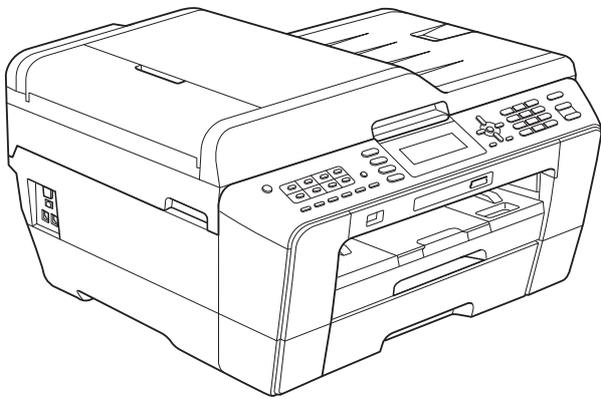


brother®

GUIDE DE L'UTILISATEUR



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Version B

CAN-FRE

Si vous devez appeler le service à la clientèle

Nous vous prions de nous donner les informations suivantes, à titre de référence :

**Numéro de modèle : MFC-J6510DW et MFC-J6710DW
(Entourez le numéro de modèle qui correspond à votre appareil.)**

Numéro de série : ¹ _____

Date d'achat : _____

Lieu d'achat : _____

**¹ Le numéro de série se situe au dos de l'appareil.
Gardez ce Guide de l'utilisateur avec votre coupon de caisse à titre de preuve d'achat en cas de vol, d'incendie ou de recours au service de garantie.**

Enregistrez votre produit en ligne à

<http://www.brother.com/registration/>

Si vous enregistrez votre produit auprès de Brother, vous serez inscrit en tant que propriétaire d'origine du produit. Votre enregistrement auprès de Brother :

- peut servir à confirmer la date d'achat du produit dans l'éventualité où vous perdriez votre coupon de caisse ;
- peut aider dans le cadre d'une déclaration de sinistre en cas de perte du produit s'il est couvert par votre assurance ;
- nous permettra de vous informer de nos promotions et des mises à jour concernant votre produit.

La manière la plus pratique et la plus efficace d'enregistrer votre nouveau produit est de le faire en ligne à l'adresse <http://www.brother.com/registration/>.

La langue d'utilisation de votre appareil

Cet appareil est un modèle bilingue ; vous pouvez donc le faire fonctionner en français ou en anglais. L'anglais est la langue par défaut. Pour le faire fonctionner en français, procédez comme suit :

- 1 Veuillez coller les étiquettes incluses dans la boîte sur les noms correspondants du panneau de contrôle.



- 2 Pour afficher les messages de l'écran ACL en français :

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Initial Setup. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Local Language. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner French. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Numéros de Brother

IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, veuillez appeler le pays où vous avez acheté votre appareil. Tous les appels doivent être effectués **dans** ce pays.

Enregistrement de votre produit

Si vous enregistrez votre produit auprès de la Corporation Internationale Brother, vous serez inscrit en tant que propriétaire d'origine du produit. Votre enregistrement auprès de Brother :

- peut servir à confirmer la date d'achat du produit dans l'éventualité où vous perdriez votre coupon de caisse ;
- peut aider dans le cadre d'une déclaration de sinistre en cas de perte du produit s'il est couvert par votre assurance ;
- nous permettra de vous informer de nos promotions et des mises à jour concernant votre produit.

Veuillez remplir et télécopier votre fiche de garantie et d'essai Brother. Pour plus de facilité et d'efficacité, enregistrez votre nouveau produit en ligne à l'adresse

<http://www.brother.com/registration/>

FAQ (foire aux questions)

Le Centre de solutions Brother est votre guichet unique pour tous vos besoins concernant le télécopieur et appareil multifonction. Vous pouvez télécharger les logiciels, les documents et les utilitaires les plus récents, consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépistage des pannes, et apprendre à optimiser l'utilisation de votre appareil Brother.

<http://solutions.brother.com/>



Remarque

- Vous pouvez également télécharger les mises à jour de pilotes Brother dont vous avez besoin.
- Pour assurer à votre appareil des performances toujours à la pointe, consultez régulièrement notre site afin d'obtenir la version la plus récente de son microprogramme.

Pour le service à la clientèle

Aux États-Unis : 1 877 BROTHER (1 877 276-8437)
1 901 379-1215 (télécopieur)

Au Canada : 1 877 BROTHER
514 685-4898 (télécopieur)

Localisateur de centre de service (États-Unis uniquement)

Pour connaître l'adresse du centre de service autorisé Brother le plus proche de chez vous, composez le 1 877 BROTHER (1 877 276-8437).

Adresses des centres de service (Canada uniquement)

Pour connaître l'adresse du centre de service autorisé Brother le plus proche de chez vous, composez le 1 877 BROTHER.

Commande d'accessoires et de fournitures

Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, n'utilisez que des accessoires de marque Brother en vente chez la plupart des revendeurs agréés. Si vous ne trouvez pas l'accessoire recherché, nous vous invitons à le commander directement chez Brother si vous disposez d'une carte de crédit Visa, MasterCard, Discover ou American Express. (Vous pouvez visiter notre site Web pour consulter la gamme complète des accessoires et des fournitures de marque Brother en vente.)



Remarque

Au Canada, seules les cartes Visa et MasterCard sont acceptées.

Aux États-Unis : 1 877 552-MALL (1 877 552-6255)
1 800 947-1445 (télécopieur)

<http://www.brothermall.com/>

Au Canada : 1 877 BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Description	Article
Cartouche d'encre super haut rendement <noir>	LC79BK (imprime environ 2 400 pages) ¹
Cartouche d'encre super haut rendement <jaune>	LC79Y (imprime environ 1 200 pages) ¹
Cartouche d'encre super haut rendement <cyan> (bleu)	LC79C (imprime environ 1 200 pages) ¹
Cartouche d'encre super haut rendement <magenta> (rouge)	LC79M (imprime environ 1 200 pages) ¹
Cartouche d'encre haut rendement <noir>	LC75BK (imprime environ 600 pages) ¹
Cartouche d'encre haut rendement <jaune>	LC75Y (imprime environ 600 pages) ¹
Cartouche d'encre haut rendement <cyan> (bleu)	LC75C (imprime environ 600 pages) ¹
Cartouche d'encre haut rendement <magenta> (rouge)	LC75M (imprime environ 600 pages) ¹
Papier photo glacé Premium Plus (format Registre / 20 feuilles) (format Lettre / 20 feuilles) (format 4 × 6 po / 20 feuilles)	BP71GLGR BP71GLTR BP71GP
Papier photo glacé Premium (format Lettre / 20 feuilles) (4 × 6 po / 20 feuilles)	BP61GLL (États-Unis uniquement) BP61GLP (États-Unis uniquement)

¹ Pour plus d'informations sur les consommables de rechange, visitez notre site Web à l'adresse <http://www.brother.com/pageyield/>.

Description	Article
Papier universel - papier ordinaire (format Lettre / 500 feuilles)	BP60MPLTR (États-Unis uniquement)
Papier mat jet d'encre (format Lettre / 25 feuilles)	BP60ML (États-Unis uniquement)
Papier ordinaire jet d'encre (format Registre / 100 feuilles) (format Lettre / 100 feuilles)	BP60PLGR (États-Unis uniquement) BP60PL100 (États-Unis uniquement)
Cordon téléphonique	LG3077001 (États-Unis uniquement)
Guide de l'utilisateur	LX7144001 (en anglais pour les États-Unis et le Canada) LX7144002 (en français pour le Canada)

Avis d'exonération de garanties (États-Unis et Canada)

LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ET LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT DÉSIGNÉS « BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ») N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS MAIS SANS LIMITATION, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE À UN USAGE DONNÉ, À L'ÉGARD DU LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE NI NE FONT AUCUNE DÉCLARATION CONCERNANT L'UTILISATION OU LES RÉSULTATS DE L'UTILISATION DU LOGICIEL QUANT À SA PERFECTION, SA FIABILITÉ, SON ACTUALITÉ OU AUTRE. TOUT RISQUE LIÉ AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINS ÉTATS DES ÉTATS-UNIS OU DANS CERTAINES PROVINCES DU CANADA. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DES DOMMAGES ACCESSOIRES, ACCIDENTELS OU INDIRECTS (Y COMPRIS LES DOMMAGES-INTÉRÊTS POUR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES ACTIVITÉS COMMERCIALES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES. CERTAINS ÉTATS DES ÉTATS-UNIS OU CERTAINES PROVINCES DU CANADA N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS POUR LES DOMMAGES ACCESSOIRES OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ DES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ENVERS VOUS EN CE QUI CONCERNE LES DOMMAGES RÉELS, QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE, QU'IL S'AGISSE D'UNE INEXÉCUTION DE CONTRAT, D'UNE ACTION DÉLICTUELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE), DE LA RESPONSABILITÉ DU FAIT DU PRODUIT OU AUTRE, SE LIMITE À 50 \$.

Avis de rédaction et de publication

Le présent guide décrivant le produit et ses caractéristiques les plus récentes a été rédigé et publié sous la supervision de Brother Industries, Ltd.

Le contenu du guide et les caractéristiques du produit peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

La société Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans préavis aux caractéristiques et aux informations contenues dans sa documentation. Elle ne saurait être tenue responsable de quelque dommage que ce soit (y compris des dommages consécutifs) résultant de la confiance accordée aux informations présentées, y compris, mais sans limitation, les erreurs typographiques ou autres, liées à la publication de ces informations.

Contenu et emplacement des Guides de l'utilisateur

Quel manuel?	Que contient le manuel?	Où le trouver?
Sécurité et consignes légales	Veillez commencer par lire ce guide. Il est important de lire les consignes de sécurité avant d'installer l'appareil. C'est également dans ce guide que vous trouverez les informations relatives aux marques commerciales et aux restrictions légales.	Imprimé / dans la boîte
Guide d'installation rapide	Suivez les instructions de configuration de l'appareil et d'installation des pilotes et des logiciels pour le système d'exploitation et le type de connexion que vous utilisez.	Imprimé / dans la boîte
Guide de l'utilisateur	Maîtrisez les opérations élémentaires de télécopie, de copie, de numérisation et du centre de saisie photo, et apprenez à remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépannage des pannes.	Imprimé / dans la boîte
Guide de l'utilisateur avancé	Découvrez les opérations plus avancées : télécopie, copie, fonctions de sécurité, rapports d'impression et opérations d'entretien de routine.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation
Guide utilisateur - Logiciel	Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, l'utilisation du centre de saisie photo, la configuration à distance, la fonction PC-Fax et l'utilisation de l'utilitaire Brother ControlCenter.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation
Glossaire réseau	Ce guide fournit des informations de base sur les fonctionnalités réseau avancées des appareils Brother, et définit toute une série de notions et de termes généraux en relation avec les réseaux.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des informations plus avancées pour la configuration des connexions réseau Ethernet et sans fil. Vous y trouverez en outre des informations sur les utilitaires réseau, l'impression réseau, des conseils de dépannage des pannes et les spécifications réseau prises en charge.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation

Table des matières

(GUIDE DE L'UTILISATEUR)

1	Informations générales	1
	Comment utiliser la documentation	1
	Symboles et conventions utilisés dans cette documentation	1
	Comment accéder au Guide de l'utilisateur avancé, au Guide utilisateur - Logiciel, au Guide utilisateur - Réseau et au Glossaire réseau.....	1
	Comment visualiser la documentation.....	1
	Comment accéder au support Brother (Windows®)	3
	Comment accéder au support Brother (Macintosh).....	3
	Description du panneau de commande	4
	Écran ACL	7
	Opérations de base	8
2	Chargement du papier	9
	Chargement de papier et d'autres supports d'impression	9
	Chargement de papier dans le bac n° 1	9
	Chargement de papier dans le bac n° 2 (MFC-J6710DW uniquement)	12
	Chargement de papier dans la fente d'alimentation manuelle.....	16
	Chargement d'enveloppes et de cartes postales.....	18
	Zone imprimable.....	20
	Réglages du papier.....	21
	Format et type de papier (MFC-J6510DW)	21
	Format et type de papier (MFC-J6710DW)	22
	Utilisation du bac en mode copie (MFC-J6710DW uniquement).....	22
	Utilisation du bac en mode télécopie (MFC-J6710DW uniquement).....	23
	Mode d'alimentation papier sécurisée pour le papier constitué de grain fin de format Registre	23
	Papier et autres supports d'impression acceptables	24
	Supports d'impression recommandés	24
	Manipulation et utilisation des supports d'impression.....	25
	Choix du support d'impression approprié	26
3	Chargement des documents	28
	Comment charger les documents	28
	Utilisation du chargeur automatique de documents	28
	Utilisation de la vitre du scanner.....	29
	Zone de numérisation	30

4 Envoi d'une télécopie 31

Comment envoyer une télécopie	31
Arrêt de la télécopie.....	32
Réglage du format de la vitre du scanner pour la télécopie	33
Envoi de télécopie couleur	33
Annulation d'une télécopie en cours d'exécution	33
Comment visualiser une télécopie sortante.....	33
Rapport de vérification de l'envoi.....	34

5 Réception d'une télécopie 35

Modes de réception	35
Sélection du mode de réception approprié.....	35
Utilisation des modes de réception.....	37
Fax seulement	37
Fax/Tél.....	37
Manuel.....	37
Répondeur externe.....	37
Réglages du mode de réception.....	38
Longueur de sonnerie.....	38
Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tél seulement).....	38
Réception facile	39
Aperçu de télécopie (noir et blanc seulement)	39
Comment prévisualiser une télécopie reçue	39

6 Services téléphoniques et appareils externes 41

Services téléphoniques.....	41
Messagerie vocale.....	41
Sonnerie spéciale	42
Branchement d'un répondeur téléphonique externe.....	44
Branchements	45
Enregistrement d'un message sortant sur un répondeur externe.....	46
Branchements multilignes (autocommutateur privé)	46
Téléphones externes et supplémentaires.....	47
Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire	47
Utilisation de téléphones externes et supplémentaires	47
Utilisation d'un téléphone externe sans fil d'une autre marque que Brother.....	48
Utilisation de codes d'accès à distance	48

7	Composition et enregistrement de numéros	49
	Comment composer un numéro	49
	Composition manuelle	49
	Composition monotouche	49
	Composition par numéro abrégé	49
	Recherche	50
	Recomposition d'un numéro de télécopieur	50
	Enregistrement de numéros	51
	Enregistrement d'une pause	51
	Mémorisation de numéros monotouche	51
	Mémorisation de numéros abrégés	52
	Modification des noms ou des numéros de numéros monotouche ou abrégés	53
8	Fonction de copie	54
	Comment faire des copies	54
	Arrêt de la copie	54
	Réglages de copie	55
	Options de papier	55
9	PhotoCapture Center™ : impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB	57
	Utilisation du centre de saisie photo PhotoCapture Center™	57
	Utilisation d'une carte mémoire ou d'une clé USB	57
	Démarrage	58
	Impression d'images	60
	Prévisualisation de photos	60
	Réglages d'impression de PhotoCapture Center™	60
	Comment numériser vers une carte mémoire ou une clé USB	61
10	Comment imprimer depuis un ordinateur	63
	Impression d'un document	63
11	Comment numériser vers un ordinateur	64
	Numérisation d'un document	64
	Numérisation à l'aide de la touche Numériser	65
	Numérisation à l'aide d'un pilote de scanner	65
A	Entretien régulier	66
	Remplacement des cartouches d'encre	66
	Nettoyage et vérification de l'appareil	68
	Nettoyage du scanner	68
	Nettoyage de la tête d'impression	69
	Vérification de la qualité d'impression	70
	Vérification de l'alignement d'impression	71

B	Dépistage des pannes	72
	Messages d'erreur et d'entretien	72
	Animation d'erreur	82
	Transfert des télécopies ou rapport du journal des télécopies	82
	Bourrage de document	83
	Bourrage d'imprimante ou bourrage papier	85
	Dépistage des pannes	92
	Si votre appareil présente des problèmes de fonctionnement	92
	Tonalité de composition	104
	Interférences sur la ligne téléphonique / VoIP	104
	Informations relatives à l'appareil	105
	Vérification du numéro de série	105
	Fonctions de réinitialisation	105
	Réinitialisation de l'appareil	105
C	Menus et caractéristiques	106
	Programmation à l'écran ACL.....	106
	Tableau des menus	107
	Saisie de texte	134
	Insertion d'espaces.....	134
	Corrections	134
	Répétition de caractères alphabétiques	134
	Caractères spéciaux et symboles.....	134
D	Caractéristiques techniques	135
	Caractéristiques générales	135
	Supports d'impression	137
	Télécopie	139
	Copie	140
	PhotoCapture Center™	141
	PictBridge	142
	Scanner	143
	Imprimante.....	144
	Interfaces	145
	Configuration requise pour l'ordinateur.....	146
	Consommables.....	147
	Réseau (LAN).....	148
E	Index	149

Table des matières

(GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ)

Le *Guide de l'utilisateur avancé* décrit les fonctions et opérations suivantes :

Vous pouvez consulter le *Guide de l'utilisateur avancé* sur le CD-ROM de documentation.

1 Programmation générale

Mémorisation
Réglages du volume
Heure d'été automatique
Mode Veille
Écran ACL
Préfixe de numérotation
Minuterie de mode

2 Fonctions de sécurité

Secure Function Lock 2.0 (blocage de sécurité des fonctions)

3 Envoi d'une télécopie

Options d'envoi supplémentaires
Opérations d'envoi supplémentaires
Description de la relève

4 Réception d'une télécopie

Réception en mémoire
(noir et blanc seulement)
Récupération à distance
Opérations de réception supplémentaires
Description de la relève

5 Composition et enregistrement des numéros

Opérations vocales
Opérations de numérotation supplémentaires
Autres méthodes de mémorisation de numéros

6 Impression de rapports

Rapports des télécopies
Rapports

7 Fonction de copie

Réglages de copie

8 PhotoCapture Center™ : impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB

Opérations de PhotoCapture Center™ (Centre saisie photo)
Impression d'images
Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™ (Centre saisie photo)
Numérisation vers une carte mémoire ou une clé USB

9 Impression de photos à partir d'un appareil photo

Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge
Impression de photos directement à partir d'un appareil photo non compatible PictBridge

A Entretien périodique

Nettoyage et vérification de l'appareil
Emballage et transport de l'appareil

B Glossaire

C Index

Comment utiliser la documentation

Nous vous remercions d'avoir acheté cet appareil Brother. La lecture de cette documentation vous permettra d'en exploiter au mieux tous les avantages et toutes les caractéristiques.

Symboles et conventions utilisés dans cette documentation

Les symboles et conventions appliqués dans toute cette documentation sont les suivants.

Caractères gras	Les caractères gras identifient les touches du panneau de commande de l'appareil ou les boutons de l'écran de l'ordinateur.
<i>Caractères italiques</i>	Les caractères italiques mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.
Courier New	Le texte en police Courier New sert à identifier les messages à l'écran ACL de l'appareil.

AVERTISSEMENT

AVERTISSEMENT signale une situation potentiellement dangereuse susceptible d'entraîner des blessures physiques graves, voire mortelles.

ATTENTION

ATTENTION signale une situation potentiellement dangereuse susceptible d'entraîner des blessures mineures.

IMPORTANT

IMPORTANT signale une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, est susceptible de causer des dommages matériels ou de compromettre le fonctionnement de l'équipement.



Les remarques indiquent la marche à suivre dans une situation donnée et donnent des indications quant à l'interaction de l'opération avec d'autres fonctions.



Les icônes de danger électrique vous avertissent d'un danger d'électrocution.

Comment accéder au Guide de l'utilisateur avancé, au Guide utilisateur - Logiciel, au Guide utilisateur - Réseau et au Glossaire réseau.

Le présent Guide de l'utilisateur ne contient pas toutes les informations relatives à l'appareil. Par exemple, il ne décrit pas comment utiliser les fonctions avancées de télécopie, de copie, du centre de saisie photo, de l'imprimante, du scanner, de PC-Fax et du logiciel réseau. Lorsque vous serez prêt à approfondir vos connaissances dans ces différents domaines, consultez le **Guide de l'utilisateur avancé**, le **Guide utilisateur - Logiciel**, le **Guide utilisateur - Réseau** et le **Glossaire réseau**, qui se trouvent sur le CD-ROM de documentation.

Comment visualiser la documentation

- 1 Allumez votre ordinateur. Insérez le CD-ROM de documentation dans votre lecteur de CD-ROM. Utilisateurs de Windows[®] : passez à l'étape 3.

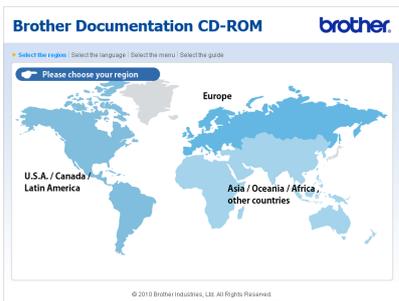


Remarque

(Utilisateurs de Windows[®])
Si l'écran n'apparaît pas automatiquement, accédez à **Poste de travail (Ordinateur)**, double-cliquez sur l'icône CD-ROM, puis sur **index.html**.

- 2 (Utilisateurs de Macintosh)
Double-cliquez sur l'icône du CD-ROM de documentation, puis double-cliquez sur **index.html**.

3 Cliquez sur votre pays.



4 Placez le pointeur de la souris sur votre langue, puis sur **Visualiser le Guide**, et cliquez sur le guide à consulter.



Remarque

- (Utilisateurs de Windows® uniquement) Votre navigateur Web peut afficher, dans le haut de la page, une barre jaune contenant un avis de sécurité relatif aux contrôles ActiveX. Pour que la page s'affiche correctement, cliquez sur cette barre, cliquez sur **Autoriser le contenu bloqué**, puis cliquez sur **Oui** dans la boîte d'avertissement de sécurité.

- (Utilisateurs de Windows® uniquement) ¹ Pour accéder plus rapidement à la documentation, vous pouvez la copier, en format PDF, dans un dossier local de votre ordinateur. Placez le pointeur de la souris sur votre langue, puis cliquez sur **Copier sur le disque dur local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou une version plus récente.

Comment trouver les instructions de numérisation

Il y a plusieurs façons de numériser des documents. Vous trouverez les différentes instructions dans la documentation suivante :

Guide utilisateur - Logiciel

- Numérisation
- ControlCenter
- Numérisation en réseau

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC - How-to-Guides (utilisateurs de Windows®)

- Les « How-to-Guides » complets de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC peuvent être visualisés en sélectionnant l'Aide dans l'application ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. (Les utilisateurs de Windows® 2000 doivent télécharger et installer PaperPort™ 11SE depuis le site Web.)

Guide de l'utilisateur de Presto! PageManager (utilisateurs de Macintosh)

Remarque

Presto! PageManager est disponible sous forme de téléchargement depuis http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- Le guide complet de Presto! PageManager peut être affiché en sélectionnant l'Aide dans l'application Presto! PageManager.

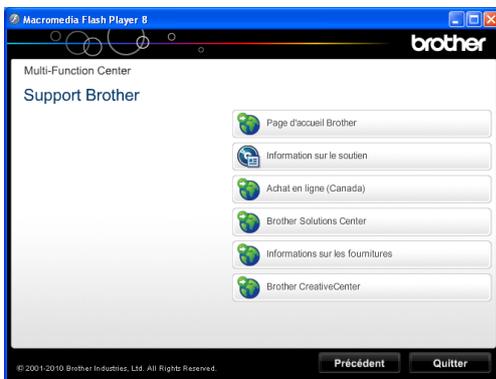
Comment trouver les instructions de configuration réseau

Votre appareil peut être branché à un réseau sans fil ou câblé. Vous trouverez les instructions de configuration de base dans le Guide d'installation rapide. Si votre point d'accès sans fil ou votre routeur prend en charge Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, vous pouvez également suivre les étapes du Guide d'installation rapide. Pour plus d'informations sur la configuration réseau, reportez-vous au *Guide utilisateur - Réseau* sur le CD-ROM de documentation.

Comment accéder au support Brother (Windows®)

Vous trouverez toutes les informations nécessaires (adresses et coordonnées de contact du support technique en ligne (Centre de solutions Brother), du service à la clientèle et des centres de service autorisés Brother) à la section *Numéros de Brother* à la page ii ainsi que sur le CD-ROM d'installation.

- Cliquez sur **Support Brother** dans **Menu principal**. La fenêtre suivante s'affiche :



- Pour accéder à notre site Web (<http://www.brother.com/>), cliquez sur **Page d'accueil Brother**.
- Pour consulter tous les numéros de Brother, y compris les numéros du service à la clientèle aux États-Unis et au Canada, cliquez sur **Information sur le soutien**.
- Pour accéder à la boutique en ligne de Brother au Canada (<http://www.brother.ca/>) pour obtenir des produits supplémentaires et des informations sur les services, cliquez sur **Achat en ligne (Canada)**.
- Pour rester au courant des actualités et des informations relatives au support des produits (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- Pour rechercher des fournitures Brother authentiques sur notre site Web (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur **Informations sur les fournitures**.
- Pour visiter le site Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) et accéder à des projets photographiques ainsi qu'à des téléchargements imprimables GRATUITS, cliquez sur **Brother CreativeCenter**.
- Pour revenir au **Menu principal**, cliquez sur **Précédent** ou, si vous avez terminé, cliquez sur **Quitter**.

Comment accéder au support Brother (Macintosh)

Vous trouverez toutes les informations de contact nécessaires (notamment en ce qui concerne le support technique en ligne du Centre de solutions Brother) sur le CD-ROM d'installation.

- Double-cliquez sur l'icône **Support Brother**. La fenêtre suivante s'affiche :



- Pour télécharger et installer Presto! PageManager, cliquez sur **Presto! PageManager**.
- Pour enregistrer votre appareil depuis la page d'enregistrement de produit Brother (<http://www.brother.com/registration/>), cliquez sur **Enregistrement en ligne**.
- Pour rester au courant des actualités et des informations relatives au support des produits (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- Pour rechercher des fournitures Brother authentiques sur notre site Web (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur **Informations sur les fournitures**.

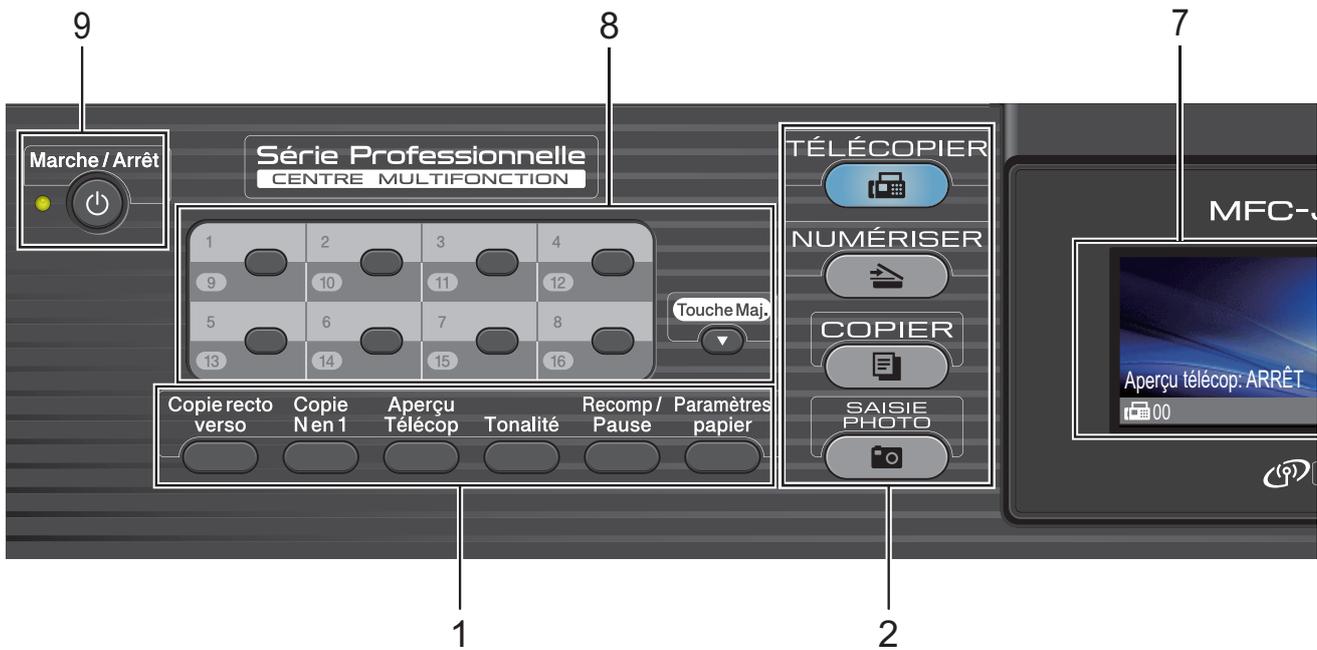
Description du panneau de commande



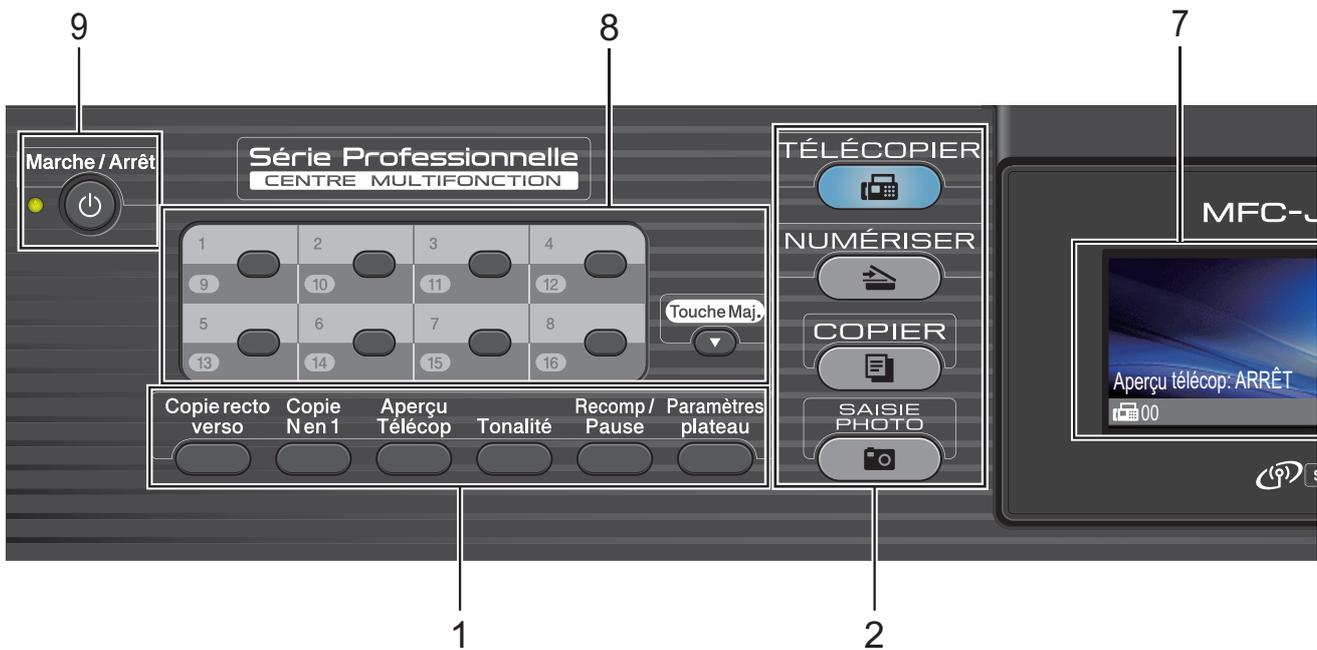
Remarque

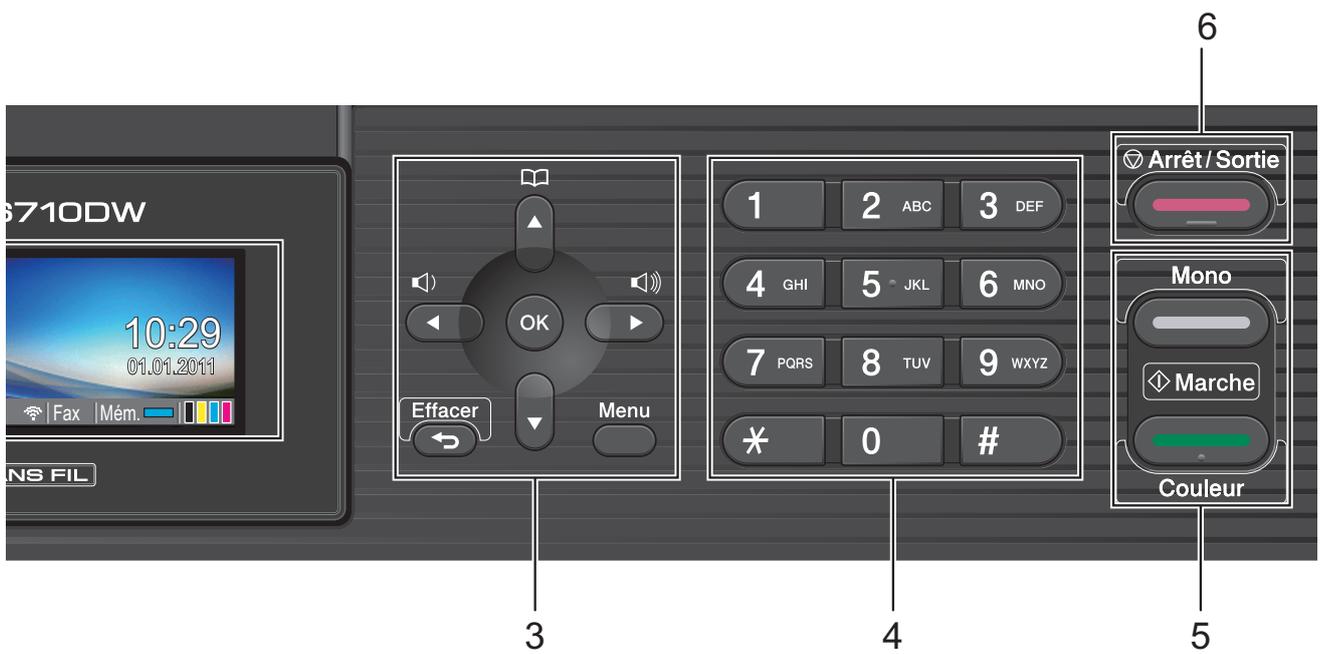
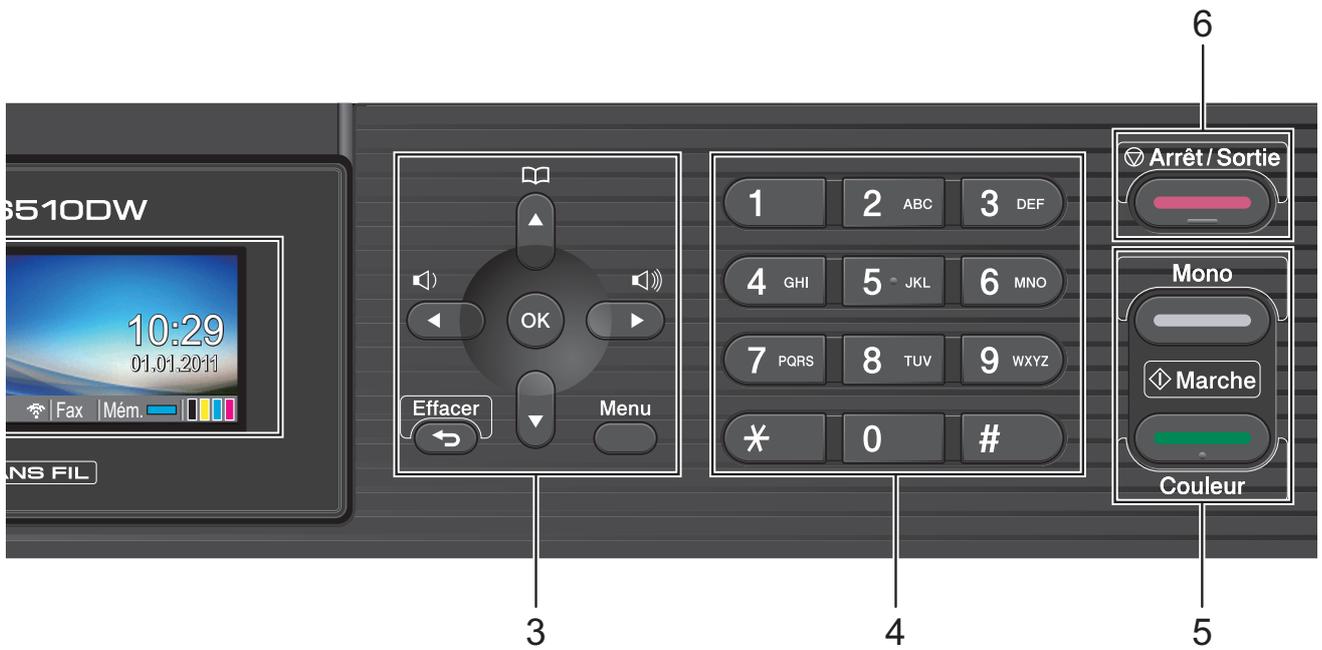
La plupart des illustrations de ce Guide de l'utilisateur représentent le modèle MFC-J6710DW.

MFC-J6510DW



MFC-J6710DW





1 Touches des fonctionnalités de télécopie, de téléphone et de copie :

■ Copie recto verso

Appuyez sur cette touche pour copier sur les deux faces du papier.

■ Copie N en 1

Appuyez sur cette touche pour effectuer des copies N en 1 ou Affiche.

■ Aperçu Télécop

Affiche à l'écran ACL un aperçu des télécopies entrantes et sortantes.

■ Tonalité

Appuyez sur cette touche avant la numérotation si vous voulez écouter pour vous assurer qu'un télécopieur répond, puis appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Appuyez également sur cette touche après avoir décroché le combiné d'un téléphone externe pendant la pseudo-sonnerie/sonnerie double du télécopieur/téléphone.

■ Recomp/Pause

Recompose l'un des 30 derniers numéros appelés. Insère également une pause lors de la programmation de numéros abrégés.

■ Paramètres papier (MFC-J6510DW)

Appuyez sur cette touche pour définir le format ou le type du papier.

■ Paramètres plateau (MFC-J6710DW)

Appuyez sur cette touche pour choisir le bac à utiliser pour l'impression.

2 Touches des différents modes :

■ TÉLÉCOPIER

Permet d'accéder au mode télécopie.

■ NUMÉRISER

Permet d'accéder au mode numérisation.

■ COPIER

Permet d'accéder au mode copie.

■ SAISIE PHOTO

Permet d'accéder au mode saisie photo (PhotoCapture Center™).

3 Touches de menu :

■ Touches de volume



Lorsque l'appareil est inactif, vous pouvez appuyer sur ces touches pour régler le volume de la sonnerie.

■ Répertoire Touche



Permet d'enregistrer des numéros monotouche, des numéros abrégés et des numéros de groupe dans la mémoire de l'appareil.

Permet d'enregistrer, de consulter et de composer des numéros mémorisés.

■ ◀ ou ▶

Appuyez sur ces touches pour avancer ou revenir dans une sélection de menu.

Ces touches servent également à sélectionner les options appropriées.

■ ▲ ou ▼

Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options.

■ Menu

Permet d'accéder au menu principal.

■ Effacer

Appuyez sur cette touche pour supprimer des caractères ou pour revenir au niveau précédent dans le menu.

■ OK

Permet de confirmer une sélection.

4 Pavé numérique

Ces touches servent à composer les numéros de téléphone et de télécopieur, et tiennent lieu de clavier pour entrer des informations dans l'appareil.

(Canada uniquement) La touche # (dièse) permet de passer temporairement de la numérotation par impulsion à la numérotation par tonalité au cours d'un appel téléphonique.

5 Touches Marche :

■ Mono Marche

Permet d'envoyer des télécopies ou d'effectuer des copies en noir et blanc. Permet également de lancer une opération de numérisation (en couleur ou en noir et blanc selon le réglage de numérisation dans le logiciel ControlCenter).

■ Couleur Marche

Permet de commencer à envoyer des télécopies ou à effectuer des copies en couleur. Permet également de lancer une opération de numérisation (en couleur ou en noir et blanc selon le réglage de numérisation dans le logiciel ControlCenter).

6 Arrêt/Sortie

Permet d'annuler une opération ou de quitter le menu.

7 Écran ACL (écran à cristaux liquides)

Affiche des messages à l'écran pour vous aider à régler et à utiliser l'appareil.

Vous pouvez régler l'angle d'inclinaison de l'écran ACL en levant ce dernier.

8 Touches monotouche

Ces 8 touches fournissent un accès instantané aux 16 numéros mémorisés précédemment.

Touche Maj.

Pour accéder aux numéros monotouche 9 à 16, maintenez la touche **Touche Maj.** enfoncée tout en appuyant sur la monotouche désirée.

9 Marche/Arrêt

Permet d'allumer et d'éteindre l'appareil. Appuyez sur **Marche/Arrêt** pour allumer l'appareil.

Maintenez la touche **Marche/Arrêt** enfoncée pour éteindre l'appareil. L'écran ACL indique *Fermer*, puis reste allumé quelques secondes avant de s'éteindre.

Si vous avez raccordé un téléphone externe ou un répondeur automatique, celui-ci est toujours disponible.

Lorsqu'il est éteint, l'appareil continue à nettoyer périodiquement la tête d'impression pour garantir la qualité d'impression. Pour prolonger la durée de vie de la tête d'impression, économiser au maximum les cartouches d'encre et maintenir la qualité d'impression, laissez toujours l'appareil branché.

Écran ACL

L'écran ACL affiche l'état actuel de l'appareil quand il est inactif.



1 Aperçu de télécopie

Cette option permet de vérifier l'état de l'aperçu de télécopie.

2 Télécopies en mémoire

Ce témoin indique combien de télécopies reçues se trouvent dans la mémoire.

3 État du réseau sans fil

Un indicateur à quatre niveaux montre la puissance du signal radio si vous utilisez la connexion sans fil.



4 Mode de réception actuel

Ce témoin présente le mode de réception actuel.

- Fax (télécopieur uniquement)
- F/T (télécopieur/téléphone)
- Rép (répondeur externe)
- Man (manuel)



Remarque

Lorsque la sonnerie spéciale est activée, l'écran ACL indique *s/s*. Pour plus d'informations, voir *Sonnerie spéciale* à la page 42.

5 État de la mémoire

Ce témoin indique la quantité de mémoire disponible dans l'appareil.

6 Témoin d'encre

Ce témoin permet de voir la quantité d'encre disponible.

L'icône d'avertissement  apparaît en cas de message d'erreur ou d'entretien. Pour plus d'informations, voir *Messages d'erreur et d'entretien* à la page 72.

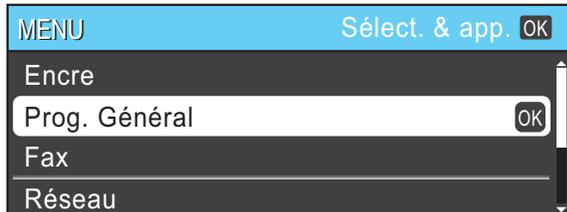
 **Remarque**

Si vous recevez une télécopie constituée de pages correspondant à plusieurs formats de papier (par exemple une page au format Lettre et une page au format Registre), l'appareil peut créer et enregistrer un fichier pour chaque format de papier. L'écran ACL peut indiquer que plusieurs tâches de télécopie ont été reçues.

Opérations de base

Les étapes suivantes illustrent comment modifier un réglage de l'appareil. Cet exemple consiste à changer le réglage Mode minuterie de 2 minutes à 30 secondes.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Prog. Général.



Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Mode Minuterie.



- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 30Sec.



Appuyez sur **OK**.

Le réglage actif s'affiche à l'écran ACL :



 **Remarque**

Appuyez sur **Effacer** pour revenir au niveau précédent.

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

2

Chargement du papier

Chargement de papier et d'autres supports d'impression

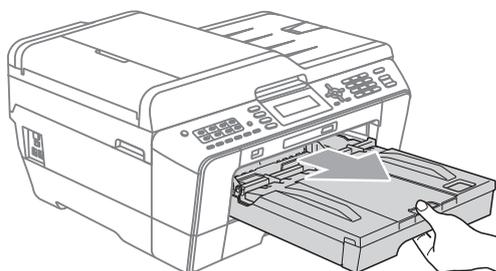
Remarque

(MFC-J6710DW uniquement)

Pour le bac n° 2, voir *Chargement de papier dans le bac n° 2 (MFC-J6710DW uniquement)* à la page 12.

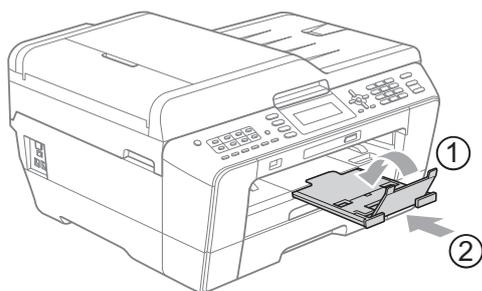
Chargement de papier dans le bac n° 1

- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.



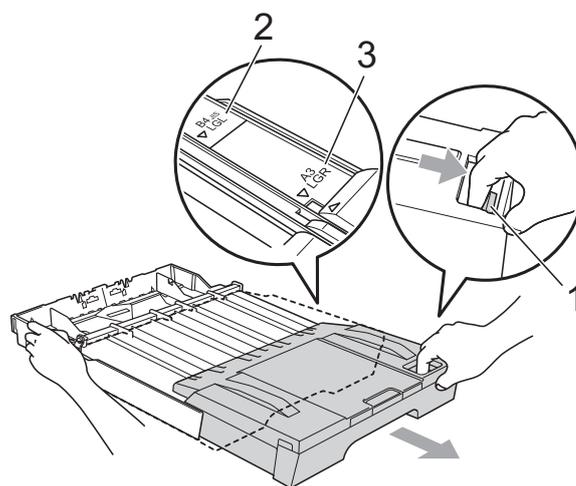
Remarque

Si le volet du support papier (1) est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier (2).



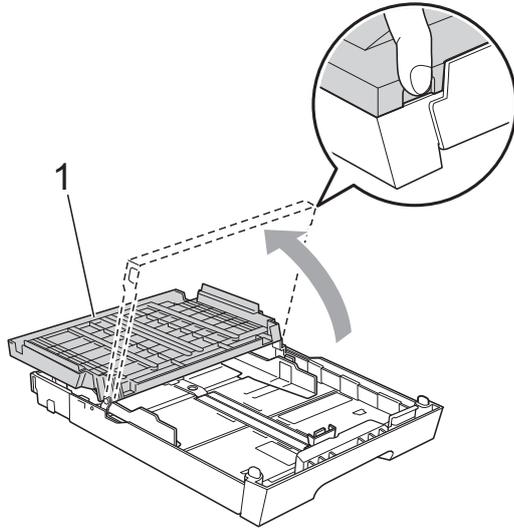
Remarque

- Si vous utilisez du papier de format Légal, Register ou A3, appuyez sur le bouton de libération du guide-papier universel (1) lorsque vous faites coulisser l'avant du bac à papier vers l'extérieur. Si vous utilisez du papier au format Légal, Register ou A3, assurez-vous que la marque triangulaire du couvercle du bac de sortie est bien alignée sur la ligne qui indique le format Légal (2), Register ou A3 (3), comme le montre l'illustration.

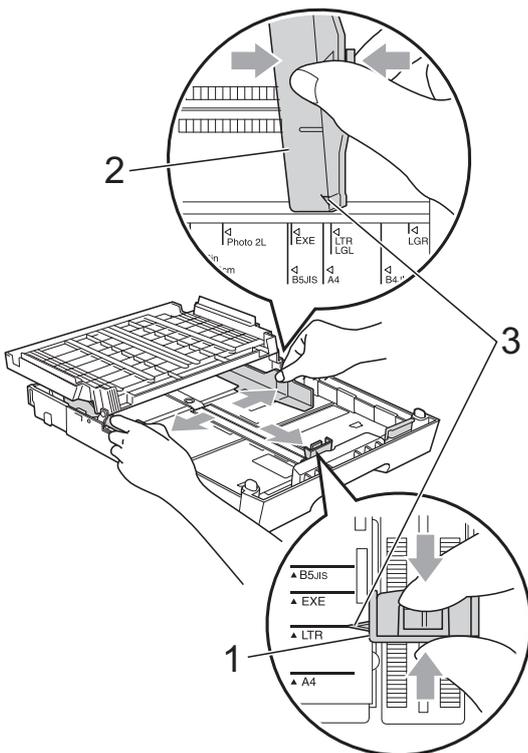


- Si vous utilisez du papier au format A5 ou de plus petite taille, assurez-vous que le bac à papier n'est pas déplié.
- (MFC-J6710DW)
Lorsque vous chargez du papier de format différent dans un bac, vous devez modifier le réglage du format de papier sur l'appareil au même moment. (Voir *Format et type de papier (MFC-J6710DW)* à la page 22.)

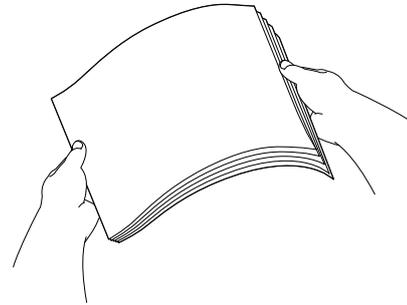
- 2 Ouvrez le couvercle du bac de sortie (1).



- 3 Poussez et glissez manuellement, avec soin, le guide de longueur du papier (1) puis les guide-papier latéraux (2) en fonction du format du papier. Assurez-vous que les marques triangulaires (3) du guide de longueur du papier (1) et des guides-papier latéraux (2) sont bien alignés sur la marque correspondant au format de papier utilisé.



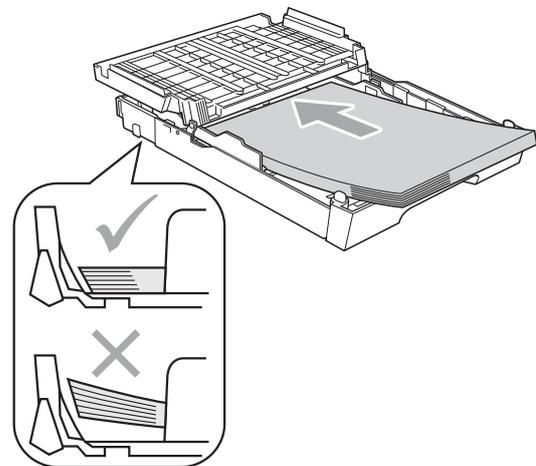
- 4 Ventilez bien les feuilles afin d'éviter les bourrages et les défauts d'alimentation.



 **Remarque**

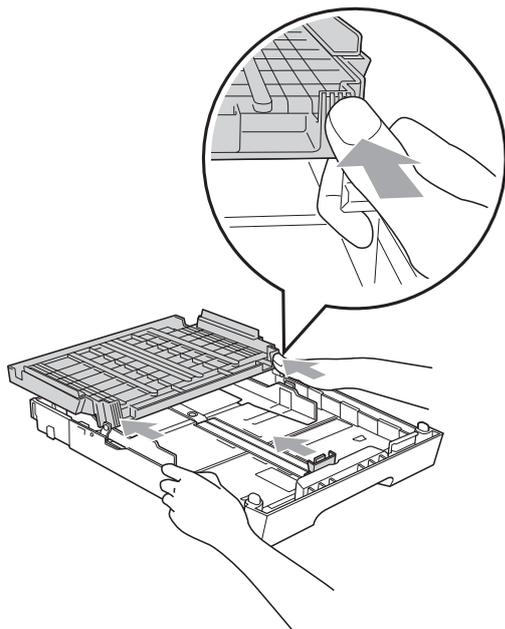
Veillez toujours à ne pas utiliser du papier gondolé.

- 5 Sans forcer, insérez le papier dans le bac à papier le côté imprimé vers le bas et le haut de la page en premier. Assurez-vous que les feuilles sont posées bien à plat dans le bac.

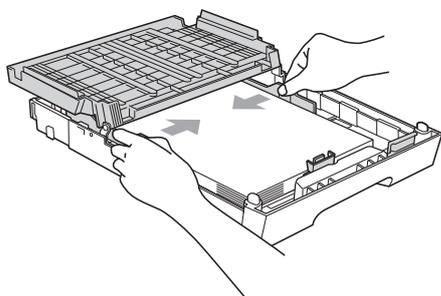


Remarque

Lorsque vous placez du papier au format Photo L dans le bac, vous devez libérer les charnières des deux côtés du couvercle du bac de sortie, puis repousser le couvercle. Faites ensuite coulisser le guide de longueur du papier.



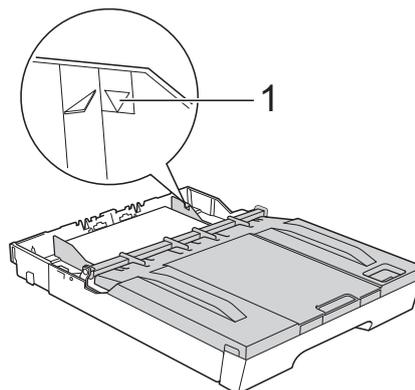
- 6** Ajustez, manuellement et sans forcer, les guides-papier latéraux des deux mains en fonction du format du papier. Assurez-vous que les guides-papier latéraux touchent les côtés du papier.



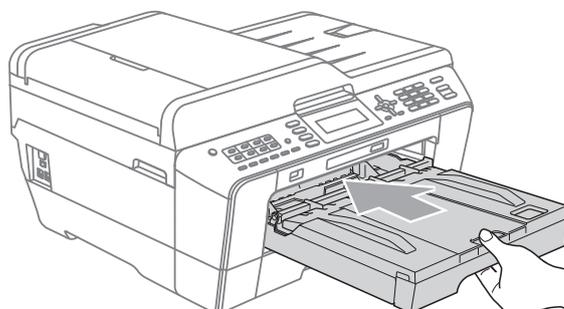
Remarque

Prenez soin de ne pas pousser le papier trop loin ; il pourrait se soulever à l'arrière du bac et occasionner des problèmes d'alimentation.

- 7** Fermez le couvercle du bac de sortie. Assurez-vous que les feuilles sont posées bien à plat dans le bac et qu'elles se trouvent en dessous de la marque de hauteur maximale (1). Un remplissage excessif du bac à papier risque de provoquer des bourrages papier.



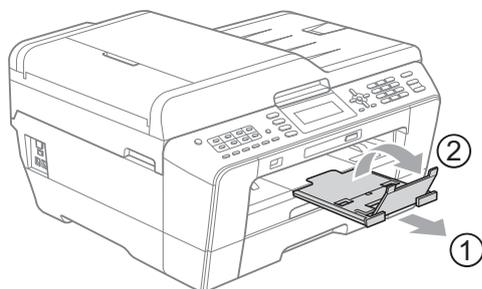
- 8** Poussez lentement le bac à papier jusqu'à ce qu'il soit introduit entièrement dans l'appareil.



AVERTISSEMENT

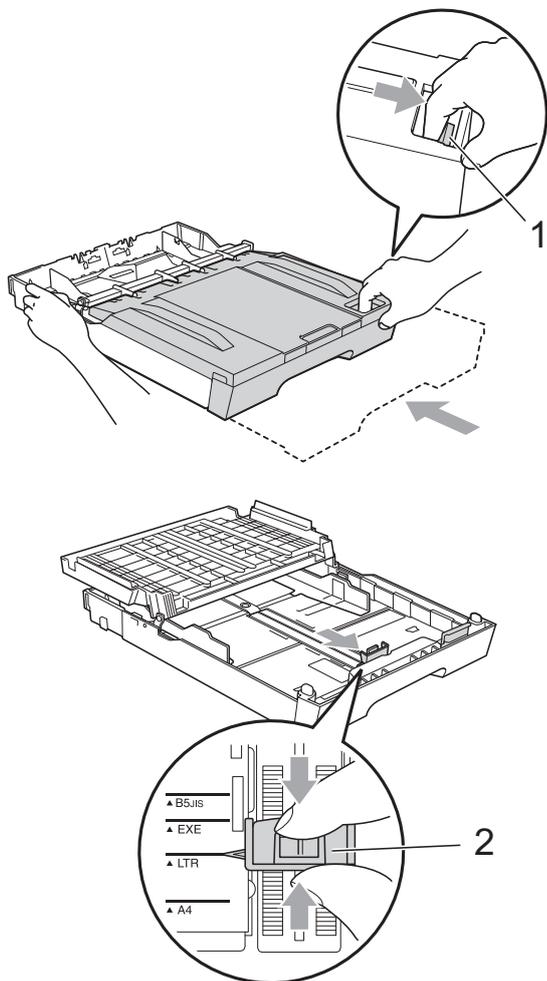
Ne poussez PAS le bac n° 1 dans l'appareil trop rapidement. Vous risqueriez de vous coincer la main entre le bac n° 1 et le bac n° 2, et de vous blesser. Poussez lentement le bac n° 1.

- 9 Tout en retenant le bac à papier, tirez sur le support papier (1) jusqu'à encliquetage et déployez le volet du support papier (2).



Remarque

Avant de raccourcir le bac n° 1, retirez le papier qui s'y trouve. Raccourcissez ensuite le bac en appuyant sur le bouton de libération du guide-papier universel (1). Ajustez le guide de longueur du papier (2) en fonction du format de papier que vous utilisez, puis placez le papier dans le bac.

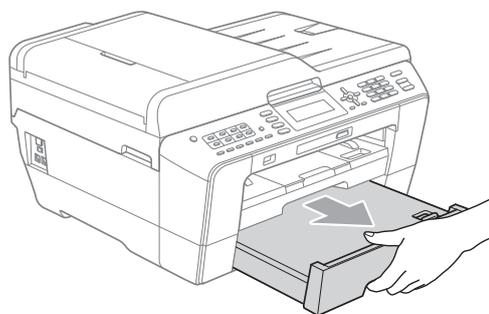


Chargement de papier dans le bac n° 2 (MFC-J6710DW uniquement)

Remarque

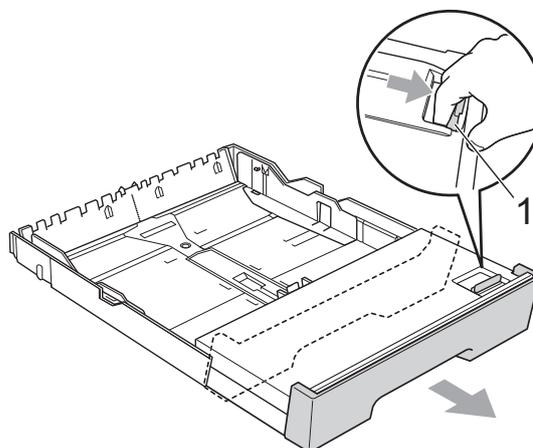
- Le bac n° 2 peut uniquement recevoir des formats de papier ordinaire Registre, Lettre, Légal, Exécutif, A3 ou A4.
- Quand vous utilisez la fonction d'impression Sans marge, le papier doit être introduit à partir du bac n° 1.

- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.

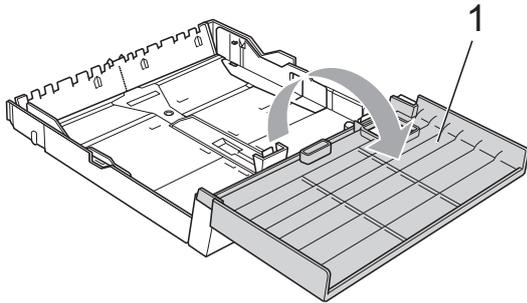


Remarque

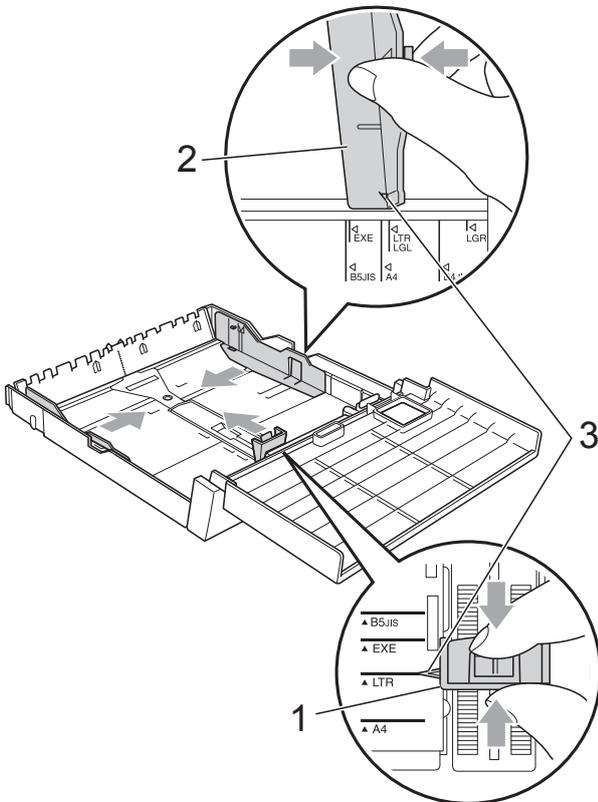
- Si vous utilisez du papier de format Légal, Registre ou A3, appuyez sur le bouton de libération du guide-papier universel (1) lorsque vous faites coulisser l'avant du bac à papier jusqu'à encliquetage.
- Vous pouvez vérifier si la longueur du bac est réglée correctement en ouvrant le couvercle du bac à papier.



- 2 Ouvrez le couvercle du bac à papier (1).



- 3 Poussez et glissez manuellement, avec soin, le guide de longueur du papier (1) puis les guides-papier latéraux (2) en fonction du format du papier. Assurez-vous que les marques triangulaires (3) du guide de longueur du papier (1) et des guides-papier latéraux (2) sont bien alignées sur les marques correspondant au format de papier utilisé.



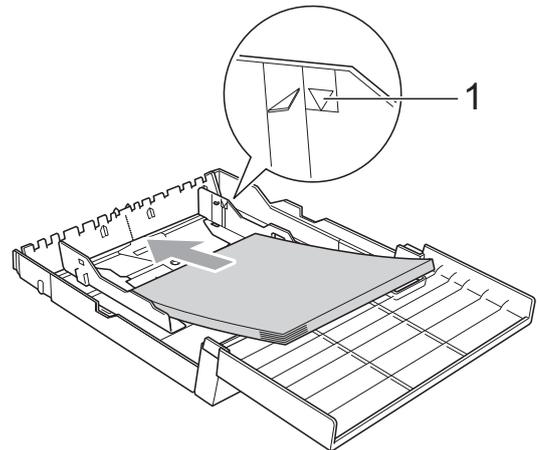
- 4 Ventilez bien les feuilles afin d'éviter les bourrages et les défauts d'alimentation.



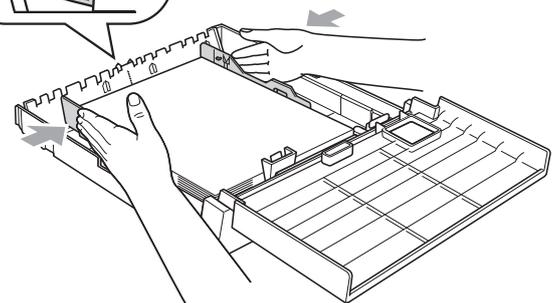
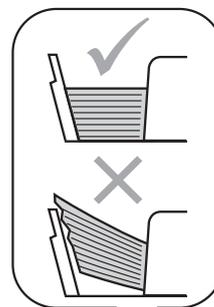
Remarque

Veillez toujours à ne pas utiliser du papier gondolé.

- 5 Sans forcer, insérez le papier dans le bac à papier le côté imprimé vers le bas et le haut de la page en premier. Assurez-vous que les feuilles sont posées bien à plat dans le bac et qu'elles se trouvent en dessous de la marque de hauteur maximale (1). Un remplissage excessif du bac à papier risque de provoquer des bourrages papier.



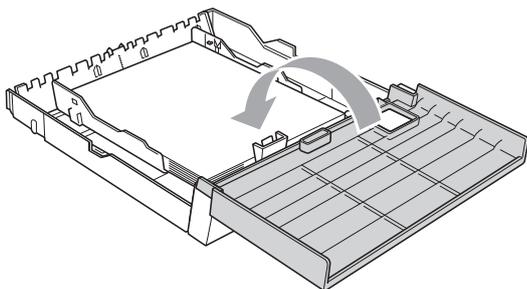
- 6 Des deux mains, ajustez avec soin les guides-papier latéraux afin qu'ils touchent les côtés de la pile de papier.



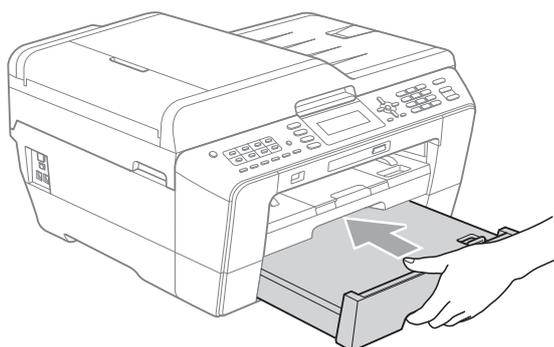
 **Remarque**

Prenez soin de ne pas pousser le papier trop loin ; il pourrait se soulever à l'arrière du bac et occasionner des problèmes d'alimentation.

7 Fermez le couvercle du bac à papier.



8 Repoussez *lentement* le bac à papier dans l'appareil.



9 Effectuez l'une des actions suivantes :

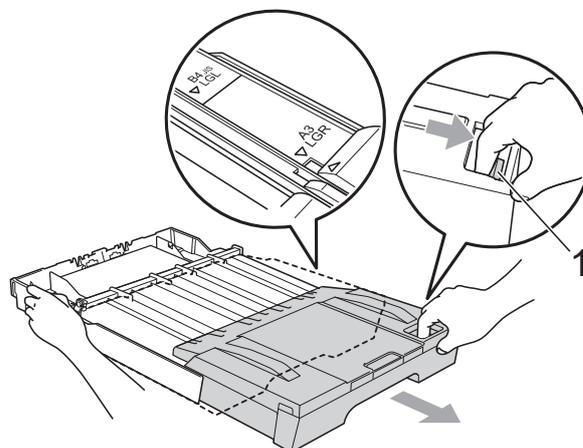
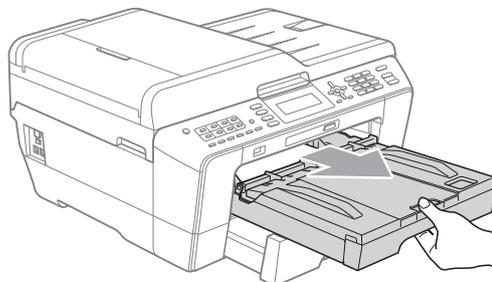
- Si vous utilisez du papier Registre, Légal ou A3, passez à l'étape **10**.

 **Remarque**

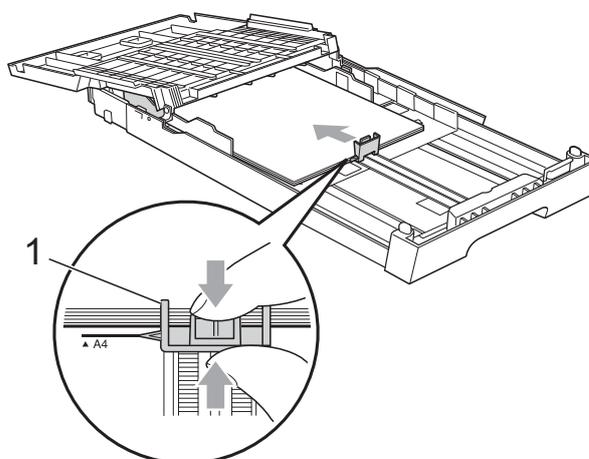
Si vous utilisez du papier de grande taille dans le bac n° 2, il peut être nécessaire de déployer le bac n° 1 par-dessus le bac n° 2, de façon à éviter que les pages imprimées ne tombent du bac de sortie.

- Si vous utilisez du papier Lettre, Exécutif ou A4, passez à l'étape **13**.

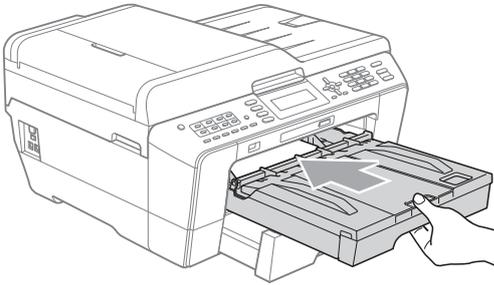
10 Retirez le bac n° 1 de l'appareil. Appuyez sur le bouton de libération du guide-papier universel (1) pour faire coulisser l'avant du bac à papier vers l'extérieur.



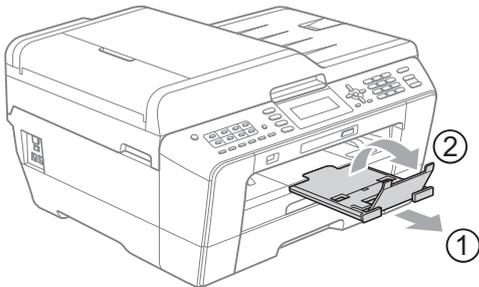
11 Ouvrez le couvercle du bac de sortie et ajustez le guide de longueur du papier (1) au papier.



- 12 Fermez le couvercle du bac de sortie et poussez *lentement* le bac dans l'appareil.

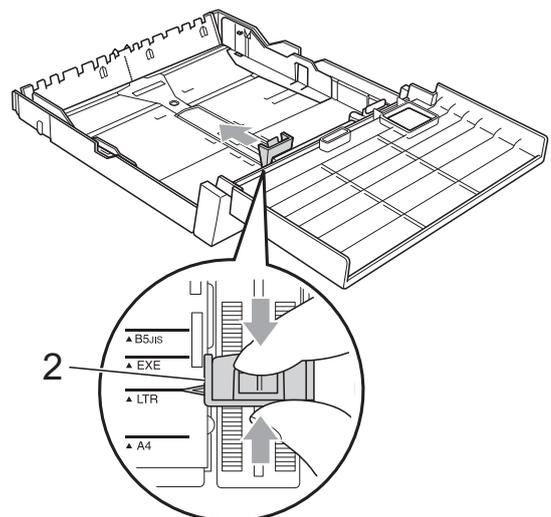
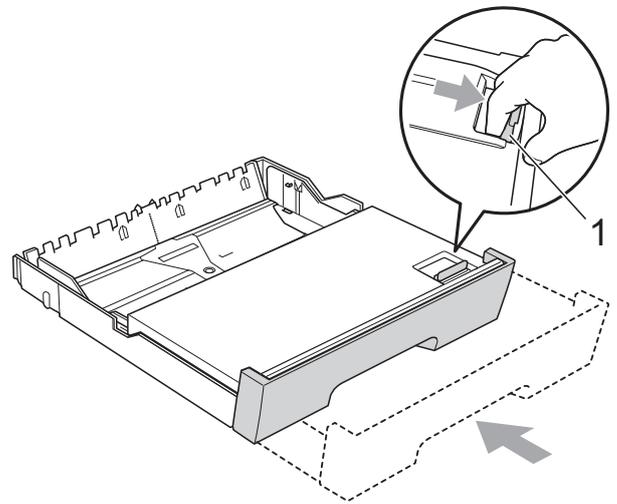


- 13 Tirez sur le support papier (1) jusqu'à encliquetage et déployez le volet du support papier (2).



Remarque

Lorsque vous avez terminé d'utiliser du papier Registre, Légal ou A3 et que vous souhaitez utiliser du papier de taille inférieure, retirez le papier du bac. Raccourcissez ensuite le bac en appuyant sur le bouton de libération du guide-papier universel (1). Ajustez le guide de longueur du papier (2) en fonction du format de papier que vous utilisez, puis placez le papier de taille inférieure dans le bac.



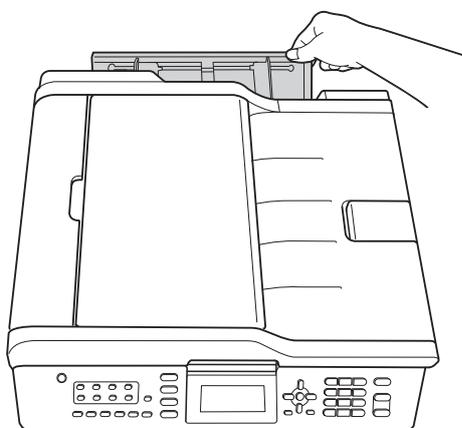
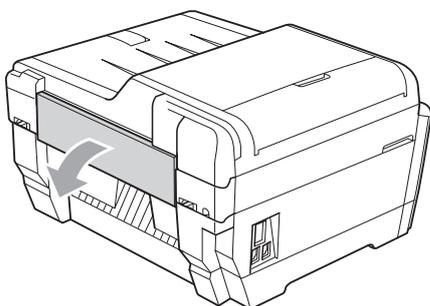
Chargement de papier dans la fente d'alimentation manuelle

Vous pouvez charger des supports d'impression spéciaux dans cette fente, un à la fois. La fente d'alimentation manuelle s'utilise pour imprimer ou copier sur des enveloppes, des étiquettes ou du papier épais.

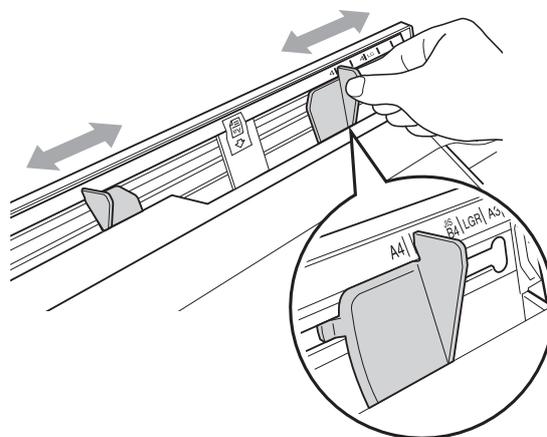
Remarque

- L'appareil active automatiquement le mode d'alimentation manuelle lorsque vous placez du papier dans la fente d'alimentation manuelle.
- Quand vous utilisez la fonction d'impression Sans marge, le papier doit être introduit à partir du bac n° 1.

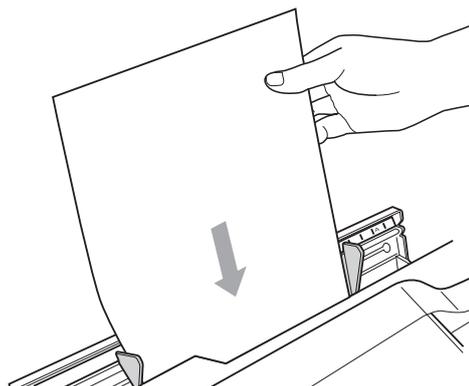
- 1 Ouvrez le couvercle de la fente d'alimentation manuelle.



- 2 Faites coulisser le guide-papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction de la largeur du papier à utiliser.



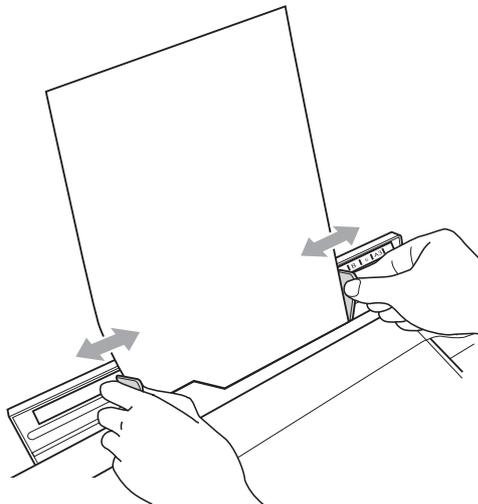
- 3 N'insérez qu'une seule feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, face à imprimer vers le haut.



! IMPORTANT

- Ne placez à AUCUN moment plusieurs feuilles de papier dans la fente d'alimentation manuelle. Vous risqueriez de provoquer un bouchage papier. Attendez que l'écran ACL indique Placez le papier dans fent. alim. manu. Puis sélect Marche avant de charger la feuille de papier suivante dans la fente d'alimentation manuelle.
- Ne placez PAS de papier dans la fente d'alimentation manuelle si vous imprimez à partir du bac n° 1 ou n° 2. Vous risqueriez de provoquer un bouchage papier.

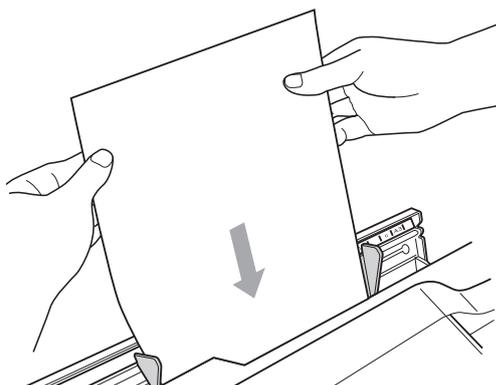
- 4 Des deux mains, réglez avec soin les guides-papier de la fente d'alimentation manuelle afin de les ajuster au papier.



Remarque

- Ne poussez PAS les guides-papier trop près du papier. Vous risqueriez de froisser le papier.
- Placez le papier au centre de la fente d'alimentation manuelle, entre les guides-papier. Si le papier n'est pas centré, retirez-le et replacez-le au centre.

- 5 Des deux mains, insérez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle jusqu'à ce que son bord avant touche le rouleau d'alimentation du papier et que l'appareil émette un bip. Relâchez le papier lorsque vous sentez qu'il est avalé par l'appareil sur une courte distance. L'écran ACL indique Fente alim. man. prête.



Remarque

Lorsque vous chargez une enveloppe ou une feuille de papier épais, poussez-la dans la fente d'alimentation manuelle jusqu'à ce que vous sentiez que l'appareil la saisit.

- 6 Si les données ne tiennent pas sur la page, l'écran ACL vous invite à charger une autre page. Insérez une autre feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, puis appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Remarque

- Assurez-vous que l'impression est terminée avant de fermer la fente d'alimentation manuelle.
- Lorsque du papier est placé dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil imprime toujours à partir de cette fente.
- Tout papier inséré dans la fente d'alimentation manuelle est éjecté lors de l'impression d'une page de test, d'une télécopie ou d'un rapport.
- Pendant le processus de nettoyage de l'appareil, tout papier que vous placez dans la fente d'alimentation manuelle est éjecté. Attendez que le nettoyage de l'appareil soit terminé, puis replacez le papier dans la fente d'alimentation manuelle.

Chargement d'enveloppes et de cartes postales

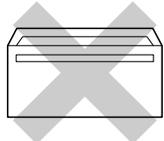
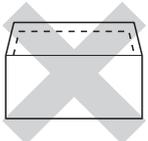
Pour les enveloppes

- Utilisez des enveloppes dont le grammage est compris entre 20 et 25 lb (80 à 95 g/m²).
- Certaines enveloppes nécessitent des réglages de marge dans l'application. Veillez à effectuer un test d'impression avant d'imprimer un grand nombre d'enveloppes.

! IMPORTANT

N'utilisez PAS les types d'enveloppe suivants, car ils risquent de créer des problèmes d'entraînement du papier :

- Enveloppes à soufflet.
- Enveloppes qui possèdent une fenêtre.
- Enveloppes qui présentent une gravure en relief (écriture en relief).
- Enveloppes qui comportent des attaches ou des agrafes.
- Enveloppes préimprimées à l'intérieur.

Colle	Double rabat
	

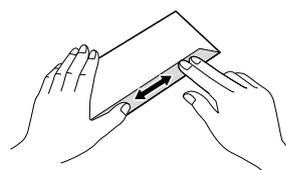
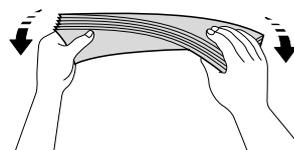
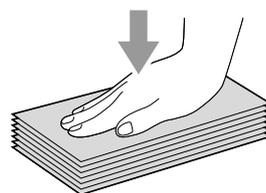
Il peut arriver de temps en temps que se présentent des problèmes d'alimentation du papier engendrés par l'épaisseur, le format et la forme du rabat des enveloppes que vous utilisez.

Chargement d'enveloppes et de cartes postales

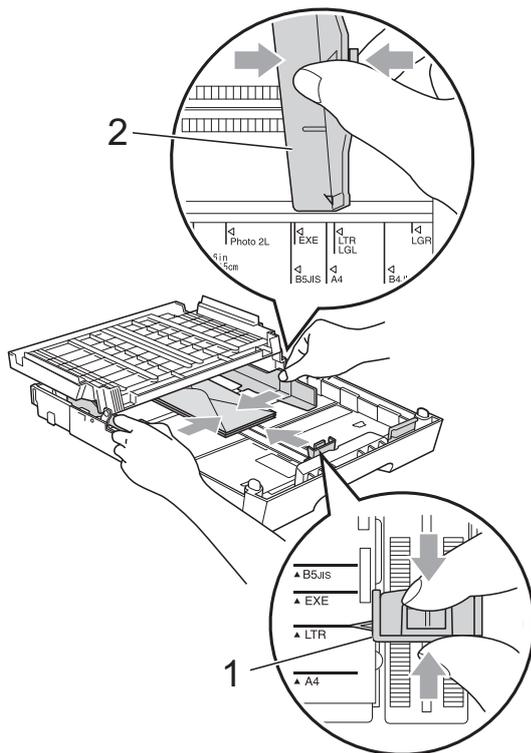
- 1 Avant de charger, aplatissez autant que possible les coins et les côtés des enveloppes ou des cartes postales.

! IMPORTANT

S'il arrive que l'appareil entraîne deux enveloppes ou deux cartes postales en même temps, placez une enveloppe ou une carte postale à la fois dans le bac à papier.

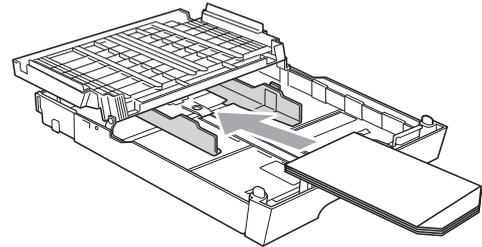


- 2 Mettez les enveloppes ou les cartes postales dans le bac à papier, côté adresse vers le bas et le bord avant (haut de l'enveloppe) en premier, comme indiqué dans l'illustration. Des deux mains, poussez et glissez avec soin le guide de longueur du papier (1) et les guides-papier latéraux (2) en fonction du format des enveloppes ou des cartes postales.



Si vous avez des problèmes lors de l'impression sur des enveloppes, essayez les solutions suivantes :

- 1 Ouvrez le rabat de l'enveloppe.
- 2 Assurez-vous que le rabat ouvert se trouve bien au dos de l'enveloppe lors de l'impression.

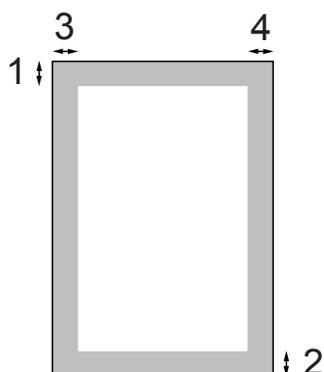


- 3 Ajustez le format et les marges dans l'application.

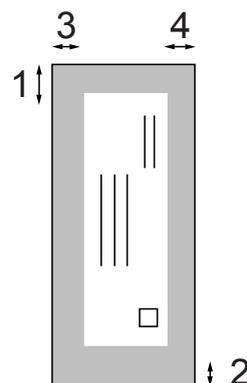
Zone imprimable

La zone imprimable dépend des paramètres de l'application que vous utilisez. Les chiffres ci-dessous présentent les zones non imprimables sur les enveloppes et les feuilles découpées. L'appareil ne peut imprimer dans les parties grises des feuilles découpées que lorsque la fonction d'impression Sans marge est disponible et a été activée. (Voir *Impression* pour Windows® ou *Impression et envoi de télécopies* pour Macintosh dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.)

Feuille découpée



Enveloppes



	Haut (1)	Bas (2)	Gauche (3)	Droite (4)
Feuille découpée	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)
Feuille découpée (Impression recto verso sur format Registre, A3 ou B4)	0,86 po (22 mm)	0,86 po (22 mm)	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)
Enveloppes	0,86 po (22 mm) ¹	0,86 po (22 mm)	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)

¹ La marge supérieure des enveloppes Y4 est de 0,47 po (12 mm).



Remarque

- La fonction Sans marge n'est pas disponible pour les enveloppes et l'impression recto verso.
- Quand vous utilisez la fonction d'impression Sans marge, le papier doit être introduit à partir du bac n° 1.

Réglages du papier

Format et type de papier (MFC-J6510DW)

Type de papier

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, réglez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez.

- 1 Appuyez sur **Paramètres papier**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Type papier**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Papi. Ordinaire**, **Papi. jet encre**, **Brother BP71**, **Brother BP61**, **Autre - Glacé** ou **Transparent**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Terminé**. Appuyez sur **OK**.



Remarque

L'appareil éjecte le papier, face imprimée vers le haut, sur le bac à papier à l'avant de l'appareil. Si vous imprimez sur des transparents ou sur du papier glacé, enlevez chaque feuille immédiatement pour éviter tout bourrage ou maculage.

Format du papier

Vous pouvez utiliser huit formats de papier pour l'impression de copies : Lettre, Légal, Registre, A4, A5, A3, Exécutif et 4 × 6 po (10 × 15 cm), et cinq formats pour imprimer les télécopies : Registre, Lettre, Légal, A3 et A4. Lorsque vous introduisez des feuilles d'un autre format dans le bac à papier de l'appareil, vous devez sélectionner le format d'impression correspondant à celui des feuilles du bac. Ainsi, l'appareil reconnaîtra le format utilisé et imprimera correctement les télécopies entrantes.

- 1 Appuyez sur **Paramètres papier**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Taille papier**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir **Lettre**, **Légal**, **Ledger**, **A4**, **A5**, **A3**, **Executive** ou **4po×6po**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Terminé**. Appuyez sur **OK**.

Format et type de papier (MFC-J6710DW)

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, réglez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez.

Vous pouvez utiliser huit formats de papier pour l'impression de copies : Lettre, Légal, Registre, A4, A5, A3, Exécutif et 4 × 6 po (10 × 15 cm), et cinq formats pour imprimer les télécopies : Registre, Lettre, Légal, A3 et A4. Lorsque vous introduisez des feuilles d'un autre format dans le bac à papier de l'appareil, vous devez sélectionner le format d'impression correspondant à celui des feuilles du bac. Ainsi, l'appareil reconnaîtra le format utilisé et imprimera correctement les télécopies entrantes.

- 1 Appuyez sur **Paramètres plateau**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Plateau 1 ou Plateau 2. Appuyez sur **OK**.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné Plateau 1, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Type papier** et appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Papi. Ordinaire**, **Papi. jet encre**, **Brother BP71**, **Brother BP61**, **Autre - Glacé** ou **Transparent**. Appuyez sur **OK**. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Taille papier** et appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Lettre**, **Légal**, **Ledger**, **A4**, **A5**, **A3**, **Executive** ou **4po×6po**. Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez choisi Plateau 2, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Taille papier**, et appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Lettre**, **Légal**, **Ledger**, **A4**, **A3** ou **Executive**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Terminé**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Terminé**. Appuyez sur **OK**.

Remarque

- Vous pouvez uniquement utiliser du papier ordinaire et les formats de papier Ledger, Lettre, Légal, Executive, A3 ou A4 dans Plateau 2.
- L'appareil éjecte le papier, face imprimée vers le haut, sur le bac à papier à l'avant de l'appareil. Si vous imprimez sur des transparents ou sur du papier glacé, enlevez chaque feuille immédiatement pour éviter tout bourrage ou maculage.

Utilisation du bac en mode copie (MFC-J6710DW uniquement)

Vous pouvez modifier le réglage du bac que l'appareil utilise par défaut pour l'impression de copies.

Sélection auto permet à l'appareil d'entraîner du papier depuis le bac n° 1 ou n° 2 en utilisant les réglages de type et de format de papier du menu de la touche **COPIER**.

Pour modifier le réglage par défaut, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **Paramètres plateau**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Plateau: Copie**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Plateau 1**, **Plateau 2** ou **Sélection auto**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Terminé**. Appuyez sur **OK**.

Remarque

Vous pouvez modifier temporairement le format de papier et la sélection de bac pour la copie suivante. (Voir *Format du papier* à la page 56 et *Sélection du bac (MFC-J6710DW uniquement)* à la page 56.)

Utilisation du bac en mode télécopie (MFC-J6710DW uniquement)

Vous pouvez modifier le bac que l'appareil utilise par défaut pour l'impression des télécopies que vous recevez.

Sélection auto permet à l'appareil de charger tout d'abord du papier à partir du bac n° 1, ou à partir du bac n° 2 si :

- le bac n° 2 est réglé selon un format de papier différent qui convient mieux pour l'impression des télécopies reçues ;
- les deux bacs contiennent du papier de même format, mais le bac n° 1 n'est pas configuré pour l'utilisation de papier ordinaire.

- 1 Appuyez sur **Paramètres plateau**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Plateau:Fax**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Plateau 1, Plateau 2 ou Sélection auto**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Terminé**. Appuyez sur **OK**.

Mode d'alimentation papier sécurisée pour le papier constitué de grain fin de format Register

Si les pages imprimées sont maculées lorsque vous employez du papier Register, il se peut que ce papier soit de type à grain fin. Sélectionnez **LGR - Grain court** et choisissez le réglage **Activé** pour éviter ce problème.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Prog. Général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **LGR - Grain court**.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Activé**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Si vous ne connaissez pas avec certitude le type de papier que vous utilisez, vérifiez l'emballage du papier ou demandez les caractéristiques du papier à son fabricant.
- L'impression est plus lente si vous utilisez le réglage **LGR - Grain court**.

Papier et autres supports d'impression acceptables

La qualité d'impression peut dépendre du type de papier utilisé dans l'appareil.

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression pour les réglages choisis, réglez toujours le type de papier afin qu'il corresponde au papier chargé.

Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier à jet d'encre (papier couché), du papier glacé, des transparents et des enveloppes.

Nous vous conseillons d'essayer divers types de papier avant d'en acheter en grande quantité.

Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez du papier Brother.

- Lorsque vous imprimez sur du papier à jet d'encre (papier couché), des transparents et du papier glacé, n'oubliez pas de sélectionner le support d'impression approprié dans l'onglet **Elémentaire** du pilote d'imprimante ou dans le réglage Type papier du menu de l'appareil. (Voir *Type de papier* à la page 21.)
- Lorsque vous imprimez sur du papier photo Brother, chargez une feuille supplémentaire de ce même papier dans le bac. Le paquet de papier contient une feuille supplémentaire prévue à cet effet.
- Si vous imprimez sur des transparents ou sur du papier photo, enlevez chaque feuille immédiatement pour éviter tout bourrage ou maculage.
- Évitez de toucher la surface imprimée du papier immédiatement après l'impression, car il peut arriver que la surface ne soit pas tout à fait sèche et qu'elle vous salisse les doigts.

Supports d'impression recommandés

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, nous vous conseillons d'utiliser du papier Brother. (Voir le tableau ci-dessous.)

Nous recommandons d'utiliser des supports « 3M Transparency Film » lorsque vous voulez imprimer sur des transparents.

Papier Brother

Type de papier	Article
Papier photo glacé Premium Plus <ul style="list-style-type: none"> ■ Registre ■ Lettre ■ 4" × 6" 	BP71GLGR BP71GLTR BP71GP
Papier photo glacé Premium <ul style="list-style-type: none"> ■ Lettre ■ 4" × 6" 	BP61GLL (États-Unis uniquement) BP61GLP (États-Unis uniquement)
Papier jet d'encre mat (Lettre)	BP60ML (États-Unis uniquement)
Papier jet d'encre ordinaire <ul style="list-style-type: none"> ■ Registre ■ Lettre 	BP60PLGR (États-Unis uniquement) BP60PL100 (États-Unis uniquement)

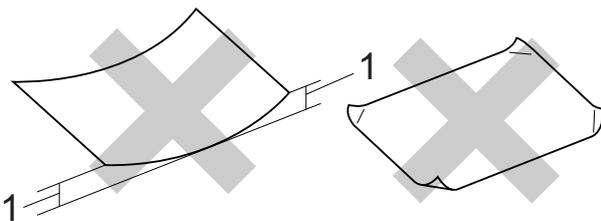
Manipulation et utilisation des supports d'impression

- Entreposez le papier dans son emballage d'origine bien fermé. Conservez-le à plat, à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.
- Évitez de toucher le côté brillant (couché) du papier photo. Chargez le papier photo face brillante vers le bas.
- Ne touchez aucune des faces des transparents, car elles absorbent facilement l'eau ou la transpiration. Vous risqueriez de dégrader la qualité des impressions. Les transparents conçus pour être utilisés dans des imprimantes/télécopieurs laser peuvent salir le document suivant. N'utilisez que des transparents recommandés pour des imprimantes à jet d'encre.

! IMPORTANT

N'utilisez PAS les types de papier suivants :

- Papier endommagé, gondolé, froissé ou de forme irrégulière



1 Une courbure de 0,08 po (2 mm) ou plus importante peut occasionner des bourrages.

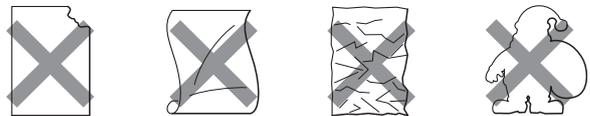
- Papier de surface extrêmement brillante ou de texture très épaisse
- Papier impossible à empiler uniformément
- Papier constitué de grain fin (papier sens travers)

Étiquettes

Les étiquettes doivent être placées de façon à couvrir toute la longueur et toute la largeur de la feuille. L'utilisation d'étiquettes espacées peut conduire les étiquettes à se décoller et engendrer de graves problèmes de bourrage ou d'impression.

Types d'étiquettes à éviter

N'utilisez pas d'étiquettes endommagées, gondolées, froissées ou de forme irrégulière.



! IMPORTANT

- Évitez de charger des étiquettes dont la feuille de support est partiellement remplie, sous peine d'endommager l'appareil.
- Ne réutilisez PAS des étiquettes déjà imprimées et n'introduisez PAS une feuille d'étiquettes dont certaines étiquettes ont déjà été décollées.

Capacité du couvercle du bac de sortie

Jusqu'à 50 feuilles de papier Lettre, Légal ou A4 20 lb (80 g/m²).

- Les transparents et le papier photo doivent être retirés du couvercle du bac de sortie une page à la fois pour éviter tout risque de maculage.

Choix du support d'impression approprié

Type et format de papier pour chaque opération

Type de papier	Format du papier		Utilisation			
			Télécopie	Copie	Saisie photo	Imprimante
Feuille découpée	Registre	11 × 17 po (279,4 × 431,8 mm)	Oui	Oui	Oui	Oui
	Lettre	8 1/2 × 11 po (215,9 × 279,4 mm)	Oui	Oui	Oui	Oui
	A3	11,7 × 16,5 po (297 × 420 mm)	Oui	Oui	Oui	Oui
	A4	8,3 × 11,7 po (210 × 297 mm)	Oui	Oui	Oui	Oui
	Légal	8 1/2 × 14 po (215,9 × 355,6 mm)	Oui	Oui	–	Oui
	Exécutif	7 1/4 × 10 1/2 po (184 × 267 mm)	–	Oui	–	Oui
	JIS B4	10,1 × 14,3 po (257 × 364 mm)	–	–	–	Défini par l'utilisateur
	JIS B5	7,2 × 10,1 po (182 × 257 mm)	–	–	–	Défini par l'utilisateur
	A5	5,8 × 8,3 po (148 × 210 mm)	–	Oui	–	Oui
A6	4,1 × 5,8 po (105 × 148 mm)	–	–	–	Oui	
Cartes	Photo	4 × 6 po (10 × 15 cm)	–	Oui	Oui	Oui
	Photo L	3 1/2 × 5 po (89 × 127 mm)	–	–	–	Oui
	Photo 2L	5 × 7 po (13 × 18 cm)	–	–	Oui	Oui
	Fiche	5 × 8 po (127 × 203 mm)	–	–	–	Oui
	Carte postale 1	3,9 × 5,8 po (100 × 148 mm)	–	–	–	Défini par l'utilisateur
	Carte postale 2 (double)	5,8 × 7,9 po (148 × 200 mm)	–	–	–	Défini par l'utilisateur
Enveloppes	Enveloppe C5	6,4 × 9 po (162 × 229 mm)	–	–	–	Oui
	Enveloppe DL	4,3 × 8,7 po (110 × 220 mm)	–	–	–	Oui
	COM-10	4 1/8 × 9 1/2 po (105 × 241 mm)	–	–	–	Oui
	Monarch	3 7/8 × 7 1/2 po (98 × 191 mm)	–	–	–	Oui
	Enveloppe Y4	4,1 × 9,3 po (105 × 235 mm)	–	–	–	Oui
Transparents	Lettre	8 1/2 × 11 po (215,9 × 279,4 mm)	–	Oui	–	Oui
	A4	8,3 × 11,7 po (210 × 297 mm)	–	Oui	–	Oui
	Légal	8 1/2 × 14 po (215,9 × 355,6 mm)	–	Oui	–	Oui
	A5	5,8 × 8,3 po (148 × 210 mm)	–	Oui	–	Oui
Étiquettes ¹			–	–	–	Défini par l'utilisateur

¹ Fente d'alimentation manuelle uniquement

Capacité des bacs à papier

	Format du papier	Types de papier	Nbre de copies
Bac n° 1	Lettre, Registre, A3, Légal, Exécutif, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Enveloppes (commercial n°10, DL, C5, Monarch, Y4), Photo, Photo L, Photo 2L, Fiche, Carte postale 1, Carte postale 2	Papier ordinaire	250 ¹
		Papier jet d'encre	20
		Papier glacé, photo	20
		Fiche, carte postale	30
		Enveloppes, transparents	10
Bac n° 2 (MFC-J6710DW uniquement)	Lettre, Registre, A3, Légal, Exécutif, A4, JIS B4, JIS B5	Papier ordinaire	250 ¹
Fente d'alimentation manuelle	Lettre, Registre, A3, Légal, Exécutif, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Enveloppes (commercial n°10, DL, C5, Monarch, Y4), Photo, Photo L, Photo 2L, Fiche, Carte postale 1, Carte postale 2	Papier ordinaire, papier jet d'encre, papier glacé, enveloppes, transparents et étiquettes	1

¹ Jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire 20 lb (80 g/m²).

Grammage et épaisseur du papier

Type de papier		Grammage	Épaisseur
Feuille découpée	Papier ordinaire	17 à 32 lb (64 à 120 g/m ²)	0,003 à 0,006 po (0,08 à 0,15 mm)
	(Bac n° 2) Papier ordinaire	17 à 28 lb (64 à 105 g/m ²)	0,003 à 0,006 po (0,08 à 0,15 mm)
	Papier jet d'encre	17 à 53 lb (64 à 200 g/m ²)	0,003 à 0,01 po (0,08 à 0,25 mm)
	Papier glacé ¹	Jusqu'à 58 lb (jusqu'à 220 g/m ²)	Jusqu'à 0,01 po (jusqu'à 0,25 mm)
Cartes	Photo 4 × 6 po ¹	Jusqu'à 58 lb (jusqu'à 220 g/m ²)	Jusqu'à 0,01 po (jusqu'à 0,25 mm)
	Fiche	Jusqu'à 32 lb (jusqu'à 120 g/m ²)	Jusqu'à 0,006 po (jusqu'à 0,15 mm)
	Carte postale 1 Carte postale 2	Jusqu'à 53 lb (jusqu'à 200 g/m ²)	Jusqu'à 0,01 po (jusqu'à 0,25 mm)
Enveloppes		20 à 25 lb (75 à 95 g/m ²)	Jusqu'à 0,02 po (jusqu'à 0,52 mm)
Transparents		–	–
Étiquettes		–	–

¹ Le papier BP71 69 lb (260 g/m²) est conçu spécialement pour les appareils à jet d'encre Brother.

3

Chargement des documents

Comment charger les documents

Vous pouvez envoyer des télécopies, effectuer des copies et procéder à des numérisations à partir du chargeur automatique de documents ainsi qu'à partir de la vitre du scanner.

Utilisation du chargeur automatique de documents

Le chargeur automatique de documents peut recevoir jusqu'à 35 pages et les introduire individuellement dans l'appareil. Utilisez du papier standard 20 lb (80 g/m²) et ventilez toujours les pages avant de les placer dans le chargeur.

Formats de document pris en charge

Papier recommandé : Lettre 20 lb (A4 80 g/m²)

Longueur :	5,8 à 17 po (148 à 431,8 mm)
Largeur :	5,8 à 11,7 po (148 à 297 mm)
Poids :	17 à 24 lb (64 à 90 g/m ²)

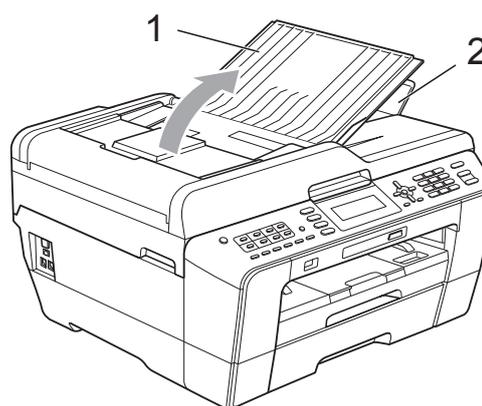
Comment charger les documents

! IMPORTANT

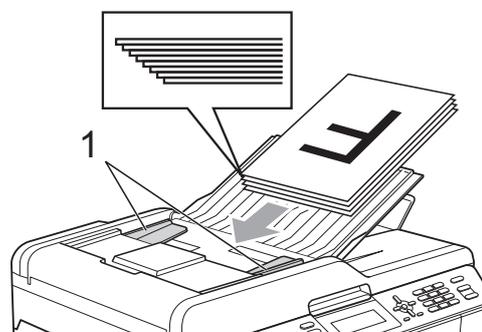
- Ne tirez PAS sur un document en cours d'introduction dans le chargeur.
- N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé ou attaché par des trombones, de la colle ou du papier adhésif.
- N'utilisez PAS de carton, de papier journal ou de tissu.

Assurez-vous que les documents comportant de l'encre ou du fluide de correction sont parfaitement secs.

- 1 Dépliez le support du chargeur automatique de documents (1) et le volet du support de sortie du chargeur automatique de documents (2).



- 2 Ventilez également les pages.
- 3 Réglez les guides-papier (1) à la largeur de votre document.



- 4 Placez le document, **face imprimée vers le haut, bord avant en premier**, dans le chargeur automatique de documents jusqu'à ce que le message *Chargeur prêt* s'affiche à l'écran ACL et que vous sentiez le papier toucher les rouleaux d'alimentation.

! IMPORTANT

Ne laissez PAS de document épais sur la vitre du scanner. Vous pourriez provoquer un bouchage dans le chargeur automatique de documents.

Utilisation de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour télécopier, copier ou numériser des pages individuelles ou les pages d'un livre, une à la fois.

Formats de document pris en charge

Longueur :	Jusqu'à 17 po (431,8 mm)
Largeur :	Jusqu'à 11,7 po (297 mm)
Poids :	Jusqu'à 4,4 lb (2 kg)

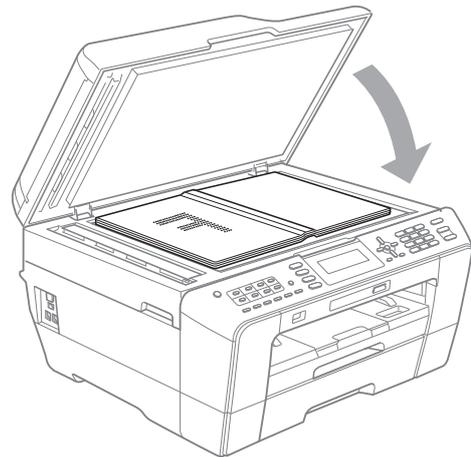
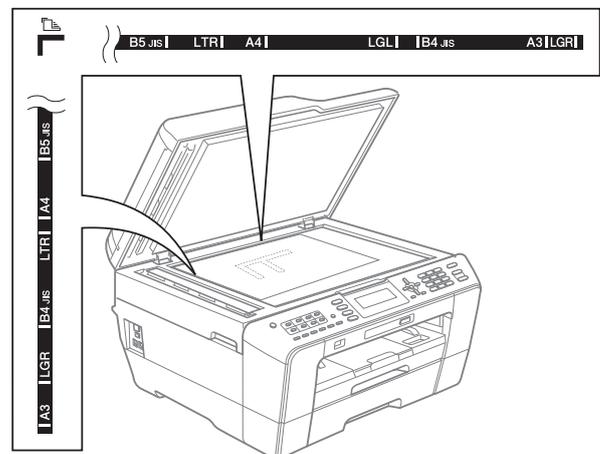
Comment charger les documents



Remarque

Pour pouvoir utiliser la vitre du scanner, le chargeur automatique de documents doit être vide.

- 1 Levez le capot document.
- 2 En vous aidant des lignes repères situées sur la gauche et le dessus, placez le document **face vers le bas** dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.



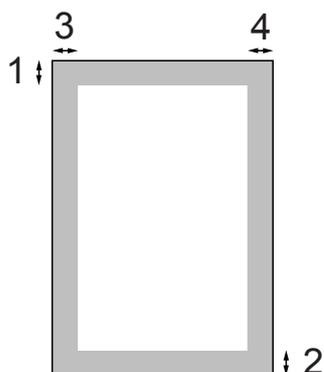
- 3 Refermez le capot document.

! IMPORTANT

Si vous numérisez un livre ou un document épais, veillez à ne PAS fermer brusquement le capot et à ne pas exercer de pression.

Zone de numérisation

La zone de numérisation dépend des paramètres dans l'application en cours. Les chiffres ci-dessous présentent les zones non accessibles à la numérisation.



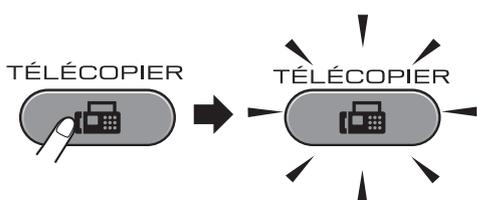
Utilisation	Format du document	Haut (1)	Gauche (3)
		Bas (2)	Droite (4)
Télécopie	Registre	0,12 po (3 mm)	0,15 po (3,7 mm)
	Lettre	0,12 po (3 mm)	0,16 po (4 mm)
	Légal		
	A3	0,12 po (3 mm)	0,18 po (4,5 mm)
	A4	0,12 po (3 mm)	0,12 po ¹ (3 mm)
Copie	Tous les formats de papier	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)
Numérisation			

¹ La zone non numérisable est de 0,04 po (1 mm) lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.

Comment envoyer une télécopie

La procédure suivante explique comment envoyer une télécopie.

- 1 Lorsque l'appareil est inactif, l'heure s'affiche à l'écran ACL. Lorsque vous souhaitez envoyer une télécopie ou modifier les réglages d'envoi ou de réception des télécopies, appuyez sur la touche  (**TÉLÉCOPIER**) de telle sorte qu'elle s'allume en bleu.



- L'écran ACL affiche :



- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes pour charger votre document :
 - Placez le document *face imprimée vers le haut* dans le chargeur automatique de documents. (Voir *Utilisation du chargeur automatique de documents* à la page 28.)
 - Placez votre document *face imprimée vers le bas* sur la vitre du scanner. (Voir *Utilisation de la vitre du scanner* à la page 29.)

Remarque

- Pour envoyer une télécopie couleur de plusieurs pages, utilisez le chargeur automatique de documents.
- Si vous envoyez une télécopie noir et blanc à partir du chargeur de documents alors que la mémoire est saturée, la télécopie est envoyée en temps réel.
- Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour télécopier, une à la fois, les pages d'un livre. La taille maximale du document correspond à une page de format Registre ou A3.
- Comme il n'est possible de numériser qu'une seule page à la fois, il est plus facile d'utiliser le chargeur automatique de documents pour envoyer un document de plusieurs pages.

- 3 Vous pouvez modifier les réglages d'envoi de télécopie suivants. Appuyez sur **TÉLÉCOPIER**, puis sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les réglages de télécopie. Lorsque le réglage sélectionné est en surbrillance, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner une option, puis appuyez sur **OK**.

(Guide de l'utilisateur)

Pour plus d'informations sur la modification des réglages d'envoi de télécopie, voir pages 33 à 34.

- Format de numérisation sur la vitre
- Envoi de télécopie couleur
- Aperçu de télécopie sortante
- Rapport de vérification de l'envoi (configuration)

(Guide de l'utilisateur avancé)

Pour plus d'informations sur les fonctions et les réglages avancés de l'envoi de télécopies, reportez-vous au chapitre 3 *Envoi d'une télécopie* dans le *Guide de l'utilisateur avancé* :

- Contraste
- Résolution du télécopieur
- Définition de nouveaux réglages par défaut
- Rétablissement des réglages d'usine
- Envoi d'une télécopie à la fin d'un appel
- Diffusion
- Envoi en temps réel
- Mode outre-mer
- Télécopie différée
- Envoi par lot
- Annulation de tâches en attente
- Transmission par relève

4 Composez le numéro de télécopieur.

À l'aide du pavé de numérotation

À l'aide de l'annuaire

- Répertoire

À l'aide de l'historique des appels

- Appel sortant
- Hist Ident appel



Remarque

Vous pouvez prévisualiser une télécopie avant de l'envoyer en réglant *Aperçu télécop sur MARCHE*. (Voir *Comment visualiser une télécopie sortante* à la page 33.)

5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Télécopie à partir du chargeur automatique de documents

- L'appareil commence à numériser le document.

Télécopie à partir de la vitre du scanner

- Lorsque vous appuyez sur **Mono Marche**, l'appareil commence à numériser la première page.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour envoyer une page unique, appuyez sur **2** pour sélectionner *Non (Env.)* (ou appuyez de nouveau sur **Mono Marche**).

L'appareil commence l'envoi du document.

- Pour envoyer plus d'une page, appuyez sur **1** pour sélectionner *Oui* et posez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **OK**. L'appareil commence à numériser la page. (Répétez cette étape pour chaque page supplémentaire.)

- Si vous appuyez sur **Couleur Marche**, l'appareil commence l'envoi du document.

Arrêt de la télécopie

Pour arrêter l'envoi de la télécopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglage du format de la vitre du scanner pour la télécopie

Lorsque les documents sont au format A4, vous devez définir le format de numérisation A4. Sinon, la partie inférieure des télécopies sera manquante.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `Lettre`, `Légal`, `Ledger`, `A4` ou `A3`. Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Vous pouvez sauvegarder le réglage que vous utilisez le plus souvent en le définissant par défaut. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* dans le chapitre 3 du *Guide de l'utilisateur avancé*.)
- Ce réglage est disponible uniquement pour l'envoi de documents à partir de la vitre du scanner.

Envoi de télécopie couleur

Votre appareil permet d'envoyer des télécopies couleur aux appareils qui prennent en charge cette fonctionnalité.

Les télécopies couleur ne peuvent pas être mémorisées dans l'appareil. Lorsque vous envoyez une télécopie couleur, l'appareil le fait en temps réel (même si la fonction `TX Immédiat` est réglée sur `Désactivé`).

Annulation d'une télécopie en cours d'exécution

Si vous voulez annuler une télécopie alors que l'appareil est en train de la numériser, de composer le numéro de télécopieur ou de la transmettre, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Comment visualiser une télécopie sortante

Vous pouvez visualiser une télécopie avant de l'envoyer. Vous devez régler les fonctions d'envoi en temps réel et de relève sur `Désactivé` avant d'utiliser cette fonction.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez le document.
- 3 Composez le numéro du télécopieur à l'aide du pavé numérique, d'un numéro monotouche ou d'un numéro abrégé.
- 4 Appuyez sur **Aperçu Télécop**. L'appareil commence à numériser le document et la télécopie sortante s'affiche à l'écran ACL. Lorsqu'une télécopie est ouverte, les touches du panneau de commande permettent d'exécuter les opérations ci-dessous.

Touche	Description
	Agrandir la télécopie.
	Réduire la télécopie.
▲ ou ▼	Faire défiler verticalement.
◀ ou ▶	Faire défiler horizontalement.
0	Faire pivoter la télécopie dans le sens des aiguilles d'une montre.
7 <small>PGRS</small>	Revenir à la page précédente.
9 <small>WXYZ</small>	Aller à la page suivante.



Remarque

Si vous visualisez une télécopie couleur avant de l'envoyer, vous ne pourrez l'envoyer qu'en noir et blanc. Pour envoyer une télécopie couleur, n'appuyez pas sur la touche **Aperçu Télécop**.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche**.



Remarque

La télécopie dans la mémoire sera envoyée puis effacée si vous appuyez sur **Mono Marche**.

Rapport de vérification de l'envoi

Le rapport de vérification de l'envoi sert de preuve de l'émission d'une télécopie. Il indique le nom de l'expéditeur ou son numéro de télécopieur, la date et l'heure de la transmission, la durée de la transmission, le nombre de pages envoyées, ainsi que le résultat de la transmission.

Plusieurs réglages sont disponibles en ce qui concerne le rapport de vérification de l'envoi :

- **Activé** : Imprime un rapport après chaque télécopie que vous envoyez.
- **Activé+Image** : Imprime un rapport après chaque télécopie que vous envoyez. Une partie de la première page de la télécopie figure sur le rapport.
- **Désactivé** : Imprime un rapport si la télécopie n'a pas pu être envoyée à la suite d'une erreur de transmission. Le rapport est également imprimé si l'appareil de destination modifie le format du document que vous avez envoyé, ou si vous envoyez une télécopie couleur que l'appareil de destination imprime en noir et blanc. **Désactivé** est le réglage par défaut.
- **Désactivé+Image** : Imprime un rapport si la télécopie n'a pas pu être envoyée à la suite d'une erreur de transmission. Le rapport est également imprimé si la télécopie est bien envoyée, mais que l'appareil de destination modifie le format du document que vous avez envoyé, ou si vous envoyez une télécopie couleur que l'appareil de destination imprime en noir et blanc.
Une partie de la première page de la télécopie figure sur le rapport.
- **Désactivé2** : Imprime le rapport *uniquement* si l'envoi échoue en raison d'une erreur de transmission.
- **Désact. 2+Image** : Imprime le rapport *uniquement* si l'envoi échoue en raison d'une erreur de transmission. Une partie de la première page de la télécopie figure sur le rapport.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réglage rapp.**
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Transmission**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Activé**, **Activé+Image**, **Désactivé**, **Désactivé+Image**, **Désactivé2** ou **Désact. 2+Image**.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Si vous sélectionnez **Activé+Image**, **Désactivé+Image** ou **Désact. 2+Image**, l'image n'apparaît sur le rapport de vérification de l'envoi que si l'envoi en temps réel est désactivé. (Voir *Envoi en temps réel* dans le *chapitre 3* du *Guide de l'utilisateur avancé*.)
- Si la transmission a réussi, **OK** apparaît à côté de **RÉSULTAT** sur le rapport de vérification de l'envoi. Si la transmission a échoué, **ERREUR** apparaît à côté de **RÉSULTAT**.

Modes de réception

Sélection du mode de réception approprié

Le mode de réception approprié dépend des autres appareils branchés et des services téléphoniques (messagerie vocale, sonnerie spéciale, etc.) qui sont ou seront activés sur la même ligne que l'appareil Brother.

Comptez-vous utiliser un numéro à sonnerie spéciale pour la réception de télécopies ?

Brother utilise le terme « sonnerie spéciale », mais différentes compagnies de téléphone peuvent utiliser d'autres noms pour ce service, par exemple Custom Ringing, RingMaster, Personalized Ring, Teen Ring, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Smart Ring et SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. (Voir *Sonnerie spéciale* à la page 42 pour savoir comment configurer l'appareil afin de pouvoir utiliser cette fonctionnalité.)

Comptez-vous utiliser une messagerie vocale sur la même ligne téléphonique que votre appareil Brother ?

Si vous utilisez une messagerie vocale sur la même ligne téléphonique que l'appareil Brother, il est très probable que la messagerie vocale et l'appareil Brother entreront en conflit lors de la réception d'appels entrants. (Voir *Messagerie vocale* à la page 41 pour savoir comment configurer l'appareil afin de pouvoir utiliser ce service.)

Comptez-vous utiliser un répondeur téléphonique sur la même ligne téléphonique que votre appareil Brother ?

Votre répondeur téléphonique externe répondra automatiquement à chaque appel. Les messages vocaux sont enregistrés sur le répondeur et les télécopies sont imprimées. Choisissez `Tél ext/rép` comme mode de réception. (Voir *Branchement d'un répondeur téléphonique externe* à la page 44.)

Comptez-vous utiliser votre appareil Brother sur une ligne dédiée aux télécopies ?

L'appareil traitera automatiquement chaque appel reçu comme une télécopie. Choisissez `Fax seulement` comme mode de réception. (Voir *Fax seulement* à la page 37.)

Comptez-vous utiliser votre appareil Brother sur la même ligne que votre téléphone ?

Voulez-vous recevoir automatiquement les appels vocaux et les télécopies ?

Le mode de réception `Fax/Tél` est utilisé si l'appareil Brother et votre téléphone partagent la même ligne. Choisissez `Fax/Tél` comme mode de réception. (Voir *Fax/Tél* à la page 37.)

Important : Vous ne pourrez pas recevoir de messages vocaux sur votre messagerie vocale ou sur un répondeur en mode `Fax/Tél`.

Comptez-vous ne recevoir que très peu de télécopies ?

Choisissez `Manuel` comme mode de réception. Vous pourrez ainsi contrôler la ligne téléphonique et répondre vous-même à chaque appel. (Voir *Manuel* à la page 37.)

Pour définir le mode de réception, suivez les instructions ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réglage init.**
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Mode réponse**.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Fax seulement, Fax/Tél, Tél ext/rép ou Manuel.**
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
L'écran ACL affiche le mode de réception actif.

Utilisation des modes de réception

Certains modes de réception assurent une réponse automatique (*Fax seulement* et *Fax/Tél*). Vous souhaiterez peut-être changer la longueur de sonnerie avant d'utiliser ces modes. (Voir *Longueur de sonnerie* à la page 38.)

Fax seulement

En mode Fax seulement, l'appareil répond automatiquement à chaque appel en considérant qu'il s'agit toujours d'une réception de télécopie.

Fax/Tél

Le mode Fax/Tél permet de gérer automatiquement les appels entrants, en reconnaissant lequel est un appel de télécopie et lequel est un appel vocal, et en traitant chacun des appels de la façon suivante :

- Les télécopies sont reçues automatiquement.
- Les appels vocaux déclenchent la sonnerie du télécopieur/téléphone pour que vous répondiez à l'appel. La sonnerie du télécopieur/téléphone est une pseudo-sonnerie/sonnerie double rapide émise par votre appareil.

(Voir aussi *Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tél seulement)* à la page 38 et *Longueur de sonnerie* à la page 38.)

Manuel

Le mode Manuel sert à désactiver toutes les fonctions de réponse automatique, sauf si vous utilisez la fonction Sonnerie spéciale.

Pour recevoir une télécopie en mode manuel, décrochez le combiné de l'éventuel téléphone externe ou appuyez sur **Tonalité**. Lorsque vous entendez les tonalités du télécopieur (signaux sonores courts répétés), appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**, et sélectionnez *Réception*. Vous pouvez aussi utiliser la fonction Réception facile pour recevoir des télécopies en décrochant un combiné sur la même ligne que l'appareil.

(Voir aussi *Réception facile* à la page 39.)

Répondeur externe

Le mode Répondeur externe permet à un répondeur externe de gérer tous vos appels entrants. Les appels entrants seront traités de l'une des façons suivantes :

- Les télécopies sont reçues automatiquement.
- Les correspondants peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe.

(Pour plus d'informations, voir *Branchement d'un répondeur téléphonique externe* à la page 44.)

Réglages du mode de réception

Longueur de sonnerie

La longueur de sonnerie détermine le nombre de sonneries qu'émettra l'appareil avant que celui-ci ne réponde à l'appel en mode **Fax seulement** ou **Fax/Tél**. Si des téléphones externes ou supplémentaires sont utilisés sur la même ligne que l'appareil, conservez la valeur de 4 sonneries comme réglage de longueur de sonnerie.

(Voir *Utilisation de téléphones externes et supplémentaires* à la page 47 et *Réception facile* à la page 39.)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réglage récep.**
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Long. Sonnerie**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le nombre de sonneries que doit émettre l'appareil avant de répondre.
Appuyez sur **OK**.
Si vous choisissez 0, la ligne ne sonnera pas du tout.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tél seulement)

Lorsqu'un correspondant appelle votre appareil, il entendra, tout comme vous, la sonnerie téléphonique normale. Le nombre de sonneries est déterminé par le réglage de longueur de sonnerie.

Si l'appel correspond à une télécopie, l'appareil la reçoit. Par contre, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil émet la sonnerie F/T (Fax/Tél) (une double sonnerie rapide) pendant le délai défini dans le réglage **Durée de sonnerie F/T**. Si vous entendez la sonnerie télécopieur/téléphone, c'est que vous êtes en train de recevoir un appel vocal.

Comme la sonnerie télécopieur/téléphone est générée par l'appareil, les téléphones externes et les extensions ne sonneront pas. Vous pouvez toutefois répondre à l'appel à l'aide de n'importe quel téléphone. (Pour plus d'informations, voir *Utilisation de codes d'accès à distance* à la page 48.)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réglage récep.**
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Durée sonn F/T**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir combien de temps l'appareil doit sonner pour vous signaler l'arrivée d'un appel vocal (20, 30, 40 ou 70 secondes).
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

L'appareil continuera à sonner tout au long de la durée spécifiée même si l'appelant raccroche au cours de la pseudo-sonnerie/sonnerie double.

Réception facile

Si la fonction Réception facile est réglée sur **Activé** :

L'appareil peut recevoir une télécopie automatiquement même si vous répondez à l'appel. Lorsque l'écran ACL affiche **Réception** ou qu'un clic se fait entendre sur la ligne via le combiné que vous utilisez, raccrochez le combiné. L'appareil prend la relève.

Si la fonction Réception facile est réglée sur **Désactivé** :

Si vous êtes à proximité de l'appareil et que vous avez décroché un combiné externe en premier pour prendre un appel, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**, puis appuyez sur **2** pour recevoir la télécopie.

Si vous avez utilisé un téléphone supplémentaire pour répondre, appuyez sur * **5 1**. (Voir *Utilisation de téléphones externes et supplémentaires* à la page 47.)



Remarque

- Si cette fonction est réglée sur **Activé**, mais que votre appareil n'établit pas la connexion pour prendre un appel de télécopie lorsque vous décrochez le combiné d'un téléphone supplémentaire ou d'un téléphone externe, composez le code de réception de télécopie * **5 1**.
- Si vous envoyez des télécopies à partir d'un ordinateur qui partage la ligne téléphonique avec l'appareil et que ce dernier intercepte vos télécopies, réglez la fonction Réception facile sur **Désactivé**.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réglage récep.** Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Récep facile**.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Activé (ou Désactivé)**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Aperçu de télécopie (noir et blanc seulement)

Comment prévisualiser une télécopie reçue

Vous pouvez prévisualiser les télécopies reçues à l'écran ACL en appuyant sur la touche **Aperçu Télécop**. Lorsque l'appareil est en mode Prêt, un message contextuel s'affiche à l'écran ACL pour vous avertir de la réception de nouvelles télécopies.

5

Configuration de l'aperçu de télécopie

- 1 Appuyez sur **Aperçu Télécop**.
- 2 Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**. Un message à l'écran ACL vous invite à confirmer votre décision, car les télécopies seront affichées au lieu d'être imprimées automatiquement. Appuyez sur **1** pour sélectionner **OK**.



Remarque

- Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est activée, aucune copie de sauvegarde des télécopies reçues n'est imprimée pour les opérations de réadressage de télécopie ou de réception PC-Fax, même si vous avez activé la fonction d'impression de sauvegarde.
- La fonction d'aperçu de télécopie n'est pas disponible si la fonction de réadressage de télécopie est activée.

Utilisation de la fonction d'aperçu de télécopie

Lorsque vous recevez une télécopie, un message s'affiche à l'écran ACL. (Par exemple : `Nouv. téléc: 02`)

- 1 Appuyez sur **Aperçu Télécop.**
Vous pouvez voir la liste des nouvelles télécopies.



Remarque

- Si vous recevez une télécopie constituée de pages correspondant à plusieurs formats de papier (par exemple une page au format Lettre et une page au format Registre), l'appareil peut créer et enregistrer un fichier pour chaque format de papier. L'écran ACL peut indiquer que plusieurs tâches de télécopie ont été reçues.
- Vous pouvez aussi afficher la liste des anciennes télécopies en appuyant sur *****. Appuyez sur **#** pour revenir à la liste des nouvelles télécopies.

- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner la télécopie à visualiser.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

- S'il s'agit d'une télécopie volumineuse, son affichage à l'écran ACL peut demander un certain temps.
- L'écran ACL affiche le numéro actuel de la page ainsi que le nombre total de pages de la télécopie. Si la télécopie comprend plus de 99 pages, le nombre total de pages indiqué sera « **XX** ».

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Lorsqu'une télécopie est ouverte, vous pouvez utiliser les touches du panneau de commande comme suit :

Touche	Description
	Agrandir la télécopie.
	Réduire la télécopie.
	Faire défiler verticalement.
	Faire défiler horizontalement.
	Faire pivoter la télécopie dans le sens des aiguilles d'une montre.
	Supprimer la télécopie. Appuyez sur 1 pour confirmer.
	Revenir à la page précédente.
	Aller à la page suivante.
	Aller à l'étape suivante. (Impression, Précédent et Sortie sont disponibles.)
Effacer 	Revenir à la liste des télécopies.
	Imprimer la télécopie. Effectuez l'une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ Appuyez sur 1 pour imprimer le message entier. ■ Appuyez sur 2 pour imprimer uniquement la page affichée. ■ Appuyez sur 3 pour imprimer le message à partir de la page affichée. (Après l'impression, vous pouvez choisir de supprimer ou de réimprimer la télécopie.)

Comment supprimer toutes les télécopies de la liste

- 1 Appuyez sur **Aperçu Télécop.**
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner `Supprimer tout`.
Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **1** pour confirmer.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Comment imprimer toutes les télécopies de la liste

- 1 Appuyez sur **Aperçu Télécop.**
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner `Imprimer tout`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Services téléphoniques

Votre appareil prend en charge les services d'identification de l'appelant et de sonnerie spéciale proposés par certaines compagnies de téléphone.

Les fonctions de type messagerie vocale, appel en attente, appel en attente/identification de l'appelant, RingMaster, permanence téléphonique, système d'alarme ou d'autres fonctions personnalisées qui partagent la même ligne peuvent perturber le fonctionnement de votre appareil. Si vous êtes abonné à un service de messagerie vocale, lisez attentivement ce qui suit.

Messagerie vocale

Si vous utilisez un système de messagerie vocale sur la même ligne téléphonique que l'appareil Brother, la messagerie vocale et l'appareil Brother entreront en conflit lors de la réception d'appels entrants.

Par exemple, si votre messagerie vocale est réglée pour répondre au bout de 4 sonneries, et l'appareil Brother au bout de 2 sonneries, c'est l'appareil Brother qui répondra en premier. Vos correspondants ne pourront donc pas laisser de message sur votre messagerie vocale.

De même, si l'appareil Brother est réglé pour répondre au bout de 4 sonneries et la messagerie vocale au bout de 2 sonneries, c'est la messagerie vocale qui répondra en premier. L'appareil Brother ne pourra donc pas recevoir de télécopie dans la mesure où la messagerie vocale ne pourra pas rediriger la télécopie vers l'appareil Brother.

Pour éviter les conflits entre l'appareil Brother et le service de messagerie vocale, effectuez l'une des opérations suivantes :

Abonnez-vous au service de sonnerie spéciale auprès de votre compagnie de téléphone. La sonnerie spéciale est une fonctionnalité de votre appareil Brother qui permet à une personne disposant d'une seule ligne de recevoir des télécopies et des appels vocaux via deux numéros de téléphone distincts sur cette unique ligne. Brother utilise le terme « sonnerie spéciale », mais les compagnies de téléphone commercialisent ce service sous divers noms, tels que Custom Ringing, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Teen Ring et SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. Ce service établit un second numéro de téléphone sur la même ligne que votre numéro de téléphone existant, et chaque numéro dispose de son propre type de sonnerie. En règle générale, le numéro original utilise le type de sonnerie standard et permet de recevoir les appels vocaux, et le second numéro utilise un type de sonnerie différent et sert à recevoir les télécopies. (Voir *Sonnerie spéciale* à la page 42.)

OU

Réglez le mode de réception de votre appareil Brother sur « Manuel ». En mode manuel, vous devez répondre à chaque appel entrant si vous souhaitez pouvoir recevoir une télécopie. Si l'appel entrant est un appel téléphonique, répondez à l'appel comme vous le feriez normalement. Si vous entendez les tonalités d'envoi de télécopie, vous devez transférer l'appel à l'appareil Brother. (Voir *Utilisation de téléphones externes et supplémentaires* à la page 47.) Les appels de télécopie ou les appels vocaux non répondus sont transmis à la messagerie vocale. (Pour régler l'appareil en mode **MANUEL**, voir *Sélection du mode de réception approprié* à la page 35.)

Sonnerie spéciale

La sonnerie spéciale est une fonctionnalité de votre appareil Brother qui permet à une personne disposant d'une seule ligne de recevoir des télécopies et des appels vocaux par le biais de deux numéros de téléphone différents sur cette ligne unique. Brother utilise le terme « sonnerie spéciale », mais les compagnies de téléphone commercialisent ce service sous divers noms, tels que Smart Ring, Ring Master ou Ident-a-Ring. Ce service établit un second numéro de téléphone sur la même ligne que votre numéro de téléphone existant, et chaque numéro dispose de son propre type de sonnerie. En règle générale, le numéro original utilise le type de sonnerie standard et permet de recevoir les appels vocaux, et le second numéro utilise un type de sonnerie différent et sert à recevoir les télécopies.



Remarque

- Avant de pouvoir configurer la sonnerie spéciale sur votre appareil, vous devez vous abonner au service de sonnerie spéciale proposé par votre compagnie de téléphone.
- Adressez-vous à votre compagnie de téléphone pour connaître les tarifs et la disponibilité de ce service.

Quels sont les avantages de la « sonnerie spéciale » de votre compagnie de téléphone ?

Le service de sonnerie spéciale vous permet d'utiliser plusieurs numéros de téléphone sur une même ligne. **Si vous avez besoin de plus d'un numéro de téléphone, ce service est plus économique que de payer une ligne supplémentaire.** Chaque numéro de téléphone possède sa propre sonnerie spéciale, ce qui vous permet d'identifier le numéro qui sonne. C'est aussi le moyen le plus pratique d'affecter un numéro distinct à votre appareil.

Quels sont les avantages de la « sonnerie spéciale » de l'appareil Brother ?

L'appareil Brother possède une fonctionnalité de sonnerie spéciale qui vous permet de bénéficier pleinement de la sonnerie spéciale proposée par votre compagnie de téléphone. Le nouveau numéro affecté à votre ligne téléphonique existante est réservé à la réception de télécopies.

Utilisez-vous un service de messagerie vocale ?

Si la ligne téléphonique sur laquelle vous désirez installer votre nouvel appareil est munie d'un système de messagerie vocale, *il y a de fortes chances que celui-ci et l'appareil Brother entrent en conflit lors de la réception d'appels.* **Comme la sonnerie spéciale vous permet d'utiliser plusieurs numéros sur votre ligne téléphonique, vous pouvez utiliser la messagerie vocale conjointement avec l'appareil sans aucun problème d'interférence.** Chacun d'entre eux ayant un numéro de téléphone propre, ni l'un ni l'autre ne sera source de conflit.

Si vous optez pour le service de sonnerie spéciale de votre compagnie téléphonique, vous devrez suivre les étapes de la page suivante pour enregistrer le type de sonnerie associé au nouveau numéro qui vous aura été attribué. Ainsi, votre appareil sera capable de distinguer les appels téléphoniques des télécopies.



Remarque

Vous pouvez modifier ou annuler le type de sonnerie spéciale à tout moment. Vous pouvez également le désactiver temporairement pour le réactiver ultérieurement. Lorsque vous changez de numéro de télécopieur, n'oubliez pas de réinitialiser cette fonction.

Avant de choisir le type de sonnerie à enregistrer

Vous ne pouvez enregistrer qu'un seul type de sonnerie spéciale sur votre appareil. Certains types de sonnerie ne peuvent pas être enregistrés. Les types de sonnerie spéciale pris en charge par l'appareil Brother sont illustrés dans le tableau ci-dessous. Enregistrez celui que votre compagnie de téléphone vous a attribué.

Type de sonnerie	Description	
1	long-long	
2	court-long-court	
3	court-court-long	
4	très long (type usuel)	



Remarque

Le type de sonnerie n° 1 correspond au type court-court ; c'est le plus courant. Si le type de sonnerie que vous avez reçu ne figure pas dans ce tableau, **prenez contact avec votre compagnie de téléphone et demandez-lui de vous attribuer un type y figurant.**

- L'appareil ne répondra qu'aux appels à destination du numéro qui lui a été assigné.
- Les deux premiers coups de sonnerie sur l'appareil sont silencieux pour permettre au télécopieur d'identifier le type de sonnerie (en le comparant au type enregistré). (Les autres téléphones reliés à la même ligne émettent une sonnerie.)
- Si vous programmez l'appareil correctement, celui-ci reconnaîtra le type de sonnerie de son « numéro de télécopieur » après deux coups de sonnerie spéciale et répondra par la tonalité de télécopie. Si l'appareil détecte qu'il s'agit d'un « numéro vocal », il ne répondra pas.

Enregistrement du type de sonnerie spéciale

Très important !

Une fois la fonctionnalité de sonnerie spéciale réglée sur *Activé*, le numéro de la sonnerie spéciale reçoit automatiquement les télécopies. Le mode de réception est automatiquement *Manuel*, et il est impossible de le modifier tant que la fonctionnalité de sonnerie spéciale est réglée sur *Activé*. Ainsi, l'appareil Brother ne répond qu'au numéro de la sonnerie spéciale et n'intervient pas en cas d'appel à destination de votre numéro principal. Lorsque la sonnerie spéciale est activée, l'écran ACL indique *S/S* comme mode de réception.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fax*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Divers*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Spéciale*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Régler*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner dans la mémoire le type de sonnerie souhaité. Appuyez sur **OK**.
(Vous entendez tour à tour chacun des quatre types de sonnerie à mesure que vous les faites défiler. Assurez-vous de choisir le type que votre compagnie de téléphone vous a attribué.)
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**. La fonctionnalité de sonnerie spéciale est maintenant réglée sur *Activé*.

Désactivation de la sonnerie spéciale

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Divers**.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Spéciale**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Désactivé**.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Lorsque vous désactivez la sonnerie spéciale, l'appareil reste en mode de réception **Manuel**. Vous devez donc configurer à nouveau le mode de réception souhaité. (Voir *Sélection du mode de réception approprié* à la page 35.)

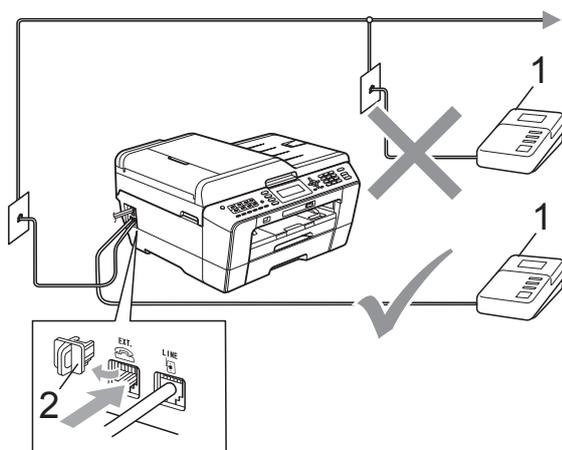
Branchement d'un répondeur téléphonique externe

Vous pouvez choisir de brancher un répondeur externe. Cependant, lorsque l'appareil partage la ligne téléphonique avec un répondeur **externe**, ce dernier répond à tous les appels, tandis que l'appareil scrute la ligne pour détecter la tonalité CNG d'une télécopie entrante. S'il s'agit d'une télécopie, l'appareil prend la relève pour recevoir la télécopie. Dans le cas contraire, il permet au répondeur de continuer à diffuser le message sortant pour que l'appelant puisse laisser un message.

Le répondeur doit répondre aux appels dans un délai maximum de quatre sonneries (la configuration recommandée est de deux sonneries). L'appareil ne peut capter la tonalité d'appel CNG qu'une fois que le répondeur téléphonique a répondu à l'appel. Si le répondeur ne prend pas l'appel avant quatre sonneries, il ne reste qu'un délai de 8 à 10 secondes d'émission de tonalité CNG durant lesquelles la prise en contact des télécopieurs doit avoir lieu. Veillez à bien suivre les consignes de ce présent guide pour l'enregistrement de votre message sortant. Nous ne recommandons pas d'utiliser la fonctionnalité d'économie de coûts de votre répondeur externe s'il y a plus de cinq sonneries.

Remarque

- Si vous ne recevez pas toutes vos télécopies, réduisez la longueur de sonnerie sur votre répondeur externe.
- **Si vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale proposé par votre compagnie de téléphone :**
Vous pouvez brancher un répondeur externe sur une prise murale distincte. Pour ce faire, il faut que vous soyez abonné au service de sonnerie spéciale offert par votre compagnie de téléphone et que vous ayez enregistré le type de sonnerie spéciale dans l'appareil ; de plus, vous devez assigner le numéro associé à la sonnerie spéciale à l'appareil pour recevoir les télécopies. Il est recommandé de régler le répondeur externe sur au moins quatre sonneries lorsque vous êtes abonné au service de sonnerie spéciale. Vous ne pouvez pas utiliser le réglage d'économie de coûts.
- **Si vous n'êtes pas abonné au service de sonnerie spéciale :**
Vous devez brancher votre répondeur externe sur la prise EXT de votre appareil. Si votre répondeur est branché sur une prise murale, ce dernier et l'appareil essaieront tous deux de contrôler la ligne téléphonique. (Voir l'illustration ci-dessous.)
- Avant de brancher le répondeur externe, retirez le capuchon de protection (2) de la prise EXT de l'appareil.



1 Répondeur

2 Capuchon de protection

Lorsque le répondeur répond à un appel, l'écran ACL affiche Téléphone.

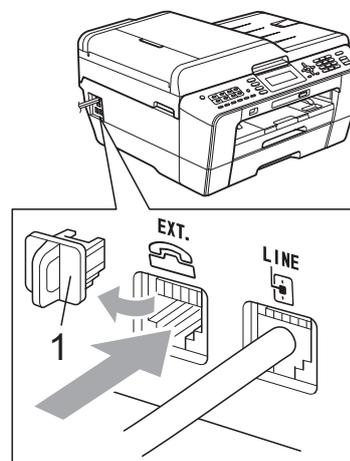
! IMPORTANT

Ne raccordez PAS un répondeur ailleurs sur la même ligne téléphonique.

Branchements

Le répondeur externe doit être branché sur la prise EXT. Si vous branchez le répondeur externe sur une prise murale, votre appareil ne pourra fonctionner correctement (à moins que vous n'utilisiez la sonnerie spéciale).

- 1 Branchez le cordon téléphonique de la prise téléphonique murale dans la prise marquée LINE.
- 2 Retirez le capuchon de protection (1) de la prise marquée EXT, puis branchez le cordon téléphonique du répondeur externe dans la prise EXT. (Du côté du répondeur, assurez-vous que ce cordon est branché sur la prise de la ligne téléphonique et non sur la prise du combiné.)



- 3 Réglez le répondeur externe de façon à ce qu'il émette au maximum quatre sonneries. (La configuration de la longueur de sonnerie de l'appareil est sans objet ici.)
- 4 Enregistrez le message sortant sur votre répondeur externe.
- 5 Mettez le répondeur en mode de réception des appels.
- 6 Réglez le mode de réception sur Tél ext/rép. (Voir *Sélection du mode de réception approprié* à la page 35.)

Enregistrement d'un message sortant sur un répondeur externe

Les contraintes de durée constituent un facteur important pour l'enregistrement de ce message. Le message détermine le traitement de la réception manuelle et automatique des télécopies.

- 1 Enregistrez un silence de 5 secondes en début de message. (Ce délai permet à votre appareil de capter la tonalité CNG des transmissions automatiques avant que celle-ci ne s'arrête.)
- 2 Assurez-vous que le message ne dépasse pas 20 secondes.
- 3 À la fin de votre message d'une durée maximale de 20 secondes, indiquez votre code de réception de télécopie à l'intention des correspondants qui souhaitent vous envoyer une télécopie manuellement. Par exemple : « Après le signal sonore, laissez un message ou envoyez une télécopie en composant le * 5 1 et en appuyant sur **Marche**. »



Remarque

Votre appareil ne pouvant pas déceler la tonalité de télécopie en présence de voix fortes ou retentissantes, nous vous recommandons de commencer votre message sortant par un silence de 5 secondes. Vous pouvez, si vous préférez, ne pas enregistrer cette pause. Cependant, si votre appareil ne reçoit pas bien les télécopies, réenregistrez le message sortant en commençant par cette pause.

Branchements multilignes (autocommutateur privé)

Nous vous conseillons de demander à la compagnie qui a installé votre commutateur privé (PBX) de brancher votre appareil. Si vous avez un système multiligne, nous vous conseillons de demander à l'installateur de brancher l'unité sur la dernière ligne du système. Cela permettra d'éviter que l'appareil ne s'enclenche chaque fois que le système reçoit des appels téléphoniques. Si tous les appels entrants sont pris en charge par un standardiste, il est conseillé de régler le mode de réception sur `Manuel`.

Nous ne pouvons pas garantir le bon fonctionnement de votre appareil en toutes circonstances s'il est relié à un commutateur privé. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies, contactez d'abord la compagnie responsable de la gestion de votre commutateur privé.

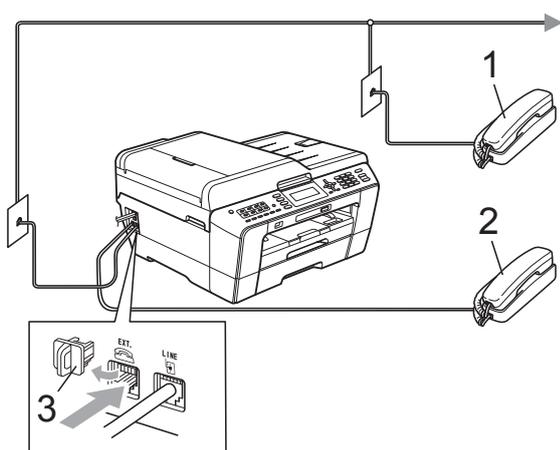
Téléphones externes et supplémentaires

Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire

Vous pouvez brancher un autre téléphone sur votre appareil comme indiqué dans le schéma ci-dessous.

Branchez le cordon téléphonique sur la prise marquée EXT.

Avant de brancher le téléphone externe, retirez le capuchon de protection (3) de la prise EXT de l'appareil.



1 Téléphone supplémentaire

2 Téléphone externe

3 Capuchon de protection

Lorsque vous utilisez un téléphone sur la même ligne, l'écran ACL indique Téléphone.

Utilisation de téléphones externes et supplémentaires

Utilisation de téléphones supplémentaires

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez forcer l'appareil à recevoir la télécopie en formant le code de réception de télécopie * 5 1.

Si l'appareil reçoit un appel vocal et émet la pseudo-sonnerie/sonnerie double pour vous inviter à y répondre, vous pouvez prendre l'appel sur un téléphone supplémentaire en composant le code de réponse de téléphone # 5 1. (Voir *Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tél seulement)* à la page 38.)

Utilisation d'un téléphone externe (branché sur la prise EXT de l'appareil)

Si vous répondez à un appel de télécopie sur le téléphone externe branché sur la prise EXT de l'appareil, vous pouvez forcer l'appareil à recevoir la télécopie en appuyant sur **Mono Marche**, puis en choisissant Réception.

Vous pouvez également utiliser le code de réception de télécopie * 5 1.

Si l'appareil reçoit un appel vocal et émet la pseudo-sonnerie/sonnerie double pour vous inviter à y répondre, vous pouvez basculer l'appel sur le téléphone externe en appuyant sur **Tonalité**.

Si vous répondez à un appel et que personne n'est en ligne :

Il s'agit sans doute d'une télécopie à recevoir manuellement.

Appuyez sur * 5 1 et attendez la tonalité de réception de télécopie (sans stridents) ou le message Réception à l'écran ACL, puis raccrochez.



Remarque

Vous pouvez également utiliser la fonction Réception facile pour que l'appareil réponde automatiquement à l'appel. (Voir *Réception facile* à la page 39.)

Utilisation d'un téléphone externe sans fil d'une autre marque que Brother

Si votre téléphone sans fil d'une autre marque que Brother est branché sur la prise EXT de l'appareil et que vous vous déplacez souvent avec le combiné sans fil, il vous serait plus facile de répondre aux appels durant la longueur de sonnerie.

Si vous laissez l'appareil répondre en premier, vous serez obligé de vous déplacer jusqu'à l'appareil pour appuyer sur **Tonalité** afin de transférer l'appel vers le combiné sans fil.

Utilisation de codes d'accès à distance

Code de réception de télécopie

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez demander à l'appareil de prendre l'appel en composant le code de réception de télécopie * **5 1**. Attendez d'entendre les sons stridents, puis raccrochez le combiné. (Voir *Réception facile* à la page 39.)

Si vous répondez à un appel de télécopie sur le téléphone externe branché sur la prise EXT de l'appareil, vous pouvez forcer l'appareil à recevoir la télécopie en appuyant sur **Mono Marche**, puis en choisissant *Réception*.

Code de réponse de téléphone

Si vous recevez un appel vocal et que l'appareil se trouve en mode Fax/Tél, il laissera retentir la sonnerie (pseudo-sonnerie/sonnerie double) du télécopieur/téléphone après la longueur de sonnerie initiale. Si vous répondez à l'appel sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez désactiver la sonnerie du télécopieur/téléphone en appuyant sur **# 5 1** (n'oubliez pas d'appuyer sur ces touches *entre* les sonneries).

Si l'appareil reçoit un appel vocal et émet la pseudo-sonnerie/sonnerie double pour vous inviter à y répondre, vous pouvez prendre l'appel sur le téléphone externe branché sur la prise EXT de l'appareil en appuyant sur **Tonalité**.

Modification des codes d'accès à distance

Le code de réception de télécopie préprogrammé est le * **5 1**. Le code de réponse de téléphone préprogrammé est le **# 5 1**. Si vous le souhaitez, vous pouvez les remplacer par vos propres codes.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Fax*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réglage récep.* Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Code distance*.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner *Activé (ou Désactivé)*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez le nouveau code de réception de télécopie. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Répondeur* : et entrez le nouveau code de réponse de téléphone. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



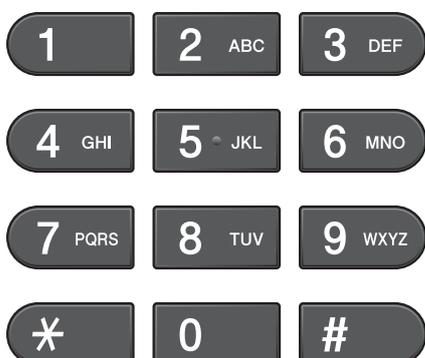
Remarque

- Si vous n'arrivez pas à établir de connexion pour accéder à votre répondeur externe, modifiez le code de réception de télécopie et le code de réponse de téléphone en un autre code à trois chiffres (tel que **###** et **999**).
- Il se peut que certains appareils téléphoniques ne prennent pas en charge les codes d'accès à distance.

Comment composer un numéro

Composition manuelle

Appuyez sur tous les chiffres qui forment le numéro de télécopieur ou de téléphone.



Composition monotouche

L'appareil dispose de 8 monotouches permettant d'enregistrer 16 numéros de télécopieur ou de téléphone pour une numérotation automatique.



Appuyez sur la touche monotouche correspondant au numéro à appeler. (Voir *Mémorisation de numéros monotouche* à la page 51.) Pour accéder aux numéros 9 à 16, maintenez la touche **Touche Maj.** enfoncée tout en appuyant sur la touche monotouche désirée.

Composition par numéro abrégé

- 1 Appuyez sur  (**Répertoire**).



Vous pouvez aussi appuyer sur  (**TÉLÉCOPIER**) puis sur  ou  pour sélectionner **Répertoire**, et appuyer sur **OK**.

- 2 Appuyez sur  ou  pour sélectionner **Recherche**. Appuyez sur **OK**.

- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur  ou  pour sélectionner **Ordre alphabét.** ou **Ordre numérique**. Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur  ou  pour sélectionner le numéro à composer. Appuyez sur **OK**.
- Composez le numéro abrégé à 2 chiffres à l'aide du pavé de numérotation. (Voir *Mémorisation de numéros abrégés* à la page 52.)



Remarque

Si l'écran ACL indique **Non assigné** quand vous saisissez un numéro abrégé, c'est qu'aucun numéro n'a été mémorisé dans cet emplacement.

Recherche

Vous pouvez rechercher des noms enregistrés dans la mémoire des numéros monotouche ou abrégés.

- 1 Appuyez sur  (**Répertoire**).
Vous pouvez aussi appuyer sur  (**TÉLÉCOPIER**) puis sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Répertoire*, et appuyer sur **OK**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Recherche*.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Ordre alphabét.* ou *Ordre numérique*.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Appuyez sur * pour augmenter la taille des caractères affichés à l'écran ACL.
- Appuyez sur # pour diminuer la taille des caractères affichés à l'écran ACL.

- 4 Si vous avez sélectionné *Ordre alphabét.* à l'étape 3, utilisez le pavé de numérotation pour entrer la première lettre du nom, puis appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom et le numéro à appeler.
Appuyez sur **OK**.

Recomposition d'un numéro de télécopieur

Si vous envoyez manuellement une télécopie et que la ligne est occupée, appuyez sur **Recomp/Pause**, puis sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour réessayer. Si vous voulez rappeler un numéro composé récemment, vous pouvez appuyer sur **Recomp/Pause** et sélectionner un des 30 derniers numéros dans la liste des appels sortants.

Recomp/Pause ne fonctionne que si vous avez composé le numéro sur le panneau de commande. *Si vous envoyez automatiquement une télécopie* et que la ligne est occupée, l'appareil recomposera automatiquement le numéro après cinq minutes, une seule fois.

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro à recomposer.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Envoyer télécopie*.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Remarque

Dans le mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.

Enregistrement de numéros

Vous pouvez programmer votre appareil pour qu'il assure les types suivants de numérotation facile : composition de numéros monotouche, composition de numéros abrégés et groupes de diffusion de télécopies. Quand vous composez un numéro abrégé, l'écran ACL présente le numéro.



Remarque

En cas de coupure de courant, les numéros abrégés mémorisés sont conservés.

Enregistrement d'une pause

Appuyez sur **Recomp/Pause** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre numéros. Si vous composez un numéro outre-mer, appuyez sur **Recomp/Pause** autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.

Mémorisation de numéros monotouche

L'appareil dispose de 8 monotouches permettant d'enregistrer 16 numéros de télécopieur ou de téléphone pour une numérotation automatique. Pour accéder aux numéros 9 à 16, maintenez la touche **Touche Maj.** enfoncée tout en appuyant sur la touche monotouche désirée.

1

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur la touche monotouche où vous voulez mémoriser le numéro. Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**.
- Appuyez sur la touche  (**Répertoire**), puis sélectionnez **Régler monot.** pour mémoriser les numéros.
Appuyez sur **OK**. Appuyez ensuite sur **▲** ou **▼** pour choisir le numéro monotouche où vous voulez mémoriser le numéro. Appuyez sur **OK**.

2

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (maximum 16 caractères).
Appuyez sur **OK**.
(Pour vous aider à saisir les lettres, voir *Saisie de texte* à la page 134.)
- Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans nom.

3

Entrez le numéro de télécopieur ou de téléphone (maximum 20 chiffres). Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si vous avez téléchargé Internet Fax :

Si vous voulez mémoriser une adresse de courriel pour l'utiliser avec le programme Internet Fax ou le serveur Numérisation vers courriel, appuyez sur **▲** pour choisir **Type composit**, puis réglez l'option sur **EML** en appuyant sur **◀** ou **▶**. Appuyez sur **▼** pour choisir **Télec/Tél/Cour**, puis entrez l'adresse de courriel et appuyez sur **OK**. (Voir *Saisie de texte* à la page 134.)

4

Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Terminé**. Appuyez sur **OK**.

5

Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mémorisation de numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer des noms et des numéros dans des emplacements de numéro abrégé à 2 chiffres. Vous pouvez mémoriser jusqu'à 100 numéros abrégés. Pour composer, il vous suffira d'appuyer sur quelques touches (par exemple  (**Répertoire**), Recherche, **OK**, le numéro à 2 chiffres, et **Mono Marche** ou **Couleur Marche**).

- 1 Appuyez sur  (**Répertoire**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Conf Num abrgé**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres où mémoriser le numéro. Appuyez sur **OK**.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Entrez le nom à l'aide du pavé numérique (maximum 16 caractères).
Appuyez sur **OK**.
(Pour vous aider à saisir les lettres, voir *Saisie de texte* à la page 134.)
 - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans nom.
- 5 Entrez le numéro de télécopieur ou de téléphone (maximum 20 chiffres). Appuyez sur **OK**.
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Entrez le second numéro de télécopieur ou de téléphone (maximum 20 chiffres).
Appuyez sur **OK**.
 - Si vous ne souhaitez pas mémoriser de second numéro, appuyez sur **OK**.

- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Terminé**. Appuyez sur **OK**.
- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour enregistrer un autre numéro abrégé, allez à l'étape 3.
 - Lorsque vous avez terminé d'enregistrer des numéros, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification des noms ou des numéros de numéros monotouche ou abrégés

Vous pouvez modifier ou supprimer un nom ou un numéro monotouche ou abrégé qui a déjà été mémorisé.

- 1 Appuyez sur  (**Répertoire**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Régler monot.** ou **Conf Num abrgé.**
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'emplacement de numéro monotouche ou abrégé à deux chiffres que vous souhaitez modifier.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Changer.**
Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Effacer.**
Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **1** pour confirmer.
Allez à l'étape 8.



Remarque

Comment modifier le nom ou le numéro mémorisé :

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur **Effacer**. Entrez de nouveau le caractère.

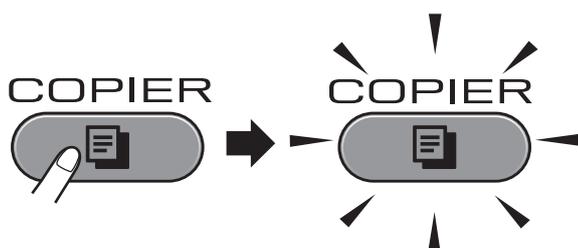
- 5 Pour modifier le nom, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Nom**, puis appuyez sur ▶ et entrez le nouveau nom à l'aide du pavé de numérotation (maximum 16 caractères).
Appuyez sur **OK**.
(Voir *Saisie de texte* à la page 134.)

- 6 Si vous souhaitez modifier un numéro de télécopieur/téléphone, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier le premier numéro de télécopieur/téléphone, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Téléc/Téléph** (numéro monotouche) ou **Fax/Tél11** : (numéro abrégé), puis appuyez sur ▶ et entrez le nouveau numéro de télécopieur ou de téléphone à l'aide du pavé de numérotation (maximum 20 chiffres).
Appuyez sur **OK**.
 - Pour modifier le second numéro de télécopieur/téléphone, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax/Tél12** : (numéro abrégé), puis appuyez sur ▶ et entrez le nouveau numéro de télécopieur ou de téléphone à l'aide du pavé de numérotation (maximum 20 chiffres).
Appuyez sur **OK**.
 - Si vous souhaitez modifier les deux numéros dans cet emplacement de numéro abrégé, répétez cette étape et choisissez l'autre numéro.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Terminé**.
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Comment faire des copies

Les étapes suivantes décrivent les opérations de copie de base. Pour plus de détails sur chaque option, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur avancé*.

- 1 Lorsque vous voulez effectuer une copie, appuyez sur  (**COPIER**). La touche s'éclaire en bleu.
 - Vérifiez que vous êtes bien en mode copie.



- L'écran ACL affiche :



1 Nombre de copies

Vous pouvez saisir le nombre de copies souhaité à l'aide du pavé de numérotation.



Remarque

Par défaut, l'appareil est en mode télécopie. Vous avez la possibilité de modifier le délai durant lequel l'appareil reste en mode copie après la dernière copie. (Voir *Minuterie de mode* dans le *chapitre 1* du *Guide de l'utilisateur avancé*.)

- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes pour charger votre document :
 - Placez le document *face imprimée vers le haut* dans le chargeur automatique de documents.
(Voir *Utilisation du chargeur automatique de documents* à la page 28.)
 - Placez le document *face imprimée vers le bas* sur la vitre du scanner.
(Voir *Utilisation de la vitre du scanner* à la page 29.)
- 3 Si vous souhaitez réaliser plusieurs copies, entrez le nombre approprié (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Arrêt de la copie

Pour arrêter l'opération de copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglages de copie

Vous pouvez modifier les réglages de copie suivants. Appuyez sur **COPIER**, puis sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les réglages de copie. Lorsque le réglage sélectionné est en surbrillance, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner une option, puis appuyez sur **OK**.

(Guide de l'utilisateur)

Pour plus d'informations sur la modification des réglages de copie suivants, voir page 55.

- Type papier
- Taille papier
- Sélect plateau (MFC-J6710DW)

(Guide de l'utilisateur avancé)

Pour plus d'informations sur la modification des réglages de copie suivants, voir le chapitre 7 :

- Qualité
- AgrandirRéduire
- Visualis page
- 2 en 1 (ID)
- Pile/Trier
- Densité
- Mode éco encre
- Copie papier fin
- Régl. inclin.
- Copie livre
- Cop. filigrane
- Copie recto verso
- Fix nv param déf
- Réinitial. usine



Remarque

Si vous souhaitez trier les copies, utilisez le chargeur automatique de documents.

Options de papier

Type de papier

Si vous effectuez des copies sur du papier spécial, réglez l'appareil pour le type de papier utilisé afin d'obtenir la meilleure qualité d'impression.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Type papier.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Papi. Ordinaire, Papi. jet encre, Brother BP71, Brother BP61, Autre - Glacé ou Transparent. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Format du papier

Si vous copiez sur du papier d'un format autre que Lettre, vous devez modifier le réglage du format de papier. Vous ne pouvez copier que sur du papier au format Lettre, Légal, Registre, A4, A5, A3, Exécutif ou Photo 4 × 6 po (10 × 15 cm).

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Taille papier.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir Lettre, Légal, Ledger, A4, A5, A3, Executive ou 4pox6po. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Sélection du bac (MFC-J6710DW uniquement)

Vous pouvez changer temporairement de bac pour la copie suivante. Pour modifier la sélection de bac par défaut, voir *Utilisation du bac en mode copie (MFC-J6710DW uniquement)* à la page 22.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Sélection plateau.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Plateau 1, Plateau 2 ou Sélection auto. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Remarque

La copie de type Affiche n'est pas disponible lorsque vous utilisez le bac n° 2.

PhotoCapture Center™ : impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB

Utilisation du centre de saisie photo PhotoCapture Center™

Même si votre appareil n'est *pas* raccordé à votre ordinateur, vous pouvez imprimer des photos directement à partir de la carte d'un appareil photo numérique ou d'une clé USB. (Voir *Impression d'images* à la page 60.)

Vous pouvez numériser des documents et les enregistrer directement sur une carte mémoire ou une clé USB. (Voir *Comment numériser vers une carte mémoire ou une clé USB* à la page 61.)

Si votre appareil est raccordé à un ordinateur, vous pouvez accéder à la carte mémoire ou à la clé USB qui est insérée à l'avant de l'appareil à partir de votre ordinateur.

(Voir *PhotoCapture Center™* pour Windows® ou *Configuration à distance et PhotoCapture Center™* pour Macintosh dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.)

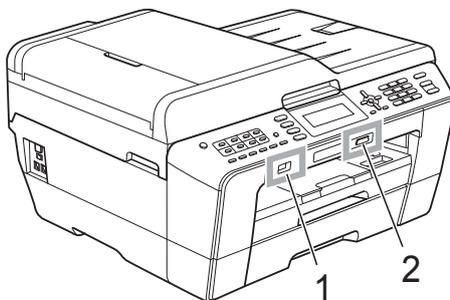
Utilisation d'une carte mémoire ou d'une clé USB

L'appareil Brother comprend des lecteurs média (logements) acceptant les types de carte d'appareil photo numérique suivants : Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus ainsi que les clés USB.

La fonctionnalité PhotoCapture Center™ permet de réaliser des tirages de qualité photo à haute résolution de photographies numériques à partir de votre appareil photo numérique.

Démarrage

Insérez à fond une carte mémoire ou une clé USB dans le logement approprié.



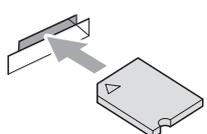
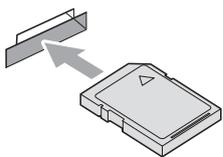
1 Clé USB



! IMPORTANT

L'interface USB directe prend en charge uniquement les clés USB, les appareils photo compatibles PictBridge et les appareils photo qui utilisent la norme de stockage de masse USB. Les autres périphériques USB ne sont pas pris en charge.

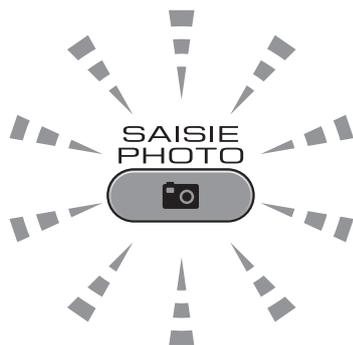
2 Logement pour carte mémoire

Logement	Cartes mémoire compatibles	
Logement supérieur 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (adaptateur requis)
Logement inférieur 		SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (adaptateur requis) micro SD (adaptateur requis) mini SDHC (adaptateur requis) micro SDHC (adaptateur requis) MultiMedia Card mobile (adaptateur requis)

! IMPORTANT

N'insérez PAS une carte Memory Stick Duo™ dans le logement SD inférieur. Vous risqueriez d'endommager l'appareil.

La touche **SAISIE PHOTO** s'allume :



- Le voyant **SAISIE PHOTO** est allumé, la carte mémoire ou la clé USB a été correctement introduite.
- Le voyant **SAISIE PHOTO** est éteint, la carte mémoire ou la clé USB a été mal introduite.
- Le voyant **SAISIE PHOTO** clignote, la carte mémoire ou la clé USB est en cours de lecture ou d'écriture.

! IMPORTANT

Ne débranchez PAS le cordon d'alimentation et ne retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB du lecteur (logement) ou de l'interface USB directe pendant que l'appareil lit ou écrit sur le support (la touche **SAISIE PHOTO** clignote). **Vous risqueriez de perdre des données ou d'endommager la carte.**

L'appareil ne peut lire qu'une seule carte mémoire ou clé USB à la fois.

Impression d'images

Prévisualisation de photos

Vous pouvez prévisualiser vos photos à l'écran ACL avant de les imprimer. Si vos photos constituent des fichiers volumineux, leur affichage à l'écran ACL peut ne pas être instantané.

- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans le logement approprié.
Appuyez sur  (**SAISIE PHOTO**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Visual. photos.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir votre photo.
- 4 Saisissez le nombre de copies souhaitées à l'aide du pavé de numérotation.
- 5 Répétez l'étape 3 et l'étape 4 jusqu'à ce que vous ayez sélectionné toutes les photos souhaitées.



Remarque

Appuyez sur **Effacer** pour revenir au niveau précédent.

- 6 Lorsque vous avez choisi toutes vos photos, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur **OK** et modifiez les réglages d'impression. (Voir *Réglages d'impression de PhotoCapture Center™* à la page 60.)
 - Si vous ne souhaitez pas modifier les réglages, appuyez sur **Couleur Marche** pour lancer l'impression.

Réglages d'impression de PhotoCapture Center™

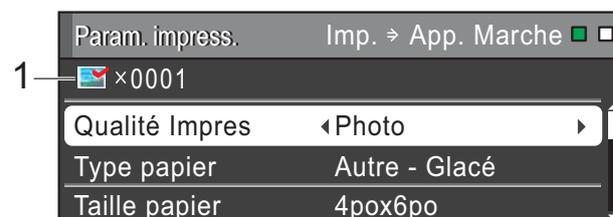
Vous pouvez modifier temporairement les réglages d'impression pour l'impression que vous vous apprêtez à réaliser.

Ces réglages sont temporaires. L'appareil rétablit en effet les réglages par défaut 3 minutes après l'impression, à moins que vous n'ayez réglé la temporisation de mode (mode minuterie) à 2 minutes ou moins. (Voir *Minuterie de mode* dans le *chapitre 1* du *Guide de l'utilisateur avancé*.)



Remarque

Vous pouvez sauvegarder les réglages d'impression que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* dans le *chapitre 8* du *Guide de l'utilisateur avancé*.)



1 Nombre d'impressions

(Pour les fonctions Afficher photo(s), Recherche par date et Diaporama)

Vous pouvez voir le nombre total de photos à imprimer.

(Pour les fonctions Impression de toutes les photos, Impression de photos, Amélioration des photos, Rognage)

Vous pouvez voir le nombre d'exemplaires de chaque photo à imprimer.

(Pour la fonction Impression en mode DPOF)
Cette information n'apparaît pas.

Comment numériser vers une carte mémoire ou une clé USB

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur vers une carte mémoire ou une clé USB. Les documents noir et blanc sont enregistrés au format de fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Le réglage d'usine est **Coul. 200** et le format du fichier par défaut est PDF. L'appareil crée automatiquement des noms de fichier à partir de la date du jour. (Pour plus de détails, reportez-vous au *Guide d'installation rapide*.) Ainsi, la cinquième image numérisée le 1^{er} juillet 2011 serait nommée 07011105.PDF. Vous pouvez changer la couleur et la qualité.

Qualité	Format de fichier possible
Coul. 100	JPEG / PDF
Coul. 200	JPEG / PDF
Couleur 300	JPEG / PDF
Couleur 600	JPEG / PDF
N/B 100	TIFF / PDF
N/B 200	TIFF / PDF
N/B 300	TIFF / PDF

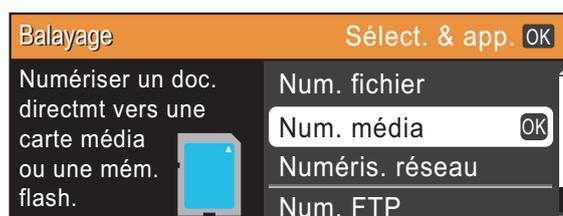
- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans le logement approprié.

! IMPORTANT

Ne retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB tant que **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

- 2 Chargez votre document.

- 3 Lorsque vous voulez numériser vers une carte mémoire ou une clé USB, appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. média.



Appuyez sur **OK**.

- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier la qualité, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Qualité**. Allez à l'étape 6.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier d'autres réglages.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Coul. 100**, **Coul. 200**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **N/B 100**, **N/B 200** ou **N/B 300**. Appuyez sur **OK**.
- 7 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier le type de fichier, allez à l'étape 8.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier d'autres réglages.

- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Type fichier`.
Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `JPEG`, `PDF` ou `TIFF`.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Si vous avez sélectionné une résolution `Couleur` à l'étape 6, vous ne pouvez pas sélectionner `TIFF`.
- Si vous avez sélectionné une résolution `N/B` à l'étape 6, vous ne pouvez pas sélectionner `JPEG`.

- 9 Effectuez l'une des actions suivantes :
- Pour modifier le nom de fichier, allez à l'étape 10.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier d'autres réglages.



Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, vous pouvez modifier le format de numérisation sur la vitre.
Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`, et sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `Lettre`, `Légal`, `Ledger`, `A3` ou `A4`.

- 10 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez cependant saisir un nom de votre choix à l'aide du pavé de numérotation.
Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Nom fichier`.
Saisissez le nouveau nom. (Voir *Saisie de texte* à la page 134.)
Seuls les 6 premiers caractères peuvent être modifiés.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Appuyez sur **Effacer** pour supprimer le nom actuel.

- 11 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Remarque

Vous pouvez placer plusieurs documents sur la vitre du scanner et les numériser en tant que fichiers séparés. (Voir *Recadrage automatique* dans le chapitre 8 du *Guide de l'utilisateur avancé*.)

Impression d'un document

L'appareil peut recevoir des données d'un ordinateur et les imprimer. Pour imprimer depuis un ordinateur, vous devez installer le pilote d'imprimante.

(Pour plus d'informations sur les réglages d'impression, voir *Impression pour Windows*[®] ou *Impression et envoi de télécopies pour Macintosh* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.)

- 1 Installez le pilote d'imprimante Brother qui se trouve sur le CD-ROM d'installation. (Voir le *Guide d'installation rapide*.)
- 2 Depuis votre application, sélectionnez la commande Imprimer.
- 3 Choisissez le nom de votre appareil dans la boîte de dialogue **Imprimer** et cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Sélectionnez les réglages de votre choix dans la boîte de dialogue Propriétés.
 - **Type de Média**
 - **Qualité d'impression**
 - **Taille papier**
 - **Orientation**
 - **Couleur / Echelle de gris**
 - **Mode d'économie d'encre**
 - **Mise à l'échelle**
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

Numérisation d'un document

Il y a plusieurs façons de numériser des documents. Vous pouvez utiliser la touche **NUMÉRISER** sur l'appareil ou les pilotes de scanner sur votre ordinateur.

1 Pour utiliser l'appareil comme scanner, vous devez installer un pilote de scanner. Si l'appareil est connecté à un réseau, configurez-le avec une adresse TCP/IP.

- Installez les pilotes de scanner qui se trouvent sur le CD-ROM d'installation. (Voir le *Guide d'installation rapide* et la section *Numérisation du Guide utilisateur - Logiciel*.)
- Configurez l'appareil avec une adresse TCP/IP si la numérisation réseau ne fonctionne pas. (Voir *Configuration de la numérisation réseau* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.)

2 Chargez votre document. (Voir *Comment charger les documents* à la page 28.)

- Utilisez le chargeur automatique de documents pour numériser plusieurs pages de document. Chaque feuille est chargée automatiquement.
- Utilisez la vitre du scanner pour numériser une page de livre ou une feuille à la fois.

3 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la touche **NUMÉRISER**, allez à la section *Numérisation à l'aide de la touche Numériser*.
- Si vous souhaitez utiliser un pilote de scanner sur votre ordinateur, allez à la section *Numérisation à l'aide d'un pilote de scanner*.

Numérisation à l'aide de la touche Numériser

Pour plus d'informations, voir *Utilisation de la touche Numériser* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Choisissez le mode de numérisation souhaité.
 - Num. fichier
 - Num. média
 - Numéris. réseau
 - Num. FTP
 - Num. courriel
 - Num. ROC¹
 - Num. image
- ¹ (Utilisateurs de Macintosh)
 Cette fonction est disponible après le téléchargement et l'installation de Presto! PageManager depuis http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg
- 3 (Utilisateurs réseau)
Sélectionnez l'ordinateur auquel vous souhaitez envoyer les données.
- 4 Appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

Numérisation à l'aide d'un pilote de scanner

Pour plus d'informations, voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* ou *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.

- 1 Lancez une application de numérisation et cliquez sur le bouton **Numériser**.
- 2 Réglez les réglages tels que **Résolution**, **Luminosité** et **Type de numérisation** dans la boîte de dialogue **Paramétrage du Scanner**.
- 3 Cliquez sur **démarrer** ou **Numériser** pour lancer la numérisation.

A

Entretien régulier

Remplacement des cartouches d'encre

Votre appareil est équipé d'un compteur de points d'encre. Le compteur de points d'encre contrôle automatiquement le niveau d'encre dans chacune des quatre cartouches. Dès que l'appareil détecte qu'il n'y a plus d'encre dans une cartouche, il fait apparaître un message à l'écran ACL.

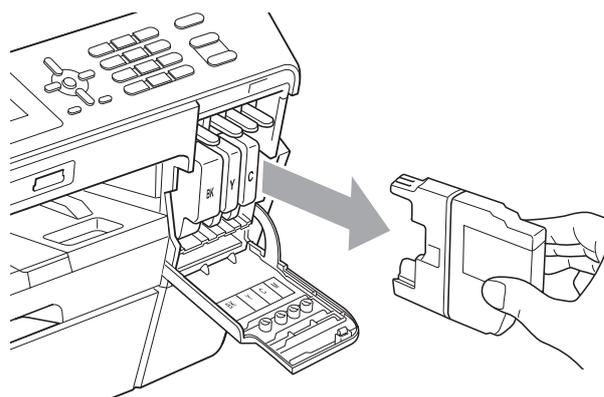
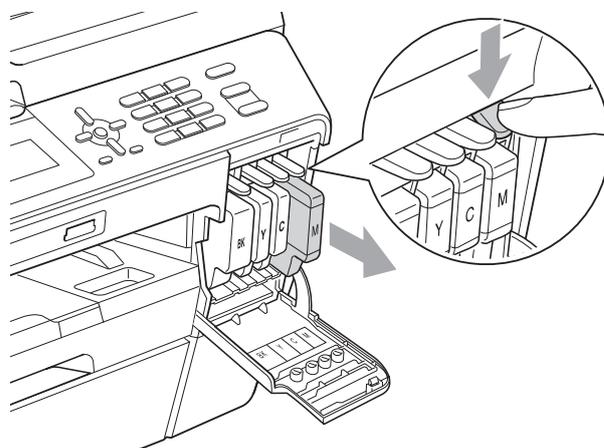
L'écran ACL indique quelle cartouche a un niveau d'encre bas ou a besoin d'être remplacée. Prenez soin de suivre les instructions à l'écran ACL pour remplacer les cartouches d'encre dans l'ordre correct.

Bien que l'appareil vous informe qu'une cartouche d'encre doit être remplacée, il y reste toujours une petite quantité d'encre. Cette faible quantité d'encre restante est nécessaire pour empêcher que l'air ne dessèche ou n'endommage la tête d'impression.

! IMPORTANT

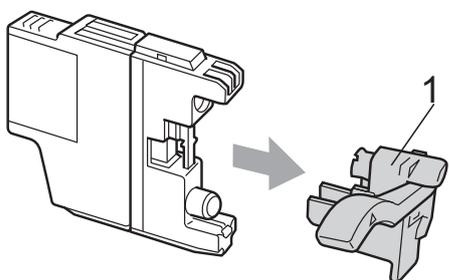
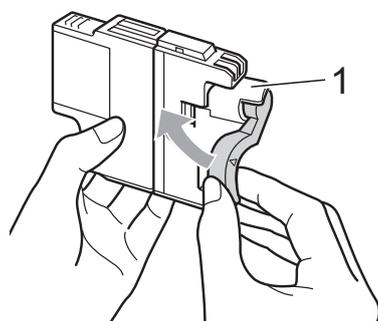
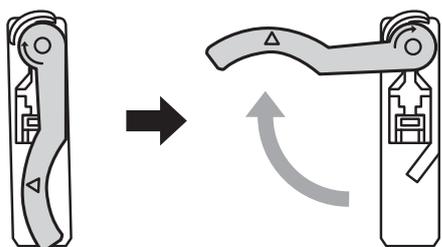
Brother vous recommande vivement de ne pas recharger les cartouches d'encre fournies avec votre appareil. De plus, il est fortement conseillé d'utiliser uniquement des cartouches d'encre de remplacement de marque Brother. L'utilisation ou toute tentative d'utilisation d'une encre ou d'une cartouche d'encre non compatible avec l'appareil Brother risque d'endommager ce dernier ou peut donner des résultats d'impression insatisfaisants. Notre garantie ne couvre pas les problèmes techniques découlant de l'utilisation d'une encre ou d'une cartouche d'encre non autorisée d'un autre fabricant. Afin de protéger votre investissement et de profiter pleinement de votre appareil Brother, nous vous conseillons vivement d'utiliser des produits Brother authentiques.

- 1 Ouvrez le couvercle des cartouches d'encre.
Si une ou plusieurs cartouches d'encre sont arrivées en fin de vie, l'écran ACL affiche Impr. mono uniq. ou Impress. imposs.
- 2 Appuyez sur le levier de déverrouillage comme illustré afin de libérer la cartouche correspondant à la couleur indiquée par l'écran ACL. Retirez la cartouche de l'appareil.

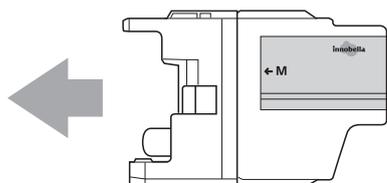


- 3 Ouvrez l'emballage de la nouvelle cartouche d'encre dont la couleur correspond à celle indiquée à l'écran ACL et sortez-en la cartouche.

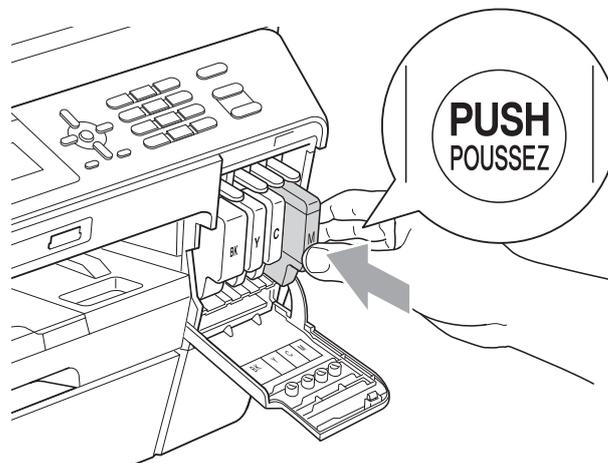
- 4 Tournez le levier vert de déblocage du capuchon de protection orange (1) dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'à encliquetage afin d'ouvrir le scellé sous vide. Retirez ensuite le capuchon de protection orange comme illustré.



- 5 Chaque couleur possède un emplacement spécifique dans l'appareil. Insérez la cartouche d'encre dans le sens indiqué par la flèche sur l'étiquette.



- 6 Enfoncez avec soin le dos de la cartouche d'encre en appuyant à l'endroit marqué « POUSSEZ » jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre, puis fermez le couvercle des cartouches d'encre.



- 7 L'appareil réinitialisera automatiquement le compteur de points d'encre.



Remarque

- Si une cartouche d'encre (l'encre noire par exemple) a été remplacée, l'écran ACL peut vous inviter à vérifier s'il s'agit bien d'une toute nouvelle cartouche (par exemple *Avez-vous changé* **BK** Noir). Pour chaque nouvelle cartouche installée, appuyez sur **1** (Oui) pour réinitialiser automatiquement le compteur de points d'encre pour cette couleur. Si la cartouche d'encre installée n'est pas neuve, prenez bien soin d'appuyer sur **2** (Non).
- Si, une fois les cartouches d'encre installées, le message *Pas de cartouche ou Détection impos.* apparaît à l'écran ACL, vérifiez que celles-ci sont bien mises en place.

⚠ ATTENTION

En cas de contact de l'encre avec les yeux, rincez immédiatement à l'eau. En cas d'inquiétude, consultez un médecin.

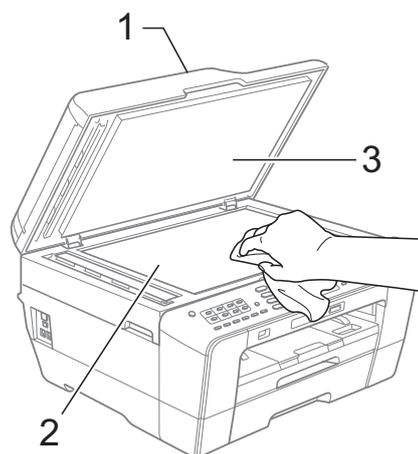
! IMPORTANT

- Ne retirez PAS les cartouches d'encre si elles n'ont pas besoin d'être remplacées. Vous risqueriez de réduire la quantité d'encre disponible. De plus, l'appareil ne pourra plus détecter la quantité d'encre restante.
- Ne touchez PAS les fentes d'insertion de cartouche. L'encre risquerait de tacher votre peau.
- Si l'encre venait à éclabousser votre peau ou vos vêtements, lavez-les immédiatement avec du savon ou du détergent.
- Si vous provoquez un mélange de couleurs en installant une cartouche d'encre dans un mauvais emplacement, rectifiez la situation et nettoyez la tête d'impression plusieurs fois.
- Après avoir ouvert une cartouche d'encre, installez-la dans l'appareil et utilisez-la dans les six mois qui suivent. Les cartouches d'encre non ouvertes doivent être utilisées avant la date d'expiration figurant sur la boîte.
- Ne démontez et ne modifiez PAS la cartouche d'encre, car de l'encre risquerait de s'en échapper.

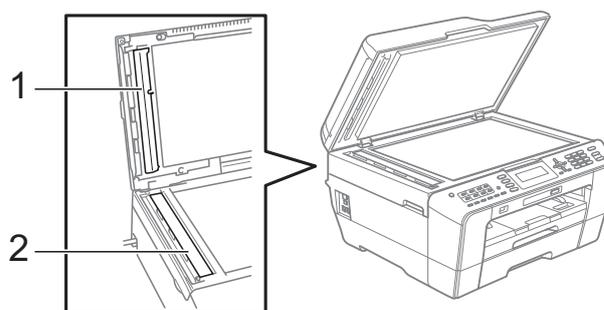
Nettoyage et vérification de l'appareil

Nettoyage du scanner

- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 2 Levez le capot document (1). Nettoyez la vitre du scanner (2) et le plastique blanc (3) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'un nettoyant pour vitre ininflammable.



- 3 Dans le chargeur automatique de documents, nettoyez la barre blanche (1) et la bande de verre (2) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'un nettoyant pour vitre ininflammable.



- 4 Rebranchez le cordon d'alimentation.

Remarque

Après avoir nettoyé la vitre du scanner et la bande de verre à l'aide d'un nettoyant pour vitre ininflammable, passez l'extrémité de votre doigt sur la vitre pour vérifier si vous sentez quelque chose. Si vous y détectez des saletés ou des particules, nettoyez à nouveau la vitre en vous concentrant sur la zone en question. Vous devrez peut-être répéter le processus de nettoyage à trois ou quatre reprises. Pour faire un test, effectuez une copie après chaque tentative de nettoyage.



En cas de présence de saleté ou de fluide de correction sur la bande de verre, l'échantillon numérisé présente une ligne verticale.



La ligne verticale n'apparaît plus après le nettoyage de la bande de verre.

Nettoyage de la tête d'impression

Pour maintenir une bonne qualité d'impression, l'appareil nettoie automatiquement la tête d'impression quand cela est nécessaire. Vous pouvez lancer le processus de nettoyage manuellement si un problème survient au niveau de la qualité d'impression.

Nettoyez la tête d'impression et les cartouches d'encre si des lignes horizontales ou des blancs apparaissent dans le texte ou les graphiques de vos documents imprimés. Vous pouvez nettoyer le noir uniquement, trois couleurs à la fois (jaune/cyan/magenta) ou les quatre couleurs à la fois.

Le nettoyage de la tête d'impression consomme une certaine quantité d'encre. Des nettoyages trop fréquents épuisent l'encre inutilement.

IMPORTANT

Ne touchez PAS la tête d'impression sous peine de causer des dommages irréremédiables et d'annuler la garantie de la tête d'impression.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Encre**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Nettoyage**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Noir, Couleur ou Tous**. Appuyez sur **OK**.
L'appareil nettoie la tête d'impression. Une fois le nettoyage terminé, l'appareil revient automatiquement à l'écran Prêt.

Remarque

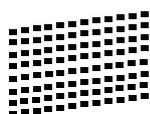
Si après cinq nettoyages de la tête d'impression vous ne constatez aucune amélioration de l'impression, essayez d'installer une cartouche de remplacement de marque Brother pour chaque couleur posant problème. Procédez alors au nettoyage de la tête d'impression, jusqu'à cinq fois. Si vous ne constatez pas d'amélioration, appelez le service à la clientèle Brother. (Voir *Numéros de Brother* à la page ii.)

Vérification de la qualité d'impression

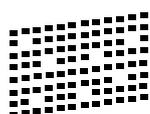
Si des couleurs et des textes décolorés ou striés apparaissent sur l'impression, il se peut que certaines buses soient colmatées. Vous pouvez le vérifier en imprimant la feuille de contrôle de la qualité d'impression et en examinant le motif de contrôle des buses.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Encre**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Test imp.**
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Qualité impr.**
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Couleur Marche**.
L'appareil lance d'impression de la feuille de contrôle de la qualité d'impression.
- 6 Vérifiez la qualité des quatre blocs de couleur sur la feuille.
- 7 L'écran ACL vous invite à confirmer si la qualité d'impression est bonne.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si toutes les lignes sont nettes et visibles, appuyez sur **1 (Oui)** pour terminer la vérification de la qualité d'impression et aller à l'étape 11.
 - Si vous remarquez que certaines lignes courtes sont manquantes, comme illustré ci-dessous, appuyez sur **2** pour sélectionner **Non**.

Bon



Médiocre



- 8 Un message à l'écran ACL vous demande si la qualité d'impression est bonne pour le noir et les trois couleurs. Appuyez sur **1 (Oui)** ou **2 (Non)**.

- 9 L'écran ACL vous propose de lancer le nettoyage.
Appuyez sur **1 (Oui)**.
L'appareil nettoie la tête d'impression.
- 10 Une fois le nettoyage terminé, appuyez sur **Couleur Marche**.
L'appareil imprime à nouveau la feuille de contrôle de la qualité d'impression. Revenez à l'étape 6.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
Si la qualité de l'impression est encore médiocre après avoir répété au moins cinq fois ce processus, remplacez la cartouche d'encre encrassée.
Vérifiez la qualité de l'impression après avoir remplacé la cartouche d'encre. Si le problème persiste, répétez le nettoyage et l'essai d'impression au moins cinq fois pour la nouvelle cartouche d'encre. S'il manque toujours de l'encre, appelez le service à la clientèle Brother. (Voir *Numéros de Brother* à la page ii.)

! IMPORTANT

Ne touchez PAS la tête d'impression sous peine de causer des dommages irréremédiables et d'annuler la garantie de la tête d'impression.

Remarque



Lorsqu'une buse de la tête d'impression est encrassée, l'échantillon imprimé se présente comme ci-dessus.

Après le nettoyage de la buse de la tête d'impression, les lignes horizontales disparaissent.

Vérification de l'alignement d'impression

Il arrive parfois qu'il soit nécessaire d'ajuster l'alignement d'impression après le transport de l'appareil si le texte imprimé devient flou ou si les images sont décolorées.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Encre**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Test imp.**
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Alignement**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil se met à imprimer la feuille de contrôle de l'alignement.
- 6 Pour le motif « A », appuyez sur le numéro de l'essai d'impression dont les lignes verticales sont les moins visibles (1 à 9).
- 7 Pour le motif « B », appuyez sur le numéro de l'essai d'impression dont les lignes verticales sont les moins visibles (1 à 9).
- 8 Pour le motif « C », appuyez sur le numéro de l'essai d'impression dont les lignes verticales sont les moins visibles (1 à 9).
- 9 Pour le motif « D », appuyez sur le numéro de l'essai d'impression dont les lignes verticales sont les moins visibles (1 à 9).
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Messages d'erreur et d'entretien

Comme pour tout autre appareil de bureau sophistiqué, il peut arriver que des erreurs se produisent et que des consommables doivent être remplacés. Lorsque cela se produit, l'appareil identifie le problème et affiche un message. Le tableau ci-dessous explique les messages d'erreur et d'entretien les plus fréquents.

Vous serez en mesure d'acquiescer les messages d'entretien et de corriger la plupart de ces erreurs vous-même. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, vous pouvez vous reporter au Centre de solutions Brother pour consulter la FAQ (foire aux questions) et les conseils de dépistage de pannes.

Visitez notre site à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

Message d'erreur	Cause	Action
Abs.encre quasi-plein	La boîte d'absorption d'encre ou la boîte de purge est presque pleine.	La boîte d'absorption d'encre ou la boîte de purge devra être remplacée. Contactez le service à la clientèle Brother ou un centre de service autorisé Brother pour demander l'entretien de votre appareil. (Voir <i>Numéros de Brother</i> à la page ii.)

Message d'erreur	Cause	Action
Absorbeur encre plein	<p>La boîte d'absorption d'encre ou la boîte de purge est pleine. Ces composants sont des éléments à entretien périodique qu'il peut être nécessaire de remplacer régulièrement afin de garantir à votre appareil Brother des performances optimales. La nécessité de remplacer ces éléments et l'intervalle de remplacement dépendent du nombre de purges et de rinçages requis pour nettoyer le système d'encre. Ces boîtes recueillent une certaine quantité d'encre pendant les différentes opérations de purge et de rinçage. Le nombre de purges et de rinçages effectués par un appareil pour son nettoyage varie selon différentes situations. Par exemple, la mise sous tension et hors tension fréquente de l'appareil provoque de nombreux cycles de nettoyage, car l'appareil effectue automatiquement un nettoyage à sa mise sous tension. L'emploi d'encres de marque autre que Brother peut entraîner des nettoyages fréquents, car ces encres peuvent dégrader la qualité d'impression, un problème qui se résout grâce à un nettoyage. Plus l'appareil doit effectuer de nettoyages, plus ces boîtes se remplissent vite.</p> <p> Remarque</p> <p><i>Les réparations qui seraient nécessaires à la suite de l'utilisation de fournitures d'une marque autre que Brother peuvent ne pas être couvertes par la garantie produit.</i></p>	<p>La boîte d'absorption d'encre ou la boîte de purge devra être remplacée. Contactez le service à la clientèle Brother ou un centre de service autorisé Brother pour demander l'entretien de votre appareil. (Voir <i>Numéros de Brother</i> à la page ii.)</p> <p>Autres motifs de nettoyage :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 L'appareil effectue un nettoyage automatique après la résolution d'un bourrage papier dans l'imprimante. 2 L'appareil effectue un nettoyage automatique après être resté inactif plus de 45 jours (utilisation peu fréquente).
Aucun fichier	La carte mémoire ou la clé USB insérée dans la fente ne contient pas de fichier .JPG.	Insérez la carte mémoire ou la clé USB appropriée dans la fente.
Basse températ	La tête d'impression est trop froide.	Laissez l'appareil se réchauffer.

Message d'erreur	Cause	Action
Bourr. pap. [Avt, Arr.]	Le papier est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé en suivant les étapes de la section <i>Le papier est coincé à l'avant et à l'arrière de l'appareil</i> à la page 87. Assurez-vous que le guide de longueur papier est réglé à la taille de papier correcte. N'étendez PAS le bac à papier lorsque vous chargez du papier de format A5 ou inférieur.
	Plusieurs feuilles de papier ont été introduites dans la fente d'alimentation manuelle. —OU— Une autre feuille de papier a été insérée dans la fente d'alimentation manuelle avant que l'écran ACL n'affiche Placez le papier dans fent. alim. manu. Puis sélect Marche.	Ne placez à aucun moment plusieurs feuilles de papier dans la fente d'alimentation manuelle. Attendez que l'écran ACL indique Placez le papier dans fent. alim. manu. Puis sélect Marche avant de charger la feuille de papier suivante dans la fente d'alimentation manuelle. Retirez le papier coincé en suivant les étapes de la section <i>Le papier est coincé à l'avant et à l'arrière de l'appareil</i> à la page 87.
Bourrage papier [Avt]	Le papier est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé en suivant les étapes de la section <i>Le papier est coincé à l'avant de l'appareil</i> à la page 85. Assurez-vous que le guide de longueur papier est réglé à la taille de papier correcte. N'étendez PAS le bac à papier lorsque vous chargez du papier de format A5 ou inférieur.
Bourrage papier [Arr.]	Le papier est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé en suivant les étapes de la section <i>Le papier est coincé à l'arrière de l'appareil</i> à la page 86. Assurez-vous que le guide de longueur papier est réglé à la taille de papier correcte. N'étendez PAS le bac à papier lorsque vous chargez du papier de format A5 ou inférieur.
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux d'entraînement du papier ainsi qu'à l'arrière des rouleaux d'alimentation du papier.	Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier ainsi que les pièces situées à l'arrière des rouleaux d'alimentation du papier. (Voir <i>Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier</i> dans l'annexe A du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)

Message d'erreur	Cause	Action
Concentrateur non util	Un concentrateur USB ou une clé USB avec concentrateur a été connecté(e) à l'interface USB directe.	Les concentrateurs USB et les clés USB avec concentrateur ne sont pas pris en charge. Débranchez le périphérique de l'interface USB directe.
Coul. encre incorr.	Une cartouche d'encre de couleur a été installée à l'emplacement de la cartouche noire.	Vérifiez quelles cartouches d'encre ne correspondent pas à leur emplacement, et installez-les à l'endroit approprié.
Couvercle ouvert	Le couvercle du scanner n'est pas complètement fermé.	Soulevez le couvercle du scanner et refermez-le à nouveau.
	Le couvercle du chargeur automatique de documents n'est pas complètement fermé.	Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents et refermez-le à nouveau.
	Le couvercle des cartouches d'encre n'est pas complètement fermé.	Refermez bien le couvercle des cartouches d'encre jusqu'à encliquetage.
Déconnecté	L'appel a été interrompu par le correspondant ou par son télécopieur.	Essayez de transmettre ou de recevoir à nouveau la télécopie. Si les appels sont interrompus régulièrement et que vous utilisez un système VoIP (voix sur IP), réglez la compatibilité en mode Base (pour VoIP). (Voir <i>Interférences sur la ligne téléphonique / VoIP</i> à la page 104.)
Détection impos.	Vous avez installé une nouvelle cartouche d'encre trop rapidement et l'appareil ne l'a pas détectée.	Retirez la nouvelle cartouche d'encre et réinstallez-la lentement jusqu'à encliquetage.
	Si vous n'utilisez pas de l'encre Brother Innobella™ authentique, il peut arriver que l'appareil ne détecte pas la cartouche.	Utilisez une cartouche d'encre Brother Innobella™ authentique. Si le message d'erreur persiste, appelez le service à la clientèle Brother.
	Une des cartouches d'encre est mal installée.	Retirez la nouvelle cartouche d'encre et réinstallez-la lentement jusqu'à encliquetage. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 66.)
Disposi inutilis Déconnectez périph. du connecteur avant, puis redémarrez l'appareil.	Un périphérique défectueux a été connecté à l'interface USB directe.	Débranchez le périphérique de l'interface USB directe, puis appuyez sur Marche/Arrêt pour mettre l'appareil hors tension. Ensuite, remettez-le sous tension.
Disposi inutilis Déconnectez le périphérique USB.	Un périphérique USB ou une clé USB qui n'est pas pris(e) en charge a été connecté(e) à l'interface USB directe. Pour plus d'informations, visitez notre site à l'adresse http://solutions.brother.com/ .	Débranchez le périphérique de l'interface USB directe. Éteignez l'appareil, puis rallumez-le.

Message d'erreur	Cause	Action
Données mém.	Des données d'impression sont restées dans la mémoire de l'appareil.	Appuyez sur Arrêt/Sortie . L'appareil annulera la tâche et l'effacera de la mémoire. Essayez d'imprimer à nouveau.
Err. Connexion	Vous avez essayé de relever un télécopieur qui n'est pas en mode attente de relève.	Vérifiez les réglages de relève de l'autre télécopieur.
Erreur comm	Erreur de communication causée par la mauvaise qualité de la ligne téléphonique.	Envoyez à nouveau la télécopie ou branchez l'appareil sur une autre ligne téléphonique. Si le problème persiste, appelez votre compagnie de téléphone locale pour faire vérifier votre ligne.
Erreur média	La carte mémoire est altérée, mal formatée ou elle présente un problème.	Introduisez à nouveau la carte fermement dans la fente pour vous assurer qu'elle est bien en place. Si l'erreur reste affichée, vérifiez le lecteur média (logement) de l'appareil en insérant une autre carte mémoire qui fonctionne.
Image trop longue	Les proportions de la photo sont irrégulières ; il n'est pas possible d'y appliquer des effets.	Choisissez une photo présentant des proportions normales.
Image trop petite	La photo est trop petite pour être tronquée.	Choisissez une photo plus grande.

Message d'erreur	Cause	Action
Impr. mono uniq. Remplacer encre	<p>Une ou plusieurs cartouches d'encre de couleur sont arrivées en fin de vie.</p> <p>Vous pouvez utiliser l'appareil en mode noir et blanc pendant environ quatre semaines, en fonction du nombre de pages que vous imprimez.</p> <p>Lorsque ce message apparaît à l'écran ACL, les différentes fonctions de l'appareil se comportent comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impression <p>Si vous cliquez sur Échelle de gris dans l'onglet Avancé du pilote d'imprimante, vous pouvez utiliser l'appareil comme imprimante noir et blanc.</p> ■ Copie <p>Si le type de papier réglé est <i>Papi. Ordinaire</i>, vous pouvez effectuer des copies en noir et blanc.</p> <p>La copie recto verso n'est pas disponible lorsque ce message s'affiche.</p> ■ Télécopie <p>Si le type de papier réglé est <i>Papi. Ordinaire</i> ou <i>Papi. jet encre</i>, l'appareil recevra et imprimera les télécopies en noir et blanc.</p> <p>Si l'appareil de l'expéditeur envoie une télécopie couleur, la prise en contact de l'appareil exigera que la télécopie soit envoyée en noir et blanc.</p> <p>Si le type de papier réglé est <i>Autre - Glacé</i>, Brother BP71 ou Brother BP61, l'appareil arrêtera toutes les opérations d'impression.</p>	<p>Remplacez les cartouches d'encre. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 66.)</p> <p><i>Si vous débranchez l'appareil ou si vous retirez la cartouche d'encre, vous ne pourrez plus utiliser l'appareil qu'après avoir remplacé la cartouche.</i></p>

Message d'erreur	Cause	Action
Impress. imposs. Remplacer encre	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont arrivées en fin de vie. Toutes les tâches d'impression seront interrompues. Les télécopies noir et blanc seront enregistrées dans la mémoire tant que l'espace mémoire n'est pas saturé. Si l'appareil de l'expéditeur envoie une télécopie couleur, la prise en contact de l'appareil exigera que la télécopie soit envoyée en noir et blanc. Si le télécopieur de votre correspondant peut effectuer la conversion, votre appareil recevra la télécopie couleur, qui sera enregistrée en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 66.)
Média pleine	La carte mémoire ou la clé USB que vous utilisez manque d'espace libre ou contient déjà 999 fichiers.	Votre appareil peut uniquement enregistrer des données sur la carte mémoire ou la clé USB si celle-ci contient moins de 999 fichiers. Tentez de supprimer les fichiers inutilisés pour libérer de l'espace et réessayez.
Mémoire épuisée	La mémoire de l'appareil est saturée.	Opération de copie en cours Appuyez sur Arrêt/Sortie et attendez la fin des autres opérations en cours, puis réessayez.
	La carte mémoire ou la clé USB que vous utilisez ne dispose pas de suffisamment d'espace pour numériser les documents.	Supprimez les fichiers non utilisés qui se trouvent sur votre carte mémoire ou votre clé USB pour libérer de l'espace, et réessayez.
Mémoire téléc saturée	La mémoire de télécopie est saturée.	Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ Effacez les données de la mémoire. Pour gagner de la mémoire supplémentaire, vous pouvez désactiver la fonction Réception en mémoire. (Voir <i>Désactivation de la fonction Réception en mémoire</i> dans le chapitre 4 du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Imprimez les télécopies qui se trouvent dans la mémoire. (Voir <i>Impression d'une télécopie à partir de la mémoire</i> dans le chapitre 4 du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.)
Mode sd en march	L'appareil est réglé en mode sonnerie spéciale. Vous ne pouvez pas passer du mode réception manuelle à un autre mode.	Régalez la sonnerie spéciale sur Désactivé . (Voir <i>Désactivation de la sonnerie spéciale</i> à la page 44.)

Message d'erreur	Cause	Action
Nett impossibleXX Init impossibleXX Impr impossibleXX Numér impossibleXX	L'appareil présente un problème d'ordre mécanique. —OU— Un corps étranger tel qu'un trombone ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le couvercle du scanner et enlevez tout corps étranger ou débris de papier de l'intérieur de l'appareil. Si le message est toujours affiché, débranchez l'appareil de la source de courant pendant plusieurs minutes, puis rebranchez-le. (L'appareil peut être éteint pendant 24 heures environ sans perdre les télécopies enregistrées en mémoire. Voir <i>Transfert des télécopies ou rapport du journal des télécopies</i> à la page 82.)
Niveau encre bas	Une ou plusieurs cartouches d'encre arrivent en fin de vie. Si l'appareil de l'expéditeur doit envoyer une télécopie couleur, la prise en contact de l'appareil exigera que la télécopie soit envoyée en noir et blanc. Si le télécopieur de votre correspondant peut effectuer la conversion, la télécopie couleur sera imprimée sur votre appareil en tant que télécopie noir et blanc.	Commandez une nouvelle cartouche d'encre. Vous pouvez continuer à imprimer jusqu'à ce que le message <i>Impress. imposs.</i> s'affiche à l'écran ACL. (Voir <i>Commande d'accessoires et de fournitures</i> à la page iii et <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 66.)
Non assigné	Vous avez essayé d'accéder à un numéro monotouche ou abrégé non programmé.	Programmez le numéro monotouche ou abrégé. (Voir <i>Mémorisation de numéros monotouche</i> à la page 51 et <i>Mémorisation de numéros abrégés</i> à la page 52.)
Param. plat. incorr. (MFC-J6710DW)	Les réglages Format du papier et Utilisation du bac de l'appareil ne correspondent pas au format du papier dans le bac.	<ol style="list-style-type: none"> Appuyez sur Paramètres plateau, puis veillez à ce que les réglages Format du papier et Utilisation du bac de l'appareil correspondent au format du papier dans le bac. (Voir <i>Format et type de papier (MFC-J6710DW)</i> à la page 22 et <i>Utilisation du bac en mode copie (MFC-J6710DW uniquement)</i> à la page 22.) Après avoir vérifié les réglages du papier et du bac, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner <i>Redém. impression</i>, puis appuyez sur OK pour continuer l'impression.
Pas de cartouche	Une des cartouches d'encre est mal installée.	Retirez la nouvelle cartouche d'encre et réinstallez-la lentement jusqu'à encliquetage. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 66.)

Message d'erreur	Cause	Action
Pas ID appelant	Absence d'historique des appels entrants. Vous n'avez pas reçu d'appels ou vous n'êtes pas abonné au service d'identification de la ligne appelante de votre compagnie de téléphone.	Si vous souhaitez utiliser cette fonction, contactez votre compagnie de téléphone. (Voir <i>Identification de la ligne appelante</i> dans le <i>chapitre 5</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)
Pas rép/occupé	Le numéro composé ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et composez-le à nouveau.
Températ élevée	La tête d'impression est trop chaude.	Laissez l'appareil refroidir.
Vérif format pap	Le réglage du format de papier ne correspond pas au format du papier dans le bac. Il est aussi possible que les guides-papier du bac ne soient pas placés conformément aux marques correspondant au format de papier que vous utilisez.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Vérifiez si le format de papier que vous avez réglé correspond au format du papier dans le bac. 2 Veillez à ce que le papier soit bien chargé en orientation Portrait et réglez les guides-papier sur les marques correspondant au format de papier que vous utilisez. 3 Après avoir vérifié le format et l'orientation du papier, appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche pour continuer l'impression.
Vérif original	Le document n'a pas été introduit correctement, ou le document numérisé à l'aide du chargeur automatique de documents était trop long.	<p>(Voir <i>Utilisation du chargeur automatique de documents</i> à la page 28.)</p> <p>(Voir <i>Bourrage de document</i> à la page 83.)</p>

Message d'erreur	Cause	Action
Vérifiez papier	L'appareil est à court de papier ou le papier n'est pas chargé correctement dans le bac à papier.	Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ Ajoutez du papier dans le bac à papier, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche. ■ Retirez le papier et rechargez-le, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche. (Voir <i>Chargement de papier et d'autres supports d'impression</i> à la page 9.)
	Le papier est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé en suivant les étapes de la section <i>Bourrage d'imprimante ou bourrage papier</i> à la page 85.
		Si cette erreur se produit souvent au cours d'une copie ou d'une impression recto verso, les rouleaux d'alimentation du papier peuvent être tachés d'encre. Nettoyez les rouleaux d'alimentation du papier. (Voir <i>Nettoyage des rouleaux d'alimentation papier</i> dans l' <i>annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux d'entraînement du papier ainsi qu'à l'arrière des rouleaux d'alimentation du papier.	Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier ainsi que les pièces situées à l'arrière des rouleaux d'alimentation du papier. (Voir <i>Nettoyage des rouleaux d'alimentation papier</i> dans l' <i>annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)
	Le couvercle d'élimination des bourrages n'est pas fermé correctement.	Assurez-vous que le couvercle d'élimination des bourrages est fermé de manière uniforme des deux côtés. (Voir <i>Bourrage d'imprimante ou bourrage papier</i> à la page 85.)
	Le papier n'a pas été inséré au centre de la fente d'alimentation manuelle.	Retirez le papier, réinsérez-le au centre de la fente d'alimentation manuelle, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche . (Voir <i>Chargement de papier dans la fente d'alimentation manuelle</i> à la page 16.)

Animation d'erreur

Des animations d'erreur affichent des instructions étape par étape en cas de bourrage papier. Vous pouvez suivre ces étapes à votre propre rythme en appuyant sur ► pour passer à l'étape suivante et sur ◀ pour revenir en arrière.

Transfert des télécopies ou rapport du journal des télécopies

Si l'écran ACL affiche :

- Nett impossibleXX
- Init impossibleXX
- Impr impossibleXX
- Numér impossibleXX

Nous vous recommandons de transférer vos télécopies vers un autre télécopieur ou sur votre ordinateur. (Voir *Transfert des télécopies vers un autre télécopieur* à la page 82 ou *Transfert des télécopies sur l'ordinateur* à la page 82.)

Vous pouvez aussi transférer le rapport du journal des télécopies pour vérifier si des télécopies doivent être transférées. (Voir *Transfert du rapport du journal des télécopies vers un autre télécopieur* à la page 83.)

Transfert des télécopies vers un autre télécopieur

Si vous n'avez pas configuré votre identifiant de poste, vous ne pouvez pas accéder au mode de transfert des télécopies. (Voir *Définition de l'identifiant de la station* dans le *Guide d'installation rapide*.)

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour mettre fin temporairement à l'erreur.
- 2 Appuyez sur **Menu**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Service**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Transf données**. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Transf télécop**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si l'écran ACL indique **Aucune donnée**, c'est qu'il n'y a plus aucune télécopie dans la mémoire de l'appareil. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
 - Saisissez le numéro du télécopieur où transférer les télécopies.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche**.

Transfert des télécopies sur l'ordinateur

Vous pouvez transférer les télécopies de la mémoire de l'appareil sur votre ordinateur.

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour mettre fin temporairement à l'erreur.
- 2 Vérifiez si vous avez bien installé **MFL-Pro Suite** sur votre ordinateur, puis activez le mode **Réception PC-FAX** sur l'ordinateur. (Pour plus de détails, voir *Réception PC-FAX* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.)
- 3 Vérifiez si vous avez activé le mode Réception PC-Fax sur l'appareil. (Voir *Réception PC-Fax (Windows® seulement)* dans le *chapitre 4* du *Guide de l'utilisateur avancé*.) Si des télécopies se trouvent dans la mémoire de l'appareil au moment où vous activez le mode Réception PC-Fax, l'écran ACL vous invite à transférer les télécopies sur l'ordinateur.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour transférer toutes les télécopies sur l'ordinateur, appuyez sur **1**. Vous serez invité à confirmer s'il convient également d'activer l'impression de sauvegarde.
 - Pour quitter et laisser les télécopies dans la mémoire, appuyez sur **2**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Transfert du rapport du journal des télécopies vers un autre télécopieur

Si vous n'avez pas configuré votre identifiant de poste, vous ne pouvez pas accéder au mode de transfert des télécopies. (Voir *Définition de l'identifiant de la station* dans le *Guide d'installation rapide*.)

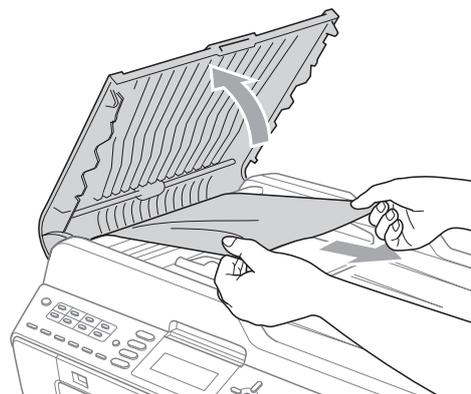
- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour mettre fin temporairement à l'erreur.
- 2 Appuyez sur **Menu**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Service**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Transf données**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Rapport transm.** Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez le numéro du télécopieur où transférer le rapport du journal des télécopies.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche**.

Bourrage de document

Les documents peuvent se coincer dans le chargeur automatique de documents s'ils ne sont pas introduits ou guidés correctement, ou s'ils sont trop longs. Suivez les étapes ci-dessous pour résoudre un bourrage de document.

Le document est coincé dans la partie supérieure du chargeur automatique de documents

- 1 Retirez du chargeur tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Ouvrez le capot du chargeur.
- 3 Retirez le document coincé en tirant vers la droite.



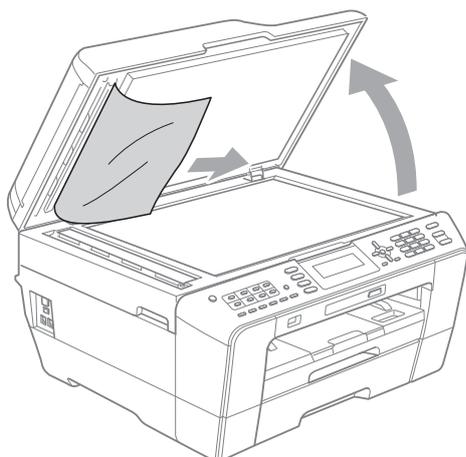
- 4 Refermez le capot.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

! IMPORTANT

Pour éviter les bourrages ultérieurs de documents, fermez correctement le couvercle de l'ADF en poussant dessus au milieu.

Le document est coincé dans le chargeur automatique de documents

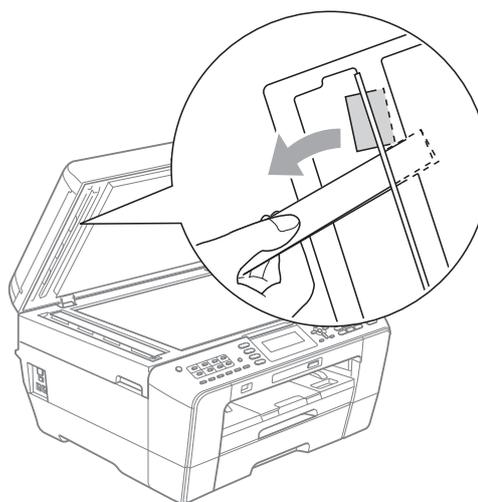
- 1 Retirez du chargeur tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Levez le capot document.
- 3 Retirez le document coincé en tirant vers la droite.



- 4 Refermez le capot document.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Retrait de petits documents coincés dans le chargeur automatique de documents

- 1 Levez le capot document.
- 2 Insérez un morceau de papier raide, par exemple du carton, dans le chargeur automatique de documents afin d'en faire sortir les petits débris de papier.



- 3 Refermez le capot document.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

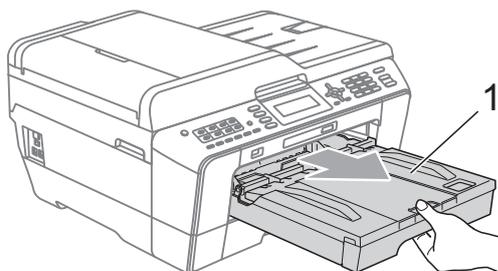
Bourrage d'imprimante ou bourrage papier

Retirez le papier coincé.

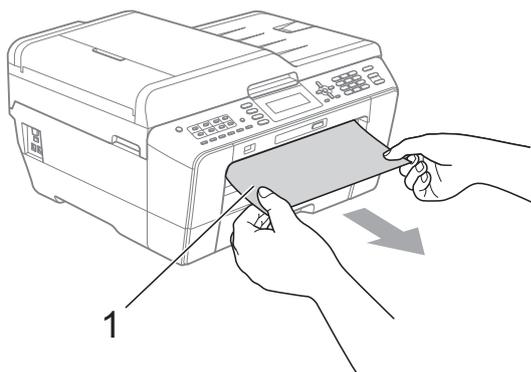
Le papier est coincé à l'avant de l'appareil

Si l'ACL indique
Bourrage papier [Avt], procédez
comme suit :

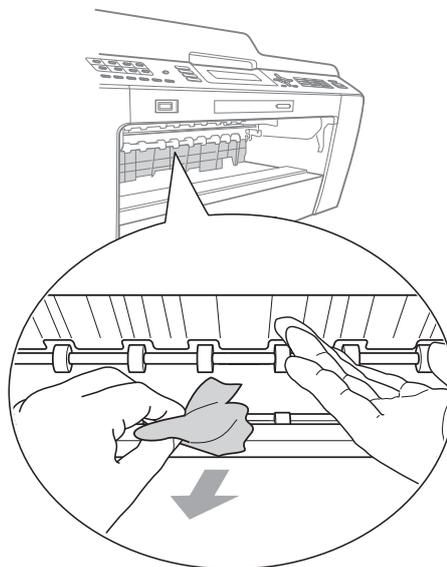
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 2 Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.



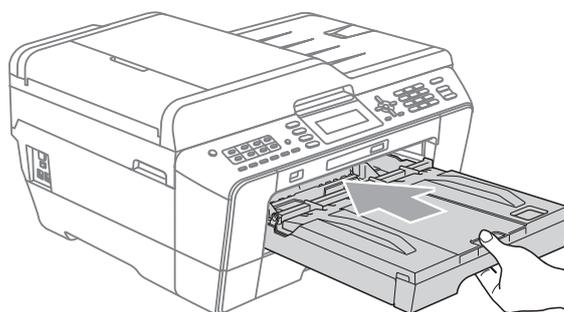
- 3 Retirez le papier coincé (1).



- 4 Levez le couvercle d'élimination des bourrages et retirez le papier coincé.



- 5 Introduisez le bac à papier fermement dans l'appareil.



Remarque

Ne manquez pas de retirer le support papier jusqu'à encliquetage.

- 6 Rebranchez le cordon d'alimentation.

Remarque

Des bourrages papier qui se répètent peuvent être dus à un petit morceau de papier qui serait coincé dans l'appareil. (Voir *Autres opérations de résolution des bourrages papier* à la page 90.)

Le papier est coincé à l'arrière de l'appareil

Si l'ACL indique

Bourrage papier [Arr.], procédez comme suit :

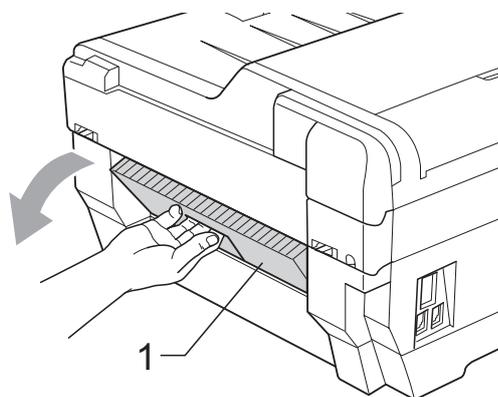
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.



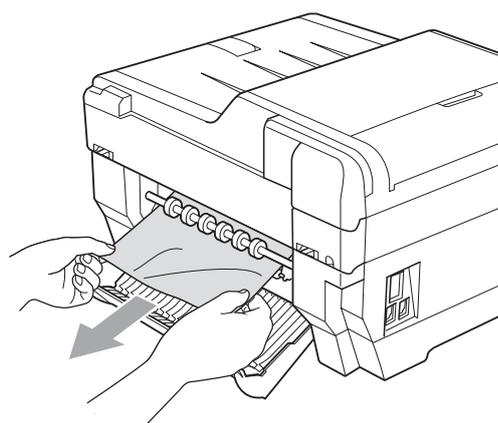
Remarque

Veillez à retirer le papier de la fente d'alimentation manuelle, puis refermez-la.

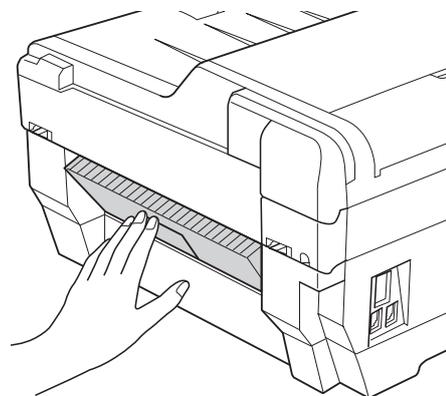
- 2 Ouvrez le couvercle d'élimination des bourrages (1) à l'arrière de l'appareil.



- 3 Retirez le papier coincé.



- 4 Fermez le couvercle d'élimination des bourrages. Vérifiez que le couvercle est fermé correctement.



- 5 Rebranchez le cordon d'alimentation.

Le papier est coincé à l'avant et à l'arrière de l'appareil

Si l'ACL indique

Bourr. pap. [Avt, Arr.], procédez comme suit :

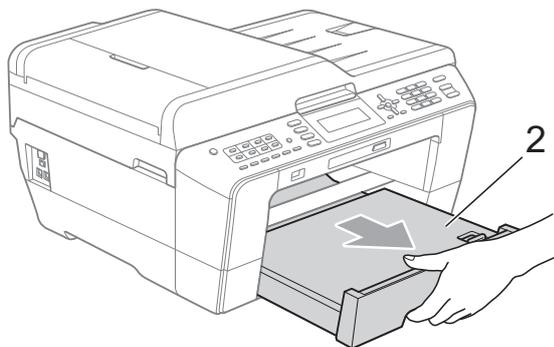
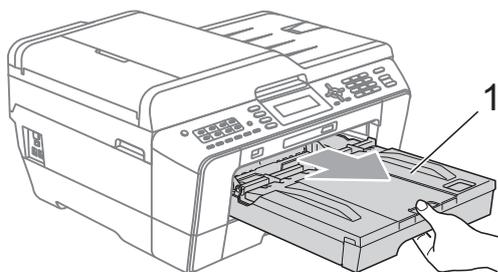
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.



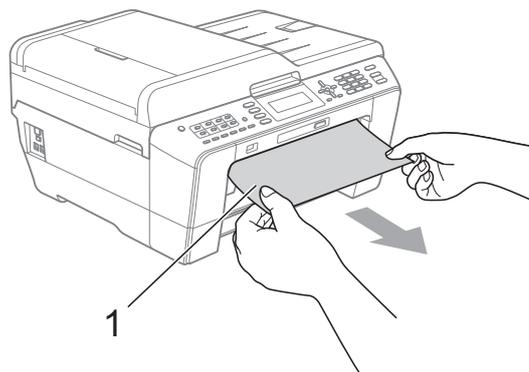
Remarque

Veillez à retirer le papier de la fente d'alimentation manuelle, puis refermez-la.

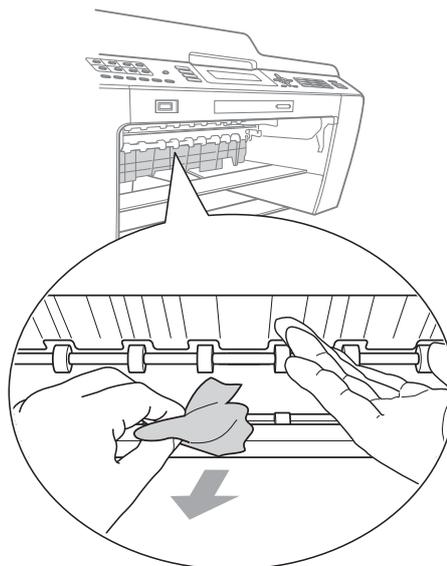
- 2 Retirez entièrement le bac à papier n° 1 (1) puis le bac n° 2 (2) (MFC-J6710DW) de l'appareil.



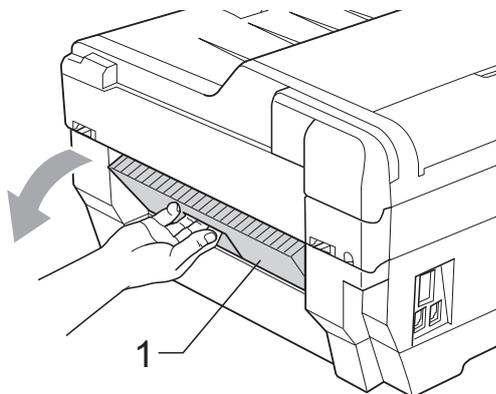
- 3 Retirez le papier coincé (1).



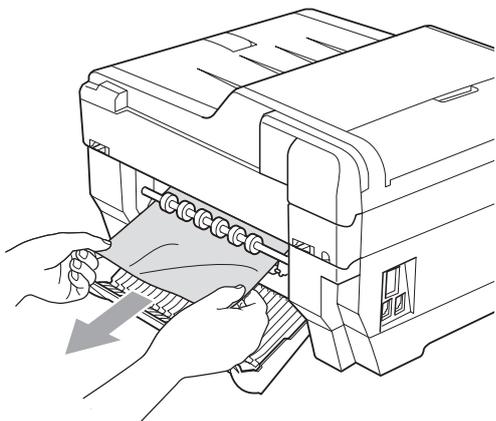
- 4 Levez le couvercle, puis retirez le papier coincé. (Laissez les bacs à papier hors de l'appareil et allez à l'étape 5.)



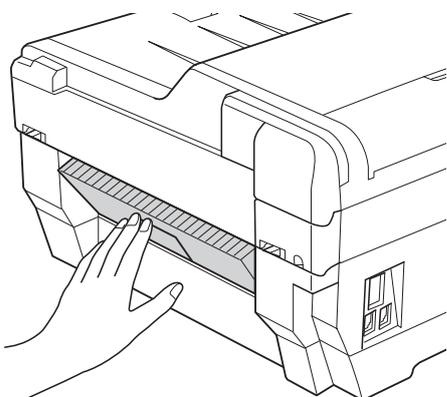
- 5 Ouvrez le couvercle d'élimination des bouchages (1) à l'arrière de l'appareil.



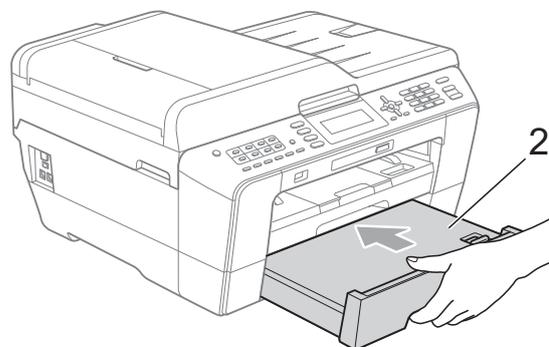
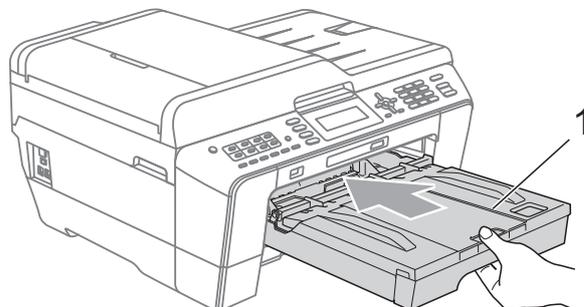
- 6 Retirez le papier coincé.



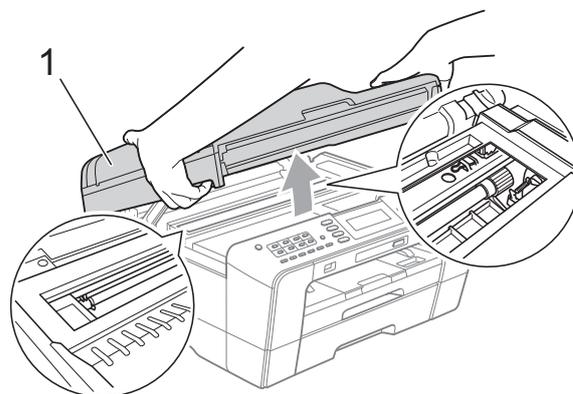
- 7 Fermez le couvercle d'élimination des bouchages. Vérifiez que le couvercle est fermé correctement.



- 8 Introduisez le bac à papier n° 1 (1) puis le bac n° 2 (2) dans l'appareil en veillant à ce qu'ils soient parfaitement en place.

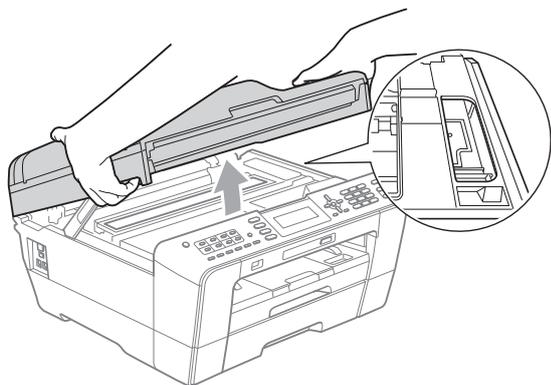


- 9 Des deux mains, utilisez les prises des deux côtés de l'appareil pour lever le couvercle du scanner (1) et le mettre en position ouverte. Assurez-vous qu'il n'y a pas de papier coincé dans les coins de l'appareil.



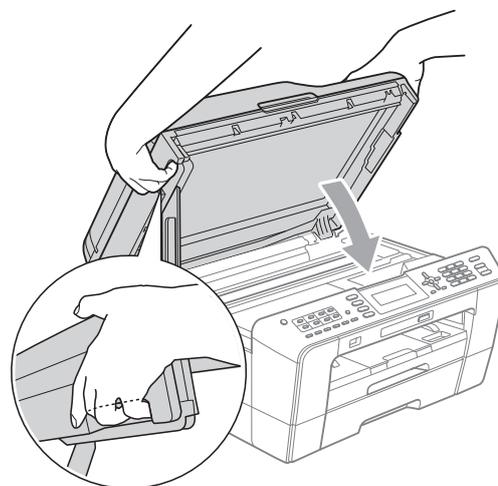
! IMPORTANT

- Si le papier s'est bloqué sous la tête d'impression, débranchez l'appareil de la source d'alimentation, puis déplacez la tête d'impression pour retirer le papier.
- Si la tête d'impression s'est arrêtée dans le coin droit, comme sur l'illustration, vous ne pourrez pas la déplacer. Rebranchez le cordon d'alimentation. Appuyez sur **Arrêt/Sortie** jusqu'à ce que la tête d'impression se place au milieu. Débranchez ensuite l'appareil de la source d'alimentation, puis retirez le papier.



- Si l'encre venait à éclabousser votre peau ou vos vêtements, lavez-les immédiatement avec du savon ou du détergent.

- 10 Fermez délicatement le couvercle du scanner par les prises de chaque côté.

**! ATTENTION**

Veillez à ne pas vous coincer les doigts sous le couvercle du scanner. Utilisez toujours les prises installées des deux côtés du couvercle du scanner lorsque vous l'ouvrez et le fermez.

**Remarque**

Ne manquez pas de retirer le support papier jusqu'à encliquetage.

- 11 Rebranchez le cordon d'alimentation.

**Remarque**

Des bourrages papier qui se répètent peuvent être dus à un petit morceau de papier qui serait coincé dans l'appareil. (Voir *Autres opérations de résolution des bourrages papier* à la page 90.)

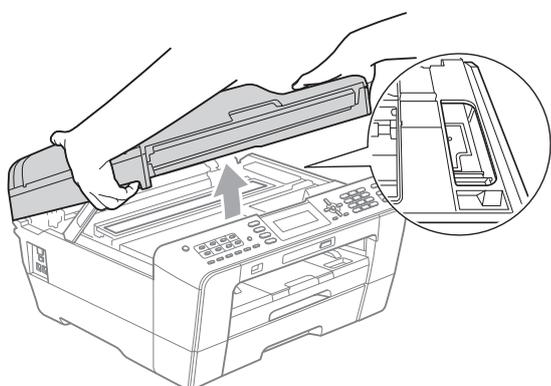
Autres opérations de résolution des brouillages papier

- 1 Des deux mains, utilisez les prises des deux côtés de l'appareil pour lever le couvercle du scanner et le mettre en position ouverte.

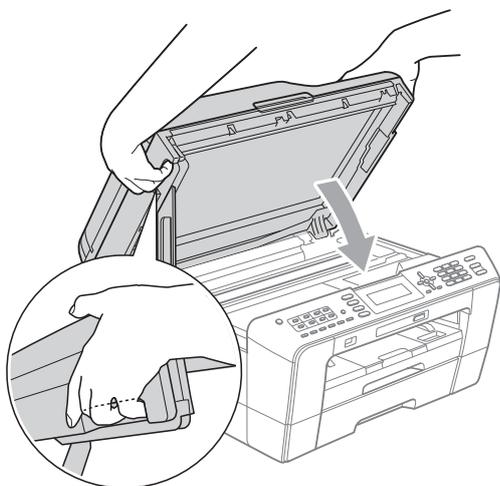


Remarque

Si la tête d'impression s'est arrêtée dans le coin droit, comme sur l'illustration, maintenez la touche **Arrêt/Sortie** enfoncée jusqu'à ce qu'elle se place au milieu.



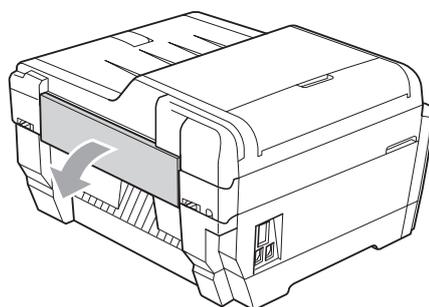
- 2 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 3 Fermez délicatement le couvercle du scanner par les prises de chaque côté.



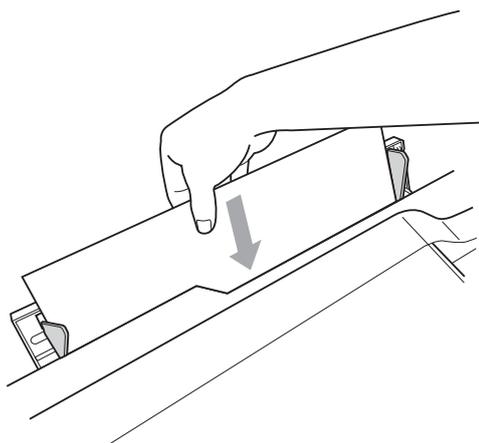
⚠ ATTENTION

Veillez à ne pas vous coincer les doigts sous le couvercle du scanner. Utilisez toujours les prises installées des deux côtés du couvercle du scanner lorsque vous l'ouvrez et le fermez.

- 4 Ouvrez le couvercle de la fente d'alimentation manuelle.



- 5 N'introduisez qu'une seule feuille de papier Lettre ou A4 épais, p. ex. de type papier glacé, en orientation Paysage dans la fente d'alimentation manuelle. Poussez-la dans la fente d'alimentation manuelle.



**Remarque**

- Nous vous recommandons d'utiliser du papier glacé.
- Si vous ne poussez pas assez loin le papier dans la fente, l'appareil ne l'entraînera pas au moment où vous rebrancherez le cordon d'alimentation.

6 Rebranchez le cordon d'alimentation. Le papier que vous avez introduit dans la fente d'alimentation manuelle sera entraîné dans l'appareil et éjecté.

7 Des deux mains, utilisez les prises des deux côtés de l'appareil pour lever le couvercle du scanner et le mettre en position ouverte.
Veillez à ce qu'aucun morceau de papier ne soit plus coincé dans l'appareil.
Fermez délicatement le couvercle du scanner par les prises de chaque côté.

Dépistage des pannes

! IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, veuillez appeler le pays où vous avez acheté votre appareil. Tous les appels doivent être effectués **dans** ce pays.

Si vous pensez que votre appareil a un problème, consultez le tableau ci-dessous et suivez les suggestions de dépistage des pannes.

Vous pouvez résoudre la plupart des problèmes vous-même. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, vous pouvez vous reporter au Centre de solutions Brother, qui propose une FAQ (foire aux questions) ainsi que des conseils de dépistage des pannes.

Visitez le site <http://solutions.brother.com/>.

L'utilisation de fournitures d'une marque autre que Brother peut affecter la qualité d'impression, le fonctionnement du matériel et la fiabilité de l'appareil.

Si votre appareil présente des problèmes de fonctionnement

Impression

Problème	Suggestions
Pas d'impression.	Vérifiez la connexion du câble d'interface ou la connexion sans fil à la fois sur l'appareil et sur votre ordinateur. (Voir le <i>Guide d'installation rapide</i> .)
	Vérifiez que l'appareil est branché et que la touche Marche/Arrêt est activée.
	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont arrivées en fin de vie. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 66.)
	Vérifiez si l'écran ACL indique un message d'erreur. (Voir <i>Messages d'erreur et d'entretien</i> à la page 72.)
	Si l'écran ACL affiche <i>Impress. imposs. et Remplacer encre</i> , voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 66.
	Vérifiez que le bon pilote d'imprimante a été installé et sélectionné.
	Assurez-vous que l'appareil est en ligne. Cliquez sur démarrer puis sur Imprimantes et télécopieurs . Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez Brother MFC-XXXXX (où XXXXX est le nom de votre modèle), puis assurez-vous que l'option Utiliser l'imprimante hors connexion n'est pas cochée.

Impression (Suite)

Problème	Suggestions
Qualité d'impression médiocre.	Vérifiez la qualité d'impression. (Voir <i>Vérification de la qualité d'impression</i> à la page 70.)
	Assurez-vous que le réglage Type de Média dans le pilote d'imprimante ou le réglage <i>Type papier</i> dans le menu de l'appareil correspond bien au type de papier que vous utilisez. (Voir <i>Impression pour Windows®</i> ou <i>Impression et envoi de télécopies</i> pour Macintosh dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel et Type de papier</i> à la page 21.)
	Assurez-vous que les cartouches d'encre sont récentes. L'encre risque de coaguler dans les situations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ■ La date figurant sur l'emballage de la cartouche est expirée. (Les cartouches d'encre Brother Innobella™ authentiques ont une durée de vie utile de deux ans si elles sont maintenues dans leur emballage d'origine.) ■ La cartouche d'encre est restée dans votre appareil pendant plus de six mois. ■ Il se peut également que l'encre ait été mal entreposée avant son utilisation.
	Assurez-vous que vous utilisez des cartouches d'encre Brother Innobella™ authentiques. L'utilisation de fournitures d'une marque autre que Brother peut affecter la qualité d'impression, le fonctionnement du matériel et la fiabilité de l'appareil.
	Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 24.)
	La température ambiante recommandée pour votre appareil est comprise entre 68 °F et 91 °F (entre 20 °C et 33 °C).
Traits blancs horizontaux dans le texte ou les graphiques.	Nettoyez la tête d'impression. (Voir <i>Nettoyage de la tête d'impression</i> à la page 69.)
	Assurez-vous que vous utilisez des cartouches d'encre Brother Innobella™ authentiques.
	Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 24.)
Impression de pages blanches.	Nettoyez la tête d'impression. (Voir <i>Nettoyage de la tête d'impression</i> à la page 69.)
	Assurez-vous que vous utilisez des cartouches d'encre Brother Innobella™ authentiques.
Caractères et lignes flous.	Vérifiez l'alignement d'impression. (Voir <i>Vérification de l'alignement d'impression</i> à la page 71.)
Texte ou images imprimées en biais.	Assurez-vous que le papier est chargé correctement dans le bac à papier et que les guides-papier latéraux sont bien ajustés. (Voir <i>Chargement de papier et d'autres supports d'impression</i> à la page 9.)
	Assurez-vous que le couvercle d'élimination des bourrages est fermé correctement.
Traînées ou taches au centre dans le haut de la page imprimée.	Assurez-vous que le papier n'est pas trop épais ni gondolé. (Voir <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 24.)

Impression (Suite)

Problème	Suggestions
L'impression semble maculée ou l'encre semble couler.	Assurez-vous que vous utilisez les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 24.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche.
	Assurez-vous que vous utilisez des cartouches d'encre Brother Innobella™ authentiques.
	Si vous utilisez du papier photo, assurez-vous que vous avez défini le type de papier correct. Si vous imprimez une photo à partir de votre ordinateur, définissez le Type de Média dans l'onglet Elémentaire du pilote d'imprimante.
Des taches apparaissent au verso ou au bas de la page.	Assurez-vous que le cylindre de l'imprimante n'est pas maculé d'encre. (Voir <i>Nettoyage du cylindre de l'imprimante de l'appareil</i> dans l' <i>annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)
	Assurez-vous que vous utilisez des cartouches d'encre Brother Innobella™ authentiques.
	Veillez à utiliser le volet du support papier. (Voir <i>Chargement de papier et d'autres supports d'impression</i> à la page 9.)
L'appareil imprime des lignes denses sur la page.	Cochez Ordre inversé dans l'onglet Elémentaire du pilote d'imprimante.
Les impressions sont froissées.	(Utilisateurs de Windows®) Dans l'onglet Avancé du pilote d'imprimante, cliquez sur Paramètres de couleur et décochez la case Impression bidirectionnelle .
	(Utilisateurs de Macintosh) Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez Paramètres d'impression , cliquez sur Avancé , sélectionnez Autres options d'impression et décochez la case Impression bidirectionnelle .
	Assurez-vous que vous utilisez des cartouches d'encre Brother Innobella™ authentiques.
Impossible d'effectuer une impression avec « mise en page ».	Vérifiez que le réglage du format de papier dans l'application utilisée correspond à celui du pilote d'imprimante.
La vitesse d'impression est trop lente.	Essayez de changer le réglage du pilote d'imprimante. La résolution la plus haute nécessite un temps plus long pour le traitement et le transfert de données ainsi que pour l'impression. Essayez les autres réglages de qualité dans l'onglet Avancé du pilote d'imprimante. Cochez également Paramètres de couleur et veillez à désélectionner Ajustement des couleurs .
	Désactivez la fonction Sans marge. L'impression sans marge est plus lente que l'impression normale. (Voir <i>Impression</i> pour Windows® ou <i>Impression et envoi de télécopies</i> pour Macintosh dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i> .)
True2Life™ ne fonctionne pas correctement.	Si les données de l'image ne correspondent pas à des couleurs dites « vraies » dans votre application (elles sont, par exemple, en 256 couleurs), True2Life™ ne fonctionnera pas. Les informations de couleur doivent être codées au minimum sur 24 bits pour la fonction True2Life™.
Le papier photo n'est pas chargé correctement.	Lorsque vous imprimez sur du papier photo Brother, chargez une feuille supplémentaire de ce même papier dans le bac. Le paquet de papier contient une feuille supplémentaire prévue à cet effet.
	Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier. (Voir <i>Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier</i> dans l' <i>annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)

Impression (Suite)

Problème	Suggestions
L'appareil prend plusieurs pages à la fois.	Assurez-vous que le papier est chargé correctement dans le bac à papier. (Voir <i>Chargement de papier et d'autres supports d'impression</i> à la page 9.)
	Ne chargez du papier que d'un format et d'un type à la fois dans le bac à papier.
	Assurez-vous que la base du bac à papier n'est pas sale. (Voir <i>Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier</i> dans l' <i>annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)
	S'il ne reste plus que quelques feuilles de papier dans le bac à papier, il se peut que l'appareil ne soit pas capable de les entraîner correctement. Assurez-vous qu'il y ait au moins 10 feuilles de papier dans le bac.
Un bourrage papier s'est produit.	Assurez-vous que le guide de longueur papier est réglé à la taille de papier correcte. N'étendez pas le bac à papier lorsque vous chargez du papier de format A5 ou inférieur. (Voir <i>Bourrage d'imprimante ou bourrage papier</i> à la page 85.)
Un bourrage papier se répète.	Des bourrages papier qui se répètent peuvent être dus à un petit morceau de papier qui serait coincé dans l'appareil. Veillez à ce qu'aucun morceau de papier ne reste coincé dans l'appareil. (Voir <i>Autres opérations de résolution des bourrages papier</i> à la page 90.)
Le papier se coince lorsque vous effectuez une copie ou une impression recto verso.	Utilisez l'un des réglages de prévention des bourrages papier, DX1 ou DX2. Pour la copie, voir <i>Copie recto verso</i> dans le <i>chapitre 7</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> ; pour l'impression, voir <i>Recto verso / Livret pour Windows®</i> ou <i>Impression recto verso</i> pour Macintosh dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i> .
	Si le papier se coince souvent lors d'une copie ou d'une impression recto verso, les rouleaux d'alimentation du papier peuvent être tachés d'encre. Nettoyez les rouleaux d'alimentation du papier. (Voir <i>Nettoyage des rouleaux d'alimentation papier</i> dans l' <i>annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)
Des pages imprimées ne sont pas empilées uniformément.	Veillez à utiliser le volet du support papier. (Voir <i>Chargement de papier et d'autres supports d'impression</i> à la page 9.)
L'appareil n'imprime pas à partir d'Adobe® Illustrator®.	Essayez de réduire la résolution d'impression. (Voir <i>Impression</i> pour Windows® ou <i>Impression et envoi de télécopies</i> pour Macintosh dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i> .)

Impression de télécopies reçues

Problème	Suggestions
Impression condensée et stries blanches à travers la page, ou haut et bas des phrases coupés.	Il s'agit probablement d'une mauvaise connexion en raison d'interférences sur la ligne téléphonique. Demandez au correspondant de renvoyer la télécopie.
Stries verticales noires lors de la réception de télécopies.	Le scanner de l'expéditeur est peut-être encrassé. Demandez à votre correspondant de réaliser une copie pour déterminer si le problème provient de son télécopieur. Essayez de recevoir une télécopie provenant d'un autre télécopieur.
Les télécopies couleur reçues ne s'impriment qu'en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre couleur qui sont arrivées en fin de vie, puis demandez à votre correspondant de vous envoyer à nouveau la télécopie couleur. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 66.)
Les marges gauche et droite sont coupées ou une seule page est imprimée sur deux pages.	Activez la fonction de réduction automatique. (Voir <i>Impression réduite d'une télécopie entrante</i> dans le <i>chapitre 4</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)

Ligne téléphonique ou branchements

Problème	Suggestions
La numérotation ne fonctionne pas. (pas de tonalité de composition)	Vérifiez que l'appareil est branché et que la touche Marche/Arrêt est activée.
	Vérifiez tous les raccordements téléphoniques. Assurez-vous que le cordon téléphonique est bien branché sur la prise téléphonique murale et sur la prise LINE de l'appareil.
	(Canada seulement) Modifiez le réglage de tonalité/impulsion. (Voir le <i>Guide d'installation rapide</i> .)
	Assurez-vous que la ligne téléphonique et la prise fonctionnent en y branchant un téléphone dont vous êtes sûr qu'il fonctionne. Débranchez ensuite le combiné du téléphone externe et écoutez si vous obtenez une tonalité. Si vous n'entendez aucune tonalité, demandez à votre opérateur téléphonique de contrôler la ligne ou la prise.
L'appareil ne répond pas aux appels.	Assurez-vous que l'appareil est réglé sur le mode de réception approprié à la configuration utilisée. (Voir <i>Sélection du mode de réception approprié</i> à la page 35.) Vérifiez la tonalité de composition. Si cela est possible, appelez votre appareil pour savoir s'il répond. S'il n'y a toujours pas de réponse, assurez-vous que le cordon téléphonique est bien branché sur la prise téléphonique murale et sur la prise LINE de l'appareil. Si aucune sonnerie ne retentit quand vous appelez votre appareil, demandez à votre compagnie téléphonique de vérifier la ligne.

Réception de télécopies

Problème	Suggestions
Impossible de recevoir une télécopie.	<p>Vérifiez si l'appareil émet une tonalité en appuyant sur la touche Tonalité. Si vous entendez des parasites ou des interférences sur la ligne du télécopieur, contactez votre compagnie de téléphone.</p> <p>Vérifiez tous les raccordements téléphoniques. Assurez-vous que le cordon téléphonique est bien branché sur la prise téléphonique murale et sur la prise LINE de l'appareil. Si vous êtes abonné à des services DSL ou VoIP (voix sur IP), contactez votre fournisseur de services pour plus d'informations sur les raccordements.</p> <p>Assurez-vous que l'appareil est dans le mode de réception correct. Ce mode dépend des autres appareils et des services téléphoniques actifs qui sont sur la même ligne que l'appareil Brother. (Voir <i>Sélection du mode de réception approprié</i> à la page 35.)</p> <p>Si vous disposez d'une ligne distincte pour les télécopies et que vous souhaitez que l'appareil Brother réponde automatiquement à toutes les télécopies entrantes, vous devez sélectionner le mode <i>Fax seulement</i>.</p> <p>Si votre appareil Brother partage une ligne avec un répondeur téléphonique externe, vous devez sélectionner le mode <i>Tél ext/rép</i>. Dans le mode <i>Tél ext/rép</i>, l'appareil Brother reçoit automatiquement les télécopies entrantes, tandis que les personnes qui appellent ont la possibilité de laisser un message sur le répondeur.</p> <p>Si votre appareil Brother partage la ligne avec un service de messagerie vocale, voir <i>Messagerie vocale</i> à la page 41.</p> <p>Si votre appareil Brother est raccordé à une ligne sur laquelle le service d'abonné Sonnerie spéciale est activé, voir <i>Sonnerie spéciale</i> à la page 42.</p> <p>Si l'appareil Brother partage une ligne avec d'autres téléphones et que vous souhaitez qu'il réponde automatiquement à toutes les télécopies entrantes, vous devez sélectionner le mode <i>Fax/Tél</i>. Dans le mode <i>Fax/Tél</i>, l'appareil Brother reçoit automatiquement les télécopies entrantes et émet une pseudo-sonnerie/sonnerie double pour que vous puissiez répondre aux appels vocaux.</p> <p>Si vous ne souhaitez pas que l'appareil Brother réponde automatiquement à toutes les télécopies entrantes, vous devez sélectionner le mode <i>Manuel</i>. Dans le mode <i>Manuel</i>, vous devez répondre vous-même à tous les appels et, le cas échéant, activer l'appareil pour qu'il puisse recevoir les télécopies.</p> <p>Il est possible qu'un autre appareil ou service chez vous réponde à l'appel avant votre appareil Brother. Pour réaliser un essai, diminuez le réglage de la longueur de sonnerie :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si le mode de réponse est réglé sur <i>Fax seulement</i> ou <i>Fax/Tél</i>, réduisez la longueur à 1 sonnerie. (Voir <i>Longueur de sonnerie</i> à la page 38.) ■ Si le mode de réponse est réglé sur <i>Tél ext/rép</i>, réduisez le nombre de sonneries programmé sur votre répondeur à 2. ■ Si le mode de réponse est réglé à <i>Manuel</i>, ne modifiez PAS le réglage de la longueur de sonnerie. <p>Demandez à quelqu'un de vous envoyer une télécopie à titre d'essai :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si vous recevez la télécopie, c'est que l'appareil fonctionne correctement. N'oubliez pas de réinitialiser le réglage de la longueur de sonnerie ou de rétablir le réglage sur le répondeur. Si les problèmes de réception réapparaissent après la réinitialisation de la longueur de sonnerie, c'est qu'une personne, un appareil ou un service d'abonné prend l'appel de la télécopie avant que l'appareil ait la possibilité de répondre lui-même. ■ Si vous ne parvenez pas à recevoir la télécopie, il est possible qu'un autre appareil ou qu'un service d'abonné interfère avec la réception de télécopie ou qu'un problème affecte la ligne.

Réception de télécopies (Suite)

Problème	Suggestions
<p>Impossible de recevoir une télécopie. (suite)</p>	<p>Si vous utilisez un répondeur (mode <i>Tél ext/rép</i>) sur la même ligne que l'appareil Brother, vérifiez si votre répondeur est installé correctement. (Voir <i>Branchement d'un répondeur téléphonique externe</i> à la page 44.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Branchez le cordon téléphonique directement de la prise murale sur la prise LINE de l'appareil Brother. 2 Enlevez le capuchon de protection de la prise EXT de l'appareil Brother, puis branchez le cordon téléphonique de votre répondeur sur la prise EXT. 3 Réglez votre répondeur de façon à ce qu'il réponde dans les 4 sonneries. Si vous rencontrez des problèmes lors de la réception de télécopies ou de messages vocaux, réglez le répondeur de telle façon qu'il réponde dans les 2 à 3 sonneries. 4 Enregistrez le message d'accueil sur votre répondeur. <ul style="list-style-type: none"> ■ Enregistrez un silence de cinq secondes au début du message. ■ Assurez-vous que le message ne dépasse pas 20 secondes. ■ Terminez votre message avec le code de réception de télécopie permettant à vos correspondants d'envoyer des télécopies manuellement. Par exemple, « Après le bip, laissez un message ou appuyez sur * 5 1 et Marche pour envoyer une télécopie ». 5 Réglez votre répondeur de façon à répondre aux appels. 6 Réglez le mode de réception de votre appareil Brother sur <i>Tél ext/rép</i>. (Voir <i>Sélection du mode de réception approprié</i> à la page 35.)
	<p>Assurez-vous que la fonction Réception facile de l'appareil Brother est activée. Réception facile est une fonction qui permet de recevoir une télécopie même si vous avez répondu à l'appareil sur un téléphone externe ou supplémentaire. (Voir <i>Réception facile</i> à la page 39.)</p>
	<p>Si vous éprouvez souvent des problèmes de transmission en raison d'interférences potentielles sur la ligne téléphonique, essayez de changer la configuration de l'option de compatibilité pour choisir <i>De base (VoIP)</i>. (Voir <i>Interférences sur la ligne téléphonique / VoIP</i> à la page 104.)</p>

Envoi de télécopies

Problème	Suggestions
Impossible d'envoyer une télécopie.	Vérifiez tous les raccordements téléphoniques. Assurez-vous que le cordon téléphonique est bien branché sur la prise téléphonique murale et sur la prise LINE de l'appareil.
	Assurez-vous que la touche TÉLÉCOPIER  est allumée.
	Demandez à l'autre correspondant de vérifier si le télécopieur récepteur a du papier.
	Imprimez le rapport de vérification de l'envoi et vérifiez s'il y a une erreur. (Voir <i>Rapports</i> dans le <i>chapitre 6</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)
Le rapport de vérification de l'envoi indique « RÉSULTAT : ERREUR ».	Des interférences ou du bruit ont probablement affecté la ligne pendant la transmission. Réessayez d'envoyer la télécopie. Si vous envoyez un message à partir de PC-Fax et que le rapport de vérification de l'envoi indique « RÉSULTAT : ERREUR », il est possible que l'appareil manque de mémoire. Pour libérer de la mémoire, vous pouvez désactiver la fonction Réception en mémoire (voir <i>Désactivation de la fonction Réception en mémoire</i> dans le <i>chapitre 4</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>), imprimer les télécopies en mémoire (voir <i>Impression d'une télécopie à partir de la mémoire</i> dans le <i>chapitre 4</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>) ou annuler une télécopie différée ou une tâche de relève (voir <i>Annulation d'une télécopie en cours d'exécution</i> à la page 33 et <i>Vérification et annulation de tâches en attente</i> dans le <i>chapitre 3</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>). Si le problème persiste, prenez contact avec votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne téléphonique.
	Si vous rencontrez souvent des problèmes de transmission en raison d'interférences potentielles sur votre ligne téléphonique, essayez de changer le réglage de compatibilité pour choisir <i>De base (VoIP)</i> . (Voir <i>Interférences sur la ligne téléphonique / VoIP</i> à la page 104.)
Les télécopies envoyées sont blanches.	Vérifiez si vous chargez correctement le document. (Voir <i>Chargement des documents</i> à la page 28.)
La qualité des télécopies envoyées est médiocre.	Essayez de changer la résolution et choisissez <i>Fin</i> ou <i>S.Fine</i> . Effectuez une copie pour vérifier le bon fonctionnement du scanner de votre appareil. Si la qualité de la copie n'est pas bonne, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 68.)
Des stries verticales noires apparaissent lors de l'envoi.	Les stries verticales noires qui apparaissent sur les télécopies que vous envoyez sont généralement causées par de la saleté ou par du fluide de correction sur la bande de verre. Nettoyez la bande de verre. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 68.)

Traitement des appels entrants

Problème	Suggestions
L'appareil « interprète » une voix comme une tonalité CNG.	Si le mode Réception facile est activé, votre appareil est plus sensible aux sons. Il peut, à tort, interpréter certaines voix ou de la musique sur la ligne comme s'il s'agissait d'un appel de télécopieur et répondre par la tonalité de réception de télécopie. Désactivez l'appareil en appuyant sur Arrêt/Sortie . Essayez d'éviter ce problème en désactivant le mode Réception facile. (Voir <i>Réception facile</i> à la page 39.)
Envoi d'un appel de télécopie vers l'appareil.	Si vous avez répondu à l'aide d'un téléphone supplémentaire, composez le code de réception de télécopie (le réglage d'usine de ce code est * 5 1). Si vous avez répondu sur le téléphone externe (branché sur la prise EXT), appuyez sur Marche pour recevoir la télécopie. Raccrochez dès que l'appareil répond à l'appel.
Services personnalisés sur une seule ligne.	Si la ligne téléphonique sur laquelle vous avez branché votre appareil est associée à un ou plusieurs services personnalisés (mise en attente des appels, mise en attente des appels/identification de l'appelant, messagerie vocale, système d'alarme, etc.), il peut arriver que la réception et l'envoi de télécopies soient perturbés. Exemple : Si vous êtes abonné au service de mise en attente des appels ou à un autre service personnalisé et que ce service émet un signal pendant l'envoi ou la réception d'une télécopie, ce signal peut interrompre temporairement ou gêner la transmission de la télécopie. La fonction ECM (mode de correction d'erreurs) conçue par Brother vous aide à résoudre ce problème. Ce problème est imputable au réseau téléphonique et commun à tous les périphériques émetteurs ou récepteurs d'informations sur une seule ligne partagée sur laquelle sont activés des services personnalisés. Si vos activités ne tolèrent aucune interruption, une ligne téléphonique distincte, exempte de services personnalisés, sera tout indiquée pour vous.

Problèmes de copie

Problème	Suggestions
Impossible d'effectuer une copie.	Assurez-vous que la touche COPIER  est allumée.
Les résultats de copie sont médiocres avec le chargeur automatique de documents.	Essayez d'utiliser la vitre du scanner. (Voir <i>Utilisation de la vitre du scanner</i> à la page 29.)
Des stries ou des traînées verticales noires apparaissent sur les copies.	Les stries ou les traînées verticales noires qui apparaissent sur les copies sont généralement causées par de la saleté ou par du fluide de correction sur le scanner. Nettoyez la bande de verre et la vitre du scanner ainsi que la barre blanche et le plastique blanc au-dessus. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 68.)
Les copies produisent des pages blanches.	Vérifiez si vous chargez correctement le document. (Voir <i>Chargement des documents</i> à la page 28.)
L'ajustement à la page ne fonctionne pas correctement.	Assurez-vous que le document est bien droit sur la vitre du scanner. Remplacez le document et essayez à nouveau.

Problèmes de numérisation

Problème	Suggestions
Des erreurs TWAIN ou WIA se produisent lorsque vous commencez à numériser. (Windows®)	Assurez-vous que le pilote TWAIN/WIA de Brother est sélectionné comme source principale dans votre application de numérisation. Par exemple, dans PaperPort™ 12SE avec fonction ROC, cliquez sur Fichier , Numériser ou importer une photo , puis sur Sélectionner pour choisir le pilote Brother TWAIN/WIA.
Des erreurs TWAIN ou ICA se produisent lorsque vous commencez à numériser. (Macintosh)	Assurez-vous que le pilote TWAIN Brother est sélectionné comme source principale. Dans PageManager, cliquez sur Fichier , Sélectionner source , puis choisissez le pilote TWAIN Brother. Les utilisateurs de Mac OS X 10.6.x peuvent également numériser des documents à l'aide du pilote de scanner ICA. Voir <i>Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i> .
Les résultats de numérisation sont médiocres avec le chargeur automatique de documents.	Essayez d'utiliser la vitre du scanner. (Voir <i>Utilisation de la vitre du scanner</i> à la page 29.)
La fonction ROC ne fonctionne pas.	Augmentez la résolution du scanner. (Utilisateurs de Macintosh) Assurez-vous que vous avez fini de télécharger et d'installer PageManager depuis la page http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

Problèmes de logiciel

Problème	Suggestions
Impossible d'installer le logiciel ou d'imprimer.	(Utilisateurs de Windows® seulement) Exécutez le programme Réparer MFL-Pro Suite sur le CD-ROM d'installation. Ce programme sert à réparer et à réinstaller le logiciel.
« Appareil occupé »	Assurez-vous que l'appareil n'affiche pas de message d'erreur à l'écran ACL.
Impossible d'imprimer des images à partir de FaceFilter Studio.	Pour utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM d'installation fourni avec l'appareil. Pour installer FaceFilter Studio, consultez le <i>Guide d'installation rapide</i> . De plus, avant de lancer FaceFilter Studio pour la première fois, vous devez vous assurer que l'appareil Brother est sous tension et qu'il est connecté à l'ordinateur. Vous pourrez ainsi accéder à toutes les fonctions de FaceFilter Studio.

Problèmes liés à PhotoCapture Center™

Problème	Suggestions
Le disque amovible ne fonctionne pas correctement.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Avez-vous installé la mise à jour Windows® 2000 ? Si non, suivez les instructions ci-dessous : <ol style="list-style-type: none"> 1) Débranchez le câble USB. 2) Installez la mise à jour de Windows® 2000 en utilisant l'une des méthodes suivantes. <ul style="list-style-type: none"> ■ Installez MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM d'installation. (Voir le <i>Guide d'installation rapide</i>.) ■ Téléchargez le Service Pack le plus récent depuis le site Web de Microsoft. 3) Laissez s'écouler 1 minute à la suite du redémarrage, puis branchez le câble USB. 2 Retirez puis réintroduisez la carte mémoire ou la clé USB. 3 Si vous avez essayé « Éjecter » à partir de Windows®, retirez la carte mémoire ou la clé USB avant de continuer. 4 Si un message d'erreur s'affiche quand vous essayez d'éjecter la carte mémoire ou la clé USB, c'est que la carte ou la clé est en cours d'utilisation. Attendez un moment, puis réessayez. 5 Si le problème persiste, éteignez votre PC, puis rallumez-le. (Il faudra débrancher le cordon d'alimentation de l'appareil pour l'éteindre.)
Il n'est pas possible d'accéder au disque amovible à partir de l'icône du Bureau.	Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB correctement.
Une partie de ma photo est manquante à l'impression.	Assurez-vous que les fonctions Impression sans marge et Recadrage sont bien désactivées. (Voir <i>Impression sans marge</i> et <i>Recadrage</i> dans le <i>chapitre 8</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)

Problèmes de réseau

Problème	Suggestions
Impossible d'imprimer sur le réseau.	<p>Assurez-vous que l'appareil est sous tension, qu'il est en ligne et en mode Prêt. Imprimez la liste de configuration réseau (voir <i>Rapports</i> dans le <i>chapitre 6</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>) et vérifiez les paramètres réseau actuels qui y figurent. Reconnectez le câble du réseau local au concentrateur pour vérifier si le câblage et les connexions réseau sont en ordre. Si possible, essayez de reconnecter l'appareil à un autre port du concentrateur avec un autre câble. Si les connexions sont correctes, l'appareil indique <code>Activer rés loc</code> pendant 2 secondes.</p> <p>(Si vous utilisez une connexion sans fil ou rencontrez des problèmes de réseau, reportez-vous au <i>Guide utilisateur - Réseau</i> pour de plus amples informations.)</p>

Problèmes de réseau (Suite)

Problème	Suggestions
La fonction de numérisation réseau ne marche pas.	<p>(Utilisateurs de Windows®)</p> <p>Il est nécessaire de configurer le logiciel de sécurité/pare-feu tiers pour permettre la numérisation réseau. Pour ajouter le port 54925 en vue de la numérisation réseau, entrez les informations ci-dessous :</p> <p>Dans le champ Nom : entrez une description, par exemple Brother NetScan.</p> <p>Dans le champ Numéro de port : entrez 54925.</p> <p>Dans le champ Protocole : UDP est sélectionné.</p> <p>Veillez vous reporter au mode d'emploi livré avec votre logiciel de sécurité/pare-feu tiers, ou contactez le fabricant du logiciel.</p> <p>(Utilisateurs de Macintosh)</p> <p>Resélectionnez votre appareil dans l'application Sélecteur de périphérique qui se trouve dans Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou depuis la liste de modèles dans ControlCenter2.</p>
La fonction de réception PC-Fax en réseau ne marche pas.	<p>(Utilisateurs de Windows® seulement)</p> <p>Il est nécessaire d'activer le logiciel de sécurité/pare-feu tiers pour que la réception PC-Fax fonctionne. Pour ajouter le port 54926 en vue de la réception PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :</p> <p>Dans le champ Nom : entrez une description, par exemple Réception Brother PC-Fax.</p> <p>Dans le champ Numéro de port : entrez 54926.</p> <p>Dans le champ Protocole : UDP est sélectionné.</p> <p>Veillez vous reporter au mode d'emploi livré avec votre logiciel de sécurité/pare-feu tiers, ou contactez le fabricant du logiciel.</p>
Il n'est pas possible d'installer le logiciel Brother.	<p>(Utilisateurs de Windows®)</p> <p>Si un avertissement du logiciel de sécurité apparaît à l'écran du PC durant l'installation, modifiez les réglages du logiciel de sécurité pour permettre au programme d'installation du produit Brother, ou à un autre programme, de s'exécuter.</p> <p>(Utilisateurs de Macintosh)</p> <p>Si vous utilisez un pare-feu ou un logiciel de sécurité antivirus ou anti-logiciels espions, désactivez-le temporairement, puis installez le logiciel Brother.</p>
Il n'est pas possible de se connecter au réseau sans fil.	<p>Analysez le problème en vous servant du Rapport WLAN.</p> <p>Appuyez sur la touche Menu, choisissez Imp. Rapports, puis appuyez sur OK.</p> <p>Choisissez Rapport WLAN.</p> <p>Pour plus de détails, reportez-vous au <i>Guide utilisateur - Réseau</i>.</p>
Réinitialisation des paramètres réseau.	<p>Appuyez sur la touche Menu, choisissez Réseau, puis appuyez sur OK.</p> <p>Choisissez Réinit. réseau.</p> <p>Pour plus de détails, reportez-vous au <i>Guide utilisateur - Réseau</i>.</p>

Tonalité de composition

Le réglage de tonalité Détection raccourcit la pause de détection de tonalité.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Réglage init.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Tonalité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Détection ou Non détecté.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Interférences sur la ligne téléphonique / VoIP

Si vous rencontrez des difficultés à envoyer ou à recevoir une télécopie à cause d'interférences possibles sur la ligne téléphonique, nous vous conseillons de modifier la vitesse du modem afin de minimiser les erreurs pendant les opérations du télécopieur.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Réglage init.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Compatibilité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Haut, Normal ou De base (VoIP).

- De base (VoIP) réduit la vitesse du modem à 9 600 bit/s et désactive la réception de télécopies couleur et le mode ECM, mais pas l'envoi de télécopies couleur. À moins que les interférences ne constituent un problème récurrent lié à votre ligne téléphonique, vous pouvez ne recourir à ce réglage que lorsque c'est nécessaire.

Pour améliorer la compatibilité avec la plupart des services VoIP, Brother recommande de changer le réglage de compatibilité pour choisir De base (VoIP).

- Normal règle la vitesse du modem à 14 400 bit/s.
- Haut augmente la vitesse du modem à 33 600 bit/s. (Réglage d'usine.)

Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

La voix sur IP, VoIP (Voice over IP), est un type de système téléphonique qui utilise une connexion Internet au lieu d'une ligne téléphonique traditionnelle.

Informations relatives à l'appareil

Vérification du numéro de série

Vous pouvez visualiser le numéro de série de votre appareil à l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Info. machine`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `No. série`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Fonctions de réinitialisation

Les fonctions de réinitialisation disponibles sont les suivantes :

1 Réseau

Vous pouvez réinitialiser le serveur d'impression pour rétablir les réglages d'usine, notamment en ce qui concerne le mot de passe et les informations d'adresse IP.

2 Comp.abr.&tél.

Cette fonction réinitialise les réglages suivants :

- Numéro abrégé
(Numéro abrégé et Configuration des groupes)
- Tâches de télécopie programmées en mémoire
(Transmission par relève, Télécopie différée et Envoi par lot en différé)
- Identifiant de poste
(Nom et Numéro)

- Options de télécopie à distance
(Réadressage de télécopie et Téléappel)
- Réglages de rapport
(Rapport de vérification de l'envoi, Liste des numéros à composition automatique et Journal des télécopies)
- Historique
(Historique des identifications de la ligne appelante et Appel sortant)
- Télécopies en mémoire

3 Ts réglages

Cette fonction permet de rétablir tous les réglages d'usine.

Brother vous conseille vivement d'effectuer cette opération avant de mettre au rebut l'appareil.



Remarque

Débranchez le câble d'interface avant de sélectionner `Réseau` ou `Ts réglages`.

Réinitialisation de l'appareil

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Réglage init`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Réinitialiser`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de réinitialisation souhaité. Appuyez sur **OK**. Appuyez sur **1** pour confirmer.
- 5 Appuyez sur **1** pour réamorcer l'appareil.

Programmation à l'écran ACL

Votre appareil a été conçu pour une programmation conviviale à l'écran ACL à l'aide des boutons de menu. La programmation intuitive de l'appareil vous permettra de tirer pleinement parti de toutes les sélections de menu disponibles.

Comme la programmation s'effectue à même l'écran ACL, nous avons créé des instructions à l'écran pour vous aider à programmer, pas à pas, votre appareil. Il vous suffit donc de suivre les instructions à l'écran ACL ; elles vous guideront dans le choix des menus et des options de programmation.

Tableau des menus

Dans le tableau des menus qui suit, vous trouverez une aide précieuse dans la sélection des menus et des options de programmation proposées par votre appareil. Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Menu 

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Encre	Test imp.	—	Qualité impr Alignement	Permet de vérifier la qualité ou l'alignement d'impression.	70
	Nettoyage	—	Noir Couleur Tous	Permet de nettoyer la tête d'impression.	69
	Volume encre	—	—	Permet de vérifier la quantité d'encre disponible.	Voir ¹ .
Prog. Général	Mode Minuterie	—	Désactivé 0Sec 30Sec 1Min 2Min* 5Min	Permet de définir le délai après lequel l'appareil revient au mode télécopie.	
	Param. Plateau (MFC-J6710DW)	Plateau 1	Type papier (Options) Papi. Ordinaire* Papi. jet encre Brother BP71 Brother BP61 Autre - Glacé Transparent	Permet de configurer le type de papier dans le bac n° 1.	22
		Taille papier (Options) Lettre* Légal Ledger A4 A5 A3 Executive 4pox6po	Permet de configurer le format de papier dans le bac n° 1.		

¹ Voir le *Guide de l'utilisateur avancé*.



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Prog. Général (suite)	Param. Plateau (MFC-J6710DW) (suite)	Plateau 2	Type papier (Option) Papi. Ordinaire*	Permet de configurer le type de papier dans le bac n° 2.	22
			Taille papier (Options) Lettre* Légal Ledger A4 A3 Executive	Permet de configurer le format de papier dans le bac n° 2.	
		Plateau: Copie	Plateau 1 Plateau 2 Sélection auto*	Permet de choisir le bac qui doit être utilisé en mode copie.	22
	Plateau: Fax	Plateau 1 Plateau 2 Sélection auto*	Permet de choisir le bac qui doit être utilisé en mode télécopie.	23	
	Réglages papier (MFC-J6510DW)	Type papier	Papi. Ordinaire* Papi. jet encre Brother BP71 Brother BP61 Autre - Glacé Transparent	Permet de configurer le type de papier dans le bac à papier.	21
		Taille papier	Lettre* Légal Ledger A4 A5 A3 Executive 4px6px	Permet de configurer le format de papier dans le bac à papier.	21
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Prog. Général (suite)	Volume	Sonnerie	Désactivé Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume de la sonnerie.	Voir ¹ .
		Signal sonore	Désactivé Bas* Moyen Haut	Permet de régler le volume de l'avertisseur sonore.	
		Haut-parleur	Désactivé Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume du haut-parleur.	
	H avancée auto	—	Activé Désactivé*	Choisissez le réglage Activé si vous voulez que l'appareil passe automatiquement à l'heure d'été.	
	Paramètres ACL	Pann. lumineux	Clair* Moyen Foncé	Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'écran ACL.	
		Min. veilleuse	Désactivé 10Sec 20Sec 30Sec*	Vous pouvez régler le temps pendant lequel le rétroéclairage de l'écran ACL reste allumé après avoir utilisé les touches du panneau de commande.	
		Papier peint	1* 2 3 4	Vous pouvez choisir le papier peint à afficher à l'écran ACL.	
	Mode veille	—	1Min 2Min 3Min 5Min* 10Min 30Min 60Min	Vous pouvez choisir le temps pendant lequel l'appareil doit être inactif avant de passer en mode veille.	
	LGR - Grain court	—	Activé Désactivé*	Activez ce réglage lorsque vous utilisez du papier Registre à grain fin.	23
	¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .				
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Prog. Général (suite)	Blocage fonct.	Config mot passe	—	Vous pouvez limiter l'utilisation de certaines fonctions de l'appareil pour un maximum de 10 utilisateurs restreints ainsi que pour tous les autres utilisateurs publics non autorisés.	Voir ¹ .
		Bl. stop-Marche	—		
		Config usager	—		
Fax	Réglage récep.	Long.Sonnerie	0	Permet de configurer le nombre de sonneries qui doivent retentir avant que l'appareil ne réponde en mode télécopie seulement ou en mode télécopieur/téléphone.	38
			1		
			2		
			3		
			4*		
		Durée sonn F/T	20Sec*	Permet de régler la durée de la pseudo-sonnerie/sonnerie double en mode télécopieur/téléphone.	38
30Sec					
40Sec					
70Sec					
Récep facile	Activé*	Permet de recevoir des télécopies sans appuyer sur Marche .	39		
Désactivé					
Code distance	Activé*	Permet de répondre aux appels sur un téléphone supplémentaire ou externe et d'utiliser des codes pour activer ou désactiver l'appareil. Vous pouvez personnaliser ces codes.	48		
(*51, #51)					
Désactivé					
Auto-réduction	Activé*	Permet de réduire la taille des télécopies entrantes.	Voir ¹ .		
Désactivé					
Récept.mémoire	Désactivé*	Permet de configurer l'appareil de façon à réadresser des télécopies, à appeler votre téléavertisseur, à enregistrer des télécopies reçues dans la mémoire (pour pouvoir les récupérer à distance) ou à envoyer des télécopies vers votre ordinateur.			
RE-TX Fax					
Téléappel					
Mémoriser fax					
Récept PC FAX					

¹ Voir le *Guide de l'utilisateur avancé*.



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Fax (suite)	Réglage rapp	Transmission	Activé Activé+Image Désactivé* Désactivé+Image Désactivé2 Désact.2+Image	Configuration initiale du rapport de vérification de l'envoi et du rapport du journal des télécopies.	34
		Intervalle act	Désactivé Ch 50 télécop* Toutes les 6hrs Toutes les 12hrs Toutes les 24hrs Tous les 2 jours Tous les 7 jours		Voir ¹ .
	Impr. Document	—	—	Permet d'imprimer les télécopies entrantes qui ont été mémorisées.	
	Accès à dist	—	---*	Permet de définir votre propre code pour la récupération à distance.	
	Trav. en att.	—	—	Permet de vérifier quelles tâches sont en mémoire et d'annuler des tâches particulières.	
	Divers	Spéciale	Désactivé* Régler (Activé)	Permet d'utiliser le service de sonnerie spéciale de la compagnie de téléphone afin d'enregistrer le type de sonnerie sur l'appareil.	42
	ID Appelant (États-Unis uniquement)	Code régional	Permet d'afficher ou d'imprimer la liste des 30 dernières identifications de la ligne appelante mémorisées. Permet de configurer votre indicatif régional à 3 chiffres uniquement si vous ne le composez pas dans votre propre zone téléphonique.	Voir ¹ .	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Menu Réseau

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description
Réseau	LAN câblé	TCP/IP	Méthode amorce	Auto* Statiq RARP BOOTP DHCP	Permet de choisir la méthode d'amorce (BOOT) qui convient le mieux à vos besoins.
			Adresse IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez l'adresse IP.
			Masq. ss. réseau	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez le masque de sous-réseau.
			Passerelle	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez l'adresse de la passerelle.
			Nom du nœud	BRNXXXXXXXXXXXX	Entrez le nom du nœud.
			Config. wins	Auto* Statiq	Permet de choisir le mode de configuration WINS.
			Serveur WINS	(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur primaire ou secondaire.
			Serveur DNS	(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur primaire ou secondaire.
			APIPA	Activé* Désactivé	Permet d'attribuer automatiquement l'adresse IP à partir de la plage d'adresses locale.
			IPv6	Activé Désactivé*	Permet d'activer ou de désactiver le protocole IPv6.
Voir le Guide utilisateur - Réseau.					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	
Réseau (suite)	LAN câblé (suite)	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permet de choisir le mode Ethernet.	
		Adresse MAC	—	—	Permet d'afficher l'adresse MAC de votre appareil sur le panneau de commande.	
	WLAN	TCP/IP	Méthode amorce		Auto* Statiq RARP BOOTP DHCP	Permet de choisir la méthode d'amorce (BOOT) qui convient le mieux à vos besoins.
			Adresse IP		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez l'adresse IP.
			Masq. ss. réseau		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez le masque de sous-réseau.
			Passerelle		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez l'adresse de la passerelle.
			Nom du nœud		BRWXXXXXXXXXXXXX	Entrez le nom du nœud.
			Config.wins		Auto* Statiq	Permet de choisir le mode de configuration WINS.
			Serveur WINS		(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur primaire ou secondaire.
			Serveur DNS		(Primaire) 000.000.000.000 (Secondaire) 000.000.000.000	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur primaire ou secondaire.

Voir le *Guide utilisateur - Réseau*.



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description
Réseau (suite)	WLAN (suite)	TCP/IP (suite)	APIPA	Activé* Désactivé	Permet d'attribuer automatiquement l'adresse IP à partir de la plage d'adresses locale.
			IPv6	Activé Désactivé*	Permet d'activer ou de désactiver le protocole IPv6 pour un réseau local sans fil.
		Assist config.	—	—	Permet de configurer manuellement votre serveur d'impression pour un réseau sans fil.
		WPS/AOSS	—	—	Permet de configurer aisément les réglages de votre réseau sans fil par simple pression sur un bouton.
		WPS a/code NIP	—	—	Permet de configurer aisément les réglages de votre réseau sans fil à l'aide de WPS et d'un code NIP.
		Statut WLAN	Statut	—	Permet de voir l'état actuel du réseau sans fil.
			Signal	—	Permet de voir l'intensité actuelle du signal du réseau sans fil.
			SSID	—	Permet de voir le SSID actuel.
			Mode de comm.	—	Permet de voir le mode de communication actuel.
		Adresse MAC	—	—	Permet d'afficher l'adresse MAC de votre appareil sur le panneau de commande.

Voir le *Guide utilisateur - Réseau*.



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	
Réseau (suite)	Courriel/IFAX (Disponible si IFAX a été téléchargé.)	Adresse courr	—	—	Entrez l'adresse de courriel. (60 caractères max.)	
		Config. serv.	Serveur SMTP	Nom (30 caractères max.)	Nom (30 caractères max.) Adresse IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez l'adresse du serveur SMTP.
				Port SMTP		
			Autori pr SMTP	Aucun*	Auth SMTP POP avant SMTP	Permet de sélectionner la méthode de sécurité pour la notification par courriel.
			Serveur POP3	Nom (30 caractères max.)	Nom (30 caractères max.) Adresse IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez l'adresse du serveur POP3.
				Port POP3		
			Nom B. A. ltre	—	—	Entrez le nom de la boîte de réception. (20 caractères max.)
			Mot passe bal	—	—	Entrez le mot de passe de connexion au serveur POP3. (20 caractères max.)
			APOP	Activé Désactivé*	—	Permet d'activer ou de désactiver la commande APOP.
Voir le <i>Guide utilisateur - Réseau</i> .						
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	
Réseau (suite)	Courriel/IFAX (Disponible si IFAX a été téléchargé.) (suite)	Config Rc cour	Réception auto	Activé* Désactivé	Permet de vérifier automatiquement si de nouveaux messages sont arrivés sur le serveur POP3.	
			Période RC	10Min*	Permet de fixer l'intervalle de vérification de l'arrivée de nouveaux messages sur le serveur POP3.	
			Entête	Tout Sujet+DE+A Aucun*	Permet de sélectionner le contenu de l'en- tête de courriel à imprimer.	
			Eff.cour err.	Activé* Désactivé	Permet de supprimer automatiquement les courriers erronés.	
			Avis	Activé MDN Désactivé*	Permet de recevoir des messages de notification.	
		Config TX cour	Sujet émetteur	—	Permet d'afficher l'objet associé aux données Internet Fax.	
			Limite taille	Activé Désactivé*	Permet de limiter la taille des documents envoyés par courriel.	
			Avis	Activé Désactivé*	Permet d'envoyer des messages de notification.	
		Config.Relai	Diff.relai	Activé Désactivé*	Permet de réacheminer un document vers un autre télécopieur.	
			Domaine relai	RelaiXX:	Permet d'enregistrer le nom de domaine.	
			Rapport Relais	Activé Désactivé*	Permet d'imprimer le rapport de diffusion par réacheminement.	
		Fuseau horaire	—	UTCXXX:XX	—	Permet de définir le fuseau horaire pour votre pays.
		I/F Réseau	—	LAN câblé* WLAN	—	Permet de choisir le type de connexion réseau.
		Réinit. réseau	—	—	—	Rétablit tous les réglages d'usine des paramètres réseau.

Voir le *Guide utilisateur - Réseau*.



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Menu () (suite)

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Imp. Rapports	Transmission	—	—	Permet d'imprimer ces listes et ces rapports.	Voir ¹ .
	Liste d'aide	—	—		
	Comp abrégée	—	Ordre alphabét. Ordre numérique		
	Journal fax	—	—		
	Réglages util	—	—		
	Config réseau	—	—		
	Rapport WLAN	—	—		
	Hist Ident appel	—	—		
Info. machine	No. série	—	—	Permet de vérifier le numéro de série de votre appareil.	105
Réglage init.	Mode réponse	—	Fax seulement* Fax/Tél Tél ext/rép Manuel	Permet de choisir le mode de réception qui convient le mieux à vos besoins.	35
	Date et heure	—	—	Permet d'afficher la date et l'heure à l'écran ACL et dans l'en-tête des télécopies envoyées.	Voir ² .
	Id station	—	Fax: Nom:	Permet de programmer votre nom et numéro de télécopieur pour l'imprimer sur chaque page transmise.	
	Tonal/Impuls. (Canada uniquement)	—	Tonal.* Impuls.	Permet de choisir le mode de numérotation.	
	Tonalité	—	Détection Non détecté*	Permet de raccourcir la pause de détection de tonalité.	104
	Préfixe numérot.	—	Activé Désactivé*	Permet de définir un indicatif qui sera ajouté devant le numéro de télécopieur à chaque numérotation.	Voir ¹ .
		Compatibilité	—	Haut* Normal De base (VoIP)	Permet de régler la vitesse du modem afin de résoudre des problèmes de transmission.
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> . ² Voir le <i>Guide d'installation rapide</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Réglage init. (suite)	Réinitialiser	Réseau	—	Permet de réinitialiser le serveur d'impression pour rétablir les réglages d'usine, notamment en ce qui concerne le mot de passe et les informations d'adresse IP.	105
		Comp.abr.&tél.	—	Permet de supprimer tous les numéros abrégés enregistrés et de rétablir les réglages d'usine Identifiant de poste, Liste des numéros à composition rapide, Rapport de vérification de l'envoi et Journal des télécopies.	
		Ts réglages	—	Permet de réinitialiser tous les paramètres de l'appareil pour rétablir les réglages d'usine.	
	Langue locale (États-Unis uniquement)	—	Anglais* Espan.	Permet de modifier la langue de l'écran ACL pour votre pays.	Voir ² .
	Langue locale (Canada uniquement)	—	Anglais* Français	Permet de modifier la langue de l'écran ACL pour votre pays.	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> . ² Voir le <i>Guide d'installation rapide</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

TÉLÉCOPIER ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Haut-parleur (Apparaît après une pression sur Tonalité)	—	—	Désac Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume du haut-parleur.	Voir ¹ .
Résolution Fax	—	—	Standard* Fin S.Fine Photo	Permet de régler la résolution des télécopies sortantes.	
Contraste	—	—	Auto* Clair Foncé	Permet de modifier la luminosité des télécopies envoyées.	
Format scan vitre	—	—	Lettre* Légal Ledger A4 A3	Permet de modifier le réglage Format scan vitre pour télécopier un document au format Légal, Registre, A3 ou A4.	33
Télécop. Internet (Disponible si IFAX a été téléchargé.)	—	—	—	Permet d'envoyer et de recevoir des télécopies via Internet.	Voir ² .
Répertoire	Recherche	—	Ordre alphabét. Ordre numérique	Permet de composer un numéro en actionnant quelques touches seulement (et Marche).	50
	Régler monot.	—	—	Permet de mémoriser des numéros monotouche, que vous pourrez composer en actionnant quelques touches seulement (et Marche).	51
	Conf Num abrgé	—	—	Permet de mémoriser des numéros abrégés afin de pouvoir composer un numéro en appuyant sur quelques touches seulement (puis sur Marche).	52
	Groupement	—	—	Permet de configurer des numéros de groupe en vue d'une diffusion.	Voir ¹ .
Appel sortant	Envoyer télécopie Aj. au répertoire Effacer	—	—	Permet de choisir un numéro dans l'historique des appels sortants et de l'utiliser pour téléphoner, envoyer une télécopie, l'ajouter à un numéro abrégé ou le supprimer.	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> . ² Voir le <i>Guide utilisateur - Réseau</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Hist Ident appel	Envoyer télécopie Aj. au répertoire Effacer	—	—	Permet de choisir un numéro dans l'historique des identifications de la ligne appelante et de l'utiliser pour envoyer une télécopie, l'ajouter à un numéro abrégé ou le supprimer.	Voir ¹ .
Télédiffusion	Type composit (Disponible si IFAX a été téléchargé.)	—	Fax/Tél* EML	Permet d'envoyer la même télécopie à plusieurs numéros de télécopieur.	
	Ajouter numéro Répertoire Terminé	—	—		
Envoi différé	—	—	Activé Désactivé*	Permet de régler, au format 24-heures, l'heure à laquelle les télécopies différées doivent être envoyées.	
Transm lot	—	—	Activé Désactivé*	Permet de combiner les télécopies différées destinées au même numéro et prévues à la même heure en un seul envoi.	
TX Immédiat	—	—	Activé Désactivé*	Permet d'envoyer une télécopie sans utiliser la mémoire.	
Relevé TX	—	—	Activé Désactivé*	Permet de configurer l'appareil de telle façon qu'un document puisse être récupéré par un autre télécopieur.	
Relevé RC	—	—	Activé Désactivé*	Permet de configurer l'appareil de façon à ce qu'il relève un autre télécopieur.	
Mode Outre-mer	—	—	Activé Désactivé*	Activée, cette option permet de résoudre des problèmes d'envoi de télécopies outre-mer.	
Fix nv param déf	—	—	Résolution Fax Contraste Format scan vitre TX Immédiat	Permet d'enregistrer les réglages de télécopie.	
Réinitial. usine	—	—	—	Permet de rétablir tous les réglages d'usine.	

¹ Voir le *Guide de l'utilisateur avancé*.

² Voir le *Guide utilisateur - Réseau*.



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

NUMÉRISER ()

Niveau 1	Option 1	Option 2	Option 3	Description	Page
Num. fichier	—	—	—	Permet de numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre ordinateur.	Voir ¹ .
Num. média (Quand une carte mémoire ou une clé USB est introduite.)	Qualité	—	Coul. 100 Coul. 200* Couleur 300 Couleur 600 N/B 100 N/B 200 N/B 300	Permet de choisir la résolution de numérisation et le format de fichier de votre document.	61
	Type fichier	—	(Si vous avez sélectionné l'option Couleur dans le réglage Qualité.) PDF* JPEG (Si vous avez sélectionné l'option Noir et blanc dans le réglage Qualité.) TIFF PDF*		
	Format scan vitre	—	Lettre* Légal Ledger A4 A3		
Nom fichier	—	—	—	Permet de renommer le fichier.	61
Rognage auto	—	—	Activé Désactivé*	Permet de numériser un par un plusieurs documents placés sur la vitre du scanner vers une carte mémoire ou une clé USB.	Voir ² .
Fix nv param déf	—	—	Qualité Type fichier Format scan vitre Rognage auto	Permet d'enregistrer vos réglages de numérisation comme réglages par défaut.	
Réinitial. usine	—	—	—	Permet de rétablir tous les réglages d'usine.	
¹ Voir le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i> . ² Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> . ³ (Utilisateurs Macintosh) Cette fonction est disponible uniquement si vous avez téléchargé et installé Presto! PageManager depuis http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Niveau 1	Option 1	Option 2	Option 3	Description	Page
Numéris. réseau	(Nom du profil)	—	—	Permet d'envoyer des données numérisées à un serveur CIFS sur votre réseau local ou sur Internet.	Voir ¹ .
Num. FTP	(Nom du profil)	—	—	Permet d'envoyer des données numérisées par FTP.	
Num. courriel	PC Serveur courr. (Disponible si IFAX a été téléchargé.)	—	—	Permet de numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre application de messagerie électronique.	
		Manuel	—	Permet d'entrer une adresse de courriel à l'aide du pavé de numérotation.	
		Répertoire	Ordre alphabét. Ordre numérique	Permet de rechercher une adresse de courriel que vous avez mémorisée dans l'appareil.	
		Qualité	Coul. 100 Coul. 200* Couleur 300 Couleur 600 N/B 100 N/B 200 N/B 300	Permet de choisir le format de fichier dans lequel les données numérisées doivent être envoyées via le serveur de messagerie électronique.	
		Type fichier	(Si vous avez sélectionné l'option Couleur dans le réglage Qualité.) PDF* JPEG (Si vous avez sélectionné l'option Noir et blanc dans le réglage Qualité.) TIFF PDF*		
Format scan vitre	Lettre* Légal Ledger A4 A3	Permet de modifier le réglage Format scan vitre pour numériser un document au format Légal, Registre, A3 ou A4.			

¹ Voir le *Guide utilisateur - Logiciel*.

² Voir le *Guide de l'utilisateur avancé*.

³ (Utilisateurs Macintosh)

Cette fonction est disponible uniquement si vous avez téléchargé et installé Presto!

PageManager depuis

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Niveau 1	Option 1	Option 2	Option 3	Description	Page
Num. courriel (suite)	Serveur courr. (Disponible si IFAX a été téléchargé.) (suite)	Fix nv param déf	Qualité Type fichier Format scan vitre	Permet d'enregistrer vos réglages de numérisation.	Voir ¹ .
		Réinitial. usine	—	Permet de rétablir tous les réglages d'usine.	
Num. ROC ³	—	—	—	Permet de convertir votre document texte en fichier texte éditable.	
Num. image	—	—	—	Permet de numériser une photo couleur dans votre application graphique.	
<p>¹ Voir le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.</p> <p>² Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.</p> <p>³ (Utilisateurs Macintosh) Cette fonction est disponible uniquement si vous avez téléchargé et installé Presto! PageManager depuis http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg</p>					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

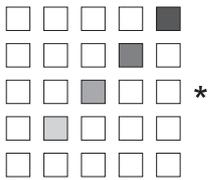
COPIER ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Qualité	—	—	Rapide Normale* Optimale	Permet de choisir la résolution de copie pour la copie suivante.	Voir ¹ .
Type papier	—	—	Papi. Ordinaire* Papi. jet encre Brother BP71 Brother BP61 Autre - Glacé Transparent	Permet de choisir le type de papier qui correspond au papier dans le bac.	55
Taille papier	—	—	Lettre* Légal Ledger A4 A5 (bac n° 1 uniquement) A3 Executive 4pox6po (bac n° 1 uniquement)	Permet de choisir le format de papier qui correspond au papier dans le bac.	56
Sélect plateau (MFC-J6710DW)	—	—	Plateau 1 Plateau 2 Sélection auto*	Permet de choisir le bac qui doit être utilisé en mode copie.	56

¹ Voir le *Guide de l'utilisateur avancé*.



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
AgrandirRéduire	100%*	—	—	—	Voir ¹ .
	Agrandir	—	198% 4X6po→A4 186% 4x6po→LTR 130% LTR→LGR 104% EXE→LTR	Permet de choisir le taux d'agrandissement pour la copie suivante.	
	Réduire	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 85 % LTR→EXE 83% LGL→A4 78% LGL→LTR 64% LGR→LTR 46% LTR→4x6po	Permet de choisir le taux de réduction pour la copie suivante.	
	Ajuster page	—	—	Permet d'adapter automatiquement la taille au format de papier réglé.	
	Person (25-400%)	—	—	Permet d'entrer un taux d'agrandissement ou de réduction.	
Densité	—	—		Permet de régler la densité des copies.	
File/Trier	—	—	File* Trier	Permet de choisir d'empiler ou de trier les copies en plusieurs exemplaires.	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Visualis page	—	Off (1 en 1)* 2 en 1 (P) 2 en 1 (H) 2 en 1 (ID) 4 en 1 (P) 4 en 1 (H) 1 à 2 Affiche (2x1) Affiche (2x2) Affiche (3x3)	Si vous choisissez Registre ou A3 : (2 en 1 est sélectionné) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Affiche 2 x 2 est sélectionné) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Permet d'effectuer des copies de type N en 1 ou Affiche.	Voir ¹ .
Régl. inclin.	—	—	Auto* Désactivé	Permet de corriger automatiquement les données si la copie numérisée est en biais.	
Copie recto verso	Activé	Type de reliure	Reli. BordLong(P)* Reli. BordLong(L) Rel. BordCourt(P) Rel. BordCourt(L)	Permet d'activer ou de désactiver l'impression recto verso. Vous pouvez également choisir une impression recto verso par le bord long ou le bord court.	
		Avancé	Normal* DX1 DX2		
		Param. DX A3/Reg.	Adapt. à la page* Garder l'échelle		
	Désactivé*	—			
Param. avancés	—	—	Désactivé* Mode éco encre Copie papier fin Copie livre Cop. filigrane	Permet de choisir divers réglages de copie, comme Copie livre ou Cop. filigrane.	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Fix nv param déf	—	—	Qualité Sélect plateau (MFC-J6710DW) AgrandirRéduire Densité Visualis page Régl. inclin. Mode éco encre Copie papier fin Copie recto verso	Permet d'enregistrer vos réglages de copie.	Voir ¹ .
Réinitial. usine	—	—	—	Permet de rétablir tous les réglages d'usine.	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Réglages des copies avec filigrane

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Description	Page
Modèle	Texte	—	CONFIDENTIEL* BROUILLON COPIE	Permet d'utiliser un modèle pour placer un texte sous forme de filigrane dans un document.	Voir ¹ .
	Position		A B C D E* F G H I Modèle		
	Format		Petit Moyen* Grand		
	Angle		-90° -45°* 0° 45° 90°		
	Transparence		-2 -1 0* +1 +2		
	Couleur		Rouge Orange Jaune Bleu Vert Violet Noir*		
	Appliquer		—		

¹ Voir le *Guide de l'utilisateur avancé*.



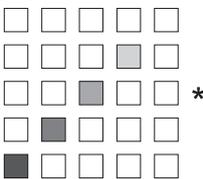
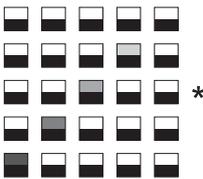
Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

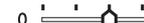
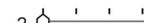
Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Description	Page
Support	(Sélection d'une image à partir du support)	Position	A B C D E* F G H I Modèle	Permet de placer dans un document un logo ou un texte sous forme de filigrane à partir d'une image d'un support amovible.	Voir ¹ .
		Format	Petit Moyen* Grand		
		Angle	-90° -45°* 0° 45° 90°		
		Transparence	-2 -1 0* +1 +2		
		Appliquer	—		
Numériser	(Définissez le document du filigrane et appuyez sur Marche.)	Transparence	-2 -1 0* +1 +2	Permet de choisir le degré de transparence du filigrane au moment où vous le numérisez à partir d'un document papier.	
		Appliquer	—		
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

SAISIE PHOTO ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Visual. photos	—	—	Voir les réglages d'impression dans le tableau suivant.	Permet de prévisualiser vos photos à l'écran ACL.	60
Imprimer index	Frmt mise page	—	6 images/lignes* 5 images/lignes	Permet d'imprimer une page de miniatures.	Voir ¹ .
	Type papier		Papi. Ordinaire* Papi. jet encre Brother BP71 Brother BP61 Autre - Glacé		
	Taille papier		Lettre* A4		
Imprimer photos	—	—	Voir les réglages d'impression dans le tableau suivant.	Permet d'imprimer une page individuelle.	
Effets photo	Correction auto	—		Permet d'ajuster vos photos sur la base de ces réglages.	
	Améliorer teint Améliorer pays. Enlev yeux rges Scène nocturne Lumière appoint Tableau blanc Monochrome Sépia				
Rech. par date	—	—		Permet de rechercher des photos sur la base de la date.	
Impr. tout photo	—	—		Permet d'imprimer toutes les photos de votre carte mémoire ou de votre clé USB.	
Diaporama	—	—		Permet d'afficher un diaporama de vos photos.	
Découper	—	—		Permet de rogner une photo et d'en imprimer une partie seulement.	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Réglages d'impression

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Description	Page
Qualité Impres (N'apparaît pas lorsque Impression DPOF est sélectionné.)	Normale Photo*	—	—	Permet de choisir la qualité d'impression.	Voir ¹ .
Type papier	Papi. Ordinaire Papi. jet encre Brother BP71 Brother BP61 Autre - Glacé*	—	—	Permet de choisir le type de papier.	
Taille papier	4pox6po* 5pox7po Lettre Ledger A4 A3	(A4 ou Lettre est sélectionné) 3pox4po 3.5pox5po 4pox6po 5pox7po 6pox8po Format max*	—	Permet de choisir le format de papier et d'impression.	
Luminosité (N'apparaît pas lorsque Effets photo est sélectionné.)		—	—	Permet d'ajuster la luminosité.	
Contraste (N'apparaît pas lorsque Effets photo est sélectionné.)		—	—	Permet d'ajuster le contraste.	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Description	Page
Vraie (N'apparaît pas lorsque Effets photo est sélectionné.)	Activé Désactivé*	Bal blanche	+2  +1  0  -1  -2 	Permet d'ajuster la teinte des zones blanches.	Voir ¹ .
		Précision	+2  +1  0  -1  -2 	Permet d'améliorer les détails de l'image.	
		Densité coul.	+2  +1  0  -1  -2 	Permet de régler la quantité totale de couleur dans l'image.	
Couper	Activé* Désactivé	—	—	Permet de détourner l'image autour de la marge en fonction du format de papier ou d'impression. Désactivez cette fonction si vous voulez imprimer des images entières ou éviter un recadrage indésirable.	
Sans bordure	Activé* Désactivé	—	—	Permet d'agrandir la zone imprimable en fonction des bords du papier.	
Imprimer date (N'apparaît pas lorsque Impression DPOF est sélectionné.)	Activé Désactivé*	—	—	Permet d'imprimer la date sur la photo.	
Fix nv param déf	Qualité Impres Type papier Taille papier Luminosité Contraste Vraie Couper Sans bordure Imprimer date	—	—	Permet d'enregistrer les réglages d'impression.	
Réinitial. usine	—	—	—	Permet de rétablir tous les réglages d'usine.	

¹ Voir le *Guide de l'utilisateur avancé*.



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Répertoire

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Recherche	—	—	Ordre alphabét. Ordre numérique	Permet de rechercher des noms enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés.	50
Régler monot.	—	—	—	Permet de mémoriser les numéros que vous appelez le plus souvent dans des numéros monotouche.	51
Conf Num abrgé	—	—	—	Permet de configurer des numéros abrégés que vous pourrez composer en actionnant quelques touches seulement (et Marche).	52
Groupement	—	—	—	Permet de configurer des numéros de groupe en vue d'une diffusion.	Voir ¹ .
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Recomp/Pause ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Appel sortant	Envoyer télécopie Aj. au répertoire Effacer	—	—	Permet de choisir un numéro dans l'historique des appels sortants et de l'utiliser pour téléphoner, envoyer une télécopie, l'ajouter à un numéro abrégé ou le supprimer.	Voir ¹ .
Hist Ident appel	Envoyer télécopie Aj. au répertoire Effacer	—	—	Permet de choisir un numéro dans l'historique des identifications de la ligne appelante et de l'utiliser pour envoyer une télécopie, l'ajouter à un numéro abrégé ou le supprimer.	
¹ Voir le <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .					
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Aperçu Télécop ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options	Description	Page
Aperçu Télécop	—	—	MARCHE ARRÊT*	Permet de visualiser les télécopies que vous envoyez et recevez à l'écran ACL.	39
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Saisie de texte

Il peut arriver qu'il soit nécessaire de saisir du texte sur l'appareil lors du paramétrage de certaines fonctions (par exemple pour définir l'identifiant du poste). La plupart des touches du pavé de numérotation comportent trois ou quatre lettres imprimées. Quant aux touches **0**, **#** et *****, elles ne sont pas associées à des caractères alphabétiques, mais à des caractères spéciaux.

Appuyez sur la touche appropriée du pavé de numérotation le nombre de fois indiqué dans le tableau de référence pour accéder au caractère souhaité.

Appuyez sur la touche	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois	cinq fois
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Insertion d'espaces

Pour insérer une espace dans un numéro de télécopieur, appuyez une fois sur ► entre les chiffres. Pour insérer une espace dans un nom, appuyez deux fois sur ► entre les caractères.

Corrections

Si vous avez commis une faute de frappe, appuyez sur ◀ ou ▶ pour déplacer le curseur sous le caractère incorrect. Appuyez ensuite sur **Effacer**. Saisissez le caractère correct. Vous pouvez également reculer et insérer des caractères.

Répétition de caractères alphabétiques

Pour entrer un caractère affecté à la même touche que le caractère précédent, appuyez sur ► afin de déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer à nouveau sur la touche en question.

Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur *****, **#** ou **0** de manière répétée jusqu'à ce que vous voyiez le caractère spécial ou le symbole désiré.

Appuyez sur ***** pour (espace) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Appuyez sur **#** pour ; : < = > ? @ [] ^ _

Appuyez sur **0** pour Anglais: Á À Ã Ä Ç É È Ê Ë Í Î Ï Ó Ô Õ Ö Ú Û Ü

Français À Â Ç É È Ê Ë Ì Î Ï Ô Ú Û Ü

Caractéristiques générales



Remarque

Ce chapitre offre un aperçu des caractéristiques techniques de l'appareil. Pour des caractéristiques plus détaillées, visitez le site <http://www.brother.com/>.

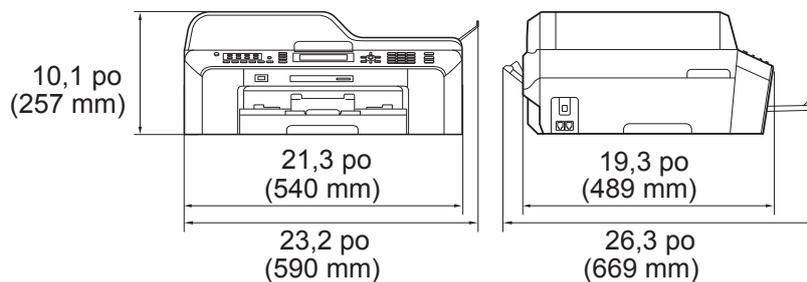
Type d'imprimante	Jet d'encre	
Méthode d'impression	Noir :	Piézo-électrique 210 × 1 buse
	Couleur :	Piézo-électrique 210 × 3 buses
Capacité mémoire	64 Mo	
Écran ACL (écran à cristaux liquides)	Écran large TFT 3,3 po (82,8 mm) couleur ¹	
Source d'alimentation	100 à 120 V c.a. 50/60 Hz	
Consommation électrique ²	Mode Copie :	Environ 26 W ³
	Mode Prêt :	Environ 7 W
	Mode Veille :	Environ 3,5 W
	Éteint :	Environ 0,3 W

¹ Diagonale.

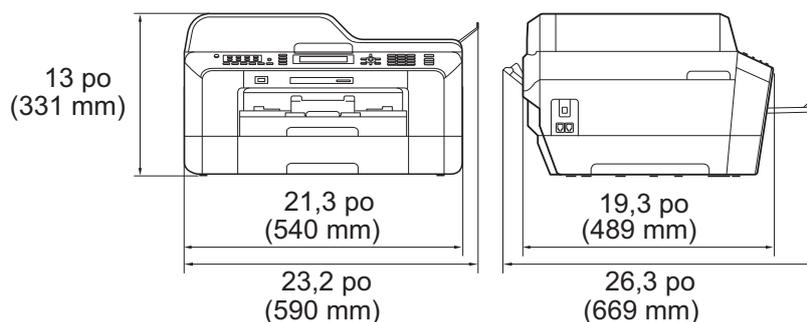
² Mesure effectuée lorsque l'appareil est connecté à l'interface USB.

³ En cas d'utilisation du chargeur automatique de documents, impression recto, résolution : standard, document : motif imprimé ISO/IEC 24712.

**Dimensions
(MFC-J6510DW)**



(MFC-J6710DW)



Poids	(MFC-J6510DW)	34,8 lb (15,8 kg)
	(MFC-J6710DW)	40,1 lb (18,2 kg)
Bruit	En fonctionnement :	50 dB ou moins ¹
Température	En fonctionnement :	50 à 95 °F (10 à 35 °C)
	Meilleure qualité d'impression :	68 à 91 °F (20 à 33 °C)
Taux d'humidité	En fonctionnement :	20 à 80 % (sans condensation)
	Meilleure qualité d'impression :	20 à 80 % (sans condensation)
Chargeur automatique de documents		35 pages maximum
	Papier :	20 lb (80 g/m ²), format Lettre ou A4
Format des documents	Largeur du chargeur :	5,8 à 11,7 po (148 à 297 mm)
	Longueur du chargeur :	5,8 à 17 po (148 mm à 431,8 mm)
	Largeur de la vitre du scanner :	11,7 po (297 mm) maximum
	Longueur de la vitre du scanner :	17 po (431,8 mm) maximum

¹ Le bruit dépend des conditions d'impression.

Supports d'impression

Alimentation de papier

Bac n° 1

- Type de papier :

Papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé¹ et transparents^{1 2}

- Format du papier :

Lettre, Registre, A3, Légal, Exécutif, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Enveloppes (format commercial n° 10, DL, C5, Monarch, Y4), Photo 4 × 6 po, Photo L 3,5 × 5 po, Photo 2L 5 × 7 po, Fiche et Carte postale³

Largeur : 3,5 - 11,7 po (89 - 297 mm)

Longueur : 5,0 - 17,0 po (127 - 431,8 mm)

Pour plus de détails, voir *Grammage et épaisseur du papier* à la page 27.

- Capacité maximale du bac à papier :

Environ 250 feuilles de papier ordinaire 20 lb (80 g/m²)

Bac n° 2 (MFC-J6710DW)

- Type de papier :

Papier ordinaire

- Format du papier :

Lettre, Registre, A3, Légal, Exécutif, A4, JIS B4, JIS B5

Largeur : 7,2 - 11,7 po (182 - 297 mm)

Longueur : 10,1 - 17,0 po (257 - 431,8 mm)

Pour plus de détails, voir *Grammage et épaisseur du papier* à la page 27.

- Capacité maximale du bac à papier :

Environ 250 feuilles de papier ordinaire 20 lb (80 g/m²)

¹ Pour les impressions sur du papier glacé ou sur des transparents, retirez les feuilles imprimées du bac de sortie papier dès qu'elles sortent de l'appareil pour éviter tout risque de maculage.

² N'utilisez que des transparents recommandés pour des imprimantes à jet d'encre.

³ Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 26.

Alimentation de papier

(suite)

Fente d'alimentation manuelle

■ Type de papier :

Papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé ¹, transparents ^{1 2}, enveloppes et étiquettes

■ Format du papier :

Lettre, Registre, A3, Légal, Exécutif, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Enveloppes (format commercial n° 10, DL, C5, Monarch, Y4), Photo 4 × 6 po, Photo L 3,5 × 5 po, Photo 2L 5 × 7 po, Fiche et Carte postale ³

Largeur : 3,5 - 11,7 po (89 - 297 mm)

Longueur : 5,0 - 17,0 po (127 - 431,8 mm)

Pour plus de détails, voir *Grammage et épaisseur du papier* à la page 27.

■ Capacité maximale du bac à papier :

1 feuille de support d'impression spécial

Sortie papier

Jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire 20 lb (80 g/m²) (sortie des documents face imprimée vers le haut dans le bac de sortie papier) ¹

¹ Pour les impressions sur du papier glacé ou sur des transparents, retirez les feuilles imprimées du bac de sortie papier dès qu'elles sortent de l'appareil pour éviter tout risque de maculage.

² N'utilisez que des transparents recommandés pour des imprimantes à jet d'encre.

³ Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 26.

Télécopie

Compatibilité	UIT-T Super Groupe 3
Vitesse du modem	Repli automatique 33 600 bit/s
Largeur de numérisation	11,3 po (288 mm) (A3)
Largeur d'impression	11,5 po (291 mm) (A3)
Échelle de gris	Niveaux : 64 (noir et blanc) / 256 (couleur)
Résolution	Standard 203 × 98 ppp (noir) 203 × 196 ppp (couleur) Fine 203 × 196 ppp (noir/couleur) Super fine 203 × 392 ppp (noir) Photo 203 × 196 ppp (noir)
Numéros monotouche	16 (8 × 2)
Numéros abrégés	100 emplacements × 2 numéros
Groupes	Jusqu'à 6
Diffusion	266 (200 numéros abrégés/16 numéros monotouche/50 numéros manuels)
Recomposition automatique	1 fois après un délai de 5 minutes
Envoi à partir de la mémoire	400 ¹ pages maximum
Réception sans papier	400 ¹ pages maximum

¹ Le terme « page » renvoie au « tableau d'essais UIT-T n° 1 » (lettre d'affaires type, résolution standard, code MMR). Les caractéristiques techniques et la documentation peuvent être modifiées sans préavis.

Copie

Couleur/Noir	Oui/Oui
Largeur de copie	Max. 11,46 po (291 mm)
Copies multiples	Empilage/tri d'un maximum de 99 pages
Agrandissement/réduction	25 à 400 % (par incréments de 1 %)
Résolution	Impression jusqu'à 1 200 × 1 200 ppp
Recto verso	<ul style="list-style-type: none">■ Type de papier : Papier ordinaire■ Format du papier : Lettre, Register ¹, A3 ¹, Légal, A4, A5, Exécutif

¹ Marges supérieure et inférieure minimales de 0,86 po (22 mm)

PhotoCapture Center™

Supports compatibles ¹	<p>Memory Stick™ (16 Mo - 128 Mo) Memory Stick PRO™ (256 Mo - 32 Go) (Non disponible pour les données de musique avec MagicGate™) Memory Stick Duo™ (16 Mo - 128 Mo) Memory Stick PRO Duo™ (256 Mo - 32 Go) Memory Stick Micro™ (M2™) avec adaptateur MultiMedia Card (32 Mo - 2 Go) MultiMedia Card plus (128 Mo - 4 Go) MultiMedia Card mobile avec adaptateur (64 Mo - 1 Go) SD (16 Mo - 2 Go) miniSD avec adaptateur microSD avec adaptateur SDHC (4 Go - 32 Go) miniSDHC avec adaptateur microSDHC avec adaptateur Clé mémoire USB ²</p>
Résolution	Jusqu'à 1 200 × 2 400 ppp
Extensions de fichier (Format des supports)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (jusqu'à la ver. 2.1)
(Format des images)	<p>Impression photo : JPEG ³, AVI ⁴, MOV ⁴ Numérisation vers support : JPEG, PDF (couleur) TIFF, PDF (noir et blanc)</p>
Accentuation des couleurs	True2Life™
Amélioration des photos	Correction automatique, Amélioration du teint, Amélioration du paysage, Rognage, Diaporama, Élimination des yeux rouges, Scène nocturne, Lumière d'appoint, Tableau blanc, Monochrome et Sépia
Nombre de fichiers	<p>Jusqu'à 999 fichiers (Les dossiers des cartes mémoire et des clés USB comptent comme des fichiers.)</p>
Dossier	Les fichiers doivent être enregistrés dans un dossier de niveau 4 sur la carte mémoire ou la clé USB.
Sans marge	Lettre, A4, Registre, A3, Photo 4 × 6 po, Photo 2L 5 × 7 po ⁵

¹ Les cartes mémoire, adaptateurs et clés USB ne sont pas fournis.

² Norme USB 2.0
 Stockage de masse USB de 16 Mo à 32 Go
 Format du support : FAT12/FAT16/FAT32

³ Le format Progressive JPEG n'est pas pris en charge.

⁴ Motion JPEG seulement

⁵ Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 26.

PictBridge

Compatibilité

Prise en charge de la norme Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visitez <http://www.cipa.jp/pictbridge/> pour plus d'informations.

Interface

Interface USB directe

Scanner

Couleur/Noir	Oui/Oui
Compatibilité TWAIN	Oui (Windows® 2000 Professionnel/Windows® XP/ Windows® XP Professionnel Édition x64/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
Compatibilité WIA	Oui (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7)
Compatibilité ICA	Oui (Mac OS X 10.6.x)
Profondeur de couleur	Traitement des couleurs 48 bits (entrée) Traitement des couleurs 24 bits (sortie)
Résolution	Jusqu'à 19 200 × 19 200 ppp (résolution interpolée) ³ Jusqu'à 2 400 × 2 400 ppp (résolution optique) (vitre du scanner) Jusqu'à 2 400 × 1 200 ppp (résolution optique) (chargeur automatique de documents)
Largeur de numérisation	Jusqu'à 11,46 po (291 mm)
Longueur de numérisation	Jusqu'à 16,77 po (426 mm)
Échelle de gris	256 niveaux

¹ Pour obtenir les versions les plus récentes des pilotes pour le système Mac OS X que vous utilisez, visitez le site <http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP dans ce Guide de l'utilisateur comprend Windows® XP Édition Familiale, Windows® XP Professionnel et Windows® XP Professionnel Édition x64.

³ Numérisation en 1 200 × 1 200 ppp maximum lors de l'utilisation du pilote WIA pour Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7 (une résolution jusqu'à 19 200 × 19 200 ppp peut être sélectionnée en utilisant l'utilitaire de numérisation Brother).

Imprimante

Résolution	Jusqu'à 1 200 × 6 000 ppp
Largeur d'impression	10,76 po [11 po (sans marge) ¹] ³
Sans marge	Lettre, A4, Registre, A3, A6, B4, Photo 4 × 6 po, Fiche 5 × 8 po Photo L 3,5 × 5 po, Photo 2L 5 × 7 po ²
Recto verso	■ Type de papier : Papier ordinaire ■ Format du papier : Lettre, A4, Registre ⁴ , A3 ⁴ , Légal, A5, A6, Exécutif, B4 ⁴ , B5
Vitesse d'impression ⁵	

¹ Quand la fonction Sans marge est activée.

² Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 26.

³ Impression sur du papier de format Registre.

⁴ Marges supérieure et inférieure minimales de 0,86 po (22 mm)

⁵ Pour des caractéristiques plus détaillées, visitez le site <http://www.brother.com/>.

Interfaces

USB ^{1 2}	Utilisez un câble d'interface USB 2.0 dont la longueur ne dépasse pas 6 pieds (2 m).
Réseau local ³	Utilisez un câble UTP Ethernet de catégorie 5 ou supérieure.
Réseau sans fil	IEEE 802.11b/g/n (mode Infrastructure/Ad-hoc)

¹ Votre appareil est doté d'une interface USB 2.0 haute vitesse. L'appareil peut également être connecté à un ordinateur équipé d'une interface USB 1.1.

² Les ports USB tiers ne sont pas pris en charge.

³ Voir *Réseau (LAN)* à la page 148 et le *Guide utilisateur - Réseau* pour les caractéristiques réseau détaillées.

Configuration requise pour l'ordinateur

SYSTÈMES D'EXPLOITATION ET FONCTIONS LOGICIELLES PRIS EN CHARGE									
Plate-forme informatique & version du système d'exploitation		Fonctions logicielles prises en charge	Interface PC	Vitesse minimum du processeur	Mémoire vive minimum	Mémoire vive recommandée	Espace libre sur le disque dur pour l'installation		
							des pilotes	des applications	
Système d'exploitation Windows® 1	Windows® 2000 Professionnel 6	Impression, PC-Fax 4, numérisation, disque amovible 7	USB, 10/100 Base TX (Ethernet), sans fil 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou équivalent	64 Mo	256 Mo	150 Mo	500 Mo	
	Windows® XP Édition Familiale 2 5				128 Mo		150 Mo	500 Mo	
	Windows® XP Professionnel 2 5			Processus 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	256 Mo	512 Mo	150 Mo	500 Mo	
	Windows® XP Professionnel Édition x64 2				Intel® Pentium® 4 ou équivalent	512 Mo	1 Go	500 Mo	1,2 Go
	Windows Vista® 2 5					Processeur 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	1 Go (32 bits)	1 Go (32 bits)	650 Mo
	Windows® 7 2 5				2 Go (64 bits)		2 Go (64 bits)		
Windows Server® 2003 (impression uniquement via le réseau)	Impression	10/100 Base TX (Ethernet), sans fil 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III ou équivalent	256 Mo	512 Mo	50 Mo	Sans objet		
Windows Server® 2003 Édition x64 (impression uniquement via le réseau)								Processeur 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge	
Windows Server® 2003 R2 (impression uniquement via le réseau)			Intel® Pentium® III ou équivalent	512 Mo	1 Go				
Windows Server® 2003 R2 Édition x64 (impression uniquement via le réseau)						Processeur 64 bits Intel® Pentium® 4 ou équivalent (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge		2 Go	
Windows Server® 2008 (impression uniquement via le réseau)			64-bits (Intel® 64 ou AMD64) pris en charge						
Windows Server® 2008 R2 (impression uniquement via le réseau)									
Système d'exploitation Macintosh	Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x	Impression, envoi PC-Fax 4, numérisation, disque amovible 7	USB 3, 10/100 Base TX (Ethernet), sans fil 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5	512 Mo	1 Go	80 Mo	400 Mo	
	Mac OS X 10.6.x			Processeur Intel® Core™	1 Go				2 Go

Conditions :

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou une version plus récente.
- 2 Pour WIA, résolution 1 200 × 1 200. L'utilitaire de numérisation Brother permet d'améliorer la résolution jusqu'à 19 200 × 19 200 ppp.
- 3 Les ports USB tiers ne sont pas pris en charge.
- 4 PC-Fax prend en charge le noir et blanc seulement.
- 5 PaperPort™ 12SE prend en charge Windows® XP (SP3 ou supérieur), Windows Vista® (SP2 ou supérieur) et Windows® 7.
- 6 PaperPort™ 11SE prend en charge le Service Pack Microsoft® SP4 ou supérieur pour Windows® 2000 (disponible depuis Internet).
- 7 Disque amovible est une fonction de PhotoCapture Center™.

Pour obtenir les versions les plus récentes des pilotes, visitez les sites suivants :

(aux États-Unis) www.brother.com/

(au Canada) www.brother.ca/

Tous les noms de marques, marques et noms de produits sont la propriété de leurs compagnies respectives.

Consommables

Encre

L'appareil utilise des cartouches d'encre noire, jaune, cyan et magenta individuelles, indépendantes de la tête d'impression.

Durée de vie utile des cartouches d'encre

L'appareil est fourni avec des cartouches d'encre de démarrage. Lorsque vous installez les cartouches d'encre pour la première fois, l'appareil consommera un surcroît d'encre pour remplir les tubes d'alimentation d'encre. C'est un processus qui n'a lieu qu'une seule fois pour permettre de réaliser des tirages de haute qualité. Les cartouches d'encre de recharge utilisées par la suite permettront d'imprimer le nombre de pages spécifié. Le rendement d'une cartouche de démarrage représente environ 65 % de celui d'une cartouche de recharge LC75.

Consommables de recharge

<Super haut rendement noir> LC79BK
<Super haut rendement jaune> LC79Y
<Super haut rendement cyan> LC79C
<Super haut rendement magenta> LC79M

Noir : environ 2 400 pages ¹

Jaune, cyan et magenta : environ 1 200 pages ¹

<Haut rendement noir> LC75BK
<Haut rendement jaune> LC75Y
<Haut rendement cyan> LC75C
<Haut rendement magenta> LC75M

Noir, jaune, cyan et magenta - environ 600 pages ¹

¹ Le rendement approximatif des cartouches est spécifié conformément à la norme ISO/IEC 24711.

Pour plus d'informations sur le remplacement des consommables, visitez notre site à l'adresse www.brother.com/pageyield/.

Qu'est-ce qu'Innobella™ ?

Innobella™ est une gamme de consommables authentiques proposée par Brother. Le nom « Innobella™ » est dérivé des termes « innovation » et « bella » (« belle » en italien), et réfère à une technologie « innovante » qui vous permet d'obtenir des résultats d'impression « beaux » et « durables ».

Lorsque vous imprimez des photos, Brother vous recommande d'utiliser le papier photo glacé Innobella™ (série BP71) pour des tirages de haute qualité. L'encre et le papier Innobella™ permettent d'obtenir plus facilement des tirages éclatants.



Réseau (LAN)



Remarque

Pour plus de détails sur les caractéristiques réseau complètes, reportez-vous au *Guide utilisateur - Réseau*.

Réseau local	Vous pouvez raccorder votre appareil à un réseau pour utiliser les fonctionnalités d'impression réseau, de numérisation réseau, d'envoi PC-Fax, de réception PC-Fax (Windows® seulement), de configuration à distance, et pour accéder à des photos à partir du centre de saisie photo (PhotoCapture Center™) ¹ . Le logiciel de gestion réseau Brother BRAdmin Light ² est également fourni.	
Sécurité du réseau sans fil	SSID (32 car), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilitaire de prise en charge du réseau	AOSS™	Oui
	WPS	Oui

¹ Voir le tableau de la configuration requise pour l'ordinateur à la page 146.

² Si vous avez besoin de fonctionnalités d'administration d'imprimante avancées, utilisez la version la plus récente de l'utilitaire Brother BRAdmin Professional. Vous pouvez la télécharger sur le site <http://solutions.brother.com>.

A

Accessoires et fournitures	iii
Aide	
Messages à l'écran ACL	106
Tableau des menus	107
Apple Macintosh	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Automatique	
Réception de télécopie	35
Réception facile	39

B

Bourrages	
Document	83
Papier	85
Branchement	
Répondeur téléphonique	
externe	44, 45
Téléphone externe	47
Branchements multilignes (autocommutateur privé)	46
Brother	
Accessoires et fournitures	iii
Centre de solutions	ii
Centres de service	ii
CreativeCenter	3
FAQ (foire aux questions)	ii
Garanties	v
Numéros de Brother	ii
Service à la clientèle	ii
Support produit	ii

C

Cartouches d'encre	
Compteur de points d'encre	66
Remplacement	66
Chargeur automatique de documents	28

Codes de télécopie	
Code de réception de télécopie	39, 47, 48
Code de réponse de téléphone	47, 48
Modification	48
Utilisation	48
Composition	
Manuelle	49
Monotouche	49
Numéro abrégé	49
Pause	51
Composition par numéro abrégé	51
Composition de groupe	
Modification	53
Composition monotouche	
Configuration	51
Profil de numérisation personnalisé	51
Numéro abrégé	
Configuration	52
Modification	53
Utilisation	49
Recherche	50
Configuration à distance	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consommables	147
ControlCenter	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
Format du papier	56
Type de papier	55
Utilisation de la vitre du scanner	29
Utilisation du bac	22
Utilisation du chargeur automatique de documents	28
Custom Ringing	42, 43

D

Data Ident-A-Call	41
Dépistage des pannes	92
Bourrage de document	83
Bourrage papier	85
Messages d'entretien à l'écran ACL	72
Messages d'erreur à l'écran ACL	72

Si vous avez des problèmes	
Appels entrants	100
Copie	100
Impression	92
Impression de télécopies reçues	95
Ligne téléphonique ou branchements	96
Logiciel	101
Numérisation	101
PhotoCapture Center™	102
Réception de télécopies	97
Réseau	102
Description du panneau de commande	4
Document	
Chargement	28, 29

E

Échelle de gris	139, 143
Écran ACL (écran à cristaux liquides)	7, 106
Entretien, régulier	
Remplacement des cartouches d'encre	66
Enveloppes	16, 18, 26, 27
Étiquettes	16, 25, 26, 27

F

Fente d'alimentation manuelle	16
-------------------------------------	----

G

Garanties	
Avis d'exonération de garanties	v

I

Ident-A-Call	41
Ident-A-Ring	41
Impression	
Bourrage papier	85
Caractéristiques	144
Problèmes	92
Résolution	144
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Zone imprimable	20
Innobella™	147

L

Ligne téléphonique	
Branchements	45
Interférences / VoIP	104
Multiligne (autocommutateur privé)	46
Problèmes	96
Longueur de sonnerie, réglage	38

M

Macintosh	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Manuel	
Composition	49
Réception	35
Messagerie vocale	41
Messages d'erreur à l'écran ACL	72
Absorbeur d'encre plein	73
Absorbeur d'encre quasi plein	72
Bourrage document	80
Bourrage papier	74
Couvercle ouvert	75
Détection impossible	75
Données en mémoire	76
Erreur comm.	76
Format de papier incorrect	80
Impression impossible	78, 79
Impression noir et blanc uniquement ...	77
Initialisation impossible	79
Mémoire épuisée	78
Mode sonnerie spéciale activé	78
Nettoyage impossible	79
Niveau d'encre bas	79
Non assigné	49, 79
Numérisation impossible	79
Pas de cartouche d'encre	79
Sélection de bac incorrecte	79
Vérifiez papier	81
Mode de réception	
Fax seulement	35
Fax/Tél	35
Manuel	35
Répondeur externe	35

Mode Fax/Tél	
Code de réception de télécopie	47, 48
Code de réponse de téléphone	47, 48
Longueur de sonnerie	38
Réponse aux téléphones supplémentaires	47, 48
Mode, activation	
Copie	6
Numérisation	6
Saisie photo	6
Télécopie	6
Monotouche	
Configuration	51
Modification	53
Utilisation	49

N

Nettoyage	
Scanner	68
Tête d'impression	69
Numérisation	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Numéro abrégé	
Configuration	52
Modification	53
Utilisation	49
Numéro de série	
Comment trouver	Voir l'intérieur de la page de couverture

P

PaperPort™ 12SE avec fonction ROC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir également l'Aide de l'application PaperPort™ 12SE.	
Papier	24, 137, 138
Capacité	27
Chargement	9, 12, 18
Chargement d'enveloppes et de cartes postales	18
Format	21
Format des documents	28
Type	21, 22, 26
Zone imprimable	20
Personalized Ring	42

PhotoCapture Center™	
Caractéristiques	141
depuis un PC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Memory Stick PRO™	57
Memory Stick™	57
MultiMedia Card	57
Numérisation vers support	
Modification du nom de fichier	61
Prévisualisation de photos	60
Réglages d'impression	
Qualité	60
SD	57
SDHC	57
Presto! PageManager	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir également l'Aide de l'application Presto! PageManager.	
Prises	
EXT	
Téléphone externe	47
Programmation de l'appareil	106

R

Réception facile	39
Recomposition/Pause	50
Répondeur téléphonique	44
Branchement	45
Répondeur téléphonique, externe	35, 44
Branchement	44, 45
Enregistrement d'un message sortant	46
Mode de réception	35
Réseau	
Impression	
Voir le Guide utilisateur - Réseau.	
Numérisation	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Réseau sans fil	
Voir le Guide d'installation rapide et le Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
Copie	140
Impression	144
Numérisation	143
Télécopie	139
RingMaster	42

S

Services téléphoniques personnalisés sur une seule ligne	100
SimpleBiz Fax & Alternative Number	
Ringing	41
Smart Ring	42
Sonnerie spéciale	42
Désactivation	44
Réglage du type de sonnerie	43

T

Teen Ring	41
Télécopie, depuis un PC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Télécopieur, autonome	
Envoi	31
Aperçu de télécopie	33
Interférences sur la ligne téléphonique / VoIP	104
Modification du format de la vitre du scanner	33
Problèmes	99
Rapport de vérification de l'envoi	34
Télécopie couleur	33
Réception	35
À partir d'un téléphone externe	47
À partir d'un téléphone supplémentaire	47, 48
Aperçu de télécopie	39, 40
Durée de sonnerie F/T, réglage	38
Interférences sur la ligne téléphonique / VoIP	104
Longueur de sonnerie, réglage	38
Problèmes	95, 97
Réception facile	39
Utilisation du bac	23
Téléphone externe, branchement	47
Téléphone sans fil (d'une autre marque que Brother)	48
Téléphone supplémentaire, utilisation	48
Texte, saisie	134
Caractères spéciaux	134
Tonalité	6
Touche de sélection de bac	56
Transfert des télécopies ou rapport du journal des télécopies	82
Transparents	24, 25, 26, 27, 137, 138

W

Windows®	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
World Wide Web	ii

Z

Zone de numérisation	30
----------------------------	----

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 ÉTATS-UNIS
La Corporation internationale Brother (Canada) Ltée.
1, rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 3H6 Canada

brother®

Visitez notre site Web mondial
<http://www.brother.com/>

Ces appareils sont destinés à être utilisés dans le pays où ils ont été achetés uniquement. Les compagnies Brother locales ou leurs revendeurs ne peuvent assurer leur support technique que si les appareils ont été achetés dans le pays où ils sont établis.