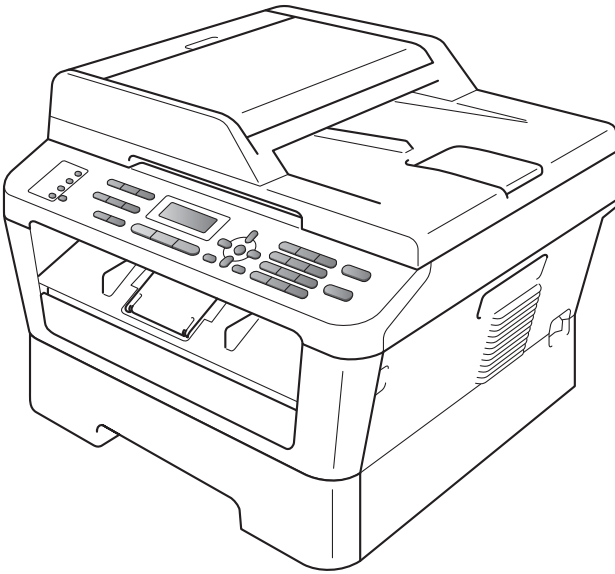


brother®

# GELİŞMİŞ KULLANIM KILAVUZU



MFC-7360  
MFC-7360N  
MFC-7460DN  
MFC-7860DW

Tüm ülkelerde tüm modeller bulunmaz.

Sürüm 0

TUR

# Hangi Kullanım Kılavuzu ne içeriyor ve nerede bulabilirim?

Hangi kılavuz?	Hangi bilgiler var?	Nerede?
<b>Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar</b>	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlama dan önce lütfen Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yasal sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
<b>Hızlı Kurulum Kılavuzu</b>	Makinenizi ayarlamak, işletim sistemi ve kullanmakta olduğunuz bağlantı türü için sürücülerini ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	
<b>Basit Kullanım Kılavuzu</b>	Temel Faks, Kopyalama ve Tarama işlemlerini, sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceğini öğrenebilirsiniz. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	
<b>Gelişmiş Kullanım Kılavuzu</b>	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Faks, Kopyalama, güvenlik özellikleri, raporları yazdırma ve rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme.	PDF dosyası / Dokümantasyon CD-ROM'u / Kutuda
<b>Yazılım Kullanıcı Kılavuzu</b>	Yazdırma, Tarama, Ağdan Tarama, Uzaktan Ayarlama, PC-Fax ve Brother ControlCenter yardımcı programını kullanmayla ilgili talimatları izleyin.	
<b>Ağ Terimler Sözlüğü</b>	Bu Kılavuzda, genel ağ ve ortak terimler hakkında açıklamaların yanı sıra, Brother makinelerinin gelişmiş ağ özellikleriyle ilgili temel bilgiler verilmektedir.	
<b>Ağ Kullanım Kılavuzu</b>	Bu Kılavuz, Brother makinesi kullanılarak kablolu ve kablosuz ağ ayarları yapma hakkında kullanışlı bilgiler sağlar. Makinenizde desteklenen protokol bilgilerini ve ayrıntılı sorun giderme ipuçlarını da bulabilirsiniz.	

# İçindekiler

<b>1</b>	<b>Genel Ayarlar</b>	<b>1</b>
	Bellek depolama .....	1
	Otomatik yaz saati .....	1
	Ekolojik özellikler .....	2
	Toner Tasarrufu .....	2
	Uyku Modu .....	2
	Derin Uyku modu .....	2
	Toner Ayarları .....	3
	Toner Ayarı (Devam Modu) .....	3
	Devam Modunda faks alma .....	3
	Devam Modunda Toner Tükenmesi .....	3
	LCD Kontrastı .....	4
	Mod Saati .....	4
<b>2</b>	<b>Güvenlik özellikleri</b>	<b>5</b>
	Güvenlik .....	5
	TX Lock (MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN) .....	5
	Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW) .....	6
	Ayar Kilidi .....	9
	Aramayı kısıtlama .....	10
<b>3</b>	<b>Faks gönderme</b>	<b>12</b>
	Diğer gönderme seçenekleri .....	12
	Birden çok ayar kullanarak faks gönderme .....	12
	Kontrast .....	12
	Faks Çözünürlüğünü Değiştirme .....	13
	Diğer gönderme işlemleri .....	13
	Manüel faks gönderme .....	13
	Çifte erişim .....	13
	Yayın .....	14
	Gerçek Zamanlı Gönderim .....	15
	Denizaşırı Modu .....	15
	Ertelemeli Faks .....	16
	Ertelemeli toplu gönderim .....	16
	Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme .....	16
	Elektronik kapak sayfası .....	17
	Yoklamaya genel bakış .....	18
	Yoklamalı gönderim .....	18

## **4 Faks alma 20**

Uzaktan Faks Seçenekleri .....	20
Faks Yönlendirme .....	20
Faks Depolama .....	20
PC-Fax Alımı .....	21
Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme .....	22
Uzaktan alım .....	23
Uzaktan faks komutları .....	25
Diğer alma işlemleri .....	26
Gelen faksı küçülterek yazdırma .....	26
Faks modu için çift taraflı (2 taraflı) yazdırma (MFC-7460DN ve MFC-7860DW) .....	26
Faks Alma Damgasını Ayarlama .....	26
Faksları hafızaya alma (MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN) .....	27
Baskı Yoğunluğunu Ayarlama .....	27
Hafızadan faks yazdırma .....	27
Kağıt Yokken Alım .....	28
Yoklamaya genel bakış .....	28
Yoklamalı alım .....	28
Yoklamayı durdurma .....	29

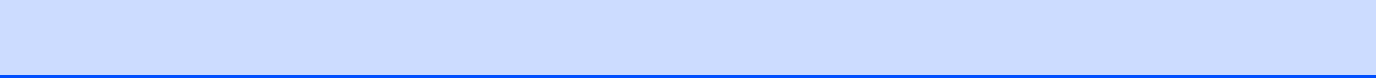
## **5 Numaraları arama ve kaydetme 30**

Telefon hattı hizmetleri .....	30
Telefon hattı türünü ayarlama .....	30
Ek arama işlemleri .....	31
Çabuk arama numaralarını birleştirme .....	31
Numaraları kaydetmek için ek yollar .....	31
Yayın için Grupları Ayarlama .....	31
Grup Ayarlama Seçenekleri .....	33
Grup numaralarını değiştirme .....	35
Grup numaralarını silme .....	37

## **6 Rapor yazdırma 38**

Faks raporları .....	38
Gönderim onay raporu .....	38
Faks Faaliyetleri .....	38
Raporlar .....	39
Rapor yazdırma .....	39

<b>7</b>	<b>Kopya oluşturma</b>	<b>40</b>
	Kopya ayarları.....	40
	Kopyalamayı durdurma .....	40
	Kopyalanan görüntüyü büyütme veya küçültme .....	40
	Seçenek tuşunu kullanma .....	42
	Kopya kalitesini iyileştirme.....	43
	Kopyaları ADF'yle sıralama .....	43
	Kontrast ve Parlaklık ayarlama.....	43
	1 sayfada N sayfa kopyalama (sayfa düzeni).....	44
	1 sf'da 2 Kimlik Kopyası .....	46
	Çift Taraflı Kopyalama (1 taraflıdan 2 taraflıya) (MFC-7460DN ve MFC-7860DW) .....	47
	Çift Taraflı Kopya (uzun kenardan çevir) .....	47
	Gelişmiş Çift Taraflı Kopya (kısa kenardan çevir) .....	47
<b>A</b>	<b>Düzenli bakım</b>	<b>48</b>
	Makineyi temizleme .....	48
	Makineyi kontrol etme .....	48
	Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme.....	48
	Parçaların kalan ömrünü kontrol etme.....	48
	Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi.....	49
<b>B</b>	<b>Sözlük</b>	<b>51</b>
<b>C</b>	<b>Dizin</b>	<b>55</b>



## Bellek depolama

Menü ayarlarınız kalıcı olarak kaydedilmiştir; elektrik kesilse bile bu ayarlar *kaybolmaz*. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast, Denizaşırı Modu) *kaybolur*.

(MFC-7860DW için)

Elektrik kesintisi sırasında, makine, tarihi, saati ve programlanan faks zamanlayıcı işlerini (örneğin Ertelemeli Faks) yaklaşık 60 saat korur. Makinenin hafızasındaki diğer faks işleri kaybolmaz.

(MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN için)

Elektrik kesintisi sırasında, makine, tarihi ve saati yaklaşık 2 saat korur. Makinenin hafızasındaki faks işleri kaybolacaktır.

## Otomatik yaz saati

Makineyi Yaz Saati'ne otomatik olarak geçecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Kendini ilkbaharda bir saat ileri ve Sonbaharda bir saat geri alır.

- 1 **Menu, 0, 2, 2** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine basarak **Açık** veya **Kapalı** seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Ekolojik özellikler

### Toner Tasarrufu

Bu özelliği kullanarak toner tasarrufu yapabilirsiniz. Toner Tasarrufu ayarını Açık yaparsanız, baskı daha açık görünür. Kapalı, varsayılan ayardır.

- 1 **Menu, 1, 4, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.



#### Not

Fotoğraf veya Gri tonlamalı görüntüler yazdırmak için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.

### Uyku Modu

Uyku Modu Ayarı güç tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modu'ndayken (Güç Tasarrufu modu) kapalıymış gibi hareket eder. Veri alma veya bir işlemi başlatma makineyi Uyku modundan Hazır moduna uyandırır.

Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre boшта çalışacağını seçebilirsiniz. Makine bir faks veya bilgisayar verisi aldığı ya da kopyalama yaptığı zaman zamanlayıcı sıfırlanır. Varsayılan ayar 3 dakikadır.

Makine uyku modundayken LCD ekranda Uyku mesajı gösterilir.

- 1 **Menu, 1, 4, 2** tuşlarına basın.
- 2 Makinenin uyku moduna girmeden önce boшта çalışacağı süreyi girin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

### Derin Uyku modu

Makine Uyku modundayken ve belirli bir süre boyunca bir işlem alınmazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku moduna geçer ve LCD'de Uyku Durumu gösterilir. Derin Uyku modunda, Uyku modundakinden daha az güç tüketilir. Makine bilgisayar verileri aldığı anda veya kontrol panelinde bir tuşa bastığınızda uyanacak ve ısınmaya başlayacaktır.

(MFC-7860DW için)

Kablosuz ağ etkinleştirildiyse, makine Derin Uyku moduna girmez. Kablosuz ağı devre dışı bırakmak için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu, Bölüm 3.*



## Toner Ayarları

### Toner Ayarı (Devam Modu)

Makineyi LCD'de **Toner Değiştir** görüldükten sonra devam edecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

Makine LCD'de **Toner Bitti** görünene kadar yazdırmaya devam eder.

**Durdur**, varsayılan ayardır.

- 1 **Menu**, **1**, **8** tuşlarına basın.
- 2 **▲** veya **▼** düğmesine basarak **Devam** veya **Durdur** seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.



#### Not

- Devam modunda yazdırmaya devam ettiğiniz zaman baskı kalitesi için garanti veremeyiz.
- Devam modu kullanılırken baskı soluk çıkabilir.
- Toner kartuşu yenilendikten sonra, Devam modu varsayılan ayarına döner (**Durdur**).

## Devam Modunda faks alma

LCD'de **Toner Değiştir** mesajı görüldüğünde Devam modunu seçerseniz, makine, alınan faksları hafızaya depolayabilir. Alınan fakslar Devam modundayken yazdırılırsa, LCD'de faksın yazdırma kalitesinin iyi olup olmadığı sorulur. Kalite iyi değilse **2. Hayır** ögesini seçin. Makine hafızada depolanan faksları tutacağı için, toner kartuşunu yenisiyle değiştirdikten sonra bu faksları yeniden yazdırabilirsiniz. Yazdırma kalitesi iyiyse **1. Evet** ögesini seçin. LCD'de hafızadan yazdırılan faksları silmek isteyip istemediğiniz sorulur. Silmemeyi seçerseniz, toner kartuşunu yeniledikten sonra size bu soru yine sorulacaktır.



#### Not

- MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN hafızaya 400 kadar faks depolayabilirken, bu sayı MFC-7860DW modelde 500'dür.
- (MFC-7360 / MFC-7360N / MFC-7460DN) **Güç açma-kapama** düğmesini kapatırsanız, hafızadaki fakslar kaybolur.
- Devam ayarını **Durdur** olarak değiştirseniz bile, makine, Devam Modu'nda depolanan faksları saklar.
- LCD'de **Toner Bitti** mesajı görüldüğünde yeni toner kartuşu takarsanız, makine, depolanan faksları yazdırmak isteyip istemediğinizi sorar. Depolanan faksları yazdırmak için **1. Yazdır** ögesini seçin.

## Devam Modunda Toner Tükenmesi

LCD **Toner Bitti** mesajını görüntüleyince makine yazdırmayı durdurur. Hafıza doluysa ve faks almaya devam etmek istiyorsanız, yeni bir toner kartuşu takmanız gerekir.

## LCD Kontrastı

LCD ekranın daha aydınlık veya karanlık görünmesi için kontrastı değiştirebilirsiniz.

- 1 **Menu, 1, 5** tuşlarına basın.
- 2 LCD ekranı daha karanlık yapmak için ► tuşuna basın. Veya LCD ekranı daha aydınlık yapmak için ◀ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Mod Saati

Makinenin kumanda panelinde üç mod tuşu bulunmaktadır: **FAX**, **SCAN** ve **COPY**.

Makinenin son Kopyalama ve Tarama işleminden sonra varsayılan Faks moduna dönmesi için geçecek süreyi belirleyebilirsiniz. **Kapalı** öğesini seçerseniz, makine son kullandığınız modda kalır.

Ayrıca bu ayar, Güvenli Fonksiyon Kilidi kullanılırken makinenin tek kullanıcıdan Genel moda geçeceği süreyi de belirler. (Bkz. *Kullanıcı Değiştirme* sayfa 8.)



- 1 **Menu, 1, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 0 San., 30 Sn, 1 MIN, 2 Dk, 5 Dk veya **Kapalı** seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Güvenlik

TX Lock (MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için) veya Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW için) ve Ayar Kilidi kullanarak, makinenizin güvenliğini birden fazla düzeye ayarlayabilirsiniz. Ertelemeli Fakslar veya Yoklama işlerini zamanlamaya devam edemezsiniz. Ancak, TX Lock veya Secure Function Lock 2.0'ı etkinleştirdiğiniz bile, önceden zamanlaması yapılmış Ertelemeli Fakslar gönderilecek ve bu sayede kaybolmayacaktır.

### TX Lock (MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN)

TX Lock, makineye izinsiz erişilmesini engelleme için olanak sağlar. TX Lock etkin durumda iken aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Faks alma
- Faks Yönlendirme (Faks Yönlendirme etkinleştirildiyse)
- Uzaktan Alım (Faks Depolama etkinleştirildiyse)
- PC Fax Alımı (PC Fax Alımı etkinleştirildiyse)  
TX Lock etkin durumda iken aşağıdaki işlemler yapılamaz:
- Faks gönderme
- Kopyalama
- PC'den yazdırma
- Tarama



#### Not

- Hafızadaki faksları yazdırmak için TX Lock'u kapatın.
- TX Lock şifresini unutursanız, lütfen Brother bayinizi arayın.

## Şifre belirleme



#### Not

Şifreyi önceden belirlediyseniz, yeniden belirlemenize gerek yoktur.

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 Şifreyi ilk kez giriyorsanız, LCD'de *Dogrula: mesajı* görünür.
- 4 Şifreyi yeniden girin.  
**OK** tuşuna basın.

#### 5 **Stop/Exit** tuşuna basın.

### TX Lock şifresini değiştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Şifreyi Ayarla* öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 Kayıtlı dört haneli şifreyi girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5 LCD ekranda *Dogrula: mesajı* görüntülenirse yeni şifreyi tekrar girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Secure Function Lock 2.0 (MFC-7860DW)

Güvenli Fonksiyon kilidi aşağıdaki makine işlevlerine Genel erişimi kısıtlamanızı sağlar:

- Faks Tx
- Faks Rx
- Kopyalama
- Tarama
- PC Baskı

Ayrıca bu özellik Menü ayarlarına erişimi kısıtlayarak kullanıcıların makinenin Varsayılan ayarlarını değiştirmesini de önler.

Güvenlik özelliklerini kullanmadan önce ilk olarak yönetici şifresini girmeniz gerekir.

Kısıtlanan işlemlere erişim kısıtlı bir kullanıcı oluşturarak etkinleştirilebilir. Kısıtlı kullanıcıların makineyi kullanmak için bir kullanıcı şifresi girmesi gerekmektedir.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Unutursanız, makinede kayıtlı şifreyi sıfırlamanız gerekir. Şifrenin nasıl sıfırlanacağı hakkında bilgi almak için, Brother bayinizden servis desteği alın.



### Not

- Secure Function Lock, kumanda panelinden Web Based Management veya BRAdmin Professional 3 ile manüel olarak ayarlanabilir. Bu özelliği yapılandırmak için Web Based Management kullanmanızı öneririz. Daha fazla bilgi için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.
- Yalnızca yöneticiler sınırlamalar belirleyebilir ve her kullanıcı için değişiklikler yapabilir.
- Güvenli Fonksiyon Kilidi açıkken, Faks menüsünde 2.Gönderim Kur altında yalnızca 1.Kontrast, 6.Yoklamalı TX ve 7.Kapaksf Kurul. seçeneğini kullanabilirsiniz.

Faks Tx devre dışıysa Faks menüsündeki herhangi bir işlevi kullanamazsınız.

- Yalnızca hem Faks Tx hem de Faks Rx etkinleştirildiğinde Yoklamalı Alım etkindir.

### Yönetici şifresini belirleme

Bu basamaklarda belirleyeceğiniz şifre yönetici içindir. Bu şifre kullanıcıları belirlemek ve Güvenli Fonksiyon Kilidini devreye almak veya devreden çıkarmak için kullanılır. (Bkz. *Kısıtlı kullanıcıları ayarlama sayfa 7* ve *Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden çıkarma sayfa 7.*)

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 LCD ekranda **Dogrula:** görüldüğü zaman şifreyi yeniden girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

### Yönetici şifresini değiştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak şifreyi **Ayarla** ögesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 Kayıtlı dört haneli şifreyi girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5 LCD ekranda **Dogrula:** mesajı görüntülenirse yeni şifreyi tekrar girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Genel kullanıcı modunu ayarlama

Genel kullanıcı modu, Genel kullanıcılar için geçerli olacak işlevleri kısıtlar. Genel kullanıcıların bu ayarlama ile geçerli kılınan özelliklere erişim için şifre girmeleri gerekmez. Bir Genel kullanıcı belirleyebilirsiniz.

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **ID Ayarla** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 Yönetici şifresini girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Genel** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **AÇIK** için **KAPALI** ya da **Faks Mt** seçimini yapın.  
**OK** tuşuna basın.  
Faks Mt ayarından sonra bu adımı Faks Rx, Kopyala, Tarama ve PC BASKI için yineleyin. LCD ekran Çık mesajını gösterdiğinde **OK** tuşuna basın.
- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Kısıtlı kullanıcıları ayarlama

Kullanıcılara, kullanabilecekleri işlevler için kısıtlamalar getirebilir ve şifre koyabilirsiniz. Web Based Management uygulamasını kullanarak, sayfa sayısı veya PC kullanıcı oturum açma adı gibi daha gelişmiş kısıtlamalar belirleyebilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*.) Kısıtlama ve şifre ayarlanmış 25 kısıtlı kullanıcı belirleyebilirsiniz.

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **ID Ayarla** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.

- 3 Yönetici şifresini girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kull.01** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5 Kullanıcı adını girmek için sayısal tuşları kullanın. (*Basit Kullanım Kılavuzu, Ek C'deki Metin girme* konusuna bakın.)  
**OK** tuşuna basın.
- 6 Kullanıcı için dört haneli bir şifre girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **AÇIK** için **KAPALI** ya da **Faks Mt** seçimini yapın.  
**OK** tuşuna basın.  
Faks Mt ayarından sonra bu adımı Faks Rx, Kopyala, Tarama ve PC BASKI için yineleyin. LCD ekran Çık mesajını gösterdiğinde **OK** tuşuna basın.
- 8 Gireceğiniz diğer her kullanıcı ve şifre için 4 ila 7 numaralı adımları tekrarlayın.
- 9 **Stop/Exit** tuşuna basın.



### Not

Aynı kullanıcı adını başka bir kullanıcı için kullanamazsınız.

## Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden çıkarma

Şifreyi yanlış girerseniz LCD ekranda **YANLIŞ ŞİFRE** mesajı görüntülenir. Doğru şifreyi yeniden girin.

### Secure Function Lock'u etkinleştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kilit Kpl-Açık** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 Dört haneli yönetici şifrenizi girin.  
**OK** tuşuna basın.

## Secure Function Lock'u etkinleştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kilit Açık-Kpl** ögesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 Dört haneli yönetici şifrenizi girin.  
**OK** tuşuna basın.

## Kullanıcı Değişirme

Bu ayar, Güvenli Fonksiyon Kilidi devredeyken kayıtlı kısıtlı kullanıcılar arasında veya Genel moda geçiş yapmanızı sağlar.

### Kısıtlı kullanıcı Moduna geçiş

- 1 **Shift** tuşuna basarken **Secure** tuşunu basılı tutun.
- 2 Kimliği seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 Dört haneli şifrenizi girin.  
**OK** tuşuna basın.

### Genel Moda geçiş

Kısıtlı kullanıcı makineyi kullanmayı bitirdikten sonra makine Mod Saatinde ayarlanmış olan süre (**Menu, 1, 1**) içinde Genel ayara geri döner. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 4.) Kısıtlı kullanıcı modundan o an bulunduğunuz Mod tuşuna basarak da çıkabilirsiniz. Bu durumda LCD'de size **Genele Geç?** sorusu sorulur.

1. **Evet** ögesini seçmek için **1** tuşuna basın.



### Not

- Geçerli kimlik kullanmak istediğiniz işlemler kısıtlanırsa, LCD'de **Erişim Reddedil.** görünür ve sonra makine adınızı sorar. Kullanmak istediğiniz fonksiyona erişim izniniz varsa, adınızı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın ve dört haneli şifrenizi girin.  
**OK** tuşuna basın.

- Kullanmak istediğiniz fonksiyon tüm kullanıcılar için kısıtlanmışsa, LCD'de **MEVCUT DEGİL** görünür ve sonra makine Hazır moduna geri döner. Kullanmak istediğiniz fonksiyona erişemezsiniz. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.
- Kimliğiniz sayfa sınırı kısıtlamalarına sahipse ve zaten maksimum sayfa sayısına eriştiyseniz, verileri yazdırdığınızda LCD'de **Limit Aşıldı** görünecektir. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.

## Ayar Kilidi

Ayar kilidi, başka kişilerin yanlışlıkla makinenizin ayarlarını değiştirmesini önlemek için bir şifre belirlemenizi sağlar.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Unutursanız, makinede kayıtlı şifreleri sıfırlamanız gerekir. Lütfen yöneticinizi veya Brother bayinizi arayın.

Ayar Kilidi Açık iken aşağıdaki ayarları şifresiz değiştiremezsiniz:

- Mod Saati
- Kağıt
- Ses Seviyesi
- Ekoloji
- LCD Kontrastı
- Güvenlik
- Belge Tarama
- Toneri değiştir
- Adres Defteri
- Arama Kısıtlama
- Yazıcı (Emülasyon <sup>1</sup>, Çift Taraflı <sup>2</sup>, Yazıcıyı Sıfırla)
- Ağ ayarları (Durum, Mac Adresi, FTP'ye Tara <sup>2</sup>, E-postaya Tara <sup>2</sup> hariç)
- Alma Modu
- Tarih ve Saat
- İstasyon Kimliği
- Ton/Puls
- Çevir Sesi
- Telefon Hattı Ayarı
- Sıfırla

<sup>1</sup> MFC-7860DW için

<sup>2</sup> MFC-7460DN ve MFC-7860DW için

Ayrıca, Ayar Kilidi Açık ise makine ayarları Uzaktan Ayarlama yoluyla değiştirilemez.

## Şifre Belirleme

- 1 **Menu, 1, 6, 2** tuşlarına basın.
- 2 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 LCD ekran **Dogrula : mesajını** gösterdiği zaman şifrenizi yeniden girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Ayar kilidi şifrenizi değiştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 2** tuşlarına basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Şifreyi** Ayarla öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 Dört haneli şifrenizi girin. **OK** tuşuna basın.
- 4 Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin. **OK** tuşuna basın.
- 5 LCD ekran **Doğrula:** mesajını gösterdiği zaman yeni şifrenizi yeniden girin. **OK** tuşuna basın.
- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Ayar Kilidi'ni açma/kapama

Aşağıdaki talimatları uygularken yanlış şifre girerseniz LCD ekranda **YANLIŞ ŞİFRE** mesajı görüntülenecektir. Doğru şifreyi yeniden girin.

### Ayar Kilidi'ni etkinleştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 2** tuşlarına basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Açık** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 Dört haneli şifrenizi girin. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

### Ayar Kilidi'ni devre dışı bırakma

- 1 **Menu, 1, 6, 2** tuşlarına basın.
- 2 Dört haneli şifrenizi girin. **OK** tuşuna iki kez basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Aramayı kısıtlama

Bu özellik kullanıcıların yanlışlıkla istemedikleri bir numaraya faks göndermelerini veya yanlış bir numarayı aramalarını önlemek içindir. Makineyi tuş takımından **Tek Dokunuş** ve **Hızlı Arama** ile arama yapmayı kısıtlayacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

**Kapalı** öğesini seçerseniz, makine arama yöntemini kısıtlamaz.

**İki kez # gir** öğesini seçerseniz, makine numarayı yeniden girmenizi ister ve aynı numarayı yeniden doğru bir şekilde girerseniz makine arama işlemini başlatır. Yanlış numara girerseniz LCD ekranda bir hata mesajı görünür.

**Açık** öğesini seçerseniz, makine tüm faks gönderme ve dış aramaları o arama yöntemine kısıtlar.

### Arama tuşları kısıtlaması

- 1 **Menu, 2, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kapalı, İki kez # gir veya Açık** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

### Tek Tuş kısıtlaması

- 1 **Menu, 2, 6, 2** tuşlarına basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kapalı, İki kez # gir veya Açık** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.



## Hızlı Arama kısıtlaması

- 1 **Menu, 2, 6, 3** tuşlarına basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kapalı, İki kez # gir veya Açık** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.




### Not

- Numarayı girmeden önce harici telefon ahizesini kaldırırsanız, İki kez # gir ayarı çalışmaz. Numarayı yeniden girmeniz istenmez.
- Açık veya İki kez # gir ögesini seçerseniz, Yayın özelliğini kullanamazsınız ve arama yaparken çabuk arama numaralarını birleştiremezsiniz.

## Diğer gönderme seçenekleri

### Birden çok ayar kullanarak faks gönderme

Faksı göndermeden önce şu ayarların kombinasyonlarını değiştirebilirsiniz: kontrast, çözünürlük, denizaşırı modu, ertelemeli faks zamanlayıcı, yoklamalı gönderim, gerçek zamanlı gönderim veya kapak sayfası ayarları.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun. Kabul edilen her ayardan sonra LCD ekranda başka ayar girmek isteyip istemediğiniz sorulur.

Sonraki  
1.Evet 2.Hayır

- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Daha fazla ayar seçmek için **1** tuşuna basın. LCD ekran, başka bir ayar seçebilmeniz için **Gönderim Kur** menüsüne geri döner.
  - Ayar seçimini bitirdiyseniz **2** tuşuna basın ve faksınızı göndermek için sonraki adıma gidin.


## Kontrast

Çoğu belgede varsayılan **Otomatik** ayarı en iyi sonuçları verir. Belgeniz için uygun kontrastı otomatik olarak seçer.

Belgeniz çok açık veya koyu ise kontrastın değiştirilmesi faks kalitesini yükseltebilir.

Fakslanan belgeyi daha açık yapmak için **Koyu**'yu kullanın.

Fakslanan belgeyi daha koyu yapmak için **Hafif**'i kullanın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 1** tuşlarına basın.
- 4 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Otomatik**, **Hafif** veya **Koyu** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.




## Not

Faks çözünürlüğü olarak **Hafif** seçerseniz, **Koyu** veya **Otomatik** seçerseniz bile makine faksı **Foto** ayarını kullanarak gönderecektir.


## Faks Çözünürlüğünü Değiştirme

Faks Çözünürlüğünü değiştirerek faks kalitesi iyileştirilebilir. Çözünürlük bir sonraki faks veya tüm fakslar için değiştirilebilir.

### Sonraki faks için Faks Çözünürlüğü ayarını değiştirme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Çözünürlüğü seçmek için **Resolution** ve sonra ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

### Varsayılan Faks Çözünürlüğünü ayarını değiştirme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu**, **2**, **2**, **2** tuşlarına basın.
- 3 İstediğiniz çözünürlüğü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.



#### Not

Dört farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.


faks çözünürlüğü	
Standart	Belge türlerinin çoğu için uygun.
İnce	Küçük yazdırma ve göndermeler için iyi, Standart çözünürlükten biraz yavaş gönderir.
S. İnce	Küçük yazdırma veya çizim için iyi, İnce çözünürlükten daha yavaş gönderir.
Foto	Belgede değişik gri tonları varsa veya belge bir fotoğrafı kullanın. En yavaş gönderme süresine sahiptir.

## Diğer gönderme işlemleri

### Manüel faks gönderme

#### Manüel gönderim

Manüel gönderim arama, zil ve faks alma seslerini duymanızı sağlar.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Bir harici telefon ahizesini kaldırın ve çevir sesini dinleyin.
- 4 Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
- 5 Faks tonunu duyduğunuzda **Start** tuşuna basın.
  - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, faksı göndermek için **1** tuşuna basın.
- 6 Harici telefon ahizesi kaldırdıysanız, yerine koyun.

### Çifte erişim

Makine faksları hafızadan gönderirken, faks alırken veya bilgisayar verilerini yazdırırken bile numarayı çevirip faksı hafızaya taramaya başlayabilirsiniz. LCD ekranda yeni iş numarası gösterilir.

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı, sayfalara yazılmış verilere göre değişir.

## Not

Faksın ilk sayfasını tararken HAFIZA YETERSİZ mesajını alırsanız taramayı iptal etmek için **Stop/Exit** tuşuna basın. Bir sonraki sayfayı tararken HAFIZA YETERSİZ mesajını alırsanız o ana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için **Start** tuşuna veya işlemi iptal etmek için **Stop/Exit** tuşuna basabilirsiniz.

## Yayın

Yayın özelliği, aynı faksı birden çok faks numarasına göndermenizi sağlar. Aynı yayına Grup, Tek Dokunuş, Hızlı Arama numaraları ve 50 adete kadar manüel aranan numara ekleyebilirsiniz.

258 adete kadar farklı numaraya yayın yapabilirsiniz. Bu durum kaç Grup, erişim kodu veya kredi kartı numarası kaydettiğinize ve hafızada kaç ertelemeli veya depolanmış faks bulunduğuna bağlıdır.


### Yayına başlamadan önce


Tek Tuş ve Hızlı Arama numaralarının yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanması gerekir. (Bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu, Bölüm 7'deki Tek Tuşla Arama numaralarını depolama ve Hızlı Arama numaralarını depolama* konularına bakın.)

Grup numaralarının da yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanması gerekir. Grup numaraları daha kolay arama için birçok depolanmış Tek Tuşla Arama ve Hızlı Arama numaraları içerir. (Bkz. *Yayın için Grupları Ayarlama* sayfa 31.)

### Bir faksı yayınlama

## Not

Numaraları kolaylıkla seçmenize yardımcı olması için  (**Address Book**) tuşunu kullanın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Numarayı girin.  
**OK** tuşuna basın.  
Tek Dokunuş, Hızlı Arama, Grup numarası veya arama tuşlarıyla manüel olarak girilen numarayı kullanabilirsiniz. (*Basit Kullanım Kılavuzu, Bölüm 7'deki Arama* konusuna bakın.)

- 4 Yayın yapmak istediğiniz tüm faks numaralarını girinceye kadar 3 no'lu adımı yineleyin.

- 5 **Start** tuşuna basın.

Yayın bitirildiğinde makine size sonuçları bildirmek için bir yayın raporu yazdıracaktır.

## Not

Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya ilk seçtiğiniz Grup numarasının tarama profili yayına uygulanır.

### İşlemdaki bir Yayını İptal etme

Yayın yaparken geçerli olarak gönderilmekte olan faksı veya tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

- 1 **Menu, 2, 7** tuşlarına basın.  
LCD ekranda Yayın iş numarası ve yanında aranan faks numarası (örneğin #001 123456789) ve yayın iş numarası (örneğin Yayınla#001) görüntülenir.

Fax  
7.Kalan İşler

- 2 Aşağıdakilerden birini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın:
  - Aranmakta olan faks numarasını seçin ve **OK** tuşuna basın.
  - Yayın iş numarasını seçin ve **OK** tuşuna basın.

- 3 Faks numarasını veya 2. adımda seçtiğiniz Yayın iş numarasını iptal etmek için 1 tuşuna basın veya iptal etmeden çıkmak için 2 tuşuna basın.
  - 2. adımda yalnızca geçerli olarak gönderilmekte olan faksı iptal etmeyi seçerseniz, LCD, yayın işini iptal etmek isteyip istemediğinizi sorar. Tüm yayın işini temizlemek için 1 tuşuna veya çıkmak için 2 tuşuna basın.
- 4 Stop/Exit tuşuna basın.

## Gerçek Zamanlı Gönderim


Faks gönderirken, makine belgeleri göndermeden önce hafızaya tarar. Daha sonra telefon hattı boş olduğu anda makine numara aramaya ve göndermeye başlar.

Bazen, hafızadan göndermeyi beklemeden, önemli bir belgeyi hemen göndermek isteyebilirsiniz. Gerçek Zmn TX seçeneğini tüm belgeler için Açık veya yalnızca sonraki faks için Sonraki Fax:Açık olarak ayarlayabilirsiniz.

### Not


- Hafıza doluysa ve ADF'den bir faks gönderiyorsanız, makine belgeyi gerçek zamanlı gönderecektir (Gerçek Zmn TX Kapalı olarak ayarlı olsa bile). Hafıza doluysa, hafızanın bir kısmını temizleyene kadar tarayıcı camından faks gönderilemez.
- Gerçek Zamanlı Gönderimde tarayıcı camı kullanılırken otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.

## Tüm faksları gerçek zamanlı gönderme


- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menu, 2, 2, 5 tuşlarına basın.

- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık öğesini seçin.  
OK tuşuna basın.

## Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı gönderme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menu, 2, 2, 5 tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax:Açık öğesini seçin.  
OK tuşuna basın.


## Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı göndermeme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menu, 2, 2, 5 tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax:Kpl öğesini seçin.  
OK tuşuna basın.

## Denizaşırı Modu


Bağlantının kötü olması nedeniyle denizaşırı faks gönderirken sorun yaşıyorsanız Denizaşırı Modunu açmak yardımcı olabilir.

Bu geçici bir ayardır ve yalnızca sonraki faksınız için etkin olacaktır.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Menu, 2, 2, 9 tuşlarına basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın.  
OK tuşuna basın.

## Ertelemeli Faks

Yirmi dört saatlik bir dönem içinde gönderilmek üzere hafızaya 50 adete kadar faks kaydedebilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 3** tuşlarına basın.
- 4 Faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı girin (in 24 saat formatı ile).  
(Örneğin: akşam 7:45 için 19:45 girin.)  
**OK** tuşuna basın.




### Not

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı her sayfaya yazdırılmış veri miktarına bağlıdır.

## Ertelemeli toplu gönderim

Ertelemeli faksları göndermeden önce makineniz tüm faksları gideceği yer ve planlanan zamana göre hafızada sıralayarak tasarruf etmenize yardımcı olur.

Aynı faks numarasına aynı anda gönderilmesi planlanan tüm ertelemeli fakslar gönderme süresinden tasarruf etmek için tek faks olarak gönderilir.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 4** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme

Hafızada hangi işlerin hala gönderilmeyi beklediğini kontrol edin. Bekleyen iş yoksa LCD ekranda **Bekleyen İş Yok** mesajı görüntülenir. Hafızaya kaydedilmiş ve bekleyen bir faks işini iptal edebilirsiniz.

- 1 **Menu, 2, 7** tuşlarına basın.  
Gönderilecek iş sayısı gösterilir.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak, bekleyen işlere gidin ve iptal etmek istediğiniz işe basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - İş i iptal etmek için **1** tuşuna basın.
  - İptal etmeden çıkmak için **2** tuşuna basın.
- 4 Bitirdiğinizde **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Elektronik kapak sayfası

İstasyon Kimliğinizi programlamadığınız takdirde bu özellik *çalışmaz*. (Bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*.)

Her faksla otomatik olarak bir kapak sayfası gönderebilirsiniz. Kapak sayfanızda İstasyon Kimliği, açıklama ve Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama hafızasında kayıtlı isim (veya numara) bulunur.

Sonraki Fax:Açık seçimini yaparak kapak sayfasında sayfa sayısını da gösterebilirsiniz.

Aşağıdaki önceden belirlenmiş açıklamalardan birini seçebilirsiniz.

1. Açıklm Kapalı
2. Lütfen Arayın
3. Acil
4. Gizli


Önceden belirlenmiş açıklamalardan birini kullanmak yerine 27 karakter uzunluğa kadar kendi iki kişisel mesajınızı girebilirsiniz. Karakter girmeyele ilgili yardım almak için, *Basit Kullanım Kılavuzu*, *Ek C'deki Metin girme* konusunda verilen şemayı kullanın.

(Bkz. *Kendi açıklamalarınızı oluşturma* sayfa 17.)

5. (Kullanıcı Tanımlı)
6. (Kullanıcı Tanımlı)

### Kendi açıklamalarınızı oluşturma

Kendiniz iki adet açıklama belirleyebilirsiniz.


- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 8** tuşlarına basın.
- 3 Kendi açıklamanızı depolamak için **▲** veya **▼** tuşuna basarak 5. veya 6. öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.

- 4 Arama tuşlarını kullanarak kendi açıklamanızı girin. **OK** tuşuna basın.

Karakter girmeyele ilgili yardım almak için, *Basit Kullanım Kılavuzu*, *Ek C'deki Metin girme* konusunda verilen şemayı kullanın.


### Sonraki faks için bir kapak sayfası gönderme

Yalnızca sonraki faks için kapak sayfası göndermek istiyorsanız makineniz sizden kapak sayfasında yazdırılabilmesi için gönderdiğiniz sayfa sayısını girmenizi ister.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 7** tuşlarına basın.
- 4 **▲** veya **▼** tuşuna basarak *Sonraki Fax:Açık* (veya *Sonraki Fax:Kpl*) öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 Bir açıklama seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 6 Gönderdiğiniz sayfa sayısını göstermek için iki rakam girin. **OK** tuşuna basın. Örneğin 2 sayfa için **0, 2** girin veya sayfa numarasını boş bırakmak için **0, 0** girin. Hata yaparsanız geri gidip sayfa sayısını yeniden girmek için **◀** veya **Clear** tuşuna basın.

### Tüm fakslar için bir kapak sayfası gönder


Makineyi her faks gönderişinizde bir kapak sayfası gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 7** tuşlarına basın.

- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık (veya Kapalı) öğesini seçin.  
OK tuşuna basın.
- 4 Bir açıklama seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
OK tuşuna basın.

### Basılı kapak sayfası kullanma

Üzerine yazabileceğiniz bir basılmış kapak sayfası kullanmak istiyorsanız örnek sayfayı yazdırabilir ve faksınıza ekleyebilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Baskı Örneği öğesini seçin.  
OK tuşuna basın.
- 4 **Start** tuşuna basın.
- 5 Makine kapak sayfanızın kopyasını yazdırdıktan sonra **Stop/Exit** tuşuna basın.


## Yoklamaya genel bakış

Yoklama, makinenizi diğer kişilerin sizden faks alabilecekleri fakat arama ücretini ödeyecekleri şekilde ayarlamanızı sağlar. Ayrıca, başka birisinin faks makinesini aramanıza ve o makineden faks almanıza imkan verir, bu durumda arama ücretini siz ödersiniz. Bunun için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Tüm faks makineleri yoklama özelliğini desteklemez.

### Yoklamalı gönderim

Yoklamalı gönderim, makinenizi başka bir faks makinesinin arayıp alabilmesi için belgeyle bekleyeceği şekilde ayarlamanızı sağlar.

### Yoklamalı gönderim uyarı

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 6** tuşlarına basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart öğesini seçin.  
OK tuşuna basın.
- 5 LCD ekranda aşağıdaki mesaj görüntülediğinde başka ayar girmek istemiyorsanız 2.Hayır öğesini seçmek için 2 tuşuna basın:
 

Sonraki  
1.Evet 2.Hayır
- 6 **Start** tuşuna basın.
- 7 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD ekranda aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz istenecektir:
 

Sonraki Sayfa?  
1.Evt 2.Hyr (Gön)



- Başka sayfa göndermek için **1** tuşuna basın. **8** no'lu adıma gidin.
- Belgeyi göndermek için **2** veya **Start** tuşuna basın.

- 8** Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK** tuşuna basın. Her ilave sayfa için **7** ve **8** no'lu adımları yineleyin.

Belge hafızada depolanacak ve yoklanmayı bekleyecektir.




### Not

Belge kaydedilir ve siz faksı hafızadan silinceye kadar başka bir faks makinesinden alınabilir.

Faksı hafızadan silmek için, **Menu, 2, 7** tuşlarına basın. (Bkz. *Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme* sayfa 16.)

## Güvenli kod ile yoklamalı gönderim ayarı

Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri kimlerin alabileceğini sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama özelliği yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Başka birisi makinenizden faks almak isterse güvenlik kodunu girmek zorundadır.

- 1** Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2** Belgenizi yerleştirin.
- 3** **Menu, 2, 2, 6** tuşlarına basın.
- 4** ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Güvenli** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5** Dört haneli sayıyı girin.  
**OK** tuşuna basın.

- 6** LCD ekranda aşağıdaki mesaj görüntülediğinde başka ayar girmek istemiyorsanız **2.Hayır** öğesini seçmek için **2** tuşuna basın:

Sonraki  
1.Evet 2.Hayır

- 7** **Start** tuşuna basın.

- 8** Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD ekranda aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz istenecektir:

Sonraki Sayfa?  
1.Evt 2.Hyr (Gön)

- Başka sayfa göndermek için **1** tuşuna basın.

**9** no'lu adıma gidin.

- Belgeyi göndermek için **2** veya **Start** tuşuna basın.

- 9** Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK** tuşuna basın. Her ilave sayfa için **8** ve **9** no'lu adımları yineleyin.  
Makineniz faksı otomatik olarak gönderecektir.

# 4

## Faks alma

### Uzaktan Faks Seçenekleri

Uzaktan Faks Seçenekleri makineden uzaktayken faks almanızı sağlar.

Aynı anda *yalnızca tek* Uzaktan Faks Seçeneğini kullanabilirsiniz.

### Faks Yönlendirme

Faks Yönlendirme özelliği, alınan fakslarınızı başka bir makineye otomatik olarak yönlendirmenizi sağlar. Yedek Yazdırma özelliğinin Açık ayarını seçerseniz, makine aynı zamanda faksları yazdırır.

- 1 **Menu, 2, 5, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax Yönlendir** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.  
LCD ekranda fakslarınızı yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girmeniz gerekir.
- 3 Yönlendirme numarasını girin (en fazla 20 basamak).  
**OK** tuşuna basın.



#### Not

- Tek Tuş tuşunda veya Hızlı Arama konumunda bir Grup depolarsanız, fakslar birden fazla faks numarasına yönlendirilir.
- Makinenizde Internet Fax özelliği yapılandırması yapıldıysa, E-posta adresi de girebilirsiniz. (Internet Fax hakkında ayrıntılı bilgi almak için bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu*. E-postaya Faks Yönlendirme hakkında bilgi almak için, <http://solutions.brother.com/> adresindeki Brother Solutions Center'a bakın.)

- 4 ▲ veya ▼ düğmesine basarak **Açık** veya **Kapalı** seçimini yapın.  
**OK** tuşuna basın.

Yedek Baskı  
Açık

- 5 **Stop/Exit** tuşuna basın.

### ! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma seçeneğini Açık olarak seçerseniz makine, bir kopyasını almanız için, ayrıca faksları makinenizde yazdırır. Bu, faks yönlendirilmeden önce elektrik kesilmesi veya alıcı makinede sorun olması durumlarına karşı bir güvenlik özelliğidir. (MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için)  
Makinenin hafızasında depolanan fakslar silinir.

### Faks Depolama

Faks depolama özelliği alınan fakslarınızı makinenin hafızasına kaydetmenizi sağlar. Kaydedilen faks mesajlarını uzaktan alım komutlarını kullanarak başka bir yerdeki makineden alabilirsiniz. (Bkz. *Faks mesajlarını alma* sayfa 23.) Makineniz otomatik olarak kaydedilen faksların bir kopyasını yazdıracaktır.

- 1 **Menu, 2, 5, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax Kayıt** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## PC-Fax Alımı

PC-Fax Alımı özelliğini açarsanız makineniz alınan faksları hafızaya kaydedecek ve otomatik olarak bilgisayarınıza gönderecektir. Sonrasında bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanabilirsiniz.

Bilgisayarınızı kapatmış olsanız bile (örneğin gece veya hafta sonu), makineniz fakslarınızı alır ve hafızaya kaydeder. Alınıp kaydedilmiş faks sayısı LCD ekranda gösterilir; örneğin:

PC Fax Msj:001.

Bilgisayarınızı başlattığınızda ve PC-Fax Alımı yazılımı çalıştığı anda makineniz fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için, bilgisayarınızda PC-FAX Alım yazılımı çalışıyor olmalıdır. (Ayrıntılar için, *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu*'ndaki *PC-FAX alımı* konusuna bakın.)

- 1 **Menu, 2, 5, 1** tuşlarına basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **PC Fax Alım** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 LCD, bilgisayarınızda PC-FAX Alımı programını başlatmak için bir hatırlatıcı gösterir. PC-FAX Alımı programını başlattıysanız, **OK** tuşuna basın. PC-FAX Receive programını başlatmadıysanız, *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu*'ndaki *PC-FAX alımı* konusuna bakın.
- 4 Makineniz ağa bağlıysa, **▲** veya **▼** tuşuna basarak **<USB>** veya bilgisayarınızın adını seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5 **▲** veya **▼** düğmesine basarak **Açık** veya **Kapalı** seçimini yapın.

Yedek Baskı  
Kapalı

**OK** tuşuna basın.

- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## ! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma seçeneğini Açık olarak seçerseniz makine, bir kopyasını almanız için, ayrıca faksı makinenizde yazdırır. Bu, faks yönlendirilmeden önce elektrik kesilmesi veya alıcı makinede sorun olması durumlarına karşı bir güvenlik özelliğidir.

(MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için)

Makinenin hafızasında depolanan faks silinir.



## Not

- PC-Fax Alımı özelliğini ayarlamadan önce bilgisayarınıza MFL-Pro Suite yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. (Ayrıntılar için, *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu*'ndaki *PC-FAX alımı* konusuna bakın.)
- Makinenizde bir sorun varsa ve hafızadaki faksları yazdıramıyorsa fakslarınızı bilgisayara aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için, *Basit Kullanım Kılavuzu*, *Ek B'deki Hata ve bakım mesajları* konusuna bakın.)
- PC-Fax Alımı, Mac OS'de desteklenmemektedir. (Ayrıntılar için, *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu*'ndaki *PC-FAX alımı* konusuna bakın.)

## Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme

Başka bir Uzaktan Faks Seçeneğine değiştirdiğinizde makinenizin hafızasında alınan fakslar kalırsa LCD ekranda aşağıdaki mesaj gösterilecektir:

Tüm Dok. Sil?  
1.Evet 2.Hayır

veya

Tüm Faksı Bas?  
1.Evet 2.Hayır

- **1** tuşuna basarsanız, ayar değişmeden önce hafızadaki fakslar silinir veya yazdırılır. Yedek kopya zaten yazdırılmışsa yeniden yazdırılmaz.
- **2** öğesine basarsanız hafızadaki fakslar silinmez veya yazdırılmaz ve ayar değiştirilmez.

Başka bir uzaktan faks seçeneğinden (Fax Yönlendir veya Fax Kayıt) PC Fax Alım seçeneğine geçiş yaptığınız zaman makinenin hafızasında alınan fakslar kalırsa LCD ekranda size aşağıdaki mesajla sorulacaktır:

PC'ye Fax gönd?  
1.Evet 2.Hayır

- **1** tuşuna basarsanız, ayar değişmeden önce, hafızadaki fakslar bilgisayarınıza gönderilir.
- **2** tuşuna basarsanız, hafızadaki fakslar silinmez veya bilgisayarınıza aktarılmaz ve ayar değiştirilmez.

## ! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma seçeneğini Açık olarak seçerseniz makine, bir kopyasını almanız için, ayrıca faksı makinenizde yazdırır. Bu, faks yönlendirilmeden önce elektrik kesilmesi veya alıcı makinede sorun olması durumlarına karşı bir güvenlik özelliğidir.  
(MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için)  
Makinenin hafızasında depolanan fakslar silinir.

## Uzaktan Faks Seçeneklerini Kapatma

- 1 **Menu, 2, 5, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kapalı** ögesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.



### Not

Makinenizin hafızasında hala alınan fakslar varsa LCD ekranda size seçenekler verilecektir. (Bkz. *Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme* sayfa 22.)

- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Uzaktan alım

Uzaktan alım özelliği siz makine başında değilken kaydedilen faks mesajlarınızı almanızı sağlar. Makinenizi herhangi bir tonlu telefonda veya faks makinesinden arayabilir ve ardından mesajlarınızı almak için Uzaktan Erişim Kodunu kullanabilirsiniz.

### Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Uzaktan Erişim Kodu özelliği makinenizden uzaktayken uzaktan alım özelliklerine erişmenizi sağlar. Uzaktan erişim ve alım özelliklerini kullanmadan önce kendi kodunuzu belirlemelisiniz. Varsayılan kod etkin olmayan bir koddur: --\*.

- 1 **Menu, 2, 5, 2** tuşlarına basın.

Uzak Fax Seç  
2.Uzaktan Erişim

- 2 **0 – 9** arası sayıları ve \* veya # karakterini kullanarak üç haneli bir kod girin.  
**OK** tuşuna basın.

- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.



#### Not

Uzaktan Aktivasyon kodunuz (\*51) veya Uzaktan Deaktivasyon kodunuz (#51) için kullanılan kodu kullanmayın. (*Basit Kullanım Kılavuzu, Bölüm 6'daki Uzak Kodları Kullanma* konusuna bakın.)

Kodunuzu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Kodunuzu devre dışı bırakmak isterseniz, 2. adımda **Clear** ve **OK** tuşlarına basarak varsayılan ayarı geri yükleyin (--\*).

### Uzaktan Erişim Kodunuzu kullanma

- 1 Tonlu arama ile bir telefonda veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.

- 2 Makineniz yanıt verir vermez Uzaktan Erişim Kodunuzu girin.

- 3 Makine mesajları almışsa sinyal verir:
  - *Bip yok*  
Alınan mesaj yok.
  - *1 uzun bip*  
Faks mesajı alınmıştır.

- 4 Makine bir komut girmeniz için iki kısa bip sesi verir. Komut girmeden önce 30 saniyeden fazla beklerseniz makine telefonu kapatır. Geçersiz bir komut girerseniz makine üç kez bip sesi verecektir.

- 5 İşinizi bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0** tuşlarına basın.

- 6 Telefonu kapatın.



#### Not

Makineniz **Manüel** moduna ayarlıysa, uzaktan erişim özelliklerine erişebilirsiniz. Faks numarasını her zamanki gibi arayın ve makinenin çalmasını bekleyin. 100 saniye sonra, uzaktan erişim kodunu girmeniz için uzun bir bip sesi işitirsiniz. Kodu girmek için 30 saniyeniz vardır.

### Faks mesajlarını alma

- 1 Tonlu arama ile bir telefonda veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde hemen Uzaktan Erişim Kodunu girin (sonunda \* olan 3 hane). Tek uzun bip sesi duyarsanız mesajlarınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuz zaman, tuş takımını kullanarak **9 6 2** tuşlarına basın.

- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve sonra tuş takımını kullanarak faks mesajlarınızı göndermek istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını ve ardından ## karakterini girin (20 haneye kadar).
- 5 Makinenizin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın. Makineniz faks mesajlarınızı yazdıracak olan diğer makineyi arayacaktır.



### Not

# tuşunu kullanarak faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.



### Not

# tuşunu kullanarak faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

## Faks Yönlendirme numarasını değiştirme

Tonlu arama ile başka bir telefon veya faks makinesinden faks yönlendirme numaranızın varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.

- 1 Tonlu arama ile bir telefonda veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (sonunda \* olan 3 hane). Tek uzun bip sesi duyarsanız mesajlarınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuz zaman, tuş takımını kullanarak **9 5 4** tuşlarına basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve sonra tuş takımını kullanarak faks mesajlarınızı yönlendirmek istediğiniz uzak faks makinesinin yeni numarasını ve ardından ## karakterini girin (20 haneye kadar).
- 5 İşinizi bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0** tuşlarına basın.
- 6 Makinenizin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın.

## Uzaktan faks komutları

Makineden uzaktayken özelliklere erişmek için aşağıdaki komutları uygulayın. Makineyi arayıp, Uzaktan Erişim Kodunuzu (sonunda \* olan 3 hane) girdiğinizde sistem iki kısa bip sesi verir ve bir uzaktan komut girmeniz gerekir.


Uzaktan komutlar	İşlem bilgileri
95	<b>Faks yönlendirme veya faks depolama ayarlarını değiştir</b>
1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra <b>Kapalı</b> seçeneğini seçebilirsiniz.
2 Faks Yönlendirme	Tek uzun bip, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip sesi duyarsanız, koşullar karşılanmadığı için, değişiklik yapamıyorsunuz demektir (örneğin bir faks yönlendirme numarası kaydetme). Maksimum zil sesi sayısını kaydedebilirsiniz. (Bkz. <i>Faks Yönlendirme numarasını değiştirme</i> sayfa 24.) Numarayı kaydettiğinizde faks yönlendirme çalışacaktır.
4 Faks Yönlendirme numarası	
6 Faks Depolama	
96	<b>Faks al</b>
2 Tüm faksları al	Kaydedilen faks mesajlarını almak için uzak faks makinesinin numarasını girin. (Bkz. <i>Faks mesajlarını alma</i> sayfa 23.)
3 Faksları hafızadan sil	Tek uzun bip sesi duyarsanız faks mesajları hafızadan silinmiştir.
97	<b>Alma durumunu kontrol et</b>
1 Faks	Makinenizin herhangi bir faks alıp almadığını kontrol edebilirsiniz. Almışsa tek uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	<b>Alma Modunu değiştir</b>
1 Harici TAD	Tek uzun bip sesi duyarsanız değişiklikleriniz kabul edilmiştir.
2 Faks/Tel	
3 Yalnızca Faks	
90	<b>Çık</b>
	Uzaktan alımdan çıkmak için <b>9 0</b> tuşlarına basın. Uzun bip sesini bekleyin, ardından ahizeyi yerine koyun.

## Diğer alma işlemleri

### Gelen faksı küçülterek yazdırma

Açık öğesini seçerseniz, makine A4, Letter, Legal veya Folio boyutunda tek sayfa kağıda sığdırmak için, gelen faksın her sayfasını otomatik olarak küçültür.


Makine faks sayfasının boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarını kullanarak küçültme oranını hesaplar (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 1, 5** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

### Faks modu için çift taraflı (2 taraflı) yazdırma (MFC-7460DN ve MFC-7860DW)

Çift Taraflı Açık olarak ayarlandığında makineniz otomatik olarak alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırır.

Bu işlev için A4 kağıt boyutunu kullanabilirsiniz (60 ila 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.
- 2 MFC-7460DN için, **Menu, 2, 1, 0** tuşlarına basın. MFC-7860DW için, **Menu, 2, 1, 9** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık (veya Kapalı) öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.

- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.




#### Not

Çift Taraflı açıkken gelen fakslar kağıt tepsisindeki kağıdın boyutuna uymaları için otomatik olarak küçültülecektir.

### Faks Alma Damgasını Ayarlama

Makineyi, alınan her faks sayfasının üst orta kısmına, sayfanın alındığı tarih ve saati yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.
- 2 MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için, **Menu, 2, 1, 9** tuşlarına basın. MFC-7860DW için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.



#### Not

- İnternet Faks kullanılırken alındığı saat ve tarih görünmez.
- Makinede geçerli tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun. (Bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*.)



## Faksları hafızaya alma (MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN)


Faks alırken kağıt tepsisi boşalır boşalmaz ekranda **Kağıt Yok** mesajı görüntülenir. Kağıt tepsisine biraz kağıt koyun. (*Basit Kullanım Kılavuzu, Bölüm 2'deki Kağıt ve yazdırma ortamı yerleştirme* konusuna bakın.) Kağıt tepsisine kağıt koyamazsanız, aşağıdaki durum oluşur:

### Hafıza Alımı, Açık ise:

Yeterli hafıza varsa makine kalan sayfaları hafızaya kaydederek faksı almaya devam eder. Gelen diğer fakslar da hafıza dolana kadar kaydedilir. Hafıza dolduğunda makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için tepsiyeye yeni kağıt koyun ve **Start** tuşuna basın.


### Hafıza Alımı, Kapalı ise:

Yeterli hafıza varsa makine kalan sayfaları hafızaya kaydederek faksı almaya devam eder. Makine, kağıt tepsisine yeni kağıt koyulana kadar aramaları otomatik olarak yanıtlamayı durdurur. Aldığınız son faksı yazdırmak için, tepsiyeye yeni kağıt koyun.

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 1, 6** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuyla **Açık veya Kapalı** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Baskı Yoğunluğunu Ayarlama

Yazdırılan sayfalarınızı daha koyu ya da açık yapmak için Baskı Yoğunluğu ayarı yapabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.
- 2 MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.  
MFC-7860DW için, **Menu, 2, 1, 6** tuşlarına basın.
- 3 Baskıyı daha koyu yapmak için ► tuşuna basın.  
Baskıyı daha açık yapmak için ◀ tuşuna basın.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Hafızadan faks yazdırma

Faks Depolama özelliğini kullanıyorsanız (**Menu, 2, 5, 1**), makinenizin başındayken hafızadan faks yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Faks Depolama* sayfa 20.)

- 1 **Menu, 2, 5, 3** tuşlarına basın.
- 2 **Start** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Kağıt Yokken Alım

Faks alırken kağıt tepsisi boşalır boşalmaz LCD'de **Kağıt Yok** mesajı görüntülenir. Kağıt tepsisine biraz kağıt koyun. (*Basit Kullanım Kılavuzu, Bölüm 2'deki Kağıt ve yazdırma ortamı yerleştirme* konusuna bakın.)

Yeterli hafıza varsa makine kalan sayfaları hafızaya kaydederek faksı almaya devam eder.

Gelen fakslar hafıza dolana veya kağıt tepsisine kağıt yüklenene kadar hafızada depolanmaya devam edilecektir. Hafıza dolduğunda makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için tepsiyi yeni kağıt koyun ve **Start** tuşuna basın.

(MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için)


Hafızaya Alma özelliğinin manüel olarak nasıl ayarlanacağı hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. *Faksları hafızaya alma (MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN)* sayfa 27.

## Yoklamaya genel bakış

Yoklama, makinenizi diğer kişilerin sizden faks alabilecekleri fakat arama ücretini ödyecekleri şekilde ayarlamınızı sağlar. Ayrıca, başka birisinin faks makinesini aramanıza ve o makineden faks almanıza imkan verir, bu durumda arama ücretini siz ödersiniz. Bunun için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Tüm faks makineleri yoklama özelliğini desteklemez.


## Yoklamalı alım

Yoklamalı alım faks almak için başka bir faks makinesini aramanızı sağlar.

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.
- 2 MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın. MFC-7860DW için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Standart** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 Yokladığınız faks numarasını girin. **Start** tuşuna basın.

## Güvenli yoklama


Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri kimlerin alabileceğini sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama özelliği yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Güvenli bir Brother makinesinden faks almak isterseniz güvenlik kodunu girmeniz gerekir.

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.
- 2 MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın. MFC-7860DW için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.

- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Güvenli** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 Dört haneli güvenlik kodunu girin.  
**OK** tuşuna basın.  
Bu kod yokladığınız faks makinesinin güvenlik kodudur.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin.
- 6 **Start** tuşuna basın.


### Ertelemeli yoklama

Ertelemeli yoklama, makineyi yoklamalı alım işlemine sonraki bir zamanda başlayacak şekilde ayarlamanızı sağlar. Yalnızca *tek* ertelemeli yoklama işlemi ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.
- 2 MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın.  
MFC-7860DW için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Zamanlayıcı** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 Yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) girin.  
Örneğin, akşam 9:45 için 21:45 girin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin.  
**Start** tuşuna basın.  
Makine girdiğiniz saatte yoklama aramasını yapar.

### Sıralı yoklama

Sıralı yoklama sayesinde, birden fazla faks makinesinden bir işlemle belge isteyebilirsiniz.

- 1 Faks modunda  bulunduğunuzdan emin olun.

- 2 MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın.  
MFC-7860DW için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Standart**, **Güvenli** veya **Zamanlayıcı** öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 4 Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin.
  - **Standart** öğesini seçerseniz, 5. adıma gidin.
  - **Güvenli** öğesini seçerseniz, dört haneli sayıyı girin, **OK** tuşuna basın ve 5. adıma gidin.
  - **Zamanlayıcı** öğesini seçerseniz, yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) girin ve **OK** tuşuna basın, 5. adıma gidin.
- 5 Tek Dokunuş, Hızlı Arama, Ad Arama, Grup veya arama tuşlarını kullanarak yoklamak istediğiniz hedef faks makinelerini belirleyin. Her konum arasında **OK** tuşuna basmalısınız.
- 6 **Start** tuşuna basın.

### Yoklamayı durdurma

Yoklama işlemini iptal etmek için, makine arama yaparken **Stop/Exit** tuşuna basın.

Sıralı yoklamayla alınacak işlerin tümünü iptal etmek için **Menu, 2, 7** tuşlarına basın. (Bkz. *Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme* sayfa 16.)

## Telefon hattı hizmetleri

### Telefon hattı türünü ayarlama

Faks alıp vermek için makineyi PBX veya ISDN özellikli bir hatta bağlıyorsanız, aşağıdaki adımları tamamlayarak Telefon Hattı Türü'nü değiştirmeniz gerekir. PBX özellikli bir hat kullanıyorsanız, makinenizi her zaman dış hatta erişebilecek veya erişemeyecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1 **Menu, 0, 6** tuşlarına basın.
- 2 PBX, ISDN (veya Normal) öğelerini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - ISDN veya Normal öğesini seçtiyseniz, 7. adıma gidin.
  - PBX öğesini seçtiyseniz, 4. adıma gidin.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Geçerli önek numarasını değiştirmek istiyorsanız, 1 tuşuna basın ve 5. adıma gidin.
  - Geçerli önek numarasını değiştirmek istemiyorsanız, 2 tuşuna basın ve 7. adıma gidin.
- 5 Arama tuş takımını kullanarak önek numarasını (en fazla 5 basamak) girin. **OK** tuşuna basın.



#### Not

- 0 ile 9 arası rakam, \*, # ve ! karakterlerini kullanabilirsiniz.

("!" karakterini görüntülemek için **Tel/R** tuşuna basın.)

! karakterini başka bir rakam veya karakterle birlikte kullanamazsınız.

Telefon sisteminiz zaman aralı bir geri arama gerektiriyorsa, arayı girmek için **Tel/R** tuşuna basın.

- Darbeli (puls) çevirme modu etkinse, \* ve # karakterleri kullanılamaz.



#### 6

- ▲ veya ▼ düğmesine basarak **Açık** veya **Her Zaman** seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.



#### Not

- **Açık** öğesini seçerseniz, **Tel/R** tuşuna basarak (ekranda "!" karakteri görüntülenir) dış hatta erişebilirsiniz.
- **Her Zaman** öğesini seçtiyseniz, **Tel/R** tuşuna basmadan dış hatta erişebilirsiniz.



#### 7

- Stop/Exit** tuşuna basın.

### PBX ve TRANSFER

Makine başta Normal ayarındadır; bu ayar, makinenin standart bir PSTN (Genel Anahtarlama Telefon Şebekesi) hattına bağlanmasına olanak sağlar. Ancak birçok ofis merkezi telefon sistemi veya Özel Santral (PBX) kullanmaktadır. Makineniz çoğu PBX türüne bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği, yalnızca zaman aralı yeniden aramayı (TBR) destekler. TBR çoğu PBX sistemiyle çalışır ve dış hatta erişmenize ya da aramaları başka bir paralel telefona aktarmanıza olanak sağlar. **Tel/R** tuşuna basılınca özellik çalışır.


## Ek arama işlemleri

### Çabuk arama numaralarını birleştirme


Arama yaparken birden çok Çabuk Arama numarasını birleştirebilirsiniz. Bu özellik, başka bir şehirlerarası telefon şirketinden daha ucuz tarifeye arama yapmak amacıyla bir erişim kodu çevirmeniz gerekiyorsa faydalı olabilir.

Örneğin, Hızlı Arama #003'e "555" ve Hızlı Arama #002'ye "7000" kaydetmiş olabilirsiniz. Aşağıdaki tuşlara basarsanız "555-7000" çevirmek için her ikisini de kullanabilirsiniz:

 **(Address Book) 003** tuşuna basın.

 **(Address Book) 002** ve **Start** tuşlarına basın.

Numaralar arama tuşlarıyla girilerek manüel olarak eklenebilir:

 **(Address Book) 003, 7001** (tuş takımıyla) ve **Start** tuşlarına basın.

Bu işlem "555-7001" çevirecektir. Ayrıca, **Redial/Pause** tuşuna basarak duraklama da ekleyebilirsiniz.

## Numaraları kaydetmek için ek yollar

### Yayın için Grupları Ayarlama

Çoğu kez aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına göndermek istiyorsanız bir Grup ayarlayabilirsiniz.

Gruplar bir Tek Tuş tuşuna veya Hızlı Arama numarasına kaydedilir. Her grup bir Tek Tuş tuşu veya Hızlı Arama konumu kullanır. Bu durumda, bir Tek Tuş tuşuna basıp veya Hızlı Arama numarası girip, ardından **Start** tuşuna basarak, Gruba kayıtlı tüm numaralara faks mesajını gönderebilirsiniz.


Bir Gruba numara ekleyebilmemiz için, bu numaraları Tek Tuş veya Hızlı Arama numaraları olarak kaydetmeniz gerekir. En çok 8 küçük Grup oluşturabilirsiniz veya tek bir büyük Gruba 207 numara atayabilirsiniz.

1 **Menu, 2, 3, 3** tuşlarına basın.

Adres Defteri  
3.Grupları Kur

2 Grubu kaydetmek istediğiniz Tek Tuş tuşunu veya Hızlı Arama konumunu seçin.

■ Tek Dokunuş tuşuna basın.


■  **(Address Book)** tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.

**OK** tuşuna basın.

3 Grup numarasını (1 ila 8) girmek için arama tuş takımını kullanın.  
**OK** tuşuna basın.

4 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaralarını eklemek için aşağıdaki talimatları izleyin:

■ Tek Dokunuş numaraları için Tek Dokunuş tuşlarına peş peşe basın.

- Hızlı Arama numaraları için  (Address Book) tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.

LCD ekran seçtiğiniz Tek Dokunuş numaralarını \* ve Hızlı Arama numaralarını # işareti ile gösterecektir (örneğin, \*006, #009).

- 5 Numara eklemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Arama tuşlarını kullanarak adı girin (15 karaktere kadar). Harf girmeye ilgili yardım almak için, *Basit Kullanım Kılavuzu*, *Ek C'deki Metin girme* konusunda verilen şemayı kullanın.

**OK** tuşuna basın.

- Grubu isimsiz kaydetmek için **OK** tuşuna basın.

- 7 Numarayla birlikte bir faks çözünürlüğü kaydetmek isterseniz aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Faks çözünürlüğünü kaydetmek için **▲** veya **▼** tuşuna basarak *St.*, *İnce*, *S. İnce* ya da *Foto* tuşuna basın.

**OK** tuşuna basın.

- Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız **OK** tuşuna basın.

- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Yayın için başka bir Grup kaydetmek isterseniz ②. adıma gidin.
- Yayın için Grup kaydetmeyi bitirmek istiyorsanız **Stop/Exit** tuşuna basın.

## IFAX ve E-posta seçeneklerini indirdiyse (MFC-7460DN ve MFC-7860DW)


### Grup Ayarlama Seçenekleri

Aşağıdaki şemada, IFAX ve MFC-7460DN / MFC-7860DW için E-posta seçeneklerini indirdikten sonra Grup numaralarını ayarlamak için kullanabileceğiniz ek seçimler gösterilmektedir.

Adım 1 Grup Konumunu girin	Adım 2 Grup Numarasını girin	Adım 3 Kayıt Türünü seçin	Adım 4 Kayıtlı Tek Tuş ve Hızlı Arama Numaralarını Gruba ekleyin	Adım 5 Grup Adını girin	Adım 6 Çözünürlüğü seçin	Adım 7 Dosya Türünü seçin
Tek Tuş veya Hızlı Arama	(1 ila 8)	Fax/IFAX	Faks Numarası veya E-posta Adresi	(Ad) <b>OK</b> tuşuna basın.	St., İnce, S.İnce <sup>1</sup> , Foto	—
		EpostaRen kliPDF	E-posta Adresi		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	PDF, SPDF
		EpostaRen kliJPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		EpostaRen kliXPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi	—
		Eposta Gri PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi	PDF, SPDF
		Eposta Gri JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		Eposta Gri XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi	—
		Eposta S&B PDF			200dpi, 200x100dpi	PDF, SPDF
		Eposta S&B TIFF			200dpi, 200x100dpi	—

<sup>1</sup> 4. adımda E-posta adresi eklerseniz S.İnce görünmez.

- 1 **Menu, 2, 3, 3** tuşlarına basın.
- 2 Grubu kaydetmek istediğiniz Tek Tuş tuşunu veya Hızlı Arama konumunu seçin.
  - Tek Dokunuş tuşuna basın.

-  (**Address Book**) tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.
  - OK** tuşuna basın.

- 3 Grup numarasını (1 ila 8) girmek için arama tuş takımını kullanın. **OK** tuşuna basın.


- 4 ▲ veya ▼ tuşlarına basarak şu öğelerden birini seçin:

Fax/IFAX  
EpostaRenkliPDF  
EpostaRenkliJPG  
EpostaRenkliXPS  
Eposta Gri PDF  
Eposta Gri JPG  
Eposta Gri XPS  
Eposta S&B PDF  
Eposta S&B TIFF

**OK** tuşuna basın.

- 5 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaralarını eklemek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- Tek Dokunuş numaraları için Tek Dokunuş tuşlarına peş peşe basın.

- Hızlı Arama numaraları için  (Address Book) tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.

LCD ekran seçtiğiniz Tek Dokunuş numaralarını \* ve Hızlı Arama numaralarını # işareti ile gösterecektir (örneğin, \*006, #009).



### Not

E-posta numaraları eklerseniz, Gruptaki diğer numaraların tümü E-posta numarası olmak zorundadır.

- 6 Numara eklemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Arama tuşlarını kullanarak adı girin (15 karaktere kadar). Harf girmeyeyle ilgili yardım almak için, *Basit Kullanım Kılavuzu*, Ek C'deki *Metin girme* konusunda verilen şemayı kullanın.

**OK** tuşuna basın.

- Grubu isimsiz kaydetmek için **OK** tuşuna basın.

- 8 Grup numarasının faks/tarama çözünürlüğünü seçmek için, aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi, sonraki ilgili adıma gidin.

4. adımda belirtilen seçenek	Şu adıma gidin
Fax/IFAX	9
EpostaRenkliPDF EpostaRenkliJPG EpostaRenkliXPS	10
Eposta Gri PDF Eposta Gri JPG Eposta Gri XPS	11
Eposta S&B PDF Eposta S&B TIFF	12

- 9 ▲ veya ▼ tuşuna basarak St., İnce, S.İnce<sup>1</sup> veya Foto öğesini seçin. **OK** tuşuna basın ve 14. adıma gidin.

<sup>1</sup> 5. adımda E-posta adresi eklerseniz, S.İnce görünmez.

- 10 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 100dpi, 200dpi, 300dpi veya 600dpi öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.

- EpostaRenkliPDF öğesini seçtiyseniz, 13. adıma gidin.
- EpostaRenkliJPG veya EpostaRenkliXPS öğesini seçtiyseniz, 14. adıma gidin.

- 11 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 100dpi, 200dpi veya 300dpi öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.

- Eposta Gri PDF öğesini seçtiyseniz, 13. adıma gidin.
- Eposta Gri JPG veya Eposta Gri XPS öğesini seçtiyseniz, 14. adıma gidin.



12 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 200dpi veya 200x100dpi ögesini seçin.

**OK** tuşuna basın.

- Eposta S&B PDF ögesini seçtiyseniz, 13. adıma gidin.
- Eposta S&B TIFF ögesini seçtiyseniz, 14. adıma gidin.

13 PDF veya SPDF (Secure PDF) öğelerinden birini seçerek, bilgisayarınıza göndermek için kullanılacak PDF türünü belirleyin. **OK** tuşuna basın ve 14. adıma gidin.

14 **Stop/Exit** tuşuna basın.



#### Not

- Yayın yapıyorsanız ve numaranın ya da E-posta adresinin yanı sıra bir tarama profili kaydettiyseniz, yayına, ilk seçtiğiniz Tek Tuş, Hızlı Arama veya Grup numarasının tarama profili uygulanır.
- Dosya biçimi hakkında ayrıntılı bilgi almak için bkz. *Yazılım Kullanıcı Kılavuzu*.
- 4. adımda Fax/IFAX ögesini seçtiyseniz ve "IFax" olarak kayıtlı Tek Tuş veya Hızlı Arama numaraları eklediyseniz, S. İnce ögesini seçemezsiniz.

## Grup numaralarını değiştirme

Bir Grup numarasını değiştirmek isterseniz, LCD'de oraya kayıtlı olan ad veya numara görüntülenir.

1 **Menu**, **2**, **3**, **3** tuşlarına basın.

Adres Defteri  
3.Grupları Kur

2 Grup numarasının kaydedildiği yerde Tek Tuş tuşunu veya Hızlı Arama numarasını seçin. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek Tuş tuşuna basın.
  - (**Address Book**) tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama numarasını girin.
- OK** tuşuna basın.



#### Not

Değiştirmeye çalıştığınız Grup numarası bir faks yönlendirme numarasına atanmışsa, LCD'de, adı veya numarayı değiştirmek isteyip istemediğiniz sorulur.


3 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kayıtlı Grup bilgilerini değiştirmek için **1** tuşuna basın. 4. adıma gidin.
- Değişiklik yapmadan çıkmak için **Stop/Exit** tuşuna basın.

G01:\*001\*002#001  
1.Değiştir2.Sil

4 Aşağıdaki talimatları izleyerek Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını ekleyin veya silin:

- Tek Tuş numaraları eklemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci son numaradan hemen sonraya yerleştirin. Sonra, ek Tek Tuş tuşuna basın.

- Hızlı Arama numaraları eklemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci son numaradan hemen sonraya yerleştirin.  (**Address Book**) tuşuna basın ve ardından ek üç basamaklı Hızlı Arama numarasını girin.
- Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını silmek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci silmek istediğiniz sayının altına getirin ve **Clear** tuşuna basın.

**OK** tuşuna basın.

- 5 Aşağıdaki talimatla adı düzenleyin. Adı düzenlemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

- Adı düzenlemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak, imleci, değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirin. **Clear** tuşuna basarak o karakteri silin ve arama tuş takımını kullanarak doğru karakteri girin.

Düzenlemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

- 6 Numarayla birlikte faks çözünürlüğünü değiştirmek istiyorsanız, istediğiniz çözünürlüğü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

- 7 **Stop/Exit** tuşuna basın.

### IFAX ve E-posta seçeneklerini indirdiyse (MFC-7460DN ve MFC-7860DW)


Bir Grup numarasını değiştirmek isterseniz, LCD'de oraya kayıtlı olan ad veya numara görüntülenir.

- 1 **Menu**, **2**, **3**, **3** tuşlarına basın.

Adres Defteri  
3.Grupları Kur

- 2 Grup numarasının kaydedildiği yerde Tek Tuş tuşunu veya Hızlı Arama numarasını seçin.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek Tuş tuşuna basın.
  -  (**Address Book**) tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama numarasını girin.
- OK** tuşuna basın.



### Not

Değiştirmeye çalıştığınız Grup numarası bir faks yönlendirme numarasına atanmışsa, LCD'de, adı veya numarayı değiştirmek isteyip istemediğiniz sorulur.

- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:


- Kayıtlı Grup bilgilerini değiştirmek için **1** tuşuna basın.
  - 4. adıma gidin.
- Değişiklik yapmadan çıkmak için **Stop/Exit** tuşuna basın.

G01:\*001\*002#001  
1.Değiştir2.Sil

- 4 ▲ veya ▼ tuşlarına basarak şu öğelerden birini seçin:

Fax/IFAX  
EpostaRenkliPDF  
EpostaRenkliJPG  
EpostaRenkliXPS  
Eposta Gri PDF  
Eposta Gri JPG  
Eposta Gri XPS  
Eposta S&B PDF  
Eposta S&B TIFF  
**OK** tuşuna basın.

5 Aşağıdaki talimatları izleyerek Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını ekleyin veya silin:

- Tek Tuş numaraları eklemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci son numaradan hemen sonraya yerleştirin. Eklemek istediğiniz numaranın Tek Tuş tuşuna basın.
- Hızlı Arama numaraları eklemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci son numaradan hemen sonraya yerleştirin.  (Address Book) tuşuna basın ve eklemek istediğiniz numaranın üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.
- Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını silmek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci silmek istediğiniz sayının altına getirin ve **Clear** tuşuna basın.

**OK** tuşuna basın.

6 Adı aşağıdaki gibi düzenleyin:

- Adı düzenlemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak, imleci, değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirin. **Clear** tuşuna basarak o karakteri silin ve arama tuş takımını kullanarak doğru karakteri girin.
- Düzenlemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

7 Grubun faks çözünürlüğünü değiştirmek istiyorsanız, istediğiniz çözünürlüğü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Ayrıntılı bilgi için, Grup Ayarlama Seçenekleri konusundaki 8. adımdan başlayarak yönergeleri izleyin. (Bkz. *Grup Ayarlama Seçenekleri* sayfa 33.)

8 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Grup numaralarını silme


Bir Grup numarasını silmek isterseniz, LCD'de, kayıtlı Grup adı veya numarası görüntülenir.

1 **Menu, 2, 3, 3** tuşlarına basın.

Adres Defteri  
3.Grupları Kur

2 Grubun kaydedildiği yerde Tek Tuş tuşunu veya Hızlı Arama numarasını seçin.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek Tuş tuşuna basın.
  -  (Address Book) tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama numarasını girin.
- OK** tuşuna basın.



### Not

Silmeye çalıştığınız Tek Tuş veya Hızlı Arama numarası bir faks yönlendirme numarasına atanmışsa, LCD'de, adı veya numarayı değiştirmek isteyip istemediğiniz sorulur.

3 Grubu silmek için **2** tuşuna basın.

G01:\*001\*002#001  
1.Değiştir2.Sil

4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Grubu silmek için **1** tuşuna basın.
- Grubu silmeden çıkmak için **2** tuşuna basın.

Bu Verileri Sil?  
1.Evet 2.Hayır

5 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Faks raporları

Bazı faks raporları (gönderim onayı ve faks faaliyetleri) otomatik olarak veya manüel olarak yazdırılabilir.

### Gönderim onay raporu

Gönderim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. (İstediğiniz raporun türünü ayarlama hakkında ayrıntılı bilgi için, *Basit Kullanım Kılavuzu, Bölüm 4'teki Gönderim Onay Raporu* konusuna bakın.)

### Faks Faaliyetleri

Makineyi belirli aralıklarla (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte, 2 veya 7 günde) faks faaliyet raporu (günlük raporu) yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar Her 50 Faksta'dır, bunun anlamı makineniz 50 iş kaydettiğinde faaliyet raporunu yazdıracaktır.

Aralığı **Kapalı** olarak ayarlasanız bile sonraki sayfadaki adımları izleyerek yine de raporu yazdırabilirsiniz.

- 1 **Menu, 2, 4, 2** tuşlarına basın.
- 2 Aralığı seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.  
**OK** tuşuna basın.  
Aralığı 7 gün seçerseniz, 7 gün geri sayımının başlamasını istediğiniz bir gün seçmeniz istenecektir.  
Her 50 Faksta seçeneğini seçerseniz LCD ekranda **Kabul edildi** mesajı gösterilir. Bu durumda **4** no'lu adıma gidin.
- 3 Yazdırmanın başlayacağı zamanı 24 saat biçiminde girin.  
Örneğin: akşam 7:45 için 19:45 girin.  
**OK** tuşuna basın.

- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

6, 12, 24 saat ya da 2 veya 7 gün seçerseniz, makine seçilen zamanda raporu yazdırır ve ardından tüm işleri hafızadan siler. Seçtiğiniz zaman geçmeden önce makinenin hafızası 200 işle dolarsa makine faaliyet raporunu daha erken yazdırır ve ardından tüm işleri hafızadan siler.

Yazdırma zamanından önce ayrıca bir rapor almak isterseniz, işleri hafızadan silmeden bu raporu manüel olarak yazdırabilirsiniz.

## Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

- 1 XMIT Onay  
Giden son 200 faksınızın Gönderim Onay Raporunu gösterir ve son raporu yazdırır.
- 2 Yardım Listesi  
Makinenizi programlamanıza yardımcı olmak için en çok kullanılan işlevlerin listesini yazdırır.
- 3 Tel Dizm List.  
Tek Tuş ve Hızlı Arama hafızasında kayıtlı ad ve numaraların listesini sayısal veya alfabetik sırayla yazdırır.
- 4 Fax Faaliyeti  
Gelen ve giden son 200 faksınızla ilgili bilgilerin listesini yazdırır.  
(TX: gönderme.) (RX: alma.)
- 5 KUL. AYARLARI  
Geçerli ayarlarınızın listesini yazdırır.
- 6 Ağ Yapılandırma (Yalnızca ağ modellerinde)  
Ağ ayarlarınızı listeler.
- 7 Sipariş Formu  
Doldurup bayinize göndermek üzere bir aksesuar sipariş formu yazdırabilirsiniz.
- 8 WLAN Raporu (MFC-7860DW)  
Kablosuz LAN bağlantısı tanı sonucunu yazdırır.

## Rapor yazdırma

- 1 MFC-7360, MFC-7360N ve MFC-7460DN için, **Menu, 4** tuşlarına basın.  
MFC-7860DW için, **Menu, 5** tuşlarına basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz raporu seçin.  
**OK** tuşuna basın.
  - Yazdırmak istediğiniz raporun numarasını girin. Örneğin, Yardım Listesini yazdırmak için **2** tuşuna basın.
- 3 **Start** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Kopya ayarları

Bir sonraki kopyalama işi için kopyalama ayarlarını geçici olarak çabucak değiştirmek isterseniz geçici **COPY** tuşlarını kullanın. Farklı kombinasyonlar kullanabilirsiniz.

### MFC-7360 / MFC-7360N



### MFC-7460DN / MFC-7860DW



Mod Saatini 30 saniye veya daha kısa sureye ayarlamadıka makine kopyalamadan bir dakika sonra varsayılan ayara geri donecektir. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 4.)

Ayar değiştirmek için, geçici **COPY** tuşlarına basın. **Options**, **Enlarge/Reduce** veya **Duplex**<sup>1</sup> tuşlarını kullanabilirsiniz.

Ayarları seçmeyi bitirdiğinizde **Start** tuşuna basın.

<sup>1</sup> MFC-7460DN ve MFC-7860DW için

## Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Kopyalanan görüntüyü büyütme veya küçültme

Aşağıdaki büyütme veya küçültme oranlarını seçebilirsiniz:

Basın	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Tam Sayfa
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	zel (25-400%)
	Otomatik
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR


\* Fabrika ayarı Kalın yazılmış ve bir yıldız işareti ile gösterilmiştir.

Otomatik makineyi kağıt boyutuna en uygun küçültme oranını hesaplayacak Şekilde ayarlar.

Otomatik yalnızca ADF'yle birlikte kullanılabilir.

Özel (25-400%) seçeneği 25% ile 400% arasında bir oran girmenize olanak verir.

Bir sonraki kopyayı büyütmek ya da küçültmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın .
- 4 **Enlarge/Reduce** tuşuna basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz büyütmeye ya da küçültme oranını seçin.  
**OK** tuşuna basın.
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak Özel (25-400%) öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.  
25% ila 400% arasında bir büyütmeye veya küçültme oranı girmek için arama tuşlarını kullanın. (Örneğin, 53% girmek için **5 3** tuşlarına basın.)  
**OK** tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.

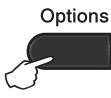
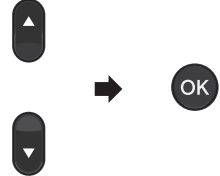
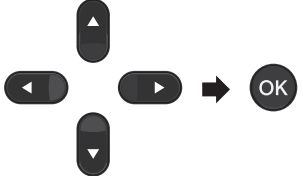


#### Not

Sayfa Düzeni Seçeneklerinden  
1 sf'da 2 (D), 1 sf'da 2 (Y),  
1 sf'da 2 (Kimlik), 1 sf'da 4 (D) ve  
1 sf'da 4 (Y), Büyüt/Küçült ayarıyla birlikte  
*kullanılamaz.*

## Seçenek tuşunu kullanma

Kopyalama modunda bulunduğunuzdan emin olun. Bir sonraki kopyalama işi için aşağıdaki kopyalama ayarlarını geçici olarak çabucak ayarlamak amacıyla **Options** tuşunu kullanın.

Basın	Menü seçimleri	Seçenekler	Sayfa
	<p>▲ veya ▼ tuşuna, sonra <b>OK</b> tuşuna basın</p> 	<p>▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın, sonra <b>OK</b> tuşuna basın</p> 	
	Kalite	<b>Otomatik*</b> Metin Foto Grafik	43
	Yığınla/Sırala (Belge ADF'deyken görünür)	<b>Yığın*</b> Sırala	43
	Parlaklık	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	44
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	43
	Sayfa Yapısı	<b>Kapalı (1'de 1)*</b> 1 sf'da 2 (D) 1 sf'da 2 (Y) 1 sf 2 Kimlik 1 sf'da 4 (D) 1 sf'da 4 (Y)	44
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.			



## Kopya kalitesini iyileştirme

Bir dizi kalite ayarı arasından tercihinizi yapabilirsiniz. Otomatik, varsayılan ayardır.

### ■ Otomatik

Otomatik, normal çıktıları için önerilen moddur. Hem metin hem de fotoğraf içeren belgeler için uygundur.

### ■ Metin

Çoğunlukla metin içeren belgeler için uygundur.


### ■ Foto

Fotoğraflar için daha iyi kopya kalitesi sağlar.

### ■ Grafik

Fatura kopyalamak için uygundur.

Kalite ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın .
- 4 **Options** tuşuna basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak *Kalite* öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5 Otomatik, Metin, Foto veya Grafik seğimi için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**OK** tuşuna basın.


- 6 **Start** tuşuna basın.

*Varsayılan* ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 **Menu**, **3**, **1** tuşlarına basın.
- 2 Kopya kalitesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

## Kopyaları ADF'yle sıralama

Birden çok kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 ve benzer şekilde yığılanacaktır.


- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi ADF'ye yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın .
- 4 **Options** tuşuna basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak *Yığınlı/Sırala* öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Sırala* öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.

## Kontrast ve Parlaklık ayarlama

### Kontrast

Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için kontrastı ayarlayın.

Kontrast ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın .
- 4 **Options** tuşuna basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak *Kontrast* öğesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.

- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak kontrastı artırın veya azaltın.  
OK tuşuna basın.

- 6 Start tuşuna basın.


*Varsayılan* ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Menu, 3, 3 tuşlarına basın.
- 2 ◀ veya ▶ tuşuna basarak kontrastı artırın veya azaltın.  
OK tuşuna basın.
- 3 Stop/Exit tuşuna basın.

### Parlaklık

Kopyaların daha koyu veya daha açık olması için kopya parlaklığını ayarlayın.

Kopya parlaklığı ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın .
- 4 Options tuşuna basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak Parlaklık öğesini seçin.  
OK tuşuna basın.
- 5 Daha açık veya daha koyu bir kopya olması için ◀ veya ▶ tuşuna basın.  
OK tuşuna basın.
- 6 Start tuşuna basın.

*Varsayılan* ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Menu, 3, 2 tuşlarına basın.
- 2 Daha açık veya daha koyu bir kopya olması için ◀ veya ▶ tuşuna basın.  
OK tuşuna basın.


- 3 Stop/Exit tuşuna basın.

## 1 sayfada N sayfa kopyalama (sayfa düzeni)

1 sayfada N sayfa özelliğini kullanarak, kopyalamada kullanılan kağıt miktarını azaltabilirsiniz. Bu özellik sayesinde bir sayfaya iki veya dört sayfa kopyalayabilirsiniz. Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya kopyalamak isterseniz, bkz. *1 sf'da 2 Kimlik Kopyası* sayfa 46.

### ! ÖNEMLİ

- Lütfen kağıt boyutunun Letter, A4, Legal veya Folio olarak ayarlandığından emin olun.
- (D) Dikey ve (Y) Yatay anlamına gelir.
- 1 sayfada N sayfa özelliğini kullanırken Büyült/Küçült ayarını kullanamazsınız.

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın .
- 4 Options tuşuna basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak Sayfa Yapısı öğesini seçin.  
OK tuşuna basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1 sf'da 2 (D), 1 sf'da 2 (Y), 1 sf 2 Kimlik<sup>1</sup>, 1 sf'da 4 (D), 1 sf'da 4 (Y) veya Kapalı (1'de 1) seçimini yapın.  
OK tuşuna basın.

<sup>1</sup> 1 sf 2 Kimlik hakkında bilgi için, bkz. *1 sf'da 2 Kimlik Kopyası* sayfa 46.

- 6 Sayfayı taramak için **Start** tuşuna basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar. **Tarayıcı camı kullanıyorsanız, 7. adıma gidin.**

- 7 Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için **1** tuşuna basın.

Sonraki Sayfa?  
1.Evet 2.Hayır

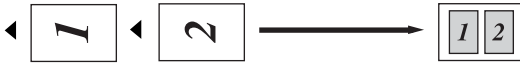
- 8 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. **OK** tuşuna basın. Her sayfa için **7** ve **8** no'lu adımları tekrarlayın.

- 9 Tüm sayfalar tarandıktan sonra **7**. adımda **2** tuşuna basarak işlemi tamamlayın.

### ADF'den kopyalıyorsunuz:

Belgenizi *yüzü yukarı* gelecek şekilde aşağıda gsterildiği yönde yerleştirin:

#### ■ 1 sf'da 2 (D)



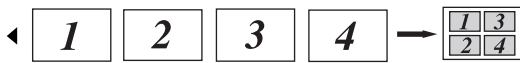
#### ■ 1 sf'da 2 (Y)



#### ■ 1 sf'da 4 (D)



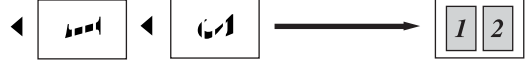
#### ■ 1 sf'da 4 (Y)



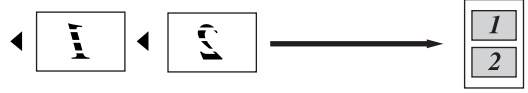
### Tarayıcı camından kopyalıyorsunuz:

Belgenizi *yüzü aşağı* gelecek şekilde aşağıda gsterildiği yönde yerleştirin:

#### ■ 1 sf'da 2 (D)



#### ■ 1 sf'da 2 (Y)



#### ■ 1 sf'da 4 (D)



#### ■ 1 sf'da 4 (Y)



## 1 sf'da 2 Kimlik Kopyası

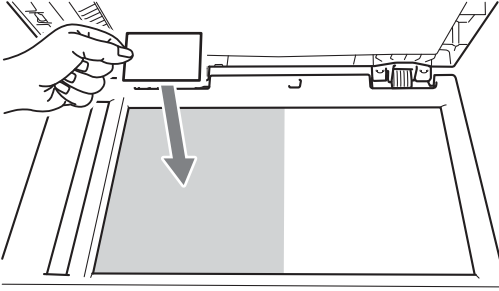
Kimlik kartınızın her iki tarafını orijinal kart boyutunu koruyarak bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.

### Not

Bir kimlik kartını yasaların izin verdiği sınırlar dahilinde kopyalayabilirsiniz. Bkz. *Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar* kitapçığındaki *Kopyalama için yasal sınırlamalar* konusuna bakın.

1  (**COPY**) tuşuna basın.

2 Kimlik kartınızı *yüzü aşağıya bakacak* şekilde tarayıcının camının sol tarafına yerleştirin.



■ ADF'ye belge yerleştirilse bile, makine, verileri tarayıcı camından tarar.

3 **Options** tuşuna basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak *Sayfa Yapısı* ögesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.

4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *1 sf 2 Kimlik* ögesini seçin.  
**OK** tuşuna basın.

5 **Start** tuşuna basın.  
Makine kartın ilk tarafını taradıktan sonra, LCD aşağıdaki talimatları görüntüleyecektir.

Kimliği çevir  
Başlat'a Bas

6 Kimlik kartınızı çevirin ve tarayıcı camının sol tarafına yerleştirin.

7 **Start** tuşuna basın.  
Makine kartın diğer tarafını tarayacak ve sayfayı basacaktır.

### Not

1 sf'da 2 Kimlik Kopyası seçildiğinde, makine kaliteyi **Foto** ve kontrastı **+2** (- □□□□■+) olarak ayarlar.

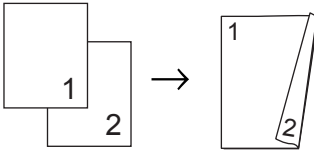
## Çift Taraflı Kopyalama (1 taraflıdan 2 taraflıya) (MFC-7460DN ve MFC-7860DW)

Çift taraflı kopya özelliğini kullanmak istiyorsanız, belgenizi ADF'ye yükleyin.

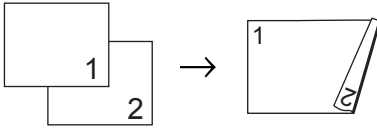
### Çift Taraflı Kopya (uzun kenardan çevir)


#### ■ 1 taraflı → 2 taraflı L

Dikey



Yatay

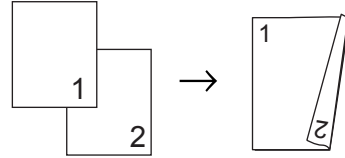


- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin (en fazla 99).
- 4 **Duplex** ve **▲** ya da **▼** tuşuna basarak **1TRFLI-2TRFLI U** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 Belgeyi kopyalamak için **Start** tuşuna basın.

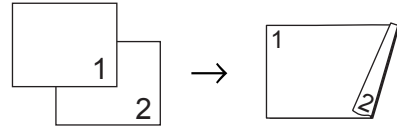
## Gelişmiş Çift Taraflı Kopya (kısa kenardan çevir)


#### ■ 1 taraflı → 2 taraflı S

Dikey



Yatay



- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin (en fazla 99).
- 4 **Duplex** ve **▲** ya da **▼** tuşuna basarak **1TRFLI-2TRFLI K** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 Belgeyi kopyalamak için **Start** tuşuna basın.

# A

## Düzenli bakım

### Makineyi temizleme

Makinenin içini ve dışını düzenli olarak, kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin. Toner kartuşunu veya drum ünitesini değiştirirken, makinenin içini mutlaka temizleyin. Makineyi temizleme hakkında ayrıntılı bilgi almak için bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*.

#### ⚠ UYARI

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için amonyak, alkol, herhangi bir yanıcı madde veya sprey içeren temizlik maddeleri **KULLANMAYIN**. Aksi takdirde yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilirsiniz.

Makinenin nasıl temizleneceğini öğrenmek için, *Güvenlik İle İlgili ve Yasal Hususlar* kitapçığındaki *Ürünü güvenli bir şekilde kullanmak için* konusuna bakın.



Toner solumamaya dikkat edin.

#### ⚠ ÖNEMLİ

Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek, makinenin yüzeyine hasar verecektir.

### Makineyi kontrol etme

#### Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme

Kopyalar, yazdırılan sayfalar, raporlar ve listeler, faksler veya özet bir toplam için makinenin Sayfa Sayaçlarını görebilirsiniz.

- 1 MFC-7360 için, **Menu, 5, 2** tuşlarına basın.  
MFC-7360N / MFC-7460DN için, **Menu, 6, 2** tuşlarına basın.  
MFC-7860DW için, **Menu, 7, 2** tuşlarına basın.
- 2 Toplam, Fax/Lis., Kopya veya Baskılama ögesini görmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 3 Stop/Exit tuşuna basın.

#### Parçaların kalan ömrünü kontrol etme

Makine parçalarının ömrünü LCD ekranda görebilirsiniz.

- 1 MFC-7360 için, **Menu, 5, 3** tuşlarına basın.  
MFC-7360N / MFC-7460DN için, **Menu, 6, 3** tuşlarına basın.  
MFC-7860DW için, **Menu, 7, 3** tuşlarına basın.
- 2 Stop/Exit tuşuna basın.

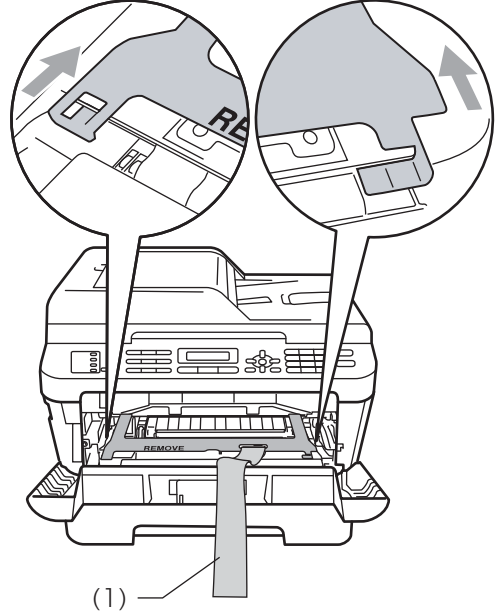
## Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi

### Not

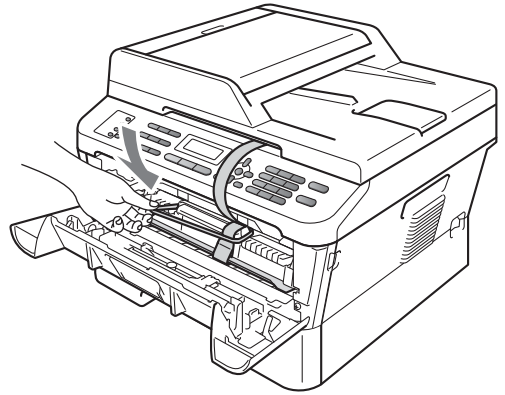
- Herhangi bir nedenle makinenizi göndermeniz gerekiyorsa, gönderme sırasında hasar görmesini engellemek için dikkatli bir şekilde makineyi orijinal ambalajıyla yeniden paketleyin. Makinenin taşıyıcı tarafından uygun şekilde sigortalanması gerekir.
- Makineyi Exchange Service kapsamında Brother'a iade ediyorsanız, yalnızca makineyi ambalajlayın. Drum ünitesi, toner kartuşları ve basılı malzemeler dahil, tüm diğer parçaları "Exchange" (değiştirilen) makineyle kullanmak üzere saklayın.

- 1 Makinenin açma/kapama düğmesini kapatın. Tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu AC prizinden çıkarın. Makinenin soğuması için, kapalı durumda en az 10 dakika bekletin.
- 2 Ön kapağı açın.
- 3 Drum ünitesi ve toner kartuşu takımını çıkarın. Toner kartuşunu drum ünitesine takılı halde bırakın.

- 4 Şekilde gösterildiği gibi, koruyucu malzemeyi (1), "ÇIKARIN" (REMOVE) yazısı sola gelecek şekilde makineye yerleştirin.

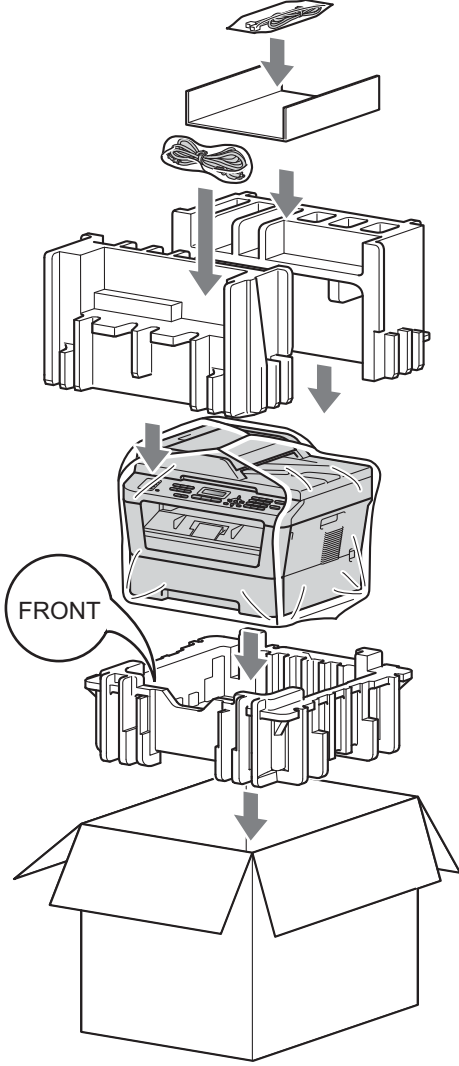


- 5 Drum ünitesi ve toner kartuşu takımını tekrar makineye takın.
- 6 Drum ünitesi kolunun üzerine esnek bandı şekilde gösterildiği gibi yerleştirin.



- 7 Ön kapağı kapatın.
- 8 Makineyi, içinde verildiği çantaya yerleştirin.

- 9 AC kablosunu ve basılı malzemeleri, aşağıda gösterildiği gibi orijinal kartonuna koyun:



- 10 Kartonu kapatın ve koli bandıyla sarın.




Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

### ADF (otomatik belge besleyici)

Belge ADF'ye yerleştirilebilir ve sayfalar tek tek otomatik olarak taranabilir.

### Address Book

Kolay arama için önceden programlanmış bir numara. Arama işlemine başlamak için

 **(Address Book)** tuşuna basıp, üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girdikten sonra **Start** tuşuna basmanız gerekir. Kaydedilmiş Tek Tuş, Hızlı Arama ve Grup numaralarının elektronik ortamdaki alfabetik listesi.

### Bip Ses Seviyesi

Bir tuşa bastığınız veya bir hata yaptığınız zaman çıkan sinyal sesinin seviyesi.

### CNG tonları

Otomatik gönderim sırasında faks makineleri tarafından yollanan özel tonlar (sinyal sesleri); bir faks makinesinin aradığını alıcı makineye bildirmek için kullanılır.

### Çifte Erişim

Makineniz giden faksları veya planlanan işleri belleğe tararken aynı zamanda bir faks gönderebilir veya gelen bir faksı alabilir veya yazdırabilir.

### Çözünürlük

İnç başına dikey ve yatay çizgi sayısı.

### Denizaşırı Modu

Denizaşırı telefon hatlarındaki paraziti ve gürültüyü dengelemek için faks tonlarında geçici değişiklikler yapar.

### Duraklat

Arama tuş takımıyla arama yaparken veya Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaraları kaydederken, arama sürecine 3,5 saniyelik bir erteleme eklemenizi sağlar. Daha uzun süre duraklatmak için **Redial/Pause** tuşuna gerektiği kadar çok basın.

### ECM (Hata Düzeltme Modu)

Faks gönderimi sırasında meydana gelen hataları algılar ve hatalı faks sayfalarını tekrar gönderir.

### Ertelemeli Faks

Faksınız o gün içerisinde, belirtilen daha ileriki bir zamanda gönderilir.

### F/T Zil Süresi

Yanıtlanan sesli aramaya yanıt vermeniz gerektiğini bildirmek için Brother makinesinin hızlı/çift zil çalma süresi (Alma Modu ayarı Faks/Tel iken).

### Faaliyet Periyodu

Otomatik olarak yazdırılan Faks Faaliyet Raporları arasındaki önceden programlanmış süre. Döngüyü kesmeden istediğiniz zaman Faks Faaliyet Raporunu yazdırabilirsiniz.

### Faks Algılama

Bir faks aramasını yanıtlayarak kestiyseniz, makinenizin CNG tonlarına yanıt vermesine imkan tanır.

### Faks Depolama

Faksları belleğe kaydedebilirsiniz.

### Faks Faaliyetleri

Son gelen ve giden 200 faksla ilgili bilgileri listeler. TX "Gönderme" anlamına gelir. RX "Alma" anlamına gelir.

### Faks tonları

Gönderen ve alan faks makinelerinin bilgi iletişimi sırasında aktardıkları sinyaller.

## Faks Yönlendirme

Belleğe alınmış olan bir faksı, önceden programlanmış olan başka bir faks numarasına gönderir.

## Faks/Tel

Faks ve telefon aramalarını alabilirsiniz. Bir telesekreter (TAD) kullanıyorsanız bu modu kullanmayın.

## Geçici ayarlar

Her faks gönderimi için belirli seçenekleri seçebilirsiniz ve varsayılan ayarları değiştirmeden kopyalayabilirsiniz.

## Gerçek Zamanlı Gönderim

Bellek dolduğu zaman, faksları gerçek zamanda gönderebilirsiniz.

## Gönderim

Makinenizden telefon hatları üzerinden alıcı makineye faks gönderme işlemi.

## Gri tonlamalı

Fotoğraf kopyalarken ve faksırken gri tonlar kullanılabilir.


## Grup numarası

Yayın için bir Tek Tuş tuşu veya Hızlı Arama konumuna kaydedilen Tek Tuş ve Hızlı Arama numaraları kombinasyonu.

## Harici telefon

Makinenize bağlı bir TAD (telesekreter) veya telefon.

## Hızlı Arama

Kolay arama için önceden programlanmış bir numara.  (Address Book) tuşuna bastıktan sonra üç haneli Hızlı Arama konumunu girin ve arama işlemine başlamak için **Start** tuşuna basın.

## İletişim hatası (veya İlet. Hatası)

Faks gönderme veya alma sırasında meydana gelen bir hata, genellikle hat paraziti veya statik elektrik nedeniyle gerçekleşir.

## İnce çözünürlük

Çözünürlük 203 × 196 dpi'dir. Küçük puntolu yazdırma işleri ve grafikler için kullanılır.

## İstasyon Kimliği

Fakslanan sayfaların üstünde yer alan kaydedilmiş bilgi. Gönderenin adını ve faks numarasını içerir.

## İşi İptal Et

Programlanmış bir yazdırma işini iptal eder ve makinenin belleğini siler.

## Kağıt Yokken Alım

Makinenin kağıdı bittiğinde faksları makinenin belleğine alır.

## Kalan İş Sayısı

Bellekte hangi programlanmış faks işlerinin beklediğini kontrol edebilir ve bu işleri tek tek iptal edebilirsiniz.

## Kodlama yöntemi

Belgede bulunan bilgileri kodlama yöntemi. Tüm faks makinelerinin kullanması gereken asgari standart Değiştirilmiş Huffman'dır (MH). Alıcı makinenin aynı özelliğe sahip olması durumunda, makineniz daha iyi sıkıştırma yöntemleri kullanabilir: Değiştirilmiş Okuma (MR), Değiştirilmiş Değişik Okuma (MMR) ve JBIG.

## Kontrast

Koyu veya açık belgeler için dengeleme yapma ayarı; koyu belgelerin faksları veya kopyaları daha açık, açık belgelerin faksları veya kopyaları daha koyu hale getirilir.

## Kullanıcı Ayarları Listesi

Makinenin o anki ayarlarını gösteren yazılı bir rapor.

## LCD (sıvı kristal ekran)

Makine üzerindeki gösterge ekranı; Ekranla Programlama sırasında etkileşimli iletileri gösterir, makine boşken de tarih ve saati gösterir.

## Manüel faks

Gönderimin başlaması için **Start** tuşuna basmadan önce harici telefonun ahizesini kaldırdığınızda, alıcı faks makinesinin sesini duyduğunuz iletim şekli.

**Menü modü**

Makinenizin ayarlarını değiştirmek için kullanılan programlama modü.

**OCR (optik karakter tanıma)**

OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager yazılım uygulaması, bir metin görüntüsünü, üzerinde düzenleme yapabileceğiniz metne dönüştürür.

**Otomatik faks gönderimi**

Harici telefon ahizesini kaldırmadan faks gönderme.

**Otomatik Küçültme**

Gelen faksların boyutunu küçültür.

**Otomatik Yeniden Çevirme**

Bu özellik sayesinde makineniz, faksın gitmediği durumlarda beş dakika sonra son aranan faks numarasını yeniden çevirir.

**Paralel telefon**

Faks numarasına bağlı ve ayrı bir duvar prizine takılı olan telefon.

**Puls**

Telefon hattında bir çevirmeli arama biçimi.

**TAD (telesekreter)**

Makinenize harici bir TAD bağlayabilirsiniz.

**Tarama**

Bir kağıt belgenin elektronik görüntüsünü bilgisayarınıza aktarma işlemi.

**Tek Tuş**

Makinenin kumanda panelinde bulunan ve kolay arama için numaraları kaydedebileceğiniz tuşlar. **Shift** ve Tek Dokunuş tuşlarına birlikte basarsanız, her tuşa ikinci bir numara kaydedebilirsiniz.

**Telefon Rehberi**

Tek Tuş ve Hızlı Arama hafızasında kayıtlı ad ve numaraların sayısal şekilde sıralanmış listesi.

**Ton**

Tonlu arama yapan telefonlar için telefon hatlarında kullanılan bir arama biçimi.

**Toplu Gönderim**

Tasarruf edilmesini amaçlayan bu özellik sayesinde, aynı faks numarasına gönderilen tüm ertelemeli fakslar tek bir gönderi olarak birleştirilir.

**Uyumluluk grubu**

Bir faks ünitesinin başka bir faks ünitesi ile iletişim kurabilme özelliği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk sağlanmışır.

**Uzaktan Aktivasyon kodu**

Bir faks aramasına bir paralel telefondan veya harici telefondan yanıt verdiğinizde bu kodu girin (\* 5 1).

**Uzaktan Alım Erişimi**

Tonlu arama ile bir telefondan makinenize uzaktan erişme imkanı.

**Uzaktan Erişim Kodu**

Makinenizi uzak bir yerden aramanızı ve erişmenizi sağlayan, size özel dört haneli kodunuz (— — —\*).

**Xmit Raporu (Gönderim Doğrulama Raporu)**

Her bir gönderim için tarihi, saati ve numarayı gösteren bir liste.

**Yardım Listesi**

Yanınızda Kullanım Kılavuzları bulunmadığı zaman makinenizi programlamak için kullanabileceğiniz, eksiksiz bir Menü tablosu çıktıısı.

**Yayın**

Aynı faks mesajını birden fazla konuma gönderme imkanı.

**Yedek Yazdırma**

Makineniz, alınan ve belleğe kaydedilen her faksın bir kopyasını yazdırır. Bu güvenlik özelliği sayesinde, bir güç kesintisi sırasında mesajlarınız kaybolmaz.

### **Yoklama**

Bir faks makinesinin bekleyen faks mesajlarını almak için başka bir faks makinesini arama işlemi.

### **Zil Ertelemesi**

Makine Yalnızca Fax ve Fax/Tel modlarında yanıt vermeden önceki zil sayısı.

### **Zil Sesi Düzeyi**

Makinenin zil sesi düzeyi ayarı.

## Sayısallar

1 sayfada N sayfa (sayfa düzeni) .....44

## A

Arama  
aramayı kısıtlama ..... 10  
Gruplar (yayın) ..... 14

## B

Bakım, düzenli .....48  
parçaların kalan ömrünü kontrol etme ..48  
Bellek  
depolama .....1  
Büyüt/Küçült tuşu .....40

## Ç

Çabuk arama  
Grup arama  
yayın için Grupları ayarlama ..... 31  
yayın ..... 14  
Gruplar'ı kullanarak ..... 14  
Çift taraflı kopya .....47  
Çifte erişim ..... 13  
Çözünürlük  
faks  
(standart, ince, süper ince, fotoğraf) ..... 13  
sonraki faks ayarı ..... 13  
Çözünürlük tuşu ..... 13

## D

Derin Uyku modu .....2  
Drum ünitesi  
kontrol etme (kalan ömür) .....48

## E

Ertelemeli toplu gönderim ..... 16

## F

Faks depolama ..... 20  
açma ..... 20  
hafızadan yazdırma ..... 27  
kapatma ..... 22  
Faks kodları  
değiştirme ..... 23  
uzaktan erişim kodu ..... 23  
Faks yönlendirme  
numara programlama ..... 20  
uzaktan değiştirme ..... 24, 25  
Faks, tek başına  
alma  
Devam Modu ..... 3  
faks alma damgası ..... 26  
faks yönlendirme ..... 25  
hafızaya (faks depolama) ..... 20  
sayfaya sığması için küçültme ..... 26  
uzak bir yerden alma ..... 23, 25  
yoklamalı alım ..... 28  
gönderme ..... 12  
bellekten (çifte erişim) ..... 13  
çözünürlük ..... 13  
denizaşırı ..... 15  
ertelemeli faks ..... 16  
ertelemeli toplu ..... 16  
gerçek zamanlı gönderim ..... 15  
hafızadan iptal etme ..... 16  
kontrast ..... 12  
manüel ..... 13  
yayın ..... 14  
yoklamalı gönderim ..... 18

## G

Güç kesintisi ..... 1  
Güvenlik  
aramayı kısıtlama ..... 10  
Ayar kilidi ..... 9  
Güvenli fonksiyon kilidi  
Genel kullanıcı modu ..... 7  
kısıtlı kullanıcılar ..... 7  
yönetici şifresi ..... 6

## **i**

iptal	
hafızadaki faks işleri .....	16
iptal etme	
faks depolama .....	20
işlemdeki yayın .....	14
uzaktan faks seçenekleri .....	22
yeniden aranmayı bekleyen işler .....	16

## **K**

Kalite	
kopyalama .....	42, 43
Kapak sayfası .....	17
basılı form .....	18
özel açıklamalar .....	17
tüm fakslar için .....	17
yalnızca sonraki faks için .....	17
Kısıtlı kullanıcılar .....	7
Kopya	
1 sayfada N sayfa (sayfa düzeni) .....	44
1 sf'da 2 Kimlik Kopyası .....	46
ADF'yle .....	43
Büyüt/Küçült tuşu .....	40
geçici ayarlar .....	40
kalitesi .....	43
kontrast .....	43
Seçenek tuşu .....	42
sıralama (yalnızca ADF) .....	43
tarayıcı camını kullanma .....	45
Kopyalama	
tuşlar .....	40
Kopyalama geçici ayarları .....	40
Küçültme	
gelen fakslar .....	26
kopyalar .....	40

## **L**

LCD (likit kristal ekran)	
Yardım Listesi .....	39
LCD (sıvı kristal ekran)	
kontrast .....	4

## **M**

Makine bilgileri	
parçaların kalan ömrünü kontrol etme ..	48
sayfa sayaçları .....	48
Manüel	
gönderim .....	13

## **R**

Raporlar .....	38, 39
Ağ Yapılandırması .....	39
Faks Faaliyetleri .....	38, 39
faaliyet periyodu .....	38
Gönderim Onayı .....	38
Kullanıcı Ayarları .....	39
Telefon Rehberi .....	39
Yardım Listesi .....	39
yazdırma .....	39

## **S**

Sayfa düzeni (1 sayfada N sayfa) .....	44
Sıralama .....	43

## **Ş**

Şifre belirleme .....	5
-----------------------	---

## **T**

Toner Ayarı (Devam Modu) .....	3
Toner Tasarrufu .....	2
TX Lock .....	5

## **U**

Uyku modu .....	2
Uzaktan alım .....	23
erişim kodu .....	23
fakslarınızı alma .....	23
komutlar .....	25

## Y

---

YARDIM .....	39
Yardım Listesi .....	39
Yayın .....	14
grupları ayarlama .....	31
iptal etme .....	14
Yayın grupları .....	31
Yazdırma	
hafızadan faks .....	27
raporlar .....	39
Yoklama	
yoklamalı alım .....	28
yoklamalı gönderim .....	18

**brother®**

Bu makinelerin sadece satın alındığı ülkede kullanılmasına izin verilmiştir. Yerel Brother şirketleri veya satıcıları, sadece kendi ülkelerinde satın alınan makinelere destek sağlayacaktır.