer do Modo
- Papel
- Volume
- Ecologia
- Contraste LCD
- Segurança
- Escaneamento de Documentos
- Trocar Toner
- Catálogo de endereços
- Restrição de Discagem
- Impressora (emulação ¹, duplex ², reiniciar impressora)
- Configurações de rede (exceto Status, Endereço Mac, Escanear para FTP ² e Escanear para E-mail ²)
- Modo de Recepção
- Data e Hora
- ID do Aparelho
- Tom/Pulso
- Tom de Discagem
- Prefixo de Discagem
- Redefinir

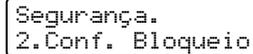
¹ MFC-7860DW

² MFC-7460DN e MFC-7860DW

Além disso, as configurações do aparelho não podem ser alteradas pela configuração remota enquanto Bloqueio da Configuração estiver *Ativado*.

Configurando a senha

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 2**.

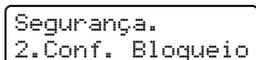


Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Digite um número de quatro dígitos para a senha, usando os números de 0 a 9. Pressione **OK**.
- 3 Digite novamente a senha quando o display mostrar *Verificar:.* Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando sua senha de Bloqueio da Configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 2.**



Segurança.
2.Conf. Bloqueio

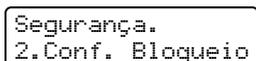
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Configurar Senha.**
Pressione **OK.**
- 3 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK.**
- 4 Digite um número de quatro dígitos para a nova senha.
Pressione **OK.**
- 5 Digite a senha nova mais uma vez quando o display mostrar **Verificar:.**
Pressione **OK.**
- 6 Pressione **Parar/Sair.**

Ativando/desativando o Bloqueio da Configuração

Se você digitar a senha incorreta ao seguir as instruções abaixo, o display indicará **Senha Errada.** Digite novamente a senha correta.

Ativando o Bloqueio da Configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 2.**

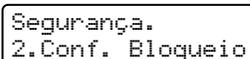


Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativado.**
Pressione **OK.**
- 3 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK.**
- 4 Pressione **Parar/Sair.**

Desativando o Bloqueio da Configuração

- 1 Pressione **Menu, 1, 6, 2.**



Segurança.
2.Conf. Bloqueio

- 2 Digite sua senha de quatro dígitos.
Pressione **OK** duas vezes.
- 3 Pressione **Parar/Sair.**

Restrição da discagem

Este recurso serve para evitar que usuários enviem fax ou façam chamadas para um número errado por engano. Você pode ajustar o aparelho de modo a limitar a utilização da discagem usando o teclado de discagem, a Discagem de Um Toque e a Discagem Abreviada.

Se você escolher **Desativado**, o aparelho não impedirá o uso de nenhum método de discagem.

Se **Digite # 2x** for selecionado, a impressora pedirá que o número seja digitado novamente. Se o número estiver correto, o aparelho iniciará a discagem. Se você digitar o número errado, o display exibirá uma mensagem de erro.

Se **Ativado** for selecionado, o aparelho bloqueará envios de fax e ligações externas com o método de discagem selecionado.

Restrição de teclado numérico

- 1 Pressione **Menu, 2, 6, 1**.

```
Disc. Restrita
1.Teclado Disc.
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado**, Digite # 2x ou **Ativado**.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Restrição de Discagem de Um Toque

- 1 Pressione **Menu, 2, 6, 2**.

```
Disc. Restrita
2.Disc. Um Toque
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado**, Digite # 2x ou **Ativado**.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Restrição de Discagem Abreviada

- 1 Pressione **Menu, 2, 6, 3**.

```
Disc. Restrita
3.Disc.Rápida
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado**, Digite # 2x ou **Ativado**.
Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- O recurso **Digite # 2x** não funcionará se o fone estiver fora do gancho ou a tecla **Gancho** for pressionada antes de se digitar o número. Você não será solicitado a digitar o número novamente.
- A discagem com o uso da tecla **Redisc./Pausa** não pode ser limitada.
- Se **Ativado** ou **Digite # 2x** forem selecionados, não será possível utilizar o **Envio de mala direta** nem utilizar mais de um número de **Discagem Abreviada** durante a ligação.

Opções de envio adicionais

Enviando faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, você pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, timer da transmissão programada, transmissão por polling, transmissão em tempo real ou configuração da folha de rosto.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



Depois que as configurações forem aceitas, o display perguntará se há mais parâmetros a serem configurados:

```
Outras Config.
1.Sim 2.Não
```

- 2 Execute uma das alternativas a seguir:

- Para selecionar mais configurações, pressione **1**. O display volta para o menu `Conf. Envio` para que você possa escolher outra configuração.
- Ao terminar de selecionar as configurações, pressione **2** e passe para a próxima etapa para enviar o fax.

Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração predefinida de `Auto` proporcionará os melhores resultados.

Ela seleciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou escuro, a alteração do contraste poderá melhorar a qualidade do fax.

Utilize `Escuro` para que o documento enviado fique mais claro.

Utilize `Claro` para que o documento enviado fique mais escuro.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 1**.

```
Conf. Envio
1. Contraste
```

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Auto`, `Claro` ou `Escuro`. Pressione **OK**.



Observação

Mesmo que você selecione `Claro` ou `Escuro`, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração `Auto` se você selecionar `Foto` como a Resolução do Fax.

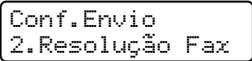
Alterando a resolução do fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando-se a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a configuração Resolução do Fax para o próximo fax

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Resolução** e, em seguida, ▲ ou ▼ para selecionar a resolução. Pressione **OK**.

Para alterar a Resolução do Fax predefinida

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 2**.

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a resolução desejada. Pressione **OK**.



Observação

Quatro resoluções podem ser selecionadas.

Resolução de fax	
Normal	Adequada para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Adequada para caracteres pequenos; transmissão um pouco mais lenta do que a resolução Padrão.
S. Fina	Adequada para caracteres pequenos ou desenhos; transmissão mais lenta do que a resolução Fina.
Foto	Use para documentos com tons variáveis de cinza ou fotografias. Tempo de transmissão mais lento de todos.

Operações de envio adicionais

Enviando um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir os sons de discagem, chamada e recepção ao transmitir um fax.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Gancho** e escute um tom de discagem. Ou tire o fone do gancho e verifique se há sinal de linha.
- 4 Disque o número de fax para o qual deseja ligar.
- 5 Ao ouvir o sinal de fax, pressione **Iniciar**.
 - Se estiver utilizando o vidro do scanner pressione **1** para enviar um fax.
- 6 Se o telefone estiver fora do gancho, recoloque-o no lugar.

Enviando um fax ao final de uma conversa

Ao final de uma conversa, você pode enviar um fax para o interlocutor antes que ambos desliguem.

- 1 Peça ao interlocutor que aguarde os tons de fax (bipes) e, em seguida, que pressione a tecla **Iniciar** ou **Enviar** antes de desligar.

- 2 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 3 Coloque seu documento no aparelho.
- 4 Pressione **Iniciar**.
 - Se estiver utilizando o vidro do scanner pressione **1** para enviar um fax.
- 5 Coloque de volta no gancho o fone do telefone externo.

Acesso duplo

Mesmo que o aparelho esteja enviando um fax armazenado na memória, recebendo faxes ou imprimindo dados do PC, é possível discar um número e começar a gravar um fax na memória. O display exibirá o novo número do trabalho.

O número de páginas que você pode escanear para a memória varia de acordo com o conteúdo nelas impresso.



Observação

Se você receber uma mensagem *Memória Cheia* ao escanear a primeira página de um fax, pressione **Parar/Sair** para cancelar o escaneamento. Se a mensagem *Memória Cheia* aparecer enquanto estiver escaneando uma página subsequente, pressione **Iniciar** para enviar as páginas escaneadas até agora ou **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Envio de Mala Direta

O Envio de Mala Direta permite enviar a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax. As malas diretas podem conter números de Grupos, Discagem de Um Toque, Discagem Abreviada e até 50 números inseridos por discagem manual.

O envio pode ser feito para até 258 números diferentes. Isto dependerá do número de grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito armazenados e do número de faxes aguardando transmissão armazenados na memória.

Antes de começar o envio de mala direta

Os números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada devem ser armazenados na memória do aparelho antes que possam ser usados em um envio de mala direta. (Consulte *Armazenando números de Discagem de Um Toque e Armazenando números de Discagem Rápida no Capítulo 7 do Manual Básico do Usuário.*)

Os membros do grupo também devem estar armazenados na memória do aparelho antes que possam ser usados em um envio de mala direta. Para facilitar a discagem, os grupos podem conter vários números de Discagem em Um Toque e Discagem Abreviada (Consulte *Configurando grupos para envio de mala direta* na página 37).

Como enviar um fax por mala direta



Observação

Use  (Catálogo End.) para facilitar a escolha dos números.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Digite um número.
Pressione **OK**.
Você pode utilizar números de Discagem de Um Toque, de Discagem Abreviada, de Grupo, ou números digitados manualmente utilizando o teclado numérico. (Consulte *Como discar* no Capítulo 7 do Manual Básico do Usuário.)

- 4 Repita a etapa 3 até ter digitado todos os números de fax para os quais pretende enviar a mala direta.

- 5 Pressione **Iniciar**.

Depois de concluído o Envio da Mala Direta, o aparelho imprimirá um relatório de Envio de Mala Direta para informá-lo dos resultados.



Observação

O perfil de escaneamento do número de Discagem de Um Toque, de Discagem Abreviada ou de Grupo que você escolheu primeiro será aplicado ao envio de mala direta.

Cancelar uma mala direta em andamento

Durante o envio de mala direta, você pode cancelar o fax que está sendo enviado no momento ou todo o trabalho de envio de mala direta.

- 1 Pressione **Menu, 2, 7**.
O display exibirá o número de trabalho do envio de mala direta seguido do número de fax discado (p.ex. #001 123456789) e o número da mala direta (p.ex. Mala Direta#001).

Fax
7.Trab.Restantes

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar um dos seguintes itens:
 - Selecione o número de fax que está sendo discado e pressione **OK**.
 - Selecione o número do trabalho de envio de mala direta e pressione **OK**.

- 3 Pressione **1** para cancelar o número do fax ou o número de trabalho da mala direta selecionada na etapa 2 ou pressione **2** para sair sem cancelar.

- Se você optar por somente cancelar o fax que está sendo enviado atualmente na etapa 2, o display perguntará se você deseja cancelar o trabalho de envio de mala direta. Pressione **1** para limpar todo o trabalho de envio de mala direta ou **2** para sair.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Transmissão em Tempo Real

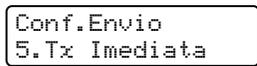
Quando você está enviando um fax, o aparelho escaneia os documentos para a memória antes do envio. A discagem e o envio começam assim que a linha telefônica estiver livre.

Algumas vezes, você pode querer enviar um documento importante imediatamente, sem esperar pela transmissão da memória. Você pode configurar Tx Imediata como Ativado para todos os documentos ou Ativo p/próx. FAX apenas para o próximo fax.

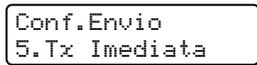
Observação

- Se a memória estiver cheia e um fax preto-e-branco estiver sendo enviado pelo alimentador, o aparelho enviará o documento em tempo real, mesmo que a Transmissão em Tempo Real esteja definida como Desativada. Se a memória estiver cheia, os faxes do vidro do scanner não poderão ser enviados até que você limpe uma parte da memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, a função de discagem automática não funciona quando se utiliza o vidro do scanner.

Enviando todos os faxes em tempo real

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado**. Pressione **OK**.

Enviando somente o próximo fax em tempo real

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativo p/próx. FAX**. Pressione **OK**.

Modo Internacional

Se você tiver dificuldades em enviar um fax para outro país devido a uma conexão ruim, a ativação do Modo Internacional poderá ajudá-lo.

Trata-se de uma configuração temporária, que só ficará ativa para o envio de seu próximo fax.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 9**.

```
Conf.Envio
9.Modos Internac.
```

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** ou **Desativado**. Pressione **OK**.

Fax Programado

Você pode armazenar até 50 faxes na memória para serem enviados dentro de um período de vinte e quatro horas.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 3**.

```
Conf.Envio
3.TX Programada
```

- 4 Digite a hora em que você deseja enviar o fax (no formato 24 horas).
(Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 pm)
Pressione **OK**.



Observação

O número de páginas que se pode escanear para a memória varia conforme a quantidade de dados impressos em cada página.

Envio em lote programado

Antes de enviar os faxes programados, o aparelho o ajudará a economizar organizando todos os faxes na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes agendados para envio simultâneo para o mesmo número de fax serão enviados como um único fax para economizar tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 4**.

```
Conf.Envio
4.Tx em Lote
```

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** ou **Desativado**. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Verificação e cancelamento dos trabalhos em espera

Verifique quais trabalhos ainda estão aguardando na memória para serem enviados. Se não houver nenhum trabalho pendente, o display exibirá *Sem Trab. Esper..* Você pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Pressione **Menu, 2, 7**.
Será exibido o número de trabalhos que aguardam envio.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para listar os trabalhos em espera e selecione o trabalho a ser cancelado. Pressione **OK**.
- 3 Execute uma das alternativas a seguir:
 - Pressione **1** para cancelar o trabalho.
 - Para sair sem cancelar, pressione **2**.
- 4 Quando terminar, pressione **Parar/Sair**.

Página de rosto eletrônica

Este recurso *não* funcionará, a menos que você já tenha programado o ID do seu aparelho (consulte *Guia de Configuração Rápida*).

Você pode enviar uma folha de rosto automaticamente para cada fax enviado. Sua folha de rosto inclui o ID do Aparelho, um comentário e o nome (ou número) armazenado na memória de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada.

Selecionando *Ativo p/próx.FAX*, você também pode exibir o número de páginas na folha de rosto.

Você pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos.

- 1.Sem Comentário
- 2.Favor Ligar
- 3.Urgente
- 4.Confidencial

Em vez de usar um dos comentários predefinidos, você pode inserir duas mensagens pessoais suas, com até 27 caracteres. Use a tabela em *Inserindo texto no Apêndice C do Manual Básico do Usuário* para mais informações sobre como digitar caracteres.

(Consulte *Criando seus próprios comentários* na página 22).

- 5.(Definido pelo Usuário)
- 6.(Definido pelo Usuário)

Criando seus próprios comentários

Você pode criar até dois comentários personalizados.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 8**.



Conf. Envio
8.Mens.FL.Rosto

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para escolher 5. ou 6. para armazenar seu comentário. Pressione **OK**.
- 4 Digite seu comentário personalizado utilizando o teclado numérico. Pressione **OK**.

Use a tabela em *Digitação de texto* no Apêndice C do *Manual Básico do Usuário* para mais informações sobre como digitar caracteres.

Enviar uma folha de rosto para o próximo fax

Se desejar enviar uma folha de rosto apenas para o próximo fax, seu aparelho pedirá que você digite o número de páginas que está enviando de forma que possa ser impresso na folha de rosto.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 7**.

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativo p/próx. FAX** (ou **Desat. p/próx. FAX**). Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário. Pressione **OK**.
- 6 Utilize dois dígitos para indicar o número de páginas que está enviando. Pressione **OK**. P.ex. **0, 2** inserirá o número dois. Para deixar em branco, digite **0, 0**. Se cometer um erro, pressione ◀ ou **Excluir** para recuar e redigitar o número de páginas.

Enviar uma folha de rosto para todos os faxes

Você pode configurar o aparelho para enviar uma folha de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 7**.

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Ativado** (ou **Desativado**). Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um comentário. Pressione **OK**.

Usando uma folha de rosto impressa

Se desejar utilizar uma folha de rosto impressa onde possa escrever, você pode imprimir uma página de amostra e depois anexá-la ao seu fax.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 2, 7**.

- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Imprimir Amostra**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Iniciar**.
- 5 Depois que o aparelho imprimir uma cópia da sua folha de rosto, pressione **Parar/Sair**.

Visão geral sobre polling

O polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Transmissão por polling

A transmissão por polling permite que você configure seu aparelho para aguardar com um documento de modo que outro aparelho de fax possa fazer a chamada e recuperar o documento.

Configuração para a transmissão por polling

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Coloque seu documento no aparelho.

- 3 Pressione **Menu, 2, 2, 6**.

```
Conf.Envio
6.Tx por Polling
```

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** (ou **Desativado**). Pressione **OK**.

- 5 Pressione **2** para selecionar **2.Não** se não quiser inserir mais configurações quando o display exibir a seguinte mensagem:

```
Outras Config.
1.Sim 2.Não
```

- 6 Pressione **Iniciar**.

- 7 Se você estiver utilizando o vidro do scanner, o display solicitará que você escolha uma das opções abaixo:

```
Próxima página?
1.Sim 2.Não
```

- Pressione **1** para enviar outra página. Vá para a etapa **8**.
- Pressione **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.

- 8 Coloque a próxima página no vidro do scanner e pressione **OK**. Repita as etapas **7** e **8** para cada página adicional.

O documento será armazenado na memória e aguardará o polling.



Observação

O documento será armazenado e poderá ser recuperado por qualquer outro aparelho de fax até que você o exclua da memória.

Para apagar o fax da memória, pressione **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificação e cancelamento dos trabalhos em espera* na página 22).

Opções de Fax Remoto

As opções de Fax Remoto permitem que você receba faxes quando está longe do aparelho.

Você só pode usar *uma única* opção de Fax Remoto de cada vez.

Transferência de fax

A Transferência de Fax permite enviar os faxes recebidos automaticamente para outro aparelho.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
Opções Fax Rem
1. Envia/msg/page
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Transferir Fax. Pressione **OK**. O display solicitará que você digite o número de fax para onde pretende reenviar seus faxes.

- 3 Digite o número de transferência usando o teclado numérico (até 20 dígitos), uma tecla de Discagem de Um Toque ou  (**Catálogo End.**) e a localização com três dígitos. Pressione **OK**.

Observação

- Se houver um grupo armazenado em uma posição de memória de uma tecla da Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada, os faxes recebidos serão retransmitidos para vários outros números de fax.

- Se o aparelho tiver sido configurada para Internet Fax, também será possível incluir endereços de e-mail. (Para mais informações sobre Internet Fax, consulte o *Manual do Usuário de Rede*. Para mais informações sobre transferência de Fax para e-mails, acesse o Brother Solutions Center no endereço [http://solutions.brother.com/.](http://solutions.brother.com/))

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Ativado ou Desativado. Pressione **OK**.

```
Impressão Bckp
Ativado
```

- 5 Pressione **Parar/Sair**.

IMPORTANTE

Se você selecionar Impressão Bckp Ativada, o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança para o caso de faltar energia antes que o fax seja transferido ou haver um problema no aparelho receptor. (MFC-7360N e MFC-7460DN) Os faxes armazenados na memória do aparelho serão apagados.

Aviso no Pager

Quando Aviso no Pager é selecionado, o aparelho disca o número do telefone celular programado. Dessa forma, o seu telefone celular ou pager é ativado para que você saiba que tem uma mensagem de fax na memória do aparelho.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Avisando Pager. Pressione **OK**.

- 3 Digite o número do seu telefone celular seguido de **##** (até 20 dígitos). Pressione **OK**. Não inclua o código de área se for o mesmo de seu aparelho. Por exemplo, digite **1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 ##**.

- 4 Execute uma das alternativas a seguir:

- Se o pager exigir um PIN, digite o número de PIN seguido de **#**, **Redisc./Pausa** e do número de fax seguido de **##** (até 20 dígitos). Pressione **OK**. (Por exemplo, digite: **1 2 3 4 5 # Redisc./Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 ##**)
- Se você não precisar de um PIN, pressione **OK**.
- Se você estiver programando um número de telefone celular, pressione **OK**.

- 5 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Se você configurou o Aviso no Pager, uma cópia de segurança será automaticamente impressa no aparelho.
- Você não pode alterar um número de Aviso no Pager ou de PIN remotamente.

Armazenamento de Fax

O Armazenamento de Fax armazena os faxes recebidos na memória do aparelho. Os faxes armazenados podem ser lidos em uma máquina de fax em outro local por meio dos comandos de leitura remota. (Consulte *Recuperando mensagens de fax* na página 29). O aparelho imprimirá automaticamente uma cópia do fax armazenado.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Armazenar Fax. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Recepção de PC-Fax

Se você ativar a função Recepção de PC-Fax, seu aparelho armazenará os faxes recebidos na memória e os enviará ao seu PC automaticamente. Você poderá então utilizar o PC para visualizar e armazenar esses faxes.

Mesmo que você tenha desligado seu PC (à noite ou durante o final de semana, por exemplo), seu aparelho receberá e armazenará seus faxes na memória. O display mostrará o número de faxes recebidos armazenados, como no exemplo abaixo: PC Fax msg:001

Quando você iniciar o seu PC, e o software de Recepção de PC-Fax for executado, seu aparelho transferirá os faxes para o seu PC automaticamente.

A função de Recepção de PC-Fax requer que o software Recepção de PC-Fax esteja instalado no PC. (Para mais detalhes, consulte *Recepção de PC-Fax* no *Manual do Usuário de Software*.)

Se você selecionar Impressão Bckp Ativada, o aparelho imprimirá o fax.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
Opções Fax Rem
1. Envia/msg/page
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Recepção PCfax.
Pressione **OK**.

- 3 O display mostra um lembrete para iniciar o programa Recepção de PC-Fax no computador. Se você já iniciou o programa Recepção de PC-Fax, pressione **OK**. Se o programa Recepção de PC-Fax não tiver sido iniciado, consulte *Recepção de PC-Fax* no *Manual do Usuário de Software*.

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <USB> ou o nome do seu computador se o aparelho estiver conectado a uma rede.

```
Selec. ▲▼ ou OK
<USB>
```

Pressione **OK**.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Ativado ou Desativado.

```
Impressão Bckp
Desativado
```

Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

! IMPORTANTE

Se você selecionar Impressão Bckp Ativada, o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança para o caso de faltar energia antes que o fax seja transferido ou haver um problema no aparelho receptor.
(MFC-7360N e MFC-7460DN)
Os faxes armazenados na memória do aparelho serão apagados.



Observação

- Antes de ser possível configurar a Recepção de PC-Fax, você deverá instalar o software MFL-Pro Suite em seu PC. Certifique-se de que o PC esteja conectado e ligado. (Para mais detalhes, consulte *Recepção de PC-FAX* no *Manual do Usuário de Software*.)
- Se o seu aparelho apresentar um problema e você não conseguir imprimir os faxes armazenados na memória, você poderá usar este recurso para transferir seus faxes para um PC. (Para obter detalhes, consulte *Mensagens de erro e manutenção* no *Apêndice B* do *Manual Básico do Usuário*.)
- O Mac OS não executa a Recepção de PC-Fax. (Consulte *Recepção de PC-Fax* no *Manual do Usuário de Software*.)

Alterando Opções de Fax Remoto

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho, quando você alterar para outra opção de Fax Remoto, o display apresentará a seguinte mensagem:

```
Excluir Faxes?
1.Sim 2.Não
```

ou

```
Impri. todo fax?
1.Sim 2.Não
```

- Se **1** for pressionado, os faxes armazenados na memória serão apagados ou impressos antes de as configurações serem modificadas. Se uma cópia de segurança já tiver sido impressa, ela não será impressa novamente.

- Se **2** for pressionado, os faxes na memória não serão apagados nem impressos e a configuração permanecerá inalterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando você mudar para **Recepção PCfax** de outra opção de fax remoto (**Transferir Fax**, **Avisando Pager** ou **Armazenar Fax**), o display apresentará a seguinte mensagem:

```
Enviar fax p/PC?
1.Sim 2.Não
```

- Se **1** for pressionado, os faxes na memória serão enviados ao PC antes das alterações de configuração. Os faxes na memória serão enviados para seu PC quando o ícone de **Recepção de PC-Fax** estiver ativo em seu PC. (Consulte *Manual do Usuário de Software*.)
- Se **2** for pressionado, os faxes na memória não serão apagados nem transferidos ao PC e a configuração não será alterada.

O display apresentará a seguinte mensagem:

```
Impressão Bckp
Ativado
```

Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** ou **Desativado**.

Pressione **OK**.

Pressione **Parar/Sair**.

! IMPORTANTE

Se você selecionar **Impressão Bckp Ativada**, o aparelho também imprimirá o fax para que você tenha uma cópia. Isto é uma função de segurança para o caso de faltar energia antes que o fax seja transferido ou haver um problema no aparelho receptor. (MFC-7360N e MFC-7460DN)
Os faxes armazenados na memória do aparelho serão apagados.

Desligando as opções de fax remoto

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.

```
Opções Fax Rem
1.Envia/msg/page
```

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Desativado**. Pressione **OK**.

Observação

O display apresentará opções caso ainda haja faxes recebidos na memória de seu aparelho. (Consulte *Alterando Opções de Fax Remoto* na página 27).

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Recuperação remota

A função de recuperação remota permite que você recupere os faxes armazenados quando estiver longe do aparelho. Você pode chamar o seu aparelho através de qualquer telefone ou fax que envie sinais de tom e usar o Código de Acesso Remoto para recuperar suas mensagens.

Definindo um código de acesso remoto

A função Código de Acesso Remoto permite acesso aos recursos de recuperação remota quando você está longe do seu aparelho. Antes de utilizar as funções de acesso remoto e de recuperação, você deverá configurar seu próprio código. O código padrão é um código inativo: --*.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 2**.

```
Opções Fax Rem
2.Acesso Remoto
```

- 2 Digite um código de três dígitos de **0 a 9, *** ou **#**. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

NÃO use este código para o Código de Recepção de Fax (*51) ou para o Código de Atendimento Telefônico (#51).
(Consulte *Utilizando Códigos Remotos* no Capítulo 6 do *Manual Básico do Usuário*.)

Você pode alterar seu código a qualquer momento. Para inativar o código, pressione **Excluir** e depois **OK** na etapa 2 para restaurar a configuração inativa -- --*.

Usando o Código de Acesso Remoto

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax que use tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 O aparelho sinaliza se recebeu mensagens:
 - *Nenhum bipe*
Nenhuma mensagem recebida.
 - *1 bipe longo*
Mensagem de fax recebida.
- 4 O aparelho emite dois bips curtos para pedir que você insira um comando (Consulte *Comandos de fax remoto* na página 31). O aparelho será desligado se você esperar mais de 30 segundos para a introdução de um comando. Se você inserir um comando inválido, o aparelho emitirá três bips.
- 5 Ao terminar, pressione **9 0** para reiniciar o aparelho.
- 6 Coloque o fone no gancho.



Observação

Se o seu aparelho estiver configurado no modo *Manual*, você ainda poderá acessar as funções de recuperação remota. Disque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Depois de 100 segundos, você ouvirá um bipe longo indicando que deve inserir o código de acesso remoto. Você terá então 30 segundos para digitar o código.

Recuperando mensagens de fax

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax que use tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite imediatamente seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um bipe longo, você tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois bips curtos, digite **9 6 2** no teclado numérico.
- 4 Aguarde um bipe longo e depois utilize o teclado numérico para digitar o número do aparelho de fax remoto para onde deseja que suas mensagens de fax sejam enviadas, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Coloque o fone no gancho após ouvir o aparelho emitir um bipe. Seu aparelho entrará em contato com o outro aparelho que, em seguida, imprimirá suas mensagens de fax.



Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla #.

Alterando o número de Transferência de Fax

Você pode alterar a configuração original do número para transferir o fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax utilizando a discagem por tons.

- 1 Disque seu número de fax de um telefone ou outro aparelho de fax que use tons.
- 2 Quando o aparelho atender, digite seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um bipe longo, você tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois bips curtos, digite **9 5 4** no teclado numérico.
- 4 Aguarde um bipe longo e depois utilize o teclado numérico para digitar o novo número do aparelho de fax remoto para onde deseja enviar suas mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Ao terminar, pressione **9 0** para reiniciar o aparelho.
- 6 Coloque o fone no gancho após ouvir o aparelho emitir um bipe.



Observação

Você também pode inserir uma pausa em um número de fax utilizando a tecla #.

Comandos de fax remoto

Utilize os comandos abaixo para acessar as funções do aparelho quando estiver distante dele. Quando você liga para o aparelho e digita seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois bips curtos e você deve então introduzir o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar configurações de transferência de fax, aviso no pager ou armazenamento de fax	
	1 DESATIVADO	Você pode selecionar <i>Desativado</i> depois de ter recuperado ou apagado todas as mensagens.
	2 Transferência de Fax	Um bip longo significa que a alteração foi aceita. Três bips curtos significam que a alteração não foi realizada porque há alguma configuração incompleta (p.ex. não há um número registrado para transferência de fax ou envio de mensagem ao pager). Para registrar o número de transferência de fax, digite 4. (Consulte <i>Alterando o número de Transferência de Fax</i> na página 30). A transferência de fax utilizará o número registrado.
	3 Aviso no Pager	
	4 Número para transferir o fax	
6 Armazenamento de Faxes		
96	Recuperar um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Digite o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax armazenadas. (Consulte <i>Recuperando mensagens de fax</i> na página 29).
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um bipe longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o status de recebimento	
	1 Fax	Você pode verificar se seu aparelho recebeu algum fax. Se ele tiver recebido algum fax, você ouvirá um bipe longo. Caso contrário, você ouvirá três bips curtos.
98	Alterar o Modo de Recepção	
	1 Secretária Eletrônica Externa	Se ouvir um longo bipe, sua alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente Fax	
90	Sair	Pressione 9 0 para desativar a recuperação remota. Aguarde o bipe longo e, em seguida, coloque de volta o fone no gancho.

Operações de recepção adicionais

Imprimindo um fax recebido reduzido

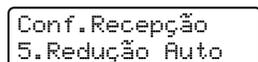
Se **Ativado** for selecionado, o aparelho reduzirá automaticamente cada página de um fax recebido para que caiba em uma página de papel A4, Carta, Ofício ou Fólio.

O aparelho calcula a taxa de redução usando o tamanho do papel do fax e o Tamanho do Papel escolhido (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 5**.



- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** ou **Desativado**. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Impressão duplex (2 lados) para o modo Fax (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

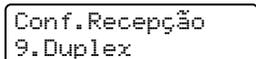
Seu aparelho pode imprimir automaticamente faxes recebidos nos dois lados do papel quando Duplex está ajustado para **Ativado**.

Este recurso funciona com papel Carta, Ofício ou Fólio (60 a 105 g/m²).

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 9**.



- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** (ou **Desativado**). Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Quando Duplex está ativado, os faxes recebidos serão reduzidos automaticamente para se ajustar ao tamanho do papel na bandeja de papel.

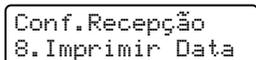
Definindo data e hora no fax recebido

O aparelho pode ser configurado para imprimir a data e a hora da recepção na parte superior central do cabeçalho dos faxes recebidos.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 8**.



- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Ativado** ou **Desativado**. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- A data e a hora recebidas não serão exibidas ao usar o Internet Fax.
- Certifique-se de definir a data e a hora atuais no aparelho. (Consulte *Guia de Configuração Rápida*.)

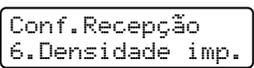
Enviando um fax ao final de uma conversa

Ao final de uma conversa, você poderá pedir ao interlocutor que lhe envie um fax antes que ambos desliguem o fone.

- 1 Peça ao interlocutor que coloque o documento no aparelho e pressione a tecla Iniciar ou Enviar.
- 2 Ao ouvir tons CNG (bips lentos repetitivos), pressione **Iniciar**.
- 3 Pressione **2** para receber o fax.
- 4 Coloque o fone externo de volta no gancho.

Configurando a Densidade da Impressão

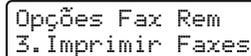
Você pode ajustar a Densidade da Impressão para deixar suas páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax .
- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Pressione **▶** para deixar a impressão mais escura.
Ou pressione **◀** para deixar a impressão mais clara.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Imprimindo um fax da memória

A função Armazenamento de Fax (**Menu, 2, 5, 1**) permite imprimir faxes armazenados na memória a partir do próprio aparelho. (Consulte *Armazenamento de Fax* na página 26).

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 3**.



- 2 Pressione **Iniciar**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Recepção de faxes na memória com a bandeja de papel vazia

Assim que a bandeja de papel esvaziar durante a recepção de fax, o display mostrará *Não há papel.* e começará a receber faxes na memória do aparelho. Insira algumas folhas de papel na bandeja de papel. (Consulte *Colocando papel e outras mídias de impressão* no *Capítulo 2* do *Manual Básico do Usuário*.)

O aparelho continuará recebendo o fax, com as páginas restantes sendo armazenadas na memória se houver memória disponível.

Os faxes recebidos continuarão a ser armazenados na memória até que a memória fique cheia ou a bandeja de papel seja carregada. Quando a memória estiver cheia, o aparelho irá automaticamente parar de receber chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na bandeja e aperte **Iniciar**.

Visão geral sobre polling

O polling permite que você configure seu aparelho de forma que outras pessoas possam receber seus faxes, mas eles pagam pela chamada. Ele também permite que você ligue para o aparelho de fax de outra pessoa e receba um fax dele, sendo que você paga pela chamada. A função de polling precisa ser configurada nos dois aparelhos para que isto funcione. Nem todos os aparelhos de fax aceitam o polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite que você ligue para outro aparelho para receber um fax.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 7**.

```
Conf.Recepção
7.RX por Polling
```

- 3 Digite o número de fax em que deseja fazer o polling. Pressione **Iniciar**.
O display apresentará *Discando*.

Polling sequencial

O polling sequencial permite que você solicite documentos de vários aparelhos de fax de uma só vez. Em seguida, um Relatório de Polling Sequencial é impresso.

- 1 Certifique-se de estar no modo Fax



- 2 Pressione **Menu, 2, 1, 7**.

```
Conf.Recepção
7.RX por Polling
```

- 3 Especifique os aparelhos de fax em que deseja fazer o polling utilizando a Discagem de Um Toque, a Discagem Abreviada, a Procura, um Grupo ou o teclado numérico. Você deve pressionar **OK** entre cada seleção. Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Iniciar**.
O aparelho segue a ordem para contatar cada número ou cada número de grupo para um documento.

Parar polling

Para cancelar o polling, pressione **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver discando.

Para cancelar todos os trabalhos de recepção por polling sequencial, pressione **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificação e cancelamento dos trabalhos em espera* na página 22).

Serviços de linha do assinante

Tom ou pulso

Se você tem um serviço de discagem por pulso, mas precisa enviar sinais de tom (para serviços bancários por telefone, por exemplo), siga as instruções abaixo. Se o seu serviço for de discagem por tons, você não precisará utilizar esta função para enviar sinais de tom.

- 1 Tire o fone do gancho ou pressione **Gancho**.
- 2 Pressione **#** no painel de controle do aparelho. Os dígitos discados depois disso enviarão sinais de tom. Quando você desligar o fone, o aparelho retornará ao serviço de discagem por pulso.

Somente para o modo Fax/Tel

Quando o aparelho estiver no modo Fax/Tel, ele usará o tempo do toque F/T (toque duplo rápido) para avisá-lo de que a chamada é de voz e você deverá atender.

Tire do gancho o fone do telefone externo e pressione **Gancho** para atender.

Se estiver em uma extensão, mantenha o fone fora do gancho durante o toque duplo e pressione **#51** entre os toques duplos. Se a linha estiver desocupada ou houver alguém tentando enviar-lhe um fax, pressione ***51** para devolver a chamada para o aparelho.

Considerações sobre linhas especiais

Linhas telefônicas de transferência

Um sistema telefônico de transferência é um grupo de duas ou mais linhas telefônicas distintas que passam chamadas recebidas umas para as outras se estiverem ocupadas. As chamadas são normalmente repassadas ou “transferidas” para a próxima linha telefônica disponível em uma ordem predefinida.

Seu aparelho pode funcionar em um sistema de transferência desde que ele seja o último número da sequência, de modo que a chamada não possa ser transferida. Não coloque o aparelho em nenhum outro número; quando as outras linhas estiverem ocupadas e uma segunda chamada de fax for recebida, a chamada de fax poderia ser transferida para outra linha que não tem um aparelho de fax. **O aparelho funcionará melhor em uma linha dedicada.**

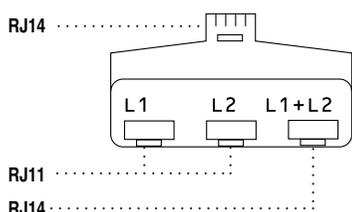
Sistema telefônico de duas linhas

Um sistema telefônico de duas linhas nada mais é do que dois números de telefone distintos na mesma tomada de parede. Os dois números de telefone podem estar em tomadas separadas (RJ11) ou combinados em uma tomada (RJ14). Seu aparelho deve estar conectado a uma tomada RJ11. Tomadas RJ11 e RJ14 podem ser iguais em tamanho e aparência, e ambas podem conter quatro fios (preto, vermelho, verde e amarelo). Para testar o tipo de tomada, conecte a um telefone de duas linhas e veja se é possível ter acesso às duas linhas. Se for possível, você deve separar a linha do seu aparelho.

Convertendo tomadas de telefone

Existem três formas de converter para uma tomada RJ11. As duas primeiras maneiras requerem assistência da companhia telefônica. Você pode mudar as tomadas de parede de uma tomada RJ14 para duas tomadas RJ11. Ou, você pode ter uma tomada de parede RJ11 instalada e transformar um dos números de telefone em linha auxiliar ou de desvio a essa.

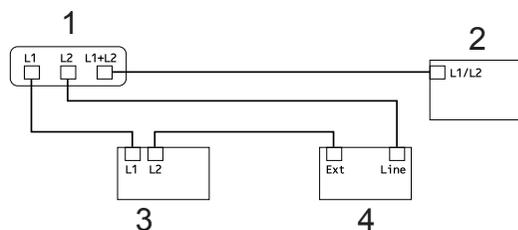
A terceira maneira é a mais fácil: comprar um adaptador triplex. Você pode conectar um adaptador triplex a uma tomada RJ14. Ele separa os fios em duas tomadas RJ11 distintas (Linha 1, Linha 2) e em uma terceira tomada RJ14 (Linhas 1 e 2). Se o aparelho estiver na Linha 1, conecte o aparelho a L1 no adaptador triplex. Se o aparelho estiver na Linha 2, conecte-o a L2 no adaptador triplex.



Instalando o aparelho com uma secretária eletrônica externa de duas linhas e um telefone de duas linhas

Quando você instalar uma secretária eletrônica externa de duas linhas e um telefone de duas linhas, o aparelho deve estar isolado em uma das linhas tanto na tomada de parede como na secretária eletrônica. A conexão mais comum é colocar o aparelho na Linha 2, o que é explicado nas etapas a seguir. A parte de trás da secretária eletrônica de duas linhas deve ter duas tomadas de telefone: uma rotulada L1 ou L1/L2, e a outra rotulada L2. Você precisará de pelo menos três cabos telefônicos, um que vem com o aparelho e dois para a secretária eletrônica externa de duas linhas. Você precisará de um quarto cabo telefônico se adicionar um telefone de duas linhas.

- 1 Coloque a secretária eletrônica de duas linhas e o telefone de duas linhas próximos ao aparelho.
- 2 Coloque uma extremidade da linha telefônica do seu aparelho à tomada L2 do adaptador triplex. Conecte a outra extremidade à tomada LINE na parte de trás do aparelho.
- 3 Conecte uma extremidade do cabo da primeira linha telefônica da secretária eletrônica à tomada L1 do adaptador triplex. Conecte a outra extremidade à tomada L1 ou L1/L2 da secretária eletrônica de duas linhas.
- 4 Conecte uma extremidade do cabo da segunda linha telefônica da secretária eletrônica à tomada L2 da secretária eletrônica de duas linhas. Conecte a outra extremidade à tomada EXT. na lateral traseira do aparelho.



- 1 Adaptador Triplex
- 2 Telefone de Duas Linhas
- 3 Secretária Eletrônica de Duas Linhas Externa
- 4 Aparelho

Você pode manter os telefones de duas linhas nas tomadas de parede como de costume. Existem duas maneiras de adicionar um telefone de duas linhas à tomada de parede do aparelho. Você pode conectar o cabo de linha telefônica do telefone de duas linhas à tomada L1+L2 do adaptador triplex. Ou você pode conectar o telefone de duas linhas à tomada TEL da secretária eletrônica de duas linhas.

Outras opções de discagem

Discando códigos de acesso e números de cartão de crédito

É possível combinar mais de um número de Discagem Abreviada ao discar. Esta função poderá ser útil se você precisar discar um código de acesso para obter uma tarifa mais econômica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, a Discagem Abreviada #002 pode conter o número '7000' e a Discagem Abreviada #003 o número '555'. Você pode utilizar ambos para discar '555-7000' pressionando as seguintes teclas:

Pressione  (Catálogo End.) 003.

Pressione  (Catálogo End.) 002 e Iniciar.

Os números podem ser adicionados manualmente digitando-os no teclado numérico:

Pressione  (Catálogo End.) 003, 7001 (no teclado numérico) e Iniciar.

O número discado será '555-7001'. Você também pode adicionar uma pausa pressionando a tecla **Redisc./Pausa**.

Outras formas de armazenar números

Configurando grupos para envio de mala direta

Para enviar um mesmo fax com frequência para vários números, pode-se configurar um grupo.

Os Grupos são armazenados em uma tecla de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada. Cada grupo utiliza uma Tecla da Discagem de Um Toque ou uma posição de memória da Discagem Abreviada. Para enviar a mensagem de fax a todos os números de um grupo, basta pressionar uma tecla de Discagem de Um Toque ou inserir um número de Discagem Abreviada e pressionar **Iniciar**.

Apenas números armazenados como números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada podem ser adicionados a grupos. Pode-se criar até 8 pequenos grupos ou atribuir até 207 números a um grupo grande.

1 Pressione **Menu, 2, 3, 3**.

```
Catálogo End.
3.Definir Grupos
```

2 Selecione a tecla de Discagem de Um Toque ou a posição de memória de Discagem Abreviada em que deseja armazenar o grupo.

- Pressione uma tecla de Discagem de Um Toque.

- Pressione  (Catálogo End.) e, em seguida, insira a posição de memória de Discagem Abreviada de três dígitos.

Pressione **OK**.

3 Use o teclado numérico para digitar um número de grupo (1 a 8). Pressione **OK**.

- 4 Para adicionar números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada, siga as instruções abaixo:
- Para números de Discagem de Um Toque, pressione as teclas de Discagem de Um Toque uma após a outra.
 - Para números de Discagem Abreviada, pressione  (**Catálogo End.**) e, em seguida, insira a posição de memória de Discagem Abreviada de três dígitos.

O display exibirá com um * os números escolhidos na Discagem de Um Toque e exibirá com um # os números escolhidos na Discagem Abreviada (por exemplo *006, #009).

- 5 Pressione **OK** quando tiver terminado de adicionar números.
- 6 Execute uma das alternativas a seguir:
- Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Para mais informações sobre como digitar caracteres, consulte a tabela em *Inserindo texto no Apêndice C do Manual Básico do Usuário*.
Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o grupo sem um nome.
- 7 (MFC-7460DN ou MFC-7860DW)
Para salvar uma resolução de fax junto com o número, selecione uma das seguintes opções:
- Para armazenar a resolução de fax, pressione **▲** ou **▼** para selecionar Normal, Fina, S.Fina ou Foto.
Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** se não quiser alterar a resolução padrão.

- 8 Execute uma das alternativas a seguir:
- Para armazenar outro grupo para envio de mala direta, vá até a etapa 2.
 - Para encerrar o armazenamento de grupos para envio de mala direta, pressione **Parar/Sair**.

Se tiver baixado opções de IFAX e e-mail (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Opções para configuração de grupos

A tabela abaixo mostra as outras opções de configuração de número de grupo após baixar as opções de IFAX e e-mail para MFC-7460DN e MFC-7860DW.

Etapa 1 Digite a localização do grupo	Etapa 2 Digite o número do grupo	Etapa 3 Selecione o tipo de registro	Etapa 4 Adicione ao grupo números armazenados para Discagem de Um Toque e Discagem Abreviada	Etapa 5 Digite o nome do grupo	Etapa 6 Selecione a resolução	Etapa 7 Selecione o tipo de arquivo
Discagem de um Toque ou Discagem Abreviada	(1 a 8)	Fax/IFAX	Número de fax ou endereço de e-mail	(Nome) Pressione OK.	Normal, Fina, S.Fina ¹ , Foto	—
		PDF Cor Email	Endereço de e-mail		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	PDF, SPDF
		JPG Cor Email			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		XPS Cor Email			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		PDF Cinz Email			100dpi, 200dpi, 300dpi	PDF, SPDF
		JPG Cinz Email			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		XPS Cinz Email			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		PDF PB Email			200dpi, 200x100dpi	PDF, SPDF
		TIFF PB Email			200dpi, 200x100dpi	—

¹ S.Fina não aparecerá se um endereço de e-mail tiver sido informado na Etapa 4.

- 1 **Pressione Menu, 2, 3, 3.**
- 2 Selecione a tecla de Discagem de Um Toque ou a posição de memória de Discagem Abreviada em que deseja armazenar o grupo.
 - Pressione uma tecla de Discagem de Um Toque.
 - Pressione  (**Catálogo End.**) e, em seguida, insira a posição de memória de Discagem Abreviada de três dígitos.
Pressione **OK**.
- 3 Use o teclado numérico para digitar um número de grupo (1 a 8).
Pressione **OK**.
- 4 Pressione  ou  para selecionar um dos seguintes itens a seguir:
Fax/IFAX
PDF Cor Email
JPG Cor Email
XPS Cor Email
PDF Cinz Email
JPG Cinz Email
XPS Cinz Email
PDF PB Email
TIFF PB Email
Pressione **OK**.
- 5 Para adicionar números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada, siga as instruções abaixo:
 - Para números de Discagem de Um Toque, pressione as teclas de Discagem de Um Toque uma após a outra.

- Para números de Discagem Abreviada, pressione  (**Catálogo End.**) e, em seguida, insira a posição de memória de Discagem Abreviada com três dígitos.

O display exibirá com um * os números escolhidos na Discagem de Um Toque e exibirá com um # os números escolhidos na Discagem Abreviada (por exemplo *006, #009).



Observação

Apenas grupos que contenham apenas endereços de e-mail podem armazenar endereços de e-mail.

- 6 Pressione **OK** quando tiver terminado de adicionar números.
- 7 Execute uma das alternativas a seguir:
 - Digite o nome utilizando o teclado numérico (até 15 caracteres). Para mais informações sobre como digitar caracteres, consulte a tabela em *Inserindo texto* no *Apêndice C* do *Manual Básico do Usuário*.
Pressione **OK**.
 - Pressione **OK** para armazenar o grupo sem um nome.

- 8 Para selecionar a resolução do fax ou da imagem escaneada para um determinado grupo, vá para a etapa apropriada, mostrada na tabela a seguir.

Opção selecionada na etapa 4	Vá para a etapa
Fax/IFAX	9
PDF Cor Email JPG Cor Email XPS Cor Email	10
PDF Cinz Email JPG Cinz Email XPS Cinz Email	11
PDF PB Email TIFF PB Email	12

- 9 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Normal, Fina, S.Fina¹ ou Foto. Pressione **OK** e depois vá para a etapa 14.

¹ S.Fina não aparecerá se um endereço de e-mail tiver sido informado na etapa 5.

- 10 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100dpi, 200dpi, 300dpi ou 600dpi. Pressione **OK**.

- Se PDF Cor Email tiver sido selecionado, vá para a etapa 13.
- Se JPG Cor Email ou XPS Cor Email tiverem sido selecionados, vá para a etapa 14.

- 11 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 100dpi, 200dpi ou 300dpi. Pressione **OK**.

- Se PDF Cinz Email tiver sido selecionado, vá para a etapa 13.
- Se JPG Cinz Email ou XPS Cinz Email tiverem sido selecionados, vá para a etapa 14.

- 12 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 200dpi ou 200x100dpi. Pressione **OK**.

- Se PDF PB Email tiver sido selecionado, vá para a etapa 13.
- Se TIFF PB Email tiver sido selecionado, vá para a etapa 14.

- 13 Selecione o tipo de PDF em PDF ou SPDF (PDF seguro) que será enviado ao PC. Pressione **OK** e depois vá para a etapa 14.

- 14 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

- Quando uma mala direta é enviada com um perfil de escaneamento salvo e um endereço de e-mail ou um número de telefone, o perfil de escaneamento do número de Discagem de Um Toque, Discagem Abreviada ou Grupo que tiver sido escolhido primeiro será aplicado à mala direta.
- Para mais informações sobre o formato de arquivo, consulte o *Manual do Usuário de Software*.
- Se Fax/IFAX tiver sido selecionado na etapa 4 e números de Discagem de um Toque ou Discagem Abreviada tiverem sido adicionados como 'IFAX', S.Fina não poderá ser selecionado.

Alterando números de grupos

Ao se tentar modificar o número de um grupo, o display mostrará o nome ou número que já está armazenado.

- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 3**.

Catálogo End.
3.Definir Grupos

- 2 Selecione a tecla de Discagem de Um Toque ou o número de Discagem Abreviada em que o grupo está armazenado.

Execute uma das alternativas a seguir:

- Pressione a tecla de Discagem de Um Toque.
- Pressione  (**Catálogo End.**) e, em seguida, digite o número de Discagem Rápida com três dígitos. Pressione **OK**.



Observação

Se o número do grupo a ser modificado tiver sido escolhido como número de transferência de fax, o display perguntará se você deseja modificar o nome ou o número.

- 3 Execute uma das alternativas a seguir:

- Para alterar as informações armazenadas sobre o grupo, pressione **1**. Vá para a etapa 4.
- Para sair sem fazer nenhuma alteração, pressione **Parar/Sair**.

```
G01:*001*002#001
1.Alt. 2.Limpar
```

- 4 Adicione ou apague números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada seguindo as instruções abaixo:

- Para adicionar números de Discagem de Um Toque, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor logo depois do último número. Em seguida, pressione a tecla de Discagem de Um Toque do número a ser adicionado.

- Para adicionar números de Discagem Abreviada, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor logo depois do último número. Em seguida, pressione  (**Catálogo End.**) e digite a posição na memória da Discagem Abreviada (três dígitos) do número a ser adicionado.
- Para excluir números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o número que você quer excluir e, em seguida, pressione **Excluir**. Pressione **OK**.

- 5 O procedimento para editar o nome é conforme a seguir:

- Para editar o nome, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o caractere a ser alterado. Em seguida, pressione **Excluir** para apagá-lo e insira o caractere correto utilizando o teclado. Quando terminar a edição, pressione **OK**.

- 6 (MFC-7460DN ou MFC-7860DW) Se quiser alterar a resolução de fax atribuída ao grupo, pressione ▲ ou ▼ para selecionar a resolução desejada. Pressione **OK**.

- 7 Pressione **Parar/Sair**.

Se tiver baixado opções de IFAX e e-mail (MFC-7460DN ou MFC-7860DW)

Ao se tentar modificar o número de um grupo, o display mostrará o nome ou número que já está armazenado.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Catálogo End.
3.Definir Grupos
```

- 2 Selecione a tecla de Discagem de Um Toque ou o número de Discagem Abreviada em que o grupo está armazenado.

Execute uma das alternativas a seguir:

- Pressione a tecla de Discagem de Um Toque.
- Pressione  (**Catálogo End.**) e, em seguida, o número de Discagem Abreviada com três dígitos.

Pressione **OK**.



Observação

Se o número do grupo a ser modificado tiver sido escolhido como número de transferência de fax, o display perguntará se você deseja modificar o nome ou o número.

- 3 Execute uma das alternativas a seguir:

- Para alterar as informações armazenadas sobre o grupo, pressione **1**. Vá para a etapa 4.
- Para sair sem fazer nenhuma alteração, pressione **Parar/Sair**.

```
G01:*001*002#001
1.Alt. 2.Limpar
```

- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar um dos itens a seguir:

```
Fax/IFAX
PDF Cor Email
JPG Cor Email
XPS Cor Email
PDF Cinz Email
JPG Cinz Email
XPS Cinz Email
PDF PB Email
TIFF PB Email
Pressione OK.
```

- 5 Adicione ou exclua números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada seguindo as instruções abaixo:

- Para adicionar números de Discagem de Um Toque, pressione **◀** ou **▶** para posicionar o cursor logo depois do último número. Em seguida, pressione a tecla de Discagem de Um Toque do número a ser adicionado.
- Para adicionar números de Discagem Abreviada, pressione **◀** ou **▶** para posicionar o cursor logo depois do último número. Em seguida, pressione  (**Catálogo End.**) e digite a posição na memória da Discagem Abreviada (três dígitos) do número a ser adicionado.
- Para excluir números de Discagem de Um Toque ou de Discagem Abreviada, pressione **◀** ou **▶** para posicionar o cursor sob o número que você quer excluir e, em seguida, pressione **Excluir**.

Pressione **OK**.

- 6 O procedimento para editar o nome é conforme a seguir:
- Para editar o nome, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o caractere a ser alterado. Em seguida, pressione **Excluir** para apagá-lo e insira o caractere correto utilizando o teclado.

Quando terminar a edição, pressione **OK**.

- 7 Se quiser alterar a resolução de fax atribuída ao grupo, pressione ▲ ou ▼ para selecionar a resolução desejada. Pressione **OK**. Para mais informações, siga as instruções a partir da etapa 8 em Opções para Configuração de grupos. (Consulte *Opções para configuração de grupos* na página 39).

- 8 Pressione **Parar/Sair**.

Excluindo números de grupos

Ao se tentar modificar o número de um grupo, o display mostrará o nome ou número do grupo.

- 1 Pressione **Menu, 2, 3, 3**.

```
Catálogo End.
3.Definir Grupos
```

- 2 Selecione a tecla de Discagem de Um Toque ou o número de Discagem Abreviada em que o grupo está armazenado.

Execute uma das alternativas a seguir:

- Pressione a tecla de Discagem de Um Toque.
- Pressione  (**Catálogo End.**) e, em seguida, o número de Discagem Abreviada com três dígitos.

Pressione **OK**.



Observação

Se o número de Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada a ser modificado tiver sido escolhido como número de transferência de fax, o display perguntará se você deseja modificar o nome ou o número.

- 3 Pressione **2** para apagar o grupo.

```
G01:*001*002#001
1.Alt. 2.Limpar
```

- 4 Execute uma das alternativas a seguir:

- Pressione **1** para apagar o grupo.
- Para sair sem excluir o grupo, pressione **2**.

```
Excluir Dados?
1.Sim 2.Não
```

- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação de transmissão e relatório de faxes) podem ser impressos automaticamente ou manualmente.

Relatório de verificação de transmissão

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante do envio de seu fax. (Para obter detalhes sobre como configurar o tipo de relatório a ser utilizado, consulte *Relatório de verificação de transmissão* no Capítulo 4 do *Manual Básico do Usuário*).

Relatório de faxes

Você poderá configurar o aparelho para imprimir um relatório de faxes (relatório de atividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). A configuração padrão é *A cada 50 faxes*, o que significa que o relatório será impresso quando o aparelho tiver armazenado 50 trabalhos.

Se você configurar o intervalo para *Desativado*, ainda poderá imprimir o relatório seguindo as etapas na próxima página.

- 1 Pressione **Menu**, **2**, **4**, **2**.

```
Conf.Relatório
2.Intervalo Rel.
```

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um intervalo.
Pressione **OK**.
Se escolher 7 dias, você precisará escolher um dia a partir do qual queira que a contagem decrescente de 7 dias comece.

Se você escolher *A cada 50 faxes*, o display mostrará *Aceito*. Em seguida, vá até a etapa 4.

- 3 Digite a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.
Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 da noite.
Pressione **OK**.

- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Se escolher 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprimirá o relatório na hora selecionada e depois excluirá todos os trabalhos de sua memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 trabalhos antes que decorra o tempo que você estabeleceu, o aparelho imprimirá antecipadamente o relatório de atividades e, em seguida, excluirá todos os trabalhos da memória.

Se você quiser um relatório extra antes da hora marcada, poderá imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

- 1 **Transmissão**
Exibe o Relatório de Verificação de Transmissão para os últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.
- 2 **Lista de ajuda**
Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar seu aparelho.
- 3 **Índice Tel.**
Imprime uma lista de nomes e números armazenados na memória da Discagem de Um Toque e da Discagem Abreviada em ordem numérica ou alfabética.
- 4 **Relat. Faxes**
Imprime uma lista de informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitido.) (RX: recebido.)
- 5 **Conf. Usuário**
Imprime uma lista de suas configurações atuais.
- 6 **Config de Rede**
Imprime uma lista de suas configurações de rede.
- 7 **Relatório WLAN (MFC-7860DW)**
Imprime os resultados do diagnóstico de conectividade a redes sem fio.

Como imprimir um relatório

- 1 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, pressione **Menu**, **4**.
Para MFC-7860DW, pressione **Menu**, **5**.
- 2 Execute uma das alternativas a seguir:
 - Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o relatório desejado.
Pressione **OK**.
 - Digite o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, pressione **2** para imprimir a Lista de Ajuda.
- 3 Pressione **Iniciar**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Configurações de cópia

Quando você quiser alterar rapidamente e em caráter temporário as configurações de cópia para a próxima cópia, use as teclas temporárias de **COPIAR**. Você poderá utilizar diferentes combinações.

MFC-7360N



Para MFC-7460DN e MFC-7860DW



O aparelho voltará às suas configurações padrão um minuto após a cópia, a menos que você tenha configurado o Timer do Modo para 30 segundos ou menos. (Consulte *Timer do Modo* na página 7).

Para modificar uma configuração, pressione as teclas temporárias **COPIAR**. As teclas **Opções**, **Ampliar/Reduzir** e **Duplex** podem ser utilizadas ¹.

Quando terminar de selecionar as configurações, pressione **Iniciar**.

¹ MFC-7460DN e MFC-7860DW

Interrompendo a cópia

Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Ampliando ou reduzindo a imagem copiada

Você poderá selecionar as seguintes proporções de ampliação ou redução:

Pressione 	100%*
	97% CARTA→A4
	94% A4→CARTA
	91% Pg. Inteira
	85% CARTA→EXE
	83% OFÍCIO→A4
	78% OFI→CARTA
	70% A4→A5
	50%
	Person (25-400%)
	Automático
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→CARTA	

* Os valores de fábrica são exibidos em negrito com um asterisco.

Com a opção **Automático**, o aparelho calcula a taxa de redução mais adequada para o tamanho do papel.

Automático está disponível apenas quando o alimentador é utilizado.

Person (25-400%) permite escolher uma proporção entre 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Certifique-se de estar no modo Copiar .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).

- 4 Pressione **Ampliar/Reduzir**.
- 5 Execute uma das alternativas a seguir:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a proporção de ampliação ou redução desejada.
Pressione **OK**.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Person* (25-400%).
Pressione **OK**.
Use o teclado numérico para inserir a proporção de ampliação ou redução (25% a 400%). (Por exemplo, pressione **5 3** para inserir 53%.)
Pressione **OK**.

- 6 Pressione **Iniciar**.

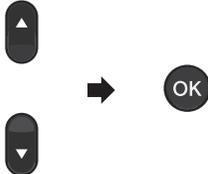
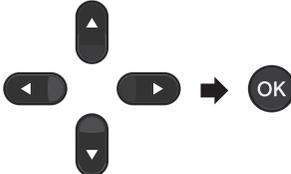


Observação

O recurso Ampliar/Reduzir *não* funciona com as opções de layout de página 2 em 1 (P), 2 em 1 (L), 2 em 1 (ID), 4 em 1 (P) e 4 em 1 (L).

Usando a tecla Opções

Verifique se o aparelho está no modo Copiar. Use a tecla **Opções** para definir de forma rápida e temporária as seguintes configurações de cópia para a próxima cópia.

Pressione	Seleções de Menu	Opções	Página
Opções 	Pressione ▲ ou ▼ e, em seguida, pressione OK 	Pressione ▲, ▼, ◀ ou ▶, em seguida, pressione OK 	
	Qualidade	Auto* Texto Foto Gráfico	50
	Empilhar/Ord. (Aparecerá quando o documento estiver no alimentador)	Empilhar* Ordenar	50
	Brilho	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	51
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	51
	Layout Página	Des1 (1 em 1)* 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 2 em 1 (ID) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	52
Os valores de fábrica são apresentados em negrito com um asterisco.			

Melhorando a qualidade da cópia

Você poderá escolher uma configuração de qualidade entre as várias existentes. A configuração padrão é *Auto*.

■ Auto

Auto é o modo recomendado para impressões comuns. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto

Adequado para documentos que contêm apenas texto.

■ Foto

Adequado para copiar fotografias.

■ Gráfico

Adequado para copiar recibos.

Para alterar *temporariamente* as configurações de qualidade, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de estar no modo Copiar .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Qualidade*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Auto*, *Texto*, *Foto* ou *Gráfico*. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Para alterar a configuração *padrão*, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 1**.

Copiar
1.Qualidade

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia. Pressione **OK**.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Ordenando cópias usando o alimentador

Você poderá executar cópias de várias páginas que já saem ordenadas. As páginas serão empilhadas na ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, e assim por diante.

- 1 Certifique-se de estar no modo Copiar .
- 2 Coloque o documento no alimentador.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Empilhar/Ord..* Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ordenar*. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Ajuste de brilho e contraste

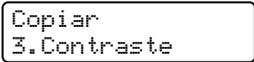
Contraste

Ajuste o contraste para fazer com que a imagem fique mais nítida e clara.

Para alterar *temporariamente* as configurações de contraste, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de estar no modo Copiar .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**.
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Contraste**.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Para alterar a configuração *padrão*, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 3**.

- 2 Pressione ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

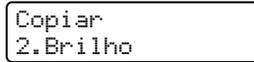
Brilho

Ajuste o brilho da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* as configurações de brilho, siga as etapas abaixo:

- 1 Certifique-se de estar no modo Copiar .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).
- 4 Pressione **Opções**.
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Brilho**.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▶ para fazer uma cópia mais clara ou pressione ◀ para fazer uma cópia mais escura.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Para alterar a configuração *padrão*, siga as etapas abaixo:

- 1 Pressione **Menu, 3, 2**.

- 2 Pressione ▶ para fazer uma cópia mais clara ou pressione ◀ para fazer uma cópia mais escura.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Fazendo cópias do tipo N em 1 (layout da página)

Você pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite que você copie duas ou quatro páginas em uma página. Se você quiser copiar os dois lados de uma carteira de identidade em uma página, consulte *Cópia de identidade 2 em 1* na página 53.

! IMPORTANTE

- Certifique-se de que o tamanho do papel esteja configurado como A4, Carta, Ofício ou Fólio.
- (V) significa Retrato e (H) corresponde a Paisagem.
- Você não pode utilizar a configuração Aumentar/Reduzir com a função N em 1.

1 Certifique-se de estar no modo Copiar .

2 Coloque seu documento no aparelho.

3 Utilize o teclado numérico para digitar o número de cópias (até 99).

4 Pressione **Opções**.
Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Layout Página.
Pressione **OK**.

5 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID) ¹, 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou Desl (1 em 1).
Pressione **OK**.

¹ Para obter detalhes sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia de identidade 2 em 1* na página 53.

6 Pressione **Iniciar** para escanear a página.
Se você colocar um documento no alimentador, o aparelho escaneará as páginas e iniciará a impressão.

Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para a etapa 7.

7 Após escanear a página, pressione 1 para escanear a página seguinte.

Próxima página?
1.Sim 2.Não

8 Coloque a próxima página no vidro do scanner.

Pressione **OK**.

Repita as etapas 7 e 8 para cada página do layout.

9 Após escanear todas as páginas do documento, pressione 2 na etapa 7 para terminar.

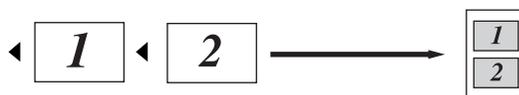
Para copiar utilizando o alimentador:

Coloque o documento virado para cima na direção ilustrada a seguir:

■ 2em1 (V)



■ 2em1 (H)



■ 4em1 (V)

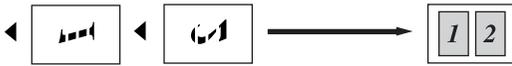
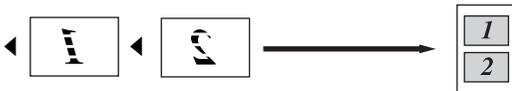


■ 4em1 (H)



Para copiar utilizando o vidro do scanner:

Coloque o documento *virado para baixo* na direção ilustrada abaixo:

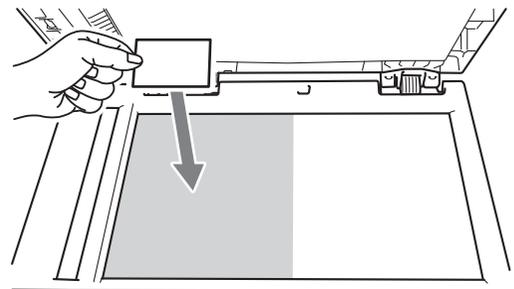
■ **2em1 (V)**■ **2em1 (H)**■ **4em1 (V)**■ **4em1 (H)****Cópia de identidade 2 em 1**

Você pode copiar ambos os lados de sua carteira de identidade em uma página, mantendo o tamanho da carteira original.

**Observação**

Você pode copiar uma carteira de identidade conforme permitido pelas leis vigentes. Consulte *Restrições legais a cópias no manual de Segurança e Questões Legais*.

- 1 Pressione (**COPIAR**).
- 2 Coloque sua carteira de identidade *virada para baixo* no lado esquerdo do vidro do scanner.



- Mesmo que haja um documento no alimentador, o aparelho obterá a imagem a partir do vidro do scanner.

- 3 Pressione **Opções**.
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Layout Página**.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **2 em 1 (ID)**.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar**.
Depois que o aparelho escanear o primeiro lado da carteira, o display exibirá as seguintes informações.

Vire a ID
Press. Iniciar

- 6 Vire sua identidade e coloque-a no lado esquerdo do vidro do scanner.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho escaneia o outro lado da identidade e imprime a página.



Observação

Quando Cópia de identidade 2 em 1 é selecionada, a qualidade será ajustada para Foto e o contraste para +2 (– □□□□■+).

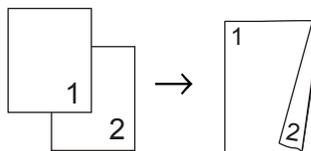
Cópia duplex (1 lado para 2 lados) (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Para usar a função de cópia duplex, coloque o documento no alimentador.

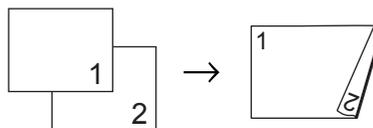
Cópia duplex (virada na borda longa)

■ 1 lado → 2 lados L

Retrato



Paisagem



- 1 Certifique-se de estar no modo Copiar .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Insira o número de cópias (até 99) usando o teclado numérico.
- 4 Pressione **Duplex** e **▲** ou **▼** para selecionar 1face→2faces L.

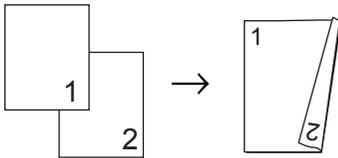
Duplex
 1face→2faces L ↓

 Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar** para copiar o documento.

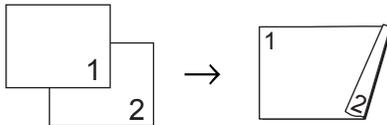
Cópia duplex avançada (virada na borda curta)

■ 1 lado → 2 lados C

Retrato



Paisagem



- 1 Certifique-se de estar no modo Copiar .
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Insira o número de cópias (até 99) usando o teclado numérico.

- 4 Pressione **Duplex** e **▲** ou **▼** para selecionar `1face-2faces C`.

```
Duplex
1face-2faces C ▾
```

Pressione **OK**.

- 5 Pressione **Iniciar** para copiar o documento.

A

Manutenção de rotina

Limpendo e verificando o aparelho

Limpe regularmente a parte externa e a parte interna do aparelho com um pano seco e que não solte fiapos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade de cilindro, certifique-se de limpar a parte interna do aparelho.

AVISO

NÃO use materiais de limpeza que contenham amônia, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substância inflamável para limpar a parte externa ou interna do aparelho. Isto poderá causar um incêndio ou choques elétricos.

Para instruções sobre como utilizar o equipamento com segurança, consulte *Utilização do produto com segurança* no manual de *Segurança e Questões Legais*.



Cuidado para não inalar o toner.

IMPORTANTE

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como tiner ou benzina, danificará a superfície do aparelho.

Limpendo a parte externa do aparelho

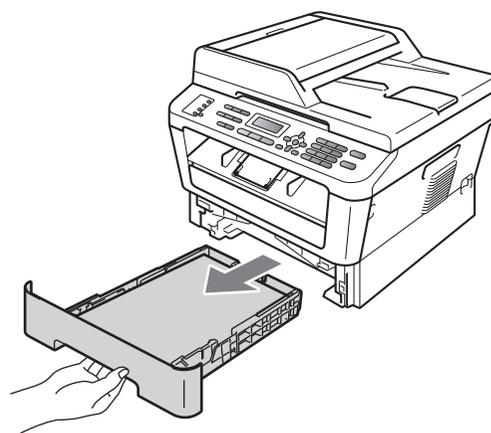
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte primeiro o cabo de linha telefônica e, em seguida, todos os cabos e depois o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.



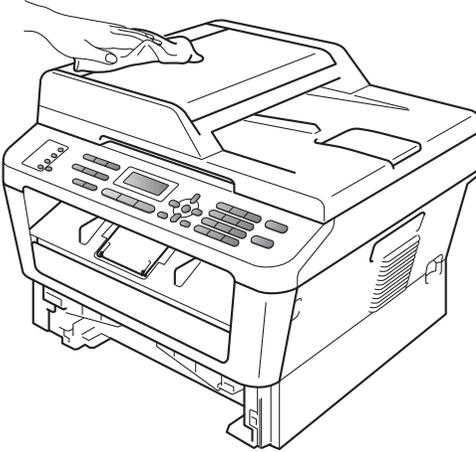
Observação

(MFC-7360N e MFC-7460DN) Para evitar perder mensagens importantes, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes* no Apêndice B do Manual Básico do Usuário.

- 2 Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.

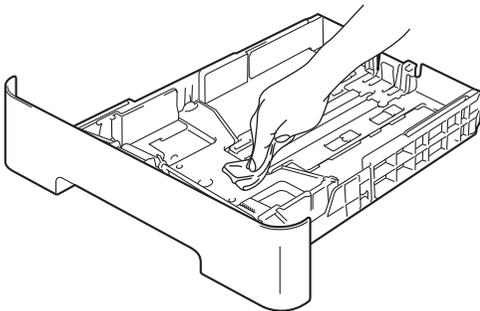


- 3 Para remover o pó, limpe a parte externa do aparelho com um pano macio e que não solte fiapos.



- 4 Remova qualquer papel que esteja na bandeja de papel.

- 5 Para remover o pó, limpe a parte externa e interna da bandeja de papel com um pano macio e que não solte fiapos.



- 6 Recarregue o papel e coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.

- 7 Primeiro, conecte o cabo de alimentação do aparelho novamente à tomada elétrica CA, reconecte todos os cabos e, em seguida, conecte o cabo de linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Limpendo o scanner

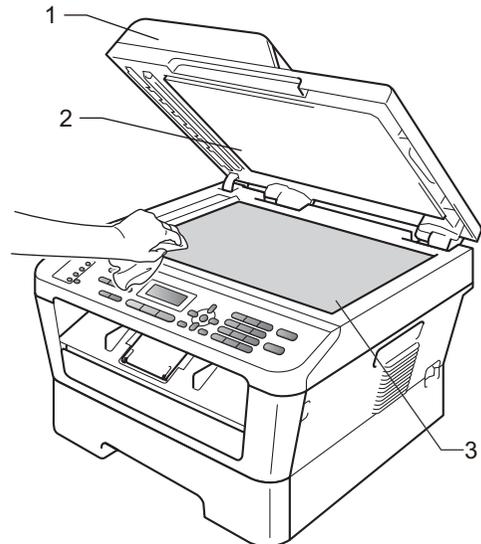
- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte primeiro o cabo de linha telefônica e, em seguida, todos os cabos e depois o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.



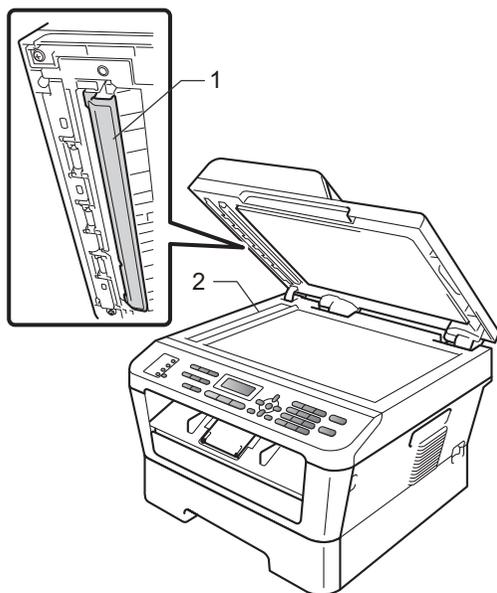
Observação

(MFC-7360N e MFC-7460DN) Para evitar perder mensagens importantes, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes no Apêndice B do Manual Básico do Usuário*.

- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície plástica branca (2) e o vidro do scanner (3) abaixo dela com um pano macio umedecido com água e que não solte fiapos.



- 3 Na unidade do alimentador, limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro (2) por baixo dela com um pano macio umedecido com água e que não solte fiapos.



Observação

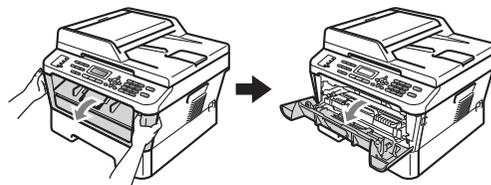
Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um pano macio umedecido com água e que não solte fiapos, passe a ponta do dedo pelo vidro para ver se percebe alguma coisa nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Talvez você precise repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada limpeza.

- 4 Primeiro, conecte o cabo de alimentação do aparelho novamente à tomada elétrica CA, reconecte todos os cabos e, em seguida, conecte o cabo de linha telefônica. Ligue o interruptor do aparelho.

Limpendo o fio corona

Em caso de impressão de má qualidade, limpe o fio corona. O procedimento é o seguinte:

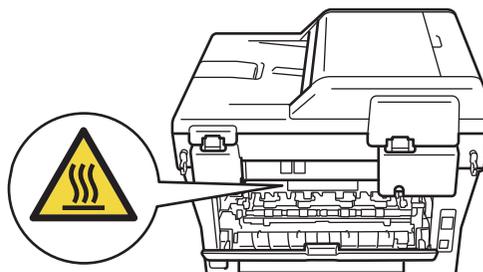
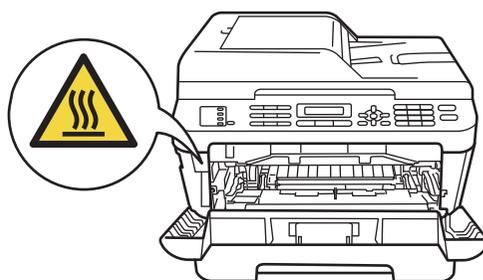
- 1 Abra a tampa frontal e deixe o aparelho ligado por 10 minutos para ele esfriar.



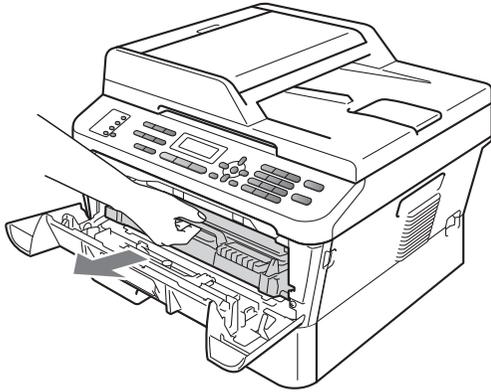
AVISO

SUPERFÍCIE QUENTE

Logo após a utilização, algumas partes internas do equipamento estarão muito quentes. **NÃO TOQUE** nos componentes A internos antes de o equipamento esfriar.



- 2 Retire lentamente a unidade de cilindro e o cartucho de toner.

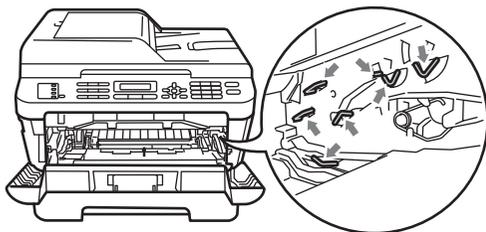


⚠ CUIDADO

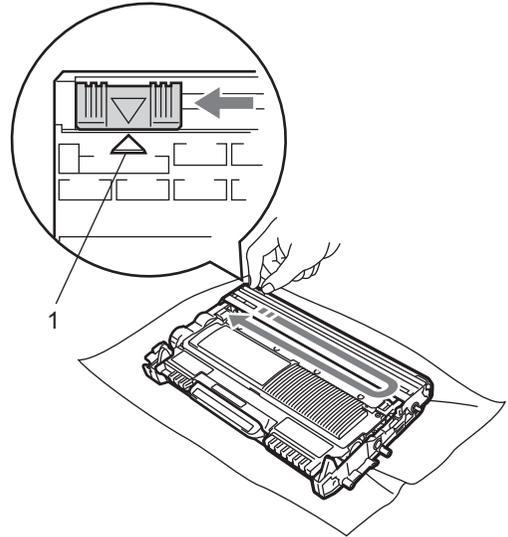
Coloque a unidade de cilindro e o cartucho em uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de derramamento acidental ou respingos de toner.

Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner cair nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar que o aparelho sofra danos por eletricidade estática, NÃO TOQUE nos eletrodos mostrados na ilustração.



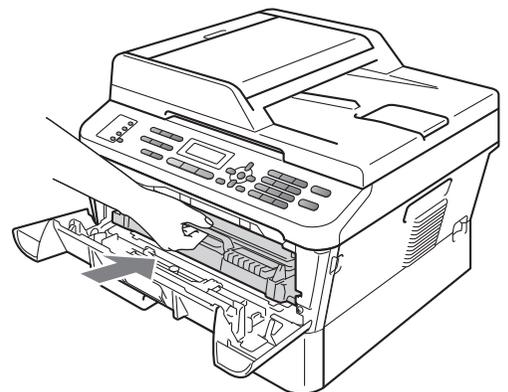
- 3 Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando suavemente a aba verde da esquerda para a direita e vice-versa várias vezes.



📄 Observação

Certifique-se de retornar a aba para a sua posição inicial (▲) (1). Se não o fizer, as páginas impressas poderão ficar com um risco vertical.

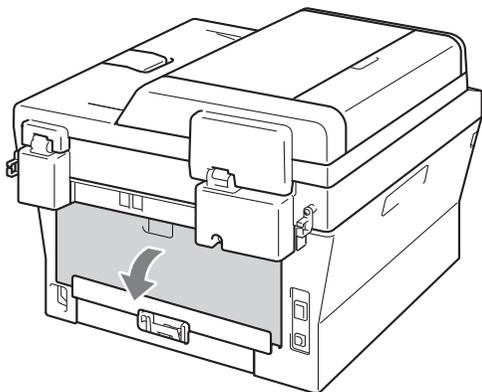
- 4 Coloque a unidade de cilindro e o cartucho de toner juntos de volta na impressora. Feche a tampa frontal.



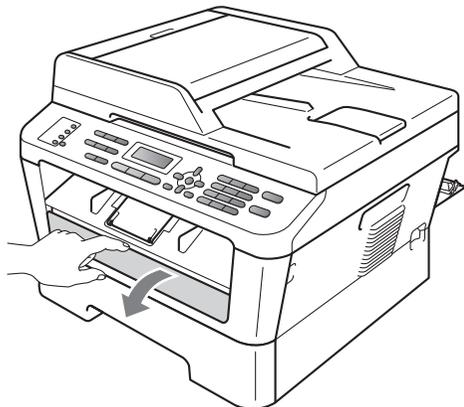
Limpendo a unidade de cilindro

A presença de materiais estranhos no cilindro (p.ex. cola de etiquetas que grudaram na superfície do cilindro) pode prejudicar a qualidade de impressão. Siga as etapas abaixo para resolver o problema.

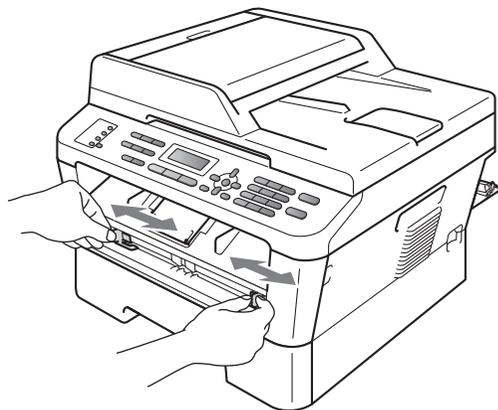
- 1 Prepare papel branco tamanho A4 ou Carta.
- 2 Verifique se o aparelho está no modo Pronto.
- 3 Abra a tampa traseira (bandeja de saída virada para cima).



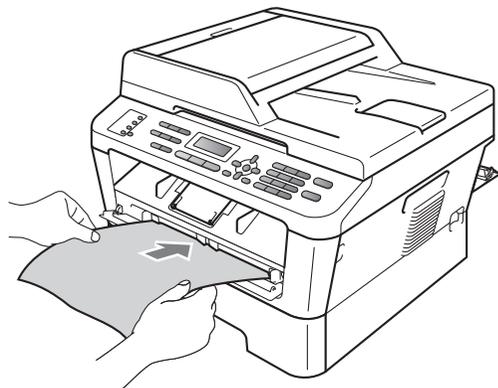
- 4 Abra a tampa da abertura de alimentação manual.



- 5 Pressione **Excluir e Menu** ao mesmo tempo. O LCD mostrará a mensagem **Limp. Cilindro**.
- 6 Com as duas mãos, deslize as guias de alimentação manual de papel até que a distância entre elas corresponda à distância entre elas corresponda à largura do papel a ser utilizado.



- 7 Com as duas mãos, coloque uma folha de papel tamanho A4 ou Carta na abertura de alimentação manual até que a borda do papel encoste no rolete de alimentação de papel. Solte o papel quando a impressora começar a puxá-lo. A impressora iniciará a limpeza do cilindro.



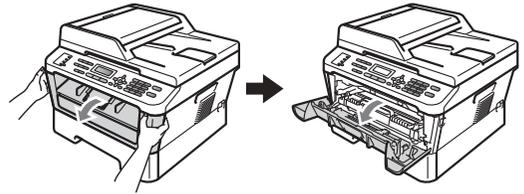
Observação

- Durante a limpeza, o cilindro OPC girará na direção inversa e emitirá um ruído mecânico. Este ruído não indica um mau funcionamento da impressora.
- **NÃO COLOQUE** mais de uma folha de papel de uma vez na abertura de alimentação manual, pois o papel poderá ficar preso.
- Se o papel colocado na abertura de alimentação manual não for do tamanho A4 ou Carta, a impressora interromperá a limpeza do cilindro e ejetará o papel.
- Verifique se o papel está bem liso e posicionado corretamente na abertura de alimentação manual. Se não estiver, ele talvez não seja puxado corretamente, e a impressão poderá sair torta ou o papel ficar preso.
- **NÃO FECHÉ** a tampa traseira (bandeja de saída com a face voltada para cima) durante a limpeza do cilindro. Se a tampa for fechada, a impressora interromperá a limpeza e ejetará o papel, e o papel poderá ficar preso.
- Se a impressora receber um trabalho de impressão antes de a folha de papel ser colocada na abertura de alimentação manual, a impressora só começará a imprimir o trabalho depois de concluir a limpeza.

- 8 Ao terminar a limpeza, a impressora retornará ao modo Pronto.
- 9 Repita as etapas 5 a 8 mais duas vezes, utilizando uma folha de papel limpa a cada vez. Ao terminar, descarte o papel utilizado.

Se o problema não for resolvido, siga o procedimento a seguir:

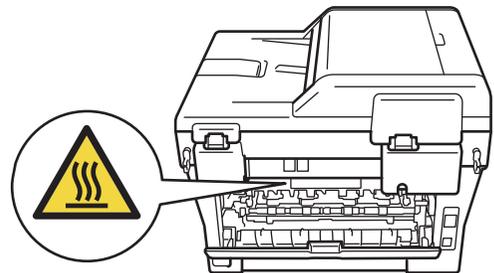
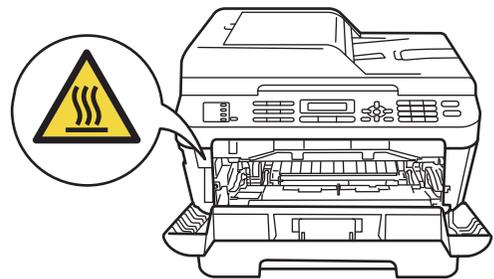
- 1 Abra a tampa frontal e deixe o aparelho ligado por 10 minutos para ele esfriar.



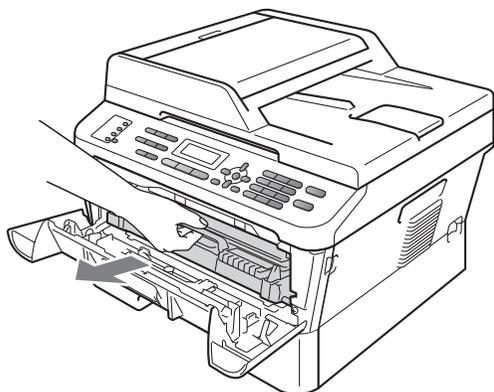
AVISO

SUPERFÍCIE QUENTE

Logo após a utilização, algumas partes internas do equipamento estarão muito quentes. Não toque nos componentes internos antes de o equipamento esfriar.



- 2 Retire lentamente a unidade de cilindro e o cartucho de toner.

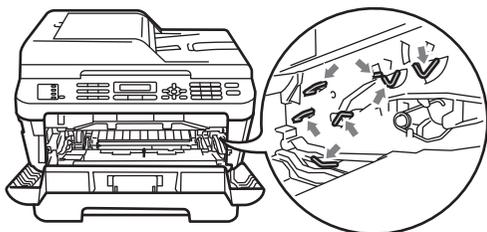


⚠ CUIDADO

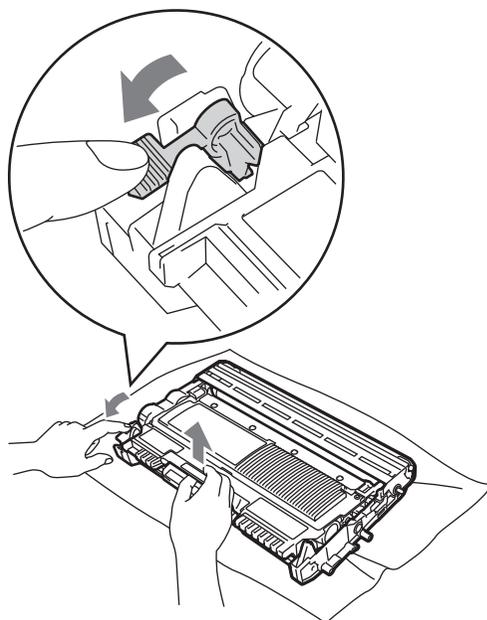
Recomendamos colocar a unidade de cilindro e o cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com um pedaço de pano ou papel descartável por baixo, para o caso de derramamento acidental ou respingos de toner.

Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner cair nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Para evitar que o aparelho sofra danos por eletricidade estática, NÃO TOQUE nos eletrodos mostrados na ilustração.

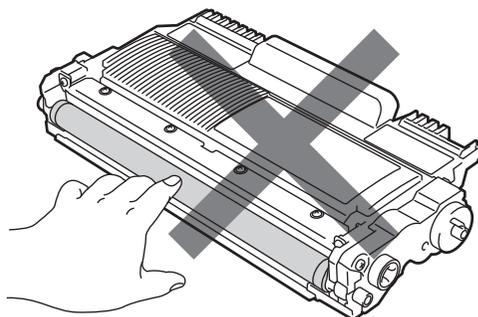


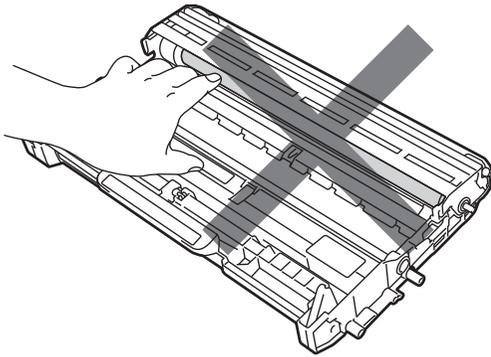
- 3 Empurre a alavanca de bloqueio (verde) para baixo e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



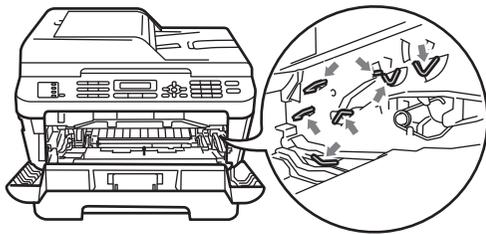
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO TOQUE nas áreas sombreadas mostradas nas ilustrações abaixo.

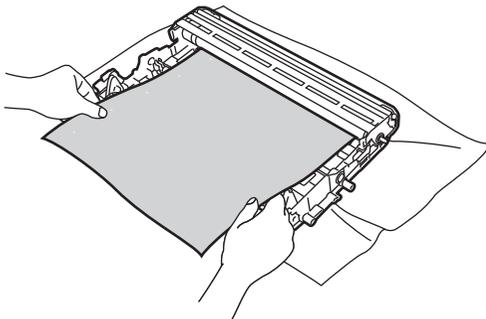




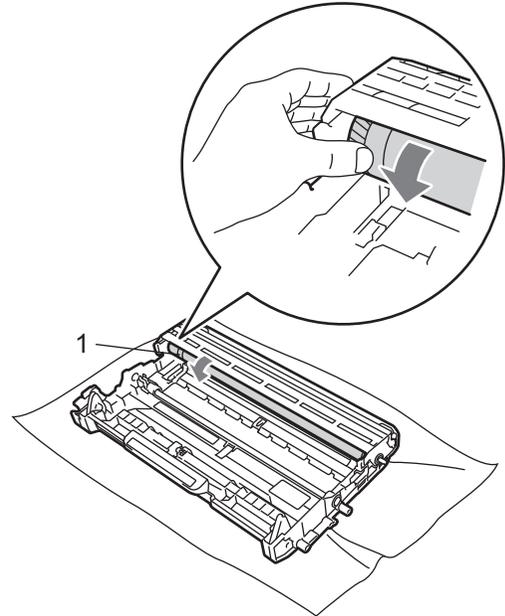
- Para evitar danos no aparelho causados por eletricidade estática, **NÃO** toque nos eletrodos mostrados na ilustração.



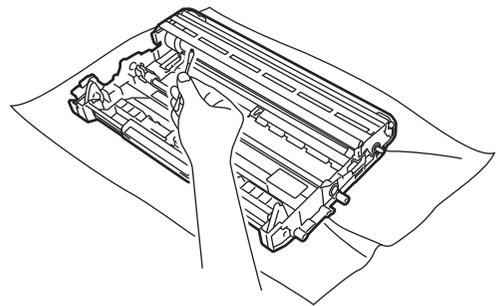
- 4 Coloque a impressão de teste em frente à unidade de cilindro e determine o local exato em que a impressão estava ruim.



- 5 Gire a engrenagem do cilindro com a mão e examine a superfície do cilindro OPC (1).



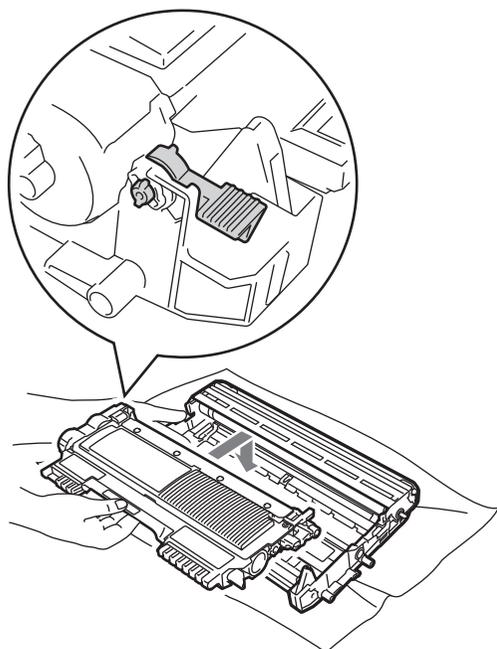
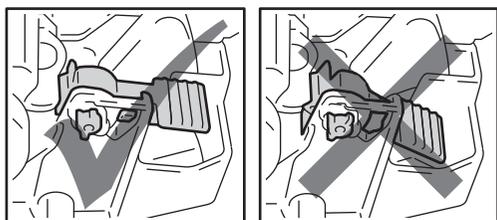
- 6 Se o cilindro apresentar marcas correspondentes às encontradas na impressão de teste, limpe a superfície do cilindro OPC com um cotonete de algodão seco até retirar a cola ou sujeira da superfície.



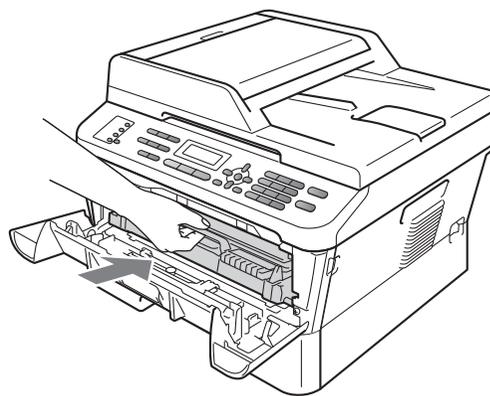
! IMPORTANTE

NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com um objeto pontiagudo.

- 7 Empurre o cartucho de toner de volta na unidade de cilindro até ele encaixar. O cartucho emitirá um clique no momento do encaixe. Se o cartucho for colocado corretamente, a alavanca de travamento verde se levantará automaticamente.



- 8 Coloque a unidade de cilindro e o cartucho de toner juntos de volta na impressora.



- 9 Feche a tampa frontal.

Limpendo os rolos do alimentador de papel

Se tiver problemas com a alimentação de papel, limpe os rolos do alimentador da seguinte maneira:

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.

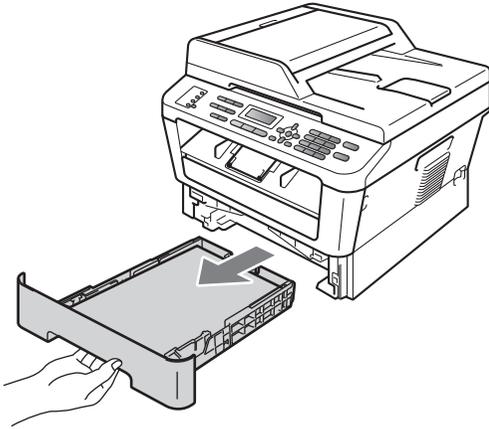


Observação

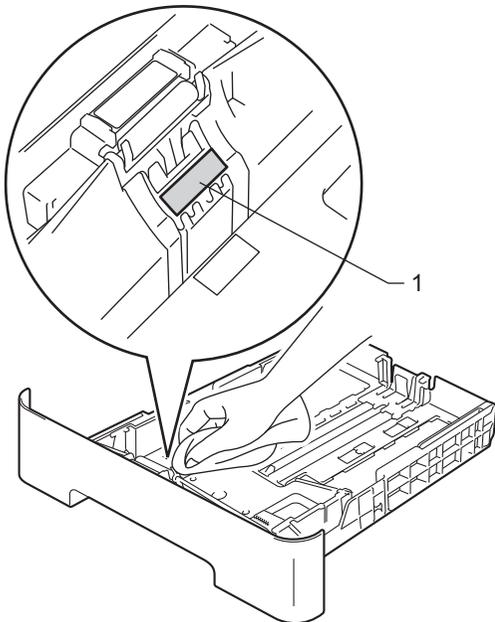
(MFC-7360N e MFC-7460DN)

Para evitar perder mensagens importantes, consulte *Transferindo faxes ou Relatório de Faxes no Apêndice B do Manual Básico do Usuário*.

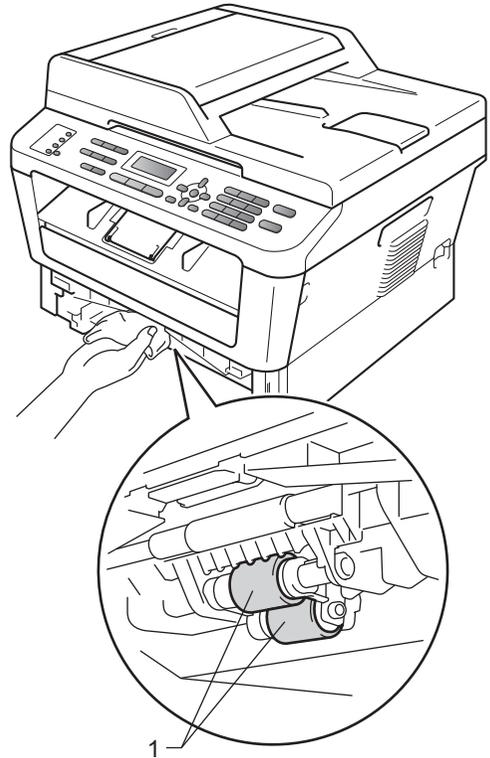
- 2 Puxe a bandeja de papel completamente para fora do aparelho.



- 3 Embeba em água morna um pedaço de pano que não solte fiapos, torça-o e, em seguida, para remover o pó, limpe com ele a almofada separadora (1) da bandeja de papel.



- 4 Limpe os dois rolos do alimentador (1) localizado dentro do aparelho para remover o pó.



- 5 Coloque a bandeja de papel de volta no aparelho.
- 6 Conecte de volta o cabo de alimentação do aparelho à tomada elétrica CA. Ligue o interruptor do aparelho.

Verificação do aparelho

Verificando os Contadores de Páginas

Você pode visualizar os Contadores de Páginas do aparelho para cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, pressione **Menu, 6, 2**. Para MFC-7860DW, pressione **Menu, 7, 2**.

Info. Aparelho
2.Contador Pgs.

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para ver **Total, Fax/Lista, Copiar** ou **Impressão**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Verificando a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do aparelho no display.

- 1 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, pressione **Menu, 6, 3**. Para MFC-7860DW, pressione **Menu, 7, 3**.

Info. Aparelho
3.Cilindro-VIDA

- 2 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

A verificação da vida útil só terá precisão se você tiver zerado o contador da peça ao instalar uma nova peça. Ela não será precisa se o contador da vida útil dessa peça tiver sido zerado durante a vida útil da peça usada.

Embalando e transportando o aparelho

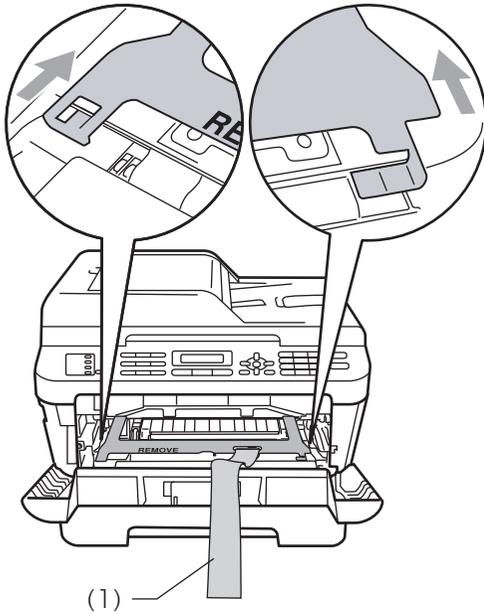


Observação

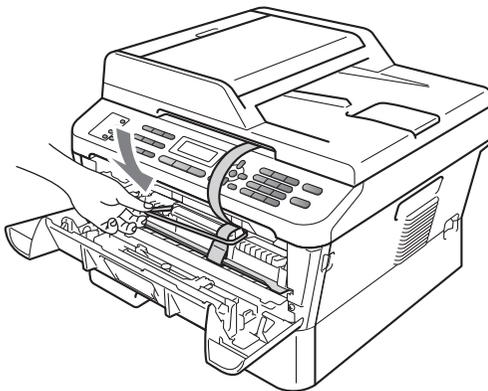
- Se, por qualquer motivo, você precisar transportar o aparelho, embale novamente com cuidado o aparelho na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O aparelho deverá estar devidamente segurado junto à transportadora.
- Se estiver retornando seu aparelho à Brother como parte do Serviço de Troca, embale somente o aparelho. Guarde todas as peças, incluindo a unidade de cilindro, os cartuchos de toner e os materiais impressos para serem usados com o seu aparelho trocado.

- 1 Desligue o interruptor do aparelho. Desconecte todos os cabos e, em seguida, o cabo de alimentação da tomada. Deixe o aparelho desligado por pelo menos 10 minutos até ele esfriar.
- 2 Abra a tampa frontal.
- 3 Retire a unidade de cilindro e o cartucho de toner, mantendo-os juntos. Deixe o cartucho de toner instalado na unidade de cilindro.

- 4 Coloque o material protetor na impressora (1) com a palavra "REMOVER" à esquerda, conforme mostrado na ilustração.

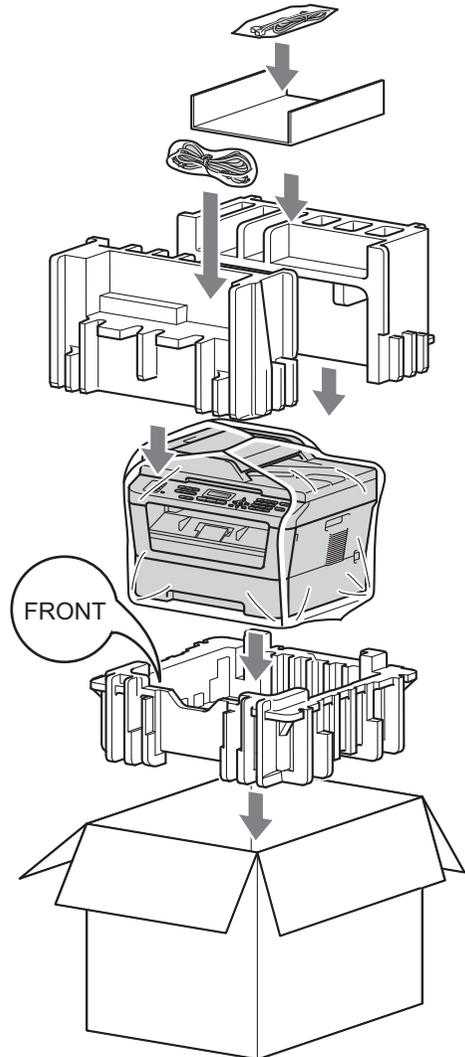


- 5 Coloque a unidade de cilindro e o cartucho de toner juntos de volta na impressora.
- 6 Coloque o elástico sobre a alça da unidade do cilindro, como mostrado na figura.



- 7 Feche a tampa frontal.

- 8 Coloque a impressora na embalagem original.
- 9 Coloque o cabo de alimentação e os materiais impressos na caixa original, como mostrado abaixo:



- 10 Feche a caixa de papelão e prenda-a com fita adesiva.

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais da Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso duplo

O seu aparelho consegue escanear faxes para envio ou como trabalhos agendados na memória ao mesmo tempo em que está enviando ou recebendo um fax ou mesmo imprimindo um fax recebido.

Acesso à Recuperação Remota

A capacidade de acessar seu aparelho remotamente através de um telefone de tons.

Alimentador (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no alimentador e escaneado automaticamente uma página de cada vez.

Armazenamento de Faxes

Você pode armazenar faxes na memória.

Autorredução

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Aviso no Pager

Esta função habilita o aparelho a chamar seu pager quando um fax está sendo recebido na memória do aparelho.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e apaga o conteúdo da memória do aparelho.

Catálogo de endereços

Um número pré-programado para facilitar a discagem. Para começar a discar, pressione  (**Catálogo End.**), digite os três números correspondentes à posição de memória da Discagem Abreviada desejada e depois **Iniciar**. Uma lista alfabética e eletrônica de números armazenados na Discagem de Um Toque, Discagem Abreviada e em Grupo.

Configurações temporárias

Você pode selecionar determinadas opções para cada transmissão de fax e operação de copiar sem alterar as configurações padrão.

Código de Acesso Remoto

Seu próprio código de quatro dígitos (– – –*) que lhe permite ligar para o seu aparelho e acessá-lo a partir de um local distante.

Código de Atendimento Telefônico (somente no Modo Fax/Tel)

Quando o aparelho atende uma chamada de voz, a sua campainha emite toques duplos. Para atender o telefone na extensão, digite o código **#51**.

Código de recepção de fax

Pressione este código (*51) quando atender uma chamada de fax em um telefone externo ou de extensão.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Discagem Abreviada

Um número pré-programado para discagem fácil. Pressione  (**Catálogo End.**) e, em seguida, insira a posição na memória de três dígitos de Discagem Abreviada e pressione **Iniciar** para começar a discagem.

ECM (Error Correction Mode (modo de correção de erros))

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Erro de Comunicação (ou Erro de com.)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou estática.

Escala de cinza

Os tons de cinza disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Escaneamento

O processo de envio de uma imagem eletrônica de um documento impresso para o seu computador.

Fax manual

Se tirar o fone do gancho ou pressionar **Gancho**, você ouvirá o aparelho que está recebendo o fax atender. Pressione **Iniciar** para começar o envio do fax.

Fax/Tel

Você pode receber faxes e chamadas telefônicas. Não utilize este modo se estiver utilizando uma secretária eletrônica.

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax se comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

ID do Aparelho

A informação armazenada que aparece no alto das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e o número de fax do emissor.

Índice Telefônico

Uma lista de nomes e números armazenados na memória de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada, em ordem numérica.

Impressão de Segurança (Backup)

O aparelho imprime uma cópia de todos os faxes recebidos e armazenados na memória. Este recurso de segurança evita a perda de mensagens durante quedas de energia.

Intervalo entre relatórios

É o intervalo pré-programado entre os Relatórios de Faxes impressos automaticamente. Você pode imprimir o Relatório de Faxes sempre que desejar, sem interromper o ciclo.

LCD (display de cristal líquido)

A tela do aparelho que apresenta as mensagens interativas durante a programação na tela e mostra a data e hora quando o aparelho está inativo.

Lista de Ajuda

Uma impressão completa da Tabela de Menus que você pode utilizar para programar seu aparelho quando não tiver o Manual do Usuário em mãos.

Lista de Configurações do Usuário

Um relatório impresso que mostra as configurações atuais do aparelho.

Mala direta

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida em um documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o padrão mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho poderá fornecer melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o aparelho receptor possuir o mesmo recurso.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à estática das linhas telefônicas internacionais.

Modo menu

O modo de programação para alterar as configurações de seu aparelho.

Número de grupo

Conjunto de números da Discagem de Um Toque e Discagem Rápida armazenados em uma tecla da Discagem de Um Toque ou a uma posição de memória da Discagem Rápida para Envio de Mala Direta.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres (optical character recognition))

O aplicativo ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto que pode ser editado.

Pausa

Permite um retardo de 3,5 segundos na sequência de discagem durante a discagem no teclado numérico ou o armazenamento de números de Discagem de Um Toque e de Discagem Abreviada. Pressione **Redisc./Pausa** quantas vezes precisar para pausas mais longas.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax entra em contato com outro aparelho de fax para recuperar mensagens de fax em espera.

Pulso

Um forma de discagem rotativa em uma linha telefônica.

Recepção fácil

Habilita seu aparelho a responder a tons CNG se você interromper uma chamada de fax quando atendê-la.

Recepção sem papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acaba.

Rediscagem automática

Função que habilita seu aparelho a rediscar o último número de fax após cinco minutos, caso o fax não tenha sido enviado porque a linha estava ocupada.

Relatórios de Faxes

Lista as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitido. RX significa Recebido.

Relatório de verificação de transmissão

Um relatório para cada transmissão que mostra sua data, hora e número.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução Fina

Resolução de 203 × 196 dpi. Usada para letras pequenas e gráficos.

TAD (secretária eletrônica (telephone answering device))

Você pode conectar um dispositivo externo ou uma secretária eletrônica ao conector EXT. do seu aparelho.

Telefone de extensão

Telefone conectado à mesma linha que o aparelho de fax através de outro conector de telefone.

Telefone externo

Um telefone que está conectado à saída EXT de seu aparelho.

Tempo do toque F/T

Período em que o aparelho emite toques duplos (no Modo de Recepção Fax/Tel) para informar que a chamada é de voz e que é preciso atendê-la.

Tom

Método de discagem utilizado para telefones de discagem por tom.

Tons CNG

Os sinais sonoros especiais (bips) enviados pelos aparelhos de fax durante a transmissão automática para avisar ao aparelho receptor que outro aparelho de fax está chamando.

Tons de Fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação das informações.

Toques de espera

O número de toques antes do aparelho atender a chamada nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel.*

Trabalhos restantes

Você pode verificar quais trabalhos de fax programados estão aguardando na memória e cancelar os trabalhos individualmente.

Transferência de Fax

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefônica do seu aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax

Envio de fax sem tirar o fone do gancho nem pressionar **Gancho**.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, você poderá enviar faxes em tempo real.

Transmissão de Lote

Como um recurso de economia de custo, todas as transmissões programadas para o mesmo número de fax são enviadas como uma única transmissão.

Transmissão Programada

Envia seu fax mais tarde, em uma hora específica do dia.

Um Toque

Teclas no painel de controle do aparelho que permitem armazenar números para discagem rápida. Você pode armazenar um segundo número em cada tecla se pressionar ao mesmo tempo **5-8** e a tecla de Discagem de Um Toque.

Volume da campainha

Ajuste de volume da campainha do aparelho.

Volume do Aviso Sonoro

Ajuste de volume do aviso sonoro emitido quando você pressiona uma tecla ou comete um erro.

C

Índice remissivo

A		
Acesso duplo	18	
AJUDA	46	
Lista de Ajuda	46	
Armazenamento de fax	26	
ativando	26	
desligamento	28	
imprimindo da memória	33	
Aviso no Pager	26	
programando o número do seu celular ...	26	
B		
Bloqueio de TX	8	
C		
Cancelamento		
opções de fax remoto	28	
trabalhos aguardando rediscagem	22	
trabalhos de fax na memória	22	
Cancelando		
armazenamento de fax	26	
Cancelar		
uma mala direta em andamento	19	
Conectando		
secretária eletrônica externa ou telefone		
de duas linhas	36	
Configuração de toner		
(modo continuação)	4	
Configurações de cópia temporárias	47	
Copiar		
configurações temporárias	47	
contraste	51	
Cópia de identidade 2 em 1	53	
N em 1 (layout de página)	52	
ordenar (somente alimentador)	50	
qualidade	50	
Tecla Ampliar/Reduzir	47	
Tecla Opções	49	
teclas	47	
usando o alimentador	50, 52, 53	
usando o vidro do scanner	52	
Códigos de fax		
alterado	28	
código de acesso remoto	28	
Cópia duplex	54	
D		
Discagem		
códigos de acesso e números de cartão		
de crédito	37	
Grupos (envio de mala direta)	18	
prefixo de discagem	6	
restrição da discagem	15	
Discagem Abreviada		
códigos de acesso e números de cartão		
de crédito	37	
Discagem de grupo		
configurando grupos para envio de		
mala direta	37	
envio de mala direta	18	
usando grupos	18	
Display LCD (tela de cristal líquido)		
Lista de Ajuda	46	
E		
Envio de mala direta	18	
configurando grupos para	37	
Envio em lote programado	21	
Escolha da senha	8	
F		
Falta de energia	1	
Fax autônomo		
envio		
a partir da memória (acesso duplo) ...	18	
Fax, autônomo		
enviando	16	
ao final da conversa	18	
contraste	16	
envio de mala direta	18	
fax programado	21	
internacional	21	
lote programado	21	
manual	18	
resolução	17	
transmissão em tempo real	20	
transmissão por polling	24	

envio	
cancelamento a partir da memória	....22
recebendo	
ao final da conversa	.....33
aviso no pager	.....26
data e hora no fax recebido	.....32
na memória (armazenar fax)	.....26
recepção por polling	.....34
recuperando de um local remoto	.. 29, 31
reduzindo para ajuste no papel	.....32
transferência de fax	.....31
recepção	
Modo Continuação	.....4
Folha de rosto	
comentários personalizados	.....22
formulário impresso	.....23
para todos os faxes	.....23
somente para o próximo fax	.....23

G

Grupos para envio de mala direta37
----------------------------------	---------

I

Imprimir	
fax da memória	.....33
relatórios	.....46
Informações do aparelho	
contagens de páginas	.....66
verificando a vida útil restante das peças	.....66

L

Layout de página (N em 1)	.....52
LCD (liquid crystal display)	
contraste	.....5
Limpando	
fio corona	.....58
scanner	.....57
unidade de cilindro	.....60
Linha telefônica	
conversão de tomadas de parede	.....35
convertendo tomadas de parede	.....36
linhas de transferência	.....35
sistema telefônico de duas linhas	.....35

M

Mala direta	
Cancelamento	..... 19
Manual	
transmissão	..... 18
Manutenção, rotina	..... 56
verificando a vida útil restante das peças	..... 66
Memória	
armazenamento	..... 1
Modo Fax/Tel	
recebendo faxes	..... 35
Modo Sleep	..... 3
Modo Sono Profundo	..... 3

N

N em 1 (layout de página) 52
---------------------------	----------

O

Ordenar 50
---------	----------

P

Pager	
Programando um número de pager	..... 25
Polling	
recepção por polling	..... 34
transmissão por polling	..... 24
Poupar Toner	..... 3
Página de Rosto	..... 22

Q

Qualidade	
copiando	..... 49, 50

R

Recuperação remota	..... 28
comandos	..... 31
código de acesso	..... 28, 29
recebendo seus faxes	..... 29
Reduzindo	
cópias	..... 47
faxes recebidos	..... 32

Relatórios	45, 46
como imprimir	46
Configuração de Rede	46
Configurações do Usuário	46
Lista de Ajuda	46
Relatório de faxes	45, 46
intervalo entre relatórios	45
Verificação de transmissão	45
Índice Telefônico	46
Resolução	
ajustando para o próximo fax	17
fax (padrão, fina, superfina, foto)	17

S

Secretária eletrônica, externa	36
com tomada de duas linhas	36
Segurança	
Bloqueio da Configuração	13
Bloqueio de Funções	
Modo de usuário comum	10
senha de administrador	10
usuários restritos	11
restrição da discagem	15
Sistema telefônico de duas linhas	35, 36

T

Tecla Ampliar/Reduzir	47
Tecla Gancho	35
Tecla Redisc./Pausa	37
Tecla Resolução	17
Tomadas	
converter para tomada RJ11	
adaptador triplex	35, 36
Transferência de fax	
alterando remotamente	30, 31
programando um número	25

U

Unidade de cilindro	
limpando	60
verificando (vida útil restante)	66
unidade de cilindro	
limpando	58
Usuários restritos	11

V

Volume, ajuste	
alto-falante	2
Volume, configuração	
aviso sonoro	1
campanha	1

brother[®]

Visite-nos no site
<http://www.brother.com.br>

Os equipamentos são aprovados para uso somente nos países em que foram comprados. As filiais e representantes locais da Brother fornecerão suporte apenas para equipamentos comprados no país em que estão sediados.