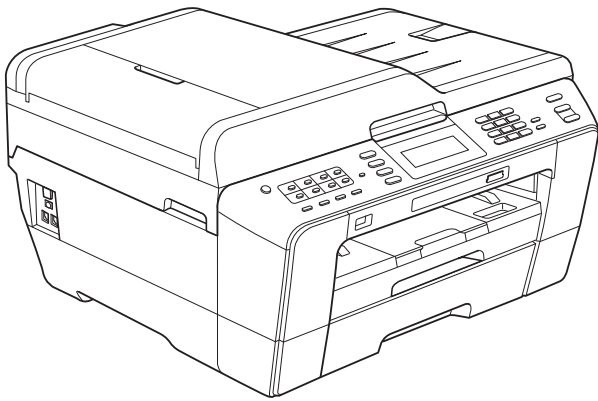


brother®

# GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-J6910DW

Versión 0

USA-SPA

## **Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente**

**Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:**

**Número de modelo: MFC-J6910DW**

**Número de serie: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_**

**Fecha de compra: \_\_\_\_\_**

**Lugar de compra: \_\_\_\_\_**

**<sup>1</sup> El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

**Registre su producto en línea en**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Al registrar su producto con Brother, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

La manera más conveniente y más eficiente de registrar su nuevo producto es en línea a través de <http://www.brother.com/registration/>.

# Números de Brother

## ! IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

## Registro del producto

Al registrar su producto con Brother International Corporation, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother, o bien, si le resulta más cómodo y eficaz, registre su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

## Preguntas más frecuentes

El Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades de equipos de fax y centros multifunción. Puede descargar lo último en documentos y utilidades de software, leer las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender cómo sacar el mejor partido de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>



### Nota

- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la última actualización de firmware.

## Para el Servicio de atención al cliente

**En EE. UU.:** 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)  
1-901-379-1215 (fax)

**En Canadá:** 1-877-BROTHER  
(514) 685-4898 (fax)

### Localizador de centros de servicio técnico (solo EE. UU.)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

### Ubicaciones de los centros de servicio técnico (solo Canadá)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER.

# Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados óptimos, utilice solo accesorios genuinos de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede pedir los accesorios directamente a Brother. (Consulte nuestra página en línea para acceder a la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles).



## Nota

En Canadá solo se aceptan Visa y MasterCard.

**En EE. UU.:** 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)  
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

**En Canadá:** 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta de Super Alto Rendimiento <negro>	LC79BK (imprime aprox. 2.400 páginas) <sup>1</sup>
Cartucho de tinta de Super Alto Rendimiento <amarillo>	LC79Y (imprime aprox. 1.200 páginas) <sup>1</sup>
Cartucho de tinta de Super Alto Rendimiento <cian> (azul)	LC79C (imprime aprox. 1.200 páginas) <sup>1</sup>
Cartucho de tinta de Super Alto Rendimiento <magenta> (rojo)	LC79M (imprime aprox. 1.200 páginas) <sup>1</sup>
Cartucho de tinta de Alto Rendimiento <negro>	LC75BK (imprime aprox. 600 páginas) <sup>1</sup>
Cartucho de tinta de Alto Rendimiento <amarillo>	LC75Y (imprime aprox. 600 páginas) <sup>1</sup>
Cartucho de tinta de Alto Rendimiento <cian> (azul)	LC75C (imprime aprox. 600 páginas) <sup>1</sup>
Cartucho de tinta de Alto Rendimiento <magenta> (rojo)	LC75M (imprime aprox. 600 páginas) <sup>1</sup>
Papel fotográfico satinado Premium Plus (Tamaño Doble carta/20 hojas) (Tamaño de carta/20 hojas) (Tamaño 4" × 6"/20 hojas)	BP71GLGR BP71GLTR BP71GP
Papel fotográfico satinado Premium (Tamaño de carta/20 hojas) (4" × 6"/20 hojas)	BP61GLL (solo EE. UU.) BP61GLP (solo EE. UU.)

<sup>1</sup> Para obtener más información sobre los consumibles de sustitución, consulte <http://www.brother.com/pageyield/>.

Descripción	Artículo
Papel multiusos: papel normal (Tamaño de carta/500 hojas)	BP60MPLTR (solo EE. UU.)
Papel para chorro de tinta mate (Tamaño de carta/25 hojas)	BP60ML (solo EE. UU.)
Papel para chorro de tinta normal (Tamaño Doble carta/100 hojas) (Tamaño de carta/100 hojas)	BP60PLGR (solo EE. UU.) BP60PL100 (solo EE. UU.)
Cable de la línea telefónica	LG3077001 (solo EE. UU.)
Guía básica del usuario	LX7947001 (inglés para EE. UU. y Canadá) LX7947002 (francés para Canadá)

# **Aviso legal y exención de responsabilidad de garantías (EE. UU. y Canadá)**

EL OTORGANTE DE LICENCIA DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER) RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, CONFIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EL LICENCIANTE DE BROTHER NO SE HARÁ RESPONSABLE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, LA INTERRUPCIÓN DE NEGOCIOS, LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) RESULTANTES DEL USO O DE LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL LICENCIANTE DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O ACCIDENTALES, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER CON RESPECTO A LOS DAÑOS REALES DERIVADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, AGRAVIO (INCLUIDA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD SOBRE EL PRODUCTO U OTROS SUPUESTOS), SE LIMITARÁ A 50 \$.

# Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

# Tipos de guías del usuario e información contenida

Manual	¿Qué contiene?	¿Dónde puedo encontrarlo?
<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta guía para marcas comerciales y limitaciones legales.	Impresa / dentro de la caja
<b>Guía de configuración rápida</b>	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instale los controladores y el software para el tipo de sistema operativo y conexión que está utilizando.	Impresa / dentro de la caja
<b>Guía básica del usuario</b>	Conozca las operaciones básicas de fax, copia, escaneo y PhotoCapture Center™ y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación
<b>Guía avanzada del usuario</b>	Conozca más operaciones avanzadas: fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación
<b>Guía del usuario de software</b>	Siga estas instrucciones para imprimir, escanear, escanear en red, usar PhotoCapture Center™, realizar la configuración remota, PC-Fax y usar la utilidad de Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación
<b>Glosario de red</b>	Esta guía proporciona información básica acerca de las funciones avanzadas de red de los equipos Brother, así como explicaciones de opciones generales de red y términos comunes.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación
<b>Guía del usuario en red</b>	Esta guía proporciona información útil sobre la configuración de redes inalámbricas y con cables y la configuración de seguridad utilizando el equipo Brother. También encontrará información sobre los protocolos admitidos para el equipo y detallados consejos para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM de documentación



# Tabla de contenido

## (GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

<b>1</b>	<b>Información general</b>	<b>1</b>
	Uso de la documentación .....	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, Guía del usuario de software, Guía del usuario en red y al Glosario de red .....	2
	Visualización de documentación .....	2
	Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®) .....	4
	Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh) .....	5
	Información general del panel de control.....	6
	Pantalla LCD táctil .....	8
	Operaciones básicas .....	9
<b>2</b>	<b>Carga de papel</b>	<b>10</b>
	Carga de papel y otros soportes de impresión .....	10
	Carga de papel en bandeja nº 1 .....	10
	Carga de papel en bandeja nº 2 .....	13
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual.....	17
	Carga de sobres y tarjetas postales .....	19
	Área de impresión .....	21
	Configuración del papel.....	22
	Tamaño y tipo de papel.....	22
	Uso de la bandeja en modo COPIA .....	22
	Uso de la bandeja en modo FAX.....	23
	Alimentación de papel en Modo Seguro para papel tamaño Doble carta (A3) elaborado con Fibra corta .....	23
	Papel aceptado y otros soportes de impresión.....	24
	Soportes de impresión recomendados.....	24
	Manipulación y uso de soportes de impresión .....	25
	Selección del soporte de impresión correcto.....	26
<b>3</b>	<b>Carga de documentos</b>	<b>28</b>
	Cómo cargar documentos .....	28
	Uso del ADF .....	28
	Uso del cristal de escaneo .....	29
	Área que no se puede escanear .....	30
<b>4</b>	<b>Envío de un fax</b>	<b>31</b>
	Cómo enviar un fax.....	31
	Detener el envío de fax .....	33
	Configuración del tamaño del cristal de escaneo para el envío de faxes .....	33
	Transmisión de fax en color .....	33
	Cancelación de un fax en progreso.....	33
	Cómo obtener una vista previa de un fax saliente .....	33
	Informe Verificación de la transmisión.....	34

<b>5</b>	<b>Recepción de un fax</b>	<b>36</b>
	Modos de recepción .....	36
	Selección del modo de recepción correcto .....	36
	Uso de los modos de recepción .....	38
	Solo fax.....	38
	Fax/Tel.....	38
	Manual.....	38
	Contestador externo .....	38
	Configuración del modo de recepción .....	39
	Número de timbres .....	39
	Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel) .....	39
	Recepción fácil .....	40
	Vista previa de fax (solo en blanco y negro).....	41
	Cómo obtener una vista previa de un fax recibido .....	41
	Desactivación de Vista previa de fax.....	43
<b>6</b>	<b>Servicios telefónicos y dispositivos externos</b>	<b>44</b>
	Servicios telefónicos .....	44
	Correo de voz .....	44
	Timbre distintivo .....	45
	Conexión de un TAD (contestador automático) externo.....	47
	Conexiones.....	48
	Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo.....	49
	Conexiones de líneas múltiples (PBX) .....	49
	Extensiones telefónicas y teléfono externo .....	50
	Conexión de extensión telefónica o teléfono externo.....	50
	Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	50
	Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother .....	51
	Uso de códigos remotos.....	51
<b>7</b>	<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>53</b>
	Cómo marcar .....	53
	Marcación manual .....	53
	1 marcación .....	53
	Marcación rápida .....	53
	Remarcación de fax.....	54
	Almacenamiento de números .....	54
	Almacenamiento de una pausa .....	54
	Almacenamiento de números de 1 marcación .....	54
	Almacenamiento de números de marcación rápida .....	55
	Cambiar los nombres o números de 1 marcación o de marcación rápida ....	56
<b>8</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>58</b>
	Cómo copiar .....	58
	Detención de la copia .....	58
	Configuración de copia .....	59
	Opciones de papel.....	59

<b>9</b>	<b>PhotoCapture Center™: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB</b>	<b>61</b>
	Operaciones de PhotoCapture Center™ .....	61
	Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB .....	61
	Introducción .....	62
	Impresión de imágenes .....	64
	Visualización de fotografías.....	64
	Configuración de impresión de PhotoCapture Center™ .....	65
	Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.....	65
<b>10</b>	<b>Cómo imprimir desde un ordenador</b>	<b>68</b>
	Impresión de un documento .....	68
<b>11</b>	<b>Cómo escanear a un ordenador</b>	<b>69</b>
	Escaneo de un documento .....	69
	Escaneo con el botón ESCÁNER (scan).....	69
	Escaneo con un controlador del escáner .....	70
<b>A</b>	<b>Mantenimiento rutinario</b>	<b>71</b>
	Sustitución de los cartuchos de tinta .....	71
	Limpieza y comprobación del equipo .....	73
	Limpieza del escáner.....	73
	Limpieza del cabezal de impresión .....	74
	Comprobación de la calidad de impresión .....	75
	Comprobación de la alineación de la impresión.....	76
<b>B</b>	<b>Solución de problemas</b>	<b>77</b>
	Mensajes de error y de mantenimiento .....	77
	Animación de error .....	88
	Transferencia de faxes o del informe Diario del fax .....	88
	Atasco de documentos .....	89
	Atasco de impresora o de papel.....	90
	Solución de problemas .....	97
	Si tiene problemas con el equipo .....	97
	Tono de marcación .....	108
	Interferencias en línea telefónica/VoIP .....	108
	Información del equipo .....	109
	Comprobación del número de serie .....	109
	Funciones de restablecimiento.....	109
	Cómo restablecer el equipo.....	109

<b>C</b>	<b>Menús y funciones</b>	<b>110</b>
	Programación en pantalla .....	110
	Tabla de menús .....	111
	Introducción de texto .....	140
	Introducción de espacios .....	140
	Realización de correcciones.....	140
	Repetición de letras .....	140
<b>D</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>141</b>
	Especificaciones generales .....	141
	Soportes de impresión .....	143
	Fax.....	145
	Copia .....	146
	PhotoCapture Center™ .....	147
	PictBridge .....	148
	Escáner.....	149
	Impresora.....	150
	Interfaces .....	151
	Requisitos del ordenador.....	152
	Consumibles .....	153
	Red (LAN).....	154
<b>E</b>	<b>Índice</b>	<b>155</b>

# Tabla de contenido

## (GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

En la *Guía avanzada del usuario* se explican las siguientes funciones y operaciones.

Puede ver la *Guía avanzada del usuario* en el CD-ROM de documentación.

### **1 Configuración general**

---

*Almacenamiento en memoria*  
*Configuración del volumen*  
*Horario de verano automático*  
*Modo espera*  
*Pantalla LCD*  
*Marcar prefijo*  
*Modo Temporiz*

### **2 Funciones de seguridad**

---

*Bloqueo función de seguridad 2.0*

### **3 Envío de un fax**

---

*Opciones adicionales de envío*  
*Operaciones adicionales de envío*  
*Información general de sondeo*

### **4 Recepción de un fax**

---

*Recepción en memoria*  
*(solo en blanco y negro)*  
*Recuperación remota*  
*Operaciones adicionales de recepción*  
*Información general de sondeo*

### **5 Marcación y almacenamiento de números**

---

*Operaciones de voz*  
*Operaciones adicionales de marcación*  
*Formas adicionales para almacenar números*

### **6 Impresión de informes**

---

*Informes de fax*  
*Informes*

### **7 Cómo hacer copias**

---

*Configuración de copia*

### **8 PhotoCapture Center™: impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB**

---

*Operaciones de PhotoCapture Center™*  
*Impresión de imágenes*  
*Configuración de impresión de PhotoCapture Center™*  
*Escaneo a tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB*

### **9 Impresión de fotografías desde una cámara**

---

*Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge*  
*Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)*

### **A Mantenimiento rutinario**

---

*Limpieza y comprobación del equipo*  
*Embalaje y transporte del equipo*

### **B Glosario**

---

### **C Índice**

---



## Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. Haber leído la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

## Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

<b>Negrita</b>	La tipografía en negrita identifica botones específicos del panel de control del equipo o en la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

### **ADVERTENCIA**

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

### **AVISO**

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas.

### **IMPORTANTE**

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará la operación con otras funciones.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de posibles descargas eléctricas.

# Acceso a la Guía avanzada del usuario, Guía del usuario de software, Guía del usuario en red y al Glosario de red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, PhotoCapture Center™, impresora, escáner, PC-Fax y red. Cuando esté listo para conocer la información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, **Guía del usuario de software**, **Guía del usuario en red** y el **Glosario de red** que están en el CD-ROM de documentación.

## Visualización de documentación

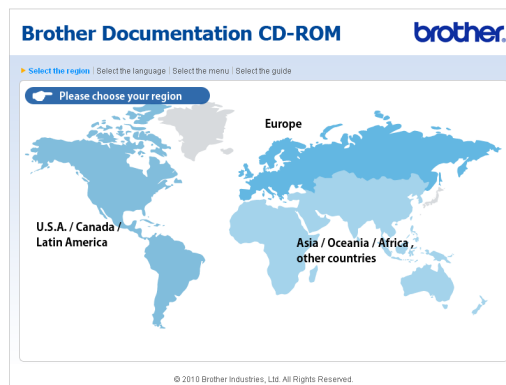
- 1 Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de documentación en la unidad de CD-ROM. Para usuarios Windows®, vaya al paso 3.

### Nota

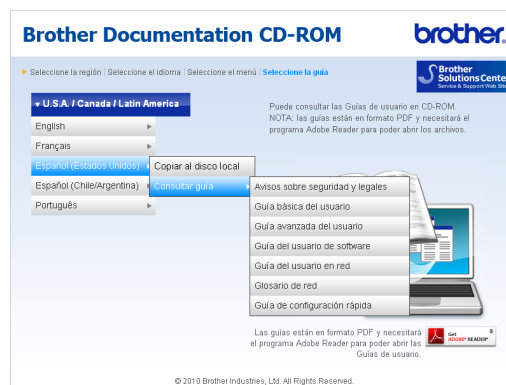
(Usuarios Windows®)  
Si la pantalla no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 2 (Usuarios Macintosh)  
Haga doble clic en el icono del CD-ROM de documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 3 Haga clic en su país.



- 4 Señale el idioma, seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desee leer.





 **Nota**

- (Solo usuarios Windows®)  
El explorador web puede mostrar una barra amarilla en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre controles de Active X. Para que la página se muestre correctamente debe hacer clic en la barra y, a continuación, en **Permitir contenido bloqueado** y en **Sí** en el cuadro de diálogo Advertencia de seguridad.
- (Solo usuarios Windows®) <sup>1</sup>  
Para un acceso más rápido, puede copiar toda la documentación de usuario en formato PDF en una carpeta local del ordenador. Señale el idioma y, a continuación, haga clic en **Copiar al disco local**.

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o posterior.

**Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneo**

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

**Guía del usuario de software**

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

**Guías de uso de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR (usuarios Windows®)**

- Las guías completas para utilizar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR se pueden encontrar en la Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. (Los usuarios de Windows® 2000 deberán descargar e instalar PaperPort™ 11SE del sitio web).

**Guía del usuario de Presto! PageManager (usuarios Macintosh)** **Nota**

Presto! PageManager se puede descargar desde [http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller\\_BR\\_multilang.dmg](http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg)

- La Guía del usuario de Presto! PageManager completa se pueden encontrar en la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

**Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red**

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si su enrutador o punto de acceso inalámbrico es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™, también puede seguir los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de red, consulte la *Guía del usuario en red* del CD-ROM de documentación.

## Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la Web (Brother Solutions Center), el Servicio de atención al cliente y los centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* en la página i y en el CD-ROM de instalación.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:



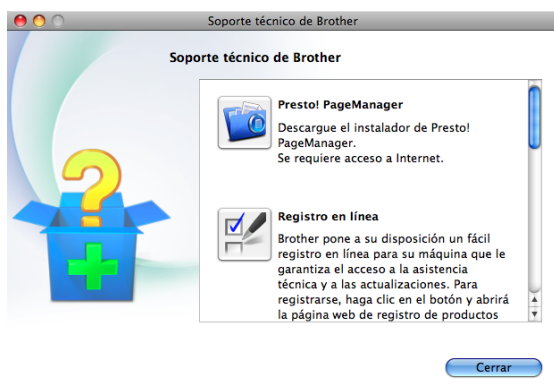
- Para acceder a nuestro sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (<http://www.brothermall.com/>) para obtener información adicional de productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.

- Para obtener las noticias más recientes e información sobre la compatibilidad de productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother genuinos (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para realizar descargas GRATUITAS de impresiones y proyectos de fotografías, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al **Menú superior**, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

# Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

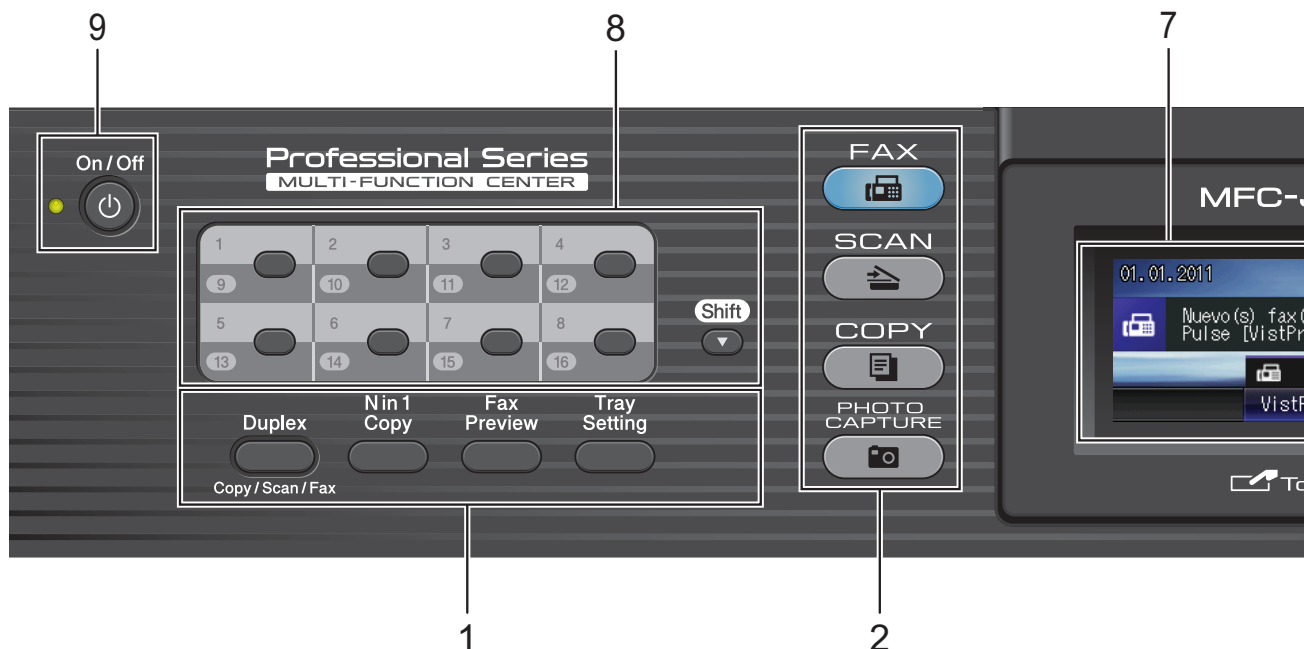
Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la Web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM de instalación.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias más recientes e información sobre la compatibilidad de productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother genuinos (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

# Información general del panel de control



## 1 Botones de Fax y Copia:

### ■ Duplex

Pulse este botón para realizar copias, escanear o enviar por fax las dos caras del papel.

### ■ N in 1 Copy

Pulse este botón para realizar copias N en 1 o Póster.

### ■ Fax Preview

Permite obtener una vista previa de los faxes entrantes en la pantalla LCD.

### ■ Tray Setting

Pulse este botón para seleccionar la bandeja que desea utilizar para imprimir.

## 2 Botones de modo:

### ■ FAX

Permite acceder al modo FAX.

### ■ SCAN

Permite acceder al modo ESCÁNER.

### ■ COPY

Permite acceder al modo COPIA.

### ■ PHOTO CAPTURE

Permite acceder al modo PHOTO CAPTURE.

## 3 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

Esta función transfiere a la pantalla táctil cuando se almacenan números de marcado rápido.

(Solo Canadá) El botón # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tonos durante una llamada telefónica.

## 4 Botones de Teléfono:

### ■ Redial/Pause

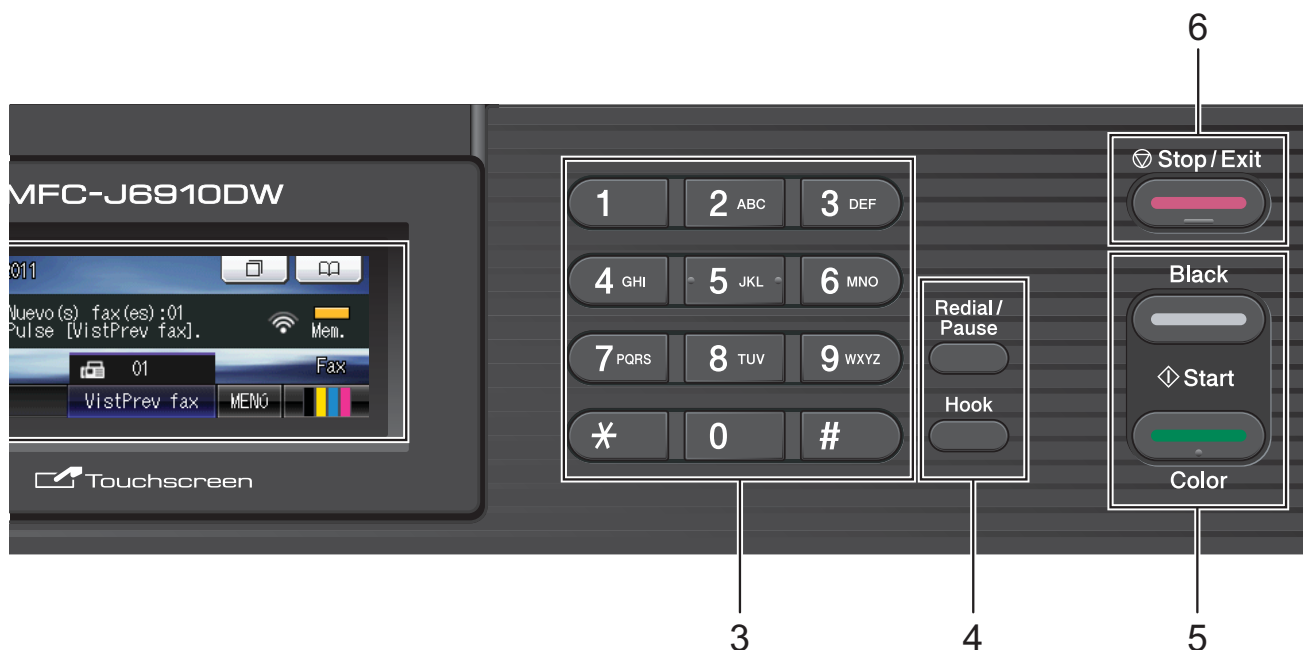
Permite volver a marcar los 30 últimos números a los que se ha llamado.

Asimismo, introduce una pausa al marcar números.

### ■ Hook

Pulse este botón antes de marcar si desea escuchar para asegurarse de que el equipo de fax ha contestado; a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Pulse este botón también tras descolgar el auricular del teléfono externo durante el semitimbre/doble timbre F/T.



**5 Botones de inicio:**

■ **Black Start**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneo (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneo del software ControlCenter).

■ **Color Start**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneo (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneo del software ControlCenter).

**6 Stop/Exit**

Detiene una operación o sale del menú.

**7 LCD (pantalla de cristal líquido)**

Es una pantalla LCD táctil. Es posible acceder a los menús y las opciones pulsando los botones que se muestran en la pantalla.

Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla LCD levantándola.

**8 Botones de 1 marcación**

Estos 8 botones permiten acceso inmediato a los 16 números anteriormente almacenados.

**Shift**

Acceso a los números 9 a 16 de 1 marcación, mantenga pulsado **Shift** mientras pulsa el botón de 1 marcación.

**9 On/Off**

Permite encender y apagar el equipo.

Pulse **On/Off** para encender el equipo.

Pulse y mantenga pulsado **On/Off** para apagar el equipo. La pantalla LCD mostrará *Apagando equipo* y permanecerá encendida unos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono o TAD externo, estará siempre disponible.

Si el equipo está apagado, continuará limpiando el cabezal de impresión periódicamente para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de la impresión, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

## Pantalla LCD táctil

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando éste está inactivo.



### 1 Faxes en la memoria

Muestra cuantos faxes recibidos están en la memoria.

### 2 Vista previa de Fax

Permite obtener una vista previa de los faxes recibidos.

### 3 MENÚ

Permite acceder al menú principal.

### 4 Indicador de tinta

Permite ver el volumen de tinta disponible. Asimismo, permite el acceso al menú *Tinta*.

### 5 Modo de recepción actual

Permite ver el Modo de Recepción actual.

- Fax (Solo fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Contestador ext.)
- Man (Manual)

### Nota

Si la función de timbre distintivo está activada, la pantalla LCD mostrará *T/D*. Para obtener información detallada, consulte *Timbre distintivo* en la página 45.

### 6 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

### 7 Agenda de tel



Permite configurar la agenda de teléfonos de números de 1 marcación, de marcación rápida y de grupo.

Asimismo, puede buscar en la agenda el número que desee marcar.

### 8 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



### 9 Historial de llamadas



Permite ver una lista de las llamadas salientes y el historial de ID de llamada.

Asimismo, permite enviar un fax al número seleccionado de las listas.

### 10 Nuevo(s) fax(es)

Cuando *Vista pre. fax* se configura como *Sí*, es posible ver cuántos faxes nuevos ha recibido.

Aparece el icono de advertencia cuando hay un mensaje de error o de mantenimiento. Para obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 77.

### Nota

Si recibe un fax que contiene diferentes tamaños de papel (por ejemplo, una página tamaño Carta o Doble carta), el equipo podrá crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD mostrará que se ha recibido más de un trabajo de fax.

## Operaciones básicas

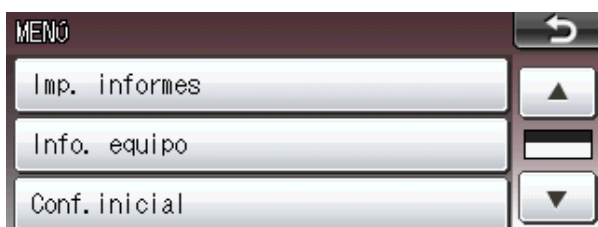
Para utilizar la pantalla táctil, pulse con el dedo **MENÚ** o el botón de opciones directamente en la pantalla táctil. Para mostrar y acceder a todos los menús en pantalla u opciones de una configuración, pulse ◀▶ o ▲▼ para desplazarse por ellos.

### ! IMPORTANTE

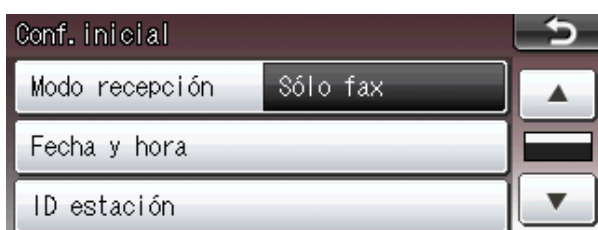
NO pulse la pantalla táctil con un objeto afilado, como un bolígrafo o un lápiz electrónico. El equipo podría dañarse.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo la configuración del Modo de Recepción se cambia de **Sólo fax** a **Fax/Tel**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf.inicial**.



- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Modo recepción**.



- 5 Pulse **Modo recepción**.

- 6 Pulse **Fax/Tel**.



### Nota

Pulse ◀▶ para volver al nivel anterior.

- 7 Pulse **Stop/Exit**.

# 2

## Carga de papel

### Carga de papel y otros soportes de impresión

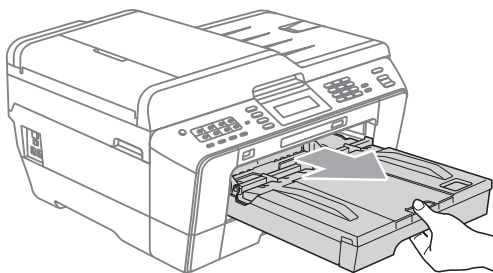


#### Nota

Para la bandeja de papel nº 2, consulte *Carga de papel en bandeja nº 2* en la página 13.

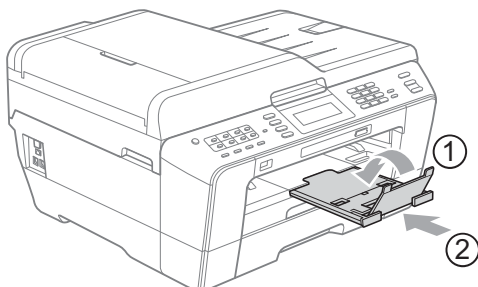
### Carga de papel en bandeja nº 1

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



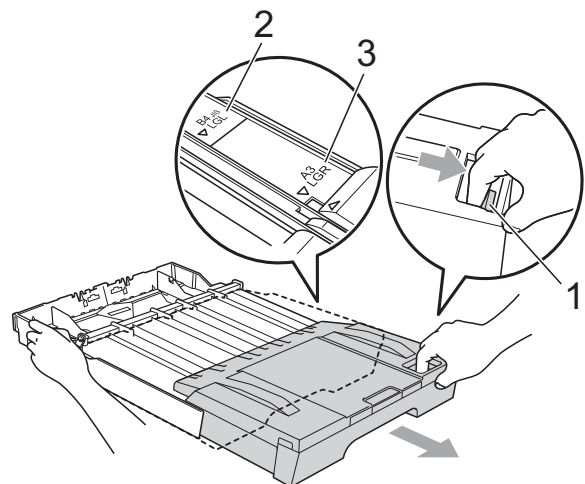
#### Nota

Si la aleta de soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



#### Nota

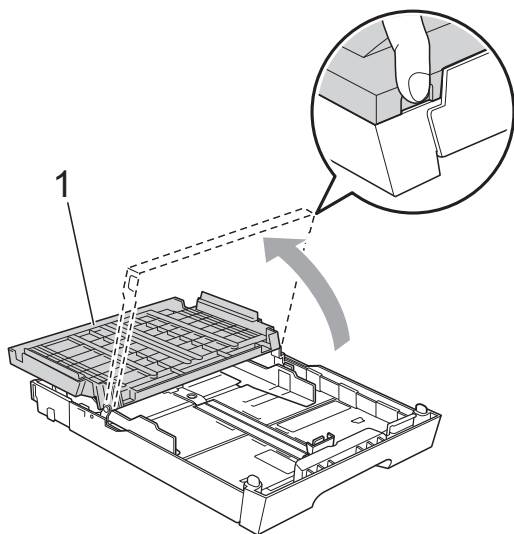
- Si está utilizando papel de tamaño Legal, Doble carta o A3, pulse el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior. Cuando utilice papel de tamaño Legal, Doble carta o A3, asegúrese de que la marca triangular de la cubierta de la bandeja de salida está alineada con la línea que indica el tamaño Legal (2) o Doble Carta o A3 (3), como se muestra en la ilustración.



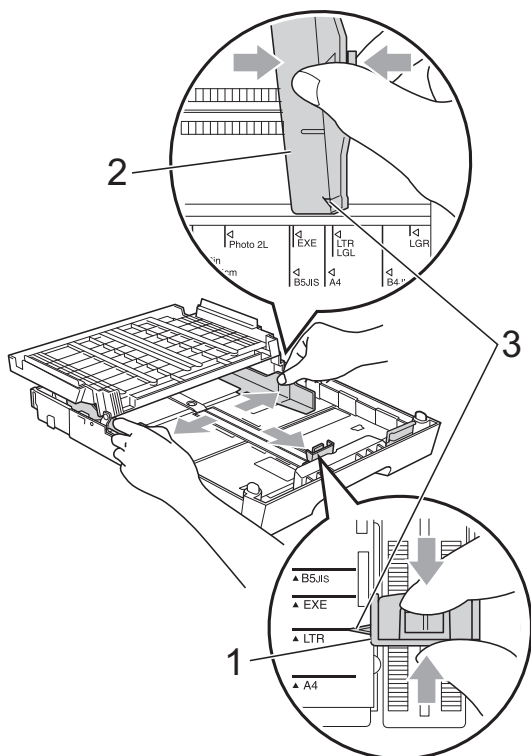
- Si está utilizando tamaños de papel A5 o más pequeños, asegúrese de que la bandeja de papel no está extendida.
- Si carga un tamaño de papel diferente en una bandeja, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel en el equipo al mismo tiempo. (Consulte *Tamaño y tipo de papel* en la página 22).



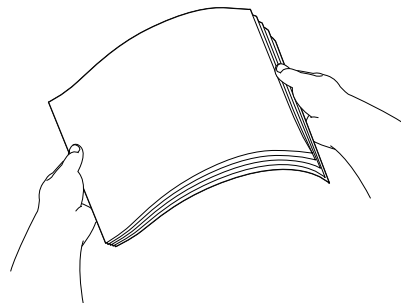
- Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



- Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente la guía de longitud del papel (1) y, a continuación, las guías laterales del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en la guías de longitud del papel (1) y en las guías laterales del papel (2) están alineadas con la marca del tamaño de papel que está utilizando.



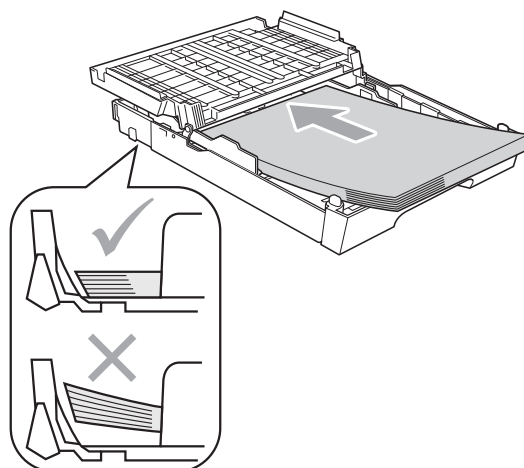
- Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



**Nota**

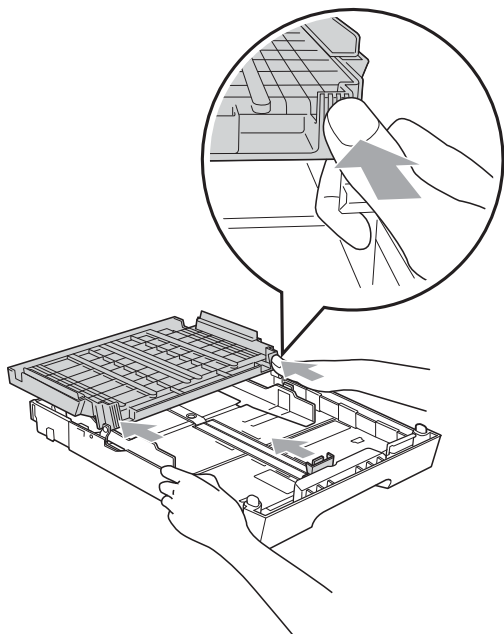
Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

- Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y con el borde superior en primer lugar. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

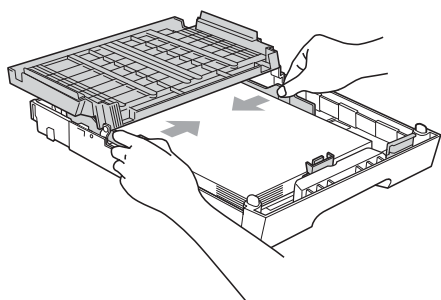


 **Nota**

Si coloca papel de tamaño Foto L en la bandeja de papel, deberá soltar las bisagras de ambos lados de la cubierta de la bandeja de salida, y empujar la cubierta. A continuación, deslice la guía de longitud del papel.



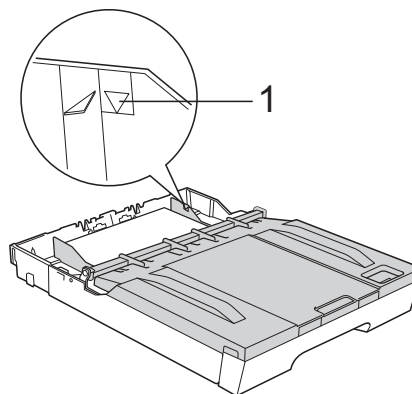
- 6** Ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



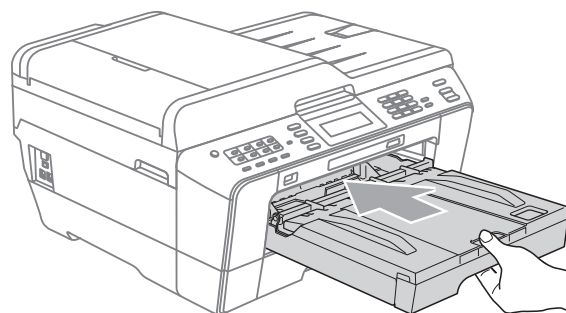
 **Nota**

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

- 7** Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1). Si la bandeja de papel se rellena excesivamente, se pueden producir atascos de papel.



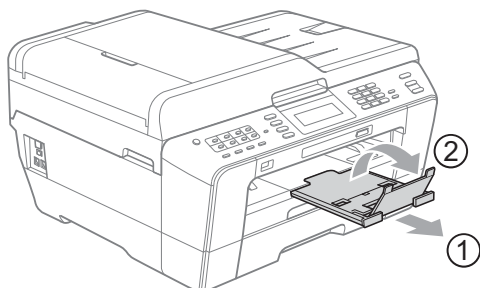
- 8** Vuelva a introducir, lentamente, la bandeja de papel completamente en el equipo.



 **ADVERTENCIA**

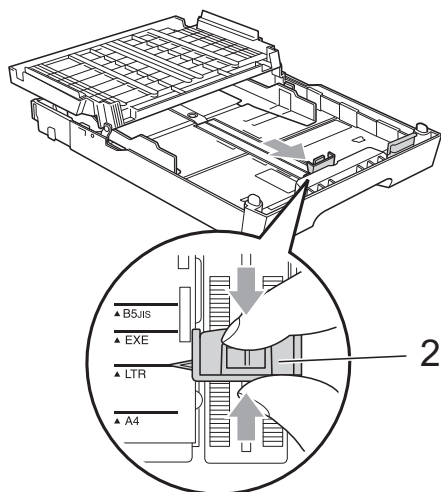
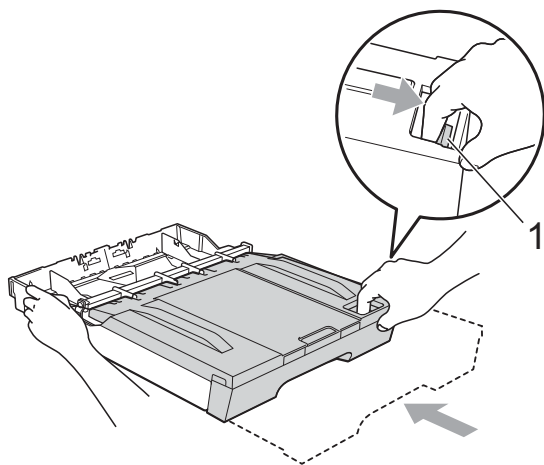
NO coloque la Bandeja nº 1 en el interior del equipo demasiado rápido. Puede lesionarse la mano si se queda atrapada entre la Bandeja nº 1 y la Bandeja nº 2. Coloque lentamente la Bandeja nº 1.

- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que oiga clic y, a continuación, despliegue la aleta de soporte del papel (2).



### Nota

Antes de acortar la Bandeja nº 1, extraiga el papel de la misma. A continuación, acorte la bandeja pulsando el botón de liberación de la guía universal (1). Ajuste la guía de longitud del papel (2) al tamaño del papel que va a utilizar. Después, coloque el papel en la bandeja.

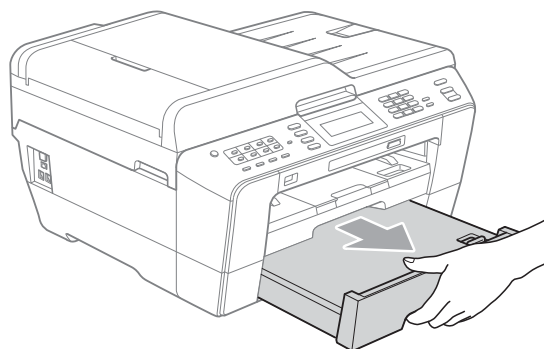


## Carga de papel en bandeja nº 2

### Nota

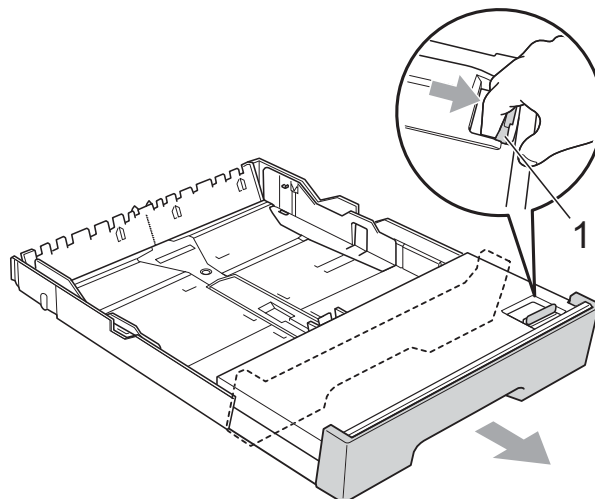
- Solo puede utilizar los tamaños de papel normal Doble carta, Carta, Legal, Ejecutivo, A3 o A4 en la Bandeja nº 2.
- Cuando se utiliza la opción Sin bordes, el papel se deberá alimentar desde la bandeja nº 1.

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

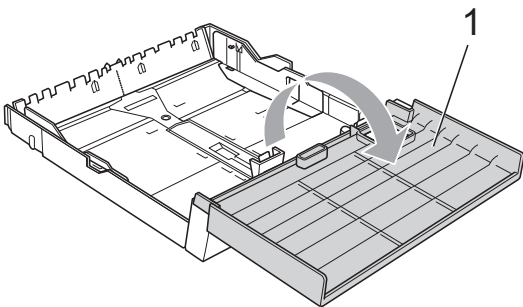


### Nota

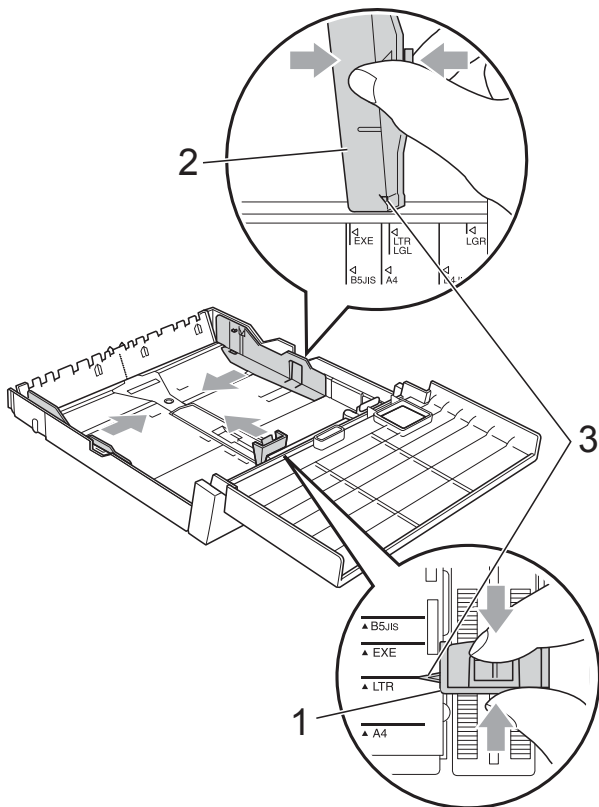
- Si está utilizando papel de tamaño Doble carta, Legal o A3, pulse el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior hasta que oiga un clic.
- Puede comprobar si la longitud de la bandeja se encuentra bien ajustada abriendo la cubierta de la bandeja de papel.



- 2 Abra la cubierta de la bandeja de papel (1).



- 3 Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente la guía de longitud del papel (1) y, a continuación, las guías laterales del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en la guías de longitud del papel (1) y en las guías laterales del papel (2) están alineadas con las marcas del tamaño de papel que está utilizando.



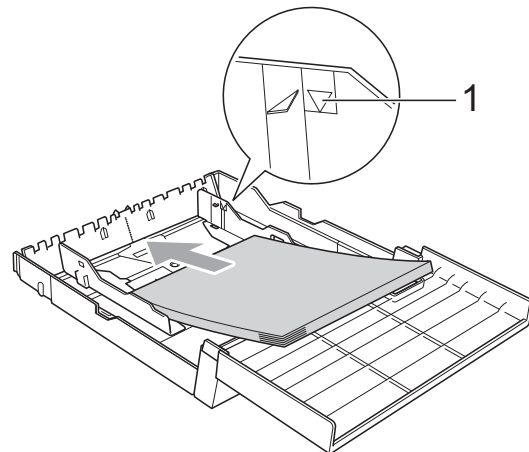
- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



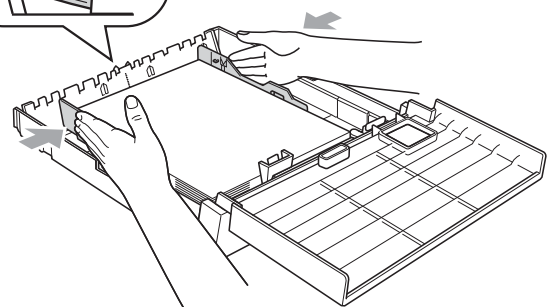
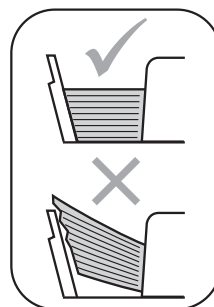
**Nota**

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

- 5 Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y con el borde superior en primer lugar. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1). Si la bandeja de papel se rellena excesivamente, se pueden producir atascos de papel.



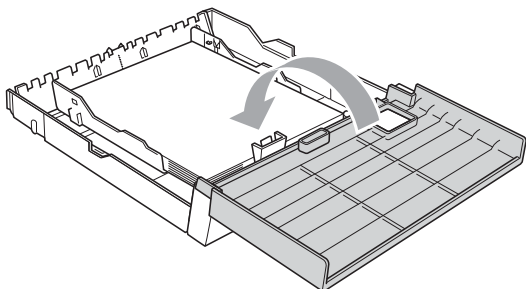
- 6 Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel de forma que estén en contacto con los laterales de la pila de papel.



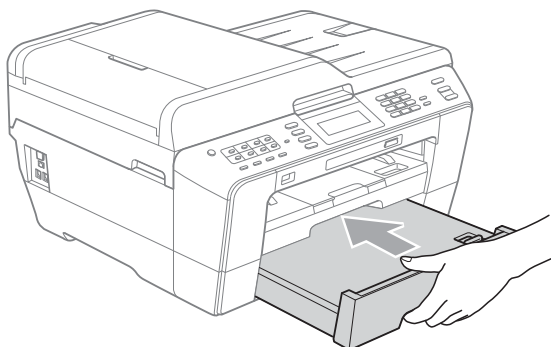
**Nota**

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de papel.



- 8 Vuelva a introducir, *lentamente*, la bandeja de papel en el equipo.



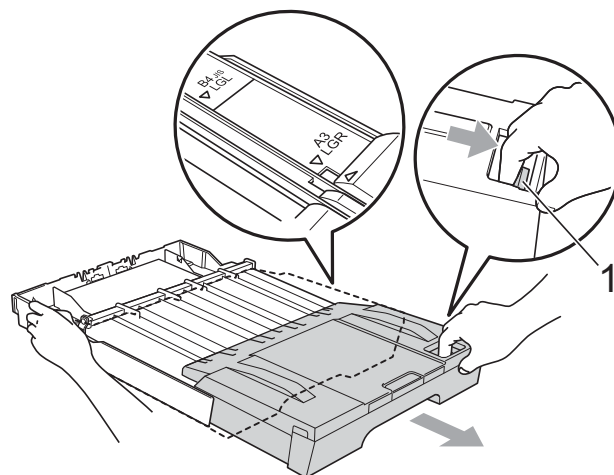
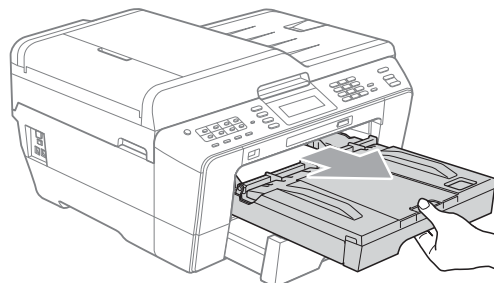
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
- Si está utilizando papel de tamaño Doble carta, Legal o A3, vaya al paso 10.

**Nota**

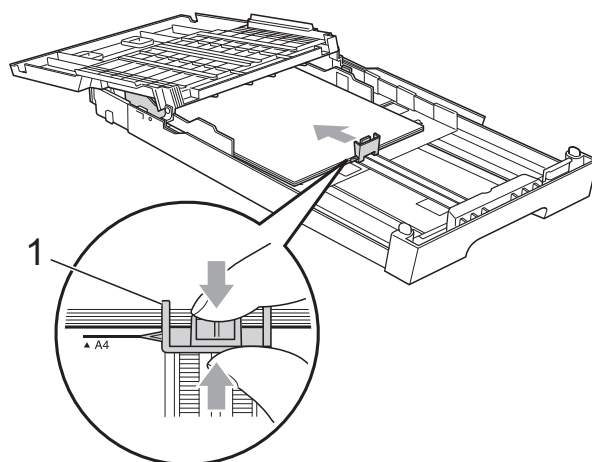
Si está utilizando tamaños grandes de papel en la Bandeja nº 2, es posible que tenga que extender la Bandeja nº 1 por encima de la Bandeja nº 2 para evitar que las páginas impresas se caigan de la bandeja de salida.

- Si está utilizando papel de tamaño Carta, Ejecutivo o A4, vaya al paso 13.

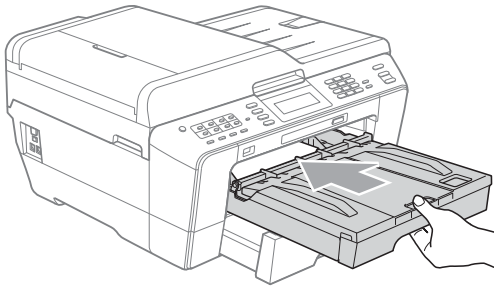
- 10 Extraiga la bandeja nº 1 del equipo. Pulse el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



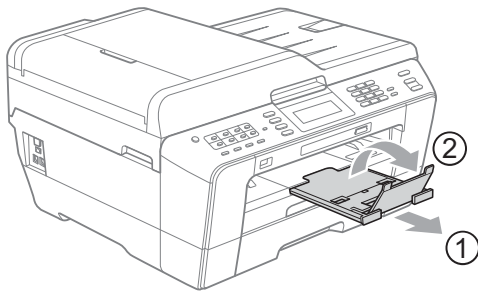
- 11 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel y ajuste la guía de longitud del papel (1) al papel.



- 12 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar *lentamente* la bandeja de papel en el equipo.

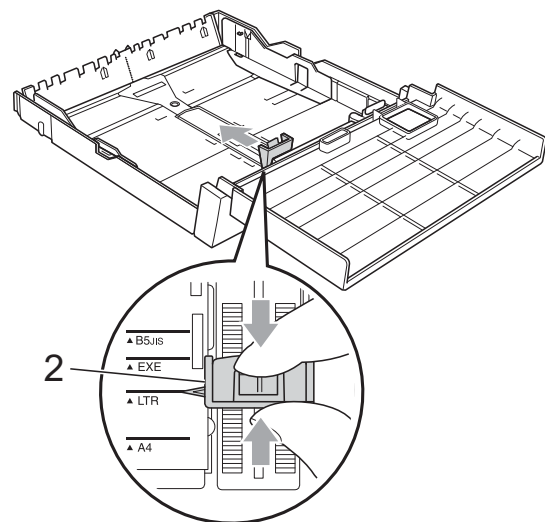
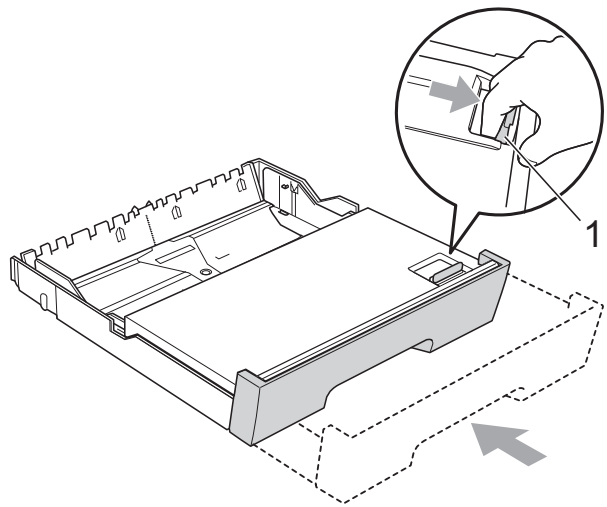


- 13 Extraiga el soporte del papel (1) hasta que éste quede ajustado y despliegue la aleta de soporte del papel (2).



 **Nota**

Si ha terminado de utilizar el papel de tamaño Legal, Doble carta o A3 y desea utilizar un tamaño de papel más pequeño, extraiga el papel de la bandeja. A continuación, acorte la bandeja pulsando el botón de liberación de la guía universal (1). Ajuste la guía de longitud del papel (2) al tamaño del papel que va a utilizar. Vuelva a colocar el papel más pequeño en la bandeja.



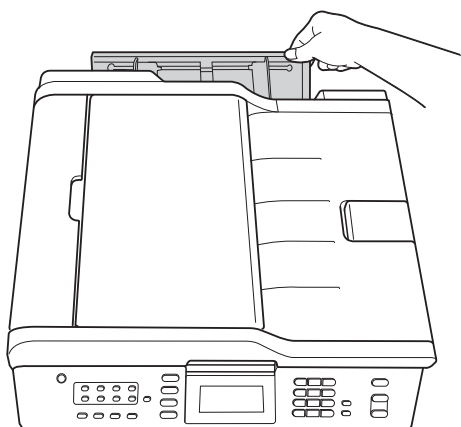
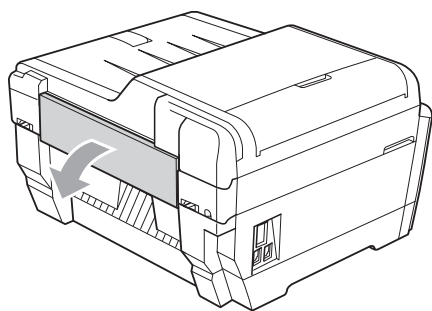
## Carga de papel en la ranura de alimentación manual

Puede cargar en esta ranura soportes de impresión especiales uno por uno. Utilice la ranura de alimentación para imprimir o copiar sobres, etiquetas o papel más grueso.

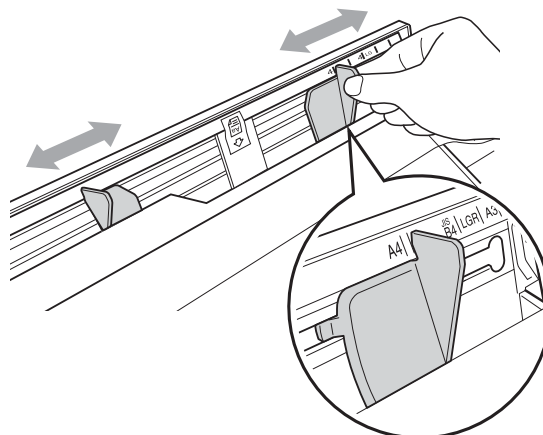
### Nota

- El equipo activará de forma automática el modo Alimentación manual cuando coloque el papel en la ranura de alimentación manual.
- Cuando se utiliza la opción Sin bordes, el papel se deberá alimentar desde la bandeja nº 1.

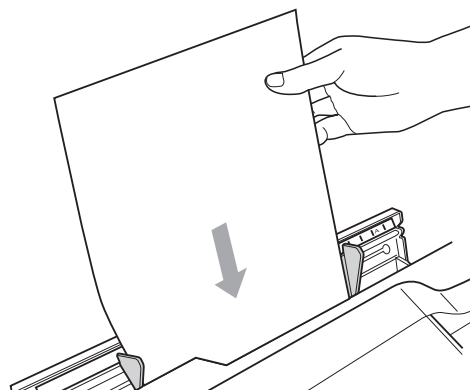
- 1 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 2 Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual al ancho del papel que vaya a utilizar.



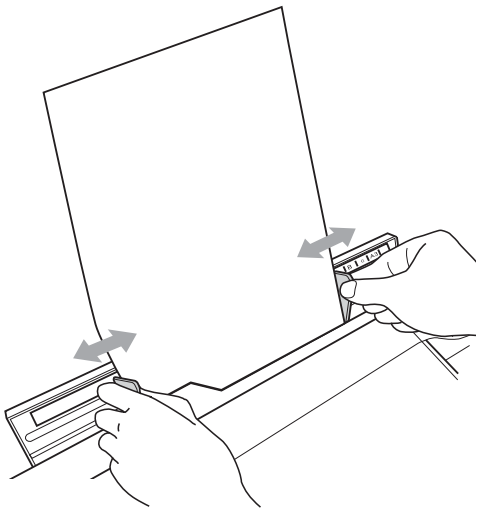
- 3 Coloque *solo* una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con la cara que se desea imprimir *hacia arriba*.



### IMPORTANTE

- NO coloque más de una hoja de papel al mismo tiempo en la ranura de alimentación manual. De lo contrario se podrían producir daños en el equipo. Espere a que la pantalla LCD muestre `Ponga papel en la ranura de alimentación manual` y pulse `Inicio` antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual.
- NO coloque papel en la ranura de alimentación manual cuando esté imprimiendo desde la Bandeja nº 1 o la Bandeja nº 2. De lo contrario se podrían producir daños en el equipo.

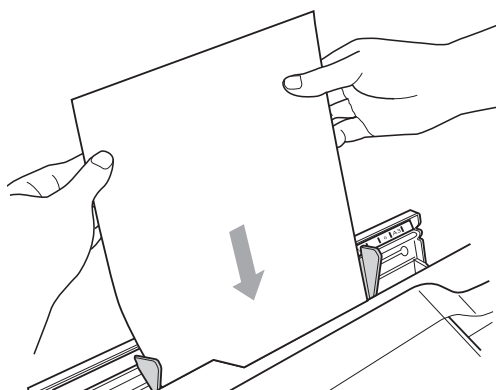
- 4 Ajuste cuidadosamente las guías de papel de la ranura de alimentación manual al papel.



 **Nota**

- NO ejerza demasiada presión en el papel con las guías del papel. De lo contrario el papel podría doblarse.
- Coloque el papel en el centro de la ranura de alimentación manual entre las guías del papel. Si el papel no está centrado, extráigalo y vuelva a colocarlo en el centro.

- 5 Con las dos manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero alcance el rodillo de alimentación de papel y el equipo emita un pitido. Suelte el papel cuando note que el equipo acepta el papel a una distancia corta. La pantalla LCD mostrará  
Ranura alim. manual preparada.



 **Nota**

Si va a cargar un sobre, o una hoja gruesa de papel, introduzca el sobre en la ranura de alimentación manual hasta que note que el equipo lo acepta.

- 6 Si los datos no caben en una sola página, la pantalla LCD le pedirá que cargue otra página. Coloque otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual, y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start**.

 **Nota**

- Asegúrese de que la impresión ha finalizado antes de cerrar la ranura de alimentación manual.
- Si hay papel colocado en la ranura de alimentación manual, el equipo imprimirá en todo momento desde la ranura de alimentación manual.
- El papel introducido en la ranura de alimentación manual mientras se imprime una página de prueba, un fax o un informe se expulsará.
- Durante el proceso de limpieza del equipo, el papel que coloque en la ranura de alimentación manual se expulsará. Espere hasta que el equipo termine de limpiarse, y, a continuación, vuelva a colocar papel en la ranura de alimentación manual.



## Carga de sobres y tarjetas postales

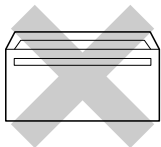
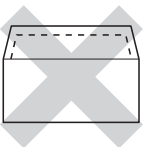
### Acerca de los sobres

- Utilice sobres que pesen entre 20 y 25 lb (80 y 95 g/m<sup>2</sup>).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de realizar una impresión de prueba antes de imprimir muchos sobres.

### ! IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Con ventanas.
- Grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Con solapa doble
	

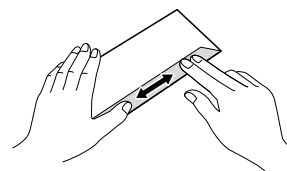
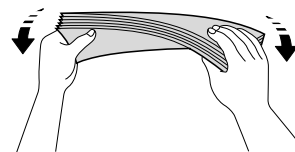
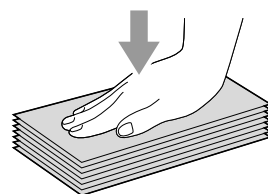
Es posible que en ocasiones ocurra algún problema de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

## Carga de sobres y tarjetas postales

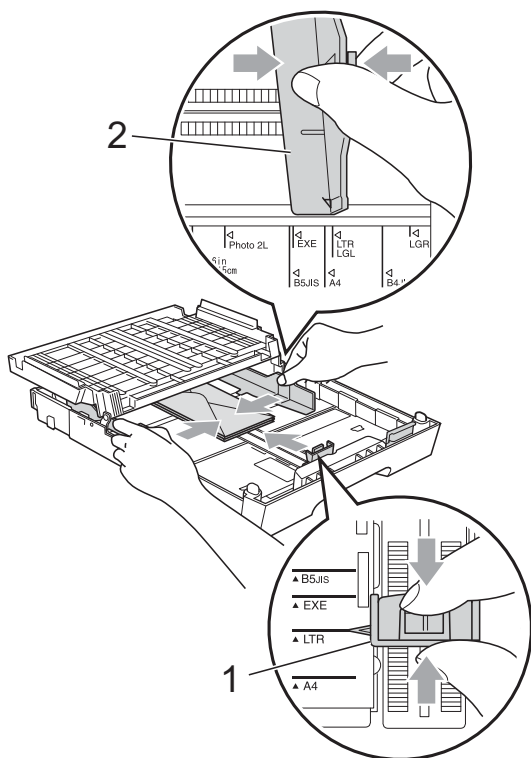
- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

### ! IMPORTANTE

Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque un solo sobre o una sola tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

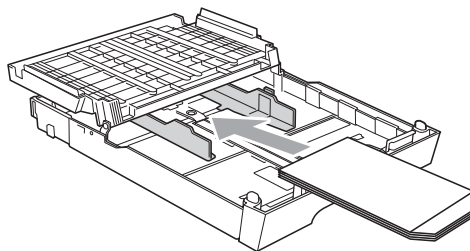


- Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde principal como se muestra en la ilustración. Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente la guías de longitud del papel (1) y las guías laterales del papel (2) para ajustarlas al tamaño de sobres o tarjetas postales.



**Si se presentan problemas al imprimir en sobres, pruebe las siguientes sugerencias:**

- Abra la solapa del sobre.
- Asegúrese de que la solapa abierta se encuentra en el borde posterior del sobre cuando esté imprimiendo.

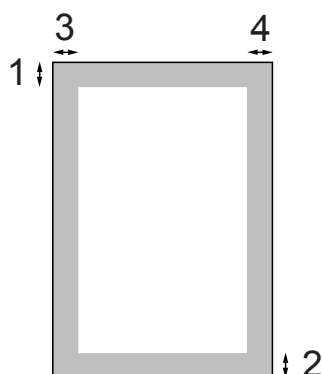


- Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.

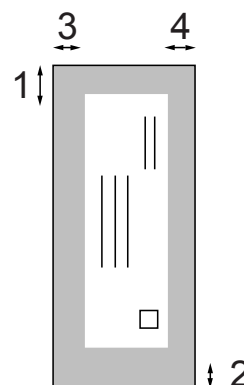
## Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Las siguientes figuras indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión para Windows*<sup>®</sup> o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario de software*).

### Hojas sueltas de papel



### Sobres



	Parte superior (1)	Parte inferior (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Hojas sueltas (impresiones dúplex con los tamaños Doble carta, A3 o B4)	0,87 pulg. (22 mm)	0,87 pulg. (22 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,87 pulg. (22 mm) <sup>1</sup>	0,87 pulg. (22 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)

<sup>1</sup> El margen superior de los sobres Y4 es de 0,47 pulg. (12 mm).

### Nota

- La función Sin bordes no se encuentra disponible para sobres ni impresión doble.
- Cuando se utiliza la opción Sin bordes, el papel se deberá alimentar desde la bandeja n° 1.

# Configuración del papel

## Tamaño y tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

Puede utilizar ocho tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Legal, Doble carta, A4, A5, A3, Ejecutivo y 4 × 6 pulg. (10 × 15 cm), y cinco tamaños para imprimir faxes: Doble carta, Carta, Legal, A3 o A4. Si carga un tamaño de papel diferente en el equipo, tendrá que cambiar la configuración de tamaño de papel al mismo tiempo para que el equipo pueda ajustar un fax entrante a la página.

- 1 Pulse **Tray Setting**.
- 2 Pulse el tamaño de papel o el tipo de papel mostrado para Bandeja 1, o pulse el tamaño de papel mostrado para Bandeja 2.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si selecciona el tamaño de papel para Bandeja 1, pulse ◀ o ▶ para mostrar las opciones de tamaño de papel y, a continuación, pulse Carta, Legal, Ledger, A4, A5, A3, EXE o 4"x6".
  - Si selecciona el tipo de papel para Bandeja 1, pulse Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia.
  - Si selecciona Bandeja 2, pulse Carta, Legal, Ledger, A4, A3 o EXE.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

### Nota

- Solo puede utilizar papel normal en Bandeja 2.
- El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

## Uso de la bandeja en modo COPIA

Puede modificar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para las copias.

Selecc. Auto. es una opción con la que su equipo podrá alimentar papel desde la Bandeja nº 1 o la Bandeja nº 2, empleando la configuración de tipo y tamaño de papel del menú de los botones de **COPY**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Pulse **Tray Setting**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ en la pantalla táctil para mostrar Bandeja:Copia.
- 3 Pulse Bandeja:Copia.
- 4 Pulse Bandeja 1, Bandeja 2 o Selecc. Auto.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

### Nota

Puede cambiar el tamaño de papel y la selección de bandeja de forma temporal para la siguiente copia mediante el botón del modo COPIA. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 60 y *Seleccionar bandeja* en la página 60).

## Uso de la bandeja en modo FAX

Puede modificar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir los faxes recibidos.

Selecc. Auto. es una opción con la que su equipo podrá tomar papel de la Bandeja nº 1 en primer lugar, o de la Bandeja nº 2 si:

- La Bandeja nº 2 tiene configurado un tamaño de papel diferente que es más adecuado para los faxes recibidos.
- Las dos bandejas utilizan el mismo tamaño de papel y la Bandeja nº 1 no está configurada para utilizar papel normal.

- 1 Pulse **Tray Setting**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ en la pantalla táctil para mostrar **Bandeja:Fax**.
- 3 Pulse **Bandeja:Fax**.
- 4 Pulse **Bandeja 1, Bandeja 2** o **Selecc. Auto.**
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

## Alimentación de papel en Modo Seguro para papel tamaño Doble carta (A3) elaborado con Fibra corta

Si al utilizar papel de tamaño Doble carta (A3) aparecen borrones en las páginas impresas, es posible que el papel esté elaborado con fibra corta. Seleccione **LGR - Grano corto** y posteriormente **Sí** para evitar este problema.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **LGR - Grano corto**.
- 5 Pulse **LGR - Grano corto**.
- 6 Pulse **Sí**.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.



### Nota

- Si no está seguro del tipo de papel que está utilizando, mire en el empaque del papel o consulte al fabricante del papel para obtener especificaciones sobre el mismo.
- Se imprimirá de forma más lenta cuando se utilice la configuración **LGR - Grano corto**.

## Papel aceptado y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel de acuerdo al tipo de papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para chorro de tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte de impresión adecuado en la ficha **Básica** del controlador de impresora o en la configuración de tipo de papel en el menú del equipo. (Consulte *Tamaño y tipo de papel* en la página 22).
- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

## Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla que aparece a continuación).

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

### Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Papel fotográfico satinado Premium Plus <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doble carta</li> <li>■ Carta</li> <li>■ 4" × 6"</li> </ul>	BP71GLGR BP71GLTR BP71GP
Papel fotográfico satinado Premium <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Carta</li> <li>■ 4" × 6"</li> </ul>	BP61GLL (solo EE. UU.) BP61GLP (solo EE. UU.)
Papel para chorro de tinta mate (Carta)	BP60ML (solo EE. UU.)
Papel para chorro de tinta normal <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doble carta</li> <li>■ Carta</li> </ul>	BP60PLGR (solo EE. UU.) BP60PL100 (solo EE. UU.)

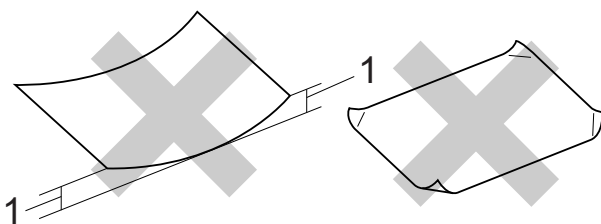
## Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una disminución de la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

### ! IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



**1 Una curva de 0,08 pulg. (2 mm) o mayor puede hacer que se produzcan atascos.**

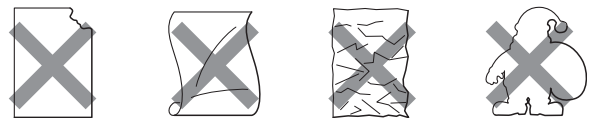
- Extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel elaborado con fibra corta

## Etiquetas

Las etiquetas deben colocarse de manera que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede provocar que las etiquetas se despeguen y produzcan atascos graves o problemas de impresión.

### Tipos de etiquetas que se han de evitar

No utilice etiquetas que estén dañadas, curvadas, arrugadas o tengan una forma inusual.



### ! IMPORTANTE

- Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta, ya que podrían dañar el equipo.
- NO reutilice o introduzca etiquetas que se hayan utilizado anteriormente o cuando falten etiquetas en la hoja.

### Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta, Legal o A4 de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>).

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se produzcan borrones de tinta.

## Selección del soporte de impresión correcto

### Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Doble carta (Ledger)	11 × 17 pulg. (279,4 × 431,8 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A3	11,7 × 16,5 pulg. (297 × 420 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	7 1/4 × 10 1/2 pulg. (184 × 267 mm)	–	Sí	–	Sí
	JIS B4	10,1 × 14,3 pulg. (257 × 364 mm)	–	–	–	Usuario definido
	JIS B5	7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm)	–	–	–	Usuario definido
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	–	–	–	Sí	
Tarjetas	Foto	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	–	Sí	Sí	Sí
	Foto L	3 1/2 × 5 pulg. (89 × 127 mm)	–	–	–	Sí
	Foto 2L	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	3,9 × 5,8 pulg. (100 × 148 mm)	–	–	–	Usuario definido
	Tarjeta postal 2 (Doble)	5,8 × 7,9 pulg. (148 × 200 mm)	–	–	–	Usuario definido
Sobres	Sobre C5	6,4 × 9 pulg. (162 × 229 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	4,3 × 8,7 pulg. (110 × 220 mm)	–	–	–	Sí
	COM-10	4 1/8 × 9 1/2 pulg. (105 × 241 mm)	–	–	–	Sí
	Monarca	3 7/8 × 7 1/2 pulg. (98 × 191 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre Y4	4,1 × 9,3 pulg. (105 × 235 mm)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	–	Sí	–	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	–	Sí	–	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	–	Sí	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
Etiquetas <sup>1</sup>			–	–	–	Usuario definido

<sup>1</sup> Solo Ranura de alimentación manual



## Capacidad de papel de las bandejas de papel

	Tamaño de papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja nº 1	Carta, Doble carta (Ledger), A3, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial nº 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Tarjeta postal 1, Tarjeta postal 2	Papel normal	250 <sup>1</sup>
		Papel para chorro de tinta	20
		Papel satinado, Foto	20
		Ficha, Tarjeta postal	30
		Sobres, Transparencias	10
Bandeja nº 2	Carta, Doble carta (Ledger), A3, Legal, Ejecutivo, A4, JIS B4, JIS B5	Papel normal	250 <sup>1</sup>
Ranura de alimentación manual	Carta, Doble carta (Ledger), A3, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial nº 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Tarjeta postal 1, Tarjeta postal 2	Papel normal, Papel para chorro de tinta, Papel satinado, Sobres, Transparencias y Etiquetas	1

<sup>1</sup> Hasta 250 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>).

## Gramaje y grosor del papel

Tipo de papel		Gramaje	Grosor
Hojas sueltas	Papel normal	De 17 a 32 lb (de 64 a 120 g/m <sup>2</sup> )	De 3 a 6 mil (de 0,08 a 0,15 mm)
	(Bandeja nº 2)	De 17 a 28 lb (de 64 a 105 g/m <sup>2</sup> )	De 3 a 6 mil (de 0,08 a 0,15 mm)
	Papel normal		
	Papel para chorro de tinta	De 17 a 53 lb (de 64 a 200 g/m <sup>2</sup> )	De 3 a 10 mil (de 0,08 a 0,25 mm)
	Papel satinado <sup>1</sup>	Hasta 58 lb (220 g/m <sup>2</sup> )	Hasta 10 mil (0,25 mm)
Tarjetas	Foto 4" × 6" <sup>1</sup>	Hasta 58 lb (220 g/m <sup>2</sup> )	Hasta 10 mil (0,25 mm)
	Ficha	Hasta 32 lb (120 g/m <sup>2</sup> )	Hasta 6 mil (0,15 mm)
	Tarjeta postal 1	Hasta 53 lb (200 g/m <sup>2</sup> )	Hasta 10 mil (0,25 mm)
	Tarjeta postal 2		
Sobres		De 20 a 25 lb (de 75 a 95 g/m <sup>2</sup> )	Hasta 20 mil (0,52 mm)
Transparencias		–	–
Etiquetas		–	–

<sup>1</sup> El papel BP71 69 lb (260 g/m<sup>2</sup>) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

# 3

## Carga de documentos

### Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneo.

Los documentos dúplex (2 caras) se pueden enviar por fax, copiar o escanear hasta el tamaño Legal mediante el ADF.

### Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 35 páginas, que se alimentan una a una.

Utilice papel estándar de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) y siempre airee las páginas antes de cargarlas en el ADF.

### Tamaños de documentos disponibles

Papel recomendado: 20 lb LTR (80 g/m<sup>2</sup> A4)

Longitud:	de 5,8 a 17 pulg. (de 148 a 431,8 mm)
Ancho:	de 5,8 a 11,7 pulg. (de 148 a 297 mm)
Gramaje:	de 17 a 24 lb (de 64 a 90 g/m <sup>2</sup> )

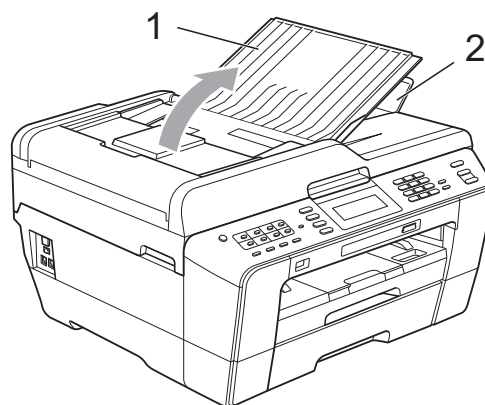
### Cómo cargar documentos

#### ! IMPORTANTE

- NO tire del documento mientras se esté alimentando.
- NO utilice papel curvado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO utilice cartulina, papel de periódico ni tela.

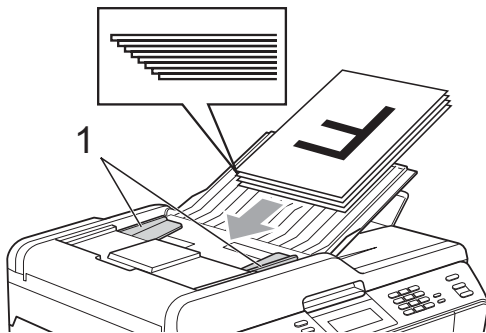
Asegúrese de que los documentos con tinta o corrector líquido estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos del ADF (1) y la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.

- 3 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



- 4 Coloque el documento, **boca arriba**, con el **borde superior en primer lugar** en el ADF hasta que la pantalla LCD muestre **ADF listo** y note que toca los rodillos de alimentación.

### ! IMPORTANTE

NO deje un documento grueso en el cristal de escaneo. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

## Uso del cristal de escaneo

Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

### Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 17 pulg. (431,8 mm)
Ancho:	Hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Gramaje:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

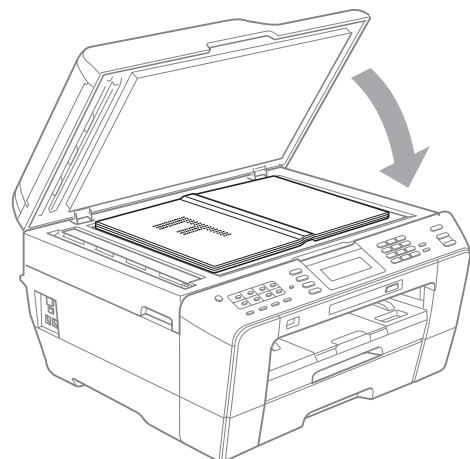
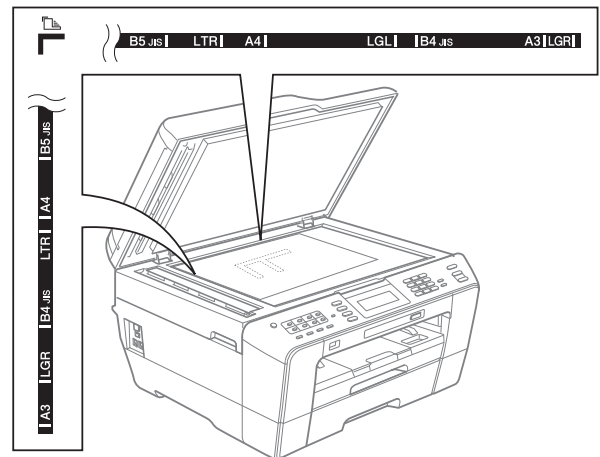
## Cómo cargar documentos



### Nota

Para utilizar el cristal de escaneo, el ADF debe estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos en la parte superior y a la izquierda, coloque el documento **boca abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneo.



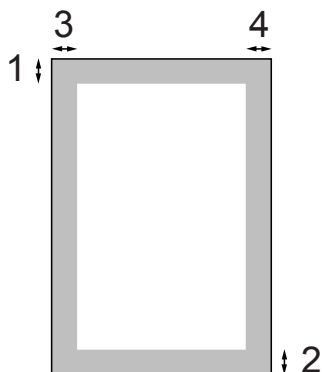
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

### ! IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

## Área que no se puede escanear

El área de escaneo dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Las cifras siguientes muestran las áreas que no se pueden escanear.




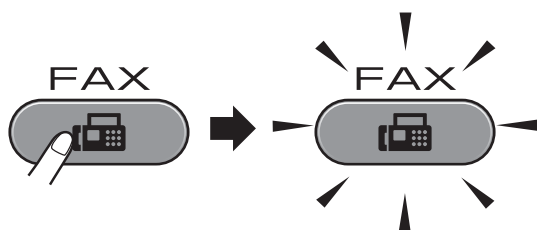
Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Doble carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,15 pulg. (3,7 mm)
	Carta		0,16 pulg. (4 mm)
	Legal		
	A3		0,18 pulg. (4,5 mm)
	A4		0,12 pulg. <sup>1</sup> (3 mm)
Copia	Todos los tamaños de papel		0,12 pulg. (3 mm)
Escaneo			

<sup>1</sup> El área que no se puede escanear es de 0,04 pulg. (1 mm) cuando se utiliza el ADF.

## Cómo enviar un fax

En los pasos siguientes se describe cómo enviar un fax.

- 1 Cuando el equipo está inactivo, la fecha y la hora aparecen en la pantalla LCD. Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar o recibir faxes, pulse el botón  (FAX) para que se ilumine en azul.



- En la pantalla LCD aparecerá:



- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:

- Coloque el documento *boca arriba* en el ADF. (Consulte *Uso del ADF* en la página 28).
- Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneo. (Consulte *Uso del cristal de escaneo* en la página 29).



### Nota

- Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice el ADF.
- Si envía un fax en blanco y negro desde el ADF mientras la memoria está llena, se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. El documento puede ser incluso de tamaño Doble carta o A3.
- Puesto que solo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar el ADF para enviar un documento de varias páginas.

- 3 Puede cambiar la configuración de envío de fax siguiente. Pulse **FAX** y, a continuación, ◀ o ▶ para desplazarse por la configuración de fax. Cuando se muestre la configuración que desee, púlsela y seleccione la opción.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar la configuración de envío de fax siguiente, consulte las páginas 33 a 35.

- Tamaño de cristal de escaneo
- Transmisión de fax en color
- Vista previa de fax saliente
- Informe Verificación de la transmisión (Configuración)

(Guía avanzada del usuario)

Para conocer operaciones y configuraciones de envío de faxes avanzadas, consulte *Envío de un fax* en el Capítulo 3 de la *Guía avanzada del usuario*:

- Contraste
- Resolución de fax
- Ajustar nueva configuración predeterminada
- Restablecer configuración predeterminada de fábrica
- Fax dúplex
- Envío de fax al final de la llamada
- Multienvío
- TX en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- TX por lotes
- Cancelación de Trabajos en espera
- Transmisión por sondeo

- 4 Introduzca el número de fax.

**Con el teclado de marcación**

**Con la agenda de teléfonos**

- Agenda de tel

**Con el historial de llamadas**

- Llam. saliente
- Hist.ID llamada



### Nota

- Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo configurando *Vista previa* como *Sí*. (Consulte *Cómo obtener una vista previa de un fax saliente* en la página 33).
- Si la red admite el protocolo LDAP, puede buscar números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Consulte *Función LDAP* en la *Guía del usuario en red*).

- 5 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

**Envío de faxes desde el ADF**

- El equipo comenzará a escanear y enviar el documento.

**Envío de faxes desde el cristal de escaneo**

- Si pulsó **Black Start**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 6.
- Si pulsó **Color Start**, en la pantalla LCD se le preguntará si desea enviar un fax en color. Pulse *Sí* para confirmar. El equipo comenzará a enviar el documento.

- 6 Cuando en la pantalla LCD se le pregunte *Sigüient página?*, realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar una única página, pulse *No* (o pulse **Black Start** otra vez). El equipo comenzará a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse *Sí* y vaya al paso 7.


- 7 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.  
Pulse **Black Start**.  
El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 6 y 7 para cada página adicional).

## Detener el envío de fax

Para detener el envío de fax, pulse **Stop/Exit**.

## Configuración del tamaño del cristal de escaneo para el envío de faxes

Si los documentos son de tamaño A4, es necesario configurar el tamaño de área de escaneo en A4. En caso contrario, faltará la parte inferior de los faxes.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño área escaneado.
- 3 Pulse Tamaño área escaneado.
- 4 Pulse Carta, Legal, Ledger, A4 o A3.



### Nota

- Puede guardar la configuración utilizada con más frecuencia configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* en el capítulo 3 de la *Guía avanzada del usuario*).
- Esta configuración solo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneo.

## Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.


Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria del equipo. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si *Transmis. en tiempo real* está configurado como *No*).

## Cancelación de un fax en progreso





Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Stop/Exit**.

## Cómo obtener una vista previa de un fax saliente

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo. Debe configurar la *Transmisión en tiempo real* y la *RX de sondeo* como *No* antes de utilizar esta función.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Vista previa.
- 3 Pulse Vista previa.
- 4 Pulse Sí.
- 5 Cargue el documento.
- 6 Introduzca el número mediante el teclado de marcación, 1 marcación o marcación rápida.

- 7** Pulse **Black Start**. El equipo comenzará a escanear el documento y el fax saliente aparecerá en la pantalla LCD. Cuando se muestre el fax, pulse **MENÚ** en la pantalla táctil y aparecerán los botones siguientes. Pulse el botón que desee utilizar para realizar una operación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazarse verticalmente.
 o bien 	Desplazarse horizontalmente.
	Girar el fax en sentido de las agujas del reloj.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Cerrar la tabla de vista previa.



**Nota**

Para enviar un fax en color, no utilice Vista previa de fax.

- 8** Pulse **Black Start**.



**Nota**

El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a posteriormente, se borrará cuando pulse **Black Start**.

## Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado correcta o incorrectamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Si**: imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Si + Imagen**: imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el equipo receptor modifica el tamaño del documento que envíe por fax, o si envía un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro. **No** es la configuración predeterminada.
- **No + Imagen**: imprime un informe solo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si su fax se envía correctamente, pero el equipo receptor modifica el tamaño del documento que envía por fax, o si envía un fax en color que el equipo receptor imprime en blanco y negro. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No2**: imprime un informe *solo* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión.
- **No2+Imagen**: imprime un informe *solo* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.



- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. informes.
- 5 Pulse Ajus. informes.
- 6 Pulse Transmisión.
- 7 Pulse Sí, Si + Imagen, No, No + Imagen, No2 o No2+Imagen.
- 8 Pulse **Stop/Exit**.



#### Nota

---

- Si selecciona Si + Imagen, No + Imagen o No2+Imagen, la imagen solo aparecerá en el informe Verificación de la transmisión si Trans.t.real está configurada en No. La imagen no aparecerá en el informe al enviar un fax en color. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en el capítulo 3 de la *Guía avanzada del usuario*).
  - Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "OK" junto a "RESULT" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "ERROR" junto a "RESULT".
-

# 5

## Recepción de un fax

### Modos de recepción

#### Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto se determina mediante los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos (correo de voz, timbre distintivo, etc.) que tenga (o que utilizará) en la misma línea que el equipo Brother.

##### ¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes?

Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como, por ejemplo, timbre personalizado, RingMaster, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 45 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando esta función).

##### ¿Utilizará el correo de voz en la misma línea telefónica que su equipo Brother?

Si tiene el servicio de correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, existe la posibilidad de que esta función y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. (Consulte *Correo de voz* en la página 44 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando este servicio).

##### ¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione *Contestador ext.* como Modo de Recepción. (Consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 47).

##### ¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione *Sólo fax* como Modo de Recepción. (Consulte *Solo fax* en la página 38).

##### ¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

###### ¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?

El Modo de Recepción *Fax/Tel* se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione *Fax/Tel* como Modo de Recepción. (Consulte *Fax/Tel* en la página 38).

**Nota importante:** no podrá recibir mensajes de voz en el servicio de correo de voz o en un contestador automático si selecciona el modo *Fax/Tel*.

###### ¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione *Manual* como Modo de Recepción. Usted controla la línea telefónica y deberá contestar a todas las llamadas. (Consulte *Manual* en la página 38).

**Para configurar el Modo de Recepción, siga las instrucciones que aparecen a continuación:**

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo recepción**.
- 5 Pulse **Modo recepción**.
- 6 Pulse **Sólo fax, Fax/Tel, Contestador ext. o Manual**.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.  
En la pantalla LCD se mostrará el Modo de Recepción actual.

## Uso de los modos de recepción

Algunos Modos de Recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si lo desea, cambie el Número de Timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 39).

### Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

### Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)* en la página 39 y *Número de timbres* en la página 39).

## Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático excepto si usa la función de timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo Manual, descuelgue el auricular del teléfono externo o pulse **Hook**. Cuando oiga los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse **Black Start** o **Color Start** y seleccione *Recibir*.

También puede utilizar la función *Recep. Fácil* para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción fácil* en la página 40).

## Contestador externo

El modo Contestador ext. permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Para obtener más información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 47).

# Configuración del modo de recepción

## Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo **Sólo fax** o **Fax/Tel.** Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, mantenga la configuración de Número de Timbres en 4.

(Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50 y *Recepción fácil* en la página 40).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Núm. timbres**.
- 7 Pulse **Núm. timbres**.
- 8 Pulse el número de veces que sonará el equipo antes de contestar (0, 1, 2, 3 o 4).  
Si selecciona 0, el equipo contestará inmediatamente y la línea no sonará ninguna vez.
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

## Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante la configuración de Número de Timbres.

Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un semitimbre/doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido en la configuración **Dur. timbre F/T**. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 51).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Dur. timbre F/T**.
- 7 Pulse **Dur. timbre F/T**.
- 8 Pulse para seleccionar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para indicar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
- 9 Pulse **Stop/Exit**.



### Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

## Recepción fácil

---

### Si la función Recep. Fácil está configurada en sí:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD u oiga un clic a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

### Si la función Recep. Fácil está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada descolgando primero el auricular externo, pulse **Black Start** o **Color Start** y, a continuación, pulse *Recibir* para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse \* **5 1**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50).



#### Nota

---

- Si esta función está configurada como *Sí*, pero el equipo no conecta una llamada de fax al descolgar un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax \* **5 1**.
  - Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función *Recep. Fácil* en *No*.
- 

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. recepción*.
- 5 Pulse *Conf. recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Recep. Fácil*.
- 7 Pulse *Recep. Fácil*.
- 8 Pulse *Sí* (o *No*).
- 9 Pulse **Stop/Exit**.

# Vista previa de fax (solo en blanco y negro)

## Cómo obtener una vista previa de un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón **Fax Preview**. Si el equipo está en modo preparado, aparecerá mensaje emergente en la pantalla LCD para advertirle de que tiene faxes nuevos.

### Configuración de Vista previa de fax

- 1 Pulse **Fax Preview**.  
En la pantalla LCD se le preguntará si desea activar Vista previa de fax.
- 2 Pulse **Sí**.  
En la pantalla LCD se le volverá a solicitar que lo confirme, ya que los faxes se visualizarán en lugar de imprimirse de forma automática.  
Pulse **Sí**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



#### Nota

- Si la Vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos para las operaciones de Reenvío de fax y de Recepción PC-Fax, incluso si ha activado la función de impresión de seguridad.
- La Vista previa de fax no está disponible cuando el Reenvío de fax está activado.

## Uso de Vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD. (Por ejemplo: Nuevo (s) fax(es) : 02)

- 1 Pulse **Fax Preview**.  
Puede consultar la lista de faxes nuevos.



#### Nota

- Si recibe un fax que contiene diferentes tamaños de papel (por ejemplo, una página tamaño Carta o Doble carta), el equipo podrá crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD mostrará que se ha recibido más de un trabajo de fax.
- También podrá consultar la lista de faxes antiguos pulsando la ficha **Fax antiguo** de la pantalla táctil. Pulse la ficha **Nuevo fax** para regresar a la lista de faxes nuevos.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número del fax que desea consultar.
- 3 Pulse el fax que desee consultar.



#### Nota

- Si su fax es de gran tamaño, es posible que tarde un poco en mostrarse en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de página actual y el total de páginas del mensaje de fax. Cuando el mensaje de fax tenga más de 99 páginas, el número total de páginas se mostrará como "XX".

Cuando se muestre el fax, aparecerán los siguientes botones en la pantalla LCD y podrá realizar las operaciones indicadas a continuación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
o bien	Desplazarse verticalmente.
o bien	Desplazarse horizontalmente.
	Girar el fax en sentido de las agujas del reloj.
	Eliminar el fax. Pulse <b>Sí</b> para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
	Imprimir el fax. Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>Impr. Todas Páginas.</b> para imprimir el mensaje completo.</li> <li>■ Pulse <b>Imprimir sólo actual</b> para imprimir solo la página que se muestra.</li> <li>■ Pulse <b>Impr desde pág actual</b> para imprimir desde la página que se muestra hasta la última.</li> </ul>
	Cerrar la tabla de vista previa.

4 Pulse **Stop/Exit**.

### Cómo imprimir un fax

- 1 Pulse **Fax Preview**.
- 2 Pulse el fax que desee ver.
- 3 Pulse (Imprimir).
  - Si el fax tiene varias páginas, vaya al paso 4.
  - Si el fax es de una sola página, comenzará a imprimirse. Vaya al paso 5.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **Impr. Todas Páginas.** para imprimir todas las páginas del fax.
  - Pulse **Imprimir sólo actual** para imprimir la página que se muestra.
  - Pulse **Impr desde pág actual** para imprimir desde la página que se muestra hasta la última.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para eliminar el fax, pulse **Sí**.
  - Para guardar el fax en la memoria, pulse **No**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

### Cómo se imprimen todos los faxes de la lista

- 1 Pulse **Fax Preview**.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Imprima todo**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.



## Cómo se eliminan todos los faxes de la lista

- 1 Pulse **Fax Preview**.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Borra todo**.  
Pulse **Sí** para confirmar.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

## Desactivación de Vista previa de fax

---

- 1 Pulse **Fax Preview**.
- 2 Pulse **Más**.
- 3 Pulse **Desactivar Vista prev.**
- 4 Pulse **Sí** para confirmar.
- 5 Si hay faxes almacenados en la memoria, realice una de las siguientes acciones:
  - Para desactivar Vista previa de fax sin imprimir los faxes almacenados, pulse **Continuar**.  
Pulse **Sí** para confirmar la eliminación de los faxes.
  - Si desea imprimir todos los faxes almacenados, pulse **Imprimir todos faxes**.
  - Si no desea desactivar Vista previa de fax, pulse **Cancelar**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

## Servicios telefónicos

El equipo es compatible con los servicios de suscripción de ID de llamada y timbre distintivo que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como el Correo de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, RingMaster, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada, si están en una sola línea telefónica, pueden provocar problemas en el funcionamiento del equipo. Si tiene Correo de voz en la línea telefónica, lea detenidamente la siguiente información.

### Correo de voz

Si tiene Correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, este servicio y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de correo de voz se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el equipo Brother tras 2 timbres, el equipo Brother contestará primero. Esto impedirá a los interlocutores que dejen un mensaje en el servicio de correo de voz.

Asimismo, si el equipo Brother se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el servicio de correo de voz tras 2 timbres, el servicio de correo de voz contestará primero. Esto impedirá que el equipo Brother reciba faxes entrantes, puesto que el servicio de correo de voz no puede volver a transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

Consiga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferente en esa sola línea.

Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como, por ejemplo, timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, RingMaster, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 45).

### O BIEN

Configure el Modo recepción del equipo Brother en "Manual". El modo Manual requiere que conteste cada llamada entrante si desea recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, termine la llamada como lo haría normalmente. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50). Las llamadas de fax y de voz no contestadas irán al correo de voz. (Para configurar el equipo en modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 36).

## Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como, por ejemplo, timbre inteligente, RingMaster o identificación de timbre. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.

### Nota

- Debe contratar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica antes de programar el equipo para la utilización del servicio.
- Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre la disponibilidad y las tarifas.

## ¿Qué hace el servicio de "timbre distintivo" de la compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene su propio patrón de timbre distintivo, de modo que puede saber qué número de teléfono está sonando. Hay una forma de tener un número de teléfono separado para el equipo.

## ¿Qué hace el servicio de "timbre distintivo" de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de su línea solo puede recibir faxes.

## ¿Tiene servicio de correo de voz?

Si tiene servicio de correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, *existe la posibilidad de que esta función y el equipo entren en conflicto al recibir llamadas entrantes.* **Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en su línea, de modo que el servicio de correo de voz y el equipo pueden funcionar juntos sin problemas.** Si cada uno tiene un número de teléfono individual, ninguno interferirá con las operaciones del otro.





Si decide configurar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, necesitará seguir las instrucciones de la página siguiente para "registrar" el nuevo patrón de timbre distintivo que se le proporcionará. Así es como el equipo puede reconocer las llamadas entrantes.

### Nota

Puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar posteriormente. Cuando consiga un nuevo número de fax, asegúrese de reiniciar esta función.

## Antes de seleccionar el patrón de timbre que desea registrar

Solo puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los siguientes patrones de timbres son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



### Nota

El patrón de timbre 1 a menudo se le denomina corto-corto y se utiliza con mayor frecuencia.

Si el patrón de timbre recibido no aparece en esta tabla, **llame a la compañía telefónica y solicite uno de los patrones anteriores.**

- El equipo contestará solo las llamadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe “escuchar” el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea).
- Si programa el equipo correctamente, este reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” en 2 patrones de timbre y, a continuación, contestará con un tono de fax. Cuando se llama al “número del buzón de voz”, el equipo no contestará.

## Registro del patrón de timbre distintivo

### ¡Muy importante!

Una vez que haya configurado la función de timbre distintivo en **Sí**, el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El Modo de Recepción se configura automáticamente en **Manual** y no se puede cambiar a otro Modo de Recepción mientras la función de timbre distintivo esté configurada en **Sí**. Así se asegura de que el equipo Brother solo responda al número de timbre distintivo y no interfiera cuando el número de teléfono principal reciba llamadas. Cuando la función de timbre distintivo esté activada, la pantalla LCD mostrará **T/D** como modo de recepción.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Distintivo**.
- 7 Pulse **Distintivo**.
- 8 Pulse **Set**.
- 9 Pulse el patrón de timbre almacenado que desee utilizar.  
Pulse **OK**.  
(Oirá cada patrón a medida que se desplaza por los cuatro patrones. Asegúrese de que selecciona el patrón que la compañía telefónica le proporcionó).
- 10 Pulse **Stop/Exit**.  
Ahora la función de timbre distintivo está en **Sí**.

## Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Varios**.
- 5 Pulse **Varios**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Distintivo**.
- 7 Pulse **Distintivo**.
- 8 Pulse **No**.
- 9 Pulse **Stop/Exit**.



### Nota

Si desactiva el Timbre Distintivo, el equipo permanecerá en modo **Manual**. Será necesario volver a configurar el modo recepción. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 36).

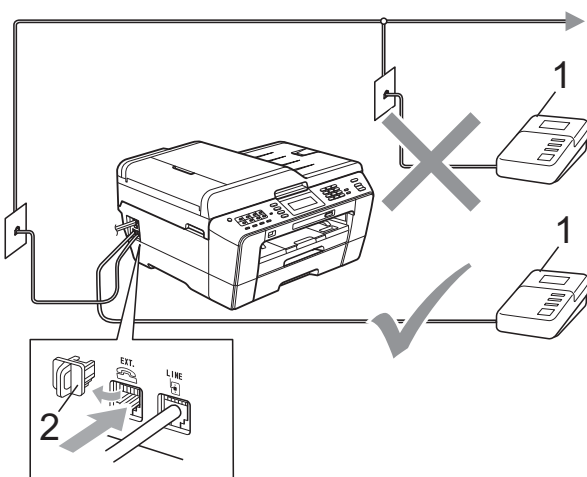
## Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, solamente quedarán entre 8 y 10 segundos de tonos CNG para que se inicie el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

**Nota**

- Si no recibe todos los faxes, acorte la configuración de Núm. timbres del TAD externo.
- **Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:**  
Puede conectar un TAD externo a otra toma de la pared solo si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. La configuración recomendada es un mínimo de cuatro timbres en el TAD externo cuando dispone del Servicio de Timbre Distintivo de la compañía telefónica. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.
- **Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:**  
Debe enchufar el TAD en la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la ilustración que aparece a continuación).
- Antes de conectar el TAD externo, extraiga la cubierta protectora (2) de la conexión EXT. del equipo.



- 1 TAD
- 2 Cubierta protectora

Cuando el TAD contesta la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Teléfono*.

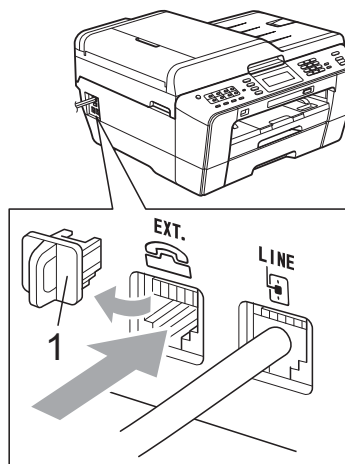
**! IMPORTANTE**

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

**Conexiones**

El TAD externo se debe enchufar en la conexión denominada EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si enchufa el TAD en una toma de la pared (a menos que utilice el servicio de timbre distintivo).

- 1 Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma de teléfono de la pared a la conexión denominada LINE.
- 2 Retire la cubierta protectora (1) de la toma marcada EXT., y vuelva a conectar el cable de línea telefónica del TAD externo en la toma EXT. (Asegúrese de que este cable está conectado al TAD en la conexión de línea telefónica y no en la conexión del auricular).



- 3 Configure el TAD externo para cuatro timbres o menos. (La configuración de Núm. timbres no se aplica en este caso).
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.

- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Establezca el modo de recepción en *Contestador ext.* (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 36).

## Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Finalice el mensaje de 20 segundos proporcionando el Código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o envíe un fax pulsando \* 5 1 y **Start**."



### Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente para incluirlo.

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si una operadora va a responder a todas las llamadas entrantes, recomendamos configurar el Modo recepción en *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todos los casos si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

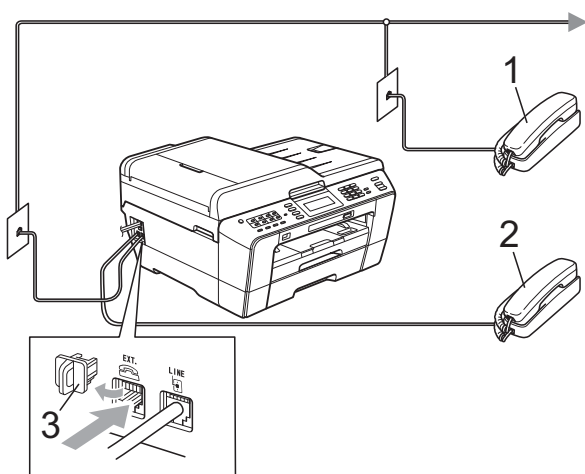
## Extensiones telefónicas y teléfono externo

### Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectar el teléfono externo, extraiga la cubierta protectora (3) de la conexión EXT. del equipo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta protectora

Si utiliza un teléfono en la misma línea telefónica, en la pantalla LCD aparece Teléfono.

## Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

### Uso de extensiones telefónicas

Si responde a una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando el Código de recepción de fax \* 5 1.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para avisarle, puede contestar desde una extensión telefónica pulsando el código de contestación telefónica # 5 1. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo modo Fax/Tel)* en la página 39).

### Uso de un teléfono externo (conectado a la conexión EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la conexión EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start** y seleccionando *Recibir*.

También puede utilizar el Código de Recepción de Fax \* 5 1.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde un teléfono externo pulsando **Hook**.

### Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse \* 5 1 y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre *Recibiendo*, y luego cuelgue.

### Nota

También puede utilizar la función *Recep. Fácil* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Recepción fácil* en la página 40).



## Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother

Si tiene un teléfono inalámbrico que no es de la marca Brother conectado a la conexión EXT. del equipo y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Hook** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

## Uso de códigos remotos

### Código de Recepción de Fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax \***5 1**. Espere a oír los pitidos largos y vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Recepción fácil* en la página 40).

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la conexión EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start** y seleccionando *Recibir*.

### Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo Fax/Tel, empezará a sonar el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) después del Número Inicial de Timbre. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbrados/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde el teléfono externo conectado a la toma EXT. del equipo pulsando **Hook**.

## Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax predeterminado es \* **5 1**. El código de contestación telefónica predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. recepción*.
- 5 Pulse *Conf. recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Activ. remota*.
- 7 Pulse *Activ. remota*.
- 8 Pulse **Sí** (o **No**).
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea cambiar el código de recepción de fax, introduzca el código nuevo.  
Pulse **OK**. Vaya al paso 10.
  - Si no desea cambiar el código de recepción de fax, pulse **OK**. Vaya al paso 10.
- 10 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea cambiar el código de contestación telefónica, introduzca el código nuevo.  
Pulse **OK**. Vaya al paso 11.
  - Si no desea cambiar el código de contestación telefónica, pulse **OK**. Vaya al paso 11.

**11** Pulse **Stop/Exit**.



**Nota**

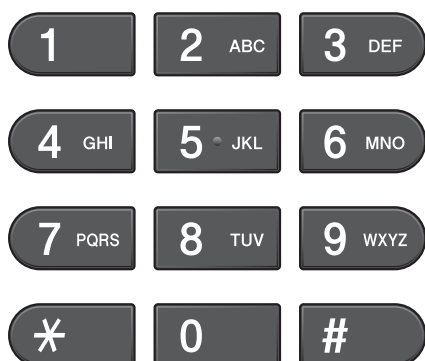
---

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de recepción de fax y el código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos (como, por ejemplo, **###** y **999**).
  - Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.
-

## Cómo marcar

### Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.



### 1 marcación

Su equipo tiene 8 botones de 1 marcación en los que puede almacenar 16 números de fax o teléfono para su marcación automática.



Pulse el botón de 1 marcación que almacenará el número que desee marcar. (Consulte *Almacenamiento de números de 1 marcación* en la página 54). Para acceder a los números 9 a 16, mantenga pulsado **Shift** mientras pulsa el botón de 1 marcación.

### Marcación rápida

- 1 Pulse (Agenda de tel.).  
O bien, puede pulsar (**FAX**) y, a continuación, Agenda de tel.
- 2 Pulse el número de 2 dígitos al que desee llamar. También puede mostrar los números en orden alfabético pulsando en la pantalla LCD.



#### Nota

La pantalla LCD muestra **No asignado** cuando se introduce un número de marcación rápida que no está almacenado en esa ubicación.

- 3 Para enviar un fax, pulse **Envíe un fax** y vaya al paso 4. El equipo marca el número de teléfono.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. El equipo escanea y envía el fax.

## Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Redial/Pause** y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Redial/Pause** y seleccionar uno de los últimos 30 números de la lista de llamadas salientes.

**Redial/Pause** solo funciona si ha marcado desde el panel de control. Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente otra vez después de cinco minutos.

- 1 Pulse **Redial/Pause**.
- 2 Pulse el número al que desea volver a llamar.
- 3 Pulse **Envíe un fax**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

### Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneo.

## Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcado rápido, en la pantalla LCD aparece el número.

### Nota

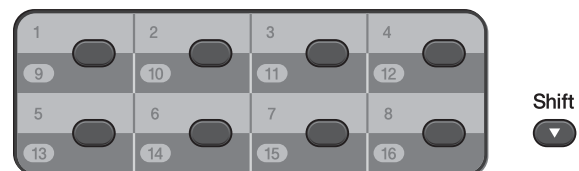
Si se produce un corte eléctrico, los números de marcado rápido guardados en la memoria no se perderán.

## Almacenamiento de una pausa

Cuando almacene números de 1 marcación o de marcación rápida en la agenda, puede introducir una o más pausas de 3,5 segundos pulsando el botón **Pausa** en la pantalla táctil.

## Almacenamiento de números de 1 marcación


Su equipo tiene 8 botones de 1 marcación en los que puede almacenar 16 números de fax o teléfono para marcación automática. Para acceder a los números 9 a 16, mantenga pulsado **Shift** mientras pulsa el botón de 1 marcación.



**1** Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse el botón de 1 maricación en el que desee almacenar el número. Si un número no está almacenado, la pantalla LCD mostrará

No registrado  
¿Registrar ahora?  
Pulse Sí.

- Pulse  (Agenda de tel.), Más y Configurac. 1 maricación. A continuación, introduzca el número de 1 maricación en el que desee almacenar el número. Pulse OK.

**2** Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) pulsando los botones de la pantalla táctil.

Pulse OK.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 140).

- Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse OK.

**3** Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) pulsando los botones de la pantalla táctil.


Pulse OK.



**Nota**

*Si descarga fax por internet:*


Si desea almacenar una dirección de correo electrónico para utilizar con fax por Internet o un servidor de escaneo de


correo electrónico, pulse  e introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse OK. (Consulte *Introducción de texto* en la página 140).

**4** Cuando en la pantalla LCD se muestre la configuración, pulse OK para confirmar.

**5** Pulse **Stop/Exit**.

## Almacenamiento de números de maricación rápida

Los nombres y números se pueden almacenar en ubicaciones de maricación rápida de 2 dígitos. Puede almacenar hasta 100 números de maricación rápida distintos. Para marcar, solo tendrá que pulsar unos pocos botones de la pantalla táctil (por ejemplo: pulse  (Agenda de tel.), el número al que desea llamar y Envíe un fax).

**1** Pulse  (Agenda de tel.).

**2** Pulse Más.

**3** Pulse Configurar marc. rápida.

**4** Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) pulsando los botones de la pantalla táctil.

Pulse OK.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 140).

- Para almacenar el número sin ningún nombre, pulse OK.


**5** Introduzca el primer número de fax o de teléfono (Fax/Tel1:) pulsando los botones de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos).

Pulse OK.



**Nota**

Si desea almacenar una dirección de correo electrónico para utilizar con fax por Internet o un servidor de escaneo de

correo electrónico, pulse  e introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse OK. (Consulte *Introducción de texto* en la página 140).

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (Fax/Tel2:) pulsando los botones de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos).

Pulse **OK**.

- Si no desea almacenar un segundo número, pulse **OK**.

7 Para seleccionar dónde se almacenará el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para aceptar la siguiente ubicación de marcación rápida disponible mostrada en pantalla, pulse **OK**.
- Para introducir una ubicación de marcación rápida diferente, pulse el número de 2 dígitos mediante los botones de la pantalla táctil.

Pulse **OK**.



**Nota**

Si la ubicación de marcación rápida de 2 dígitos que ha seleccionado ya está ocupada, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación diferente.

8 Cuando en la pantalla LCD se muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.

9 Realice una de las siguientes acciones:


- Para almacenar otro número de marcación rápida, repita los pasos del 2 al 8.

- Para terminar de almacenar números, pulse **Stop/Exit**.

## Cambiar los nombres o números de 1 marcación o de marcación rápida

---

Puede cambiar o eliminar un nombre o número de 1 marcación o de marcación rápida previamente almacenado.

1 Pulse  (Agenda de tel.).

2 Pulse **Más**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Cambiar** para editar los nombres o los números.

- Pulse **Eliminar** para eliminar toda la información de una ubicación de marcación rápida o de 1 marcación.

Pulse el número que desee eliminar.

Pulse **OK**.

Pulse **Sí** para confirmar.

Vaya al paso 8.

4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número que desea modificar.

5 Pulse el número que desea modificar.



**Nota**

Las localizaciones de teclas de 1 marcación comienzan por \*.

Las localizaciones de marcación rápida comienzan por #.

---


**6** Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea cambiar el nombre, pulse  
Nomb :  
Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) pulsando los botones de la pantalla táctil. (Consulte *Introducción de texto* en la página 140).  
Pulse OK.
- Si desea cambiar el primer número de fax o de teléfono, pulse  
Fax/Tel : (1 marcación) o  
Fax/Tel1 : (marcación rápida).  
Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) pulsando los botones de la pantalla táctil.  
Pulse OK.
- Si desea cambiar el segundo número de fax o de teléfono, pulse  
Fax/Tel2 : (marcación rápida).  
Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) pulsando los botones de la pantalla táctil.  
Pulse OK.



**Nota**

*Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:*

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter.

**7** Realice una de las siguientes acciones:


- Pulse OK para finalizar.  
Para cambiar otro número de 1 marcación o de marcación rápida, repita los pasos del 2 al 6.
- Para cambiar más detalles, vaya al 6.

En la pantalla LCD se mostrará la configuración seleccionada.

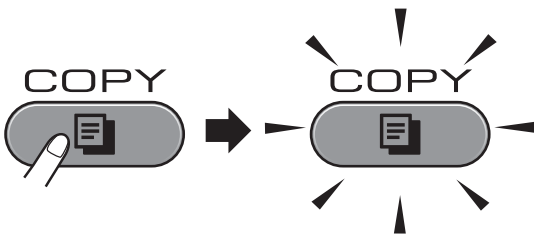
**8** Pulse **Stop/Exit**.

## Cómo copiar

En los siguientes pasos se describe la operación de copia básica. Para obtener información detallada sobre cada opción, consulte la *Guía avanzada del usuario*.

- 1 Si desea realizar una copia, pulse  (**COPY**) para que se ilumine en azul.

- Asegúrese de que está en modo COPIA.





- En la pantalla LCD aparecerá:



### 1 Número de copias

Pulse el cuadro de número (1) e introduzca el número de copias que desea.

También puede introducir el número de copias pulsando  o  en la pantalla (como se ha indicado anteriormente) o mediante el teclado de marcación.

### Nota

La configuración predeterminada es el modo FAX. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanecerá en el modo COPIA después de realizar la última operación de copia. (Consulte *Modo Temporiz* en el capítulo 1 de la *Guía avanzada del usuario*).

- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:

- Coloque el documento *boca arriba* en el ADF.

(Consulte *Uso del ADF* en la página 28).

- Coloque el documento *boca abajo* sobre el cristal de escaneo.

(Consulte *Uso del cristal de escaneo* en la página 29).

- 3 Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).

- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

## Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.



## Configuración de copia

Puede cambiar la configuración de copia siguiente. Pulse **COPY** y, a continuación, ◀ o ▶ para desplazarse por la configuración de copia. Cuando se muestre la configuración que desee, púlsela y seleccione la opción.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar la configuración de copia, consulte página 59.

- Tipo de papel
- Tamaño papel
- Seleccionar bandeja

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información detallada sobre cómo cambiar la configuración de copia, consulte el capítulo 7:

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Formato pág.
- 2 en 1 (Id)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Modo ahorro de tinta
- Copia en papel fino
- Ajuste de inclinación
- Copia libro
- Copia marca ag
- Copia dúplex
- Ajustes favoritos




### Nota

Si desea ordenar las copias, utilice el ADF.

## Opciones de papel


### Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse  (**COPY**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tipo de papel.
- 5 Pulse Tipo de papel.
- 6 Pulse Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.


## Tamaño de papel

Si copia en papel que no sea de tamaño Carta, tendrá que cambiar la configuración Tamaño papel. Solo puede copiar en papel Carta, Legal, Doble carta, A4, A5, A3, Ejecutivo o Foto 4" × 6" (10 × 15 cm).

- 1 Pulse  (**COPY**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño papel.
- 5 Pulse Tamaño papel.
- 6 Pulse Carta, Legal, Ledger, A4, A5, A3, EXE o 4"x6".
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.

## Seleccionar bandeja

Puede modificar la bandeja de forma temporal para la siguiente copia. Para modificar la configuración de bandeja predeterminada consulte *Uso de la bandeja en modo COPIA* en la página 22.

- 1 Pulse  (**COPY**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Seleccionar bandeja.
- 5 Pulse Seleccionar bandeja.
- 6 Pulse Bandeja 1, Bandeja 2 o Selec. auto.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start** o **Color Start**.



### Nota

La copia de Póster no está disponible cuando se utiliza la bandeja nº 2.

# PhotoCapture Center™:

## Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

### Operaciones de PhotoCapture Center™

Aunque *no* esté conectado al ordenador, el equipo puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o desde una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 64).

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 65).

Si el equipo está conectado al ordenador, puede acceder desde el ordenador a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que esté introducida en la parte delantera del equipo.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Instalación Remota y PhotoCapture Center™* para Macintosh en la *Guía del usuario de software*).

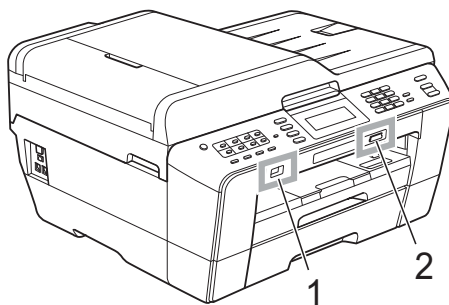
### Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales conocidos: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC, MultiMedia Card, Multimedia Card plus y unidades de memoria flash USB.

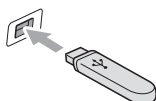
La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

# Introducción

Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



## 1 Unidad de memoria flash USB



### ! IMPORTANTE

La interfaz directa de USB solo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

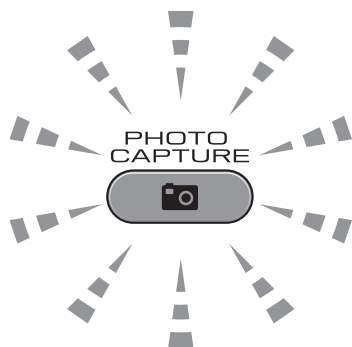
## 2 Ranura para tarjeta de memoria

Ranura	Tarjetas de memoria compatibles	
Ranura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (se necesita adaptador)
Ranura inferior 		SD SDHC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (se necesita adaptador) micro SD (se necesita adaptador) mini SDHC (se necesita adaptador) micro SDHC (se necesita adaptador) MultiMedia Card mobile (requiere adaptador)

## ! IMPORTANTE

NO introduzca una Memory Stick Duo™ en la ranura SD inferior. De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

El botón **PHOTO CAPTURE** se ilumina:



- La luz de **PHOTO CAPTURE** está encendida: la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha introducido correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está apagada: la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha introducido correctamente.
- La luz de **PHOTO CAPTURE** está parpadeando: se está leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

## ! IMPORTANTE



NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte (ranura) o la interfaz directa de USB, mientras el equipo lee o escribe en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (el botón **PHOTO CAPTURE** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo solo puede leer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB cada vez.


# Impresión de imágenes


## Visualización de fotografías

Puede obtener una vista previa de las fotografías en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotografías son de gran tamaño, podría tardar un tiempo antes de que la fotografía aparezca en la pantalla LCD.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Pulse *Ver fotos*.  
Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea seleccionar fotografías para imprimir o imprimir más de una para una imagen, vaya al paso 3.
  - Si desea imprimir todas las fotografías, pulse .  
Pulse *Sí* para confirmar.  
Vaya al paso 6.

### Nota

- Se muestran cuatro miniaturas a la vez con el número de página actual y el número total de páginas indicados debajo de las miniaturas.
- Pulse ◀ o ▶ repetidamente para desplazarse por todas las fotografías. Mantenga pulsado ◀ o ▶ para avanzar y retroceder rápidamente por las páginas de imágenes en miniatura.
- Pulse  para iniciar la vista de diapositivas.

- 3 Pulse una fotografía de la miniatura.
- 4 Introduzca el número de copias que desee; para ello, pulse el cuadro de número e introduzca el número de copias o bien, pulse + o -.  
Pulse *OK*.
- 5 Repita los pasos 3 y 4 hasta seleccionar todas las fotografías que desee imprimir.
- 6 Una vez seleccionadas todas las fotografías, pulse *OK*. Ahora tiene las siguientes opciones:
  - Para añadir el efecto *Auto-corrección a las fotografías seleccionadas*, pulse . (Consulte *Efectos foto* en el capítulo 8 de la *Guía avanzada del usuario*).
  - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse *Ajuste impresión*. (Consulte página 65).
  - Si no desea cambiar ninguna configuración, vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Color Start** para imprimir.

## Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar la configuración de impresión para la siguiente impresión.

Esta configuración es temporal; el equipo volverá a su configuración predeterminada 3 minutos después de imprimir, a menos que configure el modo de temporizador en 2 minutos o menos. (Consulte *Modo Temporiz* en el capítulo 1 de la *Guía avanzada del usuario*).

### Nota

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* en el capítulo 8 de la *Guía avanzada del usuario*).



## Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear un documento en blanco y negro o color en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (\*.PDF) o TIFF (\*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (\*.PDF) o JPEG (\*.JPG). La configuración predeterminada de fábrica es Color 200 ppp y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basados en la fecha actual. (Para obtener información detallada, consulte la *Guía de configuración rápida*). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2011 se le asignaría el nombre 07011105.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.


Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 100 ppp	JPEG / PDF
Color 200 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF
ByN 300 ppp	TIFF / PDF

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

## ! IMPORTANTE

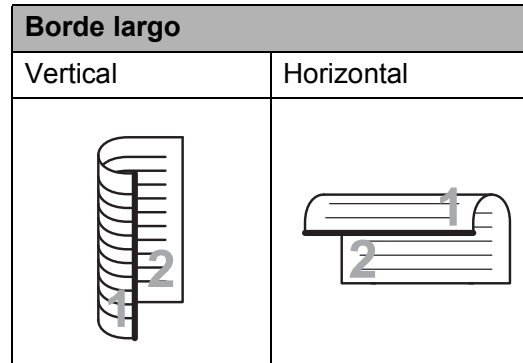
NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB mientras **PHOTO CAPTURE** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB o en los datos almacenados en las mismas.

- 2 Realice una de las siguientes acciones:

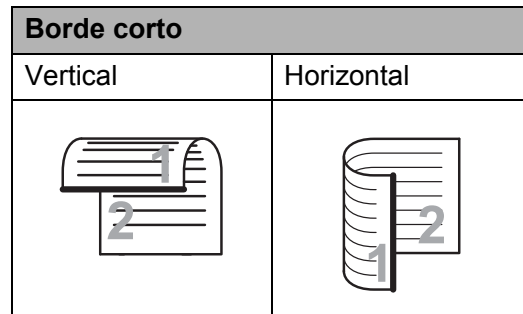
- Si desea escanear un documento a dos caras, cargue el documento en el ADF. Pulse **Stop/Exit** para volver al modo Preparado. Pulse **Duplex** y, a continuación, pulse **Escanear**. Vaya al paso 3.
- Si desea escanear un documento de una sola cara, cargue el documento y pulse  (**SCAN**). Vaya al paso 4.

- 3 Realice una de las siguientes acciones:

- Si el documento invierte sobre el borde largo, pulse **EscanDúplex: BordeLargo**.



- Si el documento se invierte a lo largo del borde corto, pulse **EscanDúplex: BordeCorto**.



- 4 Pulse a soporte.



**5** Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar la calidad, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Calidad**.  
Pulse **Calidad** y seleccione  
Color 100 ppp,  
Color 200 ppp,  
Color 300 ppp,  
Color 600 ppp, ByN 100 ppp,  
ByN 200 ppp o ByN 300 ppp.
- Para cambiar el tipo de archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Tipo archivo**.  
Pulse **Tipo archivo** y seleccione  
PDF, JPEG o TIFF.

 **Nota**

Si está utilizando el cristal de escaneo del equipo, puede modificar el tamaño del cristal de escaneo.

Pulse ◀ o ▶ para mostrar

**Tamaño área escaneado** y seleccione  
Carta, Legal, Ledger, A3 o A4.

- Si desea cambiar el nombre de archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Nombre de archivo**. Pulse **Nombre de archivo** e introduzca el nombre de archivo.  
  
Solo puede cambiar los 6 primeros caracteres.  
  
Pulse OK.
- Para comenzar a escanear sin cambiar otras configuraciones, vaya al paso **6**.

 **Nota**

- Si selecciona color en la configuración de resolución, no podrá seleccionar **TIFF**.
- Si selecciona blanco y negro en la configuración de resolución, no podrá seleccionar **JPEG**.

**6** Pulse **Black Start** o **Color Start**.

 **Nota**

- Desde el ADF puede escanear un documento de doble cara hasta de tamaño Legal.
- Se pueden colocar varios documentos en el cristal de escaneo y escanearlos como archivos independientes. (Consulte *Recorte automático* en el capítulo 8 de la *Guía avanzada del usuario*).

## Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora.

(Consulte *Impresión para Windows*<sup>®</sup> o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la *Guía del usuario de software* para obtener detalles sobre la configuración de impresión).

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
- 2 En la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades**.
- 4 Seleccione la configuración que desee en el cuadro de diálogo Propiedades.
  - **Tipo de soporte**
  - **Calidad de impresión**
  - **Tamaño del papel**
  - **Orientación**
  - **Color/Escala de grises**
  - **Modo de ahorro de tinta**
  - **Escala**
- 5 Haga clic en **OK**.
- 6 Haga clic en **OK** para empezar a imprimir.


## Escaneo de un documento

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede utilizar el botón **SCAN** del equipo o los controladores del escáner del ordenador.

- 1 Para utilizar el equipo como escáner, instale un controlador del escáner. Si el equipo está en red, configúrelo con una dirección TCP/IP.
  - Instale los controladores del escáner del CD-ROM de instalación. (Consulte la *Guía de configuración rápida y Escaneado* en la *Guía del usuario de software*).
  - Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona el escaneo en red. (Consulte la *Configuración de escaneado en red* en la *Guía del usuario de software*).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* en la página 28).
  - Utilice el ADF para escanear varias páginas de documentos o documentos de doble cara. Toma las hojas automáticamente de una en una.
  - Utilice el cristal de escaneo para escanear una página de un libro o una hoja cada vez.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para escanear con el botón **SCAN**, vaya a *Escaneo con el botón ESCÁNER (scan)*.
  - Para escanear con un controlador del escáner del ordenador, vaya a *Escaneo con un controlador del escáner*.

## Escaneo con el botón ESCÁNER (scan)

Para obtener más información, consulte *Uso del botón Escanear* en la *Guía del usuario de software*.

- 1 Pulse  (**SCAN**).
  - 2 Seleccione el modo de ESCÁNER que desee.
    - a archivo
    - a soporte
    - a la red
    - a FTP
    - a corr electr
    - a OCR <sup>1</sup>
    - a imagen
- <sup>1</sup> (Usuarios Macintosh)  
Esta función está disponible después de descargar e instalar Presto! PageManager desde [http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller\\_BR\\_multilang.dmg](http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg)
- 3 (Para usuarios en red)  
Seleccione el ordenador al que desea enviar los datos.
  - 4 Pulse **Start** para iniciar el escaneo.

## Escaneo con un controlador del escáner

Para obtener más información, consulte *Escaneado de un documento con el controlador TWAIN* o *Escaneado de un documento con el controlador WIA* en la *Guía del usuario de software*.

- 1 Inicie una aplicación de escaneo y haga clic en el botón **Digitalizar**.
- 2 Ajuste la configuración como **Resolución, Brillo y Tipo de escaneo** en el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
- 3 Haga clic en **Inicio** o **Digitalizar** para iniciar el escaneo.

## Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo cuenta con un medidor de tinta. Este medidor monitorea automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

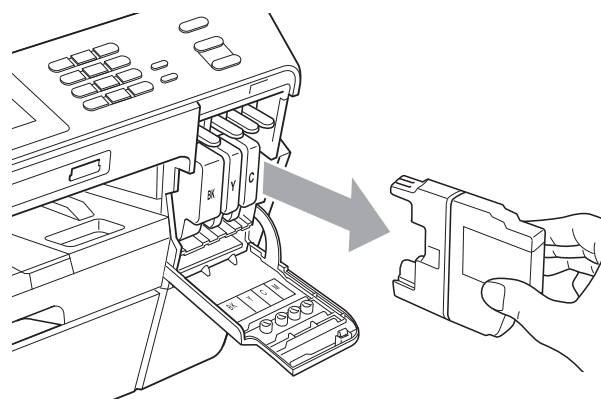
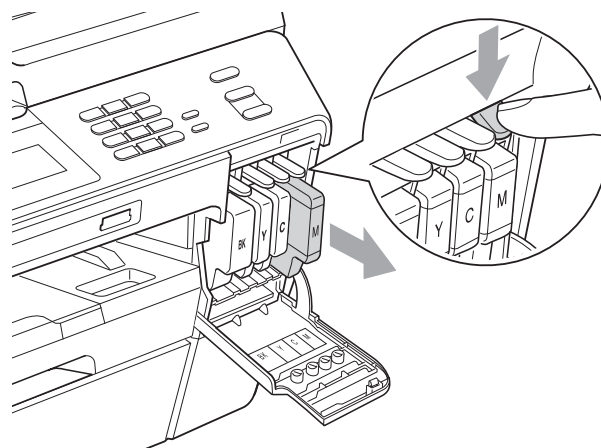
La pantalla LCD le informa cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe ser sustituido. Asegúrese de seguir las instrucciones que muestra la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay que sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

### ! IMPORTANTE

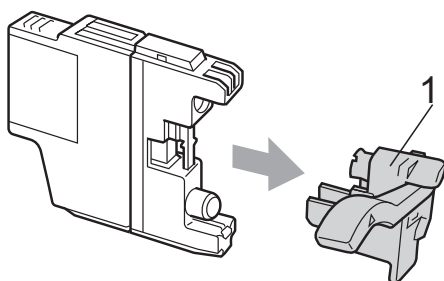
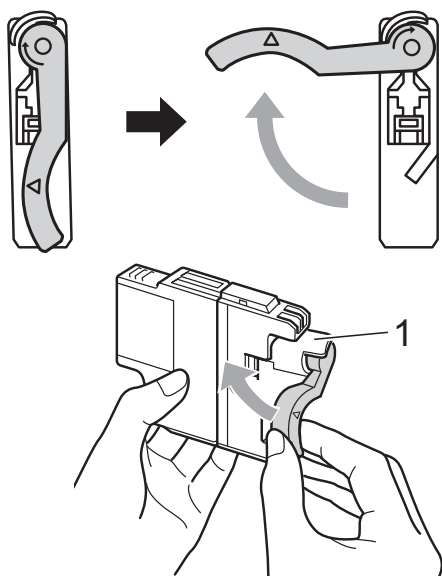
Brother recomienda encarecidamente que no se rellenen los cartuchos de tinta suministrados con el equipo. Se recomienda encarecidamente también que se sigan utilizando solo cartuchos de tinta de sustitución genuinos de la marca Brother. Usar o intentar usar tinta o cartuchos de tinta potencialmente incompatibles en el equipo Brother pueden provocar daños en el equipo y generar una baja calidad de impresión. Nuestra garantía no cubre ningún problema provocado por el uso de tinta o de cartuchos de tinta de terceros no autorizados. Para proteger y obtener un rendimiento óptimo del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles genuinos de Brother.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, la pantalla LCD mostrará el mensaje  
Imprimir sólo BK O  
No puede imprimir.
- 2 Presione la palanca de desbloqueo como se muestra para liberar el cartucho del color indicado en la pantalla LCD. Retire el cartucho del equipo.

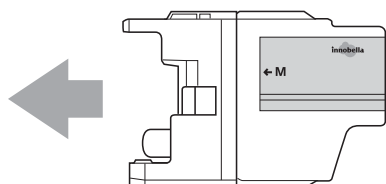


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

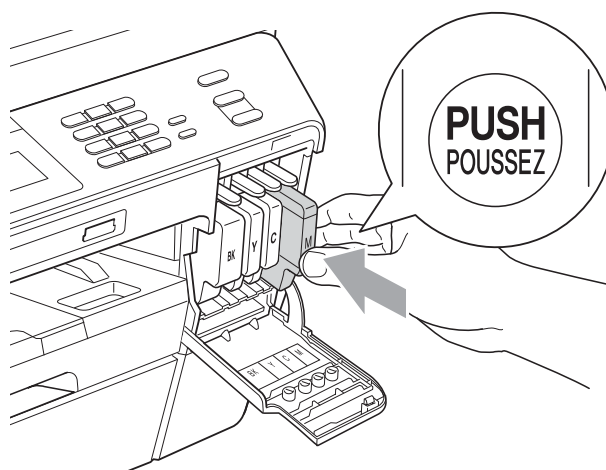
- 4 Gire la palanca de desbloqueo verde del embalaje naranja de protección (1) en sentido de las agujas de reloj hasta que haga clic para liberar el cierre hermético. Extraiga, a continuación, el embalaje naranja de protección como se muestra.



- 5 Cada color tiene una posición correcta. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que aparece en la etiqueta.



- 6 Empuje cuidadosamente el cartucho de tinta pulsando donde se encuentra el texto "PUSH" (PULSAR) hasta que quede ajustado y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de tinta.



#### Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, por ejemplo, el negro, en la pantalla LCD se puede solicitar que se verifique que es nuevo (por ejemplo, Cambio Cartuchos **BK** Negro). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **Sí** para reiniciar automáticamente el medidor de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **No**.
- Si en la pantalla LCD aparece Sin cartucho de tinta o No se detecta después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos están instalados correctamente. Retire el cartucho de tinta y vuelva a instalarlo hasta que se quede inmovilizado.

## ⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

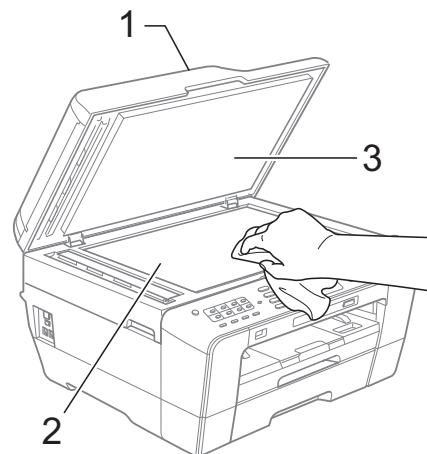
## ! IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice los cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta ya que, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

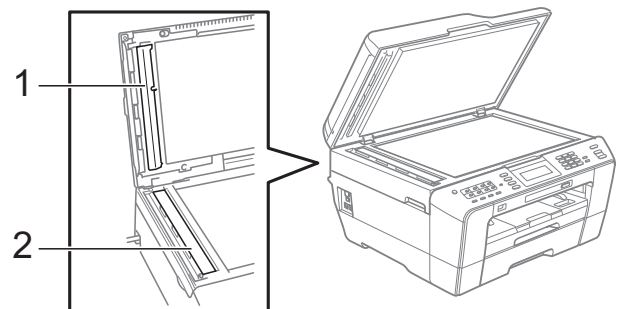
# Limpieza y comprobación del equipo

## Limpieza del escáner

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneo (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.

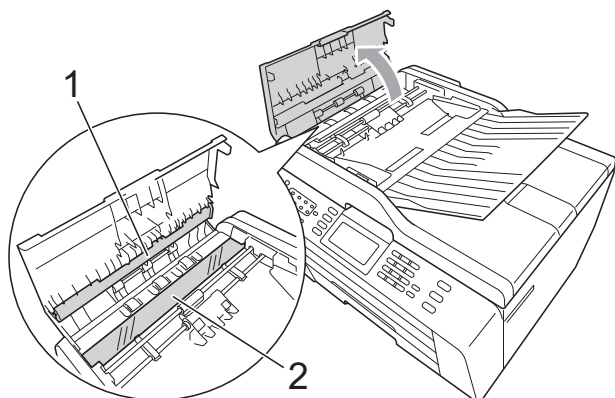


- 3 En el ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



A

- 4 Cierre la cubierta de documentos y abra la cubierta del ADF. Limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 5 Cierre la cubierta del ADF.  
6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

#### Nota

Además de limpiar el cristal de escaneo y la tira de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal para ver si nota algo en el mismo. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada intento de limpieza.



Si hay suciedad o corrector líquido en la tira de cristal, en la prueba de impresión aparecerá una línea vertical.



La línea desaparecerá si se limpia la tira de cristal.

## Limpieza del cabezal de impresión


Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparecen rayas horizontales en el texto o en los gráficos o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solamente el color negro, tres colores a la vez (amarillo/cian/magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

### IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Limpiaando.
- 3 Pulse Negro, Color o Todas. El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente a la pantalla Preparado.


#### Nota

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de la marca Brother para cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión hasta cinco veces más. Si no ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

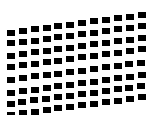


## Comprobación de la calidad de impresión

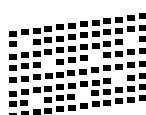
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos o descoloridos, puede que se hayan obstruido algunas de las boquillas del cabezal de impresión. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de las boquillas.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 Pulse **Calidad Impres.**
- 4 Pulse **Color Start**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 6 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **Sí** para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 10.
  - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **No**.

Correcta



Mala



- 7 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta. Pulse **Sí** o **No**.

- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza. Pulse **Color Start**.  
El equipo limpiará los cabezales de impresión.
- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Color Start**.  
El equipo iniciará de nuevo la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión y después volverá al paso 5.
- 10 Pulse **Stop/Exit**.  
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido. Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).

### ! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

#### Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.




Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

## Comprobación de la alineación de la impresión

---

Necesitará ajustar la alineación de la impresión después de haber transportado el equipo si el texto impreso aparece borroso o las imágenes están descoloridas.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Impr de prueba.
- 3 Pulse Alineamiento.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
- 5 Para el patrón "A", pulse el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
- 6 Para el patrón "B", pulse el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
- 7 Para el patrón "C", pulse el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
- 8 Para el patrón "D", pulse el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9).
- 9 Pulse **Stop/Exit**.


## Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el problema y mostrará un mensaje. A continuación, se exponen los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores y borrar los mensajes de mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Consulte <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. t. casi lleno	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está casi llena.	Será necesario sustituir pronto la caja de absorción de tinta o caja de evacuación. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. (Consulte <i>Números de Brother</i> en la página i).

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. tinta lleno	<p>La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena. Es necesario efectuar un mantenimiento periódico en estos componentes, ya que pueden requerir la sustitución después de un período de tiempo para garantizar el rendimiento óptimo del equipo Brother. La necesidad de sustituir estos elementos y el período de tiempo antes de la sustitución dependerán del número de depuraciones y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan cantidades de tinta durante las distintas operaciones de depuración y evacuación. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía según las distintas situaciones. Por ejemplo, si se enciende y apaga el equipo con frecuencia, se producirán numerosos ciclos de limpieza puesto que el equipo se limpia automáticamente tras el encendido. El uso de tintas que no sean de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes ya que estas tintas podrían producir una mala calidad de impresión que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p><i>Puede que las reparaciones derivadas del uso de suministros que no sean Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.</i></p>	<p>Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o caja de evacuación. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. (Consulte <i>Números de Brother</i> en la página i).</p> <p>Otros motivos de la limpieza son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 El equipo se limpia automáticamente tras eliminar un atasco de impresora.</li> <li>2 El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 45 días (uso poco frecuente).</li> </ol>

Mensaje de error	Causa	Acción
Ajuste bandeja incorr.	La configuración del tamaño del papel y del uso de la bandeja del equipo no se corresponde con el tamaño de papel de la bandeja que está utilizando.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pulse <b>Tray Setting</b> y asegúrese de que la configuración del tamaño del papel y del uso de la bandeja del equipo coincide con el tamaño del papel de la bandeja que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño y tipo de papel</i> en la página 22 y <i>Uso de la bandeja en modo COPIA</i> en la página 22).</li> <li>2 Una vez que haya comprobado el tamaño y la configuración de uso de la bandeja, pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b> para continuar imprimiendo.</li> </ol>
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco papel [Delante]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	<p>Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Papel atascado en la parte delantera del equipo</i> en la página 90.</p> <p>Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p>
Atasco papel [Detrás]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	<p>Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Papel atascado en la parte trasera del equipo</i> en la página 91.</p> <p>Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p>
	Se ha acumulado polvo del papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y en la parte trasera de los rodillos de alimentación de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y la parte trasera de los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en el apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).
Atasco papel/doc. demasiado largo	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el escaneo del documento desde el ADF era demasiado largo.	<p>(Consulte <i>Uso del ADF</i> en la página 28).</p> <p>(Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 89).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
AtascPap1[Delant,Detr]	<p>Se ha producido un atasco de papel en el equipo.</p> <p>Se ha colocado más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Se ha colocado otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual antes de que se mostrara en la pantalla LCD</p> <p>Ponga papel en la ranura de alimentación manual y pulse Inicio.</p>	<p>Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>El papel está atascado en la parte delantera y trasera del equipo</i> en la página 92.</p> <p>Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel correcto. NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p> <p>No coloque más de una hoja de papel al mismo tiempo en la ranura de alimentación manual. Espere a que la pantalla LCD muestre</p> <p>Ponga papel en la ranura de alimentación manual y pulse Inicio antes de colocar la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual.</p> <p>Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>El papel está atascado en la parte delantera y trasera del equipo</i> en la página 92.</p>
Color de la tinta incorrecto	Se ha instalado un cartucho de tinta de color en el espacio destinado al cartucho de tinta negro.	Localice los cartuchos de tinta cuyo color no se corresponda con el espacio en el que se encuentran y colóquelos en el lugar correspondiente.

Mensaje de error	Causa	Acción
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b>.</li> <li>■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b>. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).</li> </ul>
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	<p>Extraiga el papel atascado; para ello, siga los pasos de <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 90.</p> <p>Si aparece este error con frecuencia al hacer copias o impresiones dobles, es posible que los rodillos de alimentación de papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i> en el apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).</p>
	Se ha acumulado polvo del papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel y en la parte trasera de los rodillos de alimentación de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel y la parte trasera de los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en el apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Asegúrese de que la Cubierta para el Desatasco de Papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 90).
	El papel no se ha introducido de forma centrada en la ranura de alimentación manual.	Extraiga el papel, vuelva a introducirlo en el centro de la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b> . (Consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> en la página 17).

Mensaje de error	Causa	Acción
Compruebe tamaño papel	La configuración del tamaño del papel no coincide con el tamaño del papel de la bandeja. O bien, no ha configurado las guías del papel de la bandeja en los indicadores para el tamaño de papel que está utilizando.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Compruebe que el tamaño del papel que ha elegido coincide con el tamaño del papel de la bandeja.</li> <li>2 Asegúrese de haber cargado el papel de forma vertical, ajustando las guías del papel a los indicadores para el tamaño de papel.</li> <li>3 Una vez que haya comprobado el tamaño y la posición del papel, pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b> para continuar imprimiendo.</li> </ol>
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está completamente cerrada.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del ADF no está completamente cerrada.	Abra la cubierta del ADF y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está completamente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que quede ajustada.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo del conector delantero. Apague la máquina y enciéndala de nuevo.	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse <b>On/Off</b> para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB.  Para obtener más información, visite la página <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o tener algún problema.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.



Mensaje de error	Causa	Acción
Falló inicializ. pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de finalizarse la inicialización en el encendido.	Compruebe que no haya nada que toque o se apoye sobre la pantalla táctil.
	Es posible que haya suciedad entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco.	Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco y deslícela de un lado a otro para retirar la suciedad.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub ni una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	El tamaño de la fotografía es desigual por lo que no se han podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la fotografía es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen más grande.

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Imprimir sólo BK Sustituir tinta</p>	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas dependiendo del número de páginas que imprima.</p> <p>Mientras este mensaje esté presente en la pantalla LCD, cada operación funciona del modo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impresión <p>Si hace clic en <b>Escala de grises</b> en la ficha <b>Avanzada</b> del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro.</p> </li> <li>■ Copia <p>Si el tipo de papel está configurado como <code>Papel normal</code>, puede hacer copias en blanco y negro.</p> <p>La copia doble no está disponible mientras aparezca este mensaje.</p> </li> <li>■ Envío de faxes <p>Si el tipo de papel se configura como <code>Papel normal</code> o <code>Papel tinta</code>, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro.</p> <p>Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro.</p> </li> </ul> <p>Si el tipo de papel se configura como <code>Otro brillo</code>, <code>Brother BP71</code> o <code>Brother BP61</code>, el equipo detendrá todas las operaciones de impresión.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 71).</p> <p><i>Si desenchufa el equipo o saca el cartucho de tinta, no podrá utilizar el equipo hasta que introduzca un cartucho de tinta nuevo.</i></p>

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Limpieza impos. XX</p> <p>Inicio imposible XX</p> <p>Imposible impr. XX</p> <p>Imposible escan. XX</p>	<p>El equipo ha sufrido un problema mecánico.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.</p>	<p>Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error continúa apareciendo, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos, y vuelva a conectarlo.</p> <p>(El equipo puede permanecer apagado durante aproximadamente 24 horas sin perder los mensajes de fax almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe Diario del fax</i> en la página 88).</p>
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor interrumpió la llamada.	<p>Pruebe a volver a enviar o recibir. Si las llamadas se interrumpen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la configuración de la compatibilidad a Básic (para VoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica/VoIP</i> en la página 108).</p>
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de identificación de llamadas de la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamadas, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID quién llama</i> en el capítulo 5 de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).
No asignado	Ha intentado acceder a un número de 1 marcación o de marcación rápida que no ha sido programado.	Programa el número de 1 marcación o de marcación rápida. (Consulte <i>Almacenamiento de números de 1 marcación</i> en la página 54 y <i>Almacenamiento de números de marcación rápida</i> en la página 55).
<p>No puede imprim</p> <p>Sustituir tinta</p>	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 71).

Mensaje de error	Causa	Acción
No se detecta	Ha instalado el cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no lo ha detectado.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic.
	Si no utiliza la tinta genuina de Brother Innobella™ puede que el equipo no detecte el cartucho de tinta.	Utilice cartuchos de tinta genuinos de Brother Innobella™. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 71).
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta se aproximan al final de su vida útil. Si uno de los cartuchos de tinta de color se está acabando y un equipo emisor tiene que enviar un fax en color, el “intercambio de protocolos” de su equipo le indicará que el fax se enviará en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre <i>No puede imprim.</i> (Consulte <i>Pedido de accesorios y suministros</i> en la página ii y <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 71).
Quedan datos	Hay datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse <b>Stop/Exit</b> . El equipo cancelará el trabajo y lo borrará de la memoria. Pruebe a volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB correcta en la ranura.
Sin cartucho de tinta	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que oiga un clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 71).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<b>Si se está realizando una operación de copia:</b> Pulse <b>Stop/Exit</b> y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones; a continuación, vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear el documento.	Elimine los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria de fax	La memoria de fax está llena.	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Borre los datos de la memoria. Para liberar más memoria, puede desactivar la recepción en memoria. (Consulte <i>Desactivación de las operaciones de recepción en memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).</li> <li>■ Imprima los faxes que están en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).</li> </ul>
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre o ya contiene 999 archivos.	El equipo solo puede guardar datos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Elimine los archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Timbr. Dist. Act.	El equipo está configurado en modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción manual a otro modo.	Establezca el modo de timbre distintivo en No. (Consulte <i>Desactivación del timbre distintivo</i> en la página 47).

## Animación de error

La animación de error muestra las instrucciones paso a paso cuando el papel se queda atascado. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder.

## Transferencia de faxes o del informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Limpieza impos. XX
- Inicio imposible XX
- Imposible impr. XX
- Imposible escan. XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 88 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 88).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que se deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 89).

### Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la Identificación de estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la ID de estación* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. datos**.

- 6 Pulse **Transfe. fax**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.  
Pulse **Stop/Exit**.
  - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
- 8 Pulse **Black Start**.

### Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Asegúrese de que ha instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
- 3 Asegúrese de que ha configurado **Recibir PC-Fax** en el equipo. (Consulte *Recibir PC Fax (solo Windows®)* en el capítulo 4 de la *Guía avanzada del usuario*).  
Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la opción **Recibir PC-Fax**, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **Sí**. Se le preguntará si desea activar también la impresión de seguridad.
  - Para salir y dejar los faxes en la memoria, pulse **No**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

## Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la Identificación de estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la ID de estación* en la *Guía de configuración rápida*).

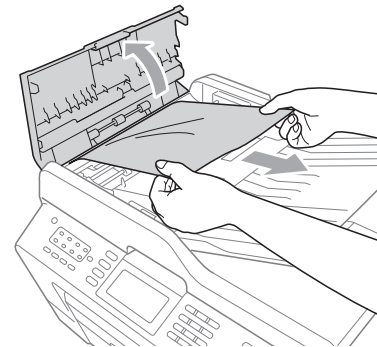
- 1 Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. datos**.
- 6 Pulse **Transfe. info**.
- 7 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 8 Pulse **Black Start**.

## Atasco de documentos

Los documentos se pueden atascar en el ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

### Documento atascado en la parte superior del ADF

- 1 Extraiga el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Abra la cubierta del ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



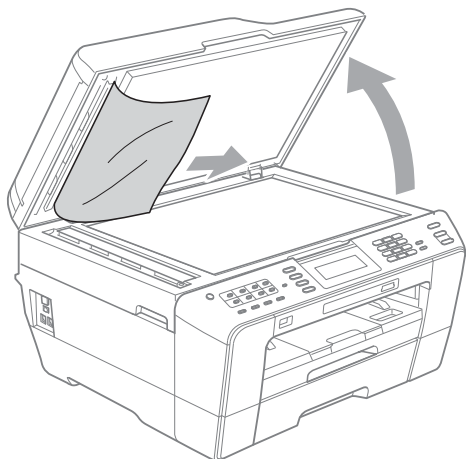
- 4 Cierre la cubierta del ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

### ! IMPORTANTE

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre correctamente la cubierta del ADF presionando hacia abajo en el centro.

## Documento atascado dentro del ADF

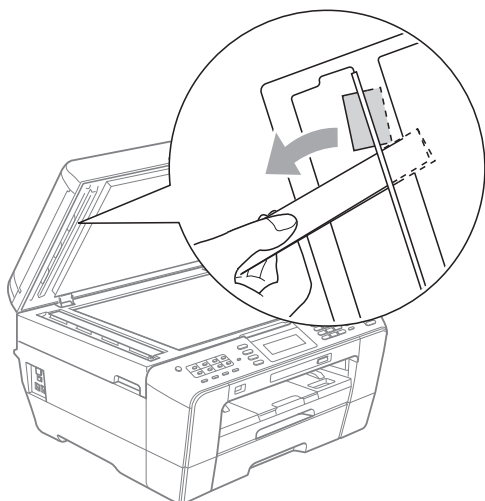
- 1 Extraiga el papel que no esté atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

## Extracción de documentos pequeños atascados en el ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel rígido, como por ejemplo una cartulina, en el ADF para empujar cualquier trozo de papel pequeño que haya en el interior.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

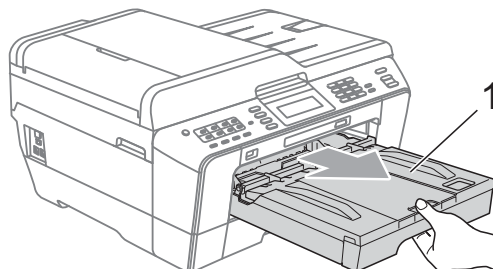
## Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

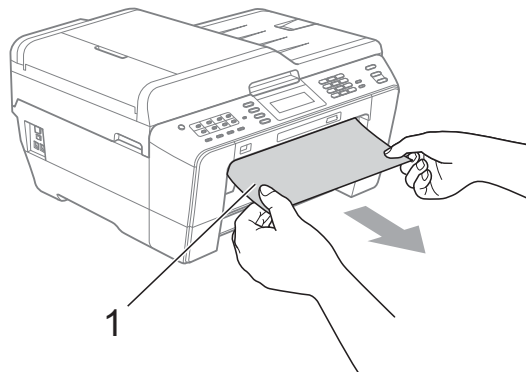
### Papel atascado en la parte delantera del equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco papel [Delante]**, siga los siguientes pasos:

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 2 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

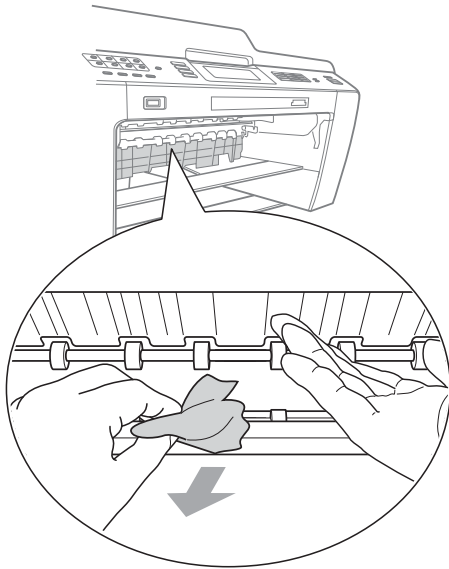


- 3 Tire del papel atascado (1).

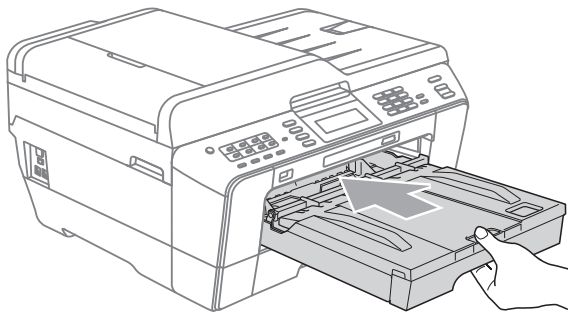




- 4 Tire de la aleta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.



 **Nota**

Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que se quede inmovilizado.

- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

 **Nota**

Si el atasco de papel se repite, puede que un pequeño trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* en la página 95).

## Papel atascado en la parte trasera del equipo

Si en la pantalla LCD aparece *Atasco papel [Detrás]*, siga los siguientes pasos:

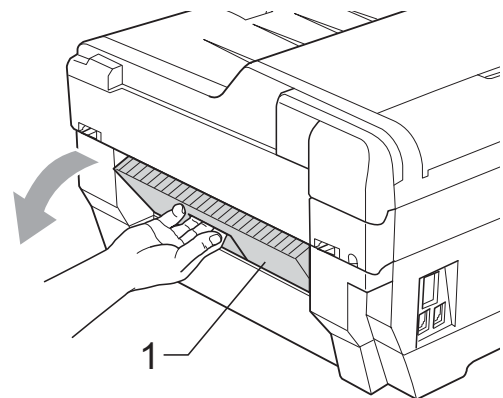
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.



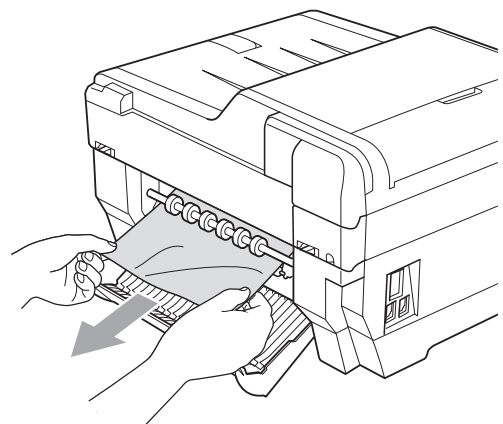
**Nota**

Asegúrese de extraer el papel desde la ranura de alimentación manual y después ciérrela.

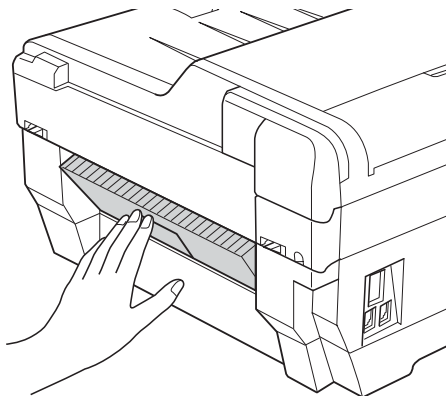
- 2 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo.



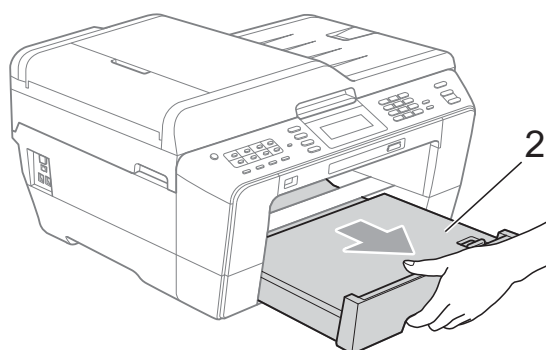
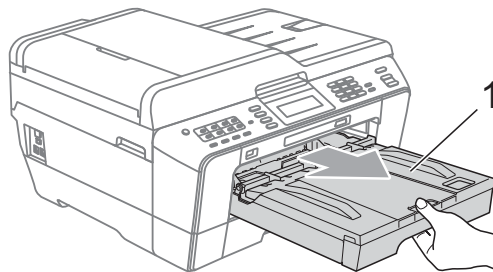
- 3 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.



- 2 Tire de la bandeja de papel nº 1 (1) y después de la bandeja nº 2 (2) para sacarlas totalmente del equipo.



- 5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

### El papel está atascado en la parte delantera y trasera del equipo

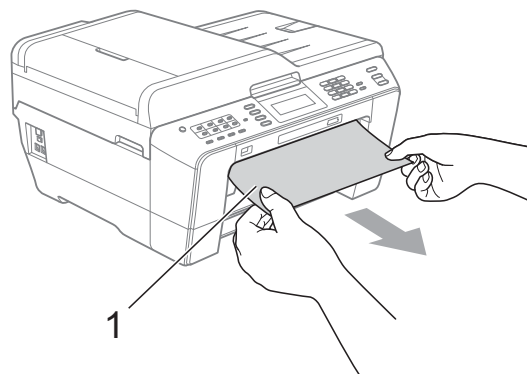
Si en la pantalla LCD aparece *AtascPap1 [Delant, Detr]*, siga los siguientes pasos:

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.

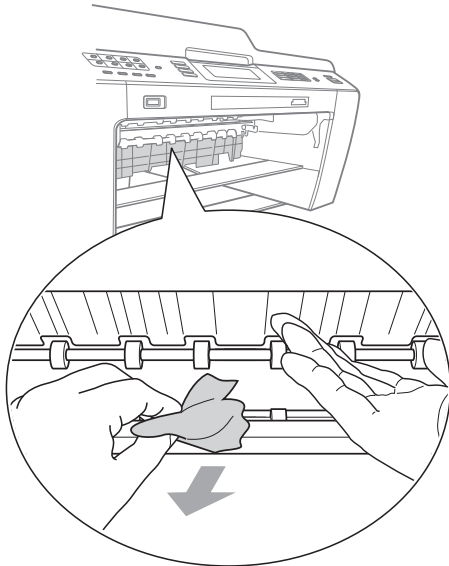
#### Nota

Asegúrese de extraer el papel desde la ranura de alimentación manual y después ciérrela.

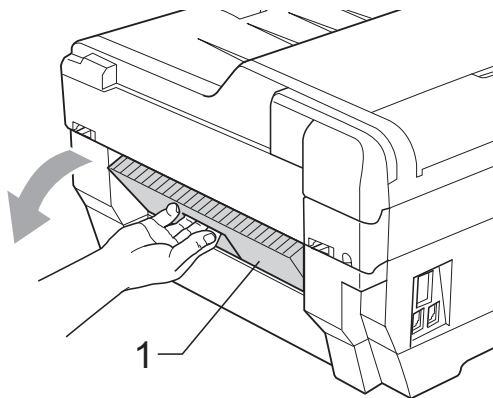
- 3 Tire del papel atascado (1).



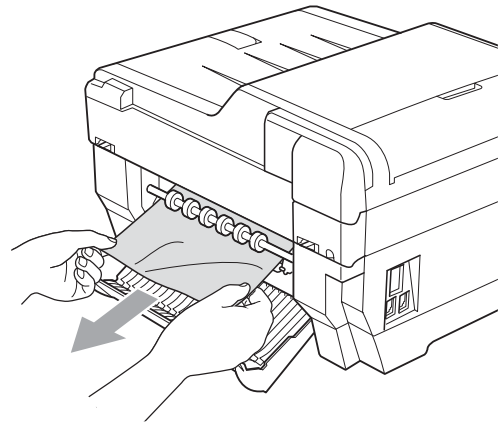
- 4** Tire de la aleta y extraiga el papel atascado.  
(Una vez extraídas las bandejas, vaya al paso **5**).



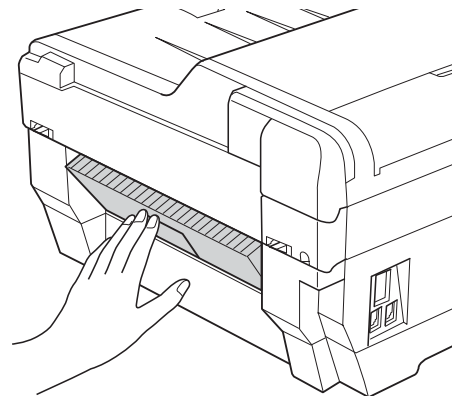
- 5** Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo.



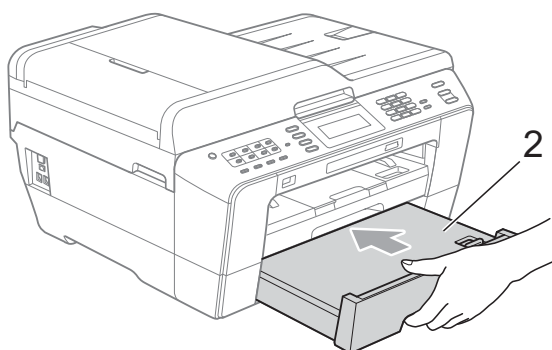
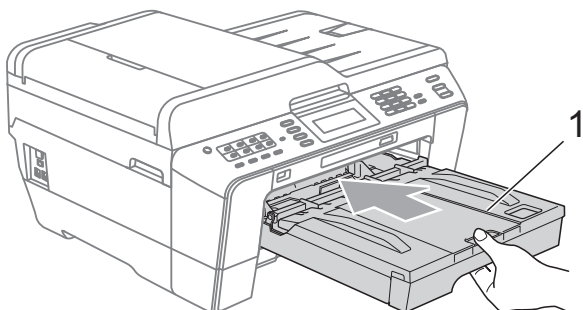
- 6** Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



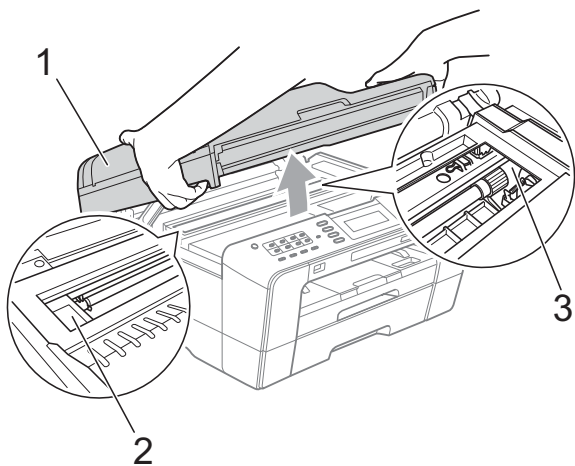
- 7** Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.



- 8 Vuelva a colocar la bandeja de papel nº 1 (1) y, a continuación, la bandeja nº 2 (2) con firmeza en el equipo.

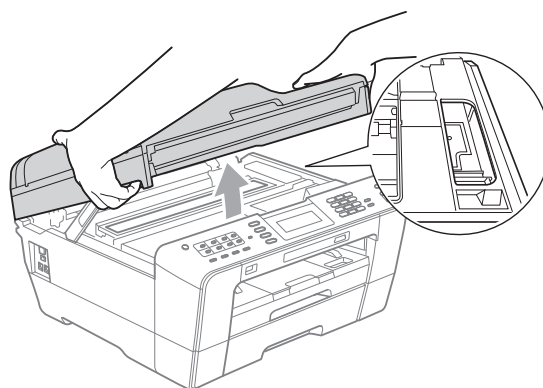


- 9 Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta la posición abierta. Mueva el cabezal de impresión (en caso necesario) para retirar todo el papel que quede en esta zona. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo (2) y (3).



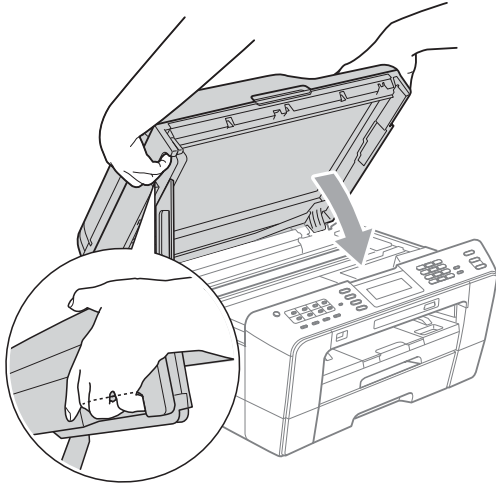
## ! IMPORTANTE

- Si el papel queda atascado bajo los cabezales de impresión, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, no podrá moverlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado **Stop/Exit** hasta que el cabezal de impresión se mueva hasta el centro. Desenchufe, a continuación, el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.



- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.

- 10 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los asideros para los dedos a cada lado del mismo.



### ⚠ AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos con la cubierta del escáner. Utilice siempre los asideros para los dedos a cada lado de la cubierta del escáner para abrirla y cerrarla.

### 📝 Nota

Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que se quede inmovilizado.

- 11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

### 📝 Nota

Si el atasco de papel se repite, puede que un pequeño trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* en la página 95).

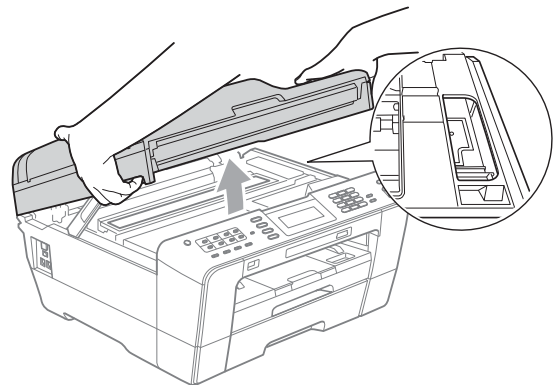
## Operaciones adicionales para desatascar el papel

- 1 Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta la posición abierta.

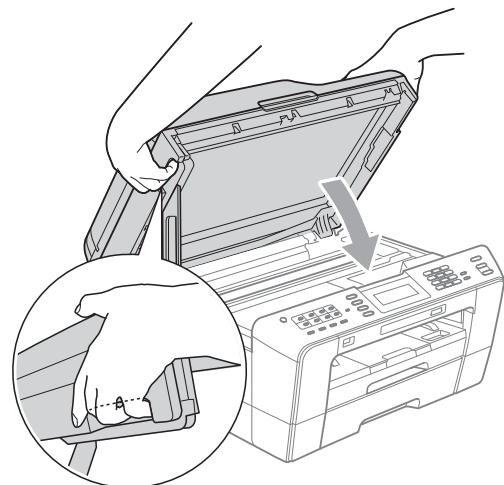


### Nota

Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, mantenga pulsado **Stop/Exit** hasta que éste se mueva hasta el centro.



- 2 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 3 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los asideros para los dedos a cada lado del mismo.

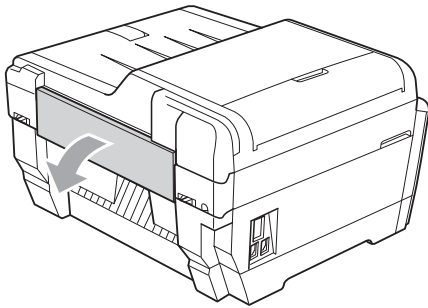


## **⚠ AVISO**

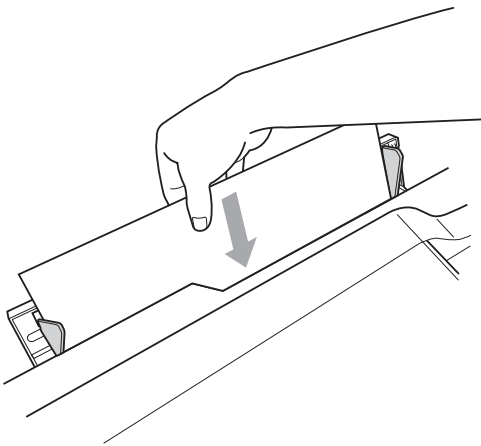
Tenga cuidado de no pillarse los dedos con la cubierta del escáner.

Utilice siempre los asideros para los dedos a cada lado de la cubierta del escáner para abrirla y cerrarla.

- 4 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 5 Coloque solo una hoja gruesa de papel de tamaño carta o A4 (como papel satinado) en posición horizontal en la ranura de alimentación manual. Introdúzcala en la ranura de alimentación manual.



## **✍ Nota**

- Le recomendamos utilizar papel satinado.
- Si no introduce bien el papel en la ranura de alimentación manual, el equipo no lo cargará cuando vuelva a enchufar el cable de alimentación.

- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación. El equipo cargará y expulsará el papel que coloque en la ranura de alimentación manual.
- 7 Con las dos manos, utilice los asideros para los dedos a cada lado del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta la posición abierta. Asegúrese de que ya no hay ningún trozo de papel atascado en el equipo. Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los asideros para los dedos a cada lado del mismo.

# Solución de problemas

## ! IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que se muestra a continuación abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de los problemas puede solucionarlos fácilmente por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Obtenga más información en <http://solutions.brother.com/>.

El uso de suministros que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

## Si tiene problemas con el equipo

### Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión inalámbrica o del cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón <b>On/Off</b> esté encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 71).
	Compruebe que no hay ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 77).
	Si en la pantalla LCD aparece <i>No puede imprimir</i> y <i>Sustituir tinta</i> , consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 71.
	Compruebe que se ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está conectado. Haga clic en <b>Inicio</b> y, a continuación, en <b>Impresoras y faxes</b> . Con el botón derecho del ratón, haga clic y seleccione <b>Brother MFC-XXXXX</b> (siendo XXXXX el nombre del modelo) y asegúrese de que <b>Usar impresora sin conexión</b> esté desactivado.

## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 75).
	Asegúrese de que la configuración <b>Tipo de soporte</b> del controlador de impresora o la configuración <b>Tipo de papel</b> del menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario de software</i> y en <i>Tamaño y tipo de papel</i> en la página 22).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no son demasiado viejos. Es posible que la tinta se obstruya en estos casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos de tinta genuinos de Brother Innobella™ duran hasta dos años si se conservan en su paquete original).</li> <li>■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo.</li> <li>■ El cartucho de tinta no se ha almacenado correctamente antes de su uso.</li> </ul>
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™. El uso de suministros que no sean Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.
	Utilice los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> en la página 24).
	El entorno recomendado para su equipo debe tener una temperatura entre 68 °F y 91 °F (20 °C y 33 °C).
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 74).
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> en la página 24).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 74).
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 76).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel esté cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales del papel estén ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está cerrada correctamente.
Borrón o mancha de tinta en la parte central superior de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> en la página 24).
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptado y otros soportes de impresión</i> en la página 24). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción <b>Tipo de soporte</b> en la ficha <b>Básica</b> del controlador de impresora.



## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no está manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en el <i>apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación <b>Orden inverso</b> en la ficha <b>Básica</b> del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	(Usuarios de Windows®) En la ficha <b>Avanzada</b> del controlador de impresora, haga clic en <b>Ajustes de color</b> , y desactive <b>Impresión bidireccional</b> .
	(Usuarios de Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione <b>Imprimir configuración</b> , haga clic en <b>Avanzada</b> , seleccione <b>Otras opciones de impresión</b> , y desactive <b>Impresión bidireccional</b> .
	Asegúrese de utilizar tinta genuina de Brother Innobella™.
No se puede imprimir con "formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión es idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Cambie la configuración del controlador de impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha <b>Avanzada</b> del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en <b>Ajustes de color</b> y asegúrese de desactivar <b>Mejora del color</b> .
	Desactive la opción sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh en la <i>Guía del usuario de software</i> ).
True2Life™ no funciona correctamente.	Si datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), True2Life™ no funcionará. Utilice al menos datos de color de 24 bits con la función True2Life™.
El papel fotográfico no se introduce correctamente.	Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en el <i>apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
	Asegúrese de que la base de la bandeja del papel no está sucia. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> en el <i>apéndice A</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).
	Si solo hay unas cuantas hojas en la bandeja del papel, la máquina no podrá tomarlas correctamente. Asegúrese de que haya al menos 10 hojas de papel en la bandeja.
Hay un atasco de papel.	Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño del papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 90).
Se ha vuelto a producir un atasco de papel.	Si el atasco de papel se repite, puede que un pequeño trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. Asegúrese de que ya no haya ningún trozo de papel atascado en el equipo. (Consulte <i>Operaciones adicionales para desatascar el papel</i> en la página 95).

## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El papel se atasca al usar la copia o la impresión doble.	Utilice una de las configuraciones de prevención de atascos, DX1 o DX2. Para realizar copias, consulte <i>Copia dúplex (2 caras)</i> en el capítulo 7 de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ; para impresión, consulte <i>Dúplex / Folleto</i> para Windows® o <i>Impresión dúplex</i> para Macintosh en la <i>Guía del usuario de software</i> .
	Si el papel se atasca a menudo al utilizar la copia o la impresión doble, es posible que los rodillos de alimentación de papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza de los rodillos de alimentación del papel</i> en el apéndice A de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la <i>Guía del usuario de software</i> ).

## Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido al ruido estático o interferencias en la línea telefónica. Pida que le vuelvan a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 71).
Los márgenes Derecho e Izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).

## Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
La función de marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón <b>On/Off</b> esté encendido.
	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	(Solo Canadá) Cambie la configuración de Tonos/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Verifique que la línea telefónica y la conexión funcionan mediante la conexión de un teléfono que sabe que funciona y una línea telefónica a la conexión. A continuación, descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Selección del modo de recepción correcto</i> en la página 36). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.


## Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	<p>Asegúrese de que el equipo emite un tono de marcación pulsando el botón <b>Hook</b>. Si escucha ruidos debidos al ruido estático o interferencias en la línea de fax, póngase en contacto con su compañía telefónica local.</p>
	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicio para que le proporcione las instrucciones de conexión.</p>
	<p>Asegúrese de que el equipo está en el modo de recepción correcto. Este se determina mediante los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos que tenga en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Selección del modo de recepción correcto</i> en la página 36).</p>
	<p>Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Sólo fax</i>.</p>
	<p>Si el equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo <i>Contestador ext.</i> En el modo <i>Contestador ext.</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y los interlocutores de llamadas de voz podrán dejar un mensaje en el contestador automático.</p>
	<p>Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de suscripción de correo de voz, consulte <i>Correo de voz</i> en la página 44.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con el servicio de suscripción de timbre distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> en la página 45.</p> <p>Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Fax/Tel.</i> En el modo <i>Fax/Tel.</i>, el equipo Brother recibirá faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre que le indicará que tiene llamadas de voz.</p> <p>Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Manual</i>. En el modo <i>Manual</i>, debe contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.</p>
<p>Puede que otro dispositivo o servicio en su ubicación esté contestando las llamadas antes que el equipo Brother. Para realizar una prueba, disminuya el Número de Timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el Modo de Respuesta está configurado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel.</i>, disminuya el Número de Timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> en la página 39).</li> <li>■ Si el Modo de Respuesta está configurado en <i>Contestador ext.</i>, disminuya el número de timbres programados en el contestador automático a 2.</li> <li>■ Si el Modo de Respuesta está configurado en <i>Manual</i>, NO ajuste la configuración del Número de Timbres.</li> </ul> <p>En caso de recibir un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si ha recibido un fax de prueba correctamente, el equipo funciona adecuadamente. Recuerde restablecer el Número de Timbres o el contestador automático a su configuración original. Si los problemas de recepción persisten después de restablecer el Número de Timbres, puede que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción estén contestando a la llamada de fax antes de que el equipo pueda hacerlo.</li> <li>■ Si no ha podido recibir el fax, puede que otro dispositivo o servicio de suscripción esté interfiriendo con la recepción del fax o que haya un problema con la línea de fax.</li> </ul>	

## Recepción de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	<p>Si está utilizando un contestador automático (modo <i>Contestador ext.</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador automático está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD (contestador automático) externo</i> en la página 47).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Enchufe el cable de la línea telefónica directamente desde la toma de teléfono de la pared hasta la conexión LINE del equipo Brother.</li> <li>2 Retire la cubierta protectora de la conexión EXT. del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica desde el contestador automático hasta la conexión EXT.</li> <li>3 Configure el contestador automático para que conteste tras 4 timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, configure el contestador automático para que conteste tras 2 o 3 timbres.</li> <li>4 Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje saliente.</li> <li>■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos.</li> <li>■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o pulse * 5 1 y <b>Start</b> para enviar un fax".</li> </ul> </li> <li>5 Configure el contestador automático para que conteste las llamadas.</li> <li>6 Configure el modo de recepción del equipo Brother en <i>Contestador ext.</i> (Consulte <i>Selección del modo de recepción correcto</i> en la página 36).</li> </ol> <p>Asegúrese de que la función Recep. Fácil del equipo Brother está activada. La función Recep. Fácil le permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Recepción fácil</i> en la página 40).</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica/VoIP</i> en la página 108).</p>

## Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.</p> <p>Asegúrese de que el botón <b>FAX</b>  está iluminado.</p> <p>Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.</p> <p>Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en el capítulo 6 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>).</p>


## Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
El informe Verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	<p>Posiblemente existe un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar memoria, puede desactivar la recepción en memoria (consulte <i>Desactivación de las operaciones de recepción en memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>), imprimir mensajes de fax en memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en el capítulo 4 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) o cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo. (consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> en la página 33 y <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en el capítulo 3 de la <i>Guía avanzada del usuario</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, pruebe a cambiar la configuración del menú Compatibilidad a <b>Básic</b> (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica/VoIP</i> en la página 108).</p>
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 28).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <b>Fina</b> o <b>Superfina</b> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 73).
Líneas negras verticales en los faxes enviados.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar provocadas por suciedad o corrector líquido en la tira de cristal. Limpie la tira de cristal. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 73).

## Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Recep. Fácil está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando <b>Stop/Exit</b> . Puede evitar este problema desactivando la opción Recep. Fácil. (Consulte <i>Recepción fácil</i> en la página 40).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración predeterminada de fábrica es * 5 1). Si responde desde el teléfono externo (conectado a la conexión EXT.), pulse <b>Start</b> para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, Correo de voz, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.  <b>Por ejemplo:</b> si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente los faxes o afectarles. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

## Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón <b>COPY</b>  está iluminado.
Malos resultados de copia al utilizar el ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneo. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneo</i> en la página 29).
Aparecen líneas o rayas negras verticales en las copias.	Las líneas o rayas negras verticales en las copias suelen estar provocadas por suciedad o corrector líquido en el escáner. Limpie la tira de cristal y el cristal de escaneo, así como la barra y el plástico blancos situados encima. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 73).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> en la página 28).
El ajuste de página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está sesgado en el cristal de escaneo. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

## Problemas de escaneo

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneo. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneo. Por ejemplo, en PaperPort12SE con OCR, haga clic en <b>Archivo, Digitalizar u obtener fotografía</b> y, a continuación, en <b>Elija</b> para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneo. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en <b>Archivo, Seleccionar fuente</b> y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios Mac OS X 10.6.x también pueden escanear documentos utilizando el controlador del escáner ICA. Consulte <i>Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> en la <i>Guía del usuario de software</i> .
Malos resultados de escaneo al utilizar el ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneo. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneo</i> en la página 29).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner.  (Usuarios Macintosh)  Asegúrese de haber terminado la descarga e instalación de Presto! PageManager desde: <a href="http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg">http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg</a>

## Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solo usuarios Windows®) Ejecute el programa <b>Reparación MFL-Pro Suite</b> del CD-ROM de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM de instalación proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .  Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

## Problemas con PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Si utiliza Windows® 2000, ¿ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenchufe el cable USB.</li> <li>Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM de instalación. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).</li> <li>■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft.</li> </ul> </li> <li>Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el ordenador y, a continuación, conecte el cable USB.</li> </ol> </li> <li>Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, e introdúzcala de nuevo.</li> <li>Si ha probado la opción "Expulsar" de Windows®, saque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar.</li> <li>Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo el dispositivo. Espere un poco y vuelva a intentarlo.</li> <li>Si nada de lo anterior funciona, apague el ordenador y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).</li> </ol>
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Asegúrese de que ha introducido correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta una parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que las opciones de impresión Sin bordes y Recortar estén desactivadas. (Consulte <i>Impresión sin bordes y Recortar</i> en el capítulo 8 de la <i>Guía avanzada del usuario</i> ).

## Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, conectado y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en el <i>capítulo 6</i> de la <i>Guía avanzada del usuario</i>) y compruebe la configuración de red actual en esta lista. Vuelva a conectar el cable LAN al concentrador para verificar que el cableado y las conexiones de red son correctos. Si fuera posible, intente conectar el equipo a otro puerto del concentrador mediante un cable diferente. Si las conexiones son correctas, el equipo mostrará <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si utiliza una conexión inalámbrica o tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> para obtener más información).</p>
La función de escaneo en red no funciona.	<p>(Usuarios Windows®)</p> <p>Es necesario configurar el software de seguridad/firewall de terceros para permitir el escaneo en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneo en red, introduzca la información siguiente:</p> <p>En el nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan.</p> <p>En el número de puerto: introduzca 54925.</p> <p>En el protocolo: seleccione UDP.</p> <p>Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/Firewall de terceros o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>(Usuarios Macintosh)</p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación <b>Selector de dispositivo</b> ubicada en <b>Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> o desde la lista de modelos de ControlCenter2.</p>
La función Recibir PC-Fax en red no funciona.	<p>(Solo usuarios Windows®)</p> <p>Es necesario configurar el software de seguridad/Firewall de terceros para permitir la recepción PC-Fax. Para añadir el puerto 54926 para la recepción PC-Fax en red, introduzca la información siguiente:</p> <p>En el nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother PC-FAX Rx.</p> <p>En el número de puerto: introduzca 54926.</p> <p>En el protocolo: seleccione UDP.</p> <p>Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/Firewall de terceros o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p>
No se puede instalar el software Brother.	<p>(Usuarios Windows®)</p> <p>Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla del ordenador durante la instalación, cambie la configuración de dicho software para permitir la ejecución del programa de instalación del producto Brother u otro programa.</p> <p>(Usuarios Macintosh)</p> <p>Si utiliza una función de cortafuegos de programas espía o de software de seguridad antivirus, deshabilítelo temporalmente e instale el software Brother.</p>
No es posible conectarse a la red inalámbrica.	<p>Investigue el problema con el <i>Informe WLAN</i>.</p> <p>Pulse <b>MENÚ</b> y, a continuación, pulse <b>▲</b> o <b>▼</b> para mostrar <i>Imp. informes</i>. Pulse <i>Imp. informes</i>. Pulse <b>▲</b> o <b>▼</b> para mostrar <i>Informe WLAN</i> y, a continuación, pulse <i>Informe WLAN</i>.</p> <p>Para obtener información detallada, consulte la <i>Guía del usuario en red</i>.</p>



## Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
Restablezca la configuración de red.	Pulse <b>MENÚ</b> y, a continuación, pulse <b>▲</b> o <b>▼</b> para mostrar <b>Red</b> . Pulse <b>Red</b> . Pulse <b>▲</b> o <b>▼</b> para mostrar <b>Restaurar red</b> y, a continuación, pulse <b>Restaurar red</b> . Para obtener información detallada, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .

## Problemas con la pantalla táctil

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona cuando se introducen números o caracteres.	Utilice los botones de la pantalla táctil para introducir la información.

## Tono de marcación

---

Al configurar el tono de marcación como Detección, se acortará la pausa de detección de marcación.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Tono marcado**.
- 5 Pulse **Tono marcado**.
- 6 Pulse **Detección** o **No detectado**.
- 7 Pulse **Stop/Exit**.

## Interferencias en línea telefónica/VoIP

---

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que cambie la velocidad del módem para minimizar los errores en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Compatibilidad**.
- 5 Pulse **Compatibilidad**.
- 6 Pulse **Alta**, **Normal** o **Básic (paraVoIP)**.
  - **Básic (paraVoIP)** reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y la función ECM, a excepción del envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.

Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de servicios VoIP, Brother recomienda cambiar la configuración de compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**.
  - **Normal** ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
  - **Alta** aumenta la velocidad del módem a 33.600 bps. (configuración predeterminada de fábrica)
- 7 Pulse **Stop/Exit**.



### Nota

---

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

---

## Información del equipo

### Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Info. equipo**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

### Funciones de restablecimiento

Están disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

- 1 **Red**

Puede restablecer el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica como, por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.
- 2 **Marc. rápida y fax**

La marcación rápida y fax restablece la siguiente configuración:

  - **Marcación rápida**  
(Marcación rápida y grupos configurados)
  - **Trabajos de fax programados en la memoria**  
(Transmisión por sondeo, fax diferido y transmisión diferida por lotes)
  - **Identificación de estación**  
(Nombre y número)
  - **Opciones de fax remoto**  
(Reenvío de faxes y aviso de fax)

- **Configuración de informe**  
(Informe Verificación de la transmisión, lista de marcado rápido y diario del fax)
- **Historial**  
(Historial de ID de llamada y llamada saliente)
- **Faxes en la memoria**

### 3 Todos ajustes

Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente utilizar esta operación cuando deseche el equipo.



#### Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todos ajustes**.

## Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reiniciar**.
- 5 Pulse **Reiniciar**.
- 6 Pulse el tipo de reinicio que desea utilizar.
- 7 Pulse **Sí** para confirmar.
- 8 Pulse **Sí** durante 2 segundos para reiniciar el equipo.

## Programación en pantalla


El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú de la pantalla táctil. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones paso a paso que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones, ya que le guiarán en las selecciones de menú y opciones de programación.

## Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

**MENÚ** (  )


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	Temporiz. modo	—	No 0 Seg. 30 seg 1 min <b>2 min*</b> 5 min	Configura el período de tiempo antes de que el equipo vuelva al modo FAX y antes de que el equipo cambie de un modo de usuario restringido al modo de usuario público al utilizar Bloqueo función de seguridad.	Consulte <sup>1</sup> .
	Ajuste bandeja	Bandeja 1	Tamaño papel (Opciones) <b>Carta*</b> Legal Ledger A4 A5 A3 EXE 4"x6"	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	22
			Tipo de papel (Opciones) <b>Papel normal*</b> Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja 2	Tamaño papel (Opciones) <b>Carta*</b> Legal Ledger A4 A3 EXE	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	22
		<b>Bandeja:Copia</b>	Bandeja 1 Bandeja 2 <b>Selecc. Auto.*</b>	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo COPIA.	22
		<b>Bandeja:Fax</b>	Bandeja 1 Bandeja 2 <b>Selecc. Auto.*</b>	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo FAX.	23
	Volumen	<b>Timbre</b>	No Bajo <b>Medio*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	Consulte <sup>1</sup> .
		<b>Alarma</b>	No <b>Bajo*</b> Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	
		<b>Altavoz</b>	No Bajo <b>Medio*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	
	Luz día auto	—	Sí <b>No*</b>	Cambie esta configuración a <b>Sí</b> si desea que el equipo cambie automáticamente al horario de verano.	
	Configur. LCD	<b>Retroiluminac.</b>	<b>Claro*</b> Medio Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	
		<b>Temporiz.atenu</b>	No 10 seg 20 seg <b>30 seg*</b>	Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	

<sup>1</sup> Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Config. gral. (Continuación)	Modo espera	—	1 min 2 min 3 min <b>5 min*</b> 10 min 30 min 60 min	Permite seleccionar cuánto tiempo permanecerá inactivo el equipo antes de entrar en el modo espera.	Consulte <sup>1</sup> .	
	LGR - Grano corto	—	Sí <b>No*</b>	Active esta configuración cuando utilice papel tamaño doble carta (A3) elaborado con fibra corta.	23	
	Bloqueo func.	Configurar clave	—	—	Permite restringir el funcionamiento del equipo seleccionado hasta para 10 usuarios restringidos y para todos los demás usuarios Públicos no autorizados.	Consulte <sup>1</sup> .
		Bloquear No-Sí	—	—		
Defina usuario		—	—			
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	0 1 2 3 <b>4*</b>	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o modo Fax/Tel.	39	
		Dur.timbre F/T	<b>20 seg*</b> 30 seg 40 seg 70 seg	Permite configurar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	39	
		Recep. Fácil	<b>Sí*</b> No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente cuando se contesta una llamada y se escuchan tonos de fax.	40	
		Activ. remota	<b>Sí*</b> (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	51	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf. recepción (Continuación)	Reducción auto	Sí* No	Función que permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte <sup>1</sup> .
		Recep. memoria	No* Reenvío fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Puede configurar el equipo para el reenvío de mensajes de fax, para llamar al localizador, para almacenar los faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o para enviar faxes al ordenador.  Si selecciona Reenvío fax o Recibir PC-Fax, puede activar la función de impresión de seguridad.	
		Vista pre. fax	Sí No*	Permite obtener una vista previa de los faxes recibidos.	
	Ajus. informes	Transmisión	Sí Si + Imagen No* No + Imagen No2 No2+Imagen	Permite seleccionar la configuración inicial para Informe Verificación de la transmisión.	34
			Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite configurar el intervalo para la impresión automática del Diario del fax. Si ha seleccionado una configuración distinta de No y Cada 50 faxes, podrá configurar el tiempo para la opción elegida. Si ha seleccionado Cada 7 días, podrá configurar el día de la semana.
	Impr. Fax	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar su propio código para la recuperación remota.	
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos hay en la memoria, así como cancelar trabajos seleccionados.	

<sup>1</sup> Consulte la *Guía avanzada del usuario*.





La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
<b>Fax</b> (Continuación)	<b>Varios</b>	<b>Distintivo</b>	<b>No*</b> Set (Sí)	Permite utilizar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica para registrar el patrón de timbre con el equipo.	45
		<b>Código de Área</b> (Solo EE. UU.)	—	Permite configurar su código de área de 3 dígitos solo si no lo marca dentro de su propio código de área.	Consulte <sup>1</sup> .
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Menú Red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	<b>Automático*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			Config WINS	<b>Automático*</b> Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	<b>Si*</b> No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	IPv6	Sí No*	Habilite o deshabilite el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información.
		Ethernet	—	<b>Automático*</b> 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace Ethernet.
		Dirección MAC	—	—	Permite ver la dirección MAC del equipo.
	WLAN	TCP/IP	Metod arranque	<b>Automático*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.
			Config WINS	<b>Automático*</b> Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
	Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .				
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	<b>Servidor WINS</b>	(Primario) 000.000.000.000  (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor WINS primario o secundario.
			<b>Servidor DNS</b>	(Primario) 000.000.000.000  (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor DNS primario o secundario.
			<b>APIPA</b>	<b>Si*</b>  No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			<b>IPv6</b>	Si  <b>No*</b>	Habilite o deshabilite el protocolo IPv6 para una LAN inalámbrica. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información.
		<b>Conf.Asistente</b>	—	—	Puede configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.
		<b>WPS/AOSS</b>	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica, con solo pulsar un botón.
		<b>Código WPS con PIN</b>	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.

Consulte la *Guía del usuario en red*.



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (Continuación)	WLAN (Continuación)	Estado WLAN	Estado	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.	
			Señal	—	Puede ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.	
			SSID	—	Puede ver el SSID actual.	
			Modo comunic.	—	Puede ver el modo de comunicación actual.	
			Dirección MAC	—	—	Permite ver la dirección MAC del equipo.
		E-mail/IFAX (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	Direcc. e-mail	—	—	Introduzca la dirección de correo electrónico. (Hasta 60 caracteres)
			Config servidr	Servidor SMTP	Nombre (Hasta 30 caracteres)  Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduzca la dirección del servidor SMTP.
				Puerto SMTP	[00001-65535]	Introduzca el número de puerto de SMTP.
				Auten.paraSMTP	<b>Ninguna*</b> SMTP-AUTENTIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de Seguridad para las notificaciones por correo electrónico.
				Servidor POP3	Nombre (Hasta 30 caracteres)  Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduzca la dirección del servidor POP3.
				Puerto POP3	[00001-65535]	Introduzca el número de puerto de POP3.
				Nombre buzón	—	Introduzca el nombre del buzón de correo electrónico. (Hasta 20 caracteres)
	Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	Config servidor (Continuación)	Clave buzón	—	Introduzca la contraseña para acceder al servidor POP3. (Hasta 20 caracteres)	
			APOP	Sí No*	Habilita o deshabilita APOP.	
			Conf. buzón RX	Sondeo automat	Sí* No	Comprueba automáticamente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3.
				Intervalo act. (Disponible cuando Sondeo automat esté configurado en Sí).	1 min 3 min 5 min 10 min* 30 min 60 min	Configura el intervalo para comprobar si hay mensajes nuevos en el servidor POP3.
				Cabecera	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Selecciona el contenido del asunto del mensaje de correo electrónico que se va a imprimir.
				Elim correo er	Sí* No	Elimina los mensajes de correo electrónico erróneos de forma automática.
				Notificación	Sí MDN No*	Recibe mensajes de notificación.
			Conf. buzón TX	Asunto envío	—	Muestra el asunto que se adjunta a los datos de Fax por Internet.
				Límite tamaño	Sí No*	Limita el tamaño de los documentos de correo electrónico.
				Notificación	Sí No*	Envía mensajes de notificación.


Consulte la *Guía del usuario en red*.




La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	<b>E-mail/IFAX</b> (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	Configurar TX	<b>Multidifusión</b>	Sí No*	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax a través de Internet.
			<b>Dominio seguro</b>	—	Registra el nombre del Dominio.
			<b>Informe trans.</b>	Sí No*	Imprime el Informe de transmisión de multienvío.
	<b>Zona horaria</b>	—	UTCXXX:XX	—	Configura la zona horaria de su país.
	<b>I/F red</b>	—	<b>LAN cableada*</b> WLAN	—	Puede seleccionar el tipo de conexión de red.
	<b>LDAP</b>	—	Sí No*	—	Permite buscar información, como números de fax y direcciones de correo electrónico, en el servidor.
<b>Restaurar red</b>	—	—	—	—	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.
Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


MENÚ (  ) (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Transmisión	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	Consulte <sup>1</sup> .
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajuste usuario	—	—		
	Configur. red	—	—		
	Informe WLAN	—	—		
	Hist. ID llamada	—	—		
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	109
Conf.inicial	Modo recepción	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el Método de Recepción más adecuado a sus necesidades.	36
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y las introduce en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte <sup>2</sup> .
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos (Solo Canadá)	—	<b>Tonos*</b> Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono marcado	—	Detección <b>No detectado*</b>	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	108
	Marcar prefijo	—	Sí <b>No*</b>	Permite configurar un prefijo que se marcará antes del número de fax cada vez que marque.	Consulte <sup>1</sup> .
	Compatibilidad	—	<b>Alta*</b> Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	108
<p><sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p><sup>2</sup> Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.</p>					
<p> La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.</p>					



Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	Reiniciar	Red	—	Permite restablecer el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica como, por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.	109
		Marc. rápida y fax	—	Permite eliminar todos los faxes y números de marcación rápida almacenados y restaurar la ID de la estación, Lista de Marcado rápido, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración predeterminada de fábrica.	
		Todos ajustes	—	Permite restablecer toda la configuración del equipo a la establecida de fábrica.	
	Sel. lenguaje (Solo EE. UU.)	—	Inglés* Español	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD según su país.	Consulte <sup>2</sup> .
	Sel. lenguaje (Solo Canadá)	—	Inglés* Francés	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD según su país.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> . <sup>2</sup> Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

**FAX (  )**

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Histor. llam.	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, añadirlo a un número de 1 marcación o eliminarlo.	Consulte <sup>1</sup> .
		Más	Añada a marc rápida		
			Añadir a 1 marcación		
	Hist. ID llamada	Envíe un fax	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, añadirlo a un número de 1 marcación o eliminarlo.	
		Más	Añada a marc rápida		
			Añadir a 1 marcación		
Agenda de tel	Envíe un fax	—	—	Puede marcar con solo pulsar unos botones (y <b>Start</b> ).	53
	Más	Configurar marc. rápida	—	Permite almacenar números de marcación rápida para marcar con solo pulsar unos botones en la pantalla táctil (y <b>Start</b> ).	55
		Configurac. 1 marcación	—	Puede almacenar números de 1 marcación para marcar con solo pulsar unos botones (y <b>Start</b> ).	54
		Conf. grupos	—	Puede configurar números de grupo para multienvío.	Consulte <sup>1</sup> .
		Cambiar	—	Permite modificar números de 1 marcación y de marcación rápida.	56
		Eliminar	—	Permite eliminar números de 1 marcación y de marcación rápida.	
Resolución de fax	—	—	<b>Estándar*</b> Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	Consulte <sup>1</sup> .
Fax dúplex	—	—	<b>Desactivado*</b> EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el modo de ESCANEO de fax dúplex.	
Contraste	—	—	<b>Automático*</b> Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tamaño área escaneado	—	—	<b>Carta*</b> Legal Ledger A4 A3	Para enviar por fax un documento de tamaño Legal, Doble carta, A3 o A4, tendrá que cambiar la configuración Tamaño área escaneado.	33
Volumen (Aparece tras pulsar Hook)	—	—	No Bajo <b>Medio*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	Consulte <sup>1</sup> .
Multienvío	Añadir número Agenda de tel.	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números a la vez.	
Vista previa	—	—	Sí <b>No*</b>	Permite obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	33
Fax diferido	—	—	Sí <b>No*</b>	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas a la que se enviarán los faxes diferidos.	Consulte <sup>1</sup> .
Transmisión por lotes	—	—	Sí <b>No*</b>	Permite combinar los faxes diferidos en un mismo número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	
Transmis. en tiempo real	—	—	Sí <b>No*</b>	Puede enviar un fax sin utilizar la memoria.	
Transmisión por sondeo	—	—	Sí <b>No*</b>	Permite configurar en el equipo un documento para recuperarlo en otro equipo de fax.	
Recepción por sondeo	—	—	Sí <b>No*</b>	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	
Modo satélite	—	—	Sí <b>No*</b>	Si tiene problemas para enviar faxes al extranjero, active esta función.	
Ajustar nuevo predetermin.	—	—	Resolución de fax Contraste Tamaño área escaneado Transmis. en tiempo real Vista previa	Puede guardar la configuración de fax.	
Restaurar predetermin.	—	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	

<sup>1</sup> Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

**SCAN** (  )

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
a archivo	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o color para el ordenador.	Consulte <sup>1</sup> .
	<b>Escan dúplex</b>	—	<b>Desactivado*</b> EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el modo de ESCANEEO dúplex.	
a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	<b>Escan dúplex</b>	—	<b>Desactivado*</b> EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el modo de ESCANEEO dúplex.	65
	<b>Calidad</b>	—	Color 100 ppp <b>Color 200 ppp*</b> Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 100 ppp ByN 200 ppp ByN 300 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneo y el formato del archivo del documento.	65
	<b>Tipo archivo</b>	—	(Si selecciona la opción Color en la configuración de Calidad) <b>PDF*</b> JPEG (Si selecciona la opción ByN en la configuración de Calidad) TIFF <b>PDF*</b>		

<sup>1</sup> Consulte la *Guía del usuario de software*.

<sup>2</sup> Consulte la *Guía avanzada del usuario*.

<sup>3</sup> (Usuarios Macintosh)


Esta función está disponible después de que haya descargado e instalado Presto!


PageManager desde


[http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller\\_BR\\_multilang.dmg](http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg)



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB) (Continuación)	Tamaño área escaneado	—	Carta* Legal Ledger A4 A3	Para escanear un documento de tamaño Legal, Doble carta, A3 o A4, tendrá que cambiar la configuración Tamaño área escaneado.	Consulte <sup>2</sup> .
	Nombre de archivo	—	—	Puede cambiar el nombre del archivo.	65
	Recorte automático	—	Si No*	Permite escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneo a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB al mismo tiempo.	Consulte <sup>2</sup> .
	Ajustar nuevo predetermin.	—	Calidad Tipo archivo Tamaño área escaneado Recorte automático	Puede guardar la configuración de escaneo como la configuración predeterminada.	
	Restaurar predetermin.	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
a la red	(Nombre de perfil)	—	—	Puede enviar datos escaneados a un servidor CIFS de su red local o de Internet.	Consulte <sup>1</sup> .
a FTP	(Nombre de perfil)	—	—	Puede enviar datos escaneados por FTP.	
a corr electr	PC	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o color para la aplicación de correo electrónico.	
	Servidor e-mail (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)	Manual Agenda de teléfonos	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color para el servidor de correo electrónico. Manual: permite introducir una dirección de correo electrónico utilizando los botones de la pantalla LCD. Agenda de teléfonos: permite buscar las direcciones de correo electrónico que haya almacenado en el equipo.	
<p><sup>1</sup> Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.</p> <p><sup>2</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p><sup>3</sup> (Usuarios Macintosh) Esta función está disponible después de que haya descargado e instalado Presto! PageManager desde <a href="http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg">http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg</a></p>					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
a corr electr (Continuación)	Servidor e-mail  (Disponible una vez que se haya descargado IFAX)  (Continuación)	Manual  Agenda de teléfonos  (Continuación)	Escan dúplex (Opciones)  <b>Desactivado*</b>  EscanDúplex: BordeLargo  EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el modo de ESCANEEO dúplex.	Consulte <sup>1</sup> .
			Calidad (Opciones)  Color 100 ppp <b>Color 200 ppp*</b>  Color 300 ppp  Color 600 ppp  ByN 100 ppp  ByN 200 ppp  ByN 300 ppp	Selecciona el formato de archivo para enviar los datos escaneados a través de un servidor de correo electrónico.	
			Tipo archivo (Opciones)  (Si selecciona la opción Color en la configuración de Calidad)  <b>PDF*</b>  JPEG  (Si selecciona la opción ByN en la configuración de Calidad)  TIFF  <b>PDF*</b>		
<p><sup>1</sup> Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.</p> <p><sup>2</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p><sup>3</sup> (Usuarios Macintosh) Esta función está disponible después de que haya descargado e instalado Presto! PageManager desde <a href="http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg">http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg</a></p>					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
a corr electr (Continuación)	Servidor e-mail (Disponible una vez que se haya descargado IFAX) (Continuación)	Manual Agenda de teléfonos (Continuación)	Tamaño área escaneado (Opciones) <b>Carta*</b> Legal Ledger A4 A3	Para escanear un documento de tamaño Legal, Doble carta, A3 o A4, tiene que cambiar la configuración Tamaño área escaneado.	Consulte <sup>1</sup> .
			Ajustr nuevo predetermin. (Opciones) Calidad Tipo archivo Tamaño área escaneado	Puede guardar la configuración de escaneo.	
			Restaurar predetermin.	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
a OCR <sup>3</sup>	—	—	—	Puede convertir documentos de texto en archivos de texto editable.	
	<b>Escan dúplex</b>	—	<b>Desactivado*</b> EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el modo de ESCANEO dúplex.	
a imagen	—	—	—	Puede escanear una imagen en color para la aplicación de gráficos.	
	<b>Escan dúplex</b>	—	<b>Desactivado*</b> EscanDúplex: BordeLargo EscanDúplex: BordeCorto	Permite seleccionar el modo de ESCANEO dúplex.	
<p><sup>1</sup> Consulte la <i>Guía del usuario de software</i>.</p> <p><sup>2</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p><sup>3</sup> (Usuarios Macintosh) Esta función está disponible después de que haya descargado e instalado Presto! PageManager desde <a href="http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg">http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg</a></p>					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

COPY (  )

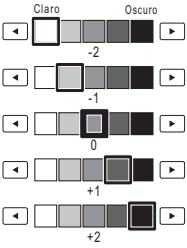

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida <b>Normal*</b> Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para la siguiente copia.	Consulte <sup>1</sup> .
Tipo de papel	—	—	<b>Papel normal*</b> Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	59
Tamaño papel	—	—	<b>Carta*</b> Legal Ledger A4 A5 (solo bandeja nº 1) A3 EXE 4"x6" (solo bandeja nº 1)	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	60
Seleccionar bandeja	—	—	Bandeja 1 Bandeja 2 <b>Selecc. auto*</b>	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en el modo COPIA.	60
Ampliar/Reducir	100%*	—	—	—	Consulte <sup>1</sup> .
	Ampliar	—	198% 4"x6"→A4 186% 4"x6"→LTR 130% LTR→LGR 104% EXE→LTR	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la siguiente copia.	
	Reducir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 85% LTR→EXE 83% LGL→A4 78% LGL→LTR 64% LGR→LTR 46% LTR→4"x6"	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la siguiente copia.	


<sup>1</sup> Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
<b>Ampliar/Reducir</b> (Continuación)	Ajustar a pág	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado.	Consulte <sup>1</sup> .
	Personalizar (25-400%)	—	—	Puede introducir un porcentaje de ampliación o reducción.	
<b>Densidad</b>	—	—		Permite ajustar la densidad de las copias.	
<b>Apilar/Ordenar</b>	—	—	<b>Apilar*</b> Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar varias copias.	
<b>Formato pág.</b>	—	<b>Normal (1 en 1)*</b> 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 2 en 1 (Id) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) 1 a 2 Póster (2 x 1) Póster (2 x 2) Póster (3 x 3)	Si selecciona el tamaño doble carta o A3: (cuando se ha seleccionado 2 en 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Cuando se ha seleccionado póster 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Permite realizar copias N en 1, 2 en 1 (Id) o Póster.	
<b>Ajuste de inclinación</b>	—	—	<b>Automático*</b> No	Si su copia escaneada está sesgada, su equipo podrá corregir los datos de forma automática.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Copia dúplex	—	—	<b>No*</b> 2cara→2cara 1cara→2cara Gir bord larg 2cara→1cara Gir bord larg 1cara→2cara Gir bord cort 2cara→1cara Gir bord cort	Permite seleccionar la configuración de impresión dúplex.	Consulte <sup>1</sup> .
	Más	Avanzada	<b>Normal*</b> DX1 DX2		
		Config. copia dúplex A3/LGR	<b>Ajustar a página*</b> Mantener escala		
Configurac. avanzada	—	—	<b>No*</b> Modo ahorro de tinta Copia en papel fino Copia libro Copia marca ag	Es posible seleccionar distintas configuraciones de copia, tales como Copia libro y Copia marca ag.	
Ajustes favoritos	Guardar	—	Favorito:1 Favorito:2 Favorito:3	Permite guardar la configuración como favorita.	
	Cambiar nombre				
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Editar plantilla	Texto	—	<b>CONFIDENCIAL*</b> BORRADOR COPIA	Utiliza una plantilla para colocar texto en el documento como una marca de agua.	Consulte <sup>1</sup> .
	Posición		A B C D <b>E*</b> F G H I Pauta		
	Tamaño		Pequeño <b>Mediano*</b> Grande		
	Ángulo		-90° <b>-45°*</b> 0° +45° +90°		
	Transparencia		-2 -1 <b>0*</b> +1 +2		
	Color		<b>Negro*</b> Verde Azul Morado Rojo Naranj Amaril		

<sup>1</sup> Consulte la *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

















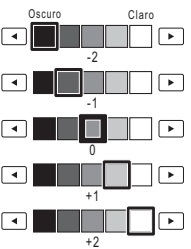

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Usar imagen	Escáner (Coloque el documento con la marca de agua y pulse <b>Start</b> ).	Transparencia	-2	Permite seleccionar el nivel de transparencia de la marca de agua mientras la escanea desde un documento en papel.	Consulte <sup>1</sup> .
			-1		
	<b>0*</b>				
	+1				
	+2				
Soporte (Seleccione una imagen del soporte)	Posición	A	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen de un soporte extraíble.		
		B			
		C			
		D			
		<b>E*</b>			
		F			
		G			
		H			
		I			
		Pauta			
	Tamaño	Pequeño			
		<b>Mediano*</b>			
		Grande			
	Ángulo	-90°			
		<b>-45°*</b>			
		0°			
		+45°			
		+90°			
	Transparencia	-2			
		-1			
		<b>0*</b>			
		+1			
		+2			
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

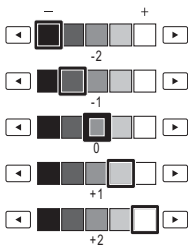
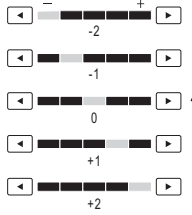
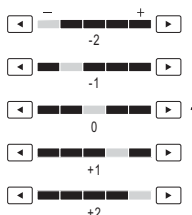
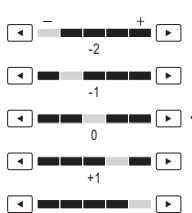

PHOTO CAPTURE (  )


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ver fotos	 (Imprim.toda foto)	 (Auto-corrección)	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede imprimir todas las fotografías de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.	64
	 (Diapositiva)			El equipo inicia una vista de diapositivas de las fotografías.	
					El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.
Mejorar fotos	Mejorar	 (Auto-corrección)	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede ajustar las fotografías con esta configuración.	
		 (Mejor tono piel)			
 (Mejorar paisaje)					
 (Quita ojosrojos)					
 (Escena nocturna)					
 (Retroiluminar)					
 (Pizarra blanca)					
 (Blanco y negro)					
 (Sepia)					
 (Correc. auto. y eli. ojos rojos)					
	Recorte	—		Puede recortar una fotografía e imprimir una parte de la imagen.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Índice impr.	Hoja índice	6 Imágen./Línea* 5 Imágen./Línea	Consulte la configuración de impresión en la siguiente tabla.	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	Consulte <sup>1</sup> .
	Imprima fotos	—		Puede imprimir una imagen individual.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


## Configuración de impresión

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	Consulte <sup>1</sup> .
Tipo d papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 <b>Otro brillo*</b>	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	
Tamaño papel	<b>4"x 6"*</b> 5"x 7" Carta Ledger A4 A3	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta)  3"x 4" 3.5"x 5" 4"x 6" 5"x 7" 6"x 8" <b>Tamaño Máximo*</b>	—	Permite seleccionar el tamaño de papel y de impresión.	
Brillo (No aparece cuando se selecciona Mejorar).		—	—	Permite ajustar el brillo.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
<b>Contraste</b> (No aparece cuando se selecciona Mejorar).		—	—	Permite ajustar el contraste.	Consulte <sup>1</sup> .
<b>True2Life</b> (No aparece cuando se selecciona Mejorar).	Sí <b>No*</b>	Nivel blanco		Permite ajustar el tono de las áreas blancas.	
		Definición		Permite mejorar el detalle de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total de color de la imagen.	
<b>Recortar</b>	Sí* No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlos al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	
<b>Sin bordes</b>	Sí* No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	
<b>Fecha imprimir</b> (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	Sí <b>No*</b>	—	—	Imprime la fecha en la fotografía.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
	La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.				


Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
<b>Ajus. Nuev. Predet</b>	Calidad impre. Tipo d papel Tamaño papel Brillo Contraste True2Life Recortar Sin bordes Fecha imprimir	—	—	Puede guardar la configuración de impresión.	Consulte <sup>1</sup> .
<b>Rest. Predeterm.</b>	—	—	—	Puede restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Agenda de tel. ( )


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
<b>Agenda de tel</b>	<b>Envíe un fax</b>	—	—	Puede marcar con solo pulsar unos botones (y <b>Start</b> ).	53
	<b>Más</b>	Configurar marc. rápida	—	Permite configurar números de marcación rápida para marcar con solo pulsar unos botones en la pantalla táctil (y <b>Start</b> ).	55
		Configurac. 1 marcación	—	Puede almacenar los números más frecuentes en los botones de 1 marcación.	54
		Conf. grupos	—	Puede configurar números de grupo para multienvío.	Consulte <sup>1</sup> .
		Cambiar	—	Permite cambiar números de 1 marcación y de marcación rápida.	56
		Eliminar	—	Permite eliminar números de 1 marcación y de marcación rápida.	
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .					
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					




**Histor. llam.** (  )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
<b>Histor. llam.</b>	<b>Llam. saliente</b>	Envíe un fax	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada a este número, enviarle un fax, añadirlo a un número de 1 marcación, añadirlo a la marcación rápida o eliminarlo.	Consulte <sup>1</sup> .	
		Más	Añada a marc rápida			
			Añadir a 1 marcación			
	Eliminar					
	<b>Hist.ID llamada</b>	Envíe un fax	—			Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a un número de 1 marcación, añadirlo a la marcación rápida o eliminarlo.
		Más	Añada a marc rápida			
Añadir a 1 marcación						
Eliminar						
<sup>1</sup> Consulte la <i>Guía avanzada del usuario</i> .						
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						

**Fax Preview** ( **Fax Preview** )




Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax Preview	—	—	Sí <b>No*</b>	Permite ver los faxes que recibe en la pantalla LCD.	41
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

## Introducción de texto

Cuando se configuran determinadas selecciones de menús, quizá tenga que introducir texto en el equipo. Pulse  para alternar entre letras, números y caracteres especiales. A cada botón de letra de la pantalla LCD están asignadas hasta cuatro letras. Pulsando repetidamente el botón apropiado, podrá acceder al carácter deseado.




## Introducción de espacios

Para introducir un espacio, pulse  para seleccionar caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón de espacio  o .


### Nota

Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo del país.

## Realización de correcciones

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, utilice los botones de flecha para colocar el cursor debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

## Repetición de letras

Si necesita introducir un carácter que esté en el mismo botón que la letra anterior, pulse  para mover el cursor a la derecha antes de pulsar el mismo botón de nuevo.

## Especificaciones generales



### Nota

Este capítulo contiene un resumen de las especificaciones del equipo. Para obtener información adicional sobre las especificaciones, visite <http://www.brother.com/>.

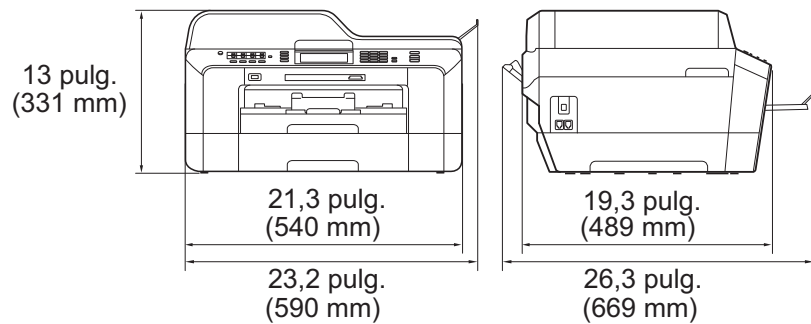
<b>Tipo de impresora</b>	Inyección de tinta	
<b>Método de impresión</b>	Negro:	Piezoeléctrico con 210 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 210 × 3 boquillas
<b>Capacidad de la memoria</b>	192 MB	
<b>LCD (pantalla de cristal líquido)</b>	Pantalla LCD táctil a color de 3,3 pulg. (82,8 mm) <sup>1</sup>	
<b>Fuente de alimentación</b>	CA 100 a 120 V 50/60 Hz	
<b>Consumo eléctrico</b> <sup>2</sup>	Modo Copia:	Aprox. 28 W <sup>3</sup>
	Modo Preparado:	Aprox. 8 W
	Modo Espera:	Aprox. 4 W
	Desactivada:	Aprox. 0,3 W

<sup>1</sup> Medida diagonalmente.

<sup>2</sup> Medida cuando el equipo está conectado a la interfaz USB.

<sup>3</sup> Al utilizar el ADF, impresión y escaneo a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

## Dimensiones



<b>Peso</b>	40,8 lb (18,5 kg)
<b>Ruido</b>	En servicio: 50 dB o menos <sup>1</sup>
<b>Temperatura</b>	En servicio: de 50 a 95 °F (de 10 a 35 °C) Calidad de impresión óptima: de 68 a 91 °F (de 20 a 33 °C)
<b>Humedad</b>	En servicio: de 20 a 80% (no condensada) Calidad de impresión óptima: de 20 a 80% (no condensada)
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>	Hasta 35 páginas Papel: 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) Carta o tamaño A4
<b>Tamaño del documento</b>	Ancho de ADF: 5,8 pulg. a 11,7 pulg. (148 mm a 297 mm) Largo de ADF: 5,8 pulg. a 17 pulg. (148 mm a 431,8 mm) Ancho del cristal de escaneo: máx. 11,7 pulg. (297 mm) Largo del cristal de escaneo: máx. 17 pulg. (431,8 mm)

<sup>1</sup> El ruido depende de las condiciones de impresión.

# Soportes de impresión

## Entrada de papel **Bandeja de papel nº 1**

- Tipo de papel:

Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado <sup>1</sup> y transparencias <sup>1 2</sup>

- Tamaño de papel:

Carta, Doble carta (Ledger), A3, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial nº 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto 4" × 6", Foto L 3,5" × 5", Foto 2L 5" × 7", Ficha y Tarjeta postal <sup>3</sup>

Ancho: 3,5 pulg. - 11,7 pulg. (89 mm - 297 mm)

Largo: 5,0 pulg. - 17,0 pulg. (127 mm - 431,8 mm)

Si desea información más detallada, consulte *Gramaje y grosor del papel* en la página 27.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 250 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>)

## **Bandeja de papel nº 2**

- Tipo de papel:

Papel normal

- Tamaño de papel:

Carta, Doble carta (Ledger), A3, Legal, Ejecutivo, A4, JIS B4, JIS B5

Ancho: 7,2 pulg. - 11,7 pulg. (182 mm - 297 mm)

Largo: 10,1 pulg. - 17,0 pulg. (257 mm - 431,8 mm)

Si desea información más detallada, consulte *Gramaje y grosor del papel* en la página 27.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 250 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> Para impresión de papel fotográfico satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se produzcan borrones de tinta.

<sup>2</sup> Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 26.

## Entrada de papel

(Continuación)

## Ranura de alimentación manual

### ■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para chorro de tinta (papel estucado), papel satinado <sup>1</sup>, transparencias <sup>1 2</sup>, sobres y etiquetas

### ■ Tamaño de papel:

Carta, Doble carta (Ledger), A3, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, Sobres (comercial nº 10, DL, C5, Monarca, Y4), Foto 4" × 6", Foto L 3,5" × 5", Foto 2L 5" × 7", Ficha y Tarjeta postal <sup>3</sup>

Ancho: 3,5 pulg. - 11,7 pulg. (89 mm - 297 mm)

Largo: 5,0 pulg. - 17,0 pulg. (127 mm - 431,8 mm)

Si desea información más detallada, consulte *Gramaje y grosor del papel* en la página 27.

### ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

1 hoja de soportes de impresión especiales

## Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) (boca arriba en la bandeja de salida del papel) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Para impresión de papel fotográfico satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se produzcan borrones de tinta.

<sup>2</sup> Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 26.

# Fax

<b>Compatibilidad</b>	ITU-T Super Group 3
<b>Envío de fax dúplex (2 caras)</b>	Sí. Documento hasta de tamaño Legal (ADF)
<b>Velocidad del módem</b>	Repliegue automático 33.600 bps
<b>Ancho de escaneo</b> (Documento de una cara)	11,3 pulg. (288 mm) (A3)
<b>Ancho y longitud de escaneo</b> (Documento dúplex (2 caras))	Ancho: 8,2 pulg. (208 mm) (Carta/Legal/A4) (ADF) Longitud: 13,8 pulg. (349,6 mm) (ADF)
<b>Ancho de impresión</b>	11,5 pulg. (291 mm) (A3)
<b>Escala de grises</b>	Niveles: 64 (ByN) / 256 (Color)
<b>Resolución</b>	Estándar 203 × 98 ppp (Negro) 203 × 196 ppp (Color) Fina 203 × 196 ppp (Negro/Color) Superfina 203 × 392 ppp (Negro) Foto 203 × 196 ppp (Negro)
<b>1 marcación</b>	16 (8 × 2)
<b>Marcación rápida</b>	100 estaciones × 2 números
<b>Grupos</b>	Hasta 6
<b>Multienvío</b>	266 (200 marcación rápida/16 1 marcación/50 marcación manual)
<b>Remarcación automática</b>	1 vez después de 5 minutos
<b>Transmisión desde la memoria</b>	Hasta 400 <sup>1</sup> páginas
<b>Recepción sin papel</b>	Hasta 400 <sup>1</sup> páginas

<sup>1</sup> Por "páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

<b>Color/Negro</b>	Sí/Sí
<b>Ancho de copia</b>	Máx. 11,46 pulg. (291 mm)
<b>Copias múltiples</b>	Apila/ordena hasta 99 páginas
<b>Alargar/Reducir</b>	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
<b>Resolución</b>	Imprime hasta 1200 × 1200 ppp
<b>Dúplex (2 caras)</b>	Sí. Documento hasta de tamaño Legal (ADF) <sup>1</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Tipo de papel: Papel normal</li><li>■ Tamaño de papel: Carta, Doble carta (Ledger) <sup>2</sup>, A3 <sup>2</sup>, Legal, A4, A5, Ejecutivo</li></ul>

<sup>1</sup> Dúplex manual está disponible para documentos Doble carta (Ledger) y A3 utilizando el cristal de escaneo.

<sup>2</sup> Márgenes superior e inferior mínimos de 0,87 pulg. (22 mm)



# PhotoCapture Center™

<b>Soportes compatibles</b> <sup>1</sup>	<p>Memory Stick™ (16 MB - 128 MB)          Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB)          (no disponible para datos musicales con MagicGate™)          Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB)          Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB)          Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador          MultiMedia Card (32 MB - 2 GB)          MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB)          MultiMedia Card mobile con adaptador (64 MB - 1 GB)          SD (16 MB a 2 GB)          miniSD con adaptador          microSD con adaptador          SDHC (4 GB a 32 GB)          miniSDHC con adaptador          microSDHC con adaptador          Unidades de memoria flash USB <sup>2</sup></p>
<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 2400 ppp
<b>Extensión de archivos</b> (Formato de soporte)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de imágenes: JPEG <sup>3</sup> , AVI <sup>4</sup> , MOV <sup>4</sup> Escaneo a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (blanco y negro)
<b>Mejora del color</b>	True2Life™
<b>Mejora de fotografías</b>	Autocorrección, Mejorar tono piel, Mejorar paisaje, Recorte, Diapositiva, Quita ojos rojos, Escena nocturna, Retroiluminar, Whiteboard, Blanco y negro y Sepia
<b>Número de archivos</b>	Hasta 999 archivos (Las carpetas dentro de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB también cuentan).
<b>Carpeta</b>	El archivo debe almacenarse en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, Doble carta (Ledger), A3, Foto 4" × 6", Foto 2L 5" × 7" <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no están incluidos.

<sup>2</sup> Estándar USB 2.0  
 Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 32 GB  
 Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

<sup>3</sup> No es compatible con el formato JPEG progresivo.

<sup>4</sup> Solo Motion JPEG

<sup>5</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 26.

# PictBridge

## Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge/> para obtener más información.

## Interfaz

Interfaz directa de USB

# Escáner

<b>Color/Negro</b>	Sí/Sí
<b>Dúplex (2 caras)</b>	Sí. Documento hasta de tamaño Legal (ADF)
<b>Compatible con TWAIN</b>	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7)  Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x <sup>1</sup>
<b>Compatible con WIA</b>	Sí (Windows® XP <sup>2</sup> /Windows Vista®/Windows® 7)
<b>Compatible con ICA</b>	Sí (Mac OS X 10.6.x)
<b>Intensidad del color</b>	Procesamiento de color de 48 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida)
<b>Resolución</b>	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) <sup>3</sup> Hasta 2400 × 2400 ppp (óptico) (cristal de escaneo) Hasta 2400 × 1200 ppp (óptico) (documento de una sola cara desde el ADF) Hasta 600 × 600 ppp (óptico) (documento dúplex (2 caras) desde el ADF)
<b>Ancho y longitud de escaneo</b> (documento de una cara)	Ancho: hasta 11,46 pulg. (291 mm) Longitud: hasta 16,77 pulg. (426 mm)
<b>Ancho y longitud de escaneo</b> (Documento dúplex (2 caras))	Ancho: hasta 8,3 pulg. (210 mm) (Carta/Legal/A4) (ADF) Longitud: hasta 13,8 pulg. (349,6 mm) (ADF)
<b>Escala de grises</b>	256 niveles

<sup>1</sup> Para obtener las actualizaciones más recientes de controladores para el sistema operativo Mac OS X que está utilizando, visite <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>3</sup> Escaneo máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother).

# Impresora

<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 6000 ppp
<b>Ancho de impresión</b>	10,76 pulg. [11 pulg. (sin bordes) <sup>1</sup> ] <sup>3</sup>
<b>Sin bordes</b>	Carta, A4, Doble carta (Ledger), A3, A6, B4, Foto 4" × 6", Ficha 5" × 8" Foto L 3,5" × 5", Foto 2L 5" × 7" <sup>2</sup>
<b>Dúplex (2 caras)</b>	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: Carta, A4, Doble carta (Ledger) <sup>4</sup> , A3 <sup>4</sup> , Legal, A5, A6, Ejecutivo, B4 <sup>4</sup> , B5
<b>Velocidad de impresión <sup>5</sup></b>	

<sup>1</sup> Cuando la opción Sin bordes está activada.

<sup>2</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 26.

<sup>3</sup> Al imprimir en papel tamaño Doble carta (Ledger).

<sup>4</sup> Márgenes superior e inferior mínimos de 0,87 pulg. (22 mm)

<sup>5</sup> Para obtener información adicional sobre las especificaciones, visite <http://www.brother.com/>.

# Interfaces

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud inferior a 6 pies (2 m).
<b>LAN</b> <sup>3</sup>	Utilice un cable UTP para Ethernet de categoría 5 o superior.
<b>LAN inalámbrica</b>	IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestructura/Ad-hoc)

- <sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.
- <sup>2</sup> Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- <sup>3</sup> Consulte *Red (LAN)* en la página 154 y la *Guía del usuario en red* para obtener especificaciones de red detalladas.

# Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES									
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio necesario en el disco duro para instalación		
							Para controladores	Para aplicaciones	
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional 6	Impresión, PC-Fax 4, escaneo, disco extraíble 7	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	500 MB	
	Windows® XP Home 2 5				128 MB				
	Windows® XP Professional 2 5								
	Windows® XP Professional x64 Edition 2				CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® 2 5				Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB
	Windows® 7 2 5					1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	
Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de la red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D		
Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de la red)				CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)					
Windows Server® 2003 R2 (imprimir solo a través de la red)				Intel® Pentium® III o equivalente					
Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (imprimir solo a través de la red)				CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB			
Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de la red)				CPU compatible con Intel® Pentium® 4 o equivalente de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)		2 GB			
Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de la red)				CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)					
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impresión, envío PC-Fax 4, escaneo, disco extraíble 7	USB 3, 10/100 BaseTx (Ethernet), inalámbrica 802.11b/g/n	PowerPC® G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	
	Mac OS X 10.6.x			Procesador Intel® Core™	1 GB	2 GB			

## Condiciones:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o posterior.
- 2 Para WIA, resolución 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentarla a 19200 × 19200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- 4 PC-Fax solo admite faxes en blanco y negro.
- 5 PaperPort™ 12SE es compatible con Windows® XP (SP3 o posterior), Windows Vista® (SP2 o posterior) y Windows® 7.
- 6 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 (disponible en Internet).
- 7 La función de disco extraíble pertenece a PhotoCapture Center™.

Para informarse acerca de las actualizaciones de los controladores, visite

(en EE. UU.) [www.brother.com/](http://www.brother.com/)

(en Canadá) [www.brother.ca/](http://www.brother.ca/)

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

## Consumibles

<b>Tinta</b>	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del cabezal de impresión.
<b>Vida útil del cartucho de tinta</b>	Los cartuchos de tinta incluidos se encuentran dentro de la caja. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad extra de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que se realizará solo una-vez y permitirá impresiones de alta calidad. Más adelante, los cartuchos de tinta de sustitución imprimirá el número de páginas especificado. El rendimiento aproximado del cartucho inicial es el 65% del rendimiento de los cartuchos de sustitución LC75.
<b>Sustitución de consumibles</b>	<p>&lt;Negro de Super Alto Rendimiento&gt; LC79BK          &lt;Amarillo de Super Alto Rendimiento&gt; LC79Y          &lt;Cian de Super Alto Rendimiento&gt; LC79C          &lt;Magenta de Super Alto Rendimiento&gt; LC79M</p> <p>Negro: Aproximadamente 2.400 páginas <sup>1</sup>          Amarillo, Cian y Magenta: Aproximadamente 1.200 páginas <sup>1</sup></p> <p>&lt;Negro de alto rendimiento&gt; LC75BK          &lt;Amarillo de alto rendimiento&gt; LC75Y          &lt;Cian de alto rendimiento&gt; LC75C          &lt;Magenta de alto rendimiento&gt; LC75M</p> <p>Negro, Amarillo, Cian y Magenta: Aproximadamente 600 páginas <sup>1</sup></p> <p><sup>1</sup> El rendimiento aproximado del cartucho está de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711</p> <p>Para obtener más información sobre la sustitución de consumibles, consulte <a href="http://www.brother.com/pageyield/">www.brother.com/pageyield/</a>.</p>

### ¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una nueva gama de consumibles genuinos ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y representa una tecnología "innovadora" que proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Con papel y tinta Innobella™, las impresiones de gran calidad se realizan de una manera más sencilla.



# Red (LAN)



## Nota

Para obtener información detallada sobre todas las especificaciones de red, consulte la *Guía del usuario en red*.

<b>LAN</b>	Puede conectar el equipo a una red para Impresión en red, Escaneo en red, Envío PC-Fax, Recepción PC-Fax (solo Windows®), Configuración Remota y acceder a las imágenes desde PhotoCapture Center™ <sup>1</sup> . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> .
<b>Seguridad de la red inalámbrica</b>	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
<b>Utilidad de asistencia para configuración</b>	<b>AOSS™</b> Sí
	<b>WPS</b> Sí

<sup>1</sup> Consulte la tabla de requisitos del ordenador en la página 152.

<sup>2</sup> Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com/>.



## Caracteres numéricos

1 marcación	
borrando .....	56
cambiando .....	56
configuración .....	54
utilizando .....	53

## A

Accesorios y suministros .....	ii
ADF (alimentador automático de documentos) .....	28
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Área que no se puede escanear .....	30
Atascos	
documento .....	89
papel .....	90
Automática	
recepción de fax .....	36
Recepción fácil .....	40
Ayuda	
Mensajes de LCD .....	110
Tabla de menús .....	111

## B

Botón de selección de bandeja .....	60
Botón Hook .....	6
Brother	
accesorios y suministros .....	ii
Aviso legal y exención de responsabilidad .....	iv
centros de servicio técnico .....	i
compatibilidad de productos .....	i
CreativeCenter .....	4
Números de Brother .....	i
Preguntas más frecuentes .....	i
Servicio de atención al cliente .....	i
Solutions Center .....	i

## C

Cartuchos de tinta	
medidor de tinta .....	71
sustitución .....	71
Códigos de fax	
cambio .....	51
Código de contestación telefónica .....	50, 51
Código de recepción de fax .....	40, 50, 51
uso .....	51
Conexión	
TAD (contestador automático) externo .....	47, 48
teléfono externo .....	50
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ....	49
Configuración Remota	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consumibles .....	153
Contestador automático (TAD) .....	47
conexión .....	48
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia	
tamaño de papel .....	60
tipo de papel .....	59
uso de la bandeja .....	22
uso del ADF .....	28
uso del cristal de escaneo .....	29
Correo de voz .....	44

## D

Datos de identificación de llamada .....	44
Documento	
carga .....	28, 29
Dúplex (2 caras)	
Escaneo a soporte .....	65

## E

Escala de grises .....	145, 149
Escaneo	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Etiquetas .....	17, 25, 26, 27
Extensión telefónica, uso .....	51

## F

---

- Fax, desde el ordenador
  - Consulte la Guía del usuario de software.
- Fax, independiente
  - envío .....31
    - cambiar tamaño del cristal de escaneo .....33
    - fax en color .....33
    - Informe Verificación de la transmisión .....34
    - interferencias en línea telefónica / VoIP ..... 108
    - problemas .....102
    - Vista previa de fax .....33
  - recepción .....36
    - desde un teléfono externo .....50
    - desde una extensión telefónica ..... 50, 51
    - Duración del timbre F/T, configuración .....39
    - interferencias en línea telefónica / VoIP ..... 108
    - Número de timbres, configuración ....39
    - problemas ..... 100, 101
    - Recepción fácil .....40
    - uso de la bandeja .....23
    - Vista previa de fax ..... 41, 43
- Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea ..... 103

## G

---

- Garantías (impresa/dentro de la caja)
  - Aviso legal y exención de responsabilidad ..... iv

## I

---

- Identificación de llamada .....44
- Identificación de timbre .....44
- Impresión
  - Consulte la Guía del usuario de software.
- Imprimir
  - área de impresión .....21
  - especificaciones .....150
  - problemas .....97
  - resolución .....150
- Información general del panel de control ...6
- Innobella™ .....153

## L

---

- LCD (pantalla de cristal líquido) .....7, 110
- Limpieza
  - cabezal de impresión .....74
  - escáner .....73
- Línea telefónica
  - conexiones .....48
  - interferencias / VoIP ..... 108
  - líneas múltiples (PBX) .....49
  - problemas .....100

## M

---

- Macintosh
  - Consulte la Guía del usuario de software.
- Mantenimiento rutinario
  - sustitución de los cartuchos de tinta .... 71
- Manual
  - marcación .....53
  - recepción .....36
- Marcación
  - 1 marcación .....53
  - manual .....53
  - Marcación rápida .....53
  - una pausa .....54
- Marcación rápida
  - borrando .....56
  - cambio .....56
  - configuración .....55
  - uso .....53
- Marcado rápido .....54
  - 1 marcación
    - borrando .....56
    - cambiando .....56
    - configuración .....54
    - utilizando .....53
  - Marcación rápida
    - borrando .....56
    - cambio .....56
    - configuración .....55
    - uso .....53
  - Pausa .....54
- Mensajes de error en la pantalla LCD ....77
  - Absorb. t. casi lleno .....77
  - Absorb. tinta lleno .....78
  - Ajuste bandeja incorr. ....79
  - Atasco papel .....79
  - Comprobar papel .....81

Compruebe papel .....	82
Cubierta abierta .....	82
Error comm. ....	82
Imposible escan. ....	85
Imposible impr. ....	85
Imprimir solo BK .....	84
Inicio imposible .....	85
Limpieza impos. ....	85
No asignado .....	53, 85
No puede imprim .....	85
No se detecta .....	86
Poca tinta .....	86
Quedan datos .....	86
Sin cartucho de tinta .....	86
Sin memoria .....	86
Timbr. Dist. Act. (Ring Dist En uso) .....	87
Ver original .....	79
Modo de recepción	
Contestador externo .....	36
Fax/Tel .....	36
Manual .....	36
Solo fax .....	36
Modo Fax/Tel	
Código de contestación telefónica .....	50, 51
Código de recepción de fax .....	50, 51
contestación desde extensiones telefónicas .....	50, 51
Número de timbres .....	39
Modo, entrada	
Copia .....	6
Escáner .....	6
Fax .....	6
PhotoCapture .....	6

## N

Número de serie	
cómo encontrar .....	Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración .....	39

## P

Papel .....	24, 143, 144
área de impresión .....	21
capacidad .....	27
carga .....	10, 13, 19
carga de sobres y tarjetas postales .....	19
tamaño .....	22
tamaño de documento .....	28
tipo .....	22, 26
PaperPort™ 12SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.	
PhotoCapture Center™	
Configuración de impresión	
Calidad .....	65
desde el ordenador	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Escaneo a soporte	
cambiar nombre de archivo .....	65
especificaciones .....	147
Impresión	
todas las fotografías .....	64
Memory Stick PRO™ .....	61
Memory Stick™ .....	61
MultiMedia Card .....	61
SD .....	61
SDHC .....	61
Vista diapositiv .....	64
Vista previa de fotografías .....	64
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	
Programación del equipo .....	110

## R

Ranura de alimentación manual .....	17
Recepción fácil .....	40
Red	
Escaneo	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida o la Guía del usuario en red.	

Redial/Pause .....	54
Resolución	
copia .....	146
escaneo .....	149
fax .....	145
imprimir .....	150
RingMaster .....	45

## S

---

SimpleBiz Fax y número de teléfono	
alternativo .....	44
Sobres .....	17, 19, 26, 27
Solución de problemas .....	97
atasco de documentos .....	89
atasco de papel .....	90
mensajes de error en la pantalla	
LCD .....	77
mensajes de mantenimiento en la	
pantalla LCD .....	77
si tiene problemas	
copia .....	104
escaneo .....	104
impresión .....	97
impresión de faxes recibidos .....	100
línea telefónica o conexiones .....	100
llamadas entrantes .....	103
Pantalla táctil .....	107
PhotoCapture Center™ .....	105
recepción de faxes .....	101
Red .....	106
software .....	105

## T

---

TAD (contestador automático),	
externo .....	36, 47
conexión .....	47, 48
grabación OGM .....	49
Modo de Recepción .....	36
Teléfono externo, conexión .....	50
Teléfono inalámbrico	
(que no sea de Brother) .....	51
Texto, introducción .....	140
Timbre distintivo .....	45
configuración de patrón de timbre .....	46
desactivación .....	47
Timbre inteligente .....	45
Timbre para adolescentes .....	44
Timbre personalizado .....	45, 46

Tono personalizado .....	45
Transferencia de faxes o del informe	
Diario del fax .....	88
Transparencias ....	24, 25, 26, 27, 143, 144

## W

---

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software.	
World Wide Web .....	i

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

**brother**®

**Visite nuestra página  
<http://www.brother.com/>**

Este equipo está aprobado para su uso solo en el país en el que se adquirió. Las empresas locales de Brother o sus distribuidores solo ofrecerán soporte técnico para los equipos adquiridos en sus propios países.