

Brother-laserskrivare BRUKSANVISNING



För användare med nedsatt synförmåga

Den här bruksanvisningen kan läsas av "text-till-tal"-programvaran Screen Reader.

HL-2130 HL-2132 HL-2135W HL-2220 HL-2230 HL-2230 HL-2240D HL-2240D HL-2240D HL-2250DN HL-2250DN HL-2270DW

Innan du kan använda maskinen måste du installera maskinvaran och drivrutinen.

Använd Snabbguiden för att installera maskinen. Det finns en tryckt version av den i kartongen.

Läs igenom den här Bruksanvisningen noga innan du börjar använda maskinen.

På vår webbplats <u>http://solutions.brother.com/</u> hittar du svar på vanliga frågor (FAQs), produktsupport och teknisk support samt de senaste drivrutinsuppdateringarna och verktygen.

Obs! Vissa modeller är inte tillgängliga i alla länder.

Använda bruksanvisningen

Symboler som används i den här bruksanvisningen

Följande symboler och beteckningar används i alla dokument.

	VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.				
A VAR FÖRSIKTIG	VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.				
	VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.				
	Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.				
🖉 Obs	l anmärkningar får du information om hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur en funktion samverkar med andra funktioner.				

Innehållsförteckning

1 Utskriftsmetoder

Om den här maskinen	1
Sedd framifrån och bakifrån	1
Lämpligt papper och andra utskriftsmedia	3
Rekommendationer för papper och utskriftsmedia	3
Papperstyp och -storlek	4
Hantera och använda specialpapper	6
Områden som det inte går att skriva ut på	9
Utskriftsmetoder	10
Skriva ut på vanligt papper, återvunnet papper, strukturpapper, tunt papper eller tjockt papper	10
Skriva ut på etiketter eller kuvert	15
Duplexutskrift	19
Anvisningar för duplexutskrifter (dubbelsidiga utskrifter)	19
Automatisk duplexutskrift (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)	20
Manuell duplexutskrift	21

2 Drivrutin och programvara

Skrivardrivrutin	22
Funktioner i skrivardrivrutinen (för Windows [®])	24
Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh)	38
Avinstallera skrivardrivrutinen	50
Skrivardrivrutin för Windows [®]	50
Skrivardrivrutin för Macintosh	50
Programvara	51
Programvara för nätverk (endast HL-2135W / HL-2250DN / HL-2270DW)	51
Fjärrstyrningsprogram (endast för Windows $^{ m extsf{B}}$)	51

3 Kontrollpanelen

-	
Lampor (lysdioder)	52
Servicemeddelandeindikatorer	58
Go-knappen	60
Skriva ut en testsida	61
Skriva ut sidan med skrivarinställningar	62
Skriva ut teckensnitt (endast HL-2250DN / HL-2270DW)	63
Skriva ut en WLAN-rapport (endast HL-2135W / HL-2270DW)	64
Standardinställningar	64

4 Rutinunderhåll

Bvta ut förbrukningsartiklar	66
Förbrukningsartiklar	66
Innan du byter förbrukningsartiklar	67
Tonerkassett	70
Trumenhet	77

1

22

52

66

Rengöring	83
Rengöra maskinens utsida	84
Rengöra huvudkoronan	85
Rengöra trumenheten	87
Rengöra pappersinmatningshjulen	95
Förpacka och transportera maskinen	97

5 Felsökning

101

124

Identifiera problemet	
Felmeddelanden i Status Monitor	
Pappershantering	
Information om pappersstopp och hur man tar bort dem	
Förbättra utskriftskvaliteten	114
Lösa utskriftsproblem	
Nätverksproblem (endast HL-2135W / HL-2250DN / HL-2270DW)	123
Övriga problem	123
För Macintosh med USB	123

A Bilaga

В

С

Maskinspecifikationer	
Motor	124
Styrenhet	125
Programvara	126
Kontrollpanelen	126
Pappershantering	126
Pappersspecifikationer	127
Förbrukningsartiklar	128
Mått/vikt	128
Övrigt	129
Datorkrav	130
Viktig information om att välja papper	131
Symbol- och teckenuppsättningar (endast HL-2250DN / HL-2270DW)	133
Så här använder du webbaserad hantering (via en webbläsare)	133
Lista över symbol- och teckenuppsättningar	134
Snabbreferens till kommandon för streckkodskontroll (endast HL-2250DN / HL-2270DW)	
Utskrift av streckkoder eller utökade tecken	136
Bilaga (för Europa och andra länder)	143
Brother-nummer	143
Bilaga (för USA och Kanada)	144
Telefonnummer till Brother	144

D	Register	147
---	----------	-----

Om den här maskinen

Sedd framifrån och bakifrån



- 1 Stöd 2 till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift (stöd 2)
- 2 Stöd 1 till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift (stöd 1)
- 3 Kontrollpanelen
- 4 Pappersledare för manuell arkmatare
- 5 Manuell arkmatare
- 6 Lucka för manuell arkmatare (ej tillgängligt för HL-2130/HL-2132/HL-2135W/HL-2220)
- 7 Pappersfack
- 8 Främre lucka
- 9 Strömbrytare
- 10 Ventilationsöppning
- 11 Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift
- 🖉 Obs

Bilderna i den här guiden visar HL-2270DW.



- 1 Bakre lucka (utmatningsfack för uppåtvänd utskrift när den är öppen)
- 2 Uttag för nätkabel
- 3 HL-2135W / HL-2270DW: Knapp för trådlös installation
- 4 HL-2135W / HL-2270DW: Aktivitetslampa för trådlös anslutning
- 5 USB-port
- 6 HL-2250DN / HL-2270DW: 10BASE-T/100BASE-TX-port
- 7 HL-2250DN / HL-2270DW: Lampor för nätverksstatus

Lämpligt papper och andra utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på aktuell papperstyp.

Det går att använda följande typer av utskriftsmedia: tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, strukturpapper, återvunnet papper, etiketter och kuvert.

Följ anvisningarna nedan för att få bästa resultat:

- Lägg INTE i olika sorters papper i pappersfacket samtidigt. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
- För att utskriften ska bli rätt måste det pappersformat som finns i papperskassetten anges i programmet du använder.
- Undvik att röra vid den utskrivna ytan direkt efter utskriften.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig.

Rekommendationer för papper och utskriftsmedia

	Europa	USA	
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²	Xerox 4200 20 lb Hammermill Laser Print 24 lb (90 g/m ²)	
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	(Vi rekommenderar inte något speciellt märke.)	
Etiketter	Avery laseretikett L7163	Avery vita laseretiketter nr #5160	
Kuvert	Antalis River-serie (DL)	(Vi rekommenderar inte något speciellt märke.)	

Papperstyp och -storlek

Maskinen matar papper från det pappersfack som har installerats eller från den manuella arkmataren.

I skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen används följande namn på de olika pappersfacken:

Pappersfack	Fack 1
Manuell arkmatare	Manuell
Duplexfack för automatisk duplexutskrift (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)	DX

När du tittar på den här sidan kan du gå till sidan för respektive utskriftsmetod genom att klicka på (j) i tabellen.

Papperstyp	Fack 1	Manuell	DX	Välj papperstyp med skrivardrivrutinen
Vanligt papper				Vanligt papper
75 till 105 g/m ²	U	U	Ū	
Återvunnet papper	Û	(i)	0	Återvunnet papper
Strukturpapper				Strukturpapper
Grovt papper - 60 till 163 g/m ²		U		
Tunt papper	0	0		Tunt papper
60 till 75 g/m ²	Ű	Û	Ű	
Tjockt papper				Tjockt papper eller
105 till 163 g/m ²		U		Tjockare papper
Etiketter		(i)		Etikett
		A4 eller Letter		
Kuvert				Kuvert
		(i)		Tunt kuv.
				Tjockt kuv.

	Fack 1	Manuell	DX
Pappersstorlek	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5	Bredd: 76,2 till 216 mm	A4
	(Lång kant), B6 (ISO), A6, Executive	Längd: 116 till 406,4 mm	
Antal ark (80 g/m ²)	250 ark	Enstaka ark	

1

Rekommenderade pappersspecifikationer

Följande pappersspecifikationer är lämpliga för den här maskinen.

Pappersvikt	75 - 90 g/m ²
Tjocklek	80 - 110 μm
Grovhet	Över 20 sek.
Styvhet	90 - 150 cm ³ /100
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet	10e ⁹ - 10e ¹¹ ohm
Ytresistivitet	10e ⁹ - 10e ¹² ohm-cm
Fyllnad	CaCO ₃ (neutral)
Askhalt	Under 23 vikt-%
Vithet	Över 80%
Opacitet	Över 85 %

Använd vanligt kopieringspapper.

■ Använd papper som väger mellan 75 och 90 g/m².

■ Använd papper med vertikala fibrer, neutralt pH-värde och en fukthalt på ca 5 %.

I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

(Läs Viktig information om att välja papper på sidan 131 om du behöver hjälp med att välja papper till den här maskinen.)

1

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är konstruerad för att de flesta typer av kopierings- och strukturpapper. Vissa pappersvariabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Det är bra att testa om papperet fungerar på avsett sätt före inköp. Förvara papperet i sin oöppnade originalförpackning. Förvara papperet plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Några viktiga riktlinjer när du väljer papper är följande:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Om du använder förtryckt papper måste trycket tåla temperaturen i maskinens fixeringsprocess (200 grader).
- Om du använder strukturpapper, papper med en grov yta eller papper som är skrynkligt eller veckat, kan resultatet bli sämre.

Papperstyper som bör undvikas

VIKTIGT

Vissa papperstyper ger dåligt resultat eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som har ett kraftigt strukturmönster
- · som är extremt glatt eller blankt
- · som är böjt eller skevt



1 Om papperet är böjt mer än 2 mm kan det orsaka pappersstopp.

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynklat eller vikt
- som överskrider viktspecifikationen i den här bruksavisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvud i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- · som är i flera delar eller karbonfritt
- som är avsett för bläckstråleskrivare

Maskinen kan skadas om du använder någon av de papperstyper som anges ovan. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Kuvert

Det flesta kuvert som är avsedda för laserskrivare kan användas i den här maskinen. Vissa kuvert kan dock p.g.a. sin konstruktion orsaka problem med matning eller utskriftskvalitet. Ett lämpligt kuvert ska ha raka och ordentligt vikta kanter, och den främre änden ska inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och inte vara påsformat eller sladdrigt. Köp kvalitetskuvert från en tillverkare som är införstådd med att kuverten kommer att användas i en lasermaskin.

Det är lämpligt att skriva ut ett testkuvert så att utskriftsresultatet blir det önskade.

Kuverttyper som bör undvikas

VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, böjda, skrynklade, extremt blanka, kraftigt strukturmönstrade eller oregelbundet formade kuvert.
- som har klämmor, häftklamrar, snäpplås, snören, självhäftande delar, fönster, hål, utskärningar eller perforeringar.
- som är påsformade eller har ojämna kanter, är präglade (med text i relief) eller är förtryckta på insidan.
- som redan har använts i en laser-/LED-skrivare.
- som inte kan ordnas i en bunt.
- som är tillverkade av papper med en vikt som överskrider specifikationerna för den här maskinen.
- som inte har raka kanter eller är rektangulära.
- med klister på de ytor som visas i bilden nedan



• med dubbla flikar som i bilden nedan



• med egenhändigt vikta flikar

• med flikar som i bilden nedan



• med sidorna vikta som i bilden nedan



Maskinen kan skadas om du använder någon av de kuverttyper som anges ovan. Sådana skador täcks eventuellt inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Etiketter

Maskinen kan skriva ut på de flesta typer av etiketter som är avsedda för utskrift på laserskrivare. Etiketterna ska ha ett akrylbaserat lim eftersom sådana lim är stabilare vid fixeringsenhetens höga temperaturer. Limmet får inte komma i kontakt med någon del av maskinen eftersom etikettbunten kan fastna på trumenhet eller hjul och orsaka pappersstopp eller problem med utskriftskvaliteten. Det får inte finnas lim mellan etiketterna. Etiketterna ska täcka hela längden och bredden på arket. Om det finns mellanrum mellan etiketterna riskerar de att lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i den här maskinen måste tåla en temperatur på 200 grader Celsius under 0,1 sekunder.

Mata inte in ett etikettark mer än en gång i maskinen.

Etikettyper som bör undvikas

Använd inte etiketter som är skadade, böjda, skrynklade eller har en ovanlig form.



VIKTIGT

- Undvik att mata in etiketter med bärarket oskyddat eftersom det skadar maskinen.
- Etikettark får inte överstiga specifikationerna för pappersvikt som anges i den här bruksanvisningen.
 Etiketter som överskrider dessa specifikationer kan bli felmatade eller fel utskrivna och kan dessutom orsaka skador på maskinen.

1

Områden som det inte går att skriva ut på

I tabellen nedan anges vilka områden av papperet som det inte går att skriva ut på: Stående



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Liggande



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Skriva ut på vanligt papper, återvunnet papper, strukturpapper, tunt papper eller tjockt papper

Skriva ut från papperskassetten (endast vanligt papper, återvunnet papper eller tunt papper)

(Information om vilket papper som rekommenderas finns i Papperstyp och -storlek på sidan 4.)

1 Dra ut papperskassetten helt ur maskinen.



2 Tryck på pappersledarnas gröna frigöringsarm och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i spåren.



- 3 Fyll på papper i kassetten och kontrollera att:
 - Papperet ligger under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼ ▼). Att fylla på för mycket papper orsakar pappersstopp.
 - Den sida som du vill skriva ut på ska vara vänd nedåt.
 - Pappersledarna måste vara kant i kant med papperet för att matningen ska bli rätt.



- 4 Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i maskinen. Kontrollera att det har förts in helt och hållet i maskinen.
- 5 Lyft upp stöd 1 för att undvika att papper glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur maskinen.



6 Välj följande från respektive rullgardinsmeny i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek

A4	Letter	Executive	A5	B5	B6
A6	JIS B5	A5 lång kant			
Pappersty	ур				
Vanligt pa	apper Tunt pa	apper Återvu pappe	unnet r		
Pappersk	älla				
Fack 1					

Se Drivrutin och programvara, kapitel 2 för övriga inställningar.

7 Skicka utskriftsdata till maskinen.

Skriva ut från den Manuell arkmatare

(Information om vilket papper som rekommenderas finns i Papperstyp och -storlek på sidan 4.)

Obs

Maskinen startar automatiskt den manuella arkmatningen när du lägger i papper i den manuella arkmataren.

Lyft upp stöd 1 för att undvika att papper glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur maskinen.



Oppna luckan som täcker den manuella arkmataren. (ej tillgängligt för HL-2130/HL-2132/HL-2135W/ HL-2220)



3 Använd båda händerna för att skjuta pappersledarna på den manuella arkmataren så att bredden passar det papper som du vill använda.



4 Lägg i ett pappersark i den manuella arkmataren med båda händerna, så att papperets framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Släpp taget då du känner att maskinen drar in papperet.



🖉 Obs

- Lägg i papperet i den manuella arkmataren med den sida som du vill skriva ut på vänd uppåt.
- Se till så att papperet ligger rakt och i rätt position i den manuella arkmataren. Om det inte gör det kan papperet matas fel, vilket leder till skev utskrift eller pappersstopp.
- Lägg INTE i mer än ett ark papper i taget i den manuella arkmataren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Om du lägger media i den manuella arkmataren innan maskinen är i läget KLAR kommer media att matas ut utan någon utskrift.

5 Välj följande från respektive rullgardinsmeny i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek

 Bredd:
 76,2 till 216 mm

 Längd:
 116 till 406,4 mm

Du kan använda alla pappersstorlekar som har specificerats för den kassett som du använder.

Papperstyp

Vanligt	Tunt	Tjockt	Tjockare	Strukturpap	Återvunnet
papper	papper	papper	papper	per	papper

Papperskälla

Manuell

Se Drivrutin och programvara, kapitel 2 för övriga inställningar.

- 6 Skicka utskriftsdata till maskinen.

Skriva ut på etiketter eller kuvert

När utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift är öppet har maskinen en rak pappersbana från den manuella arkmataren till maskinens baksida. Använd den här arkmataren och utmatningsmetoden för att skriva ut etiketter eller kuvert. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Lämpligt papper och andra utskriftsmedia* på sidan 3 och *Kuverttyper som bör undvikas* på sidan 7.)

🖉 Obs

Maskinen startar automatiskt den manuella arkmatningen när du lägger i papper i den manuella arkmataren.

Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift).







Oppna luckan som täcker den manuella arkmataren. (ej tillgängligt för HL-2130/HL-2132/HL-2135W/ HL-2220)



1

Använd båda händerna för att skjuta pappersledarna på den manuella arkmataren så att bredden passar det papper som du vill använda.



5 Lägg i ett etikettark eller ett kuvert i den manuella arkmataren med båda händerna, så att dess framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Släpp taget då du känner att maskinen drar in papperet.



🖉 Obs

- Lägg i ett helt etikettark eller ett kuvert i den manuella arkmataren med den sida som du vill skriva ut på vänd uppåt.
- Se till så att etikettarket eller kuvertet ligger rakt och i rätt position i den manuella arkmataren. Om det inte gör det kan papperet matas fel, vilket leder till skev utskrift eller pappersstopp.
- Lägg INTE fler än ett etikettark eller kuvert i taget i den manuella arkmataren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Använd INTE ett etikettark som tidigare har använts eller där etiketter saknas.
- Om du lägger media (papper, kuvert osv.) i den manuella arkmataren innan maskinen är i läget KLAR kommer media att matas ut utan någon utskrift.

1/91: 691: 1.42 6

Valj foljande frar	respektive ruligar	dinsmeny i skrivard	rivrutinen.	
Pappersstor	lek			
Kuvert				
Com-10	DL	C5	Monarch	DL lång kant
Anpassad pa	appersstorlek ¹			
¹ Du kan definie storlekar i M	ra en originalstorlek för pa lacintosh-skrivardrivrutine	pperet genom att välja Ege n.	et format i Windows [®]	[®] -skrivardrivrutinen eller Hantera anpassac
Etikett				
A4	Letter			
Papperstyp				
Kuvert	Tunt kuv.	Tjockt kuv.	Etikett	
Papperskälla	1			
Manuell				
🖉 Obs 📃 📃				
 När du använde 	er kuvert nr 10 ska	du välja Com-10 s	om Papperssto	rlek.
 Välj Eget forma skrivardrivrutine Mer informatior 	at (i Windows [®] -s en) för övriga kuver ı om kuvertstorleka	krivardrivrutinen) o t som inte anges i s ar finns i <i>Pappersst</i> a	ch Hantera anpa krivardrivrutinen o <i>rlek</i> på sidan 13	a ssade storlekar (i Macintosl , t.ex. kuvert nr 9 eller kuvert C6 32.
Skicka utskriftsd	ata till maskinen.			
8 När den utskrivn ovan. Upprepa o	a sidan har matats letta för varje ny si	ut ur maskinen läg da som du vill skriv	ger du i nästa eti a ut.	kettark eller kuvert enligt steg
9 <endast för="" utsk<br="">drog ned i steg</endast>	rift på kuvert> När o 2 till sitt ursprungli	du är klar med utskr ga läge.	iften återställer o	lu de två gröna spakarna som d
Ø Obs				
 Ta bort varje etike pappersstopp elle 	ttark eller kuvert så r att de böjs.	å snart det har skriv	its ut. Om de sa	mlas på hög kan det leda till
 Se Förbättra utskr 	<i>iftskvaliteten</i> på sid	lan 114 om kuverte	en skrynklas när	de skrivs ut.
 Ställ in Pappersty 	p på Tjockt kuv. o	om texten blir suddi	g vid utskrift på l	kuvert.

- (För Windows[®]-användare) Om ett kuvert i DL-format med två flikar skrynklas under utskrift ska du välja DL lång kant i Pappersstorlek på fliken Grundläggande. Lägg i ett nytt DL-kuvert med två flikar i den manuella arkmataren, med kuvertets långa kant först, och skriv därefter ut på nytt.
- Kuvertfogar som har limmats av tillverkaren bör vara täta.
- Kuvertets alla sidor ska vara ordentligt vikta, utan rynkor eller ojämna veck.

Duplexutskrift

Funktionen för duplexutskrift fungerar i samtliga skrivardrivrutiner som levereras med maskinen för Windows[®] 2000 eller senare och Mac OS X 10.4.11 eller senare. Mer information om hur du väljer inställningar finns i skrivardrivrutinens **Hjälp**-avsnitt.

Anvisningar för duplexutskrifter (dubbelsidiga utskrifter)

- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket eller den manuella arkmataren. Byt papper om det fortsätter att böja sig.
- Om papperet inte matas fram som det ska kan det ha rullats ihop. Ta i så fall ut papperet och släta ut det. Byt papper om det fortsätter att böja sig.
- När du använder funktionen för manuell duplexutskrift kan pappersstopp uppkomma eller utskriftskvaliteteten försämras. (Läs Information om pappersstopp och hur man tar bort dem på sidan 106 om ett pappersstopp inträffar. Läs Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 114 om du får problem med utskriftskvaliteten.)

🖉 Obs

- Kontrollera att pappersfacket har förts in helt och hållet i maskinen.
- · Använd vanligt, återvunnet eller tunt papper. Använd inte strukturpapper.

Automatisk duplexutskrift (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)

Se Automatisk duplexutskrift (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW) på sidan 47 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

1 Välj följande inställningar från respektive meny i skrivardrivrutinen. Pappersstorlek A4 Papperstyp Vanligt papper **Tunt papper** Återvunnet papper Papperskälla Fack 1 Manuell Duplex / Häfte **Duplex** Duplextyp tum Duplexinställningar Det finns fyra inställningar för varje riktning. (Se Duplex / Häfte på sidan 27.) Bindningsförskjutning tum Duplexinställningar

Du kan ange bindningsförskjutningen. (Se *Duplex / Häfte* på sidan 27.) Se *Drivrutin och programvara*, kapitel 2 för övriga inställningar.

2) Skicka utskriftsdata till maskinen. Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

Manuell duplexutskrift

Se Manuell duplexutskrift på sidan 46 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

1 Välj följande inställningar från respektive rullgardinsmeny i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek

Du kan använda alla pappersstorlekar som har specificerats för den kassett som används.

Papperstyp

Du kan använda alla mediatyper som har specificerats för den kassett som används, utom media som har en särskild utskriftssida som t.ex. kuvert och etiketter.

Papperskälla

Fack 1 Manuell

Duplex / Häfte

Duplex (manuell)

Duplextyp tum Duplexinställningar

Det finns fyra inställningar för varje riktning. (Se Duplex / Häfte på sidan 27.)

Bindningsförskjutning tum Duplexinställningar

Du kan ange bindningsförskjutningen. (Se Duplex / Häfte på sidan 27.)

Se Drivrutin och programvara, kapitel 2 för övriga inställningar.

2 Skicka utskriftsdata till maskinen. Maskinen skriver först ut alla sidor som har jämna nummer på ena sidan av papperet. Sedan får du en uppmaning (via ett popup-meddelande) från Windows[®]-skrivardrivrutinen om att fylla på papperen igen inför utskriften av sidorna med udda nummer.

🖉 Obs

Rätta noggrant till pappersbunten innan du lägger i den för att inte riskera pappersstopp. Mycket tunna eller tjocka papper är olämpligt att använda.

2

Drivrutin och programvara

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som används i en dator till det format som behövs för en särskild maskin. Vanligen är det här formatet ett sidbeskrivningsspråk (PDL).

Skrivardrivrutinerna för de versioner av Windows[®] och Macintosh som stöds finns på den medföljande cdskivan och på Brother Solutions Center, på <u>http://solutions.brother.com/</u>. Följ anvisningarna i *snabbguiden* för att installera drivrutinerna. Du kan hämta den senaste skrivardrivrutinen från Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

(Läs Avinstallera skrivardrivrutinen på sidan 50 om du vill avinstallera skrivardrivrutinen.)

För Windows[®]

■ Windows[®]-skrivardrivrutin

För Macintosh

Macintosh-skrivardrivrutin

För Linux¹²

- CUPS-skrivardrivrutin
- LPD / LPRng-skrivardrivrutin
- ¹ Hämta skrivardrivrutinen för Linux från <u>http://solutions.brother.com/</u> eller via en länk på den medföljande cd-skivan.
- ² Det är inte säkert att det finns drivrutiner till samtliga Linux-distributioner.

🖉 Obs

- Mer information om Linux-skrivardrivrutinen finns på http://solutions.brother.com/.
- Det kan hända att skrivardrivrutinen för Linux släpps efter den inledande lanseringen av den här produkten.

När du skriver ut från datorn kan du ändra följande skrivarinställningar.

- Pappersstorlek
- Orientering
- Kopior
- Papperstyp
- Upplösning
- Utskriftsinställningar
- Flersidig utskrift
- Duplex / Häfte ¹
- Papperskälla
- Skalning
- Omvänd utskrift
- Använd vattenstämpel¹
- Utskrift av sidhuvud/sidfot¹
- Tonerbesparing
- Administratör¹
- Använd återutskrift¹
- Vilolägestid
- Makro¹²
- Justering av utskriftssvärta¹
- Utskrivna felmeddelanden¹
- Förbättra utskriftskvaliteten
- Hoppa över tom sida
- Utskriftsprofiler¹
- ¹ De här inställningarna är inte tillgängliga i Macintosh-skrivardrivrutinen.
- ² De här inställningarna är endast tillgängliga för HL-2250DN och HL-2270DW.

Funktioner i skrivardrivrutinen (för Windows[®])

(Mer information finns i Hjälp-texten i skrivardrivrutinen.)

Obs

- Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows[®] XP. Vilka skärmbilder som visas i din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.
- Du kan öppna dialogrutan Utskriftsinställningar genom att klicka på Utskriftsinställningar... på fliken Allmän i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Fliken Grundläggande

Du kan även ändra inställningarna genom att klicka på bilden till vänster om fliken Grundläggande.

	n mismistattinngar	C Brother
OfOUNER HL-2270DW		SolutionsCenter
	Grundläggande Avancerat L	Jtskriftsprofiler
A	Pappersstorlek	A4
	Orientering	⊙ Stå <u>e</u> nde
	<u>K</u> opior	1 Sortera
	Papperstyp	Vanligt papper 🔽 🗸 🗸
	Upplösning(Q)	600 dpi 🔽
Pappersstorlek : A4	U <u>t</u> skriftsinställningar	Grafik 🔽
210 x 297 mm (9.2 x 11.7 hms)		Manuella inställningar
Papperstyp : Vanligt papper		
Kopior : 1	Fle <u>r</u> sidig utskrift	Normal
Upplösning : 600 dpi	Sidordning	Höger, sedan nedåt 🛛 🗸
Skalning : Av	Kantlinje	V
Vattenstämpel : Av	<u>D</u> uplex / Häfte	Ingen 🔽
		Duplexinställningar
	Papparak älla	
	Papperskälla Första sidae(C)	Väli automatiskt
	Papperskälla Första sidan(<u>C)</u>	Välj automatiskt
	Papperskälla Första sidan(<u>C)</u> Üvriga sidor	Välj automatiskt Välj Samma som första sidan
	Papperskälla Första sidan(<u>C</u>) Üvriga sidor	Välj automatiskt 💌 Samma som första sidan 🔍
	Papperskälla Första sidan(<u>C</u>) Üvriga sidor	Välj automatiskt Samma som första sidan

- 1) Välj Pappersstorlek, Orientering, Kopior, Papperstyp, Upplösning och Utskriftsinställningar (1).
- 2 Välj inställningarna Flersidig utskrift och Duplex / Häfte (2).
- 3 Välj Papperskälla (3).

4 Klicka på OK för att använda de inställningar du har valt. Klicka på Förval och sedan på OK om du vill återställa standardinställningarna.

🖉 Obs

I det här området (4) visas aktuella inställningar.

Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda i den nedrullningsbara listrutan.

Orientering

Den inställning du väljer under Orientering avgör på vilken ledd dokumenten skrivs ut (**Stående** eller **Liggande**).

Stående







Kopior

I alternativet Kopior kan du ställa in hur många kopior som ska skrivas ut.

Sortera

Om du markerar **Sortera** kommer en komplett version av dokumentet att skrivas ut och sedan ytterligare så många kompletta kopior som du har angett att du vill ha. Om du inte markerar **Sortera** kommer varje sida att skrivas ut i så många kopior som du har valt innan nästa sida i dokumentet skrivs ut.

Sortera markerad



Sortera avmarkerad



Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i maskinen. Välj den papperstyp som du vill använda så får du bäst utskriftskvalitet.

Vanligt papper	Tunt papper	Tjockt papper	Tjockare papper	Strukturpapper
Kuvert	Tjockt kuv.	Tunt kuv.	Återvunnet	Etikett
			papper	

🖉 Obs

- När du använder vanligt papper (75 105 g/m²) väljer du Vanligt papper. Välj Tjockt papper eller Tjockare papper om du vill använda tjockare papper eller grovt papper. Välj Strukturpapper om du vill skriva ut på sådant papper.
- Välj Kuvert om du vill skriva ut på kuvert. Om du skriver ut på kuvert och tonern inte fastnar ordentligt när du har valt Kuvert bör du välja Tjockt kuv.. Om du skriver ut på kuvert och de blir skrynklade när du har valt Kuvert bör du välja Tunt kuv..

Upplösning

Du kan välja upplösningen på följande sätt.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Utskriftsinställningar

Du kan ändra utskriftsinställningen manuellt.

Grafik

Det här är det bästa läget för utskrift av dokument som innehåller grafik.

Text

Det här är det bästa läget för utskrift av textdokument.

Manuell

Du kan ändra inställningarna manuellt genom att välja Manuell och klicka på Manuella inställningar....

Du kan ändra ljusstyrka, kontrast och övriga inställningar.

Flersidig utskrift

Om du väljer **Flersidig utskrift** kan du minska bildstorleken så att flera sidor kan skrivas ut på ett och samma pappersark eller förstora bildstorleken så att du kan skriva ut en sida på flera ark.

Sidordning

Om du har valt alternativet **N i 1** kan du välja i vilken ordning du vill skriva ut sidorna i rullgardinsmenyn.

Kantlinje

Om du vill skriva ut flera sidor på ett ark med hjälp av funktionen **Flersidig utskrift** kan du välja att infoga en heldragen eller streckad linje, eller inte ha någon linje alls, runt varje sida på pappersarket.

Skriv ut klipplinje

Om du väljer alternativet **1 på NxN sidor** kan du välja alternativet **Skriv ut klipplinje**. Det här alternativet medför att en fin klipplinje skrivs ut runt det utskrivbara området.

Duplex / Häfte

Använd den här funktionen om du vill skriva ut ett häfte eller göra en duplexutskrift.

Ingen

Inaktivera duplexutskrift.

Duplex / Duplex (manuell)

Använd de här alternativen när du vill göra en duplexutskrift.

• Duplex (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN/ HL-2270DW)

Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

• Duplex (manuell)

Maskinen skriver ut alla sidor med jämna nummer först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på **OK** skrivs sidorna med udda nummer ut.

Om du väljer **Duplex** eller **Duplex (manuell)** går det att välja **Duplexinställningar...**. Du kan ange följande inställningar i dialogrutan **Duplexinställningar**.

Duplextyp

Det finns fyra olika bindningsriktningar för duplexutskrift per orientering.

Stående

Liggande

Lång kant (vänster)

Lång kant (upptill)

Lång kant (höger)

Lång kant (nedtill)

Kort kant (upptill)

Kort kant (nedtill)

DE R E	
ISE I =	
E 2 1 3	
U	

3	2	
	<u> </u>	2

Ē		1	
	2	_	~
	3		¢.
	=		_
	=	_	_

Kort kant (vänster)

223	

Kort kant (höger)

		Ð
31	2	3
 		19

Bindningsförskjutning

Om du markerar **Bindningsförskjutning** kan du även ange bindningsförskjutningen i tum eller millimeter.

Häfte / Häfte (manuell)

Använd det här alternativet för att skriva ut ett dokument i broschyrformat med hjälp av duplexutskrift. Dokumentet sorteras med rätt sidnumrering och du kan vika utskriften på mitten utan att behöva sortera om.

• Häfte (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)

Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

· Häfte (manuell)

Maskinen skriver ut alla sidor med jämna nummer först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på **OK** skrivs sidorna med udda nummer ut.

Om du väljer **Häfte** eller **Häfte (manuell)** går det att välja **Duplexinställningar...**. Du kan ange följande inställningar i dialogrutan **Duplexinställningar**.

• Duplextyp

Det finns två olika bindningsriktningar för duplexutskrift per orientering.

Stående

Vänsterbindning

Högerbindning

Liggande Bindning upptill

Bindning nedtill

F	
17	
	3 = =
25	4 5
2	

[-A
	BE
	3
5	472

		-2
	3/	2
		٨l
ŀ		4
		: [
		-1
	t	2
1		

ΓΞ	5
)=	
	<u>3</u> Ę́/ 2

Metod för utskrift av häften

När du väljer **Dela upp i satser**: Du kan skriva ut hela broschyrer i små separata uppsättningar och vika en uppsättning på mitten utan att behöva sortera om sidorna. Du kan ange antalet ark i mindre uppsättningar från 1 till 15. Det här alternativet är praktiskt när du behöver vika broschyrutskrifter med ett stort antal sidor.

Bindningsförskjutning

Om du markerar **Bindningsförskjutning** kan du även ange bindningsförskjutningen i tum eller millimeter.

Papperskälla

Du kan välja Välj automatiskt, Fack1, Manuell och ange olika fack för att skriva ut första sidan och de övriga sidorna från och med sidan två.

Fliken Avancerat



Ändra inställningarna på fliken genom att klicka på en av följande ikoner:

- Skalning (1)
- Omvänd utskrift (2)
- Använd vattenstämpel (3)
- Utskrift av sidhuvud/sidfot (4)
- Tonerbesparing (5)
- Administratör (6)
- Övriga utskriftsalternativ (7)

Skalning

Du kan ändra skalning för utskriftsbilden.

Omvänd utskrift

Markera Omvänd utskrift om du vill rotera utskriften 180 grader.

Använd vattenstämpel

Det går att infoga en logotyp eller text som vattenstämpel i dokument.

Du kan välja en av de förinställda vattenstämplarna eller använda en bitmappsfil eller text som du har skapat.

När du använder en bitmappsfil som vattenstämpel kan du ändra storleken på den och placera vattenstämpeln var du vill på sidan.

När du använder text som vattenstämpel kan du ändra inställningarna Text, Teckensnitt, Stil, Storlek och Mörkhet.

Utskrift av sidhuvud/sidfot

När den här funktionen har aktiverats skrivs datum och tid ut på dokumentet i enlighet med datorns klocka och det användarnamn eller den text du har angett. Om du klickar på **Inställningar...** kan du anpassa informationen.

ID-utskrift

Om du väljer **Användarnamn** kommer det användarnamn du använder för att logga in på datorn att skrivas ut. Om du väljer **Anpassat** och skriver in text i redigeringsrutan **Anpassat** kommer den text du anger att skrivas ut.

Tonerbesparing

Med den här funktionen kan du spara toner. När du anger **Tonerbesparing** till **På** blir utskriften ljusare. Standardinställningen är **Av**.

🖉 Obs

- Det är inte lämpligt med Tonerbesparing vid utskrift av foton eller svartvita bilder.
- Tonerbesparing är inte tillgängligt för upplösningen HQ 1200.

Administratör

Administratörer har behörighet att begränsa åtkomsten till funktioner som t.ex. skalning och vattenstämpel.

Lösenord

Ange lösenordet i den här rutan.

Välj lösenord...

Klicka här för att ändra lösenord.

Välj

Klicka här för det aktuella lösenordet. Sedan kan du ändra inställningarna.

Kopieringslås

Låser antalet kopior, för att förhindra att man skriver ut flera kopior.

Lås för flersidig utskrift och skalning

Låser aktuella inställningar för Flersidig utskrift och Skalning så att de inte kan ändras.

Vattenstämpellås

Låser aktuella inställningar för vattenstämpelalternativet så att de inte kan ändras.

Lås för utskrift av sidhuvud/sidfot

Låser aktuella inställningar för Utskrift av sidhuvud/sidfot så att de inte kan ändras.

Övriga utskriftsalternativ...

Du kan ange följande alternativ i Skrivarfunktion:

- Använd återutskrift
- Vilolägestid
- Makro (endast HL-2250DN / HL-2270DW)
- Justering av utskriftssvärta
- Utskrivna felmeddelanden
- Förbättra utskriftskvaliteten
- Hoppa över tom sida

Använd återutskrift

I maskinens minne sparas det utskriftsjobb som har tagits emot senast.

Du kan skriva ut det senaste jobbet igen utan att skicka samma data en gång till från datorn. För mer information om funktionen Återutskrift, se *Go-knappen* på sidan 60.

🖉 Obs

Om du vill förhindra att andra personer kan skriva ut dina data med hjälp av återutskriftsfunktionen avmarkerar du kryssrutan **Använd återutskrift**.

Vilolägestid

Om maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. När du väljer **Skrivarstandard** återställs den förinställda timeoutinställningen. Inställningen kan ändras i drivrutinen. Om du väljer Intelligent viloläge ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta maskinen används.

När maskinen är i viloläge är **Ready** nedtonat på LCD-displayen, och maskinen kan fortfarande ta emot data. Om maskinen tar emot en fil eller ett dokument för utskrift eller om du trycker på **Go** lämnar den viloläget och utskriften påbörjas.

Makro (endast HL-2250DN / HL-2270DW)

Du kan spara en sida i ett dokument som ett makro i maskinens minne. Dessutom kan du köra det sparade makrot. (Du kan använda det sparade makrot som ett överliggande lager på valfritt dokument.) Detta sparar tid och ökar utskriftshastigheten för information som används ofta, som t.ex. formulär, företagslogotyper, brevhuvuden och fakturor.

Justering av utskriftssvärta

Ökar eller minskar utskriftstätheten.

Obs

Justering av utskriftssvärta är inte tillgängligt när du anger Upplösning till HQ 1200.

Utskrivna felmeddelanden

Du kan välja om du vill att maskinen ska rapportera problem genom att skriva ut en sida med fel. Alternativen är **Skrivarstandard**, **På** och **Av**.

Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

Förbättringsinställningar

Motverka att papperet böjer sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket. Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern fäster bättre på papperet. Om det här alternativet inte ger tillräckligt förbättring ska skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** ändras till ett tjockare alternativ.

Reducera spökbilder

Om du använder maskinen i en fuktig miljö kan den här inställningen reducera spökbilder på papperet. Använd inte den här inställningen om luftfuktigheten är lägre än 30 % då spökbilder i detta fall kan bli värre.

🖉 Obs

Det är inte säkert att den här funktionen kan reducera spökbilder på alla typer av papper. Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig.

Hoppa över tom sida

Om du markerar Hoppa över tom sida känner skrivaren automatiskt av tomma sidor och skriver inte ut dem.

🖉 Obs

Den här funktionen kan inte användas om du väljer följande funktioner:

- Använd vattenstämpel
- Utskrift av sidhuvud/sidfot
- N i 1 och 1 på NxN sidor i Flersidig utskrift
- Duplex (manuell), Häfte, Häfte (manuell) och Duplex med Bindningsförskjutning i Duplex / Häfte
- (endast HL-2240D) Duplex med HQ 1200 i Upplösning
Fliken Utskriftsprofiler



Utskriftsprofiler (1)

Maskinens skrivardrivrutin har förinställda utskriftsprofiler. Välj profil och klicka på **OK** för att enkelt konfigurera lämpliga utskriftsinställningar.

Redigera en profil (2)

Du kan redigera och spara nya utskriftsprofiler.

Återställ standardprofiler (3)

Klicka för att återställa alla standardutskriftsprofiler.

■ Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först (4)

Markera den här kryssrutan om du alltid vill visa fliken Utskriftsprofiler först.

Redigera en utskriftsprofil

- Konfigurera utskriftsinställningarna i skrivardrivrutinen. Se Fliken Grundläggande på sidan 24 och Fliken Avancerat på sidan 29.
- 2 Klicka på fliken Utskriftsprofiler.
- 3 Klicka på knappen **Redigera en profil**.

	Spara ändringarna i profilen 🛛 🔀	
	1. Ändra namnet och ikonen för den redigerade utskriftsprofilen.	
1 —	Ikon Namn 2. Välj en profil som ska skrivas över med de nya utskriftsinställningarna.	2
	Användardefinierad 2	
	Användardefinierad 3	
	Användardefinierad 4	
	Användardefinierad 5	
	Användardefinierad 6	
	Användardefinierad 7	
	OK Avbıyt <u>Hj</u> älp	

- 4 Välj ikonen från rullgardinsmenyn (1) och ange ett profilnamn (2).
- 5 Välj den utskriftsprofil som ska skrivas över och klicka på **OK**.

🖉 Obs

Du kan skriva över de förinställda utskriftsprofilerna.

Support

Obs

Du kan öppna dialogrutan **Support** genom att klicka på **Support...** i dialogrutan **Utskriftsinställningar**.



Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) är en webbplats med information om din Brotherprodukt, inklusive vanliga frågor (FAQ), *Bruksanvisning*, drivrutinsuppdateringar och tips om hur du kan använda maskinen.

Webbplats för originaförbrukning (2)

Du kan besöka vår webbplats för Brothers original tillbehör genom att klicka på den här knappen.

Brother CreativeCenter (3)

Du kan besöka vår webbplats för kostnadsfria och enkla onlinelösningar för företags- och hemanvändare genom att klicka på den här knappen.

Skriv ut inställningar (4)

Med det här alternativet kan du skriva ut de sidor som visar hur maskinens interna inställningar har konfigurerats.

Kontrollera inst... (5)

Du kan kontrollera de aktuella drivrutinsinställningarna.

■ Om... (6)

Då visas en lista med skrivardrivrutinens filer samt versionsinformation.

Skriv ut fonter (7) (endast HL-2250DN / HL-2270DW)

Med det här alternativet kan du skriva ut de sidor som visar maskinens alla interna teckensnitt.

Fackinställningar



Välj Skrivare och fax ¹ på menyn Start. Högerklicka på ikonen Brother HL-2130/HL-2220/HL-2230/HL-2240/HL-2240D/HL-2250DN/HL-2270DW series och välj Egenskaper för att öppna fliken Fackinställningar.

¹ Välj **Inställningar** och sedan **Skrivare** om du använder Windows[®] 2000.

Du kan ange pappersstorleken för varje fack och ta reda på serienumret automatiskt på fliken **Fackinställningar** enligt följande.

	Strother HL-2270DW series - egenskaper	X
	Allmänt Delning Portar Avancerat Färgmatchning Fackinställningar	_
2 —	Sgrienr IIII (Inställning av papperskälla Källa Pappersstorlek Fack1 ej definierat Manuell ej definierat	1
	Pappersstorlek ei definierat ▼ Uppdatera Föjrinställd källa Välj automatiskt ▼ <u>F</u> örval	_
	OK Avbryt Verkställ Hjälp	

Inställning av papperskälla (1)

Den här funktionen känner av pappersstorleken i respektive pappersfack.

Pappersstorlek

Med den här inställningen kan du ange vilken pappersstorlek som används i pappersfacket och den manuella arkmataren. Markera den papperskälla du vill ange och välj sedan pappersstorlek i rullgardinsmenyn. Klicka på **Uppdatera** för att använda de inställningar som du har valt för facket.

Förinställd källa

Med den här inställningen kan du välja en förinställd papperskälla som ditt dokument skrivs ut ifrån. Välj **Förinställd källa** från rullgardinsmenyn och klicka på **Uppdatera** för att spara inställningen. Om du anger **Välj automatiskt** hämtas papper automatiskt från den papperskälla (pappersfacket eller den manuella arkmataren) som har en pappersstorlek angiven som överensstämmer med dokumentet som ska skrivas ut.

2

Serienr (2)

Om du klickar på **Automatisk identifiering** efterfrågar skrivardrivrutinen maskinen och visar dess serienummer. Om den inte hittar informationen visas "------" på displayen.

🖉 Obs

Funktionen Automatisk identifiering är inte tillgänglig om:

- Strömmen till maskinen har brutits.
- Ett felläge har uppkommit i maskinen.
- · Maskinen finns i en delad nätverksmiljö.
- Kabeln inte har anslutits korrekt till maskinen.

Status Monitor

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i maskinen) under utskrift. Gör på följande sätt om du vill aktivera Status Monitor:

Klicka på knappen **Start**, **Alla program**¹, **Brother**, aktuell maskin (t.ex. Brother HL-2270DW) och sedan på **Status Monitor**.

¹ **Program** för användare av Windows[®] 2000

Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh)

Den här maskinen stöder Mac OS X 10.4.11, 10.5.x och 10.6.x.

🖉 Obs

Skärmbilderna i det här avsnittet baseras på Mac OS X 10.5.x. Vilka skärmbilder som visas i din Macintosh-dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

Välja inställningar för utskriftsformat

Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på Arkiv och sedan på Utskriftsformat. Kontrollera att HL-XXXX (där XXXX är det aktuella modellnamnet) har valts på snabbmenyn Format för. Du kan ändra inställningarna för Pappersformat, Orientering och Skala. Klicka sedan på OK.

Inställningar:	Sidinformation	÷
10 12 14	16 18	20 22 24
Format för:	Alla skrivare	\$
Pappersformat:	A4	•
	20,99 x 29,70 cm	
Riktning:		
Skala:	100 %	
?		Avbryt OK

- Klicka på Arkiv från ett program, t.ex. Apple TextEdit, och klicka sedan på Skriv ut för att starta utskriften.
 - Skrivare:
 Brother HL-2270DW series

 Förinställningar:
 Standard

 Exemplar och sidor
 Exemplar och sidor

 Exemplar:
 I

 Ø Sorterat

 Sidor:
 Alla

 Från:
 I

 Till:
 I

 Ø
 PDF v

 Förhandsvisa
 Avbryt
 - För Mac OS X 10.4.11

■ För Mac OS X 10.5.x och 10.6.x

Klicka på triangeln vid snabbmenyn Skrivare om du vill se fler alternativ för utskriftsformatet.

Skrivare:	Brother HL-2270DW series
Forinstallningar:	Standard
PDF V F	örhandsvisa Avbryt Skriv ut
L	
z (z. z. Avster - 105e	
to the last	Skrivare: Brother HL-2270DW series
	Förinställningar: Standard 🛟
	Exemplar: 1 Sorterat 🗌 Dubbelsidig
	Sidor: 💽 Alla
	O Från: 1 Till: 1
	Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm
	Riktning:
	Textredigerare
	Skriv ut sidhuvud och sidfot
(◀◀ ◀ 1 av 1 ► ►►	
? PDF •	Avbryt Skriv ut

Välja utskriftsalternativ

Välj alternativ i dialogrutan Skriv ut för att ange specialegenskaper för utskriften. Se följande beskrivningar av de olika alternativen för ytterligare information.

F 7.1	Skrivare: Brother HL-2270DW series 🔹 🔺
	Förinställningar: Standard
	Exemplar: 🚺 🗹 Sorterat 🗌 Dubbelsidig
	Sidor: O Alla Från: 1 Till: 1
	Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm
	Riktning:
	✓ Textredigerare
	Layout
	Färgmatchning Pappershantering
	Skiljeblad
	Schemaläggare
PDF V	Utskriftsinställningar
	Sammanfattning

Skiljeblad

Du kan välja följande skiljebladsinställningar:

			10000
1. F. 2.	Skrivare:	Brother HL-2270DW series	•
	Förinställningar:	Standard	\$
	Exemplar: 1 Sidor: • Pappersformat: A4	Alla Från: 1 Till: 1 4 20,99 >	belsidig 29,70 cm
	Riktning:	fi IF	•
	Skiljeblad fo	ör utskrift: 💿 Inget 🔵 Före dokument 🔘 Efter dokumen	t
(◀◀ ◀ 1 av 1 ▷ ▷▷)	Typ av	skiljeblad: standard	*
	Fa	akturering:	
(?) (PDF •)		Avbr	yt Skriv ut

Skiljeblad för utskrift

Använd den här funktionen om du vill lägga till ett skiljeblad till ditt dokument.

Typ av skiljeblad

Välj en mall till skiljebladssidan.

Fakturering

Om du vill lägga till faktureringsinformation på skiljebladet ska du skriva in text i rutan Fakturering.

Layout

E E TAssint + I uster +		
F 2	Skrivare:	Brother HL-2270DW series
	Förinställningar:	Standard
	Exemplar: 1 Sidor: •	Sorterat 🗌 Dubbelsidig
	Pappersformat: A Riktning:	Från: 1 Till: 1 4 🔹 20,99 x 29,70 cm
	Sidor	Layout
🛋 🛋 1 av 1 🕨 🕨	Utskrifts	riktning: Z S 4 N
	Dubl	Ram: Ingen 🗘
? PDF •		Byt sidoriktning Avbryt Skriv ut

Sidor per ark

Välj hur många sidor som ska visas på varje sida av papperet.

Utskriftsriktning

När du anger sidor per ark kan du också ange utskriftsriktningen.

Ram

Använd den här funktionen om du vill lägga till en ram.

Dubbelsidig

Se Automatisk duplexutskrift (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW) på sidan 47.

Byt sidoriktning (endast Mac OS X 10.5.x och 10.6.x)

Markera Byt sidoriktning för att vända informationen nedifrån och upp.

■ Vänd horisontellt (endast Mac OS X 10.6.x)

Markera Vänd horisontellt för att skriva ut en bild som är spegelvänd vänster - höger.

Utskriftsinställningar

Du kan ändra inställningarna genom att välja en inställning på Utskriftsinställningar:

Fliken Grundläggande



Papperstyp

Du kan ändra papperstypen till något av följande:

- Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- Kuvert
- Tjockt kuv.
- Tunt kuv.
- Återvunnet papper
- Etikett
- Upplösning

Du kan ändra upplösningen på följande sätt:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Tonerbesparing

Med den här funktionen kan du spara toner. När du anger **Tonerbesparing** till **På** blir utskriften ljusare. Standardinställningen är **Av**.

🖉 Obs

- Det är inte lämpligt med Tonerbesparing vid utskrift av foton eller svartvita bilder.
- Tonerbesparing är inte tillgängligt för upplösningen HQ 1200.

Papperskälla

Du kan välja Välj automatiskt, fack 1 eller Manuell.

Omvänd utskrift (Endast för Mac OS X 10.4.11)

Markera Omvänd utskrift om du vill rotera utskriften 180 grader.

Fliken Avancerat



Grafikkvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten på följande sätt:

• Grafik

Det här är ett grafikläge (kontrast prioriteras). Välj den här inställningen för att skriva ut text och figurer, såsom jobb- eller presentationsdokument. Du kan skapa skarpa kontraster mellan skuggade områden.

• Text

Det här är det bästa läget för utskrift av textdokument.

Hoppa över tom sida

Om du markerar **Hoppa över tom sida** känner skrivaren automatiskt av tomma sidor och skriver inte ut dem.

Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

Motverka att papperet böjer sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket. Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern fäster bättre på papperet. Om det här alternativet inte ger tillräckligt förbättring ska skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** ändras till ett tjockare alternativ.

Reducera spökbilder

Om du använder maskinen i en fuktig miljö kan den här inställningen reducera spökbilder på papperet. Använd inte den här inställningen om luftfuktigheten är lägre än 30 % då spökbilder i detta fall kan bli värre.

🖉 Obs

Det är inte säkert att den här funktionen kan reducera spökbilder på alla typer av papper. Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig.

Vilolägestid

Om maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. När du väljer **Skrivarstandard** återställs den förinställda timeoutinställningen. Inställningen kan ändras i drivrutinen. Om du vill ändra vilolägestiden ska du välja **Manuell** och sedan ange tiden i textrutan i drivrutinen.

När maskinen är i viloläge är **Ready** nedtonat på LCD-displayen, och maskinen kan fortfarande ta emot data. Om maskinen tar emot en fil eller ett dokument för utskrift eller om du trycker på **Go** lämnar den viloläget och utskriften påbörjas.

Support



Brother Solutions Center

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) är en webbplats med information om din Brother-produkt, inklusive vanliga frågor (FAQ), *Bruksanvisning*, drivrutinsuppdateringar och tips om hur du kan använda maskinen.

Besök webbplatsen originalförbrukning

Besök vår webbplats genom att klicka på den här knappen om du behöver original tillverkade Brothertillbehör.

Brother CreativeCenter

Du kan besöka vår webbplats för kostnadsfria och enkla onlinelösningar för företags- och hemanvändare genom att klicka på den här knappen.

Manuell duplexutskrift

■ För Mac OS X 10.4.11

- 1 Välj Pappershantering.
- 2 Välj Sidor med udda nr och klicka på Skriv ut.

	Pappershanterin	9	•
Sidordning:	Automatiskt Normal Omvänd	Skriv ut: OA Skriv S Skriv ut: OA	Ila sidor idor med udda nr idor med jämna nr
Målpappersst	orlek:		
💽 Använd (dokumentets storl	ek: A4	
◯ Skala till ☑ Skala	pappersstorleken a endast nedåt	A4	Å T

Vänd papperet och lägg det i facket igen, och välj sedan Sidor med jämna nr och klicka på Skriv ut.
 För Mac OS X 10.5.x och 10.6.x



2 Välj Endast udda i Sidor att skriva ut och klicka på Skriv ut.

- F - 2 -	Skrivare: (Brother HL-2270DW series	•
	Förinställningar: (Standard	\$
	Exemplar: 1 Sidor: () Dapagerformat: ()	Alla Från: 1 Till: 1	lsidig
	Riktning:		9,70 cm
	[Pappershantering Alla sidor	
	Sidor att sk	riva ut 🗸 Endast udda	
	Målpappers	Endast jämna storlek.	per. 24
		☐ Skala till pappersste ✓ Skala endast nedåt	orleken
	Sido	rdning: Automatiskt	\$
() (PDF •)		Avbryt	Skriv ut

Vänd papperet och lägg det i facket igen, och välj sedan Endast jämna i Sidor att skriva ut och klicka på Skriv ut.

Automatisk duplexutskrift (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)

- För Mac OS X 10.4.11
 - **1** Välj **Layout**.
 - 2 Välj Långsidesbindning eller Kortsidesbindning i Dubbelsidig.



Välj Pappershantering.

4 Välj Alla sidor i Skriv ut och klicka på Skriv ut. Du kan skriva ut på båda sidorna av arket.

Pappershant	ering 🗘
Sidordning:	Skriv ut: Alla sidor Sidor med udda nr Sidor med jämna nr
Målpappersstorlek:	
💽 Använd dokumentets st	torlek: A4
○ Skala till pappersstorlel ✓ Skala endast nedåt	ken: A4

47

■ För Mac OS X 10.5.x och 10.6.x



2 Välj Häftning långsida eller Häftning kortsida i Dubbelsidig. Kryssrutan Dubbelsidig markeras automatiskt.

E B Assint * Lusite *	
ten for 2 and	Skrivare: Brother HL-2270DW series
	Förinställningar: Standard
	Exemplar: 1 Sorterat Dubbelsidig Sidor: Ala Frân: 1 Till: 1 Pappersformat: A4 Riktning: 1 Layout Sidor per ark: 1
44 4 1 av 1 >>>>	Utskriftsriktning: ZSB 4 4 Ram Ar Dubbelsidig Haftning Langsida Haftning kortsida
? PDF •	Avbryt Skriv ut



4 Välj Alla sidor i Sidor att skriva ut och klicka på Skriv ut. Du kan skriva ut på båda sidorna av arket.

Skrivare: Broth	er HL-2270DW series	
Förinställningar: Stand	lard 🔹	
Exemplar: 1 Sidor: • Alla	Sorterat 🗹 Dubbelsidig	
O Från: Pappersformat: A4	1 Till: 1 20,99 x 29,70 cm	
Riktning:	•	
Papp	ershantering 😜	
Sidor att skriva u	t: Alla sidor	\$
Målpappersstorle	k: Rekommenderat papper: A4	\$
	☐ Skala till pappersstorleken ✓ Skala endast nedåt	
	(· · · · · · · · ·	
	Skrivare: Broth Förinställningar: Stand Exemplar: 1 Sidor: Information Alla Från: Pappersformat: A4 Riktning: 1 Sidor att skriva u Målpappersstorled	Skrivare: Brother HL-2270DW series Förinställningar: Standard Exemplar: I Sorterat Dubbelsidig Sidor: Alla Från: I Till: I Pappersformat: A4 Pappersformat: I Riktning: I Sidor att skriva ut: Alla sidor Målpappersstorlek: Rekommenderat papper: A4 Skala till pappersstorleken Skala till pappersstorleken Skala endast nedåt

Status Monitor

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i maskinen) under utskrift. Gör på följande sätt om du vill aktivera Status Monitor:

■ För Mac OS X 10.4.11



- 2 Klicka på Verktyg för att starta Status Monitor.
- För Mac OS X 10.5.x
 - 1 Kör Systeminställningar, välj Skrivare och fax och sedan maskinen.
 - 2 Klicka på Öppna utskriftskö... och sedan på Verktyg. Status Monitor startar.
- För Mac OS X 10.6.x
 - 1 Kör Systeminställningar, välj Skrivare och fax och sedan maskinen.
 - 2 Klicka på Öppna utskriftskö... och sedan på Skrivarinställning. Välj fliken Verktyg och klicka sedan på Öppna Skrivarverktyg. Status Monitor startar.

Avinstallera skrivardrivrutinen

Du kan avinstallera den skrivardrivrutin som har installerats genom att följa anvisningarna nedan.

🖉 Obs

- Anvisningarna gäller dock inte om du har installerat skrivardrivrutinen från Windows[®]-funktionen Lägg till en skrivare.
- Vi rekommenderar att du startar om din dator efter det att du har avinstallerat drivrutinerna, så att de filer som användes under avinstallationen tas bort.

Skrivardrivrutin för Windows®

- Klicka på knappen Start, peka på Alla program ¹, Brother och sedan på maskinnamnet.
- Klicka på Avinstallera.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.
- **Program** för användare av Windows[®] 2000

Skrivardrivrutin för Macintosh

För Mac OS X 10.4.11

- 1 Koppla loss USB-kabeln mellan Macintosh-datorn och maskinen.
- Logga in som "Administratör".
- Kör Skrivarinställning (välj Program, Verktygsprogram på menyn Gå), markera maskinen som ska tas bort och ta sedan bort den genom att klicka på knappen Ta bort.

För Mac OS X 10.5.x och 10.6.x

- 1 Koppla loss USB-kabeln mellan Macintosh-datorn och maskinen.
- Logga in som "Administratör".
- 3 Välj Systeminställningar på Apple-menyn. Klicka på Skrivare och fax, markera maskinen som ska tas bort och ta sedan bort den genom att klicka på knappen -.

Programvara

Programvara för nätverk (endast HL-2135W / HL-2250DN / HL-2270DW)

Information om verktygsprogram för nätverk finns i kapitel 1 i Bruksanvisningen för nätverksanvändare.

Fjärrstyrningsprogram (endast för Windows[®])

Med fjärrstyrningsprogrammet kan du ändra många skrivarinställningar oberoende av vilket program du använder. Du kan till exempel ändra inställningar för utskriftsmarginal, viloläge, teckenuppsättning och så vidare. Dessa inställningar sparas sedan och används av maskinen. Inställningarna i programmet och skrivardrivrutinen prioriteras framför inställningarna i fjärrstyrningsprogrammet.

Använda och installera fjärrstyrningsprogrammet

Följ stegen nedan om du vill använda fjärrstyrningsprogrammet.

- 1 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-läsaren och stäng välkomstskärmen då den visas.
- 2 Öppna Utforskaren i Windows[®] och välj cd-läsaren.
- Oubbelklicka på mappen tools.
- 4 Dubbelklicka på **RPC**-mappen.
- Information om hur du installerar och använder fjärrstyrningsprogrammet finns i RPC_User's_Guide.pdf.

3

Lampor (lysdioder)

I det här avsnittet beskrivs de fyra lamporna **Toner**, **Drum**, **Error** och **Ready** och knappen **Go** på kontrollpanelen.



1 Toner LED

Toner-lampan indikerar att tonern håller på att ta slut.

2 Drum LED

Drum-lampan anger att trumman snart behöver bytas.

3 Error LED

Error-lampan anger att maskinens status är någon av följande:

Papper slut / Pappersstopp / Öppen lucka

4 Ready LED

Ready-lampan blinkar beroende på maskinens status.

5 Go knappen

Aktivera / åtgärda fel / sidmatning / avbryt jobb / återutskrift / aktivera eller inaktivera trådlöst nätverk (endast HL-2135W / HL-2270DW)

I tabellen nedan visas vad de lampmarkeringar som används i bilderna i det här kapitlet betyder.

0	Lampan är släckt.
😑 eller 🔵 eller 🔵	Lampan är tänd.
0	Lampan lyser svagt.
	Lampan blinkar.

Lampor	Maskinstatus		
	VILA		
⊖ Toner	Maskinen är i viloläge (energisparläge). Maskinen fungerar på samma som om den vore avstängd. När den tar emot data eller om du trycker på Go -knappen lämnar maskinen viloläget och blir klar för utskrift.		
O Drum	DJUP VILA		
O Error	Maskinen är i djupt viloläge (större energibesparing än i viloläget). Maskinen fungerar på samma som om den vore avstängd. Om maskinen inte tar emot data under en viss tid i viloläget aktiveras djupt viloläge automatiskt. När den tar emot data eller om du trycker på Go -knappen lämnar maskinen det djupa viloläget och blir		
Ready	klar för utskrift.		
	Endast HL-2135W / HL-2270DW: Om ett trådlöst nätverk är aktiverat går maskinen inte in i djupt viloläge. Se kapitel 5 i <i>Bruksanvisningen för nätverksanvändare</i> för att inaktivera det trådlösa nätverket.		
	KLAR		
	Maskinen är klar att skriva ut.		
O Toner SKRIVER UT			
O Drum	Maskinen håller på att skriva ut.		
O Error			
Ready			
	VÄRMER UPP		
	Maskinen värmer upp.		
O Toner	SVALNAR		
O Drum	Maskinen svalnar. Vänta några sekunder till dess att maskinens inre delar har svalnat.		
	TAR EMOT DATA		
	Maskinen tar antingen emot data från datorn eller bearbetar data i minnet.		
- Readv	ÅTERSTÅENDE DATA		
	Det finns utskriftsdata kvar i maskinens minne. Om Ready -lampan blinkar under en längre period och inget skrivs ut ska du trycka på Go -knappen för att skriva ut de data som återstår.		

Lampor	Maskinstatus
	TONER LÅG
	Tonerkassetten behöver snart bytas ut. Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap när BYT TONER indikeras.
O Drum	Lampan Toner växlar mellan att vara tänd i 2 sekunder och släckt i 3 sekunder.
O Error	
Ready	
	BYT TONER (stoppläge)
	Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se BYT TONER på sidan 71.
	TONERKASSETTFEL
O Drum	Trumenheten har inte satts i på rätt sätt. Ta ut trumenheten ur maskinen och sätt sedan i den igen.
	TONER SAKNAS
	Öppna den främre luckan och sätt i tonerkassetten. Se <i>Tonerkassett</i> på sidan 70.
O Ready	
	BYT TONER (fortsättningsläge)
O Toner	Maskinen fortsätter att skriva ut tills lampan indikerar TONER SLUT.
O Drum	
⊖ Error	
Ready	

Lampor	Maskinstatus
	TONER SLUT
🔵 Toner	Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se <i>Byta tonerkassett</i> på sidan 71.
O Drum	
😑 Error	
C Ready	
	TRUM. SNART SLUT
O Toner	Trumenheten måste snart bytas. Vi rekommenderar att du inhandlar en ny trumenhet så att den gamla kan bytas ut. Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 78.
Drum	Lampan Drum växlar mellan att vara tänd i 2 sekunder och släckt i 3 sekunder.
O Error	
Ready	
	BYTUTTRUMMAN
O Toner	Byt ut trumman mot en ny. Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 78.
O Drum	
⊖ Error	
Ready	

Lampor	Maskinstatus		
	PAPPER SLUT F1		
O Toner	Lägg i papper i pappersfacket. Tryck sedan på Go . Se <i>Skriva ut på vanligt papper, återvunnet papper, strukturpapper, tunt papper eller tjockt papper</i> på sidan 10.		
	MANUELL MATNING		
- Drum	Fyll på papper i den manuella arkmataren. Se <i>Skriva ut på vanligt papper, återvunnet papper, strukturpapper, tunt papper eller tjockt papper</i> på sidan 10 eller <i>Skriva ut på</i>		
	etiketter eller kuvert på sidan 15.		
Ready			
	FRONTLUCKA ÖPPEN		
	Stäng maskinens främre lucka.		
O Toner	FIX.LUCKA ÖPPEN		
	Stäng fixeringsluckan som sitter bakom maskinens bakre lucka.		
	STOPP FACK 1 / STOPP INUTI / STOPP BAK / STOPP DUPLEX		
-🏹- Error	Rensa pappersstoppet. Se <i>Information om pappersstopp och hur man tar bort dem</i> på sidan 106. Tryck på Go -knappen om inte utskriften påbörjas.		
Ready	MINNE FULLT		
	Maskinens minne är fullt och maskinen kan inte skriva ut helsidor från ett dokument. Se <i>Lösa utskriftsproblem</i> på sidan 122.		
	FÖR MYCKET DATA		
	För mycket data har orsakat problem, och maskinen kan inte skriva ut helsidor från ett dokument. Se <i>Lösa utskriftsproblem</i> på sidan 122.		
	SIZE ERROR DX (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)		
	Ange rätt papper som ska användas eller fyll på det papper som har valts i den aktuella skrivardrivrutinsinställningen. Tryck på Go . De pappersstorlekar som kan användas för dubbelsidig utskrift är A4, Letter, Legal och Folie.		
	DUPLEX AVAKTIV. (endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW)		
	Placera duplexfacket i maskinen och stäng den bakre luckan.		
	FEL PÅ TRUMENHET		
O Toner	Huvudkoronan måste rengöras. Se <i>Rengöra huvudkoronan</i> på sidan 85.		
Drum			
- Č- Error			
C Ready			

Lampo	or	Maskinstatus
		TRUMSTOPP
	O Toner	Byt ut trumman mot en ny. Se <i>Byta ut trumman</i> på sidan 78.
	O Drum	
	O Error	
	Ready	

Servicemeddelandeindikatorer

Om det har uppstått ett fel som inte användaren själv kan avhjälpa visar maskinen att service behövs genom att alla lamporna tänds enligt nedan.



Om ovanstående servicemeddelande visas ska du stänga av skrivaren och sedan slå på den igen och försöka skriva ut på nytt.

Tryck på **Go** om felet inte kan åtgärdas genom att slå av och på strömmen. Lamporna tänds enligt nedanstående tabell för att identifiera felet.

Lampornas felindikering

Lampor	Huvudkrets- kortsfel	Fixeringsen hetsfel ¹	Laseren- hetsfel	Huvudmo- torfel	Högspän- ningsfel	Fläktfel	Jordfel
Toner	0	<u> </u>	0	<u> </u>	0	0	0
Drum	0	0	0	0	0	0	0
Error	•	0	0	•	0	•	•
Ready	0	0	0	0	0	0	0

¹ Om det här felet uppstår ska du stänga av maskinen med strömbrytaren, vänta några sekunder och sedan starta maskinen igen. Låt maskinen vara påslagen i ca 15 minuter utan att använda den. Kontakta återförsäljaren eller Brothers kundtjänst om samma fel uppstår igen.

Till exempel så påvisar lampindikeringen nedan ett fixeringsenhetsfel.



Notera indikeringen, jämför med tabellen på sidan 58 och meddela återförsäljaren eller Brothers kundtjänst vad felstatusen är.



Kontrollera att den främre luckan är helt stängd innan du inrapporterar ett servicemeddelande.

Go-knappen

Go-knappen har följande funktioner:

Avbryt utskrift

Avbryta jobbet som håller på att skrivas ut: Tryck på **Go** under ca 4 sekunder medan utskriften pågår tills alla lampor tänds och släpp den sedan. Lamporna **Ready** och **Error** blinkar medan jobbet avbryts.

Avbryta alla jobb som har tagits emot: Tryck på **Go** under ca 4 sekunder till alla lampor tänds och släpp den sedan. Tryck på **Go** igen. Lamporna **Ready** och **Error** blinkar medan jobben avbryts.

Aktivera

Tryck på **Go** för att aktivera maskinen och göra den klar för utskrift om den befinner sig i viloläget.

Åtgärda fel

Om det uppstår ett fel åtgärdas detta i vissa fall automatiskt av maskinen. Tryck på **Go**-knappen för att avhjälpa felet om det inte åtgärdas automatiskt, och fortsätt sedan att använda maskinen.

Sidmatning

Om **Ready**-lampan blinkar under en längre tid trycker du på **Go**-knappen. Maskinen skriver ut eventuella data som finns kvar i maskinens minne.

Återutskrift

Tryck på **Go**-knappen i cirka 4 sekunder till dess att alla lampor tänds och släpp sedan upp knappen, för att skriva ut det senaste dokumentet på nytt. Inom 2 sekunder ska du sedan trycka på **Go** det antal gånger som du vill skriva ut på nytt. Om du inte trycker på **Go** inom 2 sekunder skrivs en enda kopia ut.

Om du skriver ut via Windows[®]-skrivardrivrutinen som levererades med skrivaren kommer inställningarna för Använd återutskrift i skrivardrivrutinen att ha prioritet över de inställningar som görs på kontrollpanelen. (Mer information finns i *Använd återutskrift* på sidan 31.)

Aktivera eller inaktivera det trådlösa nätverket (endast HL-2135W / HL-2270DW)

Om du vill aktivera/inaktivera det trådlösa nätverket (inaktiverat är förinställt) håller du **Go** nedtryckt under 10 sekunder i KLAR-läget. Släpp **Go** när maskinen skriver ut nätverkskonfigurationssidan med aktuella nätverksinställningar. (Mer information finns i kapitel 5 i *Bruksanvisningen för nätverksanvändare*.)

Skriva ut en testsida

Du kan skriva ut en testsida med hjälp av **Go** eller skrivardrivrutinen.

Med hjälp av Go-knappen

- 1 Stäng av maskinen.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- Håll knappen Go nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Håll Go nedtryckt tills lamporna Toner, Drum och Error tänds. Släpp Go. Kontrollera att lamporna Toner, Drum och Error är släckta.
- 4 Tryck på **Go** igen. Maskinen skriver ut en testsida.

Med hjälp av skrivardrivrutinen

Om du använder Windows[®]-skrivardrivrutinen ska du klicka på knappen **Skriv ut testsida** på fliken **Allmänt** i skrivardrivrutinen.

👹 Brother HL-2270DW series - egenskaper	?×
Allmänt Delning Portar Avancerat Färgmatchning Fackinställningar	
Brother HL-2270DW series	
Plats:	
Kommentar: HL-2270DW LAN	
Modell: Brother HL-2270DW series	
Funktioner	
Färgutskrift: Nej Tillgängliga papper:	
Dubbelsidig utskrift: Ja 🗛 🖂	
Häftning: Nej	
Hastighet: 26 ppm	
Maximal upplösning: 1200 dpi	
Utskriftsinställningar) Skriv ut testsida	
OK Avbryt Verkställ	Hjälp

Skriva ut sidan med skrivarinställningar

Du kan skriva ut de aktuella inställningarna med hjälp av knappen på kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen.

Med hjälp av Go-knappen

- 1 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 2 Starta maskinen och vänta tills den är klar för utskrift.
- 3 Tryck på Go-knappen tre gånger inom loppet av 2 sekunder. Maskinen skriver ut sidan med aktuella skrivarinställningar.

Med hjälp av skrivardrivrutinen

Om du använder Windows[®]-skrivardrivrutinen kan du skriva ut sidan med aktuella skrivarinställningar genom att klicka på knappen **Skriv ut inställningar** i dialogrutan **Support**.



Skriva ut teckensnitt (endast HL-2250DN / HL-2270DW)

Du kan skriva ut en lista över de interna teckensnitten med hjälp av knappen på kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen.

Med hjälp av Go-knappen

- 1 Stäng av maskinen.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- Håll knappen Go nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Håll Go nedtryckt tills lamporna Toner, Drum och Error tänds. Släpp Go. Kontrollera att lamporna Toner, Drum och Error är släckta.
- 4 Tryck på **Go** två gånger. Maskinen skriver då ut en lista över de interna teckensnitten.

Med hjälp av skrivardrivrutinen

Om du använder Brothers Windows[®]-skrivardrivrutinen kan du skriva ut en lista över alla interna teckensnitt genom att klicka på **Skriv ut fonter** i dialogrutan **Support**.

oport		
la sa bia a s		Skrivardrivrutir
orother		Version 0.15
Solutions Center	Brother Solutions Center Anslut direkt till webbplatsen Brother Soluti aktuell information om drivrutiner, bruksanv	23 Feb 2011 ons Center (http://solutions.brother.com/) för isningar, informationsblad och annan tillgänglig
Webbplats för originalförbrukning	För bästa resultat och kvalitet, använd Bro ytterligare information.	ther originalförbrukning. Besök vår webbplats för
	Brother CreativeCenter En enkel och kostnadsfri onlinelösning som	n hjälper dig att skapa och skriva ut professionella
	 totoprojekt. Med det anvandarvanliga prog broschyrer och andra kreativa projekt med företaget. 	rammet kan du skapa halsningskort, kalendrar, dina egna foton och texter för hemmet eller
Kontrollera inst	Skriv ut inställningar	©1993-2010 Brother Industries 1 td
		Tobo Lotto Diotitor Induction, Lid

Skriva ut en WLAN-rapport (endast HL-2135W / HL-2270DW)

Du kan använda **Go** för att skriva ut en rapport över maskinens trådlösa status. Se kapitel 5 i *Bruksanvisningen för nätverksanvändare*.

Standardinställningar

Maskinen har tre inställningsnivåer för standardinställningar. Inställningarna är förprogrammerade vid leverans.

- Ursprungliga nätverksinställningar
- Fabriksinställningar
- Återställa inställningar
- 🖉 Obs
- Du kan inte ändra de förvalda standardinställningarna.
- Sidräknaren kan aldrig ändras.

Ursprungliga nätverksinställningar (endast HL-2135W / HL-2250DN / HL-2270DW)

- 1 Stäng av maskinen.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll knappen Go nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Håll Go nedtryckt tills alla lamporna tänds och Ready-lampan därefter släcks.
- 4 Släpp **Go**. Kontrollera att alla lampor släcks.
- 5 Tryck på Go sex gånger. Kontrollera att alla lampor tänds för att markera att skrivarservern har återställts till de ursprungliga inställningarna. Maskinen startar om.

Fabriksinst.

Maskinen kan delvis återställas till standardinställningarna. Nätverksinställningarna återställs inte:

- 1 Stäng av maskinen.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll knappen Go nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Håll Go nedtryckt tills alla lamporna tänds och Ready-lampan därefter släcks.
- Släpp Go. Kontrollera att alla lampor släcks.
- 5 Tryck på **Go** åtta gånger. Kontrollera att alla lampor tänds för att markera att maskinen har återställts till de ursprungliga inställningarna (utom nätverksinställningarna). Maskinen startar om.

Återställa inställningar

Följande rutin återställer maskinens samtliga inställningar till fabriksinställningarna:

- 1 Stäng av maskinen.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll knappen Go nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Håll Go nedtryckt tills alla lamporna tänds och Ready-lampan därefter släcks.
- 4 Släpp **Go**. Kontrollera att alla lampor släcks.
- 5 Tryck på **Go** tio gånger. Maskinen startar om automatiskt.



Maskinen behöver rengöras regelbundet och förbrukningsartiklar måste bytas.

Byta ut förbrukningsartiklar

Maskinen anger när det är dags att byta ut förbrukningsartiklar. (Se Lampor (lysdioder) på sidan 52.)

Förbrukningsartiklar

Tonerkassett	Trumenhet
Se <i>Tonerkassett</i> på sidan 70.	Se <i>Trumenhet</i> på sidan 77.
Artikelnummer : TN-2010, TN-2210, TN-2220	Artikelnummer : DR-2200

Innan du byter förbrukningsartiklar

Läs följande anvisningar innan du byter förbrukningsartiklar.

▲ VARNING

Släng INTE en tonerkassett i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.

Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller ammoniak eller alkohol för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt. Mer information om rengöring av maskinen finns i *Rengöring* på sidan 83.

Andas aldrig in toner.

\land НЕТ ҮТА

- När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vänta minst 10 minuter tills skrivaren har svalnat innan du fortsätter med nästa steg.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika att försämra utskriftskvaliteten.





• VIKTIGT

 Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med tonerkassetter från Brother. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Brother rekommenderar därför att du enbart använder kassetter från Brother i den här maskinen.

Om trumenheten eller någon annan del av maskinen skadas på grund av att produkter från någon annan tillverkare används tillsammans med den här maskinen, omfattas inte de eventuella reparationer som krävs av garantin.

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper som kan kastas bort om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka av det eller tvätta bort det med kallt vatten.
- För att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



• Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





Δ
Rutinunderhåll

- Vi rekommenderar att du rengör maskinen samtidigt som du byter förbrukningsartiklar. Se *Rengöring* på sidan 83.
- Öppna INTE den nya tonerkassetten innan den ska sättas i maskinen. Om tonerkassetter får ligga utan förpackning under en längre tid räcker tonern inte lika länge.
- Öppna INTE den nya trumenheten innan den ska sättas i maskinen. En uppackad trumenhet kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning.
- Handskas varsamt med trumenheten när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner.

🖉 Obs

- Lägg tonerkassetten i en lämplig påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.eu/recycle/</u>. Om du inte vill returnera den förbrukade tonerkassetten ber vi dig att inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.
- För att du ska få bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar vi att du endast använder tonerkassetter från Brother. Tonerkassetter finns att köpa hos din återförsäljare.

Tonerkassett

Den ursprungliga tonerkassett som levererades med maskinen är antingen en startkassett, standardkassett eller en kassett med hög kapacitet ¹. Vilken kassett som följde med skrivaren beror på vilken skrivarmodell du har valt och i vilket land du köpte den.

¹ Mer information om tonerkassetternas kapacitet finns i *Förbrukningsartiklar* på sidan 128.

🖉 Obs

- Hur mycket toner som förbrukas varierar beroende på vad som skrivs ut på sidan och hur tät utskriften är.
- Om du ändrar inställningen för utskriftstäthet till ljusare eller mörkare utskrifter, ändras även den mängd toner som förbrukas.

TONER LÅG

Lampan **Toner** blinkar och är på i 2 sekunder och av i 3 sekunder.



Om lampan visar denna indikation är tonern nästan slut. Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap tills indikationen Byt toner visas. Information om att byta ut tonerkassetten finns i *Byta tonerkassett* på sidan 71.



- · Lampan Toner blinkar kontinuerligt när tonern snart är slut.
- Om utskriften är svag kan du hålla enheten med trumma och tonerkassett med båda händerna och skaka den försiktigt i sidled flera gånger för att sprida ut tonern jämnt i kassetten.

BYT TONER

Utskriften stoppas tills du har bytt tonerkassett i maskinen. En ny oanvänd original Brother-tonerkassett återställer läget BYT TONER.



Byta tonerkassett

Läs först informationen om att byta tonerkassett i Innan du byter förbrukningsartiklar på sidan 67.

1 Kontrollera att maskinen är påslagen. Låt maskinen svalna under minst 10 minuter.

2 Öppna den främre luckan.



3 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



9 VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- För att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



4 Tryck ned den gröna låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.



5 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll tonerkassetten vågrätt med båda händerna och skaka den försiktigt i sidled flera gånger för att sprida ut tonern jämnt i kassetten.







7 Sätt i den nya tonerkassetten i trumenheten, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i den på rätt sätt lyfts den gröna låsarmen automatiskt.



8 Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den gröna haken fram och tillbaka från vänster till höger flera gånger.



Obs

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

9 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i maskinen. Stäng den främre luckan.



Obs

Stäng INTE av maskinen med strömbrytaren och öppna INTE den främre luckan förrän Ready tänds.

Utskriftsfunktionerna varierar beroende på maskinens inställning:

Standardinställning (stoppläge)

Utskriften stoppas tills du har bytt tonerkassett i maskinen när lamporna indikerar BYT TONER.

Fortsättningsläge

Om du vill fortsätta utskriften trots att lamporna har indikerat **BYT TONER** trycker du på **Go** sju gånger för att aktivera fortsättningsläget (alla lampor blinkar två gånger och sedan tänds **Ready**). Utskriften fortsätter tills lamporna indikerar **TONER SLUT**.

Tryck på Go sju gånger (alla lampor blinkar en gång) för att återgå till standardinställningen (stoppläge).

🖉 Obs

- Kontrollera att den främre luckan är stängd innan du byter läge.
- Det går inte att byta läge när lampan indikerar ett felläge.
- Om du fortsätter att skriva ut i fortsättningsläget kan utskriftskvaliteten inte garanteras.
- När fortsättningsläget används kan utskriften bli svagare.
- KLAR-läge

När du har bytt tonerkassett återgår maskinen till KLAR-läget.

TONER SLUT

Maskinen kommer inte att skriva ut något mer förrän du har bytt ut tonerkassetten mot en ny. Se *Byta tonerkassett* på sidan 71.



Trumenhet

En ny trumenhet kan användas till att skriva ut cirka 12 000 sidor i formatet A4 eller Letter med 1 sida per jobb.

Obs

- Flera faktorer påverkar trumenhetens faktiska livslängd, t.ex. temperaturen, luftfuktigheten, papperstypen, vilken typ av toner som används, antal sidor per utskriftsjobb osv. Under idealiska förhållanden uppskattas trummans livslängd till cirka 12 000 sidor. Det faktiska antalet sidor som du kan skriva ut kan dock vara avsevärt lägre än denna uppskattning. Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trumenhetens livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trumenhet kan skriva ut.
- Bäst resultat får du om du bara använder toner från Brother. Maskinen bör endast användas i en ren, dammfri miljö med god ventilation.
- Om du använder en trumenhet från en annan tillverkare än Brother kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva maskinens kvalitet och livslängd försämras. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumenheter från en annan tillverkare än Brother har använts.

TRUMMA NÄRA SLUT

Om Drum-lampan blinkar betyder det att trumenheten snart måste bytas ut. Vi rekommenderar att du byter ut trumenheten mot en ny innan du ser en märkbar försämring av utskriftskvaliteten.



BYT UT TRUMMAN

När Drum-lampan lyser måste trumenheten bytas. Byt ut den mot en ny Brother-trumenhet.



TRUMSTOPP

När lamporna Drum och Error lyser betyder det att trumenheten måste bytas ut. Byt ut den mot en ny trumenhet från Brother.



Byta ut trumman

Läs först informationen om att byta trumenhet i Innan du byter förbrukningsartiklar på sidan 67.

Utför följande steg för att återställa trumräknaren när du byter ut trumenheten mot en ny enhet:

- Kontrollera att maskinen är påslagen och att Drum-lampan blinkar. Låt maskinen svalna under minst 10 minuter.
- 2 Öppna den främre luckan.



Rutinunderhåll

3 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



• VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- För att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



4 Tryck ned den gröna låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.





6 Sätt i tonerkassetten i den nya trumenheten, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i tonerkassetten på rätt sätt lyfts den gröna låsarmen automatiskt.



7 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i maskinen. Stäng inte den främre luckan än.



8 Håll **Go**-knappen nedtryckt i cirka 4 sekunder, till dess att alla lampor tänds. Släpp **Go**-knappen så snart alla fyra lamporna lyser.



9 VIKTIGT

Återställ inte trumräknaren om du endast byter ut tonerkassetten.

9 Stäng den främre luckan.

10 Kontrollera att **Drum** är släckt.

Rengöring

Använd en torr, luddfri trasa till att rengöra maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra maskinens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumenheten. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

▲ VARNING

Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller ammoniak eller alkohol för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt.



Andas aldrig in toner.



Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör maskinen med lättflyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan maskinens yta skadas.

Rengöra maskinens utsida

- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Lossa alla kablar och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 2 Dra ut papperskassetten helt ur maskinen.
- 3 Torka av maskinens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



- 4 Ta bort papper och annat som kan ha fastnat i pappersfacket.
- 5 Torka av pappersfackets insida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



- 6 Fyll på papper igen i pappersfacket.
- 7 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 8 Sätt först i maskinens nätkabel i vägguttaget och anslut därefter alla kablar igen. Slå på strömmen till maskinen.

Rengöra huvudkoronan

Rengör huvudkoronan enligt följande om du har problem med utskriftskvaliteten:

1 Öppna den främre luckan och låt maskinen stå och svalna minst 10 minuter.



Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



• VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- För att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den gröna haken fram och tillbaka från vänster till höger flera gånger.



Obs

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

4 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i maskinen. Stäng den främre luckan.



Rengöra trumenheten

Om det finns vita eller svarta fläckar med 94 mm mellanrum på utskriften gör du på följande sätt för att lösa problemet.

- 1 Ha ett tomt papper i A4- eller Letter-format till hands.
- 2 Kontrollera att maskinen är i KLAR-läget.
- 3 Öppna den främre och den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift).





🖉 Obs

Kontrollera att de två gröna kuvertspakarna på vänster och höger sida är i sitt övre läge.



- 4 Tryck på **Go** fem gånger.
- 5 Stäng den främre luckan. Maskinen förbereder trumrengöringsprocessen. När maskinen är redo för trumrengöringsprocessen tänds **Ready**-lampan.
- 6 Öppna luckan som täcker den manuella arkmataren. (ej tillgängligt för HL-2130/HL-2132/HL-2135W/ HL-2220)



7 Använd båda händerna för att skjuta pappersledarna på den manuella arkmataren så att bredden passar det papper som du vill använda.



8 Lägg i ett pappersark (A4 eller Letter) i den manuella arkmataren med båda händerna, så att papperets framkant hamnar mot pappersmatningsrullen. Släpp taget då du känner att maskinen drar in papperet. Maskinen startar trumrengöringsprocessen. Ready-lampan blinkar medan trumrengöringen pågår.



🖉 Obs

- Det hörs mekaniska ljud från maskinen under trumrengöringen eftersom maskinen backar OPC-trumman. Ljudet beror inte på något fel i maskinen.
- Lägg INTE i mer än ett pappersark i taget i den manuella arkmataren. Det kan orsaka pappersstopp.
- Om något annat pappersformat än A4 eller Letter läggs i pappersfacket stoppas trumrengöringsprocessen och papperet matas ut.
- Se till så att papperet ligger rakt och i rätt position i den manuella arkmataren. Om det inte gör det kan papperet matas fel, vilket leder till skev utskrift eller pappersstopp.
- Stäng INTE den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift) medan trumrengöring pågår. Trumrengöringsprocessen stoppas och papperet matas ut. Det kan orsaka stopp.
- Om maskinen tar emot ett utskriftsjobb innan du lägger i papperet i den manuella arkmataren stoppas trumrengöringsprocessen och utskriften skrivs ut.
- 9 När rengöringen är klar återgår maskinen till KLAR-läget.

Rutinunderhåll

10 Upprepa steg 3 - 9 ytterligare två gånger med ett nytt, tomt pappersark varje gång. Kasta använda papper.

Följ nedanstående steg om problemet fortfarande kvarstår:

- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Lossa alla kablar och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget. Låt maskinen vara avstängd under minst 10 minuter för att svalna.
- 2 Öppna den främre luckan.



3 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



• VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- För att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



4 Tryck ned den gröna låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.





Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



5 Håll utskriften framför trumenheten och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.



Rutinunderhåll

6 Vrid trumenhetens kugghjul för hand medan du granskar OPC-trummans yta (1).



När du har hittat märket på trumman som motsvarar utskriften ska du torka av ytan på OPC-trumman med en torr bomullstuss till dess att dammet eller limmet på ytan försvinner.



• VIKTIGT

Försök INTE rengöra ytan på den fotokänsliga trumman med hjälp av ett vasst föremål.

8 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumenheten så att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i tonerkassetten på rätt sätt lyfts den gröna låsarmen automatiskt.



9 Öppna den främre luckan. Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i maskinen.



- 10 Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i maskinen.
- 11 Stäng den främre luckan.
- Sätt först i maskinens nätkabel i vägguttaget och anslut därefter alla kablar igen. Slå på strömmen till maskinen.

Rengöra pappersinmatningshjulen

Om pappersinmatningshjulet är smutsigt kan det hända att papper inte matas in. Rengör i så fall pappersinmatningshjulet på följande sätt:

- 1 Stäng av strömmen till maskinen. Lossa alla kablar och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket ur maskinen.
- 3 Ta bort papper och annat som kan ha fastnat i pappersfacket.
- 4 Torka bort damm från separeringsplattan (1) på papperskassetten med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



5 Torka av de två pappersinmatningshjulen (1) inuti maskinen.



Rutinunderhåll

- 6 Fyll på papper igen i pappersfacket.
- 7 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 8 Sätt först i maskinens nätkabel i vägguttaget och anslut därefter alla kablar igen. Slå på strömmen till maskinen.

Förpacka och transportera maskinen

🖉 Obs

Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska du omsorgsfullt packa ned den i originalförpackningen för att undvika skador under transporten. Maskinen ska vara fullförsäkrad hos transportföretaget.

Stäng av strömmen till maskinen. Lossa alla kablar och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget. Låt maskinen vara avstängd under minst 10 minuter för att svalna.



- 2) Öppna den främre luckan.
- 3 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



• VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- För att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid de elektroder som visas på bilden.



Rutinunderhåll

Placera skyddsmaterialet i maskinen med texten "REMOVE" åt vänster så som visas på bilden.



5 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i maskinen.



6 Sätt ett gummiband över trumenhetens handtag så som visas på bilden.



- **7** Stäng den främre luckan.
- 8 Placera maskinen i den påse som den levererades i.

9 Placera frigolitstycket märkt med "RIGHT" på maskinens högra sida. Placera frigolitstycket märkt med "LEFT" på maskinens vänstra sida.



10 Packa ned maskinen i originalkartongen.



1 Packa ned nätsladd och dokument i originalkartongen så som visas på bilden.



12 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.



Du kan avhjälpa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center. Besök oss på http://solutions.brother.com/.

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

5

- Nätkabeln är ordentligt ansluten och maskinen är påslagen.
- Alla skyddsdelar har tagits bort.
- Tonerkassetten och trumenheten är rätt installerade.
- Främre luckan, bakre luckan och fixeringsluckan är helt stängda.
- Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskabeln är ordentligt ansluten till maskinen och datorn.
- Rätt skrivardrivrutin har valts och installerats.
- Datorn har konfigurerats för rätt port.

Om maskinen inte skriver ut:

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista, kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas.

Maskinens lampor blinkar

Se Lampor (lysdioder) på sidan 52.

Ett meddelande om Status Monitor fel visas

Se Felmeddelanden i Status Monitor på sidan 102.

Pappershantering

(Läs *Pappershantering* på sidan 104 och *Information om pappersstopp och hur man tar bort dem* på sidan 106.)

Övriga problem

(Se Övriga problem på sidan 123.)

Skrivaren skriver ut sidor, men det är problem med något av följande:

Utskriftskvaliteten

(Se Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 114.)

Utskriften blir felaktig

(Se Lösa utskriftsproblem på sidan 122.)

Felmeddelanden i Status Monitor

Status Monitor rapporterar om det är något fel på maskinen. Vidta lämplig åtgärd med hjälp av tabellen nedan.

Information om hur du startar status monitor finns i *Status Monitor* på sidan 37 (för Windows[®]-användare) och *Status Monitor* på sidan 49 (för Macintosh-användare).

Felmeddelande	Atgärd
TONERKASSETTFEL	Kontrollera att trumenheten och tonerkassetten är rätt installerade.
TRUM. SNART SLUT	Trumenheten måste snart bytas. Köp en ny trumenhet för att byta ut den nuvarande. Se Byta ut trumman på sidan 78.
FEL PÅ TRUMENHET	Se Rengöra huvudkoronan på sidan 85.
	Om lamporna fortfarande indikerar samma fel efter att du har rengjort huvudkoronan ska trumenheten bytas ut. Se Byta ut trumman på sidan 78.
TRUMSTOPP	Byt ut trumman mot en ny. Se Byta ut trumman på sidan 78.
DUPLEX AVAKTIV. ¹	Stäng skrivarens bakre lucka och sätt tillbaka duplexfacket.
FRONTLUCKA ÖPPEN	Stäng maskinens främre lucka.
FIX.LUCKA ÖPPEN	Stäng fixeringsluckan som sitter bakom maskinens bakre lucka.
FEL FIXERING	Om popup-meddelandet FEL FIXERING visas på datorn ska du stänga av maskinen med strömbrytaren, vänta några sekunder och sedan starta maskinen igen. Låt maskinen vara påslagen i ca 15 minuter utan att använda den.
STOPP FACK 1	Ta bort det papper som har fastnat i det angivna området. Se Information om
STOPP INUTI	pappersstopp och hur man tar bort dem på sidan 106.
STOPP BAK	
STOPP DUPLEX ¹	
MANUELL MATNING	Lägg ett papper i den manuella arkmataren om den är tom.
	Använd papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.
	Lägg i papper av samma storlek som du har valt i skrivardrivrutinen.
MINNE FULLT	Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i maskinens minne. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i maskinens minne. Se Go-knappen på sidan 60.
	Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.

Felmeddelande	Åtgärd
PAPPER SLUT F1	Det kan vara slut på papper i pappersfacket eller så är pappersfacket kanske inte ordentligt isatt. Lägg i en ny bunt med papper om pappersfacket är tomt, och tryck sedan på Go-knappen. Om problemet kvarstår kan pappersinmatningshjulen vara smutsiga. Rengör pappersinmatningshjulen. Se Rengöra pappersinmatningshjulen på sidan 95.
	Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Om papperet är hoprullat bör du släta ut det innan du skriver ut. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	Använd papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.
	Lägg i papper av samma storlek som du har valt i skrivardrivrutinen.
TONER SAKNAS	Öppna den främre luckan och sätt sedan i tonerkassetten.
FÖR MYCKET DATA	Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i maskinens minne. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i maskinens minne. Se Go-knappen på sidan 60.
	Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.
	■ (Endast HL-2250DN / HL-2270DW)
	Ändra följande inställningar i den bifogade Windows [®] -drivrutinen och försök igen. Vilken inställningskombination som är bäst beror på vilket dokument det gäller:
	• Grafik ¹
	 TrueType-läge ¹
	 Använd skrivarens TrueType[®]-teckensnitt ¹
	¹ Välj fliken Grundläggande, välj Manuell i Utskriftsinställningar och klicka sedan på Manuella inställningar
BYT UT TRUMMAN	Byt ut trumman mot en ny. Se Byta ut trumman på sidan 78.
BYT TONER	Se Byta tonerkassett på sidan 71.
Servicemeddelande	Kontrollera vad lamporna indikerar för att identifiera felet. Se Servicemeddelandeindikatorer på sidan 58.
SIZE ERROR DX ¹	Välj en pappersstorlek som kan användas i duplexfacket. (Se Papperstyp och - storlek på sidan 4.)
TONER SLUT	Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se Byta tonerkassett på sidan 71.
TONER LÅG	Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap när statusen BYT TONER indikeras.

¹ Det här meddelandet gäller endast HL-2240D / HL-2242D / HL-2250DN / HL-2270DW.

Pappershantering

Kontrollera först att du använder papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. (Se *Lämpligt papper och andra utskriftsmedia* på sidan 3.)

Problem	Rekommenderad lösning
Maskinen matar inte fram papper.	Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Om papperet är hoprullat bör du släta ut det innan du skriver ut. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket. Byt papper om det fortsätter att böja sig.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	Kontrollera att du inte har valt manuell matning i skrivardrivrutinen.
	Rengör pappersinmatningshjulen. Se Rengöra pappersinmatningshjulen på sidan 95.
Maskinen matar inte papper från den manuella arkmataren.	Lägg endast ett pappersark i den manuella arkmataren.
	Kontrollera att du har valt Manuell i Papperskälla i skrivardrivrutinen.
Maskinen matar inte fram kuvert.	Maskinen matar kuvert från den manuella arkmataren. Du måste ställa in vilken kuvertstorlek du ska använda i det program du använder för utskrift. Detta gör du vanligtvis under alternativen för dokument- och utskriftsformat i programmet. (Mer information finns i handboken till programmet.)
Papper har fastnat.	Ta bort det papper som har fastnat. (Se Information om pappersstopp och hur man tar bort dem på sidan 106.)
Maskinen skriver inte ut.	Kontrollera att kabeln är ansluten till maskinen.
	Kontrollera att maskinen har ström och att ingen felindikator lyser på maskinens kontrollpanel.
	Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin.
Vid utskrift på vanligt papper blir papperet skrynkligt.	Ändra skrivardrivrutinens inställning under Papperstyp till ett tunnare alternativ.
Problem	Rekommenderad lösning
--	---
Papperet glider av det övre utmatningsfacket.	Lyft upp stöd 1 i utmatningsfacket.
	Lyft upp stöd 2 i utmatningsfacket om papperet böjer sig eller glider av.

Information om pappersstopp och hur man tar bort dem

Maskinens Error-lampa blinkar enligt nedan om ett papper har fastnat.



▲ VARNING



- När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vänta minst 10 minuter medan maskinen svalnar.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika att försämra utskriftskvaliteten.



Ta bort det papper som har fastnat på följande sätt.

Om du lyckas få bort allt papper som har fastnat genom att följa anvisningarna nedan ska du först sätta tillbaka pappersfacket och sedan stänga den främre luckan. Maskinen återupptar då utskriften automatiskt.

Tryck på **Go**-knappen om inte utskriften startar automatiskt. Kontrollera att inget papper sitter kvar i maskinen om maskinen trots detta inte påbörjar utskriften. Försök sedan skriva ut igen.

🖉 Obs

- Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till högen innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.
- Kontrollera att du har satt i både tonerkassett och trumenhet i maskinen. Om du inte sätter i en trumenhet, eller om den blir felinstallerad, kan det orsaka pappersstopp i Brother-maskiner.

() Öppna den främre luckan och låt maskinen vara påslagen under minst 10 minuter för att svalna.



2 Ta långsamt ut trumenheten och tonerkassetten. Papperet som har fastnat kan dras ut tillsammans med trumman och tonerkassetten. Det kan också medföra att papperet lossas så att du kan dra ut det från maskinen.



Ta inte i om det inte går lätt att ta ut trumman och tonerkassetten. Gå istället till steg 4.

! VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- För att undvika att maskinen skadas av statisk elektricitet ska du INTE röra vid de elektroder som visas på bilden.



3 Stäng den främre luckan.

🖉 Obs

Sätt inte tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren än.

4 Dra ut papperskassetten helt ur maskinen.

5 Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



6 Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift).



7 Dra ned hakarna på vänster och höger sida och öppna fixeringsluckan (1).



8 Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur fixeringsenheten. Använd båda händerna.



9 Stäng fixeringsluckan och den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift).





1 Dra ut papperet som har fastnat ur maskinen eller duplexfacket.



12 Kontrollera att papperet som har fastnat inte sitter kvar under maskinen på grund av statisk elektricitet.



13 Sätt tillbaka duplexfacket i maskinen.



- (15) Om trumman och tonerkassetten inte redan tidigare togs bort i steg 2 måste du genomföra steg 2 nu innan du går vidare till steg ().
- **16** Tryck ned den gröna låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten. Ta bort eventuellt papper som har fastnat i trumenheten.



! VIKTIGT

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka av det eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



Sätt tillbaka tonerkassetten i trumenheten så att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i tonerkassetten på rätt sätt lyfts den gröna låsarmen automatiskt.



(18) Öppna den främre luckan. Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i maskinen.



19 Stäng den främre luckan.

20 Kontrollera att Error-lampan är släckt och att Ready-lampan lyser. Tryck på Go-knappen om inte utskriften startar automatiskt.

Förbättra utskriftskvaliteten

Om utskriftskvaliteten försämras ska du börja med att skriva ut en testsida. (Se *Skriva ut en testsida* på sidan 61.) Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera i så fall gränssnittskabeln eller prova att använda maskinen med en annan dator.

Brother avråder från att använda andra kassetter än äkta Brother Original-kassetter och att fylla på använda kassetter med toner från andra behållare.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning			
ABCDEFGH	Ta ut trumenheten och tonerkassetten. Håll enheten vågrätt med båda händerna och skaka den försiktigt i sidled flera gånger för att sprida ut tonern jämnt i kassetten.			
abcdefghijk ABCD	 Sätt i en ny tonerkassett om lamporna indikerar BYT TONER (fortsättningsläge). Se Byta tonerkassett på sidan 71. 			
abcde 01234	Kontrollera maskinens omgivning. Det här utskriftsfelet kan orsakas av fukt, höga temperaturer och liknande. Se broschyren Säkerhet och juridisk information.			
Blek utskrift	Om hela sidan är för blek kan funktionen Tonerbesparing ha aktiverats. Stäng av Tonerbesparing på fliken Avancerat (för Windows [®]) eller fliken Grundläggande på Utskriftsinställningar (för Macintosh) i skrivardrivrutinen.			
	Sätt i en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 71.			
	Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.			
	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.			
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD	Kontrollera maskinens omgivning. Faktorer såsom höga temperaturer och hög luftfuktighet kan ge ökad bakgrundsskuggning. Se broschyren Säkerhet och juridisk information.			
abcde	Sätt i en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 71.			
01234	Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.			
Grå bakgrund				

I det här avsnitt finns information om de ämnen som anges nedan.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning					
B	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller tjockare papper kan orsaka det här problemet. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.					
B	Kontrollera att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.					
B	Välj läget Reducera spökbilder i skrivardrivrutinen. Se Förbättra					
Spökbild	utskriftskvaliteten i <i>Övriga utskriftsalternativ</i> på sidan 31 (för Windows [®]) eller <i>Utskriftsinställningar</i> på sidan 42 (för Macintosh).					
	Sätt i en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 71.					
	Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.					
	Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst.					
ABCDEFGH	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta kan orsaka problemet. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.					
abcdetghijk ABCD	Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.					
abcde 01234	Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.					
Tonerstänk						
	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.					
	Välj läget Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller använd tunnare papper.					
	Kontrollera maskinens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift. Se broschyren Säkerhet och juridisk information.					
	Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.					
lhålig utskrift						
	Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att dra den gröna haken fram och tillbaka. Var noga med att föra tillbaka den gröna haken till utgångsläget (▲). Se Rengöra huvudkoronan på sidan 85.					
	Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.					
Sidan blir helt svart						

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning				
	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller en tjock papperstyp kan orsaka problem.				
ABCDEFGH	Kontrollera att du har valt rätt papperstyp i skrivardrivrutinen.				
abcdefghijk ABCD	Kontrollera att det inte sitter en pappersbit inuti maskinen, så att skannerfönstret täcks.				
01234	Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. För att lösa problemet kan du försöka att skriva ut flera sidor, särskilt om maskinen inte har använts på länge.				
Vita streck tvärs över sidan	Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.				
	Rengör huvudkoronan i trumenheten. Se Rengöra huvudkoronan på sidan 85.				
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.				
Streck tvärs över sidan					
	Kontrollera maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet.				
abcdefghijk A D C D a b c d e C 1 2 C 4	Sätt i en ny trumenhet om problemet inte är löst efter att några sidor har skrivits ut. (Se Byta ut trumman på sidan 78.)				
Vita streck, band eller räfflor tvärs över sidan					

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	Om problemet inte försvinner efter att några sidor har skrivits ut kan det finnas främmande material, t.ex. etikettlim, på trumman. Rengör trumenheten. (Se Rengöra trumenheten på sidan 87.)
94 mm (3.71 in.) 94 mm (3.71 in.)	Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.
Vita fläckar på svart text och grafik med 94 mm mellanrum	
94 mm (3.71 in.) 94 mm (3.71 in.)	
Svarta fläckar med 94 mm mellanrum	
	Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Svarta tonermärken tvärs	Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 71.
	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.
	Om du använder etikettark för laserskrivare kan det hända att lim från etikettarken fastnar på OPC-trummans yta. Rengör trumenheten. Se Rengöra trumenheten på sidan 87.
över sidan	Använd inte papper med gem eller häftklamrar eftersom de repar trummans yta.
	En uppackad trumenhet kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning.
	Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att dra den gröna haken fram och tillbaka. Se Rengöra huvudkoronan på sidan 85.
ABCDEFGH	Se till att den gröna fliken på huvudkoronan befinner sig i utgångsläget (▲).
abcdefghijk ABCD	Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78.
01234	Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 71.
Svarta streck längs sidan	Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst.
Utskrifterna har tonerfläckar utefter sidan	

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning					
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	 Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkassett. Se Byta tonerkassett på sidan 71. Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se Byta ut trumman på sidan 78. Sätt i en ny tonerkassett om lamporna indikerar BYT TONER (fortsättningsläge). Se Byta tonerkassett på sidan 71. 					
Vita streck längs sidan						
ABCDEFGH	Kontrollera att papperet eller ett annat utskriftsmedium har lagts in i pappersfacket på rätt sätt, och att pappersledarna inte sitter för hårt eller för löst mot pappershögen.					
ABCD	Ställ in pappersledarna korrekt. Se Skriva ut från papperskassetten (endast vanligt papper, återvunnet papper eller tunt papper) på sidan 10.					
01234	Se Skriva ut från den Manuell arkmatare på sidan 13 om du använder den manuella arkmataren.					
Sidan blir skev	Pappersfacket kan vara överfullt. Se Skriva ut från papperskassetten (endast vanligt papper, återvunnet papper eller tunt papper) på sidan 10.					
	Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.					
	Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Hög temperatur och fuktig luft får papperet att rullas ihop. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.					
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D	Om du inte använder maskinen regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också bunten och vrid papperet 180° i pappersfacket.					
abcde 01234	Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket för uppåtvänd utskrift.					
Hoprullat eller vågigt papper	Välj alternativet Motverka att papperet böjer sig i skrivardrivrutinen om du inte använder ett av de papper som rekommenderas. Se Förbättra					
	utskriftskvaliteten i Ö <i>vriga utskriftsalternativ</i> på sidan 31 (för Windows [®]) eller <i>Utskriftsinställningar</i> på sidan 42 (för Macintosh).					
	Kontrollera att papperet har lagts i ordentligt. Se Skriva ut från papperskassetten (endast vanligt papper, återvunnet papper eller tunt papper) på sidan 10.					
ABCDEFGH abcdefghijk	Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Se Lämpligt papper och andra utskriftsmedia på sidan 3.					
A B C D abcde 0 1 2 3 4	Vänd pappersbunten i facket eller prova att vrida papperet 180° i inmatningsfacket.					
Skrynkligt eller veckat papper						

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
Supersonal Statements Statem Statements Statements Stat	<image/> Kontrollera att de två gröna kuvertspakarna innanför den bakre luckan är neddragna när du skriver ut på kuvert. With the skriver of the skriver

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning					
B Dålig fixering	Öppna bakre luckan och kontrollera att de två gröna kuvertspakarna på vänster och höger sida är i sitt övre läge.					
	 Välj läget Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen. Se Förbättra utskriftskvaliteten i Övriga utskriftsalternativ på sidan 31 (för Windows[®]) eller Utskriftsinställningar på sidan 42 (för Macintosh). Välj Tjockare papper i inställningarna för Papperstyp om det här alternativet inte ger tillräckligt mycket förbättring. 					

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning						
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Hoprullat papper	 Välj alternativet Motverka att papperet böjer sig i skrivardrivrutinen om du inte använder ett av de papper som rekommenderas. Se Förbättra utskriftskvaliteten i Övriga utskriftsalternativ på sidan 31 (för Windows[®]) eller Utskriftsinställningar på sidan 42 (för Macintosh). Vänd på papperet i pappersfacket och skriv ut på nytt. (Med undantag av papper med brevhuvud) Ändra antirullningsspakarna enligt följande om problemet återkommer: Öppna den bakre luckan. Lyft spaken (1) och skjut de två grå spakarna (2) i pilens riktning. 						

Lösa utskriftsproblem

Problem	Rekommenderad lösning					
Maskinen skriver ut vid oväntade tillfällen eller skriver ut meningslösa data.	Kontrollera att skrivarkabeln inte är för lång. Det är lämpligt att använda en USB- kabel som inte överstiger 2 m.					
	Kontrollera så att inte skrivarkabeln är skadad eller trasig.					
	Ta bort anordningen för gränssnittsväxling om du använder en sådan. Anslut datorn direkt till maskinen och försök igen.					
	Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin i "Använd som standardskrivare".					
	Kontrollera att maskinen inte är ansluten till samma port som en lagringsenhet eller skanner. Ta bort alla andra enheter och anslut endast maskinen till porte					
Maskinen kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet MINNE FULLT visas.	Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i maskinens minne. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i maskinens minne. (Se Go-knappen på sidan 60.)					
	Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.					
Maskinen kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Ett felmeddelande, FÖR MYCKET	Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i maskinens minne. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i maskinens minne. Se Go-knappen på sidan 60.					
DATA, visas.	Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.					
	■ (Endast HL-2250DN / HL-2270DW)					
	Ändra följande inställningar i den bifogade Windows [®] -drivrutinen och försök igen. Vilken inställningskombination som är bäst beror på vilket dokument det gäller:					
	• Grafik ¹					
	 TrueType-läge ¹ 					
	 Använd skrivarens TrueType[®]-teckensnitt¹ 					
	¹ Välj fliken Grundläggande, välj Manuell i Utskriftsinställningar och klicka sedan på Manuella inställningar					
Sidhuvud och sidfot visas i dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	Justera dokumentets övre och nedre marginal.					

Nätverksproblem (endast HL-2135W / HL-2250DN / HL-2270DW)

Se Bruksanvisningen för nätverksanvändare om du har problem med att använda maskinen i ett nätverk.

Den senaste *Bruksanvisningen för nätverksanvändare* finns att hämta i PDF-format hos Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>).

Övriga problem

För Macintosh med USB

Problem	Rekommenderad lösning				
Maskinen visas inte i	Kontrollera att maskinen är påslagen.				
Skrivarinstallning (Mac OS X 10.4.11) eller Skrivare och fax i Systeminställningar (Mac	 Kontrollera att USB-gränssnittskabeln är direktansluten till Macintosh-datorn och till USB-porten på maskinen. Kontrollera att skrivardrivrutinen är korrekt installerad. 				
Kan inte skriva ut från	Kontrollera att medföljande Macintosh-skrivardrivrutin har installerats i				
programvaran.	hårddisken och att den har valts i Skrivarinställning (Mac OS X 10.4.11) eller Skrivare och fax i Systeminställningar (Mac OS X 10.5.x och 10.6.x).				

Maskinspecifikationer

Motor

Modell		HL-2130/HL-2132/ HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Teknik		Elektrofotografisk				
Utskriftshastighet ^{1 2} (A4-/Letter-format)	Enkelsidig ut- skrift	Upp till 20 sidor/min. (A4- format) ³ , Upp till 21 sidor/min. (Let- ter-format) ³	Upp till 24 sidor/min. ³		Upp till 26 sidor/min. (A4-format) ³ , Upp till 27 sidor/min. (Letter-format) ³	
	Duplexutskrift	Ej tillgängligt		Upp till 10 s /Letter-form	idor/min. (5 ark/ at) ³	/minut) (A4-
Tid till första utskrift ⁴	Från KLAR- läge	Mindre än 10 sek- under	Mindre än	lindre än 8,5 sekunder		
	Från viloläge	Mindre än 19 sek- under	Mindre än 16,5 sekunder			
Upplösning		600 × 600 dpi				
		Kvalitet HQ1200 (2 400 \times 600 dpi)				

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut.

² Det kan gå långsammare att skriva ut när maskinen är trådlöst ansluten (endast HL-2135W/HL-2270DW).

³ Från standardpappersfacket.

⁴ Tiden för första utskriften kan variera beroende på att maskinen eventuellt kalibrerar eller registrerar automatiskt.

Styrenhet

Modell		HL-2130/HL-2132	HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Processor		ARM9 200 MHz	1			1	ł
Minne		8 MB	16 MB	8 MB		32 MB	
Gränssnitt		Höghastighets-USB 2.0	Höghastighets- USB 2.0, IEEE802.11b/g trådlöst ¹	Höghastig 2.0	hets-USB	Höghastighets- USB 2.0, 10BASE- T/100BASE-TX Ethernet ¹	Höghastighets- USB 2.0, 10BASE- T/ 100BASE-TX Ethernet ¹ , IEEE802.11b/g trådlöst ¹
Emulering		Ej tillgängligt				PCL6	·
Inbyggda teckensnitt	PCL	Ej tillgängligt				49 skalbara tech 12 bitmappstech 13 streckkoder	kensnitt, kensnitt, 2

¹ Mer information om de nätverksprotokoll som stöds finns i *Bruksanvisningen för nätverksanvändare*.

² Code39, Interleaved 2 of 5, FIM (US-PostNet), Post Net (US-PostNet), EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, Codabar, ISBN (EAN), ISBN (UPC-E), Code128 (set A, set B, set C), EAN-128 (set A, set B, set C)

Programvara

Modell		HL-2130/HL-2132	HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Skrivardrivrutin	Windows ^{® 1}	Windows GDI-skrivardrivrutin för Windows [®] 2000 Professional, XP Home Edition, Professional Edition, XP Professional x64 Edition, Windows Server [®] 2003, Windo Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2008, Windows Server [®] 2008 R2, Windows [®] 7					
	Macintosh	Brother Laser-skriva	ardrivrutin för	Mac OS X	10.4.11, 10	.5.x, 10.6.x	
	Linux ²³	Linux-drivrutin för CUPS-utskriftssystem (x86- och x64-miljö)					
		Linux-drivrutin för L	PD/LPRng-ut	tskriftssyste	em (x86- och	x64-miljö)	
Verktyg		Ej tillgängligt	Distribu- tionsgui- den för drivrutiner ⁴	Ej tillgängl	igt	Distributionsg drivrutiner ⁴	juiden för

¹ På <u>http://solutions.brother.com/</u> kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

² Hämta skrivardrivrutinen för Linux från <u>http://solutions.brother.com/</u>.

³ Det är inte säkert att det finns drivrutiner till samtliga Linux-distributioner.

⁴ Distributionsguiden för drivrutiner installerar skrivare automatiskt i ett peer-to-peer-nätverk (endast i Windows[®]).

Kontrollpanelen

Modell	HL-2130/HL-2132/HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Lampa	4 indikatorlampor: Toner, Drun	n, Error och Re	eady		
Knapp	1 knapp: Go				

Pappershantering

Modell		HL-2130/HL-2132/ HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Pappersinmatning ¹	Manuell arkmatare	1 ark				
	Pappersfack	250 ark				
Pappersutmatning ¹	Nedåtvänd utskrift	100 ark				
	Uppåtvänd utskrift	1 ark (rak pappersb	ana)			
Duplex	Manuell duplex	Ja				
	Automatisk duplex	Ej tillgängligt		Ja		

Beräknat för papper på 80 g/m²

1

Pappersspecifikationer

Modell		HL-2130/HL-2132/ HL-2240 HL-2240D HL-2250DN HL-2270D HL-2135W				
Papperstyper	Manuell arkmatare	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, återvunnet papper, struktur papper, etiketter och kuvert				
	Pappersfack	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper				
	Automatisk duplexut- skrift	Ej tillgängligt Vanligt papper, tunt papper, åte papper			er, återvunnet	
Pappersvikter	Manuell arkmatare	60 till 163 g/m ²				
	Pappersfack	60 till 105 g/m ²				
	Automatisk duplexut- skrift	tt- Ej tillgängligt 60 till 105 g/m ²				
Pappersstorlekar	Manuell arkmatare	Bredd: 76,2 - 216 mm Längd: 116 - 406,4 mm				
	Pappersfack (standard)	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Lång kant), B6 (ISO), A6, Execut				6, Executive
	Automatisk duplexutskrift	Ej tillgängligt		A4		

Förbrukningsartiklar

HL-2130 / HL-2132 / HL-2135W

Modell		HL-2130	HL-2132	HL-2135W	Beställningsnummer		
Tonerkassett	Startkassett	Cirka 700 sidor i A	Ej tillgängligt				
	Standardkassett	Cirka 1 000 sidor i A4-/Letter-format ¹			t Cirka 1 000 sidor i A4-/Letter-format ¹ TN-2010		TN-2010
	Kassett med hög kapacitet	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt				
Trumenhet		Cirka 12 000 sidor sida/utskriftsjobb) ²	DR-2200				

HL-2240 / HL-2240D / HL-2250DN / HL-2270DW

Modell		HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW	Beställningsnummer
Tonerkassett	Startkassett	Cirka 700 sido	or i A4-/Letter-fo	ormat ¹	Cirka 1 200 sidor i A4-/Letter- format ¹	Ej tillgängligt
	Standardkassett	Cirka 1 200 si	dor i A4-/Letter-	-format ¹		TN-2210
	Kassett med hög kapacitet	Cirka 2 600 si	Cirka 2 600 sidor i A4-/Letter-format ¹			
Trumenhet		Cirka 12 000 sidor i A4-/Letter-format (1 sida/utskriftsjobb) ²				DR-2200

¹ Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

² Trumman livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.

Mått/vikt

Modell	HL-2130/HL-2132/ HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW
Mått ($\mathbf{B} \times \mathbf{D} \times \mathbf{H}$)	368 × 360 × 183 mm				
Vikt (inkl. förbrukningsartiklar)	Cirka 6,7 kg		Cirka 7,0 kg		

Övrigt

Modell			HL-2130	HL-2132	HL-2135W	HL-2240	HL-2240D	HL-2250DN	HL-2270DW	
Strömkälla			220 - 240	220 - 240 V AC, 50/60 Hz						
Strömförbruk	ning ¹	Maxvärde	Cirka 105	Cirka 1056 W						
(medel) S		Skriver	Cirka 421	Cirka 421 W vid 25 °C			Cirka 495 W vid 25 °C			
		Ready	Cirka 62 V	Cirka 62 W vid 25 °C			W vid 25 °C	;		
		Viloläge (Trådlöst: Aktiverat)	Ej tillgäng	ligt	Cirka Ej tillgängligt 2,8 W			Cirka 2,8 W		
Djupt vi- Ioläge		Djupt vi- Ioläge	Cirka 0,8 W Cirka 0,9		Cirka 0,9 W) W				
Ljudnivå	Ljudtryck	Skriver	LpAm = 53 dB (A)							
		Ready	LpAm = 3	1 dB (A)						
Ljudeffektnivå		Skriver	LWAd = 6,40 B (A) ²	LWAd = 6,40 B (A)	LWAd = 6,40 B (A) ²	LWAd = 6,70 B (A)	LWAd = 6,65 B (A) ²	LWAd = 6,67	7 B (A) ²	
		Ready	LWAd = 4.54 B (A)			LWAd = 4,60 B (A)	LWAd = 4,50 B (A)	LWAd = 5,02	2 B (A)	
Miljöanpassning Energisparläg		ge	Ja							
	Tonerbesparingsläge ³		Ja							

¹ USB-anslutning till dator

² Kontorsutrustning med LWAd>6,30 B (A) är inte lämplig för användning i ordinarie personalutrymmen. Sådan utrustning bör placeras separat på grund av ljudnivån.

³ Det är inte lämpligt att använda tonerbesparingsläget vid utskrift av foton eller svartvita bilder.

Datorkrav

Datorplattform oc operativsystemsv	h rersion	Lägsta processorhastighet	Minsta mängd RAM- minne	Rekommen derad mängd RAM-minne	Hårddiskut rymme för installation	Datorgränssnitt som stöds ²	
Windows [®] - operativsystem ¹	Windows [®] 2000 Professional	Intel [®] Pentium [®] II eller motsvarande	64 MB	256 MB	50 MB	USB, 10BASE-T/	
	Windows [®] XP Home Edition		128 MB	128 MB			TX (Ethernet),
	Windows [®] XP Professional					Trådlöst 802.11b/g	
	Windows [®] XP Professional x64 Edition	64-bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64)	256 MB	512 MB			
	Windows Vista [®]	Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64- bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64)	512 MB	1 GB			
	Windows [®] 7	Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64- bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64)	1 GB (32-bitars) 2 GB (64-bitars)	1 GB (32-bitars) 2 GB (64-bitars)			
	Windows Server [®] 2003	Intel [®] Pentium [®] III eller motsvarande	256 MB	512 MB			
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition	64-bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64)					
	Windows Server [®] 2008	Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64- bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64)	512 MB	2 GB			
	Windows Server [®] 2008 R2	64-bitarsprocessorer som stöds (Intel [®] 64 och AMD64)					
Macintosh- operativsystem	Mac OS X 10.4.11 och 10.5.x	PowerPC- G4/G5- Intel [®] Core™-processor	512 MB	1 GB	80 MB		
	Mac OS X 10.6.x	Intel [®] Core™-processor	1 GB	2 GB			

 1 Microsoft[®] Internet Explorer[®] 6.0 eller senare.

² Tredje parters USB-portar stöds inte.

A

Viktig information om att välja papper

I det här avsnittet får du hjälp att välja papper till maskinen.

Obs

Papperet kan fastna eller matas fel i maskinen om du använder ett annat papper än de som rekommenderas.

Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att papperet är lämpligt för maskinen.

Kopieringspapper

Papper delas in efter användningsområde, som till exempel papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Läs på förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som är avsett för laserskrivare.

Pappersvikt

Vikten på det papper som vanligtvis används varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper som väger 75–90 g/m², men även tunnare eller tjockare papper kan användas i den här maskinen.

Enhet	Europa	USA
g/m ²	80 till 90	75 till 90
lb		20 till 24

Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna likriktas under papperstillverkningen. Papper kan delas in i två typer; med långa eller korta fibrer.

Fibrerna i långfibrigt papper löper i samma riktning som den långa kanten på papperet. Fibrerna i kortfibrigt papper löper vinkelrätt mot den långa kanten på papperet. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här maskinen. Papper med korta fibrer är inte lämpliga för maskinens frammatning, eftersom de inte är tillräckligt starka.

Syrabehandlat och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men på senare tid har neutraliserat papper använts av miljömässiga skäl.

Många former av syrabehandlat papper finns dock i återvinningspapper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här maskinen.

Det går att skilja mellan syrabehandlat papper och neutraliserat papper med en speciell avkännarpenna.

Utskriftsyta

Papperets egenskaper kan variera en aning på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ anvisningarna på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar markeras med en pil.

Fuktvärde

Fuktvärdet anger hur mycket vatten som finns kvar i papperet efter tillverkningen. Detta är en av papperets viktigaste egenskaper. Värdet kan variera kraftigt beroende på förvaringsmiljön, men papper innehåller vanligtvis cirka 5 viktprocent vatten. Eftersom papper ofta suger upp vatten kan vattenhalten ibland vara runt 10 % i en omgivning med hög luftfuktighet. När vattenhalten ökar ändras papperets egenskaper avsevärt. Tonerns fästförmåga kan försämras. Vid förvaring och användning av papper rekommenderar vi att den omgivande luftfuktigheten är mellan 50 % och 60 %.

Grov uppskattning av pappersvikt

g/m ²	lb				
	Struktur	Index			
60	16				
64	17				
75	20				
90	24				
105	28				
120	32				
135	36				
163	43	90			

Pappersstorlek

Pappersstorlek	mm	tum
Letter		8,5 × 11 tum
Legal		8,5 × 14 tum
Executive		7,25 × 10,5 tum
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A5 Lång kant	210 × 148 mm	
A6	105 × 148 mm	
Kuvert Monarch		3,875 × 7,5 tum
Kuvert, Com-10		4,12 × 9,5 tum
Kuvert DL	110 × 220 mm	
Kuvert C5	162 × 229 mm	
B5 (JIS)	182 × 257 mm	
B5 (ISO)	176 × 250 mm	
B6 (ISO)	125 × 176 mm	
Folio		8,5 × 13 tum
Vykort	100 × 148 mm	
Kuvert, DL-L	220 × 110 mm	
3 × 5		3 × 5 tum

Symbol- och teckenuppsättningar (endast HL-2250DN / HL-2270DW)

Till HP LaserJet-emuleringslägena kan du välja symbol- och teckenuppsättningar med hjälp av en webbläsare (webbaserad hantering) om skrivaren är nätverksansluten.

Så här använder du webbaserad hantering (via en webbläsare)

Följ anvisningarna nedan om du vill använda webbaserad hantering (en webbläsare).

🖉 Obs

Vi rekommenderar Microsoft[®] Internet Explorer[®] 6.0 (eller senare) eller Firefox 3.0 (eller senare) för Windows[®] och Safari 3.0 (eller senare) för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om du vill använda en webbläsare måste du känna till skrivarserverns IP-adress.

1) Starta webbläsaren.

2 Skriv http://skrivarens_ip_adress/ i webbläsaren. (Där skrivarens_ip_adress är IPadressen eller nodnamnet)

Till exempel:

http://192.168.1.2/ (om maskinens IP-adress är 192.168.1.2.)

🖉 Obs

- Om du har redigerat hosts-filen på din dator eller använder en i DNS (Domain Name System) kan du också skriva in skrivarserverns DNS-namn.
- Eftersom skrivarservern stöder TCP/IP och NetBIOS kan Windows[®]-användare även skriva in skrivarserverns NetBIOS-namn. NetBIOS-namnet hittar du på sidan med skrivarinställningar. Det NetBIOS-namn som tilldelas är de första 15 tecknen i nodnamnet, och som standard visas detta som "BRNxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk och "BRWxxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk.
- De som använder en Macintosh-dator kan också lätt nå den webbaserade hanteringen genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3 Klicka på Skrivarinställningar.

4 Ange ett användarnamn och lösenord.

🖉 Obs

Inloggningsnamnet för administratörer är "admin" (skiftlägeskänsligt) och standardlösenordet är "access".

5 Klicka på **OK**.

6 Välj fliken HP LaserJet och klicka på Font Setup. Välj en symboluppsättning som du vill använda i listrutan Symboluppsättning. Α

Lista över symbol- och teckenuppsättningar

OCR-symboluppsättningar

När OCR-A- eller OCR-B-teckensnittet har valts används alltid motsvarande symboluppsättning. OCR A (00) OCR B (10)

HP-LaserJet-läge

ABICOMP Brazil / Portugal (13P) Desktop (7J) Hebrew7 (0H) HP Spanish (1S) ISO8859 / 7 Latin / Greek (12N) ISO Latin2 (2N) ISO Latin6 (6N) ISO10 Swedish (3S) ISO14 JIS ASCII (0K) ISO16 Portuguese (4S) ISO2 IRV (2U) ISO25 French (0F) ISO57 Chinese (2K) ISO60 Norwegian1 (0D) ISO69 French (1F) ISO85 Spanish (6S) Math-8 (8M) MS Publishing (6J) OCR-B (10) PC-775 (26U) PC-8 Bulgarian (13R) PC-8 Greek Alternate (437G) (14G) PC-8 PC Nova (27Q) PC-850 (12U) PC-852 (17U) PC-855 Cyrillic (10R) PC-858 Multilingual Euro (13U) PC-861 Iceland (21U) PC-865 Nordic (25U)

ABICOMP International (14P) Greek8 (8G) HP German (0G) ISO8859 / 5 Latin / Cyrillic (10N) ISO Latin1 (0N) ISO Latin5 (5N) ISO8859/15 Latin9 (9N) ISO11 Swedish (0S) ISO15 Italian (0I) ISO17 Spanish (2S) ISO21 German (1G) ISO4 UK (1E) ISO6 ASCII (0U) ISO61 Norwegian2 (1D) ISO84 Portuguese (5S) Legal (1U) MC Text (12J) OCR-A (0O) PC-1004 (9J) PC-8 (10U) PC-8 D/N (11U) PC-8 Latin/Greek (12G) PC-8 Turkish (9T) PC-851 Greece (10G) PC-853 Latin3 (Turkish) (18U) PC-857 Latin5 (Turkish) (16U) PC-860 Portugal (20U) PC-863 Canadian French (23U) PC-866 Cyrillic (3R)

A

HP-LaserJet-läge

PC-869 Greece (11G) PS Math (5M) Roman8 (8U) Roman Extension (0E) Symbol (19M) UKRAINIAN (14R) Ventura Math (6M) Windings (579R) Windows Baltic (19L) Windows Greek (9G) Windows Latin2 (9E)

Pi Font (15U) PS Text (10J) Roman9 (4U) Russian-GOST (12R) Turkish8 (8T) Ventura Intl (13J) Ventura US (14J) Windows 3.0 (9U) Windows Cyrillic (9R) Windows Latin1 (19U) Windows Latin5 (5T)

Α

Snabbreferens till kommandon för streckkodskontroll (endast HL-2250DN / HL-2270DW)

Maskinen kan skriva ut streckkoder i HP LaserJet-emuleringslägena.

Utskrift av streckkoder eller utökade tecken

Kod	ESC i
Dec	27 105
Hex	1B 69

Format: ESC i n ... n \

Skapar streckkoder eller utökade tecken enligt parametersegmentet 'n ... n'. Mer information om parametrar finns i definitionen av parametrar nedan. Det här kommandot måste avslutas med koden ' \ ' (5CH).

Definition av parametrar

Detta streckkodskommando kan ha följande parametrar i parametersegmentet (n ... n). Eftersom parametrarna använder den enkla kommandosyntaxen ESC i n ... n \, aktiveras de inte i streckkodskommandona. Om det finns parametrar som inte har specificerats får de sina standardvärden. Den sista parametern måste vara start för streckkodsdata ('b' eller 'B') eller start för utökade teckendata ('l' eller 'L'). Övriga parametrar kan anges i valfri ordning. Parametrarna kan börja med en liten eller stor bokstav, till exempel 't0' eller 'T0', 's3' eller 'S3' och så vidare.

Streckkodsläge

n = 't0' eller 'T0'	KOD 39 (förval)
n = 't1' eller 'T1'	Interleaved 2 of 5
n = 't3' eller 'T3'	FIM (US-Post Net)
n = 't4' eller 'T4'	Post Net (US-Post Net)
n = 't5' eller 'T5'	EAN 8, EAN 13 eller UPC A
n = 't6' eller 'T6'	UPC E
n = 't9' eller 'T9'	Codabar
n = 't12' eller 'T12'	Kod 128 uppsättning A
n = 't13' eller 'T13'	Kod 128 uppsättning B
n = 't14' eller 'T14'	Kod 128 uppsättning C
n = 't130' eller 'T130'	ISBN (EAN)
n = 't131' eller 'T131'	ISBN (UPC-E)
n = 't132' eller 'T132'	EAN 128 uppsättning A
n = 't133' eller 'T133'	EAN 128 uppsättning B
n = 't134' eller 'T134'	EAN 128 uppsättning C

Med denna parameter väljs streckkodsläget som visas ovan. När n är 't5' eller 'T5' varierar streckkodsläget (EAN 8, EAN 13 eller UPC A) beroende på antalet tecken i de data som används.

Streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 's0' eller 'S0'	3:1 (förval)
n = 's1' eller 'S1'	2:1
n = 's3' eller 'S3'	2.5:1

Med denna parameter väljs streckkodsstilen enligt ovan. När streckkodsläge EAN 8, EAN 13, UPC-A, Kod 128 eller EAN 128 har valts ignoreras streckkodens stilparameter.

Utökat tecken

'S'

- 0 = Vit
- 1 = Svart
- 2 = Lodräta streck
- 3 = Vågräta streck
- 4 = Korsstreck
- Till exempel 'S' n1 n2
- n1 = Bakgrundsfyllmönster
- n2 = Förgrundsfyllmönster

Om 'S' endast följs av en parameter är parametern ett förgrundsfyllmönster.

Linjeblockritning och boxritning

'S'

- 1 = Svart
- 2 = Lodräta streck
- 3 = Vågräta streck
- 4 = Korsstreck

Streckkod

n = 'mnnn' eller 'Mnnn' (nnn = 0 ~ 32 767)

Med denna parameter specificeras streckkodens bredd. Enheten för 'nnn' är %.

Streckkod – läsbar rad AV eller PÅ

n = 'r0' eller 'R0'	Läsbar rad AV
n = 'r1' eller 'R1'	Läsbar rad PÅ
Förinställning:	Läsbar rad PÅ
-	(1) 'T5' eller 't5'
	(2) 'T6' eller 't6'
	(3) 'T130' eller 't130'
	(4) 'T131' eller 't131'
Förinställning:	Läsbar rad AV
	Alla övriga

Med denna parameter anges om maskinen skriver ut den läsbara raden nedanför streckkoden eller inte. Läsbara tecken skrivs alltid ut med OCR-B med storlek 10, och alla aktuella teckensnittsförändringar maskeras. Den förvalda inställningen bestäms av det streckkodsläge som har valts med 't' eller 'T'.

Tyst zon

n = 'onnn' eller 'Onnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Tyst zon är utrymmet på båda sidor om streckkoden. Bredden kan anges med de enheter som styrs av parametern 'u' eller 'U'. (Se nästa avsnitt för en beskrivning av parametern 'u' eller 'U'.) Den förvalda inställningen för Tyst zon är 1 tum.

Streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 'u0' eller 'U0'	mm (förinställning)
n = 'u1' eller 'U1'	1/10
n = 'u2' eller 'U2'	1/100
n = 'u3' eller 'U3'	1/12
n = 'u4' eller 'U4'	1/120
n = 'u5' eller 'U5'	1/10 mm
n = 'u6' eller 'U6'	1/300
n = 'u7' eller 'U7'	1/720

Med denna parameter anges mätenheter för X-förskjutning och Y-förskjutning samt streckkodens höjd.

X-förskjutning av streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 'xnnn' eller 'Xnnn'

Med denna parameter anges förskjutningen från vänster marginal i den 'u'- eller 'U'-specificerade enheten.

Y-förskjutning av streckkod och utökat tecken

n = 'ynnn' eller 'Ynnn'

Med denna parameter anges förskjutningen i lodrät riktning från aktuell utskriftsposition i den 'u'- eller 'U'specificerade enheten.

Höjd på streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

- n = 'hnnn', 'Hnnn', 'dnnn' eller 'Dnnn'
- 1 EAN13, EAN8, UPC-A, ISBN (EAN13, EAN8, UPC-A), ISBN (UPC-E): 22 mm
- 2 UPC-E: 18 mm
- 3 Övriga: 12 mm

Utökade tecken → 2,2 mm (förinställning)

Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Med denna parameter anges höjden för streckkoderna eller de utökade tecknen enligt ovan. Den kan börja med 'h', 'H', 'd' eller 'D'. Streckkodernas höjd anges i den 'u'- eller 'U'-specificerade enheten. Standardinställningen för streckkodernas höjd (12 mm, 18 mm eller 22 mm) avgörs av det streckkodsläge som har valts med 't' eller 'T'.

Bredd på utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 'wnnn' eller 'Wnnn' Utökat tecken → 1,2 mm Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt Med denna parameter anges bredden på de utökade tecknen enligt ovan.

Rotation av utökat tecken

n = 'a0' eller 'A0'	Upprätt (förinställning)
n = 'a1' eller 'A1'	90 graders rotation
n = 'a2' eller 'A2'	Upp och ned, 180 graders rotation
n = 'a3' eller 'A3'	270 graders rotation

Start för streckkodsdata

n = 'b' eller 'B'

Data som följer 'b' eller 'B' läses in som streckkodsdata. Streckkodsdata måste avslutas med koden '\' (5CH), som också avslutar detta kommando. Acceptabla streckkodsdata styrs av det streckkodsläge som väljs med 't' eller 'T'.

■ När KOD 39 har valts med parametern 't0' eller 'T0':

Fyrtiotre tecken '0' - '9', 'A' - 'Z', '-', '. ', ' (blanksteg)', '\$', '/', '+' och '%' kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. Streckkodsdata börjar och avslutas automatiskt med en asterisk '*' (starttecken och stopptecken). Om data som mottas inleds eller avslutas med en asterisk '*' tolkas asterisken som ett start- eller stopptecken.

A

■ När Interleaved 2 of 5 har valts med parametern 't1' eller 'T1':

Tio numeriska tecken från '0' till '9' kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. I det här streckkodsläget krävs jämna tecken. Om det är ojämna tecken i streckkoden läggs '0' automatiskt till i slutet av befintliga streckkodsdata.

När FIM (US-Post Net) har valts med parametern 't3' eller 'T3':

Tecknen 'A' till 'D' är giltiga och ett datatecken kan skrivas ut. Stora och små bokstäver kan accepteras.

När Post Net (US-Post Net) har valts med parametern 't4' eller 'T4':

Siffrorna '0' till '9' kan vara data och måste avslutas med en kontrollsiffra. '?' kan användas istället för kontrollsiffran.

■ När EAN 8, EAN 13 eller UPC A har valts med parametern 't5' eller 'T5':

Tio siffror från '0' till '9' kan accepteras som streckkodsdata. Antalet tecken för streckkoder är begränsat enligt följande:

EAN 8: Totalt 8 siffror (7 siffror + 1 kontrollsiffra)

EAN 13: Totalt 13 siffror (12 siffror + 1 kontrollsiffra)

UPC A: Totalt 12 siffror (11 siffror + 1 kontrollsiffra)

Om antalet tecken är något annat än vad som har angivits ovan resulterar detta i datafel och streckkodsdata skrivs ut som normala utskriftsdata. Om kontrollsiffran är felaktig beräknar maskinen korrekt kontrollsiffra automatiskt, så att rätt streckkodsdata skrivs ut. När EAN13 har valts kan man skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet '+' och ett två- eller femsiffrigt nummer efter aktuella data.

När UPC-E har valts med parametern 't6' eller 'T6':

Siffrorna '0' till '9' kan accepteras som streckkodsdata.

Åtta siffror ¹² (standardformat) Det första tecknet måste vara '0' och dataraden måste sluta med en kontrollsiffra.

Totalt åtta siffror = '0' plus 6 siffror plus 1 kontrollsiffra.

Sex siffror ² Det första tecknet och den sista kontrollsiffran tas bort från de åtta siffrorna.

- ¹ '?' kan användas istället för en kontrollsiffra.
- ² Man kan skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet '+' och ett två- eller femsiffrigt nummer efter aktuella data.
- När Codabar har valts med parametern 't9' eller 'T9':

Tecknen '0' - '9', '-', '. ', '\$', '/', '+', ': ' kan skrivas ut. Tecknen 'A' till 'D' kan skrivas ut som en startstoppkod, med stora eller små bokstäver. Om det inte finns någon start-stoppkod uppstår fel. Ingen kontrollsiffra kan läggas till, och om man använder '?' uppstår fel.

När Kod 128 uppsättning A, B eller C har valts med parametern 't12' eller 'T12', 't13' eller 'T13', eller 't14' eller 'T14':

Kod 128 uppsättning A, B och C kan väljas individuellt. Uppsättning A visar tecknen Hex 00 till 5F. Uppsättning B innehåller tecknen Hex 20 till 7F. Uppsättning C innehåller paren 00 - 99. Det går att växla mellan koduppsättningarna genom att skicka %A, %B eller %C. FNC 1, 2, 3 och 4 genereras med %1, %2, %3 och %4. Koden SHIFT, %S, tillåter tillfällig växling (endast för ett tecken) från uppsättning A till uppsättning B och vice versa. Det går att koda tecknet '%' genom att skicka det två gånger.
Bilaga

■ När ISBN (EAN) har valts med parametern 't130' eller 'T130':

Samma regler gäller som för 't5' eller 'T5'.

- När ISBN (UPC-E) har valts med parametern 't131' eller 'T131': Samma regler gäller som för 't6' eller 'T6'.
- När EAN 128 uppsättning A, B eller C har valts med parametern 't132' eller 'T132', 't133' eller 'T133', respektive 't134' eller 'T134':

Samma regler gäller som för 't12' eller 'T12', 't13' eller 'T13', respektive 't14' eller 'T14'.

Boxritning

ESC i ... E (eller e) 'E' eller 'e' är en terminator (avslutare).

Linjeblockritning

ESC i ... V (eller v) 'V' eller 'v' är en terminator (avslutare).

Utökat tecken, datastart

n = 'l' eller 'L'

Data som följer 'l' eller 'L' läses som utökade teckendata (eller etikettdata). Utökade teckendata måste avslutas med koden ' \ ' (5CH), som också avslutar detta kommando.

Bilaga

Kodtabell (EAN) 128 set C

Kod(EAN) 128 set C beskriver ett originalkommando. Den motsvarande tabellen är följande.

No.	Code 128 Set C	Input command	Hex	N	lo.	Code 128 Set C	Input command	Hex
0	00	NUL	0x00	5	52	52	4	0x34
1	01	SOH	0x01	5	53	53	5	0x35
2	02	STX	0x02	5	54	54	6	0x36
3	03	ETX	0x03	5	55	55	7	0x37
4	04	EOT	0x04	5	56	56	8	0x38
5	05	ENQ	0x05	5	57	57	9	0x39
6	06	ACK	0x06	5	58	58	:	0x3a
7	07	BEL	0x07	5	59	59		0x3b
8	08	BS	0x08	6	50	60	<	0x3c
9	09	HT	0x09	6	51	61	=	0x3d
10	10	LF	0x0a	6	62	62	>	0x3e
11	11	VT	0x0b	6	53	63	?	0x3f
12	12	NP	0x0c	6	64	64	@	0x40
13	13	CR	0x0d	6	35	65	A	0x41
14	14	SO	0x0e	6	66	66	В	0x42
15	15	SI	0x0f	6	67	67	С	0x43
16	16	DLE	0x10	6	68	68	D	0x44
17	17	DC1	0x11	6	69	69	E	0x45
18	18	DC2	0x12	7	70	70	F	0x46
19	19	DC3	0x13	7	71	71	G	0x47
20	20	DC4	0x14	7	72	72	Н	0x48
21	21	NAK	0x15	7	73	73		0x49
22	22	SYN	0x16	7	74	74	J	0x4a
23	23	ETB	0x17	7	75	75	K	0x4b
24	24	CAN	0x18	7	76	76	L	0x4c
25	25	EM	0x19	7	77	77	М	0x4d
26	26	SUB	0x1a	7	78	78	N	0x4e
27	27	ESC	0x1b	7	79	79	0	0x4f
28	28	FS	0x1c	8	30	80	Р	0x50
29	29	GS	0x1d	8	31	81	Q	0x51
30	30	RS	0x1e	8	32	82	R	0x52
31	31	US	0x1f	8	33	83	S	0x53
32	32	SP	0x20	8	34	84	T	0x54
33	33	!	0x21	8	35	85	U	0x55
34	34	"	0x22	8	36	86	V	0x56
35	35	#	0x23	8	37	87	W	0x57
36	36	\$	0x24	8	38	88	X	0x58
37	37	%	0x25	8	39	89	Y	0x59
38	38	&	0x26	6	90	90	Z	0x5a
39	39	'	0x27	6	91	91		0x5b
40	40	(0x28	6	92	92	//	0x5c5c
41	41)	0x29	6	93	93		0x5d
42	42	*	0x2a	6	94	94	^	0x5e
43	43	+	0x2b		95	95		0x5f
44	44	,	Ux2c		16	96		0x60
45	45	-	Ux2d		91	97	а	Ux61
46	46	· ·	Ux2e		98	98	b	0x62
47	47	/	0x2t		19	99	C	0x63
48	48	0	UX30		00	Set B	d	Ux64
49	49		Ux31	1	U1	Set A	e	UX65
50	50	2	0x32	1	02	FNC 1	t	UX66
51	51	3	0x33					

B

Bilaga (för Europa och andra länder)

Brother-nummer

• VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till det land där du har köpt maskinen. Samtalen måste ringas *inom* det aktuella landet.

Registrera din produkt

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet.

http://www.brother.com/registration/

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina maskinbehov. Där kan du hämta de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

http://solutions.brother.com/

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundtjänst

Besök <u>http://www.brother.com/</u> för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för att få information om servicecenter i Europa. Det finns kontaktinformation, som adresser och telefonnummer, till europakontoren på <u>http://www.brother.com/</u>. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: http://www.brother.com/

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar: http://solutions.brother.com/

Bilaga (för USA och Kanada)

Telefonnummer till Brother

VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till det land där du har köpt maskinen. Samtalen måste ringas inom det aktuella landet.

Registrera din produkt

Genom att registrera din produkt hos Brother International Corporation registreras du som produktens ursprungliga ägare.

Din registrering hos Brother:

- kan användas för att styrka inköpsdatumet för din produkt om du skulle tappa bort kvittot:
- kan vara ett stöd om du vill kräva ersättning från en försäkring efter att ha förlorat produkten på ett sådant sätt som täcks av försäkringen,
- hjälper oss att informera dig om förbättringar av din produkt och om särskilda erbjudanden.

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet

http://www.brother.com/registration/

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina maskinbehov. Där kan du hämta de senaste programmen och verktygen, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

http://solutions.brother.com/

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Bilaga (för USA och Kanada)

Kundtjänst

IUSA: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

I Kanada: 1-877-BROTHER

Skriv gärna till oss om du har kommentarer eller förslag på:

 I USA: Printer Customer Support Brother International Corporation 7905 North Brother Boulevard Bartlett, TN 38133
I Kanada: Brother International Corporation (Kanada), Ltd. - Marketing Dept. 1, rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Kanada H9B 3H6

Placering av servicecenter (endast USA)

Ring 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) eller besök <u>http://www.brother-usa.com/service/</u> för information om Brothers auktoriserade servicecentra.

Placering av servicecenter (endast Kanada)

Ring till 1-877-BROTHER för information om Brothers auktoriserade servicecentra.

Internetadresser Brothers internationella webbplats: <u>http://www.brother.com/</u> För vanliga frågor (FAQ), produktsupport, tekniska frågor, verktyg och drivrutinsuppdateringar samt bruksanvisningar: <u>http://solutions.brother.com/</u> För Brothers tillbehör och förbrukningsvaror:

I USA: http://www.brothermall.com/

I Kanada: http://www.brother.ca/

Beställa förbrukningsartiklar

Använd endast Brothers originalförbrukningsartiklar för bästa resultat. De finns att köpa hos de flesta Brotheråterförsäljare. Om du inte kan hitta lämpliga förbrukningsvaror och du har tillgång till ett kreditkort från Visa, MasterCard, Discover eller American Express kan du beställa förbrukningsartiklar direkt från Brother. (Du kan besöka oss online för ett fullständigt urval av Brothers tillbehör och förbrukningsvaror.)

Obs

1

I Kanada accepteras endast Visa och MasterCard.

I USA:	1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
	1-800-947-1445 (fax)
	http://www.brothermall.com/
l Kanada:	1-877-BROTHER
	http://www.brother.ca/

Beskrivning	Artikel	
Tonerkassetter	TN-420 (Standard, utskrift av ca 1 200 sidor) ¹	
	TN-450 (Hög kapacitet, utskrift av ca 2 600 sidor) ¹	
Trumenhet	DR-420	

Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

Register

Α

Apple Macintosh	38,	123
Avbryt jobb		60

В

BYT TONER	71
BYT UT TRUMMAN55	78

D

Datorkrav	130
Djupt viloläge	53
domän	133
DUPLEX AVAKTIV.	56
Duplexutskrift	19

Е

Emulering	125
Etiketter	, 15

F

FEL PÅ TRUMENHET	56
Felindikationer (maskinens lampor)	52, 53
Felmeddelanden (Status Monitor)	102
Felsökning	101
Fjärrstyrningsprogram	51
FÖR MYCKET DATA	56
Förbrukningsartiklar	66

G

Go-knappen	
Gränssnitt	

Н

Huvudkorona	 75,	85,	86
Huvudkorona	 75,	85,	86

Κ

Kommandon för streckkodskontroll	136
Kontrollpanel	
Kontrollpanelen	126
Kuvert	7, 15, 26

L_____

Lampor	
Linux	22
Lucka öppen	
Lämpligt papper	3

Μ

Macintosh	
manuella arkmataren	
Minne	125
MINNE FULLT	
Mått	

Ν

Nätverk5	51
----------	----

0

Områden som det inte går att skriva ut på	9
OPC-trumma	117

Ρ

Papper	3, 131
PAPPER SLUT F1	
Pappershantering	126
Pappersspecifikationer	127
Pappersstopp	56, 106
Papperstyp	4
PCL-skrivardrivrutin	24
Processor	125
Programvara	51

R_____

Registrera	din produkt	144
Rengöring		83

S

Servicecenter (i Europa och andra länder)	143
Servicecenter (USA/Kanada)	145
Servicemeddelande	
SIZE ERROR DX	
Skriva ut en testsida	61
Skrivardrivrutin	. 22, 50, 126
Skrivarinställningar	62
Specifikationer	124
Standardinställningar	64
Status Monitor	. 37, 49, 102
Symbol- och teckenuppsättningar	

Т

Teckensnitt	63, 125
Telefonnummer till Brother (USA/Kanada)	144, 145
Tillbehör och förbrukningsartiklar (USA/Kar	nada) 146
TONER LÅG	
TONER SAKNAS	
TONER SLUT	
Tonerkassett	70
TONERKASSETTFEL	
Trumenhet	77
TRUMMA NÄRA SLUT	
TRUMSTOPP	

U

Utskriftskvalitet		11	4	ł
-------------------	--	----	---	---

V

Vattenstämpel	
Verktyg	
Vikt	128
Viloläge	
-	

W

Windows®	 24

Å

Återutskrift		30
--------------	--	----