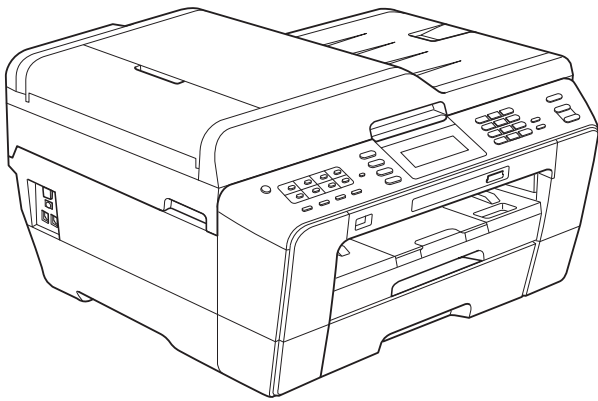


brother®

GUIDA PER UTENTI BASE



MFC-J6910DW

Versione A

ITA

Per chiamare il Servizio di assistenza clienti

Completare le seguenti informazioni a titolo di riferimento futuro:

Numero modello: MFC-J6910DW

Numero seriale: ¹ _____

Data dell'acquisto: _____

Luogo dell'acquisto: _____

¹ Il numero seriale è situato sul retro dell'unità.
Conservare la Guida dell'utente con la ricevuta della vendita quale documentazione permanente dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi inerenti la garanzia.

Registrare il prodotto online all'indirizzo

<http://www.brother.com/registration/>

Guide dell'utente, dove trovarle?

| Quale manuale? | Cosa contiene? | Dove si trova? |
|---------------------------------------|---|--|
| Sicurezza e restrizioni legali | Leggere prima questa Guida. Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Per informazioni sui marchi e le restrizioni legali, consultare la presente guida. | Stampato / Nella confezione |
| Guida di installazione rapida | Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati. | Stampato / Nella confezione |
| Guida per utenti base | Apprendere le operazioni di base per l'invio di fax, l'esecuzione di copie e scansioni e l'utilizzo di PhotoCapture Center™, nonché le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi. | Stampato / Nella confezione |
| Guida per utenti avanzati | Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle funzioni avanzate relative a trasmissione fax, copia, sicurezza, stampa rapporti ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria. | File PDF / CD-ROM contenente la documentazione |
| Guida software dell'utente | Attenersi a queste istruzioni per stampa, scansione, scansione in rete, PhotoCapture Center™, installazione remota, PC-Fax e per utilizzare l'utilità ControlCenter di Brother. | File PDF / CD-ROM contenente la documentazione |
| Glossario di rete | Questa Guida fornisce informazioni di base sulle funzioni di rete avanzate degli apparecchi Brother oltre alle spiegazioni delle impostazioni di rete generali e dei termini più comuni. | File PDF / CD-ROM contenente la documentazione |
| Guida dell'utente in rete | Questa guida fornisce informazioni utili sulle impostazioni della rete cablata e della rete senza fili e sulle impostazioni di sicurezza da utilizzare con l'apparecchio Brother. Fornisce inoltre informazioni sui protocolli supportati dall'apparecchio e consigli dettagliati sulla risoluzione dei problemi. | File PDF / CD-ROM contenente la documentazione |

Sommario

(GUIDA PER UTENTI BASE)

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Informazioni generali | 1 |
| | Utilizzo della documentazione | 1 |
| | Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione | 1 |
| | Accesso alla Guida per utenti avanzati, alla Guida software dell'utente, alla Guida dell'utente in rete e al Glossario di rete | 1 |
| | Visualizzazione della documentazione | 1 |
| | Accesso al servizio Assistenza Brother (Windows®) | 3 |
| | Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh) | 3 |
| | Pannello comandi | 4 |
| | Indicazioni a display LCD | 6 |
| | Operazioni di base | 7 |
| | Impostazioni relative al volume | 8 |
| | Volume squilli | 8 |
| | Volume del segnale acustico | 8 |
| | Volume del diffusore | 9 |
| | Display LCD | 9 |
| | Impostazione dell'intensità della retroilluminazione | 9 |
| 2 | Caricamento carta | 10 |
| | Caricamento carta e altri supporti di stampa | 10 |
| | Caricamento carta nel vassoio n. 1 | 10 |
| | Caricamento carta nel vassoio n. 2 | 13 |
| | Caricamento carta nello slot di alimentazione manuale | 17 |
| | Caricamento di buste e cartoline | 19 |
| | Area stampabile | 21 |
| | Impostazioni relative alla carta | 22 |
| | Formato e tipo carta | 22 |
| | Uso del vassoio in modalità Copia | 22 |
| | Uso del vassoio in modalità Fax | 23 |
| | Modalità di caricamento carta per il formato A3 a grana corta | 23 |
| | Carta e altri supporti di stampa utilizzabili | 24 |
| | Supporti di stampa consigliati | 24 |
| | Manipolazione e utilizzo di supporti di stampa | 25 |
| | Scelta del supporto di stampa corretto | 26 |
| 3 | Caricamento di documenti | 28 |
| | Come caricare i documenti | 28 |
| | Utilizzo dell'ADF | 28 |
| | Utilizzo del piano dello scanner | 29 |
| | Area non acquisibile | 30 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4 | Invio di un fax | 31 |
| | Come inviare un fax..... | 31 |
| | Interruzione dell'invio di fax | 33 |
| | Impostazione del formato del piano dello scanner per l'invio di fax..... | 33 |
| | Trasmissione di fax a colori | 33 |
| | Annullamento del fax in corso | 33 |
| | Come visualizzare in anteprima un fax in uscita | 33 |
| | Rapporto di verifica della trasmissione..... | 34 |
| 5 | Ricezione di un fax | 35 |
| | Modalità di ricezione | 35 |
| | Selezione della modalità di ricezione..... | 35 |
| | Utilizzo delle modalità di ricezione..... | 36 |
| | Solo fax..... | 36 |
| | Fax/Tel..... | 36 |
| | Manuale..... | 36 |
| | Segreteria telefonica esterna..... | 36 |
| | Impostazioni delle modalità di ricezione | 37 |
| | Numero squilli..... | 37 |
| | N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel) | 37 |
| | Riconos.fax..... | 38 |
| | Anteprima fax (solo bianco e nero)..... | 38 |
| | Come visualizzare in anteprima un fax ricevuto | 38 |
| | Disattivazione di Anteprima fax | 40 |
| 6 | Telefono e dispositivi esterni | 41 |
| | Operazioni vocali | 41 |
| | Segnali a toni o a impulsi..... | 41 |
| | Modalità Fax/Tel | 41 |
| | ID chiamante | 41 |
| | Servizi telefonici..... | 42 |
| | Impostazione del tipo di linea telefonica..... | 42 |
| | Collegamento di una segreteria telefonica esterna (dispositivo di segreteria telefonica) | 44 |
| | Impostazioni di collegamento | 44 |
| | Registrazione di un messaggio in uscita su una segreteria telefonica esterna | 45 |
| | Collegamenti multilinea (PBX)..... | 45 |
| | Telefoni esterni e interni | 46 |
| | Collegamento di un telefono esterno o interno..... | 46 |
| | Operazioni da telefoni esterni e interni..... | 46 |
| | Utilizzo di un telefono cordless esterno | 46 |
| | Utilizzo dei codici remoti | 47 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 7 | Composizione e memorizzazione dei numeri | 48 |
| | Come effettuare la composizione | 48 |
| | Composizione manuale | 48 |
| | Composizione diretta | 48 |
| | Composizione veloce | 48 |
| | Ricomposizione fax | 49 |
| | Operazioni di composizione aggiuntive | 49 |
| | Cronologia delle chiamate in uscita | 49 |
| | Cronologia dell'ID chiamante | 50 |
| | Memorizzazione dei numeri | 51 |
| | Memorizzazione di una pausa | 51 |
| | Memorizzazione dei numeri di chiamata diretta | 51 |
| | Memorizzazione dei numeri di composizione veloce | 52 |
| | Modifica dei nomi o dei numeri di chiamata diretta o veloce | 53 |
| 8 | Esecuzione di copie | 54 |
| | Come effettuare le copie | 54 |
| | Interruzione copia | 54 |
| | Impostazioni copia | 55 |
| | Opzioni carta | 55 |
| 9 | Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB | 57 |
| | Operazioni con PhotoCapture Center™ | 57 |
| | Utilizzo di una scheda di memoria o di un'unità di memoria flash USB | 57 |
| | Preparazione dell'apparecchio | 58 |
| | Stampa delle immagini | 60 |
| | Visualizzazione fotografie | 60 |
| | Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™ | 61 |
| | Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB | 61 |
| 10 | Come stampare da un computer | 63 |
| | Stampa di un documento | 63 |
| 11 | Come eseguire la scansione su un computer | 64 |
| | Scansione di un documento | 64 |
| | Scansione mediante il tasto Scan | 64 |
| | Scansione mediante il driver di scansione | 65 |

| | | |
|----------|--|------------|
| A | Manutenzione ordinaria | 66 |
| | Sostituzione delle cartucce di inchiostro..... | 66 |
| | Pulizia e controllo dell'apparecchio..... | 68 |
| | Pulizia del piano dello scanner..... | 68 |
| | Pulizia delle testine di stampa..... | 69 |
| | Verifica della qualità di stampa..... | 70 |
| | Verifica dell'allineamento di stampa..... | 71 |
| B | Risoluzione dei problemi | 72 |
| | Messaggi di errore e di manutenzione..... | 72 |
| | Visualizzazione animazioni degli errori..... | 81 |
| | Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax..... | 81 |
| | Inceppamento documenti..... | 82 |
| | Inceppamento stampante o inceppamento carta..... | 83 |
| | Risoluzione dei problemi..... | 90 |
| | In caso di problemi con l'apparecchio..... | 90 |
| | Rilevamento del segnale di composizione..... | 99 |
| | Interferenze sulla linea telefonica / VoIP..... | 99 |
| | Informazioni sull'apparecchio..... | 100 |
| | Controllo del numero seriale..... | 100 |
| | Funzioni di ripristino..... | 100 |
| | Come reimpostare l'apparecchio..... | 100 |
| C | Menu e funzioni | 101 |
| | Programmazione a schermo..... | 101 |
| | Tabella Menu..... | 102 |
| | Immissione di testo..... | 131 |
| | Inserimento degli spazi..... | 131 |
| | Correzioni..... | 131 |
| | Ripetizione delle lettere..... | 131 |
| D | Specifiche tecniche | 132 |
| | Generale..... | 132 |
| | Supporti di stampa..... | 134 |
| | Fax..... | 136 |
| | Copia..... | 137 |
| | PhotoCapture Center™..... | 138 |
| | PictBridge..... | 139 |
| | Scanner..... | 140 |
| | Stampante..... | 141 |
| | Interfacce..... | 142 |
| | Requisiti del computer..... | 143 |
| | Materiali di consumo..... | 144 |
| | Rete (LAN)..... | 145 |
| E | Indice | 146 |

Sommario

(GUIDA PER UTENTI AVANZATI)

La *Guida per utenti avanzati* descrive le seguenti funzionalità e operazioni.

È possibile visualizzare la *Guida per utenti avanzati* dal CD-ROM della Documentazione.

1 Setup generale

Memorizzazione
Ora legale automatica
Modalità riposo
Display LCD
Modalità timer

2 Funzioni di sicurezza

Blocco funzioni sicurezza 2.0

3 Invio di un fax

Opzioni di invio aggiuntive
Operazioni di invio aggiuntive
Panoramica della funzione polling

4 Ricezione di un fax

Ricezione in memoria
(solo bianco e nero)
Recupero remoto
Operazioni di ricezione aggiuntive
Panoramica della funzione polling

5 Composizione e memorizzazione dei numeri

Operazioni vocali
Operazioni di composizione
aggiuntive
Metodi di memorizzazione dei numeri
aggiuntivi

6 Stampa rapporti

Rapporti fax
Rapporti

7 Esecuzione di copie

Impostazioni copia

8 Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture
Center™
Stampa di immagini
Impostazioni di stampa in
PhotoCapture Center™
Scansione su una scheda di memoria
o su un'unità di memoria flash USB

9 Stampa di fotografie da una fotocamera

Stampa diretta di fotografie da una
fotocamera PictBridge
Stampa diretta di fotografie da una
fotocamera digitale
(senza PictBridge)

A Manutenzione ordinaria

Pulizia e controllo dell'apparecchio
Imballaggio e spedizione
dell'apparecchio

B Glossario

C Indice

Utilizzo della documentazione

Grazie per avere acquistato un apparecchio Brother. Consultando la documentazione è possibile trarre il massimo dal proprio apparecchio.

Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

| | |
|------------------|---|
| Grassetto | Il grassetto identifica un pulsante specifico sul pannello comandi dell'apparecchio o sulla schermata del computer. |
| <i>Corsivo</i> | Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato. |
| Courier New | Il testo in font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul display dell'apparecchio. |

AVVERTENZA

AVVERTENZA indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare la morte o lesioni gravi.

ATTENZIONE

ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di entità lieve o moderata.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.



Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni ed altre funzionalità dell'apparecchio.



Le icone di Pericolo elettrico mettono in guardia dal rischio di scosse elettriche.

Accesso alla Guida per utenti avanzati, alla Guida software dell'utente, alla Guida dell'utente in rete e al Glossario di rete

Questa Guida di base dell'utente non contiene la totalità delle informazioni sull'apparecchio, come ad esempio le istruzioni relative all'uso delle funzioni avanzate di Fax, Copia, PhotoCapture Center™, Stampante, Scanner, PC-Fax e Rete. Quando si è pronti per ottenere informazioni dettagliate su queste operazioni, consultare la **Guida per utenti avanzati**, la **Guida software dell'utente**, la **Guida dell'utente in rete** e il **Glossario di rete**, disponibili sul CD-ROM.

Visualizzazione della documentazione

- 1 Accendere il computer. Inserire il CD-ROM contenente la documentazione nell'apposita unità. Per gli utenti Windows®, passare al punto 3.

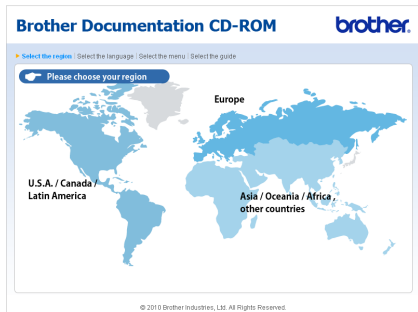


Nota

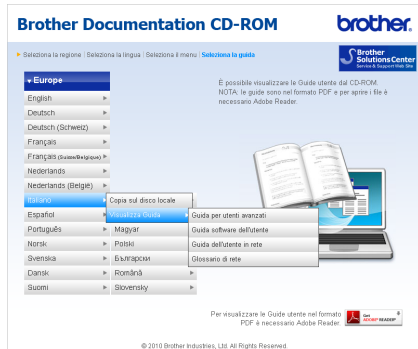
(Utenti Windows®)
Se la schermata non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer (Computer)**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **index.html**.

- 2 (Utenti Macintosh)
Fare doppio clic sull'icona Documentazione del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **index.html**.

3 Fare clic sul paese di residenza.



4 Selezionare la lingua (italiano), fare clic su **Visualizza Guida**, quindi fare clic sulla guida che si desidera consultare.



Nota

- (Solo utenti Windows®) Nel browser Web potrebbe essere visualizzata una barra di colore giallo nella parte superiore della pagina, con un avviso di protezione relativo ai controlli Active X. Per visualizzare correttamente la pagina è necessario fare clic sulla barra, selezionare **Consenti contenuto bloccato**, quindi fare clic su **Sì** nella finestra di dialogo dell'avviso di protezione.
- (Solo utenti Windows®)¹ Per un accesso più rapido, è possibile copiare tutta la documentazione utente in formato PDF in una cartella locale del computer in uso. Selezionare la lingua (italiano), quindi fare clic su **Copia sul disco local e**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o versione successiva.

Come trovare le istruzioni di scansione

Sono disponibili diversi metodi per eseguire la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

Guida software dell'utente

- Scansione
- ControlCenter
- Scansione in rete

Guide operative di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR (utenti Windows®)

- È possibile visualizzare le Guide operative complete di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR dal menu Guida dell'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. (Gli utenti Windows® 2000 devono scaricare e installare PaperPort™ 11SE dal sito Web.)

Guida dell'utente di Presto! PageManager (utenti Macintosh)

Nota

Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare *Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)* a pagina 3.

- È possibile visualizzare la Guida dell'utente completa di Presto! PageManager dal menu Guida dell'applicazione Presto! PageManager.

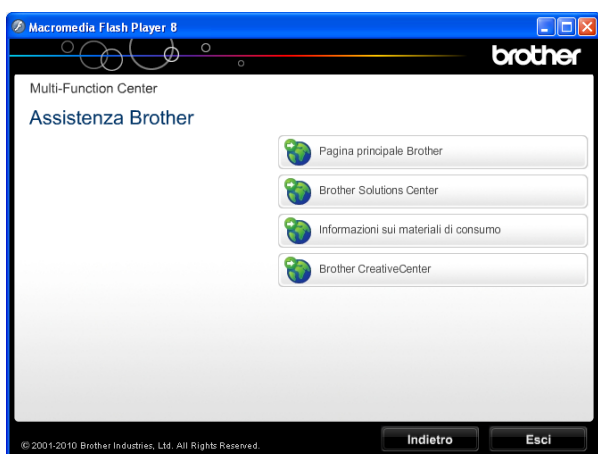
Come trovare le istruzioni di impostazione della rete

L'apparecchio può essere collegato a una rete senza fili o a una rete cablata. È possibile trovare istruzioni di base per l'impostazione nella Guida di installazione rapida. Se il punto di accesso senza fili o il router supporta Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, è possibile procedere anche in base alle operazioni indicate nella Guida di installazione rapida. Per maggiori informazioni sull'impostazione di rete, consultare la *Guida dell'utente in rete* sul CD-ROM.

Accesso al servizio Assistenza Brother (Windows®)

È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza Web (Brother Solutions Center), sul CD-ROM di installazione.

- Fare clic su **Assistenza Brother** nel menu superiore. Viene visualizzata la seguente schermata:



- Per accedere al sito Web Brother (<http://www.brother.com/>), fare clic su **Pagina principale Brother**.
- Per le notizie e le informazioni più aggiornate sull'assistenza dei prodotti (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il sito Web dedicato ai materiali di ricambio originali Brother (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.
- Per accedere al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) per scaricare GRATUITAMENTE album di fotografie e materiali stampabili, fare clic su **Brother CreativeCenter**.
- Per tornare al menu superiore, fare clic su **Indietro** oppure, una volta terminata la sessione, su **Esci**.

Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)

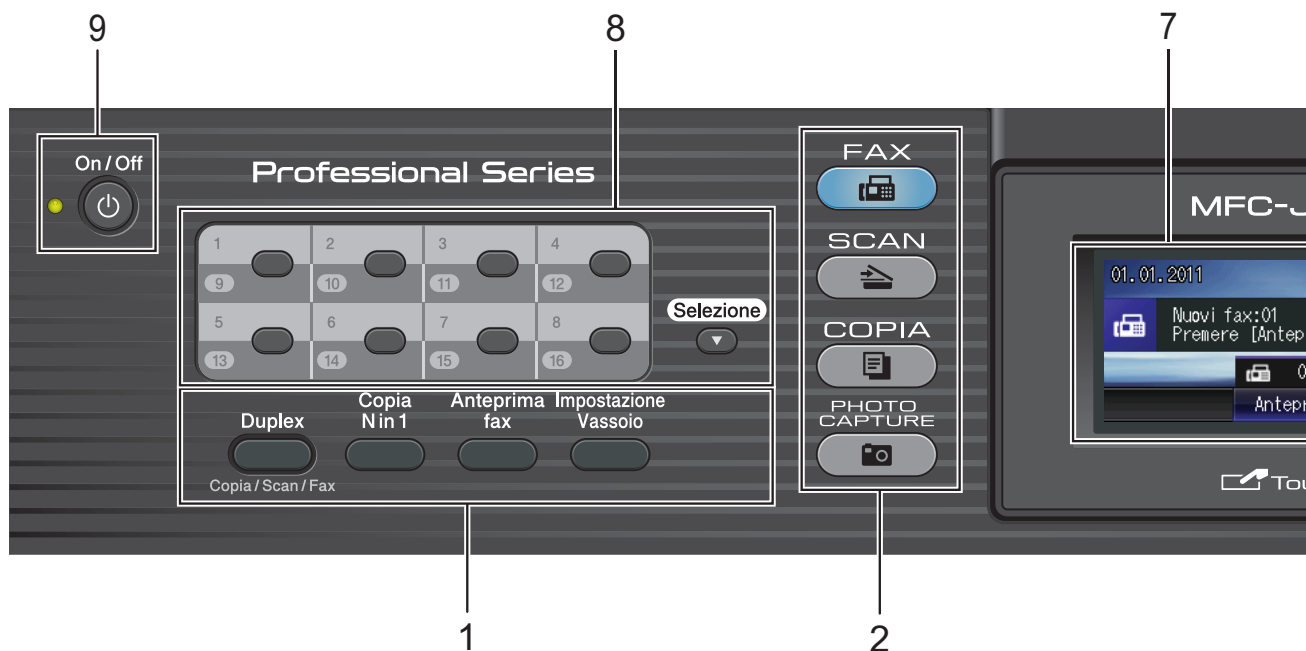
È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza Web (Brother Solutions Center), sul CD-ROM di installazione.

- Fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**. Viene visualizzata la seguente schermata:



- Per scaricare e installare Presto! PageManager, fare clic su **Presto! PageManager**.
- Per registrare l'apparecchio dalla pagina di registrazione prodotti Brother (<http://www.brother.com/registration/>), fare clic su **Registrazione in linea**.
- Per le notizie e le informazioni più aggiornate sull'assistenza dei prodotti (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il sito Web dedicato ai materiali di ricambio originali Brother (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.

Pannello comandi



1 Tasti del fax e della funzione di copia:

- **Duplex**
Premere questo tasto per eseguire la copia, la scansione o inviare un fax di entrambi i lati del foglio.
- **Copia N in 1**
Premere questo tasto per effettuare copie N in 1 o Poster.
- **Anteprima fax**
Consente di visualizzare in anteprima i fax in arrivo sul display LCD.
- **Impostazione Vassoio**
Premere questo tasto per scegliere il vassoio da utilizzare per la stampa.

2 Tasti modalità:

- **FAX**
Consente di accedere alla modalità Fax.
- **SCAN**
Consente di accedere alla modalità Scansione.
- **COPIA**
Consente di accedere alla modalità Copia.
- **PHOTO CAPTURE**
Consente di accedere alla modalità PhotoCapture Center™.

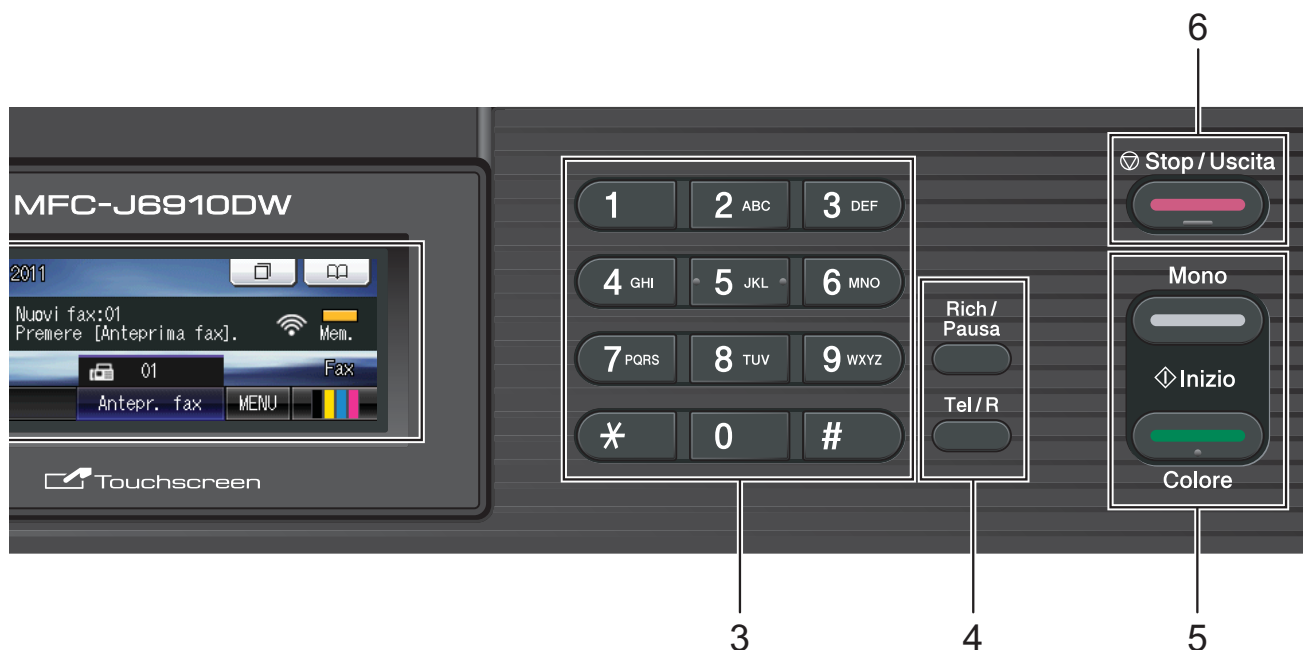
3 Tastierino di composizione

Utilizzare questi tasti per comporre numeri telefonici e numeri di fax e come tastiera per l'immissione di informazioni nell'apparecchio. Questa funzione viene trasferita al touchscreen per alcune operazioni.

Il tasto # consente di passare provvisoriamente dalla modalità di composizione a impulsi a quella a segnale tonale durante una chiamata telefonica.

4 Tasti del telefono:

- **Rich/Pausa**
Consente di ricomporre gli ultimi 30 numeri chiamati. Inoltre, inserisce una pausa durante la composizione.
- **Tel/R**
Questo tasto consente di effettuare una conversazione telefonica dopo aver sollevato il ricevitore esterno durante lo squillo F/T (doppio squillo veloce). Inoltre, se l'apparecchio è collegato a un PBX, è possibile utilizzare questo tasto per accedere a una linea esterna o per trasferire una chiamata a un altro numero di interno.



5 Tasti Inizio:

■ Inizio Mono

Consente di avviare l'invio di fax o di eseguire copie in bianco e nero. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda dell'impostazione di scansione del software ControlCenter).

■ Inizio Colore

Consente di avviare l'invio di fax o di eseguire copie a colori. Inoltre, permette di avviare un'operazione di scansione (a colori o in bianco e nero, a seconda dell'impostazione di scansione del software ControlCenter).

6 Stop/Uscita

Consente di interrompere un'operazione o di uscire dal menu.

7 LCD (display a cristalli liquidi)

Si tratta di un display LCD con touchscreen. È possibile accedere ai menu e alle opzioni premendo i pulsanti visualizzati sullo schermo. Inoltre, è possibile regolare l'angolazione del display LCD sollevandolo.

8 Tasti di composizione diretta

Questi 8 tasti offrono accesso immediato ai 16 numeri memorizzati in precedenza.

Selezione

Per accedere ai numeri di chiamata diretta compresi tra 9 e 16, tenere premuto **Selezione** contemporaneamente al tasto di composizione diretta.

Inoltre, se nessun numero è assegnato al tasto, è possibile memorizzarlo direttamente premendo il tasto privo di associazioni.

9 On/Off

È possibile accendere e spegnere l'apparecchio.

Premere **On/Off** per accendere l'apparecchio.

Tenere premuto **On/Off** per spegnere l'apparecchio. Il display LCD visualizzerà *Spegnimento* e rimarrà acceso per alcuni secondi prima di spegnersi.

Se è stato collegato un telefono esterno o una segreteria telefonica, sarà sempre disponibile. Anche se spento, l'apparecchio effettua comunque una pulizia periodica delle testine di stampa per mantenere la qualità della stampa. Al fine di prolungare la durata delle testine, consentire un consumo ottimale della cartuccia di inchiostro e mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio deve sempre rimanere collegato all'alimentazione.

Indicazioni a display LCD

Il display mostra lo stato corrente dell'apparecchio quando l'apparecchio non è in uso.



1 Fax in memoria

Mostra il numero di fax ricevuti presenti in memoria.

2 Anteprima fax

Consente di visualizzare l'anteprima dei fax ricevuti.

3 MENU

Consente di accedere al menu principale.

4 Indicatore inchiostro

Consente di visualizzare la quantità di inchiostro disponibile.

Consente inoltre di accedere al menu *Inchiostro*.

5 Modalità di ricezione corrente

Consente di visualizzare la modalità di ricezione corrente.

- Fax (Solo Fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Tel./Segr. Est.)
- Man (Manuale)

6 Stato memoria

Consente di visualizzare la memoria disponibile nell'apparecchio.

7 Rubrica



Consente di impostare la rubrica per i numeri di composizione diretta, composizione veloce e di gruppo.

È inoltre possibile eseguire una ricerca nella rubrica per individuare il numero da comporre.

8 Stato senza fili

Un indicatore a quattro livelli mostra la potenza corrente del segnale quando si utilizza una connessione senza fili.



9 Cronologia delle chiamate

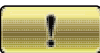


Consente di visualizzare un elenco di chiamate in uscita e la cronologia dell'ID chiamante.

Consente inoltre di inviare un fax al numero selezionato dagli elenchi.

10 Nuovo fax

Quando *Anteprima fax* è impostata su Sì, è possibile visualizzare il numero di fax ricevuti.

L'icona di avvertenza  compare in presenza di un messaggio di errore o di manutenzione. Per maggiori informazioni, consultare *Messaggi di errore e di manutenzione* a pagina 72.



Nota

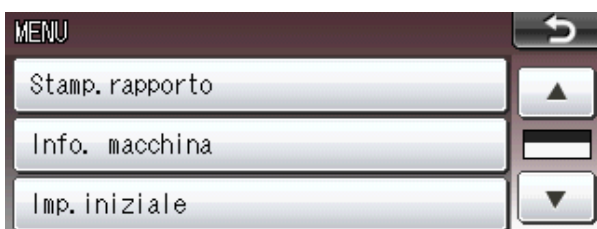
Se si riceve un fax contenente più formati di carta (ad esempio, una pagina di dati A4 e una pagina di dati A3), l'apparecchio potrebbe creare e memorizzare un file per ciascun formato di carta. Il display potrebbe indicare la ricezione di più fax.

Operazioni di base

Per eseguire operazioni con il touchscreen, utilizzare le dita per premere MENU o il pulsante dell'opzione direttamente sul display LCD. Per visualizzare e accedere a tutti i menu su schermo e alle opzioni di un'impostazione, premere ◀▶ o ▲▼ per scorrere le diverse voci.

La procedura riportata di seguito mostra come cambiare un'impostazione della macchina. In questo esempio, l'impostazione della modalità di ricezione viene modificata da Solo fax a Fax/Tel.

- 1 Premere MENU.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.iniziale.




- 3 Premere Imp.iniziale.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Mod. ricezione.



- 5 Premere Mod. ricezione.
- 6 Premere Fax/Tel.



Nota

Premere  per tornare al livello precedente.

- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni relative al volume

Volume squilli

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume degli squilli, da **Alto** a **No.** La nuova impostazione predefinita rimarrà attiva finché non verrà modificata.

Impostazione del volume degli squilli dal menu

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Volume**.
- 5 Premere **Volume**.
- 6 Premere **Squillo**.
- 7 Premere **Basso, Medio, Alto** o **No.**
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Volume del segnale acustico

Quando il segnale acustico è attivato, l'apparecchio emetterà un suono quando si preme un tasto, si verifica un errore o dopo l'invio o la ricezione di un fax.

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume del segnale acustico, da **Alto** a **No.**

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Volume**.
- 5 Premere **Volume**.
- 6 Premere **Segn. acustico**.
- 7 Premere **Basso, Medio, Alto** o **No.**
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Volume del diffusore

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume del diffusore, da Alto a No.

- 1 Premere MENU.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
- 3 Premere Setup generale.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Volume.
- 5 Premere Volume.
- 6 Premere Diffusore.
- 7 Premere Basso, Medio, Alto o No.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Display LCD

Impostazione dell'intensità della retroilluminazione

Se si hanno difficoltà a leggere il display, modificare le impostazioni relative alla luminosità.

- 1 Premere MENU.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Setup generale.
- 3 Premere Setup generale.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. Display.
- 5 Premere Imp. Display.
- 6 Premere Sfondo.
- 7 Premere Chiaro, Medio o Scuro.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

2

Caricamento carta

Caricamento carta e altri supporti di stampa

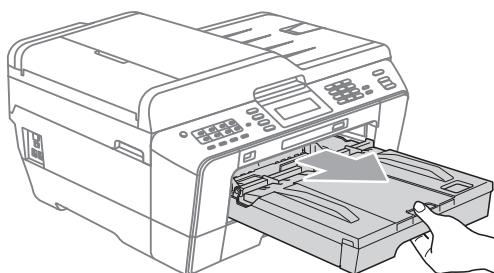


Nota

Per il vassoio n. 2, consultare *Caricamento carta nel vassoio n. 2* a pagina 13.

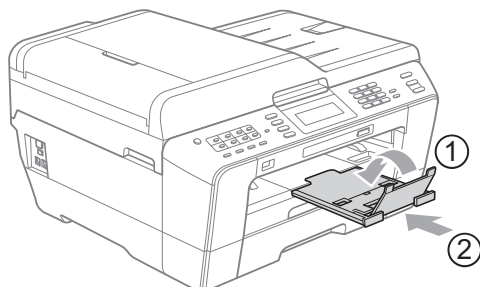
Caricamento carta nel vassoio n. 1

- 1 Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio.



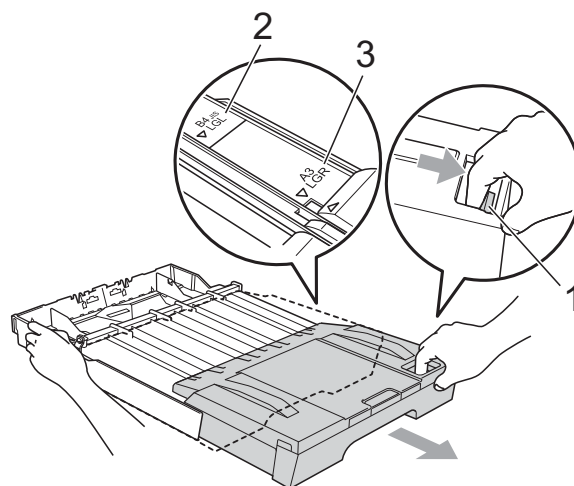
Nota

Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo e quindi chiudere il supporto carta (2).



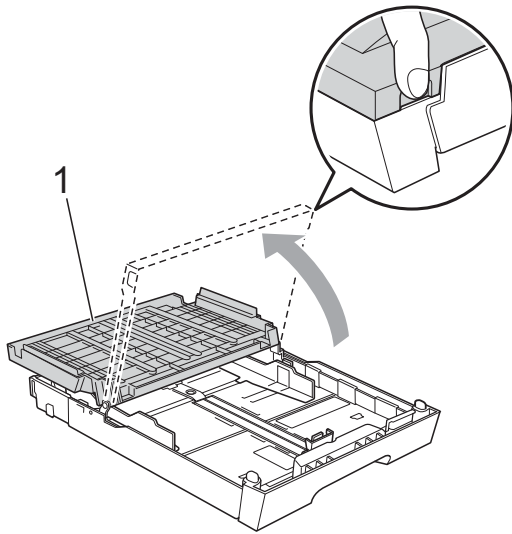
Nota

- Quando si utilizza il formato carta A3, Legal o Ledger, premere il pulsante universale di sblocco guide (1) mentre si fa scorrere il vassoio carta per estrarlo. Assicurarsi, quando si utilizza il formato carta Legal, A3 o Ledger, che il simbolo del triangolo sul coperchio del vassoio uscita carta sia allineato con la linea che indica il formato Legal (2) o A3 o Ledger (3), come mostrato in figura.

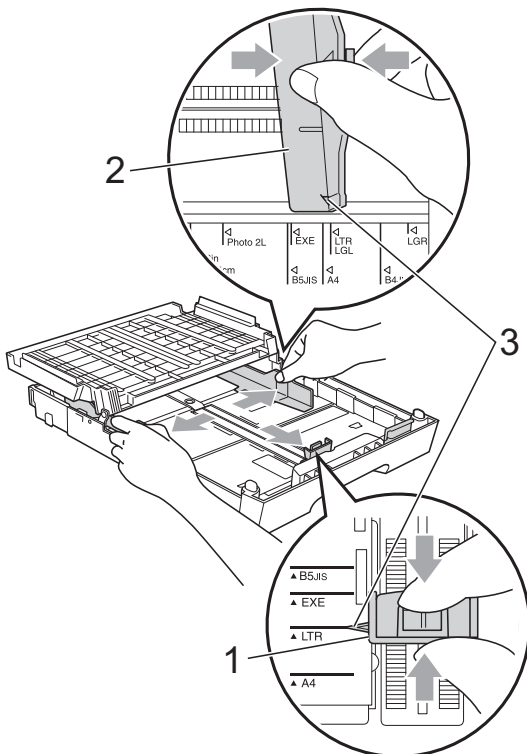


- Se si utilizza il formato carta A5 o inferiore, verificare che il vassoio carta non sia allungato.
- Quando si carica un formato carta diverso nel vassoio, è necessario modificare anche le impostazioni del formato carta nell'apparecchio. (Consultare *Formato e tipo carta* a pagina 22.)

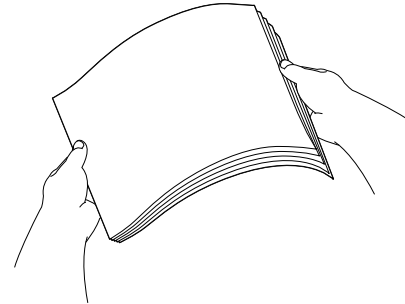
- 2 Aprire il coperchio del vassoio uscita carta (1).



- 3 Con entrambe le mani, premere delicatamente e fare scorrere la guida lunghezza carta (1) e poi le guide laterali carta (2) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che i simboli dei triangoli (3) sulla guida lunghezza carta (1) e sulle guide laterali (2) siano allineati con i simboli del formato carta utilizzato.



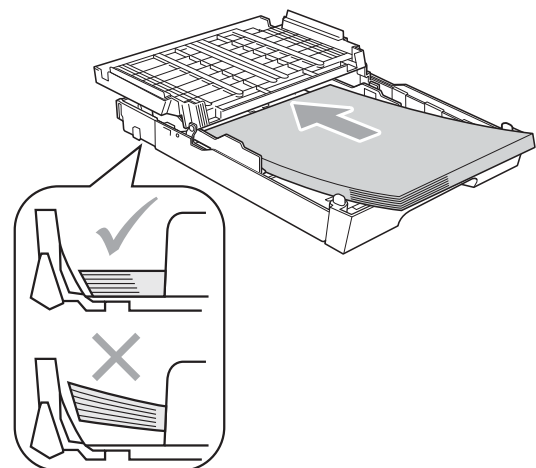
- 4 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



Nota

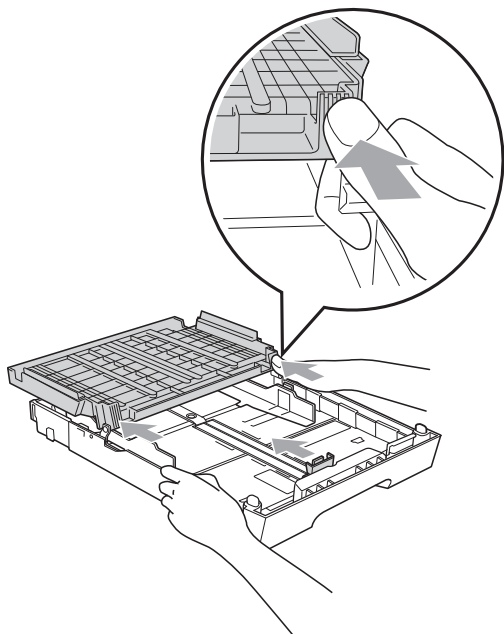
Verificare sempre che la carta non sia arricciata.

- 5 Posizionare delicatamente la carta nell'apposito vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso e inserendo prima il bordo superiore. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.

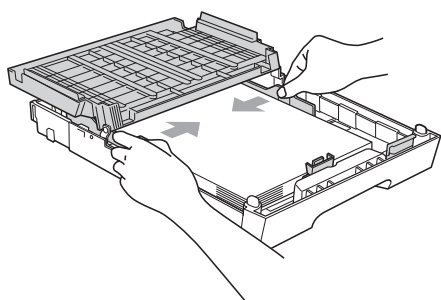


 **Nota**

Quando si posiziona il formato Foto L nel vassoio carta, è necessario sbloccare i fermi del coperchio del vassoio carta su entrambi i lati e spostare indietro il coperchio. Far scorrere quindi la guida lunghezza carta.



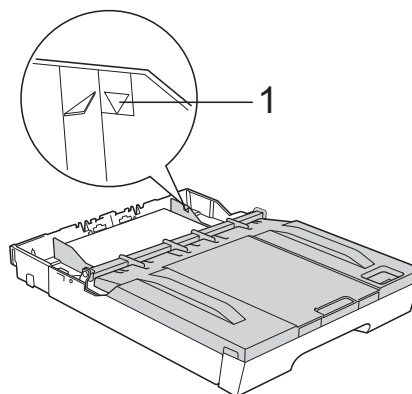
- 6** Adattare delicatamente le guide laterali alla carta con entrambe le mani. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.



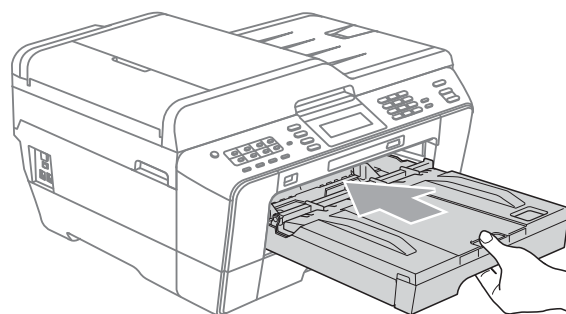
 **Nota**

Fare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

- 7** Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta. Controllare che la carta sia piana nel vassoio e al di sotto della tacca di altezza massima carta (1). Il caricamento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.



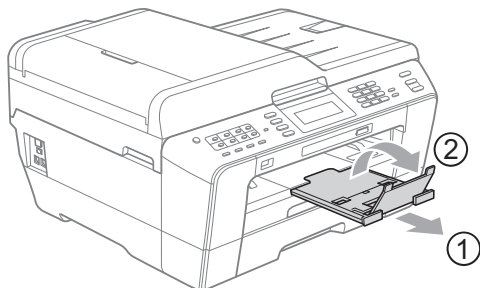
- 8** Con delicatezza, inserire il vassoio carta completamente nell'apparecchio.



 **AVVERTENZA**

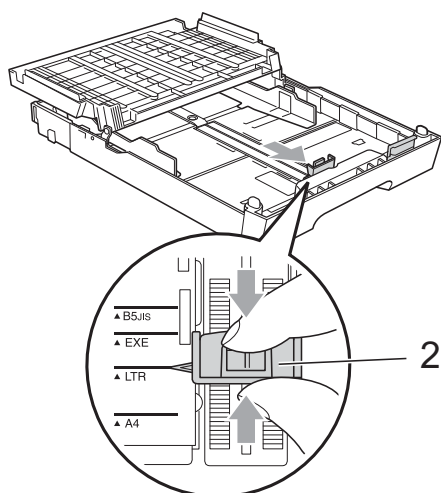
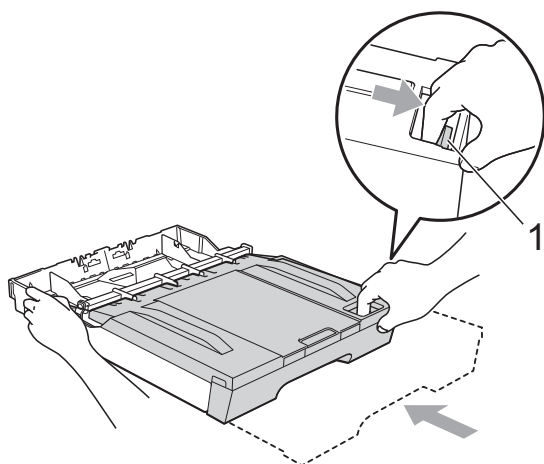
NON spingere il vassoio n. 1 nell'apparecchio troppo rapidamente. Le mani potrebbero rimanere incastrate tra il vassoio n. 1 e n. 2 e causare lesioni. Spingere il vassoio n. 1 lentamente.

- 9 Tenendo in posizione il vassoio carta, estrarre il supporto carta (1) fino ad avvertire uno scatto, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



Nota

Prima di accorciare il vassoio n. 1, estrarre la carta dal vassoio. Accorciare quindi il vassoio premendo il pulsante universale di sblocco guide (1). Adattare la guida lunghezza carta (2) al formato carta che si desidera utilizzare. Posizionare quindi la carta nel vassoio.

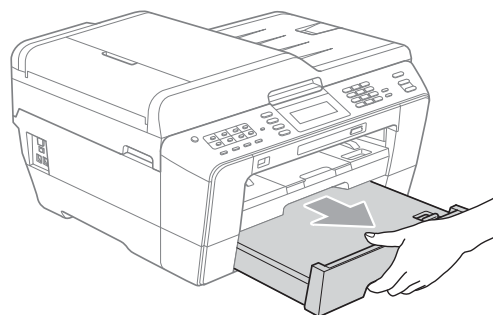


Caricamento carta nel vassoio n. 2

Nota

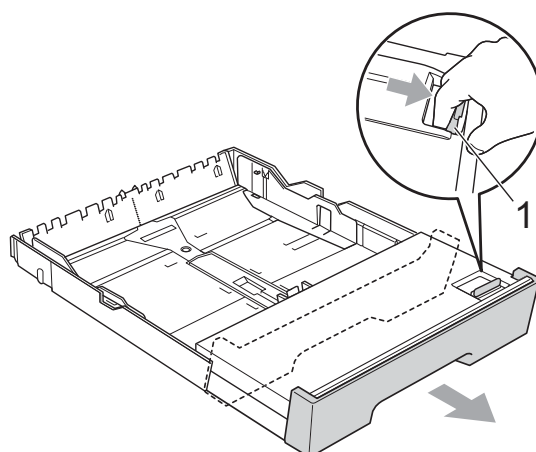
- Nel vassoio n. 2 è possibile utilizzare solo formati carta normale A4, A3, Ledger, Letter o Legal.
- Quando si utilizza la funzione di stampa Senza bordi la carta deve essere alimentata dal vassoio n.1.

- 1 Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio.

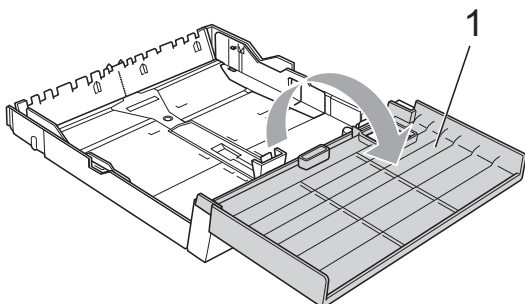


Nota

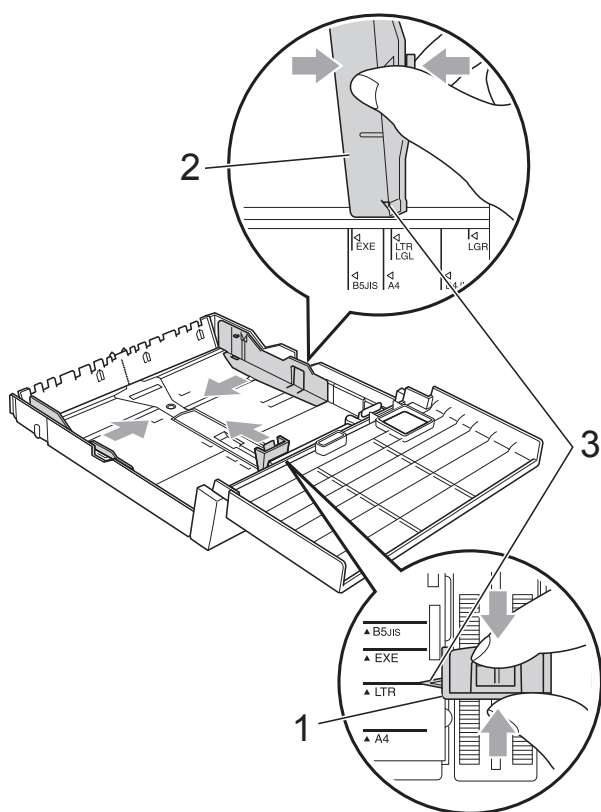
- Se si utilizza il formato carta A3, Ledger o Legal, premere il pulsante universale di sblocco guide (1) mentre si fa scorrere il vassoio carta per estrarlo finché non scatta.
- È possibile verificare che la lunghezza del vassoio sia regolata correttamente aprendo il coperchio del vassoio carta.



- 2 Aprire il coperchio del vassoio carta (1).



- 3 Con entrambe le mani, premere delicatamente e fare scorrere la guida lunghezza carta (1) e le guide laterali (2) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che i simboli dei triangoli (3) sulle guide lunghezza carta (1) e sulle guide laterali (2) siano allineati con i simboli del formato carta utilizzato.



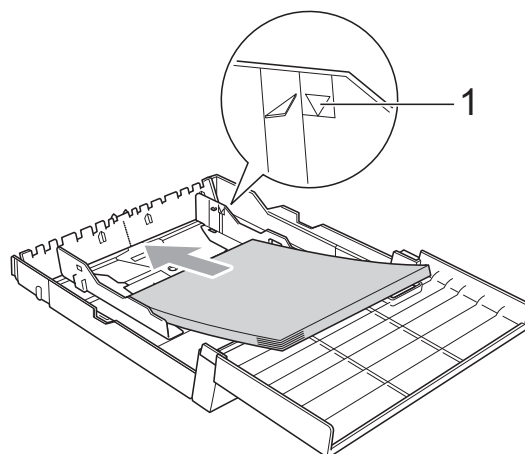
- 4 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



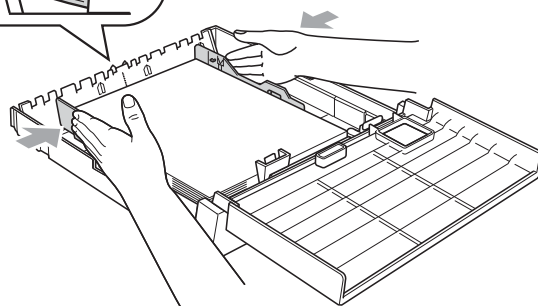
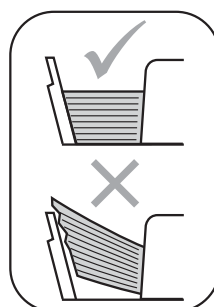
Nota

Verificare sempre che la carta non sia arricciata.

- 5 Posizionare delicatamente la carta nell'apposito vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso e inserendo prima il bordo superiore. Controllare che la carta sia piana nel vassoio e al di sotto della tacca di altezza massima carta (1). Il caricamento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.



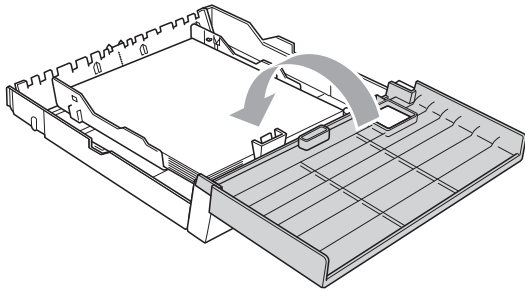
- 6 Regolare delicatamente le guide laterali con entrambe le mani in modo che tocchino i lati della risma di carta.



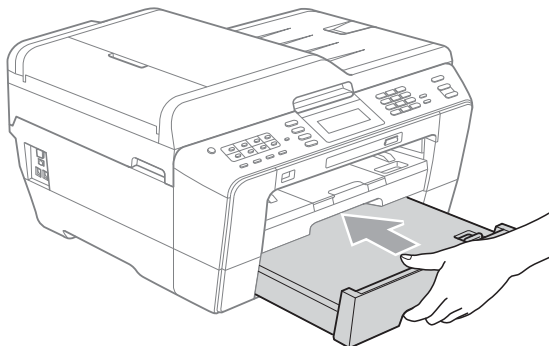
Nota

Fare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

- 7 Chiudere il coperchio del vassoio carta.



- 8 Con delicatezza, reinserire il vassoio carta nell'apparecchio.



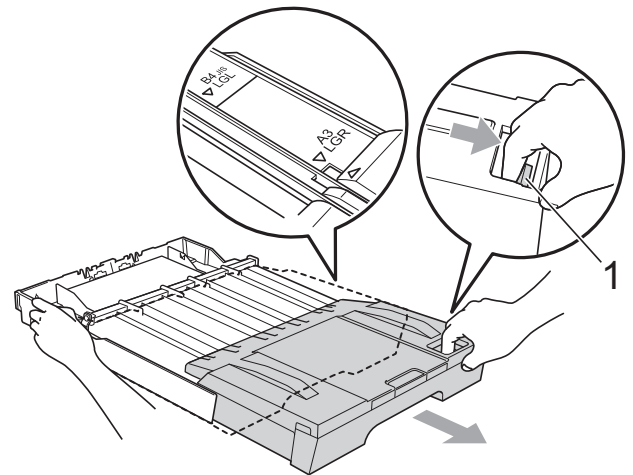
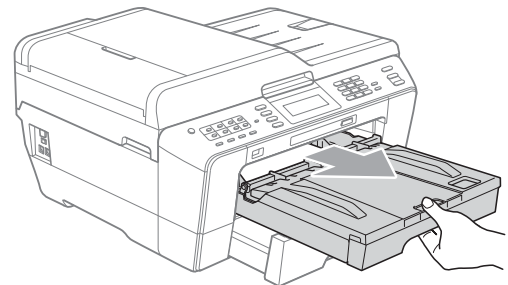
- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Se si utilizza un formato carta A3, Ledger o Legal, passare al punto 10.

Nota

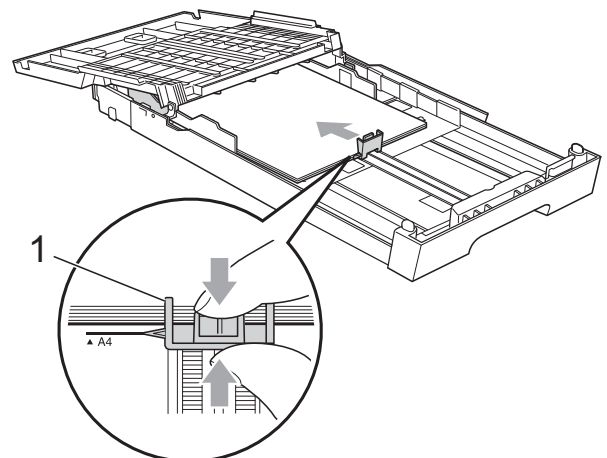
Quando si utilizza un formato carta grande nel vassoio n.2, può essere necessario estendere il vassoio n.1 oltre al vassoio n.2 per evitare che le pagine stampate cadano dal vassoio di uscita.

- Se si utilizza il formato carta A4 o Letter, passare al punto 13.

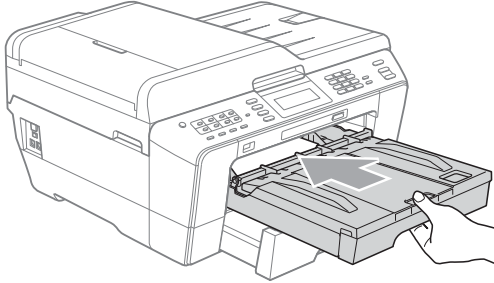
- 10 Estrarre il vassoio n.1 dall'apparecchio. Premere il pulsante universale di sblocco guide (1) mentre si fa scorrere il vassoio carta per estrarlo.



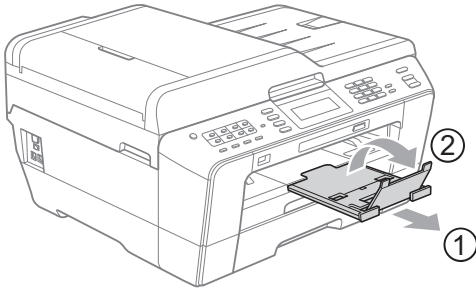
- 11 Aprire il coperchio del vassoio uscita carta e adattare la guida lunghezza carta (1) alla carta.



- 12 Chiudere il coperchio del vassoio di uscita carta e spingere *lentamente* il vassoio carta nell'apparecchio.

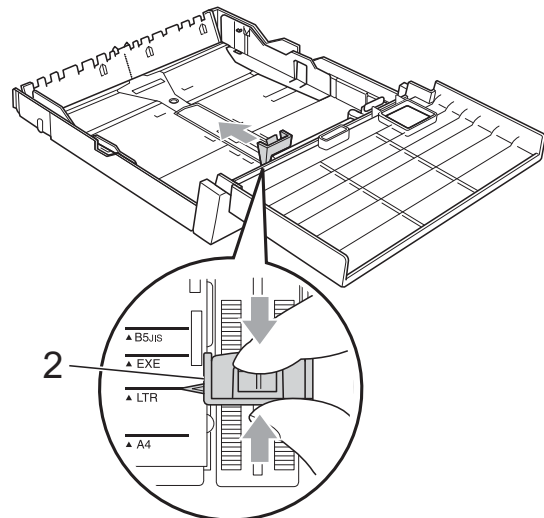
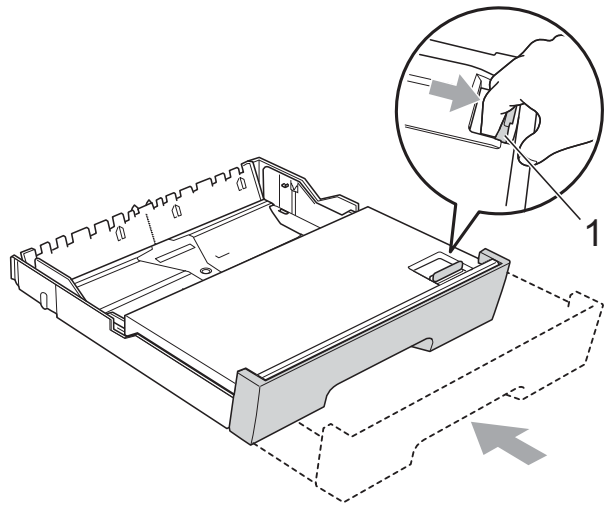


- 13 Estrarre il supporto carta (1) fino ad avvertire uno scatto, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



 **Nota**

Se è terminato l'utilizzo del formato carta A3, Ledger o Legal e si desidera utilizzare un formato carta più piccolo, estrarre la carta dal vassoio. Accorciare quindi il vassoio premendo il pulsante universale di sblocco guide (1). Adattare la guida lunghezza carta (2) al formato carta che si desidera utilizzare. Posizionare quindi la carta di formato più piccolo nel vassoio.



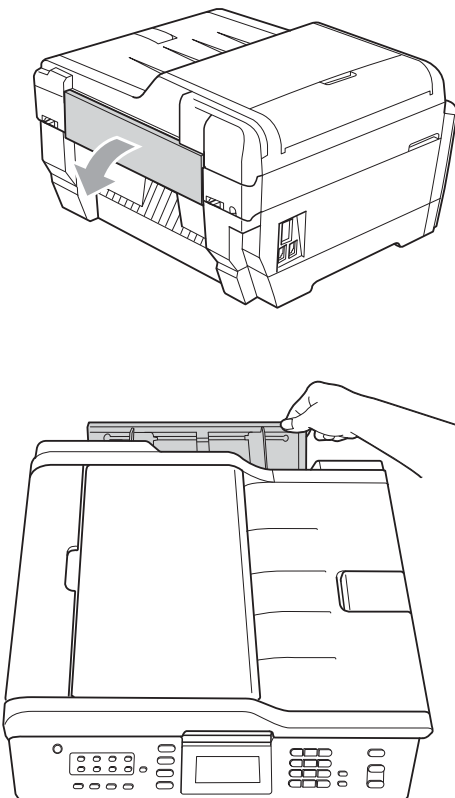
Caricamento carta nello slot di alimentazione manuale

In questo slot è possibile caricare supporti di stampa speciali uno alla volta. Utilizzare lo slot di alimentazione manuale per stampare o effettuare copie su buste, etichette o carta più spessa.

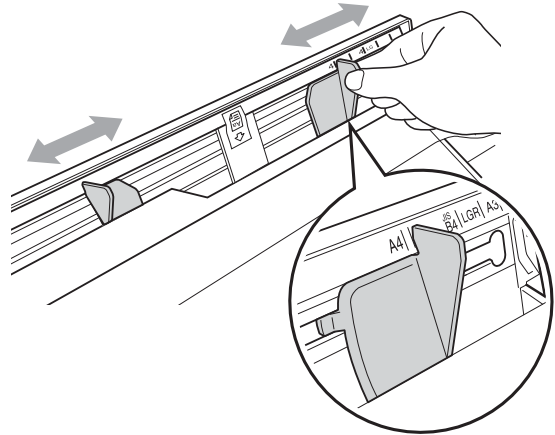
Nota

- L'apparecchio attiva automaticamente la modalità di alimentazione manuale quando si inserisce la carta nello slot di alimentazione manuale.
- Quando si utilizza la funzione di stampa Senza bordi la carta deve essere alimentata dal vassoio n.1.

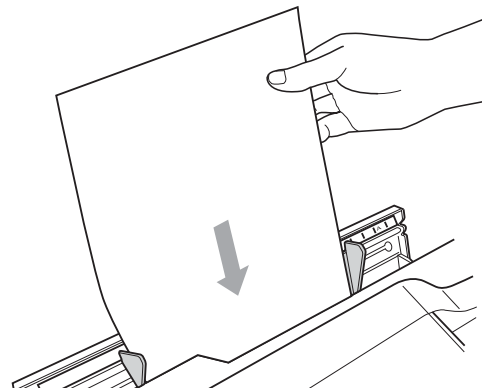
- 1 Aprire il coperchio dello slot di alimentazione manuale.



- 2 Far scorrere le guide carta dello slot di alimentazione manuale per adattarle alla larghezza della carta che si intende utilizzare.



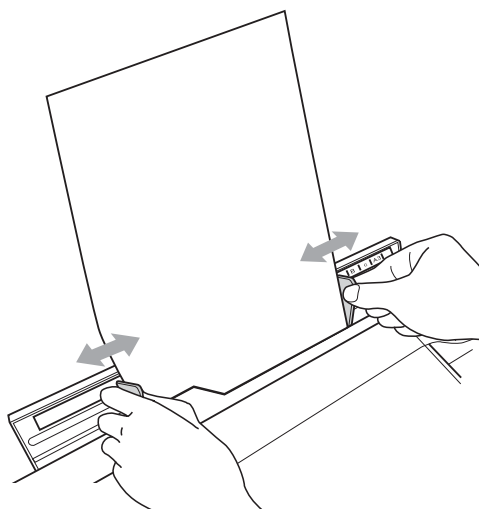
- 3 Posizionare *solo* un foglio di carta nello slot di alimentazione manuale con il lato da stampare rivolto *verso l'alto*.



! IMPORTANTE

- NON inserire più fogli di carta contemporaneamente nello slot di alimentazione manuale. Potrebbe causare un inceppamento. Attendere finché sul display LCD non viene visualizzato `Inser.carta in slot aliment.man.` Quindi premi `Start` prima di inserire il foglio di carta successivo nello slot di alimentazione manuale.
- NON inserire carta nello slot di alimentazione manuale quando si stampa dal vassoio n.1 o dal vassoio n.2. Potrebbe causare un inceppamento.

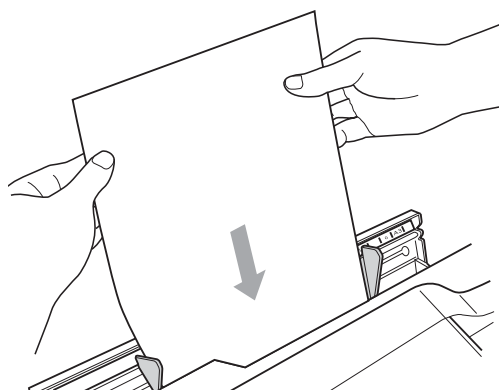
- 4 Adattare delicatamente alla carta le guide carta dello slot di alimentazione manuale con entrambe le mani.



 **Nota**

- NON esercitare una pressione eccessiva sulle guide carta contro la carta. Potrebbe causare pieghe nella carta.
- Posizionare la carta al centro dello slot di alimentazione manuale tra le guide carta. Se la carta non è centrata, estrarla e reinserirla in posizione centrale.

- 5 Utilizzando entrambe le mani, posizionare un foglio di carta nello slot di alimentazione manuale finché il bordo superiore tocca il rullo di alimentazione carta e l'apparecchio emette un suono. Lasciare andare la carta quando si sente che l'alimentazione dell'apparecchio richiama la carta. Sul display viene visualizzato Slot alimentaz. manuale pronto.



 **Nota**

Quando si carica una busta, o un foglio di carta spessa, spingere la busta nello slot di alimentazione manuale finché si avverte la presa dell'ingranaggio dell'alimentazione.

- 6 Se i dati non sono adatti alla pagina, verrà visualizzato un messaggio sul display in cui si chiede di caricare un'altra pagina. Posizionare un altro foglio di carta nello slot di alimentazione manuale, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

 **Nota**

- Prima di chiudere il coperchio di alimentazione manuale, assicurarsi che la stampa sia terminata.
- Quando la carta viene posizionata nello slot di alimentazione manuale, la stampa avviene sempre da quel tipo di alimentazione.
- La carta inserita nello slot di alimentazione manuale durante la stampa di una pagina di prova, di un fax o di un rapporto verrà espulsa.
- Durante il processo di pulizia dell'apparecchio, la carta eventualmente inserita nello slot di alimentazione carta verrà espulsa. Attendere il termine della pulizia e quindi reinserire la carta nello slot di alimentazione manuale.

Caricamento di buste e cartoline

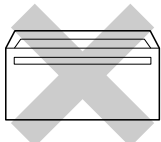
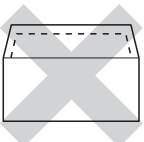
Informazioni sulle buste

- Utilizzare buste con grammatura compresa tra 80 e 95 g/m².
- Alcune buste richiedono l'impostazione dei margini nell'applicazione. Eseguire una stampa di prova prima di stampare numerose buste.

! IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di buste per evitare problemi di alimentazione:

- Buste dalla forma voluminosa.
- Buste con finestre.
- Buste recanti caratteri in rilievo.
- Buste con fermagli o punti di cucitrice.
- Buste prestampate all'interno.

| Colla | Doppi lembi |
|---|---|
|  |  |

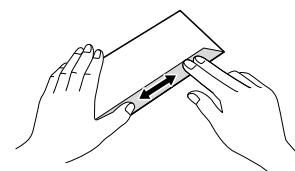
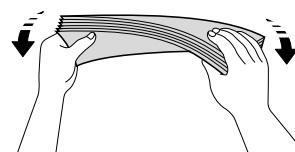
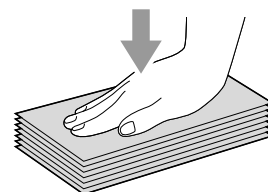
È possibile che si verifichino problemi di alimentazione dovuti alla grammatura, al formato e alla forma del lembo delle buste utilizzate.

Caricamento di buste e cartoline

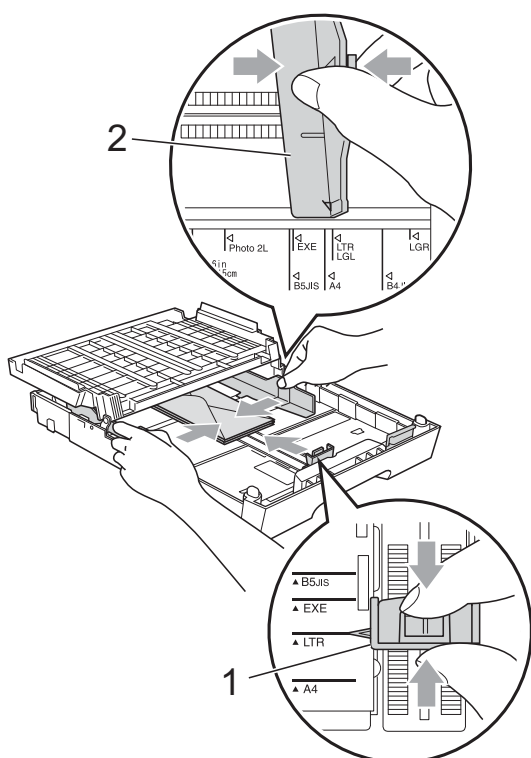
- 1 Prima di caricare, premere gli angoli e i lati delle buste o delle cartoline per appiattirli il più possibile.

! IMPORTANTE

Inserire una cartolina o una busta alla volta nel vassoio carta se durante l'operazione ne vengono alimentate due contemporaneamente.

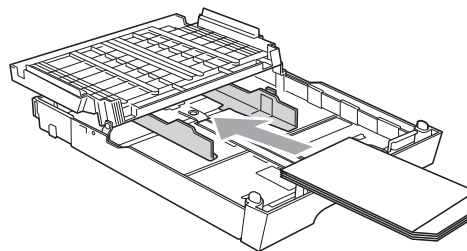


- 2** Inserire le buste o le cartoline nel vassoio carta con il lato sul quale verrà stampato l'indirizzo rivolto verso il basso, inserendo prima il bordo superiore (parte superiore delle buste). Con entrambe le mani, premere delicatamente e fare scorrere la guida lunghezza carta (1) e le guide laterali (2) per adattarle al formato delle buste o delle cartoline.



Se si riscontrano problemi durante la stampa su buste, provare i seguenti suggerimenti:

- 1** Aprire il lembo della busta.
- 2** Assicurarsi che il lembo aperto sia rivolto verso il bordo posteriore della busta al momento della stampa.

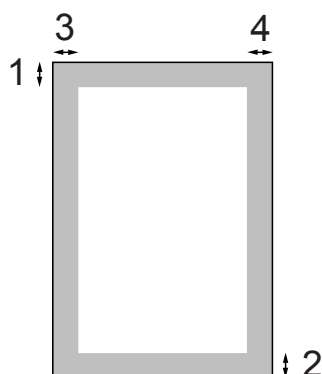


- 3** Regolare la dimensione e il margine nell'applicazione.

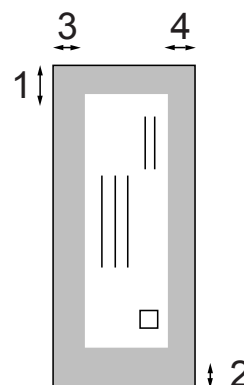
Area stampabile

L'area di stampa dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati sotto indicano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste. L'apparecchio è in grado di stampare nelle aree ombreggiate dei fogli pretagliati solo se la funzione di stampa Senza bordi è disponibile e attiva. (Consultare *Stampa per Windows*[®] o *Stampa e invio di fax per Macintosh* nella *Guida software dell'utente*.)

Foglio pretagliato



Buste



| | Margine superiore (1) | Margine inferiore (2) | Margine sinistro (3) | Margine destro (4) |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| Foglio pretagliato | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Foglio pretagliato (Stampa duplex utilizzando il formato A3, Ledger o B4) | 22 mm | 22 mm | 3 mm | 3 mm |
| Buste | 22 mm ¹ | 22 mm | 3 mm | 3 mm |

¹ Il margine superiore delle buste Y4 è di 12 mm.

Nota

- La funzione Senza bordi non è disponibile per le buste e la stampa duplex.
- Quando si utilizza la funzione di stampa Senza bordi la carta deve essere alimentata dal vassoio n.1.

Impostazioni relative alla carta

Formato e tipo carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio in base al tipo di carta utilizzato.

È possibile utilizzare sette formati di carta per la stampa delle copie: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger e cinque formati per la stampa di fax: A4, A3, Ledger, Letter e Legal. Quando si carica un formato carta diverso nell'apparecchio, occorre modificare anche l'impostazione del formato carta in modo che l'apparecchio possa adattare il fax in arrivo alla pagina.

- 1 Premere **Impostazione Vassoio**.
- 2 Premere il formato e tipo carta visualizzati per *Superiore* oppure premere il formato carta visualizzato per *Inferiore*.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si seleziona il formato carta per *Superiore*, premere ◀ o ▶ per visualizzare le opzioni relative al formato carta, quindi premere A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal o Ledger.
 - Se si seleziona il tipo carta di *Superiore*, premere Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71, Brother BP61, Altro lucido o Acetato.
 - Se si seleziona *Inferiore*, premere A4, A3, Letter, Legal o Ledger.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Nota

- In *Inferiore*, è possibile utilizzare solo carta normale.
- L'apparecchio espelle i fogli di carta nel relativo vassoio con la superficie stampata rivolta verso l'alto. Quando si utilizzano lucidi o carta lucida, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature di inchiostro o inceppamenti carta.

Uso del vassoio in modalità Copia

È possibile cambiare il vassoio predefinito utilizzato dall'apparecchio per la stampa delle copie.

Sel. automatica consente l'alimentazione dal vassoio n.1 o dal vassoio n.2, utilizzando impostazioni di tipo e formato carta dal menu del tasto **COPIA**.

Per cambiare l'impostazione predefinita seguire le istruzioni riportate di seguito:

- 1 Premere **Impostazione Vassoio**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Vassoio:Copia*.
- 3 Premere *Vassoio:Copia*.
- 4 Premere *Superiore*, *Inferiore* o *Sel. automatica*.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Nota

È possibile modificare temporaneamente il formato carta e la selezione del vassoio per la copia successiva utilizzando il tasto della modalità Copia. (Consultare *Formato carta* a pagina 56 e *Selezione vassoio* a pagina 56.)

Uso del vassoio in modalità Fax

È possibile cambiare il vassoio predefinito utilizzato dall'apparecchio per la stampa dei fax ricevuti.

`Sel.automatica` consente all'apparecchio di prendere la carta prima dal vassoio n.1, o dal vassoio n.2 se:

- Il vassoio n.2 è impostato per un formato carta diverso più adatto ai fax ricevuti.
- Entrambi i vassoi utilizzano lo stesso formato carta e il vassoio n.1 non è impostato per la carta normale.

- 1 Premere **Impostazione Vassoio**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Vassoio:Fax`.
- 3 Premere `Vassoio:Fax`.
- 4 Premere `Superiore, Inferiore` o `Sel.automatica`.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità di caricamento carta per il formato A3 a grana corta

Se le stampe presentano righe orizzontali quando si utilizza carta di formato A3, è possibile che si tratti di carta a grana lunga. Per evitare questo problema, impostare `A3 - Grana grossa` su `No`.

- 1 Premere `MENU`.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Setup generale`.
- 3 Premere `Setup generale`.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `A3 - Grana grossa`.
- 5 Premere `A3 - Grana grossa`.
- 6 Premere `No`.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Se non si è sicuri riguardo al tipo di carta in uso, consultare l'imballaggio o il produttore della carta per le relative specifiche.
- Se si utilizza carta `A3 - Grana grossa` con impostazione `Sì` la stampa impiegherà più tempo.

Carta e altri supporti di stampa utilizzabili

La qualità di stampa può essere condizionata dal tipo di carta utilizzato nell'apparecchio.

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le impostazioni selezionate, impostare sempre l'opzione Tipo carta in base al tipo di carta usato.

È possibile usare carta normale, carta per getto d'inchiostro, carta lucida, lucidi e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare carta Brother.

- Quando si stampa su carta per getto d'inchiostro, lucidi e carta lucida, accertarsi di avere selezionato il supporto di stampa corretto nella scheda **“Di base”** del driver di stampa o nell'impostazione Tipo carta del menu. (Consultare *Formato e tipo carta* a pagina 22.)
- Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
- Quando si utilizzano lucidi o carta fotografica, rimuovere subito ogni foglio per evitare le sbavature di inchiostro o inceppamenti carta.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta subito dopo la stampa per non macchiarsi nel caso in cui il foglio non sia completamente asciutto.

Supporti di stampa consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, è consigliabile utilizzare carta Brother. (Vedere la tabella seguente.)

Se la carta Brother non è disponibile nel proprio Paese, è consigliabile provare diversi tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Si consiglia di utilizzare “Pellicola lucidi 3M” per la stampa su lucidi.

Carta Brother

| Tipo carta | Elemento |
|-------------------------------------|----------|
| A3 normale | BP60PA3 |
| A3 carta fotografica lucida | BP71GA3 |
| A3 getto di inchiostro (Matte) | BP60MA3 |
| A4 normale | BP60PA |
| A4 carta fotografica lucida | BP71GA4 |
| A4 getto di inchiostro (Matte) | BP60MA |
| 10 × 15 cm carta fotografica lucida | BP71GP |

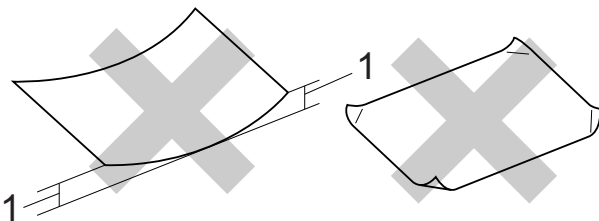
Manipolazione e utilizzo di supporti di stampa

- Conservare la carta nell'imballo originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Evitare di toccare il lato lucido (patinato) della carta fotografica. Caricare la carta fotografica con il lato lucido rivolto verso il basso.
- Evitare di toccare entrambi i lati dei lucidi perché questo supporto tende ad assorbire facilmente acqua e traspirazione, con conseguente riduzione della qualità della stampa. I lucidi per stampanti e fotocopiatrici laser possono macchiare il documento successivo. Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto di inchiostro.

! IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di carta:

- Carta danneggiata, arricciata, sgualcita o di forma irregolare



1 Un'arricciatura di 2 mm o superiore potrebbe causare inceppamenti.

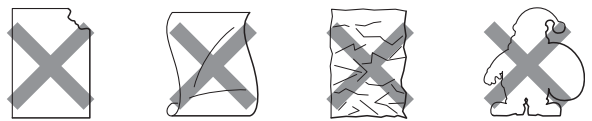
- Carta estremamente lucida o particolarmente lavorata
- Carta non impilabile in modo uniforme
- Carta a grana corta

Etichette

Le etichette devono essere ordinate in modo che coprano l'intera lunghezza e l'intera larghezza del foglio. Le etichette con spazi potrebbero staccarsi e causare gravi inceppamenti o problemi di stampa.

Tipi di etichette da evitare

Non utilizzare etichette danneggiate, arricciate, sgualcite o di forma insolita.



! IMPORTANTE

- NON inserire fogli con etichette parzialmente usate. Il foglio di supporto esposto danneggerà l'apparecchio.
- NON riutilizzare o inserire etichette utilizzate in precedenza o al cui foglio mancano alcune etichette.

Capacità del coperchio del vassoio uscita carta

Fino a 50 fogli di carta da 80 g/m² in formato A4.

- Per evitare sbavature di inchiostro, si consiglia di rimuovere i fogli di carta fotografica e i lucidi dal coperchio del vassoio uscita carta uno per volta.

Scelta del supporto di stampa corretto

Tipo e formato carta per ciascuna funzione

| Tipo carta | Formato carta | | Uso | | | |
|------------------------|----------------------|---------------------------------------|-----|-------|---------------|----------------------|
| | | | Fax | Copia | Photo Capture | Stampante |
| Foglio pretagliato | A3 | 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pollici) | Sì | Sì | Sì | Sì |
| | A4 | 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici) | Sì | Sì | Sì | Sì |
| | Ledger | 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pollici) | Sì | Sì | Sì | Sì |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici) | Sì | Sì | Sì | Sì |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici) | Sì | Sì | – | Sì |
| | Executive | 184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pollici) | – | – | – | Sì |
| | JIS B4 | 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pollici) | – | – | – | Definito dall'utente |
| | JIS B5 | 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pollici) | – | – | – | Definito dall'utente |
| | A5 | 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici) | – | Sì | – | Sì |
| | A6 | 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pollici) | – | – | – | Sì |
| Schede | Foto | 10 × 15 cm (4 × 6 pollici) | – | Sì | Sì | Sì |
| | Foto L | 89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pollici) | – | – | – | Sì |
| | Foto 2L | 13 × 18 cm (5 × 7 pollici) | – | – | Sì | Sì |
| | Foto 2 | 127 × 203 mm (5 × 8 pollici) | – | – | – | Sì |
| | Cartolina 1 | 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pollici) | – | – | – | Definito dall'utente |
| | Cartolina 2 (Doppia) | 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pollici) | – | – | – | Definito dall'utente |
| Buste | Busta C5 | 162 × 229 mm (6,4 × 9 pollici) | – | – | – | Sì |
| | Busta DL | 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pollici) | – | – | – | Sì |
| | COM-10 | 105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pollici) | – | – | – | Sì |
| | Monarch | 98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pollici) | – | – | – | Sì |
| | Busta Y4 | 105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pollici) | – | – | – | Sì |
| Lucidi | A4 | 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici) | – | Sì | – | Sì |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici) | – | Sì | – | Sì |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici) | – | Sì | – | Sì |
| | A5 | 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici) | – | Sì | – | Sì |
| Etichette ¹ | | | – | – | – | Definito dall'utente |

¹ Solo slot di alimentazione manuale

Capacità dei vassoi carta

| | Formato carta | Tipi carta | N. di fogli |
|-------------------------------|--|--|------------------|
| Vassoio n.1 | A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Buste (commerciali N.10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Foto 2, Cartolina 1, Cartolina 2 | Carta normale | 250 ¹ |
| | | Carta per getto di inchiostro | 20 |
| | | Carta lucida, Foto | 20 |
| | | Foto 2, Cartolina | 30 |
| | | Buste, Lucidi | 10 |
| Vassoio n.2 | A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5 | Carta normale | 250 ¹ |
| Slot di alimentazione manuale | A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Buste (commerciali N.10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Foto 2, Cartolina 1, Cartolina 2 | Carta normale, Carta per getto di inchiostro, Carta lucida, Buste, Lucidi ed Etichette | 1 |

¹ Fino a 250 fogli di carta da 80 g/m².

Grammatura e spessore carta

| Tipo carta | | Peso | Spessore |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Foglio pretagliato | Carta normale | Da 64 a 120 g/m ² | Da 0,08 a 0,15 mm |
| | (Vassoio n.2) Carta normale | Da 64 a 105 g/m ² | Da 0,08 a 0,15 mm |
| | Carta per getto di inchiostro | Da 64 a 200 g/m ² | Da 0,08 a 0,25 mm |
| | Carta lucida ¹ | Fino a 220 g/m ² | Fino a 0,25 mm |
| Schede | Carta fotografica ¹ | Fino a 220 g/m ² | Fino a 0,25 mm |
| | Foto 2 | Fino a 120 g/m ² | Fino a 0,15 mm |
| | Cartolina 1 Cartolina 2 | Fino a 200 g/m ² | Fino a 0,25 mm |
| Buste | | Da 75 a 95 g/m ² | Fino a 0,52 mm |
| Lucidi | | – | – |
| Etichette | | – | – |

¹ La carta BP71 (260 g/m²) è stata sviluppata appositamente per le stampanti a getto di inchiostro Brother.

3

Caricamento di documenti

Come caricare i documenti

È possibile inviare fax, effettuare copie ed eseguire scansioni dall'ADF (alimentatore automatico documenti) e dal piano dello scanner.

Utilizzo dell'ADF

L'ADF può supportare fino a 35 pagine ed è in grado di alimentare ogni foglio separatamente. Utilizzare carta normale da 80 g/m² e smazzare sempre le pagine prima di inserirle nell'ADF.

Dimensioni del documento supportate

Carta consigliata: 80 g/m² A4

| | |
|------------|-----------------------------|
| Lunghezza: | Da 148 a 431,8 mm |
| Larghezza: | Da 148 a 297 mm |
| Peso: | Da 64 a 90 g/m ² |

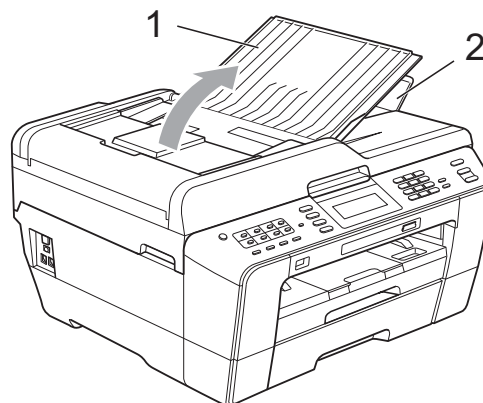
Come caricare i documenti

! IMPORTANTE

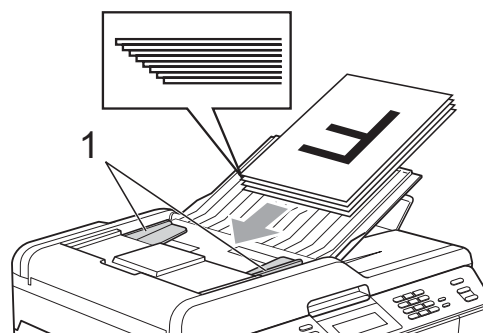
- NON tentare di estrarre il documento quando viene alimentato.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, clip, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON utilizzare cartoncino, carta di giornale o tessuto.

Assicurarsi che i documenti scritti ad inchiostro siano completamente asciutti.

- 1 Aprire il supporto documenti ADF (1) e il supporto ribaltabile di uscita documenti ADF (2).



- 2 Smazzare le pagine con cura.
- 3 Regolare le guide laterali (1) per adattarle alla larghezza dei documenti.



- 4 Inserire i documenti nell'ADF con la facciata stampata rivolta verso l'alto, dal margine superiore finché non toccano i rulli di alimentazione.

! IMPORTANTE

NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. In caso contrario, l'ADF potrebbe incepparsi.

Utilizzo del piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax, copiare o eseguire la scansione di pagine di un libro o singole pagine.

Dimensioni del documento supportate

| | |
|------------|-----------------|
| Lunghezza: | Fino a 431,8 mm |
| Larghezza: | Fino a 297 mm |
| Peso: | Fino a 2 kg |

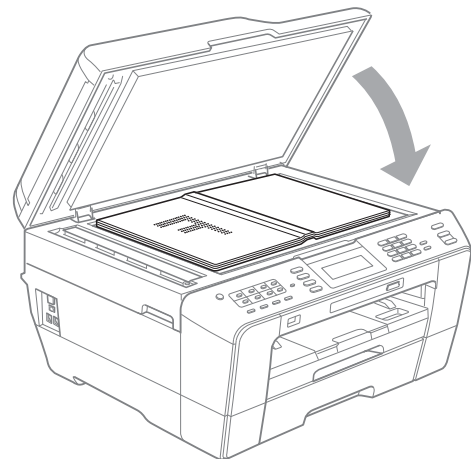
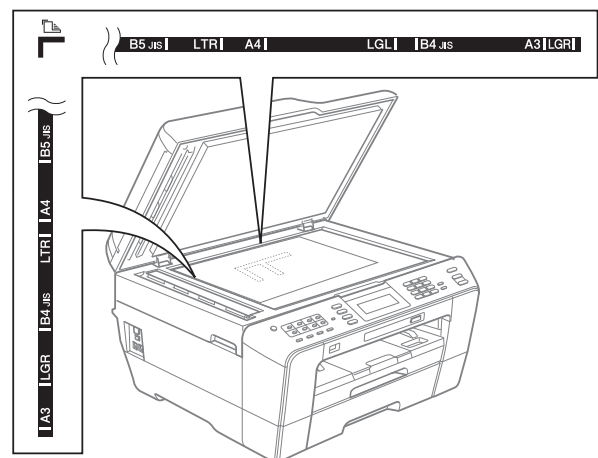
Come caricare i documenti



Nota

Per poter utilizzare il piano dello scanner, l'ADF deve essere vuoto.

- 1 Sollevare il coperchio documenti.
- 2 Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento con la **facciata stampata rivolta verso il basso** nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.



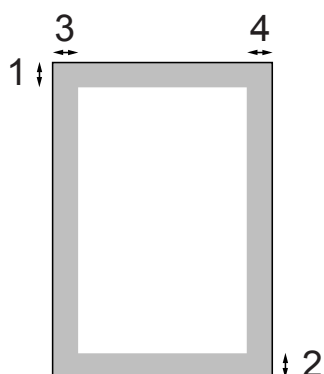
- 3 Chiudere il coperchio documenti.

! IMPORTANTE

Se si esegue la scansione di un libro o di un documento voluminoso, **NON** chiudere o tenere premuto con forza il coperchio.

Area non acquisibile

L'area di scansione dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati sotto indicano le aree in cui non è possibile eseguire la scansione.



| Uso | Dimensioni documento | Margine superiore (1) | Margine sinistro (3) |
|-----------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | | Margine inferiore (2) | Margine destro (4) |
| Fax | A3 | 3 mm | 4,5 mm |
| | A4 | | 3 mm ¹ |
| | Ledger | | 3,7 mm |
| | Letter | | 4 mm |
| | Legal | | |
| Copia | Tutti i formati carta | 3 mm | |
| Scansione | | | |

¹ L'area in cui non è possibile eseguire la scansione è pari a 1 mm quando si utilizza l'ADF.




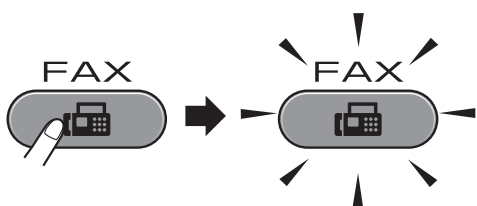
Nota

Dall'ADF, è possibile inviare un fax o eseguire la copia e la scansione di documenti fronte/retro di formato non superiore al formato Legal.

Come inviare un fax

La procedura riportata di seguito mostra come inviare un fax.

- 1 Quando si desidera inviare un fax o cambiare le impostazioni di invio o ricezione fax, premere il tasto  (FAX). Si illuminerà in blu.



- Sul display LCD vengono visualizzate le seguenti voci:



- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:
 - Posizionare il documento nell'ADF *con la facciata stampata rivolta verso l'alto*. (Consultare *Utilizzo dell'ADF* a pagina 28.)
 - Caricare il documento sul piano dello scanner *con la facciata stampata rivolta verso il basso*. (Consultare *Utilizzo del piano dello scanner* a pagina 29.)



Nota

- Per inviare fax a colori composti da più pagine, utilizzare l'ADF.
- Se si invia un fax in bianco e nero dall'ADF quando la memoria è piena, l'invio viene eseguito in tempo reale.
- È possibile utilizzare il piano dello scanner per inviare via fax le pagine di un libro una alla volta. La dimensione massima dei documenti può corrispondere al formato A3 o Ledger.
- Dato che è possibile eseguire la scansione di una sola pagina alla volta, si consiglia di utilizzare l'ADF per inviare documenti di più pagine.

- 3 È possibile modificare le seguenti impostazioni di invio fax. Premere **FAX**, quindi premere ◀ o ▶ per scorrere le impostazioni di fax. Premere l'impostazione desiderata quando viene visualizzata, quindi selezionare un'opzione.

(Guida per utenti base)

Per dettagli sulla modifica delle seguenti impostazioni di invio fax, consultare le pagine 33 - 34.

- Dimensioni del piano scanner
- Trasmissione di fax a colori
- Anteprima fax in uscita
- Rapporto di verifica della trasmissione (Impostazione)

(Guida per utenti avanzati)

Per informazioni sulle operazioni e le impostazioni di invio fax avanzate, consultare il capitolo 3 *Invio di un fax* nella *Guida per utenti avanzati*:

- Contrasto
- Risoluzione fax
- Nuove impostazioni predefinite
- Ripristino delle impostazioni di fabbrica
- Fax duplex
- Invio fax al termine di una chiamata
- Trasmissione circolare
- Trasmissione in tempo reale
- Modo overseas
- Differita
- Trasmissione cumulativa
- Annullamento lavori in sospeso
- Trasmissione polling

- 4 Immettere il numero di fax.

Utilizzando il tastierino di composizione

Utilizzando la rubrica

- Rubrica tel.

Utilizzando la cronologia delle chiamate

- Chiam. in usc.
- Stor.IDchiaman.



Nota

- È possibile visualizzare in anteprima un messaggio fax prima dell'invio selezionando *Anteprima* su *Sì*. (Consultare *Come visualizzare in anteprima un fax in uscita* a pagina 33.)
- Se la rete supporta il protocollo LDAP, è possibile eseguire una ricerca dei numeri di fax e degli indirizzi di posta elettronica sul server. (Consultare *Utilizzo di LDAP* nella *Guida dell'utente in rete*.)

- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Invio di fax dall'ADF

- L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Invio di fax dal piano dello scanner

- Se si preme **Inizio Mono**, l'apparecchio avvia la scansione della prima pagina.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per inviare una pagina singola, premere **No** (o premere di nuovo **Inizio Mono**).

L'apparecchio avvia l'invio del documento.

- Per inviare più pagine, premere **Sì** e posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere questo passaggio per tutte le altre pagine.)


- Se si preme **Inizio Colore**, premere **Sì**. L'apparecchio avvia l'invio del documento.

Interruzione dell'invio di fax

Per interrompere l'invio di fax, premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del formato del piano dello scanner per l'invio di fax

Se i documenti sono in formato Letter, occorre impostare il Formato di scansione su Letter. In caso contrario, la parte laterale dei fax verrà tagliata.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Dim. area scansione.
- 3 Premere Dim. area scansione.
- 4 Premere A4, A3, Letter, Legal o Ledger.

Nota

- È possibile salvare le impostazioni più utilizzate impostandole come predefinite. (Consultare la sezione *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* nel capitolo 3 della Guida per utenti avanzati.)
- Questa impostazione è disponibile solo per l'invio di documenti dal piano dello scanner.

Trasmissione di fax a colori

L'apparecchio è in grado di inviare fax a colori ad altri apparecchi che supportano questa funzione.


Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria. Quando si invia un fax a colori, l'invio avverrà in tempo reale (anche se TX TempoReale è impostato su No).











Annullamento del fax in corso

Per annullare la scansione, la composizione o l'invio di un fax, premere **Stop/Uscita**.

Come visualizzare in anteprima un fax in uscita

È possibile visualizzare un messaggio fax prima di inviarlo. A tale scopo è necessario impostare Trasmissione in tempo reale e Polling RX su No prima di utilizzare la funzione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Anteprima.
- 3 Premere Anteprima.
- 4 Premere Sì.
- 5 Caricare il documento.
- 6 Immettere il numero di fax utilizzando il tastierino di composizione, i numeri diretti o la composizione veloce.
- 7 Premere **Inizio Mono**. L'apparecchio inizia la scansione del documento e il fax in uscita viene visualizzato sul display. Quando viene visualizzato il fax, premere MENU. I pulsanti verranno visualizzati sul display LCD e consentiranno di eseguire le operazioni illustrate di seguito.

| Pulsante | Descrizione |
|--|---------------------------------|
|  | Ingrandisce il fax. |
|  | Riduce il fax. |
|  oppure  | Scorre in verticale. |
|  oppure  | Scorre in orizzontale. |
|  | Ruota il fax in senso orario. |
|  | Passa alla pagina precedente. |
|  | Passa alla pagina successiva. |
|  | Chiude la tabella di anteprima. |



Nota

Per inviare un fax a colori, non utilizzare Anteprema fax.

8 Premere **Inizio Mono**.



Nota

Quando si preme **Inizio Mono**, viene inviato e poi cancellato il messaggio fax in memoria.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. Questo rapporto fornisce informazioni sul nome o sul numero di fax del mittente, sull'ora e sulla data di trasmissione, sulla durata della trasmissione, sul numero di pagine inviate e sul completamento della trasmissione.

È possibile utilizzare diverse impostazioni per il Rapporto di verifica della trasmissione:

- **Si**: Stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax.
- **Si+Immagine**: Stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.
- **No**: Stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. Nel rapporto sarà inoltre possibile verificare se l'apparecchio ricevente modifica il formato del documento inviato. L'impostazione predefinita è **No**.
- **No+Immagine**: Stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. Il rapporto consente di verificare inoltre se la stampa del fax è riuscita, ma l'apparecchio ricevente modifica il formato del documento inviato. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.

■ **No2**: Stampa un rapporto *solo* se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione.

■ **No2+Immagine**: Stampa un rapporto *solo* se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax**.
- 3 Premere **Fax**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp. Rapporto**.
- 5 Premere **Imp. Rapporto**.
- 6 Premere **Rapporto trasm.**
- 7 Premere **Si**, **Si+Immagine**, **No**, **No+Immagine**, **No2** o **No2+Immagine**.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Se si seleziona **Si+Immagine**, **No+Immagine** o **No2+Immagine**, l'immagine verrà stampata sul Rapporto di verifica della trasmissione solo se è stata disattivata la funzione **Trasmissione in tempo reale**. (Consultare la sezione **Trasmissione in tempo reale** nel capitolo 3 della *Guida per utenti avanzati*.)
- Se la trasmissione è stata completata correttamente, nel Rapporto di verifica della trasmissione verrà visualizzato "OK" accanto a "RISULT". Se la trasmissione non è stata completata correttamente, accanto a "RISULT" verrà visualizzato "ERRORE".

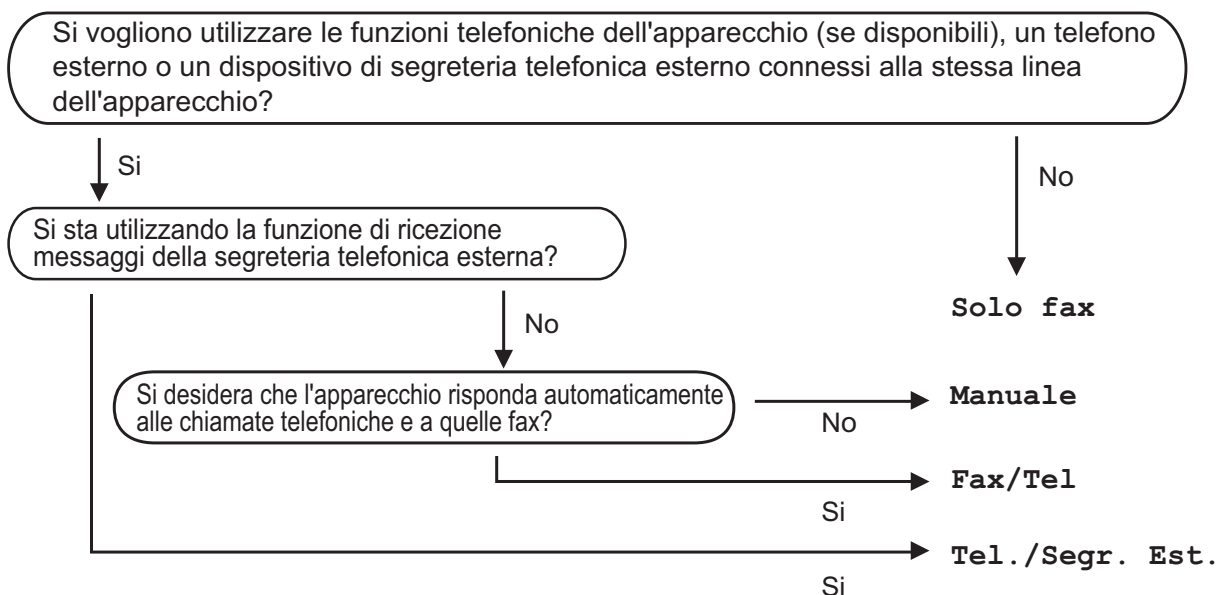
Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici presenti sulla propria linea.

Selezione della modalità di ricezione

Per impostazione predefinita, l'apparecchio è predisposto per la ricezione automatica dei fax inviati. Il diagramma seguente fornisce indicazioni per la selezione della modalità più adatta.

Per maggiori informazioni sulle modalità di ricezione, consultare *Utilizzo delle modalità di ricezione* a pagina 36.



Per impostare una modalità di ricezione, attenersi alle istruzioni riportate di seguito:

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp.iniziale**.
- 3 Premere **Imp.iniziale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Mod. ricezione**.
- 5 Premere **Mod. ricezione**.
- 6 Premere **Solo fax**, **Fax/Tel**, **Tel./Segr. Est.** o **Manuale**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.
Sul display LCD viene visualizzata la modalità di ricezione corrente.

Utilizzo delle modalità di ricezione

Alcune modalità di ricezione sono predisposte per la risposta automatica (Solo fax e Fax/Tel). Potrebbe essere necessario modificare il numero di squilli prima di utilizzare le modalità di ricezione. (Consultare *Numero squilli* a pagina 37.)

Solo fax

La modalità Solo fax risponde automaticamente a ogni chiamata come se fosse una chiamata fax.

Fax/Tel

La modalità Fax/Tel consente di gestire in modo automatico le chiamate in arrivo rilevando se si tratta di chiamate fax o vocali e gestendole in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax verrà eseguita automaticamente.
- Le chiamate vocali attiveranno lo squillo F/T per segnalare che occorre rispondere. L'apparecchio emette uno squillo F/T, ossia un doppio-squillo veloce.

(Consultare anche *N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* a pagina 37 e *Numero squilli* a pagina 37.)

Manuale

La modalità Manuale disattiva tutte le funzioni di risposta automatica.

Per ricevere un fax in modalità Manuale, sollevare il ricevitore di un telefono esterno. Quando si ricevono i segnali fax (breve segnale acustico ripetuto), premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, quindi selezionare **Ricezione**. È inoltre possibile utilizzare la funzione **Riconos.fax** per ricevere i fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea usata per l'apparecchio.

(Consultare anche *Riconos.fax* a pagina 38.)

Segreteria telefonica esterna

La modalità Tel./Segr. Est. consente di gestire le chiamate in arrivo utilizzando un dispositivo di segreteria telefonica. Le chiamate in arrivo verranno gestite in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax verrà eseguita automaticamente.
- Il chiamante potrà registrare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica esterna.

(Per maggiori informazioni, consultare *Collegamento di una segreteria telefonica esterna (dispositivo di segreteria telefonica)* a pagina 44.)

Impostazioni delle modalità di ricezione

Numero squilli

Numero squilli consente di impostare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima della risposta automatica in modalità Solo fax o Fax/Tel. Se telefoni esterni o interni condividono la stessa linea utilizzata per l'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

(Consultare *Operazioni da telefoni esterni e interni* a pagina 46 e *Riconos.fax* a pagina 38.)

- 1 Premere MENU.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 3 Premere Fax.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
- 5 Premere Imp.ricezione.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Numero squilli.
- 7 Premere Numero squilli.
- 8 Premere il numero di squilli che verranno emessi dall'apparecchio prima della risposta.
Se si seleziona 0, non verranno emessi squilli.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Quando viene effettuata una chiamata verso l'apparecchio, il destinatario e il chiamante avvertiranno un normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene regolato dall'impostazione Numero squilli.

Se si tratta di una chiamata fax la ricezione sarà automatica, mentre se si tratta di una chiamata vocale l'apparecchio emetterà degli squilli F/T (un doppio squillo veloce) per la durata impostata in N. squilli F/T. Lo squillo F/T segnala che si tratta di una chiamata vocale.

Lo squillo F/T viene emesso dall'apparecchio, quindi il telefono in derivazione e il telefono esterno *non* squilleranno; tuttavia, sarà sempre possibile rispondere alla chiamata da qualsiasi telefono. (Per maggiori informazioni, consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 47.)

- 1 Premere MENU.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 3 Premere Fax.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
- 5 Premere Imp.ricezione.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare N. squilli F/T.
- 7 Premere N. squilli F/T.
- 8 Immettere la durata degli squilli che segnalano l'arrivo di una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi).
- 9 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Anche se la chiamata viene interrotta durante il doppio squillo veloce, l'apparecchio continuerà a squillare per tutta la durata impostata.

Riconos.fax

Se Riconos.fax è impostato su Sì:

L'apparecchio riceverà la chiamata fax automaticamente, anche se si risponde alla chiamata. Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio *Ricezione* o si avverte il rumore del segnale del fax, riporre il ricevitore. L'apparecchio eseguirà automaticamente le operazioni necessarie.

Se Riconos.fax è impostato su No:

Se si risponde a una chiamata fax dall'apparecchio sollevando il ricevitore, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, quindi premere *Ricezione* per ricevere il fax.

Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere * **5 1**. (Consultare *Operazioni da telefoni esterni e interni* a pagina 46.)



Nota

- Se questa funzione è impostata su Sì, ma l'apparecchio non si collega alla chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono interno o esterno, premere il codice di attivazione remota * **5 1**.
- Se si inviano fax da un computer sulla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare Riconos.fax su No.

- 1 Premere MENU.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Fax.
- 3 Premere Fax.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.ricezione.
- 5 Premere Imp.ricezione.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Riconos.fax.
- 7 Premere Riconos.fax.
- 8 Premere Sì (o No).
- 9 Premere Stop/Uscita.

Anteprima fax (solo bianco e nero)

Come visualizzare in anteprima un fax ricevuto

È possibile visualizzare i fax ricevuti sul display premendo il tasto **Anteprima fax**. Quando l'apparecchio è in modalità Ready, verrà visualizzato un messaggio popup sul display per avvisare dell'arrivo di nuovi fax.

Impostazione dell'anteprima dei fax

- 1 Premere **Anteprima fax**.
- 2 Premere Sì.
Viene chiesta nuovamente conferma perché i fax verranno visualizzati invece di essere direttamente stampati.
Premere Sì.



Nota

- Quando è attivata Anteprima fax, non viene stampata la copia di backup dei fax ricevuti per le operazioni di Inoltro fax e Ricezione PC-Fax, anche se è attivata al funzione Stampa backup.
- Anteprima fax non è disponibile quando la funzione Inoltro fax è attivata.

Utilizzo di Anteprima fax

Quando si riceve un fax, verrà visualizzato un messaggio popup sul display LCD. (Ad esempio: Nuovi fax: 02)

- 1 Premere **Anteprima fax**.
È possibile visualizzare l'elenco di nuovi fax.

Nota

- Se si riceve un fax contenente più formati pagina (ad esempio, una pagina di dati in formato A4 e una pagina in formato A3), l'apparecchio potrebbe creare e memorizzare un file per ciascun formato carta. È possibile che il display LCD visualizzi la ricezione di più fax.
- È inoltre possibile visualizzare l'elenco dei fax precedenti premendo la scheda **Fax prec.** sul display LCD. Premere la scheda **Nuovo fax** per tornare all'elenco dei nuovi fax.














- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il numero del fax da visionare.

- 3 Premere il fax da visionare.

Nota


- Se il fax è di grandi dimensioni può essere necessario un certo intervallo prima di riuscire a visualizzarlo sul display LCD.
- Il display LCD mostrerà il numero di pagina corrente e le pagine totali del messaggio fax. Quando il messaggio fax supera le 99 pagine, il numero totale di pagine verrà visualizzato come "xx".

Quando viene visualizzato il fax, i pulsanti che compariranno sul display LCD consentiranno di eseguire le operazioni illustrate di seguito.

| Pulsante | Descrizione |
|--|--|
|  | Ingrandisce il fax. |
|  | Riduce il fax. |
|  oppure  | Scorre in verticale. |
|  oppure  | Scorre in orizzontale. |
|  | Ruota il fax in senso orario. |
|  | Elimina il fax. Premere Sì per confermare la selezione. |
|  | Passa alla pagina precedente. |
|  | Passa alla pagina successiva. |
|  | Torna all'elenco di fax. |
|  | Stampa il fax. Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere Stampa tut. pag. per stampare l'intero messaggio. ■ Premere Stampa solo pag. cor. per stampare solo la pagina visualizzata. ■ Premere Stampa da pag corr. per stampare a partire dalla pagina visualizzata. |
|  | Chiude la tabella di anteprima. |

- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Come stampare un fax

- 1 Premere **Anteprima fax**.
- 2 Premere il fax da visionare.
- 3 Premere  (Stampa).
 - Se il fax è composto da più pagine, passare al punto 4.
 - Se il fax è composto da un'unica pagina, verrà avviata la stampa. Passare al punto 5.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere `Stampa tut. pag. per stampare tutte le pagine del fax`.
 - Premere `Stampa solo pag. cor. per stampare la pagina visualizzata`.
 - Premere `Stampa da pag corr. per stampare dalla pagina visualizzata fino all'ultima pagina`.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eliminare il fax, premere `Sì`.
 - Per conservare il fax in memoria, premere `No`.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Come stampare tutti i fax in elenco

- 1 Premere **Anteprima fax**.
- 2 Premere `Non util.`
- 3 Premere `Stampa tutto`.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Come eliminare tutti i fax in elenco

- 1 Premere **Anteprima fax**.
- 2 Premere `Non util.`
- 3 Premere `Canc. tutto`.
Premere `Sì` per confermare la selezione.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Disattivazione di Anteprima fax

- 1 Premere **Anteprima fax**.
- 2 Premere `Non util.`
- 3 Premere `Chiudi Anteprima fax`.
- 4 Premere `Sì` per confermare la selezione.
- 5 Se sono presenti fax in memoria, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se non si desidera stampare i fax memorizzati, premere `Continua`. L'apparecchio chiederà di confermare l'eliminazione dei fax memorizzati.
Premere `Sì` per confermare la selezione.
 - Se si desidera stampare tutti i fax memorizzati, premere `Stamp. tutti fax`.
 - Se non si desidera disattivare Anteprima fax, premere `Annulla`.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni vocali

Segnali a toni o a impulsi

Se si dispone di un servizio di composizione a impulsi ma occorre inviare segnali a toni (ad esempio, per i servizi di telephone banking), seguire le istruzioni riportate di seguito:

- 1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.
- 2 Premere # sul pannello dei comandi dell'apparecchio. Una volta impostata questa opzione, le cifre composte invieranno segnali a toni.

Una volta terminata la chiamata, l'apparecchio ripristinerà il servizio di composizione a impulsi.

Modalità Fax/Tel

Quando l'apparecchio si trova in modalità Fax/Tel, verrà utilizzato lo squillo F/T (doppio squillo veloce) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale.

Se si utilizza un telefono esterno, sollevare il ricevitore, quindi premere **Te/R** per rispondere.

Se si utilizza un telefono interno, sollevare il ricevitore durante lo squillo F/T, quindi premere **# 5 1** tra i doppi squilli veloci. Se non si sente la voce dell'interlocutore o se è in corso l'invio di un fax, rinviare la chiamata all'apparecchio premendo * **5 1**.

ID chiamante

La funzione ID chiamante consente di utilizzare il servizio di sottoscrizione ID chiamante offerto da diverse compagnie telefoniche locali. Contattare la propria compagnia telefonica per maggiori dettagli. Questo servizio visualizza il numero di telefono o il nome, se disponibile, del chiamante quando l'apparecchio squilla.

Dopo alcuni squilli, sul display LCD viene visualizzato il numero di telefono del chiamante (e il nome, se disponibile). Quando si risponde a una chiamata, le informazioni sull'ID chiamante scompaiono dal display, tuttavia le informazioni sulla chiamata vengono salvate nella memoria dell'ID chiamante.

È possibile visualizzare l'elenco o scegliere uno di questi numeri per inviare un fax, aggiungerlo ai numeri di composizione diretta o veloce oppure eliminarlo dalla cronologia. (Consultare *Cronologia dell'ID chiamante* a pagina 50.)

- È possibile visualizzare i primi 20 caratteri del numero (o del nome).
- Se viene visualizzato il messaggio `ID sconosciu.` significa che la chiamata proviene da una zona non coperta dal servizio ID chiamante.
- Se viene visualizzato il messaggio `Chiam.privata` significa che il chiamante ha bloccato intenzionalmente la trasmissione delle informazioni.

È possibile stampare un elenco delle informazioni sull'ID chiamante salvate nell'apparecchio. (Consultare la sezione *Come stampare un rapporto nel capitolo 6 della Guida per utenti avanzati.*)



Nota

Il servizio ID chiamante varia a seconda dell'operatore utilizzato. Contattare la compagnia telefonica locale per maggiori informazioni sul tipo di servizio disponibile nella propria area.

Attivazione della funzione ID chiamante

Se sulla linea in uso è installato il servizio ID chiamante, la funzione deve essere impostata su **Sì** per visualizzare il numero di telefono del chiamante sul display LCD quando il telefono squilla.

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Fax**.
- 3 Premere **Fax**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Varie**.
- 5 Premere **Varie**.
- 6 Premere **ID chiamante**.
- 7 Premere **Sì** (o **No**).
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Servizi telefonici

L'apparecchio supporta il servizio in abbonamento ID chiamante offerto da alcune compagnie telefoniche.

Funzioni come Cassetta vocale, Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, servizi di segreteria, sistemi di allarme o altre funzioni personalizzate su una linea telefonica possono interferire con il funzionamento dell'apparecchio.

Impostazione del tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio a una linea dotata di PBX o ISDN per l'invio e la ricezione di fax, occorre modificare anche il tipo di linea telefonica di conseguenza, seguendo i passaggi riportati di seguito.

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp.iniziale**.
- 3 Premere **Imp.iniziale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp.linea tel.**
- 5 Premere **Imp.linea tel.**
- 6 Premere **PBX, ISDN** (o **Normale**).
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si seleziona **PBX**, passare al punto 8.
 - Se si seleziona **ISDN** o **Normale**, passare al punto 11.

- 8 Premere **Sì** o **Sempre**.

 **Nota**

Se si sceglie **Sì**, l'apparecchio compone un prefisso prima del numero di fax composto solo quando si preme **Tel/R**. Se si sceglie **Sempre**, l'apparecchio compone sempre automaticamente un prefisso prima del numero di fax.

- 9 Premere **Componi prefisso**.

- 10 Immettere il prefisso utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere **OK**.

- 11 Premere **Stop/Uscita**.

 **Nota**

- Se il sistema telefonico richiede la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR), premere **Tel/R** per inserire l'intervallo.
- È possibile utilizzare i numeri da 0 a 9, #, * e !.
Non è possibile utilizzare ! con qualsiasi altro numero o carattere.

 **Nota**

È possibile programmare la pressione del pulsante **R** come parte di un numero memorizzato in una posizione di composizione diretta o composizione veloce. Per la programmazione di un numero di composizione diretta o composizione veloce, premere innanzitutto **R** (sul display LCD viene visualizzato '!'), quindi immettere il numero di telefono. Se si esegue questa operazione, non sarà necessario premere **Tel/R** ogni volta prima di utilizzare una posizione di composizione diretta o composizione veloce. (Consultare *Memorizzazione dei numeri* a pagina 51.) Tuttavia, se PBX non è stato selezionato come impostazione del tipo di linea telefonica, non è possibile utilizzare il numero di composizione diretta o composizione veloce in cui è programmato **R**.

PBX e TRASFERIMENTO

L'impostazione iniziale dell'apparecchio è **Normale**, che consente il collegamento a una linea PSTN (rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molte aziende utilizzano un sistema telefonico centralizzato o PBX (Private Branch Exchange, centralino privato per telefoni in derivazione). È possibile collegare l'apparecchio alla maggior parte dei tipi di PBX. La funzione di richiamata dell'apparecchio supporta solo il servizio di ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). Il servizio TBR funziona con la maggior parte dei sistemi PBX consentendo l'accesso a una linea esterna o il trasferimento delle chiamate a un altro numero interno. La funzione viene attivata quando si preme il pulsante **R** sul display LCD o il tasto **Tel/R** sul pannello di controllo.

Collegamento di una segreteria telefonica esterna (dispositivo di segreteria telefonica)

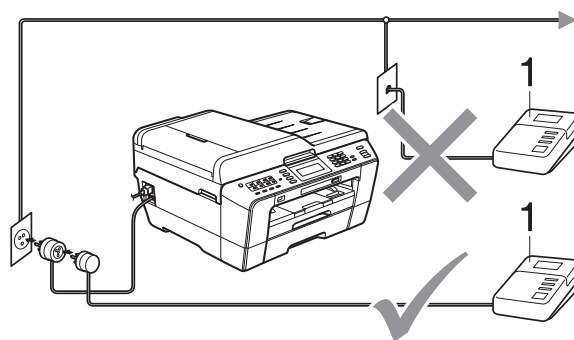
È possibile collegare una segreteria telefonica esterna. Tuttavia, quando una segreteria telefonica **esterna** viene collegata alla stessa linea telefonica utilizzata dall'apparecchio, la segreteria risponderà a tutte le chiamate e l'apparecchio rileverà i segnali tonali di chiamata fax (CNG). Quando rileva questi segnali, l'apparecchio si occuperà della chiamata e procederà alla ricezione del fax. Se l'apparecchio non rileva i segnali di chiamata CNG, la segreteria telefonica continuerà a riprodurre il messaggio in uscita in modo che il chiamante possa lasciare un messaggio vocale.

La segreteria telefonica deve attivarsi prima del quarto squillo (l'impostazione consigliata è due squilli). L'apparecchio non è in grado di rilevare i segnali di chiamata CNG finché la segreteria telefonica non avrà risposto alla chiamata. Impostando quattro squilli, rimarranno solo 8 - 10 secondi di segnali CNG per l'handshake del fax. Accertarsi di seguire attentamente le istruzioni illustrate in questa guida per la registrazione del messaggio in uscita. Si sconsiglia di utilizzare la funzione di tariffa ridotta per la segreteria telefonica esterna se si superano i cinque squilli.



Nota

Se non si ricevono tutti i fax inviati, ridurre l'impostazione del Numero squilli sulla segreteria telefonica esterna.



1 Segreteria telefonica

Quando la segreteria telefonica risponde a una chiamata, sul display viene visualizzato Telefono.

! IMPORTANTE

NON collegare la segreteria telefonica in un altro punto della stessa linea telefonica.

Impostazioni di collegamento

La segreteria telefonica esterna deve essere collegata come mostrato nell'illustrazione precedente.

- 1 Impostare la segreteria telefonica esterna su uno o due squilli. (Non è possibile utilizzare l'impostazione Numero squilli dell'apparecchio.)
- 2 Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica esterna.
- 3 Impostare la segreteria telefonica per la risposta delle chiamate.
- 4 Impostare la modalità di ricezione su Tel./Segr. Est. (Consultare *Selezione della modalità di ricezione* a pagina 35.)

Registrazione di un messaggio in uscita su una segreteria telefonica esterna

Prestare attenzione ai tempi di registrazione del messaggio.

- 1 Lasciare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. (Ciò fornisce all'apparecchio il tempo necessario per rilevare i segnali di chiamata CNG di trasmissione automatica prima che si interrompano.)
- 2 Il messaggio non deve durare più di 20 secondi.



Nota

Si consiglia di registrare il messaggio in uscita lasciando 5 secondi di silenzio iniziali, poiché l'apparecchio non è in grado di rilevare i toni fax quando viene riprodotta una voce squillante o alta. È possibile registrare il messaggio senza inserire questa pausa, tuttavia se si riscontrano problemi di ricezione, occorre registrare di nuovo il messaggio in uscita inserendo la pausa.

Collegamenti multilinea (PBX)

Si consiglia di richiedere l'installazione dell'apparecchio alla compagnia che si è occupata del collegamento del PBX. Se si utilizza un sistema a più linee, si consiglia di richiedere all'installatore di collegare l'unità all'ultima linea sul sistema. In questo modo, si evita che l'apparecchio venga attivato ogni volta che il sistema riceve una chiamata telefonica. Se tutte le chiamate in arrivo vengono gestite da un centralinista, si consiglia di impostare la modalità di ricezione su *Manuale*.

Non si garantisce il funzionamento corretto dell'apparecchio in tutte le situazioni se è presente un collegamento a un PBX. Gli eventuali problemi di invio o ricezione dei fax devono essere comunicati innanzitutto alla compagnia che gestisce il PBX.



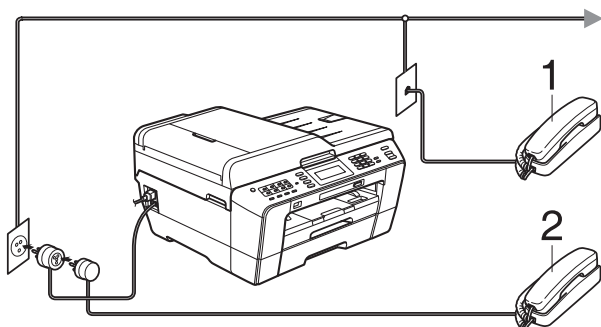
Nota

Accertarsi che il tipo di linea telefonica sia impostato su PBX. (Consultare *Impostazione del tipo di linea telefonica* a pagina 42.)

Telefoni esterni e interni

Collegamento di un telefono esterno o interno

È possibile collegare all'apparecchio un telefono separato, come mostrato nel diagramma seguente.



1 Telefono interno

2 Telefono esterno

Quando si utilizza un telefono che si trova sulla stessa linea telefonica, sul display viene visualizzato *Telefono*.

Nota

Accertarsi di utilizzare un telefono esterno dotato di un cavo non più lungo di 3 metri.

Operazioni da telefoni esterni e interni

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile passare la chiamata all'apparecchio mediante il codice di attivazione remota. Premendo il codice di attivazione remota * 5 1, l'apparecchio avvierà la ricezione del fax.

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci per il rilevamento, utilizzare il codice di disattivazione remota # 5 1 per rispondere alla chiamata da un telefono interno. (Consultare *N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* a pagina 37.)

Se si risponde alla chiamata ma non c'è nessuno in linea:

È probabile che si stia ricevendo un fax manuale.

Premere * 5 1, attendere il segnale del fax o che sul display venga visualizzato *Ricezione*, quindi riagganciare.

Nota

È inoltre possibile utilizzare la funzione *Riconos.fax* per attivare la risposta automatica della chiamata. (Consultare *Riconos.fax* a pagina 38.)

Utilizzo di un telefono cordless esterno

Una volta collegata l'unità base del telefono cordless alla linea telefonica dell'apparecchio (consultare *Telefoni esterni e interni* a pagina 46), sarà possibile rispondere facilmente alle chiamate durante il numero di squilli impostato direttamente dal cordless, ovunque si trovi.

Se sarà l'apparecchio a rispondere alla chiamata, occorrerà premere **Tel/R** sull'apparecchio per inviare la chiamata al cordless.

Utilizzo dei codici remoti

Codice di attivazione remota

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione componendo il codice di attivazione remota * 5 1. Attendere il rumore del segnale del fax, quindi riporre il ricevitore. (Consultare *Riconos.fax* a pagina 38.)

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione del fax premendo **Inizio Mono** e selezionando *Ricezione*.

Codice di disattivazione remota

Se si riceve una chiamata vocale e l'apparecchio si trova in modalità Fax/Tel, verrà emesso lo squillo F/T (doppio squillo veloce) in seguito al numero di squilli iniziale. Se si risponde alla chiamata da un telefono interno, è possibile disattivare lo squillo F/T premendo # 5 1 (accertarsi di premere questo codice *tra* gli squilli).

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci per il rilevamento, è possibile rispondere alla chiamata dal telefono esterno premendo **Tel/R**.

Modifica dei codici remoti

Per utilizzare l'attivazione remota, occorre attivare i codici remoti. Il codice di attivazione remota predefinito è * 5 1. Il codice di disattivazione remota predefinito è # 5 1. Se lo si desidera, è possibile sostituire questi codici con codici personalizzati.

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Fax*.
- 3 Premere *Fax*.

- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Imp.ricezione*.
- 5 Premere *Imp.ricezione*.
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Codice remoto*.
- 7 Premere *Codice remoto*.
- 8 Premere **Sì** (o **No**).
- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni.
 - Per modificare il codice di attivazione remota, inserire il nuovo codice.
Premere **OK**, quindi passare al punto 10.
 - Se non si desidera modificare il codice di attivazione remota, premere **OK**, quindi passare al punto 10.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni.
 - Per modificare il codice di disattivazione remota, inserire il nuovo codice.
Premere **OK**, quindi passare al punto 11.
 - Se non si desidera modificare il codice di disattivazione remota, premere **OK**, quindi passare al punto 11.
- 11 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Se si viene di volta in volta scollegati quando si accede alla segreteria telefonica esterna in modo remoto, provare a modificare il codice di attivazione remota e il codice di disattivazione remota scegliendo un altro codice a tre cifre utilizzando i numeri **0-9**, *****, **#**.
- È possibile che i codici remoti non funzionino su alcuni sistemi telefonici.

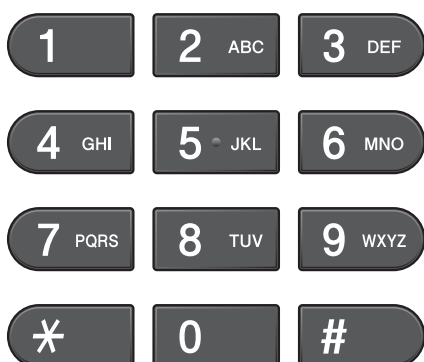
7

Composizione e memorizzazione dei numeri

Come effettuare la composizione

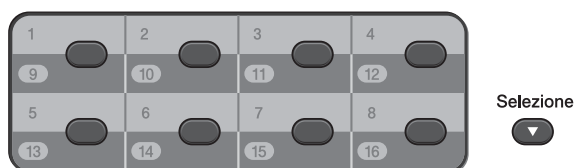
Composizione manuale

Premere tutte le cifre del numero di fax o del numero di telefono.



Composizione diretta

L'apparecchio dispone di 8 tasti per la composizione diretta nei quali è possibile memorizzare 16 numeri di fax o telefono per la composizione automatica.



Premere il tasto di composizione diretta che memorizza il numero che si desidera chiamare. (Consultare *Memorizzazione dei numeri di chiamata diretta* a pagina 51.) Per accedere ai numeri da 9 a 16, tenere premuto **Selezione** insieme al tasto di composizione diretta.

Composizione veloce

- 1 Premere (Rubrica). È anche possibile scegliere Rubrica tel. premendo (FAX).
- 2 Premere il numero a due cifre da chiamare. È inoltre possibile visualizzare i numeri in ordine alfabetico premendo sul display LCD.



Nota

Se sul display LCD viene visualizzato **Non utilizzato** quando si immette o si ricerca un numero di composizione veloce, significa che in questa posizione non è stato memorizzato alcun numero.

- 3 Per inviare un fax, premere **Invio fax** e passare al punto 4. L'apparecchio compone il numero di telefono.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio esegue la scansione e l'invio del fax.

Ricomposizione fax

Se si invia un fax manualmente ma la linea è occupata, premere **Rich/Pausa**, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per riprovare. Se si desidera effettuare una seconda chiamata a un numero composto recentemente, è possibile premere **Rich/Pausa** e scegliere uno degli ultimi 30 numeri nell'elenco delle chiamate in uscita.

Rich/Pausa funziona solo se la composizione è stata eseguita dal pannello dei comandi. *Se si invia un fax automaticamente* ma la linea è occupata, l'apparecchio eseguirà automaticamente la ricomposizione fino a un massimo di tre volte a intervalli di cinque minuti.

- 1 Premere **Rich/Pausa**.
- 2 Premere il numero da ricomporre.
- 3 Premere **Invio fax**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.




Nota

Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

Operazioni di composizione aggiuntive

Cronologia delle chiamate in uscita

Gli ultimi 30 numeri ai quali è stato inviato un fax vengono memorizzati nella cronologia delle chiamate in uscita. È possibile scegliere uno di questi numeri per inviare fax, aggiungerlo ai numeri di chiamata diretta o veloce o eliminarlo dalla cronologia.

- 1 Premere **Rich/Pausa**.
È inoltre possibile premere  (Storico chiam).
- 2 Premere la scheda **Chiam. in usc.**
- 3 Premere il numero desiderato.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per inviare un fax, premere **Invio fax**.
 - Se si desidera memorizzare il numero, premere **Non util**, quindi premere **Aggiungi a chiam. veloce** o **Aggiungi a Comp. Rapida**.
(Vedere *Memorizzazione di numeri diretti da chiamate in uscita* o *Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita* nel capitolo 5 della Guida per utenti avanzati.)
 - Per eliminare il numero dalla cronologia delle chiamate in uscita, premere **Non util**, quindi premere **Cancellare**.
Premere **Sì** per confermare la selezione.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Cronologia dell'ID chiamante


Questa funzione richiede il servizio di sottoscrizione ID chiamante offerto da diverse compagnie telefoniche locali. (Consultare *ID chiamante* a pagina 41.)

I numeri o, se disponibili, i nomi delle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono, verranno memorizzati nella cronologia dell'ID chiamante. È possibile visualizzare l'elenco o scegliere uno di questi numeri per inviare un fax, aggiungerlo ai numeri di composizione diretta o veloce oppure eliminarlo dalla cronologia. La trentunesima chiamata in arrivo sostituirà le informazioni relative alla prima chiamata presente nell'elenco.



Nota

Se non si dispone del servizio in abbonamento ID chiamante, è comunque possibile visualizzare le date delle chiamate nella cronologia dell'ID chiamante ed eliminare le voci dall'elenco.

- 1 Premere  (*Storico chiam.*).
- 2 Premere *Stor.IDchiaman.*
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero o il nome da chiamare.
- 4 Immettere il numero o il nome da chiamare.

- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per inviare un fax, premere *Invio fax.*
- Se si desidera memorizzare il numero, premere *Non util*, quindi premere *Aggiungi a chiam.veloce* o *Aggiungi a Comp.Rapida.*

(Consultare *Memorizzazione di numeri diretti dalla cronologia dell'ID chiamante* o *Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante* al capitolo 5 della *Guida per utenti avanzati.*)

- Per eliminare il numero dalla cronologia dell'ID chiamante, premere *Non util*, quindi premere *Cancellare.*

Premere *Sì* per confermare la selezione.

- 6 Premere **Stop/Uscita.**



Nota

È possibile stampare l'elenco di ID chiamante. (Consultare *Come stampare un rapporto* nel capitolo 6 della *Guida per utenti avanzati.*)

Memorizzazione dei numeri

È possibile impostare l'apparecchio per l'esecuzione dei seguenti tipi di composizione semplice: composizione diretta, composizione veloce e gruppi per la trasmissione circolare dei fax. Quando si esegue un numero a composizione veloce, sul display LCD viene visualizzato il numero.

Nota

In caso di interruzione di corrente, i numeri di composizione veloce salvati nella memoria non andranno persi.

Memorizzazione di una pausa

Quando si memorizzano i numeri di composizione diretta o composizione veloce nella Rubrica, è possibile inserire una o più pause di 3,5 secondi premendo il pulsante

 sul display LCD.


Memorizzazione dei numeri di chiamata diretta

L'apparecchio dispone di 8 tasti per la composizione diretta nei quali è possibile memorizzare 16 numeri di fax o telefono per la composizione automatica. Per accedere ai numeri da 9 a 16, tenere premuto **Selezione** insieme al tasto di composizione diretta.

- 1 Premere il tasto di composizione diretta in cui si desidera memorizzare il numero.
Premere **Sì**.

Nota

È possibile memorizzare numeri di composizione diretta anche premendo

 (Rubrica).

Premere **Non util.**

Premere **Imposta n. diretto.**

Premere un numero utilizzando i pulsanti sul display LCD.

- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando i pulsanti sul display LCD.

Premere **OK**.


(Per l'immissione delle lettere, consultare *Immissione di testo* a pagina 131.)

- Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere **OK**.

- 3 Immettere il numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere **OK**.


Nota


Se si scaricano fax da Internet:

Per memorizzare un indirizzo di posta elettronica da utilizzare per il fax Internet o per la scansione sul server di posta elettronica, premere  e immettere l'indirizzo di posta elettronica, quindi premere **OK**. (Consultare *Immissione di testo* a pagina 131.)


- 4 Quando sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni, premere **OK** per confermare la selezione.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione dei numeri di composizione veloce

I nomi e i numeri possono essere memorizzati come posizioni di composizione veloce a due cifre. È possibile memorizzare fino a 100 posizioni di composizione veloce diverse. Per la composizione, sarà necessario premere solo alcuni tasti (ad esempio: premere  (Rubrica), il numero da chiamare e `Invio fax`).

- 1 Premere  (Rubrica).
- 2 Premere `Non util.`
- 3 Premere `Imposta chiam.veloce.`
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere `OK`.
(Per l'immissione delle lettere, consultare *Immissione di testo* a pagina 131.)
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere `OK`.
- 5 Immettere il primo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere `OK`.

Nota

Per memorizzare un indirizzo di posta elettronica da utilizzare per il fax Internet o per la scansione sul server di posta elettronica, premere  e immettere l'indirizzo di posta elettronica, quindi premere `OK`. (Consultare *Immissione di testo* a pagina 131.)

- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Immettere il secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere `OK`.
 - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere `OK`.
- 7 Per selezionare la posizione di memorizzazione del numero, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per accettare la posizione di composizione veloce visualizzata immediatamente disponibile, premere `OK`.
 - Per immettere una posizione di composizione veloce diversa, premere un numero a 2 cifre utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere `OK`.


Nota

Se la posizione di composizione veloce a 2 cifre selezionata non è disponibile, il pulsante `OK` sul display LCD non funzionerà. Selezionare una posizione diversa.

- 8 Quando sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni, premere `OK` per confermare la selezione.
- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per memorizzare un altro numero di composizione veloce, ripetere i punti da 2 a 8.
 - Per terminare la memorizzazione dei numeri, premere **Stop/Uscita**.

Modifica dei nomi o dei numeri di chiamata diretta o veloce

È possibile modificare un nome o un numero di chiamata diretta o veloce già memorizzato.

- 1 Premere  (Rubrica).
- 2 Premere **Non util.**
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Cambia** per modificare i nomi o i numeri.
 - Premere **Cancellare** per eliminare tutte le informazioni in una posizione di composizione veloce o composizione diretta.
Premere il numero da eliminare.
Premere **OK**.
Premere **Sì** per confermare la selezione.
Passare al punto 8.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero da modificare.
- 5 Premere il numero da modificare.



Nota


Le posizioni di composizione diretta iniziano con *.
Le posizioni di composizione veloce iniziano con #.

- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare il nome, premere **Nome :**
Immettere il nuovo nome (fino a 16 caratteri) utilizzando i pulsanti sul display LCD. (Consultare *Immissione di testo* a pagina 131.)
Premere **OK**.
 - Se si desidera modificare il primo numero di Fax/Tel, premere **Fax/Tel :** (composizione diretta) o **Fax/Tel1 :** (composizione veloce). Immettere il nuovo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere **OK**.
 - Se si desidera modificare il secondo numero di Fax/Tel, premere **Fax/Tel2 :** (composizione veloce). Immettere il nuovo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando i pulsanti sul display LCD.
Premere **OK**.



Nota

Come modificare il nome o il numero memorizzato:


Se si desidera cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare, quindi premere . Immettere di nuovo il carattere.

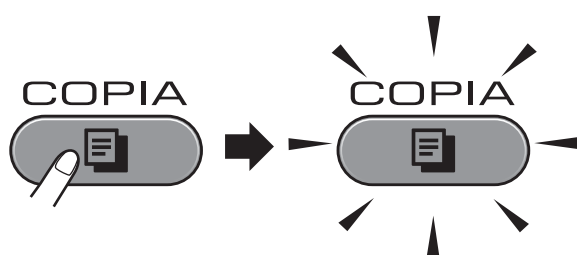
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **OK** per terminare l'operazione.
Per modificare un'altra posizione di composizione diretta o composizione veloce, ripetere i punti da 2 a 6.
 - Per modificare ulteriori dettagli, passare al punto 6.

Le impostazioni verranno visualizzate sul display LCD.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Come effettuare le copie

La procedura riportata di seguito mostra le operazioni di base per la copia. Per maggiori dettagli sulle varie opzioni, consultare la *Guida per utenti avanzati*.

- 1 Accertarsi che sia attivata la modalità Copia, quindi premere  (**COPIA**) per illuminare il tasto in blu.





- Sul display LCD vengono visualizzate le seguenti voci:



1 Numero di copie

Premere direttamente la casella del numero, quindi immettere il numero desiderato.

È inoltre possibile immettere il numero di copie premendo  o  sullo schermo (come illustrato sopra).

Nota

L'impostazione predefinita è la modalità Fax. È possibile modificare la quantità di tempo in cui l'apparecchio rimarrà in modalità Copia dopo l'ultima operazione di copia. (Consultare la sezione *Modalità timer* nel capitolo 1 della *Guida per utenti avanzati*.)

- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:

- Posizionare il documento nell'ADF con la facciata stampata rivolta verso l'alto.

(Consultare *Utilizzo dell'ADF* a pagina 28.)

- Posizionare il documento con la faccia stampata rivolta verso il basso sul piano dello scanner.

(Consultare *Utilizzo del piano dello scanner* a pagina 29.)

- 3 Per eseguire più copie, immettere il numero corrispondente (fino a 99).

- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Interruzione copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni copia

È possibile modificare le seguenti impostazioni di copia. Premere **COPIA**, quindi premere ◀ o ▶ per scorrere le impostazioni di copia. Premere l'impostazione desiderata quando viene visualizzata, quindi selezionare un'opzione.

(Guida per utenti base)

Per maggiori dettagli sulla modifica delle seguenti impostazioni di copia, consultare pagina 55.

- Tipo carta
- Formato carta
- Selezione vassoio

(Guida per utenti avanzati)

Per maggiori dettagli sulla modifica delle seguenti impostazioni di copia, consultare il capitolo 7:

- Qualità
- Ingrandisci/Riduci
- Layout pagina
- 2 in 1 (ID)
- Impila/Ordina
- Densità
- Modo risp.ink
- Copia carta sottile
- Regolazione a scalare
- Copia libro
- Copia filig.
- Copia duplex
- Impostazioni preferite




Nota

Se si desidera ordinare le copie, utilizzare l'ADF.

Opzioni carta


Tipo carta

Se si esegue la copia su carta speciale, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato in modo da ottenere la migliore qualità di stampa.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Immettere il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Tipo carta.
- 5 Premere Tipo carta.
- 6 Premere Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71, Brother BP61, Altro lucido o Acetato.
- 7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.


Formato carta

Se si esegue la copia su carta con formato diverso dal formato A4, sarà necessario modificare l'impostazione del formato carta. È possibile effettuare copie solo su carta di formato A4, A5, A3, Foto 10 × 15 cm, Letter, Legal o Ledger.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Immettere il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Formato carta.
- 5 Premere Formato carta.
- 6 Premere A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal o Ledger.
- 7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Selezione vassoio

È possibile modificare temporaneamente il vassoio per la copia successiva. Per modificare il vassoio predefinito consultare *Uso del vassoio in modalità Copia* a pagina 22.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Immettere il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Selezione vassoio.
- 5 Premere Selezione vassoio.
- 6 Premere Superiore, Inferiore o Selez.autom.
- 7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

La funzione di copia Poster non è disponibile quando si utilizza il vassoio n.2.

Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center™

Anche se l'apparecchio *non* è collegato al computer, è possibile stampare fotografie direttamente dal supporto della fotocamera digitale o da un'unità di memoria flash USB. (Consultare *Stampa delle immagini* a pagina 60.)

È possibile eseguire la scansione di documenti e salvarli direttamente su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB. (Consultare *Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB* a pagina 61.)

Se l'apparecchio è collegato a un computer, è possibile accedere dal computer a una scheda di memoria o a un'unità di memoria flash USB inserita nel lato anteriore dell'apparecchio.

(Consultare *PhotoCapture Center™* per Windows® o *Impostazione remota e PhotoCapture Center™* per Macintosh nella *Guida software dell'utente*.)

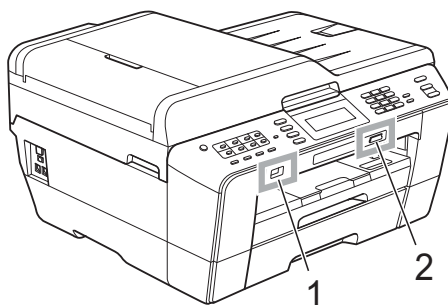
Utilizzo di una scheda di memoria o di un'unità di memoria flash USB

Questo apparecchio Brother dispone di unità per supporti (slot) da utilizzare con i più diffusi supporti per fotocamere digitali, elencati di seguito: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus e unità di memoria flash USB.

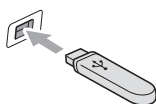
La funzione PhotoCapture Center™ consente di stampare fotografie scattate con la fotocamera digitale ad alta risoluzione per ottenere stampe di qualità.

Preparazione dell'apparecchio

Inserire saldamente la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB nello slot corretto.



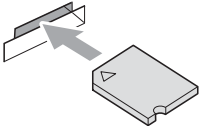



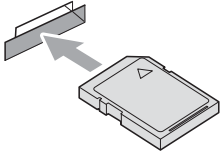

1 Unità di memoria flash USB



! IMPORTANTE

L'interfaccia diretta USB supporta esclusivamente l'unità di memoria flash USB, una fotocamera compatibile con PictBridge o una fotocamera digitale che utilizza lo standard dei dispositivi di memorizzazione di massa USB. Non vengono supportati altri dispositivi USB.

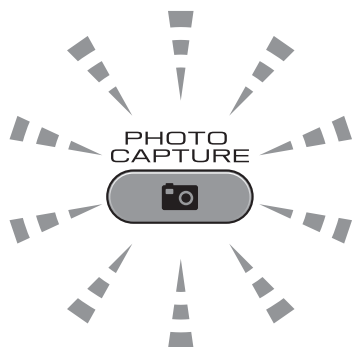
2 Slot per schede di memoria

| Slot | Schede di memoria compatibili |
|---|---|
| Slot superiore  |  Memory Stick™ Memory Stick PRO™ |
| |  Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™ |
| |  Memory Stick Micro™ (necessario adattatore) |
| Slot inferiore  | SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus |
| |  mini SD (necessario adattatore) micro SD (necessario adattatore) mini SDHC (necessario adattatore) micro SDHC (necessario adattatore) MultiMedia Card mobile (necessario adattatore) |

! IMPORTANTE

NON inserire schede Memory Stick Duo™ nello slot inferiore per schede SD, in quanto si rischia di danneggiare l'apparecchio.

Indicazioni del tasto **PHOTO CAPTURE**:



- Se **PHOTO CAPTURE** è illuminato, la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB è inserita correttamente.
- Se **PHOTO CAPTURE** non è illuminato, la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB non è inserita correttamente.
- Se **PHOTO CAPTURE** lampeggia, è in corso la lettura o la scrittura della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB.

! IMPORTANTE

NON scollegare il cavo di alimentazione e NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB dall'unità del supporto (slot) o dall'interfaccia diretta USB durante la lettura o la scrittura della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB (il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia). **Altrimenti si può causare la perdita di dati o danneggiare la scheda.**


L'apparecchio può leggere solo un dispositivo alla volta.

Stampa delle immagini


Visualizzazione fotografie

È possibile visualizzare in anteprima le proprie fotografie sul display LCD prima di stamparle. Se le fotografie sono file di grandi dimensioni, si può verificare un ritardo prima che ogni fotografia venga visualizzata sul display LCD.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.

Premere  (**PHOTO CAPTURE**).


- 2 Premere `Visual.foto`. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si desidera selezionare foto per la stampa o stampare più foto per un'immagine, passare al punto 3.
- Se si desidera stampare tutte le foto, premere .

Premere `Sì` per confermare la selezione.

Passare al punto 6.

Nota

- Vengono visualizzate quattro miniature alla volta con il numero di pagina corrente e il numero totale di pagine indicato sotto di esse.
- Premere ripetutamente ◀ o ▶ per selezionare ogni pagina di foto oppure tenere premuto per scorrere tutte le pagine di foto.
- Premere  per avviare la presentazione.


- 3 Premere una delle foto tra le miniature.

- 4 Immettere il numero di copie desiderato premendo direttamente la casella del numero e inserendo il numero oppure premendo + o -. Premere OK.

- 5 Ripetere i punti 3 e 4 finché non sono state selezionate tutte le foto da stampare.

- 6 Una volta selezionate tutte le foto, premere OK. Le opzioni disponibili ora sono le seguenti:

- Per aggiungere l'effetto `Correz. autom. alle foto`

selezionate, premere .

(Consultare la sezione *Effetti foto* al capitolo 8 della *Guida per utenti avanzati*.)

- Per modificare le impostazioni di stampa, premere `Stampa imp.` (Consultare pagina 61.)

- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, passare al punto 7.

- 7 Premere **Inizio Colore** per stampare.

Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di stampa.

L'apparecchio ripristinerà le impostazioni predefinite dopo 3 minuti oppure se il timer della modalità reimposta la modalità Fax. (Consultare la sezione *Modalità timer* nel capitolo 1 della *Guida per utenti avanzati*.)

Nota

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. (Consultare la sezione *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* nel capitolo 8 della *Guida per utenti avanzati*.)



Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB


È possibile eseguire la scansione di documenti in bianco e nero e a colori su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB. I documenti in bianco e nero verranno memorizzati in formato PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati in formato PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). L'impostazione di fabbrica è Colore 200 dpi e il formato di file predefinito è PDF. L'apparecchio crea automaticamente i nomi di file in base alla data corrente. (Per maggiori dettagli, consultare la *Guida di installazione rapida*.) Ad esempio, la quinta immagine acquisita il 1° luglio 2011 verrebbe salvata con il nome 01071105.PDF. È possibile modificare il colore e la qualità.



| Qualità | Formato file selezionabile |
|----------------|----------------------------|
| Colore 100 dpi | JPEG / PDF |
| Colore 200 dpi | JPEG / PDF |
| Colori 300 dpi | JPEG / PDF |
| Colori 600 dpi | JPEG / PDF |
| B/N 100 dpi | TIFF / PDF |
| B/N 200 dpi | TIFF / PDF |
| B/N 300 dpi | TIFF / PDF |

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.



IMPORTANTE

NON estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB se **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare di danneggiare la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati contenuti al loro interno.

- 2** Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per eseguire la scansione di un documento fronte/retro, caricare il documento nell'ADF. Premere **Duplex**, quindi premere **Scan**. Passare al punto **3**.
 - Per eseguire la scansione di un documento su un lato singolo, caricare il documento, quindi premere  (**SCAN**). Passare al punto **4**.
- 3** Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Se il documento è ribaltato sul lato lungo, premere **Scan duplex:Lato lungo**.

| Lato lungo | |
|---|---|
| Verticale | Orizzontale |
|  |  |

- Se il documento è ribaltato sul lato corto, premere **Scan duplex:Lato corto**.

| Lato corto | |
|---|---|
| Verticale | Orizzontale |
|  |  |

- 4** Premere **a Supporto**.

- 5** Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per modificare la qualità, premere **◀ o ▶** per visualizzare **Qualità**. Premere **Qualità**, quindi selezionare **Colore 100 dpi, Colore 200 dpi, Colori 300 dpi, Colori 600 dpi, B/N 100 dpi, B/N 200 dpi o B/N 300 dpi**.
 - Per modificare il tipo di file, premere **◀ o ▶** per visualizzare **Tipo file**. Premere **Tipo file**, quindi selezionare **PDF, JPEG o TIFF**.



Nota

Se si sta utilizzando il piano dello scanner dell'apparecchio è possibile cambiarne il formato.

Premere **◀ o ▶** per visualizzare

Dim. area scansione, quindi selezionare **A4, A3, Letter, Legal o Ledger**.

- Per modificare il nome del file, premere **◀ o ▶** per visualizzare **Nome file**. Premere **Nome file** e immettere il nome del file. È possibile modificare solo i primi 6 caratteri. Premere **OK**.
- Per avviare la scansione senza modificare ulteriori impostazioni, passare al punto **6**.



Nota

- Se per l'impostazione di risoluzione viene selezionato il colore, non è possibile selezionare **TIFF**.
- Se per l'impostazione di risoluzione viene selezionato il bianco e nero, non è possibile selezionare **JPEG**.

- 6** Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

- Dall'ADF, è possibile eseguire la scansione di un documento fronte/retro che non superi il formato **Legal**.
- È possibile posizionare più documenti sul piano dello scanner e successivamente sottoporli a scansione come file separati. (Consultare la sezione *Auto-ritaglio* nel capitolo 8 della *Guida per utenti avanzati*.)

Stampa di un documento

L'apparecchio è in grado di ricevere dati dal computer e stamparli. Per stampare da un computer, installare il driver stampante.

(Per maggiori dettagli sulle impostazioni di stampa, consultare *Stampa per Windows*[®] o *Stampa e invio di fax per Macintosh* nella *Guida software dell'utente*.)

- 1 Installare il driver stampante Brother disponibile sul CD-ROM di installazione. (Consultare la *Guida di installazione rapida*.)
- 2 Dall'applicazione in uso, selezionare il comando **Stampa**.
- 3 Selezionare il nome dell'apparecchio nella finestra di dialogo **Stampa**, quindi fare clic su **Proprietà**.
- 4 Selezionare le impostazioni desiderate nella finestra di dialogo **Proprietà**.
 - **Tipo Carta**
 - **Qualità di stampa**
 - **Formato carta**
 - **Orientamento**
 - **Colore / Scale di grigio**
 - **Modalità Risparmio inchiostro**
 - **Scala**
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su **OK** per avviare la stampa.


Scansione di un documento

Sono disponibili diversi metodi per eseguire la scansione di documenti. È possibile utilizzare il tasto **SCAN** dell'apparecchio oppure i driver dello scanner presenti sul computer.

- 1 Per utilizzare l'apparecchio come scanner, installare un driver di scansione. Se l'apparecchio è collegato in rete, configurarlo con un indirizzo TCP/IP.
 - Installare i driver scanner disponibili sul CD-ROM di installazione. (Consultare *Guida di installazione rapida e Scansione* nella *Guida software dell'utente*.)
 - Se la scansione in rete non funziona, configurare l'apparecchio con un indirizzo TCP/IP. (Consultare *Configurazione della scansione in rete* nella *Guida software dell'utente*.)
- 2 Caricare il documento. (Consultare *Come caricare i documenti* a pagina 28.)
 - Utilizzare l'ADF per eseguire la scansione di documenti composti da più pagine o di documenti fronte/retro. In questo modo, i fogli vengono alimentati automaticamente uno per volta.
 - Utilizzare il piano dello scanner per eseguire la scansione di una pagina da un libro o di fogli singoli.
- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per eseguire la scansione mediante il tasto **SCAN**, passare a *Scansione mediante il tasto Scan*.
 - Per eseguire la scansione utilizzando il driver di scansione del computer, passare a *Scansione mediante il driver di scansione*.

Scansione mediante il tasto Scan

Per maggiori informazioni, consultare *Utilizzo del tasto Scan* nella *Guida software dell'utente*.

- 1 Premere  (**SCAN**).
 - 2 Selezionare la modalità di scansione desiderata.
 - To File
 - a Supporto
 - a Rete
 - a FTP
 - To Email
 - To OCR¹
 - To Immagine
- ¹ (Utenti Macintosh)
 Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare *Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)* a pagina 3.
- 3 (Per utenti in rete)
 Selezionare il computer al quale si desidera inviare i dati.
 - 4 Premere **Inizio** per avviare la scansione.

Scansione mediante il driver di scansione

Per maggiori informazioni, consultare *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* o *Scansione di un documento tramite il driver WIA* nella *Guida software dell'utente*.

- 1 Avviare un'applicazione per la scansione, quindi fare clic sul pulsante **Digitalizza**.
- 2 Regolare le impostazioni quali **Risoluzione, Luminosità e Tipo di scansione** nella finestra di dialogo **Scanner Setup**.
- 3 Fare clic su **start** o **Digitalizza** per avviare la scansione.

Sostituzione delle cartucce di inchiostro

L'apparecchio è dotato di un sensore ottico. Il sensore ottico verifica automaticamente il livello di inchiostro di ciascuna delle quattro cartucce. Quando l'apparecchio rileva che una cartuccia sta per esaurirsi, il display dell'apparecchio visualizza un messaggio di avviso.

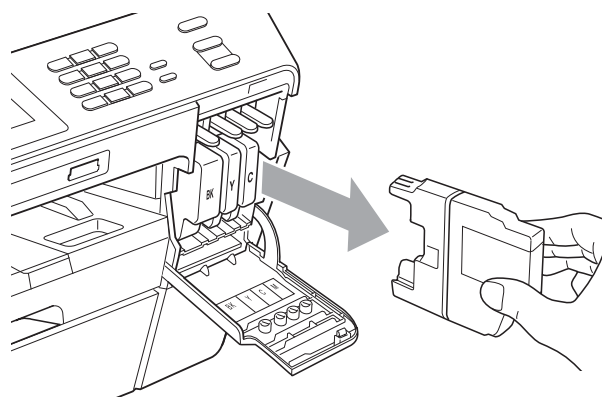
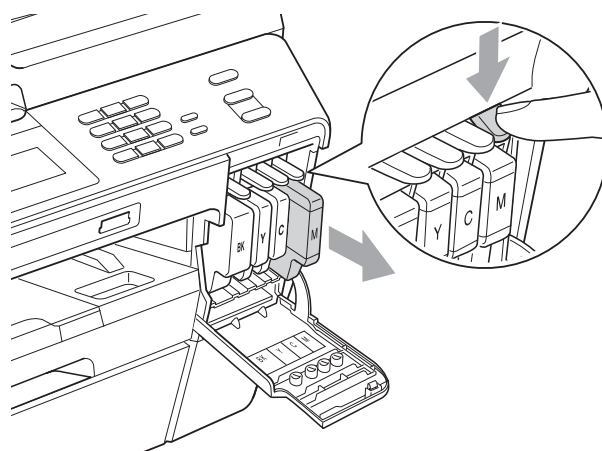
Il display indica se l'inchiostro nella cartuccia sta per esaurirsi o se la cartuccia deve essere sostituita. Seguire le istruzioni sul display per sostituire le cartucce di inchiostro nell'ordine corretto.

Sebbene l'apparecchio richieda all'utente di sostituire la cartuccia di inchiostro, all'interno della cartuccia rimane sempre una piccola quantità di inchiostro. È necessario che vi sia dell'inchiostro nella cartuccia per evitare che l'aria si secchi e che il gruppo delle testine di stampa venga danneggiato.

! IMPORTANTE

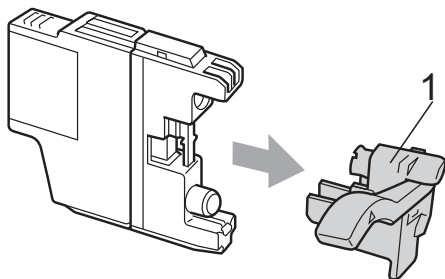
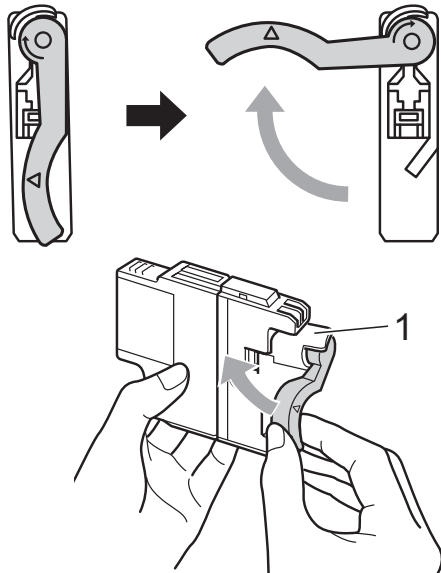
Gli apparecchi multifunzione Brother sono studiati per funzionare con inchiostri di una particolare specifica e per fornire prestazioni e affidabilità ottimali quando vengono utilizzati con cartucce di inchiostro originali Brother. Brother non può garantire prestazioni e affidabilità ottimali se vengono utilizzati inchiostri o cartucce di inchiostro di diversa specifica. Pertanto Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali di marca Brother e di non rigenerare le cartucce usate con inchiostro proveniente da altre fonti. Nel caso in cui le testine di stampa o altre parti dell'apparecchio risultassero danneggiate dall'uso di prodotti incompatibili con lo stesso, eventuali riparazioni necessarie non saranno coperte dalla garanzia.

- 1 Aprire il coperchio cartuccia. Se una o più cartucce di inchiostro sono esaurite, sul display LCD viene visualizzato *Stampa solo Nero* oppure *Impos. stampare*.
- 2 Spingere la leva di sblocco come mostrato in figura per rilasciare la cartuccia indicata sul display LCD. Estrarre la cartuccia dall'apparecchio.

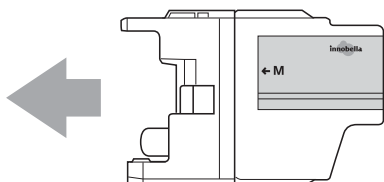


- 3 Aprire la busta contenente la nuova cartuccia di inchiostro del colore corrispondente a quello visualizzato sul display ed estrarre la cartuccia.

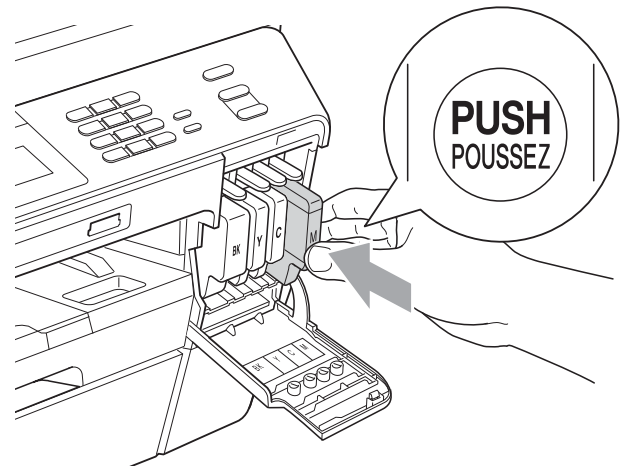
- 4 Ruotare la leva verde di sblocco sul coperchio di protezione arancione (1) in senso orario finché non scatta per liberare la chiusura sottovuoto. Rimuovere il coperchio di protezione arancione come illustrato.



- 5 A ogni colore è assegnata una posizione ben precisa. Inserire la cartuccia di inchiostro nella direzione indicata dalla freccia posta sull'etichetta.



- 6 Spingere delicatamente il retro della cartuccia di inchiostro contrassegnata da "PUSH" (PREMI) finché non scatta in posizione, quindi chiudere il coperchio della cartuccia di inchiostro.



- 7 L'apparecchio reimposta automaticamente il sensore ottico.



Nota

- Se è stata sostituita una cartuccia di inchiostro, ad esempio quella del nero, il display potrebbe richiedere di verificare che la cartuccia sia completamente nuova (ad esempio, Sostituito **BK** Nero). Per ogni nuova cartuccia installata, premere **Sì** per reimpostare automaticamente il sensore ottico per quel colore. Se la cartuccia di inchiostro installata non è nuova, accertarsi di premere **No**.
- Se, dopo avere installato le cartucce di inchiostro, sul display LCD viene visualizzato **Manca cartuccia inch. o Impos. rilevare**, controllare che le cartucce di inchiostro siano installate correttamente.

⚠ ATTENZIONE

Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua e, se necessario, chiamare un medico.

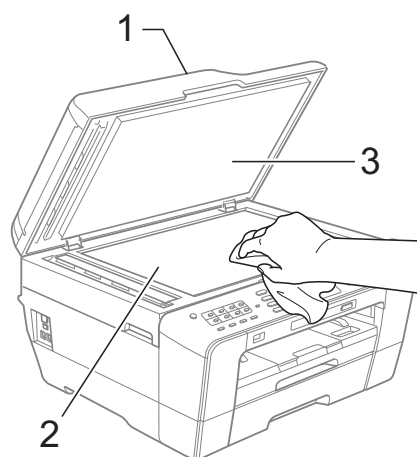
❗ IMPORTANTE

- NON rimuovere le cartucce di inchiostro se non si devono sostituire. Rimuovendole è possibile che si riduca la quantità di inchiostro e l'apparecchio non sarà più in grado di calcolare la quantità di inchiostro rimasta nella cartuccia.
- NON toccare gli alloggiamenti per l'inserimento delle cartucce. In caso contrario, è possibile macchiarsi di inchiostro.
- Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.
- Se si mischiano i colori installando una cartuccia di inchiostro nella posizione errata, pulire la testina di stampa varie volte dopo avere installato la cartuccia nella posizione corretta.
- Una volta aperta, installare la cartuccia di inchiostro nell'apparecchio e usarla entro sei mesi dall'installazione. Usare le cartucce non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.
- NON smontare o manomettere la cartuccia di inchiostro per evitare fuoriuscite di inchiostro.

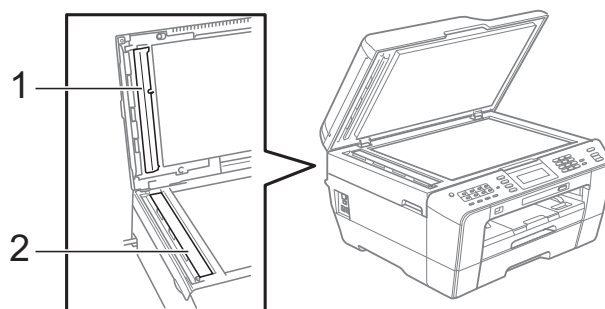
Pulizia e controllo dell'apparecchio

Pulizia del piano dello scanner

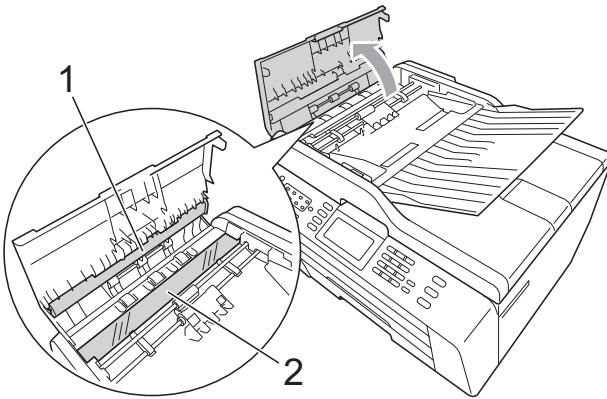
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire il piano dello scanner (2) e la plastica bianca (3) con un panno morbido, privo di sfilciature e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



- 3 Nell'unità ADF, pulire la pellicola bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno morbido, privo di sfilciature e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



- 4** Chiudere il coperchio documenti e aprire il coperchio ADF. Pulire la pellicola bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno morbido privo di sfilacciate inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



- 5** Chiudere il coperchio dell'ADF.
6 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.



Nota

Oltre a pulire la striscia di vetro con un detergente non infiammabile per vetro, fare scorrere un dito sulla striscia di vetro per controllare che sia completamente pulita. Se sono ancora presenti tracce di sporco o polvere, pulire di nuovo la striscia di vetro concentrandosi sull'area in questione. Potrebbe essere necessario rieseguire l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare che l'operazione sia stata eseguita correttamente, eseguire una copia dopo ogni intervento di pulizia.



Se sulla striscia di vetro è presente dello sporco o del liquido correttivo, sulla prova di stampa comparirà una linea verticale.



Una volta pulita la striscia di vetro, la linea verticale scomparirà.

Pulizia delle testine di stampa

Al fine di mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio pulisce automaticamente le testine di stampa quando necessario. Se si verifica un problema di qualità di stampa, è possibile avviare il processo di pulizia manualmente.


Pulire le testine di stampa e le cartucce di inchiostro se appare una riga orizzontale nel testo o sulle immagini o se compaiono aree bianche sulle pagine stampate. È possibile effettuare la pulizia solo del Nero, di tre colori per volta (Ciano/Magenta/Giallo) o di tutti e quattro i colori contemporaneamente.

La pulizia delle testine di stampa consuma inchiostro. La pulizia troppo frequente costituisce uno spreco di inchiostro.

! IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa.

Toccano le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

- 1** Premere .
- 2** Premere **Pulizia**.
- 3** Premere **Nero**, **Colore** o **Tutti**. L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa. Al termine della pulizia, l'apparecchio torna automaticamente in modalità standby.




Nota

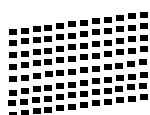
Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato almeno cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, provare a installare una nuova cartuccia di inchiostro originale Brother Innobella™ per ogni colore che presenta problemi. Pulire nuovamente le testine di stampa, fino a cinque volte. Se la stampa non migliora, rivolgersi al proprio rivenditore Brother.

Verifica della qualità di stampa

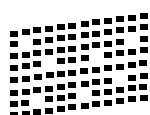
Se i colori e il testo della stampa appaiono sbiaditi o presentano strisce, è possibile che alcuni ugelli siano ostruiti. È possibile controllare lo schema di verifica ugelli stampando il foglio di verifica della qualità di stampa.

- 1 Premere .
- 2 Premere `Test di stampa`.
- 3 Premere `Qual.di stampa`.
- 4 Premere **Inizio Colore**.
L'apparecchio inizia a stampare il foglio di verifica della qualità di stampa.
- 5 Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.
- 6 Sul display LCD viene chiesto se la qualità di stampa è corretta. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se tutte le linee sono chiare e visibili, premere `Sì` per terminare la verifica della qualità di stampa e passare al punto 10.
 - Se si nota l'assenza di alcuni tratti, come illustrato di seguito, premere `No`.

OK



Scadente



- 7 Per il nero e per i tre colori, il messaggio sul display chiede di confermare se la qualità di stampa è soddisfacente. Premere `Sì` o `No`.

- 8 Il messaggio sul display chiede se si desidera eseguire la pulizia. Premere **Inizio Colore**.
L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa.
- 9 Al termine della pulizia, premere **Inizio Colore**.
L'apparecchio avvia la stampa del foglio di verifica della qualità di stampa e ritorna in seguito al punto 5.
- 10 Premere **Stop/Uscita**.
Se si ripete questa procedura almeno cinque volte e la qualità di stampa continua a essere scadente, sostituire la cartuccia di inchiostro del colore che presenta problemi.
Una volta sostituita la cartuccia di inchiostro, controllare la qualità di stampa. Se il problema persiste, ripetere per almeno cinque volte le procedure di pulizia e di controllo stampa per la nuova cartuccia. Se continua a mancare inchiostro, contattare il proprio rivenditore Brother.

! IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Toccando le testine di stampa si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

Nota




In caso di ostruzione di un ugello delle testine di stampa, la prova di stampa avrà l'aspetto seguente.



Una volta effettuata la pulizia dell'ugello delle testine di stampa, la stampa non presenterà più righe orizzontali.

Verifica dell'allineamento di stampa

Potrebbe essere necessario regolare l'allineamento di stampa dopo avere trasportato l'apparecchio se il testo stampato appare sfocato o le immagini appaiono sbiadite.

- 1 Premere .
- 2 Premere `Test di stampa`.
- 3 Premere `Allineamento`.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio inizia a stampare la pagina di verifica dell'allineamento.
- 5 Per lo schema "A", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9).
- 6 Per lo schema "B", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9).
- 7 Per lo schema "C", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9).
- 8 Per lo schema "D", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9).
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Messaggi di errore e di manutenzione

Come con qualsiasi altro prodotto da ufficio sofisticato, è possibile che si verifichino errori e che sia necessario sostituire i materiali di consumo. In tal caso, l'apparecchio individua l'errore e visualizza un messaggio di errore sul display. Di seguito sono riportati i messaggi di errore e manutenzione più comuni.

È possibile risolvere la maggior parte dei problemi ed eseguire la manutenzione ordinaria autonomamente. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|-------------------------|---|--|
| Carta incepp[Dav.Retro] | La carta è inceppata nell'apparecchio. | Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Carta inceppata nella parte anteriore e posteriore dell'apparecchio</i> a pagina 85. Assicurarsi che la guida lunghezza carta sia regolata in base al formato carta corretto. NON allungare il vassoio carta quando si carica carta di formato A5 o inferiore. |
| | Nello slot di alimentazione manuale sono stati inseriti più fogli di carta. — OPPURE — Nello slot di alimentazione manuale è stato inserito un altro foglio prima che sul display LCD venisse visualizzato Inser.cartà in slot aliment.man. Quindi premi Start. | Non inserire più fogli di carta contemporaneamente nello slot di alimentazione manuale. Attendere finché sul display LCD non viene visualizzato Inser.cartà in slot aliment.man. Quindi premi Start prima di inserire il foglio di carta successivo nello slot di alimentazione manuale. Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Carta inceppata nella parte anteriore e posteriore dell'apparecchio</i> a pagina 85. |

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|--------------------------|--|---|
| Carta incepp. [Retro] | La carta è inceppata nell'apparecchio. | Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Carta inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio</i> a pagina 84. Assicurarsi che la guida lunghezza carta sia regolata in base al formato carta corretto. NON allungare il vassoio carta quando si carica carta di formato A5 o inferiore. |
| | La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli di scorrimento carta e sul retro dei rulli di alimentazione carta. | Pulire i rulli di scorrimento carta e il retro dei rulli di alimentazione carta. (Consultare la sezione <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta</i> nell'appendice A della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |
| Carta incepp. [Davanti] | La carta è inceppata nell'apparecchio. | Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Carta inceppata nella parte anteriore dell'apparecchio</i> a pagina 83. Assicurarsi che la guida lunghezza carta sia regolata in base al formato carta corretto. NON allungare il vassoio carta quando si carica carta di formato A5 o inferiore. |
| Colore inchiostro errato | È stata installata una cartuccia di inchiostro a colori nella posizione della cartuccia di inchiostro nero. | Verificare le cartucce di inchiostro inserite in posizione errata e spostarle nella posizione corretta. |
| Contr.dim.carta | L'impostazione di Formato carta non corrisponde al formato carta presente nel vassoio. Oppure, le guide carta nel vassoio non sono state impostate sugli indicatori per il formato carta utilizzato. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che il formato carta selezionato corrisponda al formato carta nel vassoio. 2 Verificare che la carta sia stata caricata in posizione verticale impostando le guide carta sugli indicatori relativi al formato carta utilizzato. 3 Dopo aver verificato il formato e la posizione della carta, premere Inizio Mono o Inizio Colore per continuare a stampare. |

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|---------------------|---|--|
| Controlla carta | La carta all'interno dell'apparecchio è esaurita o la carta non è stata caricata correttamente nel vassoio carta. | Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> ■ Aggiungere la carta nel vassoio, quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore. ■ Rimuovere la carta e caricarla nuovamente, quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore. (Consultare <i>Caricamento carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 10.) |
| | La carta è inceppata nell'apparecchio. | Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 83. |
| | | Se questo errore viene visualizzato frequentemente quando si esegue una copia o una stampa duplex, i rulli di alimentazione carta potrebbero essere macchiati di inchiostro. Pulire i rulli di alimentazione carta. (Consultare <i>Pulizia dei rulli di alimentazione</i> nell'appendice A della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |
| | La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli di scorrimento carta e sul retro dei rulli di alimentazione carta. | Pulire i rulli di scorrimento carta e il retro dei rulli di alimentazione carta. (Consultare la sezione <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta</i> nell'appendice A della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |
| | Il Coperchio carta inceppata non è stato chiuso correttamente. | Verificare che il Coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente su entrambe le estremità. (Consultare <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 83.) |
| | La carta non è stata inserita in posizione centrale nello slot di alimentazione manuale. | Rimuovere la carta e reinserirla nel centro dello slot di alimentazione manuale, quindi premere Inizio Mono o Inizio Colore . (Consultare <i>Caricamento carta nello slot di alimentazione manuale</i> a pagina 17.) |
| Coperchio aperto | Il coperchio dello scanner non è chiuso correttamente. | Sollevare il coperchio dello scanner, quindi richiuderlo. |
| | Il coperchio dell'ADF non è chiuso correttamente. | Aprire il coperchio dell'ADF, quindi richiuderlo. |
| | Il coperchio della cartuccia di inchiostro non è chiuso correttamente. | Chiudere completamente il coperchio della cartuccia di inchiostro fino allo scatto. |

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|---|--|---|
| Dati rimasti | I dati di stampa rimangono nella memoria dell'apparecchio. | Premere Stop/Uscita . L'apparecchio annulla l'operazione e cancella i dati dalla memoria. Provare a eseguire una nuova stampa. |
| Disp. inutilizz. Disconnettere dispositivo da connettore anteriore e spegnere e accendere l'apparecchio. | È stato collegato un dispositivo difettoso all'interfaccia diretta USB. | Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB, quindi premere On/Off per disattivare l'apparecchio e riattivarlo in seguito. |
| Disp. inutilizz. Scollegare periferica USB | All'interfaccia diretta USB sono stati collegati un dispositivo USB o un'unità di memoria flash USB non supportati. Per maggiori informazioni, visitare il sito http://solutions.brother.com/ . | Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB. Spegner e riaccendere l'apparecchio. |
| Documento incepp./ troppo lungo | Il documento non è stato inserito o alimentato correttamente o il documento acquisito dall'ADF era troppo lungo. | (Consultare <i>Utilizzo dell'ADF</i> a pagina 28.) (Consultare <i>Inceppamento documenti</i> a pagina 82.) |
| Err collegamento | Si è tentato di eseguire il polling con un apparecchio fax sul quale non è impostata la modalità di attesa polling. | Controllare l'impostazione di polling dell'altro apparecchio fax. |
| Errore comunic | La qualità scadente della linea telefonica ha causato un errore di comunicazione. | Se il problema persiste, chiamare la compagnia telefonica e chiedere di verificare la linea. |
| Errore media | La scheda di memoria è danneggiata o formattata in modo non corretto, oppure presenta un problema. | Inserire nuovamente la scheda di memoria per assicurarsi che sia nella posizione corretta. Se l'errore persiste, controllare l'unità del supporto (slot) dell'apparecchio inserendo un'altra scheda di memoria funzionante. |
| Hub inutilizzabile. | All'interfaccia diretta USB è stato collegato un hub o un'unità di memoria flash USB dotata di hub. | L'hub o l'unità di memoria flash USB dotata di hub non sono supportati. Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB. |
| Imm. troppo piccola | Le dimensioni della fotografia sono troppo piccole per la rifinitura. | Selezionare un'immagine di dimensioni maggiori. |
| Immagine troppo grande | Le proporzioni della fotografia sono irregolari pertanto non è possibile aggiungere effetti. | Selezionare un'immagine con proporzioni regolari. |

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|---------------------------------|---|---|
| Impos. rilevare | È stata installata una nuova cartuccia d'inchiostro troppo velocemente e l'apparecchio non l'ha rilevata. | Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione. |
| | Se si utilizza inchiostro non originale Brother, l'apparecchio potrebbe non rilevare la cartuccia di inchiostro. | Sostituire la cartuccia con una cartuccia di inchiostro originale Brother. Se il messaggio di errore persiste, rivolgersi al proprio rivenditore Brother. |
| | Una cartuccia di inchiostro non è installata correttamente. | Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 66.) |
| Impos. stampare Cambia ink | Una o più cartucce di inchiostro sono esaurite. L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. Se vi è ancora memoria disponibile, i fax in bianco e nero verranno salvati nella memoria. Se l'apparecchio per l'invio dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero. | Sostituire le cartucce di inchiostro. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 66.) |
| Impost. vassoio errata | Le impostazioni di Formato carta e Uso vassoio dell'apparecchio non corrispondono al formato carta presente nel vassoio. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Premere Impostazione Vassoio, quindi verificare che le impostazioni di Formato carta e Uso vassoio dell'apparecchio corrispondano al formato carta presente nel vassoio. (Consultare <i>Formato e tipo carta</i> a pagina 22 e <i>Uso del vassoio in modalità Copia</i> a pagina 22.) 2 Dopo aver verificato le impostazioni di formato carta e uso vassoio, premere Inizio Mono o Inizio Colore per continuare a stampare. |
| Inizial. touchscreen fallita | Il touchscreen è stato premuto prima del completamento dell'inizializzazione dell'accensione. | Verificare che non vi siano elementi a contatto con il touchscreen o appoggiati su di esso. |
| | Tra la parte inferiore del touchscreen e la relativa struttura potrebbero accumularsi tracce di sporco. | Inserire un pezzo di carta rigido tra la parte inferiore del touchscreen e la relativa struttura e sposterlo avanti e indietro per espellere lo sporco. |

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|-----------------------|---|---|
| Ink. insuff. | Una o più cartucce di inchiostro sono quasi esaurite. Se l'apparecchio per l'invio dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio in uso richiederà l'invio del fax in bianco e nero. Se l'apparecchio per l'invio è in grado di convertirlo, il fax a colori verrà stampato come fax in bianco e nero. | Ordinare una nuova cartuccia di inchiostro. È possibile continuare a stampare finché sul display non viene visualizzato <i>Impos. stampare.</i> (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 66.) |
| Manca cartuccia inch. | Una cartuccia di inchiostro non è installata correttamente. | Estrarre la cartuccia di inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino a farla scattare in posizione. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 66.) |
| Memoria esaurita | La memoria dell'apparecchio è piena. | Operazione di copia in corso Premere Stop/Uscita e attendere il termine delle altre operazioni in corso, quindi riprovare. |
| | La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB in uso non dispone di spazio sufficiente per la scansione dei documenti. | Eliminare i file non utilizzati dalla scheda di memoria o dall'unità di memoria flash USB per liberare dello spazio, quindi riprovare. |
| Memoria esterna fax | La memoria del fax è piena. | Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> ■ Cancellare i dati in memoria. Per recuperare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria. (Consultare la sezione <i>Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria</i> al capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati.</i>) ■ Stampare i fax presenti in memoria. (Consultare la sezione <i>Stampa di un fax dalla memoria</i> nel capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati.</i>) |
| Memoria piena. | La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB in uso non ha spazio disponibile o contiene già 999 file. | È possibile eseguire il salvataggio nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB solo se questa contiene meno di 999 file. Eliminare i file non necessari per liberare spazio, quindi riprovare. |
| N. ID chiamante | Non è presente la cronologia delle chiamate in arrivo. Non si sono ricevute chiamate o non si è sottoscritto il servizio ID chiamante presso la propria compagnia telefonica. | Se si desidera utilizzare la funzione ID chiamante, contattare la compagnia telefonica. (Consultare <i>ID chiamante</i> a pagina 41.) |

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|--|---|--|
| No File | La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB all'interno dell'unità del supporto non contiene alcun file .JPG. | Reinserire la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB corretta nello slot. |
| No risposta/occ | Il numero composto non risponde o è occupato. | Verificare il numero e riprovare. |
| Non utilizzato | È stato tentato l'accesso a un numero diretto o di chiamata veloce non programmato. | Impostare il numero diretto o di chiamata veloce. (Consultare <i>Memorizzazione dei numeri di chiamata diretta</i> a pagina 51 e <i>Memorizzazione dei numeri di composizione veloce</i> a pagina 52.) |
| Pulizia imposs. XX Imposs.iniziare XX Imposs.stampare XX Scan. imposs. XX | L'apparecchio presenta un problema meccanico. — OPPURE — È entrato un corpo estraneo, come un fermaglio o della carta strappata, nell'apparecchio. | Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere eventuali oggetti estranei o tracce di carta dall'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per diversi minuti, quindi ricollegarlo. (È possibile spegnere l'apparecchio per circa 24 ore senza perdere i fax memorizzati. Consultare <i>Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax</i> a pagina 81.) |
| Scollegamento | Il mittente/destinatario o il relativo apparecchio fax ha interrotto la chiamata. | Provare a rieseguire l'invio o la ricezione. Se le chiamate vengono interrotte ripetutamente e si sta usando un sistema VoIP (Voice over IP), provare a scegliere una impostazione di base per la compatibilità (per VoIP). (Consultare <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> a pagina 99.) |

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|--|--|---|
| <p>Stampa solo Nero Cambia ink</p> | <p>Una o più cartucce di inchiostro sono esaurite.</p> <p>È possibile utilizzare l'apparecchio in modalità bianco e nero per circa quattro settimane a seconda del numero di pagine da stampare.</p> <p>Quando questo messaggio è visualizzato sul display, le varie operazioni funzionano nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stampa <p>Facendo clic su Scale di grigio nella scheda Avanzate del driver stampante, è possibile utilizzare l'apparecchio come stampante in bianco e nero.</p> ■ Copia <p>Se il tipo carta è impostato su <i>Carta normale</i>, è possibile eseguire copie in bianco e nero.</p> <p>Quando viene visualizzato questo messaggio la copia duplex non è disponibile.</p> ■ Invio di fax <p>Se il tipo di carta è impostato su <i>Carta normale</i> o <i>Carta inkjet</i>, l'apparecchio riceverà e stamperà i fax in bianco e nero.</p> <p>Se l'apparecchio per l'invio dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero.</p> <p>Se il tipo di carta è impostato su <i>Altro lucido</i>, <i>Brother BP71</i> o <i>Brother BP61</i>, l'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa.</p> | <p>Sostituire le cartucce di inchiostro. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 66.)</p> <p><i>Se si scollega l'apparecchio o si rimuove la cartuccia di inchiostro, non è possibile utilizzare l'apparecchio finché non si inserisce una cartuccia di inchiostro nuova.</i></p> |
| <p>Tamp. ink quasi pieno</p> | <p>La scatola di assorbimento o la scatola di scarico dell'inchiostro è quasi piena.</p> | <p>Rivolgersi al servizio di assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.</p> |

| Messaggio di errore | Causa | Azione correttiva |
|----------------------------|--|--|
| Tampone ink pieno | Necessaria assistenza interna. Questo problema può essere causato dall'uso di cartucce diverse dalle cartucce originali di marca Brother oppure dalla rigenerazione di cartucce esaurite con inchiostro proveniente da altre fonti. Nel caso in cui le testine di stampa o altre parti dell'apparecchio risultassero danneggiate dall'uso di altre marche di inchiostro o cartucce di inchiostro, eventuali riparazioni necessarie non saranno coperte dalla garanzia. | Rivolgersi al servizio di assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother. |
| Temp. bassa | Le testine di stampa sono troppo fredde. | Attendere che l'apparecchio si riscaldi. |
| Temperatura alta | Le testine di stampa si sono surriscaldate. | Attendere che l'apparecchio si raffreddi. |

Visualizzazione animazioni degli errori

Le animazioni degli errori mostrano le istruzioni dettagliate da seguire in caso di inceppamento della carta. È possibile premere ► per visualizzare il passaggio successivo e ◀ per tornare indietro, in modo da leggere i passaggi della procedura alla velocità desiderata.

Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax

Se sul display LCD vengono visualizzati i seguenti messaggi:

- Pulizia imposs. XX
- Imposs.iniziare XX
- Imposs.stampare XX
- Scan. imposs. XX

È consigliabile trasferire i propri fax in un altro apparecchio fax o sul PC. (Consultare *Trasferimento dei fax su un apparecchio fax diverso* a pagina 81 o *Trasferimento di fax al PC* a pagina 81.)

È inoltre possibile trasferire il rapporto del giornale fax per vedere se vi sono altri fax da trasferire. (Consultare *Trasferimento del rapporto del giornale fax su un apparecchio fax diverso* a pagina 82.)

Trasferimento dei fax su un apparecchio fax diverso

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax. (Consultare *Immettere le informazioni personali (identificativo)* nella *Guida di installazione rapida*.)

- 1 Premere **Stop/Uscita** per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Premere MENU.

- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Assistenza.

- 4 Premere Assistenza.

- 5 Premere Trasferim.dat.

- 6 Premere Trasf.dat fax.

- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se sul display viene visualizzato *Non ci sono dati*, significa che la memoria dell'apparecchio non contiene più fax.

Premere **Stop/Uscita**.

- Immettere il numero di fax a cui inoltrare i fax.

- 8 Premere **Inizio Mono**.

Trasferimento di fax al PC

È possibile trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al proprio PC.

- 1 Premere **Stop/Uscita** per risolvere temporaneamente l'errore.

- 2 Assicurarsi di aver installato **MFL-Pro Suite** nel PC, quindi attivare l'opzione **Ricezione PC-Fax** sul PC. (Per i dettagli consultare *Funzione di ricezione di PC-FAX* nella *Guida software dell'utente*.)

- 3 Assicurarsi di aver impostato la funzione **Ricezione PC-Fax** sull'apparecchio. (Consultare la funzione *Ricezione PC-Fax (solo Windows®)* nel capitolo 4 della *Guida per utenti avanzati*.) Se sono presenti fax nella memoria dell'apparecchio quando si imposta **Ricezione PC-Fax**, sul display LCD viene chiesto se si desidera trasferire i fax al PC.

- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per trasferire tutti i fax al PC, premere **Si**. Verrà chiesto se si desidera una stampa di backup.
 - Per uscire e lasciare i fax in memoria, premere **No**.

- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Trasferimento del rapporto del giornale fax su un apparecchio fax diverso

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax. (Consultare *Immettere le informazioni personali (identificativo)* nella *Guida di installazione rapida*.)

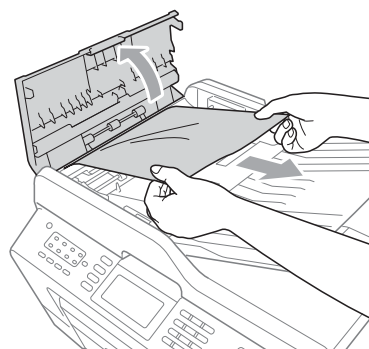
- 1 Premere **Stop/Uscita** per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Premere **MENU**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Assistenza**.
- 4 Premere **Assistenza**.
- 5 Premere **Trasferim.dat**.
- 6 Premere **Trasf.rapporto**.
- 7 Immettere il numero di fax a cui inoltrare il rapporto del giornale fax.
- 8 Premere **Inizio Mono**.

Inceppamento documenti

I documenti possono incepparsi nell'unità ADF se non vengono inseriti o alimentati correttamente o se sono troppo lunghi. Seguire i passaggi riportati di seguito per rimuovere un documento inceppato.

Documento inceppato nella parte superiore dell'unità ADF

- 1 Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.
- 3 Estrarre il documento inceppato tirandolo verso destra.



- 4 Chiudere il coperchio dell'ADF.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

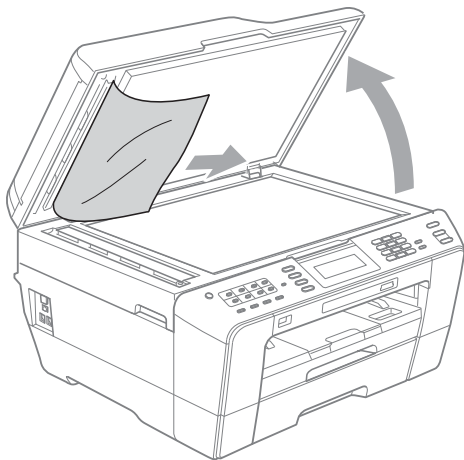
! IMPORTANTE

Per evitare l'inceppamento dei documenti, chiudere correttamente il coperchio dell'ADF premendolo con delicatezza nella parte centrale.

Documento inceppato all'interno dell'unità ADF

- 1 Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
- 2 Sollevare il coperchio documenti.

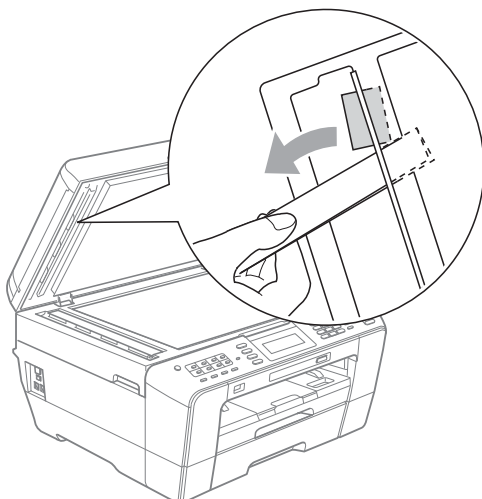
- 3 Estrarre il documento inceppato tirandolo verso destra.



- 4 Chiudere il coperchio documenti.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Rimozione di piccoli documenti inceppati nell'ADF

- 1 Sollevare il coperchio documenti.
- 2 Inserire un pezzo di carta dura, come cartoncino, nell'ADF per spingere fuori eventuali brandelli di carta.



- 3 Chiudere il coperchio documenti.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

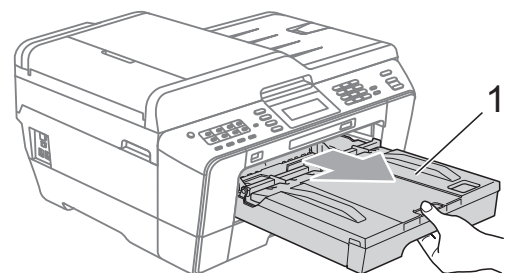
Inceppamento stampante o inceppamento carta

Rimuovere la carta inceppata come indicato in base al punto di inceppamento nell'apparecchio.

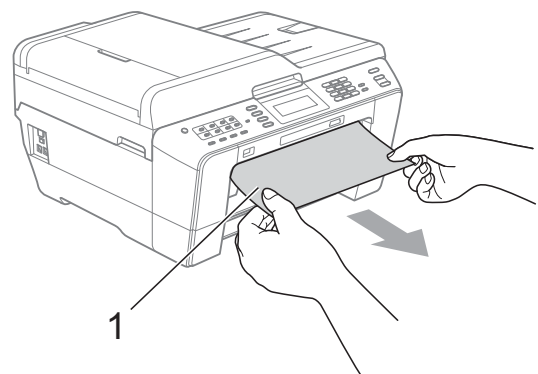
Carta inceppata nella parte anteriore dell'apparecchio

Se il display LCD mostra *Carta incepp. [Davanti]*, attenersi a questa procedura:

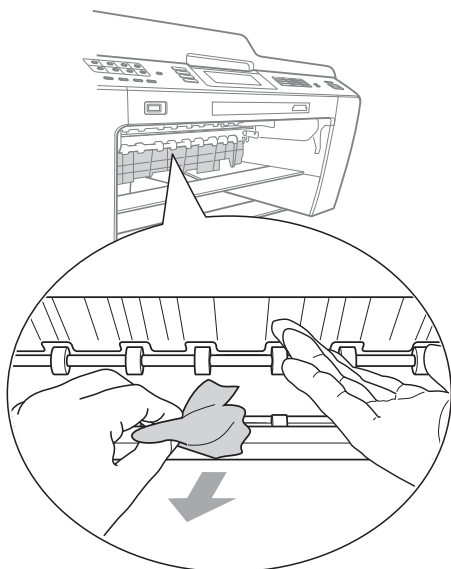
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Estrarre completamente il vassoio carta (1) dall'apparecchio.



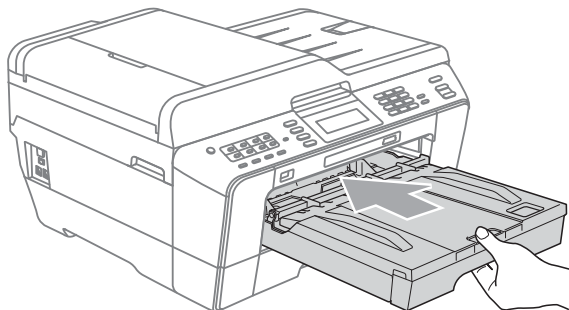
- 3 Rimuovere la carta inceppata (1).



- 4 Sollevare il supporto ribaltabile Carta inceppata e rimuovere la carta inceppata.



- 5 Reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.



 **Nota**

Estrarre il supporto carta finché non scatta in posizione.

- 6 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

 **Nota**

Se si verificano inceppamenti ricorrenti, è possibile che nell'apparecchio sia presente un brandello di carta.
(Consultare *Operazioni aggiuntive per l'eliminazione della carta inceppata* a pagina 88.)

Carta inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio

Se il display LCD mostra Carta incepp. [Retro], attenersi a questa procedura:

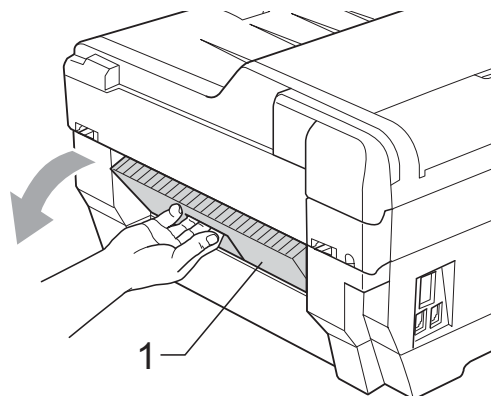
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.



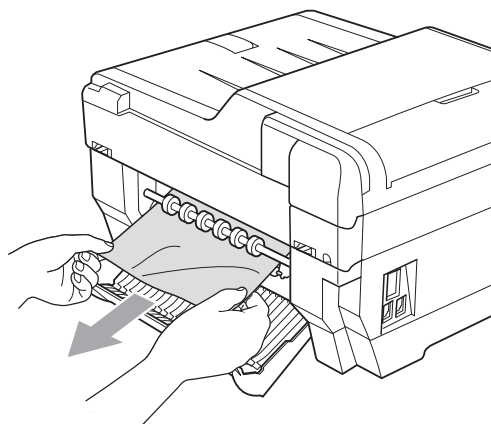
Nota

Assicurarsi di rimuovere la carta dallo slot di alimentazione manuale, quindi chiuderlo.

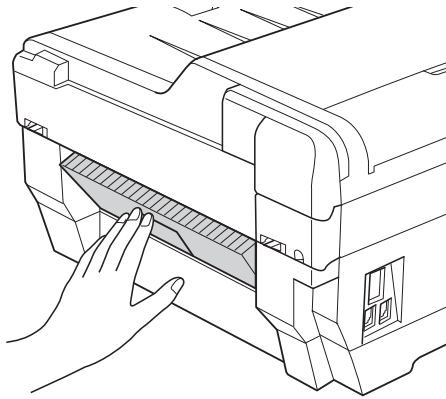
- 2 Aprire il Coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.



- 3 Estrarre la carta inceppata dall'apparecchio.



- 4 Chiudere il Coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso correttamente.



- 5 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Carta inceppata nella parte anteriore e posteriore dell'apparecchio

Se il display LCD mostra Carta incepp[Dav.Retro], attenersi a questa procedura:

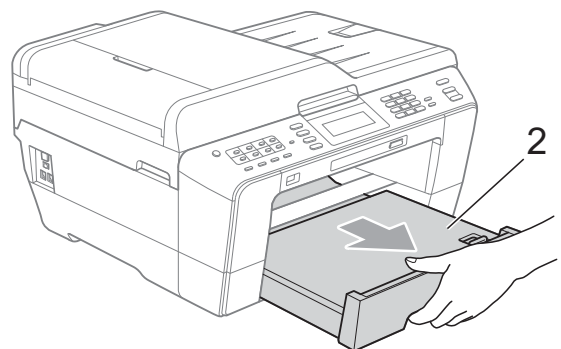
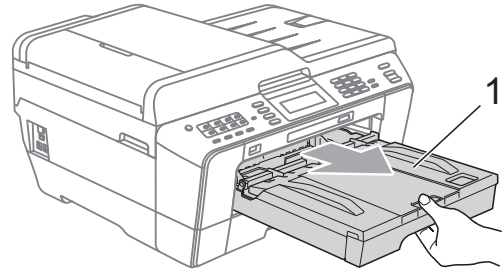
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.



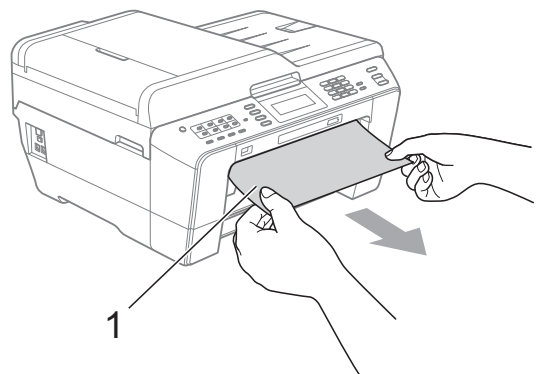
Nota

Assicurarsi di rimuovere la carta dallo slot di alimentazione manuale, quindi chiuderlo.

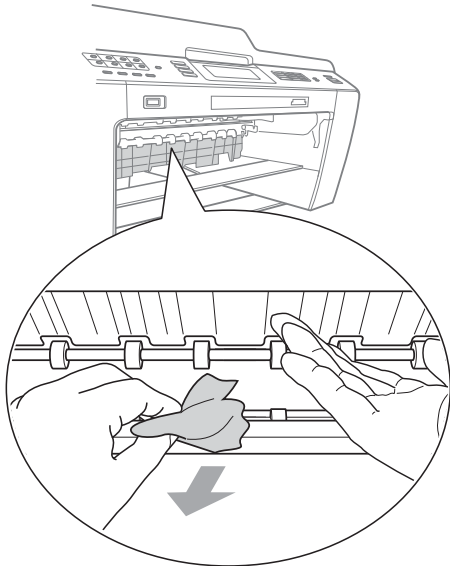
- 2 Estrarre completamente il vassoio carta n.1 (1), quindi il vassoio n.2 (2) dall'apparecchio.



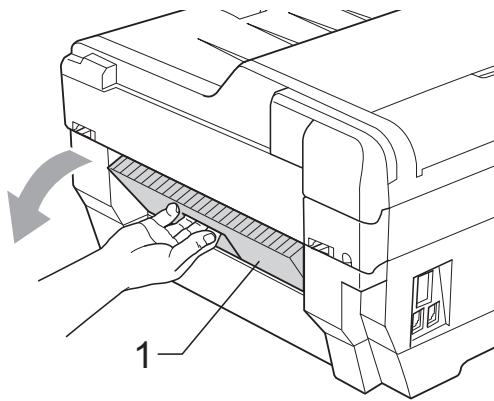
- 3 Rimuovere la carta inceppata (1).



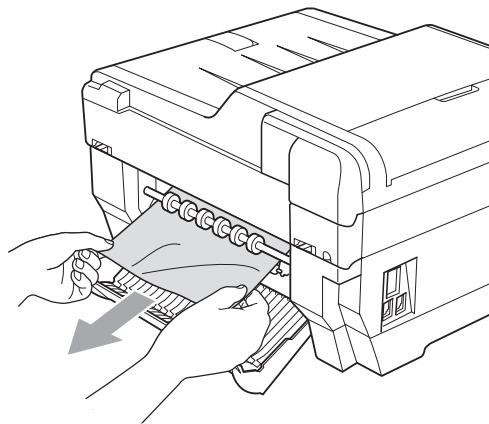
- 4** Sollevare il supporto ribaltabile e rimuovere la carta inceppata. (Con i vassoi estratti andare al punto **5**.)



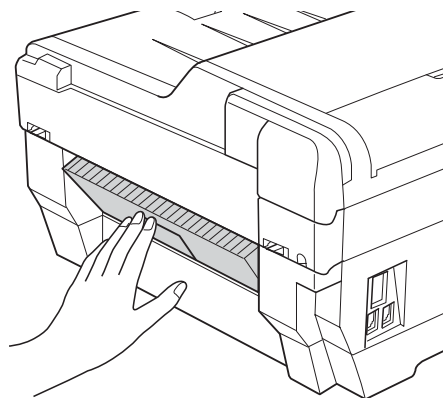
- 5** Aprire il Coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.



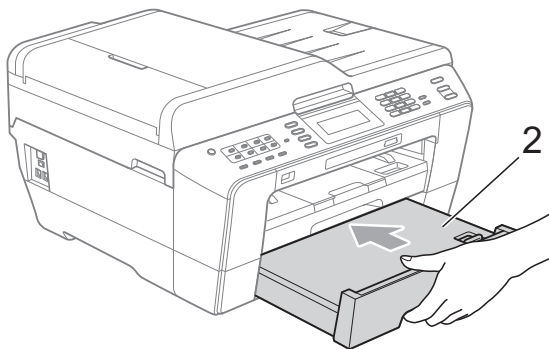
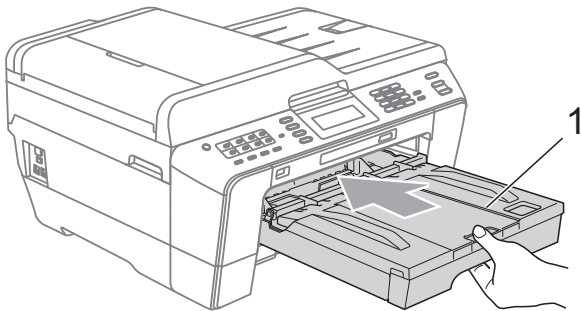
- 6** Estrarre la carta inceppata dall'apparecchio.



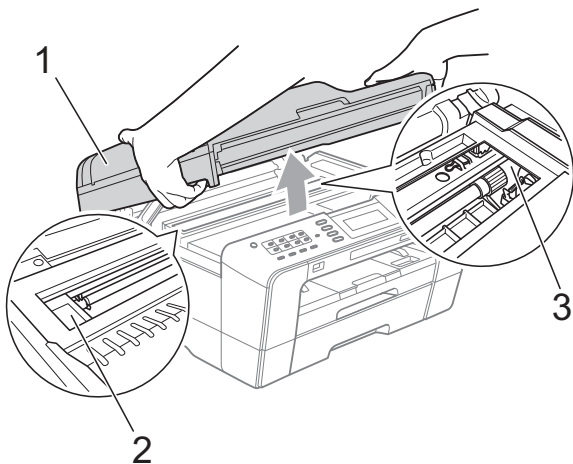
- 7** Chiudere il Coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso correttamente.



- 8 Reinserrire saldamente il vassoio carta n.1 (1) e quindi il vassoio carta n.2 (2) nell'apparecchio.

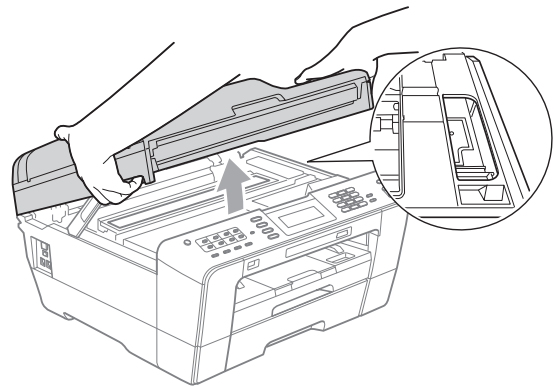


- 9 Con entrambe le mani, utilizzare gli incavi per le dita ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner (1) fino alla posizione di apertura. Spostare la testina di stampa (se necessario) per espellere l'eventuale carta rimasta nell'area. Verificare che negli angoli dell'apparecchio non sia presente carta inceppata (2) e (3).



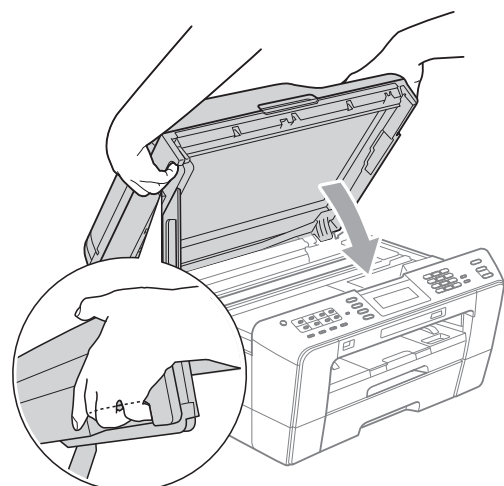
! IMPORTANTE

- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, quindi spostare le testine di stampa per estrarre la carta.
- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro, come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Collegare nuovamente il cavo di alimentazione. Tenere premuto **Stop/Uscita** finché la testina di stampa non si sposta al centro. Scollegare quindi l'apparecchio dall'alimentazione ed estrarre la carta.



- Se la pelle si sporca di inchiostro, risciacquare immediatamente con sapone e acqua abbondante.

- 10 Chiudere delicatamente il coperchio dello scanner utilizzando gli incavi per le dita ai lati.



⚠ ATTENZIONE

Fare attenzione affinché le dita non restino incastrate sotto il coperchio dello scanner. Utilizzare sempre gli incavi per le dita posti ai lati del coperchio dello scanner per l'apertura e la chiusura.

Nota

Estrarre il supporto carta finché non scatta in posizione.

- 11 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Nota

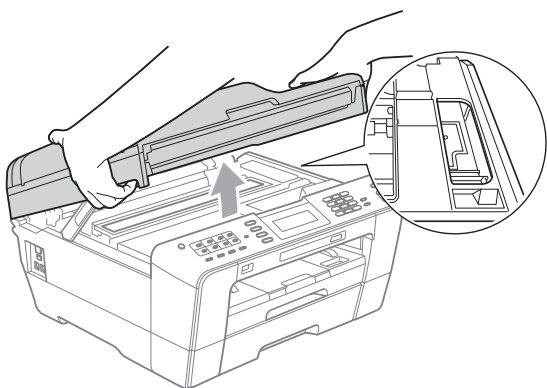
Se si verificano inceppamenti ricorrenti, è possibile che nell'apparecchio sia presente un brandello di carta. (Consultare *Operazioni aggiuntive per l'eliminazione della carta inceppata* a pagina 88.)

Operazioni aggiuntive per l'eliminazione della carta inceppata

- 1 Con entrambe le mani, utilizzare gli incavi per le dita ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner fino alla posizione di apertura.

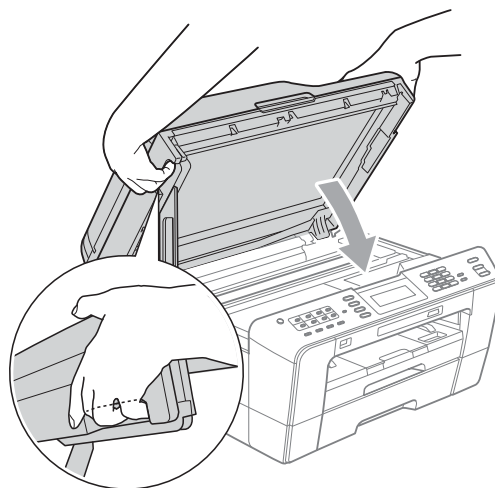
Nota

Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro, come mostrato in figura, tenere premuto **Stop/Uscita** finché la testina di stampa non si sposta nella parte centrale.



- 2 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.

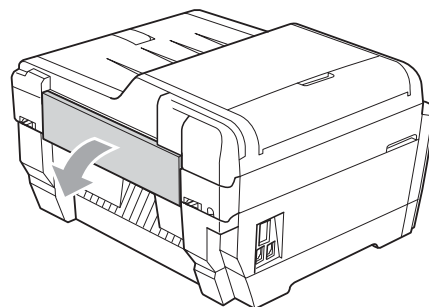
- 3 Chiudere delicatamente il coperchio dello scanner utilizzando gli incavi per le dita ai lati.



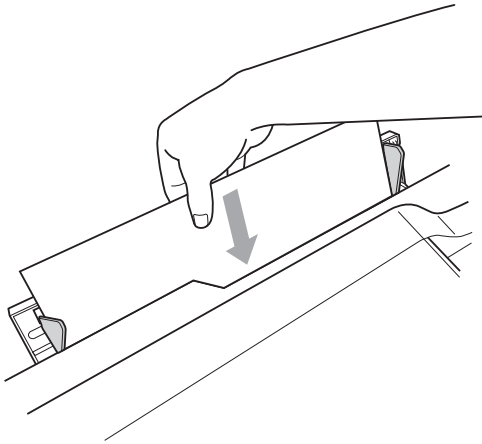
⚠ ATTENZIONE

Fare attenzione affinché le dita non restino incastrate sotto il coperchio dello scanner. Utilizzare sempre gli incavi per le dita posti ai lati del coperchio dello scanner per l'apertura e la chiusura.

- 4 Aprire il coperchio dello slot di alimentazione manuale.



- 5 Nello slot di alimentazione manuale, inserire un unico foglio di carta spessa di formato A4 o Letter, come ad esempio carta lucida, in posizione orizzontale. Spingerlo nello slot di alimentazione manuale.



Nota

- Si consiglia di utilizzare carta lucida.
- Se la carta non viene inserita nello slot di alimentazione manuale in profondità, l'apparecchio non alimenterà la carta quando si collega il cavo di alimentazione.

- 6 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.
La carta inserita nello slot di alimentazione manuale verrà alimentata attraverso l'apparecchio e verrà quindi espulsa.

- 7 Con entrambe le mani, utilizzare gli incavi per le dita ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner fino alla posizione di apertura. Verificare che all'interno dell'apparecchio non sia presente carta inceppata. Chiudere delicatamente il coperchio dello scanner utilizzando gli incavi per le dita ai lati.

Risoluzione dei problemi

In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento alla tabella riportata di seguito per i consigli relativi alla risoluzione dei problemi.

È possibile eliminare la maggior parte degli inconvenienti autonomamente. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

In caso di problemi con l'apparecchio

Stampa

| Problema | Suggerimenti |
|-------------------------------|--|
| Non viene eseguita la stampa. | Controllare il cavo di interfaccia o la connessione senza fili sull'apparecchio e sul computer. (Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i> .) |
| | Verificare che l'apparecchio sia collegato e che il tasto On/Off sia acceso. |
| | Una o più cartucce di inchiostro sono esaurite. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 66.) |
| | Controllare se sul display sono visualizzati messaggi di errore. (Consultare <i>Messaggi di errore e di manutenzione</i> a pagina 72.) |
| | Se sul display LCD viene visualizzato <i>Impos. stampare</i> e <i>Cambia ink</i> , consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 66. |
| | Controllare che sia installato e selezionato il driver di stampa corretto. |
| | Accertarsi che l'apparecchio sia in linea. Fare clic su start , quindi su Stampanti e fax . Selezionare Brother MFC-XXXXX (dove XXXXX rappresenta il nome del modello in uso) e accertarsi che l'opzione Usa stampante non in linea sia deselezionata. |

Stampa (Continua)

| Problema | Suggerimenti |
|---|--|
| La stampa è di qualità scadente. | Verificare la qualità di stampa. (Consultare <i>Verifica della qualità di stampa</i> a pagina 70.) |
| | Accertarsi che l'impostazione Tipo Carta nel driver della stampante o l'impostazione <i>Tipo carta</i> nel menu dell'apparecchio corrisponda al tipo di carta utilizzata. (Consultare <i>Stampa per Windows®</i> o <i>Stampa e invio di fax per Macintosh</i> nella <i>Guida software dell'utente e Formato e tipo carta</i> a pagina 22.) |
| | Controllare che le cartucce di inchiostro non siano scadute. I seguenti fattori potrebbero causare l'ostruzione dell'inchiostro: <ul style="list-style-type: none"> ■ La data di scadenza riportata sulla confezione della cartuccia è trascorsa. (Il periodo di conservazione delle cartucce originali Brother è di due anni se conservate nella confezione originale.) ■ La cartuccia di inchiostro è rimasta nell'apparecchio per più di sei mesi. ■ È possibile che la cartuccia di inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso. |
| | Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™. Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali di marca Brother e di non rigenerare le cartucce usate con inchiostro proveniente da altre fonti. |
| | Provare a usare i tipi di carta consigliati. (Consultare <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> a pagina 24.) |
| | L'ambiente consigliato per l'apparecchio deve presentare una temperatura compresa tra 20°C e 33°C. |
| Sul testo o sulle immagini compaiono righe bianche orizzontali. | Eeguire la pulizia delle testine di stampa. (Consultare <i>Pulizia delle testine di stampa</i> a pagina 69.) |
| | Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™. |
| | Provare a usare i tipi di carta consigliati. (Consultare <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> a pagina 24.) |
| L'apparecchio stampa pagine bianche. | Eeguire la pulizia delle testine di stampa. (Consultare <i>Pulizia delle testine di stampa</i> a pagina 69.) |
| | Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™. |
| I caratteri e le righe sono sfocati. | Verificare l'allineamento di stampa. (Consultare <i>Verifica dell'allineamento di stampa</i> a pagina 71.) |
| Il testo o le immagini sono inclinati. | Accertarsi che la carta sia caricata in modo corretto nel vassoio e che le guide laterali siano regolate correttamente. (Consultare <i>Caricamento carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 10.) |
| | Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente. |
| La pagina stampata presenta chiazze e sbavature nella parte centrale superiore. | Accertarsi che la carta non sia troppo spessa o arricciata. (Consultare <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> a pagina 24.) |
| La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare. | Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (Consultare <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> a pagina 24.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli. |
| | Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™. |
| | In caso di utilizzo di carta fotografica, accertarsi di aver impostato il tipo di carta corretto. In caso di stampa di una foto dal PC, impostare il Tipo Carta nella scheda Di base del driver della stampante. |

Stampa (Continua)

| Problema | Suggerimenti |
|--|--|
| A tergo o a piè di pagina compaiono alcune macchie. | Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata di inchiostro. (Consultare la sezione <i>Pulizia della piastra della stampante</i> nell'appendice A della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |
| | Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™. |
| | Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Consultare <i>Caricamento carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 10.) |
| L'apparecchio stampa linee spesse sulla pagina. | Selezionare Ordine inverso nella scheda Di base del driver stampante. |
| Le stampe sono spiegazzate. | (Utenti Windows®) Nella scheda Avanzate del driver della stampante, fare clic su Impostazioni colore , quindi deselezionare Stampa bidirezionale . |
| | (Utenti Macintosh) Nel driver della stampante, selezionare Impostazioni stampa , fare clic su Avanzate , selezionare Altre opzioni di stampa , quindi deselezionare Stampa bidirezionale . |
| | Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™. |
| Impossibile eseguire la stampa del "layout di pagina". | Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver stampante. |
| La velocità di stampa è troppo bassa. | Provare a modificare le impostazioni del driver stampante. La risoluzione massima richiede tempi più lunghi per l'elaborazione, l'invio e la stampa dei dati. Provare le altre impostazioni relative alla qualità nella scheda Avanzate del driver stampante. Inoltre, fare clic su Impostazioni colore e verificare che l'opzione Migliora Colore sia deselezionata. |
| | Disattivare la funzione Senza bordi. La stampa senza bordi è più lenta della stampa normale. (Consultare <i>Stampa per Windows®</i> o <i>Stampa e invio di fax per Macintosh</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> .) |
| L'opzione Miglioramento colore non funziona correttamente. | Se i dati dell'immagine non dispongono dell'opzione di colori completi (ad esempio 256 colori) nell'applicazione, l'opzione Miglioramento colore non funziona. Occorre usare l'impostazione del colore almeno a 24 bit per poter utilizzare la funzione Miglioramento colore. |
| La carta fotografica non viene alimentata correttamente. | Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo. |
| | Pulire i rulli di scorrimento carta. (Consultare la sezione <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta</i> nell'appendice A della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |
| L'apparecchio alimenta più pagine. | Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio. (Consultare <i>Caricamento carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 10.) |
| | Caricare solo un formato e un tipo di carta alla volta nel vassoio carta. |
| | Assicurarsi che il cuscinetto di base all'interno del vassoio carta non sia sporco. (Consultare la sezione <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta</i> nell'appendice A della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |
| | Se il vassoio carta contiene pochi fogli, l'apparecchio potrebbe non prelevarli correttamente. Assicurarsi che il vassoio carta contenga almeno 10 fogli. |
| È presente della carta inceppata. | Assicurarsi che la guida lunghezza carta sia regolata in base al formato carta corretto. Non allungare il vassoio carta quando si carica carta di formato A5 o inferiore. (Consultare <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> a pagina 83.) |
| Si è verificato di nuovo un inceppamento della carta. | Se si verificano inceppamenti ricorrenti, è possibile che nell'apparecchio sia presente un brandello di carta. Verificare che all'interno dell'apparecchio non sia presente carta inceppata. (Consultare <i>Operazioni aggiuntive per l'eliminazione della carta inceppata</i> a pagina 88.) |

Stampa (Continua)

| Problema | Suggerimenti |
|---|---|
| La carta si inceppa quando si esegue una copia o una stampa duplex. | Utilizzare le impostazioni anti-inceppamento, DX1 o DX2. Per la copia, consultare <i>Copia duplex (fronte-retro)</i> al capitolo 7 della <i>Guida per utenti avanzati</i> ; per la stampa, consultare <i>Stampa fronte-retro o in modalità opuscolo</i> per Windows® o <i>Stampa fronte-retro</i> per Macintosh nella <i>Guida software dell'utente</i> . |
| | Se la carta si inceppa spesso quando si eseguono copie o stampe duplex, è possibile che i rulli di alimentazione carta siano sporchi di inchiostro. Pulire i rulli di alimentazione carta. (Consultare <i>Pulizia dei rulli di alimentazione</i> nell'appendice A della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |
| Le pagine stampate non sono sovrapposte in modo preciso. | Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Consultare <i>Caricamento carta e altri supporti di stampa</i> a pagina 10.) |
| Impossibile eseguire la stampa da Adobe® Illustrator®. | Provare a ridurre la risoluzione di stampa. (Consultare <i>Stampa per Windows®</i> o <i>Stampa e invio di fax</i> per Macintosh nella <i>Guida software dell'utente</i> .) |

Stampa dei fax ricevuti

| Problema | Suggerimenti |
|---|---|
| Stampa condensata e righe bianche nella pagina o frasi tagliate nella parte superiore e inferiore. | Ciò è probabilmente dovuto a un errore di connessione, a causa di disturbi o interferenze sulla linea telefonica. Chiedere al mittente di rinviare il fax. |
| Linee nere verticali durante la ricezione. | Lo scanner del mittente potrebbe essere sporco. Chiedere al mittente di effettuare una copia del documento per verificare se il problema è dovuto all'apparecchio per l'invio. Provare a usare un apparecchio fax diverso per la ricezione. |
| I fax a colori ricevuti vengono stampati solo in bianco e nero. | Sostituire le cartucce di inchiostro a colori esaurite, quindi richiedere al mittente di rinviare il fax a colori. (Consultare <i>Sostituzione delle cartucce di inchiostro</i> a pagina 66.) |
| Il margine sinistro e il margine destro vengono tagliati o una pagina singola viene stampata su due pagine. | Attivare l'Auto riduzione. (Consultare la sezione <i>Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto</i> nel capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |


Linea o collegamenti telefonici

| Problema | Suggerimenti |
|--|---|
| La composizione non funziona. (Nessun segnale di composizione) | Accertarsi che l'apparecchio sia collegato e acceso. |
| | Verificare i collegamenti del cavo della linea. |
| | Modificare l'impostazione Toni/Impulsi. (Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i> .) |
| | Sollevare il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di composizione. In mancanza di segnale, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea e/o la presa. |
| L'apparecchio non risponde alle chiamate. | Assicurarsi che l'apparecchio sia nella modalità di ricezione corretta per l'impostazione utilizzata. (Consultare <i>Selezione della modalità di ricezione</i> a pagina 35.) Verificare la presenza del segnale di composizione. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare la presenza di segnali di risposta. In mancanza di risposta, verificare il collegamento del cavo della linea telefonica. Se l'apparecchio non squilla durante una chiamata, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea. |

Ricezione dei fax

| Problema | Suggerimenti |
|----------------------------------|---|
| Non è possibile ricevere un fax. | Se si collega l'apparecchio a un PBX o una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di telefono utilizzato. (Consultare <i>Impostazione del tipo di linea telefonica</i> a pagina 42.) |


Invio di fax

| Problema | Suggerimenti |
|--|---|
| Non è possibile inviare un fax. | Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. |
| | Accertarsi che il tasto FAX  sia illuminato. |
| | Chiedere al destinatario di verificare che l'apparecchio in ricezione disponga di carta. |
| | Stampare il Rapporto di verifica della trasmissione per verificare la presenza di un errore. (Consultare la sezione <i>Rapporti</i> nel capitolo 6 della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |
| Il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio "RISULT:ERRORE". | Si tratta probabilmente di un disturbo temporaneo o di interferenze sulla linea. Provare a rinviare il fax. Se viene inviato un messaggio PC FAX e il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio "RISULT:ERRORE", la memoria dell'apparecchio potrebbe essere piena. Per recuperare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria (consultare la sezione <i>Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria</i> al capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati</i>), stampare i messaggi fax in memoria (consultare la sezione <i>Stampa di un fax dalla memoria</i> al capitolo 4 della <i>Guida per utenti avanzati</i>) o annullare un'operazione di invio fax differito o di polling. (Consultare <i>Annullamento del fax in corso</i> a pagina 33 e <i>Verifica e annullamento dei lavori in sospeso</i> nel capitolo 3 della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) Se il problema persiste, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea. |
| | Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a modificare l'impostazione di menu per la compatibilità su Base (per VoIP). (Consultare <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> a pagina 99.) |
| | Se si collega l'apparecchio a un PBX o una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di telefono utilizzato. (Consultare <i>Impostazione del tipo di linea telefonica</i> a pagina 42.) |
| La qualità di invio dei fax è scadente. | Provare a impostare la risoluzione su <i>Fine</i> o <i>S.Fine</i> . Eseguire una copia del documento per verificare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Pulire lo scanner se la qualità della copia non è soddisfacente. (Consultare <i>Pulizia del piano dello scanner</i> a pagina 68.) |
| Linee nere verticali durante l'invio. | Le linee nere verticali sui fax inviati sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro. (Consultare <i>Pulizia del piano dello scanner</i> a pagina 68.) |

Gestione delle chiamate in arrivo

| Problema | Suggerimenti |
|---|---|
| L'apparecchio rileva il segnale vocale come segnale tonale CNG. | Se viene attivata l'opzione <i>Riconos.fax</i> , l'apparecchio è più ricettivo nei confronti dei rumori. Potrebbe interpretare erroneamente alcune voci o la musica sulla linea come una chiamata fax e rispondere con segnali di ricezione fax. Disattivare l'apparecchio premendo Stop/Uscita . Cercare di evitare il problema impostando l'opzione <i>Riconos.fax</i> su No. (Consultare <i>Riconos.fax</i> a pagina 38.) |
| Invio di una chiamata fax all'apparecchio. | Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere il Codice di attivazione remota (l'impostazione predefinita è * 5 1). Se si risponde da un telefono esterno, premere Inizio per ricevere il fax. Riagganciare non appena l'apparecchio risponde. |
| Funzioni personalizzate su un'unica linea. | Se Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, un sistema di allarme o qualsiasi altra funzione personalizzata è attivata per una singola linea telefonica sull'apparecchio, possono verificarsi problemi durante l'invio o la ricezione dei fax. Ad esempio: se è stata attivata la sottoscrizione ad un servizio di Avviso di chiamata o ad un altro servizio personalizzato, quando il relativo segnale arriva alla linea durante l'invio o la ricezione di un fax, è possibile che il segnale interrompa o disturbi temporaneamente queste operazioni. La funzione ECM (Modalità correzione errore) di Brother può essere utilizzata per risolvere questo problema. Si tratta di un problema comune nel settore dei sistemi telefonici e riguarda tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una singola linea condivisa dotata di funzioni personalizzate. Si consiglia di installare una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate se una breve interruzione può influenzare lo svolgersi dell'attività commerciale. |

Problemi di copia

| Problema | Suggerimenti |
|--|---|
| Non è possibile eseguire una copia. | Accertarsi che il tasto COPIA  sia illuminato. |
| I risultati della copia sono scadenti quando si usa l'ADF. | Provare a utilizzare il piano dello scanner. (Consultare <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> a pagina 29.) |
| Sulle copie appaiono linee o righe nere verticali. | Le linee o le righe nere verticali sulle copie sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro. (Consultare <i>Pulizia del piano dello scanner</i> a pagina 68.) |
| La funzione di adattamento alla pagina non funziona correttamente. | Verificare che il documento originale non sia inclinato. Riposizionare il documento, quindi riprovare. |

Problemi di scansione

| Problema | Suggerimenti |
|---|---|
| Quando si avvia la scansione, appaiono gli errori TWAIN o WIA. (Windows®) | Assicurarsi che il driver TWAIN o WIA Brother sia stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione. Ad esempio, in PaperPort™ 12SE con OCR, fare clic su File, Digitalizza o ottieni foto , quindi fare clic su Seleziona per scegliere il driver Brother TWAIN/WIA. |
| Quando si avvia la scansione, appaiono errori TWAIN o ICA. (Macintosh) | Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PageManager, fare clic su File, Seleziona origine , quindi scegliere il driver TWAIN Brother. Gli utenti Mac OS X 10.6.x possono eseguire la scansione dei documenti anche utilizzando il driver di scansione ICA. Consultare <i>Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> . |
| I risultati della scansione sono scadenti quando si usa l'ADF. | Provare a utilizzare il piano dello scanner. (Consultare <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> a pagina 29.) |
| L'OCR non funziona. | Provare ad aumentare la risoluzione dello scanner. (Utenti Macintosh) Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare <i>Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)</i> a pagina 3. |

Problemi di software

| Problema | Suggerimenti |
|--|---|
| Non è possibile installare il software o eseguire la stampa. | (Solo utenti Windows®) Eseguire il programma Ripristina MFL-Pro Suite disponibile sul CD-ROM di installazione. Questo programma ripara e reinstalla il software. |
| “Dispositivo occupato” | Verificare che sul display dell'apparecchio non siano visualizzati messaggi di errore. |
| Non è possibile stampare le immagini da FaceFilter Studio. | Per utilizzare FaceFilter Studio è necessario installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM di installazione fornito con l'apparecchio. Per installare FaceFilter Studio, consultare la <i>Guida di installazione rapida</i> . Inoltre, prima di avviare FaceFilter Studio per la prima volta, accertarsi che l'apparecchio Brother sia acceso e collegato al computer. In tal modo sarà possibile accedere a tutte le funzioni di FaceFilter Studio. |

Problemi con PhotoCapture Center™

| Problema | Suggerimenti |
|--|--|
| Il disco rimovibile non funziona correttamente. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che sia stato installato l'aggiornamento di Windows® 2000. In caso contrario, osservare la procedura seguente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Scollegare il cavo USB. 2) Installare l'aggiornamento di Windows® 2000 in uno dei seguenti modi: <ul style="list-style-type: none"> ■ Installare MFL-Pro Suite dal CD-ROM di installazione. (Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i>.) ■ Scaricare il service pack più recente dal sito Web Microsoft. 3) Una volta riavviato il PC, attendere circa 1 minuto e collegare il cavo USB. 2 Estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB, quindi reinserirla. 3 Se è stato selezionato "Espelli" da Windows®, estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB prima di proseguire. 4 Se viene visualizzato un messaggio di errore quando si cerca di estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB, significa che l'apparecchio sta utilizzando la scheda. Attendere alcuni istanti, quindi riprovare. 5 Se nessuna di queste soluzioni funziona, spegnere il PC e l'apparecchio, quindi riaccenderli. (Per spegnere l'apparecchio è necessario scollegare il cavo di alimentazione.) |
| Non è possibile accedere al disco rimovibile dall'icona sul desktop. | Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita correttamente. |
| Quando viene stampata, una parte della foto è mancante. | Accertarsi che le funzioni Senza bordo e Proporzionare siano disattivate. (Consultare le sezioni <i>Stampa senza bordi</i> e <i>Proporzionare</i> nel capitolo 8 della <i>Guida per utenti avanzati</i> .) |

Problemi di rete

| Problema | Suggerimenti |
|-----------------------------------|---|
| Non è possibile stampare in rete. | <p>Accertarsi che l'apparecchio sia acceso, in linea e in modalità Ready. Stampare l'elenco della configurazione di rete (consultare la sezione <i>Rapporti al capitolo 6</i> della <i>Guida per utenti avanzati</i>) e verificare le impostazioni di rete correnti stampate nell'elenco. Ricollegare il cavo LAN all'hub per verificare che il cablaggio e i collegamenti di rete siano corretti. Se possibile, collegare l'apparecchio a una porta diversa dell'hub utilizzando un altro cavo. Se i collegamenti sono corretti, sull'apparecchio viene visualizzato il messaggio LAN Attiva per 2 secondi.</p> <p>(Se si dovessero riscontrare problemi di rete, consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i> per maggiori informazioni.)</p> |

Problemi di rete (Continua)

| Problema | Suggerimenti |
|--|---|
| La funzionalità di scansione in rete non funziona. | <p>(Utenti Windows®)</p> <p>È necessario configurare il software di protezione/firewall fornito da terzi in modo da consentire la scansione in rete. Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, immettere i dati riportati di seguito:</p> <p>In Nome: immettere una qualsiasi descrizione, ad esempio Brother NetScan.</p> <p>In Numero porta: immettere 54925.</p> <p>In Protocollo: è selezionata l'opzione UDP.</p> <p>Fare riferimento al manuale di istruzioni fornito con il software di protezione/firewall prodotto da terzi, oppure rivolgersi al produttore del software.</p> <p>(Utenti Macintosh)</p> <p>Selezionare nuovamente l'apparecchio nell'applicazione Device Selector, situata in Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector oppure nell'elenco dei modelli in ControlCenter2.</p> |
| La Funzione Ricezione PC-FAX di rete non funziona. | <p>(Solo utenti Windows®)</p> <p>È necessario configurare il software di protezione/firewall fornito da terzi in modo da consentire l'uso della funzione PC-FAX Rx. Per aggiungere la porta 54926 per la funzione PC-FAX Rx in rete, immettere i dati riportati di seguito:</p> <p>In Nome: immettere una qualsiasi descrizione, ad esempio Brother PC-FAX Rx.</p> <p>In Numero porta: immettere 54926.</p> <p>In Protocollo: è selezionata l'opzione UDP.</p> <p>Fare riferimento al manuale di istruzioni fornito con il software di protezione/firewall prodotto da terzi, oppure rivolgersi al produttore del software.</p> |
| Non è possibile installare il software Brother. | <p>(Utenti Windows®)</p> <p>Consentire l'accesso di rete ai seguenti programmi nel caso in cui il software di protezione visualizzi un messaggio di avviso durante l'installazione di MFL-Pro Suite.</p> <p>(Utenti Macintosh)</p> <p>Se si utilizza la funzione firewall di un software di protezione antispyware o antivirus, disattivarlo temporaneamente e quindi installare il software Brother.</p> |
| Non è possibile effettuare il collegamento alla rete senza fili. | <p>Individuare la causa del problema utilizzando <i>Rapporto WLAN</i>.</p> <p>Premere MENU, quindi premere ▲ o ▼ per visualizzare <i>Stamp. rapporto</i>.</p> <p>Premere <i>Stamp. rapporto</i>. Premere ▲ o ▼ per visualizzare <i>Rapporto WLAN</i>, quindi premere <i>Rapporto WLAN</i>.</p> <p>Per maggiori informazioni, consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i>.</p> |
| Ripristino delle impostazioni di rete. | <p>Premere MENU, quindi premere ▲ o ▼ per visualizzare <i>Rete</i>. Premere <i>Rete</i>.</p> <p>Premere ▲ o ▼ per visualizzare <i>Resett. rete</i>, quindi premere <i>Resett. rete</i>.</p> <p>Per maggiori informazioni, consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i>.</p> |

Problemi relativi al touchscreen

| Problema | Suggerimenti |
|---|---|
| Il tastierino di composizione non consente di immettere numeri o caratteri. | Per immettere le informazioni, utilizzare i pulsanti del touchscreen. |

Rilevamento del segnale di composizione

Per impostazione predefinita, quando si invia un fax automaticamente, l'apparecchio attenderà un determinato periodo di tempo prima di avviare la composizione del numero. Modificando l'impostazione Linea libera su *Rilevazione*, l'apparecchio avvierà la composizione non appena rileva il segnale. Questa impostazione consente di risparmiare del tempo quando si invia un fax a più numeri. Se, dopo avere modificato l'impostazione, si rilevano problemi di composizione, ripristinare l'impostazione predefinita *No rilevazione*.

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Imp.iniziale*.
- 3 Premere *Imp.iniziale*.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Linea libera*.
- 5 Premere *Linea libera*.
- 6 Premere *Rilevazione* o *No rilevazione*.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Interferenze sulla linea telefonica / VoIP

Se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è possibile modificare l'impostazione relativa alla compatibilità, in modo da rallentare la velocità del modem e ridurre gli errori.

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Imp.iniziale*.
- 3 Premere *Imp.iniziale*.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Compatibilità*.
- 5 Premere *Compatibilità*.
- 6 Premere *Alta*, *Normale* o *Base* (per VoIP).
 - *Base* (per VoIP) riduce la velocità del modem a 9.600 bps e disattiva la ricezione dei fax a colori e la funzione ECM, ad eccezione dell'invio dei fax a colori. A meno che la linea telefonica non sia spesso interessata da interferenze, si consiglia di utilizzare questa funzione solo in caso di necessità. Per migliorare la compatibilità con la maggior parte dei servizi VoIP, Brother consiglia di modificare le impostazioni di compatibilità su *Base* (per VoIP).
 - *Normale* imposta la velocità del modem a 14.400 bps.
 - *Alta* aumenta la velocità del modem a 33.600 bps. (impostazione predefinita)
- 7 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

VoIP (Voice over IP) è un tipo di sistema telefonico che utilizza una connessione Internet invece della linea telefonica standard.

Informazioni sull'apparecchio

Controllo del numero seriale

È possibile visualizzare sul display il numero seriale dell'apparecchio.

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Info. macchina**.
- 3 Premere **Info. macchina**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Funzioni di ripristino

Sono disponibili le seguenti funzioni di ripristino:

1 Rete

È possibile ripristinare le impostazioni di fabbrica, quali la password e i dati relativi all'indirizzo IP, del server di stampa.

2 Chiam.Vel.&Fax

La funzione Chiam.Vel. & Fax ripristina le impostazioni seguenti:

- Chiam.Veloce
(Chiam.Veloce e Imp.gruppi)
- Operazioni fax programmate in memoria
(Trasmissione polling, invio fax differito e trasmissione cumulativa differita)
- Identificativo
(Nome e numero)
- Opzioni di fax remoto
(Inoltro fax)
- Impostazioni del rapporto
(Rapporto di verifica della trasmissione, elenco di composizione veloce e giornale fax)

- Cronologia

(Cronologia ID chiamante e chiamate in uscita)

- Fax in memoria

3 Tutte le imp.

È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.

Brother consiglia vivamente di utilizzare questa funzione nel momento in cui si smaltisce l'apparecchio.



Nota

Scollegare il cavo di interfaccia prima di selezionare **Rete** o **Tutte le imp.**

Come reimpostare l'apparecchio

- 1 Premere **MENU**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp.iniziale**.
- 3 Premere **Imp.iniziale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Resettare**.
- 5 Premere **Resettare**.
- 6 Premere il tipo di reimpostazione da utilizzare.
- 7 Premere **Sì** per confermare la selezione.
- 8 Premere **Sì** per 2 secondi per riavviare l'apparecchio.

Programmazione a schermo


Questo apparecchio è stato progettato per garantire un funzionamento intuitivo grazie alla programmazione a schermo mediante i pulsanti del menu sul touchscreen. Questo tipo di programmazione risulta facile e intuitiva e consente all'utente di sfruttare al massimo tutte le selezioni di menu dell'apparecchio.


Poiché la programmazione avviene tramite il display LCD, sono state create istruzioni a schermo per guidare l'utente passo-passo nella programmazione dell'apparecchio. Basta seguire le istruzioni per la selezione dei menu e le opzioni di programmazione.

Tabella Menu

Queste pagine aiutano a comprendere le selezioni dei menu e le opzioni disponibili nei programmi dell'apparecchio. Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

MENU ()

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|----------------|-----------|---|---|---------------------------|
| Setup generale | Modalità timer | — | No 0 Sec 30 Sec. 1 Min 2 Min.* 5 Min. | Imposta l'intervallo per il ripristino della modalità Fax e l'intervallo di tempo dopo il quale l'apparecchio passerà dalla modalità per utenti autorizzati alla modalità per utenti non autorizzati utilizzando il blocco funzione sicura. | Consultare ¹ . |
| | Imp. Vassoio | Superiore | Formato carta (Opzioni) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger | Imposta il formato carta per il vassoio n.1. | 22 |
| | | | Tipo carta (Opzioni) Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Brother BP61 Altro lucido Acetato | Imposta il tipo di carta per il vassoio n.1. | |
| | | Inferiore | Formato carta (Opzioni) A4* A3 Letter Legal Ledger | Imposta il formato carta per il vassoio n.2. | 22 |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |


| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina | |
|---------------------------|---|---------------|---|--|---------------------------|--|
| Setup generale (Segue) | Imp. Vassoio (Segue) | Vassoio:Copia | Superiore Inferiore Sel. automatica* | Scegliere il vassoio che verrà utilizzato per la modalità Copia. | 22 | |
| | | Vassoio:Fax | Superiore Inferiore Sel. automatica* | Scegliere il vassoio che verrà utilizzato per la modalità Fax. | 23 | |
| | Volume | Squillo | No Basso Medio* Alto | Regola il volume degli squilli. | 8 | |
| | | Segn.acustico | No Basso* Medio Alto | Regola il volume del segnale acustico. | 8 | |
| | | Diffusore | No Basso Medio* Alto | Regola il volume del diffusore. | 9 | |
| | Autom. giorno | — | Si* No | Imposta automaticamente l'ora legale. | Consultare ¹ . | |
| | Imp. Display | Sfondo | Chiaro* Medio Scuro | È possibile regolare la luminosità della retroilluminazione del display LCD. | 9 | |
| | | Attesa | No 10 Sec. 20 Sec. 30 Sec.* | È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del display LCD deve rimanere attiva dopo l'ultima pressione di un tasto. | Consultare ¹ . | |
| | Modalità risp. | — | 1 Min. 2 Min. 3 Min. 5 Min.* 10 Min. 30 Min. 60 Min. | È possibile selezionare l'intervallo di tempo per cui l'apparecchio dovrà rimanere inattivo prima di passare alla Modalità riposo. | | |
| | A3 - Grana grossa | — | Si* No | Attivare l'impostazione quando si utilizza carta A3 a grana corta. | 23 | |
| | ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
| |  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---------------------------|---------------|-----------------|--|--|---------------------------|
| Setup generale (Segue) | Blocco funz. | Imp.password | — | È possibile limitare le funzioni dell'apparecchio selezionato per un numero massimo di 10 utenti e per tutti gli altri utenti pubblici non autorizzati. | Consultare ¹ . |
| | | Blocco Off - On | — | | |
| | | Impostaz.utente | — | | |
| Fax | Imp.ricezione | Numero squilli | 0 1 2* 3 4 5 | Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo fax o Fax/Tel. | 37 |
| | | N. squilli F/T | 20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec. | Imposta la durata del doppio squillo veloce in modalità Fax/Tel. | 37 |
| | | Riconos.fax | Si* No | Riceve automaticamente i messaggi fax quando si risponde a una chiamata e si riceve il segnale del fax. | 38 |
| | | Codice remoto | Si* (*51, #51) No | Consente di rispondere a tutte le chiamate da un telefono interno o esterno e di utilizzare i codici per accendere o spegnere l'apparecchio. È possibile personalizzare questi codici. | 47 |
| | | Auto riduzione | Si* No | Riduce le dimensioni dei fax in arrivo per adattarli al formato carta. | Consultare ¹ . |


¹ Consultare la *Guida per utenti avanzati*.




Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina | |
|---|---|----------------|--|---|---|---------------------------|
| Fax (Segue) | Imp.ricezione (Segue) | Mem ricezione | No* | È possibile impostare l'apparecchio per inoltrare i messaggi fax, archiviare in memoria i fax in arrivo (per recuperarli quando si è lontani dall'apparecchio) o inviare i fax al proprio PC. Se si seleziona Inoltro fax o Ricezione PC-Fax, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa backup. | Consultare ¹ . | |
| | | | Inoltro fax Memoriz.fax Ricez. PC Fax | | | |
| | | Anteprima fax | Sì No* | È possibile visualizzare l'anteprima dei fax ricevuti. | 38 | |
| | Imp. Rapporto | Rapporto trasm | Sì Sì+Immagine No* No+Immagine No2 No2+Immagine | Impostare la configurazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione. | 34 | |
| | | | Tempo giornale | No Ogni 50 fax* Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni | Imposta l'intervallo per la stampa automatica del giornale fax. Se è stata selezionata un'opzione diversa da No e Ogni 50 fax, è possibile impostare l'intervallo per l'opzione selezionata. Se è stato selezionato Ogni 7 giorni, è possibile impostare il giorno della settimana. | Consultare ¹ . |
| | | Stampa doc. | — | — | Stampa i fax in arrivo archiviati in memoria. | |
| | | Accesso remoto | — | ---* | Impostare il codice personale per la funzione di Recupero remoto. | |
| | | Canc.operaz. | — | — | Verifica i lavori all'interno della memoria e consente di annullare i lavori selezionati. | |
| | | Varie | ID chiamante | Sì* No | Visualizza o stampa un elenco degli ultimi 30 ID chiamante salvati in memoria. | 41 |
| | ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | | |

Menu Rete

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Livello4 | Opzioni | Descrizioni |
|---|-------------|----------|--------------|--|---|
| Rete | Cablato LAN | TCP/IP | Metodo avvio | Auto* Statico RARP BOOTP DHCP | Sceglie il metodo di AVVIO più adatto alle proprie esigenze. |
| | | | Indirizzo IP | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Immettere l'indirizzo IP. |
| | | | Subnet mask | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Immettere la Subnet mask. |
| | | | Gateway | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Immettere l'indirizzo del Gateway. |
| | | | Nome nodo | BRNXXXXXXXXXXXX | Immettere il nome del nodo. |
| | | | Config.WINS | Auto* Statico | Sceglie la modalità di configurazione WINS. |
| | | | WINS Server | (Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000 | Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario. |
| | | | Server DNS | (Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000 | Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario. |
| | | | APIPA | Si* No | Configura automaticamente l'indirizzo IP dalla gamma di indirizzi IP riservati. |
| | | | Menu IPv6 | Si No* | Attiva o disattiva il protocollo IPv6. |
| Consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |


| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Livello4 | Opzioni | Descrizioni | |
|---|---|---------------|--------------|---|--|--|
| Rete (Segue) | Cablato LAN (Segue) | Ethernet | — | Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Sceglie la modalità di collegamento Ethernet. | |
| | | Indirizzo MAC | — | — | È possibile visualizzare l'indirizzo MAC dell'apparecchio. | |
| | WLAN | TCP/IP | Metodo avvio | | Auto* Statico RARP BOOTP DHCP | Sceglie il metodo di AVVIO più adatto alle proprie esigenze. |
| | | | Indirizzo IP | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Immettere l'indirizzo IP. |
| | | | Subnet mask | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Immettere la Subnet mask. |
| | | | Gateway | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Immettere l'indirizzo del Gateway. |
| | | | Nome nodo | | BRWXXXXXXXXXXXX | Immettere il nome del nodo. |
| | | | Config.WINS | | Auto* Statico | Sceglie la modalità di configurazione WINS. |
| | | | WINS Server | | (Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000 | Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario. |
| | | | Server DNS | | (Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000 | Specifica l'indirizzo IP del server primario o secondario. |
| Consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i> . | | | | | | |
|  | Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Livello4 | Opzioni | Descrizioni |
|-----------------|-----------------|-------------------|---------------|-----------|---|
| Rete (Segue) | WLAN (Segue) | TCP/IP (Segue) | APIPA | Si* No | Configura automaticamente l'indirizzo IP dalla gamma di indirizzi IP riservati. |
| | | | Menu IPv6 | Si No* | Attiva o disattiva il protocollo IPv6 per una WLAN. |
| | | Imp. guidata | — | — | È possibile configurare manualmente il server di stampa per una rete senza fili. |
| | | WPS/AOSS | — | — | È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete senza fili mediante la pressione di un tasto. |
| | | WPS con PIN | — | — | È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete senza fili utilizzando WPS con un codice PIN. |
| | | Stato WLAN | Stato | — | È possibile visualizzare lo stato attuale della rete senza fili. |
| | | | Segnale | — | È possibile visualizzare l'intensità corrente del segnale della rete senza fili. |
| | | | SSID | — | È possibile visualizzare l'SSID corrente. |
| | | | Modalità Com. | — | È possibile visualizzare la modalità di comunicazione corrente. |
| | | Indirizzo MAC | — | — | È possibile visualizzare l'indirizzo MAC dell'apparecchio. |

Consultare la *Guida dell'utente in rete*.



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.


| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Livello4 | Opzioni | Descrizioni | |
|---|---|----------------|---------------|---|--|--|
| Rete (Segue) | E-mail/IFAX (Disponibile dopo aver scaricato IFAX) | Indirizzo Mail | — | — | Immettere l'indirizzo di posta elettronica. (Fino a 60 caratteri) | |
| | | Config. Server | SMTP Server | Nome (Fino a 30 caratteri) | Indirizzo IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Immettere l'indirizzo del server SMTP. |
| | | | | Porta SMTP | | |
| | | | Aut. per SMTP | Nessuno* SMTP-AUT POP prima SMTP | Seleziona il metodo di Sicurezza per le notifiche di posta elettronica. | |
| | | | POP3 Server | Nome (Fino a 30 caratteri) | Indirizzo IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Immettere l'indirizzo del server POP3. |
| | | | | Porta POP3 | | |
| | | | Mailbox name | — | Immettere il nome della casella di posta. (Fino a 20 caratteri) | |
| | | | Mailbox PWD | — | Immettere la password per accedere al server POP3. (Fino a 20 caratteri) | |
| | | | APOP | Si No* | Attiva o disattiva APOP. | |
| Consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i> . | | | | | | |
|  | Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Livello4 | Opzioni | Descrizioni | | |
|-----------------|--|---------------|--|--|--|---|--------------------------------------|
| Rete (Segue) | E-mail/IFAX (Disponibile dopo aver scaricato IFAX) (Segue) | Setup mail RX | Auto polling | Si* No | Verifica automaticamente la presenza di nuovi messaggi sul server POP3. | | |
| | | | Frequenza poll (Disponibile quando Auto polling è impostato su Si.) | 1 Min 3 Min. 5 Min. 10 Min.* 30 Min. 60 Min. | Imposta l'intervallo per la verifica della presenza di nuovi messaggi sul server POP3. | | |
| | | | Testata | Tutto Sogg+Da+A Nessuno* | Seleziona il contenuto dell'intestazione del messaggio da stampare. | | |
| | | | Del Error Mail | Si* No | Elimina automaticamente i messaggi in errore. | | |
| | | | Notifica | Si NDP No* | Riceve messaggi di notifica. | | |
| | | | Setup mail TX | Sender subject | — | Visualizza l'oggetto allegato ai dati del fax Internet. | |
| | | | Dim.limite | Si No* | Limita la dimensione dei documenti di posta elettronica. | | |
| | | | Notifica | Si No* | Invia messaggi di notifica. | | |
| | | Setup relay | Rly Broadcast | Si No* | Trasmette un documento a un altro apparecchio fax tramite Internet. | | |
| | | | Dominio relay | Relay XX | Registra il nome di dominio. | | |
| | | | Relay report | Si No* | Stampa il rapporto di trasmissione circolare. | | |
| | | | Fuso orario | — | UTCXXX:XX | — | Imposta il fuso orario per il paese. |


Consultare la *Guida dell'utente in rete*.




Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.


| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Livello4 | Opzioni | Descrizioni |
|--|--------------|----------|----------------------|---------|--|
| Rete (Segue) | Rete I/F | — | Cablato LAN* WLAN | — | È possibile scegliere il tipo di connessione di rete. |
| | LDAP | — | Sì No* | — | Consente di eseguire la ricerca di informazioni, come ad esempio i numeri di fax e gli indirizzi di posta elettronica, sul server. |
| | Resett. rete | — | — | — | Ripristinare i valori di fabbrica per tutte le impostazioni di rete. |
| Consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

MENU () (segue)

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|-------------------|----------|---|--|---------------------------|
| Stamp. rapporto | Rapporto TX | — | — | Stampa questi elenchi e rapporti. | Consultare ¹ . |
| | Aiuti | — | — | | |
| | Compos. veloce | — | Ordine alfabetico Ordine numerico | | |
| | Giornale Fax | — | — | | |
| | Imp. utente | — | — | | |
| | Config. Rete | — | — | | |
| | Rapporto WLAN | — | — | | |
| | Stor. ID chiaman. | — | — | | |
| Info. macchina | N. di Serie | — | — | Permette di verificare il numero seriale dell'apparecchio. | 100 |
| Imp. iniziale | Mod. ricezione | — | Solo fax* Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale | Consente di selezionare la modalità di ricezione che meglio si adatta alle proprie esigenze. | 35 |
| | Data&Ora | — | — | Inserisce la data e l'ora sul display e sui titoli dei fax inviati. | Consultare ² . |
| | Identificativo | — | Fax: Nome: | Imposta il nome e il numero di fax da visualizzare su ogni pagina del fax. | |
| | Toni/Impulsi | — | Toni* Impulsi | Consente di selezionare la modalità di composizione. | |
| | Linea libera | — | Rilevazione No rilevazione* | Attiva o disattiva il rilevamento del segnale di composizione. | 99 |
| | Imp. linea tel. | — | Normale* PBX ISDN | Consente di selezionare il tipo di linea telefonica. | 42 |
| | Compatibilità | — | Alta* Normale Base (per VoIP) | Regola la velocità del modem per aiutare a risolvere problemi di trasmissione. | 99 |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . ² Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|--|-----------|----------------|---------|---|--------|
| Imp.iniziale (Segue) | Resettare | Rete | — | Ripristina le impostazioni di fabbrica, quali la password e i dati relativi all'indirizzo IP, del server di stampa. | 100 |
| | | Chiam.Vel.&Fax | — | Elimina tutti i numeri e i fax di composizione veloce memorizzati e ripristina le impostazioni predefinite per l'identificativo, l'elenco di composizione rapida, il Rapporto di verifica della trasmissione e il giornale fax. | |
| | | Tutte le imp. | — | Ripristina tutte le impostazioni di fabbrica dell'apparecchio. | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i>. 2 Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i>. | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

FAX ()


| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina | |
|---|-----------------|----------------------|-------------------------|---|---|----|
| Storico chiam | Chiam. in usc. | Invio fax | — | È possibile selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita e successivamente effettuare una chiamata o inviare un fax a tale numero, aggiungerlo ai numeri di composizione veloce o di composizione diretta oppure eliminarlo. | 49 | |
| | | Non util | Aggiungi a chiam.veloce | | | |
| | | | Aggiungi a Comp.Rapida | | | |
| | Stor.IDchiaman. | Invio fax | — | | È possibile selezionare un numero dalla Cronologia ID chiamante e successivamente inviare un fax a tale numero, aggiungerlo ai numeri di composizione veloce o di composizione diretta oppure eliminarlo. | 50 |
| | | Non util | Aggiungi a chiam.veloce | | | |
| | | | Aggiungi a Comp.Rapida | | | |
| Rubrica tel. | Invio fax | — | — | È possibile effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e Inizio). | | 48 |
| | Non util | Imposta chiam.veloce | — | Consente di memorizzare i numeri di composizione veloce, in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e Inizio). | | 52 |
| | | Imposta n. diretto | — | Consente di memorizzare i numeri diretti, in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e Inizio). | | 51 |
| | | Imp.gruppi | — | È possibile impostare la trasmissione circolare mediante numeri di gruppo. | Consultare ¹ . | |
| | | Cambia | — | È possibile modificare i numeri di composizione diretta e di composizione veloce. | 53 | |
| | | Cancellare | — | È possibile eliminare i numeri di composizione diretta e di composizione veloce. | | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | | |

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---------------------|---------------------------|----------|---|---|---------------------------|
| Risoluzione fax | — | — | Standard* Fine S.Fine Foto | Imposta la risoluzione per i fax in uscita. | Consultare ¹ . |
| Fax duplex | — | — | Off* Scan duplex: Lato lungo Scan duplex: Lato corto | È possibile selezionare la modalità di scansione fax duplex. | |
| Contrasto | — | — | Auto* Chiaro Scuro | Modifica il livello di luminosità dei fax inviati. | |
| Dim. area scansione | — | — | A4* A3 Letter Legal Ledger | Imposta il formato del piano dello scanner per i fax. | 33 |
| Trasm.Circol. | Aggiun. numero Rubrica | — | — | È possibile inviare lo stesso messaggio fax a più numeri di fax. | Consultare ¹ . |
| Anteprima | — | — | Sì No* | È possibile visualizzare un messaggio fax prima di inviarlo. | 33 |
| Fax differito | — | — | Sì No* | Imposta l'ora del giorno (nel formato di 24 ore) in cui verranno inviati i fax differiti. | Consultare ¹ . |
| Unione TX | — | — | Sì No* | Combina in un'unica trasmissione i fax differiti da inviare allo stesso numero di fax alla stessa ora del giorno. | |
| TX TempoReale | — | — | Sì No* | È possibile inviare un fax senza utilizzare la memoria. | |
| Polling TX | — | — | Standard Protetto No* | Imposta il documento nell'apparecchio in modo che possa essere recuperato da un altro apparecchio fax. | |
| Polling RX | — | — | Standard Protetto Differito No* | Imposta l'apparecchio per eseguire il polling a un altro apparecchio fax. | |


¹ Consultare la *Guida per utenti avanzati*.





Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.


| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|----------|----------|---|---|---------------------------|
| Modo Overseas | — | — | Sì No* | Attivare questa opzione, se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali. | Consultare ¹ . |
| Imp. nuovo predefinito | — | — | Risoluzione fax Contrasto Dim. area scansione TX TempoReale Anteprima | È possibile salvare le proprie impostazioni fax. | |
| Ripristina predefinite | — | — | — | È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

SCAN ()


| Livello1 | Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Descrizioni | Pagina |
|---|-------------|----------|---|---|---------------------------|
| To File | — | — | — | È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori sul computer. | Consultare ¹ . |
| | Scan duplex | — | Off* Scan duplex: Lato lungo Scan duplex: Lato corto | È possibile selezionare la modalità di scansione duplex. | |
| a Supporto (quando è inserita una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB) | Scan duplex | — | Off* Scan duplex: Lato lungo Scan duplex: Lato corto | È possibile selezionare la modalità di scansione duplex. | 61 |
| | Qualità | — | Colore 100 dpi Colore 200 dpi* Colori 300 dpi Colori 600 dpi B/N 100 dpi B/N 200 dpi B/N 300 dpi | È possibile selezionare la risoluzione della scansione e il formato file del documento. | |
| | Tipo file | — | (Se è stata selezionata l'opzione a colori nelle impostazioni relative alla Qualità) PDF* JPEG (Se si seleziona l'opzione in bianco e nero nelle impostazioni relative alla qualità) TIFF PDF* | | |
| ¹ Consultare la <i>Guida software dell'utente</i> . ² Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . ³ (Utenti Macintosh) Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare <i>Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)</i> a pagina 3. | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

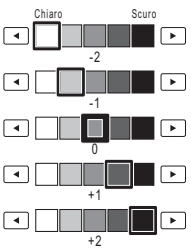

| Livello1 | Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Descrizioni | Pagina |
|---|--|--------------------|--|--|---------------------------|
| a Supporto (quando è inserita una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB) (Segue) | Dim. area scansione | — | A4* A3 Letter Legal Ledger | Imposta il formato del piano dello scanner per le scansioni. | Consultare ² . |
| | Nome file | — | — | È possibile rinominare il file. | 61 |
| | Auto-ritaglio | — | Sì No* | Eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB, uno alla volta. | Consultare ² . |
| | Imp. nuovo predefinito | — | Qualità Tipo file Dim. area scansione Auto-ritaglio | È possibile salvare le proprie impostazioni di scansione. | |
| | Ripristina predefinite | — | — | È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite. | |
| a Rete | (Nome profilo) | — | — | È possibile inviare i dati scansionati a un server CIFS sulla rete locale o su Internet. | Consultare ¹ . |
| a FTP | (Nome profilo) | — | — | È possibile inviare i dati scansionati tramite FTP. | |
| To Email | PC | — | — | È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nell'applicazione di posta elettronica. | |
| | Server E-mail (Disponibile dopo aver scaricato IFAX) | Manuale Rubrica | — | È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel server di posta elettronica. Manuale: È possibile inserire un indirizzo di posta elettronica utilizzando i pulsanti sul display LCD. Rubrica: È possibile eseguire la ricerca di un indirizzo di posta elettronica memorizzato nell'apparecchio. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida software dell'utente</i> . ² Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . ³ (Utenti Macintosh) Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare <i>Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)</i> a pagina 3. | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |


| Livello1 | Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Descrizioni | Pagina |
|---|--|-------------------------------|---|---|---------------------------|
| To Email (Segue) | Server E-mail (Disponibile dopo aver scaricato IFAX) (Segue) | Manuale Rubrica (Segue) | Scan duplex (Opzioni) off* Scan duplex: Lato lungo Scan duplex: Lato corto | È possibile selezionare la modalità di scansione duplex. | Consultare ¹ . |
| | | | Qualità (Opzioni) Colore 100 dpi Colore 200 dpi* Colori 300 dpi Colori 600 dpi B/N 100 dpi B/N 200 dpi B/N 300 dpi | Sceglie il formato file per inviare i dati scansionati tramite server di posta elettronica. | |
| | | | Tipo file (Opzioni) (Se è stata selezionata l'opzione a colori nelle impostazioni relative alla Qualità) PDF* JPEG (Se si seleziona l'opzione in bianco e nero nelle impostazioni relative alla qualità) TIFF PDF* | | |
| <p>¹ Consultare la <i>Guida software dell'utente</i>.</p> <p>² Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i>.</p> <p>³ (Utenti Macintosh) Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare <i>Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)</i> a pagina 3.</p> | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Livello1 | Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Descrizioni | Pagina |
|---|---|-------------------------------|--|--|---------------------------|
| To Email (Segue) | Server E-mail (Disponibile dopo aver scaricato IFAX) (Segue) | Manuale Rubrica (Segue) | Dim. area scansione (Opzioni) A4* A3 Letter Legal Ledger | Imposta il formato del piano dello scanner per le scansioni. | Consultare ¹ . |
| | | | Imp. nuovo predefinito (Opzioni) Qualità Tipo file Dim. area scansione | È possibile salvare le proprie impostazioni di scansione. | |
| | | | Ripristina predefinite | È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite. | |
| To OCR ³ | — | — | — | È possibile convertire un documento di testo in un file di testo modificabile. | |
| | Scan duplex | — | Off* Scan duplex: Lato lungo Scan duplex: Lato corto | È possibile selezionare la modalità di scansione duplex. | |
| To Immagine | — | — | — | È possibile eseguire la scansione di un'immagine a colori nell'applicazione grafica. | |
| | Scan duplex | — | Off* Scan duplex: Lato lungo Scan duplex: Lato corto | È possibile selezionare la modalità di scansione duplex. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida software dell'utente</i> . ² Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . ³ (Utenti Macintosh) Presto! PageManager deve essere scaricato e installato prima dell'uso. Per ulteriori istruzioni, consultare <i>Accesso al servizio Assistenza Brother (Macintosh)</i> a pagina 3. | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

COPIA ()

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|---------------|----------|--|---|---------------------------|
| Qualità | — | — | Veloce Normale* Alta | Consente di selezionare la risoluzione per la copia successiva. | Consultare ¹ . |
| Tipo carta | — | — | Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Brother BP61 Altro lucido Acetato | Scegliere il tipo carta corrispondente alla carta nel vassoio. | 55 |
| Formato carta | — | — | A4* A5 (solo vassoio n.1) A3 10x15cm (solo vassoio n.1) Letter Legal Ledger | Scegliere il formato carta corrispondente alla carta nel vassoio. | 56 |
| Selezione vassoio | — | — | Superiore Inferiore Selez. autom.* | Scegliere il vassoio che verrà utilizzato per la modalità Copia. | 56 |
| Ingrandisci/ Riduci | 100%* | — | — | — | Consultare ¹ . |
| | Ingrandimento | — | 198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4 | È possibile selezionare il rapporto di ingrandimento per la copia successiva. | |
| | Riduzione | — | 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm | È possibile selezionare il rapporto di riduzione per la copia successiva. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|-----------------|--|--|---|---------------------------|
| Ingrandisci/ Riduci (Segue) | Adatta a pag | — | — | L'apparecchio si adatta automaticamente al formato carta impostato. | Consultare ¹ . |
| | Pers. (25-400%) | — | — | È possibile selezionare il rapporto di ingrandimento o di riduzione in base al tipo di documento. | |
| Densità | — | — |  | Regola la densità delle copie. | |
| Impila/Ordina | — | — | Impila* Ordina | È possibile scegliere se le copie multiple debbano essere impilate o ordinate. | |
| Layout pagina | — | No (1 in 1)* 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 2 in 1 (ID) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L) 1 a 2 Poster(2 x 1) Poster(2 x 2) Poster(3 x 3) | Se si sceglie A3 o Ledger: (Quando si sceglie 2 in 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Quando si sceglie poster 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4 | È possibile utilizzare la funzione di copia N in 1, 2 in 1 ID o Poster. | |
| Regolazione a scalare | — | — | Auto* No | Se la copia scansionata è inclinata, è possibile correggere i dati automaticamente. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|-----------|----------------------------|---|--|---------------------------|
| Copia duplex | — | — | No* 2lati→2lati 1lato→2lati Cap.lato lun. 2lati→1lato Cap.lato lun. 1lato→2lati Cap.lato cor. 2lati→1lato Cap.lato cor. | È possibile selezionare le impostazioni di stampa duplex. | Consultare ¹ . |
| | Non util | Avanzate | Normale* DX1 DX2 | | |
| | | Imp.copia duplex A3/LGR | Ad.a pag.* Man.scala | | |
| Impostazioni avanzate | — | — | No* Modo risp.ink Copia carta sottile Copia libro Copia filig. | È possibile scegliere varie impostazioni per la copia quali Copia libro e Copia filig. | |
| Impostazioni preferite | Memorizza | — | Favorito:1 | È possibile salvare le impostazioni preferite. | |
| | Rinomina | | Favorito:2 Favorito:3 | | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

Impostazioni copia filigrana

| Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Opzione4 | Descrizioni | Pagina |
|------------------|-------------|----------|--|--|---------------------------|
| Modifica modello | Testo | — | CONFIDENZ.* BOZZA COPIA | Consente di utilizzare un modello per posizionare un testo nel documento come filigrana. | Consultare ¹ . |
| | Posizione | | A B C D E* F G H I Tipo | | |
| | Dimensione | | Piccola Media* Grande | | |
| | Angolazione | | -90° -45°* 0° +45° +90° | | |
| | Acetato | | -2 -1 0* +1 +2 | | |
| | Colore | | Mono* Verde Blu Viola Rosso Aranc. Giallo | | |

¹ Consultare la *Guida per utenti avanzati*.



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

















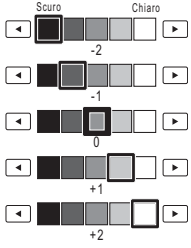

| Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Opzione4 | Descrizioni | Pagina |
|---|--|---------------|--|--|---------------------------|
| Usa immagine | Scansione (Impostare il documento da utilizzare come filigrana e premere Inizio .) | Acetato | -2 | È possibile inserire come filigrana un logo o del testo nel documento eseguendo la scansione di un documento cartaceo. | Consultare ¹ . |
| | | | -1 | | |
| | 0* | | | | |
| | +1 | | | | |
| | +2 | | | | |
| Supporto (Selezionare l'immagine dal supporto) | Posizione | A | Utilizza un'immagine da supporti rimovibili per inserire un logo o un testo in forma di filigrana nei documenti. | | |
| | | B | | | |
| | | C | | | |
| | | D | | | |
| E* | | | | | |
| F | | | | | |
| G | | | | | |
| H | | | | | |
| I | | | | | |
| Tipo | | | | | |
| Dimensione | Piccola | Media* | Grande | | |
| | | | | | |
| Angolazione | -90° | -45°* | 0° | | |
| | | | | | |
| | +45° | | | | |
| | +90° | | | | |
| Acetato | -2 | 0* | +1 | | |
| | -1 | | | | |
| | | | | | |
| | +1 | | | | |
| | +2 | | | | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

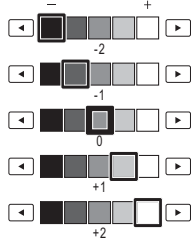
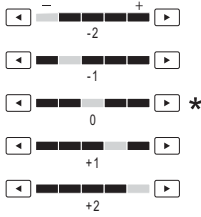
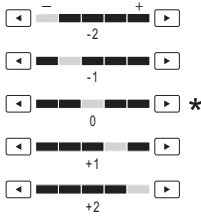
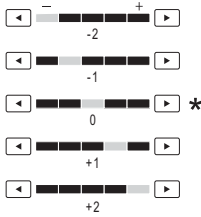
PHOTO CAPTURE ()

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|--|--|--|--|---------------------------|
| Visual. foto |  (Stampa tutte Foto) |  (Correz. autom.) | Vedere le impostazioni di stampa nella tabella successiva. | È possibile stampare tutte le foto presenti in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB. | 60 |
| |  (MostraSlide) | | | L'apparecchio avvia una presentazione delle fotografie. | |
| Migliora foto | Migliora |  (Correz. autom.) | Vedere le impostazioni di stampa nella tabella successiva. | È possibile regolare le proprie fotografie con queste impostazioni. | Consultare ¹ . |
| | |  (Migliora pelle) | | | |
| | |  (Migliora paes.) | | | |
| | |  (No occhi rossi) | | | |
| | |  (Scene notturne) | | | |
| | |  (Luce di riemp.) | | | |
| | |  (Lavagna) | | | |
| | |  (Bianco e nero) | | | |
| | |  (Seppia) | | | |
| | |  (Correz. autom. e rim. occhi rossi) | | | |
| | Rifinitura | — | | È possibile rifinire una fotografia e stampare una parte dell'immagine. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|---------------|-------------------------------|--|--|---------------------------|
| Indice stampa | Foglio indice | 6 Imm./Linea* 5 Imm./Linea | Vedere le impostazioni di stampa nella tabella successiva. | È possibile stampare una pagina delle miniature. | Consultare ¹ . |
| | Stampa foto | — | | È possibile stampare una singola immagine. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

Impostazioni di stampa


| Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Opzione4 | Descrizioni | Pagina |
|---|---|---|----------|---|---------------------------|
| Qualità stampa (Non disponibile per la stampa DPOF.) | Normale Foto* | — | — | Consente di selezionare la qualità di stampa. | Consultare ¹ . |
| Tipo carta | Carta normale Carta inkjet Brother BP71 Brother BP61 Altro lucido* | — | — | Selezionare il tipo di carta. | |
| Form. carta | 10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger | (Quando si seleziona A4 o Letter) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Dim. max.* | — | Selezionare il formato di carta e di stampa. | |
| Luminosità (Non disponibile quando si seleziona Migliora.) |  | — | — | Regola la luminosità. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

| Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Opzione4 | Descrizioni | Pagina |
|--|---|----------------|---|--|---------------------------|
| Contrasto (Non disponibile quando si seleziona Migliora.) |  | — | — | Regola il contrasto. | Consultare ¹ . |
| Migl. colore (Non disponibile quando si seleziona Migliora.) | Sì No* | Bilanc.bianco |  | Regola la tonalità delle zone bianche. | |
| | | Migl. qualità |  | Aumenta la precisione dei dettagli dell'immagine. | |
| | | Densità colore |  | Regola la quantità totale di colore nell'immagine. | |
| Proporzionare | Sì* No | — | — | Ritaglia l'immagine attorno al margine per adattarla al formato della carta o alle dimensioni della stampa. Disattivare questa funzione se si desidera stampare immagini intere o per evitare che l'immagine venga ritagliata. | |
| Senza bordo | Sì* No | — | — | Espande l'area di stampa in modo che si adatti ai bordi della carta. | |
| Stampa data (Non disponibile per la stampa DPOF.) | Sì No* | — | — | Stampa la data sulla foto. | |


¹ Consultare la *Guida per utenti avanzati*.



Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.


| Opzione1 | Opzione2 | Opzione3 | Opzione4 | Descrizioni | Pagina |
|---|---|----------|----------|---|---------------------------|
| Imp. nuovo pred. | Qualità stampa Tipo carta Form. carta Luminosità Contrasto Migl. colore Proporzionare Senza bordo Stampa data | — | — | È possibile salvare le proprie impostazioni di stampa. | Consultare ¹ . |
| Ripristina pred. | — | — | — | È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |

Rubrica ()

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---|------------------|-----------------------|---------|---|---------------------------|
| Rubrica tel. | Invio fax | — | — | È possibile effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e Inizio). | 48 |
| | Non util | Imposta chiam. veloce | — | Consente di memorizzare i numeri di composizione veloce, in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni tasti (e Inizio). | 52 |
| | | Imposta n. diretto | — | È possibile memorizzare i numero chiamati più frequentemente con i tasti di composizione diretta. | 51 |
| | | Imp. gruppi | — | Consente di impostare i numeri di gruppo per la trasmissione circolare. | Consultare ¹ . |
| | | Cambia | — | È possibile modificare i numeri di composizione diretta e di composizione veloce. | 53 |
| | | Cancellare | — | È possibile eliminare i numeri di composizione diretta e di composizione veloce. | |
| ¹ Consultare la <i>Guida per utenti avanzati</i> . | | | | | |
|  Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco. | | | | | |


Storico chiam ()

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina | | |
|---------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|---|--------|---|----|
| Storico chiam | Chiam. in usc. | Invio fax | — | È possibile selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita e successivamente effettuare una chiamata o inviare un fax a tale numero, aggiungerlo ai numeri di composizione veloce e di composizione diretta oppure eliminarlo. | 49 | | |
| | | Non util | Aggiungi a Comp.Rapida | | | | |
| | | | Aggiungi a chiam.veloce | | | | |
| | Stor.IDchiaman. | Invio fax | — | | | È possibile selezionare un numero dalla Cronologia ID chiamante e successivamente inviare un fax a tale numero, aggiungerlo ai numeri di composizione diretta o di composizione veloce oppure eliminarlo. | 50 |
| | | | Non util | | | | |
| | | Aggiungi a chiam.veloce | | | | | |
| | | Cancellare | | | | | |

 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Anteprima fax ()

| Livello1 | Livello2 | Livello3 | Opzioni | Descrizioni | Pagina |
|---------------|----------|----------|-----------|--|--------|
| Anteprima fax | — | — | Sì No* | È possibile visualizzare i fax ricevuti sul display LCD. | 38 |

 Le impostazioni di fabbrica sono riportate in grassetto con un asterisco.

Immissione di testo

Quando si impostano alcune opzioni di menu, occorre immettere il testo direttamente nell'apparecchio. Premere **A1@** per scorrere le lettere, i numeri e i caratteri speciali. A ciascun pulsante sul display LCD vengono assegnate un massimo di quattro lettere. Premendo ripetutamente il pulsante corretto, è possibile accedere al carattere desiderato.



Inserimento degli spazi

Per inserire uno spazio, premere **A1@** per selezionare i caratteri speciali, quindi premere il pulsante spazio **^-_** o **^_**.



Nota

I caratteri disponibili possono variare a seconda del paese di residenza.

Correzioni

Se viene immesso un carattere errato e si desidera modificarlo, utilizzare i pulsanti freccia per spostare il cursore sotto il carattere errato. Quindi premere **⊗**. Immettere nuovamente il carattere corretto. È inoltre possibile inserire le lettere spostando il cursore e inserendo un carattere.

Ripetizione delle lettere

Se occorre immettere un carattere che si trova sullo stesso pulsante della lettera precedente, premere **▶** per spostare il cursore a destra prima di premere di nuovo lo stesso pulsante.

Generale



Nota

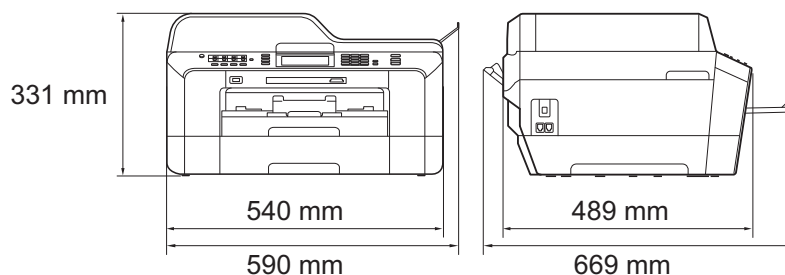
Questo capitolo fornisce un riepilogo delle specifiche dell'apparecchio. Per dettagli su ulteriori specifiche, visitare il sito <http://www.brother.com/>.

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Tipo di stampante | Getto di inchiostro | |
| Metodo di stampa | Bianco e nero: | Piezo con 210 × 1 ugelli |
| | Colore: | Piezo con 210 × 3 ugelli |
| Capacità di memoria | 192 MB | |
| LCD (display a cristalli liquidi) | Display LCD TFT a colori da 3,3 pollici (82,8 mm) con touchscreen | |
| Alimentazione | Da 220 a 240 V CA 50/60 Hz | |
| Consumo di energia ¹ | Modalità Copia: | Circa 28 W ² |
| | Modalità Ready: | Circa 8,5 W |
| | Modo riposo: | Circa 4 W |
| | Spento: | Circa 0,3 W |

¹ Misurato quando l'apparecchio è connesso all'interfaccia USB.

² Quando si utilizza l'ADF, stampa e scansione su un lato singolo, risoluzione: standard / documento: motivo stampato ISO/IEC 24712.

Dimensioni



| | |
|--|---|
| Peso | 18,5 kg |
| Rumore | In funzione: LPAm = 50 dB o inferiore ¹ |
| Rumore secondo ISO9296 | Copia: LWAd = 6,31 B(A) ² (bianco e nero) LWAd = 6,22 B(A) (colore) |
| | Ready: LWAd = 3,07 B(A) (bianco e nero/colore) |
| Temperatura | In funzione: Dai 10 ai 35°C |
| | Qualità di stampa ottimale: Dai 20 ai 33°C |
| Umidità | In funzione: Dal 20 all'80% (senza condensa) |
| | Qualità di stampa ottimale: Dal 20 all'80% (senza condensa) |
| ADF (alimentatore documenti automatico) | Fino a 35 pagine |
| | Carta: 80 g/m ² in formato A4 o Letter |
| Dimensioni documento | Larghezza ADF: da 148 a 297 mm |
| | Lunghezza ADF: da 148 a 431,8 mm |
| | Larghezza piano scanner: max. 297 mm |
| | Lunghezza piano scanner: max. 431,8 mm |

¹ Il rumore dipende dalle condizioni di stampa.

² Gli apparecchi per ufficio con LWAd > 6,30 B(A) non sono adatti all'utilizzo in locali in cui si svolgono principalmente lavori di concetto. Gli apparecchi di questo tipo dovrebbero essere collocati in stanze separate per via delle emissioni rumorose.

Supporti di stampa

Ingresso carta

Vassoio carta n.1

- Tipo carta:

Carta normale, carta per getto di inchiostro, carta lucida ¹ e lucidi ^{1 2}

- Formato carta:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Buste (commerciali N. 10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Foto 2 e Cartolina ³

Larghezza: 89 mm - 297 mm

Lunghezza: 127 mm - 431,8 mm

Per ulteriori informazioni, consultare *Grammatura e spessore carta* a pagina 27.

- Capacità massima vassoio carta:

Circa 250 fogli di carta normale da 80 g/m²

Vassoio carta n.2

- Tipo carta:

Carta normale

- Formato carta:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5

Larghezza: 182 mm - 297 mm

Lunghezza: 257 mm - 431,8 mm

Per ulteriori informazioni, consultare *Grammatura e spessore carta* a pagina 27.

- Capacità massima vassoio carta:

Circa 250 fogli di carta normale da 80 g/m²

¹ Per evitare sbavature di inchiostro, rimuovere i fogli di carta lucida e i lucidi dal vassoio uscita carta non appena vengono espulsi dall'apparecchio.

² Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto di inchiostro.

³ Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 26.

Ingresso carta

(Segue)

Slot di alimentazione manuale

■ Tipo carta:

Carta normale, carta per getto di inchiostro, carta lucida ¹, lucidi ^{1 2}, buste ed Etichette

■ Formato carta:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Buste (commerciali N. 10, DL, C5, Monarch, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Foto 2 e Cartolina ³

Larghezza: 89 mm - 297 mm

Lunghezza: 127 mm - 431,8 mm

Per ulteriori informazioni, consultare *Grammatura e spessore carta* a pagina 27.

■ Capacità massima vassoio carta:

1 foglio di supporto di stampa speciale

Uscita carta

Fino a 50 fogli di carta normale di formato A4 (emessi con la carta stampata verso l'alto nel vassoio uscita carta) ¹

¹ Per evitare sbavature di inchiostro, rimuovere i fogli di carta lucida e i lucidi dal vassoio uscita carta non appena vengono espulsi dall'apparecchio.

² Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto di inchiostro.

³ Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 26.

Fax

| | |
|---|--|
| Compatibilità | ITU-T Super Gruppo 3 |
| Fax duplex (invio) | Sì |
| Velocità modem | Fallback automatico 33.600 bps |
| Larghezza scansione (Documento su lato singolo) | 288 mm (A3) |
| Larghezza e lunghezza scansione (Documento duplex (fronte/retro)) | Larghezza: 208 mm (A4/Legal/Letter) (ADF) Lunghezza: 349,6 mm (ADF) |
| Larghezza stampa | 291 mm (A3) |
| Scala di grigi | Livelli: 64 (bianco e nero) / 256 (colore) |
| Risoluzione | Standard 203 × 98 dpi (bianco e nero) 203 × 196 dpi (colore) Fine 203 × 196 dpi (bianco e nero/colore) S.Fine 203 × 392 dpi (bianco e nero) Foto 203 × 196 dpi (bianco e nero) |
| Composizione diretta | 16 (8 × 2) |
| Composizione veloce | 100 stazioni × 2 numeri |
| Gruppi | Fino a 6 |
| Trasmissione circolare | 266 (200 Composizione veloce/16 Composizione diretta/50 Composizione manuale) |
| Ricomposizione automatica | 3 volte a intervalli di 5 minuti |
| Trasmissione da memoria | Fino a 400 ¹ pagine |
| Ricezione in mancanza di carta | Fino a 400 ¹ pagine |

¹ Il formato delle pagine si basa sulla "Tabella ITU-T Test N. 1" (una tipica lettera commerciale, risoluzione standard, codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Copia

Colore/Bianco e nero

Sì/Sì

Larghezza copia

Max. 291 mm

Copie multiple

Impila/ordina fino a 99 pagine

Ingrandimento/Riduzione

Dal 25% al 400% (con incrementi dell'1%)

Risoluzione

Stampa fino a 1200 × 1200 dpi

Duplex

■ Tipo carta:

Carta normale

■ Formato carta:

A4, Ledger ¹, A3 ¹, Legal, Letter, A5

¹ Margini minimi superiore e inferiore di 22 mm

PhotoCapture Center™

| | |
|--|---|
| Supporti compatibili ¹ | Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adattatore MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile con adattatore (64 MB - 1 GB) SD (da 16 MB a 2 GB) miniSD con adattatore microSD con adattatore SDHC (da 4 GB a 32 GB) miniSDHC con adattatore microSDHC con adattatore Unità di memoria flash USB ² |
| Risoluzione | Fino a 1200 × 2400 dpi |
| Estensione file (Formato supporti) | DPOF (versione 1.0, versione 1.1), Exif DCF (fino alla versione 2.1) |
| (Formato immagine) | Stampa di foto: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Scansione su supporto: JPEG, PDF (a colori) TIFF, PDF (bianco e nero) |
| Numero di file | Fino a 999 file (Nel conteggio è inclusa la cartella all'interno delle schede di memoria o delle unità di memoria flash USB.) |
| Cartella | Il file deve essere memorizzato nel quarto livello della struttura delle cartelle della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB. |
| Senza bordi | A4, Letter, Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵ |

¹ Le schede di memoria, gli adattatori e l'unità di memoria flash USB non sono inclusi.

² Standard USB 2.0
Standard dei dispositivi di memorizzazione di massa USB da 16 MB a 32 GB
Formato supporto: FAT12/FAT16/FAT32

³ Il formato JPEG progressivo non è supportato.

⁴ Solo Motion JPEG

⁵ Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 26.

PictBridge

Compatibilità

Supporta lo standard di PictBridge CIPA (Camera & Imaging Products Association) DC-001.

Per maggiori informazioni, visitare il sito <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Interfaccia

Interfaccia diretta USB

Scanner

| | |
|--|--|
| Colore/bianco e nero | Sì/Sì |
| Scansione duplex | Sì |
| Conformità TWAIN | Sì (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹ |
| Conformità WIA | Sì (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7) |
| Conformità ICA | Sì (Mac OS X 10.6.x) |
| Profondità colore | Elaborazione colore 48 bit (Ingresso) Elaborazione colore 24 bit (Uscita) |
| Risoluzione | Fino a 19200 × 19200 dpi (interpolata) ³ Fino a 2400 × 2400 dpi (ottica) (piano scanner) Fino a 2400 × 1200 dpi (ottica) (Documento su lato singolo dall'ADF) Fino a 600 × 600 dpi (ottica) (Documento duplex (fronte/retro) dall'ADF) |
| Velocità di scansione (Documento su lato singolo) | Bianco e nero: fino a 3,49 sec. Colore: fino a 3,37 sec. (formato A4 a 100 × 100 dpi) |
| Velocità di scansione (Documento duplex (fronte/retro)) | Bianco e nero: fino a 4,68 sec. Colore: fino a 6,32 sec. (formato A4 a 100 × 100 dpi) |
| Larghezza e lunghezza scansione (Documento su lato singolo) | Larghezza: Fino a 291 mm Lunghezza: Fino a 426 mm |
| Larghezza e lunghezza scansione (Documento duplex (fronte/retro)) | Larghezza: Fino a 210 mm (A4/Legal/Letter) (ADF) Lunghezza: Fino a 349,6 mm (ADF) |
| Scala di grigi | 256 livelli |

¹ Per gli aggiornamenti più recenti dei driver per il sistema Mac OS X in uso, visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP nella presente Guida dell'utente comprende Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Massimo 1200 × 1200 dpi per la scansione quando si utilizza il driver WIA per Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (è possibile selezionare una risoluzione fino a 19200 × 19200 dpi utilizzando l'Utilità Scanner Brother).

Stampante

| | |
|--|---|
| Risoluzione | Fino a 1200 × 6000 dpi |
| Larghezza stampa | 291 mm [297 mm (senza bordi) ¹] |
| Senza bordi | A4, Letter, Ledger, A3, A6, B4, Foto 10 × 15 cm, Foto 2 127 × 203 mm Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm ² |
| Duplex | ■ Tipo carta: Carta normale ■ Formato carta: A4, Letter, Ledger ⁴ , A3 ⁴ , Legal, A5, A6, Executive, B4 ⁴ , B5 |
| Velocità di stampa ⁵ | |

¹ Quando la funzione Senza bordi è impostata su Sì.

² Consultare *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* a pagina 26.

³ Durante la stampa su carta di formato A3.

⁴ Margini minimi superiore e inferiore di 22 mm

⁵ Per specifiche dettagliate, visitare il sito <http://www.brother.com/>.

Interfacce

| | |
|------------------------------|--|
| USB ^{1 2} | Un cavo di interfaccia USB 2.0 non più lungo di 2 metri. |
| Cavo LAN ³ | Cavo UTP Ethernet categoria 5 o superiore. |
| LAN senza fili | IEEE 802.11b/g/n (Modalità Infrastruttura/Ad-hoc) |

¹ L'apparecchio dispone di un'interfaccia USB 2.0 ad elevata velocità. L'apparecchio può anche essere collegato a un computer per mezzo di un'interfaccia USB 1.1.

² Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

³ Per il dettaglio delle specifiche tecniche di rete, consultare la *Guida dell'utente in rete*.

Requisiti del computer

| SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--------------------------------|--|------------------|--------|
| Piattaforma computer e versione sistema operativo | | Funzioni software PC supportate | Interfaccia PC | Velocità minima processore | RAM minima | RAM consigliata | Spazio disponibile su disco rigido per l'installazione | | |
| | | | | | | | Per driver | Per applicazioni | |
| Sistema operativo Windows® 1 | Windows® 2000 Professional 6 | Stampa, PC-Fax 4, scansione, disco rimovibile 7 | USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Wireless 802.11b/g/n | Intel® Pentium® II o equivalente | 64 MB | 256 MB | 150 MB | 500 MB | |
| | Windows® XP Home 2 5 Windows® XP Professional 2 5 | | | | 128 MB | | | 150 MB | 500 MB |
| | Windows® XP Professional x64 Edition 2 | | | | CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit | 256 MB | 512 MB | 150 MB | 500 MB |
| | Windows Vista® 2 5 | | | | Intel® Pentium® 4 o equivalente | 512 MB | 1 GB | 500 MB | 1,2 GB |
| | Windows® 7 2 5 | | | | CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit | 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit) | 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit) | 650 MB | 1,2 GB |
| Sistema operativo Windows Server® | Windows Server® 2003 (solo stampa in rete) | Stampa | 10/100 Base-TX (Ethernet), Wireless 802.11b/g/n | Intel® Pentium® III o equivalente | 256 MB | 512 MB | 50 MB | N/D | |
| | Windows Server® 2003 x64 Edition (solo stampa in rete) | | | CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit | | | | | |
| | Windows Server® 2003 R2 (solo stampa in rete) | | | Intel® Pentium® III o equivalente | | | | | |
| | Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (solo stampa in rete) | | | CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit | 512 MB | 1 GB | | | |
| | Windows Server® 2008 (solo stampa in rete) | | | CPU supportata per Intel® Pentium® 4 o equivalente a 64 bit (Intel® 64 o AMD64) | | 2 GB | | | |
| | Windows Server® 2008 R2 (solo stampa in rete) | | | 64CPU supportata (Intel® 64 o AMD64) a 64 bit | | | | | |
| Sistema operativo Macintosh | Mac OS X 10.4.11, 10.5.x | Stampa, invio PC-Fax 4, scansione, disco rimovibile 7 | USB 3, 10/100 Base-TX (Ethernet), Wireless 802.11b/g/n | PowerPC G4/G5 Processore Intel® Core™ | 512 MB | 1 GB | 80 MB | 400 MB | |
| | Mac OS X 10.6.x | | | Processore Intel® Core™ | 1 GB | 2 GB | | | |

Condizioni:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o versione successiva.
- 2 Per WIA, risoluzione 1200 × 1200. L'Utilità Scanner Brother consente di aumentare la risoluzione a 19200 × 19200 dpi. Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.
- 3 PC-Fax supporta solo la modalità bianco e nero.
- 4 PaperPort™ 12SE supporta Windows® XP (SP3 o superiore), Windows Vista® (SP2 o superiore) e Windows® 7.
- 5 PaperPort™ 11SE supporta Microsoft® SP4 o superiore per Windows® 2000 (disponibile in Internet).
- 6 Il disco rimovibile è una funzione di PhotoCapture Center™.

Per gli aggiornamenti driver più recenti, visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di marche e prodotti appartengono alle rispettive società.

Materiali di consumo

Inchiostro

L'apparecchio utilizza singole cartucce di inchiostro per Nero, Giallo, Ciano e Magenta, separate dal gruppo delle testine di stampa.

Durata delle cartucce di inchiostro

La prima volta che si installano le cartucce di inchiostro, l'apparecchio utilizza una certa quantità di inchiostro per riempire i tubi di trasferimento dell'inchiostro, al fine di ottenere stampe di qualità elevata. Questo processo viene eseguito una volta sola. Una volta completato il processo, le cartucce fornite con l'apparecchio presenteranno un rendimento inferiore rispetto alle cartucce standard (65%). Con tutte le cartucce di inchiostro successive sarà possibile stampare il numero specificato di pagine.

Materiali di consumo di ricambio

<Nero ad altissimo rendimento> LC1280XLBK
<Giallo ad altissimo rendimento> LC1280XLY
<Ciano ad altissimo rendimento> LC1280XLC
<Magenta ad altissimo rendimento> LC1280XLM

Nero - Circa 2.400 pagine ¹

Giallo, Ciano, Magenta - Circa 1.200 pagine ¹

<Nero ad alto rendimento> LC1240BK

<Giallo ad alto rendimento> LC1240Y

<Ciano ad alto rendimento> LC1240C

<Magenta ad alto rendimento> LC1240M

Nero, Giallo, Ciano, Magenta - Circa 600 pagine ¹

¹ Il rendimento approssimativo delle cartucce è riportato conformemente a ISO/IEC 24711.

Per maggiori informazioni sui materiali di consumo di ricambio, visitare il sito Web <http://www.brother.com/pageyield/>.

Che cos'è Innobella™?

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Il nome "Innobella™" deriva dalle parole "Innovazione" e "Bella" e rappresenta una tecnologia innovativa che garantisce risultati di stampa belli e duraturi.

Per la stampa di immagini fotografiche, Brother consiglia di utilizzare la carta fotografica lucida Innobella™ (serie BP71) per ottenere risultati di qualità elevata. L'inchiostro e la carta Innobella™ facilitano la creazione di stampe bellissime.



Rete (LAN)

Nota

Per maggiori informazioni sulle specifiche di rete dettagliate, consultare la *Guida dell'utente in rete*.

| | | |
|---|---|----|
| LAN | È possibile collegare l'apparecchio in rete per la stampa in rete, la scansione in rete, l'invio PC Fax, la ricezione PC Fax (solo Windows®), l'installazione remota e l'accesso alle foto da PhotoCapture Center™ ¹ . È incluso inoltre il software Brother BRAdmin Light ² per la gestione in rete. | |
| Sicurezza rete senza fili | SSID (32 caratteri), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES) | |
| Utilità di supporto all'impostazione | AOSS™ | Si |
| | WPS | Si |

¹ Consultare la tabella Requisiti computer a pagina 143.

² Se sono necessarie funzioni più avanzate per la gestione della stampante, utilizzare la versione più recente dell'utilità Brother BRAdmin Professional, scaricabile da <http://solutions.brother.com/>.

| | |
|--|----------------|
| A | |
| <hr/> | |
| ADF (alimentatore documenti automatico) | 28 |
| Aiuto | |
| messaggi sul display | 101 |
| Tabella Menu | 102 |
| Apple Macintosh | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| Area non acquisibile | 30 |
| Automatico | |
| ricezione di fax | 35 |
| Riconos.fax | 38 |
| B | |
| <hr/> | |
| Brother | |
| CreativeCenter | 3 |
| Buste | 17, 19, 26, 27 |
| C | |
| <hr/> | |
| Carta | 24, 134, 135 |
| area stampabile | 21 |
| capacità | 27 |
| caricamento | 10, 13, 19 |
| caricamento di buste e cartoline | 19 |
| formato | 22 |
| formato del documento | 28 |
| tipo | 22, 26 |
| Cartucce di inchiostro | |
| sensore ottico | 66 |
| sostituzione | 66 |
| Chiamata in uscita | |
| Aggiunta a numeri di composizione diretta | 49 |
| Aggiunta a numeri di composizione veloce | 49 |
| Eliminazione | 49 |
| Invio di un fax | 49 |
| Codici fax | |
| Codice di attivazione remota | 38, 46, 47 |
| Codice di disattivazione remota | 46, 47 |
| modifica | 47 |
| utilizzo | 47 |
| Collegamenti multilinea (PBX) | 45 |
| Collegamento | |
| segreteria telefonica esterna | 44 |
| telefono esterno | 46 |
| Composizione | |
| Chiamata in uscita | 49 |
| codici di accesso e numeri di carta di credito | 53 |
| Composizione diretta | 48 |
| Composizione veloce | 48 |
| Cronologia ID chiamante | 50 |
| manuale | 48 |
| una pausa | 51 |
| Composizione diretta | |
| impostazione | 51 |
| Composizione rapida | 51 |
| Chiamata di Gruppo | |
| modifica | 53 |
| Composizione diretta | |
| impostazione | 51 |
| profilo scansione personalizzato | 51 |
| Composizione veloce | |
| modifica | 53 |
| utilizzo | 48 |
| Composizione veloce | |
| impostazione | 52 |
| modifica | 53 |
| utilizzo | 48 |
| Composizione diretta | |
| modifica | 53 |
| utilizzo | 48 |
| ControlCenter | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| Copia | |
| con il piano dello scanner | 29 |
| formato carta | 56 |
| tipo carta | 55 |
| uso vassoio | 22 |
| D | |
| <hr/> | |
| Documenti | |
| caricamento | 28, 29 |
| Duplex (fronte/retro) | |
| Scansione su supporto | 61 |

E

Etichette17, 25, 26, 27

F

Fax, da PC

Consultare la Guida software dell'utente.

Fax, indipendente

invio31

anteprima fax33

fax a colori33

interferenze sulla linea

telefonica / VoIP99

modifica del formato del piano

scanner33

problemi94

rapporto di verifica della

trasmissione34

ricezione35

Anteprima fax38, 40

dal telefono interno46, 47

interferenze sulla linea

telefonica / VoIP99

N. squilli F/T, impostazione37

Numero squilli, impostazione37

problemi93, 94

Riconos.fax38

uso vassoio23

Funzioni telefoniche personalizzate su

un'unica linea95

I

ID chiamante41

Cronologia ID chiamante50

Aggiunta a numeri di composizione

diretta50

Aggiunta a numeri di composizione

veloce50

Eliminazione50

Invio di un fax50

Inceppamenti

carta83

documento82

Innobella™144

Installazione remota

Consultare la Guida software dell'utente.

J

Jack

EXT

Telefono esterno46

L

LCD (display a cristalli liquidi)101

Luminosità9

Linea telefonica

collegamenti44

interferenza / VoIP99

multilinea (PBX)45

problemi93

tipo42

Lucidi24, 25, 27, 134, 135

M

| | |
|---|--------|
| Macintosh | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| Manuale | |
| composizione | 48 |
| ricezione | 35 |
| Manutenzione ordinaria | |
| sostituzione delle cartucce di | |
| inchiostro | 66 |
| Materiali di consumo | 144 |
| Messaggi di errore sul display | 72 |
| Controlla carta | 74 |
| Controlla doc | 75 |
| Coperchio aperto | 74 |
| Dati rimasti | 75 |
| Errore comunic | 75 |
| Formato carta errato | 73 |
| Impos. rilevare | 76 |
| Impos. stampare | 76 |
| Imposs.iniziare | 78 |
| Imposs.stampare | 78 |
| Impostazione vassoio carta errata | 76 |
| Inceppam.carta | 73 |
| Ink insuff. | 77 |
| Manca cartuccia ink | 77 |
| Memoria esaurita | 77 |
| Non utilizzato | 48, 78 |
| Pulizia imposs. | 78 |
| Scan. imposs. | 78 |
| Stampa solo nero | 79 |
| Tamp. ink quasi pieno | 79 |
| Tampone ink pieno | 80 |
| Modalità di ricezione | |
| Fax/Tel | 35 |
| Manuale | 35 |
| Solo fax | 35 |
| Tel./Segr. Est. | 35 |
| Modalità Fax/Tel | |
| Codice di attivazione remota | 46, 47 |
| Codice di disattivazione remota | 46, 47 |
| Numero squilli | 37 |
| risposta dai telefoni interni | 46, 47 |
| Modalità, accesso | |
| Copia | 4 |
| Fax | 4 |
| PhotoCapture | 4 |
| Scansione | 4 |

N

| | |
|---|----|
| Numero seriale | |
| come trovare.....Controllare il coperchio | |
| anteriore interno | |
| Numero squilli, impostazione | 37 |

P

| | |
|---|-----|
| Pannello comandi | 4 |
| PaperPort™ 12SE con OCR | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| Consultare inoltre la Guida in linea | |
| dell'applicazione PaperPort™ 12SE. | |
| PhotoCapture Center™ | |
| Anteprima fotografie | 60 |
| dal PC | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| Impostazioni di stampa | |
| Qualità | 61 |
| Memory Stick PRO™ | 57 |
| Memory Stick™ | 57 |
| MultiMedia Card | 57 |
| Presentazione | 60 |
| Scansione su supporto | |
| modifica nome file | 61 |
| SD | 57 |
| SDHC | 57 |
| specifiche tecniche | 138 |
| Stampa | |
| tutte le foto | 60 |
| Prese | |
| EXT | |
| Telefono esterno | 46 |
| Presto! PageManager | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| Consultare inoltre la Guida in linea | |
| dell'applicazione Presto! PageManager. | |
| Programmazione dell'apparecchio | 101 |
| Pulizia | |
| scanner | 68 |
| testine di stampa | 69 |

R

| | |
|---|-----|
| Rete | |
| Scansione | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| Stampa | |
| Consultare la Guida dell'utente in rete. | |
| Rete senza fili | |
| Consultare la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente in rete. | |
| Ricomposizione/Pausa | 49 |
| Riconos.fax | 38 |
| Risoluzione | |
| copia | 137 |
| fax | 136 |
| scansione | 140 |
| stampa | 141 |
| Risoluzione dei problemi | 90 |
| in caso di difficoltà | |
| chiamate in arrivo | 95 |
| copia | 95 |
| inceppamento documenti | 82 |
| linea o collegamenti telefonici | 93 |
| PhotoCapture Center™ | 97 |
| Rete | 97 |
| ricezione dei fax | 94 |
| scansione | 96 |
| software | 96 |
| stampa | 90 |
| stampa dei fax ricevuti | 93 |
| Touchscreen | 98 |
| inceppamento carta | 83 |
| inceppamento documenti | 82 |
| messaggi di errore sul display | 72 |
| messaggi di manutenzione sul display | 72 |

S

| | |
|---|----------|
| Scala di grigi | 136, 140 |
| Scansione | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| Segreteria telefonica | 44 |
| collegamento | 44 |
| Segreteria telefonica (dispositivo di segreteria telefonica), esterna | 35, 44 |
| collegamento | 44 |
| modalità di ricezione | 35 |
| registrazione del messaggio in uscita | 45 |
| Slot di alimentazione manuale | 17 |
| Stampa | |
| area stampabile | 21 |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |
| inceppamenti carta | 83 |
| problemi | 90 |
| risoluzione | 141 |
| specifiche tecniche | 141 |

T

| | |
|---|-----|
| Tasto di selezione vassoio | 56 |
| Telefono cordless | 46 |
| Telefono esterno, collegamento | 46 |
| Telefono interno, utilizzo | 47 |
| Testo, immissione | 131 |
| Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax | 81 |

V

| | |
|----------------------|---|
| Volume, impostazioni | |
| diffusore | 9 |
| segnale acustico | 8 |
| squillo | 8 |

W

| | |
|---|--|
| Windows® | |
| Consultare la Guida software dell'utente. | |

brother®

**Visitate il nostro sito sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com/>**

Questo apparecchio è omologato per l'utilizzo esclusivo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi paesi.