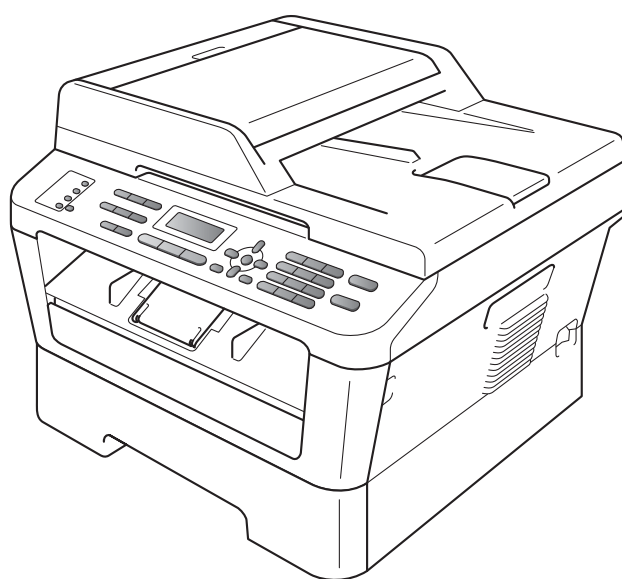


GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Où trouver les manuels ?

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Sécurité et réglementation	Veillez lire ce guide en premier. Avant de configurer cet appareil, veuillez lire les instructions de sécurité. Consultez ce guide pour toute information concernant les marques commerciales et les restrictions légales.	Document imprimé / Dans le carton
Guide d'installation rapide	Pour configurer l'appareil ainsi que pour installer les pilotes et les logiciels, conformez-vous aux instructions correspondant au système d'exploitation et au type de connexion utilisés.	
Guide de l'utilisateur	Apprenez les opérations de base de numérisation, copie et télécopie ainsi que les procédures de remplacement des consommables. Référez-vous aux conseils de dépannage des pannes.	Document imprimé / Dans le carton Pour HUN/BUL / ROM/POL / SVK / CZE : Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans le carton
Guide de l'utilisateur avancé	Apprenez-en davantage sur les opérations avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et réalisation d'une opération de maintenance périodique.	Fichier PDF / CDROM de documentation / Dans le carton
Guide utilisateur - Logiciel	Conformez-vous à ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, la configuration à distance, ainsi que pour l'utilisation de PC-Fax et de l'utilitaire Brother ControlCenter.	
Glossaire réseau	Ce guide fournit des informations de base sur les fonctions réseau avancées des appareils Brother, ainsi que des explications sur la terminologie générale courante et celle propre aux réseaux.	
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres du réseau filaire et du réseau sans fil ainsi que sur les paramètres de sécurité de l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par votre appareil et des conseils de dépannage des pannes détaillés.	

Table des matières

1	Configuration générale	1
	Autonomie de la mémoire	1
	Heure d'été automatique	1
	Fonctions écologiques	2
	Économie de toner	2
	Mode Veille	2
	Mode Veille profonde	2
	Paramètres du toner	3
	Paramètres du toner (mode Continu)	3
	Réception de fax en mode Continu	3
	Épuisement du toner en mode Continu	4
	Contraste de l'écran ACL	4
	Temporisation de mode	5
2	Fonctions de sécurité	6
	Sécurité	6
	TX lock (MFC-7360N et MFC-7460DN)	6
	Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)	7
	Verrouillage de paramètre	10
	Restriction numérotation	12
3	Envoi d'un fax	13
	Autres options d'envoi	13
	Envoi de fax au moyen de paramètres multiples	13
	Contraste	13
	Modification de la résolution d'un fax	13
	Autres opérations d'envoi	14
	Envoi d'un fax manuellement	14
	Multitâche	14
	Diffusion	15
	Envoi en temps réel	16
	Mode International	17
	Fax différé	17
	Envoi par lot en différé	17
	Vérification et annulation des tâches en attente	18
	Page de garde électronique	18
	Présentation de la fonction Relève	20
	Transmission par relève	20

4 Réception d'un fax 22

Options de fax à distance	22
Réadressage de fax	22
Mémoriser fax	23
Récept. PC-FAX	23
Modification des options de fax à distance	24
Extraction à distance	25
Commandes de fax à distance	27
Autres opérations de réception	28
Impression d'un fax entrant réduit	28
Impression recto-verso pour le mode Fax (MFC-7460DN et MFC-7860DW)	28
Paramétrage du tampon de réception de fax	28
Réception de fax en mémoire (pour MFC-7360N et MFC-7460DN)	29
Paramétrage de la densité d'impression	29
Impression d'un fax depuis la mémoire	29
Réception sans papier	30
Présentation de la fonction Relève	30
Relève protégée	30
Arrêt de la relève	32

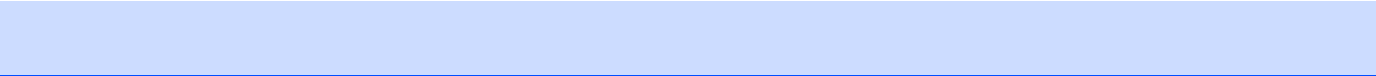
5 Composition et enregistrement des numéros 33

Services de ligne téléphonique	33
Identification de l'appelant	33
Configuration du type de ligne téléphonique	34
Autres opérations de numérotation	35
Combinaison de numéros abrégés	35
Autres moyens de mémoriser des numéros	35
Configuration de groupes de diffusion	35
Options pour la configuration de groupes	37
Modification de numéros d'un groupe	39
Suppression de numéros d'un groupe	41

6 Impression de rapports 43

Rapports de fax	43
Rapport de vérification de l'envoi	43
Journal des fax	43
Rapports	44
Comment imprimer un rapport	44

7	Réalisation de copies	45
	Paramètres de copie.....	45
	Arrêt de la copie	45
	Agrandissement ou réduction de l'image copiée	45
	Utilisation de la touche Options	47
	Amélioration de la qualité de copie.....	48
	Tri des copies avec le chargeur.....	48
	Réglage du contraste et de la luminosité	49
	Faire des copies N en 1 (disposition)	50
	Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	51
	Copie recto-verso (recto vers recto-verso) (MFC-7460DN et MFC-7860DW).....	52
	Copie recto-verso (retournement sur le bord long).....	52
	Copie recto-verso avancée (retournement sur le bord court).....	53
A	Maintenance de routine	54
	Nettoyage de l'appareil	54
	Vérification de l'appareil.....	54
	Vérification des compteurs de pages	54
	Vérification de la durée de vie restante des pièces	54
	Emballage et expédition de l'appareil	55
B	Glossaire	57
C	Index	61



Autonomie de la mémoire

Vos paramètres de menu sont enregistrés de manière permanente et ils *ne seront pas* perdus en cas de panne de courant. Les réglages provisoires (par exemple, Contraste ou Mode International) *seront* perdus.

(Pour MFC-7860DW)

En cas de panne de courant, l'appareil conservera la date et l'heure, ainsi que les tâches de fax différés programmées (par exemple, Fax différé) pendant environ 60 heures. Les autres tâches de fax enregistrées dans la mémoire de l'appareil ne seront pas perdues.

(Pour MFC-7360N et MFC-7460DN)

En cas de panne de courant, l'appareil conservera la date et l'heure pendant environ 2 heures. Les tâches de fax enregistrées dans la mémoire de l'appareil seront perdues.

Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de paramétrer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il avance de lui-même d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Fonctions écologiques

Économie de toner

Vous pouvez économiser le toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous paramétrez la fonction d'économie de toner sur **Oui**, l'impression apparaît plus claire. Le paramètre par défaut est **Non**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

Mode Veille

Le paramètre mode Veille permet de réduire la consommation d'énergie. Lorsque l'appareil est en mode Veille (mode d'économie d'énergie), il fonctionne comme s'il était éteint. Lors de la réception de données ou du démarrage d'une opération, l'appareil passe du mode Veille au mode Prêt.

Vous pouvez sélectionner la durée d'inactivation de l'appareil avant qu'il ne passe en mode Veille. Lorsque l'appareil reçoit un fax ou des données d'un ordinateur, ou qu'il fait une copie, le minuteur est réinitialisé. Le paramètre par défaut est 3 minutes.

Lorsque l'appareil est en mode Veille, l'écran ACL affiche **Veille**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Saisissez le délai d'inactivité de l'appareil avant le passage en mode Veille. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mode Veille profonde

Si l'appareil est en mode Veille et ne reçoit aucune tâche pendant un certain temps, il passe automatiquement en mode Veille profonde et l'écran ACL indique **Veille prof..** Le mode Veille profonde permet de réduire la consommation électrique davantage qu'en mode Veille. L'appareil passe en phase de préchauffage lorsqu'il reçoit un fax ou des données d'un ordinateur, ou encore lorsqu'il réalise une copie ou lorsque vous appuyez sur une touche du panneau de commande.

(Pour MFC-7860DW) Si un réseau sans fil est activé, l'appareil ne se met pas en mode Veille profonde. Pour désactiver le réseau sans fil, consultez le *chapitre 3* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Paramètres du toner

Paramètres du toner (mode Continu)

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il continue à imprimer après l'affichage sur l'écran ACL du message `Remplacer toner`.

L'appareil continuera d'imprimer jusqu'à ce que l'écran ACL affiche le message `Toner épuisé`.

Le paramètre par défaut est `Arrêter`.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner `Continuer` ou `Arrêter`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Si vous continuez d'imprimer en mode Continu, nous ne pouvons vous garantir la qualité d'impression.
- En mode Continu, l'impression peut perdre en contraste.
- Après remplacement de la cartouche du toner, le mode Continu revient au paramètre par défaut (`Arrêter`).

Réception de fax en mode Continu

L'appareil peut enregistrer les fax réceptionnés dans la mémoire si vous sélectionnez le mode Continu lorsque l'écran ACL affiche le message `Remplacer toner`. Lors de l'impression des fax reçus en mode Continu, un message vous demandant si la qualité d'impression est bonne s'affiche sur l'écran ACL. Si la qualité n'est pas bonne, sélectionnez **2. Non**. L'appareil conservera les fax en mémoire de sorte à pouvoir les réimprimer après le remplacement de la cartouche du toner. Si la qualité de l'impression est bonne, sélectionnez **1. Oui**. Un message vous demandant si vous souhaitez supprimer les fax imprimés de la mémoire apparaîtra sur l'écran ACL. Si vous choisissez de les supprimer, la même demande sera renouvelée après remplacement de la cartouche du toner.



Remarque

- Le MFC-7360N et le MFC-7460DN vous permettent d'enregistrer jusqu'à 400 fax et le MFC-7860DW, d'enregistrer jusqu'à 500 fax en mémoire.
- (MFC-7360N et MFC-7460DN)
Si vous mettez l'appareil hors tension, les fax en mémoire sont perdus.
- L'appareil conservera les fax enregistrés en mode Continu même si vous remplacez le paramètre `Continuer` par `Arrêter`.
- Si vous installez une cartouche de toner neuve alors que l'écran ACL indique `Toner épuisé`, l'appareil vous demande si vous souhaitez afficher les fax enregistrés. Choisissez **1. Imprimer** pour les imprimer.

Épuisement du toner en mode Continu

Si l'écran ACL indique **Toner épuisé**, la machine s'arrête d'imprimer. Si la mémoire est pleine et que vous souhaitez continuer de recevoir des fax, vous devez installer une cartouche de toner neuve.

Contraste de l'écran ACL

Vous pouvez modifier le contraste pour rendre l'écran ACL plus clair ou plus foncé.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 5**.
- 2 Appuyez sur ► pour assombrir l'écran ACL. Ou appuyez sur ◀ pour éclaircir l'écran ACL.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Temporisation de mode

L'appareil dispose de trois touches de mode sur le panneau de commande : **FAX**, **SCAN** et **COPIE**.

Vous pouvez paramétrer le délai après lequel l'appareil repasse en mode Fax à la fin de la dernière opération de copie ou de numérisation. Si vous choisissez **Non**, l'appareil reste dans le dernier mode utilisé.

Ce paramètre permet également de paramétrer l'heure à laquelle l'appareil bascule de l'utilisateur individuel au mode Public lors de l'utilisation de Secure Function Lock. (Voir *Changement d'utilisateurs* à la page 9.)



- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 1.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Non. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Sécurité

Vous pouvez configurer votre appareil avec différents niveaux de sécurité à l'aide de TX Lock (pour MFC-7360N et MFC-7460DN) ou Secure Function Lock 2.0 (pour MFC-7860DW) et de la fonction Verrouillage de paramètre. Vous ne pourrez plus programmer des fax différés ou des tâches de relève. Par contre, tout fax différé déjà programmé sera envoyé même si vous activez TX Lock ou Secure Function Lock 2.0, et donc ne sera pas perdu.

TX lock (MFC-7360N et MFC-7460DN)

TX Lock vous permet d'empêcher les personnes non autorisées d'accéder à l'appareil. Les opérations suivantes sont disponibles lorsque TX Lock est activé :

- Réception de fax
- Réadressage de fax
(si Réadressage de fax était déjà activée)
- Radiomessagerie
(si Radiomessagerie était déjà activée)
- Extraction à distance
(si Mémoriser fax était déjà activée)
- Réception PC Fax
(si Réception PC Fax était déjà activée)
Les opérations suivantes NE SONT PAS DISPONIBLES lorsque TX Lock est activé :
- Envoi de fax
- Copie
- Impression depuis un PC
- Numérisation



Remarque

- Désactivez TX Lock pour imprimer les fax enregistrés dans la mémoire.
- Si vous avez oublié le mot de passe pour TX Lock, adressez-vous à votre revendeur Brother.

Configuration du mot de passe



Remarque

Si vous avez déjà défini un mot de passe, il n'est pas nécessaire de le faire à nouveau.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 6, 1.
- 2 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en entrant des valeurs comprises entre 0 et 9.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Lorsque vous saisissez le mot de passe pour la première fois, l'écran ACL affiche **Vérif. :**
Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez à nouveau le mot de passe.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Changement du mot de passe pour TX lock

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 6, 1.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entrer Mot Passe`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Si l'écran ACL affiche `Vérif. :`, ressaisissez le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)

Secure Function Lock vous permet de limiter l'accès public aux fonctions suivantes de l'appareil :

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copie
- Numérisation
- Impression depuis un PC

Cette fonction empêche également les utilisateurs de modifier les paramètres par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres du menu.

Pour pouvoir utiliser les fonctions de sécurité, vous devez d'abord saisir un mot de passe d'administrateur.

L'accès aux opérations restreintes peut être activé en créant un utilisateur restreint. Les utilisateurs restreints doivent saisir un mot de passe d'utilisateur pour pouvoir utiliser l'appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe enregistré dans l'appareil. Pour des informations sur la réinitialisation du mot de passe, contactez votre revendeur Brother.



Remarque

- Secure Function Lock peut être paramétré manuellement sur le panneau de commande, à l'aide de l'application de gestion via le Web ou de BRAdmin Professional 3. Nous vous recommandons d'utiliser l'application de gestion via le Web pour configurer cette fonction. Pour obtenir davantage d'informations, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.
 - Seuls les administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des modifications pour chaque utilisateur.
 - Lorsque Secure Function Lock est activé, vous ne pouvez utiliser que
1. `Contraste`, 6. `Relevé TX` et
7. `Param. pg sous 2. Param. TX`. dans le menu Fax.
- Si Fax Tx est désactivé, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions du menu Fax.
- La relève protégée n'est activée que si Fax Tx et Fax Rx sont activés.

Paramétrage du mot de passe de l'administrateur

Le mot de passe paramétré au cours de ces étapes concerne l'administrateur. Ce mot de passe permet de configurer des utilisateurs et d'activer ou de désactiver Secure Function Lock. (Voir *Configuration des utilisateurs restreints* à la page 8 et *Activation/Désactivation de Secure Function Lock* à la page 9.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en entrant des valeurs comprises entre 0 et 9. Appuyez sur **OK**.
- 3 Ressaisissez le mot de passe quand *Vérif. :* s'affiche sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe de l'administrateur

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Entrer Mot Passe*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe enregistré à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Si l'écran ACL affiche *Vérif. :*, ressaisissez le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration du mode Utilisateur public

Le mode Utilisateur public restreint les fonctions qui sont disponibles pour les utilisateurs publics. Les utilisateurs publics n'ont pas besoin de saisir de mot de passe pour accéder aux fonctions rendues disponibles avec ce paramètre. Vous pouvez configurer un seul utilisateur public.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Conf. de l'ID*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe d'administrateur. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *Public*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *on* ou *off* pour *Env. Fax*. Appuyez sur **OK**.
Lorsque vous avez paramétré *Env. Fax*, répétez cette étape pour *Réc. fax*, *Copie*, *Num. et Imp via PC*. Lorsque l'écran ACL affiche *Quitter*, appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration des utilisateurs restreints

Vous pouvez configurer les utilisateurs avec des restrictions et un mot de passe pour les fonctions qui leur sont accessibles. Vous pouvez configurer des restrictions plus avancées, par exemple par nombre de pages ou par nom de connexion d'utilisateur sur l'ordinateur, via l'application de gestion via le Web. (Pour obtenir davantage d'informations, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.) Vous pouvez configurer jusqu'à 25 utilisateurs restreints avec des restrictions et un mot de passe.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Conf. de l'ID**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe d'administrateur. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Utilis.01**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Utilisez les touches numériques pour saisir le nom d'utilisateur. (Consultez la section *Saisie de texte* dans l'*annexe C du Guide de l'utilisateur*.) Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez un mot de passe à quatre chiffres pour l'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **on** ou **off** pour **Env. Fax**. Appuyez sur **OK**.
Lorsque vous avez paramétré **Env. Fax**, répétez cette étape pour **Réc. fax**, **Copie**, **Num.** et **Imp via PC**. Lorsque l'écran ACL affiche **Quitter**, appuyez sur **OK**.
- 8 Répétez les étapes 4 à 7 pour saisir chaque utilisateur et chaque mot de passe supplémentaires.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser le même nom que celui d'un autre utilisateur.

Activation/Désactivation de Secure Function Lock

Si vous saisissez le mauvais mot de passe, l'écran ACL affiche **Erreur m.passe**. Ressaisissez le mot de passe correct.

Activation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Verr. OFF→ON**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe d'administrateur à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.

Désactivation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Verr. ON→OFF**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe d'administrateur à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.

Changement d'utilisateurs

Ce paramètre vous permet de basculer entre les utilisateurs restreints enregistrés ou le mode Public lorsque Secure Function Lock est activé.

Passage en mode Utilisateur restreint

- 1 Maintenez la touche **Alt** enfoncée lorsque vous appuyez sur **Sécurité**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ID. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.

Passage au mode Public

Une fois qu'un utilisateur restreint a terminé d'utiliser l'appareil, ce dernier revient au paramètre Public dans le même délai que celui du paramètre Temporisation de mode (**Menu, 1, 1**). (Voir *Temporisation de mode* à la page 5.) Vous pouvez également quitter le mode Utilisateur restreint en appuyant sur la touche du mode en cours d'utilisation. Un message sur l'écran ACL vous demandera ensuite `Ret.mode public?`.

Appuyez sur **1** pour sélectionner **1.Oui**.



Remarque

- Si l'ID actuel est limité à la fonction que vous souhaitez utiliser, `Refus d'accès` apparaît sur l'écran ACL, puis l'appareil vous demande votre nom. Si vous êtes autorisé à accéder à la fonction que vous souhaitez utiliser, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner votre nom et saisir votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- Si la fonction que vous souhaitez utiliser est restreinte pour l'ensemble des utilisateurs, `Non disponible` apparaît sur l'écran ACL, puis l'appareil revient en mode Prêt. Vous ne pouvez pas accéder à la fonction que vous souhaitez utiliser. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.
- Si un nombre limite de pages est défini pour votre ID et si vous l'avez déjà atteint, l'écran ACL indique `Limite dépassée` lorsque vous imprimez des données. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.

Verrouillage de paramètre

La fonction Verrouillage de paramètre vous permet de paramétrer un mot de passe afin d'empêcher d'autres personnes de modifier accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser les mots de passe enregistrés dans l'appareil. Veuillez contacter votre administrateur ou votre revendeur Brother.

Lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est définie sur `Oui`, vous ne pouvez pas modifier les paramètres suivants sans mot de passe :

- Temporisation de mode
- Papier
- Volume
- Écologie
- Contraste de l'écran ACL
- Sécurité
- Numérisation de document
- Carnet d'adresses
- Restriction de la numérotation
- Imprimante (Émulation ¹, Recto-verso ², Réinitialiser l'imprimante)
- Paramètres réseau (sauf État, Adresse Mac, Numériser vers FTP ²)
- Mode de réception
- Date et heure
- ID station
- Tonalité/impulsion
- Tonalité
- Définition de la ligne téléphonique
- Réinitialisation

¹ Pour MFC-7860DW

² Pour MFC-7460DN et MFC-7860DW

Par ailleurs, il est impossible de modifier les paramètres de l'appareil à l'aide de la configuration à distance lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est réglée sur **Oui**.

Configuration du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en entrant des valeurs comprises entre 0 et 9. Appuyez sur **OK**.
- 3 Ressaisissez votre mot de passe quand **Vérif. :** s'affiche sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Entrer Mot Passe**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Ressaisissez votre nouveau mot de passe quand **Vérif. :** s'affiche sur l'écran ACL. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

Si vous saisissez le mauvais mot de passe lorsque vous suivez les instructions ci-après, **Erreur m.passe** s'affiche sur l'écran ACL. Ressaisissez le mot de passe correct.

Activation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez deux fois sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction numérotation

Cette fonction empêche les utilisateurs d'envoyer un fax ou d'appeler un mauvais numéro par erreur. Vous pouvez paramétrer l'appareil pour restreindre la numérotation à l'aide du pavé numérique, de la numérotation par monotouche et de la numérotation abrégée.

Si vous sélectionnez **Désactivé**, l'appareil ne restreint pas la méthode de numérotation.

Si vous sélectionnez **Entrez # 2X**, l'appareil vous invite à ressaisir le numéro puis, si vous ressaisissez correctement le même numéro, l'appareil commence à composer. Si vous ressaisissez le mauvais numéro, l'écran ACL affiche un message d'erreur.

Si vous sélectionnez **Activé**, l'appareil restreint tous les envois de fax et tous les appels sortants correspondant à cette méthode de numérotation.

Restriction du pavé numérique

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Désactivé**, **Entrez # 2X** ou **Activé**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction monotouche

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Désactivé**, **Entrez # 2X** ou **Activé**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Restriction de la composition abrégée

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Désactivé**, **Entrez # 2X** ou **Activé**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Le paramètre **Entrez # 2X** ne sera pas actif si vous soulevez un combiné externe avant de saisir le numéro. L'appareil ne vous demande pas de ressaisir le numéro.
- Si vous sélectionnez **Activé** ou **Entrez # 2X**, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Diffusion ni combiner des numéros abrégés lors de la composition.

Autres options d'envoi

Envoi de fax au moyen de paramètres multiples

Avant d'envoyer un fax, vous pouvez modifier les combinaisons des paramètres suivants : contraste, résolution, mode International, temporisation de fax différé, transmission par relève, envoi en temps réel ou page de garde.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



Lorsque chaque paramètre a été accepté, un message sur l'écran ACL vous demande si vous souhaitez saisir d'autres paramètres.

Suivant
1.Oui 2.Non

- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour sélectionner d'autres paramètres, appuyez sur **1**. L'écran ACL revient au menu **Param. TX.** pour vous permettre de sélectionner un autre paramètre.
- Si vous avez terminé de sélectionner des paramètres, appuyez sur **2** et passez à l'étape suivante pour envoyer votre fax.

Contraste

Pour la plupart des documents, le paramètre par défaut de **Auto** offre des résultats optimaux.

Il sélectionne automatiquement le contraste adapté à votre document.

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez modifier le contraste pour améliorer la qualité du fax.

Utilisez **Foncé** pour éclaircir le document envoyé par fax.

Utilisez **Clair** pour assombrir le document envoyé par fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Auto, Clair** ou **Foncé**. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Même si vous sélectionnez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil envoie le fax à l'aide du paramètre **Auto** si vous sélectionnez **Photo** comme résolution du fax.

Modification de la résolution d'un fax

Vous pouvez améliorer la qualité d'un fax en modifiant la résolution du fax. Vous pouvez modifier la résolution du fax suivant ou de tous les fax.

Pour modifier le paramètre Résolution du fax pour le fax suivant

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Résolution**, puis sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner la résolution. Appuyez sur **OK**.

Pour modifier le paramètre Résolution du fax par défaut

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu**, 2, 2, 2.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la résolution souhaitée. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez sélectionner quatre différents paramètres de résolution.

résolution du fax	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Convient aux petits caractères et transmet un peu plus lentement qu'en résolution Standard.
Sup.Fin	Convient aux petits caractères ou aux dessins, et transmet plus lentement qu'en résolution Fin.
Photo	À utiliser quand le document présente différents niveaux de gris ou s'il s'agit d'une photographie. Ce paramètre présente la durée de transmission la plus lente.

Autres opérations d'envoi

Envoi d'un fax manuellement

Envoi manuel

L'envoi manuel vous permet d'entendre les tonalités de composition, de sonnerie et de réception de fax lors de l'envoi d'un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Soulevez le combiné d'un téléphone externe et écoutez la tonalité de composition.
- 4 Composez le numéro de fax que vous souhaitez appeler.
- 5 Lorsque vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Marche**.
 - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **1** pour envoyer un fax.
- 6 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Multitâche

Vous pouvez composer un numéro et commencer la numérisation du fax et son enregistrement en mémoire, même si l'appareil envoie depuis la mémoire, reçoit des fax ou imprime des données PC. L'écran ACL affiche le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.

**Remarque**

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérisation de la première page d'un fax, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la numérisation. Si le message *Mémoire saturée* s'affiche lors de la numérisation d'une page suivante, vous pouvez appuyer sur **Marche** pour envoyer les pages déjà numérisées ou appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération.

Diffusion

La diffusion permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax. Vous pouvez inclure des numéros de groupe, de monotouche et abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement dans une même diffusion.

Vous pouvez diffuser vers 258 numéros différents maximum. Ce nombre varie en fonction du nombre de groupes, de codes d'accès ou de numéros de carte de crédit que vous avez enregistrés, et du nombre de fax différés ou enregistrés en mémoire.

Avant de commencer la diffusion

Les numéros de monotouche et les numéros abrégés doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. (Consultez les sections *Enregistrement des numéros de monotouches* et *Enregistrement des numéros abrégés* du chapitre 7 du *Guide de l'utilisateur*.)

Les numéros de groupe doivent aussi être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe comprennent de nombreux numéros de monotouche et numéros abrégés enregistrés pour faciliter la composition. (Voir *Configuration de groupes de diffusion* à la page 35.)

Comment diffuser un fax**Remarque**

Utilisez la touche (**Carnet d'adr.**) pour faciliter la sélection des numéros.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez un numéro.
Appuyez sur **OK**.
Vous pouvez utiliser un numéro de monotouche, un numéro abrégé, un numéro de groupe ou un numéro saisi manuellement à l'aide du pavé numérique. (Consultez la section *Comment composer un numéro* du chapitre 7 du *Guide de l'utilisateur*.)
- 4 Répétez l'étape 3 jusqu'à ce que vous ayez saisi tous les numéros de fax concernés par la diffusion.
- 5 Appuyez sur **Marche**.

Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion vous permettant de connaître les résultats de l'opération.

**Remarque**

Le profil de numérisation du numéro de monotouche, abrégé ou de groupe que vous sélectionnez en premier est appliqué à la diffusion.

Annulation d'une diffusion en cours

Pendant une diffusion, vous pouvez annuler le fax en cours d'envoi ou l'intégralité de la tâche de diffusion.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 7**.
L'écran ACL indique le numéro de tâche de diffusion suivi du numéro de fax composé (par exemple, #001 123456789) et le numéro de tâche de diffusion (par exemple, Diffusion #001).

Fax
7.Jobs EnAttente

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir une des options suivantes :
 - Choisissez le numéro de fax composé et appuyez sur **OK**.
 - Choisissez le numéro de tâche de diffusion et appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **1** pour annuler le numéro de fax ou le numéro de tâche de diffusion que vous avez choisi à l'étape 2, ou appuyez sur **2** pour quitter sans annuler.
 - Si vous choisissez de n'annuler que le fax envoyé à l'étape 2, l'écran ACL vous demande si vous souhaitez annuler la diffusion. Appuyez sur **1** pour supprimer complètement la tâche de diffusion ou sur **2** pour quitter.

- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Envoi en temps réel

Lorsque vous envoyez un fax, l'appareil numérise le document en mémoire avant de l'envoyer. Dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et envoie.

Il se peut que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans attendre une transmission depuis la mémoire. Vous pouvez paramétrer **Tx Immédiat** sur **Oui** pour tous les documents ou **Fax suivant:Oui** pour le fax suivant uniquement.



Remarque

- Si la mémoire est saturée et que vous envoyez un fax depuis le chargeur, l'appareil envoie le document en temps réel (même si TX immédiat est réglé sur Non). Si la mémoire est saturée, il est impossible d'envoyer des fax à partir de la vitre du scanner tant que la mémoire n'a pas été vidée.
- En mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.

Envoi en temps réel de tous les fax

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui**. Appuyez sur **OK**.

Envoi en temps réel du fax suivant seulement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax suivant:Oui. Appuyez sur **OK.**

Non envoi en temps réel du fax suivant seulement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 5.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax suivant:Non. Appuyez sur **OK.**

Mode International

Si vous avez des difficultés pour envoyer un fax à l'étranger du fait d'une mauvaise connexion, l'activation du mode International peut vous aider.

Ce paramètre est temporaire et n'est activé que pour le fax suivant.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 9.**
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Oui ou Non. Appuyez sur **OK.**

Fax différé

Vous pouvez enregistrer en mémoire jusqu'à 50 fax à envoyer dans un délai de vingt-quatre heures.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 3.**
- 4 Saisissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax (au format 24 heures).
(Par exemple, saisissez 19:45 pour 7:45 de l'après-midi)
Appuyez sur **OK.**



Remarque

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction de la quantité de données imprimées sur chaque page.

Envoi par lot en différé

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil vous permet de gagner du temps en triant tous les fax en mémoire par destination et par heure programmée.

Tous les fax différés programmés pour être envoyés à la même heure à un même numéro de fax sont envoyés en un seul fax pour gagner du temps lors de l'envoi.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 4.**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Oui ou Non. Appuyez sur **OK.**
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Vérification et annulation des tâches en attente

Vérifiez quelles sont les tâches en attente d'envoi dans la mémoire. En l'absence de tâches, *En Attente* s'affiche sur l'écran ACL. Vous pouvez annuler une tâche de fax enregistrée et en attente d'envoi en mémoire.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 7**.
Le nombre de tâches restant à envoyer s'affiche.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches en attente, puis appuyez sur la tâche que vous souhaitez annuler. Puis sur **OK**.
- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler la tâche, appuyez sur **1**.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **2**.
- 4 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Page de garde électronique

Cette fonction *ne fonctionne pas* si vous n'avez pas programmé votre ID de station. (Voir le *Guide d'installation rapide*.)

Vous pouvez envoyer automatiquement une page de garde avec chaque fax. Votre page de garde comprend votre ID de station, un commentaire et le nom (ou le numéro) enregistré dans la mémoire des numéros de monotonoue ou abrégés.

En sélectionnant *Fax suivant:Oui*, vous pouvez également indiquer le nombre de pages sur la page de garde.

Vous pouvez sélectionner l'un des commentaires préconfigurés suivants.

1. Sans note
2. Appelez SVP
3. Urgent
4. Confidentiel

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires préconfigurés, vous pouvez saisir deux messages personnels de votre choix comprenant jusqu'à 27 caractères. Servez-vous du tableau de la section *Saisie de texte* en *annexe C* du *Guide de l'utilisateur* pour plus d'informations sur la saisie des caractères.

(Voir *Composition de vos propres commentaires* à la page 18.)

5. (défini par l'utilisateur)
6. (défini par l'utilisateur)

Composition de vos propres commentaires

Vous pouvez configurer jusqu'à deux commentaires de votre choix.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 5. ou 6. afin d'enregistrer votre propre commentaire. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez votre propre commentaire à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur **OK**.

Servez-vous du tableau de la section *Saisie de texte* en *annexe C* du *Guide de l'utilisateur* pour plus d'informations sur la saisie des caractères.

Envoi d'une page de garde pour le fax suivant

Si vous souhaitez envoyer une page de garde seulement pour le fax suivant, votre appareil vous demande de saisir le nombre de pages à envoyer afin de l'imprimer sur la page de garde.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax suivant:Oui (ou Fax suivant:Non). Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un commentaire. Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez deux chiffres pour indiquer le nombre de pages que vous envoyez. Appuyez sur **OK**.
Par exemple, saisissez **0, 2** pour 2 pages ou **0, 0** pour laisser le nombre de pages non renseigné. En cas d'erreur, appuyez sur ◀ ou sur **Effacer** pour revenir en arrière et ressaisir le nombre de pages.

Envoi d'une page de garde pour tous les fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il envoie une page de garde chaque fois que vous envoyez un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Oui (ou Non). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un commentaire. Appuyez sur **OK**.

Utilisation d'une page de garde imprimée

Si vous souhaitez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle vous pourrez écrire, vous pouvez imprimer un exemplaire de la page et le joindre à votre fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Imp. exemple. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
- 5 Après l'impression d'une copie de la page de garde, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Présentation de la fonction Relève

La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent recevoir les fax que vous leur envoyez, mais dans ce cas ils payent l'appel. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de recevoir un fax envoyé par ce télécopieur, mais c'est vous qui payez l'appel. Pour que la fonction Relève soit activée, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

Transmission par relève

La fonction Transmission par relève vous permet de configurer votre appareil pour qu'il attende avec un document afin qu'un autre télécopieur puisse appeler et l'extraire.

Configuration de la transmission par relève

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Standard**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **2** pour sélectionner **2. Non** si vous ne souhaitez pas saisir d'autres paramètres lorsque l'écran ACL affiche le message suivant :

```
Suivant
1.Oui 2.Non
```

- 6 Appuyez sur **Marche**.

- 7 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL vous invite à sélectionner une des options ci-dessous :

```
Page suivante?
1.Oui 2.Non
```

- Appuyez sur **1** pour envoyer une autre page. Passez à l'étape 8.
- Appuyez sur **2** ou sur **Marche** pour envoyer le document.

- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **OK**. Répétez les étapes 6 et 7 pour chaque page supplémentaire.

Le document sera enregistré en mémoire et mis en attente de relève.



Remarque

Le document sera enregistré et pourra être extrait depuis un autre télécopieur jusqu'à la suppression du fax de la mémoire.

Pour supprimer le fax de la mémoire, appuyez sur **Menu**, **2**, **7**. (Voir *Vérification et annulation des tâches en attente* à la page 18.)

Configuration de la transmission par relève avec un code sécurisé

La fonction Relève sécurisée vous permet de contrôler qui a accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. La fonction Relève sécurisée ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si une autre personne veut extraire un fax de votre appareil, elle devra d'abord saisir le code sécurisé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax



- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Menu**, **2**, **2**, **6**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Protégé**.
Appuyez sur **OK**.

- 5 Saisissez un numéro à quatre chiffres.
Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **2** pour sélectionner **2**. Non si vous ne souhaitez pas saisir d'autres paramètres lorsque l'écran ACL affiche le message suivant :

```
Suivant
1.Oui 2.Non
```

- 7 Appuyez sur **Marche**

- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL vous invite à sélectionner une des options ci-dessous :

```
Page suivante?
1.Oui 2.Non
```

- Appuyez sur **1** pour envoyer une autre page.

Passez à l'étape 9.

- Appuyez sur **2** ou sur **Marche** pour envoyer le document.

- 9 Placez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **OK**. Répétez les étapes 8 et 9 pour chaque page supplémentaire.
Votre appareil envoie automatiquement le fax.

Options de fax à distance

Les options de fax à distance vous permettent de recevoir des fax quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.

Vous ne pouvez utiliser *qu'une seule* option de fax à distance à la fois.

Réadressage de fax

La fonction de Réadressage de fax vous permet de renvoyer automatiquement des fax réceptionnés vers un autre appareil. Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activée, l'appareil imprime également le fax.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réadressage fax**. Appuyez sur **OK**.
L'écran ACL vous invite à saisir le numéro de fax auquel vous souhaitez réadresser les fax.
- 3 Saisissez le numéro de réadressage (20 chiffres maximum). Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Si vous enregistrez un groupe dans un emplacement de numéro abrégé ou de monotouche, les fax seront réadressés aux différents numéros de fax.

- Vous pouvez également saisir une adresse électronique si votre appareil a été configuré pour la fonction Fax Internet. (Pour davantage d'informations sur la fonction Fax Internet, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*. Pour davantage d'informations sur la fonction Réadressage de fax vers e-mail, consultez le Brother Solutions Center at <http://solutions.brother.com/>.)

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.

Imp.sauvegarde
Activé

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

! IMPORTANT

Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activée, l'appareil imprime également le fax sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.
(Pour MFC-7360N et MFC-7460DN)
Les fax enregistrés dans la mémoire de l'appareil seront supprimés.

Mémoriser fax

La fonction Mémoriser fax vous permet d'enregistrer les fax reçus dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez extraire les fax enregistrés auprès d'un télécopieur installé dans un autre endroit à l'aide des commandes d'extraction à distance. (Voir *Extraction de fax* à la page 26.) Votre appareil imprime automatiquement une copie du fax enregistré.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Mémoriser fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Récept. PC-FAX

Si vous activez la fonction Récept. PC-FAX, l'appareil enregistre les fax reçus en mémoire et les envoie automatiquement à l'ordinateur. Vous pouvez alors utiliser votre ordinateur pour consulter et enregistrer ces fax.

Même si vous avez mis votre ordinateur hors tension (la nuit ou le week-end, par exemple), l'appareil reçoit et enregistre les fax dans sa mémoire. L'écran ACL affiche le nombre de fax enregistrés reçus, par exemple : **Mess. fax PC:001**

Lorsque vous démarrez votre ordinateur et que le logiciel Réception PC-FAX s'exécute, votre appareil transfère automatiquement vos fax vers votre ordinateur.

Pour transférer les fax reçus vers votre ordinateur, le logiciel Réception PC-FAX doit être en cours d'exécution sur votre ordinateur. (Pour davantage de détails, consultez la section *Réception de PC-FAX* du *Guide utilisateur - Logiciel*.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récept. PC-FAX**. Appuyez sur **OK**.
- 3 L'écran ACL affiche un rappel de lancement du programme de la fonction Récept. PC-FAX sur votre ordinateur. Si vous avez déjà démarré le programme de la fonction Récept. PC-FAX, appuyez sur **OK**. Si vous n'avez pas démarré le programme de la fonction Récept. PC-FAX, consultez la section *Réception de PC-FAX* du *Guide utilisateur - Logiciel*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **<USB>** ou le nom de votre ordinateur si l'appareil est connecté à un réseau. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**.

Imp.sauvegarde
Désactivé

Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

! IMPORTANT

Si vous sélectionnez **Imp.sauvegarde Activée**, l'appareil imprime également le fax sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.

(Pour MFC-7360N et MFC-7460DN)

Les fax enregistrés dans la mémoire de l'appareil seront supprimés.

**Remarque**

- Pour pouvoir configurer la fonction Récept. PC-FAX, vous devez installer le logiciel MFL-Pro Suite sur votre ordinateur. Assurez-vous que votre ordinateur est connecté et mis sous tension. (Pour davantage de détails, consultez la section *Réception de PC-FAX* du *Guide utilisateur - Logiciel*.)
- Si votre appareil rencontre un problème et ne peut pas imprimer les fax en mémoire, vous pouvez utiliser ce paramètre pour transférer les fax vers votre ordinateur. (Pour davantage de détails, consultez la section *Messages d'erreur et de maintenance en annexe B* du *Guide de l'utilisateur*.)
- La fonction Récept. PC-FAX n'est pas prise en charge sous Mac OS. (Consultez la section *Réception de PC-FAX* du *Guide utilisateur - Logiciel*.)

Modification des options de fax à distance

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous activez une autre option de fax à distance, le message suivant s'affiche sur l'écran ACL :

Eff. tous doc?
1.Oui 2.Non

ou

Imprim. tous fax?
1.Oui 2.Non

- Si vous appuyez sur **1**, les fax en mémoire sont effacés ou imprimés avant la modification du paramètre. Toute copie de sauvegarde ayant déjà été imprimée ne peut plus être imprimée.
- Si vous appuyez sur **2**, les fax en mémoire ne sont ni effacés ni imprimés, et le paramètre reste inchangé.

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous basculez vers Récept. PC-FAX à partir d'une autre option de fax à distance (Réadressage fax ou Mémoriser fax), le message suivant s'affiche sur l'écran ACL :

Envoy. fax à PC?
1.Oui 2.Non

- Si vous appuyez sur **1**, les fax en mémoire sont envoyés à votre ordinateur avant la modification du paramètre.
- Si vous appuyez sur **2**, les fax en mémoire ne sont ni effacés ni transférés vers votre ordinateur, et le paramètre reste inchangé.

! IMPORTANT

Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activée, l'appareil imprime également le fax sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.
(Pour MFC-7360N et MFC-7460DN)
Les fax enregistrés dans la mémoire de l'appareil seront supprimés.

Désactivation des options de fax à distance

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Non**. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Si des fax reçus se trouvent toujours dans la mémoire de l'appareil, des options sont disponibles sur l'écran ACL. (Voir *Modification des options de fax à distance* à la page 24.)

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Extraction à distance

La fonction Extraction à distance vous permet d'extraire les fax enregistrés lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Vous pouvez appeler votre appareil depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur Touch Tone, puis utiliser le code d'accès à distance pour extraire vos messages.

Paramétrage d'un code d'accès à distance

La fonction Code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance lorsque vous n'êtes pas près de votre appareil. Pour pouvoir utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez configurer votre propre code. Le code par défaut est un code inactif : -- —*.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 2**.

Options dist.
2. Accès distance

- 2 Saisissez un code à trois chiffres en utilisant les chiffres **0 à 9**, * ou #. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

N'UTILISEZ PAS un code d'activation à distance (*51) et un code de désactivation à distance (#51) identiques. (Consultez la section *Utilisation des codes à distance* du chapitre 6 du *Guide de l'utilisateur*.)

Vous pouvez modifier votre code à tout moment. Si vous souhaitez inactiver votre code, appuyez sur **Effacer** et sur **OK** au point 2 pour restaurer le réglage par défaut -- —*.

Utilisation de votre code d'accès à distance

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance.
- 3 L'appareil signale s'il a reçu des messages :
 - *Aucun bip*
Aucun message reçu.
 - *1 bip long*
Fax reçu.
- 4 L'appareil émet deux bips courts pour vous inviter à saisir une commande. Si vous ne saisissez pas une commande dans un délai de 30 secondes, l'appareil raccroche. Si vous saisissez une commande non valide, l'appareil émet trois bips.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez terminé.
- 6 Raccrochez.



Remarque

Si l'appareil est paramétré sur le mode *Manuel*, vous pouvez toujours accéder aux fonctions d'extraction à distance. Composez le numéro de fax normalement et laissez sonner l'appareil. Après 100 secondes environ (Pour la Belgique et la Suisse), vous entendrez un bip long qui vous invite à saisir le code d'accès à distance. Vous disposez de 30 secondes pour saisir le code.

Extraction de fax

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.
- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 6 2** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez le bip long et, à l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez envoyer vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).
- 5 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez. L'appareil appelle l'autre appareil qui imprime alors vos fax.



Remarque

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax à l'aide de la touche #.

Modification du numéro de réadressage de fax

Vous pouvez modifier votre numéro de réadressage de fax par défaut depuis un autre téléphone ou télécopieur à l'aide de Touch Tone.

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de Touch Tone.
- 2 Dès que votre appareil répond, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis par *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 5 4** sur le pavé numérique.
- 4 Attendez le bip long puis, à l'aide du pavé numérique, saisissez le nouveau numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez réadresser vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil lorsque vous avez terminé.
- 6 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez.



Remarque

Vous pouvez insérer une pause dans un numéro de fax à l'aide de la touche #.

Commandes de fax à distance

Suivez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Lorsque vous appelez l'appareil et que vous saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *), le système émet deux bips courts pour vous demander de saisir une commande à distance.

Commandes à distance		Détails de l'opération
95	Modifiez les paramètres Réadressage de fax ou Mémoriser fax	
	1 NON	Vous pouvez sélectionner Non après avoir extrait ou effacé tous les messages. Un bip long signifie que la modification est acceptée. Si vous entendez trois bips courts, la modification est impossible, car les conditions n'ont pas été remplies (par exemple, l'enregistrement d'un numéro de réadressage de fax). Vous pouvez enregistrer le nombre maximum de sonneries. (Voir <i>Modification du numéro de réadressage de fax</i> à la page 26.) Une fois le numéro enregistré, la fonction Réadressage de fax sera activée.
	2 Réadressage de fax	
	4 Numéro de réadressage de fax	
	6 Mémoriser fax	
96	Extraire un fax	
	2 Extraire tous les fax	Saisissez le numéro d'un télécopieur à distance pour recevoir les fax enregistrés. (Voir <i>Extraction de fax</i> à la page 26.)
	3 Effacer les fax de la mémoire	Si vous entendez un bip long, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	Vérifiez l'état de la réception	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si votre appareil a reçu des fax. Si tel est le cas, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.
98	Modifiez le mode de réception	
	1 REP externe	Si vous entendez un bip long, votre modification a été acceptée.
	2 Fax/Tél	
	3 Fax seulement	
90	Quittez	Appuyez sur 9 0 pour quitter le mode d'extraction à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez le combiné.

Autres opérations de réception

Impression d'un fax entrant réduit

Si vous sélectionnez **Oui**, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'un fax entrant pour que celui-ci puisse tenir sur une page au format A4, Letter, Légal ou Folio.

L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page du fax et de votre paramètre Format papier (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression recto-verso pour le mode Fax (MFC-7460DN et MFC-7860DW)

Votre appareil peut imprimer automatiquement les fax reçus sur les deux faces du papier lorsque Recto-verso est réglé sur **Oui**.

Vous pouvez utiliser le format papier A4, Letter, Légal ou Folio pour cette fonction (60 à 105 g/m²).

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Pour MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 2, 1, 0**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 2, 1, 9**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** (ou **Non**). Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Lorsque l'option Recto-verso est activée, les fax entrants sont automatiquement réduits pour s'adapter au format de papier chargé dans le bac à papier.

Paramétrage du tampon de réception de fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime la date et l'heure de réception au centre dans la partie supérieure de chaque page de fax reçue.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 2, 1, 9**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- L'heure et la date de réception ne s'affichent pas lorsque vous utilisez Fax Internet.
- Assurez-vous que la date et l'heure courantes ont été paramétrées dans l'appareil. (Voir le *Guide d'installation rapide*.)

Réception de fax en mémoire (pour MFC-7360N et MFC-7460DN)

Lorsque le bac à papier est vide pendant une réception de fax, l'écran affiche **Pas de papier**. Placez du papier dans le bac à papier. (Consultez la section *Chargement du papier et des supports d'impression* du chapitre 2 du *Guide de l'utilisateur*.) Si vous ne parvenez pas à remettre du papier dans le bac à papier, les événements suivants se produisent :

Si Récep. En mém. est sur Oui

L'appareil continue de recevoir le fax et les pages restantes sont enregistrées en mémoire si la mémoire n'est pas pleine. Les fax suivants sont également enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que cette dernière soit saturée. Lorsque la mémoire est pleine, l'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac et appuyez sur **Marche**.

Si Récep. En mém. est sur Non

L'appareil continue de recevoir le fax et les pages restantes sont enregistrées en mémoire si la mémoire n'est pas pleine. L'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels jusqu'à ce que le bac à papier soit réalimenté. Pour imprimer le dernier fax, placez du papier dans le bac.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Paramétrage de la densité d'impression

Vous pouvez ajuster le paramètre Densité d'impression de manière à assombrir ou à éclaircir les pages imprimées.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**. Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Appuyez sur ► pour assombrir l'impression.
Ou appuyez sur ◀ pour éclaircir l'impression.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression d'un fax depuis la mémoire

Si vous utilisez la fonction Mémoriser fax (**Menu, 2, 5, 1**), vous pouvez tout de même imprimer un fax depuis la mémoire lorsque vous vous trouvez devant l'appareil. (Voir *Mémoriser fax* à la page 23.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réception sans papier

Lorsque le bac à papier est vide pendant une réception de fax, l'écran ACL affiche **Pas de papier**. Placez du papier dans le bac à papier. (Consultez la section *Chargement du papier et des supports d'impression* du chapitre 2 du *Guide de l'utilisateur*.)

L'appareil continue de recevoir le fax et les pages restantes sont enregistrées en mémoire si la mémoire n'est pas pleine.

Les fax entrants continuent d'être enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit pleine ou que du papier soit chargé dans le bac à papier. Lorsque la mémoire est pleine, l'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac et appuyez sur **Marche**.

(Pour MFC-7360N et MFC-7460DN)
Pour des informations détaillées concernant la configuration manuelle de la fonction Réception en mémoire, consultez la section *Réception de fax en mémoire* (pour MFC-7360N et MFC-7460DN) à la page 29.

Présentation de la fonction Relève

La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent recevoir les fax que vous leur envoyez, mais dans ce cas ils payent l'appel. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de recevoir un fax envoyé par ce télécopieur, mais c'est vous qui payez l'appel. Pour que la fonction Relève soit activée, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

Relève protégée

La fonction Relève protégée vous permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Standard**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez le numéro de fax que vous relevez. Appuyez sur **Marche**.

Relève sécurisé

La fonction Relève sécurisé vous permet de contrôler qui a accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. La fonction Relève sécurisé ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si vous souhaitez recevoir un fax d'un appareil Brother sécurisé, vous devez saisir le code sécurisé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
.
- 2 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Protégé*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez le code sécurisé à quatre chiffres.
Appuyez sur **OK**.
Il s'agit du code sécurisé du télécopieur que vous relevez.
- 5 Saisissez le numéro de fax que vous relevez.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Relève en différé

La fonction Relève en différé vous permet de paramétrer l'appareil pour commencer la relève protégée ultérieurement. Vous ne pouvez configurer qu'une seule opération de relève en différé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
.
- 2 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Envoi différé*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez l'heure (au format 24 heures) de début de la relève.
Par exemple, tapez 21:45 pour 9:45 du soir.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Saisissez le numéro de fax que vous relevez. Appuyez sur **Marche**.
L'appareil effectue l'appel de relève à l'heure que vous avez saisie.

Relève séquentielle

La fonction Relève séquentielle vous permet de demander des documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 2, 1, 8**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Standard*, *Protégé* ou *Envoi différé*.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez l'une des options ci-dessous.
 - Si vous sélectionnez *Standard*, passez à l'étape 5.
 - Si vous sélectionnez *Protégé*, saisissez un numéro à quatre chiffres, appuyez sur **OK**, puis allez à l'étape 5.
 - Si vous avez sélectionné *Envoi différé*, saisissez l'heure (au format 24 heures) de début de la relève, appuyez sur **OK**, puis allez à l'étape 5.
- 5 Spécifiez les télécopieurs de destination à relever au moyen d'une monotouche, d'un numéro abrégé, de la fonction *Rechercher*, d'un numéro de groupe ou du pavé numérique. Vous devez appuyer sur **OK** entre chaque emplacement.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Arrêt de la relève

Pour annuler le processus de relève, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pendant que l'appareil compose.

Pour annuler toutes les tâches de réception par relève séquentielle, appuyez sur **Menu, 2, 7**. (Voir *Vérification et annulation des tâches en attente* à la page 18.)

Services de ligne téléphonique

Identification de l'appelant

La fonction Identification de l'appelant vous permet d'utiliser le service aux abonnés Identification de l'appelant offert par de nombreuses compagnies téléphoniques locales. Contactez votre compagnie téléphonique pour obtenir davantage de détails. Ce service indique le numéro de téléphone ou le nom, s'il est disponible, de l'appelant lorsque le téléphone sonne.

Après quelques sonneries, le numéro de téléphone (et le nom, s'il est disponible) de l'appelant s'affiche sur l'écran ACL. Lorsque vous répondez à l'appel, les informations d'identification de l'appelant disparaissent, mais les informations relatives à l'appel sont enregistrées dans la mémoire de l'Identification de l'appelant.

- Le numéro (ou le nom) apparaît à l'écran ACL.
- Le message **ID inconnue** signifie que l'origine de l'appel se trouve en dehors de la région couverte par votre service d'identification de l'appelant.
- Le message **ID Refusé** signifie que l'appelant a intentionnellement bloqué la transmission des informations.

Vous pouvez imprimer une liste des informations d'identification de l'appelant reçues par votre appareil. (Voir *Impression de la liste des identifications des appelants* à la page 34.)



Remarque

- Le service d'identification de l'appelant varie d'un fournisseur à l'autre. Contactez votre compagnie téléphonique locale pour vous renseigner sur le type de service disponible dans votre région.
- Cette fonction peut ne pas être disponible dans certains pays.

Activation de la fonction Identification de l'appelant

Si la fonction Identification de l'appelant est disponible sur votre ligne, il vous faut l'activer pour pouvoir afficher le numéro de téléphone de l'appelant sur l'écran ACL lorsque le téléphone sonne.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 2**.
L'écran affiche la configuration actuelle.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Oui** (ou **Non**).
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Consultation de la liste des identifications des appelants

Votre appareil enregistre les informations des trente derniers appels dans la liste des identifications des appelants. Vous pouvez consulter et imprimer cette liste. Lorsque l'appareil reçoit un trente et unième appel, ce dernier remplace les informations du premier appel.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 2**.
L'écran affiche la configuration actuelle.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Afficher#**.
Appuyez sur **OK**.
L'identification de l'appelant du dernier appel apparaît à l'écran. Si aucune identification n'est enregistrée, un bip est émis et le message **Pas ID appelant** apparaît à l'écran.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les identifications des appelants contenues en mémoire et pour sélectionner l'identification de l'appelant que vous souhaitez consulter, puis appuyez sur **OK**. Le numéro de l'appelant et la date et l'heure de l'appel apparaissent à l'écran ACL.
- 4 Pour effacer l'écran, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de la liste des identifications des appelants

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Imp. rapport**.
Appuyez sur **OK**.
Si aucune identification n'est enregistrée, un bip est émis et le message **Pas ID appelant** apparaît à l'écran ACL.
- 3 Appuyez sur **Marche**.
- 4 Lorsque l'impression est terminée, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration du type de ligne téléphonique

Si vous connectez l'appareil à une ligne munie d'un PBX ou d'un RNIS pour envoyer et recevoir des fax, il vous faudra changer le type de ligne téléphonique en suivant les étapes suivantes. Si vous utilisez une ligne dotée d'un PBX, vous pouvez configurer l'appareil de sorte à se qu'il ait toujours accès ou qu'il n'ait pas accès à une ligne externe.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 6**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **PBX, ISDN (ou Normale)**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous sélectionnez **ISDN** ou **Normale**, passez à 7.
 - Si vous sélectionnez **PBX**, passez à 4.
- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez changer le préfixe actuel, appuyez sur **1** et passez à 5.
 - Si vous ne souhaitez pas changer le préfixe actuel, appuyez sur **2** et passez à 7.
- 5 Saisissez le préfixe (5 chiffres au maximum) avec le pavé numérique.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Vous pouvez utiliser des chiffres compris entre 0 et 9, *, # et !.

(Appuyez sur **Tél/R** pour afficher "!".)

Il est impossible d'utiliser ! avec d'autres caractères ou des chiffres.

Si votre système téléphonique requiert un rappel avec une pause minutée, appuyez sur **Tél/R** pour saisir la durée de la pause.

- Si le mode Numérotation décimale est activé, * et # ne peuvent être utilisés.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Activé** ou **Toujours**. Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Si vous sélectionnez **Activé**, appuyez sur **Tél/R** ("!" s'affiche à l'écran) pour accéder à une ligne externe.
- Si vous sélectionnez **Toujours**, vous pouvez accéder à une ligne externe sans appuyer sur **Tél/R**.

- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

PBX et TRANSFERT

L'appareil est initialement configuré sur **Normale**, ce qui lui permet de se connecter à une ligne RTPC (réseau téléphonique public commuté) standard. Cependant, de nombreux bureaux utilisent un système téléphonique centralisé ou autocommutateur privé (PBX). L'appareil peut être connecté à la plupart des types de PBX. La fonction de rappel de l'appareil ne prend en charge que le rappel avec pause minutée (TBR). Le TBR fonctionne avec la plupart des systèmes PBX et vous permet d'accéder à une ligne externe ou de transférer des appels vers une autre extension. Appuyez sur **Tél/R** pour activer la fonction.

Autres opérations de numérotation

Combinaison de numéros abrégés

Vous pouvez combiner plusieurs numéros abrégés lors de la composition. Cette fonction peut s'avérer utile si vous devez composer un code d'accès pour un opérateur longue distance moins coûteux.

Vous avez, par exemple, enregistré "555" sous le numéro abrégé #003 et "7000" sous le numéro abrégé #002. Vous pouvez combiner ces deux numéros pour composer le "555-7000" en appuyant sur les touches suivantes :

Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**) **003**.

Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**) **002** et sur **Marche**.

Vous pouvez ajouter des numéros manuellement au moyen du pavé numérique :

Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**) **003**, **7001** (sur le pavé numérique) et sur **Marche**.

Vous composez alors le numéro "555-7001". Vous pouvez aussi ajouter une pause en appuyant sur la touche **Bis/Pause**.

Autres moyens de mémoriser des numéros

Configuration de groupes de diffusion

Si vous souhaitez envoyer fréquemment le même fax à plusieurs numéros de fax, vous pouvez configurer un groupe.

Les groupes sont enregistrés sous une monotouche ou un numéro abrégé. Chaque groupe utilise une monotouche ou un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez ainsi envoyer le fax à tous les numéros enregistrés dans un groupe simplement en appuyant sur une monotouche ou en saisissant un numéro abrégé, puis en appuyant sur **Marche**.

Avant d'ajouter des numéros à un groupe, vous devez les enregistrer sous un numéro de monotouche ou un numéro abrégé. Vous pouvez configurer jusqu'à 8 petits groupes ou assigner jusqu'à 207 numéros à un grand groupe.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **3**, **3**.

Carnet d'adr.
3. Groupement

- 2 Choisissez la monotouche ou l'emplacement de numéro abrégé sur lequel vous souhaitez enregistrer le groupe.

- Appuyez sur une monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres.
Appuyez sur **OK**.

- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro de groupe (de 1 à 8). Appuyez sur **OK**.

- 4 Pour ajouter des numéros de monotouche ou des numéros abrégés, suivez les instructions ci-dessous :

- Pour les numéros de monotouche, appuyez sur les monotouches les unes après les autres.
- Pour les numéros abrégés, appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres.

L'écran ACL affiche les numéros de monotouche sélectionnés avec le symbole * et les numéros abrégés avec le symbole # (par exemple, *006, #009).

- 5 Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé d'ajouter des numéros.

- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Saisissez le nom à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.). Servez-vous du tableau de la section *Saisie de texte* en annexe C du *Guide de l'utilisateur* pour plus d'informations sur la saisie des caractères.

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **OK** pour enregistrer le groupe sans l'associer à un nom.

- 7 Si vous souhaitez associer une résolution de fax au numéro, sélectionnez l'une des options ci-dessous :

- Pour enregistrer la résolution de fax, appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner *stand.*, *fin*, *s.fin* ou *photo*.

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **OK** si vous ne souhaitez pas modifier la résolution par défaut.

- 8 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour enregistrer un autre groupe de diffusion, passez à l'étape 2.
- Pour terminer l'enregistrement de groupes de diffusion, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Si vous avez téléchargé les options IFAX et E-mail (Pour MFC-7460DN et MFC-7860DW)

Options pour la configuration de groupes

Le tableau suivant montre les choix supplémentaires disponibles pour la configuration des numéros de groupe une fois que vous avez téléchargé les options IFAX et E-mail pour le MFC-7460DN et le MFC-7860DW.

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5	Étape 6	Étape 7
Saisissez l'emplacement du groupe	Saisissez le numéro du groupe	Sélectionnez le type d'enregistrement	Associez des numéros de monotouche et des numéros abrégés au groupe	Saisissez le nom du groupe	Sélectionnez la résolution	Sélectionnez le type de fichier
Monotouches et composition abrégée	(1 à 8)	Fax/IFAX	Numéro de fax ou adresse électronique	(Nom) Appuyez sur OK .	stand., fin, s.fin ¹ , photo	—
		Env. PDF coul.	Adresse électronique		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, SPDF
		Env. JPG coul.			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
		Env. XPS coul.			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
		Env. PDF gris			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, SPDF
		Env. JPG gris			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
		Env. XPS gris			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
		Envoi PDF N&B			200 ppp, 200x100ppp	PDF, SPDF
		Envoi TIFF N&B			200 ppp, 200x100ppp	—

¹ Le message s.fin n'apparaît pas si vous ajoutez une adresse électronique à l'Étape 4.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Choisissez la monotouche ou l'emplacement de numéro abrégé sur lequel vous souhaitez enregistrer le groupe.
 - Appuyez sur une monotouche.
 - Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres. Appuyez sur **OK**.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro de groupe (de 1 à 8). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner l'un des éléments ci-dessous :
 Fax/IFAX
 Env. PDF coul.
 Env. JPG coul.
 Env. XPS coul.
 Env. PDF gris
 Env. JPG gris
 Env. XPS gris
 Envoi PDF N&B
 Envoi TIFF N&B
 Appuyez sur **OK**.
- 5 Pour ajouter des numéros de monotouche ou des numéros abrégés, suivez les instructions ci-dessous :
 - Pour les numéros de monotouche, appuyez sur les monotouches les unes après les autres.
 - Pour les numéros abrégés, appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres.

L'écran ACL affiche les numéros de monotouche sélectionnés avec le symbole * et les numéros abrégés avec le symbole # (par exemple, *006, #009).



Remarque

Lorsque vous incluez des numéros d'E-mail, tous les numéros dans le groupe doivent être des numéros d'E-mail.

- 6 Appuyez sur **OK** lorsque vous avez terminé d'ajouter des numéros.
- 7 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Saisissez le nom à l'aide du pavé numérique (15 caractères max.). Servez-vous du tableau de la section *Saisie de texte en annexe C du Guide de l'utilisateur* pour plus d'informations sur la saisie des caractères. Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le groupe sans l'associer à un nom.
- 8 Pour choisir la résolution fax/scanner pour le numéro de groupe, passez à l'étape appropriée indiquée dans le tableau suivant.

Option sélectionnée à l'étape 4	Passez à l'étape
Fax/IFAX	9
Env. PDF coul. Env. JPG coul. Env. XPS coul.	10
Env. PDF gris Env. JPG gris Env. XPS gris	11
Envoi PDF N&B Envoi TIFF N&B	12

- 9 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **stand.**, **fin**, **s.fin**¹ ou **photo**. Appuyez sur **OK**.

¹ Le message **s.fin** n'apparaît pas si vous ajoutez une adresse électronique à l'étape 5.

- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp. Appuyez sur **OK**.
- Si vous sélectionnez Env. PDF coul., passez à l'étape 13.
 - Si vous sélectionnez Env. JPG coul. ou Env. XPS coul., passez à 14.
- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp. Appuyez sur **OK**.
- Si vous sélectionnez Env. PDF gris, passez à l'étape 13.
 - Si vous sélectionnez Env. JPG gris ou Env. XPS gris, passez à 14.
- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 200 ppp ou 200x100ppp. Appuyez sur **OK**.
- Si vous sélectionnez Envoi PDF N&B, passez à l'étape 13.
 - Si vous sélectionnez Envoi TIFF N&B, passez à l'étape 14.
- 13 Sélectionnez le type de PDF depuis PDF ou SPDF (PDF sécurisé) à utiliser pour l'envoi à votre ordinateur. Appuyez sur **OK** puis passez à l'étape 14.
- 14 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Si vous effectuez une diffusion et que vous avez enregistré un profil de numérisation avec un numéro ou une adresse électronique, le profil de numérisation du premier numéro abrégé, de monotouche ou de groupe que vous sélectionnez sera utilisé pour la diffusion.
- Pour plus de détails sur le format de fichier, consultez le *Guide utilisateur - Logiciel*.

- Si vous avez sélectionné Fax/IFAX à l'étape 4 et ajouté des numéros abrégés ou de monotouche enregistrés en tant que "I-Fax", il est impossible de sélectionner s.fin.

Modification de numéros d'un groupe

Si vous essayez de modifier un numéro de groupe, l'écran ACL indiquera le nom ou le numéro qui y est déjà enregistré.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3.**

Carnet d'adr.
3. Groupement

- 2 Sélectionnez la monotouche ou le numéro abrégé sous lequel le numéro de groupe est enregistré. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si le numéro du groupe que vous essayez de changer a été attribué à un numéro de réadressage de fax, un message à l'écran ACL vous demandera si vous souhaitez changer le nom ou le numéro.

- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier les informations de groupe enregistrées, appuyez sur 1. Passez à l'étape 4.
- Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

G01:*001*002#001
1.Modif. 2.Eff.

- 4 Ajoutez ou supprimez des numéros de monotouche ou des numéros abrégés en suivant les instructions ci-dessous :

- Pour ajouter des numéros de monotouche, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sur l'espace situé juste après le dernier numéro. Ensuite, appuyez sur la monotouche supplémentaire.
- Pour ajouter des numéros abrégés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sur l'espace situé juste après le dernier numéro. Ensuite, appuyez sur  (**Carnet d'adr.**) et saisissez le numéro abrégé à trois chiffres supplémentaire.
- Pour supprimer des numéros abrégés ou de monotouche, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le numéro à supprimer, puis appuyez sur **Effacer**.

Appuyez sur **OK**.

- 5 Modifiez le nom en suivant les instructions ci-dessous. Lorsque vous avez terminé la modification du nom, appuyez sur **OK**.
- Pour modifier le nom, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le caractère à changer. Ensuite, saisissez des caractères ou appuyez sur **Effacer** pour les supprimer.
- Lorsque vous avez terminé la modification, appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous souhaitez modifier la résolution de fax ainsi que le numéro, appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir la résolution souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Si vous avez téléchargé les options IFAX et E-mail (MFC-7460DN et MFC-7860DW)

Si vous essayez de modifier un numéro de groupe, l'écran ACL indiquera le nom ou le numéro qui y est déjà enregistré.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

Carnet d'adr.
3. Groupement

- 2 Sélectionnez le numéro de monotouche ou le numéro abrégé sous lequel le groupe a été enregistré. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la monotouche.
 - Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres.
- Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si le numéro de monotouche ou le numéro abrégé que vous essayez de supprimer a été défini sur un numéro de réadressage de fax, l'écran ACL vous demande si vous souhaitez changer le nom ou le numéro.

- 3 Exécutez l'une des actions suivantes :
- Pour modifier les informations de groupe enregistrées, appuyez sur 1. Passez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

G01:*001*002#001
1.Modif. 2.Eff.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des éléments ci-dessous :

Fax/IFAX
 Env. PDF coul.
 Env. JPG coul.
 Env. XPS coul.
 Env. PDF gris
 Env. JPG gris
 Env. XPS gris
 Envoi PDF N&B
 Envoi TIFF N&B
 Appuyez sur **OK**.

- 5 Ajoutez ou supprimez des numéros de monotouche ou des numéros abrégés en suivant les instructions ci-dessous :

- Pour ajouter des numéros de monotouche, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sur l'espace situé juste après le dernier numéro. Ensuite, appuyez sur la monotouche associée au numéro à ajouter.
- Pour ajouter des numéros abrégés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sur l'espace situé juste après le dernier numéro. Ensuite, appuyez sur  (**Carnet d'adr.**) et saisissez le numéro abrégé à trois chiffres à ajouter.
- Pour supprimer des numéros de monotouche ou des numéros abrégés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le numéro à supprimer, puis appuyez sur **Effacer**.

Appuyez sur **OK**.

- 6 Modifiez le nom en procédant comme suit :

- Pour modifier le nom, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier. Ensuite, appuyez sur **Effacer** pour le supprimer, puis saisissez le caractère correct à l'aide du pavé numérique.

Lorsque vous avez terminé la modification, appuyez sur **OK**.

- 7 Si vous souhaitez modifier la résolution de fax pour le groupe, appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir la résolution souhaitée.

Appuyez sur **OK**. Pour une procédure détaillée, suivez les instructions à partir de l'étape 8 de la section *Options pour la configuration de groupes* à la page 37.

- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Suppression de numéros d'un groupe

Si vous essayez de supprimer un numéro de groupe, l'écran ACL indiquera le nom ou le numéro de groupe enregistré.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 3, 3**.

Carnet d'adr.
 3.Groupement

- 2 Sélectionnez le numéro de monotouche ou le numéro abrégé sous lequel le groupe a été enregistré. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la monotouche.
- Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres.

Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si le numéro de monotouche ou le numéro abrégé que vous essayez de supprimer a été défini sur un numéro de réadressage de fax, l'écran ACL vous demande si vous souhaitez changer le nom ou le numéro.

- 3 Pour supprimer le groupe, appuyez sur 2.

```
G01:*001*002#001
1.Modif. 2.Eff.
```

- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour supprimer le groupe, appuyez sur 1.
- Pour quitter sans supprimer le groupe, appuyez sur 2.

```
Effacer données?
1.Oui 2.Non
```

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports de fax

Certains rapports de fax (vérification des transmissions et journal des fax) peuvent être imprimés automatiquement et manuellement.

Rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez vous servir du rapport de vérification de l'envoi pour prouver que vous avez envoyé un fax. (Pour plus de détails sur la configuration du type de rapport souhaité, consultez la section *Rapport de vérification de l'envoi* du *Chapitre 4* du *Guide de l'utilisateur*.)

Journal des fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime un journal des fax (rapport d'activité) à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Le paramètre par défaut est *Tous les 50 fax*. Cela signifie que votre appareil imprime le journal quand il a enregistré 50 tâches.

Si vous paramétrez l'intervalle sur *Non*, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes décrites à la page suivante.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner un intervalle. Appuyez sur **OK**.
Si vous sélectionnez 7 jours, vous êtes invité à sélectionner le jour qui marquera le début du décompte des 7 jours.
Si vous choisissez *Tous les 50 fax*, l'écran ACL indique *Confirmé*. Passez ensuite à l'étape 4.
- 3 Saisissez l'heure de début d'impression au format 24 heures.
Par exemple, saisissez 19:45 pour 7:45 du soir.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Si vous sélectionnez 6, 12, 24 heures, ou 2 ou 7 jours, l'appareil imprimera le rapport à l'heure sélectionnée, puis supprimera toutes les tâches de sa mémoire. L'appareil imprimera le journal plus tôt, puis effacera toutes les tâches de la mémoire en cas de saturation de la mémoire de l'appareil (200 tâches) avant l'heure sélectionnée.

Si vous souhaitez imprimer un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez le faire manuellement sans effacer les tâches de la mémoire.

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

1 Rapp. Trans.

Affiche le rapport de vérification de l'envoi pour les 200 derniers fax sortants et imprime le dernier rapport.

2 Aide

Imprime une liste des fonctions utilisées ordinairement pour vous aider à programmer votre appareil.

3 Liste ind. tel

Imprime la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros de monotonne et dans celle des numéros abrégés dans l'ordre numérique ou alphabétique.

4 Journal Fax

Imprime la liste des informations sur vos 200 derniers fax entrants et sortants. (TX : transmission.) (RX : réception.)

5 Config.Util

Imprime une liste de vos paramètres actuels.

6 Config Réseau

Dresse la liste de vos paramètres réseau.

7 Bon Commande

Vous pouvez imprimer un bon de commande d'accessoires à remplir et à envoyer à votre revendeur Brother.

8 Rapport WLAN (MFC-7860DW)

Impression du résultat du diagnostic de connectivité LAN sans fil.

Comment imprimer un rapport

1 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu**, **4**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu**, **5**.

2 Exécutez l'une des actions suivantes :

■ Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner le rapport souhaité.

Appuyez sur **OK**.

■ Saisissez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer. Par exemple, appuyez sur **2** pour imprimer la liste d'aide.

3 Appuyez sur **Marche**.

4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Paramètres de copie

Quand vous voulez modifier rapidement les paramètres de copie de façon temporaire pour la copie suivante, utilisez les touches **COPIE** temporaires. Vous pouvez utiliser différentes combinaisons.

MFC-7360N



MFC-7460DN et MFC-7860DW



L'appareil restaure les paramètres par défaut une minute après la copie sauf si vous avez paramétré un délai de 30 secondes maximum pour la temporisation de mode. (Voir *Temporisation de mode* à la page 5.)

Pour modifier un paramètre, appuyez sur les touches **COPIE** temporaires. Vous pouvez utiliser **Options**, **Agrandir/Réduire** ou **Duplex**¹.

Lorsque vous avez terminé de sélectionner les paramètres, appuyez sur **Marche**.

¹ Pour MFC-7460DN et MFC-7860DW

Arrêt de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez sélectionner les facteurs d'agrandissement ou de réduction suivants :

Appuyez sur	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Manuel (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Le paramètre d'usine est indiqué en gras avec un astérisque.

Auto permet de configurer l'appareil pour qu'il calcule le facteur de réduction le mieux adapté au format du papier.

Auto n'est disponible que lors de l'utilisation du chargeur.

Manuel (25-400%) permet de saisir un facteur compris entre 25 % et 400 %.

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, suivez les instructions données ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Agrandir/Réduire**.
- 5 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le facteur d'agrandissement ou de réduction souhaité.
Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Manuel (25-400%) .
Appuyez sur **OK**.
Utilisez le pavé numérique pour saisir un facteur d'agrandissement ou de réduction compris entre 25 % et 400 %. (Par exemple, appuyez sur **5 3** pour saisir 53 %.)
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

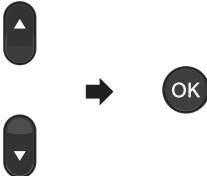
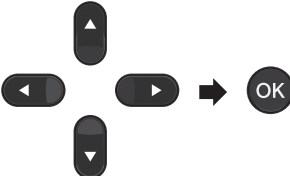


Remarque

Les options de disposition des pages 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 2 en 1 (ID), 4 en 1 (P) et 4 en 1 (L) *ne sont pas disponibles* avec Agrand./Réduc.

Utilisation de la touche Options

Vérifiez que vous êtes en mode Copie. Utilisez la touche **Options** pour paramétrer rapidement et temporairement les paramètres de copie suivants pour la copie suivante.

Appuyez sur	Sélections des menus	Options	Page
Options 	Appuyez sur ▲ ou sur ▼, puis appuyez sur OK 	Appuyez sur ▲, sur ▼, sur ◀ ou sur ▶, puis appuyez sur OK 	
	Qualité	Auto* Texte Photo Graphique	48
	Empil./Trier (Apparaît lorsque le document se trouve dans le chargeur)	Empil* Trier	48
	Luminosité	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	49
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	49
	Mise en page	Non (1 en 1)* 2 en 1 (P) 2 en 1 (L) 2 en 1 (ID) 4 en 1 (P) 4 en 1 (L)	50

Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Amélioration de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi une gamme de paramètres de qualité. Le paramètre par défaut est *Auto*.

■ Auto

Le mode Auto est recommandé pour les impressions normales. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photos.

■ Texte

Convient aux documents contenant principalement du texte.

■ Photo

Qualité de copie supérieure pour les photos.

■ Graphique

Convient à la copie de quittances.

Pour modifier *temporairement* le paramètre Qualité, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Qualité*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Auto*, *Texte*, *Photo* ou *Graphique*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Pour modifier le paramètre *par défaut*, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu**, 3, 1.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité de copie. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Tri des copies avec le chargeur

Vous pouvez trier plusieurs copies. Les pages seront empilées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document dans le chargeur.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Empil./Trier*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Empil* ou *Trier*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Réglage du contraste et de la luminosité

Contraste

Ajustez le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

Pour modifier *temporairement* le paramètre Contraste, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**.
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Contraste**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour augmenter ou diminuer le contraste.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Pour modifier le paramètre *par défaut*, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 3**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour augmenter ou diminuer le contraste.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Luminosité

Ajustez la luminosité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

Pour modifier *temporairement* le paramètre de luminosité de la copie, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**.
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Luminosité**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour faire une copie plus claire ou plus foncée.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.

Pour modifier le paramètre *par défaut*, suivez les étapes ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 2**.
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour faire une copie plus claire ou plus foncée.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Faire des copies N en 1 (disposition)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour la copie au moyen de la fonction de copie N en 1. Cette fonction vous permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page. Si vous souhaitez copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule page, consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* à la page 51.

! IMPORTANT

- Assurez-vous que le format du papier est paramétré sur **Letter** ou sur **A4**.
- (P) signifie Portrait et (L) Paysage.
- Vous ne pouvez pas utiliser **Agrand./Réduc.** avec la fonction N en 1.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options**.
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Mise en page**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **2 en 1 (P)**, **2 en 1 (L)**, **2 en 1 (ID)**¹, **4 en 1 (P)**, **4 en 1 (L)** ou **Non (1 en 1)**.
Appuyez sur **OK**.

¹ Pour plus de détails sur **2 en 1 (ID)**, consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* à la page 51.

- 6 Appuyez sur **Marche** pour numériser la page.

Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur **1** pour numériser la page suivante.

Page suivante?
1.Oui 2.Non

- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page de la disposition.
- 9 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur **2** à l'étape 7 pour terminer.

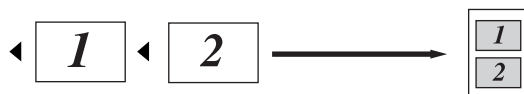
Si vous effectuez des copies à partir du chargeur :

Insérez votre document *face imprimée vers le haut* dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



■ 4 en 1 (L)



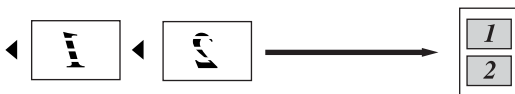
Si vous effectuez des copies à partir de la vitre du scanner :

Insérez votre document *face imprimée vers le bas* dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



■ 4 en 1 (L)



Copie 2 en 1 d'une carte d'identité

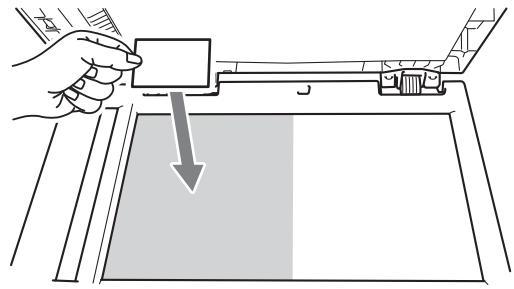
Vous pouvez effectuer une copie du recto et du verso de votre carte d'identité sur une seule page en conservant son format original.



Remarque

Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cela est autorisé par la loi. Consultez la section *Restrictions légales concernant la copie* dans le *Sécurité et réglementation livret*.

- 1 Appuyez sur (**COPIE**).
- 2 Placez votre carte d'identité *face imprimée vers le bas* sur le côté gauche de la vitre du scanner.



- Même si un document est placé dans le chargeur, l'appareil numérise les données à partir de la vitre du scanner.

- 3 Appuyez sur **Options**.
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Mise en page*.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *2 en 1 (ID)*.
Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche**.
Lorsque l'appareil a numérisé la première face de la carte, l'écran ACL affiche l'instruction suivante.

Retourner ID
Appuyez Marche

- 6 Retournez votre carte d'identité et posez-la du côté gauche de la vitre du scanner.
- 7 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil numérise l'autre face de la carte et imprime la page.



Remarque

Si vous choisissez la copie 2 en 1 d'une carte d'identité, l'appareil règle la qualité sur **Photo** et le contraste sur +2 (- □□□□■+).

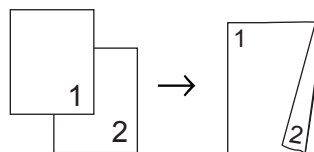
Copie recto-verso (recto vers recto-verso) (MFC-7460DN et MFC-7860DW)

Si vous souhaitez utiliser la fonction de copie recto-verso, insérez votre document dans le chargeur.

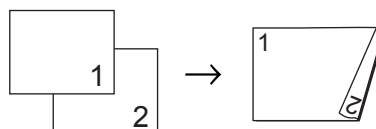
Copie recto-verso (retournement sur le bord long)

■ recto → recto-verso L

Portrait



Paysage

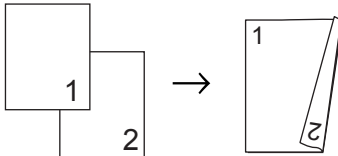


- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies (jusqu'à 99) à l'aide du pavé numérique.
- 4 Appuyez sur **Duplex** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **recto→r/v L**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche** pour copier le document.

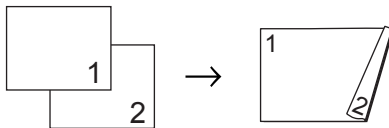
Copie recto-verso avancée (retournement sur le bord court)

■ recto – recto-verso S

Portrait



Paysage



7

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie
.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies (jusqu'à 99) à l'aide du pavé numérique.
- 4 Appuyez sur **Duplex** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *recto→r/v C.*
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche** pour copier le document.

Nettoyage de l'appareil

Nettoyez régulièrement l'extérieur et l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux. Lorsque vous remplacez la cartouche de toner ou le tambour, pensez à nettoyer l'intérieur de l'appareil. Pour plus de détails sur le nettoyage de l'appareil, consultez le Guide de l'utilisateur.

AVERTISSEMENT

N'utilisez PAS de produits de nettoyage contenant de l'ammoniaque, de l'alcool, tout type d'aérosol ou de substance inflammable pour nettoyer l'extérieur ou l'intérieur de l'appareil. Il pourrait en résulter un incendie ou une électrocution. Consultez la section *Utilisez le produit en toute sécurité* du livret de *Sécurité et réglementation* pour davantage d'information sur la manière de nettoyer l'appareil.



Veillez à ne pas inhaler le toner.

IMPORTANT

Utilisez des détergents neutres. Un nettoyage avec des liquides volatils tels qu'un diluant ou de la benzine endommagera la surface de l'appareil.

Vérification de l'appareil

Vérification des compteurs de pages

Vous pouvez voir les compteurs des copies, des pages imprimées, des rapports, des listes, des fax ou du total récapitulatif de l'appareil.

- 1 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 6, 2**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 7, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour voir Total, Fax/Liste, Copie ou Impr..
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vérification de la durée de vie restante des pièces

Vous pouvez voir la durée de vie des pièces de l'appareil sur l'écran ACL.

- 1 Pour MFC-7360N et MFC-7460DN, appuyez sur **Menu, 6, 3**.
Pour MFC-7860DW, appuyez sur **Menu, 7, 3**.
- 2 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Emballage et expédition de l'appareil

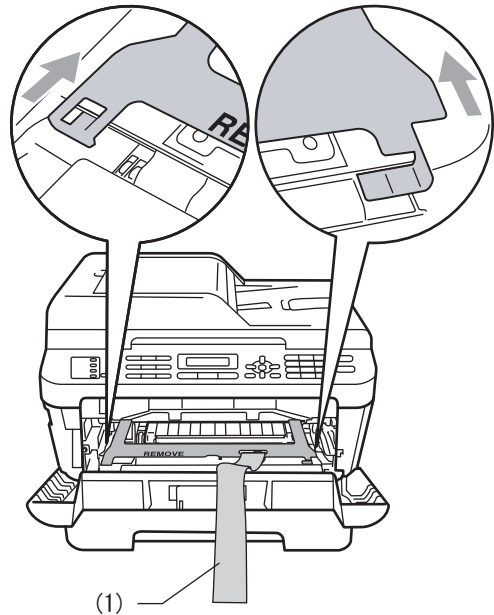


Remarque

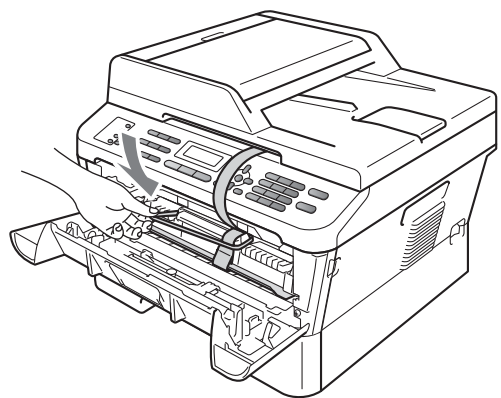
- Si vous devez transporter l'appareil pour quelque motif que ce soit, veuillez le remballer avec soin dans son conditionnement d'origine pour éviter de l'endommager lors du transport. L'appareil doit être assuré auprès du transporteur.
- Si vous renvoyez l'appareil à Brother dans le cadre du service d'échange, n'emballez que l'appareil. Gardez toutes les pièces détachées, y compris le tambour, les cartouches du toner et la documentation imprimée pour les utiliser avec l'appareil que vous recevrez en échange.

- 1 Mettez l'appareil hors tension. Déconnectez tous les câbles, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique. Laissez la machine refroidir pendant au moins 10 minutes après la mise hors tension.
- 2 Ouvrez le capot avant.
- 3 Sortez l'ensemble tambour et cartouche du toner. Laissez la cartouche du toner installée dans le tambour.

- 4 Placez le matériau de protection (1) dans l'appareil avec l'inscription "ENLEVER" sur la gauche, comme indiqué sur l'illustration.

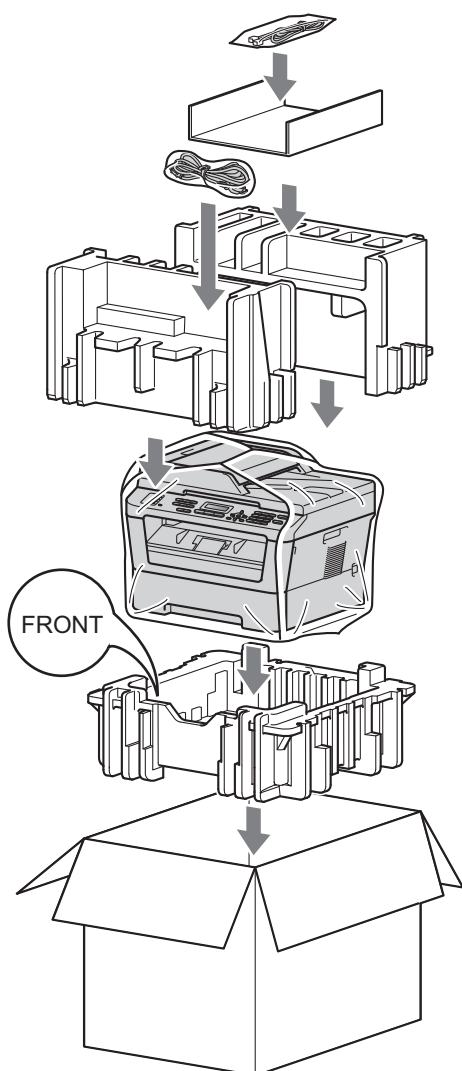


- 5 Remettez l'ensemble tambour et cartouche du toner dans l'appareil.
- 6 Placer la bande élastique par-dessus la poignée du tambour, comme indiqué sur l'illustration.



- 7 Fermez le capot avant.
- 8 Placer l'appareil dans son sac d'origine.

- 9 Emballer le cordon CA et la documentation imprimée dans leur carton d'origine, comme illustré ci-dessous :



- 10 Fermez le carton et scotchez-le.

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

Accès pour extraction à distance

Capacité d'accéder à votre appareil à distance depuis un téléphone Touch Tone.

ACL (Écran à cristaux liquides)

Écran d'affichage de l'appareil qui indique des messages interactifs lors de la programmation à l'écran et qui affiche la date et l'heure lorsque l'appareil est en veille.

Annulation tâche

Annule une tâche d'impression programmée et efface la mémoire de l'appareil.

Auto Réduction

Permet de réduire le format des fax entrants.

Carnet d'adresses

Numéro pré-programmé facilitant la composition. Vous devez appuyer sur

 (Carnet d'adr.), puis saisir l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres et appuyer sur **Marche** pour commencer la numérotation. Liste alphabétique électronique des numéros de monotouche, des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés.

Chargeur (Chargeur de document automatique)

Le document peut être placé dans le chargeur et numérisé automatiquement une page à la fois.

Code d'accès à distance

Il s'agit de votre propre code à quatre chiffres (— — —*) qui vous permet d'appeler et d'accéder à votre appareil à partir d'un emplacement distant.

Code d'activation à distance

Appuyez sur ce code (* 5 1) lorsque vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe.

Contraste

Paramètre permettant de compenser les documents foncés ou clairs en produisant des fax ou des copies plus clairs lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

Délai sonnerie

Nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en modes **Fax** et **Fax/Tél.**

Détection fax

Permet à votre appareil de répondre aux tonalités CNG si vous interrompez un appel de fax en le prenant.

Diffusion

Capacité à envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

Durée de la sonnerie F/T

Durée pendant laquelle l'appareil de Brother émet des sonneries doubles/rapides (lorsque le paramètre Mode de réception est Fax/Tél) afin de vous inviter à répondre à un appel vocal.

Échelle de gris

Tons de gris disponibles pour copier et envoyer des photos par fax.

Envoi automatique de fax

Permet d'envoyer un fax sans décrocher le combiné du téléphone externe.

Envoi en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les fax en temps réel.

Envoi par lot

Fonction d'économie des coûts permettant d'envoyer tous les fax différés au même numéro de fax en un seul envoi.

Erreur de communication (ou Erreur Comm.)

Erreur lors de l'envoi ou de la réception de fax, généralement induite par des parasites ou des interférences sur la ligne.

Fax différé

Permet d'envoyer un fax ultérieurement dans la journée.

Fax manuel

Vous devez décrocher le combiné de votre téléphone externe pour entendre le télécopieur récepteur prendre l'appel avant d'appuyer sur **Marche** pour lancer la transmission.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (REP).

Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

ID station

Informations enregistrées qui figurent en haut des pages envoyées par fax. Elles comprennent le nom et le numéro de fax de l'expéditeur.

Imp.sauvegarde

Votre appareil imprime une copie de chaque fax reçu et enregistré en mémoire. Cette fonction de sécurité permet de ne pas perdre de messages en cas de panne de courant.

Impulsion

Forme de composition au cadran sur une ligne téléphonique.

Journal des fax

Dresse la liste des informations sur les 200 derniers fax entrants et sortants. TX signifie transmission. RX signifie réception.

Liste d'aide

Sortie papier du tableau complet des menus que vous pouvez utiliser pour programmer votre appareil quand vous n'avez pas les guides de l'utilisateur à portée de main.

Liste d'index téléphonique

Liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros de monotouche et dans celle des numéros abrégés dans l'ordre numérique.

Liste des paramètres utilisateur

Rapport imprimé indiquant les paramètres actuels de l'appareil.

MCE (Mode de correction des erreurs)

Détecte les erreurs survenant lors de l'envoi d'un fax et renvoie les pages du fax comportant une erreur.

Mémorisation des fax

Vous pouvez enregistrer des fax dans la mémoire.

Méthode d'encodage

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale de la norme Huffman modifiée (MH). Votre appareil prend en charge des méthodes de compression supérieures de type MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JBIG si l'appareil récepteur les prend également en charge.

Mode international

Apporte des modifications temporaires aux tonalités de fax afin de tenir compte du bruit et des interférences sur les lignes téléphoniques internationales.

Mode menu

Mode de programmation permettant de modifier les paramètres de l'appareil.

Monotouche

Touches situées sur le panneau de commande de l'appareil sous lesquelles vous pouvez enregistrer des numéros pour faciliter la composition. Vous pouvez enregistrer un deuxième numéro sur chaque touche si vous appuyez simultanément sur **Alt** et sur la monotouche.

Multitâche

Votre appareil peut numériser les fax sortants ou les tâches programmées dans la mémoire tout en envoyant un fax ou en recevant ou en imprimant un fax entrant.

Numérisation

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers votre ordinateur.

Numéro abrégé

Numéro pré-programmé facilitant la composition. Appuyez sur  (**Carnet d'adr.**) puis saisissez l'emplacement de numéro abrégé à trois chiffres et appuyez sur **Marche** pour lancer le processus de composition.

Numéro de groupe

Combinaison de numéros de monotouche et de numéros abrégés enregistrés sur une monotouche ou dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

OCR (Reconnaissance optique des caractères)

L'application logicielle ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR ou Presto! PageManager permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

Pause

Permet d'insérer un délai de 3,5 secondes dans la séquence de composition pendant que vous composez un numéro sur le pavé numérique ou quand vous enregistrez des numéros de monotouche et des numéros abrégés. Pour des pauses plus longues, appuyez sur **Bis/Pause** autant de fois que nécessaire.

Périodicité du journal

Intervalle préprogrammé entre les rapports du journal des fax imprimés automatiquement. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans interrompre le cycle.

Rapport Xmit (rapport de vérification de l'envoi)

Rapport de chaque envoi avec indication de la date, de l'heure et du numéro.

Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de fax au bout de cinq minutes si le fax n'a pas été envoyé parce que la ligne était occupée.

Relève

Procédure au cours de laquelle un télécopieur appelle un autre télécopieur pour extraire des fax en attente.

REP (Répondeur téléphonique)

Vous pouvez connecter un REP externe à votre appareil.

Réadressage de fax

Permet d'envoyer un fax reçu en mémoire à un autre numéro de fax préprogrammé.

Réception sans papier

Permet de recevoir les fax dans la mémoire de l'appareil quand ce dernier n'a plus de papier.

Réglages provisoires

Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque envoi et chaque copie de fax sans modifier les paramètres par défaut.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce.

Résolution Fin

Résolution de 203 × 196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et les impressions de petite taille.

Tâches restantes

Vous pouvez vérifier les tâches de fax programmées en attente dans la mémoire et annuler des tâches individuellement.

Téléphone externe

REP (répondeur téléphonique) ou téléphone connecté à votre appareil.

Téléphone supplémentaire

Téléphone partageant le même numéro que le télécopieur, mais branché sur une prise murale différente.

Tonalité

Forme de composition sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones Touch Tone.

Tonalité CNG

Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

Tonalités de fax

Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

Transmission

Processus d'envoi de fax par le biais de lignes téléphoniques depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

Volume de la sonnerie

Paramètre du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

Volume du bip sonore

Paramètre du volume du bip émis lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur.

A

ACL (écran à cristaux liquides)	
contraste	4
Liste d'aide	44
AIDE	44
Liste d'aide	44
Annulation	
diffusion en cours	16
mémoriser fax	23
options de fax à distance	24
tâches de fax en mémoire	18
tâches en attente de recomposition	18

C

Codes de fax	
code d'accès à distance	25
modification	25
Configuration du mot de passe	6
Copie	
contraste	49
Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	51
N en 1 (disposition)	50
paramètres temporaires	45
qualité	48
Touche Agrand./Réduc.	45
touche Options	47
touches	45
tri (chargeur uniquement)	48
utilisation de la vitre du scanner	50
utilisation du chargeur	48
Copie recto-verso	52

D

Diffusion	15
annulation	16
configuration de groupes	35
Disposition (N en 1)	50

E

Économie de toner	2
Envoi par lot en différé	17

Extraction à distance	25
code d'accès	25
commandes	27, 37
obtention de vos fax	26

F

Fax, autonome	
envoi	13
annulation depuis la mémoire	18
contraste	13
depuis la mémoire (multitâche)	14
diffusion	15
envoi en temps réel	16
fax différé	17
international	17
lot en différé	17
manuel	14
résolution	13
transmission par relève	20
réception	
en mémoire (mémoriser fax)	23
extraction à partir d'un site distant	26, 27, 37
Mode Continu	3
réadressage de fax	27, 37
réduction au format du papier	28
relève protégée	30
tampon de réception de fax	28

G

Groupes de diffusion	35
----------------------------	----

I

Imprimer	
fax depuis la mémoire	29
rapports	44
Informations sur l'appareil	
nombre de pages	54
vérification de la durée de vie restante	
des pièces	54

M

Maintenance, routine	54
vérification de la durée de vie restante des pièces	54
Manuel	
envoi	14
Mémoire	
autonomie	1
Mémorisation des fax	
désactivation	24
Mémoriser fax	23
impression depuis la mémoire	29
mise sous tension	23
Mode Veille	2
Mode Veille profonde	2
Multitâche	14

N

N en 1 (disposition)	50
Numérotation	
groupes (diffusion)	15
restriction de la numérotation	12
Numérotation abrégée	
diffusion	15
utilisation de groupes	15
Numérotation par numéro abrégé	
numérotation de groupe	
configuration de groupes	
de diffusion	35

P

Page de garde	18
commentaires personnalisés	18
formulaire imprimé	19
pour le fax suivant uniquement	19
pour tous les fax	19
Panne de courant	1
Paramètres de copie temporaires	45
Paramètres du toner (mode Continu)	3

Q

Qualité	
copie	47, 48

R

Radiomessagerie	
programmation de votre numéro de radiomessagerie	22
Rapports	43, 44
comment imprimer	44
Configuration réseau	44
Journal des fax	43, 44
périodicité du journal	43
Liste d'aide	44
Liste d'index téléphonique	44
Paramètres utilisateur	44
Vérification de l'envoi	43
Réadressage de fax	
modification à distance	26, 27, 37
programmation d'un numéro	22
Réduction	
copies	45
fax entrants	28
Relève	
relève protégée	30
transmission par relève	20
Résolution	
configuration pour le fax suivant	13
fax (Standard, Fin, SuperFin, Photo)	13

S

Sécurité	
restriction de la numérotation	12
Secure Function Lock	
Mode Utilisateur public	8
mot de passe d'administrateur	8
utilisateurs restreints	8
Verrouillage de paramètre	10

T

Tambour	
vérification (durée de vie restante)	54
Touche Agrand./Réduc.	45
Touche résolution	13
Tri	48
TX lock	6

U

Utilisateurs restreints	8
-------------------------------	---

brother®

Ces appareils ont été approuvés pour être utilisés dans le pays d'achat uniquement. Les sociétés et les distributeurs locaux de Brother ne prendront en charge que les appareils achetés dans leur propre pays.