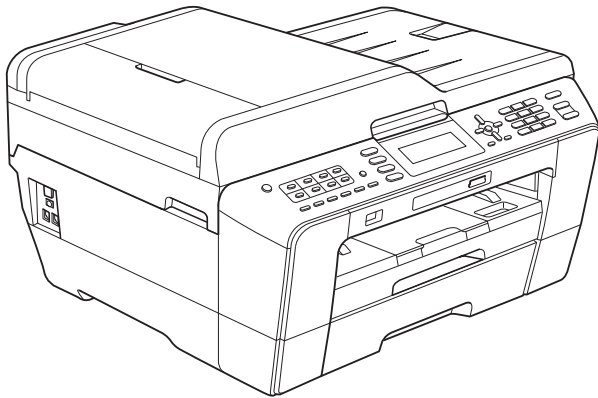


brother®

BENUTZERHANDBUCH - ERWEITERTE FUNKTIONEN



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Version 0

GER/AUS

Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Sicherheitshinweise und Vorschriften	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren, Scannen und zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen, das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / Dokumentations-CD-ROM
Software-Handbuch	Folgen Sie diesen Anweisungen zum Drucken, Scannen, Scannen im Netzwerk, zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen, des Remote Setups, der PC-Fax-Funktionen und des Dienstprogramms Brother ControlCenter.	PDF-Datei / Dokumentations-CD-ROM
Netzwerkbegriffe	Dieses Handbuch enthält grundlegende Informationen zu den erweiterten Netzwerkfunktionen von Brother-Geräten sowie Erklärungen zu allgemeinen Netzwerk- und häufig verwendeten Begriffen.	PDF-Datei / Dokumentations-CD-ROM
Netzwerkhandbuch	In diesem Handbuch finden Sie hilfreiche Informationen zu den Einstellungen für verkabelte und Wireless-Netzwerke und zu den Sicherheitseinstellungen bei Verwendung Ihres Brother-Gerätes. Daneben finden Sie hier Angaben zu den unterstützten Protokollen für das Gerät und ausführliche Tipps zur Beseitigung von Störungen.	PDF-Datei / Dokumentations-CD-ROM

Inhaltsverzeichnis

1	Geräteeinstellungen	1
	Datenerhalt	1
	Automatische Zeitumstellung	1
	Energiesparmodus	2
	Display	2
	Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen	2
	Hintergrundmuster einstellen	3
	Umschaltzeit für Betriebsarten	3
2	Sicherheitsfunktionen	4
	Benutzersperre 2.0	4
	Vor der Einrichtung Benutzersperre 2.0	4
	Einrichtung und Änderung des Administratorkennwortes	5
	Einrichtung von Benutzern mit eingeschränkten Nutzungsrechten	6
	Ein- und Ausschalten der Benutzersperre	6
	Benutzer wechseln	7
	Zum allgemeinen Benutzer wechseln	7
3	Faxversand	8
	Zusätzliche Sendeeinstellungen	8
	Mehrere Einstellungen zum Senden ändern	8
	Faxversand abbrechen	8
	Kontrast	8
	Faxauflösung ändern	8
	Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	9
	Werkseitige Faxeeinstellungen wieder herstellen	9
	Zusätzliche Sendefunktionen	10
	Fax manuell senden	10
	Fax am Ende eines Gesprächs senden	10
	Sendevorbereitung Dual Access (nur Schwarzweiß)	10
	Rundsenden (nur Schwarzweiß)	10
	Direktversand	12
	Übersee-Modus	13
	Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß)	13
	zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß)	13
	Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge	14
	Faxabruf (Übersicht)	14
	Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß)	14

4 Fax empfangen 16

Speicherempfang (nur schwarzweiß)	16
Speicherempfang bei Papiermangel	16
Fax-Weiterleitung	16
Faxspeicherung	17
Gespeichertes Fax drucken	17
PC-Faxempfang (nur Windows®)	17
Speicherempfang-Funktionen ausschalten	19
Speicherempfang-Funktion wechseln	19
Fernabfrage	20
Zugangscode einstellen	20
Zugangscode verwenden	21
Fernabfrage-Befehle	22
Fax-Fernweitertgabe	23
Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern	23
Zusätzliche Empfangseinstellungen	24
Automatische Verkleinerung beim Empfang	24
Faxabruf (Übersicht)	24
Aktiver Faxabruf	24

5 Rufnummern wählen und speichern? 27

Telefonieren	27
Weitere Wählfunktionen	27
Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	27
Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern	28
Zielwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern	28
Zielwahl aus der Anruferliste speichern	29
Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern	29
Kurzwahl aus der Anruferliste speichern	30
Rundsende-Gruppen speichern	31

6 Berichte und Listen ausdrucken 33

Faxberichte	33
Sendebericht	33
Journalausdruck	33
Berichte und Listen	34
Bericht oder Liste ausdrucken	34

7 Kopieren 35

Kopiereinstellungen	35
Kopieren abbrechen	35
Kopierqualität und -geschwindigkeit ändern	35
Vergrößern oder verkleinern von Kopien	36
Seitenmontage (N auf 1 oder Poster)	37
2-auf-1-Ausweiskopie	39
Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug	40
Druckdichte einstellen	40
Tintensparmodus	40
Kopieren auf dünnem Papier	41
Geraderichten	41
Buchkopie	42
Wasserzeichen-Kopie	42
Duplexkopie (beidseitiges Kopieren)	44
Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	45
Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen	46

8 Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken 47

Speichermedium-Funktionen	47
Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen	47
Video drucken	48
Bilder drucken	48
Index (Miniaturansichten) drucken	48
Fotos drucken	49
Alle Fotos drucken	50
Fotoeffekte	50
Suchen (Datum)	54
Diashow	55
Beschnitt	55
DPOF-Druck	56
Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen	57
Druckqualität	57
Papiereinstellungen	57
Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen	58
Anpassen	59
Randlos drucken	59
Datum drucken	60
Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	60
Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen	60
Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick	61
Vorlagenglas Scangröße	61
Auto anpassen	61
Neue Standardeinstellungen speichern	63
Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	63

9	Fotos von einer Kamera drucken	64
	Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera	64
	PictBridge-Voraussetzungen	64
	Digitale Kamera einstellen	64
	Bilder drucken	65
	DPOF-Druck	66
	Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)	66
	Bilder drucken	66
A	Regelmäßige Wartung	68
	Gerät reinigen und überprüfen	68
	Gehäuse des Gerätes reinigen	68
	Druckwalze des Gerätes reinigen	68
	Papierzufuhrrollen reinigen	69
	Papiereinzugsrollen reinigen	70
	Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 reinigen (nur MFC-J6710DW)	71
	Tintenvorrat überprüfen	72
	Verpacken des Gerätes für einen Transport	73
B	Fachbegriffe	76
C	Stichwortverzeichnis	81

Datenerhalt

Auch bei einer Stromunterbrechung bleiben die über die **Menü**-Taste vorgenommenen Einstellungen erhalten, da sie dauerhaft gespeichert werden. Auch die in den Menüs der Betriebsarten-Tasten **FAX**, **SCANNER**, **KOPIERER** und **PHOTO** vorgenommenen Einstellungen bleiben erhalten, sofern Sie `Als Standard` gewählt haben.

Gegebenenfalls müssen das Datum und die Zeit neu eingestellt werden.



Hinweis

Während einer Stromunterbrechung bleiben die im Gerät gespeicherten Nachrichten ca. 24 Stunden erhalten.

Automatische Zeitumstellung

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt. Vergewissern Sie sich, dass Datum/Uhrzeit richtig eingestellt sind.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Geräteeinstell` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Zeitumstellung` zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um `Aus` (oder `Ein`) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Energiesparmodus

Sie können wählen, wie lange (1 bis 60 Minuten) nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll. Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Geräteeinstell` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Energiesparen` zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um 1 Min., 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. oder 60 Min. zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Display

Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können einstellen, wie lange nach dem letzten Tastendruck der Hintergrund des Displays noch leuchten soll.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Geräteeinstell` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `LCD-Einstell.` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Dimmer` zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um 10 Sek., 20 Sek., 30 Sek. oder `Aus` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

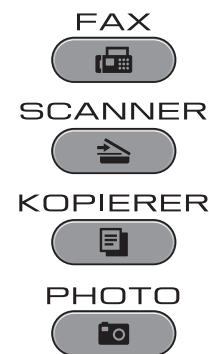
Hintergrundmuster einstellen

Sie können das Hintergrundmuster ändern.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **LCD-Einstell.** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Muster** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um das gewünschte Hintergrundmuster aus den vier verfügbaren Mustern zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Umschaltzeit für Betriebsarten

Das Gerät hat vier Betriebsarten-Tasten zum temporären Wechseln der Betriebsart: **FAX**, **SCANNER**, **KOPIERER** und **PHOTO**. Sie können einstellen, wie viele Minuten oder Sekunden nach dem letzten Scan-, Kopier- oder Speichermedium-Funktionen-Vorgangs das Gerät wieder zum Faxbetrieb umschaltet. Wenn Sie **Aus** wählen, verbleibt das Gerät jeweils in der zuletzt verwendeten Betriebsart.



- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Umschaltzeit** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **0 Sek.**, **30 Sek.**, **1 Min.**, **2 Min.**, **5 Min.** oder **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Benutzersperre 2.0

Mit der Benutzersperre können Sie den Zugang zu bestimmten Funktionen des Gerätes sperren.

- Fax Tx (Faxe senden)
- Fax Rx (Faxe empfangen)
- Kopieren
- Scannen
- Speichermedium-Funktionen
- Ausdruck vom Computer aus
- Farbausdruck
- Seitenbegrenzung

Diese Funktion verhindert durch die Zugangsbeschränkung zu den Menüeinstellungen die Änderung der Standardeinstellungen des Gerätes.

Um Funktionen sperren zu können, muss zunächst ein Administratorkennwort eingegeben werden.

Durch die Einrichtung eines Benutzers mit eingeschränkten Nutzungsrechten kann der Zugang zu bestimmten Funktionen ermöglicht werden. Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten müssen ein Benutzerkennwort eingeben, um das Gerät nutzen zu können.

Notieren Sie sich das Kennwort. Sollten Sie es vergessen, kontaktieren Sie Ihren Brother-Vertriebspartner.



Hinweis

- Nur Administratoren können Nutzungseinschränkungen für die Benutzer einrichten und Änderungen vornehmen.
- Wenn Fax Tx deaktiviert ist, können keine Funktionen des Faxmenüs genutzt werden.
- Der Faxabruf kann nur aktiviert werden, wenn die Funktionen Fax Tx und Fax Rx aktiviert sind.

Vor der Einrichtung Benutzersperre 2.0

Die Einstellungen für die Benutzersperre 2.0 können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Vor der Konfiguration müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

- 1 Starten Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie „`http://machine's IP address/`“ in die Adressleiste des Browsers ein (für „`machine's IP address`“ bitte die IP-Adresse des Gerätes eingeben).


- Zum Beispiel:

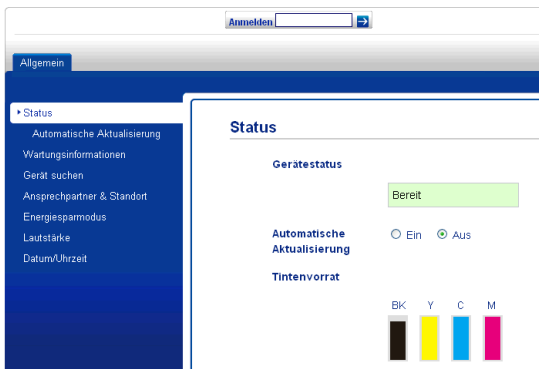
`http://192.168.1.2/`



Hinweis

Sie finden die IP-Adresse des Gerätes in der Netzwerk-Konfigurationsliste. (Siehe *Netzwerk-Konfigurationsliste drucken* im *Netzwerkhandbuch*.)

- 3 Geben Sie in das Feld **Anmelden** ein Kennwort ein. (Mit diesem Kennwort loggen Sie sich in die Website des Gerätes ein, es ist nicht das Administratorkennwort für die Einrichtung der Benutzersperre.)
Klicken Sie auf .



Hinweis

Wenn Sie einen Webbrowser für die erstmalige Konfiguration der Geräteeinstellungen nutzen, richten Sie ein Kennwort ein.

- 1 Klicken Sie auf **Bitte konfigurieren Sie das Kennwort**.
- 2 Geben Sie Ihr Wunsch Kennwort ein (maximal 32 Zeichen).
- 3 Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld **Neues Kennwort bestätigen** ein.
- 4 Klicken Sie auf **Senden**.

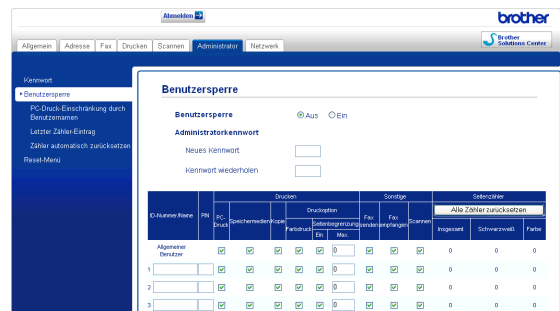
Einrichtung und Änderung des Administratorkennwortes

Diese Einstellungen können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Zum Aufrufen der Website siehe *Vor der Einrichtung Benutzersperre 2.0* auf Seite 4. Dann folgen Sie bitte den nachstehenden Anweisungen.

Einrichtung des Administratorkennwortes

Im Folgenden wird die Einrichtung des Administratorkennwortes beschrieben. Mit diesem Kennwort können Benutzer eingerichtet und die Benutzersperre ein- und ausgeschaltet werden. (Siehe *Einrichtung von Benutzern mit eingeschränkten Nutzungsrechten* auf Seite 6 und *Ein- und Ausschalten der Benutzersperre* auf Seite 6.)

- 1 Klicken Sie auf **Administrator**.
- 2 Klicken Sie auf **Benutzersperre**.
- 3 Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort in das Feld **Neues Kennwort** ein.



- 4 Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld **Kennwort wiederholen** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Senden**.

Änderung des Administratorkennwortes

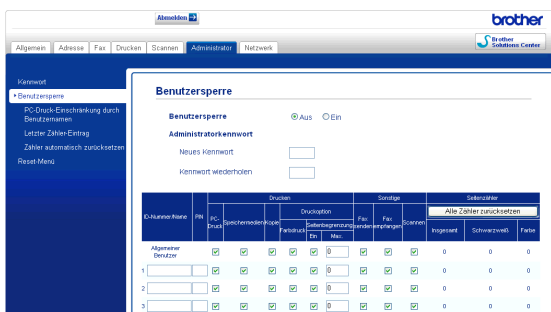
- 1 Klicken Sie auf **Administrator**.
- 2 Klicken Sie auf **Benutzersperre**.
- 3 Geben Sie eine vierstellige Zahl als neues Kennwort in das Feld **Neues Kennwort** ein.
- 4 Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld **Kennwort wiederholen** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Senden**.

Einrichtung von Benutzern mit eingeschränkten Nutzungsrechten

Sie können Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten und einem entsprechenden Kennwort einrichten. Es können bis zu 10 Nutzer eingerichtet werden.

Diese Einstellungen können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Zum Aufrufen der Website siehe *Vor der Einrichtung Benutzersperre 2.0* auf Seite 4. Dann folgen Sie bitte den nachstehenden Anweisungen.

- 1 Klicken Sie auf **Administrator**.
- 2 Klicken Sie auf **Benutzersperre**.
- 3 Geben Sie einen max. 15-stelligen alphanumerischen Gruppennamen bzw. Benutzernamen in das Feld **ID-Nummer/Name** ein und geben Sie dann eine vierstellige Zahl in das Feld **PIN** ein.



- 4 Deaktivieren Sie im Feld **Drucken** und **Sonstige** die Funktionen, für die die Beschränkung gelten soll. Wenn Sie eine Seitenbegrenzung einrichten möchten, klicken Sie das Feld **Ein** in der Spalte **Seitenbegrenzung** an und tragen Sie die maximale Seitenanzahl in das Feld **Max.** ein. Dann klicken Sie auf **Senden**.



Hinweis

- Für verschiedene Benutzer können keine identischen Kennwörter benutzt werden.
- Sie haben die Möglichkeit, einen allgemeinen Benutzer anzulegen. Dieser Benutzer muss kein Kennwort eingeben. Weitere Informationen hierzu finden Sie im *Netzwerkhandbuch*.

Ein- und Ausschalten der Benutzersperre



Hinweis

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, erscheint `Kennwort falsch` im Display. Geben sie das korrekte Kennwort ein.

Einschalten der Benutzersperre

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Benutzersperre** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Sperre Aus→Ein** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie Ihr vierstelliges **Administratorkennwort** ein. Drücken Sie **OK**.

Ausschalten der Benutzersperre

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Sperre Ein→Aus` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie Ihr vierstelliges Administratorkennwort ein. Drücken Sie **OK**.

Benutzer wechseln

Diese Einstellung ermöglicht es einem Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten, sich in das Gerät einzuloggen, wenn die Benutzersperre eingeschaltet ist.

- 1 Drücken Sie ***** während Sie **Shift** gedrückt halten oder drücken Sie **Menü**. Drücken Sie dann **▲** oder **▼**, um `Benutzerwechsel` auszuwählen, und bestätigen Sie mit **OK**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Ihren Benutzernamen auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie Ihr vierstelliges Benutzerkennwort ein. Drücken Sie **OK**.

Zum allgemeinen Benutzer wechseln

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Zu Allg. Benutz` zu wählen. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

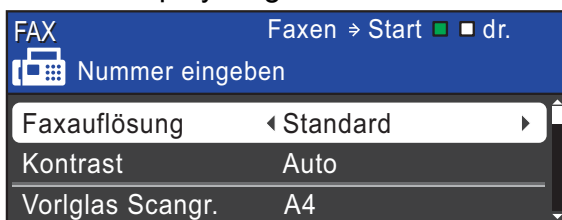
Nachdem das Gerät von einem Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten genutzt wurde, kehrt es nach der voreingestellten Umschaltzeit für Betriebsarten wieder zu den für den allgemeinen Benutzer hinterlegten Einstellungen zurück. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 3.)

Zusätzliche Sendeeinstellungen

Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

Zum Senden eines Faxes können Sie in beliebiger Kombination folgende Funktionen einstellen: Auflösung, Kontrast, Scangröße usw.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
Das Display zeigt:



- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Einstellung, die Sie ändern möchten, zu wählen.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um eine Option zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Gehen Sie zurück zu Schritt 2, um weitere Einstellungen zu ändern.



Hinweis


- Die meisten Einstellungen sind temporär. Das heißt, nach dem Senden des Faxes sind automatisch wieder die Standardeinstellungen gültig.
- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* auf Seite 9.)

Faxversand abbrechen

Um den Faxversand abzubrechen, drücken Sie **Stopp**.

Kontrast

Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann der entsprechende Kontrast gewählt werden. Für die meisten Dokumente kann die werkseitige Einstellung **Auto** verwendet werden. Sie wählt automatisch die passende Kontrasteinstellung für Ihr Dokument. Wählen Sie **Hell** zum Senden eines hellen Dokumentes. Verwenden Sie **Dunkel**, um ein dunkles Dokument zu senden.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrast** zu wählen.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Auto**, **Hell** oder **Dunkel** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Auch wenn Sie **Hell** oder **Dunkel** gewählt haben, wird das Fax mit der Einstellung **Auto** gesendet, falls eine der folgenden Bedingungen zutrifft:

- Wenn ein Farbfax gesendet wird
- Wenn als Faxauflösung **Foto** ausgewählt wurde

Faxauflösung ändern

Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Faxauflösung zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Für Schwarzweiß-Faxe können Sie zwischen vier Auflösungsstufen, für Farbfaxe zwischen zwei Stufen wählen.

Schwarzweiß	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.
S-Fein	Für kleine Schrift und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Die Foto-Einstellung überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Farbe	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für Fotos. Die Übertragung dauert länger als mit der Standard-Auflösung.

Wenn Sie die Einstellung **S-Fein** oder **Foto** wählen und dann **Start Farbe** zum Senden eines Faxes drücken, wird das Fax mit der Einstellung **Fein** gesendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für Faxauflösung, Kontrast, Vorlglas Scangr. und Direktversand, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie (**FAX**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Menüoption zu wählen, die geändert werden soll. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die neue Einstellung zu wählen.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 3 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um **Als Standard** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Werkseitige Faxeinstellungen wieder herstellen

Sie können die Faxeinstellungen Faxauflösung, Kontrast, Vorlglas Scangr. und Direktversand, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie (**FAX**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Werkseinstell.** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Zusätzliche Sendefunktionen


Fax manuell senden

Beim manuellen Senden können Sie das Wählen, Klingeln und den Faxempfangston beim Senden eines Faxes hören.




Hinweis

Um ein mehrseitiges Fax zu versenden, benutzen Sie den Vorlageneinzug.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.
- 4 Wählen Sie die Faxnummer.
- 5 Wenn Sie den Faxton hören, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie am Gerät **1**, um das Fax zu senden.
- 6 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Fax am Ende eines Gesprächs senden

Sie haben die Möglichkeit ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu senden, bevor beide auflegen.

- 1 Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, sobald er Faxtöne hört, die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken und dann aufzulegen.
- 2 Drücken Sie  (**FAX**).
- 3 Legen Sie das Dokument ein.

- 4 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
 - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie **1**, um ein Fax zu senden.
- 5 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Sendevorbereitung Dual Access (nur Schwarzweiß)

Sie können auch eine Faxnummer wählen und ein Dokument in den Speicher einlesen, während das Gerät ein Fax empfängt, aus dem Speicher sendet oder PC-Daten druckt. Im Display werden die Nummer des neuen Sendeauftrages und der noch freie Speicherplatz angezeigt.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, variiert entsprechend der Art und Menge der auf die Seiten gedruckten Daten.



Hinweis

Wenn die Meldung `Speicher voll` angezeigt wird, können Sie die Funktion mit **Stopp** abbrechen oder mit **Start S/W** die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsenden (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Dazu können Gruppen, Zielwahlnummern, Kurzwahlnummern sowie bis zu 50 manuell eingegebene Rufnummern gleichzeitig verwendet werden.


Nach dem Rundsendevorgang wird ein Rundsendebericht ausgedruckt.

Bevor Sie mit dem Rundsenden beginnen

Zielwahlnummern und Kurzwahlnummern müssen im Gerät gespeichert werden, bevor Sie für das Rundsenden genutzt werden können. (Siehe *Zielwahl speichern* und *Kurzwahl speichern* im Kapitel 7 des *Benutzerhandbuchs - Grundfunktionen*.)

Nummern von Rundsende-Gruppen müssen ebenfalls im Gerät gespeichert werden, bevor Sie für das Rundsenden genutzt werden können. Rundsende-Gruppen umfassen viele Zielwahl- und Kurzwahlnummern und vereinfachen so den Anwählvorgang. (Siehe *Rundsende-Gruppen speichern* auf Seite 31.)

Der Rundsendevorgang

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Rundsenden* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Sie können die Rufnummern für den Rundsendevorgang wie folgt hinzufügen:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Nummer hinzufügen* zu wählen, und geben Sie dann eine Nummer über die Zifferntasten ein. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Wenn Sie *Internet-Fax heruntergeladen haben*:

Wenn Sie beim Rundsenden eine E-Mail-Adresse verwenden möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um *Wähltyp* zu wählen, drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die Option *E-Mail* zu wählen, geben Sie anschließend die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie **OK**. (Siehe *Texteingabe* im *Anhang C* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Telefonbuch* zu wählen. Bestätigen Sie mit **OK**. Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Alpha. sortiert* oder *Numer. sortiert* zu wählen und dann **OK**. Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Nummer auszuwählen, und bestätigen Sie mit **OK**.



Hinweis

Wenn Sie *Numer. sortiert wählen*:

Kurzwahlnummern beginnen mit #.
Zielwahlnummern beginnen mit *.

- 5 Wiederholen Sie Schritt 4, bis Sie alle Faxnummern eingegeben haben, und drücken Sie dann ▲ oder ▼, um *Fertig* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start S/W**.



Hinweis

- Wenn Sie keine Plätze des Rufnummernspeichers mit Gruppen belegt haben, können Sie an bis zu 266 Empfänger rundsenden.
- Der verfügbare Speicher ist vom Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Empfänger abhängig. Wenn Sie an die maximal mögliche Anzahl von Rufnummern rundsenden, können die Sendevorbereitung (Dual Access) und das zeitversetzte Senden nicht verwendet werden.
- Wenn die Meldung `Speicher voll` angezeigt wird, können Sie die Funktion mit **Stopp** abbrechen oder mit **Start S/W** die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsendevorgang abbrechen

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Fax` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Anst. Aufträge` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Im Display werden die Faxnummer, die gerade angewählt wird, und die Auftragsnummer des Rundsendevorgangs angezeigt.
- 4 Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint die folgende Frage:
`Job abbrechen?`
`Ja → 1 drücken`
`Nein → 2 drücken`
- 5 Drücken Sie **1**, um den aktuellen Wählvorgang abzubrechen.
Im Display wird nun die Auftragsnummer des Rundsendevorgangs angezeigt.
- 6 Drücken Sie **OK**.
Im Display erscheint die folgende Frage:

Job abbrechen?

Ja → 1 drücken


Nein → 2 drücken

- 7 Zum Abbrechen des Rundsendevorgangs drücken Sie **1**.
- 8 Drücken Sie **Stopp**.

Direktversand

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Manchmal möchten Sie vielleicht ein wichtiges Dokument sofort versenden, ohne auf die Übertragung aus dem Speicher zu warten. Sie können dazu den `Direktversand` einschalten.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Direktversand` zu wählen.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um `Ein` (oder `Aus`) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

- Wenn der Speicher voll ist und ein Schwarzweiß-Fax aus dem Vorlageneinzug gesendet wird, sendet das Gerät automatisch mit `Direktversand` (auch wenn der `Direktversand` auf `Aus` gestellt ist). Faxe, die über das Vorlagenglas eingelesen werden, können erst versandt werden, wenn Sie Daten aus dem Speicher gelöscht haben.
- Beim `Direktversand` ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn das Vorlagenglas verwendet wird.


Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler durch Störungen in der Telefonleitung auftreten, sollten Sie den Übersee-Modus einschalten. Er wird nach der Übertragung des Faxes automatisch wieder ausgeschaltet.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Übersee-Modus zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Ein (oder Aus) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß)

Sie können bis zu 50 Faxe speichern, die innerhalb von 24 Stunden gesendet werden können. Die Faxe werden zu der in Schritt 5 eingegebenen Zeit versendet.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Zeitwahl zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Ein zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Fax gesendet werden soll, im 24-Stundenformat ein.
(Zum Beispiel: 19:45)
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge der Daten auf den einzelnen Seiten abhängig.

zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß)

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, ordnet das Gerät vor dem Senden alle gespeicherten zeitversetzten Faxe nach Sendezeit und Empfänger. Es werden dann alle Dokumente, für die dieselbe Sendezeit und derselbe Empfänger programmiert wurden, zusammen als ein Fax gesendet, um die Übertragungszeit zu verringern.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Stapelübertrag zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Ein zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxaufträge sich noch im Speicher befinden, oder einzelne Aufträge abbrechen. (Wenn keine Aufträge programmiert sind, zeigt das Display *Kein Vorgang*.)

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Fax* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Anst. Aufträge* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Es werden nun die anstehenden Aufträge angezeigt.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Auftrag, der abgebrochen werden soll, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Abbrechen drücken Sie **1**, um *Ja* zu wählen.
Zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie wieder zu Schritt 4.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie **2**, um *Nein* zu wählen.
- 6 Drücken Sie zum Abschluss **Stopp**.

Faxabruf (Übersicht)


Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende sowie das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument so vorbereiten, dass es von einem anderen Faxgerät abgerufen werden kann.

Das Dokument wird gespeichert und kann von verschiedenen Faxgeräten abgerufen werden, bis Sie es wieder aus dem Speicher löschen. (Siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 14.)

Einstellungen für den passiven Faxabruf


- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Passiver Abruf* zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um *Standard* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Einstellungen, die Sie ändern möchten, zu wählen, drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die gewünschte Option zu wählen, und drücken Sie **OK**.
Nachdem die jeweilige Einstellung angenommen wurde, können Sie weitere Einstellungen ändern.
- 6 Drücken Sie **Start S/W**.
- 7 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie im Display aufgefordert, eine der Optionen zu wählen.
 - Drücken Sie **1**, um eine weitere Seite zu senden.
Gehen Sie zu Schritt 8.
 - Drücken Sie **2** oder **Start S/W**, um das Dokument zu senden.
- 8 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **OK**.
Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8 für jede weitere Seite.
Das Gerät sendet das Fax automatisch.
- 5 Geben Sie eine vierstellige Nummer ein.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Einstellungen, die Sie ändern möchten, zu wählen, drücken Sie dann ◀ oder ▶, um die gewünschte Option zu wählen, und drücken Sie **OK**.
Nachdem die jeweilige Einstellung angenommen wurde, können Sie weitere Einstellungen ändern.
- 7 Drücken Sie **Start S/W**.
- 8 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie im Display aufgefordert, eine der Optionen zu wählen.
 - Drücken Sie **1**, um eine weitere Seite zu senden.
Gehen Sie zu Schritt 9.
 - Drücken Sie **2** oder **Start S/W**, um das Dokument zu senden.
- 9 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**.
Wiederholen Sie die Schritte 8 und 9 für jede weitere Seite.
Das Gerät sendet das Fax automatisch.

Geschützter passiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Geräten möglich. Wenn Sie diese Funktion verwenden, kann das Dokument nur mit dem richtigen Kennwort abgerufen werden.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Passiver Abruf* zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um *Geschützt* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Speicherempfang (nur schwarzweiß)

Es kann jeweils nur eine der Speicherempfang-Funktionen verwendet werden:

- Fax-Weiterleitung
- Faxspeicherung
- PC-Faxempfang
- Aus

Sie können die gewählte Funktion jederzeit ändern. Wenn Sie eine andere Speicherempfang-Funktion einstellen und noch empfangene Faxe im Gerät gespeichert sind, erscheint im Display eine Meldung. (Siehe *Speicherempfang-Funktion wechseln* auf Seite 19.)

Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierzufuhr während des Empfangs leer wird, erscheint im Display *Papier prüfen*. Legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein. (Siehe *Papier und andere Druckmedien einlegen* in Kapitel 2 im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)

Wenn Sie kein Papier einlegen, empfängt das Gerät das Fax weiter und speichert die restlichen Seiten, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe.

Fax-Weiterleitung

Wenn Sie die Fax-Weiterleitung wählen, speichert das Gerät jedes empfangene Fax. Es ruft dann die von Ihnen programmierte Faxnummer an und leitet das Fax an diese Nummer weiter.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax weiterleiten** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Geben Sie die Rufnummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe weitergeleitet werden sollen (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrolldr.:Ein** oder **Kontrolldr.:Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

! WICHTIG

- Wenn Sie **Kontrolldr. :Ein** wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus, so dass Sie eine Kopie haben. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten.
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt Ihr Gerät das Farbfax aus, leitet es jedoch nicht an die programmierte Rufnummer weiter.

8 Drücken Sie **Stopp**.

Faxspeicherung

Wenn Sie die Faxspeicherung wählen, speichert Ihr Gerät das empfangene Fax. Sie können dann die empfangenen Faxe von unterwegs mit den Fernabfrage-Funktionen abrufen.

Wenn die Faxspeicherung eingestellt ist, wird automatisch eine Kopie der empfangenen Faxe vom Gerät ausgedruckt.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax speichern** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Farbfaxe können nicht gespeichert werden. Bei Empfang eines Farbfaxes druckt das Gerät dieses aus.

Gespeichertes Fax drucken

Falls Sie die Faxspeicherung gewählt haben, können Sie ein gespeichertes Fax auch ausdrucken, wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax drucken** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W**.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Nach dem Ausdruck werden die Faxe im Speicher gelöscht.

PC-Faxempfang (nur Windows®)

Wenn Sie den PC-Faxempfang einschalten, speichert das Gerät alle empfangenen Faxe und sendet sie automatisch zum angeschlossenen PC. So können über das Gerät empfangene Faxe am PC angesehen und verwaltet werden.

Auch wenn der PC z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert. Die Anzahl der gespeicherten empfangenen Faxe wird unten links im Display angezeigt.

Sobald der PC und die Anwendung zum PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe automatisch zum PC.

Um empfangene Faxe zum PC zu übertragen, muss die Software für den PC-Faxempfang auf dem PC gestartet sein. (Weitere Informationen finden Sie unter *PC-Fax empfangen im Software-Handbuch.*)

Wenn Sie **Kontrolldr. :Ein** wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **PC Faxempfang** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Im Display wird die Meldung **PC-Fax am Computer starten.** angezeigt.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **<USB>** oder den PC, zu dem die Faxe gesendet werden sollen, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrolldr. :Ein** oder **Kontrolldr. :Aus** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

- Der PC-Faxempfang wird unter Mac OS nicht unterstützt.
- Damit Sie den PC-Faxempfang einschalten können, muss am PC die MFL-Pro Suite installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem PC verbunden und der PC eingeschaltet ist. (Weitere Informationen finden Sie unter *PC-Fax empfangen im Software-Handbuch.*)
- Falls eine Fehlermeldung im Display erscheint und das Gerät gespeicherte Faxe nicht ausdrucken kann, können Sie den PC-Faxempfang verwenden, um die Faxe zum PC zu übertragen. (Für weitere Informationen siehe *Gespeicherte Faxe oder Journal sichern in Anhang B im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.*)
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt das Gerät das Farbfax aus, sendet es jedoch nicht an Ihren PC weiter.

Anderen PC auswählen

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **PC Faxempfang** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Im Display wird die Meldung **PC-Fax am Computer starten.** angezeigt.
Drücken Sie **OK**.

- 7 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ändern zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um <USB> oder den PC, der die Faxe empfangen soll, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um
Kontrolldr.:Ein oder
Kontrolldr.:Aus zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 10 Drücken Sie **Stopp**.

Speicherempfang-Funktionen ausschalten

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Speicherempf. zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Aus zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Falls sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, können weitere Optionen gewählt werden. (Siehe *Speicherempfang-Funktion wechseln* auf Seite 19.)

Speicherempfang-Funktion wechseln

Wenn sich beim Ändern der Speicherempfang-Einstellung noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint eine der folgenden Meldungen im Display:

■ Alle Faxe löscht?

Ja → 1 drücken

Nein → 2 drücken

■ Alle Faxe druck?

Ja → 1 drücken

Nein → 2 drücken

- Wenn Sie **1** drücken, werden die Faxe im Speicher gelöscht bzw. gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn bereits ein Kontrolldruck angefertigt wurde, wird das Fax nicht noch einmal ausgedruckt.
- Wenn Sie **2** drücken, werden die Faxe im Speicher weder gelöscht noch gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn Sie von einer anderen Funktion [Fax weiterleiten oder Fax speichern] zum PC Faxempfang wechseln und sich noch empfangene Faxe im Speicher befinden, drücken Sie ▲ oder ▼, um den PC zu wählen.

Im Display erscheint die folgende Frage:

■ Fax an PC send.?

Ja → 1 drücken

Nein → 2 drücken

- Wenn Sie **1** drücken, werden die gespeicherten Faxe auf den PC übertragen, bevor die Einstellung geändert wird. Es erscheint die Frage, ob Sie den Kontrolldruck einschalten möchten. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *PC-Faxempfang (nur Windows®)* auf Seite 17.)
- Wenn Sie **2** drücken, werden die Faxe weder zum PC übertragen noch gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Fernabfrage

Sie können das Gerät mit jedem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und dann den Fernabfrage-Code und die Fernabfrage-Befehle verwenden, um die Faxe an ein anderes Faxgerät zu übergeben.

Zugangscode einstellen

Der Zugangscode erlaubt Ihnen den Zugriff auf die Fernabfrage-Funktionen des Gerätes von unterwegs aus. Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Mit dem werkseitig eingestellten inaktiven Code (---*) ist keine Fernabfrage möglich.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zugangscode** zu wählen.
- 4 Geben Sie einen dreistelligen Code ein. Sie können die Ziffern **0-9**, ***** oder **#** verwenden.
Drücken Sie **OK**. (“*” des vorprogrammierten Codes kann nicht verändert werden.)



Hinweis

Verwenden Sie einen anderen Code als für die Fernaktivierung (* 5 1). (Siehe *Externes Telefon verwenden* in Kapitel 6 im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)

- 5 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Sie können den Code jederzeit ändern. Wenn Sie Ihren Code wieder deaktivieren möchten, drücken Sie **Storno** in Schritt 4, um den inaktiven Code (---*) wieder herzustellen, und drücken Sie dann **OK**.

Zugangscode verwenden

- 1 Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder einem anderen Faxgerät an.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *).
- 3 Anschließend zeigt Ihr Gerät durch ein akustisches Signal an, ob Nachrichten empfangen wurden:
 - **1 langer Ton — Faxe**
 - **Kein langer Ton — Keine Nachrichten**
- 4 Ihr Gerät fordert Sie dann durch 2 kurze Töne auf, einen Befehlscode einzugeben. Wird innerhalb von 30 Sekunden kein Befehl eingegeben, unterbricht das Gerät die Verbindung. Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie 3 Töne.
- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Legen Sie auf.



Hinweis

Falls am Gerät der manuelle Empfang (Manuell) eingestellt ist, warten Sie nach dem ersten Klingeln ca. 100 Sekunden und geben Sie dann den Zugangscode innerhalb von 30 Sekunden ein.

Fernabfrage-Befehle

In der folgenden Tabelle sind die verwendbaren Fernabfrage-Befehle aufgelistet. Wenn Sie das Gerät angerufen und den Zugangscode (3 Ziffern, dann *) eingegeben haben, werden Sie durch 2 kurze Töne aufgefordert, einen Fernabfrage-Befehl einzugeben.

Fernabfrage-Befehle		Verwendung
95	Fax-Weiterleitung und Faxspeicherung	
	1 Ausschalten	Sie können Aus wählen, nachdem Sie alle gespeicherten Nachrichten abgerufen bzw. gelöscht haben.
	2 Fax-Weiterleitung ein	Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurde die Änderung durchgeführt. Falls Sie drei kurze Töne hören, wurde die Änderung nicht angenommen (z. B. weil die Rufnummer für die Weiterleitung nicht programmiert ist). Nach Eingabe von 4 können Sie die Rufnummer programmieren. (Siehe <i>Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern</i> auf Seite 23.) Dadurch wird die Fax-Weiterleitung automatisch eingeschaltet.
	4 Nr. für Fax-Weiterleitung	
	6 Faxspeicherung einschalten	
96	Fax-Fernweitergabe	
	2 Alle Faxe weitergeben	Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, das die gespeicherten Faxe empfangen soll. (Siehe <i>Fax-Fernweitergabe</i> auf Seite 23.)
	3 Alle gespeicherten Faxe löschen	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden die gespeicherten Faxe gelöscht.
97	Empfangsstatus prüfen	
	1 Fax	Sie können überprüfen, ob Ihr Gerät Faxe empfangen hat. Wenn ja, hören Sie einen langen Ton. Andernfalls sind drei kurze Töne zu hören.
98	Empfangsmodus ändern	
	1 Externer Anrufbeantworter	Wenn Sie einen langen Ton hören, konnte der Empfangsmodus geändert werden.
	2 Fax/Tel	
	3 Nur Fax	
90	Beenden	Drücken Sie 9 0 , um die Fernabfrage zu beenden. Warten Sie auf den langen Ton und legen Sie dann den Hörer auf.

Fax-Fernweitergabe

Sie können Ihr Gerät von jedem Telefon mit Tonwahl aus anrufen und die dort empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Gerät weitergeben. Zur Verwendung dieser Funktion muss die Faxspeicherung eingeschaltet sein.

- 1 Wählen Sie Ihre Faxnummer.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- 3 Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 6 2**.
- 4 Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe gesendet werden sollen, und abschließend **# #** ein.



Hinweis

Die Tasten * und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste # eine Wählpause eingeben.

- 5 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf. Das Gerät ruft nun die angegebene Faxnummer an und sendet die empfangenen Faxe.

Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern

Sie können das Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und die Rufnummer ändern, an die Faxe standardmäßig weitergeleitet werden sollen.

- 1 Wählen Sie Ihre Faxnummer.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (drei Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- 3 Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 5 4**.
- 4 Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann über die Zifferntasten die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe weitergeleitet werden sollen, und abschließend **# #** ein.



Hinweis

Die Tasten * und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste # eine Wählpause eingeben.

- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf.

Zusätzliche Empfangseinstellungen

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie **Ein** wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes automatisch so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4, A3, Letter, Legal oder Ledger passen. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat. (Siehe *Papierformat* in Kapitel 2 im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Auto Verkl.** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Ein** (oder **Aus**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.


Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende sowie das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Aktiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein Fax zu empfangen.


Aktiver Faxabruf (Standard)

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Aktiver Abruf** zu wählen.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Standard** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein.
- 5 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Geschützter aktiver Faxabruf


Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Geräten möglich. Wenn Sie diese Funktion verwenden, kann das Dokument nur mit dem richtigen Kennwort abgerufen werden.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Aktiver Abruf** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Geschützt** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie das vierstellige Kennwort ein. Es muss dasselbe Kennwort sein, das am Gerät, von dem Sie abrufen möchten, programmiert ist.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein.
- 6 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Zeitversetzter aktiver Faxabruf


Sie können auch eine Zeit programmieren, zu der Ihr Gerät ein Dokument von einem anderen Gerät abrufen soll. Es kann jeweils nur *ein* zeitversetzter Faxabruf programmiert werden.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Aktiver Abruf** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Zeitwahl** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument abgerufen werden soll, im 24-Stunden-Format ein.
(Zum Beispiel: 21:45)
Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, ein.
- 6 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
Ihr Gerät wählt zum angegebenen Zeitpunkt die eingegebene Nummer an und ruft das dort bereitgelegte Dokument ab.

Gruppenfaxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie in einem Arbeitsgang Dokumente von verschiedenen Faxgeräten abrufen lassen.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Aktiver Abruf** zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Standard**, **Geschützt** oder **Zeitwahl** zu wählen.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie **Standard** gewählt haben, drücken Sie **OK** und gehen Sie dann zu Schritt 5.
 - Wenn Sie **Geschützt** gewählt haben, drücken Sie **OK** und geben Sie dann eine vierstellige Zahl ein. Drücken Sie **OK** und gehen Sie zu Schritt 5.
 - Wenn Sie **Zeitwahl** gewählt haben, drücken Sie **OK** und geben Sie dann die gewünschte Abrufzeit im 24-Stunden-Format ein. Drücken Sie **OK** und gehen Sie zu Schritt 5.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsenden zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Nummer hinzufügen zu wählen und geben Sie dann die Nummer über die Zifferntasten ein. Drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Telefonbuch zu wählen, und drücken Sie **OK**. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Alpha. sortiert oder Numer. sortiert zu wählen und drücken Sie **OK**. Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine Nummer zu wählen, und drücken Sie **OK**.



Hinweis

Wenn Sie Numer. sortiert gewählt haben:

Kurzwahlnummern beginnen mit #.
Zielwahlnummern beginnen mit *.

- 7 Wiederholen Sie Schritt 6, bis Sie alle Faxnummern eingegeben haben, und drücken Sie dann ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **Start S/W**. Das Gerät wählt die Nummern bzw. Gruppen nacheinander an und ruft die Dokumente ab.

Während das Gerät wählt, kann der Faxabruf mit **Stopp** abgebrochen werden.

Um den gesamten Gruppenfaxabruf abzubrechen, lesen Sie *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* auf Seite 14.

Telefonieren








Telefonate können über ein externes Telefon geführt werden. Sie können die Rufnummer manuell anwählen oder auf eine gespeicherte Nummer zugreifen.

Weitere Wählfunktionen

Nachwahlverfahren (Call-by-Call)

Manchmal möchten Sie vielleicht zum Senden eines Faxes günstigere Tarife anderer Anbieter nutzen. Tarife können je nach Uhrzeit und Zielgebiet des Anrufes unterschiedlich sein. Zur Verwendung günstigerer Tarife können Sie die Zugriffsnummern für die Vermittlungsdienste (Call-by-Call) als Ziel- oder Kurzwahl speichern. Sie können auch andere Rufnummern beliebig aufteilen und unter verschiedenen Ziel- oder Kurzwahlnummern speichern. Beim Anwählen können Sie diese kombinieren oder durch eine manuelle Eingabe mit den Zifferntasten ergänzen. (Siehe *Zielwahl speichern* oder *Kurzwahl speichern* in Kapitel 7 im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)

Wenn Sie zum Beispiel ,555' unter der Kurzwahl 03 und ,7000' unter der Zielwahl 02 gespeichert haben, können Sie die Nummer ,555 7000' wie folgt wählen:

- 1 Drücken Sie  (**Telefonbuch**).
- 2 Drücken Sie  oder , um Suchen zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie  oder , um Numer. sortiert zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie  oder , um #03 zu wählen.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Kurzwahlnummern beginnen mit #.
Zielwahlnummern beginnen mit *.

- 5 Drücken Sie **OK**, um **Fax senden** zu wählen.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Telefonbuch** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Suchen** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Numer. sortiert** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um ***02** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 10 Drücken Sie **OK**, um **Fax senden** zu wählen.
- 11 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
Es wird nun die Rufnummer ‚555 7000‘ angewählt.

Sie können auch Teile der gespeicherten Nummer über die Zifferntasten manuell ersetzen. Wenn Sie zum Beispiel die Rufnummer 555 7000 in 555 7001 ändern möchten, drücken Sie **▲** (**Telefonbuch**), wählen Sie **Suchen**, drücken Sie **03** und geben Sie dann mit den Zifferntasten **7001** ein.




Hinweis

Sie können beim Speichern der Rufnummer eine Wählpause einfügen, wenn zum Beispiel auf den Wählton oder ein anderes Signal gewartet werden muss. Drücken Sie dazu **Wahl-W/Pause**. Durch jeden Druck auf diese Taste wird eine Pause von 3,5 Sekunden eingefügt.

Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern

Zielwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern als Zielwahl speichern.

- 1 Drücken Sie **Wahl-W/Pause**.
Sie können auch **Gewählte Nummern** wählen, indem Sie  (**FAX**) drücken.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ins Telefonbuch** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Zielwahl-Speicherplatz zu wählen, in dem Sie die Nummer speichern möchten.
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Zielwahlnummern beginnen mit * (zum Beispiel * 0 2).

- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie einen Namen mit den Zifferntasten ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie **OK**.
(Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie *Texteingabe* im *Anhang C* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.
- 6 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer zu bestätigen.
- 7 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fertig** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **Stopp**.

Zielwahl aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion die Rufnummern aus der Anruferliste als Zielwahl speichern. (Siehe *Anrufer-Kennung* in *Kapitel 6* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Anruferliste* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Nummer, die Sie speichern möchten, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Ins Telefonbuch* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

Rufnummern wählen und speichern?

- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den 2-stelligen Zielwahl-Speicherplatz zu wählen, an dem Sie die Nummer speichern möchten.
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Zielwahlnummern beginnen mit * (zum Beispiel * **0 2**).

- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein.
Drücken Sie **OK**.
(Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie *Texteingabe* im *Anhang C* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.
- 7 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer zu bestätigen.
- 8 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fertig** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp**.

Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können auch Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern als Kurzwahl speichern.

- 1 Drücken Sie **Wahl-W/Pause**.
Sie können auch *Gewählte Nummern* wählen, indem Sie  (**FAX**) drücken.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten, zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Ins Telefonbuch* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den 2-stelligen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, in dem Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Kurzwahlnummern beginnen mit # (zum Beispiel # 0 2).

- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein. Drücken Sie **OK**.
(Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie *Texteingabe* im *Anhang C* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.
- 6 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer zu bestätigen.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie eine zweite Fax- oder Telefonnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur **OK**.
- 8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Fertig* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp**.

Kurzwahl aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion die Rufnummern aus der Anruferliste als Kurzwahl speichern. (Siehe *Anruferkennung* in *Kapitel 6* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)

- 1 Drücken Sie **Wahl-W/Pause** und drücken Sie *. Sie können auch *Anruferliste* wählen, indem Sie  (**FAX**) drücken.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer, die Sie speichern möchten, zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Ins Telefonbuch* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den 2-stelligen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, in dem Sie die Nummer speichern möchten. Drücken Sie **OK**.



Hinweis


Kurzwahlnummern beginnen mit # (zum Beispiel # 0 2).

- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Zifferntasten einen Namen (bis zu 16 Zeichen) ein. Drücken Sie **OK**.
(Zur Eingabe von Buchstaben lesen Sie *Texteingabe* im *Anhang C* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.

- 6 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer zu bestätigen.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie eine zweite Fax- oder Telefonnummer ein (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur **OK**.
- 8 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Fertig` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp**.


Rundsende-Gruppen speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern unter einer Ziel- oder Kurzwahl können Sie ein Fax an viele verschiedene Faxnummern senden, indem Sie nur die entsprechende Zielwahltaste bzw.

 **(Telefonbuch)**, `Suchen`, **OK**, die zweistellige Kurzwahl und **Start S/W** drücken.

Zuerst müssen die einzelnen Nummern als Ziel- bzw. Kurzwahl gespeichert werden. Danach können Sie sie zu einer Gruppe hinzufügen. Jede Gruppe belegt einen Ziel- bzw. Kurzwahl-Speicherplatz. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 215 Rufnummern in einer großen Gruppe zusammenfassen.

(Siehe *Rundsenden (nur Schwarzweiß)* auf Seite 10 und *Kurzwahl speichern* in Kapitel 7 im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)

- 1 Drücken Sie  **(Telefonbuch)**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Rundsende-Gruppe zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `GRUPPE1`, `GRUPPE2`, `GRUPPE3`, `GRUPPE4`, `GRUPPE5` oder `GRUPPE6` als Gruppenname, unter dem Sie die Faxnummern speichern möchten, zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die zweistellige Ziel- bzw. Kurzwahl zu wählen, unter der die Gruppe gespeichert werden soll. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Kurzwahlnummern beginnen mit #.
Zielwahlnummern beginnen mit *.

- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Nummer `hinzufügen` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Um Nummern zu einer Gruppe hinzuzufügen, drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Alpha. sortiert` oder `Numer. sortiert` zu wählen, und drücken Sie dann **OK**. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um eine Nummer zu wählen, und drücken Sie **OK**.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine weitere Nummer zur Gruppe hinzuzufügen, wiederholen Sie die Schritte 5 bis 6.
 - Wenn Sie keine weitere Nummer hinzufügen möchten, drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Fertig` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 7.
 - Um das Speichern von Rundsende-Gruppen abzuschließen, drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Sie können ein Rufnummernverzeichnis (Ziel- und Kurzwahl) ausdrucken lassen. Die Spalte IN GRUPPE zeigt, welche Nummern in welcher Rundsende-Gruppe gespeichert sind. (Siehe *Berichte und Listen* auf Seite 34.)

Gruppennamen ändern

- 1 Drücken Sie (Telefonbuch).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen einer Rundsende-Gruppe, der geändert werden soll, zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Gr.-Namen ändern zu wählen. Drücken Sie **OK**.



Hinweis

So können Sie die gespeicherten Angaben ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bringen Sie den Cursor mit ◀ oder ▶ unter dieses Zeichen und drücken Sie dann **Storno**. Geben Sie das richtige Zeichen ein.

- 5 Geben Sie den neuen Namen über die Zifferntasten (bis zu 16 Zeichen) ein. Drücken Sie **OK**.
(Siehe *Texteingabe* im *Anhang C* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*. Zum Beispiel: NEUE KUNDEN.)
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Stopp**.

Gruppe löschen

- 1 Drücken Sie (Telefonbuch).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Rundsende-Gruppe zu wählen, die gelöscht werden soll. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Löschen zu wählen. Drücken Sie **OK**. Drücken Sie **1** zur Bestätigung.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Nummer aus einer Gruppe löschen

- 1 Drücken Sie (Telefonbuch).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Rundsende-Gruppe zu wählen, die geändert werden soll. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer zu wählen, die Sie löschen möchten. Drücken Sie **OK**. Drücken Sie **1** zur Bestätigung.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Fertig zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Stopp**.

Faxberichte

Sie müssen den Sendebericht und die Abstände des Journal-Ausdrucks mit den **Menü**-Tasten einstellen.

Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. (Weitere Informationen zu den Einstellungen für den Sendebericht finden Sie unter *Sendebericht* in Kapitel 4 im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen*.)

Journalausdruck

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Journal ausdruckt. Wenn Sie die Einstellung **Aus** wählen, können Sie den Journalbericht immer noch manuell ausdrucken wie unter *Bericht oder Liste ausdrucken* auf Seite 34 beschrieben. Die werkseitige Einstellung ist **Nach 50 Faxen**.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Berichte** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Journal** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um ein Intervall zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Wenn Sie **Nach 50 Faxen** wählen, gehen Sie zu Schritt 8.

- 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

Das Journal wird nach der gewählten Zeit gedruckt und anschließend gelöscht. Wenn der Journalspeicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach maximal 200 Sende- und Empfangsvorgängen), druckt das Gerät das Journal vorzeitig aus und löscht anschließend alle Einträge. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalbericht benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.

- Nach 50 Faxen

Das Gerät druckt nach insgesamt 50 gesendeten und empfangenen Faxen ein Journal aus.

- 6 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll, im 24-Stundenformat ein.
Drücken Sie **OK**.
(Zum Beispiel: 19:45)
- 7 Wenn Sie **Intervall: 7 Tage** wählen, drücken Sie bitte auf **▲** oder **▼** um **Tag:** zu wählen, und dann auf **◀** oder **▶** um den Wochentag zu wählen, an dem das Journal ausgedruckt werden soll.
- 8 Drücken Sie **Stopp**.

Berichte und Listen

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

- **Sendebericht**
Druckt einen Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax.
- **Hilfe**
Eine Hilfe-Liste zum Einstellen von Funktionen.
- **Rufnummern**
Verzeichnis der als Ziel- und Kurzwahl gespeicherten Namen und Rufnummern alphabetisch oder numerisch sortiert.
- **Journal**
Journalausdruck mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe.
(SE: Senden.) (EM: Empfang.)
- **Geräteeinstell**
Liste der gewählten Einstellungen.
- **Netzwerk-Konf.**
Liste der gewählten Netzwerkeinstellungen.
- **WLAN-Bericht**
Druckt einen Bericht zur WLAN-Verbindung.
- **Anruferliste**
Liste der verfügbaren Anrufer-Kennungen der letzten 30 empfangenen Faxe oder Anrufe.

Bericht oder Liste ausdrucken

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Ausdruck zu wählen. Drücken Sie **OK**.
 - 4 Nur für das Rufnummernverzeichnis: Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Alpha. sortiert` oder `Numer. sortiert` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
 - 5 Drücken Sie **Start S/W**.
 - 6 Drücken Sie **Stopp**.
- 1 Drücken Sie **Menü**.
 - 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ausdrucke` zu wählen. Drücken Sie **OK**.

Kopiereinstellungen

Sie können die Kopiereinstellungen für mehrere Kopien temporär ändern.


Die Einstellungen werden nach einer Minute bzw. durch Umschalten zum Faxbetrieb wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 3.)

Drücken Sie **KOPIERER** und dann ▲ oder ▼, um die Einstellung, die Sie ändern möchten, zu wählen. Wenn die gewünschte Einstellung hervorgehoben ist, drücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschte Option zu wählen, und drücken Sie **OK**.

Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.



Hinweis

- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* auf Seite 45.)
- Die Funktionen *Tinte sparen*, *Kopie: Papier dünn*, *Buchkopie* und *Wasserz.-Kopie* werden durch Technologie von Reallusion, Inc.  **REALLUSION** unterstützt.

Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abbrechen, drücken Sie **Stopp**.

Kopierqualität und -geschwindigkeit ändern

Sie können zwischen verschiedenen Qualitäts- und Geschwindigkeitseinstellungen wählen. Die werkseitige Einstellung ist *Normal*.

■ Entwurf


Es wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie Zeit sparen möchten (für Entwurfskopien, umfangreiche Dokumente oder viele Kopien).

■ Normal

Für normale Kopien empfohlen. Ergibt gute Kopierqualität in guter Kopiergeschwindigkeit.


■ Hoch

Verwenden Sie diese Einstellung zum Kopieren von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Qualität* zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um *Entwurf*, *Normal* oder *Hoch* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Vergrößern oder verkleinern von Kopien

Sie können eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe wählen. Wenn Sie **Auf Seitengr.** wählen, verkleinert das Gerät die Kopie automatisch entsprechend dem eingestellten Papierformat.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Vergr./Verkl.** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um 100%, Vergrößern, Verkleinern, **Auf Seitengr.** oder **Benutz.:25-400%** zu wählen.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie **Vergrößern** oder **Verkleinern** gewählt haben, drücken Sie **OK** und dann **◀** oder **▶**, um die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe zu wählen. Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie **Benutz.:25-400%** gewählt haben, drücken Sie **OK** und geben Sie dann eine Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe zwischen 25% und 400% ein. Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie **100%** oder **Auf Seitengr.** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4→10x15cm
Auf Seitengr.
Benutz.:25-400%

- 7 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.



Hinweis

- Seitenlayout kann nicht zusammen mit **Vergr./Verkl.** verwendet werden.
- Seitenlayout, Buchkopie, Sortiert, Kopie: Papier dünn und Wasserz.-Kopie können nicht zusammen mit **Auf Seitengr.** verwendet werden.
- **Auf Seitengr.** funktioniert nicht richtig, wenn das Dokument schief auf dem Vorlagenglas liegt (um mehr als 3 Grad gedreht). Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen oben und links mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.
- **Auf Seitengr.** steht für Dokumente im Legal-Format nicht zur Verfügung.
- Wenn Sie das Papierformat A3 oder Ledger verwenden, ist Duplex-Kopie nicht zusammen mit der Funktion **Vergr./Verkl.** verfügbar.

Seitenmontage (N auf 1 oder Poster)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Mit der 1-auf-2-Funktion haben Sie die Möglichkeit, eine Seite im Format A3 oder Ledger auf zwei Seiten im A4- oder Letter-Format zu kopieren. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie diese Einstellung wählen.

Sie können auch ein Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf mehreren Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.


! WICHTIG

- Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4, A3, Letter oder Ledger gewählt ist.
- Für farbige Mehrfachkopien steht die N-auf-1-Funktion nicht zur Verfügung.
- (H) bedeutet Hochformat, (Q) bedeutet Querformat.
- Beim Erstellen eines Posters und bei Verwendung der 1-auf-2-Funktion können nicht mehrere Kopien angefertigt werden.
- Beim Erstellen eines Posters können keine Folien verwendet werden.



Hinweis

- Wasserz.-Kopie, Buchkopie, Sortiert, Kopie: Papier dünn, Tinte sparen und Vergr./Verkl. können nicht zusammen mit Seitenlayout verwendet werden.
- Geraderichten ist nicht in Verbindung mit der Poster- und der 1-auf-2-Funktion verfügbar.
- Duplex-Kopie kann nicht verwendet werden, wenn ein Poster erstellt wird.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Seitenlayout zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Aus (1 auf 1), 2 auf 1 (H), 2 auf 1 (Q), 4 auf 1 (H), 4 auf 1 (Q), 1 auf 2, Poster (2 x 1), Poster (2 x 2), Poster (3 x 3) oder 2 auf 1 (ID) ¹ zu wählen. Drücken Sie **OK**.

¹ Genauere Angaben zur 2-auf-1-Funktion (Ausweiskopie) finden Sie 2-auf-1-Ausweiskopie auf Seite 39.

Wenn Sie 2 auf 1 oder Poster (2 x 2) in Verbindung mit dem Format A3 oder Ledger gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 6 um das Papierformat ihres Dokumentes auszuwählen.

Wenn Sie eine andere Funktion gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 7.

6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie 2 auf 1 (H) oder 2 auf 1 (Q) gewählt haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Layoutformat zu wählen. Drücken Sie ◀ oder ▶, um LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 oder A4x2 → A3x1 zu wählen.
- Wenn Sie Poster(2 x 2) gewählt haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um Layoutformat zu wählen. Drücken Sie ◀ oder ▶, um LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 oder A4x1 → A3x4 zu wählen.

7 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**, um die Seite einzulesen.

Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug benutzen oder ein Poster erstellen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 8.

- 8** Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie **1**, um die nächste Seite einzulesen.
- 9** Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**.
- 10** Wiederholen Sie die Schritte **8** und **9** für die restlichen Seiten.
- 11** Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2**, um die Funktion abzuschließen.



Hinweis

Auch wenn Fotopapier als Druckmedium für die N-auf-1-Funktion eingestellt ist, werden die Bilder so gedruckt, als wäre Normalpapier gewählt.

Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach oben in der gezeigten Richtung ein:

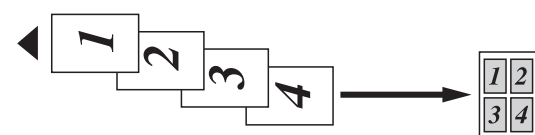
■ 2 auf 1 (H)



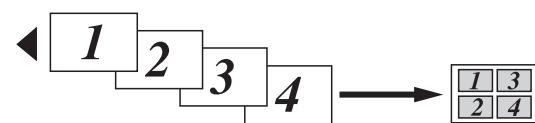
■ 2 auf 1 (Q)



■ 4 auf 1 (H)



■ 4 auf 1 (Q)

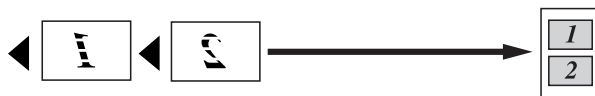


Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:

■ 2 auf 1 (H)



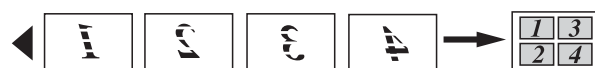
■ 2 auf 1 (Q)



■ 4 auf 1 (H)



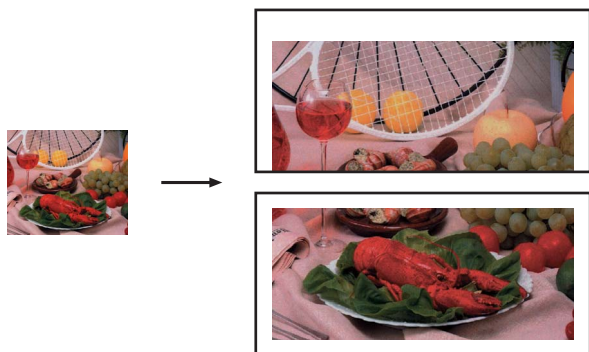
■ 4 auf 1 (Q)



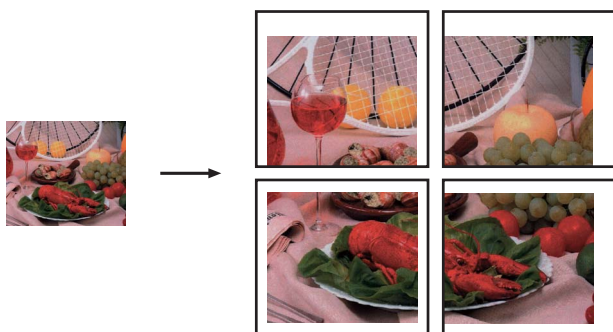
■ 1 auf 2



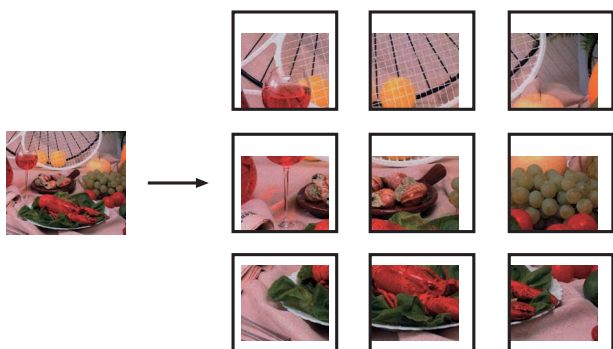
■ Poster (2 x 1)



■ Poster (2 x 2)



■ Poster (3 x 3)




2-auf-1-Ausweiskopie

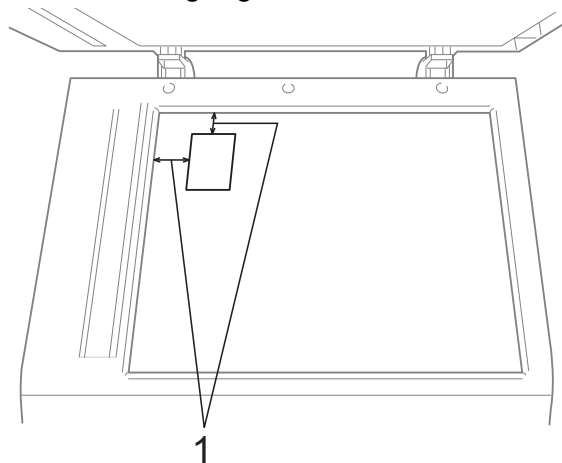
Sie haben die Möglichkeit, beide Seiten Ihres Ausweises im Originalformat auf eine Seite zu kopieren. Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.



Hinweis

Sie dürfen Ausweise unter den in den einschlägigen Gesetzen festgelegten Bedingungen kopieren. Siehe *Widerrechtlicher Gebrauch von Kopiergeräten* in den *Sicherheitshinweisen und Vorschriften*.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie Ihren Ausweis mit der Vorderseite nach unten in die linke Ecke des Vorlagenglases.



1 mindestens 3 mm (oben links)

- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Seitenlayout zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um 2 auf 1 (ID) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**. Das Gerät liest die Seite nun ein.
- 7 Nach dem Einlesen der ersten Seite drücken Sie **1**. Drehen Sie den Ausweis um und drücken Sie **OK**, um die Rückseite einzulesen.




Hinweis

- Wasserz.-Kopie, Buchkopie, Sortiert, Duplex-Kopie, Kopie: Papier dünn, Tinte sparen und Vergr./Verkl. können nicht zusammen mit 2 auf 1 (ID) verwendet werden.
- Für farbige Mehrfachkopien steht die 2-auf-1-Funktion (Ausweiskopie) nicht zur Verfügung.

Sortiert kopieren mit dem Vorlageneinzug

Sie können Mehrfachkopien auch sortiert ausgeben lassen. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 321, 321, 321 usw. gestapelt.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Sortiert zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.




Hinweis

Auf Seitengr., Seitenlayout und Buchkopie können nicht zusammen mit Sortiert verwendet werden.

Druckdichte einstellen

Sie können die Druckdichte einstellen, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

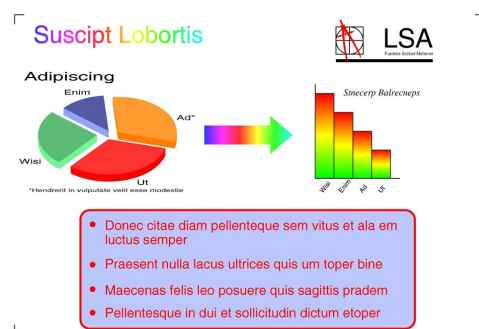
- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Dichte zu wählen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten. Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

Tintensparmodus

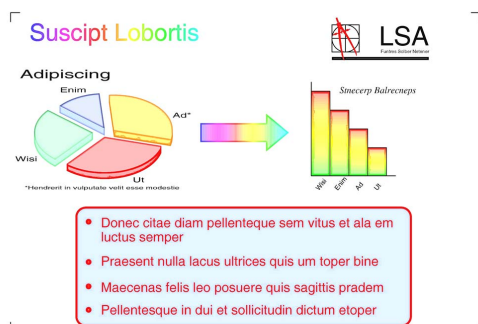
Der Tintensparmodus hilft Ihnen, Tinte zu sparen. Das Gerät druckt die Farben heller und betont die Umrisse der Bilder wie unten gezeigt.


Die Menge der gesparten Tinte ist von der Art der gedruckten Dokumente abhängig.

Tinte sparen: Aus



Tinte sparen: Ein



- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Erweiterte Einst.* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Tinte sparen* zu wählen.
- 6 Drücken Sie **OK**.
- 7 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.




Hinweis

- Wasserz.-Kopie, Buchkopie, Geraderichten, Kopie: Papier dünn und *Seitenlayout* können nicht zusammen mit *Tinte sparen* verwendet werden.
- Durch die Verwendung von *Tinte sparen* sehen Ihre Ausdrucke eventuell anders aus als das Original-Dokument.

Kopieren auf dünnem Papier

Wenn es sich bei Ihrer Vorlage um eine Duplexkopie auf dünnem Papier handelt, wählen Sie *Kopie: Papier dünn* damit die bedruckte Rückseite nicht durchscheint.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Erweiterte Einst.* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Kopie: Papier dünn* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.




Hinweis

Auf *Seitengr.*, *Seitenlayout*, *Geraderichten*, *Tinte sparen*, *Buchkopie* und *Wasserz.-Kopie* können nicht zusammen mit *Kopie: Papier dünn* verwendet werden.

Geraderichten

Wenn Ihre eingelesene Kopie schief ist, kann das Gerät dies automatisch korrigieren. Diese Funktion kann nur genutzt werden, wenn das Dokument über das Vorlagenglas eingelesen wird.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Geraderichten* zu wählen.

- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Auto** (oder **Aus**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.




Hinweis

- 1 auf 2, Poster, Tinte sparen, Kopie: Papier dünn, Buchkopie und Wasserz.-Kopie können nicht zusammen mit Geraderichten verwendet werden.
- Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit den Formaten Ledger oder A3 bzw. mit Papier verwendet werden, das kleiner als 64 mm × 91 mm ist.
- Diese Funktion kann nur für rechteckiges oder quadratisches Papier verwendet werden.
- Diese Funktion kann nur ausgeführt werden, wenn das Dokument um höchstens 3 Grad gedreht ist.
- Geraderichten funktioniert möglicherweise nicht richtig, wenn das Dokument zu dick ist.

Buchkopie

Die Buchkopie-Funktion korrigiert dunkle Ränder und schief eingelesene Daten, wenn vom Vorlagenglas kopiert wird. Sie können die Korrekturen automatisch durchführen lassen oder selbst Korrekturen vornehmen.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Erweiterte Einst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Buchkopie** zu wählen.
- 6 Drücken Sie **OK**.
- 7 Wenn Sie alle gewünschten Korrekturen vorgenommen haben, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.



Hinweis

Seitenlayout, Sortiert, Duplex-Kopie, Geraderichten, Tinte sparen, Auf Seitengr., Kopie: Papier dünn und Wasserz.-Kopie können nicht zusammen mit Buchkopie verwendet werden.

Wasserzeichen-Kopie


Sie können ein Logo oder Text als Wasserzeichen auf Ihr Dokument drucken. Wählen Sie dazu eine der Wasserzeichen-Vorlagen aus oder verwenden Sie Daten von einer Speicherkarte, einem USB-Stick oder gescannte Daten.



Hinweis


Auf Seitengr., Seitenlayout, Kopie: Papier dünn, Geraderichten, Tinte sparen und Buchkopie können nicht zusammen mit Wasserz.-Kopie verwendet werden.

Vorlage verwenden

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Erweiterte Einst.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Wasserz.-Kopie* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Vorlage* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 7 Ändern Sie, falls erforderlich, die im Display angezeigten Einstellungen.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.


Daten von Speicherkarten oder USB-Sticks verwenden

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Erweiterte Einst.* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Wasserz.-Kopie* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 6 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick ein. Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Medium* zu wählen.
- 7 Drücken Sie **OK** und dann ◀ oder ▶, um die Daten, die Sie als Wasserzeichen verwenden möchten, auszuwählen.
- 8 Drücken Sie **OK** und ändern Sie falls gewünscht andere im Display angezeigte Einstellungen.
- 9 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.

! WICHTIG

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, wenn **PHOTO** blinkt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Gescanntes Papierdokument als Wasserzeichen verwenden

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Erweiterte Einst.* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Wasserz.-Kopie* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Scannen* zu wählen. Drücken Sie **OK** und legen Sie die Seite, die Sie als Wasserzeichen verwenden möchten, auf das Vorlagenglas.
- 6 Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.
- 7 Nehmen Sie die Wasserzeichen-Vorlage heraus und legen Sie das zu kopierende Dokument ein.
- 8 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die *Transparenz* des Wasserzeichens zu ändern. Drücken Sie **OK**.
- 9 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**.



Hinweis

Das gescannte Wasserzeichen kann nicht vergrößert oder verkleinert werden.

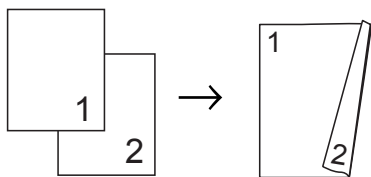
Duplexkopie (beidseitiges Kopieren)

Sie können Papier sparen indem Sie beidseitig kopieren.

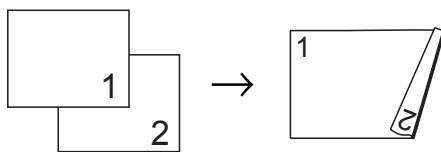
Für das beidseitige Kopieren sollten Sie den Vorlageneinzug verwenden. Für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher verwenden Sie das Vorlagenglas.

(lange Seite)

Hochformat

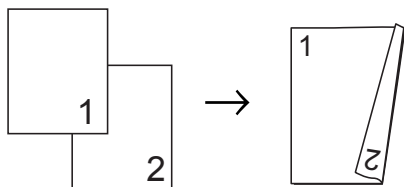


Querformat

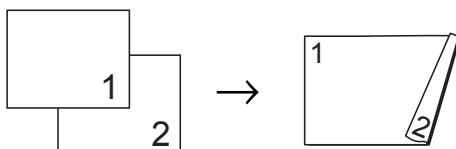


(kurze Seite)

Hochformat



Querformat



Hinweis

- 2 auf 1 (ID), Poster, Buchkopie und Auf Seitengr. können nicht zusammen mit Duplex-Kopie verwendet werden.
- Es können nur die Formate A4, A5, A3, Letter, Legal oder Ledger verwendet werden.
- Wenn Sie das Papierformat A3 oder Ledger verwenden, ist Vergr./Verkl. nicht zusammen mit der Funktion Duplex-Kopie verfügbar.
- (H) bedeutet Hochformat, (Q) bedeutet Querformat.

- 1 Drücken Sie **Duplex-Kopie** am Gerät.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶ und wählen Sie Ein, um zu den Einstellungen für das beidseitige Kopieren zu gelangen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Bindungsart zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Lange Kante (H), Lange Kante (Q), Kurze Kante (H) oder Kurze Kante (Q) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie im Format A3 oder Ledger kopieren, gehen Sie zu Schritt 6.
 - Wenn Sie im Format A4, A5, Letter oder Legal kopieren, gehen Sie zu Schritt 8.
- 6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um A3/LGR DX-Einst. zu wählen. Drücken Sie **OK**.

**Hinweis**

N auf 1 ist in Verbindung mit der Funktion A3/LGR DX-Einst. nicht verfügbar.

7

Drücken Sie ▲ oder ▼, um Auf Seitengröße oder Skal. beibehalten zu wählen. Drücken Sie **OK**.

**Hinweis**

Wenn Sie Auf Seitengröße wählen, verkleinert das Gerät die Größe des Dokuments automatisch bis auf den bedruckbaren Bereich. Wenn Sie Skal. beibehalten wählen, verändert das Gerät die Größe des Dokuments nicht. Je nach Größe des Dokuments ist es dann möglich, dass Ober- und Unterkante abgeschnitten sind.

8

Drücken Sie ▲ oder ▼, um Beenden zu wählen. Drücken Sie **OK**.

9

Legen Sie das Dokument ein. Drücken Sie **OK**.

10

Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.

11

Drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**. Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 12.

12

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **1**. Gehen Sie zu Schritt 13.
- Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **2**.

13

Drücken Sie **OK**. Das Gerät beginnt nun mit dem Einlesen und Drucken des Dokuments.

Berühren Sie gedruckte Seiten NICHT bevor sie zum zweiten Mal ausgegeben werden. Das Gerät druckt die erste Seite, gibt sie aus, und zieht dann das Papier für den Druck der zweiten Seite wieder ein.

**Hinweis**

- Wenn ein Papierstau entsteht, probieren Sie eine der speziellen Funktionen für beidseitiges Kopieren. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweitert zu wählen. Drücken Sie **OK** nachdem Sie Schritt 5 durchgeführt haben. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Duplex1 oder Duplex2 zu wählen. Duplex1 hilft einen Papierstau beim Kopiervorgang zu vermeiden, da die Tinte mehr Zeit hat zu trocknen. Bei Duplex2 hat die Tinte mehr Zeit zu trocknen und es wird außerdem weniger Tinte verwendet.
- Duplex1 ist nicht für das Papierformat A3 oder Ledger verfügbar.

7

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für Qualität, Papierquelle (MFC-J6710DW), Vergr./Verkl., Dichte, Seitenlayout, Geraderichten, Tinte sparen, Kopie: Papier dünn und Duplex-Kopie, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

1

Drücken Sie  (**KOPIERER**).

2

Drücken Sie ▲ oder ▼ und ◀ oder ▶, um die neue Einstellung zu wählen. Drücken Sie **OK**.


Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.

- 3 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um `Als Standard` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **1**, um `Ja` zu wählen.
- 5 Drücken Sie **Stopp**.

Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Kopiereinstellungen

Qualität, Papierquelle (MFC-J6710DW), Vergr./Verkl., Dichte, Seitenlayout, Geraderichten, Tinte sparen, Kopie: Papier dünn und Duplex-Kopie, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Werkseinstell.` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um `Ja` zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken

Speichermedium-Funktionen

Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen

Ihr Gerät ist mit Bilddateien von modernen Digitalkameras, Speicherkarten und USB-Flash-Speichern kompatibel. Beachten Sie jedoch die folgenden Hinweise, um Fehler zu vermeiden:

- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Direktdruck mit Speichermedium-Funktionen ist nur separat, entweder über das Funktionstastenfeld von Speichermedium-Funktionen oder per Computer möglich. (Gleichzeitige Verwendung ist nicht möglich.)
- Das Gerät kann bis zu 999 Dateien einer Speicherkarte oder eines USB-Sticks lesen.
- Die DPOF-Datei auf der Speicherkarte muss in einem gültigen DPOF-Format gespeichert sein. (Siehe *DPOF-Druck* auf Seite 56.)

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Beim Drucken eines Indexes oder von Bildern drucken die Speichermedium-Funktionen stets alle gültigen Bilddateien aus, auch wenn eines oder mehrere Bilder auf dem Speichermedium beschädigt sind. Defekte Bilder werden nicht gedruckt.

■ (Speicherkarten-Benutzer)

Das Gerät kann Daten von Speicherkarten lesen, die von einer Digitalkamera formatiert wurden.

Digitalkameras erstellen beim Formatieren der Speicherkarte einen Ordner, in dem die Bilddateien gespeichert werden. Wenn Sie auf der Speicherkarte gespeicherte Dateien am PC bearbeiten, sollten Sie die von der Kamera erstellte Ordnerstruktur auf der Karte nicht verändern. Neue oder geänderte Dateien sollten stets in dem auch von der Kamera verwendeten Ordner gespeichert werden. Das Gerät kann die Dateien sonst eventuell nicht lesen oder drucken.

■ (Für USB-Stick-Benutzer)

Das Gerät unterstützt USB-Sticks (USB-Flash-Speicher), die unter Windows® formatiert wurden.

Video drucken

Mit dieser Funktion können Sie Bilder aus Videos, die auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeichert sind, drucken.

Videodateien werden automatisch entsprechend der Länge in 9 Teile aufgeteilt und in 3 Zeilen angeordnet, so dass Sie diese Teile ansehen und drucken können.



Hinweis

- Sie können keine bestimmte Videoszene auswählen.
- Es können Videodateien im AVI- oder MOV-Format verwendet werden (nur Motion JPEG). AVI-Dateien mit einer Größe von 1 GB oder mehr (eine Aufnahmezeit von ungefähr 30 Minuten) bzw. MOV-Dateien mit einer Größe von 2 GB oder mehr (eine Aufnahmezeit von ungefähr 60 Minuten) können nicht gedruckt werden.

Bilder drucken

Index (Miniaturansichten) drucken

Von den Speichermedium-Funktionen wird jedem Bild automatisch eine eigene Nummer zugeordnet (z. B. Nr.1, Nr.2, Nr.3 usw.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

Die einzelnen Bilder werden von den Speichermedium-Funktionen anhand dieser Nummern erkannt. Im Index (Miniaturansichten) werden alle Bilder der Speicherkarte bzw. des USB-Sticks ausgedruckt.

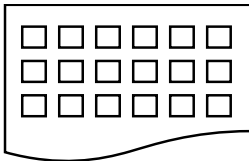


Hinweis

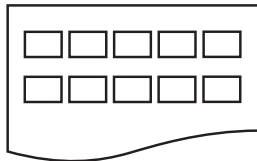
Nur Dateinamen, die nicht länger als 8 Zeichen sind, werden korrekt im Index ausgedruckt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Index drucken** zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Layoutformat** zu wählen. Drücken Sie ◀ oder ▶, um **6 Bilder/Zeile** oder **5 Bilder/Zeile** zu wählen. Drücken Sie **OK**.



6 Bilder/Zeile



5 Bilder/Zeile

5 Bilder/Zeile werden mit geringerer Geschwindigkeit gedruckt als 6 Bilder/Zeile, aber mit höherer Druckqualität.

- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Druckmedium** zu wählen, und drücken Sie ◀ oder ▶, um das Druckmedium entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu wählen: **Normal**, **Inkjet**, **Brother BP71**, **Brother BP61** oder **Anderes Glanzp.**

Drücken Sie **OK**.

- Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Papierformat** zu wählen, und drücken Sie ◀ oder ▶, um das Papierformat entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu wählen: **A4** oder **Letter**.


Drücken Sie **OK**.

- Wenn Sie die Papiereinstellungen nicht ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 5.

- 5 Drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Fotos drucken

Bevor Sie ein einzelnes Bild ausdrucken können, müssen Sie die im Index ausgedruckte Bildnummer kennen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drucken Sie den Index aus. (Siehe *Index (Miniaturansichten) drucken* auf Seite 48.)
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Foto drucken** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Geben Sie die Bildnummer des Bildes, das Sie ausdrucken möchten, aus dem Index (*Miniaturansichten*) ein. Drücken Sie **OK**.
- 5 Wiederholen Sie Schritt 4, bis die Nummern der Bilder, die gedruckt werden sollen, eingegeben wurden.



Hinweis


- Sie können auch nacheinander mehrere Bildnummern eingeben, indem Sie mit der Taste * ein Komma oder mit der Taste # einen Bindestrich eingeben. Um zum Beispiel die Bilder Nr.1, Nr.3 und Nr.6 zu drucken, geben Sie **1, *, 3, *, 6** ein. Geben Sie **1, #, 5** ein, um die Bilder 1-5 zu drucken.
- Sie können bis zu 12 Zeichen (einschließlich Kommas) zur Auswahl der zu druckenden Bilder eingeben.

- 6 Nachdem Sie die gewünschten Bildnummern ausgewählt haben, drücken Sie noch einmal **OK**.
- 7 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.

- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Alle Fotos drucken

Sie können alle auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick gespeicherten Fotos drucken.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Alle drucken* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Fotoeffekte

Sie können Fotos bearbeiten, besondere Effekte hinzufügen und diese vor dem Ausdrucken im Display ansehen.



Hinweis


- Nach Hinzufügen eines Effekts können Sie die Darstellung des Bildes durch Drücken von * vergrößern. Um zur Originalgröße zurückzukehren, drücken Sie erneut *.
- Die Funktion *Fotoeffekte* wird durch Technologie von Reallusion, Inc.



unterstützt.

Autokorrektur

Die Autokorrektur kann für die meisten Fotos verwendet werden. Das Gerät wählt die geeigneten Effekte für Ihr Foto aus.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Fotoeffekte* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um das gewünschte Foto auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Autokorrektur* zu wählen. Drücken Sie **OK**.




Hinweis

- Wenn *Rote Augen entf* im Display erscheint, drücken Sie **#**, um zu versuchen, rote Augen im Foto zu entfernen.
- Drücken Sie **Storno**, um den Effekt rückgängig zu machen.

- 5 Drücken Sie **OK** und geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.
- 6 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.


Hauttonkorrektur

Mit der Hauttonkorrektur können Portraitfotos verbessert werden. Diese Funktion erkennt Hauttöne von Personen in einem Foto und stellt das Bild entsprechend ein.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Fotoeffekte zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um das gewünschte Foto auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Hauttonkorrekt. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK**, wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten.
 - Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Einstellung des Effektes manuell zu ändern.Drücken Sie zum Abschluss **OK**.

Landschaftskorrektur

Verwenden Sie die Landschaftskorrektur für Fotos mit Landschaftsaufnahmen. Sie hebt grüne und blaue Bereiche im Foto hervor, so dass die Landschaft insgesamt schärfer und lebendiger wirkt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Fotoeffekte zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um das gewünschte Foto auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Landsch.korrig. zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK**, wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten.
 - Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Einstellung des Effektes manuell zu ändern.Drücken Sie zum Abschluss **OK**.

- 6 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Rote Augen entfernen


Das Gerät erkennt rote Augen in den Fotos und versucht, sie zu entfernen.



Hinweis

In einigen Fällen werden rote Augen eventuell nicht entfernt:

- Wenn das Gesicht auf dem Bild zu klein ist
- Wenn das Gesicht zu weit nach oben, unten, rechts oder links geneigt ist

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Fotoeffekte* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um das gewünschte Foto auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Rote Augen entf* zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- Wenn *Rote Augen entf* erfolgreich ausgeführt wurde, wird das geänderte Foto angezeigt. Der bearbeitete Bereich ist mit einem roten Rahmen markiert.
- Wenn *Rote Augen entf* nicht erfolgreich ausgeführt wurde, wird *Nicht gefunden* angezeigt.
Drücken Sie **OK**, um zur vorherigen Ebene zurückzugelangen.




Hinweis

Drücken Sie **#**, um *Rote Augen entf* erneut auszuführen.

- 5 Drücken Sie **OK** und geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Nachtmotiv

Verwenden Sie Nachtmotiv für Fotos mit Nachtaufnahmen, um diese lebendiger zu gestalten.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Fotoeffekte* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um das gewünschte Foto auszuwählen. Drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Nachtmotiv* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Sie können die Einstellung des Effektes auch manuell durch Drücken von ▲ oder ▼ ändern.

- 5 Drücken Sie **OK** und geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Sonnenlicht

Verwenden Sie diese Funktion für Fotos, die gegen das Licht aufgenommen wurden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Fotoeffekte* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Sonnenlicht* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.




Hinweis

Sie können die Einstellung des Effektes auch manuell durch Drücken von ▲ oder ▼ ändern.

- 5 Drücken Sie **OK** und geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Whiteboard


Verwenden Sie Whiteboard, um bestimmte Korrekturen an Fotos vorzunehmen. Mit dieser Funktion können Buchstaben auf einem Whiteboard, das im Foto erscheint, erkannt und leserlicher gemacht werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Fotoeffekte* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Whiteboard* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **OK** und geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.

- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.


Schwarzweiß

Sie können Fotos in Schwarzweiß konvertieren.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Fotoeffekte* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Schwarzweiß* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **OK** und geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.


Sepia

Sie können die Farben eines Fotos in Sepiafarben konvertieren.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Fotoeffekte* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Sepia* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **OK**. Geben Sie dann die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Suchen (Datum)

Fotos können nach dem Datum ihrer Aufnahme gesucht werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Suchen (Datum)* zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um das Datum zu wählen, ab dem gesucht werden soll. Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.



Hinweis

Um Fotos mit einem anderen Datum anzusehen, drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶. Drücken Sie ◀, um ein älteres Foto anzusehen, und ▶, um ein neueres Foto anzusehen.

- 5 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 6 Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, bis Sie alle gewünschten Fotos ausgewählt haben.
- 7 Wenn alle gewünschten Fotos ausgewählt sind, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Diashow

Sie können Ihre Fotos im Display als *Diashow* ansehen. Währenddessen kann auch ein Foto ausgewählt werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Diashow* zu wählen. Drücken Sie **OK**.

- 3 Drücken Sie **Stopp**, um die Diashow zu beenden.

Foto aus der Diashow drucken

- 1 Vergewissern Sie sich, dass eine Speicherkarte oder ein USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Diashow* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **OK**, um die Diashow bei einem bestimmten Bild zu unterbrechen.
- 4 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.


Beschnitt

Sie können ein Foto zurechtschneiden und nur einen Teil des Bildes ausdrucken.



Hinweis

Wenn das Foto sehr klein ist oder unregelmäßige Proportionen hat, kann eventuell kein Beschnitt durchgeführt werden. Das Display zeigt dann *Bild zu klein* oder *Bild zu lang*.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist. Drücken Sie  (**PHOTO**).

- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Beschnitt* zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das gewünschte Foto auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Stellen Sie den roten Rahmen auf Ihrem Foto ein.
Der Bereich innerhalb des roten Rahmens wird gedruckt.
 - Drücken Sie * oder #, um den Rahmen zu vergrößern oder zu verkleinern.
 - Drücken Sie die Pfeiltasten, um den Rahmen zu verschieben.
 - Drücken Sie 0, um den Rahmen zu drehen.
 - Drücken Sie **OK**, wenn die Ausrichtung des Rahmens abgeschlossen ist.
- 5 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten ein.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **OK** und ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.


DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von Ausdrucken wählen.

Wenn eine Speicherkarte mit DPOF-Informationen in das Gerät eingesetzt wird, können die ausgewählten Bilder einfach ausgedruckt werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Einschub eingesetzt haben.
Drücken Sie  (**PHOTO**). Im Display erscheint die Frage, ob die DPOF-Einstellungen verwendet werden sollen.
- 2 Drücken Sie **1**, um *Ja* zu wählen.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Ändern Sie die Druckeinstellungen. (Siehe *Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen* auf Seite 57.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.



Hinweis

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen

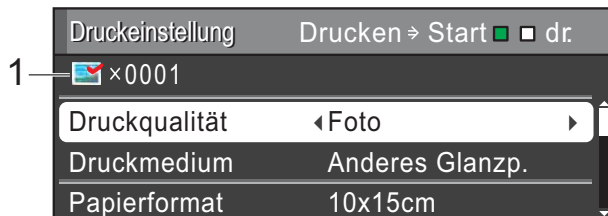
Sie können die Druckeinstellungen vorübergehend ändern.

Die Einstellungen werden nach 3 Minuten bzw. nach der eingestellten Umschaltzeit zum Faxbetrieb wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. (Siehe *Umschaltzeit für Betriebsarten* auf Seite 3.)



Hinweis

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* auf Seite 60.)



1 Anzahl der Ausdrücke

(Für Fotos ansehen, Suchen (Datum) und Diashow)

Zeigt die Gesamtzahl der zu druckenden Fotos an.

(Für Alle drucken, Foto drucken, Fotoeffekte und Beschnitt)

Zeigt an, wie oft jedes Bild gedruckt wird.

(Für DPOF-Druck) Diese Anzeige erscheint nicht.

Druckqualität

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckqualität zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Normal oder Foto zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Papiereinstellungen

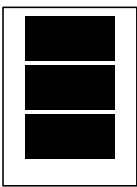
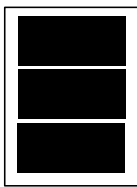
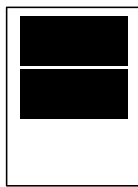
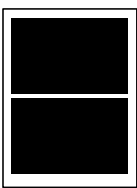


Druckmedium

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckmedium zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das Druckmedium entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu wählen: Normal, Inkjet, Brother BP71, Brother BP61 oder Anderes Glanzp. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Papier- und Druckformat

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Papierformat zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um das Papierformat entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu wählen: 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter oder Ledger. Drücken Sie **OK**.

- 3 Wenn Sie **A4** oder **Letter** gewählt haben, drücken Sie **▼**. Drücken Sie dann **◀** oder **▶**, um das gewünschte Druckformat zu wählen. Drücken Sie **OK**.

Beispiel: Druckposition auf A4-Papier		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Größe
		

- 4 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen

Helligkeit

- 1 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Helligkeit** zu wählen.
- 2 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um einen dunkleren oder helleren Ausdruck zu erhalten. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Kontrast

Sie können die Kontrasteinstellung wählen. Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Ausdrücke sehen insgesamt lebendiger aus.

- 1 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrast** zu wählen.
- 2 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um den Kontrast zu verändern. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Farboptimierung

Wenn die Farboptimierung eingeschaltet ist, werden die Bilder in lebhafteren Farben gedruckt. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich.

- 1 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Farboptimieren** zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Einstellungen für **Weißabgleich**, **Schärfe** oder **Farbintensität** ändern möchten, drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Ein** zu wählen, und gehen Sie dann zu Schritt 3.
 - Wenn Sie die Einstellungen nicht ändern wollen, drücken Sie **◀** oder **▶**, um **Aus** zu wählen. Drücken Sie **OK** und gehen Sie dann zu Schritt 6.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Weißabgleich**, **Schärfe** oder **Farbintensität** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um die gewünschte Einstellung vorzunehmen. Drücken Sie **OK**.

5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie weitere Farboptimierungseinstellungen vornehmen möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um die entsprechende Funktion zu wählen.
- Wenn Sie andere Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ▲ oder ▼, um **Beenden** zu wählen, und drücken Sie dann **OK**.

6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.



Hinweis

• Weißabgleich

Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese Verfärbung korrigieren, um vollkommen weiße Bereiche zu erhalten.

• Schärfe

Diese Einstellung hebt die Details eines Bildes hervor. Sie entspricht der Feinfokussierung mit einer Kamera. Wenn ein Bild nicht scharfgestellt ist, können Sie feine Details des Bildes nicht sehen. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung der Schärfe.

• Farbdichte

Zum Einstellen der Farbintensität im Bild. Sie können die Farbintensität erhöhen oder vermindern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

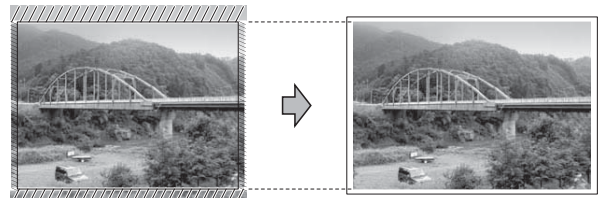
Anpassen

Wenn das Foto zu hoch oder zu breit ist, um auf das gewählte Format zu passen, werden Teile des Bildes automatisch abgeschnitten.

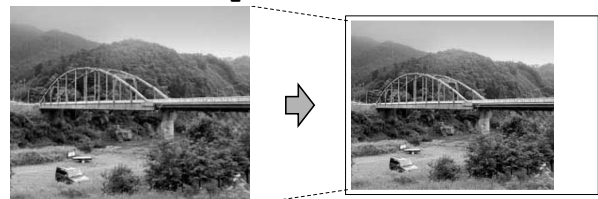
Die werkseitige Einstellung ist **Ein**. Wenn Sie möchten, dass das Bild vollständig ausgedruckt wird, wählen Sie die Einstellung **Aus**. Wenn Sie **Anpassen auf Aus** gestellt haben, wählen Sie auch für **Randlos** die Einstellung **Aus**. (Siehe **Randlos drucken** auf Seite 59.)

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Anpassen** zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Aus** (oder **Ein**) zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Anpassen: Ein



Anpassen: Aus



Randlos drucken

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, so dass bis an die Kanten des Papiers herangedruckt werden kann. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich ein wenig.

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Randlos** zu wählen.

- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Aus** (oder **Ein**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.

Datum drucken

Sie können das Datum der Aufnahme (falls aufgezeichnet) mit auf das Bild drucken lassen. Das Datum wird in die untere rechte Ecke gedruckt. Wenn mit den Bilddaten kein Datum gespeichert wurde, kann diese Funktion nicht verwendet werden.

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Datum drucken** zu wählen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um **Ein** (oder **Aus**) zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe**, um zu drucken.



Hinweis

Um die Funktion **Datum drucken** verwenden zu können, muss die DPOF-Einstellung Ihrer Kamera ausgeschaltet sein.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼ und ◀ oder ▶, um die neue Einstellung zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 2 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ▲ oder ▼, um **Als Standard** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Einstellungen für die Speichermedium-Funktionen


Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Helligkeit, Kontrast, Farboptimieren, Anpassen, Randlos und **Datum drucken**, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Werkseinstell.** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 2 Drücken Sie **1**, um **Ja** zu wählen.
- 3 Drücken Sie **Stopp**.

Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick

Vorlagenglas Scangröße

Zum Scannen eines Dokumentes im Format Letter, Legal, Ledger oder A3 müssen Sie die Einstellung für *Vorlglas Scangr.* ändern. Die Standardeinstellung ist A4.

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Scannen:Medium* zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um *Vorlglas Scangr.* zu wählen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um A4, A3, Letter, Legal oder Ledger zu wählen. Drücken Sie **OK**.



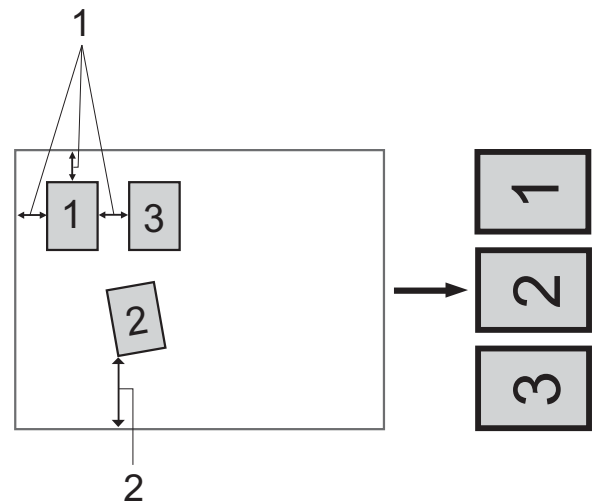
Hinweis

- Sie können die Einstellung, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* auf Seite 60.)
- Diese Einstellung kann nur verwendet werden, wenn für das Scannen das Vorlagenglas verwendet wird.

Auto anpassen

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen. Ein einzelnes Dokument kann auf dem Display angesehen werden, bevor es gespeichert wird. Wenn Sie *Auto anpassen* gewählt haben, scannt das Gerät die einzelnen Dokumente ein und erstellt daraus separate Dateien. Wenn Sie zum Beispiel drei Dokumente auf das Vorlagenglas legen, scannt das Gerät diese und erstellt drei separate Dateien. Falls Sie eine Datei mit drei Seiten erstellen möchten, wählen Sie *PDF* oder *TIFF* als *Dateityp*.

(Wenn Sie *JPEG* wählen, wird für jedes Dokument eine separate Datei erstellt.)



- 1 10 mm oder mehr (oben, links, rechts)
- 2 20 mm oder mehr (unten)




Hinweis

- *Auto anpassen* kann für alle Einstellungen für *Vorlglas Scangr.* verwendet werden.
- *Auto anpassen* wird durch Technologie von Reallusion, Inc. unterstützt.



REALLUSION

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.

- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie  (**SCANNER**).
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scannen:Medium` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Auto anpassen` zu wählen.
- 6 Drücken Sie ◀ oder ▶, um `Ein` zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 7 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W** oder **Start Farbe**, um den Scanvorgang zu starten.
- 8 Die Anzahl der gescannten Dokumente wird im Display angezeigt. Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine Vorschau der einzelnen Dokumente anzusehen.
- 10 Drücken Sie **OK**, um die Daten zu speichern.



Hinweis


- `Auto anpassen` steht für rechteckiges Papier zur Verfügung, bei dem alle vier Ecken einen Winkel von 90° aufweisen. Wenn eine der vier Ecken nicht rechtwinklig ist, kann `Auto anpassen` das Dokument nicht erkennen.
- Wenn das Dokument zu lang oder zu breit ist, funktioniert diese Einstellung nicht richtig.
- Legen Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt nicht direkt an die Kanten des Vorlagenglases.
- Legen Sie die Dokumente mit einem Abstand von mindestens 10 mm voneinander auf das Vorlagenglas.
- `Auto anpassen` korrigiert die Ausrichtung von schief auf das Vorlagenglas gelegten Dokumenten. Falls jedoch das Dokument um mehr als 10 Grad gedreht ist, arbeitet die Funktion nicht richtig.
- Zur Verwendung der Funktion `Auto anpassen` muss der Vorlageneinzug leer sein.
- Die Funktion `Auto anpassen` kann je nach Größe der Dokumente für bis zu 16 Vorlagen verwendet werden.

! WICHTIG

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, wenn **PHOTO** blinkt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.


Neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Scan-to-Medium-Einstellungen für Qualität, Dateityp, Vorlglas Scangr. und Auto anpassen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen:Medium zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard zu wählen. Drücken Sie **OK** und **1**, um Ja zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Scan-to-Medium-Einstellungen Qualität, Dateityp, Vorlglas Scangr. und Auto anpassen, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER**).
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen:Medium zu wählen. Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. zu wählen. Drücken Sie **OK** und **1**, um Ja zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.

Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera



Ihr Brother-Gerät unterstützt den PictBridge-Standard, wodurch Sie eine PictBridge-kompatible Kamera direkt an Ihr Gerät anschließen und die Fotos ohne Umweg über den Computer ausdrucken können.

Wenn Ihre Digitalkamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie die Fotos der Kamera auch ohne PictBridge drucken. (Siehe *Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)* auf Seite 66.)

PictBridge-Voraussetzungen

Um Fehler zu vermeiden, beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- Gerät und Kamera müssen mit einem geeigneten USB-Kabel verbunden werden.
- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Während die PictBridge-Funktionen verwendet werden, stehen keine Speichermedium-Funktionen zur Verfügung.

Digitale Kamera einstellen

Vergewissern Sie sich, dass sich die Kamera im PictBridge-Modus befindet. Die folgenden PictBridge-Einstellungen können im Display Ihrer PictBridge-kompatiblen Kamera angezeigt werden.

Je nach Kamera stehen eventuell nicht alle Einstellungen zur Verfügung.

Menüauswahl der Kamera	Optionen
Papierformat	A4, A3, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Druckmedium	Normalpapier, Glanzpapier, Inkjet-Papier, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Layout	Randlos: Ein, Randlos: Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
DPOF-Einstellung ¹	-
Druckqualität	Normal, Fein, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Farboptimierung	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Datum drucken	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²

¹ Genaueres finden Sie unter *DPOF-Druck* auf Seite 66.

² Wenn Ihre Kamera so eingestellt ist, dass sie die Druckereinstellungen verwendet (Standardeinstellung), druckt Ihr Gerät die Fotos mit den folgenden Einstellungen:

Einstellungen	Optionen
Papierformat	10 × 15 cm
Druckmedium	Glanzpapier
Layout	Randlos: Ein
Druckqualität	Fein
Farboptimierung	Aus
Datum drucken	Aus

- Wenn Ihre Kamera über keine Menüauswahl verfügt, werden ebenfalls diese Einstellungen verwendet.
- Namen und Verfügbarkeit dieser Einstellungen sind von den Spezifikationen der Kamera abhängig.

Lesen Sie bitte die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen zum Ändern der PictBridge-Einstellungen zu erhalten.

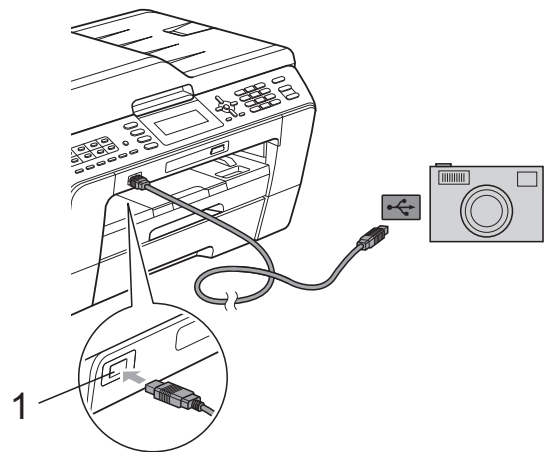
Bilder drucken



Hinweis

Nehmen Sie alle Speicherkarten bzw. den USB-Stick aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

- 2 Schalten Sie die Kamera ein. Wenn das Gerät die Kamera erkennt, wird im Display *Kamera verbunden* angezeigt.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen der Kamera, um das Foto, das Sie drucken wollen, auszuwählen. Wenn das Gerät mit dem Ausdruck beginnt, zeigt das Display *Ausdruck*.

! WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von Ausdrucken wählen.



Hinweis

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)

Wenn Ihre Kamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie diese im Speichermodus anschließen. Dadurch können Bilder direkt von der Kamera gedruckt werden.

(Wenn Sie Fotos im PictBridge-Modus drucken möchten, lesen Sie *Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera* auf Seite 64.)



Hinweis

Name, Verfügbarkeit und die Bedienungsschritte sind je nach Kamera verschieden. Lesen Sie bitte die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen z. B. zum Wechsel vom PictBridge-Modus zum USB-Massenspeichermodus zu erhalten.

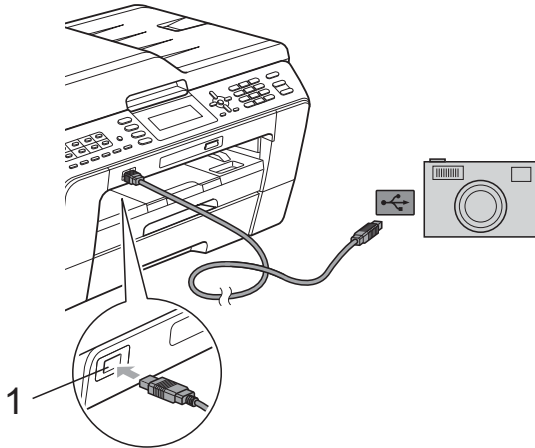
Bilder drucken



Hinweis

Nehmen Sie alle Speicherkarten bzw. den USB-Stick aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

- 2 Schalten Sie die Kamera ein.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen in *Bilder drucken* auf Seite 48.

! WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

A

Regelmäßige Wartung

Gerät reinigen und überprüfen

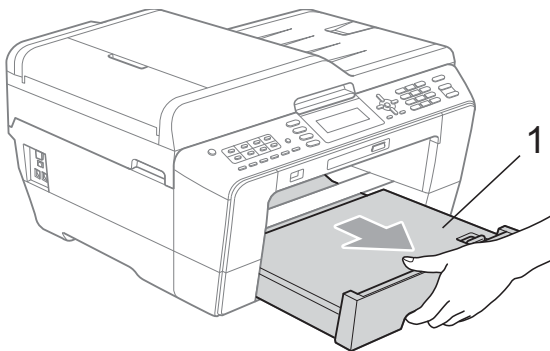
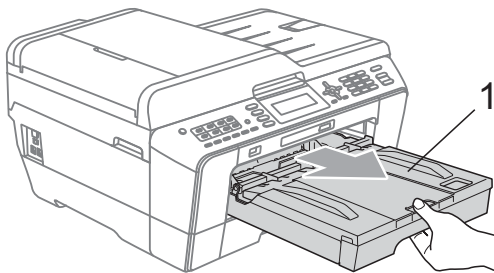
Gehäuse des Gerätes reinigen

! WICHTIG

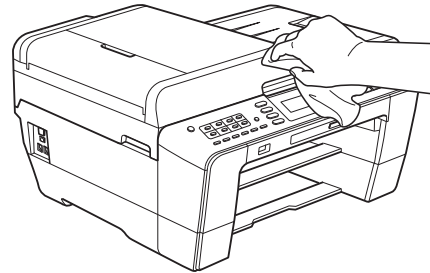
- Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

- 1 Ziehen Sie die Papierkassetten (1) ganz aus dem Gerät heraus.

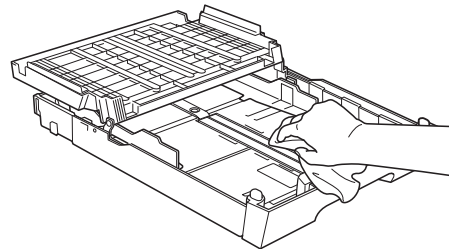


- 2 Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 3 Klappen Sie die Abdeckung der Papierkassette auf und entfernen Sie alles, was sich darin befindet.

- 4 Wischen Sie die Papierkassette mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 5 Schließen Sie die Abdeckung und schieben Sie die Kassette wieder vollständig in das Gerät ein.

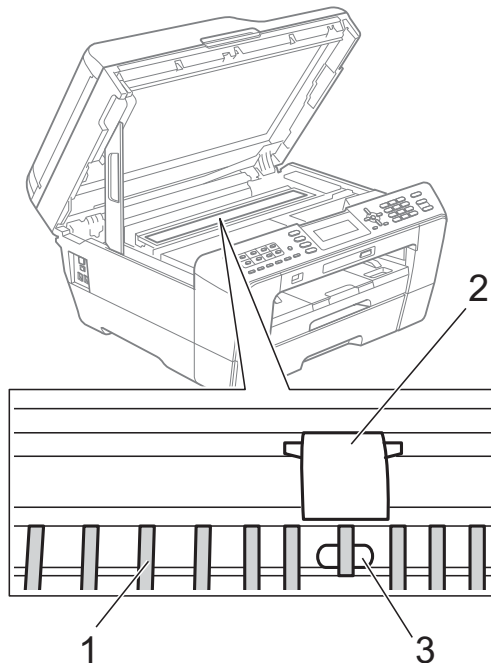
Druckwalze des Gerätes reinigen

! VORSICHT

Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen.

- 1 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel.

- 2 Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch entfernen.



! WICHTIG

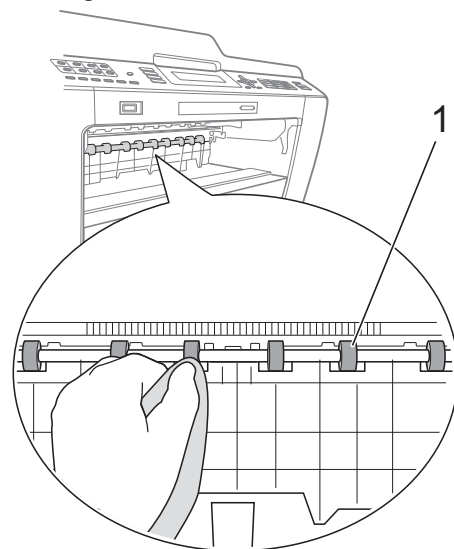
Berühren Sie das Blech (2) und den Hebel (3) NICHT. Dies kann zu Schäden am Gerät führen.



Hinweis

Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

- 2 Reinigen Sie die Vorderseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.

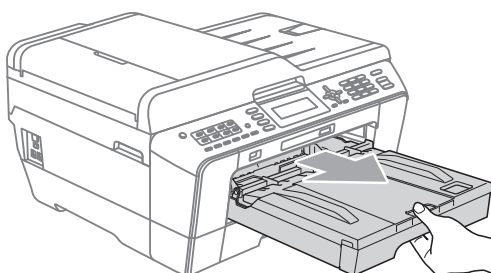


A

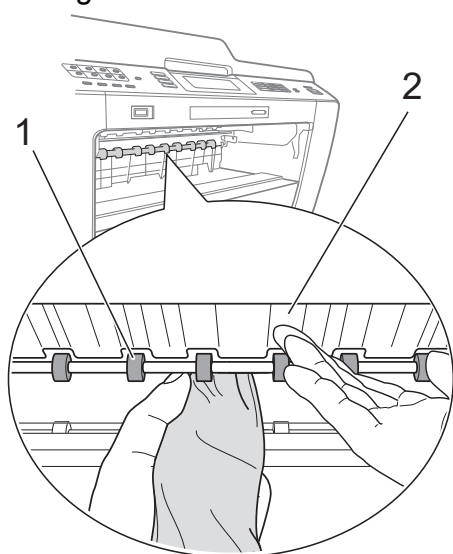
Papierzufuhrrollen reinigen

Wenn sich auf den Papierzufuhrrollen Tinte befindet, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



- 3 Heben Sie die Papierstau-Klappe (2) an und reinigen Sie die Rückseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 4 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
5 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.



Hinweis

Warten Sie vor der Verwendung des Gerätes, bis die Rollen getrocknet sind. Wenn Sie das Gerät verwenden, bevor die Rollen getrocknet sind, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

Papiereinzugsrollen reinigen

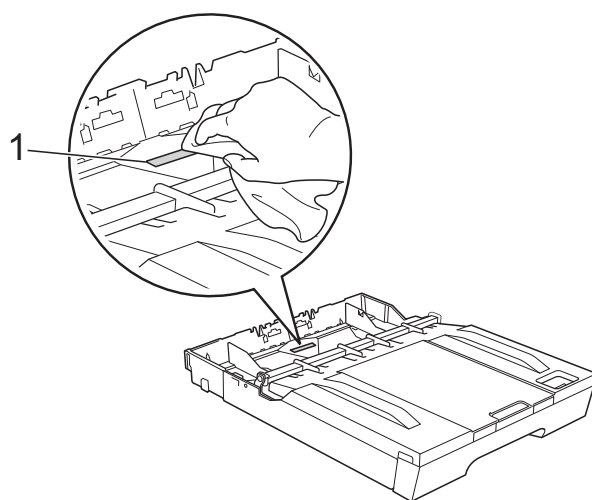
- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
2 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



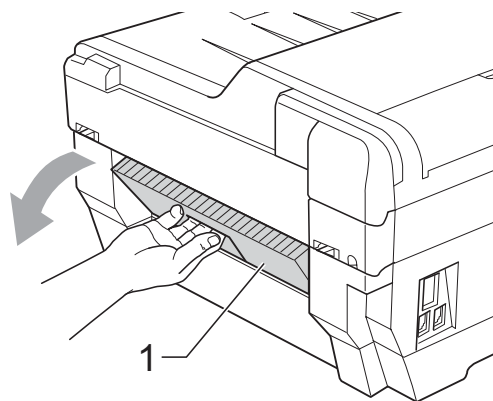
Hinweis

Wenn die letzten Blätter in der Papierkassette zusammen eingezogen werden, reinigen Sie das Bodenkissen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch.

Wischn Sie das Kissen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.

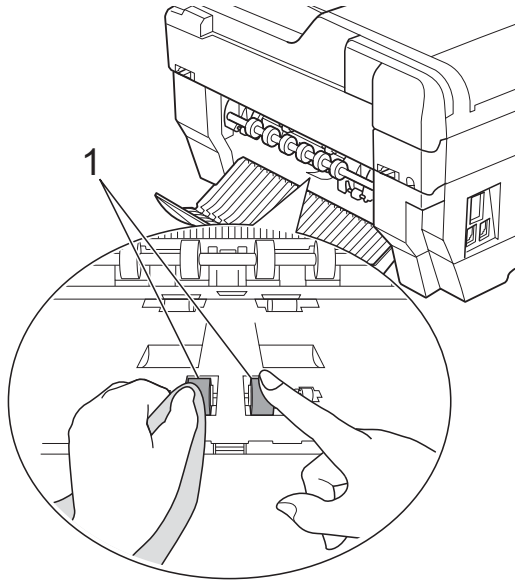


- 3 Öffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) an der Rückseite des Gerätes.

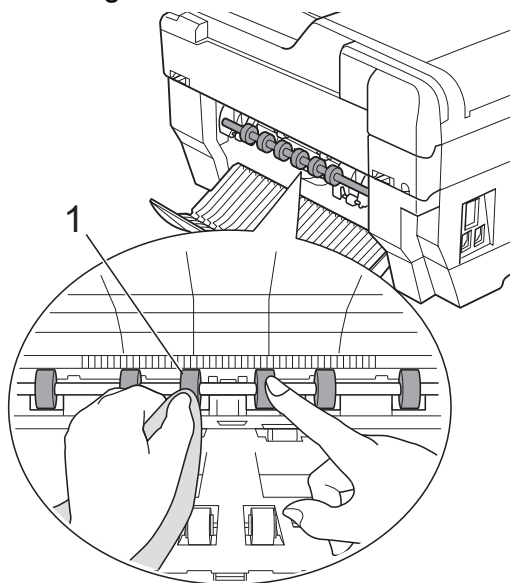


- 4 Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 5 Reinigen Sie die hinteren Papierzugsrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



Hinweis

Berühren Sie die Metallwelle nicht.

- 6 Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung ganz geschlossen ist.
- 7 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
- 8 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 reinigen (nur MFC-J6710DW)

- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie Kassette 2 ganz aus dem Gerät heraus.

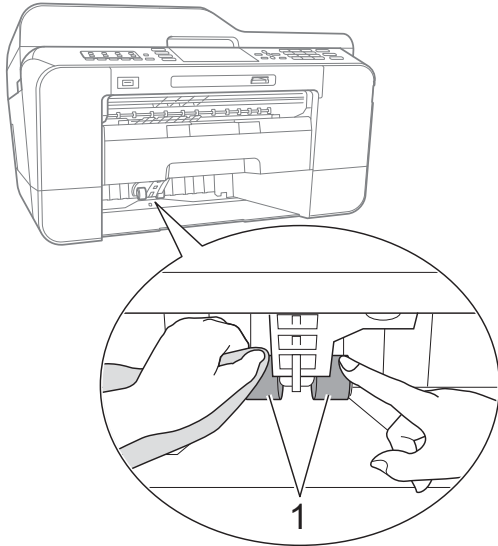


Hinweis

Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

- 2 Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen für Kassette 2 (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 3 Schieben Sie Kassette 2 wieder vollständig in das Gerät.
- 4 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Tintenvorrat überprüfen

Zusätzlich zur Tinten-Anzeige im Display können Sie über die Taste **Menü** vergrößert anzeigen lassen, wie viel Tinte sich noch in den einzelnen Patronen befindet.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Tinte zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Tintenvorrat zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
Im Display wird der Tintenvorrat angezeigt.
- 4 Drücken Sie **Stopp**.



Hinweis

Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen. (Siehe *Drucken* für Windows® oder *Drucken und Faxen* für Macintosh im *Software-Handbuch*.)

Verpacken des Gerätes für einen Transport

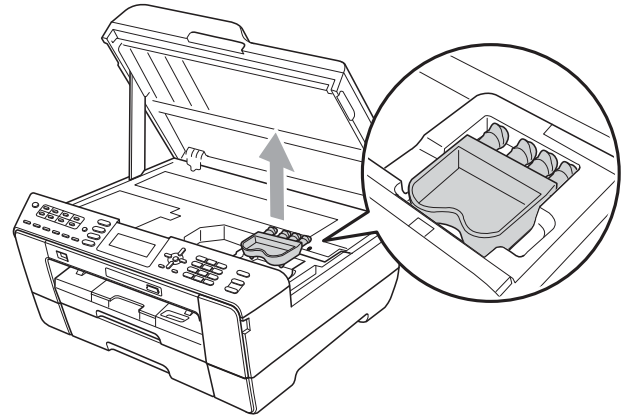
Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Gehen Sie wie folgt vor, um das Gerät richtig zu verpacken. Schäden, die während des Versands entstehen, sind nicht von der Garantie gedeckt.

! WICHTIG

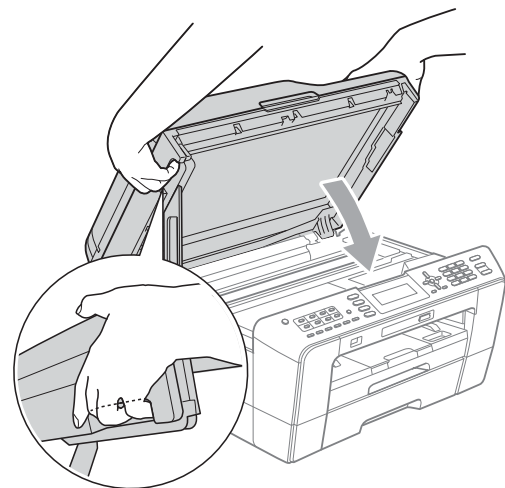
Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen sind und kein mechanisches Geräusch mehr zu hören ist, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

- 1 Ziehen Sie das Faxanschlusskabel von der Telefonsteckdose und vom Gerät ab.
- 2 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 3 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel. Ziehen Sie dann das Datenkabel ab, sofern es angeschlossen ist.

- 4 Entfernen Sie den orangefarbenen Transportschutz in der rechten Ecke im Inneren des Gerätes.



- 5 Greifen Sie in die seitlichen Griffmulden und schließen Sie den Gehäusedeckel vorsichtig.



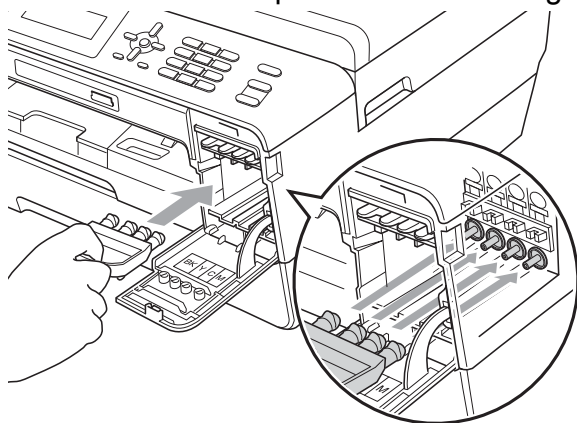
! WARNUNG

Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht die Finger unter dem Gehäusedeckel einklemmen. Greifen Sie zum Öffnen und Schließen des Gehäusedeckels immer in die seitlichen Griffmulden.

- 6 Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.

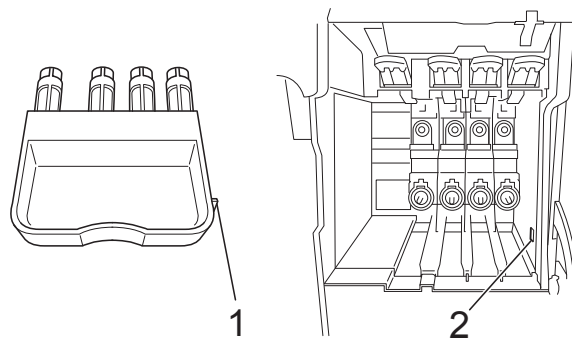
- 7 Entfernen Sie alle vier Tintenpatronen. Drücken Sie die Befestigungshebel über den einzelnen Tintenpatronen, um sie zu lösen. (Siehe *Tintenpatronen wechseln* im Anhang A im Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.)

- 8 Setzen Sie den orangefarbenen Transportschutz ein und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



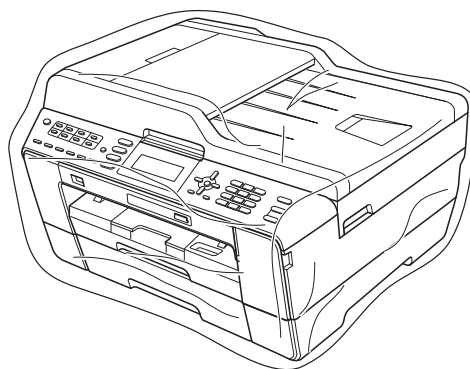
! WICHTIG

- Achten Sie darauf, dass der Plastikzapfen an der rechten Seite des orangefarbenen Transportschutzes (1) hörbar in die Aussparung (2) einrastet.

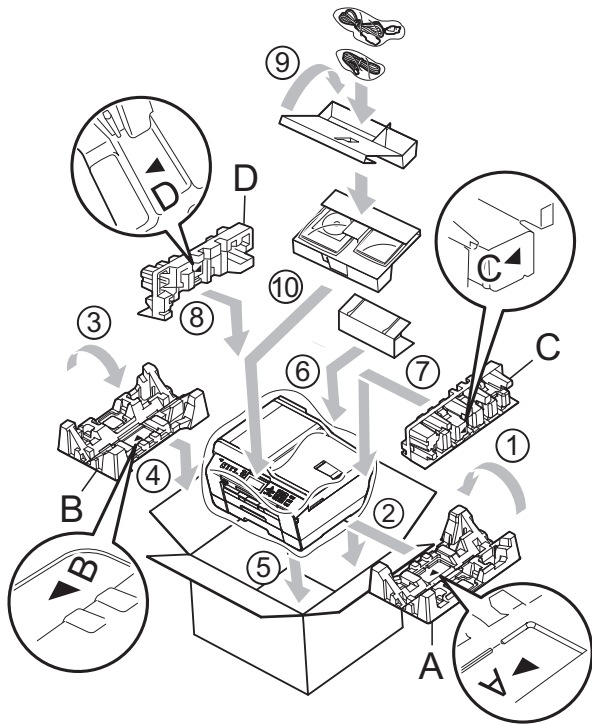


- Wenn Sie den orangefarbenen Transportschutz nicht mehr finden, sollten Sie die Tintenpatronen vor dem Transport NICHT entfernen. Das Gerät darf nur mit dem orangefarbenen Transportschutz oder mit eingesetzten Tintenpatronen versandt werden. Der Versand ohne eingesetzte Tintenpatronen oder Transportschutz kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Garantie- und Gewährleistungsansprüchen führen.

- 9 Packen Sie das Gerät in den Beutel.



- 10** Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton. Packen Sie keine gebrauchten Tintenpatronen in den Karton.



- 11** Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

Hier finden Sie eine Beschreibung von Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird. Sie enthält den Namen und die Faxnummer des Absenders.

Anrufbeantworter (TAD)

Sie können einen externen Anrufbeantworter zusammen mit Ihrem Gerät anschließen.

Anrufer-Kennung

Ein bei der Telefongesellschaft gemieteter Dienst, mit dem Sie die Nummer (bzw. den Namen) des Anrufers sehen können.

Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi).
Siehe: Fein-, Superfein-, Foto-, Standard-Auflösung.

Automatische Verkleinerung

Verkleinert die empfangenen Faxe.

Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss nach 5 Minuten automatisch erneut an.

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

In den automatischen Vorlageneinzug können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Automatisches Senden

Versenden eines Faxes, ohne den Hörer eines externen Telefons abzuheben.

CNG-Rufton

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified Read) und MMR (Modified Modified Read) sowie im JPEG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Dichte

Durch Ändern der Dichte wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Direktversand

Wenn der Speicher voll ist, können Sie den Direktversand verwenden.

Display (Flüssigkristallanzeige)

Flüssigkristallanzeige am Gerät, die beim Einstellen von Funktionen anzeigt, was zu tun ist, sowie Datum und Uhrzeit zeigt, sofern das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist.

ECM-Fehlerkorrektur (Error Correction Mode)

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) während der Faxübertragung und sendet fehlerhafte Seiten erneut.

Externes Telefon

Ein Telefon, das an der gleichen Telefonleitung wie das Gerät angeschlossen ist.

F/T-Rufzeit

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Brother-Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im F/T-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

Farboptimierung

Optimiert die Farbeinstellungen des Bildes (Schärfe, Weißpegel und Farbintensität) zur Verbesserung der Druckqualität.

Fax/Tel

Sie können Faxe und Telefonanrufe empfangen. Verwenden Sie diesen Modus nicht, wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist.

Faxabruf (Polling)

Die Möglichkeit, ein Dokument von einem anderen Faxgerät abzurufen (aktiv) oder ein Dokument vorzubereiten, das von anderen Faxgeräten abgerufen werden kann (passiv).

Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

Faxspeicherung

Sie können empfangene Faxe speichern.

Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

Faxvorschau

Mit dieser Funktion können Sie sich durch Drücken der Taste **Faxvorschau** eine Vorschau empfangener Faxe im Display anzeigen lassen.

Fax-Weiterleitung

Speichert das empfangene Fax und leitet es automatisch an eine zuvor programmierte Faxnummer weiter.

Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 × 196 dpi. Diese Auflösung wird für kleingedruckten Text und Diagramme verwendet.

Fernabfrage

Ermöglicht es, von unterwegs über ein Telefon mit Tonwahl auf Ihr Gerät zuzugreifen.

Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe dieses Codes (werkseitig * 5 1) zum Gerät weitergeleitet werden.

Foto-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders für Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.

Funktionsmenü

Zum Ändern von Geräteeinstellungen.

Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck, der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren, Faxen und Scannen von Fotos zur Verfügung stehen.

Gruppennummer

Mehrere Ziel-/Kurzwahlnummern, die zum Rundsenden eines Faxes unter einer Zielwahltaste oder Kurzwahl gespeichert werden.

Helligkeit

Durch Ändern der Helligkeit wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Hilfe-Liste

Ausdruck einer vollständigen Menütabelle, die Ihnen beim Einstellen von Menüfunktionen hilft, wenn Sie das Benutzerhandbuch - Grundfunktionen nicht zur Hand haben.

Innobella™

Innobella™ ist eine neue Reihe von original Brother Verbrauchsmaterialien. Um beste Druckergebnisse zu erzielen, empfiehlt Brother Innobella™ Tinte und Papier.

Journal

Journalausdruck mit Informationen über die letzten 200 gesendeten und empfangenen Faxe. (SE = Senden). (EM = Empfang).

Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen gedruckt werden. Der automatische Ausdruck erfolgt auch dann zum eingestellten Zeitpunkt, wenn Sie bei Bedarf ein Journal manuell ausdrucken.

Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus Nur Fax oder Fax/Tel annimmt.

Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes.

Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten, mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.


Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

Kontrolldruck

Alle empfangenen und gespeicherten Faxe werden auch von Ihrem Gerät ausgedruckt. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit bei Stromunterbrechungen keine Daten verloren gehen.

Kurzwahl

Eine gespeicherte Rufnummer, die einfach und schnell angewählt werden kann. Sie müssen nur  (Telefonbuch) drücken, die zweistellige Kurzwahlnummer eingeben und **Start S/W** oder **Start Farbe** drücken, um die Nummer anzuwählen.

Manuelles Senden

Beim manuellen Senden können Sie über den Hörer des externen Telefons den Antwortton des empfangenden Faxgerätes hören, bevor Sie den Sendevorgang durch Drücken der Taste **Start S/W** oder **Start Farbe** starten.

Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause beim Wählen über die Zifferntasten oder beim Speichern einer Ziel- bzw. Kurzwahl. Durch wiederholtes Drücken der Taste **Wahl-W/Pause** können Sie die Pause verlängern.

PictBridge

Ermöglicht den Ausdruck von Fotos direkt von einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren.

Rufnummernverzeichnis

Eine Liste mit als Ziel- und Kurzwahl gespeicherten Namen und Rufnummern, numerisch sortiert.

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scan to Medium

Sie können schwarzweiße oder farbige Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente können als TIFF- oder PDF-Datei gespeichert werden, farbige Dokumente als PDF- oder JPEG-Datei.

Scannen

Einlesen eines Dokumentes zur Weiterverarbeitung am Computer.

Sendebericht (Sendebestätigung)

Ein Bericht über gesendete Faxe, der Sendezeit, Sendedatum und Faxnummer/-name des Empfängers zeigt.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet oder ein Fax empfängt oder ausdruckt, können bereits Sendevorgänge vorbereitet werden.

Signalton-Lautstärke

Lautstärken-Einstellung für den Signalton, der zu hören ist, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang

Empfangene Faxe werden automatisch gespeichert, wenn sich kein Papier in der Papierzufuhr befindet.

Speichermedium-Funktionen

Ermöglicht den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Standard-Auflösung

Auflösung von 203 × 97 dpi. Sie wird für normale Schriftgrößen verwendet und überträgt am schnellsten.

Stapelübertragung

Nur für Schwarzweiß-Faxe: Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, für die der gleiche Empfänger programmiert wurde, in einem Übertragungsvorgang, um die Kosten zu verringern.

Suchen

Eine elektronische, numerisch oder alphabetisch sortierte Liste der gespeicherten Zielwahlnummern, Kurzwahlnummern und Rundsende-Gruppen.

Superfein-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Auflösung von 392 × 203 dpi. Ideal für detaillierte Zeichnungen oder extrem kleine Schriften.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen, die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

Texterkennung (OCR - Optical Character Recognition)

Die Software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE mit OCR (Texterkennung) bzw. Presto! PageManager konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler (Übertr.-Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

WLAN-Bericht

Ein Ausdruck, der über den Status der WLAN-Verbindung informiert.

Zeitversetztes Senden

Sendet Ihr Fax zu einem späteren, von Ihnen festgelegten Zeitpunkt.

Zielwahl

Unter den Zielwahltasten auf dem Funktionstastenfeld können Sie Nummern speichern, die einfach und schnell angewählt werden können. Halten Sie **Shift** gedrückt und drücken Sie eine Zielwahltaste, um diese mit einer zweiten Rufnummer zu belegen.

Zugangscode

Programmierbarer 4-stelliger Code (---*),
der zur Fernabfrage und Fernschaltung
des Gerätes eingegeben werden muss.

Ziffern

2-auf-1-Ausweiskopie 39

A

Abbrechen

Faxspeicherung 19
 Fax-Weiterleitung 19, 22
 Wahlwiederholauftrag 14

Anrufer-Kennung

Anrufer-Liste 34

Apple Macintosh

Siehe Software-Handbuch.

Auflösung

Einstellung für nächstes Fax 8

Ausweiskopie 39

B

Benutzer mit eingeschränkten

Nutzungsrechten 6

Berichte und Listen 33

Anrufer-Liste 34

ausdrucken 34

Geräteeinstellungen 34

Hilfe-Liste 34

Journal 34

Journal-Intervall 33

Netzwerkconfiguration 34

Rufnummernverzeichnis 34

Sendebericht 33, 34

WLAN-Bericht 34

Betriebsart wählen

Umschaltzeit 3

C

ControlCenter

Siehe Software-Handbuch.

D

Datenerhalt 1

Display (Flüssigkristallanzeige)

Dimmer für Hintergrundbeleuchtung 2

Hilfe-Liste 34

Drucken

Bericht 34

gespeichertes Fax 17

Siehe Software-Handbuch.

E

Energiesparmodus 2

F

Fax

empfangen

auf dem PC 17

automatische Verkleinerung 24

Fax-Fernweitgabe 22, 23

Fax-Weiterleitung 22

gespeicherte Faxe drucken 17

im Speicher 16

Speicherempfang bei

Papiermangel 16

senden 8

am Ende eines Gesprächs 10

auf Standardeinstellung

zurücksetzen 9

Auflösung 8

Auftrag im Speicher löschen 14

aus Speicher (Dual Access) 10

Direktversand 12

Kontrast 8

manuell 10

Rundsenden 10

Standardeinstellungen speichern 9

Übersee-Modus 13

zeitversetzte Stapelübertragung 13

zeitversetztes Senden 13

Fax vom PC

Siehe Software-Handbuch.

Faxcodes

ändern 20

Zugangscode 20

Faxspeicherung 17

ausschalten 19

einschalten 17

gespeicherte Faxe drucken 17

Fax-Weiterleitung

Nummer speichern 16

über die Fernabfrage ändern	22, 23
Fernabfrage	20
Befehle	22
Faxe weitergeben	23
Zugangscode	20, 21
Fotodirektdruck	
von einer nicht-PictBridge Kamera	66
von einer PictBridge-Kamera	64

K

Kopieren	
2-auf-1-Ausweiskopie	39
Buch	42
Dichte	40
dünnes Papier	41
Duplex	44
Geraderichten	41
Poster	37
Qualität	35
Seitenlayout (N auf 1)	37
sortiert (nur mit Vorlageneinzug)	40
Standardeinstellungen speichern	45
Tintensparmodus	40
vergrößern/verkleinern	36
Vorlageneinzug verwenden	40
Wasserzeichen	42
Papierdokument verwenden	43
Speicherkarte verwenden	43
USB-Stick verwenden	43
Vorlage verwenden	42
werkseitige Einstellungen wieder herstellen	46
Kurzwahl	
speichern aus Anruferliste	30
speichern von gewählten Nummern	29

M

Macintosh	
Siehe Software-Handbuch.	
Manuelle	
Übertragung	10

N

Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	27
--	----

Netzwerk	
Drucken	
Siehe Netzwerkhandbuch.	
Scannen	
Siehe Software-Handbuch.	

P

PaperPort™ 12SE mit OCR (Texterkennung)	
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch Hilfe des Programms PaperPort™ 12SE.	
PictBridge	
DPOF-Druck	66
Presto! PageManager	
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch Hilfe des Programms Presto! PageManager-Anwendung.	
Problemlösung	
Tintenvorrat überprüfen	72

R

Reinigen	
Druckwalze	68
Papierzufuhrrolle	69
Remote Setup	
Siehe Software-Handbuch.	
Rufnummernspeicher	
Kurzwahl	
speichern aus Anruferliste	30
speichern von gewählten Nummern	29
Rundsende-Gruppen	
ändern	32
Rundsende-Gruppen speichern	31
Rundsenden	10
Rundsende-Gruppen löschen	32
Rundsende-Gruppen verwenden	10
Zielwahl	
speichern aus Anruferliste	29
speichern von gewählten Nummern	28
Rundsende-Gruppen	31
Rundsenden	10
Rundsende-Gruppen speichern	31

S

Scannen	
Siehe Software-Handbuch.	
Sendevorbereitung (Dual Access)	10
Sicherheit	
Benutzersperre	
Administratorkennwort	5
Benutzer mit eingeschränkten	
Nutzungsrechten	6
Speichermedium-Funktionen	
Beschnitt	55
Diashow	55
DPOF-Druck	56
Druckeinstellungen	
Anpassen	59
auf Werkseinstellungen	
zurücksetzen	60
Datum drucken	60
Druckmedium und Papierformat	57
Farboptimierung	58
Helligkeit	58
Kontrast	58
Qualität	57
Randlos drucken	59
Standardeinstellungen speichern	60
Drucken	
Alle Fotos	50
Fotos	49
Index	48
Effekt hinzufügen	50
Fotoeffekte	
Autokorrektur	50
Hauttonkorrektur	51
Landschaftskorrektur	51
Nachtmotiv	52
Rote Augen entfernen	52
Schwarzweiß	54
Sepia	54
Sonnenlicht	53
Whiteboard	53
Scan to Medium	
Auto anpassen	61
Speicherkarte	61
USB-Stick	61
Suchen (Datum)	54
vom PC	
Siehe Software-Handbuch.	
Stromunterbrechung	1

T

Tastensperre	4
Tintenpatronen	
Tintenvorrat überprüfen	72
Transport des Gerätes	73

V

Verkleinern	
empfangene Faxe	24
Kopien	36
Verpacken des Gerätes für einen	
Transport	73
Video drucken	48

W

Wählen	
Gruppen (Rundsenden)	10
Windows®	
Siehe Software-Handbuch.	
Wireless-Netzwerk	
Siehe Installationsanleitung und	
Netzwerkhandbuch.	

Z

Zielwahl	
speichern aus Anruferliste	29
speichern von gewählten Nummern	28
Zugangssperre	14

brother®

**Besuchen Sie unsere Website
<http://www.brother.com/>**

Dieses Gerät ist nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem es erworben wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.