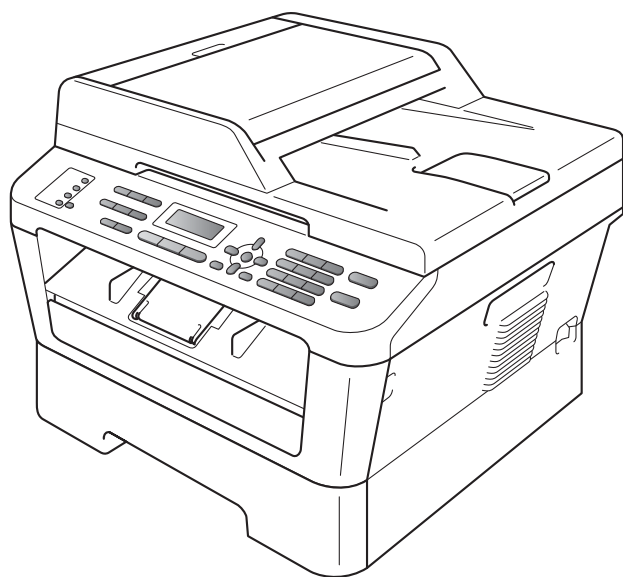


brother®

MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Os modelos podem não estar disponíveis em todos os países.

Versão 0

POR

Manuais do Utilizador e onde encontrar as informações

Nome do manual?	Conteúdo?	Localização?
Segurança e Questões Legais	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este Guia para obter informações sobre marcas comerciais e limitações legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de Fax, Cópia e Digitalização e como substituir consumíveis. Consulte as sugestões de solução de problemas.	Impresso / Na caixa Para HUN / BUL / ROM / POL / SVK / CZE: Ficheiro PDF / Documentação CD-ROM / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM de documentação / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções nas operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	
Glossário de Rede	Este Guia contém informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre ligação de rede geral e termos comuns.	
Manual do Utilizador de Rede	Este Guia contém informações úteis sobre definições de rede com e sem fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a solução de problemas.	

Índice

1	Configuração geral	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático.....	1
	Funcionalidades ecológicas.....	2
	Poupança de Toner	2
	Modo Espera	2
	Modo de espera profundo	2
	Definições de toner.....	3
	Definição de toner (Modo Continuar)	3
	Receber faxes no modo Continuar.....	3
	Fim de toner no modo Continuar.....	4
	Contraste do LCD	4
	Modo Temporizador.....	5
2	Funções de segurança	6
	Segurança	6
	Bloqueio TX (MFC-7360N e MFC-7460DN).....	6
	Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)	7
	Bloqueio da Configuração	11
	Restringir a marcação	12
3	Enviar um fax	13
	Opções de envio adicionais.....	13
	Enviar faxes utilizando configurações múltiplas	13
	Contraste	13
	Alterar a Resolução do Fax.....	13
	Operações de envio adicionais.....	14
	Enviar um fax manualmente.....	14
	Acesso duplo	14
	Distribuição.....	15
	Transmissão em Tempo Real	16
	Modo Internacional.....	17
	Fax programado	17
	Transmissão de lote programada.....	17
	Verificar e cancelar trabalhos em espera	18
	Página de rosto electrónica	18
	Visão geral do polling	20
	Transmissão por polling	20

4 Receber um fax 22

Opções de Fax Remoto	22
Reenvio de faxes	22
Memorização de faxes	23
Recepção PC-Fax	23
Alterar as Opções de Fax Remoto	24
Recolha remota	25
Comandos de fax remotos	27
Operações de recepção adicionais	28
Imprimir um fax recebido reduzido	28
Impressão frente e verso (2 lados) para o modo Fax (MFC-7460DN e MFC-7860DW)	28
Configurar o Carimbo de Recepção de Fax	28
Receber faxes para a memória (Para MFC-7360N e MFC-7460DN).....	29
Configurar a Densidade da Impressão	29
Imprimir um fax a partir da memória.....	29
Recepção Sem Papel.....	30
Visão geral do polling	30
Recepção por polling.....	30
Parar Polling	32

5 Marcar e guardar números 33

Serviços da linha telefónica	33
Identificação de Chamada	33
Configurar o tipo de linha telefónica	34
Operações de marcação adicionais	35
Combinar números de marcação abreviada	35
Formas adicionais de guardar números	36
Configurar Grupos para Distribuição	36
Opções para configurar Grupos	37
Alterar números de grupo.....	39
Apagar números de grupo	41

6 Imprimir relatórios 42

Relatórios de fax.....	42
Relatório de verificação da transmissão.....	42
Histórico de Faxes.....	42
Relatórios.....	43
Como imprimir um relatório	43

7	Tirar cópias	44
	Configurações de cópia	44
	Interromper a cópia	44
	Ampliar ou reduzir a imagem copiada	44
	Utilizar a tecla Opções.....	46
	Melhorar a qualidade de cópia	47
	Ordenar cópias utilizando o ADF.....	47
	Ajustar contraste e brilho.....	48
	Tirar cópias N em 1 (disposição da página).....	49
	Cópia 2 em 1 do ID.....	50
	Cópia frente e verso (1 lado para 2 lados) (MFC-7460DN e MFC-7860DW).....	51
	Cópia Frente e Verso (viragem na margem comprida)	51
	Cópia Frente e Verso Avançada (viragem na margem curta).....	51
A	Manutenção de rotina	52
	Limpar o equipamento	52
	Verificar o equipamento.....	52
	Verificar os Contadores de Páginas.....	52
	Verificar a vida útil restante das peças.....	52
	Emballar e transportar o equipamento	53
B	Glossário	55
C	Índice remissivo	59



Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste, Modo Internacional) são perdidas.

(Para MFC-7860DW)

Durante uma falha de energia o equipamento retém a data e a hora e os trabalhos de temporização de fax programados (fx. Fax programado) durante aproximadamente 60 horas. Outros trabalhos de fax que estejam na memória do equipamento não se perdem.

(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)

Durante uma falha de energia o equipamento retém a data e a hora durante aproximadamente 2 horas. Os trabalhos de fax que se encontram na memória do equipamento perder-se-ão.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O equipamento irá adiantar automaticamente uma hora na Primavera e atrasar uma hora no Outono.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Funcionalidades ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando define Poupança de Toner para *Lig*, as impressões serão mais claras. A predefinição é *Desl*.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Lig* ou *Desl*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



Nota

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Modo Espera

A configuração Modo espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo Espera (modo Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. Receber dados ou iniciar uma operação activa o equipamento do modo Espera para o modo Pronto.

Pode seleccionar por quanto tempo o equipamento deve estar inactivo antes de iniciar o modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento recebe um fax, dados do computador ou efectua uma cópia. A predefinição é 3 minutos.

Durante o modo de espera, o LCD indica *Em espera*.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Introduza o período de tempo que o equipamento deve estar inactivo antes de entrar no modo de espera.
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar**.

Modo de espera profundo

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo Sono profundo e o LCD indica *Sono profundo*. O Modo Sono profundo utiliza menos energia do que o Modo espera. O equipamento fica activo e começa a aquecer quando o equipamento receber dados do computador ou se premir uma tecla do painel de controlo.

(Para MFC-7860DW) Se estiver activada uma rede sem fios, o equipamento não entra no Modo de espera profundo. Para desactivar a rede sem fios, consulte o *capítulo 3* no *Manual do Utilizador de Rede*.

Definições de toner

Definição de toner (Modo Continuar)

Pode definir o equipamento para continuar a impressão depois de o LCD indicar *Substituir toner*.

O equipamento continuará a impressão até o LCD indicar *O toner acabou*. A predefinição é *Parar*.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Continuar* ou *Parar*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



Nota

- Se continuar a impressão no modo Continuar não poderemos garantir a qualidade de impressão.
- Enquanto utiliza o modo Continuar a impressão poderá ser muito clara.
- Depois de substituir o cartucho de toner por um novo, o modo Continuar voltará à predefinição (*Parar*).

Receber faxes no modo Continuar

O equipamento consegue guardar na memória faxes recebidos se seleccionar o modo Continuar quando o LCD indicar *Substituir toner*. Quando os faxes recebidos são impressos no modo Continuar, o LCD irá perguntar se a qualidade de impressão do fax está OK. Se a qualidade não for boa, seleccione **2**. Não. O equipamento manterá os faxes guardados na memória para os poder reimprimir mais tarde depois de substituir o cartucho de toner. Se a qualidade não for boa, seleccione **1**. Sim. O LCD perguntará se pretende eliminar da memória os faxes impressos. Se optar por não os eliminar, depois de substituir o cartucho de toner será feita a mesma pergunta.



Nota

- O MFC-7360N e MFC-7460DN pode guardar até 400 faxes na memória e o MFC-7860DW pode guardar até 500 faxes na memória.
- (MFC-7360N e MFC-7460DN)
Se desligar o interruptor de alimentação os faxes na memória serão perdidos.
- O equipamento manterá os faxes guardados no modo Continuar mesmo se alterar a definição *Continuar* para *Parar*.
- Se instalar um cartucho de toner novo quando o LCD indicar *O toner acabou* (*Toner acabou*), o equipamento irá perguntar se pretende imprimir os faxes guardados. Seleccione **1**. *Imprimir* (*Imprimir*) para imprimir faxes guardados.

Fim de toner no modo Continuar

Quando o LCD indicar `O toner acabou` (Toner acabou) o equipamento irá parar a impressão. Se a memória estiver cheia e pretender continuar a receber faxes deve instalar um cartucho de toner novo.

Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Prima **▶** para tornar o LCD mais escuro.
Prima **◀** para tornar o LCD mais claro.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Modo Temporizador

O equipamento possui três teclas de modo no painel de controlo: **FAX**, **DIGITALIZAR** e **COPIAR**.

Pode definir quanto tempo o equipamento demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de cópia ou digitalização. Se seleccionar **Desl**, o equipamento permanece no modo que utilizou da última vez.

Esta configuração também define o tempo que o equipamento demora a mudar do utilizador individual para o modo Público quando utiliza o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Alternar Utilizadores* na página 10.)



- 1 Prima **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Segurança

Pode definir o seu equipamento com vários níveis de segurança utilizando Bloqueio TX (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) ou Secure Function Lock 2.0 (Para MFC-7860DW) e Bloqueio da Configuração. Não será possível continuar a agendar Faxes programados ou Tarefas de Polling. Porém, todos os Faxes programados pré-agendados serão enviados se activar Bloqueio TX ou Secure Function Lock 2.0, para não serem perdidos.

Bloqueio TX (MFC-7360N e MFC-7460DN)

Bloqueio TX permite evitar o acesso não autorizado ao equipamento. Enquanto Bloqueio TX se encontrar activado estarão disponíveis as seguintes operações:

- Recepção de faxes
- Reenvio de faxes
(se Reenvio de faxes já estava activado)
- Paging
(se Paging já estava activado)
- Recolha Remota
(se Memorização de faxes já estava activado)
- Recepção PC-Fax
(se Recepção PC-Fax já estava activado)
Enquanto Bloqueio TX estiver activado as seguintes operações NÃO estarão disponíveis:
- Envio de faxes
- Cópia
- Impressão através do PC
- Digitalização



Nota

- Para imprimir os faxes que se encontram na memória, desactive Bloqueio TX.
- Se esquecer a palavra-passe de Bloqueio TX, contacte o seu revendedor Brother.

Configurar a palavra-passe



Nota

Se já configurou a palavra-passe não é necessário configurá-la novamente.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
Prima **OK**.
- 3 Se introduzir a palavra-passe pela primeira vez, o LCD irá indicar *Verif:*
Prima **OK**.
- 4 Reintroduzir a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Config. Password`.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Se o LCD indicar `Verif.:`, reintroduza a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)

O Bloqueio de Função Segura permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- Transmissão de faxes
- Recepção de faxes
- Cópia
- Digitalização
- Impressão através do PC

Esta função também impede os utilizadores de alterarem as predefinições do equipamento limitando o acesso às configurações do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe para utilizarem o equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Para obter informações sobre como repor a palavra-passe, contacte o seu revendedor Brother para solicitar assistência.



Nota

- O Bloqueio de Função Segura pode ser configurado manualmente no painel de controlo ou através da Gestão com base na Web ou utilizando BRAdmin Professional 3. Recomendamos utilizar a Gestão com base na Web para configurar esta função. Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
- Quando o Secure Function Lock se encontra activado, apenas é possível utilizar 1.Contraste, 6.Tx polling e 7.Config.pg.ros em 2.Conf.envio no menu Fax.

Se a transmissão de faxes se encontrar desactivada, não é possível utilizar nenhuma função do menu Fax.
- A Recepção por Polling está activada apenas quando tanto a transmissão como a recepção de faxes estão activadas.

Configurar a palavra-passe do administrador

A palavra-passe configurada neste procedimento é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar ou desactivar o Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Configurar utilizadores restritos* na página 9 e *Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura* na página 9.)

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe do administrador

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config. Password*.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Se o LCD indicar *Verif:.*, reintroduza a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Configurar o modo de utilizador público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para os utilizadores Públicos. Os utilizadores públicos não necessitam de introduzir uma palavra-passe para acederem às funções disponibilizadas através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *ID configuração*.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe do administrador.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Público*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Sim* ou *Não* para *Tx Fax*.
Prima **OK**.
Depois de configurar *Tx Fax*, repita este passo para *Rx Fax*, *Copiar*, *Digitalizar* e *Impr. de PC*.
Quando o LCD indicar *Sair*, prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe para aceder às funções que lhes estão disponíveis. Pode configurar restrições mais avançadas, como contagem de páginas ou nome de início de sessão no PC, através da Gestão com base na Web. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) É possível configurar até 25 utilizadores restritos com restrições e uma palavra-passe.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ID configuração**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe do administrador.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Utilizad01**.
Prima **OK**.
- 5 Utilize o teclado numérico para introduzir o nome do utilizador.
(Consulte *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador*.)
Prima **OK**.
- 6 Introduza uma palavra-passe de quatro dígitos para o utilizador.
Prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Sim** ou **Não** para **Tx Fax**.
Prima **OK**.
Depois de configurar **Tx Fax**, repita este passo para **Rx Fax**, **Copiar**, **Digitalizar** e **Impr. de PC**.
Quando o LCD indicar **Sair**, prima **OK**.
- 8 Repita os passos 4 a 7 para introduzir cada utilizador e palavra-passe adicionais.
- 9 Prima **Parar**.



Nota

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Activar/Desactivar o Bloqueio de Função Segura

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica **Pal-passe errada**. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fechar Off→On**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador com quatro dígitos.
Prima **OK**.

Desactivar Bloqueio de Função Segura

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fechar On→Off**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador com quatro dígitos.
Prima **OK**.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Bloqueio de Função Segura está activado.

Mudar para o modo de utilizador restrito

- 1 Mantenha premida a tecla **5-8** enquanto prime **Impr. segura**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a identificação.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.

Mudar para o modo Público

Quando um utilizador restrito acaba de utilizar o equipamento, este regressa ao modo Público no intervalo de tempo configurado em Modo Temporizador (**Menu, 1, 1**). (Consulte *Modo Temporizador* na página 5.) Também pode sair do modo de utilizador restrito premindo a tecla do Modo em que se encontra. Em seguida o LCD irá perguntar-lhe **Ir p/a Público?**.

Prima **1** para seleccionar **1.sim**.



Nota

- Se a ID actual estiver limitada à função que pretende utilizar, aparece **Acesso Negado** no LCD e, em seguida, o equipamento solicita o seu nome. Se tiver acesso à função que pretende utilizar, prima **▲** ou **▼** para seleccionar o seu nome e introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.
 - Se a função que pretende utilizar for restrita para todos os utilizadores, aparece **Não Disponível** no LCD e, em seguida, o equipamento regressa ao modo Pronto. Não consegue ter acesso à função que pretende utilizar. Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
 - Se a sua ID tiver restrições de limite de página e já tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indica **Limite excedido** quando imprimir dados.
Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
-

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Contacte o seu administrador ou o seu revendedor Brother.

Enquanto o Bloqueio da Configuração estiver *Lig*, não pode alterar as seguintes configurações sem uma palavra-passe:

- Modo Temporizador
- Papel
- Volume
- Ecologia
- Contraste do LCD
- Segurança
- Digitalização de Documentos
- Livro de endereços
- Restrição de Marcação
- Impressora (Emulação ¹, Frente e Verso ², Reiniciar Impressora)
- Definições de rede (excepto Estado, Endereço Mac, Digitalizar para FTP ²)
- Modo de recepção
- Data e Hora
- ID do equipamento
- Tons/Impulsos
- Sinal de marcação
- Configuração da linha telefónica
- Reiniciar

¹ Para MFC-7860DW

² Para MFC-7460DN e MFC-7860DW

Além disso, as configurações do equipamento não podem ser alteradas através da Configuração Remota enquanto o Bloqueio da Configuração estiver *Lig*.

Configurar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config. Password*.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Reintroduza a sua nova palavra-passe quando o LCD indicar *Verif:.*
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir uma palavra-passe errada quando efectuar as instruções que se seguem, o LCD indica *Pal-passe errada*. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig.**
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Desactivar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK** duas vezes.
- 3 Prima **Parar**.

Restringir a marcação

Esta função destina-se a evitar que utilizadores enviem faxes ou efectuem chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação através do teclado de marcação, da Marcação de Um Toque e da Marcação Rápida.

Se seleccionar **Desligado**, o equipamento não restringe o método de marcação.

Se seleccionar **Intr # 2 vezes**, o equipamento solicita que reintroduza o número e, se reintroduzir o mesmo número correctamente, o equipamento inicia a marcação. Se reintroduzir o número errado, o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Se seleccionar **Ligado**, o equipamento restringe todos os envios de faxes e chamadas efectuadas desse método de marcação.

Restrição do teclado de marcação

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Restrição de Um Toque

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Restrição de Marcação Rápida

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2 vezes** ou **Ligado**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



Nota

- A configuração **Intr # 2 vezes** não funcionará se levantar um auscultador externo antes de introduzir o número. Não lhe é solicitado que reintroduza o número.
 - Se seleccionar **Ligado** ou **Intr # 2 vezes** não será possível utilizar a função **Distribuição** e não será possível combinar números de marcação abreviada durante a marcação.
-

Opções de envio adicionais

Enviar faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em polling, transmissão em tempo real ou configurações da página de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax



Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.

Próximo
1.sim 2.não

- 2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para seleccionar mais configurações, prima **1**. O LCD regressa ao menu *Conf.envio* para que possa seleccionar outra configuração.
- Se tiver terminado a selecção das configurações, prima **2** e vá para o próximo passo para enviar o fax.

Contraste

Para a maioria dos documentos, a predefinição *Auto* terá os melhores resultados.

Essa configuração selecciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize *Escuro* para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize *Claro* para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Auto*, *Claro* ou *Escuro*.
Prima **OK**.



Nota

Mesmo que seleccione *Claro* ou *Escuro*, o equipamento envia o fax utilizando a configuração *Auto* se seleccionar *Foto* como Resolução do Fax.


Alterar a Resolução do Fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a configuração Resolução do Fax para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Resol.** e, em seguida, **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução.
Prima **OK**.

Para alterar a predefinição de Resolução do Fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução que pretende. Prima **OK**.



Nota

Pode escolher entre quatro configurações diferentes.


resolução de fax	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Adequada para letra pequena e a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.
S.Fina	Adequada para letra pequena ou desenho e a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. Tem o tempo de transmissão mais lento.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, os toques e os tons de recepção de fax enquanto envia um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador de um telefone externo e ouça o tom de marcação.
- 4 Marque o número de fax para o qual deseja ligar.
- 5 Quando ouvir o sinal de fax, prima **Iniciar**.
 - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar um fax.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória, mesmo quando o equipamento está a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD indica o número do novo trabalho.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante os dados impressos nas páginas.



Nota

Se aparecer a mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar** para cancelar a digitalização. Se aparecer a mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização de outra página, pode premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até então ou premir **Parar** para cancelar a operação.

Distribuição

A Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números marcados manualmente na mesma distribuição.

Pode distribuir até 258 números diferentes. O valor depende de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito tiver memorizado e de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.

Antes de iniciar a distribuição

Os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (Consulte *Guardar número de Marcação de Um Toque* e *Guardar Números de marcação rápida* no Capítulo 7 do *Manual Básico do Utilizador*.)

Os números de grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados para uma marcação mais fácil. (Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* na página 36.)

Como distribuir um fax



Nota

Utilize (**Livro endereço**) para ajudá-lo a seleccionar facilmente os números.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza um número.
Prima **OK**.
Pode utilizar números de Marcação de Um toque, Marcação Rápida, Grupo ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Como marcar* no *Capítulo 7 do Manual Básico do Utilizador*.)
- 4 Repita o passo 3 até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende efectuar a distribuição.
- 5 Prima **Iniciar**.

Depois de terminada a distribuição, é impresso um relatório de distribuição para o informar dos resultados.



Nota

O perfil de digitalização do primeiro número de Marcação de Um Toque, Marcação Rápida ou Marcação de Grupo que seleccionar é aplicado à distribuição.

Cancelar uma distribuição em progresso

Durante a distribuição, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou a tarefa de distribuição na totalidade.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **7**.
O LCD apresentará o número da tarefa de distribuição seguido do número de fax a ser marcado (por exemplo, #001 123456789) e o número da tarefa de distribuição (por exemplo, Multidifusão#001).

Fax
7.Trab.restantes

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar uma das seguintes opções:

- Selecciono o número de fax a ser marcado e prima **OK**.
- Selecciono o número da tarefa de distribuição e prima **OK**.

- 3 Prima **1** para cancelar o número de fax ou o número da tarefa de distribuição que seleccionou no passo 2 ou prima **2** para sair sem cancelar.

- Se optar por cancelar apenas o fax que está a ser enviado no passo 2, o LCD perguntar-lhe-á se pretende cancelar o trabalho de distribuição. Prima **1** para eliminar a tarefa de distribuição na totalidade ou **2** para sair.

- 4 Prima **Parar**.

Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de o enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver livre, o equipamento inicia a marcação e o envio.


Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar **Tx imediata para Lig** para todos os documentos ou **Próximo fax:Lig** apenas para o próximo fax.




Nota

- Se a memória estiver cheia e se estiver a enviar um fax a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que a transmissão em tempo real esteja desactivada). Se a memória estiver cheia, não é possível enviar faxes a partir do vidro do digitalizador até que se liberte alguma memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.


Enviar em tempo real para todos os faxes

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax
.
- 2 Prima **Menu**, **2**, **5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig**.
Prima **OK**.

Enviar em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Próximo fax:Lig.**
Prima **OK**.


Cancelar o envio em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Próximo fax:Desl.**
Prima **OK**.

Modo Internacional


Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está activa para o envio do próximo fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **9**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**
Prima **OK**.

Fax programado

Pode guardar até 50 faxes na memória para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende enviar o fax.
(Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde)
Prima **OK**.




Nota

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o equipamento ajuda a economizar organizando todos os faxes na memória por destino e hora programada.

Todos os faxes programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não houver trabalhos pendentes, o LCD indica *Sem trab. Esper..* Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **7**.
O número de trabalhos à espera de envio é apresentado.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para percorrer os trabalhos em espera e prima no trabalho que pretende cancelar.
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar o trabalho, prima **1**.
 - Para sair sem cancelar, prima **2**.
- 4 Quando terminar, prima **Parar**.

Página de rosto electrónica

Esta função *não* funciona se ainda não tiver programado a ID do equipamento. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui a ID do equipamento, um comentário e o nome (ou número) guardado na memória de Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida.

Se seleccionar *Próximo fax:Lig*, pode também apresentar o número de páginas na página de rosto.

Pode seleccionar um dos seguintes comentários predefinidos.

- 1.Coment. Desat.
- 2.Favor ligar
- 3.Urgente
- 4.Confidencial


Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento máximo de 27 caracteres. Utilize a tabela em *Introduzir texto* no Anexo C do *Manual Básico do Utilizador* para obter ajuda sobre a introdução de caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* na página 18.)

- 5.(Definido pelo utilizador)
- 6.(Definido pelo utilizador)

Criar comentários personalizados


Pode configurar até dois comentários personalizados.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher 5. ou 6. para guardar o seu próprio comentário.
Prima **OK**.
- 4 Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado.
Prima **OK**.

Utilize a tabela em *Introduzir texto* no Anexo C do *Manual Básico do Utilizador* para obter ajuda sobre a introdução de caracteres.


Enviar uma página de rosto para o próximo fax

Se pretender enviar uma página de rosto apenas para o próximo fax, o equipamento pede-lhe que introduza o número de páginas que vai enviar para poder imprimir este valor na página de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Próximo fax:Lig` (ou `Próximo fax:Desl`). Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um comentário. Prima **OK**.
- 6 Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que vai enviar. Prima **OK**.
Por exemplo, introduza **0, 2** para 2 páginas ou **0, 0** para deixar o número de páginas em branco. Se se enganar, prima **◀** ou **Eliminar** para voltar atrás e reintroduza o número de páginas.


Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o equipamento para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Lig` (ou `Desl`). Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um comentário. Prima **OK**.

Utilizar uma página de rosto impressa

Se pretender utilizar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma página de amostra e anexá-la ao fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Imprimir amostr.` Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
- 5 Depois de o equipamento imprimir uma cópia da página de rosto, prima **Parar**.


Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Transmissão por polling

A transmissão por polling permite configurar o equipamento para manter um documento em espera para ser recolhido por outro equipamento de fax.

Configurar a transmissão por polling

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **2** para seleccionar **2.Não** se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```
Próximo
1.sim 2.não
```

- 6 Prima **Iniciar**.

- 7 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD solicita que escolha uma das seguintes opções:

```
Página seguinte?
1.Sim 2.Não(Env)
```

- Prima **1** para enviar outra página. Vá para o passo 8.
- Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.

- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **OK**. Repita os passos 6 e 7 para cada página adicional.

O documento é guardado na memória e fica a aguardar a operação de polling.




Nota

O documento é guardado e pode ser recuperado a partir de outro equipamento de fax até eliminar o fax da memória.

Para eliminar o fax da memória, prima **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 18.)

Configurar a transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Codific..**
Prima **OK**.

5 Introduza um número de quatro dígitos.
Prima **OK**.

6 Prima **2** para seleccionar 2. Não se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

```
Próximo  
1.Sim 2.não
```

7 Prima **Iniciar**

8 Se utilizar o vidro do digitalizador, o LCD solicita que escolha uma das seguintes opções:

```
Página seguinte?  
1.Sim 2.Não(Env)
```

■ Prima **1** para enviar outra página.

Vá para o passo 9.

■ Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.

9 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **OK**. Repita os passos 6 e 9 para cada página adicional.
O equipamento envia automaticamente o fax.

Opções de Fax Remoto

As Opções de Fax Remoto permitem receber faxes quando está afastado do equipamento.

Pode utilizar *apenas uma* Opção de Fax Remoto de cada vez.

Reenvio de faxes

A função Reenvio de faxes permite reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento. Se seleccionar **Impr.Segurança Lig**, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Transfere fax**.
Prima **OK**.
O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.
- 3 Introduza o número para reenvio (até 20 dígitos).
Prima **OK**.



Nota

- Se guardar um grupo numa tecla de **Marcação de Um Toque** ou numa **Localização de marcação rápida**, os faxes serão reenviados para vários números de faxes.
- Pode também introduzir um endereço de e-mail se o seu equipamento tiver sido configurado para a função Fax via Internet. (Para obter mais informações sobre Fax via Internet, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*. Para obter mais informações sobre Reenvio de faxes para E-mail, consulte o Brother Solutions Center em [http://solutions.brother.com/.](http://solutions.brother.com/))

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.

Impr.Segurança
Lig

- 5 Prima **Parar**.

! IMPORTANTE

Se seleccionar **Impr.Segurança Lig**, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.
(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)
Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados.

Memorização de faxes

A função Memorização de faxes permite guardar os faxes recebidos na memória do equipamento. Pode recuperar as mensagens de fax guardadas de um equipamento de fax noutra localização utilizando os comandos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* na página 26.) O equipamento imprime automaticamente uma cópia do fax guardado.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Memoriza faxes*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Recepção PC-Fax

Se activar a função de Recepção PC-Fax, o equipamento guarda os faxes recebidos na memória e envia-os para o computador automaticamente. Pode depois utilizar o computador para visualizar e guardar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o computador (à noite ou no fim-de-semana, por exemplo), o equipamento recebe e guarda os faxes na memória. O LCD indica o número de faxes recebidos guardados, por exemplo: *PC Fax MSG:001*

Quando liga o computador e executa o software de Recepção PC-Fax, o equipamento transfere os faxes para o computador automaticamente.

Para transferir os faxes recebidos para o computador é necessário que o computador esteja a executar o software Recepção PC-FAX. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.)

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Recep. Pc fax*.
Prima **OK**.
- 3 O LCD apresenta um lembrete para iniciar o programa de recepção PC-FAX no computador. Se tiver iniciado o programa de recepção PC-FAX no computador, prima **OK**. Se não iniciou o programa Recepção PC-FAX, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *<USB>* ou o nome do computador se o equipamento estiver ligado a uma rede.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Lig* ou *Desl*.

Impr. Segurança
Desl

Prima **OK**.

- 6 Prima **Parar**.

! IMPORTANTE

Se seleccionar *Impr. Segurança Lig*, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.
(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)
Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados.

 **Nota**

- Antes de poder configurar a Recepção PC-Fax, é necessário instalar o software MFL-Pro Suite no computador. Certifique-se de que o computador está conectado e ligado. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.)
- Se o equipamento tiver problemas e não imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um computador. (Para obter mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* no *Anexo B* do *Manual Básico do Utilizador*.)
- A Recepção PC-Fax não é suportada em Mac OS. (Consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software*.)

Alterar as Opções de Fax Remoto

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar para outra Opção de Fax Remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

Apagar faxes?
1.sim 2.não

ou

Impri. Todo Fax?
1.sim 2.não

- Se premir **1**, os faxes na memória são apagados ou impressos antes de a configuração mudar. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, esta não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem impressos e a configuração não é alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do equipamento quando muda para *Recep. Pc fax* de outra opção de fax remoto (*Transfere fax* ou *Memoriza faxes*), o LCD apresenta a seguinte mensagem:

Enviar fax p/PC?
1.sim 2.não

- Se premir **1**, os faxes na memória serão enviados para o seu computador antes de a configuração mudar.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a configuração permanece inalterada.

IMPORTANTE

Se seleccionar *Impr.Segurança Lig*, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor. (Para MFC-7360N e MFC-7460DN) Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados.

Desactivar Opções de Fax Remoto

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl.**
Prima **OK**.



Nota

O LCD apresenta opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* na página 24.)

- 3 Prima **Parar**.

Recolha remota

A função de recolha remota permite recolher as mensagens de fax memorizadas quando está afastado do equipamento. Pode contactar o equipamento através de qualquer telefone ou equipamento de fax de marcação por tons e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para aceder às mensagens.

Configurar um Código de Acesso Remoto

A função Código de Acesso Remoto permite aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido é um código inactivo: --*.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.

```
Opção Fx remoto
2. Acesso remoto
```

- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0** – **9**, ***** ou **#**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



Nota

NÃO utilize o mesmo código utilizado para o seu Código de Activação Remota (***51**) ou Código de Desactivação Remota (**#51**). (Consulte *Utilizar Códigos Remotos no Capítulo 6 do Manual Básico do Utilizador*.)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender desactivar o seu código, prima **Eliminar** e **OK** no 2 para repor a predefinição --*.

Utilizar o Código de Acesso Remoto

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Introduza o seu Código de Acesso Remoto imediatamente quando o equipamento responder.
- 3 O equipamento assinala se recebeu mensagens:
 - *Nenhum sinal*
Nenhuma mensagem recebida.
 - *1 sinal longo*
Mensagem de fax recebida.
- 4 O equipamento emite dois sinais curtos para solicitar que introduza um comando. O equipamento desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o equipamento emite três sinais.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue.

Nota

Mesmo que o equipamento esteja configurado para o modo *Manual*, pode aceder às funções de recolha remota. Marque o número de fax normalmente e deixe o equipamento tocar. Passados 100 segundos, ouve um sinal longo para informá-lo de que pode introduzir o código de acesso remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal. O seu equipamento contacta o outro equipamento que, em seguida, imprime as suas mensagens de fax.

Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Alterar o número de Reenvio de Fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou equipamento de fax que utilize marcação por tons.

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o novo número do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal.

Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Utilize os seguintes comandos para aceder às funções do equipamento quando estiver afastado deste. Quando contactar o equipamento e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos e deve introduzir então um comando remoto.


Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar as configurações de reenvio ou de memorização de fax	
	1 DESL.	Pode seleccionar <i>Desl</i> depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos não é possível realizar a alteração porque as condições não foram reunidas (por exemplo, registar um número de reenvio de fax). Pode registar o número máximo de toques. (Consulte <i>Alterar o número de Reenvio de Fax</i> na página 26.) Depois de registar o número, a função de reenvio de faxes funciona.
	4 Número de reenvio de fax	
6 Memorização de faxes		
96	Recolher um fax	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber mensagens de fax guardadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> na página 26.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o estado de recepção	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Se sim, ouve um sinal longo. Se não, ouve três sinais curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Prima 9 0 para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar **Lig**, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para caber numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.


O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho de página do fax e a definição do tamanho do papel (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Impressão frente e verso (2 lados) para o modo Fax (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

O equipamento consegue imprimir automaticamente os faxes recebidos nos dois lados do papel quando Frente e Verso está configurado para **Lig**.

Pode utilizar papel de formato A4, Letter, Legal ou Folio para esta função (60 a 105 g/m²).

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .

- 2 Para MFC-7460DN, prima **Menu, 2, 1, 0**.
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl.**).
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.




Nota

Quando a opção Frente e Verso está activada, os faxes recebidos são reduzidos automaticamente para se ajustarem ao tamanho do papel colocado na gaveta do papel.

Configurar o Carimbo de Recepção de Fax

Pode configurar o equipamento para imprimir a data e a hora de recepção na zona superior central de cada página de fax recebida.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 2, 1, 9**.
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.



Nota

- A hora e data de recepção não aparecem quando utiliza a função Fax pela Internet.
- Certifique-se de que configurou a data e hora no equipamento. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Receber faxes para a memória (Para MFC-7360N e MFC-7460DN)


Assim que a gaveta do papel ficar vazia durante a recepção de fax, o ecrã indica *Sem Papel*. Coloque algum papel na gaveta. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão* no *Capítulo 2* do *Manual Básico do Utilizador*.) Se não conseguir colocar papel na gaveta do papel acontecerá o seguinte:

Se Receber memór. for Lig:

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente. Os faxes recebidos a seguir também serão guardados na memória até a memória estar cheia. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta e prima **Iniciar**.


Se Receber memór. for Desl:

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente. O equipamento parará automaticamente de responder as chamadas até ser colocado papel na gaveta do papel. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Utilize **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**. Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Configurar a Densidade da Impressão

Pode ajustar a configuração Densidade da Impressão para tornar as páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 2, 1, 7**. Para MFC-7860DW, prima **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Prima **▶** para tornar a impressão mais escura.
Ou prima **◀** para tornar a impressão mais clara.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Memorização de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), continua a poder imprimir um fax a partir da memória quando está junto ao equipamento. (Consulte *Memorização de faxes* na página 23.)

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Prima **Iniciar**.
- 3 Prima **Parar**.

Recepção Sem Papel

Assim que a gaveta do papel ficar vazia durante a recepção de fax, o LCD indica *Sem Papel*. Coloque algum papel na gaveta. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão no Capítulo 2 do Manual Básico do Utilizador*)

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos continuam a ser guardados na memória até que esta fique cheia ou que haja papel colocado na gaveta do papel. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta e prima **Iniciar**.


(Para MFC-7360N e MFC-7460DN)
Para obter mais informações sobre como configurar Recepção memória manualmente, consulte *Receber faxes para a memória (Para MFC-7360N e MFC-7460DN)* na página 29.

Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.


Recepção por polling

A recepção por polling permite contactar outro equipamento de fax para receber um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 2, 1, 8**. Para MFC-7860DW, prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**. Prima **OK**.
- 4 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.


Polling codificado

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother codificado, tem de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 2, 1, 8**.
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Codific..**
Prima **OK**.
- 4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.
Prima **OK**.
Este é o código de segurança do equipamento de fax no qual pretende efectuar o polling.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
- 6 Prima **Iniciar**.


Polling programado

O polling programado permite configurar o equipamento para começar a efectuar a recepção por polling num momento posterior. Pode configurar apenas *uma* operação de polling programado.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 2, 1, 8**.
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Timer**.
Prima **OK**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling.
Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 da noite.
Prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling. Prima **Iniciar**.
O equipamento efectua a chamada de polling à hora programada.

Polling em sequência

O polling sequencial permite solicitar documentos a vários aparelhos de fax numa operação.

- 1 Certifique-se de que está no modo Fax .
- 2 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 2, 1, 8**.
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Standard*, *Codific.* ou *Timer*.
Prima **OK**.
- 4 Selecciona uma das seguintes opções.
 - Se seleccionar *Standard*, vá para o passo 5.
 - Se seleccionar *Codific.*, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK** e vá para o passo 5.
 - Se seleccionar *Timer*, introduza a hora (formato de 24 horas) a que deseja iniciar o polling, prima **OK** e vá para o passo 5.
- 5 Especifique os equipamentos de fax de destino nos quais pretende efectuar o polling utilizando *Marcação de Um Toque*, *Marcação Rápida*, *Procurar*, um Grupo ou o teclado de marcação. Tem de premir **OK** entre cada localização.
- 6 Prima **Iniciar**.

Parar Polling

Para cancelar o processo de polling, prima **Parar** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação.

Para cancelar todos os trabalhos de recepção por polling em sequência, prima **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 18.)

Serviços da linha telefónica

Identificação de Chamada

A função Identificação de Chamadas permite utilizar o serviço de subscrição de Identificação de Chamadas oferecido por muitas empresas telefónicas. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço mostra o número de telefone ou o nome, se disponível, da pessoa que está a ligar enquanto o telefone toca.

Após alguns toques, o LCD mostrará o número de telefone da pessoa que está a ligar (e o nome, se disponível). Assim que atender a chamada, a informação de Identificação de Chamadas desaparece do LCD, mas a informação da chamada permanece guardada na memória de Identificação de Chamadas.

- Verá o número (ou o nome) no LCD.
- A mensagem `ID Desconhec.` significa que a chamada teve origem no exterior da sua área de serviço de Identificação de Chamadas.
- A mensagem `Cham. privada` significa que a pessoa que chama bloqueou intencionalmente a transmissão da informação.

Pode imprimir uma lista da informação de Identificação de Chamadas recebida pelo equipamento. (Consulte *Imprimir a lista de Identificação de Chamadas* na página 34.)



Nota

- O serviço de Identificação de Chamadas varia em função do operador. Contacte a sua companhia de telefones local para obter informações sobre o tipo de serviço disponível na sua área.
- Esta função poderá não estar disponível em alguns países.

Configurar a Identificação de Chamadas para activado

Se tiver Identificação de Chamadas na sua linha, então esta função deverá ser configurada para `Lig.` para indicar o número de telefone da pessoa que chama no LCD enquanto o telefone toca.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **2**.
O ecrã indica a configuração actual.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Visualizar a lista de Identificação de Chamadas

O seu equipamento guarda a informação das últimas trinta chamadas na lista de Identificação de Chamadas. Pode visualizar ou imprimir esta lista. Quando chega a trigésima primeira chamada ao equipamento, este substitui a informação da primeira chamada.

- 1 Prima **Menu, 2, 0, 2**.
O ecrã indica a configuração actual.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Exibir nr..**
Prima **OK**.
A Identificação de Chamada da última chamada irá aparecer no ecrã. Se não estiver guardada nenhuma identificação irá soar o beeper e aparecerá a mensagem **Sem ID chamada no ecrã**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para percorrer a memória de Identificação de Chamadas para seleccionar a Identificação de Chamada que pretende visualizar e depois prima **OK**. O LCD mostrará o número da pessoa que chama e a data e a hora da chamada.
- 4 Para terminar a visualização, prima **Parar**.

Imprimir a lista de Identificação de Chamadas

- 1 Prima **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Imprime relat..**
Prima **OK**.
Se não estiver guardada nenhuma identificação irá soar o beeper e aparecerá a mensagem **Sem ID chamada no LCD**.
- 3 Prima **Iniciar**.
- 4 Depois de a impressão ter terminado, prima **Parar**.

Configurar o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o equipamento a uma linha que possua PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário alterar o tipo de linha telefónica de forma correspondente seguindo os seguintes passos. Se estiver a utilizar uma linha que possua um PBX, pode configurar o seu equipamento para ter sempre acesso ou não a uma linha exterior.

- 1 Prima **Menu, 0, 6**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **PBX, ISDN (ou Normal)**.
Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionar **ISDN ou Normal**, vá para 7.
 - Se seleccionar **PBX**, vá para 4.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se pretender alterar o número de prefixo actual, prima **1** e vá para 5.
 - Se não pretender alterar o número de prefixo actual, prima **2** e vá para 7.
- 5 Introduza o número de prefixo (até 5 dígitos) no teclado de marcação.
Prima **OK**.



Nota

- Pode utilizar os números 0 a 9, *, # e !.
(Prima **Tel/R** para apresentar "!").
Não é possível utilizar ! com quaisquer outros números ou caracteres.
Se o seu sistema telefónico requer uma remarcação temporizada, prima **Tel/R** para introduzir o intervalo.
- Se o modo de marcação por impulsos estiver activado, * e # não estão disponíveis para utilização.

- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** ou **Sempre**.
Prima **OK**.



Nota

- Se seleccionar **Lig**, premir **Tel/R** (o ecrã indica “!”.) permite-lhe aceder a uma linha exterior.
- Se seleccionar **Sempre**, pode aceder a uma linha exterior sem premir **Tel/R**.

- 7 Prima **Parar**.

PBX e TRANSFERÊNCIA

O equipamento está inicialmente configurado para **Normal**, que permite que o equipamento se ligue a uma linha PSTN (Public Switched Telephone Network) standard. Porém, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou Private Branch Exchange (PBX). O seu equipamento pode ser ligado à maioria de tipos de PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). TBR irá funcionar com a maioria de sistemas PBX permitindo o acesso a uma linha exterior ou a transferência de chamadas para uma outra extensão. A função funciona quando é premido **Tel/R**.

Operações de marcação adicionais

Combinar números de marcação abreviada

Pode combinar mais de um número de marcação abreviada quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma tarifa mais económica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, pode ter guardado ‘555’ na Marcação Rápida #003 e ‘7000’ na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar ‘555-7000’ se premir as seguintes teclas:

Prima ▲ (**Livro endereç**) **003**.

Prima ▲ (**Livro endereç**) **002** e **Iniciar**.

Pode adicionar os números manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima ▲ (**Livro endereç**) **003**, **7001** (no teclado de marcação) e **Iniciar**.

Desta forma, marca ‘555-7001’. Também pode adicionar uma pausa premindo a tecla **Remarcar/Pausa**.

Formas adicionais de guardar números

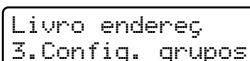
Configurar Grupos para Distribuição

Se pretender enviar frequentemente a mesma mensagem de fax para vários números, pode configurar um grupo.

Os Grupos são guardados numa tecla de Marcação de Um Toque ou num número de Marcação rápida. Cada grupo ocupa uma tecla de Marcação de Um Toque ou uma localização de Marcação Rápida. Pode então enviar mensagens de fax para todos os números guardados num grupo premindo apenas uma tecla de Marcação de Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e premindo **Iniciar**.


Antes de poder adicionar números a um grupo, é necessário guardá-los como números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida. Pode criar até 8 grupos pequenos ou pode atribuir até 207 números a um grupo grande.

1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.



2 Selecciona a tecla de Um Toque ou a localização de Marcação Rápida onde pretende guardar o grupo.


- Prima uma tecla de Marcação de Um Toque.

- Prima  (**Livro endereç**) e depois introduza a localização de marcação rápida de três dígitos.

Prima **OK**.

3 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (1 a 8). Prima **OK**.

4 Para adicionar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, siga as instruções abaixo:

- Para os números de Marcação de Um Toque, prima as teclas de Marcação de Um Toque uma após a outra.
- Para os números de Marcação Rápida, prima  (**Livro endereç**) e, em seguida, introduza os três dígitos da localização de Marcação Rápida.



O LCD apresenta os números de Marcação de Um Toque seleccionados com um * e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo *006, #009).

5 Prima **OK** quando terminar de adicionar números.

6 Proceda de uma das seguintes formas:

- Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzir texto* no Anexo C do *Manual Básico do Utilizador* para o ajudar a introduzir caracteres. Prima **OK**.
- Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.

7 Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das seguintes opções:

- Para guardar a resolução de fax, prima  ou  para seleccionar *Std*, *Fina*, *S.Fina* ou *Foto*. Prima **OK**.
- Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

8 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para guardar outro grupo para distribuição, vá para o passo 2.
- Para terminar de guardar grupos para distribuição, prima **Parar**.


Se transferiu as opções I-FAX e E-mail (Para MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Opções para configurar Grupos

A tabela seguinte mostra as seleções adicionais para a definição de números de Grupo depois de transferir as opções I-FAX e E-mail para MFC-7460DN e MFC-7860DW.

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5	Passo 6	Passo 7
Introduzir a localização do Grupo	Introduzir o número do Grupo	Seleccionar o tipo de registo	Adicionar números Um Toque e Marcação Rápida guardados no grupo	Introduzir o nome do Grupo	Seleccionar a resolução	Seleccionar o tipo de ficheiro
Um Toque ou Marcação rápida	(1 a 8)	Fax/IFAX	Número de fax ou endereço de e-mail	(Nome) Prima OK .	Std, Fina, S.Fina ¹ , Foto	—
		PDF Cor p Email	Endereço de e-mail		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, SPDF
		JPG Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
		XPS Cor p Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
		PDF Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, SPDF
		JPG Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
		XPS Cinz Email			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
		PDF P/B p Email			200 ppp, 200x100ppp	PDF, SPDF
		TIFF P/B Email			200 ppp, 200x100ppp	—


¹ S.Fina não aparece se adicionar um endereço de e-mail no Passo 4.

- 1 **Prima Menu, 2, 3, 3.**
- 2 Seleccione a tecla de Um Toque ou a localização de Marcação Rápida onde pretende guardar o grupo.
 - Prima uma tecla de Marcação de Um Toque.
 - Prima  (Livro endereço) e depois introduza a localização de marcação rápida de três dígitos.
Prima **OK**.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (1 a 8).
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das seguintes opções:

Fax/IFAX
 PDF Cor p Email
 JPG Cor p Email
 XPS Cor p Email
 PDF Cinz Email
 JPG Cinz Email
 XPS Cinz Email
 PDF P/B p Email
 TIFF P/B Email.
 Prima **OK**.

- 5 Para adicionar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, siga as instruções abaixo:

- Para os números de Marcação de Um Toque, prima as teclas de Marcação de Um Toque uma após a outra.
- Para os números de Marcação Rápida, prima  (**Livro endereç**) e, em seguida, introduza a localização de Marcação Rápida de três dígitos. O LCD apresenta os números de Marcação de Um Toque seleccionados com um * e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo *006, #009).

 **Nota**

Quando inclui números de E-mail todos os outros números no Grupo devem ser números de E-mail.

- 6 Prima **OK** quando terminar de adicionar números.

- 7 Proceda de uma das seguintes formas:

- Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela em *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador* para o ajudar a introduzir caracteres.

Prima **OK**.

- Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.

- 8 Para seleccionar a resolução fax/scan para o número de Grupo, vá para o próximo passo correspondente, conforme demonstrado na tabela seguinte.

Opção seleccionada no passo 4	Vá para o passo
Fax/IFAX	9
PDF Cor p Email JPG Cor p Email XPS Cor p Email	10
PDF Cinz Email JPG Cinz Email XPS Cinz Email	11
PDF P/B p Email TIFF P/B Email	12

- 9 Primas ▲ ou ▼ para seleccionar Std, Fina, S.Fina¹ ou Foto.
 Prima **OK**.

¹ S.Fina não aparece se adicionar um endereço de e-mail no passo 5.

- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
 Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF Cor p Email, vá para o passo 13.
- Se seleccionou JPG Cor p Email ou XPS Cor p Email, vá para o passo 14.

- 11 Primas ▲ ou ▼ para seleccionar 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.
 Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF Cinz Email, vá para o passo 13.
- Se seleccionou JPG Cinz Email ou XPS Cinz Email, vá para o passo 14.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 200 ppp ou 200x100ppp.
Prima **OK**.

- Se seleccionou PDF P/B p Email, vá para o passo 13.
- Se seleccionou TIFF P/B Email, vá para o passo 14.

- 13 Selecciono o tipo de PDF entre PDF ou SPDF (PDF Seguro) que será utilizado para o envio para o computador.
Prima **OK** e depois vá para o passo 14.

- 14 Prima **Parar**.



Nota

- Quando realiza uma distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número ou endereço de e-mail, será aplicado primeiro à distribuição o perfil de digitalização do número de Marcação de Um Toque, Marcação Rápida ou Marcação de Grupo que seleccionou.
- Para obter mais informações sobre o formato do ficheiro, consulte o *Manual do Utilizador de Software*.
- Se seleccionou Fax/IFAX no passo 4 e adicionou números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida guardados como 'I-Fax', não é possível seleccionar S.Fina.

Alterar números de grupo

Se tentar alterar um número de Grupo, o LCD indicará o nome ou número já guardado nessa posição.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Livro endereç
3.Config. grupos
```

- 2 Selecciono a tecla Um Toque ou o número de Marcação rápida onde o número de Grupo se encontra guardado.

Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima a tecla de Marcação de Um Toque.
- Prima (Livro endereço) e depois introduza o número de marcação rápida de três dígitos.
Prima **OK**.



Nota

Se o número de Grupo que está a tentar alterar tiver sido configurado para um número de reenvio de fax, o LCD perguntar-lhe-á se pretende alterar o nome ou o número.

- 3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar a informação de Grupo guardada, prima **1**. Vá para o passo 4.
- Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar**.

```
G01:*001*002#001
1. Mudar 2. Apag
```

- 4 Adicione ou apague números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, seguindo as instruções abaixo:

- Para adicionar números de Marcação de Um Toque, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima a tecla de Marcação de Um Toque adicional.
- Para adicionar números de Marcação Rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima (Livro endereço) e introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos adicional.

- Para apagar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do número que pretende apagar e, em seguida, prima **Eliminar**.

Prima **OK**.

- 5 Edite o nome seguindo a instrução. Quando terminar a edição do nome, prima **OK**.

- Para editar o nome, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar. Em seguida, introduza caracteres ou prima **Eliminar** para o apagar.

Quando terminar a edição, prima **OK**.

- 6 Se pretende alterar a resolução de fax juntamente com o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução que pretende. Prima **OK**.

- 7 Prima **Parar**.

Se transferiu as opções IFAX e E-mail (MFC-7460DN e MFC-7860DW)


Se tentar alterar um número de Grupo, o LCD irá indicar o nome ou o número já guardado nessa localização.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Livro endereç
3.Config. grupos
```

- 2 Seccione a tecla de Marcação Um Toque ou o número de Marcação rápida onde o número de Grupo se encontra guardado. Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima a tecla de Marcação Um Toque.

- Prima  (**Livro endereç**) e depois introduza o número de três dígitos da Marcação rápida.

Prima **OK**.



Nota

Se o número de Grupo que está a tentar alterar tiver sido definido para um número de reenvio de fax, o LCD irá perguntar se pretende alterar o nome ou o número.

- 3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar a informação de Grupo guardada, prima **1**. Vá para o passo 4.
- Para sair sem efectuar alterações, prima **Parar**.


```
G01:*001*002#001
1. Mudar 2. Apag
```

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma das seguintes opções:

```
Fax/IFAX
PDF Cor p Email
JPG Cor p Email
XPS Cor p Email
PDF Cinz Email
JPG Cinz Email
XPS Cinz Email
PDF P/B p Email
TIFF P/B Email.
Prima OK.
```

- 5 Adicione ou elimine números de Marcação Um Toque ou Marcação rápida seguindo as instruções abaixo:

- Para adicionar números de Marcação Um Toque, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor imediatamente a seguir ao último número. Em seguida prima a tecla de Marcação Um Toque do número que pretende adicionar.

- Para adicionar números de Marcação rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor imediatamente a seguir ao último número. Em seguida prima  (**Livro endereço**) e introduza a localização de três dígitos da Marcação rápida do número que pretende adicionar.
- Para eliminar os números de Marcação Um Toque ou Marcação rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do número que pretende eliminar e depois prima **Eliminar**.

Prima **OK**.

- 6 Edite o nome da seguinte forma:
- Para editar o nome, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar. Em seguida prima **Eliminar** para o eliminar e depois introduza o carácter correcto através do teclado de marcação.

Quando tiver terminado a edição, prima **OK**.

- 7 Se pretender alterar a resolução de fax para o Grupo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução que pretende. Prima **OK**. Para obter mais informações siga as instruções começando no passo 6 em *Opções para configurar Grupos* na página 37).

- 8 Prima **Parar**.

Apagar números de grupo


Se tentar eliminar um número de Grupo, o LCD indicará o nome ou número de Grupo guardado.

- 1 Prima **Menu, 2, 3, 3**.

```
Livro endereço
3.Config. grupos
```

- 2 Seleccione a tecla de Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida onde o Grupo se encontra guardado.

Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima a tecla de Marcação de Um Toque.
- Prima  (**Livro endereço**) e depois introduza o número de marcação rápida de três dígitos.
Prima **OK**.



Nota

Se o número de Marcação de Um Toque ou Marcação rápida que está a tentar eliminar tiver sido definido para um número de reenvio de fax, o LCD irá perguntar se pretende alterar o nome ou o número.

- 3 Para eliminar o Grupo, prima **2**.

```
G01:*001*002#001
1. Mudar 2. Apag
```

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para eliminar o Grupo, prima **1**.
- Para sair sem eliminar o Grupo, prima **2**.

```
Apaga esta info?
1.sim 2.não
```

- 5 Prima **Parar**.

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (de verificação da transmissão e do histórico de faxes) podem ser impressos automaticamente e manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. (Para saber como configurar o tipo de relatório que pretende, consulte *Relatório de verificação da transmissão* no *Capítulo 4* do *Manual Básico do Utilizador*.)

Histórico de Faxes

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de faxes (relatório de actividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). A predefinição é *Todos os 50 Fax*, o que significa que o equipamento imprime o relatório quando tem 50 trabalhos guardados.

Se configurar o intervalo para *Desl*, pode imprimir o relatório seguindo os passos apresentados na próxima página.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um intervalo.
Prima **OK**.
Se seleccionar 7 dias, tem de seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.
Se seleccionar *Todos os 50 Fax*, o LCD indica *Aceite*. Em seguida, vá para o passo 4.

- 3 Introduza a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.
Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 da tarde.
Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar**.

Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o equipamento imprime o relatório à hora seleccionada e elimina todos os trabalhos da memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 trabalhos antes de chegar a hora que seleccionou, o equipamento imprime o relatório mais cedo e elimina todos os trabalhos da memória.

Se pretender imprimir um relatório adicional antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

- 1 **Verif. Transm.**
Apresenta o relatório de verificação da transmissão relativo aos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.
- 2 **Lista de ajuda**
Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudar a programar o equipamento.
- 3 **Lista Telefón.**
Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória da Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.
- 4 **Fax Diário**
Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitir.) (RX: receber.)
- 5 **Defin Utilizor**
Imprime uma lista das configurações actuais.
- 6 **Config de Rede**
Apresenta uma lista das configurações de rede.
- 7 **Form. Pedido**
Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu revendedor Brother.
- 8 **Relatório WLAN (MFC-7860DW)**
Imprime o resultado do diagnóstico de conectividade LAN sem fios.

Como imprimir um relatório

- 1 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 4**.
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 5**.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o relatório pretendido.
Prima **OK**.
 - Introduza o número do relatório que pretende imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a Lista de ajuda.
- 3 Prima **Iniciar**.
- 4 Prima **Parar**.

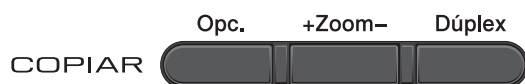
Configurações de cópia

Quando pretender alterar rapidamente as configurações de cópia apenas para a próxima cópia, utilize as teclas temporárias **COPIAR**. Pode utilizar diferentes combinações.

MFC-7360N



MFC-7460DN e MFC-7860DW



O equipamento regressa às predefinições um minuto após a cópia, excepto se tiver definido o Modo Temporizador para 30 segundos ou menos. (Consulte *Modo Temporizador* na página 5.)

Para alterar uma configuração, prima as teclas temporárias **COPIAR**. Pode utilizar **Opc.**, **+Zoom-** ou **Dúplex** ¹.

Quando terminar de seleccionar configurações, prima **Iniciar**.

¹ Para MFC-7460DN e MFC-7860DW

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar os seguintes rácios de ampliação ou redução:

Prima +Zoom- 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Pág. complet
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Persnl (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	


* A configuração de origem é apresentada a negrito com um asterisco.

Auto define o equipamento para calcular o rácio de redução que melhor se adapta ao formato do papel.

Auto está apenas disponível na utilização do ADF.

Persnl (25-400%) permite introduzir um rácio de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **+Zoom-**.
- 5 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.
Prima **OK**.
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Persnl (25-400%)`.
Prima **OK**.
Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

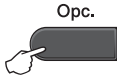
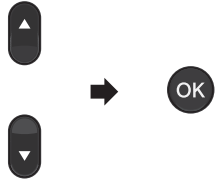
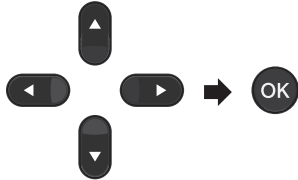


Nota

Opções de disposição de página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID), 4 em 1 (V) e 4 em 1 (H) não estão disponíveis com Ampliar/Reduzir.

Utilizar a tecla Opções

Certifique-se de que se encontra no modo Cópia. Utilize a tecla **Opc.** para configurar rapidamente as seguintes configurações de cópia apenas para a próxima cópia.

Prima	Seleções de menu	Opções	Página
	<p>Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima OK</p> 	<p>Prima ▲, ▼, ◀ ou ▶ e, em seguida, prima OK</p> 	
	<p>Qualidade</p>	<p>Auto* Texto Foto Gráfico</p>	<p>47</p>
	<p>Empil/ord. (Aparece quando o documento está no ADF)</p>	<p>Pilha* Ordem</p>	<p>47</p>
	<p>Brilho</p>	<p>-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□■+</p>	<p>48</p>
	<p>Contraste</p>	<p>-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□■+</p>	<p>48</p>
	<p>Formato Pág.</p>	<p>Desl (1 em 1)* 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 2 em 1 (ID) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)</p>	<p>49</p>
<p>As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.</p>			

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é Auto.

■ Auto

O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto

Adequado para documentos contendo principalmente texto.


■ Foto

Qualidade de cópia melhor para fotografias.

■ Gráfico

Adequado para copiar recibos.

Para alterar *temporariamente* a configuração de qualidade, siga os passos abaixo:


- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc..**
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade.
Prima **OK.**
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Auto, Texto, Foto ou Gráfico.
Prima **OK.**
- 6 Prima **Iniciar.**

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu, 3, 1.**
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade de cópia.
Prima **OK.**
- 3 Prima **Parar.**

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.


- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento no ADF.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc..**
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Empil/ord..
Prima **OK.**
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Pilha ou Ordem.
Prima **OK.**
- 6 Prima **Iniciar.**

Ajustar contraste e brilho

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para alterar *temporariamente* a configuração de contraste, siga os passos abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc.**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Contraste**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.


Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu, 3, 3**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para aumentar ou diminuir o contraste.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* a configuração de brilho da cópia, siga os passos abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc.**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Brilho**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:


- 1 Prima **Menu, 3, 2**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia 2 em 1 do ID* na página 50.

! IMPORTANTE

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para Letter ou A4.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.

- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc..**
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Formato Pág..**
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 2 em 1 (ID)¹, 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou Desl (1 em 1).
Prima **OK**.
¹ Para obter mais informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia 2 em 1 do ID* na página 50.
- 6 Prima **Iniciar** para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 7.

- 7 Após a digitalização da página, prima 1 para digitalizar a página seguinte.

Página seguinte?
1.sim 2.não

- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
Repita os passos 7 e 8 para cada página da disposição.
- 9 Após a digitalização de todas as páginas, prima 2 no passo 7 para terminar.

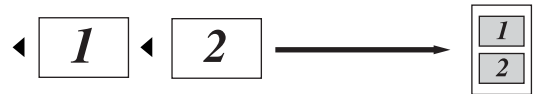
Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direcção ilustrada a seguir:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



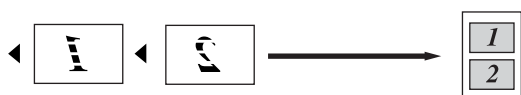
Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direcção ilustrada a seguir:

■ 2 em 1 (V)



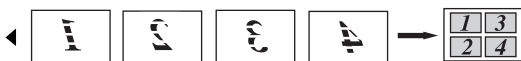
■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)



Cópia 2 em 1 do ID

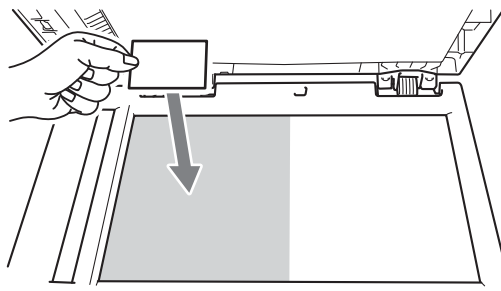
Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página, mantendo o tamanho original do cartão.

Nota

Pode tirar cópia de um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis. Consulte *Limitações legais relativas à cópia* no Folheto *Segurança e Questões Legais*.

1 Prima  (**COPIAR**).

2 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* no lado esquerdo do vidro do digitalizador.



■ Mesmo que coloque um documento no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador.

3 Prima **Opc..**
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Formato Pág..**
Prima **OK**.

4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **2 em 1 (ID)**.
Prima **OK**.

5 Prima **Iniciar**.
Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado do cartão, o LCD apresenta a instrução seguinte.

Virar o ID
E prima Iniciar

6 Volte o cartão de identificação ao contrário e coloque-o no lado esquerdo do vidro do digitalizador.

7 Prima **Iniciar**.
O equipamento digitaliza o outro lado do cartão e imprime a página.

Nota

Quando selecciona Cópia 2 em 1 do ID, o equipamento configura a qualidade para **Foto** e o contraste para **+2** (-□□□□■+).

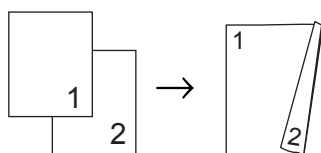
Cópia frente e verso (1 lado para 2 lados) (MFC-7460DN e MFC-7860DW)

Se pretender utilizar a função de cópia frente e verso, coloque o documento.

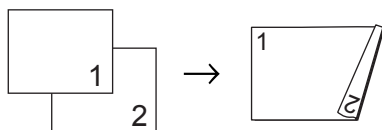
Cópia Frente e Verso (viragem na margem comprida)


■ 1 lado → 2 lados L

Vertical



Horizontal

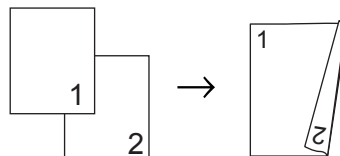


- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias (até 99) através do teclado de marcação.
- 4 Prima **Dúplex** e ▲ ou ▼ para seleccionar L 1 lado→2 lads.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar** para copiar o documento.

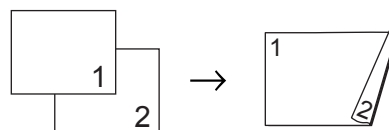
Cópia Frente e Verso Avançada (viragem na margem curta)


■ 1 lado → 2 lados S

Vertical



Horizontal



- 1 Certifique-se de que está no modo Cópia .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias (até 99) através do teclado de marcação.
- 4 Prima **Dúplex** e ▲ ou ▼ para seleccionar S 1 lado→2 lads.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar** para copiar o documento.

Limpar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Para obter mais informações sobre a limpeza do equipamento, consulte Manual Básico do Utilizador.

⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amoníaco, álcool, qualquer tipo de spray ou qualquer tipo de substâncias inflamáveis para limpar o exterior ou o interior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Utilizar o produto em segurança* no folheto *Segurança e Questões Legais* para obter informações sobre como limpar o equipamento.



Tenha cuidado para não inalar toner.

! IMPORTANTE

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Verificar o equipamento

Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 6, 2**.
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 7, 2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Total, Fax/Lista, Copiar** ou **Imprimir**.
- 3 Prima **Parar**.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

- 1 Para MFC-7360N e MFC-7460DN, prima **Menu, 6, 3**.
Para MFC-7860DW, prima **Menu, 7, 3**.
- 2 Prima **Parar**.

Embalar e transportar o equipamento

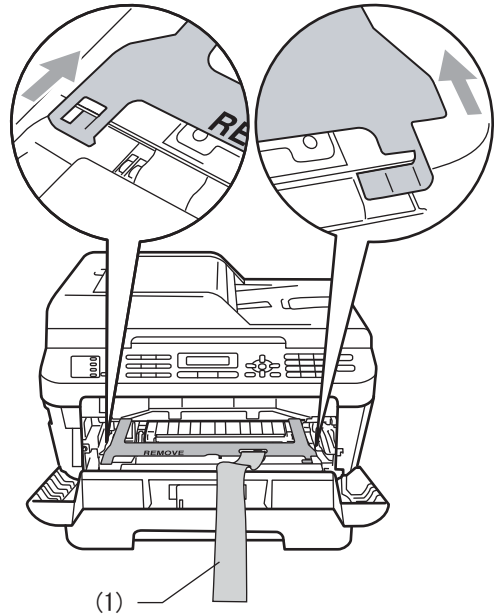


Nota

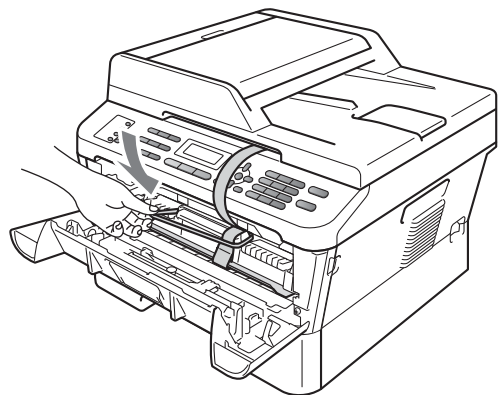
- Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.
- Se devolver o seu equipamento à Brother como parte do Serviço de Trocas, embale apenas o equipamento. Conserve todas as peças separadas, incluindo a unidade do tambor, os cartuchos de toner e os materiais impressos para utilizar com o equipamento de 'Troca'.

- 1 Desligue o interruptor de energia do equipamento. Desligue todos os cabos e depois desligue o cabo de alimentação da tomada CA. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para este arrefecer.
- 2 Abra a tampa dianteira.
- 3 Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. Deixe o cartucho de toner instalado dentro da unidade do tambor.

- 4 Coloque o material de protecção (1) no equipamento com o texto "REMOVER" para a esquerda, conforme demonstrado na ilustração.

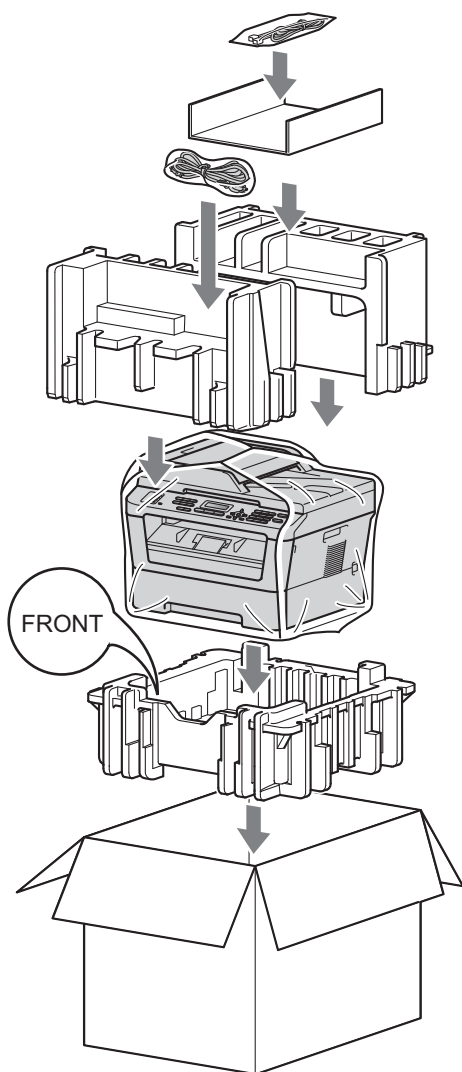


- 5 Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.
- 6 Coloque a banda elástica sobre o manípulo da unidade do tambor, conforme demonstrado na ilustração.



- 7 Feche a tampa dianteira.

- 8 Coloque o equipamento no saco original.
- 9 Embale o cabo de alimentação e os materiais impressos na caixa original, conforme demonstrado abaixo:



- 10 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de Recolha Remoto

Capacidade para aceder ao equipamento remotamente através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O equipamento pode digitalizar para a memória os faxes enviados ou os trabalhos programados no momento de envio de um fax ou de recepção ou impressão de um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

Atraso de toque

Número de toques antes de o equipamento atender nos modos
Somente Fax e Fax/Tel.

Cancelar Tarefa

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do equipamento.

Código de Acesso Remoto

Código pessoal de quatro dígitos (— — —*) que permite contactar e aceder ao equipamento a partir de um local remoto.

Código de Activação Remota

Introduza este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claros os faxes ou cópias de documentos escuros e mais escuros os documentos claros.

Deteção de fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se o utilizador atender e interromper uma chamada de fax.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erros.

Erro de comunicação (ou Erro de com.)

Erro ocorrido durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão telefónica

Telefone existente no número de fax ligado a uma tomada telefónica de parede separada.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo para poder ouvir o equipamento de fax receptor atender antes de premir **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax programado

Envia o fax mais tarde, à hora especificada.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de Compatibilidade

Capacidade de um equipamento de fax para comunicar com outro. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de fax

Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do equipamento

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax recebido e guardado na memória. Esta é uma função de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

Impulso

Uma forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Ecrã do equipamento que apresenta as mensagens interactivas durante a Programação no ecrã e indica a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Lista de ajuda

Impressão da Tabela de menus completa que pode utilizar para programar o equipamento quando não tiver consigo os Manuais do Utilizador.


Lista de definições do utilizador

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

Lista telefónica


Lista de nomes e números guardados por ordem numérica na memória de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida.

Livro de endereços

Número pré-programado para marcação fácil. Prima  (**Livro endereç**) e, em seguida, introduza a localização de marcação rápida de três dígitos e prima **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.

Lista alfabética electrónica de números de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida e de Grupo memorizados.

Marcação Rápida

Número pré-programado para marcação fácil. Prima  (**Livro endereç**), depois introduza a Localização de marcação rápida de três dígitos e prima **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.

Memorização de faxes

Pode guardar faxes na memória.

Método de Codificação

Método de codificação das informações contidas num documento. Todos os equipamentos de fax devem utilizar um método mínimo de Leitura Modificada Simples (HM). O equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o equipamento receptor tiver a mesma capacidade.

Modo internacional

Altera temporariamente os tons de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Número de grupo

Combinação de números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida memorizados numa tecla de Marcação de Um Toque ou numa Localização de marcação rápida para Distribuição.

Número de toques F/T

Duração do toque rápido/duplo do equipamento Brother (quando a definição do modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para atender uma chamada de voz recebida.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou o Presto! A aplicação de software PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto efectua a marcação no teclado de marcação ou enquanto memoriza números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida. Prima **Remarcar/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios de Histórico de Faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico de Faxes sempre que pretender, sem interromper o ciclo.

Polling

Processo através do qual um equipamento de fax contacta outro equipamento de fax para recolher mensagens de fax em espera.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do equipamento quando o papel do equipamento acabar.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório Xmit (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem relativa a cada transmissão, indicando a respectiva data, hora e número.

Remarcação Automática

Função que permite que o equipamento volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

Resolução é 203 × 196 dpi. Usada para letra pequena e gráficos.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tom

Uma forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de tons.

Tons CNG

Sinais sonoros enviados pelos equipamentos de fax durante a transmissão automática para avisar o equipamento receptor de que outro equipamento de fax está a contactá-lo.

Tons de fax

Sinais enviados por equipamentos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

Trabalhos restantes

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão

Processo de envio de faxes através da linha telefónica do seu equipamento para um equipamento de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador do telefone externo.

Transmissão de lote programada

Nesta função de poupança, todos os faxes programados para o mesmo número de fax são enviados numa única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um Toque

Teclas do painel de controlo do equipamento onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir **5-8** e a tecla de Marcação de Um Toque em simultâneo.

Volume do Beeper

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do equipamento.

C

Índice remissivo

A

Acesso duplo	14
AJUDA	43
Lista de ajuda	43
Armazenamento na memória	1

B

Bloqueio TX	6
-------------------	---

C

Cancelar	
distribuição em progresso	16
memorização de faxes	23
opções de fax remoto	25
tarefas de fax na memória	18
tarefas que aguardam remarcação	18
Configurar a palavra-passe	6
Configurações temporárias de cópia	44
Códigos de fax	
alterar	25
código de acesso remoto	25
Cópia	
configurações temporárias	44
contraste	48
Cópia 2 em 1 do ID	50
N em 1 (disposição da página)	49
ordenar (apenas ADF)	47
qualidade	47
Tecla Ampliar/Reduzir	44
tecla Opções	46
teclas	44
utilizando o ADF	47
utilizando o vidro do digitalizador	49
Cópia frente e verso	51

CH

Chamando	
programar o número do chamador	22

D

Definição de toner (Modo Continuar)	3
Disposição da página (N em 1)	49
Distribuição	15
cancelar	16
configurar grupos para	36

F

Falha de energia	1
Fax, autónomo	
enviar	13
a partir da memória (acesso duplo)	14
cancelar a partir da memória	18
contraste	13
distribuição	15
fax programado	17
internacional	17
lote programado	17
manual	14
resolução	13
transmissão em tempo real	16
transmissão por polling	20
receber	
carimbo de recepção de fax	28
Modo Continuar	3
para a memória (memorização de faxes)	23
recepção por polling	30
recolher de um local remoto	26, 27
reduzir para caber no papel	28
reenvio de faxes	27

G

Grupos para distribuição	36
--------------------------------	----

I

Imprimir	
fax da memória	29
relatórios	43
Informações do equipamento	
contagens de páginas	52
verificar a vida útil restante das peças	52

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
contraste	4
Lista de ajuda	43

M

Manual	
transmissão	14
Manutenção, rotina	52
verificar a vida útil restante das peças	52
Marcação	
grupos (distribuição)	15
restringir a marcação	12
Marcação abreviada	
distribuição	15
utilizar grupos	15
Marcação rápida	
marcação de grupo	
configurar grupos para distribuição	36
Memorização de faxes	23
activar	23
desactivar	25
imprimir a partir da memória	29
Modo de espera profundo	2
Modo espera	2

N

N em 1 (disposição da página)	49
-------------------------------------	----

O

Ordenar	47
---------------	----

P

Polling	
recepção por polling	30
transmissão por polling	20
Poupança de Toner	2
Página de Rosto	18
Página de rosto	
apenas para o próximo fax	19
comentários personalizados	18
impressa	19
para todos os faxes	19

Q

Qualidade	
copiar	46, 47

R

Recolha remota	25
comandos	27
código de acesso	25
recolher faxes	26
Reduzir	
cópias	44
faxes recebidos	28
Reenvio de faxes	
alterar remotamente	26, 27
programar um número	22
Relatórios	42, 43
como imprimir	43
Configuração de Rede	43
Definições do utilizador	43
Histórico de Faxes	42
período do histórico	42
Histórico de faxes	43
Lista de ajuda	43
Lista telefónica	43
Verificação da transmissão	42
Resolução	
configurar para o próximo fax	13
fax (standard, fino, super fino, foto)	13

S

Segurança	
Bloqueio da configuração	11
restringir a marcação	12
Secure Function Lock	
Modo de utilizador Público	8
palavra-passe do administrador	8
utilizadores restritos	9

T

Tecla Ampliar/Reduzir	44
Tecla de resolução	13
Transmissão de lote programada	17

U

Unidade do tambor	
verificar (vida útil restante)	52
Utilizadores restritos	9

brother®

Estes equipamentos estão aprovados para serem utilizados apenas no país de aquisição. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.