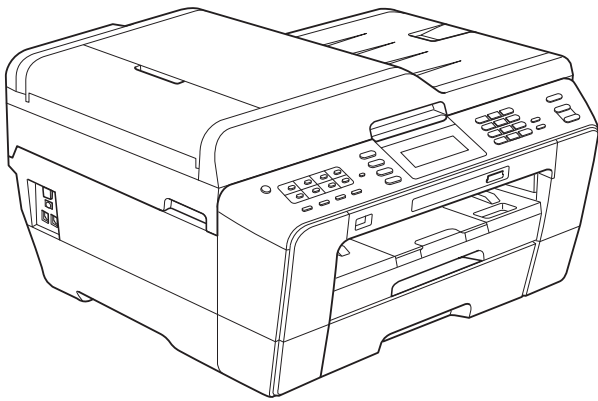


brother®

ZÁKLADNÍ PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-J6910DW

Verze A

CZE

Pokud potřebujete volat zákaznický servis

vyplňte následující informace pro budoucí použití:

Číslo modelu: MFC-J6910DW

Výrobní číslo: ¹ _____

Datum koupě: _____

Místo koupě: _____

¹ Výrobní číslo je na zadní straně jednotky. Uschovejte si tuto Příručku uživatele společně s prodejní stvrzenkou jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.

Příručky uživatele a kde je hledat?

Kterou příručku?	Co obsahuje?	Kde se nachází?
Bezpečnostní předpisy a pokyny	Nejdříve si přečtěte tuto Příručku. Před konfigurováním zařízení si přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této Příručce najdete informace o ochranných známkách a zákonných omezeních.	Výtisk / V krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů pro konfigurování zařízení a instalování ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Výtisk / V krabici
Základní příručka uživatele	Seznamte se se základy faxování, kopírování, skenování a používání PhotoCapture Center™ a s pokyny pro výměnu spotřebního materiálu. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Podrobná příručka uživatele	Seznamte se s pokročilejšími operacemi: faxování, kopírování, funkce zabezpečení, tisk zpráv a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Příručka uživatele programů	Postupujte podle těchto pokynů pro tisk, skenování, síťové skenování, PhotoCapture Center™, vzdálené nastavení, funkci PC Fax a používání nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Síťový glosář	Tato Příručka poskytuje základní informace o pokročilých síťových funkcích zařízení Brother společně s vysvětlením obecných termínů pro síť a běžných termínů.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace o nastaveních pevné a bezdrátové sítě a nastaveních zabezpečení pomocí zařízení Brother. Rovněž můžete vyhledat informace o protokolech podporovaných pro vaše zařízení a o podrobné tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací

Obsah

(ZÁKLADNÍ PŘÍRUČKA UŽIVATELE)

1	Obecné informace	1
	Používání dokumentace	1
	Symboly a konvence použité v dokumentaci	1
	Přístup k Podrobné příručce uživatele, Příručce uživatele programů, Příručce síťových aplikací a k Síťovému glosáři	1
	Prohlížení dokumentace	1
	Zákaznická podpora společnosti Brother (Windows®)	3
	Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh)	3
	Přehled ovládacího panelu	4
	Kontrolky na LCD displeji	6
	Základní operace	7
	Nastavení hlasitosti	8
	Hlasitost vyzvánění	8
	Hlasitost pípání	8
	Hlasitost reproduktoru	9
	Displej LCD	9
	Nastavení jasu podsvícení	9
2	Vkládání papíru	10
	Vkládání papíru a dalších tiskových médií	10
	Vkládání papíru do zásobníku papíru #1	10
	Vkládání papíru do zásobníku papíru #2	13
	Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání	17
	Vkládání obálek a pohlednic	19
	Potisknutelná oblast	21
	Nastavení papíru	22
	Velikost a typ papíru	22
	Použitý zásobník v režimu Kopírování	22
	Použitý zásobník v režimu Fax	23
	Bezpečný režim podávání papíru pro papír formátu A3 s krátkými vlákny	23
	Přijatelný papír a další tisková média	24
	Doporučovaná tisková média	24
	Manipulace a používání tiskových médií	25
	Výběr správného tiskového média	26
3	Vkládání dokumentů	28
	Jak vkládat dokumenty	28
	Používání ADF	28
	Používání skla skeneru	29
	Oblast, kterou nelze skenovat	30

4	Odeslání faxu	31
	Pokyny pro odeslání faxu	31
	Zastavení faxování	33
	Nastavení velikosti skla skeneru pro faxování.....	33
	Přenos barevného faxu	33
	Zrušení probíhajícího faxu.....	33
	Pokyny pro zobrazení náhledu odchozího faxu.....	33
	Hlášení o ověření přenosu	34
5	Příjem faxu	35
	Režimy přijímání	35
	Volba režimu příjmu.....	35
	Používání režimů přijímání	36
	Jen fax	36
	Fax/Tel.....	36
	Ručně	36
	Ext. Tel/ TAD	36
	Nastavení režimu příjmu.....	37
	Počet zvonění.....	37
	Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)	37
	Rozpoznávání faxu.....	38
	Náhled faxu (pouze černobíle).....	38
	Pokyny pro zobrazení náhledu přijatého faxu	38
	Vypnutí náhledu faxu.....	40
6	Telefonická a externí zařízení	41
	Hlasové operace.....	41
	Tón nebo impuls	41
	Režim Fax/Tel	41
	Telefonní služby.....	41
	Nastavení typu telefonní linky.....	41
	Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)	43
	Nastavení připojení.....	43
	Záznam odesílané zprávy (OGM) na externí záznamník	44
	Vícelinkové připojení (pobočková ústředna).....	44
	Externí telefon a společné linky	45
	Připojování externího telefonu nebo společné linky	45
	Operace z externích a linkových telefonů.....	45
	Použití bezdrátového externího telefonu	45
	Používání dálkových kódů.....	46

7	Vytáčení a ukládání čísel	47
	Jak vytáčet.....	47
	Ruční vytáčení.....	47
	Vytáčení bleskové volby.....	47
	Krátká volba.....	47
	Opakování vytáčení faxu.....	48
	Dodatečné operace vytáčení.....	48
	Historie odchozích volání.....	48
	Ukládání čísel.....	49
	Ukládání pauzy.....	49
	Ukládání čísel bleskové volby.....	49
	Ukládání čísel krátké volby.....	50
	Změna jmen nebo čísel bleskové nebo krátké volby.....	51
8	Kopírování	52
	Kopírování.....	52
	Zastavení kopírování.....	52
	Nastavení kopírování.....	53
	Volby papíru.....	53
9	Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash	55
	Práce s aplikací PhotoCapture Center™.....	55
	Použití paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash.....	55
	Začínáme.....	56
	Tisk obrázků.....	58
	Zobrazení fotografií.....	58
	Nastavení tisku PhotoCapture Center™.....	59
	Jak skenovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash.....	59
10	Tisk z počítače	62
	Tisk dokumentu.....	62
11	Skenování do počítače	63
	Skenování dokumentu.....	63
	Skenování pomocí skenovacího tlačítka.....	63
	Skenování pomocí ovladače skeneru.....	64

A	Běžná údržba	65
	Výměna inkoustových kazet	65
	Čištění a kontrola zařízení	67
	Čištění skla skeneru	67
	Čištění tiskové hlavy	69
	Kontrola kvality tisku	69
	Kontrola zarovnání tisku	70
B	Odstraňování potíží	71
	Chybová hlášení a hlášení o údržbě	71
	Zobrazení animací chyb	79
	Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku	79
	Uvznutí dokumentu	80
	Uvznutí papíru v tiskárně nebo uvznutí papíru	81
	Odstraňování potíží	88
	Pokud máte se zařízením problémy	88
	Rozpoznání oznamovacího tónu	96
	Rušení na telefonní lince / VoIP	96
	Informace o zařízení	97
	Kontrola výrobního čísla	97
	Resetovací funkce	97
	Jak přístroj resetovat	97
C	Nabídka a funkce	98
	Programování na displeji	98
	Tabulka nabídky	99
	Zadávání textu	127
	Vkládání mezer	127
	Provádění oprav	127
	Opakování písmen	127
D	Technické údaje	128
	Obecné	128
	Tisková média	130
	Fax	132
	Kopie	133
	PhotoCapture Center™	134
	PictBridge	135
	Skener	136
	Tiskárna	137
	Rozhraní	138
	Požadavky na počítač	139
	Spotřební materiál	140
	Síť (LAN)	141
E	Rejstřík	142

Obsah

(PODROBNÁ PŘÍRUČKA UŽIVATELE)

Podrobná příručka uživatele popisuje následující funkce a operace.

Můžete zobrazit *Podrobnou příručku uživatele* na disku CD-ROM s dokumentací.

1 *Obecné nastavení*

Ukládání do paměti
Automatický letní čas
Režim spánku
Displej LCD
Časovač faxu

2 *Bezpečnostní funkce*

Secure Function Lock 2.0
(Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)

3 *Odeslání faxu*

Dodatečné možnosti odeslání
Další operace odesílání
Přehled pollingu

4 *Příjem faxu*

Příjem do paměti (pouze černobíle)
Dálkové vyzvednutí
Další operace příjmu
Přehled pollingu

5 *Vytáčení a ukládání čísel*

Hlasové operace
Dodatečné operace vytáčení
Další způsoby ukládání čísel

6 *Zprávy tisku*

Faxové zprávy
Zprávy

7 *Kopírování*

Nastavení kopírování

8 *Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash*

Práce s aplikací PhotoCapture Center™ Tisk obrázků
PhotoCapture Center™ nastavení tisku
Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash

9 *Tisk fotografií z fotoaparátu*

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge
Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)

A *Běžná údržba*

Čištění a kontrola zařízení
Balení a přeprava zařízení

B *Glosář*

C *Rejstřík*

Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili zařízení značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít zařízení co nejlépe.

Symboly a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

Tučné písmo	Tučným písmem jsou označena speciální tlačítka na ovládacím panelu přístroje nebo obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzíva zdůrazňuje důležitý bod nebo odkazuje na příbuzné téma.
Courier New	Písmem Courier New jsou označeny zprávy na displeji LCD zařízení.

VAROVÁNÍ

VAROVÁNÍ signalizuje potenciálně nebezpečnou situaci, při které by mohlo dojít ke smrti nebo k vážným zraněním.

UPOZORNĚNÍ

UPOZORNĚNÍ označuje situaci, ve které hrozí možné nebezpečí; při zanedbání tohoto upozornění by mohlo hrozit nebezpečí menších nebo středních zranění.

DŮLEŽITÉ

DŮLEŽITÉ označuje situaci, ve které hrozí možné nebezpečí; dojde-li k této situaci, může to mít za následek majetkové škody nebo nefunkčnost výrobku.



Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje s jinými procesy.





Ikony Nebezpečí zásahu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.

Přístup k Podrobné příručce uživatele, Příručce uživatele programů, Příručce síťových aplikací a k Síťovému glosáři

Tato Základní příručka uživatele neobsahuje všechny informace o zařízení, jako například používání pokročilých funkcí faxování, kopírování, PhotoCapture Center™, tiskárny, skeneru, PC-Faxu a sítě. Jste-li připraveni pro seznámení s podrobnými informacemi o těchto operacích, přečtěte si **Podrobnou příručku uživatele, Příručku uživatele programů, Příručku síťových aplikací a Síťový glosář** na disku CD-ROM s dokumentací.


Prohlížení dokumentace

-  Zapněte počítač. Vložte disk CD-ROM s dokumentací do jednotky CD-ROM. Uživatelé operačního systému Windows® přejdou na krok .

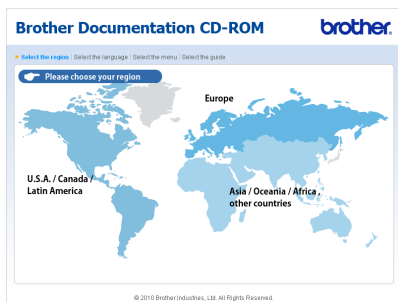


Poznámka

(Uživatelé systému Windows®)
Pokud se okno nezobrazí automaticky, přejděte na **Tento počítač (Počítač)**, poklepejte na ikonu jednotky CD-ROM a potom poklepejte na soubor **index.html**.

-  (Uživatelé systému Macintosh)
Poklepejte na ikonu disku CD-ROM s dokumentací a potom poklepejte na soubor **index.html**.

3 Klepněte na vaši zemi.



4 Přejděte na váš jazyk, přejděte na **Zobrazit příručku** a potom klepněte na příručku, kterou chcete číst.



Poznámka

- (Pouze uživatelé systému Windows®) Ve vašem webovém prohlížeči se může zobrazit žlutý pruh na horní straně stránky, který obsahuje bezpečnostní varování o ovládacích prvcích Active X. Aby se stránka zobrazila správně, musíte klepnout na pruh, klepněte na **Povolit zablokovaný obsah** a potom klepněte na **Ano** v dialogovém okně Bezpečnostní varování.
- (Pouze uživatelé systému Windows®) ¹ Pro rychlejší přístup můžete zkopírovat veškerou uživatelskou dokumentaci ve formátu PDF do místní složky ve vašem počítači. Přejděte na váš jazyk a potom klepněte na **Kopírovat na lokální disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 nebo vyšší.

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete zde najít následující pokyny:

Příručka uživatele programů

- *Skenování*
- *ControlCenter*
- *Síťové skenování*

Příručka Jak na... ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR (uživatelé operačního systému Windows®)

- Kompletní příručky Jak na... aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR lze prohlížet volbou možnosti Nápověda v aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. (Uživatelé operačního systému Windows® 2000 musí stáhnout a nainstalovat PaperPort™ 11SE z webového serveru.)

Příručka uživatele programu Presto! PageManager (uživatelé operačního systému Macintosh)

Poznámka

Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další pokyny viz *Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh)* na straně 3.

- Kompletní příručku uživatele programu Presto! PageManager lze prohlížet z možnosti Nápověda aplikace Presto! PageManager.

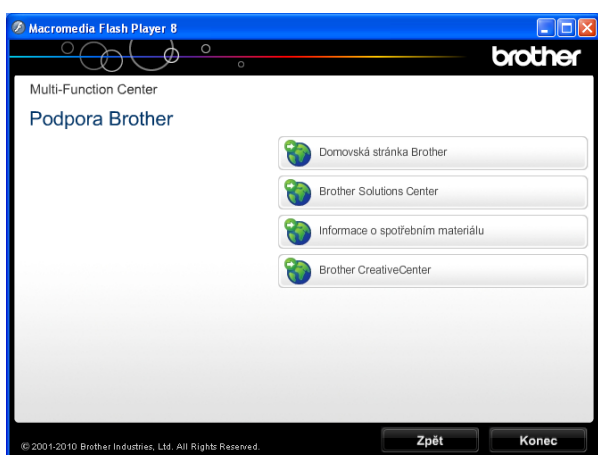
Jak najít pokyny k síťovému skenování

Zařízení lze připojit k bezdrátové nebo drátové síti. Základní pokyny pro instalaci sítě najdete ve Stručném návodu k obsluze. Pokud váš bezdrátový přístupový bod nebo směrovač podporuje chráněnou instalaci Wi-Fi Protected Setup nebo AOSS™, můžete také postupovat podle kroků ve Stručném návodu k obsluze. Pro více informací o síťové instalaci prosím nahlédněte do *Příručky síťových aplikací* na disku CD-ROM s dokumentací.

Zákaznická podpora společnosti Brother (Windows®)

Všechny potřebné kontakty, jako např. webovou podporu (Brother Solutions Center), najdete na instalačním disku CD-ROM.

- Klepněte na položku **Podpora Brother** na horní nabídce. Zobrazí se následující okno:



- Chcete-li navštívit naše webové stránky (<http://www.brother.com/>), klepněte na položku **Domovská stránka Brother**.
- Klepnutím na položku **Brother Solutions Center** získáte nejnovější zprávy a informace o podpoře k produktům (<http://solutions.brother.com/>).
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na položku **Informace o spotřebním materiálu**.
- Klepnutím na položku **Brother CreativeCenter** vstoupíte do střediska Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), odkud můžete ZDARMA stahovat fotografické projekty a dokumenty pro tisk.
- Chcete-li se vrátit na horní nabídku, klepněte na tlačítko **Zpět**. Pokud jste skončili, klepněte na tlačítko **Konec**.

Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh)

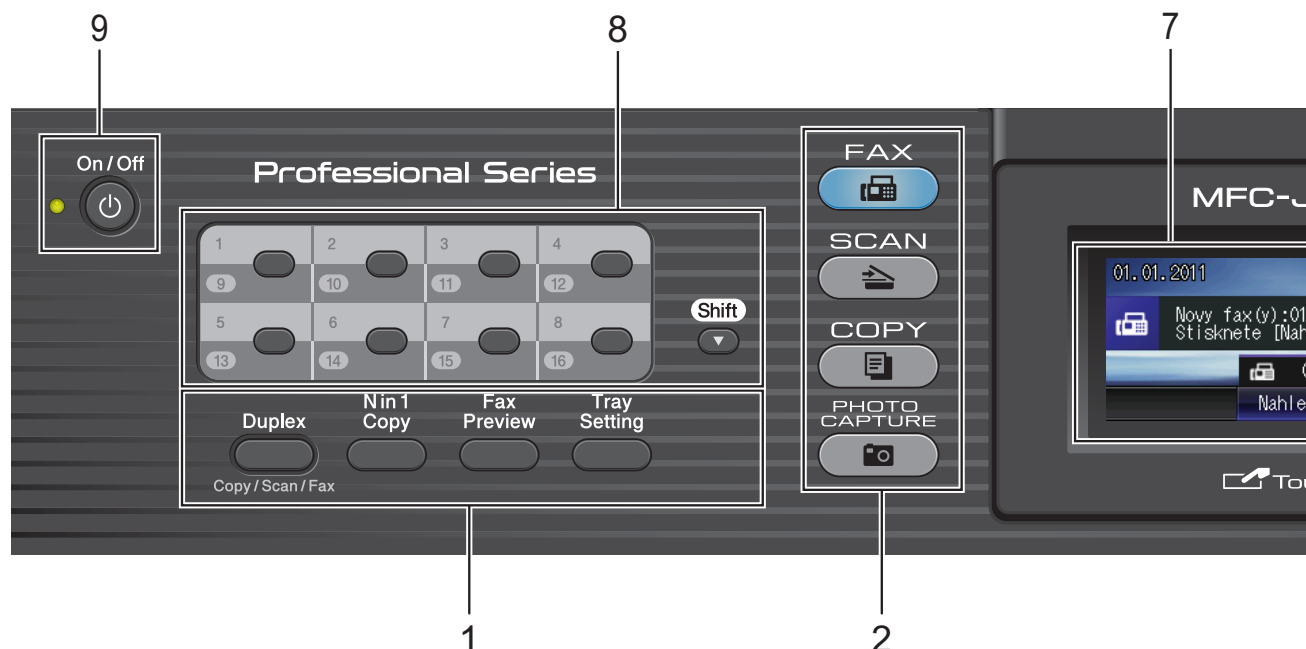
Všechny potřebné kontakty, jako např. webovou podporu (Brother Solutions Center), najdete na instalačním disku CD-ROM.

- Poklepejte na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother). Zobrazí se následující okno:



- Chcete-li stáhnout a nainstalovat program Presto! PageManager, klepněte na **Presto! PageManager**.
- Chcete-li zaregistrovat vaše zařízení z registrační stránky výrobků Brother (<http://www.brother.com/registration/>), klepněte na **On-Line Registration** (ON-Line registrace).
- Klepnutím na položku **Brother Solutions Center** získáte nejnovější zprávy a informace o podpoře k produktům (<http://solutions.brother.com/>).
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na **Supplies Information** (Informace o spotřebním materiálu).

Přehled ovládacího panelu



1 Tlačítka faxu a kopírování:

■ Duplex

Stisknutím tohoto tlačítka budete kopírovat, skenovat nebo faxovat na obě strany papíru.

■ N in 1 Copy (Kopie N na 1)

Stisknutím tohoto tlačítka provedete kopírování v rozvržení N na 1 nebo plakát.

■ Fax Preview (Náhled faxu)

Umožňuje zobrazit náhled příchozích faxů na displeji LCD.

■ Tray Setting (Nastavení zásobníku)

Stisknutím tohoto tlačítka zvolte zásobník, který chcete použít pro tisk.

2 Tlačítka režimu:

■ FAX

Slouží ke vstupu do režimu Faxu.

■ SCAN (Sken)

Slouží ke vstupu do režimu skenování.

■ COPY (Kopie)

Slouží ke vstupu do režimu Kopírování.

■

PHOTO CAPTURE (Fotocapture)

Slouží ke vstupu do režimu PhotoCapture Center™.

3 Číselná klávesnice

Tato tlačítka používejte pro vytáčení telefonních a faxových čísel a jako klávesnici pro zadávání informací do zařízení.

Tato funkce se přenáší na dotykový displej během některých operací.

Tlačítko # umožňuje dočasně změnit režim vytáčení během telefonního hovoru z pulzního na tónový.

4 Tlačítka telefonu:

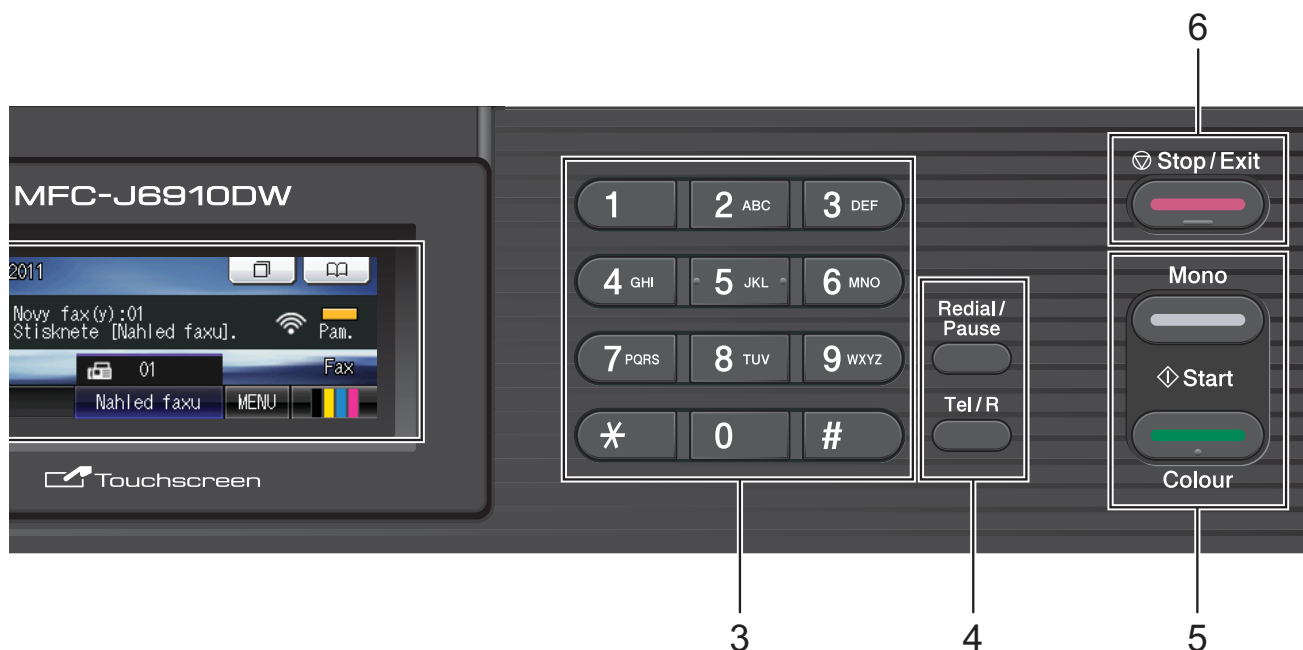
■ Redial/Pause (Opakování/Pauza)

Zopakuje vytočení posledních 30 čísel. Rovněž vkládá pauzu při vytáčení.

■ Tel/R

Toto tlačítko se používá, pokud chcete provést telefonní hovor po zvednutí externího sluchátka během F/T vyzvánění (rychlé dvojité vyzvánění).

Toto tlačítko můžete také použít při připojení k pobočkové ústředně pro získání přístupu k vnější lince nebo přepojení hovoru na jinou linku.



5 Spouštěcí tlačítka:

- 
Mono Start (Start Mono)
 Umožňuje zahájit odesílání faxů nebo vytváření kopií černobíle. Rovněž umožňuje zahájit skenování (barevné nebo černobíle v závislosti na nastavení skenování v programu ControlCenter).
- 
Colour Start (Start Barva)
 Umožňuje zahájit odesílání faxů nebo vytváření kopií v plných barvách. Rovněž umožňuje zahájit skenování (barevné nebo černobíle v závislosti na nastavení skenování v programu ControlCenter).

6 Stop/Exit (Stop/Konec)

Slouží k ukončení operace nebo ukončení nabídky.

7 Displej LCD (displej z tekutých krystalů)

Toto je dotykový displej LCD. Stisknutím tlačítek na tomto displeji můžete přistupovat k nabídkám a volbám.

Zvednutím můžete rovněž upravit úhel LCD displeje.

8 Tlačítka bleskové volby

Těchto 8 tlačítek vám poskytne okamžitý přístup k předchozím 16 uloženým číslům.

Shift (Další)

Pro přístup k číslům bleskové volby 9 až 16 podržte **Shift (Další)** a stiskněte tlačítko bleskové volby.

Rovněž pokud není k tlačítko přiřazeno žádné číslo, můžete přímo uložit číslo stisknutím prázdného tlačítka.

9 On/Off (Zapnuto/Vypnuto)

Slouží k zapnutí a vypnutí zařízení.

Stisknutím **On/Off (Zapnuto/Vypnuto)** zařízení zapnete.

Stisknutím a podržením

On/Off (Zapnuto/Vypnuto) zařízení vypnete.

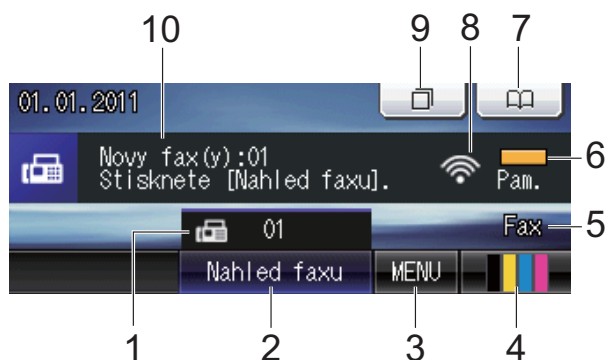
Na LCD se zobrazí zpráva *Usporný režim* a bude zobrazená několik sekund, než zmizí.

Pokud jste připojili externí telefon nebo telefonní záznamník, je vždy k dispozici.

I když zařízení vypnete, bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku. Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, zařízení by mělo být trvale připojeno ke zdroji napájení.

Kontrolky na LCD displeji

Displej LCD zobrazuje aktuální stav nečinného zařízení.



1 Faxy v paměti

Ukazuje kolik přijatých faxů je v paměti.

2 Náhled faxu

Umožňuje zobrazit náhled přijatého faxu.

3 NABÍDKA

Umožňuje přistupovat do hlavní nabídky.

4 Indikátor inkoustu

Zobrazuje dostupné množství inkoustu. Rovněž umožňuje přistupovat do nabídky Inkoust.

5 Aktuální režim příjmu

Zobrazuje aktuální režim příjmu.

- Fax (Jen fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Ext. Tel/ TAD)
- Ruč (Ručně)

6 Stav paměti

Zobrazuje dostupnou paměť přístroje.

7 Telefonní seznam



Umožňuje nastavit telefonní seznam čísel Bleskových voleb, Krátkých voleb a Skupinových voleb.

Rovněž můžete vyhledávat v telefonním seznamu číslo, které chcete vytočit.

8 Stav bezdrátového připojení

Čtyřúrovňový indikátor ukazuje aktuální sílu bezdrátového signálu, pokud používáte bezdrátové připojení.



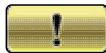
9 Historie volání



Umožňuje zobrazit seznam odchozích volání. Rovněž umožňuje faxovat na číslo vybrané ze seznamů.

10 Nový fax(y)

Když je Náhled faxu nastaveno na Zap., můžete zobrazit počet přijatých nových faxů.

Výstražná ikona  se zobrazí, když se objeví zpráva o chybě nebo o údržbě. Podrobnosti viz *Chybová hlášení a hlášení o údržbě* na straně 71.



Poznámka

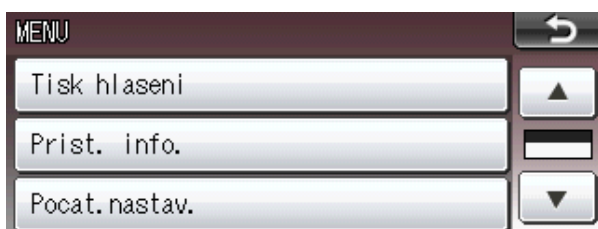
Obdržíte-li fax obsahující více formátů papíru (například stránku dat A4 a stránku dat A3), zařízení může vytvořit a uložit soubor pro každý formát papíru. Na displeji LCD se může zobrazit zpráva, že byla přijata více než jedna faxová úloha.

Základní operace

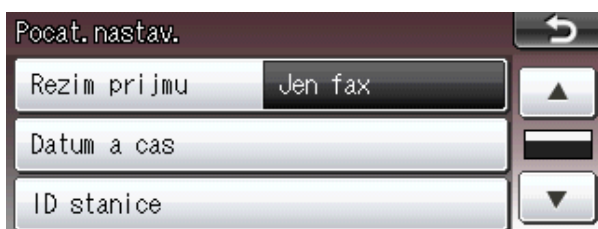
Při ovládání dotykového displeje stiskněte prstem tlačítko MENU nebo tlačítko volby přímo na displeji LCD. Chcete-li zobrazit a přistupovat ke všem nabídkám a volbám na displeji v některém nastavení, procházejte je stisknutím tlačítka ◀▶ nebo ▲▼.

Následující kroky zobrazují jak změnit nastavení přístroje. V tomto příkladu je nastavení režimu přijímání změněno z Jen fax na Fax/Tel.

- 1 Stiskněte tlačítko MENU.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte Pocat.nastav.



- 3 Stiskněte tlačítko Pocat.nastav.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte Rezim prijmu.



- 5 Stiskněte tlačítko Rezim prijmu.
- 6 Stiskněte tlačítko Fax/Tel.



Poznámka

Stisknutím tlačítka ◀ přejdete na předchozí úroveň.

- 7 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).

Nastavení hlasitosti

Hlasitost vyzvánění

Můžete vybrat řadu úrovní hlasitosti vyzvánění od *Silne* do *Vyp.* Zařízení uchová nové výchozí nastavení, dokud jej nezměníte.

Nastavení hlasitosti vyzvánění z nabídky

- 1 Stiskněte tlačítko *MENU*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Zaklad.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Hlasitost*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Hlasitost*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Vyzvaneni*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Slabe, Stred, Silne* nebo *Vyp.*
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasitost pípání

Pokud je akustický signál zapnutý, zařízení vydá signál při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu.

Můžete vybrat řadu úrovní hlasitosti pípání od *Silne* do *Vyp.*

- 1 Stiskněte tlačítko *MENU*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Zaklad.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Hlasitost*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Hlasitost*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Signal*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Slabe, Stred, Silne* nebo *Vyp.*
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasitost reproduktoru

Můžete vybrat řadu úrovní hlasitosti reproduktoru od *Silne* do *Vyp.*

- 1 Stiskněte tlačítko *MENU*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Zaklad.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Hlasitost*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Hlasitost*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Repro*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Slabe, Stred, Silne* nebo *Vyp.*
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Displej LCD

Nastavení jasu podsvícení

Pokud máte potíže se čtením displeje LCD, zkuste změnit nastavení jasu.

- 1 Stiskněte tlačítko *MENU*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Zaklad.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Nastaveni LCD*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Nastaveni LCD*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Podsviceni*.
- 7 Stiskněte *Svetly, Stred* nebo *Tmavy*.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

2

Vkládání papíru

Vkládání papíru a dalších tiskových médií



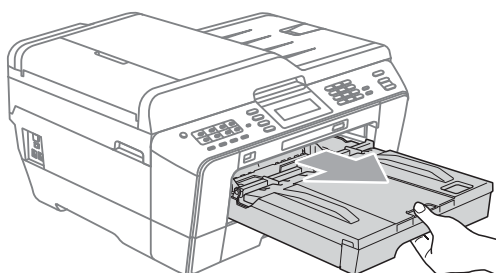
Poznámka

Pro zásobník #2 viz *Vkládání papíru do zásobníku papíru #2* na straně 13.

Vkládání papíru do zásobníku papíru #1

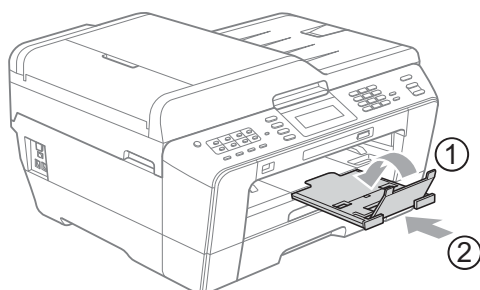
1

Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.



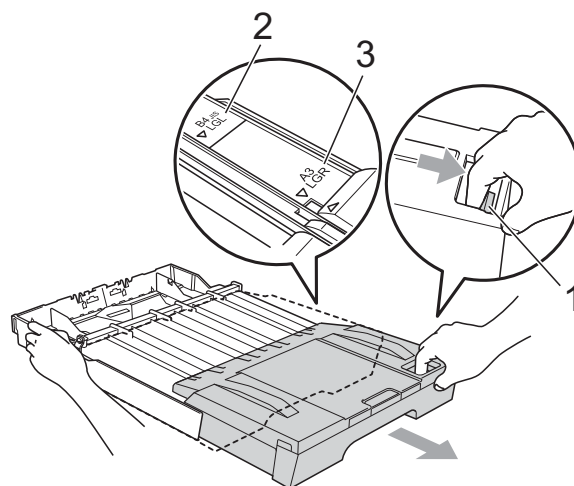
Poznámka

Je-li prodloužení rozkládací podpěry papíru (1) otevřené, zavřete ho a potom zavřete podpěru papíru (2).



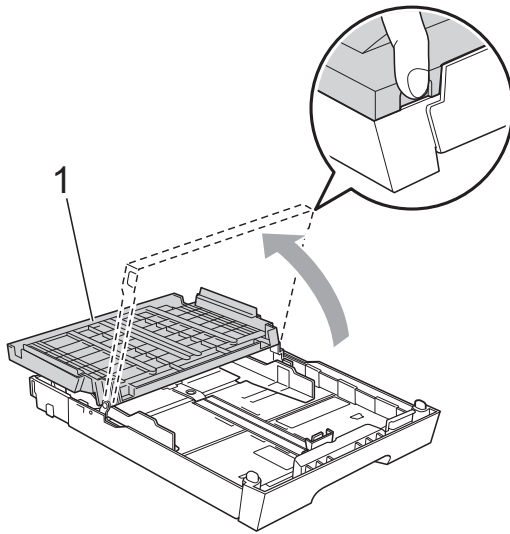
Poznámka

- Pokud používáte papír formátu A3, Legal nebo Ledger, stiskněte univerzální uvolňovací tlačítko vodítka (1) a vysuňte přední část zásobníku papíru. Při používání papíru formátu Legal, A3 nebo Ledger zkontrolujte, zda jsou trojúhelníkové značky na krytu výstupního zásobníku papíru zarovnané s čarou označující formát Legal (2) nebo A3 nebo Ledger (3), jak je uvedeno na obrázku.

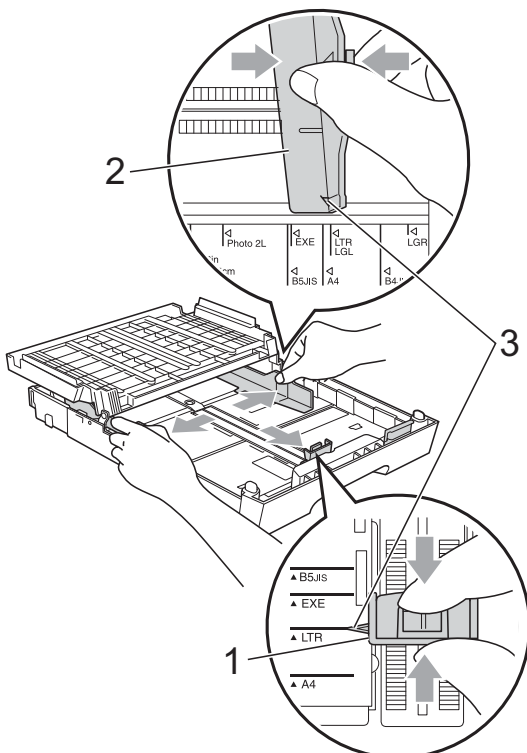


- Používáte-li papír formátu A5 nebo menší, zkontrolujte, zda zásobník papíru není roztažený.
- Když vložíte do zásobníku jinou velikost papíru, musíte současně změnit nastavení velikosti papíru v zařízení. (Viz *Velikost a typ papíru* na straně 22.)

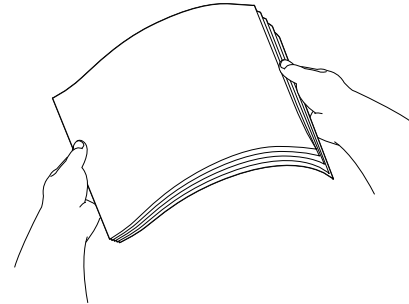
- 2 Otevřete kryt výstupního zásobníku papíru (1).



- 3 Oběma rukama opatrně stiskněte a přesuňte vodítko délky papíru (1) a potom boční vodítka papíru (2) tak, aby odpovídala velikosti papíru. Trojúhelníkové značky (3) na vodítku délky papíru (1) a bočních vodítkách papíru (2) musí být zarovnaný se značkou odpovídající použitému formátu papíru.



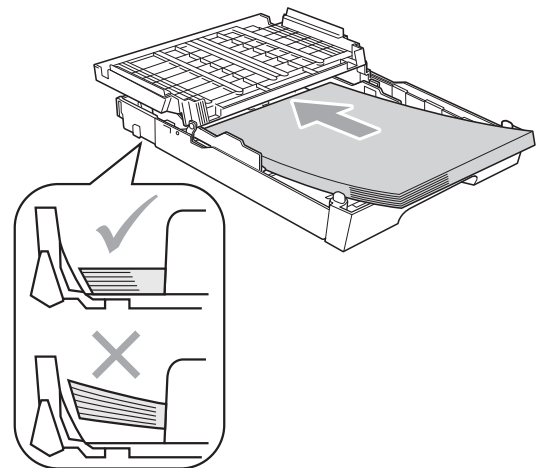
- 4 Provězte řádně sadu papíru, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



Poznámka

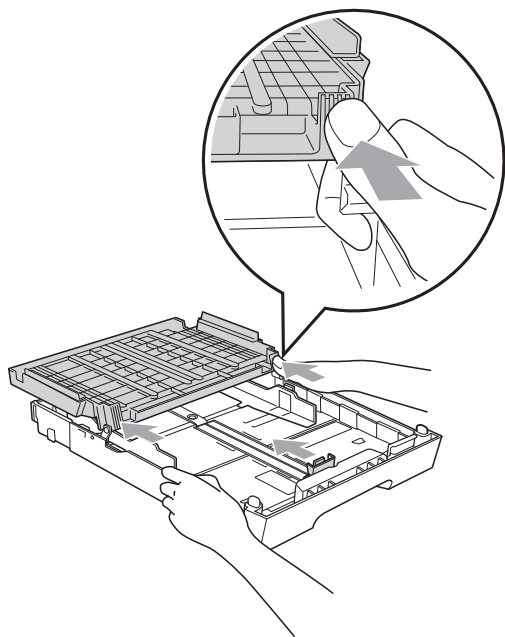
Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný.

- 5 Opatrně umístěte papír do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů a horním okrajem dopředu. Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho.

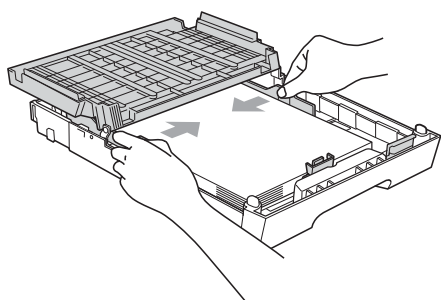


Poznámka

Když vložíte do zásobníku papíru formát Fotografie L, je třeba uvolnit závěsy na obou stranách krytu výstupního zásobníku papíru a zatlačit kryt přes. Potom posuňte vodítko délky papíru.



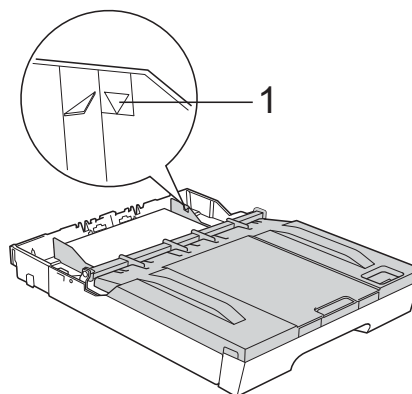
- 6** Oběma rukama opatrně nastavte boční vodítka papíru tak, aby odpovídala velikosti papíru. Ujistěte se, že se boční vodítka papíru dotýkají stran papíru.



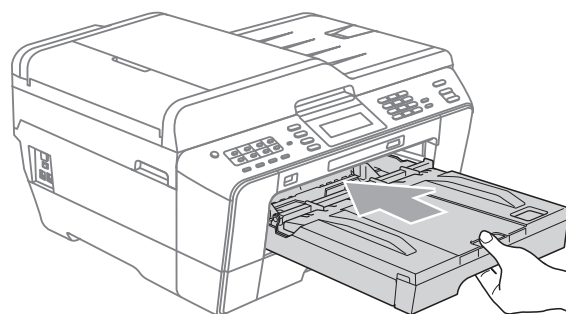
Poznámka

Nezasunujte papír příliš hluboko; mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

- 7** Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru. Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1). V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



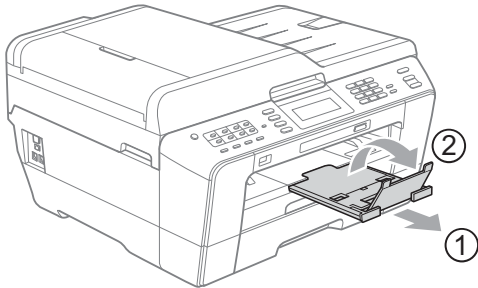
- 8** Pomalu zasuňte zásobník papíru zcela do zařízení.



VAROVÁNÍ

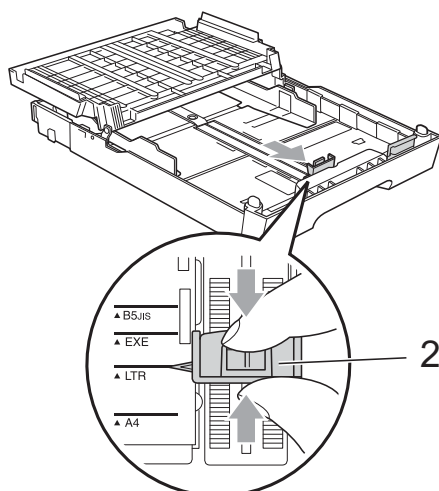
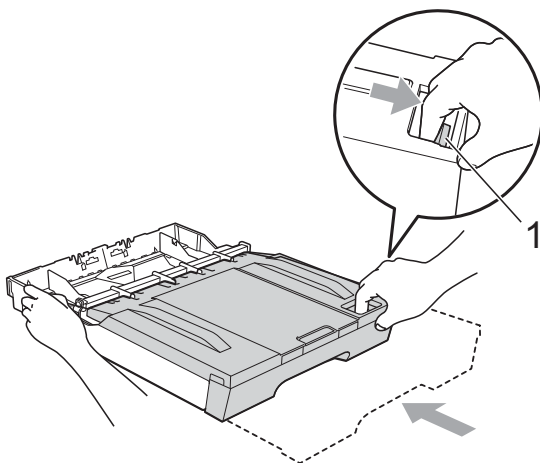
NEZATLAČUJTE Zásobník #1 do zařízení příliš rychle. V opačném případě byste si mohli zranit ruku zachycením mezi Zásobníkem #1 a Zásobníkem #2. Zatlačte Zásobník #1 pomalu.

- 9 Za současného přidržování zásobníku papíru na svém místě vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezaklapne, a rozložte prodloužení rozkládací podpěry papíru (2).



Poznámka

Před zkrácením Zásobníku #1 vyjměte papír ze zásobníku. Potom zkraťte zásobník stisknutím univerzálního uvolňovacího tlačítka vodítka (1). Upravte vodítko délky papíru (2) podle formátu papíru, který budete používat. Potom vložte papír do zásobníku.

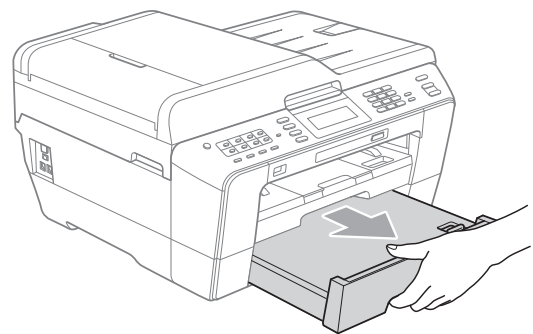


Vkládání papíru do zásobníku papíru #2

Poznámka

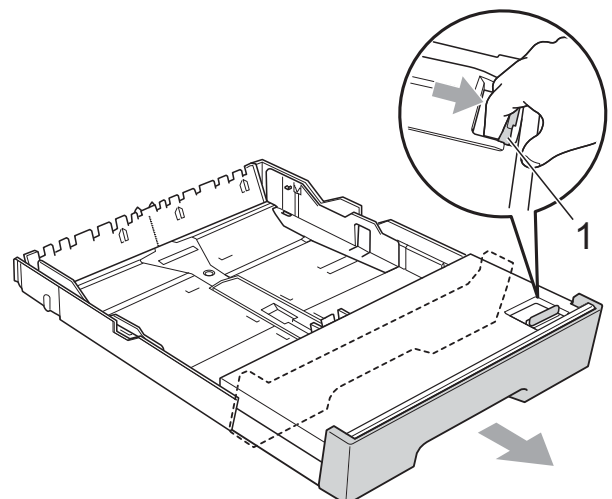
- V Zásobníku #2 můžete používat obyčejný papír formátu A4, A3, Ledger, Letter nebo Legal.
- Používáte-li funkci tisku Bez ohraničení, musí být papír zaváděn ze Zásobníku #1.

- 1 Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.

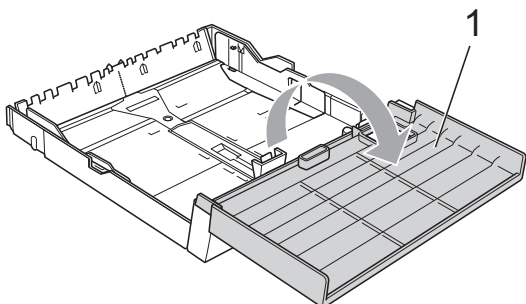


Poznámka

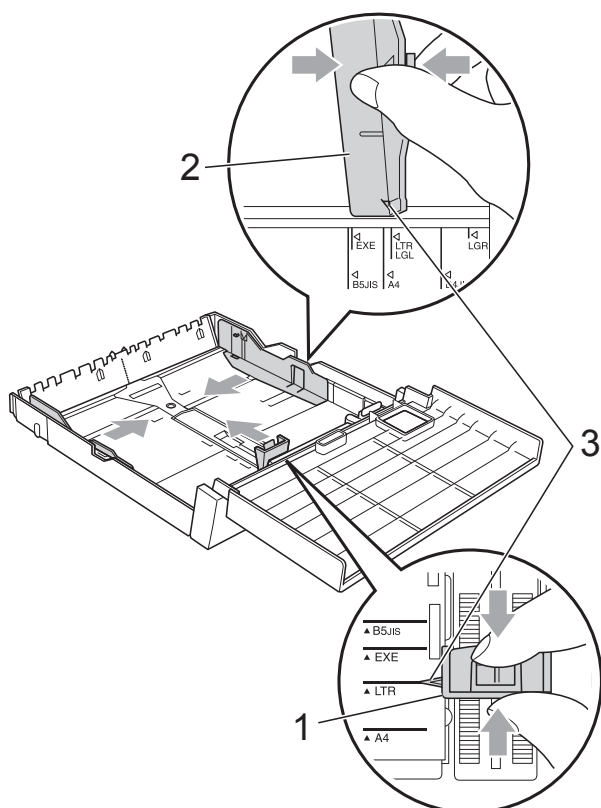
- Pokud používáte papír formátu A3, Ledger nebo Legal, stiskněte univerzální uvolňovací tlačítko vodítka (1) a vysuňte přední část zásobníku papíru, dokud necvakne.
- Můžete zkontrolovat, zda je délka zásobníku nastavena správně, otevřením krytu zásobníku papíru.



- 2 Otevřete kryt zásobníku papíru (1).



- 3 Oběma rukama opatrně stiskněte a přesuňte vodítko délky papíru (1) a potom boční vodítka papíru (2) tak, aby odpovídala velikosti papíru. Trojúhelníkové značky (3) na bočních vodítkách papíru (1) a podélném vodítku papíru (2) musí být zarovnaný se značkou odpovídajícími použitému formátu papíru.



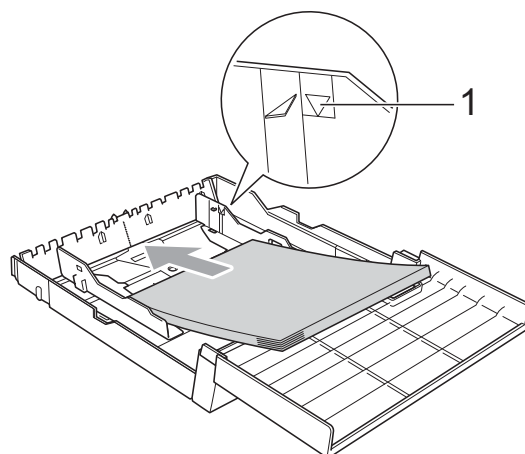
- 4 Provězte řádně sadu papíru, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



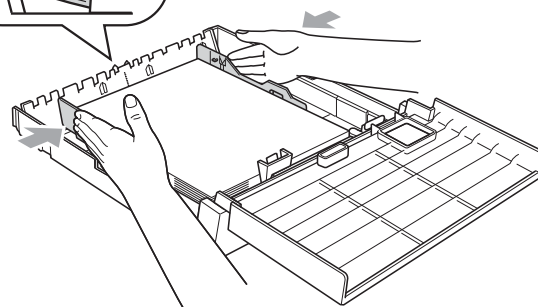
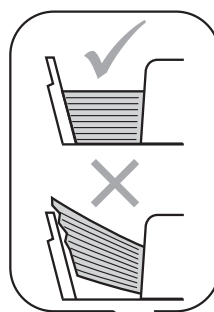
Poznámka

Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný.

- 5 Opatrně umístěte papír do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů a horním okrajem dopředu. Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1). V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



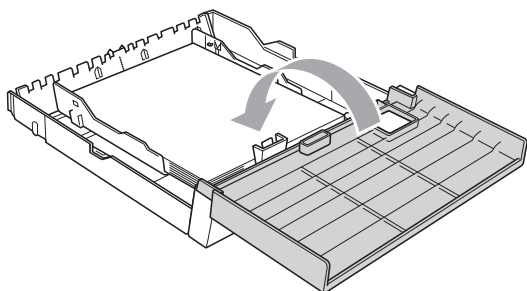
- 6 Oběma rukama opatrně upravte boční vodítka papíru tak, aby se dotýkaly boků stohu papíru.



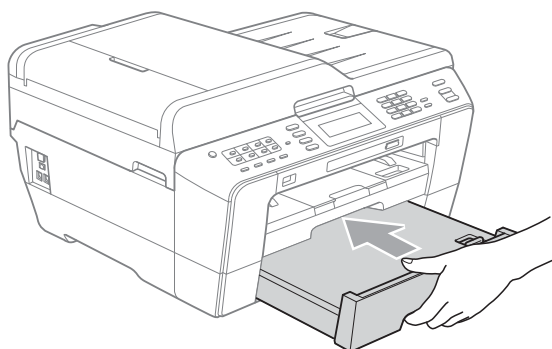
Poznámka

Nezasunujte papír příliš hluboko; mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

- 7 Zavřete kryt zásobníku papíru.



- 8 Pomalu zasuňte zásobník papíru zpět do zařízení.



- 9 Proveďte jeden z následujících postupů:

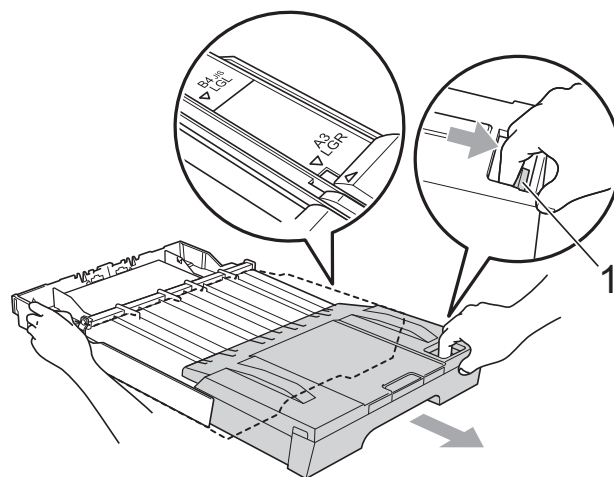
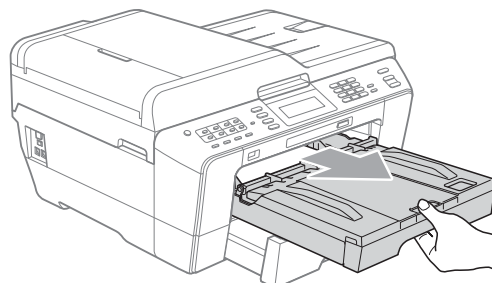
- Používáte-li papír formátu A3, Ledger nebo Legal, přejděte na krok 10.

Poznámka

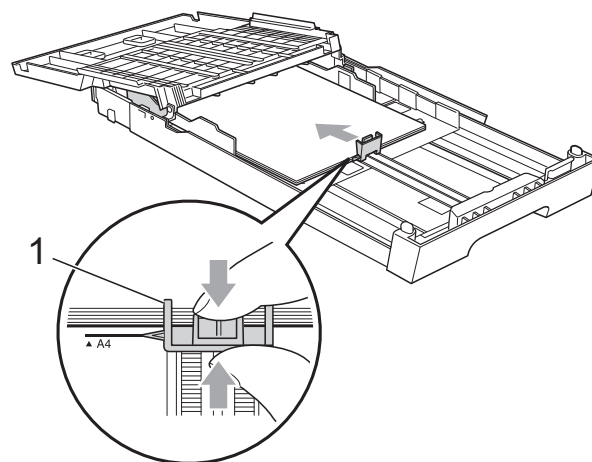
Když používáte papír velkého formátu v Zásobníku #2, pravděpodobně bude třeba roztáhnout Zásobník #1 přes Zásobník #2, aby se zabránilo padání vytištěných stránek z výstupního zásobníku.

- Používáte-li papír formátu A4 nebo Letter, přejděte na krok 13.

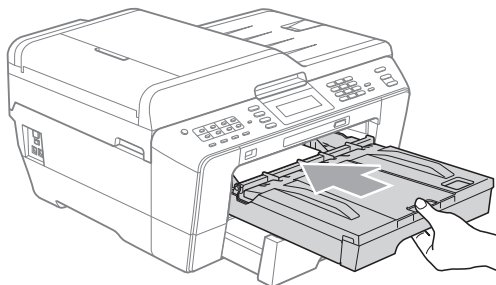
- 10 Vysuňte zásobník #1 ze zařízení. Stiskněte univerzální uvolňovací tlačítko vodítka (1) a vysuňte přední část zásobníku papíru.



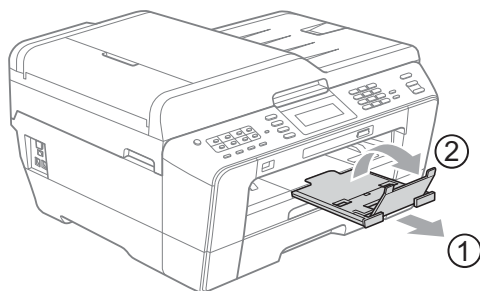
- 11 Otevřete kryt výstupního zásobníku papíru a upravte vodítko délky papíru (1) pro papír.



- 12 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru a *pomalou* zatlačte zásobník papíru do zařízení.

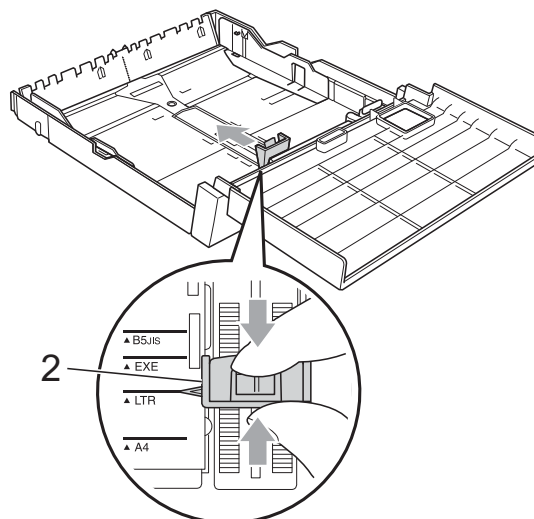
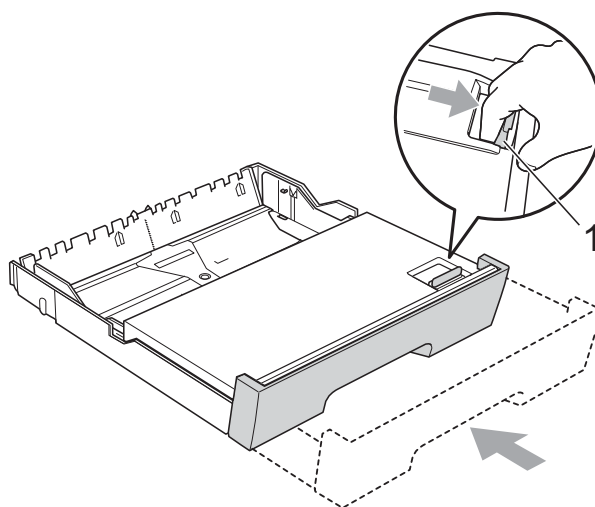


- 13 Vysuňte podpěru papíru (1), dokud nezaklapne, a potom rozložte prodloužení podpěry papíru (2).



 **Poznámka**

Pokud jste dokončili používání papíru formátu A3, Ledger nebo Legal a chcete používat menší formát papíru, vyjměte papír ze zásobníku. Potom zkraťte zásobník stisknutím univerzálního uvolňovacího tlačítka vodítka (1). Upravte vodítko délky papíru (2) podle formátu papíru, který budete používat. Potom vložte menší papír do zásobníku.



Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání

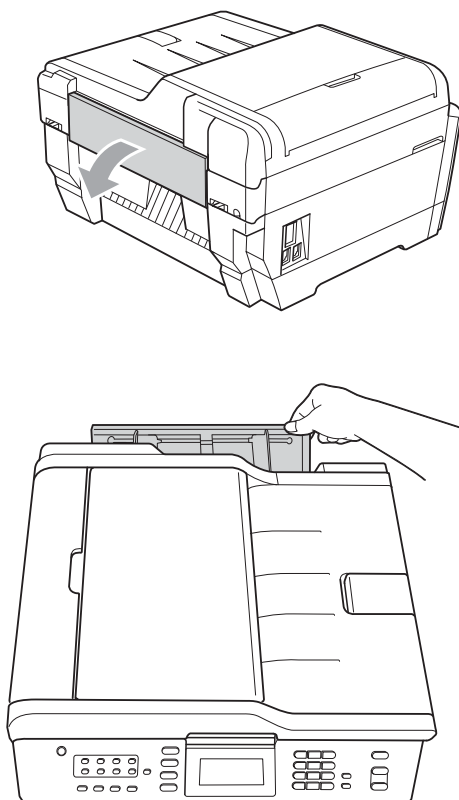
Do tohoto slotu můžete vkládat speciální tisková média, a to vždy po jednom kusu. Slot pro ruční podávání použijte k tisku nebo kopírování na štítky, obálky nebo silnější papír.



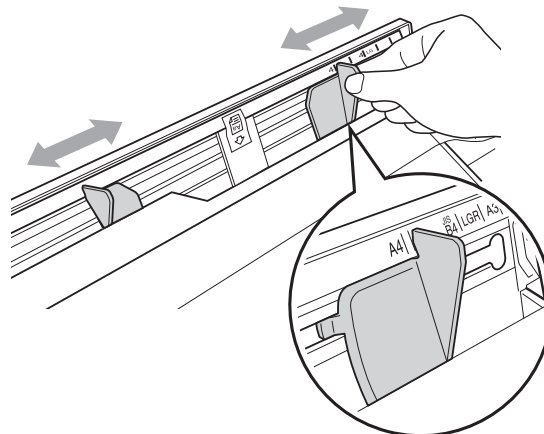
Poznámka

- Zařízení automaticky zapne režim Ruční podávání, jakmile vložíte papír do slotu pro ruční podávání.
- Používáte-li funkci tisku Bez ohraničení, musí být papír zaváděn ze Zásobníku #1.

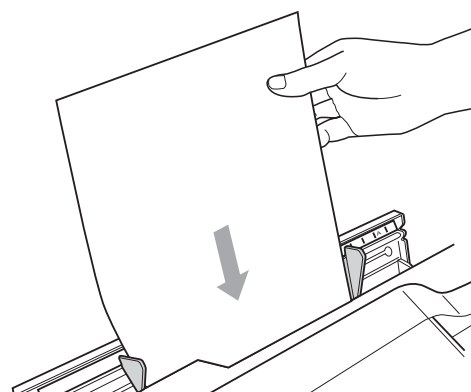
- 1 Otevřete kryt slotu pro ruční podávání.



- 2 Posuňte vodítka ve slotu pro ruční podávání na šířku papíru, který budete používat.



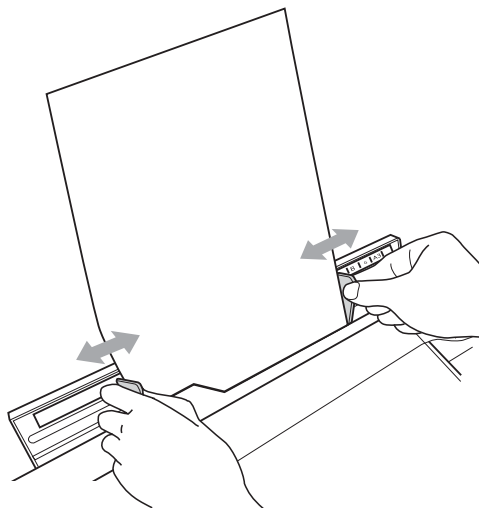
- 3 Vložte *pouze* jeden list papíru do slotu pro ruční podávání tiskovou stranou nahoru.



! DŮLEŽITÉ

- Do slotu pro ruční podávání nikdy **NEVKLÁDEJTE** více než jeden list papíru. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru. Před vložením dalšího listu papíru do slotu pro ruční podávání počkejte, až se na displeji LCD zobrazí Vložte papír do rucního slotu Pak stisknete Start.
- **NEVKLÁDEJTE** papír do slotu pro ruční podávání, když tisknete ze Zásobníku #1 nebo Zásobníku #2. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

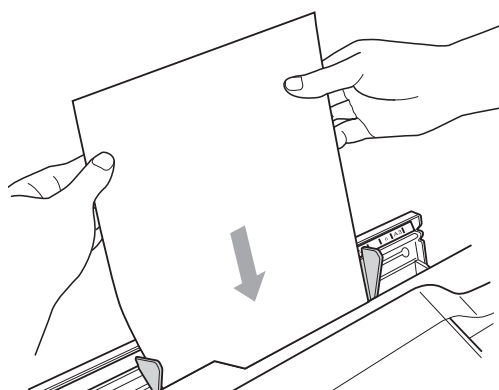
- 4 Oběma rukama opatrně nastavte vodítka papíru slotu pro ruční podávání podle papíru.



Poznámka

- NETISKNĚTE vodítka papíru příliš těsně k papíru. V opačném případě by mohlo dojít k ohnutí papíru.
- Umístěte papír do středu slotu pro ruční podávání mezi vodítka papíru. Pokud papír není vystředěn, vysuňte jej a vložte jej znovu ve středové poloze.

- 5 Oběma rukama vložte jeden list papíru do slotu pro ruční podávání, dokud se přední okraj papíru nedotkne podávacího válečku papíru a zařízení pípne. Jakmile ucítíte, že zařízení papír nepatrně posune, papír pusťte. Na displeji LCD se zobrazí Rucni slot pripraven.



Poznámka

Při vkládání obálky nebo listu silného papíru zatlačte obálku do slotu pro ruční podávání, dokud neucítíte, že zařízení uchopilo obálku.

- 6 Pokud se data nevejdou na jednu stránku, na displeji LCD se zobrazí výzva k vložení další stránky. Vložte další list papíru do slotu pro ruční podávání a potom stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Poznámka

- Před zavřením krytu slotu pro ruční podávání zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.
- Když je vložen papír do slotu pro ruční podávání, zařízení vždy tiskne ze slotu pro ruční podávání.
- Papír vložený do slotu pro ruční podávání během tisku zkušební stránky, faxu nebo hlášení, bude vysunut.
- Papír vložený do slotu pro ruční podávání během procesu čištění zařízení, bude vysunut. Počkejte, až zařízení dokončí své čištění, a potom vložte znovu papír do slotu pro ruční podávání.

Vkládání obálek a pohlednic


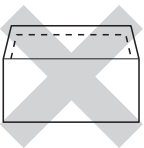
Informace o obálkách

- Používejte obálky s hmotností v rozmezí 80 až 95 g/m².
- Některé obálky vyžadují nastavení okrajů v aplikaci. Před tiskem většího počtu obálek proveďte nejprve zkušební tisk.

! DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE žádný z následujících typů obálek, protože mohou způsobit problémy při podávání:

- Obálky, které mají neforemné provedení.
- Obálky s okénky.
- Obálky, které mají reliéf (mají vyvýšený nápis).
- Obálky sešité sešíváčkou nebo obsahující svorky.
- Obálky, které jsou uvnitř předtištěné.

Lepidlo	Dvojitě chlopně
	

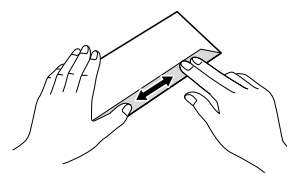
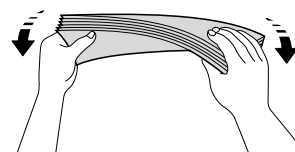
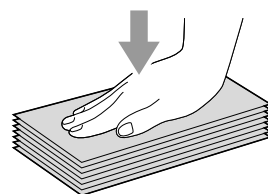
Příležitostně se můžete setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní obálek, které používáte.

Vkládání obálek a pohlednic

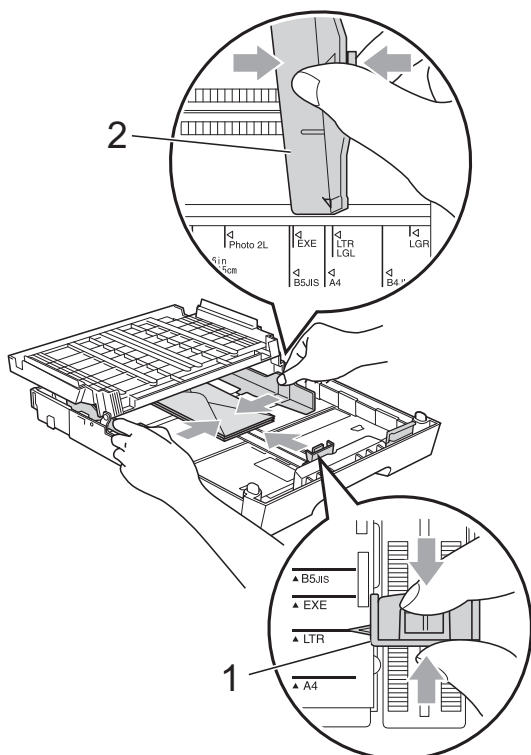
- 1 Před vkládáním stiskněte rohy a okraje obálek a pohlednic a co nejvíce je zploštěte.

! DŮLEŽITÉ

Pokud se obálky nebo pohlednice nesprávně podávají (efekt „vícenásobného“ podávání), vkládejte do zásobníku papíru vždy jen jednu obálku nebo pohlednici.

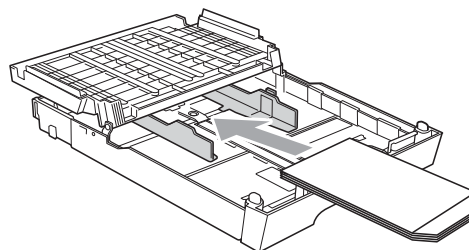


- 2 Obálky nebo pohlednice vkládejte do zásobníku papíru stranou pro adresu dolů a předním okrajem (horní částí obálky) napřed. Oběma rukama opatrně stiskněte a přesuňte vodítko délky papíru (1) a boční vodítko papíru (2) tak, aby odpovídala velikosti obálek nebo pohlednic.



Pokud máte potíže s tiskem na obálky, zkuste následující doporučení:

- 1 Otevřete chlopeň obálky.
- 2 Zkontrolujte, zda otevřená chlopeň směřuje při tisku k zadnímu okraji obálky.

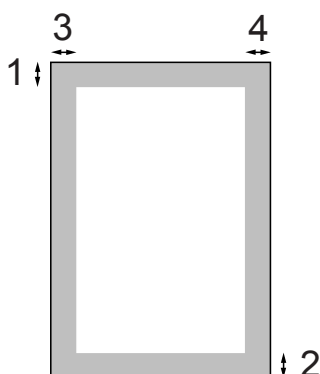


- 3 Nastavte velikost a okraje v aplikaci.

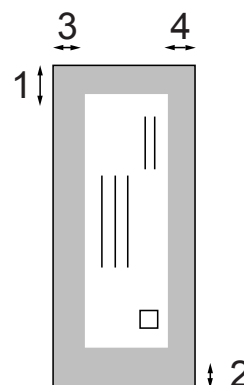
Potisknutelná oblast

Potisknutelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Následující ilustrace zobrazují nepotisknutelné oblasti na jednotlivých listech papíru a obálkách. Zařízení může tisknout v šedých oblastech řezaného papíru, pokud je funkce tisku Bez ohraničení k dispozici a je zapnutá. (Viz *Tisk* pro operační systém Windows® nebo *Tisk a faxování* pro operační systém Macintosh v *Příručce uživatele programů*.)

Řezaný papír



Obálky



	Horní (1)	Spodní (2)	Levá (3)	Pravá (4)
Řezaný papír	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Řezaný papír (Duplexní tisk při používání formátu papíru A3, Ledger nebo B4)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Obálky	22 mm ¹	22 mm	3 mm	3 mm

¹ Horní okraj obálek Y4 je 12 mm.



Poznámka

- Funkce Bez ohraničení není k dispozici pro obálky a duplexní tisk.
- Používáte-li funkci tisku Bez ohraničení, musí být papír zaváděn ze Zásobníku #1.

Nastavení papíru

Velikost a typ papíru

Chcete-li získat nejlepší kvalitu tisku, nastavte přístroj na typ papíru, který používáte.

Pro tisk kopií můžete používat sedm velikostí papíru: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal a Ledger a pět velikostí pro tisk faxů: A4, A3, Ledger, Letter a Legal. Když vložíte do zařízení odlišný formát papíru, budete muset současně změnit nastavení formátu papíru tak, aby zařízení mohlo umístit příchozí fax na stránku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Tray Setting (Nastavení zásobníku)**.
- 2 Stiskněte zobrazenou velikost papíru nebo typ papíru pro *Zasobník#1* nebo stiskněte zobrazenou velikost papíru pro *Zasobník#2*.
- 3 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Zvolíte-li velikost papíru pro *Zasobník#1*, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volby velikosti papíru a stiskněte tlačítko A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal nebo Ledger.
 - Zvolíte-li typ papíru *Zasobník#1*, stiskněte tlačítko Stand. papír, Inkjet papír, Brother BP71, Brother BP61, Dalsi leskle nebo Prusvitny.
 - Zvolíte-li *Zasobník#2*, stiskněte tlačítko A4, A3, Letter, Legal nebo Ledger.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- V *Zasobník#2* můžete použít pouze obyčejný papír.
- Zařízení vysouvá papír potištěným povrchem směrem nahoru na zásobník papíru v přední části zařízení. Pokud používáte průhledné materiály nebo lesklý papír, vyjímejte každou stránku zvlášť, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.

Použitý zásobník v režimu Kopírování

Můžete změnit výchozí zásobník, který zařízení použije pro tisk kopií.

Autom. volba umožňuje zařízení podávat papír ze *Zásobníku #1* nebo *Zásobníku #2* s použitím nastavení typu a velikosti papíru z nabídky tlačítka **COPY (Kopie)**.

Pokud chcete změnit výchozí nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko **Tray Setting (Nastavení zásobníku)**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Zasobník:kopie*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Zasobník:kopie*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Zasobník#1*, *Zasobník#2* nebo *Autom. volba*.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete dočasně změnit velikost papíru a výběr zásobníku pro další kopii pomocí tlačítka režimu Kopírování. (Viz *Velikost papíru* na straně 53 a *Výběr zásobníku* na straně 54.)

Použitý zásobník v režimu Fax

Můžete změnit výchozí zásobník, který zařízení použije pro tisk přijatých faxů.

Autom. volba umožní zařízení odebrat papír nejdříve ze Zásobníku #1 nebo ze Zásobníku #2, pokud:

- Zásobník #2 je nastaven na jiný formát papíru, který je vhodnější pro přijaté faxy.
- Oba zásobníky používají stejný formát papíru a Zásobník #1 není nastaven pro používání obvyčejného papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko **Tray Setting (Nastavení zásobníku)**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte `Zasobnik:fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Zasobnik:fax`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Zasobnik#1`, `Zasobnik#2` nebo `Autom. volba`.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Bezpečný režim podávání papíru pro papír formátu A3 s krátkými vlákny

Pokud se na výtiscích objeví horizontální linky při použití papíru A3, váš papír může být papír s dlouhými vlákny. Tomuto problému zabráníte nastavením

`A3 -Kratke vlakno na Vyp.`

- 1 Stiskněte tlačítko `MENU`.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte `A3 -Kratke vlakno`.
- 5 Stiskněte tlačítko `A3 -Kratke vlakno`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Vyp.`
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Pokud si nejste jisti typem používaného papíru, specifikace papíru naleznete na balení papíru nebo u jeho výrobce.
- Tisk bude pomalejší při použití `A3 -Kratke vlakno nastavení Zap.`

Přijatelný papír a další tisková média

Kvalita tisku může být ovlivněna typem papíru, který použijete v zařízení.

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte Typ papíru tak, aby odpovídal typu papíru, který jste vložili.

Můžete použít obyčejný papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), papír s lesklým povrchem, průhledné fólie a obálky.

Před nákupem velkých množství různých typů papíru doporučujeme jejich otestování.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.

- Pokud tisknete na papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), průhledné materiály a lesklý papír, vyberte správné tiskové médium na kartě „**Základní**“ ovládače tiskárny nebo v nastavení Typ papíru nabídky. (Viz *Velikost a typ papíru* na straně 22.)
- Tisknete-li na fotografický papír Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. V balíčku papíru je pro tento účel obsažen jeden list papíru navíc.
- Pokud používáte průhledné materiály nebo fotografický papír, vyjímejte každou stránku zvlášť, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.
- Nedotýkejte se vytištěného povrchu papíru bezprostředně po tisku; povrch nemusí být zcela suchý a může zanechat skvrny na prstech.

Doporučovaná tisková média

Pro dosažení nejlepší kvality tisku doporučujeme papír Brother. (Viz následující tabulka.)

Pokud ve vaší zemi není papír Brother k dispozici, doporučujeme před nákupem velkých množství papírů jejich otestování.

Při tisku na průhledné materiály doporučujeme možnost „Průhledná fólie 3M“.

Papír Brother

Typ papíru	Položka
A3 obyčejný	BP60PA3
A3 lesklý fotografický	BP71GA3
A3 pro tisk na inkoustových tiskárnách (matný)	BP60MA3
A4 obyčejný	BP60PA
A4 lesklý fotografický	BP71GA4
A4 pro tisk na inkoustových tiskárnách (matný)	BP60MA
10 × 15 cm lesklý fotografický	BP71GP

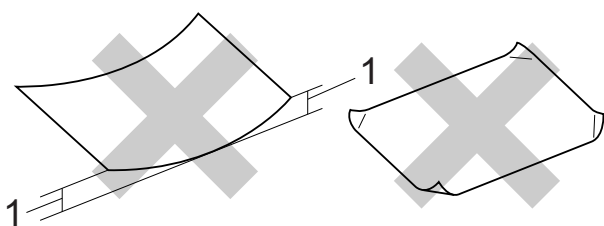
Manipulace a používání tiskových médií

- Papír skladujte v originálním balení a udržujte jej hermeticky uzavřený. Udržujte papír vyrovnaný a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.
- Nedotýkejte se lesklé (potažené) strany fotografického papíru. Fotografický papír vkládejte lesklou stranou směrem dolů.
- Nedotýkejte se obou stran průhledných materiálů, protože snadno absorbují vodu a pot, což může způsobit sníženou kvalitu výstupu. Průhledné materiály určené pro laserové tiskárny/kopírky mohou způsobit potřísnění dalšího dokumentu. Používejte pouze průhledné materiály doporučené pro tisk na inkoustových tiskárnách.

! DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující druhy papíru:

- Poškozený, zkroucený, pomačkaný papír nebo papír s nepravidelným tvarem



1 Zmačkání 2 mm nebo větší může způsobit uvíznutí.

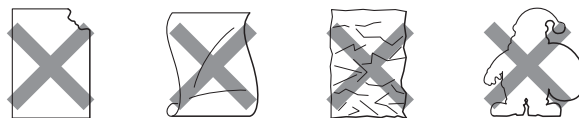
- Extrémně lesklý nebo vysoce zrnitý papír
- Papír, který při stohování nelze rovnoměrně uspořádat
- Papír s krátkými vlákny

Štítky

Štítky by měly být uspořádány tak, aby pokrývaly celou délku a šířku listu. Používání štítků, které mezi sebou mají mezery, může vést k odlepení a způsobení vážného uvíznutí nebo problémů s tiskem.

Typy štítků, které byste neměli používat

Nepoužívejte štítky, které jsou poškozené, zvlněné, pomačkané nebo neobvyklého tvaru.



! DŮLEŽITÉ

- NEPODÁVEJTE částečně použité listy se štítky. List bez štítků může způsobit poškození zařízení.
- NAPOUŽÍVEJTE opakovaně ani nevkádejte štítky, které již byly použity nebo listy s chybějícími štítky.

Kapacita krytu výstupního zásobníku papíru

Až 50 listů papíru 80 g/m² A4.

- Průhledné materiály a fotografický papír musí být odebírány z krytu výstupního zásobníku papíru jednotlivě, aby nedošlo k rozmazání.

Výběr správného tiskového média

Typ a velikost papíru pro každou operaci

Typ papíru	Velikost papíru		Použití			
			Fax	Kopie	Photo Capture	Tiskárna
Řezaný papír	A3	297 × 420 mm	Ano	Ano	Ano	Ano
	A4	210 × 297 mm	Ano	Ano	Ano	Ano
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Ano	Ano	Ano	Ano
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ano	Ano	Ano	Ano
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ano	Ano	–	Ano
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ano
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	–	Uživatelský
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Uživatelský
	A5	148 × 210 mm	–	Ano	–	Ano
A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ano	
Karty	Fotografie	10 × 15 cm	–	Ano	Ano	Ano
	Fotografie L	89 × 127 mm	–	–	–	Ano
	Fotografie 2L	13 × 18 cm	–	–	Ano	Ano
	Štítek	127 × 203 mm	–	–	–	Ano
	Pohlednice 1	100 × 148 mm	–	–	–	Uživatelský
	Pohlednice 2 (Dvojitá)	148 × 200 mm	–	–	–	Uživatelský
Obálky	Obálka C5	162 × 229 mm	–	–	–	Ano
	Obálka DL	110 × 220 mm	–	–	–	Ano
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ano
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ano
	Obálka Y4	105 × 235 mm	–	–	–	Ano
Průhledné materiály	A4	210 × 297 mm	–	Ano	–	Ano
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ano	–	Ano
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ano	–	Ano
	A5	148 × 210 mm	–	Ano	–	Ano
Štítky ¹			–	–	–	Uživatelský

¹ Pouze slot pro ruční podávání

Kapacita zásobníků papíru

	Velikost papíru	Typy papíru	Počet listů
Zásobník #1	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (komerční č.10, DL, C5, Monarch, Y4), Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L, Štítek, Pohlednice 1, Pohlednice 2	Standardní papír	250 ¹
		Papír pro inkoustové tiskárny	20
		Lesklý papír, Fotografie	20
		Štítek, Pohlednice	30
		Obálky, Průhledné materiály	10
Zásobník #2	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5	Standardní papír	250 ¹
Slot pro ruční podávání	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (komerční č.10, DL, C5, Monarch, Y4), Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L, Štítek, Pohlednice 1, Pohlednice 2	Standardní papír, Papír pro inkoustové tiskárny, Lesklý papír, Obálky, Průhledné materiály a Štítky	1

¹ Až 250 listů papíru 80 g/m².

Gramáž a tloušťka papíru

Typ papíru	Hmotnost	Tloušťka
Řezaný papír	Standardní papír	64 až 120 g/m ²
	(Zásobník #2) Standardní papír	64 až 105 g/m ²
	Papír pro inkoustové tiskárny	64 až 200 g/m ²
	Lesklý papír ¹	Až 220 g/m ²
Karty	Fotografická karta ¹	Až 220 g/m ²
	Štítek	Až 120 g/m ²
	Pohlednice 1 Pohlednice 2	Až 200 g/m ²
Obálky	75 až 95 g/m ²	Až 0,52 mm
Průhledné materiály	–	–
Štítky	–	–

¹ Papír BP71 (260 g/m²) je určen výlučně pro inkoustové tiskárny Brother.

3

Vkládání dokumentů

Jak vkládat dokumenty

Můžete odeslat fax, kopírovat a skenovat z ADF (automatický podavač dokumentů) a ze skla skeneru.

Používání ADF

ADF pojme až 35 stránek a podává každý list samostatně. Používejte standardní papír s gramáží 80 g/m² a vždy stránky provětrejte předtím, než je vložíte do ADF.

Podporované velikosti dokumentu

Doporučený papír: 80 g/m² A4

Délka:	148 až 431,8 mm
Šířka:	148 až 297 mm
Hmotnost:	64 až 90 g/m ²

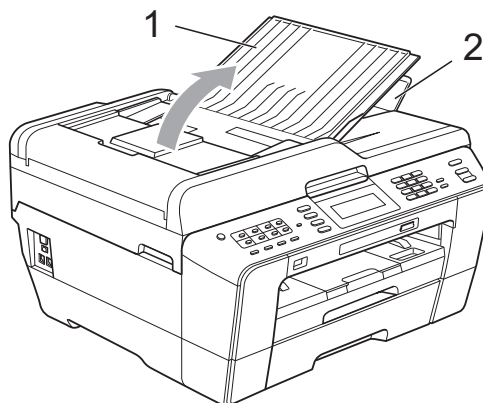
Jak vkládat dokumenty

! DŮLEŽITÉ

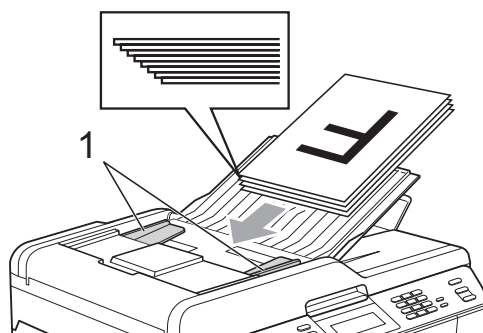
- NEVYTAHUJTE dokument v průběhu jeho podávání.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztrhnutý, sešitý, sepnutý sponkou na papír, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE kartón, noviny nebo látku.

Zajistěte, aby dokumenty napsané inkoustem byly zcela suché.

- 1 Rozložte vysouvací podpěru dokumentů ADF (1) a výstupní podpěru dokumentů ADF (2).



- 2 Důkladně stránky provětrejte.
- 3 Nastavte vodítka papíru (1) tak, aby odpovídala šířce dokumentů.



- 4 Umístěte dokumenty **lícem nahoru a horním okrajem dopředu** do ADF, dokud neucítíte, že se dotýkají podávacích válečků.

! DŮLEŽITÉ

NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. Pokud to uděláte, může to způsobit uvíznutí v ADF.

Používání skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování, kopírování nebo skenování po jedné straně nebo pro stránky z knih.

Podporované velikosti dokumentu

Délka:	Až 431,8 mm
Šířka:	Až 297 mm
Hmotnost:	Až 2 kg

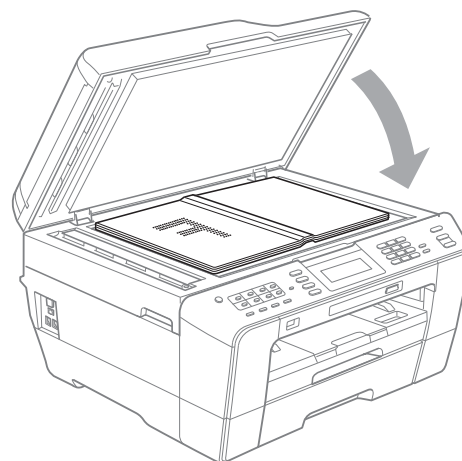
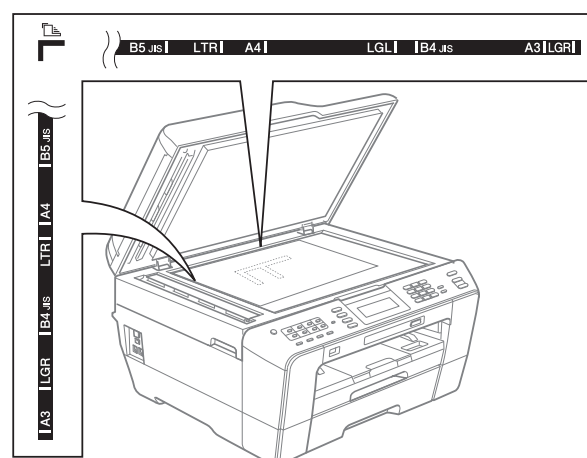
Jak vkládat dokumenty



Poznámka

Chcete-li použít sklo skeneru, musí být ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument **lícem dolů** do horního levého rohu skla skeneru.



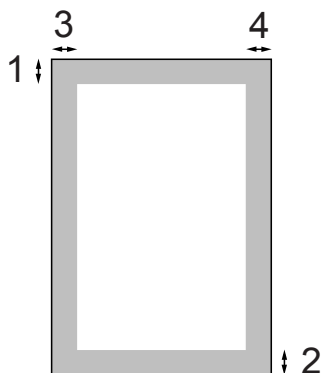
- 3 Zavřete kryt dokumentu.

! DŮLEŽITÉ

Pokud skenujete knihu nebo silný dokument, kryt NEDORÁŽEJTE ani na něj NETLAČTE.

Oblast, kterou nelze skenovat

Skenovatelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Údaje uvedené níže označují oblasti, které nelze skenovat.



Použití	Velikost dokumentu	Horní (1) Spodní (2)	Levá (3) Pravá (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm ¹
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopie	Všechny velikosti papíru		3 mm
Skenování			

¹ Oblast, kterou nelze skenovat, je 1 mm při použití ADF.




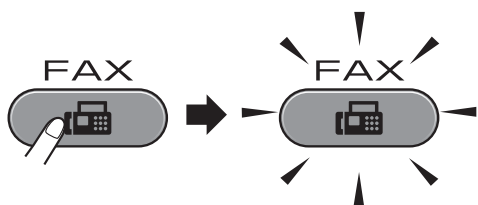
Poznámka

Můžete odeslat fax nebo kopírovat a skenovat 2stranné dokumenty do velikosti Legal z ADF.

Pokyny pro odeslání faxu

Následující kroky zobrazují odeslání faxu.

- 1 Když chcete odeslat fax nebo změnit nastavení odesílání nebo přijímání faxu, stisknutím tlačítka  (FAX) jej rozsvítíte modře.



- Na displeji LCD se zobrazí:



- 2 Vložte dokument jedním z následujících postupů:

- Umístěte dokument do ADF *lícem nahoru*. (Viz *Používání ADF* na straně 28.)
- Umístěte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru. (Viz *Používání skla skeneru* na straně 29.)



Poznámka

- Pro odeslání barevných faxů o více stránkách použijte ADF.
- Odešlete-li černobílý fax z ADF, když je paměť plná, bude odeslán v reálném čase.
- Sklo skeneru můžete použít k faxování stránek knížky jednu po druhé. Dokumenty mohou mít velikost formátu až A3 nebo Ledger.
- Protože současně můžete skenovat pouze jednu stránku, je jednodušší použít ADF, pokud odesíláte dokument s více stránkami.

- 3 Můžete měnit následující nastavení odesílání faxů. Stiskněte **FAX** a potom stisknutím ◀ nebo ▶ procházejte nastavení faxu. Když je zobrazeno požadované nastavení, stiskněte jej a zvolte vaši volbu.

(Základní příručka uživatele)

Podrobnosti o změnách následujících nastavení odesílání faxu viz str. 33 až 34.

- Velikost skla skeneru
- Přenos barevného faxu
- Zobrazení náhledu odchozího faxu
- Hlášení o ověření přenosu (Nastavení)

(Podrobná příručka uživatele)

Pokročilejší operace a nastavení odesílání faxů viz Kapitola 3 *Odeslání faxu v Podrobné příručce uživatele*:

- Kontrast
- Rozlišení faxu
- Nastavení nových výchozích hodnot
- Obnovení továrního nastavení
- Duplexní fax
- Faxování na konci hovoru
- Oběžník
- Přenos v reálném čase
- Zámořský režim
- Odložený fax
- Dávkový přenos
- Rušení čekajících úloh
- Polling vysílání

- 4 Zadejte faxové číslo.

Pomocí číselné klávesnice

Pomocí telefonního seznamu

- Tel. seznam

Pomocí historie volání

- Odchozí volání



Poznámka

- Můžete zobrazit náhled faxové zprávy před odesláním nastavením **Nahled na Zap.** (Viz *Pokyny pro zobrazení náhledu odchozího faxu* na straně 33.)
- Pokud vaše síť podporuje protokol LDAP, můžete vyhledávat faxová čísla a e-mailové adresy na vašem serveru. (Viz *Ovládání protokolu LDAP v Příručce síťových aplikací.*)

5

Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Faxování z ADF

- Zařízení začne skenovat dokument.

Faxování ze skla skeneru

- Když stisknete **Mono Start (Start Mono)**, zařízení začne skenovat první stránku.

Provedte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li odeslat jednu stránku, stiskněte tlačítko **Ne** (nebo stiskněte znovu tlačítko **Mono Start (Start Mono)**).

Zařízení začne odesílat dokument.

- Chcete-li odeslat více stránek, stiskněte tlačítko **Ano** a umístěte další stránku na sklo skeneru.

Stiskněte tlačítko

Mono Start (Start Mono) nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zařízení začne skenovat stránku. (Zopakujte tento krok s každou další stránkou.)


- Stisknete-li tlačítko **Colour Start (Start Barva)**, stiskněte tlačítko **Ano**. Zařízení začne odesílat dokument.

Zastavení faxování

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení velikosti skla skeneru pro faxování

Pokud jsou dokumenty formátu Letter, musíte nastavit formát skenování na Letter. Pokud to neuděláte, budou chybět boční části faxů.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo tlačítka ▶ zobrazte velikost ze skla skeneru.
- 3 Stiskněte tlačítko velikost ze skla skeneru.
- 4 Stiskněte tlačítko A4, A3, Letter, Legal nebo tlačítko Ledger.



Poznámka

- Nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení v kapitole 3 v Podrobné příručce uživatele.*)
- Toto nastavení je k dispozici pouze pro odesílání dokumentů ze skla skeneru.

Přenos barevného faxu

Vaše zařízení může odesílat barevný fax na zařízení, která tuto funkci podporují.


Barevné faxy nelze ukládat do paměti. Když odesíláte barevný fax, zařízení jej odešle v reálném čase (i když je čekající vysílání nastaveno na Vyp.).



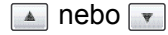
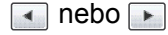




Zrušení probíhajícího faxu

Pokud chcete zrušit fax, zatímco zařízení skenuje, vytáčí nebo odesílá, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokyny pro zobrazení náhledu odchozího faxu

Můžete zobrazit náhled faxové zprávy před odesláním. Aby bylo možné tuto funkci používat, musíte nejdříve nastavit Přenos v reálném čase a Polling RX na Vyp.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo tlačítka ▶ zobrazte Nahled.
- 3 Stiskněte tlačítko Nahled.
- 4 Stiskněte tlačítko Zap.
- 5 Vložte dokument.
- 6 Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice, Bleskovou nebo Krátkou volbu.
- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**. Zařízení začne skenovat dokument a odchozí fax se zobrazí na displeji LCD. Když se zobrazí fax, stiskněte tlačítko MENU. Na displeji LCD se zobrazí tlačítka a proveďte operace uvedené níže.

Tlačítko	Popis
	Zvětší fax.
	Zmenší fax.
	Posouvá svisle.
	Posouvá vodorovně.
	Otočí fax po směru hodin.
	Přejde zpět na předchozí stránku.
	Přejde na další stránku.
	Zavře tabulku náhledu.



Poznámka

Chcete-li odeslat barevný fax, nepoužívejte Náhled faxu.

- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.



Poznámka

Faxová zpráva v paměti bude odeslána a potom vymazána, když stisknete **Mono Start (Start Mono)**.

Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax. Toto hlášení uvádí jméno odesilatele nebo číslo faxu, čas a datum přenosu, dobu trvání přenosu, počet odeslaných stránek, a jestli přenos byl nebo nebyl úspěšný.

Pro hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

- **Zap.** : Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
- **Zap. +Vzorek**: Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
- **Vyp.** : Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Hlášení se rovněž vytiskne, pokud přijímací zařízení upraví velikost faxovaného dokumentu. **Vyp.** je výchozí nastavení.
- **Vyp. +Vzorek**: Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Hlášení se rovněž vytiskne, pokud je váš fax úspěšný, ale přijímací zařízení upraví velikost faxovaného dokumentu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
- **Vyp. 2**: Vytiskne hlášení *pouze* v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu.
- **Vyp. 2+vzorek**: Vytiskne hlášení *pouze* v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Nastav.hlaseni**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Nastav.hlaseni**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Hlaseni o vys.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Zap.**, **Zap.+Vzorek**, **Vyp.**, **Vyp.+Vzorek**, **Vyp.2** nebo tlačítko **Vyp.2+vzorek**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Pokud zvolíte **Zap.+Vzorek**, **Vyp.+Vzorek** nebo **Vyp.2+vzorek** obrázek se objeví ve hlášení o ověření přenosu pouze, pokud je přenos v reálném čase nastavený na **Vypnuto**. (Viz *Přenos v reálném čase v kapitole 3 v Podrobné příručce uživatele*.)
- Pokud je přenos úspěšný, objeví se „OK“ vedle „VYSL.“ na hlášení o ověření přenosu. Pokud přenos není úspěšný, objeví se „CHYBA“ vedle „VYSL.“.

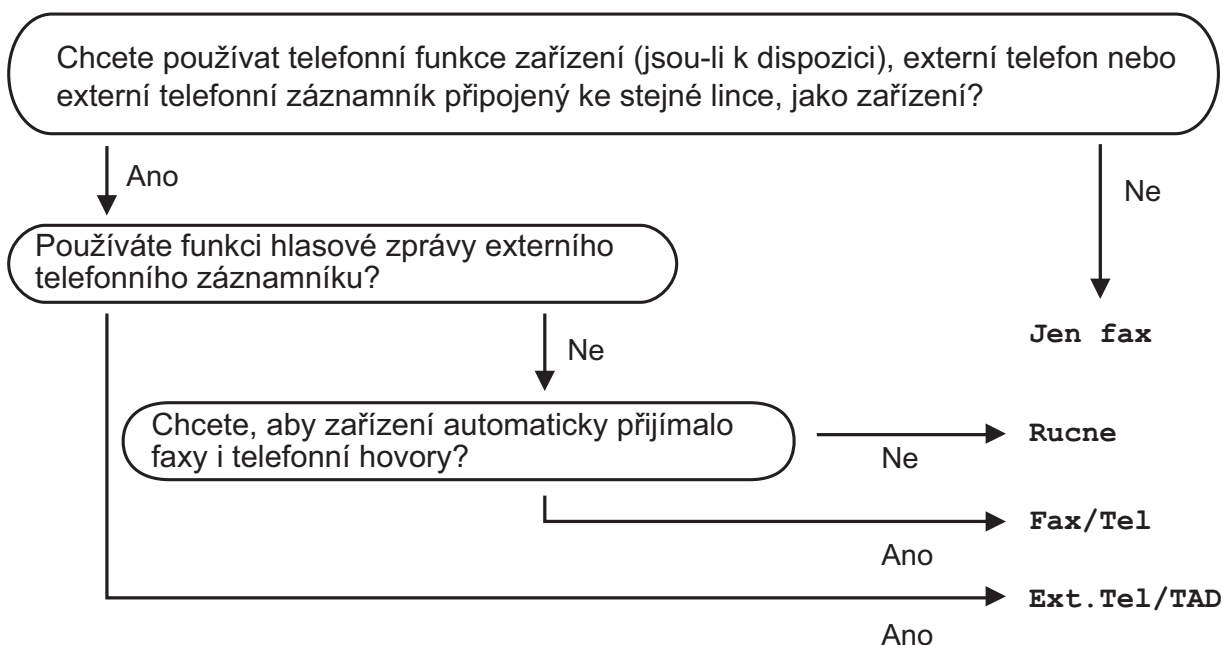
Režimy přijímání

Musíte zvolit režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.

Volba režimu příjmu

Ve výchozím nastavení bude zařízení automaticky přijímat všechny faxy, které jsou do něj odesílány. Následující tabulka vám pomůže zvolit správný režim.

Podrobnější informace o režimech příjmu viz *Používání režimů přijímání* na straně 36.



Při nastavování režimu přijímání postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko `MENU`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo tlačítka `▼` zobrazte `Pocat.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo tlačítka `▼` zobrazte `Rezim prijmu.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Rezim prijmu.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Jen fax`, `Fax/Tel`, `Ext.Tel/TAD` nebo `Rucne`.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
Displej LCD zobrazí aktuální režim příjmu.

Používání režimů přijímání

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen fax a Fax/Tel*). Před použitím těchto režimů je vhodné změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* na straně 37.)

Jen fax

Režim Jen fax automaticky odpoví na každé volání jako na fax.

Fax/Tel

Režim Fax/Tel pomáhá uživateli automaticky spravovat příchozí volání rozpoznáním faxů a hlasových volání a jejich zpracováním následujícími způsoby:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasové hovory spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojité vyzvánění zařízení.

(Viz též *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)* na straně 37 a *Počet zvonění* na straně 37.)

Ručně

Ruční režim vypne všechny funkce automatického odpovídání.

Chcete-li přijmout fax v ručním režimu, zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), stiskněte tlačítko

Mono Start (Start Mono) nebo **Colour Start (Start Barva)** a zvolte *Prijem*. Můžete také použít funkci Detekce faxu k přijímání faxů zvednutím sluchátka na stejné lince jako zařízení.

(Viz též *Rozpoznávání faxu* na straně 38.)

Ext. Tel/ TAD

Režim Ext. Tel/ TAD umožňuje externímu záznamníku spravovat vaše příchozí volání. Příchozí volání budou zpracovávána některým z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím záznamníku.

(Další informace viz *Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)* na straně 43.)

Nastavení režimu příjmu

Počet zvonění

Počet zvonění nastavuje počet vyzvánění zařízení před přijetím v režimu *Jen fax* nebo *Fax/Tel.* Máte-li na stejné lince jako zařízení také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění.

(Viz *Operace z externích a linkových telefonů* na straně 45 a *Rozpoznávání faxu* na straně 38.)

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte **Prijem nastav.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Prijem nastav.**
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte **Pocet zvoneni.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Pocet zvoneni.**
- 8 Stiskněte číslo, kolikrát bude zařízení vyzvánět předtím, než odpoví. Zvolíte-li 0, nebude linka vůbec vyzvánět.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)

Když někdo volá vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální zvuk vyzvánění telefonu. Počet vyzvánění se nastavuje nastavením počtu zvonění.

Pokud je volání fax, zařízení ho přijme; pokud je to ovšem hlasový hovor, zařízení bude vydávat zvuk vyzvánění F/T (rychlé dvojitě vyzvánění) po dobu, kterou jste nastavili v nastavení doby vyzvánění F/T. Pokud slyšíte vyzvánění F/T, znamená to, že máte na lince hlasového volajícího.

Protože je vyzvánění F/T vytvářeno zařízením, *nebudou* společné linky a externí telefony vyzvánět, nicméně můžete i tak odpovědět na hovor na jakémkoliv telefonu. (Další informace viz *Používání dálkových kódů* na straně 46.)

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte **Prijem nastav.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Prijem nastav.**
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte **Doba vyzv.F/T.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Doba vyzv.F/T.**
- 8 Stisknutím zvolte jak dlouho bude zařízení vyzvánět, aby vás upozornilo na to, že máte hlasové volání (20, 30, 40 nebo 70 sekund).
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

I když volající během rychlého dvojitě vyzvánění zavěsí, bude zařízení pokračovat ve vyzvánění po nastavenou dobu.

Rozpoznávání faxu

Pokud je rozpoznávání faxu zap. :

Zařízení přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Když na displeji LCD vidíte `Prijem` nebo když ve vašem sluchátku slyšíte „cvrlikání“, pouze sluchátko zavěste. Zařízení udělá zbytek.

Pokud je rozpoznávání faxu vyp. :

Pokud jste u zařízení a odpovíte na faxové volání zvednutím sluchátka, pro příjem faxu stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** a potom stiskněte tlačítko `Prijem`.

Pokud jste odpověděli na společné lince nebo na externím telefonu, stiskněte * 5 1. (Viz *Operace z externích a linkových telefonů* na straně 45.)



Poznámka

- Je-li tato funkce nastavená na `Zap.`, ale přístroj nepřipojuje faxová volání po zvednutí sluchátka externího nebo linkového telefonu, zadejte kód pro dálkovou aktivaci * 5 1.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a zařízení je zdrží, nastavte detekci faxu na `Vyp.`

- 1 Stiskněte tlačítko `MENU`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo tlačítka `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo tlačítka `▼` zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo tlačítka `▼` zobrazte `Detek. faxu`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Detek. faxu`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Zap.` (nebo `Vyp.`).
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Náhled faxu (pouze černobíle)

Pokyny pro zobrazení náhledu přijatého faxu

Přijaté faxy si můžete prohlížet na displeji LCD stisknutím tlačítka

Fax Preview (Náhled faxu). Když se zařízení nachází v režimu `Připraveno`, zobrazí se na displeji LCD místní zpráva s upozorněním na nové faxy.

Nastavení náhledu faxu

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax Preview (Náhled faxu)**.
- 2 Stiskněte tlačítko `Ano`.
Displej LCD vás znovu požádá o potvrzení, protože faxy budou prohlíženy a nikoli automaticky tisknuty. Stiskněte tlačítko `Ano`.



Poznámka

- Když je funkce **Náhled faxu** zapnutá, záložní kopie přijatých faxů nebude vytištěna pro operace **Přesměrování faxu** a **Přijímání PC-Fax**, i když jste nastavili **Záložní tisk na Zapnuto**.
- **Náhled faxu** není k dispozici, když je zapnuto **Přesměrování faxu**.

Používání náhledu faxu

Když obdržíte fax, zobrazí se místní zpráva na displeji LCD. (Například: *Nový fax (y) : 02.*)

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax Preview (Náhled faxu)**.
Zobrazí se seznam nových faxů.



Poznámka

- Pokud dostanete fax, který obsahuje několik velikostí papíru (například, stránku A4 a stránku A3), zařízení může vytvořit a uložit soubor pro každou velikost papíru. Na displeji LCD se může zobrazit zpráva, že byl přijat více než jeden fax.
- Můžete rovněž zobrazit seznam starých faxů stisknutím karty *Starý fax* na displeji LCD. Stisknutím tlačítka *Nový fax* se vrátíte na seznam nových faxů.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo faxu, který chcete prohlížet.

- 3 Stiskněte fax, který chcete zobrazit.



Poznámka


- Pokud je fax velký, pravděpodobně bude před jeho zobrazením na displeji LCD prodleva.
- Na displeji LCD se zobrazí číslo aktuální stránky a celkový počet stránek faxové zprávy. Když faxová zpráva obsahuje více než 99 stránek, bude celkový počet stránek zobrazen jako „XX“.

Po zobrazení faxu se na displeji LCD objeví tlačítka a provádí operace uvedené níže.

Tlačítko	Popis
	Zvětší fax.
	Zmenší fax.
nebo	Posouvá svisle.
nebo	Posouvá vodorovně.
	Otočí fax po směru hodin.
	Odstraní fax. Potvrďte stisknutím tlačítka <i>Ano</i> .
	Přejde zpět na předchozí stránku.
	Přejde na další stránku.
	Přejde zpět na seznam faxů.
	Vytiskne fax. Provedte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stisknutím tlačítka <i>Tisk všech stran</i> vytisknete celou zprávu. ■ Stisknutím tlačítka <i>Tisk aktuální strany</i> vytisknete pouze zobrazenou zprávu. ■ Stisknutím tlačítka <i>Tisk od aktuální str.</i> vytisknete od zobrazené stránky.
	Zavře tabulku náhledu.

- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokyny pro tisk faxu

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax Preview (Náhled faxu)**.
- 2 Stiskněte fax, který chcete zobrazit.
- 3 Stiskněte tlačítko  (Tisk).
 - Pokud fax obsahuje více stránek, přejděte na krok 4.
 - Pokud je fax jednostránkový, začne se tisknout stránka. Přejděte ke kroku 5.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka `Tisk všech stran` vytisknete všechny stránky faxu.
 - Stisknutím tlačítka `Tisk aktuální strany` vytisknete zobrazenou stránku.
 - Stisknutím tlačítka `Tisk od aktuální str.` vytisknete stránky od zobrazené do poslední.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li odstranit fax, stiskněte tlačítko `Ano`.
 - Chcete-li fax uchovat v paměti, stiskněte tlačítko `Ne`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokyny pro tisk všech faxů v seznamu

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax Preview (Náhled faxu)**.
- 2 Stiskněte tlačítko `Více`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Tisk vse`.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokyny pro odstranění všech faxů v seznamu

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax Preview (Náhled faxu)**.
- 2 Stiskněte tlačítko `Více`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Vymaz vse`. Potvrďte stisknutím tlačítka `Ano`.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vypnutí náhledu faxu

- 1 Stiskněte tlačítko **Fax Preview (Náhled faxu)**.
- 2 Stiskněte tlačítko `Více`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Vypnout Nahled faxu`.
- 4 Potvrďte stisknutím tlačítka `Ano`.
- 5 Pokud jsou faxy uložené v paměti, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nechcete vytisknout uložené faxy, stiskněte tlačítko `Pokracovat`. Zařízení vás požádá o potvrzení odstranění uložených faxů. Potvrďte stisknutím tlačítka `Ano`.
 - Chcete-li vytisknout všechny uložené faxy, stiskněte tlačítko `Tisk všech fax`.
 - Pokud nechcete vypnout náhled faxu, stiskněte tlačítko `Zrusit`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasové operace

Tón nebo impuls

Pokud máte službu pulsního vytáčení, ale potřebujete odesílat tónové signály (například pro telefonické bankovníctví), postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 2 Na ovládacím panelu zařízení stiskněte #. Všechna čísla vytočená po stisknutí tlačítka budou posílat tónové signály.

Když zavěsíte, zařízení se vrátí do služby pulsního vytáčení.

Režim Fax/Tel

Když je zařízení v režimu Fax/Tel, bude používat vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění), aby vás upozornilo, že máte vyzvednout hlasový hovor.

Jste-li na externím telefonu, zvedněte sluchátko a potom přijměte volání stisknutím tlačítka **Tel/R**.

Pokud jste u společné linky, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a poté stisknout tlačítko **# 5 1** mezi rychlými dvojitými vyzváněními. Pokud na lince nikdo není nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět na zařízení stisknutím tlačítka *** 5 1**.

Telefonní služby

Toto zařízení podporuje odběr telefonních služeb, které nabízejí některé telefonní společnosti.

Funkce jako například Hlasová pošta, Čekající hovor, záznamníkové služby, alarmy nebo jiné speciální funkce na jedné telefonní lince mohou způsobit problémy s fungováním tohoto zařízení.

Nastavení typu telefonní linky

Pokud připojujete zařízení k lince, která k odesílání a příjmu faxů používá PBX nebo ISDN, je nutné příslušným způsobem změnit typ telefonní linky pomocí následujících kroků.

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Pocat.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Pocat.nastav.**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Typ tel.linky.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Typ tel.linky.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Pob.ustredna, ISDN (nebo Standardni).**
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud zvolíte **Pob.ustredna**, přejděte ke kroku **8**.
 - Pokud zvolíte **ISDN** nebo **Standardni**, přejděte ke kroku **11**.

- 8 Stiskněte tlačítko *Zap.* nebo *Vždy*.



Poznámka

Pokud zvolíte *Zap.*, zařízení vytočí číslo předvolby před vytáčeným číslem faxu pouze při stisknutí **Tel/R**.

Pokud zvolíte *Vždy*, zařízení vždy automaticky vytočí číslo předvolby před faxovým číslem.

- 9 Stiskněte tlačítko *Prefix volby*.
- 10 Zadejte číslo předvolby pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Pokud váš telefonní systém vyžaduje opakovanou volbu s časovanou kontrolou (TBR), stisknutím **Tel/R** zadejte mezičíslnou pauzu.
- Můžete použít čísla 0 až 9, #, * a !.
Nelze použít ! s ostatními čísly nebo znaky.



Poznámka

Můžete naprogramovat stisknutí tlačítka **R** jako součást čísla uloženého v umístění *Bleskové* nebo *Krátké volby*. Při programování čísla *Bleskové* nebo *Krátké volby* nejdříve stiskněte tlačítko **R** (na displeji LCD se zobrazí „!“) a potom zadejte telefonní číslo. Pokud tak učiníte, nebude třeba stisknout tlačítko **Tel/R** pokaždé před vytáčením pomocí umístění *Bleskové* nebo *Krátké volby*. (Viz *Ukládání čísel* na straně 49.) Nicméně pokud není v nastavení *Typ telefonní linky* zvolena možnost *PBX*, nelze používat číslo *Bleskové volby* nebo *Krátké volby*, ke kterému je stisknutí tlačítka **R** naprogramováno.

PBX a PŘENOS

Ve výchozí konfiguraci je zařízení nastaveno na typ *Standardní*, který umožňuje připojit zařízení ke standardní telefonní lince PSTN (Public Switched Telephone Network).

Mnoho kanceláří ovšem používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu (PBX). Vaše zařízení lze připojit k většině typů ústředen PBX. Funkce zpětného zavolání zařízení podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou pobočkových systémů a umožňuje vám získat přístup k venkovní lince nebo předat hovor na jinou linku. Tato funkce funguje, když je stisknuto tlačítko **R** na displeji LCD nebo tlačítko **Tel/R** na ovládacím panelu.

Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)

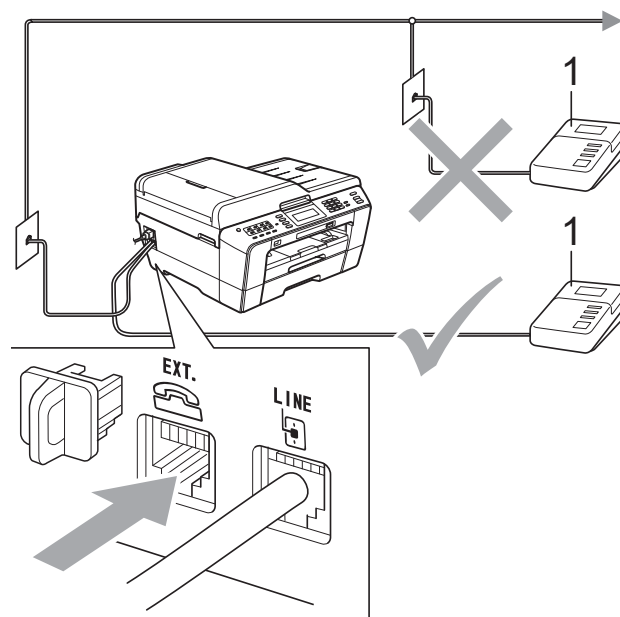
Můžete zvolit připojení externího záznamníku. Pokud ovšem máte **externí** záznamník na stejné telefonní lince jako zařízení, záznamník odpovídá na všechny hovory a zařízení čeká na tóny faxového volání (CNG). Pokud je uslyší, převezme volání a přijme fax. Pokud zařízení neuslyší tóny CNG, nechá záznamník pokračovat v přehrávání vaší odesílané zprávy, takže vám volající může zanechat hlasovou zprávu.

Záznamník musí odpovědět do čtyř vyzvánění (doporučené nastavení jsou dvě vyzvánění). Zařízení neslyší tóny CNG, dokud záznamník neodpoví na volání. Během čtyř zazvonění je k dispozici pouze 8 až 10 sekund tónů CNG pro „vzájemnou komunikaci“ faxu. Ujistěte se, že při záznamu vaší odesílané zprávy pečlivě postupujete podle pokynů v této příručce. Nedoporučujeme používání funkce úspory poplatků na vašem externím záznamníku, pokud překročí pět vyzvánění.



Poznámka

Pokud nepřijímáte všechny faxy, zkratěte nastavení počtu zvonění na externím záznamníku.



1 TAD

Když telefonní záznamník odpoví na volání, na displeji LCD se zobrazí *Telefon*.

! DŮLEŽITÉ

NEPŘIPOJUJTE TAD nikam jinam na stejnou telefonní linku.

Nastavení připojení

Externí záznamník musí být připojen tak, jak je zobrazeno na předchozím obrázku.

- 1 Nastavte externí telefonní záznamník na jedno nebo dvě vyzvánění. (Nastavení počtu zvonění zařízení se nepoužije.)
- 2 Zaznamenejte odesílanou zprávu na váš externí záznamník.
- 3 Nastavte telefonní záznamník tak, aby odpovídal na hovory.
- 4 Nastavte režim příjmu na *Ext. Tel/TAD*. (Viz *Volba režimu příjmu* na straně 35.)

Záznam odesílané zprávy (OGM) na externí záznamník

Při záznamu této zprávy je důležité načasování.

- 1 Na začátku vaší zprávy nahrajte 5 sekund ticha. (To dává vašemu zařízení čas pro zaslechnutí tónů CNG faxu automatického přenosu předtím, než ustanou.)
- 2 Omezte vaši řeč na 20 sekund.



Poznámka

Doporučujeme začít vaši zprávu OGM počátečními 5 sekundami ticha, protože zařízení nemůže slyšet tóny faxu přes rezonující nebo hlasitý hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má vaše zařízení problémy s příjmem faxu, musíte znovu nahrát zprávu OGM, aby ji obsahovala.

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)

Doporučujeme, abyste o připojení vašeho zařízení požádali společnost, která instalovala ústřednu PBX. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince v systému. To zabraňuje, aby se zařízení aktivovalo pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí hovory odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na *Ručne*.

Pokud je připojeno k pobočkové ústředně, nemůžeme zaručit, že vaše zařízení bude fungovat správně za všech okolností. Jakékoliv problémy s odesíláním nebo příjmem faxů by měly být nejprve nahlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.



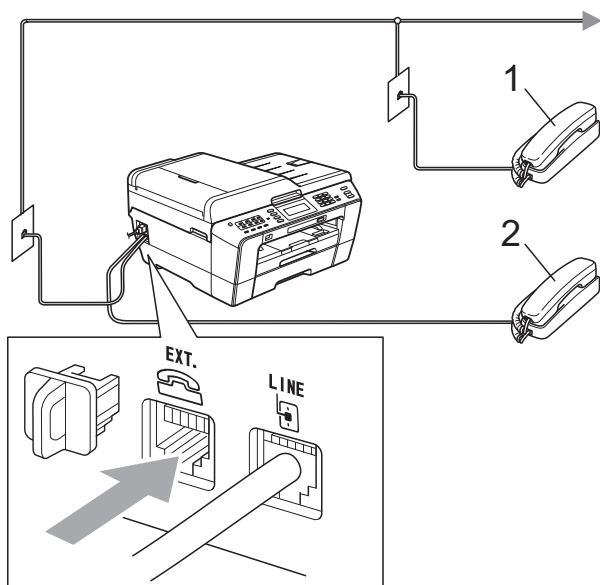
Poznámka

Ujistěte se, že je typ telefonní linky nastaven na PBX. (Viz *Nastavení typu telefonní linky* na straně 41.)

Externí telefon a společné linky

Připojování externího telefonu nebo společné linky

K tomuto zařízení můžete připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



1 Linkový telefon

2 Externí telefon

Když používáte telefon na stejné telefonní lince, displej LCD zobrazuje **Telefon**.



Poznámka

Ujistěte se, že používáte externí telefon s kabelem o délce ne větší než 3 metry.

Operace z externích a linkových telefonů

Přijmete-li faxové volání na linkovém telefonu nebo na externím telefonu, můžete zařízení nechat volání přijmout pomocí kódu pro dálkovou aktivaci. Když stisknete kód dálkové aktivace * **5 1**, zařízení začne přijímat fax.

Pokud zařízení odpovídá na hlasový hovor a rychle dvojitě vyzvání abyste ho převzali, pomocí kódu pro dálkovou deaktivaci **# 5 1** převezmete hovor na linkovém telefonu. (Viz *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)* na straně 37.)

Pokud odpovídáte na volání a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte tlačítko * **5 1** a počkejte na cvrlikání, nebo dokud displej LCD nezobrazí **Prijem** a potom zavěste.



Poznámka

Můžete také použít funkci Detekce faxu a nechat vaše zařízení automaticky převzít volání. (Viz *Rozpoznávání faxu* na straně 38.)

Použití bezdrátového externího telefonu

Jakmile byla jednotka základny bezdrátového telefonu připojena ke stejné telefonní lince jako zařízení (viz *Externí telefon a společné linky* na straně 45), je jednodušší odpovídat na hovory během počtu zvonění, pokud se sebou nosíte bezdrátové sluchátko.

Pokud necháte nejprve odpovědět zařízení, budete k němu muset jít, abyste mohli stisknout tlačítko **Tel/R** pro přesměrování hovoru na bezdrátové sluchátko.

Používání dálkových kódů

Kód dálkové aktivity

Pokud odpovídáte na faxový přenos na externím nebo linkovém telefonu, můžete přístroji určit, aby jej přijal, a to zadáním kódu dálkové aktivity * **5 1**. Počkejte na zvuk cvrlikání a potom zavěste sluchátko. (Viz *Rozpoznávání faxu* na straně 38.)

Jestliže přijmete faxové volání na externím telefonu, můžete zařízení určit, aby fax přijalo, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** a volbou **Prijem**.

Kód dálkové deaktivace

Pokud přijmete hlasový hovor a zařízení je v režimu Fax/Tel, začne po počátečním počtu zvonění vydávat zvuk vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění). Pokud hovor přijmete na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím tlačítka **# 5 1** (nezapomeňte stisknutí provést *mezi* vyzváněními).

Pokud zařízení odpovídá na hlasový hovor a rychle dvojité vyzvánění abyste ho převzali, můžete převzít hovor na externím telefonu stisknutím **Tel/R**.

Změna dálkových kódů

Chcete-li použít dálkovou aktivaci, musíte zapnout dálkové kódy. Přednastavený kód dálkové aktivity je * **5 1**. Přednastavený kód dálkové deaktivace je **# 5 1**. Pokud chcete, můžete je nahradit svými vlastními kódy.

- 1 Stiskněte tlačítka **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítka **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Prijem nastav.**

- 5 Stiskněte tlačítka **Prijem nastav.**
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Dalk. kod.**
- 7 Stiskněte tlačítka **Dalk. kod.**
- 8 Stiskněte tlačítka **Zap.** (nebo **Vyp.**).
- 9 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit kód pro dálkovou aktivaci, zadejte nový kód.
Stiskněte tlačítka **OK**, přejděte na krok 10.
 - Pokud nechcete změnit kód pro dálkovou aktivaci, stiskněte tlačítka **OK**, přejděte na krok 10.
- 10 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit kód pro dálkovou deaktivaci, zadejte nový kód.
Stiskněte tlačítka **OK**, přejděte na krok 11.
 - Pokud nechcete změnit kód pro dálkovou deaktivaci, stiskněte tlačítka **OK**, přejděte na krok 11.
- 11 Stiskněte tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



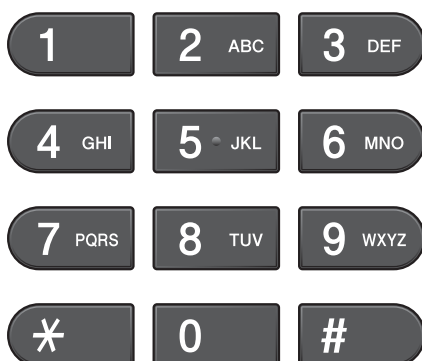
Poznámka

- Pokud jste při dálkovém přístupu k vašemu externímu telefonnímu záznamníku vždy odpojeni, zkuste změnit kód dálkové aktivity a kód dálkové deaktivace na jiný trojmístný kód pomocí číslic **0-9**, *****, **#**.
- Dálkové kódy nemusí s některými telefonními systémy fungovat.

Jak vytáčet

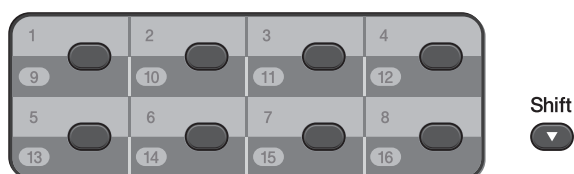
Ruční vytáčení

Stiskněte všechny číslice faxového nebo telefonního čísla.



Vytáčení bleskové volby

Vaše zařízení má 8 tlačítek Bleskové volby, kam můžete uložit 16 faxových nebo telefonních čísel pro automatické vytáčení.



Stiskněte tlačítko Bleskové volby, pod kterým je uloženo číslo, které chcete vytočit. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 49.) Pro přístup k číslům 9 až 16 podržte **Shift (Další)** a stiskněte tlačítko Bleskové volby.

Krátká volba

- 1 Stiskněte tlačítko (Adresar). Můžete rovněž zvolit Tel. seznam stisknutím (FAX).
- 2 Stiskněte dvoumístné číslo, které chcete volat. Můžete rovněž zobrazit čísla v abecedním pořadí stisknutím tlačítka na displeji LCD.



Poznámka

Pokud se na displeji LCD zobrazí *Neobsazeno* když zadáte nebo vyhledáte číslo krátké volby, které nebylo uloženo v tomto umístění.

- 3 Chcete-li odeslat fax, stiskněte tlačítko *Odeslání faxu* a přejděte na krok 4. Zařízení vytočí telefonní číslo.
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení naskenuje a odešle fax.

Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax manuálně a linka je obsazena, stiskněte

Redial/Pause (Opakování/Pauza) a potom pokus opakujte stisknutím

Mono Start (Start Mono) nebo

Colour Start (Start Barva). Chcete-li uskutečnit druhé volání na číslo, které jste v poslední době vytočili, můžete stisknout

Redial/Pause (Opakování/Pauza) a zvolte jedno z posledních 30 čísel ze Seznamu odchozích volání.

Redial/Pause (Opakování/Pauza) funguje jen tehdy, když jste vytáčeli přes ovládací panel. *Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, přístroj automaticky vytáčení třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.*

- 1 Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
- 2 Stiskněte číslo, které chcete znovu vytočit.
- 3 Stiskněte tlačítko `Odeslani faxu`.
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka


Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.

Dodatečné operace vytáčení

Historie odchozích volání

Posledních 30 čísel, na která jste odeslali fax, bude uloženo do historie odchozích volání.

Jedno z těchto čísel můžete zvolit pro faxování, pro přidání do Bleskové nebo Krátké volby nebo pro odstranění z historie.

- 1 Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**. Rovněž můžete stisknout tlačítko  (`Historie vol.`).
- 2 Stiskněte kartu `Odchozi volani`.
- 3 Stiskněte požadované číslo.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li odeslat fax, stiskněte tlačítko `Odeslani faxu`.
 - Chcete-li uložit číslo, stiskněte tlačítko `Vice` a potom stiskněte tlačítko `Pridat do Kratke volby` nebo `Pridat jednu rychl. volbu`.
(Viz *Ukládání čísel Bleskových voleb z odchozích volání* nebo *Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání* v kapitole 5 v *Podrobné příručce uživatele*.)
 - Chcete-li odstranit číslo ze seznamu historie odchozích volání, stiskněte tlačítko `Vice` a potom stiskněte tlačítko `Vymaz`.
Potvrďte stisknutím tlačítka `Ano`.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání čísel


Zařízení můžete nastavit pro provádění následujících typů snadného vytáčení: Blesková volba, Krátká volba a Skupiny pro hromadné odesílání faxů. Když vyberete číslo rychlého vytáčení, toto číslo se zobrazí na displeji LCD.



Poznámka

Pokud dojde k výpadku elektrického napájení, čísla rychlých voleb uložená v paměti se neztratí.

Ukládání pauzy

Když ukládáte čísla Bleskových voleb nebo Krátkých voleb do adresáře, můžete vložit jednu nebo více 3,5sekundových pauz stisknutím tlačítka  na displeji LCD.

Ukládání čísel bleskové volby

Vaše zařízení má 8 tlačítek Bleskové volby, kam můžete uložit 16 faxových nebo telefonních čísel pro automatické vytáčení. Pro přístup k číslům 9 až 16 podržte **Shift (Další)** a stiskněte tlačítko Bleskové volby.

- 1 Stiskněte tlačítko Bleskové volby, pod které chcete uložit číslo. Stiskněte tlačítko **Ano**.



Poznámka

Čísla Bleskových voleb můžete rovněž ukládat stisknutím tlačítka



(Adresar).

Stiskněte **Více**.

Stiskněte **Nastavit blesk. volbu**.

Stiskněte číslo pomocí tlačítek na displeji LCD.

- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Zadejte jméno (až 16 znaků) pomocí tlačítek na displeji LCD.

Stiskněte tlačítko **OK**.

(Chcete-li pomoci při zadávání písmen, podívejte se na *Zadávání textu* na straně 127.)

- Chcete-li uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.


- 3 Zadejte faxové nebo telefonní číslo (až 20 číslic) pomocí tlačítek na displeji LCD.

Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka


Pokud jste stáhli internetový fax:


Chcete-li uložit e-mailovou adresu pro použití s internetovým faxem nebo serverem Skenovat do e-mailu, stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**. (Viz *Zadávání textu* na straně 127.)

- 4 Po zobrazení vašich nastavení na displeji LCD potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání čísel krátké volby


Jména a čísla lze uložit jako dvoučíselné umístění krátkých voleb. Můžete uložit až 100 různých umístění krátkých voleb. Při vytáčení je zapotřebí stisknout pouze několik tlačítek (například: stiskněte tlačítko

 (Adresar), číslo, které chcete volat, a Odeslání faxu).

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 2 Stiskněte tlačítko *Více*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Zadejte Krátkou vol.*
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Zadejte jméno (až 16 znaků) pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko *OK*.
(Chcete-li pomoci při zadávání písmen, podívejte se na *Zadávání textu* na straně 127.)
 - Chcete-li uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko *OK*.
- 5 Zadejte první faxové nebo telefonní číslo (až 20 číslic) pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko *OK*.



Poznámka

Chcete-li uložit e-mailovou adresu pro použití s internetovým faxem nebo serverem Skenovat do e-mailu, stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko *OK*. (Viz *Zadávání textu* na straně 127.)

- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (až 20 číslic) pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko *OK*.
 - Pokud nechcete uložit druhé číslo, stiskněte *OK*.
- 7 Chcete-li zvolit místo uložení čísla, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přijmout zobrazené další dostupné umístění Krátké volby, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Chcete-li zadat jiné umístění Krátké volby, stiskněte 2číselné číslo pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko *OK*.




Poznámka

Pokud je zvolené 2číselné umístění Krátké volby již obsazeno, tlačítko *OK* na displeji LCD nefunguje. Zvolte jiné umístění.

- 8 Po zobrazení vašich nastavení na displeji LCD potvrďte stisknutím tlačítka *OK*.
- 9 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li uložit další číslo Krátké volby, zopakujte kroky 2 až 8.
 - Chcete-li ukončit ukládání čísel, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna jmen nebo čísel bleskové nebo krátké volby

Můžete změnit uložené jméno nebo číslo bleskové nebo krátké volby.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 2 Stiskněte tlačítko *Více*.
- 3 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka *Zmena upravte* jména nebo čísla.
 - Stisknutím tlačítka *Vymaz* odstraňte veškeré informace v umístění Krátké nebo Bleskové volby.
Stiskněte číslo, které chcete odstranit.
Stiskněte tlačítko *OK*.
Potvrďte stisknutím tlačítka *Ano*.
Přejděte ke kroku 8.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete změnit.
- 5 Stiskněte číslo, které chcete znovu změnit.



Poznámka


Umístění Bleskových voleb začínají s *.
Umístění Krátkých voleb začínají s #.

- 6 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit jméno, stiskněte tlačítko *Jmeno* : .
Zadejte nové jméno (až 16 znaků) pomocí tlačítek na displeji LCD. (Viz *Zadávání textu* na straně 127.)
Stiskněte tlačítko *OK*.
 - Chcete-li změnit první číslo faxu/telefonu, stiskněte tlačítko *Fax/Tel* . : (Blesková volba) nebo tlačítko *Fax/Tel1* : (Krátká volba).
Zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (až 20 číslic) pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte *OK*.
 - Chcete-li změnit druhé faxové/telefonní číslo, stiskněte tlačítko *Fax/Tel2* : (Krátká volba).
Zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (až 20 číslic) pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte *OK*.



Poznámka

Změna uloženého čísla nebo jména:


Chcete-li změnit některý znak, stisknutím ◀ nebo ▶ umístíte kurzor pod znak, který chcete změnit, a potom stiskněte  .
Znovu zadejte znak.

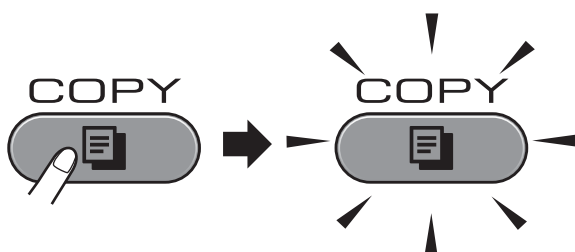
- 7 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Dokončete stisknutím tlačítka *OK*.
Chcete-li změnit umístění jiné Bleskové nebo Krátké volby, zopakujte kroky 2 až 6.
 - Chcete-li změnit další podrobnosti, přejděte na 6.

Vaše nastavení se zobrazí na displeji LCD.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kopírování

Následující kroky popisují základní postup při kopírování. Podrobnosti o každé funkci najdete v *Podrobné příručce uživatele*.

- 1 Zkontrolujte, zda se nacházíte v režimu kopírování, a stisknutím tlačítka  (**COPY (Kopie)**) jej rozsviňte modře.



- Na displeji LCD se zobrazí:



1 Počet kopií

Přímo stiskněte číselné políčko a zadejte požadovaný počet.

Počet kopií můžete rovněž zadat

stisknutím tlačítka  nebo  na displeji (viz výše).



Poznámka

Standardní nastavení je režim faxu. Můžete změnit dobu, po kterou zařízení zůstane v režimu kopírování po poslední operaci kopírování. (Viz *Časovač faxu* v kapitole 1 v *Podrobné příručce uživatele*.)

- 2 Vložte dokument jedním z následujících postupů:
 - Umístěte dokument do ADF *lícem nahoru*.
(Viz *Používání ADF* na straně 28.)
 - Umístěte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru.
(Viz *Používání skla skeneru* na straně 29.)
- 3 Chcete-li provést více než jednu kopii, zadejte číslo (do 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kopírování

Můžete měnit následující nastavení kopírování. Stiskněte tlačítko **COPY (Kopie)** a potom stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ procházejte nastavení kopírování. Když je zobrazeno požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte vaši volbu.

(Základní příručka uživatele)

Podrobnosti o změnách následujících nastavení kopírování viz str. 53.

- Typ papíru
- Rozmer pap.
- Vyber zasobniku

(Podrobná příručka uživatele)

Podrobnosti o změnách následujících nastavení kopírování viz kapitola 7:

- Kvalita
- Zvetseni/Zmens.
- Soutisk
- 2 na 1 (ID)
- Netridit/Tridit
- Sytost
- Rezim uspory inkoustu
- Kopie na tenky papir
- Korekce zkoseni
- Kopir. knihy
- Kop. vodoznaku
- Duplexni kopirovani
- Oblibena nastaveni




Poznámka

Chcete-li kopie třídit, použijte ADF.

Volby papíru


Typ papíru

Pokud kopírujete na speciální papír, nastavte přístroj na typ papíru, který používáte, abyste získali nejlepší kvalitu tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo tlačítka ▶ zobrazte Typ papíru.
- 5 Stiskněte tlačítko Typ papíru.
- 6 Stiskněte tlačítko Stand. papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61, Dalsi leskle nebo tlačítko Prusvitny.
- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Velikost papíru


Při kopírování na papír jiného formátu než A4 je nutné změnit nastavení formátu papíru. Můžete kopírovat pouze na papír A4, A5, A3, Fotografie 10 × 15 cm, Letter, Legal nebo Ledger.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo tlačítka ▶ zobrazte Rozmer pap.
- 5 Stiskněte tlačítko Rozmer pap.
- 6 Stiskněte A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal nebo Ledger.

- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Výběr zásobníku

Můžete dočasně změnit zásobník pro další kopii. Pokyny pro nastavení výchozího zásobníku viz *Použitý zásobník v režimu Kopírování* na straně 22.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte Vyber zásobniku.
- 5 Stiskněte tlačítko Vyber zásobniku.
- 6 Stiskněte tlačítko Zásobník#1, Zásobník#2 nebo Auto vyber.
- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Kopírování plakátu není k dispozici při používání Zásobníku #2.

Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash

Práce s aplikací PhotoCapture Center™

I když *není* zařízení připojeno k počítači, můžete tisknout fotografie přímo z média digitálního fotoaparátu nebo paměťové jednotky USB Flash. (Viz *Tisk obrázků* na straně 58.)

Můžete skenovat dokumenty a ukládat je přímo na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. (Viz *Jak skenovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash* na straně 59.)

Pokud je zařízení připojeno k počítači, můžete ze svého počítače přistupovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vloženou zepředu do zařízení.

(Viz *PhotoCapture Center™* pro operační systém Windows® nebo *Vzdálená instalace a PhotoCapture Center™* pro operační systém Macintosh v *Příručce uživatele programů*.)

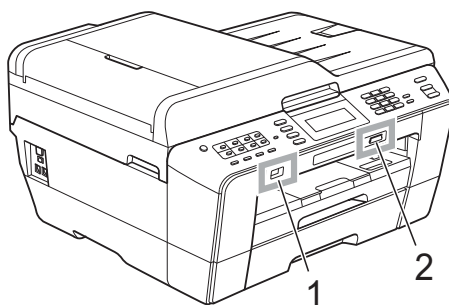
Použití paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash

Zařízení Brother má jednotky médií (sloty) pro použití s běžnými médii digitálních fotoaparátů: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus a paměťové jednotky USB Flash.

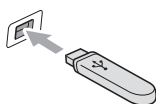
Funkce PhotoCapture Center™ umožňuje tisknout digitální fotografie z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

Začínáme

Pevně zasuňte do správného slotu paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash.



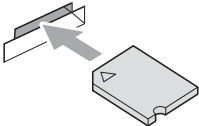



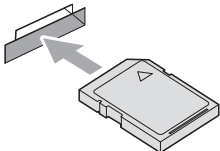


1 Paměťová jednotka USB Flash



! DŮLEŽITÉ

Rozhraní USB podporuje pouze paměťovou jednotku USB Flash, fotoaparát kompatibilní s rozhraním PictBridge nebo digitální fotoaparát, který používá normu velkokapacitního zařízení USB. Jakákoliv další zařízení USB nejsou podporována.

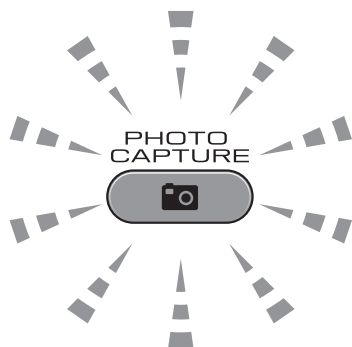
2 Slot pro paměťovou kartu

Slot	Kompatibilní paměťové karty	
Horní slot 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (Je vyžadován adaptér)
Dolní slot 		SD SDHC Karta MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (Je vyžadován adaptér) micro SD (Je vyžadován adaptér) mini SDHC (Je vyžadován adaptér) micro SDHC (Je vyžadován adaptér) MultiMedia Card mobile (Je vyžadován adaptér)

! DŮLEŽITÉ

NEVKLÁDEJTE paměťovou kartu Memory Stick Duo™ do dolního slotu SD, mohlo by dojít k poškození zařízení.

Stav kontrolky **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**:



- Kontrolka **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)** svítí – paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash je správně vložena.
- Kontrolka **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)** nesvítí – paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash není správně vložena.
- Kontrolka **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)** bliká – s paměťovou kartou nebo paměťovou jednotkou USB Flash probíhá čtení nebo zápis.

! DŮLEŽITÉ



NEODPOJUJTE napájecí kabel ani nevysunujte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash z jednotky (slotu), když zařízení používá paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash ke čtení nebo zápisu (bliká tlačítko **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
Může dojít ke ztrátě dat nebo poškození karty.

Zařízení může načítat data pouze z jednoho zařízení najednou.

Tisk obrázků


Zobrazení fotografií

Před vytištěním fotografií můžete zobrazit jejich náhled na displeji LCD. Tvoří-li vaše fotografie velké soubory, před zobrazením každé fotografie na displeji LCD může docházet ke zpoždění.


- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stiskněte tlačítko `Zobraz.fotogr.`. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zvolit fotografie pro tisk nebo vytisknout více kopií obrázku, přejděte na krok 3.
 - Chcete-li vytisknout všechny fotografie, stiskněte tlačítko .
Potvrďte stisknutím tlačítka `Ano.`
Přejděte ke kroku 6.



Poznámka

- Zobrazí se čtyři miniatury současně, pod kterými bude uvedeno číslo aktuální stránky a celkový počet stránek.
- Opakovaným stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vybírejte jednotlivé stránky fotografií nebo stisknutím a podržením procházejte všemi stránkami fotografií.
- Stisknutím tlačítka  spustíte prezentaci.

- 3 Vytiskněte fotografii z miniatury.
- 4 Zadejte požadovaný počet kopií přímým stisknutím číselného políčka a zadáním požadovaného počtu nebo stisknutím tlačítka + nebo -.
Stiskněte tlačítko `OK.`

- 5 Zopakováním kroku 3 a 4 vyberte všechny fotografie, které chcete vytisknout.
- 6 Po výběru všech fotografií stiskněte tlačítko `OK.` Nyní máte k dispozici následující volby:
 - Chcete-li přidat efekt `Automat.korekce` k vámi vybraným fotografiím, stiskněte tlačítko . (Viz *Zlepšení fotografií* v kapitole 8 v *Podrobné příručce uživatele.*)
 - Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko `Tisk nastaveni.` (Viz str. 59.)
 - Nechcete-li změnit žádná nastavení, přejděte na krok 7.
- 7 Stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** tiskněte.

Nastavení tisku PhotoCapture Center™

Nastavení tisku můžete dočasně změnit.

Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 3 minutách nebo když časovač režimu vrátí zařízení do režimu faxu. (Viz *Časovač faxu v kapitole 1 v Podrobné příručce uživatele.*)



Poznámka

Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení v kapitole 8 v Podrobné příručce uživatele.*)



Jak skenovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash

Černobílé a barevné dokumenty můžete skenovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Černobílé dokumenty se uloží ve formátech souborů PDF (*.PDF) nebo TIFF (*.TIF). Barevné dokumenty mohou být uloženy ve formátech souborů PDF (*.PDF) nebo JPEG (*.JPG). Tovární nastavení je Barva 200 dpi a výchozí formát souborů je PDF. Zařízení automaticky vytvoří názvy souborů na základě aktuálního data. (Podrobnosti viz *Stručný návod k obsluze.*) Například pátý obrázek naskenovaný 1. července 2011 bude mít název 01071105.PDF. Můžete měnit barvu a kvalitu.

Kvalita	Volitelný formát souboru
Barva 100 dpi	JPEG / PDF
Barva 200 dpi	JPEG / PDF
Barva 300 dpi	JPEG / PDF
Barva 600 dpi	JPEG / PDF
C/B 100 dpi	TIFF / PDF
C/B 200 dpi	TIFF / PDF
C/B 300 dpi	TIFF / PDF

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.


! DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu ani paměťovou jednotku USB Flash, dokud bliká tlačítko

PHOTO CAPTURE (Fotocapture), aby nedošlo k poškození karty nebo paměťové jednotky USB Flash či dat na nich uložených.



2 Provedte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li skenovat 2-stranný dokument, vložte dokument do ADF. Stiskněte tlačítko **Duplex** a potom stiskněte tlačítko *Skenovat*. Přejděte ke kroku 3.
- Chcete-li skenovat jednostranný dokument, vložte dokument a stiskněte tlačítko

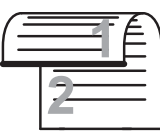

 (**SCAN (Sken)**).
Přejděte ke kroku 4.

3 Provedte jeden z následujících postupů:

- Pokud se dokument otáčí na dlouhém okraji, stiskněte tlačítko *Duplex. sken:Na sirku*.

Dlouhý okraj	
Na výšku	Na šířku
	

- Pokud se dokument otáčí na krátkém okraji, stiskněte tlačítko *Duplex. sken:Na vysku*.

Krátký okraj	
Na výšku	Na šířku
	

4 Stiskněte tlačítko do media.

5 Provedte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li změnit kvalitu, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Kvalita*. Stiskněte tlačítko *Kvalita* a zvolte *Barva 100 dpi*, *Barva 200 dpi*, *Barva 300 dpi*, *Barva 600 dpi*, *C/B 100 dpi*, *C/B 200 dpi* nebo *C/B 300 dpi*.
- Chcete-li změnit typ souboru, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Typ souboru*. Stiskněte tlačítko *Typ souboru* a zvolte *PDF*, *JPEG* nebo *TIFF*.



Poznámka

Používáte-li sklo skeneru zařízení, můžete změnit velikost skla skeneru. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Velikost ze skla skeneru* a zvolte *A4*, *A3*, *Letter*, *Legal* nebo *Ledger*.

- Chcete-li změnit název souboru, stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte *Jmeno souboru*. Stiskněte tlačítko *Jmeno souboru* a zadejte název souboru.

Můžete změnit pouze prvních 6 znaků.

Stiskněte tlačítko *OK*.

- Chcete-li zahájit skenování bez změn dodatečných nastavení, přejděte na krok 6.



Poznámka

- Chcete-li zvolit barvu v nastavení rozlišení, nemůžete zvolit *TIFF*.
- Chcete-li zvolit černobílou v nastavení rozlišení, nemůžete zvolit *JPEG*.

6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Můžete skenovat 2stranný dokument do velikosti Legal z ADF.
 - Můžete umístit více dokumentů na sklo skeneru a skenovat je jako samostatné soubory. (Viz *Automatické oříznutí* v kapitole 8 v *Podrobné příručce uživatele*.)
-

Tisk dokumentu

Toto zařízení může přijímat a vytisknout data z počítače. Aby bylo možné tisknout z počítače, nainstalujte ovladač tiskárny.

(Podrobnosti o nastavení tisku viz *Tisk* pro operační systém Windows® nebo *Tisk a faxování* pro operační systém Macintosh v *Příručce uživatele programů*.)

- 1 Nainstalujte ovladač tiskárny Brother, který se nachází na instalačním disku CD-ROM. (Viz *Stručný návod k obsluze*.)
- 2 V používané aplikaci zvolte příkaz Tisk.
- 3 Zvolte název vašeho zařízení v dialogovém okně **Tisk** a klepněte na **Vlastnosti**.
- 4 Zvolte požadovaná nastavení v dialogovém okně **Vlastnosti**.
 - Typ papíru
 - Kvalita tisku
 - Rozměr papíru
 - Orientace
 - Barva/Stupně šedi
 - Režim úspory inkoustu
 - Zvětšení/zmenšení
- 5 Klepněte na **OK**.
- 6 Klepnutím na **OK** zahajte tisk.


Skenování dokumentu

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete použít tlačítko **SCAN (Sken)** na zařízení nebo ovladače skeneru v počítači.

- 1 Chcete-li toto zařízení používat jako skener, nainstalujte ovladač skeneru. Pokud je zařízení v síti, nakonfigurujte jeho adresu TCP/IP.
 - Nainstalujte ovladače skeneru na instalačním disku CD-ROM. (Viz *Stručný návod k obsluze a Skenování v Příručce uživatele programů.*)
 - Pokud síťové skenování nefunguje, nakonfigurujte v zařízení adresu TCP/IP. (Viz *Konfigurace síťového skenování pro systém v Příručce uživatele programů.*)
- 2 Vložte dokument. (Viz *Jak vkládat dokumenty* na straně 28.)
 - Pro skenování vícestránkových dokumentů nebo 2stranných dokumentů použijte ADF. ADF automaticky podává každý list samostatně.
 - Sklo skeneru můžete použít pro skenování stránky knihy nebo stránky samostatného listu jednu po druhé.
- 3 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li skenovat pomocí tlačítka **SCAN (Sken)**, přejděte na *Skenování pomocí skenovacího tlačítka.*
 - Chcete-li skenovat pomocí ovladače skeneru ve vašem počítači, přejděte na *Skenování pomocí ovladače skeneru.*

Skenování pomocí skenovacího tlačítka

Více informací viz *Používání tlačítka Scan (Sken)* v *Příručce uživatele programů.*

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Zvolte požadovaný režim skenování.
 - do souboru
 - do media
 - do site
 - na FTP
 - do e-mailu
 - do OCR¹
 - do obrazku

¹ (Uživatelé systému Macintosh)
Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další pokyny viz *Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh)* na straně 3.
- 3 (Síťový uživatelé)
Zvolte počítač, do kterého chcete data odeslat.
- 4 Stisknutím **Start** zahajte skenování.

Skenování pomocí ovladače skeneru

Více informací viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN* nebo *Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA* v *Příručce uživatele programů*.

- 1 Spustíte skenovací aplikaci a klepněte na tlačítko **Skenovat**.
- 2 Upravte nastavení, jako například **Rozlišení**, **Jas** a **Typ grafiky** v dialogovém okně **Skener - vlastnosti**.
- 3 Klepnutím na **Start** nebo **Skenovat** zahajete skenování.

Výměna inkoustových kazet

Zařízení je vybaveno čítačem inkoustových bodů. Čítač inkoustových bodů automaticky sleduje úroveň inkoustu v každé ze čtyř kazet. Když zařízení zjistí, že v kazetě dochází inkoust, zařízení vám to sdělí hlášením na displeji LCD.

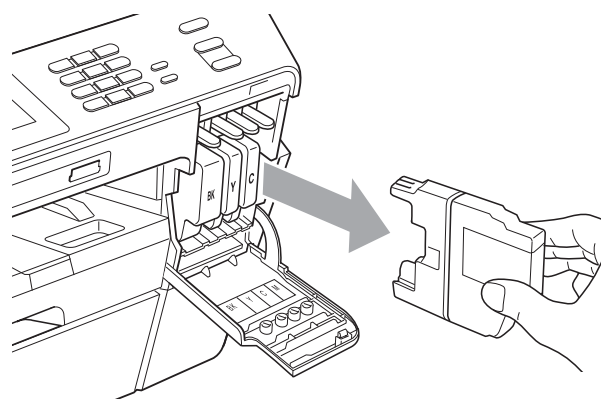
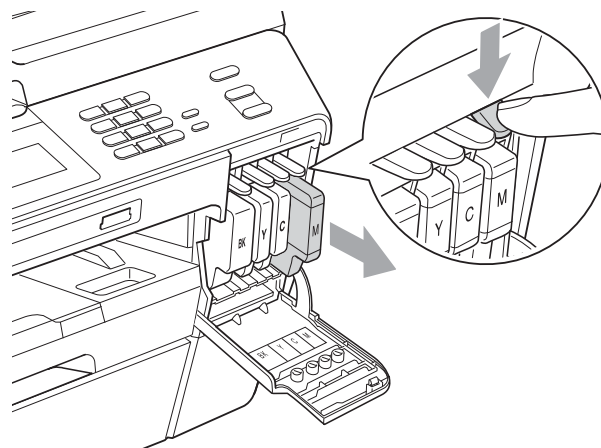
Displej LCD vám oznámí, ve které kazetě dochází inkoust nebo která potřebuje výměnu. Dávejte pozor, abyste plnili pokyny k výměně inkoustových kazet zobrazené na displeji LCD ve správném pořadí.

I když zařízení hlásí, že je nutno vyměnit inkoustovou kazetu, vždy v ní zůstane malé množství inkoustu. V inkoustové kazetě je nutné ponechat určité množství inkoustu, aby se zabránilo poškození jednotky tiskové hlavy vysušením vzduchem.

! DŮLEŽITÉ

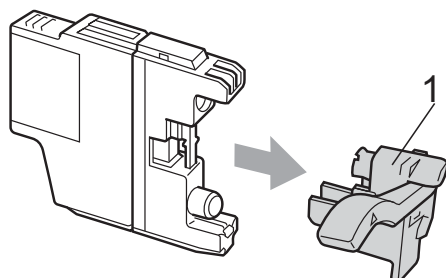
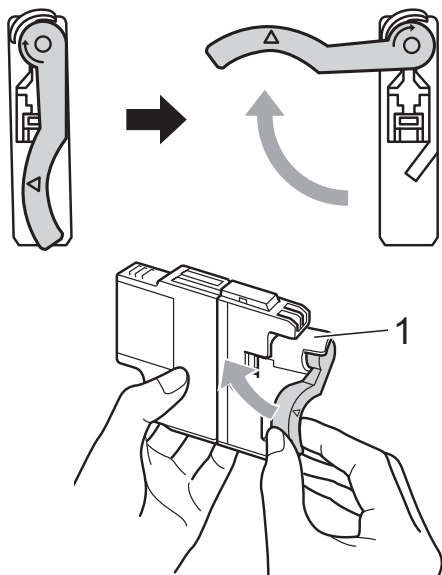
Multifunkční zařízení Brother jsou navržena pro práci s inkoustem určité specifikace a budou vykazovat maximální výkon a spolehlivost s originálními inkoustovými kazetami značky Brother. Společnost Brother nemůže zaručit optimální výkon a spolehlivost v případě používání inkoustu nebo inkoustových kazet jiných specifikací. Proto společnost Brother nedoporučuje používat jiné než originální kazety značky Brother, ani doplňovat prázdné kazety inkoustem jiných výrobců. Pokud dojde k poškození tiskové hlavy nebo jiné části tohoto zařízení z důvodu používání nekompatibilních produktů s tímto zařízením, nebude se na veškeré nezbytné opravy pravděpodobně vztahovat záruka.

- 1 Otevřete kryt inkoustových kazet. Pokud jedna či více inkoustových kazet dosáhnou konce životnosti, na displeji LCD se zobrazí hlášení
Pouze CB tisk nebo
Nelze tisknout.
- 2 Stiskněte páčku pro uvolnění zámku, jak je znázorněno na obrázku, a uvolněte kazetu zobrazenou na displeji LCD. Vyměňte kazetu ze zařízení.

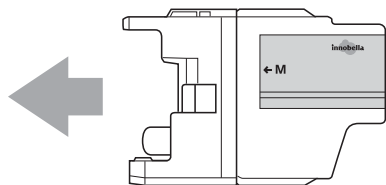


- 3 Otevřete obal nové inkoustové kazety barvy zobrazené na displeji LCD a potom inkoustovou kazetu vyjměte.

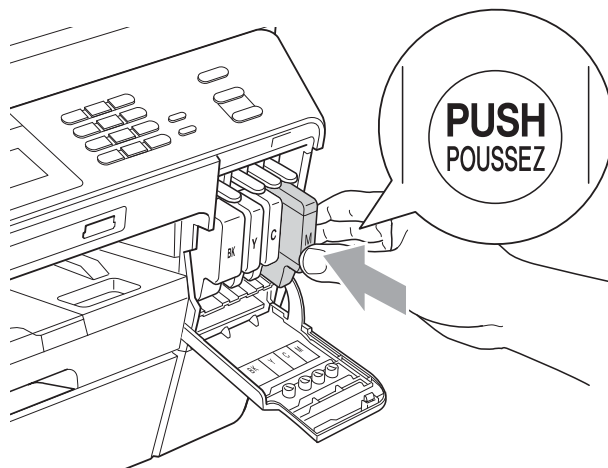
- 4 Otáčejte zelenou uvolňovací páčku na oranžové ochranné krytce (1) ve směru hodinových ručiček, dokud se nezozve cvaknutí indikující zrušení vakuového těsnění. Potom odstraňte oranžovou ochrannou krytku podle obrázku.



- 5 Každá barva má svoji vlastní správnou polohu. Vložte inkoustovou kazetu ve směru šipky na štítku.



- 6 Jemně zatlačte na zadní stranu inkoustové kazety označené „PUSH“ (TLAČIT), dokud nezaklapne, a poté zavřete kryt inkoustové kazety.



- 7 Zařízení automaticky vynuluje čítač inkoustových bodů.



Poznámka

- Pokud jste vyměnili inkoustovou kazetu, například černou, displej LCD vás může vyzvat, abyste ověřili, že byla úplně nová (například Vymenil jsi BK K). Pro každou novou kazetu, kterou jste nainstalovali, stiskněte tlačítko **ANO**, abyste automaticky resetovali čítač inkoustových bodů pro danou barvu. Pokud inkoustová kazeta, kterou jste instalovali, není nová, stiskněte tlačítko **NE**.
- Pokud displej LCD po instalaci inkoustových kazet zobrazuje zprávu **Není inkoust. kazeta** nebo **Nelze rozpoznat**, ověřte, zda jsou inkoustové kazety nainstalovány správně.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Pokud dojde ke kontaktu inkoustu s očima, ihned je vypláchněte vodou a v případě obav vyhledejte lékaře.

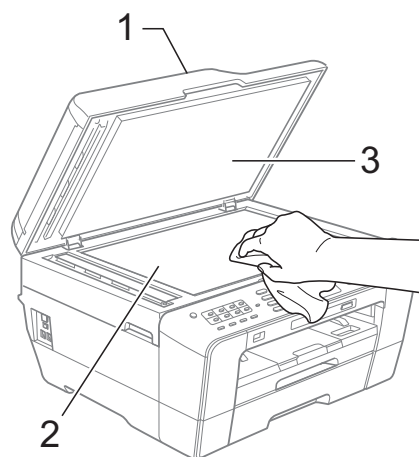
! DŮLEŽITÉ

- **NEVYJÍMEJTE** inkoustové kazety, pokud je nepotřebujete vyměnit. Pokud to uděláte, může to snížit kvalitu inkoustu a zařízení nebude znát množství zbývajících inkoustu v kazetě.
- **NEDOTÝKEJTE** se zasunovacích otvorů kazety. Pokud to uděláte, může inkoust potřísnit vaši kůži.
- Pokud se inkoust dostane do styku s pokožkou nebo oděvem, okamžitě zasažené místo omyjte mýdlem nebo saponátem.
- Pokud zaměníte barvy instalováním inkoustové kazety do nesprávné pozice, po nápravě instalace kazety vyčistěte několikrát tiskovou hlavu.
- Jakmile otevřete inkoustovou kazetu, nainstalujte ji do zařízení a spotřebujte ji do šesti měsíců od instalace. Používejte neotevřené inkoustové kazety do data spotřeby uvedeného na balení kazety.
- **NEROZEBÍREJTE** inkoustovou kazetu ani s ní nemanipulujte, může to způsobit únik inkoustu mimo kazetu.

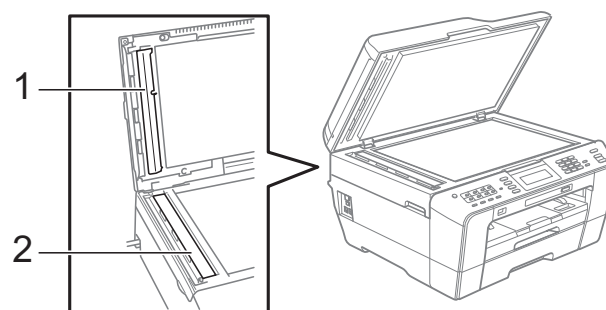
Čištění a kontrola zařízení

Čištění skla skeneru

- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
- 2 Zvedněte kryt dokumentů (1). Vyčistěte sklo skeneru (2) a bílý plast (3) měkkou látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.

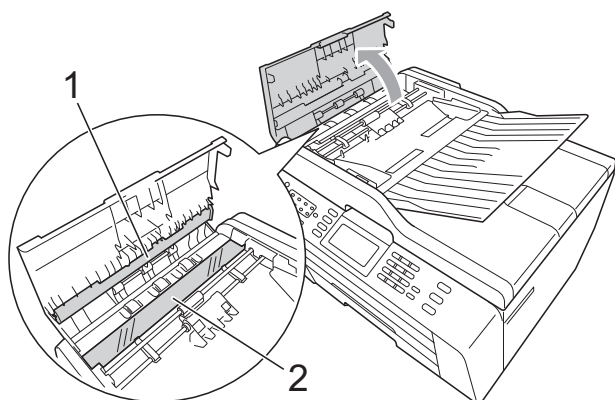


- 3 V jednotce ADF vyčistěte bílý pruh (1) a skleněný proužek (2) měkkou látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



- 4 Zavřete kryt dokumentů a otevřete kryt ADF.

Vyčistěte bílý proužek (1) a skleněný proužek (2) měkkou látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



- 5 Zavřete kryt ADF.

- 6 Znovu připojte napájecí kabel.

Poznámka

Kromě čištění skleněného proužku nehořlavým čisticím prostředkem na sklo, přejeďte koncečky prstů přes skleněný proužek, abyste na něm byli schopni ucítit přítomnost cizího předmětu. Pokud ucítíte nečistoty nebo zbytky, vyčistěte skleněný proužek znovu a zaměřte se na danou oblast. Možná budete muset opakovat proces čištění třikrát nebo čtyřikrát. Výsledek pokusů o vyčištění ověřte vyhotovením kopie.



Pokud je skvrna nečistot nebo korekční kapaliny na skleněném proužku, na vytištěném vzorku je zobrazena svislá čára.

Po vyčištění skleněného proužku svislá čára zmizí.

Čištění tiskové hlavy


Aby byla zachována kvalita tisku, zařízení v případě potřeby automaticky čistí tiskovou hlavu. Pokud se zhorší kvalita tisku, můžete proces čištění zahájit manuálně.

Tiskovou hlavu a inkoustové kazety vyčistěte, pokud na vytištěných stránkách nebo v textu zjistíte vodorovnou čáru popř. vynechaný text. Můžete čistit pouze černou, tři barvy (žlutá/azurová/purpurová) nebo všechny čtyři barvy zároveň.

Čištění tiskové hlavy spotřebovává inkoust. Příliš časté čištění znamená zbytečnou spotřebu inkoustu.

! DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k jejímu trvalému poškození a záruka na tiskovou hlavu by propadla.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Cistení*.
- 3 Stiskněte tlačítko *K, Barva* nebo *Vsechny*.
Zařízení vyčistí tiskovou hlavu.
Po dokončení čištění se zařízení automaticky vrátí do pohotovostního režimu.




Poznámka

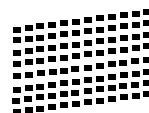
Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po pěti čištěních tiskové hlavy, zkuste nainstalovat novou inkoustovou kazetu Brother Original Innobella™ pro každou z problémových barev. Zkuste tiskovou hlavu vyčistit znovu pětkrát za sebou. Pokud se kvalita tisku ani potom nezlepší, kontaktujte prodejce společnosti Brother.

Kontrola kvality tisku

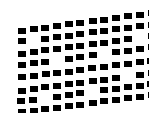
Pokud jsou barvy a text vybledlé nebo pruhované, mohou být některé trysky zaschlé. Tuto možnost můžete ověřit vytištěním kontrolního vzorku kvality tisku a prohlédnutím kontrolní šablony trysek.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Test tisku*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Kvalita tisku*.
- 4 Stiskněte tlačítko **Colour Start (Start Barva)**.
Zařízení začne tisknout kontrolní vzorek kvality tisku.
- 5 Ve vzorku zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.
- 6 Na displeji LCD se zobrazí dotaz, zda je kvalita tisku v pořádku.
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Jsou-li všechny čáry jasné a viditelné, stisknutím tlačítka *Ano* dokončete kontrolu kvality tisku a přejděte ke kroku 10.
 - Pokud některé krátké čáry chybí (viz obrázek níže), stiskněte tlačítko *Ne*.

OK



Špatná kvalita



- 7 Na displeji LCD se zobrazí dotaz, zda je kvalita tisku černé a tří barev v pořádku. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.
- 8 Na displeji LCD se zobrazí dotaz, zda chcete zahájit čištění.
Stiskněte tlačítko **Colour Start (Start Barva)**.
Zařízení začne čistit tiskovou hlavu.

- 9 Po dokončení čištění stiskněte tlačítko **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení začne znovu tisknout kontrolní vzorek kvality tisku a potom se vrátí ke kroku 5.

- 10 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**. Pokud jste tento postup provedli již pětkrát a kvalita tisku stále není uspokojivá, vyměňte tiskovou kazetu se zaschlou barvou. Po výměně inkoustové kazety zkontrolujte kvalitu tisku. Pokud problém přetrvává, zopakujte u nové inkoustové kazety alespoň pětkrát čištění a testovací tisk. Pokud inkoust i nadále chybí, kontaktujte prodejce společnosti Brother.

! DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k jejímu trvalému poškození a záruka na tiskovou hlavu by propadla.



Poznámka




Pokud je tryska tiskové hlavy zaschlá, vypadá vytisknutý vzorek následovně.



Po vyčištění trysky tiskové hlavy vodorovné čáry zmizí.

Kontrola zarovnání tisku

Pokud je po přemístění zařízení tištěný text rozmazaný nebo jsou obrázky vybledlé, bude možná zapotřebí upravit zarovnání tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Test tisku`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Zarovnani`.
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení začne tisknout kontrolní vzorek zarovnání.
- 5 Pro vzorek „A“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9).
- 6 Pro vzorek „B“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9).
- 7 Pro vzorek „C“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9).
- 8 Pro vzorek „D“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9).
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Chybová hlášení a hlášení o údržbě

Stejně jako u jakéhokoli komplexního kancelářského produktu může docházet k chybám a nutnosti výměny spotřebního materiálu. Pokud k tomu dojde, zařízení chybu identifikuje a zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější hlášení o chybách a údržbě jsou popsána v následující části.

Většinu chybových hlášení a hlášení o údržbě lze napravit vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Dochází inkoust	Jedna či více inkoustových kazet dosáhly téměř konce životnosti. Pokud má odesílající zařízení barevný fax k odeslání, požádá funkce „handshake“ vašeho zařízení, aby byl fax odeslán jako černobílý. Pokud má odesílající zařízení schopnost jeho konverze, barevný fax bude vytištěn na vašem zařízení jako černobílý fax.	Objednejte novou inkoustovou kazetu. Pokračujte v tisku, dokud se na displeji LCD nezobrazí <i>Nelze tisknout</i> . (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> na straně 65.)
Chyba media	Paměťová karta je poškozená, nesprávně naformátovaná nebo došlo k jinému problému s paměťovou kartou.	Zasuňte kartu znovu zcela do slotu tak, aby byla ve správné poloze. Pokud chyba přetrvává, zkuste do jednotky pro média (slotu) v zařízení vložit jinou paměťovou kartu, o které víte, že funguje.
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky.
Malo pameti pro fax.	Paměť faxu je plná.	Proveďte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vymažte data v paměti. Chcete-li získat více paměti, můžete vypnout funkci Příjem do paměti. (Viz <i>Vypnutí operací Příjem do paměti</i> v kapitole 4 v <i>Podrobné příručce uživatele</i>.) ■ Vytiskněte faxy v paměti. (Viz <i>Tisk faxu z paměti</i> v kapitole 4 v <i>Podrobné příručce uživatele</i>.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Medium je plne.	Paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash, kterou používáte, nemá volné místo nebo již obsahuje 999 souborů.	Zařízení dokáže ukládat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash pouze v případě, že je na ní uloženo méně než 999 souborů. Zkuste uvolnit místo odstraněním nepoužívaných souborů a opakujte pokus.
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazeno.	Ověřte číslo a zkuste to znovu.
Nelze čistit XX Nelze inicializ. XX Nelze tisknout XX Nelze skenovat XX	Došlo k mechanické závadě zařízení. —NEBO— V zařízení se nachází cizí předmět, například svorka nebo útržek papíru.	Otevřete kryt skeneru a vyjměte zevnitř zařízení všechny cizí předměty a útržky papíru. Pokud chybové hlášení nezmizí, na několik minut odpojte zařízení od zdroje napájení a znovu připojte. (Zařízení je možné vypnout přibližně na 24 hodin bez ztráty faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku</i> na straně 79.)
Nelze rozpoznat	Instalace nové inkoustové kazety proběhla příliš rychle a zařízení ji nerozpoznalo.	Vyjměte novou inkoustovou kazetu a instalujte ji na místo, dokud nezaklapne.
	Používáte-li jiný inkoust než originální inkoust Brother, zařízení nemusí kazetu rozpoznat.	Nahradte kazetu originální inkoustovou kazetou od společnosti Brother. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na prodejce výrobků Brother.
	Inkoustová kazeta není vložena správným způsobem.	Vyjměte novou inkoustovou kazetu a instalujte ji na místo, dokud nezaklapne. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> na straně 65.)
Nelze tisknout Vymen ink.	Jedna či více inkoustových kazet dosáhly konce životnosti. Zařízení ukončí všechny tiskové operace. Dokud je k dispozici paměť, budou černobílé faxy ukládány do paměti. Pokud má odesílající zařízení barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý.	Vyměňte inkoustové kazety. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> na straně 65.)
Neni inkoust. kazeta	Inkoustová kazeta není vložena správným způsobem.	Vyjměte novou inkoustovou kazetu a instalujte ji na místo, dokud nezaklapne. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> na straně 65.)
Neobsazeno	Pokusili jste se o přístup k Bleskové volbě nebo Krátké volbě, která není naprogramovaná.	Nastavte číslo Bleskové volby nebo číslo Krátké volby. (Viz <i>Ukládání čísel bleskové volby</i> na straně 49 a <i>Ukládání čísel krátké volby</i> na straně 50.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Nepoužit.zariz. Odpojte zarizeni od predniho konektoru & vypnete pristroj & pak jej zapnete	K přímému rozhraní USB bylo připojeno nefunkční zařízení.	Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB a potom stisknutím tlačítka On/Off (Zapnuto/Vypnuto) přístroj vypněte a potom opět zapněte.
Nepoužit.zariz. Odpojte prosim USB zarizeni.	K přímému rozhraní USB bylo připojeno nepodporované zařízení USB nebo paměťová jednotka USB Flash. Další informace naleznete na stránkách http://solutions.brother.com/ .	Odpojte zařízení od rozhraní USB. Vypněte a znovu zapněte zařízení.
Nepouzitelny HUB.	K přímému rozhraní USB byl připojen rozbočovač nebo paměťová jednotka USB Flash s rozbočovačem.	Rozbočovač ani paměťová jednotka USB Flash s rozbočovačem nejsou podporovány. Odpojte zařízení od rozhraní USB.
Nespravna barva inkoustu	Barevná inkoustová kazeta byla nainstalována do pozice pro černou inkoustovou kazetu.	Zkontrolujte které inkoustové kazety se neshodují podle barvy se svými pozicemi a přemístěte je na jejich správné pozice.
Nespravne nast. zasob	Nastavení zařízení Velikost papíru a Použitý zásobník se neshodují s velikostí papíru v používaném zásobníku.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stiskněte Tray Setting (Nastavení zásobníku) a zkontrolujte, zda se nastavení zařízení Velikost papíru a Použitý zásobník shodují s velikostí papíru v používaném zásobníku. (Viz <i>Velikost a typ papíru</i> na straně 22 a <i>Použitý zásobník v režimu Kopírování</i> na straně 22.) 2 Po kontrole nastavení velikosti papíru a použitého zásobníku pokračujte v tisku stisknutím tlačítka Mono Start (Start Mono) nebo Colour Start (Start Barva).
Nizka teplota	Tisková hlava má příliš nízkou teplotu.	Nechte zařízení zahřát.
Obrazek je pril. dlouhy	Rozměry fotografie jsou nepravidelné, efekty nelze proto přidat.	Vyberte obrázek s pravidelnými rozměry.
Obrazek je prilis maly	Velikost fotografie je příliš malá na to, aby ji bylo možné oříznout.	Vyberte větší obrázek.
Otevreny kryt.	Kryt skeneru není zcela zavřený.	Kryt skeneru zvedněte a znovu zavřete.
	Kryt ADF není zcela zavřený.	Otevřete kry ADF a znovu jej zavřete.
	Kryt inkoustové kazety není zcela zavřený.	Pevně zavřete kryt inkoustové kazety, až zaklapne.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Plný absorber ink.	Je vyžadován vnitřní servis. Tento problém může být způsoben používáním jiných než originálních kazet značky Brother nebo doplňováním prázdných kazet inkoustem jiných výrobců. Pokud dojde k poškození tiskové hlavy nebo jiné části tohoto zařízení z důvodu používání jiných značek inkoustu nebo inkoustových kazet, nebude se na veškeré nezbytné opravy pravděpodobně vztahovat záruka.	Zavolejte zákaznický servis společnosti Brother / prodejce společnosti Brother.
Porucha komunik.	Zkusili jste provést Polling se zařízením, které není v režimu čekání na Polling.	Zkontrolujte nastavení Pollingu druhého faxového zařízení.
Pouze CB tisk Vymen ink.	<p>Jedna či více barevných inkoustových kazet dosáhly konce životnosti.</p> <p>Zařízení můžete používat v černobílém režimu po dobu asi čtyř týdnů v závislosti na počtu stránek, které tisknete.</p> <p>Zobrazí-li se na displeji LCD tato zpráva, každá z operací probíhá následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tisk <p>Pokud klepnete na položku Stupně šedi na kartě Pokročilé ovladače tiskárny, můžete zařízení používat jako černobílou tiskárnu.</p> ■ Kopírování <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand. papír</i>, můžete vytvářet černobílé kopie.</p> <p>Když se zobrazí tato zpráva, duplexní kopírování není k dispozici.</p> ■ Faxování <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand. papír</i> nebo <i>Inkjet papír</i>, zařízení bude přijímat a tisknout faxy černobíle.</p> <p>Pokud má odesílající zařízení barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý.</p> <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Dalsi leskle</i>, Brother BP71 nebo Brother BP61 zařízení zastaví všechny tiskové operace.</p>	<p>Vyměňte inkoustové kazety. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> na straně 65.)</p> <p><i>Pokud odpojíte zařízení od napájení nebo vyjmete inkoustovou kazetu, nebudete moci zařízení používat, dokud nenainstalujete kazetu novou.</i></p>

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Preplněna paměť	Paměť zařízení je zaplněna.	Probíhá kopírování Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) a počkejte, dokud neskončí ostatní probíhající operace. Pak pokus zopakujte.
	Na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash, které používáte, není dostatek volného místa pro naskenování dokumentů.	Uvolněte na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash místo odstraněním nepoužívaných souborů a poté pokus zopakujte.
Rozpojení	Druhá strana nebo faxové zařízení druhé strany zastavilo volání.	Zkuste odeslání nebo příjem znovu. Pokud jsou volání opakovaně zastavována a používáte systém VoIP (Voice over IP), zkuste změnit nastavení Kompatibility na Základní (VoIP). (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> na straně 96.)
Selhala inic. dotykoveho displeje	Dotykový displej byl stisknut před dokončením inicializace při zapnutí.	Zkontrolujte, zda se dotykového displeje nic nedotýká ani na něm nespočívá.
	Mezi dolní částí dotykového displeje a jeho rámečkem mohou být uvíznuté nečistoty.	Zasuňte kousek tvrdého papíru mezi dolní část dotykového displeje a jeho rámeček a posouváním dozadu a dopředu vytlačte nečistoty.
Temer plny abs. ink.	Nádobka absorbéru inkoustu nebo proplachovací nádobka je téměř plná.	Zavolejte zákaznický servis společnosti Brother / prodejce společnosti Brother.
Uviz.pap. [vzad, vpred.]	V zařízení uvízl papír.	Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Papír je uvíznutý v přední a zadní části zařízení</i> na straně 83. Ujistěte se, že je podélné vodítko papíru nastaveno na správnou velikost papíru. NEROZTAHUJTE zásobník papíru, vkládáte-li papír formátu A5 a menší.
	Do slotu pro ruční podávání bylo vloženo více listů papíru. —NEBO— Do slotu pro ruční vkládání papíru byl vložen další list papíru dříve, než se na displeji LCD zobrazilo Vložte papír do rucního slotu Pak stisknete Start.	Do slotu pro ruční podávání nikdy nevklaďte více než jeden list papíru najednou. Před vložením dalšího listu papíru do slotu pro ruční podávání počkejte, až se na displeji LCD zobrazí Vložte papír do rucního slotu Pak stisknete Start. Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Papír je uvíznutý v přední a zadní části zařízení</i> na straně 83.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Uvizly papír [vpředu]	V zařízení uvízl papír.	Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Papír je uvíznutý v přední části zařízení</i> na straně 81. Ujistěte se, že je podélné vodítko papíru nastaveno na správnou velikost papíru. NEROZTAHUJTE zásobník papíru, vkládáte-li papír formátu A5 a menší.
Uvizly papír [vzadu]	V zařízení uvízl papír.	Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Papír je uvíznutý v zadní části zařízení</i> na straně 82. Ujistěte se, že je podélné vodítko papíru nastaveno na správnou velikost papíru. NEROZTAHUJTE zásobník papíru, vkládáte-li papír formátu A5 a menší.
	Papírový prach se nashromáždil na povrchu válečků pro zavádění papíru a na zadních stranách válečků pro podávání papíru.	Očistěte válečky pro zavádění papíru a zadní strany válečků pro podávání papíru. (Viz <i>Čištění válečků pro zavádění papíru</i> v dodatku A v <i>Podrobné příručce uživatele</i> .)
Uvznutí dok./prilis dlouhy	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument naskenovaný z ADF příliš dlouhý.	(Viz <i>Používání ADF</i> na straně 28.) (Viz <i>Uvznutí dokumentu</i> na straně 80.)
Vysoka teplota	Tisková hlava má vysokou teplotu.	Nechte zařízení vychladnout.
Zadny soubor	Paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash v mechanice neobsahuje žádný soubor .JPG.	Znovu zasuňte do slotu správnou paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash.
Zbyvaji data	Tisková data zůstávají v paměti zařízení.	Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) . Zařízení zruší úlohu a odstraní ji z paměti. Zkuste tisknout znovu.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Zkontr.papír	V zařízení došel papír nebo papír v zásobníku papíru není správně vložen.	<p>Proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Doplňte do zásobníku papír a poté stiskněte tlačítko Mono Start (Start Mono) nebo Colour Start (Start Barva). ■ Vyjměte papír a znovu jej vložte, poté stiskněte tlačítko Mono Start (Start Mono) nebo Colour Start (Start Barva). (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> na straně 10.)
	Papír uvízl v zařízení.	<p>Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Uvíznutí papíru v tiskárně nebo uvíznutí papíru</i> na straně 81.</p> <p>Pokud se tato chyba zobrazí pro duplexním kopírování nebo duplexním tisku, je možné, že jsou válečky pro podávání papíru znečištěny inkoustem. Očistěte válečky pro podávání papíru. (Viz <i>Čištění válečků podavače papíru v dodatku A v Podrobné příručce uživatele</i>.)</p>
	Papírový prach se nashromáždil na povrchu válečků pro zavádění papíru a na zadních stranách válečků pro podávání papíru.	Očistěte válečky pro zavádění papíru a zadní strany válečků pro podávání papíru. (Viz <i>Čištění válečků pro zavádění papíru v dodatku A v Podrobné příručce uživatele</i> .)
	Kryt pro odstranění uvíznutého papíru není správně zavřený.	Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru nasazen rovnoměrně na obou koncích. (Viz <i>Uvíznutí papíru v tiskárně nebo uvíznutí papíru</i> na straně 81.)
	Papír nebyl vložen v prostřední pozici slotu pro ruční podávání.	Vyjměte papír, znovu jej vložte do středu slotu pro ruční podávání a potom stiskněte Mono Start (Start Mono) nebo Colour Start (Start Barva) . (Viz <i>Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání</i> na straně 17.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Zkontr.rozm.pap.	Nastavení Velikost papíru se neshoduje s velikostí papíru v zásobníku. Nebo jste nenastavili vodítka papíru v zásobníku na indikátory pro používanou velikost papíru.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Zkontrolujte, zda se zvolená velikost papíru shoduje s velikostí papíru v zásobníku. 2 Zkontrolujte, zda jste vložili papír v pozici Na výšku nastavením vodítek papíru na indikátory vaší velikosti papíru. 3 Po kontrole velikosti a pozice papíru pokračujte v tisku stisknutím Mono Start (Start Mono) nebo Colour Start (Start Barva).

Zobrazení animací chyb

Animace chyby zobrazuje podrobné pokyny, když papír v zařízení uvízne. Jednotlivé kroky můžete číst vlastním tempem, stisknutím tlačítka ► zobrazíte další krok a tlačítkem ◀ se vrátíte o krok zpět.

Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku

Pokud se na displeji LCD zobrazí:

- Nelze cistit XX
- Nelze inicializ. XX
- Nelze tisknout XX
- Nelze skenovat XX

Doporučujeme, abyste přenesli faxy do jiného faxového přístroje nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů do jiného faxového zařízení* na straně 79 nebo *Přenášení faxů do vašeho PC* na straně 79.)

Můžete také přenést hlášení faxového deníku, abyste viděli, jestli existují nějaké faxy, které je potřeba přenést. (Viz *Přenos hlášení faxového deníku do jiného faxového zařízení* na straně 80.)

Přenos faxů do jiného faxového zařízení

Pokud jste nenastavili ID vaší stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *Zadání osobních informací (ID stanice)* ve *Stručném návodu k obsluze*.)

- 1 Stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** dočasně přerušíte chybu.
- 2 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte **Sluzba**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Sluzba**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Prenos dat**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Prenos faxu**.
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud se na displeji LCD zobrazí **Chybi udaje**, paměť zařízení neobsahuje žádné faxy.
Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
 - Zadejte faxové číslo, na které budou faxy přeposílány.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

Přenášení faxů do vašeho PC

Můžete přenést faxy z paměti zařízení do vašeho PC.

- 1 Stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** dočasně přerušíte chybu.
- 2 Zkontrolujte, zda jste nainstalovali **MFL-Pro Suite** ve vašem počítači, a potom zapněte **Příjem PC-FAX** v počítači. (Podrobnosti viz *Přijímání PC-FAX* ve *Příručce uživatele programů*.)
- 3 Zkontrolujte, zda jste nastavili **Přijímání PC-Fax** v zařízení. (Viz *PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)* v kapitole 4 v *Podrobné příručce uživatele*.)
Pokud jsou při nastavení funkce **Přijímání PC-FAX** v paměti zařízení faxy, LCD se vás dotáže, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko **Ano**. Budete dotázáni, zda chcete provést záložní výtisk.
 - Chcete-li skončit a nechat faxy v paměti, stiskněte **Ne**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos hlášení faxového deníku do jiného faxového zařízení

Pokud jste nenastavili ID vaší stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *Zadání osobních informací (ID stanice)* ve *Stručném návodu k obsluze*.)

- 1 Stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** dočasně přerušíte chybu.
- 2 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazíte **Sluzba**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Sluzba**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Prenos dat**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Prenos hlaseni**.
- 7 Zadejte číslo faxu, na které bude předáno hlášení faxového deníku.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

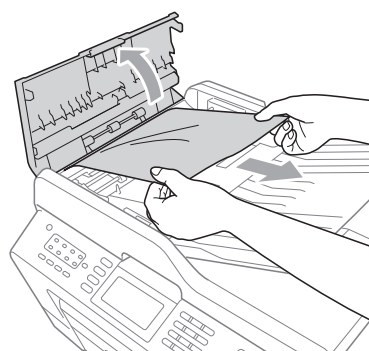
Uvíznutí dokumentu

Dokumenty mohou v jednotce ADF uvíznout, pokud nejsou vloženy nebo zavedeny správně, nebo pokud jsou příliš dlouhé. Chcete-li odstranit uvíznulý dokument, postupujte podle následujících kroků.

Dokument uvízl v horní části jednotky ADF

- 1 Vyjměte z ADF veškerý papír, který není uvíznutý.
- 2 Otevřete kryt ADF.

- 3 Vytáhněte uvíznulý dokument směrem doprava.



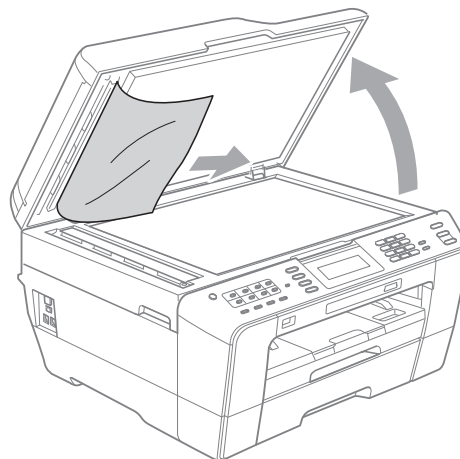
- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili uvíznutí dokumentu, zavřete kryt ADF správně jeho jemným zatlačením ve střední části.

Dokument uvízl uvnitř jednotky ADF

- 1 Vyjměte z ADF veškerý papír, který není uvíznutý.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uvíznulý dokument směrem doprava.

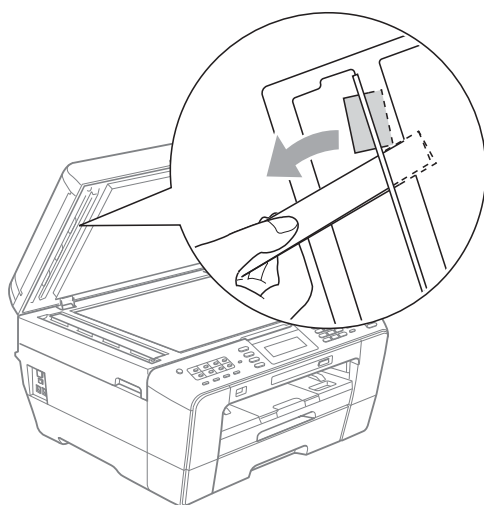


- 4 Zavřete kryt dokumentu.

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstraňování malých dokumentů uvíznutých v ADF

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Zasuňte kousek tuhého papíru, například kartonu, do ADF a vytlačte veškeré malé útržky papíru.



- 3 Zavřete kryt dokumentu.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Uvíznutí papíru v tiskárně nebo uvíznutí papíru

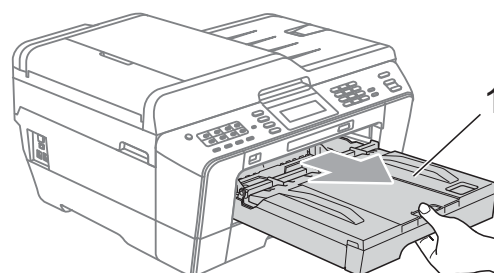
Vytáhněte uvíznutý papír podle toho, kde v zařízení uvízl.

Papír je uvíznutý v přední části zařízení

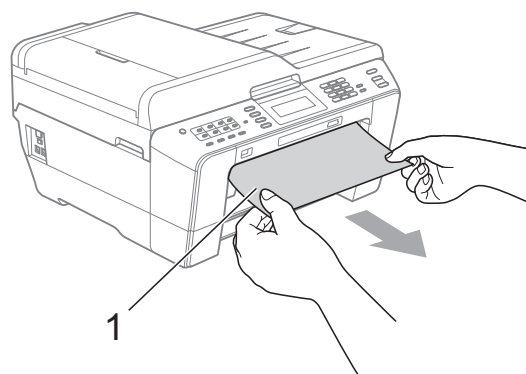
Pokud se na displeji LCD zobrazí *Uvily papír [vpředu]*, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.

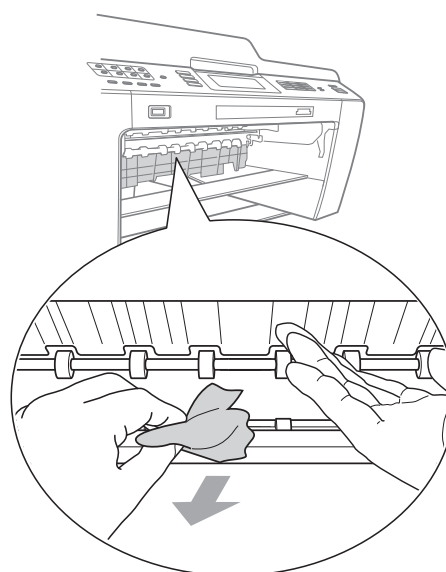
- 2 Vysuňte zásobník papíru (1) zcela ze zařízení.



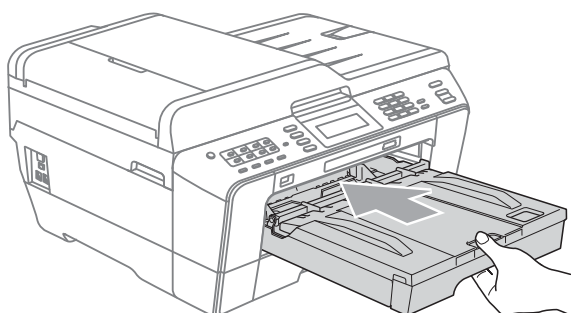
- 3 Vytáhněte uvíznutý papír (1).



- 4 Zvedněte klápu pro odstranění uvíznutého papíru a odstraňte uvíznutý papír.



- 5 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.



Poznámka

Vytáhněte podpěru papíru, dokud neklapne.

- 6 Znovu připojte napájecí kabel.



Poznámka

Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v zařízení pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. (Viz *Další operace odstraňování uvíznutého papíru* na straně 86.)

Papír je uvíznutý v zadní části zařízení

Pokud se na displeji LCD zobrazí *Uvízly papír [vzadu]*, postupujte podle následujících kroků:

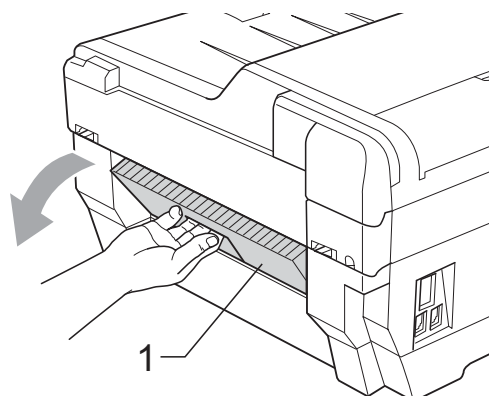
- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.



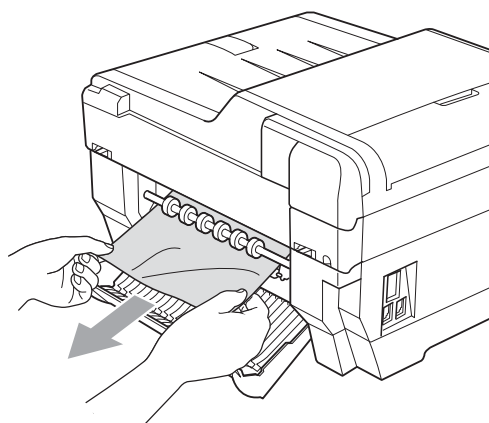
Poznámka

Odstraňte papír ze slotu pro ruční podávání a potom jej zavřete.

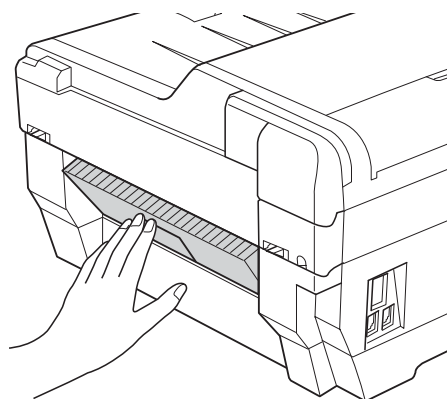
- 2 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.



- 3 Vytáhněte uvíznutý papír ze zařízení.



- 4 Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt správně uzavřen.



- 5 Znovu připojte napájecí kabel.

Papír je uvíznutý v přední a zadní části zařízení

Pokud se na displeji LCD zobrazí **Uviz.pap. [vzad, vpred.]**, postupujte podle následujících kroků:

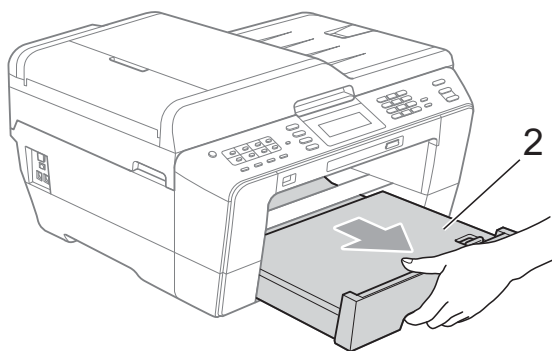
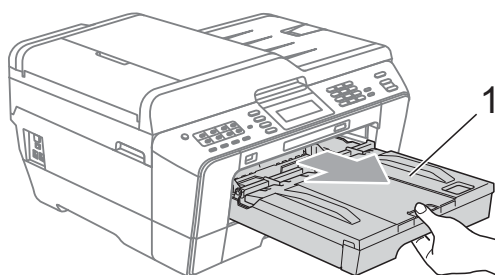
- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.



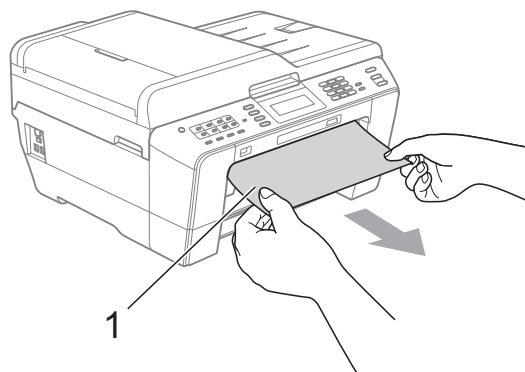
Poznámka

Odstraňte papír ze slotu pro ruční podávání a potom jej zavřete.

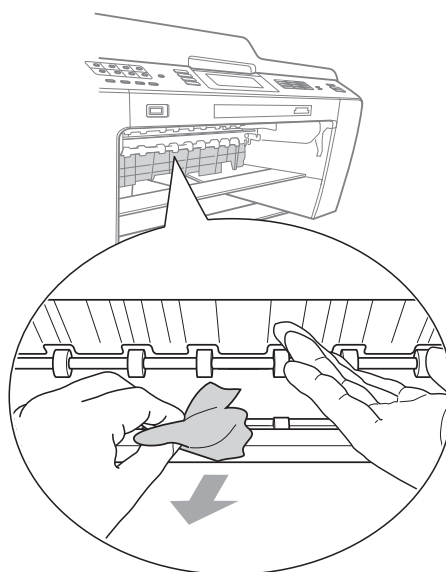
- 2 Vysuňte zásobník papíru #1 (1) a potom zásobník #2 (2) zcela ze zařízení.



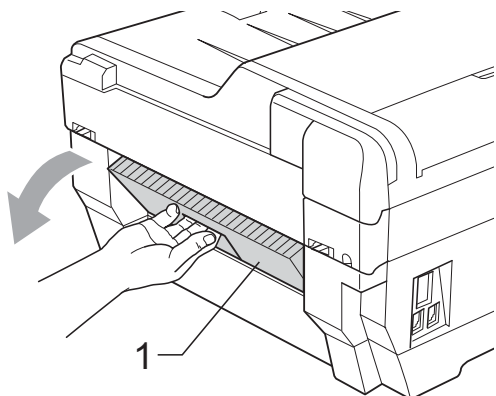
- 3 Vytáhněte uvíznutý papír (1).



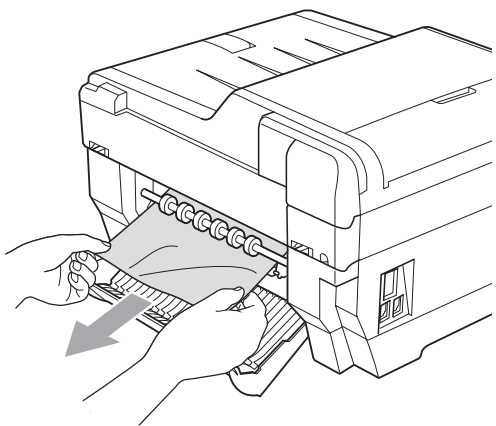
- 4 Zvedněte klapku a odstraňte uvíznutý papír. (Když jsou zásobníky vyjmuté, přejděte na krok 5.)



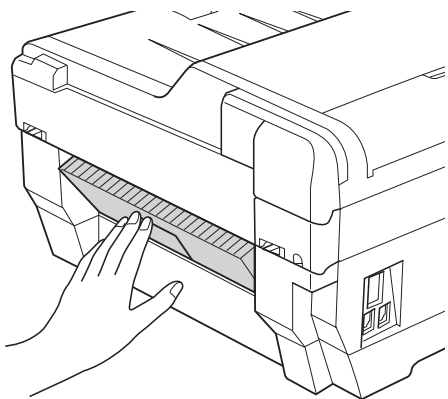
- 5 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.



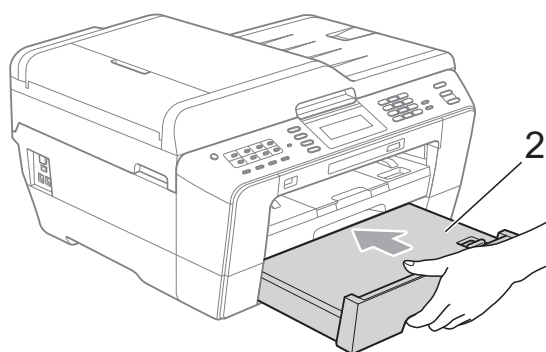
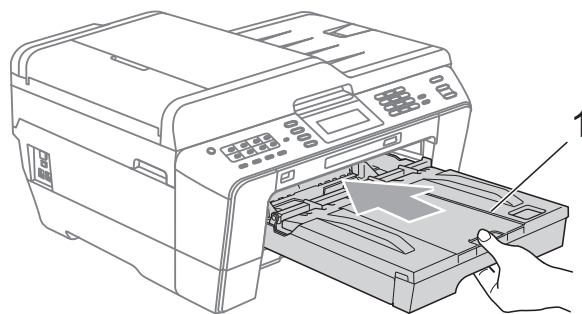
- 6 Vytáhněte uvíznutý papír ze zařízení.



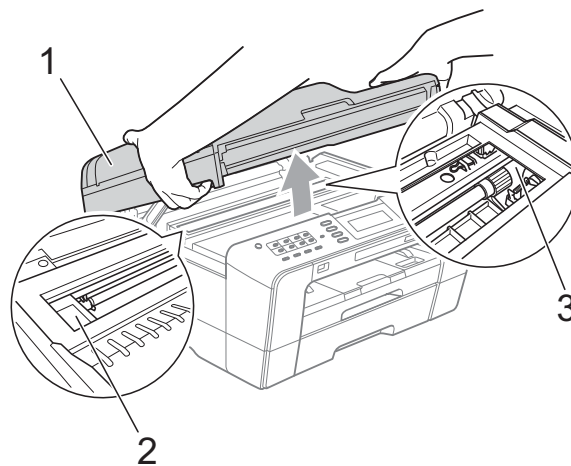
- 7 Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt správně uzavřen.



- 8 Vložte zásobník papíru #1 (1) a potom zásobník #2 (2) pevně zpět do zařízení.

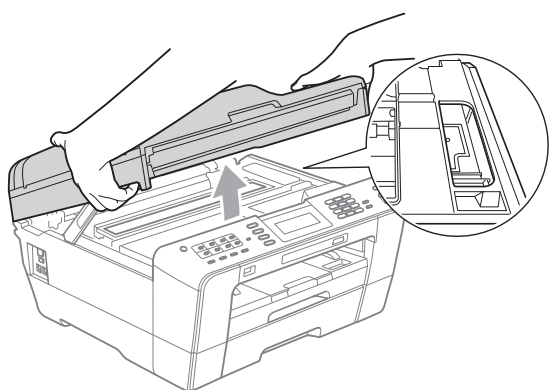


- 9 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy. Posuňte tiskovou hlavu (podle potřeby), aby bylo možné odstranit papír zbývající v této oblasti. Zkontrolujte, zda žádný uvíznutý papír nezůstal v rozích zařízení (2) a (3).



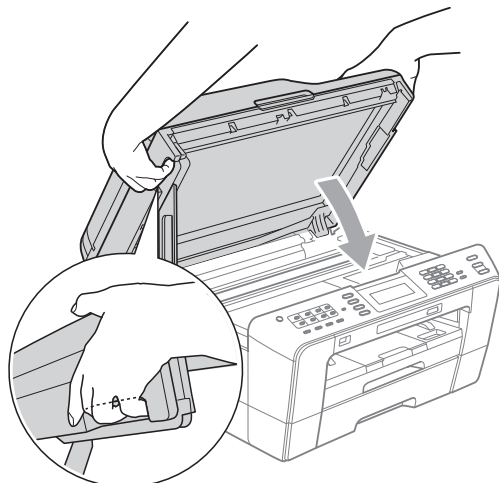
! DŮLEŽITÉ

- Pokud papír uvízl pod tiskovou hlavou, odpojte zařízení od zdroje napájení a pak přesuňte tiskovou hlavu, abyste mohli vytáhnout papír.
- Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, nemůžete ji posunout. Znovu připojte napájecí kabel. Stiskněte a podržte **Stop/Exit (Stop/Konec)**, dokud se tisková hlava neposune doprostřed. Potom odpojte zařízení od zdroje napájení a vyjměte papír.



- Pokud se inkoust dostane na pokožku, ihned zasažené místo omyjte mýdlem a velkým množstvím vody.

- 10 Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



! UPOZORNĚNÍ

Dejte pozor, abyste si krytem skeneru nepřivřeli prsty. Při otevírání a zavírání krytu skeneru vždy používejte držátka pro prsty na obou stranách krytu skeneru.

Poznámka

Vytáhněte podpěru papíru, dokud neklapne.

- 11 Znovu připojte napájecí kabel.

Poznámka

Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v zařízení pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. (Viz *Další operace odstraňování uvíznutého papíru* na straně 86.)

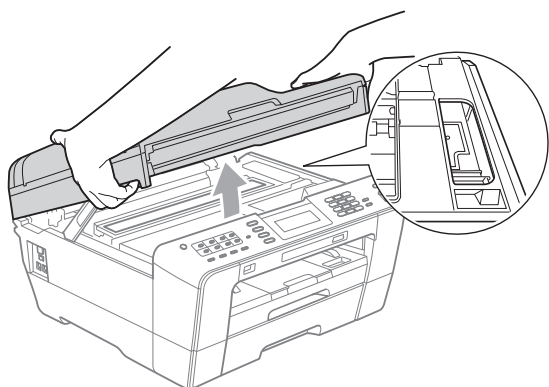
Další operace odstraňování uvíznutého papíru

- 1 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.

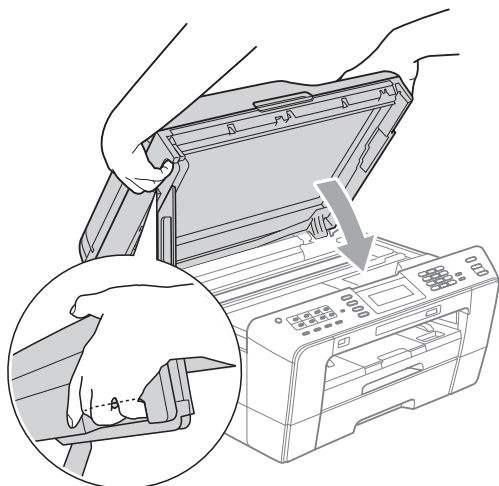


Poznámka

Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, stiskněte a podržte **Stop/Exit (Stop/Konec)**, dokud se tisková hlava neposune doprostřed.



- 2 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
- 3 Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.

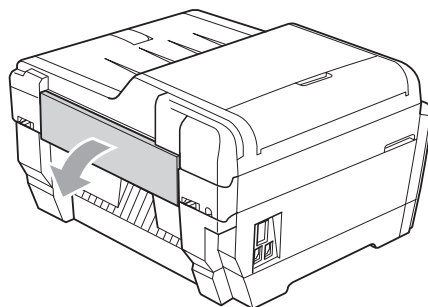


⚠ UPOZORNĚNÍ

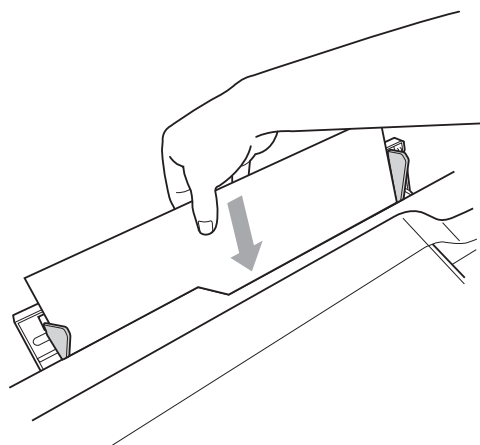
Dejte pozor, abyste si krytem skeneru nepřivřeli prsty.

Při otevírání a zavírání krytu skeneru vždy používejte držátka pro prsty na obou stranách krytu skeneru.

- 4 Otevřete kryt slotu pro ruční podávání.



- 5 Vložte jeden list silného papíru velikosti A4 nebo Letter, například lesklý papír, v poloze Na šířku do slotu pro ruční podávání. Zatlačte jej do slotu pro ruční podávání.



Poznámka

- Doporučujeme použít lesklý papír.
- Pokud nezatlačíte papír hluboko do slotu pro ruční podávání, zařízení jej nezavede, když odpojíte a znovu připojíte napájecí kabel.

- 6 Znovu připojte napájecí kabel.
Papír umístěný do slotu pro ruční podávání bude podán zařízením a vysunut.
- 7 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedejte kryt skeneru do otevřené polohy.
Zkontrolujte, zda uvnitř zařízení není stále uvíznutý kousek papíru.
Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.

Odstraňování potíží

Pokud se domníváte, že se zařízením není něco v pořádku, zkontrolujte následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu problémů lze snadno vyřešit vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Pokud máte se zařízením problémy

Tisk

Problém	Doporučení
Zařízení netiskne.	Zkontrolujte připojení kabelu rozhraní nebo bezdrátové připojení k zařízení i k počítači. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i> .)
	Zkontrolujte, zda je zařízení zapojeno, a že je zařízení zapnuto pomocí tlačítka On/Off (Zapnuto/Vypnuto) .
	Jedna či více inkoustových kazet dosáhly konce životnosti. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> na straně 65.)
	Zkontrolujte, zda není na displeji LCD zobrazeno chybové hlášení. (Viz <i>Chybová hlášení a hlášení o údržbě</i> na straně 71.)
	Pokud se na displeji LCD zobrazí Nelze tisknout a Vymen ink. , viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> na straně 65.
	Zkontrolujte, zda byl nainstalován a zvolen správný ovladač tiskárny.
	Zkontrolujte, zda je zařízení online. Klepněte na Start a potom na Tiskárny a faxy . Zvolte položku Brother MFC-XXXXX (kde XXXXX je název vašeho modelu) a zkontrolujte, že není zaškrtnuté políčko Používat tiskárnu offline .
Špatná kvalita tisku.	Zkontrolujte kvalitu tisku. (Viz <i>Kontrola kvality tisku</i> na straně 69.)
	Přesvědčte se, že nastavení Typ papíru v ovladači tiskárny nebo nastavení Typ papíru v nabídce přístroje odpovídá typu papíru, který používáte. (Viz <i>Tisk pro operační systém Windows®</i> nebo <i>Tisk a faxování pro operační systém Macintosh</i> v <i>Příručce uživatele programů</i> a <i>Velikost a typ papíru</i> na straně 22.)
	Zkontrolujte, zda jsou inkoustové kazety čerstvé. Následující případy mohou vést k zaschnutí inkoustu: <ul style="list-style-type: none">■ Datum trvanlivosti vytištěné na obalu inkoustových kazet je prošlé. (Originální kazety Brother jsou použitelné po dobu až dvou let, jsou-li uchovávány v originálním balení.)■ Inkoustová kazeta se v zařízení nachází déle než šest měsíců.■ Inkoustová kazeta pravděpodobně nebyla před použitím skladována správným způsobem.
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother Innobella™. Společnost Brother nedoporučuje používat jiné než originální kazety značky Brother ani doplňovat prázdné kazety inkoustem jiných výrobců.
	Zkuste použít doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> na straně 24.)
	Doporučená okolní teplota zařízení je mezi 20 °C a 33 °C.

Tisk (Pokračování)

Problém	Doporučení
Na textu nebo obrázcích se objevují vodorovné bílé čáry.	Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz <i>Čištění tiskové hlavy</i> na straně 69.)
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother Innobella™.
	Zkuste použít doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> na straně 24.)
Zařízení tiskne prázdné stránky.	Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz <i>Čištění tiskové hlavy</i> na straně 69.)
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother Innobella™.
Znaky a řádky jsou rozmazané.	Zkontrolujte zarovnání tisku. (Viz <i>Kontrola zarovnání tisku</i> na straně 70.)
Vytištěný text nebo obrázky jsou nakřivo.	Zkontrolujte, že je papír v zásobníku papíru správně umístěný a že jsou boční vodítka papíru správně nastavená. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> na straně 10.)
	Zkontrolujte, že je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně nasazen.
Rozmazání nebo skvrna uprostřed horního okraje vytištěné stránky.	Ujistěte se, že není papír příliš silný nebo zkroucený. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> na straně 24.)
Tisk je rozmazaný nebo zřejmě uniká inkoust.	Zkontrolujte, zda používáte doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> na straně 24.) Nedotýkejte se papíru, dokud inkoust nezaschne.
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother Innobella™.
	Používáte-li fotografický papír, ujistěte se, že jste nastavili správný typ papíru. Pokud tisknete fotografie z počítače, nastavte položku Typ papíru na kartě Základní ovladače tiskárny.
Na zadní straně nebo při dolním okraji stránky se objevují skvrny.	Zkontrolujte, zda tiskový válec není znečištěn inkoustem. (Viz <i>Čištění tiskového válce</i> v dodatku A v <i>Podrobné příručce uživatele</i> .)
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother Innobella™.
	Použijte prodloužení rozkládací podpěry papíru. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> na straně 10.)
Zařízení tiskne na stránce husté čáry.	Zaškrtněte Opačné pořadí na kartě Základní ovladače tiskárny.
Tištěná data jsou deformovaná.	(Uživatelé operačního systému Windows®) Na kartě Pokročilé ovladače klepněte na Nastavení barev a zrušte zaškrtnutí Obousměrný tisk .
	(Uživatelé operačního systému Macintosh) V ovladači tiskárny vyberte Print Settings (Nastavení tisku), klepněte na Advanced (Pokročilé), zvolte Other Print Options (Další možnosti tisku) a zrušte zaškrtnutí Obousměrný tisk .
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother Innobella™.
Nelze provést tisk „rozvržení stránky“.	Zkontrolujte, že je nastavení Formát papíru v používané aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Rychlost tisku je příliš pomalá.	Zkuste změnit nastavení ovladače tiskárny. Nejvyšší rozlišení vyžaduje delší zpracování dat, odesílání a tisk. Zkuste použít jiné nastavení kvality tisku v ovladači tiskárny na kartě Pokročilé . Rovněž klepněte na záložku Nastavení barev a zkontrolujte, zda není zaškrtnuto políčko Zvýraznění barvy .
	Vypněte funkci tisku bez ohraničení. Tisk bez ohraničení je pomalejší než normální tisk. (Viz <i>Tisk pro operační systém Windows®</i> nebo <i>Tisk a faxování pro operační systém Macintosh</i> v <i>Příručce uživatele programů</i> .)
Funkce Zvýraznění barvy nepracuje správně.	Pokud obrazová data nejsou ve vaší aplikaci plnobarevná (jako např. 256 barev), nebude funkce Zvýraznění barvy fungovat. S funkcí Zvýraznění barvy použijte data s nejméně 24 bitovými barvami.

Tisk (Pokračování)

Problém	Doporučení
Podávání fotografického papíru nepracuje správně.	Tisknete-li na fotografický papír Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. V balíčku papíru je pro tento účel obsažen jeden list papíru navíc. Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (Viz <i>Čištění válečků pro zavádění papíru v dodatku A v Podrobné příručce uživatele.</i>)
Zařízení podává více stránek najednou.	Zkontrolujte, že je papír do zásobníku papíru vložen správným způsobem. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií na straně 10.</i>) Vložte pouze jednu velikost papíru a jeden typ papíru do zásobníku papíru současně. Zkontrolujte, zda není podložka v zásobníku papíru znečištěná. (Viz <i>Čištění válečků pro zavádění papíru v dodatku A v Podrobné příručce uživatele.</i>) Pokud je v zásobníku papíru pouze několik listů papíru, zařízení je nemusí správně zavést. Zkontrolujte, zda se v zásobníku papíru nachází alespoň 10 listů papíru.
V zařízení je uvíznutý papír.	Ujistěte se, že je podélné vodítko papíru nastaveno na správnou velikost papíru. Neroztahujte zásobník papíru, vkládáte-li papír formátu A5 a menší. (Viz <i>Uvíznutí papíru v tiskárně nebo uvíznutí papíru na straně 81.</i>)
Opakované uvíznutí papíru.	Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v zařízení pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v zařízení stále není uvíznutý papír. (Viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru na straně 86.</i>)
Papír uvízne při duplexním kopírování nebo tisku.	Použijte jedno z preventivních nastavení proti uvíznutí, DX1 nebo DX2. Pro kopírování viz <i>Duplexní (oboustranné) kopírování v kapitole 7 v Podrobné příručce uživatele</i> ; pro tisk viz <i>Duplex / Brožura pro systém Windows®</i> nebo <i>Duplexní tisk pro systém Macintosh v Příručce uživatele programů</i> . Pokud k uvíznutí papíru při duplexním kopírování nebo duplexním tisku dochází často, je možné, že jsou válečky pro podávání papíru znečištěny inkoustem. Očistěte válečky pro podávání papíru. (Viz <i>Čištění válečků podavače papíru v dodatku A v Podrobné příručce uživatele.</i>)
Vytištěné stránky nejsou složeny rovně.	Použijte prodloužení rozkládací podpěry papíru. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií na straně 10.</i>)
Zařízení netiskne z aplikace Adobe® Illustrator®.	Zkuste zmenšit rozlišení tisku. (Viz <i>Tisk pro operační systém Windows®</i> nebo <i>Tisk a faxování pro operační systém Macintosh v Příručce uživatele programů.</i>)

Tisk přijatých faxů

Problém	Doporučení
Zhuštěný tisk a bílé pruhy napříč stránky nebo horní a spodní strana vět jsou odříznuty.	Pravděpodobně jste měli špatné připojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte druhou stranu, aby fax poslala znovu.
Svislé černé čáry během příjmu.	Skener odesílatele může být špinavý. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a podíval se, jestli je problém s odesílajícím zařízením. Zkuste příjem z jiného faxového zařízení.
Přijatý barevný fax se tiskne pouze černobíle.	Vyměňte barevné inkoustové kazety, které dosáhly konce své životnosti a požádejte druhou stranu, aby poslala barevný fax znovu. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet na straně 65.</i>)
Levý a pravý okraj jsou ořezány nebo se jedna stránka vytiskne na dvou stránkách.	Zapněte automatické zmenšení. (Viz <i>Tisk zmenšeného přichozího faxu v kapitole 4 v Podrobné příručce uživatele.</i>)


Telefonní linka nebo připojení

Problém	Doporučení
Vytáčení nefunguje. (Žádný oznamovací tón)	Ujistěte se, že je zařízení připojeno do zásuvky a je zapnuté.
	Zkontrolujte všechna kabelová spojení linky.
	Změňte nastavení tónové nebo pulzní volby. (Viz <i>Stručný návod k obsluze.</i>)
	Zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud neslyšíte oznamovací tón, požádejte vaši telefonní společnost, aby zkontrolovala linku a/nebo zásuvku.
Zařízení po zavolání neodpovídá.	Přesvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. (Viz <i>Volba režimu příjmu</i> na straně 35.) Zkontrolujte oznamovací tón. Pokud je to možné, zavolejte vaše zařízení, abyste slyšeli jeho odpověď. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud neslyšíte žádné vyzvánění, když zavoláte vaše zařízení, požádejte vaši telefonní společnost o kontrolu linky.

Přijímání faxů

Problém	Doporučení
Nelze přijmout fax.	Pokud připojíte zařízení k ústředně PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonu. (Viz <i>Nastavení typu telefonní linky</i> na straně 41.)

Odesílání faxů

Problém	Doporučení
Nelze odeslat fax.	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky.
	Zkontrolujte, zda je tlačítko FAX  podsvícené.
	Požádejte druhou stranu, aby zkontrolovala, že má přijímající zařízení papír.
	Vytiskněte Hlášení o ověření přenosu a ověřte, zda nejsou hlášeny chyby. (Viz <i>Zprávy v kapitole 6 v Podrobné příručce uživatele.</i>)
Hlášení o ověření přenosu zní „VYSL.:CHYBA“.	Pravděpodobně je na lince dočasný šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odešlete zprávu PC FAX a v hlášení o ověření přenosu bude uvedeno „VYSL.:CHYBA“, zařízení pravděpodobně nemá volnou paměť. Chcete-li získat další paměť, můžete vypnout funkci Příjem do paměti (viz <i>Vypnutí operací Příjem do paměti v kapitole 4 v Podrobné příručce uživatele</i>), vytisknout faxové zprávy z paměti (viz <i>Tisk faxu z paměti v kapitole 4 v Podrobné příručce uživatele</i>) anebo zrušit úlohy Odložený fax nebo Úloha pollingu. (Viz <i>Zrušení probíhajícího faxu</i> na straně 33 a <i>Kontrola a rušení čekajících úloh v kapitole 3 v Podrobné příručce uživatele.</i>) Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o kontrolu vaší telefonní linky.
	Pokud máte často chyby při přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení nabídky Kompatibilita na Základní (VoIP). (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> na straně 96.)
	Pokud připojíte zařízení k ústředně PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonu. (Viz <i>Nastavení typu telefonní linky</i> na straně 41.)
Špatná kvalita odeslaného faxu.	Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i> . Udělejte kopii, abyste ověřili funkčnost skeneru vašeho zařízení. Pokud není kvalita kopie dobrá, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 67.)


Odesílání faxů (Pokračování)

Problém	Doporučení
Svislé černé čáry během odesílání.	Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku. Vyčistěte skleněný proužek. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 67.)

Zpracovávání příchozích hovorů

Problém	Doporučení
Zařízení „slyší“ hlas jako tón CNG.	Pokud je zapnuta funkce Detekce faxu, je zařízení citlivější na zvuky. Může pak chybně interpretovat jisté hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpoví tóny pro příjem faxu. Deaktivujte zařízení stisknutím tlačítka Stop/Exit (Stop/Konec) . Problému můžete předejít vypnutím funkce Rozpoznání faxu. (Viz <i>Rozpoznávání faxu</i> na straně 38.)
Odeslání faxového volání do zařízení.	Pokud jste odpověděli na externím telefonu nebo společné lince, stiskněte váš kód dálkové aktivace (výchozí nastavení je * 5 1). Pokud jste odpověděli na externím telefonu, stisknutím Start přijmete fax. Když vaše zařízení odpoví, zavěste.
Vlastní funkce na jediné lince.	Pokud máte na jedné lince se zařízením funkce Čekající hovor, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém. Například: pokud si objednáte funkci Čekajícího hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou, zatímco přístroj odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Funkce ECM (režim korekce chyb) by měla pomoci překonat tento problém. Tento stav je spojený s oborem telefonních systémů a je běžný u všech zařízení, která odesílají a přijímají informace na jediné, sdílené lince s vlastními funkcemi. Pokud je pro vaše podnikání podstatné zabránit i malým narušením, doporučuje se použít samostatnou telefonní linku bez jakýchkoliv vlastních funkcí.

Problémy s kopírováním

Problém	Doporučení
Nelze udělat kopii.	Zkontrolujte, zda je tlačítko COPY (Kopie)  podsvícené.
Špatné výsledky kopírování při použití ADF.	Zkuste použít sklo skeneru. (Viz <i>Používání skla skeneru</i> na straně 29.)
Na kopiích se objevují svislé černé čáry nebo pruhy.	Svislé černé čáry nebo pruhy na kopiích jsou typicky způsobeny nečistotou nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 67.)
Funkce zarovnání na stránku nepracuje správně.	Ujistěte se, že zdrojový dokument není vložen nakřivo. Upravte pozici dokumentu a pokus opakujte.

Potíže se skenováním

Problém	Doporučení
Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo WIA. (Windows®)	Zkontrolujte, zda je ovladač Brother TWAIN nebo WIA zvolen jako primární zdroj ve vaší skenovací aplikaci. Například v aplikaci PaperPort™ 12SE s OCR klepněte na Soubor , Skenovat nebo získat fotografie a klepnutím na Vybrat zvolte ovladač Brother TWAIN/WIA.
Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo ICA. (Macintosh)	Zkontrolujte, že je ovladač Brother TWAIN zvolen jako primární zdroj. V aplikaci PageManager klepněte na File (Soubor), Select Source (Vybrat zdroj) a zvolte ovladač Brother TWAIN. Uživatelé operačního systému Mac OS X 10.6.x mohou rovněž skenovat dokumenty pomocí ovladače ICA skeneru. Viz <i>Skenování dokumentu pomocí ovladače ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> v <i>Příručce uživatele programů</i> .
Špatné výsledky skenování při použití ADF.	Zkuste použít sklo skeneru. (Viz <i>Používání skla skeneru</i> na straně 29.)
Funkce OCR (optické rozpoznávání znaků) nepracuje.	Zkuste zvýšit rozlišení skeneru. (Uživatelé systému Macintosh) Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další pokyny viz <i>Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh)</i> na straně 3.

Problémy s programovým vybavením

Problém	Doporučení
Nelze instalovat program nebo tisknout.	(Pouze uživatelé systému Windows®) Spustíte program Oprava MFL-Pro Suite na Instalačním disku CD-ROM. Tento program opraví a znovu nainstaluje program.
„Zařízení je zaneprázdněno“	Zkontrolujte, že na displeji LCD zařízení není chybové hlášení.
Z aplikace FaceFilter Studio nelze tisknout obrázky.	Abyste mohli používat aplikaci FaceFilter Studio, musíte ji nejprve nainstalovat z instalačního disku CD-ROM dodaného společně se zařízením. Instalace FaceFilter Studio viz <i>Stručný návod k obsluze</i> . Než aplikaci FaceFilter Studio poprvé spustíte, musíte rovněž zkontrolovat, že je zařízení Brother zapnuto a připojeno k počítači. To vám umožní přistupovat ke všem funkcím aplikace FaceFilter Studio.

Problémy s PhotoCapture Center™

Problém	Doporučení
Vyměnitelný disk nefunguje správně.	<ol style="list-style-type: none"> Nainstalovali jste aktualizaci operačního systému Windows® 2000? Pokud ne, proveďte následující: <ol style="list-style-type: none"> Odpojte kabel USB. Nainstalujte aktualizaci operačního systému Windows® 2000 jedním z následujících způsobů. <ul style="list-style-type: none"> Z Instalačního disku CD-ROM nainstalujte sadu MFL-Pro Suite. (Viz <i>Stručný návod k obsluze.</i>) Stáhněte si nejaktuálnější servisní balíček z webových stránek společnosti Microsoft. Po restartování počítače počkejte přibližně 1 minutu a potom připojte kabel USB. Vyjměte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash a znovu ji zasuněte zpět. Pokud jste použili příkaz „Vysunout“ v operačním systému Windows®, než budete pokračovat, vyjměte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Pokud se při pokusu o vyjmutí paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash zobrazí chybové hlášení, znamená to, že se karta právě používá. Chvilku počkejte a potom akci opakujte. Pokud výše uvedený postup nefunguje, vypněte počítač i zařízení a znovu je zapněte. (Zařízení je třeba vypnout odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky.)
Přístup k vyměnitelnému disku prostřednictvím ikony na pracovní ploše nefunguje.	Ověřte, zda jste správně zasunuli paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash.
Nevytiskne se část fotografie.	Zkontrolujte, zda jsou vypnuté funkce Tisk bez ohraničení a Výřez. (Viz <i>Tisk bez ohraničení a Výřez v kapitole 8 v Podrobné příručce uživatele.</i>)

Problémy se sítí

Problém	Doporučení
Nelze tisknout prostřednictvím sítě.	<p>Ujistěte se, že je zařízení zapnuté, online a v režimu Připraven. Vytiskněte seznam Konfigurace sítě (viz <i>Zprávy v kapitole 6 v Podrobné příručce uživatele</i>) a zkontrolujte aktuální síťová nastavení vytištěná v tomto seznamu. Připojte znovu kabel LAN k rozbočovači a ověřte, zda je v pořádku kabeláž i síťová připojení. Je-li to možné, zkuste zařízení připojit k jinému portu rozbočovače pomocí jiného kabelu. Pokud jsou připojení v pořádku, na zařízení se na 2 sekundy zobrazí LAN aktivní.</p> <p>(Máte-li problémy se sítí, nahlédněte pro další informace do <i>Příručky síťových aplikací.</i>)</p>

Problémy se sítí (Pokračování)

Problém	Doporučení
Nefunguje funkce síťového skenování.	<p>(Uživatelé operačního systému Windows®)</p> <p>Aby bylo možné síťové skenování, je nezbytné nakonfigurovat zabezpečovací program/bránu firewall třetího výrobce. Chcete-li přidat port 54925 pro síťové skenování, zadejte následující informace:</p> <p>Do pole Název: Zadejte popis, například Brother NetScan.</p> <p>Do pole Číslo portu: Zadejte 54925.</p> <p>Do pole Protokol: Je vybráno UDP.</p> <p>Viz návod na použití dodaný se zabezpečovacím programem/bránou firewall třetího výrobce nebo kontaktujte výrobce programu.</p> <p>(Uživatelé systému Macintosh)</p> <p>Vyberte znovu zařízení v aplikaci Device Selector (Volič zařízení) umístěné v Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector nebo v seznamu modelů v programu ControlCenter2.</p>
Funkce síťový PC Fax příjem nefunguje.	<p>(Pouze uživatelé operačního systému Windows®)</p> <p>Aby bylo možné přijímání PC-FAX Rx, je nezbytné nastavit zabezpečovací program/bránu firewall třetího výrobce. Chcete-li přidat port 54926 pro přijímání PC-FAX Rx, zadejte následující informace:</p> <p>Do pole Název: Zadejte popis, například Brother PC-FAX Rx.</p> <p>Do pole Číslo portu: Zadejte 54926.</p> <p>Do pole Protokol: Je vybráno UDP.</p> <p>Viz návod na použití dodaný se zabezpečovacím programem/bránou firewall třetího výrobce nebo kontaktujte výrobce programu.</p>
Program Brother nelze nainstalovat.	<p>(Uživatelé operačního systému Windows®)</p> <p>Povolte síťový přístup k následujícím programům, pokud váš zabezpečovací program zobrazí upozornění během instalace sady MFL-Pro Suite.</p> <p>(Uživatelé systému Macintosh)</p> <p>Používáte-li funkci brány firewall antispywarového nebo antivirového bezpečnostního programu, dočasně jej deaktivujte a potom nainstalujte program Brother.</p>
Nelze se připojit k bezdrátové síti.	<p>Vyšetřete problém pomocí <i>Zprava WLAN</i>.</p> <p>Stiskněte tlačítko <i>MENU</i> a potom stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte <i>Tisk hlasení</i>. Stiskněte tlačítko <i>Tisk hlasení</i>. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte <i>Zprava WLAN</i> a potom stiskněte tlačítko <i>Zprava WLAN</i>.</p> <p>Pro podrobnosti nahlédněte do <i>Příručky síťových aplikací</i>.</p>
Resetujte síťová nastavení.	<p>Stiskněte tlačítko <i>MENU</i> a potom stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte <i>Sit</i>. Stiskněte tlačítko <i>Sit</i>. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte <i>Nulovani site</i> a potom stiskněte tlačítko <i>Nulovani site</i>.</p> <p>Pro podrobnosti nahlédněte do <i>Příručky síťových aplikací</i>.</p>

Problémy s dotykovým displejem

Problém	Doporučení
Číselná klávesnice nefunguje při zadávání číslic nebo znaků.	Zadejte informace pomocí tlačítek dotykového displeje.

Rozpoznání oznamovacího tónu

Když odesíláte fax automaticky, bude ve výchozím nastavení vaše zařízení čekat před vytočením čísla pevně stanovenou dobu. Změnou nastavení oznamovacího tónu na *Detekce* můžete nechat zařízení vytáčet, jakmile detekuje oznamovací tón. Toto nastavení může ušetřit malé množství času, když odesíláte fax na mnoho různých čísel. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže s vytáčením, změňte jej zpět na výchozí nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte tlačítko *MENU*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Pocat.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Pocat.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Volaci ton.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Volaci ton.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Detekce* nebo *Bez detekce*.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Rušení na telefonní lince / VoIP

Pokud máte kvůli možnému rušení na telefonní lince potíže při odesílání nebo přijímání faxu, můžete změnit nastavení kompatibility, čímž se omezí rychlost modemu pro minimalizaci chyb.

- 1 Stiskněte tlačítko *MENU*.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Pocat.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Pocat.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo tlačítka ▼ zobrazte *Kompatibilita*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Kompatibilita*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Vysoka*, *Normalni* nebo *Zakladni (VoIP)*.
 - *Zakladni (VoIP)* sníží rychlost modemu na 9 600 bps a vypne přijímání barevného faxu a ECM vyjma odesílání barevného faxu. Pokud rušení není periodickým problémem na vaší telefonní lince, můžete dát přednost použití této funkce pouze když je to třeba.

Pro vylepšení kompatibility s většinou služeb VoIP společnost Brother doporučuje změnit nastavení kompatibility na *Zakladni (VoIP)*.
 - *Normalni* nastaví rychlost modemu na 14 400 bps.
 - *Vysoka* zvýší rychlost modemu na 33 600 bps. (tovární nastavení)
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

VoIP (Voice over IP) je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení, nikoli běžnou telefonní linku.

Informace o zařízení

Kontrola výrobního čísla

Výrobní číslo zařízení můžete zobrazit na displeji LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Prist. info.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Prist. info.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Resetovací funkce

K dispozici jsou následující resetovací funkce:

1 Sit

Můžete resetovat tiskový server zpět na výchozí nastavení výrobce, například heslo a informace o adrese IP.

2 Krat.vol.a fax

Krátká volba a Fax resetují následující nastavení:

- Krátká volba
(Krátká volba a Skupiny nastavení)
- Naprogramované faxové úlohy v paměti
(Polling vysílání, Odložený fax a Přenos odložené dávky)
- ID stanice
(Jméno a Číslo)
- Možnosti vzdáleného odesílání faxů
(Přesměrování faxu)
- Nastavení hlášení
(Hlášení o ověření přenosu, Seznam rychlého vytáčení a Faxový deník)

- Historie
(Odchozí volání)

- Faxy v paměti

3 Vsechna nastav

Obnovení všech nastavení na tovární hodnoty.

Společnost Brother důrazně doporučuje používat tento postup při likvidaci zařízení.



Poznámka

Odpojte kabel rozhraní, než zvolíte **Sit** nebo **Vsechna nastav**.

Jak přístroj resetovat

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Pocat.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Pocat.nastav.**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo tlačítka **▼** zobrazte **Nulovani.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Nulovani.**
- 6 Stiskněte typ resetování, který chcete použít.
- 7 Potvrďte stisknutím tlačítka **Ano.**
- 8 Stisknutím a podržením tlačítka **Ano** po dobu 2 sekund restartujte zařízení.

Programování na displeji


Toto zařízení je navrženo tak, aby se snadno používalo díky programování na displeji LCD pomocí tlačítek nabídky na dotykovém displeji. Uživatelsky příjemné programování vám pomůže plně využít všech možností nabídek, které zařízení nabízí.

Vzhledem k tomu, že programování probíhá na displeji LCD, vytvořili jsme podrobné pokyny, které vám pomohou zařízení naprogramovat. Musíte jen postupovat podle pokynů, které vás provedou nabídkami a možnostmi programování.

Tabulka nabídky

Tato tabulka nabídky vám pomůže pochopit volby nabídky a možnosti, které se nacházejí v programech zařízení. Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

MENU ()


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Zaklad.nastav.	Casovac faxu	—	Vyp. 0 Sec. 30 Sec. 1 Min 2 Min.* 5 Min.	Slouží k nastavení doby návratu do režimu faxu a doby, po které zařízení přejde z omezeného uživatelského režimu do veřejného uživatelského režimu při používání funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí).	Viz ¹ .
	Nastav. zasob.	Zasobnik#1	Rozmer pap. (Možnosti) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Nastavuje velikost papíru v zásobníku papíru #1.	22
			Typ papíru (Možnosti) Stand. papir* Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Dalsi leskle Prusvitny	Nastavuje typ papíru v zásobníku papíru #1.	
		Zasobnik#2	Rozmer pap. (Možnosti) A4* A3 Letter Legal Ledger	Nastavuje velikost papíru v zásobníku papíru #2.	22
¹ Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i> .					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Zaklad.nastav. (pokračování)	Nastav. zasob. (pokračování)	Zasobnik:kopie	Zasobnik#1 Zasobnik#2 Autom. volba*	Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim Kopírování.	22
		Zasobnik:fax	Zasobnik#1 Zasobnik#2 Autom. volba*	Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim Faxu.	23
	Hlasitost	Vyzvaneni	Vyp. Slabe Stred* Silne	Nastavuje hlasitost vyzvánění.	8
		Signal	Vyp. Slabe* Stred Silne	Slouží k nastavení hlasitosti pípání.	8
		Repro	Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.	9
	Aut.zmena casu	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přepíná na letní čas.	Viz ¹ .
	Nastaveni LCD	Podsviceni	Svetly* Stred Tmavy	Můžete upravit jas podsvícení LCD displeje.	9
		Casovac jasu	Vyp. 10 Sec. 20 Sec. 30 Sec.*	Můžete nastavit dobu, po kterou bude podsvícení LCD displeje zapnuté po posledním stisknutí tlačítka.	Viz ¹ .
	Rezim spanku	—	1 Min. 2 Min. 3 Min. 5 Min.* 10 Min. 30 Min. 60 Min.	Můžete zvolit, jak dlouho bude zařízení nečinné, než přejde do režimu spánku.	
	A3 -Kratke vlakno	—	Zap.* Vyp.	Toto zařízení zapněte, když používáte papír A3 s krátkými vlákny.	23

¹ Viz Podrobná příručka uživatele.





Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Zaklad.nastav. (pokračování)	Blok.funkce	Zadej heslo	—	Můžete omezit vybrané činnosti zařízení pro až 10 vyhrazených uživatelů a všechny ostatní neoprávněné veřejné uživatele.	Viz ¹ .
		Blok.Vyp.-Zap.	—		
		Nastav.uzivatel	—		
Fax	Prijem nastav.	Pocet zvoneni	0 1 2* 3 4 5 6 7 8	Nastavuje počet vyzvánění předtím, než zařízení odpoví v režimu Jen fax nebo Fax/Tel.	37
		Doba vyzv.F/T	20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec.	Slouží k nastavení doby dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	37
		Detek.faxu	Zap.* Vyp.	Automaticky přijímá faxové zprávy, když odpovíte na volání a uslyšíte tón faxu.	38
		Dalk.kod	Zap.* (*51, #51) Vyp.	Umožňuje odpovídat na všechna volání pomocí společné linky nebo externího telefonu a používat kódy pro zapínání nebo vypínání zařízení. Tyto kódy si můžete přizpůsobit.	46
		Autom.zmenseni	Zap.* Vyp.	Ořízne velikost příchozích faxů na velikost papíru.	Viz ¹ .
¹ Viz Podrobná příručka uživatele.					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Fax (pokračování)	Prijem nastav. (pokračování)	Prij.do pameti	Vyp.* Fax presmerovani Ulozeni dok. PC Fax prijem	Můžete nastavit zařízení tak, aby přesměrovalo faxové zprávy, ukládal příchozí faxy do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u zařízení) nebo odesílalo faxy do vašeho počítače. Zvolíte-li funkci Přesměrování faxu nebo Přijímání PC-Fax, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.	Viz ¹ .
		Nahled faxu	Zap. Vyp.*	Můžete zobrazovat náhledy přijatých faxů.	38
	Nastav.hlaseni	Hlaseni o vys.	Zap. Zap.+Vzorek Vyp.* Vyp.+Vzorek Vyp.2 Vyp.2+Vzorek	Zvolte výchozí nastavení hlášení o ověření přenosu.	34
			Perioda deniku	Vyp. Po 50 faxech* Perioda 6 hodin Perioda 12 hodin Perioda 24 hodin Perioda 2 dny Perioda 7 dni	Slouží k nastavení intervalu pro automatický tisk faxového deníku. Pokud jste zvolili jinou volbu, než Vyp. a Po 50 faxech, můžete nastavit čas pro zvolenou volbu. Pokud jste zvolili Perioda 7 dni, můžete nastavit den v týdnu.
		Tisk dokumentu	—	—	Slouží k vytištění příchozích faxů uložených v paměti.
	Dalk.pristup	—	—* ---	Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí.	
	Zbyva uloh	—	—	Kontroluje, které úlohy jsou v paměti, a umožní vám zrušit zvolené úlohy.	
¹ Viz Podrobná příručka uživatele.					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Síťová nabídka

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
Síť	Drátová LAN	TCP/IP	BOOT metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volba metody BOOT, která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
			IP adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadání adresy IP.
			Maska podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadání masky podsítě.
			Brána	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadání adresy brány.
			Jméno uzlu	BRNXXXXXXXXXXXX	Zadejte jméno uzlu.
			WINS nastav.	Auto* Static	Volba režimu konfigurace WINS.
			WINS server	(Primární) 000.000.000.000 (Sekundární) 000.000.000.000	Zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru.
			DNS server	(Primární) 000.000.000.000 (Sekundární) 000.000.000.000	Zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru.
			APIPA	Zap.* Vyp.	Automatické přidělení adresy IP z lokálního rozsahu adres.
			IPv6	Zap. Vyp.*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6.
Viz Příručka síťových aplikací.					
	Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
Sít (pokračování)	Dratova LAN (pokračování)	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Volba režimu ethernetového připojení.
			MAC adresa	—	—
	WLAN	TCP/IP	BOOT metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volba metody BOOT, která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
			IP adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadání adresy IP.
			Maska podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadání masky podsítě.
			Brána	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadání adresy brány.
			Jméno uzlu	BRWXXXXXXXXXXXXX	Zadejte jméno uzlu.
			WINS nastav.	Auto* Static	Volba režimu konfigurace WINS.
			WINS server	(Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000	Zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru.
			DNS server	(Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000	Zadání adresy IP primárního nebo sekundárního serveru.
Viz Příručka síťových aplikací.					
	Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
Sít (pokračování)	WLAN (pokračování)	TCP/IP (pokračování)	APIPA	Zap.* Vyp.	Automatické přidělení adresy IP z lokálního rozsahu adres.
			IPv6	Zap. Vyp.*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6 pro bezdrátovou místní síť LAN.
		Průvodce nast.	—	—	Můžete ručně nakonfigurovat tiskový server pro bezdrátovou síť.
		WPS/AOSS	—	—	Snadná konfigurace nastavení bezdrátové sítě metodou stisknutí jediného tlačítka.
		WPS + PIN kod	—	—	Snadná konfigurace nastavení bezdrátové sítě prostřednictvím WPS s kódem PIN.
		Stav WLAN	Stav	—	Zobrazení aktuálního stavu bezdrátové sítě.
			Signal	—	Zobrazení aktuální síly signálu bezdrátové sítě.
			SSID	—	Zobrazení aktuálního SSID.
			Komunik. režim	—	Zobrazení aktuálního komunikačního režimu.
		MAC adresa	—	—	Můžete zobrazit adresu MAC vašeho zařízení.
Viz Příručka síťových aplikací.					
	Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
Sít (pokračování)	E-mail/IFAX (K dispozici po stažení IFAX)	Adresa mailu	—	—	Zadejte e-mailovou adresu. (Až 60 znaků)
		Nast. serveru	SMTP Server	Jmeno (Až 30 znaků) IP adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu serveru SMTP.
			Port SMTP	[00001-65535]	Zadejte číslo portu SMTP.
			Auth. pro SMTP	Zadny* SMTP-AUT POP pred SMTP	Slouží k výběru metody zabezpečení notifikačním e-mailem.
			POP3 Server	Jmeno (Až 30 znaků) IP adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu serveru POP3.
			Port POP3	[00001-65535]	Zadejte číslo portu POP3.
			Mailbox jmeno	—	Zadejte název poštovní schránky. (Až 20 znaků)
			Mailbox heslo	—	Zadejte heslo pro přihlášení k serveru POP3. (Až 20 znaků)
			APOP	Zap. Vyp.*	Aktivuje nebo deaktivuje APOP.
Viz Příručka síťových aplikací.					
	Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.				

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy	
Sit (pokračování)	E-mail/IFAX (K dispozici po stažení IFAX) (pokračování)	Nast.mail pri.	Auto polling	Zap.* Vyp.	Automaticky kontroluje nové zprávy na serveru POP3.	
			Polling frekv. (K dispozici, když je Auto polling nastaveno na Zap.)	1 Min. 3 Min. 5 Min. 10 Min.* 30 Min. 60 Min.	Slouží k nastavení intervalu kontroly nových zpráv na serveru POP3.	
			Zahlavi	Vse Subjekt+Od+Komu Ne*	Slouží k výběru obsahu hlavičky pošty pro tisk.	
			Vymaz ch.mail	Zap.* Vyp.	Automaticky odstraní chybové e-maily.	
			Prihlaseni	Zap. MDN Vyp.*	Přijímá zprávy s oznámením.	
		Nast.mail vys.	Odesilajici	—	Zobrazí předmět, který je připojen k datům internetového faxu.	
			Velik.limit	Zap. Vyp.*	Omezuje velikost e-mailových dokumentů.	
			Prihlaseni	Zap. Vyp.*	Odesílá zprávy s oznámením.	
			Nast.relace	Relacni prenos	Zap. Vyp.*	Přesměruje dokument na jiné faxové zařízení prostřednictvím Internetu.
				Prenos domena	PrenosXX	Registruje název domény.
				Prenos hlas.	Zap. Vyp.*	Vytiskne Zprávu o přesměrování vysílání.
		Casova zona	—	UTCXXX:XX	—	Slouží k nastavení časového pásma vaší země.


Viz Příručka síťových aplikací.




Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Možnosti	Popisy
Sít (pokračování)	Sitovy I/F	—	Dratova LAN* WLAN	—	Volba typu síťového připojení.
	LDAP	—	Zap. Vyp.*	—	Umožňuje vyhledávat informace, například faxová čísla a e-mailové adresy na vašem serveru.
	Nulovani site	—	—	—	Slouží k obnovení výchozích továrních hodnot všech síťových nastavení.
Viz Příručka síťových aplikací.					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


MENU () (pokračování)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Tisk hlasení	Vysílání over.	—	—	Vytiskne tyto seznamy a hlášení.	Viz ¹ .
	Napoveda	—	—		
	Paměť stanic	—	Abecední seřazení Číselné seřazení		
	Deník	—	—		
	Konfigurace	—	—		
	Sit.konfig.	—	—		
	Zpráva WLAN	—	—		
Příst. info.	Výrobní číslo	—	—	Umožňuje vám zkontrolovat výrobní číslo zařízení.	97
Počat.nastav.	Režim příjmu	—	Jen fax* Fax/Tel Ext.Tel/TAD Ručně	Zvolte režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	35
	Datum a čas	—	—	Umísťuje datum a čas na displej LCD a do hlaviček faxů, které odesíláte.	Viz ² .
	ID stanice	—	Fax: Jméno:	Nastaví, aby se vaše jméno a faxové číslo objevilo na každé odfaxované straně.	
	Tonova/Pulsni	—	Tonova* Pulsni	Zvolte režim vytáčení.	
	Volací ton	—	Detekce Bez detekce*	Zapíná a vypíná detekci oznamovacího tónu.	96
	Typ tel.linky	—	Standardní* Pob.ústředna ISDN	Zvolte typ telefonní linky.	41
	Kompatibilita	—	Vysoká* Normalní Základní (VoIP)	Upraví rychlost modemu na pomoc při odstraňování přenosových problémů.	96
¹ Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i> . ² Viz <i>Stručný návod k obsluze</i> .					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Pocat.nastav. (pokračování)	Nulovani	Sit	—	Resetuje tiskový server zpět na výchozí nastavení výrobce, například heslo a informace o adrese IP.	97
		Krat.vol.a fax	—	Odstraňuje všechna uložená čísla krátké volby a obnovuje ID stanice, seznam rychlého vytáčení, hlášení o ověření přenosu a faxový deník zpět na výchozí nastavení výrobce.	
		Vsechna nastav	—	Resetuje všechna nastavení přístroje zpět na nastavení, která byla provedena u výrobce.	
	Místní jazyk	—	Anglicky* Cesky Madarsky Bulharsky Rumunsky Slovensky Turecky	Umožňuje změnu jazyka LCD displeje podle vaší země.	Viz ² .
<p>¹ Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i>.</p> <p>² Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.</p>					
 <p>Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>					


FAX ()


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Historie vol.	Odchozi volani	Odeslani faxu	—	Můžete zvolit číslo z historie Odchozí volání a potom na něj zavolat, odeslat na něj fax, přidat jej do Krátké volby, přidat jej do Bleskové volby nebo jej odstranit.	48
		Vice	Pridat do Kratke volby		
			Pridat jednu rychl. volbu		
			Vymaz		
Tel. seznam	Odeslani faxu	—	—	Můžete vytáčet pouze několika tlačítka (a Start).	47
	Vice	Zadejte Kratkou vol.	—	Slouží k uložení čísel Krátkých voleb určených pro vytáčení stisknutím pouze několika tlačítek (a Start).	50
		Nastavit blesk. volbu	—	Slouží k uložení čísel Bleskových voleb určených pro vytáčení stisknutím jednoho tlačítka (a Start).	49
		Nastaveni skupiny	—	Můžete nastavit čísla skupin pro obězník.	Viz ¹ .
		Zmena	—	Můžete měnit čísla Bleskových voleb a Krátkých voleb.	51
		Vymaz	—	Můžete odstraňovat čísla Bleskových voleb a Krátkých voleb.	
Rozliseni faxu	—	—	Standard* Jemne Ex.Jemne Foto	Slouží k nastavení rozlišení odchozích faxů.	Viz ¹ .
Duplexni fax	—	—	Vypnuto* Duplex. sken: Na sirku Duplex. sken: Na vysku	Můžete zvolit režim duplexního skenování faxu.	
Kontrast	—	—	Auto* Svetly Tmavy	Změní světlost nebo tmavost faxů, které odesíláte.	
¹ Viz Podrobná příručka uživatele.					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Velikost ze skla skeneru	—	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Slouží k nastavení velikosti skenovacího skla pro faxy.	33
Obeznik	Pridat cislo Adresar	—	—	Můžete odeslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo.	Viz ¹ .
Nahled	—	—	Zap. Vyp.*	Můžete zobrazit náhled faxové zprávy před odesláním.	33
Casovac	—	—	Zap. Vyp.*	Nastaví čas ve 24hodinovém formátu, ve kterém budou odesílány odložené faxy.	Viz ¹ .
Sdruzene vysilani	—	—	Zap. Vyp.*	Slučuje odložené faxy na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu.	
Cekajici vysilani	—	—	Zap. Vyp.*	Fax můžete odeslat bez využití paměti.	
Polling vysilani	—	—	Standard Zabezp. Vyp.*	Nastaví dokument na vašem zařízení, který má vyzvednout jiné faxové zařízení.	
Polling prijem	—	—	Standard Zabezp. Casovac Vyp.*	Nastavuje přístroj pro Polling jiného faxového zařízení.	
Zamorsky mod	—	—	Zap. Vyp.*	Tuto možnost zapnete, máte-li problémy s odesláním faxů do zámoří.	
Ulozit novou predvolbu	—	—	Fax rozliseni Kontrast Velik.ze skla sken. Cekajici vys Nahled	Můžete uložit vaše nastavení faxu.	
Tovarni nastaveni	—	—	—	Obnovení všech nastavení na výrobní hodnoty.	
¹ Viz Podrobná příručka uživatele.					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Sken ()


Úroveň 1	Volba 1	Volba 2	Volba 3	Popisy	Stránka
do souboru	—	—	—	Můžete skenovat černobílý nebo barevný dokument do počítače.	Viz ¹ .
	Duplex. sken	—	Vypnuto* Duplex. sken: Na sirku Duplex. sken: Na vysku	Můžete zvolit režim duplexního skenování.	
do media (když je zasunuta paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash)	Duplex. sken	—	Vypnuto* Duplex. sken: Na sirku Duplex. sken: Na vysku	Můžete zvolit režim duplexního skenování.	59
	Kvalita	—	Barva 100 dpi Barva 200 dpi* Barva 300 dpi Barva 600 dpi C/B 100 dpi C/B 200 dpi C/B 300 dpi	Volba rozlišení skenování a formátu souboru dokumentu.	
	Typ souboru	—	(Zvolíte-li možnost barvy v nastavení Kvalita) PDF* JPEG (Zvolíte-li v možnost Mono v nastavení Kvalita) TIFF PDF*		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Viz <i>Příručka uživatele programů</i>. 2 Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i>. 3 (Uživatelé systému Macintosh) Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další pokyny viz <i>Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh)</i> na straně 3. 					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Volba 1	Volba 2	Volba 3	Popisy	Stránka
do media (když je zasunuta paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash) (pokračování)	Velikost ze skla skeneru	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Slouží k nastavení velikosti skenovacího skla pro skeny.	Viz ² .
	Jmeno souboru	—	—	Můžete přejmenovat soubor.	59
	Automaticke oriznuti	—	Zap. Vyp.*	Skenování více dokumentů umístěných na skle skeneru na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash.	Viz ² .
	Ulozit novou predvolbu	—	Kvalita Typ souboru Velikost ze skla skeneru Automaticke oriznuti	Uložení nastavení skenování.	
	Tovarni nastaveni	—	—	Obnovení všech nastavení na výrobní hodnoty.	
do site	(Název profilu)	—	—	Můžete odeslat naskenovaná data na server CIFS ve vaší místní síti nebo na Internetu.	Viz ¹ .
na FTP	(Název profilu)	—	—	Můžete odeslat naskenovaná data prostřednictvím protokolu FTP.	
do e-mailu	PC	—	—	Můžete skenovat černobílý nebo barevný dokument do vaší aplikace elektronické pošty.	
	E-mail server (K dispozici po stažení IFAX)	Rucne Adresar	—	Můžete skenovat černobílý nebo barevný dokument na váš e-mailový server. Rucne: Můžete zadat e-mailovou adresu pomocí tlačítek na displeji LCD. Adresar: Můžete vyhledat e-mailovou adresu, kterou jste uložili v zařízení.	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Viz Příručka uživatele programů. 2 Viz Podrobná příručka uživatele. 3 (Uživatelé systému Macintosh) Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další pokyny viz Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh) na straně 3. 					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Úroveň 1	Volba 1	Volba 2	Volba 3	Popisy	Stránka
do e-mailu (pokračování)	E-mail server (K dispozici po stažení IFAX) (pokračování)	Rucne Adresar (pokračování)	Duplex. sken (Možnosti) Vypnuto* Duplex. sken: Na sirku Duplex. sken: Na vysku	Můžete zvolit režim duplexního skenování.	Viz ¹ .
			Kvalita (Možnosti) Barva 100 dpi Barva 200 dpi* Barva 300 dpi Barva 600 dpi C/B 100 dpi C/B 200 dpi C/B 300 dpi	Slouží k volbě formátu souboru pro odesílání naskenovaných dat prostřednictvím e-mailového serveru.	
			Typ souboru (Možnosti) (Zvolíte-li možnost barvy v nastavení Kvalita) PDF* JPEG (Zvolíte-li v možnost Mono v nastavení Kvalita) TIFF PDF*		
<p>¹ Viz <i>Příručka uživatele programů</i>.</p> <p>² Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i>.</p> <p>³ (Uživatelé systému Macintosh) Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další pokyny viz <i>Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh)</i> na straně 3.</p>					
 <p>Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p>					

Úroveň 1	Volba 1	Volba 2	Volba 3	Popisy	Stránka
do e-mailu (pokračování)	E-mail server (K dispozici po stažení IFAX) (pokračování)	Rucne Adresar (pokračování)	Velikost ze skla skeneru (Možnosti) A4* A3 Letter Legal Ledger	Slouží k nastavení velikosti skenovacího skla pro skeny.	Viz ¹ .
			Uložit novou predvolbu (Možnosti) Kvalita Typ souboru Velik.ze skla sken.	Uložení nastavení skenování.	
			Tovarní nastavení	Obnovení všech nastavení na výrobní hodnoty.	
do OCR ³	—	—	—	Převod textového dokumentu na upravitelný textový soubor.	
	Duplex. sken	—	Vypnuto* Duplex. sken: Na sirku Duplex. sken: Na vysku	Můžete zvolit režim duplexního skenování.	
do obrazku	—	—	—	Můžete naskenovat barevný obrázek do grafické aplikace.	
	Duplex. sken	—	Vypnuto* Duplex. sken: Na sirku Duplex. sken: Na vysku	Můžete zvolit režim duplexního skenování.	
<p>¹ Viz Příručka uživatele programů. ² Viz Podrobná příručka uživatele. ³ (Uživatelé systému Macintosh) Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další pokyny viz Zákaznická podpora společnosti Brother (Macintosh) na straně 3.</p>					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Kopie ()

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Kvalita	—	—	Rychly Normalni* Nejlepsi	Zvolte rozlišení kopírování pro další kopii.	Viz ¹ .
Typ papíru	—	—	Stand. papir* Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Dalsi leskle Prusvitny	Volba typu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku.	53
Rozmer pap.	—	—	A4* A5 (pouze zásobník #1) A3 10x15cm (pouze zásobník #1) Letter Legal Ledger	Volba formátu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku.	53
Vyber zasobniku	—	—	Zasobnik#1 Zasobnik#2 Auto vyber*	Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim Kopírování.	54
Zvetseni/Zmens.	100%*	—	—	—	Viz ¹ .
	Zvetsit	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Možnost volby poměru zvětšení pro další kopii.	
	Zmensit	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm	Možnost volby poměru zmenšení pro další kopii.	
	Uprav.na str	—	—	Přístroj upraví velikost automaticky podle nastavené velikosti papíru.	
	Rucne (25-400%)	—	—	Možnost volby poměru zvětšení nebo zmenšení pro váš typ dokumentu.	
¹ Viz <i>Podrobná příručka uživatele.</i>					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Sytost	—	—		Přizpůsobení sytosti kopií.	Viz ¹ .
Netridit/Tridit	—	—	Netridit* Tridit	Můžete uspořádat nebo třídit vícenásobné kopie.	
Soutisk	—	Vyp. (1na1)* 2na1 (V) 2na1 (S) 2 na 1 (ID) 4na1 (V) 4na1 (S) 1 na 2 Poster (2 x 1) Poster (2 x 2) Poster (3 x 3)	Zvolíte-li A3 nebo Ledger: (Když je zvoleno 2 v 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Když je zvolen plakát 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Můžete kopírovat v rozvržení N na 1, 2 na 1 (ID) nebo Poster.	
Korekce zkosení	—	—	Auto* Vyp.	Pokud je naskenovaná kopie nakřivo, zařízení může automaticky opravit data.	
¹ Viz Podrobná příručka uživatele.					
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Duplexní kopírování	—	—	Vyp.* 2str→2str 1str→2str Otac.po delce 2str→1str Otac.po delce 1str→2str Otac.po sirce 2str→1str Otac.po sirce	Můžete zvolit nastavení duplexního tisku.	Viz ¹ .
	Více	Pokroc.	Normalní* DX1 DX2		
		Nast. duplex. kopie A3/LGR	Prizpusob na stranu* Zachovat meritko		
Pokročila nastavení	—	—	Vyp.* Rezim uspory inkoustu Kopie na tenky papír Kopir. knihy Kop. vodoznaku	Můžete zvolit různá nastavení pro kopírování, například Kopir. knihy a Kop. vodoznaku.	
Oblíbená nastavení	Uložit	—	Oblibene: 1	Můžete uložit vaše oblíbená nastavení.	
	Prejmenovat		Oblibene: 2 Oblibene: 3		
¹ Viz Podrobná příručka uživatele.					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Nastavení kopírování vodoznaku

Volba 1	Volba 2	Volba 3	Volba 4	Popisy	Stránka
Upravit šablonu	Text	—	CONFIDENTIAL* DRAFT COPY	Použije šablonu pro umístění textu do dokumentu jako vodoznaku.	Viz ¹ .
	Pozice		A B C D E* F G H I Vzor		
	Velikost		Mala Stredni* Velka		
	Uhel		-90° -45°* 0° +45° +90°		
	Pruhlednost		-2 -1 0* +1 +2		
	Barva		Cerna* Zelena Modra Purp. Cerv. Oranz. Zluta		















¹ Viz Podrobná příručka uživatele.



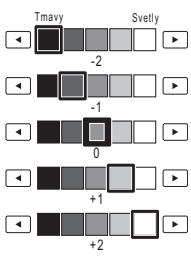
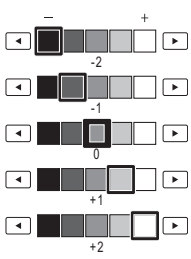

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Volba 1	Volba 2	Volba 3	Volba 4	Popisy	Stránka
Použití obrázků	Skenování (Nastavte vodoznakový dokument a stiskněte Start.)	Přehlednost	-2 -1 0* +1 +2	Můžete umístit logo nebo text do dokumentu jako vodoznak naskenováním papírového dokumentu.	Viz ¹ .
	Media (Vyberte obrázek z média)	Pozice	A B C D E* F G H I Vzor	Umístí do dokumentu logo nebo text jako vodoznak s využitím obrázku z vyměnitelného média.	
		Velikost	Mala Střední* Velka		
		Uhel	-90° -45°* 0° +45° +90°		
		Přehlednost	-2 -1 0* +1 +2		
¹ Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i> .					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Fotocapture ()


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Zobraz. fotogr	 (Tisk všech fotografií)	 (Automat. korekce)	Viz nastavení tisku v následující tabulce.	Tisk všech fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash.	58
	 (Slide show)			Přístroj spustí prezentaci vašich fotografií.	
Vylepsit foto	Vylepsit	 (Automat. korekce)	Viz nastavení tisku v následující tabulce.	Nastavení fotografií pomocí těchto nastavení.	Viz ¹ .
		 (Vyleps. pleti)			
		 (Vyleps. scenerie)			
		 (Vyjm. cerv. oci)			
		 (Nocni scena)			
		 (Vyplnit svetlem)			
		 (Bila tabule)			
		 (Monochromaticky)			
		 (Sepia)			
		 (Autom. oprava a odstr. cerv.oci)			
	Orez	—		Oříznutí fotografie a tisk části obrazu.	
Tisk miniatur	Indexovy list	6 Obr./Radek* 5 Obr./Radek	Viz nastavení tisku v následující tabulce.	Vytištění stránky s miniaturami.	
	Tisk fotogr.	—		Tisk jednotlivých obrázků.	
¹ Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i> .					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Nastavení tisku

Volba 1	Volba 2	Volba 3	Volba 4	Popisy	Stránka
Kvalita tisku (Není k dispozici pro tisk DPOF.)	Normalni Foto*	—	—	Výběr kvality tisku.	Viz ¹ .
Typ papíru	Stand. papír Inkjet papír Brother BP71 Brother BP61 Dalsi leskle*	—	—	Výběr typu papíru.	
Rozmer pap.	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	(Když je zvoleno A4 nebo Letter) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. rozmer*	—	Výběr velikosti papíru a tisku.	
Jas (Není k dispozici, když jsou zvoleny Vylepsit.)		—	—	Přizpůsobuje jas.	
Kontrast (Není k dispozici, když jsou zvoleny Vylepsit.)		—	—	Přizpůsobuje kontrast.	
¹ Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i> .					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Volba 1	Volba 2	Volba 3	Volba 4	Popisy	Stránka
Zvyrazn. barvy (Není k dispozici, když jsou zvoleny Vylepsit.)	Zap. Vyp.*	Vyvazeni bile		Přizpůsobuje odstín bílých oblastí.	Viz ¹ .
		Ostrost		Zvýrazňuje detail obrázku.	
		Sytost barvy		Přizpůsobuje celkové množství barvy v obrázku.	
Vyrez	Zap.* Vyp.	—	—	Ořezává obrázek kolem okrajů, aby odpovídal velikosti papíru nebo velikosti tisku. Vypněte tuto funkci, pokud chcete tisknout celé obrázky nebo zabránit nechtěnému oříznutí.	
Bez okraju	Zap.* Vyp.	—	—	Rozšíří potisknutelnou oblast, aby odpovídala okrajům papíru.	
Tisk data (Není k dispozici pro tisk DPOF.)	Zap. Vyp.*	—	—	Vytiskne na fotografii datum.	
¹ Viz <i>Podrobná příručka uživatele</i> .					
Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Volba 1	Volba 2	Volba 3	Volba 4	Popisy	Stránka
Ulož.nov.predv.	Kvalita tisku Typ papíru Rozmer pap. Jas Kontrast Zvyrazn.barvy Vyrez Bez okraju Tisk data	—	—	Uložení nastavení tisku.	Viz ¹ .
Tovarni nastav	—	—	—	Obnovení všech nastavení na výrobní hodnoty.	
¹ Viz Podrobná příručka uživatele.					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Adresar ()

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Tel. seznam	Odeslani faxu	—	—	Můžete vytáčet pouze několika tlačítka (a Start).	47
	Vice	Zadejte Kratkou vol.	—	Slouží k uložení čísel Krátkých voleb určených pro vytáčení stisknutím pouze několika tlačítek (a Start).	50
		Nastavit blesk. volbu	—	Můžete uložit nejčastěji volaná čísla do tlačítek Bleskové volby.	49
		Nastavení skupiny	—	Slouží k nastavení čísel skupin po odeslání oběžníku.	Viz ¹ .
		Zmena	—	Můžete měnit čísla Bleskových voleb a Krátkých voleb.	51
		Vymaz	—	Můžete odstraňovat čísla Bleskových voleb a Krátkých voleb.	
¹ Viz Podrobná příručka uživatele.					
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Historie vol. ()

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Historie vol.	Odchozi volani	Odeslani faxu	—	Můžete zvolit číslo z historie Odchozí volání a potom na něj zavolat, odeslat na něj fax, přidat jej do Bleskové volby, přidat jej do Krátké volby nebo jej odstranit.	48
		Vice	Pridat jednu rychl. volbu		
			Pridat do Kratke volby		
			Vymaz		
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Fax Preview (Náhled faxu) (^{Fax} Preview)

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Možnosti	Popisy	Stránka
Fax Preview (Náhled faxu)	—	—	Zap. Vyp.*	Můžete zobrazit přijímané faxy na displeji LCD.	38
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Zadávání textu

Když nastavujete určité volby nabídek, můžete potřebovat zadat do zařízení text. Stisknutím tlačítka **A 1 @** můžete přepínat mezi písmeny, čísly a zvláštními znaky. Každému tlačítku na displeji LCD jsou přiřazena až čtyři písmena. Opakovaným stisknutím příslušného tlačítka můžete přejít na požadovaný znak.



Vkládání mezer

Chcete-li zadat mezeru, stisknutím tlačítka **A 1 @** zvolte zvláštní znak a potom stiskněte tlačítko mezery **^ _** nebo **_**.



Poznámka

Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na vaší zemi.

Provádění oprav

Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítek se šipkami přesuňte kurzor pod nesprávný znak. Potom stiskněte **<**. Znovu zadejte správný znak. Písmena můžete rovněž vložit přesunutím kurzoru a zadáním znaku.

Opakování písmen

Potřebujete-li zadat znak, který se nachází na stejném tlačítku, jako předchozí písmeno, stisknutím tlačítka **▶** přesuňte kurzor vpravo a potom znovu stiskněte stejné tlačítko.

Obecné



Poznámka

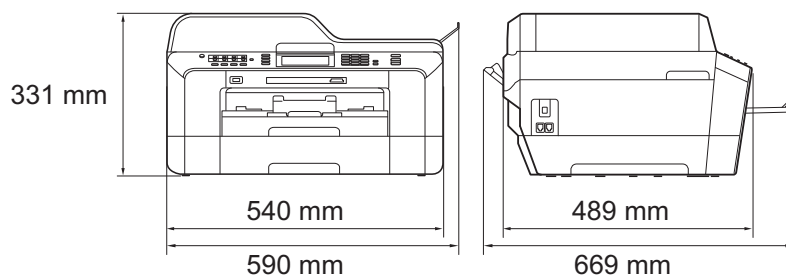
Tato kapitola obsahuje souhrn technických údajů o zařízení. Podrobnosti o dodatečných specifikacích viz <http://www.brother.com/>.

Typ tiskárny	Inkoustová tiskárna
Metoda tisku	Černobíle: Piezoelektrická s 210 × 1 tryskami Barevně: Piezoelektrická s 210 × 3 tryskami
Kapacita paměti	192 MB
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)	Dotykový barevný displej TFT LCD o velikosti 3,3 palce (82,8 mm)
Zdroj napájení	Střídavý 220 až 240 V 50/60 Hz
Spotřeba energie ¹	Režim kopírování: Přibl. 28 W ² Režim Připraveno: Přibl. 8,5 W Režim spánku: Přibl. 4 W Vypnuto: Přibl. 0,3 W

¹ Měřeno při připojení zařízení k rozhraní USB.

² Při používání ADF, jednostranný tisk a skenování, rozlišení: standardní / dokument: ISO/IEC 24712 vytištěný vzorek.

Rozměry



Hmotnost	18,5 kg
Hlučnost	Provoz: LPAM = 50 dB nebo méně ¹
Hlučnost dle normy ISO9296	Kopírování: LWAd = 6,31 B(A) ² (černobíle) LWAd = 6,22 B(A) (barevně)
	Připraveno: LWAd = 3,07 B(A) (černobíle/barevně)
Teplota	Provoz: 10 až 35 °C Nejlepší kvalita tisku: 20 až 33 °C
Vlhkost	Provoz: 20 až 80% (bez kondenzace) Nejlepší kvalita tisku: 20 až 80% (bez kondenzace)
ADF (automatický podavač dokumentů)	Až 35 stránek Papír: 80 g/m ² A4 nebo formát Letter
Velikost dokumentu	Šířka ADF: 148 mm až 297 mm Délka ADF: 148 mm až 431,8 mm Šířka skla skeneru: max. 297 mm Délka skla skeneru: max. 431,8 mm

¹ Hluk závisí na podmínkách tisku.

² Kancelářská zařízení s hodnotou LWAd > 6,30 B(A) nejsou vhodná pro instalaci do místnosti, kde se lidé věnují intelektuálním činnostem. Kvůli hlukovým emisím by taková zařízení měla být umístěna do oddělených místností.

Tisková média

Vstup papíru

Zásobník papíru #1

- Typ papíru:
Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír¹ a průhledné materiály^{1 2}
- Velikost papíru:
A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (komerční č.10, DL, C5, Monarch, Y4), Fotografie 10 × 15 cm, Fotografie L 89 × 127 mm, Fotografie 2L 13 × 18 cm, Štítek a Pohlednice³
Šířka: 89 mm - 297 mm
Délka: 127 mm - 431,8 mm
Podrobnější informace najdete v části *Gramáž a tloušťka papíru* na straně 27.
- Maximální kapacita zásobníku papíru:
Přibl. 250 listů obyčejného papíru s gramáží 80 g/m²

Zásobník papíru #2

- Typ papíru:
Standardní papír
- Velikost papíru:
A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5
Šířka: 182 mm - 297 mm
Délka: 257 mm - 431,8 mm
Podrobnější informace najdete v části *Gramáž a tloušťka papíru* na straně 27.
- Maximální kapacita zásobníku papíru:
Přibl. 250 listů obyčejného papíru s gramáží 80 g/m²

¹ V případě lesklého papíru nebo fólie odstraňte vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru okamžitě poté, co opustí zařízení, aby se zabránilo jejich rozmazání.

² Používejte pouze průhledné materiály doporučené pro tisk na inkoustových tiskárnách.

³ Viz *Typ a velikost papíru pro každou operaci* na straně 26.

Vstup papíru (pokračování)

Slot pro ruční podávání

■ Typ papíru:

Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír ¹, fólie ^{1 2}, obálky a Štítky

■ Velikost papíru:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Obálky (komerční č.10, DL, C5, Monarch, Y4), Fotografie 10 × 15 cm, Fotografie L 89 × 127 mm, Fotografie 2L 13 × 18 cm, Štítek a Pohlednice ³

Šířka: 89 mm - 297 mm

Délka: 127 mm - 431,8 mm

Podrobnější informace najdete v části *Gramáž a tloušťka papíru* na straně 27.

■ Maximální kapacita zásobníku papíru:

1 list speciálního tiskového média

Výstup papíru

Až 50 listů obyčejného papíru A4 (přísun do výstupního zásobníku papíru čelní stranou nahoru) ¹

¹ V případě lesklého papíru nebo fólie odstraňte vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru okamžitě poté, co opustí zařízení, aby se zabránilo jejich rozmazání.

² Používejte pouze průhledné materiály doporučené pro tisk na inkoustových tiskárnách.

³ Viz *Typ a velikost papíru pro každou operaci* na straně 26.

Fax

Kompatibilita	ITU-T Super Group 3
Duplexní fax (Odeslat)	Ano
Rychlost modemu	Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti 33 600 bps
Šířka skenování (Jednostranný dokument)	288 mm (A3)
Šířka a délka skenování (Duplexní (2stranný) dokument)	Šířka: 208 mm (A4/Legal/Letter) (ADF) Délka: 349,6 mm (ADF)
Šířka tisku	291 mm (A3)
Stupně šedé	Úrovně: 64 (ČB) / 256 (barva)
Rozlišení	Standardní 203 × 98 dpi (černobíle) 203 × 196 dpi (barva) Jemné 203 × 196 dpi (černobíle/barva) Extra jemné 203 × 392 dpi (černobíle) Foto 203 × 196 dpi (černobíle)
Blesková volba	16 (8 × 2)
Krátká volba	100 stanic × 2 čísla
Skupiny	Až 6
Oběžník	266 (200 krátkých voleb/16 bleskových voleb/50 ruční vytáčení)
Automatické opakování vytáčení	3krát v 5minutových intervalech
Přenos z paměti	Až 400 ¹ stránek
Příjem bez papíru	Až 400 ¹ stránek

¹ „Stránky“ představují „Č. 1 Zkušební tabulky ITU-T“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR).
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Kopie

Barevně/Černobíle

Šířka kopie

Vícenásobné kopie

Zvětšování/Zmenšování

Rozlišení

Duplex

Ano/Ano

Max. 291 mm

Uspořádá/rozřídí až 99 stránek

25% až 400% (v přírůstcích 1%)

Tisk až do rozlišení 1 200 × 1 200 dpi

■ Typ papíru:

Standardní papír

■ Velikost papíru:

A4, Ledger ¹, A3 ¹, Legal, Letter, A5

¹ Minimální horní a dolní okraje 22 mm

PhotoCapture Center™

Podporovaná média ¹	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) s adaptérem MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile s adaptérem (64 MB - 1 GB) SD (16 MB až 2 GB) miniSD s adaptérem microSD s adaptérem SDHC (4 GB až 32 GB) miniSDHC s adaptérem microSDHC s adaptérem paměťová jednotka USB Flash ²
Rozlišení	Až 1 200 × 2 400 dpi
Přípona souboru (Formát média)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (do ver. 2.1)
(Formát obrázku)	Tisk fotografií: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Skenování na médium: JPEG, PDF (barva) TIFF, PDF (černobíle)
Počet souborů	Až 999 souborů (Složka uvnitř paměťových karet nebo paměťových jednotek USB Flash se také počítá.)
Složka	Soubor musí být ve složce 4. úrovně paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash.
Tisk bez ohraničení	A4, Letter, Ledger, A3, Fotografie 10 × 15 cm, Fotografie 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Paměťové karty, adaptéry ani paměťová jednotka USB Flash nejsou součástí balení.

² Standardní rozhraní USB 2.0
Standardní velkokapacitní zařízení USB od 16 MB po 32 GB
Podporované formáty: FAT12/FAT16/FAT32

³ Progresivní formát JPEG není podporován.

⁴ Pouze Motion JPEG

⁵ Viz *Typ a velikost papíru pro každou operaci* na straně 26.

PictBridge

Kompatibilita

Podporuje standard Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Další informace viz <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Rozhraní

Rozhraní USB

Skener

Barevně/Černobíle	Ano/Ano
Duplexní skenování	Ano
Kompatibilní se standardem TWAIN	Ano (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
Kompatibilní se standardem WIA	Ano (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7)
Kompatibilní se standardem ICA	Ano (Mac OS X 10.6.x)
Hloubka barev	Zpracování 48 bitových barev (vstup) Zpracování 24 bitových barev (výstup)
Rozlišení	Až 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ³ Až 2 400 × 2 400 dpi (optické) (Sklo skeneru) Až 2 400 × 1 200 dpi (optické rozlišení) (Jednostranný dokument z ADF) Až 600 × 600 dpi (optické rozlišení) (Duplexní (2stranný) dokument z ADF)
Rychlost skenování (Jednostranný dokument)	Černobíle: až 3,49 s Barevně: až 3,37 s (Velikost A4 při 100 × 100 dpi)
Rychlost skenování (Duplexní (2stranný) dokument)	Černobíle: až 4,68 s Barevně: až 6,32 s (Velikost A4 při 100 × 100 dpi)
Šířka a délka skenování (Jednostranný dokument)	Šířka: Až 291 mm Délka: Až 426 mm
Šířka a délka skenování (Duplexní (2stranný) dokument)	Šířka: Až 210 mm (A4/Legal/Letter) (ADF) Délka: Až 349,6 mm (ADF)
Stupně šedé	256 úrovní

¹ Nejnovější aktualizace ovladačů pro systém Mac OS X najdete na stránkách <http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP v této Příručce uživatele zahrnuje Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional a Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Skenování maximálně 1 200 × 1 200 dpi při použití ovladače WIA pro Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7 (rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi lze vybrat pomocí nástroje pro skenování od společnosti Brother).

Tiskárna

Rozlišení	Až 1 200 × 6 000 dpi
Šířka tisku	291 mm [297 mm (bez ohraničení) ¹⁾ ³⁾
Tisk bez ohraničení	A4, Letter, Ledger, A3, A6, B4, Fotografie 10 × 15 cm, Štítek 127 × 203 mm Fotografie L 89 × 127 mm, Fotografie 2L 13 × 18 cm ²⁾
Duplex	<ul style="list-style-type: none">■ Typ papíru: Standardní papír■ Velikost papíru: A4, Letter, Ledger ⁴⁾, A3 ⁴⁾, Legal, A5, A6, Executive, B4 ⁴⁾, B5

Rychlost tisku ⁵⁾

- ¹⁾ Když je funkce Bez ohraničení zapnutá.
- ²⁾ Viz *Typ a velikost papíru pro každou operaci* na straně 26.
- ³⁾ Při tisku na papír formátu A3.
- ⁴⁾ Minimální horní a dolní okraje 22 mm
- ⁵⁾ Podrobné specifikace viz <http://www.brother.com/>.

Rozhraní

USB ^{1 2}	Kabel rozhraní USB 2.0 ne delší než 2,0 m.
Kabel místní sítě LAN ³	Kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší.
Bezdrátová síť LAN	IEEE 802.11b/g/n (režim Infrastruktura/Ad-hoc)

¹ Zařízení má vysokorychlostní rozhraní USB 2.0. Zařízení lze také připojit k počítači, který je vybaven rozhraním USB 1.1.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ Podrobnější technické údaje o síti viz *Příručka síťových aplikací*.

Požadavky na počítač

PODPOROVANÉ OPERAČNÍ SYSTÉMY A PROGRAMOVÉ FUNKCE									
Počítačová platforma a verze operačního systému		Podporované funkce počítačového programu	Počítačové rozhraní	Minimální rychlost procesoru	Minimální velikost paměti RAM	Doporučená velikost paměti RAM	Místo na pevném disku potřebné pro instalaci		
							Pro ovladače	Pro aplikace	
Operační systém Windows® 1	Windows® 2000 Professional ⁶	Tisk, PC Fax ⁴ , skenování, vyměnitelný disk ⁷	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), bezdrát 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II nebo ekvivalentní	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}				128 MB			150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ²				Podpora 64bitových procesorů (Intel® 64 nebo AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	500 MB
	Windows Vista® ^{2 5}				Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB
	Windows® 7 ^{2 5}				Podpora 64bitových procesorů (Intel® 64 nebo AMD64)	1 GB (32 bitů) 2 GB (64 bitů)	1 GB (32 bitů) 2 GB (64 bitů)	650 MB	1,2 GB
	Windows Server® 2003 (tisk pouze přes síť)	Tisk	10/100 Base-TX (Ethernet), bezdrát 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III nebo ekvivalentní	256 MB	512 MB	50 MB	-	
	Windows Server® 2003 x64 Edition (tisk pouze přes síť)			Podpora 64bitových procesorů (Intel® 64 nebo AMD64)					
	Windows Server® 2003 R2 (tisk pouze přes síť)			Intel® Pentium® III nebo ekvivalent					
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (tisk pouze přes síť)			Podpora 64bitových procesorů (Intel® 64 nebo AMD64)	512 MB	1 GB			
	Windows Server® 2008 (tisk pouze přes síť)			Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní Podpora 64bitových procesorů (Intel® 64 nebo AMD64)		2 GB			
Windows Server® 2008 R2 (tisk pouze přes síť)	Podpora 64bitových procesorů (Intel® 64 nebo AMD64)								
Operační systém Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Tisk, odesílání faxu z PC ⁴ , skenování, vyměnitelný disk ⁷	USB ³ , 10/100 Base-TX (Ethernet), bezdrát 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5 Procesor Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	
	Mac OS X 10.6.x			Procesor Intel® Core™	1 GB				2 GB

Podmínky:

- Microsoft® Internet Explorer® 6.0 nebo vyšší.
- Pro rozhraní WIA, rozlišení 1 200 × 1 200. Nástroj pro skenování Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 × 19 200 dpi.
- Porty USB třetích stran nejsou podporovány.
- PC Fax podporuje pouze černobílé dokumenty.
- PaperPort™ 12SE podporuje Windows® XP (SP3 nebo vyšší), Windows Vista® (SP2 nebo vyšší) a Windows® 7.
- PaperPort™ 11SE podporuje Microsoft® SP4 nebo vyšší pro Windows® 2000 (k dispozici z internetu).
- Vyměnitelný disk je funkcí aplikace PhotoCapture Center™.

Poslední aktualizace ovladače najdete na našich stránkách <http://solutions.brother.com/>.

Všechny obchodní známky, názvy značek a produktů jsou vlastnictvím příslušných společností.

Spotřební materiál

Inkoust Toto zařízení používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy.

Životnost inkoustové kazety Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje zařízení více inkoustu, protože musí naplnit přívodní trubičky inkoustu pro výtisky s vysokou kvalitou. Tato procedura bude vykonána pouze jednou. Až tento proces skončí, kazety dodané se zařízením budou mít menší objem než standardní kazety (65%). Se všemi následujícími inkoustovými kazetami vytisknete uvedený počet stránek.

Náhradní spotřební materiál
<Černá se super vysokou výtěžností> LC1280XLBK
<Žlutá se super vysokou výtěžností> LC1280XLY
<Azurová se super vysokou výtěžností> LC1280XLC
<Purpurová se super vysokou výtěžností> LC1280XLM

Černá - přibližně 2 400 stránek ¹

Žlutá, azurová, purpurová - přibližně 1 200 stránek ¹

<Černá s vysokou výtěžností> LC1240BK

<Žlutá s vysokou výtěžností> LC1240Y

<Azurová s vysokou výtěžností> LC1240C

<Purpurová s vysokou výtěžností> LC1240M

Černá, žlutá, azurová, purpurová - přibližně 600 stránek ¹

¹ Přibližná výtěžnost kazety je v souladu se standardem ISO/IEC 24711.

Další informace o náhradním spotřebním materiálu naleznete na webových stránkách <http://www.brother.com/pageyield/>.

Co je Innobella™?

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Název „Innobella™“ je odvozen od slov „Innovation“ (inovace) a „Bella“ (italsky „krásná“) a představuje „inovativní“ technologii, která vám poskytuje „krásné“ a „dlouho trvající“ výsledky tisku.

Pokud tisknete fotografické obrázky, společnost Brother doporučuje pro dosažení vysoké kvality lesklý fotografický papír Innobella™ (série BP71). Brilantních tisků dosáhnete jednodušeji s inkoustem a papírem Innobella™.



Sít' (LAN)



Poznámka

Podrobné informace o veškerých síťových specifikacích najdete v *Příručce síťových aplikací*.

LAN	Můžete připojit přístroj k síti pro funkce Síťový tisk, Síťové skenování, Odesílání přes PC Fax, Přijímání přes PC Fax (pouze v systému Windows®), Vzdálené nastavení a přistupovat k fotografiím z PhotoCapture Center™ ¹ . Součástí dodávky je také program Brother BRAdmin Light ² Network Management.				
Zabezpečení bezdrátové sítě	SSID (32 znaků), WEP 64/128 bitů, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)				
Nástroj pro podporu při instalaci	<table> <tr> <td>AOSS™</td> <td>Ano</td> </tr> <tr> <td>WPS</td> <td>Ano</td> </tr> </table>	AOSS™	Ano	WPS	Ano
AOSS™	Ano				
WPS	Ano				

¹ Viz tabulka Požadavky na počítač na str. 139.

² Jestliže požadujete pokročilejší správu tiskárny, použijte nejnovější verzi nástroje Brother BRAdmin Professional, kterou si můžete stáhnout z webových stránek <http://solutions.brother.com/>.

E

Rejstřík

A

- ADF
(automatický podavač dokumentů)28
- Apple Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.
- Automaticky
příjem faxu35
- Rozpoznávání faxu38

B

- Bezdrátová síť
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka
síťových aplikací.
- Bezdrátový telefon45
- Blesková volba
nastavení49
- používání47
- změna51
- Brother
CreativeCenter3

C

- ControlCenter
Viz Příručka uživatele programů.

Č

- Čištění
skeneru67
- tisková hlava69

D

- Displej LCD
(displej z tekutých krystalů)98
- Jas9
- Dokument
vkládání 28, 29
- Duplexní (2-stranné)
Skenování na média59

E

- Externí telefon, připojování45

F

- Fax, samostatný
odesílání 31
- barevný fax 33
- Hlášení o ověření přenosu 34
- Náhled faxu 33
- problémy 91
- rušení na telefonní lince / VoIP 96
- změna velikosti skla skeneru 33
- příjem 35
- Doba vyzvánění F/T, nastavení 37
- Náhled faxu 38, 40
- Počet zvonění, nastavení 37
- použitý zásobník 23
- problémy 90, 91
- Rozpoznávání faxu 38
- rušení na telefonní lince / VoIP 96
- ze společné linky 45, 46
- Faxování, z počítače
Viz Příručka uživatele programů.
- Faxové kódy
Kód dálkové aktivace38, 45, 46
- Kód dálkové deaktivace 45, 46
- používání 46
- změna 46

H

- Hlasitost, nastavení
pípání 8
- reproduktor 9
- vyzvánění 8

CH

Chybová hlášení na displeji LCD	71
Absorbér inkoustu je plný	74
Absorbér inkoustu je téměř plný	75
Dochází inkoust	71
Komun.chyba	71
Kryt je otevřen	73
Nedostatek paměti	75
Nelze inicializovat	72
Nelze rozpoznat	72
Nelze skenovat	72
Nelze tisknout	72
Nelze vyčistit	72
Není vložen papír	77
Neregistrováno	47, 72
Nesprávná velikost papíru	78
Nesprávné nastavení zásobníku	73
Pouze černobílý tisk	74
Uvznutí dokumentu	76
Uvznutý papír	76
Zbývající data	76
Žádná inkoustová kazeta	72

I

Inkoustové kazety	
čítač inkoustových bodů	65
výměna	65
Innobella™	140

K

Konektory jack	
EXT	
Externí telefon	45
Kopírování	
pomocí skla skeneru	29
použitý zásobník	22
typ papíru	53
velikost papíru	53
Krátká volba	
nastavení	50
používání	47
změna	51

L

Linkový telefon, použití	46
--------------------------------	----

M

Macintosh	
Viz Příručka uživatele programů.	

N

Nápověda	
Tabulka nabídky	99
zprávy LCD	98

O

Obálky	17, 19, 26, 27
Oblast, kterou nelze skenovat	30
Odchozí volání	
Odeslat fax	48
Odstranit	48
Přidat do Bleskové volby	48
Přidat do Krátké volby	48
Odstraňování potíží	88
hlášení o údržbě na displeji LCD	71
chybová hlášení na displeji LCD	71
uvznutí dokumentu	80
uvznutý papír	81
v případě problémů s	
Dotykový displej	95
kopírováním	92
PhotoCapture Center™	94
programem	93
přijímáním faxů	91
příchozími hovory	92
sítí	94
skenováním	93
telefonní linkou nebo připojením	91
tiskem	88
tiskem přijatých faxů	90
uvznutím dokumentu	80
Opakování vytáčení/pauza	48

P

PaperPort™ 12SE s OCR	
Viz Příručka uživatele programů. Viz též	
Nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE.	
Papír	24, 130, 131
kapacita	27
oblast tisku	21
typ	22, 26
velikost	22
velikost dokumentu	28
vkládání	10, 13, 19
vkládání obálek a pohlednice	19
PhotoCapture Center™	
Memory Stick PRO™	55
Memory Stick™	55
MultiMedia Card	55
Nastavení tisku	
Kvalita	59
Náhled fotografií	58
Prezentace	58
SD	55
SDHC	55
Skenování na média	
změna názvu souboru	59
technické údaje	134
Tisk	
všech fotografií	58
z počítače	
Viz Příručka uživatele programů.	
Počet zvonění, nastavení	37
Presto! PageManager	
Viz Příručka uživatele programů. Viz též	
Nápověda v aplikaci Presto! PageManager.	
Programování zařízení	98
Průhledné materiály ...	24, 25, 27, 130, 131
Přehled ovládacího panelu	4
Přenos vašich faxů nebo hlášení	
faxového deníku	79
Připojování	
ext. Tel/ TAD (záznamník)	43
externí telefon	45

R

Režim Fax/Tel	
Kód dálkové aktivace	45, 46
Kód dálkové deaktivace	45, 46
odpovídání na společných	
linkách	45, 46
Počet zvonění	37
Režim příjmu	
Ext. Tel/ TAD	35
Fax/Tel	35
Jen fax	35
Ručně	35
Režim, vstup	
Fax	4
Kopírování	4
PhotoCapture	4
Skenování	4
Rozlišení	
fax	132
kopie	133
skenování	136
tisk	137
Rozpoznávání faxu	38
Ručně	
příjem	35
vytáčení	47
Rychlé vytáčení	49
Blesková volba	
nastavení	49
vlastní profil skenování	49
Krátká volba	
používání	47
změna	51
Skupinové vytáčení	
změna	51

S

Síťový	
skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
tisk	
Viz Příručka síťových aplikací.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
Slot pro ruční podávání	17
Spotřební materiál	140
Stupně šedé	132, 136

Š

Štítky	17, 25, 26, 27
--------	----------------

T

TAD (telefonní záznamník),	
externí	35, 43
připojování	43
režim příjmu	35
záznam OGM	44
Telefonní linka	
problémy	91
připojení	43
rušení / VoIP	96
typ	41
vícelinková (pobočková ústředna)	44
Telefonní záznamník (TAD)	43
připojování	43
Text, zadávání	127
Tisk	
potisknutelná oblast	21
problémy	88
rozlišení	137
technické údaje	137
uvíznutý papír	81
Viz Příručka uživatele programů.	
Tlačítko Výběr zásobníku	54

U

Uvíznutí	
dokument	80
papír	81

Ú

Údržba, běžná	
výměna inkoustových kazet	65

V

Vícelinkové připojení	
(pobočková ústředna)	44
Vlastní telefonní funkce na jediné lince	92
Vytáčení	
Blesková volba	47
Krátká volba	47
Odchozí volání	48
pauza	49
přístupové kódy a čísla kreditních karet	51
ruční	47
Výrobní číslo	
jak najít	Viz vnitřní přední kryt
Vzdálené nastavení	
Viz Příručka uživatele programů.	

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů.	

Z

Zásuvky	
EXT	
Externí telefon	45

brother®

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Používání tohoto zařízení bylo schváleno pouze pro zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v zemích, kde sídlí.