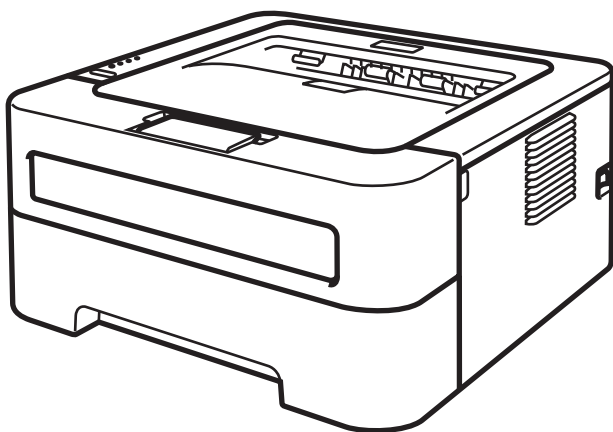


Brother-laserkirjoitin

KÄYTTÖOPAS



Tietoa näkövammaisille

Tämä käyttöopas voidaan lukea Screen Reader -ohjelmistolla, joka muuttaa tekstin puheeksi.

Laitetta voidaan käyttää vasta, kun laite on asetettu käyttökuntoon ja ohjain (ajuri) on asennettu.

Katso asennusohjeet *pika-asennusoppaasta*. Painettu versio on pakkauksessa.

Lue tämä *käyttöopas* huolellisesti ennen laitteen käyttöä.

WWW-sivustollamme osoitteessa <http://solutions.brother.com/> on tuotetukea, uusia ohjainpäivityksiä ja apuohjelmia sekä vastauksia teknisiin ja muihin usein esitettyihin kysymyksiin.

Huom.: Kaikki mallit eivät ole saatavana kaikissa maissa.

HL-2130
HL-2132
HL-2135W
HL-2220
HL-2230
HL-2240
HL-2240D
HL-2242D
HL-2250DN
HL-2270DW

Tämän oppaan käyttö

Oppaassa käytetyt merkinnät

Ohjeissa käytetään seuraavia symboleja ja merkintätapoja.

VAROITUS

VAROITUS ilmaisee mahdollisesti vaarallisen tilanteen, joka voi aiheuttaa kuoleman tai vakavia tapaturmia, jos tilannetta ei vältetä.

HUOMAUTUS

HUOMAUTUS ilmaisee mahdollisesti vaarallisen tilanteen, joka voi aiheuttaa vähäisiä tai kohtalaisia tapaturmia.

TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ ilmaisee mahdollisesti vaarallisen tilanteen, joka voi aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai estää laitetta toimimasta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Vinkki kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

Sisällysluettelo

1	Tulostusmenetelmät	1
	Tietoja laitteesta.....	1
	Kuva edestä ja takaa	1
	Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali	3
	Suositeltu paperi ja tulostusmateriaali	3
	Paperin tyyppi ja koko	4
	Erikoispaperin käsittely	6
	Tulostuskelvoton alue	9
	Tulostusmenetelmät	11
	Tulostus tavalliselle paperille, uusiopaperille, hienopaperille, ohuelle paperille tai paksulle paperille	11
	Tulostus tarroille tai kirjekuorille	16
	Kaksipuolinen tulostus	20
	Ohjeita kaksipuoliseen tulostukseen	20
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW).....	21
	Kaksipuolinen tulostus käsin	22
2	Ohjain ja ohjelmat	23
	Kirjoitinohjain	23
	Kirjoitinohjaimen toiminnot (Windows®)	25
	Kirjoitinohjaimen toiminnot (Macintosh).....	40
	Kirjoitinohjaimen poistaminen	52
	Windows®-kirjoitinohjain	52
	Macintosh-kirjoitinohjain	52
	Ohjelmistot.....	53
	Verkko-ohjelmat (vain HL-2135W/HL-2250DN/HL-2270DW).....	53
	Remote Printer Console (vain Windows®)	53
3	Ohjauspaneeli	54
	LED-merkkivalot	54
	Huoltokutsuilmaisut.....	59
	Go -painike	61
	Testisivun tulostus	62
	Kirjoittimen asetusten tulostus	63
	Tulostusfontit (vain HL-2250DN / HL-2270DW)	64
	WLAN-raportin tulostus (vain HL-2135W / HL-2270DW)	65
	Oletusasetukset.....	65
4	Normaali kunnossapito	67
	Tarvikkeiden vaihto	67
	Tarvikkeet	67
	Ennen tarvikkeiden vaihtoa	68
	Värikasetti	71
	Rumpuyksikkö	78

Puhdistus	84
Laitteen ulkopinnan puhdistus	85
Koronalangan puhdistus	86
Rumpuyksikön puhdistus	88
Puhdista paperinsyöttötela	96
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	98

5 Vianetsintä 102

Kun tulostus ei onnistu	102
Tilanvalvonta (Status Monitor)- virheviestit	103
Paperin käsittely	105
Paperitukokset ja niiden selvittäminen	107
Tulostuslaadun parantaminen	115
Tulostusongelmien ratkaiseminen	123
Verkko-ongelmia (vain HL-2135W / HL-2250DN / HL-2270DW)	124
Muut ongelmat	124
Macintosh ja USB-liitäntä	124

A Liite 125

Laitteen tekniset tiedot	125
Koneisto	125
Ohjain	126
Ohjelmat	127
Ohjauspaneeli	127
Paperin käsittely	127
Tulostusmateriaalit	128
Tarvikkeet	129
Mitat ja painot	129
Muuta	130
Laitteistovaatimukset	131
Tärkeitä tietoja paperin valitsemiseen	132
Symboliryhmät ja merkistöt (vain HL-2250DN / HL-2270DW)	134
WWW-pohjaisen hallinnan (WWW-selaimen) käyttö	134
Symboliryhmien ja merkistöjen luettelo	135
Viivakoodikomentojen pikaopas (vain HL-2250DN / HL-2270DW)	137
Viivakoodien tai laajennettujen merkkien tulostus	137

B Liite (Eurooppa ja muut maat) 144

Brotherin yhteystiedot	144
------------------------------	-----

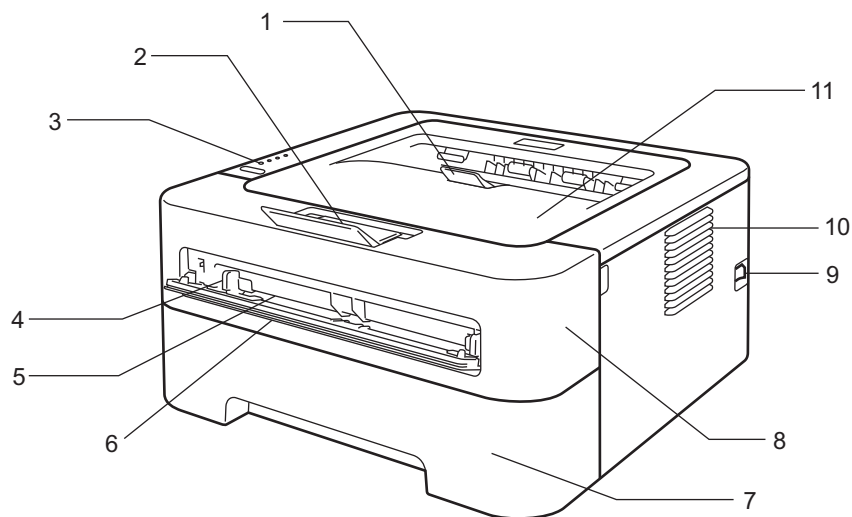
C Liite (vain Yhdysvallat ja Kanada) 145

Brotherin yhteystiedot	145
------------------------------	-----

D Hakemisto 148

Tietoja laitteesta

Kuva edestä ja takaa

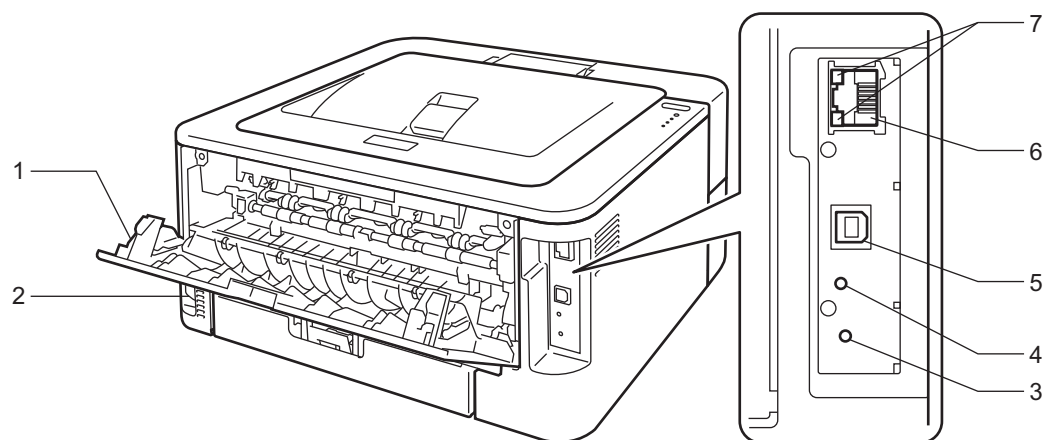


- 1 Luovutusalustan (tulostepuoli alaspäin) tukiläppä 2 (tukiläppä 2)
- 2 Luovutusalustan (tulostepuoli alaspäin) tukiläppä 1 (tukiläppä 1)
- 3 Ohjauspaneeli
- 4 Käsinsyötön paperiohjaimet
- 5 Käsinsyöttörako
- 6 Käsinsyöttöraon kansi (Ei malleissa HL-2130/HL-2132/HL-2135W/HL-2220)
- 7 Paperikasetti
- 8 Etukansi
- 9 Virtakatkaisin
- 10 Tuuletusaukko
- 11 Luovutusalusta (tulostepuoli alaspäin)



Vinkki

Tämän oppaan kuvissa näkyy HL-2270DW.



- 1 Takakansi (avoimena ollessaan luovutusalusta tulostepuoli ylöspäin)**
- 2 Virtajohdon liitäntä**
- 3 HL-2135W / HL-2270DW: langattoman tilan asetuspainike**
- 4 HL-2135W / HL-2270DW: langattoman toimintatilan merkkivalo**
- 5 USB-liitäntä**
- 6 HL-2250DN / HL-2270DW: 10BASE-T/100BASE-TX-lähiverkkoliitin**
- 7 HL-2250DN / HL-2270DW: verkon tilan merkkivalot**

Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali

Tulostuslaatu voi vaihdella riippuen käytettävän paperin tyypistä.

Seuraavia tulostusmateriaaleja voidaan käyttää: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, uusiopaperi, tarrat tai kirjekuoret.

Noudata seuraavia ohjeita parhaiden tulosten saamiseksi:

- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia.
- Jotta tulostus toimisi oikein, valitse sovelluksesta paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Vältä koskemasta paperin tulostuspuolelle välittömästi tulostuksen jälkeen.
- Testaa tulostusjälki ja varmista materiaalin sopivuus pienellä määrällä ennen suurien määrien ostamista.

Suositteltu paperi ja tulostusmateriaali

	Eurooppa	USA
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²	Xerox 4200 20 lb Hammermill Laser Print 24 lb (90 g/m ²)
Uusiopaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	(Ei erityistä suositeltua merkkiä)
Tarrat	Avery-lasertarrat L7163	Avery-lasertarrat, valkoinen #5160
Kirjekuoret	Antalis River series (DL)	(Ei erityistä suositeltua merkkiä)

Paperin tyyppi ja koko

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista tai käsinsyöttöraosta.

Paperikasetteja kutsutaan kirjoitinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Paperikasetti	Kasetti 1
Käsinsyöttörako	Käsinsyöttö
Kääntäjä automaattista kaksipuolista tulostusta varten (vain HL-2240D /HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)	Dupleksilaite

Kun luet tätä tekstiä, voit siirtyä kunkin tulostusmenetelmän kohdalle suoraan napsauttamalla taulukossa ⓘ.

Tulostusmateriaali	Kasetti 1	Käsinsyöttö	Dupleksilaite	Valitse tulostusmateriaali kirjoitinohjaimesta
Tavallinen paperi 75 to 105 g/m ²	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Tavallinen paperi
Uusiopaperi	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Uusiopaperi
Hienopaperi Karkea paperi 60–163 g/m ²		ⓘ		Hienopaperi
Ohut paperi 60–75 g/m ²	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Ohut paperi
Paksu paperi 105 to 163 g/m ²		ⓘ		Paksu paperi tai Paksumpi paperi
Tarrat		ⓘ A4 tai Letter		Tarra
Kirjekuoret		ⓘ		Kirjekuoret Kuori, ohut Kuori, paksu

	Kasetti 1	Käsinsyöttö	Dupleksilaite
Paperikoko	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (pysty), B6 (ISO), A6, Executive	Leveys: 76,2–216 mm (3–8,5 tuumaa) Pituus: 116–406,4 mm (4,6–16 tuumaa)	A4
Arkkimäärä (80 g/m ²)	250 arkkia	Yksi arkki	

Suosittelujen paperien tekniset tiedot

Suosittelujen tulostusmateriaalien tiedot näet seuraavasta taulukosta.

Grammapaino	75–90 g/m ²
Paksuus	80–110 µm
Karkeus	Yli 20 s (Bekk-menetelmä).
Jäykkyys	90–150 cm ³ /100
Kuidun suunta	Pitkittäin
Ominaisvastus	10e ⁹ -10e ¹¹ ohmia
Ominaispintavastus	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Välikerros	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus	Alle 23 paino-%
Kirkkaus	Yli 80%
Läpikuultamattomuus	Yli 85 %

- Käytä kopiokoneisiin tarkoitettua paperia.
- Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m².
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka Ph-arvo on neutraali ja kosteuspitoisuus noin 5 %.
- Tässä laitteessa voidaan käyttää DIN 19309 -standardin mukaista uusiopaperia.

(Katso neuvoja laitteen kanssa käytettävän paperin valitsemiseen kohdasta *Tärkeitä tietoja paperin valitsemiseen* sivulla 132.)

Erikoispaperin käsittely

Laite on suunniteltu toimimaan hyvin useimpien valokopio- ja hienopaperien kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun ja käsittelyn luotettavuuteen. Varmista tulostusjärjen laatu aina näytepaperilla ennen hankintaa. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä se suljettuna. Pidä paperi tasaisella pinnalla ja erossa kosteudesta, suorasta auringonvalosta ja kuumuudesta.

Joitakin tärkeitä ohjeita paperia valittaessa:

- ÄLÄ käytä mustesuihkupaperia. Se voi juuttua ja vahingoittaa laitetta.
- Espainettujen papereiden musteiden on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikana esiintyvä lämpötila (200 celsiusastetta).
- Jos käytät hienopaperia, karkeapintaista paperia tai paperia, joka on rypistynyt tai taittunut, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

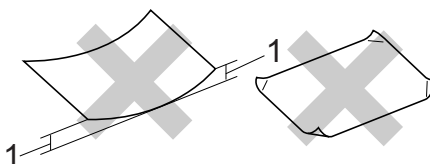
Vältettäviä paperityyppejä

! TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät toimi hyvin tai voivat aiheuttaa vaurioita laitteelle.

ÄLÄ käytä paperia:

- joka on pinnaltaan laajalti kuvioitua
- joka on erityisen pehmeää tai kiiltävää
- joka on käyristynyttä tai käpristynyttä



1* 2 mm tai suurempi kupru voi aiheuttaa paperitukoksen.

- joka on päällystetty tai käsitelty kemikaaleilla
- vaurioitunut, rypyyinen tai taittunut
- joka ylittää tämän oppaan painorajoitukset
- jossa on repäisynauhoja ja niittejä
- matalan lämpötilan musteita tai termografiaa sisältäviä kirjelomakkeita
- joka on moniosainen tai itsejäljentävää
- joka on tarkoitettu mustesuihkutulostukseen

Jos käytät mitä tahansa yllä mainitun tyyppistä paperia, ne voivat vaurioittaa laitettasi. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia lasertulostimille tarkoitettuja kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää laserlaitteessa.

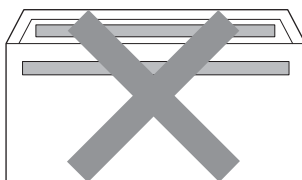
Suosittellemme kokeilemaan tulostusta testikuorelle jotta voidaan varmistua halutun tuloksen saavuttamisesta.

Vältettävät kirjekuorityypit

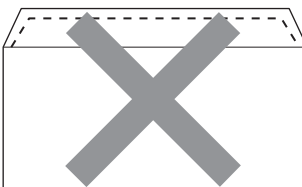
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä kirjekuoria:

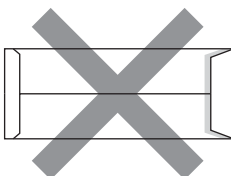
- jotka ovat rikkiäisiä, käyrystyneitä, ryppyisiä, epäsäännöllisen muotoisia, erittäin kiiltäviä tai kuvioituja
- joissa on sulkimia, niittejä, nyörejä, itseliimautuvia osia, ikkunoita, reikiä, aukkoja tai rei'ityksiä
- jotka ovat pussimaisia tai kohokuvioituja (kohokirjoitusta sisältäviä) tai joiden taitokset eivät ole terävät tai joissa on esipainatus sisäpuolella
- joille on jo tulostettu laserkirjoittimella tai LED-tulostimella
- joita ei voi pinota siististi
- jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteelle suositettu enimmäispaperipaino
- joiden reunat eivät ole suorat tai yhdenmukaiset
- joissa on alla olevan kuvan mukainen liimapinta



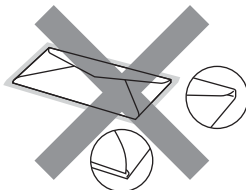
- joissa on alla olevan kuvan mukainen kaksoisläppä



- joissa on sulkuläppä, jota ei ole valmiiksi taitettu alas
- joissa on alla olevan kuvan mukainen sulkuläppä



- jonka kummatkin reunat on taitettu alla olevan kuvan mukaisesti



Jos käytät mitä tahansa yllä mainitun tyyppisiä kirjekuoria, ne voivat vaurioittaa laitettasi. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät välttämättä kata tällaisia vaurioita.

Tarrat

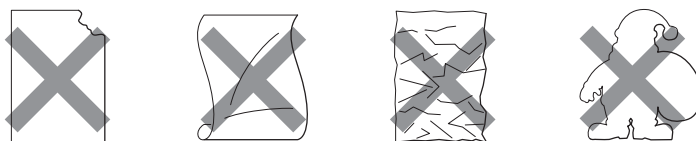
Laite tulostaa useimman tyyppisille lasertulostimille tarkoitetuille tarroille. Tarroissa tulisi olla akryylipohjainen liima, koska se on vakaampi kiinnitysyksikön korkeissa lämpötiloissa. Liiman ei tule päästä kosketuksiin minkään laitteen osan kanssa, koska tarra-arkki saattaa tarttua rumpuyksikköön tai teloihin ja aiheuttaa paperitukoksia tai tulostuslaatuongelmia. Tarrojen välillä ei saa olla liimaa näkyvässä. Tarrat tulee olla aseteltu niin, että ne kattavat arkin koko pituuden ja leveyden. Rakoja sisältävien tarra-arkkien käyttäminen voi johtaa tarrojen irtoamiseen ja vakaviin paperitukoksiin tai tulostusongelmiin.

Kaikkien tässä laitteessa käytettyjen tarrojen tulee kestää 200 celsiusasteen lämpötila 0,1 s ajan.

Älä syötä useampia tarra-arkkeja laitteen läpi kerrallaan.

Vältettäviä tarratyyppejä

Älä käytä rikkiäisiä, käristyneitä, ryppyisiä tai epäsäännöllisen muotoisia tarroja.



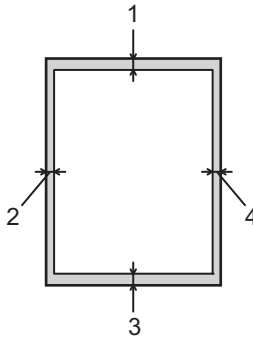
! TÄRKEÄÄ

- Vältä tulostamasta tarroille joiden taustapaperin irrokepuoli on näkyvässä, koska se vaurioittaa laitetta.
- Tarra-arkkien painon ei tule ylittää tässä käyttöoppaassa määritettyä paperimääritystä. Painavammat tarrat eivät ehkä syöty tai tulostu oikein ja voivat vaurioittaa laitetta.

Tulostuskelvoton alue

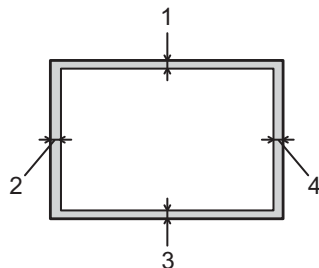
Seuraavassa näkyvät paperin alueet, joille ei voi tulostaa.

Pysty



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)
2	6,01 mm (0,24 tuumaa)	6,35 mm (0,25 tuumaa)	6,35 mm (0,25 tuumaa)	6,01 mm (0,24 tuumaa)	6,35 mm (0,25 tuumaa)	6,01 mm (0,24 tuumaa)	6,01 mm (0,24 tuumaa)	6,01 mm (0,24 tuumaa)
3	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)
4	6,01 mm (0,24 tuumaa)	6,35 mm (0,25 tuumaa)	6,35 mm (0,25 tuumaa)	6,01 mm (0,24 tuumaa)	6,35 mm (0,25 tuumaa)	6,01 mm (0,24 tuumaa)	6,01 mm (0,24 tuumaa)	6,01 mm (0,24 tuumaa)

Vaaka



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)
2	5,0 mm (0,19 tuumaa)	5,08 mm (0,2 tuumaa)	5,08 mm (0,2 tuumaa)	5,0 mm (0,19 tuumaa)	5,08 mm (0,2 tuumaa)	5,0 mm (0,19 tuumaa)	5,0 mm (0,19 tuumaa)	5,0 mm (0,19 tuumaa)
3	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)	4,23 mm (0,16 tuumaa)
4	5,0 mm (0,19 tuumaa)	5,08 mm (0,2 tuumaa)	5,08 mm (0,2 tuumaa)	5,0 mm (0,19 tuumaa)	5,08 mm (0,2 tuumaa)	5,0 mm (0,19 tuumaa)	5,0 mm (0,19 tuumaa)	5,0 mm (0,19 tuumaa)

Tulostusmenetelmät

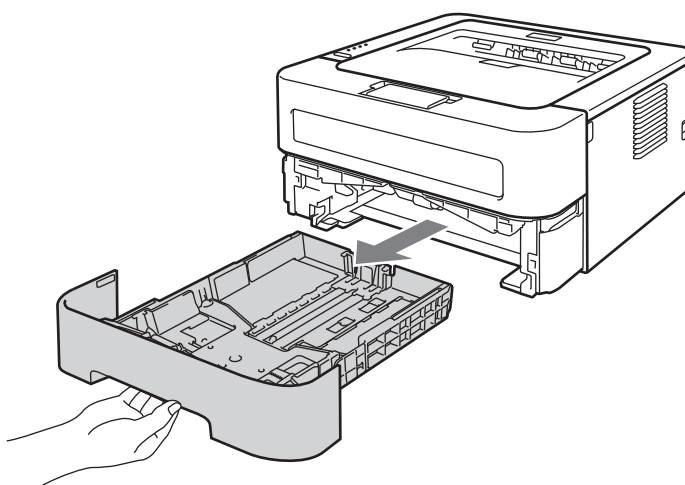
1

Tulostus tavalliselle paperille, uusiopaperille, hienopaperille, ohuelle paperille tai paksulle paperille

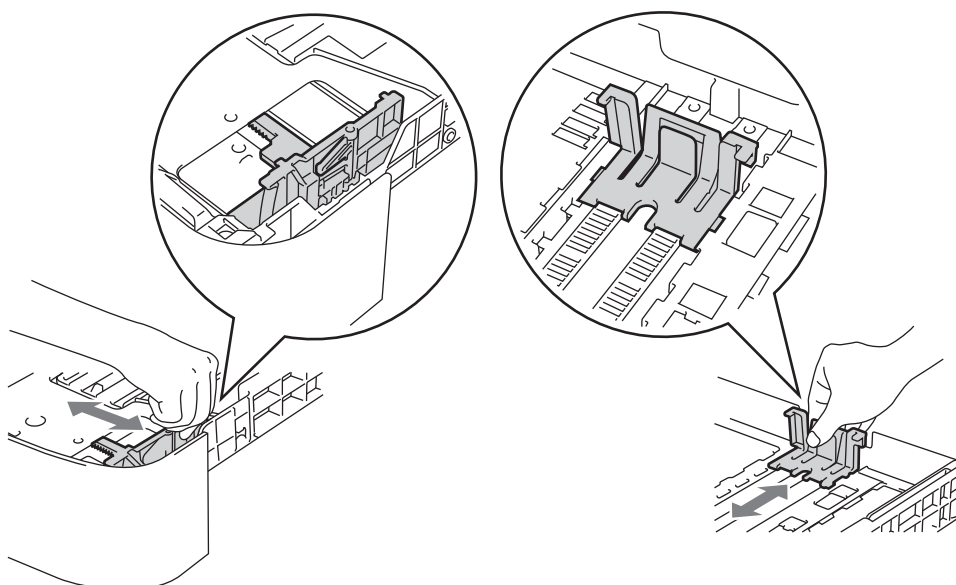
Tulostus paperikasetista (vain tavallinen paperi, uusiopaperi ja ohut paperi)

(Katso tietoja suositellusta paperista kohdasta *Paperin tyyppi ja koko* sivulla 4.)

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

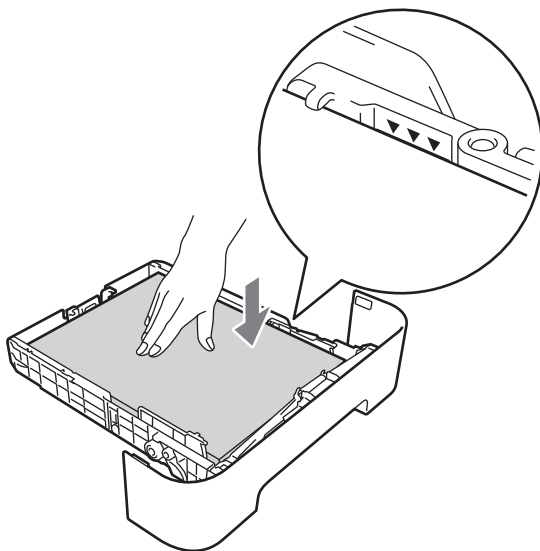


- 2 Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti rei'issä.



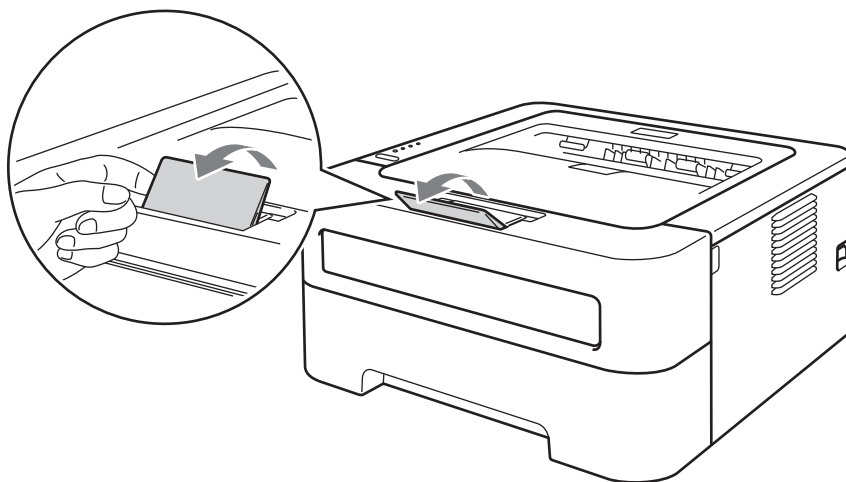
3 Aseta paperia paperikasettiin ja varmista että:

- Paperi on enimmäismäärämerkin alapuolella (▼▼▼).
Paperikasetin ylitäyttäminen aiheuttaa paperitukoksia.
- Tulostettavan puolen on osoitettava alaspäin.
- Paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja, jotta paperin syöttö toimii kunnolla.



4 Aseta paperikasetti tukevasti laitteeseen. Varmista, että se on kunnolla paikoillaan laitteessa.

5 Nosta tukiläppä ylös (1), jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta tai poista arkit heti, kun ne ovat tulostuneet.



- 6 Valitse kirjoitinohjaimen eri alasvetovalikoista seuraavat:

■ Paperikoko

A4	Letter	Executive	A5	B5	B6
A6	JIS B5	A5 pysty			

■ Tulostusmateriaali

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Uusiopaperi
-------------------	-------------	-------------

■ Paperilähde

kasetille 1

Katso muita asetuksia varten kohdasta luvussa 2 kohdassa *Ohjain ja ohjelmat*.

- 7 Lähetä tulostustiedot laitteelle.

Tulostus käsinsyöttöraosta

(Katso tietoja suositellusta paperista kohdasta *Paperin tyyppi ja koko* sivulla 4.)

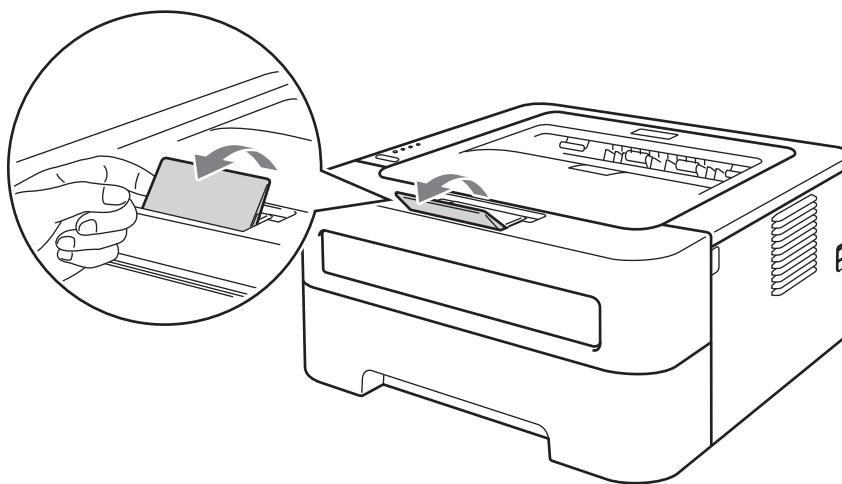


Vinkki

Laite siirtyy käsinsyöttötilaan automaattisesti, kun käsinsyöttöraagoon asetetaan paperi.

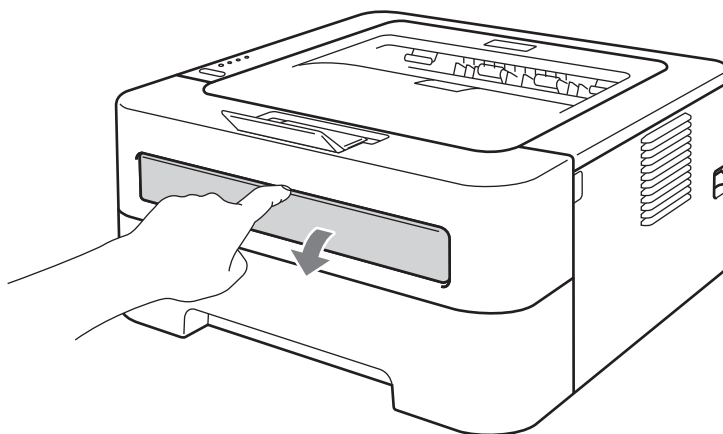
1

Nosta tukiläppä ylös (1), jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta tai poista arkit heti, kun ne ovat tulostuneet.

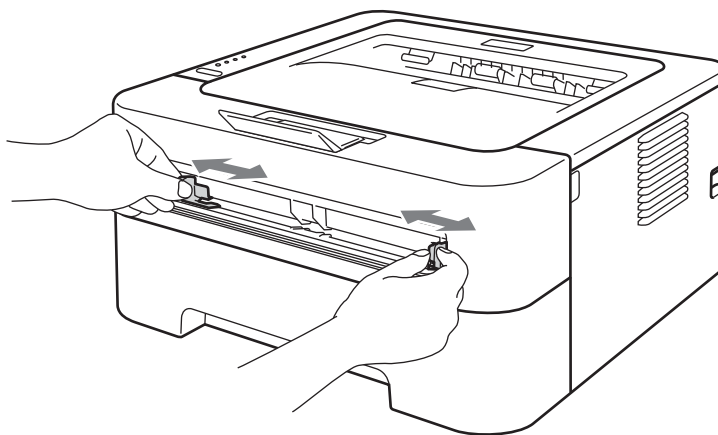


2

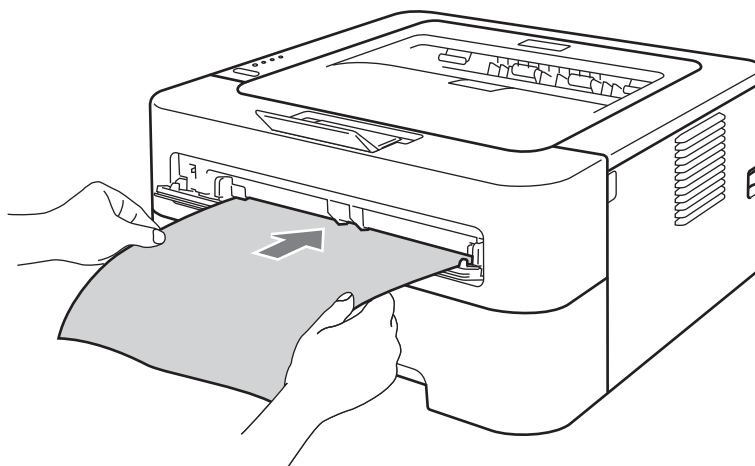
Avaa käsinsyöttöraon kansi. (Ei malleissa HL-2130/HL-2132/HL-2135W/HL-2220)



- 3 Liu'uta kaksin käsin käsinsyötön paperinohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



- 4 Aseta kaksin käsin yksi paperi käsinsyöttörakkoon, kunnes paperin etureuna koskettaa syöttörullaa. Irrota ote, kun tunnet, että laite alkaa vetää paperia sisään.



Vinkki

- Aseta paperi käsinsyöttörakkoon tulostettava puoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa kohdassa käsinsyöttöraossa. Jos näin ei ole, paperin syöttö ei onnistu kunnolla, ja tulostusjälki voi olla vinossa tai paperi voi juuttua.
- ÄLÄ aseta käsinsyöttörakkoon enempää kuin yksi arkki kerrallaan. Muuten paperi voi juuttua.
- Jos käsinsyöttörakkoon asetetaan tulostusmateriaalia, ennen kuin laite on Valmis-tilassa, tulostusmateriaali saatetaan työntää ulos tulostamatta siihen.

- 5 Valitse kirjoitinohjaimen eri alasvetovalikoista seuraavat:

■ **Paperikoko**

Leveys:	76,2–216 mm (3–8,5 tuumaa)
Pituus:	116–406,4 mm (4,6–16 tuumaa)

Kaikkia paperikasetille määriteltäviä paperikokoja voidaan käyttää.

■ **Tulostusmateriaali**

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi	Uusiopaperi
-------------------	-------------	--------------	-----------------	-------------	-------------

■ **Paperilähde**

Määritä

Katso muita asetuksia varten kohdasta luvussa 2 kohdassa *Ohjain ja ohjelmat*.

- 6 Lähetä tulostustiedot laitteelle.
- 7 Kun tulostettu paperi tulee ulos laitteesta, laita seuraava paperiarkki sisään kuten vaiheessa 4 yllä. Toista, kunnes kaikki tarvittavat sivut on tulostettu.

Tulostus tarroille tai kirjekuorille

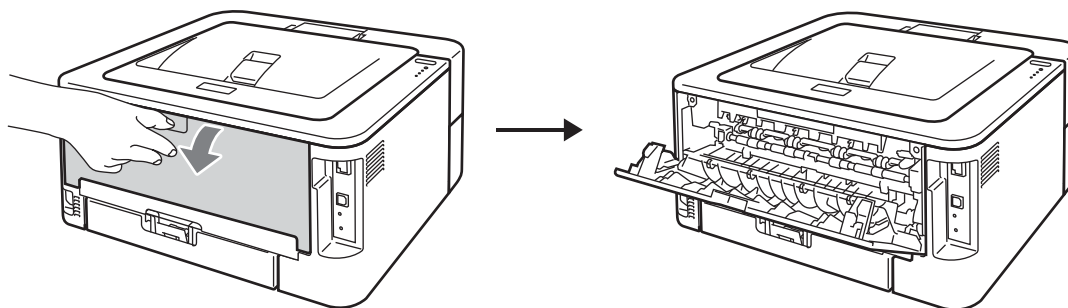
Kun luovutusosalusta tulostuspuoli ylöspäin on vedetty alas, paperi kulkee suoraan käsinsyöttöraosta laitteen takaosaan. Tämä mahdollistaa tulostuksen tarroille ja kirjekuorille. (Katso tietoja suositellusta paperista kohdasta *Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali* sivulla 3 ja *Vältettävät kirjekuorityypit* sivulla 7.)



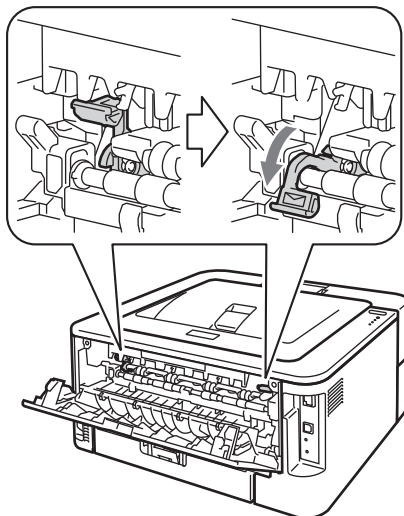
Vinkki

Laite siirtyy käsinsyöttötilaan automaattisesti, kun käsinsyöttöraagoon asetetaan paperi.

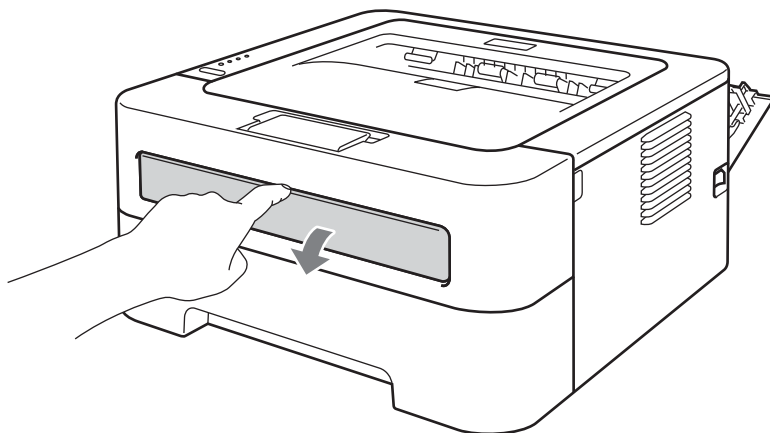
- 1 Avaa takakansi (luovutusosalusta tulostuspuoli ylöspäin).



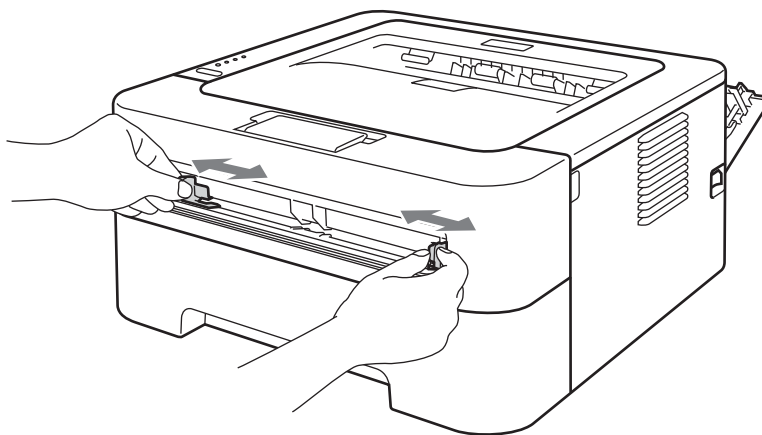
- 2 <Koskien vain tulostusta kirjekuorille> Vedä alas kaksi vihreää vipua, toinen vasemmalla puolella ja toinen oikealla puolella, kuten kuvituksessa alla esitetään.



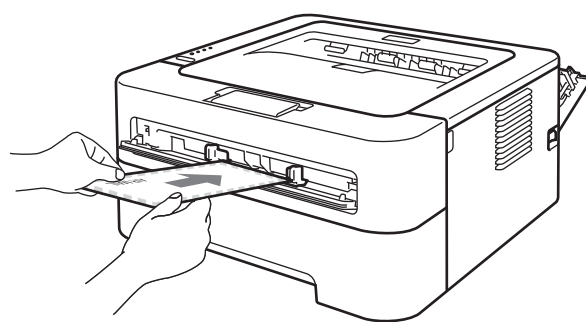
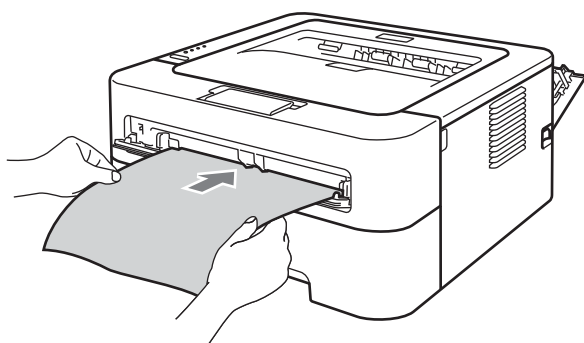
- 3 Avaa käsinsyöttöraon kansi. (Ei malleissa HL-2130/HL-2132/HL-2135W/HL-2220)



- 4 Liu'uta kaksin käsin käsinsyötön paperinohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



- 5 Aseta kaksin käsin yksi tarra-arkki tai yksi kirjekuori käsinsyöttörakkoon, kunnes arkin tai kirjekuoren etureuna koskettaa syöttörullaa. Irrota ote, kun tunnet, että laite vetää paperia sisään.



Vinkki

- Aseta yksi täysi tarra-arkki tai kirjekuori käsinsyöttörakkoon tulostettava puoli ylöspäin.
- Varmista, että täysi tarra-arkki tai kirjekuori on suorassa ja oikeassa kohdassa käsinsyöttöraossa. Jos näin ei ole, arkin syöttö ei onnistu kunnolla ja tulostusjälki voi olla vinossa tai paperi voi juuttua.
- ÄLÄ aseta käsinsyöttörakkoon enempää kuin yksi täysi tarra-arkki tai kirjekuori kerrallaan. Muuten paperi voi juuttua.
- ÄLÄ käytä uudestaan tarra-arkkeja tai sellaisia arkkeja joista puuttuu tarroja.
- Jos käsinsyöttörakkoon asetetaan tulostusmateriaalia (paperia, kirjekuoria jne), ennen kuin laite on Valmis-tilassa, tulostusmateriaali saatetaan työntää ulos tulostamatta siihen.

6 Valitse kirjoitinohjaimen eri alasvetovalikosta seuraavat:

■ **Paperikoko**

Kirjekuoret

Com-10 **DL** **C5** **Monarch** **DL pysty**
Mukautettu paperikoko ¹

¹ Voit määritellä erikoisen paperin koon valitsemalla **Käyttäjän määrittämä...** Windows[®]-kirjoitinohjaimessa tai **Hallitse mukautettuja kokoja...** Macintosh-kirjoitinohjaimessa.

Tarra

A4 **Letter**

■ **Tulostusmateriaali**

Kirjekuoret **Kuori, ohut** **Kuori, paksu** **Tarra**

■ **Paperilähde**

Määritä



Vinkki

- Kun tulostat kirjekuorelle nro 10, valitse **Com-10** kohdassa **Paperikoko**.
- Valitse kirjoitinohjaimen luettelosta puuttuville kirjekuorille, kuten nro 9 tai C6 **Käyttäjän määrittämä...** (Windows[®]-kirjoitinohjain) tai **Hallitse mukautettuja kokoja...** (Macintosh-kirjoitinohjain). Jos haluat lisätietoja kirjekuorien koosta, katso *Paperikoko* sivulla 133.

7 Lähetä tulostustiedot laitteelle.

8 Kun tulostettu paperi tulee ulos laitteesta, laita seuraava täysi tarra-arkki sisään kuten vaiheessa 5 yllä. Toista, kunnes kaikki tarvittavat sivut on tulostettu.

9 <Koskien vain tulostusta kirjekuorille> Kun olet lopettanut tulostuksen, palauta kaksi vihreää vaiheessa 2 alas vedettyä vipua takaisin alkuperäiseen asentoonsa.



Vinkki

- Poista valmiit arkit tai kirjekuoret heti tulostuksen jälkeen. Niiden pinoutuminen saattaa aiheuttaa paperin juuttumisen tai käyristymisen.
- Jos kirjekuoritulosteet ovat rypistyneitä, katso kohta *Tulostuslaadun parantaminen* sivulla 115.
- Jos kirjekuoret tahriintuvat tulostuksen aikana, valitse **Tulostusmateriaali**-asetukseksi **Kuori, paksu**.
- (Windows[®]) Jos DL-kokoinen kaksiläppäinen kirjekuori taittuu tulostettaessa, valitse välilehdeltä **Perusasetukset** asetuksen **Paperikoko** arvoksi **DL pysty**. Aseta uusi DL-kokoinen kaksiläppäinen kirjekuori käsinsyöttörukkoon kirjekuoren pitkä sivu edellä ja tulosta sitten uudelleen.
- Kirjekuorten liimausten on pysyttävä kiinni.
- Reunojen taitosten on oltava asiamukaiset, eikä kirjekuori saa olla rypistynyt eikä taittunut.

Kaksipuolinen tulostus

Käyttöjärjestelmille Windows® 2000 tai uudempi ja Mac OS X 10.4.11 tai uudempi toimitetut kirjoitinajurit mahdollistavat kaksipuoleisen tulostuksen. Katso lisätietoja asetusten valinnasta tulostinajureiden kohdasta **Ohje**.

Ohjeita kaksipuoliseen tulostukseen

- Ohut paperi saattaa rypistyä.
- Jos paperi on käyristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin tai käsinsyöttöraukon. Jos paperi käyristyy edelleen, vaihda paperia.
- Jos paperinsyötössä on ongelmia, paperi saattaa olla käyristynyt. Poista paperi ja suorista se. Jos paperi käyristyy edelleen, vaihda paperia.
- Kaksipuolista käsinsyöttöä käytettäessä paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikko. Jos paperi juuttuu, katso *Paperitukokset ja niiden selvittäminen* sivulla 107. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, katso *Tulostuslaadun parantaminen* sivulla 115.



Vinkki

- Varmista, että paperikasetti on kunnolla paikoillaan laitteessa.
 - Käytä tavallista paperia, uusiopaperia tai ohutta paperia. Älä käytä hienopaperia.
-

Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)

1

Jos käytät Macintosh-tulostinajuria, katso *Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)* sivulla 49.

- 1 Valitse kirjoitinohjaimen eri asetusvalikoista seuraavat:

- **Paperikoko**

A4

- **Tulostusmateriaali**

Tavallinen paperi Ohut paperi Uusiopaperi

- **Paperilähde**

kasetille 1 Määritä

- **Kaksipuolinen / Vihko**

Kaksipuolinen

- **Tyyppi** kohdassa **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**

Jokaista suuntaa varten on neljä valintaa. (Katso *Kaksipuolinen / Vihko* sivulla 28.)

- **Sidontareunus** kohdassa **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**

Sidontaa varten voi määrittää reunuksen. (Katso *Kaksipuolinen / Vihko* sivulla 28.)

Katso muita asetuksia varten kohdasta luvussa 2 kohdassa *Ohjain ja ohjelmat*.

- 2 Lähetä tulostustiedot laitteelle. Laite tulostaa automaattisesti paperin kummallekin puolelle.

Kaksipuolinen tulostus käsin

Jos käytät Macintosh-tulostinajuria, katso *Kaksipuolinen tulostus käsin* sivulla 48.

- 1 Valitse kirjoitinohjaimen eri alasetusvalikoista seuraavat asetukset:

- **Paperikoko**

Kaikkia paperikasetille määriteltäviä paperikokoja voidaan käyttää.

- **Tulostusmateriaali**

Voit käyttää kaikkia paperikasetille määritettyjä tallennusmateriaalityyppejä, paitsi tallennusmateriaaleja, joilla on määritetty tulostuspuoli, kuten kirjekuoret ja tarrat.

- **Paperilähde**

kasetille 1 Määritä

- **Kaksipuolinen / Vihko**

Kaksipuolinen (käsin)

- **Tyyppi kohdassa Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**

Jokaista suuntaa varten on neljä valintaa. (Katso *Kaksipuolinen / Vihko* sivulla 28.)

- **Sidontareunus kohdassa Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**

Sidontaa varten voi määrittää reunuksen. (Katso *Kaksipuolinen / Vihko* sivulla 28.)

Katso muita asetuksia varten kohdasta luvussa 2 kohdassa *Ohjain ja ohjelmat*.

- 2 Lähetä tulostustiedot laitteelle. laite tulostaa ensin kaikki parilliset sivut arkin toiselle puolelle. Seuraavaksi Windows[®]-tulostinohjain opastaa (ponnahdusviestillä) työntämään paperit uudelleen parittomien sivujen tulostamiseksi.



Vinkki

Suorista paperi hyvin ennen sen työntämistä takaisin laitteeseen, tai seurauksena voi olla paperitukos. Erittäin ohutta tai paksua paperia ei suositella.

Kirjoitinohjain

Kirjoitinohjain (ajuri) on ohjelma, joka kääntää tiedon tietokoneen käyttämästä muodosta kyseisen laitteen vaatimaan muotoon. Yleensä muoto on sivunkuvauskieli (PDL).

Tuettujen Windows®- ja Macintosh-versioiden kirjoitinohjaimet ovat toimittamallamme CD-ROM-levyllä tai Brother Solutions Centerissä osoitteessa <http://solutions.brother.com/>. Asenna ohjaimet *pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaan. Uusin ohjain voidaan ladata myös Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

(Jos haluat poistaa kirjoitinohjaimen, katso kohta *Kirjoitinohjaimen poistaminen* sivulla 52.)

Windows®

- Windows®-kirjoitinohjain

Macintosh

- Macintosh-kirjoitinohjain

Linux^{1 2}

- CUPS-kirjoitinohjain
- LPD/LPRng-kirjoitinohjain

¹ Lataa Linux-kirjoitinohjain osoitteesta <http://solutions.brother.com/> tai toimittamallamme CD-ROMilla olevasta linkistä.

² Kaikille Linux-versioille ei välttämättä ole ohjainta.



Vinkki

- Lisätietoja Linux-kirjoitinohjaimesta on osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.
- Linux-ohjain saatetaan julkaista vasta tämän tuotteen markkinoilletuonnin jälkeen.

Seuraavia kirjoitinasetuksia voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa:

- Paperikoko
- Suunta
- Kopiot
- Tulostusmateriaali
- Erotuskyky
- Tulostusasetukset
- Monta sivua
- Kaksipuolinen / Vihko ¹
- Paperilähde
- Skaalaus
- Tulostus käänteisenä
- Käytä vesileimaa ¹
- Ylä- ja alatunnisteen ¹
- Värinsäästö
- Järjestelmänvalvoja ¹
- Käytä uudelleentulostusta ¹
- Lepotila
- Makro ^{1 2}
- Tummuussäätö ¹
- Tulosta virheviestit ¹
- Paranna tulostuslaatua
- Ohita tyhjä sivu
- Tulostusprofiilit ¹

¹ Nämä asetukset eivät ole käytettävissä Macintosh-kirjoitinohjaimen kanssa.

² Nämä asetukset ovat käytettävissä vain malleissa HL-2250DN ja HL-2270DW.

Kirjoitinohjaimen toiminnot (Windows®)

(Lisätietoja löytyy kirjoitinohjaimen **Ohje** -tekstistä.)

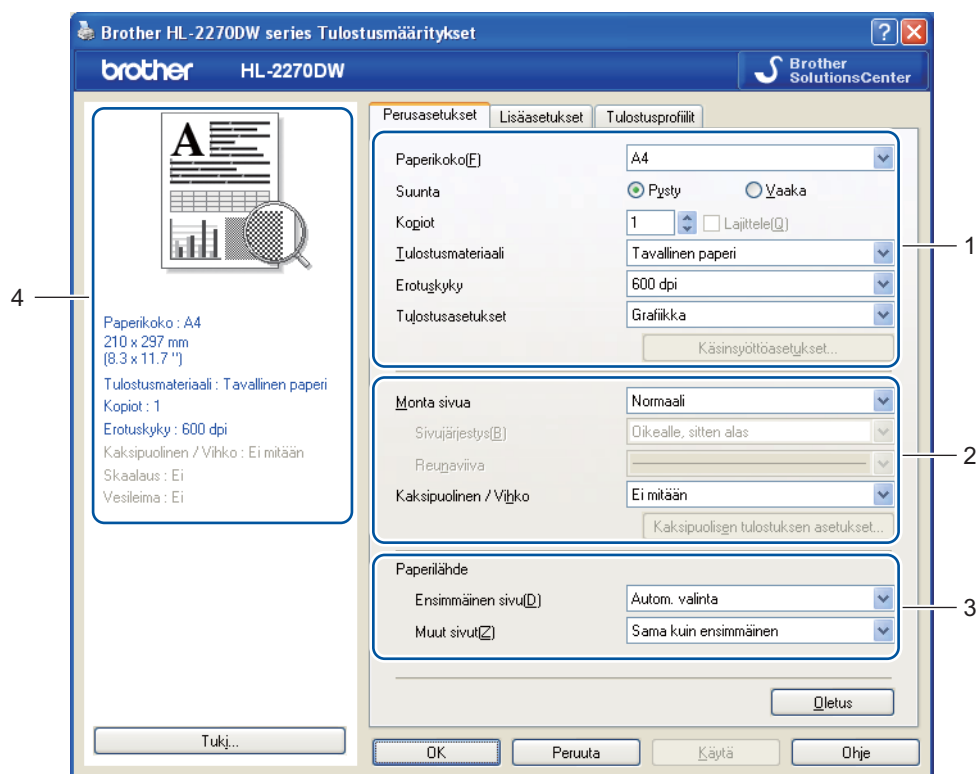


Vinkki

- Tämän osan näyttökuvat ovat Windows® XP:n mukaisia. Tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.
- Valintaikkunaan **Tulostusmääritykset** pääsee napsauttamalla kohtaa **Tulostusmääritykset...** valintaikkunan **Ominaisuudet** välilehdellä Yleinen.

Perusasetukset-välilehti

Asetuksia pääsee muuttamaan myös napsauttamalla **Perusasetukset**-välilehdessä vasemmalla olevaa kuvaa.



- Valitse **Paperikoko**, **Suunta**, **Kopiot**, **Tulostusmateriaali**, **Erotuskyky** ja **Tulostusasetukset** (1).
- Valitse asetus **Monta sivua** ja **Kaksipuolinen / Vihko** (2).
- Valitse **Paperilähde** (3).
- Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Jos haluat palauttaa oletusasetukset, napsauta **Oletus**, sitten **OK**.



Vinkki

Tämä kohta (4) esittää nykyiset asetukset.

2

Paperikoko

Valitse käyttämäsi paperikoko alasettovalikosta.

Suunta

Suunta-asetus määrittää, missä asennossa asiakirja tulostetaan (**Pysty** tai **Vaaka**).

Pysty



Vaaka



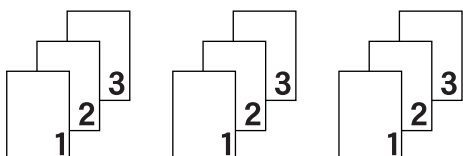
Kopiot

Kopiot-asetuksella määritetään, kuinka monta kopiota tulostetaan.

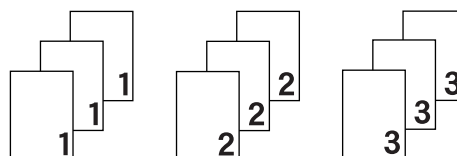
■ Lajittele

Kun **Lajittele**-valintaruutu on valittuna, kirjoitin tulostaa asiakirjan kokonaisuudessaan ja tämän jälkeen Kopiot-asetuksella määritetyt kopiot. Jos **Lajittele**-valintaruutua ei ole valittu, laite tulostaa sivun kaikki kopiot ennen seuraavien sivujen tulostamista.

Lajittele valittu



Lajittele ei valittu



Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaalityyppejä. Valitse oikea paperityyppi parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi
Kirjekuoret	Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi	Tarra



Vinkki

- Kun käytetään tavallista paperia (75–105 g/m²), valitse **Tavallinen paperi**. Kun käytetään painavampia papereita tai karkeaa paperia, valitse **Paksu paperi** tai **Paksumpi paperi**. Valitse hienopaperille **Hienopaperi**.
- Kun käytät kirjekuoria, valitse **Kirjekuoret**. Jos väri ei tartu kunnolla kirjekuoriin, kun **Kirjekuoret** on valittuna, valitse **Kuori, paksu**. Jos kirjekuori rypistyy, kun **Kirjekuoret**-asetus on valittuna, valitse **Kuori, ohut**.

Erotuskyky

Erotuskyvyksi voidaan valita jokin seuraavista:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

Tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voidaan muuttaa manuaalisesti.

■ Grafiikka

Tämä on paras asetus grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostukseen.

■ Teksti

Tämä on paras asetus tekstiasiakirjojen tulostukseen.

■ Määritä

Voit muuttaa asetukset käsin valitsemalla **Määritä** ja napsauttamalla painiketta **Käsinsyöttöasetukset....**

Kirkkautta, kontrastia ja muita asetuksia voidaan muuttaa.

Monta sivua

Monta sivua-asetus voi pienentää tulostetun sivun kokoa siten, että yhdelle arkille voidaan tulostaa monta sivua, tai suurentaa sivua siten, että yksi sivu tulostetaan useille arkeille.

■ Sivujärjestys

Kun valittuna on **N sivua / arkki**, sivujärjestys voidaan valita alasvetovalikosta.

■ Reunaviiva

Kun **Monta sivua** -toiminnolla tulostetaan useita sivuja yhdelle arkille, kunkin sivun ympärille voidaan valita kiinteä reunaviiva, katkoviiva tai ei reunaviivaa.

■ Tulosta leikkausviiva

Valinnalla **1 sivu / NxN arkkia** voidaan valita **Tulosta leikkausviiva**. Tällä valinnalla voidaan tulostaa heikko leikkausviiva tulostettavan alueen ympärille.

Kaksipuolinen / Vihko

Halutessasi tulostaa vihkomuotoon tai tulostaa kaksipuolisesti, käytä tätä toimintoa.

■ Ei mitään

Estä kaksipuolinen tulostus.

■ Kaksipuolinen / Kaksipuolinen (käsin)

Kun haluat kaksipuoleista tulostusta, käytä näitä asetuksia.

- **Kaksipuolinen** (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)

Laite tulostaa automaattisesti paperin kummallekin puolelle.

- **Kaksipuolinen (käsin)**

Tulostin tulostaa ensin kaikki parilliset sivut. Sitten kirjoitin keskeyttää tulostuksen ja näyttää ohjeet, kuinka tulosteet on asetettava takaisin. Kun napsautat **OK**, laite tulostaa parittomat sivut.

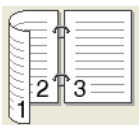
Valitessasi **Kaksipuolinen** tai **Kaksipuolinen (käsin)**, painike **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset...** tulee valittaviin. Seuraavia asetuksia voidaan määrittää **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-valintaikkunassa.

- **Tyyppi**

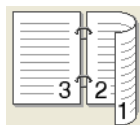
Molemmille tulostussuunnille on valittavissa neljä erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Pysty

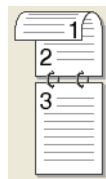
Pitkä sivu (vasen)



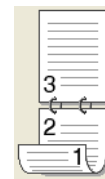
Pitkä sivu (oikea)



Lyhyt sivu (yläreuna)

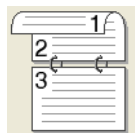


Lyhyt sivu (alareuna)



Vaaka

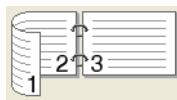
Pitkä sivu (yläreuna)



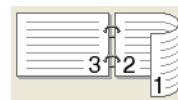
Pitkä sivu (alareuna)



Lyhyt sivu (vasen)



Lyhyt sivu (oikea)



- **Sidontareunus**

Jos **Sidontareunus**-asetus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

■ Vihko / Vihko (käsin)

Tulosta asiakirja vihkomuodossa käyttäen kaksipuolista tulostusta tällä valinnalla. Se järjestää asiakirjan oikeiden sivunumeroiden mukaan, jolloin voidaan taittaa tulosteen keskeltä joutumatta muuttamaan sivunumeroiden järjestystä.

- **Vihko** (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)

Laite tulostaa automaattisesti paperin kummallekin puolelle.

- **Vihko (käsin)**

Tulostin tulostaa ensin kaikki parilliset puolet. Sitten kirjoitin keskeyttää tulostuksen ja näyttää ohjeet, kuinka tulosteet on asetettava takaisin. Kun napsautat **OK**, laite tulostaa parittomat puolet.

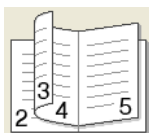
Valitessasi **Vihko** tai **Vihko (käsin)**, painike **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset...** tulee valittaviin. Seuraavia asetuksia voidaan määrittää **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-valintaikkunassa.

- **Tyyppi**

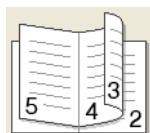
Kullekin tulostussuunnalle on valittavissa kaksi erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Pysty

Vasen sidonta

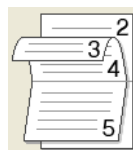


Oikea sidonta

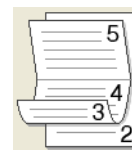


Vaaka

Yläreunan sidonta



Alareunan sidonta



- **Vihkon tulostustapa**

Kun **Jaa sarjoiksi** on valittuna: Tällä valinnalla voidaan tulostaa koko vihko pienempiin erillisiin vihkosarjoihin ja silti taittaa erillisten vihkosarjojen keskeltä joutumatta muuttamaan sivunumeroinnin järjestystä. Yksittäisten vihkosarjojen arkkimäärä voidaan määrittää väliltä 1–15. Tästä asetuksesta voi olla hyötyä taitettaessa monisivuista tulostettua vihkoa.

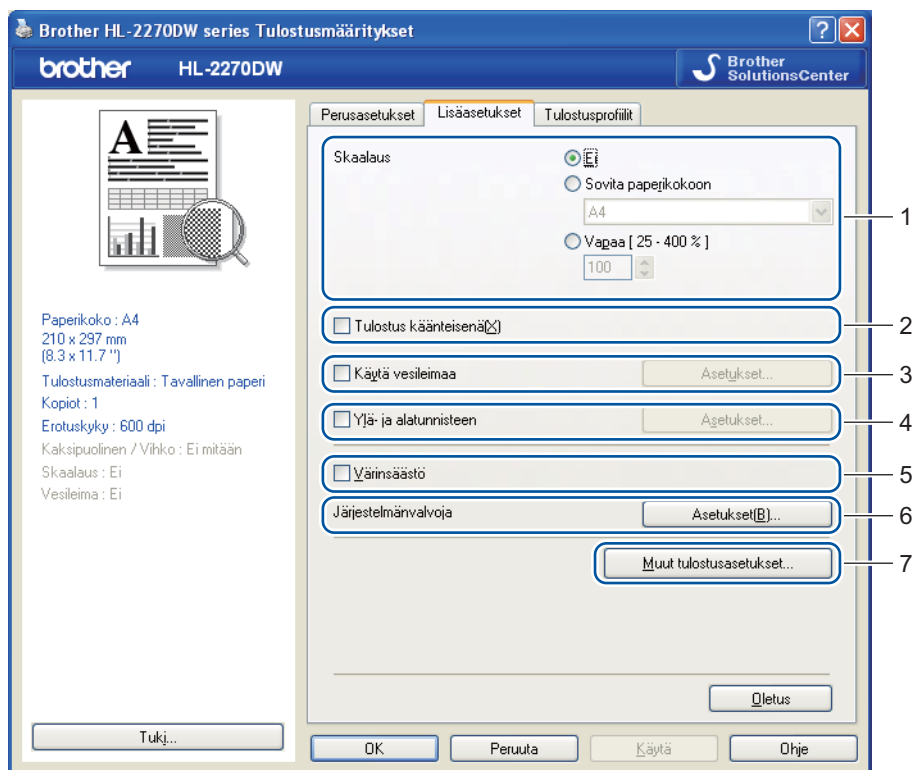
- **Sidontareunus**

Jos **Sidontareunus**-asetus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

Paperilähde

Valittavana ovat **Autom. valinta**, **Kasetti1** tai **Määritä**, ja lisäksi ensimmäisen sivun tulostukseen ja sivujen siitä eteenpäin tulostukseen voidaan valita eri paperilähde.

Lisäasetukset-välilehti



Muuta välilehden asetuksia napsauttamalla jotain seuraavista kuvakkeista:

- **Skaalaus (1)**
- **Tulostus käänteisenä (2)**
- **Käytä vesileimaa (3)**
- **Ylä- ja alatunnisteen (4)**
- **Värinsäästö (5)**
- **Järjestelmänvalvoja (6)**
- **Muut tulostusasetukset (7)**

Skaalaus

Tulostekuvan skaalausta voidaan muuttaa.

Tulostus käänteisenä

Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat kääntää tulostettavia tietoja 180 astetta.

Käytä vesileimaa

Asiakirjoihin voidaan lisätä logo tai teksti vesileimaksi.

Voit valita jonkin valmiin vesileiman tai käyttää itse luomaasi bittikarttatiedostoa tai tekstiä vesileimana.

Kun vesileimana käytetään bittikarttatiedostoa, vesileiman kokoa voidaan muuttaa ja se voidaan sijoittaa mihin tahansa kohtaan arkilla.

Kun vesileimana käytetään tekstiä, asetuksia **Teksti**, **Fontti**, **Tyyli**, **Koko** ja **Tummuus** voidaan muuttaa.

Ylä- ja alatunnisteen

Kun tämä toiminto on valittuna, asiakirjaan tulostetaan tietokeen järjestelmän kellon mukainen päivämäärä ja aika sekä tietokoneen kirjautumisnimi tai kirjoittamasi teksti. Voit muokata tietoja napsauttamalla **Asetukset....**

■ Tunn. tulostus

Jos valitaan **Kirjautumisnimi**, laite tulostaa asiakirjaan tietokoneen kirjautumisnimesi. Jos valitset **Mukautettu** ja kirjoitat tekstin **Mukautettu**-kenttään, laite tulostaa kirjoittamasi tekstin.

Värinsäästö

Tällä toiminnolla voi säästää värijauhetta. Valittaessa asetuksen **Värinsäästö** arvoksi **Kyllä**, tulosteesta tulee vaaleampi. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

- Emme suosittele asetusta **Värinsäästö** valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä tarkkuudella **HQ 1200**.

Järjestelmänvalvoja

Järjestelmänvalvojilla on valtuudet rajoittaa toimintojen, kuten skaalauksen ja vesileiman, käyttöoikeuksia.

■ Salasana

Anna tähän ruutuun salasana.

■ Aseta salasana...

Napsauta tätä, kun haluat muuttaa salasanan.

■ Aseta

Napsauta tähän nykyinen salasana. Sitten voit muuttaa asetuksia.

■ Kopioinnin lukitus

Estä useiden kopioiden tulostus lukitsemalla kopiomääräasetus.

■ Monta sivua- ja Skaalaus-lukitus

Estä nykyisten asetusten muuttaminen lukitsemalla asetukset **Monta sivua** ja **Skaalaus**.

■ Vesileiman lukitus

Estä vesileiman asetusten muuttaminen lukitsemalla voimassa olevat asetukset.

■ Ylä- ja alatunnisteen tulostuksen lukitus

Estä **Ylä- ja alatunnisteen**-asetusten muuttaminen lukitsemalla voimassa olevat asetukset.

Muut tulostusasetukset...

Kohdassa Printer Function (Kirjoittimen toiminnot) voidaan asettaa seuraavat:

- **Käytä uudelleentulostusta**
- **Lepotila**
- **Makro** (vain HL-2250DN / HL-2270DW)
- **Tummuussäätö**
- **Tulosta virheviestit**
- **Paranna tulostuslaatua**
- **Ohita tyhjä sivu**

Käytä uudelleentulostusta

Laitte säilyttää viimeksi lähetetyn tulostustyön muistissaan.

Viimeinen työ voidaan tulostaa uudelleen, eikä tietoja tarvitse lähettää uudelleen tietokoneelta. Jos haluat lisätietoja uudelleentulostuksesta, katso *Go-painike* sivulla 61.



Vinkki

Jos haluat estää muita tulostamasta asiakirjaasi uudelleentulostustoiminnolla, poista valintamerkki valintaruudusta **Käytä uudelleentulostusta**.

Lepotila

Jos laite ei vastaanota tietoja tietyn ajanjakson sisällä, se siirtyy lepotilaan. Lepotilassa laite on ikään kuin virta olisi katkaistuna. Kun valitset vaihtoehdon **Kirjoittimen oletus**, aikakatkaisuasetus palautetaan tehtaalla asetettuun, jota voidaan muuttaa tulostinohjaimen (ajurin) asetuksista. Älykäs lepotila valitsee automaattisesti sopivimman aikakatkaisuasetuksen laitteen käytön tiheyden perusteella.

Kun laite on lepotilassa, merkkivalo **Ready** palaa himmeästi, mutta laite voi edelleen vastaanottaa tietoja. Kun laite vastaanottaa tulostustiedoston tai asiakirjan tai kun **Go**-painiketta painetaan, kirjoitin palaa automaattisesti käyttövalmiuteen ja aloittaa tulostuksen.

Makro (vain HL-2250DN / HL-2270DW)

Asiakirjan sivu voidaan tallentaa laitteen muistiin makrona. Tallennettu makro voidaan suorittaa (tallennettua makroa voidaan käyttää kuin mallineena asiakirjojen "päällä"). Tämä säästää aikaa ja nopeuttaa tulostusta, kun tulostetaan usein käytettäviä tietoja kuten lomakkeita, yritysten logoja, kirjelomakkeita tai laskuja.

Tummuussäätö

Lisää tai vähennä tulostustummuutta.



Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, kun **Erotuskyky**-asetuksen arvo on **HQ 1200**.

2

Tulosta virheviestit

Voit valita, ilmoittaako laite ongelmista tulostamalla virhesivun.

Valinnat ovat **Kirjoittimen oletus**, **Kyllä** ja **Ei**.

Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyttä ongelmaa.

■ Parannusasetukset

• Vähennä paperin käyritystä

Jos valitset tämän asetuksen, paperin käyritystä voidaan vähentää. Jos tulostat vain muutaman sivun, tätä asetusta ei tarvitse valita. Suositamme käytettäväksi kirjoitinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** arvona ohutta.

• Paranna värin kiinnitystä

Jos valitset tämän asetuksen, värin kiinnitys paperiin voi parantua. Jos tämä valinta ei paranna tilannetta riittävästi, valitse kirjoitinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** arvoksi paksu.

■ Vähennä haamukuvia

Jos laitetta käytetään kosteassa ympäristössä, tämä asetusta voi vähentää haamukuvia paperilla. Älä käytä tätä asetusta jos ilmankosteus on alle 30 % tai haamukuvat voivat lisääntyä.



Vinkki

Tämä toiminto ei ehkä vähennä haamukuvia kaikenlaisilla papereilla. Testaa tulostusjälki ja varmista materiaalin sopivuus pienellä määrällä ennen suurien määrien ostamista.

Ohita tyhjä sivu

Jos **Ohita tyhjä sivu** on valittuna, kirjoitinohjain havaitsee automaattisesti tyhjät sivut ja jättää ne tulostamatta.

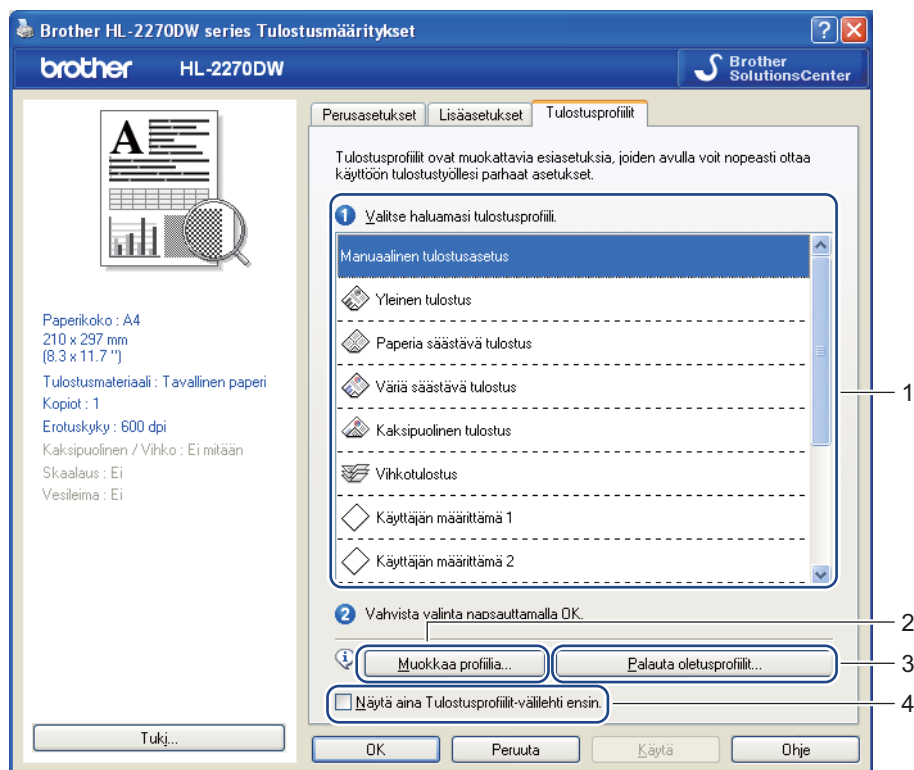


Vinkki

Tämä toiminto ei toimi jos on valittu seuraavia toimintoja:

- **Käytä vesileimaa**
 - **Ylä- ja alatunnisteen**
 - **N sivua / arkki ja 1 sivu / NxN arkkia** kohdassa **Monta sivua**
 - **Kaksipuolinen (käsini), Vihko, Vihko (käsini)** ja **Kaksipuolinen** sekä **Sidontareunus** kohdassa **Kaksipuolinen / Vihko**
 - (vain HL-2242D) **Kaksipuolinen** ja **HQ 1200** kohdassa **Erotuskyky**
-

Tulostusprofiilit-välilehti



■ Tulostusprofiilit (1)

Laitteen kirjoitinohjaimessa on esiasetettuja tulostusprofiileja. Valitse haluttu profiili ja määritä halutut tulostusasetukset helposti napsauttamalla **OK**.

■ Muokkaa profiilia (2)

Uuden tulostusprofiilin voi muokata ja tallentaa.

■ Palauta oletusprofiilit (3)

Palauta kaikki oletustulostusprofiilit napsauttamalla.

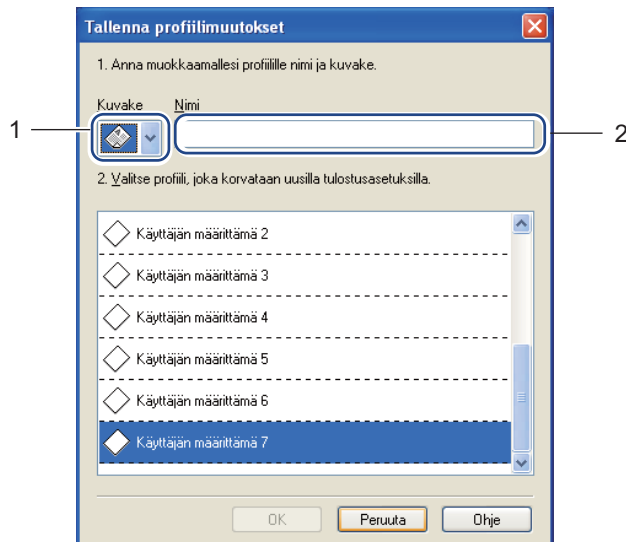
■ Näytä aina Tulostusprofiilit-välilehti ensin (4)

Jos haluat näyttää aina välilehden **Tulostusprofiilit** ensin, valitse tämä valintaruutu.

Tulostusprofiilin muokkaus

- 1 Määritä tulostusasetukset kirjoitinohjaimesta. Katso *Perusasetukset-välilehti* sivulla 25 tai *Lisäasetukset-välilehti* sivulla 30.
- 2 Napsauta välilehteä **Tulostusprofiilit**.

3 Napsauta painiketta **Muokkaa profiilia**.



4 Valitse kuvake alasvetovalikosta (1) ja syötä nimi profiilille (2).

5 Valitse ylikirjoitettavaksi haluttu tulostusprofiili ja napsauta **OK**.



Vinkki

Esiasetettujen tulostusprofiilien päälle voidaan kirjoittaa.

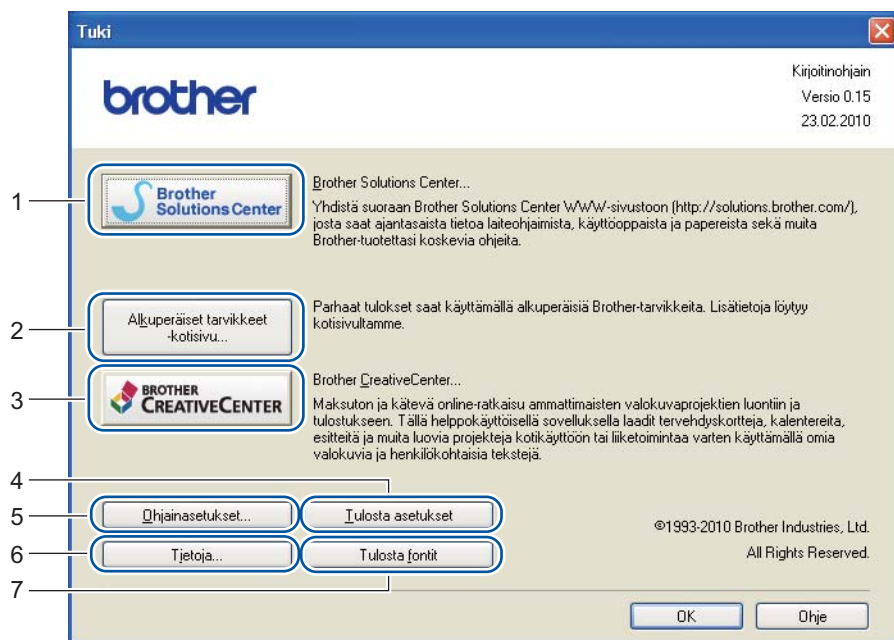
Tuki



Vinkki

Valintaikkunaan **Tuki** pääsee napsauttamalla kohtaa **Tuki...** valintaikkunasta **Tulostusmääritykset**.

2



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) on WWW-sivusto, jossa on tietoja Brother-laitteestasi, mm. vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin, *käyttöopas*, ajuripäivityksiä ja vinkkejä laitteen käyttöön.

■ Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu... (2)

Saat tietoa alkuperäisistä Brother-tarvikkeista WWW-sivustollamme napsauttamalla tätä painiketta.

■ Brother CreativeCenter (3)

Vierailemalla WWW-sivustollamme napsauttamalla tätä painiketta saat tietoa ilmaisesta ja helppokäyttöisestä verkkoratkaisusta liikeyritys- ja kotikäyttäjille.

■ Tulosta asetukset (4)

Tämä toiminto tulostaa yhteenvedon laitteen sisäisistä asetuksista.

■ Ohjainasetukset... (5)

Tarkista ohjainasetukset.

■ Tietoja... (6)

Tästä nähdään luettelo kirjoitinohjaintiedostoista ja versiotietoja.

■ Tulosta fontit (7) (vain HL-2250DN / HL-2270DW)

Tämä toiminto tulostaa sivun, jossa on laitteen kaikki sisäiset fontit.

Kasettiasetukset

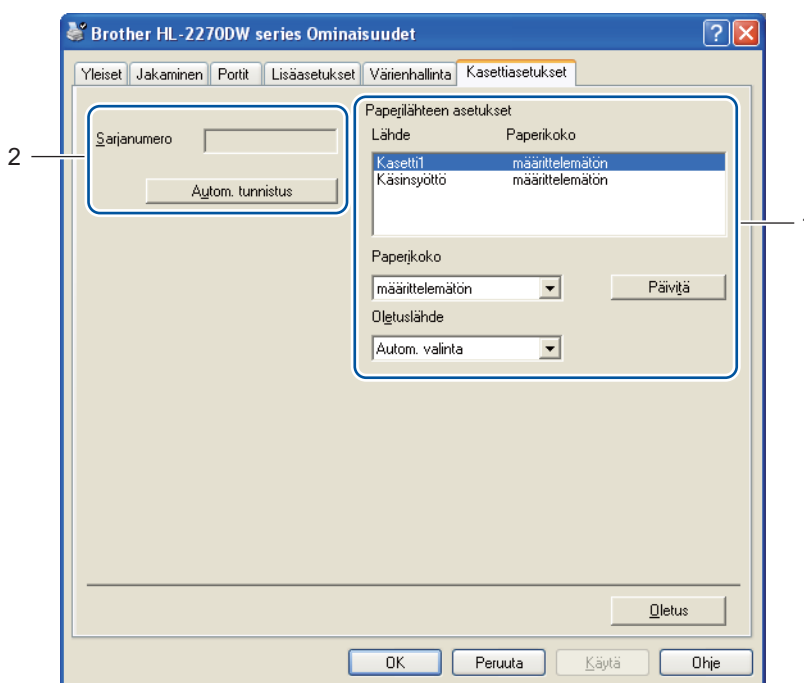


Vinkki

Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit** ¹. Napsauta hiiren kakkospainikkeella kuvaketta **Brother HL-2130/HL-2220/HL-2230/HL-2240/HL-2240D/HL-2250DN/HL-2270DW -sarja** ja avaa välilehti **Kasettiasetukset** valitsemalla **Ominaisuudet**.

¹ Valitse **Asetukset** ja sitten **Tulostimet** (Windows® 2000).

Välilehdellä **Kasettiasetukset** voidaan määrittää kunkin kasetin paperikoko ja tunnistaa sarjanumero automaattisesti seuraavasti.



■ Paperilähteen asetukset (1)

Tämä toiminto tunnistaa kasetteihin määritetyn paperin koon.

• Paperikoko

Tällä asetuksella voidaan määrittää, mitä paperikokoa käytetään kasetissa ja käsinsyöttöraossa. Korosta paperilähde, jonka paperikoon haluat määrittää, ja valitse paperikoko alasvetovalikosta. Hyväksy asetus kasetille napsauttamalla **Päivitä**.

• Oletuslähde

Tällä asetuksella voidaan valita oletuspaperilähde, josta tulostetaan. Valitse **Oletuslähde** alasvetovalikosta ja tallenna asetus napsauttamalla **Päivitä**. **Autom. valinta** -asetus ottaa paperin aina mistä tahansa paperilähteestä (kasetti tai käsinsyöttörako), jossa on asiakirjan kokoa vastaavaa paperia.

■ Sarjanumero (2)

Napsauttamalla **Autom. tunnistus**, kirjoitinohjain tutkii laitteen ja näyttää sen sarjanumeron. Jos se ei löydä tätä tietoa, näytössä näkyy “-----”.



Vinkki

Autom. tunnistus ei ole käytettävissä seuraavissa tilanteissa:

- Laitteen virta on katkaistu.
- Laitteessa on virhetila.
- Laite on jaettu verkossa.
- Kaapelia ei ole kytketty kunnolla laitteeseen.

Tilanvalvonta (Status Monitor)

Tilanvalvonta ilmoittaa laitteen tilan (mahdolliset virheet) tulostuksen aikana. Tilanvalvonta voidaan ottaa käyttöön seuraavasti:

Napsauta painiketta **Käynnistä**, **Kaikki ohjelmat**¹, **Brother**, oma laite (esim. Brother HL-2270DW) ja sitten **Status Monitor**.

¹ Ohjelmat (Windows® 2000)

Kirjoitinohjaimen toiminnot (Macintosh)

Tämä laite tukee käyttöjärjestelmiä Mac OS X 10.4.11, 10.5.x ja 10.6.x.



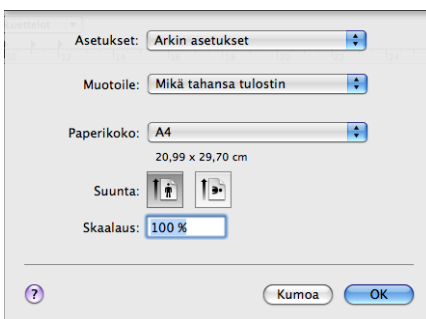
Vinkki

Tämän osan näyttökuvat ovat Mac OS X 10.5:n mukaisia. Tietokoneen näytöt vaihtelevat Macintosh-käyttöjärjestelmän mukaan.

2

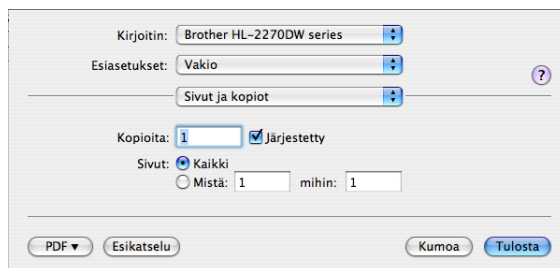
Sivuasetuksen valinnat

- 1 Osoita sovelluksessa, kuten esim. Apple TextEdit, **Tiedosto** ja sitten **Sivun asetukset**. Varmista, että ponnahdusvalikossa **Muotoile** on valittuna HL-XXXX (jossa XXXX on laitteen mallinimi). Voit muuttaa asetukset **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus**. Napsauta lopuksi **OK**.



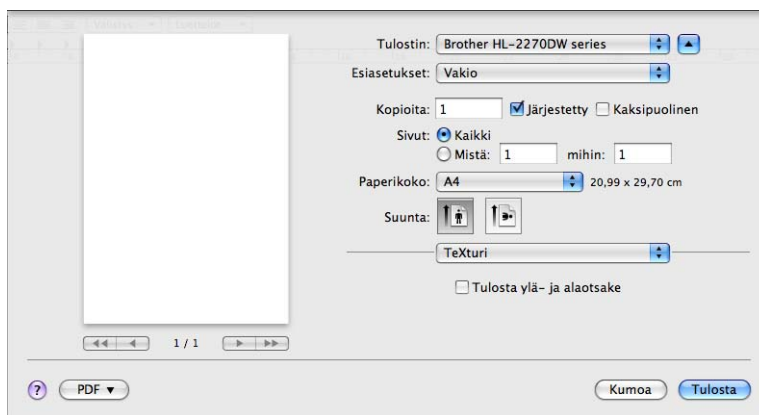
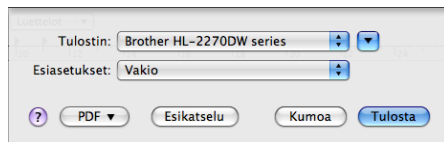
- 2 Osoita sovelluksessa, kuten esim. Apple TextEdit, **Tiedosto** ja aloita sitten tulostus valitsemalla **Tulosta**.

■ Mac OS X 10.4.11



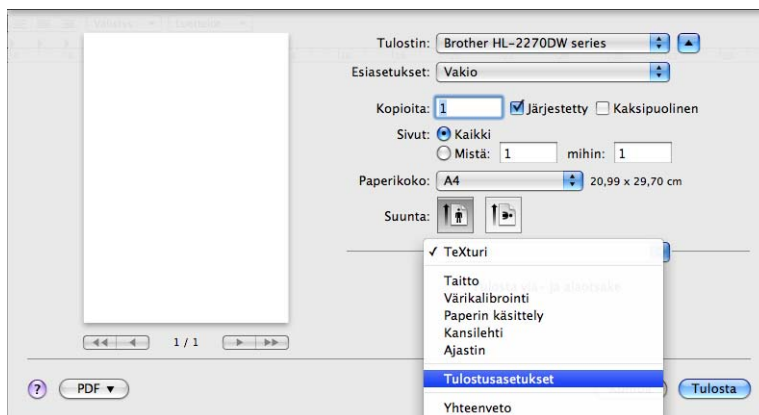
■ Mac OS X 10.5.x ja 10.6.x

Saat esiin lisää sivuasetuksien valintoja napsauttamalla kolmiota ponnahtusvalikon Printer (Tulostin) vieressä.



Tulostinvalintojen teko

Tulostustoimintoja ohjataan valitsemalla vaihtoehtoja valintaikkunasta Print (Tulosta). Lisätietoja valittavista asetuksista on seuraavissa eri asetusten selostuksissa.



Kansilehti

Valittavissa ovat seuraavat kansilehden asetukset:

Tulostin: Brother HL-2270DW series
Esiasetukset: Vakio
Kopioita: 1 ☒ Järjestetty ☐ Kaksipuolinen
Sivut: ☒ Kaikki ☐ Mistä: 1 mihin: 1
Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm
Suunta:
Kansilehti
Kansilehden tulostus: ☒ Ei mitään ☐ Ennen dokumenttia ☐ Dokumentin jälkeen
Kansilehden tyyppi: normaali
Laskutustiedot:
PDF Kumoa Tulosta

■ Kansilehden tulostus

Jos haluat lisätä asiakirjaan kansilehden, käytä tätä toimintoa.

■ Kansilehden tyyppi

Valitse kansilehden malline.

■ Laskutustiedot

Jos haluat lisätä kansilehdelle laskutustiedot, kirjoita teksti **Laskutustiedot**-ruutuun.

Taitto

 ; Sivuja arkille: 1; Asemointi: ; Reunus: Ei mitään; Kaksipuolisuus: Pois; Käännä sivun suuntaus: ☐. Buttons at the bottom include PDF, Kumoa, and Tulosta."/>

Tulostin: Brother HL-2270DW series
Esiasetukset: Vakio
Kopioita: 1 ☒ Järjestetty ☐ Kaksipuolinen
Sivut: ☒ Kaikki ☐ Mistä: 1 mihin: 1
Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm
Suunta:
Taitto
Sivuja arkille: 1
Asemointi:
Reunus: Ei mitään
Kaksipuolisuus: Pois ☐ Käännä sivun suuntaus
PDF Kumoa Tulosta

■ Sivuja arkille

Valitse, kuinka monta sivua arkin puolille tulostetaan.

■ Asemointi

Kun määrität Sivuja arkille -asetuksen, voit määrittää myös asemoinnin suunnan.

■ Reunus

Jos haluat lisätä reunuksen, käytä tätä toimintoa.

■ Kaksipuolisuus

Katso *Automaattinen kaksipuolinen tulostus* (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW) sivulla 49.

■ Käännä sivun suuntaus (vain Mac OS X 10.5.x 10.6.x)

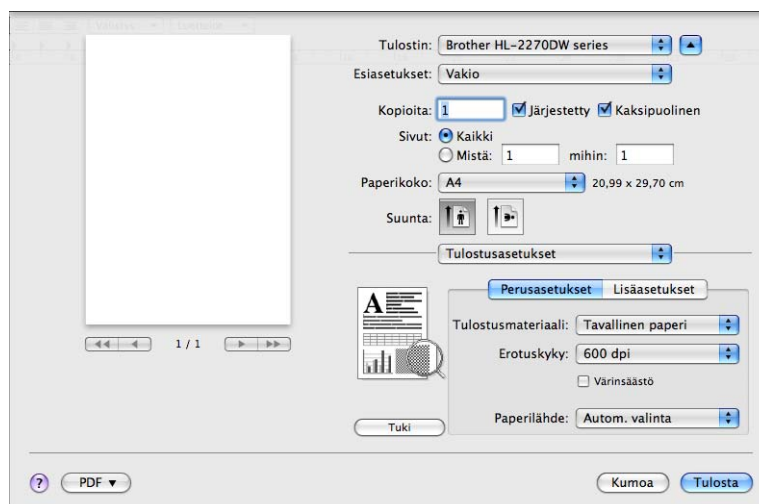
Valitse **Käännä sivun suuntaus**, jos haluat kääntää tiedot ylhäältä alas.

■ Käännä vaakasuunnassa (vain Mac OS X 10.6.x)

Tulosta vasen ja oikea vaihdettuna peilikuvana valitsemalla **Käännä vaakasuunnassa**.

Tulostusasetukset

Asetuksia voidaan muuttaa valitsemalla haluttu asetus luettelosta **Tulostusasetukset: Perusasetukset**-välilehti



■ Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaaliksi voidaan valita jokin seuraavista:

- Tavallinen paperi
- Ohut paperi
- Paksu paperi
- Paksumpi paperi
- Hienopaperi
- Kirjekuoret
- Kuori, paksu
- Kuori, ohut
- Uusiopaperi
- Tarra

■ Erotuskyky

Erotuskyvyksi voidaan muuttaa jokin seuraavista:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Värinsäästö

Tällä toiminnolla voi säästää värijauhetta. Valittaessa asetuksen **Värinsäästö** arvoksi **Kyllä**, tulosteesta tulee vaaleampi. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

- Emme suosittele asetusta **Värinsäästö** valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä tarkkuudella **HQ 1200**.

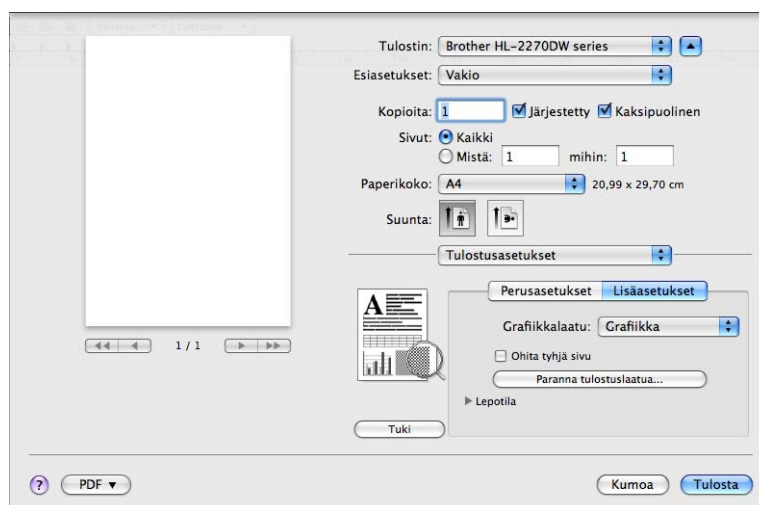
■ Paperilähde

Tässä voidaan valita **Autom. valinta**, **kasetille 1** tai **Määritä**.

■ Tulostus käänteisenä (vain Mac OS X 10.4.11)

Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat kääntää tietoja 180 astetta.

Lisäasetukset-välilehti



■ Grafiikkalaatu

Tulostuslaatua voidaan muuttaa seuraavasti:

• Grafiikka

Tämä on grafiikkatila (kontrasti ensisijainen). Valitse tämä asetus tekstin ja piirrosten, kuten liiketoimintaan tai esitelmiin liittyvien asiakirjojen tulostukseen. Näin sävyalueiden väliset kontrastit ovat terävät.

• Teksti

Tämä on paras asetus tekstiasiakirjojen tulostukseen.

■ Ohita tyhjä sivu

Jos **Ohita tyhjä sivu** on valittuna, kirjoitinohjain havaitsee automaattisesti tyhjät sivut ja jättää ne tulostamatta.

■ Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyttä ongelmaa.

- **Vähennä paperin käyristymistä**

Jos valitset tämän asetuksen, paperin käyristymistä voidaan vähentää. Jos tulostat vain muutaman sivun, tätä asetusta ei tarvitse valita. Suositamme käytettäväksi kirjoitinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** arvona ohutta.

- **Paranna värin kiinnitystä**

Jos valitset tämän asetuksen, värin kiinnitys paperiin voi parantua. Jos tämä valinta ei paranna tilannetta riittävästi, valitse kirjoitinohjaimen asetuksen **Tulostusmateriaali** arvoksi paksu.

- **Vähennä haamukuvia**

Jos laitetta käytetään kosteassa ympäristössä, tämä asetus voi vähentää haamukuvia paperilla. Älä käytä tätä asetusta jos ilmankosteus on alle 30 % tai haamukuvat voivat lisääntyä.



Vinkki

Tämä toiminto ei ehkä vähennä haamukuvia kaikenlaisilla papereilla. Testaa tulostusjälki ja varmista materiaalin sopivuus pienellä määrällä ennen suurien määrien ostamista.

■ Lepotila

Jos laite ei vastaanota tietoja tietyn ajanjakson sisällä, se siirtyy lepotilaan. Lepotilassa laite on ikään kuin virta olisi katkaistuna. Kun valitset vaihtoehdon **Kirjoittimen oletus**, aikakatkaisuasetus palautetaan tehtaalta asetettuun, jota voidaan muuttaa tulostinohjaimen (ajurin) asetuksista. Jos haluat vaihtaa lepotilan aikakatkaisua, valitse **Määritä** ja anna aika ohjaimen tekstiruutuun.

Kun laite on lepotilassa, merkkivalo **Ready** palaa himmeästi, mutta laite voi edelleen vastaanottaa tietoja. Kun laite vastaanottaa tulostustiedoston tai asiakirjan tai kun **Go**-painiketta painetaan, kirjoitin palaa automaattisesti käyttövalmiuteen ja aloittaa tulostuksen.

■ Tuki



- **Brother Solutions Center**

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) on WWW-sivusto, jossa on tietoja Brother-laitteestasi, mm. vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin, *käyttöopas*, ajuripäivityksiä ja vinkkejä laitteen käyttöön.

- **Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla**

Saat tietoa alkuperäisistä Brother-tarvikkeista WWW-sivustollamme napsauttamalla tätä painiketta.

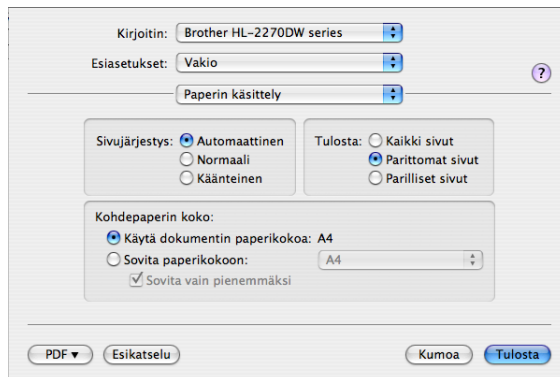
- **Brother CreativeCenter**

Vierailemalla WWW-sivustollamme napsauttamalla tätä painiketta saat tietoa ilmaisesta ja helppokäyttöisestä verkkoratkaisusta liikeyritys- ja kotikäyttäjille.

Kaksipuolinen tulostus käsin

■ Mac OS X 10.4.11

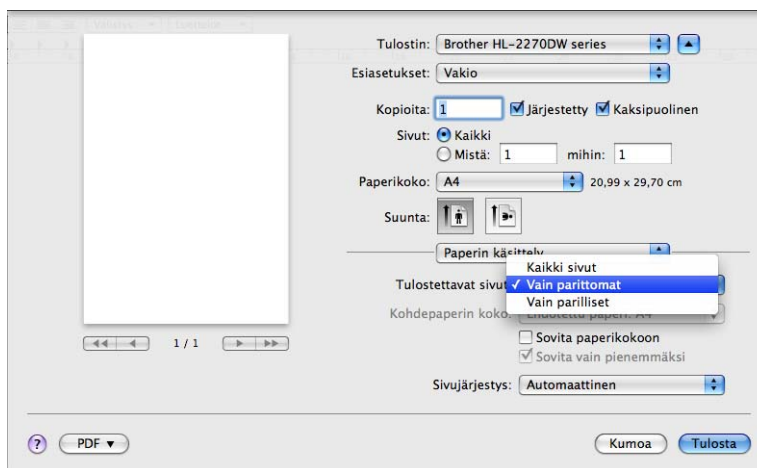
- 1 Valitse **Paperin käsittely**.
- 2 Valitse **Parittomat sivut** ja osoita **Tulosta**.



- 3 Käännä paperi ympäri ja laita takaisin alustalle, valitse sitten **Parilliset sivut** ja osoita **Tulosta**.

■ Mac OS X 10.5.x ja 10.6.x

- 1 Valitse **Paperin käsittely**.
- 2 Valitse **Vain parittomat** kohdasta **Tulostettavat sivut** ja osoita **Tulosta**.



- 3 Käännä paperi ympäri ja laita takaisin alustalle, valitse sitten **Vain parilliset** kohdasta **Tulostettavat sivut** ja osoita **Tulosta**.

Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)

■ Mac OS X 10.4.11

- 1 Valitse **Taitto**.
- 2 Valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** kohdassa **Kaksipuolisuus**.

2

Kirjoitin: Brother HL-2270DW series
Esisetukset: Vakio
Taitto
Sivuja arkille: 1
Asemointi: [Z] [S] [W] [N]
Reunus: Ei mitään
Kaksipuolisuus: ☐ Pois ☒ Pitkän reunan sidonta ☐ Lyhyen reunan sidonta
PDF Esikatselu Kumoa Tulosta

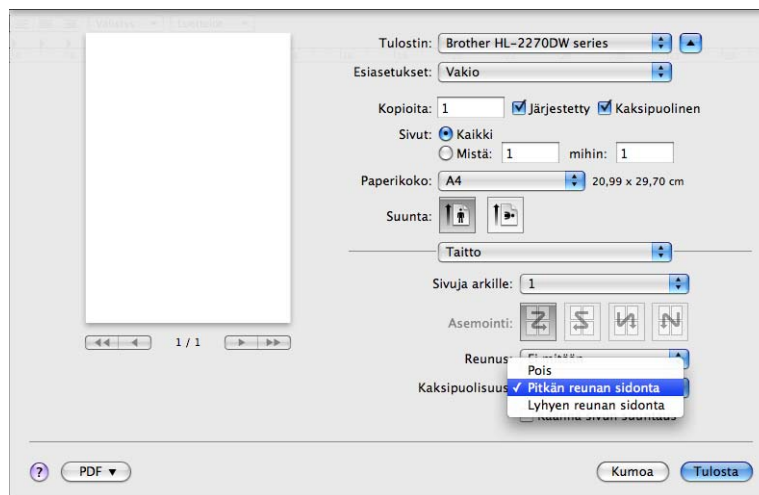
- 3 Valitse **Paperin käsittely**.
- 4 Valitse **Kaikki sivut** kohdasta **Tulosta** ja osoita **Tulosta**. Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle.

Kirjoitin: Brother HL-2270DW series
Esisetukset: Vakio
Paperin käsittely
Sivujärjestys: ☒ Automaattinen ☐ NormaaLi ☐ Käänteinen
Tulosta: ☒ Kaikki sivut ☐ Parittomat sivut ☐ Parilliset sivut
Kohdepaperin koko: ☒ Käytä dokumentin paperikokoa: A4 ☐ Sovita paperikokoon: A4
☒ Sovita vain pienemmäksi
PDF Esikatselu Kumoa Tulosta

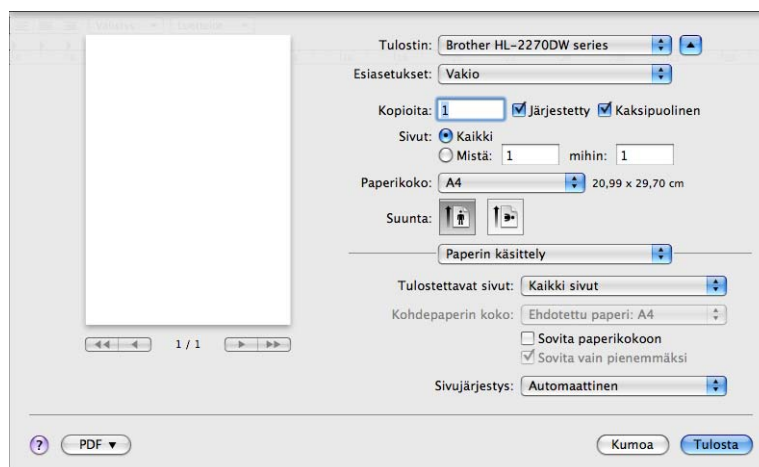
■ Mac OS X 10.5.x ja 10.6.x

- 1 Valitse **Taitto**.
- 2 Valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** kohdassa **Kaksipuolisuus**. Valintaruutu **Kaksipuolisuus** on valittuna automaattisesti.

2



- 3 Valitse **Paperin käsittely**.
- 4 Valitse **Kaikki sivut** kohdasta **Tulostettavat sivut** ja osoita **Tulosta**. Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle.



Tilanvalvonta (Status Monitor)

Tilanvalvonta ilmoittaa laitteen tilan (mahdolliset virheet) tulostuksen aikana. Tilanvalvonta voidaan ottaa käyttöön seuraavasti:

■ Mac OS X 10.4.11

- 1 Suorita **Kirjoittimen asetustyökalu** (valitse **Siirry**-valikosta **Ohjelmat**, **Lisäohjelmat**) ja valitse sitten laite.
- 2 Napsauta **Apuohjelma** ja Status monitor käynnistyy.

■ Mac OS X 10.5.x

- 1 Aja **Järjestelmäasetukset**, valitse **Tulostus ja faksaus** ja valitse sitten laite.
- 2 Osoita **Tulostusjono...** ja sitten **Apuohjelma**. Status monitor käynnistyy.

■ Mac OS X 10.6.x

- 1 Aja **Järjestelmäasetukset**, valitse **Tulostus ja faksaus** ja valitse sitten laite.
- 2 Osoita **Tulostusjono...** ja sitten **Tulostimen asetukset**. Valitse **Apuohjelma**-välilehti ja osoita sitten **Avaa Tulostintyökalu**. Status monitor käynnistyy.

Kirjoitinohjaimen poistaminen

Asennettu kirjoitinohjain voidaan poistaa seuraavasti.



Vinkki

- Näitä ohjeita ei voi käyttää kirjoitinohjaimen poistamiseen, jos kirjoitinohjain asennettiin Windowsin[®] **Lisää tulostin**-toiminnolla.
- Suosittelemme, että poiston jälkeen tietokone käynnistetään uudestaan, jolloin järjestelmä poistaa asennuksen poiston aikana käytössä olleet tiedostot.

2

Windows[®]-kirjoitinohjain

- 1 Napsauta painiketta **Käynnistä**, osoita kohtaa **Kaikki ohjelmat**¹, **Brother** ja valitse sitten laitteesi nimi.
- 2 Napsauta **Poista asennus**.
- 3 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

¹ Ohjelmat (Windows[®] 2000)

Macintosh-kirjoitinohjain

Mac OS X 10.4.11

- 1 Irrota Macintosh-tietokoneen ja laitteen välillä oleva USB-kaapeli.
- 2 Kirjaudu sisään "Ylläpitäjänä".
- 3 Suorita **Kirjoittimen asetustyökalu** (valitse **Siirry**-valikosta **Ohjelmat**, **Lisäohjelmat**) ja valitse sitten poistettavaksi haluamasi laite ja poista se osoittamalla painiketta **Poista**.

Mac OS X 10.5.x ja 10.6.x

- 1 Irrota Macintosh-tietokoneen ja laitteen välillä oleva USB-kaapeli.
- 2 Kirjaudu sisään "Ylläpitäjänä".
- 3 Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset**. Valitse **Tulostus ja faksaus**, ja valitse sitten poistettavaksi haluamasi laite ja poista se osoittamalla painiketta -.

Ohjelmistot

Verkko-ohjelmat (vain HL-2135W/HL-2250DN/HL-2270DW)

Lisätietoja verkkoapuohjelmasta *verkkokäyttäjän oppaan* luvussa 1.

2

Remote Printer Console (vain Windows®)

Remote Printer Console on ohjelma, jolla voidaan muuttaa monia kirjoittimen asetuksia erillään käytettävästä sovelluksesta. Esimerkiksi tulostusmarginaalin, lepotilan ja merkistön asetuksia voidaan muuttaa. Laite muistaa nämä asetukset ja käyttää niitä. Sovelluksen ja kirjoitinohjaimen asetuksilla on etusija Remote Printer Console -asetuksiin nähden.

Remote Printer Console -ohjelman käyttö ja asennus

Käytä Remote Printer Console -ohjelmaa seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Aseta mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan. Kun näyttöön tulee aloitussivu, sulje se.
- 2 Avaan Windows® resurssienhallinta ja valitse CD-ROM-asema.
- 3 Kaksoisnapsauta **tools**-kansiota.
- 4 Kaksoisnapsauta **RPC**-kansiota.
- 5 Katso Remote Printer Console -ohjelman asennus- ja käyttöohjeet asiakirjasta **RPC_User's_Guide.pdf**.

LED-merkkivalot

Tässä osassa käsitellään ohjauspaneelin neljää merkkivaloa, **Toner**, **Drum**, **Error**, **Ready** sekä painiketta **Go**.



1 Toner LED

Toner-merkkivalo ilmaisee väriaineen olevan vähissä.

2 Drum LED

Drum-merkkivalo ilmoittaa, kun rumpu pitää pian vaihtaa.

3 Error LED

Error-merkkivalo ilmoittaa seuraavista tilanteista:
ei paperia / paperitukos / kansi auki

4 Ready LED

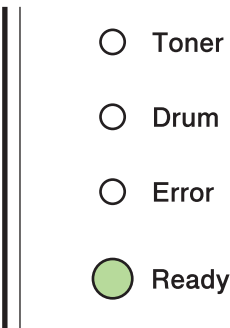
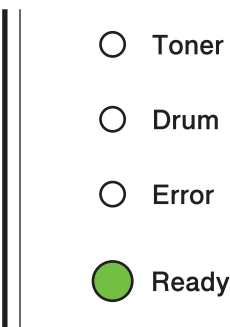
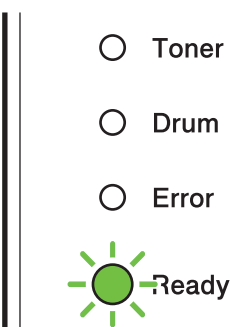
Ready-merkkivalo vilkkuu laitteen tilan mukaan.

















5 Go-painike

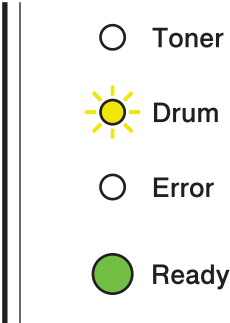
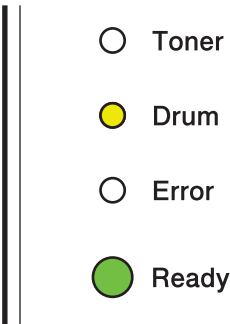
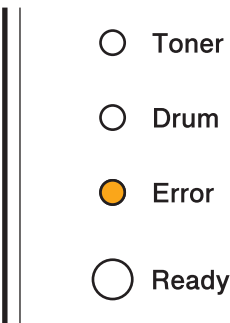
Lepotilasta poistuminen / virheen poisto / arkinsyöttö / työn peruutus / uudelleentulostus / langaton verkko käyttöön tai pois käytöstä
(vain HL-2135W / HL-2270DW)

Tämän luvun kuvissa merkkivaloja kuvataan seuraavasti.

	Merkkivalo ei pala.
tai tai	Merkkivalo palaa.
	Merkkivalo on himmeä.
tai tai	Merkkivalo vilkkuu.

Merkkivalot	Laitteen tila
	SÄÄSTÖTILA Laite on lepotilassa (virransäästötila). Laite on ikään kuin virta olisi katkaistuna. Laite palautuu lepotilasta tulostusvalmiuteen vastaanottamalla tietoja tai painamalla Go -painiketta.
	SYVÄ LEPO Laite on syvässä lepotilassa (vähentää virrankulutusta enemmän kuin lepotila). Laite on ikään kuin virta olisi katkaistuna. Jos laite ei vastaanota tietoja tietyn ajanjakson sisällä ollessaan lepotilassa, se siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti. Laite palautuu syvästä lepotilasta tulostusvalmiuteen vastaanottamalla tietoja tai painamalla Go -painiketta. Vain HL-2135W / HL-2270DW: Jos langaton verkko on käytössä, laite ei siirry syvään lepotilaan. Ohjeita langattoman verkon ottamiseen pois käytöstä on <i>verkkokäyttäjän oppaan</i> luvussa 5.
	VALMIS Laite on valmis tulostamaan.
	TULOSTAA Laite tulostaa.
	LÄMPENEE Laite lämpenee.
	JÄÄHTYY Laite jäähtyy. Anna laitteen sisäpuolen jäähtyä muutama sekunti.
	TIETOJA VASTAANOTETAAN Laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta tai käsittelee tietoja muistissa.
	TIETOJA JÄLJELLÄ Tulostustietoja on vielä laitteen muistissa. Jos Ready -merkkivalo vilkkuu kauan ja mitään ei ole tulostettu, tulosta muistissa jäljellä olevat tiedot painamalla Go -painiketta.

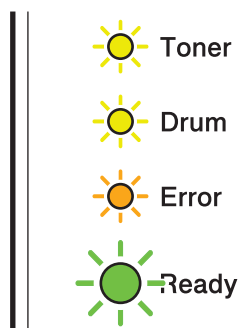
Merkkivalot	Laitteen tila
 Toner  Drum  Error  Ready	<p>VÄRI VÄHISSÄ</p> <p>Värikasetti pitää pian vaihtaa. Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti VAIH. VÄRIKAS. -ilmoituksen ilmaantuessa.</p> <p>Merkkivalo Toner vilkkuu siten, että se palaa ensin 2 sekuntia ja on sitten sammuneena 3 sekuntia.</p>
 Toner  Drum  Error  Ready	<p>VAIH. VÄRIKAS. (pysäytystila)</p> <p>Vaihda värikasetti uuteen. Katso <i>VAIHDA VÄRIKASETTI</i> sivulla 72.</p> <p>KASETTIVIRHE</p> <p>Rumpua ja värikasettiyksikköä ei ole asennettu oikein. Ota rumpuyksikkö pois laitteesta ja aseta se takaisin.</p> <p>VÄRI LOPPU</p> <p>Avaa etukansi ja asenna värikasetti. Katso <i>Värikasetti</i> sivulla 71.</p>
 Toner  Drum  Error  Ready	<p>VAIH. VÄRIKAS. (jatkotila)</p> <p>Laite jatkaa tulostamista, kunnes merkkivalo ilmaisee VÄRIKASETTI LOPPU.</p>
 Toner  Drum  Error  Ready	<p>VÄRIKASETTI LOPPU</p> <p>Vaihda värikasetti uuteen. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72.</p>

Merkkivalot	Laitteen tila
	<p>RUMPU LOPUSSA</p> <p>Rumpuysikkö pitää vaihtaa pian. Hanki uusi rumpuysikkö ja vaihda se nykyisen tilalle. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.</p> <p>Merkkivalo Drum vilkkuu siten, että se palaa ensin 2 sekuntia ja on sitten sammuneena 3 sekuntia.</p>
	<p>VAIHDA RUMPU</p> <p>Vaihda rumpu uuteen. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.</p>
	<p>PAP LOPPU LOK1</p> <p>Aseta paperia paperikasettiin. Paina sitten Go. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, uusiopaperille, hienopaperille, ohuelle paperille tai paksulle paperille</i> sivulla 11.</p> <p>KÄSINSYÖTTÖ</p> <p>Aseta paperi käsinsyöttörukkoon. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, uusiopaperille, hienopaperille, ohuelle paperille tai paksulle paperille</i> sivulla 11 tai <i>Tulostus tarroille tai kirjekuorille</i> sivulla 16.</p>

Merkkivalot	Laitteen tila
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div><input type="radio"/> Toner</div> <div><input type="radio"/> Drum</div> <div><input checked="" type="radio"/> Error</div> <div><input type="radio"/> Ready</div> </div>	ETUKANSI AUKI Sulje laitteen etukansi.
	LÄ.YK. KAN. AUKI Sulje kiinnitysyksikön kansi (laitteen takakannen takana).
	TUKOS LOK. 1 / TUKOS SISÄLLÄ / TUKOS TAKANA / TUKOS DUPELEKSIL Selvitä paperitukos. Katso <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 107. Jos laite ei aloita tulostusta, paina Go .
	MUISTI TÄYNNÄ Laitteen muisti on täynnä, eikä se voi tulostaa kokonaisia asiakirjan sivuja. Katso <i>Tulostusongelmien ratkaiseminen</i> sivulla 123.
	TULOST. YLIVUO. On tapahtunut tulostuksen ylivuoto, eikä laite voi tulostaa kokonaisia asiakirjan sivuja. Katso <i>Tulostusongelmien ratkaiseminen</i> sivulla 123.
	KOKOVIRHE DUPL. (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW) Aseta kasettiin paperia jota haluat käyttää tai lataa samankokoista paperia kuin tällä hetkellä on määritetty ohjaimen (ajurin) asetuksissa. Paina Go . Automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä oleva paperikoko on A4, Letter tai Folio.
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div><input type="radio"/> Toner</div> <div><input checked="" type="radio"/> Drum</div> <div><input checked="" type="radio"/> Error</div> <div><input type="radio"/> Ready</div> </div>	DUP.LA. EI KÄYT. (vain HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW) Vedä dupleksikasetti laitteen sisään ja sulje takakansi.
	RUMPUVIRHE Koronalanka on puhdistettava. Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 86.
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div><input type="radio"/> Toner</div> <div><input checked="" type="radio"/> Drum</div> <div><input checked="" type="radio"/> Error</div> <div><input type="radio"/> Ready</div> </div>	RUMPU PYSÄHTYNYT Vaihda rumpuyksikkö uuteen. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 80.

Huoltokutsuilmaisut

Jos laitteessa on virhe, jota käyttäjä ei voi korjata, kaikki merkkivalot syttyvät kuten seuraavassa kuvassa, mikä ilmoittaa huoltokutsun olevan tarpeen.



3

Jos tällainen huoltokutsun merkkivaloyhdistelmä näkyy, katkaise virta virtakytkimestä, kytke virta takaisin ja yritä tulostaa uudelleen.

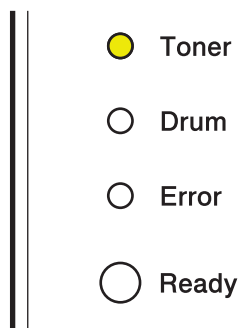
Jos virhe ei poistu kääntämällä virtakatkaisin pois ja sitten takaisin päälle, paina **Go**, jolloin merkkivalot syttyvät näyttäen virheen kuten seuraavasta taulukosta ilmenee.

Merkkivalon virheilmaisu

Merkkivalot	Vika pää-piirilevys-sä	Vika kiinnitysyks-ikössä ¹	Vika lase-ryksikössä	Vika pää-moottorissa	Verkkojänni-tevika	TUULETIN-vika	Nollapiste-virhe
Toner	○	●	○	●	●	○	●
Drum	○	○	●	○	●	●	●
Error	●	○	○	●	○	●	●
Ready	○	○	○	○	○	○	○

¹ Jos tämä virhe ilmenee, sammuta laitteesta virta, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudestaan. Anna laitteen virran olla kytkettynä 15 minuuttia. Jos virhe uusiutuu, ota yhteys jälleenmyyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.

Esimerkiksi alla olevat merkkivalot ilmoittavat kiinnitysyksikön viasta.



Kirjoita merkkivaloyhdistelmä muistiin ja kerro virhetila jälleenmyyjälle tai valtuutetulle Brother-huoltoliikkeelle taulukon (sivu 59) avulla.



Vinkki

Varmista, että etukansi on suljettu kunnolla, ennen kuin teet huoltokutsun.

Go-painike

Go-painikkeella on seuraavat toiminnot:

■ Tulostuksen peruuttaminen

Peru tulostuksessa oleva asiakirja: Paina tulostuksen aikana **Go**-painiketta noin 4 sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät, ja vapauta sitten painike. Merkkivalot **Ready** ja **Error** vilkkuvat työtä peruttaessa.

Peru kaikki vastaanotetut asiakirjat: Poista kaikki työt painamalla **Go**-painiketta noin 4 sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät, ja vapauta sitten painike. Paina uudestaan **Go**. Merkkivalot **Ready** ja **Error** vilkkuvat töitä peruttaessa.

■ Poistu lepotilasta

Jos laite on lepotilassa, se voidaan palauttaa tulostusvalmiuteen painamalla **Go**-painiketta.

■ Virheen poisto

Laite poistaa jotkin virheet automaattisesti. Jos virhe ei poistu automaattisesti, poista virhe painamalla **Go**-painiketta ja jatka laitteen käyttöä.

■ Arkinsyöttö

Jos **Ready**-merkkivalo vilkkuu pitkään, paina **Go**-painiketta. Laite tulostaa kaikki sen muistissa vielä olevat tiedot.

■ Uudelleentulostus

Tulosta viimeisin asiakirja uudestaan painamalla **Go**-painiketta noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät, ja vapauta sitten painike. Valitse uudelleentulosten määrä painamalla **Go**-painiketta riittävän monta kertaa 2 sekunnin sisällä. Jos et paina **Go**-painiketta kahden sekunnin sisällä, tulostuu vain yksi kopio.

Jos tulostukseen käytetään tulostimen mukana toimitettua Windows®-kirjoitinohjainta, kirjoitinohjaimen asetukset ohittavat ohjauspaneelin kautta tehdyt asetukset. (Katso lisätietoja kohdasta *Käytä uudelleentulostusta* sivulla 32.)

■ Langaton verkko käyttöön tai pois käytöstä (vain HL-2135W / HL-2270DW)

Jos haluat kytkeä langattoman verkon käyttöön tai pois käytöstä (oletuksena pois käytöstä), pidä painiketta **Go** painettuna 10 sekunnin ajan laitteen ollessa valmis-tilassa. Vapauta **Go** kun laite tulostaa verkkoasetussivun, josta käy ilmi voimassa olevat verkkoasetukset. (Lisätietoja on *verkkokäyttäjän oppaan* luvussa 5.)

Testisivun tulostus

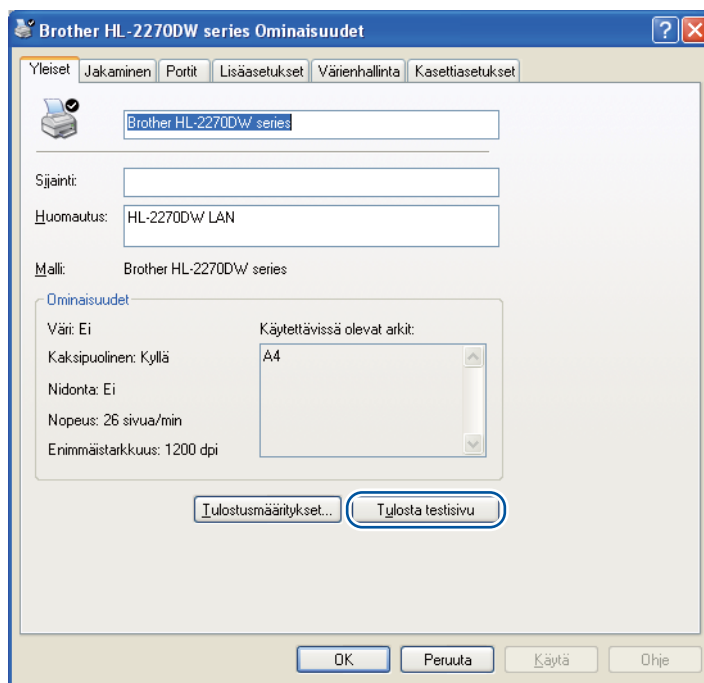
Testisivu voidaan tulostaa **Go**-painikkeella tai kirjoitinohjaimen kautta.

Go-painikkeella

- 1 Katkaise laitteen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytkettynä.
- 3 Käännä virtakatkaisin päälle ja pidä alhaalla painiketta **Go**. Pidä **Go** alaspainettuna kunnes merkkivalot **Toner**, **Drum** ja **Error** syttyvät. Vapauta **Go**. Varmista, etteivät merkkivalot **Toner**, **Drum** ja **Error** pala.
- 4 Paina uudestaan **Go**. Laite tulostaa testisivun.

Tulostus kirjoitinohjaimen kautta

Jos käytät Windows®-kirjoitinohjainta (ajuria), napsauta kirjoitinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Tulosta testisivu** -painiketta.



Kirjoittimen asetusten tulostus

Käytössä olevat kirjoittimen asetukset voidaan tulostaa ohjauspaneelin painikkeella tai kirjoitinohjaimen avulla.

Go-painikkeella

- 1 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytkettynä.
- 2 Kytke laitteeseen virta ja odota, kunnes se on tulostusvalmis.
- 3 Paina **Go**-painiketta kolme kertaa kahden sekunnin sisällä. Laite tulostaa käytössä olevat kirjoittimen asetukset.

Tulostus kirjoitinohjaimen kautta

Jos käytössä on Windows®-kirjoitinohjain (ajuri), voit tulostaa voimassa olevat tulostimen asetukset napsauttamalla **Tulosta asetukset**-painiketta valintaikkunasta **Tuki**.



Tulostusfontit (vain HL-2250DN / HL-2270DW)

Sisäisten fonttien luettelo voidaan tulostaa ohjauspaneelin painikkeen tai kirjoitinohjaimen avulla.

Go-painikkeella

- 1 Katkaise laitteen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytkettynä.
- 3 Käännä virtakatkaisin päälle ja pidä alhaalla painiketta **Go**. Pidä **Go** alaspainettuna kunnes merkkivalot **Toner**, **Drum** ja **Error** syttyvät. Vapauta **Go**. Varmista, etteivät merkkivalot **Toner**, **Drum** ja **Error** pala.
- 4 Paina **Go** kahdesti. Laite tulostaa sisäisten fonttien luettelon.

Tulostus kirjoitinohjaimen kautta

Jos käytössä on Brotherin Windows®-kirjoitinohjain (ajuri), voit tulostaa sisäisten fonttien luettelon napsauttamalla painiketta **Tulosta fontit** valintaikkunasta **Tuki**.



WLAN-raportin tulostus (vain HL-2135W / HL-2270DW)

Painikkeella **Go** voidaan tulostaa laitteen langattoman tilan raportti. Lisätietoja on *verkkokäyttäjän oppaan* luvussa 5.

Oletusasetukset

Laitteessa on kolmen tasoisia oletusasetuksia, jotka on määritetty tehtaalta ennen toimitusta.

- Verkon oletusasetukset
- Tehdasasetusten palautus
- Asetusten nollaus



Vinkki

- Esiasetettuja oletusasetuksia ei voida muokata.
- Sivulaskuria ei voida koskaan muuttaa.

Verkon oletusasetukset (vain HL-2135W / HL-2250DN / HL-2270DW)

- 1 Katkaise laitteen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytkettynä.
- 3 Käännä virtakatkaisin päälle ja pidä alhaalla painiketta **Go**. Pidä **Go** alaspainettuna kunnes kaikki merkkivalot syttyvät ja sitten **Ready**-merkkivalo sammuu.
- 4 Vapauta **Go**. Varmista, että kaikki merkkivalot sammuvat.
- 5 Paina **Go** kuusi kertaa. Varmista, että kaikki merkkivalot syttyvät merkiksi siitä, että tulostuspalvelin on palautettu oletusasetuksiin. Laite käynnistyy uudelleen.

Tehdasasetusten palautus

Laite voidaan palauttaa kirjoittimen oletusasetuksiin osittain. Verkkoasetuksia ei palauteta:

- 1 Katkaise laitteen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytkettynä.
- 3 Käännä virtakatkaisin päälle ja pidä alhaalla painiketta **Go**. Pidä **Go** alaspainettuna kunnes kaikki merkkivalot syttyvät ja sitten **Ready**-merkkivalo sammuu.
- 4 Vapauta **Go**. Varmista, että kaikki merkkivalot sammuvat.
- 5 Paina **Go** kahdeksan kertaa. Varmista, että kaikki merkkivalot syttyvät merkiksi siitä, että laite on palautettu oletusasetuksiin (paitsi verkkoasetukset). Laite käynnistyy uudelleen.

Asetusten nollaus

Tämä toimenpide nollaa laitteen asetukset tehtaalla asetettuihin oletusasetuksiin:

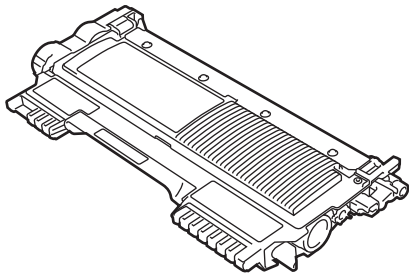
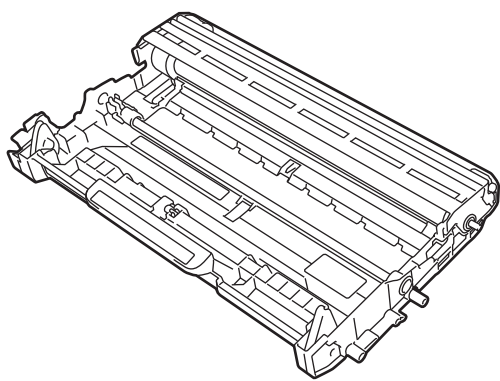
- 1 Katkaise laitteen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytkettynä.
- 3 Käännä virtakatkaisin päälle ja pidä alhaalla painiketta **Go**. Pidä **Go** alaspainettuna kunnes kaikki merkkivalot syttyvät ja sitten **Ready**-merkkivalo sammuu.
- 4 Vapauta **Go**. Varmista, että kaikki merkkivalot sammuvat.
- 5 Paina **Go** kymmenen kertaa. Laite käynnistyy uudelleen automaattisesti.

Laite on puhdistettava ja tarvikkeet on vaihdettava säännöllisesti.

Tarvikkeiden vaihto

Laite ilmoittaa kun on aika vaihtaa tarvikkeita. (Katso *LED-merkkivalot* sivulla 54.)

Tarvikkeet

Värikasetti	Rumpuyksikkö
Katso <i>Värikasetti</i> sivulla 71. Mallinimi: TN-2010, TN-2210, TN-2220	Katso <i>Rumpuyksikkö</i> sivulla 78. Mallinimi: DR-2200
	

Ennen tarvikkeiden vaihtoa

Lue seuraavat ohjeet ennen tarvikkeiden vaihtoa.

VAROITUS

ÄLÄ heitä värikasettia tuleen. Se saattaa räjähtää ja aiheuttaa tapaturmia.

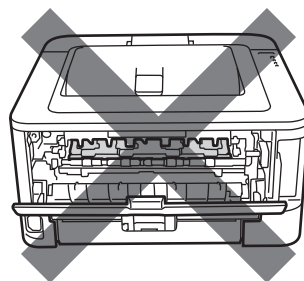
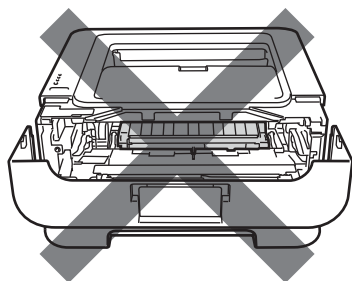
ÄLÄ KÄYTÄ laitteen ulkopuolen tai sisäpuolen puhdistukseen tulenarkoja aineita, minkäänlaisia suihkeita tai minkäänlaisia orgaanisia liuottimia/nesteitä, jotka sisältävät alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Katso tiedot koneen puhdistuksesta kohdasta *Puhdistus* sivulla 84.

Älä hengitä ilmassa leijuvaa värijauhepölyä.



KUUMA PINTA

- Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Anna kirjoittimen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin jatkat seuraavaan vaiheeseen.
- ÄLÄ koske kuvissa tummennettuja osia. Muutoin tulostuslaatu voi heikentyä.

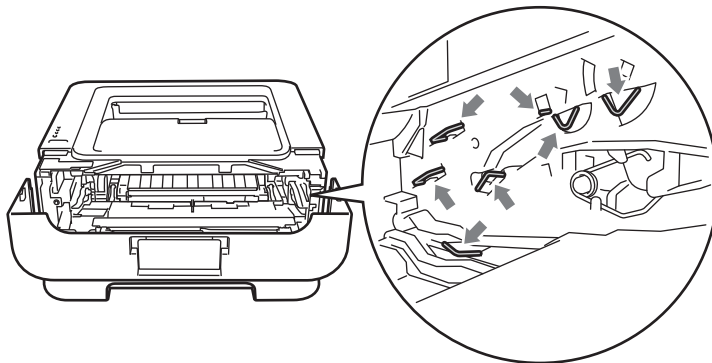


! TÄRKEÄÄ

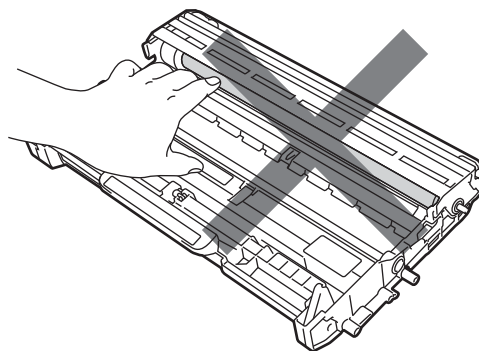
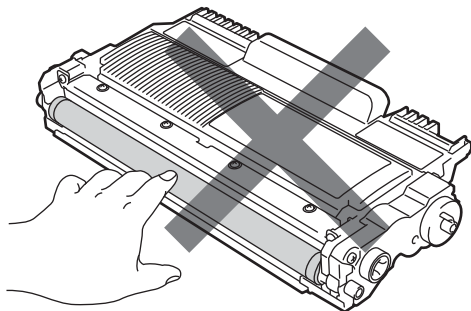
- Brother-laitteet on suunniteltu toimimaan tiettytyyppisen väriaineen kanssa, ja sen tulostusjälki on paras, kun siinä käytetään aitoja Brother-merkkisiä värikasetteja. Brother ei voi taata parasta mahdollista tulostusjälkeä, jos laitteessa käytetään muuntyyppisiä värikasetteja. Brother ei siksi suosittele tässä laitteessa käytettäväksi muita kuin aitoja Brother-merkkisiä värikasetteja.

Jos rumpuyksikkö tai muu tämän laitteen osa vaurioituu muiden valmistajien värikasettien käytön vuoksi, takuu ei välttämättä kata näiden vaurioiden korjaamista.

- Rumpu- ja värikasettiasennelma kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle alustalle kertakäyttöisen paperin päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettia varoen. Jos väriä joutuu käsille tai vaatteille pyyhi se välittömästi pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.
- ÄLÄ kosketa kuvassa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa laitetta.



- ÄLÄ koske kuvissa tummennettuja osia. Muutoin tulostuslaatu voi heikentyä.



- Laite kannattaa puhdistaa tarvikkeiden vaihdon yhteydessä. Katso *Puhdistus* sivulla 84.
- ÄLÄ ota värikasettia pakkauksesta ennen kuin vasta välittömästi ennen kuin asennat sen laitteeseen. Jos värikasetti on kauan ilman pakkausta, sen käyttöikä saattaa lyhentyä.
- ÄLÄ ota rumpuysikköä pakkauksesta ennen kuin vasta välittömästi ennen kuin asennat sen laitteeseen. Rumpuysikkö voi vaurioitua, jos se altistuu suoralle auringonvalolle tai muulle valaistukselle.
- Käsittele rumpuysikköä varoen kun irrotat sen, koska siinä voi olla väriä.



Vinkki

- Sulje käytetty värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Siirry osoitteeseen <http://www.brother.eu/recycle/>, josta löytyy ohjeet käytetyn väriainekasetin palauttamisesta Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos et halua palauttaa käytettyä värikasettia, hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä se erillään talousjätteestä. Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys paikalliseen jätehuollosta vastaavaan viranomaiseen.
- Korkealaatuisen tulostusjäljen varmistamiseksi käytä vain laadukkaita Brother-värikasetteja. Kun haluat ostaa värikasetteja, ota yhteys jälleenmyyjääsi.

Värikasetti

Laitteen mukana toimitettu alkuperäinen värikasetti on joko aloitus-, vakio-, tai suurvärikasetti ¹. Tämä vaihtelee mallin ja ostomaan mukaan.

¹ Lisätietoja väriaineen riittäisyydestä on kohdassa *Tarvikkeet* sivulla 129.

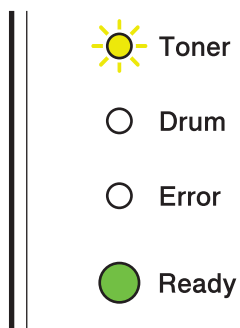


Vinkki

- Värinkulutus vaihtelee tulostettavien asiakirjojen ja tulostustummuuden asetuksen mukaan.
- Jos muutat tulostustummuuden vaaleammaksi tai tummemmaksi, värin kulutus muuttuu.

VÄRI VÄHISSÄ

Merkkivalo **Toner** syttyy 2 sekunniksi ja sammuu 3 sekunniksi toistaen tätä jaksotusta.



Jos merkkivalo näyttää tämän ilmaisun, väriaine on vähissä. Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti, kun saat Vaihda värikasetti -ilmaisun. Katso ohjeet värikasetin vaihtoon kohdasta *Värikasetin vaihto* sivulla 72.

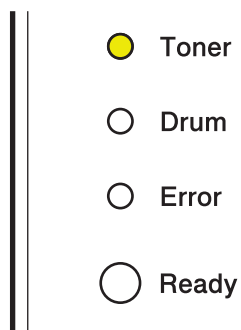


Vinkki

- Merkkivalo **Toner** vilkkuu jatkuvasti jos väriaine on vähissä.
- Jos tuloste on heikko, pidä rumpuyksikköä ja värikasettia vaakatasossa kummallakin kädellä ja ravista varovasti puolelta toiselle useita kertoja, jotta väriaine leviää tasaisesti kasetin sisällä.

VAIHDA VÄRIKASETTI

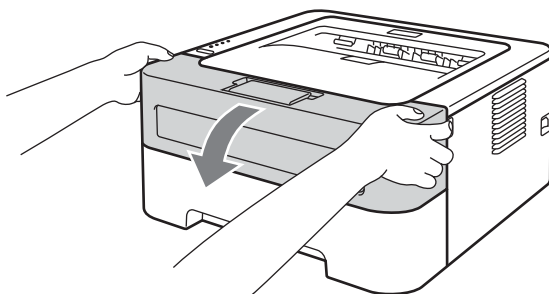
Laite tulostaa vasta, kun värikasetti on vaihdettu. Uusi ja käyttämätön alkuperäinen Brother-värikasetti nollaa VAIHDA VÄRIKASETTI -tilan.



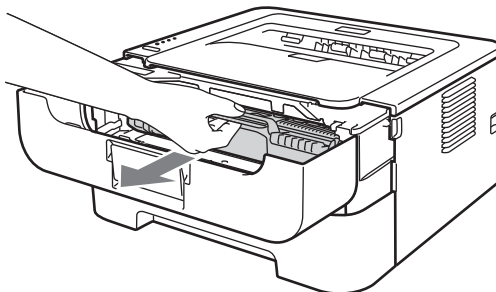
Värikasetin vaihto

Katso ennen värikasetin vaihtoa kohta *Ennen tarvikkeiden vaihtoa* sivulla 68.

- 1 Tarkista, että laitteen virta on kytketty. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia.
- 2 Avaa etukansi.

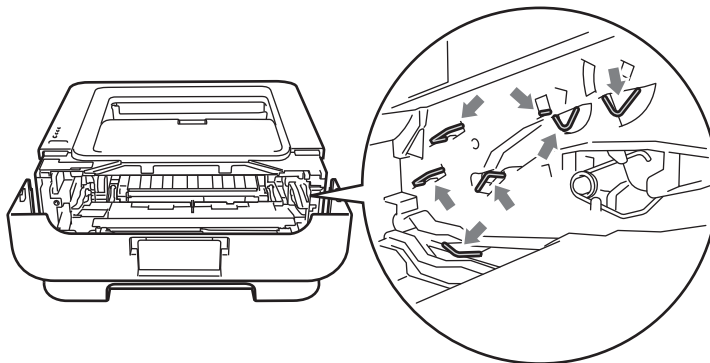


- 3 Vedä rumpu- ja värikasettiasennelma ulos.



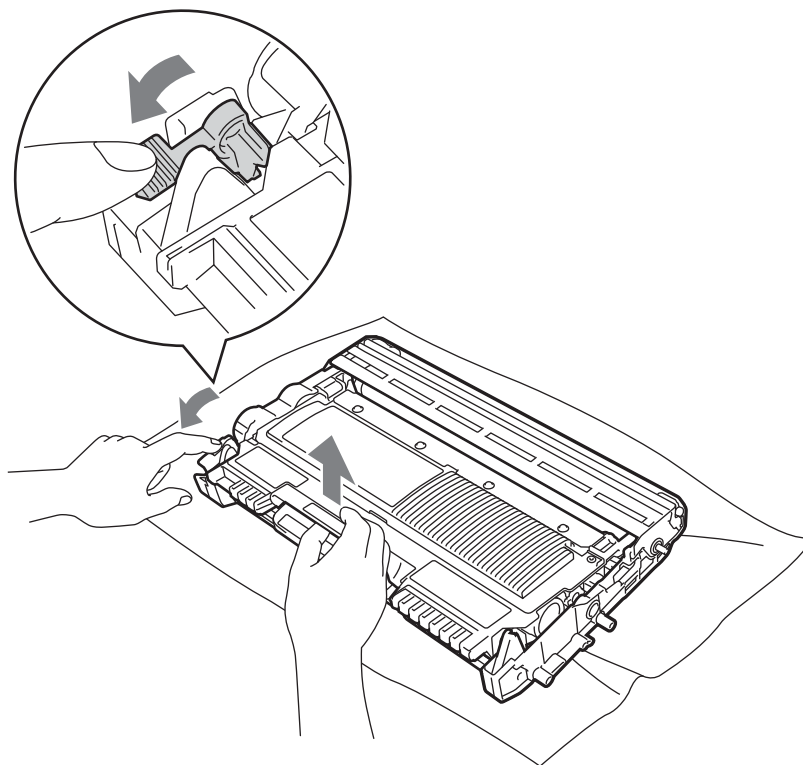
! TÄRKEÄÄ

- Rumpu- ja värikasettiasennelma kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ kosketa kuvassa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa laitetta.

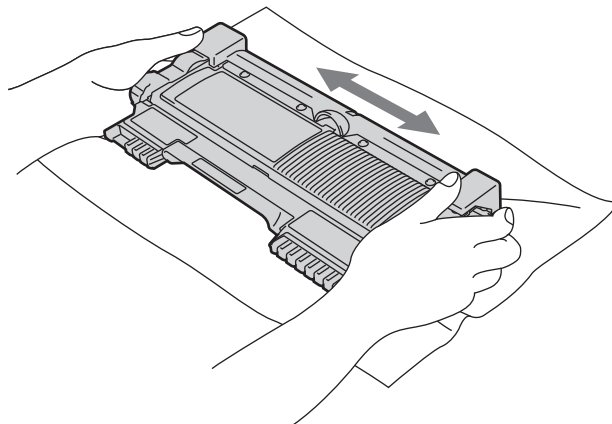


4

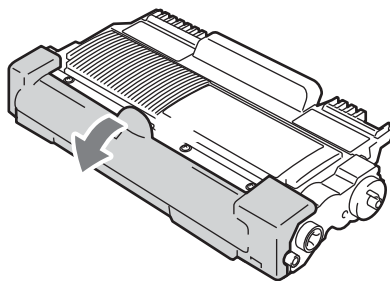
- 4 Paina vihreää lukitusvipua ja vedä samalla värikasetti ulos rumpuyksiköstä.



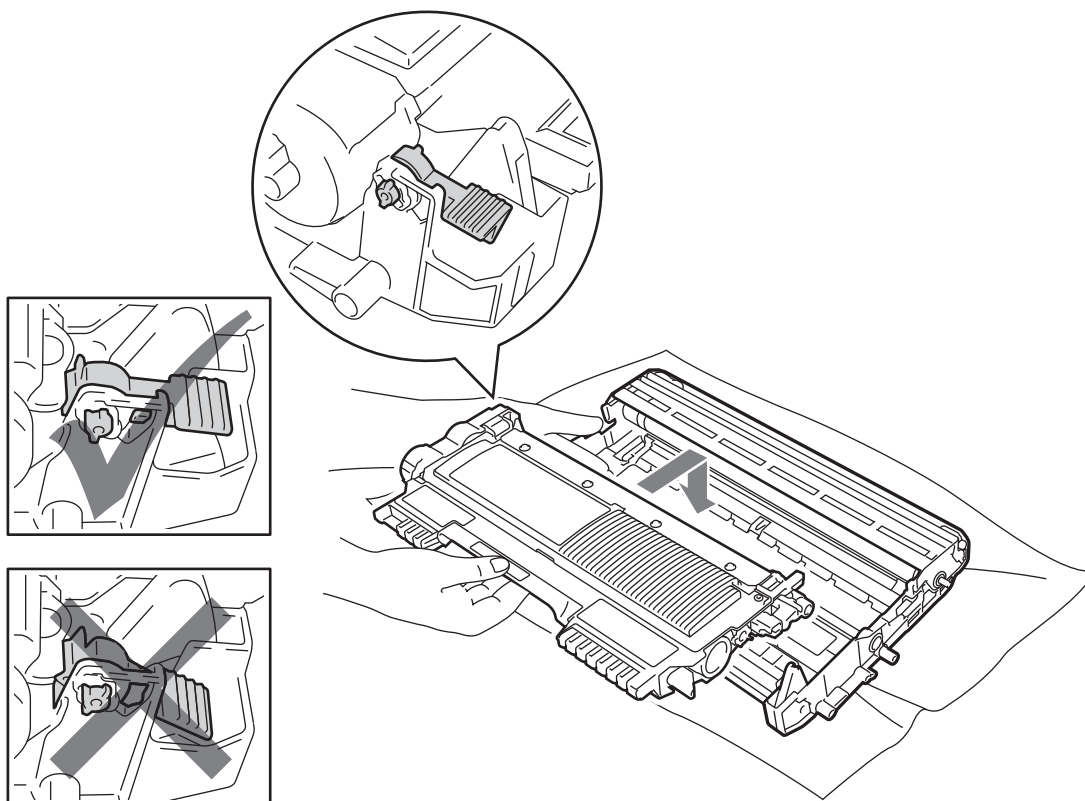
- 5 Ota uusi värikasetti pakkauksesta. Pidä kasettia vaakatasossa kummallakin kädellä ja ravista varovasti puolelta toiselle useita kertoja, jotta väriaine leviää tasaisesti kasetin sisällä.



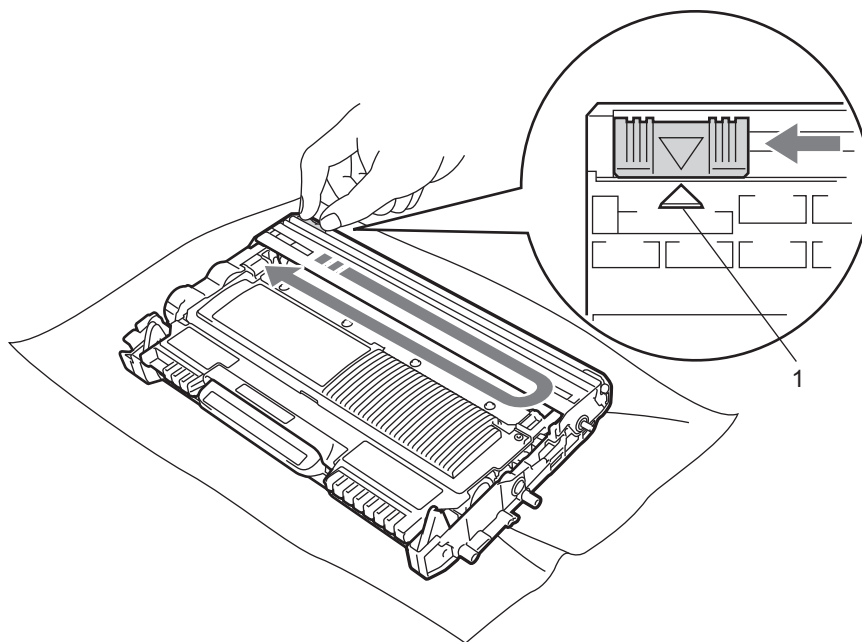
- 6 Vedä suojus irti.



- 7 Aseta uusi värikasetti kunnolla rumpuyksikköön. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos se on kunnolla paikoillaan, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.



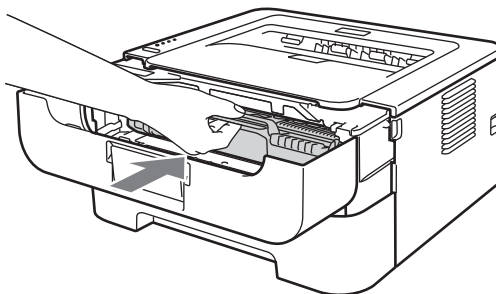
- 8 Puhdista rumpuyksikössä oleva pääkoronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä vasemmalta oikealle ja oikealta vasemmalla useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke alkuasentoonsa (▲) (1). Muuten tulosteisiin voi tulla pystysuora raita.

- 9 Aseta rumpu- ja värikasettiasennelma takaisin laitteeseen. Sulje etukansi.



Vinkki

ÄLÄ katkaise laitteen virtaa tai avaa etukantta, ennen kuin **Ready**-merkkivalo syttyy.

Tulostustoiminta vaihtelee riippuen laitteen asetuksista:

■ Oletusasetus (pysäytystila)

Kun merkkivalo ilmaisee **VAIHDA VÄRIKASETTI**, laite tulostaa vasta, kun värikasetti on vaihdettu uuteen.

■ Jatkotila

Pakota laite jatkamaan tulostusta merkkivalojen ilmaistua **VAIH. VÄRIKAS.**, siirry jatkotilaan painamalla **Go** seitsemän kertaa (kaikki merkkivalot vilkahtavat kahdesti ja sitten merkkivalo **Ready** syttyy). Laite jatkaa tulostamista, kunnes merkkivalot ilmaisevat **VÄRIAINEN LOPPU**.

Palaa oletusasetukseen (pysäytystila) painamalla **Go** seitsemän kertaa (kaikki merkkivalot vilkahtavat kerran).



Vinkki

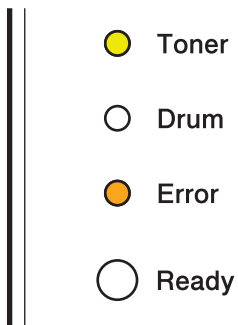
- Varmista, että etukansi on suljettu ennen tilan vaihtamista.
- Kun merkkivalot ilmaisevat virhetilan, tätä tilaa ei voi vaihtaa.
- Jos tulostusta jatketaan jatkotilassa, tulostuslaatua ei voida taata.
- Jatkotilassa tulostettaessa tulostusjälki voi olla heikkoa.

■ Valmiustila

Kun värikasetti vaihdetaan uuteen, laite palaa valmiustilaan.

VÄRIAINEN LOPPU

Laite tulostaa vasta, kun värikasetti on vaihdettu uuteen. Katso *Värikasetin vaihto* sivulla 72.



Rumpuysikkö

Uudella rumpuysiköllä voidaan tulostaa noin 12 000 A4/Letter-kokoista yksipuolista sivua 1 sivu työtä kohden.

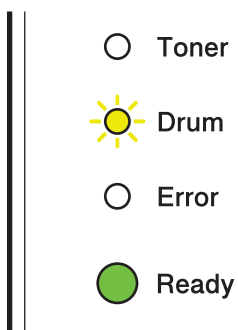


Vinkki

- Rummun todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet seikat, kuten lämpötila, kosteus, paperityyppi, käytetyn värin tyyppi, tulostustyötä kohden tulostettujen sivujen määrä ja niin edelleen. Rummun keskimääräinen käyttöikä on ihanteellisissa olosuhteissa arviolta noin 12 000 sivua. Rummulla tulostettavien sivujen todellinen määrä voi olla huomattavasti tätä arviota alhaisempi. Brother ei voi vaikuttaa useimpiin rummun käyttöikään vaikuttaviin seikkoihin, joten emme voi taata rummulla tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.
- Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-värikasetteja. Laitetta tulee käyttää puhtaassa, pölyttömässä tilassa, jossa on riittävä ilmanvaihto.
- Muun valmistajan kuin Brotherin rumpuysikön käyttö voi heikentää paitsi tulostuslaatua myös itse laitteen ominaisuuksia ja lyhentää sen käyttöikää. Takuu ei kata muun valmistajan kuin Brotherin rumpuysikön käytöstä aiheutuneita ongelmia.

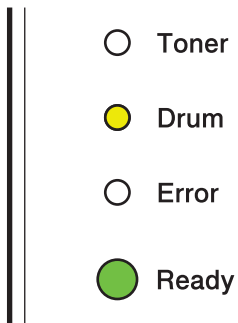
RUMPU LOPUSSA

Jos Drum-merkkivalo vilkkuu, rumpuysikkö on vaihdettava pian uuteen. Rumpuysikkö kannattaa vaihtaa uuteen, ennen kuin tulostuslaatu alkaa heiketä selvästi.



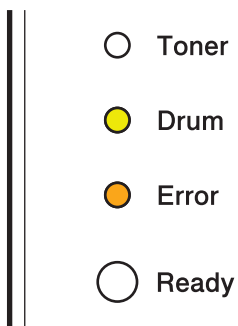
VAIHDA RUMPU

Kun Drum-merkkivalo palaa, rumpuyksikkö tulisi vaihtaa uuteen. Vaihda se uuteen Brother-rumpuyksikköön.



RUMPU PYSÄHTYNYT

Kun Drum- ja Error-merkkivalot palavat, rumpuyksikkö pitää vaihtaa uuteen. Vaihda se uuteen Brother-rumpuyksikköön.

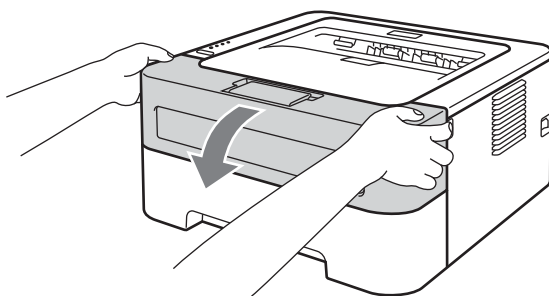


Rumpuyksikön vaihto

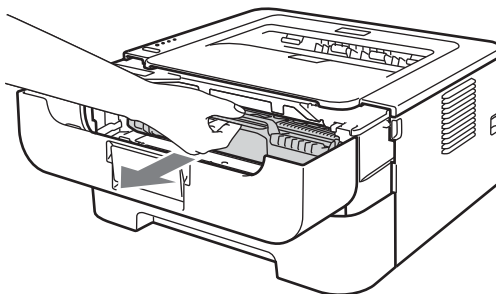
Katso ennen rumpuyksikön vaihtoa kohta *Ennen tarvikkeiden vaihtoa* sivulla 68.

Kun rumpuyksikkö vaihdetaan uuteen, rummun laskuri on nollattava seuraavasti:

- 1 Tarkista, että laitteen virta on kytketty ja merkkivalo **Drum** vilkkuu. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia.
- 2 Avaa etukansi.

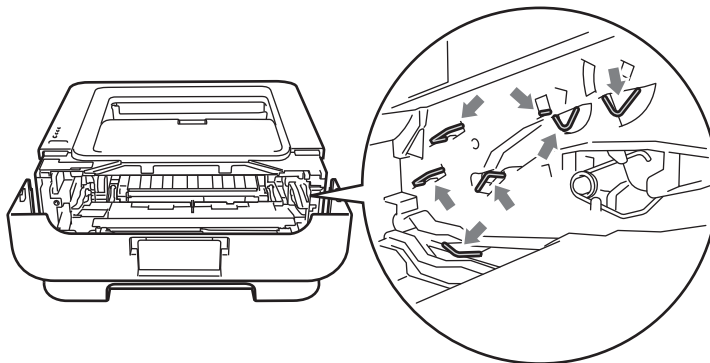


- 3 Vedä rumpu- ja värikasettiasennelma ulos.



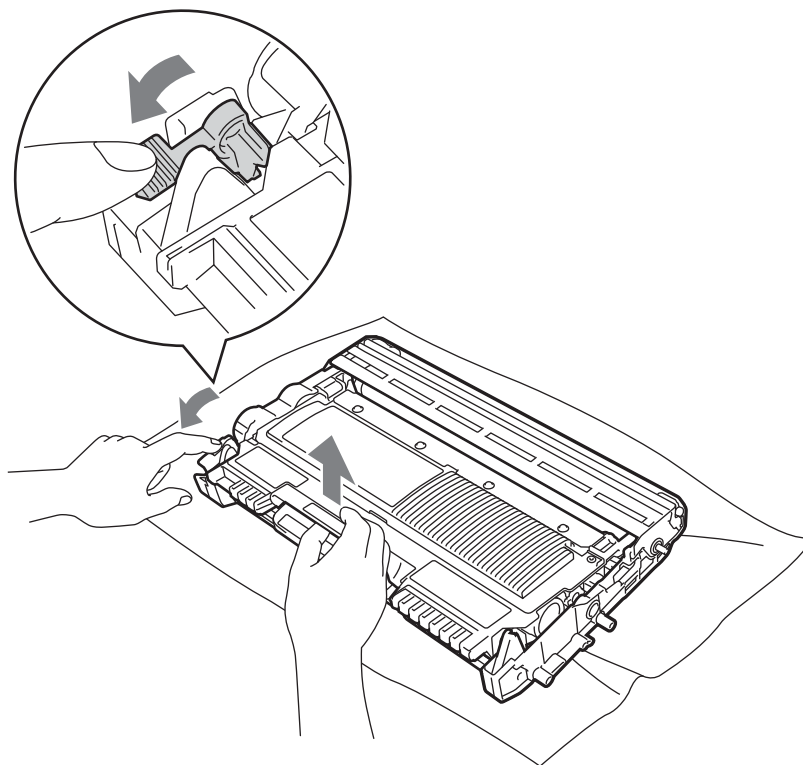
! TÄRKEÄÄ

- Rumpu- ja värikasettiasennelma kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ kosketa kuvassa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa laitetta.



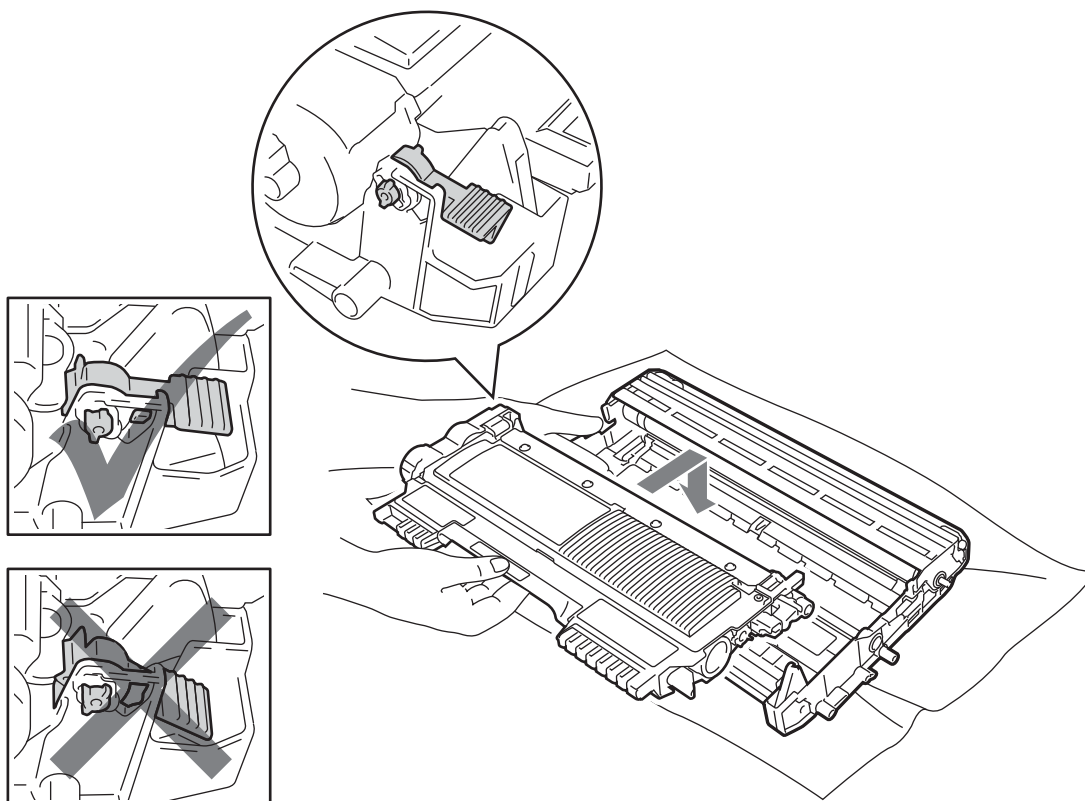
4

- 4 Paina vihreää lukitusvipua ja vedä samalla värikasetti ulos rumpuyksiköstä.

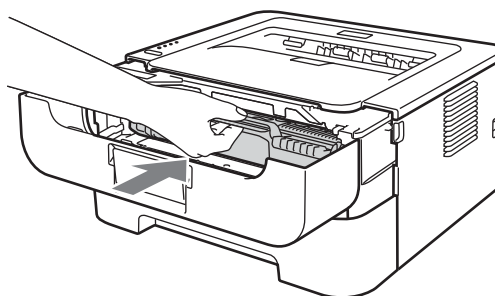


- 5 Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksesta.

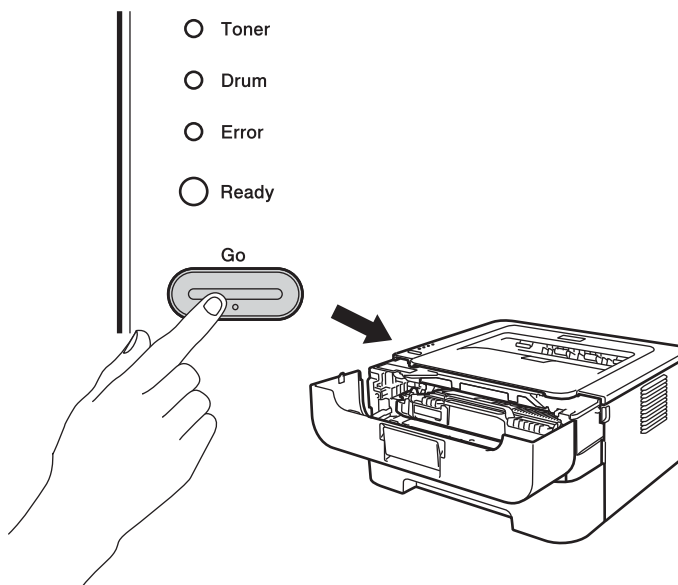
- 6 Aseta värikasetti kunnolla uuteen rumpuyksikköön. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.



- 7 Aseta rumpu- ja värikasettiasennelma takaisin laitteeseen. Älä sulje etukantta vielä.



- 8 Pidä valkoista painiketta **Go** painettuna noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät. Kun kaikki neljä merkkivalot palavat, vapauta painike **Go**.



! TÄRKEÄÄ

Älä nollaa rummun laskuria, jos vaihdat vain värikasetin.

- 9 Sulje etukansi.
- 10 Varmista, että merkkivalo **Drum** ei pala enää.

Puhdistus

Puhdista laite sisä- ja ulkopuolelta säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Muista puhdistaa laitteen sisäpuoli aina, kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön. Jos väriaine tahrii tulostetut arkit, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla.

⚠ VAROITUS

ÄLÄ KÄYTÄ laitteen ulkopuolen tai sisäpuolen puhdistukseen tulenarkoja aineita, minkäänlaisia suihkeita tai minkäänlaisia orgaanisia liuottimia/nesteitä, jotka sisältävät alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

4



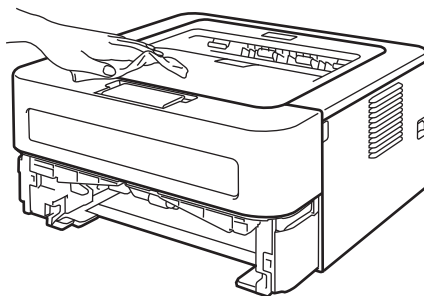
Älä hengitä värijauhepölyä.

⚠ TÄRKEÄÄ

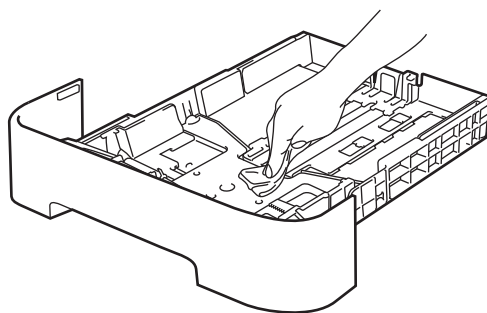
Käytä neutraaleja puhdistusaineita. Haihtuvilla nesteillä kuten tinnerillä tai bensiinillä puhdistaminen vahingoittaa laitteen pintaa.

Laitteen ulkopinnan puhdistus

- 1 Katkaise laitteen virta virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot, viimeiseksi virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.
- 3 Pyyhi laitteen ulkopinnalta pölyt pehmeällä liinalla.



- 4 Poista kaikki paperi paperikasetista ja kaikki mahdollisesti paperikasettiin juuttunut.
- 5 Pyyhi paperikasetin sisältä pölyt pehmeällä liinalla.

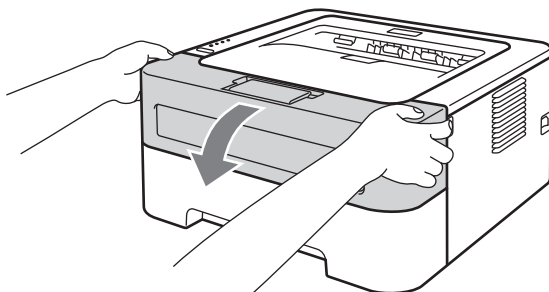


- 6 Aseta paperit takaisin paperikasettiin.
- 7 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 8 Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan ensin ja kytke sitten kaikki muut johdot. Kytke laitteen virta päälle virtakytkimestä.

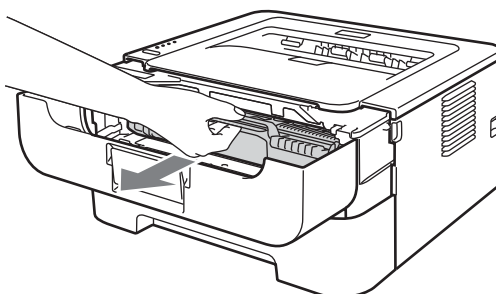
Koronalangan puhdistus

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalanka seuraavasti:

- 1 Avaa etukansi ja anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia.

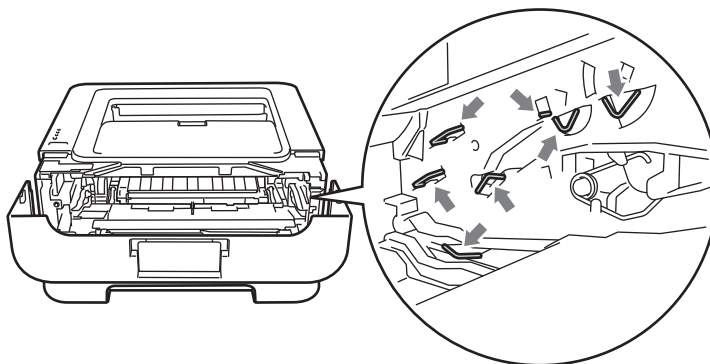


- 2 Vedä rumpu- ja väriasettiasennelma ulos.

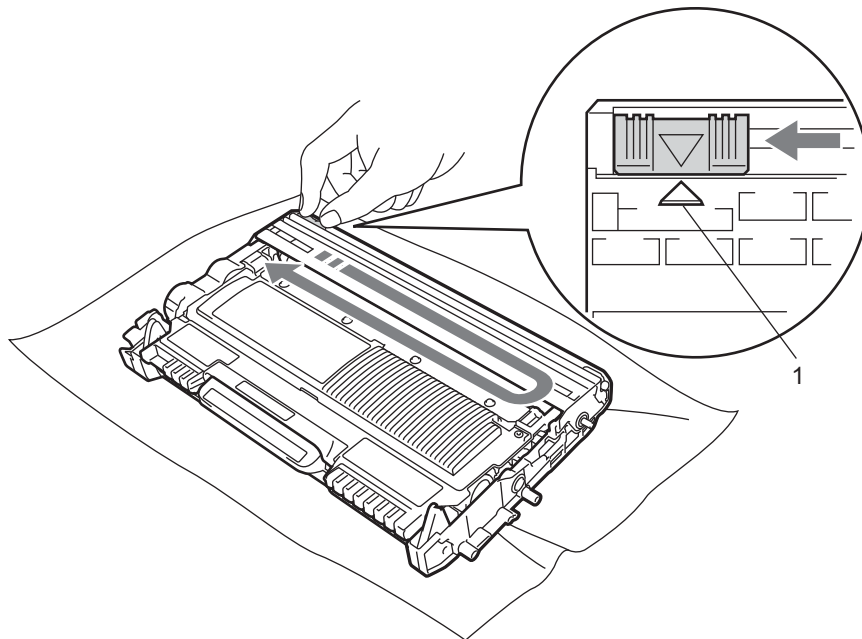


! TÄRKEÄÄ

- Rumpu- ja väriasettiasennelma kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ kosketa kuvassa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa laitetta.



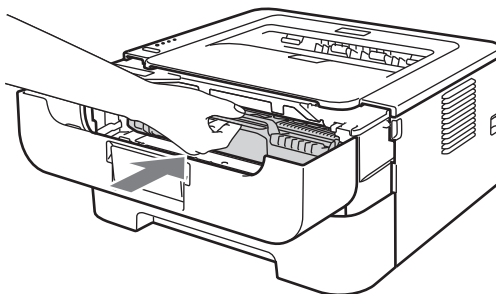
- 3 Puhdista rumpuyksikössä oleva pääkoronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä vasemmalta oikealle ja oikealta vasemmalla useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke alkuasentoonsa (▲) (1). Muuten tulosteisiin voi tulla pystysuora raita.

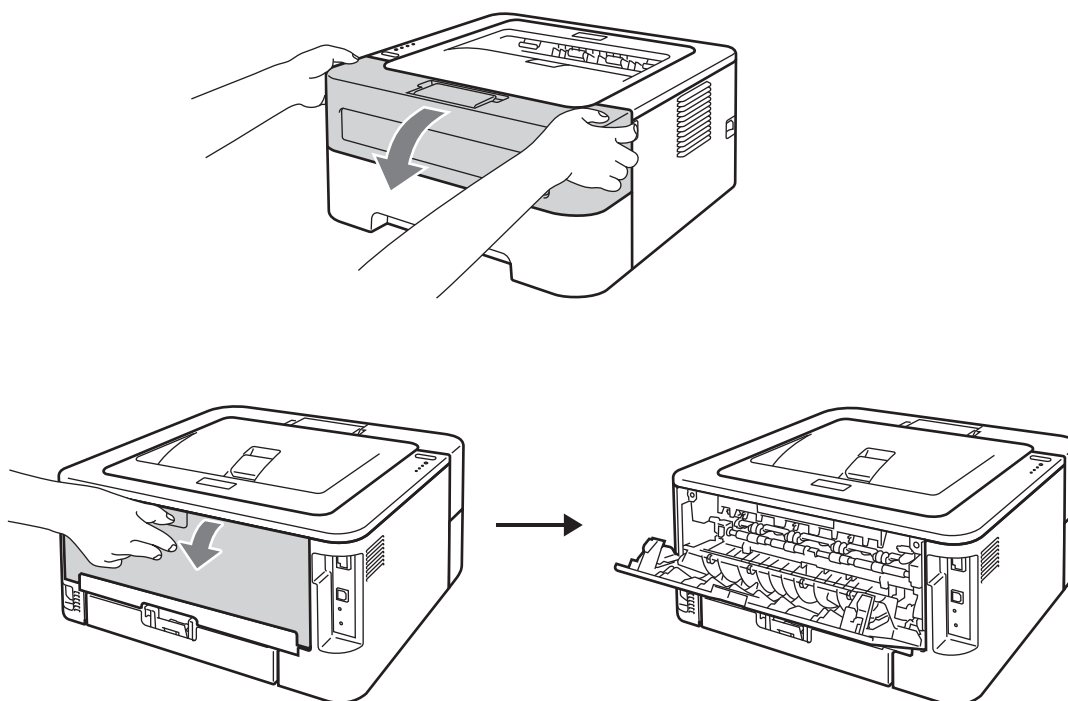
- 4 Aseta rumpu- ja värikasettiasennelma takaisin laitteeseen. Sulje etukansi.



Rumpuyksikön puhdistus

Jos tulosteessa on valkoisia tai mustia laikkuja 94 mm välein, korjaa tilanne seuraavalla tavalla.

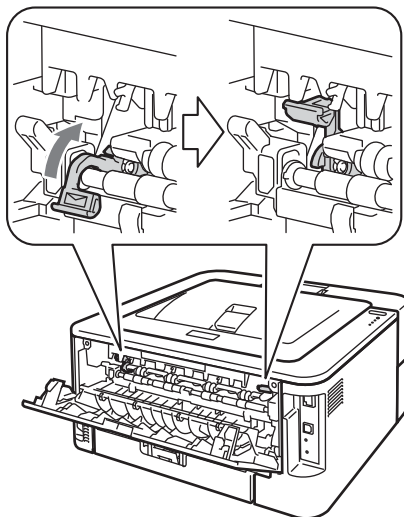
- 1 Ota valmiiksi tyhjä A4- tai Letter-kokoinen paperi.
- 2 Varmista, että laite on Valmis-tilassa.
- 3 Avaa etukansi ja takakansi (luovutusalusta tulostuspuoli ylöspäin).





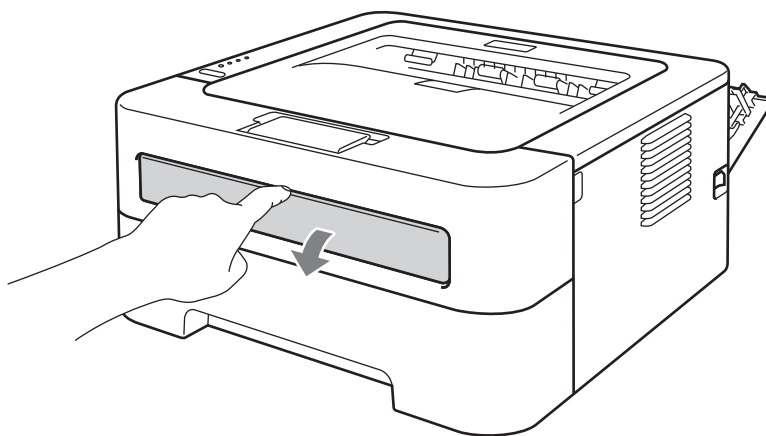
Vinkki

Varmista että kaksi vihreää kirjekuorivipua vasemmalla ja oikealla puolella ovat yläasentoissaan.

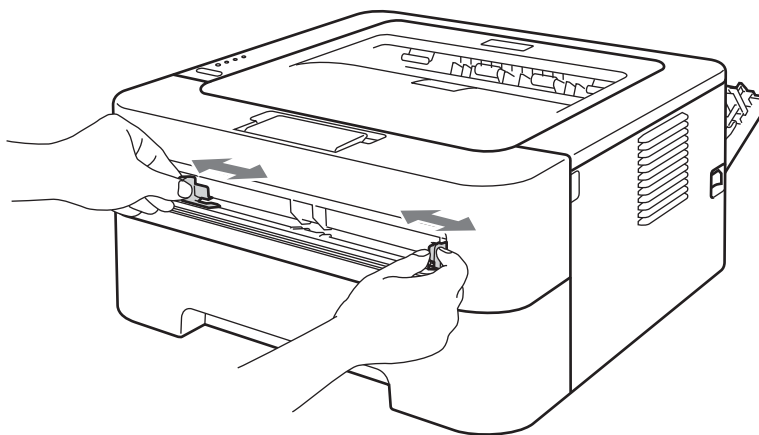


4

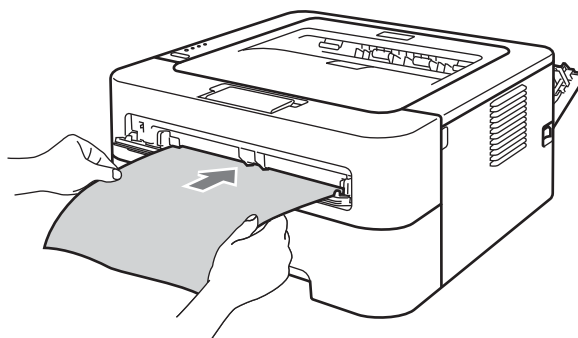
- 4 Paina **Go** viisi kertaa.
- 5 Sulje etukansi. Laite valmistelee rummun puhdistuksen. Kun laita on valmis rummun puhdistukseen, merkkivalo **Ready** syttyy.
- 6 Avaa käsinsyöttöraon kansi. (Ei malleissa HL-2130/HL-2132/HL-2135W/HL-2220)



- 7 Liu'uta kaksin käsin käsinsyötön paperinohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



- 8 Aseta kaksin käsin yksi A4- tai Letter-kokoinen paperi käsinsyöttörakkoon, kunnes paperin etureuna koskettaa syöttörullaa. Irrota ote, kun tunnet, että laite alkaa vetää paperia sisään. Laite aloittaa rummun puhdistuksen. **Ready**-merkkivalo vilkkuu rummun puhdistuksen aikana.



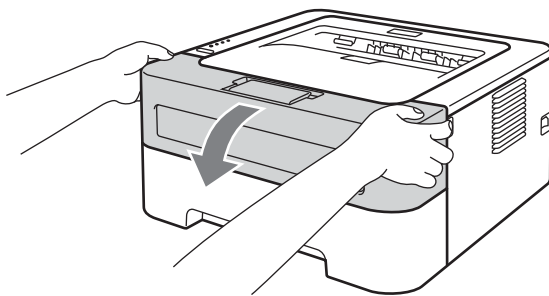
Vinkki

- Rummun puhdistuksesta syntyy mekaaninen ääni, koska laite pyörittää OPC-rumpua vastakkaiseen suuntaan. Ääni ei johdu laitteen vikaantumisesta.
- ÄLÄ aseta käsinsyöttörakkoon enempää kuin yksi arkki kerrallaan. Muuten paperi voi juuttua.
- Jos käsinsyöttörakkoon on asetettu paperi, joka on muuta kuin A4- tai Letter-kokoa, laite pysäyttää rummun puhdistuksen ja työntää paperin ulos.
- Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa kohdassa käsinsyöttöraossa. Jos näin ei ole, arkin syöttö ei onnistu kunnolla ja tulostusjälki voi olla vinossa tai paperi voi juuttua.
- ÄLÄ sulje takakantha (luovutuslusta tulostuspuoli ylöspäin) rummun puhdistuksen aikana. Laite pysäyttää rummun puhdistuksen ja työntää paperin ulos. Se voi aiheuttaa paperitukoksen.
- Jos laite vastaanottaa tulostustyön, ennen kuin paperiarkki on asetettu käsinsyöttöaukkoon, laite pysäyttää rummunpuhdistustoiminnon ja tulostaa tulostustyön.

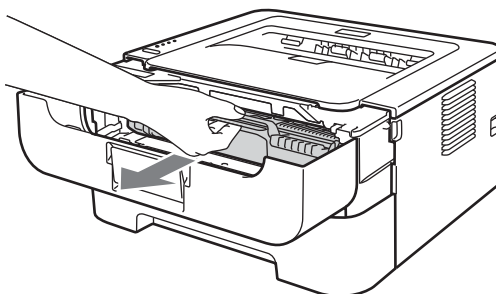
- 9 Kun laite on lopettanut puhdistuksen, se palaa valmiustilaan.
- 10 Toista vaiheet 3 – 9 vielä kaksi kertaa käyttäen uutta tyhjää paperia joka kerralla. Hävitä lopuksi käytetyt paperit.

Jos ongelma ei ole vielä ratkennut, noudata seuraavia vaiheita:

- 1 Katkaise laitteen virta virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot, viimeiseksi virtajohto pistorasiasta. Anna laitteen jäähtyä virta pois päältä vähintään 10 minuuttia.
- 2 Avaa etukansi.

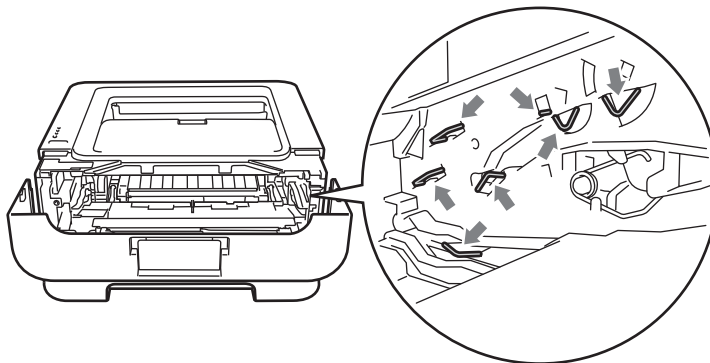


- 3 Vedä rumpu- ja värikasettiasennelma ulos.



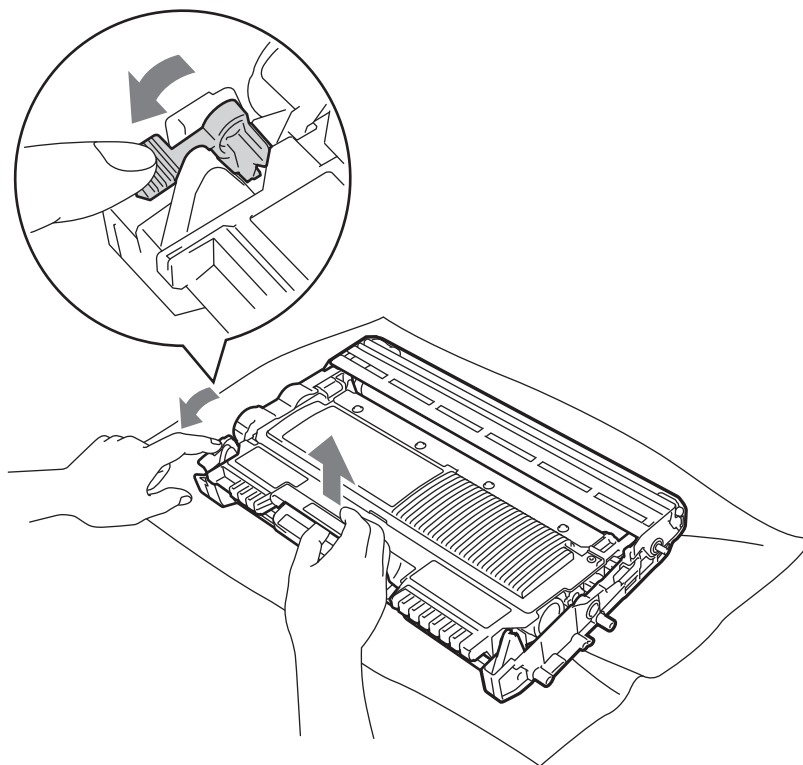
! TÄRKEÄÄ

- Rumpu- ja värikasettiasennelma kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ kosketa kuvassa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa laitetta.



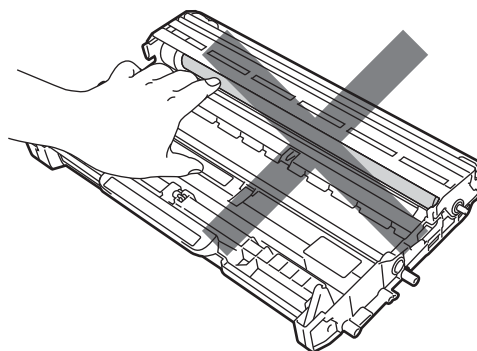
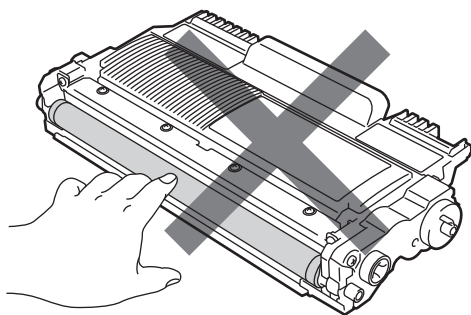
4

- 4 Paina vihreää lukitusvipua ja vedä samalla värikasetti ulos rumpuyksiköstä.



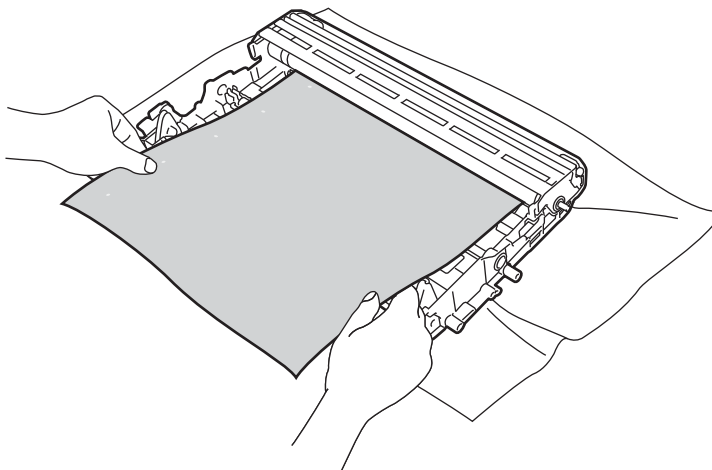
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske kuvissa tummennettuja osia. Muutoin tulostuslaatu voi heikentyä.

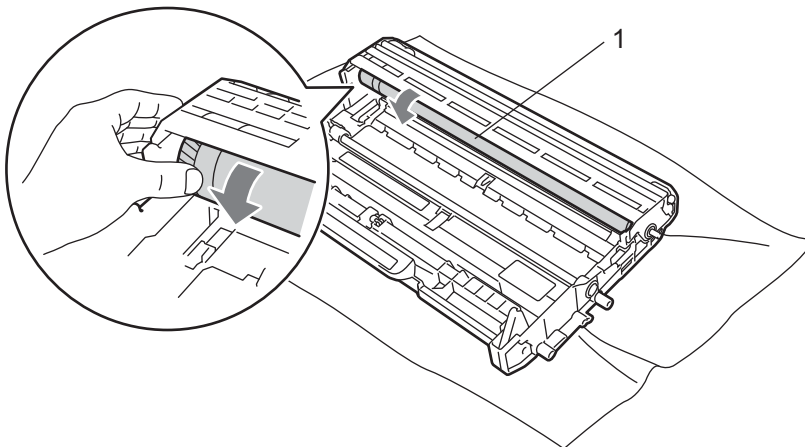


4

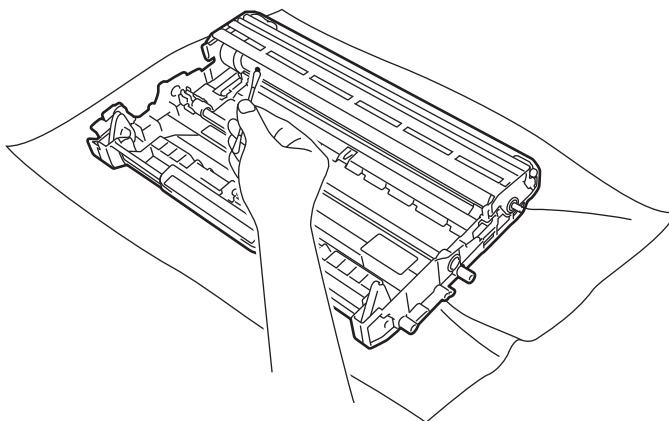
- 5 Aseta tulostusnäyte rumpuyksikön eteen ja etsi kohta, johon liimaa on tarttunut.



- 6 Käännä rumpuyksikön hammaspyörää käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun (1) pintaa.



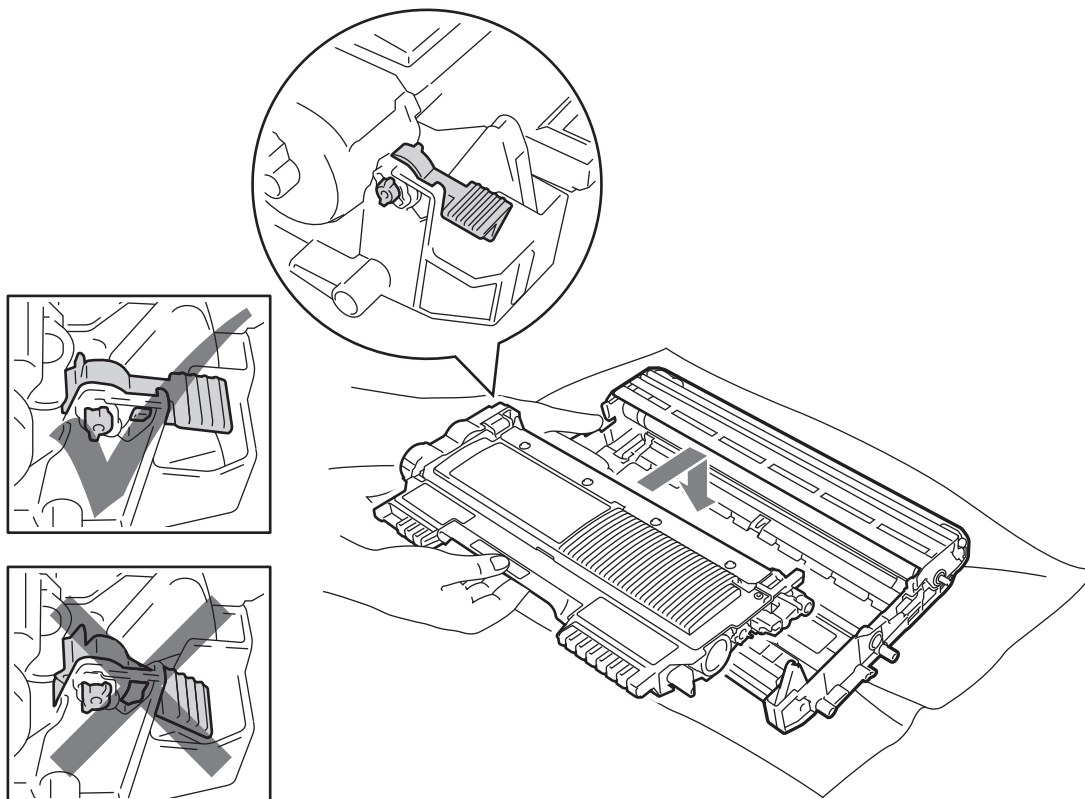
- 7 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rumpu puhtaaksi kuivalla vanupuikolla.



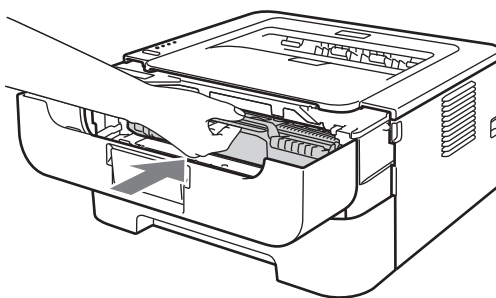
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.

- 8 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.



- 9 Avaa etukansi. Aseta rumpu- ja värikasettiasennelma takaisin laitteeseen.

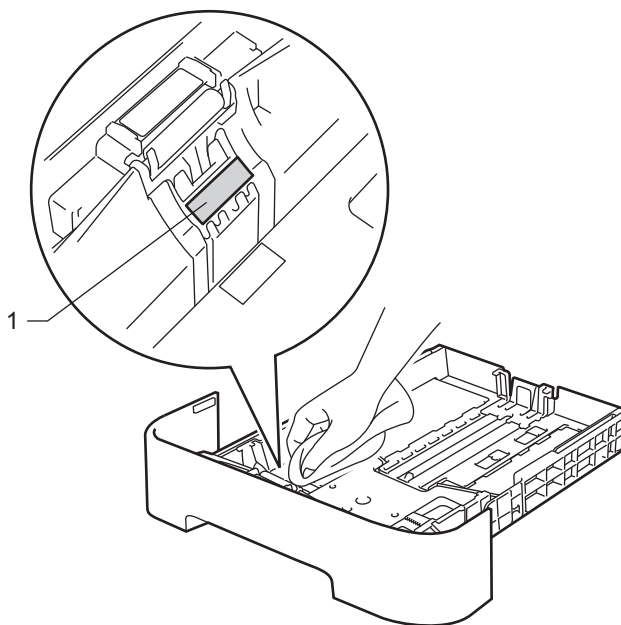


- 10 Aseta paperikasetti tukevasti laitteeseen.
- 11 Sulje etukansi.
- 12 Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan ensin ja kytke sitten kaikki muut johdot. Kytke laitteen virta päälle virtakytkimestä.

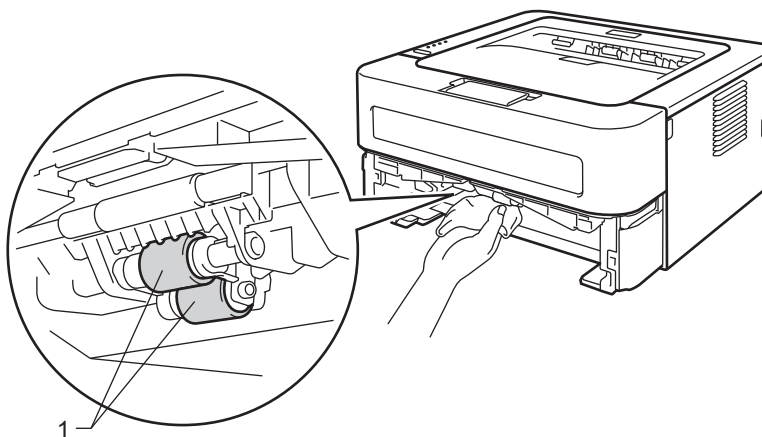
Puhdista paperinsyöttötela

Jos paperinsyöttötelassa on tahroja, laite ei ehkä syötä paperia. Puhdista siinä tapauksessa paperinsyöttötela seuraavalla tavalla:

- 1 Katkaise laitteen virta virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot, viimeiseksi virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti ulos laitteesta.
- 3 Poista kaikki paperi paperikasetista ja kaikki mahdollisesti paperikasettiin juuttunut.
- 4 Kostuta pehmeä kangaspala kädenlämpöisellä vedellä, väännä kangas voimakkaasti mahdollisimman kuivaksi ja pyyhi sillä pois pölyt paperikasetin erotintynystä (1).



- 5 Pyyhi kaksi paperinsyöttötelaa (1) laitteen sisällä.



- 6 Aseta paperit takaisin paperikasettiin.
- 7 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 8 Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan ensin ja kytke sitten kaikki muut johdot. Kytke laitteen virta päälle virtakytkimestä.

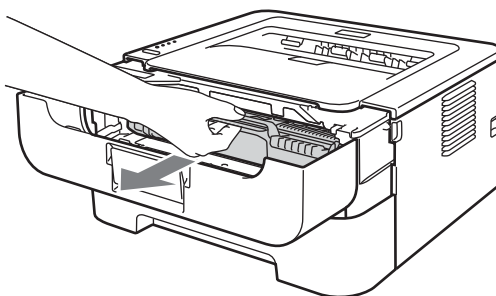
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus



Vinkki

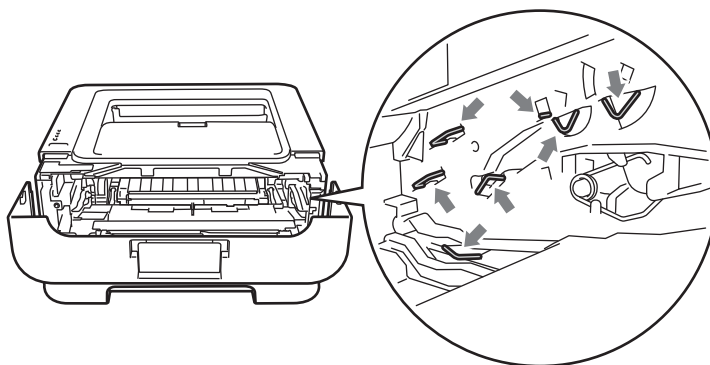
Jos joudut kuljettamaan laitetta mistä syystä tahansa, pakkaa se huolellisesti, jottei se vaurioitu kuljetuksen aikana. Laite kannattaa myös vakuuttaa asianmukaisesti kuljetuksen ajaksi.

- 1 Katkaise laitteen virta virtakytkimestä. Irrota kaikki johdot, viimeiseksi virtajohto pistorasiasta. Anna laitteen jäähtyä virta pois päältä vähintään 10 minuuttia.
- 2 Avaa etukansi.
- 3 Vedä rumpu- ja värikasettiasennelma ulos.

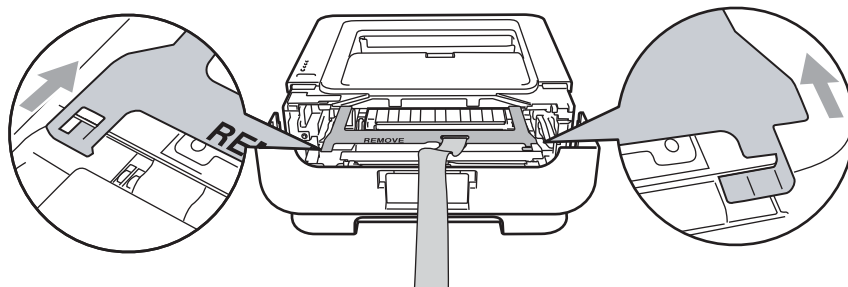


! TÄRKEÄÄ

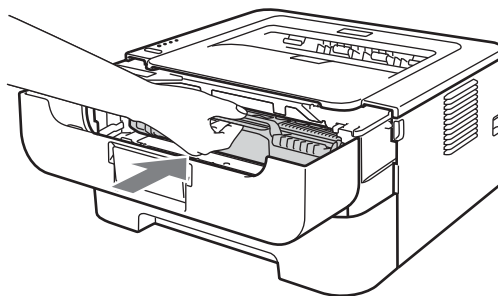
- Rumpu- ja värikasettiasennelma kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ kosketa kuvassa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa laitetta.



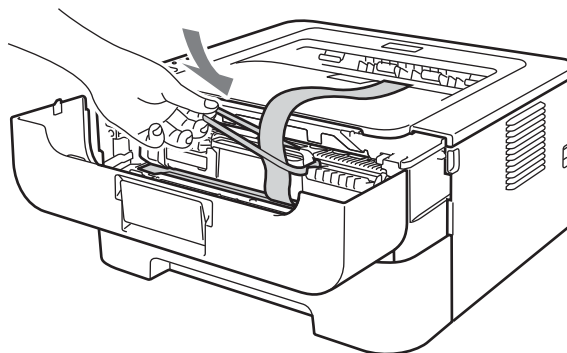
- 4 Laita suojamateriaali koneeseen niin, että teksti "REMOVE" tulee vasemmalle, kuten kuvassa.



- 5 Aseta rumpu- ja värikasettiasennelma takaisin laitteeseen.



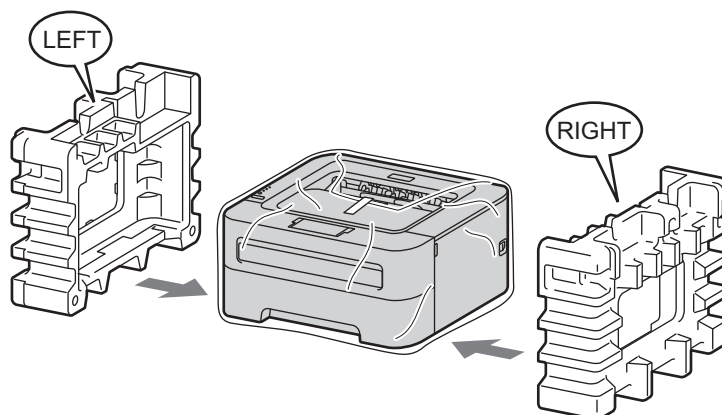
- 6 Laita joustonauha rumpuyksikön kahvan yli, kuten kuvassa.



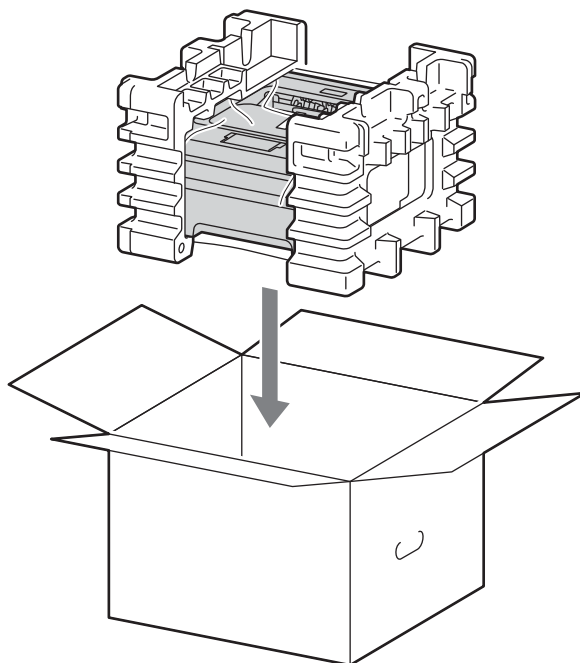
- 7 Sulje etukansi.

- 8 Laita kone pussiin, jossa se alkujaan tuli.

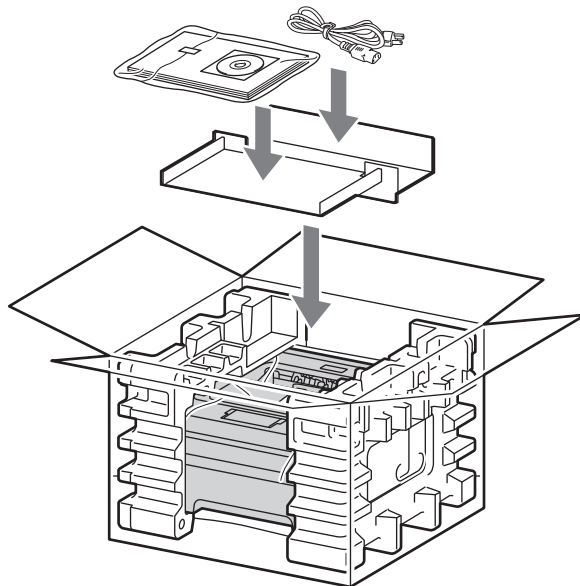
- 9 Aseta styroksiosa, jossa on merkintä "RIGHT", koneen oikealle puolelle. Aseta styroksiosa, jossa on merkintä "LEFT", koneen vasemmalle puolelle.



- 10 Laita kone alkuperäiseen pakkaukseen.



- 11 Aseta sähköjohto ja painetut ohjeet alkuperäiseen pakkaukseen , kuten kuvassa esitetään.



- 12 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Useimmat ongelmat ovat käyttäjän itsensä korjattavissa. Jos tarvitset lisääpua, Brother Solutions Center tarjoaa vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin ja vinkkejä vianetsintään. Osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Kun tulostus ei onnistu

Tarkista ensin seuraavat:

- Virtajohto on kunnolla kytketty ja laitteessa on virta päällä.
- Kaikki suojakappaleet on poistettu.
- Värikasetti ja rumpuyksikkö on asennettu oikein.
- Etu- ja takakansi sekä kiinnitysyksikön kansi on suljettu huolellisesti.
- Paperi on asetettu paperikasettiin oikein.
- Liitäntäkaapeli on kytketty huolellisesti laitteeseen ja tietokoneeseen.
- Laitteelle on valittu ja asennettu oikea ohjain.
- Tietokoneelle on määritetty oikea laiteportti.

Laite ei tulosta:

Jos edellä olevat ohjeet eivät auttaneet, määritä ongelma ja siirry alla olevassa taulukossa neuvotulle sivulle.

■ Laitteen merkkivalot vilkkuvat

Katso *LED-merkkivalot* sivulla 54.

■ Status Monitor -sovelluksessa näkyy virheviesti

Katso *Tilanvalvonta (Status Monitor)- virheviestit* sivulla 103.

■ Paperin käsittely

(Katso *Paperin käsittely* sivulla 105 ja *Paperitukokset ja niiden selvittäminen* sivulla 107.)

■ Muut ongelmat

(Katso *Muut ongelmat* sivulla 124.)

Kirjoitin tulostaa, mutta seuraavissa on ongelmia:

■ Tulostuslaatu

(Katso *Tulostuslaadun parantaminen* sivulla 115.)

■ Tuloste on virheellinen

(Katso *Tulostusongelmien ratkaiseminen* sivulla 123.)

Tilanvalvonta (Status Monitor)- virheviestit

Status Monitor (tilan valvontasovellus) ilmoittaa laitteessa ilmenneistä ongelmista. Katso oikeat toimintaohjeet seuraavasta taulukosta.

Jos haluat käynnistää Status monitor -sovelluksen, katso *Tilanvalvonta (Status Monitor)* sivulla 39 (Windows®-käyttöjärjestelmä) tai *Tilanvalvonta (Status Monitor)* sivulla 51 (Macintosh-käyttöjärjestelmä).

Virheviesti	Toimenpide
KASETTIVIRHE	■ Tarkista että rumpuysikkö- ja väriasettiasennelma on asennettu oikein.
RUMPU LOPUSSA	■ Rumpuysikkö pitää vaihtaa pian. Osta valmiiksi uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.
RUMPUVIRHE	■ Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 86. ■ Jos merkkivalot näyttävät samaa virheilmaisua vielä kun koronalanka on puhdistettu, vaihda rumpuysikkö uuteen. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.
RUMPU PYSÄHTYNYT	■ Vaihda rumpuysikkö uuteen. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.
DUP.LA. EI KÄYT. ¹	■ Sulje kirjoittimen takakansi ja laita kaksipuoleisalusta takaisin paikalleen.
ETUKANSI AUKI	■ Sulje laitteen etukansi.
LÄ.YK. KAN. AUKI	■ Sulje kiinnitysyksikön kansi (laitteen takakannen takana).
VIRHE, LÄMPÖYKS.	■ Jos tietokoneessa näkyy ponnahdusviesti VIRHE, LÄMPÖYKS. , sammuta laitteesta virta, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudestaan. Anna laitteen virran olla kytkettynä 15 minuuttia.
TUKOS LOK. 1 TUKOS SISÄLLÄ TUKOS TAKANA TUKOS DUPEKSIL ¹	■ Poista juuttunut paperi ilmoitetusta paikasta. Katso <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 107.
KÄSINSYÖTTÖ	■ Jos käsinsyöttörako on tyhjä, laita paperi sinne. ■ Varmista, että käytät Brotherin suositusten mukaista paperia. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Aseta kasettiin samankokoista paperia kuin tällä hetkellä on määritetty ohjaimen asetuksissa.
MUISTI TÄYNNÄ	■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla painiketta Go . Peru tulostustyö jos haluat poistaa loput tiedot laitteen muistista. Katso <i>Go-painike</i> sivulla 61. ■ Yksinkertaista asiakirjaa tai pienennä tulostuksen erotuskykyä.

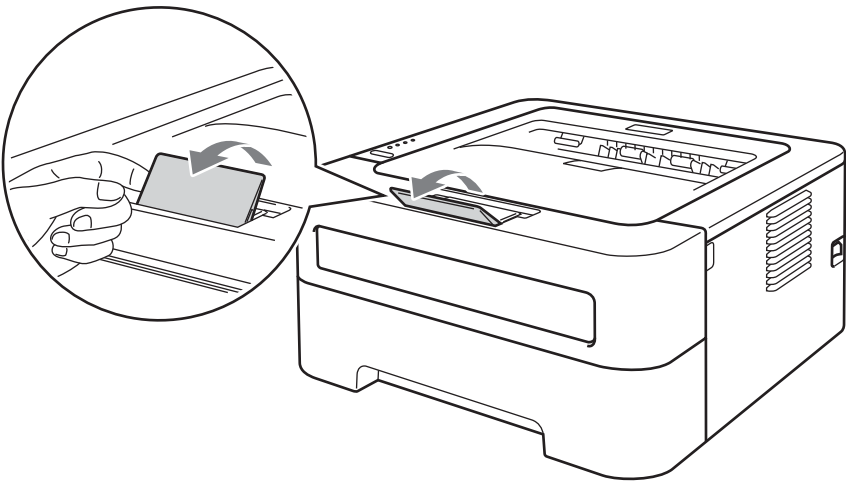
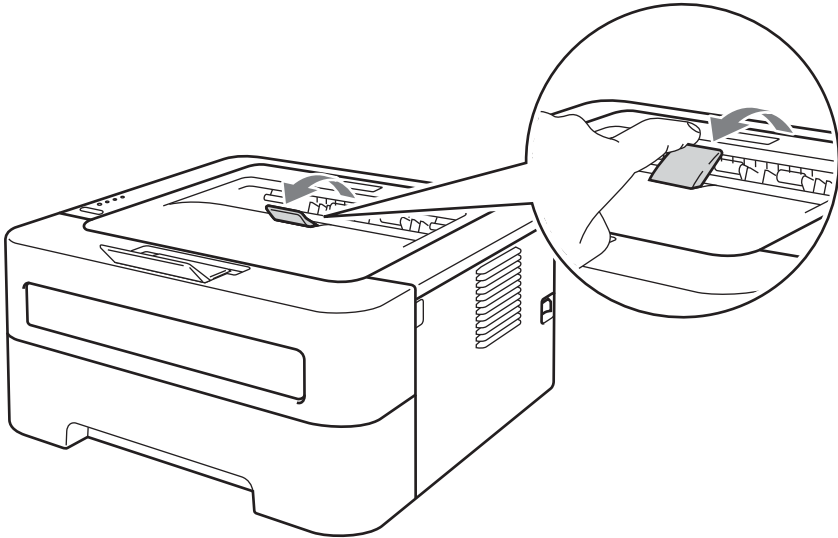
Virheviesti	Toimenpide
PAP LOPPU LOK1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Paperikasetti saattaa olla tyhjä tai väärin asennettu. Jos se on tyhjä, aseta paperikasettiin uusi paperipino ja paina sitten painiketta Go. Jos ongelma jää silti ratkaisematta, paperinsyöttötela voi olla likainen. Puhdista paperinsyöttötela. Katso <i>Puhdista paperinsyöttötela</i> sivulla 96. ■ Jos paperikasetissa on paperia, tarkista, että paperi on tasaisesti. Jos paperi on käyrästynyt, suorista se ennen tulostamista. Kokeile seuraavaa: ota paperit kasetista, käännä nippu ja aseta se takaisin paperikasettiin. ■ Ota jonkin verran paperia pois paperikasetista ja yritä uudelleen. ■ Varmista, että käytät Brotherin suositusten mukaista paperia. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Aseta kasettiin samankokoista paperia kuin tällä hetkellä on määritetty ohjaimen asetuksissa.
VÄRI LOPPU	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avaa etukansi ja asenna värikasetti.
TULOST. YLIVUO.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla painiketta Go. Peru tulostustyö jos haluat poistaa loput tiedot laitteen muistista. Katso <i>Go-painike</i> sivulla 61. ■ Jos virhe ei poistu, yksinkertaista asiakirjaa tai vähennä tulostuksen erotuskykyä. ■ (vain HL-2250DN / HL-2270DW) Muuta seuraavia asetuksia mukana toimitetussa Windows®-ajurissa ja yritä uudestaan. Paras asetuskokonaisuus vaihtelee asiakirjan mukaan. <ul style="list-style-type: none"> • Grafiikka ¹ • TrueType-tila ¹ • Käytä tulostimen TrueType®-fontteja ¹ <p>¹ Valitse Perusasetukset-välilehti, valitse Määritä kohdasta Tulostusasetukset ja napsauta sitten Käsinsyöttöasetukset...</p>
VAIHDA RUMPU	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vaihda rumpuyksikkö uuteen. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 80.
VAIH. VÄRIKAS.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72.
Huoltokutsuvirhe	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tunnista virhe merkkivalojen perusteella. Katso <i>Huoltokutsuilmaisut</i> sivulla 59.
KOKOVIRHE DUPL. ¹	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valitse dupleksikasetin tukema paperikoko. (Katso <i>Paperin tyyppi ja koko</i> sivulla 4.)
VÄRIKAS LOPPU	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vaihda värikasetti uuteen. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72.
VÄRI VÄHISSÄ	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti VAIH. VÄRIKAS. -ilmoituksen ilmaantuessa.

¹ Tämä viesti koskee vain malleja HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW.

Paperin käsittely

Varmista ensin, että käytät Brotherin suositusten mukaista paperia. (Katso *Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali* sivulla 3.)

Ongelma	Suositus
Laite ei syötä paperia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos paperikasetissa on paperia, tarkista, että paperi on tasaisesti. Jos paperi on käyristynyt, suorista se ennen tulostamista. Kokeile seuraavaa: ota paperit kasetista, käännä nippu ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin. Jos paperi käyristyy edelleen, vaihda paperia. ■ Ota jonkin verran paperia pois paperikasetista ja yritä uudelleen. ■ Varmista, että kirjoitinohjaimessa ei ole valittu käsinsyöttöä. ■ Puhdista paperinsyöttötela. Katso <i>Puhdista paperinsyöttötela</i> sivulla 96.
Laite ei syötä paperia käsinsyöttöraosta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aseta vain yksi arkki paperia käsinsyöttörakoon. ■ Tarkista, että kirjoitinohjaimesta on valittuna Paperilähde kohdasta Määritä.
Laite ei syötä kirjekuoria.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Laite syöttää kirjekuoria käsinsyöttöraosta. Aseta käyttämäsi ohjelma tulostamaan käyttämiesi kirjekuorien kokoisille kirjekuorille. Se tehdään yleensä ohjelman sivu- tai asiakirja-asetusten valikossa. (Katso ohjeita ohjelman käyttöoppaasta.)
Paperi on juuttunut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Irrota juuttunut paperi. (Katso <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 107.)
Laite ei tulosta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että kaapeli on kytketty laitteeseen. ■ Varmista, että laitteesta on katkaistu virta ja ettei mitään virhemerkkivaloja pala laitteen ohjauspaneelissa. ■ Tarkista, että oikea kirjoitinohjain on valittuna.
Tavallinen paperi rypistyy tulostettaessa.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vaihda kirjoitinohjaimen asetus Tulostusmateriaali ohueksi.

Ongelma	Suositus
<p>Paperi luisuu yläluovutusalustasta.</p>	<p>■ Nosta luovutusalustan tukiläppä 1 ylös.</p>  <p>■ Jos paperi käyristyy ja liukuu pois, nosta luovutusalustan tukiläppä 2 ylös.</p> 

Paperitukokset ja niiden selvittäminen

Jos paperi juuttuu, laite ilmoittaa siitä vilkuttamalla **Error**-merkkivaloa seuraavasti.

☐ Toner

☐ Drum

☒ Error

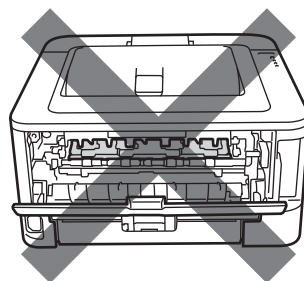
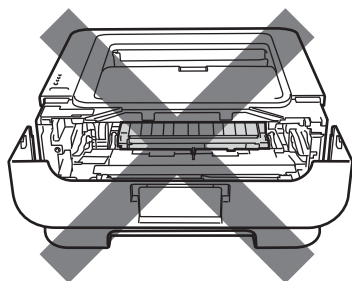
☐ Ready

5

VAROITUS

KUUMA PINTA

- Heti käytön jälkeen muutamit kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia.
- ÄLÄ koske kuvissa tummennettuja osia. Muutoin tulostuslaatu voi heikentyä.



Irrota juuttunut paperi seuraavasti.

Jos paperitukos saadaan poistettua kokonaan seuraavien ohjeiden avulla, aseta paperikasetti ensin takaisin paikalleen ja sulje sitten etukansi. Laite jatkaa tulostusta automaattisesti.

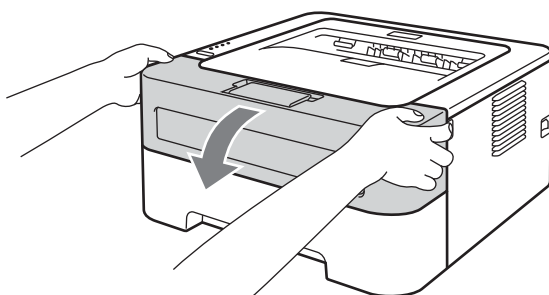
Jos laite ei aloita tulostusta automaattisesti, paina **Go**. Jos laite ei vieläkään aloita tulostusta, tarkista, että kaikki juuttunut paperi on poistettu laitteesta. Yritä sitten tulostaa uudelleen.



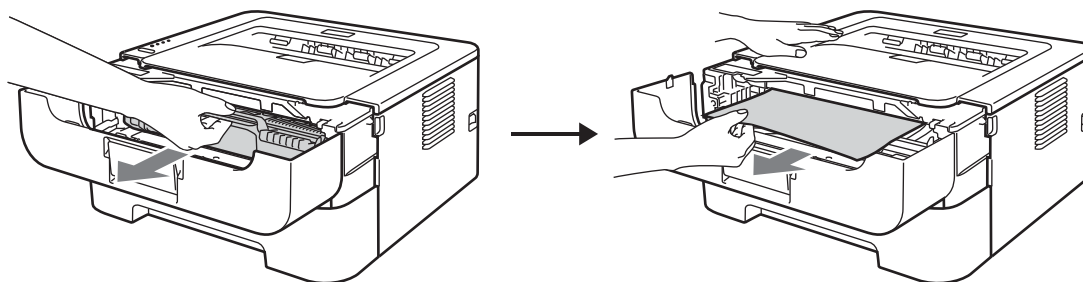
Vinkki

- Aina, kun lisäät uutta paperia, ota kaikki paperit paperikasetista ja tasaa nippu. Näin laite ei syötä useita arkkeja kerralla, mikä vähentää paperitukoksia.
- Varmista, että olet asentanut koneeseen sekä värikasetin että rumpuyksikön. Jos et ole asentanut rumpuyksikköä tai olet asentanut rumpuyksikön väärin, niin siitä voi aiheutua paperitukoksia Brother-koneeseen.

- 1 Avaa etukansi ja anna laitteen olla virta päällä käyttämättä vähintään 10 minuuttia, jotta se jäähtyy.



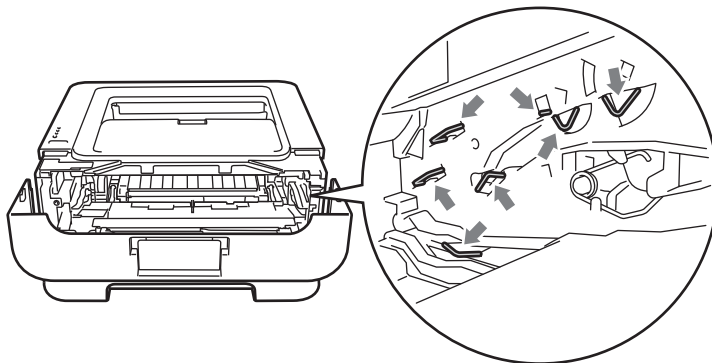
- 2 Vedä rumpuyksikkö ja värikasettiasennelma ulos hitaasti. Juuttunut paperi voidaan vetää ulos rumpuyksikön ja värikasettisyksikön mukana, tai paperi voi irrota niin, että se voidaan vetää ulos laitteen sisäpuolelta.



Jos rumpuyksikköä ja värikasettiasennelmaa ei voi poistaa helposti, älä käytä lisää voimaa. Siirry sen sijaan vaiheeseen 4.

! TÄRKEÄÄ

- Rumpu- ja värikasettiasennelma kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ kosketa kuvassa näkyviä elektrodeja: staattinen sähkö voi vahingoittaa laitetta.



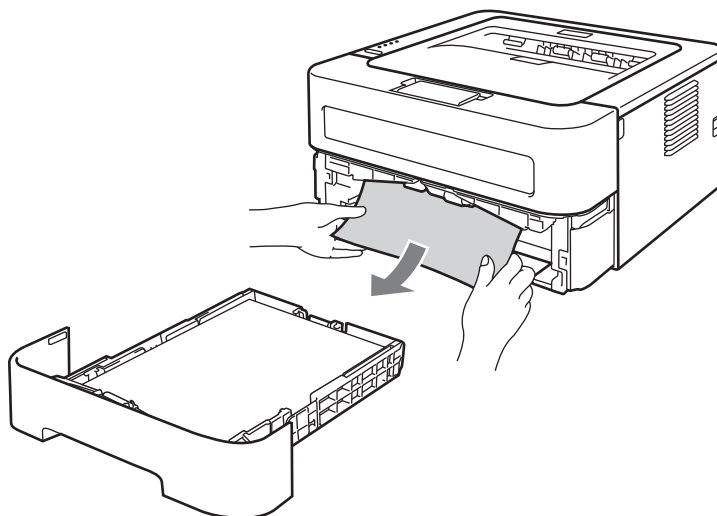
- 3 Sulje etukansi.



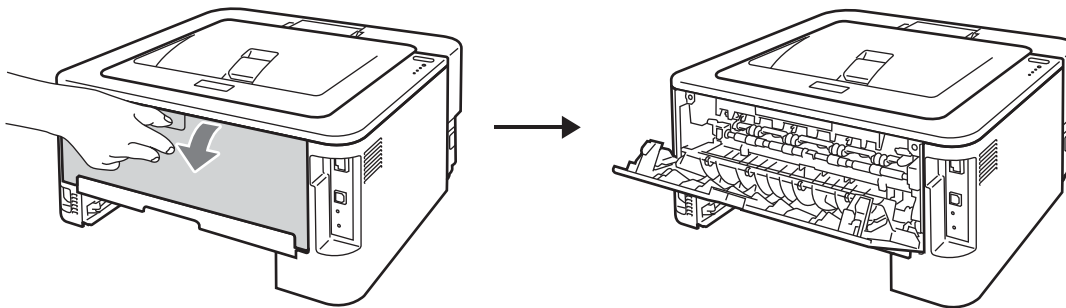
Vinkki

Älä aseta rumpua ja värikasettiyksikköä takaisin kirjoittimeen vielä.

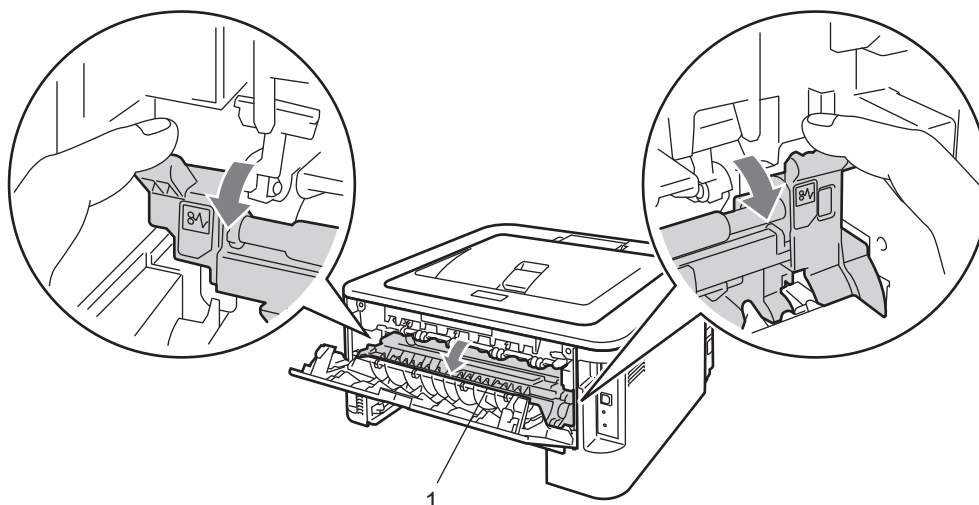
- 4 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.
- 5 Vedä juuttunut paperi kaksin käsin hitaasti ulos.



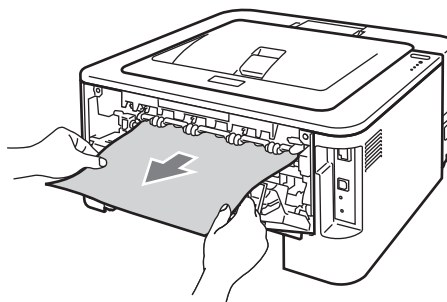
- 6 Avaa takakansi (luovutuspuolelta tulostuspuolel ylöspäin).



- 7 Avaa kiinnitysyksikön kansi (1) vetämällä vasemmalla ja oikealla puolella olevia kielekkeitä alas.

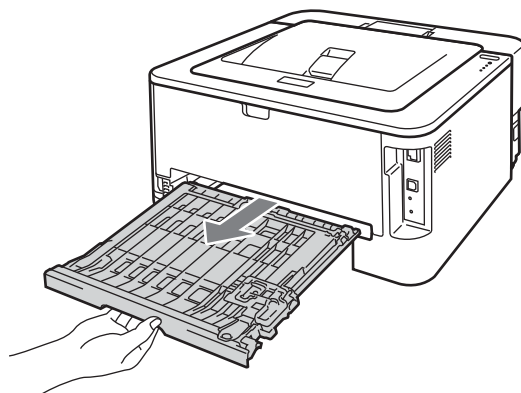


- 8 Vedä juuttunut paperi varovasti molemmiin käsiin pois lämpöyksiköstä.

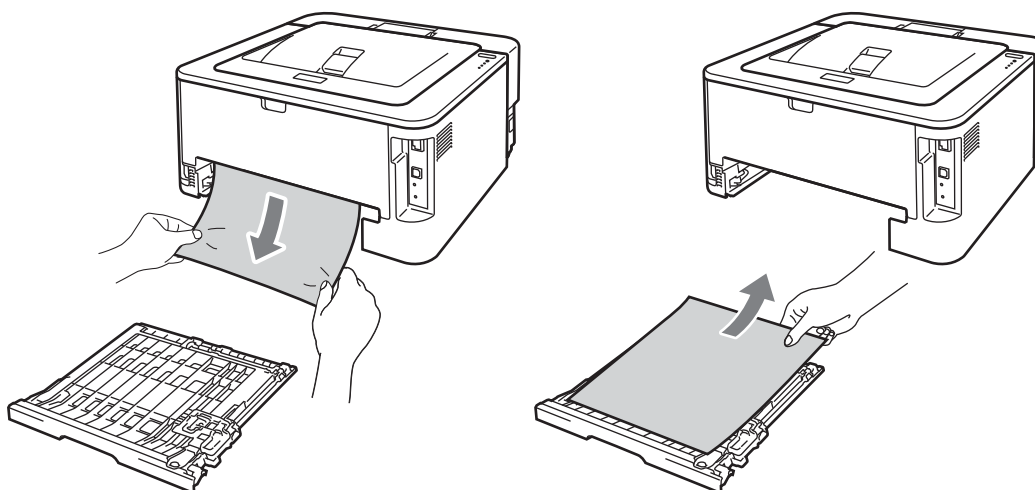


- 9 Sulje kiinnitysyksikön kansi ja takakansi (luovutuspuolelta tulostuspuolel ylöspäin).

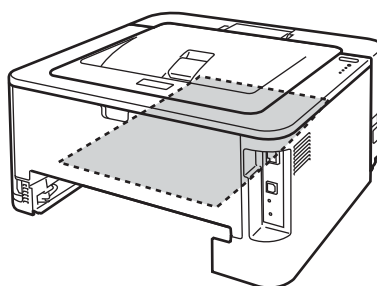
- 10 Vedä dupleksikasetti kokonaan ulos laitteesta.



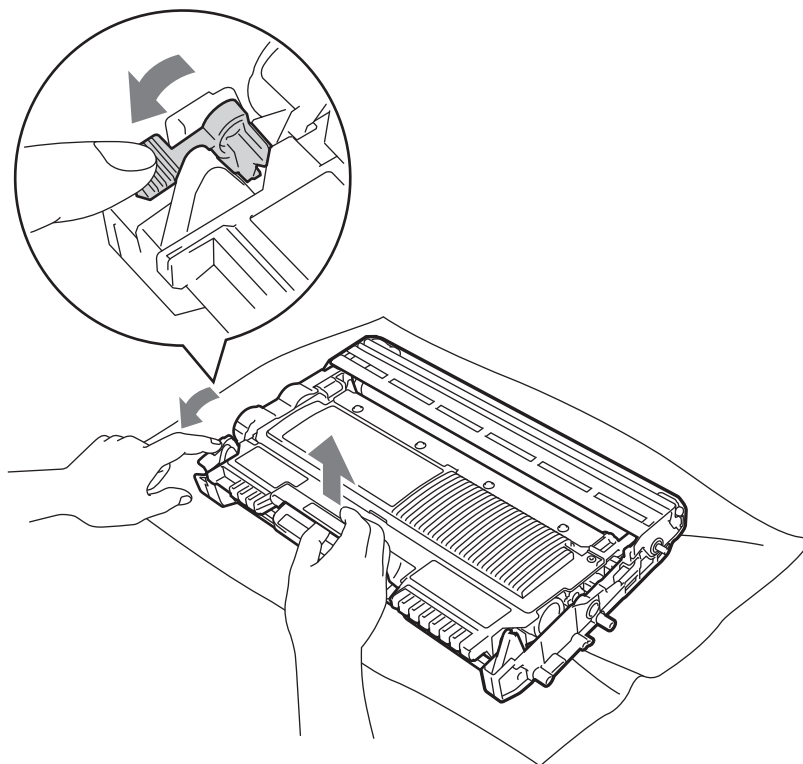
- 11 Vedä juuttunut paperi ulos laitteesta tai dupleksialustasta.



- 12 Varmista ettei staattinen sähkö pidä juuttunutta paperia paikallaan laitteen alla.

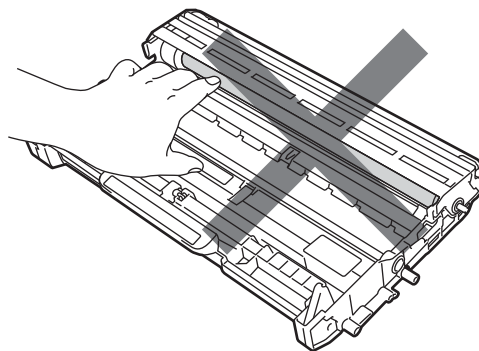
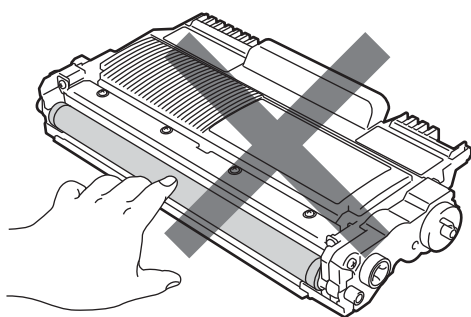


- 13 Aseta dupleksikasetti takaisin laitteeseen.
- 14 Aseta paperikasetti tukevasti laitteeseen.
- 15 Jos rumpuyksikön ja värikasettiasennelman poistaminen ei onnistunut vaiheessa 2, vaihe 2 täytyy suorittaa nyt, ennen kuin voit siirtyä vaiheeseen 16.
- 16 Paina vihreää lukitusvipua ja vedä samalla värikasetti ulos rumpuyksiköstä. Poista rumpuyksikön sisään juuttunut paperi (jos on).



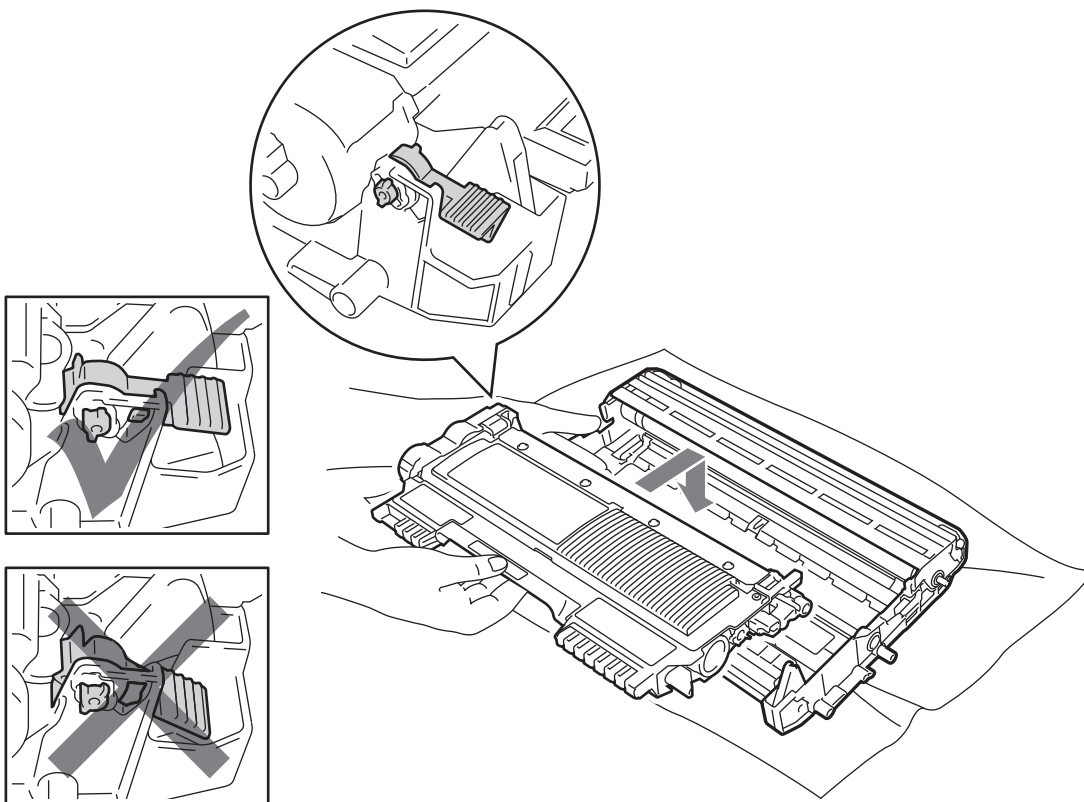
! TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varoen. Jos väriä joutuu käsille tai vaatteille pyyhi se välittömästi pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa tummennettuja osia. Muutoin tulostuslaatu voi heikentyä.

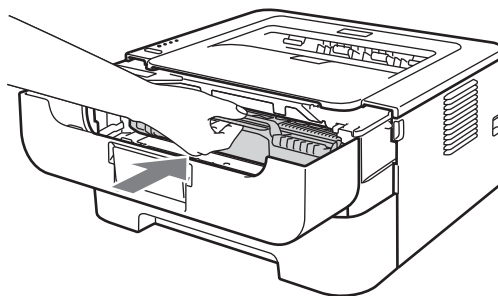


5

- 17 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.



- 18 Avaa etukansi. Aseta rumpu- ja värikasettiasennelma takaisin laitteeseen.



- 19 Sulje etukansi.



- 20 Varmista, että **Error**-merkkivalo ei pala ja että **Ready**-merkkivalo palaa. Jos laite ei aloita tulostusta automaattisesti, paina **Go**.

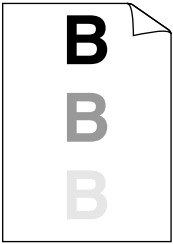

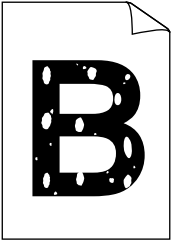
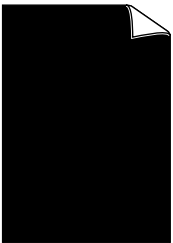
Tulostuslaadun parantaminen



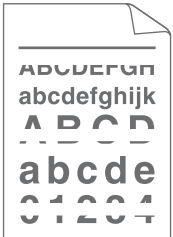
Jos tulostuksen laadussa on ongelmia, tulosta ensin testisivu (katso *Testisivun tulostus* sivulla 62). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista liitäntäkaapeli tai yritä tulostaa toiselta tietokoneelta.

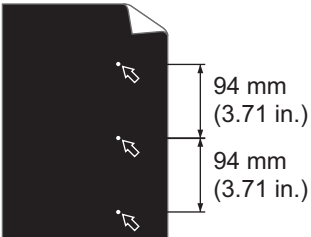
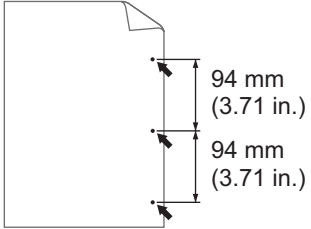
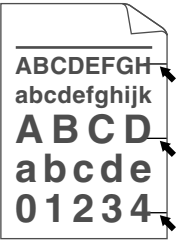
Brother ei suosittele tässä laitteessa käytettäväksi muita kuin aitoja Brother-merkkisiä värikasetteja taikka täyttämään käytettyjä värikasetteja muualta saatavalla väriaineella.

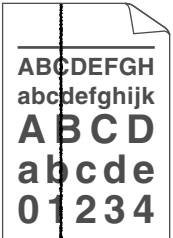
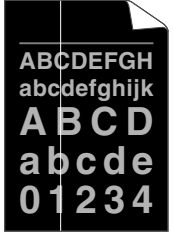

Tässä osassa on tietoja seuraavista aiheista:

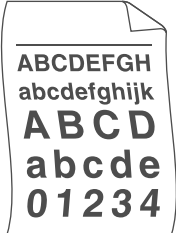
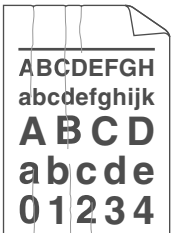

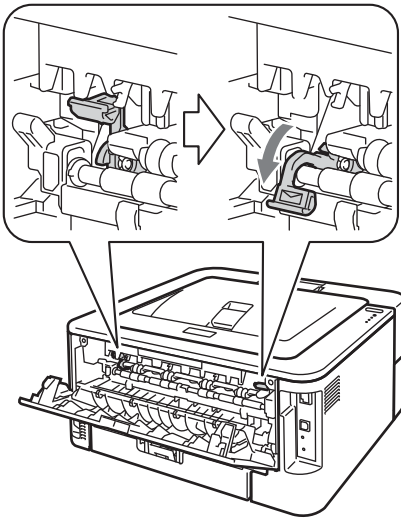
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Heikko jälki</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vedä rumpu- ja värikasettiasennelma ulos. Pidä asennelmaa vaakatasossa kummallakin kädellä ja ravista varovasti puolelta toiselle useita kertoja, jotta väriaine leviää tasaisesti kasetin sisällä. ■ Jos merkkivalot ilmaisevat VAIH. VÄRIKAS. (jatkotila), asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72. ■ Tarkista laitteen käyttöympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. Katso <i>Turvallisuus ja rajoitukset -vihko</i>. ■ Jos koko sivu on liian vaalea, Värinsäästö voi olla valittuna. Kytke Värinsäästö pois päältä ajurin välilehdeltä Lisäasetukset (Windows®) tai kohdan Tulostusasetukset välilehdeltä Perusasetukset (Macintosh). ■ Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 80.
 <p>Harmaa tausta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Tarkista laitteen käyttöympäristö. Esimerkiksi kuumuus ja runsas kosteus voivat lisätä taustan varjostusta. Katso <i>Turvallisuus ja rajoitukset -vihko</i>. ■ Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 80.

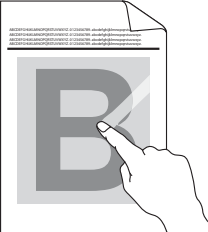
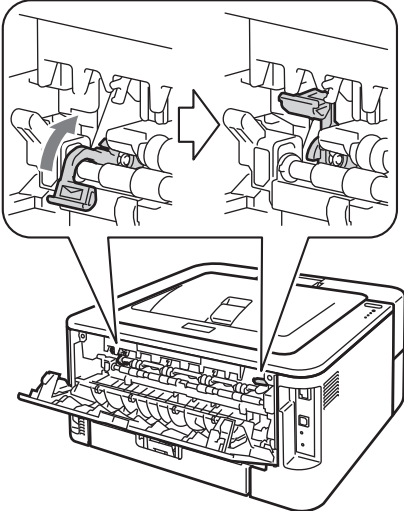
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="251 619 406 651">Haamukuva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta tulostusmateriaalista. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Varmista, että ohjaimen tulostusmateriaaliasetus on käyttämäsi paperityypin mukainen. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Valitse kirjoitinohjaimessa tilaksi Vähennä haamukuvia. Katso Paranna tulostuslaatua kohdassa <i>Muut tulostusasetukset...</i> sivulla 32 (Windows®) tai <i>Tulostusasetukset</i> sivulla 44 (Macintosh). ■ Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72. ■ Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80. ■ Kiinnitysyksikkö voi olla likainen. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.
 <p data-bbox="211 1087 446 1119">Harmaa pystyraitia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Ongelma voi johtua karkeapintaisesta paperista. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80. ■ Kiinnitysyksikkö voi olla likainen. Soita Brotherin asiakaspalveluun.
 <p data-bbox="219 1428 438 1459">Valkoisia laikkuja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Valitse kirjoitinohjaimessa tila Paksu paperi tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. ■ Tarkista laitteen käyttöympäristö. Valkoiset laikut voivat johtua esimerkiksi runsaasta kosteudesta. Katso <i>Turvallisuus ja rajoitukset -vihko</i>. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.
 <p data-bbox="235 1768 422 1799">Täysin musta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuysikössä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä. Muista palauttaa vihreä kieleke alkuasentoonsa (▲). Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 86. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.


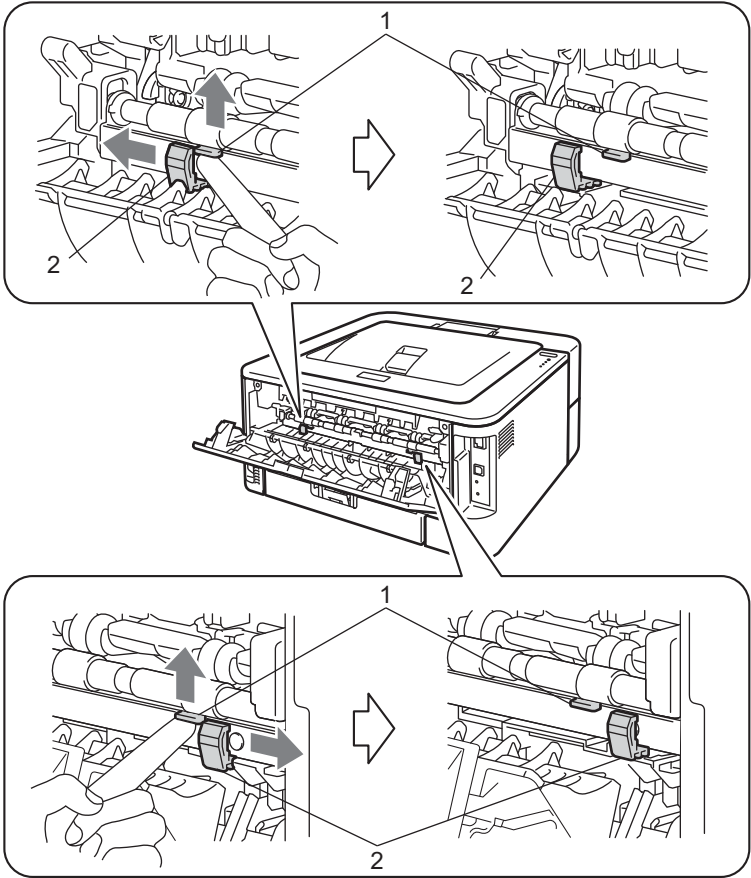
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Valkoisia vaakasuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Ongelmat voivat johtua karkeapintaisesta tai paksusta tulostusmateriaalista. ■ Varmista, että kirjoitinohjaimessa on valittu oikea tulostusmateriaali. ■ Varmista, että repeytynyt paperinpala ei ole juuttunut laitteen sisälle tukkien skannerin. ■ Ongelma voi hävitä itsestään. Ongelma saattaa hävitä, kun tulostetaan useampia arkkeja, varsinkin jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.
 <p>Vaakasuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuysikön pääkoronalanka. Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 86. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.
 <p>Valkoisia vaakasuuria viivoja, raitoja tai juovia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista laitteen käyttöympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. ■ Jos ongelma ei poistu muutaman sivun tulostuksen jälkeen, asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja grafiikassa 94 mm välein</p>  <p>Mustia täpliä 94 mm välein</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos ongelma ei häviä muutaman arkin tulostuksen jälkeen, OPC-rummun pinnalle on saattanut tarttua ylimääräistä materiaalia, kuten liimaa tarra-arkkeista. Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistus</i> sivulla 88.) ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80.
 <p>Mustia vaakasuoria jälkiä tulostetulla arkilla</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80. ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72. ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Jos laserkirjoittimessa käytetään tarra-arkkeja, niistä saattaa tarttua liimaa OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön puhdistus</i> sivulla 88. ■ Älä käytä paperia, jossa on liittimiä tai niittejä, koska ne naarmuttavat rummun pintaa. ■ Pakkauksesta otettu rumpuysikkö voi vaurioitua, jos se altistuu suoralle auringonvalolle tai muulle valaistukselle.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Mustia pystysuoria viivoja</p> <p>Tulostetuilla arkeilla on pystysuuntaisia väriraitoja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuysikössä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä. Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 86. ■ Varmista, että ensiökoronalangan vihreä kieleke on omalla paikallaan (▲). ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80. ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72. ■ Kiinnitysyksikkö voi olla likainen. Ota yhteys jälleenmyyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.
 <p>Valkoisia pystysuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 80. ■ Jos merkkivalot ilmaisevat VAIH. VÄRIKAS. (jatkotila), asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 72.
 <p>Tulostus vinossa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että tulostusmateriaali on asetettu paperikasettiin oikein ja että ohjaimet eivät ole liian löysästi tai tiukasti nippua vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. Katso <i>Tulostus paperikasetista (vain tavallinen paperi, uusiopaperi ja ohut paperi)</i> sivulla 11. ■ Jos käytät käsinsyöttöraosta, katso <i>Tulostus käsinsyöttöraosta</i> sivulla 14. ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso <i>Tulostus paperikasetista (vain tavallinen paperi, uusiopaperi ja ohut paperi)</i> sivulla 11. ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Tuloste aaltoilee</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Korkeat lämpötilat tai suuri ilmankosteus voi aiheuttaa paperin käyristymisen. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Jos laitetta käytetään harvoin, paperi on saattanut olla paperikasetissa liian kauan. Käännä paperinippu ympäri. Leyhyttele paperinippu ja käännä sitä sitten paperikasetissa 180°. ■ Avaa takakansi (luovutuslusta tulostepuoli ylöspäin), jotta tulosteet pääsevät ulos luovutuslustalle tulostepuoli ylöspäin. ■ Kun et käytä suositeltua paperia, valitse kirjoitinohjaimessa tilaksi Vähennä paperin käyristymistä. Katso Paranna tulostuslaatua kohdassa <i>Muut tulostusasetukset...</i> sivulla 32 (Windows®) tai <i>Tulostusasetukset</i> sivulla 44 (Macintosh).
 <p>Rypistymiä tai taitoksia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että paperi on asetettu oikein. Katso <i>Tulostus paperikasetista (vain tavallinen paperi, uusiopaperi ja ohut paperi)</i> sivulla 11. ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso <i>Sopiva paperi ja muu tulostusmateriaali</i> sivulla 3. ■ Käännä paperinippu ympäri tai käännä nippua paperikasetissa 180°.
 <p>Kirjekuori rypistyy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että takakannen sisäpuolella olevat kaksi vihreää kirjekuorivipua on vedetty alas tulostettaessa kirjekuorta.  <p>Vinkki</p> <p>Kun olet lopettanut tulostuksen, avaa takakansi ja palauta kaksi vihreää vipua alkuperäiseen asentoon.</p>

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="228 615 425 642">Huono kiinnitys</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="540 321 1461 380">■ Avaa takakansi ja varmista, että kaksi vihreää kirjekuorivipua vasemmalla ja oikealla puolella ovat yläasentoissaan.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="540 968 1474 1125">■ Valitse kirjoitinohjaimessa tilaksi Paranna värin kiinnitystä. Katso Paranna tulostuslaatua kohdassa <i>Muut tulostusasetukset...</i> sivulla 32 (Windows®) tai <i>Tulostusasetukset</i> sivulla 44 (Macintosh). Jos tämä valinta ei paranna tilannetta riittävästi, valitse Paksumpi paperi kohdassa Tulostusmateriaali.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Käyristynyt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kun et käytä suositeltua paperia, valitse kirjoitinohjaimessa tilaksi Vähennä paperin käyristymistä. Katso Paranna tulostuslaatua kohdassa <i>Muut tulostusasetukset...</i> sivulla 32 (Windows®) tai <i>Tulostusasetukset</i> sivulla 44 (Macintosh). ■ Käännä paperi ympäri paperikasetissa ja tulosta uudelleen. (Ei koske kirjelomaketta) Jos ongelma ei poistu, muuta rypistymisenestovipujen asentoa seuraavasti: <ol style="list-style-type: none"> 1 Avaa takakansi. 2 Nosta vipua (1) ja liu'uta kahta harmaata vipua (2) nuolen suuntaan. 

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Suositus
Laite tulostaa odottamattomasti tai ei tulosta oikein.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että kirjoittimen kaapeli ei ole liian pitkä. Käytä korkeintaan 2 metrin pituista USB-kaapelia. ■ Tarkista, että kirjoittimen kaapeli on ehjä. ■ Jos käytät liitännä vaihtavaa laitetta, irrota se. Kytke tietokone suoraan laitteeseen ja yritä uudelleen. ■ Varmista, että oikea kirjoitinohjain on asetettu oletukseksi. ■ Varmista, että laitetta ei ole kytketty samaan porttiin kuin tallennusväline tai skanneri. Irrota kaikki muut laitteet ja kytke porttiin vain tämä laite.
Laite ei tulosta asiakirjan sivuja kokonaan. Virheviesti MUISTI TÄYNNÄ ilmestyy.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla painiketta Go. Peru tulostustyö jos haluat poistaa loput tiedot laitteen muistista. (Katso <i>Go-painike</i> sivulla 61.) ■ Yksinkertaista asiakirjaa tai pienennä tulostuksen erotuskykyä.
Laite ei tulosta asiakirjan sivuja kokonaan. Virheviesti TULOST. YLIVUO. ilmestyy.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla painiketta Go. Peru tulostustyö jos haluat poistaa loput tiedot laitteen muistista. Katso <i>Go-painike</i> sivulla 61. ■ Yksinkertaista asiakirjaa tai valitse pienempi tulostuksen erotuskyky. ■ (vain HL-2250DN / HL-2270DW) Muuta seuraavia asetuksia mukana toimitetussa Windows®-ajurissa ja yritä uudestaan. Paras asetuskokonaisuus vaihtelee asiakirjan mukaan. <ul style="list-style-type: none"> • Grafiikka ¹ • TrueType-tila ¹ • Käytä tulostimen TrueType®-fontteja ¹ <p>¹ Valitse Perusasetukset-välilehti, valitse Määritä kohdasta Tulostusasetukset ja napsauta sitten Käsinsyöttöasetukset...</p>
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaalit.

Verkko-ongelmia (vain HL-2135W / HL-2250DN / HL-2270DW)

Jos laitteen verkkokäytössä ilmenee ongelmia, katso ohjeita *verkkokäyttäjän oppaasta*.

Uusin PDF-muotoinen *verkkokäyttäjän opas* on saatavana Brother Solutions Centeristä (<http://solutions.brother.com/>).

Muut ongelmat

Macintosh ja USB-liitäntä

Ongelma	Suositus
Laite ei näy kohdassa Kirjoittimen asetustyökalu (Mac OS X 10.4.11) tai kohdassa Tulostus ja faksaus valikossa Järjestelmäasetukset (Mac OS X 10.5.x ja 10.6.x).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että laitteen virta on kytketty. ■ Tarkista, että USB-liitäntäkaapeli on kytketty suoraan Macintosh-tietokoneeseen ja se on kytketty laitteen USB-porttiin. ■ Tarkista, että kirjoitinohjain on asennettu oikein.
Sovelluksesta tulostus ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että mukana toimitettu Macintosh-kirjoitinohjain on asennettu kohtaan Kiintolevyille ja että se on valittu toiminnolla Kirjoittimen asetustyökalu (Mac OS X 10.4.11) tai Tulostus ja faksaus valikossa Järjestelmäasetukset (Mac OS X 10.5.x ja 10.6.x).

Laitteen tekniset tiedot

Koneisto

Malli		HL-2130/HL-2132/ HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Toimintaperiaate		Elektrofotografinen (laserkirjoitin)				
Tulostusnopeus ^{1 2} (koko A4/Letter)	Yksipuolinen tulostus	Enintään 20 sivua/min (A4-koko) ³ , enintään 21 sivua/min (Letter-koko) ³	Enintään 24 sivua/min ³		Enintään 26 sivua/min (A4-koko) ³ , enintään 27 sivua/min (Letter-koko) ³	
	Kaksipuolinen tulostus	-		Enintään 10 puolta minuutissa (5 arkkia minuutissa) (A4 tai Letter-koko) ³		
Ensimmäinen tuloste ⁴	Valmiustilasta	Alle 10 sekuntia	Alle 8,5 sekuntia			
	Lepotilasta	Alle 19 sekuntia	Alle 16,5 sekuntia			
Erotuskyky		600 × 600 dpi HQ1200 (2400 × 600 dpi) -laatu				

¹ Tulostusnopeus vaihtelee tulostettavan asiakirjan tyypin mukaan.

² Tulostus voi olla hitaampaa, jos laite on kytketty langattomasti (vain HL-2135W/HL-2270DW).

³ Vakiopaperikasetista.

⁴ Ensitulosteen aika vaihtelee, kun kone kalibroitu tai rekisteröity.

Ohjain

Malli	HL-2130/HL-2132	HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Suoritin	ARM9 200 MHz					
Muisti	8 Mt	16 Mt	8 Mt	32 Mt		
Liitäntä	Hi-speed USB 2.0	Hi-speed USB 2.0, IEEE802.11b/g langaton ¹	Hi-speed USB 2.0	Hi-speed USB 2.0, 10BASE-T/ 100BASE-TX Ethernet ¹	Hi-speed USB 2.0, 10BASE-T/ 100BASE-TX Ethernet ¹ , IEEE802.11b/g langaton ¹	
Emulointi	-				PCL6	
Vakiofontit	PCL	-			49 skaalattavaa fonttia, 12 bitti-karttafonttia, 13 viivakoodia ²	

¹ Katso tietoja tuetuista verkkoprotokollista *verkkokäyttäjän oppaasta*.

² Code39, Interleaved 2 of 5, FIM (US-PostNet), Post Net (US-PostNet), EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, Codabar, ISBN (EAN), ISBN (UPC-E), Code128 (set A, set B, set C), EAN-128 (set A, set B, set C).

Ohjelmat

Malli		HL-2130/ HL-2132	HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Kirjoitinohjain	Windows [®] 1	Windows GDI-tulostinohjain (ajuri) käyttöjärjestelmille Windows [®] 2000 Professional, XP Home Edition, XP Professional Edition, XP Professional x64 Edition, Windows Ser- ver [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2008, Windows Server [®] 2008 R2, Windows [®] 7					
	Macintosh	Brother -laserohjain käyttöjärjestelmille Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x					
	Linux ^{2 3}	Linux-ajuri CUPS-tulostusjärjestelmälle (x86- ja x64-ympäristö)					
		Linux-ajuri LPD/LPRng-tulostusjärjestelmälle (x86-, x64-ympäristö)					
Apuohjelmat		-	Ohjattu ohjaimen käyttöönotto toiminto ⁴	-		Ohjattu ohjaimen käyttöönotto toiminto ⁴	

¹ Viimeisimmät ohjainpäivitykset (ajurit) löytyvät osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

² Lataa Linux-kirjoitinohjain osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

³ Kaikille Linux-versioille ei välttämättä ole ohjainta.

⁴ Ohjattu ohjaimen käyttöönotto toiminto automatisoi kirjoittimen asentamisen vertaisverkkoon (vain Windows[®]).

Ohjauspaneeli

Malli	HL-2130/HL-2132/HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Merkkivalo	4 merkkivaloa: Toner (väriaine), Drum (rumpu), Error (virhe) ja Ready (valmis)				
Painike	1 painike: Go-painike				

Paperin käsittely

Malli		HL-2130/HL-2132/ HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Paperinsyöttö ¹	Käsinsyöttörako	1 arkki				
	Paperikasetti	250 arkkia				
Paperin luovutus ¹	Tulostettu puoli alaspäin	100 arkkia				
	Tulostettu puoli ylöspäin	1 arkki (suora paperin kulkurata)				
Kaksipuolinen	Kaksipuolinen käsin	Kyllä				
	Kaksipuolinen automaattisesti	-			Kyllä	

¹ Laskettu 80 g/m² paperin mukaan

Tulostusmateriaalit

Malli		HL-2130/HL-2132/ HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Tulostusma- teriaalit	Käsinsyöttörako	Tavallinen paperi, hienopaperi, paksu paperi, uusiopaperi, ohut paperi, tar- rat ja kirjekuoret				
	Paperikasetti	Tavallinen paperi, uusiopaperi, ohut paperi				
	Automaattinen kaksi- puolinen tulostus	-		Tavallinen paperi, uusiopaperi, ohut pape- ri		
Paino	Käsinsyöttörako	60–163 g/m ²				
	Paperikasetti	60–105 g/m ²				
	Automaattinen kaksi- puolinen tulostus	-		60–105 g/m ²		
Koko	Käsinsyöttörako	Leveys: 76,2–216 mm (3,0–8,5 tuumaa) Pituus: 116–406,4 mm (4,6–16 tuumaa)				
	Paperikasetti (vakio)	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (pysty), B6 (ISO), A6, Executive				
	Automaattinen kaksi- puolinen tulostus	-		A4		

Tarvikkeet

HL-2130 / HL-2132 / HL-2135W

Malli		HL-2130	HL-2132	HL-2135W	Tilausno.
Värikasetti	Aloituskasetti	Noin 700 A4 tai Letter-kokoista sivua ¹			-
	Tavallinen kasetti	Noin 1 000 A4 tai Letter-kokoista sivua ¹			TN-2010
	Suurkasetti	-			-
Rumpuyksikkö		Noin 12 000 sivua A4 tai Letter-kokoista sivua (1 sivu/työ) ²			DR-2200

HL-2240 / HL-2240D / HL-2250DN / HL-2270DW

Malli		HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW	Tilausno.
Värikasetti	Aloituskasetti	Noin 700 A4 tai Letter-kokoista sivua ¹			Noin 1 200 A4 tai Letter-kokoista sivua ¹	-
	Tavallinen kasetti	Noin 1 200 A4 tai Letter-kokoista sivua ¹				TN-2210
	Suurkasetti	Noin 2 600 A4 tai Letter-kokoista sivua ¹				TN-2220
Rumpuyksikkö		Noin 12 000 sivua A4 tai Letter-kokoista sivua (1 sivu/työ) ²				DR-2200

¹ Kasettien summittaiset tulostemäärät on ilmoitettu standardin ISO/IEC 19752 mukaisesti.

² Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

Mitat ja painot

Malli	HL-2130/HL-2132/HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Mitat (L × S × K)	368 × 360 × 183 mm				
Painot (kulutusosineen)	Noin 6,7 kg		Noin 7,0 kg		

Muuta

Malli		HL-2130	HL-2132	HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW	
Virtalähde			220 - 240 V AC, 50 / 60 Hz						
Virrankulutus ¹ (keskimäärin)	Hetkittäinen huippuarvo	Noin 1056 W							
	Tulostaa	Keskimäärin 421 W, 25 °C : n lämpötilassa			Keskimäärin 495 W, 25 °C :n lämpötilassa				
	Valmiustila	Keskimäärin 62 W, 25 °C : n lämpötilassa			Keskimäärin 65 W, 25 °C :n lämpötilassa				
	Lepotila (langaton: päällä)	-		Noin 2,8 W	-		Noin 2,8 W		
	Syvä lepotila	Noin 0,8 W		Noin 0,9 W					
Melutaso	Äänenpaine	Tulostaa	LpAm = 53 dB (A)						
		Valmiustila	LpAm = 31 dB (A)						
	Ääniteho	Tulostaa	LWAd = 6,40 B (A) ²	LWAd = 6,40 B (A)	LWAd = 6,40 B (A) ²	LWAd = 6,70 B (A)	LWAd = 6,65 B (A) ²	LWAd = 6,67 B (A) ²	
		Valmiustila	LWAd = 4,54 B (A)			LWAd = 4,60 B (A)	LWAd = 4,50 B (A)	LWAd = 5,02 B (A)	
Säästötoiminnot	Virransäästö	Kyllä							
	Värinsäästö ³	Kyllä							

¹ USB-liitäntä PC-tietokoneeseen.

² Äänitehon LWAd > 6,30 B (A) ylittävät laitteet eivät ole sopivia sijoitettavaksi huoneisiin, joissa ihmiset tekevät pääosin keskittymistä vaativaa työtä. Sellaiset laitteet tulisi sijoittaa eri huoneisiin melupäästöjen takia.

³ Emme suosittele värinsäästötilaa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.

Laitteistovaatimukset

Tietokonealusta ja käyttöjärjestelmäversio		Suorittimen nopeus, vähintään	RAM, vähintään	RAM, suositus	Vapaa kiintolevytila asennukseen	Tuettu PC-liitäntä ²
Windows® - käyttöjärjestelmä ¹	Windows® 2000 Professional	Intel® Pentium® II tai vastaava	64 Mt	256 Mt	50 Mt	USB, 10BASE-T / 100BASE-TX (Ethernet), langaton 802.11b/g
	Windows® XP Home Edition		128 Mt			
	Windows® XP Professional					
	Windows® XP Professional x64 Edition	64-bittinen suoritin (Intel® 64 tai AMD64)	256 Mt	512 Mt		
	Windows Vista®	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen suoritin (Intel® 64 tai AMD64)	512 Mt	1 Gt		
	Windows® 7	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen suoritin (Intel® 64 tai AMD64)	1 Gt (32-bittinen) 2 Gt (64-bittinen)	1 Gt (32-bittinen) 2 Gt (64-bittinen)		
	Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt		
	Windows Server® 2003 x64 Edition	64-bittinen suoritin (Intel® 64 tai AMD64)				
	Windows Server® 2008	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen suoritin (Intel® 64 tai AMD64)	512 Mt	2 Gt		
	Windows Server® 2008 R2	64-bittinen suoritin (Intel® 64 tai AMD64)				
Macintosh-käyttöjärjestelmä	Mac OS X 10.4.11 ja 10.5.x	PowerPC G4/G5 Intel® Core™ suoritin	512 Mt	1 Gt	80 Mt	
	Mac OS X 10.6.x	Intel® Core™ suoritin	1 Gt	2 Gt		

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 tai uudempi.

² Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

Tärkeitä tietoja paperin valitsemiseen

Tämän osan tiedot auttavat valitsemaan laitteessa käytettävän paperin.



Vinkki

Jos käytössä on muuta kuin suositeltua paperia, laitteeseen voi tulla paperitukos tai virhesyöttö.

Ennen kuin ostat suuria eriä paperia

Varmista, että paperi sopii käytettäväksi laitteessa.

Kopiopaperi

Paperit lajitellaan käyttötavan mukaan esimerkiksi kopiopapereihin ja painopapereihin. Käyttötapa ilmoitetaan yleensä paperin pakkauksessa. Tarkista, että paperi sopii laserkirjoittimiin. Käytä vain tällaista paperia.

Grammapaino

Yleisesti käytettävän paperin grammapaino vaihtelee maittain. Suosittelemme käyttämään paperia, jonka paino on 75–90 g/m², vaikka laite pystyykin käsittelemään mainittua ohuempaa tai paksumpaa paperia.

Yksikkö	Eurooppa	USA
g/m ²	80–90	75–90
lb		20–24

Pitkä- ja lyhytkuituiset paperit

Paperi koostuu massakuiduista, jotka kootaan yhteen paperinvalmistusprosessissa. Paperit luokitellaan pitkä- ja lyhytkuituisiin papereihin.

Pitkäkuituisen paperin kuidut ovat paperin pitkän sivun suuntaiset. Lyhytkuituisen paperin kuidut ovat puolestaan kohtisuoraan paperin pitkään sivuun nähden. Kopiopaperit ovat enimmäkseen pitkäkuituisia, mutta kaupan on myös lyhytkuituisia kopiopapereita. Suosittelemme käyttämään tässä laitteessa vain pitkäkuituisia paperia. Lyhytkuituiset paperit ovat liian heikkoja.

Happamat ja neutraalit paperit

Paperit voidaan luokitella happamiin ja neutraaleihin.

Teollisesti valmistettu paperi on ollut perinteisesti hapanta, mutta ympäristö- ja luonnonsuojelusyistä on viime aikoina alettu siirtyä neutraaliin paperiin.

Uusiopaperi voi kuitenkin sisältää hapanta paperia. Suosittelemme käyttämään tässä laitteessa vain neutraalia paperia.

Paperin happamuus voidaan tarkistaa erikoiskynällä.

Paperin pinta

Arkin puolien ominaisuuksissa voi olla pieniä eroja.

Yleensä tulostuspuoli on se puoli, jolta papeririisin pakkaus avataan. Noudata paperin pakkauksen ohjeita. Tulostuspuoli ilmaistaan yleensä nuolella.

Kosteusprosentti

Kosteusprosentti ilmoittaa, kuinka paljon valmiissa paperissa on vettä. Se on yksi paperin tärkeimmistä ominaisuuksista. Kosteusprosentti voi muuttua huomattavasti säilytysolojen mukaan, mutta yleensä paperin painosta noin 5 % on vettä. Koska paperi imee helposti kosteutta, paperin kosteusprosentti voi erittäin kosteissa olosuhteissa nousta noin 10 %:iin. Veden määrän kasvaessa paperin ominaisuudet muuttuvat merkittävästi. Esimerkiksi väri voi kiinnittyä huonommin. Suositeltu paperin käyttö- ja säilytysympäristön ilmankosteus on 50–60 %.

Arvioidut grammapainot

g/m ²	lb	
	Hienopaperi	Kortistopaperi
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
163	43	90

Paperikoko

Paperikoko	mm	tuumaa
Letter		8,5 × 11 tuumaa
Legal		8,5 × 14 tuumaa
Executive		7,25 × 10,5 tuumaa
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A5 pysty	210 × 148 mm	
A6	105 × 148 mm	
Kirjekuori, Monarch		3,875 × 7,5 tuumaa
Kirjekuori, Com-10		4,12 × 9,5 tuumaa
Kirjekuori, DL	110 × 220 mm	
Kirjekuori, C5	162 × 229 mm	
B5 (JIS)	182 × 257 mm	
B5 (ISO)	176 × 250 mm	
B6 (ISO)	125 × 176 mm	
Folio		8.5 × 13 tuumaa
Postikortti	100 × 148 mm	
Kirjekuori, DL-L	220 × 110 mm	
3 × 5		3 × 5 tuumaa

Symboliryhmät ja merkistöt (vain HL-2250DN / HL-2270DW)

HP LaserJet -emulointitilassa symboliryhmät ja merkistöt voidaan valita WWW-pohjaisen hallinnan (WWW-selaimen) avulla mikäli verkkoyhteys on käytettävissä.

WWW-pohjaisen hallinnan (WWW-selaimen) käyttö

Käytä WWW-pohjaista hallintaa (WWW-selainta) seuraavien ohjeiden mukaan.



Vinkki

Suosittelimamme selaimet ovat Microsoft® Internet Explorer® 6.0 tai Firefox 3.0 tai niitä uudemmat versiot (Windows®) sekä Safari 3.0 (Macintosh). Varmista myös, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä käyttämässäsi selaimessa. Jotta WWW-selainta voidaan käyttää, on tiedettävä tulostuspalvelimen IP-osoite.

A

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita `http://tulostimen_ip_osoite/` selaimen. (Jossa `tulostimen_ip_osoite` on IP-osoite tai solmun nimi)
 - Esimerkki:
`http://192.168.1.2/` (Jos laitteen IP-osoite on 192.168.1.2.)



Vinkki

- Jos olet muokannut tietokoneesi HOSTS-tiedostoa tai käytät DNS-nimipalvelulla, voit antaa myös tulostuspalvelimen DNS-nimen.
- Windows®-käyttäjät: koska tulostuspalvelin tukee TCP/IP:tä ja NetBIOSia, voit antaa tähän myös tulostuspalvelimen NetBIOS-nimen. NetBIOS-nimi näkyy kirjoittimen asetusten tulosteessa. Annettu NetBIOS-nimi on ensimmäiset 15 merkkiä solmun nimestä ja oletuksena tulee näkyviin muodossa "BRNxxxxxxxxxxx" langaverkolle tai "BRWxxxxxxxxxxx" langattomalle verkolle.
- Macintosh-käyttöjärjestelmissä verkkopohjainen hallinta on helposti käytettävissä osoittamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytössä.

- 3 Napsauta **Kirjoittimen asetukset**.

- 4 Anna käyttäjänimi ja salasana.



Vinkki

Pääkäyttäjän käyttäjätunnus on "admin" (isot ja pienet kirjaimet erottelava) ja oletussalasana on "access".

- 5 Napsauta **OK**.
- 6 Valitse välilehti **HP LaserJet** ja napsauta **Font Setup**. Valitse haluamasi symboliryhmä **Symbol Set** -luetteluudusta.

Symboliryhmien ja merkistöjen luettelo

OCR-symboliryhmät

Kun valitaan fontti OCR-A tai OCR-B, käytössä on aina vastaava symboliryhmä.

OCR A (00)

OCR B (10)

HP LaserJet -tila

ABICOMP Brazil / Portugal (13P)

Desktop (7J)

Hebrew7 (0H)

HP Spanish (1S)

ISO8859 / 7 Latin / Greek (12N)

ISO Latin2 (2N)

ISO Latin6 (6N)

ISO10 Swedish (3S)

ISO14 JIS ASCII (0K)

ISO16 Portuguese (4S)

ISO2 IRV (2U)

ISO25 French (0F)

ISO57 Chinese (2K)

ISO60 Norwegian1 (0D)

ISO69 French (1F)

ISO85 Spanish (6S)

Math-8 (8M)

MS Publishing (6J)

OCR-B (10)

PC-775 (26U)

PC-8 Bulgarian (13R)

PC-8 Greek Alternate (437G) (14G)

PC-8 PC Nova (27Q)

PC-850 (12U)

PC-852 (17U)

PC-855 Cyrillic (10R)

PC-858 Multilingual Euro (13U)

PC-861 Iceland (21U)

PC-865 Nordic (25U)

ABICOMP International (14P)

Greek8 (8G)

HP German (0G)

ISO8859 / 5 Latin / Cyrillic (10N)

ISO Latin1 (0N)

ISO Latin5 (5N)

ISO8859 / 15 Latin9 (9N)

ISO11 Swedish (0S)

ISO15 Italian (0I)

ISO17 Spanish (2S)

ISO21 German (1G)

ISO4 UK (1E)

ISO6 ASCII (0U)

ISO61 Norwegian2 (1D)

ISO84 Portuguese (5S)

Legal (1U)

MC Text (12J)

OCR-A (00)

PC-1004 (9J)

PC-8 (10U)

PC-8 D/N (11U)

PC-8 Latin / Greek (12G)

PC-8 Turkish (9T)

PC-851 Greece (10G)

PC-853 Latin3 (Turkish) (18U)

PC-857 Latin5 (Turkish) (16U)

PC-860 Portugal (20U)

PC-863 Canadian French (23U)

PC-866 Cyrillic (3R)

HP LaserJet -tila

PC-869 Greece (11G)
 PS Math (5M)
 Roman8 (8U)
 Roman Extension (0E)
 Symbol (19M)
 UKRAINIAN (14R)
 Ventura Math (6M)
 Windings (579R)
 Windows Baltic (19L)
 Windows Greek (9G)
 Windows Latin2 (9E)

Pi Font (15U)
 PS Text (10J)
 Roman9 (4U)
 Russian-GOST (12R)
 Turkish8 (8T)
 Ventura Intl (13J)
 Ventura US (14J)
 Windows 3.0 (9U)
 Windows Cyrillic (9R)
 Windows Latin1 (19U)
 Windows Latin5 (5T)

Viivakoodikomentojen pikaopas (vain HL-2250DN / HL-2270DW)

Laite voi tulostaa viivakoodeja HP LaserJet -emulointitilassa.

Viivakoodien tai laajennettujen merkkien tulostus

Koodi ESC i
Kymmenjärjeste 27 105
lmä
Heksadesimaali 1B 69

Esitysmuoto: ESC i n ... n \

Luo viivakoodin tai laajennettuja merkkejä segmentin 'n ... n' parametrien mukaan. Lisätietoja parametreista on seuraavissa parametrien määritelmässä. Komennon on päättyttävä koodiin '\ (5CH).

Parametrien määritelmät

Tällä viivakoodikomennolla voi olla seuraavat parametrit parametrisegmentissä (n ... n). Koska parametrit toimivat vain komentosyntaksissa ESC i n ... n \, ne eivät vaikuta viivakoodikomentoihin. Jos tiettyjä parametreja ei anneta, käytetään esiasetettuja asetuksia. Viimeisen parametrin on oltava viivakooditiedon aloitus ('b' tai 'B') tai laajennetun merkin aloitus ('l' tai 'L'). Muita parametreja voidaan antaa missä tahansa järjestyksessä. Parametrit voivat alkaa pienellä tai isolla merkillä, esimerkiksi 't0' tai 'T0', 's3' tai 'S3'.

Viivakooditila

n = 't0' tai 'T0'	CODE 39 (oletus)
n = 't1' tai 'T1'	Interleaved 2/5
n = 't3' tai 'T3'	FIM (US-Post Net)
n = 't4' tai 'T4'	Post Net (US-Post Net)
n = 't5' tai 'T5'	EAN 8, EAN 13 tai UPC A
n = 't6' tai 'T6'	UPC E
n = 't9' tai 'T9'	Codabar
n = 't12' tai 'T12'	Code 128 set A
n = 't13' tai 'T13'	Code 128 set B
n = 't14' tai 'T14'	Code 128 set C
n = 't130' tai 'T130'	ISBN (EAN)
n = 't131' tai 'T131'	ISBN (UPC-E)
n = 't132' tai 'T132'	EAN 128 set A
n = 't133' tai 'T133'	EAN 128 set B
n = 't134' tai 'T134'	EAN 128 set C

Tällä parametrilla valitaan viivakoodi yllä kuvatulla tavalla. Kun n on 't5' tai 'T5', viivakooditila (EAN 8, EAN 13 tai UPC A) riippuu tiedon merkkien määrästä.

Viivakoodi, laajennettu merkki, viivalaattapiirustus ja laatikkopiirustus

n = 's0' tai 'S0' 3: 1 (oletus)

n = 's1' tai 'S1' 2: 1

n = 's3' tai 'S3' 2.5: 1

Tällä parametrilla valitaan viivakoodin tyyli yllä kuvatulla tavalla. Kun viivakooditilaksi on valittu EAN 8, EAN 13, UPC-A, Code 128 tai EAN 128, viivakoodityylin parametri sivuutetaan.

Laajennettu merkki

'S'

0 = Valkoinen

1 = Musta

2 = Pystysuorat raidat

3 = Vaakasuorat raidat

4 = Ristikko

Esimerkki: 'S' n1 n2

n1 = Taustan täyttökuvio

n2 = Edustan täyttökuvio

Jos 'S'-merkkiä seuraa vain yksi parametri, parametri on edustan täyttökuvio.

Viivalaattapiirustus ja laatikkopiirustus

'S'

1 = Musta

2 = Pystysuorat raidat

3 = Vaakasuorat raidat

4 = Ristikko

Viivakoodi

n = 'mnnn' tai 'Mnnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Tämä parametri näyttää viivakoodin leveyden. 'nnn'-parametrin yksikkö on prosentti.

Viivakoodin luettavissa oleva rivi KÄYTÖSSÄ tai EI KÄYTÖSSÄ

n = 'r0' tai 'R0' Luettavissa oleva rivi EI KÄYTÖSSÄ

n = 'r1' tai 'R1' Luettavissa oleva rivi KÄYTÖSSÄ

Esiasetus: Luettavissa oleva rivi KÄYTÖSSÄ

(1) 'T5' tai 't5'

(2) 'T6' tai 't6'

(3) 'T130' tai 't130'

(4) 'T131' tai 't131'

Esiasetus: Luettavissa oleva rivi EI KÄYTÖSSÄ

Kaikki muut

Tämä parametri näyttää tulostaako laite ihmisen luettavissa olevan rivin viivakoodin alle. Luettavissa olevat merkit tulostetaan aina OCR-B-fontilla askelluksella 10. Kaikki nykyiset merkin tyylin parannukset ovat peitettynä. Oletusasetus määräytyy komennolla 't' tai 'T' valitun viivakooditilan mukaan.

Hiljainen alue

n = 'onnn' tai 'Onnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Hiljainen alue on viivakoodin molemmilla puolilla oleva väli. Sen leveys voidaan ilmoittaa yksiköillä, jotka on asetettu parametrilla 'u' tai 'U'. (Katso parametrin 'u' tai 'U' kuvaus seuraavasta kohdasta.) Hiljaisen alueen leveyden oletusasetus on 1 tuuma.

Viivakoodi, laajennettu merkki, viivalaattapiirustus ja laatikkopiirustus

n = 'u0' tai 'U0' mm (esiasetettu)

n = 'u1' tai 'U1' 1/10

n = 'u2' tai 'U2' 1/100

n = 'u3' tai 'U3' 1/12

n = 'u4' tai 'U4' 1/120

n = 'u5' tai 'U5' 1/10 mm

n = 'u6' tai 'U6' 1/300

n = 'u7' tai 'U7' 1/720

Tämä parametri näyttää X-siirron, Y-siirron ja viivakoodin korkeuden mittayksiköt.

Viivakoodi, laajennettu merkki, viivalaattapiirustus ja laatikkopiirustus – X-akselin suuntainen siirto

n = 'xnnn' tai 'Xnnn'

Tämä parametri näyttää siirron vasemmasta marginaalista parametrilla 'u' tai 'U' määritetyllä yksiköllä.

Viivakoodi ja laajennettu merkki – Y-akselin suuntainen siirto

n = 'ynnn' tai 'Ynnn'

Tämä parametri näyttää siirron alaspäin nykyisestä tulostuskohdasta parametrilla 'u' tai 'U' määritetyllä yksiköllä.

Viivakoodi, laajennettu merkki, viivalaattapiirustus ja laatikkopiirustus – korkeus

$n = \text{'hnnn'}, \text{'Hnnn'}, \text{'dnnn'} \text{ tai } \text{'Dnnn'}$

1 EAN13, EAN8, UPC-A, ISBN (EAN13, EAN8, UPC-A), ISBN (UPC-E): 22 mm

2 UPC-E: 18 mm

3 Muut: 12 mm

Laajennetut merkit → 2,2 mm (esiasetettu)

Viivalaattapiirustus ja laatikkopiirustus → 1 piste

Tämä parametri näyttää viivakoodien tai laajennettujen merkkien korkeuden yllä kuvatulla tavalla. Se voi alkaa merkillä 'h', 'H', 'd' tai 'D'. Viivakoodin korkeus ilmoitetaan parametrilla 'u' tai 'U' määritetyllä yksiköllä. Viivakoodin korkeuden oletusasetus (12 mm, 18 mm tai 22 mm) määräytyy parametrilla 't' tai 'T' valitun viivakooditilan mukaan.

Laajennetun merkin leveys, viivalaattapiirustus ja laatikkopiirustus

$n = \text{'wnnn'} \text{ tai } \text{'Wnnn'}$

Laajennettu merkki → 1,2 mm

Viivalaattapiirustus ja laatikkopiirustus → 1 piste

Tämä parametri näyttää laajennettujen merkkien leveyden yllä kuvatulla tavalla.

Laajennetun merkin kierto

$n = \text{'a0'} \text{ tai } \text{'A0'}$	Pystyssä (esiasetettu)
$n = \text{'a1'} \text{ tai } \text{'A1'}$	Käännetty 90 astetta
$n = \text{'a2'} \text{ tai } \text{'A2'}$	Ylösalaisin, käännetty 180 astetta
$n = \text{'a3'} \text{ tai } \text{'A3'}$	Käännetty 270 astetta

Viivakooditiedon alku

$n = \text{'b'} \text{ tai } \text{'B'}$

Merkkiä 'b' tai 'B' seuraavat tiedot luetaan viivakooditietoina. Viivakooditiedon on päätyttävä koodiin '\ (5CH), joka myös päättää komennon. Hyväksyttävä viivakooditieto määräytyy komennolla 't' tai 'T' valitun viivakooditilan mukaan.

- Kun CODE 39 on valittu parametrilla 't0' tai 'T0':

Neljäkymmentäkolme merkkiä '0' – '9', 'A' – 'Z', '-', '.', ' ' (välilyönti), '\$', '/', '+', ja '%' voidaan hyväksyä viivakooditiedoiksi. Muut merkit aiheuttavat virheen. Viivakoodien merkkimäärää ei ole rajoitettu.

Viivakooditieto alkaa ja päättyy automaattisesti tähteen ('*', aloitus- ja lopetusmerkki). Jos vastaanotetun tiedon alussa tai lopussa on tähti (*), se katsotaan aloitus- tai lopetusmerkiksi.

- Kun Interleaved 2/5 on valittu parametrilla 't1' tai 'T1':

Viivakooditiedoksi hyväksytään kymmenen numeromerkkiä '0' – '9'. Muut merkit aiheuttavat virheen. Viivakoodien merkkimäärää ei ole rajoitettu. Tämä viivakooditila vaatii parillisen merkkimäärän. Jos viivakooditiedon merkkimäärä on pariton, sen loppuun lisätään automaattisesti '0'.

■ Kun FIM (US-Post Net) on valittu parametrilla 't3' tai 'T3':

Hyväksyttäviä merkkejä ovat 'A'–'D', ja tietoa voidaan tulostaa yhden merkin verran. Sekä isot ja pienet kirjaimet ovat hyväksyttäviä.

■ Kun Post Net (US-Post Net) on valittu parametrilla 't4' tai 'T4':

Tieto voi sisältää numerot '0'–'9' ja sen on päätyttävä tarkistusnumeroon. Tarkistusnumeron sijasta voidaan käyttää merkkiä '?'.
A

■ Kun EAN 8, EAN 13 tai UPC A on valittu parametrilla 't5' tai 'T5':

Viivakooditiedoksi hyväksytään kymmenen numeromerkkiä '0'–'9'. Viivakoodien merkkimäärää on rajoitettu seuraavasti.

EAN 8: Yhteensä 8 numeroa (7 numeroa + 1 tarkistusnumero)

EAN 13: Yhteensä 13 numeroa (12 numeroa + 1 tarkistusnumero)

UPC A: Yhteensä 12 numeroa (11 numeroa + 1 tarkistusnumero)

Yllä mainitusta poikkeava merkkimäärä aiheuttaa virheen, jonka johdosta viivakooditiedot tulostetaan tavallisena tulostustietona. Jos tarkistusnumero on virheellinen, laite päättelee oikean tarkistusmerkin automaattisesti siten, että viivakooditieto tulostuu oikein. Kun EAN13 on valittuna, voidaan luoda lisäkoodi lisäämällä tiedon perään '+'-merkki ja kaksi- tai viisimerkkinen numero.

■ Kun UPC-E on valittuna parametrilla 't6' tai 'T6':

Viivakooditiedoksi hyväksytään numeromerkit '0'–'9'.

Kahdeksan numeroa ^{1 2} (vakiomuoto) Ensimmäisen merkin on oltava '0' ja tiedon on päätyttävä tarkistusnumeroon.

Yhteensä kahdeksan numeroa = '0' + 6 numeroa + 1 tarkistusnumero.

Kuusi numeroa ² Ensimmäinen merkki ja viimeinen tarkistusmerkki poistetaan kahdeksannumeroisesta tiedosta.

¹ Tarkistusnumeron sijasta voidaan käyttää merkkiä '?'.
A

² Koodiin voidaan luoda lisäkoodi lisäämällä tiedon perään '+'-merkki ja kaksi- tai viisimerkkinen numero.

■ Kun Codabar on valittu parametrilla 't9' tai 'T9':

Merkit '0' – '9', '-', '.', '\$', '/', '+', ': ' voidaan tulostaa. Merkit 'A'–'D' voidaan tulostaa aloitus–lopetuskoodina, joka voi olla iso tai pieni kirjain. Jos aloitus–lopetuskoodia ei ole, tulee virheitä. Tarkistusnumeroa ei voida lisätä ja '?' aiheuttaa virheitä.

■ Kun Code 128 Set A, Set B tai Set C on valittu parametrilla 't12' tai 'T12', 't13' tai 'T13', tai 't14' tai 'T14':

Code 128 Set A, B ja C voidaan valita erikseen. Set A näyttää heksadesimaalimerkit 00–5F. Set B sisältää heksadesimaalimerkit 20–7F. Set C sisältää parit 00–99. Vaihto koodisetistä toiseen on sallittu lähettämällä %A, %B tai %C. FNC 1, 2, 3 ja 4 tuotetaan näillä: %1, %2, %3 ja %4. SHIFT-koodilla %S voidaan vaihtaa tilapäisesti (vain yhden merkin kohdalla) merkistöstä A merkistöön B ja päinvastoin. '%'-merkki voidaan koodata lähettämällä se kahdesti.

■ Kun ISBN (EAN) on valittu parametrilla 't130' tai 'T130':

Samat säännöt pätevät kuin parametrille 't5' tai 'T5'.

■ Kun ISBN (UPC-E) on valittu parametrilla 't131' tai 'T131':

Samat säännöt pätevät kuin parametrille 't6' tai 'T6'.

- Kun EAN 128 Set A, Set B tai Set C on valittu parametrilla 't132' tai 'T132', 't133' tai 'T133' tai 't134' tai 'T134':

Samat säännöt pätevät kuin parametreille 't12' tai 'T12', 't13' tai 'T13', tai 't14' tai 'T14'.

Laatikkopiirustus

ESC i ... E (tai e)

'E' tai 'e' on lopetusmerkki.

Viivalaattapiirustus

ESC i ... V (tai v)

'V' tai 'v' on lopetusmerkki.

Laajennetun merkin tiedon aloitus

n = 'I' tai 'L'

Merkkiä 'I' tai 'L' seuraavat tiedot luetaan laajennetun merkin tietoina (tai merkintätietona). Laajennetun merkin tiedon on päätyttävä koodiin '\ (5CH), joka myös päättää komennon.

Kooditaulukko (EAN) 128 sarja C

Koodi (EAN) 128 sarja C määrittää alkuperäisen komennon. Vastaavuustaulukko on seuraava.

No.	Code 128 Set C	Input command	Hex
0	00	NUL	0x00
1	01	SOH	0x01
2	02	STX	0x02
3	03	ETX	0x03
4	04	EOT	0x04
5	05	ENQ	0x05
6	06	ACK	0x06
7	07	BEL	0x07
8	08	BS	0x08
9	09	HT	0x09
10	10	LF	0x0a
11	11	VT	0x0b
12	12	NP	0x0c
13	13	CR	0x0d
14	14	SO	0x0e
15	15	SI	0x0f
16	16	DLE	0x10
17	17	DC1	0x11
18	18	DC2	0x12
19	19	DC3	0x13
20	20	DC4	0x14
21	21	NAK	0x15
22	22	SYN	0x16
23	23	ETB	0x17
24	24	CAN	0x18
25	25	EM	0x19
26	26	SUB	0x1a
27	27	ESC	0x1b
28	28	FS	0x1c
29	29	GS	0x1d
30	30	RS	0x1e
31	31	US	0x1f
32	32	SP	0x20
33	33	!	0x21
34	34	"	0x22
35	35	#	0x23
36	36	\$	0x24
37	37	%	0x25
38	38	&	0x26
39	39	'	0x27
40	40	(0x28
41	41)	0x29
42	42	*	0x2a
43	43	+	0x2b
44	44	,	0x2c
45	45	-	0x2d
46	46	.	0x2e
47	47	/	0x2f
48	48	0	0x30
49	49	1	0x31
50	50	2	0x32
51	51	3	0x33

No.	Code 128 Set C	Input command	Hex
52	52	4	0x34
53	53	5	0x35
54	54	6	0x36
55	55	7	0x37
56	56	8	0x38
57	57	9	0x39
58	58	:	0x3a
59	59	;	0x3b
60	60	<	0x3c
61	61	=	0x3d
62	62	>	0x3e
63	63	?	0x3f
64	64	@	0x40
65	65	A	0x41
66	66	B	0x42
67	67	C	0x43
68	68	D	0x44
69	69	E	0x45
70	70	F	0x46
71	71	G	0x47
72	72	H	0x48
73	73	I	0x49
74	74	J	0x4a
75	75	K	0x4b
76	76	L	0x4c
77	77	M	0x4d
78	78	N	0x4e
79	79	O	0x4f
80	80	P	0x50
81	81	Q	0x51
82	82	R	0x52
83	83	S	0x53
84	84	T	0x54
85	85	U	0x55
86	86	V	0x56
87	87	W	0x57
88	88	X	0x58
89	89	Y	0x59
90	90	Z	0x5a
91	91	[0x5b
92	92	\	0x5c
93	93]	0x5d
94	94	^	0x5e
95	95	_	0x5f
96	96	`	0x60
97	97	a	0x61
98	98	b	0x62
99	99	c	0x63
100	Set B	d	0x64
101	Set A	e	0x65
102	FNC 1	f	0x66

Brotherin yhteystiedot

! TÄRKEÄÄ

Tekniseen tukeen ja käyttötukeen on soitettava siitä maasta, josta laite ostettiin. Puhelut on soitettava kyseisen maan **sisältä**.

Laitteen rekisteröinti

Täytä Brotherin rekisteröintilomake tai rekisteröidy Internetin kautta osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Usein esitettyjä kysymyksiä

Brother Solutions Center on vastaus kaikkiin laitetta koskeviin tarpeisiin. Sieltä voit ladata kirjoittimeen uusimmat ohjaimet ja apuohjelmat ja lukea vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin. Lisäksi siellä neuvotaan, miten Brother-laitteita käytetään mahdollisimman tehokkaasti.

<http://solutions.brother.com/>

Tästä osoitteesta voit tarkistaa Brotherin viimeisimmät ohjainpäivitykset.

Asiakaspalvelu

Katso paikallisten Brother-toimipisteiden yhteystiedot osoitteesta <http://www.brother.com/>.

Huoltokeskukset

Jos haluat löytää Brother-huoltokeskuksen Euroopassa, ota yhteys paikalliseen Brotherin toimipisteeseen. Löydät Euroopan toimipisteiden osoitteet ja puhelinnumerot menemällä osoitteeseen <http://www.brother.com/> ja valitsemalla maasi alasvetovalikosta.

Internet-osoitteet

Brotherin kansainvälinen kotisivusto: <http://www.brother.com/>

Usein kysytyt kysymykset (UKK), tuotetuki, tekniset kysymykset, ohjainpäivitykset ja apuohjelmat:
<http://solutions.brother.com/>

Brotherin yhteystiedot

! TÄRKEÄÄ

Tekniseen tukeen ja käyttötukeen on soitettava siitä maasta, josta laite ostettiin. Puhelut on soitettava kyseisen maan **sisältä**.

Laitteen rekisteröinti

Kun rekisteröit tuotteen Brother International Corporationille, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi.

Brother-laitteen rekisteröinti:

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen katoamisen
- auttaa meitä tiedottamaan laitteen parannuksista ja erikoistarjouksista.

Täytä Brotherin rekisteröintilomake tai rekisteröidy Internetin kautta osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

UKK: usein kysytyjä kysymyksiä

Brother Solutions Center on vastaus kaikkiin laitetta koskeviin tarpeisiin. Sieltä voit ladata kirjoittimeen uusimmat ohjaimet ja apuohjelmat ja lukea vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin. Lisäksi siellä neuvotaan, miten Brother-tuotteita käytetään mahdollisimman tehokkaasti.

<http://solutions.brother.com/>

Tästä osoitteesta voit tarkistaa Brotherin viimeisimmät ohjainpäivitykset.

Asiakaspalvelu - Customer Service

USA:ssa: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

Kanadassa: 1-877-BROTHER

Jos sinulla on mielipiteitä tai ehdotuksia, ole hyvä ja kirjoita meille osoitteeseen:

USA:ssa: Tulostimien asiakastuki - Printer Customer Support

Brother International Corporation

7905 North Brother Boulevard

Bartlett, TN 38133

Kanadassa: Brother International Corporation (Canada), Ltd.

- Marketing Dept.

1, rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canada H9B 3H6

Huoltokeskukset (vain USA)

Kysy Brotherin valtuutetun huoltokeskuksen osoite soittamalla numeroon 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) tai käy verkko-osoitteessa <http://www.brother-usa.com/service/>.

Huoltokeskukset (Vain Kanada)

Kysy Brotherin valtuutetun huoltokeskuksen osoite soittamalla numeroon 1-877-BROTHER.

Internet-osoitteet

Brotherin kansainvälinen kotisivusto: <http://www.brother.com/>

Usein kysytyt kysymykset (UKK), tuotetuki, tekniset kysymykset, ohjainpäivitykset ja apuohjelmat sekä käyttöoppaat: <http://solutions.brother.com/>

Brother varusteet ja tarvikkeet:

USA:ssa: <http://www.brothermall.com/>

Kanadassa: <http://www.brother.ca/>

Tarvikkeiden tilaus

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-tarvikkeita, joita myyvät useimmat Brotherin jälleenmyyjät. Jos et löydä tarvitsemasi tarvikkeita ja sinulla on Visa, MasterCard, Discover tai American Express -luottokortti, voit tilata tarvikkeet suoraan Brotherilta. (Kotisivustoltamme löytyvät täydelliset valikoimat myytävänä olevista Brotherin varusteista ja tarvikkeista.)

Vinkki

Kanadassa hyväksytään maksuvälineinä vain Visa ja MasterCard.

USA:ssa: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (faksi)
<http://www.brothermall.com/>

Kanadassa: 1-877-BROTHER
<http://www.brother.ca/>

Selostus	Nimike
Värikasetit	TN-420 (Vakio, tulostaa noin 1 200 sivua) ¹ TN-450 (Suurkasetti, tulostaa noin 2 600 sivua) ¹
Rumpuysikkö	DR-420

¹ Kasettien summittaiset tulostemäärät on ilmoitettu standardin ISO/IEC 19752 mukaisesti.

D

Hakemisto

A

Apple Macintosh	40, 124
Apuohjelmat	127

B

Brotherin yhteystiedot (USA/Kanada)	145, 146
-------------------------------------------	----------

D

DUPLEKSILAITE EI KÄYTÖSSÄ	58
---------------------------------	----

E

Emulointi	126
-----------------	-----

F

Fontit	64, 126
--------------	---------

G

Go-painike	54, 61
------------------	--------

H

Huoltokeskukset (Eurooppa ja muut maat)	144
Huoltokeskukset (USA/Kanada)	146
Huoltokutsu	59

K

Kaksipuolinen tulostus	20
Kansi auki	58
Kirjekuoret	7, 16, 27
Kirjoitinohjain	23, 52, 127
Kirjoittimen asetukset	63
KOKOVIRHE DUPL.	58
Koronalanka	76, 86, 87
käsinsyöttöraosta	14

L

Laitteen rekisteröinti	145
Laitteistovaatimukset	131
Lepotila	55
Liitäntä	126
Linux	23
Lisävarusteet ja tarvikkeet (USA/Kanada)	147

M

Macintosh	40, 124
Merkkivalot	54
Mitat	129
Muisti	126
MUISTI TÄYNNÄ	58, 123

O

Ohjauspaneeli	54, 127
Ohjelmistot	53
Oletusasetukset	65
OPC-rumpu	118

P

Painot	129
Paperi	3, 132
PAPERI LOPPU LOK1	57
Paperin käsittely	127
Paperisuositukset	3
Paperitukokset	107
Paperitukos	58
PCL-kirjoitinohjain	25
Puhdistus	84

R

Remote Printer Console	53
RUMPU LOPUSSA	57
RUMPU PYSÄHTYNYT	58
RUMPUVIRHE	58
Rumpuyksikkö	78

S

Suoritin	126
Symboliryhmät ja merkitöt	134
Syvä lepotila	55

T

Tarrat	3, 8, 16
Tekniset tiedot	125
Testisivun tulostus	62
Tilanvalvonta (Status Monitor)	39, 51, 103
toimialuetta	134
TULOSTUKSEN YLIVUOTO	58
Tulostuskelvoton alue	9
Tulostuslaatu	115
Tulostusmateriaali	4
Tulostusmateriaalit	128
Tulostustarvikkeet	67
Työn peruutus	61

U

Uudelleentulostus	61
-------------------------	----

V

VAIHDA RUMPU	57, 80
VAIHDA VÄRIKASETTI	56, 72
Verkko	53
Vesileima	31
Vianetsintä	102
Viivakoodikomennot	137
Virheilmaisut (laitteen merkkivaloilla)	54, 55
Virheviestit (Status Monitor)	103
VÄRI LOPPU	56, 72
VÄRI VÄHISSÄ	71
VÄRIAINEN LOPPU	56, 77
VÄRIAINEN VÄHISSÄ	56
Värikasetti	71
VÄRIKASETTIVIRHE	56

W

Windows®	25
----------------	----