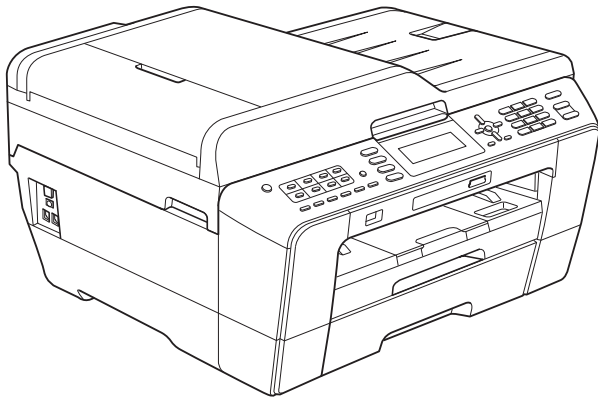


brother®

MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR



MFC-J6510DW
MFC-J6710DW

Versão 0

POR

Localização dos Manuais do Utilizador

Manual	Conteúdo	Localização
Segurança e Questões Legais	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center™, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões para a resolução de problemas.	Impresso / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM com a documentação
Manual do Utilizador de Software	Sigas estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, PhotoCapture Center™, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM com a documentação
Glossário de Rede	Este manual fornece informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre os termos de rede em geral e comuns.	Ficheiro PDF / CD-ROM com a documentação
Manual do Utilizador de Rede	Este manual fornece informações úteis sobre as configurações de rede com e sem fios e as configurações de segurança utilizando o equipamento Brother. Pode igualmente encontrar informações sobre os protocolos suportados pelo seu equipamento e sugestões detalhadas para resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM com a documentação

Índice

1	Configuração geral	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático	1
	Modo espera	2
	Ecrã LCD	2
	Configurar o Temporizador Dim da retroiluminação	2
	Configurar a imagem de fundo	2
	Modo temporizado	3
2	Funções de segurança	4
	Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)	4
	Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)	4
	Configurar e alterar a palavra-passe de administrador	5
	Configurar utilizadores restritos	6
	Activar ou desactivar o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)	6
	Mudar de utilizador	7
	Mudar para o modo Público	7
3	Enviar um fax	8
	Opções de envio adicionais	8
	Enviar faxes com várias configurações	8
	Parar os faxes	8
	Contraste	8
	Alterar a resolução do fax	8
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	9
	Restaurar as configurações de fábrica do fax	9
	Operações de envio adicionais	10
	Enviar um fax manualmente	10
	Enviar um fax no final da conversaçãõ	10
	Acesso duplo (apenas Monocromático)	10
	Distribuição (apenas Monocromático)	10
	Transmissão em tempo real	12
	Modo internacional	13
	Envio de faxes programados (apenas Monocromático)	13
	Transmissão de lote programada (apenas Monocromático)	13
	Verificar e cancelar tarefas em espera	14
	Apresentação do polling	14
	Transmissão por polling (apenas Monocromático)	14

4 Receber um fax 16

Recepção na memória (apenas Monocromático)	16
Recepção sem papel	16
Reenvio de faxes	16
Armazenamento de faxes	17
Imprimir um fax da memória	17
Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)	17
Desactivar as operações de recepção na memória	19
Alterar operações de recepção na memória	19
Recolha remota	20
Configurar um código de acesso remoto	20
Utilizar o código de acesso remoto	21
Comandos de fax remoto	22
Recolher faxes	23
Alterar o número de reenvio de fax	23
Operações de recepção adicionais	24
Imprimir um fax recebido reduzido	24
Apresentação do polling	24
Recepção por polling	24

5 Marcação e memorização de números 27

Operações de voz	27
Operações de marcação adicionais	27
Combinar números de marcação abreviada	27
Outras formas de memorizar números	28
Memorizar números de marcação de um toque a partir das chamadas efectuadas	28
Memorizar números de marcação de um toque a partir do histórico de ID do chamador	29
Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas	29
Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de ID do chamador	30
Configurar grupos para distribuição	31

6 Imprimir relatórios 33

Relatórios de fax	33
Relatório de verificação da transmissão	33
Histórico de faxes (relatório de actividade)	33
Relatórios	34
Como imprimir um relatório	34

7	Fazer cópias	35
	Configurações de cópia	35
	Parar a cópia	35
	Alterar velocidade e qualidade de cópia	35
	Ampliar ou reduzir a imagem copiada	36
	Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)	36
	Cópia ID 2 em 1	39
	Ordenar cópias utilizando o ADF	40
	Ajustar a densidade	40
	Modo de poupança de tinta	40
	Cópia em papel fino	41
	Ajuste de inclinação	41
	Cópia de livro	42
	Cópia de marca de água	42
	Cópia dúplex (2 lados)	44
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	45
	Restaurar todas as configurações de fábrica	46
8	Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash	47
	Operações do PhotoCapture Center™	47
	Cartões de memória, unidades de memória USB Flash e estruturas de pastas	47
	Imprimir filmes	48
	Imprimir imagens	48
	Imprimir o índice (Miniaturas)	48
	Imprimir fotografias	49
	Imprimir todas as fotografias	49
	Melhorar fotografias	50
	Procurar por data	54
	Apresentação de diapositivos	55
	Recortar	55
	Impressão DPOF	56
	Configurações de impressão do PhotoCapture Center™	57
	Qualidade de impressão	57
	Opções de papel	57
	Ajustar o brilho, o contraste e a cor	58
	Cortar	59
	Impressão sem margens	59
	Imprimir data	59
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	60
	Restaurar todas as configurações de fábrica	60
	Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash	61
	Tamanho da digitalização através do vidro	61
	Corte automático	61
	Como configurar uma nova predefinição	63
	Como repor as configurações de fábrica	63

9	Imprimir fotografias a partir de uma câmara	64
	Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge	64
	Requisitos para PictBridge	64
	Configurar a câmara digital	64
	Imprimir imagens	65
	Impressão DPOF	65
	Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)	66
	Imprimir imagens	66
A	Manutenção de rotina	67
	Limpar e verificar o equipamento	67
	Limpar a parte exterior do equipamento	67
	Limpar a faixa de impressão do equipamento	68
	Limpar os rolos do alimentador de papel	68
	Limpar os rolos de recolha de papel	69
	Limpar os rolos de recolha de papel da gaveta do papel #2 (apenas MFC-J6710DW)	70
	Verificar o volume da tinta	71
	Embalar e transportar o equipamento	71
B	Glossário	74
C	Índice remissivo	79

Armazenamento na memória

Mesmo que haja uma falha de energia, não perderá as configurações que tiver escolhido utilizando a tecla **Menu**, pois estas ficam memorizadas permanentemente. Além disso, não perderá as configurações dos menus de teclas no modo **FAX**, **DIGITALIZAR**, **COPIAR** e **PHOTO CAPTURE** se tiver seleccionado *Config Predefin.* Poderá ter de reconfigurar a data e a hora.



Nota

Durante uma falha de energia, o equipamento retém as mensagens que estão na memória durante cerca de 24 horas.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento adianta automaticamente uma hora na Primavera e atrasa uma hora no Outono. Certifique-se de que configura a data e hora correctas na definição *Data e Hora*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Config.geral*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Dia Auto*.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Desl (ou Lig)*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Modo espera

Pode seleccionar quanto tempo é necessário o equipamento permanecer inactivo (entre 1 e 60 minutos) antes de entrar no modo espera. O temporizador reinicia-se se for efectuada alguma operação no equipamento.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.geral`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Modo espera`.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `1Min`, `2Mins`, `3Mins`, `5Mins`, `10Mins`, `30Mins` ou `60Mins`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Ecrã LCD

Configurar o Temporizador Dim da retroiluminação

Pode configurar o tempo de activação da retroiluminação do LCD depois de ser premida a última tecla.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.geral`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Definições LCD`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Temporizad dim`.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `10Segs`, `20Segs`, `30Segs` ou `Desl`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Configurar a imagem de fundo

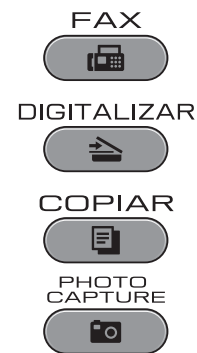
Pode alterar a imagem de fundo.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.geral`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Definições LCD`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Padrão de Fundo`.
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a imagem de fundo de entre os quatro modelos disponíveis.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Modo temporizado

O equipamento tem quatro teclas de modo temporário no painel de controlo: **FAX**, **DIGITALIZAR**, **COPIAR** e **PHOTO CAPTURE**. Pode alterar o tempo que o equipamento demora entre a última operação de digitalização, de cópia ou do PhotoCapture e o regresso ao modo Fax. Se escolher *Desl*, o equipamento fica no modo utilizado da última vez.



- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Config.geral*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Modo Tempizado*.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *0Seg*, *30Segs*, *1Min*, *2Mins*, *5Mins* ou *Desl*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)

A função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) permite limitar o acesso público a certas funções do equipamento:

- Tx Fax (Transmissão de Fax)
- Rx Fax (Recepção de Fax)
- Cópia
- Digitalização
- PCC
- Impressão através do PC
- Impressão a cores
- Limite de páginas

Esta função impede também os utilizadores de alterar as predefinições do equipamento limitando o acesso às configurações do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, primeiro tem de introduzir uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações limitadas pode ser activado através da criação de um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe de utilizador para poderem utilizar o equipamento.

Tome nota da sua palavra-passe. Se se esquecer dela, peça assistência ao seu revendedor da Brother.



Nota

- Só os administradores podem definir limites e efectuar alterações para cada utilizador.
- Se a Tx Fax estiver desactivada, não pode utilizar nenhuma das funções do menu Fax.
- A Recepção por Polling é apenas activada quando a Tx Fax e a Rx Fax estão ambas activadas.

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)


Pode configurar as definições do Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0) utilizando um browser Web. Antes da configuração, são necessários os preparativos seguintes.

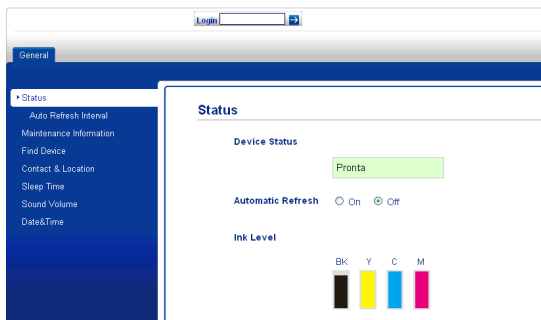
- 1 Inicie o seu browser Web.
- 2 Escreva "http://machine's IP address/" na barra de endereços do browser (sendo "machine's IP address" o endereço IP do equipamento).
 - Por exemplo:
`http://192.168.1.2/`



Nota

Pode ver o endereço IP do equipamento na lista de Configuração de Rede. (Consulte *Imprimir a lista de configurações da rede* no *Manual do Utilizador de Rede*.)

- 3 Introduza uma palavra-passe na caixa **Login** (Início de sessão). (Esta palavra-passe destina-se a iniciar sessão na página Web do equipamento, não é a palavra-passe de administrador do Secure Function Lock [Bloqueio de funções de segurança].) Clique em .



Nota

Se estiver a utilizar um browser Web para definir a configuração do equipamento pela primeira vez, defina uma palavra-passe.

- 1 Clique em **Please configure the password** (Configure a palavra-passe).
- 2 Introduza a palavra-passe que pretende utilizar (até 32 caracteres).
- 3 Reintroduza a palavra-passe na caixa **Confirm new password** (Confirmar nova palavra-passe).
- 4 Clique em **Submit** (Submeter).

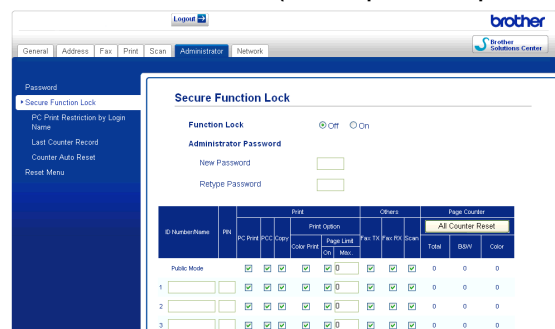
Configurar e alterar a palavra-passe de administrador

Pode configurar estas definições utilizando um browser Web. Para configurar a página Web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)* na página 4. Siga as instruções indicadas.

Configurar a palavra-passe de administrador

A palavra-passe que configurar nestes passos destina-se ao administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar ou desactivar o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança). (Consulte *Configurar utilizadores restritos* na página 6 e *Activar ou desactivar o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)* na página 6.)

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).
- 3 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe na caixa **New Password** (Nova palavra-passe).



- 4 Reintroduza a palavra-passe na caixa **Retype Password** (Reinsere palavra-passe).
- 5 Clique em **Submit** (Submeter).

Alterar a palavra-passe de administrador

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).

- 3 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe na caixa **New Password** (Nova palavra-passe).
- 4 Reintroduza a palavra-passe na caixa **Retype Password** (Reinsserir palavra-passe).
- 5 Clique em **Submit** (Submeter).

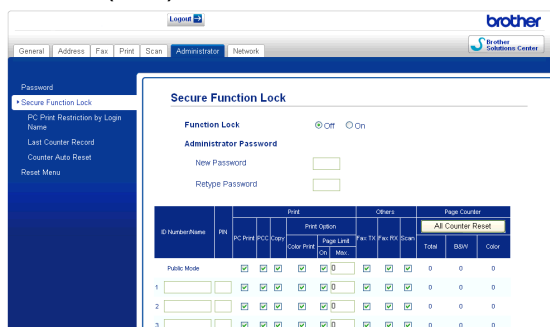
Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe. Pode configurar até 10 utilizadores.

Pode configurar estas definições utilizando um browser Web.

Para configurar a página Web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)* na página 4. Siga as instruções indicadas.

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).
- 3 Introduza um nome de grupo alfanumérico ou nome de utilizador com o máximo de 15 dígitos na caixa **ID Number/Name** (Número ID/Nome) e, em seguida, introduza uma palavra-passe de quatro dígitos na caixa **PIN** (PIN).



- 4 Desactive as funções que pretende limitar na caixa **Print** (Impressão) ou na caixa **Others** (Outros). Se quiser configurar a contagem máxima de páginas, active a caixa **On** (Lig) em **Page Limit** (Limite de páginas) e, em seguida, introduza o número na caixa **Max.** (Máx.). Em seguida, clique em **Submit** (Submeter).



Nota

- Não pode utilizar uma palavra-passe igual à de outro utilizador.
- Pode configurar um utilizador público. Os utilizadores públicos não precisam de introduzir uma palavra-passe. Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.

Activar ou desactivar o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)



Nota

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica `Pal-passe errada`. Introduza a palavra-passe correcta.

Activar o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Config. geral`. Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Função Fechar`. Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Fechar Off→On`. Prima **OK**.

- Introduza a palavra-passe de administrador de 4 dígitos.
Prima **OK**.

Desactivar o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

- Prima **Menu**.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fechar On→Off**.
Prima **OK**.
- Introduza a palavra-passe de administrador de 4 dígitos.
Prima **OK**.

Mudar de utilizador

Esta configuração permite que um utilizador restrito inicie sessão no equipamento quando o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) está activado.

- Mantenha premida a tecla **9-16** e prima *****.
Pode também premir **Menu**. Em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Alte.Utilizad.** e prima **OK**.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- Introduza a palavra-passe de utilizador de 4 dígitos.
Prima **OK**.

Mudar para o modo Público

- Prima **Menu**.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Ir p/ Público**.
Prima **OK**.



Nota

Quando um utilizador restrito termina de utilizar o equipamento, este regressa à configuração Público no mesmo intervalo de tempo que a configuração Modo Temporizado. (Consulte *Modo temporizado* na página 3.)

3

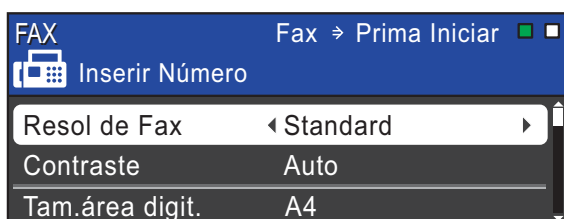
Enviar um fax

Opções de envio adicionais

Enviar faxes com várias configurações

Quando enviar um fax, pode escolher qualquer combinação das seguintes configurações: resolução, contraste, tamanho da digitalização, etc.

- 1 Prima  (**FAX**).
O LCD indica:



- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração que pretende alterar.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar uma opção.
Prima **OK**.
- 4 Volte a 2 para alterar mais configurações.



Nota

- A maioria das configurações são temporárias e o equipamento regressa às predefinições após enviar um fax.
- Pode guardar algumas das configurações que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinidas. Estas configurações são utilizadas até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* na página 9.)


Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

Contraste

Se o seu documento for muito claro ou muito escuro, poderá querer alterar o contraste. Para a maioria dos documentos, pode ser utilizada a predefinição *Auto*. A predefinição escolhe automaticamente o contraste adequado ao documento.

Selecione *Claro* quando enviar um documento claro. Selecione *Escuro* quando enviar um documento escuro.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Contraste**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Auto*, *Claro* ou *Escuro*.
Prima **OK**.




Nota

Mesmo que escolha *Claro* ou *Escuro*, o equipamento envia o fax utilizando a configuração *Auto* em qualquer uma das seguintes situações:

- Quando envia um fax a cores.
- Quando escolhe *Foto* para a Resolução de Fax.

Alterar a resolução do fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução do fax.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Resol de Fax**.

- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a resolução pretendida. Prima **OK**.



Nota

Pode escolher quatro configurações de resolução diferentes para faxes monocromáticos e duas para faxes a cores.


Monocromático	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Bom para letras pequenas, transmite a uma velocidade ligeiramente inferior à da resolução Standard.
S.fina	Bom para letras pequenas ou gravuras, transmite a uma velocidade inferior à da resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento possui vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Esta tem a transmissão mais lenta.

Cores	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Utilize quando o documento for uma fotografia. A transmissão é mais lenta do que na resolução Standard.

Se escolher *S.fina* ou *Foto* e, em seguida, utilizar a tecla **Iniciar Cor** para enviar um fax, o equipamento envia o fax utilizando a configuração *Fina*.

Configurar as alterações como uma nova predefinição


Pode guardar as configurações de fax para Resol de Fax, Contraste, Tam.área digit. e Tx imediata que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinição. Estas configurações são utilizadas até as alterar de novo.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção de menu que pretende alterar. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a nova opção.

Repita este passo para cada configuração que pretenda alterar.
- 3 Depois de alterar a última configuração, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Predefin. Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar Sim.
- 5 Prima **Parar**.

Restaurar as configurações de fábrica do fax

Pode restaurar as configurações de fax Resol de Fax, Contraste, Tam.área digit. e Tx imediata, que alterou, para as configurações de fábrica.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defin. Fábrica. Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para seleccionar Sim.
- 4 Prima **Parar**.

Operações de envio adicionais


Enviar um fax manualmente

A transmissão manual permite-lhe ouvir a marcação, os toques e os tons de recepção de fax quando estiver a enviar um fax.




Nota

Para enviar um fax com várias páginas, utilize o ADF.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador do telefone externo para ouvir o tom de marcação.
- 4 Marque o número de fax.
- 5 Quando ouvir o tom de fax, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** no equipamento para enviar um fax.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo.

Enviar um fax no final da conversa

No final da conversa, pode enviar um fax para a outra pessoa antes de ambos desligarem.

- 1 Peça à outra pessoa para aguardar pelos tons de fax (sinais sonoros) e, em seguida, prima a tecla **Iniciar** ou **Enviar** antes de desligar.
- 2 Prima  (**FAX**).

- 3 Coloque o documento.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
 - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar um fax.
- 5 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo (apenas Monocromático)

Pode marcar um número e começar a digitalizar o fax para a memória, mesmo quando o equipamento estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do PC. O LCD apresenta o novo número da tarefa e a memória disponível.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende dos dados nas impressos.



Nota

Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Distribuição (apenas Monocromático)

A distribuição acontece quando o mesmo fax é automaticamente enviado para mais do que um número de fax. Pode incluir números de grupos, de um toque, de marcação rápida e até 50 números cuja marcação é efectuada manualmente na mesma distribuição.


Depois de terminada a distribuição, será impresso um Relatório da distribuição.

Antes de iniciar a distribuição

Os números de marcação de um toque e de marcação rápida têm de ser guardados na memória do equipamento para poderem ser utilizados numa distribuição. (Consulte *Memorizar números de marcação de um toque* e *Memorizar números de marcação rápida* no *Capítulo 7 do Manual Básico do Utilizador*.)

Os números de grupo têm também de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de marcação de um toque e de marcação rápida para uma marcação mais fácil. (Consulte *Configurar grupos para distribuição* na página 31.)

Como distribuir um fax

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Multidifusão.
Prima **OK**.
- 4 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Adicione um número e introduza um número com o teclado de marcação.
Prima **OK**.



Nota

Se tiver transferido o Fax pela Internet:

Se pretender distribuir utilizando um endereço de correio electrónico, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo marcação, depois prima ◀ ou ▶ para alterar a opção para *Endereço de e*, em seguida, introduza o endereço de correio electrónico e prima **OK**. (Consulte *Introduzir texto* no *Anexo C do Manual Básico do Utilizador*.)

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lista telef.* e **OK**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ordem alfabética* ou *Ordem numérica* e **OK**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um número e **OK**.



Nota

*Se tiver seleccionado *Ordem numérica*:*

Os números de marcação rápida começam com #.
Os números de marcação de um toque começam com *.

- 5 Depois de ter introduzido todos os números de fax repetindo o passo 4, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Completo*.
Prima **OK**.

6 Prima **Iniciar Mono**.



Nota

- Se não tiver utilizado nenhum dos números para Grupos, pode "distribuir" faxes para um máximo de 266 números diferentes.
- A memória disponível depende dos tipos de tarefas em memória e do número de locais utilizados para distribuição. Se distribuir para o número máximo de números disponíveis, não poderá utilizar o acesso duplo nem o fax programado.
- Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Cancelar uma distribuição em curso

1 Prima **Menu**.

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Trab. restantes**.
Prima **OK**.
O LCD apresenta o número de fax que está a ser marcado e o número da tarefa de distribuição.

4 Prima **OK**.
O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:
Canc. tarefa?
Sim → Prima 1
Não → Prima 2

5 Prima **1** para cancelar o número de fax que está a ser marcado.
O LCD apresenta então o número da tarefa de distribuição.

6 Prima **OK**.
O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:
Canc. tarefa?
Sim → Prima 1
Não → Prima 2

7 Para cancelar a distribuição, prima **1**.

8 Prima **Parar**.

Transmissão em tempo real

Quando está a enviar um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de enviá-los. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver desimpedida, o equipamento começa a efectuar a marcação e a enviar.

Por vezes, poderá querer enviar um documento importante de imediato, sem esperar a transmissão pela memória. Pode fazê-lo activando **Tx imediata**.

1 Prima  (**FAX**).

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tx imediata**.

3 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Lig (ou Desl)**.
Prima **OK**.




Nota

- Se a memória estiver cheia e estiver a enviar um fax a preto e branco a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que **Tx imediata** esteja configurada para **Desl**). Só poderá enviar faxes a partir do vidro do digitalizador quando libertar alguma memória.
- Na transmissão em tempo real, a opção de remarcação automática não funciona quando se utiliza o vidro do digitalizador.


Modo internacional

Se estiver a ter dificuldades no envio de um fax internacional, devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que ligue o modo Internacional. Depois de enviar um fax utilizando esta função, a função desliga-se a si própria.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modo internac.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Lig (ou Desl).
Prima **OK**.

Envio de faxes programados (apenas Monocromático)

Pode armazenar até 50 faxes na memória, para enviar no prazo de 24 horas. Estes faxes serão enviados à hora do dia que introduzir no passo 5.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax Programado.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Lig.
Prima **OK**.
- 5 Introduza a hora a que pretende que o fax seja enviado (no formato de 24 horas).
(Por exemplo, introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
Prima **OK**.




Nota

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende da quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programada (apenas Monocromático)

Antes de enviar os faxes programados, o equipamento ajuda-o a poupar organizando os faxes na memória por destino e por hora programada. Todos os faxes programados que estiverem agendados para serem enviados à mesma hora para o mesmo número de fax serão enviados como um só fax para poupar tempo de transmissão.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tx em lote.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Lig.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Verificar e cancelar tarefas em espera

Pode verificar que tarefas ainda estão a aguardar o envio na memória ou cancelar uma tarefa.

(Se não houver tarefas, o LCD apresenta *Sem trab. Esper.*)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Trab. restantes*.
Prima **OK**.
Todas as tarefas a aguardar são apresentadas no LCD.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para percorrer as tarefas e escolha aquela que pretende cancelar.
Prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar, prima **1** para seleccionar *Sim*.
Se pretender cancelar outra tarefa, vá para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima **2** para seleccionar *Não*.
- 6 Quando tiver terminado, prima **Parar**.

Apresentação do polling


O polling permite-lhe configurar o equipamento para que outras pessoas possam receber os seus faxes, sendo a chamada paga por elas. Também lhe permite telefonar para o equipamento de fax de outrem e receber um fax dessa pessoa, pagando a chamada. Para que a opção de polling funcione, tem de ser configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax são compatíveis com a função de polling.

Transmissão por polling (apenas Monocromático)

A transmissão por polling permite-lhe configurar o equipamento para ficar em espera com um documento, de modo a que outro equipamento de fax possa telefonar e recolhê-lo.

O documento será armazenado e poderá ser recolhido por outro equipamento de fax até ser apagado da memória. (Consulte *Verificar e cancelar tarefas em espera* na página 14.)

Configurar para transmissão por polling


- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Tx polling*.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Standard*.
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar as configurações que pretende alterar, depois prima ◀ ou ▶ para seleccionar a opção e prima **OK**.
Depois de aceitar cada configuração, pode continuar a alterar mais configurações.
- 6 Prima **Iniciar Mono**.
- 7 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe que seleccione uma das opções.
 - Prima **1** para enviar outra página.
Avance para o passo 8.
 - Prima **2** ou **Iniciar Mono** para enviar o documento.
- 8 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
Repita os passos 7 e 8 para cada página adicional.
O equipamento envia o fax automaticamente.

Configurar para transmissão por polling com código seguro

O polling seguro permite-lhe limitar o número de pessoas que podem receber os documentos que configura para serem enviados por polling.

O polling seguro só funciona com equipamentos de fax da Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do equipamento, terá de introduzir o código seguro.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tx polling.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Codific.
Prima **OK**.

- 5 Introduza um número de quatro dígitos.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar as configurações que pretende alterar, depois prima ◀ ou ▶ para seleccionar a opção e prima **OK**.
Depois de aceitar cada configuração, pode continuar a alterar mais configurações.
- 7 Prima **Iniciar Mono**.
- 8 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe que seleccione uma das opções.
 - Prima **1** para enviar outra página.
Avance para 9.
 - Prima **2** ou **Iniciar Mono** para enviar o documento.
- 9 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima **OK**. Repita os passos 8 e 9 para cada página adicional.
O equipamento envia o fax automaticamente.

Recepção na memória (apenas Monocromático)

Só pode utilizar uma operação de recepção na memória de cada vez:

- Reenvio de faxes
- Armazenamento de faxes
- Recepção de PC-Fax
- Desligado

Pode alterar a sua selecção em qualquer altura. Se os faxes recebidos ainda estiverem na memória do equipamento quando mudar a operação de recepção na memória, aparecerá uma mensagem no LCD.

(Consulte *Alterar operações de recepção na memória* na página 19.)

Recepção sem papel

Assim que a gaveta do papel se esvazia durante a recepção de um fax, o LCD apresenta *Verif Papel*. Coloque algum papel na gaveta do papel. (Consulte *Colocar papel e outros materiais de impressão* no *Capítulo 2 do Manual Básico do Utilizador*.)

Se não colocar papel na gaveta, o equipamento continua a receber o fax, sendo as páginas restantes guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos posteriormente são também armazenados na memória até que esta fique cheia. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta. Quando a memória ficar cheia, o equipamento pára automaticamente de atender chamadas.

Reenvio de faxes

Quando opta pelo reenvio de faxes, o equipamento armazena o fax recebido na memória. Em seguida, o equipamento marca o número de fax que tiver programado e reenvia o fax.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Receber memór.*
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Transfere fax*.
Prima **OK**.
- 6 Introduza o número para onde deve ser feito o reenvio (até 20 dígitos).
Prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Impr.Backup:Lig* ou *Impr.Backup:Desl*.
Prima **OK**.

! IMPORTANTE

- Se seleccionar *Impr.Backup:Lig*, o equipamento imprime também o fax para que fique com uma cópia. Trata-se de uma função de segurança caso haja uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou um problema no equipamento receptor.
- Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores mas não envia o fax para o número que programou para o reenvio.

- 8 Prima **Parar**.

Armazenamento de faxes

Se optar pelo armazenamento de faxes, o equipamento armazena o fax recebido na memória. Poderá recolher faxes a partir de outro local utilizando os comandos de recolha remota.

Se tiver configurado o armazenamento de faxes, será automaticamente impressa uma cópia de segurança no equipamento.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Receber memór.*
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Memoriza faxes*.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

Os faxes a cores não podem ser armazenados na memória. Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores.

Imprimir um fax da memória

Mesmo que tenha optado pelo armazenamento de fax, pode imprimir um fax da memória quando estiver junto do equipamento.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Imprimir doc.*
Prima **OK**.

- 4 Prima **Iniciar Mono**.

- 5 Prima **Parar**.



Nota

Quando imprimir um fax da memória, os respectivos dados serão apagados.

Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)

Se activar a função Recepção de PC-Fax, o equipamento armazena os faxes recebidos na memória e envia-os automaticamente para o PC. Pode então utilizar o PC para visualizar e armazenar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o PC (durante a noite ou o fim-de-semana, por exemplo), o equipamento recebe e armazena os faxes na respectiva memória. O número de faxes recebidos que se encontram armazenados na memória é apresentado no lado inferior esquerdo do LCD.

Quando iniciar o PC e executar o software de Recepção de PC-FAX, o equipamento transfere automaticamente os faxes para o PC.

Para transferir os faxes recebidos para o PC, deverá ter o software de Recepção de PC-FAX em execução no PC. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX no Manual do Utilizador de Software*.)

Se seleccionar *Impr. Backup:Lig*, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Receber memór.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Recep. Pc fax.
Prima **OK**.
- 6 O LCD apresenta a mensagem Execute o PC-Fax no seu computador.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o PC onde pretende que seja feita a recepção.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Impr.Backup:Lig ou Impr.Backup:Desl.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.



Nota

- A Recepção de PC-Fax não é suportada por Mac OS.
- Antes de configurar a Recepção de PC-Fax, tem de instalar o software MFL-Pro Suite no PC. Certifique-se de que o PC está ligado e operacional. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX no Manual do Utilizador de Software*.)
- Se receber uma mensagem de erro e o equipamento não conseguir imprimir os faxes na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para o PC. (Para obter mais informações, consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes no Anexo B do Manual Básico do Utilizador*.)
- Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores mas não envia o fax para o PC.

Alterar o PC de destino

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Conf.recepção.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Receber memór.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Recep. Pc fax.
Prima **OK**.
- 6 O LCD apresenta a mensagem Execute o PC-Fax no seu computador.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o PC onde pretende que seja feita a recepção dos faxes.
Prima **OK**.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Impr.Backup:Lig ou Impr.Backup:Desl.
Prima **OK**.
- 10 Prima **Parar**.

Desactivar as operações de recepção na memória

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Conf. recepção.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar
Receber memór.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Desl.*
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

O LCD oferece-lhe mais opções se ainda existirem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar operações de recepção na memória* na página 19.)

Alterar operações de recepção na memória

Se os faxes recebidos ainda estiverem na memória do equipamento quando mudar as operações de recepção na memória, o LCD faz-lhe uma das seguintes perguntas:

■ Apagar faxes?

Sim → Prima 1

Não → Prima 2

■ Impri. Todo Fax?

Sim → Prima 1

Não → Prima 2

- Se premir **1**, os faxes na memória são apagados ou impressos antes de mudar a configuração. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, não o será novamente.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem impressos e a configuração permanece inalterada.

Se os faxes recebidos estiverem na memória do equipamento quando mudar para Recep. Pc fax a partir de outra opção [Transfere fax ou Memoriza faxes], prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC.

O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:

■ Enviar fax p/PC?

Sim → Prima 1

Não → Prima 2

- Se premir **1**, os faxes na memória são enviados para o PC antes de mudar a configuração. Ser-lhe-á perguntado se pretende activar a impressão de cópia de segurança. (Para obter mais informações, consulte *Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)* na página 17.)
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o PC e a configuração permanece inalterada.

Recolha remota

Pode ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone com marcação por tons ou equipamento de fax e, em seguida, utilizar o código de acesso remoto e comandos remotos para recolher faxes.

Configurar um código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Para poder utilizar as funções de acesso e recolha remota, tem de configurar o seu próprio código. O código predefinido de fábrica é o código inactivo (---*).

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Acesso remoto.
- 4 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0-9**, * ou #. Prima **OK**. (Não é possível alterar o "*" predefinido.)



Nota

Não utilize o mesmo código do Código de Activação Remota (* 5 1) nem do Código de Desactivação Remota (# 5 1). (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões* no Capítulo 6 do *Manual Básico do Utilizador*.)

- 5 Prima **Parar**.

**Nota**

Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo. Se pretender tornar o seu código inactivo, prima **Eliminar** no passo ④ para repor a configuração inactiva (---*) e prima **OK**.

**Nota**

Se o equipamento estiver configurado para o modo *Manual* e pretender utilizar as funções de recolha remota, aguarde cerca de 100 segundos depois de começar a tocar e, em seguida, introduza o código de acesso remoto no prazo de 30 segundos.

Utilizar o código de acesso remoto

- 1 Marque o seu número de fax a partir de um telefone com marcação por tons ou de outro equipamento de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente.
- 3 O equipamento indica se recebeu mensagens:
 - **1 sinal sonoro longo — faxes**
 - **Nenhum sinal sonoro — ausência de faxes**
- 4 Quando o equipamento emitir dois sinais sonoros curtos, introduza um comando.
O equipamento desliga-se se aguardar mais do que 30 segundos para introduzir um comando.
O equipamento emite três sinais sonoros se introduzir um comando inválido.
- 5 Prima **9 0** para parar o acesso remoto quando tiver terminado.
- 6 Desligue o telefone.

Comandos de fax remoto

Siga os comandos abaixo indicados para aceder a funções quando se encontra distante do equipamento. Quando telefona para o equipamento e introduz o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais sonoros curtos e tem de introduzir um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes do funcionamento
95	Alterar as configurações de reenvio de faxes ou de armazenamento de faxes	
	1 Desligado	Pode seleccionar <i>Desl</i> depois de ter recolhido ou eliminado todos os faxes.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal sonoro longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais sonoros curtos, a alteração não foi aceite porque faltou configurar alguma coisa (por exemplo, não foi registado nenhum número de reenvio de fax). Pode registar o número de reenvio de fax introduzindo 4. (Consulte <i>Alterar o número de reenvio de fax</i> na página 23.) Assim que tiver registado o número, o reenvio de faxes funcionará.
	4 Número de reenvio de fax	
	6 Armazenamento de faxes	
96	Recolher um fax	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber os faxes armazenados. (Consulte <i>Recolher faxes</i> na página 23.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal sonoro longo, as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o estado de recepção	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Em caso afirmativo, ouve um sinal sonoro longo. Em caso negativo, ouve três sinais sonoros curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal sonoro longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente fax	
90	Sair	Premir 9 0 permite-lhe sair da recolha remota. Aguarde o sinal sonoro longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Recolher faxes

Pode ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone com marcação por tons e fazer com que os faxes sejam enviados para um equipamento. Para utilizar esta função, tem de activar o armazenamento de faxes.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente. Se ouvir um sinal sonoro longo, significa que tem faxes.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal sonoro longo e, em seguida, utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar os faxes, seguido de **# #** (até 20 dígitos).



Nota

Não pode utilizar * e # como números a marcar. No entanto, prima # se pretender criar uma pausa.

- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro. O equipamento liga para o outro equipamento de fax, que imprimirá os seus faxes.

Alterar o número de reenvio de fax

Pode alterar a configuração predefinida do número de reenvio de fax a partir de outro telefone com marcação por tons ou equipamento de fax.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente. Se ouvir um sinal sonoro longo, significa que tem faxes.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 5 4**.
- 4 Aguarde o sinal sonoro longo, introduza o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar os faxes com o teclado de marcação e, em seguida, introduza **# #**.



Nota

Não pode utilizar * e # como números a marcar. No entanto, prima # se pretender criar uma pausa.

- 5 Prima **9 0** para parar o acesso remoto quando tiver terminado.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido

Se escolher **Lig**, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para caber numa única página de tamanho A4, A3, Letter, Legal ou Ledger. O equipamento calcula a taxa de redução utilizando o tamanho da página do fax e a sua configuração do Tamanho do papel. (Consulte *Tamanho do papel* no Capítulo 2 do *Manual Básico do Utilizador*.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Conf. recepção**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Redução auto**.
- 5 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.


Apresentação do polling

O polling permite-lhe configurar o equipamento para que outras pessoas possam receber os seus faxes, sendo a chamada paga por elas. Também lhe permite telefonar para o equipamento de fax de outrem e receber um fax dessa pessoa, pagando a chamada. Para que a opção de polling funcione, tem de ser configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax são compatíveis com a função de polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite-lhe ligar para outro equipamento de fax para receber um fax.


Configurar para receber por polling

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Rx polling**.
- 3 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Standard**.
Prima **OK**.
- 4 Introduza o número do fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configurar para receber por polling com código seguro


O polling seguro permite-lhe limitar o número de pessoas que podem receber os documentos que configura para serem enviados por polling.

O polling seguro só funciona com equipamentos de fax da Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother seguro, tem de introduzir o código seguro.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rx polling.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Codific.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um código seguro de quatro dígitos.
Trata-se do código de segurança do equipamento de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling.
Prima **OK**.
- 5 Introduza o número do fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configurar para receber por polling programado

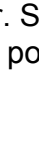
O polling programado permite-lhe configurar o equipamento para começar a recepção por polling numa altura posterior. Só pode configurar *uma* operação de polling programado.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rx polling.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Timer.
Prima **OK**.
- 4 Introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling.
Por exemplo, introduza 21:45 para as 9:45 da noite.
Prima **OK**.

- 5 Introduza o número do fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento faz a chamada de polling à hora introduzida.

Polling sequencial (apenas Monocromático)

O polling sequencial permite-lhe solicitar documentos de vários equipamentos de fax numa só operação.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rx polling.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Standard, Codific. ou Timer.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se seleccionar Standard, prima **OK** e vá para o passo 5.
 - Se seleccionar Codific., prima **OK** e, em seguida, introduza um número de quatro dígitos.
Prima **OK** e vá para o passo 5.
 - Se seleccionar Timer, prima **OK** e, em seguida, introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling.
Prima **OK** e vá para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Multidifusão.
Prima **OK**.

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Adicione número e introduza o número com o teclado de marcação. Prima **OK**.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lista telef. e **OK**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ordem alfabética ou Ordem numérica e **OK**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um número e **OK**.



Nota

Se tiver seleccionado Ordem numérica:

Os números de marcação rápida começam com #.

Os números de marcação de um toque começam com *.

- 7 Depois de ter introduzido todos os números de fax repetindo o passo 6, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo. Prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar Mono**. O equipamento efectua o polling a cada número ou grupo individualmente para cada documento.

Prima **Parar** enquanto o equipamento estiver a marcar para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todas as tarefas de recepção por polling sequencial, consulte *Verificar e cancelar tarefas em espera* na página 14.

Operações de voz


Pode fazer chamadas de voz com uma extensão ou um telefone externo por marcação manual ou utilizando números de marcação abreviada.

Operações de marcação adicionais

Combinar números de marcação abreviada

Por vezes, poderá pretender escolher entre diversas portadoras de longa distância quando enviar um fax. As taxas podem variar consoante o tempo e o destino. Para tirar partido das taxas mais baixas, pode memorizar os códigos de acesso das portadoras de longa distância e dos números de cartões de crédito como números de marcação de um toque e de marcação rápida. Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e configurando-as como números de marcação de um toque e de marcação rápida separados com qualquer combinação. Pode mesmo incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Memorizar números de marcação de um toque* ou *Memorizar números de marcação rápida* no Capítulo 7 do *Manual Básico do Utilizador*.)

Por exemplo, pode ter memorizado "555" na Marcação rápida: 03 e "7000" na Marcação de um toque: 02. Pode utilizar ambas para marcar "555-7000" se premir as seguintes teclas:

- 1 Prima  (Lista telef.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Procurar.
Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ordem numérica.
Prima OK.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar #03.
Prima OK.



Nota

Os números de marcação rápida começam com #.
Os números de marcação de um toque começam com *.

- 5 Prima **OK** para seleccionar
Envie um fax.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
Lista telef.
Prima **OK**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
Procurar.
Prima **OK**.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
Ordem numérica.
Prima **OK**.
- 9 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *02.
Prima **OK**.
- 10 Prima **OK** para seleccionar
Envie um fax.
- 11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Marcará o número "555-7000".

Para mudar temporariamente um número, pode substituir parte do número através da marcação manual com o teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para 555-7001, pode premir **▲** (**Lista telef.**), seleccionar **Procurar**, premir **03** e, em seguida, premir **7001** com o teclado de marcação.




Nota

Se tiver de esperar por outro sinal de marcação em qualquer altura da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo **Remarcar/Pausa**. Cada toque na tecla adiciona um atraso de 3,5 segundos.

Outras formas de memorizar números

Memorizar números de marcação de um toque a partir das chamadas efectuadas

Pode memorizar números de marcação de um toque a partir do histórico de chamadas efectuadas.

- 1 Prima **Remarcar/Pausa**.
Pode também seleccionar
Numeros marcados premindo
 (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome ou o número que pretende memorizar.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
Adic à lista tel.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número de marcação de um toque no qual pretende memorizar o número.
Prima **OK**.



Nota


Os números de marcação de um toque começam com * (por exemplo, * **0 2**).

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome utilizando o teclado de marcação (até 16 caracteres).
Prima **OK**.
(Para obter ajuda na introdução de letras, consulte *Introduzir texto no Anexo C do Manual Básico do Utilizador*.)
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.

- 6 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Completo**.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.

Memorizar números de marcação de um toque a partir do histórico de ID do chamador

Se tiver o serviço de subscrição de ID do chamador da sua companhia dos telefones, pode também memorizar números de marcação de um toque de chamadas recebidas no histórico de ID do chamador. (Consulte *ID do chamador* no *Capítulo 6 do Manual Básico do Utilizador*.)

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Hist ID Remetent**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número que pretende memorizar.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Adic à lista tel**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a localização de marcação de um toque, com 2 dígitos, onde pretende memorizar o número.
Prima **OK**.




Nota

Os números de marcação de um toque começam com * (por exemplo, * **0 2**).

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
(Para obter ajuda na introdução de letras, consulte *Introduzir texto* no *Anexo C do Manual Básico do Utilizador*.)
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 7 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Completo**.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas

Pode também memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de chamadas efectuadas.

- 1 Prima **Remarcar/Pausa**.
Pode também seleccionar **Numeros marcados** premindo  (**FAX**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome ou o número que pretende memorizar.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Adic à lista tel**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a localização de marcação rápida, com 2 dígitos, onde pretende memorizar o número.
Prima **OK**.




Nota

Os números de marcação rápida começam com # (por exemplo, # 0 2).

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
(Para obter ajuda na introdução de letras, consulte *Introduzir texto* no Anexo C do *Manual Básico do Utilizador*.)
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 6 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza um segundo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos).
Prima **OK**.
 - Se não pretender memorizar um segundo número, prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Completo**.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de ID do chamador

Se tiver o serviço de subscrição de ID do chamador da sua companhia dos telefones, pode também memorizar números de marcação rápida de chamadas recebidas no histórico de ID do chamador. (Consulte *ID do chamador* no Capítulo 6 do *Manual Básico do Utilizador*.)

- 1 Prima **Remarcas/Pausa** e prima *.
Pode também seleccionar **Hist ID Remetent** premindo  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número que pretende memorizar.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Adic à lista tel**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a localização de marcação rápida, com 2 dígitos, onde pretende memorizar o número.
Prima **OK**.



Nota


Os números de marcação rápida começam com # (por exemplo, # 0 2).

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
(Para obter ajuda na introdução de letras, consulte *Introduzir texto* no Anexo C do *Manual Básico do Utilizador*.)
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 6 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza um segundo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos).
Prima **OK**.
 - Se não pretender memorizar um segundo número, prima **OK**.

8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Completo**. Prima **OK**.

9 Prima **Parar**.

Configurar grupos para distribuição

Os grupos, que podem ser memorizados numa localização de marcação de um toque ou de marcação rápida, permitem-lhe enviar o mesmo fax para muitos números de fax premindo apenas uma tecla de um toque ou  (**Lista telef.**), **Procurar**, **OK**, a localização de dois dígitos e **Iniciar Mono**.

Primeiro, precisa de memorizar cada número de fax numa localização de marcação de um toque ou de marcação rápida. Em seguida, pode incluí-los como números de um grupo. Cada grupo utiliza uma localização de marcação de um toque ou de marcação rápida. Pode ter até seis grupos ou pode atribuir até 215 números a um grupo grande.

(Consulte *Distribuição (apenas Monocromático)* na página 10 e *Memorizar números de marcação rápida* no *Capítulo 7 do Manual Básico do Utilizador*.)

1 Prima  (**Lista telef.**).

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. grupos**.
Prima **OK**.

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **GRUPO1**, **GRUPO2**, **GRUPO3**, **GRUPO4**, **GRUPO5** ou **GRUPO6** para o nome do grupo onde irá memorizar os números de fax.
Prima **OK**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a localização de marcação de um toque ou de marcação rápida, com dois dígitos, onde pretende memorizar o grupo.
Prima **OK**.



Nota

Os números de marcação rápida começam com #.

Os números de marcação de um toque começam com *.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Adicione número**.
Prima **OK**.

6 Para adicionar números ao grupo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Ordem alfabética** ou **Ordem numérica** e **OK**. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um número e **OK**.

7 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para adicionar outro número ao grupo, repita os passos de 5 a 6.

- Se tiver terminado de adicionar números ao grupo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Completo**.

Prima **OK**.

8 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para memorizar outro grupo para distribuição, repita os passos de 3 a 7.

- Para terminar de memorizar grupos para distribuição, prima **Parar**.



Nota

Pode imprimir uma lista de todos os números de marcação de um toque e de marcação rápida. Os números que fazem parte de um grupo são assinalados na coluna **GRUPO**. (Consulte *Relatórios* na página 34.)

Alterar um nome de grupo

1 Prima  (**Lista telef.**).

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config. grupos.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de grupo que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alter. Nome Grupo.
Prima **OK**.




Nota

Como alterar o nome ou número memorizado:

Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Eliminar**. Volte a introduzir o carácter.


- 5 Introduza o novo nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
(Consulte *Introduzir texto* no Anexo C do *Manual Básico do Utilizador*. Por exemplo, digite NOVOS CLIENTES.)
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Eliminar um grupo

- 1 Prima  ▲ (Lista telef.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config. grupos.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o grupo que pretende eliminar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Apagar.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.

- 5 Prima **Parar**.

Eliminar um número de um grupo

- 1 Prima  ▲ (Lista telef.).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config. grupos.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o grupo que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número que pretende eliminar.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Relatórios de fax

Tem de configurar o Relatório de verificação da transmissão e o Período do histórico utilizando as teclas **Menu**.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. (Para obter mais informações sobre como configurar o tipo de relatório que pretende, consulte *Relatório de verificação da transmissão* no Capítulo 4 do *Manual Básico do Utilizador*.)

Histórico de faxes (relatório de actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico relativo a intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se definir o intervalo para `Desl`, ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos em *Como imprimir um relatório* na página 34. A configuração de fábrica é `Todos os 50 Fax`.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fax`. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Repor Registos`. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Rel. Periodico`.

- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar um intervalo. Prima **OK**.
Se seleccionar `Todos os 50 Fax`, vá para o passo 8.

- 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O equipamento imprime o relatório na altura escolhida e depois elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento estiver cheia com o máximo de 200 tarefas antes de se atingir a altura escolhida, o equipamento imprime o histórico mais cedo e depois elimina todas as tarefas da memória. Se pretender um relatório extra antes da altura devida para a impressão, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

- A cada 50 faxes

O equipamento imprime o histórico quando tiver guardado 50 tarefas.

- 6 Introduza a hora para o início da impressão no formato de 24 horas. Prima **OK**.
(Por exemplo: introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
- 7 Se seleccionar `A cada 7 dias`, prima ▲ ou ▼ para escolher `Dia: e`, em seguida, prima ◀ ou ▶ para escolher o primeiro dia para a contagem decrescente de 7 dias.
- 8 Prima **Parar**.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

■ **Verif. Transm.**

Imprime um Relatório de verificação da transmissão relativo à sua última transmissão.

■ **Lista de ajuda**

Uma lista de ajuda mostra como programar o equipamento.

■ **Marcaç. Rápida**

Enumera nomes e números guardados na memória de marcação de um toque e de marcação rápida, por ordem alfabética ou numérica.

■ **Fax Diário**

Enumera informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados.
(TX: Transmitir.) (RX: Receber.)

■ **Defin Utilizor**

Apresenta uma lista das configurações.

■ **Config de Rede**

Apresenta uma lista das configurações de rede.

■ **Relatório WLAN**

Imprime um relatório da ligação WLAN.

■ **Hist ID Remetent**

Enumera as informações sobre a ID do chamador disponíveis sobre os últimos 30 faxes e telefonemas recebidos.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Impr. relat.**
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o relatório pretendido.
Prima **OK**.
- 4 (Apenas marcação abreviada) Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Ordem alfabética** ou **Ordem numérica**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono**.
- 6 Prima **Parar**.

Configurações de cópia

Pode alterar temporariamente as configurações de cópia para várias cópias.

O equipamento regressa às predefinições após 1 minuto ou se o Modo Temporizado o fizer regressar ao modo Fax. (Consulte *Modo temporizado* na página 3.)

Para alterar uma configuração, prima **COPIAR** e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima ◀ ou ▶ para seleccionar a opção e prima **OK**.

Quando tiver terminado de seleccionar as configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

- Pode guardar algumas das configurações que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinidas. Estas configurações são utilizadas até as alterar de novo. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* na página 45.)
- As funções *Modo eco tinta*, *Cópia Papel Fino*, *Copiar Livro* e *Copiar Marca* são suportadas por tecnologia da Reallusion, Inc.



Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

Alterar velocidade e qualidade de cópia

Pode escolher várias opções de velocidade e qualidade. A configuração de fábrica é *Normal*.

■ Rápido

Velocidade de cópia rápida e quantidade de tinta reduzida. Utilize para poupar tempo a imprimir documentos a rever, documentos grandes ou muitas cópias.

■ Normal

Normal é o modo recomendado para impressões comuns. Produz uma boa qualidade de cópia com uma boa velocidade de cópia.


■ Melhor

Utilize o modo Melhor para copiar imagens precisas, tais como fotografias. Proporciona a resolução máxima e a velocidade mínima.

- 1 Prima (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Qualidade*.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar *Rápido*, *Normal* ou *Melhor*. Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar um rácio de ampliação ou redução. Se seleccionar *Ajustar à Pág.*, o equipamento efectua o ajuste automático para o tamanho de papel que definir.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Ampliar/reduzir*.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar 100%, *Ampliar*, *Reduzir*, *Ajustar à Pág.* ou *Persnl (25-400%)*.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se seleccionou *Ampliar* ou *Reduzir*, prima **OK** e prima ◀ ou ▶ para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido. Prima **OK**.
 - Se seleccionou *Persnl (25-400%)*, prima **OK** e, em seguida, introduza um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%. Prima **OK**.
 - Se seleccionar 100% ou *Ajustar à Pág.*, vá para o passo 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4→10x15cm
<i>Ajustar à Pág.</i>
<i>Persnl (25-400%)</i>

- 7 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

- Formato *Pág.* não está disponível com *Ampliar/reduzir*.
- Formato *Pág.*, *Copiar Livro, Ord.*, *Cópia Papel Fino* e *Copiar Marca* não estão disponíveis com *Ajustar à Pág.*
- *Ajustar à Pág.* não funciona correctamente quando o documento está inclinado mais de 3 graus no vidro do digitalizador. Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.
- *Ajustar à Pág.* não está disponível para um documento de tamanho *Legal*.
- Quando utilizar papel de tamanho *A3* ou *Ledger*, *Cópia Dúplex* não está disponível com *Ampliar/reduzir*.

Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)

A função de cópia N em 1 pode ajudar a poupar papel permitindo copiar duas ou quatro páginas para uma página impressa.

A função 1 para 2 copia uma página de tamanho A3 ou Ledger para duas páginas de tamanho A4 ou Letter. Se utilizar esta configuração, utilize o vidro do digitalizador.

Pode também criar um poster. Quando utiliza a função de poster, o equipamento divide o documento em partes e, em seguida, amplia as partes para que possam ser agrupadas num poster. Se pretender imprimir um poster, utilize o vidro do digitalizador.


! IMPORTANTE

- Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4, A3, Letter ou Ledger.
- Se estiver a efectuar várias cópias a cores, a cópia N em 1 não estará disponível.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- Apenas pode efectuar uma cópia de poster e uma cópia 1 para 2 de cada vez.
- A cópia de poster não está disponível quando utiliza transparências.



Nota

- Copiar Marca, Copiar Livro, Ord., Cópia Papel Fino, Modo eco tinta e Ampliar/reduzir **não estão disponíveis** com Formato Pág.
- Ajuste Inclín. **não está disponível** com cópia de poster e cópia 1 para 2.
- Cópia Dúplex **não está disponível** com cópia de poster.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Formato Pág.

- 5 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar Desl (1 em 1), 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H), 1 a 2, Poster (2 x 1), Poster (2 x 2), Poster (3 x 3) ou 2 em 1 (ID) ¹.
Prima **OK**.

¹ Para mais informações sobre 2 em 1 (ID), consulte *Cópia ID 2 em 1* na página 39.

Se tiver seleccionado 2 em 1 ou Poster (2 x 2) com A3 ou Ledger, vá para o passo **6** para seleccionar o tamanho de papel do documento. Se seleccionar outra configuração, vá para o passo **7**.

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se tiver seleccionado 2 em 1 (V) ou 2 em 1 (H), prima **▲** ou **▼** para seleccionar Form. Esquema. Prima **◀** ou **▶** para seleccionar LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LTRx1, A3x2 → A3x1 ou A4x2 → A3x1.
- Se tiver seleccionado Poster (2 x 2), prima **▲** ou **▼** para seleccionar Form. Esquema. Prima **◀** ou **▶** para seleccionar LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LTRx4, A3x1 → A3x4 ou A4x1 → A3x4.

- 7 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página. Se tiver colocado o documento no ADF ou estiver a fazer um poster, o equipamento digitaliza o documento e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 8.

- 8 Depois de o equipamento digitalizar a página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.

- 9 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima **OK**.
- 10 Repita os passos 8 e 9 para cada página do esquema.
- 11 Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **2** para concluir.



Nota

Se tiver seleccionado papel fotográfico como Tipo de papel para cópias N em 1, o equipamento imprime as imagens como se tivesse seleccionado papel simples.

Se estiver a copiar a partir do ADF, insira o documento virado para cima na direcção indicada em seguida:

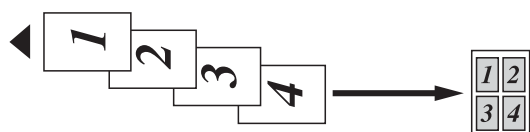
■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



■ 4 em 1 (H)

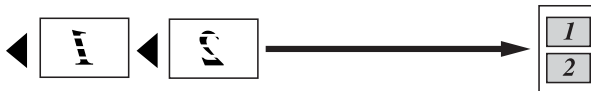


Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador, coloque o documento virado para baixo na direcção indicada em seguida:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)



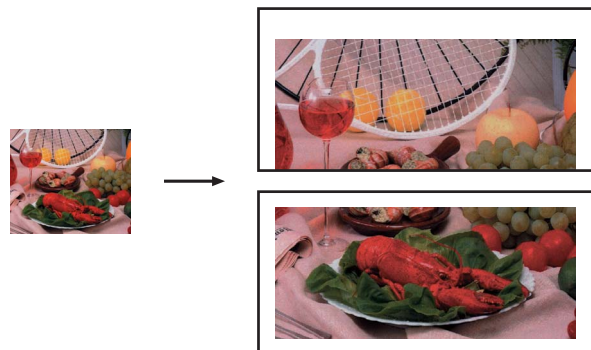
■ 4 em 1 (H)



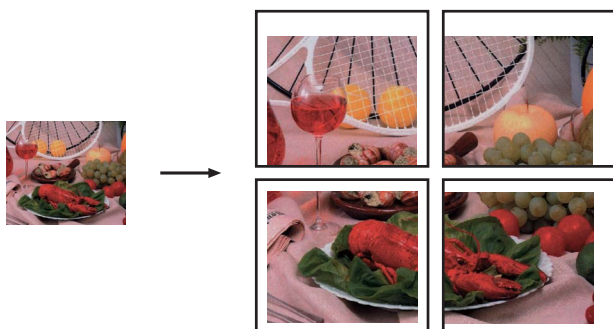
■ 1 a 2



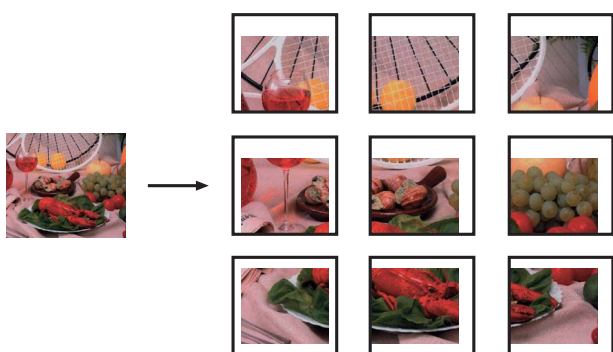
■ Poster (2 x 1)



■ Poster (2 x 2)



■ Poster (3 x 3)



Cópia ID 2 em 1

Pode copiar os dois lados do seu cartão de identificação para uma página e manter o tamanho original do cartão. Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4 ou Letter.

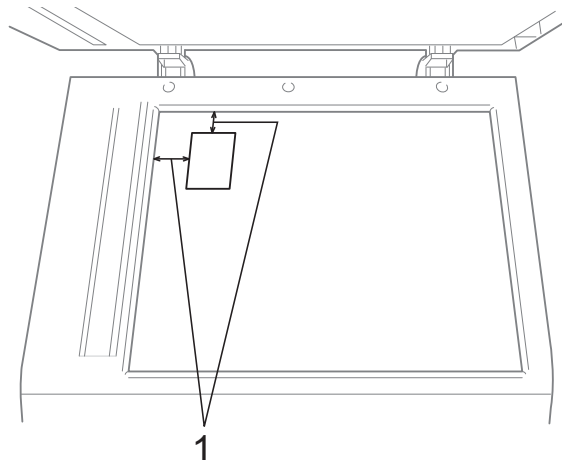


Nota

Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites previstos pela legislação aplicável. Consulte *Utilização ilegal de equipamento de cópia no documento Segurança e Questões Legais*.

- 1 Prima  (**COPIAR**).

- 2 Coloque o cartão de identificação virado para baixo no canto esquerdo do vidro do digitalizador.



- 1 **3 mm ou mais (topo, esquerda)**

- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Formato Pág.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar 2 em 1 (ID).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a digitalizar a primeira página.
- 7 Depois do equipamento copiar um lado, prima **1**. Volte o cartão de identificação ao contrário e prima **OK** para digitalizar o outro lado.




Nota

- Copiar Marca, Copiar Livro, Ord., Cópia Dúplex, Cópia Papel Fino, Modo eco tinta e Ampliar/reduzir não estão disponíveis com 2 em 1 (ID).
- Se estiver a efectuar várias cópias a cores, a cópia (ID) 2 em 1 não estará disponível.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas serão empilhadas pela ordem 321, 321, 321 e assim sucessivamente.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar EmPilhar/ord.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Ord. Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.




Nota

Ajustar à Pág., Formato Pág. e Copiar Livro não estão disponíveis com Ord.

Ajustar a densidade

Pode ajustar a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Densidade.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para tornar uma cópia mais clara ou mais escura. Prima **OK**.

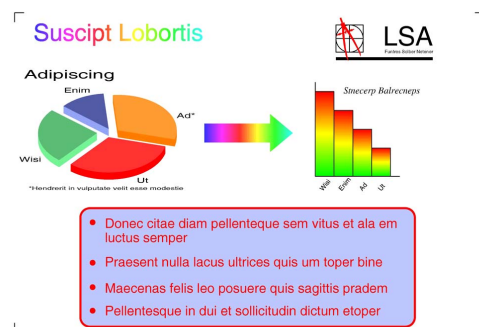
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Modo de poupança de tinta

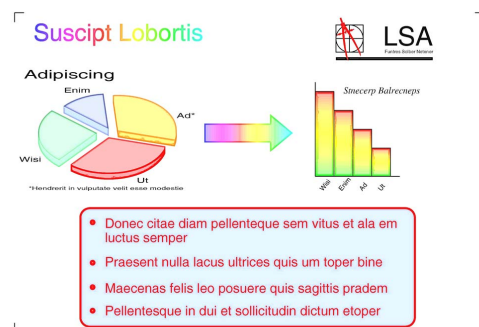
O Modo de poupança de tinta pode ajudar a reduzir o consumo de tinta. O equipamento imprime as cores mais esbatidas e realça os contornos das imagens, conforme se indica em seguida:


A quantidade de tinta que se poupa varia consoante o documento.

Modo eco tinta: Desl



Modo eco tinta: Lig



- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defín. avançadas. Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modo eco tinta.
- 6 Prima **OK**.
- 7 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.




Nota

- Copiar Marca, Copiar Livro, Ajuste Inclín., Cópia Papel Fino e Formato Pág. não estão disponíveis com Modo eco tinta.
- Modo eco tinta pode fazer com que as impressões pareçam diferentes do documento original.

Cópia em papel fino

Se o seu documento for uma cópia dúplex em papel fino, seleccione **Cópia Papel Fino** para que a impressão não manche o outro lado da folha.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defín. avançadas.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cópia Papel Fino.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.




Nota

Ajustar à Pág., Formato Pág., Ajuste Inclín., Modo eco tinta, Copiar Livro e Copiar Marca não estão disponíveis com Cópia Papel Fino.

Ajuste de inclinação

Se a cópia digitalizada estiver inclinada, o equipamento consegue corrigir os dados automaticamente. Esta configuração só está disponível quando utiliza o vidro do digitalizador.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ajuste Inclín.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Auto (ou Desl).
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.




Nota

- 1 a 2, Poster, Modo eco tinta, Cópia Papel Fino, Copiar Livro e Copiar Marca **não estão disponíveis com** Ajuste Inclín.
- Não pode utilizar esta configuração com papel Ledger, A3 ou de tamanho inferior a 64 mm × 91 mm.
- Esta configuração só está disponível para papel que seja rectangular ou quadrado.
- O ajuste de inclinação só está disponível se o documento estiver inclinado menos de 3 graus.
- Ajuste Inclín. pode não funcionar correctamente se o documento for demasiado espesso.

Cópia de livro

A função Cópia de livro corrige margens escuras e inclinações quando copia do vidro do digitalizador. O equipamento pode corrigir os dados automaticamente ou o utilizador pode efectuar correcções específicas.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defín. avançadas.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Copiar Livro.
- 6 Prima **OK**.
- 7 Se tiver terminado as correcções, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Formato Pág., Ord., Cópia Dúplex, Ajuste Inclín., Modo eco tinta, Ajustar à Pág., Cópia Papel Fino e Copiar Marca **não estão disponíveis com** Copiar Livro.

Cópia de marca de água


Pode colocar um logótipo ou texto no documento como uma marca de água. Pode seleccionar um dos modelos de marca de água, dados de cartões multimédia ou de uma unidade de memória USB Flash ou dados digitalizados.



Nota


Ajustar à Pág., Formato Pág., Cópia Papel Fino, Ajuste Inclín., Modo eco tinta e Copiar Livro **não estão disponíveis com** Copiar Marca.

Utilizar um modelo

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defín. avançadas.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Copiar Marca.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modelo.
Prima **OK**.
- 7 Altere as configurações das opções apresentadas no LCD, se necessário.

- 8 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.


Utilizar dados de cartões multimédia ou de uma unidade de memória USB Flash

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Defin. avançadas*. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Copiar Marca*. Prima **OK**.
- 6 Insira um cartão multimédia ou uma unidade de memória USB Flash. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Suporte*.
- 7 Prima **OK** e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para seleccionar os dados que pretende utilizar para a marca de água.
- 8 Prima **OK** e altere quaisquer outras configurações a partir das opções apresentadas no LCD.
- 9 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

! IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados neles armazenados.

Utilizar um documento em papel digitalizado como marca de água

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Defin. avançadas*. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Copiar Marca*. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digitalizar*. Prima **OK** e coloque a página que pretende utilizar como marca de água no vidro do digitalizador.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 7 Retire o documento da marca de água que digitalizou e coloque o documento que pretende copiar.
- 8 Prima ◀ ou ▶ para alterar a *Transparência* da marca de água. Prima **OK**.
- 9 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Não pode ampliar ou reduzir a marca de água digitalizada.

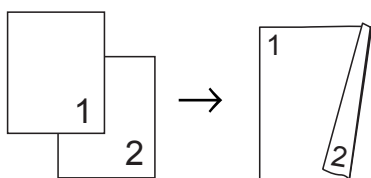
Cópia dúplex (2 lados)

Pode reduzir a quantidade de papel utilizado nas cópias se efectuar a cópia em ambos os lados do papel.

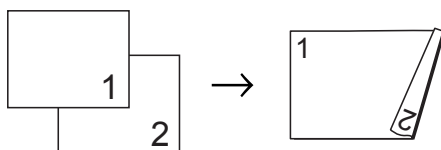
Para a cópia dúplex, recomendamos que coloque o documento no ADF. Para documentos com 2 lados e livros, utilize o vidro do digitalizador.

(virar pela margem longa)

Vertical

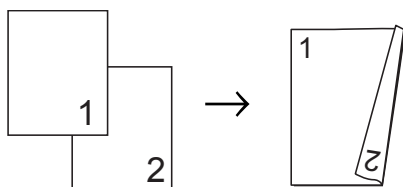


Horizontal

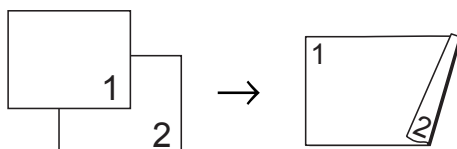


(virar pela margem curta)

Vertical



Horizontal



Nota

- 2 em 1 (ID), Poster, Copiar Livro e Ajustar à Pág. não estão disponíveis com Cópia Dúplex.
- Apenas pode utilizar papel simples de tamanho A4, A5, A3, Letter, Legal ou Ledger.
- Quando utilizar papel de tamanho A3 ou Ledger, Ampliar/reduzir não está disponível com Cópia Dúplex.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

- 1 Prima **Cópia dúplex** no painel do equipamento.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Lig** e activar as configurações dúplex.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tipo de rotação**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Rodar LadoLong (V)**, **Rodar LadoLong (H)**, **Rodar LadoCurt (V)** ou **Rodar LadoCurt (H)**. Prima **OK**.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se estiver a copiar papel de tamanho A3 ou Ledger, vá para o passo 6.
 - Se estiver a copiar papel de tamanho A4, A5, Letter ou Legal, vá para o passo 8.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Defin. DX A3/LGR**. Prima **OK**.



Nota

A cópia N em 1 não está disponível com Defin. DX A3/LGR.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Ajustar à página** ou **Manter escala**.
Prima **OK**.



Nota

Se seleccionar **Ajustar à página**, o equipamento reduz o tamanho do documento automaticamente para o ajustar à área de impressão.

Se seleccionar **Manter escala**, o equipamento não altera o tamanho do documento. É possível que as partes superior e inferior fiquem cortadas consoante o tamanho do documento.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Sair**.
Prima **OK**.
- 9 Coloque o documento.
Prima **OK**.
- 10 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Se colocou o documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 12.
- 12 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **1**. Avance para o passo 13.
 - Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima **2**.
- 13 Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar e a imprimir o documento.

NÃO toque nas páginas impressas sem que estas sejam ejectadas pela segunda vez. O equipamento imprime e ejecta o primeiro lado e, em seguida, volta a puxar o papel para imprimir o segundo lado.




Nota

- Se o documento provocar encravamentos de papel, experimente utilizar uma das configurações especiais de cópia dúplice. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Avançado** e, em seguida, prima **OK** após o passo 5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **DX1** ou **DX2**.
DX1 ajuda a evitar encravamentos de papel durante a cópia por proporcionar mais tempo para que a tinta seque.
DX2 não só proporciona mais tempo para que a tinta seque, como também utiliza menos tinta.
- DX1 não está disponível para papel de tamanho A3 ou Ledger.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as configurações de cópia de **Qualidade, Selecc. gaveta (MFC-J6710DW), Ampliar/reduzir, Densidade, Formato Pág., Ajuste Inclín., Modo eco tinta, Cópia Papel Fino e Cópia Dúplice** que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinidas. Estas configurações são utilizadas até as alterar de novo.


- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ e ◀ ou ▶ para seleccionar a nova configuração.
Prima **OK**.
Repita este passo para cada configuração que pretenda alterar.

- 3 Depois de alterar a última configuração, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Predefin.
Prima **OK**.
- 4 Prima **1** para seleccionar Sim.
- 5 Prima **Parar**.

Restaurar todas as configurações de fábrica

Pode restaurar as configurações de cópia

Qualidade, Selecc. gaveta (MFC-J6710DW), Ampliar/reduzir, Densidade, Formato Pág., Ajuste Inclín., Modo eco tinta, Cópia Papel Fino e Cópia Dúplex, que alterou, para as configurações de fábrica.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defín. Fábrica.
Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para seleccionar Sim.
- 4 Prima **Parar**.

Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash

Operações do PhotoCapture Center™

Cartões de memória, unidades de memória USB Flash e estruturas de pastas

O equipamento foi concebido para ser compatível com ficheiros de imagem das câmaras digitais modernas, cartões de memória e unidades de memória USB Flash; contudo, leia as indicações abaixo para evitar erros:

- A extensão do ficheiro de imagem tem de ser .JPG (outras extensões, tais como .JPEG, .TIF, .GIF, etc., não serão reconhecidas).
- A impressão directa com o PhotoCapture Center™ tem de ser feita separadamente das operações do PhotoCapture Center™ que utilizam o computador. (Não são permitidas operações simultâneas.)
- O equipamento pode ler até 999 ficheiros num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash.
- O formato do ficheiro DPOF dos cartões de memória tem de ser um formato DPOF válido. (Consulte *Impressão DPOF* na página 56.)

Tenha em atenção o seguinte:

- Quando imprimir um índice ou uma imagem, o PhotoCapture Center™ imprimirá todas as imagens válidas, mesmo que uma ou mais imagens estejam corrompidas. As imagens corrompidas não são impressas.

- (Utilizadores de cartões de memória)

O equipamento foi concebido para ler cartões de memória que tenham sido formatados por uma câmara digital.

Quando uma câmara digital formata um cartão de memória, cria uma pasta especial para a qual copia os dados de imagem. Se for necessário alterar os dados de imagem guardados num cartão de memória com o computador, sugerimos que não altere a estrutura de pastas criada pela câmara digital. Quando guarda ficheiros de imagem novos ou modificados num cartão de memória, sugerimos que utilize a mesma pasta utilizada pela câmara digital. Se os dados não forem guardados na mesma pasta, o equipamento pode não conseguir ler o ficheiro ou imprimir a imagem.

- (Utilizadores de unidades de memória USB Flash)

Este equipamento suporta unidades de memória USB Flash que foram formatadas pelo Windows®.

Imprimir filmes

Pode imprimir imagens de ficheiros de filme que estejam guardadas num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash.

Os ficheiros de filme são automaticamente divididos em termos de duração em 9 partes e colocados em 3 linhas, para que possa ver e imprimir as cenas.



Nota

- Não pode escolher uma cena específica de um filme.
- Pode utilizar os formatos de ficheiro de filme AVI ou MOV (apenas Motion JPEG). Contudo, se um ficheiro AVI tiver 1 GB ou mais (o tempo de filmagem é de cerca de 30 minutos) ou um ficheiro MOV tiver 2 GB ou mais (o tempo de filmagem é de cerca de 60 minutos), estes ficheiros não podem ser impressos.

Imprimir imagens

Imprimir o índice (Miniaturas)

O PhotoCapture Center™ atribui números às imagens (tais como n.º 1, n.º 2, n.º 3, etc.).




→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

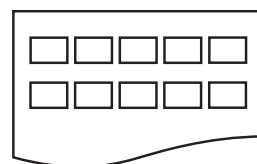
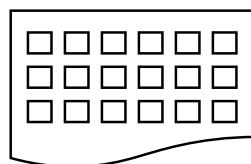
O PhotoCapture Center™ utiliza estes números para identificar cada fotografia. Pode imprimir uma página com miniaturas para mostrar todas as imagens no cartão de memória ou na unidade de memória USB Flash.



Nota

Na folha do índice, só são impressos correctamente os nomes de ficheiros que tenham 8 ou menos caracteres.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imprime Índice.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Form. Esquema. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar 6 imagens/Linha ou 5 imagens/Linha.
Prima **OK**.



6 imagens/Linha 5 imagens/Linha


A impressão de 5 imagens/Linha será mais lenta do que a de 6 imagens/Linha, mas a qualidade é superior.

- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo de Papel e prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tipo de papel que está a utilizar, Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61 ou Outro Glossy.
Prima **OK**.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. de Papel e prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tamanho do papel que está a utilizar, A4 ou Letter.
Prima **OK**.
 - Se não pretender alterar as configurações de papel, vá para o passo 5.

- 5 Prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Imprimir fotografias

Antes de imprimir uma imagem individual, tem de saber o número dessa imagem.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Imprima o índice. (Consulte *Imprimir o índice (Miniaturas)* na página 48.)
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imprima fotograf.
Prima **OK**.
- 4 Introduza o número da imagem que pretende imprimir a partir das miniaturas impressas na página do índice.
Prima **OK**.

- 5 Repita o passo 4 até ter introduzido os números das imagens que pretende imprimir.




Nota

- Pode introduzir os números de uma só vez utilizando a tecla * para inserir uma vírgula ou a tecla # para inserir um hífen. Por exemplo, introduza 1, *, 3, *, 6 para imprimir as imagens n.º 1, n.º 3 e n.º 6. Introduza 1, #, 5 para imprimir as imagens do n.º 1 ao n.º 5.
- Pode introduzir até 12 caracteres (incluindo vírgulas) para os números das imagens que pretender imprimir.

- 6 Depois de seleccionar os números das imagens, prima **OK** novamente.
- 7 Introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Imprimir todas as fotografias

Pode imprimir todas as fotografias do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imprimi todas foto.
Prima **OK**.

- 3 Introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Melhorar fotografias

Pode editar e adicionar efeitos às fotografias e visualizá-las no LCD antes de as imprimir.



Nota

- Depois de adicionar um efeito, pode ampliar a visualização da imagem premindo *. Para voltar ao tamanho original, prima novamente *.
- A função *Efeitos fotog.* é suportada por tecnologia da Reallusion, Inc.



Correcção automática

A Correcção automática está disponível para a maioria das fotografias. O equipamento decide qual o efeito adequado para a fotografia.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Efeitos fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Correcção Auto.*
Prima **OK**.



Nota

- Se aparecer *Rem. olhos verm* no LCD, prima # para tentar remover os olhos vermelhos da fotografia.
 - Prima **Eliminar** para anular o efeito.
- 5 Prima **OK** e introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
 - 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Melhorar o tom de pele


A função Melhorar o tom de pele é adequada para ajustar fotografias tipo retrato. Detecta a cor da pele humana nas fotografias e ajusta a imagem.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Efeitos fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Melhorar pele.*
Prima **OK**.

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** se não pretender alterar nenhuma configuração.
 - Prima **▲** ou **▼** para ajustar o nível do efeito manualmente.
Prima **OK** quando terminar.
- 6 Introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Melhorar cenário

A função Melhorar cenário é adequada para ajustar fotografias de paisagens. Destaca as áreas verdes e azuis da fotografia, para que a paisagem fique mais nítida e vívida.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Efeitos fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Melhor. cenário.*
Prima **OK**.

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** se não pretender alterar nenhuma configuração.
 - Prima **▲** ou **▼** para ajustar o nível do efeito manualmente.
Prima **OK** quando terminar.
- 6 Introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Remover olhos vermelhos


O equipamento detecta os olhos nas fotografias e tenta remover o efeito de olhos vermelhos.



Nota

Existem alguns casos em que pode não ser possível corrigir o efeito de olhos vermelhos.

- Quando o rosto que aparece na imagem é demasiado pequeno.
- Quando o rosto está demasiado inclinado para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Efeitos *fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rem. olhos verm.
Prima **OK**.
 - Quando a função Rem. olhos verm é bem sucedida, a fotografia é apresentada com o efeito. A parte ajustada é apresentada numa moldura vermelha.
 - Quando a função Rem. olhos verm não é bem sucedida, aparece Imposs. Detectar.

Prima **OK** para regressar ao nível anterior.




Nota

Prima # para tentar aplicar novamente a função Rem. olhos verm.

- 5 Prima **OK** e introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Cena nocturna

A Cena nocturna é adequada para ajustar fotografias tiradas à noite para as tornar mais vívidas.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Efeitos *fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cena Nocturna.
Prima **OK**.




Nota

Pode também ajustar o nível do efeito manualmente, premindo ▲ ou ▼.

- 5 Prima **OK** e introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Luz enchimento

A função Luz enchimento é adequada para ajustar fotografias tiradas contra a luz.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Efeitos fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Luz enchimento*.
Prima **OK**.




Nota

Pode também ajustar o nível do efeito manualmente, premindo ▲ ou ▼.

- 5 Prima **OK** e introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.


Quadro branco

O Quadro branco é adequado para ajustar fotografias. Esta função detecta letras num quadro branco na sua fotografia e torna-as mais legíveis.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Efeitos fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Quadro branco*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **OK** e introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Monocromático


Pode converter a fotografia numa fotografia monocromática.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Efeitos fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Monocromático*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **OK** e introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Sépia


Pode converter as cores da fotografia para sépia.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Efeitos fotog.*
Prima **OK**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Sépia*.
Prima **OK**.

- 5 Prima **OK**. Em seguida, introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Procurar por data

Pode procurar fotografias pela data.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Busca por Data*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a data pela qual pretende procurar.
Prima **OK**.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a fotografia.



Nota

Pode ver fotografias com outras datas premindo ◀ ou ▶ continuamente. Prima ◀ para ver uma fotografia mais antiga e ▶ para ver uma fotografia mais recente.


- 5 Introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.
- 6 Repita os passos 4 e 5 até ter seleccionado todas as fotografias.

Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash


- Depois de ter seleccionado todas as fotografias, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Apresentação de diapositivos

Pode ver todas as fotografias no LCD com a *Apres.Diapositiv.* Pode ainda seleccionar uma fotografia durante a operação.

- Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Apres.Diapositiv.*
Prima **OK**.
- Prima **Parar** para terminar a apresentação de diapositivos.

Imprimir uma fotografia durante uma apresentação de diapositivos

- Certifique-se de que colocou um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Apres.Diapositiv.*
Prima **OK**.
- Prima **OK** para parar numa imagem durante a apresentação de diapositivos.

- Introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.

- Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
 - Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.


Recortar

Pode recortar uma fotografia e imprimir uma parte da imagem.



Nota

Se a fotografia for muito pequena ou tiver proporções irregulares, poderá não ser possível recortá-la. O LCD apresenta Imagem mto pequena ou Imagem mto grande.

- Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
Prima  (**PHOTO CAPTURE**).
- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Enquadramento*.
Prima **OK**.
- Prima **◀** ou **▶** para seleccionar a fotografia.
Prima **OK**.
- Ajuste a moldura vermelha à volta da fotografia.
Será impressa a parte que se encontra no interior da moldura vermelha.
 - Prima ***** ou **#** para ampliar ou reduzir o tamanho da moldura.

- Prima cada tecla de seta para mover a posição da moldura.
- Prima **0** para rodar a moldura.
- Prima **OK** quando terminar de ajustar a configuração da moldura.

5 Introduza o número de cópias pretendidas utilizando o teclado de marcação.

6 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **OK** e altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
- Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Altere as configurações de impressão. (Consulte *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™* na página 57.)
- Se não pretender alterar nenhuma configuração, prima **Iniciar Cor** para imprimir.



Nota

Pode ocorrer um erro de ficheiro DPOF se a ordem de impressão criada na câmara tiver sido corrompida. Elimine e volte a criar a ordem de impressão com a câmara para corrigir o problema. Para obter instruções sobre como eliminar ou voltar a criar a ordem de impressão, consulte o sítio Web de assistência do fabricante da câmara ou a documentação fornecida com a câmara.

Impressão DPOF


DPOF significa Digital Print Order Format (formato de ordem de impressão digital).

Os principais fabricantes de câmaras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram esta tecnologia para simplificar a impressão de imagens a partir de uma câmara digital.

Se a câmara digital suportar a impressão DPOF, poderá seleccionar no ecrã da câmara digital as imagens e o número de cópias que pretende imprimir.

Quando insere um cartão de memória que contém informações DPOF no equipamento, pode imprimir facilmente a imagem seleccionada.

1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória na ranhura correcta.

Prima  (**PHOTO CAPTURE**). O equipamento pergunta-lhe se pretende utilizar as configurações DPOF.

2 Prima **1** para seleccionar *Sim*.

Configurações de impressão do PhotoCapture Center™

Pode alterar as configurações de impressão temporariamente.

O equipamento regressa às predefinições passados 3 minutos ou se o Modo Temporizado voltar a colocar o equipamento no modo Fax. (Consulte *Modo temporizado* na página 3.)



Nota

Pode guardar as configurações de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* na página 60.)



1 N.º de impressões

(Para Ver fotografia(s), Procurar por data, Apresentação de diapositivos)

Pode ver o número total de fotografias que serão impressas.

(Para Imprimir todas as fotografias, Impressão de fotografias, Melhorar fotografias, Recortar)

Pode ver o número de cópias que será impresso para cada fotografia.

(Para Impressão DPOF) Não aparece.

Qualidade de impressão

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualid Impress.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Normal ou Foto. Prima **OK**.
- 3 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Opções de papel

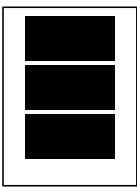
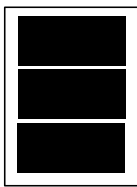
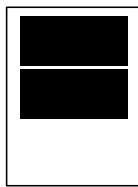
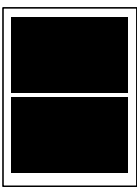


Tipo de papel

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo de Papel.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tipo de papel que está a utilizar, Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61 ou Outro Glossy. Prima **OK**.
- 3 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Tamanho do papel e da impressão

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. de Papel.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tamanho do papel que está a utilizar, 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter ou Ledger. Prima **OK**.
- 3 Se seleccionar A4 ou Letter, prima ▼. Em seguida, prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tamanho da impressão. Prima **OK**.

Exemplo: Posição de impressão para papel A4

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Formato máx.
		

- Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Ajustar o brilho, o contraste e a cor

Brilho

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Brilho**.
- Prima ◀ ou ▶ para tornar a impressão mais escura ou mais clara.
Prima **OK**.
- Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Contraste

Pode escolher a configuração do contraste. Aumentar o contraste torna a imagem mais nítida e vívida.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Contraste**.
- Prima ◀ ou ▶ para alterar o contraste.
Prima **OK**.

- Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Reforço de Cor

Pode activar a função de reforço de cor para imprimir imagens com cores mais vivas. A impressão será mais lenta.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Reforço de Cor**.
Prima **OK**.
- Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para personalizar
Balanço Branco, Definição ou Densidade Cor, prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Lig e**, em seguida, vá para o passo ③.
 - Se não pretender personalizar, prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Desl**.
Prima **OK** e vá para o passo ⑥.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Balanço Branco, Definição ou Densidade Cor**.
- Prima ◀ ou ▶ para ajustar o valor da configuração.
Prima **OK**.
- Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para personalizar um outro reforço de cor, prima ▲ ou ▼ para seleccionar outra opção.
 - Para alterar outras configurações, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Sair e**, em seguida, prima **OK**.
- Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.



Nota

• Balanço Branco

Esta configuração ajusta o tom das áreas brancas de uma imagem. A iluminação, as configurações da câmara e outros factores afectam o aspecto do branco. As áreas de branco de uma imagem podem ficar ligeiramente rosadas, amareladas ou de outra cor. A utilização desta configuração permite corrigir esse efeito e tornar as áreas de branco em branco puro.

• Definição

Esta configuração melhora o detalhe de uma imagem, produzindo um efeito que se assemelha ao ajuste da focagem fina de uma câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a definição.

• Densidade da cor

Esta configuração ajusta o volume total de cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume de cor numa imagem para melhorar imagens de cores esbatidas ou pouco nítidas.

Cortar

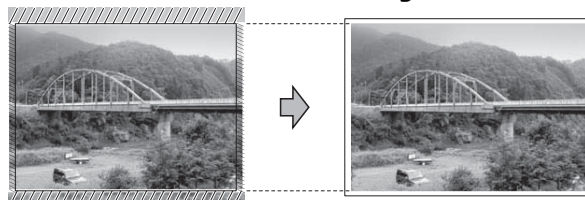
Se a fotografia for demasiado comprida ou larga para se ajustar ao espaço disponível do esquema escolhido, parte da imagem será automaticamente cortada.

A configuração de fábrica é **Lig**. Se pretender imprimir toda a imagem, configure como **Desl**. Quando configurar **Recortar** como **Desl**, configure também **Sem margens** como **Desl**. (Consulte *Impressão sem margens* na página 59.)

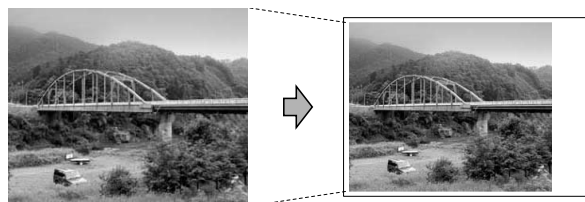
- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Recortar**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Desl** (ou **Lig**).
Prima **OK**.

- 3 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Recortar: Lig



Recortar: Desl



Impressão sem margens

Esta função expande a área de impressão até aos limites do papel. A impressão será um pouco mais lenta.

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Sem margens**.
- 2 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Desl** (ou **Lig**).
Prima **OK**.
- 3 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.

Imprimir data

Pode imprimir a data, se esta já constar dos dados da fotografia. A data é impressa no canto inferior direito. Se a informação da data não constar dos dados, não pode utilizar esta função.

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Imprimir Data**.

- 2 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).
Prima **OK**.
- 3 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Cor** para imprimir.



Nota

A configuração DPOF da câmara tem de estar desactivada para poder utilizar a função `Imprimir Data`.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as configurações de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições. Estas configurações são utilizadas até as alterar de novo.

- 1 Prima ▲ ou ▼ e ◀ ou ▶ para seleccionar a nova configuração.
Prima **OK**.
Repita este passo para cada configuração que pretenda alterar.
- 2 Depois de alterar a última configuração, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config Predefin.`
Prima **OK**.
- 3 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 4 Prima **Parar**.

Restaurar todas as configurações de fábrica

Pode restaurar as configurações do PhotoCapture


Qualid Impress, Tipo de Papel, Tam. de Papel, Brilho, Contraste, Reforço de Cor, Recortar, Sem margens e Imprimir Data, que alterou, para as configurações de fábrica.

- 1 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Defin. Fábrica`.
Prima **OK**.
- 2 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 3 Prima **Parar**.

Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash

Tamanho da digitalização através do vidro

Para digitalizar um documento de tamanho Letter, Legal, Ledger ou A3, tem de alterar a configuração Tam.área digit. A predefinição é A4.

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam.área digit.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.
Prima **OK**.



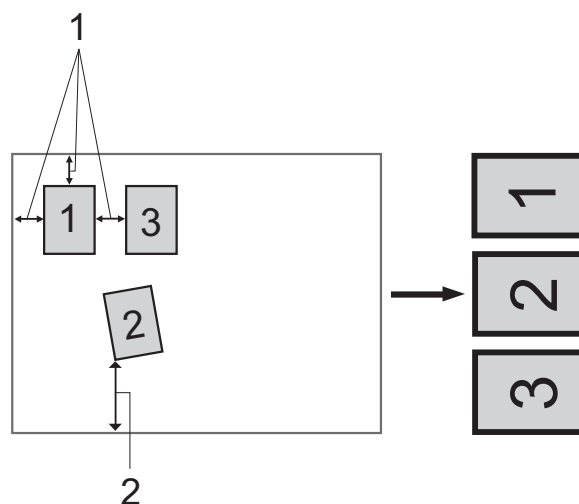
Nota

- Pode guardar a configuração que utiliza mais frequentemente especificando-a como predefinição. (Consulte *Configurar as alterações como uma nova predefinição* na página 60.)
- Esta configuração só está disponível para digitalizar documentos a partir do vidro do digitalizador.

Corte automático

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. É possível pré-visualizar um documento individual no LCD antes de o guardar. Se seleccionar **Corte auto**, o equipamento digitalizará cada um dos documentos e criará ficheiros separados. Por exemplo, se colocar três documentos no vidro do digitalizador, o equipamento vai digitalizar e criar três ficheiros separados. Para criar um ficheiro de três páginas, seleccione **PDF** ou **TIFF** para Tipo ficheiro.

(Se seleccionar **JPEG**, cada documento é criado como três ficheiros separados.)




- 1 10 mm ou superior (topo, esquerda, direita)
- 2 20 mm ou superior (fundo)



Nota

- Corte auto funciona correctamente para todas as configurações Tam.área digit.
- Corte auto é suportado por tecnologia da Reallusion, Inc.



- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Corte auto.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Lig.
Prima **OK**.
- 7 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a digitalização.
- 8 O número de documentos digitalizados aparece no LCD.
Prima **OK**.
- 9 Prima ◀ ou ▶ para pré-visualizar os dados de cada documento.
- 10 Prima **OK** para guardar os dados.



Nota


- Corte auto está disponível para papel cujos quatro cantos formam um ângulo recto de 90 graus. Se um dos ângulos não for recto, Corte auto não consegue detectar o documento.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta configuração não funciona correctamente.
- Tem de colocar os documentos afastados dos limites do vidro do digitalizador, conforme ilustra a figura.
- Tem de colocar os documentos afastados uns dos outros, pelo menos, 10 mm.
- Corte auto ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador mas, se o documento tiver uma inclinação superior a 10 graus, esta configuração não funciona.
- Para utilizar a função Corte auto, o ADF tem de estar vazio.
- A função Corte auto está disponível para um máximo de 16 documentos, consoante o tamanho dos documentos.

! IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados neles armazenados.


Como configurar uma nova predefinição

Pode guardar as configurações de Digitalizar para cartão (Qualidade, Tipo ficheiro, Tam. área digit. e Corte auto) que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições. Estas configurações são utilizadas até as alterar de novo.

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Predefin. Prima **OK** e 1 para seleccionar Sim.
- 4 Prima **Parar**.

Como repor as configurações de fábrica

Pode restaurar todas as configurações de Digitalizar para cartão (Qualidade, Tipo ficheiro, Tam. área digit. e Corte auto), que alterou, para as configurações de fábrica.

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defin. Fábrica. Prima **OK** e 1 para seleccionar Sim.
- 4 Prima **Parar**.

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge



PictBridge

O seu equipamento Brother suporta a norma PictBridge, o que lhe permite ligar e imprimir fotografias directamente a partir de qualquer câmara digital compatível com PictBridge.

Se a sua câmara utilizar a norma de armazenamento em massa USB, pode também imprimir fotografias a partir de uma câmara digital sem PictBridge. (Consulte *Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)* na página 66.)

Requisitos para PictBridge

Para evitar erros, não se esqueça dos seguintes pontos:

- O equipamento e a câmara digital têm de estar ligados utilizando um cabo USB adequado.
- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (outras extensões tais como .JPEG, .TIF, .GIF, etc. não serão reconhecidas).
- As operações do PhotoCapture Center™ não estão disponíveis quando utiliza a função PictBridge.

Configurar a câmara digital

Certifique-se de que a sua câmara está no modo PictBridge. As seguintes configurações PictBridge podem estar disponíveis a partir do LCD da sua câmara compatível com PictBridge.

Dependendo da câmara, algumas destas configurações podem não estar disponíveis.

Seleções do menu da câmara	Opções
Tamanho do papel	A4, A3, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Definições da impressora (Predefinição) ²
Tipo de papel	Papel simples, Papel plastificado, Papel para jacto de tinta, Definições da impressora (Predefinição) ²
Esquema	Sem margens: Ligado, Sem margens: Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²
Configuração DPOF ¹	-
Qualidade de impressão	Normal, Fina, Definições da impressora (Predefinição) ²
Reforço de Cor	Ligado, Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²
Imprimir data	Ligado, Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²

¹ Consulte *Impressão DPOF* na página 65 para mais informações.

² Se a câmara for configurada para utilizar as Definições da impressora (Predefinição), o equipamento imprime a fotografia utilizando as seguintes configurações.

Configurações	Opções
Tamanho do papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel plastificado
Esquema	Sem margens: Ligado
Qualidade de impressão	Fina
Reforço de Cor	Desligado
Imprimir data	Desligado

- Quando a câmara não tiver selecções de menu, estas configurações também são utilizadas.
- Os nomes e a disponibilidade de cada configuração dependem das especificações da câmara.

Consulte a documentação fornecida com a câmara para obter informações mais detalhadas acerca da alteração das configurações PictBridge.

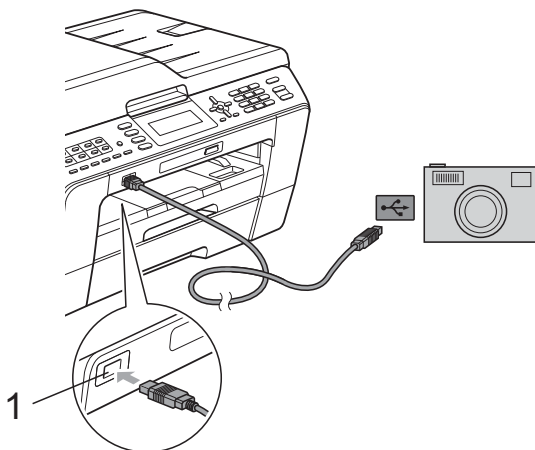
Imprimir imagens



Nota

Retire os cartões de memória ou a unidade de memória USB Flash do equipamento antes de ligar uma câmara digital.

- 1 Certifique-se de que a câmara está desligada. Ligue a câmara à interface directa USB (1) do equipamento utilizando o cabo USB.



1 Interface directa USB

- 2 Ligue a câmara.
Quando o equipamento reconhecer a câmara, o LCD mostra
Câmara ligada.
- 3 Escolha a fotografia que pretende imprimir seguindo as instruções da câmara.
Quando o equipamento começa a imprimir uma fotografia, o LCD indica
Imprimindo.

! IMPORTANTE

Para impedir danos no equipamento, não ligue nenhum outro equipamento, à excepção da câmara digital ou da unidade de memória USB Flash, à interface directa USB.

Impressão DPOF

DPOF significa Digital Print Order Format (formato de ordem de impressão digital).

Os principais fabricantes de câmaras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram esta tecnologia para simplificar a impressão de imagens a partir de uma câmara digital.

Se a câmara digital suportar a impressão DPOF, poderá seleccionar no ecrã da câmara digital as imagens e o número de cópias que pretende imprimir.



Nota

Pode ocorrer um erro de ficheiro DPOF se a ordem de impressão criada na câmara tiver sido corrompida. Elimine e volte a criar a ordem de impressão com a câmara para corrigir o problema. Para obter instruções sobre como eliminar ou voltar a criar a ordem de impressão, consulte o sítio Web de assistência do fabricante da câmara ou a documentação fornecida com a câmara.

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)

Se a câmara suportar a norma de armazenamento em massa USB, pode ligar a câmara no modo de armazenamento. Isto permite-lhe imprimir fotografias a partir da câmara.

(Se pretender imprimir fotografias no modo PictBridge, consulte *Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge* na página 64.)



Nota

O nome, a disponibilidade e o funcionamento diferem consoante as câmaras digitais. Consulte a documentação fornecida com a câmara para obter informações mais detalhadas, por exemplo, sobre como mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa USB.

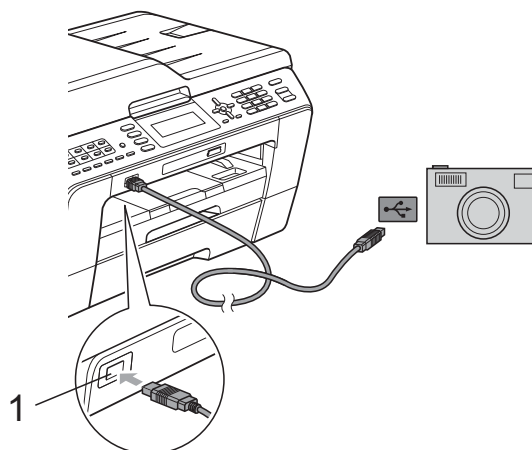
Imprimir imagens



Nota

Retire os cartões de memória ou a unidade de memória USB Flash do equipamento antes de ligar uma câmara digital.

- 1 Certifique-se de que a câmara está desligada. Ligue a câmara à interface directa USB (1) do equipamento utilizando o cabo USB.



1 Interface directa USB

- 2 Ligue a câmara.
- 3 Siga os passos descritos em *Imprimir imagens* na página 48.

! IMPORTANTE

Para impedir danos no equipamento, não ligue nenhum outro equipamento, à excepção da câmara digital ou da unidade de memória USB Flash, à interface directa USB.

A

Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

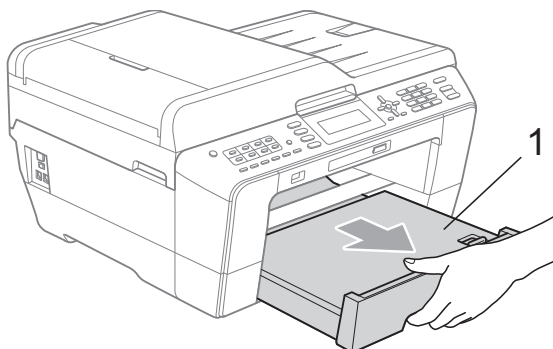
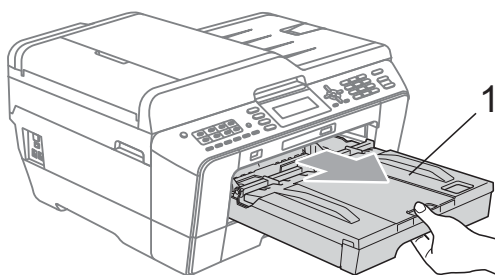
Limpar a parte exterior do equipamento

! IMPORTANTE

- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a parte exterior do equipamento.
- NÃO utilize materiais de limpeza com amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

Limpe a parte exterior do equipamento da seguinte forma:

- 1 Puxe as gavetas do papel (1) completamente para fora do equipamento.

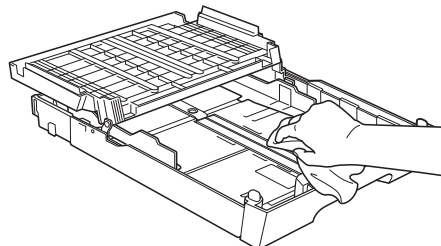


- 2 Limpe a parte exterior do equipamento com um pano seco, macio e que não largue pêlos para remover o pó.



- 3 Levante a tampa da gaveta de saída do papel e retire qualquer objecto que esteja preso dentro da gaveta do papel.

- 4 Limpe a gaveta do papel com um pano seco, macio e que não largue pêlos para remover o pó.



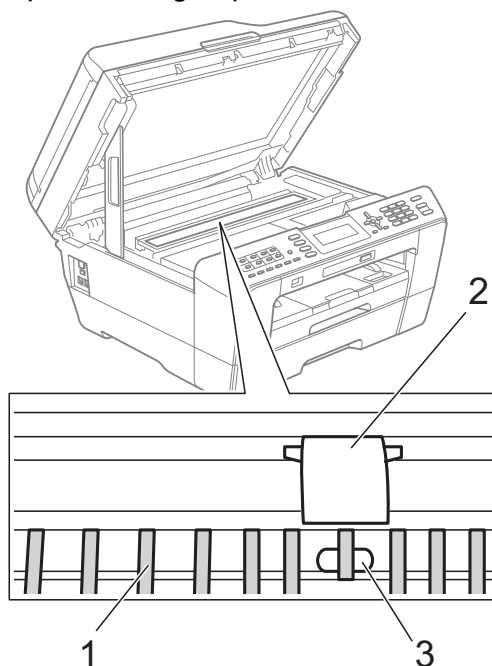
- 5 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e coloque de novo a gaveta de saída do papel firmemente no equipamento.

Limpar a faixa de impressão do equipamento

⚠ AVISO

Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada eléctrica antes de limpar a faixa de impressão.

- 1 Com ambas as mãos, utilize as reentrâncias existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição de aberta.
- 2 Limpe a faixa de impressão do equipamento (1) e a área circundante, retirando tinta eventualmente derramada com um pano seco, macio e que não largue pêlos.



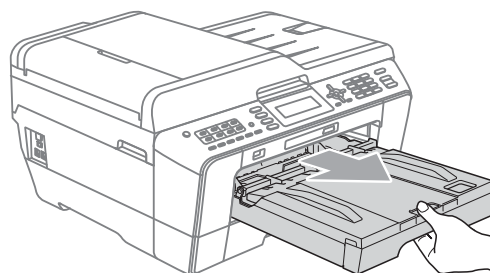
⚠ IMPORTANTE

NÃO toque na placa (2) nem no manípulo (3). Se o fizer, pode danificar o equipamento.

Limpar os rolos do alimentador de papel

Se os rolos do alimentador de papel estiverem sujos de tinta, poderá ter problemas na alimentação do papel.

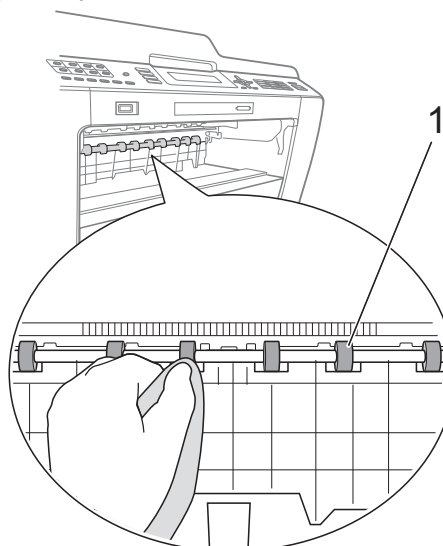
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



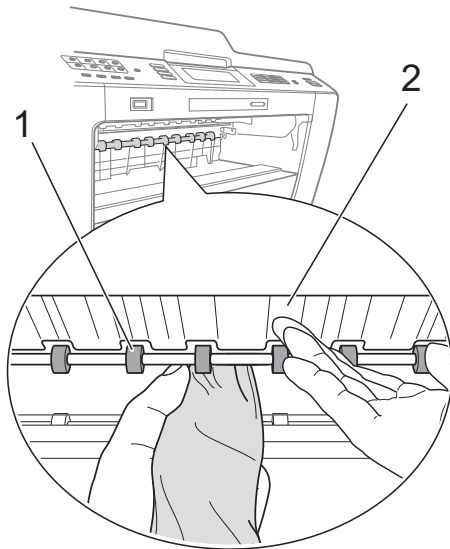
Nota

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

- 2 Limpe a parte frontal dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido em água, deslocando-o de um lado para o outro. Depois da limpeza, limpe os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



- 3 Levante a aba de desencravamento de papel (2) e limpe a parte de trás dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos humedecido em água. Depois da limpeza, limpe os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



- 4 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Nota

Utilize apenas o equipamento quando os rolos estiverem secos. Se utilizar o equipamento antes de os rolos estarem secos, poderá ter problemas na alimentação do papel.

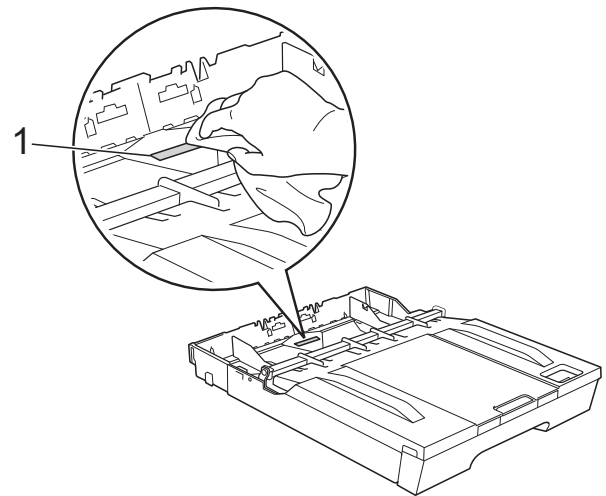
Limpar os rolos de recolha de papel

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

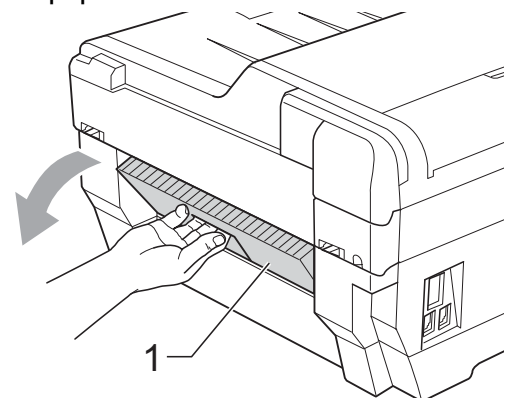
Nota

Se o equipamento começar a alimentar várias folhas quando só restam poucas folhas na gaveta, limpe a chapa base (1) com um pano macio e que não largue pêlos humedecido com água.

Depois da limpeza, limpe a chapa com um pano seco, macio e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.

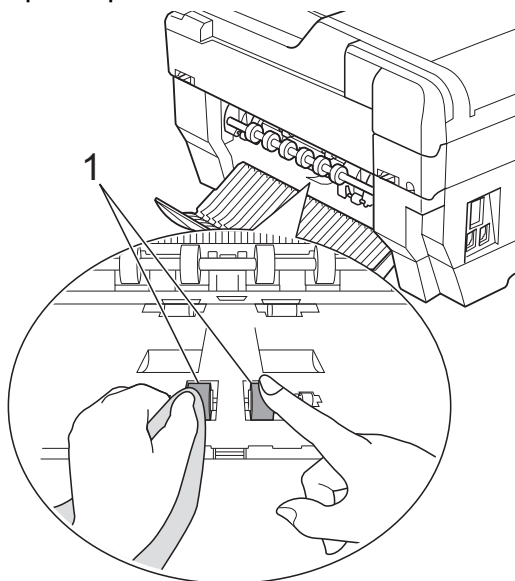


- 3 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.

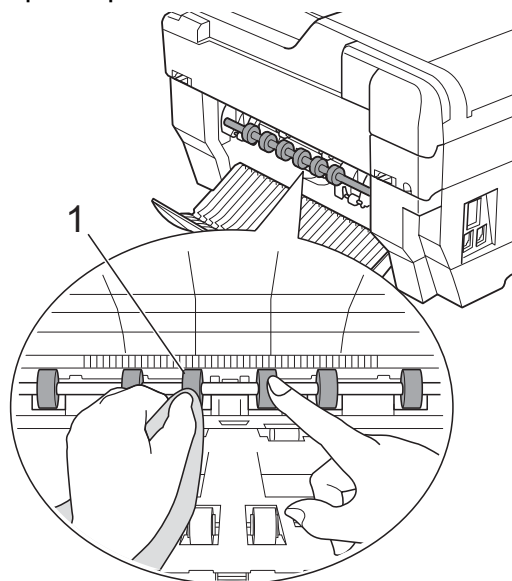


- 4 Limpe os rolos de recolha de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa.

Depois da limpeza, limpe os rolos com um pano *seco*, macio e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



- 5 Limpe os rolos do alimentador de papel posteriores (1) com um pano macio e que não largue pêlos humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa. Depois da limpeza, limpe os rolos com um pano *seco*, macio e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



Nota

Não toque no veio metálico.

- 6 Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa está completamente fechada.
- 7 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 8 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos de recolha de papel da gaveta do papel #2 (apenas MFC-J6710DW)

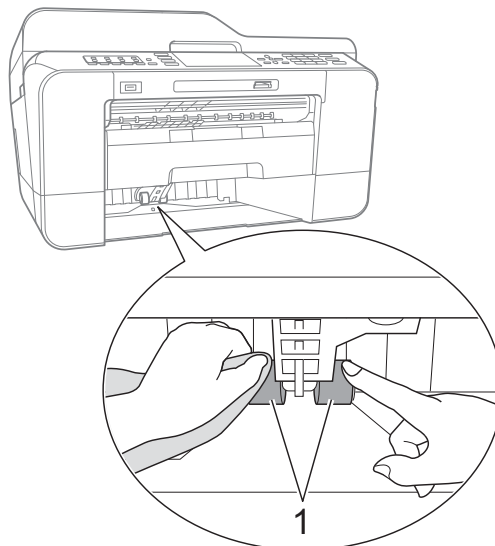
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica. Puxe a gaveta #2 completamente para fora do equipamento.



Nota

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

- 2 Limpe os rolos de recolha de papel da gaveta #2 (1) com um pano macio e que não largue pêlos humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa. Depois da limpeza, limpe os rolos com um pano *seco*, macio e que não largue pêlos para eliminar toda a humidade.



- 3 Volte a colocar a gaveta #2 firmemente no equipamento.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Verificar o volume da tinta

Embora apareça no LCD um ícone do volume de tinta, pode utilizar a tecla **Menu** para visualizar um gráfico que indica a tinta restante em cada cartucho.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Gest. de Tinta.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Volum Tinteiro.
Prima **OK**.
O LCD indica o volume da tinta.
- 4 Prima **Parar**.



Nota

Pode verificar o nível da tinta a partir do computador. (Consulte *Impressão* para Windows® ou *Impressão e Faxes* para Macintosh no *Manual do Utilizador de Software*.)

Embalar e transportar o equipamento

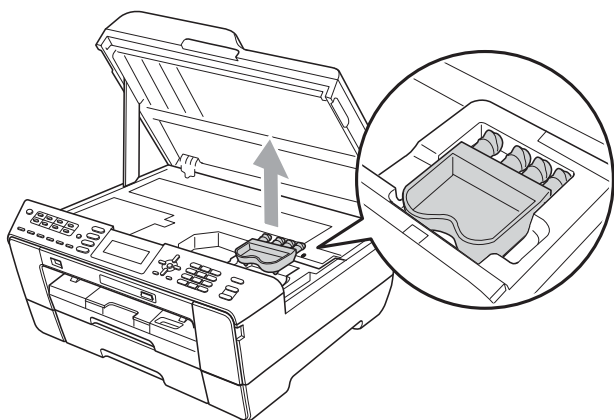
Sempre que transportar o equipamento, utilize os materiais de empacotamento fornecidos com o equipamento. Siga as instruções abaixo para embalar correctamente o seu equipamento. Os danos causados no equipamento durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia.

! IMPORTANTE

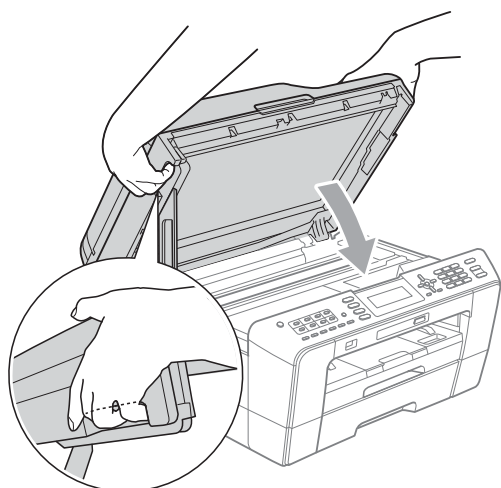
É importante permitir que o equipamento "estacione" a cabeça de impressão após uma tarefa de impressão. Ouça atentamente o equipamento antes de o desligar para verificar se todos os ruídos mecânicos pararam. Não permitir que o equipamento conclua o processo de estacionamento pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

- 1 Desligue o equipamento da tomada telefónica de parede e retire o fio da linha telefónica do equipamento.
- 2 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 3 Com ambas as mãos, utilize as reentrâncias existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição de aberta. Em seguida, desligue o cabo de interface do equipamento, se estiver ligado.

- 4 Retire a peça de protecção laranja do canto interior direito do equipamento.



- 5 Feche a tampa do digitalizador com cuidado utilizando as reentrâncias existentes em ambos os lados.

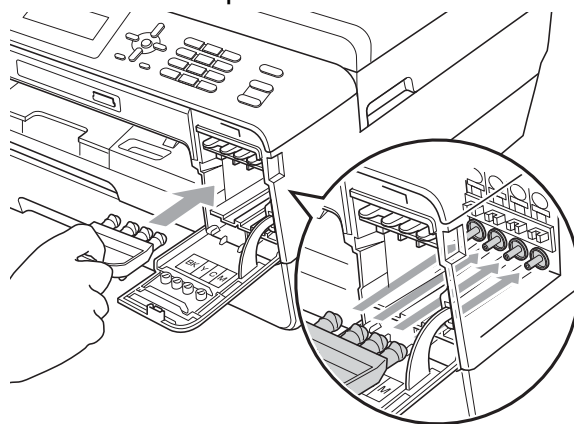


⚠ ADVERTÊNCIA

Tenha cuidado para não entalar os dedos por baixo da tampa do digitalizador. Utilize sempre as reentrâncias existentes em ambos os lados da tampa do digitalizador quando a abrir ou fechar.

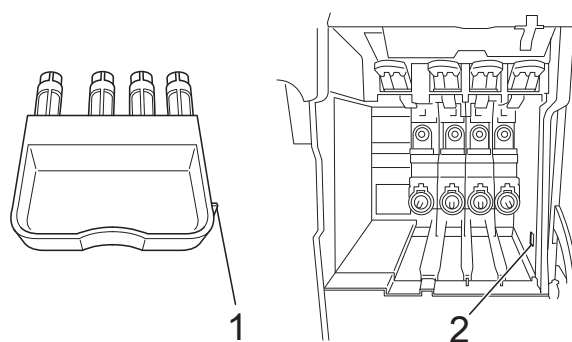
- 6 Abra a tampa do cartucho de tinta.
- 7 Retire os quatro cartuchos de tinta. Prima o manípulo de libertação situado por cima de cada cartucho para o libertar. (Consulte *Substituir os cartuchos de tinta* no Anexo A do *Manual Básico do Utilizador*.)

- 8 Instale a peça de protecção laranja e feche a tampa do cartucho de tinta.



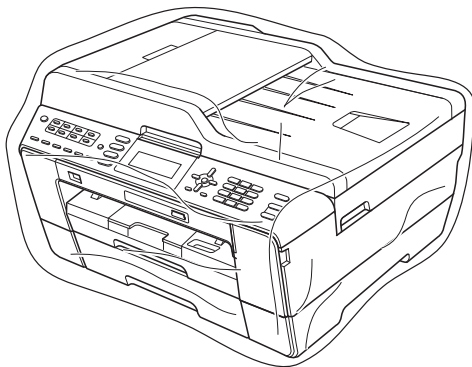
! IMPORTANTE

- Certifique-se de que a presilha de plástico situada do lado direito da peça de protecção laranja (1) fica bem encaixada (2).

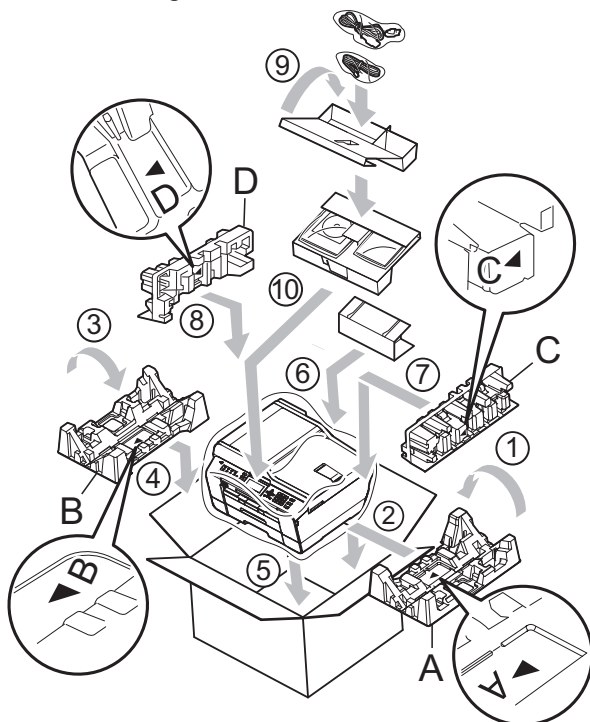


- Se não encontrar a peça de protecção laranja, NÃO retire os cartuchos de tinta antes do transporte. É muito importante que o equipamento seja transportado com a peça de protecção laranja ou com os cartuchos de tinta instalados. O transporte sem estes elementos pode danificar o equipamento e anular a garantia.

- 9 Embrulhe o equipamento no saco de plástico.



- 10 Coloque o equipamento e os materiais impressos na embalagem original com o material de empacotamento original, conforme o ilustrado. Não coloque os cartuchos de tinta usados na embalagem.



- 11 Feche a caixa e cole com fita adesiva.

B

Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de recolha remoto

Capacidade de aceder ao equipamento remotamente a partir de um telefone com marcação por tons.

Acesso duplo

O equipamento pode digitalizar os faxes enviados ou as tarefas agendadas para a memória ao mesmo tempo que envia um fax da memória ou recebe/imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizada uma página de cada vez automaticamente.

Armazenamento de faxes

Pode armazenar os faxes recebidos na memória.

Atraso do toque

Número de toques até o equipamento atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Brilho

Se alterar o brilho, toda a imagem fica mais clara ou escura.

Configurações do utilizador

Um relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou as cópias dos documentos escuros mais claras e dos documentos claros mais escuras.

Código de acesso remoto

O seu próprio código de quatro dígitos (---*) que lhe permite ligar para um equipamento e ter acesso ao mesmo a partir de um local remoto.

Código de activação remota

Prima este código (* **5 1**) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de desactivação remota (apenas para o modo Fax/Tel)

Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques pseudo/duplos. Pode atender o telefone numa extensão premindo este código (**# 5 1**).

Densidade

Se alterar a densidade, toda a imagem fica mais clara ou escura.

Detecção de fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax ao atendê-la.

Digitalizar para cartão

Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash. As imagens monocromáticas ficarão em formato de ficheiro TIFF ou PDF e as imagens a cores podem ficar em formato de ficheiro PDF ou JPEG.

Digitalização

O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar o mesmo fax para mais de um local.

Duração do toque F/T

Tempo durante o qual o equipamento Brother toca (quando a configuração do modo de recepção é Fax/Tel) para avisá-lo que deve atender uma chamada de voz recebida pelo equipamento.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta os erros durante a transmissão do fax e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Erro de comunicação (ErroComunic)

Erro ocorrido durante o envio ou a recepção de um fax, normalmente causado por ruído ou estática na linha.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar, digitalizar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Telefone que utiliza a mesma linha que o fax mas que está ligado a uma tomada de parede independente.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo, pode ouvir o equipamento de fax receptor a atender antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para dar início ao envio do fax.

Fax programado

Envia o fax a uma hora posterior específica.

Fax/Tel

Pode receber faxes e telefonemas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre grupos ITU-T.

Histórico de faxes

Enumera informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do chamador

Serviço adquirido à companhia dos telefones que lhe permite ver o número (ou o nome) da pessoa que lhe está a telefonar.

ID do equipamento

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e o número de fax do remetente.

Impressão de cópia de segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax que é recebido e guardado na memória. Trata-se de uma função de segurança para não perder faxes durante uma falha de energia.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

Innobella™

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. Para obter os melhores resultados de impressão, a Brother recomenda que utilize papel e tinta Innobella™.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Visor do equipamento que apresenta mensagens interactivas durante a programação no ecrã e a data e a hora quando o equipamento está inactivo.


Lista de ajuda

Uma impressão da tabela de menus completa, que pode utilizar para programar o equipamento quando não tiver o Manual Básico do Utilizador consigo.

Lista de marcação abreviada

Listagem de nomes e números memorizados na memória de marcação de um toque e de marcação rápida, por ordem numérica.

Marcação rápida

Número pré-programado para uma marcação fácil. Tem de premir  (**Lista telef.**), o código de dois dígitos e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar o processo de marcação.

Modo de menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Modo internacional

Faz alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os equipamentos de fax têm de utilizar, no mínimo, Leitura Modificada Simples (MH). O seu equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, como Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, caso o equipamento receptor possua a mesma capacidade.

Número de grupo

Combinação de números de marcação de um toque e de marcação rápida que estão memorizados numa tecla de um toque ou numa localização de marcação rápida para distribuição.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

O software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite-lhe colocar um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto está a marcar com o teclado de marcação ou enquanto está a memorizar números de marcação de um toque ou de marcação rápida. Prima **Remarcar/Pausa** tantas vezes quantas forem necessárias para pausas mais longas.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios do histórico de faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o histórico de faxes a pedido, sem interromper este ciclo.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotografias digitais a partir da câmara digital com elevada resolução para impressão de qualidade fotográfica.

PictBridge

Permite imprimir fotografias directamente a partir da câmara digital com elevada resolução para impressão de qualidade fotográfica.

Polling

Processo através do qual um equipamento de fax telefona para outro equipamento de fax para recolher faxes em espera.

Procura

Listagem electrónica, numérica ou alfabética de números de marcação de um toque, de marcação rápida e de grupo memorizados.

Pré-visualizar faxes

Se seleccionar a função Pré-visualizar faxes, poderá ver os faxes recebidos no LCD premindo a tecla **Vista prev. Fax**.

Recepção na memória

Recebe os faxes na memória do equipamento quando este está sem papel.

Redução auto

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax programado previamente.

Reforço de Cor

Ajusta a cor da imagem para uma melhor qualidade de impressão, aumentando a nitidez, o equilíbrio de brancos e a densidade da cor.

Relatório WLAN

Um relatório impresso que indica o resultado da ligação WLAN.

Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem de todos os faxes enviados, que apresenta as respectivas datas, horas e números.

Remarcação automática

Função que permite ao equipamento remarcar o último número de fax cinco minutos mais tarde caso o fax não tenha sido enviado porque a linha estava ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: Standard, Fina, Superfina e Foto.

Resolução de foto (apenas Monocromático)

Configuração de resolução que utiliza vários níveis de cinzento para obter a melhor representação de fotografias.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para letras pequenas e gráficos.

Resolução Standard

203 × 97 ppp. Utilizada para texto de tamanho normal e a transmissão mais rápida.

Resolução Superfina (apenas Monocromático)

392 × 203 ppp. A melhor opção para letras muito pequenas e desenhos a traço.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Tarefas restantes

Pode verificar que tarefas estão a aguardar na memória e cancelar tarefas individualmente.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tons

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones com marcação por tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais sonoros) emitidos por equipamentos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento receptor que é um equipamento de fax que está a fazer a chamada.

Tons de fax

Sinais enviados pelos equipamentos de fax emissores e receptores durante a transmissão de informações.

Transmissão

Processo de enviar faxes pelas linhas telefónicas do equipamento emissor para o equipamento de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Enviar um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão de lote programada

(Apenas faxes a preto e branco) Como função de poupança de custos, todos os faxes programados para o mesmo número de fax podem ser enviados como uma transmissão.

Transmissão em tempo real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um toque

Teclas do painel de controlo do equipamento nas quais pode memorizar números para uma marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se mantiver premida a tecla **9-16** e premir a tecla de um toque.

Volume do sinal sonoro

Configuração do volume para o sinal sonoro emitido quando se prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do toque

Configuração de volume para o toque do equipamento.

C

Índice remissivo

A

Acesso duplo	10
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Armazenamento de faxes	17
activar	17
desactivar	19
imprimir da memória	17
Armazenamento na memória	1

B

Bloqueio de funções	4
---------------------------	---

C

Cancelar	
Armazenamento de faxes	19
Reenvio de faxes	19, 22
tarefas que aguardam remarcação	14
Cartuchos de tinta	
verificar volume da tinta	71
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Códigos de acesso, memorização e marcação	27
Códigos de fax	
alterar	20
Código de acesso remoto	20
Cópia	
ajuste de inclinação	41
ampliar/reduzir	36
configurar nova predefinição	45
densidade	40
dúplex	44
esquema de página (N em 1)	36
ID 2 em 1	39
livro	42

Marca de água	42
utilizar um cartão multimédia	43
utilizar um documento em papel	43
utilizar um modelo	42
utilizar uma unidade de memória USB	
Flash	43
modo de poupança de tinta	40
ordenar (apenas ADF)	40
papel fino	41
poster	36
qualidade	35
repor as configurações de fábrica	46
utilizar o ADF	40
Cópia ID	39
Cópia ID 2 em 1	39

D

Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Distribuição	10
configurar grupos para	31

E

Embalar e transportar o equipamento	71
---	----

F

Falha de energia	1
Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

Fax, autónomo	
enviar	8
a partir da memória (Acesso duplo)	10
cancelar da memória	14
configurar nova predefinição	9
contraste	8
Distribuição	10
fax programado	13
internacional	13
manual	10
no final da conversaço	10
repor a configuração de fábrica	9
Resolução	8
transmissão de lote programada	13
Transmissão em tempo real	12
receber	
imprimir da memória	17
na memória	16
no PC	17
recepção sem papel	16
recolher de um local remoto	22, 23
reduzir para caber no papel	24
Reenvio de faxes	22

G

Grupos para distribuição	31
--------------------------------	----

I

ID do chamador	
Relatório do histórico de ID do chamador	34
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
fax da memória	17
relatório	34
Impressão directa	
a partir de uma câmara não PictBridge	66
a partir de uma câmara PictBridge	64
Imprimir filmes	48

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
Lista de ajuda	34

Temporizador Dim	2
Limpar	
faixa de impressão	68
rolo do alimentador de papel	68

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
transmissão	10
Marcação	
Grupos (Distribuição)	10
Marcação abreviada	
Distribuição	
eliminar Grupos	32
utilizando Grupos	10
Marcação de grupo	
alterar	31
configurar grupos para distribuição ...	31
Marcação rápida	
configurar a partir das chamadas efectuadas	29
configurar a partir do histórico de ID do chamador	30
Um toque	
configurar a partir das chamadas efectuadas	28
configurar a partir do histórico de ID do chamador	29
Marcação rápida	
configurar a partir das chamadas efectuadas	29
configurar a partir do histórico de ID do chamador	30
Distribuição	10
Modo espera	2
Modo, aceder	
Temporizador	3

P

PaperPort™ 12SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	

PhotoCapture Center™	
a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Adicionar efeitos	50
Apresentação de diapositivos	55
Configurações de impressão	
Brilho	58
Configurar nova predefinição	60
Contraste	58
Cortar	59
Imprimir data	59
Qualidade	57
Reforço de cor	58
Repor a configuração de fábrica	60
Sem margens	59
Tipo e tamanho do papel	57
Digitalizar para cartão	
cartão de memória	61
corte automático	61
memória USB Flash	61
Efeitos de fotografias	
Cena nocturna	52
Correcção automática	50
Luz enchimento	53
Melhorar cenário	51
Melhorar o tom de pele	50
Monocromático	53
Quadro branco	53
Remover olhos vermelhos	51
Sépia	54
Impressão	
fotografias	49
todas as fotografias	49
índice	48
Impressão DPOF	56
Procurar por data	54
Recortar	55
PictBridge	
Impressão DPOF	65
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	
código de acesso remoto	20, 21
recolher os faxes	23
Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Reduzir	
cópias	36
faxes recebidos	24
Reenvio de faxes	
alterar remotamente	22, 23
programar um número	16
Relatórios	33
como imprimir	34
Config de Rede	34
Configurações do utilizador	34
Histórico de faxes	34
Período do histórico	33
Lista de ajuda	34
Lista de marcação abreviada	34
Relatório do histórico de ID do chamador	34
Relatório WLAN	34
Verificação da transmissão	33, 34
Resolução	
configurar para o próximo fax	8

S

Segurança	
Secure function lock	
(Bloqueio de funções de segurança)	
palavra-passe de administrador	5
utilizadores restritos	6
Segurança da memória	14
Solução de problemas	
verificar volume da tinta	71

T

Transportar o equipamento	71
---------------------------------	----

R

Recolha remota	20
comandos	22

U

Um toque	
configurar a partir das chamadas	
efectuadas	28
configurar a partir do histórico de ID do	
chamador	29
Utilizadores restritos	6

W

Windows®
Consulte o Manual do Utilizador de
Software.

brother®

**Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

Este equipamento é aprovado apenas para utilização no país da compra. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.