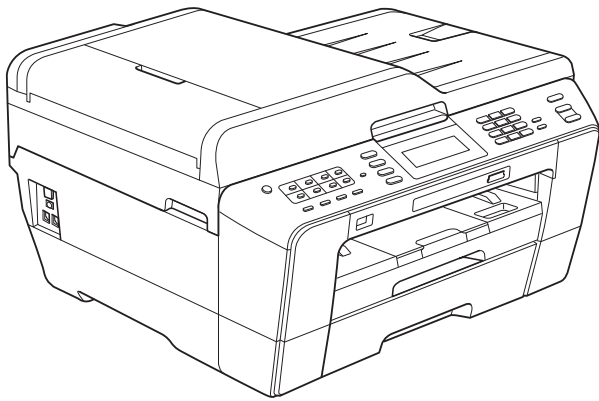


brother®

GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING



MFC-J6910DW

Version A

DAN

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-J6910DW

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen, som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde det?

Hvilken manual?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Sikkerhed og juridisk information	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. I denne guide kan du finde oplysninger om varemærker og lovmæssige begrænsninger.	Trykt / I kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til operativsystemet og forbindelsestypen, du bruger.	Trykt / I kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med grundlæggende fax-, kopierings-, scannings- og PhotoCapture Center™-funktioner samt udskiftning af forbrugsstoffer. Se tips til fejlfinding.	Trykt / I kassen
Udvidet brugsanvisning	Gør dig bekendt med avancerede funktioner: Fax, kopiering, sikkerhedsfunktioner, rapportudskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / dokumentations-cd-rom
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger for at udskrive, scanne, netværksscanne, bruge PhotoCapture Center™, fjernindstille, PC-Fax og bruge Brothers ControlCenter-hjælpeprogrammet.	PDF-fil / dokumentations-cd-rom
Netværksintroduktion	Denne brugsanvisning indeholder grundlæggende oplysninger om de avancerede netværksfunktioner i Brothers maskiner med forklaring af generelle netværkstermer og andre gængse termer.	PDF-fil / dokumentations-cd-rom
Netværksbrugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om kabelførte eller trådløse netværksindstillinger og sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde understøttende protokol-oplysninger for maskinen og detaljerede tips til fejlfinding.	PDF-fil / dokumentations-cd-rom

Indholdsfortegnelse

(GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING)

1	Generelle oplysninger	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	1
	Adgang til den Udvidede brugsanvisning, Softwarebrugsanvisningen, Netværksbrugsanvisningen og Netværksintroduktionen	2
	Sådan får du vist dokumentation	2
	Adgang til Brother Support (Windows®)	4
	Adgang til Brother Support (Macintosh).....	5
	Kontrolpaneloversigt	6
	Indikationer på displayet.....	8
	Grundlæggende funktioner	9
	Lydstyrkeindstillinger	9
	Ringestyrke.....	9
	Bipperlydstyrke	10
	Højtalerlydstyrke	10
	Display	10
	Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke.....	10
2	Ilægning af papir	11
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier	11
	Ilægning af papir i bakke #1	11
	Ilægning af papir i bakke #2	14
	Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring	18
	Ilægning af konvolutter og postkort	20
	Printbart område.....	22
	Papirindstillinger	23
	Papirstørrelse og -type	23
	Brug af bakke til kopiering	23
	Brug af bakke til udskrivning af fax.....	24
	Sikker papirfødning til kortfibret A3-papir	24
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier	25
	Anbefalede udskriftsmedier	25
	Håndtering og brug af udskriftsmedier	26
	Valg af det rigtige udskriftsmedie	27
3	Ilægning af dokumenter	29
	Sådan ilægges dokumenter	29
	Brug af ADF'en	29
	Brug af scannerglaspladen.....	30
	Ikke-scanbart område.....	31

4	Afsendelse af en faxmeddelelse	32
	Afsendelse af en faxmeddelelse.....	32
	Stop faxafsendelse	34
	Indstilling af scannerglaspladen til faxafsendelse.....	34
	Farvefaxtransmission	34
	Annullering af en fax der er i gang.....	34
	Sådan forhåndsviser du en udgående faxmeddelelse	34
	Afsendelsesbekræftelse	35
5	Modtagelse af en faxmeddelelse	36
	Modtagefunktioner.....	36
	Vælge modtagefunktion.....	36
	Brug af modtagefunktioner	37
	Kun fax	37
	Fax/Telefon.....	37
	Manuel.....	37
	Ekstern TAD	37
	Indstillinger for modtagefunktion.....	38
	Forsinket opkald	38
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)	38
	Fax detekt.....	39
	Forhåndsvisning af faxmeddelelser (kun sort/hvid)	39
	Sådan forhåndsviser du en modtaget faxmeddelelse	39
	Slå forhåndsvisning af faxmeddelelser fra.....	41
6	Telefon og eksterne enheder	42
	Stemmefunktioner.....	42
	Fax/Tlf.-funktion.....	42
	Nummervisning.....	42
	Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	43
	Sluk for nummerbestemt ringning.....	44
	Telefontjenester	44
	Indstilling af telefonlinjetype.....	44
	Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)	46
	Indstillinger for forbindelser	46
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer (TAD)	46
	Multi-linjetilslutninger (PBX).....	47
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner	47
	Tilslutning til en ekstern telefon eller en ekstratelefon.....	47
	Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner	48
	Brug af en trådløs ekstern telefon	48
	Brug af fjernkoder	48

7	Opkald til og lagring af numre	50
	Sådan kalder du op.....	50
	Manuelt opkald	50
	Enkelttastopkald	50
	Hurtigopkald	50
	Faxgenopkald	51
	Yderligere opkaldsfunktioner	51
	Udgående opkaldshistorik	51
	Nummervisningshistorik	52
	Lagring af numre.....	53
	Lagring af en pause	53
	Lagring af enkelttastopkaldsnumre.....	53
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	54
	Ændring af enkelttast- og hurtigopkaldsnavne og -numre	55
8	Kopiering	56
	Sådan kopierer du	56
	Stop kopiering.....	56
	Kopiindstillinger	57
	Papirindstillinger	57
9	Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	59
	Funktioner i PhotoCapture Center™	59
	Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.....	59
	Kom godt i gang.....	60
	Udskriv billeder	62
	Se fotos	62
	PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger.....	63
	Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	63
10	Udskrivning fra en computer	65
	Udskrivning af et dokument	65
11	Scanning til en computer	66
	Scanning af et dokument.....	66
	Scanning med scan-tasten	66
	Scanning med en scannerdriver	66

A	Rutinemæssig vedligeholdelse	67
	Udskiftning af blækpatronerne.....	67
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	69
	Rengøring af scannerglaspladen.....	69
	Rensning af printhovedet.....	70
	Kontrol af udskriftskvaliteten.....	71
	Kontrol af udskriftsjusteringen.....	72
B	Fejlfinding	73
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	73
	Fejlanimationer.....	80
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	80
	Dokumentstop.....	81
	Printerstop eller papirstop.....	82
	Fejlfinding.....	89
	Hvis du har problemer med maskinen.....	89
	Opkaldstoneregistrering.....	97
	Telefonlinjeinterferens/VoIP.....	97
	Maskininformation.....	98
	Kontrol af serienummeret.....	98
	Nulstillingsfunktioner.....	98
	Sådan nulstiller du maskinen.....	98
C	Menu og funktioner	99
	Programmering på displayet.....	99
	Menutabel.....	100
	Indtastning af tekst.....	128
	Indsættelse af mellemrum.....	128
	Rettelser.....	128
	Gentagelse af bogstaver.....	128
D	Specifikationer	129
	Generelt.....	129
	Udskriftsmedie.....	131
	Fax.....	133
	Kopi.....	134
	PhotoCapture Center™.....	135
	PictBridge.....	136
	Scanner.....	137
	Printer.....	138
	Stik.....	139
	Computerkrav.....	140
	Forbrugsstoffer.....	141
	Netværk (LAN).....	142
E	Indeks	143

Indholdsfortegnelse (UDVIDET BRUGSANVISNING)

Den *Udvidede brugsanvisning* gennemgår følgende funktioner og betjeninger.

Du kan se den *Udvidet brugsanvisning* på installations- og dokumentations-cd-rom'en.

1 Generel opsætning

Hukommelseslagring
Automatisk ændring til sommertid
Dvaletilstand
Display
Mode Timer

2 Sikkerhedsfunktioner

Secure Function Lock 2.0
(sikker funktionslås 2.0)

3 Afsendelse af en faxmeddelelse

Ekstra afsendelsesfunktioner
Ekstra afsendelsesfunktioner
Pollingoversigt

4 Modtagelse af en faxmeddelelse

Hukommelsesmodtagelse
(kun sort/hvid)
Fjernmodtagelse
Ekstra modtagefunktioner
Pollingoversigt

5 Opkald til og lagring af numre

Stemmefunktioner
Ekstra opkaldsfunktioner
Andre måder at lagre numre på

6 Udskrivning af rapporter

Faxrapporter
Rapporter

7 Kopiering

Kopiindstillinger

8 Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

PhotoCapture Center™-funktioner
Udskriv billeder
PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger
Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

9 Udskrivning af fotos fra et kamera

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera
Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

A Rutinemæssig vedligeholdelse

Rengøring og kontrol af maskinen
Pakning og forsendelse af maskinen

B Ordliste

C Indeks

Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift angiver bestemte knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver en potentiel farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.

FORSIGTIG

FORSIGTIG angiver en potentiel farlig situation, som kan medføre mindre eller moderat personskade, hvis den ikke undgås.

VIGTIGT!

VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

Adgang til den Udvidede brugsanvisning, Softwarebrugsanvisningen, Netværksbrugsanvisningen og Netværksintroduktionen

Denne Grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brugen af de avancerede funktioner til fax, kopiering, PhotoCapture Center™, printeren, scanneren, PC Fax og netværket. Når du er parat til at få detaljerede driftsanvisninger, skal du læse den

Udvidede brugsanvisning, Softwarebrugsanvisningen, Netværksbrugsanvisningen og Netværksintroduktionen, der findes på installations- og dokumentations-cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

- 1 Tænd for din computer. Sæt Brother dokumentations-cd-rom'en i dit cd-rom-drev. Windows®-brugere skal gå til trin 3.



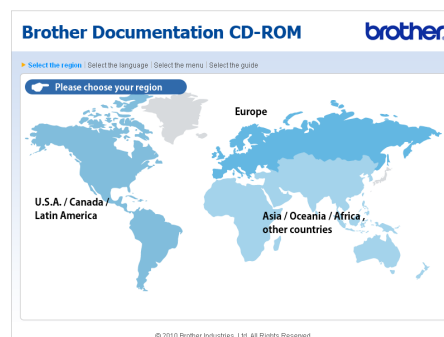
Bemærk!

(Windows®-brugere)

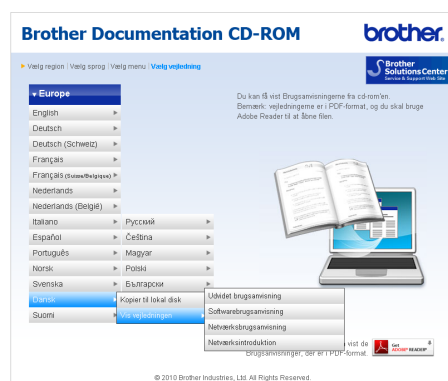
Hvis Brother-skærmen ikke vises automatisk, så gå til

Denne computer (Computer), dobbeltklik på cd-rom-ikonet, og dobbeltklik herefter på **index.html**.

- 2 (Macintosh-brugere) Dobbeltklik på ikonet til cd-rom'en med dokumentation, og dobbeltklik på **index.html**.
- 3 Klik på dit land.



- 4 Peg til dit sprog, peg til **Vis vejledningen**, og klik derefter på den vejledning, du ønsker at læse.



Bemærk!

- (Kun Windows®-brugere)
I webbrowseren er der muligvis en gul bjælke øverst på siden med en advarsel vedrørende Active X. For at få vist siden korrekt skal du klikke på bjælken, klik på **Tillad blokeret indhold**, klik derefter på **Ja** i sikkerhedsadvarselsdialogboksen.
- (Windows®-brugere)¹
For at få hurtigere adgang kan du kopiere alt brugerdokumentation i pdf-format til en lokal mappe på din computer. Peg til dit sprog, og klik derefter på **Kopier til lokal disk**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 eller højere.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- Scanning
- ControlCenter
- Netværksscanning

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR How-to-Guides (Windows®-brugere)

- Komplette anvisninger til ScanSoft™ PaperPort™ 12SE og brug af OCR kan du få vist i Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
(Windows® 2000-brugere skal hente og installere PaperPort™ 11SE fra webstedet).

Brugsanvisning til Presto! PageManager (Macintosh-brugere)

Bemærk!

Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se *Adgang til Brother Support (Macintosh)* på side 5 for at få flere oplysninger.

- Den komplette brugsanvisning til Presto! PageManager kan ses fra Hjælp i programmet Presto! PageManager.

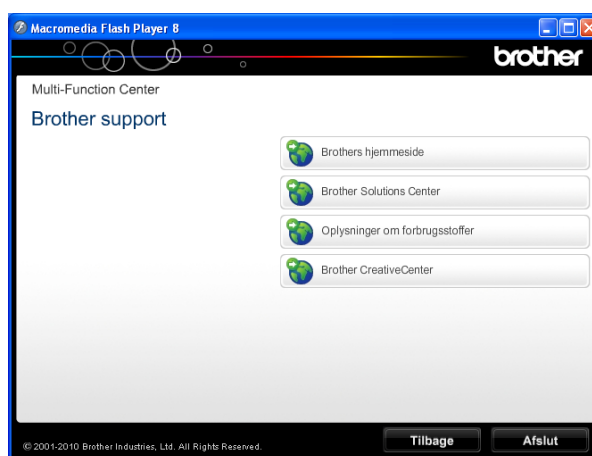
Sådan finder du vejledning til netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk. Du finder instruktioner til grundlæggende konfiguration i Hurtig installationsvejledning. Hvis dit trådløse accesspoint eller din router understøtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™, kan du også følge disse trin i Hurtig installationsvejledning. Yderligere oplysninger om netværkskonfiguration findes i *Netværksbrugsanvisningen* på installations- og dokumentations-cd-rom'en.

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. Web support (Brother Solutions Center), på installations-cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** på hovedmenuen. Følgende skærmbillede vises:



- Du får adgang til vores hjemmeside (<http://www.brother.com/>) ved at klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Hvis du vil tilbage til hovedmenuen, skal du klikke på **Tilbage** eller, hvis du er færdig, skal du klikke på **Afslut**.

Adgang til Brother Support (Macintosh)

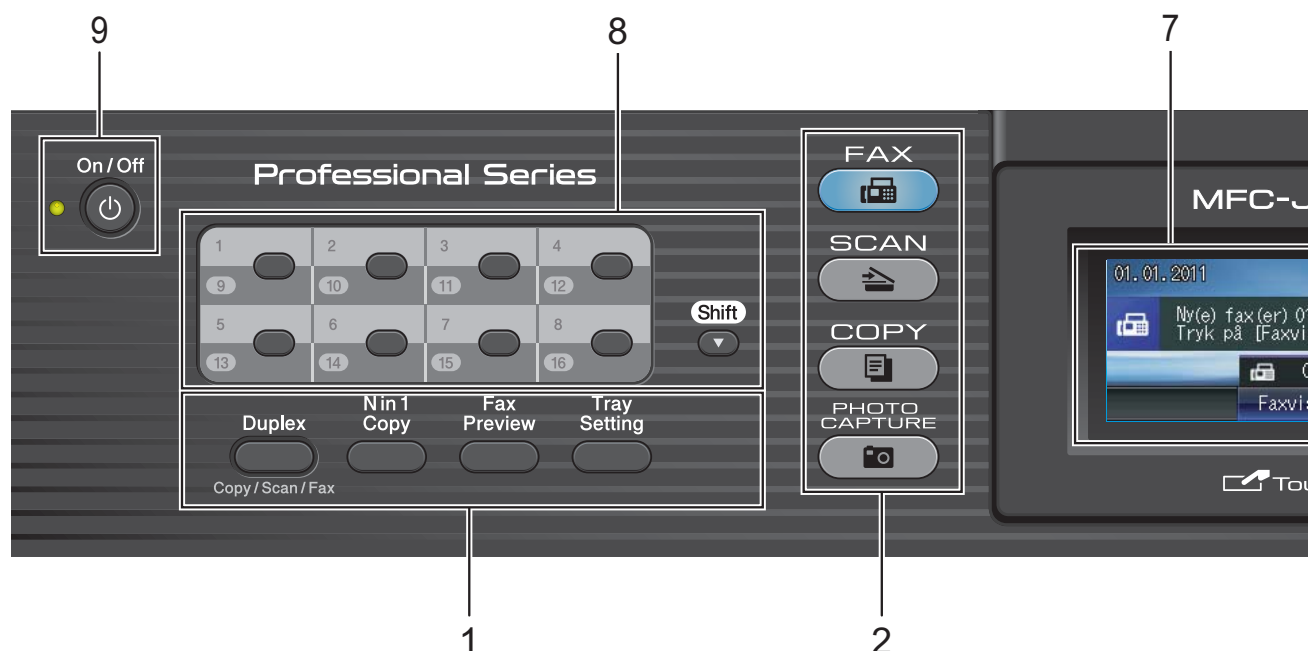
Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. Web support (Brother Solutions Center), på installations-cd-rom'en.

- Dobbeltklik på **Brother support**-ikonet. Følgende skærbillede vises:



- For at downloade og installere Presto! PageManager skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- For at registrere din maskine fra Brothers produktregistreringswebsted (<http://www.brother.com/registration/>) skal du klikke på **Onlineregistrering**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

Kontrolpaneloversigt



1 Fax- og kopieringstaster:

■ Duplex

Tryk på denne tast for at kopiere, scanne eller faxe begge sider af papiret.

■ N in 1 Copy

Tryk på denne tast for at lave N i 1- eller plakatkopier.

■ Fax Preview

Bruges til at forhåndsvisse indkommende faxmeddelelser på displayet.

■ Tray Setting

Tryk på denne tast til at vælge den bakke, du vil bruge til udskrivning.

2 Funktionstaster:

■ FAX

Giver adgang til faxfunktion.

■ SCAN

Giver adgang til scannefunktion.

■ COPY

Giver adgang til kopifunktion.

■ PHOTO CAPTURE

Giver adgang til funktionen PhotoCapture Center™.

3 Opkaldstastatur

Brug disse taster til at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af oplysninger i maskinen.

Denne funktion overføres til touchscreenen for nogle handlinger.

4 Telefontaster:

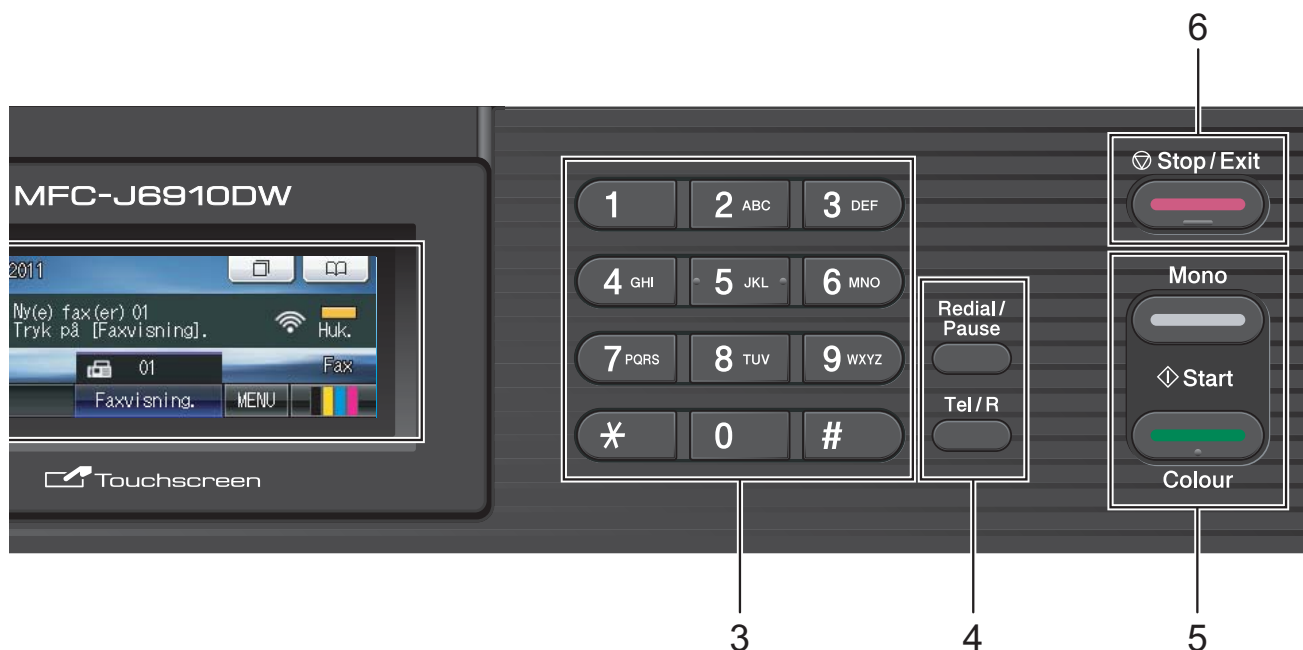
■ Redial/Pause

Genopkalder de sidste 30 opkaldte numre. Den indsætter også en pause under opkald.

■ Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have løftet røret på den eksterne telefon under F/T-ringning (hurtig dobbeltringning).

Når der er forbindelse til en PBX, kan denne tast også anvendes til at opnå adgang til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon.



5 Start-taster:

■ **Mono Start**

Bruges til at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Kan også bruges til at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

■ **Colour Start**

Bruges til at begynde at sende faxmeddelelser eller lave kopier i farver. Kan også bruges til at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

6 **Stop/Exit**

Stopper en funktion eller forlader menuen.

7 **Display (LCD)**

Dette display er en touchscreen. Du kan få adgang til menuerne og funktionerne ved at trykke på knapperne, der vises på skærmen. Du kan desuden indstille vinklen på displayet ved at løfte op i det.

8 Taster til enkeltastopkald

Med disse 8 taster kan du få øjeblikkelig adgang til 16 tidligere gemte numre.

Shift

Du får adgang til numrene 9 til 16 ved at holde **Shift** nede, mens du trykker på den pågældende tast til enkeltastopkald.

Hvis der ikke er knyttet noget nummer til en tast, kan du gemme et nyt nummer ved at trykke på den pågældende tast.

9 **On/Off**

Du kan tænde og slukke maskinen.

Tryk på **On/Off** for at tænde for maskinen.

Tryk på **On/Off**, og hold den nede for at slukke for maskinen. Der står **Lukker ned** på displayet, og displayet forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker.

Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Hvis du slukker maskinen, renser den fortsat regelmæssigt printheadet for at bevare udskriftskvaliteten. For at forlænge printheadets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet bør din maskine altid være tilsluttet strømforsyningen.

Indikationer på displayet

Displayet viser den aktuelle maskinstatus, når maskinen er inaktiv.



1 Faxmeddelelser i hukommelsen

Viser, hvor mange modtagne faxmeddelelser der er i hukommelsen.

2 Forhåndsvisning af fax

Bruges til at forhåndsvise modtagne faxmeddelelser.

3 MENU

Bruges til at åbne hovedmenuen.

4 Blækindikator

Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk. Bruges også til at åbne Blæk-menuen.

5 Aktuel modtagefunktion

Giver dig mulighed for at se den aktuelle modtagefunktion.

- Fax (Kun fax)
- F/T (Fax/Tlf.)
- TAD (Ekstern telefonsvarer (TAD))
- Man (Manuel)

6 Hukommelsesstatus

Du kan kontrollere den tilgængelige hukommelse i maskinen.

7 Telefonbog



Bruges til at indstille enkelttastopkald, hurtigopkald og gruppeopkald i telefonbogen. Du kan også søge i telefonbogen efter det nummer, du vil ringe op til.

8 Status for den trådløse forbindelse

En fire-niveaus indikator viser det trådløse signals aktuelle styrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



9 Opkaldshistorik

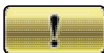


Bruges til at se en liste over udgående opkald og nummervisningshistorikken.

Bruges også til at sende en faxmeddelelse med det nummer, du har valgt fra listerne.

10 Ny(e) faxmeddelelse(r)

Når Fax Prævisning er indstillet til Til, kan du se, hvor mange nye faxmeddelelser, du har modtaget.

Advarselsikonet  vises, når der er opstået en fejl, eller der vises en vedligeholdelsesmeddelelse. Nærmere oplysninger findes i *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 73.



Bemærk!

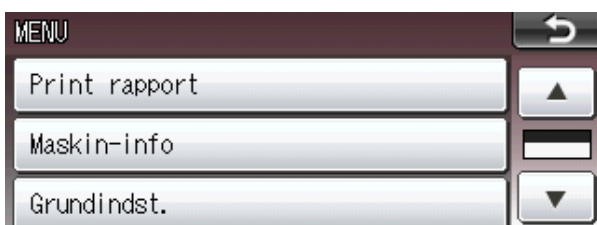
Hvis du modtager en faxmeddelelse, der indeholder flere papirstørrelser (f.eks. en A4-side og en A3-side), opretter og lagrer maskinen muligvis en fil for hver papirstørrelse. Displayet kan vise, at der er modtaget mere end ét faxjob.

Grundlæggende funktioner

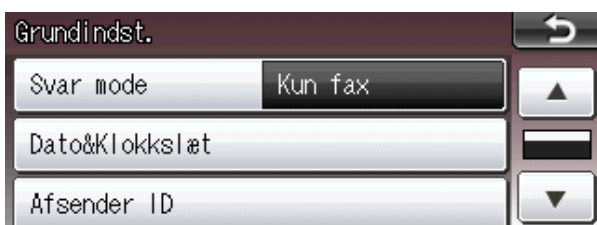
For at betjene touchscreenen skal du med fingrene trykke på MENU eller direkte på funktionsknapperne på displayet. For at få vist og åbne alle skærmmenuer eller funktioner i en indstilling, skal du trykke på ◀▶ eller ▲▼ for at bladre gennem dem.

De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel er indstillingen for modtagefunktion ændret fra Kun fax til Fax/Tlf.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.




- 3 Tryk på Grundindst.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Svar mode.



- 5 Tryk på Svar mode.
- 6 Tryk på Fax/Tlf.



Bemærk!

Tryk på  for at vende tilbage til det foregående niveau.

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Ringestyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra Høj til Fra. Maskinen bevarer den nye standardindstilling, indtil du ændrer den.

Sådan indstilles ringelydstyrken fra menuen

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på Ring.
- 7 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller efter du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række bipperlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på Bipper.
- 7 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Højttalerlydstyrke

Du kan vælge en række højttalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på Højttaler.
- 7 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Display

Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke

Hvis du har problemer med at læse på displayet, kan du prøve at ændre lysstyrkeindstillingen.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill.
- 5 Tryk på LCD-indstill.
- 6 Tryk på Baggrundsllys.
- 7 Tryk på Lys, Med eller Mørk.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

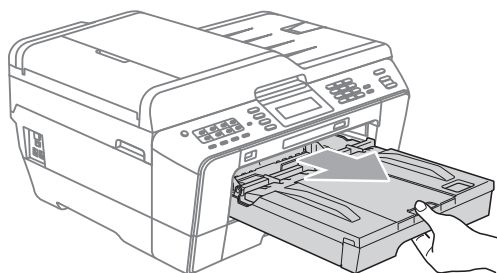


Bemærk!

Der er oplysninger om bakke #2 under *Ilægning af papir i bakke #2* på side 14.

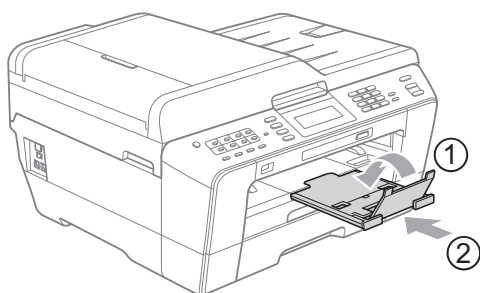
Ilægning af papir i bakke #1

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



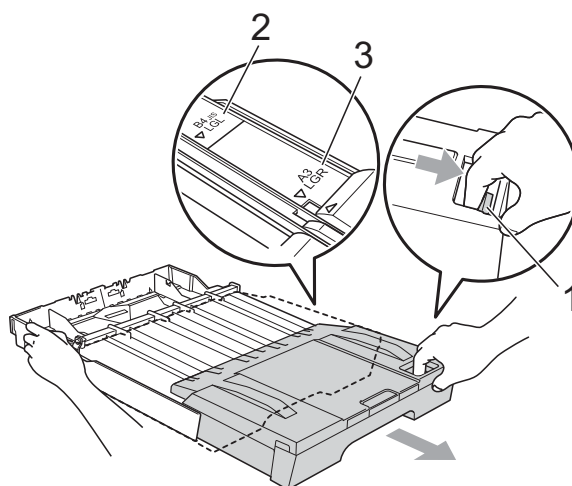
Bemærk!

Hvis papirholderklappen (1) er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten (2).



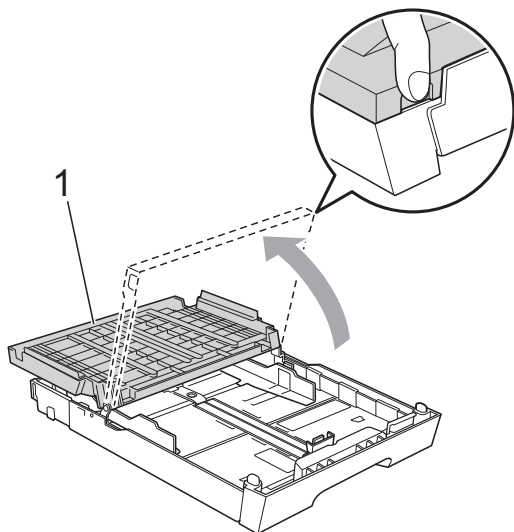
Bemærk!

- Når du bruger papirstørrelsen A3, Legal eller Ledger skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret, mens papirbakkens front trækkes ud. Når du bruger papirstørrelsen Legal, A3 eller Ledger, skal du sørge for, at det trekantede mærke på outputpapirbakkens låg er ud for linjen Legal (2) eller A3 eller Ledger (3), som vist på tegningen.



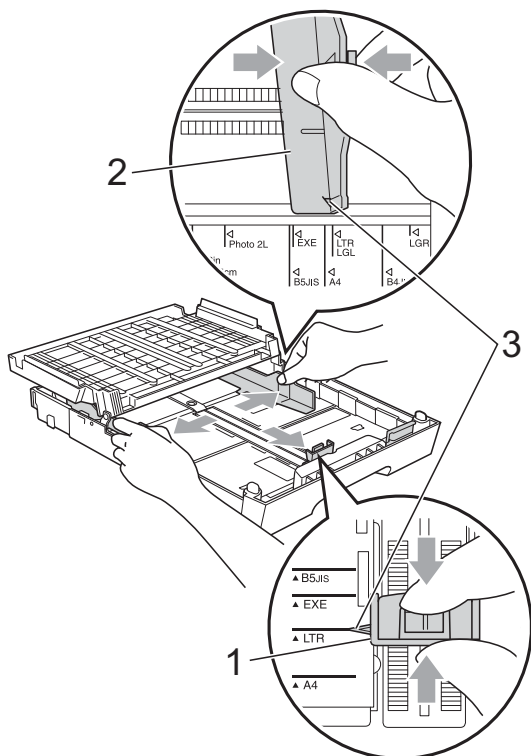
- Hvis du bruger papir med størrelsen A5 eller mindre, skal du sørge for, at papirbakken ikke er forlænget.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i en bakke, skal du samtidigt ændre indstillingen for papirstørrelse på maskinen. (Se *Papirstørrelse og -type* på side 23).

- 2 Åbn outputpapirbakkens låg (1).

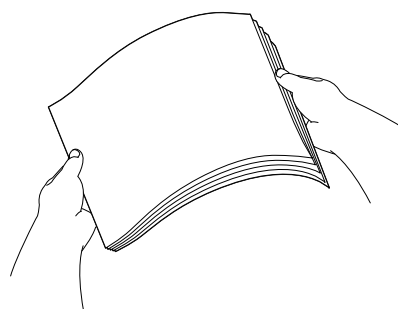


- 3 Tryk forsigtigt med begge hænder, og juster papirlængdestyret (1) og derefter papirsidestyrene (2), så de passer til papirstørrelsen.

Sørg for, at de trekantede mærker (3) på papirlængdestyret (1) og papirsidestyrene (2) passer med mærkerne for den papirstørrelse, du bruger.



- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

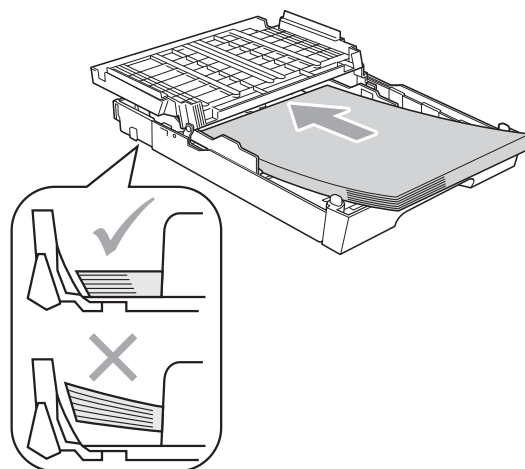


Bemærk!

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

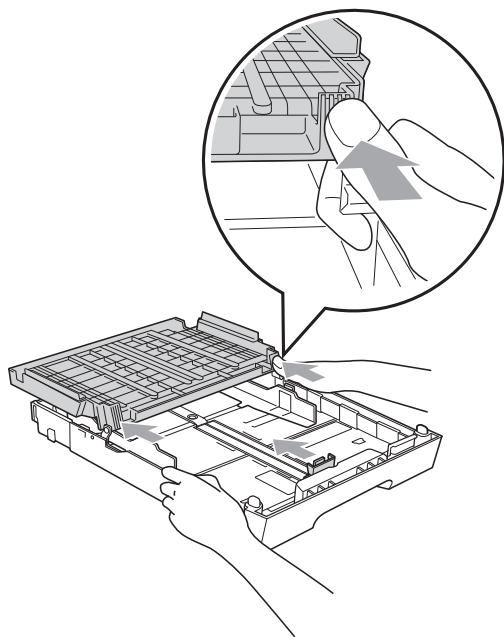
- 5 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad og overkanten først.

Sørg for, at papiret ligger fladt i bakke.

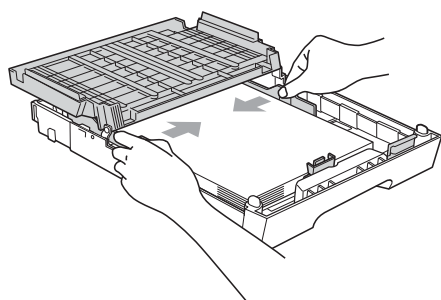


 **Bemærk!**

Når du bruger størrelsen Foto L i papirbakken, skal du løsne hængslerne på begge sider af outputpapirbakkens låg og vippe låget åbent. Juster derefter papirlængdestyret.



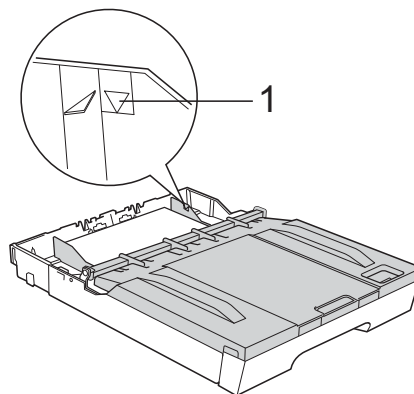
- 6** Juster forsigtigt papirsidestyrene med begge hænder, så styrene passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



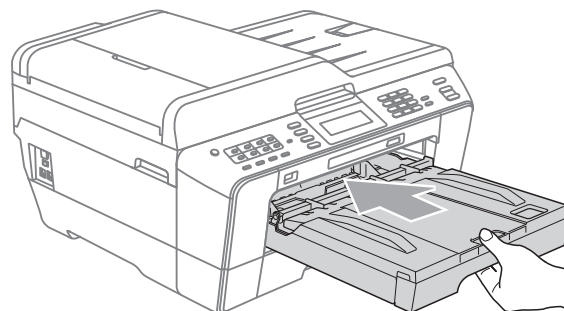
 **Bemærk!**

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre fremføringsproblemer.

- 7** Luk outputpapirbakkens låg. Kontrollér, at papiret ligger plant i papirbakken, og at det ikke når højere end til mærket (1). Hvis du overfylder papirbakken, kan det medføre papirstop.



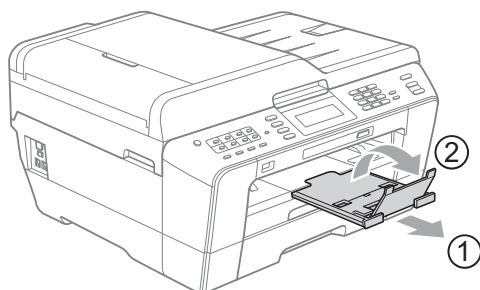
- 8** Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.



! ADVARSEL

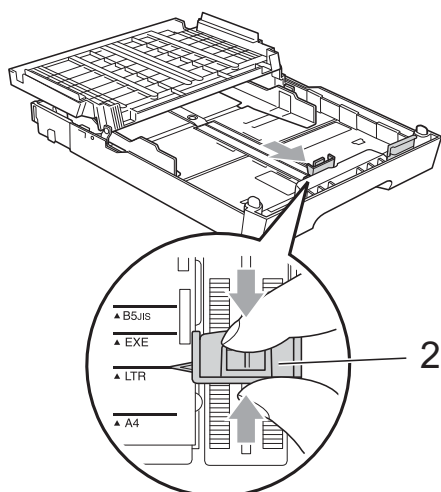
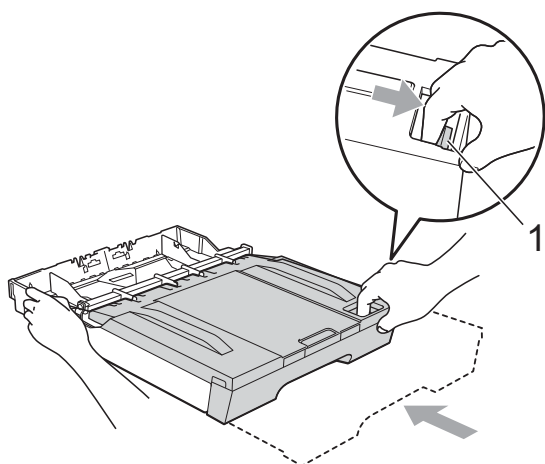
PAS PÅ at du ikke skubber bakke #1 for hurtigt ind i maskinen. Hvis du gør det, kan du risikere at få hånden i klemme mellem bakke #1 og bakke #2. Skub bakke #1 langsomt ind.

- 9 Mens du holder papirbakken på plads, skal du trække papirstøtten (1) ud, indtil det siger klik, og folde papirholderklappen (2) ud.



Bemærk!

Inden du forkorter bakke #1, skal du tage papiret ud af bakken. Forkort derefter bakken ved at trykke på papirstyrets udløserknop (1). Juster papirlængdestyret (2), så det passer til den papirstørrelse, du vil bruge. Put derefter papir i bakken.

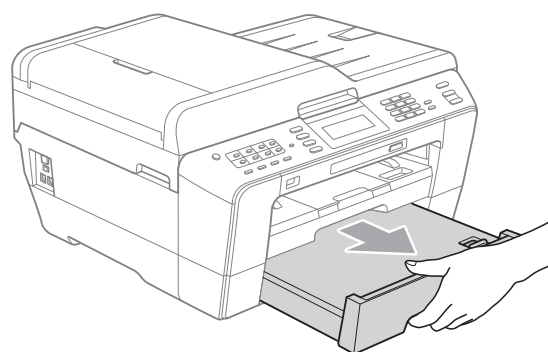


Ilægning af papir i bakke #2

Bemærk!

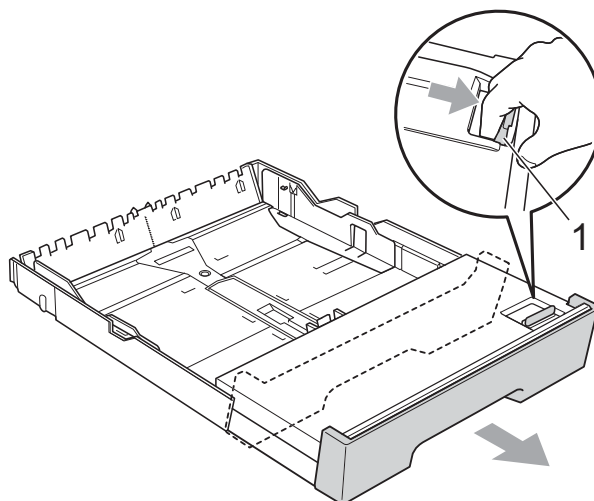
- Du kan kun bruge papir med størrelsen A4, A3, Ledger, Letter eller Legal i bakke #2.
- Når du bruger funktionen Print til kant, skal papiret indføres fra magasin nr. 1.

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.

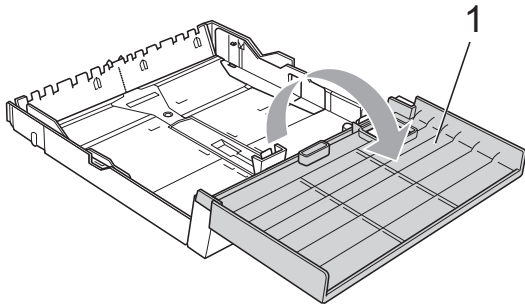


Bemærk!

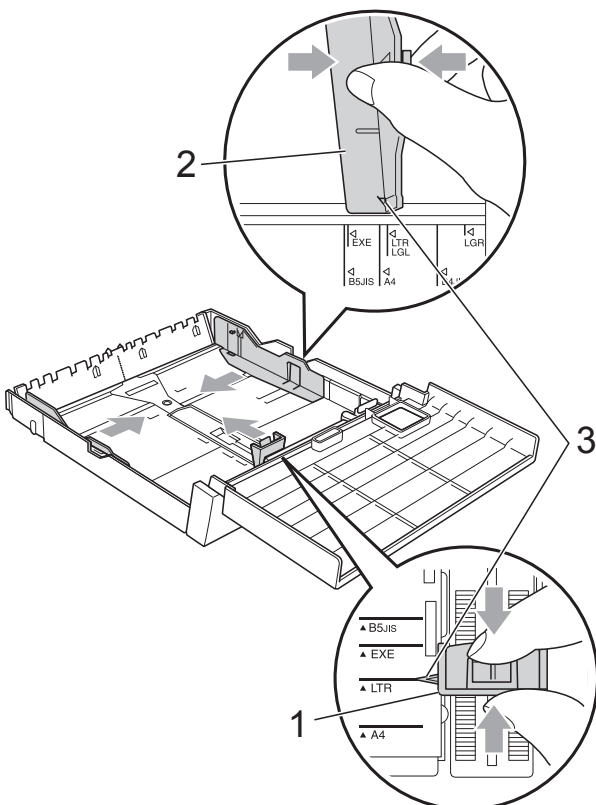
- Hvis du bruger papirstørrelsen A3, Ledger eller Legal, skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret og trække papirbakkens front ud, indtil du hører et klik.
- Du kan kontrollere, om bakkens længde er justeret korrekt ved at åbne papirbakkens låg.



- 2 Åbn papirbakkens låg (1).



- 3 Tryk forsigtigt med begge hænder, og juster papirlængdestyret (1) og derefter papirsidestyrene (2), så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at de trekantede mærker (3) på papirlængdestyret (1) og papirsidestyrene (2) passer med mærkerne for den papirstørrelse, du bruger.



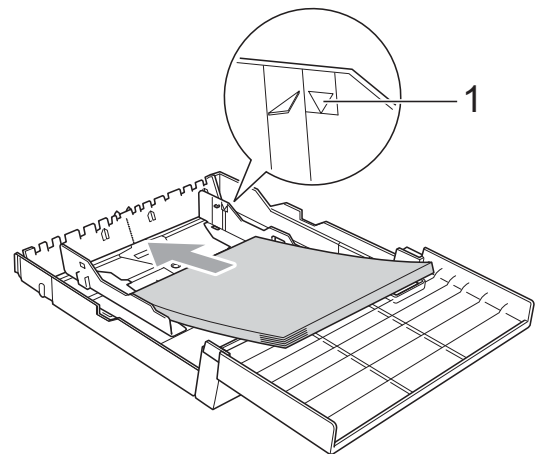
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



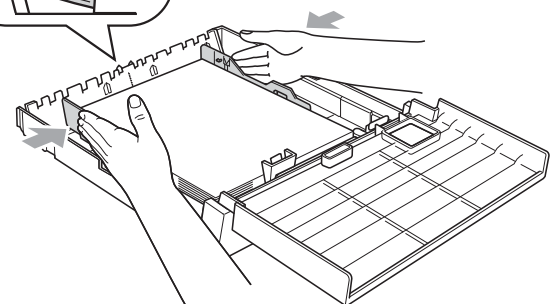
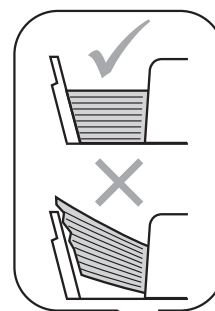
Bemærk!

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 5 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad og overkanten først. Kontrollér, at papiret ligger plant i papirbakken, og at det ikke når højere end til mærket (1). Hvis du overfylder papirbakken, kan det medføre papirstop.



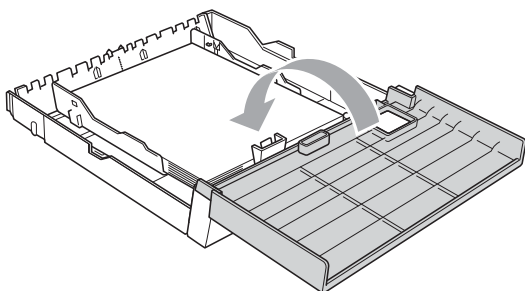
- 6 Brug begge hænder til forsigtigt at justere papirsidestyrene, så de rører siderne af papirstakken.



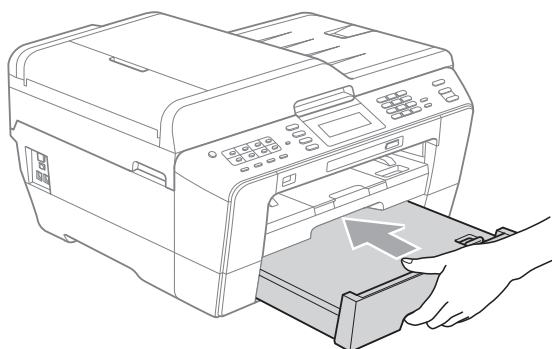
 **Bemærk!**

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre fremførringsproblemer.

- 7 Luk papirbakkens låg.



- 8 Skub *forsigtigt* papirbakken ind i maskinen igen.



- 9 Gør et af følgende:

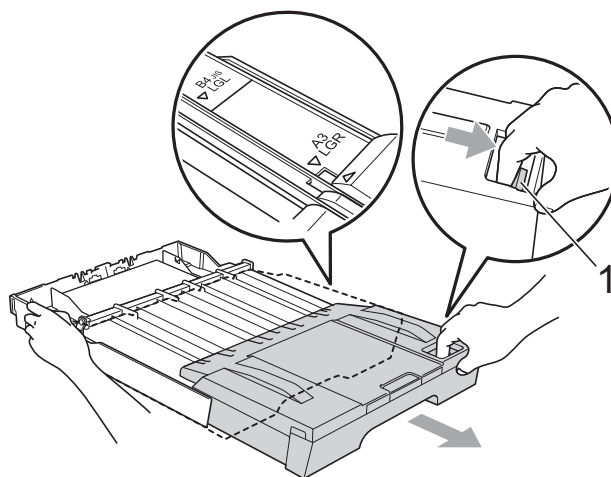
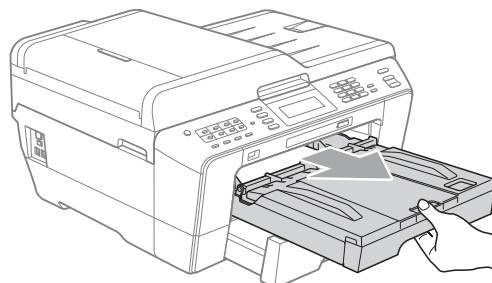
- Hvis du bruger papir med størrelsen A3, Ledger eller Legal, skal du gå til trin 10.

 **Bemærk!**

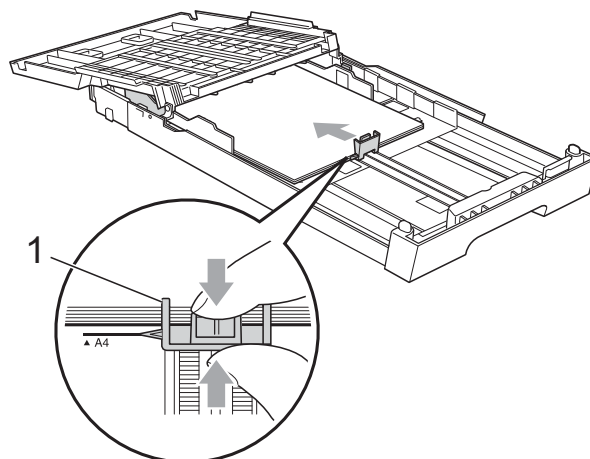
Når du bruger en stor papirstørrelse i bakke #2, er du muligvis nødt til at forlænge bakke #1, så det rækker ud over bakke #2 for at forhindre siderne i at falde ud af outputbakken.

- Hvis du bruger papir med størrelsen A4 eller Letter, skal du gå til trin 13.

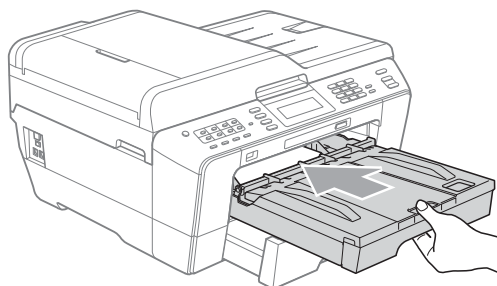
- 10 Træk bakke #1 ud af maskinen. Tryk på udløserknappen (1) til universalstyret, og træk forenden af papirbakken ud.



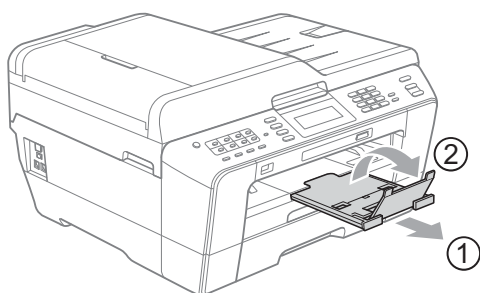
- 11 Åbn outputpapirbakkens låg, og juster papirlængdestyret (1) til papiret.



- 12 Luk outputpapirbakkens låg, og skub forsigtigt papirbakken ind i maskinen.

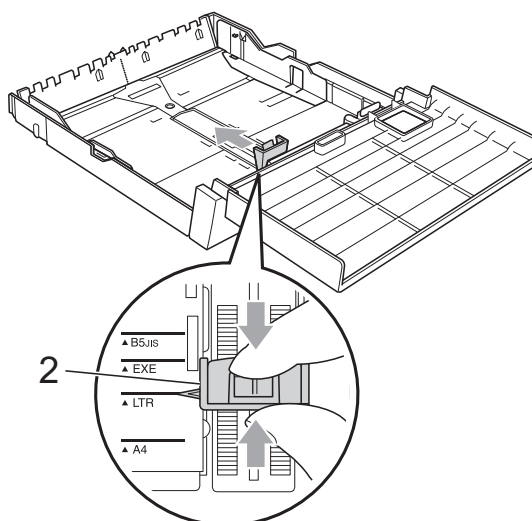
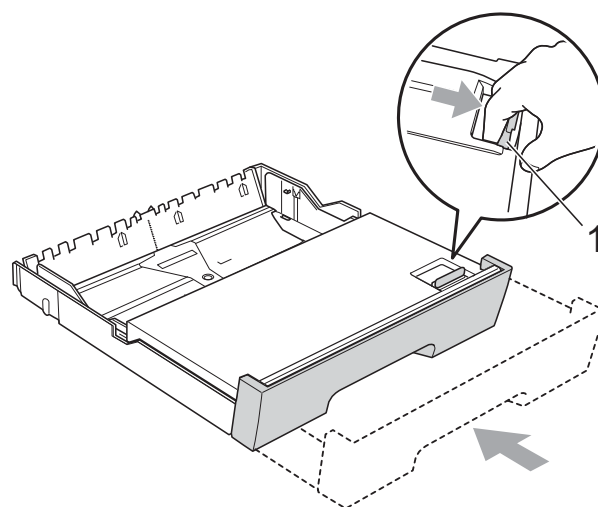


- 13 Træk papirstøtten (1) ud, indtil der lyder et klik, og fold papirstøtteklappen (2) ud.



 **Bemærk!**

Hvis du er færdig med at bruge papir af størrelsen A3, Ledger eller Legal og vil bruge en mindre papirstørrelse, skal du tage papiret ud af bakken. Forkort derefter bakken ved at trykke på papirstyrets udløserknop (1). Juster papirlængdestyret (2), så det passer til den papirstørrelse, du vil bruge. Put derefter den mindre papirstørrelse i bakken.



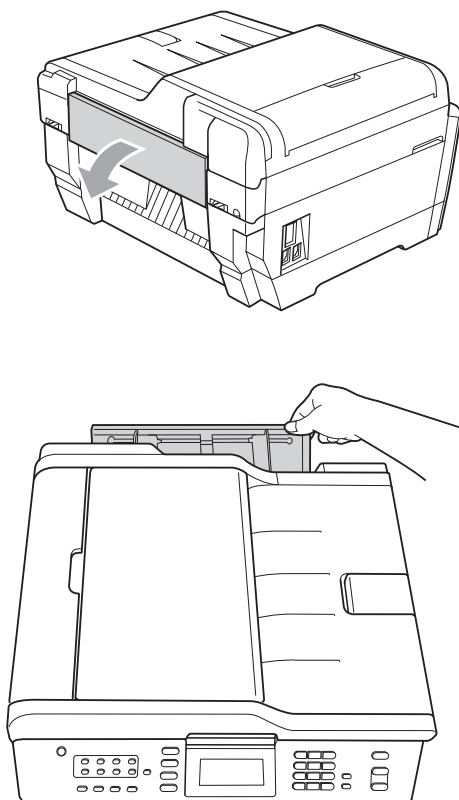
Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring

Du kan lægge specialmedier i denne åbning, ét ark ad gangen. Brug åbningen til manuel fremføring, når du vil udskrive eller kopiere på konvolutter, labels og tykkere papir.

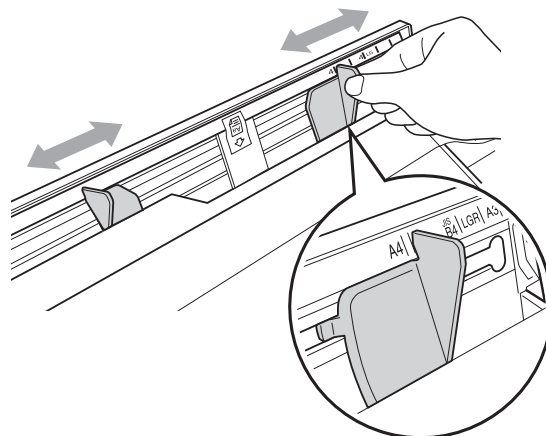
Bemærk!

- Maskinen skifter automatisk til manuel fremføring, når du sætter papir i åbningen til manuel fremføring.
- Når du bruger funktionen Print til kant, skal papiret indføres fra magasin nr. 1.

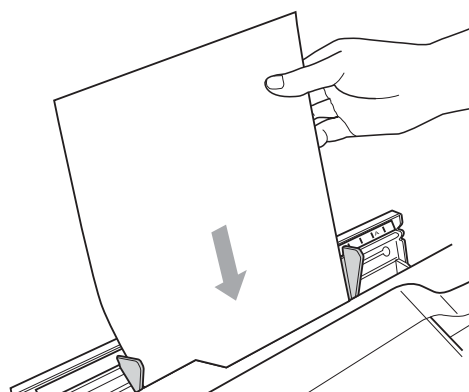
- 1 Åbn dækslet til åbningen til manuel fremføring.



- 2 Juster papirstyrene i åbningen til manuel fremføring, så de passer til bredden på det papir, du vil anvende.



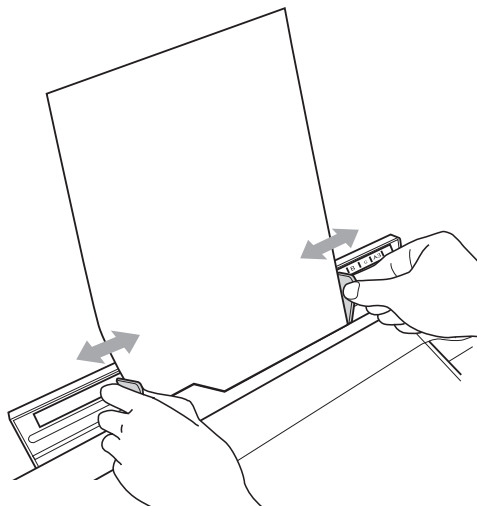
- 3 Læg *kun* ét ark papir i åbningen til manuel fremføring, så den side, der skal udskrives på, *vender opad*.



VIGTIGT!

- LÆG IKKE mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring ad gangen. Ellers kan du risikere, at papiret kommer i klemme. Vent, indtil der står Læg papir i åbningen til manuel indføring Tryk på Start på displayet, inden du lægger det næste ark papir i åbningen.
- LÆG IKKE papir i åbningen til manuel fremføring, når du udskriver fra bakke #1 eller bakke #2. Ellers kan du risikere, at papiret kommer i klemme.

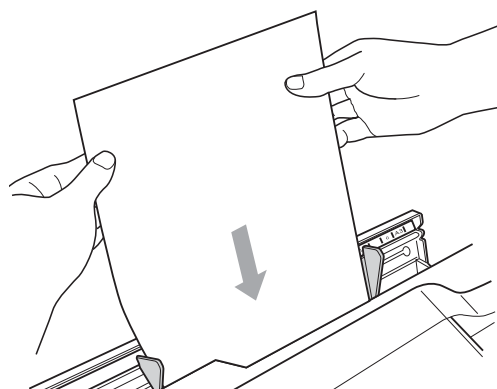
- 4 Brug begge hænder til forsigtigt at justere papirstyrene i åbningen til manuel fremføring, så de passer til papiret.



Bemærk!

- PAS PÅ at papirstyrene ikke er klemt fast mod papiret. Ellers kan du risikere, at papiret folder.
- Læg papiret i midten af åbningen til manuel fremføring, mellem papirstyrene. Hvis papiret ikke lægges i midten, skal du tage det ud og lægge det i midten.

- 5 Brug begge hænder til at lægge ét ark papir i åbningen til manuel fremføring, indtil papirets forkant rører ved fremføringsrullen, og der lyder et bip fra maskinen. Slip papiret, når du kan mærke, at maskinen trækker i papiret i korte ryk. Der står **Åbning til manuel indføring klar.** på displayet.



Bemærk!

Når du bruger en konvolut eller et tykt ark papir, skal du skubbe konvolutten ind i åbningen til manuel fremføring, indtil du kan mærke, at maskinen trækker i konvolutten.

- 6 Hvis én side ikke er nok, står der en meddelelse på displayet om, at du skal ilægge en side mere. Læg endnu et ark papir i åbningen til manuel fremføring, og tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bemærk!

- Sørg for, at udskrivningen er fuldført, inden du lukker åbningen til manuel fremføring.
- Når der lægges papir i åbningen til manuel fremføring, vælger maskinen altid papiret i denne åbning først.
- Hvis der lægges papir i åbningen til manuel fremføring, mens der udskrives en testside, fax eller rapport, bliver papiret skubbet ud igen.
- Hvis der lægges papir i åbningen til manuel fremføring, mens maskinens renseprogram kører, bliver papiret skubbet ud. Vent, indtil maskinens rengøring er færdig, og læg derefter papiret i åbningen til manuel fremføring.

Ilægning af konvolutter og postkort

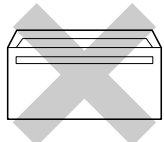
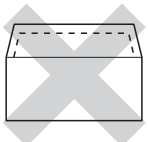
Konvolutter

- Brug konvolutter med en vægt på mellem 80 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver marginindstillinger i programmet. Foretag en testudskrift først, før du udskriver mange konvolutter.

! VIGTIGT!

Du må IKKE bruge nogle af de følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de har ruder.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Der er fortrykt på indersiden.

Lim	Dobbelt klap
	

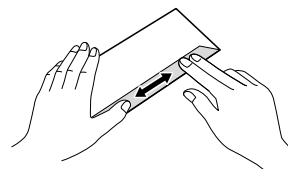
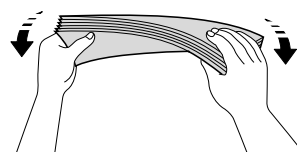
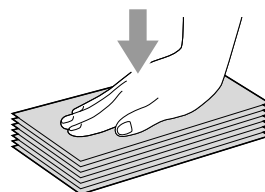
Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

Ilægning af konvolutter og postkort

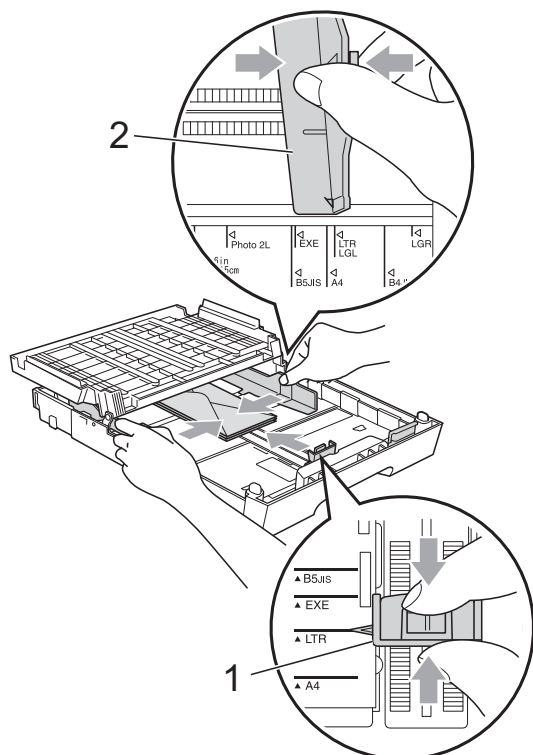
- 1 Tryk på konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

! VIGTIGT!

Hvis konvolutter eller postkort fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut eller ét postkort i papirbakken ad gangen.

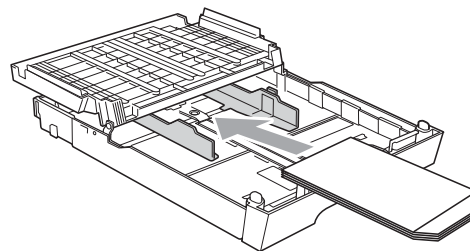


- 2 Læg konvolutterne eller postkortene i papirbakken med adressesiden nedad og overkanten (toppen af konvolutterne) først. Brug begge hænder til at justere papirlængdestyret (1) og papirsidestyrene (2) forsigtigt, så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



Hvis der opstår problemer med at udskrive på konvolutter, kan du prøve følgende:

- 1 Åbn konvoluttens klap.
- 2 Sørg for, at den åbne klap går ud til bagkanten af konvolutten, når der udskrives.

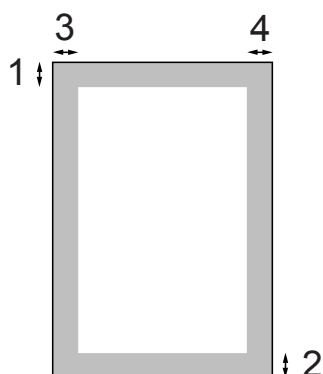


- 3 Juster størrelsen og marginen i dit program.

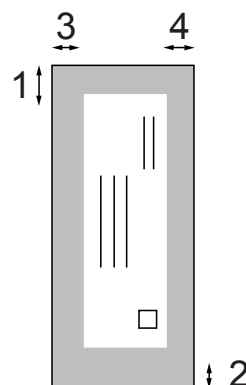
Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, som der ikke kan skrives på. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen Kant til kant er tilgængelig og slået til. (Se *Udskrivning* fra Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* fra Macintosh i *softwarebrugsanvisningen*).

Enkeltark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Enkeltark (Duplex udskrivning med A3, Ledger eller B4)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm ¹	22 mm	3 mm	3 mm

¹ Topmargenen på Y4-konvolutter er 12 mm.



Bemærk!

- Funktionen for kant-til-kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter og duplexudskrivning.
- Når du bruger funktionen Print til kant, skal papiret indføres fra magasin nr. 1.

Papirindstillinger

Papirstørrelse og -type

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Du kan bruge syv papirstørrelser til kopiering: A4, A5, A3, 10 x 15 cm, Letter, Legal og Ledger og fem størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4, A3, Ledger, Letter og Legal. Når du lægger en anden størrelse papir i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse en indkommende faxmeddelelse til siden.

- 1 Tryk på **Tray Setting**.
- 2 Tryk på den viste papirstørrelse eller papirtype for *Kassette 1* eller tryk på den viste papirstørrelse for *Kassette 2*.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger papirstørrelsen for *Kassette 1*, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at se indstillinger for papirstørrelse og trykke på A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger.
 - Hvis du vælger papirtypen for *Kassette 1*, skal du trykke på Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61, Andet glittet eller Transparent.
 - Hvis du vælger *Kassette 2*, skal du trykke på A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Du kan kun bruge almindeligt papir i *Kassette 2*.
- Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

2

Brug af bakke til kopiering

Du kan ændre, hvilket bakke maskinen som standard bruger til kopiering.

Med *Autovalg* kan maskinen bruge papiret fra bakke #1 eller bakke #2 og indstillingerne for papirtype og -størrelse fra menuen **COPY**.

Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du følge nedenstående anvisninger:

- 1 Tryk på **Tray Setting**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Bakkeanv:Kopi*.
- 3 Tryk på *Bakkeanv:Kopi*.
- 4 Tryk på *Kassette 1*, *Kassette 2* eller *Autovalg*.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ændre papirstørrelsen og bakken midlertidigt for næste kopi ved at bruge tasten til kopifunktion. (Se *Papirstørrelse* på side 57 og *Valg af bakke* på side 58).

Brug af bakke til udskrivning af fax

Du kan ændre, hvilket bakke maskinen som standard bruger til at udskrive faxmeddelelser.

Med **Autovalg** kan maskinen bruge papiret fra bakke #1 først eller fra bakke #2 hvis:

- Bakke #2 er indstillet til en anden papirstørrelse, der er bedre egnet til at udskrive modtagne faxmeddelelser.
- Der er samme papirstørrelse i begge bakker, og bakke #1 ikke er indstillet til almindeligt papir.

- 1 Tryk på **Tray Setting**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Bakkeanv: Fax**.
- 3 Tryk på **Bakkeanv: Fax**.
- 4 Tryk på **Kassette 1**, **Kassette 2** eller **Autovalg**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Sikker papirfødnings til kortfibret A3-papir

Hvis der er vandrette linjer på tværs af de udskrevne sider, når du bruger A3-papir, kan det være fordi, papiret er langfibret. Indstil **A3 - bred bane til Fra** for at undgå dette problem.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **A3 - bred bane**.
- 5 Tryk på **A3 - bred bane**.
- 6 Tryk på **Fra**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du er usikker på, hvilken type papir, du bruger, kan du kigge på indpakningen eller kontakte producenten.
- Udskrivningen går langsommere, når **A3 - bred bane** er indstillet til **Til**.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, du lægger i maskinen.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjet-papir (overfladebehandlet papir), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen "**Grundlæggende**" i printerdriveren eller i menuen til indstillingen af papirtype. (Se *Papirstørrelse og -type* på side 23).
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af "3M Transparency Film", når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A3 Plain (almindeligt)	BP60PA3
A3 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA3
A3 Inkjet (Matte)	BP60MA3
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

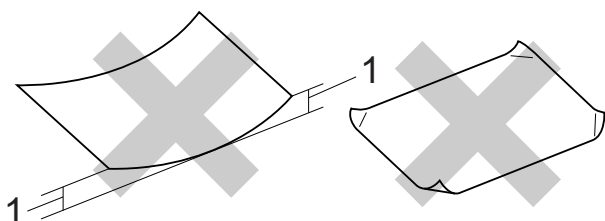
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side af fotopapiret. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

! VIGTIGT!

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.

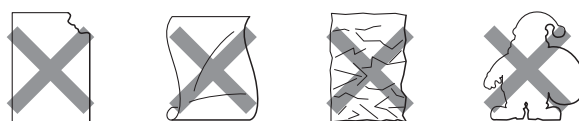
- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Labels

Du skal sørge for at lægge labels, så de dækker hele længden og bredden af arket. Hvis du bruger labels med mellemrum, kan du risikere, at de falder af inden i maskinen og forårsager alvorlige papirstop eller udskrivningsproblemer.

Labeltyper der bør undgås

Brug ikke beskadigede, bøjede eller krøllede labels eller labels med en usædvanlig form.



! VIGTIGT!

- BRUG IKKE delvist brugte ark med labels. Den blotlagte del af arket kan beskadige maskinen.
- BRUG IKKE labels, der tidligere er blevet brugt, eller ark hvor der mangler et par labels.

Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af det rigtige udskriftsmedie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	Photo-Capture	Printer
Enkeltark	A3	297 × 420 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja	
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	Postkort 2 (dobbelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Brugerdefineret
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	Y4 Konvolut	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
Transparenter	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
Labels ¹			–	–	–	Brugerdefineret

¹ Kun i åbning til manuel fremføring

Papirbakkernes kapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Bakke #1	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Indekskort, Postkort 1, Postkort 2	Almindeligt papir	250 ¹
		Inkjet-papir	20
		Glittet papir, foto	20
		Indekskort, postkort	30
		Konvolutter, transparenter	10
Bakke #2	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5	Almindeligt papir	250 ¹
Åbning til manuel fremføring	A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Indekskort, Postkort 1, Postkort 2	Almindeligt papir, Inkjet-papir, Glittet papir, Konvolutter, Transparenter og Labels	1

¹ Op til 250 ark 80 g/m²-papir.

Papirvægt og tykkelse

Papirtype		Vægt	Tykkelse
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
	(Bakke #2) Almindeligt papir	64 til 105 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm
	Glittet papir ¹	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm
Kort	Fotokort ¹	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm
	Postkort 1 Postkort 2	Op til 200 g/m ²	Op til 0,25 mm
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm
Transparenter		–	–
Labels		–	–

¹ BP71-papir (260 g/m²) er specielt udviklet til Brothers inkjet-maskiner.

3

Ilægning af dokumenter

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en faxmeddelelse, tage kopier og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF'en

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og fremfører hvert ark enkeltvist. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Understøttede dokumentstørrelser

Anbefalet papir: 80 g/m² A4

Højde:	148 til 431,8 mm
Bredde:	148 til 297 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

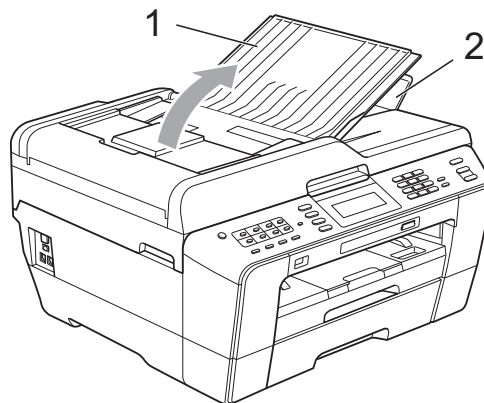
Sådan ilægges dokumenter

! VIGTIGT!

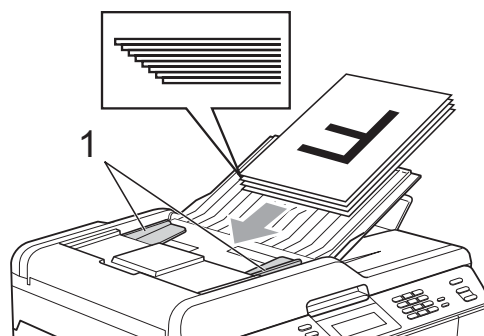
- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtten (1) og ADF-outputstøtteklappen (2) ud.



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



- 4 Anbring dokumenterne med **forsiden opad og øverste kant forrest** i ADF'en, så du kan mærke dem røre ved fremføringsrullerne.

! VIGTIGT!

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende faxmeddelelser, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 431,8 mm
Bredde:	Op til 297 mm
Vægt:	Op til 2 kg

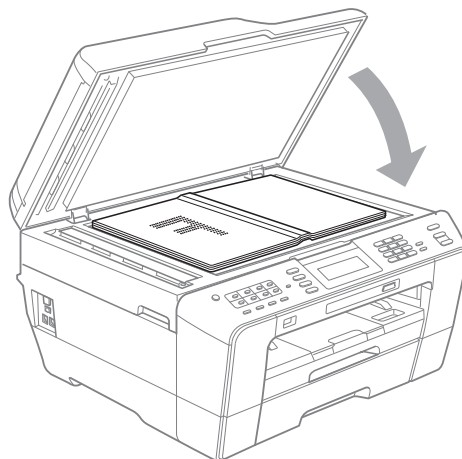
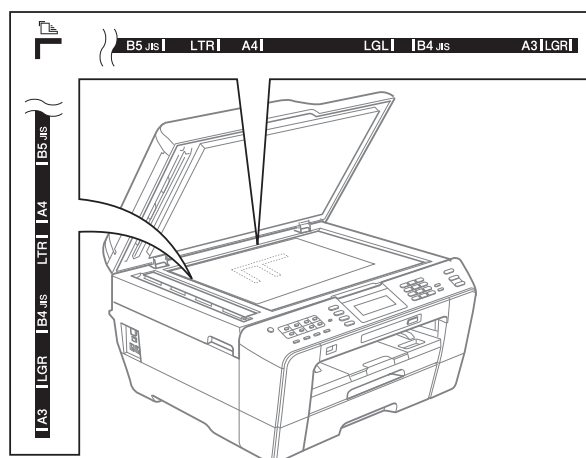
Sådan ilægges dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Anbring dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



- 3 Luk dokumentlåget.

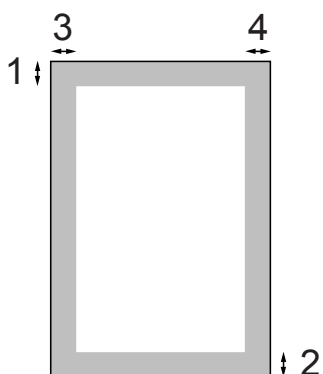


VIGTIGT!

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Ikke-scanbart område

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Figurene herunder viser ikke-scanbare områder.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm ¹
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopi	Alle papirstørrelser		3 mm
Scanning			

¹ Det ikke-scanbare område er 1 mm, når du bruger ADF'en.




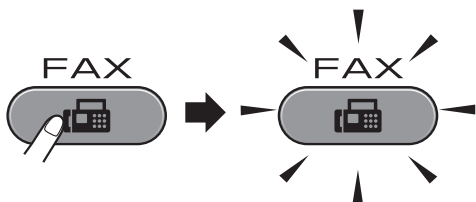
Bemærk!

Du kan sende en faxmeddelelse, kopiere og scanne op til papirstørrelsen Legal, en- eller to-sidede dokumenter fra ADF'en.

Afsendelse af en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

- 1 Når du vil sende en faxmeddelelse, eller ændre indstillingerne for faxafsendelse og -modtagelse, skal du trykke på tasten  (FAX) for at få den til at lyse blåt.



- Displayet viser:



- 2 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Se *Brug af ADF'en* på side 29).
 - Ilæg dit dokument med *forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 30).



Bemærk!

- For at sende faxmeddelelser i farve med flere sider skal du bruge ADF'en.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort/hvid fra ADF'en, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid (direkte afsendelse).
- Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til A3- eller Ledger-størrelse.
- Da du kun kan scanne én side ad gangen, er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 3 Du kan ændre de følgende indstillinger for afsendelse af faxmeddelelser. Tryk på **FAX**, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at bladere gennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge funktionen.

(Grundlæggende brugsanvisning)

Du kan læse mere om at ændre indstillingerne for afsendelse af faxmeddelelser fra side 34 til 35.

- Scanneområdet størrelse på glaspladen
- Farvefaxtransmission
- Forhåndsvisning af udgående faxmeddelelse
- Afsendelsesbekræftelse (konfiguration)

(Udvidet brugsanvisning)

Læs *Afsendelse af en faxmeddelelse* i kapitel 3 i den *udvidede brugsanvisning*, hvis du vil vide mere om de udvidede muligheder for afsendelse af faxmeddelelser:

- Kontrast
- Faxopløsning
- Angiv nye standardindstillinger
- Gendan fabriksindstillinger
- Duplexfax
- Faxafsendelse ved afslutning af et opkald
- Rundsendelse
- Afsendelse i realtid
- Oversøisk tilstand
- Forsinket fax
- Batchafsendelse
- Annullering af job i køen
- Pollet transmission

- 4 Indtast faxnummeret.

Brug af opkaldstastaturet

Brug af telefonbogen

- Telefonbog

Brug af opkaldshistorikken

- Udgående opk.
- Samtalehistorik



Bemærk!

- Du kan forhåndsvisne en faxmeddelelse inden afsendelsen ved at indstille *Faxvisning til Til.* (Se *Sådan forhåndsviser du en udgående faxmeddelelse* på side 34).
- Hvis dit netværk understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter faxnumre og e-mail-adresser på din server. (Se *Brug af LDAP i Netværksbrugsanvisningen*).

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen begynder at scanne dokumentet.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

- Når du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side.

Gør et af følgende:


- For at sende en enkelt side skal du trykke på *Nej* (eller trykke på **Mono Start** igen). Maskinen begynder at sende dokumentet.
- For at sende mere end en side skal du trykke på *Ja* og placere den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag dette trin for hver ekstra side).
- Hvis du trykker på **Colour Start**, skal du trykke på *Ja*. Maskinen begynder at sende dokumentet.

Stop faxafsendelse

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe faxafsendelsen.

Indstilling af scannerglaspladen til faxafsendelse

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Glasscane-størrelse.
- 3 Tryk på Glasscane-størrelse.
- 4 Tryk på A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.



Bemærk!

- Du kan gemme de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* i kapitel 3 i den udvidede brugsanvisning).
- Denne indstilling kan kun bruges, når der sendes dokumenter vha. scannerglaspladen.

Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farver til maskiner, der understøtter denne funktion.


Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en faxmeddelelse i farver, sender maskinen den i realtid (selvom **Realtid AFS** er indstillet til **Fra**).

annullering af en fax der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Sådan forhåndsviser du en udgående faxmeddelelse

Du kan forhåndsviser en faxmeddelelse inden afsendelsen. Du skal indstille realtidstransmission og Polling Modt. til **Fra**, inden du bruger funktionen.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Faxvisning.
- 3 Tryk på Faxvisning.
- 4 Tryk på Til.
- 5 Ilæg dokumentet.
- 6 Indtast faxnummeret ved hjælp af opkaldstastaturet eller en tast til hurtigopkald eller enkelttastopkald.
- 7 Tryk på **Mono Start**. Maskinen begynder at scanne dokumentet, og den udgående fax vises på displayet. Når faxmeddelelsen vises, skal du trykke på **MENU**. Knapperne vises på displayet og vil udføre nedenstående funktioner.

Knap	Beskrivelse
	Forstør faxmeddelelsen.
	Formindsk faxmeddelelsen.
	Bladr lodret.
	Bladr vandret.
	Roter faxmeddelelsen med uret.
	Gå tilbage til forrige side.
	Gå videre til næste side.
	Luk visningstabellen.



Bemærk!

Brug ikke forhåndsvisning af faxmeddelelser til afsendelse af en faxmeddelelse i farver.

8 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

Faxmeddelelsen i hukommelsen sendes og slettes derefter, når du trykker på **Mono Start**.

Afsendelsesbekræftelse

Du kan bruge afsendelsesbekræftelsen som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapportliste angiver afsenderens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for afsendelsen, afsendelsens varighed, antal sendte sider, og om afsendelsen lykkedes eller ej.

Der er flere mulige indstillinger for afsendelsesbekræftelsen:

- **Til:** Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:** Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
- **Fra:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. Rapporten udskrives også, hvis modtagermaskinen ændrer størrelsen på det dokument, du sender. **Fra** er standardindstillingen.
- **Fra+Image:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. Rapporten udskrives også, hvis faxmeddelelsen afsendes korrekt, men modtagermaskinen ændrer størrelsen på det dokument, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
- **Fra2:** Udskriver *kun* en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl.
- **Fra2+Image:** Udskriver *kun* en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.

1 Tryk på MENU.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.

3 Tryk på Fax.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Rapportindst.

5 Tryk på Rapportindst.

6 Tryk på Bekræftelse.

7 Tryk på Til, Til+Image, Fra, Fra+Image, Fra2 eller Fra2+Image.

8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du vælger Til+Image, Fra+Image eller Fra2+Image, vises billedet kun på afsendelsesbekræftelsen, hvis Realtime-transmission er slået fra. (Se *Realtime-transmission* i kapitel 3 i den udvidede brugsanvisning).
- Hvis transmissionen lykkes, vises "OK" ud for "RESULT" på afsendelsesbekræftelsen. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises "FEJL" ud for "RESULT".

5

Modtagelse af en faxmeddelelse

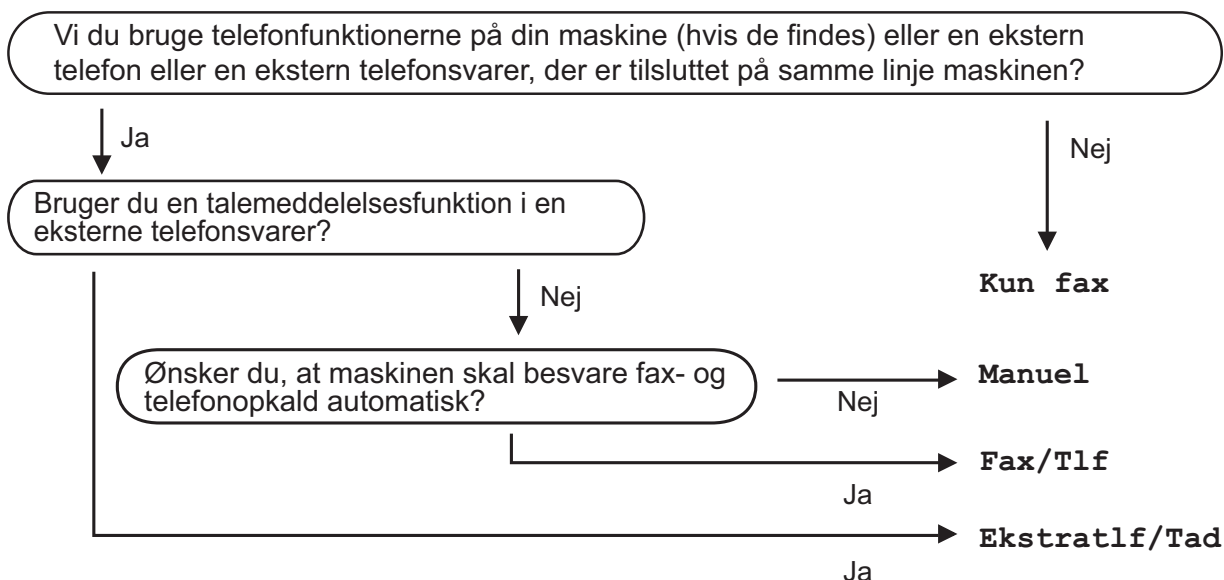
Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion alt afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Vælg modtagefunktion

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte funktion.

Se *Brug af modtagefunktioner* på side 37 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



Følg instruktionerne herunder for at indstille en modtagefunktion:

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst.**
- 3 Tryk på **Grundindst.**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Svar mode**.
- 5 Tryk på **Svar mode**.
- 6 Tryk på **Kun fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.
Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du ønsker muligvis at ændre det udskudte opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 38).

Kun fax

Funktionen *Kun fax* svarer automatisk alle opkald som faxopkald.

Fax/Telefon

Fax/Tlf-funktionen hjælper dig med automatisk at håndtere indkommende opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter *F/T*-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. *F/T*-ringning er en hurtig dobbeltringning, som din maskine foretager.

(Se også *F/T ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 38 og *Forsinket opkald* på side 38).

Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i manuel funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og vælge *Modtag*. Du kan også bruge funktionen *Faxregistrering* til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Fax detekt* på side 39).

Ekstern TAD

Ekstern TAD-funktion lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indkommende opkald håndteres på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 46 for at få flere oplysninger).

Indstillinger for modtagefunktion

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, som maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller lokaltelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

(Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 48 og *Fax detekt* på side 39).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fors. opk.*
- 7 Tryk på *Fors. opk.*
- 8 Tryk det antal gange, maskinen ringer, før den svarer.
Hvis du vælger 0, ringer linjen slet ikke.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du, og den der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i det tidsrum, du har angivet i indstillingen F/T ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner *ikke*, men du kan fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon. (Se *Brug af fjernkoder* på side 48 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *F/T ringetid.*
- 7 Tryk på *F/T ringetid.*
- 8 Tryk for at angive, hvor længe maskinen ringer for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Selv om den, der kalder op, lægger på under en hurtig dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Fax detekt

Hvis Faxregistrering er Til:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser *Modtager* på displayet, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare lægge telefonrøret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er Fra:

Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**, og derefter trykke på *Modtag* for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstern telefon eller lokaltelefon, skal du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 48).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er indstillet til *Til*, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden * **5 1**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte Faxregistrering til *Fra*.

- 1 Tryk på *MENU*.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax detekt.*
- 7 Tryk på *Fax detekt.*
- 8 Tryk på *Til* (eller *Fra*).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Forhåndsvisning af faxmeddelelser (kun sort/hvid)

Sådan forhåndsviser du en modtaget faxmeddelelse

Du kan få vist modtagne faxmeddelelser på displayet ved at trykke på tasten **Fax Preview**. Når maskinen er i tilstanden *Klar*, vises der en meddelelse på displayet om, at der er kommet en ny faxmeddelelse.

Konfiguration af forhåndsvisning af faxmeddelelser

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på *Ja*.
Der står en meddelelse på displayet om, at du skal bekræfte, at faxmeddelelser vises i stedet for at blive udskrevet automatisk.
Tryk på *Ja*.



Bemærk!

- Når forhåndsvisning af faxmeddelelser er slået til, bliver der ikke udskrevet en sikkerhedskopi ved faxvideresendelse og PC-Fax-modtagelse, selv om du har slået funktionen til.
- Du kan ikke bruge funktionen til forhåndsvisning af faxmeddelelser, når faxvideresendelse er slået til.

Sådan bruges forhåndsvisning af faxmeddelelser

Når du modtager en faxmeddelelse, vises der en meddelelse på displayet. (For eksempel: Ny(e) fax(er) 02)

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
Nu vises listen over nye faxmeddelelser.

Bemærk!

- Hvis du modtager en faxmeddelelse, der indeholder flere forskellige papirstørrelser (f.eks. en A4-side og en A3-side med data), kan maskinen gemme en fil for hver papirstørrelse. Der står muligvis på displayet, at der er modtaget mere end én faxmeddelelse.
- Du kan også se listen over tidligere modtagne faxmeddelelser ved at trykke på fanen **Gl. fax** på displayet. Tryk på fanen **Ny fax** for at gå tilbage til din nye liste over faxmeddelelser.














- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist faxnummeret på den faxmeddelelse, du ønsker at se.

- 3 Tryk på den faxmeddelelse, du ønsker at se.

Bemærk!


- Hvis faxmeddelelsen er stor, kan der gå lidt tid, inden den vises på displayet.
- Faxmeddelelsens nuværende sidenummer og samlede sideantal vises på displayet. Hvis faxmeddelelsen fylder mere end 99 sider, vises det samlede sideantal som "xx".

Når faxmeddelelsen vises, vises knapperne på displayet, og nedenstående funktion udføres.

Knap	Beskrivelse
	Forstør faxmeddelelsen.
	Formindsk faxmeddelelsen.
 eller 	Bladr lodret.
 eller 	Bladr vandret.
	Roter faxmeddelelsen med uret.
	Slet faxmeddelelsen. Tryk på Ja for at bekræfte.
	Gå tilbage til forrige side.
	Gå videre til næste side.
	Gå tilbage til listen med faxmeddelelser.
	Udskriv faxmeddelelsen. Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Udskriv alle sider for at udskrive hele meddelelsen. ■ Tryk på Udsk. kun aktuel side for kun at udskrive den viste side. ■ Tryk på Udskriv fra aktuel for at udskrive fra den viste side.
	Luk visningstabellen.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan udskrives en faxmeddelelse

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på den faxmeddelelse, du ønsker at se.
- 3 Tryk på  (udskriv).
 - Hvis faxmeddelelsen er på flere sider, skal du gå til trin 4.
 - Hvis faxmeddelelsen er på en enkelt side, begynder udskrivningen. Gå til trin 5.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Udskriv alle sid** for at udskrive alle sider i faxmeddelelsen.
 - Tryk på **Udsk. kun aktuel side** for at udskrive den viste side.
 - Tryk på **Udskriv fra aktuel** for at udskrive den viste side til den sidste side.
- 5 Gør et af følgende:
 - For at slette faxmeddelelsen skal du trykke på **Ja**.
 - For at gemme faxmeddelelsen i hukommelsen skal du trykke på **Nej**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan udskrives alle faxmeddelelser på listen

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Udskriv Alle**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan slettes alle faxmeddelelser på listen

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Slet Alt**.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå forhåndsvisning af faxmeddelelser fra

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Sluk Faxvisning**.
- 4 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Hvis der er gemt faxmeddelelser i hukommelsen, skal du gøre et af følgende:
 - Hvis du ikke ønsker at udskrive gemte faxmeddelelser, skal du trykke på **Fortsæt**. Maskinen beder dig bekræfte sletningen af de gemte faxmeddelelser.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
 - Hvis du ønsker at udskrive alle de gemte faxmeddelelser, skal du trykke på **Udsk alle faxer**.
 - Hvis du ikke ønsker at slå forhåndsvisningen af faxmeddelelser fra, skal du trykke på **Annuller**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Stemmefunktioner

Fax/Tlf.-funktion

Når maskinen er i Fax/Tlf.-funktion, bruger den F/T ringetid (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for at modtage et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Te/R** for at svare.

Hvis du er ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T ringetid, og derefter trykke på **# 5 1** mellem de hurtige dobbeltringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på * **5 1**.

Nummervisning

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der kalder op, hvis det er tilgængeligt.

Efter et par ringninger, viser displayet telefonnummeret på den, der kalder op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra displayet, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til hurtigopkald eller enkeltastopkald eller slette fra historikken. (Se *Nummervisningshistorik* på side 52).

- Du kan se de første 20 tegn i nummeret (eller navnet).
- Meddelelsen **ID Ukendt** betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Meddelelsen **Skjult nummer** betyder, at den, der kalder op, med vilje har blokeret informationsoverførslen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (Se *Sådan udskrives en rapport i kapitel 6* i den udvidede brugsanvisning).



Bemærk!

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af mere om den tilgængelige tjenestetype i dit område.

Indstilling af Nummervisning til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise den opkaldenes telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Diverse**.
- 5 Tryk på **Diverse**.
- 6 Tryk på **Opkalds-ID**.
- 7 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået **Set**, vises **Fra** som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Diverse**.
- 5 Tryk på **Diverse**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Nummerbestemt**.
- 7 Tryk på **Nummerbestemt**.
- 8 Tryk på **Set**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Ringemønster 1** eller **Ringemønster 2**.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Sluk for nummerbestemt ringning

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Diverse.
- 5 Tryk på Diverse.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Nummerbestemt.
- 7 Tryk på Nummerbestemt.
- 8 Tryk på Fra.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Modtagefunktioner* på side 36).

Telefontjenester

Din maskine understøtter nummervisningstjenesten, som nogle telefonselskaber udbyder.

Funktioner som talebesked, bank på, bank på/nummervisning, telefonsvarertjeneste, alarmsystemer eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje kan give problemer med betjeningen af din maskine.

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du slutter maskinen til en linje, der bruger PBX eller ISDN, for at sende eller modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetyperen tilsvarende ved at gennemføre følgende trin.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.
- 3 Tryk på Grundindst.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Linie Indstil.
- 5 Tryk på Linie Indstil.
- 6 Tryk på PBX, ISDN (eller Normal).
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger PBX, skal du gå til trin 8.
 - Hvis du vælger ISDN eller Normal, skal du gå til trin 11.
- 8 Tryk på Til eller Altid.



Bemærk!

Hvis du vælger Til, bruger maskinen kun et præfiks foran faxnummeret, når du trykker på **Tel/R**.

Hvis du vælger Altid, bruger maskinen altid automatisk et præfiks foran faxnummeret.

- 9 Tryk på **Opkaldspræfiks**.
- 10 Indtast præfikset ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

- Hvis dit telefonsystem kræver, at du bruger timed break recall (TBR), skal du trykke på **Tel/R** for at angive pausen.
- Du kan bruge numrene 0 til 9, #, * og !.
Du kan ikke bruge ! med andre numre eller tegn.

PBX og TRANSFER

Maskinen er oprindeligt indstillet til *Normal*, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genkaldsfunktion understøtter kun timed break recall (TBR). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når der trykkes på knappen **R** på displayet eller tasten **Tel/R** på kontrolpanelet.

**Bemærk!**

Du kan programmere brug af **R**-knap ved at trykke en del af et nummer, der er gemt på en tast til enkelttastopkald eller hurtigopkald. Når du programmerer enkelttastopkalds- eller hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **R** (der står "!" på displayet) og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af enkelttastopkald eller hurtigopkald. (Se *Lagring af numre* på side 53). Hvis PBX imidlertid ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du ikke bruge det enkelttastopkaldsnummer eller hurtigopkaldsnummer, som et tryk på **R** er programmeret til.

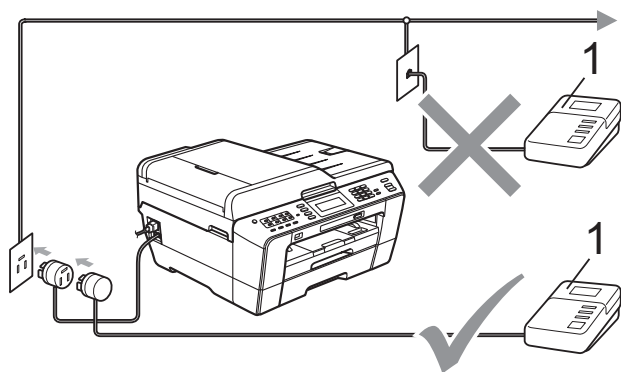
Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående besked, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8 til 10 sekunders CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående besked. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.

Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser displayet `Telefon`.

VIGTIGT!

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

Indstillinger for forbindelser

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til `Ekstratlf/Tad`. (Se *Vælg modtagefunktion* på side 36).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer (TAD)

Timing er vigtig ved optagelse af denne meddelelse.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.

Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.



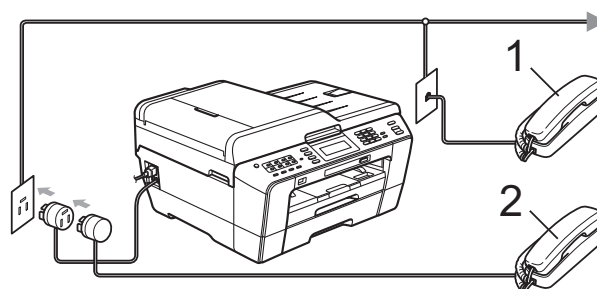
Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* på side 44).

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Tilslutning til en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en telefon på samme telefonlinje, viser displayet *Telefon*.



Bemærk!

Kontroller, at du bruger en ekstern telefon med et kabel på højst 3 m.

Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få din maskine til at besvare opkaldet ved at bruge fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden * **5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal overtage opkaldet, skal du bruge fjerndeaktiveringskoden # **5 1** for at modtage opkaldet ved en ekstratelefon. (Se *F/T ringetid (kun Fax/Tif.-funktion)* på side 38).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på * **5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil displayet viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Fax detekt* på side 39).

Brug af en trådløs ekstern telefon

Når den trådløse telefons basisenhed er tilsluttet den samme telefonlinje som maskinen (se *Eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 47), er det lettere at besvare opkald under Forsinket opkald, hvis du har det trådløse telefonrør med dig.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at sende opkaldet til det trådløse telefonrør.

Brug af fjernkoder

Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at kalde op til fjernaktiveringskoden * **5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge røret på igen. (Se *Fax detekt* på side 39).

Hvis du besvarer et opkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxen ved at trykke på **Mono Start** og vælge *Modtag*.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i Fax/Tif.-funktion, vil den starte med at afgive F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på # **5 1** (sørg for, at du trykker på denne *mellem* ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal tage over, kan du tage opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Ændre fjernkoderne

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede Fjernaktiveringskode er * 5 1. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er # 5 1. Hvis du vil, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fjernkode.
- 7 Tryk på Fjernkode.
- 8 Tryk på Til (eller Fra).
- 9 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre fjernaktiveringskoden, skal du indtaste den nye kode.
Tryk på OK, og fortsæt til trin 10.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på OK og fortsætte til trin 10.
- 10 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre fjerndeaktiveringskoden, skal du indtaste den nye kode.
Tryk på OK, og fortsæt til trin 11.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre fjerndeaktiveringskoden, skal du trykke på OK og fortsætte til trin 11.
- 11 Tryk på Stop/Exit.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. tallene 0-9, *, #.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

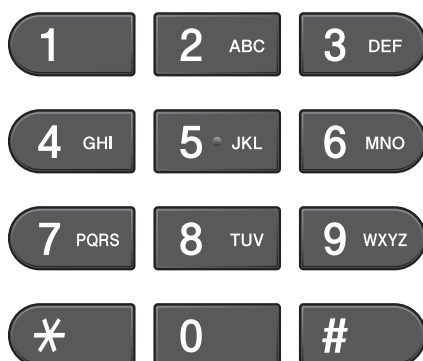
7

Opkald til og lagring af numre

Sådan kalder du op

Manuelt opkald

Tryk på alle cifrene i fax- eller telefonnummeret.



Enkelttastopkald

Maskinen har 8 taster til enkelttastopkald, hvor du kan gemme 16 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald.



Tryk på tasten til det enkelttastopkaldsnummer, du vil ringe til. (Se *Lagring af enkelttastopkaldsnumre* på side 53). Du får adgang til numrene 9 til 16 ved at holde **Shift** nede, mens du trykker på den pågældende tast til enkelttastopkald.

Hurtigopkald

- 1 Tryk på (Telefonbog). Du kan også vælge Telefonbog ved at trykke på (**FAX**).
- 2 Tryk på det tocifrede nummer, du ønsker at ringe til. Du kan også se numrene i alfabetisk rækkefølge ved at trykke på på displayet.



Bemærk!

Hvis displayet viser Ikke registr., når du indtaster eller søger efter et hurtigopkaldsnummer, er der ikke gemt et nummer på den pågældende tast.

- 3 For at sende en faxmeddelelse skal du trykke på *Send fax* og fortsætte til trin 4. Maskinen ringer op til telefonnummeret.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen scanner og sender faxmeddelelsen.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til et nummer, du for nylig har kaldt op til, skal du trykke på **Redial/Pause** og vælge ét af de sidste 30 numre fra den udgående opkaldshistorik.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra betjeningspanelet. *Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk*, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med 5-minutters intervaller.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**.
- 2 Tryk på det nummer, du ønsker at ringe til igen.
- 3 Tryk på *Send fax*.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Yderligere opkaldsfunktioner

Udgående opkaldshistorik

De sidste 30 numre, du sendte en faxmeddelelse til, gemmes i den udgående opkaldshistorik. Du kan vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til hurtigopkald eller enkelttastopkald eller slette fra historikken.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**. Du kan også trykke på  (*Opkaldshist.*).
- 2 Tryk på fanen *Udgående opk.*
- 3 Tryk på det ønskede nummer.
- 4 Gør et af følgende:
 - For at sende en faxmeddelelse skal du trykke på *Send fax*.
 - Hvis du ønsker at gemme nummeret, skal du trykke på *Flere* og derefter trykke på *Tilføj til totastopkald* eller *Føj til enk. tryksopkald*.
(Se *Lagring af enkelttastopkaldsnumre fra udgående opkald* eller *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald* i kapitel 5 i den udvidede brugsanvisning).
 - Hvis du ønsker at slette nummeret fra listen i den udgående opkaldshistorik, skal du trykke på *Flere* og derefter trykke på *Slet*.
Tryk på *Ja* for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Nummervisningshistorik

Denne funktion kræver nummervisningsabonnementstjenesten, der udbydes af mange lokale telefonselskaber. (Se *Nummervisning* på side 42).

Numrene eller navnene, hvis de er tilgængelige, fra de sidste 30 faxmeddelelser og telefonopkald du har modtaget, gemmes i nummervisningshistorikken. Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til hurtigopkald eller enkelttastopkald eller slette fra historikken. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.



Bemærk!

Hvis du ikke abonnerer på nummervisning, kan du stadig se opkaldsdatoer fra nummervisningshistorikken og slette forekomster fra listen.

- 1 Tryk på  (Opkaldshist.).
- 2 Tryk på *Samtalehistorik*.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret eller navnet, du ønsker at ringe op til.
- 4 Tryk på nummeret eller navnet, du ønsker at ringe op til.

5 Gør et af følgende:

- For at sende en faxmeddelelse skal du trykke på *Send fax*.
- Hvis du ønsker at gemme nummeret, skal du trykke på *Flere* og derefter trykke på *Tilføj til totastopkald* eller *Føj til enk. tryksopkald*.
(Se *Lagring af enkelttastopkaldsnumre fra nummervisningshistorikken* og *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra nummervisningshistorikken* i *kapitel 5* i den *udvidede brugsanvisning*).
- Hvis du ønsker at slette nummeret fra listen i nummervisningshistorikken, skal du trykke på *Flere* og derefter trykke på *Slet*.
Tryk på *Ja* for at bekræfte.

6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan udskrive nummervisningslisten. (Se *Sådan udskrives en rapport* i *kapitel 6* i den *udvidede brugsanvisning*).

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: Enkelttastopkald, Hurtigopkald og Grupper til rundsending af faxmeddelelser. Når du kalder op til et hurtigopkaldsnummer, viser displayet nummeret.




Bemærk!

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Lagring af en pause

Når du gemmer enkelttastopkalds- eller hurtigopkaldsnumre i telefonbogen, kan du indsætte en eller flere pauser på

3,5-sekunder ved at trykke på knappen  på displayet.

Lagring af enkelttastopkaldsnumre

Maskinen har 8 taster til enkelttastopkald, hvor du kan gemme 16 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Du får adgang til numrene 9 til 16 ved at holde **Shift** nede, mens du trykker på den pågældende tast til enkelttastopkald.



Tryk på den tast, hvor du vil gemme enkelttastopkaldsnummeret.

Tryk på **Ja**.



Bemærk!

Du kan også gemme enkelttastopkaldsnumre ved at trykke på



(Telefonbog).

Tryk på **Flere**.

Tryk på **Indstil enk.tastopk.**

Tryk på et nummer ved hjælp af knapperne på displayet.



Gør et af følgende:

- Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af knapperne på displayet.

Tryk på **OK**.

(Du kan få hjælp til indtastning af bogstaver under *Indtastning af tekst* på side 128).

- Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.




Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre) ved hjælp af knapperne på displayet.

Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du har hentet Internet Fax:

Hvis du vil gemme en e-mail-adresse til brug med Internet fax eller Scan til e-mail-server, skal du trykke på  og indtaste e-mail-adressen og trykke på **OK**. (Se *Indtastning af tekst* på side 128).





Når displayet viser dine indstillinger, skal du trykke på **OK** for at bekræfte.



Tryk på **Stop/Exit**.


Lagring af hurtigopkaldsnumre

Navne og numre kan gemmes som tocifrede hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme op til 100 forskellige hurtigopkaldsnumre. Når du ringer op, skal du kun trykke på et par taster (f.eks.: tryk på  (Telefonbog), nummeret, du ønsker at ringe til og Send fax).

- 1 Tryk på  (Telefonbog).
- 2 Tryk på Flere.
- 3 Tryk på Indstil Hurtigopkald.
- 4 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på OK.
(Du kan få hjælp til indtastning af bogstaver under *Indtastning af tekst* på side 128).
 - Tryk på OK for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Indtast det første fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på OK.



Bemærk!

Hvis du vil gemme en e-mail-adresse til brug med Internet fax eller Scan til e-mail-server, skal du trykke på  og indtaste e-mail-adressen og trykke på OK. (Se *Indtastning af tekst* på side 128).

- 6 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på OK.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på OK.

7

For at vælge, hvor numrene skal gemmes, skal du gøre et af følgende:

- For at acceptere det viste næste tilgængelige hurtigopkaldsnummer skal du trykke på OK.
- For at indtaste et andet hurtigopkaldsnummer skal du trykke et tocifret nummer ved hjælp af knapperne på displayet.

Tryk på OK.



Bemærk!

Hvis det tocifrede hurtigopkaldsnummer, du valgte, allerede er taget, fungerer knappen OK på displayet ikke. Vælg et andet nummer.

8

Når displayet viser dine indstillinger, skal du trykke på OK for at bekræfte.


9

Gør et af følgende:

- For at gemme et andet hurtigopkaldsnummer, skal du gentage trinene 2 til 8.
- For at afslutte lagringen af numre skal du trykke på **Stop/Exit**.

Ændring af enkeltast- og hurtigopkaldsnavne og -numre

Du kan ændre gemte enkeltast- og hurtigopkaldsnavne og -numre.

- 1 Tryk på  (Telefonbog).
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ændre** for at redigere navnene eller numrene.
 - Tryk på **Slet** for at slette alle oplysninger i et hurtigopkalds- eller enkeltastopkaldsnummer.
Tryk på nummeret, du ønsker at slette.
Tryk på **OK**.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
Gå til trin 8.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist nummeret, du ønsker at ændre.
- 5 Tryk på nummeret, du ønsker at ændre.



Bemærk!


Enkeltastopkaldsnumre begynder med *.
Hurtigopkaldsnumre begynder med #.

- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre navnet, skal du trykke på **Navn**: .
Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af knapperne på displayet. (Se *Indtastning af tekst* på side 128).
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ønsker at ændre det første Fax/Tlf.-nummer, skal du trykke på **Fax/tlf.**: (Enkeltastopkald) eller **Fax/Tlf1**: (Hurtigopkald).
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ønsker at ændre det andet Fax/Tlf.-nummer, skal du trykke på **Fax/Tlf2**: (Hurtigopkald).
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:


Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på . Indtast tegnet igen.

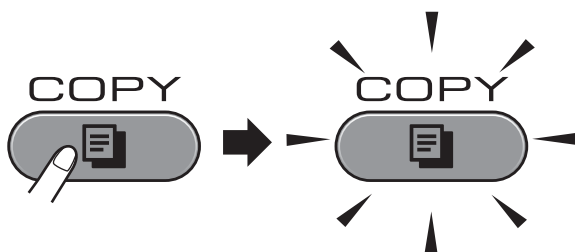
- 7 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK** for at afslutte.
For at ændre et andet enkeltastopkalds- eller hurtigopkaldsnummer skal du gentage trinene 2 til 6.
 - For at ændre flere oplysninger skal du fortsætte til 6.

Displayet viser dine indstillinger.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kopierer du

De følgende trin beskriver den grundlæggende kopiering. Nærmere oplysninger om hver funktion findes i den *udvidede brugsanvisning*.

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopitilstand, og tryk på  (**COPY**) for at få den til at lyse blåt.





- Displayet viser:



1 Antal kopier

Tryk direkte på nummerfeltet, og indtast det ønskede antal.

Du kan også indtaste antallet af kopier ved at trykke på  eller  på displayet (som vist herover).



Bemærk!

Standardindstillingen er faxtilstand. Du kan ændre, hvor længe maskinen forbliver i kopitilstand efter den sidste kopibetjening. (Se *Mode Timer* i *kapitel 1* i den *udvidede brugsanvisning*).

- 2 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.
(Se *Brug af ADF'en* på side 29).
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.
(Se *Brug af scannerglaspladen* på side 30).

- 3 Hvis du ønsker mere end én kopi, skal du indtaste antallet (op til 99).

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopiindstillinger

Du kan ændre de følgende kopiindstillinger. Tryk på **COPY**, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at bladere gennem kopiindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge funktionen.

(Grundlæggende brugsanvisning)

Nærmere oplysninger om hvordan de følgende kopiindstillinger ændres, findes på side 57.

- Papirtype
- Papir-størrelse
- Vælg bakke

(Udvidet brugsanvisning)

Nærmere oplysninger om hvordan de følgende kopiindstillinger ændres, findes i kapitel 7:

- Kvalitet
- Forstør/Formindsk
- Sidelayout
- 2 i 1 (id)
- Stak/Sortér
- Densitet
- Blæksparetilstand
- Kopi på tyndt papir
- Skrå-justering
- Bogkopi
- Vandmærkekopi
- Duplex-kopi
- Favorit-indstil.




Bemærk!

Hvis du vil sortere kopier, skal du bruge ADF'en.

Papirindstillinger


Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sætte maskinen til den papirtype, der giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Papirtype.
- 5 Tryk på Papirtype.
- 6 Tryk på Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61, Andet glittet eller Transparent.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal indstillingen for papirstørrelsen ændres. Du kan kun kopiere op papir med størrelsen A4, A5, A3, Foto 10 × 15 cm, Letter, Legal eller Ledger.

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Papir-størrelse.
- 5 Tryk på Papir-størrelse.
- 6 Tryk på A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Valg af bakke

Du kan ændre bakkeindstillingerne midlertidigt for den næste kopi. Hvis du vil ændre standardindstillingerne for bakke, kan du læse mere under *Brug af bakke til kopiering* på side 23.

- 1 Tryk på  (**COPY**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Vælg bakke.
- 5 Tryk på Vælg bakke.
- 6 Tryk på Kasette 1, Kasette 2 eller Autovalg.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Plakatkopiering er ikke tilgængelig, når du bruger magasin nr. 2.

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Funktioner i PhotoCapture Center™

Selvom maskinen *ikke* er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Udskriv billeder* på side 62).

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 63).

Hvis maskinen er tilsluttet en computer, kan du fra computeren få adgang til et hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev, der er sat i på fronten af maskinen.

(Se *PhotoCapture Center™* fra Windows® eller *Fjernindstilling og PhotoCapture Center™* fra Macintosh i *softwarebrugsanvisningen*).

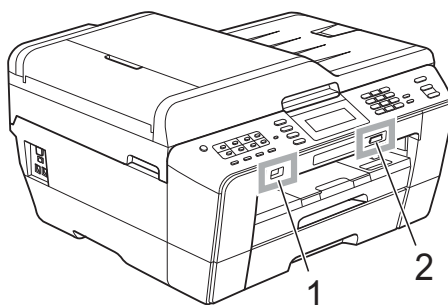
Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Din Brother-maskine er udstyret med mediedrev (kortlæsere), der skal bruges sammen med følgende gængse digitale kameramedier: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus og USB Flash-hukommelsesdrev.

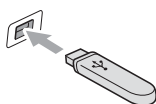
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera med høj opløsning for at få fotokvalitet.

Kom godt i gang

Sæt et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i den rigtige kortlæser.



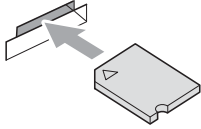



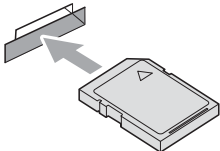


1 USB flash-hukommelsesdrev



! VIGTIGT!

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB Mass Storage Standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

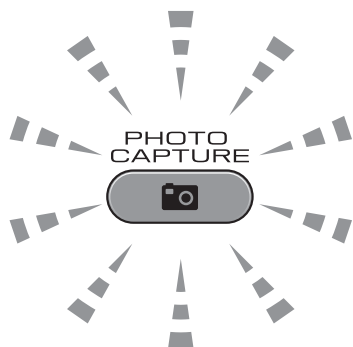
2 Slot til hukommelseskort

Slot	Kompatible hukommelseskort	
Øverste slot 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (Adapter påkrævet)
Nederste slot 		SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (Adapter påkrævet) micro SD (Adapter påkrævet) mini SDHC (Adapter påkrævet) micro SDHC (Adapter påkrævet) MultiMedia Card mobile (Adapter påkrævet)

! VIGTIGT!

Indsæt IKKE en Memory Stick Duo™ i det nederste SD-slot, idet dette kan beskadige maskinen.

PHOTO CAPTURE-tastindikationer:



- Hvis lyset til **PHOTO CAPTURE** er tændt, er hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet sat rigtigt i.
- Hvis lyset til **PHOTO CAPTURE** er slukket, er hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ikke sat rigtigt i.
- Lyset til **PHOTO CAPTURE** blinker, der læses fra eller skrives til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

! VIGTIGT!



UNDGÅ at trække netledningen ud, fjerne hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra mediedrevet (slot) eller det direkte USB-interface, mens maskinen er i gang med at læse eller skrive til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet (tasten **PHOTO CAPTURE** blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse fra én enhed ad gangen.

Udskriv billeder


Se fotos

Du kan se dine fotos på displayet, før du udskriver dem. Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises på displayet.


- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige kortlæser.
Tryk på  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tryk på *Vis foto(s)*.
Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at vælge fotos til udskrivning eller udskrive mere end ét til et billede, skal du fortsætte til trin 3.
 - Hvis du ønsker at udskrive alle fotos, skal du trykke på .
 Tryk på *Ja* for at bekræfte.
Gå til trin 6.



Bemærk!

- Der vises fire miniaturebilleder ad gangen med det nuværende sidenummer, og det samlede antal sider er angivet under miniaturebillederne.
- Tryk på ◀ eller ▶ gentagne gange for at vælge hver fotoside, eller hold den nede for at bladre igennem alle fotosider.
- Tryk på  for at starte dias-show.

- 3 Tryk på et foto fra et miniaturebillede.
- 4 Indtast det ønskede antal kopier ved enten at trykke direkte på nummerfeltet og indtaste det ønskede antal, eller ved at trykke på + eller -.
Tryk på *OK*.

- 5 Gentag trin 3 og 4 indtil du har valgt alle de fotos, du ønsker at udskrive.
- 6 Efter du har valgt alle fotos, skal du trykke på *OK*. Du har nu følgende valgmuligheder:
 - For at tilføje effekten *Auto justering* til dine valgte fotos, skal du trykke på . (Se *Fotoforbedring* i *kapitel 8* i den *udvidede brugsanvisning*).
 - Hvis du ønsker at ændre udskriftsindstillingerne, skal du trykke på *Udskriftsindst.* (Se side 63).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen af indstillingerne, skal du fortsætte til trin 7.
- 7 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

PhotoCapture Center™ - udskriftsindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt.

Maskinen vender tilbage til dens standardindstillinger efter 3 minutter, eller hvis mode timer aktiverer maskinens faxtilstand. (Se *Mode Timer* i *kapitel 1* i den *udvidede brugsanvisning*).



Bemærk!

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* i *kapitel 8* i den *udvidede brugsanvisning*).



Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Du kan scanne sort/hvide dokumenter og farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide dokumenter gemmes i PDF-filformatet (*.PDF) eller TIFF-filformatet (*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformatet (*.PDF) eller JPEG-filformatet (*.JPG).

Fabriksindstillingen er Farve 200 dpi, og standardfilformatet er pdf. Maskinen opretter automatisk filnavnene baseret på den aktuelle dato. (Nærmere oplysninger findes i *Hurtig installationsvejledning*). F.eks. vil det femte billede, der scannes den 1. juli 2011, få navnet 01071105.PDF. Du kan ændre farven og kvaliteten.


Kvalitet	Valgbart filformat
Farve 100 dpi	JPEG / PDF
Farve 200 dpi	JPEG / PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF
S/H 300 dpi	TIFF / PDF

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige kortlæser.

! VIGTIGT!

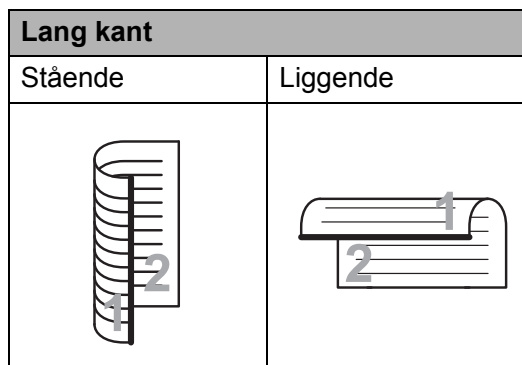
Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

2 Gør et af følgende:

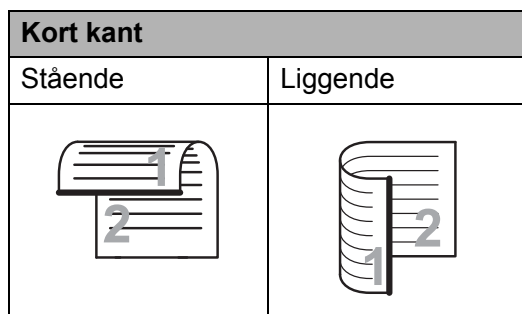
- Hvis du ønsker at scanne et to-sidet dokument, skal du ilægge dit dokument i ADF'en. Tryk på **Duplex**, og tryk derefter på **Scan**. Gå til trin **3**.
- Hvis du ønsker at scanne et enkeltsidet dokument, skal du ilægge dokumentet og trykke på  (**SCAN**). Gå til trin **4**.

3 Gør et af følgende:

- Hvis dit dokument er placeret på den lange kant, skal du trykke på **Duplexscan:Lang kant**.



- Hvis dit dokument er placeret på den korte kant, skal du trykke på **Duplexscan:Kort kant**.



4 Tryk på **Til medie**.

5 Gør et af følgende:

- For at ændre kvaliteten skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist **Kvalitet**. Tryk på **Kvalitet**, og vælg **Farve 100 dpi**, **Farve 200 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi, S/H 100 dpi**, **S/H 200 dpi** eller **S/H 300 dpi**.
- For at ændre filtypen skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist **Filtype**. Tryk på **Filtype** og vælg **PDF**, **JPEG** eller **TIFF**.



Bemærk!

Hvis du bruger scannerglaspladen, kan du ændre scanneområdets størrelse. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Glasscane-størrelse**, og vælg **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** eller **Ledger**.

- Hvis du ønsker at ændre filnavnet, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist **Filnavn**. Tryk på **Filnavn**, og indtast filnavnet. Du kan kun ændre de første seks tegn. Tryk på **OK**.
- For at starte scanningen uden at ændre yderligere indstillinger skal du fortsætte til trin **6**.



Bemærk!

- Hvis du vælger farver i indstillingen for opløsning, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort-hvid i indstillingen for opløsning, kan du ikke vælge **JPEG**.

6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Hvis du scanner et to-sidet dokument op til størrelsen **Legal** fra ADF'en.
- Du kan placere flere dokumenter på scannerglaspladen og scanne dem som særskilte filer. (Se *Automatisk beskæring* i kapitel 8 i den udvidede brugsanvisning).

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage data fra din computer og udskrive det. Installer printerdriveren for at udskrive fra en computer.

(Se *Udskrivning* fra Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* fra Macintosh i *softwarebrugsanvisningen* for at få detaljeret vejledning i konfiguration af udskriftsindstillingerne).

- 1 Installer Brother-printerdriveren på installations-cd-rom'en. (Læs mere i *Hurtig installationsvejledning*).
- 2 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber**.
- 4 Vælg de ønskede indstillinger i dialogboksen Egenskaber.
 - **Medietype**
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirrentning**
 - **Farve/Gråskala**
 - **Blæksparefunktion**
 - **Tilpasning**
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **OK** for at begynde udskrivningen.


Scanning af et dokument

Du kan scanne dokumenter på flere måder. Du kan bruge tasten **SCAN** på maskinen eller scannerdriverne på din computer.

- 1 Installer en scannerdriver for at bruge maskinen som en scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal den konfigureres med en TCP/IP-adresse.
 - Installer scannerdriverne på installations cd-rom'en. (Se *Hurtig installationsvejledning* og *Scanning i softwarebrugsanvisningen*).
 - Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanningen ikke virker. (Se *Konfiguration af netværksscanning i softwarebrugsanvisningen*).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* på side 29).
 - Brug ADF'en til at scanne flere dokumentersider eller to-sidede dokumenter. Den fremfører automatisk hvert ark.
 - Brug scannerglaspladen til at scanne en bogside eller et ark ad gangen.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil scanne med **SCAN**-tasten, skal du gå til *Scanning med scan-tasten*.
 - Hvis du vil scanne med scannerdriveren på din computer, skal du gå til *Scanning med en scannerdriver*.

Scanning med scan-tasten

Flere oplysninger findes på *Brug af scanningstasten i softwarebrugsanvisningen*.

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Vælg den ønskede scannefunktion.
 - til fil
 - Til medie
 - Til netværk
 - Til FTP
 - til e-mail
 - til OCR¹
 - til billede

¹ (Macintosh-brugere)
Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se *Adgang til Brother Support (Macintosh)* på side 5 for at få flere oplysninger.
- 3 (Til netværksbrugere)
Vælg computeren, du vil sende dataene til.
- 4 Tryk på **Start** for at begynde scanningen.

Scanning med en scannerdriver

Flere oplysninger findes på *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* eller *Scanning af et dokument med WIA-driveren i softwarebrugsanvisningen*.

- 1 Start et scanningsprogram, og klik på **Scan**-knappen.
- 2 Tilpas indstillingerne, som f.eks. **Opløsning**, **Lysstyrke** og **Scannetype**, i dialogboksen **Scanneropsætning**.
- 3 Klik på **start** eller **Scan** for at begynde scanningen.

Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger automatisk blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på displayet.

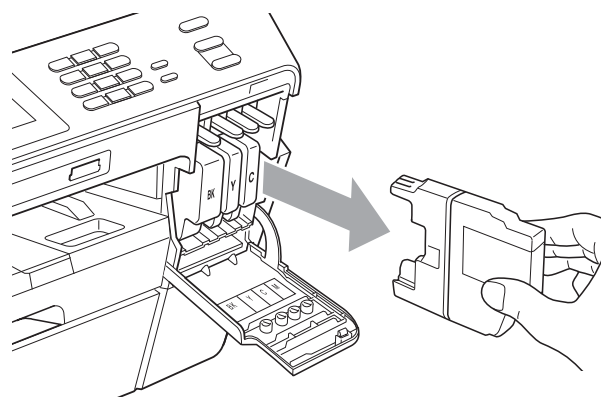
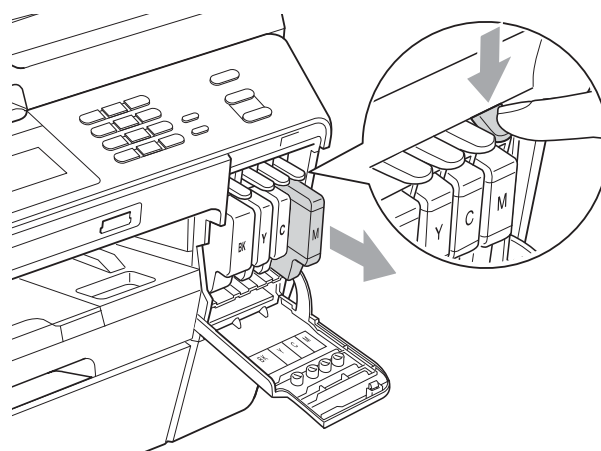
Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.

! VIGTIGT!

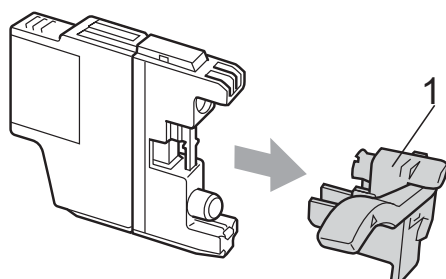
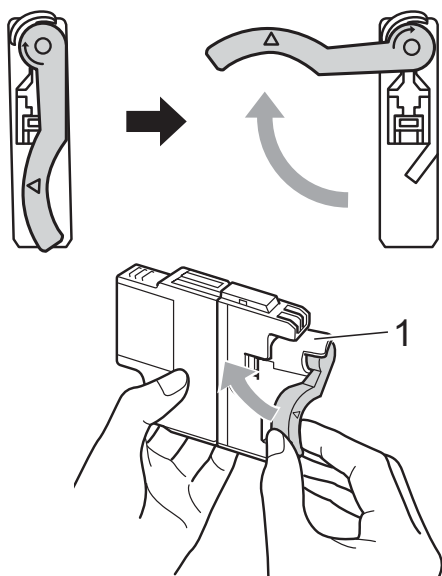
Brothers multifunktionsmaskiner er designet til blæk med specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis printhovedet eller en anden del af denne maskine beskadiges som følge af, at der bruges inkompatible produkter med maskinen, vil reparationer som følge deraf muligvis ikke være dækket af reklamationsretten.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne. Hvis en eller flere blækpatroner er brugt op, viser displayet
Kun S/H-udskrift eller
Kan ikke udskr.
- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre patronen, som angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.

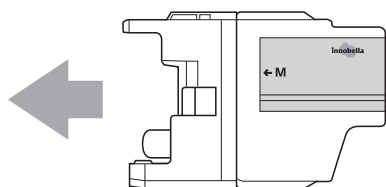


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

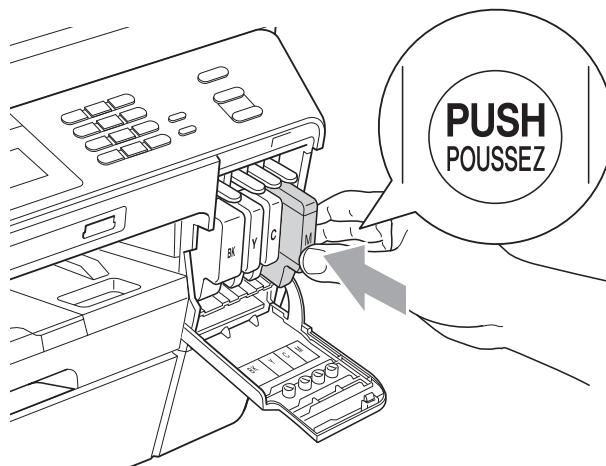
- 4 Drej det grønne håndtag på det orange beskyttelseshylster (1) med uret, indtil der lyder et klik, for at frigøre vakuumforseglingen. Fjern derefter det orange beskyttelseshylster som vist.



- 5 Hver farve har sin egen position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt bagsiden af blækpatronen, der er mærket "PUSH" (SKUB), indtil den klikker på plads, og luk derefter låget til blækpatronerne.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.



Bemærk!

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig muligvis om at kontrollere, at det er en helt ny blækpatron (f.eks. Udskiftede du **BK** Sort). For hver ny patron, du installerer, skal du trykke på Ja for at nulstille blækdråbetælleren automatisk for netop den farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på Nej.
- Hvis der står Ingen printerpatron eller Kan ikke regist. på displayet, når du har installeret blækpatronen, skal du kontrollere, om blækpatronerne er installeret korrekt.

⚠ FORSIGTIG

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle det ud med vand og om nødvendigt søge læge.

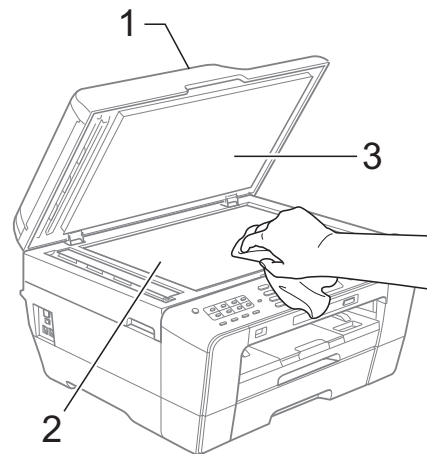
! VIGTIGT!

- Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør IKKE ved blækpatronslotsene. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.
- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.
- Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printheadet flere gange, når du har korrigeret installationen.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter og pil IKKE ved blækpatronerne, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

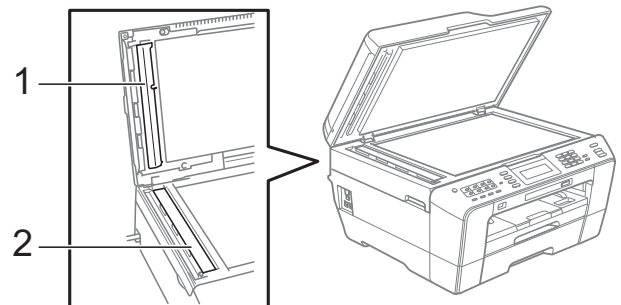
Rengøring og kontrol af maskinen

Rengøring af scannerglaspladen

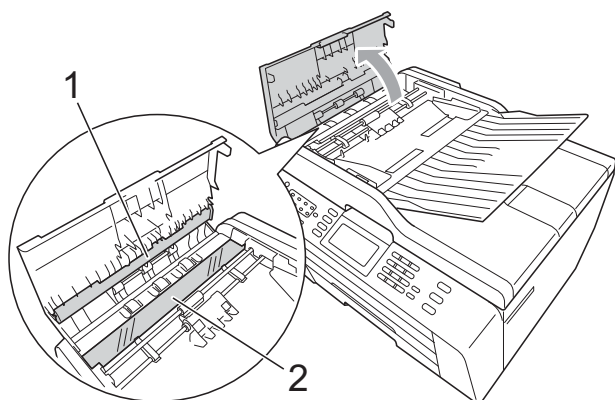
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brandbart glasrens.



- 3 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnug-fri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 4 Luk dokumentlåget, og åbn ADF-låget. Rengør den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnug-fri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 5 Luk ADF-låget.
6 Tilslut netledningen igen.

Bemærk!

Udover at rengøre glasstrimlen med ikke-brændbar glasrens, skal du føre en finger over glasstrimlen for at kontrollere, om der sidder noget på den. Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejring, skal du rengøre glasstrimlen igen og være ekstra grundig i det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.



Når der er snavs eller rettelak på glasstrimlen, er der en lodret linje på udskriftsprøven.



Når glasstrimlen rengøres, er den lodrette linje væk.

Rensning af printheadet

For at sikre god udskriftskvalitet renser maskinen automatisk printheadet, når der er behov for det. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printheadet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken eller huller i teksten på de udskrevne sider. Du kan enten rense kun sort, tre farver ad gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printheadet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamerationsretten på printheadet ugyldig.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Rensning**.
- 3 Tryk på **Sort**, **Farve** eller **Alle**. Maskinen renser printheadet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.

Bemærk!

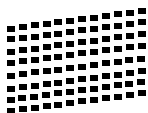
Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother Innobella™ blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.

Kontrol af udskriftskvaliteten

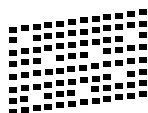
Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller sribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønsteret.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Test** udskrift.
- 3 Tryk på **Printkvalitet**.
- 4 Tryk på **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 5 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 6 Displayet spørger, om udskriftskvaliteten er OK. Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er tydelige og klare, skal du trykke på **Ja** for at afslutte udskriftskvalitetskontrollen og fortsætte til trin 10.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **Nej**.

OK



Dårlig



- 7 Displayet spørger, om udskriftskvaliteten er OK for sort og de tre farver. Tryk på **Ja** eller **Nej**.
- 8 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning. Tryk på **Colour Start**. Maskinen renser printheadet.

- 9 Når rensningen er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket igen og går derefter tilbage til trin 5.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**. Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Kontakt din Brother Support, hvis der fortsat mangler blæk.

! VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.



Bemærk!



Når en printheadedyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printheadedysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Du er måske nødt til at justere udskriftsjusteringen, når maskinen har været transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på `Test udskrift`.
- 3 Tryk på `Justering`.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.
- 5 Ved mønsteret "A" skal du indtaste nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).
- 6 Ved mønsteret "B" skal du indtaste nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).
- 7 Ved mønsteret "C" skal du indtaste nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).
- 8 Ved mønsteret "D" skal du indtaste nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og rutinemæssige vedligeholdelser. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkald stoppes gentagne gange, og du bruger et VoIP-system (Voice over IP), bedre kendt som IP-telefoni, kan du prøve at ændre kompatibiliteten til Grundlæggende (til VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> på side 97).
Billede for langt	Dit fotos proportioner er uregelmæssige, så der kunne ikke tilføjes effekter.	Vælg et regelmæssigt proportioneret billede.
Billede for lille.	Størrelsen af dit foto er for lille til at beskære.	Vælg et større billede.
Blækops. næsten fuld	Beholderen til opsamling af overskudsblæk er næsten fyldt.	Kontakt Brother Support.
Blækopsamler fuld	Intern vedligeholdelse kræves. Dette problem kan forårsages af brugen af andre patroner end Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis printhovedet eller en anden del af denne maskine beskadiges som følge af, at der bruges andre blæk- eller blækpatronmærker, dækkes reparationer som følge heraf ikke af reklamationsretten.	Kontakt Brother Support.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirbakken, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, ilæg det igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 11).
	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 82. Hvis du ofte ser denne fejlmeddelelse, når du bruger duplexfunktionen, kan det være fordi, der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (Se <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i> i <i>appendiks A</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>).
	Der er en belægning af papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne og på papirfremføringsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne og papirfremføringsrullerne. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> i <i>appendiks A</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>).
	Låget til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 82).
	Papiret blev ikke indlagt i midten af åbningen til manuel fremføring.	Fjern papiret, læg det i midten af åbningen til manuel fremføring, og tryk på Mono Start eller Colour Start . (Se <i>Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring</i> på side 18).
	Check papirstør.	Indstillingen af papirstørrelsen stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. Det kan også være, at du ikke har indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Dokumentstop: for langt	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	(Se <i>Brug af ADF'en</i> på side 29). (Se <i>Dokumentstop</i> på side 81).
Fax mangler huk.	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (Se <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i> i kapitel 4 i den udvidede brugsanvisning). ■ Udskriv faxmeddelelser, der er i hukommelsen. (Se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> i kapitel 4 i den udvidede brugsanvisning).
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.
Forkert blækfarve	Der er blevet installeret en farveblækpatron på en plads, der er beregnet til en sort blækpatron.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.
Forkert kassetteindst.	Maskinens indstillinger for papirstørrelse og bakke stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken, du bruger.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tryk på Tray Setting, og sørg for, at maskinens indstillinger for papirstørrelse og bakke stemmer overens med størrelsen på papiret i bakken, du bruger. (Se <i>Papirstørrelse og -type</i> på side 23 og <i>Brug af bakke til kopiering</i> på side 23). 2 Når du har kontrolleret indstillingerne for papirstørrelsen og bakken, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start for at fortsætte udskrivningen.
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Kopiering er i gang Tryk på Stop/Exit , og vent, til de andre igangværende handlinger er afsluttet, før du prøver igen.
	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenterne.	Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et enkelttastnummer eller hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Indstil enkelttast- eller hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af enkelttastopkaldsnumre</i> på side 53 og <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> på side 54).
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slottet igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge Opkalds-ID (nummervisningsfunktionen), skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Nummervisning</i> på side 42).
Ingen printerpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt, til der høres en kliklyd. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 67).
Init. af touchscreen mislykkedes	Der blev trykket på touchscrenen, før opstartsinitialiseringen blev gennemført.	Sørg for, at intet berører eller er placeret på touchscrenen.
	Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchscrenen og rammen.	Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchscrenen og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt, til der høres en kliklyd.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt, til der høres en kliklyd. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 67).
Kan ikke rense XX Kan ikke init. XX Kan ikke printe XX Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som papirclips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen fra stikkontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. (Maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste faxmeddelelserne gemt i hukommelsen. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> på side 80).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke udskr. Udskift Blæk	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 67).
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.
Kun S/H-udskrift Udskift Blæk	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Du kan bruge maskinen i sort/hvid-funktion i ca. fire uger afhængigt af, hvor mange sider du udskriver.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskrivning <p>Hvis du klikker på Gråskala på printerdriverens fane Avanceret, kan du bruge maskinen som en sort/hvid-printer.</p> ■ Fotokopiering <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm.papir</i>, kan du tage kopier i sort/hvid.</p> <p>Du kan ikke bruge duplexkopiering, når denne meddelelse vises.</p> ■ Fax <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm.papir</i> eller <i>Inkjet papir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort/hvid.</p> <p>Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid.</p> <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Andet glittet</i>, Brother BP71 eller Brother BP61, stopper maskinen al udskrivning.</p>	<p>Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 67).</p> <p><i>Hvis du trækker netstikket ud af maskinen eller fjerner den tomme blækpatron, kan du ikke bruge maskinen, før du skifter til en ny blækpatron.</i></p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Lavt blækniveau	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Hvis en afsendermaskine har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser <i>Kan ikke udskr.</i> (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 67).
Låget er åbent.	Scannerlåget er ikke helt lukket.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
	ADF-låget er ikke helt lukket.	Åbn ADF-låget og luk det igen.
	Blækpatronlåget er ikke lukket helt.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det klikker på plads.
Medie er fyldt.	Det hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, du anvender, har ingen ledig plads, eller indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Prøv at slette ubrugte filer for at frigøre plads, og prøv igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Sæt kortet helt ind i slottet igen for at sikre en korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet mediekort, du ved fungerer.
Papirstop [Bagside]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt bagest i maskinen</i> på side 83. Sørg for, at papirlængdestyret passer korrekt til papirstørrelsen. Forlæng ikke papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i.
	Der er en belægning af papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne og på papirfremføringsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne og papirfremføringsrullerne. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne i appendiks A i den udvidede brugsanvisning</i>).
Papirstop [Forside]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt forrest i maskinen</i> på side 82. Sørg for, at papirlængdestyret passer korrekt til papirstørrelsen. Forlæng IKKE papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop [Frs.,Bgs.]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt forrest og bagest i maskinen</i> på side 84. Sørg for, at papirlængdestyret passer korrekt til papirstørrelsen. Forlæng IKKE papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i.
	Der blev lagt mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring. — ELLER — Der blev lagt endnu et ark papir i åbningen til manuel fremføring, inden der stod Læg papir i åbningen til manuel indføring Tryk på Start på displayet.	Læg ikke mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring ad gangen. Vent, indtil der står Læg papir i åbningen til manuel indføring Tryk på Start på displayet, inden du lægger det næste ark papir i åbningen. Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt forrest og bagest i maskinen</i> på side 84.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Ubrugelig enhed Fjern enheden fra frontstikket, sluk for maskinen og tænd igen	En ødelagt enhed er tilsluttet det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på On/Off for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubrugelig enhed Afbryd USB-enheden.	En USB-enheden eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik. Du kan finde yderligere oplysninger på http://solutions.brother.com/ .	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen og tænd den igen.

Fejlanimationer

Fejlanimationerne viser trinvisse instruktioner, når der opstår papirstop. Du kan læse trinene i dit eget tempo ved at trykke på ► for at se det næste trin og ◀ for at gå tilbage.

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- Kan ikke rense XX
- Kan ikke init. XX
- Kan ikke printe XX
- Kan ikke scanne XX

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 80 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* på side 80).

Du kan også overføre faxjournalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine* på side 81).

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-ID, kan du ikke aktivere faxoverførselsfunktionen. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i *Hurtig installationsvejledning*).

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **MENU**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Service**.
- 4 Tryk på **Service**.
- 5 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 6 Tryk på **Faxoverførsel**.

- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser **Ingen data**, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

- 8 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Sørg for at **MFL-Pro Suite** er installeret på din pc, og tænd derefter for **PC-FAX modtagelse** på pc'en. (Se *PC-FAX-modtagelse i softwarebrugsanvisningen* for at få flere oplysninger).
- 3 Sørg for, at du har indstillet PC Fax modtagelse på maskinen. (Se *PC-Fax-modtagelse (kun Windows®)* i *kapitel 4* i den *udvidede brugsanvisning*). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ja** for at overføre alle faxmeddelelser til din pc. Du vil blive spurgt, om du ønsker en udskrift som sikkerhedskopi.
 - Tryk på **Nej** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-ID, kan du ikke aktivere faxoverførselsfunktionen. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i *Hurtig installationsvejledning*).

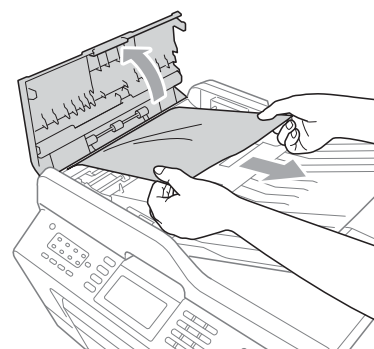
- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **MENU**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Service**.
- 4 Tryk på **Service**.
- 5 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 6 Tryk på **Rapportoverfør**.
- 7 Tast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
- 8 Tryk på **Mono Start**.

Dokumentstop

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



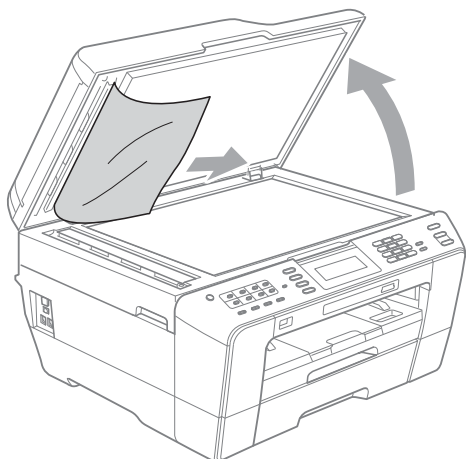
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

! VIGTIGT!

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det forsigtigt på midten for at undgå dokumentstop.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

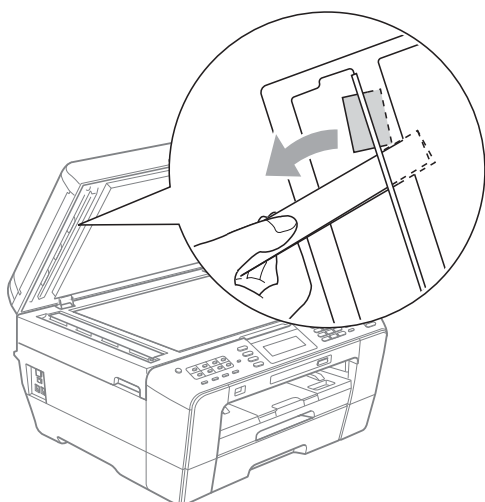
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan fjernes små dokumenter, der sidder fast i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



- 3 Luk dokumentlåget.

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

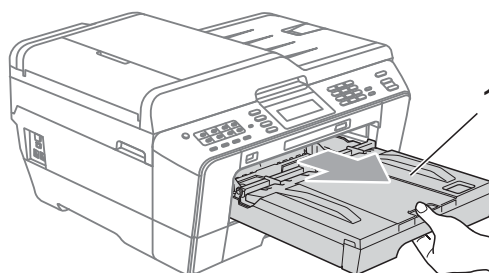
Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen.

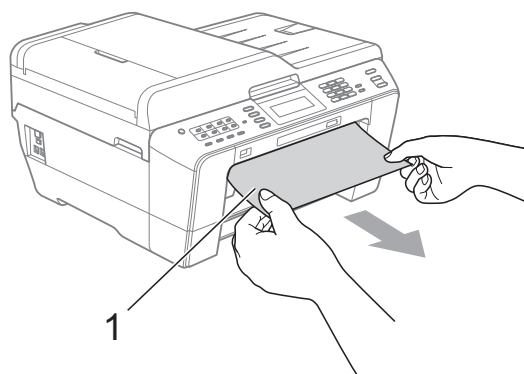
Der sidder papir fastklemt forrest i maskinen

Hvis der står **Papirstop [Forside]** på displayet, skal du gøre følgende:

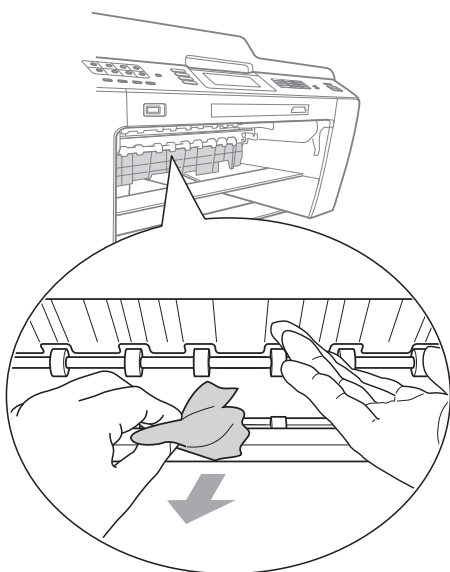
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



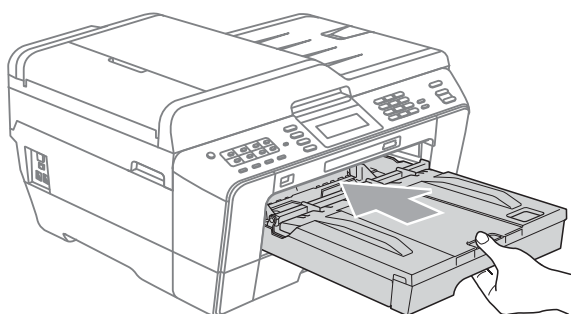
- 3 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



- 4 Løft papirstoplåget, og fjern det fastsiddende papir.



- 5 Skub papirbakken ordentligt ind i maskinen.



Bemærk! Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.

- 6 Tilslut netledningen igen.

Bemærk! I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Se *Yderligere funktioner til udbedring af papirstop* på side 87).

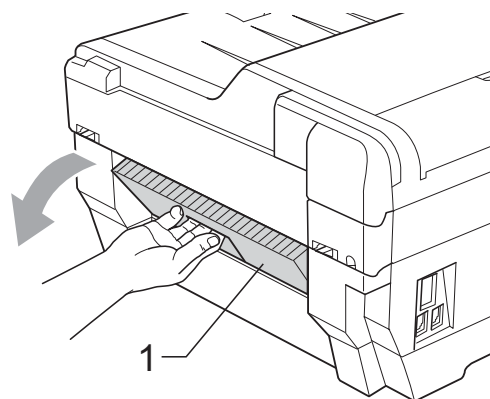
Der sidder papir fastklemt bagest i maskinen

Hvis der står **Papirstop [Bagside]** på displayet, skal du gøre følgende:

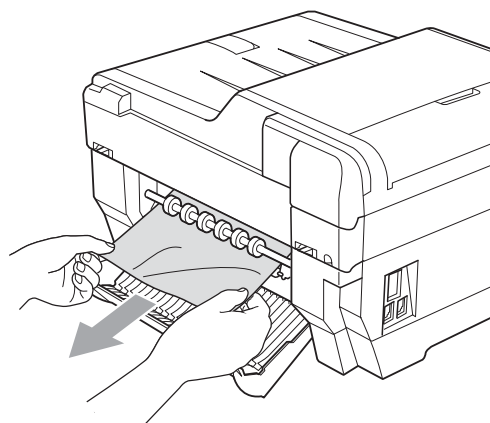
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.

Bemærk! Sørg for, at du har fjernet papiret fra åbningen til manuel fremføring, og luk den derefter.

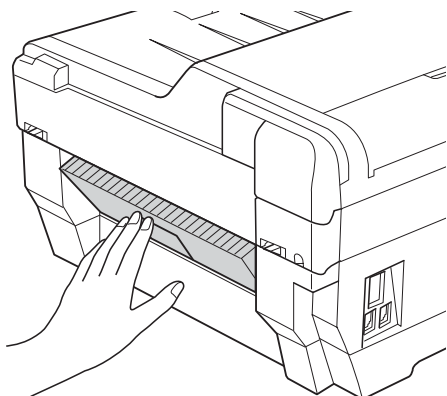
- 2 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bagpå maskinen.



- 3 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 4 Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.



- 5 Tilslut netledningen igen.

Der sidder papir fastklemt forrest og bagest i maskinen

Hvis der står **Papirstop** [Frs., Bgs.] på displayet, skal du gøre følgende:

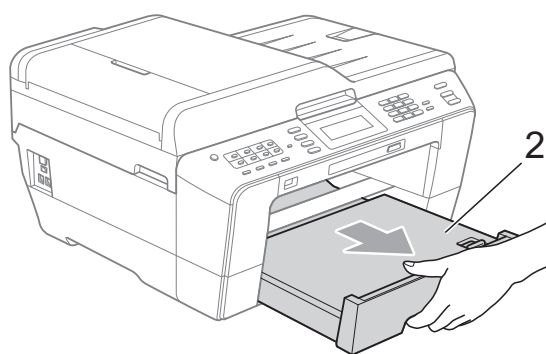
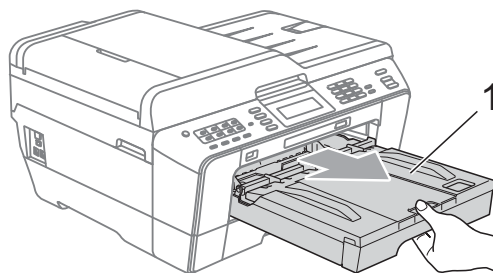
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.



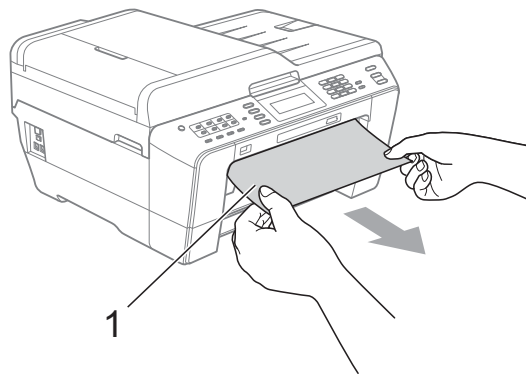
Bemærk!

Sørg for, at du har fjernet papiret fra åbningen til manuel fremføring, og luk den derefter.

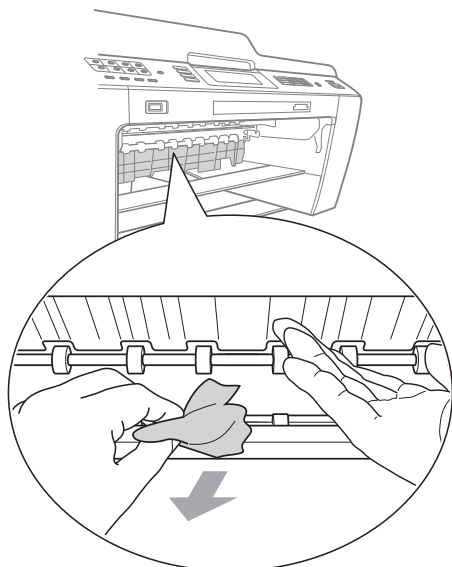
- 2 Tag papirbakke #1 (1) og derefter papirbakke #2 (2) helt ud af maskinen.



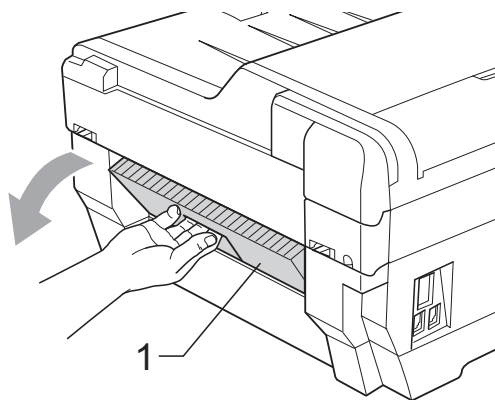
- 3 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



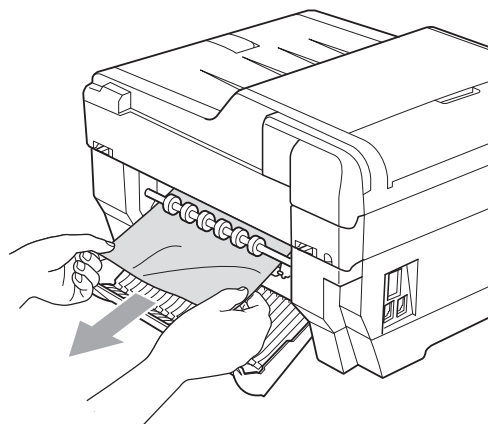
- 4** Løft låget, og fjern det fastsiddende papir.
(Når bakkerne er fjernet, skal du gå videre til trin **5**).



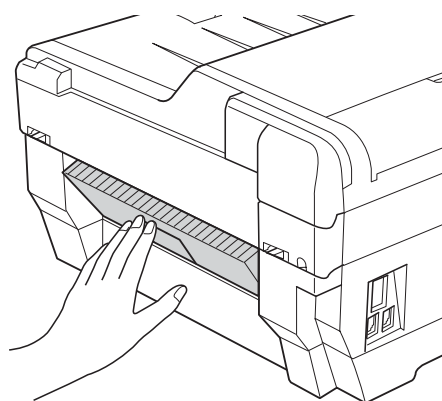
- 5** Åbn låget til udredning af papirstop (1) bagpå maskinen.



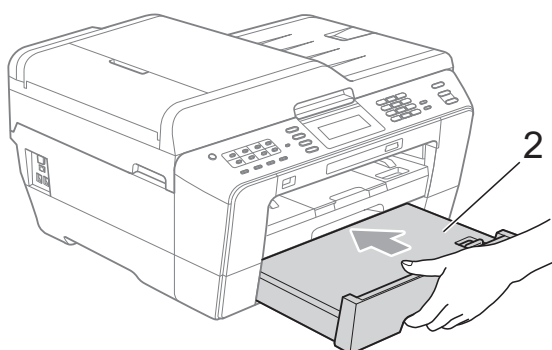
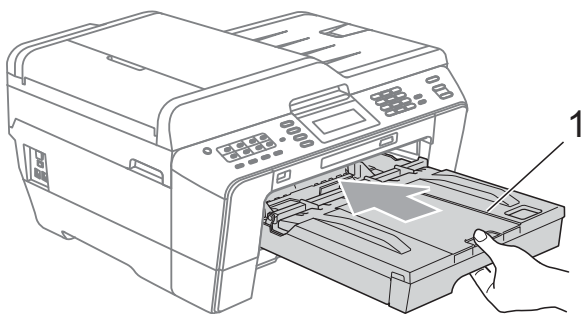
- 6** Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



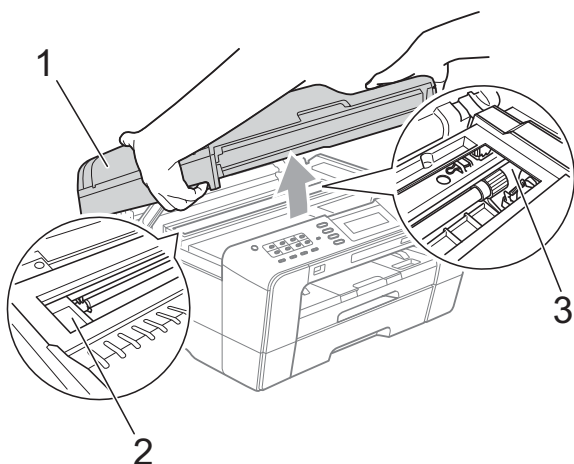
- 7** Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.



- 8 Sæt bakke #1 (1) og bakke #2 (2) i maskinen igen.

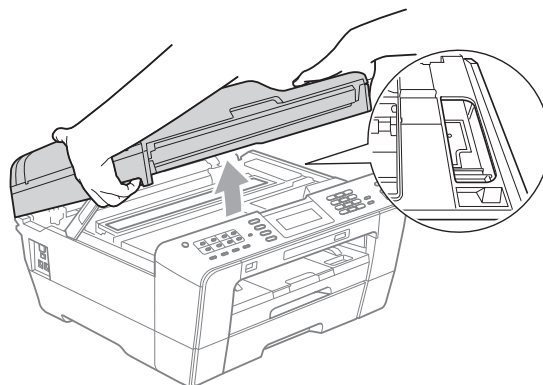


- 9 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget (1) i åben stilling vha. de små håndtag på begge sider af maskinen. Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at fjerne resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (2) og (3).



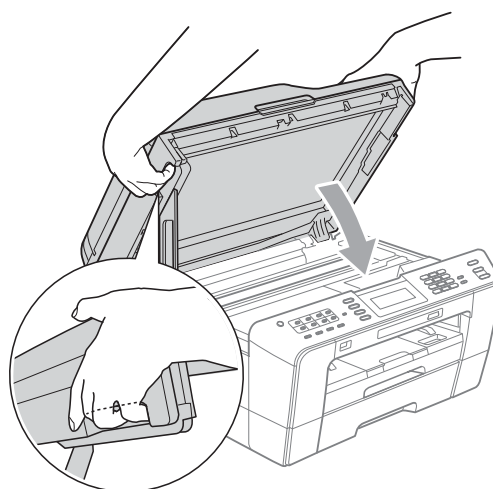
! VIGTIGT!

- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, kan du ikke flytte printhovedet. Tilslut netledningen igen. Hold **Stop/Exit** nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.



- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

- 10 Luk forsigtigt scannerlåget vha. de små håndtag på hver side af maskinen.



⚠ FORSIGTIG

Pas på, at du ikke får fingrene i klemme under scannerlåget.
Brug altid håndtagene på begge sider af scannerlåget, når du åbner og lukker det.

**Bemærk!**

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.



11 Tilslut netledningen igen.

**Bemærk!**

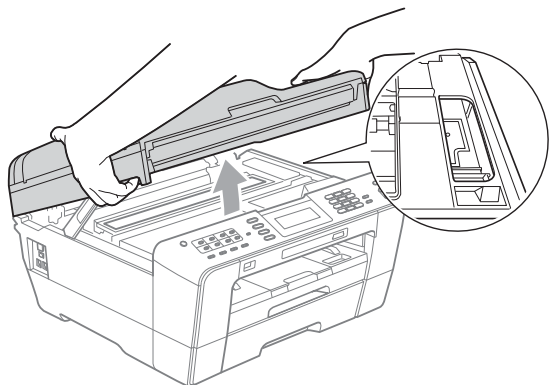
I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Se *Yderligere funktioner til udbedring af papirstop* på side 87).

Yderligere funktioner til udbedring af papirstop

1 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget i åben stilling vha. de små håndtag på begge sider af maskinen.

**Bemærk!**

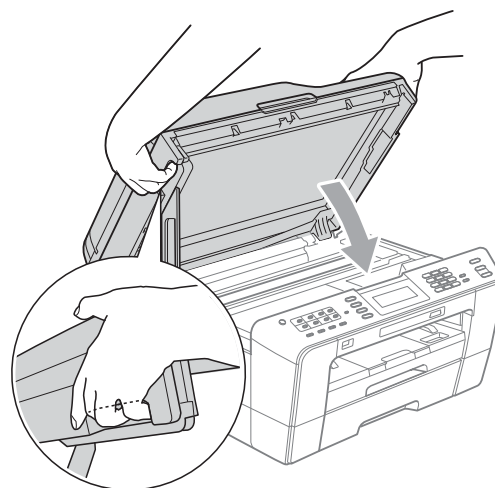
Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, skal du holde **Stop/Exit** nede, indtil printhovedet flytter til midten.



2 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.



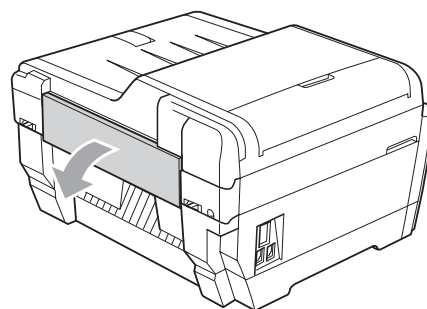
3 Luk forsigtigt scannerlåget vha. de små håndtag på hver side af maskinen.

**⚠ FORSIGTIG**

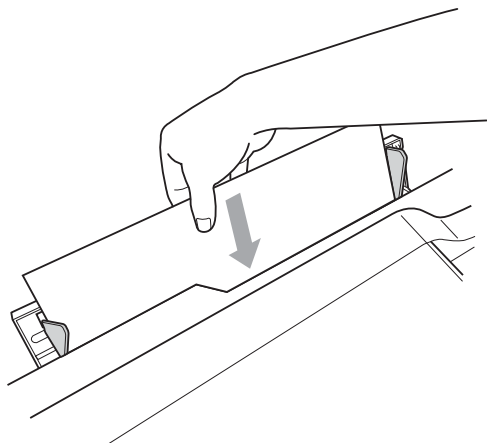
Pas på, at du ikke får fingrene i klemme under scannerlåget.
Brug altid håndtagene på begge sider af scannerlåget, når du åbner og lukker det.



4 Åbn dækslet til åbningen til manuel fremføring.



- 5 Læg kun et ark tykt papir i størrelsen A4 eller letter som f.eks. glittet papir i en liggende placering i åbningen til manuel fremføring. Skub det ind i åbningen til manuel fremføring.



 **Bemærk!**

- Vi anbefaler, at du anvender glittet papir.
 - Hvis du ikke skubber papiret helt ind i åbningen i manuel fremføring, vil maskinen ikke fremføre det, når du tilslutter netledningen igen.
-
- 6 Tilslut netledningen igen. Papiret, du placerede i åbningen til manuel fremføring, vil blive ført gennem maskinen og skubbet ud.
- 7 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget i åben stilling vha. de små håndtag på begge sider af maskinen. Kontroller, at der ikke stadig sidder et stykke papir fast i maskinen. Luk forsigtigt scannerlåget vha. de små håndtag på hver side af maskinen.

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	Kontroller interfacekablet eller den trådløse forbindelse både på maskinen og på computeren. (Læs mere i den <i>hurtige installationsvejledning</i>).
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at On/Off -knappen er tændt.
	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 67).
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 73).
	Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 67, hvis displayet viser Kan ikke udskr. og Udskift Blæk.
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Sørg for, at maskinen er online. Klik på start og derefter på Printere og faxenheder . Vælg Brother MFC-XXXXX (hvor XXXXX er modelnavnet), og sørg for, at Brug printer offline ikke er afkrydset.
Dårlig udskriftskvalitet.	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> på side 71).
	Sørg for, at Medietype -indstillingen i printerdriveren eller Papirtype -indstillingen i maskinens menu svarer til den brugte papirtype. (Se <i>Udskrivning fra Windows®</i> eller <i>Udskrivning og faxafsendelse fra Macintosh</i> i <i>softwarebrugsanvisningen</i> og <i>Papirstørrelse og -type</i> på side 23).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage). ■ Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 25).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C og 33 °C.
	Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 25).

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 70).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
Tegn og linjer fremstår gnidret.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 72).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirsidestyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 11).
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
Udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 25).
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 25). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din pc, skal du indstille Medietype under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> i <i>appendiks A</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 11).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	Marker Omvendt orden på fanen Grundlæggende på printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	(Windows®-brugere) På printerdriverens fane Avanceret , skal du klikke på Farveindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning .
	(Macintosh-brugere) I printerdriveren skal du vælge Udskriftsindstillinger og klikke på Avanceret , vælge Andre udskriftsindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning .
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
Det er ikke muligt at udføre "sidelayout"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger på printerdriverfanen Avanceret . Klik også på Farveindstillinger , og sørg for, at du har fjernet markeringen af Farveforbedring .
	Deaktiver funktionen Kant til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning</i> fra Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> fra Macintosh i <i>softwarebrugsanvisningen</i>).
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
	Rengør papiroptagningsrullen. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> i <i>appendiks A</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>).

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører flere sider.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 11).
	Læg kun papir af én slags og størrelse i bakken ad gangen.
	Sørg for, at basispuden i papirmagasinet ikke er snavset. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne i appendiks A i den udvidede brugsanvisning</i>).
	Hvis der kun er få ark papir i papirmagasinet, samler maskinen dem måske ikke korrekt op. Sørg for, at der er mindst 10 ark papir i magasinet.
Der er opstået papirstop.	Sørg for, at papirlængdestyret passer korrekt til papirstørrelsen. Forlæng ikke papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 82).
Gentagne papirstop.	I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Kontroller, at der ikke sidder papir fast i maskinen. (Se <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> på side 87).
Papiret sidder fast, når du bruger duplexfunktionen.	Brug en af indstillingerne til at undgå, at papiret sidder fast, DX1 eller DX2. Hvis problemet opstår under kopiering, skal du kigge under <i>Duplexkopiering (dobbeltsidet)</i> i kapitel 7 i den udvidede brugsanvisning.
	Hvis problemet opstår under udskrivning, skal du kigge under <i>Duplex / Booklet (Windows®)</i> eller <i>Dupleksudskrivning (Macintosh)</i> i <i>softwarebrugsanvisningen</i> .
	Hvis papiret ofte kommer i klemme, når du bruger duplexfunktionen, kan det være fordi, der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (Se <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne i appendiks A i den udvidede brugsanvisning</i>).
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 11).
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning fra Windows® eller Udskrivning og faxafsendelse fra Macintosh i softwarebrugsanvisningen</i>).

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og forneden er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farveblækpatroner, som er opbrugt, og bed afsenderen om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 67).
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse i kapitel 4 i den udvidede brugsanvisning</i>).


Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er sat til og tændt.
	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Hvis der ikke er nogen opkaldstone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller stikket.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Vælg modtagefunktion</i> på side 36). Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringetone, når du kalder op til maskinen, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en faxmeddelelse.	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 44).


Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Der kan ikke afsendes fax.	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Sørg for, at tasten FAX  lyser.
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv afsendelsesbekræftelsen, og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter i kapitel 6</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>).
Der står "RESULT:FEJL" i afsendelsesbekræftelsen.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får "RESULT:FEJL" i afsendelsesbekræftelsen, mangler maskinen muligvis hukommelse. For at frigøre hukommelse kan du slå hukommelsesmodtagelsen fra (se <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i> i <i>kapitel 4</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>), udskrive faxmeddelelser, der er i hukommelsen (se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> i <i>kapitel 4</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>) eller annullere et forsinket fax- eller Pollingjob. (se <i>Annullering af en fax der er i gang</i> på side 34 og <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> i <i>kapitel 3</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til IP-telefoni. (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> på side 97).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 44).
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 69).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 69).

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Fax detekt</i> på side 39).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en lokaltelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er * 5 1). Hvis du svarede på en ekstern telefon, skal du trykke på Start for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugerdefineret tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) bør kunne afhjælpe dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	Sørg for, at tasten COPY  lyser.
Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 30).
Der vises lodrette linjer eller striber på kopier.	Lodrette sorte linjer eller striber på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 69).
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at kildedokumentet ikke ligger skævt. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN/WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram. I PaperPort™ 12SE med OCR skal du f.eks. klikke på Filer , Scan eller hent foto og klikke på Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som den primære kilde. I PageManager, skal du klikke på Fil , Vælg kilde og vælge Brother TWAIN-driveren. Mac OS X 10.6.x brugere kan også scanne dokumenter ved at bruge ICA-scannerdriveren. Se <i>Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)</i> i <i>softwarebrugsanvisningen</i> .
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scanner Glaspladen. (Se <i>Brug af scanner Glaspladen</i> på side 30).
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen. (Macintosh-brugere) Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> på side 5 for at få flere oplysninger.

Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Kun Windows®-brugere) Kør Reparer MFL-Pro Suite -programmet på installations-cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
"Enhed optaget"	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra installations-cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Oplysninger om, hvordan FaceFilter Studio installeres, findes i <i>Hurtig installationsvejledning</i> . Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også kontrollere, at din Brother-maskine er tændt og tilsluttet din computer. Dette giver dig mulighed for at få adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.

Problemer med PhotoCapture Center™

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Har du installeret Windows® 2000-opdateringen? Hvis ikke, skal du gøre følgende: <ol style="list-style-type: none"> 1) Fjern USB-kablet. 2) Installer opdateringen til Windows® 2000 ved hjælp af en af følgende metoder. <ul style="list-style-type: none"> ■ Installer MFL-Pro Suite fra installationscd-rom'en. (Læs mere i den <i>hurtige installationsvejledning</i>). ■ Indlæs den nyeste service pack fra Microsofts websted. 3) Vent ca. 1 minut efter genstart af pc'en, og forbind derefter USB-kablet. 2 Tag hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, og sæt det på plads igen. 3 Hvis du har foretaget "Skub ud" fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, før du fortsætter. 4 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. 5 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den).
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Kant til kant og Beskæring er slået fra. (Se <i>Print til kant</i> og <i>Beskæring</i> i <i>kapitel 8</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>).

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	<p>Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i klartilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsliste (se <i>Rapporter</i> i <i>kapitel 6</i> i den <i>udvidede brugsanvisning</i>), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der er omfattet af denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at slutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinens display LAN Aktiv i 2 sekunder.</p> <p>(Hvis du har netværksproblemer, kan du finde flere oplysninger i <i>Netværksbrugsanvisningen</i>).</p>

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	<p>(Windows®-brugere)</p> <p>-Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal konfigureres for at kunne foretage en netværksscanning. Indtast de nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til netværksscanning:</p> <p>I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan.</p> <p>I Port-nummer: Indtast 54925.</p> <p>I Protokol: UDP er valgt.</p> <p>Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten.</p> <p>(Macintosh-brugere)</p> <p>Vælg din maskine igen i programmet Device Selector, der ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i modellisten i ControlCenter2.</p>
Netværksfunktionen pc fax-modtagelse virker ikke.	<p>(kun Windows®-brugere)</p> <p>Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal indstilles til at tillade PC-FAX Rx. Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx:</p> <p>I navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC FAX Rx.</p> <p>I Port-nummer: Indtast 54926.</p> <p>I Protokol: UDP er valgt.</p> <p>Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten.</p>
Brother-softwaren kan ikke installeres.	<p>(Windows®-brugere)</p> <p>Hvis din sikkerhedssoftware viser en advarsel ved installation af MFL-Pro Suite, skal du give følgende programmer tilladelse til at bruge netværket.</p> <p>(Macintosh-brugere)</p> <p>Hvis du bruger et firewall-, anti-spyware- og/eller antivirusprogram, skal du midlertidigt deaktivere dem og dernæst installere Brother-softwaren.</p>
Kan ikke oprette forbindelse til trådløst netværk.	<p>Undersøg problemet vha. WLAN-rapport.</p> <p>Tryk på MENU, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at få vist Print rapport. Tryk på Print rapport. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist WLAN-rapport, og tryk derefter på WLAN-rapport.</p> <p>Nærmere oplysninger findes i <i>Netværksbrugsanvisningen</i>.</p>
Nulstil netværksindstillingerne.	<p>Tryk på MENU, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at få vist Netværk. Tryk på Netværk. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Netværksnulst., og tryk derefter på Netværksnulst.</p> <p>Nærmere oplysninger findes i <i>Netværksbrugsanvisningen</i>.</p>

Problemer med touchscreen

Problemer	Forslag
Opkaldstastaturet fungerer ikke ved indtastning af tal eller tegn.	Brug touchscreenens knapper til at indtaste oplysninger.

Opkaldstoneregistrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen *Ingen registr.*

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Grundindst.*
- 3 Tryk på *Grundindst.*
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Opkaldstone*.
- 5 Tryk på *Opkaldstone*.
- 6 Tryk på *Registrering* eller *Ingen registr.*
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens/VoIP

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser på grund af mulig interferens på telefonlinjen, kan du ændre kompatibilitetsindstillingen, som reducerer modemhastigheden for at minimere fejl.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Grundindst.*
- 3 Tryk på *Grundindst.*
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Kompatibilitet*.
- 5 Tryk på *Kompatibilitet*.
- 6 Tryk på *Høj*, *Normal* eller *IP-telefoni*.
 - **IP-telefoni** reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af faxmeddelelser i farver og ECM bortset fra afsendelse af faxmeddelelser i farver. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.
For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til *IP-telefoni*.
 - **Normal** indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
 - **Høj** øger modemhastigheden til 33.600 bps. (fabriksindstilling)
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

VoIP (Voice over IP), bedre kendt som IP-telefoni, er et slag telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.

Maskininformation

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Maskin-info.
- 3 Tryk på Maskin-info.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

1 Netværk

Du kan nulstille printserveren tilbage til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.

2 Hurtigkald&Fax

Hurtigopkald og Fax nulstiller følgende indstillinger:

- Hurtigopkald
(hurtigopkald og opsætning af grupper)
- Programmerede faxjobs i hukommelsen
(Pollingtransmission, forsinket fax og forsinket batchtransmission)
- Afsender ID
(navn og nummer)
- Eksterne faxfunktioner
(Faxvideresendelse)
- Rapportindstillinger
(afsendelsesbekræftelse, hurtigopkaldsliste og faxjournal)
- Historik
(Nummervisningshistorik og udgående opkald)
- Faxmeddelelser i hukommelsen

3 Alle indst.

Du kan gendanne fabriksindstillingerne for alle indstillinger.

Brother anbefaler på det kraftigste, at du bruger denne funktion, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Træk interfacekablet ud, før du vælger Netværk eller Alle indst.

Sådan nulstiller du maskinen

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.
- 3 Tryk på Grundindst.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Nulstil.
- 5 Tryk på Nulstil.
- 6 Tryk på den ønskede nulstillingsfunktion.
- 7 Tryk på Ja for at bekræfte.
- 8 Tryk på Ja i to sekunder for at genstarte maskinen.

Programmering på displayet


Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene, idet den kan programmeres på displayet vha. menuknapperne på touchscreenen. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalg og programmeringsindstillinger.

Menutabel

Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

MENU ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning	Mode timer	—	Fra 0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min	Angiver tiden, der går, før der skal skiftes tilbage til faxfunktionen, og tidspunktet for, hvornår maskinen skifter fra tilstanden for begrænsede brugere til tilstanden for offentlige brugere ved brug af Secure Function Lock (sikker funktionslås).	Se ¹ .
		Kassetteindst.	Kassette 1	Papir-størrelse (Ekstraudstyr) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Angiver størrelsen på papiret i papirbakke #1.
	Papirtype (Ekstraudstyr) Alm. papir* Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Andet glittet Transparent			Angiver typen af papir i papirbakke #1.	
			Kassette 2	Papir-størrelse (Ekstraudstyr) A4* A3 Letter Legal Ledger	Angiver størrelsen på papiret i papirbakke #2.
¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Kassetteindst. (fortsat)	Bakkeanv:Kopi	Kassette 1 Kassette 2 Autovalg*	Vælg den bakke, der skal bruges til kopifunktionen.	23
		Bakkeanv: Fax	Kassette 1 Kassette 2 Autovalg*	Vælg den bakke, der skal bruges til faxfunktionen.	24
	Volume	Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	9
		Bipper	Fra Lav* Med Høj	Justerer bipperlydstyrken.	10
		Højttaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerlydstyrken.	10
	Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	Se ¹ .
	LCD-indstill.	Baggrundsllys	Lys* Med Mørk	Du kan indstille displayets baggrundsbelysning.	10
		Dæmp Timer	Fra 10 Sek 20 Sek 30 Sek*	Du kan indstille, hvor længe baggrundsbelysningen på displayet skal være tændt efter sidste tastetryk.	Se ¹ .
	Dvale	—	1 Min 2 Min 3 Min 5 Min* 10 Min 30 Min 60 Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	
	A3 - bred bane	—	Til* Fra	Aktiver denne indstilling, når du bruger A3-papir med korte fibre.	24

¹ Se Udvidet brugsanvisning.



Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	Funktionslås	Indst. password	—	Du kan begrænse brugen af den valgte maskine for op til 10 begrænsede brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	Se ¹ .
		Lås Fra-Til	—		
		Indstil bruger	—		
Fax	Modtageindst.	Fors. opk.	0	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf.-funktion.	38
			1		
			2*		
			3		
			4		
5					
		F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller hurtig dobbeltringning i Fax/Tlf.-funktion.	38
		Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtonen.	39
		Fjernkode	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan selv tilpasse disse koder.	48
		Auto reduktion	Til* Fra	Beskærer størrelsen på indkommende faxmeddelelser til at passe til papirstørrelsen.	Se ¹ .

¹ Se *Udvidet brugsanvisning*.



Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax (fortsat)	Modtageindst. (fortsat)	Huk.modtagelse	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Du kan indstille maskinen til enten at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du vælger Fax-videresendelse eller PC Faxmodtagelse, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup Print (Sikkerhedsudskrivning).	Se ¹ .
		Fax Prævisning	Til Fra*	Du kan forhåndsvisse modtagne faxmeddelelser.	39
	Rapportindst.	Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image Fra2 Fra2+Image	Vælg indstilling for afsendelsesbekræftelse.	35
		Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Angiver intervallet for den automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du har valgt andet end Fra og For hver 50 fax, kan du angive tiden for den valgte funktion. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du angive ugedagen.	Se ¹ .
	Print dokument	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen.	
	Fjernkontrol	—	---*	Indstil din egen kode til fjernmodtagelse.	
	Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke job der er i hukommelsen, og lader dig annullere udvalgte job.	
	Diverse	Nummerbestemt	Til Set Fra*	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	43
		Opkalds-ID	Til* Fra	Se eller udskriv en oversigt over de sidste 30 opkalds-ID'er (nummervisninger), der er gemt i hukommelsen.	42


¹ Se Udvidet brugsanvisning.




Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.


Netværksmenu


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk	Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.
			Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
			Wins server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			Dns server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			IPv6	Til Fra*	Aktiver eller deaktiver IPv6-protokollen.
<i>Se Netværksbrugsanvisning.</i>					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	
Netværk (fortsat)	Kablet LAN (fortsat)	Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.	
	WLAN	TCP/IP	Boot metode		Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
			IP-adresse		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.
			Router		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.
			Nodenavn		BRWXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
			Wins config		Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
			Wins server		(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			Dns server		(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
<i>Se Netværksbrugsanvisning.</i>						
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	WLAN (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			IPv6	Til Fra*	Aktiver eller deaktiver IPv6-protokollen for et trådløst LAN.
		Opsæt.guide	—	—	Du kan konfigurere din printerserver manuelt til et trådløst netværk.
		WPS/AOSS	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk ved at bruge metoden til tryk på én knap.
		WPS m/pinkode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.
		WLAN Status	Status	—	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.
			Signal	—	Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.
			SSID	—	Du kan se den aktuelle SSID.
			Komm. Tilst.	—	Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.
		<i>Se Netværksbrugsanvisning.</i>			
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	E-mail/IFAX (Kan bruges når IFAX er hentet)	Mailadresse	—	—	Indtast mail- adressen. (Op til 60 tegn)
		Serveropsætn.	SMTP server	Navn (Op til 30 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast SMTP- serveradressen.
			SMTP Port	[00001-65535]	Indtast SMTP- portnummeret.
			Aut. for SMTP	Ingen* SMTP-AUTH POP førSMTP	Vælger sikker- hedsmetoden til e-mail-beskeder.
			POP3 server	Navn (Op til 30 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3- serveradressen.
			POP3 Port	[00001-65535]	Indtast POP3- portnummeret.
			Mailboks navn	—	Indtast mailboksens navn. (Op til 20 tegn)
			Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden til at logge på POP3-serveren. (Op til 20 tegn)
			APOP	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.
<i>Se Netværksbrugsanvisning.</i>					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	
Netværk (fortsat)	E-mail/IFAX (Kan bruges når IFAX er hentet) (fortsat)	Setup mail Rx	Auto polling	Til* Fra	Kontrollerer automatisk om der er nye meddelelser på POP3-serveren.	
			Poll frekvens (Tilgængelig, når Auto polling er indstillet til Til).	1 Min 3 Min 5 Min 10 Min* 30 Min 60 Min	Angiver intervallet for, hvor tit der kontrolleres for nye meddelelser på POP3- serveren.	
			Header	Alle Emne+Fra+til Ingen*	Vælger indholdet af det sidehoved der skal udskrives.	
			Slet fejl mail	Til* Fra	Sletter fejlmeddelelser automatisk.	
			Meddelelse	Til Mdn Fra*	Modtager advar- selsmeddelelser.	
		Setup mail TX	Sender subject	—	Viser det emne der er knyttet til Internet Fax- dataene.	
		Begrænsning	Til Fra*	Begrænser størrelsen på e- mail-dokumenter.		
		Meddelelse	Til Fra*	Sender advar- selsmeddelelser.		
		Indst. Rundsnd	Videresendelse	Til Fra*	Videresender et dokument til en anden faxmaskine over internettet.	
			Videres domæne	RelayXX	Registrerer domænenavnet.	
	Vidrsnd. Rapp.		Til Fra*	Udskriver videre- sendelsesrapport- ten.		
	Tidszone	—	UTCXXX:XX	—	Angiver tidszonen for dit land.	
	Se Netværksbrugsanvisning.					
		Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.				


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	Netværks I/F	—	Kablet LAN* WLAN	—	Du kan vælge netværkstilslutningstypen.
	LDAP	—	Til Fra*	—	Giver dig mulighed for at søge efter oplysninger som f.eks. faxnumre og e-mail-adresser på serveren.
	Netværksnulst.	—	—	—	Gendan fabriksindstillingerne for alle netværksindstillinger.
<i>Se Netværksbrugsanvisning.</i>					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

MENU () (fortsat)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Print rapport	Afs bekræft	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	Se ¹ .
	Hjælpe l iste	—	—		
	Hurtigopkald	—	Alfabetisk orden Numerisk orden		
	Fax Journal	—	—		
	Brugerindstil.	—	—		
	Netværkskonfig	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
	Samtale historik	—	—		
Maskin-info	Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	98
Grundindst.	Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	36
	Dato&Klokkeslæt	—	—	Indsætter dato og klokkeslæt på displayet og i overskriften på de faxmeddelelser, du sender.	Se ² .
	Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indstil det navn og faxnummer, der skal vises på hver side i en faxmeddelelse.	
	Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstone re gistrering til eller fra.	97
	Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	44
	Kompatibilitet	—	Høj* Normal IP-telefoni	Justerer modemhastigheden, hvilket kan være med til at løse transmissionsproblemer.	97
<p>¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i>.</p> <p>² Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>.</p>					
<p> Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.</p>					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Grundindst. (fortsat)	Nulstil	Netværk	—	Nulstiller printserveren tilbage til fabriksstandard, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.	98
		Hurtigkald&Fax	—	Sletter alle gemte hurtigopkaldsnumre og faxmeddelelser samt gendanner standardindstillingerne for afsender-ID, hurtigopkaldslisten, afsendelsesbekræftelsen og faxjournalen.	
		Alle indst.	—	Nulstiller alle maskinens indstillinger tilbage til de indstillinger, der blev indstillet fra fabrikken.	
	Lokalt sprog	—	Dansk* Engelsk Norsk Svensk Finsk	Giver dig mulighed for at ændre displaysproget for dit land.	Se ² .
<p>¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i>.</p> <p>² Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>.</p>					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

FAX ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Opkaldshist.	Udgående opk.	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra den udgående opkaldshistorik og derefter foretage et telefonopkald til det, sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald, tilføje det til enkelttastopkald eller slette det.	51
		Flere	Tilføj til totastopkald		
			Føj til enk. tryksopkald		
	Samtalehistorik	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald, tilføje det til enkelttastopkald eller slette det.	52
		Flere	Tilføj til totastopkald		
			Føj til enk. tryksopkald		
Telefonbog	Send fax	—	—	Du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	50
	Flere	Indstil Hurtigopkald	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	54
		Indstil enk.tastopk	—	Gemmer enkelttastopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	53
		Indst. grupper	—	Du kan indstille Gruppenumre til rundsending.	Se ¹ .
		Ændre	—	Du kan ændre enkelttastopkalds- og hurtigopkaldsnumre.	55
		Slet	—	Du kan slette enkelttastopkalds- og hurtigopkaldsnumre.	
Faxopløsning	—	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	Se ¹ .
Duplexfax	—	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Du kan vælge duplexfaxscanning.	
Kontrast	—	—	Auto* Lys Mørk	Justerer lyse og mørke toner i de faxmeddelelser, du sender.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Glasscannerstørrelse	—	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Angiver scaneområdets størrelse på glaspladen ved afsendelse af fax.	34
Rundsending	Tilføj nummer Telefonbog	—	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét nummer.	Se ¹ .
Faxvisning	—	—	Til Fra*	Du kan forhåndsvisne en faxmeddelelse inden afsendelsen.	34
Forsinket fax	—	—	Til Fra*	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser skal sendes.	Se ¹ .
Batch AFS	—	—	Til Fra*	Kombinerer forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer på det samme tidspunkt på dagen til en transmission.	
Realtid AFS	—	—	Til Fra*	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	
Polled AFS	—	—	Standard Sikker Fra*	Indstiller det dokument i maskinen, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	
Polling RX	—	—	Standard Sikker Timer Fra*	Indstiller din maskine til at polle en anden faxmaskine.	
Oversø. funk.	—	—	Til Fra*	Hvis du har svært ved at sende faxmeddelelser til oversøiske destinationer, skal den sættes på Til.	
Indst. ny standard	—	—	Fax opløsning Kontrast Glasscannestr. Realtid TX Prævisning	Du kan gemme dine faxindstillinger.	
Fabriksnulstilling	—	—	—	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksstandard.	


¹ Se *Udvidet brugsanvisning*.





Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

SCAN ()


Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
til fil	—	—	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til din computer.	Se ¹ .
	Duplex-scanning	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Du kan vælge duplexscanning.	
Til medie (når et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er isat)	Duplex-scanning	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Du kan vælge duplexscanning.	63
	Kvalitet	—	Farve 100 dpi Farve 200 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S/H 100 dpi S/H 200 dpi S/H 300 dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen og filformat for dokumentet.	
	Filtype	—	(Hvis du valgte indstillingen Farve under Kvalitet) PDF* JPEG (Hvis du valgte Sort-hvid under Kvalitet) TIFF PDF*		
¹ Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> . ² Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ³ (Macintosh-brugere) Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> på side 5 for at få flere oplysninger.					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

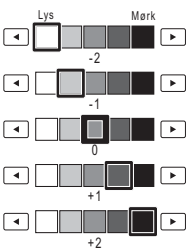

Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
Til medie (når et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er isat) (fortsat)	Glasscane-størrelse	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Angiver scanneområdets størrelse på glaspladen ved scanning.	Se ² .
	Filnavn	—	—	Du kan omdøbe filen.	63
	Aut. beskæring	—	Til Fra*	Scan flere dokumenter, der er placeret på scannerglaspladen, til et hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev et ad gangen.	Se ² .
	Indst. ny standard	—	Kvalitet Filtype Glasscane-størrelse Aut. beskæring	Du kan gemme dine scanningsindstillinger.	
	Fabriks-nulstilling	—	—	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksstandard.	
Til netværk	(Profilnavn)	—	—	Du kan sende scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.	Se ¹ .
Til FTP	(Profilnavn)	—	—	Du kan sende scannede data via FTP.	
til e-mail	PC	—	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til dit e-mail-program.	
	E-mail Server (Kan bruges når IFAX er hentet)	Manuelt Telefonbog	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til din e-mail-server. Manuelt: Du kan indtaste en e-mail-adresse vha. knapperne på displayet. Telefonbog: Du kan søge efter en e-mail-adresse, du har gemt på maskinen.	
¹ Se <i>Softwarebrugsanvisning</i> . ² Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> . ³ (Macintosh-brugere) Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> på side 5 for at få flere oplysninger.					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
til e-mail (fortsat)	E-mail Server (Kan bruges når IFAX er hentet) (fortsat)	Manuelt Telefonbog (fortsat)	Duplex-scanning (Ekstraudstyr) Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Du kan vælge duplexscanning.	Se ¹ .
			Kvalitet (Ekstraudstyr) Farve 100 dpi Farve 200 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S/H 100 dpi S/H 200 dpi S/H 300 dpi	Vælger filformatet til at sende de scannede data via e-mail-serveren.	
			Filtype (Ekstraudstyr) (Hvis du valgte indstillingen Farve under Kvalitet) PDF* JPEG (Hvis du valgte Sort-hvid under Kvalitet) TIFF PDF*		
<p>¹ Se <i>Softwarebrugsanvisning</i>.</p> <p>² Se <i>Udvidet brugsanvisning</i>.</p> <p>³ (Macintosh-brugere) Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> på side 5 for at få flere oplysninger.</p>					
 <p>Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.</p>					

Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
til e-mail (fortsat)	E-mail Server (Kan bruges når IFAX er hentet) (fortsat)	Manuelt Telefonbog (fortsat)	Glasscannerstørrelse (Ekstraudstyr) A4* A3 Letter Legal Ledger	Angiver scanneområdets størrelse på glaspladen ved scanning.	Se ¹ .
			Indst. ny standard (Ekstraudstyr) Kvalitet Filtype Glasscannestr.	Du kan gemme dine scanningsindstillinger.	
			Fabriksnulstilling	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksstandard.	
til OCR ³	—	—	—	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.	
	Duplex-scanning	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Du kan vælge duplexscanning.	
til billede	—	—	—	Du kan scanne et farvebillede til dit grafikprogram.	
	Duplex-scanning	—	Fra* Duplexscan: Lang kant Duplexscan: Kort kant	Du kan vælge duplexscanning.	
<p>¹ Se <i>Softwarebrugsanvisning</i>.</p> <p>² Se <i>Udvidet brugsanvisning</i>.</p> <p>³ (Macintosh-brugere) Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> på side 5 for at få flere oplysninger.</p>					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

COPY ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Hurtig Normal* Bedste	Vælg kopiopløsningen for den næste kopi.	Se ¹ .
Papirtype	—	—	Alm. papir* Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Andet glittet Transparent	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.	57
Papir-størrelse	—	—	A4* A5 (kun bakke #1) A3 10x15cm (kun bakke #1) Letter Legal Ledger	Vælg den papirstørrelse, der matcher papiret i bakken.	57
Vælg bakke	—	—	Kassette 1 Kassette 2 Autovalg*	Vælg den bakke, der skal bruges til kopifunktionen.	58
Forstør/Formindsk	100%*	—	—	—	Se ¹ .
	Forstør	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Du kan vælge forstørrelsesforholdet til den næste kopi.	
	Reducer	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan vælge formindskelsesforholdet til den næste kopi.	
	Til. t. side	—	—	Maskinen justerer automatisk størrelsen til den papirstørrelse, du har indstillet.	
	Bruger (25-400%)	—	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforholdet til din dokumenttype.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Densitet	—	—		Justerer kopiers tæthed.	Se ¹ .
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sortér	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	
Sidelayout	—	Fra (1 i 1)* 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 2 i 1 (id) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) 1 til 2 Plakat (2 x 1) Plakat (2 x 2) Plakat (3 x 3)	Hvis du vælger A3 eller Ledger: (Når der vælges 2 i 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Når der vælges plakat 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Du kan lave N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.	
Skrå-justering	—	—	Auto* Fra	Hvis der scannes skævt, kan maskinen rette dataene automatisk.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Duplex-kopi	—	—	Fra* 2sided-2sided 1sided-2sided Vend l. kant 2sided-1sided Vend l. kant 1sided-2sided Vend k. kant 2sided-1sided Vend k. kant	Du kan vælge duplexudskriftindstillinger.	Se ¹ .
	Flere	Avanc.	Normal* DX1 DX2		
		Duplexkopi-indst. A3/LGR	Tilpas til side* Bevar skalering		
Avancerede indstil.	—	—	Fra* Blæksparetilstand Kopi på tyndt papir Bogkopi Vandmærkekopi	Du kan vælge forskellige kopiindstillinger som f.eks. Bogkopi og Vandmærkekopi.	
Favorit-indstil.	gem	—	Favorit:1	Du kan gemme dine favoritindstillinger.	
	omdøb		Favorit:2 Favorit:3		
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Kopiindstillinger for vandmærke

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Rediger skabelon	Tekst	—	FORTROLIGT* KLADDE KOPI	Bruger en skabelon til at placere tekst på dit dokument som et vandmærke.	Se ¹ .
	Position		A B C D E* F G H I Mønster		
	Str.		Lille Medium* Stor		
	Vinkel		-90° -45°* 0° +45° +90°		
	Gennemsigt.		-2 -1 0* +1 +2		
	Farve		Sort* Grøn Blå Lilla Rød Orange Gul		

¹ Se Udvidet brugsanvisning.



Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

















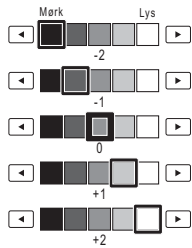

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Brug billede	Scan (Indstil vandmærkedokument, og tryk på Start).	Gennemsigt.	-2 -1 0* +1 +2	Du kan anbringe et logo eller tekst som et vandmærke i dit dokument ved at scanne et papirdokument.	Se ¹ .
	Media (Vælg billede fra medie)	Position	A B C D E* F G H I Mønster	Anbringer et logo eller en tekst i dit dokument som et vandmærke vha. et billede fra flytbart medie.	
			Str.	Lille Medium* Stor	
			Vinkel	-90° -45°* 0° +45° +90°	
			Gennemsigt.	-2 -1 0* +1 +2	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

PHOTO CAPTURE ()


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Vis foto(s)	 (udskriv alle fotos)	 (Auto justering)	Se udskriftsindstillingerne i følgende tabel.	Du kan udskrive alle fotos i hukommelsen eller USB flash-hukommelsesdrevet.	62
	 (Diasshow)			Maskinen starter et diasshow med dine fotos.	
Fotoforbed.	Forbedre	 (Auto justering)	Se udskriftsindstillingerne i følgende tabel.	Du kan justere dine fotos med disse indstillinger.	Se ¹ .
		 (Forb. hudtoner)			
		 (Forbedr omgiv.)			
		 (Fjern Rød-øje)			
		 (Natmotiv)			
		 (Baggrundsslys)			
		 (Whiteboard)			
		 (Sort-hvid)			
		 (Sepia)			
		 (Auto-just. & ret røde øjne)			
	Beskæring	—		Du kan beskære dit foto og udskrive en del af billedet.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Udsk. indh.f.	Indeksark	6 Billeder/Lin.* 5 Billeder/Lin.	Se udskriftsindstillingerne i følgende tabel.	Du kan udskrive en side med miniaturrebillede.	Se ¹ .
	Udskriv fotos	—		Du kan udskrive et enkelt billede.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Udskriftsindstillinger


Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Print kvalitet (Kan ikke anvendes til DPOF-udskrivning).	Normal Foto*	—	—	Vælg udskriftskvaliteten.	Se ¹ .
Papirtype	Alm.papir Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Andet glittet*	—	—	Vælg papirtypen.	
Papirstr.	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	(Når Letter eller A4 er valgt) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Maks. str.*	—	Vælg papir- og udskriftsformatet.	
Lysstyrke (Kan ikke anvendes når Forbedre er valgt).		—	—	Justerer lysstyrken.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Kontrast (Kan ikke anvendes når Forbedre er valgt).		—	—	Justerer kontrasten.	Se ¹ .
Farvefremhæv (Kan ikke anvendes når Forbedre er valgt).	Til Fra*	Hvidbalance		Justerer nuancen på de hvide områder.	
		Skarphed		Forbedrer detaljerne i billedet.	
		Farvetæthed		Justerer den totale mængde farve på billedet.	
Beskæring	Til* Fra	—	—	Beskærer billedet rundt om marginen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	
Til kant	Til* Fra	—	—	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	
Datoudskrivn. (Kan ikke anvendes til DPOF-udskrivning).	Til Fra*	—	—	Udskriver datoen på dit foto.	
¹ Se Udvidet brugsanvisning.					
Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Indst. ny std.	Print kvalitet Papirtype Papirstr. Lysstyrke Kontrast Farvefremhæv Beskæring Til kant Datoudskrivn.	—	—	Du kan gemme udskriftsindstillingerne.	Se ¹ .
Fabrik. nulst.	—	—	—	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksstandard.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Telefonbog ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Telefonbog	Send fax	—	—	Du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	50
	Flere	Indstil Hurtigopkald	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	54
		Indstil enk.tastopk	—	Du kan gemme de numre, du ringer oftest til, på tasterne til enkelttastopkald.	53
		Indst. grupper	—	Opretter gruppenumre til rundsendelse.	Se ¹ .
		Ændre	—	Du kan ændre enkelttastopkalds- og hurtigopkaldsnumre.	55
		Slet	—	Du kan slette enkelttastopkalds- og hurtigopkaldsnumre.	
¹ Se <i>Udvidet brugsanvisning</i> .					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Opkaldshist. ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side		
Opkaldshist.	Udgående opk.	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra den udgående opkaldshistorik og derefter foretage et telefonopkald til det, sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til enkeltastopkald, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	51		
		Flere	Føj til enk. tryksopkald				
			Tilføj til totastopkald				
	Samtalehistorik	Send fax	—			Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til enkeltastopkald, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	52
			Flere				
		Tilføj til totastopkald					
		Slet					


 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Fax Preview ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax Preview	—	—	Til Fra*	Du kan se modtagne faxmeddelelser på displayet.	39

 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, skal du muligvis indtaste tekst i maskinen. Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn. Hver bogstavsknap på displayet er tildelt op til fire bogstaver. Ved at trykke på den relevante knap gentagne gange kan du få adgang til det ønskede tegn.



Indsættelse af mellemrum


For at indtaste et mellemrum skal du trykke på  for at vælge specialtegn og derefter trykke på mellemrumsknappen  eller .




Bemærk!

De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af landet.

Rettelser

Hvis du indtastede et forkert tegn og ønsker at ændre det, skal du bruge piletasterne til at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på . Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.

Gentagelse af bogstaver

Hvis du skal indsætte et tegn, der er på samme knap som det foregående bogstav, skal du trykke på  for at flytte markøren til højre, før du trykker på samme knap igen.

Generelt



Bemærk!

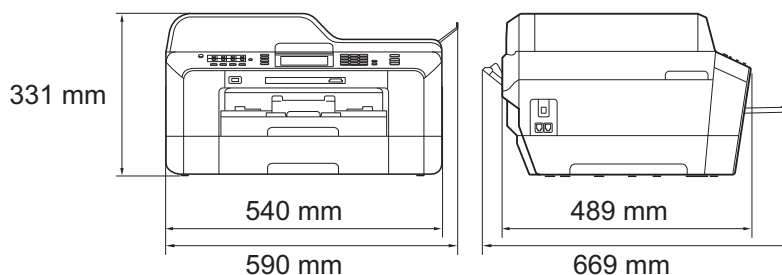
I dette kapitel kan du se en oversigt over maskinens specifikationer. Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

Printertype	Inkjet	
Printmetode	Sort/hvid:	Piezo med 210 × 1 dyse
	Farve:	Piezo med 210 × 3 dyser
Hukommelseskapacitet	192 MB	
Display (LCD)	Touchscreen 3,3 tommer (82,8 mm) TFT farve-display	
Strømkilde	AC 220 til 240V 50/60Hz	
Energiforbrug ¹	Kopitilstand:	Ca. 28 W ²
	Klar-tilstand:	Ca. 8,5 W
	Dvaletilstand:	Ca. 4 W
	Fra:	Ca. 0,3 W

¹ Målt, mens maskinen er tilsluttet via USB.

² Ved brug af ADF'en, enkeltsidet udskrift og scanning, standardopløsning og udskrift af ISO/IEC 24712-mønster.

Dimension



Vægt	18,5 kg
Støj	Drift: LPAM = 50 dB eller mindre ¹
Støj i henhold til ISO9296	Fotokopiering: LWAd = 6,31 B(A) ² (sort/hvid) LWAd = 6,22 B(A) (farve) Klar: LWAd = 3,07 B(A) (sort/hvid / farve)
Temperatur	Drift: 10 til 35 °C Bedste udskriftskvalitet: 20 til 33 °C
Fugtighed	Drift: 20 til 80 % (uden kondensering) Bedste udskriftskvalitet: 20 til 80 % (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 35 sider
Dokumentstørrelse	Papir: 80 g/m ² A4 eller Letter-format ADF-bredde: 148 mm til 297 mm ADF-længde: 148 mm til 431,8 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 297 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 431,8 mm

¹ Støjniveauet afhænger af udskriftsforholdene.

² Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B(A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært udfører intellektuelt krævende arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Udskriftsmedie

Papirinput

Papirbakke #1

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir),
glittet papir¹ og transparenter^{1 2}

■ Papirstørrelse:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5,
Konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, Y4),
Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm,
Indekskort og Postkort³

Bredde: 89 mm - 297 mm

Længde: 127 mm - 431,8 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt og tykkelse* på side 28.

■ Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 250 ark af 80 g/m² almindeligt papir

Papirbakke #2

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirstørrelse:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5

Bredde: 182 mm - 297 mm

Længde: 257 mm - 431,8 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt og tykkelse* på side 28.

■ Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 250 ark af 80 g/m² almindeligt papir

¹ Ved udskrivning på glittet papir og transparenter skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

² Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 27.

Papirinput

(fortsat)

Åbning til manuel fremføring

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir), glittet papir ¹,
transparenter ^{1 2}, konvolutter og Labels

■ Papirstørrelse:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5,
Konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, Y4),
Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm,
Indekskort og Postkort ³

Bredde: 89 mm - 297 mm

Længde: 127 mm - 431,8 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt og tykkelse* på side 28.

■ Maks. papirbakkekapacitet:

1 ark specialmedie

Papiroutput

Op til 50 ark A4 almindeligt papir (forsiden opad ved levering i
outputpapirbakken) ¹

¹ Ved udskrivning på glittet papir og transparenter skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

² Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 27.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-Supergruppe 3
Duplexfax (afsendelse)	Ja
Modemhastighed	Automatisk fallback 33.600 bps
Scanningsbredde (enkelt-sidet dokument)	288 mm (A3)
Scanningsbredde og -længde (Duplex (to-sidet) dokument)	Bredde: 208 mm (A4/Legal/Letter) (ADF) Længde: 349,6 mm (ADF)
Udskriftsbredde	291 mm (A3)
Gråskala	Niveauer: 64 (S/H) / 256 (Farve)
Opløsning	Standard 203 × 98 dpi (sort/hvid) 203 × 196 dpi (farve) Fin 203 × 196 dpi (sort/hvid / farve) Superfin 203 × 392 dpi (sort/hvid) Foto 203 × 196 dpi (sort/hvid)
Enkelttastopkald	16 (8 × 2)
Hurtigopkald	100 modtagere × 2 numre
Grupper	Op til 6
Rundsendelse	266 (200 hurtigopkald/16 enkelttastopkald/50 manuelt opkald)
Automatisk genkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Hukommelsestransmission	Op til 400 ¹ sider
Modtagelse uden papir	Op til 400 ¹ sider

¹ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Farve/Sort-hvid

Ja/Ja

Kopieringsbredde

Maks. 291 mm

Flere kopier

Stakker/sorterer op til 99 sider

Forstør/Formindsk

25 % - 400 % (i trin af 1 %)

Opløsning

Udskriver op til 1200 × 1200 dpi

Duplex

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirstørrelse:

A4, Ledger¹, A3¹, Legal, Letter, A5

¹ Minimum margin i top og bund er 22 mm

PhotoCapture Center™

Kompatible medier ¹	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB - 1 GB) SD (16 MB til 2 GB) miniSD med adapter microSD med adapter SDHC (4 GB til 32 GB) miniSDHC med adapter microSDHC med adapter USB Flash-hukommelsesdrev ²
Opløsning	Op til 1200 × 2400 dpi
Filtypenavn (Medieformat)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (op til ver. 2.1)
(Billedformat)	Fotoudskrivning: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Scan til medie: JPEG, PDF (farve) TIFF, PDF (Sort-hvid)
Antal filer	Op til 999 filer (Mappen i hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er også talt med).
Mappe	Filer skal være på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.
Kant til kant	A4, Letter, Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Hukommelseskort, adaptere og USB flash-hukommelsesdrev er ikke inkluderet.

² USB 2.0-standard
 USB Mass Storage Class fra 16 MB til 32 GB
 Understøttelsesformat: FAT12/FAT16/FAT32

³ Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

⁴ Kun Motion JPEG

⁵ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 27.

PictBridge

Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001.

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge/> for at få yderligere oplysninger.

Interface

Direkte USB-stik

Scanner

Farve/Sort-hvid	Ja/Ja
Duplexscanning	Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X 10.6.x)
Farvedybde	48-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ³ Op til 2400 × 2400 dpi (optisk) (scannerglasplade) Op til 2400 × 1200 dpi (optisk) (enkelt-sidet dokument fra ADF) Op til 600 × 600 dpi (optisk) (Duplex (to-sidet) dokument fra ADF)
Scanningshastighed (enkelt-sidet dokument)	Sort-hvid: Op til 3,49 sek. Farve: Op til 3,37 sek. (A4-størrelse i 100 × 100 dpi)
Scanningshastighed (duplex (to-sidet) dokument)	Sort-hvid: Op til 4,68 sek. Farve: Op til 6,32 sek. (A4-størrelse i 100 × 100 dpi)
Scanningsbredde og - længde (enkelt-sidet dokument)	Bredde: op til 291 mm Længde: op til 426 mm
Scanningsbredde og - længde (Duplex (to-sidet) dokument)	Bredde: op til 210 mm (A4/Legal/Letter) (ADF) Længde: op til 349,6 mm (ADF)
Gråskala	256 niveauer

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til din version af Mac OS X på <http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet).

Printer

Opløsning	Op til 1200 × 6000 dpi
Udskriftsbredde	291 mm [297 mm (kant til kant) ¹] ³
Kant til kant	A4, Letter, Ledger, A3, A6, B4, Foto 10 × 15 cm, Indekskort 127 × 203 mm Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm ²
Duplex	■ Papirtype: Almindeligt papir ■ Papirstørrelse: A4, Letter, Ledger ⁴ , A3 ⁴ , Legal, A5, A6, Executive, B4 ⁴ , B5

Udskrivningshastighed ⁵

- ¹ Når kant til kant-funktionen er slået til.
- ² Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 27.
- ³ Ved udskrivning på papir i A3-størrelse.
- ⁴ Minimum margin i top og bund er 22 mm
- ⁵ Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

Stik

USB ^{1 2}	Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er længere end 2 m.
LAN-kabel ³	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller højere.
Trådløst LAN	IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure/Ad hoc-tilstand)

¹ Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

³ Se *Netværksbrugsanvisningen* for at få detaljerede netværksoplysninger.

Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til pc-software	PC-interface	Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation	
							Til drivere	Til programmer
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁶	Udskrivning, PC Fax ⁴ , scanning, ikke-permanent disk ⁷	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Home ^{2 5}				128 MB		150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional ^{2 5}			64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU	256 MB	512 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ²				512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB
	Windows Vista® ^{2 5}			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende	1 GB (32-bit)	1 GB (32-bit)	650 MB	1,2 GB
	Windows® 7 ^{2 5}				2 GB (64-bit)	2 GB (64-bit)		
Windows Server® 2003 (udskriv kun via netværk)	Udskrivning	10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	
Windows Server® 2003 x64 Edition (udskriv kun via netværk)				64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU				
Windows Server® 2003 R2 (udskriv kun via netværk)			Intel® Pentium® III eller tilsvarende					
Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (udskriv kun via netværk)			64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU	512 MB	1 GB			
Windows Server® 2008 (udskriv kun via netværk)			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU		2 GB			
Windows Server® 2008 R2 (udskriv kun via netværk)			64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU					
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Udskrivning, PC Fax Send ⁴ , scanning, ikke-permanent disk ⁷	USB ³ , 10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Intel® Core™-processor	1 GB	2 GB		

Betingelser:

- ¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 eller højere.
- ² Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.
- ³ Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.
- ⁴ PC Fax understøtter kun sort/hvid.
- ⁵ PaperPort™ 12SE understøtter Windows® XP (SP3 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere) og Windows® 7.
- ⁶ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000 (kan hentes på internettet).
- ⁷ Flytbar disk er en funktion i PhotoCapture Center™.

Du kan hente de seneste driveropdateringer på <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Blæk	Maskinen bruger individuelle sort, gul, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilte fra printhovedenheden.
Blækpatroner til udskiftning	Første gang, du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at opnå udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når denne proces er afsluttet, vil patronerne, der fulgte med din maskine, have en lavere ydelse end standardpatroner (65 %). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
Forbrugsstoffer til udskiftning	<p><Ekstra højtydende sort> LC1280XLBK <Ekstra højtydende gul> LC1280XLY <Ekstra højtydende cyan> LC1280XLC <Ekstra højtydende magenta> LC1280XLM</p> <p>Sort - Cirka 2.400 sider ¹ Gul, Cyan og Magenta - Cirka 1.200 sider ¹</p> <p><Højtydende sort> LC1240BK <Højtydende gul> LC1240Y <Højtydende cyan> LC1240C <Højtydende magenta> LC1240M</p> <p>Sort, Gul, Cyan, Magenta - Cirka 600 sider ¹</p> <p>¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.</p> <p>Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på http://www.brother.com/pageyield/.</p>

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotobilleder, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



Netværk (LAN)



Bemærk!

Nærmere oplysninger om den fulde netværksspecifikation findes i *Netværksbrugsanvisningen*.

LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk og benytte dig af netværksudskrivning og -scanning samt PC Fax Send, PC Fax Modtagelse (kun Windows®), Fjernindstilling og til at åbne fotos fra PhotoCapture Center™ ¹ . Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ² .	
Sikkerhed for trådløst netværk	SSID (32 chr), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Hjælpeprogram til opsætning	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

¹ Se skemaet om computerkrav på side 140.

² Hvis du kræver mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional, som kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	29
Apple Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Automatisk	
faxmodtagelse	36
Faxregistrering	39

B

Blækpatroner	
blækdråbetæller	67
udskifte	67
Brother	
CreativeCenter	4
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	93

C

ControlCenter	
Se Softwarebrugsanvisningen.	

D

Display (LCD)	99
lysstyrke	10
Dokument	
ilægge	29, 30
Duplex (to-sidet)	
Scan til medie	63

E

Ekstern telefon, tilslutte	47
Ekstratelefoner, bruge	48
Enkelttast	
bruge	50
indstille	53
ændre	55

F

Fax detekt	39
Fax, fra PC	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Fax, stand-alone	
modtage	36
bruge bakke	24
F/T ringetid, indstilling	38
Faxregistrering	39
Forhåndsvisse fax	39, 41
Forsinket opkald, indstilling	38
fra ekstratelefon	48
problemer	91, 92
telefonlinjeinterferens / VoIP (IP-telefoni)	97
sende	32
Afsendelsesbekræftelse	35
farvefax	34
Forhåndsvisse fax	34
problemer	92
telefonlinjeinterferens / VoIP (IP-telefoni)	97
ændre størrelse på scannerpladen	34
Fax/Tlf.-funktion	
besvare med ekstratelefoner	48
Fjernaktiveringskode	48
Fjerndeaktiveringskode	48
Forsinket opkald	38
Faxkoder	
bruge	48
Fjernaktiveringskode	39, 48
Fjerndeaktiveringskode	48
ændre	49

Fejlfinding	89
dokumentstop	81
fejlmeldelser på display	73
hvis du har problemer	
dokumentstop	81
indgående opkald	93
kopiere	93
modtage faxmeddelelser	92
Netværk	95
PhotoCapture Center™	95
scanne	94
software	94
telefonlinjen eller forbindelserne	92
Touchscreen	96
udskrive	89
udskrive modtagne faxmeddelelser	91
papirstop	82
vedligeholdelsesmeddelelser på display	73
Fejlmeldelser på display	73
Blæk lav	78
Blækopsamler fuld	73
Blækopsamler næsten fuld	73
Check papir	74
Dokumentstop	75
Forkert bakkeindstilling	75
Forkert papirstørrelse	74
Hukommelse fuld	75
Ikke registr.	50, 76
Ingen patron	76
Kan ikke init.	76
Kan ikke registrere	76
Kan ikke rense	76
Kan ikke scanne	76
Kan ikke udskrive	76, 77
Komm. fejl	77
Låg er åbent	78
Papirstop	78
Resterende data	79
Udskriv kun S/H	77
Fjernindstilling	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Forbrugsstoffer	141
Forsinket opkald, indstilling	38
Funktion, indtaste	
Fax	6
Kopi	6
PhotoCapture	6
Scanne	6

G

Genopkald/Pause	51
Gråskala	133, 137

H

Hjælp	
Display-meddelelser	99
Menutabel	100
Hurtigopkald	53
bruge	50
Enkelttastopkald	
brugerdefineret scannerprofil	53
indstille	53
Gruppeopkald	
ændre	55
Hurtigopkald	
bruge	50
ændre	55
opsætte	54
ændre	55

I

Ikke-scanbart område	31
Innobella™	141

K

Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	18, 20, 27, 28
Kopi	
bruge bakke	23
bruge scannerplade	30
papirstørrelse	57
papirtype	57

L

Labels	18, 26, 27, 28
Lydstyrke, indstille	
bipper	10
højtaler	10
ringe	9

M

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Manuel	
modtagelse	36
opkald	50
Modtagefunktion	
Ekstern TAD	36
Fax/Tlf.	36
Kun fax	36
Manuel	36
Multi-linjetilslutninger (PBX)	47

N

Netværk	
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Udskrivning	
Se Netværksbrugsanvisning.	
Nummervisning	42
Nummervisningshistorik	52
Sende en faxmeddelelse	52
Slette	52
Tilføj til enkelttopkald	52
Tilføj til hurtigopkald	52

O

Opkald	
adgangskoder og kreditkortnumre	55
Enkelttast	50
Hurtigopkald	50
manuelt	50
Nummervisningshistorik	52
pause	53
Udgående opkald	51
Opløsning	
fax	133
kopi	134
scanne	137
udskrive	138
Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport	80

P

PaperPort™ 12SE med OCR	
Se Softwarebrugsanvisningen. Se også Hjælp i programmet PaperPort™ 12SE.	
Papir	25, 131, 132
dokumentstørrelse	29
ilægge	11, 14, 20
ilægning af konvolutter og postkort	20
kapacitet	28
printbart område	22
størrelse	23
type	23, 27
Papirstop	
dokument	81
papir	82
PhotoCapture Center™	
Dias-Show	62
Eksempelfotos	62
fra PC	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Memory Stick PRO™	59
Memory Stick™	59
MultiMedia Card	59
Scan til medie	
ændre filnavn	63
SD	59
SDHC	59
specifikationer	135
Udskriftsindstillinger	
Kvalitet	63
Udskrivning af	
alle fotos	62
Presto! PageManager	
Se Softwarebrugsanvisningen. Se også Hjælp i programmet Presto! PageManager.	
Programmering af din maskine	99

R

Rengøre	
printhead	70
scanner	69

S

Scanning	
Se Softwarebrugsanvisningen.	
Serienummer	
sådan finder du ... Se frontlågens inderside	
Stik	
EXT	
Ekstern telefon	47

T

Tast til at vælge bakke	58
Tekst, indtaste	128
Telefonlinje	
forbindelser	46
interferens / VoIP	97
multi-linje (PBX)	47
problemer	92
type	44
Telefonsvarer (TAD)	46
tilslutte	46
Telefonsvarer (TAD), ekstern	36, 46
indspille udgående meddelelse (OGM)	46
modtagefunktion	36
tilslutte	46
Tilslutning	
ekstern TAD (telefonsvarer)	46
ekstern telefon	47
Transparenter	25, 26, 28, 131, 132
Trådløs telefon	48
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og Netværksbrugsanvisning.	

U

Udgående opkald	
Sende en faxmeddelelse	51
Slette	51
Tilføje til enkelttastopkald	51
Tilføje til hurtigopkald	51
Udskrive	
opløsning	138
papirstop	82
printbart område	22
problemer	89
specifikationer	138
Udskrivning	
Se Softwarebrugsanvisningen.	

V

Vedligeholdelse, rutine	
udskifte blækpatroner	67

W

Windows®	
Se Softwarebrugsanvisningen.	

Å

Åbning til manuel fremføring	18
------------------------------	----

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger yder kun support på maskiner, der er købt i deres eget land.