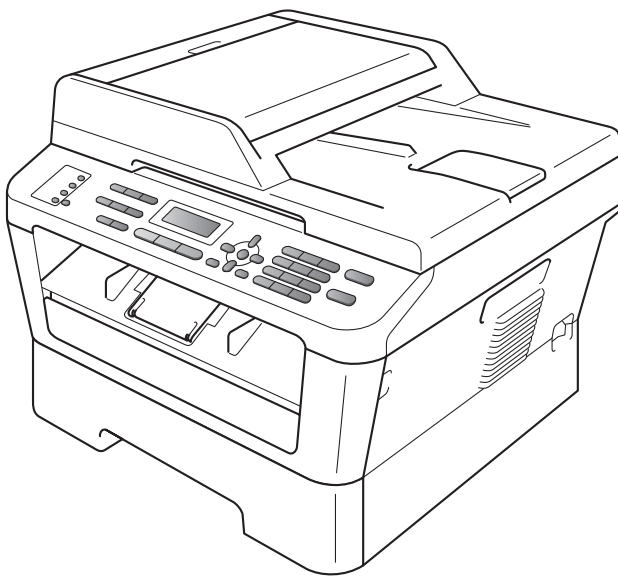


# KIBŐVÍTETT HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



MFC-7360N  
MFC-7460DN  
MFC-7860DW

Nem minden modell kapható az összes országban.

0 verzió

HUN

# A használati útmutatók és azok megtalálása

Melyik kézikönyv?	Mi található benne?	Hol található?
<b>Biztonsági előírások és jogi nyilatkozatok</b>	Először ezt az útmutatót olvassa el. Olvassa el a Biztonsági előírásokat a készülék beállítása előtt. A védjegyekről és jogi korlátozásokról is ez az útmutató nyújt tájékoztatást.	Nyomtatott / A dobozban
<b>Gyors telepítési útmutató</b>	Kövesse a készülék beállításával, valamint az operációs rendszer és a használt kapcsolattípus illesztőprogramjainak és szoftvereinek telepítésével kapcsolatos utasításokat.	
<b>Használati útmutató</b>	Megismerheti a Fax, Másolás és Szkennelés műveleteket, és hogy hogyan cserélheti ki a fogyóeszközöket. Lásd: hibaelhárítási tippek.	Nyomtatott / A dobozban HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE nyelvekhez: PDF-fájl / Dokumentációs CD-ROM / A dobozban
<b>Kibővített használati útmutató</b>	További speciális műveletek megismerése: Fax, Másolás, biztonsági szolgáltatások, jelentések nyomtatása és a rendszeres karbantartás elvégzése.	PDF-fájl / Dokumentációs CD-ROM / A dobozban
<b>Szoftver használati útmutató</b>	Kövesse ezeket az utasításokat a Nyomtatáshoz, Szkenneléshez, Hálózati szkenneléshez, Távoli beállításhoz, PC-Fax műveletekhez és a Brother ControlCenter eszköz használatához.	
<b>Hálózati szójegyzék</b>	Ez az útmutató alapvető információkat tartalmaz a Brother készülékek fejlett hálózati szolgáltatásairól, emellett általános jellegű hálózati, illetve egyéb gyakran használt fogalmakat is ismertet.	
<b>Hálózati használati útmutató</b>	Ez az útmutató hasznos információt nyújt a Brother készülékkel kapcsolatos vezeték és vezeték nélküli hálózati és biztonsági beállításokról. Emellett részletes hibaelhárítási tanácsokat és további információt olvashat a készülék által támogatott protokollokról.	

# Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>Általános beállítások</b>	<b>1</b>
	Tárolás a memóriában.....	1
	Automatikus nyári időszámítás .....	1
	Gazdaságosság.....	2
	Festéktakarékos mód .....	2
	Készenléti üzemmód .....	2
	Mély alvás üzemmód.....	2
	Tonerbeállítások .....	3
	Tonerbeállítás (Folytatás mód).....	3
	Faxok fogadása Folytatás módban .....	3
	Toner vége Folytatás módban.....	3
	LCD kontrasztja .....	4
	Üzemmód-időzítő.....	4
<b>2</b>	<b>Biztonsági jellemzők</b>	<b>5</b>
	Biztonság .....	5
	TX zár (MFC-7360N és MFC-7460DN).....	5
	Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW) .....	6
	Beállítási zár .....	10
	Hívás korlátozása .....	11
<b>3</b>	<b>Fax küldése</b>	<b>13</b>
	További küldési lehetőségek .....	13
	Fax küldése összetett beállításokkal .....	13
	Kontraszt .....	13
	Fax felbontásának megváltoztatása .....	14
	További küldési műveletek .....	15
	Fax manuális küldése.....	15
	Kettős hozzáférés.....	15
	Körfaxolás.....	15
	Valós idejű küldés.....	16
	Tengerentúli üzemmód.....	17
	Késleltetett fax .....	18
	Késleltetett kötegelt küldés.....	18
	várakozó feladatok ellenőrzése és törlése .....	18
	Elektronikus fedőlap .....	19
	Lehívás áttekintése.....	20
	Lehívó adás .....	20

---

## **4 Fax fogadása** **22**

---

Távoli fax-opciók.....	22
Fax továbbítása .....	22
Fax tárolása .....	22
PC-Fax fogadás.....	23
Távoli fax-opciók módosítása .....	24
Távoli fogadás .....	25
Távoli fax parancsai.....	27
További fogadási műveletek .....	28
Kicsinyített beérkező fax nyomtatása .....	28
Kétoldalas nyomtatás Fax üzemmódban (MFC-7460DN és MFC-7860DW esetén) .....	28
A faxfogadási bélyegző beállítása .....	28
Faxok fogadása a memóriába (MFC-7360N és MFC-7460DN) .....	29
Nyomtatási fényerő beállítása .....	29
Fax nyomtatása memóriából .....	29
Papír nélküli fogadás .....	30
Lehívás áttekintése.....	30
Lehívó fogadás .....	30
Lehívás leállítása .....	32

---

## **5 Számok hívása és tárolása** **33**

---

Telefonvonal-szolgáltatások .....	33
Telefonvonal típusának beállítása .....	33
További hívási műveletek .....	34
Gyorshívási számok kombinálása .....	34
Számok tárolásának további módjai .....	34
Csoportok beállítása körfaxoláshoz.....	34
Csoportbeállítási opciók .....	36
Csoportszámok módosítása .....	38
Csoportszámok törlése .....	41

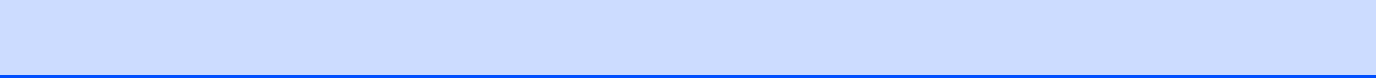
---

## **6 Jelentések nyomtatása** **42**

---

Faxjelentések.....	42
Küldés-igazolási jelentés .....	42
Faxnapló.....	42
Jelentések.....	43
Jelentés nyomtatása.....	43

<b>7</b>	<b>Másolatok készítése</b>	<b>44</b>
	Másolási beállítások .....	44
	Másolás leállítása .....	44
	A másolt kép nagyítása vagy kicsinyítése .....	44
	A Beállítások gomb használata .....	46
	A másolási minőség javítása .....	47
	Másolatok rendezése az ADF használatával .....	47
	A kontraszt és fényerő beállítása .....	47
	N az 1-ben másolatok készítése (oldalkép).....	48
	2 az 1-ben igazolánymásolás .....	50
	Kétoldalas másolás (egyoldalасról kétoldalасra) (MFC-7460DN és MFC-7860DW) .....	51
	Kétoldalas másolat (hosszú gerinc tükrözése) .....	51
	Speciális kétoldalas másolás (tükrözés a rövid gerinc mentén) .....	52
<b>A</b>	<b>Szokásos karbantartás</b>	<b>53</b>
	A készülék tisztítása .....	53
	A készülék ellenőrzése .....	53
	Oldalszámlálók ellenőrzése .....	53
	Az alkatrészek hátralevő élettartamának ellenőrzése .....	53
	A készülék csomagolása és szállítása .....	54
<b>B</b>	<b>Szójegyzék</b>	<b>56</b>
<b>C</b>	<b>Index</b>	<b>60</b>



## Tárolás a memóriában

A menübeállításokat a memória rögzíti és áramszünet esetén *nem* vesznek el. Az ideiglenes beállítások (például a kontraszt, az országspecifikus beállítások, stb.) *azonban* elvesznek.

(MFC-7860DW esetén)

Az áramkimaradás során a készülék megőrzi a dátumot, az időt és a beprogramozott fax-időzítő feladatokat (pl. Késleltetett fax) kb. 60 óráig. A készülék memóriájában lévő egyéb faxfeladatok nem vesznek el.

(MFC-7360N és MFC-7460DN esetén)

Az áramkimaradás során a készülék megőrzi a dátumot és az időt kb. 2 óráig. A készülék memóriájában lévő egyéb faxfeladatok elvesznek.

## Automatikus nyári időszámítás

Beállíthatja a készüléket, hogy automatikusan váltson téli/nyári időszámításra. Tavasszal egy órával előre állítja magát, és egy órával vissza ősszel.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **0**, **2** majd a **2** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

# Gazdaságosság

## Festéktakarékos mód

E funkció használatával festéket takaríthat meg. Ha **Be** állapotba kapcsolja a festéktakarékos üzemmódot, akkor a nyomtatás világosabbnak tűnik. Az alapértelmezett beállítás: **Ki**.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **4**, majd az **1** gombot.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

Nem ajánlott a Festéktakarékos funkció fotók vagy szürkeárnyalató képek nyomtatásához.

## Készenléti üzemmód

A Készenléti üzemmód beállítással csökkenthető az áramfogyasztás. Amikor a készülék Készenléti üzemmódban (Energia-megtakarítás üzemmódban) van, olyan, mintha ki lenne kapcsolva. Ha adatokat fogad vagy műveletet kezd, a készülék a Készenléti üzemmódból Üzemkész módra vált.

Kiválaszthatja, hogy a készülék mennyi ideig tartó tétlenség után lépjen be alvó üzemmódba. Ha a készülék faxot, számítógépes adatot fogad vagy másol, az időzítő újraindul. Az alapértelmezett beállítás 3 perc.

Amikor a készülék készenléti üzemmódban van, az LCD-n a **Készenlét** felirat jelenik meg.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **4**, majd a **2** gombot.
- 2 Állítsa be, hogy mennyi ideig legyen a készülék üresjáratban, mielőtt alvó állapotba kapcsolna. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Mély alvás üzemmód

Amikor a készülék Készenléti üzemmódban van, és bizonyos ideig nem fogad feladatot, a készülék automatikusan Mély alvás üzemmódra vált, és az LCD-n az **Alvómód** felirat jelenik meg. A Mély alvás üzemmód még kevesebb áramot használ, mint a Készenléti üzemmód. A készülék felébred, és elkezd bemelegedni, amikor számítógépes adatokat kap, illetve ha megnyomnak egy gombot a kezelőpaneljén.

(MFC-7860DW esetén)

Ha a vezeték nélküli hálózat engedélyezett, akkor a készülék nem lép Mély alvás üzemmódba. A vezeték nélküli hálózat letiltásához lásd a *3. fejezetet a Hálózati használati útmutatóban*.



## Tonerbeállítások

### Tonerbeállítás (Folytatás mód)

A készülék a nyomtatás folytatására utasítható, ha az LCD-n a **Festékkaz cseré** üzenet jelenik meg.

A készülék addig folytatja a nyomtatást, amíg az LCD-n a **Festék kifogyott** üzenet jelenik meg.

Az alapértelmezett beállítás: **Állj**.

- 1 Nyomja meg az **Menu (Menü)**, **1**, majd a **8** gombot.
- 2 A **▲** vagy **▼** gombbal válassza a **Folytatás** vagy az **Állj** beállítást. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



#### Megjegyzés

- Ha Folytatás módban folytatja a nyomtatást, akkor a nyomtatás minősége nem garantálható.
- Folytatás mód használata esetén a nyomtatás halványnak tűnhet.
- A festékkazetta új kazettára cserélése után a Folytatás mód az alapértelmezett beállításra áll vissza (**Állj**).

### Faxok fogadása Folytatás módban

A készülék a Folytatás mód választásakor képes a fogadott faxokat a memóriájában tárolni, ha az LCD-n a **Festékkaz cseré** felirat látható. Ha a fogadott faxokat Folytatás módban nyomtatja ki, akkor az LCD megkérdezi, hogy a fax nyomtatási minősége megfelelő-e. Ha nem, akkor válassza a **2. nem** pontot. A gép a faxokat megőrzi a memóriájában, így a festékkazetta cseréje után azok kinyomtathatók. Ha a nyomtatási minőség megfelelő, akkor válassza az **1. igen** pontot. Az LCD megkérdezi, hogy a kinyomtatott faxokat törölni szeretné-e a memóriából. Ha nem, akkor a rendszer a kérdést a festékkazetta cseréje után újból felteszi.



#### Megjegyzés

- Az MFC-7360N és az MFC-7460DN legfeljebb 400, az MFC-7860DW legfeljebb 500 faxot képes tárolni a memóriájában.
- (MFC-7360N és MFC-7460DN esetén) A főkapcsoló kikapcsolásával a memóriában tárolt faxok törlődnek.
- A készülék Folytatás módban akkor is megőrzi a faxokat, ha a Folytatás beállítást **Állj**-ra változtatja.
- Ha az LCD **Festék kifogyott** feliratánál új festékkazettát helyez be, akkor a készülék megkérdezi, hogy a tárolt faxokat szeretné-e nyomtatni. A tárolt faxok nyomtatásához válassza az **1. nyomtatás** pontot.

### Toner vége Folytatás módban

Ha az LCD-n a **Festék kifogyott** jelenik meg, akkor a gép befejezi a nyomtatást. Ha a memória megtelt, és Ön további faxokat szeretne fogadni, akkor új festékkazettát kell behelyezni.

## LCD kontrasztja

A kontraszt módosításával sötétebbé vagy világosabbá teheti az LCD-kijelzőt.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, majd az **5** gombot.
- 2 A **▶** gombbal sötétítheti az LCD-t. A **◀** gombbal világosabbá teheti az LCD-t. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Üzem mód-időzítő

A készülék 3 üzemmód-billentyűvel rendelkezik a vezérlőpaneljén: **FAX**, **SCAN (SZKENNEL)** és **COPY (MÁSOLÁS)**.

Beállítható, mennyi idő múlva térjen vissza Fax üzemmódba az utolsó másolási vagy szkennelési műveletet követően. Ha a **Ki** opciót választja, a készülék abban az üzemmódban marad, amiben utoljára használta.

Ez a beállítás határozza meg azt az időt is, amikor a készülék átvált egyéni felhasználói módból nyilvános felhasználó módba, amikor a Biztonságos funkciózárát használja. (Lásd: *Felhasználó váltása* című részt a(z) 9. oldalon!.)



- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, majd az **1** gombot.
- 2 A **▲** és **▼** gombok segítségével válasszon a **0 Mp.**, **30 Mp.**, **1 Min**, **2 Min**, **5 Min** és **Ki** lehetőségek közül. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Biztonság

A TX zár (MFC-7360N és MFC-7460DN esetén), ill. a Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW esetén) és a Beállítási zár funkció használatával a készüléken több biztonsági szint állítható be. A késleltetett faxok és a lehívási feladatok időzítése ezt követően nem lehetséges. Az előzetesen időzített késleltetett faxok elküldése azonban a TX zár, ill. a Secure Function Lock 2.0 bekapcsolásakor is megtörténik, így ezek nem vesznek el.

### TX zár (MFC-7360N és MFC-7460DN)

A TX zár segítségével megakadályozható a jogosulatlan hozzáférés a készülékhez. A TX zár bekapcsolt állapotában a következő műveletek lehetségesek:

- Faxok fogadása
- Fax továbbítása  
(ha a Fax továbbítása funkció be volt kapcsolva)
- Távoli visszakeresés  
(ha a Fax tárolása funkció be volt kapcsolva)
- PC Fax fogadása  
(ha a PC Fax fogadása funkció be volt kapcsolva)  
A TX zár bekapcsolt állapotában a következő műveletek NEM lehetségesek:
- Faxok küldése
- Másolás
- PC nyomtatás
- Szkennelés



#### Megjegyzés

- A memóriában levő faxok kinyomtatásához kapcsolja ki a TX zárat.
- Ha elfelejti a TX zár jelszavát, forduljon Brother viszonteladójához.

### Jelszó beállítása



#### Megjegyzés

Ha már beállította a jelszót, akkor nem kell újra beállítania.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6** majd az **1** gombot.
- 2 Adjon meg egy négy karakterből álló jelszót a 0–9 gombok használatával. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Ha a jelszót első alkalommal adja meg, akkor az LCD-n az E11. : felirat látható.
- 4 Adja meg újra a jelszót. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

#### A TX zár jelszavának módosítása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) Jelszó megadás opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Írja be a regisztrált négyjegyű jelszót. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Írjon be egy négyjegyű számot az új jelszóhoz. Nyomja meg az **OK** gombot.

- 5 Adja meg újra az új jelszót, ha a kijelzőn az **E11** : felirat olvasható. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Stop/Exit** (**Stop/Kilépés**) gombot.

## Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)

A Biztonságos funkciózár lehetővé teszi, hogy korlátozza az alábbi készülékfunkciók nyilvános elérését:

- Faxküldés
- Faxfogadás
- Másolás
- Szkennelés
- PC nyomtatás

Ez a funkció a Menü beállításainak hozzáférési korlátozásával megakadályozza a felhasználókat abban, hogy módosítsák a készülék alapértelmezett beállításait.

A biztonsági funkciók használata előtt először meg kell adnia egy rendszergazda jelszót.

A korlátozott műveletekhez való hozzáférés egy korlátozott felhasználó létrehozásával engedélyezhető. A korlátozott felhasználóknak meg kell adniuk egy felhasználói jelszót a készülék használatához.

Jól jegyezze le a jelszót. Ha elfelejti, akkor újra be kell állítania a készülékben tárolt jelszó értékét. A jelszó visszaállításával kapcsolatos információért hívja Brother viszonteladóját.



### Megjegyzés

- A Biztonságos funkciózár kézzel állítható be a kezelőpanelt, a web-alapú kezelőfelületet, illetve a BRAdmin Professional 3 rendszert használva. A funkció beállításához javasolt a web-alapú kezelőfelület használata. További információkért lásd a *Hálózati használati útmutatót*.
- Csak a rendszergazdák állíthatják be a korlátozásokat, és módosíthatják az egyes felhasználók beállításait.
- Amikor a Secure Function Lock biztonsági funkciót használja, a Fax menüben csak az 1. Kontraszt, 6. Lehívó adás és 7. Fedőlap beáll. lehetőségeket használhatja a 2. Küldés beáll. alatt. Ha a Faxátvitel ki van kapcsolva, akkor nem használhat egyetlen funkciót sem a Fax menüben.
- A Faxlekérés csak akkor engedélyezett, ha a Faxátvitel és a Faxfogadás is engedélyezve van.

### A rendszergazda jelszavának beállítása

Az itt beállított jelszót a rendszergazda használja. Ezzel a jelszóval állíthatja be a felhasználókat, és be- vagy kikapcsolhatja a Biztonságos funkciózárát. (Lásd: *Korlátozott felhasználók beállítása* című részt a(z) 8. oldalon! és *Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása* című részt a(z) 8. oldalon!.)

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **1** gombot.
- 2 Adjon meg egy négy karakterből álló jelszót a 0–9 gombok használatával. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg újra a jelszót, amikor a kijelzőn a **E11** : felirat olvasható. Nyomja meg az **OK** gombot.

- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### A rendszergazda jelszavának módosítása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü), 1, 6**, majd az **1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) *Jelszó megadás opció* kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Írja be a regisztrált négyjegyű jelszót. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Írjon be egy négyjegyű számot az új jelszóhoz. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Adja meg újra az új jelszót, ha a kijelzőn az **Ell.:** felirat olvasható. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg az **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### A nyilvános felhasználói mód beállítása

A nyilvános felhasználói mód azon funkciók hozzáférését korlátozza, melyek valamennyi nyilvános felhasználó számára elérhetőek. A nyilvános felhasználóknak nem kell jelszót használniuk ahhoz, hogy az itt beállított funkciókat elérjék. Egy nyilvános felhasználót állíthat be.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü), 1, 6**, majd az **1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) *Azon. beáll. opció* kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg a rendszergazdajelszót. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) *Publikus opció* kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a **Be** vagy **Ki** kiválasztásához a *Fax átv.* számára. Nyomja meg az **OK** gombot. Ha beállította a *Fax átv. lehetőséget*, akkor ismétlje meg ezt a lépést a *Fax v., Másolás Szken. és PC nyomt.* lehetőségekre is. Ha az LCD-n az **Kilép** jelenik meg, akkor nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Korlátozott felhasználók beállítása

Beállíthat jelszóval rendelkező korlátozott felhasználókat, és olyan funkciókat, melyeket csak az így beállított jelszóval használhatnak ezen felhasználók. A web-alapú kezelőfelületet használva speciális korlátozásokot is megadhat (pl. oldalszám-korlátozás vagy PC felhasználói név). (További információkért lásd a *Hálózati használati útmutatót.*) 25. jelszóval rendelkező korlátozott felhasználót állíthat be.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) *Azon. beáll. opció* kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg a rendszergazdajelszót. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A **▲** vagy **▼** gombbal válassza ki a *felh.01* lehetőséget. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Használja a számgombokat a felhasználói név beírásához. (Lásd *Szövegbevitel* rész, *C függelék, Használati útmutató.*) Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Írja be a felhasználó négyjegyű jelszavát. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 7 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a *Be* vagy *Ki* kiválasztásához a *Fax átv. számára*. Nyomja meg az **OK** gombot. Ha beállította a *Fax átv. lehetőséget*, akkor ismétlje meg ezt a lépést a *Fax v., Másolás Szken. és PC nyomt. lehetőségekre* is. Ha az LCD-n az *Kilép* jelenik meg, akkor nyomja meg az **OK** gombot.

- 8 Ismétlje meg a 4 - 7 lépéseket a további felhasználók és jelszavak megadásához.
- 9 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

Nem használhatja ugyanazt a nevet több felhasználó nevéként.

## Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása

Ha rossz jelszót ír be, akkor az LCD a *Rossz jelszó* üzenetet jeleníti meg. Adja meg újra a helyes jelszót.

### Biztonságos funkciózár bekapcsolása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) *Zár Ki-Be* opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg a rendszergazda négy számjegyű jelszavát. Nyomja meg az **OK** gombot.

### Biztonságos funkciózár kikapcsolása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) *Zár Be-Ki* opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg a rendszergazda négy számjegyű jelszavát. Nyomja meg az **OK** gombot.

## Felhasználó váltása

Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy regisztrált korlátozott felhasználók és a nyilvános mód között váltson, akkor, ha a Biztonságos funkciózár lehetőség be van kapcsolva.

### A korlátozott felhasználói mód megváltoztatása

- 1 Tartsa lenyomva a **Shift (Váltás)** gombot a **Secure (Biztonságos)** megnyomásakor.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot azonosítója kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg négy számjegyű jelszavát. Nyomja meg az **OK** gombot.

### Váltás nyilvános módba

Miután a korlátozott felhasználó befejezte a készülék használatát, a készülék az üzemmód időzítő (**Menu (Menü), 1, 1**) által megadott idő múlva vissza fog állni a nyilvános üzemmódba. (Lásd: *Üzemmód-időzítő* című részt a(z) 4. oldalon!.) Úgy is kiléphet a korlátozott felhasználói üzemmódból, hogy megnyomja az aktuálisan használt üzemmódhoz tartozó módbillentyűt. Ezután az LCD képernyőn a következő üzenet jelenik meg: *Publikusra vált?*

Az **1** lenyomásával válassza az **1. Igen** pontot.



## Megjegyzés

- Ha az aktuális azonosító a használni kívánt funkcióra van korlátozva, a *Belépés tiltva* üzenet jelenik meg az LCD-kijelzőn, és a készülék kéri a nevét. Ha hozzá tud férni a használni kívánt funkcióhoz, nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot a név kiválasztásához, és írja be a négyjegyű jelszavát. Nyomja meg az **OK** gombot.
- Ha a használni kívánt funkció minden felhasználó esetében korlátozott, a *Nem elérhető* szöveg jelenik meg a kijelzőn, és a készülék visszaáll Üzemkész módba. Nem tudja elérni a használni kívánt funkciót. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával a Biztonsági funkciózár beállításainak ellenőrzéséhez.
- Ha az azonosítóhoz lapfelhasználási korlátozás van beállítva, és már elérte a maximális lapszámot, a kijelzőn a *Korlát túllépés* szöveg jelenik meg, amikor adatokat nyomtat. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával a Biztonsági funkciózár beállításainak ellenőrzéséhez.

## Beállítási zár

Beállítási zár alkalmazása során megadhat egy jelszót, így megakadályozhatja, hogy mások véletlenül módosítsák a készülék beállításait.

Jól jegyezze le a jelszót. Ha elfelejti, akkor újra be kell állítania a készülékben tárolt jelszavak értékét. Forduljon a rendszergazdához vagy Brother vizionteladójához.

Ha a Beállítási zár **Be** állapotban van, a következő beállítások csak a jelszóval módosíthatók:

- Üzem mód-időzítő
- Papír
- Hangerősség
- Gazdaságossági beállítások
- LCD kontraszt
- Biztonság
- Dokumentum szkennelése
- Cseréljen tonert
- Címlista
- Híváskorlátozás
- Nyomtató (Emuláció <sup>1</sup>, Kétoldalas <sup>2</sup>, Nyomtató visszaállítása)
- Hálózati beállítások (kivéve az Állapot, Mac cím, Szkennelés FTP-re <sup>2</sup>, Szkennelés e-mailbe <sup>2</sup> beállítások)
- Fogadási üzemmód
- Dátum és idő
- Állomás-azonosító
- Hangtárcsázó üzemmód/Impulzustárcsázó üzemmód
- Tárcsahang
- Telefonvonal beállítása
- Alaphelyzet

<sup>1</sup> MFC-7860DW esetén

<sup>2</sup> MFC-7460DN és MFC-7860DW esetén

Ezenkívül a készülékbeállítások nem módosíthatók a Távoli beállításon keresztül, ha a Beállítási zár **Be** értékű.

### Jelszó beállítása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **2** gombot.
- 2 Adjon meg egy négy karakterből álló jelszót a 0–9 gombok használatával. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg újra a jelszót, amikor az LCD-n a **E11.:** üzenet látható. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### A beállítási zár jelszavának módosítása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **2** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Jelszó** megadás opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg a négy számjegű jelszavát. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Írjon be egy négyjegű számot az új jelszóhoz. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Adja meg újra az új jelszót, amikor az LCD-n a **E11.:** üzenet látható. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



## Beállítási zár be/kikapcsolása

Ha az alábbi utasításokat követve rossz jelszót ad meg, az LCD-n a **Rossz jelszó** üzenet lesz látható. Adja meg újra a helyes jelszót.

### Beállítási zár bekapcsolása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **2** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Be** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Adja meg a négy számjegyű jelszavát. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Beállítási zár kikapcsolása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **1**, **6**, majd az **2** gombot.
- 2 Adja meg a négy számjegyű jelszavát. Nyomja meg kétszer az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Hívás korlátozása

Ez a szolgáltatás megakadályozza a felhasználót abban, hogy faxot küldjön, vagy véletlenül rossz számot hívjon. Beállíthatja a készüléket úgy, hogy korlátozza a hívást a tárcsázófelület, az egygombos tárcsázás és a gyorstárcsázás használata esetén.

Ha a **Ki** lehetőséget választja, akkor a készülék nem korlátozza a hívás funkciót.

Ha a **Kétszer #** beállítást választja, akkor a készülék újra bekéri a számot, és ha ugyanazt a számot írja be újra, akkor a készülék tárcsázza a számot. Ha rossz számot ad meg, akkor a kijelzőn egy hibaüzenet jelenik meg.

Ha a **Be** beállítást választja, akkor a készülék minden faxküldést és kimenő hívást korlátozni fog, amelyet ezzel a hívási eljárással kezdeményeztek.

### Számgombok korlátozása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **6**, **1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Ki**, **Kétszer #** vagy a(z) **Be** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Egygombos korlátozás

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **6**, **2** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Ki**, **Kétszer #** vagy a(z) **Be** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Gyorstárcsázás korlátozás

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **6**, **3** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Ki**, **Kétszer #** vagy a(z) **Be** opció kiválasztásához.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit** (**Stop/Kilépés**) gombot.



### Megjegyzés


---

- A **Kétszer #** beállítás nem fog működni, ha felemeli a külső kézibeszélőt a szám megadása előtt. Ekkor nem kéri a készülék a szám újbóli beírását.
  - Ha a **Be** vagy **Kétszer #** beállítást választja, akkor nem használhatja a **Körfaxolás** funkciót, és nem kombinálhatja a gyorsárcsázható számokat a híváskor.
-

## További küldési lehetőségek

### Fax küldése összetett beállításokkal

Mielőtt elküld egy faxot, az alábbiak bármely kombinációját módosíthatja: kontraszt, felbontás, tengerentúli/külföldi üzemmód, késleltetett fax-időzítő, lehívásos adás, valós idejű adás vagy fedőlap-beállítások.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van . Miután az egyes beállítások elfogadásra kerülnek, az LCD rákérdez, hogy kíván-e egyéb beállítást megadni.

Következő  
1. Igen 2. Nem

- 2 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - További beállítások megadásához nyomja meg az **1** gombot. Az LCD visszatér a **Küldés beáll.** menühöz, így új beállítást választhat ki.
  - Ha befejezte a beállítások kiválasztását, nyomja meg a **2** gombot, és lépjen a faxküldés következő lépésére.

## Kontraszt


A legtöbb dokumentum esetében a(z) **Auto** alapértelmezett beállítása fogja a legjobb eredményt adni.

A készülék automatikusan kiválasztja a dokumentumhoz illő legjobb kontrasztot.

Ha viszont nagyon világos vagy nagyon sötét a dokumentum, a kontraszt módosítása javíthat a fax minőségén.

Válassza a **Sötét** opciót a faxolt dokumentum világosításához.

Válassza a **Világos** opciót a faxolt dokumentum sötétítéséhez.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **1** gombot.
- 4 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Auto**, **Világos** vagy a(z) **Sötét** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.




### Megjegyzés

Még ha a **Világos** vagy **Sötét** opciót választja is, a készülék a faxot **Auto** beállítással küldi, ha **Fotó** felbontást választott.


## Fax felbontásának megváltoztatása

A fax minősége javítható a fax felbontásának módosításával. A felbontás módosítható csak a következő fagra vagy az összes fagra vonatkozóan.

### A faxfelbontás beállításának módosítása a *következő* fax számára

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a **Resolution (Felbontás)** gombot, majd a ▲ vagy ▼ gombbal válasszon felbontást. Nyomja meg az **OK** gombot.

### Az alapértelmezett faxfelbontás módosítása

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **2** gombot.
- 3 A kívánt felbontást a ▲ vagy a ▼ gomb használatával választhatja ki. Nyomja meg az **OK** gombot.



### Megjegyzés

Négyféle különböző felbontási beállítás közül választhat.


fax felbontása	
Standard (Stand.)	A legtöbb dokumentumtípushoz megfelelő.
Finom	Kisebb nyomatokhoz megfelelő, de az átvitel lassabb a Standard felbontásnál.
Szuperfinom (S.Fin.)	Kisebb nyomatokhoz és képekhez megfelelő, de az átvitel lassabb a Finom felbontásnál.
Fotó	Akkor használja, ha a dokumentum a szürke különböző árnyalatait tartalmazza vagy fénykép. Ez a felbontás igényli a leghosszabb adásidőt.

# További küldési műveletek

## Fax manuális küldése

### Kézi küldés

A Kézi küldés lehetővé teszi a hívás, a csengetés, és a fax-vétel hangjelzéseinek követését a fax küldése közben.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 A tárcsahang meghallgatásához vegye fel egy külső telefonkészülék telefonkagylóját.
- 4 Tárcsázza a faxszámot.
- 5 Ha hallja a faxhangot, akkor nyomja meg a **Start** gombot.
  - Ha a szkennerveget használja, nyomja meg az **1** gombot a fax küldéséhez.
- 6 Tegye vissza a külső telefon kagylóját.

### Kettős hozzáférés

Tárcsázhat egy számot, és elkezdheti a fax beolvasását a memóriába akkor is, ha a készülék a memóriából küldést végez, faxot fogad, vagy a PC-ről nyomtat. Az LCD megjeleníti az új feladatszámot.

A memóriába beolvasható oldalak számát befolyásolja a rajtuk található adatmennyiség.



### Megjegyzés

Ha Memória megtelt üzenetet kap az első faxoldal beolvasásakor, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot a szkennelés törléséhez. Ha Memória megtelt üzenetet kap egy következő faxoldal beolvasásakor, megnyomhatja a **Start** gombot az eddig beolvasott oldalak küldéséhez, vagy a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot a művelet törléséhez.

## Körfaxolás

Körfaxolással ugyanazt a faxot egyszerre elküldheti több faxszámra. Ugyanabba az üzenetszórásba bevonhat Csoportokat, Egygombos vagy Gyorstárcsázás alatt tárolt számokat, és legfeljebb 50 manuálisan tárcsázott számot.

Legfeljebb 258 különböző számra küldhet faxot egyszerre Körfaxolással. Ez attól is függ, hogy hány csoportot, belépési kódot vagy hitelkártyaszámot tárol, valamint hány késleltetett vagy tárolt faxfeladat van a memóriában.

### A körfaxolás elkezdése előtt


Az Egygombos és Gyorstárcsázási számokat a készülék memóriájában kell tárolni, mielőtt körfaxolásban használhatná azokat. (Lásd *Egygombos tárcsázás számainak tárolása* rész és *Gyorstárcsázási számok tárolása* rész, 7. fejezet, *Használati útmutató*.)


A Csoport számokat is a készülék memóriájában kell tárolni, mielőtt körfaxolásban használhatná azokat. A Csoport számok számos tárolt Egygombos tárcsázás és Gyorstárcsázás számot tartalmaznak a könnyebb tárcsázás érdekében. (Lásd: *Csoportok beállítása körfaxoláshoz* című részt a(z) 34. oldalon!.)

## Fax körbefaxolása



### Megjegyzés

A számok könnyebb kiválasztásához használja a  (**Address Book (Címjegyzék)**) lehetőséget.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írjon be egy számot.  
Nyomja meg az **OK** gombot.  
A szám lehet Egygombos, Gyorstárcsázási, Csoport vagy manuális tárcsázott szám. (Lásd *Tárcsázás* rész, *7. fejezet, Használati útmutató*.)
- 4 Ismétlje a 3 lépést addig, amíg az összes számot be nem írta.
- 5 Nyomja meg a **Start** gombot.

A körfaxolás befejezését követően a készülék jelentést nyomtat ki a körfaxolásról, amelyben tudatja az eredményt.



### Megjegyzés

Ha körfaxolást végez, és van tárolt beolvasási profilja a számhoz, akkor az elsőnek kiválasztott egygombos, gyorstárcsázott vagy csoportszám beolvasási profilját alkalmazza a készülék az körfaxoláshoz.

## Folyamatban lévő körfax megszakítása

Körfaxolás közben törölheti az éppen küldött faxot, vagy akár az egész körfaxolási folyamatot.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, majd a **7** gombot.  
Az LCD-n a körfaxolási feladat száma, utána pedig az éppen hívott faxszám (például #001 123456789), majd a körfaxolási feladat száma (például Adás#001) látható.

Fax  
 7.Feladattörlés

- 2 A **▲** vagy **▼** gombok segítségével válassza ki a következők egyikét:
  - Válassza ki a tárcsázott faxszámot, és nyomja meg az **OK** gombot.
  - Válassza ki a körfaxolási feladat számát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg az **1** gombot a 2 lépésben választott faxszám vagy körfaxolási feladat törléséhez, vagy nyomja meg a **2** gombot a kilépéshez törlés nélkül.
  - Ha a 2 lépésnél csak az épp küldött fax leállítását választja, a kijelző meg fogja kérdezni, hogy a körfaxolási feladatot le kívánja-e állítani. Az egész körfaxolási feladat törléséhez nyomja meg az **1** gombot, vagy a kilépéshez a **2** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Valós idejű küldés

Amikor faxot küld, a készülék először beolvassa a dokumentumokat a memóriájába a küldés előtt. Ezután, amint a telefonvonal szabad lesz, a készülék elkezdi a hívást és a küldést.


Előfordulhat, hogy egy fontos dokumentumot azonnal akar majd küldeni, és nem kíván a memóriából történő küldésre várni. A *Közvetl.küld* funkciót kapcsolja *Be*, ha minden dokumentum, a *Követk.fax:Be* funkciót, ha csak a következő fax esetére kívánja alkalmazni a valós idejű küldést.




### Megjegyzés

- Ha a memória megtelt és Ön faxot küld az ADF-ről, akkor a készülék valós időben küldi majd a dokumentumot (még akkor is, ha a Valós idejű átvitel lehetőség ki van kapcsolva). Ha a memória megtelt, akkor a szkennerrüveg nem használható faxok küldéséhez addig, amíg nem szabadít fel területet a memóriában.
- Valós idejű küldésnél az automatikus újratárcsázási funkció nem működik a szkennerrüveg használatakor.


### Valós idejű küldés minden fax esetében

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **5** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Be** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.

### Valós idejű küldés csak a következő fax esetében

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **5** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Követk. fax:Be** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.


### Nem valós idejű küldés csak a következő fax esetében

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **5** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Követk. fax:Ki** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.

### Tengerentúli üzemmód


Amennyiben nem megfelelő kapcsolat miatt a fax tengerentúlra küldése nehézséget okoz, segíthet, ha bekapcsolja a tengerentúli üzemmódot.

Ez egy időleges beállítás amely csak a következő elküldött faxra lesz érvényes.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **9** gombot.
- 4 A **▲** vagy **▼** gombbal válassza a **Be** vagy a **Ki** lehetőséget. Nyomja meg az **OK** gombot.

## Késleltetett fax

Maximum 50 olyan faxot tárolhat a memóriában, amelyet a következő 24 órás időszakon belül késleltetve küldhet el.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **3** gombot.
- 4 Adja meg a fax kívánt küldési időpontját. (24 órás formátumban).  
(*Például adjon meg 19:45-öt este 7:45 esetében.*)  
Nyomja meg az **OK** gombot.




### Megjegyzés

A memóriába beolvasható oldalak száma az oldalakra nyomtatott adatmennyiségtől függ.

## Késleltetett kötegelt küldés

Késleltetett faxok küldése esetén a készülék segíteni fog a művelet gazdaságosabbá tételében: szétválogatja a memóriában található faxokat címzett és küldési időpont szerint.

Minden azonos időben, azonos címre küldendő késleltetett faxot összegyűjt és egyetlen faxként küldi el őket, hogy küldési időt spóroljon meg.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **4** gombot.
- 3 A **▲** vagy **▼** gombbal válassza a **Be** vagy a **Ki** lehetőséget.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Várakozó feladatok ellenőrzése és törlése

Ellenőrizze, mely feladatok várakoznak a memóriában küldésre. Ha nincs ilyen feladat, az LCD üzenete: *Nincs feladat.* Ön törölhet memóriában tárolt, várakozó feladatokat.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, majd a **7** gombot.  
Megjelenik a küldésre váró feladatok száma.
- 2 A **▲** és **▼** gombok segítségével végiggörgetheti a várakozó feladatokat. A törlendő feladatnál nyomja meg a gombot. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - A feladat befejezéséhez nyomja meg az **1** gombot.
  - A törlés nélküli kilépéshez nyomja meg a **2** gombot.
- 4 Ha befejezte, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



## Elektronikus fedőlap

Ez a funkció *nem* fog működni mindaddig, amíg az állomásazonosítót be nem állította. (Lásd: *Gyors telepítési útmutató.*)

Automatikusan elküldetheti a fedőlapot minden egyes faxszal. A fedőlap tartalmazza az állomás-azonosítót, egy megjegyzést és az Egygombos vagy Gyorstárcsázási memóriában tárolt nevet vagy számot.

A *Követk. fax*: Be opció választásával a fax fedőlapján az összoldalszámot is megjelenítheti.

A következő, előre beállított megjegyzések közül választhat:

1. Üzenet KI
2. Kérem, hívjon
3. Sürgős
4. Bizalmas


Az előre beállított megjegyzések használata helyett két személyes, legfeljebb 27 karakteres megjegyzést is megadhat. A karakterbevitelhez a *Szövegbevitel* részben (*C függelék, Használati útmutató*) látható ábra nyújt segítséget.

(Lásd: *Egyéni megjegyzések létrehozása* című részt a(z) 19. oldalon!)

5. (Felhasználó által megadott)
6. (Felhasználó által megadott)

### Egyéni megjegyzések létrehozása

2 db egyéni megjegyzést alakíthat ki.


- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 2, 8** gombot.
- 3 A **▲** és **▼** gombbal válassza az 5. vagy 6. helyet, ahol a megjegyzést eltárolja. Nyomja meg az **OK** gombot.

- 4 A tárcsázó billentyűzet használatával írja be saját megjegyzését. Nyomja meg az **OK** gombot.

A karakterbevitelhez a *Szövegbevitel* részben (*C függelék, Használati útmutató*) látható ábra nyújt segítséget.


### Fedőlap küldése csak a következő faxnál

Ha a fedőlapot csak a következő faxnál kívánja elküldeni, a készülék rákérdez, hány oldalt küld, így az szerepelhet a fedőlapon.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 2, 7** gombot.
- 4 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a *Követk. fax: Be* (vagy *Követk. fax: Ki*) lehetőség kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 A **▲** vagy **▼** használatával válassza ki a megjegyzést. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Két helyiértékkel adja meg a küldendő faxoldalak számát. Nyomja meg az **OK** gombot. Írja be például a **0, 2** karaktereket, ha két oldalt küld, vagy a **0, 0** karaktert, ha az oldalak számát nem kívánja megadni. Ha hibázott, nyomja meg a **◀** vagy a **Clear (Törlés)** gombot a visszalépéshez, és írja be újból az oldalak számát.


## Fedőlap küldése minden faxnál

Beállítható, hogy minden egyes fax esetében küldésre kerüljön a fedőlap.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **7** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a **Be** (vagy **Ki**) lehetőség kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A **▲** vagy **▼** használatával válassza ki a megjegyzést. Nyomja meg az **OK** gombot.

## Nyomtatott formátumú fedőlap használata

Ha olyan kinyomtatott fedőlapot kíván használni, amelyre írni szeretne, kinyomtathatja a mintaoldalt, és csatolhatja a faxhoz.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **7** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Minta nyomtatás** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Start** gombot.
- 5 Miután a készülék kinyomtatta a fedőlapot, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


## Lehívás áttekintése

A hívás beállításával mások az Ön készülékéről faxokat fogadhatnak, de ők fizetik a hívást. Emellett lehetőség van arra, hogy Ön is fogadhasson olyan faxokat, amelyeknek a hívásdíját Ön fizeti. Ahhoz, hogy a hívás funkció működjön, azt mindkét készüléken be kell állítani. Nem minden faxkészülék támogatja a hívás funkciót.

## Lehívó adás

Lehívás során beállíthatja készülékét, hogy egy másik készülékre várjon egy dokumentummal, amelyet a másik készülék majd lehívhat.

## Beállítás lehívó küldéshez

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **6** gombot.
- 4 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Standard** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a **2** gombot a **2.Nem** lehetőség kiválasztásához, ha nem szeretne több beállítást módosítani, amikor a kijelző a következőt kérdezi:

Következő  
1.Igen 2.Nem

- 6 Nyomja meg a **Start** gombot.
- 7 Ha a szkennerveget használja, a kijelző arra kéri majd, hogy válasszon az alábbi lehetőségek közül:

Következő Oldal?  
1.Igen 2.Nem

- Nyomja meg az **1** gombot egy újabb oldal elküldéséhez. Ugorjon a **8.** lépéshez.
- A dokumentum elküldéséhez nyomja meg a **2** vagy **Start** gombot.

- 8** Tegye a következő lapot az expozíciós üveglapra, és nyomja meg az **OK** gombot. Ismételje meg a **7.** és a **8.** lépéseket minden további oldal esetében.

A dokumentum a memóriába kerül, és a lehívásra vár.




### Megjegyzés

A dokumentum tárolásra kerül és bármely másik készülék lehívhatja, amíg nem törli azt a memóriából.

A fax memóriából való törléséhez nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 7.** (Lásd: *várározó feladatok ellenőrzése és törlése* című részt a(z) 18. oldalon!.)

## Biztonsági kódos lehívó küldés beállítása

Biztonságos lehívás során korlátozhatja, ki szerezheti meg az Ön által elérhetővé tett dokumentumokat lehíváskor. A biztonságos lehívás csak más Brother készülékekkel működik. Ha valaki az Ön gépéről szeretne faxot lehívni, be kell írnia a biztonsági kódot.

- 1** Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2** Helyezze be a dokumentumot.
- 3** Nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 2, 6** gombot.
- 4** Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Védett** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5** Adjon meg egy 4-jegyű számot. Nyomja meg az **OK** gombot.

- 6** Nyomja meg a **2** gombot a **2. Nem** lehetőség kiválasztásához, ha nem szeretne több beállítást módosítani, amikor a kijelző a következőt kérdezi:

Következő  
 1. Igen 2. Nem

- 7** Nyomja meg a **Start** gombot.

- 8** Ha a szkennerrüveget használja, az LCD arra kéri majd, hogy válasszon az alábbi lehetőségek közül:

Következő Oldal?  
 1. Igen 2. Nem

- Nyomja meg az **1** gombot egy újabb oldal elküldéséhez.  
Ugorjon a **9.** lépéshez.
- A dokumentum elküldéséhez nyomja meg a **2** vagy **Start** gombot.

- 9** Tegye a következő lapot az expozíciós üveglapra, és nyomja meg az **OK** gombot. Ismételje meg a **8.** és a **9.** lépéseket minden további oldal esetében.  
A készülék automatikusan elküldi a faxot.

## Távoli fax-opciók

A távolról használható fax opciók lehetővé teszik, hogy Ön faxokat fogadhasson akkor is, ha nem a készülék közelében tartózkodik.

Egyszerre csak egy távoli fax opciót használhat.

### Fax továbbítása

A Fax továbbítása funkcióval a beérkező faxok automatikusan másik gépre továbbíthatók. Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a faxot.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 5, 1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) *Fax továbbítása* opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot. Az LCD rákérdez a számra, amelyre a faxokat továbbítani kell.
- 3 Írja be a továbbítás célállomásának számát (legfeljebb 20 számjegy). Nyomja meg az **OK** gombot.



#### Megjegyzés

- Ha csoportot tárol egy egygombos tárcsázási vagy gyorsívási helyen, akkor a faxok több faxszámra is továbbíthatók.
- Ha a készüléken beállították az Internet Fax funkciót, akkor e-mail címet is megadhat. (Az Internet Fax funkcióról további információkért lásd a *Hálózati használati útmutatót*. A faxok e-mailes továbbításáról lásd a Brother ügyfélszolgálati központot (<http://solutions.brother.com/>).

- 4 A **▲** vagy **▼** gombbal válassza a *Be* vagy a *Ki* lehetőséget. Nyomja meg az **OK** gombot.

Másolat Nyomt.  
Be

- 5 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### ! FONTOS

Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a faxot, így egy másolata is lesz. Ez egy biztonsági funkció a fax küldése előtti áramszünet esetére vagy abban az esetben, ha a fogadó készülékkel van probléma.

(Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén)

A készülék memóriájában tárolódó faxok törlődnek.

### Fax tárolása

A fax tárolása funkcióval a beérkező faxok a gép memóriájában tárolhatók. Egy másik helyen található faxkészülék memóriájában tárolt faxokat is lehívhat a távoli hozzáférés parancsokkal. (Lásd: *Faxüzenetek visszakeresése* című részt a(z) 26. oldalon!.) Készüléke automatikusan kinyomtatja a tárolt fax egy másolatát.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 5, 1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) *Fax tárolása* opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## PC-Fax fogadás

Ha bekapcsolja a PC-s faxfogadás funkciót, akkor a készülék tárolja a fogadott faxokat a memóriában, és automatikusan elküldi azokat a PC-re. Ezután a számítógépen megnézheti és tárolhatja ezeket a faxokat.

Még ha ki is kapcsolta a PC-t (például éjszakára vagy a hétvégére), a készülék akkor is fogadja és tárolja a faxokat a memóriában. A kijelző mutatni fogja a tárolt fogadott faxok számát, például: PC faxüzenet:001.

Ha elindítja a számítógépet, és a PC-s faxfogadás szoftvere fut, akkor a készülék automatikusan továbbítja a faxokat a számítógépre.

A fogadott faxok PC-re való továbbításához a PC-n futnia kell a PC-FAX fogadó szoftvernek. (Részletekért lásd a *PC-FAX fogadása* részt a *Szoftver használati útmutatóban*.)

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 5, 1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **PC fax fogadás** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Az LCD emlékeztetőt jelenít meg, hogy indítsa el a PC-FAX fogadása programot a számítógépen. Ha elindította a PC-FAX fogadása programot, nyomja meg az **OK** gombot. Ha nem indította el a PC-FAX fogadása programot, tekintse meg a *PC-FAX fogadása* részt a *Szoftver használati útmutatóban*.
- 4 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot az **<USB>** vagy a számítógép nevének kiválasztásához, ha a készülék hálózaton működik. Nyomja meg az **OK** gombot.

- 5 A **▲** vagy **▼** gombbal válassza a **Be** vagy a **Ki** lehetőséget.

Másolat Nyomt.  
Ki

Nyomja meg az **OK** gombot.

- 6 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### ! FONTOS

Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a faxot, így egy másolata is lesz. Ez egy biztonsági funkció a fax küldése előtti áramszünet esetére vagy abban az esetben, ha a fogadó készülékkel van probléma. (Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén)  
A készülék memóriájában tárolódó faxok törlődnek.



### Megjegyzés

- Mielőtt beállítja a PC-s faxfogadást, telepítenie kell az MFL-Pro Suite szoftvert a PC-re. Ellenőrizze, hogy a PC csatlakoztatva van-e, és be van-e kapcsolva. (Részletekért lásd a *PC-FAX fogadása* részt a *Szoftver használati útmutatóban*.)
- Ha a készülékkel gond van és képtelen a memóriából kinyomtatni a faxokat, használhatja ezt a funkciót a faxok számítógépre továbbításához. (Részletekért lásd: *Hiba- és karbantartási üzenetek* rész, *B függelék, Használati útmutató*.)
- A PC-s faxfogadás nem támogatott a Mac OS rendszerben. (Részletekért lásd a *PC-FAX fogadása* részt a *Szoftver használati útmutatóban*.)

## Távoli fax-opciók módosítása

Ha beérkezett faxok maradtak a készülék memóriájában, amikor Ön másik távoli fax beállításra vált, a készülék az LCD-kijelzőn megkérdezi a következőt:

Össz.dok.törl.?  
1.Igen 2.Nem

vagy

Össz. fax nyomt?  
1.Igen 2.Nem

- Ha az **1** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok törlődnek vagy megtörténik a nyomtatásuk, mielőtt a beállítás módosul. Ha már készült biztonsági másolat, nem nyomtat újat.
- Ha a **2** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok nem törlődnek és nem lesznek kinyomtatva, a beállítás nem módosul.

Ha beérkezett faxok maradtak a készülék memóriájában, amikor Ön a *PC fax fogadás* opciót választja egy másik távoli fax opció helyett (*Fax továbbítása* vagy *Fax tárolása*), a készülék kijelzője megkérdezi:

Faxküldés PC-nek  
1.Igen 2.Nem

- Ha az **1** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok PC-re kerülnek, mielőtt a beállítás módosul.
- Ha a **2** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok nem törlődnek és nem kerülnek át a számítógépre, a beállítás nem módosul.

## ! FONTOS

Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a faxot, így egy másolata is lesz. Ez egy biztonsági funkció a fax küldése előtti áramszünet esetére vagy abban az esetben, ha a fogadó készülékkel van probléma.

(Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén)

A készülék memóriájában tárolódó faxok törlődnek.

## Távoli fax opciók kikapcsolása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **5**, **1** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Ki** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.



### Megjegyzés

Az LCD különböző lehetőségeket ajánl fel, ha még vannak beérkezett faxok a memóriában. (Lásd: *Távoli fax-opciók módosítása* című részt a(z) 24. oldalon!.)

- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Távoli fogadás

A távoli fogadás funkció hozzáférést biztosít a készülékben tárolt faxüzeneteihez, ha nem tartózkodik a készülék közelében. Bármely nyomógombos telefonról vagy faxkészülékről hívhatja készülékét, és a Távoli hozzáférési kóddal elérheti üzeneteit.

### Távoli hozzáférési kód beállítása

A távoli hozzáférés kódja lehetővé teszi a Lehívás távolról szolgáltatás használatát, így olyankor is tud műveleteket végezni a készüléken, mikor távol van tőle. Mielőtt használja a távoli hozzáférés és visszakeresés funkcióit, be kell állítania a saját kódját. Az alapértelmezett kód egy inaktív kód: -- -\*.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **5**, **2** gombot.

Távoli fax op.  
 2.Táv.hozzáfér.

- 2 Írjon be egy háromjegyű kódot a **0 – 9**, \* vagy a **#** gomb használatával. Nyomja meg az **OK** gombot.

- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

NE használja ugyanazt a kódot, mint a távoli aktiváláshoz (\*51) vagy a távoli kikapcsoláshoz (#51). (Lásd *Távoli kódok használata* rész, *6. fejezet, Használati útmutató*.)

Kódját bármikor megváltoztathatja. Ha hatástalanítani kívánja a kódot, nyomja meg a **Clear (Törlés)** és az **OK** gombot a ② lépésben az alapértelmezett -- -\* beállítás visszaállításához.

## A távoli hozzáférési kód használata

- 1 Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről, a nyomógombokat használva.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódját.
- 3 A készülék jelez, ha új faxüzenetek érkeztek:
  - *Nincs hangjelzés*  
Nincs beérkezett üzenet.
  - *1 hosszú jelzés*  
Érkezett faxüzenet.
- 4 A készülék kétszer röviden sípol, hogy jelezze Önnek: írjon be utasítást. A készülék megszakítja a kapcsolatot, ha több, mint 30 másodpercig vár az utasítás beírásával. Ha érvénytelen utasítást ad, a készülék 3 rövidet sípol.
- 5 Nyomja meg a **9 0** gombokat a készülék visszaállításához, miután befejezte.
- 6 Tegye le a telefont.



### Megjegyzés

A távoli visszakeresési funkciók a készülék *Kézi* üzemmódjában is elérhetők. A szokásos módon tárcsázza a faxszámot, és hagyja csengeni a készüléket. 100 másodperc elteltével hosszú hangjelzés hallható. Ez jelzi, hogy a távoli hozzáférési kód megadása szükséges. A hangjelzést követően 30 másodpercen belül be kell írni a kódot.



## Faxüzenetek visszakeresése

- 1 Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről, a nyomógombokat használva.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódját (3 számjegy, majd \*). Ha hosszú sípolást hall, üzenetei érkeztek.
- 3 Ha két rövid sípolást hall, a tárcsázófelületen nyomja meg a **9 6 2** gombokat.
- 4 Várja meg a hosszú hangjelzést, és ezután használja a tárcsázó felületet a távoli faxkészülék számának (legfeljebb 20 számjegy) beírásához, ahova a faxokat szeretné küldetni, majd nyomja meg a **##** gombokat.
- 5 Tegye le a kagylót, miután hallotta, hogy sípolt a készüléke. A készüléke hívni fogja a másik gépet, amely majd kinyomtatja a faxüzeneteket.



### Megjegyzés

A # billentyűvel illeszthet be szünetet a faxszámba.

- 3 Ha két rövid sípolást hall, a tárcsázófelületen nyomja meg a **9 5 4** gombokat.
- 4 Várja meg a hosszú hangjelzést, és ezután használja a tárcsázó felületet a távoli faxkészülék új számának (legfeljebb 20 számjegy) beírásához, ahova a faxokat szeretné továbbítani, majd nyomja meg a **##** gombokat.
- 5 Nyomja meg a **9 0** gombokat a készülék visszaállításához, miután befejezte.
- 6 Tegye le a kagylót, miután hallotta, hogy sípolt a készüléke.



### Megjegyzés

A # billentyűvel illeszthet be szünetet a faxszámba.

## A fax továbbítási szám módosítása

Egy másik érintógombos telefonról vagy faxkészülékről módosíthatja a fax továbbítási szám alapbeállítását.

- 1 Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről, a nyomógombokat használva.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódját (3 számjegy, majd \*). Ha hosszú sípolást hall, üzenetei érkeztek.



## Távoli fax parancsai

Kövesse az alábbi utasításokat, hogy hozzáférjen az egyes funkciókhoz, amikor távol van a készülékétől. Amikor felhívja a készülékét és beírja a Távoli hozzáférés kódját (3 számjegy, majd \*), a rendszer kétszer röviden sípol, ekkor be kell írnia a távoli utasítást.


Távoli utasítások		Művelet részletei
95	<b>Fax-továbbítási vagy faxtárolási beállítások módosítása</b>	
	1 KI	Kiválaszthatja a <b>Ki</b> lehetőséget, miután lekérte vagy törölte az összes üzenetét.
	2 Fax-továbbítás	Egy hosszú csengetés: a módosítás elfogadva. Ha három rövid sípolást hall, nem módosíthat, mert a feltételek nem feleltek meg (például egy fax-továbbítási szám regisztrálása).
	4 Fax-továbbítási szám 6 Faxok tárolása	Regisztrálhatja a csengetések maximális számát. (Lásd: <i>A fax továbbítási szám módosítása</i> című részt a(z) 26. oldalon!.) Mihelyt regisztrálta a számot, a továbbítás működni fog.
96	<b>Fax visszakeresése</b>	
	2 Minden fax lekérése	Írja be a távoli faxkészülék számát, ahol fogadja a tárolt faxüzeneteket. (Lásd: <i>Faxüzenetek visszakeresése</i> című részt a(z) 26. oldalon!.)
	3 Faxok törlése a memóriából	Ha egy hosszú sípolást hall, a faxüzenetek törölődtek a memóriából.
97	<b>Ellenőrizze a vételi állapotot</b>	
	1 Fax	Ellenőrizheti, hogy a készüléke fogadott-e bármilyen faxot. Ha igen, egy hosszú sípolást fog hallani. Ha nem, három rövid sípszót fog hallani.
98	<b>A vételi mód megváltoztatása</b>	
	1 Külső TAD	Ha egy hosszú sípolást hall, a változtatás elfogadásra került.
	2 Fax/Tel	
3 Csak Fax		
90	<b>Kilépés</b>	Nyomja meg a <b>9 0</b> gombokat a távoli visszakeresésből történő kilépéshez. Várjon a hosszú sípolásra, majd helyezze vissza a kagylót.

## További fogadási műveletek

### Kicsinyített beérkező fax nyomtatása

Ha **Be** opcióra kapcsolja, a készülék minden beérkező faxoldalt automatikusan a használt A4 vagy Letter papírméretre kicsinyít.


A készülék úgy számítja ki a kicsinyítési arányt, hogy az a leginkább megfeleljen a fax papírméretének és a papírméret beállításnak (**Menu (Menü)**, **1**, **2**, **2**).

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, **5** gombot.
- 3 A **▲** vagy **▼** gombbal válassza a **Be** vagy a **Ki** lehetőséget.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Kétoldalas nyomtatás Fax üzemmódban (MFC-7460DN és MFC-7860DW esetén)

A készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtatja a fogadott faxokat, ha a Kétoldalas beállítás értéke **Be**.

Ehhez a funkcióhoz A4 papírméretet (60–105 g/m<sup>2</sup>) használhat.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .

- 2 Az MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **0** gombot.  
Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **9** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a **Be** (vagy **Ki**) lehetőség kiválasztásához.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.




#### Megjegyzés

Amikor be van kapcsolva a Kétoldalas funkció, a készülék automatikusan lecsökkenti a bejövő faxokat, hogy megfeleljenek a papírtálcán lévő papírméretnek.

### A faxfogadási bélyegző beállítása

Beállíthatja úgy készülékét, hogy minden egyes faxoldal érkezési napját és idejét megjelenítse a lap felső részének közepén.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 A MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **9** gombot.  
Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **8** gombot.
- 3 A **▲** vagy **▼** gombbal válassza a **Be** vagy a **Ki** lehetőséget.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



#### Megjegyzés

- Internetfax vétele esetén a fogadás időpontja és dátuma nem fog megjelenni.
- Ellenőrizze, hogy a készülékben a pontos dátum és idő van beállítva. (Lásd: *Gyors telepítési útmutató*.)

## Faxok fogadása a memóriába (MFC-7360N és MFC-7460DN)


Ha a papíradagolóból kifogy a papír fax vétele közben, akkor a képernyőn a **Nincs Papír** üzenet jelenik meg. Töltsön papírt a papíradagolóba. (Lásd *Papír és nyomtatási média betöltése* rész, 2. fejezet, *Használati útmutató*.) Ha nem tesz papírt a papírtálcába, akkor a következők történnek:

### Ha a Mem. vétel állapota **Be**:

A készülék folytatja a faxüzenet további oldalainak fogadását, a fennmaradó oldalakat pedig a memóriájában tárolja, ha ott van elegendő hely. A további beérkező faxok szintén a memóriában tárolódnak, amíg az meg nem telik. Ha a memória megtelik, a készülék nem fogja automatikusan megválaszolni a további hívásokat. A faxok kinyomtatásához tölts fel a papírtálcát, és nyomja meg a **Start** gombot.


### Ha a Mem. vétel állapota **Ki**:

A készülék folytatja a faxüzenet további oldalainak fogadását, a fennmaradó oldalakat pedig a memóriájában tárolja, ha ott van elegendő hely. A készülék ezután automatikusan beszünteti a hívások fogadását mindaddig, amíg fel nem töltik a papírtálcát. Az utolsóként fogadott fax nyomtatásához tölts fel a papírtálcát.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1** majd a **6** gombot.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Nyomtatási fényerő beállítása

Módosíthatja a nyomtatási fényerőt, ha sötétebb vagy világosabb oldalakat kíván nyomtatni.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **7** gombot. Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **6** gombot.
- 3 A **▶** gombbal sötétítheti a nyomtatást. A **◀** gombbal világosíthatja a nyomtatást. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Fax nyomtatása memóriából

A fax tárolása szolgáltatás használatakor (**Menu (Menü)**, **2**, **5**, **1**) is nyomtathat faxokat a memóriából, ha Ön épp a készüléknél van. (Lásd: *Fax tárolása* című részt a(z) 22. oldalon!.)

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **5** majd a **3** gombot.
- 2 Nyomja meg a **Start** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Papír nélküli fogadás

Ha a papírtálcából kifogy a papír fax vétele közben, akkor a képernyőn a **Nincs Papír** üzenet jelenik meg. Töltsön papírt a papíradagolóba. (Lásd *Papír és nyomtatási média betöltése* rész, 2. fejezet, *Használati útmutató*.)

A készülék folytatja a faxüzenet további oldalainak fogadását, a fennmaradó oldalakat pedig a memóriájában tárolja, ha ott van elegendő hely.

A készülék a bejövő faxokat továbbra is a memóriában tárolja, amíg a memória meg nem telik, vagy papírt nem tölt a papírtálcára. Ha a memória megtelik, a készülék nem fogja automatikusan megválaszolni a további hívásokat. A faxok kinyomtatásához töltsse fel a papírtálcát, és nyomja meg a **Start** gombot.


(Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén)  
A Fogadás a memóriába funkció beállításáról részletekért lásd *Faxok fogadása a memóriába (MFC-7360N és MFC-7460DN)* című részt a(z) 29. oldalon!.

## Lehívás áttekintése

A hívás beállításával mások az Ön készülékéről faxokat fogadhatnak, de ők fizetik a hívást. Emellett lehetőség van arra, hogy Ön is fogadhasson olyan faxokat, amelyeknek a hívásdíját Ön fizeti. Ahhoz, hogy a hívás funkció működjön, azt mindkét készüléken be kell állítani. Nem minden faxkészülék támogatja a hívás funkciót.


## Lehívó fogadás

A hívás fogadása lehetővé teszi, hogy Ön egy másik faxkészüléket hívjon fel, és onnan faxot fogadjon.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **8** gombot. Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **7** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Standard** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Adja meg a faxszámot, amellyel a hívást bonyolítja. Nyomja meg a **Start** gombot.


## Biztonságos lehívás

Biztonságos lehívás során korlátozhatja, ki szerezheti meg az Ön által elérhetővé tett dokumentumokat lehíváskor. A biztonságos lehívás csak más Brother készülékekkel működik. Ha egy másik Brother gépről szeretne faxot lehívni, be kell írnia a biztonsági kódot.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 1**, majd **8** gombot. Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 1**, majd **7** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Védett** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Adja meg a 4-jegyű biztonsági kódot. Nyomja meg az **OK** gombot. Ez annak a faxkészüléknek a biztonsági kódja, amellyel a lehívást folytatja.
- 5 Adja meg a faxszámot, amellyel a lehívást bonyolítja.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot.


## Késleltetett lehívás

Késleltetett lehívás során a készülék egy Ön által megadott későbbi időpontban bonyolítja a lehívó fogadást. Csak *egyetlen* késleltetett lehívási művelet állítható be.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 1**, majd **8** gombot. Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü), 2, 1**, majd **7** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Időzítés** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Adja meg a lehívás kezdetének idejét (24 órás formátumban). Például 21:45 este 9:45-öt jelent. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Adja meg a faxszámot, amellyel a lehívást bonyolítja. Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék az Ön által megadott időpontban megkezdi a lehívást.

## Szekvenciális lehívás

Szekvenciális lehívás során több faxkészülekről hívhat le dokumentumokat egyetlen műveleten belül.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék Fax üzemmódban van .
- 2 Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **8** gombot. Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **1**, majd **7** gombot.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) Standard, Védett vagy a(z) Időzítés opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül.
  - Ha a Standard lehetőséget választotta, ugorjon az 5. lépésre.
  - Ha a Védett lehetőséget választja, írjon be egy négyjegyű számot, nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa az 5. lépéssel.
  - Ha a Időzítés lehetőséget választja, 24 órás időformátumban írja be a lehívás idejének kezdetét, nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa az 5. lépéssel.
- 5 Adja meg a cél-faxkészülékeket, melyeket le akar kérdezni, az alábbi tárcsázási módok egyikén: egygombos, gyorstárcsázás, keresés, csoport vagy a szám begépelése a billentyűkkel. A lehívásban résztvevő faxszámokat az **OK** billentyű megnyomásával választhatja el egymástól.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot.

## Lehívás leállítása

A lehívási folyamat törléséhez nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot, miközben a készülék tárcsáz.

Az összes sorozatos lehívó fogadási feladat törléséhez nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2**, **7**. (Lásd: *várakozó feladatok ellenőrzése és törlése* című részt a(z) 18. oldalon!.)

## Telefonvonal- szolgáltatások

### Telefonvonal típusának beállítása

Ha a készüléket olyan vonalhoz csatlakoztatja, amely a faxok küldésére PBX vagy ISDN rendszert használ, akkor a telefonvonal típusát a következő lépések végrehajtásával megfelelően be kell állítani. Ha PBX szolgáltatást nyújtó vonalat használ, akkor beállíthatja, hogy a készülék mindig hozzáférhessen a külső vonalhoz, vagy se.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **0**, majd a **6** gombot.
- 2 A **▲** és **▼** gombok segítségével válassza ki a **PBX**, **ISDN** (vagy **Normál**) lehetőséget.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - Ha az **ISDN** vagy **Normál** lehetőséget választotta, ugorjon a **7.** lépésre.
  - Ha a **PBX** lehetőséget választotta, ugorjon a **4.** lépésre.
- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - A jelenlegi előhívószám módosításához nyomja le az **1** gombot, és folytassa az **5.** lépéssel.
  - A jelenlegi előhívószám változatlanul hagyásához nyomja le a **2** gombot, és folytassa a **7.** lépéssel.
- 5 Adja meg az előhívószámot (legfeljebb 5 számjegy) a tárcsázófelületen.  
Nyomja meg az **OK** gombot.



#### Megjegyzés

- A 0–9 számok, ill. a \*, # és ! használhatók. (A „!” megjelenítéséhez nyomja le a **Tel/R** gombot.)  
A ! karakter más számokkal vagy karakterekkel együtt nem használható.  
Ha a telefonrendszer időzített megszakításos újrAhívást igényel, akkor a megszakítás beiktatásához nyomja le a **Tel/R** gombot.
- Pulse rendszerű tárcsázásnál a \* és a # nem használható.



- 6 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Mindig** beállítást.  
Nyomja meg az **OK** gombot.



#### Megjegyzés

- Ha a **Be** opciót választja, a külső vonal a **Tel/R** lenyomásával érhető el (a képernyőn „!” jelenik meg).
- Ha a **Mindig** opciót választja, a külső vonal a **Tel/R** lenyomása nélkül is elérhető.



- 7 Nyomja meg a **Stop/Exit** (**Stop/Kilépés**) gombot.

### PBX és TRANSFER


A készülék alapbeállítása **Normál**, amely a szabványos nyilvános telefonközpont (PSTN) való kapcsolódást teszi lehetővé. Számos iroda azonban telefonközpont-rendszert, illetve magán-telefonközpont (PBX) alkalmaz. A készülék a legtöbb PBX-típushoz csatlakoztatható. A gép újrAhívási funkciója csak az időzített megszakításos újrAhívást (TBR) támogatja. A TBR a legtöbb PBX-rendszerrel használható a külső vonal elérésére, illetve a hívások másik mellék felé továbbítására. E funkciót a **Tel/R** gomb lenyomása aktiválja.


## További hívási műveletek

### Gyorshívási számok kombinálása


Tárcsázáskor több gyorshívási számot is kombinálhat. Ez a funkció akkor lehet hasznos, ha például hozzáférési kódot kell betárcsáznia egy kedvezőbb árszintű távolsági szolgáltatáshoz.

Például lehet, hogy eltárolta az „555”-öt a #003-as gyorshívási számon és a „7000”-et a #002 gyorshívási számon. Ha egyszerre használja azokat, tárcsázhatja az „555-7000” számot a következő gombok lenyomásával:

Nyomja meg a  (Address Book (Címjegyzék)) **003** gombot.

Nyomja meg a  (Address Book (Címjegyzék)) **002** és a **Start** gombot.

További számokat is hozzáadhat manuálisan, ha beírja őket a billentyűzetten:

Nyomja meg a  (Address Book (Címjegyzék)), **003**, **7001** gombot (a tárcsázófelületen), és a **Start** gombot.

Ez a következőt jelenti: „555-7001”. Szünetet is beilleszthet a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** gomb megnyomásával.

## Számok tárolásának további módjai

### Csoportok beállítása körfaxoláshoz

Ha gyakran küldi ugyanazt a faxot több számra, akkor ezt megkönnyítendő beállíthat egy csoportot.

A csoportok egygombos vagy gyorstárcsázható számként rögzíthetők. Minden csoport egy egygombos billentyűt vagy egy gyorstárcsázási helyet használ fel. Ezt követően elküldheti a faxot a csoport összes tagja részére az Egygombos billentyű megnyomásával vagy a gyorstárcsázási szám beütésével, majd a **Start** gomb megnyomásával.


Mielőtt egy számot hozzáadna a csoporthoz, rögzítenie kell azt egygombos vagy gyorstárcsázható számként. Legfeljebb 8 kisebb csoporttal rendelkezhet, vagy maximum 207 számot rendelhet egy nagy csoporthoz.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **3** majd a **3** gombot.

Címjegyzék  
 3.Csoport

- 2 Adja meg az egygombos tárcsázás gombját vagy a gyorstárcsázható helyet a csoport tárolásához.

- Nyomjon meg egy egygombos billentyűt.


- Nyomja meg a  (Address Book (Címjegyzék)) gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorstárcsázható számhelyet.

Nyomja meg az **OK** gombot.

- 3 Írjon be egy csoportszámot (1–8) a tárcsázó billentyűzetten. Nyomja meg az **OK** gombot.



4 Egygombos vagy gyorstárcsázható szám hozzáadásához kövesse az alábbi lépéseket:

- Egygombos számok esetén nyomja meg a kívánt számokhoz tartozó gombokat egymás után.
- Gyorstárcsázható számok esetében nyomja meg a  (**Address Book (Címjegyzék)**) gombot, majd adja meg a gyorstárcsázási szám helyének háromjegyű azonosítóját.

A kijelző mutatni fogja a kiválasztott egygombos számokat \*-gal, és a gyorstárcsázható számokat # jellel (például: \*006, #009).

5 Ha befejezte a számok hozzáadását, nyomja meg az **OK** gombot.



6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Írja be a nevet a tárcsázási billentyűzeten (legfeljebb 15 karakter). A betűk beviteléhez a *Szövegbevitel* részben (*C függelék, Használati útmutató*) látható ábra nyújt segítséget.

Nyomja meg az **OK** gombot.

- Nyomja meg az **OK** gombot a csoport név nélküli rögzítéséhez.


7 Ha a számmal együtt el kíván menteni egy faxfelbontást is, akkor válassza az alábbi opciók egyikét:

- A faxfelbontás tárolásához nyomja meg a  vagy a  gombot a *Stand.*, *Finom*, *S.Fin.* vagy *Fotó* lehetőség kiválasztásához.

Nyomja meg az **OK** gombot.

- Nyomja meg az **OK** gombot, ha nem kívánja módosítani az alapértelmezett felbontást.

8 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Ha újabb csoportot kíván üzenetszóráshoz rögzíteni, lépjen a  lépésre.
- Ha befejezte a csoportok rögzítését üzenetszóráshoz, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



## Ha letöltötte a IFAX és E-mail opciókat (MFC-7460DN és MFC-7860DW)

## Csoportbeállítási opciók

A következő táblázatban a csoportszámok beállításának azon kiegészítő opciói láthatók, amelyek az MFC-7460DN vagy MFC-7860DW esetén az IFAX és E-mail opciók letöltése után állnak rendelkezésre.

1. lépés Csoport helyének megadása	2. lépés Csoport számának megadása	3. lépés Regisztráció típusának kiválasztása	4. lépés Tárolt egygombos vagy gyorshívási számok hozzáadása a csoporthoz	5. lépés Csoport nevének megadása	6. lépés Felbontás kiválasztása	7. lépés Fájl típus kiválasztása
Egygombos vagy gyorshívási	(1–8)	Fax/IFAX	Faxszám vagy e-mail cím	(Név) Nyomja meg az <b>OK</b> gombot.	Stand., Finom, S.Fin. <sup>1</sup> , Fotó	—
		Email szín. PDF	E-mail cím		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	PDF, SPDF
		Email szín. JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		Email szín. XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		Email szűr. PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi	PDF, SPDF
		Email szűr. JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		Email szűr. XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		Email FF PDF			200dpi, 200x100dpi	PDF, SPDF
		Email FF TIFF			200dpi, 200x100dpi	—

<sup>1</sup> Az S.Fin. nem jelenik meg, ha a 4. lépésben e-mail címet adnak meg.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **3**, **3** gombokat.
- 2 Adja meg az egygombos tárcsázás gombját vagy a gyorstárcsázható helyet a csoport tárolásához.
  - Nyomjon meg egy egygombos billentyűt.
  - Nyomja meg a  (**Address Book (Címjegyzék)**) gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorstárcsázható számhelyet. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Írjon be egy csoportszámot (1–8) a tárcsázó billentyűzeten. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 A **▲** és **▼** gombbal válassza ki a következők egyikét:  
 Fax/IFAX  
 Email szín. PDF  
 Email szín. JPG  
 Email szín. XPS  
 Email szűr. PDF  
 Email szűr. JPG  
 Email szűr. XPS  
 Email FF PDF  
 Email FF TIFF  
 Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Egygombos vagy gyorstárcsázható szám hozzáadásához kövesse az alábbi lépéseket:
  - Egygombos számok esetén nyomja meg a kívánt számokhoz tartozó gombokat egymás után.
  - Gyorshívási számok esetében nyomja meg a  (**Address Book (Címjegyzék)**) gombot, majd adja meg a gyorshívási szám helyének háromjegyű azonosítóját.  
 A kijelző mutatni fogja a kiválasztott egygombos számokat \*-gal, és a gyorstárcsázható számokat # jellel (például: \*006, #009).



### Megjegyzés

Ha e-mailes számok is szerepelnek, akkor a csoport összes többi számának is e-mailes számnak kell lennie.

- 6 Ha befejezte a számok hozzáadását, nyomja meg az **OK** gombot.
- 7 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - Írja be a nevet a tárcsázási billentyűzeten (legfeljebb 15 karakter). A betűk beviteléhez a *Szövegbevitel* részben (*C függelék, Használati útmutató*) látható ábra nyújt segítséget.  
 Nyomja meg az **OK** gombot.
  - Nyomja meg az **OK** gombot a csoport név nélküli rögzítéséhez.
- 8 A csoportszámhoz tartozó fax-/szkenelési felbontás megválasztásához lépjen a következő lépések közül a megfelelőre, az alábbi táblázat alapján.

A 4 lépésben kiválasztott opció	Ugrás erre a lépésre:
Fax/IFAX	9
Email szín. PDF Email szín. JPG Email szín. XPS	10
Email szűr. PDF Email szűr. JPG Email szűr. XPS	11
Email FF PDF Email FF TIFF	12

- 9 A **▲** és **▼** gombokkal válassza ki a *Stand.*, *Finom*, *S.Fin.*<sup>1</sup> vagy *Fotó* opciót. Nyomja le az **OK** gombot, majd lépjen a 14 lépésre.
 

<sup>1</sup> Az *S.Fin* nem jelenik meg, ha az 5 lépésben e-mail címet adtak meg.
- 10 A **▲** és **▼** gombokkal válassza ki a 100dpi, 200dpi, 300dpi vagy 600dpi opciót. Nyomja meg az **OK** gombot.
  - Ha az *Email szín. PDF* lehetőséget választotta, ugorjon a 13 lépésre.

- Ha az **Email szín. JPG** vagy **Email szín. XPS** lehetőséget választotta, ugorjon a 14 lépésre.

11 A ▲ és ▼ gombokkal válassza ki a 100dpi, 200dpi vagy 300dpi opciót. Nyomja meg az **OK** gombot.

- Ha az **Email szür. PDF** lehetőséget választotta, ugorjon a 13 lépésre.
- Ha az **Email szür. JPG** vagy **Email szür. XPS** lehetőséget választotta, ugorjon a 14 lépésre.

12 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a 200dpi vagy 200x100dpi kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.

- Ha az **Email FF PDF** lehetőséget választotta, ugorjon a 13 lépésre.
- Ha az **Email FF TIFF** lehetőséget választotta, ugorjon a 14 lépésre.

13 Válassza ki a PC-re történő küldésnél használandó PDF-típust. A lehetőségek: **PDF** vagy **SPDF** (Secure PDF). Nyomja le az **OK** gombot, majd lépjen a 14 lépésre.

14 Nyomja meg a **Stop/Exit** (**Stop/Kilépés**) gombot.



### Megjegyzés

- Ha körfaxolást végez, és van tárolt szkennelési profilja a számhoz vagy e-mail címhez, akkor a készülék az elsőnek kiválasztott egygombos, gyorsívási vagy csoportszám szkennelési profilját alkalmazza a körfaxoláshoz.
- A fájlformátumról részletekért lásd: *Szoftver használati útmutató*.
- Ha a **Fax/IFAX** opciót választotta a 4 lépésben, és 'IFax'-ként tárolt egygombos vagy gyorsívási számokat adott meg, akkor az **S. Fin.** opció nem választható ki.

## Csoportszámok módosítása


Ha megpróbálja módosítani a csoport számát, akkor az LCD-n a már ott tárolt név vagy szám jelenik meg.

1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2, 3** majd a **3** gombot.

Címjegyzék  
3.Csoport

2 Adja meg azon egygombos tárcsázási billentyűt vagy gyorsívási számot, ahol a csoportszámot tárolja. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Nyomja meg azt az **Egygombos** billentyűt.

- Nyomja meg a  (**Address Book (Címjegyzék)**) gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorsívási számot.

Nyomja meg az **OK** gombot.




### Megjegyzés

Ha a módosítani próbált csoportszámot fax továbbítási számra állították be, akkor a kijelző megkérdezi, hogy valóban szeretné-e módosítani a nevet vagy a számot.

3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- A tárolt csoportinformációk módosításához nyomja meg az **1** gombot. Ugorjon a 4 lépéshez.
- A változtatás nélküli kilépéshez nyomja meg a **Stop/Exit** (**Stop/Kilépés**) gombot.

G01:\*001\*002#001  
1.Csere 2.Törlés

- 4 Az alábbi utasításokat követve adhat hozzá vagy törölhet Egygombos vagy Gyorstárcsázás számokat:
- Egygombos számok hozzáadásánál nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor utolsó szám után történő elhelyezéséhez. Ezután nyomja meg a további Egygombos billentyűt.
  - Gyorshívási számok hozzáadásánál nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor utolsó szám után történő elhelyezéséhez. Ezután nyomja meg a  (Address Book (Címjegyzék)) gombot, majd írja be a további háromjegyű gyorshívási számot.
  - Az Egygombos vagy Gyorstárcsázási számok törléséhez nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor a törölni kívánt szám alatt történő elhelyezéséhez, majd nyomja meg a **Clear (Törlés)** gombot.

Nyomja meg az **OK** gombot.

- 5 A következő útmutatás alapján szerkesztheti a nevet. Ha befejezte a név szerkesztését, nyomja meg az **OK** gombot.
- A név szerkesztésekor nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor módosítani kívánt karakter alá történő elhelyezéséhez. Ezután a **Clear (Törlés)** gombbal törölje a hibás, majd a számbillentyűzetről írja be a helyes karaktert.
- Ha befejezte a szerkesztést, nyomja meg az **OK** gombot.

- 6 Ha módosítani szeretné a faxolási felbontást a számmal együtt, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a kívánt felbontás kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.

- 7 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


## Ha letöltötte a IFAX és E-mail opciókat (MFC-7460DN és MFC-7860DW)

Ha megpróbálja módosítani a csoport számát, akkor az LCD-n a már ott tárolt név vagy szám jelenik meg.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2, 3** majd a **3** gombot.

Címjegyzék  
3.Csoport

- 2 Adja meg azon egygombos tárcsázási billentyűt vagy gyorshívási számot, ahol a csoportszámot tárolta. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Nyomja meg azt az Egygombos billentyűt.
- Nyomja meg a  (Address Book (Címjegyzék)) gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorshívási számot.

Nyomja meg az **OK** gombot.



### Megjegyzés

Ha a módosítani próbált csoportszámot fax továbbítási számra állították be, akkor a kijelző megkérdezi, hogy valóban szeretné-e módosítani a nevet vagy a számot.

- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
- A tárolt csoportinformációk módosításához nyomja meg az **1** gombot. Lépjen a 4 lépésre.
  - A változtatás nélküli kilépéshez nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

G01:\*001\*002#001  
1.Csere 2.Törlés

- 4 A ▲ és ▼ gombbal válassza ki a következők egyikét:


Fax/IFAX  
 Email szín. PDF  
 Email szín. JPG  
 Email szín. XPS  
 Email szűr. PDF  
 Email szűr. JPG  
 Email szűr. XPS  
 Email FF PDF  
 Email FF TIFF

Nyomja meg az **OK** gombot.

- 5 Az alábbi utasításokat követve adhat hozzá vagy törölhet Egygombos vagy Gyorstárcsázás számokat:

■ Egygombos számok hozzáadásánál nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor utolsó szám után történő elhelyezéséhez. Ezután nyomja le a hozzáadni kívánt számnak megfelelő egygombos hívógombot.

■ Gyorshívási számok hozzáadásánál nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor utolsó szám után történő elhelyezéséhez. Ezután nyomja le a

 **(Address Book (Címjegyzék))**  
 ▲ gombot, és adja meg a hozzáadni kívánt szám háromjegyű gyorshívási számát.

■ Az Egygombos vagy Gyorstárcsázási számok törléséhez nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor a törölni kívánt szám alatt történő elhelyezéséhez, majd nyomja meg a **Clear (Törlés)** gombot.

Nyomja meg az **OK** gombot.

- 6 A nevet a következők szerint szerkesztheti:

■ A név szerkesztésekor nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor módosítani kívánt karakter alá történő elhelyezéséhez. Ezután a **Clear (Törlés)** gombbal törölje a hibás, majd a számbillentyűzetről írja be a helyes karaktert.

Ha befejezte a szerkesztést, nyomja meg az **OK** gombot.

- 7 Ha módosítani szeretné a faxolási felbontást a csoporthoz, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a kívánt felbontás kiválasztásához.

Nyomja meg az **OK** gombot.

Részletekért lásd a Csoportbeállítási opciók 8 lépéssel kezdődő útmutatásait. (Lásd: *Csoportbeállítási opciók* című részt a(z) 36. oldalon!.)

- 8 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


## Csoportszámok törlése

Ha megpróbálja törölni a csoport számát, akkor az LCD-n a tárolt csoportnév vagy -szám jelenik meg.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **3** majd a **3** gombot.

Címjegyzék  
3.Csoport

- 2 Adja meg azon egygombos tárcsázási billentyűt vagy gyorstárcsázási számot, ahol a csoportot tárolja.  
Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Nyomja meg azt az Egygombos billentyűt.
- Nyomja meg a  (**Address Book (Címjegyzék)**) gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorshívási számot.

Nyomja meg az **OK** gombot.



### Megjegyzés

Ha a módosítani próbált egygombos tárcsázási vagy gyorshívási számot fax továbbítási számra állították be, akkor a kijelző megkérdezi, hogy valóban szeretné-e módosítani a nevet vagy a számot.

- 3 A csoport törléséhez nyomja meg a **2** gombot.

G01:\*001\*002#001  
1.Csere 2.Törlés

- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - A csoport törléséhez nyomja meg az **1** gombot.
  - A csoport törlése nélküli kilépéshez nyomja meg a **2** gombot.

Adatot törölni?  
1.Igen 2.Nem

- 5 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Faxjelentések

Bizonyos faxjelentések (adásigazolás és időközi faxnapló) automatikusan és manuálisan is nyomtathatók.

### Küldés-igazolási jelentés

Az Átvitelt megerősítő jelentés funkció segítségével megbizonyosodhat a faxok sikeres átküldéséről. (A kívánt jelentéstípus beállításáról részletekért lásd *Küldés-igazolási jelentés* rész, 4. fejezet, *Használati útmutató*.)

### Faxnapló

Beállíthatja a készülékét, hogy az milyen időszakonként nyomtasson naplót (minden 50. fax után, 6, 12, vagy 24 óránként, 2 vagy 7 naponta). Az alapértelmezett beállítás Minden 50 fax, azaz a készülék minden 50. tárolt fax után nyomtat naplót.

Ha az intervallumot **Ki**-re állítja, továbbra is nyomtathat jelentést az alábbi lépések szerint.

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **4** majd a **2** gombot.
- 2 Az időtartam kiválasztásához használja a **▲** vagy a **▼** gombot. Nyomja meg az **OK** gombot. Amennyiben 7 napot választ, a kijelző megkéri, hogy válasszon egy napot, amikor a 7 napos visszszámolás megkezdődik. Ha az *Minden 50 fax* lehetőséget választotta, akkor az LCD az *Elfogadva* üzenetet jeleníti meg. Ugorjon a 4. lépéshez.

- 3 24 órás időformátumban írja be a nyomtatás idejének kezdetét. Például adjon meg 19:45-öt este 7:45 esetében. Nyomja meg az **OK** gombot.

- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

Ha 6, 12, 24 órát, 2 vagy 7 napot választ, a készülék kinyomtatja a kiválasztott időpontban a jelentést, majd töröl minden feladatot a memóriából. Ha a készülék memóriája megtelik 200 feladattal, mielőtt az Ön által kiválasztott idő elérkezne, a készülék korábbi naplót nyomtat ki, majd töröl minden feladatot a memóriából.

Ha extra jelentést szeretne kinyomtatni, mielőtt esedékessé válik a nyomtatás, kinyomtathatja azt manuálisan anélkül, hogy törölné a feladatokat a memóriából.



## Jelentések

Kérhető jelentések:

- 1 Adásigaz. Ell.  
Megjeleníti az utolsó 200 faxra vonatkozó Küldés-igazolási jelentést, és kinyomtatja az utolsó jelentést.
- 2 Segítség  
Kinyomtatja azon gyakori használatú funkciók listáját, amelyekkel programozhatja a készüléket.
- 3 Telkönyv lista  
Számsorrendben vagy betűrendben kinyomtatja az egygombos és gyorstárcsázási memóriában tárolt neveket és számokat.
- 4 Fax Napló  
Kinyomtatja az utolsó 200 bejövő és kimenő fax adatait.  
(TX: adás, küldés.) (RX: fogadás.)
- 5 Felhasz.Beáll.  
Kinyomtatja az aktuális beállítások listáját.
- 6 Hálózat Beáll.  
Kinyomtatja a hálózati beállításokat.
- 7 Megrendelőlap  
Kinyomtathat egy kiegészítőket rendelő űrlapot, hogy kitöltse és elküldje az Ön Brother viszonteladójához.
- 8 WLAN jelentés (MFC-7860DW)  
Kinyomtatja a vezeték nélküli helyi hálózat csatlakoztatásának diagnosztikai eredményeit.

## Jelentés nyomtatása

- 1 Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, majd **4** gombot.  
Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, majd **5** gombot.
- 2 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - A jelentést a ▲ vagy a ▼ gomb megnyomásával választhatja ki.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
  - Írja be a jelentés számát, amelyet nyomtatni kíván. Nyomja meg például a **2** gombot a sűgőlista kinyomtatásához.
- 3 Nyomja meg a **Start** gombot.
- 4 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

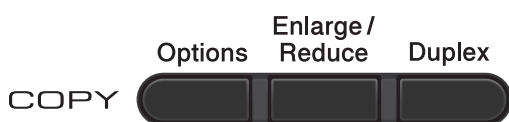
## Másolási beállítások

Ha gyorsan meg akarja változtatni a másolás ideiglenes beállításait a következő másoláshoz, használja az ideiglenes **COPY (MÁSOLÁS)** gombokat. Különböző kombinációkat használhat.

### MFC-7360N



### MFC-7460DN és MFC-7860DW



A készülék visszatér az alapértelmezett beállításaihoz egy perccel a másolás után, kivéve, ha az Üzem mód-időzítőt 30 másodpercre vagy kevesebbre állította. (Lásd: *Üzem mód-időzítő* című részt a(z) 4. oldalon!.)

A beállítások módosításához nyomja meg az ideiglenes **COPY (MÁSOLÁS)** gombokat. Az **Options (Opciók)**, **Enlarge/Reduce (Nagyít/Kicsinyít)** és **Duplex**<sup>1</sup> lehetőségek használhatók.

Amikor végzett a beállítások kiválasztásával, nyomja meg a **Start** gombot.

<sup>1</sup> Az MFC-7460DN és MFC-7860DW esetén

## Másolás leállítása

A másolás leállításához nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## A másolt kép nagyítása vagy kicsinyítése

Választhat az alábbi nagyítási vagy kicsinyítési arányok közül:

Nyomja meg 	<b>100%*</b>
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Teljes Old.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Egyéni (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	


\* A gyári beállítást csillaggal jelzett félkövér betűtípus jelöli.

Az **Auto** beállítás hatására a készülék kiszámítja a papírmérethez legjobban illő nagyítási arányt.

Az **Auto** csak az ADF használata esetén érhető el.

Az **Egyéni (25-400%)** használata esetén 25%-tól 400%-ig terjedő egyéni nagyítási arány állítható be.

A következő másolat nagyításához vagy kicsinyítéséhez kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg az **Enlarge/Reduce (Nagyít/Kicsinyít)** gombot.
- 5 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - A ▲ vagy a ▼ gomb megnyomásával válassza ki a nagyítási vagy kicsinyítési arányt.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
  - Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) *Egyéni (25–400%)* opció kiválasztásához.  
Nyomja meg az **OK** gombot.  
Használja a számgombokat a nagyítási vagy kicsinyítési arány megadásához 25% és 400% között. (Nyomja meg például az **5 3** gombokat az 53%-os érték beírásához.)  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot.


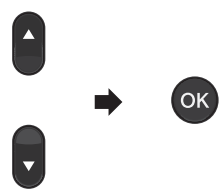
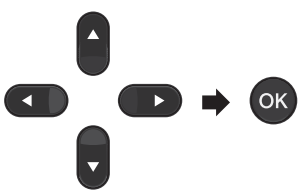


#### Megjegyzés

A 2/1 (Á), 2/1 (F), 2/1 (ID), 4/1 (Á) és 4/ (F) oldalképek *nem* érhetők el a nagyítás/kicsinyítési funkcióban.

## A Beállítások gomb használata

Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van-e. Használja az **Options (Opciók)** gombot, hogy gyorsan beállíthassa a másolás jellemzőit ideiglenesen, csak a következő másolás esetére.

Nyomja meg	Menü elemei	Választási lehetőségek	Oldal
<p>Options</p> 	<p>Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot, majd az OK gombot</p> 	<p>Nyomja meg a ▲, ▼, ◀ vagy ▶, majd az OK gombot</p> 	
	<p>Minőség</p>	<p><b>Auto*</b> Szöveg Fotó Ábra</p>	<p>47</p>
	<p>Gyűjt/Rendez (Megjelenik, ha a dokumentum az ADF-ben van)</p>	<p><b>Gyűjt*</b> Rendez</p>	<p>47</p>
	<p>Világosság</p>	<p>-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+</p>	<p>48</p>
	<p>Kontraszt</p>	<p>-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+</p>	<p>47</p>
	<p>Oldal beáll.</p>	<p><b>Ki (1 az 1)*</b> 2 az 1-ben (Á) 2 az 1-ben (F) 2az1-ben (ID) 4 az 1-ben (Á) 4 az 1-ben (F)</p>	<p>48</p>
<p>Az alapértelmezett gyári beállítások félkövéren vannak szedve és csillaggal vannak megjelölve.</p>			

## A másolási minőség javítása

Egy sor különböző minőség-beállítás közül választhat. Az alapértelmezett beállítás: Auto.

### ■ Auto

Ez a beállítás ajánlott a megszokott nyomtatványokhoz. Szöveget és képeket is egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz ajánlott.

### ■ Szöveg

Elsősorban szöveget tartalmazó dokumentumokhoz megfelelő.


### ■ Fotó

Jobb minőségű másolás, fényképekhez.

### ■ Ábra

Számlák másolásához ajánlott.

A minőség beállítás *ideiglenes* módosításához kövesse az alábbi utasításokat:


- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg az **Options (Opciók)** gombot.  
Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) *Minőség* opció kiválasztásához.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a *Auto*, *Szöveg*, *Fotó* vagy *Ábra* opció kiválasztásához.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot.

Az *alapértelmezett* beállítás módosításához kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **3**, majd az **1** gombot.
- 2 A másolási minőség kiválasztásához használja a ▲ vagy a ▼ gombot.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Másolatok rendezése az ADF használatával

Leválogattathatja a többszörös másolatokat. Az oldalak 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, stb. sorrendben kerülnek leválogatásra.


- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van .
- 2 Töltse be a dokumentumát az ADF-be.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg az **Options (Opciók)** gombot.  
A ▲ és ▼ gombbal válassza a *Gyűjt/Rendez* pontot.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) *Rendez* opció kiválasztásához.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot.

## A kontraszt és fényerő beállítása

### Kontraszt

A kontraszt beállításával a kép élesebbé és élénkebbé tehető.


A kontraszt-beállítás *ideiglenes* módosításához kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg az **Options (Opciók)** gombot. Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Kontraszt** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 A ◀ vagy a ▶ megnyomásával növelje vagy csökkentse a kontrasztot. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot.  
Az *alapértelmezett* beállítás módosításához kövesse az alábbi utasításokat:
  - 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **3**, majd az **3** gombot.
  - 2 A ◀ vagy a ▶ megnyomásával növelje vagy csökkentse a kontrasztot. Nyomja meg az **OK** gombot.
  - 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Világosság

A másolás fényereje módosítható, így sötétebb vagy világosabb másolatok készülhetnek.

A másolási fényerő beállítás *ideiglenes* módosításához kövesse az alábbi lépéseket:

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).


- 4 Nyomja meg az **Options (Opciók)** gombot. Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Világosság** opció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot világosabb másolatok vagy sötétebb másolatok készítéséhez. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot.  
Az *alapértelmezett* beállítás módosításához kövesse az alábbi utasításokat:
  - 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **3**, majd a **2** gombot.
  - 2 Nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot világosabb másolatok vagy sötétebb másolatok készítéséhez. Nyomja meg az **OK** gombot.
  - 3 Nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## N az 1-ben másolatok készítése (oldalkép)

Csökkenheti a szükséges papírmennyiséget az N az 1-ben másolás funkcióval. Kettő vagy négy oldalt egy lapra nyomtathat. Ha egy igazolványkártya mindkét oldalát egy oldalra szeretné nyomtatni, tekintse meg a *2 az 1-ben igazolványmásolás* című részt a(z) 50. oldalon! részt.

### ! FONTOS

- Figyeljen arra, hogy a papírméret **Letter** vagy **A4** legyen.
- Az (Á) jelentése Álló, az (F) jelentése Fekvő tájolás.
- A Nagyítás/Kicsinyítés funkció nem használható N az 1-ben funkcióval.

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van .
  - 2 Helyezze be a dokumentumot.
  - 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
  - 4 Nyomja meg az **Options (Opciók)** gombot.  
A ▲ és ▼ gombbal válassza a Oldal beáll. pontot.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
  - 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a 2 az 1-ben (Á), 2 az 1-ben (F), 2az1-ben (ID)<sup>1</sup>, 4 az 1-ben (Á), 4 az 1-ben (F) vagy Ki(1 az 1) kiválasztásához.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- <sup>1</sup> A 2az1-ben (ID) funkcióról további részletekért lásd: 2 az 1-ben igazolmánymásolás című részt a(z) 50. oldalon!.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot az oldal szkenneléséhez.  
Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék elkezd az oldalakat beolvasni és nyomtatni.  
**Ha a szkennerrüveget használja, folytassa a 7 lépéssel.**
  - 7 Az oldal szkennelését követően nyomja meg az **1** gombot a következő oldal szkenneléséhez.  

Következő Oldal?  
1.Igen 2.Nem
  - 8 Helyezze a következő lapot a szkennerrüvegre.  
Nyomja meg az **OK** gombot.  
Ismételje meg a 7 és a 8 lépést az elrendezés minden oldalával.
  - 9 Az összes oldal beolvasása után nyomja meg a **2** gombot a 7 lépésben a befejezéshez.

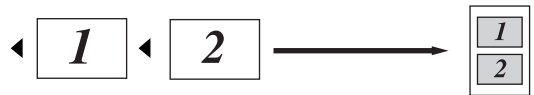
### Ha az ADF-ből másol:

Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával *felfelé* az alább bemutatott irányba:

#### ■ 2 az 1-ben (Á)



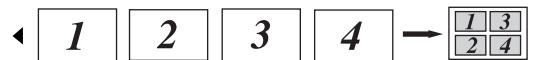
#### ■ 2 az 1-ben (F)



#### ■ 4 az 1-ben (Á)



#### ■ 4 az 1-ben (F)



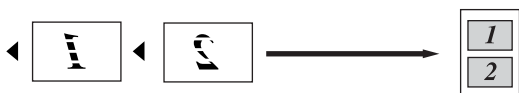
## Ha a szkennerrüvegről másol:

Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával *lefelé* az alább bemutatott irányba:

### ■ 2 az 1-ben (Á)



### ■ 2 az 1-ben (F)



### ■ 4 az 1-ben (Á)



### ■ 4 az 1-ben (F)




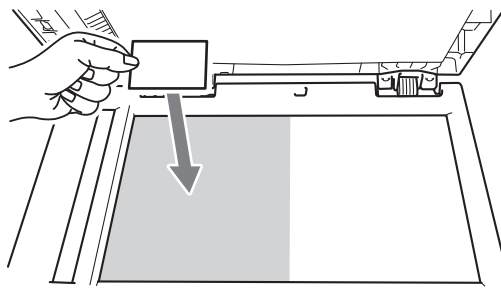
## 2 az 1-ben igazolványmásolás

Az igazolványkártya mindkét oldalát egy lapra másolhatja, megőrizve a kártya eredeti méretét.

### Megjegyzés

Az igazolványkártyákat az érvényes törvények által engedélyezett mértékben másolhatja. Lásd *Jogi korlátozások a másolásnál* rész, *Biztonsági előírások és jogi nyilatkozatok* füzet.

- 1 Nyomja meg a  (COPY (MÁSOLÁS)) gombot.
- 2 Az igazolványkártyát a beolvasni kívánt oldalával *lefelé* helyezze a szkennerrüvegének bal oldalára.



- Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék akkor is a szkennerrüvegről szkenneli be az adatokat.

- 3 Nyomja meg az **Options (Opciók)** gombot.  
A ▲ és ▼ gombbal válassza az Oldal beáll. pontot.  
Nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) 2az1-ben (ID) opció kiválasztásához.  
Nyomja meg az **OK** gombot.



- 5 Nyomja meg a **Start** gombot. Miután a készülék beszkenne a kártya első oldalát, az LCD-n a következő utasítás látható.

IDt fordítsa meg  
Majd ny Start g

- 6 Fordítsa át az igazolványkártyát, és helyezze a szkennер üvegének bal oldalára.
- 7 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék beolvassa a kártya másik oldalát, és kinyomtatja az oldalt.



### Megjegyzés

Amikor a 2 az 1-ben igazolványmásolást választja, a készülék a **Fotó** minőséget és a +2 kontrasztot állítja be (-□□□□■+).

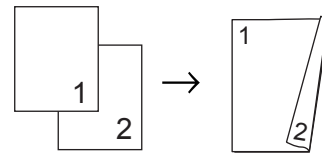
## Kétoldalas másolás (egyoldalasról kétoldalásra) (MFC-7460DN és MFC-7860DW)

Ha a kétoldalas másolás funkciót szeretné használni, helyezze a dokumentumot az ADF egységbe.

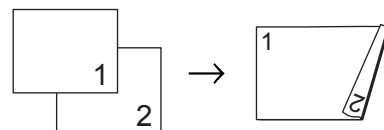
### Kétoldalas másolat (hosszú gerinc tükrözése)


#### ■ 1 oldalas – 2 oldalas H

Álló



Fekvő

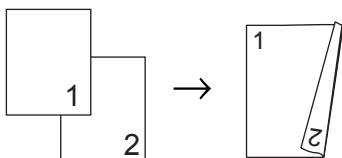


- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írja be a másolatok számát (legfeljebb 99) a tárcsázófelületen.
- 4 Nyomja meg a **Duplex** és a **▲** vagy **▼** gombot a **1old.-2old. H.** funkció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 A dokumentum másolásához nyomja meg a **Start** gombot.

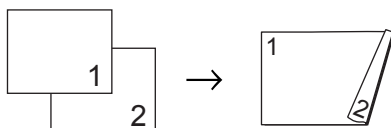
## Speciális kétoldalas másolás (tükrözés a rövid gerinc mentén)


### ■ 1 oldalas → 2 oldalas R

Álló



Fekvő



- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék Másolás üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írja be a másolatok számát (legfeljebb 99) a tárcsázófelületen.
- 4 Nyomja meg a **Duplex** és a **▲** vagy **▼** gombot a 1old.→2old. R. funkció kiválasztásához. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 A dokumentum másolásához nyomja meg a **Start** gombot.

## A készülék tisztítása

Rendszeresen tisztítsa meg a készülék külsejét és belsejét száraz, szálmentes kendővel. Ha cseréli a festékkazettát vagy a dobegységet, akkor mindig tisztítsa ki a készülék belsejét. A készülék tisztításáról részletekért lásd a *Használati útmutatót*.

### ⚠ FIGYELEM

NE használjon alkoholt/ammóniát, és gyúlékony anyagot tartalmazó folyadékot vagy sprayt a készülék belsejének vagy külső részének tisztításához. Ez tüzet vagy áramütést okozhat.

A készülék tisztításáról lásd *A termék biztonságos használata* részt (*Biztonsági előírások és jogi nyilatkozatok* füzet.)



Ügyeljen rá, hogy a kazettában levő festéket ne lélegezze be.

### ⚠ FONTOS

Semleges tisztítószerrel használjon. Az illékony folyadékokkal, például hígítóval vagy benzinnel végzett tisztítás károsítja a készülék felületét.

## A készülék ellenőrzése

### Oldalszámlálók ellenőrzése

A készülék oldalszámlálót a másolt oldalak, a nyomtatott oldalak, a jelentések és listák, illetve faxok szerint, vagy összesítve tekintheti meg.

- 1 Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **6**, majd **2** gombot.  
Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **7**, majd **2** gombot.
- 2 Használja a **▲** vagy **▼** gombot a **Teljes, Fax/Lista, Másol** vagy **Nyomtat** megtekintéséhez.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Az alkatrészek hátralevő élettartamának ellenőrzése

A készülék alkatrészeinek élettartamával kapcsolatos információkat az LCD kijelzőn nézheti meg.

- 1 Az MFC-7360N és MFC-7460DN esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **6**, majd **3** gombot.  
Az MFC-7860DW esetén nyomja meg a **Menu (Menü)**, **7**, majd **3** gombot.
- 2 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

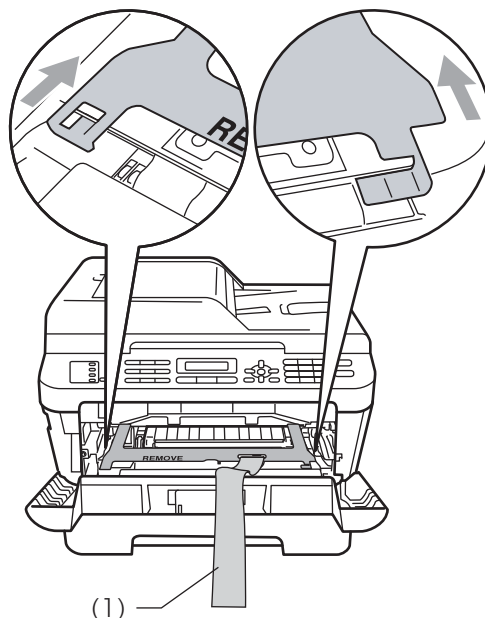
# A készülék csomagolása és szállítása

## Megjegyzés

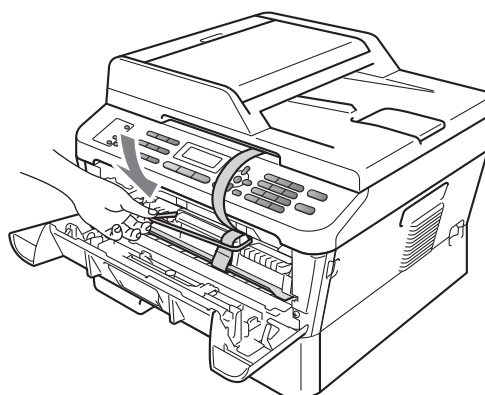
- Ha valamilyen okból szállítani kell a készüléket, a szállítás során előforduló sérülések megelőzésére gondosan csomagolja be az eredeti csomagolásba. A készüléket a szállító cégnél megfelelően biztosítani kell.
- Ha a készüléket a csereszolgáltatás keretében küldi vissza a Brother részére, akkor csak a készüléket csomagolja be. A különálló részeket, többek között a dobegységet, a festékkazettákat és a nyomtatott anyagokat őrizze meg a cserekészülék számára.

- 1 Kapcsolja ki a készülék főkapcsolóját. Húzzon ki minden kábelt, majd húzza ki a hálózati tápkábelt a fali aljzatból. Hagyja legalább 10 percre kikapcsolt állapotban a készüléket, hogy az lehűlhessen.
- 2 Nyissa fel az előlapot.
- 3 Szerelje ki a dobegységet és a festékkazetta-egységet. A festékkazettát hagyja a dobegységbe szerelve.

- 4 A védőbetétet (1) az ábra szerint a „REMOVE” felirattal bal felé helyezze a készülékbe.

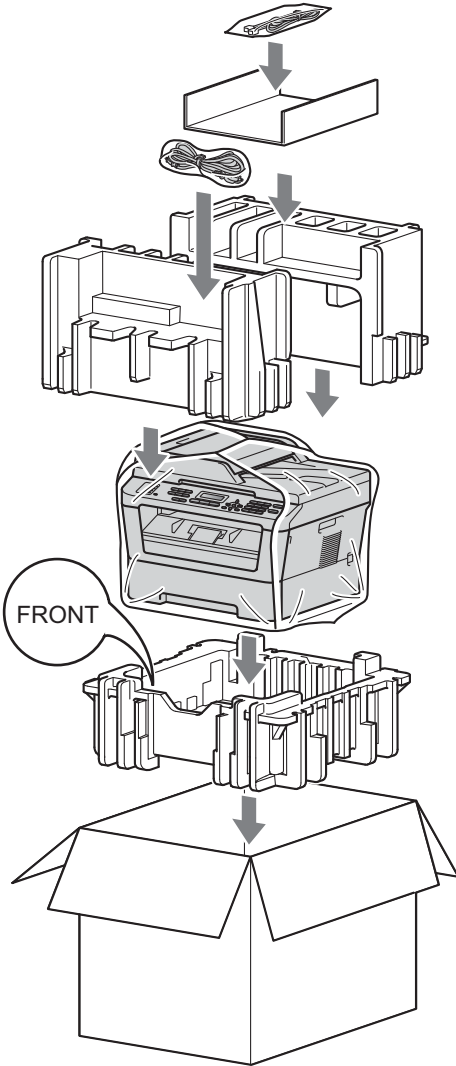


- 5 Helyezze vissza a dobegységet és a festékkazetta egységet a készülékbe.
- 6 A dobegységet az ábra szerint kösse át a rugalmas szalaggal.



- 7 Zárja az előlapot.
- 8 Helyezze a készüléket az eredeti csomagoláshoz tartozó zsákba.

- 9 Tegye a hálózati tápkábelt és a nyomtatott anyagokat az eredeti dobozba az alábbi ábra szerint.



- 10 Csukja vissza dobozt, és zárja le ragasztószalaggal.

Ez a jellemzők és kifejezések egy minden részletre kiterjedő listája, ami Brother kézikönyvekben található. Ezen tulajdonságok érvényessége a vásárolt modell típusától függ.

### Adásigazolási jelentés (Küldés-igazolási jelentés)

Az elküldött faxok listázása, amely tartalmazza a üzenetküldés napját, időpontját és számát.

### ADF (automatikus dokumentumadagoló)

A dokumentum behelyezhető az ADF-be, majd oldalanként automatikusan beolvasható.

### Automatikus faxküldés

Fax küldése a külső telefonkészülék telefonkagylójának felemelése nélkül.

### Automatikus kicsinyítés

Csökkenti a beérkező faxok méretét.

### Automatikus újrahívás

Ezzel a funkcióval automatikusan újrahívhatja az utolsó faxszámot öt perc múlva, ha a faxot foglalt vonal miatt nem sikerült elküldeni.

### Állomás-azonosító

A faxüzenetek tetején megjelenő tárolt információ. Tartalmazza a küldő nevét és faxszámát.

### Címlista

Előre programozott szám, mely biztosítja az egyszerű hívást. Nyomja meg a

 **(Address Book (Címjegyzék))**

gombot, ezután írjon be egy háromjegyű Gyorshívási helyet, majd nyomja meg a **Start** gombot a hívási folyamat megkezdéséhez.

A tárolt gyorsbillentyűs, gyorshívásos vagy csoportos számok elektronikus, betűrend szerinti listázása.

### CNG hangok

Olyan speciális hangok, amelyekkel a faxkészülékek az automatikus küldés közben a hívás kezdeményezését jelzik a fogadó készüléknek.

### Csengetés hangereje

A készülék csengetési hangerejének beállítása.

### Csengetési késleltetés

Csengetések száma, mielőtt a készülék Csak fax és Fax/Tel üzemmódban válaszol.

### Csoportszám

Az egygombos (egy billentyűn elérhető) és a gyorshívási (gyorshívási helyről elérhető) számok kombinációja Üzenetszórásra.

### ECM (Hibajavítási üzemmód)

Felismeri a fax küldése közben fellépő hibákat, és újraküldi a hibás oldalakat.

### Egygombos

Gombok a készülék vezérlőpultján, amelyeken számokat tárolhat a gyorsabb hívás érdekében. Minden billentyűn második számot is tárolhat, ha egyszerre megnyomja a **Shift (Váltás)** gombot és a választott gyorsbillentyűt.

### F/T csengetési idő

Az az időtartam, ameddig a Brother készülék gyorsan kettős csengetést végez (ha a Fogadási üzemmód Fax/Tel) a fogadott hanghívások megválaszolására való figyelmeztetéskor.

### Fax észlelése

A készülék válaszolhat a CNG hangokra, ha Ön megszakítja a faxot a hívás fogadásával.

**Fax hangok**

Az információ átadása közben a küldő és fogadó készülékek által kiadott hangok.

**Fax tárolása**

A memóriában faxokat tárolhat.

**Fax továbbítása**

A memóriába fogadott faxot továbbküldi egy előre beprogramozott számra.

**Fax/Tel**

Fogadhat faxot vagy telefonhívást. Ne használja ezt az üzemmódot üzenetrögzítő (TAD) készülék használata esetén.

**Faxnapló**

Kinyomtatja az utolsó 200 bejövő és kimenő fax adatait. TX jelentése: Küldés. RX jelentése: Fogadás.

**Feladat befejezése**

Beprogramozott nyomtatási feladatot töröl, és törli a készülék memóriáját is.

**Felbontás**

Egy hüvelykre eső függőleges és vízszintes vonalak száma.

**Felhasználói beállítások listája**


Nyomtatott jelentés a készülék aktuális beállításairól.

**Fennmaradó feladatok**

Ellenőrizheti a memóriában várakozó programozott feladatokat, és egyenként törölheti őket.

**Gyorshívás**

Előre programozott szám, mely biztosítja az egyszerű hívást. Nyomja meg a

 **(Address Book (Címjegyzék))** gombot, ezután írjon be egy háromjegyű Gyorshívási helyet, majd nyomja meg a **Start** gombot a hívási folyamat megkezdéséhez.

**Hangjelzés hangereje**

Egy billentyű lenyomását vagy hibát jelző csipogás hangerejének beállítása.

**Hangtárcsázó üzemmód**

Nyomógombos telefonokon használt tárcsázási módszer a telefonvonalon.

**Ideiglenes beállítások**

Minden faxátvitelhez eltérő beállításokat választhat az alapértelmezett beállítások módosítása nélkül.

**Impulzustárcsázó üzemmód**

A telefonvonalon történő kör tárcsázás egy módja.

**Kettős hozzáférés**

A készülék memóriába másolhat kimenő faxot vagy beütemezett feladatokat, miközben faxot küld vagy faxot fogad, esetleg azt nyomtatja.

**Késleltetett fax**

Még aznap, de az Ön által meghatározott későbbi időpontban küldi el a faxot.

**Kézi fax**

Amikor felemeli a külső telefonkészülék telefonkagylóját, és a fogadó faxkészülék válaszának meghallása után megnyomja a **Start** gombot a küldés megkezdéséhez.

**Kommunikációs hiba (vagy Komm. hiba)**

Hiba a fax küldése közben. Jellemzően a telefonvonal zaja vagy elektrosztatikus töltés okozza.

**Kompatibilitási csoport**

Egy adott készülék alkalmassága egy másikkal való kommunikációra. A kompatibilitás garantált ITU-T csoportok között.

**Kontraszt**

Ez a beállítás a túl sötét vagy túl világos dokumentumok kijavításához kínál megoldást. A beállítással az eredetinel világosabb vagy sötétebb másolatok készíthetők.

## Kódolási módszer

A dokumentum által tartalmazott információk kódolásának módja. Minden faxkészüléknek ismernie kell a minimális Modified Huffman (MH) szabványt. Az Ön készüléke ennél nagyobb tömörítést lehetővé tevő módszereket is támogat: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) és JBIG. Ezek használatához szükség van a célállomás kompatibilitására is.

## Kötegelt küldés

Költség-takarékossági funkció, amelynek során az egyazon faxszámra küldendő, késleltetett faxüzeneteket a készülék egyszerre küldi el.

## Körfaxolás (üzenetszórás)

Az a képesség, hogy a készülék ugyanazt a faxüzenetet egynél több célállomásra is el tudja küldeni.

## Küldés

A faxok átküldésének folyamata készülékről a fogadó készülékre.

## Külső telefon

A készülékhez kapcsolt TAD (üzenetröggítő) vagy telefonkészülék.

## LCD (folyadékkristályos kijelző)

A készülék kijelző képernyője, ahol az interaktív üzenetek jelennek meg a képernyőn történő programozáskor. Ha a készülék tétlen állapotban van, a képernyőn a dátum és az idő jelenik meg.

## Lehívás

Folyamat, amelynek során egy faxkészülék másik készüléket hív, hogy az fogadja a várakozó faxüzenetet.

## Melléktelefon

A faxszámon található telefon, amely egy különálló fali aljzathoz csatlakozik.

## Menü üzemmód

A készülék beállításainak módosítását lehetővé tevő programozási mód.

## Nagy felbontás

A felbontás 203 × 196 dpi. Kisméretű nyomtatáshoz valamint grafikonokhoz használatos.

## Naplózási időszak

Az automatikusan nyomtatott Faxnapló jelentések nyomtatása közötti, előzetesen meghatározott idő. A Faxnaplót soron kívül, a megadott rendszeresség megszakítása nélkül is kinyomtathatja.

## Nyomtatott biztonsági másolat

A készülék kinyomtatja az összes beérkező és a memóriában tárolt faxüzenetet. Ez a biztonsági funkció arra szolgál, hogy áramkimaradás esetén se vesszen el üzenete.

## OCR (optikai karakterfelismerés)

A ScanSoft™ PaperPort™ 12SE az OCR vagy Presto! PageManager szoftveralkalmazással egy szöveg képét olyan szöveggé konvertálja, amely már szerkeszthető.

## Papír nélküli fogadás

A beérkező faxokat a készülék memóriájában tárolja, ha kifogyott a papír.

## Súgó lista

A teljes menüablázat nyomtatott listája, melyet a készülék programozásánál használhat, ha nincsen kéznél a használati útmutató.

## Szkennelés

Papírdokumentumról készült elektronikus kép küldése a számítógépre.

## Szünet

Egy 3,5 másodperces szünet beiktatását teszi lehetővé a hívási szekvenciába a számgombokkal való hívás közben, vagy ha Egygombos vagy Gyorshívó számokat tárol. Nyomja meg a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** gombot annyiszor, amilyen hosszú szünet beillesztésére szüksége van.



**Szürkeskála**

A szürke különböző árnyalatai, amelyek fényképek másolásához, faxolásához használhatók.

**TAD (üzenetrögzítő eszköz)**

A készülékhez külső TAD-t csatlakoztathat.

**Távoli aktiválás kódja**

Írja be ezt a kódot (\* 5 1), ha külső vagy melléktelefonról válaszol egy faxhívásra.

**Távoli hozzáférési kód**

Saját négyjegyű kódja (– – –\*), amely lehetővé teszi, hogy hívja és vezérelje készülékét egy távoli pontból.

**Távoli visszakeresési hozzáférés**

A képesség, hogy készülékét távolról, hangtárcsázós telefonról elérje.

**Telefonszámok listája**

A gyorsbillentyűs és a gyorstárcsázási memóriában tárolt nevek és számok listája számsorrendben.

**Tengerentúli üzemmód**

A faxhangot időlegesen módosítja, hogy az igazodjon a tengerentúli, külföldi vonalak esetleges zajához, légköri zavaraihoz.

**Valós idejű adatküldés**

Ha a memória betelt, küldhet faxot azonnali átadással.

# C

# Index

<b>Á</b>	
Áramkimaradás .....	1
<b>B</b>	
Biztonság	
Beállítási zár .....	10
Biztonságos funkciózár	
korlátozott felhasználók .....	8
Nyilvános felhasználói mód .....	7
rendszergazda jelszó .....	6
hívás korlátozása .....	11
<b>CS</b>	
Csoportok körfaxoláshoz .....	34
<b>D</b>	
Dobegység	
ellenőrzés (hátralevő élettartam) .....	53
<b>F</b>	
Fax kódok	
módosítás .....	25
távoli hozzáférési kód .....	25
Fax tárolása .....	22
bekapcsolás .....	22
kikapcsolás .....	24
nyomtatás memóriából .....	29
Fax továbbítása	
egy szám beprogramozása .....	22
távoli módosítás .....	26, 27
Fax, önálló	
fogadás	
fax továbbítása .....	27
faxfogadási bélyegző .....	28
Folytatás mód .....	3
kicsinyítés a használt papír méretére .....	28
lehívó fogadás .....	30
visszakeresés egy távoli helyről ..	26, 27
fogadása	
memóriába (fax tárolása) .....	22
küldés .....	13
felbontás .....	14
késleltetett fax .....	18
késleltetett kötegelt .....	18
kézi .....	15
kontraszt .....	13
körfax .....	15
lehívó adás .....	20
memóriából (kettős hozzáférés) .....	15
tengerentúlra .....	17
törlés a memóriából .....	18
valós idejű küldés .....	16
Fedőlap .....	19
csak a következő faxnál .....	19
egyéni megjegyzések .....	19
minden faxnál .....	20
nyomtatott formátum .....	20
Felbontás	
beállítás a következő faxhoz .....	14
fax	
(normál, finom, szuperfinom, fénykép) .	14
Felbontás gomb .....	14
Festéktakarékos mód .....	2
<b>GY</b>	
Gyorshívás	
csoportos hívás	
Csoportok létrehozása körfaxoláshoz	34
körfax .....	15
csoportok használatával .....	15
<b>H</b>	
Hívás	
csoportok (körfax) .....	15
hívás korlátozása .....	11
<b>I</b>	
Ideiglenes másolási beállítások .....	44

## J

Jelentések .....	42, 43
Faxnapló .....	42, 43
naplózási időszak .....	42
Felhasználói beállítások .....	43
Hálózati konfiguráció .....	43
Küldési igazolás .....	42
nyomtatás .....	43
Súgó lista .....	43
Tel index lista .....	43
Jelszó beállítása .....	5

## K

Karbantartás, rutinműveletek .....	53
Karbantartás, szokásos ellenőrzés: alkatrészek hátralevő élettartama .....	53
Kettős hozzáférés .....	15
Késletetett köteget küldés .....	18
Készenléti üzemmód .....	2
Készülék információ ellenőrzés: alkatrészek hátralevő élettartama .....	53
Készülékinformáció oldalszámlálók .....	53
Kétoldalas másolás .....	51
Kézi küldés .....	15
Kicsinyítés bejövő faxok .....	28
másolatok .....	44
Korlátozott felhasználók .....	8
Körfaxolás .....	15
csoportok beállítása .....	34
megszakítás .....	16

## L

LCD (folyadékkristályos kijelző) kontraszt .....	4
Súgó lista .....	43
Lehívás lehívó adás .....	20
lehívó fogadás .....	30

## M

Másolás 2 az 1-ben igazolmánymásolás .....	50
ADF használata .....	47
gombok .....	44
ideiglenes beállítások .....	44
kontraszt .....	47
minőség .....	47
N az 1-ben (oldalkép) .....	48
Nagyítás/Kicsinyítés gomb .....	44
rendezés (csak ADF) .....	47
szkennerüveggel .....	49
Másolási Beállítások gomb .....	46
Megszakítás folyamatban levő körfaxé .....	16
Memória tárolás .....	1
Mély alvás üzemmód .....	2
Minőség másolás .....	46, 47

## N

N az 1-ben (oldalkép) .....	48
Nagyítás/Kicsinyítés gomb .....	44

## NY

Nyomtatás fax a memóriából .....	29
jelentések .....	43

## O

Oldalkép (N az 1-ben) .....	48
-----------------------------	----

## R

Rendezés .....	47
----------------	----

## S

SÚGÓ .....	43
Súgó lista .....	43

## T

---

Távoli lekérés	
faxok visszakeresése .....	26
Távoli visszakeresés .....	25
hozzáférési kód .....	25
parancsok .....	27
Tonerbeállítás (Folytatás mód) .....	3
Törlés	
fax tárolása .....	22
faxfeladatoké a memóriában .....	18
távoli fax opciók .....	24
visszahívásra váró feladatoké .....	18
TX zár .....	5

**brother®**

A készülékek használata kizárólag a vásárlási országban kapott jóváhagyást. A helyi Brother cégek vagy viszonteladók csak a saját országukban vásárolt készülékeknek biztosítanak szervizháttérrel.