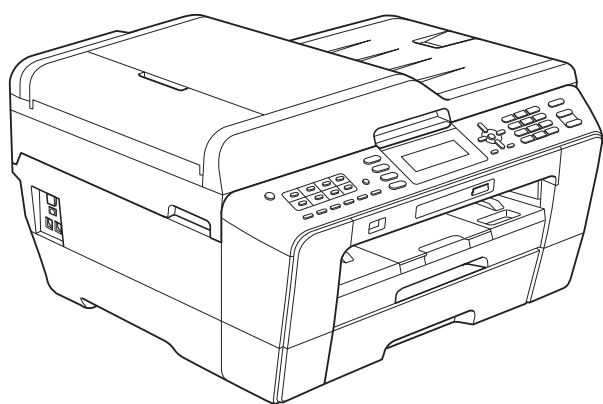


PODROBNÁ PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Příručky uživatele a kde je hledat?

Kterou příručku?	Co obsahuje?	Kde se nachází?
Bezpečnostní předpisy a pokyny	Nejdříve si přečtěte tuto Příručku. Před konfigurováním zařízení si přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této Příručce najdete informace o ochranných známkách a zákonných omezeních.	Výtisk / V krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů pro konfigurování zařízení a instalování ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Výtisk / V krabici
Základní příručka uživatele	Seznamte se se základy faxování, kopírování, skenování a používání PhotoCapture Center™ a s pokyny pro výměnu spotřebního materiálu. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Podrobná příručka uživatele	Seznamte se s pokročilejšími operacemi: faxování, kopírování, funkce zabezpečení, tisk zpráv a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Příručka uživatele programů	Postupujte podle těchto pokynů pro tisk, skenování, síťové skenování, PhotoCapture Center™, vzdálenou instalaci, PC-Fax a používání nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Síťový glosář	Tato Příručka poskytuje základní informace o pokročilých síťových funkcích zařízení Brother společně s obecnými pokyny pro síť a běžnými termíny.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace a nastavení pevné a bezdrátové sítě a o bezpečnostních nastaveních pomocí zařízení Brother. K dispozici jsou rovněž informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení podrobné tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací

Obsah

1	Obecné nastavení	1
	Ukládání do paměti	1
	Automatický letní čas	1
	Režim spánku	2
	Displej LCD	2
	Nastavení časovače zhasnutí podsvícení	2
	Nastavení tapety	3
	Časovač faxu	3
2	Bezpečnostní funkce	4
	Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)	4
	Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)	4
	Nastavení a změna hesla správce	5
	Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním	5
	Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)	6
	Přepínání uživatelů	6
	Změna na veřejný režim	7
3	Odeslání faxu	8
	Dodatečné možnosti odeslání	8
	Odesílání faxů pomocí více nastavení	8
	Zastavení faxování	8
	Kontrast	8
	Změna rozlišení faxu	8
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	9
	Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení	9
	Další operace odesílání	10
	Odeslání faxu ručně	10
	Odeslání faxu na konci rozhovoru	10
	Duální přístup (pouze černobíle)	10
	Oběžník (pouze černobíle)	11
	Přenos v reálném čase	12
	Zámořský režim	13
	Odložené faxování (pouze černobíle)	13
	Přenos odložené dávky (pouze černobíle)	13
	Kontrola a rušení čekajících úloh	14
	Přehled pollingu	14
	Polling vysílání (pouze černobíle)	14

4	Příjem faxu	16
	Příjem do paměti (pouze černobíle)	16
	Příjem bez papíru	16
	Přesměrování faxu	16
	Ukládání faxu	17
	Tisk faxu z paměti	17
	PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)	17
	Vypnutí operací Příjem do paměti	19
	Změna operací Příjem do paměti	19
	Dálkové vyzvednutí	20
	Nastavení kódu pro dálkový přístup	20
	Použití kódu pro dálkový přístup	21
	Příkazy dálkového faxu	22
	Vyzvednutí faxových zpráv	23
	Změna čísla pro přesměrování faxu	23
	Další operace příjmu	24
	Tisk zmenšeného příchozího faxu	24
	Přehled pollingu	24
	Polling příjem	24
5	Vytáčení a ukládání čísel	27
	Hlasové operace	27
	Dodatečné operace vytáčení	27
	Kombinování čísel paměti stanic	27
	Další způsoby ukládání čísel	28
	Ukládání čísel Bleskových voleb z odchozích volání	28
	Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání	29
	Nastavení skupin pro oběžník	29
6	Zprávy tisku	32
	Faxové zprávy	32
	Zpráva o ověření přenosu	32
	Faxový deník (zpráva o aktivitě)	32
	Zprávy	33
	Jak vytisknout zprávu	33

7	Kopírování	34
	Nastavení kopírování	34
	Zastavení kopírování	34
	Změna rychlosti a kvality kopírování	34
	Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu	35
	Pořizování kopií N na 1 nebo plakátu (Rozvržení stránky)	36
	Kopírování 2 na 1 ID	38
	Třídění kopií pomocí ADF	39
	Nastavení Systost	39
	Režim úspory inkoustu	39
	Kopírování na tenký papír	40
	Upravení pootočení	40
	Kopírování knihy	41
	Kopírování vodoznaku	41
	Duplexní (oboustranné) kopírování	43
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	44
	Obnovení všech možností na tovární nastavení	45
8	Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash	46
	Práce s aplikací PhotoCapture Center™	46
	Struktury paměťových karet, paměťové jednotky USB Flash a složek	46
	Tisk videa	46
	Tisk obrázků	47
	Tisk rejstříku (miniatury)	47
	Tisk fotografií	47
	Tisk všech fotografií	48
	Zlepšení fotografií	48
	Vyhledávání podle data	53
	Prezentace	53
	Oříznutí	54
	Tisk DPOF	54
	PhotoCapture Center™ nastavení tisku	55
	Kvalita tisku	56
	Volby papíru	56
	Nastavení jasu, kontrastu a barev	56
	Výřez	57
	Tisk bez ohraničení	58
	Tisk data	58
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	58
	Obnovení všech možností na tovární nastavení	59
	Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash	59
	Velikost skenovacího skla	59
	Automatické oříznutí	60
	Jak nastavit nové výchozí hodnoty	61
	Jak obnovit tovární nastavení	61

9	Tisk fotografií z fotoaparátu	62
	Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge	62
	Požadavky na technologii PictBridge	62
	Nastavení digitálního fotoaparátu	62
	Tisk obrázků	63
	Tisk DPOF	63
	Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)	64
	Tisk obrázků	64
A	Běžná údržba	65
	Čištění a kontrola zařízení	65
	Čištění vnější části zařízení	65
	Čištění tiskového válce	66
	Čištění válečků podavače papíru	66
	Vyčištění válečků podavače papíru	67
	Čištění válečků podavače papíru pro zásobník papíru č. 2 (pouze MFC-J6710DW)	68
	Kontrola množství inkoustu	69
	Balení a přeprava zařízení	69
B	Glosář	72
C	Rejstřík	76

Ukládání do paměti

I když dojde k výpadku energie, neztratíte nastavení zvolená pomocí tlačítka **Menu**, protože jsou trvale uložena. Rovněž neztratíte vaše nastavení v nabídce tlačítek režimu **FAX**, **SCAN (Sken)**, **COPY (Kopie)** a **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**, pokud jste zvolili `Uloz.nov.predv.`

Pravděpodobně bude třeba znovu nastavit datum a čas.



Poznámka

Během výpadku energie zařízení zachová zprávy v paměti přibližně po dobu 24 hodin.

Automatický letní čas

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Samo se na jaře přenastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu. Ujistěte se, že jste nastavili správné datum a čas v nastavení `Datum a cas.`

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Zaklad.nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Aut.zmena casu.`
- 4 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zvolte možnost `Vyp. (nebo Zap.)`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Režim spánku

Můžete zvolit dobu, po kterou zařízení zůstane v nečinnosti (od 1 do 60 minut), než přejde do režimu spánku. Časovač bude spuštěn znovu, pokud je u zařízení provedena nějaká operace.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zaklad.nastav.`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Rezim spanku`.
- 4 Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte `1Min.`, `2Min.`, `3Min.`, `5Min.`, `10Min.`, `30Min.` nebo `60Min.`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Displej LCD

Nastavení časovače zhasnutí podsvícení

Můžete nastavit dobu, po kterou bude podsvícení LCD displeje zapnuté po posledním stisknutí tlačítka.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zaklad.nastav.`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Nastaveni LCD`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Casovac jas`.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte možnost `10Sec.`, `20Sec.`, `30Sec.` nebo `Vyp.`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení tapety

Můžete změnit tapetu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zaklad.nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Nastaveni LCD**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Pozadi**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte vaši tapetu ze čtyř možných návrhů.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Časovač faxu

Zařízení má na ovládacím panelu čtyři tlačítka dočasného režimu: **FAX**, **SCAN (Sken)**, **COPY (Kopie)** a **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**. Můžete změnit čas pro přechod do režimu faxu po poslední operaci skenování, kopírování nebo PhotoCapture. Zvolíte-li **Vyp.**, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zaklad.nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Casovac faxu**.
- 4 Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte **0Sec.**, **30Sec.**, **1Min**, **2Min.**, **5Min.** nebo **Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)

Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí) vám umožňuje omezit veřejný přístup k některým funkcím zařízení:

- Fax Tx (odeslání faxu)
- Fax Rx (příjem faxu)
- Kopírování
- Skenování
- PCC
- Tisk PC
- Barevný tisk
- Limit stránky

Tato funkce také uživatelům brání ve změnách výchozích nastavení zařízení omezením přístupu k nastavením nabídky.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat uživatelské heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, kontaktujte prodejce společnosti Brother.



Poznámka

- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.
- Pokud je vypnuta funkce Fax Tx, nemůžete použít žádnou z funkcí v nabídce Fax.
- Polling příjem je zapnut pouze tehdy, když jsou zapnuty funkce Fax Tx i Fax Rx.

Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)

Nastavení funkce Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0) můžete konfigurovat prostřednictvím webového prohlížeče. Před konfigurací jsou zapotřebí následující přípravy.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte „http://machine's IP address/“ do adresního panelu prohlížeče (kde „machine's IP address“ je adresa IP zařízení).


■ Například:

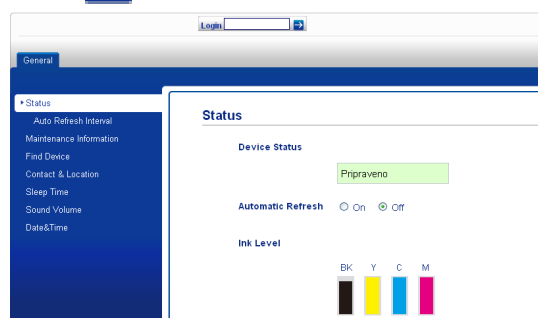
http://192.168.1.2/



Poznámka

Můžete najít adresu IP zařízení v přehledu konfigurace sítě. (Viz *Tisk přehledu konfigurace sítě* v *Příručce síťových aplikací*.)

- 3 Zadejte heslo do pole **Login** (Přihlásit). (Toto je heslo pro přihlášení k webové stránce zařízení, nikoli heslo správce pro funkci Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí).) Klepněte na .





Poznámka

Používáte-li k prvotnímu konfigurování nastavení zařízení webový prohlížeč, nastavte heslo.

- 1 Klepněte na **Please configure the password** (Nakonfigurujte heslo).
- 2 Zadejte heslo, které chcete použít (až 32 znaků).
- 3 Znovu zadejte heslo do pole **Confirm new password** (Potvrzení nového hesla).
- 4 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Nastavení a změna hesla správce

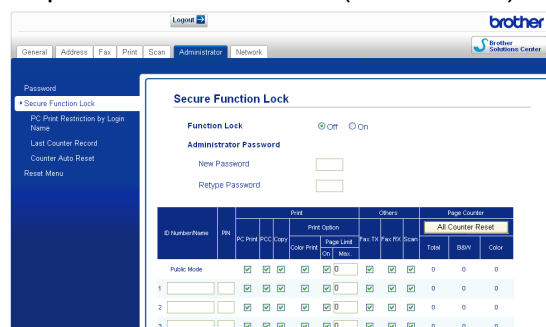
Tato nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče. Pokyny pro konfiguraci webové stránky viz *Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)* na straně 4. Potom postupujte podle následujících pokynů.

Nastavení hesla správce

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je určeno pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a k zapnutí nebo vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí). (Viz *Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním* na straně 5 a *Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)* na straně 6.)

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Bezpečnostní zámek funkcí).

- 3 Zadejte čtyřmístné číslo pro heslo do pole **New Password** (Nové heslo).



- 4 Znovu zadejte heslo do pole **Retype Password** (Znovu zadat heslo).
- 5 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Změna hesla správce

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Bezpečnostní zámek funkcí).
- 3 Zadejte čtyřmístné číslo pro nové heslo do pole **New Password** (Nové heslo).
- 4 Znovu zadejte heslo do pole **Retype Password** (Znovu zadat heslo).
- 5 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním

Můžete nakonfigurovat uživatele s omezeným oprávněním a heslo. Můžete nakonfigurovat až 10 uživatelů.

Tato nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče. Pokyny pro konfiguraci webové stránky viz *Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)* na straně 4. Potom postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Bezpečnostní zámek funkcí).

- 3 Zadejte až 15 místný alfanumerický název skupiny nebo jméno uživatele do pole **ID Number/Name** (Číslo ID/Jméno) a potom zadejte čtyřmístné heslo do pole **PIN**.

- 4 Zrušte zaškrtnutí funkcí, které chcete omezit, v poli **Print** (Tisk) nebo **Others** (Jiné). Pokud chcete nakonfigurovat maximální počet stránek, označte pole **On** (Zapnuto) v části **Page Limit** (Limit stránky), a potom zadejte číslo do pole **Max**. Potom klepněte na **Submit** (Potvrdit).



Poznámka

- Nelze použít stejné heslo jako heslo jiného uživatele.
- Můžete nakonfigurovat jednoho veřejného uživatele. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo. Další informace viz *Příručka síťových aplikací*.

Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)



Poznámka

Zadáte-li nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí **Chybné heslo**. Zadejte správné heslo.

Zapnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zaklad.nastav.**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Blok.funkce.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Blok.Vyp.-Zap.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte vaše čtyřmístné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Blok.Zap.-Vyp.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte vaše čtyřmístné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

Přepínání uživatelů

Toto nastavení umožňuje uživateli s omezeným oprávněním přihlásit se k zařízení, když je zapnutá funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí).

- 1 Stiskněte a podržte **Shift (Další)** a zároveň stiskněte *****.
Nebo stiskněte **Menu**. Potom stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte **Zmena uzivatele** a stiskněte **OK**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte vaše uživatelské jméno. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte vaše čtyřmístné heslo uživatele. Stiskněte tlačítko **OK**.

Změna na veřejný režim

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Prep.na veřej.`
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

Jakmile uživatel s omezenými oprávněními ukončí používání zařízení, zařízení se vrátí do veřejného nastavení ve stejném čase jako nastavení časovače faxu. (Viz *Časovač faxu* na straně 3.)

Dodatečné možnosti odeslání

Odesílání faxů pomocí více nastavení

Když odesíláte fax, můžete zvolit jakoukoliv kombinaci těchto nastavení: rozlišení, kontrast, velikost skenování atd.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
Na displeji LCD se zobrazí:



- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte nastavení, které chcete změnit.
- 3 Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte některou volbu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Chcete-li změnit další nastavení, vraťte se na 2.



Poznámka

- Většina nastavení jsou dočasná a po odeslání faxu se zařízení vrátí na svá výchozí nastavení.
- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* na straně 9.)


Zastavení faxování

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast

Pokud je váš dokument velmi světlý nebo velmi tmavý, můžete chtít změnit kontrast. Pro většinu dokumentů lze použít tovární nastavení **Auto**. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Při odesílání světlého dokumentu použijte **Svetly**. Při odesílání tmavého dokumentu použijte **Tmavy**.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kontrast**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte **Auto**, **Svetly** nebo **Tmavy**.
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

I když zvolíte **Svetly** nebo **Tmavy**, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Auto** za jakékoliv z následujících podmínek:

- Když odesíláte barevný fax.
- Když jako rozlišení faxu zvolíte **Foto**.

Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax Rozliseni**.

- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte požadované rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Můžete si vybrat ze čtyř nastavení rozlišení pro černobílé faxy a dvou pro barevné.


Černobílé	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Dobré pro malý tisk a přenáší se mírně pomaleji než u standardního rozlišení.
Ex. Jemne	Dobré pro malý tisk nebo kresby a přenáší se pomaleji než jemné rozlišení.
Foto	Použijte v dokumentech s různými odstíny šedé nebo pro fotografii. Foto má nejpomalejší přenos.

Barevně	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Používejte, pokud je dokument fotografie. Čas přenosu je pomalejší než u standardního rozlišení.

Pokud zvolíte **Ex. Jemne** nebo **Foto** a poté použijete tlačítko **Colour Start (Start Barva)** k odeslání faxu, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Jemne**.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení

Některá nastavení faxu pro Fax Rozliseni, Kontrast, Rozmer skla a Cekajici vys, která používáte nejčastěji, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.


- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte volbu nabídky, kterou chcete změnit. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte novou volbu.

Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.

- 3 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Uloz.nov.predv.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost **Ano**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení

Můžete obnovit všechna změněná nastavení faxu Fax Rozliseni, Kontrast, Rozmer skla a Cekajici vys zpět na tovární hodnoty.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Tovarni nastav.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost **Ano**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace odesílání


Odeslání faxu ručně

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.




Poznámka

Chcete-li odeslat vícestránkový fax, použijte ADF.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Chcete-li poslouchat oznamovací tón, zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 4 Vytočte faxové číslo.
- 5 Když uslyšíte tón faxu, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Používáte-li sklo skeneru, stisknutím **1** na zařízení odešlete fax.
- 6 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Odeslání faxu na konci rozhovoru

Můžete odeslat fax druhé straně před zavěšením na konci rozhovoru.

- 1 Požádejte druhou stranu, aby vyčkala na tóny faxu (pípání) a potom před zavěšením stiskněte tlačítko Start nebo Odeslat.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 3 Vložte dokument.

- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

■ Používáte-li sklo skeneru, stisknutím **1** odešlete fax.

- 5 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Duální přístup (pouze černobíle)

Můžete vytočit číslo a spustit skenování faxu do paměti — i když zařízení odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Displej LCD zobrazuje číslo nové úlohy a dostupnou paměť.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Pokud se zobrazí zpráva
Preplněna pamet, stisknutím
Stop/Exit (Stop/Konec) zrušte nebo
stisknutím **Mono Start (Start Mono)**
odešlete dosud naskenované stránky.

Oběžník (pouze černobíle)

Oběžník znamená, že je stejná faxová zpráva automaticky odesílána na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout skupinová čísla, čísla bleskových a krátkých voleb a až 50 manuálně vytáčených čísel.


Po dokončení oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku.

Než začnete odesílat oběžník

Aby bylo možné použít čísla bleskových a krátkých voleb při odesílání oběžníku, musí být nejdříve uložena v paměti zařízení. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* a *Ukládání čísel krátké volby* v kapitole 7 v *Základní příručce uživatele*.)

Aby bylo možné použít skupinová čísla při odesílání oběžníku, musí být rovněž nejdříve uložena v paměti zařízení. Skupinová čísla zahrnují mnoho uložených čísel bleskových a krátkých voleb pro snadnější vytáčení. (Viz *Nastavení skupin pro oběžník* na straně 29.)

Pokyny pro odeslání oběžníkového faxu

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Obezník*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Můžete přidat čísla do oběžníku následujícími způsoby:
 - Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Pridat cislo* a zadejte číslo pomocí číselné klávesnice.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud jste stáhli internetový fax:

Chcete-li odeslat oběžník pomocí e-mailové adresy, stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Typ vytaceni*, potom stisknutím ◀ nebo ▶ změňte volbu na

E-mail adresa a zadejte e-mailovou adresu a stiskněte **OK**. (Viz *Zadávání textu v dodatku C* v *Základní příručce uživatele*.)

- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Adresar* a **OK**. Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Abecedni razeni* nebo *Ciselne razeni* a **OK**. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte číslo a **OK**.



Poznámka

Zvolíte-li Ciselne razeni:

Čísla krátké volby začínají znakem #.
Čísla bleskové volby začínají znakem *.

- 5 Po zadání všech faxových čísel opakováním kroku 4 stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Dokoncit*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

**Poznámka**

- Pokud jste nevyužili žádná čísla pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 266 různých čísel.
- Dostupná paměť se bude lišit v závislosti na typech úloh v paměti a počtu míst použitých pro oběžník. Pokud vysíláte na maximální možný počet čísel, nebudete moci využít funkce Duální přístup a Odložený fax.
- Pokud se zobrazí zpráva
Preplněna pamet, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.

Zrušení probíhajícího vysílání oběžníku

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zbyva uloh**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji LCD se zobrazí vytáčené faxové číslo a číslo úlohy oběžníku.
- 4 Stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:
Zrusit ulohu?
Ano → stisk.1
Ne → stisk.2
- 5 Stisknutím **1** zrušte vytáčené faxové číslo.
Na displeji LCD se poté zobrazí číslo úlohy oběžníku.

6

Stiskněte tlačítko **OK**.

Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:

Zrusit ulohu?

Ano → stisk.1

Ne → stisk.2

7

Oběžník zrušíte stisknutím tlačítka **1**.


8

Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.**Přenos v reálném čase**

Když odesíláte fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Poté, jakmile je telefonní linka volná, zařízení zahájí vytáčení a odesílání.

Někdy můžete chtít odeslat důležitý dokument okamžitě, bez čekání na přenos z paměti. Můžete tak učinit zapnutím *Cekajici vys.*

1

Stiskněte tlačítko  (**FAX**).

2

Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Cekajici vys.*


3

Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Zap. (nebo Vyp.)*.
Stiskněte tlačítko **OK**.**Poznámka**

- Pokud je paměť plná a odesíláte černobílý fax z ADF, zařízení odešle dokument v reálném čase (i když je *Cekajici vys* nastaveno na *Vyp.*). Faxy ze skla skeneru nelze odeslat, dokud neuvolníte část paměti.
- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.


Zámořský režim

Pokud máte potíže při odesílání faxu do zámoří kvůli možnému rušení na telefonní lince, doporučujeme, abyste zapnuli zámořský režim. Po odeslání faxu pomocí této funkce se tato funkce sama vypne.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zamorsky Mod.*
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Zap.* (nebo *Vyp.*).
Stiskněte tlačítko **OK**.

Odložené faxování (pouze černobíle)

Můžete uložit do paměti až 50 faxů, které mají být odeslány do 24 hodin. Tyto faxy budou odeslány v čase zadaném v kroku 5.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Casovac.*
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Zap.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte čas, kdy chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu).
(Například zadejte 19:45 pro 7:45 odpoledne.)
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

Přenos odložené dávky (pouze černobíle)

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času. Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Sdruz.vys.*
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Zap.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola a rušení čekajících úloh

Můžete kontrolovat nebo rušit úlohy, které stále čekají v paměti na odeslání. (Pokud neexistují žádné úlohy, na displeji LCD je zobrazeno *Neni zadna uloha.*)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fax*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zbyva uloh.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji LCD se objeví všechny čekající úlohy.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ procházejte úlohy a zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit, stisknutím 1 zvolte *Ano*.
Chcete-li zrušit další úlohu, přejděte na krok 4.
 - Chcete-li ukončit bez rušení, stisknutím 2 zvolte *Ne*.
- 6 Po dokončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přehled pollingu


Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

Polling vysílání (pouze černobíle)

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

Dokument se uloží a může ho převzít jiný fax, dokud ho nevymažete z paměti. (Viz *Kontrola a rušení čekajících úloh* na straně 14.)

Nastavení pro polling vysílání


- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Polling vysil.*
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Standard*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte nastavení, která chcete změnit, a potom stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte vaši volbu a stiskněte **OK**.
Po přijetí každého nastavení můžete pokračovat ve změnách dalších nastavení.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

- 7 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z voleb.
 - Stisknutím **1** odešlete další stránku. Přejděte ke kroku 8.
 - Stisknutím **2** nebo **Mono Start (Start Mono)** odešlete dokument.
- 8 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Opakujte kroky 7 a 8 pro každou další stránku. Zařízení automaticky odešle fax.
- 8 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z voleb.
 - Stisknutím **1** odešlete další stránku. Přejděte na 9.
 - Stisknutím **2** nebo **Mono Start (Start Mono)** odešlete dokument.
- 9 Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte **OK**. Opakujte kroky 8 a 9 pro každou další stránku. Zařízení automaticky odešle fax.

Nastavení polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání.

Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce někdo jiný přijmout fax z vašeho zařízení, musí zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Polling vysil.`
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost `Zabezpeceny.` Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte nastavení, která chcete změnit, a potom stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte vaši volbu a stiskněte **OK**.
Po přijetí každého nastavení můžete pokračovat ve změnách dalších nastavení.
- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

Příjem do paměti (pouze černobíle)

Můžete použít pouze jednu operaci Příjem do paměti najednou:

- Přesměrování faxu
- Ukládání faxu
- Přijmout PC-Fax
- Vypnuto

Výběr lze kdykoli změnit. Pokud se přijaté faxy stále nacházejí v paměti zařízení při změně provozu Příjmu do paměti, na displeji LCD se zobrazí zpráva. (Viz *Změna operací Příjem do paměti* na straně 19.)

Příjem bez papíru

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva `Zkontr.papir`. Vložte papír do zásobníku papíru. (Viz *Vkládání papíru a dalších tiskových médií* v kapitole 2 v *Základní příručce uživatele*.)

Pokud nevložíte papír do zásobníku papíru, zařízení bude pokračovat v příjmu faxu, přičemž zbývající stránky se uloží do paměti, pokud je dostatek volné paměti.

Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud se paměť nenaplní. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír. Až bude paměť plná, zařízení zastaví automatické odpovídání na volání.

Přesměrování faxu

Když zvolíte Přesměrování faxu, zařízení uloží přijatý fax do paměti. Zařízení pak vytočí faxové číslo, které jste naprogramovali, a přesměruje tam faxovou zprávu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Fax`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Prijem nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Prij.do pameti.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Fax Presmerovani.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte číslo pro přesměrování (max. 20 číslic).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp.`
Stiskněte tlačítko **OK**.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud zvolíte `Zalozni tisk:Zap`, zařízení rovněž vytiskne fax na vašem zařízení, takže budete mít kopii. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení.
- Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení, ale neodešle fax na naprogramované číslo přesměrování faxu.

- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání faxu

Když zvolíte Ukládání faxu, zařízení uloží přijatý fax do paměti. Budete moci vyzvednout faxové zprávy z jiného umístění pomocí příkazů pro dálkové vyzvednutí.

Pokud jste nastavili Ukládání faxu, zařízení automaticky vytiskne záložní kopii.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Prijem nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Prij.do pameti.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Ulozeni dok.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Barevné faxy nelze ukládat do paměti. Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení.

Tisk faxu z paměti

Pokud jste zvolili Ukládání faxů, můžete vytisknout fax z paměti, nacházíte-li se u zařízení.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Tisk dokumentu**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Při tisku faxu z paměti budou faxová data vymazána.

PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)

Vyberete-li funkci PC-Fax Příjem, zařízení uloží přijaté faxy do paměti a odešle je automaticky do počítače. Potom můžete počítač použít k zobrazení a uložení těchto faxů.

Dokonce i když počítač vypnete (například v noci nebo přes víkend), zařízení bude přijímat a ukládat faxy do paměti. Počet přijatých faxů, které jsou uloženy v paměti, se zobrazí na levé dolní straně displeje LCD.

Když zapnete počítač a spustíte program PC-FAX Příjem, zařízení přenesení faxy do počítače automaticky.

Chcete-li přenášet přijaté faxy do počítače, musíte v počítači spustit program PC-FAX Příjem. (Podrobnosti viz *Přijímání PC-FAX v Příručce uživatele programů*.)

Zvolíte-li **Zalozni tisk:Zap**, zařízení rovněž vytiskne fax.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Prijem nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Prij.do pameti.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `PC Fax příjem.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Na displeji LCD se zobrazí zpráva
`Spusten program`
`PC-Fax v pocitaci.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte `<USB>` nebo počítač, ve kterém chcete přijmout.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Funkce PC-Fax Příjem není podporována operačním systémem Mac OS.
- Před nastavením funkce PC-Fax Příjem musíte nainstalovat program MFL-Pro Suite do počítače. Zkontrolujte, že je počítač zapnutý a připojený. (Podrobnosti viz *Přijímání PC-FAX v Příručce uživatele programů.*)
- Pokud se objeví chybové hlášení a zařízení nemůže vytisknout faxy v paměti, můžete použít toto nastavení pro přenos vašich faxů do vašeho PC. (Podrobnosti viz *Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku v dodatku B v Základní příručce uživatele.*)
- Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení, ale neodešle fax do počítače.

Změna cílového počítače

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Prijem nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Prij.do pameti.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **PC Fax příjem.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Na displeji LCD se zobrazí zpráva
Spusten program
PC-Fax v pocitaci.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zmena.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte <USB> nebo počítač, ve kterém chcete přijmout faxy.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zalozni tisk:Zap** nebo **Zalozni tisk:Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vypnutí operací Příjem do paměti

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Prijem nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Prij.do pameti.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy, displej LCD vám nabídne možnosti.
(Viz *Změna operací Příjem do paměti* na straně 19.)

Změna operací Příjem do paměti

Pokud přijaté faxy zůstávají v paměti zařízení, když změníte operace Příjem do paměti, na displeji LCD se zobrazí jedna z následujících otázek:

■ Vymaz vseh dok?

Ano → stisk.1

Ne → stisk.2

■ Tisk cely fax?

Ano → stisk.1

Ne → stisk.2

- Pokud stisknete tlačítko **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud již byla záložní kopie vytištěna, nebude se tisknout znovu.
- Pokud stisknete tlačítko **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani vytištěny a nastavení zůstanou nezměněna.

Pokud zůstávají přijaté faxy v paměti zařízení, když přepnete na `PC Fax příjem` z jiné volby [`Fax Presmerování` nebo `Uložení dok.`], stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte počítač.

Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:

■ `Odesl.fax do PC?`

Ano → `stisk.1`

Ne → `stisk.2`

- Pokud stisknete tlačítko **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače. Budete dotázáni, zda chcete zapnout záložní výtisk. (Podrobnosti viz *PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)* na straně 17.)
- Pokud stisknete tlačítko **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani přeneseny do počítače a nastavení zůstanou nezměněna.

Dálkové vyzvednutí

Můžete zavolat vaše zařízení z kteréhokoli tónového telefonu nebo faxového zařízení, pak použijte kód pro dálkový přístup a dálkové příkazy pro vyzvednutí faxových zpráv.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Kód pro dálkový přístup vám umožňuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když nejste u vašeho zařízení. Před použitím funkcí dálkového přístupu a vyzvednutí musíte nastavit vlastní kód. Standardní kód je deaktivní kód (---*).

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Fax`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Dalk.pristup`.
- 4 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel **0-9**, ***** nebo **#**. Stiskněte tlačítko **OK**. (Přednastavené „*“ nelze změnit.)



Poznámka

Nepoužívejte stejný kód jako kód vzdálené aktivace (* **5 1**) nebo kód vzdálené deaktivace (# **5 1**). (Viz *Operace z externích a linkových telefonů* v kapitole 6 v Základní příručce uživatele.)

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Váš kód můžete kdykoli změnit tak, že zadáte nový. Pokud chcete kód deaktivovat, stisknutím **Clear (Zrušit)** v kroku 4 obnovte deaktivní nastavení (---*) a stiskněte **OK**.

Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte vaše faxové číslo z tónového telefonu nebo jiného faxového zařízení.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *).
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
 - 1 dlouhé pípnutí — Faxové zprávy
 - Žádné pípnutí — Žádné zprávy
- 4 Když zařízení dvakrát krátce zapípá, zadejte příkaz.
Zařízení zavěsí, pokud budete vyčkávat se zadáním příkazu déle než 30 vteřin.
Zařízení třikrát zapípá, pokud jste zadali neplatný příkaz.
- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** ukončete Dálkový přístup.
- 6 Zavěste.



Poznámka

Pokud je vaše zařízení nastaveno na režim **RUCNE** a chcete používat funkce dálkového přístupu, po zahájení vyzvánění počkejte přibližně 100 sekund a potom během 30 sekund zadejte kód pro dálkový přístup.

Příkazy dálkového faxu

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících pokynů. Pokud zavoláte zařízení a zadáte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *), systém dvakrát krátce pípne a vy musíte zadat dálkový příkaz.

Dálkové příkazy		Podrobnosti o operacích
95	Změnit nastavení Přesměrování faxu nebo Ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Můžete zvolit vyp . poté, co jste vyzvedli nebo vymazali všechny vaše zprávy.
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, změna nebyla přijata, protože něco nebylo nakonfigurováno (například nebylo zaregistrováno číslo pro přesměrování faxu). Číslo pro přesměrování faxu můžete zaregistrovat zadáním 4. (Viz <i>Změna čísla pro přesměrování faxu</i> na straně 23.) Po registraci čísla bude funkce přeposílání faxů fungovat.
	4 Číslo pro přesměrování faxu	
	6 Ukládání faxu	
96	Vyzvednout fax	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxu, abyste mohli převzít uložené faxové zprávy. (Viz <i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> na straně 23.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Jedno dlouhé pípnutí oznamuje, že faxové zprávy byly vymazány z paměti.
97	Zkontrolovat stav příjmu	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změnit režim příjmu	
	1 Externí TAD	Uslyšíte-li jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	Konec	Stisknutím 9 0 lze ukončit dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

Vyzvednutí faxových zpráv

Můžete zavolat vaše zařízení z libovolného tónového telefonu a nechat odeslat faxové zprávy do některého zařízení. Aby bylo možné tuto funkci používat, musíte zapnout Ukládání faxu.

- 1 Vytočte vaše faxové číslo.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte **# #** (max. 20 číslic).



Poznámka

Jako vytáčená čísla nelze použít * a #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po pípnutí zařízení zavěste. Zařízení zavolá zadaný fax, který poté vytiskne vaše faxové zprávy.

Změna čísla pro přesměrování faxu

Můžete změnit výchozí nastavení čísla pro přesměrování faxu z jiného tónového telefonu nebo faxového zařízení.

- 1 Vytočte vaše faxové číslo.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí, na číslíkové klávesnici zadejte nové číslo (max. 20 číslic) vzdáleného faxového zařízení, kam chcete přesměrovat vaše faxové zprávy, pak zadejte **# #**.



Poznámka

Jako vytáčená čísla nelze použít * a #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** ukončete Dálkový přístup.
- 6 Po pípnutí zařízení zavěste.

Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Zvolíte-li `Zap.`, zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu tak, aby se přizpůsobila formátu papíru A4, A3, Letter, Legal nebo Ledger. Zařízení vypočte poměr zmenšení pomocí formátu stránky faxu a vaším nastavením formátu papíru. (Viz *Velikost papíru v kapitole 2 v Základní příručce uživatele.*)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Fax`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Prijem nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Autom. zmenšení`.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost `Zap.` (nebo `Vyp.`).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

Polling příjem

Funkce polling vám umožňuje zavolat na jiné faxové zařízení a přijmout fax.


Nastavení příjmu pollingu

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Polling příjem`.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost `Standard`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Nastavení příjmu pollingu s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání.


Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Polling příjem`.

- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Zabezpeceny*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Toto je stejný bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu polling. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.


Nastavení příjmu odloženého pollingu

Odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci odloženého pollingu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Polling prijem*.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Casovac*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte požadovaný čas zahájení pollingu (v 24hodinovém formátu). Například zadejte 21:45 pro 9:45 odpoledne. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte faxové číslo, na které voláte v rámci pollingu.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení provede přenos v rámci pollingu v čase, který jste zadali.

Sekvenční polling (pouze černobíle)

Sekvenční polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Polling prijem*.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte *Standard*, *Zabezpeceny* nebo *Casovac*.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Zvolíte-li *Standard*, stiskněte **OK** a potom přejděte na krok 5.
 - Zvolíte-li *Zabezpeceny*, stiskněte **OK** a zadejte čtyřmístné číslo. Stiskněte **OK**, přejděte na krok 5.
 - Zvolíte-li *Casovac*, stiskněte **OK** a potom zadejte požadovaný čas zahájení pollingu (24hodinový formát). Stiskněte **OK**, přejděte na krok 5.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Obeznik*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Pridat cislo* a zadejte číslo pomocí číselné klávesnice. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Adresar* a **OK**. Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Abecedni razeni* nebo *Ciselne razeni* a **OK**. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte číslo a **OK**.



Poznámka

Zvolíte-li Císelne razení:

Čísla krátké volby začínají znakem #.

Čísla bleskové volby začínají znakem *.

- 7 Po zadání všech faxových čísel opakováním kroku 6 stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Dokončit*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.
Zařízení vyžaduje dokument v režimu Polling postupně pro každé číslo nebo skupinu.

Stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** během vytáčení zařízení zrušíte proces pollingu.

Pokud chcete zrušit všechny úlohy sekvenčního pollingu viz *Kontrola a rušení čekajících úloh* na straně 14.

Hlasové operace

Hlasové hovory lze provádět buď pomocí společné linky nebo externího telefonu, ručním vytáčením nebo použitím čísel paměti stanic.


Dodatečné operace vytáčení

Kombinování čísel paměti stanic

Někdy může být vhodné si při odesílání faxu vybrat z několika poskytovatelů dálkových volání. Sazby se mohou lišit v závislosti na času a místě určení. Abyste využili nízkých sazeb, můžete si uložit přístupové kódy poskytovatelů dálkových volání a čísla kreditních karet jako čísla bleskové a krátké volby. Tyto sekvence dálkového vytáčení můžete uložit jejich rozdělením a nastavením jako oddělená čísla bleskové a krátké volby v libovolné kombinaci. Můžete dokonce zahrnout ruční vytáčení pomocí číselníku. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* nebo *Ukládání čísel krátké volby* v kapitole 7 v *Základní příručce uživatele*.)

Například jste uložili „555“ v

krátké volbě: 03 a „7000“ v bleskové volbě: 02. Pokud stisknete následující tlačítka, můžete obě tyto volby využít pro vytvoření čísla „555-7000“:


- 1 Stiskněte tlačítko  (**Adresar**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Hledat**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Císelne razeni**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte #03.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Čísla krátké volby začínají znakem #.
Čísla bleskové volby začínají znakem *.

- 5 Stisknutím **OK** zvolte *Odeslat fax*.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Adresar*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Hledat*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Císelné razení*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *02.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Stisknutím **OK** zvolte *Odeslat fax*.
- 11 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Vytočíte „555-7000“.

Chcete-li dočasně změnit číslo, můžete nahradit část čísla ručním vytáčením pomocí číselníku. Například chcete-li změnit číslo 555-7001, můžete stisknout  (**Adresar**), zvolte *Hledat*, stiskněte **03** a potom stiskněte **7001** pomocí číselné klávesnice.




Poznámka

Pokud musíte v některém bodu sekvence vytáčení čekat na další oznamovací tón nebo signál, vytvořte v čísle pauzu stisknutím **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**. Každým stisknutím tlačítka bude přidána 3,5sekundová mezičíselná pauza.

Další způsoby ukládání čísel

Ukládání čísel Bleskových voleb z odchozích volání

Můžete ukládat čísla bleskových voleb z historie odchozích volání.

- 1 Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
Můžete rovněž zvolit *Odchozí volání* stisknutím  (**FAX**).
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte jméno a číslo, které chcete uložit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Přidat do adres*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte číslo bleskové volby, kam chcete uložit číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka


Čísla bleskové volby začínají * (například * **0 2**).

- 5 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 16 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.
(Pomoc při zadávání písmen viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele*.)
 - Chcete-li uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stisknutím **OK** potvrďte faxové nebo telefonní číslo.

- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Dokončit**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání

Čísla krátkých voleb lze rovněž ukládat z historie odchozích volání.

- 1 Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
Můžete rovněž zvolit **Odchozí volání** stisknutím  (**FAX**).
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte jméno a číslo, které chcete uložit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Přidat do adres**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte dvojmístné umístění Krátké volby, kam chcete uložit číslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

Čísla krátké volby začínají znakem # (například # 0 2).

- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Zadejte jméno pomocí číselné klávesnice (až 16 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.
(Pomoc při zadávání písmen viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele*.)
 - Chcete-li uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko **OK**.


- 6 Stisknutím **OK** potvrďte faxové nebo telefonní číslo.
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (max. 20 číslic).
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud nechcete uložit druhé číslo, stiskněte **OK**.
- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Dokončit**.
Stiskněte **OK**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení skupin pro oběžník

Skupiny, které můžete uložit pod bleskovou nebo krátkou volbu, vám umožňují odeslat tutéž faxovou zprávu na více faxových čísel pouhým stisknutím tlačítka bleskové volby nebo  (**Adresar**), **Hledat**, **OK**, dvoučíselné umístění a **Mono Start (Start Mono)**.

Nejprve budete muset uložit každé faxové číslo do umístění bleskové nebo krátké volby. Pak je můžete zahrnout jako čísla do skupiny. Každá skupina používá jedno umístění bleskové nebo krátké volby. Můžete mít až šest skupin nebo můžete přiřadit až 215 čísel do velké skupiny.

(Viz *Oběžník (pouze černobíle)* na straně 11 a *Ukládání čísel krátké volby v kapitole 7 v Základní příručce uživatele*.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (**Adresar**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Nastavení skupiny**.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte SKUP. 1, SKUP. 2, SKUP. 3, SKUP. 4, SKUP. 5 nebo SKUP. 6 pro název skupiny, kam uložíte faxová čísla. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte dvoučíselné umístění bleskové nebo krátké volby, kam chcete uložit skupinu. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Čísla krátké volby začínají znakem #.
Čísla bleskové volby začínají znakem *.

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Pridat cislo`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Chcete-li přidat čísla do skupiny, stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte `Abecedni razeni` nebo `Ciselne razeni` a **OK**. Stisknutím ▲ nebo ▼ vyberte číslo a **OK**.
- 7 Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přidat do skupiny další číslo, zopakujte kroky 5 až 6.
 - Pokud jste dokončili přidávání čísel do skupiny, stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte `Dokoncit`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte kroky 3 až 7.
 - Chcete-li ukončit ukládání skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete vytisknout seznam všech čísel bleskových a krátkých voleb. Skupinová čísla budou vyznačena ve sloupci SKUPINA. (Viz *Zprávy* na straně 33.)

Změna skupinové volby

- 1 Stiskněte tlačítko (**Adresar**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Nastaveni skupiny`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte název skupiny, kterou chcete změnit. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zmente nazev skup.` Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokyny pro změnu uloženého názvu nebo čísla:

Chcete-li změnit některý znak, stisknutím ◀ nebo ▶ umístíte kurzor pod znak, který chcete změnit, a potom stiskněte **Clear (Zrušit)**. Znovu zadejte znak.


- 5 Zadejte nový název pomocí číselné klávesnice (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.
(Viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele*. Napište například NOVÍ KLIENTI.)
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Dokoncit`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko (**Adresar**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Nastaveni skupiny`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte skupinu, kterou chcete odstranit. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Vymaz`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Potvrďte stisknutím **1**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění čísla ze skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko  ▲ (**Adresar**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Nastaveni skupiny`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte skupinu, kterou chcete změnit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte číslo, které chcete odstranit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Potvrďte stisknutím **1**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Dokoncit`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Faxové zprávy

Musíte nastavit zprávy o ověření přenosu a periodu deníku pomocí tlačítek **Menu**.

Zpráva o ověření přenosu

Zprávu o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax. (Podrobné pokyny pro nastavení typu požadované zprávy viz *Hlášení o ověření přenosu v kapitole 4 v Základní příručce uživatele.*)

Faxový deník (zpráva o aktivitě)

Zařízení můžete nastavit tak, aby vytisklo deník v určitých intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Pokud nastavíte interval na **Vyp.**, můžete stále vytisknout zprávu postupem podle kroků v *Jak vytisknout zprávu* na straně 33. Tovární nastavení je **Po 50 faxech**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Nastav.hlaseni.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Perioda deniku**.

- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte interval.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud zvolíte **Po 50 faxech**, přejděte na krok 8.

- 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů

Zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a potom vymaže všechny úlohy ze své paměti. Pokud je paměť zařízení zaplněna maximálním počtem 200 úloh předtím, než vámi zvolený čas uplyne, zařízení vytiskne deník předčasně a potom vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud chcete zvláštní zprávu před její lhůtou pro tisk, můžete ji vytisknout, aniž byste vymazali úlohy z paměti.

- Každých 50 faxů

Zařízení vytiskne deník po uložení 50 úloh.

- 6 Zadejte čas pro zahájení tisku ve 24-hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
(Například: zadejte 19:45 pro 7:45 odpoledne.)
- 7 Zvolíte-li **Perioda 7 dni**, stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte **Den:** a potom stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte první den pro 7-denní odpočítávání.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

■ **Vysílání over.**

Vytiskne zprávu o ověření přenosu pro váš poslední přenos.

■ **Nápověda**

Seznam nápovědy s pokyny k programování zařízení.

■ **Paměť stanic**

Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a v paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.

■ **Deník**

Vypíše informace o posledních příchozích a odchozích faxech.
(TX: odeslané.) (RX: přijaté.)

■ **Konfigurace**

Uvádí seznam nastavení.

■ **Sit.konfig.**

Uvádí seznam síťových nastavení.

■ **Zpráva WLAN**

Vytiskne zprávu o připojení k síti WLAN.

Jak vytisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Tisk hlasení**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou zprávu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 (Pouze Paměť stanic) Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte **Abecední řazení** nebo **Číselné řazení**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kopírování

Nastavení kopírování můžete pro více kopií dočasně změnit.

Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 1 minutě nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (Viz *Časovač faxu* na straně 3.)

Chcete-li změnit nastavení, stiskněte **COPY (Kopie)** a potom stisknutím ▲ nebo ▼ procházejte nastavení kopírování. Když je zvýrazněno požadované nastavení, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte vaši volbu a stiskněte tlačítko **OK**.

Po dokončení výběru nastavení stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* na straně 44.)
- Funkce `Rezim.usp.ink.`, `Kop.na tenky pap.`, `Kopir. knihy` a `Kop. vodoznaku` jsou podporovány technologií od společnosti Reallusion, Inc.



REALLUSION

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna rychlosti a kvality kopírování

Můžete vybrat z rozsahu rychlosti a kvality. Tovární nastavení je *Normalni*.

■ Rychla


Vysoká rychlost kopírování a nejnižší spotřeba inkoustu. Použijte, chcete-li ušetřit čas s tiskem dokumentů ke korektuře, velkých dokumentů nebo mnoha kopií.

■ Normalni

Normální režim se doporučuje pro běžné výtisky. Nabízí dobrou kvalitu a uspokojivou rychlost kopírování.


■ Nejlepsi

Nejlepší režim použijte na kopírování přesných obrázků, například fotografií. Poskytuje nejvyšší rozlišení a nejnižší rychlost.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Kvalita*.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte *Rychla*, *Normalni* nebo *Nejlepsi*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu

Můžete vybrat poměr zmenšení nebo zvětšení. Vyberete-li **Upravit na str.**, zařízení upraví velikost automaticky podle nastavené velikosti papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zvetseni/Zmens.**
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost **100%**, **Zvetsit**, **Zmensit**, **Upravit na str** nebo **Rucne (25-400%)**.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost **Zvetsit** nebo **Zmensit**, stiskněte tlačítko **OK** a pomocí tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení. Stiskněte **OK**.
 - Zvolíte-li **Rucne (25-400%)**, stiskněte **OK** a potom zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%. Stiskněte **OK**.
 - Zvolíte-li **100%** nebo **Upravit na str**, přejděte na krok 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4→10x15cm
Upravit na str
Rucne (25-400%)

- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Možnost **Soutisk** není s funkcí **Zvetseni/Zmens.** k dispozici.
- Možnosti **Soutisk**, **Kopir. knihy**, **Tridit**, **Kop. na tenky pap.** a **Kop. vodoznaku** nejsou k dispozici s funkcí **Upravit na str.**
- Možnost **Upravit na str** nefunguje správně, když je dokument na skle skeneru pootočen o více než 3 stupně. Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument lícem dolů do levého horního rohu skla skeneru.
- Možnost **Upravit na str** není k dispozici u dokumentu velikosti **Legal**.
- Při používání velikosti papíru **A3** nebo **Ledger Duplex** není kopie k dispozici s **Zvetseni/Zmens.**

Pořizování kopií N na 1 nebo plakátu (Rozvržení stránky)

Funkce kopírování N na 1 napomáhá šetření papíru tím, že umožňuje kopírování dvou či čtyř stránek na jednu stranu výtisku.

Funkce 1 na 2 zkopíruje jednu stránku velikosti A3 nebo Ledger na dvě stránky velikosti A4 nebo Letter. Pro toto nastavení použijte sklo skeneru.

Můžete také vytvořit plakát. Když používáte funkci plakátu, zařízení rozdělí dokument na části, pak části zvětší tak, abyste je mohli sestavit do plakátu. Pokud chcete tisknout plakát, použijte sklo skeneru.


! DŮLEŽITÉ

- Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4, A3, Letter nebo Ledger.
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování N na 1 není k dispozici.
- (V) znamená Na výšku a (S) znamená Na šířku.
- Současně můžete vytvářet pouze jednu kopii plakátu a kopii 1 na 2.
- Kopírování plakátu není k dispozici při používání průhledných materiálů.



Poznámka

- Možnosti Kop. vodoznaku, Kopir. knihy, Tridit, Kop.na tenky pap., Rezim.usp.ink. a Zvetseni/Zmens. nejsou k dispozici s Soutisk.
- Korekce zkoseni není k dispozici s funkcí kopírování plakátu a kopírování 1 na 2.
- Duplexní kopie není k dispozici s funkcí kopírování plakátu.

1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).

2 Vložte dokument.

3 Zadejte požadovaný počet kopií.

4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Soutisk.

5 Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte Vyp. (1 na 1), 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 4 na 1 (V), 4 na 1 (S), 1 na 2, Poster (2 x 1), Poster (2 x 2), Poster (3 x 3) nebo 2 na 1 (ID) ¹.
Stiskněte tlačítko OK.

¹ Podrobnosti o funkci 2 na 1 (ID) viz *Kopírování 2 na 1 ID* na straně 38.

Zvolíte-li 2 na 1 (V) nebo Poster (2 x 2) s velikostí A3 nebo Ledger, přejděte na krok 6 a zvolte velikost papíru vašeho dokumentu. Zvolíte-li jiné nastavení, přejděte na krok 7.

6 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Zvolíte-li 2 na 1 (V) nebo 2 na 1 (S), stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Format rozvrz*. Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 nebo A4x2 → A3x1.
- Zvolíte-li Poster (2 x 2), stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Format rozvrz*. Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 nebo A4x1 → A3x4.

7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** proveďte skenování stránky.

Pokud jste umístili dokument do ADF nebo vytváříte plakát, zařízení naskenuje dokumentu a zahájí tisk.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 8.

- 8** Až zařízení naskenuje stránku, stisknutím tlačítka 1 naskenujete další stránku.
- 9** Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10** Opakujte kroky 8 a 9 pro všechny stránky rozvržení.
- 11** Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka 2.



Poznámka

Pokud je jako typ papíru pro kopie N na 1 vybrán fotografický papír, zařízení vytiskne obrázky jako při výběru standardního papíru.

Kopírujete-li z ADF, vložte dokument lícem nahoru směrem uvedeným níže:

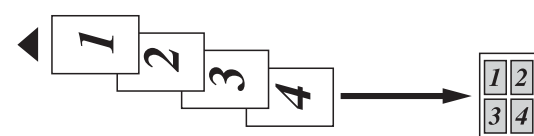
■ 2 na 1 (V)



■ 2 na 1 (S)



■ 4 na 1 (V)



■ 4 na 1 (S)

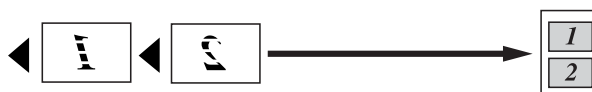


Kopírujete-li ze skla skeneru, vložte dokument lícem dolů směrem uvedeným níže:

■ 2 na 1 (V)



■ 2 na 1 (S)



■ 4 na 1 (V)



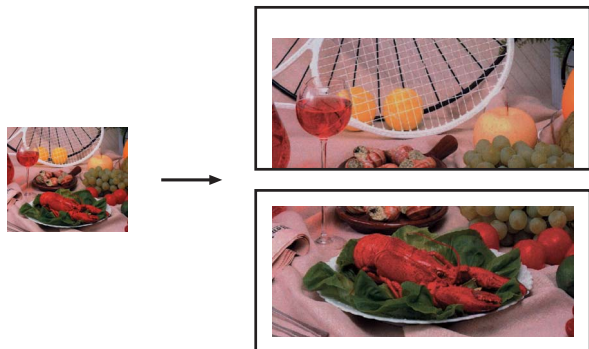
■ 4 na 1 (S)



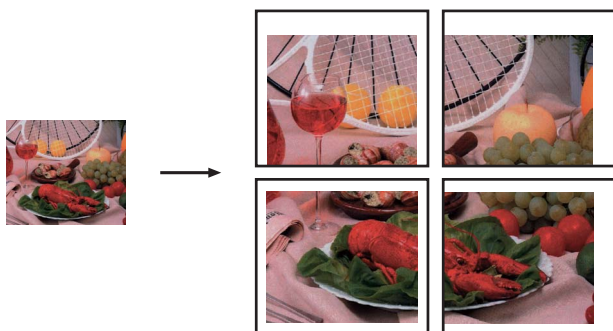
■ 1 na 2



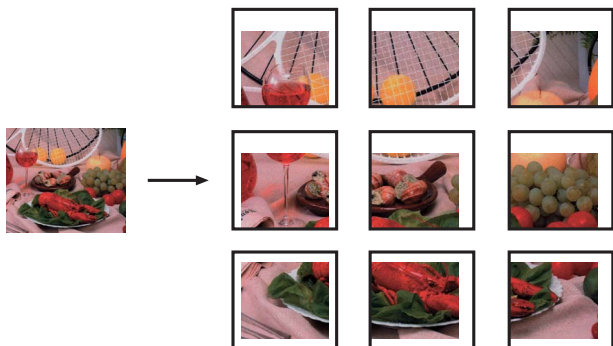
■ Poster (2 x 1)



■ Poster (2 x 2)



■ Poster (3 x 3)




Kopírování 2 na 1 ID

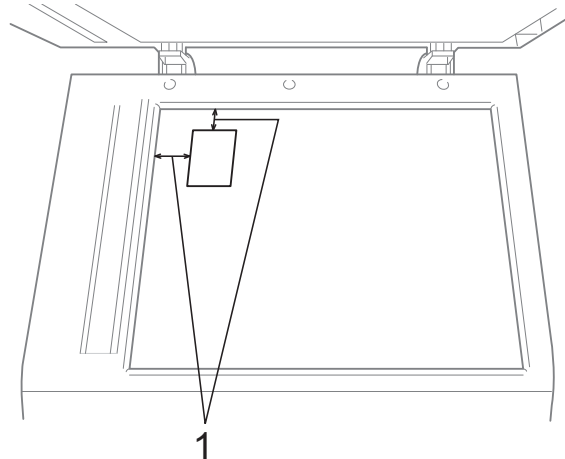
Můžete kopírovat obě strany občanského průkazu na jednu stránku při zachování původní velikosti průkazu. Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4 nebo Letter.



Poznámka

Občanský průkaz lze kopírovat v rozsahu povoleném platnými zákony. Viz *Nezákonné používání kopírovacího zařízení v brožuře Bezpečnostní předpisy a pokyny*.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Umístěte občanský průkaz lícem dolů do levého rohu skla skeneru.



1 3 mm nebo větší (nahore, vlevo)

- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Soutisk*.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost 2 na 1 (ID). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení zahájí skenování první stránky.
- 7 Jakmile zařízení zkopíruje jednu stranu, stiskněte 1. Otočte občanský průkaz a stisknutím **OK** naskenujte druhou stranu.




Poznámka

- Možnosti Kop. vodoznaku, Kopir. knihy, Tridit, Duplexni kopie, Kop.na tenky pap., Rezim.usp.ink. a Zvetseni/Zmens. nejsou k dispozici s 2 na 1 (ID).
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování 2 na 1 (ID) není k dispozici.

Třídění kopií pomocí ADF

Můžete třídit vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 321, 321, 321 atd.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Netridit/Tridit.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost Tridit. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

Možnosti Upravit na str, Soutisk a Kopir. knihy nejsou k dispozici s funkcí Tridit.

Nastavení Sytost

Nastavením Sytost lze kopie ztmavit nebo zesvětlit.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Sytost.
- 5 Stisknutím ◀ nebo ▶ kopii zesvětlíte nebo ztmavíte. Stiskněte tlačítko **OK**.

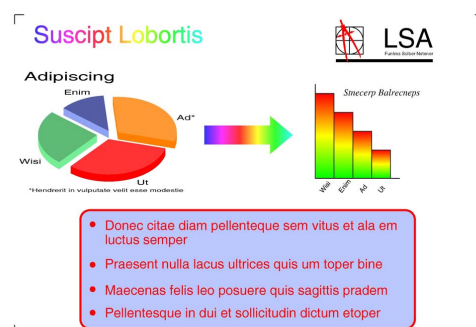
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Režim úspory inkoustu

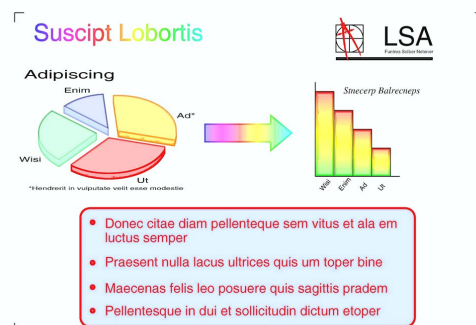
Režim úspory inkoustu vám může pomoci ušetřit inkoust. Zařízení vytiskne barvy světlejší a zvýrazní obrysy obrazu tak, jak je znázorněno níže:


Množství ušetřeného inkoustu se bude lišit v závislosti na dokumentu.

Rezim.usp.ink.: Vyp.



Rezim.usp.ink.: Zap.



- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Pokročila nastav. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Rezim.usp.ink.`
- 6 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

- Možnosti `Kop. vodoznaku`, `Kopir. knihy`, `Korekce zkoseni`, `Kop.na tenky pap.` a `Soutisk` nejsou k dispozici s funkcí `Rezim.usp.ink.`
- Funkce `Rezim.usp.ink.` může způsobit, že se výtisky budou lišit od původního dokumentu.

Kopírování na tenký papír

Pokud je dokument duplexní kopie na tenkém papíru, zvolte `Kop.na tenky pap.`, aby tisk na druhé straně neprosákl.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Pokrocila nastav.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Kop.na tenky pap.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

Možnosti `Upravit na str`, `Soutisk`, `Korekce zkoseni`, `Rezim.usp.ink.`, `Kopir. knihy` a `Kop. vodoznaku` nejsou k dispozici s `Kop.na tenky pap.`

Upravení pootočení

Pokud je naskenovaná kopie nakřivo, zařízení může automaticky opravit data. Toto nastavení je k dispozici pouze při používání skla skeneru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Korekce zkoseni`.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost `Auto (nebo Vyp.)`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

- Možnosti 1 na 2, Poster, Rezim.usp.ink., Kop.na tenky pap., Kopir. knihy a Kop. vodoznaku nejsou k dispozici s Korekce zkosení.
- Toto nastavení nelze použít s papírem velikosti Ledger, A3 nebo s papírem menším než 64 mm × 91 mm.
- Toto nastavení je dostupné pouze pro obdélníkový nebo čtvercový papír.
- Upravení pootočení je k dispozici pouze, pokud je dokument pootočen o méně než 3 stupně.
- Korekce zkosení nemusí fungovat správně, pokud je dokument příliš silný.

Kopírování knihy

Kopírování knihy upravuje tmavé okraje a pootočení při kopírování ze skla skeneru. Zařízení může data opravit automaticky nebo můžete provést určité opravy.

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Pokročila nastav. Stiskněte tlačítko OK.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Kopir. knihy.
- 6 Stiskněte tlačítko OK.
- 7 Po dokončení oprav stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Možnosti Soutisk, Tridit, Duplexní kopie, Korekce zkosení, Rezim.usp.ink., Upravit na str, Kop.na tenky pap. a Kop. vodoznaku nejsou k dispozici s Kopir. knihy.

Kopírování vodoznaku

Logo nebo text můžete umístit do dokumentu formou vodoznaku. Můžete vybrat jednu ze šablon vodoznaku, data z paměťových karet nebo paměťové jednotky USB Flash nebo skenovaná data.




Poznámka

Možnosti Upravit na str, Soutisk, Kop.na tenky pap., Korekce zkosení, Rezim.usp.ink. a Kopir. knihy nejsou k dispozici s Kop. vodoznaku.


7

Použití šablony

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Pokročila nastav. Stiskněte tlačítko OK.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Kop. vodoznaku. Stiskněte tlačítko OK.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Šablona. Stiskněte tlačítko OK.
- 7 Podle potřeby změňte nastavení možností zobrazených na displeji LCD.

- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.


Použití paměťových karet nebo paměťové jednotky USB Flash

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Pokročila nastav.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kop. vodoznaku.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Vložte do zařízení paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Media**.
- 7 Stiskněte tlačítko **OK** a potom pomocí tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte data, která chcete použít jako vodoznak.
- 8 Stiskněte tlačítko **OK** a změňte další nastavení možností zobrazených na displeji LCD.
- 9 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

! DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu ani paměťovou jednotku USB Flash, dokud bliká tlačítko **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**, aby nedošlo k poškození karty nebo paměťové jednotky USB Flash či dat na nich uložených.

Použití skenovaného papírového dokumentu jako vodoznaku

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Pokročila nastav.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kop. vodoznaku.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Skenovani**. Stiskněte tlačítko **OK** a položte na sklo skeneru stránku, kterou chcete použít jako vodoznak.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
- 7 Vyjměte dokument s vodoznakem, který jste skenovali, a vložte dokument, který chcete kopírovat.
- 8 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ změňte **Pruhlednost vodoznaku**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Skenovaný vodoznak nelze zvětšit ani zmenšit.

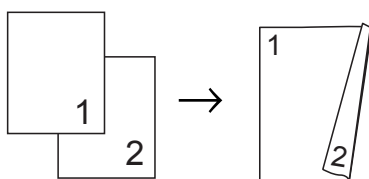
Duplexní (oboustranné) kopírování

Kopírováním na obě strany papíru můžete snížit množství papíru použitého pro kopie.

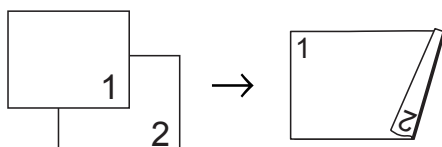
Pro duplexní kopírování doporučujeme vložit dokument do ADF. Pro oboustranné dokumenty a knihy použijte sklo skeneru.

(otočení na dlouhé straně)

Na výšku

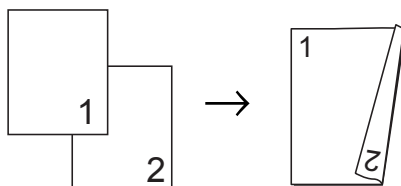


Na šířku

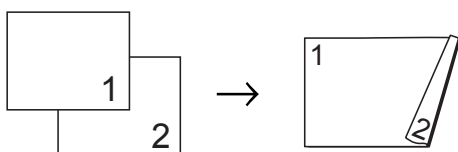


(otočení na krátké straně)

Na výšku



Na šířku



Poznámka

- Možnosti 2 na 1 (ID), Poster, Kopír. knihy a Upravit na str nejsou k dispozici s funkcí Duplexní kopie.
- Můžete používat obyčejný papír formátu A4, A5, A3, Letter, Legal nebo Ledger.
- Při používání velikosti papíru A3 nebo Ledger Zvětšení/Zmens. není k dispozici s Duplexní kopie.
- (V) znamená Na výšku a (S) znamená Na šířku.

- 1 Stiskněte **Duplex Copy (Duplexní kopie)** na panelu zařízení.
- 2 Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte Zap. pro zapnutí duplexních nastavení.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Typ otoceni. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte Otac.po delce (V), Otac.po delce (S), Otac.po sirce (V) nebo Otac.po sirce (S). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Kopírujete-li na papír velikosti A3 nebo Ledger, přejděte na krok 6.
 - Kopírujete-li na papír velikosti A4, A5, Letter nebo Legal, přejděte na krok 8.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Nastav. A3/LGR DX. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Kopírování N na 1 není k dispozici s Nastav. A3/LGR DX.

- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Upravit na str.` nebo `Uchovat meritko`.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Zvolíte-li `Upravit na str.`, zařízení automaticky zmenší velikost dokumentu tak, aby byla přizpůsobena oblasti tisku. Zvolíte-li `Uchovat meritko`, zařízení nezmění velikost dokumentu. V závislosti na velikosti dokumentu mohou být horní a dolní strana oříznuté.

- 8 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Konec`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Vložte dokument.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 11 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 12.
- 12 Proveďte jeden z následujících postupů:
- Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte **1**. Přejděte ke kroku 13.
 - Po naskenování všech stránek stiskněte **2**.
- 13 Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení začne skenovat a tisknout dokument.

NEDOTÝKEJTE SE vytištěných stránek, dokud nebudou podruhé vysunuty. Zařízení vytiskne a vysune první stranu a potom zasune papír zpět pro potištění druhé strany.



Poznámka

- Pokud dokument způsobuje uvíznutí papíru, zkuste použít některé ze speciálních nastavení duplexního kopírování. Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte `Pokrocile` a potom stiskněte **OK** po kroku 5. Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte `DX1` nebo `DX2`.
`DX1` pomáhá zabraňovat uvíznutí papíru při kopírování prodloužením doby schnutí. `DX2` prodlužuje dobu schnutí inkoustu a zároveň používá méně inkoustu.
- `DX1` není k dispozici pro papír velikosti A3 nebo Ledger.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení


Můžete uložit nastavení kopírování `Kvalita`, `Vyber zasob.` (MFC-J6710DW), `Zvetseni/Zmens.`, `Sytost`, `Soutisk`, `Korekce zkoseni`, `Rezim.usp.ink.`, `Kop.na tenky pap.` a `Duplexni kopie`, která používáte nejčastěji, jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko (**COPY (Kopie)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ a ◀ nebo ▶ zvolte nové nastavení.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 3 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Uloz.nov.predv.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost `Ano`.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení všech možností na tovární nastavení

Můžete obnovit všechna změněná nastavení kopírování

Kvalita, Vyber zasob. (MFC-J6710DW),
Zvětšení/Změna., Sytost, Soutisk,
Korekce zkosení, Režim.usp.ink.,
Kop.na tenky pap. a Duplexní kopie,
zpět na tovární hodnoty.

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Tovarni nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost `Ano`.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash

Práce s aplikací PhotoCapture Center™

Struktury paměťových karet, paměťové jednotky USB Flash a složek

Zařízení je navrženo tak, aby bylo kompatibilní se soubory obrázků v moderních digitálních fotoaparátech, paměťových kartách a paměťových jednotkách USB Flash. Seznamte se však s následujícími body, abyste se vyhnuli chybám:

- Soubor s obrázkem musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Přímý tisk z aplikace PhotoCapture Center™ musí být prováděn nezávisle na operacích aplikace PhotoCapture Center™ pomocí počítače. (Současný provoz není možný.)
- Zařízení může číst až 999 souborů na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash.
- Soubor DPOF na paměťové kartě musí mít platný formát DPOF. (Viz *Tisk DPOF* na straně 54.)

Uvědomte si následující skutečnosti:

- Při tisku rejstříku nebo obrázků vytiskne aplikace PhotoCapture Center™ všechny platné obrázky, i když je jeden nebo více obrázků poškozeno. Poškozené snímky vytištěny nebudou.
- (Uživatelé paměťových karet)
Zařízení je navrženo pro čtení paměťových karet, které byly naformátovány digitálním fotoaparátem.

Když digitální fotoaparát formátuje paměťovou kartu, vytvoří speciální složku, do které kopíruje data obrázků. Pokud potřebujete upravit data obrázků uložená na paměťové kartě pomocí počítače, doporučujeme, abyste neupravovali strukturu složek vytvořenou digitálním fotoaparátem. Při ukládání nových nebo upravených souborů obrázků na paměťovou kartu doporučujeme také použít stejnou složku, kterou používá digitální fotoaparát. Pokud data nejsou uložena do stejné složky, nemusí být zařízení schopné přečíst soubor nebo vytisknout obrázek.

- (uživatelé paměťové jednotky USB Flash)

Toto zařízení podporuje paměťové jednotky USB Flash naformátované v operačním systému Windows®.

Tisk videa

Můžete tisknout obrázky ze souborů s videem, které jsou uloženy na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash.

Soubory s videem jsou automaticky rozděleny podle délky na 9 částí a jsou umístěny do 3 řádků, takže můžete vidět a tisknout záběry.



Poznámka

- Nelze zvolit konkrétní záběr videa.
- Můžete používat formáty souborů videa AVI nebo MOV (pouze Motion JPEG). Pokud má ovšem soubor AVI velikost 1 GB nebo více (délka záznamu přibližně 30 minut) nebo pokud má soubor MOV velikost 2 GB nebo více (délka záznamu přibližně 60 minut), tyto soubory nelze tisknout.

Tisk obrázků

Tisk rejstříku (miniatury)

Aplikace PhotoCapture Center™ přiřadí obrázkům čísla (jako např. č. 1, č. 2, č. 3 a tak dále).




→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

Aplikace PhotoCapture Center™ tato čísla využívá k identifikaci obrázků. Můžete vytisknout stránku miniatur a zobrazit všechny obrázky na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash.

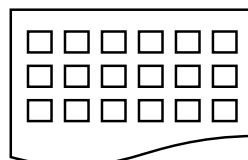


Poznámka

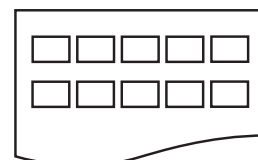
Na stránce rejstříku budou správně vytištěny pouze názvy souborů s délkou 8 znaků nebo méně.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (PHOTO CAPTURE (Fotocapture)).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Indexový tisk.
Stiskněte tlačítko OK.

- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Format rozvrz. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost 6 Obr./Radek nebo 5 Obr./Radek.
Stiskněte tlačítko OK.



6 Obr./Radek



5 Obr./Radek


Tisk pro volbu 5 Obr./Radek je pomalejší než u volby 6 Obr./Radek, avšak kvalita je vyšší.

- 4 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte Typ papíru a stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte typ používaného papíru, Stand.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61 nebo Dalsi leskle.
Stiskněte tlačítko OK.
 - Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte Rozmer pap. a stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte velikost používaného papíru, A4 nebo Letter.
Stiskněte tlačítko OK.
 - Nechcete-li měnit nastavení papíru, přejděte ke kroku 5.

- 5 Zahajte tisk stisknutím tlačítka Colour Start (Start Barva).

Tisk fotografií

Dříve než budete moci tisknout jednotlivé obrázky, musíte znát číslo obrázku.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (PHOTO CAPTURE (Fotocapture)).

- 2 Vytiskněte rejstřík. (Viz *Tisk rejstříku (miniatury)* na straně 47.)
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Tisk fotogr.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte číslo obrázku, který chcete vytisknout, z miniatur vytištěných na stránce rejstříku.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Opakujte krok 4, dokud nezadáte čísla obrázků, která chcete vytisknout.




Poznámka

- Můžete zadat čísla najednou pomocí tlačítka * pro čárku nebo tlačítka # pro pomlčku. Například zadáním 1, *, 3, *, 6 vytisknete obrázky č. 1, č. 3 a č. 6. Zadáním 1, #, 5 vytisknete obrázky č. 1 až č. 5.
- Můžete zadat až 12 znaků (včetně čárek) pro čísla obrázků, které chcete tisknout.

- 6 Po vybrání čísel obrázků stiskněte znovu tlačítko **OK**.
- 7 Zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spusťte tisk.

Tisk všech fotografií

Tisk všech fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko 
(**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Tisk fotogr.vse.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spusťte tisk.

Zlepšení fotografií

Před tiskem můžete fotografie upravit a přidat k nim efekty a zobrazit je na displeji LCD.




Poznámka

- Po přidání každého efektu můžete zvětšit náhled obrázku stisknutím tlačítka *. Chcete-li se vrátit k původní velikosti, stiskněte znovu tlačítko *.
- Funkce *Fotoefekty* je podporována díky technologii od společnosti Reallusion, Inc.  **REALLUSION**

Automatická oprava

Funkce automatická oprava je k dispozici pro většinu fotografií. Zařízení rozhodne o vhodném efektu pro vaši fotografii.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko 
(**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fotoefekty*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Automat. Oprava*.
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

- Objeví-li se na displeji LCD hlášení *Odstr.cerv.oci*, stisknutím tlačítka # se pokuste odstranit z vaší fotografie červené oči.
- Stisknutím tlačítka **Clear (Zrušit)** vraťte efekt zpět.

- 5 Stiskněte **OK** a zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslkové klávesnice.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spusťte tisk.

Vylepšení odstínu pokožky


Funkce Vylepšení odstínu pokožky se nejlépe využívá k úpravě portrétů. Rozpoznává v obrázku barvu lidské pokožky a obrázek upraví.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fotoefekty*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Vyleps.pleti*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ ručně přizpůsobte úroveň efektu.
Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslkové klávesnice.
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spusťte tisk.

Zlepšení scény

Funkce Zlepšení scény se nejlépe používá k úpravě fotografií krajín. Zvýrazní na vaší fotografii zelené a modré plochy, aby krajina vypadala ostřejší a živější.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fotoefekty*.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Vyleps. scenerie*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ ručně přizpůsobte úroveň efektu.
Po dokončení stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Odstranění červených očí


Zařízení vyhledá na fotografiích oči a pokusí se z fotografií odstranit efekt červených očí.



Poznámka

Mohou nastat případy, kdy není možné červené oči odstranit.

- Když je obličej na fotografii příliš malý.
- Když se obličej natáčí příliš nahoru, dolů, doleva nebo doprava.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fotoefekty*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Vyjm. cerv. oci*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Když funkce *Vyjm. cerv. oci* proběhne úspěšně, zobrazí se fotografie s použitým efektem. Upravená část se zobrazí v červeném rámečku.
 - Když funkce *Vyjm. cerv. oci* neproběhne úspěšně, zobrazí se hlášení *Nelze detekovat*.
Stisknutím tlačítka **OK** přejdete na předchozí úroveň.




Poznámka

Stisknutím # zkuste *Vyjm. cerv. oci* znovu.

- 5 Stiskněte **OK** a zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Noční scéna

Noční scéna je nejvhodnější pro zvýšení živosti nočních fotografií.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (PHOTO CAPTURE (Fotocapture)).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Fotoefekty.
Stiskněte tlačítko OK.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko OK.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Nocní scéna.
Stiskněte tlačítko OK.



Poznámka

Úroveň efektu můžete rovněž nastavit ručně stisknutím ▲ nebo ▼.

- 5 Stiskněte OK a zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 6 Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko OK a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spust'te tisk.

Světelná výplň

Světlená výplň je nejvhodnější pro fotografie pořízené proti slunci.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (PHOTO CAPTURE (Fotocapture)).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Fotoefekty.
Stiskněte tlačítko OK.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko OK.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Vyplnove svetlo.
Stiskněte tlačítko OK.




Poznámka

Úroveň efektu můžete rovněž nastavit ručně stisknutím ▲ nebo ▼.

- 5 Stiskněte OK a zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 6 Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko OK a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spust'te tisk.

Bílá tabule

Bílá tabule je nejvhodnější pro úpravy fotografií. Rozpoznává písmena na bílé tabuli na fotografii a usnadňuje jejich čtení.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (PHOTO CAPTURE (Fotocapture)).

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fotoefekty*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Bila tabule*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte **OK** a zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslkové klávesnice.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Černobílé


Fotografie můžete převést do režimu černobílé.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fotoefekty*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Monochromaticky*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte **OK** a zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslkové klávesnice.

- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.


Sepia

Barvy fotografie můžete převést na sépiové odstíny.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fotoefekty*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Sepie*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **OK**. Potom zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslkové klávesnice.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Vyhledávání podle data

Fotografie můžete vyhledávat na základě data.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Vyhl. dle data*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte datum, od kterého chcete vyhledávat.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.




Poznámka

Můžete zobrazit fotografie s jinými daty opakovaným stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶. Stisknutím tlačítka ◀ zobrazíte starší fotografie a tlačítkem ▶ zobrazíte novější fotografie.

- 5 Zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 6 Opakujte kroky 4 a 5 dokud nevyberete všechny fotografie.
- 7 Jakmile vyberete všechny fotografie, proveďte jeden z následujících kroků:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Prezentace

Všechny fotografie můžete zobrazit na LCD displeji pomocí funkce *Slide show*. Během této operace můžete rovněž vybrat fotografii.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Slide show*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** dokončíte prezentaci.

Tisk fotografie během prezentace

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Slide show*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **OK** zastavte v průběhu prezentace na jednom obrázku.
- 4 Zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.


Oříznutí

Oříznutí fotografie a tisk části obrazu.



Poznámka

Je-li fotografie velmi malá nebo má nepravidelné proporce, nemusí být možné fotografii oříznout. Na displeji LCD se zobrazí hlášení *Obrazek je příliš malý* nebo *Obrazek je příliš dlouhý*.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Ořez*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte fotografii.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Upravte červený rámeček okolo fotografie.
Vytiskne se část uvnitř červeného rámečku.
 - Stisknutím tlačítka * nebo # zvětšíte nebo zmenšíte velikost rámečku.
 - Pomocí jednotlivých kurzorových kláves přesuňte pozici rámečku.
 - Stisknutím tlačítka 0 rámeček otočte.
 - Po dokončení úprav nastavení rámečku stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte požadovaný počet kopií pomocí číslíkové klávesnice.
- 6 Proved'te jeden z následujících postupů:

- Stiskněte tlačítko **OK** a změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
- Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Významní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation a Sony Corporation) vytvořili tento standard, aby se usnadnil tisk obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud digitální fotoaparát podporuje tisk DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázku a počet kopií, které chcete tisknout.

Pokud do zařízení vložíte paměťovou kartu obsahující informace DPOF, můžete zvolené obrázky snadno vytisknout.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
Zařízení zobrazí dotaz, zda chcete použít nastavení DPOF.
- 2 Stisknutím tlačítka 1 zvolte možnost *Ano*.
- 3 Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Změňte nastavení tisku. (Viz *PhotoCapture Center™ nastavení tisku* na straně 55.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.



Poznámka

Pokud je tiskový příkaz vytvořený ve fotoaparátu poškozen, může dojít k chybě souboru DPOF. Chcete-li problém odstranit, odstraňte a vytvořte nový příkaz tisku pomocí fotoaparátu. Pokyny k odstranění a novému vytvoření tiskového příkazu naleznete na webových stránkách výrobce fotoaparátu nebo v příložené dokumentaci.

PhotoCapture Center™ nastavení tisku

Nastavení tisku můžete dočasně změnit.

Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 3 minutách nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (Viz *Časovač faxu* na straně 3.)



Poznámka

Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* na straně 58.)



1 Počet výtisků

(Pro zobrazení fotografií, vyhledávání podle data a prezentaci)

Zobrazí se celkový počet fotografií, které budou vytisknuty.

(Pro tisk všech fotografií, tisk fotografií, zlepšení fotografií, oříznutí)

Zobrazí se počet kopií každé fotografie, která bude vytisknuta.

(Pro tisk DPOF) Nic se nezobrazí.

Kvalita tisku

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Kvalita tisku`.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost `Normalni` nebo `Foto`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Volby papíru

Typ papíru

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Typ papíru`.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte typ papíru, který používáte, `Stand.papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP71`, `Brother BP61` nebo `Dalsi leskle`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Papír a velikost tisku

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Rozmer pap.`
- 2 Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte používanou velikost papíru, `10x15cm`, `13x18cm`, `A4`, `A3`, `Letter` nebo `Ledger`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Vyberete-li možnost `A4` nebo `Letter`, stiskněte tlačítko ▼. Potom stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte velikost tisku. Stiskněte tlačítko **OK**.

Příklad: Vytisknutá pozice pro papír A4

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. rozmer

- 4 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Nastavení jasu, kontrastu a barev

Jas

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Jas`.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ tisk ztmavíte nebo zesvětlíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Kontrast

Můžete zvolit nastavení kontrastu. Zvýšením kontrastu dosáhnete ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Kontrast`.

- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ změňte kontrast.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Zvýraznění barvy

Pomocí funkce zvýraznění barvy můžete tisknout živější obrázky. Čas tisku bude delší.

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zvýrazn. barvy*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li upravit nastavení *Vyvázení bílé*, *Ostrost* nebo *Sytost barvy*, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte *Zap.* a potom přejděte na krok 3.
 - Nechcete-li nastavení přizpůsobit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ vyberte možnost *Vyp.*

Stiskněte tlačítko **OK** a přejděte ke kroku 6.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Vyvázení bílé*, *Ostrost* nebo *Sytost barvy*.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ přizpůsobte úroveň nastavení.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li upravit jiné zlepšení barvy, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jinou možnost.
 - Chcete-li upravit jiné nastavení, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku *Konec* a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.



Poznámka

• Vyvážení bílé

Toto nastavení přizpůsobí odstín bílých oblastí v obraze. Osvětlení, nastavení fotoaparátu a další vlivy ovlivní vzhled bílé. Bílé oblasti obrazu mohou být mírně růžové, žluté nebo jinak barevné. Použitím tohoto nastavení můžete tento efekt opravit a nastavit tyto oblasti, aby byly opět čistě bílé.

• Ostrost

Toto nastavení zlepší detaily obrazu, podobně jako při jemném ostření fotoaparátu. Pokud není obraz zcela zaostřen a nevidíte jemné detaily obrazu, přizpůsobte ostrost.

• Sytost barvy

Toto nastavení přizpůsobuje celkové množství barvy v obrázku. Množství barvy v obrázku můžete zvýšit nebo snížit a zlepšit tak vybledlý nebo nejasný obrázek.

8

Výřez

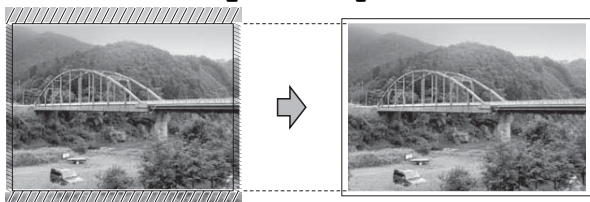
Pokud je fotografie příliš dlouhá či široká a přesahuje dostupný prostor zvoleného rozvržení, bude část obrázku automaticky oříznuta.

Tovární nastavení je *Zap.* Pokud chcete tisknout celý obrázek, přepněte toto nastavení na možnost *Vyp.* Když nastavíte *Výřez* na *Vyp.*, rovněž nastavte *Bez okraje* na *Vyp.* (Viz *Tisk bez ohraničení* na straně 58.)

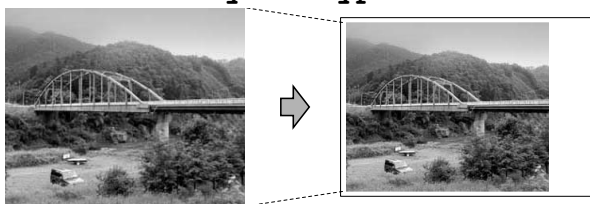
- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Výřez*.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost *Vyp.* (nebo *Zap.*).
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Vyrez: Zap.



Vyrez: Vyp.



Tisk bez ohraničení

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru. Čas tisku bude poněkud delší.

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Bez okraju.**
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost **Vyp.** (nebo **Zap.**). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Tisk data

Pokud je datum obsaženo v datech fotografie, lze je vytisknout. Datum bude vytištěno v pravém dolním rohu. Pokud data neobsahují informaci o kalendářním datu, nelze tuto funkci použít.

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Tisk data**.
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost **Zap.** (nebo **Vyp.**). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.



Poznámka

Nastavení DPOF ve fotoaparátu musí být vypnuto, používáte-li funkci **Tisk data**.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení

Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ a ◀ nebo ▶ zvolte nové nastavení. Stiskněte tlačítko **OK**. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 2 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Ulož.nov.predv.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost **Ano**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení všech možností na tovární nastavení

Můžete obnovit všechna změněná nastavení PhotoCapture


Kvalita tisku, Typ papíru,
Rozměr pap., Jas, Kontrast,
Zvýrazn. barvy, Vyřez, Bez okraje a
Tisk data zpět na tovární hodnoty.

- 1 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Tovární nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 2 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost `Ano`.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash

Velikost skenovacího skla

Chcete-li skenovat dokument velikosti Letter, Legal, Ledger nebo A3, je třeba změnit nastavení `Rozměr skla`. Výchozí nastavení je A4.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Sken do media`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Rozměr skla`.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost A4, A3, Letter, Legal nebo Ledger.
Stiskněte tlačítko **OK**.



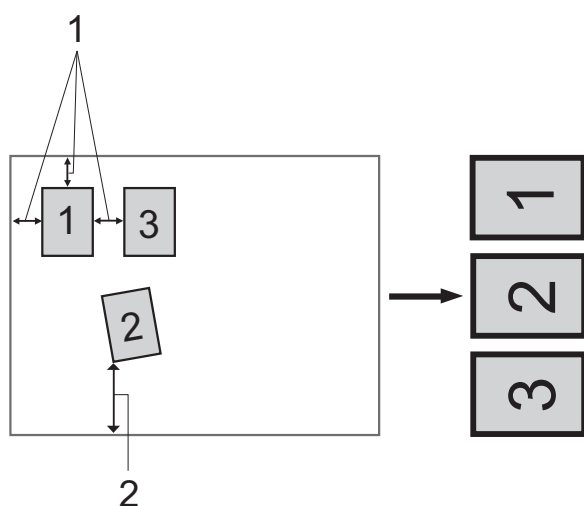
Poznámka

- Nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* na straně 58.)
- Toto nastavení je k dispozici pouze pro skenování dokumentů ze skla skeneru.

Automatické oříznutí

Můžete skenovat více dokumentu umístěných na sklo skeneru. Před uložením každého dokumentu si jej můžete prohlédnout na displeji LCD. Když vyberete možnost **Auto. oříznutí**, zařízení naskenuje každý dokument a vytvoří samostatné soubory. Umístíte-li například na sklo skeneru tři dokumenty, zařízení je naskenuje a vytvoří tři samostatné soubory. Chcete-li vytvořit třístránkový soubor, vyberte v nastavení **Typ souboru** možnost **PDF** nebo **TIFF**.

(Zvolíte-li **JPEG**, bude každý dokument vytvořen jako tři samostatné soubory.)



1 10 mm nebo větší (nahore, vlevo, vpravo)

2 20 mm nebo větší (dole)




Poznámka

- **Auto. oříznutí** funguje správně pro všechna nastavení **Rozmer skla**.
- **Auto. oříznutí** je podporována technologií od společnosti Reallusion, Inc.



REALLUSION

- 1** Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
- 2** Vložte dokument.

- 3** Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 4** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Sken do media**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Auto. oříznutí**.
- 6** Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zvolte možnost **Zap.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7** Pokud nechcete měnit další nastavení, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** spusťte skenování.
- 8** Počet skenovaných dokumentů se zobrazí na displeji LCD. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9** Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte náhled dat každého dokumentu.
- 10** Stisknutím tlačítka **OK** data uložte.



Poznámka


- Funkce `Auto. oriznuti` je dostupná pro papír, který má všechny čtyři rohy pravoúhlé. Není-li některý z úhlů pravý, funkce `Auto. oriznuti` dokument nerozpozná.
- Je-li dokument příliš dlouhý nebo široký, funkce nepracuje správně.
- Dokumenty musíte umístit dál od okrajů skla skeneru, tak jak je znázorněno na obrázku.
- Dokumenty musíte umístit minimálně 10 mm od sebe.
- Funkce `Auto. oriznuti` upraví pootočení dokumentu na skle skeneru, ale pokud je dokument natočen o více než 10 stupňů, funkce nebude fungovat.
- Aby bylo možné použít `Auto. oriznuti`, musí být ADF prázdný.
- Funkce `Auto. oriznuti` je v závislosti na velikosti dokumentů k dispozici pro maximálně 16 dokumentů.

! DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu ani paměťovou jednotku USB Flash, dokud bliká tlačítko **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**, aby nedošlo k poškození karty nebo paměťové jednotky USB Flash či dat na nich uložených.


Jak nastavit nové výchozí hodnoty

Nastavení Skenování na média (Kvalita, Typ souboru, Rozměr skla a `Auto. oriznuti`), která používáte nejčastěji, můžete uložit jako výchozí nastavení. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Sken do media`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Ulož. nov. predv.`. Stisknutím **OK** a 1 zvolte `Ano`.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jak obnovit tovární nastavení

Všechna změněná nastavení Skenování na média (Kvalita, Typ souboru, Rozměr skla a `Auto. oriznuti`) můžete obnovit na tovární nastavení.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Sken do media`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Tovarni nastav.` Stisknutím **OK** a 1 zvolte `Ano`.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge



Zařízení Brother podporuje standard PictBridge, který vám umožňuje připojit se a tisknout fotografie přímo z jakéhokoli digitálního fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge.

Používá-li váš fotoaparát normu velkokapacitního zařízení USB, můžete fotografie tisknout z digitálního fotoaparátu bez rozhraní PictBridge. (Viz *Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)* na straně 64.)

Požadavky na technologii PictBridge

Aby nedocházelo k chybám, zapamatujte si následující zásady:

- Zařízení musí být propojeno s digitálním fotoaparátem pomocí vhodného kabelu USB.
- Soubor s obrázkem musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Operace aplikace PhotoCapture Center™ nejsou při použití funkce PictBridge k dispozici.

Nastavení digitálního fotoaparátu

Ujistěte se, že je fotoaparát v režimu PictBridge. Na displeji LCD fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge mohou být k dispozici následující nastavení PictBridge.

V závislosti na fotoaparátu nemusí být některé z těchto nastavení k dispozici.

Volby nabídky fotoaparátu	Možnosti
Velikost papíru	A4, A3, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Typ papíru	Standardní papír, lesklý papír, papír pro inkoustové tiskárny, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Rozvržení	Bez ohraničení: Zapnuto, Bez ohraničení: Vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Nastavení DPOF ¹	-
Kvalita tisku	Normální, jemná, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Zvýraznění barvy	Zapnuto, vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Tisk data	Zapnuto, vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²

¹ Další podrobnosti viz *Tisk DPOF* na straně 63.

² Je-li fotoaparát nastaven, aby používal nastavení tiskárny (výchozí nastavení), zařízení vytiskne fotografii pomocí následujícího nastavení.

Nastavení	Možnosti
Velikost papíru	10 × 15 cm
Typ papíru	Lesklý papír
Rozvržení	Bez ohraničení: Zapnuto
Kvalita tisku	Jemná
Zvýraznění barvy	Vypnuto
Tisk data	Vypnuto

- Tato nastavení se rovněž použijí, když váš fotoaparát nemá žádné položky nabídky.
- Názvy a dostupnost jednotlivých nastavení závisí na specifikaci fotoaparátu.

Podrobnější informace o změně nastavení PictBridge najdete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

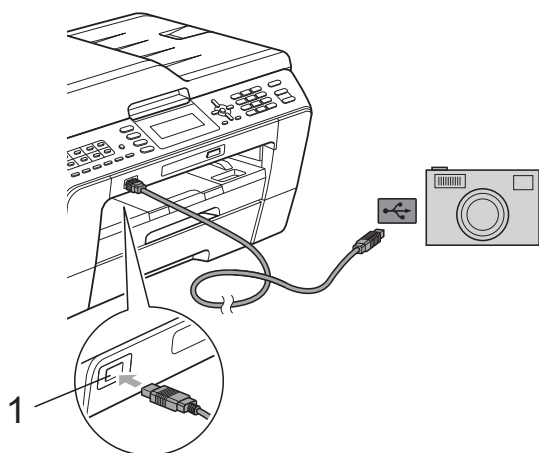
Tisk obrázků



Poznámka

Před připojením digitálního fotoaparátu vyjměte ze zařízení paměťové karty nebo paměťovou jednotku USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na zařízení pomocí kabelu USB.



1 Rozhraní USB

- 2 Fotoaparát zapněte. Když zařízení rozpozná fotoaparát, na displeji LCD se zobrazí hlášení Fotoap.připojen.
- 3 Vyberte fotografii, kterou chcete vytisknout, podle pokynů z vašeho fotoaparátu. Jakmile zařízení začne fotografii tisknout, na displeji LCD se zobrazí následující hlášení Tiskne.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození zařízení, nepřipojujte k přímému rozhraní USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Významní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation a Sony Corporation) vytvořili tento standard, aby se usnadnil tisk obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud digitální fotoaparát podporuje tisk DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázky a počet kopií, které chcete tisknout.



Poznámka

Pokud je tiskový příkaz vytvořený ve fotoaparátu poškozen, může dojít k chybě souboru DPOF. Chcete-li problém odstranit, odstraňte a vytvořte nový příkaz tisku pomocí fotoaparátu. Pokyny k odstranění a novému vytvoření tiskového příkazu naleznete na webových stránkách výrobce fotoaparátu nebo v přiložené dokumentaci.

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)

Podporuje-li váš fotoaparát normu velkokapacitního zařízení USB, můžete fotoaparát připojit v paměťovém režimu. To vám umožní vytisknout z fotoaparátu fotografie.

(Pokud chcete fotografie tisknout v režimu PictBridge, přečtěte si kapitolu *Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge* na straně 62.)



Poznámka

Názvy, dostupnost a provoz se liší v závislosti na digitálních fotoaparátech. Podrobné pokyny, např. jak se přepnout z režimu PictBridge do režimu velkokapacitního zařízení USB, naleznete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

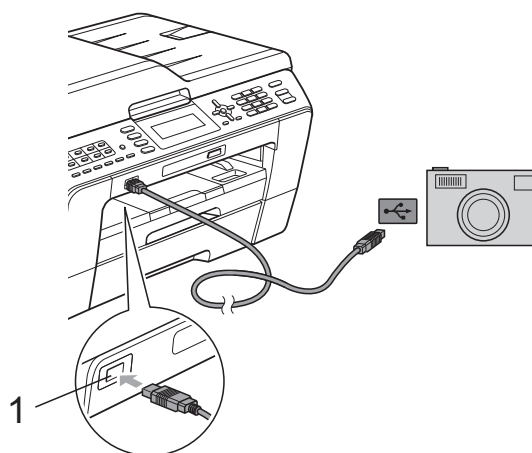
Tisk obrázků



Poznámka

Před připojením digitálního fotoaparátu vyjměte ze zařízení paměťové karty nebo paměťovou jednotku USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na zařízení pomocí kabelu USB.



1 Rozhraní USB

- 2 Fotoaparát zapněte.
- 3 Postupujte podle kroků v části *Tisk obrázků* na straně 47.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození zařízení, nepřipojujte k přímému rozhraní USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

Čištění a kontrola zařízení

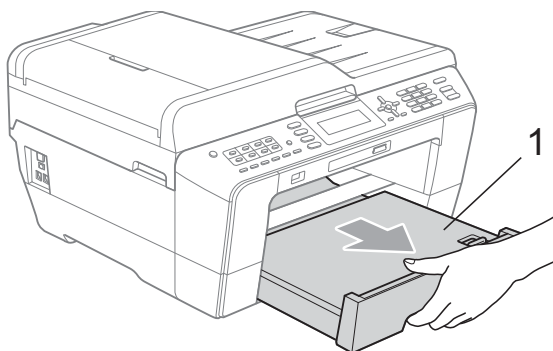
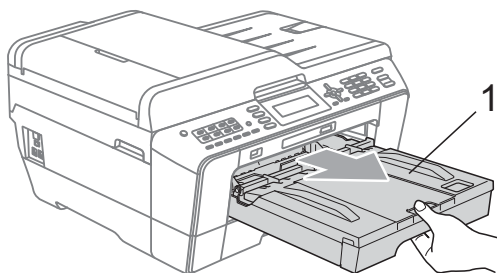
Čištění vnější části zařízení

! DŮLEŽITÉ

- Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění tekavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí vnější povrch zařízení.
- NEPOUŽÍVEJTE čisticí materiály, které obsahují čpavek.
- K odstraňování nečistot z ovládacího panelu NEPOUŽÍVEJTE izopropylalkohol. Může způsobit popraskání panelu.

Čistěte vnější části zařízení následujícím způsobem:

- 1 Vysuňte zásobníky papíru (1) zcela ze zařízení.

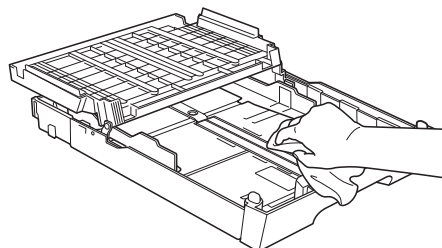


- 2 Otřete vnější části zařízení *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



- 3 Zvedněte výstupní kryt zásobníku papíru a odstraňte vše, co uvízlo uvnitř zásobníku papíru.

- 4 Otřete zásobník papíru *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



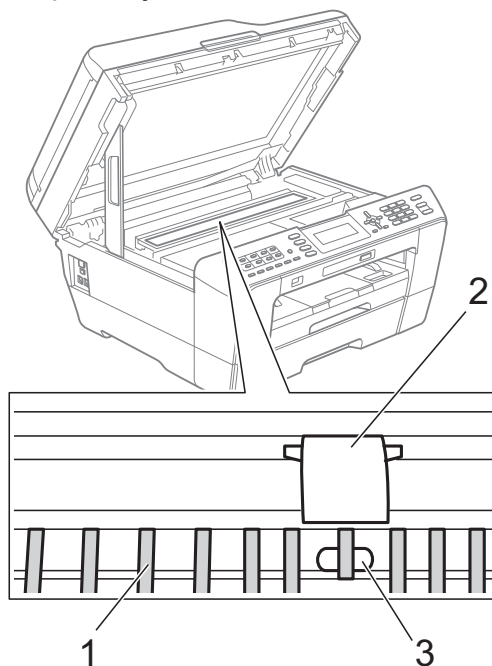
- 5 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru a pevně zasuněte výstupní zásobník papíru zpět do zařízení.

Čištění tiskového válce

⚠ UPOZORNĚNÍ

Než začnete s čištěním tiskového válce, odpojte zařízení z elektrické zásuvky.

- 1 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedejte kryt skeneru do otevřené polohy.
- 2 Vyčistěte tiskový válec (1) a přilehlé okolí a utřete částechy inkoustu *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna.



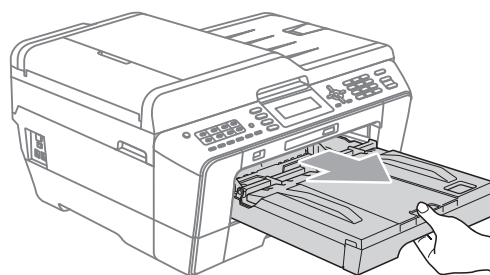
! DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE SE válce (2) a páčky (3). V opačném případě by mohlo dojít k poškození zařízení.

Čištění válečků podavače papíru

Pokud jsou válečky podavače papíru znečištěny inkoustem, mohlo by dojít k problémům při podávání papíru.

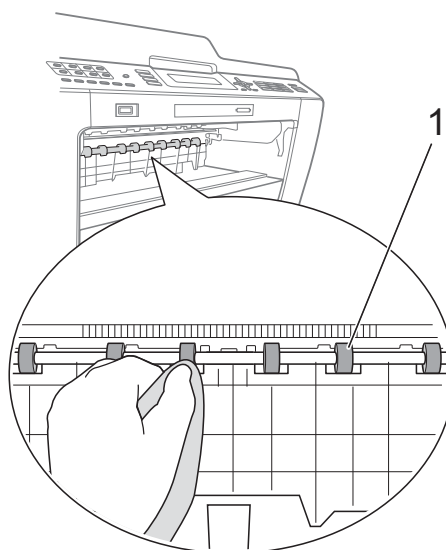
- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky. Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.



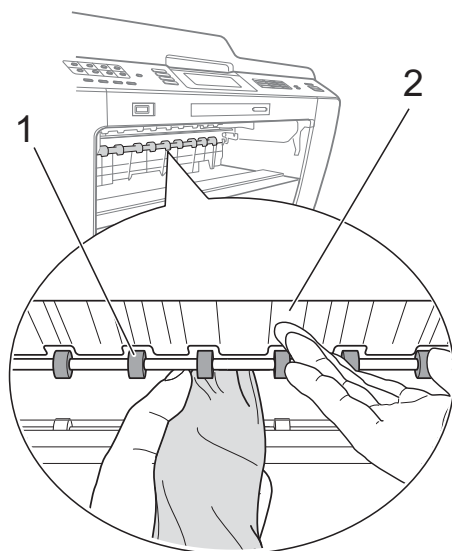
Poznámka

Je-li prodloužení rozkládací podpěry papíru otevřené, zavřete ho a potom zavřete podpěru papíru.

- 2 Očistěte přední stranu válečků podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě a postupujte ze strany na stranu. Po očistění otřete válečky *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Zvedněte klapku pro odstranění uvíznutého papíru (2) a potom očistěte zadní stranu válečků podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Po očištění otřete válečky *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 4 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.
5 Znovu připojte napájecí kabel.



Poznámka

Nepoužívejte zařízení, dokud válce neoschnou. Při používání zařízení před oschnutím válců by mohlo dojít k problémům s podáváním papíru.

Vyčištění válečků podavače papíru

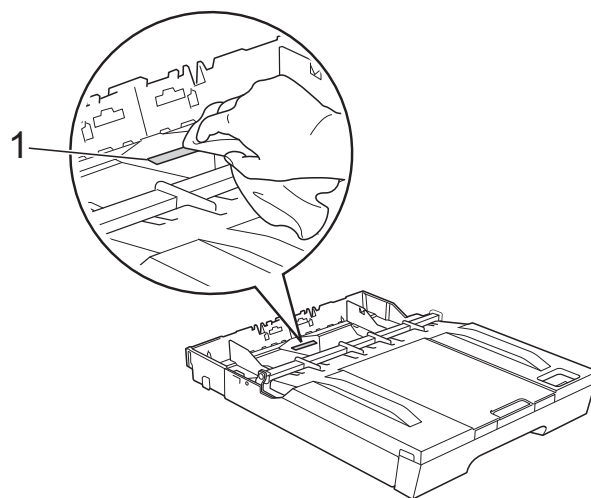
- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
2 Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.



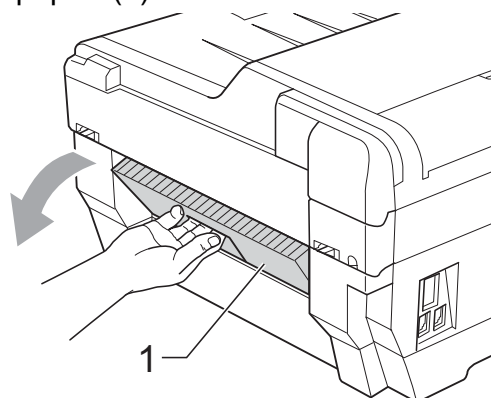
Poznámka

Pokud zařízení začne podávat poslední listy papíru v zásobníku po více kusech, očistěte základní desku (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě.

Po očištění otřete desku *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.

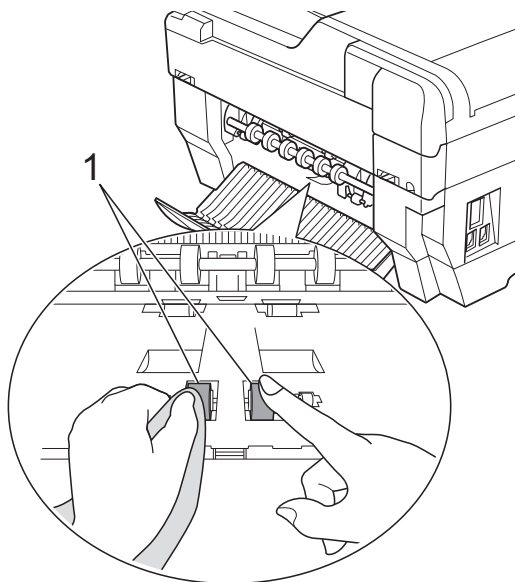


- 3 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.

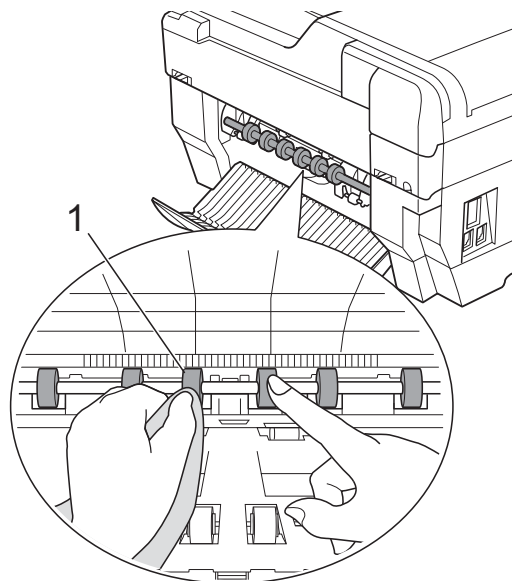


- 4 Očistěte válečky podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch.

Po očištění otřete válečky *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 5** Očistěte zadní válečky podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



Poznámka

Nedotýkejte se kovové hřídele.

- 6** Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.
- 7** Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.
- 8** Znovu připojte napájecí kabel.

Čištění válečků podavače papíru pro zásobník papíru č. 2 (pouze MFC-J6710DW)

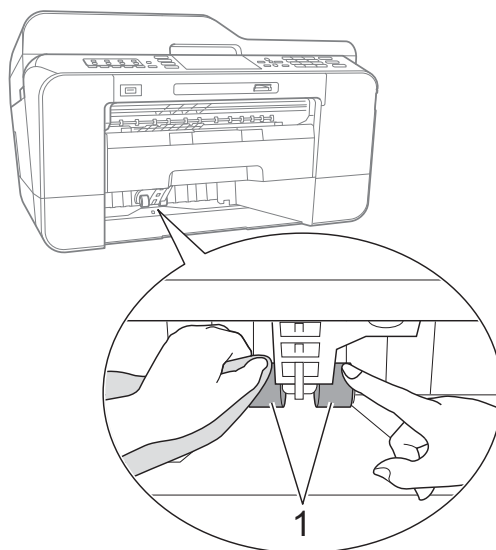
- 1** Odpojte zařízení z elektrické zásuvky. Vysuňte zásobník č. 2 zcela ze zařízení.



Poznámka

Je-li prodloužení rozkládací podpěry papíru otevřené, zavřete ho a potom zavřete podpěru papíru.

- 2** Očistěte válečky podavače papíru pro zásobník č. 2 (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Vložte zásobník č. 2 pevně zpět do zařízení.
- 4 Znovu připojte napájecí kabel.

Kontrola množství inkoustu

Ačkoli se na displeji LCD zobrazí ikona množství inkoustu, můžete pomocí tlačítka **Menu** zobrazit velký graf, který zobrazuje inkoust zbývající v každé kazetě.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Spravce ink.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Mnozství ink.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
Displej LCD zobrazuje množství inkoustu.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Množství inkoustu můžete zkontrolovat z počítače. (Viz *Tisk* pro operační systém Windows® nebo *Tisk a faxování* pro operační systém Macintosh v *Příručce uživatele programů*.)

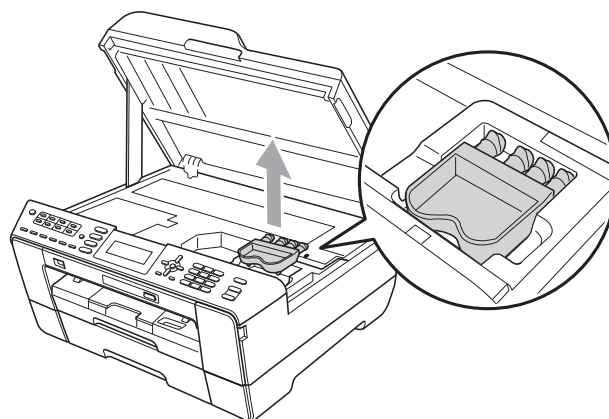
Balení a přeprava zařízení

Při přepravě zařízení použijte obalové materiály, které jste obdrželi se zařízením. Pro správné zabalení zařízení postupujte podle níže uvedených kroků. Na poškození zařízení během přepravy se nemusí vztahovat záruka.

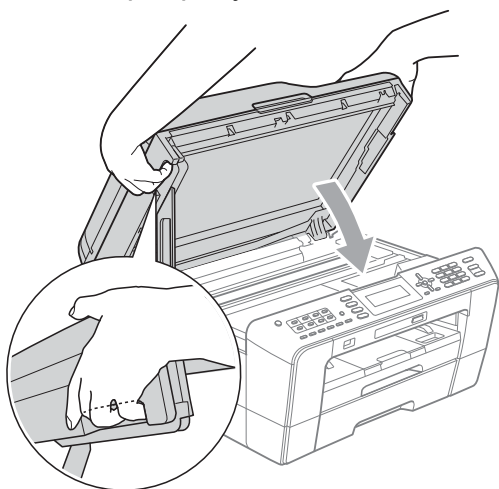
! DŮLEŽITÉ

Po dokončení tiskové úlohy je nezbytné nechat zařízení „zaparkovat“ tiskovou hlavu. Pozorně naslouchejte, až v zařízení ustane veškerý mechanický hluk, a potom je odpojte. Neponecháte-li zařízení zaparkovat tiskovou hlavu, může dojít k problémům s tiskem a k možnému poškození tiskové hlavy.

- 1 Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a odpojte linkový kabel od zařízení.
- 2 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
- 3 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedejte kryt skeneru do otevřené polohy. Potom odpojte kabel rozhraní od zařízení (je-li připojen).
- 4 Sejměte oranžovou ochrannou krytku z pravého vnitřního rohu zařízení.



- 5 Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



! VAROVÁNÍ

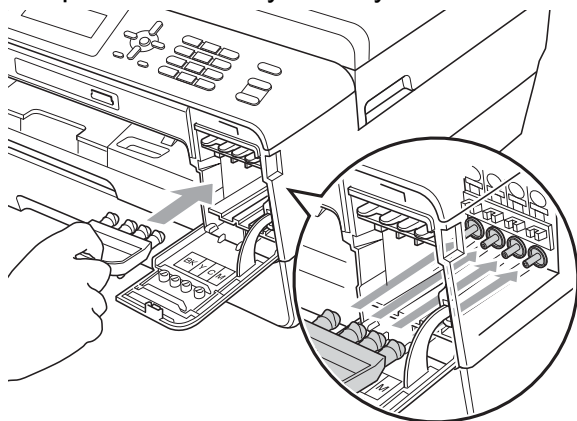
Při zavírání krytu skeneru dejte pozor, abyste si nepřivřeli prsty.

Při otevírání a zavírání krytu skeneru vždy používejte držátka pro prsty na obou stranách krytu skeneru.

- 6 Otevřete kryt inkoustových kazet.

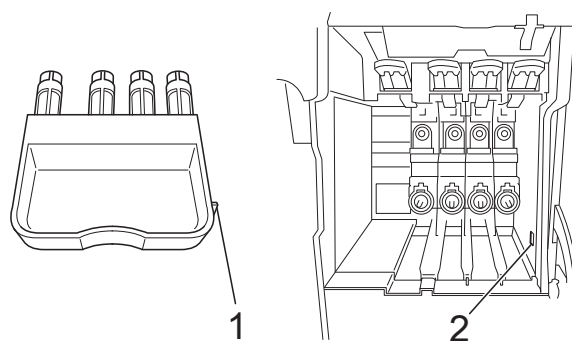
- 7 Vyjměte všechny čtyři inkoustové kazety. Stisknutím páčky pro uvolnění uvolněte každou kazetu. (Viz *Výměna inkoustových kazet v dodatku A v Základní příručce uživatele.*)

- 8 Nasadte oranžovou ochrannou krytku a poté zavřete kryt kazety.



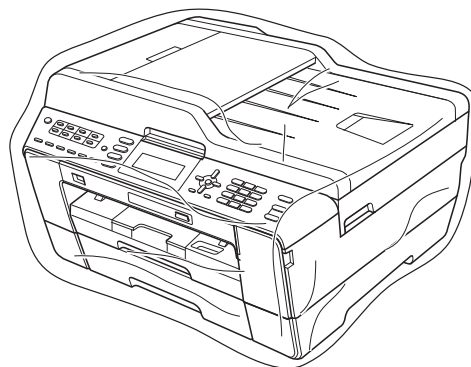
! DŮLEŽITÉ

- Ujistěte se, že plastová úchytka na pravé straně oranžové ochranné krytky (1) zacvakla bezpečně na své místo (2).

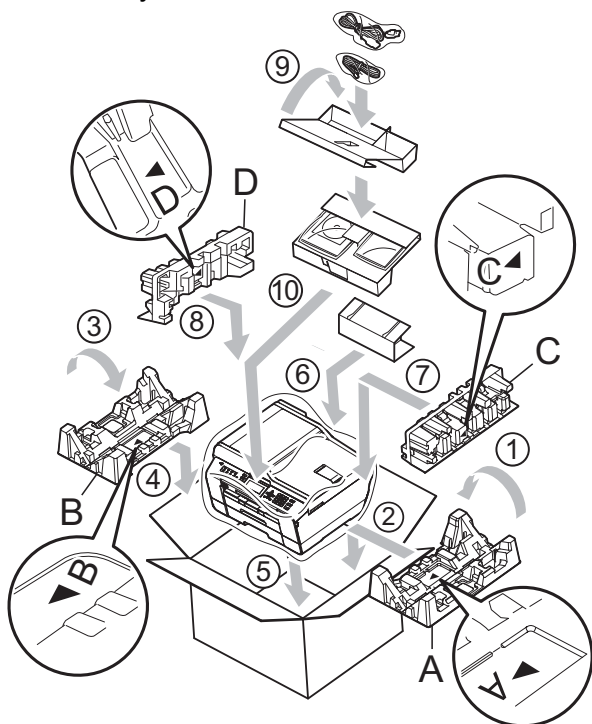


- Nemáte-li k dispozici oranžovou ochrannou krytku, před převážením **NEVYJÍMEJTE** inkoustové kazety ze zařízení. Zařízení lze převážet buď s nasazenou oranžovou ochrannou krytkou nebo s vloženými inkoustovými kazetami. V případě převážení bez krytek může dojít k poškození zařízení, na které se nebude vztahovat záruka.

- 9 Zabalte zařízení do obalu.



- 10** Umístěte zařízení a tiskové materiály do původní krabice společně s původním balicím materiálem podle obrázku. Nebalte do krabice použité inkoustové kazety.



- 11** Zavřete krabici a přelepte ji páskou.

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupil.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze vložit do podavače ADF a automaticky naskenovat po jedné stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazena.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odesílání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Blesková volba

Tlačítka na ovládacím panelu zařízení, kam lze uložit čísla pro snadné vytáčení. Do každého tlačítka lze uložit druhé číslo stisknutím a podržením **Shift (Další)** a zároveň stisknutím tlačítka bleskové volby.

Doby vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel) a upozorňuje na zvednutí sluchátka pro příjem hovoru, který byl přijat zařízením.

Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

Duální přístup

Toto zařízení může skenovat odchozí faxy nebo plánované úlohy do paměti současně při odesílání faxu z paměti nebo přijímání nebo tisku příchozího faxu.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, u kterých došlo k chybě.

Externí telefon

TAD (telefonní záznamník) nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte TAD (telefonní záznamník).

Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.

Hlasitost pípání

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti vyzvánění zařízení.

Hlášení Xmit (Zpráva o ověření přenosu)

Seznam všech odeslaných faxů včetně data, času a čísla.

Chyba komunikace (Chyba kom.)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje v horní části faxovaných stránek. Obsahuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Innobella™

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Abyste získali nejvyšší výsledky, společnost Brother doporučuje použití inkoustu a papíru Innobella™.

Jas

Změna jasu celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavší.

Kód dálkové aktivace

Tento kód stiskněte (* 5 1), pokud přijmete faxový přenos na linkovém nebo externím telefonu.


**Kód dálkové deaktivace
(Pouze pro režim Fax/Tel)**

Když zařízení přijímá hlasové volání, používá pseudo/dvojitě vyzvánění. Stisknutím tohoto kódu (# 5 1) můžete přijmout volání na linkovém telefonu.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (---*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

Krátká volba

Přednastavené číslo pro snadné vytáčení. Pro zahájení vytáčení musíte stisknout tlačítko  (**Adresar**), dvoučíselný kód a **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

LCD (Displej z tekutých krystalů)

Displej na zařízení, který během programování na obrazovce zobrazuje interaktivní hlášení, a v době nečinnosti zařízení datum a čas.

Linkový telefon

Telefon, který používá stejnou linku jako fax, ale připojený k samostatné zásuvce.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JPEG.

Náhled faxu

Volbou Náhled faxu bude možné zobrazit přijaté faxy na displeji LCD stisknutím tlačítka **Fax Preview (Náhled faxu)**.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR nebo Presto! PageManager převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

Odložený fax

Odešle fax později v určený čas.

Pauza

Umožňuje zadání 3,5sekundové mezičíselné pauzy vytáčení sekvence při vytáčení pomocí klávesnice nebo při ukládání čísel bleskové nebo krátké volby. Opakovaným stisknutím tlačítka **Redial/ Pause (Opakování/Pauza)** můžete vložit libovolně dlouhé pauzy.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

PhotoCapture Center™

Umožňuje tisknout digitální fotografie z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

PictBridge

Umožňuje tisknout fotografie přímo z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

Počet zvonění

Počet zvonění předtím, než zařízení přijme volání v režimech **Jen fax** a **Fax/Tel**.

Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

Přenos

Odesílání faxů prostřednictvím telefonních linek z tohoto zařízení do přijímacího faxu.

Přenos dávky

(Pouze černobílé faxy) Za účelem úspory nákladů mohou být všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přesměrování faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem do paměti

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Pulzní

Forma kruhového vytáčení na telefonní lince.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných řádků na palec. Viz: Standardní, Jemné, SuperJemné a Foto.

Rozlišení fotografie (pouze černobíle)

Rozlišení, které využívá různé odstíny šedé pro optimální reprodukování fotografií.

Rozpoznávání faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že hovor přijmete.

Ruční fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, uslyšíte před stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** odpověď přijímacího faxu pro zahájení odesílání faxu.

Seznam nápovědy

Výtisk kompletní tabulky nabídky, který můžete použít k programování zařízení, když s sebou nemáte Základní příručku uživatele.

Seznam paměti stanic

Seznam jmen a čísel uložených v paměti bleskové volby a krátké volby v číselném pořadí.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skenování na média

Černobílé a barevné dokumenty můžete skenovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Černobílé obrázky budou ve formátu souboru TIFF nebo PDF a barevné obrázky mohou být ve formátu souboru PDF nebo JPEG.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Skupinové číslo

Kombinace Bleskové volby a čísel Krátké volby, která jsou uložena pod tlačítkem bleskové volby nebo v umístění krátké volby pro oběžník.

Standardní rozlišení

203 × 97 dpi. Používá se pro normální velikost textu a pro nejrychlejší přenos.

Stupně šedé

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování, skenování a faxování fotografií.

SuperJemné rozlišení (pouze černobíle)

392 × 203 dpi. Optimální pro velmi malý tisk a kresby.

Sytost

Změna sytosti celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

TAD (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí TAD (telefonní záznamník).

Tón

Forma vytáčení v telefonní lince použitá pro telefony s tlačítkovým číselníkem.

Tóny CNG

Speciální tóny (signály) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Ukládání faxu

Přijaté faxy lze ukládat do paměti.

Uživatelská nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Vyhledání

Elektronický abecední seznam uložených čísel bleskové volby, krátké volby a skupinových čísel.

Záložní tisk

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který je přijatý a uložený do paměti. Toto je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny tónů faxu pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat které úlohy čekají v paměti a zrušit jednotlivé úlohy.

Zpráva sítě WLAN

Tištěná zpráva, která zobrazuje výsledky připojení k síti WLAN.

Zvýraznění barvy

Upraví barvu obrazu, aby byla lepší kvalita tisku, zlepšením ostrosti, vyvážením bílé barvy a sytostí barev.

A

Apple Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

B

Balení a přeprava zařízení 69
Bezdrátová síť
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka
síťových aplikací.
Blesková volba
nastavení z odchozích volání 28

C

ControlCenter
Viz Příručka uživatele programů.

Č

Čištění
tiskový válec 66
válečku podavače papíru 66

D

Dálkové vyzvednutí 20
kód pro dálkový přístup 20
příkazy 22
získání faxů 23
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)
Časovač zhasnutí 2
Seznam nápovědy 33
Duální přístup 10

F

Fax, samostatný
odeslání 8
kontrast 8
na konci rozhovoru 10
nastavení nových výchozích hodnot 9
Oběžník 11
obnovení továrních nastavení 9
odložený fax 13
přenos odložené dávky 13
Přenos v reálném čase 12
Rozlišení 8
ručně 10
z paměti (Duální přístup) 10
zámoří 13
zrušení z paměti 14
přijímání
do paměti 16
do PC 17
Přesměrování faxu 22
příjem bez papíru 16
tisk z paměti 17
vyzvednutí ze vzdáleného
místa 22, 23
zmenšení na papír 24
Faxován, z počítače
Viz Příručka uživatele programů.
Faxové kódy
Kód dálkové aktivace 20
změna 20

I

Inkoustové kazety
kontrola množství inkoustu 69

K

Kopírování
2 na 1 ID 38
duplexní 43
kniha 41
kvalita 34
nastavení nových výchozích hodnot 44
obnovení továrních nastavení 45

plakát	36
pomocí ADF	39
režim úspory inkoustu	39
rozvržení stránky (N na 1)	36
sytost	39
tenký papír	40
třídění (pouze ADF)	39
upravení pootočení	40
Vodotisk	41
použití paměťové jednotky USB	
Flash	42
použití paměťové karty	42
použití papírového dokumentu	42
použití šablony	41
zvětšování/zmenšování	35
Kopírování 2 na 1 ID	38
Kopírování ID	38
Krátká volba	
nastavení z odchozích volání	29

M

Macintosh	
Viz Příručka uživatele programů.	

O

Oběžník	11
nastavení skupin pro	29
Odstraňování potíží	
kontrola množství inkoustu	69

P

Paměť stanic	
Blesková volba	
nastavení z odchozích volání	28
Krátká volba	
nastavení z odchozích volání	29
Oběžník	11
odstraňování skupin	31
používání Skupin	11
Skupinová volba	
nastavení skupin pro oběžník	29
změna	30
PaperPort™ 12SE s OCR	
Viz Příručka uživatele programů. Viz též	
Nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE.	

PhotoCapture Center™	
Fotografické efekty	
Automatická oprava	48
Bílá tabule	51
Černobílé	52
Noční scéna	51
Odstranění červených očí	50
Sepia	52
Světelná výplň	51
Vylepšení odstínu pokožky	49
Zlepšení scény	49
Nastavení tisku	
Bez ohraničení	58
Jas	56
Kontrast	56
Kvalita	55, 56
Nastavení nových výchozích	
hodnot	58
Obnovení továrních nastavení	59
Tisk data	58
Typ a velikost papíru	56
Výřez	57
Zvýraznění barvy	57
Oříznutí	54
Prezentace	53
Přidávání efektů	48
Skenování na média	
automatické oříznutí	60
paměťová jednotka USB Flash	59
paměťová karta	59
Tisk	
fotografie	47
rejstřík	47
všechny fotografie	48
Tisk DPOF	54
Vyhledávání podle data	53
z počítače	
Viz Příručka uživatele programů.	
PictBridge	
tisk DPOF	63
Presto! PageManager	
Viz Příručka uživatele programů. Viz též	
Nápověda v aplikaci Presto!	
PageManager.	
Přepřevod zařízení	69
Přesměrování faxu	
naprogramování čísla	16
změna na dálku	22, 23

Přímý tisk	
z fotoaparátu bez rozhraní	
PictBridge	64
z fotoaparátu s rozhraním PictBridge ...	62
Přístupové kódy, ukládání a vytáčení	27

R

Režim spánku	2
Režim, vstup	
Časovač	3
Rozlišení	
nastavení pro další fax	8
Ruční	
přenos	10

S

Síťový	
skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
tisk	
Viz Příručka síťových aplikací.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
Skupiny pro oběžník	29

T

Tisk	
fax z paměti	17
Viz Příručka uživatele programů.	
zpráva	33
Tisk videa	46

U

Ukládání do paměti	1
Ukládání faxu	17
tisk z paměti	17
vypnutí	19
zapnutí	17
Uživatelé s omezeným oprávněním	5

V

Vytáčení	
Skupiny (Oběžník)	11
Výpadek napájení	1

Vzdálená instalace	
Viz Příručka uživatele programů.	
Vzdálené vyzvednutí	
kód pro dálkový přístup	21

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů.	

Z

Zabezpečení	
Secure function lock	
(Bezpečnostní zámek funkcí)	
heslo správce	5
uživatelé s omezeným oprávněním	5
Zabezpečení paměti	14
Zámek funkcí	4
Zmenšení	
kopií	35
příchozí faxy	24
Zprávy	32
Faxový deník	33
Perioda deníku	32
Konfigurace sítě	33
Ověření přenosu	32, 33
postup tisku	33
Seznam nápovědy	33
Seznam paměti stanic	33
Uživatelská nastavení	33
Zpráva sítě WLAN	33
Zrušení	
Přesměrování faxu	19, 22
Ukládání faxu	19
úlohy čekající na opakované	
vytáčení	14



**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Používání tohoto zařízení bylo schváleno pouze pro zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v zemích, kde sídlí.