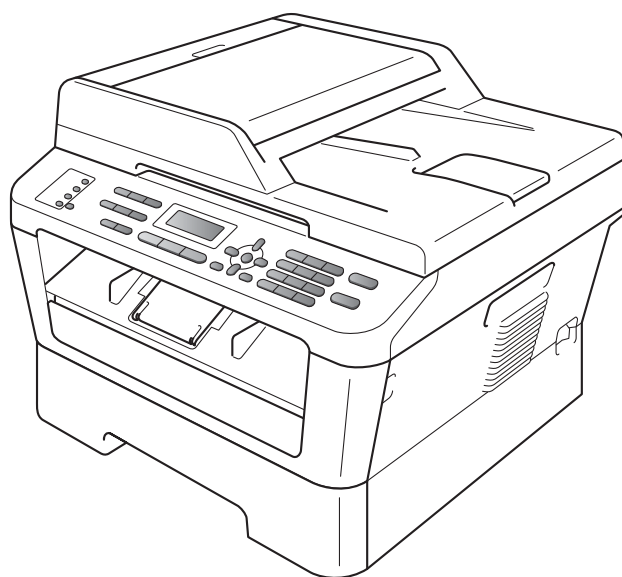


LAAJEMPI KÄYTTÖOPAS



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Kaikki mallit eivät ole saatavana kaikissa maissa.

Versio 0

FIN

Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Mikä opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Turvallisuus ja rajoitukset	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Tässä oppaassa on tietoja tavaramerkeistä ja juridisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyyppin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	
Käyttöopas	Tutustu faksauksen, kopioinnin ja skannauksen perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Tutustu myös vianetsintävinkkeihin.	Painettu / pakkauksessa HUN/BUL / ROM / POL / SVK / CZE: PDF-tiedosto / dokumentaatio-CD-ROM / pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja kehittyneemmistä toimista: faksaaminen, kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännöllisten kunnossapitotoimien tekeminen.	PDF-tiedosto / Oppaat CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Ohjelmiston käyttöopas	Näiden ohjeiden avulla voit tulostaa, skannata, skannata verkossa, tehdä etämääritykset, käyttää PC-Fax-toimintoa ja käyttää Brother ControlCenter-apuohjelmaa.	
Verkkosanasto	Tässä oppaassa on perustietoja Brother-laitteiden kehittyneemmistä verkko-ominaisuuksista sekä verkkotermeistä ja yleisistä termeistä.	
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianmääritystietoja.	

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	Tietojen tallennus.....	1
	Automaattinen kesä-/talviaika.....	1
	Ekologiset toiminnot.....	2
	Väriaineen säästö.....	2
	Lepotila.....	2
	Syvä lepotila.....	2
	Väriasetukset.....	3
	Väriasetus (jatkotila).....	3
	Faksien vastaanotto jatkotilassa.....	3
	Väriaineen loppuminen jatkotilassa.....	3
	Nestekidenäytön kontrasti.....	4
	Tila-ajastin.....	4
2	Suojaustoiminnot	5
	Suojaus.....	5
	Lähetyslukko (MFC-7360N ja MFC-7460DN).....	5
	Tunnussanan asetus.....	5
	Suojattu toimintolukko 2.0 (MFC-7860DW).....	6
	Asetuslukko.....	9
	Numeronvalinta.....	10
3	Ajastettu faksi	11
	Muut lähetysasetukset.....	11
	Faksilähetys useilla asetuksilla.....	11
	Kontrasti.....	11
	Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen.....	11
	Lähetysten lisätoiminnot.....	12
	Faksin lähettäminen manuaalisesti.....	12
	Kaksoistoiminto.....	12
	Sarjalähetys.....	13
	Suora lähetys.....	14
	Ulkomaatila.....	15
	Ajastettu faksi.....	15
	Ajastettu keräyslähetys.....	15
	Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen.....	16
	Sähköinen kansilehti.....	16
	Pollauksen yleiskuvaus.....	17
	Pollauslähetys.....	17

4 Faksin vastaanottaminen 19

Kaukofaksitoiminnot.....	19
Faksin edelleenlähetyt	19
Faksitallennus.....	19
PC-Fax-vastaanotto.....	20
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	21
Kaukonouto	21
Kaukofaksikomennot	24
Vastaanoton lisäasetukset.....	25
Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	25
Kaksipuolinen tulostus (duplexi) faksauksissa (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)	25
Faksin vastaanottoleiman asettaminen	25
Faksien vastaanotto muistiin (MFC-7360N ja MFC-7460DN)	26
Tummuussäätö.....	26
Faksin tulostaminen muistista	26
Vastaanotto kun paperi on loppu	27
Pollauksen yleiskuvaus.....	27
Pollausvastaanotto	27
Pollauksen lopettaminen	28

5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen 29

Puhelinlinjan palvelut	29
Puhelinlinjan tyyppin asettaminen	29
Numeronvalinnan lisätoiminnot.....	30
Pikanumeroiden yhdistäminen	30
Muita numerontallennustapoja.....	30
Ryhmiä asettaminen sarjalähetystä varten.....	30
Ryhmiä asettamisvaihtoehdot	32
Ryhmän numeroiden muuttaminen	34
Ryhmänumeroiden poistaminen.....	37

6 Raporttien tulostaminen 38

Faksiraportit	38
Lähetysten vahvistusraportti	38
Yhteysraportti	38
Raportit	39
Raportin tulostusohjeet.....	39

7	Kopiointi	40
	Kopiointiasetukset.....	40
	Kopioinnin lopettaminen	40
	Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen	40
	Asetusnäppäimen käyttäminen	42
	Kopiointilaadun parantaminen	43
	Kopioiden lajittelu ADS: n avulla.....	43
	Kontrastin ja kirkkauden säätö	43
	N->1 -kopioiden tekeminen (sivuasettelu)	44
	2 in 1 ID-kopiointi.....	45
	Kaksipuolinen (duplex) kopiointi (1-puolinen 2-puoliseksi) (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)	46
	Kaksipuolinen kopiointi (kääntö pitkää sivua pitkin)	46
	Kaksipuolinen kopiointi (kääntö lyhyttä sivua pitkin).....	47
A	Säännöllinen kunnossapito	48
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	48
	Laitteen tarkastus	48
	Sivulaskurien tarkistaminen.....	48
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen.....	48
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	49
B	Sanasto	51
C	Hakemisto	55



Tietojen tallennus

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti ja ulkomaatila) *katoavat*.

(MFC-7860DW)

Laite säilyttää myös sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan sekä ohjelmoidut ajastetut faksityöt (esimerkiksi Ajastettu faksi) enintään 60 tunnin ajan. Muut laitteen muistissa olevat faksityöt eivät katoa.

(MFC-7360N ja MFC-7460DN)

Laite säilyttää myös sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan enintään noin 2 tunnin ajan. Laitteen muistissa olevat faksityöt katoavat.

Automaattinen kesä-/talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Laite siirtää itse kellonaikaa yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu *Kyllä*, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on *Ei*.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä* tai *Ei*. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepotila

Lepotila-asetus voi pienentää tehonkulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Vastaanotettavien tietojen saapuminen tai toiminnon aloittaminen herättää laitteen lepotilasta valmis-tilaan.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 3 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, nestekidenäytössä on viesti *Lepotilassa*.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Valitse näppäimillä, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti ja *Lepotila* tulee näkyviin nestekidenäyttöön. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän virtaa kuin lepotila. Laite herää ja aloittaa lämpenemisen, kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta tai kun jotakin ohjauspaneelin painiketta painetaan.

(MFC-7860DW) Jos langaton verkko on käytössä, laite ei siirry syvään lepotilaan. Ota langaton verkko pois käytöstä seuraamalla ohjeita *Verkkokäyttäjän oppaan luvussa 3*.

Väriasetukset

Väriasetus (jatkotila)

Laite voidaan asettaa jatkamaan tulostusta sen jälkeen kun nestekidenäytössä näkyy *Vaihda värikas..*
Laite jatkaa tulostusta kunnes nestekidenäytössä näkyy *Väriaine loppu*. Oletusasetus on *Lopeta*.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Jatka* tai *Lopeta*.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos jatkat tulostusta jatkotilassa, tulostuslaatua ei voida taata.
- Jatkotilaa käytettäessä tulostusjälki voi olla vaaleaa.
- Värikasetin uuteen vaihtamisen jälkeen jatkotilassa siirrytään oletusasetukseen (*Lopeta*).

Faksien vastaanotto jatkotilassa

Laite voi tallentaa vastaanotettuja fakseja muistiin, jos valitaan jatkotilan käyttö kun nestekidenäytössä näkyy *Vaihda värikas*. Kun vastaanotettuja fakseja tulostetaan jatkotilassa, nestekidenäyttöön tulee faksitulosteiden laatua koskeva kysely. Jos laatu ei ole hyvä, valitse **2. Ei**. Laite pitää faksit tallennettuna muistiin, josta ne voidaan tulostaa myöhemmin, kun värikasetti on vaihdettu uuteen. Jos laatu on hyvä, valitse **1. Kyllä**. Nestekidenäytössä kysytään halutaanko tulostetut faksit poistaa muistista. Jos valitaan niiden jättäminen poistamatta, poistamisesta kysytään uudelleen värikasetin vaihdon jälkeen.



Vinkki

- Mallien MFC-7360N ja MFC-7460DN muistiin voidaan tallentaa 400 faksia, mallin MFC-7860DW muistiin voidaan tallentaa 500 faksia.
- (MFC-7360N ja MFC-7460DN)
Jos virta katkaistaan virtakytkimestä, muistissa olevat faksit menetetään.
- Laite pitää faksit tallennettuna jatkotilassa, vaikka asetuksen *Jatka* arvoksi muutetaan *Lopeta*.
- Jos asennetaan uusi värikasetti, kun nestekidenäytössä näkyy *Väriaine loppu*, laite kysyy, haluatko tulostaa tallennetut faksit. Voit tulostaa tallennetut faksit valitsemalla **1. Tulostus**.

Väriaineen loppuminen jatkotilassa

Kun nestekidenäytössä näkyy *Väriaine loppu*, laite lopettaa tulostuksen. Jos muisti on täynnä ja haluat jatkaa faksien vastaanottamista, sinun täytyy asentaa uusi värikasetti.

Nestekidenäytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tummena näyttöä painamalla ►. Vaalenna näyttöä painamalla ◀. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on kolme tilanäppäintä: **FAX**, **SCAN** ja **COPY**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksautilaan viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.

Tämä asetus asettaa myös ajan, jolloin laite siirtyy yksittäisestä käyttäjästä julkiseen tilaan suojattua toimintolukkoa käytettäessä. (Katso *Käyttäjien vaihtaminen* sivulla 8.)



- 1 Paina **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 0 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Suojaus

Laitteeseen voidaan asettaa useita turvallisuustasoja lähetykslukon, (MFC-7360N ja MFC-7460DN) suojatun toimintolukon 2.0 (MFC-7860DW) ja asetuslukon avulla. Näillä ei voida jatkaa ajastettujen faksien tai pollaustehtävien ajastamista. Vaikka lähetykslukko tai suojattu toimintolukko 2.0 kytketään päälle, kaikki esiajastetut faksit lähetetään, jotta niitä ei menetetä.

Lähetykslukko (MFC-7360N ja MFC-7460DN)

Lähetykslukko estää laitteen luvattoman käytön. Kun lähetykslukko on päällä, seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Faksien vastaanotto
- Faksin edelleenlähetyks (Jos se oli jo ennestään päällä)
- Soitto hakulaitteeseen (Jos se oli jo ennestään päällä)
- Kaukonouto (Jos faksitallennus oli jo ennestään päällä)
- PC-Fax-vastaanotto (Jos se oli jo ennestään päällä) Kun lähetykslukko on päällä, seuraavat toiminnot EIVÄT ole käytettävissä:
- Faksien lähetyks
- Kopiointi
- PC-tulostus
- Skannaus



Vinkki

- Tulosta muistissa olevat faksit kytkemällä lähetykslukko pois päältä.
- Jos unohdat lähetykslukon salasanan, soita Brother-jälleenmyyjällesi.

Tunnussanan asetus



Vinkki

Jos olet jo asettanut tunnussanan, sitä ei tarvitse asettaa uudelleen.

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroisen luku. Voit käyttää numeroita 0-9.
Paina **OK**.
- 3 Jos syötät tunnussanaa ensimmäistä kertaa, nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.
- 4 Näppäile tunnussana uudelleen.
Paina **OK**.

- 5 Paina **Stop/Exit**.

Lähetykslukon tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Paina **▲ tai ▼** ja valitse Aseta tunnussana.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroisen tunnussana.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroisen tunnussana.
Paina **OK**.
- 5 Jos nestekidenäytössä näkyy Vahvista:, näppäile uusi tunnussana uudelleen.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Suojattu toimintolukko 2.0 (MFC-7860DW)

Suojatun toimintolukon avulla voidaan rajoittaa laitteen yleinen käyttö seuraaviin toimintoihin:

- Faksin lähetyt
- Faksin vastaanotto
- Kopiointi
- Skannaus
- PC-tulostus

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Rajoitettuja toimintoja voidaan käyttää luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on näppäiltävä käyttäjän tunnussana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Pyydä tunnussanan nollaustietoja soittamalla Brother-jälleenmyyjäsi huoltoon.



Vinkki

- Suojattu toimintolukko voidaan määrittää käsin ohjauspaneelistä tai WWW-pohjaisella hallinnalla BRAdmin Professional 3 -ohjelmalla. Suosittelemme WWW-pohjaisen hallinnan käyttämistä tämän ominaisuuden määrittämiseksi. Katso lisätietoja kohdasta *Verkkokäyttäjän opas*.
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.

- Kun suojattu toimintolukko on päällä, voit valita ainoastaan 1.Kontrasti, 6.Pollauslähet. ja 7.Kansilehtias. Faksivalikon 2.Lähetysasetuk. -kohdasta.

Jos faksin lähetyt on poistettu käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toiminnoista.

- Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksien lähetyt että vastaanotto ovat käytössä.

Järjestelmänvalvojan tunnussanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan tunnussanan. Tunnussanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun toimintolukon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen* sivulla 7 ja *Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* sivulla 8.)

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroisen luku. Voit käyttää numeroita 0-9. Paina **OK**.
- 3 Näppäile tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista:.** Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Järjestelmänvalvojan tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Aseta tunnussana**. Paina **OK**.
- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroisen tunnussana. Paina **OK**.

- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
- 5 Jos nestekidenäytössä näkyy Vahvista:, näppäile uusi tunnussana uudelleen.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Julkisen käyttäjän tilan asettaminen

Kun haluat määrätä että vain tietyt toiminnot ovat kaikkien käytettävissä, voit määrittää julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnussanaa käyttääkseen heille sallittuja toimintoja.

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan tunnussana.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Julkinen.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *kyllä* tai *Ei* kohdassa Faxläh.
Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen Faxläh, toista tämä vaihe kohdille Faxv.ot, Kopio, Skan ja PC-tulostus. Kun nestekidenäytössä näkyy Poistu, paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen

Voit määrittää käyttäjille rajoitukset ja tunnussanan toimintoihin, jotka ovat heidän käytettävissään. Voit määrittää Web-pohjaisen hallinnan avulla tarkempia rajoituksia, kuten sivumäärän mukaan tai tietokoneen kirjautumisnimen mukaan. (Katso lisätietoja kohdasta *Verkkokäyttäjän opas*.) Voit määrittää enintään 25 rajoitetulle käyttäjälle rajoitukset ja tunnussanan.

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan tunnussana.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käyttäjä01.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile käyttäjänimi numeronäppäimillä. (Katso *Käyttöoppaan Liitteen C kohta Tekstin kirjoittaminen*.)
Paina **OK**.
- 6 Näppäile käyttäjälle nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *kyllä* tai *Ei* kohdassa Faxläh.
Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen Faxläh, toista tämä vaihe kohdille Faxv.ot, Kopio, Skan ja PC-tulostus. Kun nestekidenäytössä näkyy Poistu, paina **OK**.
- 8 Toista vaiheet 4–7 kullekin uudelle käyttäjälle ja tunnussanalle.

- 9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimi.

Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnuksanan, nestekidenäytössä näkyy *Väärä tunnussana*. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Lukko Ei-Kyllä*. Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina **OK**.

Secure Function Lock -toiminnon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Lukko Kyllä-Ei*. Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina **OK**.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun suojattu toimintolukko on otettu käyttöön.

Rajoitetun käyttäjän tilaan siirtyminen

- 1 Pidä näppäintä **Shift** painettuna ja paina samalla näppäintä **Secure**.

- 2 Valitse ID painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnuksanasi. Paina **OK**.

Julkiseen tilaan siirtyminen

Kun rajoitettu käyttäjä on käyttänyt laitetta, se siirtyy takaisin julkiseen tilaan tila-ajastimen asetuksen mukaisesti (**Menu, 1, 1**). (Katso *Tila-ajastin* sivulla 4.) Voit myös poistua rajoitetun käyttäjän tilasta painamalla nykyisen tilan näppäintä. Sitten nestekidenäytössä näkyy pyyntö *Julkinen tila?*.

Valitse *1. Kyllä* painamalla **1**.



Vinkki

- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu nykyisen tunnuksen osalta, nestekidenäyttöön tulee näkyviin *Pääsy estetty* ja laite kysyy nimeäsi. Jos sinulla on oikeudet käyttää tätä toimintoa, valitse nimesi painamalla **▲** tai **▼** ja näppäile nelinumeroinen tunnuksanasi. Paina **OK**.
- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikille käyttäjille, nestekidenäyttöön tulee näkyviin *Ei käytettävissä* ja laite siirtyy takaisin *Valmis*-tilaan. Et voi käyttää haluamaasi toimintoa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Secure Function Lock -asetukset.
- Jos tunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, nestekidenäyttöön tulee näkyviin *Raja ylitetty*, kun tulostat tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Secure Function Lock -asetukset.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brother-jälleenmyyjään.

Kun asetuslukon asetus on **Kyllä**, seuraavia asetuksia ei voida muuttaa ilman tunnussanaa:

- Tila-ajastin
- Paperi
- Äänenvoimakkuus
- Ekologia
- Nestekidenäytön kontrasti
- Suojaus
- Asiakirjan skannaus
- Vaihda väri
- Osoitekirja
- Numeronvalintarajoitukset
- Tulostin (emulointi ¹, kaksipuolisuus ², tulostimen nollaus)
- Verkon asetukset (paitsi tila, Mac-osoite, skannaa FTP: lle ²)
- Vastaanottotila
- Päivämäärä ja aika
- Nimitunnus
- Valintaaani
- Puhelinlinjan asetus
- Nollaus

¹ MFC-7860DW

² MFC-7460DN ja MFC-7860DW

Laiteasetuksia ei myöskään voi muuttaa etäasetuksella, kun asetuslukon arvo on **Kyllä**.

Tunnussanan asettaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0-9.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile tunnussana uudelleen, kun näytössä on viesti **Vahvista:**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Aseta tunnussana**.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile uusi tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista:**.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytössä näkyy viesti *Väärä tunnussana*. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä*. Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK** kahdesti.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Numeronvalinta

Tällä ominaisuudella käyttäjiä estetään lähettämästä faksia tai soittamasta väärään numeroon tahattomasti. Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita käytettäessä.

Jos valitset *Ei*, laite ei rajoita numeronvalintamenetelmää.

Jos valitset *Syötä # 2x*, laite pyytää numeroa toiseen kertaan, ja jos näppäilet saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa numeronvalinnan. Jos näppäilet väärän numeron, nestekidenäyttöön tulee virheviesti.

Jos valitset *Kyllä*, rajoitus kohdistuu kaikkiin lähteviin fakseihin ja soitettaviin puheluihin, jotka tehdään kyseisellä numeronvalintamenetelmällä.

Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Ei*, *Syötä # 2x* tai *Kyllä*. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Pikavalinnan rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Ei*, *Syötä # 2x* tai *Kyllä*. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalinnan rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Ei*, *Syötä # 2x* tai *Kyllä*. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Asetus *Syötä # 2x* ei toimi, jos nostat ulkoisen luurin, ennen kuin näppäilet numeron. Laite ei pyydä näppäilemään numeroa uudelleen.
- Jos valitsit *Kyllä* tai *Syötä # 2x*, et voi käyttää sarjalähetystoimintoa tai yhdistää pikavalintanumeroita, kun valitset numeroa.

Muut lähetyasetukset

Faksilähetytys useilla asetuksilla

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa kontrastin, erottelutarkkuuden, ulkomaatilan, ajastetun faksin, pollauslähetyksen, suoran lähetyksen ja kansilehden asetuksia.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa



Kun kukin asetus on vahvistettu, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko näppäillä lisää asetuksia.

Seuraava
1. Kyllä 2. Ei

- 2 Tee jokin seuraavista:

- Valitse lisää asetuksia painamalla **1**. Lähetyasetuk. -valikko avautuu jälleen näyttöön, jolloin voit valita toisen asetuksen.
- Kun olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **2** ja siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämisessä.

Kontrasti

Oletusasetus **Auto** antaa parhaan tuloksen useimpien asiakirjojen kanssa. Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla **Tumma**.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla **Vaalea**.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa



- 2 Aseta asiakirja.

- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **1**.

- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Auto**, **Vaalea** tai **Tumma**.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu **Valokuva**, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta **Auto**, vaikka asetukseksi olisikin valittu **Vaalea** tai **Tumma**.

Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Erottelutarkkuus voidaan muuttaa seuraavaa faksia varten tai kaikkia fakseja varten.

Seuraavan faksin erottelutarkkuuden asetuksen muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa



- 2 Aseta asiakirja.

- 3 Paina **Resolution**, ja valitse sitten erottelutarkkuus painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

Faksin erottelutarkkuuden oletusarvon muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksauksessa .
- 2 Paina **Menu**, 2, 2, 2.
- 3 Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.



Vinkki

Voit valita neljästä erottelutarkkuusasetuksesta.

faksin erottelutarkkuus	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstile, mutta lähetys on hieman hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.
Erittäin hieno (Er.hie.)	Sopii pienelle tekstile ja piirroksille, mutta lähetys on hitaampaa kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyjä sisältäville asiakirjoille ja valokuville. Lähetysaika on kaikkein pisin.

Lähetysten lisätoiminnot

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen numeronvalinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetysten aikana.

- 1 Varmista, että olet faksauksessa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero.
- 5 Kun kuulet faksin merkkiään, paina **Start**.
■ Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla 1.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai PC-tulostus on käynnissä. Nestekidenäytössä näkyy uusi työnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen yksityiskohtien määrän mukaan.

**Vinkki**

Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä** skannatessasi faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä** skannatessasi seuraavia sivuja, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Sarjalähetys

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen sarjalähetystenä. Voit sisällyttää samaan lähetykseen ryhmiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetyksessä voi olla enintään 258 eri numeroa. Numeroiden määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.

Ennen sarjalähetysten aloittamista

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. (Katso *Käyttöoppaan Luvun 7 kohdat Pikavalintanumeroiden tallentaminen ja Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen*.)

Myös ryhmän numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumeroihin kuuluu useita pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita numeronvalinnan helpottamiseksi. (Katso *Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 30.)

Faksin lähettäminen sarjalähetystenä**Vinkki**

Numeroiden valitseminen on helppoa, kun valitset (**Osoitteisto**).

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile numero.
Paina **OK**.
Käytä pikavalintaa, lyhytvalintaa tai ryhmänumeroa tai näppäile numero valintanäppäimillä. (Katso *Käyttöoppaan Luvun 7 kohta Numeronvalinta*.)
- 4 Toista vaihe 3, kunnes olet näppäillyt kaikki sarjalähetysten faksinumerot.
- 5 Paina **Start**.

Ryhmälähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

**Vinkki**

Ensiksi valitun pikavalintanumeron, lyhytvalintanumeron tai ryhmänumeron skannausprofiilia käytetään sarjalähetyksessä.

Sarjalähetysten peruuttaminen

Sarjalähetysten aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **7**.
Nestekidenäytössä näkyy sarjalähetystyön numero, jonka jälkeen näkyy parhaillaan valittava faksinumero tai nimi (esimerkiksi #001 123456789) ja sarjalähetystyön numero (esimerkiksi Ryhmälähetys#001).

Faksaus
7.Jälj.oleva työ

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse jompikumpi seuraavista:
 - Valitse faksinumero, jota valitaan, ja paina **OK**.
 - Valitse sarjalähetystyön numero ja paina **OK**.
- 3 Peruuta vaiheessa 1 valitsemasi faksin numero tai sarjalähetystyön numero painamalla 2 tai poistu peruuttamatta valitsemalla 2.
 - Jos valitsit vaiheessa 2 ainoastaan parhaillaan lähetettävän faksin peruuttamisen, laite kysyy, haluatko peruuttaa sarjalähetysten. Tyhjennä koko sarjalähetystyö painamalla 1 tai poistu painamalla 2.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen niiden lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetysten.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit asettaa *Lähetä heti* -asetukseksi *Kyllä* kaikkia asiakirjoja tai *Seur. faksi:Kyl.* ainoastaan seuraavaa faksia varten.



Vinkki

- Jos muisti on täynnä ja lähetät faksia ADS:stä, laite lähettää asiakirjan suorana lähetystenä (vaikka suora lähetystoiminto olisi poistettu käytöstä). Jos muisti on täynnä, fakseja ei voi lähettää valotustasolta, ennen kuin muistia on vapautettu.
- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

Kaikkien faksien lähettäminen suoraan

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa
.
- 2 Paina **Menu**, **2**, **5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä*.
Paina **OK**.

Ainoastaan seuraavan faksin lähettäminen suoraan

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Kyl..**
Paina **OK**.

Suoran lähetyksen poistaminen käytöstä vain seuraavalle faksille

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Ei.**
Paina **OK**.

Ulkomaatila

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatila.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **9**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä tai Ei.**
Paina **OK**.

Ajastettu faksi

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Näppäile faksin lähetyssaika (24 tunnin muodossa).
(*Näppäile esimerkiksi 19:45*)
Paina **OK**.



Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

Ajastettu keräyslähetyk

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetyksajan säästämiseksi.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä tai Ei.**
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä työt ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole töitä, nestekidenäyttöön tulee viesti **Ei odot. töitä**. Voit peruuttaa faksityön, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

1. Paina **Menu**, **2**, **7**.
Näyttöön tulee vielä lähetystä odottavien töiden luettelo.
2. Selaa odottavia töitä painamalla **▲** tai **▼** ja paina työtä, jonka haluat peruuttaa. Paina **OK**.
3. Tee jompikumpi seuraavista:
 - Peruuta työ painamalla **1**.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **2**.
4. Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

Sähköinen kansilehti

Tämä toiminto *ei* toimi, ellet ole ohjelmoinut nimitunnusta (katso *Pika-asennusopas*).

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi (tai numero).

Jos valitset **Seur. faksi:Kyl.**, myös sivujen lukumäärä näkyy kansilehdellä.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä.

1. Ei viestiä
2. Soittopyyntö
3. Kiireellinen
4. Luottamuksell.

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse näppäilemääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä. Apua merkkien syöttämiseen on *Käyttöoppaan Liitteen C* kohdassa *Tekstin kirjoittaminen*.

(Katso *Omien viestien kirjoittaminen* sivulla 16.)

5. (Käyttäjän määrittämä)
6. (Käyttäjän määrittämä)

Omien viestien kirjoittaminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

1. Varmista, että olet faksaustilassa
.
2. Paina **Menu**, **2**, **2**, **8**.
3. Paina **▲** tai **▼** ja valitse oman viestisi tallennuspaikaksi **5.** tai **6.**.
Paina **OK**.
4. Näppäile oma viesti valintanäppäimillä.
Paina **OK**.

Apua merkkien syöttämiseen on *Käyttöoppaan Liitteen C* kohdassa *Tekstin kirjoittaminen*.

Lähetä kansilehti seuraavalle faksille

Jos haluat lähettää kansilehden vain seuraavan faksin mukana, laite pyytää näppäilemään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.

1. Varmista, että olet faksaustilassa
.
2. Aseta asiakirja.
3. Paina **Menu**, **2**, **2**, **7**.
4. Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Kyl.** (tai **Seur. faksi:Ei**).
Paina **OK**.

- 5 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 6 Näppäile lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.
Paina **OK**.
Jos työ on kaksisivuinen, näppäile **0, 2**, tai jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi, näppäile **0, 0**. Jos näppäilet väärän numeron, siirry taaksepäin painamalla ◀ tai **Clear** ja näppäile sivumäärä uudelleen.

Kansilehden lähettäminen kaikille fakseille

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa
.
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** (tai **Ei**).
Paina **OK**.
- 4 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa
.
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tulosta malli**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
- 5 Kun laite on tulostanut kansilehden, paina **Stop/Exit**.

Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollauslähetys

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Pollauslähetysten asetus

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa
.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Normaali**.
Paina **OK**.
- 5 Valitse **2.Ei** painamalla **2**, jos et halua näppäillä enempää asetuksia, kun näyttöön tulee seuraava viesti:

Seuraava
1.Kyllä 2.Ei

- 6 Paina **Start**.
- 7 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehtoista:

Seuraava sivu?
1.Kyllä 2.Ei

- Lähetä toinen sivu painamalla **1**.
Siirry vaiheeseen 8.
- Kopioi asiakirja painamalla **2** tai **Start**.

- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 6 ja 7 seuraaville sivuille.

Asiakirja tallennetaan muistiin ja se odottaa pollausta.



Vinkki

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Jos haluat poistaa faksin muistista, paina **Menu**, **2**, **7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 16.)

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnuksena.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Suojattu**. Paina **OK**.
- 5 Näppäile nelinumeroinen luku. Paina **OK**.
- 6 Valitse **2.Ei** painamalla **2**, jos et halua näppäillä enempää asetuksia, kun näyttöön tulee seuraava viesti:

Seuraava
 1.Kyllä 2.Ei

- 7 Paina **Start**.

- 8 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehtoista:

Seuraava sivu?
 1.Kyllä 2.Ei

- Lähetä toinen sivu painamalla **1**. Siirry vaiheeseen 9.
- Kopioi asiakirja painamalla **2** tai **Start**.

- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 8 ja 9 seuraaville sivuille. Laite lähettää faksin automaattisesti.

Kaukofaksitoiminnot

Kaukofaksitoimintojen avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää *vain yhtä* kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetysten avulla voidaan automaattisesti lähettää vastaanotetut faksit toiseen laitteeseen. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Edelleenlähetys**.
Paina **OK**.
Näytössä kehoitetaan näppäilemään faksinumero, johon faksit välitetään.
- 3 Syötä numero johon edelleenlähetetään (enintään 20 numeroa).
Paina **OK**.



Vinkki

- Jos pikavalinta- tai lyhytvalintapaikkaan tallennetaan ryhmä, faksit edelleenlähetetään useisiin faksinumeroihin.
- Myös sähköpostiosoite voidaan syöttää, jos laitteen kokoonpanoon kuuluu Internet-faksitoiminto. (Lisätietoja Internet-faksista on *Verkkokäyttäjän oppaassa*. Lisätietoja faksien välittämisestä sähköpostiin saat Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.)

- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.

Varmuuskopio
Kyllä

- 5 Paina **Stop/Exit**.

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. (MFC-7360N ja MFC-7460DN)
Laitteen muistissa olevat faksityöt poistetaan.

Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta faksilaitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä. (Katso *Faksiviestien noutaminen* sivulla 22.) Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Faksitallennus**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

PC-Fax-vastaanotto

PC-Fax-vastaanottotoiminnon avulla vastaanotetut faksit voidaan tallentaa muistiin ja lähettää tietokoneeseen automaattisesti. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneessa ja tallentaa ne.

Vaikka katkaiset tietokoneen virran (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin. Nestekidenäytössä näkyy tallennettujen vastaanotettujen faksien lukumäärä, esimerkiksi PC-Faxviesti:001.

Kun käynnistät tietokoneen ja PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit automaattisesti tietokoneeseen.

Tietokoneessa on oltava PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto toiminnassa, jotta voit siirtää vastaanotetut faksit tietokoneeseesi. (Katso *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohta *PC-Fax-vastaanotto*.)

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PC-Fax vas.ot..
Paina **OK**.
- 3 Nestekidenäytössä on viesti, joka muistuttaa käynnistämään tietokoneen PC-FAX-vastaanotto-ohjelman. Jos olet käynnistänyt PC-FAX-vastaanotto-ohjelman, paina **OK**. Jos PC-Fax-vastaanotto-ohjelmistoa ei ole vielä käynnistetty, katso *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohta *PC-Fax-vastaanotto*.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <USB> tai tietokoneen nimi, jos laite on kytketty verkkoon.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei.

Varmuuskopio
Ei

Paina **OK**.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. (MFC-7360N ja MFC-7460DN)
Laitteen muistissa olevat faksityöt poistetaan.



Vinkki

- Ennen kuin voit ottaa PC-Fax-vastaanotto-ohjelman käyttöön, sinun on asennettava tietokoneeseesi MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että tietokoneesi on kytketty ja että siinä on virta. (Katso *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohta *PC-Fax-vastaanotto*.)
- Jos saat virheilmoituksen, jonka mukaan laite ei voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit siirtää faksit tietokoneeseen tämän asetuksen avulla. (Katso *Käyttöoppaan Liitteen B* kohta *Virhe- ja huoltoviestit*.)
- PC-Fax-vastaanotto ei toimi Mac OS -käyttöjärjestelmien kanssa. (Katso *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohta *PC-Fax-vastaanotto*.)

Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti:

Pois. kaik. vie?
1.Kyllä 2.Ei

tai

Tulosta kaikki?
1.Kyllä 2.Ei

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksitoiminnon asetukseksi PC-Fax vas.ot. (asetuksesta Edelleenlähetys tai Faksitallennus), nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti:

Läh. fax PC:hen?
1.Kyllä 2.Ei

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit lähetetään PC: lle, ennen kuin asetuksia muutetaan.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eikä asetusta muuteta.

! TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. (MFC-7360N ja MFC-7460DN) Laitteen muistissa olevat faksityöt poistetaan.

Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**. Paina **OK**.



Vinkki

Näytössä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 21.)

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa viestit näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnus ---* ei toimi kauko-ohjaustunnuksena.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **2**.

Kauko-ohj.val.
2.Kaukokäyttö

- 2 Näppäile kolminumeroinen tunnus käyttämällä merkkejä **0-9**, ***** tai **#**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

**Vinkki**

ÄLÄ käytä samaa koodia, jota käytät kaukokäynnistystunnuksena (*51) tai kaukopysäytystunnuksena (#51). (Katso *Kaukotunnusten käyttö Käyttöoppaan Luvussa 6.*)

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksesi käytöstä, palauta oletustunnus – – – * painamalla **Clear** ja **OK** vaiheessa ②.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- ① Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- ② Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi
- ③ Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - *Ei äänimerkkejä*
Viestejä ei ole vastaanotettu.
 - *1 pitkä äänimerkki*
Faksiviesti vastaanotettu.
- ④ Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile komento. Laite lopettaa puhelun, jos et näppäile komentoa 30 sekunnin aikana. Jos näppäilet väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- ⑤ Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- ⑥ Sulje puhelin.

**Vinkki**

Jos laitteen tilana on *Manuaalinen*, voit silti käyttää kaukonoutotoimintoja. Valitse faksinumero normaalisti ja anna laitteen soida. Kun kuulet pitkän äänimerkin 100 sekunnin kuluttua, voit näppäillä kauko-ohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa näppäillä tunnus.

Faksiviestien noutaminen

- ① Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- ② Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- ③ Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 6 2**.
- ④ Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.
- ⑤ Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

**Vinkki**

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Faksien edelleenlähetyksenumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksenumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 5 4**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen uusi numero, johon haluat välittää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.



Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Kaukofaksikomennot

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Näppäile sitten kaukokomento.

Kaukokomennot		Ohjeet
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia	
	1 Ei käytössä	Voit valita Ei , kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit. Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä sille ei ole edellytyksiä (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksen rekisteröinti). Voit rekisteröidä soittokertojen enimmäismäärän. (Katso <i>Faksien edelleenlähetyksen muuttaminen</i> sivulla 23.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetykset toimii.
	2 Faksin edelleenlähetykset	
	4 Faksin edelleenlähetyksen numero	
	6 Faksin tallennus	
96	Nouda faksi	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaxilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 22.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Tarkista vastaanottotila	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla 9 0 . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.

Vastaanoton lisäasetukset

Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset asetukseksi **Kyllä**, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-paperiarkille.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Kaksipuolinen tulostus (duplexi) faksaustilassa (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

Laitteesi voi tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille, kun Duplex-asetuksen arvo on **Kyllä**.

Tällä toiminnolla voidaan käyttää koon A4 paperia (60–150 g/m²).

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 MFC-7460DN: paina **Menu, 2, 1, 0**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** (tai **Ei**). Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Kun kaksipuolinen tulostus on käytössä, saapuvien faksien kokoa pienennetään automaattisesti sopimaan paperikasetissa olevalle paperille.

Faksin vastaanottoleiman asettaminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu, 2, 1, 9**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Vastaanottoaikaa tai -päivämäärää ei näy käytettäessä Internet-faksia.
- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan. (Katso *Pika-asennusopas*.)

Faksien vastaanotto muistiin (MFC-7360N ja MFC-7460DN)

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee viesti **Ei paperia**. Aseta paperia kasettiin. (Katso *Käyttöoppaan Luvun 2 kohta Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen*.) Jos paperia ei voida asettaa paperikasettiin, tapahtuu seuraavaa:

Jos Muist.vast.ot. on Kyllä:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhemmät saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin kunnes muisti täyttyy. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin ja painamalla **Start**.

Jos Muist.vast.ot. on Ei:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Laite lopettaa sitten vastaamisen automaattisesti puheluihin kunnes paperikasettiin laitetaan uutta paperia. Tulosta viimeksi vastaanotettu faksi asettamalla uutta paperia kasettiin.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Valitse **Kyllä** tai **Ei** näppäimin **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettavia sivuja säätämällä tummuutta.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu, 2, 1, 7**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Tummenna tulostusjälkeä painamalla **►**.
Vaalenna tulostusjälkeä painamalla **◄**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tulostaminen muistista

Jos käytät faksin tallennustoimintoa (**Menu, 2, 5, 1**), voit tulostaa faksin muistista ollessasi laitteen äärellä. (Katso *Faksitallennus* sivulla 19.)

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Vastaanotto kun paperi on loppu

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti **Ei paperia**. Aseta paperia kasettiin. (Katso *Käyttöoppaan Luvun 2 kohta Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen*.)

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi.

Saapuvat faksit tallennetaan edelleen muistiin, kunnes muisti on täynnä tai paperikasettiin ladataan paperia. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin ja painamalla **Start**.

(MFC-7360N ja MFC-7460DN)

Lisätietoja muistivastaanoton asettamisesta käsin on kohdassa *Faksien vastaanotto muistiin (MFC-7360N ja MFC-7460DN)* sivulla 26.

Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu, 2, 1, 8**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Normaali**. Paina **OK**.
- 4 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**.

Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on näppäiltävä pollaustunnus.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu, 2, 1, 8**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Suojattu**. Paina **OK**.

- 4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus. Paina **OK**. Tämä on pollattavan faksilaitteen pollaustunnus.
- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 6 Paina **Start**.

Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu, 2, 1, 8**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Ajastin*. Paina **OK**.
- 4 Näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa). Näppäile esimerkiksi 21:45. Paina **OK**.
- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**. Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu, 2, 1, 8**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Normaali*, *Suojattu* tai *Ajastin*. Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
 - Jos valitsit *Normaali*, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit *Suojattu*, näppäile nelinumeroinen luku, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit *Ajastin*, näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa), paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.
- 5 Määritä pika- ja lyhytvalintojen, haun, ryhmätoimintojen tai valintanäppäinten avulla kohdefaksilaitteet, joita haluat käyttää pollaukseen. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Pollauksen lopettaminen

Voit peruuttaa pollauksen painamalla **Stop/Exit**, kun laite valitsee numeroa.

Jos haluat peruttaa kaikki peräkkäiset pollausvastaanotot, paina **Menu, 2, 7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 16.)

Puhelinlinjan palvelut

Puhelinlinjan tyyppin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on sisäinen puhelinvaihte tai keskus tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytössä on puhelinvaihte- tai keskuksen sisältävä puhelinlinja, laitteen voi asettaa käyttämään aina ulkolinjaa tai olemaan käyttämättä sitä.

- 1 Paina **Menu**, 0, 5.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Keskus**, ISDN (tai **Normaali**).
Paina **OK**.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **ISDN** tai **Normaali**, siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit **Keskus**, siirry vaiheeseen 4.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa etuliitenumeroa, paina 1 ja siirry vaiheeseen 5.
 - Jos et halua vaihtaa voimassa olevaa etuliitenumeroa, paina 2 ja siirry vaiheeseen 7.
- 5 Näppäile etuliitenumero (enintään 5) valintanäppäinten avulla.
Paina **OK**.



Vinkki

Voit käyttää numeroita 0-9 sekä merkkejä *,# ja !.

(Näytä "!" painamalla **Tel/R**.)

Et voi käyttää merkkiä ! muiden numeroiden tai merkkien kanssa.

Jos puhelinjärjestelmäsi vaatii katkotyyppisen takaisinsoiton, syötä tauko painamalla **Tel/R**.

- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Aina**.
Paina **OK**.



Vinkki

- Jos valitsit **Kyllä**, ulkolinjan saa käyttöön painalla **Tel/R** (näytössä näkyy "!").
- Jos valitsit **Aina**, ulkolinjaa voi käyttää painamatta **Tel/R**.

- 7 Paina **Stop/Exit**.

VAIHDE ja SIIRTO

Tämän laitteen oletusasetus on **Normaali**, jonka avulla laite voi toimia tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta (PBX). Laite voidaan liittää useimpiin puhelinvaihdetyyppeihin. Laitteen maadoitusnäppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien PBX-järjestelmien kanssa ja sillä voidaan päästä ulkolinjalle tai siirtää puheluita toiseen alanumeroon. Maadoitusnäppäin toimii kun painat näppäintä **Tel/R**.

Numeronvalinnan lisätoiminnot

Pikanumeroiden yhdistäminen

Voit yhdistää useita pikanumeroita numerovalintaan. Toiminto voi olla hyödyllinen, jos haluat valita edullisimman operaattorin käyttökoodin.

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut "555" lyhytvalintapaikkaan #003 ja "7000" lyhytvalintapaikkaan #002. Voit valita numeron "555-7000" käyttämällä molempia, jos painat seuraavia näppäimiä:

Paina  (**Osoitteisto**) **003**.

Paina  (**Osoitteisto**) **002** ja **Start**.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti näppäilemällä ne valintanäppäimillä.

Paina  (**Osoitteisto**), **003**, **7001** (valintanäppäimillä) ja paina **Start**.

Numero "555-7001" valitaan. Voit lisätä tauon painamalla **Redial/Pause**.

Muita numerontallennustapoja

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit asettaa ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon. Kukin ryhmä vie yhden pikavalintanäppäimen tai lyhytvalintanumeron. Voit lähettää faksin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin painamalla pikavalintanäppäintä tai näppäilemällä lyhytvalintanumeron ja painamalla sitten **Start**.

Ennen kuin voit lisätä numeroita ryhmään, ne on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroina. Voit määrittää korkeintaan 8 pientä ryhmää tai yhden korkeintaan 207 numeron suuren ryhmän.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

Osoitteisto
3.Luo ryhmiä

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintapaikka, johon haluat tallentaa ryhmän.

- Paina pikavalintanäppäintä.

- Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Paina **OK**.

- 3 Näppäile ryhmän numero valintanäppäimillä (1-8). Paina **OK**.

- 4 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
- Lisää pikavalintanumerot painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.
 - Lisää lyhytvalintanumerot painamalla  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Valittujen pikavalintanumeroiden vieressä näytetään * ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (esim. *006 tai #009).

- 5 Kun olet lisännyt numerot, paina **OK**.

- 6 Tee jokin seuraavista:
- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Apua kirjainten syöttämiseen on *Käyttöoppaan Liitteen C* taulukossa *Tekstin kirjoittaminen*.
Paina **OK**.
 - Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla **OK**.

- 7 Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse jokin seuraavista:
- Tallenna faksin erottelutarkkuus valitsemalla *Norm.*, *Hieno*, *E.hieno* tai *Valok.* painamalla  tai .
 - Paina **OK**, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.

- 8 Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat tallentaa toisen ryhmän, siirry vaiheeseen ②.
 - Kun olet tallentanut ryhmät, paina **Stop/Exit**.

Jos latastit IFAX- ja sähköpostiasetuksia (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

Ryhmien asettamisvaihtoehdot

Seuraava kaavio näyttää ryhmänumeroiden määrittämisen lisävalinnat, kun IFAX- ja sähköpostiasetukset on ladattu malleille MFC-7460DN ja MFC-7860DW.

Vaihe 1 Näppäile ryhmän sijainti	Vaihe 2 Näppäile ryhmän numero	Vaihe 3 Valitse rekisteröintit yoppi	Vaihe 4 Lisää ryhmälle tallennettu pika- ja lyhytvalinta numero	Vaihe 5 Näppäile ryhmän nimi	Vaihe 6 Valitse erottelutarkkuus	Vaihe 7 Valitse tiedostotyyppi
Pika- tai lyhytvalinta	(1–8)	Faksi/IFAX	Faksinumero tai sähköpostios oite	(Nimi) Paina OK .	Norm., Hieno, E.hieno ¹ , Valok.	—
		Läh. väri PDF	Sähköpostio soite		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	PDF, SPDF
		Läh. väri JPG			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	—
		Läh. väri XPS			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	—
		Läh. harmaa PDF			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	PDF, SPDF
		Läh. harmaa JPG			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	—
		Läh. harmaa XPS			100 dpi, 200 dpi, 300 dpi	—
		Läh. M/V PDF			200 dpi, 200x100 dpi	PDF, SPDF
		Läh. M/V TIFF			200 dpi, 200x100 dpi	—

¹ E.hieno ei tule näkyviin, jos lisätään sähköpostiosoite Vaiheessa 4.

1 Paina Menu, 2, 3, 3.**2** Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintapaikka, johon haluat tallentaa ryhmän.

- Paina pikavalintanäppäintä.
 - Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.
- Paina **OK**.

3 Näppäile ryhmän numero valintanäppäimillä (1-8). Paina **OK**.**4** Valitse jokin seuraavista painamalla ▲ tai ▼:

Faksi/IFAX
 Läh. väri PDF
 Läh. väri JPG
 Läh. väri XPS
 Läh. harmaa PDF
 Läh. harmaa JPG
 Läh. harmaa XPS
 Läh. M/V PDF
 Läh. M/V TIFF
 Paina **OK**.

5 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- Lisää pikavalintanumerot painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.
- Lisää lyhytvalintanumerot painamalla  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Valittujen pikavalintanumeroiden vieressä näytetään * ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (esim. *006 tai #009).

**Vinkki**

Jos lisätään sähköpostinumeroita, ryhmän kaikkien muiden numeroiden täytyy olla sähköpostinumeroita.

6 Kun olet lisännyt numerot, paina **OK**.**7** Tee jokin seuraavista:

- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Apua kirjainten syöttämiseen on *Käyttöoppaan Liitteen C* taulukossa *Tekstin kirjoittaminen*.

Paina **OK**.

- Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla **OK**.

8 Valitse ryhmän numeron faksauksen/skannauksen erottelutarkkuus seuraavassa asianmukaisessa vaiheessa taulukon mukaisesti.

Vaiheessa 4 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksi/IFAX	9
Läh. väri PDF Läh. väri JPG Läh. väri XPS	10
Läh. harmaa PDF Läh. harmaa JPG Läh. harmaa XPS	11
Läh. M/V PDF Läh. M/V TIFF	12

9 Valitse Norm., Hieno, E.hieno¹ tai Valok. painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

¹ E.hieno ei tule näkyviin, jos lisätään sähköpostiosoite vaiheessa 5.

10 Valitse 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi tai 600 dpi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

- Jos valitsit Läh. väri PDF, siirry vaiheeseen 13.
- Jos valitsit Läh. väri JPG tai Läh. väri XPS, siirry vaiheeseen 14.

- 11 Valitse 100 dpi, 200 dpi tai 300 dpi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

- Jos valitsit Läh. harmaa PDF, siirry vaiheeseen 13.
- Jos valitsit Läh. harmaa JPG tai Läh. harmaa XPS, siirry vaiheeseen 14.

- 12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 200 dpi tai 200x100 dpi.
Paina **OK**.

- Jos valitsit Läh. M/V PDF, siirry vaiheeseen 13.
- Jos valitsit Läh. M/V TIFF, siirry vaiheeseen 14.

- 13 Valitse PDF-tyyppi vaihtoehtoista PDF tai SPDF (suojattu PDF), jota käytetään lähetettäessä PC: lle.
Paina **OK** ja siirry sitten vaiheeseen 14.

- 14 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos sarjalähetystä suoritettaessa on numeroon tai sähköpostiosoitteeseen liittyvä skannausprofiili, ensiksi valitun pikavalintanumeron, lyhytvalintanumeron tai ryhmänumeron skannausprofiilia käytetään sarjalähetyksessä.
- Lisätietoja tiedostomuodosta on *Ohjelmiston käyttöoppaassa*.
- Jos vaiheessa 4 on valittu Faksi/IFAX ja lisätty "I-Fax-toiminnolla" tallennettuja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita, ei voida valita vaihtoehtoa E.hieno.

Ryhmän numeroiden muuttaminen

Jos ryhmän numeroa yritetään muuttaa, nestekidenäytössä näytetään jo tallennetun ryhmän nimi tai numero.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

Osoitteisto
3.Luo ryhmiä

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintanäppäin, johon ryhmän numero tallennetaan.
Tee jokin seuraavista:

- Paina pikavalintanäppäintä.
- Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos ryhmän numero, jota yritetään muuttaa, on asetettu faksin edelleenlähetysnumeroksi, nestekidenäyttö kysyy, haluatko muuttaa nimeä tai numeroa.

- 3 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat muuttaa tallennetun ryhmän tietoja, paina **1**. Siirry vaiheeseen 4.
- Jos haluat poistua asetuksia muuttamatta, paina **Stop/Exit**.

G01:*001*002#001
1.Muuta 2.Poista

- 4 Lisää tai poista pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
- Voit lisätä pikavalintanumeron sijoittamalla kohdistimen juuri edellisen numeron jälkeen painamalla ◀ tai ▶. Paina sitten lisäksi pikavalintanäppäintä.
 - Voit lisätä lyhytvalintanumeron sijoittamalla kohdistimen juuri edellisen numeron jälkeen painamalla ◀ tai ▶. Paina sitten  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.
 - Voit poistaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita sijoittamalla kohdistimen poistettavan numeron alle ja painamalla ◀ tai ▶ ja painamalla sitten **Clear**.

Paina **OK**.

- 5 Muokkaa nimeä toimimalla ohjeiden mukaan. Kun olet valmis, paina **OK**.
- Kun haluat muokata nimeä, siirrä kohdistin muutettavan merkin alle painamalla ◀ tai ▶. Anna sitten merkit tai poista ne painamalla **Clear**.
- Kun olet valmis, paina **OK**.

- 6 Jos haluat vaihtaa faksin erotarkkuutta ja numeroa, valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

- 7 Paina **Stop/Exit**.

Jos IFAX- ja sähköpostiasetukset on ladattu (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

Jos ryhmän numeroa yritetään muuttaa, nestekidenäytössä näytetään jo tallennetun ryhmän nimi tai numero.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **2**.

Osoitteisto
3.Luo ryhmiä

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintanumero, johon ryhmän numero on tallennettu. Tee jokin seuraavista:

- Paina pikavalintanäppäintä.
 - Paina  (**Osoitteisto**) ja anna sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.
- Paina **OK**.



Vinkki

Jos ryhmän numero, jota yritetään muuttaa, on asetettu faksin edelleenlähetysnumeroksi, nestekidenäyttö kysyy, haluatko muuttaa nimeä tai numeroa.

- 3 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat muuttaa tallennetun ryhmän tietoja, paina **1**. Siirry vaiheeseen 4.
- Jos haluat poistua asetuksia muuttamatta, paina **Stop/Exit**.

G01:*001*002#001
1.Muuta 2.Poista

- 4 Valitse jokin seuraavista painamalla ▲ tai ▼:

Faksi/IFAX
Läh. väri PDF
Läh. väri JPG
Läh. väri XPS
Läh. harmaa PDF
Läh. harmaa JPG
Läh. harmaa XPS
Läh. M/V PDF
Läh. M/V TIFF

Paina **OK**.

- 5 Voit lisätä tai poistaa lyhyt- ja pikavalintanumeroita noudattamalla alla olevia ohjeita:

- Jos haluat lisätä lyhytvalintanumeroita, siirrä kohdistin viimeisen numeron taakse painamalla ◀ tai ▶. Paina sitten lisättävän numeron lyhytvalintapainiketta.
- Jos haluat valita pikavalintanumeroita, siirrä kohdistin viimeisen numeron taakse painamalla ◀ tai ▶. Paina sitten  (**Osoitteisto**) ja anna lisättävän numeron kolmenumeroinen pikavalintasijainti.
- Jos halut poistaa lyhyt- tai pikavalintanumeroita, siirrä kohdistin poistettavan numeron alapuolelle painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten **Clear**.

Paina **OK**.

- 6 Voit muokata nimeä seuraavasti:

- Jos haluat muokata nimeä, siirrä kohdistin muutettavan merkin alapuolella painamalla ◀ tai ▶. Poista merkki painamalla Clear ja anna oikea merkki käyttämällä valintanäppäimiä.

Kun muokkaus on valmis, paina **OK**.

- 7 Jos haluat muuttaa ryhmän faksin erottelutarkkuutta, valitse haluamasi tarkkuus painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

Lisätietoja on Ryhmien asettaminen -luvun Tallennusasetukset -kohdan vaiheesta 8 eteenpäin. (Katso *Ryhmien asettamisvaihtoehdot* sivulla 32.)

- 8 Paina **Stop/Exit**.

Ryhmänumeroiden poistaminen

Jos ryhmän numeroa yritetään poistaa, nestekidenäytössä näytetään tallennettu ryhmän nimi tai numero.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Osoitteisto
3.Luo ryhmiä
```

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintanäppäin, johon ryhmä on tallennettu.

Tee jokin seuraavista:

- Paina pikavalintanäppäintä.
- Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Paina **OK**.



Vinkki

Jos pikavalinta- tai lyhytvalintanumero, jota yritetään poistaa, on asetettu faksin edelleenlähetysnumeroksi, nestekidenäyttö kysyy, haluatko muuttaa nimeä tai numeroa.

- 3 Poista ryhmä painamalla **2**.

```
G01:*001*002#001
1.Muuta 2.Poista
```

- 4 Tee jokin seuraavista:

- Poista ryhmä painamalla **1**.
- Jos haluat poistua poistamatta ryhmää, paina **2**.

```
Poista data?
1.Kyllä 2.Ei
```

- 5 Paina **Stop/Exit**.

Faksiraportit

Jotkin faksiraportit (lähetyksen vahvistus ja yhteysraportti) voidaan tulostaa automaattisesti ja manuaalisesti.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. (Lisätietoja haluamasi raporttityypin määrittämisestä on oppaan *Käyttöopas Luvun 4* kohdassa *Lähetyksen vahvistusraportti*.)

Yhteysraportti

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin tietyin väliajoin (50 faksin, 6 tunnin, 12 tunnin, 24 tunnin, 2 päivän tai 7 päivän välein). Oletusasetus on *Joka 50. faksi*, eli laite tulostaa yhteysraportin 50 työn tallentamisen jälkeen.

Jos valitset väliajan asetukseksi *Ei*, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Valitse väli painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos valitset väliksi 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.
Jos valitset *Joka 50. faksi*, nestekidenäytössä näkyy *Hyväksytty*. Siirry sitten vaiheeseen 4.
- 3 Näppäile tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tunnin muodossa.
Näppäile esimerkiksi 19:45.
Paina **OK**.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Jos valitset väliksi 6 tuntia, 12 tuntia, 24 tuntia, 2 päivää tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki työt muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 työtä, ja poistaa sitten työt muistista.

Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen manuaalisesti poistamatta töitä muistista.

Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

- 1 **Lähetysvahvis.**
Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.
- 2 **Ohje**
Tulostaa luettelon yleisimmin käytetyistä toiminnoista laitteen ohjelmointia varten.
- 3 **Puh.luett.lista**
Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.
- 4 **Faksiraportti**
Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)
- 5 **Käytt. aset.**
Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.
- 6 **Verkkoasetuk.**
Luettelee verkkoasetukset.
- 7 **Tilauskaavake**
Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.
- 8 **WLAN-raportti (MFC-7860DW)**
Tulostaa langattoman lähiverkon yhteyksien vianmäärittelyn tuloksen.

Raportin tulostusohjeet

- 1 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu**, **4**.
MFC-7860DW: paina **Menu**, **5**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi raportti painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
 - Näppäile tulostettavan raportin numero. Voit esimerkiksi tulostaa ohjeluettelon painamalla **2**.
- 3 Paina **Start**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

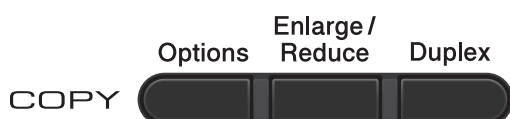
Kopiointiasetukset

Kun haluat muuttaa kopiointiasetuksia seuraaville kopoille nopeasti ja väliaikaisesti, käytä väliaikaisia **COPY**-näppäimiä. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.

MFC-7360N



MFC-7460DN ja MFC-7860DW



Laitte palaa oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnista, paitsi jos tila-ajastimeen on asetettu ajaksi 30 sekuntia tai vähemmän. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 4.)

Muuta asetusta painamalla väliaikaisia **COPY**-näppäimiä. Voit käyttää asetuksia **Options**, **Enlarge/Reduce** tai **Duplex** ¹.

Paina **Start**, kun olet valinnut asetukset.

¹ MFC-7460DN ja MFC-7860DW

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina Enlarge / Reduce 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Mukau. (25-400%)
	Automaattinen
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

* Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Automaattinen asettaa paperikoolle parhaiten mahtuvan pienennyssuhteen laitteen laskettavaksi.

Automaattinen on käytettävissä vain käytettäessä ADS: ää.

Asetuksella Mukau. (25-400%) voit valita suhteen väliltä 25%-400%.

Suurennna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Enlarge/Reduce**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau. (25–400%).
Paina **OK**.
Näppäile suurennus- tai pienennyssuhde valintanäppäimillä väliltä 25%-400%. (Voit esimerkiksi antaa arvoksi 53% painamalla **5 3**.)
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

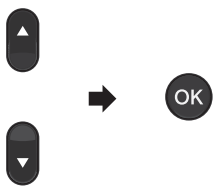
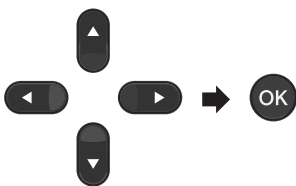


Vinkki

Sivuasetteluasetukset 2->1 (P), 2->1 (L), 2->1 (ID), 4->1 (P) ja 4->1 (L) eivät ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

Asetusnäppäimen käyttäminen

Varmista, että olet kopiointitilassa. **Options**-näppäimellä voit nopeasti muuttaa seuraavia seuraavan kopion kopiointiasetuksia.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Sivu
	Paina ▲ tai ▼ ja sitten OK. 	Paina ▲, ▼, ◀ tai ▶ ja paina sitten OK. 	
	Laatu	Automaattinen* Teksti Valokuva Diagrammi	43
	Pinoa/Lajittele (Näkyv, kun asiakirja on ADS:ssä)	Pinoa* Lajittele	43
	Kirkkaus	-■■■■+ -■□□□+ -□□□□+* -□□□■+ -□□□■+	44
	Kontrasti	-■■■■+ -■□□□+ -□□□□+* -□□□■+ -□□□■+	43
	Sivun asettelu	Ei (1 in 1)* 2 in 1 (P) 2 in 1 (V) 2 in 1 (ID) 4 in 1 (P) 4 in 1 (V)	44
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.			

Kopiointilaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on **Auto**.

■ Automaattinen (Auto)

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.

■ Valokuva (Valok.)

Parempi kopiointilaatu valokuville.

■ Diagrammi

Sopii kuittien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Laatu**.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Automaattinen**, **Teksti**, **Valokuva** tai **Diagrammi**.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopioiden lajittelu ADS: n avulla

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Lataa asiakirja ADS: ään.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Valitse **Pinoa/Lajittele** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Valitse **Pinoa** tai **Lajittele** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Kontrastin ja kirkkauden säätö

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kontrasti**.
Paina **OK**.

- 5 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.

- 6 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kirkkaus**.
Paina **OK**.
- 5 Voit tehdä kopiosta tummemman tai vaaleamman painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Voit tehdä kopiosta tummemman tai vaaleamman painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

N->1 -kopioiden tekeminen (sivuasettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle - kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso *2 in 1 ID-kopiointi* sivulla 45.

! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on **Letter** tai **A4**.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Valitse **Sivun asettelu** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Valitse **2 in 1 (P)**, **2 in 1 (V)**, **2 in 1 (ID)**¹, **4 in 1 (P)**, **4 in 1 (V)** tai **Ei (1 in 1)** painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

¹ Lisätietoja **2 in 1 (ID)** -toiminnosta on kohdassa *2 in 1 ID-kopiointi* sivulla 45.

- 6 Skannaa sivu painamalla **Start**.
Jos asiakirja on asetettu **ADS**: ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
Siirry vaiheeseen 7, jos käytät valotustasoa.

- 7 Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skannaa seuraava sivu.

Seuraava sivu?
1.Kyllä 2.Ei

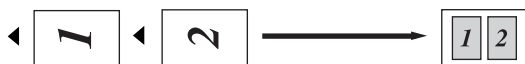
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **OK**.
Toista vaiheet 7 ja 8 kunkin sivun kohdalla.

- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 7.

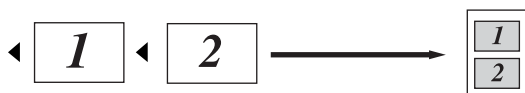
Jos kopioidaan automaattisesta syöttölaitteesta:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2->1 (P)



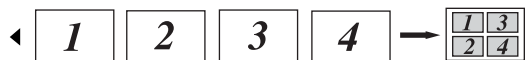
■ 2->1 (L)



■ 4->1 (P)



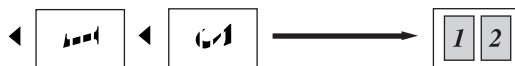
■ 4->1 (L)



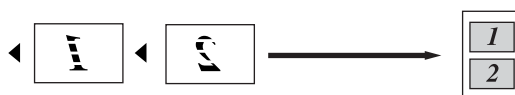
Jos kopioidaan automaattisesta valotustasolta:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2->1 (P)



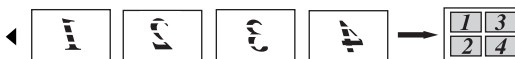
■ 2->1 (L)



■ 4->1 (P)



■ 4->1 (L)



7

2 in 1 ID-kopiointi

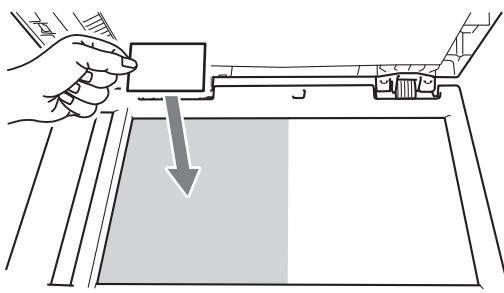
Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.



Vinkki

Voit kopioida henkilökortin, jos se on lain mukaan sallittua. Katso *Kopiointin juridiset rajoitukset Turvallisuus ja rajoituksetVihkosta*.

- 1 Paina  (COPY).
- 2 Aseta henkilökortti *etupuoli alaspäin* valotustason vasemmalle puolelle.



■ Vaikka ADS:ssä olisi asiakirja, laite skannaa tiedot valotustasolta.

- 3 Paina **Options**.
Valitse *Sivun asettelu* painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *2 in 1 (ID)*.
Paina **OK**.

- 5 Paina **Start**.
Kun laite on skannannut kortin ensimmäisen puolen, nestekidenäyttöön tulee näkyviin seuraava ohje.

Käännä ID
Paina Start

- 6 Käännä henkilökortti toisinpäin valotustason vasemmalle puolelle.

- 7 Paina **Start**.
Laite skannaa kortin toisen puolen ja tulostaa sivun.



Vinkki

Kun 2->1 ID-kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi *valok.* ja kontrastiksi +2 (■■■■■+).

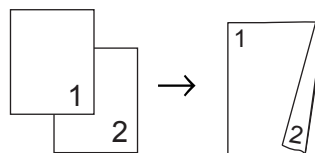
Kaksipuolinen (duplex) kopiointi (1-puolinen 2-puoliseksi) (MFC-7460DN ja MFC-7860DW)

Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, aseta asiakirja.

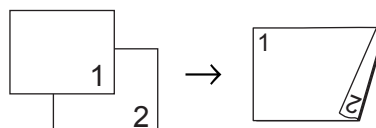
Kaksipuolinen kopiointi (kääntö pitkää sivua pitkin)

■ 1-puolinen → 2-puolinen L

Vaaka



Pysty

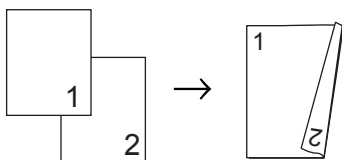


- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopioiden määrä (enintään 99) valintanäppäinten avulla.
- 4 Paina **Duplex** ja ▲ tai ▼ ja valitse *1puol.→2puol. P.*
Paina **OK**.
- 5 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.

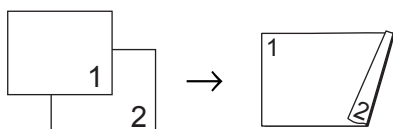
Kaksipuolinen kopiointi (kääntö lyhyttä sivua pitkin)

■ 1-puolinen → 2-puolinen S

Vaaka



Pysty



7

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa
.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopioiden määrä (enintään 99) valintanäppäinten avulla.
- 4 Paina **Duplex** ja ▲ tai ▼ ja valitse 1puol.→2puol. L.
Paina **OK**.
- 5 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Tietoja laitteen puhdistamisesta on Peruskäyttöoppaassa.

VAROITUS

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on *Turvallisuus ja rajoitukset -vihkon* kohdassa *Tuotteen turvallinen käyttö*.



Vältä hengittämästä värijauhepölyä.

TÄRKEÄÄ

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

Laitteen tarkastus

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot, faksit ja kokonaismäärän.

- 1 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu, 6, 2**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 7, 2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ nähdäksesi Yhteensä, Fax/Lista, Kopio tai Tulostet..

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 MFC-7360N ja MFC-7460DN: paina **Menu, 6, 3**.
MFC-7860DW: paina **Menu, 7, 3**.
- 2 Paina **Stop/Exit**.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

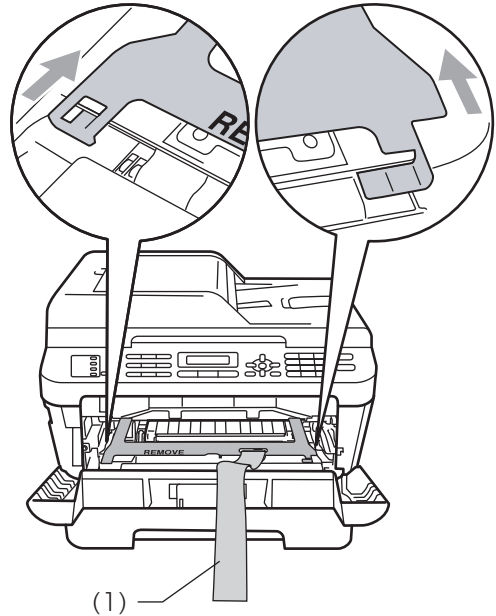


Vinkki

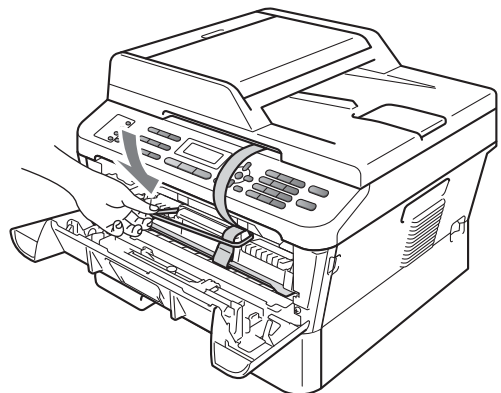
- Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.
- Jos olet palauttamassa laitetta Brotherille vaihtohuoltoon, pakkaa vain laite. Käytä erilliset osat, mukaan lukien rumpuyksikkö, värikasetit ja painetut materiaalit käytettäväksi vaihtolaitteen kanssa.

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki liitäntäkaapelit laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta. Anna laitteen jäähtyä virta pois päältä vähintään 10 minuuttia.
- 2 Avaa etukansi.
- 3 Irrota rumpu- ja värikasettiyksikkö. Jätä värikasetti rumpuyksikköön.

- 4 Aseta suojamateriaali (1) laitteeseen "REMOVE"-teksti vasemmalle, kuvan osoittamalla tavalla.

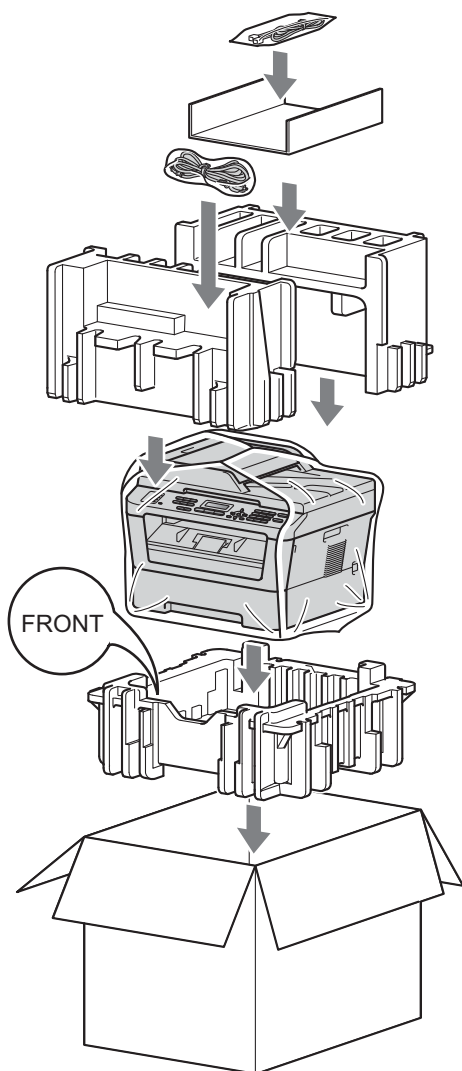


- 5 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.
- 6 Aseta kumilenkki rumpuyksikön kahvan päälle kuvan mukaisesti.



- 7 Sulje etukansi.
- 8 Aseta laite pussiin, jossa se alunperin toimitettiin.

- 9 Pakkaa virtajohto ja painetut materiaalit alkuperäiseen pahvilaatikkoon, kuten alla opastetaan:



- 10 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähetää faksin määritettynä myöhemmän ajankohtana samana päivänä.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Faksin automaattilähetysten aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

F/P-soittoaika

Se aika, jonka Brother-laite soi nopeasti/tuplasti (kun vastaustilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa fakseja ja puheluita. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetys

Lähetää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiään

Lähetävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan CNG-merkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

Faksiraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksityöt odottavat muistissa, ja peruuttaa töitä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (— — —*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

Kaukokäynnistystunnus

Näppäile tämä tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Keräyslähetykset

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ja JBIG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Käyttäjän asetusluettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

LCD (Nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Paina  (Osoitteisto), näppäile kolmilukuinen lyhytvalintapaikka ja aloita numeronvalinta painamalla **Start**.

Lähetyksen vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lähetys

Faksien lähetykset puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Manuaalinen faksi

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke, jotta kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon. Aloita lähetykset painamalla **Start**.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Nämä tiedot sisältävät lähettäjän nimen ja faksinumeron.

OCR (Optinen merkitunnistus)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ja OCR tai Presto! PageManagerin kanssa muuntaa kuvana olevan tekstin muokattavaksi tekstiksi.

Ohje-luettelo

Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloa laitteen ohjelmointiin, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

Osoitekirja

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten. Paina  (Osoitteisto), näppäile kolmilukuinen lyhytvalintapaikka ja aloita numeronvalinta painamalla **Start**. Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa numeronvalintaa varten. Jokaiseen näppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos **Shift**-näppäintä ja pikavalintanäppäintä painetaan yhtä aikaa.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinhakemisto

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin, mutta joka on kytketty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmänumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

Sarjalähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soiton viive

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa

Soiton äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänän äänenvoimakkuus.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

TAD (Puhelinvastaaja)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen numerosarjaan, kun valitset numeroita valintanäppäimillä tai tallennat pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla **Redial/Pause**-näppäintä riittävän monta kertaa.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaantila

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion jokaisesta vastaanotetusta ja muistiin tallennetusta faksista. Tämä on turva-asetus, jonka ansiosta et menetä viestejä sähkökatkon aikana.

Vastaanotto kun paperi on loppu

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on varmistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

Äänivalinta

Näppäinpuhelimissa käytettävä puhelinlinjan numeronvalintatapa.

A

Ajastettu keräyslähetyks	15
--------------------------	----

E

Erottelutarkkuus	
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	11
määrittäminen seuraavalle faksille	11
Erottelutarkkuusnäppäin	11

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	11
ajastettu faksi	15
ajastettu keräyslähetyks	15
erottelutarkkuus	11
kontrasti	11
manuaalinen	12
muistista (kaksoistoiminto)	12
noutaminen etäsijainnista	22
peruuttaminen muistista	16
pollauslähetyks	17
pollausvastaanotto	27
sarjalähetyks	13
suora lähetyks	14
ulkomaille	15
vastaanottaminen	
faksin edelleenlähetyks	24, 32
faksin vastaanottoleima	25
koon pienentäminen paperille	
sovittamiseksi	25
muistiin (faksitallennus)	19
noutaminen etäsijainnista	24, 32
vastaanotto	
jatkotila	3
Faksien edelleenlähetyks	
muuttaminen kauko-ohjauksella	23
Faksikoodit	
kauko-ohjaustunnus	21
faksikoodit	
muuttaminen	21
Faksin edelleenlähetyks	
muuttaminen kauko-ohjauksella	24, 32
numeron ohjelmointi	19

Faksin tallennus	
tulostaminen muistista	26
Faksitallennus	19
käyttöön ottaminen	19
poistaminen käytöstä	21

K

Kaksipuolinen kopiointi	46
Kaksoistoiminto	12
Kansilehti	16
kaikille fakseille	17
omat viestit	16
tulostettu muoto	17
vain seuraavalle faksille	16
Kaukonouto	21
faksien saanti	22
komennot	24, 32
käyttötunnus	21
ohjaustunnus	22
Koon pienentäminen	
kopiot	40
Kopiointi	
2 in 1 ID-kopiointi	45
ADS:n avulla	43
Asetukset-näppäin	42
avaimet	40
kontrasti	43
laatu	43
lajittelu (vain ADS)	43
Suuren./Pienen.-näppäin	40
useita sivuja yhdelle (sivuasettelu)	44
valotustasoa käyttäen	44
väliaikaiset asetukset	40
Kunnossapito, säännöllinen	48

L

Laatu	
kopiointi	42, 43
Laitteen tiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	48
sivumäärät	48
Lajittelu	43
Lepotila	2
Lähetyksluikko	5

M

Manuaalinen	
lähetys	12
Muisti	
tallennus	1

N

N->1 (sivuasettelu)	44
Nestekidenäyttö (LCD)	
kontrasti	4
Nestekidenäyttö (LCD-näyttö)	
Ohjeluettelo	39
Numeronvalinta	
numeronvalinnan rajoittaminen	10
ryhmille (sarjalähetys)	13

O

OHJE	39
Ohjeluettelo	39

P

Peruuttaminen	
faksitallennus	19
faksityöt muistissa	16
kaukofaksiasetukset	21
Sarjalähetys	14
uudelleenvalintaa odottavat työt	16
Pienentäminen	
saapuvat faksit	25
Pikanumero	
ryhmänumero	
ryhmien asettaminen sarjalähetystä	
varten	30
Pikavalinta	
sarjalähetys	13
ryhmien käyttö	13
Pollaus	
pollauslähetys	17
pollausvastaanotto	27

R

Rajoitetut käyttäjät	7
Raportit	38, 39
Käyttäjäasetukset	39

Lähetysten vahvistus	38
Ohjeluettelo	39
Puhelinhakemisto	39
tulostusohjeet	39
verkkoasetukset	39
Yhteysraportti	39
yhteysraporttien väli	38
yhteysraportti	38
Rumpuysikkö	
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä) ..	48

S

Sarjalähetysten ryhmät	30
Sarjalähetys	13
peruuttaminen	14
ryhmien määrittäminen	30
Sivuasettelu (N->1)	44
Soitto hakulaitteeseen	
hakulaitteen numeron ohjelmointi	19
Suojaus	
Asetuslukko	9
numeronvalinnan rajoittaminen	10
Secure function lock	
Julkisen käyttäjän tila	7
järjestelmänvalvojan tunnussana	6
rajoitetut käyttäjät	7
Suuren./Pienen.-näppäin	40
Syvä lepotila	2
Sähkökatko	1

T

Tulostaminen	
faksi muistista	26
Tulostus	
raportit	39
Tunnusosan asetus	5

V

Väliaikaiset kopiointiasetukset	40
Väriaineen säästö	2
Väriasetus (jatkotila)	3

Y

Ylläpito, säännöllinen	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	48



Tämän laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.