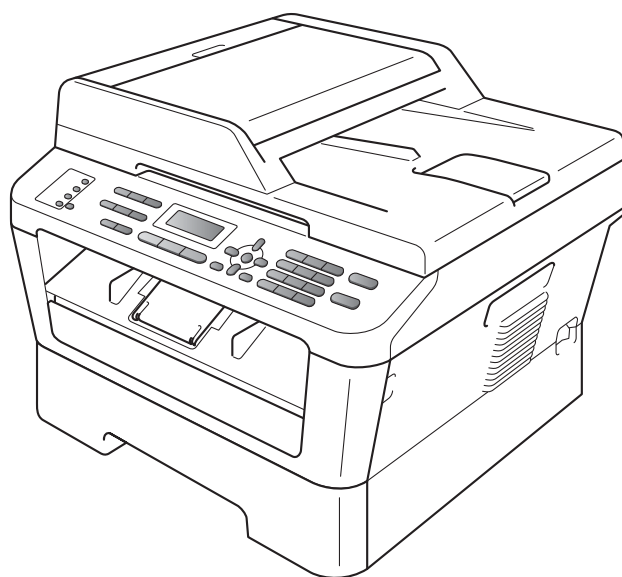


РЪКОВОДСТВО ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФУНКЦИИ



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Не всички модели се предлагат във всички страни.

Вариант 0

BUL

Ръководство на потребителя и къде да го намерим?

Кое ръководство?	Какво има в него?	Къде е то?
Безопасност и правни клаузи	Прочете първо това ръководство. Моля, прочетете Инструкции за безопасност, преди да монтирате устройството си. Вижте това ръководство за търговски марки и правни ограничения.	Печатно / в кашона
Ръководство за бързо инсталиране	Следвайте инструкциите за монтаж на устройството и инсталиране на драйверите и софтуера за операционната система, и за типа връзка, която използвате.	
Основно Ръководство за потребителя	Научете основните операции Факс, Копиране и Сканиране, и как се сменят консумативите. Вижте съветите за отстраняване на неизправности.	Печатно / в кашона За HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: PDF файл/ CD-ROM с документация / в кашона
Ръководство за допълнителни функции	Научете по-разширени операции: факс, копиране, функции за сигурност, отпечатване на справки и извършване на рутинно обслужване.	PDF файл / CD-ROM с документация / в кашона
Ръководство за потребителя на софтуера	Следвайте тези инструкции за Печат, Сканиране, Мрежово сканиране, Дистанционна настройка, РС-Факс и работа с допълнителната помощна програма ControlCenter от Brother.	
Мрежови речник	Настоящото ръководство предлага основна информация за разширените мрежови функции на устройствата Brother, както и разяснения за общи и често срещани термини за мрежи.	
Ръководство за мрежовия потребител	Настоящото ръководство предлага полезна информация за настройки на жични и безжични мрежи, и настройки за сигурност с помощта на устройството Brother. Можете да намерите и информация за поддържани протоколи за вашето устройство и подробни съвети за отстраняване на неизправности.	

Съдържание

1	Обща настройка	1
	Запазване в паметта	1
	Автоматично преминаване към лятно часово време	1
	Функции, свързани с екологията.....	2
	Икономия на тонер	2
	Режим Sleep	2
	Режим Deep Sleep	2
	Настройки на тонера	3
	Настройка на тонера (Режим Продължаване)	3
	Получаване на факсове в режим Продължаване	3
	Тонерът свършва в режим Продължаване.....	4
	Контраст на LCD	4
	Таймер за режимите	5
2	Функции за сигурност	6
	Сигурност.....	6
	TX Lock (MFC-7360N и MFC-7460DN)	6
	Защитна блокировка 2.0 (MFC-7860DW)	7
	Заклучване на настройка	10
	Ограничаване набиране.....	12
3	Изпращане на факс	13
	Допълнителни опции за изпращане	13
	Изпращане на факсове с помощта на няколко настройки	13
	Контраст	13
	Промяна на резолюцията на факса	14
	Допълнителни операции на изпращане.....	15
	Ръчно изпращане на факс	15
	Двустранен достъп	15
	Разпращане.....	15
	Предаване в реално време.....	16
	Режим Чужбина.....	17
	Отложен факс	17
	Отложено пакетно предаване.....	18
	Проверка и отмяна на чакащи заявки	18
	Електронна титулна страница	19
	Преглед на Поискване.....	20
	Предаване при поискване	20

4	Получаване на факс	22
	Опции за дистанционно управление на факса	22
	Препращане на факс	22
	Съхранение на факсове	23
	Получаване на факс от компютър	23
	Промяна на опциите за дистанционно управление на факса	25
	Дистанционно възстановяване	26
	Дистанционни команди за факса	28
	Допълнителни операции по получаване	29
	Отпечатване на намален входящ факс	29
	Двустранен печат в режим факс (MFC-7460DN и MFC-7860DW)	29
	Настройка за щампа при получаване на факс	29
	Получаване на факсове в паметта (MFC-7360N и MFC-7460DN)	30
	Задаване на плътността на печат	30
	Разпечатване на факс от паметта	30
	Приемане при липса на хартия	31
	Преглед на Поискване	31
	Получаване при поискване	31
	Спиране на свързването	33
5	Набиране и съхранение на номера	34
	Услуги на телефонната линия	34
	Задаване типа на телефонната линия	34
	Допълнителни операции за набиране	35
	Комбиниране на номера за бързо набиране	35
	Още начини за съхраняване на номера	36
	Създаване на групи за разпращане	36
	Опции за създаване на групи	38
	Промяна на номера на групи	41
	Изтриване на номера на групи	43
6	Печат на справки	44
	Справки за факсове	44
	Справка за потвърждение на предаването	44
	Факс отчет	44
	Справки	45
	Начин на отпечатване на справка	45

7	Копиране	46
	Настройки за копиране	46
	Спиране на копирането	46
	Увеличаване или намаляване на копираното изображение.....	46
	Използване на клавиш Опции	48
	Подобряване качеството на копиране	49
	Сортиране на копия с използване на ADF.....	49
	Регулиране на контраста и яркостта.....	49
	Правене N в 1 копия (подредба на страници)	50
	Копиране на лична карта 2 в 1	52
	Двустранно копиране (1-странно на 2-странно)	
	(MFC-7460DN и MFC-7860DW)	53
	Двустранно копиране (обръщане по надлъжен ръб).....	53
	Разширено двустранно копиране (обръщане по напречен ръб)	53
A	Рутинно техническо обслужване	54
	Почистване на устройството.....	54
	Проверка на машината.....	54
	Проверка на броячите на страници	54
	Проверка на оставащия живот на частите	54
	Опаковане и транспортиране на устройството	55
B	Речник	57
C	Индекс	61



Запазване в паметта

Настройките на менюто се съхраняват трайно и в случай на прекъсване на електрозахранването *няма* да се изгубят. Временните настройки (например контраст, международен режим) *ще* се изгубят.

(За MFC-7860DW)

По време на прекъсване на електрозахранването устройството запазва датата и часа, и програмираните в таймера на факса заявки (например Отложен факс) за приблизително 60 часа. Останалите факс заявки в паметта на устройството няма да се загубят.

(За MFC-7360N и MFC-7460DN)

По време на прекъсване на електрозахранването устройството запазва датата и часа за приблизително 2 часа. Факс заявките в паметта на устройството ще се изгубят.

Автоматично преминаване към лятно часово време

Можете да настроите устройството автоматично да преминава към лятно часово време. То ще се настрои с един час напред през пролетта и един час назад през есента.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Функции, свързани с екологията

Икономия на тонер

С помощта на тази функция можете да пестите тонер. Когато настроите пестене на тонер на Вкл., разпечатките изглеждат по-бледи. Настройката по подразбиране е Изкл..

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 4, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Вкл. или Изкл..
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ние не препоръчваме да използвате режим Икономия на тонер при разпечатване на снимки или изображения в сиви полутонове.

Режим Sleep

Настройката на режим Sleep може да намали разхода на електроенергия. Когато устройството е в режим Sleep (режим Икономия на електроенергия), той се държи така, като че ли е изключен. Получаването на данни или започването на работа събужда устройството от режим Sleep в режим на готовност.

Можете да изберете колко време устройството да е неактивно, преди да премине в режим Sleep. Когато устройството получава факс, компютърни данни или копира, таймерът се нулира. Настройката по подразбиране е 3 минути.

Когато устройството е в режим Sleep, на LCD дисплея се вижда надпис Почивка.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 4, 2.
- 2 Въведете времетраенето, след което неактивното устройство да преминава в режим Sleep.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Режим Deep Sleep

Ако устройството е в режим Sleep и не получава заявки през определен период от време, устройството автоматично преминава в режим Deep Sleep и на LCD дисплея се вижда Енергоспест.. Режим Deep Sleep използва по-малко енергия, отколкото режим Sleep. Устройството се събужда и започва да подгрява, когато устройството получава компютърни данни или когато натиснете клавиш на контролния панел.

(За MFC-7860DW)

Ако е активирана безжична мрежа, устройството не навлиза в режим Deep Sleep. За деактивиране на безжична мрежа, вижте Глава 3 в Ръководството за мрежовия потребител.

Настройки на тонера

Настройка на тонера (Режим Продължаване)

Можете да настроите устройството да продължи да печата, след като на LCD дисплея се изобрази **Смяна на тонера**. Устройството ще продължи да печата, докато на LCD дисплея се изобрази **Няма тонер**.

Настройката по подразбиране е **Стоп**.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Продължи** или **Стоп**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

- Ако продължите да печатате в режим **Продължаване**, не можем да гарантираме качеството на печата.
- Докато използвате режим **Продължаване**, разпечатката може да изглежда бледа.
- След като смените тонер касетата с нова, режим **Продължаване** ще се върне обратно към настройката по подразбиране (**Стоп**).

Получаване на факсове в режим Продължаване

Устройството може да съхранява получените факсове в паметта, ако изберете режим **Продължаване**, когато на LCD дисплея се изобрази **Смяна на тонера**. Когато получените факсове се отпечатват в режим **Продължаване**, LCD дисплеят ще попита дали качеството на печат на факса е добро. Ако качеството не е добро, изберете **2 . Не**. Устройството ще съхрани факсовете в паметта, така че ще можете да ги разпечатате отново, след като замените тонер касетата с нова. Ако качеството на печат е добро, изберете **1 . Да**. На LCD дисплея ще се появи въпрос дали искате да изтриете разпечатаните факсове от паметта. Ако изберете да не ги изтривате, ще ви бъде зададен още един въпрос, след като смените тонер касетата с нова.



Забележка

- MFC-7360N и MFC-7460DN могат да съхраняват до 400 факса в паметта, а MFC-7860DW може да съхранява до 500 факса в паметта.
- (MFC-7360N и MFC-7460DN)
Ако изключите превключвателя на захранването, факсовете в паметта ще се изгубят.
- Устройството ще съхранява факсовете в режим **Продължаване**, дори ако промените настройката **Продължи на Стоп**.
- Ако поставите нова тонер касета, когато на LCD дисплея е изобразено **Няма тонер**, устройството ще ви зададе въпрос дали искате да разпечатате съхранените факсове. Изберете **1 . Отпечатване за разпечатване на съхранените факсове**.

Тонерът свършва в режим Продължаване

Когато на LCD дисплея се появи **Няма тонер**, устройството ще спре да печата. Ако паметта е пълна и искате да продължите да получавате факсове, то трябва да поставите нова тонер касета.

Контраст на LCD

Можете да промените контраста, за да осветлите или затъмните екрана.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **5**.
- 2 Натиснете **►**, за да потъмните екрана. Или натиснете **◄**, за да осветлите екрана. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Таймер за режимите

Устройството има три клавиша за режим на контролния панел: **FAX (ФАКС)**, **SCAN (СКАНИРАНЕ)** и **COPY (КОПИРАНЕ)**.

Можете да зададете колко време след последното сканиране или копиране устройството да се връща в режим Факс. Ако изберете **Изкл.**, устройството ще остане в последния използван режим.

Тази настройка задава часа, в който устройството ще премине от индивидуален потребител към обществен режим при използване на заключващата функция за безопасност. (Вижте *Превключване между потребители* на стр. 9.)



- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 1.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 0 Сек., 30 Сек., 1 Мин, 2 Мин., 5 Мин. или **Изкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Сигурност

Можете да настроите вашето устройство с много нива на сигурност с използване на TX Lock (За MFC-7360N и MFC-7460DN) или Secure Function Lock 2.0 (За MFC-7860DW) и Setting Lock. Няма да можете да продължите да планирате отложени факсове или задания с поискване. Въпреки това, всички предварително планирани отложени факсове ще се изпратят, дори ако включите TX Lock или Secure Function Lock 2.0, т.е. те няма да се изгубят.

TX Lock (MFC-7360N и MFC-7460DN)

TX Lock ви дава възможност да предотвратите неупълномощен достъп до устройството. Ако TX Lock е включена, са налични следните операции:

- Получаване на факсове
- Препращане на факс
(ако Препращане на факс вече е включено)
- Дистанционно възстановяване
(ако Съхранение на факс вече е включено)
- Получаване на факс от компютър
(ако Получаване на факс от компютър вече е включено)
Ако TX Lock е включена, следните операции НЕ са налични:
- Изпращане на факсове
- Копиране
- Разпечатване от компютър
- Сканиране



Забележка

- За да отпечатате факсовете в паметта, изключете TX Lock.
- Ако сте забравили паролата за TX Lock, моля, свържете се с вашия доставчик на Brother.

Задаване на паролата



Забележка

Ако вече сте задали паролата, не е необходимо да я задавате отново.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Въведете четирицифрено число на паролата, като използвате цифри 0-9. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Ако въвеждате паролата за пръв път, на LCD дисплея ще се покаже Потвърди:.
- 4 Въведете отново паролата. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на паролата за TX Lock

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Сложи парола. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете регистрираната четирицифрена парола. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете четирицифрено число за новата парола. Натиснете **OK (Ок)**.

- 5 Ако на LCD дисплея се появи Потвърди:, повторно въведете новата парола. Натиснете **ОК (Ок)**.

- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Защитна блокировка 2.0 (MFC-7860DW)

Заклучващата функция за безопасност дава възможност да ограничите публичния достъп до следните функции на устройството:

- Изпращане на факс (Fax Tx)
- Приемане на факс (Fax Rx)
- Копиране
- Сканиране
- Отпечатване от компютър

Освен това, тази функция пречи на потребителите да променят настройките по подразбиране на устройството, като ограничава достъпа до настройките на менюто.

Преди използването на функциите за безопасност, трябва първо да въведете парола на администратор.

Достъпът до ограничените операции може да бъде разрешен чрез създаването на ограничен потребител. Ограничените потребители трябва да въведат потребителска парола за използването на устройството.

Внимателно запишете вашата парола. Ако сте я забравили, вие ще трябва да нулиране запаметената парола в устройството. За информация относно нулиране на парола, се свържете с вашия сервизен дилър на Brother.



Забележка

- Заклучващата функция за безопасност може да бъде настроена ръчно от контролния панел чрез Уеб-базираното управление или чрез BAdmin Professional 3. Ние препоръчваме да използвате Уеб-базираното управление за конфигуриране на тази функция. За повече информация, вижте *Ръководството за мрежовия потребител*.
- Само администраторите могат да задават ограничения и правят промени за всеки потребител.
- Когато закъчващата функция за безопасност е включена, можете да използвате само 1. Контраст, 6. Гласопод. ТХ и 7. Настр. загл. стр в 2. Настр. изпращ в менюто на факса.

Ако факс Тх е забранена, не можете да използвате никоя функция от менюто на факса.
- Получаване при поискване се разрешава само когато факс Тх и факс Rx са разрешени.

Въвеждане на паролата на администратор

Паролата, която задавате в следващите стъпки, е за администратора. Тази парола се използва за задаване на потребителите и за включване или изключване на закъчващата функция за безопасност. (Вижте *Настройка за потребители с ограничен достъп* на стр. 8 и *Включване/изключване на закъчващата функция за безопасност* на стр. 9.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 1.
- 2 Въведете четирицифрено число на паролата, като използвате цифри 0-9. Натиснете **ОК (Ок)**.

- 3 Въведете отново паролата, когато на екрана се появи **Потвърди:**.
Натиснете **ОК (Ок)**.

- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на паролата за администратора

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сложи парола**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Въведете регистрираната четирицифрена парола.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Въведете четирицифрено число за новата парола.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Ако на екрана се появи **Потвърди:**, повторно въведете новата парола.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Задаване на режим обществен потребител

Режим обществен потребител ограничава функциите, които са достъпни за обществени потребители. За обществените потребители не е необходимо да въвеждат парола за достъп до функциите, предоставяни от тази настройка. Можете да зададете един обществен потребител.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **ИД настройка**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Въведете парола на администратор.
Натиснете **ОК (Ок)**.

- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Обществен**.
Натиснете **ОК (Ок)**.

- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.** за **Факс Тх**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
След като сте задали **Факс Тх**, повторете тази стъпка за **Факс Rx**, **Копиране**, **Сканиране** и **РС печат**.
Когато на LCD дисплея се появи **Излез**, натиснете **ОК (Ок)**.

- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Настройка за потребители с ограничен достъп

Можете да задавате потребители с ограничения и парола за функции, които са достъпни за тях. Чрез Уеб-базираното управление можете да зададете повече допълнителни ограничения, като например брой страници или име за вход за компютър. (За повече информация, вижте *Ръководството за мрежовия потребител*.) Можете да задавате до 25 ограничени потребители с ограничения и парола.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **ИД настройка**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Въведете парола на администратор.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Потреб. 01**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Използвайте числовите клавиши, за да въведете потребителското име. (Вижте *Въвеждане на текст в Приложение С на Основното Ръководство за потребителя*.)
Натиснете **ОК (Ок)**.

- 6 Въведете четирицифрена парола за потребителя.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Вкл. или Изкл. за Факс Тх.
Натиснете **ОК (Ок)**.
След като сте задали Факс Тх, повторете тази стъпка за Факс Rx, Копиране, Сканиране и РС печат.
Когато на LCD дисплея се появи Излез, натиснете **ОК (Ок)**.
- 8 Повторете стъпки 4 до 7 при въвеждането на всеки допълнителен потребител и парола.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не могат да се въвеждат няколко еднакви потребителски имена.

Включване/изключване на заключващата функция за безопасност

Ако въведете погрешна парола, дисплеят ще покаже Грешна парола. Въведете отново правилната парола.

Включване на заключващата функция за безопасност

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 1, 6, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Закл. Изкл. → Вкл..
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола на администратор.
Натиснете **ОК (Ок)**.

Изключване на Включване на заключващата функция за безопасност

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 1, 6, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Закл. Вкл. → Изкл..
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола на администратор.
Натиснете **ОК (Ок)**.

Превключване между потребители

Тази настройка дава възможност да превключвате между регистрирани ограничени потребители или режим обществен потребител, когато заключващата функция за безопасност е включена.

Смяна към режим ограничен потребител

- 1 Задръжте **Shift (Смяна)**, докато натискате **Secure (Сигурност)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете идентификация.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола.
Натиснете **ОК (Ок)**.

Смяна към Обществен режим

След като ограничен потребител приключи с използването на устройството, то ще се върне към обществената настройка в рамките на същото време, като зададеното за таймер за режимите (**Menu (Меню), 1, 1**). (Вижте *Таймер за режимите* на стр. 5.) Можете също да излезете от режим ограничен потребител чрез натискане на клавиша за текущия режим, в който сте. След това на LCD дисплея ще се появи въпрос Р-м Обществен?.

Натиснете **1**, за да изберете 1. Да.



Забележка

- Ако текущата идентификация няма достъп до функцията, която искате да използвате, на LCD дисплея ще се появи **Забранен достъп** и след това устройството ще поиска името ви. Ако ви се позволява достъп до тази функция, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете вашето име и да въведете четирицифрена парола. Натиснете **ОК (Ок)**.
- Ако функцията, която искате да използвате, е ограничена за всички потребители, на LCD дисплея ще се появи **Не е достъпна** и след това устройството ще се върне в режим на готовност. Няма достъп до функцията, която искате да използвате. Помолете администратора да провери вашите настройки на защитната блокировка.
- Ако вашата идентификация е с определени ограничения и вече е достигнала максималния брой страници, на LCD дисплея ще се вижда **Надвишен лимит**, когато печатате данни. Помолете администратора да провери вашите настройки на защитната блокировка.

Заклучване на настройка

Заклучването на настройка позволява да зададете парола, за да попречите на други хора случайно да променят настройките на устройството.

Внимателно запишете вашата парола. Ако сте я забравили, вие ще трябва да нулиране запаметените пароли в устройството. Моля, свържете се с вашия администратор или с вашия доставчик на Brother.

Докато заключването на настройка е **Вкл.**, не можете да промените следните настройки без парола:

- Таймер за режимите
- Хартия
- Сила на звука
- Екология
- Контраст на екрана
- Сигурност
- Сканиране на документ
- Смяна тонер
- Адресна книга
- Ограничено набиране
- Принтер (емулация ¹, двустранен печат ², нулиране на принтер)
- Настройки на мрежата (без Състояние, Мас адрес, Сканиране към FTP ², Сканиране към електронна поща ²)
- Режим на получаване
- Дата и час
- ID на станцията
- Тонално/Импулсно
- Тон за набиране
- Настройване на телефонна линия
- Нулиране

¹ За MFC-7860DW

² За MFC-7460DN и MFC-7860DW

Освен това, настройките на устройството не могат да се променят чрез Дистанционна настройка, докато Заклучване на настройката е **Вкл..**

Настройване на паролата

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 2.
- 2 Въведете четирицифрено число на паролата, като използвате цифри 0-9. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете отново паролата, когато на екрана се появи **Потвърди:**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на паролата за заключване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 2.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сложи парола**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете четирицифрено число за новата парола. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Въведете отново новата парола, когато на екрана се появи **Потвърди:**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Включване/изключване на Заклучване на настройка

При въвеждане на грешна парола, докато следват указанията по-долу, на екрана ще се появи **Грешна парола**. Въведете отново правилната парола.

Включване на Заклучване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 2.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл..**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Изключване на Заклучване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 2.
- 2 Въведете четирицифрената парола. Натиснете два пъти **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ограничаване набиране

Тази функция пречи на потребителите да изпращат факсове по грешка или да набират грешни номера. Можете да настроите устройството да ограничава набирането с използване на цифрова клавиатура, набиране с едно натискане и скоростно набиране.

Ако изберете **Изкл.**, устройството няма да ограничава метода за набиране.

Ако изберете **Въведи # двукр**, устройството ще ви напомни да въведете повторно номера и след това, ако наберете повторно и правилно същия номер, то ще започне набиране. Ако въведете повторно погрешен номер, дисплеят ще покаже съобщение за грешка.

Ако изберете **Вкл.**, устройството ще ограничи всяко изпращане на факсове и изходящи повиквания за този начин на набиране.

Ограничаване на цифровата клавиатура

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Въведи # двукр** или **Вкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ограничаване на набирането с едно натискане

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Въведи # двукр** или **Вкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ограничаване на бързо набиране

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Въведи # двукр** или **Вкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

- Настройката **Въведи # двукр** няма да работи, ако вдигнете външна слушалка преди въвеждането на номера. От вас няма да се иска да въведете номера повторно.
- Ако сте избрали **Вкл.** или **Въведи # двукр**, не можете да използвате функцията разпращане и не можете да комбинирате номера за бързо набиране при набиране.

Допълнителни опции за изпращане

Изпращане на факсове с помощта на няколко настройки

Преди изпращането на факс можете да промените всяка комбинация от тези настройки: контраст, резолюция, международен режим, таймер за отложен факс, поискване за свързване, предаване в реално време или настройки на титулната страница.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс



След приемането на всяка от настройките, LCD издава съобщение дали желаете да въведете още настройки.

Следващо
1. Да 2. Не

- 2 Направете едно от следните неща:

- За да изберете още настройки, натиснете **1**. LCD се връща към менюто **Настр. изпращ** и вие можете да изберете друга настройка.
- Ако сте приключили с избора на настройки, натиснете **2** и преминете към следващата стъпка за изпращане на факса.

Контраст

За повечето документи, настройка по подразбиране **Авто** ще осигури най-добрите резултати. Тя автоматично избира подходящия контраст за вашия документ.

Ако документът ви е твърде светъл или тъмен, промяната на контраста може да подобри качеството на факса.

Използвайте **Тъмен**, за да направите изпращания документ по-светъл.

Използвайте **Светъл**, за да направите изпращания документ по-тъмен.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто**, **Светъл** или **Тъмен**. Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Дори ако изберете **Светъл** или **Тъмен**, устройството ще изпрати факса като използва **Авто** настройката, ако изберете **Снимка** като резолюция на факса.

Промяна на резолюцията на факса

Качеството на факса може да бъде подоброено чрез промяна на резолюцията на факса. Резолюцията може да бъде променяна за всеки следващ факс или за всички факсове.

За да промените настройките за резолюция на факса за *следващ* факс

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Resolution (Резолюция)**, след това ▲ или ▼, за да изберете резолюцията.
Натиснете **OK (Ок)**.

За да промените настройката за резолюция на факса по подразбиране

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 2, 2.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаната резолюция.
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Можете да избирате между четири различни настройки на резолюция.

резолюция на факс	
Стандартно	Подходяща за повечето печатни документи.
Фино	Подходяща за малка разпечатка, а изпращането се осъществява малко по-бавно, отколкото при стандартната резолюция.
Супер фино	Подходяща за малка разпечатка или графични изображения, а изпращането се осъществява малко по-бавно, отколкото при фината резолюция.
Снимка	Използва се, когато документът съдържа различни нюанси на сивото или е снимка. Времето за изпращане при тази настройка е най-голямо.

Допълнителни операции на изпращане

Ръчно изпращане на факс

Ръчно предаване

Ръчното предаване ви позволява да чувате набирането, позвъняването и сигналите за получаване на факс при изпращане на факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Вдигнете слушалката на външния телефон и чуйте тона за набиране.
- 4 Наберете номера на факса, до който ще се изпраща факсът.
- 5 Когато чуете тона на факса, натиснете **Start (Старт)**.
 - Ако използвате стъклото на скенера, натиснете **1**, за да изпратите факс.
- 6 Върнете слушалката на външния телефон на мястото ѝ.

Двустранен достъп

Можете да набирате номер и да започнете да сканирате факса в паметта, дори когато устройството изпраща или получава факсове от паметта или разпечатва данни от компютър. Дисплеят показва новия номер на заявката.

Броят страници, които можете да сканирате в паметта, може да варира в зависимост от данните, които са разпечатани върху тях.



Забележка

Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате първата страница на факса, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените сканирането. Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате следващата страница, можете да натиснете **Start (Старт)**, за да изпратите сканираните до този момент страници, или да натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените операцията.

Разпращане

Разпращането позволява да изпратите едно и също факс съобщение до повече от един номер на факс. Можете да включите групи, набиране с едно натискане, скоростно набиране и до 50 ръчно набрани номера в едно и също разпращане.

Можете да разпращате до максимум 258 различни номера. Това зависи от броя групи, кодове за достъп или номера на кредитни карти, които сте съхранили, и от броя отложени или съхранени в паметта факсове.

Преди започнете разпращането

Номерата с едно натискане и скоростно набиране трябва да се съхранят в паметта на устройството, преди да се използват за разпращане. (Вижте *Съхраняване на номера за набиране с едно натискане* и *Съхраняване на номера за скоростно набиране* в Глава 7 на Основното Ръководство за потребителя.)

Номерата на група трябва да се съхранят в паметта на устройството, преди да се използват за разпращане. Номерата на група включват много съхранени номера с едно натискане и скоростно набиране за по-лесно набиране. (Вижте *Създаване на групи за разпращане* на стр. 36.)

Как се разпраща факс



Забележка

Използвайте  (**Address Book (Адресна книга)**) за по-лесно избиране на номерата.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете номер. Натиснете **OK (Ок)**. Можете също така да използвате номер с едно набиране, номер за скоростно набиране, номер на група или ръчно въведен от клавиатурата за набиране номер. (Вижте *Начини за набиране в Глава 7 на Основното Ръководство за потребителя.*)
- 4 Повтаряйте стъпка 3, докато въведете всички номера на факсове, на които искате да разпратите документа.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.

След приключване на разпращането, устройството ще разпечата доклад за разпространение, за да ви уведоми за резултатите.



Забележка

Профилът на сканиране на номера за набиране с един бутон, номера за скоростно набиране или номера на групата, който сте избрали първо, ще се приложи при разпращането.

Отмяна на извършващо се разпращане

По време на разпращането можете да отмените текущо изпращания факс или цялото заявка за разпространение.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **7**. На LCD дисплея ще се появи номерът на заявката за разпращане, последван от номера на факса, който се набира (например, #001 123456789) и номера на заявката за разпространение (например, Емисия#001).

Fax
7.Оставащи зад.

- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете едно от посочените неща:
 - Изберете номера на факса, който се набира, и натиснете **OK (Ок)**.
 - Изберете номера на заявката за разпространение и натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **1**, за да отмените номера на факса или номера на заявката за разпространение, които избрахте в стъпка 2, или натиснете **2**, за да излезете, без да отменяте.
 - Ако изберете само отмяна на изпращания в момента факс в стъпка 2, устройството ще ви попита дали желаете да отмените заявката за разпространение. Натиснете **1**, за да изтриете цялата заявка за разпространение или **2**, за да излезете.

- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Предаване в реално време

Когато изпращате факс, устройството сканира документа в паметта, преди да бъде изпратен. След това, когато телефонната линия се освободи, устройството ще започне да набира и да изпраща.

Понякога е възможно да поискате да изпратите важни документи незабавно, без да чакате предаване от паметта. Можете да настроите **Реално време** на **Вкл.** за всички документи или **Следващ Факс: Вкл.** само за следващия факс.



Забележка

- Ако паметта е пълна и вие изпращате факс от ADF, устройството ще изпрати документа в реално време (дори ако Изпращане в реално време е изключена). Ако паметта е пълна, не могат да бъдат изпращани факсове от стъклото на скенера, докато не се изтрие нещо от паметта.
- При предаване в реално време, функцията автоматично повторно набиране не е активна, когато се използва стъклото на скенера.

Изпращане в реално време на всички факсове

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.**
Натиснете **OK (Ок)**.

Изпращане в реално време само на следващ факс

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Следващ Факс: Вкл.**
Натиснете **OK (Ок)**.

Неизпращане в реално време само на следващ факс

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Следващ Факс: Изкл.**
Натиснете **OK (Ок)**.

Режим Чужбина

Ако имате затруднения с изпращането на факс в чужбина поради лоша връзка, включването на режима за чужбина може да помогне.

Това е временна настройка и ще бъде активна само за вашия следващ факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **9**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**
Натиснете **OK (Ок)**.

Отложен факс

Можете да съхранявате до 50 факса в паметта, които да се изпратят в период от двадесет и четири часа.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **3**.

- 4 Въведете часа, когато искате факсът да бъде изпратен (в 24-часов формат).
(Например, въведете 19:45 за 7:45 вечерта.)
Натиснете **ОК (Ок)**.



Забележка

Броят страници, които можете да сканирате в паметта, зависи от количеството данни, разпечатани на всяка страница.

Отложено пакетно предаване

Преди да изпрати отложените факсове, вашето устройство ще ви позволи да спестите време, като сортира всички факсове в паметта по местоназначение и планирано време.

Всички отложени факсове, които са планирани да бъдат изпратени по едно и също време на един и същ номер на факс, ще бъдат изпратени като един факс, за да се спести времето за изпращане.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 4**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Вкл. или Изкл.**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Проверка и отмяна на чакащи заявки

Проверете кои заявки са все още в паметта и чакат да бъдат изпратени. Ако няма заявки, дисплеят ще покаже **Няма други зад.** Можете да отмените факс задачата, която е съхранена в паметта и чака да бъде изпратена.

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 2, 7**.
Ще видите броя на очакващите изпращане заявки.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се придвижите през изчакващите заявки, и натиснете заявката, която искате да отмените. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 3 Направете едно от следните неща:
 - За да отмените заявката, натиснете **1**.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете **2**.
- 4 След като приключите, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Електронна титулна страница

Тази функция *няма* да работи, освен ако вече не сте програмирали ID на станцията (Вижте *Ръководството за бързо инсталиране*.)

Можете автоматично да изпращате титулна страница с всеки факс. Титулната страница включва ID на станцията, коментар и името (или номера), съхранен в паметта за набиране с едно натискане или скоростно набиране.

Избирайки Следващ Факс:Вкл., можете да покажете и броя страници на титулната страница.

Можете да изберете един от следните предварително зададени коментари.

- 1.Без коментар
- 2.Моля обади се
- 3.Спешно
- 4.Поверително

Вместо да използвате някой от предварително зададените коментари, можете да въведете две лични съобщения с дължина до 27 символа. Използвайте таблицата на *Въвеждане на текст* в Приложение С на Основното Ръководство за потребителя за помощ при въвеждането на знаци.

(Вижте *Създаване на ваши собствени коментари* на стр. 19.)

5. (Определено от потребителя)
6. (Определено от потребителя)

Създаване на ваши собствени коментари

Имате възможност да създадете два ваши собствени коментара.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс



- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 2, 8.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 5. или 6., за да запишете вашия коментар.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете вашия коментар, като използвате цифровата клавиатура.
Натиснете **OK (Ок)**.

Използвайте таблицата на *Въвеждане на текст* в Приложение С на Основното ръководство за потребителя за помощ при въвеждането на знаци.

Изпратете титулна страница за следващия факс

Ако желаете да изпратите титулна страница само за следващия факс, за да се отпечата броя изпращани страници на титулната страница, устройството ще поиска да въведете техния брой.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс
.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 2, 7.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Следващ Факс:Вкл. (или Следващ Факс:Изкл).
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете коментар.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Въведете две цифри, за да се изобрази броят изпращани страници.
Натиснете **OK (Ок)**.
Например, въведете **0, 2** за 2 страници или **0, 0**, за да оставите броя на страниците празен. Ако направите грешка, натиснете **◀** или **Clear (Изчисти)**, за да се върнете и да въведете отново броя страници.

Изпращане на титулна страница за всички факсове

Имате възможност да настроите устройството да изпраща титулна страница при всяко изпращане на факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** (или **Изкл.**).
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете коментар.
Натиснете **OK (Ок)**.

Използване на разпечатана титулна страница

Ако желаете да използвате разпечатана титулна страница, на която да пишете, можете да разпечатате примерна страница и да я поставите във вашия факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Образец за печат**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
- 5 След като устройството разпечата копие от вашата титулна страница, натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.

Преглед на Поискване

Поискването ви позволява да настроите вашето устройство така, че другите хора да могат да получават факсове от вас, като заплащат позвъняването. То също ви позволява да се обаждате на нечие друго факс устройство и да получавате факсове от него, като заплащате позвъняването. Функцията Поискване трябва да бъде настроена и на двете устройства, за да може да работи. Не всички факс устройства поддържат Поискване.

Предаване при поискване

Предаването при поискване ви позволява да настроите вашето факс устройство да отложи изпращането на документа, за да може друго факс устройство да позвъни и да го изтегли.

Настройка на предаване при поискване

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Стандарт**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **2**, за да изберете **2. Не**, ако не искате да въвеждате повече настройки, когато на дисплея се показва следното съобщение:

Следващо
1. Да 2. Не

- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

- 7 Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят ще ви подсказва да изберете една от следните опции:

Следваща стр.?
1. Да 2. Не (Изпр.)

- Натиснете **1**, за да изпратите друга страница. Преминете към стъпка **8**.
- Натиснете **2** или **Start (Старт)**, за да изпратите документа.

- 8 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера и натиснете **OK (Ок)**. Повторете стъпки **7** и **8** за всяка следваща страница.

Документът ще бъде съхранен в паметта и ще чака поискване.



Забележка

Документът ще бъде съхранен и ще може да се изтегли от всяко друго факс устройство, докато не изтриете факса от паметта.

За да изтриете факса от паметта, натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **7**. (Вижте *Проверка и отмяна на чакащи заявки* на стр. 18.)

Настройка на предаване при поискване със защитен код

Защитеното поискване ви позволява да ограничите лицата, които могат да получат документите, изпращани от вас, чрез поискване. Защитеното поискване работи само с факс устройства Brother. Ако друго лице пожелае да изтегли факс от вашето устройство, ще се наложи да въведе защитен код.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс



- 2 Заредете документа.

- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **6**.

- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сигурно**.
Натиснете **OK (Ок)**.

- 5 Въведете четирицифрен номер.
Натиснете **OK (Ок)**.

- 6 Натиснете **2**, за да изберете **2. Не**, ако не искате да въвеждате повече настройки, когато на дисплея се показва следното съобщение:

Следващо
1. Да 2. Не

- 7 Натиснете **Start (Старт)**.

- 8 Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят ще ви подсказва да изберете една от следните опции:

Следваща стр.?
1. Да 2. Не (Изпр.)

- Натиснете **1**, за да изпратите друга страница.

Преминете към стъпка **9**.

- Натиснете **2** или **Start (Старт)**, за да изпратите документа.

- 9 Поставете следващата страница върху стъклото на скенера и натиснете **OK (Ок)**. Повторете стъпки **8** и **9** за всяка следваща страница. Устройството автоматично ще изпрати факса.

Опции за дистанционно управление на факса

Опциите за дистанционно управление на факса ви дават възможност да получавате факсове, когато не се намирате в близост до устройството.

Можете да използвате опциите за дистанционно управление на факса *само една по една*.

Препращане на факс

Функцията Препращане на факс ви позволява автоматично да препращате получените факсове до друго устройство. Ако решите да включите функцията Архивиращо разпечатване, устройството, също така, ще разпечата факса.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 5, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Факс препращане**.
Натиснете **OK (Ок)**.
Дисплеят ще поиска да въведете номера на факса, към който желаете да препращате вашите факсове.
- 3 Въведете номера за препращане (до 20 цифри).
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

- Ако съхраните група на клавиш с едно натискане или местоположение на номерата за бързо набиране, факсовете ще се препратят до много факс номера.

- Можете също да въведете адрес на електронна поща, ако вашето устройство е конфигурирано за функцията Интернет факс. (За повече информация за Интернет факс, вижте *Ръководството за мрежовия потребител*. За информация относно препращане на факс към електронна поща, вижте Brother Solutions Center на адрес <http://solutions.brother.com/>.)

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Вкл. или Изкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.

Арх. копие
Вкл.

- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

! ВАЖНО

Ако решите да включите функцията Архивиращо разпечатване, устройството, също така, ще разпечата факса на вашето устройство, така че ще имате копие. Това е мярка за безопасност в случай на прекъсване на електрозахранването преди препращането на факса или при проблем с приемното устройство. (За MFC-7360N и MFC-7460DN) Факсовете, съхранени в паметта на устройството, ще се изтрият.

Съхранение на факсове

Функцията Съхранение на факсове ви позволява да съхранявате получените факсове в паметта на устройството. Можете да изтеглите съхранените факс съобщения от факс устройството от друго местоположение, като използвате командите за дистанционно възстановяване. (Вижте *Изтегляне на факс съобщения* на стр. 27.) Вашето устройство автоматично ще разпечата копие на съхранения факс.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Факс съхранение**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Получаване на факс от компютър

Ако включите функцията Получаване на факс от компютър, вашето устройство ще съхрани получените факсове в паметта и ще ги изпрати към вашия компютър автоматично. След това ще можете да използвате вашия компютър, за да прегледате и съхраните тези факсове.

Дори ако сте изключили вашия компютър (например, през нощта или през почивните дни), вашето устройство ще получава и ще съхранява вашите факсове в паметта. Дисплеят ще покаже броя на съхранените приети факсове, например: PC Fax съб.:001.

Когато включите вашия компютър и софтуерът за получаване на факс от компютър работи, вашето устройство ще прехвърли факсовете ви към вашия компютър автоматично.

За да прехвърляте получените факсове към вашия компютър, трябва да имате софтуер за получаване на факс от компютър, активиран на компютъра. (За повече информация, вижте *Получаване на факс от компютър* в *Ръководството за потребителя на софтуера*.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PC Fax получч..**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 LCD дисплеят показва напомняне за стартиране на програмата за получаване на факс от компютър на вашия компютър. Ако сте стартирали програмата за получаване на факс от компютър, натиснете **OK (Ок)**. Ако не сте стартирали програмата за получаване на факс от компютър, вижте *Получаване на факс от компютър* в *Ръководството за потребителя на софтуера*.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>** или името на вашия компютър, ако устройството е свързан към мрежа.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл. или Изкл..**

Арх. копие
Изкл.

Натиснете **OK (Ок)**.

- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

ВАЖНО

Ако решите да включите функцията Архивиращо разпечатване, устройството, също така, ще разпечата факса на вашето устройство, така че ще имате копие. Това е мярка за безопасност в случай на прекъсване на електрозахранването преди препращането на факса или при проблем с приемното устройство. (За MFC-7360N и MFC-7460DN) Факсовете, съхранени в паметта на устройството, ще се изтрият.



Забележка

- Преди да имате възможност да настроите Получаване на факс от компютър, вие трябва да инсталирате софтуера MFL-Pro Suite на вашия компютър. Уверете се, че компютърът ви е свързан и включен. (За повече информация, вижте *Получаване на факс от компютър* в *Ръководството за потребителя на софтуера*.)
- Ако вашето устройство има проблем и не може да разпечатва факсове от паметта, можете да използвате тази настройка, за да прехвърляте вашите факсове към компютър. (За повече информация, вижте *Съобщения за грешка и поддръжка* в *Приложение В* на *Основното Ръководство за потребителя*.)
- Получаване на факс от компютър не се поддържа от Mac OS. (Вижте *Получаване на факс от компютър* в *Ръководството за потребителя на софтуера*.)

Промяна на опциите за дистанционно управление на факса

Ако получените факсове остават в паметта на вашето устройство, когато промените опцията за дистанционно управление на факса, на дисплея ще се покаже следното съобщение:

Изтр. вс. док.?
1. Да 2. Не

или

Отпеч. Факс-овете?
1. Да 2. Не

- Ако натиснете **1**, факсовете от паметта ще бъдат изтрети или разпечатани преди промяната на настройката. Ако архивното копие вече е било разпечатано, то няма да се разпечатва повече.
- Ако натиснете **2**, факсовете от паметта няма да бъдат изтрети или разпечатани, а настройката ще остане непроменена.

Ако получените факсове остават в паметта на вашето устройство, когато промените на PC Факс получ. от друга опция за дистанционно управление на факса (Факс препращане или Факс съхранение), на дисплея ще се покаже следното съобщение:

Изпрати Факс->PC?
1. Да 2. Не

- Ако натиснете **1**, факсовете от паметта ще бъдат изпратени до вашия компютър преди промяната на настройката.
- Ако натиснете **2**, факсовете от паметта няма да бъдат изтрети или прехвърлени към вашия компютър и настройката ще остане непроменена.

! ВАЖНО

Ако решите да включите функцията Архивиращо разпечатване, устройството, също така, ще разпечата факса на вашето устройство, така че ще имате копие. Това е мярка за безопасност в случай на прекъсване на електрозахранването преди препращането на факса или при проблем с приемното устройство. (За MFC-7360N и MFC-7460DN) Факсовете, съхранени в паметта на устройството, ще се изтрият.

Изключване на опциите за дистанционно управление на факса

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Изкл..
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

На дисплея ще се изобразят опции за наличие на останали получени факсове в паметта на вашето устройство. (Вижте *Промяна на опциите за дистанционно управление на факса* на стр. 25.)

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Дистанционно възстановяване

Функцията Дистанционно възстановяване ви позволява да изтеглите съхранените факс съобщения, когато не сте в близост до устройството. Можете да се обадите на вашето устройство от всеки телефон с тонално набиране или факс устройство, а след това да използвате кода за дистанционен достъп, за да изтеглите вашите съобщения.

Задаване на код за дистанционен достъп

Функцията Код за дистанционен достъп ви позволява достъп до функциите за дистанционно възстановяване, когато вие не сте в близост до устройството. Преди да използвате функциите Дистанционен достъп и Дистанционно възстановяване, трябва да зададете ваш собствен код. Кодът по подразбиране е неактивен: — — *.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **2**.

Отдал Факс опер
2.Отдал. достъп

- 2 Въведете трицифрен код, като използвате числата **0 – 9**, ***** или **#**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

НЕ използвайте същия код, който е използван за вашия код за дистанционно активиране (***51**) или код за дистанционно деактивиране (**#51**). (Вижте *Използване на дистанционни кодове* в Глава 6 на Основното Ръководство за потребителя.)

Можете да променят вашия код по всяко време. Ако искате да деактивирате вашия код, натиснете **Clear (Изчисти)** и **OK (Ок)** в 2, за да възстановите настройката по подразбиране — — *.

Използване на вашия код за дистанционен достъп

- 1 Наберете вашия номер на факс от телефон или друго факс устройство със сензорен звук.
- 2 Когато вашето устройство отговори, незабавно въведете вашия код за дистанционен достъп.
- 3 Устройството издава сигнал, ако има получени съобщения:
 - *Без звукови сигнали*
Няма получени съобщения.
 - *1 дълъг звуков сигнал*
Получено факс съобщение.
- 4 Устройството издава два кратки звукови сигнала, за да ви съобщи, че трябва да въведете команда. Устройството ще приключи разговора, ако изчакате повече от 30 секунди, преди да въведете команда. Ако въведете невалидна команда, устройството ще издаде три звукови сигнала.
- 5 Натиснете **9 0**, за да нулирате устройството, когато приключите.
- 6 Затворете.

**Забележка**

Ако вашето устройство е настроен в режим **Ръчно**, все още имате достъп до функциите за дистанционно възстановяване. Наберете номера на факса по обичайния начин и оставете устройството да звъни. След 100 секунди ще чуete дълъг звуков сигнал, който ви предупреждава да въведете кода за дистанционен достъп. Имате 30 секунди за въвеждане на кода.

Изтегляне на факс съобщения

- 1 Наберете вашия номер на факс от телефон или друго факс устройство със сензорен звук.
- 2 Когато вашето устройство отговори, незабавно въведете вашия код за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *). Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че имате съобщения.
- 3 Когато чуete два кратки звукови сигнала, използвайте цифровата клавиатура, за да натиснете **9 6 2**.
- 4 Изчакайте дълъг звуков сигнал, а след това използвайте цифровата клавиатура, за да въведете номера на отдалеченото факс устройство, към което искате да изпратите вашите факс съобщения, последван от **##** (не повече от 20 цифри).
- 5 Затворете след звуковия сигнал на вашето устройство. Вашето устройство ще се свърже с другото устройство, който след това ще разпечата вашите факс съобщения.

**Забележка**

Можете да въведете пауза в номера на факса, като използвате клавиша **#**.

Промяна на номера за препращане на факс

Можете да променят настройката по подразбиране на вашия номер за препращане на факс от друг телефон или факс устройство със сензорен звук.

- 1 Наберете вашия номер на факс от телефон или друго факс устройство със сензорен звук.
- 2 Когато вашето устройство отговори, въведете вашия код за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *). Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че имате съобщения.
- 3 Когато чуete два кратки звукови сигнала, използвайте цифровата клавиатура, за да натиснете **9 5 4**.
- 4 Изчакайте дълъг звуков сигнал, а след това използвайте цифровата клавиатура, за да въведете новия номер на отдалеченото факс устройство, към което искате да изпратите вашите факс съобщения, последван от **##** (не повече от 20 цифри).
- 5 Натиснете **9 0**, за да нулирате устройството, когато приключите.
- 6 Затворете след звуковия сигнал на вашето устройство.

**Забележка**

Можете да въведете пауза в номера на факса, като използвате клавиша **#**.

Дистанционни команди за факса

Изпълнете следните команди, за да получите достъп до функциите, когато не сте в близост до устройството. Когато се свържете с устройството и въведете Кода за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *), системата ще издаде два кратки звукови сигнала, а вие трябва да въведете отдалечена команда.

Отдалечени команди		Подробности за операцията
95	Променя настройките за препращане на факс или за съхранение на факсове	
	1 ИЗКЛЮЧЕНО	Можете да изберете <i>Изкл.</i> , след като сте изтеглили или изтрили всичките си съобщения.
	2 Препращане на факс	Един дълъг звуков сигнал означава, че промяната е приета. Ако чуete три кратки звукови сигнала, не можете да извършите промяната, защото условията не са били спазени (например, регистриране на номер за препращане на факс). Можете да регистрирате максимален брой позвънявания. (Вижте <i>Промяна на номера за препращане на факс</i> на стр. 27.) След като сте регистрирали номера, препращането на факсове ще е активно.
	4 Номер за препращане на факс	
	6 Съхранение на факсове	
96	Възстановява факс	
	2 Възстановяване на всички факсове	Въведете номера на отдалечено факс устройство, за да получите съхранените факс съобщения. (Вижте <i>Изтегляне на факс съобщения</i> на стр. 27.)
	3 Изтрива факсове от паметта	Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че факс съобщенията са изтрети от паметта.
97	Проверява състоянието на получаване	
	1 Факс	Можете да проверите дали вашето устройство е получил факсове. Ако това е така, ще чуete един дълъг звуков сигнал. Ако не е така, ще чуete три кратки звукови сигнала.
98	Променя режима на получаване	
	1 Външен TAD	Ако чуete един дълъг звуков сигнал, промяната е приета.
	2 Факс/Телефон	
	3 Само Факс	
90	Изход	Натиснете 9 0 , за да излезете от Дистанционно възстановяване. Изчакайте дългия звуков сигнал, а след това поставете слушалката на мястото ѝ.

Допълнителни операции по получаване

Отпечатване на намален входящ факс

Ако изберете **Вкл.**, устройството автоматично намалява всяка страница от входящия факс до размер на хартията A4, или Letter.

Устройството изчислява мащаба за намаляване, като използва размера на страницата във факса и вашата настройка на размера на хартията (**Menu (Меню), 1, 2, 2**).

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Двустранен печат в режим факс (MFC-7460DN и MFC-7860DW)

Вашето устройство може да печата автоматично получените факсове от двете страни на хартията, когато двустранния печат е на **Вкл.**.

Можете да използвате размер на хартията A4 за тази функция (от 60 до 105 г/м²).

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .

- 2 За MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 0**.
За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 9**.

- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** (или **Изкл.**).
Натиснете **OK (Ок)**.

- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Когато е включен Двустранен печат, входящите факсове ще се намаляват автоматично според размера на хартията в тавата за хартия.

Настройка за щампа при получаване на факс

Можете да зададете на устройството да разпечатва получената дата и час в средата на най-горната част на всяка получена факс страница.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 За MFC-7360N и MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 9**.
За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 8**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

- Часът на получаване и датата няма да се виждат, когато се използва Вътрешен факс.
- Уверете се, че сте въвели в устройството текущата дата и час. (Вижте *Ръководството за бързо инсталиране*.)

Получаване на факсове в паметта (MFC-7360N и MFC-7460DN)

Когато при получаване на факс тавата за хартия се изпразни, дисплеят ще покаже **Няма хартия**. Поставете известно количество хартия в тавата за хартия. (Вижте *Поставяне на хартия и носители за печат* в Глава 2 на Основното Ръководство за потребителя.) Ако нямате възможност да поставите хартия в тавата за хартия, ще се случи следното:

Ако Получи памет е Вкл.:

Устройството ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет. Следващите входящи факсове също ще се съхраняват в паметта, докато тя се напълни. Когато паметта се напълни, устройството ще спре автоматично да отговаря на позвъняванията. За да разпечатате факсовете, поставете нова хартия в тавата и натиснете **Start (Старт)**.

Ако Получи памет е Изкл.:

Устройството ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет. След това устройството ще спре автоматично да отговаря на повиквания, докато не поставите нова хартия в тавата за хартия. За да разпечатате последния получен факс, поставете нова хартия в тавата.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 6.
- 3 Използвайте ▲ или ▼, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Задаване на плътността на печат

Можете да регулирате настройката на плътността на печат, за да направите разпечатаните страници по-тъмни или по-светли.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 За MFC-7360N и MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 7.
За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 6.
- 3 Натиснете ►, за да направите отпечатъка по-тъмен.
Или натиснете ◀, за да направите отпечатъка по-светъл.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разпечатване на факс от паметта

Ако използвате функцията за съхранение на факсове (**Menu (Меню)**, 2, 5, 1), вие все още можете да разпечатате факс от паметта, когато сте на устройството. (Вижте *Съхранение на факсове* на стр. 23.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 5, 3.
- 2 Натиснете **Start (Старт)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Приемане при липса на хартия

Когато при получаване на факс тавата за хартия се изпразни, LCD дисплеят ще покаже **Няма хартия**. Поставете известно количество хартия в тавата за хартия. (Вижте *Поставяне на хартия и носители за печат* в Глава 2 на *Основното Ръководство за потребителя*.)

Устройството ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет.

Входящите факсове ще продължат да се съхраняват в паметта, докато паметта се напълни или се постави хартия в тавата за хартия. Когато паметта се напълни, устройството ще спре автоматично да отговаря на позвъняванията. За да разпечатате факсовете, поставете нова хартия в тавата и натиснете **Start (Старт)**.

(За MFC-7360N и MFC-7460DN)

За повече информация относно начините за ръчно задаване на получаване в паметта, вижте *Получаване на факсове в паметта (MFC-7360N и MFC-7460DN)* на стр. 30.

Преглед на Поискване

Поискването ви позволява да настроите вашето устройство така, че другите хора да могат да получават факсове от вас, като заплащат позвъняването. То също ви позволява да се обажда на нечие друго факс устройство и да получавате факсове от него, като заплащате позвъняването. Функцията Поискване трябва да бъде настроена и на двете устройства, за да може да работи. Не всички факс устройства поддържат Поискване.

Получаване при поискване

Получаване при поискване ви позволява да се обажда на друго факс устройство, за да получите факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 За MFC-7360N и MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **8**. За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Стандарт**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Въведете номера на факса за поискване. Натиснете **Start (Старт)**.

Защитено поискване

Защитеното поискване ви позволява да ограничите лицата, които могат да получат документите, изпращани от вас, чрез поискване. Защитеното поискване работи само с факс устройства Brother. Ако желаете да получите факс от защитено устройство Brother, трябва да въведете защитения код.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 За MFC-7360N и MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 8. За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 7.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Сигурно**. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Въведете четирицифрен защитен код. Натиснете **ОК (Ок)**. Това е защитеният код на факс устройството, за който задавате поискване.
- 5 Въведете номера на факса за поискване.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

Отложено поискване

Отложеното поискване ви позволява да настроите устройството да започне получаване при поискване по-късно. Можете да зададете само *едно* отложено поискване.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 За MFC-7360N и MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 8. За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 7.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Таймер**. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Въведете часа (в 24-часов формат), в който искате свързването да започне. Например, въведете 21:45 за 9:45 вечерта. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Въведете номера на факса за поискване. Натиснете **Start (Старт)**. Устройството ще проведе позвъняване за поискване в посочения от вас час.

Последователно поискване

Последователното поискване ви позволява да поискате документи от няколко факс устройства при една операция.

- 1 Уверете се, че сте в режим факс .
- 2 За MFC-7360N и MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **8**.
За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Стандарт**, **Сигурно** или **Таймер**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Изберете една от следните опции.
 - Ако изберете **Стандарт**, преминете към стъпка 5.
 - Ако изберете **Сигурно**, въведете четирицифрен номер, натиснете **OK (Ок)**, преминете към стъпка 5.
 - Ако сте избрали **Таймер**, въведете часа (в 24-часов формат), в който искате поискването да започне, натиснете **OK (Ок)** и преминете към стъпка 5.
- 5 Определете факс устройствата, до които искате достъп, като използвате клавишите с едно натискане, скоростно набирање, търсене, група или цифровата клавиатура. Трябва да натиснете **OK (Ок)** между всяко местоположение.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

Спиране на свързването

Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, докато устройството набира, за да отмените процеса на поискване.

За да отмените всички последователни заявки за получаване при поискване, натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **7**. (Вижте *Проверка и отмяна на чакащи заявки* на стр. 18.)

Услуги на телефонната линия

Задаване типа на телефонната линия

Ако свързвате устройството към линия, която притежава PBX или ISDN за изпращане и получаване на факсове, е необходимо да промените типа на телефонната линия по съответния начин чрез извършване на следните действия. Ако използвате линия, която притежава PBX, можете да настроите вашето устройство да има достъп до външна линия по всяко време или никога.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **0**, **6**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PBX**, **ISDN** (или **Нормално**). Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Направете едно от следните неща:
 - Ако изберете **ISDN** или **Нормално**, преминете към 7.
 - Ако изберете **PBX**, преминете към 4.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - Ако желаете да промените настоящия номер на префикс, натиснете **1** и преминете към 5.
 - Ако не желаете да променят настоящия номер на префикс, натиснете **2** и преминете към 7.
- 5 На цифровата клавиатура въведете номера на префикса (до 5 цифри). Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

- Можете да използвате цифрите от 0 до 9, *, # и !.

(Натиснете **Tel/R (Тел/П)**, за да изобразите “!”.)

Не можете да използвате ! с други цифри или символи.

Ако вашата телефонна система изисква кратковременно прекъсване, натиснете **Tel/R (Тел/П)**, за да въведете прекъсването.

- Ако е включен режимът на импулсно набиране, * и # не могат да се използват.

6

- Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Включено** или **Винаги**.
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

- Ако изберете **Включено**, натискането върху **Tel/R (Тел/П)** (на екрана се изобразява “!”.) ще ви осигури достъп до външна линия.
- Ако изберете **Винаги**, можете да получите достъп до външна линия, без да натискате **Tel/R (Тел/П)**.

7

- Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

РВХ и ПРЕХВЪРЛЯНЕ

Първоначално устройството е настроено на Нормално, което му позволява да се свързва към стандартна линия PSTN (обществена телефонна мрежа). Въпреки това, много офиси използват централна телефонна система или вътрешнофирмена телефонна централа (РВХ). Вашето устройство може да се свързва към повечето типове РВХ. Функцията за прекъсване на устройството поддържа само кратковременно прекъсване (ТВР). ТВР ще работи с повечето РВХ системи, като ви позволява достъп до външна линия или прехвърля разговори към друга вътрешна линия. Функцията работи, когато е натиснато **Tel/R (Тел/П)**.

Допълнителни операции за набиране

Комбиниране на номера за бързо набиране

При набиране на номер можете да комбинирате повече от един номер за бързо набиране. Тази функция може да бъде полезна, ако искате да наберете код за достъп до по-ниска тарифа от друг оператор на междуградски разговори.

Например, може да сте съхранили "555" за скоростно набиране #003 и "7000" за скоростно набиране #002. Можете да ги използвате и двата, за да наберете "555-7000", ако натиснете следните клавиши:

Натиснете  (Address Book (Адресна книга))  (Address Book (Адресна книга)) 003.

Натиснете  (Address Book (Адресна книга))  (Address Book (Адресна книга)) 002 и **Start (Старт)**.

Номерата могат да се добавят ръчно чрез въвеждането им от клавиатурата:

Натиснете  (Address Book (Адресна книга))  (Address Book (Адресна книга)) 003, **7001** (на цифровата клавиатура) и **Start (Старт)**.

Така ще наберете "555-7001". Можете да добавите и пауза, като натиснете клавиша **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**.

Още начини за съхраняване на номера

Създаване на групи за разпращане

Ако искате често да изпращате едно факс съобщение на много факс номера, можете да създадете група.

Групите се съхраняват на клавиш с едно натискане или номер за скоростно набиране. Всяка група използва клавиш с едно натискане или местоположение за Скоростно набиране. След това можете да изпратите факс съобщението до всички номера, съхранени в групата, само чрез натискане на клавиша с едно натискане или въвеждане на номер за скоростно набиране, а след това чрез натискане на **Start (Старт)**.

Преди да можете да добавите номера към групата, ще трябва да ги съхраните като номер за набиране с едно натискане или за скоростно набиране. Можете да имате до 8 малки групи или да присвоите до 207 номера на една голяма група.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 3, 3.

Адресна книга
3.Настрой групи

- 2 Изберете местоположението за съхраняване на група за номер за набиране с един бутон или номер за бързо набиране.

- Натиснете клавиш с едно натискане.

- Натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**), а след това въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране.

Натиснете **OK (Ок)**.

- 3 Използвайте цифровата клавиатура, за да въведете номер на групата (от 1 до 8).
Натиснете **OK (Ок)**.

- 4 За да добавите номера за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране, следвайте инструкциите по-долу:

- За номера за набиране с едно натискане, натискайте клавишите с едно натискане един след друг.

- За номера за бързо набиране натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**), а след това въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране.

На дисплея ще се изобразят избраните от вас номера за набиране с едно натискане с * и номера за скоростно набиране с # (например, *006, #009).

- 5 Натиснете **OK (Ок)**, когато приключите добавянето на номера.

- 6 Направете едно от следните неща:
- Въведете името с помощта на цифровата клавиатура (до 15 знака). Използвайте таблицата на *Въвеждане на текст* в Приложение С на Основното Ръководство за потребителя за помощ при въвеждането на букви. Натиснете **OK (Ок)**.
 - Натиснете **OK (Ок)**, за да съхраните групата без име.
- 7 Ако искате да съхраните резолюцията на факса заедно с номера, изберете една от опциите по-долу:
- За да съхраните резолюцията на факса, натиснете **▲** или **▼**, за да изберете *Стандартно*, *Фино*, *Супер фино* или *Снимка*. Натиснете **OK (Ок)**.
 - Натиснете **OK (Ок)**, ако не искате да промените резолюцията по подразбиране.
- 8 Направете едно от следните неща:
- За да съхраните друга група за разпращане, отидете на стъпка ②.
 - За да приключите записването на групите за разпращане, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ако сте изтеглили IFAX и опции за електронна поща (MFC-7460DN и MFC-7860DW)

Опции за създаване на групи

Следната таблица показва допълнителните селекции за създаване на номера на група, след като изтеглите IFAX и опции за електронна поща за MFC-7460DN и MFC-7860DW.

Стъпка 1	Стъпка 2	Стъпка 3	Стъпка 4	Стъпка 5	Стъпка 6	Стъпка 7
Въведете местоположение на група	Въведете номер на група	Изберете тип регистрация	Добавете съхранени номера за набиране с едно натискане и номера за бързо набиране към групата	Въведете име на група	Изберете резолюция	Изберете тип файл
Номер за набиране с едно натискане или номер за бързо набиране	(от 1 до 8)	Fax/IFAX	Факс номер или адрес на електронна поща	(Име) Натиснете ОК (Ок) .	Стандартно, Fino, Супер fino ¹ , Снимка	—
		Съобщ. цв. PDF	Имейл адрес		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	PDF, SPDF
		Съобщ. цв. JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		Съобщ. цв. XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		Съобщ. сиво PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi	PDF, SPDF
		Съобщ. сиво JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		Съобщ. сиво XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		Съобщ. Ч/Б PDF			200dpi, 200x100dpi	PDF, SPDF
		Съобщ. Ч/Б TIFF			200dpi, 200x100dpi	—

¹ Супер fino не се показва, ако сте добавили имейл адрес в стъпка 4.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Изберете местоположението за съхраняване на група за номер за набиране с един бутон или номер за бързо набиране.
 - Натиснете клавиш с едно натискане.
 - Натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**), а след това въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура, за да въведете номер на групата (от 1 до 8).
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете едно от посочените неща:
Fax / IFAX
Съобщ. цв. PDF
Съобщ. цв. JPG
Съобщ. цв. XPS
Съобщ. сиво PDF
Съобщ. сиво JPG
Съобщ. сиво XPS
Съобщ. Ч/Б PDF
Съобщ. Ч/Б TIFF
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 За да добавите номера за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране, следвайте инструкциите по-долу:
 - За номера за набиране с едно натискане, натискайте клавишите с едно натискане един след друг.

- За номера за бързо набиране натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**), а след това въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране.

На дисплея ще се изобразят избраните от вас номера за набиране с едно натискане с * и номера за скоростно набиране с # (например, *006, #009).



Забележка

Когато включите номера на имейл адреса, всички други номера в групата трябва да бъдат номера на имейл адреси.

- 6 Натиснете **OK (Ок)**, когато приключите добавянето на номера.
- 7 Направете едно от следните неща:
 - Въведете името с помощта на цифровата клавиатура (до 15 знака). Използвайте таблицата на *Въвеждане на текст в Приложение С на Основното Ръководство за потребителя* за помощ при въвеждането на букви.
Натиснете **OK (Ок)**.
 - Натиснете **OK (Ок)**, за да съхраните групата без име.

- 8 За да изберете резолюцията на факс/сканиране за номера на група, преминете към съответната следваща стъпка, както е показано на следващата таблица.

Опция, избрана в стъпка 4	Преминете към стъпка
Факс/IFAX	9
Съобщ. цв. PDF	10
Съобщ. цв. JPG	
Съобщ. цв. XPS	
Съобщ. сиво PDF	11
Съобщ. сиво JPG	
Съобщ. сиво XPS	
Съобщ. Ч/Б PDF	12
Съобщ. Ч/Б TIFF	

- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Стандартно, Fino, Супер Fino¹ или Снимка.
Натиснете **OK (Ок)**, а след това преминете към стъпка 14.

¹ "Супер Fino" не се показва, ако сте добавили имейл адрес в стъпка 5.

- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 100dpi, 200dpi, 300dpi или 600dpi.
Натиснете **OK (Ок)**.
- Ако изберете Съобщ. цв. PDF, преминете към стъпка 13.
 - Ако изберете Съобщ. цв. JPG или Съобщ. цв. XPS, преминете към стъпка 14.

- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 100dpi, 200dpi или 300dpi.
Натиснете **OK (Ок)**.

- Ако изберете Съобщ. сиво PDF, преминете към стъпка 13.
- Ако изберете Съобщ. сиво JPG или Съобщ. сиво XPS, преминете към стъпка 14.

- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 200dpi или 200x100dpi.
Натиснете **OK (Ок)**.

- Ако изберете Съобщ. Ч/Б PDF, преминете към стъпка 13.
- Ако изберете Съобщ. Ч/Б TIFF, преминете към стъпка 14.

- 13 Изберете типа PDF от PDF или SPDF (Secure PDF), който ще се използва за изпращане към вашия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**, а след това преминете към стъпка 14.

- 14 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

- Когато извършвате разпращане и сте запазили профила на сканиране с номера или имейл адреса, профилът на сканиране на номера за набиране с едно натискане, номера за бързо набиране или номера на групата, който сте избрали първо, ще се приложи при разпращането.
- За подробности относно формата на файла, вижте *Ръководството за потребителя на софтуера*.
- Ако сте избрали Факс/IFAX в стъпка 4 и сте добавили номера за набиране с едно натискане или номера за бързо набиране, които са съхранени като "IFax", не можете да изберете Супер Fino.

Промяна на номера на групи

Ако се опитате да промените номер на група, на LCD дисплея ще се покаже името или номерът, които вече са съхранени там.

- 1 Натиснете **Меню (Меню)**, 2, 3, 3.

Адресна книга
3.Настрой групи

- 2 Изберете клавиша с едно натискане или номера за бързо набиране, където е съхранен номерът на групата.

Направете едно от следните неща:

- Натиснете клавиша с едно натискане.
- Натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**), а след това въведете трицифрения номер за бързо набиране.

Натиснете **ОК (Ок)**.



Забележка

Ако номерът на групата, който се опитвате да промените, е зададен за номер за препращане на факс, на LCD дисплея ще се появи въпрос дали искате да промените името или номера.

- 3 Направете едно от следните неща:

- За да промените съхранената информация за групата, натиснете 1. Преминете към стъпка 4.
- За да излезете, без да направите промяна, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

G01:*001*002#001
1.Смяна 2.Изчист

- 4 За да добавите или изтриете номера за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране, следвайте инструкциите по-долу:

- За да добавите номера за набиране с едно натискане, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора непосредствено след последния номер. След това натиснете допълнителния клавиш с едно натискане.

- За да добавите номера за бързо набиране, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора непосредствено след последния номер. Натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**), а след това въведете допълнителния трицифрен номер за бързо набиране.

- За да изтриете номера с едно натискане или за бързо набиране, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора под номера, който искате да изтриете, а след това натиснете **Clear (Изчисти)**.

Натиснете **ОК (Ок)**.

- 5 Редактирайте името по следната инструкция. След като приключите редактирането на името, натиснете **ОК (Ок)**.

- За да редактирате името, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора под символа, който искате да промените. След това натиснете **Clear (Изчисти)**, за да го изтриете, и въведете правилния символ с помощта на цифровата клавиатура.

След като приключите редактирането, натиснете **ОК (Ок)**.

- 6 Ако искате да промените резолюцията на факса заедно с номера, натиснете ▲ или ▼, за да изберете резолюцията, която искате. Натиснете **OK (Ок)**.

- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ако сте изтеглили IFAX и опции за имейл адрес (MFC-7460DN и MFC-7860DW)

Ако се опитате да промените номер на група, на LCD дисплея ще се покаже името или номерът, които вече са съхранени там.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **3**, **3**.

Адресна книга
3.Настрой групи

- 2 Изберете клавиша с едно натискане или номера за бързо набиране, където е съхранен номерът на групата.

Направете едно от следните неща:

- Натиснете клавиша с едно натискане.
- Натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**), а след това въведете трицифрения номер за бързо набиране.
Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Ако номерът на групата, който се опитвате да промените, е зададен за номер за препращане на факс, на LCD дисплея ще се появи въпрос дали искате да промените името или номера.

- 3 Направете едно от следните неща:

- За да промените съхранената информация за групата, натиснете **1**.
Преминете към стъпка 4.

- За да излезете, без да направите промяна, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

G01:*001*002#001
1.Смяна 2.Изчист

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете едно от посочените неща:

Fax/IFAX

Съобщ. цв. PDF

Съобщ. цв. JPG

Съобщ. цв. XPS

Съобщ. сиво PDF

Съобщ. сиво JPG

Съобщ. сиво XPS

Съобщ. Ч/Б PDF

Съобщ. Ч/Б TIFF

Натиснете **OK (Ок)**.

- 5 За да добавите или изтриете номера за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране, следвайте инструкциите по-долу:

- За да добавите номера за набиране с едно натискане, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора непосредствено след последния номер. След това натиснете клавиша за набиране с едно натискане на номера, който желаете да добавите.
- За да добавите номера за бързо набиране, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора непосредствено след последния номер. След това натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**) и въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране на номера, който искате да добавите.

- За да изтриете номера с едно натискане или за бързо набиране, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора под номера, който искате да изтриете, а след това натиснете **Clear (Изчисти)**.

Натиснете **OK (Ок)**.

6 Редактирайте името както следва:

- За да редактирате името, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора под символа, който искате да промените. След това натиснете **Clear (Изчисти)**, за да го изтриете, и въведете правилния символ с помощта на цифровата клавиатура.

След като приключите редактирането, натиснете **OK (Ок)**.

7 Ако искате да промените резолюцията на факса за групата, натиснете ▲ или ▼, за да изберете резолюцията, която искате. Натиснете **OK (Ок)**. За повече информация, следвайте указанията, започвайки със стъпка 8 в "Опции за създаване на групи". (Вижте *Опции за създаване на групи* на стр. 38.)

8 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Изтриване на номера на групи

Ако се опитате да изтриете номер на група, на LCD дисплея ще се покаже съхраненото име или номер на група.

1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2, 3, 3**.

Адресна книга
3.Настрой групи

2 Изберете клавиша с едно натискане или номера за бързо набиране, където е съхранена групата. Направете едно от следните неща:

- Натиснете клавиша с едно натискане.

- Натиснете  (**Address Book (Адресна книга)**), а след това въведете трицифрения номер за бързо набиране.

Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Ако номерът за набиране с едно натискане или номерът за бързо набиране, който се опитвате да изтриете, е зададен за номер за препращане на факс, на LCD дисплея ще се появи въпрос дали искате да промените името или номера.

3 За да изтриете групата, натиснете **2**.

G01:*001*002#001
1.Смяна 2.Изчист

4 Направете едно от следните неща:

- За да изтриете групата, натиснете **1**.
- За да излезете, без да изтривате групата, натиснете **2**.

Изтрий данните?
1.Да 2.Не

5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Справки за факсове

Някои справки за факсове (проверката на изпращането и факс отчетът) могат да се разпечатват автоматично и ръчно.

Справка за потвърждение на предаването

Можете да използвате отчета за потвърждаване на предаването, като доказателство за изпратен факс. (За подробности как се настройва вида справка, която искате, вижте *Справка за потвърждение на предаването* в Глава 4 на *Основното Ръководство за потребителя*.)

Факс отчет

Можете да настроите устройството да разпечатва факс отчет (отчет за дейността) на определени интервали (за всеки 50 факса, на 6, 12 или 24 часа, на 2 или 7 дни). Настройката по подразбиране е *Всеки 50 Факс-а*, това означава, че устройството ще разпечата отчета, когато е запазило 50 заявки.

Ако настроите интервала на *Изкл.*, все още можете да разпечатате отчета, като следвате стъпките на следващата страница.

1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2, 4, 2**.

2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете интервал.

Натиснете **OK (Ок)**.

Ако изберете 7 дни, ще бъдете помолени да изберете ден, от който желаете да започне отброяването на 7 дни.

Ако изберете *Всеки 50 Факс-а*, LCD дисплеят ще покаже *Прието*.

Преминете към стъпка 4.

3 Въведете час за започване на разпечатването в 24-часов формат. Например: въведете 19:45 за 7:45 след обяд.
Натиснете **OK (Ок)**.

4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ако изберете 6, 12, 24 часа, 2 или 7 дни, устройството ще разпечата отчета в избраното време и след това ще изтрие всички заявки от паметта. Ако паметта на устройството се запълни с 200 заявки, преди избраното от вас време да е изтекло, устройството ще разпечата отчета по-рано и след това ще изтрие всички заявки от паметта.

Ако желаете допълнителен отчет преди неговото разпечатване, можете да го разпечатате ръчно, без да изтривате заявките от паметта.

Справки

Разполагате със следните справки:

- 1 **ХМИТ Проверка**
Показва отчет за потвърждаване на предаването за последните 200 изходящи факса и отпечатва последната справка.
- 2 **Помощен лист**
Разпечатва списък с често използваните функции, за да ви помогне да програмирате устройството.
- 3 **Списък номера**
Разпечатва списък с имена и номера, съхранени в паметта, за набиране с едно натискане и в паметта за скоростно набиране по пореден номер или по азбучен ред.
- 4 **Факс отчет**
Разпечатва информация за последните 200 входящи и изходящи факсове.
(TX: изпращане.) (RX: получаване.)
- 5 **Потреб. настр.**
Разпечатва списък на настоящите настройки.
- 6 **Мрежова конфигурация**
Дава списък на вашите настройки на мрежата.
- 7 **Форма поръчка**
Можете да разпечатате бланка за поръчка на аксесоари, която да попълните и да изпратите на дилъра на Brother.
- 8 **WLAN доклад (MFC-7860DW)**
Отпечатва се резултатът от диагностиката на свързаността към безжична LAN.

Начин на отпечатване на справка

- 1 За MFC-7360N и MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню)**, **4**.
За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню)**, **5**.
- 2 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете справката, която желаете.
Натиснете **OK (Ок)**.
 - Въведете номера на справката, която желаете да разпечатате.
Например, натиснете **2**, за да отпечатате списък "Помощ".
- 3 Натиснете **Start (Старт)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

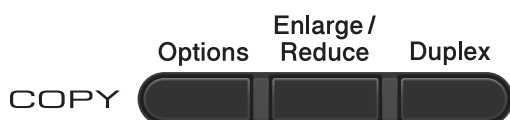
Настройки за копиране

Когато желаете бързо да промените настройките за копиране временно, за следващото копие, използвайте клавишите за временно **COPY (КОПИРАНЕ)**. Можете да използвате различни комбинации.

MFC-7360N



MFC-7460DN и MFC-7860DW



Устройството ще се върне към настройки по подразбиране една минута след копирането, освен ако не сте настроили таймера за режимите на 30 или по-малко секунди. (Вижте *Таймер за режимите* на стр. 5.)

За да промените настройката, натиснете клавишите за временно **COPY (КОПИРАНЕ)**. Можете да използвате **Options (Опции)**, **Enlarge/Reduce (Увеличение/Намаление)** или **Duplex (Двустраничен печат)**¹.

Когато приключите с избора на настройки, натиснете **Start (Старт)**.

¹ За MFC-7460DN и MFC-7860DW

Спиране на копирането

За да спрете копирането, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Увеличаване или намаляване на копираното изображение

Можете да избирате между следните коефициенти на увеличаване или намаляване:

Натиснете	100%*
Enlarge / Reduce 	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% пълна стр.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Custom (25-400%)
	АВТО
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

* Фабричната настройка е показана с получен шрифт със звездичка.

АВТО настройва устройството да изчисли коефициента за намаляване, който най-добре съответства на размера на хартията.

АВТО е налично, само когато използвате ADF.

Custom (25-400%) ви позволява да въведете коефициент от 25% до 400%.

За да увеличите или намалите следващото копие, следвайте инструкциите по-долу.

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за набирание, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Enlarge/Reduce (Увеличение/Намаление)**.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете нужния коефициент на увеличаване или намаляване.
Натиснете **OK (Ок)**.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Custom (25–400%).
Натиснете **OK (Ок)**.
Използвайте цифровата клавиатура, за да въведете коефициент на увеличаване или намаляване от 25% до 400%.
(Например, натиснете **5 3**, за да въведете 53%.)
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

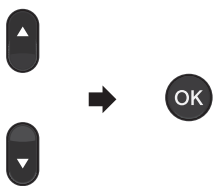
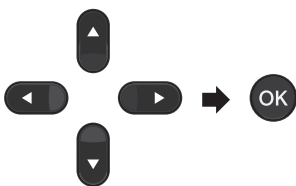


Забележка

Опциите Подредба на страници 2 в 1 (P), 2 в 1 (L), 2 в 1 (ID), 4 в 1 (P) и 4 в 1 (L) *не* са налични с Увеличаване/Намаляване.

Използване на клавиш Опции

Уверете се, че сте в режим на копиране. Използвайте клавиша **Options (Опции)**, за бързо задаване на следните настройки за копиране временно за следващото копие.

Натиснете	Опции на менюто	Опции	Страница
	Натиснете ▲ или ▼, след това натиснете ОК (Ок) 	Натиснете ▲, ▼, ◀ или ▶, след това натиснете ОК (Ок) 	
	Качество	Авто* Текст Снимка Графика	49
	Нареди/Сортирай (Появява се, когато документът е в ADF)	Нареди* Сортирай	49
	Яркост	-■■■■+ -■■■■+ -■■■■+* -■■■■+ -■■■■+	50
	Контраст	-■■■■+ -■■■■+ -■■■■+* -■■■■+ -■■■■+	49
	Съдържание стр.	Изкл. (1 в 1)* 2 в 1 (P) 2 в 1 (L) 2 в 1 (ID) 4 в 1 (P) 4 в 1 (L)	50
Фабричните настройки са показани с получен шрифт със звездичка.			

Подобряване качеството на копиране

Можете да избирате измежду редица настройки за качество. Настройката по подразбиране е **АВТО**.

■ АВТО

Auto (Авто) е препоръчваният режим за обикновени разпечатки. Подходящ е за документи, съдържащи текст и снимки.

■ Текст

Подходящ е за документи, съдържащи предимно текст.

■ Снимка

По-добро качество на копиране за снимки.

■ Графика

Подходящ за копиране на разписки.

За *временна* промяна на настройката за качество, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Качество**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Авто, Текст, Снимка или Графика**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

За промяна на настройката *по подразбиране*, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 1.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете качество на копиране.
Натиснете **OK (Ок)**.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Сортиране на копия с използване на ADF

Можете да сортирате множество копия. Страниците ще се подреждат в пакет в следния ред 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 и така нататък.

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете вашия документ в ADF.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за набиране, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Нареди/Сортирай**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Сортирай**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

Регулиране на контраста и яркостта

Контраст

Регулирайте контраста, за да изглежда изображението по-отчетливо и ярко.

За *временна* промяна на настройката на контраста, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за набирание, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Контраст**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ◀ или ▶ за увеличаване или намаляване на контраста.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

За промяна на настройката *по подразбиране*, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 3.
- 2 Натиснете ◀ или ▶ за увеличаване или намаляване на контраста.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Яркост

Регулирайте яркостта на копието, за да направите копията по-тъмни или по-светли.

За *временна* промяна на настройката на яркостта, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за набирание, за да въведете броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Яркост**.
Натиснете **OK (Ок)**.

- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да направите копието по-светло или по-тъмно.
Натиснете **OK (Ок)**.

- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

За промяна на настройката *по подразбиране*, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 2.
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да направите копието по-светло или по-тъмно.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Правене N в 1 копия (подредба на страници)

Можете да намалите количеството хартия при копиране, като използвате функцията за копиране N в 1. Това ви позволява да копирате две или четири страници на една страница. Ако искате да копирате двете страни на лична карта върху една страница, вижте *Копиране на лична карта 2 в 1* на стр. 52.

! ВАЖНО

- Моля, уверете се, че размерът на хартията е зададен на Letter или A4.
- (P) означава Портрет, а (L) означава Пейзаж.
- Не можете да използвате настройката Увеличаване/Намаляване с функцията N в 1.

- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .

- 2 Заредете документа.

- 3 Използвайте цифровата клавиатура за набирание, за да въведете броя копия (до 99).

- 4 Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете
Съдържание стр..
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 2 в 1 (P), 2 в 1 (L), 2 в 1 (ID) ¹, 4 в 1 (P), 4 в 1 (L) или Изкл. (1 в 1).
Натиснете **OK (Ок)**.

¹ За подробности относно 2 в 1 (ID),
вижте *Копиране на лична карта 2 в 1*
на стр. 52.

- 6 Натиснете **Start (Старт)**, за да
сканирате страницата.
Ако сте разположили документа в
ADF, устройството сканира
страниците и започва
разпечатването.
**Ако използвате стъклото на
скенера, преминете към стъпка 7.**

- 7 След като устройството сканира
страницата, натиснете 1, за да
сканирате следващата страница.

Следваща стр. ?
1. Да 2. Не

- 8 Поставете следващата страница
върху стъклото на скенера.
Натиснете **OK (Ок)**.
Повторете стъпки 7 и 8 за всяка
страница от оформлението.
- 9 След като сканирате всички
страници, натиснете 2 в стъпка 7, за
да завършите операцията.

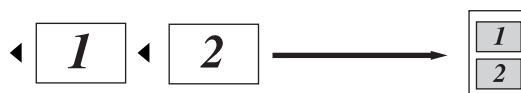
Ако копирате от ADF:

Поставете вашия документ *с лицето
нагоре* в посоката, посочена по-долу:

■ 2 в 1 (P)



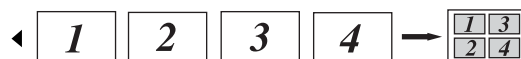
■ 2 в 1 (L)



■ 4 в 1 (P)



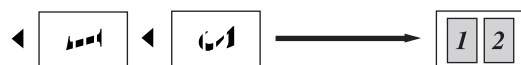
■ 4 в 1 (L)



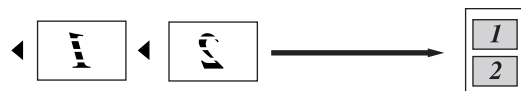
Ако копирате от стъклото на скенера:

Поставете вашия документ *с лицето
надолу* в посоката, посочена по-долу:

■ 2 в 1 (P)



■ 2 в 1 (L)



■ 4 в 1 (P)



■ 4 в 1 (L)



Копиране на лична карта 2 в 1

Можете да копирате двете страни на личната си карта върху една страница, като запазите оригиналните размери на картата.



Забележка

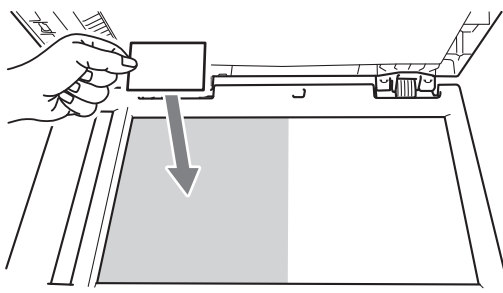
Можете да копирате лична карта до степен, позволена от действащите закони. Вижте *Правни ограничения за копиране* в книжката *Безопасност и правни клаузи*.

1

Натиснете  (COPY (КОПИРАНЕ)).

2

Поставете личната си карта *с лицето надолу* от лявата страна на стъклото на скенера.



■ Дори в ADF да има документ, устройството сканира данните от стъклото на скенера.

3

Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Съдържание стр..*.
Натиснете **OK (Ок)**.

4

Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *2 в 1 (ID)*.
Натиснете **OK (Ок)**.

5

Натиснете **Start (Старт)**.
След като устройството сканира първата страна на картата, на LCD дисплея се появява следната инструкция.

Обърнете ID
И натисни Старт

6

Обърнете личната си карта и я поставете от лявата страна на стъклото на скенера.

7

Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството сканира другата страна на картата и отпечатва страницата.



Забележка

Когато е избрано Копиране на лична карта 2 в 1, устройството настройва качеството на *Снимка*, а контраста на +2 (-□□□□■+).

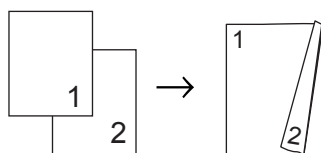
Двустрочно копиране (1-строчно на 2- строчно) (MFC-7460DN и MFC-7860DW)

За да използвате функцията за двустрочно копиране, заредете документа в ADF.

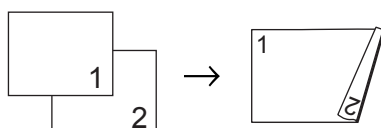
Двустрочно копиране (обръщане по надлъжен ръб)

■ 1-строчно → 2-строчно L

Портрет



Пейзаж

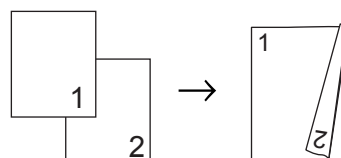


- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 На цифровата клавиатура задайте броя на копията (до 99).
- 4 Натиснете **Duplex (Двустраничен печат)** и ▲ или ▼, за да изберете 1стр→2стр Д. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**, за да копирате документа.

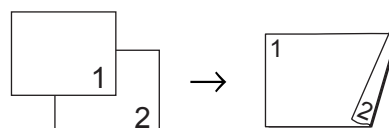
Разширено двустрочно копиране (обръщане по напречен ръб)

■ 1-строчно → 2-строчно S

Портрет



Пейзаж



- 1 Уверете се, че сте в режим на копиране .
- 2 Заредете документа.
- 3 На цифровата клавиатура задайте броя на копията (до 99).
- 4 Натиснете **Duplex (Двустраничен печат)** и ▲ или ▼, за да изберете 1стр→2стр К. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**, за да копирате документа.

Почистване на устройството

Редовно почиствайте устройството отвътре и отвън със суха кърпа без влакна. Когато подменяте тонер-касета или барабан, винаги почиствайте устройството отвътре. За подробности относно почистването на устройството, вижте *Основното Ръководство за потребителя*.

⚠ ВНИМАНИЕ

НЕ използвайте почистващи материали, които съдържат амониак, алкохол, какъвто и да е спрей или какъвто и да е запалима субстанция, за почистване на устройството отвътре или отвън. Това би могло да причини пожар или токов удар.

За начина на почистване на устройството, вижте *Безопасно използване на продукта* в книгата *Безопасност и правни клаузи*.



Внимавайте да не вдишате тонер.

! ВАЖНО

Използвайте неутрални препарати. Почистването с летливи течности, например разреждател или бензин, ще повреди повърхността на устройството.

Проверка на машината

Проверка на броячите на страници

Можете да видите броячите на страници на устройството за информация относно броя копия, разпечатани страници, справки и списъци, факсове или общо резюме.

- 1 За MFC-7360N и MFC-7460DN, натиснете **Menu (Меню)**, **6**, **2**.
За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню)**, **7**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да видите **Общо**, **Факс/Спис.**, **Копиране** или **Разпечат.**
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Проверка на оставащия живот на частите

Можете да видите живота на частите на устройството на екрана.

- 1 За MFC-7360N и MFC-7460DN натиснете **Menu (Меню)**, **6**, **3**.
За MFC-7860DW натиснете **Menu (Меню)**, **7**, **3**.
- 2 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Опаковане и транспортиране на устройството

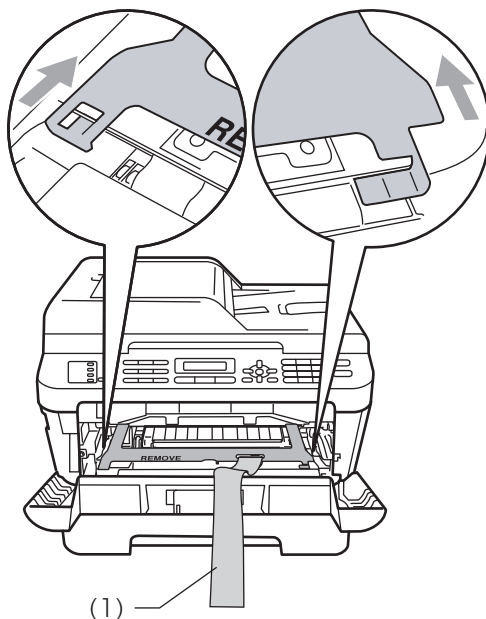


Забележка

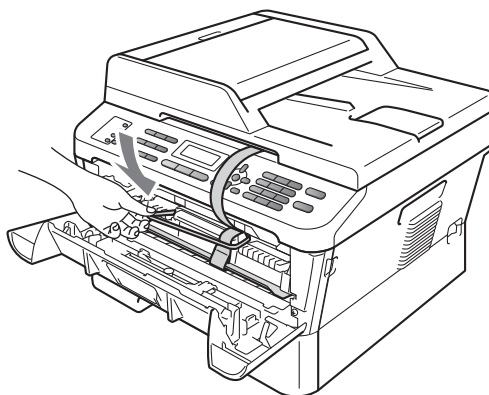
- Ако по някаква причина трябва да превозвате устройството, опаковайте го внимателно, за да избегнат повреди при транспортирането. Устройството трябва да бъде съответно застраховано при превозвача.
- Ако връщате вашето устройство на Brother като част от услугата за замяна, опаковайте само устройството. Запазете всички отделни части, в това число барабана, тонер касетите и печатната документация, за да ги използвате с вашето заменено устройство.

- 1 Изключете превключвателя на захранването на устройството. Разкачете всички кабели, а след това изключете захранващия кабел от електрическия контакт. Оставете устройството изключено за минимум 10 минути, за да се охлади.
- 2 Отворете предния капак.
- 3 Отстранете барабана и тонер касетата. Оставете тонер касетата в барабана.

- 4 Поставете предпазния материал (1) в устройството, като текстът "REMOVE" ("Отстрани") трябва да сочи наляво, както е показано на илюстрацията.

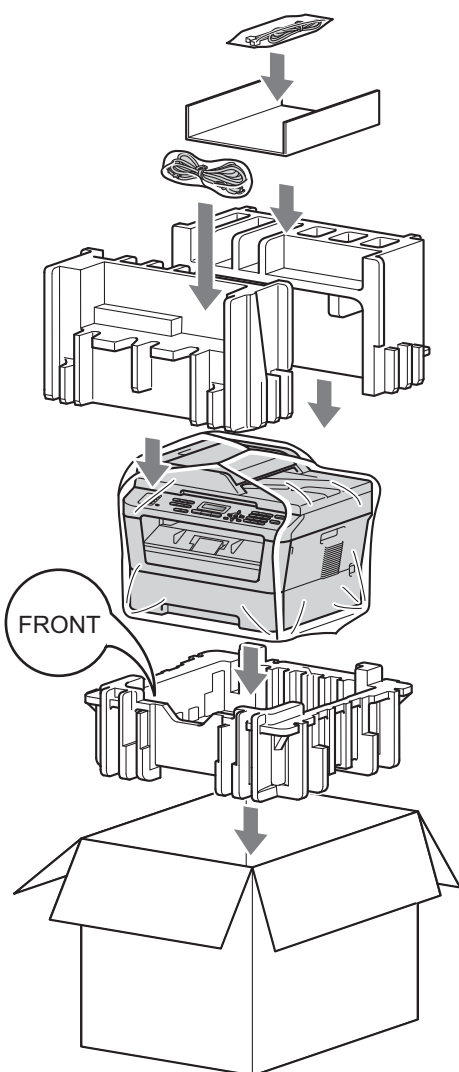


- 5 Поставете барабана и тонер касетата обратно в устройството.
- 6 Поставете еластичната лента над дръжката на барабана, както е показано на илюстрацията.



- 7 Затворете предния капак.

- 8 Поставете устройството в оригиналната му транспортна опаковка.
- 9 Поставете захранващия кабел и печатната документация във фирмения кашон, както е показано по-долу:



- 10 Затворете кашона и го пристегнете с тиксо.

Това е сравнителен списък на всички характеристики и термини, които се съдържат в ръководствата на Brother. Наличността на определена функция зависи от модела, който сте закупили.

ADF (автоматично листоподаващо устройство)

Документът може да бъде поставен в ADF и страниците да бъдат сканирани автоматично една по една.

CNG-тонове

Специалните сигнали (аларми), изпращани от факс устройство по време на автоматично предаване, с цел уведомяване на получаващото устройство че има позвъняване от факс устройство.

ЕСМ (Режим на коригиране на грешки)

Открива грешки при изпращане на факс и изпраща повторно страниците от факса, съдържащи грешки.

ID на станцията

Съхранената информация, която се появява в горната част на изпратените по факс страници. Тя съдържа името на изпращача и номера на факса.

LCD (течнокристален дисплей)

Екранът на дисплея, който показва интерактивни съобщения при Програмиране чрез екрана и показва датата и часа, когато устройството не е активно.

OCR (разпознаване на оптични символи)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR или Presto! Софтуерното приложение PageManager преобразува изображението на текст в текст, който може да се редактира.

TAD (автоматичен телефонен секретар)

Можете да свържете външен TAD към вашето устройство.

Xmit отчет (отчет за потвърждаване на предаването)

Списък на всяко предаване, който съдържа неговите дата, час и номер.

Автоматично намаляване

Намалява размера на входящите факсове.

Автоматично повторно набиране

Функция, която позволява на вашето устройство да набира повторно последния номер на факс след пет минути, ако факсът не е изпратен, тъй като линията е била заета.

Автоматично предаване на факс

Изпраща факс без вдигане на слушалката на външния телефон.

Адресна книга

Предварително програмиран номер за лесно набиране. Натиснете

 (**Address Book (Адресна книга)**), след това въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране и натиснете **Start (Старт)**, за да започне процесът на набиране. Електронен списък на подредени по азбучен ред номера за набиране с едно натискане, номера за бързо набиране и номера на група.

Архивиращо разпечатване

Вашето устройство разпечатва копие на всеки факс, който е получен и съхранен в паметта. Това е мярка за безопасност, предотвратяваща загуба на съобщения при прекъсване на електрозахранването.

Бързо набиране

Предварително програмиран номер за лесно набиране. Натиснете

 **(Address Book (Адресна книга))**, след това въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране и натиснете **Start (Старт)**, за да започне процесът на набиране.

Време на звънене на Ф/Т

Продължителността на бързите двойни позвънявания, с които устройството Brother (в режим на получаване, настроен на Факс/Тел.) ви уведомява да приемете гласово повикване, на което е отговорил.

Временни настройки

Можете да избирате определени опции за всяко изпращане на факс и копиране, без да променяте настройките по подразбиране.

Външен телефон

TAD (автоматичен телефонен секретар) или телефон, който е свързан към вашето устройство.

Вътрешен телефон

Телефон на номера на факс, който е включен в отделен стенен контакт.

Група на съвместимост

Способността на едно факс устройство да комуникира с друго. Съвместимостта е осигурена между ITU-T Групи.

Двустраниен достъп

Вашето устройство може да сканира изходящи факсове или планирани заявки в паметта, докато изпраща факс или получава или разпечатва входящ факс.

Достъп за дистанционно възстановяване

Способността да получите достъп до вашето устройство от разстояние чрез сензорен телефон.

Импулсно

Вид импулсно набиране на телефонна линия.

Код за дистанционен достъп

Вашият собствен четирицифрен код (— — —*), който ви позволява да се обажда и да получавате достъп до вашето устройство от разстояние.

Код за дистанционно активиране

Натиснете кода (* 5 1), когато отговоряте на факс обаждане от вътрешен или външен телефон.

Комуникационна грешка (или Ком. грешка)

Грешка при изпращане или получаване на факс, причинена обикновено от шум по линията или статично електричество.

Контраст

Настройка за компенсирание на тъмни или светли документи, която прави факсовете или копията на тъмни документи по-светли, а на светли документи - по-тъмни.

Международен режим

Прави временни промени на тоновете на факса, за да изглади шума и статичното електричество при телефонни линии в чужбина.

Метод за кодиране

Метод за кодиране на информацията, съдържаща се в документа. Всички факс устройства трябва да използват като минимален стандарт модифицирания стандарт Huffman (MH). Вашето устройство има способност за по-ефикасни методи за компресия, Modified Read (MR), Двумерно кодиране Modified Modified Read (MMR) и JBIG, ако получаващото устройство има същата способност.

Набиране с едно натискане

Клавиши на контролния панел на устройството, където можете да съхранявате номера за лесно набиране. Можете да съхраните втори номер на всеки клавиш, ако натиснете едновременно **Shift (Смяна)** и клавиш с едно натискане.

Номер на група

Комбинация от номер за набиране с едно натискане и номер за скоростно набиране, които са съхранени върху клавиш с едно натискане или на позиция за скоростно набиране за разпращане.

Оставащи заявки

Можете да проверите кои програмирани факс задачи чакат в паметта и да отмените заявките индивидуално.

Отказ задача

Отменя програмирана заявка за печат и изчиства паметта на устройството.

Откриване на факс

Позволява на вашето устройство да отговаря на CNG-тонове, ако прекъснете факс обаждане чрез отговор.

Отложен факс

Изпраща вашия факс по-късно в определено време на същия ден.

Отложено звънене

Броят на позвъняванията преди устройството да отговори в режими Само Факс и Факс/тел.

Пакетно предаване

При функция за намаляване на разходите, всички отложени факсове към един номер на факс ще бъдат изпратени наведнъж.

Пауза

Позволява ви да зададете 3,5 секунди закъснение при последователност на набиране, докато набирате от цифровата клавиатура или докато запаметявате номера с едно натискане и скоростно набиране. Натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)** толкова пъти, колкото е необходимо за продължителна пауза.

Период на отчитане

Предварително програмиран период от време между автоматичното разпечатване на Факс отчети. Можете да разпечатате факс отчета по желание, без да прекъсвате цикъла.

Поискване

Процес, при който факс устройството се обажда на друго факс устройство, за да изтегли чакащите факс съобщения.

Предаване

Процес на изпращане на факсове посредством телефонните линии от вашето устройство към получаващото факс устройство.

Предаване в реално време

Когато паметта е пълна, можете да изпращате факсове в реално време.

Препращане на факс

Изпраща факс, получен в паметта, до друг предварително програмиран номер на факс.

Приемане при липса на хартия

Получава факсове в паметта на устройството, когато в устройството няма хартия.

Разпращане

Възможност да се изпрати едно факс съобщение до повече получатели.

Режим на менюто

Служи за програмиране на режима за промяна на настройките на устройството.

Резолюция

Брой вертикални и хоризонтални линии на инч.

Сиви полутонове

Нюанси на сиво, налични за копиране и изпращане на снимки по факс.

Сила на звуковия сигнал

Настройване силата на звука на алармата при натискане на клавиш или при направена грешка.

Сила на звънене

Настройване на силата на звука при звънене на устройството.

Сканиране

Процес на изпращане на електронно изображение на хартиен документ към вашия компютър.

Списък "Помощ"

Разпечатка на пълната таблица с менюта, която можете да използвате с цел програмиране на вашето устройство, когато не разполагате с Ръководство на потребителя.

Списък с потребителски настройки

Разпечатан отчет, съдържащ настоящите настройки на устройството.

Списък с телефонни индекси

Списък с имена и номера, съхранявани под пореден номер в паметта за набиране с едно натискане и в паметта за скоростно набиране.

Съхранение на факсове

Можете да съхранявате факсове в паметта.

Тонално

Вид набиране при телефонна линия, използвана за сензорни телефони.

Тонове на факса

Сигналите, изпращани от изпращащи и получаващи факс устройства при предаване на информация.

Факс на ръчен режим

Когато вдигнете слушалката на външния телефон, вие можете да чуете отговора на получаващото факс устройство, преди да натиснете **Start (Старт)**, за да започне изпращането.

Факс отчет

Съдържа информация за последните 200 входящи и изходящи факса. TX означава Изпращане. RX означава Получаване.

Факс/Телефон

Можете да получавате факсове и телефонни позвънявания. Не използвайте този режим, ако използвате телефонен секретар (TAD).

Финна резолюция

Резолюцията е 203 × 196 dpi. Използва се за малка разпечатка и графики.

L

LCD (течнокристален дисплей)	
контраст	4
Списък "Помощ"	45

N

N в 1 (подредба на страници)	50
------------------------------------	----

T

TX Lock	6
---------------	---

Б

Барабан	
проверка (оставащ живот)	54
Бързо набиране	
Групово набиране	
създаване на групи за разпращане ...	36
разпращане	15
използване на групи	15

В

Временни настройки за копиране	46
--------------------------------------	----

Г

Групи за разпращане	36
---------------------------	----

Д

Двустранен достъп	15
Двустранно копие	53
Дистанционно възстановяване	26
код за достъп	26
команди	28
получаване на вашите факсове	27

З

Задаване на паролата	6
Запазване в	
паметта	1

Защита

Защитна блокировка	
парола на администратор	7
потребители с ограничен достъп	8
Режим обществен потребител	8

И

Икономия на тонер	2
Информация за устройството	
броячи на страниците	54
проверка на оставащия живот на	
частите	54

К

Качество	
копиране	48, 49
Клавиш Резолюция	14
клавиш Увеличаване/Намаляване	46
Копиране	
N в 1 (подредба на страници)	50
временни настройки	46
използване на ADF	49
използване на стъклото на скенера ..	51
качество	49
Клавиш Опции	48
клавиш Увеличаване/Намаляване	46
клавиши	46
контраст	49
Копиране на лична карта 2 в 1	52
сортиране (само за ADF)	49

Н

Набиране	
Групи (разпращане)	15
ограничаване на набирането	12
Намаляване	
копия	46
на входящите факсове	29
Настройка на тонера (Режим	
Продължаване)	3

О

Отложено пакетно предаване	18
Отмяна	
извършва се разпращане	16
на заявки, чакащи повторно	
набиране	18
на факс заявки в паметта	18
опции за дистанционно управление на	
факса	25
съхранение на факсове	23

П

Печат	
справки	45
Подредба на страници (N в 1)	50
Поискване	
получаване при поискване	31
предаване при поискване	20
ПОМОЩ	45
Списък "Помощ"	45
Потребители с ограничен достъп	8
Прекъсване на електрозахранването	1
Препращане на факс	
програмиране на номер	22
промяна от разстояние	27, 28

Р

Разпечатване	
факс от паметта	30
Разпращане	15
отмяна	16
създаване на групи за	36
Режим Deep Sleep	2
Режим Sleep	2
Резолуция	
настройка за следващия факс	14
факс (стандартна, фина, суперфина,	
снимка)	14
Ръчно	
предаване	15

С

Сигурност	
Заклучване на настройка	10
ограничаване на набирането	12
Сортиране	49
Справки	44, 45
Мрежова конфигурация	45
начин на отпечатване	45
Потвърждение на предаването	44
Потребителски настройки	45
Списък "Помощ"	45
Списък с телефонни индекси	45
Факс отчет	44, 45
период на отчитане	44
Съхранение на факсове	23
включване	23
изключване	25
разпечатване от паметта	30

Т

Техническо обслужване, рутинно	54
проверка на оставащия живот на	
частите	54
Титулна страница	19
за всички факсове	20
коментари на потребителя	19
печатна бланка	20
само за следващия факс	19

Ф

Факс кодове	
код за отдалечен достъп	26
промяна	26
Факс, автономен	
изпращане	13
в чужбина	17
контраст	13
от паметта (двустранен достъп)	15
отложен пакет	18
отложен факс	17
отмяна от паметта	18
предаване в реално време	16
предаване при поискване	20
разпращане	15
резолюция	14
ръчно	15

получаване

в паметта (съхранение на факсове) .	23
изтегляне от отдалечено място .	27, 28
намаляване според размера на хартията	29
получаване при поискване	31
препращане на факс	28
Режим Продължаване	3
щампа при получаване на факс	29



Тези устройства са одобрени за употреба само в държавата, в която са закупени; местните компании на Brother или техните дилъри поддържат само устройства, закупени в собствената им държава.