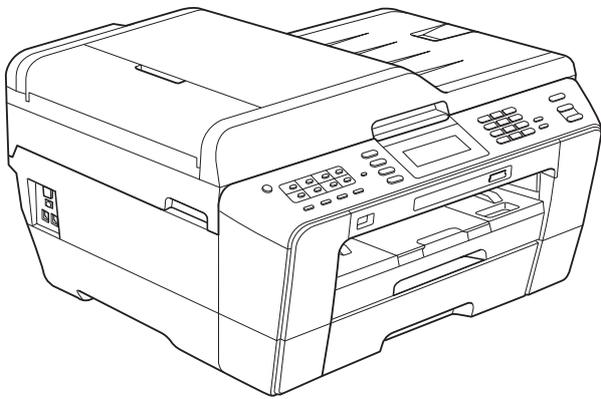


brother®

GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-J6910DW

Versión A

SPA

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-J6910DW

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie se encuentra en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué manual?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea esta Guía primero. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones de configuración del equipo e instalación de los controladores y el software para el sistema operativo y tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Familiarícese con las funciones básicas de fax, copia, escáner, PhotoCapture Center™ y sustitución de consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / En la caja
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con las operaciones más avanzadas: funciones de fax, copia, seguridad, impresión de informes y realización de un mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para la impresión, escaneado, escaneado en red, PhotoCapture Center™, instalación remota, PC-FAX y empleo de la utilidad de Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
Glosario de red	Esta Guía incluye información básica sobre las funciones de red avanzadas de los equipos de Brother, así como las explicaciones de terminología común y de red en general.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación
Guía del usuario en red	Esta Guía incluye información útil sobre la configuración de la red cableada e inalámbrica, así como la configuración de seguridad mediante el equipo de Brother. También puede encontrar información sobre el protocolo compatible con el equipo y los consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de la documentación

Tabla de contenido

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software, Guía del usuario en red y Glosario de red.....	1
	Para ver la documentación	1
	Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®).....	3
	Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)	3
	Información general del panel de control.....	4
	Indicaciones de la pantalla LCD	6
	Operaciones básicas	7
	Configuración del volumen	8
	Volumen del timbre.....	8
	Volumen de la alarma.....	8
	Volumen del altavoz	9
	Pantalla LCD.....	9
	Configuración del brillo de la retroiluminación.....	9
2	Carga de papel	10
	Carga de papel y otros soportes de impresión	10
	Carga de papel en la bandeja nº 1	10
	Carga de papel en la bandeja nº 2	13
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual.....	17
	Carga de sobres y tarjetas postales	19
	Área de impresión	21
	Configuración del papel.....	22
	Tipo y tamaño de papel	22
	Uso de bandeja en el modo Copia	22
	Uso de bandeja en el modo Fax.....	23
	Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3	23
	Papel aceptable y otros soportes de impresión.....	24
	Soporte de impresión recomendado	24
	Manipulación y uso de soportes de impresión	25
	Selección de soportes de impresión adecuados	26
3	Carga de documentos	28
	Cómo cargar documentos	28
	Uso de la unidad ADF	28
	Uso del cristal de escaneado	29
	Área no escaneable.....	30

4	Envío de un fax	31
	Cómo enviar un fax.....	31
	Detención de fax.....	33
	Configuración del tamaño del cristal de escaneado para envío de fax	33
	Transmisión de un fax en color	33
	Cancelación de un fax en progreso.....	33
	Cómo obtener la vista previa de un fax saliente.....	33
	Informe Verificación de la transmisión.....	34
5	Recepción de un fax	35
	Modos de recepción	35
	Selección del modo de recepción.....	35
	Uso de los modos de recepción	36
	Solo fax.....	36
	Fax/Tel.....	36
	Manual.....	36
	TAD externo	36
	Ajustes de modo de recepción	37
	Número de timbres	37
	Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel).....	37
	Detección de fax.....	38
	Vista previa de fax (solo monocromo)	38
	Cómo ver la vista previa de un fax recibido.....	38
	Desactivación de la vista previa de fax	40
6	Dispositivos telefónicos y externos	41
	Operaciones de voz.....	41
	Tono o pulso.....	41
	Modo Fax/Tel.....	41
	ID de llamada	41
	Servicios telefónicos	42
	Configuración del tipo de línea telefónica.....	42
	Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	44
	Configuración de conexión	45
	Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo	45
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	45
	Teléfonos externos y extensión telefónica.....	46
	Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	46
	Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	46
	Uso de un teléfono externo inalámbrico	46
	Uso de códigos remotos.....	47

7	Marcación y almacenamiento de números	48
	Cómo marcar	48
	Marcación manual	48
	Teclas de 1 marcación	48
	Marcación rápida	48
	Remarcación de fax	49
	Operaciones de marcación adicionales	49
	Historial de llamadas salientes	49
	Historial de ID de llamada	50
	Almacenamiento de números	51
	Almacenamiento de una pausa	51
	Almacenamiento de números de teclas de 1 marcación	51
	Almacenamiento de números de marcación rápida	52
	Modificación de los nombres o números de 1 marcación o marcación rápida	53
8	Cómo hacer copias	54
	Cómo copiar	54
	Detención de la copia	54
	Configuración de copia	55
	Opciones de papel	55
9	Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB	57
	Operaciones de PhotoCapture Center™	57
	Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	57
	Introducción	58
	Impresión de imágenes	60
	Vista de fotos	60
	Configuración de impresión de PhotoCapture Center™	61
	Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	61
10	Cómo imprimir desde un ordenador	63
	Impresión de un documento	63
11	Cómo escanear a un ordenador	64
	Escaneado de un documento	64
	Escaneado con el botón Digitalizar	64
	Escaneado con un controlador de escáner	64

A	Mantenimiento rutinario	65
	Sustitución de los cartuchos de tinta	65
	Limpieza y comprobación del equipo	67
	Limpieza del cristal de escaneado	67
	Limpieza del cabezal de impresión	68
	Comprobación de la calidad de impresión	69
	Comprobación de la alineación de la impresión	70
B	Solución de problemas	71
	Mensajes de error y de mantenimiento	71
	Pantalla de animaciones de error	78
	Transferencia de faxes o informe Diario del fax	78
	Atasco de documento	79
	Atasco de impresora o de papel	80
	Solución de problemas	87
	Si tiene problemas con el equipo	87
	Detección de tono de marcación	95
	Interferencia en la línea telefónica/VoIP	95
	Información del equipo	96
	Comprobación del número de serie	96
	Funciones de restablecimiento	96
	Cómo restablecer el equipo	96
C	Menú y funciones	97
	Programación en pantalla	97
	Tabla de menús	98
	Introducción de texto	126
	Inserción de espacios	126
	Correcciones	126
	Repetición de letras	126
D	Especificaciones	127
	Especificaciones generales	127
	Soportes de impresión	129
	Fax	131
	Copia	132
	PhotoCapture Center™	133
	PictBridge	134
	Escáner	135
	Impresora	136
	Interfaces	136
	Requisitos del ordenador	137
	Consumibles	138
	Red (LAN)	139
E	Índice	140

Tabla de contenido

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la *Guía avanzada del usuario* se explican las siguientes funciones y operaciones.

Puede ver la *Guía avanzada del usuario* en el CD-ROM de la documentación.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Horario de verano automático
Modo espera
Pantalla LCD
Modo Temporizador

2 Funciones de seguridad

Bloqueo función de seguridad 2.0

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones adicionales de envío
Información general de sondeo

4 Recepción de un fax

Recepción de memoria
(solo blanco y negro)
Recuperación remota
Operaciones de recepción
adicionales
Información general de sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de voz
Operaciones de marcación
adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia

8 Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™
Impresión de imágenes
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

9 Impresión de fotografías desde una cámara

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital
(sin PictBridge)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas específicas en el panel de control del equipo, o en la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones graves o incluso la muerte.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar daños materiales o un mal funcionamiento del producto.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software, Guía del usuario en red y Glosario de red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, PhotoCapture Center™, impresora, escáner, PC-FAX y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software**, la **Guía del usuario en red** y el **Glosario de red** que se encuentran en el CD-ROM de la documentación.

Para ver la documentación

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de la documentación en la unidad de CD-ROM. Si es un usuario de Windows®, vaya al paso 3.

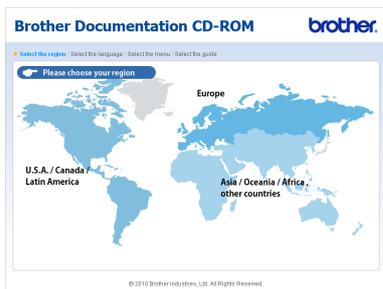


Nota

(Usuarios de Windows®)
Si no aparece la pantalla automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 2 (Usuarios de Macintosh)
Haga doble clic en el icono del CD-ROM de la documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

3 Haga clic en el país.



4 Señale el idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desee leer.



Nota

- (Solo para usuarios de Windows®) El explorador Web puede mostrar una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad relativa a los controles Active X. Para que la página aparezca correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado** y, a continuación, en **Sí** del cuadro de diálogo Advertencia de seguridad.
- (Solo para usuarios de Windows®) ¹ Para obtener un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación de usuario en formato PDF en una carpeta local del ordenador. Señale el idioma y, a continuación, haga clic en **Copiar al disco local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías de procedimiento de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR

(usuarios de Windows®)

- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR en la selección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. (Los usuarios de Windows® 2000 deben descargar e instalar PaperPort™ 11SE del sitio web).

Guía del usuario de Presto! PageManager (usuarios de Macintosh)

Nota

Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse en la selección de Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, también puede seguir los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM de la documentación.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM de instalación.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú superior. Aparecerá la pantalla siguiente:

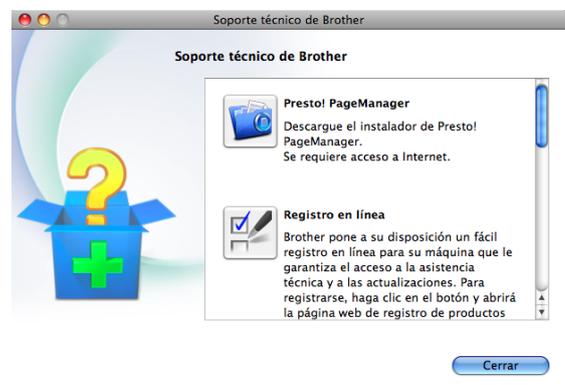


- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) y descargar proyectos fotográficos y material que podrá imprimir GRATUITAMENTE, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al menú superior, haga clic en **Anterior**, o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

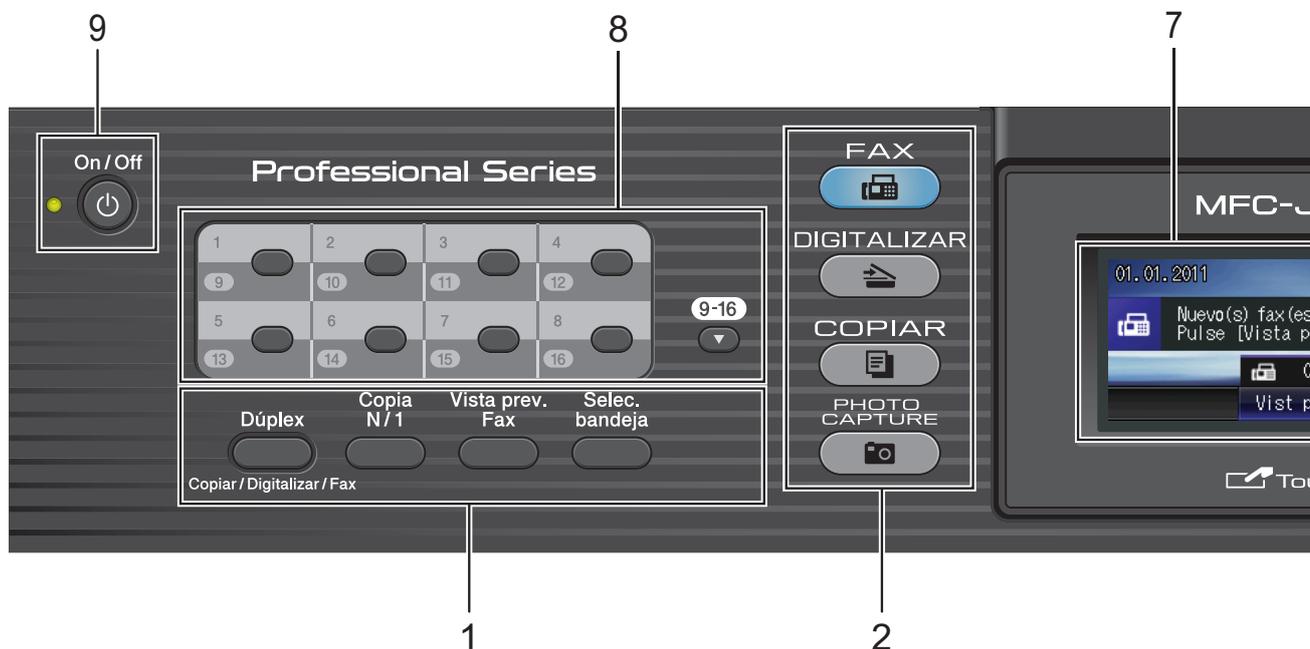
Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM de instalación.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control



1 Botones de fax y copia:

- **Dúplex**
Pulse este botón para copiar, escanear o enviar por fax ambas caras del papel.
- **Copia N/1**
Pulse este botón para hacer copias N en 1 o pósteres.
- **Vista prev. Fax**
Permite obtener una vista previa de los faxes entrantes en la pantalla LCD.
- **Selec. bandeja**
Pulse este botón para seleccionar la bandeja que desea utilizar para la impresión.

2 Botones de modo:

- **FAX**
Permite acceder al modo Fax.
- **DIGITALIZAR**
Permite acceder al modo Escáner.
- **COPIAR**
Permite acceder al modo Copia.
- **PHOTO CAPTURE**
Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.

3 Teclado de marcación

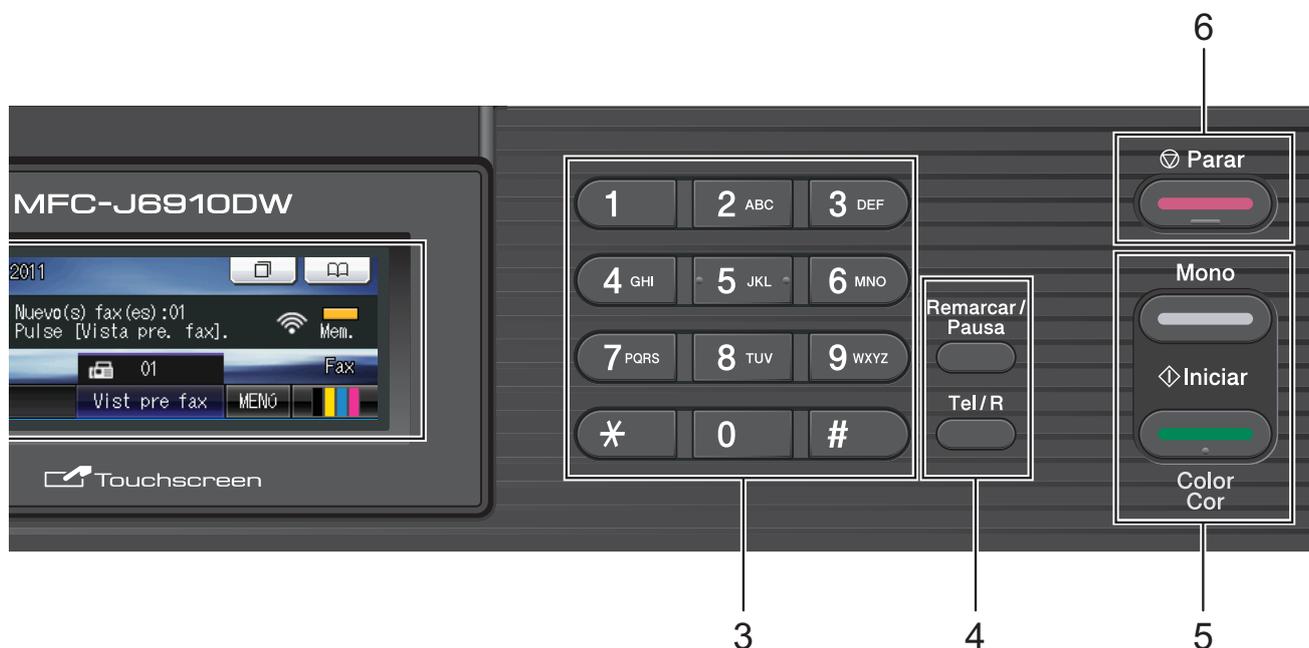
Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

Esta función se transfiere a la pantalla táctil durante algunas operaciones.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de pulso a tono durante una llamada telefónica.

4 Botones del teléfono:

- **Remarcar/Pausa**
Permite volver a marcar hasta los últimos 30 números a los que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al marcar.
- **Tel/R**
Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el timbre F/T (timbre doble). Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).



5 Botones de inicio:

■ Iniciar Mono

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

■ Iniciar Color

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

6 Parar

Detiene una operación o sale del menú.

7 LCD (pantalla de cristal líquido)

Esta es una pantalla LCD táctil. Puede acceder a los menús y opciones pulsando los botones que aparecen en la pantalla.

Asimismo, puede ajustar el ángulo de la pantalla LCD levantándola.

8 Teclas de 1 marcación

Estas 8 teclas ofrecen acceso inmediato a 16 de los números anteriormente guardados.

9-16

Para acceder a los números de teclas de 1 marcación comprendidos entre el 9 y el 16, mantenga pulsado el botón **9-16** mientras pulsa el botón Teclas de 1 marcación.

Asimismo, si no hay ningún número asignado al botón, puede guardar directamente el número pulsando el botón vacío.

9 On/Off

Puede encender y apagar el equipo.

Pulse **On/Off** para encender el equipo.

Pulse y mantenga pulsado **On/Off** para apagar el equipo. La pantalla LCD muestra el mensaje *Apagando equipo* y estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Si ha conectado un teléfono o TAD externo, estará siempre disponible.

Si apaga el equipo, los cabezales de impresión se seguirán limpiando de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida útil del cabezal de impresión y ahorrar tinta del cartucho, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

Indicaciones de la pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



1 Faxes en la memoria

Muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria.

2 Vista previa de fax

Permite mostrar la vista previa del fax recibido.

3 MENÚ

Permite acceder al menú principal.

4 Indicador de tinta

Permite ver el nivel de tinta disponible. Asimismo, permite acceder al menú *Tinta*.

5 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Solo fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (TAD externo)
- Man (Manual)

6 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

7 Agenda de teléfonos



Permite configurar la agenda de teléfonos con los números de las teclas de 1 marcación, marcación rápida o de grupo.

Asimismo, puede buscar el número que desea marcar en la agenda de teléfonos.

8 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



9 Historial de llamadas



Permite ver una lista de las llamadas salientes y del historial de ID de llamada.

Asimismo, permite enviar por fax el número seleccionado de las listas.

10 Nuevo(s) fax(es)

Al configurar *Vista pre. fax* en *Sí*, puede ver cuántos faxes nuevos ha recibido.

El icono de advertencia  aparece cuando se recibe un mensaje de error o mantenimiento. Para más detalles, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 71.

Nota

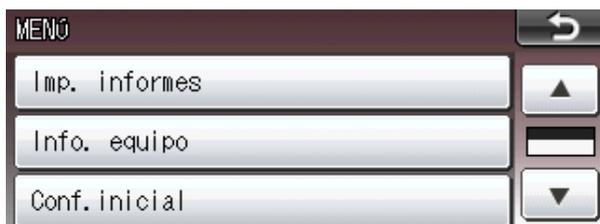
Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño A4 y una página de datos de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD puede mostrar que se han recibido varios trabajos de fax.

Operaciones básicas

Para utilizar la pantalla táctil utilice el dedo para pulsar **MENÚ** o el botón de opción directamente en la pantalla LCD. Para mostrar y acceder a todos los menús u opciones de pantalla en un solo paso, pulse ◀▶ o ▲▼ para desplazarse por ellos.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración del modo de recepción se cambia de **Sólo fax** a **Fax/Tel.**

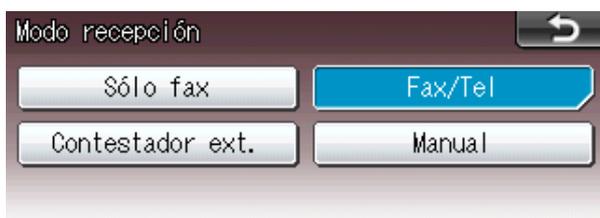
- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf.inicial**.



- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Modo recepción**.



- 5 Pulse **Modo recepción**.
- 6 Pulse **Fax/Tel.**



Nota

Pulse  para volver al nivel anterior.

- 7 Pulse **Parar**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre de **Alto** a **No**. El equipo mantendrá el nuevo ajuste predeterminado hasta que lo cambie.

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen**.
- 5 Pulse **Volumen**.
- 6 Pulse **Timbre**.
- 7 Pulse **Bajo, Medio, Alto** o **No**.
- 8 Pulse **Parar**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de alarma de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen**.
- 5 Pulse **Volumen**.
- 6 Pulse **Alarma**.
- 7 Pulse **Bajo, Medio, Alto** o **No**.
- 8 Pulse **Parar**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz de Alto a No.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **Altavoz.**
- 7 Pulse **Bajo, Medio, Alto** o **No.**
- 8 Pulse **Parar.**

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Configur. LCD.**
- 5 Pulse **Configur. LCD.**
- 6 Pulse **Retroiluminac.**
- 7 Pulse **Claro, Medio** o **Oscuro.**
- 8 Pulse **Parar.**

2

Carga de papel

Carga de papel y otros soportes de impresión

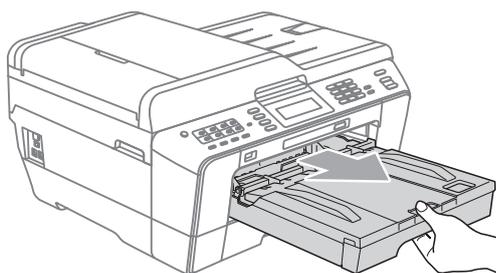


Nota

Para la bandeja nº 2, consulte *Carga de papel en la bandeja nº 2* en la página 13.

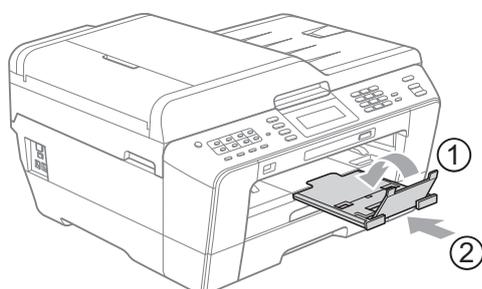
Carga de papel en la bandeja nº 1

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



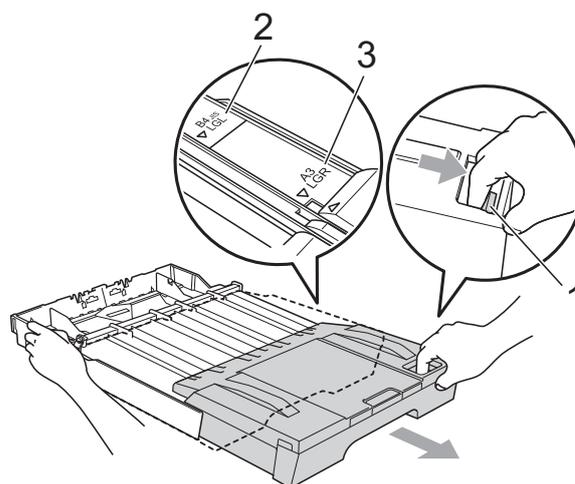
Nota

Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



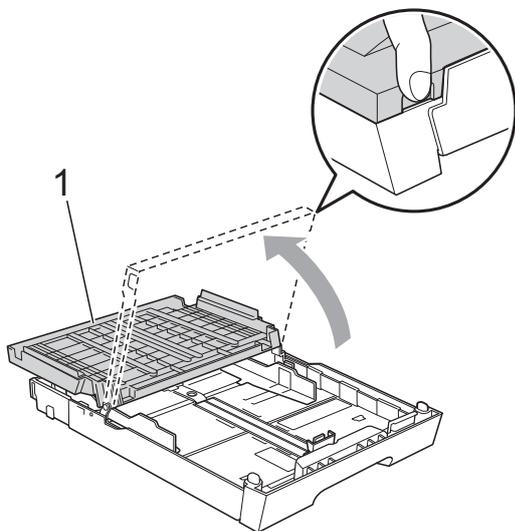
Nota

- Cuando utilice papel de tamaño A3, Legal o Ledger, pulse el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior. Cuando utilice papel de tamaño Legal o A3 o Ledger, compruebe que la marca triangular de la cubierta de la bandeja de salida del papel está alineada con la línea que indica tamaño Legal (2) o A3 o Ledger (3), como se muestra en la ilustración.

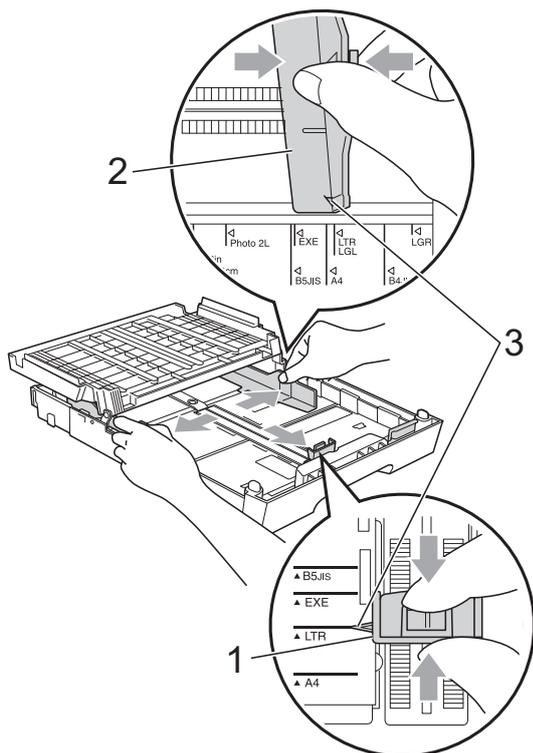


- Si utiliza papel de tamaño A5 o inferior, asegúrese de no ampliar la bandeja de papel.
- Cuando cargue un tamaño de papel distinto en una bandeja, necesitará cambiar la configuración de tamaño del papel al mismo tiempo en el equipo. (Consulte *Tipo y tamaño de papel* en la página 22).

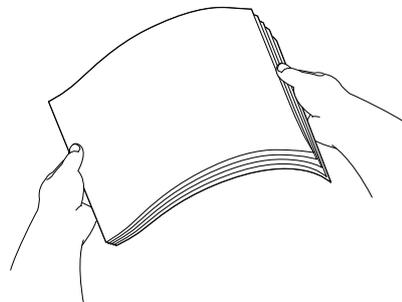
- 2 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



- 3 Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente la guía de longitud de papel (1) y, a continuación, las guías laterales del papel (2) para ajustar el tamaño del papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de la guía de longitud de papel (1) y las guías laterales de papel (2) se alinean con la marca del tamaño de papel que está utilizando.



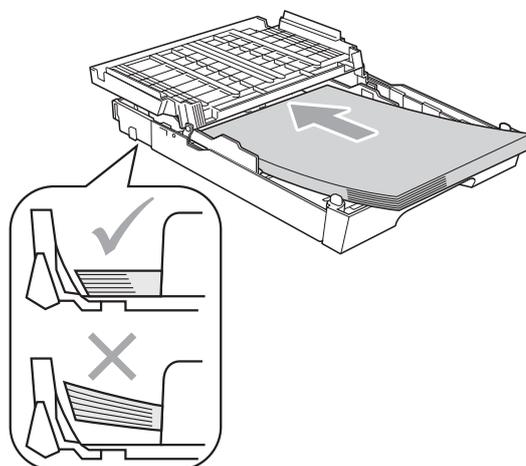
- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



Nota

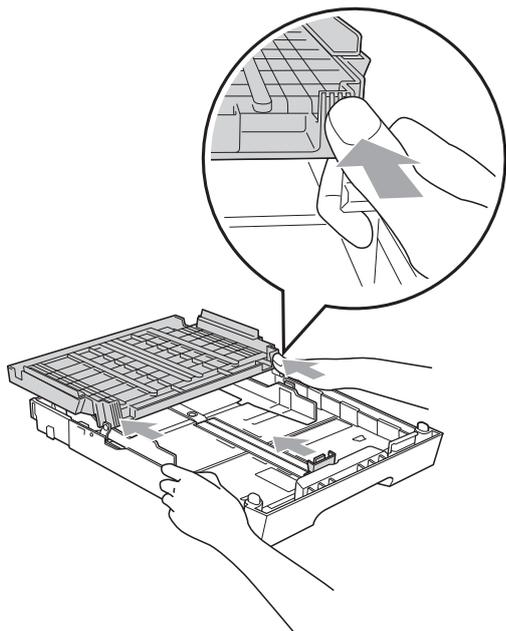
Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

- 5 Coloque con cuidado el papel cara abajo en la bandeja y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

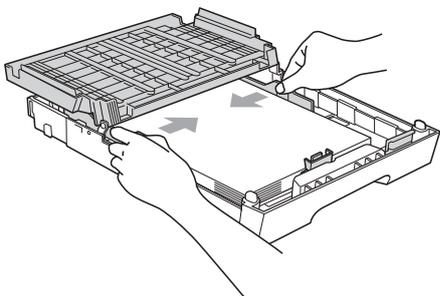


 **Nota**

Al colocar el tamaño Foto L en la bandeja de papel, debe liberar las bisagras a ambos lados de la cubierta de la bandeja de salida del papel y empujar la cubierta. A continuación, deslice la guía de longitud de papel.



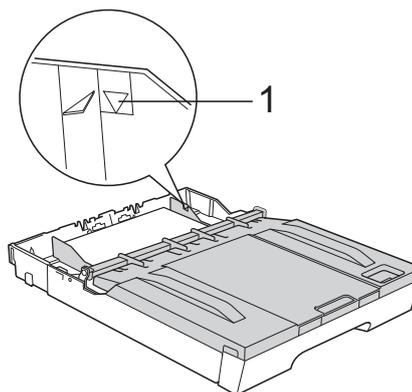
- 6** Ajuste con cuidado las guías laterales de papel utilizando ambas manos para adaptarlas al papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



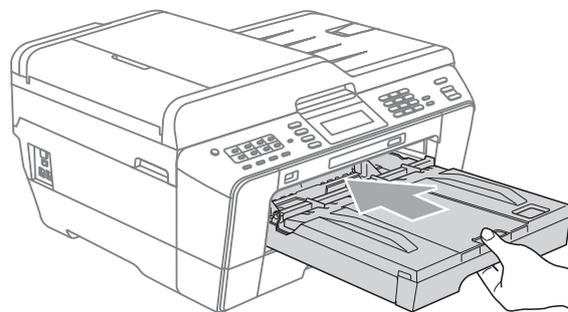
 **Nota**

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas de alimentación del papel.

- 7** Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1). Una recarga excesiva de la bandeja de papel puede producir atascos de papel.



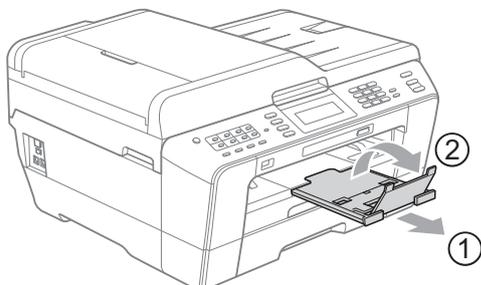
- 8** Vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel completamente en el equipo.



 **ADVERTENCIA**

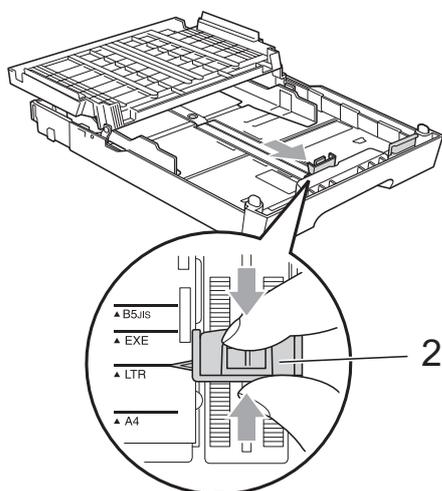
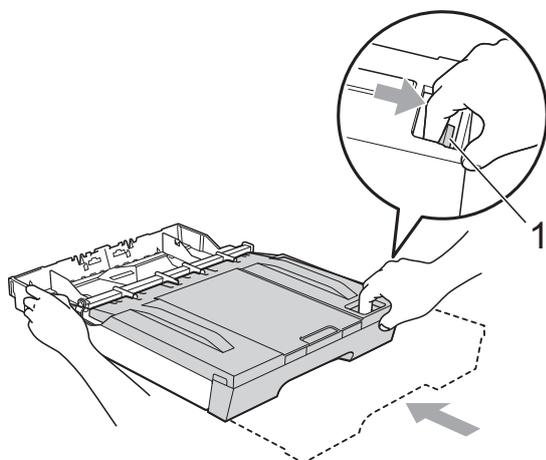
NO introduzca la bandeja nº 1 en el equipo demasiado rápido. De lo contrario, podría lesionarse la mano al quedar atrapada entre la bandeja nº 1 y la bandeja nº 2. Introduzca la bandeja nº 1 lentamente.

- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel (2).



Nota

Antes de reducir el ajuste de la bandeja nº 1, extraiga el papel de la bandeja. A continuación, reduzca el tamaño de la bandeja pulsando el botón de guía universal (1). Ajuste la guía de longitud de papel (2) para adaptarse al tamaño de papel que se va a utilizar. A continuación, coloque el papel en la bandeja.

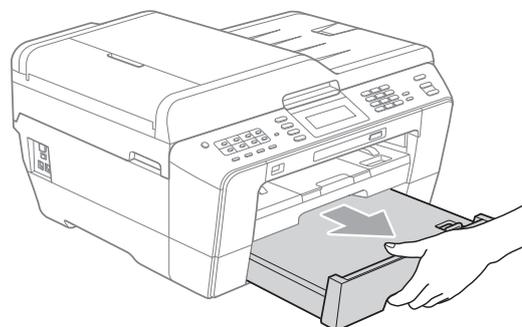


Carga de papel en la bandeja nº 2

Nota

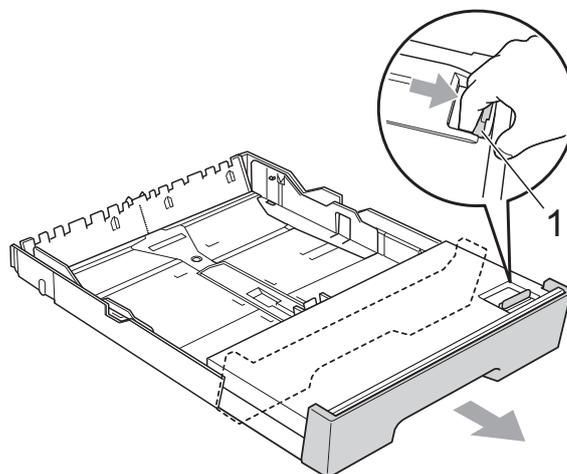
- Solo puede utilizar tamaños de papel normal, A4, A3, Ledger, Carta o Legal en la bandeja nº 2.
- Cuando utilice la opción Sin bordes, debe introducir el papel desde la bandeja nº 1.

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

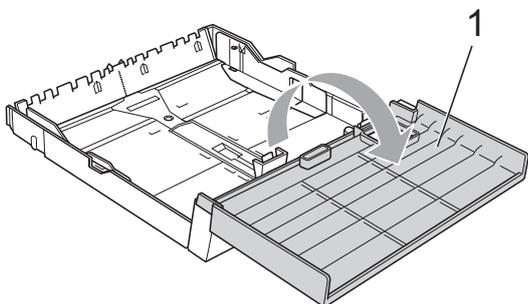


Nota

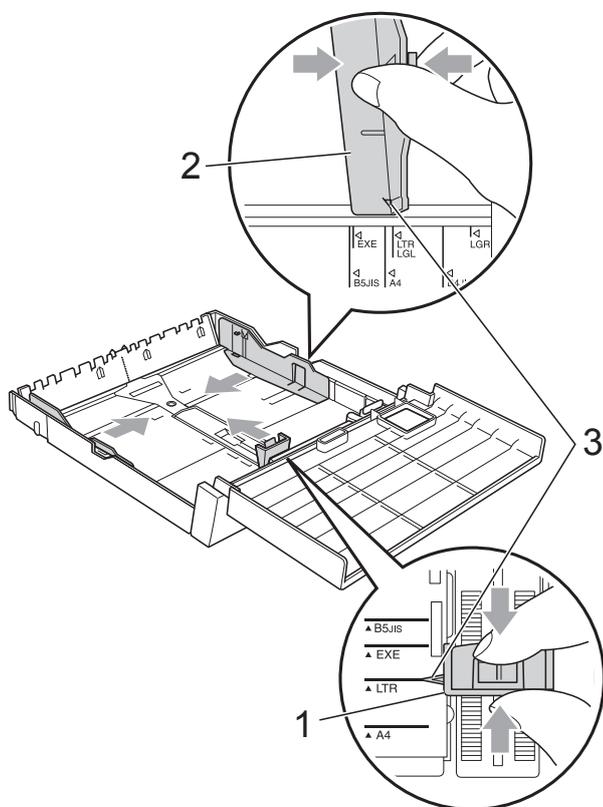
- Cuando utilice papel de tamaño A3, Ledger o Legal, pulse el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior hasta que haga clic.
- Puede comprobar si la longitud de la bandeja se ajusta correctamente al abrir la cubierta de la bandeja de papel.



- 2 Abra la cubierta de la bandeja de papel (1).



- 3 Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente la guía de longitud de papel (1) y, a continuación, las guías laterales de papel (2) para ajustar el tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de la guía de longitud de papel (1) y las guías laterales de papel (2) se alineen con las marcas del tamaño de papel que esté utilizando.



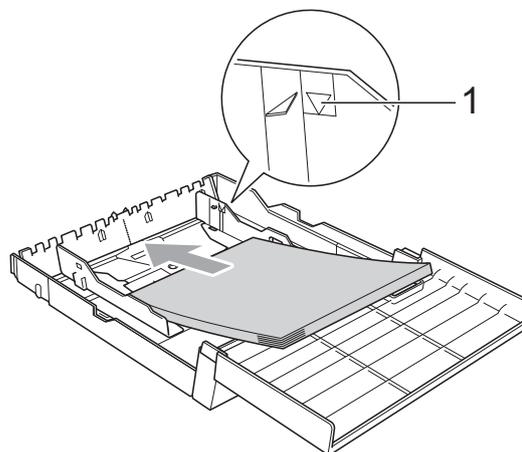
- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



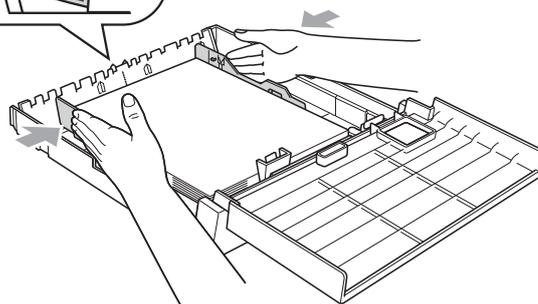
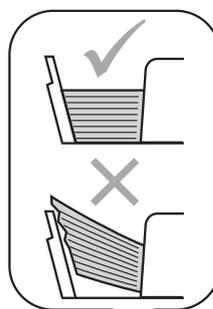
Nota

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

- 5 Coloque con cuidado el papel cara abajo en la bandeja y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1). Una recarga excesiva de la bandeja de papel puede producir atascos de papel.



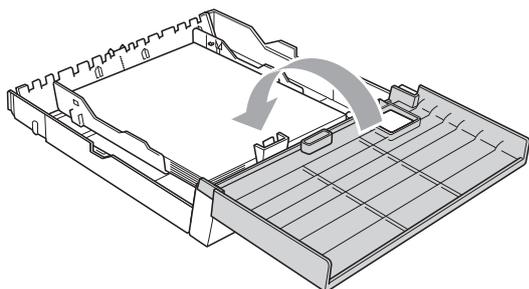
- 6 Utilizando ambas manos, ajuste suavemente las guías laterales para que toquen los bordes de la pila de papel.



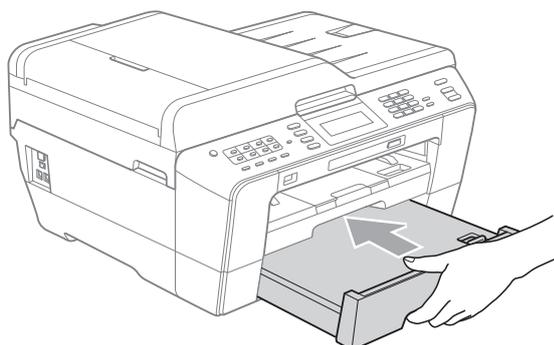
**Nota**

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas de alimentación del papel.

- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de papel.



- 8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel en el equipo.



- 9 Realice una de las siguientes acciones:

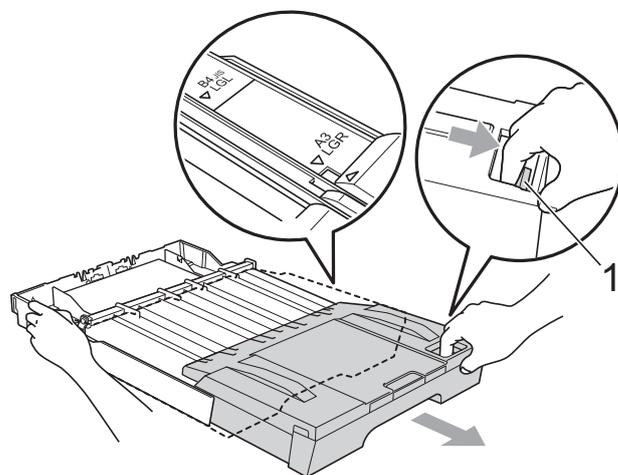
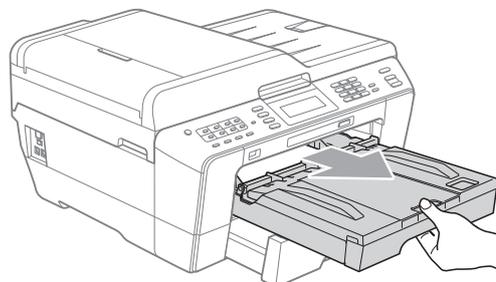
- Si utiliza papel de tamaño A3, Ledger o Legal, vaya al paso 10.

**Nota**

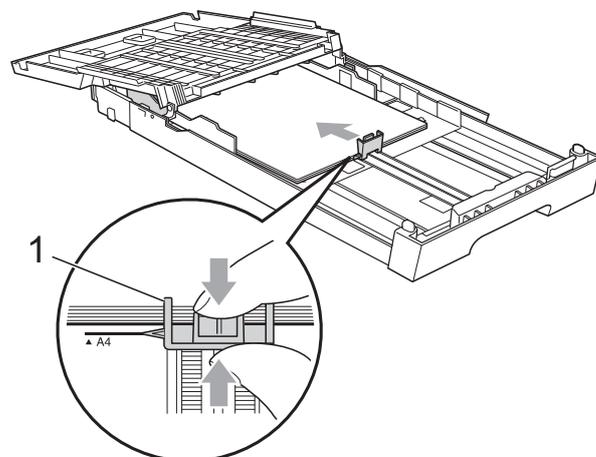
Cuando utilice papel de gran tamaño en la bandeja n° 2, es posible que tenga que extender la bandeja n° 1 en la bandeja n° 2 para evitar que las páginas impresas se caigan de la bandeja de salida.

- Si utiliza papel de tamaño A4 o Carta, vaya al paso 13.

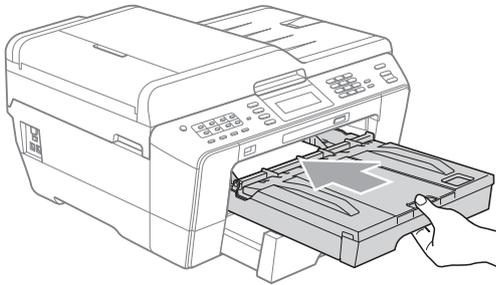
- 10 Extraiga la bandeja n° 1 del equipo. Pulse el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



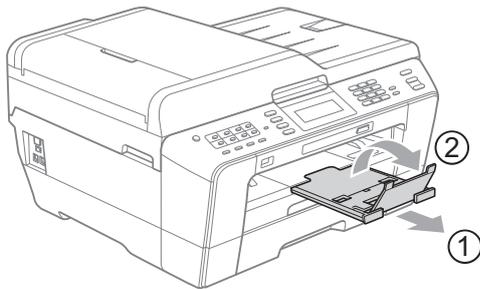
- 11 Abra la cubierta de la bandeja de salida de papel y ajuste la guía de longitud de papel (1) para el papel.



- 12 Cierre la cubierta de la bandeja de salida de papel e introduzca *con cuidado* la bandeja de papel en el equipo.

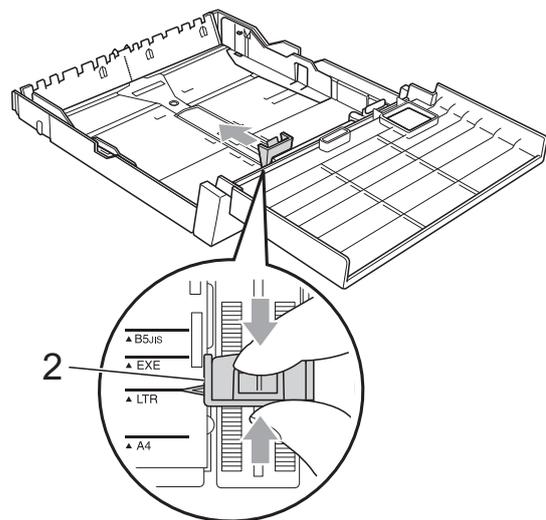
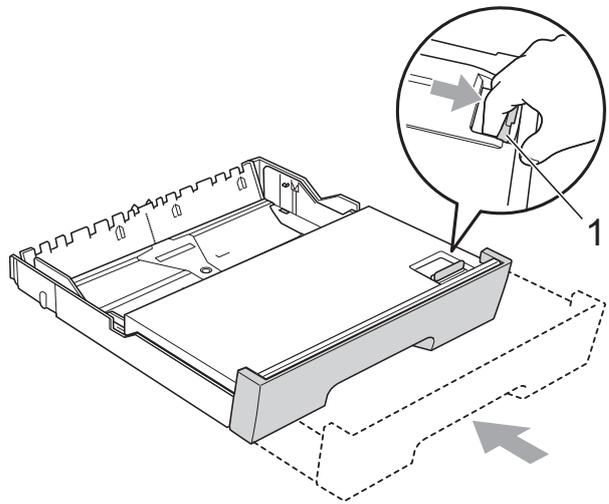


- 13 Tire del soporte del papel (1) hasta que haga clic y despliegue la lengüeta de soporte de papel (2).



Nota

Si ha terminado de usar papel tamaño A3, Ledger o Legal y desea utilizar un tamaño de papel menor, saque el papel de la bandeja. A continuación, reduzca el tamaño de la bandeja pulsando el botón de guía universal (1). Ajuste la guía de longitud de papel (2) para adaptarse al tamaño de papel que se va a utilizar. A continuación, coloque el papel de menor tamaño en la bandeja.



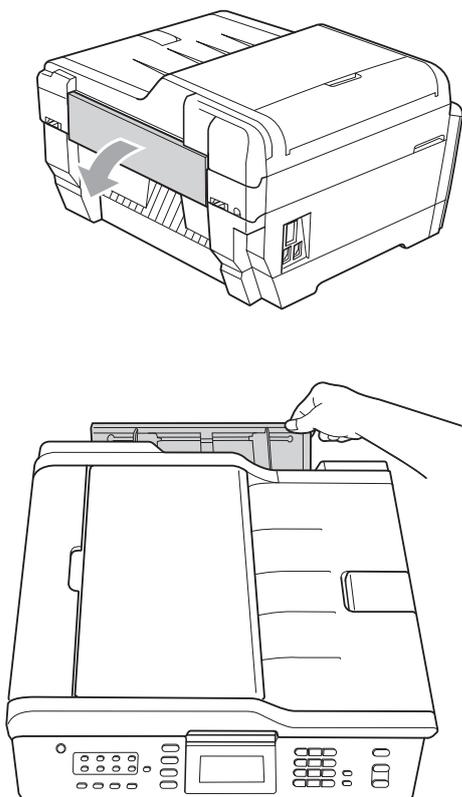
Carga de papel en la ranura de alimentación manual

Puede cargar en esta ranura y de uno en uno los soportes de impresión especiales. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en sobres, etiquetas o papel más grueso.

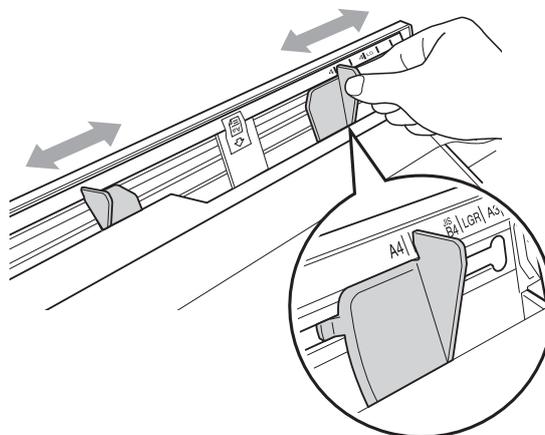
Nota

- El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual al colocar el papel en la ranura de alimentación manual.
- Cuando utilice la opción Sin bordes, debe introducir el papel desde la bandeja nº 1.

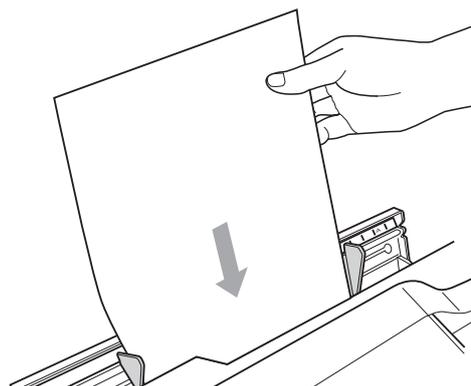
- 1 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 2 Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para ajustar el ancho del papel que va a utilizar.



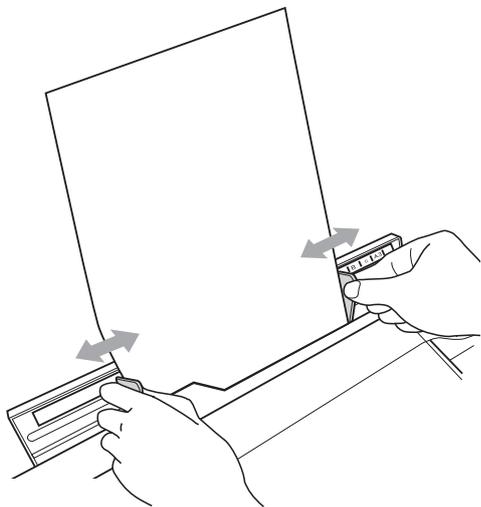
- 3 Coloque *solo* una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con la parte que se va a imprimir *cara arriba*.



IMPORTANTE

- NO coloque más de una hoja de papel a la vez en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, podría producirse un atasco de papel. Espere hasta que en la pantalla LCD aparezca **Ponga papel en la ranura de alimentación manual** y pulse **Inicio** antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual.
- NO coloque papel en la ranura de alimentación manual al imprimir desde la bandeja nº 1 o bandeja nº 2. De lo contrario, podría producirse un atasco de papel.

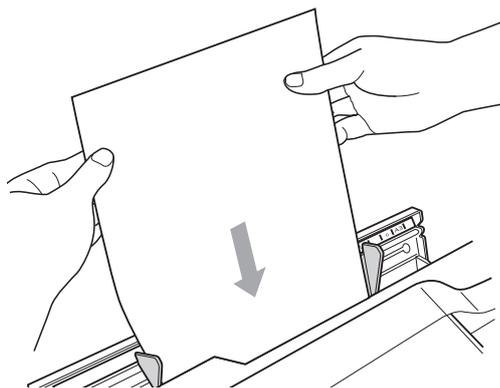
- 4 Utilizando ambas manos, ajuste suavemente las guías del papel de la ranura de alimentación manual para adaptarlas al papel.



Nota

- NO ajuste demasiado las guías laterales en el papel. Si lo hiciera, el papel se podría doblar.
- Coloque el papel en el centro de la ranura de alimentación manual entre las guías del papel. Si el papel no está centrado, extráigalo e introdúzcalo nuevamente en la posición central.

- 5 Utilizando ambas manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde frontal toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo emita pitidos. Suelte el papel cuando el equipo introduzca el papel a una distancia corta. La pantalla LCD mostrará Ranura alim. manual preparada.



Nota

Al cargar un sobre, o una hoja gruesa de papel, empuje el sobre en la ranura de alimentación manual hasta introducirlo.

- 6 Si los datos no se ajustan a una página, la pantalla LCD le indicará que los cargue en otra página. Coloque otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Nota

- Antes de cerrar la ranura de alimentación manual, asegúrese de finalizar la impresión.
- Cuando el papel se coloca en la ranura de alimentación manual, el equipo siempre imprime desde la ranura de alimentación manual.
- Se expulsará el papel que se introduzca en la ranura de alimentación manual mientras se imprime una página de prueba, fax o informe.
- Durante el proceso de limpieza del equipo, se expulsará el papel que se coloque en la ranura de alimentación manual. Espere a que finalice el proceso de limpieza del equipo y, a continuación, coloque nuevamente el papel en la ranura de alimentación manual.

Carga de sobres y tarjetas postales

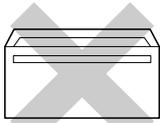
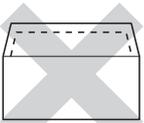
Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m².
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión.

! IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Con ventanas.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Lengüetas dobles
	

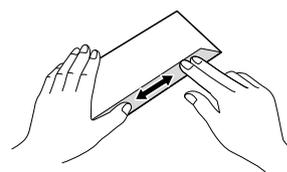
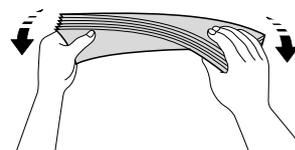
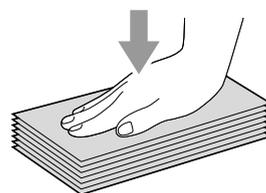
Ocasionalmente, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la lengüeta de los sobres que esté utilizando.

Carga de sobres y tarjetas postales

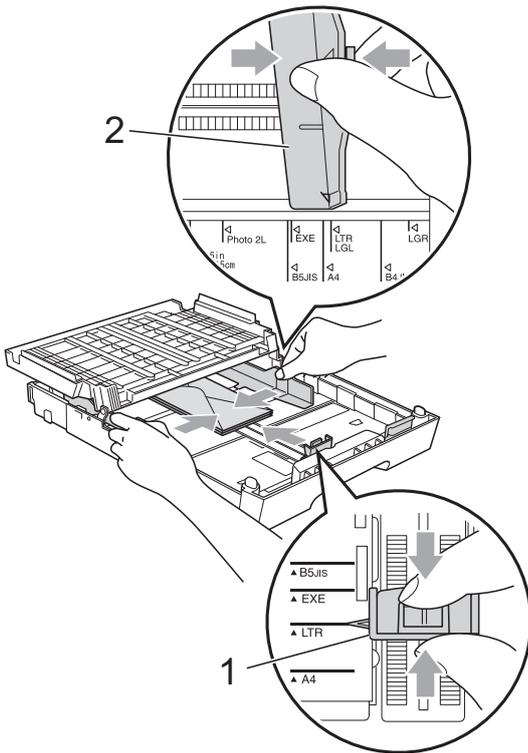
- 1 Antes de cargarlos, presione las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

! IMPORTANTE

Si los sobres o tarjetas postales avanzan "de dos en dos", coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

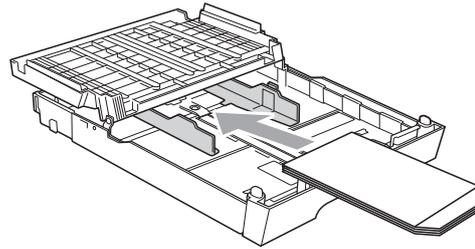


- Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo, introduciendo primero el borde principal (parte superior de los sobres). Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente la guía de longitud del papel (1) y las guías laterales del papel (2) para ajustarse al tamaño de los sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

- Abra la lengüeta del sobre.
- Asegúrese de que la lengüeta abierta se encuentra en el borde posterior del sobre al imprimir.

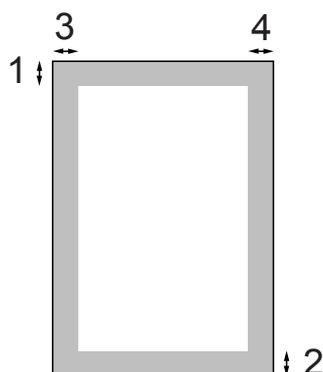


- Ajuste el tamaño y el margen en la aplicación.

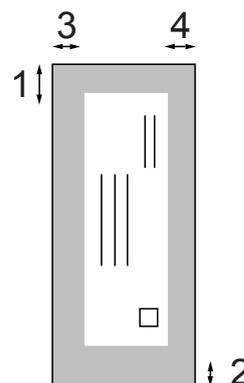
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de papel de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la opción Impresión sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario de software*).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Hojas sueltas (Impresión dúplex al utilizar los tamaños A3, Doble carta o B4)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Sobres	22 mm ¹	22 mm	3 mm	3 mm

¹ El margen superior de los sobres Y4 es 12 mm.

Nota

- La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres y la impresión dúplex.
- Cuando utilice la opción Sin bordes, debe introducir el papel desde la bandeja nº 1.

Configuración del papel

Tipo y tamaño de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

Puede utilizar hasta siete tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, A3, 10 x 15 cm, Carta, Legal y Ledger y cinco tamaños para imprimir faxes: A4, A3, Ledger, Carta y Legal. Cuando cargue un tamaño de papel distinto en el equipo, necesitará cambiar al mismo tiempo la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Selec. bandeja**.
- 2 Pulse el tamaño o tipo de papel mostrado de *Bandeja 1* o pulse el tamaño de papel mostrado de *Bandeja 2*.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado el tamaño de papel de *Bandeja 1*, pulse ◀ o ▶ para mostrar las opciones de tamaño de papel y pulse A4, A5, A3, 10x15cm, Carta, Legal o Ledger.
 - Si ha seleccionado el tipo de papel de *Bandeja 1*, pulse Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia.
 - Si ha seleccionado *Bandeja 2*, pulse A4, A3, Carta, Legal o Ledger.

- 4 Pulse **Parar**.

Nota

- Solo puede utilizar papel normal en *Bandeja 2*.
- El equipo expulsa el papel con las caras impresas cara arriba en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Al utilizar transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Uso de bandeja en el modo Copia

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir copias.

Selecc. Auto. le permitirá al equipo colocar papel desde la bandeja nº 1 o la bandeja nº 2, utilizando la configuración de tipo y tamaño de papel del menú del botón **COPIAR**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Pulse **Selec. bandeja**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar *Bandeja:Copia*.
- 3 Pulse *Bandeja:Copia*.
- 4 Pulse *Bandeja 1*, *Bandeja 2* o *Selecc. Auto.*
- 5 Pulse **Parar**.

Nota

Puede cambiar temporalmente el tamaño de papel y la selección de bandeja para la siguiente copia con la tecla de modo Copia. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 55 y *Selección de bandeja* en la página 56).

Uso de bandeja en el modo Fax

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir los faxes recibidos.

Selecc. Auto. permitirá al equipo utilizar papel de la bandeja nº 1 primero, o de la bandeja nº 2 si:

- La bandeja nº 2 se ha configurado con un tamaño de papel distinto que es más idóneo para los faxes recibidos.
- Ambas bandejas utilizan el mismo tamaño de papel y la bandeja nº 1 no se ha configurado para que utilice papel normal.

- 1 Pulse **Selec. bandeja**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bandeja:Fax.
- 3 Pulse Bandeja:Fax.
- 4 Pulse Bandeja 1, Bandeja 2 o Selecc. Auto.
- 5 Pulse **Parar**.

Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3

Si las copias contienen líneas horizontales al utilizar papel de tamaño A3, es posible que el papel sea de fibra larga. Configure A3 - Fibra corta en No para evitar este problema.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse Config. gral.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar A3 - Fibra corta.
- 5 Pulse A3 - Fibra corta.
- 6 Pulse No.
- 7 Pulse **Parar**.



Nota

- Si no está seguro de qué tipo de papel está utilizando, consulte el embalaje del papel o póngase en contacto con el fabricante para obtener las especificaciones sobre el papel.
- La velocidad de impresión se reducirá al utilizar la configuración A3 - Fibra corta Sí.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para inyección de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la pestaña "**Básica**" del controlador de impresora o en la configuración de tipo de papel del menú. (Consulte *Tipo y tamaño de papel* en la página 22).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte de impresión recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A3 Normal	BP60PA3
A3 Papel fotográfico satinado	BP71GA3
A3 Inyección de tinta (Mate)	BP60MA3
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

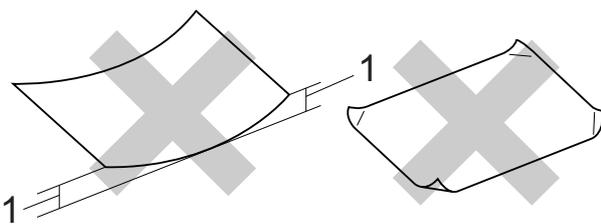
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

! IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 2 mm o más de curva podría producir un atasco de papel.

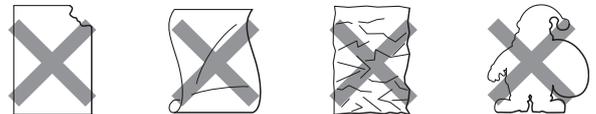
- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel de fibra corta

Etiquetas

Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas que estén dañadas, enrolladas, arrugadas o con una forma poco habitual.



! IMPORTANTE

- NO utilice pliegos de etiquetas usados. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- NO reutilice o introduzca etiquetas que se hayan utilizado anteriormente o a las que les falten algunas etiquetas en la hoja.

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel A4 de 80 g/m².

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pulg.)	–	–	–	Definido usuario
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Definido usuario
	A5 A6	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.) 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	– –	Sí –	– –	Sí Sí
Tarjetas	Fotografía	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Definido usuario
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Definido usuario
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre Y4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
Etiquetas ¹			–	–	–	Definido usuario

¹ Solo ranura de alimentación manual

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja nº 1	A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Tarjeta postal 1, Tarjeta postal 2	Papel normal	250 ¹
		Papel para inyección de tinta	20
		Papel satinado, Foto	20
		Ficha, Tarjeta postal	30
		Sobres, Transparencias	10
Bandeja nº 2	A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, JIS B4, JIS B5	Papel normal	250 ¹
Ranura de alimentación manual	A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Tarjeta postal 1, Tarjeta postal 2	Papel normal, Papel para inyección de tinta, Papel satinado, Sobres, Transparencias y Etiquetas	1

¹ Hasta 250 hojas de papel de 80 g/m².

Peso y grosor del papel

Tipo de papel		Peso	Grosor
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm
	(Bandeja nº 2)	64 a 105 g/m ²	0,08 a 0,15 mm
	Papel normal		
	Papel para inyección de tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm
	Papel satinado ¹	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm
Tarjetas	Tarjeta fotográfica ¹	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm
	Ficha	Hasta 120 g/m ²	Hasta 0,15 mm
	Tarjeta postal 1	Hasta 200 g/m ²	Hasta 0,25 mm
	Tarjeta postal 2		
Sobres		75 a 95 g/m ²	Hasta 0,52 mm
Transparencias		–	–
Etiquetas		–	–

¹ El papel BP71 (260 g/m²) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

3

Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 35 páginas, que se alimentan una a una.

Utilice el papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos disponibles

Papel recomendado: 80 g/m² A4

Longitud:	148 a 431,8 mm
Ancho:	148 a 297 mm
Peso:	64 a 90 g/m ²

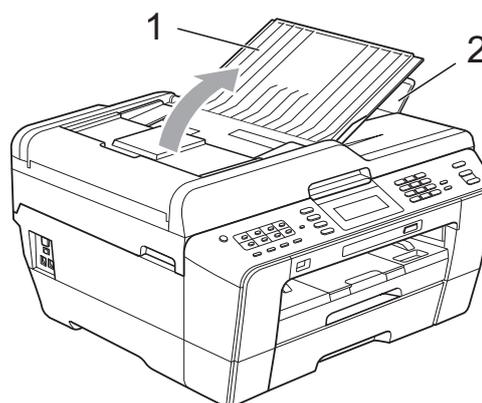
Cómo cargar documentos

! IMPORTANTE

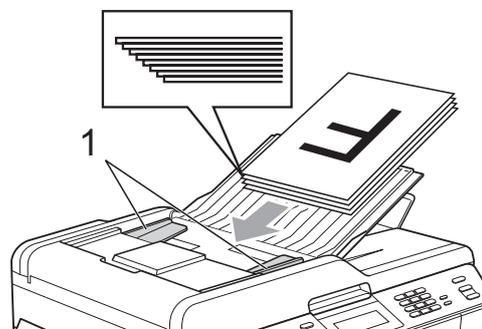
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos.



- 4 Coloque los documentos **cara arriba, con el lado superior en primer lugar**, en la unidad ADF hasta que note que tocan los rodillos de alimentación.

! IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 431,8 mm
Ancho:	Hasta 297 mm
Peso:	Hasta 2 kg

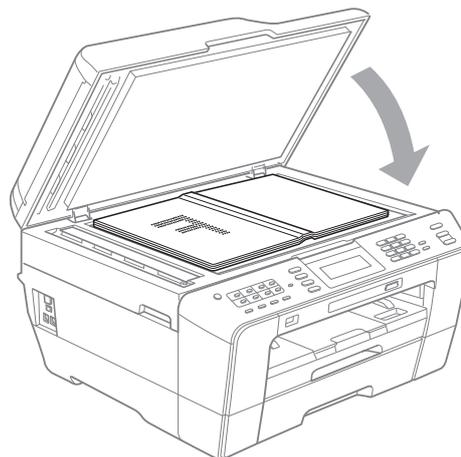
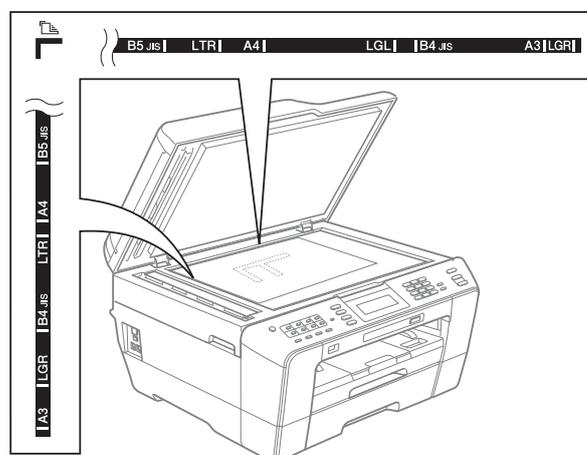
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Con la ayuda de las guías para documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento **cara abajo** en el cristal de escaneado.



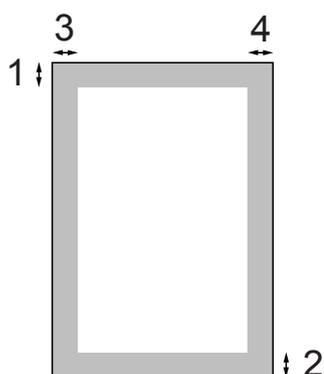
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, **NO** cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área no escaneable

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números de la ilustración siguiente indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm ¹
	Ledger		3,7 mm
	Carta		4 mm
	Legal		
Copia	Todos los tamaños de papel	3 mm	3 mm
Escanear			

¹ Si utiliza la unidad ADF, el área no escaneable será de 1 mm.



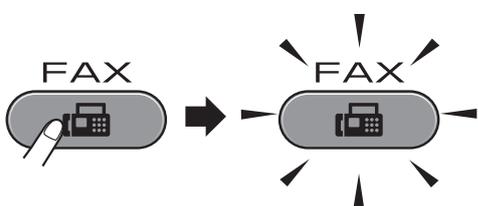
Nota

Puede enviar un fax o copiar y escanear documentos impresos por ambas caras de tamaño legal desde la unidad ADF.

Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

- 1 Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar y recibir faxes, pulse el botón  (FAX) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF* en la página 28).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29).



Nota

- Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice la unidad ADF.
- Si envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de A3 o Ledger.
- Puesto que solo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 3 Puede cambiar la siguiente configuración de envío de fax. Pulse **FAX** y, a continuación, ◀ o ▶ para desplazarse por la configuración de fax. Cuando aparezca la configuración deseada, púlsela y seleccione su opción.

(Guía básica del usuario)

Para obtener más información sobre la modificación de la siguiente configuración de envío de fax, consulte las páginas 33 a 34.

- Tamaño del área de escaneo
- Transmisión de un fax en color
- Vista previa de fax saliente
- Informe Verificación de la transmisión (configuración)

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información sobre configuraciones y operaciones de envío de fax más avanzadas, consulte el capítulo 3 *Envío de un fax* de la *Guía avanzada del usuario*:

- Contraste
- Resolución de fax
- Ajustar nuevos valores predeterminados
- Restaurar valores de fábrica
- Fax dúplex
- Enviar fax al finalizar llamada
- Multienvío
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Cancelación de trabajos en espera
- Transmisión por sondeo

- 4 Introduzca el número de fax.
Con el teclado de marcación
Con la libreta de teléfonos

- Agenda teléf.

Con el historial de llamadas

- Llam. saliente
- Hist.ID llamada



Nota

- Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si configura *Vista previa* en *Sí*. (Consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente* en la página 33).
- Si la red admite el protocolo LDAP, puede buscar información sobre números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Consulte *Funcionamiento de LDAP* en la *Guía del usuario en red*).

- 5 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Envío de un fax desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento.

Envío de un fax desde el cristal de escaneo

- Si pulsa **Iniciar Mono**, el equipo comienza a escanear la primera página.

Realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar una sola página, pulse **No** (o pulse **Iniciar Mono** otra vez).

El equipo comenzará a enviar el documento.

- Para enviar varias páginas, pulse **Sí** y coloque la página siguiente en el cristal de escaneo. Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**. El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional).

- Si pulsa **Iniciar Color**, pulse **Sí**. El equipo comenzará a enviar el documento.

Detención de fax

Para detener el fax, pulse **Parar**.

Configuración del tamaño del cristal de escaneado para envío de fax

Cuando los documentos sean tamaño Carta, deberá configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño área escaneado.
- 3 Pulse Tamaño área escaneado.
- 4 Pulse A4, A3, Carta, Legal o Ledger.

Nota

- Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en el capítulo 3 de la *Guía avanzada del usuario*).
- Esta configuración solo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneado.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si Transmis. en tiempo real se ha configurado en No).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Parar**.

Cómo obtener la vista previa de un fax saliente

Puede obtener una vista previa de fax antes de enviarlo. Antes de utilizar esta función, debe establecer Transmisión en tiempo real y Recepción por sondeo en No.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Vista previa.
- 3 Pulse Vista previa.
- 4 Pulse Sí.
- 5 Cargue el documento.
- 6 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación, las teclas de 1 marcación o la marcación rápida.
- 7 Pulse **Iniciar Mono**.
El equipo comenzará a escanear el documento y el fax saliente aparecerá en la pantalla LCD. Cuando aparezca el fax, pulse **MENÚ**. Los botones aparecerán en la pantalla LCD y realizarán las operaciones que se muestran a continuación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazar verticalmente.
 o bien 	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Cerrar la tabla de vista previa.

Nota

Para enviar un fax en color no utilice la vista previa de fax.

8 Pulse **Iniciar Mono**.



Nota

El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a continuación, se borrará cuando pulse **Iniciar Mono**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado o no correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Si:** imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Si + Imagen:** imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el equipo receptor modifica el tamaño del documento que se envía por fax. **No** es la configuración predeterminada.
- **No + Imagen:** imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el fax se envía correctamente pero el equipo receptor modifica el tamaño del documento que se envía por fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No2:** imprime un informe *solo* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión.
- **No2+Imagen:** imprime un informe *solo* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. En el informe aparece parte de la primera página del fax.

1 Pulse **MENÚ**.

2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.

3 Pulse **Fax**.

4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus. informes**.

5 Pulse **Ajus. informes**.

6 Pulse **Ver transmisión**.

7 Pulse **Si**, **Si + Imagen**, **No**, **No + Imagen**, **No2** o **No2+Imagen**.

8 Pulse **Parar**.



Nota

- Si selecciona **Si + Imagen**, **No + Imagen** o **No2+Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe Verificación de la transmisión si Transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el capítulo 3 de la *Guía avanzada del usuario*).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "OK" junto a "RESULT" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "ERROR" junto a "RESULT".

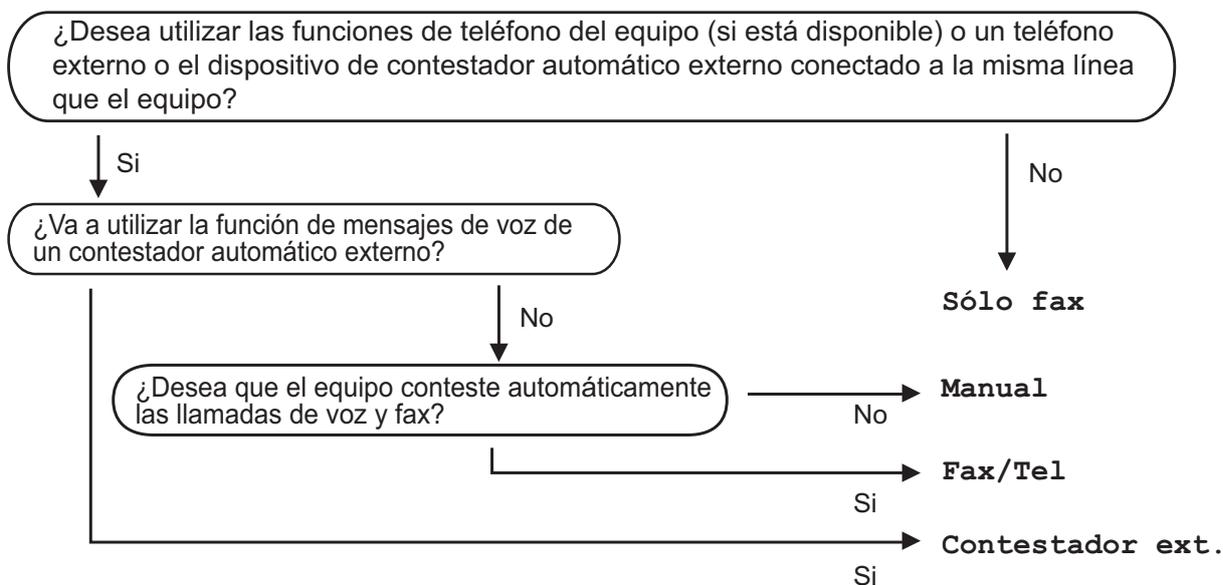
Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios telefónicos que estén disponibles en la línea.

Selección del modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 36.



Para configurar un modo de recepción, siga las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo recepción**.
- 5 Pulse **Modo recepción**.
- 6 Pulse **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**.
- 7 Pulse **Parar**.
La pantalla LCD mostrará el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si desea puede cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 37).

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 37 y *Número de timbres* en la página 37).

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y seleccione **Recibir**. También puede utilizar la función **Detección de fax** para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(También consulte *Detección de fax* en la página 38).

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 44).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax* o *Fax/Tel.* Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 46 y *Detección de fax* en la página 38).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.recepción*.
- 5 Pulse *Conf.recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Núm. timbres*.
- 7 Pulse *Núm. timbres*.
- 8 Pulse el número de veces que el equipo sonará antes de contestar.
- 9 Pulse **Parar**.

Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escuchan el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración de la duración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 47).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.recepción*.
- 5 Pulse *Conf.recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Dur.timbre F/T*.
- 7 Pulse *Dur.timbre F/T*.
- 8 Pulse para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar de que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
- 9 Pulse **Parar**.



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el doble timbre rápido, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en **Sí**:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando escuche "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en **No**:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y, a continuación, pulse *Recibir* para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, pulse * **5 1**. (Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 46).



Nota

- Si esta función está configurada como **Sí**, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota * **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax en **No**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Detección fax**.
- 7 Pulse **Detección fax**.
- 8 Pulse **Sí** (o **No**).
- 9 Pulse **Parar**.

Vista previa de fax (solo monocromo)

Cómo ver la vista previa de un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón **Vista prev. Fax**. Cuando el equipo está en modo preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD para avisarle de nuevos faxes.

Configuración de vista previa de fax

- 1 Pulse **Vista prev. Fax**.
- 2 Pulse **Sí**.
La pantalla LCD le pide nuevamente su confirmación dado que se visualizarán los faxes en lugar de imprimirlos automáticamente.
Pulse **Sí**.



Nota

- Cuando la función Vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos para las operaciones Reenvío de faxes y Recepción PC-FAX, incluso aunque se haya activado la función Impresión de seguridad.
- La función Vista previa de fax no está disponible cuando la función Reenvío de faxes está activada.

Uso de la vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá en la pantalla LCD un mensaje emergente. (Por ejemplo: Nuevo (s) fax(es) : 02)

- 1 Pulse **Vista prev. Fax**.
Puede ver la lista de nuevos faxes.

Nota

- Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño A4 y una página de datos de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD puede mostrar que se han recibido varios trabajos de fax.
- También puede ver la lista anterior de faxes pulsando la pestaña **Fax antig** en la pantalla LCD. Pulse la pestaña **Nuevo fax** para volver a la nueva lista de faxes.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número de fax que desea ver.

- 3 Pulse el fax que desea ver.

Nota

- Si los faxes son de tamaño grande, podría haber un retraso antes de que aparezca en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de la página actual y el número total de páginas del fax. Si el fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como "xx".

Cuando se muestre el fax, los botones aparecerán en la pantalla LCD y realizarán las operaciones que se muestran a continuación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazar verticalmente.
 o bien 	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Borrar el fax. Pulse Sí para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
	Imprimir el fax. Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Impr. TodasPágin. para imprimir el mensaje completo. ■ Pulse Imprimir sólo actual para imprimir solo la página mostrada. ■ Pulse Impr desde pág actual para imprimir a partir de la página mostrada.
	Cerrar la tabla de vista previa.

- 4 Pulse **Parar**.

Cómo imprimir un fax

- 1 Pulse **Vista prev. Fax**.
- 2 Pulse el fax que desea ver.
- 3 Pulse  (Imprimir).
 - Si el fax tiene varias páginas, vaya al paso 4.
 - Si el fax es de una sola página, empezará a imprimirse. Vaya al paso 5.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse `Impr.TodasPágin.` para imprimir todas las páginas del fax.
 - Pulse `Imprimir sólo actual` para imprimir la página mostrada.
 - Pulse `Impr desde pág actual` para imprimir de la página mostrada a la última página.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para borrar el fax, pulse `Sí`.
 - Para guardar el fax en la memoria, pulse `No`.
- 6 Pulse **Parar**.

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse **Vista prev. Fax**.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Imprima todo`.
- 4 Pulse **Parar**.

Cómo eliminar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse **Vista prev. Fax**.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Borre todo`.
Pulse `Sí` para confirmar.
- 4 Pulse **Parar**.

Desactivación de la vista previa de fax

- 1 Pulse **Vista prev. Fax**.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Desactivar Vista pre fax`.
- 4 Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Si existen faxes almacenados en la memoria, realice una de las acciones siguientes:
 - Si no desea imprimir los faxes guardados, pulse `Continuar`. El equipo le pide que confirme la eliminación de los faxes almacenados.
Pulse `Sí` para confirmar.
 - Si desea imprimir todos los faxes almacenados, pulse `Imprimir tods faxes`.
 - Si no desea desactivar la vista previa de fax, pulse `Cancelar`.
- 6 Pulse **Parar**.

Operaciones de voz

Tono o pulso

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como puede ser el caso de las operaciones de banca telefónica), siga estas instrucciones:

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente, enviarán señales de tonos.

Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función del timbre F/T (doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Tel/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante la duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada doble timbre rápido. Si no se escucha a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de que suenen unos timbres, en la pantalla LCD aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviar un fax, añadirlo a 1 marcación o marcación rápida, o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* en la página 50).

- Puede ver los primeros 20 caracteres del número (o del nombre).
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en el capítulo 6 de la *Guía avanzada del usuario*).



Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de ID de llamada en su línea, esta función debe configurarse en **Sí** para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando suene el teléfono.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **ID quién llama**.
- 7 Pulse **Sí** (o **No**).
- 8 Pulse **Parar**.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas.

Algunas funciones como Servicio de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada en una sola línea telefónica, pueden ocasionar problemas en el funcionamiento del equipo.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conex. Telef.**
- 5 Pulse **Conex. Telef.**
- 6 Pulse **PBX, RDSI** (o **Normal**).
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona **PBX**, vaya al paso 8.
 - Si ha seleccionado **RDSI** o **Normal**, vaya al paso 11.

- 8 Pulse **Sí** o **Siempre**.



Nota

Si selecciona **Sí**, el equipo marca un prefijo antes del número de fax que se desea marcar solo cuando se pulsa **Tel/R**. Si selecciona **Siempre**, el equipo siempre marca automáticamente un prefijo antes del número de fax.

- 9 Pulse **Marcar prefijo**.

- 10 Introduzca el prefijo con los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.

- 11 Pulse **Parar**.



Nota

- Si su sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporal (TBR), pulse **Tel/R** para introducir la interrupción.
- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !.
No puede utilizar ! con ningún otro número o carácter.



Nota

Se puede programar una pulsación del botón **R** como parte de un número almacenado en una ubicación de 1 marcación o marcación rápida. Al programar el número de 1 marcación o marcación rápida, pulse en primer lugar **R** (en la pantalla LCD aparece "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Tel/R** antes de marcar utilizando la ubicación de 1 marcación o marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 51). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de 1 marcación o marcación rápida con el que está programada la pulsación del botón **R**.

PBX y TRANSFERENCIA

Inicialmente, el equipo está configurado en **Normal**, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayor parte de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas PBX, lo cual le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa el botón **R** en la pantalla LCD o el botón **Tel/R** en el panel de control.

Conexión de un TAD externo (contestador automático)

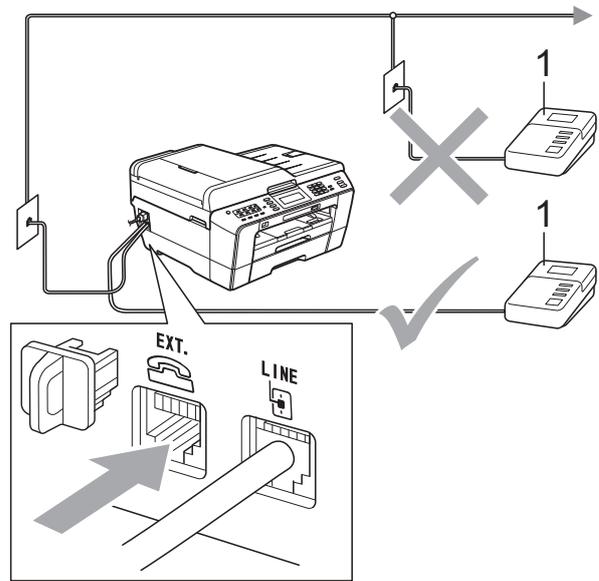
Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de llamada con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde a una llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje Teléfono.



IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Configuración de conexión

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en *Contestador ext.* (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 35).

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

El factor tiempo es importante al grabar este mensaje.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



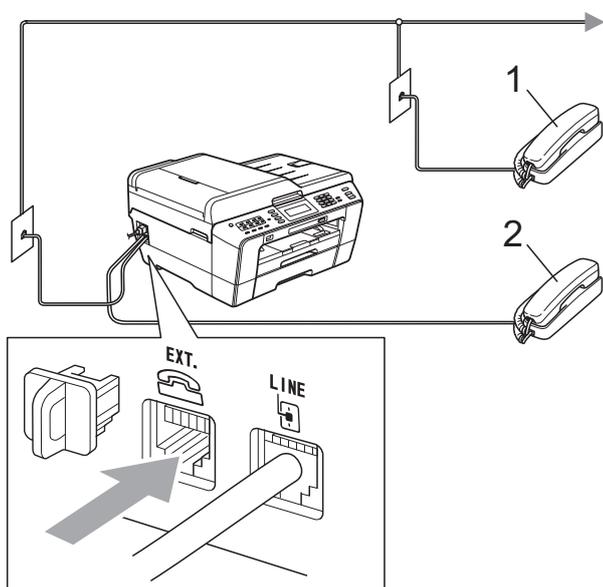
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 42).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Al utilizar un teléfono en la misma línea telefónica, la pantalla LCD muestra

Teléfono.

Nota

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no exceda los 3 metros.

Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota * 5 1, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, utilice el código de desactivación remota # 5 1 para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* en la página 37).

Si responde a una llamada y no escucha a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * 5 1 y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función *Detección de fax* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 38).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que la del equipo (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 46), le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Tel/R** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de activación remota * 5 1. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 38).

Si contesta a una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicar al equipo que reciba el fax pulsando **Iniciar Mono** y seleccionar *Recibir*.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo Fax/Tel, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) después del número de timbres inicial. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando # 5 1 (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando **Tel/R**.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es * 5 1. El código de desactivación remota predeterminado es # 5 1. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf. recepción**.

- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Activ. remota**.
- 7 Pulse **Activ. remota**.
- 8 Pulse **Sí (o No)**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el código de activación remota, introduzca el nuevo código. Pulse **OK** y vaya al paso 10.
 - Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 10 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el código de desactivación remota, introduzca el nuevo código. Pulse **OK** y vaya al paso 11.
 - Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK** y vaya al paso 11.
- 11 Pulse **Parar**.



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de activación remota y el código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del 0-9, *, #.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

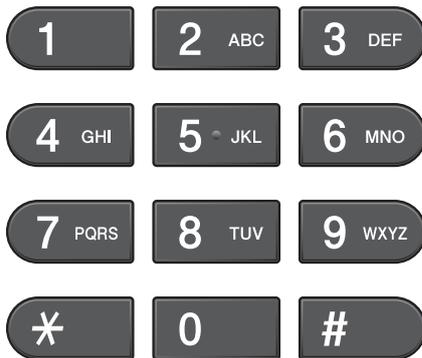
7

Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o teléfono.



Teclas de 1 marcación

El equipo tiene 8 teclas de 1 marcación en los que puede almacenar 16 números de fax o de teléfono para la marcación automática.



Pulse la tecla de 1 marcación que guarda el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de números de teclas de 1 marcación* en la página 51). Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 9 y el 16, mantenga pulsado el botón **9-16** conforme pulsa la tecla de 1 marcación.

Marcación rápida

- 1 Pulse (Agenda de tel.). También puede seleccionar Agenda telef. pulsando (**FAX**).
- 2 Pulse el número de dos dígitos al que desea llamar. También puede seleccionar los números por orden alfabético pulsando en la pantalla LCD.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece **No asignado** cuando introduce o busca un número de marcación rápida, significa que no se ha almacenado ningún número en esta localización.

- 3 Para enviar un fax, pulse *Envíe un fax y vaya al paso 4*. El equipo marca el número de teléfono.
- 4 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**. El equipo escanea y envía el fax.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Remarcar/Pausa** y seleccionar uno de los 30 últimos números de la lista de llamadas salientes.

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
- 2 Pulse el número que desea volver a marcar.
- 3 Pulse **Envíe un fax**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Operaciones de marcación adicionales

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarles un fax, añadirlo a 1 marcación o marcación rápida, o borrarlo del historial.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**. También puede pulsar  (Histor. llam.).
- 2 Pulse la pestaña **Llam. saliente**.
- 3 Pulse el número que desea.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse **Envíe un fax**.
 - Si desea guardar el número, pulse **Más y**, a continuación, pulse **Añada a marc rápida** o **Añadir a 1 marcación**.
(Consulte *Almacenamiento de números de 1 marcación a partir de llamadas salientes* o *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes* en el capítulo 5 de la *Guía avanzada del usuario*).
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse **Más y**, a continuación, pulse **Eliminar**.
Pulse **Sí** para confirmar.
- 5 Pulse **Parar**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *ID de llamada* en la página 41).

Los números, o nombres si estuvieran disponibles, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido, se guardarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a 1 marcación o marcación rápida, o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.



Nota

Aunque no sea un suscriptor de ID de llamada, puede ver las fechas de llamadas en el historial de ID de llamada y eliminar entradas de la lista.

6 Pulse **Parar**.



Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en el capítulo 6 de la *Guía avanzada del usuario*).

- 1 Pulse  (Histor. llam.).
- 2 Pulse `Hist.ID llamada`.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número o el nombre al que desee llamar.
- 4 Pulse el número o el nombre al que desee llamar.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax`.
 - Si desea guardar el número, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Añada a marc rápida` o `Añadir a 1 marcación`. (Consulte *Almacenamiento de números de 1 marcación a partir del historial de ID de llamada y Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada* en el capítulo 5 de la *Guía avanzada del usuario*).
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Eliminar`. Pulse `Sí` para confirmar.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. Al pulsar un número de marcación abreviada, la pantalla LCD muestra el número.



Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Al guardar números de 1 marcación o marcación rápida en la agenda de teléfonos, puede introducir una o más pausas de 3,5-segundos pulsando el botón  en la pantalla LCD.

Almacenamiento de números de teclas de 1 marcación

El equipo tiene 8 teclas de 1 marcación en los que puede almacenar 16 números de fax o de teléfono para la marcación automática. Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 9 y el 16, mantenga pulsado el botón **9-16** conforme pulsa la tecla de 1 marcación.

1

Pulse la tecla de 1 marcación donde desee guardar el número.
Pulse **Sí**.



Nota

También puede guardar los números de las teclas de 1 marcación pulsando



(Agenda de tel.).

Pulse **Más**.

Pulse **Configurac. 1 marcación**.

Pulse un número con los botones que aparecen en la pantalla LCD.

2

Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) con los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 126).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

3

Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) con los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.



Nota

Si ha descargado Fax por Internet:

Si desea guardar una dirección de correo electrónico para utilizarla con Fax por Internet o Escanear a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 126).

4

Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.

5

Pulse **Parar**.

Almacenamiento de números de marcación rápida

Los nombres y números se pueden guardar como ubicaciones de marcación rápida de dos dígitos. Puede guardar hasta 100 ubicaciones de marcación rápida distintas. Al marcar, solo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: pulse

 (Agenda de tel.), el número al que desea llamar y Envíe un fax).

- 1 Pulse  (Agenda de tel.).
- 2 Pulse Más.
- 3 Pulse Configurar marc. rápida.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) con los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse OK.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 126).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse OK.
- 5 Introduzca el primer número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos) con los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse OK.

Nota

Si desea guardar una dirección de correo electrónico para utilizarla con Fax por Internet o Escanear a servidor de correo electrónico, pulse  , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse OK. (Consulte *Introducción de texto* en la página 126).

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el segundo número de fax o teléfono (máximo 20 dígitos) con los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse OK.
 - Si no desea guardar un segundo número, pulse OK.
- 7 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:
 - Para aceptar la próxima ubicación de marcación rápida disponible que aparece, pulse OK.
 - Para especificar una ubicación de marcación rápida distinta, pulse un número de 2 dígitos con los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse OK.

Nota

Si la ubicación de marcación rápida de 2 dígitos elegida ya está seleccionada, el botón OK de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación distinta.

- 8 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse OK para confirmar.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar otro número de marcación rápida, repita los pasos comprendidos entre 2 y 8.
 - Para finalizar el almacenado de números, pulse **Parar**.

Modificación de los nombres o números de 1 marcación o marcación rápida

Puede modificar un nombre o número de 1 marcación o marcación rápida que ya se haya guardado.

- 1 Pulse  (Agenda de tel.).
- 2 Pulse Más.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Cambiar** para editar los nombres o números.
 - Pulse **Eliminar** para eliminar toda la información de una ubicación de marcación rápida o de 1 marcación.

Pulse el número que desea eliminar.

Pulse **OK**.

Pulse **Sí** para confirmar.

Vaya al paso 8.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee cambiar.
- 5 Pulse el número que desee cambiar.



Nota

Las ubicaciones de las teclas de 1 marcación empiezan por *.
Las ubicaciones de marcación rápida empiezan por #.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar el nombre, pulse **Nomb:**.
Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) con los botones que aparecen en la pantalla LCD.
(Consulte *Introducción de texto* en la página 126).
Pulse **OK**.
 - Si desea cambiar el primer número de Fax/Tel, pulse **Fax/Tel:** (Teclas de 1 marcación) o **Fax/Tel1:** (Marcación rápida).
Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) con los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
 - Si desea cambiar el segundo número de Fax/Tel, pulse **Fax/Tel2:** (Marcación rápida).
Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) con los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter.

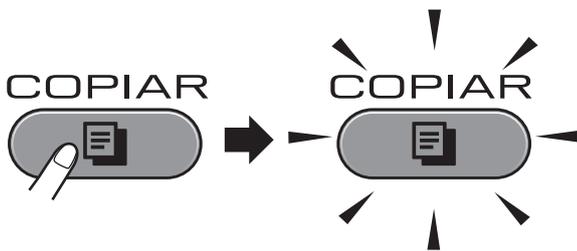
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **OK** para finalizar.
Para cambiar otra ubicación de 1 marcación o marcación rápida, repita los pasos comprendidos entre 2 y 6.
 - Para cambiar más detalles, vaya a 6.

La pantalla LCD mostrará la configuración.
- 8 Pulse **Parar**.

Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia. Para obtener información acerca de cada opción, consulte *Guía avanzada del usuario*.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo copia, pulse  (**COPIAR**) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



1 Número de copias

Pulse directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee.

También puede introducir el número de copias pulsando  o  en la pantalla (como se muestra a continuación).

Nota

La configuración predeterminada es el modo de fax. Puede cambiar el intervalo de tiempo durante el cual el equipo permanece en el modo copia después de la última operación de copia. (Consulte *Modo Temporizador* en el capítulo 1 de la *Guía avanzada del usuario*).

- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.
(Consulte *Uso de la unidad ADF* en la página 28).
 - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.
(Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 29).
- 3 Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).
- 4 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Configuración de copia

Puede cambiar la siguiente configuración de copia. Pulse **COPIAR** y a continuación, ◀ o ▶ para desplazarse por la configuración de copia. Cuando aparezca la configuración deseada, púlsela y seleccione su opción.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información sobre la modificación de la configuración de copia siguiente, consulte página 55.

- Tipo de papel
- Tamaño papel
- Seleccionar bandeja

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información sobre la modificación de la configuración de copia siguiente, consulte el capítulo 7:

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Formato pág.
- 2 en 1 (Id)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Modo ahorro de tinta
- Copia en papel fino
- Ajuste de inclinación
- Copia libro
- Copia marca ag
- Copia dúplex
- Ajustes favoritos



Nota

Si desea ordenar las copias, utilice la unidad ADF.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar el tipo de papel que está usando en el equipo para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse  (**COPIAR**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tipo de papel.
- 5 Pulse Tipo de papel.
- 6 Pulse Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede realizar copias en papel A4, A5, A3, fotográfico 10 × 15 cm, Carta, Legal o Ledger.

- 1 Pulse  (**COPIAR**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño papel.
- 5 Pulse Tamaño papel.
- 6 Pulse A4, A5, A3, 10x15cm, Carta, Legal o Ledger.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Selección de bandeja

Es posible cambiar la bandeja utilizada solo para la siguiente copia. Para cambiar la bandeja predeterminada, consulte *Uso de bandeja en el modo Copia* en la página 22.

- 1 Pulse  (**COPIAR**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Seleccionar bandeja.
- 5 Pulse Seleccionar bandeja.
- 6 Pulse Bandeja 1, Bandeja 2 o Selec. auto.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.



Nota

La copia de póster no está disponible al utilizar la bandeja nº 2.

Impresión de fotos desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Aunque el equipo *no* esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 60).

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 61).

Si el equipo está conectado a un ordenador, puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB insertada en la parte delantera del equipo desde el ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Instalación Remota y PhotoCapture Center™* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

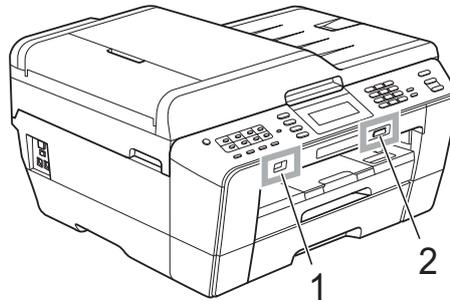
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más conocidos, como por ejemplo: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus y unidades de memoria flash USB.

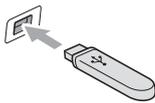
La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



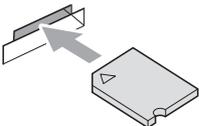
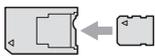
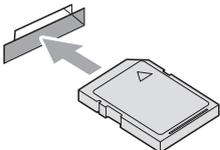
1 Unidad de memoria flash USB



! IMPORTANTE

La interfaz directa de USB solamente admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

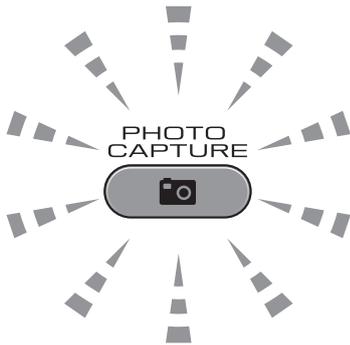
2 Ranura para tarjeta de memoria

Ranura	Tarjetas de memoria compatibles	
Ranura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (se requiere adaptador)
Ranura inferior 		SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (se requiere adaptador) micro SD (se requiere adaptador) mini SDHC (se requiere adaptador) micro SDHC (se requiere adaptador) MultiMedia Card mobile (se requiere adaptador)

! IMPORTANTE

NO introduzca una Memory Stick Duo™ en la ranura SD inferior, dado que podría dañar el equipo.

Indicaciones clave de **PHOTO CAPTURE**:



- La luz de **PHOTO CAPTURE** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha insertado correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

! IMPORTANTE

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB de su unidad de soporte (ranura) ni de la interfaz directa de USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (cuando el botón **PHOTO CAPTURE** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo solo puede leer un dispositivo al mismo tiempo.

Impresión de imágenes

Vista de fotos

Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la foto aparezca en la pantalla LCD.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Pulse *Ver fotos*.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Para seleccionar las fotografías que desea imprimir, o imprimir varias fotografías de una imagen, vaya al paso 3.
 - Para imprimir todas las fotografías, pulse .
Pulse *Sí* para confirmar.
Vaya al paso 6.



Nota

- Se muestran cuatro imágenes en miniatura a la vez con el número de página actual y el número total de páginas enumeradas debajo de las imágenes en miniatura.
- Pulse ◀ o ▶ repetidamente para seleccionar cada página de fotografías, o mantenga pulsada la tecla para desplazarse por todas las páginas de fotografías.
- Pulse  para iniciar la vista de diapositivas.

- 4 Introduzca el número de copias que desee pulsando directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee o pulse + o -.
Pulse *OK*.
- 5 Repita el paso 3 y 4 hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desea imprimir.
- 6 Una vez seleccionadas todas las fotografías, pulse *OK*. A continuación, tiene las siguientes opciones:
 - Para añadir el efecto *Autocorrección a las fotografías* seleccionadas, pulse .
(Consulte *Mejorar fotos* en el capítulo 8 de la *Guía avanzada del usuario*).
 - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse *Ajuste impresión*. (Consulte página 61).
 - Si no desea cambiar ninguna configuración, vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Iniciar Color** para imprimir.

- 3 Pulse una fotografía de la imagen en miniatura.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar temporalmente la configuración de impresión.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 3 minutos, o si el modo Temporizador activa el modo de fax. (Consulte *Modo Temporizador* en el capítulo 1 de la *Guía avanzada del usuario*).

Nota

Puede guardar como predeterminada la configuración de impresión que use más a menudo. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en el capítulo 8 de la *Guía avanzada del usuario*).



Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es Color 200 ppp y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea nombres de archivo automáticamente basándose en la fecha actual. (Para obtener información más detallada, consulte la *Guía de configuración rápida*). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2011 se le asignaría el nombre 01071105.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 100 ppp	JPEG / PDF
Color 200 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF
ByN 300 ppp	TIFF / PDF

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

IMPORTANTE

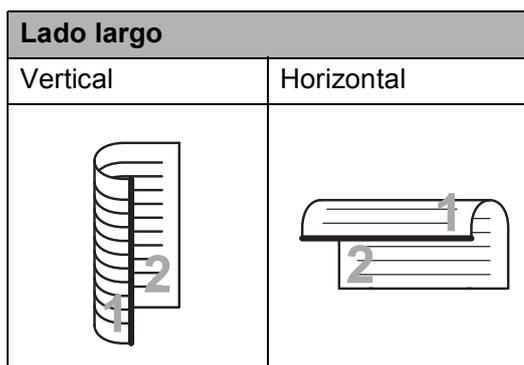
NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** está parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en ellas.

2 Realice una de las siguientes acciones:

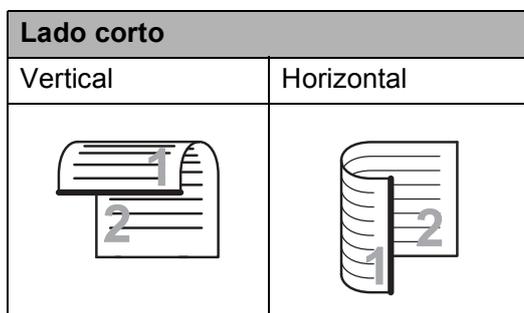
- Si desea escanear un documento impreso por ambas caras, cargue el documento en la unidad ADF. Pulse **Dúplex** y, a continuación, pulse **Escanear**. Vaya al paso **3**.
- Si desea escanear un documento impreso por una sola cara, cargue el documento y pulse  (**DIGITALIZAR**). Vaya al paso **4**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Si se gira el documento por el lado largo, pulse **EscanDúplex: BordeLargo**.



- Si se gira el documento por el lado corto, pulse **EscanDúplex: BordeCorto**.



4 Pulse a soporte.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar la calidad, pulse **◀ o ▶** para mostrar **Calidad**. Pulse **Calidad** y seleccione **Color 100 ppp**, **Color 200 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **ByN 100 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 300 ppp**.
- Para cambiar el tipo de archivo, pulse **◀ o ▶** para mostrar **Tipo archivo**. Pulse **Tipo archivo** y seleccione **PDF**, **JPEG** o **TIFF**.



Nota

Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, puede modificar el tamaño de escaneado del cristal.

Pulse **◀ o ▶** para mostrar

Tamaño área escaneado y seleccione **A4**, **A3**, **Carta**, **Legal** o **Ledger**.

- Si desea cambiar el nombre de archivo, pulse **◀ o ▶** para mostrar **Nombre de archivo**. Pulse **Nombre de archivo** e introduzca el nombre de archivo. Solo puede cambiar los 6 primeros caracteres. Pulse **OK**.
- Para iniciar el escaneado sin cambiar más configuraciones, vaya al paso **6**.



Nota

- Si ha seleccionado color en el ajuste de resolución, no puede seleccionar **TIFF**.
- Si ha seleccionado blanco y negro en el ajuste de resolución, no puede seleccionar **JPEG**.

6 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.



Nota

- Puede escanear un documento impreso por ambas caras de tamaño legal desde la unidad ADF.
- Puede colocar varios documentos en el cristal de escaneado y escanearlos como archivos independientes. (Consulte *Recorte automático* en el capítulo 8 de la *Guía avanzada del usuario*).

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde el ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora.

(Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario de software* para obtener más información sobre la configuración de impresión).

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
- 4 Seleccione la configuración que desee en el cuadro de diálogo Propiedades.
 - **Tipo de soporte**
 - **Calidad de impresión**
 - **Tamaño del papel**
 - **Orientación**
 - **Color/Escala de grises**
 - **Modo de ahorro de tinta**
 - **Escala**
- 5 Haga clic en **OK**.
- 6 Haga clic en **OK** para iniciar la impresión.

Escaneado de un documento

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede utilizar el botón **DIGITALIZAR** del equipo o los controladores de escáner del ordenador.

- 1 Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo se encuentra en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.
 - Instale los controladores de escáner en el CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida* y *Escaneado* en la *Guía del usuario de software*).
 - Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (Consulte *Configuración de escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 28).
 - Utilice la unidad ADF para escanear varias páginas de documentos o documentos impresos por ambas caras. Cada hoja se alimenta automáticamente.
 - Utilice el cristal de escaneado para escanear una página de un libro o una hoja cada vez.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para escanear con el botón **DIGITALIZAR**, vaya a *Escaneado con el botón Digitalizar*.
 - Para escanear con un controlador de escáner en el ordenador, vaya a *Escaneado con un controlador de escáner*.

Escaneado con el botón Digitalizar

Para obtener más información, consulte *Uso del botón Digitalizar* en la *Guía del usuario de software*.

- 1 Pulse  (**DIGITALIZAR**).
 - 2 Seleccione el modo de escaneado que desee.
 - a archivo
 - a soporte
 - a la red
 - a FTP
 - a corr electr
 - a OCR¹
 - a imagen
- ¹ (Usuarios de Macintosh)
Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.
- 3 (Para usuarios de red)
Seleccione el ordenador al que desea enviar los datos.
 - 4 Pulse **Iniciar** para iniciar el escaneado.

Escaneado con un controlador de escáner

Para obtener más información, consulte *Escaneado de un documento con el controlador TWAIN* o *Escaneado de un documento con el controlador WIA* en la *Guía del usuario de software*.

- 1 Inicie una aplicación de escaneado y haga clic en el botón **Digitalizar**.
- 2 Ajuste configuraciones como **Resolución**, **Brillo** y **Tipo de escaneo** en el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
- 3 Haga clic en **Inicio** o en **Digitalizar** para iniciar el escaneado.

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

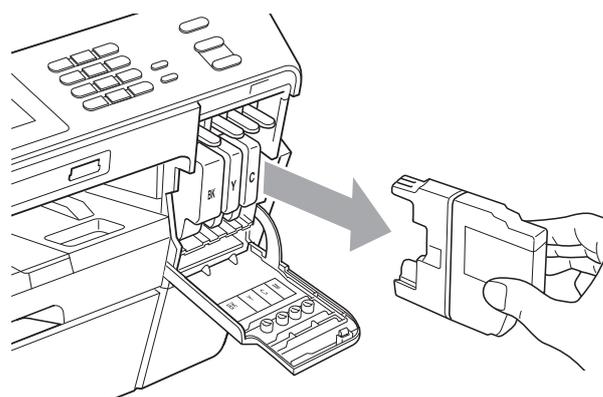
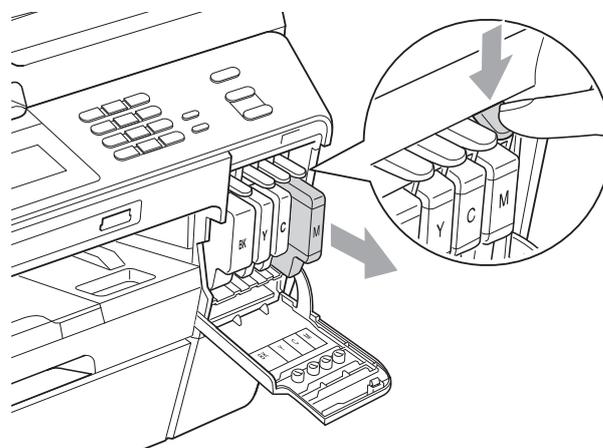
La pantalla LCD le indica qué cartucho tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario dejar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión se dañe.

! IMPORTANTE

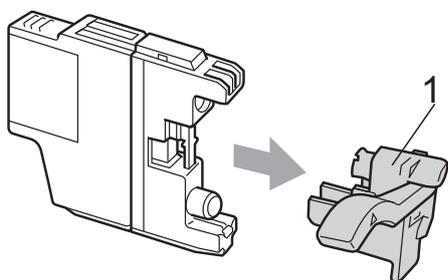
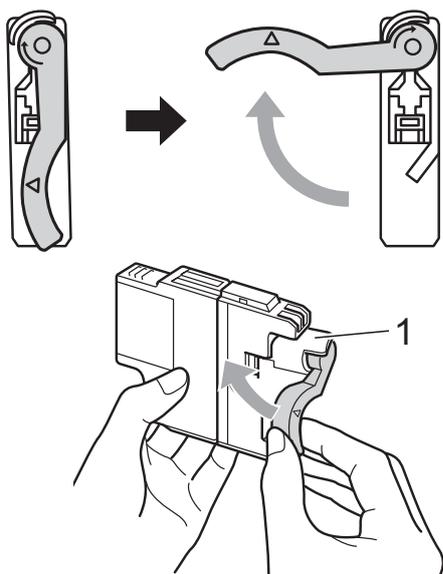
Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo tanto, Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de productos que no son compatibles con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla LCD aparece
Imprimir sólo BK O
No puede imprim.
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.

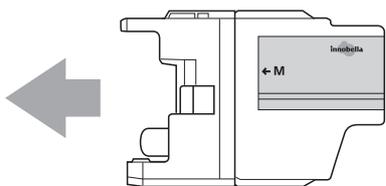


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y extraiga el cartucho.

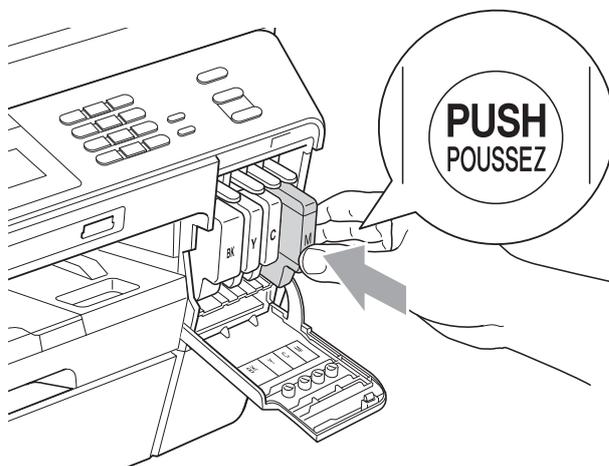
- 4 Gire la palanca de desbloqueo verde del embalaje de protección de color naranja (1) en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío. A continuación, extraiga el embalaje de protección de color naranja como se muestra.



- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Empuje suavemente la parte posterior del cartucho de tinta marcada como "PUSH" (PULSAR) hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el de tinta negra) en la pantalla LCD, se le puede pedir que verifique que es completamente nuevo (por ejemplo, Cambio Cartuchos **BK** Negro). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **Sí** para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **No**.
- Si en la pantalla LCD aparece **Sin cartucho de tinta** o **No se detecta** después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta se han instalado correctamente.

AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

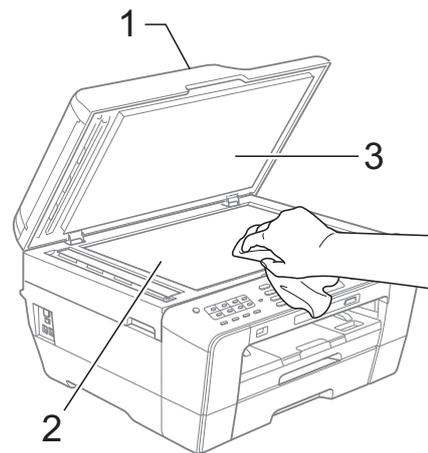
! IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

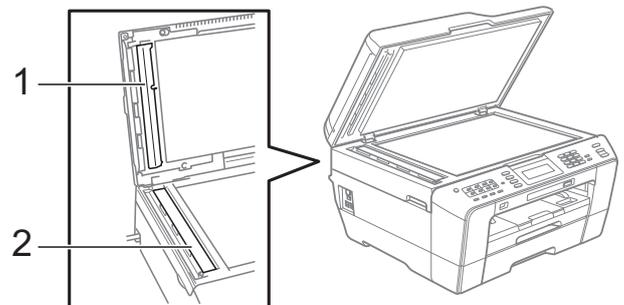
Limpieza y comprobación del equipo

Limpieza del cristal de escaneado

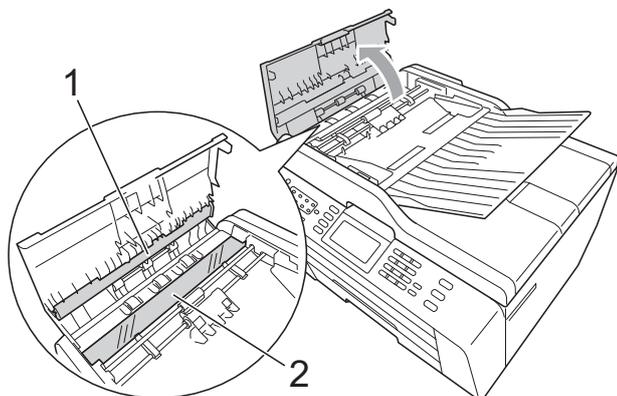
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



- 3 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un trapo sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



- 4 Cierre la cubierta de documentos y abra la cubierta de la unidad ADF. Limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un trapo sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



- 5 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

Además de limpiar la banda del cristal con un limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda del cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.



Si hay una mancha de suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal, la prueba de impresión muestra una línea vertical.



Una vez limpia la banda del cristal, la línea vertical desaparece.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparece una raya horizontal en el texto o en los gráficos, o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Magenta/Amarillo), o los cuatro colores de una vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Limpiaando.
- 3 Pulse Negro, Color o Todas. El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo preparado.

Nota

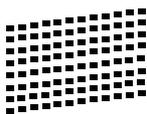
Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, intente instalar un nuevo cartucho de tinta Innobella™ original de Brother por cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

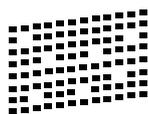
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunos de los inyectores. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 Pulse **Calidad Impres**.
- 4 Pulse **Iniciar Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 6 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **Sí** para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 10.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como se muestra en la ilustración, pulse **No**.

Bien



Mal



- 7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta. Pulse **Sí** o **No**.

- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza. Pulse **Iniciar Color**.
El equipo limpiará el cabezal de impresión.
- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Iniciar Color**.
El equipo iniciará de nuevo la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión y, a continuación, vuelva al paso 5.
- 10 Pulse **Parar**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido. Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Deberá ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Impr de prueba`.
- 3 Pulse `Alineamiento`.
- 4 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
- 5 Para el patrón "A", pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
- 6 Para el patrón "B", pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
- 7 Para el patrón "C", pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
- 8 Para el patrón "D", pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
- 9 Pulse **Parar**.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los artículos consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. t. casi lleno	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena.	Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Absorb. tinta lleno	Reparación interna necesaria. Este problema puede haber sido ocasionado por el uso de cartuchos distintos a los cartuchos originales de Brother, o por la recarga de cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta o cartuchos, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.	Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Ajuste bandeja incorr.	La configuración del tamaño de papel y de uso de bandeja del equipo no coincide con el tamaño de papel de la bandeja que está utilizando.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse Selec. bandeja y asegúrese de que la configuración del tamaño de papel y de uso de bandeja del equipo coincide con el tamaño de papel de la bandeja que está utilizando. (Consulte <i>Tipo y tamaño de papel</i> en la página 22 y <i>Uso de bandeja en el modo Copia</i> en la página 22). 2 Una vez haya comprobado la configuración de tamaño del papel y de uso de bandeja, pulse Iniciar Mono o Iniciar Color para seguir imprimiendo.
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco papel [Delante]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Papel atascado en la parte frontal del equipo</i> en la página 80. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
Atasco papel [Detrás]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> en la página 81. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
	Se ha acumulado polvillo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en el Apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
Atasco papel/doc. demasiado largo	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	(Consulte <i>Uso de la unidad ADF</i> en la página 28). (Consulte <i>Atasco de documento</i> en la página 79).
AtascPap1 [Delant, Detr]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Papel atascado en la parte frontal y posterior del equipo</i> en la página 82. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
	Se han colocado varias hojas de papel en la ranura de alimentación manual. —O BIEN— Se ha colocado otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual antes de que en la pantalla LCD aparezca Ponga papel en la ranura de alimentación manual y pulse Inicio. Ponga papel en la ranura de alimentación manual y pulse Inicio.	No coloque más de una hoja de papel a la vez en la ranura de alimentación manual. Espere hasta que en la pantalla LCD aparezca Ponga papel en la ranura de alimentación manual y pulse Inicio antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual. Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Papel atascado en la parte frontal y posterior del equipo</i> en la página 82.

Mensaje de error	Causa	Acción
Color de la tinta incorrecto	Se ha instalado un cartucho de tinta en la posición del cartucho de tinta negro.	Compruebe los cartuchos de tinta que no coinciden según el color con las posiciones de los cartuchos de tinta y desplácelas a sus posiciones correctas.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Iniciar Mono o Iniciar Color. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Iniciar Mono o Iniciar Color. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 80. Si aparece este error con frecuencia al realizar una copia dúplex o una impresión dúplex, es posible que los rodillos de alimentación de papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
	Se ha acumulado polvillo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y las partes posteriores de los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
	La cubierta para el desatasco de papel no se ha cerrado correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 80).
	El papel no se ha introducido en la posición central de la ranura de alimentación manual.	Extraiga el papel y vuelva a introducirlo en el centro de la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse Iniciar Mono o Iniciar Color . (Consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> en la página 17).

Mensaje de error	Causa	Acción
Compruebe tamaño papel	La configuración del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel de la bandeja. O bien, no ha configurado las guías del papel de la bandeja en los indicadores para el tamaño de papel que está utilizando.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el tamaño de papel que selecciona coincide con el tamaño de papel de la bandeja. 2 Asegúrese de que ha cargado el papel en una posición vertical, configurando las guías del papel en los indicadores del tamaño de papel. 3 Una vez ha comprobado el tamaño y la posición del papel, pulse Iniciar Mono o Iniciar Color para seguir imprimiendo.
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta de la unidad ADF no está cerrada completamente.	Abra la cubierta de la unidad ADF y, a continuación, ciérrela de nuevo.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que escuche un clic.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo del conector delantero. Apague la máquina y enciéndala de nuevo.	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse On/Off para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com/ .	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB. Apague el equipo y, a continuación, enciéndalo.
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o tener un problema con la tarjeta de memoria.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Falló inicializ. pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de completar la inicialización de encendido.	Asegúrese de que no haya nada en la pantalla táctil o que la toque.
	Puede que se hayan atascado restos entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco.	Inserte un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco, y deslícelo hacia delante y hacia atrás para eliminar los restos.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible con un hub ni con una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	Las proporciones de la fotografía son desiguales por lo que no se han podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la foto es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen de mayor tamaño.
Imprimir sólo BK Sustituir tinta	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas, dependiendo del número de páginas que imprima.</p> <p>Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión <p>Si hace clic en Escala de grises en la pestaña Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro.</p> ■ Copia <p>Si el tipo de papel se configura en Papel normal, puede realizar copias en blanco y negro.</p> <p>La copia dúplex no se encuentra disponible cuando aparece este mensaje.</p> ■ Faxes <p>Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá faxes en blanco y negro.</p> <p>Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.</p> <p>Si el tipo de papel se configura en Otro brillo, Brother BP71 o Brother BP61, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 65).</p> <p><i>Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta, no podrá utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.</i></p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos. XX Inicio imposible XX Imposible impr. XX Imposible escan. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip de papel o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 78).
Línea desconectada	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o recibir. Si se interrumpen varias veces las llamadas y utiliza un sistema VoIP (voz sobre IP), intente cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP). (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica/VoIP</i> en la página 95).
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 41).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de 1 marcación o marcación rápida que no ha sido programado.	Configure el número de 1 marcación o marcación rápida. (Consulte <i>Almacenamiento de números de teclas de 1 marcación</i> en la página 51 y <i>Almacenamiento de números de marcación rápida</i> en la página 52).
No puede imprim Sustituir tinta	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras que la memoria se encuentre disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la misma. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 65).
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido un nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo. Si utiliza tinta genérica que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta. Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic. Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother. Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 65).

Mensaje de error	Causa	Acción
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta están a punto de llegar al final de su vida útil. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca <i>No puede imprim.</i> (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 65).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Parar . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho de tinta	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 65).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Operación de copia en curso Pulse Parar y espere hasta que terminen de procesarse las otras operaciones y vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin memoria de fax	La memoria del fax está llena.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar el ajuste de recepción de memoria. (Consulte <i>Desactivación de las operaciones de Recepción de memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). ■ Imprima los faxes guardados en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene espacio disponible o ya contiene 999 archivos.	El equipo solamente puede guardar datos en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.

Pantalla de animaciones de error

Las animaciones de error muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Limpieza impos. XX
- Inicio imposible XX
- Imposible impr. XX
- Imposible escan. XX

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 78 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 78).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 79).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. datos**.

- 6 Pulse **Transfe. fax**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Parar**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 8 Pulse **Iniciar Mono**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Compruebe que ha instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
- 3 Compruebe que ha configurado **Recepción PC-FAX** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-FAX (solo para Windows®)* en el *capítulo 4* de la *Guía avanzada del usuario*). Si los faxes están en la memoria del equipo cuando configure **Recepción PC-FAX**, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **Sí**. Se le preguntará si desea una impresión de seguridad.
 - Para salir y dejar todos los faxes en la memoria, pulse **No**.
- 5 Pulse **Parar**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID estación)* en la *Guía de configuración rápida*).

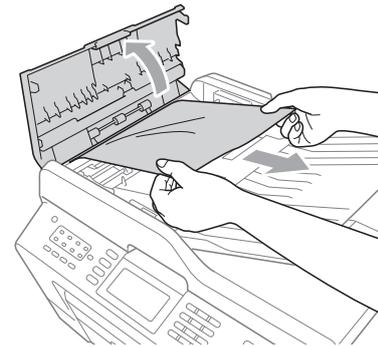
- 1 Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. datos**.
- 6 Pulse **Transfe. info**.
- 7 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 8 Pulse **Iniciar Mono**.

Atasco de documento

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



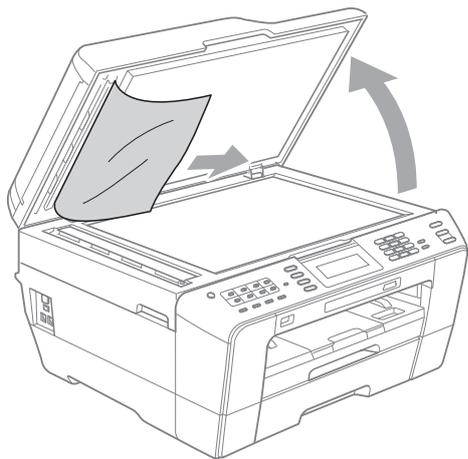
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Parar**.

! IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola suavemente en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

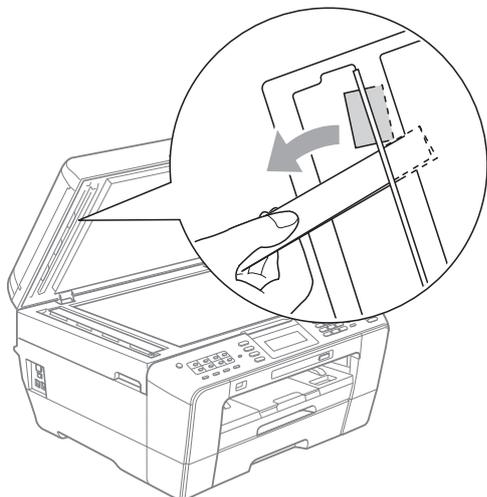
- 1 Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Parar**.

Extracción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel rígido, como un cartón, en la unidad ADF para extraer cualquier trozo pequeño de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Parar**.

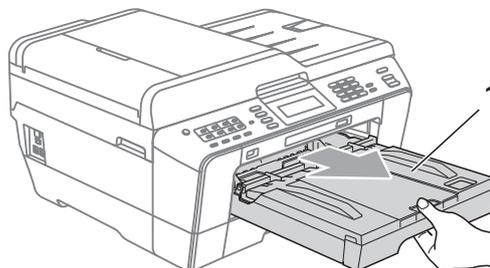
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

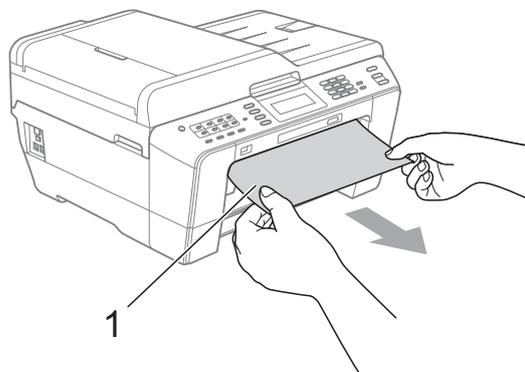
Papel atascado en la parte frontal del equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco papel [Delante]**, realice los siguientes pasos:

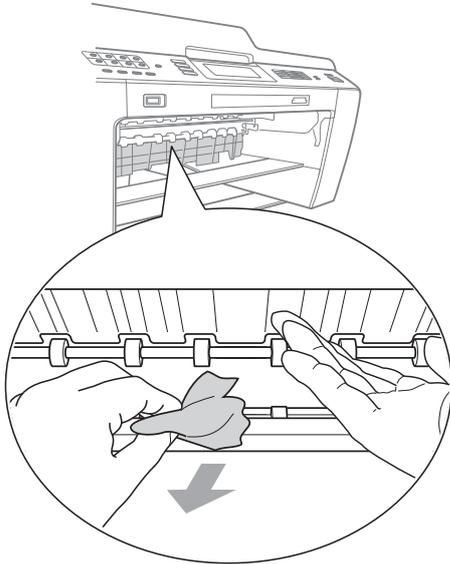
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 2 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



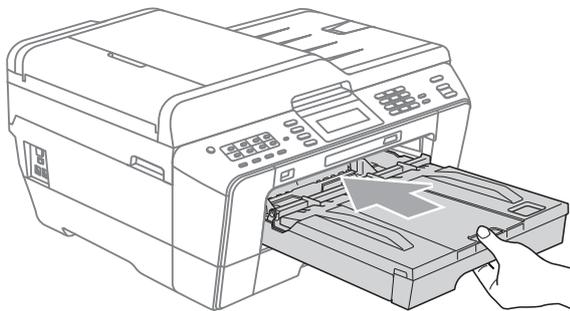
- 3 Tire del papel atascado (1).



- 4 Levante la lengüeta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que quede inmovilizado.

- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Nota

Si se repite un atasco de papel, es posible que se haya atascado un pequeño trozo de papel en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales de eliminación de atascos de papel* en la página 85).

Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece *Atasco papel [Detrás]*, realice los siguientes pasos:

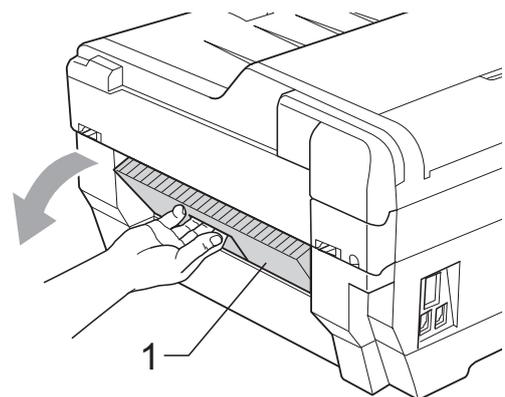
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.



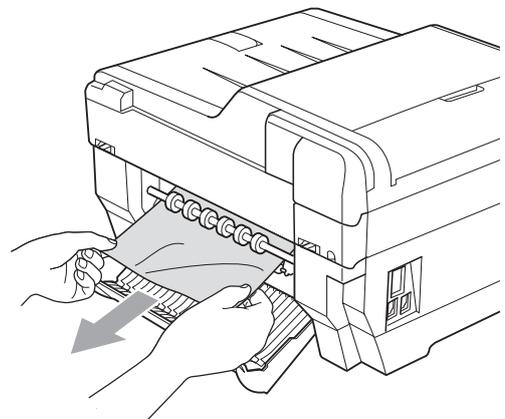
Nota

Asegúrese de extraer el papel de la ranura de alimentación manual y, a continuación, ciérrela.

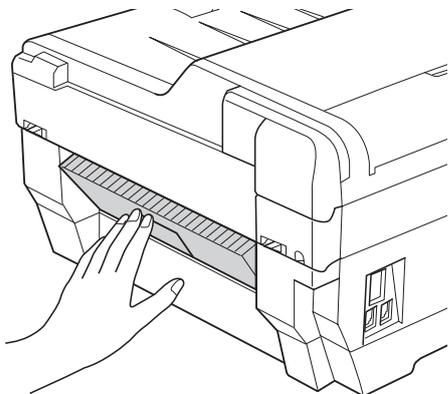
- 2 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo.



- 3 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.



- 5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Papel atascado en la parte frontal y posterior del equipo

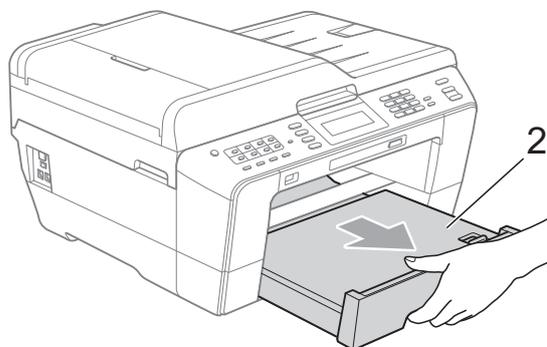
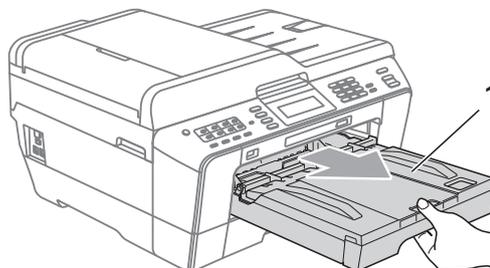
Si en la pantalla LCD aparece *AtascPap1 [Delant, Detr]*, realice los siguientes pasos:

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

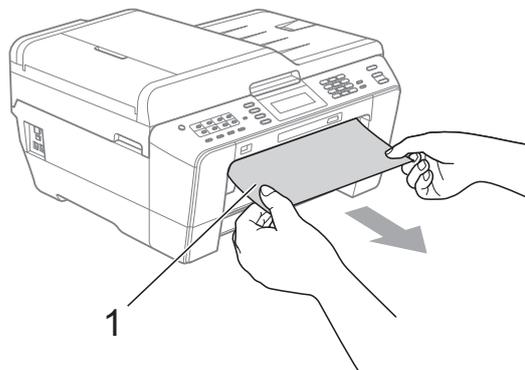
Nota

Asegúrese de extraer el papel de la ranura de alimentación manual y, a continuación, ciérrela.

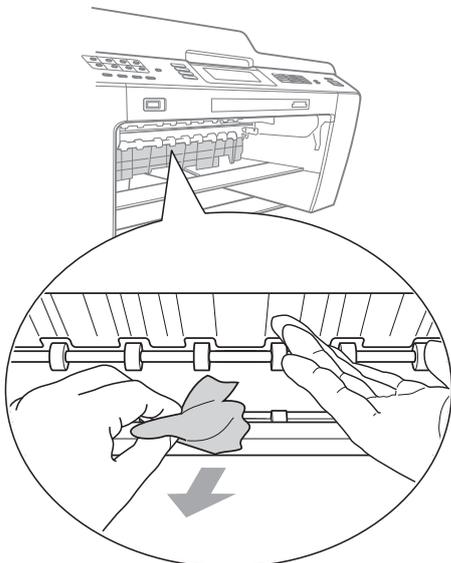
- 2 Tire de la bandeja de papel nº 1 (1) y, a continuación, de la bandeja de papel nº 2 (2) para sacarlas por completo del equipo.



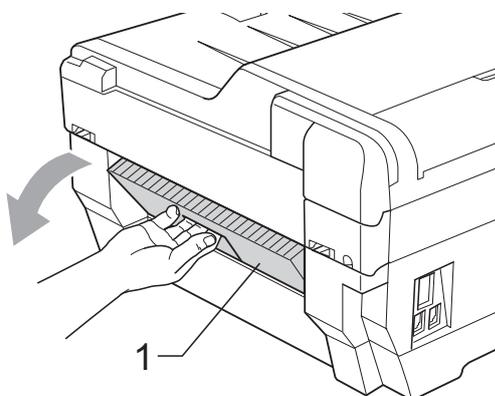
- 3 Tire del papel atascado (1).



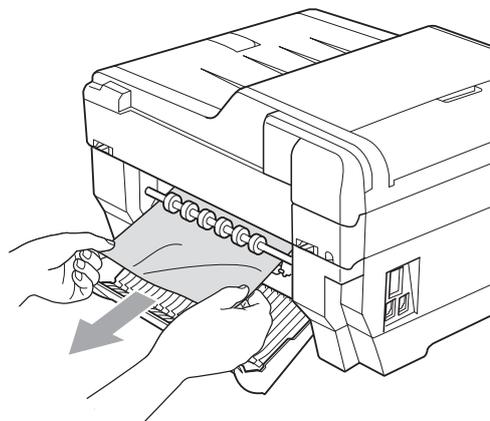
- 4** Levante la lengüeta y extraiga el papel atascado.
(Con las bandejas extraídas, vaya al paso **5**).



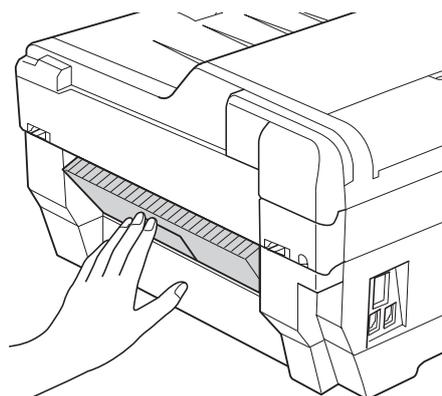
- 5** Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo.



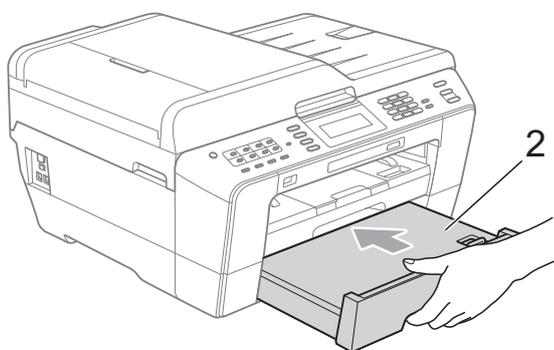
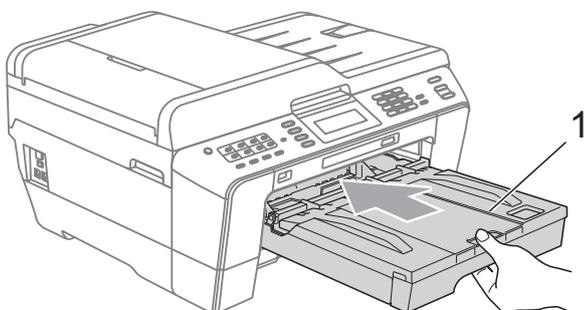
- 6** Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



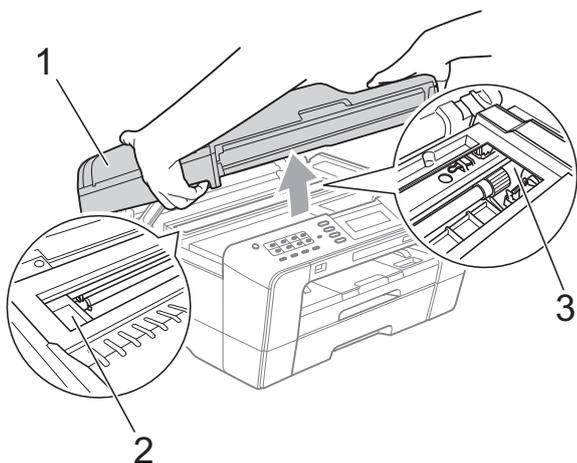
- 7** Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.



- 8 Coloque la bandeja de papel nº 1 (1) y, a continuación, la bandeja de papel nº 2 (2) con firmeza de nuevo en el equipo.

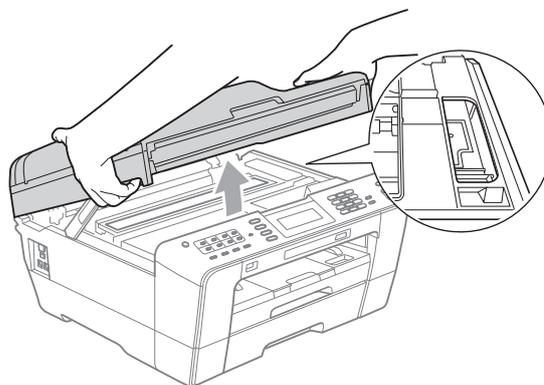


- 9 Utilizando ambas manos, utilice los orificios para colocar los dedos de ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) y colocarla en la posición abierta. Mueva los cabezales de impresión (si es necesario) para sacar el papel que queda en ese área. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo (2) y (3).



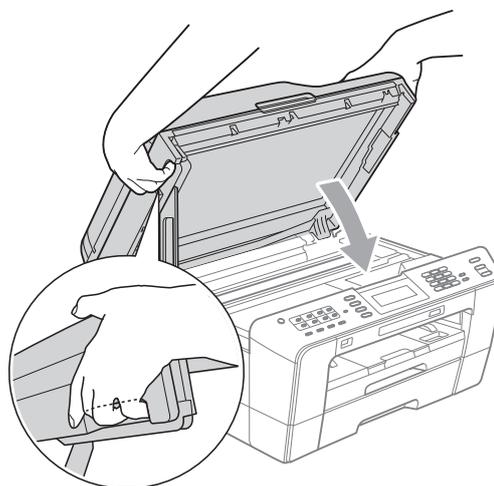
! IMPORTANTE

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado **Parar** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón y mucha agua.

- 10 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los orificios para colocar los dedos a ambos lados del equipo.



⚠ AVISO

Intente no colocar los dedos debajo de la cubierta del escáner.
Utilice siempre los orificios para colocar los dedos provistos en los laterales de la cubierta del escáner al abrirla y cerrarla.

✍ Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que quede inmovilizado.

- 11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

✍ Nota

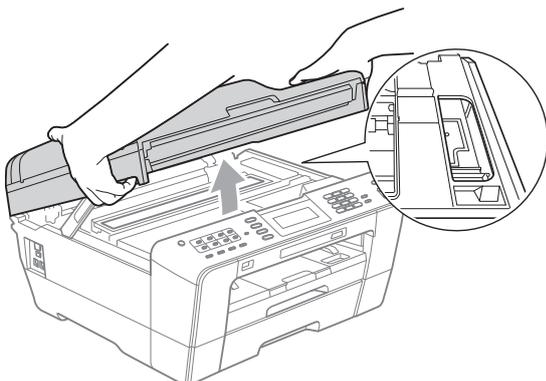
Si se repite un atasco de papel, es posible que se haya atascado un pequeño trozo de papel en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales de eliminación de atascos de papel* en la página 85).

Operaciones adicionales de eliminación de atascos de papel

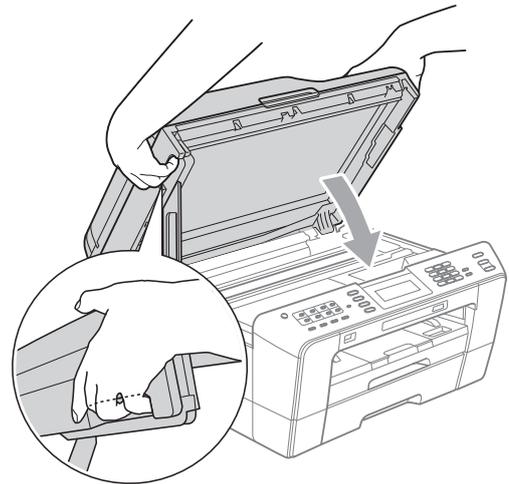
- 1 Utilizando ambas manos, use los orificios para colocar los dedos a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner y colocarla en la posición abierta.

✍ Nota

Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, mantenga pulsada la tecla **Parar** hasta que el cabezal de impresión se desplace hacia el centro.

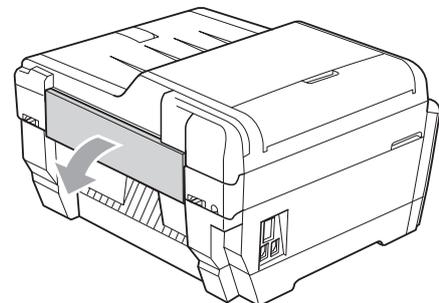


- 2 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 3 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los orificios para colocar los dedos a ambos lados del equipo.

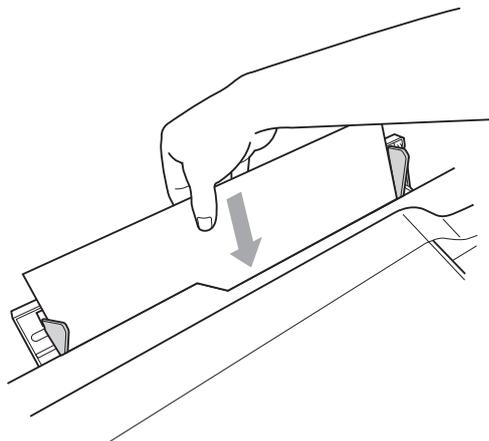
**⚠ AVISO**

Intente no colocar los dedos debajo de la cubierta del escáner.
Utilice siempre los orificios para colocar los dedos provistos en los laterales de la cubierta del escáner al abrirla y cerrarla.

- 4 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 5 Coloque únicamente una hoja de papel grueso de tamaño A4 o carta como papel satinado en posición horizontal en la ranura de alimentación manual. Introdúzcala en la ranura de alimentación manual.



 **Nota**

- Le recomendamos que utilice papel satinado.
- Si no introduce completamente el papel en la ranura de alimentación manual, el equipo no la aceptará cuando vuelva a conectar el cable de alimentación.

- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.
El papel que ha colocado en la ranura de alimentación manual pasará por el equipo y se expulsará.

- 7 Utilizando ambas manos, use los orificios para colocar los dedos a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner y colocarla en la posición abierta.
Asegúrese de que no quede ningún trozo de papel atascado en el interior del equipo.
Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los orificios para colocar los dedos a ambos lados del equipo.

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime.	Compruebe el cable de interfaz o la conexión inalámbrica a ambos lados del equipo y ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón On/Off esté encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 65).
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 71).
	Si en la pantalla LCD aparece <i>No puede imprimir</i> y <i>Sustituir tinta</i> , consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 65.
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, en Impresoras y faxes. Brother MFC-XXXXX (donde XXXXX corresponde al nombre de su modelo) y asegúrese de que el mensaje Usar impresora sin conexión esté desactivado.
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 69).
	Asegúrese de que la configuración Tipo de soporte en el controlador de impresora o la configuración Tipo de papel en el menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario de software y Tipo y tamaño de papel</i> en la página 22).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother. Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales de Brother, ni recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 24).
	La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 68).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 24).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 68).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 70).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel están ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 24).
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 24). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la pestaña Básica del controlador de impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en el <i>Apéndice A de la Guía avanzada del usuario</i>).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la pestaña Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	(Usuarios de Windows®) En la pestaña Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional .
	(Usuarios de Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione Imprimir configuración , haga clic en Avanzada , seleccione Otras opciones de impresión y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional .
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede imprimir con "Formato página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la pestaña Avanzada del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en Ajustes de color y asegúrese de desactivar Mejora del color .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la opción Mejora del color no funcionará. Para la opción Mejora del color, utilice como mínimo 24 bits de datos de color.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Cargue solo un tamaño de papel y un tipo de papel en la bandeja de papel a la vez.
	Asegúrese de que la almohadilla base de la bandeja de papel no esté sucia. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
	Si hay pocas hojas de papel en la bandeja de papel, es posible que el equipo no las agarre correctamente. Asegúrese de que al menos haya 10 hojas de papel en la bandeja.
El papel se ha atascado.	Asegúrese de que la guía de longitud de papel está configurada para el tamaño de papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 80).
Se vuelve a producir un atasco de papel.	Si se repite un atasco de papel, es posible que se haya atascado un pequeño trozo de papel en el equipo. Asegúrese de que no haya papel atascado en el equipo. (Consulte <i>Operaciones adicionales de eliminación de atascos de papel</i> en la página 85).
El papel se atasca al utilizar la copia dúplex o la impresión dúplex.	Utilice uno de los ajustes de prevención de atascos, DX1 o DX2. Para copiar, consulte <i>Copia dúplex (2 caras)</i> en el <i>capítulo 7</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ; para imprimir, consulte <i>Dúplex / Folleto para Windows®</i> o <i>Impresión dúplex para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario de software</i> .
	Si se producen atascos de papel con frecuencia al utilizar la copia dúplex o la impresión dúplex, es posible que los rodillos de alimentación del papel se manchen con tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i> en el <i>Apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario de software</i>).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 65).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de un fax entrante reducido</i> en el <i>capítulo 4</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Selección del modo de recepción</i> en la página 35). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 42).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el botón FAX  esté iluminado.
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si hay errores. (Consulte <i>Informes</i> en el capítulo 6 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).
El informe de verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-FAX y en el informe de verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para obtener más memoria, puede desactivar Recepción de memoria (consulte <i>Desactivación de las operaciones de Recepción de memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>), imprimir los mensajes de fax de la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>), o cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo. (Consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> en la página 33 y <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en el capítulo 3 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de compatibilidad por <i>Básic</i> (para VoIP). (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica/VoIP</i> en la página 95).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 42).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 67).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 67).

Manipulación de llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "escucha" una voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Parar . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 38).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha respondido en una extensión telefónica o teléfono externo, pulse el código de activación remota (la configuración predeterminada de fábrica es * 5 1). Si ha respondido en un teléfono externo, pulse Iniciar para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal se puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón COPIAR  esté iluminado.
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 29).
En las copias aparecen rayas o líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales o rayas en las copias están causadas normalmente por suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 67).
Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento de origen no está sesgado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneado. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en PaperPort™ 12SE con OCR, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y haga clic en Elija para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o ICA de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en Archivo , Seleccionar fuente y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X 10.6.x también pueden escanear documentos utilizando el controlador de escáner ICA. Consulte <i>Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> en la <i>Guía del usuario de software</i> .
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 29).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner. (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte <i>Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)</i> en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solo usuarios de Windows®) Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM de instalación proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio, consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM de instalación. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Descargue el último Service Pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB e introdúzcala de nuevo. 3 Si ha probado la opción "Expulsar" de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que están desactivadas las opciones de impresión sin bordes y recorte. (Consulte <i>Impresión sin bordes y Recorte</i> en el capítulo 8 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de red (consulte <i>Informes</i> en el capítulo 6 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) y compruebe la configuración de red actual impresa en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en el equipo aparece <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> para obtener más información).</p>

Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Usuarios de Windows®)</p> <p>Se debe configurar el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <p>En Nombre: introduzca una descripción, por ejemplo Brother NetScan.</p> <p>En el número de puerto: introduzca 54925.</p> <p>En Protocolo: asegúrese de que se ha seleccionado UDP.</p> <p>Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software.</p> <p>(Usuarios de Macintosh)</p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en la lista del modelo de ControlCenter2.</p>
La función Recepción PC-FAX en red no funciona.	<p>(Solo para usuarios de Windows®)</p> <p>Se debe configurar el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante para permitir PC-FAX Rx. Para añadir el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información:</p> <p>En Nombre: escriba cualquier descripción, por ejemplo Brother PC-FAX Rx.</p> <p>En el número de puerto: introduzca 54926.</p> <p>En Protocolo: asegúrese de que se ha seleccionado UDP.</p> <p>Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de servidor de seguridad/software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software.</p>
No se puede instalar el software de Brother.	<p>(Usuarios de Windows®)</p> <p>Permita el acceso a través de la red a los siguientes programas si su software de seguridad muestra un mensaje de alerta durante la instalación de MFL-Pro Suite.</p> <p>(Usuarios de Macintosh)</p> <p>Si utiliza una función de servidor de seguridad de software de seguridad de espionaje o protección contra virus, desactívela temporalmente y, a continuación, instale el software de Brother.</p>
No se puede conectar a la red inalámbrica.	<p>Investigue el problema con Informe WLAN.</p> <p>Pulse MENÚ y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para mostrar Imp. informes. Pulse Imp. informes. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Informe WLAN y, a continuación, pulse Informe WLAN.</p> <p>Para obtener más información, consulte la <i>Guía del usuario en red</i>.</p>
Reinicie la configuración de red.	<p>Pulse MENÚ y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para mostrar Red. Pulse Red. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Restaurar red y, a continuación, pulse Restaurar red.</p> <p>Para obtener más información, consulte la <i>Guía del usuario en red</i>.</p>

Problemas de la pantalla táctil

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona cuando introduce números o caracteres.	Utilice los botones de la pantalla táctil para introducir información.

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica *No detectado*.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.inicial*.
- 3 Pulse *Conf.inicial*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Tono marcado*.
- 5 Pulse *Tono marcado*.
- 6 Pulse *Detección* o *No detectado*.
- 7 Pulse **Parar**.

Interferencia en la línea telefónica/VoIP

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, puede cambiar la configuración de compatibilidad, reduciendo la velocidad del módem para reducir al mínimo los errores.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.inicial*.
- 3 Pulse *Conf.inicial*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Compatibilidad*.
- 5 Pulse *Compatibilidad*.
- 6 Pulse *Alta*, *Normal* o *Básic (paraVoIP)*.
 - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y el ECM, excepto para el envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario. Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda modificar la configuración de compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*.
 - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
 - *Alta* aumenta la velocidad del módem a 33.600 bps. (configuración predeterminada)
- 7 Pulse **Parar**.



Nota

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Info. equipo**.
- 4 Pulse **Parar**.

Funciones de restablecimiento

Se encuentran disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

- 1 **Red**
Puede restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.
- 2 **Marc. rápida y fax**
La marcación rápida y fax restaura las siguientes configuraciones:
 - **Marcación rápida**
(Marcación rápida y grupos de configuración)
 - **Trabajos de fax programados en la memoria**
(Transmisión por sondeo, Fax diferido y Transmisión diferida por lotes)
 - **ID de la estación**
(Nombre y número)
 - **Opciones de fax remoto**
(Reenvío de faxes)

- **Configuración de informe**
(Informe Verificación de la transmisión, Lista de marcación abreviada y Diario del fax)
- **Historial**
(Historial de ID de llamada y Llamada saliente)
- **Faxes en la memoria**

3 **Todos ajustes**

Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente utilizar esta operación cuando deseche el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todos ajustes**.

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reiniciar**.
- 5 Pulse **Reiniciar**.
- 6 Pulse el tipo de restablecimiento que desea utilizar.
- 7 Pulse **Sí** para confirmar.
- 8 Pulse **Sí** durante 2 segundos para reiniciar el equipo.

Programación en pantalla

El equipo se ha diseñado para ser fácil de usar e incorpora un sistema de programación en pantalla LCD que utiliza botones del menú de la pantalla táctil. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú que ofrece el equipo.

Dado que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones "paso a paso" en pantalla que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones que le guiarán en la selección de menús y opciones de programación.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

MENÚ ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	Temporiz. modo	—	No 0 Seg. 30 seg 1 min 2 min* 5 min	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo Fax y el tiempo en el que el equipo cambiará del modo de usuario limitado al modo de usuario público al utilizar el bloqueo de funciones de seguridad.	Consulte ¹ .
		Ajuste bandeja	Bandeja 1	Tamaño papel (Opciones) A4* A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.
	Tipo de papel (Opciones) Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia			Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	
			Bandeja 2	Tamaño papel (Opciones) A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja: Copia	Bandeja 1 Bandeja 2 Selecc. Auto.*	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo copia.	22
		Bandeja: Fax	Bandeja 1 Bandeja 2 Selecc. Auto.*	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de fax.	23
	Volumen	Timbre	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	8
		Alarma	No Bajo* Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	8
		Altavoz	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	9
	Luz día auto	—	Sí* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ¹ .
	Configur. LCD	Retroiluminac.	Claro* Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	9
		Temporiz. atenu	No 10 seg 20 seg 30 seg*	Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	Consulte ¹ .
	Modo espera	—	1 min 2 min 3 min 5 min* 10 min 30 min 60 min	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	
	A3 - Fibra corta	—	Sí* No	Active esta configuración siempre que utilice papel de fibra corta de tamaño A3.	23

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Bloqueo func.	Configurar clave	—	Puede limitar el funcionamiento del equipo seleccionado para un máximo de 10 usuarios limitados y el resto de usuarios públicos no autorizados.	Consulte ¹ .
		Bloquear No-Sí	—		
		Defina usuario	—		
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	2* 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o modo Fax/Tel.	37
		Dur.timbre F/T	20 seg 30 seg* 40 seg 70 seg	Permite ajustar la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel.	37
		Detección fax	Sí* No	Permite recibir los mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha un tono de fax.	38
		Activ. remota	Sí* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Permite personalizar estos códigos.	47
		Reducción auto	Sí* No	Permite recortar el tamaño de los faxes entrantes para ajustarlos al tamaño del papel.	Consulte ¹ .

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Fax (Continuación)	Conf. recepción (Continuación)	Recep. memoria	No* Reenvío fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío de faxes o Recepción PC-FAX, puede activar la función de seguridad de impresión de seguridad.	Consulte ¹ .	
		Vista pre. fax	Sí No*	Puede mostrar la vista previa de los faxes recibidos.	38	
	Ajus. informes	Ver transmisión	Sí Sí + Imagen No* No + Imagen No2 No2+Imagen	Seleccione la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión.	34	
			Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite configurar el intervalo para la impresión automática de Diario del fax. Si ha seleccionado valores distintos a No y Cada 50 faxes, puede configurar el tiempo para la opción seleccionada. Si ha seleccionado Cada 7 días, puede configurar el día de la semana.	Consulte ¹ .
		Imprimir doc.	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
		Acceso remoto	—	---*	Permite configurar un código de recuperación remota propio.	
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.		
	Varios	ID quién llama	Sí* No	Permite ver o imprimir una lista de las 30 últimas ID de llamadas guardadas en la memoria.	41	

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú de red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			Config WINS	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
IPv6	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6.			
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	Ethernet	—	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo.	
	WLAN	TCP/IP	Metod arranque		Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo		BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			Config WINS		Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS		(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS		(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.

Consulte la *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	APIPA	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6 para una LAN inalámbrica.
		Conf. Asistente	—	—	Puede configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.
		WPS/AOSS	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica con solo pulsar un botón.
		Código WPS con PIN	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	Estado	—	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.
			Señal	—	Permite ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	Permite ver el SSID actual.
			Modo comunic.	—	Permite ver el modo de comunicación actual.
		Dirección MAC	—	—	Puede ver la dirección MAC del equipo.

Consulte la *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible una vez se ha descargado IFAX)	Direcc. e-mail	—	—	Especifique la dirección de correo. (Hasta un máximo de 60 caracteres)
		Config servidr	Servidor SMTP	Nombre (Hasta un máximo de 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor SMTP.
			Puerto SMTP	[00001-65535]	Especifique el número de puerto SMTP.
			Auten. paraSMTP	Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.
			Servidor POP3	Nombre (Hasta un máximo de 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor POP3.
			Puerto POP3	[00001-65535]	Especifique el número de puerto POP3.
			Nombre buzón	—	Especifique el nombre del buzón de correo. (Hasta un máximo de 20 caracteres)
			Clave buzón	—	Especifique la contraseña para iniciar la sesión en el servidor POP3. (Hasta un máximo de 20 caracteres)
			APOP	Sí No*	Permite activar o desactivar APOP.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible una vez se ha descargado IFAX) (Continuación)	Conf. buzón RX	Sondeo automat	Sí* No	Permite comprobar automáticamente la existencia de nuevos mensajes en el servidor POP3.	
			Intervalo act. (Disponible al configurar Sondeo automat en Sí).	1 min 3 min 5 min 10 min* 30 min 60 min	Permite configurar el intervalo para la comprobación de nuevos mensajes en el servidor POP3.	
			Cabecera	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado del mensaje de correo que se va a imprimir.	
			Elim correo er	Sí* No	Permite eliminar los mensajes de error automáticamente.	
			Notificación	Sí MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.	
		Conf. buzón TX	Asunto envío	—	Permite mostrar el asunto adjunto a los datos de Fax por Internet.	
			Límite tamaño	Sí No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	
			Notificación	Sí No*	Permite enviar mensajes de notificación.	
		Configurar TX	Multidifusión	Sí No*	Permite retransmitir un documento a otro equipo de fax a través de Internet.	
			Dominio seguro	TransmitirXX	Permite registrar el nombre de dominio.	
			Informe trans.	Sí No*	Permite imprimir el informe de multienvío de retransmisión.	
		Zona horaria	—	UTCXXX:XX	—	Permite configurar la zona horaria para el país.

Consulte la *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	I/F red	—	LAN cableada* WLAN	—	Permite seleccionar el tipo de conexión de red.
	LDAP	—	Sí No*	—	Permite buscar información como los números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor.
	Restaurar red	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de red a la configuración predeterminada de fábrica.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

MENÚ () (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Verif. trans.	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	Consulte ¹ .
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajuste usuario	—	—		
	Configur. red	—	—		
	Informe WLAN	—	—		
	Hist. ID llamada	—	—		
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	96
Conf.inicial	Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	35
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la introduce en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte ² .
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono marcado	—	Detección No detectado*	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	95
	Conex. Telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	42
	Compatibilidad	—	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	95

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

² Consulte la *Guía de configuración rápida*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf. inicial (Continuación)	Reiniciar	Red	—	Permite restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la información relativa a la contraseña y dirección IP.	96
		Marc. rápida y fax	—	Permite eliminar todos los números de marcación rápida y faxes almacenados y restablecer la ID de la estación, Lista de marcación abreviada, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Todos ajustes	—	Permite restablecer toda la configuración del equipo a la establecida de fábrica.	
<p>1 Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>2 Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.</p>					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

FAX ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Histor. llam.	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, añadirlo a las teclas de 1 marcación, o borrarlo.	49	
		Más	Añada a marc rápida			
			Añadir a 1 marcación			
	Eliminar					
	Hist.ID llamada	Envíe un fax	—	—	Puede seleccionar un número del historial de ID llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, añadirlo a las teclas de 1 marcación, o borrarlo.	50
			Más	Añada a marc rápida		
Añadir a 1 marcación						
Eliminar						
Agenda teléf.	Envíe un fax	—	—	Permite marcar con solo pulsar algunos botones (e Iniciar).	48	
	Más	Configurar marc. rápida	—	Permite almacenar los números de marcación rápida para que pueda marcar con solo pulsar algunos botones (e Iniciar).	52	
		Configurac. 1 marcación	—	Permite almacenar los números de teclas de 1 marcación para que pueda marcar con solo pulsar algunos botones (e Iniciar).	51	
		Conf. grupos	—	Permite configurar los números de un grupo para el multienvío.	Consulte ¹ .	
		Cambiar	—	Puede cambiar los números de 1 marcación y de marcación rápida.	53	
		Eliminar	—	Puede eliminar los números de 1 marcación y de marcación rápida.		
Resolución de fax	—	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	Consulte ¹ .	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax dúplex	—	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Puede seleccionar el modo de escaneado de fax dúplex.	Consulte ¹ .
Contraste	—	—	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
Tamaño área escaneado	—	—	A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los faxes.	33
Multienvío	Añadir número Agenda de tel.	—	—	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.	Consulte ¹ .
Vista previa	—	—	Sí No*	Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	33
Fax diferido	—	—	Sí No*	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas a la que se enviarán los faxes diferidos.	Consulte ¹ .
Transmisión por lotes	—	—	Sí No*	Permite combinar los faxes diferidos a un mismo número de fax y a la misma hora del día en una sola transmisión.	
Transmis. en tiempo real	—	—	Sí No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Transmisión por sondeo	—	—	Estándar Seguro No*	Permite configurar en su equipo un documento que se recuperará en otro equipo de fax.	
Recepción por sondeo	—	—	Estándar Seguro Diferido No*	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	
Modo satélite	—	—	Sí No*	Si tiene dificultades para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
Ajustr nuevo predetermin.	—	—	Resolución de fax Contraste Tamaño área escaneado Transmis. en tiempo real Vista previa	Permite guardar la configuración de fax.	
Restaurar predetermin.	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

DIGITALIZAR ()

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
a archivo	—	—	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	Consulte ¹ .
	Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Puede seleccionar el modo de escaneado dúplex.	
a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Puede seleccionar el modo de escaneado dúplex.	61
	Calidad	—	Color 100 ppp Color 200 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 100 ppp ByN 200 ppp ByN 300 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo del documento.	
	Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado la opción Color en el ajuste Calidad) PDF* JPEG (Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste Calidad) TIFF PDF*		

¹ Consulte la *Guía del usuario de software*.

² Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

³ (Usuarios de Macintosh)

Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

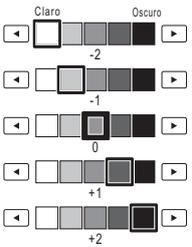
Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB) (Continuación)	Tamaño área escaneado	—	A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los documentos escaneados.	Consulte ² .
	Nombre de archivo	—	—	Puede cambiar el nombre del archivo.	61
	Recorte automático	—	Sí No*	Permite escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB a la vez.	Consulte ² .
	Ajustr nuevo predetermin.	—	Calidad Tipo archivo Tamaño área escaneado Recorte automático	Permite guardar la configuración de escaneado.	
	Restaurar predetermin.	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	
a la red	(Nombre del perfil)	—	—	Permite enviar un documento escaneado a un servidor CIFS en la red local o en Internet.	Consulte ¹ .
a FTP	(Nombre del perfil)	—	—	Permite enviar un documento escaneado por FTP.	
a corr electr	PC	—	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico.	
	Servidor e-mail (Disponible una vez se ha descargado IFAX)	Manual Agenda de teléfonos	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico (con servidor). Manual: puede introducir una dirección de correo electrónico utilizando los botones de la pantalla LCD. Agenda de teléfonos: puede buscar una dirección de correo electrónico que haya guardado en el equipo.	
¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i> . ² Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> . ³ (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte <i>Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)</i> en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
a corr electr (Continuación)	Servidor e-mail (Disponible una vez se ha descargado IFAX) (Continuación)	Manual Agenda de teléfonos (Continuación)	Escan dúplex (Opciones) Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Puede seleccionar el modo de escaneado dúplex.	Consulte ¹ .
			Calidad (Opciones) Color 100 ppp Color 200 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 100 ppp ByN 200 ppp ByN 300 ppp	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados mediante el servidor de correo electrónico.	
			Tipo archivo (Opciones) (Si ha seleccionado la opción Color en el ajuste Calidad) PDF* JPEG (Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste Calidad) TIFF PDF*		
<p>¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.</p> <p>² Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>³ (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte <i>Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)</i> en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.</p>					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
a corr electr (Continuación)	Servidor e-mail (Disponible una vez se ha descargado IFAX) (Continuación)	Manual Agenda de teléfonos (Continuación)	Tamaño área escaneado (Opciones) A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los documentos escaneados.	Consulte ¹ .
			Ajustar nuevo predetermin. (Opciones) Calidad Tipo archivo Tamaño área escaneado	Permite guardar la configuración de escaneado.	
			Restaurar predetermin.	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	
a OCR ³	—	—	—	Permite convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
	Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Puede seleccionar el modo de escaneado dúplex.	
a imagen	—	—	—	Puede escanear una imagen en color para la aplicación de gráficos.	
	Escan dúplex	—	Desactivado* EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Puede seleccionar el modo de escaneado dúplex.	
<p>¹ Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.</p> <p>² Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>³ (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte <i>Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)</i> en la página 3 para obtener instrucciones adicionales.</p>					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

COPIA ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida Normal* Alta	Seleccione la resolución de copia para la próxima copia.	Consulte ¹ .
Tipo de papel	—	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	55
Tamaño papel	—	—	A4* A5 (solo para la bandeja nº 1) A3 10x15cm (solo para la bandeja nº 1) Carta Legal Ledger	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	55
Seleccionar bandeja	—	—	Bandeja 1 Bandeja 2 Selec. auto*	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo copia.	56
Ampliar/Reducir	100%*	—	—	—	Consulte ¹ .
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la copia siguiente.	
	Reducir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ampliar/Reducir (Continuación)	Ajustar a pág	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.	Consulte ¹ .
	Personalizar (25-400%)	—	—	Puede seleccionar el porcentaje de reducción para la próxima copia.	
Densidad	—	—		Permite ajustar la densidad de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	Permite elegir entre apilar u ordenar varias copias.	
Formato pág.	—	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 2 en 1 (Id) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) 1 a 2 Póster(2 x 1) Póster(2 x 2) Póster(3 x 3)	Si selecciona A3 o Ledger: (Al seleccionar 2 en 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Al seleccionar póster 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Permite hacer copias N en 1, 2 en 1 (ID) o pósteres.	
Ajuste de inclinación	—	—	Automático* No	Si al escanear la copia ésta aparece sesgada, el equipo puede corregir los datos automáticamente.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Copia dúplex	—	—	No* 2cara→2cara 1cara→2cara Gir bord larg 2cara→1cara Gir bord larg 1cara→2cara Gir bord cort 2cara→1cara Gir bord cort	Puede seleccionar la configuración de impresión dúplex.	Consulte ¹ .
	Más	Avanzada	Normal* DX1 DX2		
		Ajuste copia dúplex A3/LGR	Ajustar a página* Mantener escala		
Configurac. avanzada	—	—	No* Modo ahorro de tinta Copia en papel fino Copia libro Copia marca ag	Puede seleccionar varias configuraciones para la copia como Copia libro y Copia marca ag.	
Ajustes favoritos	Guardar	—	Favorito:1	Puede guardar una configuración favorita.	
	Cambiar nombre		Favorito:2 Favorito:3		
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Editar plantilla	Texto	—	CONFIDENCIAL* BORRADOR COPIA	Permite utilizar una plantilla para colocar texto en el documento como una marca de agua.	Consulte ¹ .
	Posición		A B C D E* F G H I Pauta		
	Tamaño		Pequeño Mediano* Grande		
	Ángulo		-90° -45°* 0° +45° +90°		
	Transparencia		-2 -1 0* +1 +2		
	Color		Negro* Verde Azul Morado Rojo Naranj Amaril		

¹ Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

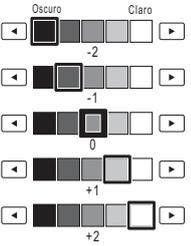
Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página	
Usar imagen	Escáner (Coloque el documento de marca de agua y pulse Iniciar).	Transparencia	-2	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua escaneando un documento de papel.	Consulte ¹ .	
			-1			
	0*					
	+1					
	+2					
Soporte (Seleccionar imagen de soportes)	Posición	A	Permite colocar un logotipo o un texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen de un soporte extraíble.			
		B				
		C				
		D				
E*						
F						
G						
H						
I						
Pauta						
Tamaño	Pequeño	Mediano*	Grande			
				Ángulo	-90°	
					-45°*	
0°						
Transparencia	-2	-1	0*			
				+1		
					+2	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						

PHOTO CAPTURE ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ver fotos	 (Impresión de todas las fotos)	 (Autocorrección)	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Permite imprimir todas las fotos de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.	60
	 (Diapositiva)			El equipo inicia una presentación de diapositivas de las fotos.	
Mejorar fotos	Mejorar	 (Autocorrección)	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Permite ajustar sus fotos con estos valores.	Consulte ¹ .
		 (Mejor tono piel)			
		 (Mejorar paisaje)			
		 (Quita ojosrojos)			
		 (Escena nocturna)			
		 (Retroiluminar)			
		 (Pizarra blanca)			
		 (Blanco y negro)			
		 (Sepia)			
		 (Correcc. auto y Elim. ojos rojos)			
	Recorte	—		Puede recortar una fotografía e imprimir una parte de la imagen.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Índice impr.	Hoja índice	6 Imágen./Línea* 5 Imágen./Línea	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	Consulte ¹ .
	Imprima fotos	—		Permite imprimir una imagen individual.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Configuración de impresión

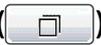
Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Normal Foto*	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	Consulte ¹ .
Tipo d papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo*	—	—	Seleccione el tipo de papel.	
Tamaño papel	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Carta Ledger	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Tamaño Máximo*	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	
Brillo (No se encuentra disponible cuando se selecciona Mejorar).		—	—	Permite ajustar el brillo.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Contraste (No se encuentra disponible cuando se selecciona Mejorar).		—	—	Permite ajustar el contraste.	Consulte ¹ .
Mejora color (No se encuentra disponible cuando se selecciona Mejorar).	Sí No*	Nivel blanco		Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	
		Definición		Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
Recortar	Sí* No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	
Sin bordes	Sí* No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	
Imprimir fecha (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Sí No*	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Ajus. Nuev. Predet	Calidad impre. Tipo d papel Tamaño papel Brillo Contraste Mejora color Recortar Sin bordes Imprimir fecha	—	—	Permite guardar la configuración de impresión.	Consulte ¹ .
Rest. Predeterm.	—	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.	
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Agenda de tel. ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Agenda telef.	Envie un fax	—	—	Permite marcar con solo pulsar algunos botones (e Iniciar).	48
	Más	Configurar marc. rápida	—	Permite almacenar los números de marcación rápida para que pueda marcar con solo pulsar algunos botones (e Iniciar).	52
		Configurac. 1 marcación	—	Puede guardar los números marcados con mayor frecuencia en las teclas de 1 marcación.	51
		Conf. grupos	—	Permite configurar los números de un grupo para el multienvío.	Consulte ¹ .
		Cambiar	—	Puede cambiar los números de las teclas de 1 marcación y de marcación rápida.	53
Eliminar	—	Puede eliminar los números de las teclas de 1 marcación y de marcación rápida.			
¹ Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Histor. llam. ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página		
Histor. llam.	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a las teclas de 1 marcación, añadirlo a la marcación rápida, o borrarlo.	49		
		Más	Añadir a 1 marcación				
			Añada a marc rápida				
	Eliminar						
	Hist.ID llamada	Envíe un fax	—			Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a las teclas de 1 marcación, añadirlo a la marcación rápida, o borrarlo.	50
		Más	Añadir a 1 marcación				
Añada a marc rápida							
Eliminar							
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.							

Vista prev. Fax ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Vista prev. Fax	—	—	Sí No*	Puede ver los faxes que reciba en la pantalla LCD.	38
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, puede que tenga que introducir texto en el equipo. Pulse **A1@** para alternar entre letras, números y caracteres especiales. Se asigna un máximo de cuatro letras para cada botón en la pantalla LCD. Si pulsa repetidamente el botón correcto, puede acceder al carácter que desee.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse **A1@** para seleccionar los caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón del espacio **^ _** o **_**.

Nota

Los caracteres disponibles pueden diferir en función del país.

Correcciones

Si se ha equivocado al introducir un carácter y desea modificarlo, utilice los botones de flecha para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **ⓧ**. Vuelva a introducir el carácter correcto. Asimismo, puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter que esté incluido en el mismo botón que la letra precedente, pulse **▶** para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el mismo botón.

Especificaciones generales



Nota

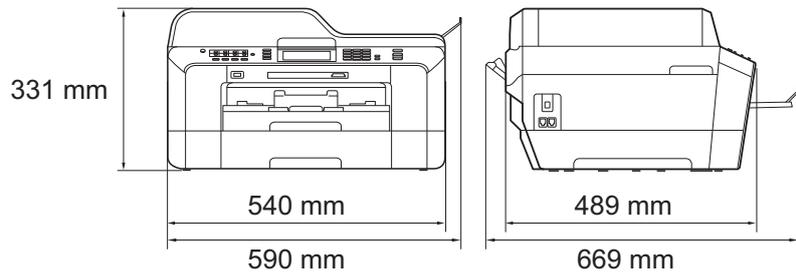
Este capítulo incluye un resumen de las especificaciones de los equipos. Para obtener especificaciones y detalles adicionales, visite <http://www.brother.com/>.

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 210 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 210 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	192 MB	
LCD (Pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD táctil de TFT a color de 3,3 pulg. (82,8 mm)	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico ¹	Modo copia:	Aprox. 28 W ²
	Modo preparado:	Aprox. 8,5 W
	Modo espera:	Aprox. 4 W
	Desactivado:	Aprox. 0,3 W

¹ Medición realizada cuando el equipo está conectado a la interfaz USB.

² Al utilizar la unidad ADF, escaneado e impresión a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

Dimensión



Peso	18,5 kg
Ruido	En servicio: LPAM = 50 dB o menos ¹
Ruido según ISO9296	Copia: LWAd = 6,31 B(A) ² (Blanco y negro) LWAd = 6,03 B(A) (Color)
	Preparado: LWAd = 3,06 B(A) (Blanco y negro/Color)
Temperatura	En servicio: 10 a 35 °C Calidad de impresión óptima: 20 a 33 °C
Humedad	En servicio: 20 a 80% (no condensada) Calidad de impresión óptima: 20 a 80% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 35 hojas Papel: 80 g/m ² Tamaño A4 o Carta
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm a 297 mm Longitud de ADF: 148 mm a 431,8 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 297 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 431,8 mm

¹ El ruido depende de las condiciones de impresión.

² El equipo de oficina con LWAd > 6,30 B(A) no es adecuado para ser utilizado en ubicaciones en las que se desarrollan tareas fundamentalmente intelectuales. Este tipo de equipos debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.

Soportes de impresión

Entrada de papel **Bandeja de papel nº 1**

- Tipo de papel:

Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado ¹ y transparencia ^{1 2}

- Tamaño de papel:

A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Ficha y Tarjeta postal ³

Ancho: 89 mm - 297 mm

Longitud: 127 mm - 431,8 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso y grosor del papel* en la página 27.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m²

Bandeja de papel nº 2

- Tipo de papel:

Papel normal

- Tamaño de papel:

A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, JIS B4, JIS B5

Ancho: 182 mm - 297 mm

Longitud: 257 mm - 431,8 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso y grosor del papel* en la página 27.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m²

¹ Para la impresión de papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

² Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 26.

Entrada de papel

(Continuación)

Ranura de alimentación manual

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado ¹, transparencia ^{1 2}, sobres y Etiquetas

■ Tamaño de papel:

A4, Ledger, A3, Legal, Ejecutivo, Carta, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, Ficha y Tarjeta postal ³

Ancho: 89 mm - 297 mm

Longitud: 127 mm - 431,8 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso y grosor del papel* en la página 27.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

1 hoja de soporte de impresión especial

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (cara arriba en la bandeja de salida del papel) ¹

¹ Para la impresión de papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

² Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 26.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Grupo 3
Fax dúplex (envío)	Sí
Velocidad del módem	Retroceso automático 33.600 bps
Ancho de escaneado (Documento impreso por una cara)	288 mm (A3)
Ancho y longitud de escaneado (Documento dúplex impreso por ambas caras)	Ancho: 208 mm (A4/Legal/Carta) (Unidad ADF) Longitud: 349,6 mm (Unidad ADF)
Ancho de impresión	291 mm (A3)
Escala de grises	Niveles: 64 (ByN)/256 (Color)
Resolución	Estándar 203 × 98 ppp (Blanco y negro) 203 × 196 ppp (Color) Fina 203 × 196 ppp (Blanco y negro/Color) Superfina 203 × 392 ppp (Blanco y negro) Fotografía 203 × 196 ppp (Blanco y negro)
Teclas de 1 marcación	16 (8 × 2)
Marcación rápida	100 estaciones × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío	266 (200 Marcación rápida/16 Teclas de 1 marcación/50 Marcación manual)
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria	Hasta 400 ¹ páginas
Recepción sin papel	Hasta 400 ¹ páginas

¹ Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificaciones sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro

Sí/Sí

Ancho de copia

Máx. 291 mm

Copias múltiples

Apila/Ordena hasta 99 páginas

Ampliar/Reducir

25% hasta 400% (en incrementos de 1%)

Resolución

Imprime hasta 1200 × 1200 ppp

Dúplex

■ Tipo de papel:

Papel normal

■ Tamaño de papel:

A4, Ledger¹, A3¹, Legal, Carta, A5

¹ Márgenes mínimos superior e inferior de 22 mm

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles ¹	<p>Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile con adaptador (64 MB - 1 GB) SD (16 MB a 2 GB) miniSD con adaptador microSD con adaptador SDHC (4 GB a 32 GB) miniSDHC con adaptador microSDHC con adaptador Unidad de memoria flash USB ²</p>
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos (Formato de soporte)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de fotografías: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Escanear a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Blanco y negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (También se cuenta la carpeta de las tarjetas de memoria o de la unidad de memoria flash USB).
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el 4º nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	A4, Carta, Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.

² Estándar USB 2.0
 Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 32 GB
 Formato compatible: FAT12/FAT16/FAT32

³ El formato JPEG progresivo no es compatible.

⁴ Solo JPEG en movimiento

⁵ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 26.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge/> para obtener más información.

Interfaz

Interfaz directa de USB

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Escaneado dúplex	Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 48 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) ³ Hasta 2400 × 2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado) Hasta 2400 × 1200 ppp (óptico) (Documento impreso por una cara desde la unidad ADF) Hasta 600 × 600 ppp (óptico) (Documento dúplex [impreso por ambas caras] desde la unidad ADF)
Velocidad de escaneado (Documento impreso por una cara)	Blanco y negro: hasta 3,49 seg. Color: hasta 3,37 seg. (Tamaño A4 a 100 × 100 ppp)
Velocidad de escaneado (Documento dúplex [impreso por ambas caras])	Blanco y negro: hasta 4,68 seg. Color: hasta 6,32 seg. (Tamaño A4 a 100 × 100 ppp)
Ancho y longitud de escaneado (Documento impreso por una cara)	Ancho: hasta 291 mm Longitud: hasta 426 mm
Ancho y longitud de escaneado (Documento dúplex [impreso por ambas caras])	Ancho: hasta 210 mm (A4/Legal/Carta) (Unidad ADF) Longitud: hasta 349,6 mm (Unidad ADF)
Escala de grises	256 niveles

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que utiliza, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp con la utilidad del escáner de Brother).

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión	291 mm [297 mm (sin bordes) ¹] ³
Sin bordes	A4, Carta, Ledger, A3, A6, B4, Foto 10 × 15 cm, Ficha 127 × 203 mm Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm ²
Dúplex	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: A4, Carta, Ledger ⁴ , A3 ⁴ , Legal, A5, A6, Ejecutivo, B4 ⁴ , B5
Velocidad de impresión ⁵	

¹ Cuando la opción Sin bordes está activada.

² Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 26.

³ Al imprimir en papel de tamaño A3.

⁴ Márgenes mínimos superior e inferior de 22 mm

⁵ Para obtener especificaciones detalladas, visite <http://www.brother.com/>.

Interfaces

USB ^{1 2}	Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 2 m.
Cable LAN ³	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	IEEE 802.11b/g/n (Modo Infraestructura/Modo Ad-hoc)

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

³ Consulte la *Guía del usuario en red* para obtener especificaciones de red detalladas.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional ⁶	Impresión, PC-FAX ⁴ , Escaneado, Disco extraíble ⁷	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g/n inalámbrico	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Home ^{2 5}				128 MB		150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional ^{2 5}			CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	500 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ²				512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB
	Windows Vista® ^{2 5}				1 GB (32 bits)	1 GB (32 bits)	650 MB	1,2 GB
	Windows® 7 ^{2 5}				2 GB (64 bits)	2 GB (64 bits)		
Sistema operativo Macintosh	Windows Server® 2003 (imprimir solamente a través de la red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g/n inalámbrico	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)				
	Windows Server® 2003 R2 (imprimir solamente a través de la red)			Intel® Pentium® III o equivalente	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)				
	Windows Server® 2008 (imprimir solamente a través de la red)			Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel® 64 o AMD64)	1 GB	2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solamente a través de la red)			CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)				

Condiciones:

- ¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.
- ² Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.
- ³ Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- ⁴ PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro.
- ⁵ PaperPort™ 12SE admite Windows® XP (SP3 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.
- ⁶ PaperPort™ 11SE admite Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000 (disponible en Internet).
- ⁷ El disco extraíble dispone de una función de PhotoCapture Center™.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta

El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.

Vida útil del cartucho de tinta

La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez se ha completado este proceso, los cartuchos que se suministran con el equipo tienen una capacidad inferior que los cartuchos estándar (65%). Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas.

Sustitución de consumibles

<Negro de súper larga duración> LC1280XLBK
<Amarillo de súper larga duración> LC1280XLY
<Cian de súper larga duración> LC1280XLC
<Magenta de súper larga duración> LC1280XLM

Negro: aproximadamente 2.400 páginas ¹

Amarillo, Cian, Magenta: aproximadamente 1.200 páginas ¹

<Negro de larga duración> LC1240BK
<Amarillo de larga duración> LC1240Y
<Cian de larga duración> LC1240C
<Magenta de larga duración> LC1240M

Negro, Amarillo, Cian, Magenta: aproximadamente 600 páginas ¹

¹ La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711.

Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en <http://www.brother.com/pageyield/>.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



Red (LAN)



Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones de la red completa, consulte la *Guía del usuario en red*.

LAN	Puede conectar el equipo a una red para disponer de las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío PC-FAX, recepción PC-FAX (solo Windows®), configuración remota y acceso a fotos desde PhotoCapture Center™ ¹ . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .	
Seguridad de red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de soporte de configuración	AOSS™	Sí
	WPS	Sí

¹ Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 137.

² Si necesita una gestión de la impresora más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional disponible para su descarga en <http://solutions.brother.com/>.

Caracteres numéricos

1 marcación	
cambio	53
configuración	51
uso	48

A

ADF (alimentador automático de documentos)	28
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Área no escaneable	30
Atascos	
documento	79
papel	80
Automática	
recepción de fax	35
Detección de fax	38
Ayuda	
Mensajes de la pantalla LCD	97
Tabla de menús	98

B

Botón de selección de bandeja	56
Brother	
CreativeCenter	3

C

Cartuchos de tinta	
medidor de volumen de tinta	65
sustitución	65
Códigos de fax	
cambio	47
Código de activación	
remota	38, 46, 47
Código de desactivación	
remota	46, 47
uso	47
Conexión	
TAD externo	
(contestador automático)	44, 45
teléfono externo	46
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	45

Consumibles	138
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia	
tamaño de papel	55
tipo de papel	55
uso de bandeja	22
uso del cristal de escaneado	29

D

Detección de fax	38
Documento	
carga	28, 29
Dúplex (2 caras)	
Escanear a soporte	61

E

En red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Escala de grises	131, 135
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Etiquetas	17, 25, 26, 27
Extensión telefónica, uso	47

F

Fax, desde el PC	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Fax, independiente	
envío	31
cambio del tamaño del cristal de	
escaneado	33
fax en color	33
Informe Verificación de la	
transmisión	34
interferencia en la línea	
telefónica/VoIP	95
problemas	90
Vista previa de fax	33
recepción	35
desde una extensión	
telefónica	46, 47
Detección de fax	38
Duración del timbre F/T,	
configuración	37
interferencia en la línea	
telefónica/VoIP	95
Número de timbres, configuración	37
problemas	89, 90
uso de bandeja	23
Vista previa de fax	38, 40
Funciones personalizadas del teléfono	
dentro de una misma línea	91

I

ID de llamada	41
Historial de ID de llamada	50
Añadir a marcación rápida	50
Añadir a teclas de 1 marcación	50
Borrar	50
Enviar un fax	50
Impresión	
área de impresión	21
atascos de papel	80
Consulte la Guía del usuario de software.	
especificaciones	136
problemas	87
resolución	136
Información general del panel de	
control	4
Innobella™	138
Instalación remota	
Consulte la Guía del usuario de software.	

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	97
Brillo	9
Limpieza	
cabezal de impresión	68
escáner	67
Línea telefónica	
conexiones	45
interferencia/VoIP	95
líneas múltiples (PBX)	45
problemas	90
tipo	42

LL

Llamada saliente	
Añadir a marcación rápida	49
Añadir a teclas de 1 marcación	49
Borrar	49
Enviar un fax	49

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución de cartuchos de tinta	65
Manual	
marcación	48
recepción	35
Marcación	
1 marcación	48
códigos de acceso y números	
de tarjeta de crédito	53
Historial de ID de llamada	50
Llamada saliente	49
manual	48
Marcación rápida	48
una pausa	51
Marcación abreviada	51
Marcación por grupo	
cambio	53
Marcación rápida	
cambio	53
uso	48
Teclas de 1 marcación	
configuración	51
perfil de escaneado	
personalizado	51

Marcación rápida	
cambio	53
configuración	52
uso	48
Mensajes de error en la pantalla LCD	71
Absorb. t. casi lleno	71
Absorb. tinta lleno	71
Ajuste bandeja incorr.	71
Atasco papel	72
Comprobar papel	73
Compruebe papel	74
Cubierta abierta	74
Error com.	74
Imposible escan.	76
Imposible impr.	76
Inicio imposible	76
Limpieza impos.	76
No asignado	48, 76
No puede imprimir	76
No se detecta	76
Poca tinta	77
Quedan datos	77
Sin cartucho de tinta	77
Sin memoria	77
Solo impresión en blanco y negro	75
Ver original	72
Modo de recepción	
Fax/Tel	35
Manual	35
Solo fax	35
TAD externo	35
Modo Fax/Tel	
Código de activación remota	46, 47
Código de desactivación	
remota	46, 47
contestación desde extensiones	
telefónicas	46, 47
Número de timbres	37
Modo, entrada	
Copia	4
Escáner	4
Fax	4
PhotoCapture	4

N

Número de serie	
cómo encontrarlo	Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración	37

P

Papel	24, 129, 130
área de impresión	21
capacidad	27
carga	10, 13, 19
carga de sobres y tarjetas postales	19
tamaño	22
tamaño de documento	28
tipo	22, 26
PaperPort™ 12SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.	
PhotoCapture Center™	
Configuración de impresión	
Calidad	61
desde el PC	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Escanear a soporte	
cambiar nombre de archivo	61
especificaciones	133
Impresión	
todas las fotografías	60
Memory Stick PRO™	57
Memory Stick™	57
MultiMedia Card	57
SD	57
SDHC	57
Vista de diapositivas	60
Vista previa de las fotos	60
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	
Programación del equipo	97

R

Ranura de alimentación manual	17
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.	
Remarcar/Pausa	49
Resolución	
copia	132
escaneado	135
fax	131
impresión	136

S

Sobres	17, 19, 26, 27
Solución de problemas	87
atasco de documento	79
atasco de papel	80
mensajes de error en la pantalla LCD	71
mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD	71
si tiene problemas	
atasco de documento	79
copia	91
escaneado	92
impresión	87
impresión de faxes recibidos	89
línea telefónica o conexiones	90
llamadas entrantes	91
Pantalla táctil	94
PhotoCapture Center™	93
recepción de faxes	90
Red	93
software	92

T

TAD (contestador automático)	44
conexión	45
TAD (contestador automático), externo	35, 44
conexión	44, 45
grabación OGM	45
modo de recepción	35
Teléfono externo, conexión	46
Teléfono inalámbrico	46
Texto, introducción	126
Tomas	
EXT	
Teléfono externo	46
Transferencia de faxes o informe	
Diario del fax	78
Transparencias	24, 25, 27, 129, 130

V

Volumen, configuración	
alarma	8
altavoz	9
timbre	8

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software.	

brother®

**Visite nuestra página
<http://www.brother.com/>**

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.