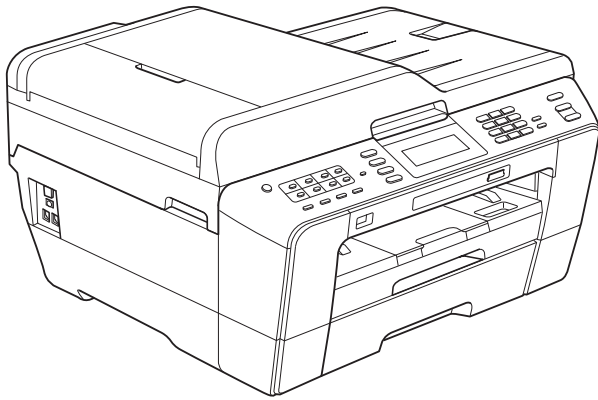


brother®

PODROBNÁ PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-J6910DW

Verze 0

CZE

Příručky uživatele a kde je hledat?

Kterou příručku?	Co obsahuje?	Kde se nachází?
Bezpečnostní předpisy a pokyny	Nejdříve si přečtěte tuto Příručku. Před konfigurováním zařízení si přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této Příručce najdete informace o ochranných známkách a zákonných omezeních.	Výtisk / V krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů pro konfigurování zařízení a instalování ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Výtisk / V krabici
Základní příručka uživatele	Seznamte se se základy faxování, kopírování, skenování a používání PhotoCapture Center™ a s pokyny pro výměnu spotřebního materiálu. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Výtisk / V krabici
Podrobná příručka uživatele	Seznamte se s pokročilejšími operacemi: faxování, kopírování, funkce zabezpečení, tisk zpráv a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Příručka uživatele programů	Postupujte podle těchto pokynů pro tisk, skenování, síťové skenování, PhotoCapture Center™, vzdálenou instalaci, PC-Fax a používání nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Síťový glosář	Tato Příručka poskytuje základní informace o pokročilých síťových funkcích zařízení Brother společně s obecnými pokyny pro síť a běžnými termíny.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace a nastavení pevné a bezdrátové sítě a o bezpečnostních nastaveních pomocí zařízení Brother. K dispozici jsou rovněž informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení podrobné tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM s dokumentací

Obsah

1	Obecné nastavení	1
	Ukládání do paměti	1
	Automatický letní čas	1
	Režim spánku	2
	Displej LCD	2
	Nastavení časovače zhasnutí podsvícení	2
	Časovač faxu	3
2	Bezpečnostní funkce	4
	Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)	4
	Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)	4
	Nastavení a změna hesla správce	5
	Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním	6
	Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)	6
	Přepínání uživatelů	7
	Změna na veřejný režim	7
3	Odeslání faxu	8
	Dodatečné možnosti odeslání	8
	Odesílání faxů pomocí více nastavení	8
	Zastavení faxování	8
	Kontrast	8
	Změna rozlišení faxu	8
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	9
	Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení	9
	Další operace odesílání	10
	Odeslání duplexního (oboustranného) faxu z ADF	10
	Odeslání faxu ručně	10
	Odeslání faxu na konci rozhovoru	10
	Duální přístup (pouze černobíle)	11
	Oběžník (pouze černobíle)	11
	Přenos v reálném čase	12
	Zámořský režim	13
	Odložené faxování (pouze černobíle)	13
	Přenos odložené dávky (pouze černobíle)	13
	Kontrola a rušení čekajících úloh	14
	Přehled pollingu	14
	Polling vysílání (pouze černobíle)	14

4 Příjem faxu 16

Příjem do paměti (pouze černobíle)	16
Příjem bez papíru	16
Přesměrování faxu	16
Ukládání faxu	17
Tisk faxu z paměti	17
PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)	17
Vypnutí operací Příjem do paměti	19
Změna operací Příjem do paměti	19
Dálkové vyzvednutí	20
Nastavení kódu pro dálkový přístup	20
Použití kódu pro dálkový přístup	20
Příkazy dálkového faxu	21
Vyzvednutí faxových zpráv	22
Změna čísla pro přesměrování faxu	22
Další operace příjmu	23
Tisk zmenšeného příchozího faxu	23
Přehled pollingu	23
Polling příjem	23

5 Vytáčení a ukládání čísel 26

Hlasové operace	26
Dodatečné operace vytáčení	26
Kombinování čísel paměti stanic	26
Další způsoby ukládání čísel	27
Ukládání čísel Bleskových voleb z odchozích volání	27
Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání	28
Nastavení skupin pro oběžník	29

6 Zprávy tisku 31

Faxové zprávy	31
Zpráva o ověření přenosu	31
Faxový deník (zpráva o aktivitě)	31
Zprávy	32
Jak vytisknout zprávu	32

7 Kopírování **33**

Nastavení kopírování	33
Zastavení kopírování	33
Změna rychlosti a kvality kopírování	33
Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu	34
Pořizování kopií N na 1 nebo plakátu (Rozvržení stránky)	35
Kopírování 2 na 1 ID	37
Třídění kopií pomocí ADF	38
Nastavení Sytost	38
Režim úspory inkoustu	39
Kopírování na tenký papír	39
Upravení pootočení	40
Kopírování knihy	40
Kopírování vodoznaku	41
Duplexní (oboustranné) kopírování	42
Uložení oblíbených nastavení	45

8 Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash **46**

Práce s aplikací PhotoCapture Center™	46
Struktury paměťových karet, paměťové jednotky USB Flash a složek	46
Tisk videa	46
Tisk obrázků	47
Tisk rejstříku (miniatury)	47
Tisk fotografií	47
Zlepšení fotografií	48
Tisk DPOF	50
PhotoCapture Center™ nastavení tisku	51
Kvalita tisku	51
Volby papíru	51
Nastavení jasu, kontrastu a barev	52
Výřez	53
Tisk bez ohraničení	54
Tisk data	54
Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	54
Obnovení všech možností na tovární nastavení	54
Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash	55
Velikost skenovacího skla	55
Automatické oříznutí	55
Jak nastavit nové výchozí hodnoty	57
Jak obnovit tovární nastavení	57

9 Tisk fotografií z fotoaparátu **58**

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge	58
Požadavky na technologii PictBridge	58
Nastavení digitálního fotoaparátu	58
Tisk obrázků	59
Tisk DPOF	59

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)	60
Tisk obrázků	60

A	Běžná údržba	61
----------	---------------------	-----------

Čištění a kontrola zařízení	61
Čištění vnější části zařízení	61
Čištění tiskového válce	62
Čištění válečků podavače papíru	62
Čištění válečků pro zavádění papíru	63
Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2	64
Kontrola množství inkoustu	65
Balení a přeprava zařízení	65

B	Glosář	68
----------	---------------	-----------

C	Rejstřík	72
----------	-----------------	-----------

Ukládání do paměti

I když dojde k výpadku napájení, neztratíte nastavení zvolená pomocí tlačítka **MENU**, protože jsou trvale uložena. Rovněž neztratíte vaše nastavení v nabídce tlačítek režimu **FAX**, **SCAN (Sken)**, **COPY (Kopie)** a **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**, pokud jste zvolili **Uložit novou předvolbu nebo Oblíbená nastavení**. Pravděpodobně bude třeba znovu nastavit datum a čas.



Poznámka

Během výpadku energie zařízení zachová zprávy v paměti přibližně po dobu 24 hodin.

Automatický letní čas

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Samo se na jaře přenastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu. Ujistěte se, že jste nastavili správné datum a čas v nastavení **Datum a čas**.

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Aut.zmena casu.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Aut.zmena casu.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Vyp. (nebo Zap.)**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Režim spánku

Můžete zvolit dobu, po kterou zařízení zůstane v nečinnosti (od 1 do 60 minut), než přejde do režimu spánku. Časovač bude spuštěn znovu, pokud je u zařízení provedena nějaká operace.

- 1 Stiskněte tlačítko `MENU`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Rezim spanku.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Rezim spanku.`
- 6 Stisknutím tlačítka `1 Min., 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. nebo 60 Min.` nastavte dobu, po kterou bude zařízení nečinné, než přejde do režimu spánku.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Displej LCD

Nastavení časovače zhasnutí podsvícení

Můžete nastavit dobu, po kterou bude podsvícení LCD displeje zapnuté po posledním stisknutí tlačítka.

- 1 Stiskněte tlačítko `MENU`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Nastaveni LCD.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Casovac jas.`
- 7 Stiskněte tlačítko `10 Sec., 20 Sec., 30 Sec. nebo Vyp.`
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Časovač faxu

Zařízení má na ovládacím panelu čtyři tlačítka dočasného režimu: **FAX**, **SCAN (Sken)**, **COPY (Kopie)** a **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**. Můžete změnit čas pro přechod do režimu faxu po poslední operaci skenování, kopírování nebo PhotoCapture. Zvolíte-li **Vyp.**, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.



- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Casovac faxu.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Casovac faxu.**
- 6 Stiskněte tlačítko **0 Sec., 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. nebo Vyp.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)

Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí) vám umožňuje omezit veřejný přístup k některým funkcím zařízení:

- Fax Tx (odeslání faxu)
- Fax Rx (příjem faxu)
- Kopírování
- Skenování
- PCC
- Tisk PC
- Barevný tisk
- Limit stránky

Tato funkce také uživatelům brání ve změnách výchozích nastavení zařízení omezením přístupu k nastavením nabídky.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat uživatelské heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, kontaktujte prodejce společnosti Brother.



Poznámka

- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.
- Pokud je vypnuta funkce Fax Tx, nemůžete použít žádnou z funkcí v nabídce Fax.
- Polling příjem je zapnut pouze tehdy, když jsou zapnuty funkce Fax Tx i Fax Rx.

Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)

Nastavení funkce Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0) můžete konfigurovat prostřednictvím webového prohlížeče. Před konfigurací jsou zapotřebí následující přípravy.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Zadejte „http://machine’s IP address/“ do adresního panelu prohlížeče (kde „machine’s IP address“ je adresa IP zařízení).


- Například:

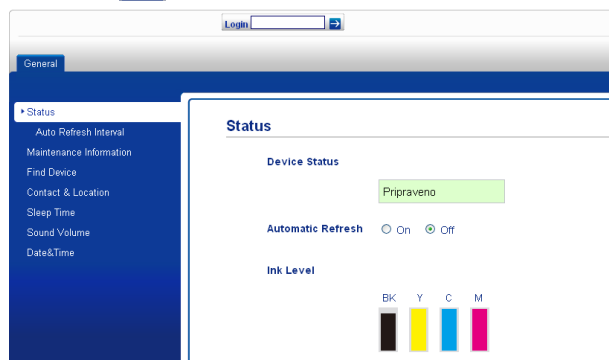
http://192.168.1.2/



Poznámka

Můžete najít adresu IP zařízení v přehledu konfigurace sítě. (Viz *Tisk přehledu konfigurace sítě v Příručce síťových aplikací.*)

- 3 Zadejte heslo do pole **Login** (Přihlásit). (Toto je heslo pro přihlášení k webové stránce zařízení, nikoli heslo správce pro funkci Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí).) Klepněte na .





Poznámka

Používáte-li k prvotnímu konfigurování nastavení zařízení webový prohlížeč, nastavte heslo.

- 1 Klepněte na **Please configure the password** (Nakonfigurujte heslo).
- 2 Zadejte heslo, které chcete použít (až 32 znaků).
- 3 Znovu zadejte heslo do pole **Confirm new password** (Potvrzení nového hesla).
- 4 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Nastavení a změna hesla správce

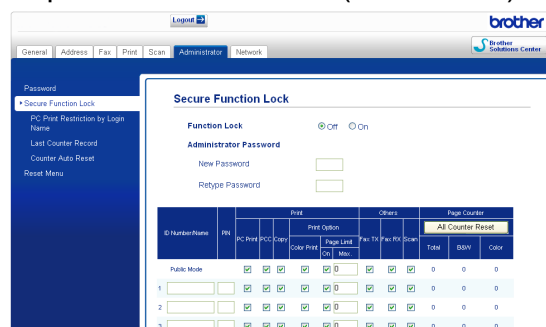
Tato nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče. Pokyny pro konfiguraci webové stránky viz *Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)* na straně 4. Potom postupujte podle následujících pokynů.

Nastavení hesla správce

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je určeno pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a k zapnutí nebo vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí). (Viz *Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním* na straně 6 a *Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)* na straně 6.)

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Bezpečnostní zámek funkcí).

- 3 Zadejte čtyřmístné číslo pro heslo do pole **New Password** (Nové heslo).



- 4 Znovu zadejte heslo do pole **Retype Password** (Znovu zadat heslo).
- 5 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Změna hesla správce

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Bezpečnostní zámek funkcí).
- 3 Zadejte čtyřmístné číslo pro nové heslo do pole **New Password** (Nové heslo).
- 4 Znovu zadejte heslo do pole **Retype Password** (Znovu zadat heslo).
- 5 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním

Můžete nakonfigurovat uživatele s omezeným oprávněním a heslo. Můžete nakonfigurovat až 10 uživatelů.

Tato nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče.

Pokyny pro konfiguraci webové stránky viz *Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Bezpečnostní zámek funkcí 2.0)* na straně 4. Potom postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Bezpečnostní zámek funkcí).
- 3 Zadejte alfanumerický název skupiny nebo jméno uživatele (maximálně 15 znaků) do pole **ID Number/Name** (Číslo ID/Jméno) a potom zadejte čtyřmístné heslo do pole **PIN**.

ID Number/Name	PIN	Print			Others			Page Counter		
		PC Print	PC Copy	Page Limit	Fac. TX	Fac. RX	Scan	Total	Stop	Color
Public Mode		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 4 Zrušte zaškrtnutí funkcí, které chcete omezit, v poli **Print** (Tisk) nebo **Others** (Jiné). Pokud chcete nakonfigurovat maximální počet stránek, označte pole **On** (Zapnuto) v části **Page Limit** (Limit stránky), a potom zadejte číslo do pole **Max.** Potom klepněte na **Submit** (Potvrdit).



Poznámka

- Nelze použít stejné heslo jako heslo jiného uživatele.
- Můžete nakonfigurovat jednoho veřejného uživatele. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo. Další informace viz *Příručka síťových aplikací*.

Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)



Poznámka

Zadáte-li nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí *Chybne heslo*. Zadejte správné heslo.

Zapnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)



- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Blok.funkce**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Blok.funkce**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Blok.Vyp.→Zap.**
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo správce pomocí tlačítek na displeji LCD. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vypnutí funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí)


- 1 Stiskněte tlačítko **Verjny**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Blok. Zap.→Vyp.**
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce pomocí tlačítek na displeji LCD. Stiskněte tlačítko **OK**.

Přepínání uživatelů

Toto nastavení umožňuje uživateli s omezeným oprávněním přihlásit se k zařízení, když je zapnutá funkce Secure Function Lock (Bezpečnostní zámek funkcí).

- 1 Stiskněte a podržte **Shift (Další)** a zároveň stiskněte *****.
Nebo na panelu LCD stiskněte tlačítko  nebo  (kde xxxxx je jméno uživatele). Potom stiskněte **Zmena uzivatele**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zobrazte vaše uživatelské jméno.
- 3 Stiskněte vaše uživatelské jméno.
- 4 Zadejte čtyřmístné uživatelské heslo pomocí tlačítek na displeji LCD. Stiskněte tlačítko **OK**.

Změna na veřejný režim

- 1 Stiskněte tlačítko  (kde xxxxx je uživatelské jméno).
- 2 Stiskněte tlačítko **Prep.na verej.**




Poznámka

Jakmile uživatel s omezenými oprávněními ukončí používání zařízení, zařízení se vrátí do veřejného nastavení ve stejném čase jako nastavení časovače faxu. (Viz *Časovač faxu* na straně 3.)

Dodatečné možnosti odeslání

Odesílání faxů pomocí více nastavení

Když odesíláte fax, můžete zvolit jakoukoliv kombinaci těchto nastavení: rozlišení, kontrast, velikost skenování atd.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
Na displeji LCD se zobrazí:



- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte nastavení, které chcete změnit. Po jeho zobrazení jej stiskněte.
- 3 Stiskněte některou volbu.
- 4 Chcete-li změnit další nastavení, vraťte se na 2.



Poznámka

- Většina nastavení jsou dočasná a po odeslání faxu se zařízení vrátí na svá výchozí nastavení.
- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* na straně 9.)


Zastavení faxování

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast

Pokud je váš dokument velmi světlý nebo velmi tmavý, můžete chtít změnit kontrast. Pro většinu dokumentů lze použít tovární nastavení **Auto**. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Při odesílání světlého dokumentu použijte **Svetly**. Při odesílání tmavého dokumentu použijte **Tmavy**.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Kontrast.
- 3 Stiskněte tlačítko Kontrast.
- 4 Stiskněte tlačítko Auto, Svetly nebo Tmavy.




Poznámka

I když zvolíte **Svetly** nebo **Tmavy**, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Auto** za jakékoliv z následujících podmínek:

- Když odesíláte barevný fax.
- Když jako rozlišení faxu zvolíte **Foto**.

Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Rozlišení faxu.
- 3 Stiskněte tlačítko Rozlišení faxu.

- 4 Stiskněte požadované rozlišení.



Poznámka

Můžete si vybrat ze čtyř nastavení rozlišení pro černobílé faxy a dvou pro barevné.

Černobílé	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Dobré pro malý tisk a přenáší se mírně pomaleji než u standardního rozlišení.
Ex. Jemne	Dobré pro malý tisk nebo kresby a přenáší se pomaleji než jemné rozlišení.
Foto	Použijte v dokumentech s různými odstíny šedé nebo pro fotografii. Foto má nejpomalejší přenos.

Barevně	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Používejte, pokud je dokument fotografie. Čas přenosu je pomalejší než u standardního rozlišení.

Pokud zvolíte **Ex. Jemne** nebo **Foto** a poté použijete tlačítko **Colour Start (Start Barva)** k odeslání faxu, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Jemne**.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení

Některá nastavení faxu pro *Rozlišení faxu, Kontrast, Velikost ze skla skeneru, Nahled a Čekající vysílání*, která používáte nejčastěji, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).

- 2 Stisknutím ◀ nebo ▶ zvolte volbu nabídky, kterou chcete změnit. Stiskněte vaši novou volbu.

Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.

- 3 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte možnost **Uložit novou předvolbu**.

- 4 Stiskněte tlačítko **Uložit novou předvolbu**.

- 5 Stiskněte tlačítko **Ano**.

- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení

Můžete obnovit všechna změněná nastavení faxu zpět na tovární hodnoty. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).

- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Tovární nastavení**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Tovární nastavení**.

- 4 Stiskněte tlačítko **Ano**.



- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace odesílání

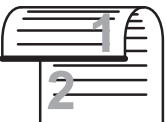
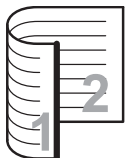
Odeslání duplexního (oboustranného) faxu z ADF

Můžete odesílat oboustranné dokumenty do velikosti Legal z ADF.

- 1 Stiskněte **Duplex** na panelu zařízení.
- 2 Vložte dokument do ADF.
- 3 Stiskněte tlačítko **Faxovat**.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud je váš dokument otočen na dlouhé straně, stiskněte tlačítko **Duplex. sken:Na sirku**.

Dlouhá strana	
Na výšku	Na šířku
	

- Pokud je váš dokument otočen na krátké straně, stiskněte tlačítko **Duplex. sken:Na výšku**.

Krátká strana	
Na výšku	Na šířku
	

- 5 Zadejte faxové číslo.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zařízení naskenuje a odešle dokument.


Odeslání faxu ručně

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.



Poznámka

Chcete-li odeslat vícestránkový fax, použijte ADF.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Chcete-li poslouchat oznamovací tón, zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 4 Vytočte faxové číslo.




Poznámka

Pokud vaše síť podporuje protokol LDAP, můžete vyhledávat faxová čísla a e-mailové adresy na vašem serveru. (Viz *Ovládání protokolu LDAP v Příručce síťových aplikací*.)

- 5 Když uslyšíte tón faxu, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Používáte-li sklo skeneru, stisknutím tlačítka **Vysílání** na displeji LCD odešlete fax.
- 6 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Odeslání faxu na konci rozhovoru

Můžete odeslat fax druhé straně před zavěšením na konci rozhovoru.

- 1 Požádejte druhou stranu, aby vyčkala na tóny faxu (pípání) a potom před zavěšením stiskněte tlačítko **Start** nebo **Odeslat**.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 3 Vložte dokument.

- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
 - Používáte-li sklo skeneru, stisknutím *Vysílání* odešlete fax.
- 5 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Duální přístup (pouze černobíle)

Můžete vytočit číslo a spustit skenování faxu do paměti — i když zařízení odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Displej LCD zobrazuje číslo nové úlohy a dostupnou paměť.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Pokud se zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.

Oběžník (pouze černobíle)

Oběžník znamená, že je stejná faxová zpráva automaticky odesílána na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout skupinová čísla, čísla bleskových a krátkých voleb a až 50 manuálně vytáčených čísel.


Po dokončení oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku.

Než začnete odesílat oběžník

Aby bylo možné použít čísla bleskových a krátkých voleb při odesílání oběžníku, musí být nejdříve uložena v paměti zařízení. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby a Ukládání čísel krátké volby v kapitole 7 v Základní příručce uživatele*.)

Aby bylo možné použít skupinová čísla při odesílání oběžníku, musí být rovněž nejdříve uložena v paměti zařízení. Skupinová čísla zahrnují mnoho uložených čísel bleskových a krátkých voleb pro snadnější vytáčení. (Viz *Nastavení skupin pro oběžník* na straně 29.)


Pokyny pro odeslání oběžníkového faxu


- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Obezník*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Obezník*.
- 5 Můžete přidat čísla do oběžníku následujícími způsoby:
 - Stiskněte tlačítko *Přidat číslo* a zadejte číslo pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko *OK*.



Poznámka

Pokud jste stáhli internetový fax:

Chcete-li odeslat oběžník pomocí e-mailové adresy, stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko OK. (Viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele.*)

- Stiskněte tlačítko **Adresar**.
Stisknutím tlačítka  vyhledávejte v abecedním nebo číselném pořadí. Stiskněte položky, které chcete přidat do oběžníku.
Stiskněte tlačítko OK.



Poznámka

Vyberete-li číselné pořadí:

Čísla krátké volby začínají znakem #.
Čísla bleskové volby začínají znakem *.

6

Po zadání všech faxových čísel opakováním kroku 5 stiskněte tlačítko OK.

7

Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.



Poznámka

- Pokud jste nevyužili žádná čísla pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 266 různých čísel.
- Dostupná paměť se bude lišit v závislosti na typech úloh v paměti a počtu míst použitých pro oběžník. Pokud vysíláte na maximální možný počet čísel, nebudete moci využít funkce **Duální přístup a Odložený fax**.
- Pokud se zobrazí zpráva **Preplnena pamet**, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.

Zrušení probíhajícího vysílání oběžníku

1

Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

2

Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li zrušit celý oběžník, stiskněte tlačítko **Cely faxovy obeznik**. Přejděte ke kroku 3.
- Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko, které zobrazuje vytáčené číslo. Přejděte ke kroku 4.
- Chcete-li ukončit bez rušení, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

3

Když se na displeji LCD zobrazí dotaz, zda chcete zrušit celý oběžník, proveďte jeden z následujících postupů:

- Potvrďte stisknutím tlačítka **Ano**.
- Chcete-li ukončit bez rušení, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

4

Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko **Ano**.
- Chcete-li ukončit bez rušení, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Poté, jakmile je telefonní linka volná, zařízení zahájí vytáčení a odesílání.

Někdy můžete chtít odeslat důležitý dokument okamžitě, bez čekání na přenos z paměti. Můžete tak učinit zapnutím **Cekajici vysilani**.

1

Stiskněte tlačítko  (**FAX**).

- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Cekajici vysilani*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Cekajici vysilani*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Zap*.




Poznámka

- Pokud je paměť plná a odesíláte černobílý fax z ADF, zařízení odešle dokument v reálném čase (i když je *Cekajici vysilani* nastaveno na *Vyp.*). Faxy ze skla skeneru nelze odeslat, dokud neuvolníte část paměti.
- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.

Zámořský režim

Pokud máte potíže při odeslání faxu do zámoří kvůli možnému rušení na telefonní lince, doporučujeme, abyste zapnuli zámořský režim. Po odeslání faxu pomocí této funkce se tato funkce sama vypne.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Zamorsky mod*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Zamorsky mod*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Zap*. (nebo *Vyp.*).

Odložené faxování (pouze černobíle)

Můžete uložit do paměti až 50 faxů, které mají být odeslány do 24 hodin. Tyto faxy budou odeslány v čase zadaném v kroku 6.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).

- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Casovac*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Casovac*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Zap*.
- 6 Zadejte čas, kdy chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu), pomocí tlačítek na displeji LCD.
(Například zadejte 19:45 pro 7:45 odpoledne.)
Stiskněte tlačítko *OK*.




Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

Přenos odložené dávky (pouze černobíle)

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času. Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Sdruzene vysilani*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Sdruzene vysilani*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Zap*.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola a rušení čekajících úloh

Můžete kontrolovat nebo rušit úlohy, které stále čekají v paměti na odeslání. (Pokud neexistují žádné úlohy, na displeji LCD je zobrazeno *Neni zadna uloha.*)

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zbyva uloh**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Zbyva uloh**. Na displeji LCD se objeví všechny čekající úlohy.
- 6 Stisknutím **▲** nebo **▼** procházejte úlohy a stiskněte úlohu, kterou chcete zrušit. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit, stiskněte tlačítko **Ano**.
Chcete-li zrušit další úlohu, přejděte na krok 6.
 - Chcete-li ukončit bez rušení, stiskněte tlačítko **Ne**.
- 8 Po dokončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přehled pollingu


Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

Polling vysílání (pouze černobíle)

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

Dokument se uloží a může ho převzít jiný fax, dokud ho nevymažete z paměti. (Viz *Kontrola a rušení čekajících úloh* na straně 14.)

Nastavení pro polling vysílání


- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte **Polling vysilani**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Polling vysilani**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Standard**.
- 6 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zobrazte nastavení, které chcete změnit, a potom jej stiskněte. Potom vyberte vaši volbu. Po přijetí každého nastavení můžete pokračovat ve změnách dalších nastavení.
- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

- 8 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících voleb:
 - Stisknutím tlačítka **Ano** naskenujete další stránku.
Přejděte ke kroku 9.
 - Stisknutím tlačítka **Ne** nebo **Mono Start (Start Mono)** odešlete dokument.
- 9 Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**. Opakujte kroky 8 a 9 pro každou další stránku.
Při pollingu zařízení automaticky odešle fax.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.
- 9 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících voleb:
 - Stisknutím tlačítka **Ano** naskenujete další stránku.
Přejděte ke kroku 10.
 - Stisknutím tlačítka **Ne** nebo **Mono Start (Start Mono)** odešlete dokument.
- 10 Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**. Opakujte kroky 9 a 10 pro každou další stránku.
Zařízení automaticky odešle fax.

Nastavení polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání.

Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce někdo jiný přijmout fax z vašeho zařízení, musí zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Polling vysílání.
- 4 Stiskněte tlačítko Polling vysílání.
- 5 Stiskněte tlačítko Zabezp.
- 6 Zadejte čtyřmístné číslo.
Stiskněte tlačítko OK.
- 7 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte nastavení, které chcete změnit, a potom jej stiskněte. Potom vyberte vaši volbu.
Po přijetí každého nastavení můžete pokračovat ve změnách dalších nastavení.

Příjem do paměti (pouze černobíle)

Můžete použít pouze jednu operaci Příjem do paměti najednou:

- Přesměrování faxu
- Ukládání faxu
- Přijmout PC-Fax
- Vypnuto

Výběr lze kdykoli změnit. Pokud se přijaté faxy stále nacházejí v paměti zařízení při změně provozu Příjmu do paměti, na displeji LCD se zobrazí zpráva. (Viz *Změna operací Příjem do paměti* na straně 19.)

Příjem bez papíru

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva `Zkontr.papir`. Vložte papír do zásobníku papíru. (Viz *Vkládání papíru a dalších tiskových médií v kapitole 2 v Základní příručce uživatele.*)

Pokud nevložíte papír do zásobníku papíru, zařízení bude pokračovat v příjmu faxu, přičemž zbývající stránky se uloží do paměti, pokud je dostatek volné paměti.

Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud se paměť nenaplní. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír. Až bude paměť plná, zařízení zastaví automatické odpovídání na volání.

Přesměrování faxu

Když zvolíte Přesměrování faxu, zařízení uloží přijatý fax do paměti. Zařízení pak vytočí faxové číslo, které jste naprogramovali, a přesměruje tam faxovou zprávu.

1 Stiskněte tlačítko `MENU`.

2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.

3 Stiskněte tlačítko `Fax`.

4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav.`

5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`

6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prij.do pameti.`

7 Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`

8 Stiskněte tlačítko `Fax presmerovani.`

9 Zadejte číslo pro přesměrování (max. 20 číslic) pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko `OK`.

10 Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp`.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud zvolíte `Zalozni tisk:Zap`, zařízení rovněž vytiskne fax na vašem zařízení, takže budete mít kopii. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení.
- Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení, ale neodešle fax na naprogramované číslo přesměrování faxu.

11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání faxu

Když zvolíte Ukládání faxu, zařízení uloží přijatý fax do paměti. Budete moci vyzvednout faxové zprávy z jiného umístění pomocí příkazů pro dálkové vyzvednutí.

Pokud jste nastavili Ukládání faxu, zařízení automaticky vytiskne záložní kopii.

- 1 Stiskněte tlačítko MENU.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Fax.
- 3 Stiskněte tlačítko Fax.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Příjem nastav.
- 5 Stiskněte tlačítko Příjem nastav.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Prij.do pameti.
- 7 Stiskněte tlačítko Prij.do pameti.
- 8 Stiskněte tlačítko Ulozeni dok.
- 9 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).



Poznámka

Barevné faxy nelze ukládat do paměti. Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení.

Tisk faxu z paměti

Pokud jste zvolili Ukládání faxů, můžete vytisknout fax z paměti, nacházíte-li se u zařízení.

- 1 Stiskněte tlačítko MENU.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Fax.
- 3 Stiskněte tlačítko Fax.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Tisk dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko Tisk dokumentu.
- 6 Stiskněte tlačítko Mono Start (Start Mono).
- 7 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).



Poznámka

Při tisku faxu z paměti budou faxová data vymazána.

PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)

Vyberete-li funkci PC-Fax Příjem, zařízení uloží přijaté faxy do paměti a odešle je automaticky do počítače. Potom můžete počítač použít k zobrazení a uložení těchto faxů.

Dokonce i když počítač vypnete (například v noci nebo přes víkend), zařízení bude přijímat a ukládat faxy do paměti. Počet přijatých faxů, které jsou uloženy v paměti, se zobrazí na displeji LCD.

Když zapnete počítač a spustíte program PC-FAX Příjem, zařízení přenesení faxy do počítače automaticky.

Chcete-li přenášet přijaté faxy do počítače, musíte v počítači spustit program PC-FAX Příjem. (Podrobnosti viz *Přijímání PC-FAX v Příručce uživatele programů.*)

Zvolíte-li Zalozni tisk:Zap, zařízení rovněž vytiskne fax.

- 1 Stiskněte tlačítko MENU.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Fax.
- 3 Stiskněte tlačítko Fax.

- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prij.do pameti.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`
- 8 Stiskněte tlačítko `PC Fax prijem.`
- 9 Na displeji LCD se zobrazí zpráva `Spusten program PC-Fax v pocitaci.`
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 10 Stiskněte `<USB>` nebo počítač, ve kterém chcete přijmout faxy.
- 11 Stiskněte tlačítko `OK.`
- 12 Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp.`
- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**



Poznámka

- Funkce PC-Fax Příjem není podporována operačním systémem Mac OS.
- Před nastavením funkce PC-Fax Příjem musíte nainstalovat program MFL-Pro Suite do počítače. Zkontrolujte, že je počítač zapnutý a připojený. (Podrobnosti viz *Přijímání PC-FAX v Příručce uživatele programů.*)
- Pokud se objeví chybové hlášení a zařízení nemůže vytisknout faxy v paměti, můžete použít toto nastavení pro přenos vašich faxů do vašeho PC. (Podrobnosti viz *Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku v dodatku B v Základní příručce uživatele.*)
- Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení, ale neodešle fax do počítače.

Změna cílového počítače

- 1 Stiskněte tlačítko `MENU.`
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Fax.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax.`
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prij.do pameti.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`
- 8 Stiskněte tlačítko `PC Fax prijem.`
- 9 Na displeji LCD se zobrazí zpráva `Spusten program PC-Fax v pocitaci.`
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 10 Stiskněte `<USB>` nebo počítač, ve kterém chcete přijmout faxy.
- 11 Stiskněte tlačítko `OK.`
- 12 Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp.`
- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Vypnutí operací Příjem do paměti

- 1 Stiskněte tlačítko MENU.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Fax.
- 3 Stiskněte tlačítko Fax.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Příjem nastav.
- 5 Stiskněte tlačítko Příjem nastav.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Prij.do pameti.
- 7 Stiskněte tlačítko Prij.do pameti.
- 8 Stiskněte tlačítko Vyp.
- 9 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).



Poznámka

Pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy, displej LCD vám nabídne možnosti. (Viz *Změna operací Příjem do paměti* na straně 19.)

Změna operací Příjem do paměti

Pokud přijaté faxy zůstávají v paměti zařízení, když změníte operace Příjem do paměti, na displeji LCD se zobrazí jedna z následujících otázek:

- Vymaz vseh dok?
- Tisk cely fax?
 - Pokud stisknete tlačítko Ano, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud již byla záložní kopie vytištěna, nebude se tisknout znovu.
 - Pokud stisknete tlačítko Ne, faxy v paměti nebudou vymazány ani vytištěny a nastavení zůstane nezměněné.

Pokud zůstávají přijaté faxy v paměti zařízení, když přepnete na PC Fax příjem z jiné volby [Fax presmerovani nebo Ulozeni dok.], stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte počítač.

Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:

- Odesl.fax do PC?
 - Pokud stisknete tlačítko Ano, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače. Budete dotázáni, zda chcete zapnout záložní výtisk. (Podrobnosti viz *PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)* na straně 17.)
 - Pokud stisknete tlačítko Ne, faxy v paměti nebudou vymazány ani přeneseny do počítače a nastavení zůstane nezměněné.

Dálkové vyzvednutí

Můžete zavolat vaše zařízení z kteréhokoli tónového telefonu nebo faxového zařízení, pak použijte kód pro dálkový přístup a dálkové příkazy pro vyzvednutí faxových zpráv.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Kód pro dálkový přístup vám umožňuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když nejste u vašeho zařízení. Před použitím funkcí dálkového přístupu a vyzvednutí musíte nastavit vlastní kód. Standardní kód je deaktivní kód (---*).

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Dalk.pristup**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Dalk.pristup**.
- 6 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel 0-9, * nebo # stisknutím tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko **OK**.
(Přednastavené „*“ nelze měnit.)



Poznámka

Nepoužívejte stejný kód jako kód vzdálené aktivace (* 5 1) nebo kód vzdálené deaktivace (# 5 1). (Viz *Operace z externích a linkových telefonů v kapitole 6 v Základní příručce uživatele.*)

- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Váš kód můžete kdykoli změnit tak, že zadáte nový. Pokud chcete kód deaktivovat, stisknutím **Vymaz** v kroku 6 obnovte deaktivní nastavení (---*) a stiskněte **OK**.

Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte vaše faxové číslo z tónového telefonu nebo jiného faxového zařízení.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *).
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
 - 1 dlouhé pípnutí — Faxové zprávy
 - Žádné pípnutí — Žádné zprávy
- 4 Když zařízení dvakrát krátce zapípá, zadejte příkaz.
Zařízení zavěsí, pokud budete vyčkávat se zadáním příkazu déle než 30 vteřin.
Zařízení třikrát zapípá, pokud jste zadali neplatný příkaz.
- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** ukončete Dálkový přístup.
- 6 Zavěste.



Poznámka

Pokud je vaše zařízení nastaveno na režim **Rucne** a chcete používat funkce dálkového přístupu, po zahájení vyzvánění počkejte přibližně 100 sekund a potom během 30 sekund zadejte kód pro dálkový přístup.

Příkazy dálkového faxu

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících pokynů. Pokud zavoláte zařízení a zadáte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *), systém dvakrát krátce pípne a vy musíte zadat dálkový příkaz.

Dálkové příkazy		Podrobnosti o operacích
95	Změnit nastavení Přesměrování faxu nebo Ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Můžete zvolit <i>vyp</i> . poté, co jste vyzvedli nebo vymazali všechny vaše zprávy.
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata.
	4 Číslo pro přesměrování faxu	Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, změna nebyla přijata, protože něco nebylo nakonfigurováno (například nebylo zaregistrováno číslo pro přesměrování faxu). Číslo pro přesměrování faxu můžete zaregistrovat zadáním 4. (Viz <i>Změna čísla pro přesměrování faxu</i> na straně 22.) Po registraci čísla bude funkce přeposílání faxů fungovat.
	6 Ukládání faxu	
96	Vyzvednout fax	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxu, abyste mohli převzít uložené faxové zprávy. (Viz <i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> na straně 22.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Jedno dlouhé pípnutí oznamuje, že faxové zprávy byly vymazány z paměti.
97	Zkontrolovat stav příjmu	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změnit režim příjmu	
	1 Externí TAD	Uslyšíte-li jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	Konec	Stisknutím 9 0 lze ukončit dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

Vyzvednutí faxových zpráv

Můžete zavolat vaše zařízení z libovolného tónového telefonu a nechat odeslat faxové zprávy do některého zařízení. Aby bylo možné tuto funkci používat, musíte zapnout Ukládání faxu.

- 1 Vytočte vaše faxové číslo.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte **# #** (max. 20 číslic).



Poznámka

Jako vytáčená čísla nelze použít * a #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po pípnutí zařízení zavěste. Zařízení zavolá zadaný fax, který poté vytiskne vaše faxové zprávy.

Změna čísla pro přesměrování faxu

Můžete změnit výchozí nastavení čísla pro přesměrování faxu z jiného tónového telefonu nebo faxového zařízení.

- 1 Vytočte vaše faxové číslo.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí, na číselnicové klávesnici zadejte nové číslo (max. 20 číslic) vzdáleného faxového zařízení, kam chcete přesměrovat vaše faxové zprávy, pak zadejte **# #**.



Poznámka

Jako vytáčená čísla nelze použít * a #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** ukončete Dálkový přístup.
- 6 Po pípnutí zařízení zavěste.

Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Zvolíte-li Zap., zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu tak, aby se přizpůsobila formátu papíru A4, A3, Letter, Legal nebo Ledger. Zařízení vypočte poměr zmenšení pomocí formátu stránky faxu a vašim nastavením formátu papíru. (Viz *Velikost papíru v kapitole 2 v Základní příručce uživatele.*)

- 1 Stiskněte tlačítko MENU.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Fax.
- 3 Stiskněte tlačítko Fax.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Prijem nastav.
- 5 Stiskněte tlačítko Prijem nastav.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte Autom.zmenseni.
- 7 Stiskněte tlačítko Autom.zmenseni.
- 8 Stiskněte tlačítko Zap. (nebo Vyp.).
- 9 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).


Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, zatímco budou platit za volání. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za volání platíte vy. Funkce polling musí být nastavená na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují polling.

Polling příjem

Funkce polling vám umožňuje zavolat na jiné faxové zařízení a přijmout fax.

Nastavení příjmu pollingu

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Polling prijem.
- 3 Stiskněte tlačítko Polling prijem.
- 4 Stiskněte tlačítko Standard.
- 5 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu pomocí bleskové volby, Tel. seznam nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 6 Stiskněte tlačítko Mono Start (Start Mono) nebo Colour Start (Start Barva).

Nastavení příjmu pollingu s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání.


Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).

- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Polling příjem.
- 3 Stiskněte tlačítko Polling příjem.
- 4 Stiskněte tlačítko Zabezp.
- 5 Zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód pomocí tlačítek na displeji LCD. Toto je stejný bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu polling. Stiskněte tlačítko OK.
- 6 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu pomocí bleskové volby, Tel. seznam nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Nastavení příjmu odloženého pollingu


Odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci odloženého pollingu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Polling příjem.
- 3 Stiskněte tlačítko Polling příjem.
- 4 Stiskněte tlačítko Casovac.
- 5 Zadejte požadovaný čas zahájení pollingu (v 24hodinovém formátu). Například zadejte 21:45 pro 9:45 odpoledne. Stiskněte tlačítko OK.
- 6 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu pomocí bleskové volby, Tel. seznam nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.


- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení provede přenos v rámci pollingu v čase, který jste zadali.

Sekvenční polling (pouze černobíle)

Sekvenční polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Polling příjem.
- 3 Stiskněte tlačítko Polling příjem.
- 4 Stiskněte tlačítko Standard, Zabezp. nebo Casovac.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost Standard, přejděte na krok 6.
 - Vyberete-li možnost Zabezp., zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko OK, přejděte na krok 6.
 - Vyberete-li možnost Casovac, zadejte požadovaný čas zahájení pollingu (24hodinový formát) a stiskněte tlačítko OK, přejděte na krok 6.
- 6 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Obeznik.
- 7 Stiskněte tlačítko Obeznik.

8 Provedte jeden z následujících postupů:

- Stiskněte tlačítko **Přidat číslo** a zadejte číslo pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte **OK**.
- Stiskněte tlačítko **Adresar**.
Stisknutím tlačítka  vyberte abecední nebo číselné pořadí.
Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte číslo.
Stiskněte **OK**.



Poznámka

Vyberete-li číselné pořadí:

Čísla krátké volby začínají znakem #.
Čísla bleskové volby začínají znakem *.

9 Po zadání všech faxových čísel opakováním kroku 8 stiskněte tlačítko **OK**.

10 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**. Zařízení vyžaduje dokument v režimu Polling postupně pro každé číslo nebo skupinu.

Stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** během vytáčení zařízení zrušíte proces pollingu.

Pokud chcete zrušit všechny úlohy sekvenčního pollingu viz *Kontrola a rušení čekajících úloh* na straně 14.

Zrušení úlohy sekvenčního pollingu

- 1 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 2 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit celou úlohu sekvenčního pollingu, stiskněte tlačítko **Cely sekven. Polling**. Přejděte ke kroku 3.
 - Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko, které zobrazuje vytáčené číslo. Přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li ukončit bez rušení, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 3 Když se na displeji LCD zobrazí dotaz, zda chcete zrušit celou úlohu sekvenčního pollingu, provedte jeden z následujících postupů:
 - Potvrďte stisknutím tlačítka **Ano**.
 - Chcete-li ukončit bez rušení, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 4 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko **Ano**.
 - Chcete-li ukončit bez rušení, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasové operace

Hlasové hovory lze provádět buď pomocí společné linky nebo externího telefonu, ručním vytáčením nebo použitím čísel paměti stanic.

Dodatečné operace vytáčení

Kombinování čísel paměti stanic

Někdy může být vhodné si při odesílání faxu vybrat z několika poskytovatelů dálkových volání. Sazby se mohou lišit v závislosti na času a místě určení. Abyste využili nízkých sazeb, můžete si uložit přístupové kódy poskytovatelů dálkových volání a čísla kreditních karet jako čísla bleskové a krátké volby. Tyto sekvence dálkového vytáčení můžete uložit jejich rozdělením a nastavením jako oddělená čísla bleskové a krátké volby v libovolné kombinaci. Můžete dokonce zahrnout ruční vytáčení pomocí číselníku. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* nebo *Ukládání čísel krátké volby* v kapitole 7 v *Základní příručce uživatele*.)

Například jste uložili „555“ v

krátké volbě: 03 a „7000“ v bleskové volbě: 02. Pokud stisknete následující tlačítka, můžete obě tyto volby využít pro vytočení čísla „555-7000“:

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 2 Stiskněte tlačítko #03.




Poznámka

Čísla krátké volby začínají znakem #.
Čísla bleskové volby začínají znakem *.

- 3 Stiskněte tlačítko Odeslání faxu.
- 4 Stiskněte tlačítko Tel. seznam.
- 5 Stiskněte tlačítko *02.
- 6 Stiskněte tlačítko Odeslání faxu.

- 7** Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Vytočíte „555-7000“.

Chcete-li dočasně změnit číslo, můžete nahradit část čísla ručním vytáčením pomocí číselníku. Například chcete-li změnit číslo na 555-7001, můžete stisknout tlačítko

 (Adresar), stiskněte tlačítko #03, stiskněte tlačítko Odeslání faxu a potom stiskněte tlačítko 7001 pomocí číselné klávesnice.




Poznámka

Pokud musíte v některém bodu sekvence vytáčení čekat na další oznamovací tón nebo signál, vytvořte v čísle pauzu stisknutím **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**. Každým stisknutím tlačítka bude přidána 3,5sekundová mezičíselná pauza.

Další způsoby ukládání čísel

Ukládání čísel Bleskových voleb z odchozích volání

Můžete ukládat čísla bleskových voleb z historie odchozích volání.

- 1** Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
Můžete rovněž zvolit stisknutím tlačítka  (Historie vol.).
- 2** Stiskněte kartu *Odchozi volani*.
- 3** Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete uložit.
- 4** Stiskněte číslo, které chcete uložit.
- 5** Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 6** Stiskněte tlačítko *Pridat jednu rychl. volbu*.
- 7** Chcete-li vybrat číslo, které bude uloženo, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přijmout zobrazené další dostupné umístění Bleskové volby, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li zadat jiné umístění Bleskové volby, stiskněte číslo pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka


Pokud je vybrané umístění Bleskové volby již obsazeno, tlačítko **OK** na displeji LCD nefunguje. Zvolte jiné umístění.

- 8 Provedte jeden z následujících postupů:
- Zadejte jméno pomocí tlačítek na displeji LCD (maximálně 16 znaků). Stiskněte OK.
- (Pomoc při zadávání písmen viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele.*)
- Chcete-li uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko OK.
- 9 Stisknutím tlačítka OK přijměte zobrazené telefonní nebo faxové číslo.
- 10 Když se na displeji LCD zobrazí vaše nastavení, potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- 11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání

Čísla krátkých voleb lze rovněž ukládat z historie odchozích volání.


- 1 Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
Můžete rovněž zvolit číslo stisknutím tlačítka  (Historie vol.).
- 2 Stiskněte kartu **Odchozi volani**.
- 3 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte jméno a číslo, které chcete uložit.
- 4 Stiskněte jméno nebo číslo, které chcete uložit.
- 5 Stiskněte tlačítko **Vice**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Pridat do Kratke volby**.

- 7 Provedte jeden z následujících postupů:
- Zadejte jméno (maximálně 16 znaků) pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko OK.
- (Pomoc při zadávání písmen viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele.*)
- Chcete-li uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko OK.
- 8 Stisknutím tlačítka OK potvrďte faxové nebo telefonní číslo, které chcete uložit.
- 9 Provedte jeden z následujících postupů:
- Zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic) pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud nechcete uložit druhé číslo, stiskněte OK.
- 10 Chcete-li vybrat číslo, které bude uloženo, proveďte jeden z následujících postupů:
- Chcete-li přijmout zobrazené další dostupné umístění Krátké volby, stiskněte tlačítko OK.
 - Chcete-li zadat jiné umístění Krátké volby, stiskněte dvoumístné číslo pomocí tlačítek na displeji LCD.
Stiskněte tlačítko OK.
-  **Poznámka**
- Čísla krátké volby začínají znakem # (například # 0 2).
 - Pokud je vybrané dvoučíselné umístění Krátké volby již obsazeno, tlačítko OK na displeji LCD nefunguje. Zvolte jiné umístění.

- 11 Když se na displeji LCD zobrazí vaše nastavení, potvrďte stisknutím tlačítka OK.


- 12 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení skupin pro oběžník

Skupiny, které můžete uložit pod bleskovou nebo krátkou volbu, vám umožňují odeslat tutéž faxovou zprávu na více faxových čísel pouhým stisknutím tlačítka bleskové volby nebo  (Adresar), dvoučíselná umístění, Odeslání faxu a **Mono Start (Start Mono)**.

Nejprve budete muset uložit každé faxové číslo do umístění bleskové nebo krátké volby. Pak je můžete zahrnout jako čísla do skupiny. Každá skupina používá jedno umístění bleskové nebo krátké volby. Můžete mít až šest skupin nebo můžete přiřadit až 215 čísel do velké skupiny.


(Viz *Oběžník (pouze černobíle)* na straně 11 a *Ukládání čísel krátké volby* v kapitole 7 v *Základní příručce uživatele*.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 2 Stiskněte tlačítko **Více**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Nastavení skupiny**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Zad. Krátke vol** nebo **Nast. blesk.volbu**. Pokud zvolíte **Zad. Krátke vol**, přejděte na krok 6.
- 5 Chcete-li přijmout další dostupné číslo tlačítka **Bleskové volby**, stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte název skupiny (maximálně 16 znaků) pomocí tlačítek na displeji LCD. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Když se na displeji LCD zobrazí další dostupné číslo skupiny, stiskněte tlačítko **OK**.

Toto číslo a název skupiny bude automaticky přiřazeno dalšímu dostupnému umístění **Krátké volby**.

- 8 Přidejte čísla bleskových nebo krátkých voleb do skupiny tak, že je stisknete, aby se zobrazilo červené zaškrtnutí. Stiskněte tlačítko **OK**.

Chcete-li zobrazit čísla v abecedním pořadí, stiskněte tlačítko .



Poznámka

Čísla krátké volby začínají znakem #.
Čísla bleskové volby začínají znakem *.


- 9 Když se na displeji LCD zobrazí název skupiny a čísla, potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.
- 10 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte kroky 2 až 9.
 - Chcete-li ukončit ukládání skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete vytisknout seznam všech čísel bleskových a krátkých voleb. Skupinová čísla budou vyznačena ve sloupci **SKUPINA**. (Viz *Zpráva* na straně 32.)


Změna skupinové volby

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 2 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 5 Stiskněte skupinu.
- 6 Stiskněte tlačítko *Jmeno* : .
- 7 Zadejte nový název (maximálně 16 znaků) pomocí tlačítek na displeji LCD. Stiskněte tlačítko *OK*.
(Viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele*. Napište například NOVÍ KLIENTI.)




Poznámka

Pokyny pro změnu uloženého názvu nebo čísla:


Chcete-li změnit některý znak, stisknutím ◀ nebo ▶ umístíte kurzor pod znak, který chcete změnit, a potom stiskněte . Znovu zadejte znak.

- 8 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 2 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Vymaz*.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete odstranit.
- 5 Stiskněte název skupiny.
- 6 Stiskněte tlačítko *OK*.
Potvrďte stisknutím tlačítka *Ano*.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění čísla ze skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko  (Adresar).
- 2 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 4 Stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 5 Stiskněte skupinu.
- 6 Stiskněte tlačítko *Prid./vym*.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete odstranit ze skupiny.
- 8 Stisknutím zrušte zaškrtnutí políčka čísla, které chcete odstranit.
Potvrďte stisknutím tlačítka *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 10 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Faxové zprávy

Pomocí tlačítek **MENU** na displeji LCD nakonfigurujte zprávu o ověření přenosu a periodu deníku.

Zpráva o ověření přenosu

Zprávu o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax. (Podrobné pokyny pro nastavení typu požadované zprávy viz *Hlášení o ověření přenosu v kapitole 4 v Základní příručce uživatele.*)

Faxový deník (zpráva o aktivitě)

Zařízení můžete nastavit tak, aby vytisklo deník v určitých intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Pokud nastavíte interval na **Vyp.**, můžete stále vytisknout zprávu postupem podle kroků v *Jak vytisknout zprávu* na straně 32. Tovární nastavení je **Po 50 faxech**.

- 1 Stiskněte tlačítko **MENU**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Nastav.hlaseni**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Nastav.hlaseni**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Perioda deniku**.

- 7 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** zvolte interval.
Pokud zvolíte **Po 50 faxech**, přejděte na krok 10.

- 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů

Zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a potom vymaže všechny úlohy ze své paměti. Pokud je paměť zařízení zaplněna maximálním počtem 200 úloh předtím, než vámi zvolený čas uplyne, zařízení vytiskne deník předčasně a potom vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud chcete zvláštní zprávu před její lhůtou pro tisk, můžete ji vytisknout, aniž byste vymazali úlohy z paměti.

- Každých 50 faxů

Zařízení vytiskne deník po uložení 50 úloh.

- 8 Zadejte čas pro zahájení tisku ve 24-hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
(Například: zadejte 19:45 pro 7:45 odpoledne.)
- 9 Zvolíte-li **Perioda 7 dni**, displej LCD vás vyzve ke zvolení prvního dne, od kterého má začít 7denní odpočítávání.
- 10 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

■ `Vysilani over.`

Vytiskne zprávu o ověření přenosu pro váš poslední přenos.

■ `Napoveda`

Seznam nápovědy s pokyny k programování zařízení.

■ `Pamet stanic`

Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a v paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.

■ `Denik`

Vypíše informace o posledních příchozích a odchozích faxech.
(TX: odeslané.) (RX: přijaté.)

■ `Konfigurace`

Uvádí seznam nastavení.

■ `Sit.konfig.`

Uvádí seznam síťových nastavení.

■ `Zprava WLAN`

Vytiskne zprávu o připojení k síti WLAN.

Jak vytisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítko `MENU`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Tisk hlaseni`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Tisk hlaseni`.
- 4 Stiskněte požadovanou zprávu.
- 5 (Pouze Paměť stanic) Stiskněte tlačítko `Abecedni serazeni` nebo `Ciselne serazeni`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kopírování

Nastavení kopírování můžete pro více kopií dočasně změnit.

Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 1 minutě nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (Viz *Časovač faxu* na straně 3.)

Chcete-li změnit nastavení, stiskněte **COPY (Kopie)** a potom stisknutím ◀ nebo ▶ procházejte nastavení kopírování. Když je zobrazeno požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte vaši volbu.

Po dokončení výběru nastavení stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (Viz *Uložení oblíbených nastavení* na straně 45.)
- Funkce *Rezim uspořádkování inkoustu*, *Kopie na tenký papír*, *Kopírování knihy* a *Kopírování vodotěsnosti* jsou podporovány technologií od společnosti Reallusion, Inc.



REALLUSION

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna rychlosti a kvality kopírování

Můžete vybrat z rozsahu rychlosti a kvality. Tovární nastavení je *Normalni*.

■ Rychly


Vysoká rychlost kopírování a nejnižší spotřeba inkoustu. Použijte, chcete-li ušetřit čas s tiskem dokumentů ke korektuře, velkých dokumentů nebo mnoha kopií.

■ Normalni

Normální režim se doporučuje pro běžné výtisky. Nabízí dobrou kvalitu a uspokojivou rychlost kopírování.


■ Nejlepsi

Nejlepší režim použijte na kopírování přesných obrázků, například fotografií. Poskytuje nejvyšší rozlišení a nejnižší rychlost.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Kvalita*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Kvalita*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Rychly*, *Normalni* nebo *Nejlepsi*.
- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu

Můžete vybrat poměr zmenšení nebo zvětšení. Vyberete-li **Uprav.na str**, zařízení upraví velikost automaticky podle nastavené velikosti papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte **Zvetseni/Zmens.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Zvetseni/Zmens.**
- 6 Stiskněte tlačítko **100%**, **Zvetsit**, **Zmensit**, **Uprav.na str** nebo **Rucne (25-400%)**.
- 7 Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost **Zvetsit** nebo **Zmensit**, stiskněte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.
 - Vyberete-li **Rucne (25-400%)**, zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zvolíte-li **100%** nebo **Uprav.na str**, přejděte na krok 8.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4→10x15cm
Uprav.na str
Rucne (25-400%)

- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Možnost **Soutisk** není s funkcí **Zvetseni/Zmens.** k dispozici.
- Možnosti **Soutisk**, **Kopir. knihy**, **Tridit**, **Kopie na tenky papir** a **Kop. vodoznaku** nejsou k dispozici s funkcí **Uprav.na str**.
- Možnost **Uprav.na str** nefunguje správně, když je dokument na skle skeneru pootočen o více než 3 stupně. Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument lícem dolů do levého horního rohu skla skeneru.
- Možnost **Uprav.na str** není k dispozici u dokumentu velikosti **Legal**.
- Při používání velikosti papíru **A3** nebo **Ledger** možnost **1str→2str** a **2str→2str** v nastavení **Duplexni kopirovani** není k dispozici s funkcí **Zvetseni/Zmens.**

Požizování kopií N na 1 nebo plakátu (Rozvržení stránky)

Funkce kopírování N na 1 napomáhá šetření papíru tím, že umožňuje kopírování dvou či čtyř stránek na jednu stranu výtisku.

Funkce 1 na 2 zkopíruje jednu stránku velikosti A3 nebo Ledger na dvě stránky velikosti A4 nebo Letter. Pro toto nastavení použijte sklo skeneru.

Můžete také vytvořit plakát. Když používáte funkci plakátu, zařízení rozdělí dokument na části, pak části zvětší tak, abyste je mohli sestavit do plakátu. Pokud chcete tisknout plakát, použijte sklo skeneru.


! DŮLEŽITÉ

- Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4, A3, Letter nebo Ledger.
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování N na 1 není k dispozici.
- (V) znamená Na výšku a (S) znamená Na šířku.
- Současně můžete vytvářet pouze jednu kopii plakátu a kopii 1 na 2.
- Kopírování plakátu není k dispozici při používání průhledných materiálů.



Poznámka

- Možnosti Kop. vodoznaku, Kopir. knihy, Tridit, Kopie na tenky papír, Rezim uspory inkoustu a Zvětšení/Změns. nejsou k dispozici s Soutisk.
- Korekce zkosení není k dispozici s funkcí kopírování plakátu a kopírování 1 na 2.
- Duplexní kopírování není k dispozici s funkcí kopírování plakátu.
- Možnosti 2str→2str a 2str→1str v nastavení Duplexní kopírování nejsou k dispozici s funkcí 1 na 2.

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Soutisk.
- 5 Stiskněte tlačítko Soutisk.
- 6 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Vyp. (1na1), 2na1 (V), 2na1 (S), 4na1 (V), 4na1 (S), 1 na 2, Poster (2 x 1), Poster (2 x 2), Poster (3 x 3) nebo 2 na 1 (ID) ¹.

¹ Podrobnosti o funkci 2 na 1 (ID) viz *Kopírování 2 na 1 ID* na straně 37.

Zvolíte-li 2na1 nebo Poster (2 x 2) s velikostí A3 nebo Ledger, přejděte na krok 7 a zvolte velikost papíru vašeho dokumentu. Zvolíte-li jiné nastavení, přejděte na krok 8.

7 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Vyberete-li možnost 2na1 (V) nebo 2na1 (S), stiskněte tlačítko LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 nebo A4x2 → A3x1.
- Vyberete-li možnost Poster (2 x 2), stiskněte tlačítko LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 nebo A4x1 → A3x4.

8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** proveďte skenování stránky.

Pokud jste umístili dokument do ADF nebo vytváříte plakát, zařízení naskenuje dokumentu a zahájí tisk.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 9.

9 Až zařízení naskenuje stránku, stisknutím tlačítka **Ano** naskenujete další stránku.

10 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** naskenujete dokument, pokud nechcete upravovat žádná nastavení. Opakujte kroky 9 a 10 pro všechny stránky rozvržení.

11 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka **Ne**.



Poznámka

Pokud je jako typ papíru pro kopie N na 1 vybrán fotografický papír, zařízení vytiskne obrázky jako při výběru standardního papíru.

Kopírujete-li z ADF, vložte dokument lícem nahoru směrem uvedeným níže:

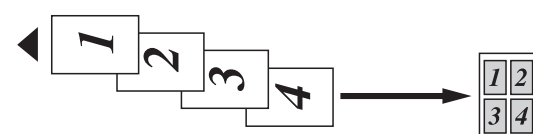
■ 2na1 (V)



■ 2na1 (S)



■ 4na1 (V)



■ 4na1 (S)

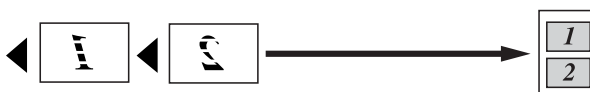


Kopírujete-li ze skla skeneru, vložte dokument lícem dolů směrem uvedeným níže:

■ 2na1 (V)



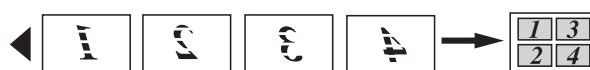
■ 2na1 (S)



■ 4na1 (V)



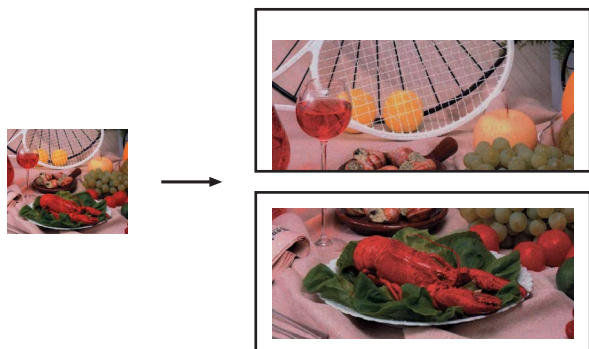
■ 4na1 (S)



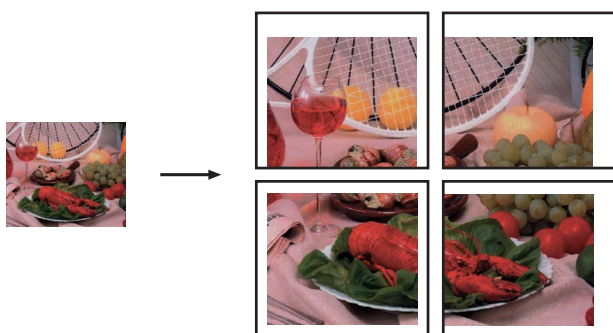
■ 1 na 2



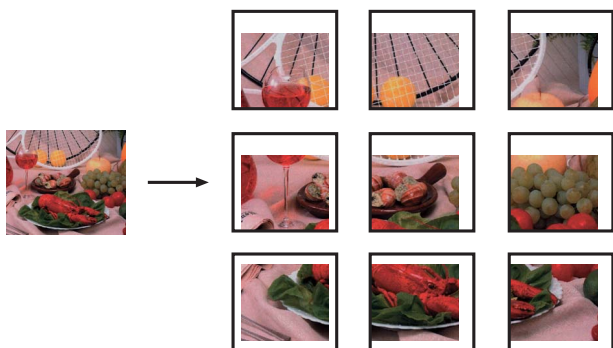
■ Poster (2 x 1)



■ Poster (2 x 2)



■ Poster (3 x 3)




Kopírování 2 na 1 ID

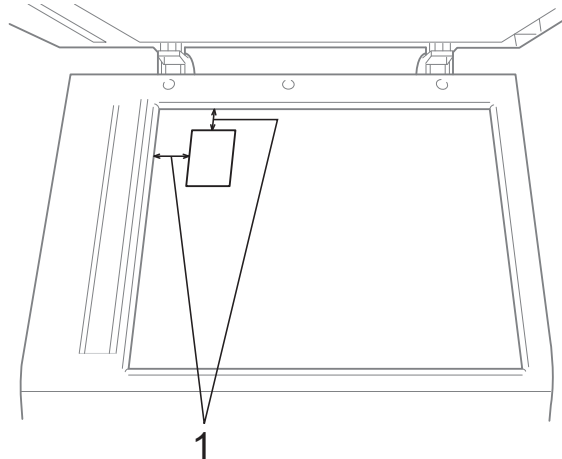
Můžete kopírovat obě strany občanského průkazu na jednu stránku při zachování původní velikosti průkazu. Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4 nebo Letter.



Poznámka

Občanský průkaz lze kopírovat v rozsahu povoleném platnými zákony. Viz *Nezákonné používání kopírovacího zařízení v brožuře Bezpečnostní předpisy a pokyny*.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Umístěte občanský průkaz lícem dolů do levého rohu skla skeneru.



1 3 mm nebo větší (nahore, vlevo)

- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Soutisk.
- 5 Stiskněte tlačítko Soutisk.
- 6 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte 2 na 1 (ID).
- 7 Stiskněte tlačítko 2 na 1 (ID).
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Zařízení zahájí skenování první stránky.
- 9 Jakmile zařízení zkopíruje jednu stranu, stiskněte Ano. Otočte občanský průkaz a stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** naskenujte druhou stranu.




Poznámka

- Možnosti Kop. vodoznaku, Kopir. knihy, Tridit, Duplexní kopírování, Kopie na tenký papír, Režim úspory inkoustu a Zvětšení/Zmenš. nejsou k dispozici s 2 na 1 (ID).
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování 2 na 1 (ID) není k dispozici.

Třídění kopií pomocí ADF

Můžete třídít vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 321, 321, 321 atd.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Netridit/Tridit.
- 5 Stiskněte tlačítko Netridit/Tridit.
- 6 Stiskněte tlačítko Tridit.
- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

Možnosti Uprav. na str, Soutisk a Kopir. knihy nejsou k dispozici s funkcí Tridit.

Nastavení Sytost

Nastavením Sytost lze kopie ztmavit nebo zesvětlit.

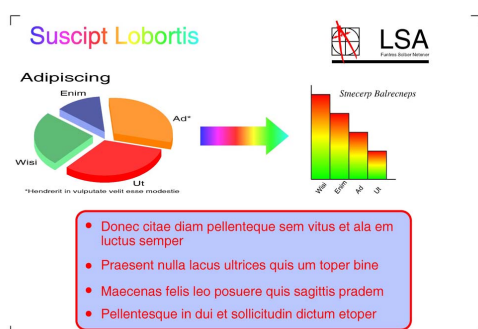
- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sytost.
- 5 Stiskněte tlačítko Sytost.
- 6 Stisknutím ◀ nebo ▶ kopii zesvětlíte nebo ztmavíte. Stiskněte tlačítko OK.
- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Režim úspory inkoustu

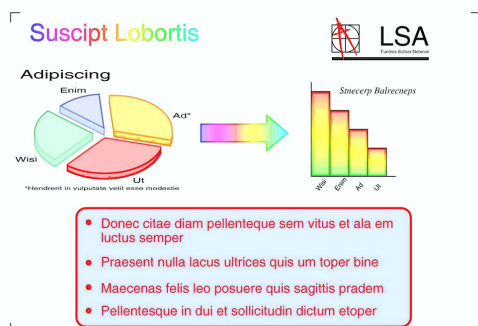
Režim úspory inkoustu vám může pomoci ušetřit inkoust. Zařízení vytiskne barvy světlejší a zvýrazní obrysy obrazu tak, jak je znázorněno níže:


Množství ušetřeného inkoustu se bude lišit v závislosti na dokumentu.

Režim úspory inkoustu: Vyp.



Režim úspory inkoustu: Zap.



- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Pokročila nastavení.
- 5 Stiskněte tlačítko Pokročila nastavení.
- 6 Stiskněte tlačítko Režim úspory inkoustu.

- 7 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

- Možnosti Kop. vodoznaku, Kopir. knihy, Korekce zkosení, Kopie na tenký papír a Soutisk nejsou k dispozici s funkcí Režim úspory inkoustu.
- Funkce Režim úspory inkoustu může způsobit, že se výtisky budou lišit od původního dokumentu.

Kopírování na tenký papír

Pokud je dokument duplexní kopie na tenkém papíru, zvolte Kopie na tenký papír, aby tisk na druhé straně neprosákl.

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Pokročila nastavení.
- 5 Stiskněte tlačítko Pokročila nastavení.
- 6 Stiskněte tlačítko Kopie na tenký papír.
- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

Možnosti Uprav.na str, Soutisk, Korekce zkosení, Režim úspory inkoustu, Kopir. knihy a Kop. vodoznaku nejsou k dispozici s Kopie na tenký papír.

Upravení pootočení

Pokud je naskenovaná kopie nakřivo, zařízení může automaticky opravit data. Toto nastavení je k dispozici pouze při používání skla skeneru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Korekce zkosení.
- 5 Stiskněte tlačítko Korekce zkosení.
- 6 Stiskněte tlačítko Auto (nebo Vyp.).
- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

- Možnosti 1 na 2, Poster, Rezim uspořádkování inkoustu, Kopie na tenký papír, Kopírování knihy, Kop. vodoznak, 2str→2str a 2str→1str v nastavení Duplexní kopírování nejsou k dispozici s funkcí Korekce zkosení.
- Toto nastavení nelze použít s papírem velikosti Ledger, A3 nebo s papírem menším než 64 mm × 91 mm.
- Toto nastavení je dostupné pouze pro obdélníkový nebo čtvercový papír.
- Upravení pootočení je k dispozici pouze, pokud je dokument pootočen o méně než 3 stupně.
- Korekce zkosení nemusí fungovat správně, pokud je dokument příliš silný.

Kopírování knihy

Kopírování knihy upravuje tmavé okraje a pootočení při kopírování ze skla skeneru. Zařízení může data opravit automaticky nebo můžete provést určité opravy.

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Pokročilá nastavení.
- 5 Stiskněte tlačítko Pokročilá nastavení.
- 6 Stiskněte tlačítko Kopírování knihy.
- 7 Po dokončení oprav stiskněte **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Možnosti Soutisk, Tridit, Duplexní kopírování, Korekce zkosení, Rezim uspořádkování inkoustu, Uprav. na str, Kopie na tenký papír a Kop. vodoznak nejsou k dispozici s Kopírování knihy.

Kopírování vodoznaku


Logo nebo text můžete umístit do dokumentu formou vodoznaku. Můžete vybrat jednu ze šablon vodoznaku, data z paměťových karet nebo paměťové jednotky USB Flash nebo skenovaná data.




Poznámka

Možnosti Uprav.na str, Soutisk, Kopie na tenky papír, Korekce zkosení, Rezim uspory inkoustu a Kopir. knihy nejsou k dispozici s Kop. vodoznaku.

Použití šablony

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Pokročila nastavení.
- 5 Stiskněte tlačítko Pokročila nastavení.
- 6 Stiskněte tlačítko Kop. vodoznaku.
- 7 Stiskněte tlačítko Upravit šablonu.
- 8 Podle potřeby změňte nastavení možností zobrazených na displeji LCD.
- 9 Stisknutím tlačítka OK potvrďte použití vodoznaku.
- 10 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.


Použití paměťových karet nebo paměťové jednotky USB Flash

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Pokročila nastavení.
- 5 Stiskněte tlačítko Pokročila nastavení.
- 6 Stiskněte tlačítko Kop. vodoznaku.
- 7 Stiskněte tlačítko Použit obrazek.
- 8 Vložte do zařízení paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Stiskněte tlačítko Media.
- 9 Stiskněte data, která chcete použít pro vodoznak.
- 10 Změňte další nastavení možností zobrazených na displeji LCD.
- 11 Stisknutím tlačítka OK potvrďte použití vodoznaku.
- 12 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

! DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu ani paměťovou jednotku USB Flash, dokud bliká tlačítko **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**, aby nedošlo k poškození karty nebo paměťové jednotky USB Flash či dat na nich uložených.

Použití skenovaného papírového dokumentu jako vodoznaku

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Pokročila nastaveni.
- 4 Stiskněte tlačítko Pokročila nastaveni.
- 5 Stiskněte tlačítko Kop. vodoznaku.
- 6 Stiskněte tlačítko Pouzit obrazek.
- 7 Stiskněte tlačítko Skenovani. Položte na sklo skeneru stránku, kterou chcete použít jako vodoznak.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
- 9 Vyjměte dokument s vodoznakem, který jste skenovali, a vložte dokument, který chcete kopírovat.
- 10 Stiskněte tlačítko Pruhlednost a potom stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ změňte Pruhlednost vodoznaku. Stiskněte tlačítko OK.
- 11 Stiskněte tlačítko OK.
- 12 Stisknutím tlačítka OK potvrďte použití vodoznaku.
- 13 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Skenovaný vodoznak nelze zvětšit ani zmenšit.

Duplexní (oboustranné) kopírování

Kopírováním na obě strany papíru můžete snížit množství papíru použitého pro kopie.

Pro duplexní kopírování doporučujeme vložit dokument do ADF.



Poznámka

- Můžete kopírovat oboustranné dokumenty do velikosti Legal z ADF.
- Můžete používat obyčejný papír formátu A4, A5, A3, Letter, Legal nebo Ledger.

- 1 Stiskněte **Duplex** na panelu zařízení.
- 2 Vložte dokument. Chcete-li kopírovat oboustranný dokument, vložte jej do ADF.
- 3 Stiskněte tlačítko Kopirovat.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Kopírujete-li dokument velikosti A3 nebo Ledger, přejděte na krok 5.
 - Kopírujete-li dokument velikosti A4, A5, Letter nebo Legal, přejděte na krok 8.
- 5 Stiskněte tlačítko Vice.
- 6 Stiskněte tlačítko Nast. duplex. kopie A3/LGR.



Poznámka

Kopírování N na 1 není k dispozici s Nast. duplex. kopie A3/LGR.

- 7 Stiskněte tlačítko Prizpusob na stranu nebo Zachovat meritko.

**Poznámka**

Zvolíte-li *Prizpusob na stranu*, zařízení automaticky zmenší velikost dokumentu tak, aby byla přizpůsobena oblasti tisku.

Zvolíte-li *Zachovat meritko*, zařízení nezmění velikost dokumentu. V závislosti na velikosti dokumentu mohou být horní a dolní strana oříznuté.

- 8 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte požadovaný typ duplexní kopie a stiskněte jej. (Viz *Typ duplexního kopírování* na straně 44.)
- 9 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 10 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 11.
- 11 Stiskněte *Skenovat* a umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. (Zopakujte tento krok s každou další stránkou.)
- 12 Po naskenování všech stránek stiskněte *Dokončit*.
Zařízení začne tisknout.

NEDOTÝKEJTE SE vytištěných stránek, dokud nebudou podruhé vysunuty. Zařízení vytiskne a vysune první stranu a potom zasune papír zpět pro potištění druhé strany.

**Poznámka**

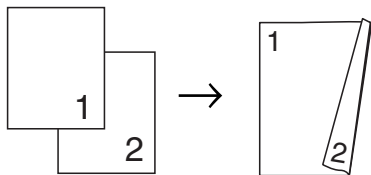
- Pokud dokument způsobuje uvíznutí papíru, zkuste použít některé ze speciálních nastavení duplexního kopírování. Stiskněte tlačítko *Více* po kroku 3. Stiskněte tlačítko *Pokroc.* a potom stiskněte jedno z nastavení pro zabránění uvíznutí papíru: *DX1* nebo *DX2*. *DX1* pomáhá zabraňovat uvíznutí papíru při kopírování prodloužením doby schnutí. *DX2* prodlužuje dobu schnutí inkoustu a zároveň používá méně inkoustu.
- *DX1* není k dispozici pro papír velikosti *A3* nebo *Ledger*.
- *Možnosti 2 na 1 (ID), Poster a Kopir. knihy* nejsou k dispozici s funkcí *Duplexni kopirovani*.
- *Možnosti 1 na 2 a Korekce zkoseni* nejsou k dispozici s *2str→2str* a *2str→1str*.
- Při používání velikosti papíru *A3* nebo *Ledger* možnost *Zvetseni/Zmens.* není k dispozici s funkcí *1str→2str* a *2str→2str*.
- Možnost *Uprav.na str* není k dispozici s *1str→2str* a *2str→2str*.

Typ duplexního kopírování

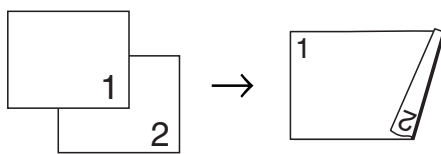
■ 1stranné → 2stranné

(otočení na dlouhé straně)

Na výšku

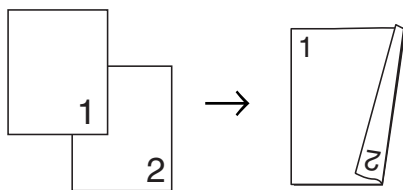


Na šířku

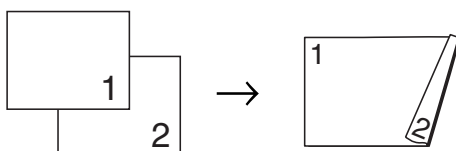


(otočení na krátké straně)

Na výšku

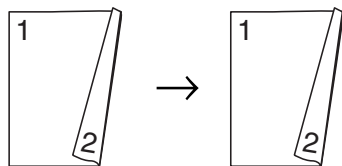


Na šířku

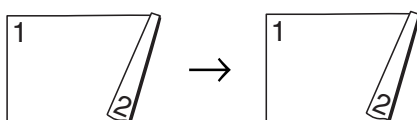


■ 2stranné → 2stranné

Na výšku



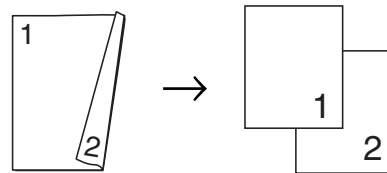
Na šířku



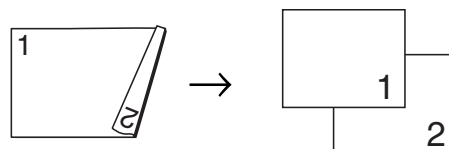
■ 2stranné → 1stranné

(otočení na dlouhé straně)

Na výšku

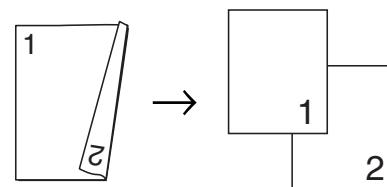


Na šířku

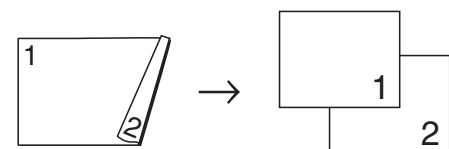


(otočení na krátké straně)

Na výšku




Na šířku



Uložení oblíbených nastavení


Nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit jako oblíbená. Můžete nakonfigurovat až tři oblíbená nastavení.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Zvolte volbu kopírování a nastavení, která chcete uložit.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Oblibena nastavení.
- 4 Stiskněte tlačítko Oblibena nastavení.
- 5 Stiskněte tlačítko Uložit.




Poznámka

Nastavte Kop. vodoznaku na Vyp. nebo Sablona při ukládání Oblibena nastavení.

- 6 Stiskněte umístění, do kterého chcete uložit vaše nastavení pro Oblibene: 1, Oblibene: 2 nebo Oblibene: 3.
- 7 Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přejmenovat vaše nastavení, stisknutím tlačítka  odstráňte znaky. Potom zadejte nový název (až 12 znaků).
Stiskněte tlačítko OK. (Viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele.*)
 - Pokud nechcete vaše nastavení přejmenovat, stiskněte tlačítko OK.


Načtení vašeho oblíbeného nastavení

Když jste připraveni použít jedno z vašich oblíbených nastavení, můžete jej načíst.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Stiskněte tlačítko Oblibene.
- 3 Stiskněte oblíbené nastavení, které chcete načíst.

Přejmenování vašeho oblíbeného nastavení

Po uložení vašeho oblíbeného nastavení jej můžete přejmenovat.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Oblibena nastavení.
- 3 Stiskněte tlačítko Oblibena nastavení.
- 4 Stiskněte tlačítko Přejmenovat.
- 5 Stiskněte oblíbené nastavení, které chcete přejmenovat.
- 6 Zadejte nový název (až 12 znaků). (Viz *Zadávání textu v dodatku C v Základní příručce uživatele.*)
- 7 Stiskněte tlačítko OK.

Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash

Práce s aplikací PhotoCapture Center™

Struktury paměťových karet, paměťové jednotky USB Flash a složek

Zařízení je navrženo tak, aby bylo kompatibilní se soubory obrázků v moderních digitálních fotoaparátech, paměťových kartách a paměťových jednotkách USB Flash. Seznamte se však s následujícími body, abyste se vyhnuli chybám:

- Soubor s obrázkem musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Přímý tisk z aplikace PhotoCapture Center™ musí být prováděn nezávisle na operacích aplikace PhotoCapture Center™ pomocí počítače. (Současný provoz není možný.)
- Zařízení může číst až 999 souborů na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash.
- Soubor DPOF na paměťové kartě musí mít platný formát DPOF. (Viz *Tisk DPOF* na straně 50.)

Uvědomte si následující skutečnosti:

- Při tisku rejstříku nebo obrázků vytiskne aplikace PhotoCapture Center™ všechny platné obrázky, i když je jeden nebo více obrázků poškozeno. Poškozené snímky vytištěny nebudou.
- (Uživatelé paměťových karet)
Zařízení je navrženo pro čtení paměťových karet, které byly naformátovány digitálním fotoaparátem.

Když digitální fotoaparát formátuje paměťovou kartu, vytvoří speciální složku, do které kopíruje data obrázků. Pokud potřebujete upravit data obrázků uložená na paměťové kartě pomocí počítače, doporučujeme, abyste neupravovali strukturu složek vytvořenou digitálním fotoaparátem. Při ukládání nových nebo upravených souborů obrázků na paměťovou kartu doporučujeme také použít stejnou složku, kterou používá digitální fotoaparát. Pokud data nejsou uložena do stejné složky, nemusí být zařízení schopné přečíst soubor nebo vytisknout obrázek.

- (uživatelé paměťové jednotky USB Flash)

Toto zařízení podporuje paměťové jednotky USB Flash naformátované v operačním systému Windows®.

Tisk videa

Můžete tisknout obrázky ze souborů s videem, které jsou uloženy na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash.

Soubory s videem jsou automaticky rozděleny podle délky na 9 částí a jsou umístěny do 3 řádků, takže můžete vidět a tisknout záběry.



Poznámka

- Nelze zvolit konkrétní záběr videa.
- Můžete používat formáty souborů videa AVI nebo MOV (pouze Motion JPEG). Pokud má ovšem soubor AVI velikost 1 GB nebo více (délka záznamu přibližně 30 minut) nebo pokud má soubor MOV velikost 2 GB nebo více (délka záznamu přibližně 60 minut), tyto soubory nelze tisknout.

Tisk obrázků

Tisk rejstříku (miniatury)

Aplikace PhotoCapture Center™ přiřadí obrázkům čísla (jako např. č. 1, č. 2, č. 3 a tak dále).




→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

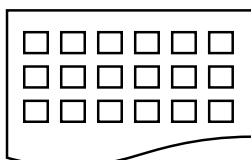
Aplikace PhotoCapture Center™ tato čísla využívá k identifikaci obrázků. Můžete vytisknout stránku miniatur a zobrazit všechny obrázky na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash.



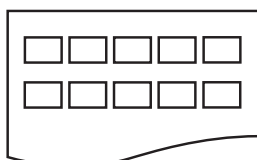
Poznámka

Na stránce rejstříku budou správně vytištěny pouze názvy souborů s délkou 8 znaků nebo méně.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu. Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stiskněte tlačítko *Tisk miniatur*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Indexový list* a zvolte možnost *6 Obr./Radek* nebo *5 Obr./Radek*.



6 Obr./Radek




5 Obr./Radek

Tisk pro volbu *5 Obr./Radek* je pomalejší než u volby *6 Obr./Radek*, avšak kvalita je vyšší.

- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka *Tisk nastavení změňte používaný typ nebo velikost papíru*.
 - Nechcete-li měnit nastavení papíru, přejděte na 7.
- 5 Stiskněte tlačítko *Typ papíru*. Zvolte typ používaného papíru, *Stand. papír*, *Inkjet papír*, *Brother BP71*, *Brother BP61* nebo *Dalsi leskle*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Rozměr pap.*. Zvolte velikost používaného papíru, *A4* nebo *Letter*.
- 7 Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.

Tisk fotografií

Dříve než budete moci tisknout jednotlivé obrázky, musíte znát číslo obrázku.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu. Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Vytiskněte rejstřík. (Viz *Tisk rejstříku (miniatury)* na straně 47.)
- 3 Stiskněte tlačítko *Tisk miniatur*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Tisk fotogr.*
- 5 Zadejte číslo obrázku, který chcete vytisknout, z miniatur vytištěných na stránce rejstříku. Po vybrání čísel obrázků stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Můžete zadat čísla najednou pomocí čárky nebo pomlčky. Například zadáním 1,3,6 vytisknete obrázky č. 1, č. 3 a č. 6. Zadáním 1-5 vytisknete obrázky č. 1 až č. 5.
- Můžete zadat až 12 znaků (včetně čárek) pro čísla obrázků, které chcete tisknout.

- 6 Zadejte požadovaný počet kopií buď přímo stisknutím číselného políčka a zadáním požadovaného počtu nebo stisknutím tlačítka **+** nebo **-**.
- 7 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka **Tisk nastavení změňte nastavení tisku.** (Viz str. 51.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spustíte tisk.

Zlepšení fotografií


Před tiskem můžete fotografie upravit a přidat k nim efekty a zobrazit je na displeji LCD.



Poznámka


Funkce **Vylepsit foto** je podporována díky technologii od společnosti Reallusion, Inc.



- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Vylepsit foto**.



Poznámka

- Zobrazí se čtyři miniatury najednou s číslem aktuální stránky a celkovým počtem stránek uvedeným pod miniaturami.
- Opakovaným stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** vybírejte jednotlivé stránky fotografií nebo stisknutím a podržením procházejte všechny stránky fotografií.
- Stisknutím tlačítka  spustíte prezentaci.

- 3 Stiskněte některou fotografii z miniatur.
- 4 Stiskněte tlačítko **Vylepsit** nebo **Orez**. Můžete vybrat oboje společně. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost **Vylepsit**, stiskněte tlačítko **OK**, přejděte na krok 6.
 - Vyberete-li možnost **Orez**, stiskněte tlačítko **OK**, přejděte na krok 7.
- 6 Stiskněte efekt, který chcete přidat. Stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte ke kroku 8.



Poznámka

- K dispozici je 10 způsobů jak přidávat efekty na fotografii.

	(Automat. korekce) Zařízení rozhodne o vhodném efektu pro vaši fotografii.
	(Vyleps. pleti) Nejlépe se využívá k úpravě portrétů. Upravuje barvu lidské pokožky. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ upravte úroveň kontrastu.
	(Vyleps. scenerie) Nejlépe se používá k úpravě fotografií krajín. Zvýrazní na vaší fotografii zelené a modré plochy. Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ upravte úroveň kontrastu.
	(Vyjm. cerv. oci) Zařízení se pokusí odstranit efekt červených očí z vaší fotografie. Pokud se rozpoznání červených očí nezdaří, můžete rozpoznání zopakovat stisknutím tlačítka Zkuste znovu.
	(Nocni scena) Noční scéna je nejvhodnější pro zvýšení živosti nočních fotografií.
	(Vyplnit svetlem) Světlená výplň je nejvhodnější pro fotografie pořízené proti slunci.
	(Bila tabule) Bílá tabule je nejvhodnější pro úpravy fotografií. Rozpoznává písmena na bílé tabuli na fotografii a usnadňuje jejich čtení.
	(Monochromaticky) Fotografie můžete převést do režimu černobílé.

	(Sepia) Barvy fotografie můžete převést na sépiové odstíny.
	(Autom. oprava a odstr. cerv.oci) Zařízení rozhodne o vhodných efektech pro vaši fotografii. Zařízení se rovněž pokusí odstranit efekt červených očí z vaší fotografie.

- Mohou nastat případy, kdy není možné červené oči odstranit.
 - Když je obličej na fotografii příliš malý.
 - Když se obličej natáčí příliš nahoru, dolů, doleva nebo doprava.
- Po přidání každého efektu můžete zvětšit náhled obrázku stisknutím tlačítka . Chcete-li se vrátit k původní velikosti, stiskněte tlačítko .
- Když je obrázek zvětšen, můžete se po obrázku pohybovat **nahoru** () , **dolů** () , **vlevo** () a **vpravo** () .
- Stisknutím tlačítka Zrusit se vrátíte na seznam efektů.

- 7** Upravte červený rámeček okolo fotografie.
Vytiskne se část uvnitř červeného rámečku.
- Stisknutím tlačítka + nebo - zvětšete nebo zmenšete velikost rámečku.
 - Stisknutím tlačítka ▲, ▼, ◀ nebo ▶ přesuňte pozici rámečku.
 - Stisknutím tlačítka rámeček otočte.
- Po dokončení úprav nastavení rámečku stiskněte tlačítko OK.
Potvrďte stisknutím tlačítka OK.



Poznámka

Je-li fotografie velmi malá nebo má nepravidelné proporce, nemusí být možné fotografii oříznout. Na displeji LCD se zobrazí hlášení *Obrazek je příliš malý* nebo *Obrazek je příliš dlouhý*.

- 8 Zadejte požadovaný počet kopií buď přímo stisknutím číselného políčka a zadáním požadovaného počtu nebo stisknutím tlačítka **+** nebo **-**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko **Tisk nastavení** a změňte nastavení tisku. (Viz str. 51.)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spusťte tisk.

2

Stiskněte tlačítko **Ano**.

3

Proveďte jeden z následujících postupů:

- Stisknutím tlačítka **Tisk nastavení** změňte nastavení tisku. (Viz str. 51.)
- Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)** spusťte tisk.



Poznámka

Pokud je tiskový příkaz vytvořený ve fotoaparátu poškozen, může dojít k chybě souboru DPOF. Chcete-li problém odstranit, odstraňte a vytvořte nový příkaz tisku pomocí fotoaparátu. Pokyny k odstranění a novému vytvoření tiskového příkazu naleznete na webových stránkách výrobce fotoaparátu nebo v přiložené dokumentaci.


Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Významní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation a Sony Corporation) vytvořili tento standard, aby se usnadnil tisk obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud digitální fotoaparát podporuje tisk DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázky a počet kopií, které chcete tisknout.

Pokud do zařízení vložíte paměťovou kartu obsahující informace DPOF, můžete zvolené obrázky snadno vytisknout.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**). Zařízení zobrazí dotaz, zda chcete použít nastavení DPOF.

PhotoCapture Center™ nastavení tisku

Nastavení tisku můžete dočasně změnit.

Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 3 minutách nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (Viz *Časovač faxu* na straně 3.)



Poznámka

Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* na straně 54.)



Kvalita tisku

- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastaveni`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Kvalita tisku`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Kvalita tisku`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Normalni` nebo `Foto`.
- 5 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `↩`. Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.

Volby papíru

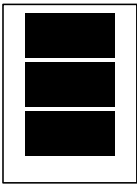
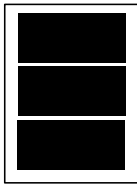
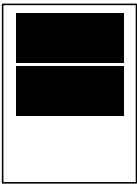
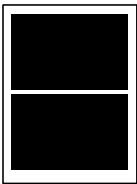
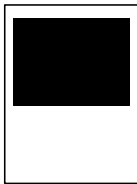

Typ papíru


- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastaveni`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Typ papíru`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Typ papíru`.
- 4 Stiskněte typ používaného papíru, `Stand. papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP71`, `Brother BP61` nebo `Dalsi leskle`.
- 5 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `↩`. Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.

Papír a velikost tisku

- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastaveni`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Rozmer pap.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Rozmer pap.`
- 4 Stiskněte velikost používaného papíru, `10x15cm`, `13x18cm`, `A4`, `A3`, `Letter` nebo `Ledger`.
Provedte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li `Letter` nebo `A4`, přejděte na krok 5.
 - Vyberete-li jinou velikost papíru, přejděte na krok 6.


- 5 Stiskněte velikost tisku.

Příklad: Vytisknutá pozice pro papír A4		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. rozmer
		

- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.


Nastavení jasu, kontrastu a barev

Jas

- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastaveni`.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Jas`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Jas`.
- 4 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** tisk ztmavíte nebo zesvětlíte. Stiskněte tlačítko `OK`.
- 5 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.

Kontrast

Můžete zvolit nastavení kontrastu. Zvýšením kontrastu dosáhnete ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.


- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastaveni`.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Kontrast`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Kontrast`.
- 4 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** změňte kontrast. Stiskněte tlačítko `OK`.
- 5 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.


Zvýraznění barvy

Pomocí funkce zvýraznění barvy můžete tisknout živější obrázky. Čas tisku bude delší.

- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastaveni`.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Zvyrazn.barvy`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Zvyrazn.barvy`.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přizpůsobit `Vyvazeni bile`, `Ostrost` nebo `Sytost barvy`, stiskněte tlačítko `Zap.` a potom přejděte na krok 5.
 - Pokud nechcete přizpůsobit, stiskněte tlačítko `Vyp.` Přejděte ke kroku 8.
- 5 Stiskněte tlačítko `Vyvazeni bile`, `Ostrost` nebo `Sytost barvy`.
- 6 Stisknutím tlačítka **◀** nebo **▶** přizpůsobte úroveň nastavení. Stiskněte tlačítko `OK`.

7 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li přizpůsobit jiné zvýraznění barvy, zopakujte kroky 5 až 6.
- Chcete-li změnit jiná nastavení, stisknutím tlačítka  zobrazte nabídku nastavení tisku a stiskněte nastavení, které chcete změnit. (Viz str. 51.)

8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.**Poznámka**• **Vyvážení bílé**

Toto nastavení přizpůsobí odstín bílých oblastí v obraze. Osvětlení, nastavení fotoaparátu a další vlivy ovlivní vzhled bílé. Bílé oblasti obrazu mohou být mírně růžové, žluté nebo jinak barevné. Použitím tohoto nastavení můžete tento efekt opravit a nastavit tyto oblasti, aby byly opět čistě bílé.

• **Ostrost**

Toto nastavení zlepší detaily obrazu, podobně jako při jemném ostření fotoaparátu. Pokud není obraz zcela zaostřen a nevidíte jemné detaily obrazu, přizpůsobte ostrost.


• **Sytost barvy**

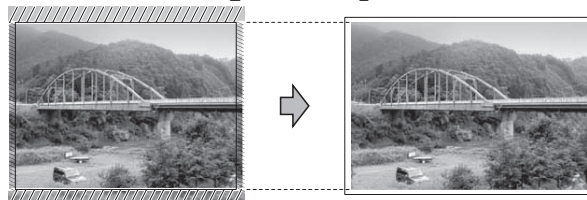
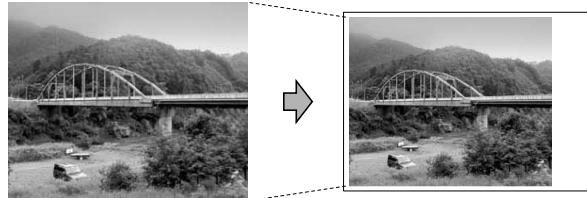
Toto nastavení přizpůsobuje celkové množství barvy v obraze. Množství barvy v obraze můžete zvýšit nebo snížit a zlepšit tak vybledlý nebo nejasný obrázek.

Výřez

Pokud je fotografie příliš dlouhá či široká a přesahuje dostupný prostor zvoleného rozvržení, bude část obrázku automaticky oříznuta.


Tovární nastavení je Zap. Pokud chcete tisknout celý obrázek, přepněte toto nastavení na možnost Vyp. Když nastavíte Vyrez na Vyp., rovněž nastavte Bez okraju na Vyp. (Viz *Tisk bez ohraničení* na straně 54.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Tisk nastavení**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte **Vyrez**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Vyrez**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Vyp.** (nebo **Zap.**).
- 5 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.

Vyrez: Zap.**Vyrez: Vyp.**


Tisk bez ohraničení

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru. Čas tisku bude poněkud delší.

- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastavení`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Bez okraje`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Bez okraje`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Vyp. (nebo Zap.)`.
- 5 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.

Tisk data

Pokud je datum obsaženo v datech fotografie, lze je vytisknout. Datum bude vytištěno v pravém dolním rohu. Pokud data neobsahují informaci o kalendářním datu, nelze tuto funkci použít.

- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastavení`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Tisk data`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Tisk data`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Zap. (nebo Vyp.)`.
- 5 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Nastavení DPOF ve fotoaparátu musí být vypnuto, používáte-li funkci `Tisk data`.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení

Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte vaše nové nastavení. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 2 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zvolte možnost `Ulož.nov.predv.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Ulož.nov.predv.`
- 4 Potvrďte stisknutím tlačítka `Ano`.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení všech možností na tovární nastavení

Můžete obnovit všechna změněná nastavení PhotoCapture


Kvalita tisku, Typ papíru, Rozmer pap., Jas, Kontrast, Zvyrazn.barvy, Vyrez, Bez okraje a **Tisk data zpět na tovární hodnoty.**

- 1 Stiskněte tlačítko `Tisk nastavení`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Tovarni nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Tovarni nastav.`
- 4 Potvrďte stisknutím tlačítka `Ano`.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash

Velikost skenovacího skla

Chcete-li skenovat dokument velikosti Letter, Legal, Ledger nebo A3, je třeba změnit nastavení `Velikost ze skla skeneru`. Výchozí nastavení je A4.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stiskněte tlačítko `do media`.
- 3 Stisknutím tlačítka `◀` nebo `▶` zobrazte `Velikost ze skla skeneru`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Velikost ze skla skeneru`.
- 5 Stiskněte tlačítko `A4, A3, Letter, Legal` nebo `Ledger`.



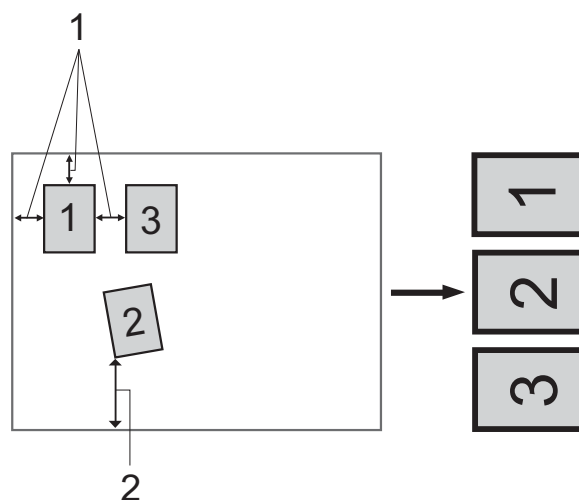
Poznámka

- Nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* na straně 54.)
- Toto nastavení je k dispozici pouze pro skenování dokumentů ze skla skeneru.

Automatické ořiznutí

Můžete skenovat více dokumentu umístěných na sklo skeneru. Před uložením každého dokumentu si jej můžete prohlédnout na displeji LCD. Když vyberete možnost `Automaticke oriznuti`, zařízení naskenuje každý dokument a vytvoří samostatné soubory. Umístíte-li například na sklo skeneru tři dokumenty, zařízení je naskenuje a vytvoří tři samostatné soubory. Chcete-li vytvořit třístránkový soubor, vyberte `PDF` nebo `TIFF` pro `Typ souboru`.

(Zvolíte-li `JPEG`, bude každý dokument vytvořen jako tři samostatné soubory.)



- 1 10 mm nebo větší (nahore, vlevo, vpravo)
- 2 20 mm nebo větší (dole)




Poznámka

- `Automaticke oriznuti` funguje správně pro všechna nastavení `Velikost ze skla skeneru`.
- `Automaticke oriznuti` je podporována technologií od společnosti Reallusion, Inc.



REALLUSION

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 4 Stiskněte tlačítko do media.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Automaticke oriznuti.
- 6 Stiskněte tlačítko Automaticke oriznuti.
- 7 Stiskněte tlačítko Zap.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** spustíte skenování.
- 9 Počet skenovaných dokumentů se zobrazí na displeji LCD. Stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte náhled dat každého dokumentu.
- 11 Stisknutím tlačítka Uložit vse data uložte.



Poznámka


- Funkce Automaticke oriznuti je k dispozici pro papír, který má všechny čtyři rohy pravouhlé. Není-li některý z úhlů pravý, funkce Automaticke oriznuti dokument nerozpozná.
- Je-li dokument příliš dlouhý nebo široký, funkce nepracuje správně.
- Dokumenty musíte umístit dál od okrajů skla skeneru, tak jak je znázorněno na obrázku.
- Dokumenty musíte umístit minimálně 10 mm od sebe.
- Funkce Automaticke oriznuti upraví pootočení dokumentu na skle skeneru, ale pokud je dokument natočen o více než 10 stupňů, funkce nebude fungovat.
- Aby bylo možné použít Automaticke oriznuti, musí být ADF prázdný.
- Funkce Automaticke oriznuti je v závislosti na velikosti dokumentů k dispozici pro maximálně 16 dokumentů.

! DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu ani paměťovou jednotku USB Flash, dokud bliká tlačítko **PHOTO CAPTURE (Fotocapture)**, aby nedošlo k poškození karty nebo paměťové jednotky USB Flash či dat na nich uložených.


Jak nastavit nové výchozí hodnoty

Nastavení Skenování na média (Kvalita, Typ souboru, Velikost ze skla skeneru a Automaticke oriznuti), která používáte nejčastěji, můžete uložit jako výchozí nastavení. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stiskněte tlačítko do media.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Uložit novou predvolbu.
- 4 Stiskněte tlačítko Uložit novou predvolbu.
- 5 Potvrďte stisknutím tlačítka Ano.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jak obnovit tovární nastavení

Všechna změněná nastavení Skenování na média (Kvalita, Typ souboru, Velikost ze skla skeneru a Automaticke oriznuti) můžete obnovit na tovární nastavení.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stiskněte tlačítko do media.
- 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zvolte možnost Tovarni nastaveni.
- 4 Stiskněte tlačítko Tovarni nastaveni.
- 5 Potvrďte stisknutím tlačítka Ano.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge



Zařízení Brother podporuje standard PictBridge, který vám umožňuje připojit se a tisknout fotografie přímo z jakéhokoli digitálního fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge.

Používá-li váš fotoaparát normu velkokapacitního zařízení USB, můžete fotografie tisknout z digitálního fotoaparátu bez rozhraní PictBridge. (Viz *Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)* na straně 60.)

Požadavky na technologii PictBridge

Aby nedocházelo k chybám, zapamatujte si následující zásady:

- Zařízení musí být propojeno s digitálním fotoaparátem pomocí vhodného kabelu USB.
- Soubor s obrázkem musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Operace aplikace PhotoCapture Center™ nejsou při použití funkce PictBridge k dispozici.

Nastavení digitálního fotoaparátu

Ujistěte se, že je fotoaparát v režimu PictBridge. Na displeji LCD fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge mohou být k dispozici následující nastavení PictBridge.

V závislosti na fotoaparátu nemusí být některé z těchto nastavení k dispozici.

Volby nabídky fotoaparátu	Možnosti
Velikost papíru	A4, A3, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Typ papíru	Standardní papír, lesklý papír, papír pro inkoustové tiskárny, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Rozvržení	Bez ohraničení: Zapnuto, Bez ohraničení: Vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Nastavení DPOF ¹	-
Kvalita tisku	Normální, jemná, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Zvýraznění barvy	Zapnuto, vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Tisk data	Zapnuto, vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²

¹ Další podrobnosti viz *Tisk DPOF* na straně 59.

² Je-li fotoaparát nastaven, aby používal nastavení tiskárny (výchozí nastavení), zařízení vytiskne fotografii pomocí následujícího nastavení.

Nastavení	Možnosti
Velikost papíru	10 × 15 cm
Typ papíru	Lesklý papír
Rozvržení	Bez ohraničení: Zapnuto
Kvalita tisku	Jemná
Zvýraznění barvy	Vypnuto
Tisk data	Vypnuto

- Tato nastavení se rovněž použijí, když váš fotoaparát nemá žádné položky nabídky.
- Názvy a dostupnost jednotlivých nastavení závisí na specifikaci fotoaparátu.

Podrobnější informace o změně nastavení PictBridge najdete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

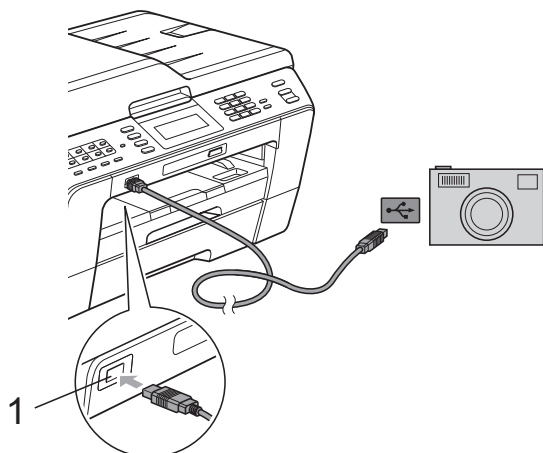
Tisk obrázků



Poznámka

Před připojením digitálního fotoaparátu vyjměte ze zařízení paměťové karty nebo paměťovou jednotku USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na zařízení pomocí kabelu USB.



1 Rozhraní USB

- 2 Fotoaparát zapněte. Když zařízení rozpozná fotoaparát, na displeji LCD se zobrazí hlášení Fotoap.pripojen.
- 3 Vyberte fotografii, kterou chcete vytisknout, podle pokynů z vašeho fotoaparátu. Jakmile zařízení začne fotografii tisknout, na displeji LCD se zobrazí následující hlášení Tiskne.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození zařízení, nepřipojujte k přímému rozhraní USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Významní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation a Sony Corporation) vytvořili tento standard, aby se usnadnil tisk obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud digitální fotoaparát podporuje tisk DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázky a počet kopií, které chcete tisknout.



Poznámka

Pokud je tiskový příkaz vytvořený ve fotoaparátu poškozen, může dojít k chybě souboru DPOF. Chcete-li problém odstranit, odstraňte a vytvořte nový příkaz tisku pomocí fotoaparátu. Pokyny k odstranění a novému vytvoření tiskového příkazu naleznete na webových stránkách výrobce fotoaparátu nebo v příložené dokumentaci.

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)

Podporuje-li váš fotoaparát normu velkokapacitního zařízení USB, můžete fotoaparát připojit v paměťovém režimu. To vám umožní vytisknout z fotoaparátu fotografie.

(Pokud chcete fotografie tisknout v režimu PictBridge, přečtěte si kapitolu *Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge* na straně 58.)



Poznámka

Názvy, dostupnost a provoz se liší v závislosti na digitálních fotoaparátech. Podrobné pokyny, např. jak se přepnout z režimu PictBridge do režimu velkokapacitního zařízení USB, naleznete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

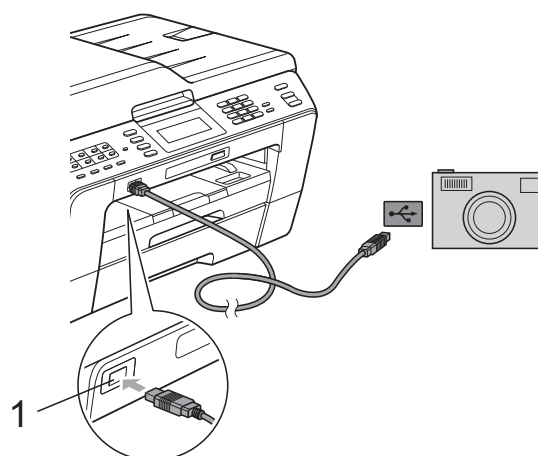
Tisk obrázků



Poznámka

Před připojením digitálního fotoaparátu vyjměte ze zařízení paměťové karty nebo paměťovou jednotku USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na zařízení pomocí kabelu USB.



1 Rozhraní USB

- 2 Fotoaparát zapněte.
- 3 Postupujte podle kroků v části *Tisk obrázků* na straně 47.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození zařízení, nepřipojujte k přímému rozhraní USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

Čištění a kontrola zařízení

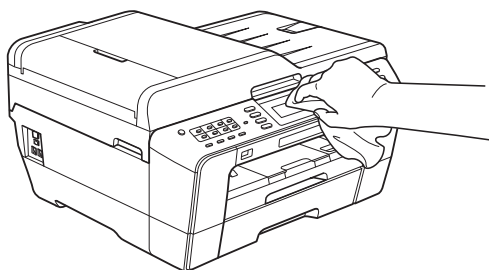
Čištění vnější části zařízení

Dotykový displej čistěte podle následujících pokynů:

! DŮLEŽITÉ

- Před čištěním dotykového displeje vypněte vypínač.
- **NEPOUŽÍVEJTE** žádný typ tekutých čističů (včetně etanolu).

- 1 Dotykový displej čistěte *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna.

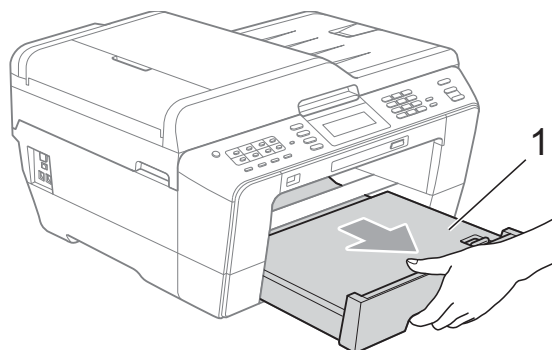
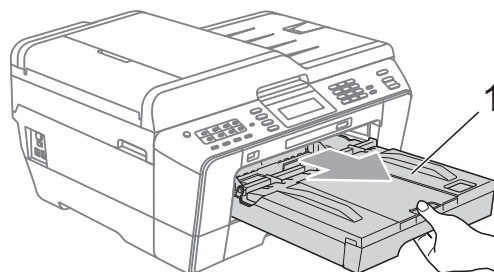


Čistěte vnější části zařízení následujícím způsobem:

! DŮLEŽITÉ

- Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí vnější povrch zařízení.
- **NEPOUŽÍVEJTE** čisticí materiály, které obsahují čpavek.
- K odstraňování nečistot z ovládacího panelu **NEPOUŽÍVEJTE** izopropylalkohol. Může způsobit popraskání panelu.

- 1 Vysuňte zásobníky papíru (1) zcela ze zařízení.

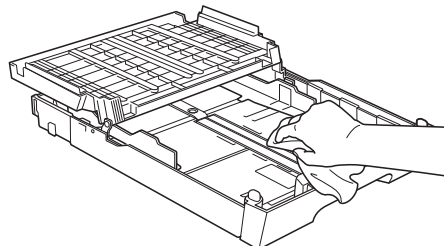


- 2 Otřete vnější části zařízení *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



- 3 Zvedněte výstupní kryt zásobníku papíru a odstraňte vše, co uvízlo uvnitř zásobníku papíru.

- 4 Otřete zásobník papíru *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



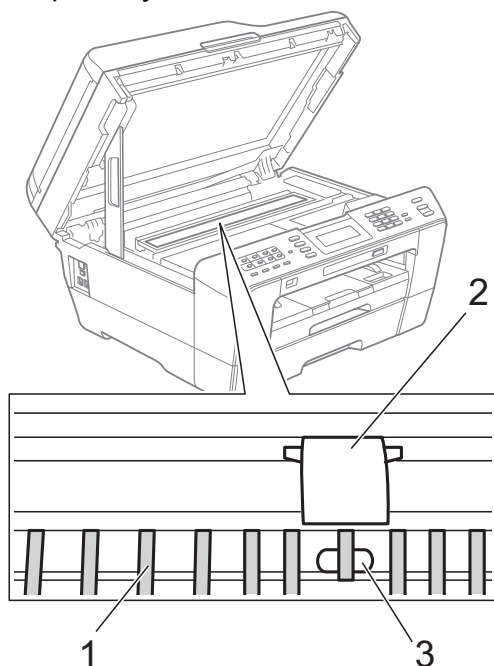
- 5 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru a pevně zasuňte výstupní zásobník papíru zpět do zařízení.

Čištění tiskového válce

⚠ UPOZORNĚNÍ

Než začnete s čištěním tiskového válce, odpojte zařízení z elektrické zásuvky.

- 1 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.
- 2 Vyčistěte tiskový válec (1) a přilehlé okolí a utřete částečky inkoustu *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna.



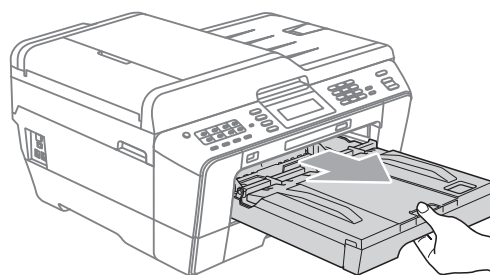
! DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE SE válce (2) a páčky (3). V opačném případě by mohlo dojít k poškození zařízení.

Čištění válečků podavače papíru

Pokud jsou válečky podavače papíru znečištěny inkoustem, mohlo by dojít k problémům při podávání papíru.

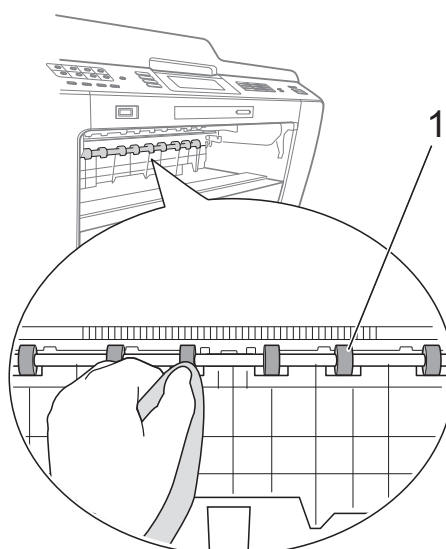
- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky. Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.



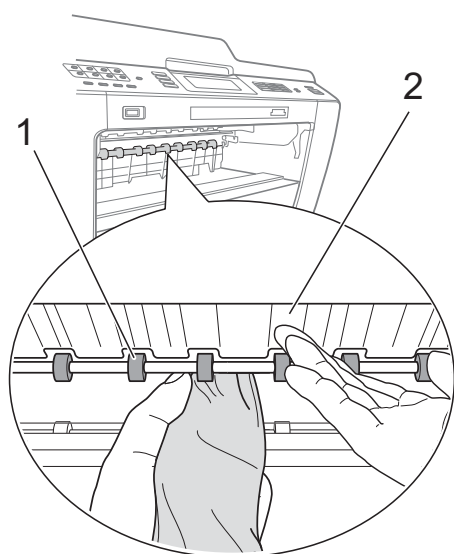
Poznámka

Je-li prodloužení rozkládací podpěry papíru otevřené, zavřete ho a potom zavřete podpěru papíru.

- 2 Očistěte přední stranu válečků podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě a postupujte ze strany na stranu. Po očistění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Zvedněte klapku pro odstranění uvíznutého papíru (2) a potom očistěte zadní stranu válečků podavače papíru (1) měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 4 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.
5 Znovu připojte napájecí kabel.

Poznámka

Nepoužívejte zařízení, dokud válce neoschnou. Při používání zařízení před oschnutím válců by mohlo dojít k problémům s podáváním papíru.

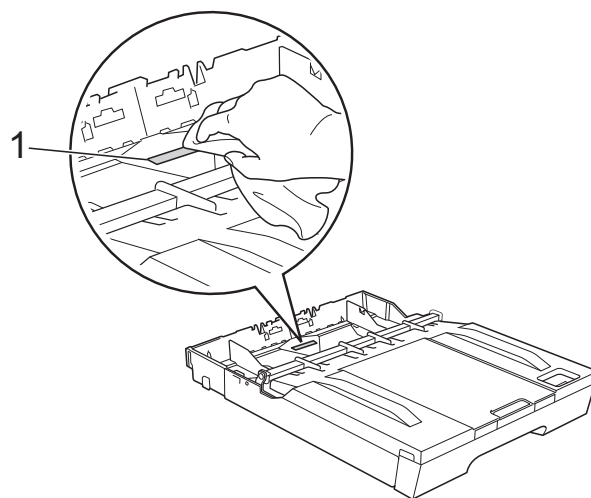
Čištění válečků pro zavádění papíru

- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
2 Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.

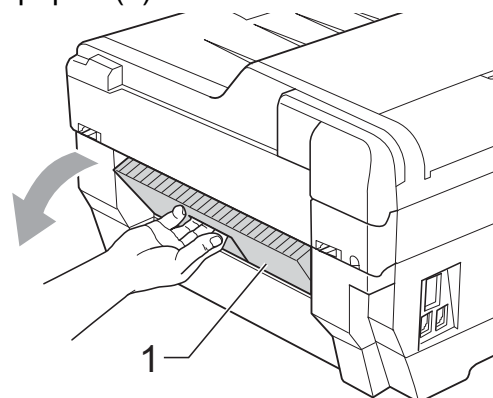
Poznámka

Pokud zařízení začne podávat poslední listy papíru v zásobníku po více kusech, očistěte základní desku (1) měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě.

Po očištění otřete desku *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.

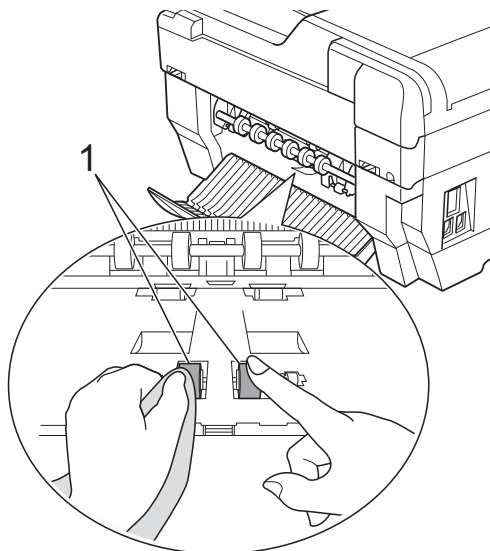


- 3 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.

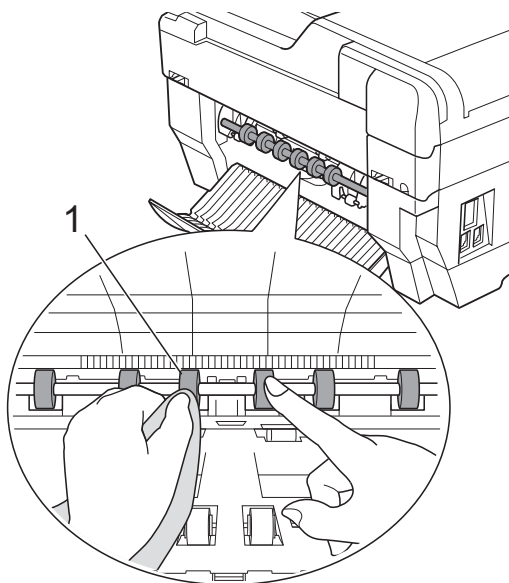


- 4 Očistěte válečky pro zavádění papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch.

Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 5** Očistěte zadní válečky podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



Poznámka

Nedotýkejte se kovové hřídele.

- 6** Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.
- 7** Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.
- 8** Znovu připojte napájecí kabel.

Čištění válečků pro zavádění papíru pro zásobník papíru č. 2

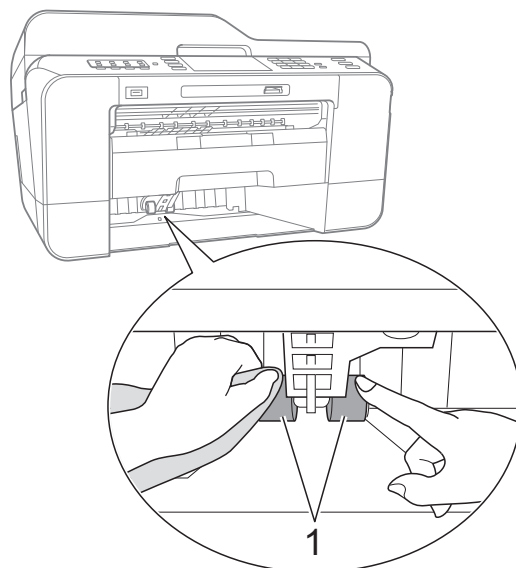
- 1** Odpojte zařízení z elektrické zásuvky. Vysuňte zásobník č. 2 zcela ze zařízení.



Poznámka

Je-li prodloužení rozkládací podpěry papíru otevřené, zavřete ho a potom zavřete podpěru papíru.


- 2** Očistěte válečky pro zavádění papíru pro zásobník č. 2 (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Vložte zásobník č. 2 pevně zpět do zařízení.
- 4 Znovu připojte napájecí kabel.

Kontrola množství inkoustu

Ačkoli se na displeji LCD zobrazí ikona množství inkoustu, můžete pomocí nabídky inkoustu zobrazit velký graf, který zobrazuje inkoust zbývající v každé kazetě.

- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko *Mnozstvi ink.* Displej LCD zobrazuje množství inkoustu.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**



Poznámka

Množství inkoustu můžete zkontrolovat z počítače. (Viz *Tisk* pro operační systém Windows® nebo *Tisk a faxování* pro operační systém Macintosh v *Příručce uživatele programů*.)

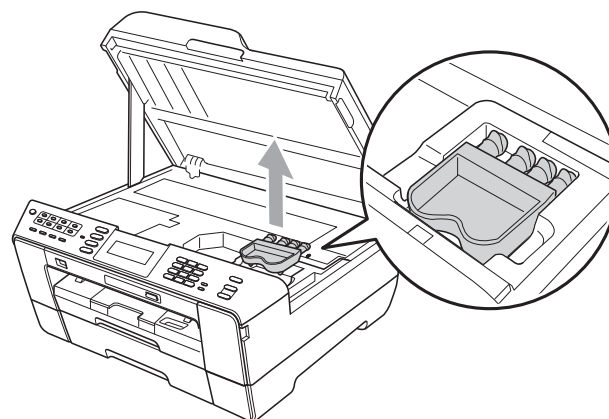
Balení a přeprava zařízení

Při přepravě zařízení použijte obalové materiály, které jste obdrželi se zařízením. Pro správné zabalení zařízení postupujte podle níže uvedených kroků. Na poškození zařízení během přepravy se nemusí vztahovat záruka.

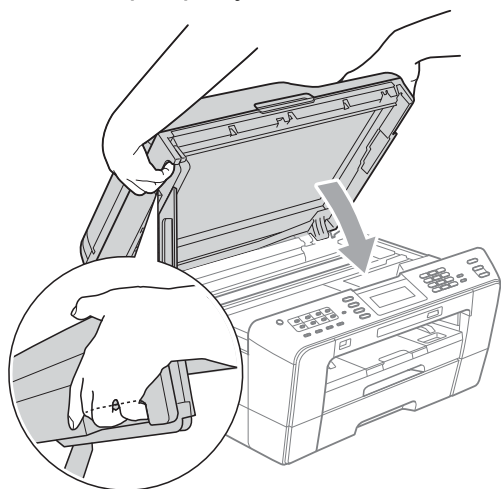
! DŮLEŽITÉ

Po dokončení tiskové úlohy je nezbytné nechat zařízení „zaparkovat“ tiskovou hlavu. Pozorně naslouchejte, až v zařízení ustane veškerý mechanický hluk, a potom je odpojte. Neoponecháte-li zařízení zaparkovat tiskovou hlavu, může dojít k problémům s tiskem a k možnému poškození tiskové hlavy.

- 1 Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a odpojte linkový kabel od zařízení.
- 2 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
- 3 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedejte kryt skeneru do otevřené polohy. Je-li k zařízení připojen kabel rozhraní, odpojte jej.
- 4 Sejměte oranžovou ochrannou krytku z pravého vnitřního rohu zařízení.



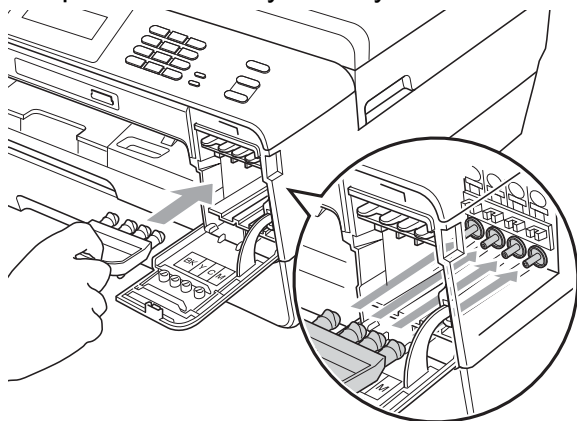
- 5 Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



! VAROVÁNÍ

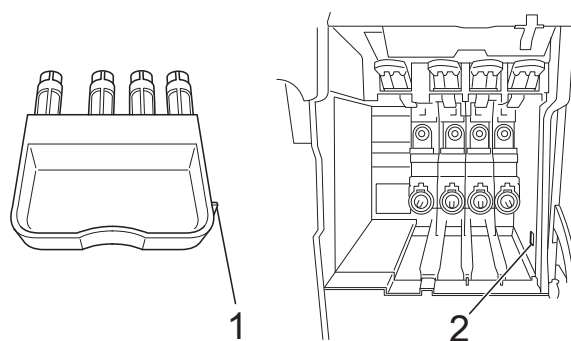
Při zavírání krytu skeneru dejte pozor, abyste si nepřivřeli prsty.
Při otevírání a zavírání krytu skeneru vždy používejte držátka pro prsty na obou stranách krytu skeneru.

- 6 Otevřete kryt inkoustových kazet.
- 7 Vyjměte všechny čtyři inkoustové kazety. Stisknutím páčky pro uvolnění uvolněte každou kazetu. (Viz *Výměna inkoustových kazet v dodatku A v Základní příručce uživatele.*)
- 8 Nasadte oranžovou ochrannou krytku a poté zavřete kryt kazety.



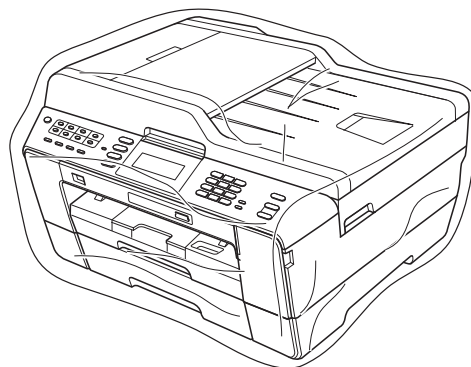
! DŮLEŽITÉ

- Ujistěte se, že plastová úchytka na pravé straně oranžové ochranné krytky (1) zacvakla bezpečně na své místo (2).

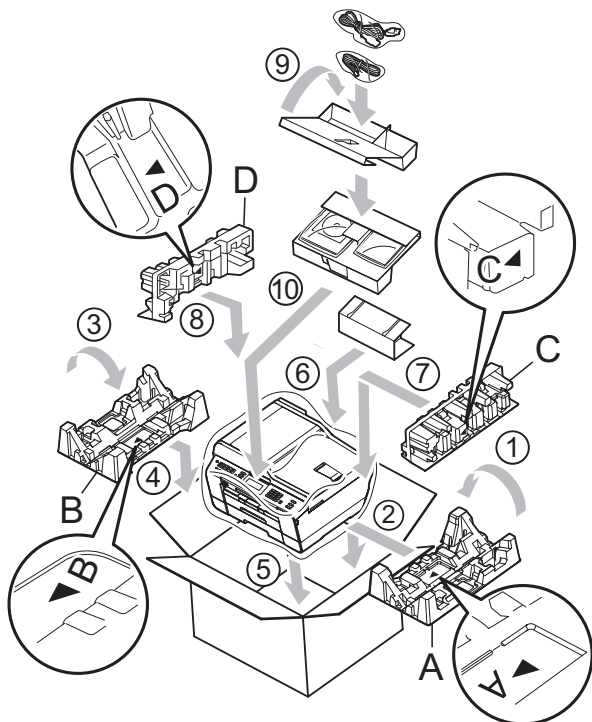


- Nemáte-li k dispozici oranžovou ochrannou krytku, před převážením **NEVYJÍMEJTE** inkoustové kazety ze zařízení. Zařízení lze převážet buď s nasazenou oranžovou ochrannou krytkou nebo s vloženými inkoustovými kazetami. V případě převážení bez krytek může dojít k poškození zařízení, na které se nebude vztahovat záruka.

- 9 Zabalte zařízení do obalu.



- 10** Umístěte zařízení a tiskové materiály do původní krabice společně s původním balicím materiálem podle obrázku. Nebalte do krabice použité inkoustové kazety.



- 11** Zavřete krabici a přelepte ji páskou.

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupil.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze vložit do podavače ADF a automaticky naskenovat po jedné stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazená.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odesílání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Blesková volba

Tlačítka na ovládacím panelu zařízení, kam lze uložit čísla pro snadné vytáčení. Do každého tlačítka lze uložit druhé číslo stisknutím a podržením **Shift (Další)** a zároveň stisknutím tlačítka bleskové volby.

Doby vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel) a upozorňuje na zvednutí sluchátka pro příjem hovoru, který byl přijat zařízením.

Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

Duální přístup

Toto zařízení může skenovat odchozí faxy nebo plánované úlohy do paměti současně při odesílání faxu z paměti nebo přijímání nebo tisku příchozího faxu.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, u kterých došlo k chybě.

Externí telefon

TAD (telefonní záznamník) nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte TAD (telefonní záznamník).

Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.

Hlasitost pípání

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti vyzvánění zařízení.

Hlášení Xmit (Zpráva o ověření přenosu)

Seznam všech odeslaných faxů včetně data, času a čísla.

Chyba komunikace (Chyba kom.)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje v horní části faxovaných stránek. Obsahuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Innobella™

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Abyste získali nejkvalitnější výsledky, společnost Brother doporučuje použití inkoustu a papíru Innobella™.

Jas

Změna jasu celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavší.

Kód dálkové aktivace

Tento kód stiskněte (* 5 1), pokud přijmete faxový přenos na linkovém nebo externím telefonu.


**Kód dálkové deaktivace
(Pouze pro režim Fax/Tel)**

Když zařízení přijímá hlasové volání, používá pseudo/dvojitě vyzvánění. Stisknutím tohoto kódu (# 5 1) můžete přijmout volání na linkovém telefonu.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (---*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

Krátká volba

Přednastavené číslo pro snadné vytáčení. Pro zahájení vytáčení musíte stisknout tlačítko  (Adresar), dvoučíselný kód a **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

LCD (Displej z tekutých krystalů)

Displej na zařízení, který během programování na obrazovce zobrazuje interaktivní hlášení, a v době nečinnosti zařízení datum a čas.

Linkový telefon

Telefon, který používá stejnou linku jako fax, ale připojený k samostatné zásuvce.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JPEG.

Náhled faxu

Volbou Náhled faxu bude možné zobrazit přijaté faxy na displeji LCD stisknutím klávesy **Fax Preview (Náhled faxu)** nebo tlačítka *Náhled faxu* na displeji LCD.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR nebo Presto! PageManager převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

Odložený fax

Odešle fax později v určený čas.

Pauza

Umožňuje zadání 3,5sekundové mezičíselné pauzy vytáčení sekvence při vytáčení pomocí klávesnice nebo při ukládání čísel bleskové nebo krátké volby. Opakovaným stisknutím klávesy **Redial/ Pause (Opakování/Pauza)** na ovládacím panelu nebo tlačítka *Pauza* na displeji LCD můžete vložit libovolně dlouhé pauzy.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

PhotoCapture Center™

Umožňuje tisknout digitální fotografie z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

PictBridge

Umožňuje tisknout fotografie přímo z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

Počet zvonění

Počet zvonění předtím, než zařízení přijme volání v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel.*

Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

Přenos

Odesílání faxů prostřednictvím telefonních linek z tohoto zařízení do přijímacího faxu.

Přenos dávkky

(Pouze černobílé faxy) Za účelem úspory nákladů mohou být všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přesměrování faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem do paměti

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Pulzní

Forma kruhového vytáčení na telefonní lince.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných řádků na palec. Viz: Standardní, Jemné, SuperJemné a Foto.

Rozlišení fotografie (pouze černobíle)

Rozlišení, které využívá různé odstíny šedé pro optimální reprodukování fotografií.

Rozpoznávání faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že hovor přijmete.

Ruční fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, uslyšíte před stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** odpověď přijímacího faxu pro zahájení odesílání faxu.

Seznam nápovědy

Výtisk kompletní tabulky nabídky, který můžete použít k programování zařízení, když s sebou nemáte Základní příručku uživatele.

Seznam paměti stanic

Seznam jmen a čísel uložených v paměti bleskové volby a krátké volby v číselném pořadí.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skenování na média

Černobílé a barevné dokumenty můžete skenovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Černobílé obrázky budou ve formátu souboru TIFF nebo PDF a barevné obrázky mohou být ve formátu souboru PDF nebo JPEG.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Skupinové číslo

Kombinace Bleskové volby a čísel Krátké volby, která jsou uložena pod tlačítkem bleskové volby nebo v umístění krátké volby pro oběžník.

Standardní rozlišení

203 × 97 dpi. Používá se pro normální velikost textu a pro nejrychlejší přenos.

Stupně šedé

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování, skenování a faxování fotografií.

SuperJemné rozlišení (pouze černobíle)

392 × 203 dpi. Optimální pro velmi malý tisk a kresby.

Sytost

Změna sytosti celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

TAD (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí TAD (telefonní záznamník).

Tón

Forma vytáčení v telefonní lince použitá pro telefony s tlačítkovým číselníkem.

Tóny CNG

Speciální tóny (signály) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Ukládání faxu

Přijaté faxy lze ukládat do paměti.

Uživatelská nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Vyhledání

Elektronický abecední seznam uložených čísel bleskové volby, krátké volby a skupinových čísel.

Záložní tisk

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který je přijatý a uložený do paměti. Toto je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny tónů faxu pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat které úlohy čekají v paměti a zrušit jednotlivé úlohy.

Zpráva sítě WLAN

Tištěná zpráva, která zobrazuje výsledky připojení k síti WLAN.

Zvýraznění barvy

Upraví barvu obrazu, aby byla lepší kvalita tisku, zlepšením ostrosti, vyvážením bílé barvy a sytostí barev.

C

Rejstřík

A

Apple Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

B

Balení a přeprava zařízení 65
Bezdrátová síť
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka
síťových aplikací.
Blesková volba
nastavení z odchozích volání 27

C

ControlCenter
Viz Příručka uživatele programů.

Č

Čištění
tiskový válec 62
válečku podavače papíru 62

D

Dálkové vyzvednutí 20
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)
Časovač zhasnutí 2
Seznam nápovědy 32
Duální přístup 11
Duplexní (oboustranný)
fax 10
kopírování 42

F

Fax, samostatný
odeslání 8
duplexní (oboustranný) 10
kontrast 8
na konci rozhovoru 10
nastavení nových výchozích hodnot 9
Oběžník 11
obnovení továrních nastavení 9
odložený fax 13
přenos odložené dávky 13
Přenos v reálném čase 12
Rozlišení 8
ručně 10
z paměti (Duální přístup) 11
zámoří 13
zrušení z paměti 14
přijímání
do paměti 16
do PC 17
Přesměrování faxu 21
příjem bez papíru 16
tisk z paměti 17
vyzvednutí ze vzdáleného
místa 21, 22
zmenšení na papír 23
Faxování, z počítače
Viz Příručka uživatele programů.
Faxové kódy
Kód dálkové aktivace 20
změna 20

I

Inkoustové kazety
kontrola množství inkoustu 65

K

Kopírování
2 na 1 ID 37
duplexní 42
kniha 40
kvalita 33
oblíbená nastavení 45

plakát	35
pomocí ADF	38
režim úspory inkoustu	39
rozvržení stránky (N na 1)	35
syťost	38
tenký papír	39
třídění (pouze ADF)	38
upravení pootočení	40
Vodoznak	41
použití paměťové jednotky USB	
Flash	41
použití paměťové karty	41
použití papírového dokumentu	42
použití šablony	41
zvětšování/zmenšování	34
Kopírování 2 na 1 ID	37
Kopírování ID	37
Krátká volba	
nastavení z odchozích volání	28

M

Macintosh	
Viz Příručka uživatele programů.	

O

Oběžník	11
nastavení skupin pro	29
Odstraňování potíží	
kontrola množství inkoustu	65

P

Paměť stanic	
Blesková volba	
nastavení z odchozích volání	27
Krátká volba	
nastavení z odchozích volání	28
Oběžník	11
odstraňování skupin	30
používání Skupin	11
Skupinová volba	
nastavení skupin pro oběžník	29
změna	30
PaperPort™ 12SE s OCR	
Viz Příručka uživatele programů. Viz též	
Nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE.	

PhotoCapture Center™	
Fotografické efekty	
Automatická oprava	48
Bílá tabule	48
Černobílé	48
Noční scéna	48
Odstranění červených očí	48
Oříznutí	48
Sepia	48
Světelná výplň	48
Vylepšení odstínu pokožky	48
Zlepšení scény	48
Nastavení tisku	
Bez ohraničení	54
Jas	52
Kontrast	52
Kvalita	51
Nastavení nových výchozích	
hodnot	54
Obnovení továrních nastavení	54
Tisk data	54
Typ a velikost papíru	51
Výřez	53
Zvýraznění barvy	52
Přidávání efektů	48
Skenování na média	
automatické oříznutí	55
paměťová jednotka USB Flash	55
paměťová karta	55
Tisk	
fotografie	47
rejstřík	47
Tisk DPOF	50
z počítače	
Viz Příručka uživatele programů.	
PictBridge	
tisk DPOF	59
Presto! PageManager	
Viz Příručka uživatele programů. Viz též	
Nápověda v aplikaci Presto!	
PageManager.	
Přeprava zařízení	65
Přesměrování faxu	
naprogramování čísla	16
změna na dálku	21, 22
Přímý tisk	
z fotoaparátu bez rozhraní	
PictBridge	60
z fotoaparátu s rozhraním PictBridge ...	58

Přístupové kódy, ukládání a vytáčení 26

R

Režim spánku 2

Režim, vstup

Časovač 3

Rozlišení

nastavení pro další fax 8

Ruční

přenos 10

S

Síťový

skenování

Viz Příručka uživatele programů.

tisk

Viz Příručka síťových aplikací.

Skenování

Viz Příručka uživatele programů.

Skupiny pro oběžník 29

T

Tisk

fax z paměti 17

Viz Příručka uživatele programů.

zpráva 32

Tisk videa 46

U

Ukládání do paměti 1

Ukládání faxu 17

tisk z paměti 17

vypnutí 19

zapnutí 17

Uživatelé s omezeným oprávněním 6

V

Vytáčení

Skupiny (Oběžník) 11

Výpadek napájení 1

Vzdálená instalace

Viz Příručka uživatele programů.

Vzdálené vyzvednutí

kód pro dálkový přístup 20

příkazy 21

získání faxů 22

W

Windows®

Viz Příručka uživatele programů.

Z

Zabezpečení

Secure function lock (Bezpečnostní zámek funkcí)

heslo správce 5

uživatelé s omezeným oprávněním 6

Zabezpečení paměti 14

Zámek funkcí 4

Zmenšení

kopíí 34

příchozí faxy 23

Zprávy 31

Faxový deník 32

Perioda deníku 31

Konfigurace sítě 32

Ověření přenosu 31, 32

postup tisku 32

Seznam nápovědy 32

Seznam paměti stanic 32

Uživatelská nastavení 32

Zpráva sítě WLAN 32

Zrušení

Přesměrování faxu 19, 21

Ukládání faxu 19

úlohy čekající na opakované

vytáčení 14

brother®

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Používání tohoto zařízení bylo schváleno pouze pro zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v zemích, kde sídlí.