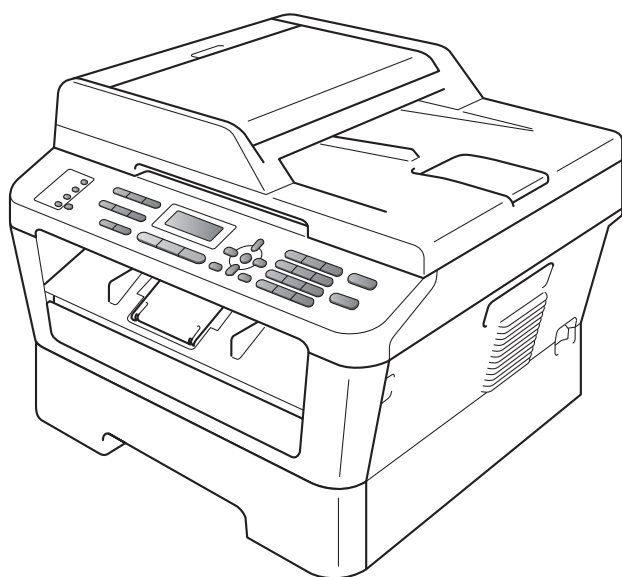


brother®

MANUAL AVANSAT DE UTILIZARE



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.

Versiunea 0

ROM

Ghidurile utilizatorului și unde le găsec?

Ce manual?	Ce conține?	Unde se află?
Siguranța și conformitatea	Citiți mai întâi prezentul Ghid. Citiți Instrucțiunile de siguranță înainte de a vă seta aparatul. Consultați acest manual pentru a vedea mărcile comerciale și limitările legale.	Imprimat/în pachet
Ghid de instalare și configurare rapidă	Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și pentru instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune pe care îl utilizați.	
Manual de utilizare	Aflați despre funcțiile de bază de fax, copiere și scanare și cum puteți să înlocuiți consumabilele. Consultați sfaturile pentru depanare.	Imprimat/în pachet Pentru HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE : fișier PDF/ CD-ROM cu documentația/ în pachet
Manual avansat de utilizare	Aflați despre funcții mai avansate: fax, copiere, funcții de securitate, imprimare a rapoartelor și întreținerea de rutină.	Fișier PDF/ CD-ROM cu documentația/ în pachet
Ghidul utilizatorului de software	Urmați aceste instrucțiuni pentru imprimare, scanare, scanare în rețea, configurare la distanță, pentru funcția PC-Fax și pentru folosirea utilitarului Brother ControlCenter.	
Glosar de rețea	Acest Ghid oferă informații de bază despre funcțiile avansate de lucru în rețea ale aparatelor Brother, precum și explicații generale despre lucrul în rețea și termeni frecvenți.	
Ghidul utilizatorului de rețea	Acest Ghid oferă informații utile despre setările pentru rețelele prin cablu și fără fir și despre setările de securitate utilizând aparatul Brother. De asemenea, puteți găsi informații despre protocoalele acceptate pentru aparatul dvs. și sfaturi detaliate pentru depanare.	

Cuprins

1	Setări generale	1
	Stocare în memorie	1
	Ora de vară / iarnă se schimbă automat.....	1
	Funcții ecologice	2
	Economisire toner.....	2
	Modul Sleep.....	2
	Modul Deep Sleep	2
	Setări privind tonerul.....	3
	Setarea tonerului (modul Continuare)	3
	Recepționarea mesajelor fax în modul Continuare	3
	Toner consumat în modul Continuare	4
	Contrast LCD	4
	Temporizatorul de mod.....	5
2	Funcțiile de securitate	6
	Securitate	6
	TX Lock (MFC-7360N și MFC-7460DN).....	6
	Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)	7
	Blocarea setărilor.....	10
	Restricționare formare	12
3	Trimiterea unui fax	13
	Opțiuni suplimentare de trimitere.....	13
	Trimiterea faxurilor folosind setări multiple	13
	Contrast	13
	Schimbare rezoluție fax	14
	Operațiuni de trimitere adiționale.....	15
	Trimiterea unui fax manual	15
	Acces dual	15
	Difuzare	15
	Transmisie în timp real	16
	Mod internațional	17
	Fax întârziat.....	17
	Transmisie de grup întârziată	17
	Verificare și anulare operații în așteptare	18
	Prima pagină electronică	18
	Prezentare generală a sondării.....	20
	Transmisiunea pentru sondaj	20

4 Primirea unui fax 22

Opțiuni de fax la distanță	22
Direcționarea faxurilor	22
Memorare fax	22
Recepționarea faxurilor pe PC	23
Schimbarea opțiunilor de fax la distanță	24
Recepție la distanță	25
Comenzi fax la distanță	27
Operațiuni de recepție suplimentare	28
Imprimarea unui fax primit micșorat	28
Imprimarea duplex (față-verso) pentru Modul fax (MFC-7460DN și MFC-7860DW)	28
Definirea ștampilei de recepție a faxului	28
Recepționarea faxurilor în memorie (MFC-7360N și MFC-7460DN)	29
Setarea densității de imprimare	29
Imprimarea unui fax din memorie	29
Recepția fără hârtie	30
Prezentare generală a sondării	30
Recepție pentru sondare	30
Oprirea sondării	31

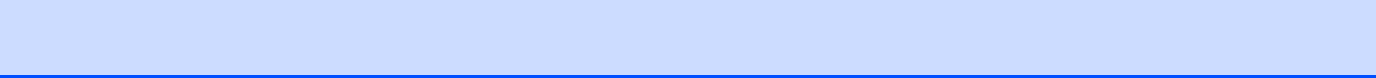
5 Formarea și memorarea numerelor 32

Serviciile de linie telefonică	32
Setarea tipului de linie telefonică	32
Operații suplimentare de formare a numerelor	33
Combinarea numerelor quick dial	33
Modalități suplimentare de memorare a numerelor	33
Configurarea grupurilor pentru difuzare	33
Opțiuni pentru configurarea de grupuri	35
Modificarea numerelor de grup	37
Ștergerea numerelor de grup	40

6 Imprimarea rapoartelor 41

Rapoarte fax	41
Raport de verificare a transmisiei	41
Jurnalul fax	41
Rapoarte	42
Imprimarea unui raport	42

7	Efectuarea copiilor	43
	Setări pentru copiere	43
	Oprire copiere	43
	Mărirea sau reducerea unei imagini copiate	43
	Utilizarea tastei Opțiuni	45
	Îmbunătățirea calității de copiere	46
	Sortarea copiilor utilizând ADF	46
	Reglarea contrastului și a luminozității	46
	Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)	47
	Copierea 2 în 1 a actelor de identitate	49
	Copiere duplex (De la o singură parte la față-verso) (MFC-7460DN și MFC-7860DW)	50
	Copierea duplex (pe lungime)	50
	Copierea duplex avansată (pe lățime)	50
A	Întreținerea periodică	51
	Curățarea aparatului	51
	Verificarea aparatului	51
	Verificarea contoarelor de pagini	51
	Verificarea duratei de funcționare rămase a pieselor	51
	Ambalarea și expedierea aparatului	52
B	Glosar	54
C	Index	58



Stocare în memorie

Setările dumneavoastră de meniu sunt stocate permanent, și în cazul unei căderi de tensiune, *nu* vor fi pierdute. Setările temporare (de exemplu Contrast, Mod Străinătate) *vor fi* pierdute.

(Pentru MFC-7860DW)

În timpul unei întreruperi a energiei electrice, aparatul va reține data și ora și activitățile programate în temporizatorul de fax (fx. Fax întârziat) timp de aproximativ 60 de ore. Alte activități de fax din memoria aparatului nu se vor pierde.

(Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN)

În timpul întreruperii energiei electrice, aparatul va reține data și ora timp de aproximativ 2 ore. Activitățile de fax din memoria aparatului se vor pierde.

Ora de vară / iarnă se schimbă automat

Puteți seta aparatul să schimbe automat ora de vară / iarnă. Aceasta va fi setată cu o oră înainte primăvara și înapoi cu o oră toamna.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Funcții ecologice

Economisire toner

Puteți economisi tonerul folosind această funcție. Când selectați funcția de economisire a tonerului la Pornit, documentele imprimate vor fi mai deschise. Setarea implicită este Oprit.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Nu recomandăm folosirea funcției de economisire a tonerului la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în scala de gri.

Modul Sleep

Setarea Mod Sleep poate diminua consumul de energie. Când este în Modul Sleep (modul Funcționare economică), aparatul se comportă ca și cum ar fi oprit. Recepționarea unor date sau lansarea unei activități aduce aparatul din modul Sleep în modul Gata de operare.

Puteți defini intervalul de timp în care aparatul trebuie să rămână inactiv înainte de a intra în modul de repaus. Când aparatul primește un fax, date de la computer sau când face o copie, temporizatorul va fi resetat. Setarea implicită este de 3 minute.

Când aparatul este în modul Sleep, pe ecranul LCD se va afișa Hibernare.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **4**, **2**.

- 2 Introduceți intervalul de timp în care aparatul este inactiv înainte de a intra în modul de repaus.
Apăsați **OK**.

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Modul Deep Sleep

Dacă este în modul Sleep și nu primește nicio activitate pentru o anumită perioadă, aparatul va intra automat în modul Deep Sleep, iar pe ecranul LCD se va afișa Hibernare. Modul Deep Sleep consumă mai puțină energie decât modul Sleep. Aparatul va ieși din acest mod și va începe să se încălzească atunci când primește date de la computer sau când apăsați o tastă din panoul de control.

(Pentru MFC-7860DW)

Dacă este activată o rețea fără fir, aparatul nu intră în modul Deep Sleep. Pentru a dezactiva rețeaua fără fir, consultați Capitolul 3 din Ghidul utilizatorului de rețea.

Setări privind tonerul

Setarea tonerului (modul Continuare)

Puteți seta aparatul să continue imprimarea după ce pe ecranul LCD se afișează *Înlocuire toner*.

Aparatul va continua imprimarea până când pe ecranul LCD se afișează *Toner consumat*.

Setarea implicită este *Oprire*.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **8**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Continuare* sau *Oprire*. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- În cazul în care continuați imprimarea în modul Continuare, nu putem garanta calitatea imprimării.
- Când folosiți modul Continuare, paginile imprimate pot apărea șterse.
- După înlocuirea cartușului de toner, modul Continuare va reveni la setarea implicită (*Oprire*).

Recepționarea mesajelor fax în modul Continuare

Aparatul poate memora mesajele fax recepționate dacă alegeți modul Continuare când pe ecranul LCD apare *Înlocuire toner*. Dacă mesajele fax recepționate sunt imprimate în modul Continuare, pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă este satisfăcătoare calitatea imprimării. În cazul în care calitatea este nesatisfăcătoare, selectați **2.Nu**. Aparatul va păstra în memorie mesajele fax, astfel încât să le puteți reimprima după ce înlocuiți cartușul de toner cu un cartuș nou. În cazul în care calitatea este satisfăcătoare, selectați **1.Da**. Pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă doriți să ștergeți din memorie mesajele fax imprimate. Dacă doriți să nu le ștergeți, întrebarea va reapărea după ce înlocuiți cartușul de toner cu unul nou.



Notă

- MFC-7360N și MFC-7460DN pot păstra în memorie până la 400 de mesaje fax, iar MFC-7860DW poate păstra în memorie până la 500 de mesaje fax.
- (MFC-7360N și MFC-7460DN) Dacă opriți întrerupătorul de rețea, mesajele de fax din memorie se vor pierde.
- Aparatul va păstra mesajele fax memorate în modul Continuare chiar dacă modificați setarea Continuare la *Oprire*.
- Dacă instalați un nou cartuș de toner când pe ecranul LCD apare *Toner consumat*, aparatul vă va întreba dacă doriți să imprimați mesajele fax memorate. Selectați **1.Tipărire** pentru a imprima mesajele fax memorate.

Toner consumat în modul Continuare

Când pe ecranul LCD apare **Toner consumat**, aparatul nu va mai imprima. Dacă memoria este plină și doriți să recepționați în continuare faxuri, trebuie să instalați un nou cartuș de toner.

Contrast LCD

Puteți schimba contrastul pentru a face afișajul LCD să apară mai luminos sau mai întunecat.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **5**.
- 2 Apăsați **▶** pentru a face afișajul LCD mai întunecat. Sau apăsați **◀** pentru a face afișajul LCD să pară mai luminos. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Temporizatorul de mod

Pe panoul de control al aparatului se află cele trei taste pentru mod: **FAX**, **SCAN (SCANARE)** și **COPY (COPIERE)**.

Puteți seta durata de timp pe care aparatul o necesită după ultima operațiune de Copiere sau Scanare pentru a reveni la modul Fax. Dacă selectați **Oprit**, aparatul va rămâne în modul utilizat ultima dată.

Acest parametru definește și ora la care aparatul va trece de la utilizator individual la modul public, atunci când se folosește Secure function lock (Blocare de securitate). (Consultați *Comutarea utilizatorilor* la pagina 9.)



- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a selecta **0 Sec.**, **30 Sec.**, **1 Min.**, **2 Min.**, **5 Min.** sau **Oprit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Securitate

Puteți seta mai multe niveluri de securitate pe aparat folosind TX Lock (pentru MFC-7360N și MFC-7460DN) sau Secure Function Lock 2.0 (pentru MFC-7860DW) și Blocarea setărilor. Nu veți putea programa în continuare Faxuri întârziate sau Activități de sondare. Totuși, dacă există mesaje de Fax întârziat programate anterior, acestea vor fi trimise chiar dacă activați TX Lock sau Secure Function Lock 2.0, deci ele nu se vor pierde.

TX Lock (MFC-7360N și MFC-7460DN)

Cu TX Lock puteți împiedica accesul neautorizat la aparat. Cât timp este activată funcția TX Lock, sunt disponibile următoarele operații:

- Recepționare fax
- Direcționare fax
(dacă era deja activată funcția de Direcționare fax)
- Recepție la distanță
(dacă era deja activată funcția de Memorare faxuri)
- Recepție PC Fax
(dacă era deja activată funcția de Recepție PC Fax)
Cât timp este activă funcția TC Lock, următoarele operații NU sunt disponibile:
- Trimiterea de faxuri
- Copierea
- Imprimarea PC
- Scanarea



Notă

- Pentru a imprima faxurile din memorie, dezactivați TX Lock.
- Dacă uitați parola TX Lock, contactați telefonic distribuitorul Brother din zona dumneavoastră.

Setarea parolei



Notă

Dacă ați setat deja parola, nu va trebui să o setați din nou.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0 la 9.
Apăsați **OK**.
- 3 Dacă este prima dată când introduceți parola, pe ecranul LCD va apărea *Verificare:*.
- 4 Reintroduceți parola.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei TX Lock

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Seteaza Parola*.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.
Apăsați **OK**.

5 Dacă pe ecranul LCD se afișează *Verificare:*, reintroduceți noua parolă.
Apăsați **OK**.

6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)

Secure Function Lock (Blocare de securitate) permite restricționarea accesului public la anumite funcții ale aparatului:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copiere
- Scanare
- Imprimare PC

De asemenea, această funcție previne schimbarea setărilor implicite ale aparatului de către utilizatori, limitând accesul la setările meniului.

Înainte de a utiliza funcțiile de securitate, trebuie să introduceți o parolă de administrator.

Accesul la operațiunile restricționate poate fi activat prin crearea unui utilizator restricționat. Utilizatorii restricționați trebuie să introducă o parolă de utilizator pentru a utiliza aparatul.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parola memorată în aparat. Pentru informații despre reinițializarea parolei, contactați distribuitorul Brother din zona dumneavoastră pentru operațiile de service.



Notă

- Puteți seta manual funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate) din panoul de control, utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) sau utilizând BRAdmin Professional 3. Vă recomandăm să utilizați Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) pentru a configura această funcție. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.
- Numai administratorii pot seta limitări și face schimbări pentru fiecare utilizator.
- Când funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate) este activată, puteți utiliza numai 1. Contrast, 6. Polled TX și 7. Setare Pag. 0 de la 2. Setare Trimite din meniul Fax.
Dacă funcția Fax Tx este dezactivată, nu puteți folosi nicio funcție din meniul Fax.
- Funcția Recepționare comunicare este activată numai când Fax Tx și Fax Rx sunt ambele activate.

Definirea parolei de administrator

Parola pe care ați setat-o în acești pași este pentru administrator. Această parolă este folosită pentru a seta utilizatori și pentru a porni sau opri Blocarea de siguranță a funcțiilor. (Consultați *Configurarea utilizatorilor restricționați* la pagina 8 și *Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor* la pagina 9.)

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0 la 9.
Apăsați **OK**.
- 3 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează *Verificare:*.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei pentru administrator

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1, 6, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Seteaza Parola**.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.
Apăsați **OK**.
- 5 Dacă pe ecranul LCD se afișează **Verificare:**, reintroduceți noua parolă.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea modului utilizator public

Modul utilizator public limitează funcțiile la care au acces utilizatorii publici. Utilizatorii publici nu trebuie să introducă o parolă pentru a accesa funcțiile disponibile prin această setare. Puteți defini un singur utilizator public.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1, 6, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Configurare ID**.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Public**.
Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **act sau dez pentru Transm. Fax**.
Apăsați **OK**.
După ce ați definit **Transm. Fax**, repetați acest pas pentru **Rc fax**, **Copiere**, **Scanare** și **Tiparire PC**.
Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul **lesire**, apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea utilizatorilor restricționați

Puteți seta utilizatorii care au accesul restricționat și o parolă pentru funcțiile la care aceștia au acces. Cu **Web Based Management** (tehnologie de management de sisteme), puteți configura restricții mai avansate, cum ar fi numărul de pagini sau numele de utilizator al PC-ului. (Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.) Puteți seta până la 25 de utilizatori cu restricții și o parolă.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1, 6, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Configurare ID**.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta **Utilizator01**.
Apăsați **OK**.
- 5 Folosiți tastele numerice pentru a introduce numele utilizatorului.
(Consultați *Introducerea textului în Anexa C a Manualului de utilizare*.)
Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți o parolă formată din patru cifre pentru utilizator.
Apăsați **OK**.

- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege act sau dez pentru Transm. Fax.
Apăsați **OK**.
După ce ați definit Transm. Fax, repetați acest pas pentru Rc fax, Copiere, Scanare și Tiparire PC.
Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Iesire, apăsați **OK**.
- 8 Repetați pașii de la 4 la 7 pentru a introduce fiecare utilizator și parolă suplimentari.
- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Iesire)**.



Notă

Nu puteți folosi aceleași nume de mai multe ori.

Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor

Dacă ați introdus greșit parola, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul Parola Gresita. Reintroduceți parola corectă.

Activarea Secure Function Lock

- 1 Apăsați **Menu (Meniu), 1, 6, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Blocare Off-On.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator, formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.

Dezactivarea Secure Function Lock

- 1 Apăsați **Menu (Meniu), 1, 6, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Blocare On-Off.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator, formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.

Comutarea utilizatorilor

Această setare permite trecerea de la utilizator restricționat înregistrat la modul public dacă opțiunea Secure Function Lock (Blocare de securitate) este activată.

Trecerea la modul utilizator restricționat

- 1 Țineți apăsată tasta **Shift (Tastă specială Shift)** în timp ce apăsați pe **Secure (Protectie)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege ID-ul.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.

Trecerea în modul public

După ce ați terminat de utilizat aparatul ca utilizator restricționat, veți reveni la parametrii de utilizator public în intervalul de timp definit de temporizator (**Menu (Meniu), 1, 1**).

(Consultați *Temporizatorul de mod* la pagina 5.) De asemenea, puteți ieși din modul utilizator restricționat apăsând pe tasta modului în care vă aflați în acel moment. Pe ecranul LCD va apărea Muta pe Public.

Apăsați **1** pentru a selecta 1. Da.

Notă

- Dacă ID-ul curent nu poate utiliza funcția dorită din cauza unor restricții, pe ecranul LCD se va afișa *Acces refuzat*, apoi aparatul vă va solicita numele. Dacă aveți dreptul de a accesa funcția pe care doriți să o utilizați, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numele și introduceți parola formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.
- Dacă funcția pe care doriți să o utilizați este restricționată pentru toți utilizatorii, pe ecranul LCD se va afișa *Nedisponibil*, iar aparatul va reveni la modul *Gata de operare*. Nu puteți accesa funcția pe care doriți să o utilizați. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru *Secure Function Lock* (Blocare de securitate).
- Dacă pentru ID-ul dvs. au fost setate restricții pentru numărul de pagini și ați ajuns deja la numărul maxim de pagini, pe ecranul LCD se va afișa *Limită depășită* când imprimați date. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru *Secure Function Lock* (Blocare de securitate).

Blocarea setărilor

Blocarea setărilor vă permite să setați o parolă pentru a împiedica alte persoane să schimbe accidental setările aparatului.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parolele memorate în aparat. Contactați administratorul sau distribuitorul Brother din zona dumneavoastră.

Când Blocarea setărilor este *Pornit*, nu puteți schimba următoarele setări fără parolă:

- Temporizatorul de mod
- Hârtie
- Volumul
- Ecologie
- Contrast LCD
- Securitate
- Scanarea documentelor
- Înlocuire toner
- Agendă
- Restricționarea formării
- Imprimantă (Emulare ¹, Duplex ², Resetare imprimantă)
- Setări de rețea (cu excepția stării, a adresei Mac, a Scanării la FTP ², a Scanării către e-mail ²)
- Mod de recepționare
- Data și ora
- Identificatorul stației
- Ton/Puls
- Ton de apel
- Set linie telefonică
- Resetarea

¹ Pentru MFC-7860DW

² Pentru MFC-7460DN și MFC-7860DW

De asemenea, nu puteți schimba setările aparatului utilizând *Configurare la distanță* când blocarea setărilor este *Pornit*.

Setarea parolei

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0 la 9.
Apăsați **OK**.
- 3 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează *Verificare:.*
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei de blocare a setărilor

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Seteaza Parola*.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.
Apăsați **OK**.
- 5 Reintroduceți noua parolă când pe ecranul LCD se afișează *Verificare:.*
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Activarea/dezactivarea blocării setărilor

Dacă introduceți parola greșită când urmați instrucțiunile de mai jos, afișajul LCD va arăta *Parola Gresita*. Reintroduceți parola corectă.

Activarea blocării setărilor

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Pornit*.
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Dezactivarea blocării setărilor

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Introduceți parola formată din patru cifre. Apăsați de două ori pe **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricționare formare

Această funcție are rolul de a împiedica utilizatorii să trimită faxuri sau să sune la un număr eronat din greșeală. Puteți configura aparatul pentru a restricționa formarea numărului folosind tastatura numerică, apelarea One-Touch și apelarea rapidă.

Dacă ați selectat **Oprit**, aparatul nu va restricționa metoda de apelare.

Dacă ați selectat **Intr.# de 2ori**, aparatul vă va avertiza să reintroduceți numărul și apoi, dacă ați reintrodus același număr corect, aparatul va începe să formeze numărul. Dacă ați reintrodus un număr greșit, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare.

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va restricționa orice transmisie fax și orice apeluri efectuate pentru acea metodă de formare.

Restricționarea tastaturii de formare

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Oprit**, **Intr.# de 2ori** sau **Pornit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricție One Touch

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Oprit**, **Intr.# de 2ori** sau **Pornit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restricție Apelare rapidă

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Oprit**, **Intr.# de 2ori** sau **Pornit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Setarea **Intr.# de 2ori** nu va funcționa dacă ridicați un receptor extern înainte de a forma numărul. Nu vi se va cere să reintroduceți numărul.
- Dacă selectați **Pornit** sau **Intr.# de 2ori**, nu puteți folosi funcția de **Difuzare** și nu puteți combina numerele de apelare rapidă când formați numărul.

Opțiuni suplimentare de trimitere

Trimiterea faxurilor folosind setări multiple

Înainte de a trimite un fax, puteți schimba orice combinații ale acestor setări: contrast, rezoluție, modul în străinătate, temporizator fax întârziat, transmisie comunicare, transmisie în timp real sau setări ale paginii de copertă.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax



După ce fiecare setare este acceptată, pe ecranul LCD va fi afișată întrebarea dacă doriți să introduceți mai multe setări.

Următoarea
1. Da 2. Nu

- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a selecta mai multe setări, apăsați pe **1**. Ecranul LCD revine la meniul *Setare Trimite*, astfel încât puteți selecta o altă setare.
- Dacă ați încheiat selectarea setărilor, apăsați pe **2** și treceți la următoarea etapă a trimiterii faxului.

Contrast

Pentru majoritatea documentelor, setarea implicită *Auto* va da rezultate optime. Aceasta alege automat contrastul adecvat pentru documentul dumneavoastră.

Dacă documentul dumneavoastră este foarte luminos sau foarte întunecat, schimbarea contrastului poate îmbunătăți calitatea faxului.

Folosiți *Intunecat* pentru a face documentul trimis prin fax mai luminos.

Folosiți *Luminos* pentru a face documentul trimis prin fax mai întunecat.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax



- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **1**.

- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Auto*, *Luminos* sau *Intunecat*. Apăsați **OK**.




Notă

Chiar dacă alegeți *Luminos* sau *Intunecat*, aparatul va trimite faxul folosind setarea *Auto* dacă alegeți *Foto* ca Rezoluție fax.


Schimbare rezoluție fax

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului. Rezoluția poate fi schimbată pentru următorul fax sau pentru toate faxurile.

Pentru a schimba rezoluția faxului pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Resolution (Rezoluție)**, apoi pe ▲ sau ▼ pentru a selecta rezoluția. Apăsați **OK**.

Schimbarea valorii implicite a rezoluției faxului

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege rezoluția pe care o doriți. Apăsați **OK**.



Notă

Puteți alege patru setări de rezoluție diferite.


rezoluție fax	
Standard	Adecvată pentru majoritatea tipurilor de documente.
Fina	Pentru documente de mici dimensiuni; se transmite puțin mai lent decât rezoluția standard.
S.Fina	Pentru documente de mici dimensiuni sau lucrări de artă; se transmite mai lent decât rezoluția fină.
Foto	Se utilizează dacă documentele au diferite tonuri de gri sau pentru fotografii. Aceasta are durata de transmisie cea mai mare.

Operațiuni de trimitere adiționale

Trimiterea unui fax manual

Transmisie manuală

Transmisia manuală vă permite să auziți formarea numărului, faxul care sună și tonul de recepție a faxurilor în timp ce trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Ridicați receptorul unui telefon extern și ascultați până când auziți tonul pentru formarea numărului.
- 4 Formați numărul de fax pe care vreți să îl apelați.
- 5 Dacă ați auzit tonul de fax, apăsați pe **Start**.
 - Dacă folosiți sticla scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite un fax.
- 6 Puneți la loc receptorul telefonului extern.

Acces dual

Puteți forma un număr și începe scanarea faxului în memorie—chiar și în timp ce aparatul transmite un fax din memorie, aparatul primește faxuri sau imprimă date de pe PC. Afișajul LCD va arăta noul număr de activitate.

Numărul de pagini pe care le scanați în memorie va fi diferit în funcție de datele care sunt imprimate pe ele.



Notă

Dacă primiți un mesaj *Memorie Plina* în timp ce scanați prima pagină a unui fax, apăsați tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula scanarea. Dacă în timpul scanării următoarei pagini este afișat mesajul *Memorie Plina*, puteți apăsa pe **Start** pentru a trimite paginile scanate până în acel moment sau apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula operația.

Difuzare

Transmiterea vă permite să trimiteți același mesaj de fax la mai multe numere de fax. Puneți include numere Grupuri, One-Touch, Apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual în aceeași difuzare.

Puteți difuza către maximum 258 de numere diferite. Aceasta va depinde de câte Grupuri, coduri de acces sau numere de cărți de credit ați memorat sau câte faxuri întârziate sau stocate sunt în memorie.

Înainte de a începe difuzarea

Numerele One-Touch și Apelare rapidă trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. (Consultați *Memorarea numerelor One Touch* și *Memorarea numerelor de apelare rapidă* în *Capitolul 7 din Manualul de utilizare*.)

Și numerele Grup trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. Numerele grup includ multe numere Apelare One Touch și Apelare rapidă pentru formarea mai simplă a numărului. (Consultați *Configurarea grupurilor pentru difuzare* la pagina 33.)

Difuzarea unui fax



Notă

Utilizați (Address Book (Agenda)) pentru a selecta mai ușor numerele.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți un număr.
Apăsați **OK**.
Puteți să folosiți One Touch, Apelarea rapidă, un număr de grup sau un număr introdus manual de la tastatură.
(Consultați *Formarea numerelor* în Capitolul 7 din *Manualul de utilizare*.)
- 4 Repetați pasul 3 până când ați introdus toate numerele de fax unde doriți să retransmiteți.
- 5 Apăsați **Start**.

După ce transmiterea este terminată, aparatul va imprima un raport de transmitere, pentru a vă permite să aflați rezultatele.



Notă

Profilul de scanare al numerelor One-Touch, Apelare rapidă sau Grup care a fost selectat primul va fi aplicat difuzării.

Anularea unei difuzări în curs

În timp ce transmiteți, puteți anula faxul care este în curs de transmitere sau întreaga activitate de transmitere.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **7**.
Pe ecranul LCD se va afișa numărul operației de difuzare, urmat de numărul de fax în curs de apelare (de exemplu, #001 123456789) și numărul operației de difuzare (de exemplu, Broadcast#001).

Fax
7.Sarcini Ramase

- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta următoarele:
 - Selectați numărul de fax care se formează și apăsați pe **OK**.
 - Selectați numărul sarcinii de transmisie și apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **1** pentru a anula numărul de fax sau numărul sarcinii de transmisie selectat la pasul 2 sau apăsați pe **2** pentru a ieși fără a anula.
 - Dacă alegeți să anulați numai faxul transmis în acest moment la pasul 2, pe ecranul LCD se va afișa un mesaj care vă va întreba dacă doriți anularea sarcinii de transmisie. Apăsați pe **1** pentru a șterge complet sarcina de transmisie sau pe **2** pentru a ieși.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Transmisie în timp real

Când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de trimitere. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze și să trimită faxul.

Uneori, puteți dori să trimiteți un document important imediat, fără să așteptați transmisia din memorie. Puteți seta **Timp Real TX la Pornit** pentru toate documentele sau **Fax Urmator:On** numai pentru următorul fax.




Notă


- Dacă memoria este plină și transmiteți un fax de la unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă funcția de transmitere în timp real este dezactivată). Dacă memoria este plină, faxurile care sunt trimise folosind fereastra de scanare nu vor putea fi transmise dacă nu eliberați o parte din memorie.

- În transmisia în timp real, funcția de reapelare automată nu funcționează când se folosește sticla scannerului.


Trimiterea tuturor faxurilor în timp real

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit**. Apăsați **OK**.

Trimiterea în timp real numai pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fax Urmator:On**. Apăsați **OK**.


Netrimiteria în timp real numai pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fax Urmator:Off**. Apăsați **OK**.

Mod internațional


Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza unei conexiuni proaste, pornirea modului Apel internațional poate ajuta.

Aceasta este o setare temporară și va fi activă numai pentru următorul fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **9**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**. Apăsați **OK**.

Fax întârziat

Puteți memora până la 50 de faxuri în memorie pentru a le trimite într-un interval de douăzeci și patru de ore.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Introduceți ora la care doriți să fie trimis faxul (în format 24 de ore). (De exemplu, introduceți 19:45 în loc de 7:45 PM.) Apăsați **OK**.




Notă

Numărul de pagini pe care le puteți scana în memorie depinde de volumul de date imprimate pe fiecare pagină.

Transmisie de grup întârziată

Înainte de a trimite faxurile întârziate, aparatul dumneavoastră vă va ajuta să economisiți prin sortarea tuturor faxurilor din memorie pe destinație și oră programată.

Toate faxurile întârziate care sunt programate să fie trimise în același timp la același număr de fax vor fi trimise ca un singur fax, pentru a economisi timpul de transmisie.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Verificare și anulare operații în așteptare

Verificați ce activități sunt încă în așteptare în memorie pentru a fi trimise. Dacă nu sunt activități, afișajul LCD va arăta Nu Job in Astep.. Puteți anula o activitate de fax care este stocată și în așteptare în memorie.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **7**.
Numărul de acțiuni de trimis va fi afișat.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a parcurge lista de activități în așteptare și apăsați pe sarcina pe care doriți să o anulați.
Apăsați **OK**.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula comanda, apăsați **1**.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **2**.
- 4 Dacă ați terminat, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Prima pagină electronică

Această funcție *nu* va putea fi folosită dacă nu aveți deja programat codul de identificare a stației. (Consultați *Ghidul de instalare și configurare rapidă*.)

Puteți trimite automat o pagină de copertă cu fiecare fax. Pagina dumneavoastră de copertă include codul de identificare al stației, un comentariu și numele (sau numărul) stocat în memoria One Touch sau Apelare rapidă.

Alegând Fax Urmator:On, puteți să afișați pe pagina de copertă și numărul de pagini.

Puteți alege unul dintre următoarele comentarii presetate.

- 1.Comentariu Off
- 2.Rugam Sunati
- 3.Urgent
- 4.Confidential


În locul să utilizați unul dintre comentariile presetate, puteți introduce două mesaje personale având maximum 27 de caractere lungime. Folosiți tabelul din *Introducerea textului din Anexa C a Manualului de utilizare* pentru a vedea cum se introduc caracterele.

(Consultați *Compunerea propriilor comentarii* la pagina 18.)

5. (Definit de utilizator)
6. (Definit de utilizator)

Compunerea propriilor comentarii

Puteți seta până la două comentarii proprii.


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **8**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege 5. sau 6. pentru a memora propriul comentariu.
Apăsați **OK**.

- 4 Introduceți propriul comentariu folosind tastatura de formare.
Apăsați **OK**.

Folosiți tabelul din *Introducere text* din *Anexa C a Manualului de utilizare* pentru a vedea cum se introduc caracterele.


Trimiterea primei pagini pentru următorul fax

Dacă doriți să trimiteți o pagină de copertă numai pentru următorul fax, aparatul dumneavoastră vă va solicita să introduceți numărul de pagini pe care le trimiteți, pentru a-l putea imprima pe pagina de copertă.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **7**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fax Urmator:On (sau Fax Urmator:Off).
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați tasta ▲ sau ▼ pentru a alege un comentariu.
Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți două cifre pentru a afișa numărul de pagini pe care le trimiteți.
Apăsați **OK**.
De exemplu, introduceți **0**, **2** pentru 2 pagini sau **0**, **0** pentru a lăsa necompletat numărul de pagini. Dacă faceți o greșeală, apăsați pe ◀ sau pe **Clear (Șterge)** pentru a reveni și a reintroduce numărul de pagini.


Trimiterea primei pagini pentru toate faxurile

Puteți seta aparatul să trimită o pagină de copertă ori de câte ori trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit (sau Oprit).
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați tasta ▲ sau ▼ pentru a alege un comentariu.
Apăsați **OK**.

Utilizarea unei prime pagini imprimate

Dacă doriți să folosiți o pagină de copertă imprimată pe care să puteți scrie, puteți să imprimați pagina mostră și să o atașați la fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Imprima Mostra.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.
- 5 După ce aparatul va imprima o copertă, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

Transmisiunea pentru sondaj

Transmisia comunicată vă permite setarea aparatului pentru așteptarea documentului, astfel încât un alt aparat de fax îl poate apela și recupera actul.

Setarea transmisiei comunicate

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Standard**.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **2** pentru a alege **2.Nu** dacă nu doriți să introduceți mai multe setări când pe ecranul LCD se afișează următorul mesaj:

Urmatoarea
1.Da 2.Nu

- 6 Apăsați **Start**.

- 7 Dacă utilizați sticla scannerului, afișajul LCD vă va direcționa să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:

Pag. Urmatoare?
1.Da 2.Nu (Send)

- Apăsați pe **1** pentru a trimite încă o pagină. Mergeți la pasul 8.
- Apăsați pe **2** sau pe **Start** pentru a trimite documentul.

- 8 Așezați următoarea pagină pe fereastra de scanare și apăsați pe **OK**. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină suplimentară.

Documentul va fi stocat în memorie până când va fi comunicat.




Notă

Documentul va fi stocat și poate fi recuperat de pe orice alt aparat de fax până când ștergeți faxul din memorie.

Pentru a șterge faxul din memorie, apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**. (Consultați *Verificare și anulare operații în așteptare* la pagina 18.)

Setarea transmisiilor comunicate cu un cod de securitate

Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă o altă persoană dorește să recupereze un fax de la aparatul dumneavoastră, va trebui să introducă un cod de securitate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **6**.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Siguranta.
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți un număr de patru cifre.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați pe **2** pentru a alege 2. Nu dacă nu doriți să introduceți mai multe setări când pe ecranul LCD se afișează următorul mesaj:

```
Urmatoarea
1.Da 2.Nu
```

- 7 Apăsați **Start**.
- 8 În cazul în care utilizați sticla scannerului, afișajul LCD vă va cere să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:

```
Pag. Urmatoare?
1.Da 2.Nu (Send)
```

- Apăsați pe **1** pentru a trimite încă o pagină.
Mergeți la pasul 9.
 - Apăsați pe **2** sau pe **Start** pentru a trimite documentul.
- 9 Așezați următoarea pagină pe fereastra de scanare și apăsați pe **OK**. Repetați pașii 8 și 9 pentru fiecare pagină suplimentară.
Aparatul dumneavoastră va transmite automat faxul.

4

Primirea unui fax

Opțiuni de fax la distanță

Opțiunile de fax la distanță vă permit să recepționați faxuri și dacă nu sunteți lângă aparat.

Puteți folosi o *singură* opțiune de fax la distanță o dată.

Direcționarea faxurilor

Funcția de Direcționare fax vă permite să redirecționați automat faxurile primite către un alt aparat. Dacă alegeți Activare copie de rezervă, aparatul va și imprima faxul.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Redirect. fax**.
Apăsați **OK**.
Afișajul LCD vă va solicita să introduceți numărul de fax la care doriți să fie redirecționate faxurile.
- 3 Introduceți numărul pentru redirecționare (până la 20 de cifre).
Apăsați **OK**.



Notă

- Dacă memorați un Grup sau o tastă One Touch sau o locație de apelare rapidă, faxurile vor fi redirecționate către mai multe numere de fax.
- Puteți, de asemenea, să introduceți o adresă de e-mail dacă aparatul dumneavoastră a fost configurat pentru funcția de Internet Fax. (Pentru detalii privind Internet Fax, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*. Pentru informații privind Direcționare fax către e-mail, accesați Brother Solutions Center la adresa <http://solutions.brother.com/>.)

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.
Apăsați **OK**.

Backup Print
Pornit

- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

! IMPORTANT

Dacă alegeți Imprimare Rezervă activă, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor. (Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN) Faxurile păstrate în memoria aparatului vor fi șterse.

Memorare fax

Funcția de stocare a faxurilor vă permite să salvați faxurile recepționate în memoria aparatului. Puteți regăsi mesajele de fax stocate pe un aparat de fax dintr-o altă locație folosind comenzile de recuperare la distanță. (Consultați *Recepționarea mesajelor fax* la pagina 25.) Aparatul dumneavoastră va imprima automat o copie a faxului stocat.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Stocare Fax**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Recepționarea faxurilor pe PC

Dacă activați funcția Recepționare faxuri pe PC, aparatul va păstra faxurile recepționate în memorie și le va trimite automat pe PC. Apoi puteți folosi PC-ul pentru a vedea și stoca aceste faxuri.

Chiar dacă aveți calculatorul oprit (noaptea sau în weekend, de exemplu), aparatul va recepționa și va stoca faxurile în memoria sa. Pe ecranul LCD se va fi afișa numărul de faxuri recepționate păstrate, de exemplu: Mesaj PC Fax 001.

Când veți porni calculatorul și programul PC-Fax Receiving va rula, aparatul va transfera faxurile automat pe PC.

Pentru a transfera pe PC faxurile recepționate, pe PC trebuie să ruleze software-ul PC-FAX. (Pentru detalii, consultați *Recepționarea PC-FAX* în *Ghidul utilizatorului de software*.)

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Primire PC Fax*. Apăsați **OK**.
- 3 Pe ecranul LCD, se afișează un memento pentru pornirea programului PC-Fax pe calculator. Dacă ați pornit programul PC-FAX Receive, apăsați pe **OK**. Dacă nu ați pornit programul PC-FAX Receive, consultați *Recepționarea PC-FAX* în *Ghidul utilizatorului de software*.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta <USB> sau numele calculatorului dacă aparatul este conectat la o rețea. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Pornit* sau *Oprit*.

Backup Print
 Oprit

 Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

! IMPORTANT

Dacă alegeți *Imprimare Rezervă activă*, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor. (Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN) Faxurile păstrate în memoria aparatului vor fi șterse.



Notă

- Înainte de a putea seta PC-Fax Receive, trebuie să instalați pe calculator programul software MFL-Pro Suite. Asigurați-vă că ați conectat și ați pornit PC-ul. (Pentru detalii, consultați *Recepționarea PC-FAX* în *Ghidul utilizatorului de software*.)
- Dacă aparatul are o problemă și nu poate imprima faxurile din memorie, puteți folosi această setare pentru a transfera faxurile pe PC. (Pentru detalii, consultați *Mesaje de eroare și de întreținere* în *Anexa B a Manualului de utilizare*.)
- Recepția de faxuri pe PC nu este acceptată de Mac OS. (Consultați *Recepționarea PC-FAX* în *Ghidul utilizatorului de software*.)

Schimbarea opțiunilor de fax la distanță

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați o altă opțiune de fax la distanță, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul următor:

Sterg Toate Doc?
1.Da 2.Nu

sau

Imprim.Toate Fax
1.Da 2.Nu

- Dacă apăsați pe **1**, faxurile din memorie vor fi șterse sau imprimate înainte de a schimba setările. Dacă a fost deja imprimată o copie de rezervă, aceasta nu va fi imprimată din nou.
- Dacă apăsați pe **2**, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau imprimate și setarea va rămâne neschimbată.

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați *Primire PC Fax* dintr-o altă opțiune de fax la distanță (*Redirect. fax* sau *Stocare Fax*), pe ecranul LCD va fi afișat mesajul următor:

Trimit Fax la PC
1.Da 2.Nu

- Dacă apăsați pe **1**, faxurile din memorie vor fi trimise către PC înainte de a se schimba setările.
- Dacă apăsați pe **2**, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau transferate pe PC și setarea va rămâne neschimbată.

! IMPORTANT

Dacă alegeți *Imprimare Rezervă activă*, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirectionat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.
(Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN)
Faxurile păstrate în memoria aparatului vor fi șterse.

Dezactivare Opțiuni de fax la distanță

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Oprit*. Apăsați **OK**.



Notă

Afișajul LCD vă oferă opțiuni, dacă sunt primite faxuri în memoria aparatului.
(Consultați *Schimbarea opțiunilor de fax la distanță* la pagina 24.)

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Recepție la distanță

Funcția de recuperare la distanță vă permite să recuperați mesajele de fax stocate când nu vă aflați la aparat. Puteți apela aparatul cu orice telefon cu impulsuri sau aparat de fax, apoi puteți folosi codul de acces la distanță pentru a recupera mesajele.

Configurarea unui cod de acces la distanță

Codul de acces la distanță vă permite să accesați funcțiile de recuperare la distanță dacă nu sunteți lângă aparat. Înainte de a folosi funcțiile de acces la distanță și de recuperare, trebuie să setați propriul cod. Codul implicit este un cod inactiv: --*.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **2**.

Opr Fax Remote
 2.Acces la Dist.

- 2 Introduceți un cod din trei cifre, folosind cifrele de la **0 – 9**, * sau #. Apăsați **OK**.

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

NU folosiți același cod pe care l-ați folosit pentru activarea de la distanță (*51) sau codul pentru dezactivarea de la distanță (#51). (Consultați *Folosirea codurilor la distanță* în *Capitolul 6* din *Manualul de utilizare*.)

Puteți schimba codul în orice moment. Dacă doriți să dezactivați codul, apăsați pe **Clear (Șterge)** și **OK** din 2 pentru a restabili setarea implicită --*.

Utilizarea codului de acces la distanță

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță.

- 3 Aparatul semnalează că a primi mesaje:
 - *Fără semnale sonore*
Nu s-au primit mesaje.
 - *1 semnal sonor lung*
Un mesaj de fax primit.

- 4 Aparatul emite două semnale sonore scurte pentru a vă indica să introduceți o comandă. Aparatul va închide dacă așteptați mai mult de 30 de secunde înainte de a introduce o comandă. Dacă introduceți o comandă incorectă, aparatul va emite trei semnale sonore.

- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.

- 6 Închideți.



Notă

Dacă aparatul este setat în modul *Manual*, puteți încă accesa funcțiile de recuperare la distanță. Formați numărul de fax normal și lăsați aparatul să sune. După 100 de secunde veți auzi un semnal sonor lung, care vă anunță să introduceți codul de acces la distanță. Apoi veți avea 30 de secunde pentru a introduce codul.

Recepționarea mesajelor fax

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță (3 cifre urmate de *). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 6 2**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung, apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie trimis faxul, urmat de **##** (până la 20 de cifre).

- 5 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului. Aparatul va apela celălalt aparat, care va imprima apoi mesajele dumneavoastră de fax.



Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

Schimbarea numărului de direcționare a faxurilor

Puteți schimba setarea implicită a numărului de redirecționare a faxurilor de la un alt telefon sau aparat de fax digital.

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți codul de acces la distanță (3 cifre urmate de *). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 5 4**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung și apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie redirecționate mesajele fax, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului.



Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

Comenzi fax la distanță

Urmați comenzile de mai jos pentru accesarea funcțiilor în timp ce vă aflați la distanță de aparat. Când apelați aparatul și introduceți Codul de acces de la distanță (3 cifre urmate de *), sistemul va emite două semnale sonore scurte și trebuie să introduceți o comandă de la distanță.


Comenzi de la distanță		Detalii de utilizare
95	Modificarea setărilor de redirecționare a faxurilor sau de memorare a faxurilor	
	1 OPRIT	Puteți alege <i>Oprit</i> după ce ați recuperat sau ați șters toate mesajele.
	2 Redirecționare faxuri	Un semnal sonor lung înseamnă că modificarea este acceptată. Dacă auziți trei semnale sonore scurte, nu puteți efectua modificarea, deoarece nu au fost îndeplinite condițiile (de exemplu, înregistrarea unui număr de direcționare fax). Puteți înregistra numărul maxim de sonerii. (Consultați <i>Schimbarea numărului de direcționare a faxurilor</i> la pagina 26.) Odată ce ați înregistrat numărul, va funcționa și redirecționarea faxurilor.
	4 Numărul de redirecționare faxuri	
6 Memorarea faxurilor		
96	Recuperarea unui fax	
	2 Recuperarea tuturor faxurilor	Introduceți un număr al unui aparat de fax aflat la distanță pentru recepționarea mesajelor de fax memorate. (Consultați <i>Recepționarea mesajelor fax</i> la pagina 25.)
	3 Ștergerea faxurilor din memorie	Dacă auziți un semnal sonor lung, mesajele de fax au fost șterse din memorie.
97	Verificarea stadiului de recepție	
	1 Fax	Puteți verifica dacă aparatul dumneavoastră a recepționat faxuri. Dacă da, veți auzi un semnal sonor lung. Dacă nu, veți auzi trei semnale sonore scurte.
98	Modificarea modului de recepție	
	1 TAD extern	Dacă veți auzi un semnal sonor lung, schimbarea dumneavoastră a fost acceptată.
	2 Fax/Tel	
	3 Doar fax	
90	Ieșire	Apăsați pe 9 0 pentru a ieși din recuperarea la distanță. Așteptați un semnal sonor lung, apoi repuneți receptorul în furcă.

Operațiuni de recepție suplimentare

Imprimarea unui fax primit micșorat

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va reduce automat fiecare pagină a unui fax primit pentru a se încadra într-o pagină de hârtie format A4 sau Letter.


Aparatul va calcula raportul de micșorare folosind formatul paginii de fax și formatul de hârtie definit (**Menu (Meniu)**, 1, 2, 2).

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 5.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea duplex (față-verso) pentru Modul fax (MFC-7460DN și MFC-7860DW)

Aparatul poate imprima automat faxurile recepționate pe ambele fețe ale unei coli când opțiunea Duplex este setată la **Pornit**.

Puteți folosi formatul de hârtie A4 pentru această funcție (60-105 g/m²).

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 0.
Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 9.

- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** (sau **Oprit**).
Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.




Notă

Când funcția Duplex este activată, faxurile primite vor fi micșorate automat în funcție de dimensiunea hârtiei din tava de hârtie.

Definirea ștampilei de recepție a faxului

Puteți seta aparatul să imprime data și ora recepției în partea de sus, în centrul fiecărei pagini de fax recepționate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 9.
Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 8.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Data și ora recepției nu vor apărea dacă folosiți Internet Fax.
- Asigurați-vă că ați setat data și ora actuală în aparat. (Consultați *Ghidul de instalare și configurare rapidă*.)

Recepționarea faxurilor în memorie (MFC-7360N și MFC-7460DN)


Imediat ce se golește tava pentru hârtie în timpul recepționării faxurilor, pe ecran se va afișa **Fara Hartie**. Adăugați hârtie în tavă. (Consultați *Încărcarea hârtiei și a suporturilor de imprimare* în *Capitolul 2* din *Manualul de utilizare*.) Dacă nu puteți introduce hârtie în tava pentru hârtie, se vor produce următoarele:

Dacă Primire in Mem este Pornit:

Aparatul va continua recepția faxului, cu paginile rămase stocate în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie. Următoarele faxuri primite vor fi și ele memorate până la umplerea memoriei. Când memoria este plină, aparatul va opri automat preluarea apelurilor. Pentru a imprima faxurile, adăugați hârtie în tavă și apăsați **Start**.


Dacă Primire in Mem este Oprit:

Aparatul va continua recepția faxului, cu paginile rămase stocate în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie. Aparatul va dezactiva automat răspunsul la apeluri până când se introduce din nou hârtie în tava pentru hârtie. Pentru a imprima ultimul fax primit, adăugați hârtie în tavă.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **6**.
- 3 Folosiți **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Setarea densității de imprimare

Puteți ajusta densitatea imprimării pentru ca paginile imprimate să fie mai deschise sau mai închise.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**. Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **6**.
- 3 Apăsați **▶** pentru o imprimare mai închisă. Sau apăsați **◀** pentru o imprimare mai deschisă. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea unui fax din memorie

Dacă folosiți funcția de memorare a faxurilor (**Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**), puteți imprima un fax din memorie dacă sunteți la aparatul dumneavoastră. (Consultați *Memorare fax* la pagina 22.)

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **3**.
- 2 Apăsați **Start**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Recepția fără hârtie

Imediat ce se golește tava pentru hârtie în timpul recepționării faxurilor, pe ecranul LCD se va afișa **Fara Hartie**. Adăugați hârtie în tavă. (Consultați *Încărcarea hârtiei și a suporturilor de imprimare* în *Capitolul 2 din Manualul de utilizare*.)

Aparatul va continua recepția faxului, cu paginile rămase stocate în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie.

Faxurile primite vor fi stocate în continuare în memorie până când memoria se umple sau până când se încarcă hârtie în tava de hârtie. Când memoria este plină, aparatul va opri automat preluarea apelurilor. Pentru a imprima faxurile, adăugați hârtie în tavă și apăsați **Start**.


(Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN)
Pentru detalii privind setarea manuală a Recepției în memorie, consultați *Recepționarea faxurilor în memorie* (MFC-7360N și MFC-7460DN) la pagina 29.

Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.


Recepție pentru sondare

Recepție comunicare vă permite apelarea altui aparat fax pentru recepția unui fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 8**. Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Standard**. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Start**.

Comunicare securizată


Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă doriți să primiți un fax de la un aparat securizat Brother, trebuie să introduceți codul de securitate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .

- 2 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **8**. Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Siguranta*. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un cod de securitate din patru cifre. Apăsați **OK**. Acesta este codul de securitate al aparatului de fax cu care comunicați.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați.
- 6 Apăsați **Start**.


Comunicare întârziată

Comunicarea întârziată vă permite setarea aparatului în vederea începerii recepției comunicării la un moment ulterior. Puteți seta o *singură* operațiune de comunicare întârziată.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **8**. Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Timer*. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți ora (în format 24 de ore) la care doriți să înceapă sondarea. De exemplu, introduceți 21:45 pentru 9:45 PM. Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Start**. Aparatul apelează comunicarea la ora introdusă de dumneavoastră.

Comunicare secvențială

Sondarea secvențială vă permite să solicitați documente de la mai multe aparate de fax printr-o singură operație.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **8**. Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Standard*, *Siguranta* sau *Timer*. Apăsați **OK**.
- 4 Alegeți una dintre opțiunile de mai jos.
 - Dacă ați selectat *Standard*, mergeți la pasul 5.
 - Dacă ați selectat *Siguranta*, introduceți un număr format din patru cifre, apăsați pe **OK**, treceți la pasul 5.
 - Dacă ați selectat *Timer*, introduceți ora (în format de 24 de ore) la care doriți să începeți sondarea și apăsați pe **OK**, treceți la pasul 5.
- 5 Specificați aparatele fax de destinație cu care doriți să comunicați prin folosirea tastelor One Touch, Apelare rapidă, a tastei de căutare, a unui grup sau a tastaturii. Trebuie să apăsați tasta **OK** între fiecare locație.
- 6 Apăsați **Start**.

Oprirea sondării

Pentru a anula procesul de sondare, **Stop/Exit (Stop/leșire)** în timp ce aparatul formează numărul.

Pentru a anula toate comenzile secvențiale de recepție, apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**. (Consultați *Verificare și anulare operații în așteptare* la pagina 18.)

Serviciile de linie telefonică

Setarea tipului de linie telefonică

În cazul în care conectați aparatul la o linie prevăzută cu PBX sau ISDN pentru trimiterea și recepționarea de faxuri, trebuie să modificați tipul de linie telefonică în consecință, parcurgând următorii pași. Dacă folosiți o linie pe care există o centrală PBX, puteți seta aparatul astfel încât să aibă sau să nu aibă mereu acces la o linie externă.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **0**, **6**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **PBX**, **ISDN (sau Normal)**. Apăsați **OK**.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă ați ales **ISDN sau Normal**, treceți la **7**.
 - Dacă ați ales **PBX**, treceți la **4**.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă doriți să schimbați prefixul curent, apăsați **1** și treceți la **5**.
 - Dacă doriți să schimbați prefixul curent, apăsați **2** și treceți la **7**.
- 5 Introduceți prefixul (până la 5 cifre) folosind tastatura. Apăsați **OK**.



Notă

- Puteți folosi numerele de la 0 la 9, *, # și !. (Apăsați **Tel/R** pentru a afișa „!”.)
Nu puteți folosi ! la alte numere sau caractere.
Dacă sistemul dumneavoastră telefonic necesită reapelarea numărului după un interval de timp, apăsați **Tel/R** pentru a începe intervalul.
- Dacă este activat modul de formare tip puls, nu pot fi utilizate simbolurile * și #.

6

Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit** sau **Mereu**. Apăsați **OK**.



Notă

- Dacă alegeți **Pornit**, veți putea accesa o linie externă apăsând **Tel/R** (pe ecran apare „!”).
- Dacă alegeți **Mereu**, puteți accesa o linie externă fără a apăsa **Tel/R**.

7

Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

PBX și TRANSFER

Aparatul este setat inițial la **Normal**, ceea ce permite aparatului să se conecteze la o linie standard PSTN (rețea de telefonie comutată publică). Numeroase birouri folosesc însă un sistem telefonic central sau o centrală telefonică privată (PBX). Acest aparat se poate conecta la majoritatea tipurilor de PBX. Funcția aparatului pentru reapelarea numerelor permite numai reapelarea după un interval (TBR). TBR va funcționa cu majoritatea sistemelor PBX, permițându-vă să accesați o linie externă sau să transferați apelurile la un alt interior. Această caracteristică funcționează când apăsați **Tel/R**.

Operații suplimentare de formare a numerelor

Combinarea numerelor quick dial


Puteți combina mai multe numere Quick Dial când formați. Această funcție poate fi utilă dacă trebuie să formați un cod de acces la un preț mai mic de la un alt operator de telefonie interurban.

De exemplu, este posibil să aveți memorat „555” în locația de apelare rapidă #003 și „7000” în locația de apelare rapidă #002. Le puteți folosi pe amândouă pentru a forma „555-7000” dacă apăsați tastele următoare:

Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) **003**.

Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) **002** și pe **Start**.

Numerele pot fi adăugate manual prin introducerea lor pe tastatura de formare:

Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) **003**, **7001** (de pe tastatură) și pe **Start**.

Astfel se va forma „555-7001”. De asemenea, apăsând tasta **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** puteți introduce o pauză.

Modalități suplimentare de memorare a numerelor

Configurarea grupurilor pentru difuzare

Dacă doriți să trimiteți des același mesaj de fax către mai multe numere de fax, puteți seta un grup.

Grupurile sunt memorate pe o tastă One Touch sau într-un număr cu apelare rapidă. Fiecare grup folosește o tastă One Touch sau o locație de apelare rapidă. Apoi puteți trimite mesaje fax către toate numerele dintr-un grup prin apăsarea tastei One Touch sau prin introducerea numărului cu apelare rapidă și apoi apăsând tasta **Start**.


Înainte de a adăuga numerele într-un grup, trebuie să le memorați ca numere One Touch sau de Apelare rapidă. Puteți avea până la 8 de grupuri mici sau puteți atribui până la 207 numere unui grup mare.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.

Agenda
 3.Setare Grupuri


- 2 Alegeți tasta One Touch sau locația de apelare rapidă în care doriți să memorați grupul.

- Apăsați o tastă One Touch.

- Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) și apoi introduceți locația numărului de apelare rapidă din trei cifre.

Apăsați **OK**.

- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce un număr de grup (între 1 și 8). Apăsați **OK**.

- 4 Pentru a adăuga numere One Touch sau de Apelare rapidă, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru fiecare număr One Touch, apăsați tastele One Touch una după alta.
 - Pentru numerele cu apelare rapidă, apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) și apoi introduceți locația numărului cu apelare rapidă din trei cifre.

Ecranul LCD va afișa numerele One Touch selectate cu un * și numerele Apelare rapidă cu un # (de exemplu *006, #009).
 - 5 Dacă ați terminat de adăugat numerele, apăsați pe **OK**.
 - 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Introduceți numele folosind tastatura (până la 15 caractere). Folosiți tabelul din *Introducerea textului* din *Anexa C a Manualului de utilizare* pentru a vedea cum se introduc literele.

Apăsați **OK**.

 - Apăsați pe **OK** pentru a memora un grup fără nume.
 - 7 Dacă doriți să salvați o rezoluție de transmitere a faxului împreună cu numărul, selectați una din opțiunile de mai jos:
 - Pentru a memora rezoluția faxului, apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a selecta Std, Fina, S. Fina sau Foto.

Apăsați **OK**.

 - Apăsați pe **OK** dacă nu doriți să modificați rezoluția implicită.
 - 8 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a memora un alt grup de difuzare, mergeți la pasul ②.
- Pentru a termina memorarea grupurilor de difuzare, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Dacă ați descărcat opțiuni IFAX și email (MFC-7460DN și MFC-7860DW)

Opțiuni pentru configurarea de grupuri

Tabelul următor vă arată ce mai trebuie să selectați pentru a configura numere de grup după ce descărcați opțiunile IFAX și e-mail pentru MFC-7460DN și MFC-7860DW.

Pasul 1 Introduceți locația grupului	Pasul 2 Introduceți numărul grupului	Pasul 3 Selectați tipul de înregistrare	Pasul 4 Adăugați la grup numerele One Touch și numerele de apelare rapidă memorate	Pasul 5 Introduceți numele grupului	Pasul 6 Selectați rezoluția	Pasul 7 Selectați tipul de fișier
One Touch sau apelarea rapidă	(de la 1 la 8)	Fax/IFAX	Numărul de fax sau adresa de e-mail	(Nume) Apăsați OK.	Std, Fina, S.Fina ¹ , Foto	—
		Email Color PDF	Adresa de e-mail		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	PDF, SPDF
		Email Color JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		Email Color XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		Email gri PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi	PDF, SPDF
		Email gri JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		Email gri XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		Email A/N PDF			200dpi, 200x100dpi	PDF, SPDF
		Email A/N TIFF			200dpi, 200x100dpi	—

¹ S.Fina nu apare dacă adăugați adresa de e-mail în pasul 4.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Alegeți tasta One Touch sau locația de apelare rapidă în care doriți să memorați grupul.
 - Apăsați o tastă One Touch.
 - Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) și apoi introduceți locația numărului de apelare rapidă din trei cifre.
Apăsați **OK**.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce un număr de grup (între 1 și 8). Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a selecta una dintre următoarele opțiuni:
Fax/IFAX
Email Color PDF
Email Color JPG
Email Color XPS
Email gri PDF
Email gri JPG
Email gri XPS
Email A/N PDF
Email A/N TIFF
Apăsați **OK**.
- 5 Pentru a adăuga numere One Touch sau de Apelare rapidă, urmați instrucțiunile de mai jos:
 - Pentru fiecare număr One Touch, apăsați tastele One Touch una după alta.
 - Pentru numerele cu apelare rapidă, apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) și apoi introduceți locația numărului cu apelare rapidă din trei cifre.
Ecranul LCD va afișa numerele One Touch selectate cu un * și numerele Apelare rapidă cu un # (de exemplu *006, #009).



Notă

Când includeți numere de e-mail, toate celelalte numere din grup trebuie să fie numere de e-mail.

- 6 Dacă ați terminat de adăugat numerele, apăsați pe **OK**.
- 7 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Introduceți numele folosind tastatura (până la 15 caractere). Folosiți tabelul din *Introducerea textului* din *Anexa C a Manualului de utilizare* pentru a vedea cum se introduc literele.
Apăsați **OK**.
 - Apăsați pe **OK** pentru a memora un grup fără nume.
- 8 Pentru a alege rezoluția de fax/scanare pentru numărul de grup, treceți la pasul următor adecvat, conform tabelului de mai jos.

Opțiunea selectată la pasul 4	Treceți la pasul
Fax/IFAX	9
Email Color PDF Email Color JPG Email Color XPS	10
Email gri PDF Email gri JPG Email gri XPS	11
Email A/N PDF Email A/N TIFF	12

- 9 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a selecta Std, Fina, S.Fina¹ sau Foto.
Apăsați **OK**, iar apoi treceți la pasul 14.

¹ S.Fina nu apare dacă ați adăugat o adresă de e-mail la pasul 6.

- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta 100dpi, 200dpi, 300dpi sau 600dpi.
Apăsați **OK**.
- Dacă ați selectat Email Color PDF, treceți la pasul 13.
 - Dacă ați selectat Email Color JPG sau Email Color XPS, treceți la pasul 14.
- 11 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta 100dpi, 200dpi sau 300dpi.
Apăsați **OK**.
- Dacă ați selectat Email gri PDF, treceți la pasul 13.
 - Dacă ați selectat Email gri JPG sau Email gri XPS, treceți la pasul 14.
- 12 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta 200dpi sau 200x100dpi.
Apăsați **OK**.
- Dacă ați selectat Email A/N PDF, treceți la pasul 13.
 - Dacă ați selectat Email A/N TIFF, treceți la pasul 14.
- 13 Selectați tipul PDF din PDF sau SPDF (PDF securizat) care se va folosi pentru trimiterea către PC-ul dumneavoastră.
Apăsați **OK**, iar apoi treceți la pasul 14.
- 14 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Când efectuați o difuzare, dacă ați salvat un profil de scanare împreună cu numărul sau adresa de e-mail, la difuzare se va aplica profilul de scanare al numărului One-Touch, de apelare rapidă sau de grup pe care l-ați ales primul.
- Pentru detalii privind formatul de fișier, consultați *Ghidul utilizatorului de software*.
- Dacă ați selectat Fax/IFAX la pasul 4 și ați adăugat numerele One-Touch sau de apelare rapidă stocate ca „IFax”, nu puteți selecta S.Fina.


Modificarea numerelor de grup

Dacă încercați să schimbați un număr de grup, pe ecranul LCD va apărea numele sau numărul deja memorat acolo.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 3, 3.

```
Agenda
3.Setare Grupuri
```

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de apelare rapidă în care este stocat numărul de grup.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați tasta One Touch.
- Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) și apoi introduceți numărul de apelare rapidă din trei cifre.

Apăsați **OK**.




Notă

Dacă numărul de grup pe care încercați să îl schimbați a fost setat la un număr de direcționare fax, pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă doriți să schimbați numele sau numărul.

- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba informațiile de grup memorate, apăsați pe 1.
Mergeți la pasul 4.
- Pentru a ieși fără să faceți schimbarea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

```
G01:*001*002#001
1Schimb.2.Șterg.
```

- 4 Adăugați sau ștergeți numere One Touch sau de Apelare rapidă urmând instrucțiunile de mai jos:
- Pentru a adăuga numere One Touch, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apoi, apăsați pe tasta One-Touch suplimentară.
 - Pentru a adăuga numere de apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) și apoi introduceți locația suplimentară, din trei cifre, a numărului de apelare rapidă.
 - Pentru a șterge numere One Touch sau numere de apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul sub numărul pe care doriți să îl ștergeți, apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**.

Apăsați **OK**.

- 5 Editați numele urmând instrucțiunea de mai jos. Când ați terminat editarea numelui, apăsați pe **OK**.
- Pentru a edita numele, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl schimbați. Apăsați apoi **Clear (Șterge)** pentru a-l șterge și introduceți caracterul corect folosind tastatura.
- Când ați terminat editarea, apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă doriți să schimbați și rezoluția pentru faxuri odată cu numărul, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege rezoluția dorită.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Dacă ați descărcat opțiuni IFAX și e-mail (MFC-7460DN și MFC-7860DW)

Dacă încercați să schimbați un număr de grup, pe ecranul LCD va apărea numele sau numărul deja memorat acolo.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2, 3, 3**.

Agenda
3.Setare Grupuri

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de apelare rapidă în care a fost stocat numărul de grup.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați tasta One Touch.
- Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) și apoi introduceți numărul de apelare rapidă din trei cifre.

Apăsați **OK**.



Notă

Dacă numărul de grup pe care încercați să îl schimbați a fost setat la un număr de direcționare fax, pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă doriți să schimbați numele sau numărul.

- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Pentru a schimba informațiile de grup memorate, apăsați pe **1**. Treceți la pasul 4.
 - Pentru a ieși fără să faceți schimbarea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


G01:*001*002#001
1Schimb.2.Șterg.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta una dintre următoarele opțiuni:

Fax/IFAX
 Email Color PDF
 Email Color JPG
 Email Color XPS
 Email gri PDF
 Email gri JPG
 Email gri XPS
 Email A/N PDF
 Email A/N TIFF

Apăsați **OK**.

- 5 Adăugați sau ștergeți numere One Touch sau de Apelare rapidă urmând instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a adăuga numere One Touch, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apăsați apoi tasta One Touch corespunzătoare numărului pe care doriți să îl adăugați.
- Pentru a adăuga numere de apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apăsați apoi  (**Address Book (Agenda)**) și introduceți locația de apelare rapidă din trei cifre a numărului pe care doriți să îl adăugați.
- Pentru a șterge numere One Touch sau numere de apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul sub numărul pe care doriți să îl ștergeți, apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**.

Apăsați **OK**.

- 6 Editați numele astfel:

- Pentru a edita numele, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl schimbați. Apăsați apoi **Clear (Șterge)** pentru a-l șterge și introduceți caracterul corect folosind tastatura.

Când ați terminat editarea, apăsați pe **OK**.

- 7 Dacă doriți să schimbați și rezoluția de fax pentru grup, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege rezoluția dorită. Apăsați **OK**. Pentru detalii, urmați instrucțiunile începând cu pasul 8 din Opțiuni pentru configurarea de grupuri. (Consultați *Opțiuni pentru configurarea de grupuri* la pagina 35.)

- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


Ștergerea numerelor de grup

Dacă încercați să ștergeți un număr de grup, pe ecranul LCD va apărea numele sau numărul de grup memorat.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.

```
Agenda
3.Setare Grupuri
```

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de apelare rapidă în care este stocat grupul.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați tasta One Touch.
- Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**) și apoi introduceți numărul de apelare rapidă din trei cifre.

Apăsați **OK**.



Notă

Dacă numărul One Touch sau de apelare rapidă pe care încercați să îl ștergeți a fost setat ca un număr de direcționare fax, pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă doriți să schimbați numele sau numărul.

- 3 Pentru a șterge grupul, apăsați **2**.

```
G01:*001*002#001
1Schimb.2.Șterg.
```

- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a șterge grupul, apăsați **1**.
- Pentru a ieși fără să ștergeți grupul, apăsați pe **2**.

```
Șterg Datele?
1.Da 2.Nu
```

- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Rapoarte fax

Unele rapoarte de fax (verificarea transmisiei și jurnal fax) pot fi imprimate automat și manual.

Raport de verificare a transmisiei

Puteți folosi raportul de transmisie ca dovadă a trimiterii unui fax. (Pentru detalii despre configurarea tipului de raport dorit, consultați *Raportul de verificare a transmisiei* din *Capitolul 4 al Manualului de utilizare*.)

Jurnalul fax

Puteți seta aparatul să imprime un jurnal fax (raport de activitate) la intervale specifice (la câte 50 de faxuri, la 6, 12 sau 24 de ore, la câte 2 sau 7 zile). Setarea implicită este *La Fiec.50 Fax*, aceasta înseamnă că aparatul dumneavoastră va imprima jurnalul după ce au fost memorate 50 de activități.

Dacă setați intervalul la *Oprit*, puteți încă tipări raportul prin respectarea pașilor de la pagina următoare.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege un interval.
Apăsați **OK**.
Dacă alegeți 7 zile vi se va cere să introduceți ziua când doriți să înceapă numărătoarea celor 7 zile.
Dacă alegeți *La Fiec.50 Fax*, ecranul LCD afișează *Acceptat*. Apoi, mergeți la pasul 4.
- 3 Introduceți ora când doriți să înceapă imprimarea, în format 24 h.
De exemplu: introduceți 19:45 în loc de 7:45 PM.
Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Dacă alegeți 6, 12, 24 ore, 2 sau 7 zile, aparatul va tipări raportul la ora selectată și apoi va șterge toate activitățile din memorie. Dacă memoria aparatului se umple cu 200 de activități înainte de trecerea orei alese, aparatul va tipări jurnalul mai devreme și apoi va șterge din memorie toate activitățile.

Dacă doriți un raport suplimentar înainte ca acesta să fie scadent pentru tipărire, îl puteți tipări manual, fără să ștergeți activitățile din memorie.

Rapoarte

Următoarele rapoarte sunt disponibile:

- 1 `Verific. XMIT`
Afișează raportul de verificare a transmisiei pentru ultimele 200 de faxuri trimise și imprimă ultimul raport.
- 2 `Lista Ajutor`
Imprimă o listă a funcțiilor utilizate în mod normal, pentru a vă ajuta să vă programați aparatul.
- 3 `List Indx Tel.`
Tipărește o listă cu numele și numerele stocate în memoria One Touch și în memoria de apelare rapidă, în ordine numerică sau alfabetică.
- 4 `Jurnal Fax`
Listează informații despre ultimele 200 faxuri primite și trimise.
(TX: transmis.) (RX: primit.)
- 5 `Setari Utiliz.`
Imprimă o listă a setărilor actuale.
- 6 `Config.retea`
Creează o listă cu setările rețelei.
- 7 `Forma Comanda`
Puteți imprima un formular de comandă pentru accesorii, pe care să îl completați și să îl trimiteți la distribuitorul Brother din zona dumneavoastră.
- 8 `Raport WLAN (MFC-7860DW)`
Imprimă rezultatul diagnosticării conectivității la rețeaua LAN fără fir.

Imprimarea unui raport

- 1 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**. Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, **5**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege raportul dorit.
Apăsați **OK**.
 - Introduceți numărul raportului pe care doriți să îl imprimați. De exemplu, apăsați pe **2** pentru a imprima lista de ajutor.
- 3 Apăsați **Start**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

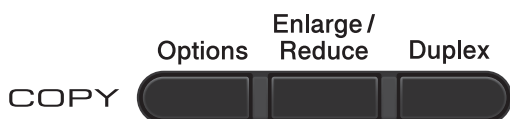
Setări pentru copiere

Dacă doriți să schimbați rapid și temporar setările de copiere pentru următoarea copie, utilizați tastele temporare **COPY (COPIERE)**. Puteți utiliza diferite combinații.

MFC-7360N



MFC-7460DN și MFC-7860DW



Aparatul revine la setările sale implicite la un minut după copiere, cu excepția cazului în care aveți setat Temporizatorul Mod la 30 de secunde sau mai puțin. (Consultați *Temporizatorul de mod* la pagina 5.)

Pentru a schimba o setare, apăsați tastele cu efect temporar pentru **COPY (COPIERE)**. Puteți folosi **Options (Optiuni)**, **Enlarge/Reduce (Mărire/Micșorare)** sau **Duplex**¹.

După ce ați terminat de selectat setările, apăsați pe **Start**.

¹ Pentru MFC-7460DN și MFC-7860DW

Oprire copiere

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Mărirea sau reducerea unei imagini copiate

Puteți alege următoarele proporții de mărire sau de micșorare:

Apăsați	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Pag. Intreaga
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Uzual (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR


*Setarea din fabricație este afișată în caractere îngroșate cu un asterisc.

Auto setează aparatul să calculeze raportul de reducere pentru încadrarea optimă în formatul de hârtie.

Auto este disponibil numai când utilizați ADF-ul.

Uzual (25-400%) vă permite să introduceți un raport cuprins între 25% și 400%.

Pentru mărirea sau micșorarea următoarei copii, urmați instrucțiunile de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Enlarge/Reduce (Mărire/Micșorare)**.
- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege procentul de mărire sau micșorare dorit.
Apăsați **OK**.
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Uzual (25-400%).
Apăsați **OK**.
Utilizați tastatura numerică pentru a introduce un raport de micșorare sau de mărire de la 25% la 400%. (De exemplu, apăsați pe **5 3** pentru a introduce 53%.)
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.


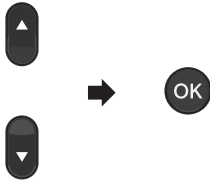
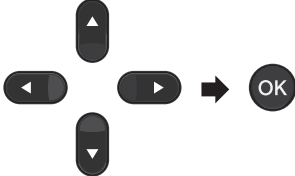


Notă

Opțiunile de punere în pagină 2 în 1 (P), 2 în 1 (L), 2 în 1 (ID), 4 în 1 (P) și 4 în 1 (L) *nu* sunt disponibile pentru Mărire/Reducere.

Utilizarea tastei Opțiuni

Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere. Utilizați tasta **Options (Opțiuni)** pentru a defini rapid următorii parametri temporari de copiere pentru următoarea copie.

Apăsați	Selecțiile de meniu	Opțiuni	Pagina
<p>Options</p> 	<p>Apăsați pe ▲ sau ▼, apoi pe OK</p> 	<p>Apăsați pe ▲, ▼, ◀ sau pe ▶, apoi apăsați OK</p> 	
	Calitate	Auto* Text Foto Grafic	46
	Nesort./Sort. (Apare când documentul este în ADF)	Nesortat* Sortat	46
	Luminozitate	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	47
	Contrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	46
	Asezare in Pag.	Oprit(1 in 1)* 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 2 în 1 (id) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)	47
Setările din fabrică sunt afișate cu caractere îngroșate și un asterisc.			

Îmbunătățirea calității de copiere

Aveți la dispoziție o gamă variată de setări de calitate din care puteți alege. Setarea implicită este *Auto*.

■ Auto

Auto este modul recomandat pentru imprimările normale. Adecvat pentru documentele care conțin atât text, cât și poze.

■ Text

Adecvat pentru documentele care conțin în principal text.


■ Foto

Calitate de copiere mai bună pentru fotografii.

■ Grafic

Adecvat pentru copierea facturilor.

Pentru schimbarea *temporară* a setărilor de calitate, urmați pașii de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Calitate*. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Auto*, *Text*, *Foto* sau *Grafic*. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.

Pentru modificarea setărilor *implicite*, urmați pașii de mai jos:


- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **3**, **1**.

- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru alegerea calității de copiere. Apăsați **OK**.

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Sortarea copiilor utilizând ADF

Puteți sorta copii multiple. Paginile vor fi stivuite în ordinea 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 și așa mai departe.


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul în ADF.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Nesort./Sort..* Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Sortat*. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.

Reglarea contrastului și a luminozității

Contrastul

Reglați contrastul pentru ca imaginea să arate mai clară și mai strălucitoare.

Pentru modificarea *temporară* a setărilor de contrast, urmați pașii de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.

- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**.
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Contrast.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru mărirea sau scăderea contrastului.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.


Pentru modificarea setării *implicit*, urmați pașii de mai jos:

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, 3, 3.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru mărirea sau scăderea contrastului.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Luminozitate

Reglarea luminozității copiei pentru a obține copii mai închise sau mai deschise.

Pentru modificarea *temporară* a setărilor de luminozitate a copiei, urmați pașii de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**.
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Luminozitate.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a face o copie mai deschisă sau mai întunecată.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.

Pentru modificarea setării *implicit*, urmați pașii de mai jos:


- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, 3, 2.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a face o copie mai deschisă sau mai întunecată.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)

Puteți reduce cantitatea de hârtie utilizată la copiere prin folosirea facilității de copiere N în 1. Aceasta vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină. Dacă doriți să copiați ambele părți ale unui act pe identitate pe o singură pagină, consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate* la pagina 49.

! IMPORTANT

- Vă rugăm să vă asigurați că mărirea hârtiei este setată la Letter sau A4.
- (P) înseamnă Portret și (L) înseamnă Vedere.
- Nu puteți folosi setarea Mărire/Micșorare cu facilitatea N în 1.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**.
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Asezare in Pag..
Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege 2 în 1 (P), 2 în 1 (L), 2 în 1 (id)¹, 4 în 1 (P), 4 în 1 (L) sau Oprit (1 în 1).

Apăsați OK.

¹ Pentru detalii despre 2 în 1 (id), consultați Copierea 2 în 1 a actelor de identitate la pagina 49.

- 6 Apăsați pe Start pentru a scana pagina. Dacă ați pus documentul în ADF, aparatul scanează paginile și începe tipărirea.

Dacă utilizați sticla scannerului, treceți la pasul 7.

- 7 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe 1 pentru a scana pagina următoare.

Pag. Următoare?
1.Da 2.Nu

- 8 Puneți pagina următoare pe sticla scannerului. Apăsați OK. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a formatului.

- 9 După ce ați scanat toate paginile, apăsați pe 2 la pasul 7 pentru terminare.

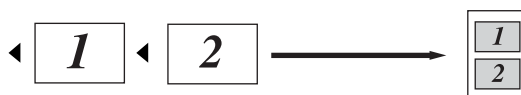
Dacă efectuați copierea folosind ADF-ul:

Introduceți documentul *cu fața în sus*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2 în 1 (P)



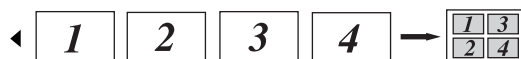
■ 2 în 1 (L)



■ 4 în 1 (P)



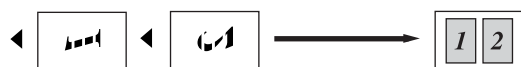
■ 4 în 1 (L)



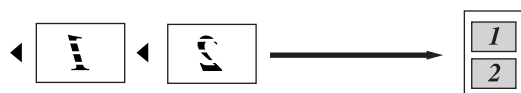
Dacă efectuați copierea folosind sticla scannerului:

Introduceți documentul *cu fața în jos*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2 în 1 (P)



■ 2 în 1 (L)



■ 4 în 1 (P)



■ 4 în 1 (L)




Copierea 2 în 1 a actelor de identitate

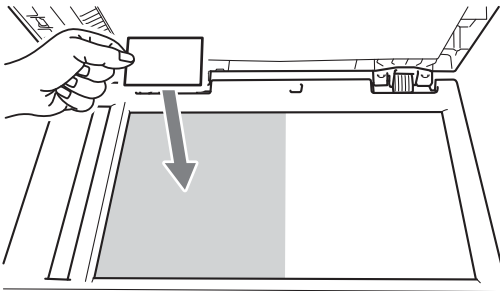
Puteți copia ambele părți ale actului de identitate pe o singură pagină, păstrând dimensiunile originale ale cardului.



Notă

Puteți copia acte de identitate în măsura în care acest lucru este permis de legislația în vigoare. Consultați *Limitările legale privind copierea* în broșura *Siguranța și conformitatea*.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (COPIERE)**).
- 2 Așezați actul de identitate *cu fața în jos*, pe partea stângă a sticlei scannerului.



- Chiar dacă un document este așezat în ADF, aparatul scanează datele de pe sticla scannerului.

- 3 Apăsați **Options (Optiuni)**.
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Asezare in Pag..*
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *2 în 1 (id)*.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.
După ce aparatul scanează prima parte a actului de identitate, pe ecranul LCD se va afișa următoarea instrucțiune.

Inversare id
Apoi apăș. Start

- 6 Întoarceți actul de identitate și așezați-l pe partea stângă a sticlei scannerului.
- 7 Apăsați **Start**.
Aparatul scanează cealaltă parte a actului de identitate și imprimă pagina.



Notă

Atunci când selectați Copiere 2 în 1 a actelor de identitate, aparatul setează calitatea la *Foto* și contrastul la +2 (– □□□□■+).

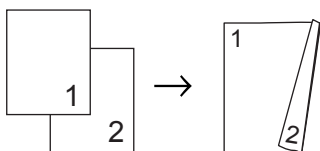
Copiere duplex (De la o singură parte la față-verso) (MFC-7460DN și MFC-7860DW)

Dacă doriți să utilizați funcția de copiere duplex, încărcați documentul în ADF.

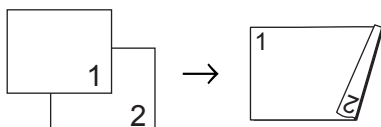
Copierea duplex (pe lungime)


■ 1 parte → Față-verso L

Tip portret



Tip vedere

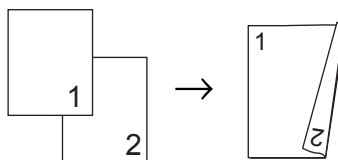


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta 1 față→2 fete L. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **Start** pentru a copia documentul.

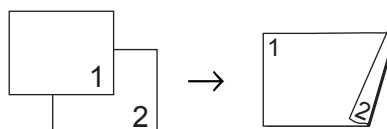
Copierea duplex avansată (pe lățime)


■ 1 parte → Față-verso S

Tip portret



Tip vedere



- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Copiere .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta 1 față→2 fete S. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **Start** pentru a copia documentul.

Curățarea aparatului

Curățați periodic interiorul și exteriorul aparatului folosind o lavetă uscată, fără scame. La înlocuirea cartușului de toner sau a unității de cilindru, nu uitați să curățați aparatul la interior. Pentru detalii privind curățarea aparatului, consultați *Manualul de utilizare*.

⚠ AVERTIZARE

NU folosiți materiale de curățare care conțin amoniac, alcool, sau orice tip de spray sau orice substanțe inflamabile pentru a curăța interiorul sau exteriorul aparatului. Acest lucru poate duce la izbucnirea unui incendiu sau la producerea de șocuri electrice.

Pentru instrucțiuni privind curățarea aparatului, consultați secțiunea *Pentru a utiliza produsul în condiții de siguranță* în broșura *Siguranța și conformitatea*.



Procedați cu atenție, nu inhalați tonerul.

⚠ IMPORTANT

Folosiți detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile precum diluanții sau benzina va deteriora suprafața aparatului.

Verificarea aparatului

Verificarea contoarelor de pagini

Puteți vedea contoarele de pagini pentru copii, pagini imprimate, rapoarte și liste, faxuri sau un total rezumat.

- 1 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, **6**, **2**. Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, **7**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a vedea **Total**, **Fax/Lista**, **Copiere** sau **Imprimare**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Verificarea duratei de funcționare rămase a pieselor

Puteți vedea durata de viață a pieselor aparatului pe ecranul LCD.

- 1 Pentru MFC-7360N și MFC-7460DN, apăsați **Menu (Meniu)**, **6**, **3**. Pentru MFC-7860DW, apăsați **Menu (Meniu)**, **7**, **3**.
- 2 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

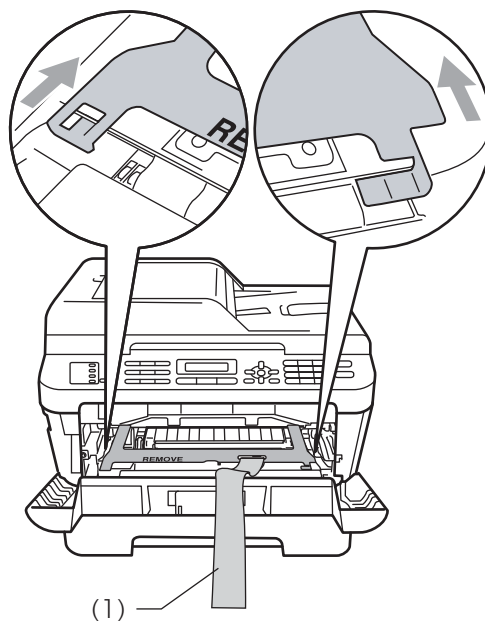
Ambalarea și expedierea aparatului

Notă

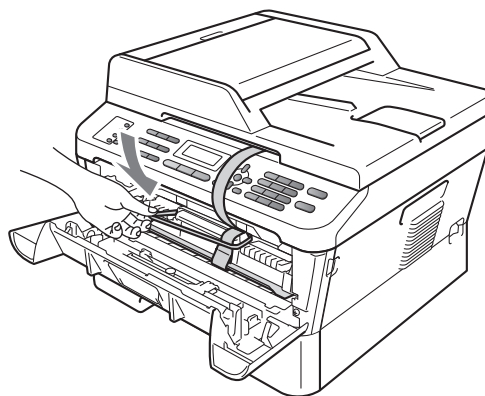
- Dacă trebuie să expediați aparatul, indiferent de motiv, reambalați-l cu atenție în ambalajul original pentru a evita deteriorarea acestuia în timpul transportului. Transportatorul trebuie să asigure aparatul în mod corespunzător.
- Dacă returnați aparatul la Brother în cadrul Serviciului de schimb, introduceți în pachet doar aparatul. Păstrați toate piesele separate, inclusiv unitatea cilindru, cartușele de toner și materialele imprimate pentru a le folosi la aparatul de schimb.

- 1 Opriți aparatul de la buton. Deconectați toate cablurile, iar apoi deconectați cablul de alimentare de la priza de curent. Lăsați aparatul oprit cel puțin 10 minute pentru a se răci.
- 2 Deschideți capacul frontal.
- 3 Scoateți ansamblul format din unitatea cilindru și cartușul de toner. Lăsați cartușul de toner instalat în unitatea cilindru.

- 4 Introduceți în aparat materialul de protecție (1) cu textul „REMOVE” (îndepărtare) în partea stângă, ca în ilustrație.

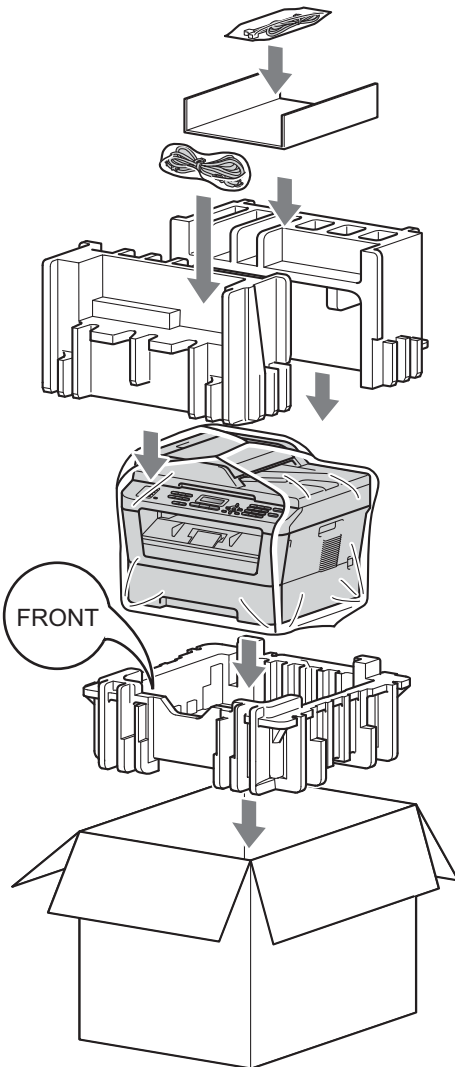


- 5 Reintroduceți în aparat ansamblul format din unitatea cilindru și cartușul de toner.
- 6 Plasați banda elastică peste mânerul unității cilindru, ca în ilustrație.



- 7 Închideți capacul frontal.

- 8 Introduceți aparatul în punga în care a fost livrat inițial.
- 9 Introduceți cablul c.a. și materialele imprimate în cutia de carton inițială, după cum se arată mai jos:



- 10 Închideți cutia de carton și aplicați bandă de sigilare.

Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

Acces dual

Aparatul dumneavoastră poate scana faxuri în curs de transmisie sau activități programate în memorie în același timp cu trimiterea sau recepționarea unui fax ori imprimarea unui fax recepționat.

Acces pentru recepție de la distanță

Capacitatea de a accesa aparatul de la distanță de pe un telefon digital.


Acțiuni rămase

Puteți verifica ce activități de fax programate sunt în așteptare în memorie și să anulați activitățile individual.

ADF (alimentator automat de documente)

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat pagină cu pagină.

Agendă


Un număr predefinit pentru formare ușoară. Trebuie să apăsați  (**Address Book (Agenda)**), iar apoi să introduceți locația de apelare rapidă din trei cifre și să apăsați **Start** pentru a începe procesul de formare a numărului.

O listă alfabetică digitală a numerelor One Touch, apelare rapidă și grup memorate.

Anulare comandă

Anulează o imprimare programată a unui document și șterge memoria aparatului.

Apelare rapidă

Un număr predefinit pentru formare ușoară. Apăsați pe  (**Address Book (Agenda)**), apoi introduceți locația formată din trei cifre a numărului cu apelare rapidă și apăsați pe **Start** pentru a începe procesul de formare a numărului.

Cod de acces la distanță

Propriul cod format din patru cifre (— — — *) care vă permite să sunați și să accesați aparatul dintr-o locație la distanță.

Cod de activare de la distanță

Introduceți acest cod (* 5 1) când răspundeți la un apel de fax de la un telefon suplimentar sau de la un telefon extern.

Contrast

Setarea pentru compensarea documentelor prea deschise sau prea închise, estompând faxurile sau copiile documentelor închise și accentuându-le pe cele ale documentelor deschise.

Detectare fax

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un fax preluând apelul.

Difuzare

Capacitatea de a trimite același mesaj fax la mai multe locații.

Direcționare fax

Trimite un fax recepționat în memorie la un alt număr de fax predefinit.

Durata tonului de sonerie F/T

Perioada de timp în care aparatul Brother emite tonuri rapide/duble (când setarea Mod de recepționare este Fax/Tel) pentru a vă anunța să preluați un apel vocal la care s-a răspuns.

ECM (Mod corecție erori)

Detectează erorile în timpul transmisiei faxului și retrimite paginile de fax care au cuprins o eroare.

Eroare de comunicație (sau Er. com.)

O eroare în timpul transmiterii sau recepționării unui fax, cauzată de obicei de zgomotul liniei sau câmpurile electrostatice.

Fax întârziat

Trimite faxul la o oră ulterioară specificată, din ziua respectivă.

Fax manual

Când ridicați receptorul telefonului extern, puteți auzi răspunsul aparatului fax care recepționează transmisia înainte de a apăsa pe **Start** pentru a începe transmisia.

Fax/Tel

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu folosiți acest mod dacă utilizați un dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice (TAD).

Grup de compatibilitate

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T.

Identificatorul stației

Informațiile memorate care apar în partea de sus a paginilor trimise prin fax. Cuprinde numele expeditorului și numărul de fax.

Imprimare de rezervă

Aparatul dumneavoastră imprimă o copie a fiecărui fax care este recepționat și stocat în memorie. Aceasta este o funcție de siguranță, pentru a nu pierde mesajele în timpul unei pene de curent.

Întârziere sonerie

Numărul de tonuri de sonerie înainte ca mașina să răspundă în modurile *Numai Fax* și *Fax/Tel*.

Jurnal fax

Listează informații despre ultimele 200 de faxuri recepționate și trimise. TX înseamnă Trimis. RX înseamnă Primit.

LCD (afișaj cu cristale lichide)

Afișajul aparatului, pe care apar mesaje interactive în timpul programării pe ecran și care arată data și ora când aparatul este inactiv.

Listă ajutor

Un material imprimat al tabelului complet cu meniuri, pe care îl puteți folosi pentru a vă programa aparatul când nu aveți Ghidul utilizatorului la dumneavoastră.

Listă index tel.

O listă a numelor și numerelor stocate în memoria One Touch și Apelare rapidă, în ordine numerică.

Listă setări utilizator

Un raport imprimat care arată setările actuale ale aparatului.

Memorare faxuri

Puteți stoca faxuri în memorie.

Metodă de codare

Metoda de codificare a informațiilor cuprinse în document. Toate aparatele de fax trebuie să folosească un standard minim pentru Huffman Modificat (Modified Huffman - MH). Aparatul dumneavoastră este capabil să utilizeze metode de compresie mai puternice, cum ar fi Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JBIG dacă aparatul care recepționează are aceeași funcționalități.

Mod internațional

Face schimbări temporare la tonurile de fax pentru a adecva zgomotul și descărcările electrice pentru liniile telefonice din străinătate.

Mod Meniu

Modul de programare pentru schimbarea setărilor aparatului.

Număr grup

O combinație de numere One Touch și Apelare rapidă care sunt memorate pe o tastă One Touch sau într-o locație de Apelare rapidă pentru Difuzare.

OCR (recunoașterea optică a caracterelor)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE cu aplicațiile software OCR sau Presto! PageManager convertește o imagine a unui text în text editabil.

One Touch

Tastele de pe panoul de control al aparatului cu care puteți memora numere pentru formare rapidă. Puteți memora un al doilea număr pentru fiecare tastă dacă apăsați pe **Shift (Tastă specială Shift)** și pe tasta One Touch simultan.

Pauză

Vă permite să introduceți o întârziere de 3,5 secunde în secvența de apelare în timp ce formați numărul de la tastatura numerică sau la memorarea numerelor One Touch și de apelare rapidă. Apăsați pe **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** de câte ori este nevoie pentru a defini o pauză mai lungă.

Perioadă jurnal

Perioada de timp predefinită între rapoartele tip jurnal de faxuri imprimate automat. Puteți imprima Jurnalul de fax la cerere fără să întrerupeți ciclul.

Puls

Un mod de formare a numărului cu tastatură zecimală pe o linie telefonică.

Raport Xmit (raport de verificare a transmisiei)

O listă pentru fiecare transmisie, care arată data, ora și numărul.

Reapelare automată

O funcție care permite aparatului dumneavoastră să formeze din nou ultimul număr de fax după cinci minute, dacă faxul nu a fost transmis pentru că linia era ocupată.

Recepție fără hârtie

Recepționează faxurile în memoria aparatului când aparatul nu mai are hârtie.

Reducere automată

Reduce dimensiunea faxurilor recepționate.

Rezoluție

Numărul de linii verticale și orizontale pe un țol.

Rezoluție fină

Rezoluția este 203 × 196 dpi. Este folosită pentru activități de imprimare reduse și grafice.

Scală de gri

Tonurile de gri disponibile pentru copierea și trimiterea prin fax a fotografiilor.

Scanare

Procesul de trimitere a unei imagini electronice a unui document de hârtie în computerul dumneavoastră.

Setări temporare

Puteți alege anumite opțiuni pentru fiecare transmisie de fax și puteți copia fără să schimbați setările implicite.

Sondare

Procesul unui aparat fax de a suna un alt aparat fax pentru a recupera mesajele de fax în așteptare.

TAD (dispozitiv robot telefonic)

Puteți conecta un TAD extern la aparatul dumneavoastră.

Telefon cu interior

Un telefon pe numărul de fax care este conectat la o priză separată.

Telefon extern

Un TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice) sau un telefon care este conectat la aparatul dumneavoastră.

Ton

Un mod de formare a numărului pe linia telefonică, folosit pentru telefoanele Touch Tone.

Tonuri CNG

Tonurile speciale (semnale sonore) trimise de aparatele de fax în timpul transmisiei automate, pentru a indica aparatului receptor că este sunat de un aparat de fax.

Tonuri de fax

Semnalele trimise de aparatele care trimit și recepționează faxuri în timpul comunicării informațiilor.

Transmise automată a faxului

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul telefonului extern.

Transmisie

Procesul de trimitere a faxurilor prin liniile telefonice de pe aparatul dumneavoastră către aparatul de fax receptor.

Transmisie de grup

Ca funcție de reducere a costurilor, toate faxurile întârziate către același număr de fax vor fi trimise într-o singură transmisie.

Transmisie în timp real

Când memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

Volum semnal sonor

Setarea volumului pentru alarma sonoră când apăsați o tastă sau comiteți o eroare.

Volum sonerie

Setarea volumului pentru soneria aparatului.

C

Index

A		F	
Acces dual	15	Fax, independent	
AJUTOR	42	recepționare	
Listă ajutor	42	în memorie (memorare fax)	22
Anulare		micșorare în funcție de dimensiunea	
activități care așteaptă reapelarea	18	hârtiei	28
difuzare în curs	16	Mod Continuare	3
memorare fax	22	recepție sondare	30
operații de fax din memorie	18	recepționarea dintr-o locație la	
opțiuni de fax la distanță	24	distanță	25, 27
Aspect pagină (N în 1)	47	ștampilă recepție fax	28
C		recepționarea	
Calitate		direcționare fax	27
copiere	45, 46	transmisie	13
Cădere de tensiune	1	contrast	13
Coduri de fax		internațională	17
cod de acces la distanță	25	transmisie în timp real	16
modificare	25	transmisiune pentru sondaj	20
Copie duplex	50	trimiteri	
Copiere		anulare din memorie	18
calitate	46	difuzare	15
contrast	46	din memorie (acces dual)	15
Copiere 2 în 1 a actelor de identitate	49	fax întârziat	17
Mărire/Reducere (tastă)	43	manuală	15
N în 1 (aspect pagină)	47	rezoluție	14
setări temporare	43	trimiteri de	
sortare (numai ADF)	46	grup întârziată	17
Tasta Opțiuni	45	Formarea numărului	
taste	43	Grupuri (difuzare)	15
utilizarea ADF	46	restricționare formare	12
utilizând sticla scannerului	48	G	
D		Grupuri pentru difuzare	33
Difuzare	15	I	
anulare	16	Imprimare	
configurarea grupurilor pentru	33	fax din memorie	29
Direcționare fax		rapoarte	42
modificarea la distanță	26, 27	Informații despre aparat	
programarea unui număr	22	contoare de pagini	51
E		verificarea duratei de funcționare rămase a	
Economisire toner	2	pieselor	51

Î

Întreținere, periodică	
verificarea duratei de funcționare rămasă a pieselor	51
Întreținere, rutină	51

L

LCD (ecran cu cristale lichide)	
contrast	4
Listă ajutor	42

M

Manuală	
transmisie	15
Mărire/Reducere (tastă)	43
Memorare fax	22
activare	22
Memorare faxuri	
dezactivare	24
imprimare din memorie	29
Modul Deep Sleep	2
Modul Sleep	2

N

N în 1 (aspect pagină)	47
------------------------	----

P

Prima pagină	18
comentarii personalizate	18
formă imprimată	19
numai pentru următorul fax	19
pentru toate faxurile	19

Q

Quick dial	
Apelare grup	
configurarea grupurilor pentru difuzare	33
difuzare	15
utilizarea Grupurilor	15

R

Rapoarte	41, 42
Configurare rețea	42
imprimare	42
Jurnal fax	41, 42
perioadă jurnal	41
Listă ajutor	42
Listă index tel.	42
Setări utilizator	42
Verificarea transmisiei	41
Recepție la distanță	25
Recepție la distanță	
cod de acces	25
comenzi	27
preluare faxuri	25
Reducere	
copii	43
număr de faxuri primite	28
Rezoluție	
fax (standard, fină, superfină, foto)	14
setare pentru faxul următor	14

S

Securitate	
Blocarea setărilor	10
restricționare formare	12
Secure function lock (Blocare de securitate)	
Modul utilizator public	8
parolă administrator	7
utilizatori restricționați	8
Setarea parolei	6
Setarea tonerului (modul Continuare)	3
Setări temporare copiere	43
Sondare	
recepție sondare	30
transmisiune pentru sondaj	20
Sortare	46
Stocare	
în memorie	1

T

Tastă rezoluție	14
Transmisie de grup întârziată	17
TX Lock	6

U

Unitate cilindru	
verificare	
(durată de funcționare rămasă)	51
Utilizatori restricționați	8

brother[®]

Aceste aparate sunt aprobate spre utilizare doar în țara unde au fost cumpărate, iar companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operațiuni de întreținere și reparație doar pentru produsele cumpărate în propriile țări.