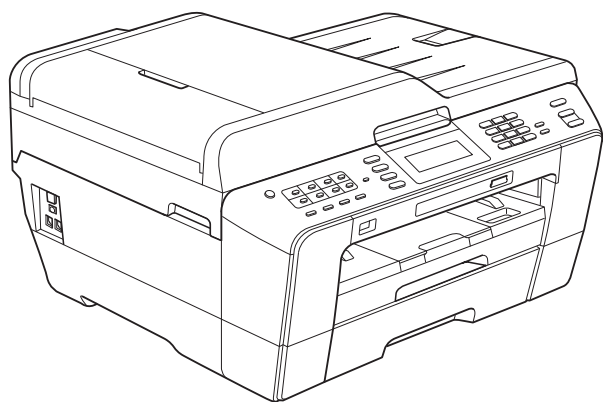


LAAJEMPI KÄYTTÖOPAS



MFC-J6910DW

Käyttöoppaat ja niiden sijainti

Mikä opas?	Mitä se sisältää?	Missä se on?
Turvallisuus ja rajoitukset	Lue tämä opas ensin. Lue turvaohjeet ennen laitteen käyttöönottoa. Tästä oppaasta löydät tavaramerkkeihin ja lain mukaisiin rajoitteisiin liittyvät tiedot.	Painettu / laatikossa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen käyttöönottoa sekä ohjainten ja ohjelmistojen asennusta koskevia ohjeita, jotka käsittelevät käyttämäsi käyttöjärjestelmää ja yhteystyyppiä.	Painettu / laatikossa
Käyttöopas	Sisältää perusohjeet faksausta, kopiointia, skannausta ja PhotoCapture Center™ -toimintoja sekä tarvikkeiden vaihtoa varten. Katso vianetsintäohjeita.	Painettu / laatikossa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätoiminnoista: faksaus, kopiointi, suojaominaisuudet ja raporttien tulostus. Säännöllisen kunnossapidon ohjeet.	PDF-tiedosto / CD-ROM-opaslevy
Ohjelmiston käyttöopas	Ohjeet tulostusta, skannausta, verkkoskannausta, PhotoCapture Center™ -toimintoja, etäasetusta, PC-Fax-toimintoa ja Brother ControlCenter -apuohjelman käyttöä varten.	PDF-tiedosto / CD-ROM-opaslevy
Verkkosanasto	Tämä opas antaa perustietoja Brother-laitteiden lisäverkkotoimintojen käytöstä sekä selvittää yleisiä ja verkkokäyttöön liittyviä termejä.	PDF-tiedosto / CD-ROM-opaslevy
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa Brother-laitteen kiinteiden ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaasta löytyy myös tietoa tuetuista protokollista sekä yksityiskohtaisia vinkkejä vianetsintään.	PDF-tiedosto / CD-ROM-opaslevy

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	Muistiin tallennus	1
	Automaattinen kesä- ja talviaika	1
	Lepotila	2
	Nestekidenäyttö	2
	Taustavalon himmennysajastimen asetukset	2
	Tila-ajastin	3
2	Suojaominaisuudet	4
	Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0)	4
	Ennen Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon käyttöä	4
	Järjestelmänvalvojan tunnussanan määrittäminen ja vaihto	5
	Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen	6
	Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon kytkeminen päälle ja pois päältä	6
	Käyttäjien vaihtaminen	7
	Julkiseen tilaan vaihtaminen	7
3	Faksin lähettäminen	8
	Lähetyksen lisävalinnat	8
	Faksien lähettäminen käyttäen useita asetuksia	8
	Faksauksen lopettaminen	8
	Kontrasti	8
	Faksin erottelukyvyn muuttaminen	9
	Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi	9
	Faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	9
	Lähetyksen lisätoiminnot	10
	Kaksipuolisen faksin lähettäminen ADS:stä	10
	Faksin lähettäminen manuaalisesti	10
	Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen	11
	Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)	11
	Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)	11
	Suora lähetys	12
	Ulkomaantila	13
	Ajastettu faksaus (vain mustavalkoinen)	13
	Ajastettu keräyslähetys (vain mustavalkoinen)	13
	Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	14
	Pollauksen esittely	14
	Pollauslähetys (vain mustavalkoinen)	14

4 Faksin vastaanottaminen 16

Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)	16
Paperi loppu -vastaanotto	16
Faksien edelleenlähetys	16
Faksien tallennus	17
Faksin tulostaminen muistista	17
PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)	17
Vastaanotto muistiin -toimintojen poistaminen käytöstä	19
Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen	19
Kaukonouto	20
Kauko-ohjaustunnuksen ottaminen käyttöön	20
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen	20
Faksin kaukokomennot	21
Faksiviestien noutaminen	22
Faksien edelleenlähetysnumeron muuttaminen	22
Vastaanoton lisätoiminnot	23
Vastaanotetun faksin tulostaminen pienennettynä	23
Pollauksen esittely	23
Pollausvastaanotto	23

5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen 26

Puhelut	26
Lisävalintatoiminnot	26
Pikanumeroiden yhdistäminen	26
Muita tapoja tallentaa numeroita	27
Pikavalintanumeroiden tallentaminen lähtevien puhelujen perusteella	27
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen lähtevien puhelujen perusteella	28
Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten	29

6 Raporttien tulostus 31

Faksiraportit	31
Lähetysten vahvistusraportti	31
Faksiraportti (tapahtumaraportti)	31
Raportit	32
Raportin tulostus	32

7 Kopiointi 33

Kopiointiasetukset	33
Kopioinnin lopetus	33
Kopiointinopeuden ja -laadun muuttaminen	33
Kopioitavan kuvan suurennus tai pienennys	34
Usean sivun kopiointi yhdelle (N in 1) tai julisteen kopiointi (sivunasettelu)	34
Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi	37
Kopioiden lajittelu ADS:ää käyttämällä	38
Tummuuden säätö	38
Musteensäästö	38
Ohuelle paperille kopiointi	39
Vinosäätö	39
Kirjakopio	40
Vesileimakopio	40
Kaksipuolinen kopiointi	41
Suosikkiasetusten määrittäminen	44

8 Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB-muistitikulta 45

PhotoCapture Center™ -toiminnot	45
Muistikortit, USB-muistitikku ja kansiorakenteet	45
Elokuvatulostus	45
Kuvien tulostaminen	46
Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus	46
Valokuvien tulostus	46
Valokuvatehosteet	47
DPOF-tulostus	49
PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset	50
Tulostuslaatu	50
Paperiasetukset	50
Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen	51
Rajaus	52
Reunaton tulostus	53
Päivämäärän tulostus	53
Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi	53
Asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	53
Skannaus muistikorttiin tai USB-muistitikulle	54
Tason skannauskoko	54
Automaattinen rajaus	54
Uuden oletusasetuksen asettaminen	55
Tehdasasetusten palauttaminen	55

9 Valokuvien tulostus kamerasta 56

Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta	56
PictBridge-vaatimukset	56
Digitaalikameran asetukset	56
Kuvien tulostus	57
DPOF-tulostus	57

Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)	58
Kuvien tulostus	58

A	Säännöllinen kunnossapito	59
----------	----------------------------------	-----------

Laitteen puhdistus ja tarkastus	59
Laitteen ulkopuolinen puhdistus	59
Laitteen tulostinalustan puhdistus	60
Paperinsyöttötelojen puhdistus	60
Paperinnostotelojen puhdistus	61
Paperikasetin #2 paperinnostotelojen puhdistus	63
Väriaineen määrän tarkistus	63
Laitteen pakkaus ja lähetys	64

B	Sanasto	66
----------	----------------	-----------

C	Hakemisto	70
----------	------------------	-----------

Muistiin tallennus

VALIK-painikkeella tehdyt asetukset tallennetaan pysyvästi, joten ne eivät häviä edes sähkökatkon tapahtuessa. Myöskään **FAX**-, **SCAN**-, **COPY**- ja **PHOTO CAPTURE**-tilojen asetukset eivät häviä, jos olet valinnut Aseta uusi oletus tai Suosikki-asetukset. Päivämäärä ja aika on ehkä asetettava uudelleen.



Vinkki

Sähkökatkoksen sattuessa laite säilyttää muistissa olevat viestit noin 24 tunnin ajan.

Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet säätänyt päivämäärän ja ajan oikein Pvm&Aika-asetuksessa.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Auto kesäaika painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Auto kesäaika.
- 6 Paina Ei (tai Kyllä).
- 7 Paina Stop/Exit.

Lepotila

On mahdollista määrittää, kuinka kauan laite pysyy valmiustilassa (1–60 minuuttia) ennen lepotilaan siirtymistä. Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitetta käytetään.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Lepotila painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Lepotila.
- 6 Valitse aika, jonka laite odottaa valmiustilassa ennen lepotilaan siirtymistä, painamalla 1 min, 2 min, 3 min, 5 min, 10 min, 30 min tai 60 min.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Nestekidenäyttö

Taustavalon himmennysajastimen asetukset

Voit asettaa ajan, jonka nestekidenäytön taustavalo palaa viimeisen näppäimen painamisen jälkeen.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Näytön asetus painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Näytön asetus.
- 6 Paina Himm.ajastin.
- 7 Paina 10 sek, 20 sek, 30 sek tai Ei.
- 8 Paina **Stop/Exit**.

Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on neljä väliaikaisen tilan näppäintä: **FAX**, **SCAN**, **COPY** ja **PHOTO CAPTURE**. Voit muuttaa aikaa, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksautilaan viimeisen skannaus-, kopiointi- tai PhotoCapture-toiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.



- 1 Paina VALIK.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Tilan ajastin painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Tilan ajastin.
- 6 Paina 0 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min tai Ei.
- 7 Paina Stop/Exit.

Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0)

Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon avulla voidaan rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen käyttöä:

- Fax Tx (faksin lähetys)
- Fax Rx (faksin vastaanotto)
- Kopiointi
- Skannaus
- PCC
- Tulostus tietokoneelta
- Väritulostus
- Sivurajoitus

Tämä toiminto myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikon asetuksiin pääsyä.

Ennen suojaominaisuuksien käyttämistä on näppäiltävä järjestelmänvalvojan tunnussana.

Toimintojen rajoitus voidaan ottaa käyttöön luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on näppäiltävä tunnussana voidakseen käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana huolellisesti muistiin. Jos unohdat tunnussanan, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.



Vinkki

- Ainoastaan järjestelmänvalvojat voivat määrittää rajoituksia ja tehdä käyttäjiä koskevia muutoksia.
- Jos Fax Tx ei ole käytössä, et voi käyttää mitään faksivalikon toimintoja.
- Pollausvastaanotto voidaan ottaa käyttöön vain, kun sekä Fax Tx että Fax Rx ovat käytössä.

Ennen Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon käyttöä

Voit määrittää Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon asetukset selaimen avulla. Tee alla mainitut toimet ennen määrittystä.

- 1 Käynnistä selain.
- 2 Kirjoita selaimen osoiteriville "http://machine's IP address/" (jossa "machine's IP address" on laitteen IP-osoite).

■ Esimerkiksi:

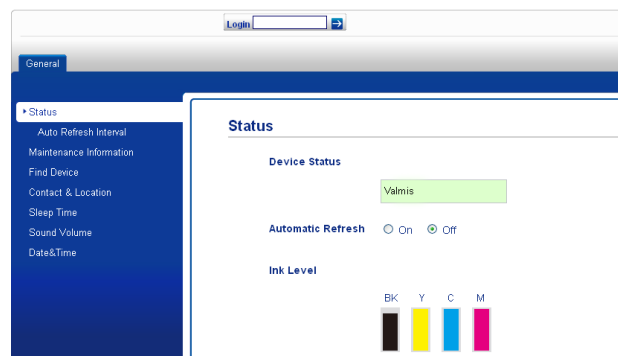
http://192.168.1.2/



Vinkki

Löydät laitteen IP-osoitteen verkkoasetusten luettelosta. (Katso *Verkkoasetusten tulostus Verkkokäyttäjän oppaasta*.)

- 3 Näppäile tunnussana **Login** (sisäänkirjautuminen)-ruutuun. (Tämä on tunnussana laitteen internetsivulle kirjautumista varten, ei Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon järjestelmänvalvojan tunnussana.) Napsauta ➔.





Vinkki

Jos käytät selainta laitteen asetusten määrittämiseen ensimmäistä kertaa, määritä tunnussana.

- 1 Napsauta **Please configure the password** (määritä tunnussana).
- 2 Näppäile haluamasi tunnussana (enintään 32 merkkiä).
- 3 Näppäile tunnussana uudelleen **Confirm new password** (vahvista uusi tunnussana) -ruutuun.
- 4 Napsauta **Submit** (lähetä).

Järjestelmänvalvojan tunnussanan määrittäminen ja vaihto

Voit määrittää nämä asetukset selaimen avulla. Katso internetsivun määrittämisestä varten *Ennen Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon käyttöä* sivulla 4. Noudata sitten alla mainittuja ohjeita.

Järjestelmänvalvojan tunnussanan määrittäminen

Alla neuvotulla tavalla määritettävä tunnussana on järjestelmänvalvojan käyttöön. Tätä tunnussanaa käytetään käyttäjien asettamiseen ja Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon käyttöönottoon ja käytöstä poistamiseen. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen* sivulla 6 ja *Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon kytkeminen päälle ja pois päältä* sivulla 6.)

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnussana **New Password** (uusi tunnussana) -ruutuun.

Page Counter	PC Print	PC Copy	PC Fax	PC Scan	PC Total	PC Reset
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 4 Näppäile tunnussana uudelleen **Retype Password** (tunnussana uudelleen) -ruutuun.
- 5 Napsauta **Submit** (lähetä).

Järjestelmänvalvojan tunnussanan vaihtaminen

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Näppäile nelinumeroinen uusi tunnussana **New Password** (uusi tunnussana) -ruutuun.
- 4 Näppäile uusi tunnussana uudelleen **Retype Password** (tunnussana uudelleen) -ruutuun.
- 5 Napsauta **Submit** (lähetä).

Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen

Voit määrittää käyttäjille rajoituksia ja tunnussanan. Voit määrittää enintään 10 käyttäjää.

Voit määrittää nämä asetukset selaimen avulla.

Katso internetsivun määrittämiä varten *Ennen Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon käyttöä* sivulla 4. Noudata sitten alla mainittuja ohjeita.

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Näppäile aakkosnumeerinen ryhmän nimi tai käyttäjän nimi (enintään 15 merkkiä) **ID Number/Name** (tunnusno/ nimi)-ruutuun ja näppäile nelinumeroinen tunnussana **PIN** (PIN-tunnus)-ruutuun.

- 4 Poista valinta toiminnoista, joita haluat rajoittaa **Print** (tulostus) -ruudussa tai **Others** (muut) -ruudussa. Jos haluat määrittää enimmäissivumäärän, valitse **On** (käytössä) -ruutu kohdassa **Page Limit** (sivurajoitus) ja näppäile sitten määrä **Max.** (enintään) -ruutuun. Napsauta lopuksi **Submit** (lähetä).



Vinkki

- Et voi käyttää samaa tunnussanaa toisen käyttäjän kanssa.
- Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnussanaa. Katso lisätietoja *Verkkokäyttäjän oppaasta*.

Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon kytkeminen päälle ja pois päältä




Vinkki

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäyttöön tulee ilmoitus *Väärä tunnussana*. Näppäile oikea tunnussana.

Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon kytkeminen päältä



- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Paina **Yleiset aset.**
- 3 Näytä **Toimintolukko** painamalla **▲** tai **▼**.
- 4 Paina **Toimintolukko**.
- 5 Paina **Lukko Ei→Kyllä**.
- 6 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussana nestekidenäytön painikkeiden avulla. Paina **OK**.

Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon kytkeminen pois päältä


- 1 Paina  Julkinen .
- 2 Paina Lukko Kyllä→Ei.
- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan tunnussana nestekidenäytön painikkeiden avulla. Paina OK.

Käyttäjien vaihtaminen

Tämän asetuksen avulla rajoitettu käyttäjä voi kirjautua sisään laitteelle Secure Function Lock (turvalukko) -toiminnon ollessa kytkettynä päälle.

- 1 Pidä **Shift** painettuna samalla kun painat *. Vaihtoehtoisesti voit painaa nestekidenäytössä  Julkinen tai  xxxxx (jossa xxxxx on käyttäjän nimi). Paina sitten Vaihda käyttäjä.
- 2 Näytä käyttäjänimesi painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina käyttäjänimeäsi.
- 4 Näppäile nelinumeroinen käyttäjän tunnussana nestekidenäytön painikkeiden avulla. Paina OK.

Julkiseen tilaan vaihtaminen

- 1 Paina  xxxxx (jossa xxxxx on käyttäjän nimi).
- 2 Paina Siirry julkiseen.



Vinkki

Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käytön, se palaa julkiseen asetukseen tila-ajastimen mukaisessa ajassa. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 3.)

Lähetyksen lisävalinnat

Faksien lähettäminen käyttäen useita asetuksia

Kun lähetät faksin, voit valita minkä tahansa seuraavien asetusten yhdistelmän: erottelukyky, kontrasti, skannauskoko, jne.

- 1 Paina  (FAX).
Nestekidenäytössä näkyy:



- 2 Näytä muutettava asetus painamalla ◀ tai ▶. Kun asetus tulee näkyviin, paina sitä.
- 3 Paina asetusta.
- 4 Jos haluat muuttaa muita asetuksia, palaa kohtaan 2.



Vinkki


- Useimmat asetukset ovat väliaikaisia ja laite palaa oletusasetuksiin faksin lähetyksen jälkeen.
- Voit tallentaa useimmin käyttämiäsi asetuksia oletusasetuksiksi. Nämä asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä uudelleen. (Katso *Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi* sivulla 9.)

Faksauksen lopettaminen

Lopeta faksaus painamalla **Stop/Exit**.

Kontrasti

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, voit halutessasi säätää kontrastia. Useimmille asiakirjoille voi käyttää tehdasasetusta Autom. Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin. Käytä Vaalea-asetusta lähettäessäsi vaaleita asiakirjoja. Käytä Tumma-asetusta lähettäessäsi tummia asiakirjoja.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Näytä Kontrasti painamalla ◀ tai ▶.
- 3 Paina Kontrasti.
- 4 Paina Autom., Vaalea tai Tumma.




Vinkki

Vaikka valitset Vaalea tai Tumma, laite lähettää faksin Autom.-asetuksella seuraavissa tilanteissa:

- kun lähetät värillisen faksin
- kun faksin erottelukyvyksi on valittu Valokuva.

Faksin erottelukyvyn muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelukykyä.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Näytä Faksin erottelukyky painamalla ◀ tai ▶.
- 3 Paina Faksin erottelukyky.
- 4 Valitse haluamasi erottelukyky.



Vinkki

Voit valita mustavalkoisille fakseille neljä eri erottelukykyä ja värillisille kaksi.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille koneella kirjoitetuille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstille, mutta lähettää hieman hitaammin kuin normaalilla erottelukyvillä.
Erit. hieno	Sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin hienolla erottelukyvillä.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Lähetysaika on kaikkein hitain tällä asetuksella.


Värillinen	
Normaali	Sopii useimmille koneella kirjoitetuille asiakirjoille.
Hieno	Sopii valokuville. Lähettää hitaammin kuin normaalilla erottelukyvillä.

Jos valitset Erit. hieno tai Valokuva ja käytät sitten **Colour Start** -näppäintä faksin lähettämiseen, laite lähettää faksin käyttämällä Hieno-asetusta.

Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi faksiasetukset valinnoille

Faksin erottelukyky, Kontrasti, Tason skan-nauskoko, Esikatselu ja Suora lähetys oletusasetuksiksi. Nämä asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä uudelleen.


- 1 Paina  (FAX).
- 2 Paina ◀ tai ▶ ja valitse valikkokohta, jota haluat muuttaa. Paina uutta vaihtoehtoa.

Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.

- 3 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, näytä Aseta uusi oletus painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina Aseta uusi oletus.
- 5 Paina Kyllä.
- 6 Paina Stop/Exit.

Faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Voit palauttaa kaikki muuttamasi faksiasetukset tehdasasetuksiin. Nämä asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä uudelleen.

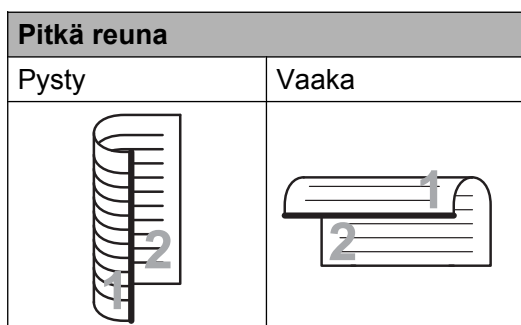
- 1 Paina  (FAX).
- 2 Näytä Tehdas-asetukset painamalla ◀ tai ▶.
- 3 Paina Tehdas-asetukset.
- 4 Paina Kyllä.
- 5 Paina Stop/Exit.

Lähetysten lisätoiminnot

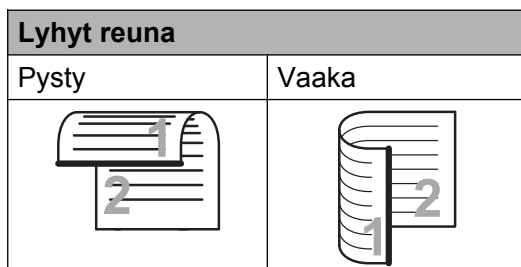
Kaksipuolisen faksin lähettäminen ADS:stä

ADS:stä voidaan lähettää enintään Legal-kokoisia kaksipuolisia asiakirjoja.

- 1 Paina laitteen paneelissa **Duplex**.
- 2 Aseta asiakirja ADS:ään.
- 3 Paina **Faksi**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos asiakirja on käännetty pitkän reunan ympäri, paina
2-puol skann: Pitkä reuna.



- Jos asiakirja on käännetty lyhyen reunan ympäri, paina
2-puol skann: Lyhyt reuna.



- 5 Näppäile faksin numero.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laitte skannaa asiakirjan ja lähettää sen.


Faksin lähettäminen manuaalisesti

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuulla laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoäänet faksilähetysten aikana.



Vinkki

Käytä monisivuista faksin lähettämiseen ADS:ää.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele, onko valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero.




Vinkki

Jos verkko tukee LDAP-protokollaa, faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita voidaan hakea palvelimelta. (Katso *LDAP:n käyttö Verkkokäyttäjän oppaasta*.)

- 5 Kun kuulet faksin merkkiäänä, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla nestekidenäytössä **Lähetä**.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen

Voit lähettää keskustelun jälkeen faksin toiselle osapuolelle, ennen kuin kumpikaan laskee puhelimen kuuloketta paikalleen.

- 1 Pyydä toista osapuolta odottamaan faksin merkkiäniä (piippauksia) ja painamaan sitten käynnistys- tai lähetysnäppäintä ennen kuulokkeen laskemista.
- 2 Paina  (FAX).
- 3 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
 - Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla **Lähetä**.
- 5 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin samaan aikaan, kun laite lähettää muistista, vastaanottaa fakseja tai tulostaa tietokoneen tietoja.

Nestekidenäyttöön tulee uuden työn numero ja vapaana oleva muisti.

Muistiin mahtuvien skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämisestä tiedoista.



Vinkki

Jos näyttöön tulee **Muisti** täynnä, peruuta painamalla **Stop/Exit** tai lähetä jo skannatut sivut painamalla **Mono Start**.

Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)

Sarjalähetyksessä sama faksi lähetetään automaattisesti useaan eri faksinumeroon. Voit sisällyttää yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita sekä korkeintaan 50 manuaalisesti valittua numeroa.


Sarjalähetuksen lopuksi laite tulostaa raportin lähetystuloksista.

Ennen sarjalähetysten aloittamista

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumerot on tallennettava laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen Käyttöoppaan luvussa 7.*)


Ryhmänumeroiden on myös oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumerot sisältävät monia tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita, jotka helpottavat valitsemista. (Katso *Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 29.)


Faksin sarjalähetys

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näytä **Ryhmälähetys** painamalla **◀** tai **▶**.
- 4 Paina **Ryhmälähetys**.
- 5 Sarjalähetykseen voidaan lisätä numeroita seuraavilla tavoilla:
 - Paina **Lisää numero** ja näppäile numero nestekidenäytön painikkeiden avulla.
 Paina **OK**.

**Vinkki**

Jos lataisit internet-faksin:

Jos haluat tehdä sarjalähetysten sähköpostiosoitteen avulla, paina , anna sähköpostiosoite ja paina OK. (Katso *Tekstin syöttäminen Käyttöoppaan liitteessä C.*)

- Paina Puhelinluett.
Hae aakkos- tai numerojärjestyksessä painamalla . Valitse ne kohteet, jotka haluat lisätä ryhmälähetykseen.
Paina OK.

**Vinkki**

Jos valitsit numerojärjestyksen:

Lyhytvalintanumerot alkavat merkillä #.
Pikavalintanumerot alkavat merkillä *.

6

Kun olet näppäillyt kaikki faksinumerot toistamalla vaihetta **5**, paina OK.

7

Paina **Mono Start**.

**Vinkki**

- Jos et käyttänyt ryhmien numeroita, voit lähettää fakseja sarjalähetystenä jopa 266 eri numeroon.
- Käytettävissä olevan muistin määrä riippuu muistissa olevista töistä ja sarjalähetysten vastaanottajien määrästä. Jos sarjalähetysten numeroiden lukumäärä vastaa muistipaikkojen lukumäärää, et voi käyttää kaksoistoimintoa etkä ajastettua faksia.
- Jos näyttöön tulee **Muisti täynnä**, peruuta painamalla **Stop/Exit** tai lähetä jo skannatut sivut painamalla **Mono Start**.

Käynnissä olevan sarjalähetysten peruuttaminen

1

Paina **Stop/Exit**.

2

Tee jokin seuraavista:

- Peruuta sarjalähetys kokonaan painamalla **Koko faksien ryhmälähetys**. Siirry vaiheeseen **3**.
- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina painiketta, jossa näkyy valittu numero. Siirry vaiheeseen **4**.
- Poistu peruuttamatta painamalla **Stop/Exit**.

3

Kun nestekidenäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko ryhmälähetysten, tee jokin seuraavista:

- Vahvista painamalla **Kyllä**.
- Poistu peruuttamatta painamalla **Ei** tai **Stop/Exit**.

4

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina **Kyllä**.
- Poistu peruuttamatta painamalla **Ei** tai **Stop/Exit**.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valitsemisen ja faksin lähettämisen.

Joskus saatat haluta lähettää tärkeän asiakirjan heti odottamatta muistilähetystä. Voit tehdä niin ottamalla käyttöön **Suora lähetys** -asetuksen.

1

Paina  (**FAX**).

2

Aseta asiakirja laitteeseen.

3

Näytä **Suora lähetys** painamalla **◀** tai **▶**.

4 Paina **Suora lähetys**.

5 Paina **Kyllä**.




Vinkki

- Jos muisti on täynnä ja olet lähettämässä mustavalkoista faksia ADS:ltä, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka **Suora lähetys** -asetuksena olisi **Ei**). Fakseja ei voida lähettää valotustasolta, ennen kuin muistia on vapautettu.
- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.


Ulkomaantila

Jos faksin lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, suosittelemme ulkomaantilan käyttöä. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näytä **Ulkomaantila** painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina **Ulkomaantila**.
- 5 Paina **Kyllä** (tai **Ei**).

Ajastettu faksaus (vain mustavalkoinen)

Voit tallentaa muistiin jopa 50 faksia lähetettäväksi 24 tunnin kuluessa. Faksit lähetetään vaiheessa 6 asetettuna aikana.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näytä **Ajastettu faksi** painamalla ◀ tai ▶.

4 Paina **Ajastettu faksi**.

5 Paina **Kyllä**.

6 Näppäile faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa) nestekidenäytön painikkeiden avulla.
(Näppäile esimerkiksi 19:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kahdeksaa illalla.)
Paina **OK**.



Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä.

Ajastettu keräyslähetyks (vain mustavalkoinen)

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite lajittelee kaikki muistiin tallennetut faksit kohteen ja ajoitetun lähetysajan mukaan. Näin säästetään lähetyskuluja. Kaikki samaan aikaan ja samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Näytä **Keräyslähetyks** painamalla ◀ tai ▶.
- 3 Paina **Keräyslähetyks**.
- 4 Paina **Kyllä**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Voit peruuttaa työn tai tarkistaa, mitkä työt ovat edelleen muistissa odottamassa lähettämistä.

(Jos jonossa ei ole töitä, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä.)

- 1 Paina VALIK.
- 2 Näytä Faksaus painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Faksaus.
- 4 Näytä Jälj.oleva työ painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Jälj.oleva työ.
Kaikki jonossa olevat työt näkyvät nestekidenäytössä.
- 6 Selaa töitä painamalla ▲ tai ▼ ja paina peruutettavaa työtä.
Paina OK.
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta painamalla Kyllä.
Jos haluat peruuttaa toisen työn, siirry vaiheeseen 6.
 - Poistu peruuttamatta painamalla Ei.
- 8 Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

Pollauksen esittely


Pollauksen ollessa valittuna muut voivat vastaanottaa faksejasi mutta maksavat puhelusta. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollauslähetytys (vain mustavalkoinen)

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes se poistetaan muistista. (Katso *Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 14.)

Pollauslähetyksen asettaminen


- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näytä Pollaus-lähetys painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina Pollaus-lähetys.
- 5 Paina Normaali.
- 6 Näytä muutettavat asetukset painamalla ◀ tai ▶ ja paina muutettavaa asetusta.
Valitse sitten vaihtoehto. Kun kukin asetus on hyväksytty, voit jatkaa asetusten muuttamista.
- 7 Paina **Mono Start**.

- 8 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan valitsemaan jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - Paina **Kyllä**, jos haluat skannata toisen sivun.
Siirry vaiheeseen 9.
 - Paina **Ei** tai **Mono Start**, jos haluat lähettää asiakirjan.
- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **Mono Start**. Toista vaiheet 8 ja 9 kunkin seuraavan sivun osalta. Laite lähettää faksin automaattisesti, kun sitä pollataan.

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat.

Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa noutaa faksin laitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnus.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näytä **Pollaus-lähetys** painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina **Pollaus-lähetys**.
- 5 Paina **Suojattu**.
- 6 Näppäile nelilukuinen numero.
Paina **OK**.

- 7 Näytä muutettavat asetukset painamalla ◀ tai ▶ ja paina muutettavaa asetusta. Valitse sitten vaihtoehto. Kun kukin asetusta on hyväksytty, voit jatkaa asetusten muuttamista.
- 8 Paina **Mono Start**.
- 9 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan valitsemaan jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - Paina **Kyllä**, jos haluat skannata toisen sivun.
Siirry vaiheeseen 10.
 - Paina **Ei** tai **Mono Start**, jos haluat lähettää asiakirjan.
- 10 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **Mono Start**. Toista vaiheet 9 ja 10 kunkin seuraavan sivun osalta. Laite lähettää faksin automaattisesti.

Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)

Voit käyttää vain yhtä vastaanotto muistiin -toimintoa kerrallaan:

- Faksien edelleenlähetys
- Faksien tallennus
- PC-Fax-vastaanotto
- Pois päältä

Voit muuttaa valintaasi milloin tahansa. Jos vastaanotettuja fakseja on vielä laitteen muistissa, kun muutat vastaanotto muistiin -toimintoa, nestekidenäyttöön tulee viesti. (Katso *Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen* sivulla 19.)

Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti *Tarkista paperi*. Lisää paperia kasettiin. (Katso *Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen Käyttöoppaan luvussa 2.*)

Jos et lisää paperia kasettiin, laite jatkaa faksin vastaanottamista ja tallentaa jäljellä olevat sivut muistiin, mikäli muistia on tarpeeksi käytettävissä.

Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti.

Faksien edelleenlähetys

Kun valitset faksien edelleenlähetysten, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Tämän jälkeen laite valitsee ohjelmoimasi faksinumeron ja lähettää faksiviestin edelleen.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Näytä **Faksaus** painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Faksaus**.
- 4 Näytä **Vastaanottoas.** painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina **Vastaanottoas.**
- 6 Näytä **Muist.vast.ot.** painamalla **▲** tai **▼**.
- 7 Paina **Muist.vast.ot.**
- 8 Paina **Edelleenlähetys**.
- 9 Näppäile edelleenlähetysten numero (korkeintaan 20 numeroa) nestekidenäytön painikkeiden avulla. Paina **OK**.
- 10 Paina **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei**.

! TÄRKEÄÄ

- Jos valitset **Varm.kopio:Kyllä**, laite tulostaa faksin myös laitteellasi, jotta saat kopion siitä. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.
- Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin mutta ei lähetä sitä ohjelmoimaasi faksien edelleenlähetysnumeroon.

- 11 Paina **Stop/Exit**.

Faksien tallennus

Kun valitset faksien tallennuksen, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Voit noutaa fakseja toisesta laitteesta käyttämällä faksien kaukonoutokomentoja.

Jos olet ottanut faksien tallennuksen käyttöön, laite tulostaa automaattisesti varmuuskopion.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Näytä **Faksaus** painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina **Faksaus**.
- 4 Näytä **Vastaanottoas.** painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **Vastaanottoas.**
- 6 Näytä **Muist.vast.ot.** painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina **Muist.vast.ot.**
- 8 Paina **Faksitallennus**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Värillisiä fakseja ei voi tallentaa muistiin. Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin.

Faksin tulostaminen muistista

Jos olet valinnut faksien tallennuksen, voit silti tulostaa faksin muistista, kun olet laitteen äärellä.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Näytä **Faksaus** painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina **Faksaus**.
- 4 Näytä **Tulosta viesti** painamalla ▲ tai ▼.

- 5 Paina **Tulosta viesti**.

- 6 Paina **Mono Start**.

- 7 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Kun olet tulostanut faksin muistista, se poistetaan.

PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)

Jos otat PC-Fax-vastaanottotoiminnon käyttöön, laite tallentaa vastaanotetut faksit muistiin ja lähettää ne tietokoneeseen automaattisesti. Voit tarkastella fakseja tietokoneellasi ja tallentaa ne sinne.

Vaikka katkaiset tietokoneen virran (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin. Tallennettujen vastaanotettujen faksien lukumäärä näkyy nestekidenäytössä.

Kun tietokoneeseen kytketään virta ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit tietokoneeseen automaattisesti.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston on oltava käynnissä, ennen kuin voit ottaa vastaan fakseja tietokoneella. (Katso *PC-FAX-vastaanotto Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)

Jos valitset **Varm.kopio:Kyllä**, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Näytä **Faksaus** painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina **Faksaus**.
- 4 Näytä **Vastaanottoas.** painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **Vastaanottoas.**
- 6 Näytä **Muist.vast.ot.** painamalla ▲ tai ▼.

- 7 Paina `Muist.vast.ot.`
- 8 Paina `PC-Fax vas.ot.`
- 9 Nestekidenäyttöön tulee viesti
`Suorita PC-Fax tietokoneessa.`
Paina OK.
- 10 Paina `<USB>` tai tietokone, jonka haluat vastaanottavan faksit.
- 11 Paina OK.
- 12 Paina `Varm.kopio:Kyllä` tai `Varm.kopio:Ei.`
- 13 Paina **Stop/Exit.**



Vinkki

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei tue PC-Fax-vastaanottoa.
- MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettava tietokoneeseen ennen PC-Fax-vastaanotto-ominaisuuden käyttöönottoa. Varmista, että tietokone on kytketty laitteeseen ja että se on päällä. (Katso *PC-FAX-vastaanotto Ohjelmiston käyttöoppaassa.*)
- Jos saat virheilmoituksen eikä laite voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit käyttää tätä asetusta ja siirtää faksit tietokoneeseen. (Katso *Faksien tai faksiraportin siirtäminen Käyttöoppaan liitteessä B.*)
- Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin, mutta ei lähetä sitä tietokoneeseen.

Kohdetietokoneen vaihtaminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Näytä `Faksa` painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina `Faksa`.
- 4 Näytä `Vastaanottoas.` painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina `Vastaanottoas.`
- 6 Näytä `Muist.vast.ot.` painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina `Muist.vast.ot.`
- 8 Paina `PC-Fax vas.ot.`
- 9 Nestekidenäyttöön tulee viesti
`Suorita PC-Fax tietokoneessa.`
Paina OK.
- 10 Paina `<USB>` tai tietokone, jonka haluat vastaanottavan faksit.
- 11 Paina OK.
- 12 Paina `Varm.kopio:Kyllä` tai `Varm.kopio:Ei.`
- 13 Paina **Stop/Exit.**

Vastaanotto muistiin -toimintojen poistaminen käytöstä

- 1 Paina VALIK.
- 2 Näytä Faksaus painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Faksaus.
- 4 Näytä Vastaanottoas. painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Vastaanottoas.
- 6 Näytä Muist.vast.ot. painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina Muist.vast.ot.
- 8 Paina Ei.
- 9 Paina Stop/Exit.



Vinkki

Nestekidenäytössä näkyy lisää vaihtoehtoja, jos laitteen muistissa on yhä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen* sivulla 19.)

Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat vastaanotto muistiin -toimintoja, nestekidenäyttöön tulee jokin seuraavista kysymyksistä:

■ Pois. kaik. vie?

■ Tulosta kaikki?

- Jos painat Kyllä, muistissa olevat faksit poistetaan tai tulostetaan ennen asetuksen muuttumista. Jos niistä on jo tulostettu varmuuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat Ei, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta ja asetus säilyy ennallaan.

Jos vastaanotettuja fakseja on jäänyt laitteen muistiin, kun vaihdat asetuksesta [Edelleenlähetys tai Faksitallennus] asetukseen PC-Fax vas.ot., valitse tietokone painamalla ▲ tai ▼.

Nestekidenäytössä näkyy seuraava kysymys:

■ Läh. fax PC:hen?

- Jos painat Kyllä, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen ennen asetuksen muuttumista. Sinulta kysytään, haluatko ottaa varmuustulostuksen käyttöön. (Lisätietoja on kohdassa *PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)* sivulla 17.)
- Jos painat Ei, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneeseen ja asetus säilyy ennallaan.

Kaukonouto

Voit soittaa laitteeseen mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta ja noutaa faksiviestejä kauko-ohjaustunnusta ja kaukokomentoja käyttäen.

Kauko-ohjaustunnuksen ottaminen käyttöön

Kauko-ohjaustunnuksella voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen äärellä. Ennen kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintojen käyttöä sinun on asetettava oma tunnuksesi. Tehtaalla asetettu oletustunnus (---*) määrittää, ettei toiminto ole käytössä.

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Näytä **Faksaus** painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Faksaus**.
- 4 Näytä **Kaukokäyttö** painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina **Kaukokäyttö**.
- 6 Näppäile kolminumeroinen tunnus nestekidenäytön painikkeilla 0–9, * tai #.
Paina **OK**.
(Valmiiksi asetettua *-merkkiä ei voi muuttaa.)



Vinkki

Älä käytä samaa koodia kuin kaukokäynnistystunnus (* **5 1**) tai puhelun vastaustunnus (**# 5 1**). (Katso *Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista Käyttöoppaan luvussa 6*.)

- 7 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Voit vaihtaa tunnuksen milloin tahansa näppäilemällä uuden. Jos haluat poistaa oman tunnuksesi käytöstä, palauta käytöstä poistettu asetus (---*) painamalla **Poist** vaiheessa **6** ja sitten **OK**.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Valitse faksinumero äänitaajuuspuhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - **1 pitkä äänimerkki – sinulle on faksiviestejä**
 - **Ei äänimerkkiä – ei viestejä**
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite katkaisee yhteyden, jos et syötä komentoa 30 sekunnin sisällä. Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.



Vinkki

Jos laite on asetettu **Manuaalinen**-tilaan ja haluat käyttää kaukonoutotoimintoja, anna laitteen soida noin sadan sekunnin ajan ja näppäile sitten kauko-ohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.

Faksin kaukokomennot

Seuraa alla esitettyjä ohjeita, kun haluat käyttää laitteen toimintoja kauko-ohjauksella. Kun soitat laitteen numeroon ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite pyytää komentoa ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kaukokomennot		Toiminnon tiedot
95	Faksien edelleenlähetys- tai tallennusasetusten muuttaminen	
	1 Ei	Voit valita asetuksen Ei sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
	2 Faksien edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Jos kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä, muutosta ei hyväksytty, koska jotakin toimintoa ei ole asetettu (esimerkiksi faksien edelleenlähetysnumeroa ei ole tallennettu). Voit tallentaa faksien edelleenlähetysnumeron näppäilemällä 4. (Katso <i>Faksien edelleenlähetysnumeron muuttaminen</i> sivulla 22.) Kun olet tallentanut numeron, faksien edelleenlähetys toimii.
	4 Faksien edelleenlähetysnumero	
	6 Faksien tallennus	
96	Faksin noutaminen	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaxilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 22.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Vastaanottotilan tarkastaminen	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos fakseja on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos fakseja ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on hyväksytty.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Poistuminen	Voit poistua kaukonoutotoiminnosta painamalla 9 0 . Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin, ja laske kuuloke.

Faksiviestien noutaminen

Voit soittaa laitteeseesi mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta ja saada laitteen lähettämään faksiviestit toiseen laitteeseen. Faksien tallennuksen on oltava päällä, jotta tätä toimintoa voidaan käyttää.

- 1 Näppäile faksinumerosi.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **# #** (korkeintaan 20 numeroa).



Vinkki

Merkkejä * ja # ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos kuitenkin haluat lisätä tauon, paina #.

- 5 Sulje puhelin, kun kuulet laitteen äänimerkin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksien edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksien edelleenlähetysnumeron toisesta äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Näppäile faksinumerosi.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 5 4**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Anna valintanäppäimillä sen etäfaksilaitteen uusi numero (korkeintaan 20 numeroa), johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile sitten **# #**.



Vinkki

Merkkejä * ja # ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos kuitenkin haluat lisätä tauon, paina #.

- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin, kun kuulet laitteen äänimerkin.

Vastaanoton lisätoiminnot

Vastaanotetun faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset **Kyllä**, laite tiivistää automaattisesti vastaanotettavan faksin sivun niin, että se mahtuu A4-, A3-, Letter-, Legal- tai Ledger-paperille. Laite laskee pienennyssuhteen käyttämällä faksin sivukokoa ja paperikokoasetusta. (Katso *Paperikoko Käyttöoppaan luvussa 2.*)

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Näytä **Faksa** painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Faksa**.
- 4 Näytä **Vastaanottoas.** painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina **Vastaanottoas.**
- 6 Näytä **Autom. pien.** painamalla **▲** tai **▼**.
- 7 Paina **Autom. pien.**
- 8 Paina **Kyllä (tai Ei)**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

Pollauksen esittely

Pollauksen ollessa valittuna muut voivat vastaanottaa faksejasi mutta maksavat puhelusta. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.


Pollausvastaanoton asettaminen

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Näytä **Pollaus-vastaanotto** painamalla **◀** tai **▶**.
- 3 Paina **Pollaus-vastaanotto**.
- 4 Paina **Normaali**.
- 5 Valitse pollattava faksinumero pikavalinnalla, ohjauspaneelin valintanäppäimillä tai valitsemalla **Puh.luettelo**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat.


Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-laitteesta, joudut näppäilemään tunnuksen.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Näytä **Pollaus-vastaanotto** painamalla **◀** tai **▶**.
- 3 Paina **Pollaus-vastaanotto**.

- 4 Paina Suojattu.
- 5 Näppäile nelinumeroinen tunnus nestekidenäytön painikkeilla. Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen pollaustunnus. Paina OK.
- 6 Valitse pollattava faksinumero pikavalinnalla, ohjauspaneelin valintanäppäimillä tai valitsemalla Puh.luettelo.
- 7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Näytä Pollaus-vastaanotto painamalla ◀ tai ▶.
- 3 Paina Pollaus-vastaanotto.
- 4 Paina Ajastin.
- 5 Syötä pollauksen aloitusaika 24 tunnin muodossa. Näppäile esimerkiksi 21:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kymmentä illalla. Paina OK.
- 6 Valitse pollattava faksinumero pikavalinnalla, ohjauspaneelin valintanäppäimillä tai valitsemalla Puh.luettelo.
- 7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Laitte tekee pollaussoiton ja noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus (vain mustavalkoinen)

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Näytä Pollaus-vastaanotto painamalla ◀ tai ▶.
- 3 Paina Pollaus-vastaanotto.
- 4 Paina Normaali, Suojattu tai Ajastin.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Normaali, siirry vaiheeseen 6.
 - Jos valitsit Suojattu, näppäile nelinumeroinen luku, paina OK ja siirry vaiheeseen 6.
 - Jos valitsit Ajastin, anna pollauksen aloitusaika (24 tunnin muodossa), paina OK ja siirry vaiheeseen 6.
- 6 Näytä Ryhmälähetys painamalla ◀ tai ▶.
- 7 Paina Ryhmälähetys.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Paina Lisää numero ja näppäile numero nestekidenäytön painikkeiden avulla. Paina OK.
 - Paina Puhelinluett. Paina , jolloin voit valita numeron aakkos- tai numerojärjestyksen mukaan. Valitse numero painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

**Vinkki**

Jos valitsit numerojärjestyksen:

Lyhytvalintanumerot alkavat merkillä #.

Pikavalintanumerot alkavat merkillä *.

- 9 Kun olet näppäillyt kaikki faksinumerot toistamalla vaihetta 8, paina OK.

- 10 Paina **Mono Start**.
Laite noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

Jos haluat peruuttaa pollaustehtävän, paina **Stop/Exit** laitteen valitessa numeroa.

Jos haluat peruuttaa kaikki sarjapollausvastaanotot, katso *Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 14.

Sarjapollaustyön peruuttaminen

- 1 Paina **Stop/Exit**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat peruuttaa koko sarjapollaustyön, paina **Koko sarjapollaus**. Siirry vaiheeseen 3.
 - Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina painiketta, jossa näkyy valittu numero. Siirry vaiheeseen 4.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Stop/Exit**.
- 3 Kun nestekidenäyttö kysyy, haluatko peruuttaa koko sarjapollaustyön, tee jokin seuraavista:
 - Vahvista painamalla **Kyllä**.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Ei** tai **Stop/Exit**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina **Kyllä**.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Ei** tai **Stop/Exit**.

Puhelut

Puheluita voidaan soittaa rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta valitsemalla numero manuaalisesti tai käyttämällä pikanumeroita.

Lisävalintatoiminnot

Pikanumeroiden yhdistäminen

Joskus käytettävissä voi olla eri kaukopuhelupalveluita, kun lähetät faksia. Kaukopuheluhinnat saattavat vaihdella soittoajan ja -kohteen mukaan. Edullisempien hintojen hyödyntäminen helpottuu, kun tallennat käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiksi. Voit tallentaa näitä pitkiä valintasarjoja jakamalla ne osiin ja asettamalla niiden yhdistelmiä erillisiksi pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiksi. Voit käyttää myös manuaalista valintaa valintanäppäimillä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* tai *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen Käyttöoppaan luvussa 7.*)

Olet voinut esimerkiksi tallentaa 555

lyhytvalinnaksi 03 ja 7000 pikavalinnaksi 02. Voit käyttää niitä yhdessä valitsemalla numeron 555 7000 seuraavilla näppäimillä:

1 Paina  (Puhelinluett.).

2 Paina #03.



Vinkki

Lyhytvalintanumerot alkavat merkillä #.
Pikavalintanumerot alkavat merkillä *.


3 Paina Faksin lähettäminen.

4 Paina Puh.luettelo.

5 Paina *02.

6 Paina Faksin lähettäminen.

7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Näin soitat numeroon 555 7000.

Voit muuttaa numeroa tilapäisesti korvaamalla osan siitä valintanäppäimillä manuaalisesti. Voit esimerkiksi muuttaa numeron muotoon 555-7001 painamalla  (Puhelinluett.), painamalla #03, painamalla Faksin lähettäminen ja painamalla sitten 7001 valintanäppäimien avulla.



Vinkki

Jos numeron valinnan keskellä on odotettava uutta valintääntä tai merkkiä, tallenna tauko oikeaan paikkaan numerossa painamalla **Redial/Pause**. Jokainen näppäimen painallus lisää 3,5 sekunnin tauon.

Muita tapoja tallentaa numeroita

Pikavalintanumeroiden tallentaminen lähtevien puhelujen perusteella

Voit tallentaa pikavalintanumeroita lähtevien puhelujen historiasta.

1 Paina **Redial/Pause**.

Voit myös valita painamalla



(Puheluhist.).

2 Paina Lähtevä puhelu -välilehteä.

3 Näytä tallennettava numero painamalla ▲ tai ▼.

4 Paina numeroa, jonka haluat tallentaa.

5 Paina Lisää.

6 Paina Lisää pikavalint.

7 Valitse numeron tallennuspaikka tekemällä jokin seuraavista:

■ Hyväksy näytössä oleva seuraava vapaa pikavalintapaikka painamalla OK.

■ Määritä eri pikavalintapaikka valitsemalla luku nestekidenäytön painikkeilla.

Paina OK.




Vinkki

Jos valitsemasi pikavalintapaikka on jo varattu, nestekidenäytön OK-painike ei toimi. Valitse toinen paikka.

- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Näppäile nimi nestekidenäytön painikkeilla (korkeintaan 16 merkkiä).
Paina OK.
 - (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen Käyttöoppaan liitteestä C.*)
 - Tallenna numero ilman nimeä painamalla OK.
- 9 Hyväksy näytössä näkyvä puhelin- tai faksinumero painamalla OK.
- 10 Kun asetuksesi tulevat nestekidenäyttöön, vahvista ne painamalla OK.
- 11 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen lähtevien puhelujen perusteella

Voit tallentaa lyhytvalintanumeroita myös lähtevien puhelujen historiasta.

- 1 Paina **Redial/Pause**.
Voit myös valita numeron painamalla  (Puheluhist.).
- 2 Paina **Lähtevä puhelu-välilehteä**.
- 3 Näytä tallennettava nimi tai numero painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Valitse nimi tai numero, jonka haluat tallentaa.
- 5 Paina **Lisää**.
- 6 Paina **Lisää** lyhyt-valintaan.

- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Näppäile nimi nestekidenäytön painikkeilla (korkeintaan 16 merkkiä).
Paina OK.
 - (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta *Tekstin syöttäminen Käyttöoppaan liitteestä C.*)
 - Tallenna numero ilman nimeä painamalla OK.
- 8 Paina OK ja vahvista faksi- tai puhelinnumero, jonka haluat tallentaa.
- 9 Tee jokin seuraavista:
 - Näppäile toinen faksi- tai puhelinnumero (korkeintaan 20 numeroa) nestekidenäytön painikkeilla.
Paina OK.
 - Jos et halua tallentaa toista numeroa, paina OK.
- 10 Valitse numeron tallennuspaikka tekemällä jokin seuraavista:
 - Hyväksy näytössä oleva ensimmäinen vapaa lyhytvalintapaikka painamalla OK.
 - Määritä eri lyhytvalintapaikka valitsemalla kaksinumeroinen luku nestekidenäytön painikkeilla.
Paina OK.

**Vinkki**

- Lyhytvalintanumerot alkavat merkillä # (esimerkiksi # 0 2).
- Jos valitsemasi kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka on jo varattu, nestekidenäytön OK-painike ei toimi. Valitse toinen paikka.

- 11 Kun asetuksesi tulevat nestekidenäyttöön, vahvista ne painamalla OK.

- 12 Paina **Stop/Exit**.

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Pikavalinta- tai lyhytvalintapaikkoihin tallennettavien ryhmien avulla voi lähettää saman faksin moniin faksinumeroihin painamalla vain pikavalintanäppäintä tai (Puhelinluett.), kaksinumeroinen paikka, Faksin lähettäminen ja **Mono Start**.

Jokainen faksinumero on ensin tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintapaikkaan. Sen jälkeen voit lisätä ne ryhmään. Jokaisella ryhmällä on yksi pikavalinta- tai lyhytvalintapaikka. Ryhmiä voi olla enintään kuusi, tai suureen ryhmään voi määrittää enintään 215 numeroa.

(Katso *Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)* sivulla 11 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen Käyttöoppaan luvussa 7.*)

- 1 Paina (Puhelinluett.).
- 2 Paina **Lisää**.
- 3 Paina **Luo ryhmiä**.
- 4 Paina **Aseta lyh.val. tai Aseta pikavalinta**.
Jos valitset **Aseta lyh.val.**, siirry vaiheeseen 6.



- 5 Hyväksy seuraava vapaa pikavalintanäppäimen numero painamalla OK.



- 6 Näppäile ryhmän nimi nestekidenäytön painikkeilla (korkeintaan 16 merkkiä). Paina OK.



- 7 Kun seuraava vapaa ryhmän numero tulee nestekidenäyttöön, paina OK. Ryhmän numero ja nimi tallennetaan automaattisesti seuraavaan vapaaseen lyhytvalintapaikkaan.



- 8 Voit lisätä pika- tai lyhytvalintanumeroita ryhmään painamalla niitä, jolloin niiden kohdalle tulee punainen valintamerkki. Paina OK.
Jos haluat luetteloida numerot aakkosjärjestykseen, paina .

**Vinkki**

Lyhytvalintanumerot alkavat merkillä #. Pikavalintanumerot alkavat merkillä *.



- 9 Kun ryhmän nimi ja numerot tulevat nestekidenäyttöön, vahvista ne painamalla OK.




- 10 Tee jokin seuraavista:
- Tallenna sarjalähetys toinen ryhmä toistamalla vaiheet 2–9.
 - Jos et halua tallentaa sarjalähetys enempää ryhmiä, paina **Stop/Exit**.

**Vinkki**

Voit tulostaa kaikkien pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden luettelon. Ryhmään kuuluvat numerot merkitään RYHMÄ-sarakkeeseen. (Katso *Raportit* sivulla 32.)


Ryhmän nimen muuttaminen

- 1 Paina  (Puhelinluett.).
- 2 Paina **Lisää**.
- 3 Paina **Muuta**.
- 4 Näytä muutettava ryhmä painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina ryhmää.
- 6 Paina **Nimi:**.
- 7 Näppäile uusi nimi nestekidenäytön painikkeilla (korkeintaan 16 merkkiä). Paina **OK**.
(Katso *Tekstin syöttäminen Käyttöoppaan liitteessä C. Kirjoita esimerkiksi UUDET ASIAKKAAT.*)




Vinkki

Tallennetun nimen tai numeron muuttaminen:


Jos haluat muuttaa merkin, aseta kohdistin muutettavan merkin alle painamalla **◀** tai **▶**. Paina sitten . Syötä sen jälkeen haluamasi merkki.

- 8 Paina **OK**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

Ryhmän poistaminen

- 1 Paina  (Puhelinluett.).
- 2 Paina **Lisää**.
- 3 Paina **Poista**.
- 4 Näytä poistettava ryhmä painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina ryhmän nimeä.
- 6 Paina **OK**.
Vahvista painamalla **Kyllä**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Numeron poistaminen ryhmästä

- 1 Paina  (Puhelinluett.).
- 2 Paina **Lisää**.
- 3 Paina **Muuta**.
- 4 Näytä muutettava ryhmä painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina ryhmää.
- 6 Paina **Lis/poist**.
- 7 Paina **▲** tai **▼**, kunnes näyttöön tulee numero, jonka haluat poistaa ryhmästä.
- 8 Paina numeron valintaruutua, jolloin sen valinta poistuu.
Vahvista painamalla **OK**.
- 9 Paina **OK**.
- 10 Paina **Stop/Exit**.

Faksiraportit

Aseta lähetyksen vahvistusraportti ja yhteysraporttien väli nestekidenäytön VALIK-painikkeilla.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että faksi on lähetetty. (Katso lisätietoja halutun raporttityypin asettamisesta kohdasta *Lähetyksen vahvistusraportti Käyttöoppaan luvussa 4.*)

Faksiraportti (tapahtumaraportti)

Voit asettaa laitteen tulostamaan raportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein). Jos aikaväliksi on asetettu Ei, voit silti tulostaa raportin noudattamalla kohdassa *Raportin tulostus* sivulla 32 annettuja ohjeita. Tehdasasetus on Joka 50. faksi.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Näytä Faksaus painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Faksaus.
- 4 Näytä Raporttiaset. painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Raporttiaset.
- 6 Paina Yhteysrap.väli.

- 7 Valitse väli painamalla ◀ tai ▶. Jos valitset Joka 50. faksi, siirry vaiheeseen 10.

- 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja tyhjentää sitten kaikki työt muistista. Jos laitteen muistiin tallennetaan enimmäismäärä eli 200 työtä ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa raportin aikaisemmin ja tyhjentää sitten työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen tyhjentämättä töitä muistista.

- Joka 50. faksi

Laite tulostaa raportin 50 työn tallentamisen jälkeen.

- 8 Näppäile tulostuksen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina OK. (Näppäile esimerkiksi 19:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kahdeksaa illalla.)
- 9 Jos valitset 7 päivän välein, nestekidenäytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.
- 10 Paina Stop/Exit.

Raportit

Seuraavat raportit ovat käytettävissä:

■ **Lähetysvahvis.**

Tulostaa viimeiseksi lähetetyn faksin lähetyksen vahvistusraportin.

■ **Ohje**

Ohje-luettelo auttaa laitteen ohjelmoinnissa.

■ **Pikanumerot**

Luettelo sisältää pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot aakkos- tai numerojärjestyksessä.

■ **Faksiraportti**

Luettelossa näkyvät viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedot.

(TX = lähetys.) (RX = vastaanotto.)

■ **Käytt. aset.**

Näyttää asetukset.

■ **Verkkoasetuk.**

Näyttää verkkoasetukset.

■ **WLAN-raportti**

Tulostaa WLAN-yhteysraportin.

Raportin tulostus

- 1 Paina **VALIK.**
- 2 Näytä Tulosta rap. painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Tulosta rap.
- 4 Paina haluttua raporttia.
- 5 (Vain pikavalinta) Paina Aakkosjärjestys tai Numerojärjestys.
- 6 Paina **Mono Start.**
- 7 Paina **Stop/Exit.**

Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia väliaikaisesti, kun haluat ottaa useita kopioita.

Laite siirtyy takaisin oletusasetuksiin minuutin kuluttua tai jos tila-ajastin palauttaa laitteen faksautilaan. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 3.)

Jos haluat muuttaa asetusta, paina **COPY** ja selaa sitten kopiointiasetuksia painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu asetusta tulee näkyviin, paina sitä ja valitse vaihtoehto.

Kun olet valinnut asetukset, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Voit tallentaa jotkin useimmin käyttämäsi asetukset oletusasetuksiksi. Nämä asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä uudelleen. (Katso *Suosikkiasetusten määrittäminen* sivulla 44.)
- Musteensäätötila-, Ohut paperikopio-, Kirjakopio- ja Vesileimakopio-ominaisuuksia tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



REALLUSION

Kopioinnin lopetus

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointinopeuden ja -laadun muuttaminen

Valittavana on useita nopeus- ja laatuasetuksia. Tehdasasetus on **Normaali**.

■ Nopea


Kopiointi on nopeaa ja väriaineen kulutus vähäisintä. Tämä asetusta nopeuttaa esimerkiksi oikoluettavien asiakirjojen tai suurten asiakirjojen tai kopiomäärien tulostusta.

■ Normaali

Normaaliasetusta suositellaan tavallisille tulosteille. Sillä saadaan hyvä kopiointilaatu ja tarkoituksenmukainen kopiointinopeus.


■ Paras

Paras-tilaa käytetään tarkkojen kuvien, kuten valokuvien, kopiointiin. Tämä tuottaa parhaan erottelukyvyn, mutta kopiointi on hitainta.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä **Laatu** painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina **Laatu**.
- 6 Paina **Nopea**, **Normaali** tai **Paras**.
- 7 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kopioitavan kuvan suurennus tai pienennys

Voit valita suurennus- tai pienennyssuhteen. Jos valitset Sovita siv., laite säätää koon automaattisesti asetetun paperikoon mukaan.

- 1 Paina  (COPY).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä Suuren./Pienen. painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Suuren./Pienen.
- 6 Paina 100%, Suurennä, Pienennä, Sovita siv. tai Mukau. (25-400%).
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Suurennä tai Pienennä, paina haluamaasi suurennus- tai pienennyssuhdetta.
 - Jos valitsit Mukau. (25-400%), anna suurennus- tai pienennyssuhde alueelta 25%-400%.
Paina OK.
 - Jos valitsit 100% tai Sovita siv., siirry vaiheeseen 8.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4→10x15cm
Sovita siv.
Mukau. (25-400%)

- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Sivun asettelu ei ole käytettävissä, jos Suuren./Pienen. on valittu.
- Sivun asettelu, Kirjakopio, Lajittele, Ohut paperikopio ja Vesileimakopio eivät ole käytettävissä, jos Sovita siv. on valittu.
- Sovita siv. ei toimi oikein, jos valotustasolle asetettu asiakirja on vinossa yli kolme astetta. Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläkulmaan vasemmalla ja ylhäällä olevien merkkien mukaan.
- Sovita siv. ei ole käytettävissä Legal-kokoisille asiakirjoille.
- Kun käytetään A3- tai Ledger-paperikokoa, 2-puolinen kopio -vaihtoehdot 1-puol.→2-p. ja 2-puol.→2-p. eivät ole käytettävissä, jos Suuren./Pienen. on valittu.

Usean sivun kopiointi yhdelle (N in 1) tai julisteen kopiointi (sivunasettelu)

Useita sivuja yhdelle -kopiointinissa (N in 1) säästyy paperia, koska yhdelle sivulle voidaan kopioida kaksi tai neljä sivua.

1 to 2 -toiminto kopioi yhden A3- tai Ledger-kokoisen sivun kahdelle A4- tai Letter-kokoiselle sivulle. Käytä valotustasoa käyttäessäsi tätä asetusta.

Voit tehdä myös julisteen. Kun käytät julistetoimintoa, laite jakaa asiakirjan osiin ja suurentaa ne, jotta voit koota niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteiden tulostamiseen.


! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että paperikooksi on asetettu A4, A3, Letter tai Ledger.
- Jos otat useita värikopioita, N in 1 - kopiointi ei ole käytettävissä.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Voit ottaa vain yhden julistekopion ja 1 to 2 -kopion kerrallaan.
- Julistekopio ei ole käytettävissä piirtoheitinkalvoja käytettäessä.



Vinkki

- Vesileimakopio, Kirjakopio, Lajittele, Ohut paperikopio, Musteensästötila ja Suuren./Pienen. eivät ole käytettävissä, jos Sivun asettelu on valittu.
- Vinosäätö ei ole käytettävissä, jos julistekopio tai 1 to 2 -kopio on valittu.
- 2-puolinen kopio ei ole käytettävissä, jos julistekopio on valittu.
- 2-puolinen kopio -asetukset 2-puol.→2-p. ja 2-puol.→1-p. eivät ole käytettävissä, jos 1-2 on valittu.

- 1 Paina  (COPY).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä Sivun asettelu painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Sivun asettelu.

- 6 Näytä Ei (1in1), 2in1 (P), 2in1 (V), 4in1 (P), 4in1 (V), 1-2, Juliste (2 x 1), Juliste (2 x 2), Juliste (3 x 3) tai 2 in 1 (ID) ¹ painamalla ◀ tai ▶.

¹ Katso lisätietoja 2 in 1 (henkilökortti) -toiminnosta kohdasta *Henkilökortin 2 in 1 - kopiointi* sivulla 37.

Jos valitsit 2in1 tai

Juliste (2 x 2) A3- tai Ledger-paperikoolla, siirry vaiheeseen 7 ja valitse asiakirjan koko.

Jos valitset toisen asetuksen, siirry vaiheeseen 8.

- 7 Tee jokin seuraavista:

■ Jos valitsit 2in1 (P) tai 2in1 (V), paina LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 tai A4x2 → A3x1.

■ Jos valitsit Juliste (2 x 2), paina LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 tai A4x1 → A3x4.

- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, skannaa sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään tai teet julistetta, laite skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 9.

- 9 Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla Kyllä.

- 10 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Skannaa asiakirja painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**, jos et halua muuttaa mitään asetuksia. Toista vaiheet 9 ja 10 kullekin asettelu sivulle.

- 11 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **Ei**.



Vinkki

Vaikka N in 1 -kopioiden paperityypiksi olisi valittu valokuvapaperi, laite tulostaa kuvat tavallisen paperin asetusten mukaisesti.

Jos kopioit ADS:stä, aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin alla esitettyyn suuntaan:

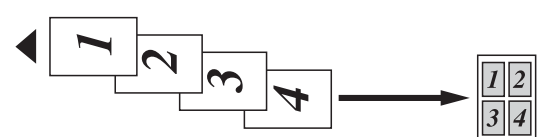
■ 2in1 (P)



■ 2in1 (V)



■ 4in1 (P)



■ 4in1 (V)

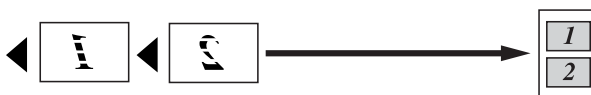


Jos kopioit valotustasolta, aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin alla esitettyyn suuntaan:

■ 2in1 (P)



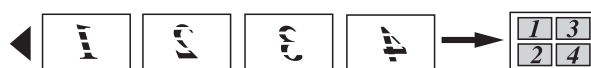
■ 2in1 (V)



■ 4in1 (P)



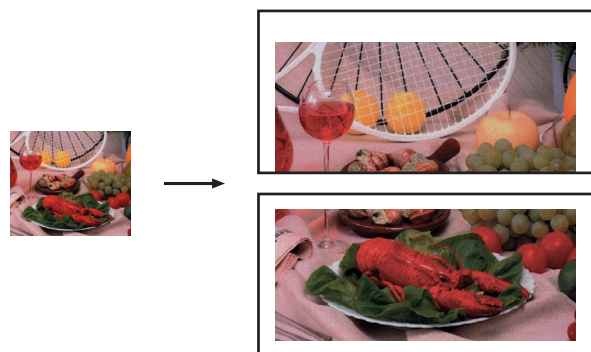
■ 4in1 (V)



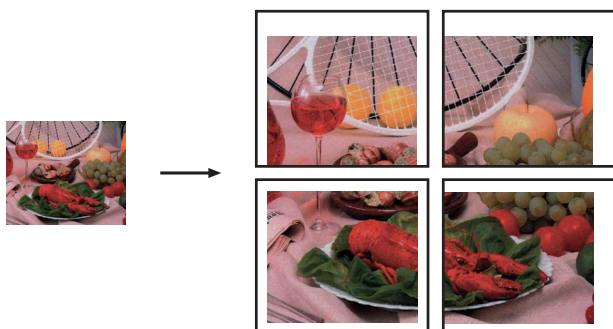
■ 1-2



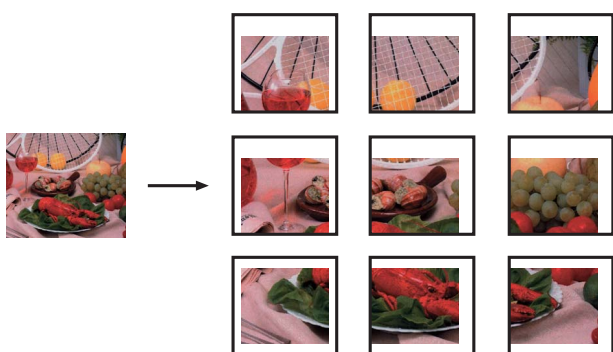
■ Juliste (2 x 1)



■ Juliste (2 x 2)



■ Juliste (3 x 3)



Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet samalle sivulle säilyttäen kortin alkuperäisen koon. Varmista, että paperikooksi on asetettu A4 tai Letter.

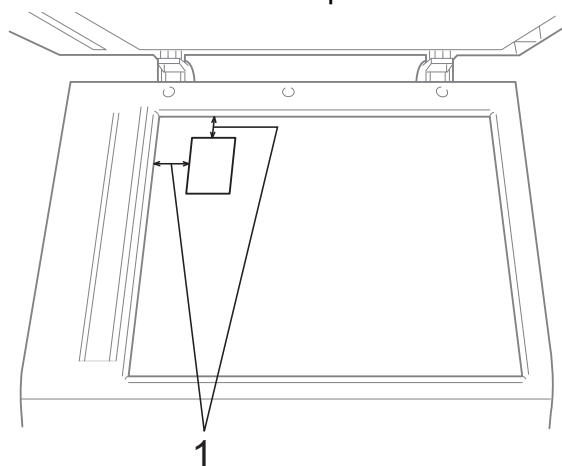


Vinkki

Voit kopioida henkilökortin sovellettavan lain mukaisesti. Katso *Kopiointilaitteiden laiton käyttö Turvallisuus ja rajoitukset -oppaasta*.

- 1 Paina  (COPY).

- 2 Aseta henkilökortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan kulmaan.



- 1 3 mm tai enemmän (ylhäällä, vasemmalla)

- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
 4 Näytä Sivun asettelu painamalla ◀ tai ▶.
 5 Paina Sivun asettelu.
 6 Näytä 2 in 1 (ID) painamalla ◀ tai ▶.
 7 Paina 2 in 1 (ID).
 8 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Laite aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.
 9 Kun ensimmäinen puoli on kopioitu, paina **Kyllä**. Käännä henkilökortti toisin päin ja skannaa toinen puoli painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.




Vinkki

- Vesileimakopio, Kirjakopio, Lajittele, 2-puolinen kopio, Ohut paperikopio, Musteensäätötila ja Suuren./Pienen. eivät ole käytettävissä, jos 2 in 1 (ID) on valittu.
- Jos otat useita värikopioita, 2 in 1 (henkilökortti) -kopio ei ole käytettävissä.

Kopioiden lajittelu ADS:ää käyttämällä

Voit lajitella useita kopioita. Sivut lajitellaan seuraavassa järjestyksessä: 321, 321, 321 jne.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä Pinoa/Lajitt. painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Pinoa/Lajitt.
- 6 Paina Lajittele.
- 7 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.




Vinkki

Sovita siv., Sivun asettelu ja Kirjakopio eivät ole käytettävissä, jos Lajittele on valittu.

Tummuuden säätö

Voit tehdä kopioista tummempia tai vaaleampia säätämällä kopiointitummuutta.

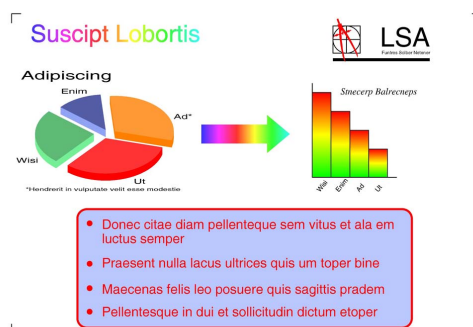
- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä Tummuus painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Tummuus.
- 6 Tee kopiosta vaaleampi tai tummempi painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 7 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Musteensäästö

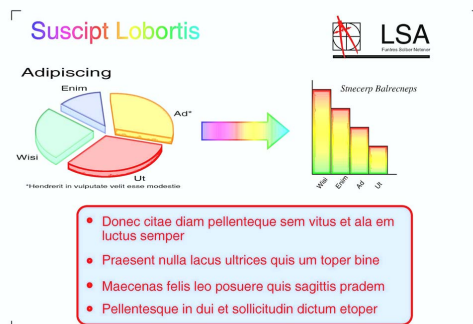
Musteensäästötoiminto auttaa säästämään väriainetta. Laite tulostaa värit vaaleampina ja korostaa kuvien ääriviivoja, kuten seuraavassa.


Säästävän väriaineen määrä vaihtelee asiakirjan mukaan.

Musteensäästötila: Ei



Musteensäästötila: Kyllä



- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä Lisä-asetukset painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Lisä-asetukset.
- 6 Paina Musteensäästötila.
- 7 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Vinkki**

- Vesileimakopio, Kirjakopio, Vinosäätö, Ohut paperikopio ja Sivun asettelu eivät ole käytettävissä, jos Musteensäästötila on valittu.
- Musteensäästötila voi tehdä tulosteista eri näköisiä alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.

Ohuelle paperille kopiointi

Jos asiakirjasi on kaksipuolinen kopio ohuella paperilla, valitse Ohut paperikopio, jottei toisen puolen tulostusjälki näy läpi.

- 1 Paina (COPY).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä Lisä-asetukset painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Lisä-asetukset.
- 6 Paina Ohut paperikopio.
- 7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Vinkki**

Sovita siv., Sivun asettelu, Vinosäätö, Musteensäästötila, Kirjakopio ja Vesileimakopio eivät ole käytettävissä, jos Ohut paperikopio on valittu.

Vinosäätö

Jos skannaamasi kopio on vinossa, laite voi korjata tiedot automaattisesti. Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan valotustasoa käytettäessä.


- 1 Paina (COPY).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä Vinosäätö painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina Vinosäätö.
- 6 Paina Autom. (tai Ei).
- 7 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Vinkki**

- 2-puolinen kopio -asetukset 1-2, Juliste, Musteensäästötila, Ohut paperikopio, Kirjakopio, Vesileimakopio, 2-puol. → 2-p. ja 2-puol. → 1-p. eivät ole käytettävissä, jos Vinosäätö on valittu.
- Et voi käyttää tätä asetusta Ledger- tai A3-paperikoon kanssa tai paperin ollessa pienempi kuin 64 mm × 91 mm.
- Tämä asetus on käytettävissä ainoastaan suorakulmion tai neliön muotoiselle paperille.
- Vinosäätö on käytettävissä ainoastaan silloin, jos asiakirjan vinous on alle 3 astetta.
- Vinosäätö ei ehkä toimi oikein, jos asiakirja on liian paksu.

Kirjakopio

Kirjakopio korjaa tummat reunat ja vinouden kopioitaessa valotustasolta. Laite voi suorittaa korjauksen automaattisesti tai voit tehdä tarvittavat korjaukset itse.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä **Lisä-asetukset** painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina **Lisä-asetukset**.
- 6 Paina **Kirjakopio**.
- 7 Kun olet tehnyt tarvittavat korjaukset, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Sivun asettelu, Lajittele, 2-puolinen kopio, Vinosäätö, Musteensäätötila, Sovita siv., Ohut paperikopio ja Vesileimakopio eivät ole käytettävissä, jos Kirjakopio on valittu.

Vesileimakopio


Voit sijoittaa logon tai tekstiä asiakirjaan vesileimana. Voit valita jonkin mallivesileimoista tai käyttää muistikortin, USB-muistitikun tai skannattuja tietoja.




Vinkki

Sovita siv., Sivun asettelu, Ohut paperikopio, Vinosäätö, Musteensäätötila ja Kirjakopio eivät ole käytettävissä, jos Vesileimakopio on valittu.

Mallin käyttäminen

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä **Lisä-asetukset** painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina **Lisä-asetukset**.
- 6 Paina **Vesileimakopio**.
- 7 Paina **Muokkaa mallia**.
- 8 Voit halutessasi vaihtaa nestekidenäytössä näkyvien valintojen asetuksia.
- 9 Vahvista vesileiman käyttö painamalla OK.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Muistikorttien tai USB-muistitikkujen tietojen käyttäminen

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Näytä **Lisä-asetukset** painamalla ◀ tai ▶.
- 5 Paina **Lisä-asetukset**.
- 6 Paina **Vesileimakopio**.
- 7 Paina **Käytä kuvaa**.
- 8 Aseta mediakortti tai USB-muistitikku laitteeseen. Paina **Media**.
- 9 Paina tietoa, jota haluat käyttää vesileimana.

- 10 Muuta muita haluamiasi nestekidenäytössä näkyvien valintojen asetuksia.
- 11 Vahvista vesileiman käyttö painamalla OK.
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kun **PHOTO CAPTURE** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Skannatun paperiasiakirjan käyttö vesileimana

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 3 Näytä Lisä-asetukset painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina Lisä-asetukset.
- 5 Paina Vesileimakopio.
- 6 Paina Käytä kuvaa.
- 7 Paina Skannaa. Aseta vesileimana käytettävä sivu valotustasolle.
- 8 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 9 Poista skannattu vesileima-asiakirja ja aseta kopioitava asiakirja laitteeseen.
- 10 Paina Läpinäkyvyys ja vaihda vesileiman Läpinäkyvyys-asetusta painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 11 Paina OK.
- 12 Vahvista vesileiman käyttö painamalla OK.

- 13 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Skannattua vesileimaa ei voi pienentää eikä suurentaa.

Kaksipuolinen kopiointi

Voit pienentää kopiointiin käytettävien paperien määrää kopioimalla paperin molemmille puolille.

Suosittelemme asettamaan asiakirjan ADS:ään kaksipuolista kopiointia varten.



Vinkki

- ADS:stä voidaan kopioida enintään Legal-kokoisia kaksipuolisia asiakirjoja.
- Voit käyttää ainoastaan tavallista paperia koossa A4, A5, A3, Letter, Legal tai Ledger.

- 1 Paina laitteen paneelissa **Duplex**.
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
Jos haluat kopioida kaksipuolisen asiakirjan, aseta se ADS:ään.
- 3 Paina Kopioi.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos kopioit A3- tai Ledger-kokoista asiakirjaa, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos kopioit A4-, A5-, Letter- tai Legal-kokoista asiakirjaa, siirry vaiheeseen 8.
- 5 Paina Lisää.
- 6 Paina 2-puol A3/LGR-kop. asetus.



Vinkki

N in 1 -kopiointi ei ole käytettävissä, jos 2-puol A3/LGR-kop. asetus on valittuna.

- 7 Paina **Sovita** arkille tai Säilytä mittak.



Vinkki

Jos valitset **Sovita** arkille, laite pienentää asiakirjan koon automaattisesti tulostusalueeseen sopivaksi.

Jos valitset **Säilytä mittak.**, laite ei muuta asiakirjan kokoa. Asiakirjan koon mukaan ylä- ja alareuna saattavat leikkautua pois.

- 8 Näytä haluttu kaksipuolisen kopion tyyppi painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitä. (Katso *Kaksipuolisen kopioinnin tyyppi* sivulla 43.)

- 9 Näppäile kopioiden lukumäärä.

- 10 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen. Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 11.

- 11 Paina **Skannaa** ja aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. (Toista tämä vaihe kunkin seuraavan sivun osalta.)

- 12 Kun kaikki sivut on skannattu, paina **Valmis**. Laite aloittaa tulostuksen.

ÄLÄ koske tulostettuihin sivuihin, kunnes ne ovat tulleet toisen kerran ulos. Laite tulostaa ja poistaa ensimmäisen puolen ja vetää sitten paperin takaisin toisen puolen tulostamista varten.



Vinkki

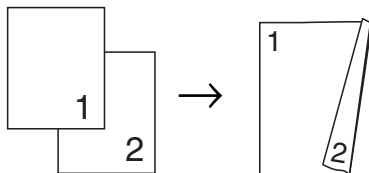
- Jos asiakirja aiheuttaa paperitukoksia, kokeile käyttää erityisiä kaksipuolisen kopioinnin asetuksia. Paina **Lisää** vaiheen 3 jälkeen. Paina **Lisäaset** ja paina sitten jompaakumpaa paperitukoksia estävää asetusta: **KP1** tai **KP2**.
KP1 auttaa välttämään paperitukoksia kopioitaessa, koska se antaa väriaineen kuivua kauemmin.
KP2 antaa väriaineen kuivua kauemmin ja käyttää lisäksi vähemmän väriainetta.
- KP1** ei ole käytettävissä A3- tai Ledger-paperikoolle.
- 2 in 1 (ID)**, **Juliste** ja **Kirjakopio** eivät ole käytettävissä, jos 2-puolinen kopio on valittu.
- 1-2 ja Vinosäätö** eivät ole käytettävissä, jos 2-puol.→2-p. tai 2-puol.→1-p. on valittu.
- Kun käytetään A3- tai Ledger-paperikokoa, **Suuren./Pienen.** ei ole käytettävissä, jos 1-puol.→2-p. tai 2-puol.→2-p. on valittu.
- Sovita siv.** ei ole käytettävissä, jos 1-puol.→2-p. tai 2-puol.→2-p. on valittu.

Kaksipuolisen kopioinnin tyyppi

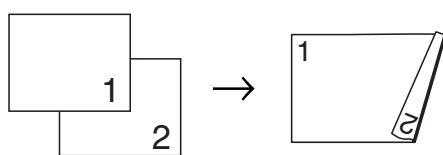
■ Yksipuolinen → kaksipuolinen

(Pitkän reunan kääntö)

Pysty

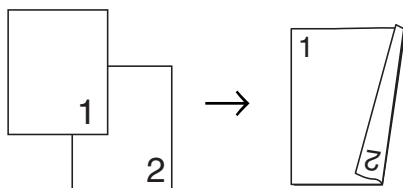


Vaaka

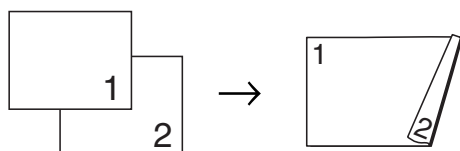


(Lyhyen sivun kääntö)

Pysty

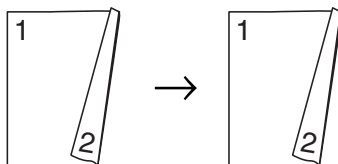


Vaaka

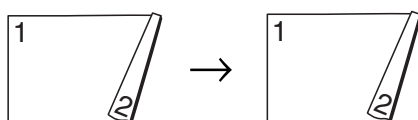


■ Kaksipuolinen → kaksipuolinen

Pysty



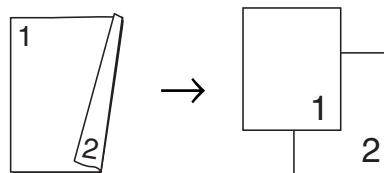
Vaaka



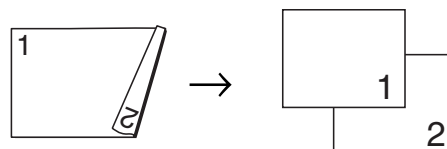
■ Kaksipuolinen → yksipuolinen

(Pitkän reunan kääntö)

Pysty

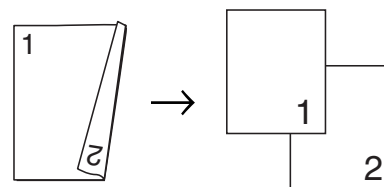


Vaaka

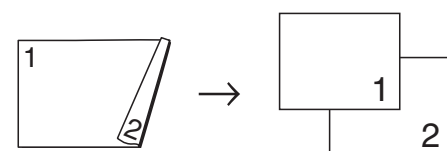


(Lyhyen sivun kääntö)

Pysty




Vaaka



Suosikkiasetusten määrittäminen


Useimmin käytetyt kopiointiasetukset voi tallentaa suosikkiasetuksiksi. Suosikkiasetuksia voi olla enintään kolme.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Valitse kopiointiasetus ja määrittäykset, jotka haluat tallentaa.
- 3 Näytä Suosikki-asetukset painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina Suosikki-asetukset.
- 5 Paina tallenna.




Vinkki

Aseta Vesileimakopio -asetukseksi Ei tai Malli Suosikki-asetukset -tallennuksen ajaksi.

- 6 Valitse asetuksen tallennuspaikka painamalla Suosikki:1, Suosikki:2 tai Suosikki:3.
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat nimetä asetuksen uudelleen, poista merkit painamalla . Anna sitten uusi nimi (enintään 12 merkkiä).
Paina OK. (Katso Tekstin syöttäminen Käyttöoppaan liitteessä C.)
 - Jos et halua nimetä asetusta uudelleen, paina OK.


Suosikkiasetusten hakeminen

Kun haluat käyttää jotain suosikkiasetusta, voit palauttaa sen.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Paina Suosikki.
- 3 Paina suosikkiasetusta, jonka haluat hakea.

Suosikkiasetuksen nimeäminen uudelleen

Voit muuttaa tallennetun suosikkiasetuksen nimeä.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Näytä Suosikki-asetukset painamalla ◀ tai ▶.
- 3 Paina Suosikki-asetukset.
- 4 Paina Vaihda nimi.
- 5 Paina suosikkiasetusta, jonka haluat nimetä uudelleen.
- 6 Anna uusi nimi (enintään 12 merkkiä). (Katso Tekstin syöttäminen Käyttöoppaan liitteessä C.)
- 7 Paina OK.

Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB- muistitikulta

PhotoCapture Center™ -toiminnot

Muistikortit, USB-muistitikku ja kansiorakenteet

Laite on suunniteltu yhteensopivaksi nykyaikaisten digitaalikameroiden kuvatiedostojen, muistikorttien ja USB-muistitikkujen kanssa. Lue kuitenkin alla olevat ohjeet ongelmien välttämiseksi:

- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnisteita, kuten .JPEG, .TIF, .GIF jne., ei tunnisteta.)
- Suora PhotoCapture Center™ -tulostus on suoritettava erillään PhotoCapture Center™ -toiminnoista tietokonetta käyttämällä. (Samanaikaista toimintaa ei tueta.)
- Muistikortin tai USB-muistitikun tiedostojen suurin määrä on tällä laitteella 999.
- Muistikorttien DPOF-tiedostojen on oltava hyväksytyssä DPOF-muodossa. (Katso *DPOF-tulostus* sivulla 49.)

Ota huomioon seuraavat:

- Kuvaluetteloa tai kuvia tulostettaessa PhotoCapture Center™ tulostaa kaikki kelvolliset kuvat, vaikka osa kuvista olisikin vioittunut. Vahingoittuneita kuvia ei tulosteta.

■ (Mistikorttien käyttäjät)

Laitteesi on suunniteltu lukemaan digitaalikameralla alustettuja muistikortteja.

Kun digitaalikamera alustaa muistikortin, se luo sille erityisen kansion, johon se kopioi kuvatiedostot. Jos joudut muokkaamaan tietokoneella muistikortille tallennettuja kuvatiedostoja, suosittelemme, ettet muuta digitaalikameran luomaa kansiorakennetta. Kun tallennat uusia tai muutettuja kuvatiedostoja muistikortille, suosittelemme käyttämään samaa kansiota, johon digitaalikamera tallentaa kuvat. Jos tiedostoja ei tallenneta samaan kansioon, laite ei ehkä pysty lukemaan tiedostoa tai tulostamaan kuvaa.

■ (USB-muistitikkujen käyttäjät)

Tämä laite tukee USB-muistitikkuja, jotka on alustettu Windows®-käyttöjärjestelmällä.

Elokuvatulostus

Voit tulostaa kuvia elokuvatiedostoista, jotka on tallennettu muistikortille tai USB-muistitikkuun.

Elokuvatiedostot jaetaan automaattisesti niiden pituuden mukaan yhdeksään osaan ja asetetaan kolmelle riville, joista otokset on helppo nähdä ja tulostaa.



Vinkki

- Et voi valita tiettyä elokuvan otosta.
- AVI- ja MOV-elokuvatiedostomuotoja tuetaan (vain Motion JPEG). Yli 1 Gt:n kokoisia AVI-tiedostoja (kuvausaika noin 30 minuuttia) tai yli 2 Gt:n kokoisia MOV-tiedostoja (kuvausaika noin 60 minuuttia) ei kuitenkaan voi tulostaa.

Kuvien tulostaminen

Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus

PhotoCapture Center™ numeroi kuvat (esimerkiksi nro 1, nro 2, nro 3 jne.).



NO.1
DEI.JPG

01.01.2009
100KB

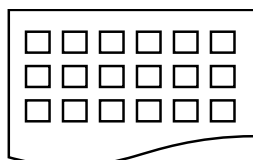
PhotoCapture Center™ tunnistaa kuvat näiden numeroiden avulla. Voit tulostaa pikkukuviasivun, joka sisältää kaikki muistikortin tai USB-muistitikun kuvat.



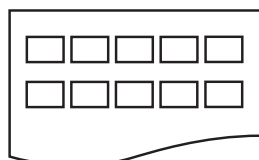
Vinkki

Vain kahdeksan merkin pituiset ja tätä lyhyemmät tiedostonimet tulostetaan luettelosivulle oikein.

- 1 Varmista, että muistikortti tai USB-muistitikku on asetettu oikeaan korttipaikkaan.
Paina  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Paina Indeksitulost.
- 3 Paina Sis.luettelo ja valitse 6 kuvaa/rivi tai 5 kuvaa/rivi.



6 kuvaa/rivi




5 kuvaa/rivi

Tulostus kestää kauemmin asetuksella 5 kuvaa/rivi kuin asetuksella 6 kuvaa/rivi, mutta laatu on parempi.

- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Vaihda käyttämäsi paperityyppi tai paperikoko painamalla Tulostusasetus.
 - Jos et halua muuttaa paperiasetuksia, siirry vaiheeseen 7.
- 5 Paina Paperityyppi.
Valitse käytettävä paperityyppi: Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71, Brother BP61 tai Muu kiiltävä.
- 6 Paina Paperikoko.
Valitse käytettävä paperikoko: A4 tai Letter.
- 7 Tulosta painamalla **Colour Start**.

Valokuvien tulostus

Ennen yksittäisen kuvan tulostusta sen numeron on oltava tiedossa.

- 1 Varmista, että muistikortti tai USB-muistitikku on asetettu oikeaan korttipaikkaan.
Paina  (**PHOTO CAPTURE**).
- 2 Tulosta sisällysluettelo. (Katso *Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus* sivulla 46.)
- 3 Paina Indeksitulost.
- 4 Paina Tulosta kuvat.
- 5 Näppäile tulostettavan kuvan numero luettelosivulle tulostettujen pikkukuvien avulla.
Kun olet valinnut kuvien numerot, paina OK.



Vinkki

- Voit näppäillä numerot kerralla pilkun tai väliviivan avulla. Jos esimerkiksi haluat tulostaa kuvat 1, 3 ja 6, näppäile 1,3,6. Näppäile 1-5, jos haluat tulostaa kuvat 1–5.
- Voit näppäillä korkeintaan 12 merkkiä (mukaan lukien pilkut) valitessasi tulostettavia kuvanumeroita.

6

Valitse kopiomäärä painamalla suoraan numeroruutua ja näppäilemällä haluamasi luku tai painamalla + tai -.

7

Tee jokin seuraavista:

- Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusasetus. (Katso sivu 50.)
- Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla **Colour Start**.

Valokuvatehosteet

Voit muokata valokuvia, lisätä niihin tehosteita ja tarkastella niitä nestekidenäytössä ennen tulostamista.



Vinkki

Paranna kuv.-ominaisuutta tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



REALLUSION

1

Varmista, että muistikortti tai USB-muistitikku on asetettu oikeaan korttipaikkaan.

Paina (PHOTO CAPTURE).

2

Paina Paranna kuv.



Vinkki

- Näyttöön tulee neljä pikkukuvaa kerrallaan. Sivunumero ja kokonaissivumäärä näkyvät pikkukuvien alla.
- Valitse valokuvasivu painamalla ◀ tai ▶ toistuvasti, tai selaa valokuvasivuja pitämällä näppäintä painettuna.
- Aloita diaesitys painamalla .

3

Paina jonkin valokuvan pikkukuvaa.

4

Paina Korosta tai Trimmaus. Voit myös valita molemmat samanaikaisesti. Paina OK.

5

Tee jokin seuraavista:

- Jos valitsit Korosta, paina OK ja siirry vaiheeseen 6.
- Jos valitsit Trimmaus, paina OK ja siirry vaiheeseen 7.

6

Valitse tehoste, jota haluat käyttää.

Paina OK.

Siirry vaiheeseen 8.



Vinkki

- Voit lisätä valokuvaan 10 erilaista tehostetta.

	(Autom. korjaus) Laite valitsee valokuvaan parhaiten sopivan tehosteen.
	(Korost.ihonvär.) Sopii parhaiten muotokuvien säätämiseen. Säättää ihon väriä. Säädä kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Korosta maisema) Sopii parhaiten maisemavalokuvien säätämiseen. Korostaa valokuvan vihreitä ja sinisiä alueita. Säädä kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Poist punasilmä) Laite yrittää poistaa punasilmäisyyden valokuvista. Jos punasilmäisyyden tunnistus epäonnistuu, yritä tunnistusta uudelleen painamalla Yritä uudelleen.
	(Yökuvaus) Yökuva sopii yövalokuvien säätämiseen, sillä se tekee kuvista eloisampia.
	(Täyttövalo) Täyttövalo sopii valoa vasten otettujen valokuvien säätämiseen.
	(Tussitaulu) Tussitaulutehoste sopii valokuvien säätämiseen. Se tunnistaa valokuvassa tussitaululla olevat kirjaimet tehden niistä selkeämpiä.
	(Yksivärinen) Voit muuntaa valokuvan mustavalkoiseksi.

	(Seepia) Voit muuntaa valokuvan värin seepiaksi.
	(Autom.korjaus & punasilm.poisto) Laite valitsee valokuvaan parhaiten sopivat tehosteet. Laite pyrkii myös poistamaan punasilmäisyyden valokuvasta.

- Joissakin tapauksissa punasilmäisyyttä ei voida poistaa:
 - Kun kasvot kuvassa ovat liian pienet.
 - Kun kasvoja on käännetty liikaa ylös, alas, vasemmalle tai oikealle.
- Lisättyäsi tehosteet voit suurentaa kuvan näkymän painamalla . Palaa takaisin alkuperäiseen kokoon painamalla .
- Voit siirtyä suurennetussa kuvassa **ylös** (), **alas** (), **vasemmalle** () ja **oikealle** ().
- Palaa tehosteluetteloon painamalla Peruuta.

- 7** Säädä valokuvaa ympäröivää punaista kehystä.
Punaisen kehyksen sisäpuolinen osa tulostetaan.
- Suurennä tai pienennä kehyksen kokoa painamalla + tai -.
 - Siirrä kehyksen sijaintia painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶.
 - Kierrä kehystä painamalla .
- Paina OK, kun kehyksen säätö on valmis.
Vahvista painamalla OK.



Vinkki

Jos valokuva on hyvin pieni tai muodoltaan epäsäännöllinen, sitä ei ehkä voi trimmata. Nestekidenäytössä näkyy Kuva on liian pieni. tai Kuva on liian pitkä.

- 8 Valitse kopiomäärä painamalla suoraan numeroruutua ja näppäilemällä haluamasi luku tai painamalla + tai -. Paina OK.
- 9 Tee jokin seuraavista:
 - Paina Tulostusasetus ja muuta tulostusasetuksia. (Katso sivu 50.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla **Colour Start**.


DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

Digitaalikameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation) ovat laatineet tämän digitaalisen tulostusstandardin, jolla helpotetaan kuvien tulostusta digitaalikameroista.

Jos digitaalikamerasi tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameran näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.

Kun asetat laitteeseen DPOF-tietoja sisältävän muistikortin, voit tulostaa valitsemasi kuvan kätevästi.

- 1 Varmista, että olet asettanut muistikortin oikeaan korttipaikkaan.
Paina  (**PHOTO CAPTURE**).
Laite kysyy, haluatko käyttää DPOF-asetuksia.
- 2 Paina Kyllä.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusasetus. (Katso sivu 50.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla **Colour Start**.



Vinkki

DPOF-tiedostovirhe saattaa tulla esiin, jos kamerassa luotu tulostuskomento on vioittunut. Poista se ja korjaa tämä ongelma luomalla tulostuskomento kameralla uudelleen. Katso ohjeita tulostuskomennon poistamisesta tai uusimisesta kameran valmistajan internet-tukisivustosta tai mukana toimitetuista oppaista.

PhotoCapture Center™ - tulostusasetukset

Voit vaihtaa tulostusasetuksia tilapäisesti.

Laite siirtyy takaisin oletusasetuksiin kolmen minuutin kuluttua tai jos tila-ajastin palauttaa laitteen faksaustilaan. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 3.)



Vinkki

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi. (Katso *Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi* sivulla 53.)



Tulostuslaatu

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Tulostuslaatu painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Tulostuslaatu.
- 4 Paina Normaali tai Valokuva.
- 5 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina . Tulosta painamalla **Colour Start**.

Paperiasetukset

Paperityyppi

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Paperityyppi painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Paperityyppi.
- 4 Paina käytettävää paperityyppiä: Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71, Brother BP61 tai Muu kiiltävä.
- 5 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina . Tulosta painamalla **Colour Start**.

Paperi- ja tulostuskoko

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Paperikoko painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Paperikoko.
- 4 Paina käytettävää paperikokoa: 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter tai Ledger.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Letter- tai A4-koon, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit muun paperikoon, siirry vaiheeseen 6.

5 Paina tulostuskokoa.

Esimerkki: Tulosteen paikka A4-paperilla		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. koko

- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla **Colour Start**.

Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen

Kirkkaus

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Kirkkaus painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Kirkkaus.
- 4 Tummena tai vaalenna tulostetta painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 5 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla **Colour Start**.

Kontrasti



Voit valita kontrastin asetuksen. Suuri kontrasti saa kuvan näyttämään terävämmältä ja eloisammalta.

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Kontrasti painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Kontrasti.
- 4 Muuta kontrastia painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 5 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla **Colour Start**.

Värin korostus

Voit tulostaa eloisampia kuvia värin korostustoiminnolla. Tulostus on silloin hitaampaa.

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Värin korostus painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Värin korostus.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat mukauttaa ominaisuuksia Valk. tasapai., Terävyys tai Väritiheys, paina Kyllä ja siirry vaiheeseen 5.
 - Jos et halua mukauttaa niitä, paina Ei.
Siirry vaiheeseen 8.
- 5 Paina Valk. tasapai., Terävyys tai Väritiheys.

- 6 Säädä asetuksen voimakkuutta painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 7 Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat mukauttaa toista värin korostusta, toista vaiheet 5–6.
 - Jos haluat muuttaa muita asetuksia, paina , jolloin näyttöön tulee tulostusasetusten valikko. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa. (Katso sivu 50.)
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla **Colour Start**.



Vinkki

• Valkotasapaino

Tällä asetuksella säädetään kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset alueet saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Tällä asetuksella voit korjata tällaiset virheet ja säätää kuvan valkoiset alueet puhtaanvalkeiksi.

• Terävyys

Tällä asetuksella parannetaan kuvan yksityiskohtia. Se toimii samalla tavalla kuin kameran hienotarkennuksen säätö. Jos tarkennusalue on säädetty hieman väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat ja terävyyttä on säädettävä.


• Värin tiheys

Tällä asetuksella säädetään kuvan värin kokonaismäärää. Voit lisätä tai vähentää kuvan värin määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

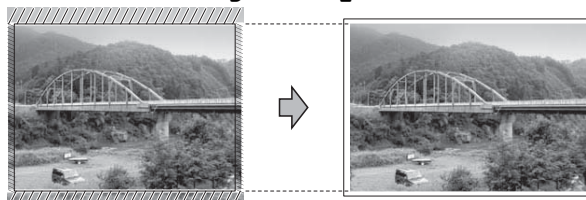
Rajaus

Jos valokuva on liian pitkä tai leveä eikä sovi valitsemasi asettelun mukaiseen tilaan, osa kuvasta rajataan automaattisesti pois.

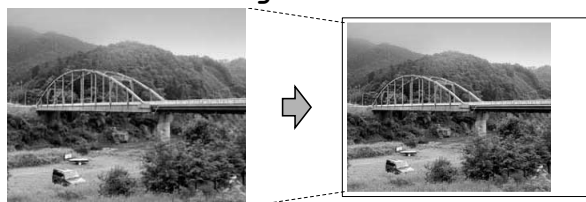
Tehdasasetus on **Kyllä**. Jos haluat tulostaa koko kuvan, vaihda asetukseksi **Ei**. Kun asetat ominaisuuden **Rajaus** asetukseksi **Ei**, aseta myös ominaisuuden **Reunaton** asetukseksi **Ei**. (Katso *Reunaton tulostus* sivulla 53.)

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä **Rajaus** painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina **Rajaus**.
- 4 Paina **Ei** (tai **Kyllä**).
- 5 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla **Colour Start**.

Rajaus: Kyllä




Rajaus: Ei




Reunaton tulostus

Tällä toiminnolla laajennetaan tulostusaluetta paperin reunoihin saakka. Tulostus on silloin hieman hitaampaa.

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Reunaton painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Reunaton.
- 4 Paina Ei (tai Kyllä).
- 5 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina . Tulosta painamalla **Colour Start**.

Päivämäärän tulostus

Voit tulostaa päivämäärän, jos se jo kuuluu valokuvan tietoihin. Päivämäärä tulostetaan oikeaan alareunaan. Jos tiedot eivät sisällä päivämäärää, toimintoa ei voi käyttää.

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Pvm tulostus painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Pvm tulostus.
- 4 Paina Kyllä (tai Ei).
- 5 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina . Tulosta painamalla **Colour Start**.



Vinkki

Kameran DPOF-asetuksen on oltava poissa päältä, jotta Pvm tulostus-toimintoa voi käyttää.

Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi. Nämä asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä uudelleen.

- 1 Paina uutta asetusta. Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 2 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, valitse Aseta uusi olet. painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Aseta uusi olet.
- 4 Vahvista painamalla Kyllä.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Voit palauttaa muuttamasi PhotoCapture-asetukset


Tulostuslaatu, Paperityyppi, Paperikoko, Kirkkaus, Kontrasti, Värin korostus, Rajausta, Reunaton ja Pvm tulostus takaisin tehdasasetuksiin.

- 1 Paina Tulostusasetus.
- 2 Näytä Tehdasasetukset painamalla ▲ tai ▼.
- 3 Paina Tehdasasetukset.
- 4 Vahvista painamalla Kyllä.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Skannaus muistikorttiin tai USB- muistitikulle

Tason skannauskoko

Jos haluat skannata Letter-, Legal-, Ledger- tai A3-kokoisen asiakirjan, sinun on muutettava Tason skan-nauskoko-asetusta. Oletusasetus on A4.

- 1 Paina  (**SCAN**).
- 2 Paina mediaan.
- 3 Näytä Tason skan-nauskoko painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina Tason skan-nauskoko.
- 5 Paina A4, A3, Letter, Legal tai Ledger.



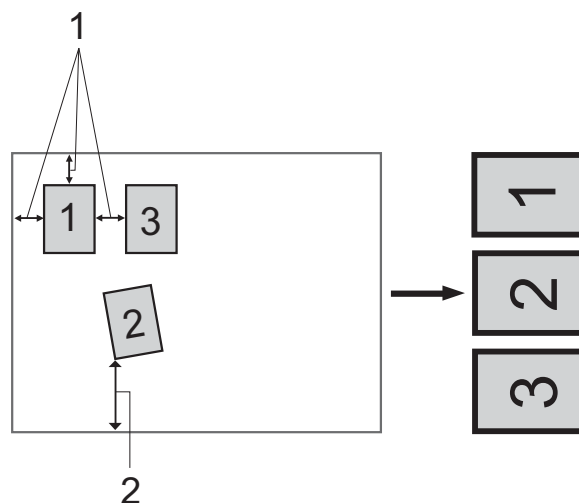
Vinkki

- Voit tallentaa useimmiten käyttämäsi asetukset oletusasetuksiksi. (Katso *Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi* sivulla 53.)
- Tämä asetus on käytettävissä vain skannattaessa asiakirjoja valotustasolta.

Automaattinen raja

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Yksittäistä asiakirjaa voi esikatsella nestekidenäytössä ennen tallennusta. Kun Autom. raja

(Jos valitset vaihtoehdon JPEG, asiakirjoista luodaan kolme erillistä tiedostoa.)



- 1 10 mm tai enemmän (ylhäällä, vasemmalla, oikealla)
- 2 20 mm tai enemmän (alhaalla)




Vinkki

- Autom. raja
- Autom. raja



REALLUSION

- 1 Varmista, että muistikortti tai USB-muistitikku on asetettu oikeaan korttipaikkaan.
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina  (**SCAN**).
- 4 Paina mediaan.
- 5 Näytä Autom. raja
- 6 Paina Autom. raja
- 7 Paina Kyllä.
- 8 Ellet halua muuttaa muita asetuksia, aloita skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 9 Skannattujen asiakirjojen lukumäärä näkyy nestekidenäytössä.
Paina OK.
- 10 Voit esikatsella kunkin asiakirjan tietoja painamalla ◀ tai ▶.
- 11 Tallenna tiedot painamalla
Tallenna kaikki.



Vinkki


- Autom. rajausta on käytettävissä papereille, joissa on neljä suoraa (90 asteen) kulmaa. Jos jokin kulmista ei ole suora, Autom. rajausta ei pysty tunnistamaan asiakirjaa.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai leveä, tämä asetus ei toimi oikein.
- Asiakirjat on asetettava etäälle valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen on oltava vähintään 10 mm:n etäisyydellä toisistaan.
- Autom. rajausta korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on vinossa yli 10 astetta, tämä asetus ei toimi.
- ADS:n on oltava tyhjä, jotta Autom. rajausta toimii.
- Autom. rajausta -ominaisuus on käytettävissä enintään 16 asiakirjalle asiakirjojen koon mukaan.

! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikku, kun **PHOTO CAPTURE** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai tallennetut tiedot eivät vahingoitu.


Uuden oletusasetuksen asettaminen

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi Skannaus mediakorttiin -asetukset (Laatu, Tiedosto-tyyppi, Tason skannauskoko ja Autom. rajausta) oletusasetuksiksi. Nämä asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä uudelleen.

- 1 Paina  (**SCAN**).
- 2 Paina mediaan.
- 3 Näytä Aseta uusi oletus painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina Aseta uusi oletus.
- 5 Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Tehdasasetusten palauttaminen

Voit palauttaa kaikki muuttamasi Skannaus mediakorttiin -asetukset (Laatu, Tiedosto-tyyppi, Tason skannauskoko ja Autom. rajausta) tehdasasetuksiin.

- 1 Paina  (**SCAN**).
- 2 Paina mediaan.
- 3 Valitse Tehdas-asetukset painamalla ◀ tai ▶.
- 4 Paina Tehdas-asetukset.
- 5 Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta



Brother-laite tukee PictBridge-standardia, jonka avulla voit muodostaa yhteyden ja tulostaa valokuvia suoraan kaikista PictBridge-yhteensopivista digitaalikameroista.

Jos kamera käyttää USB-massamuistia, voit tulostaa valokuvat digitaalikamerasta myös ilman PictBridge-toimintoa. (Katso *Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)* sivulla 58.)

PictBridge-vaatimukset

Muista seuraavat seikat virheiden välttämiseksi:

- Laite ja digitaalikamera on yhdistettävä asianmukaisella USB-kaapelilla.
- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnisteita, kuten .JPEG, .TIF, .GIF jne., ei tunnisteta.)
- PhotoCapture Center™ -toiminnot eivät ole käytettävissä, kun käytetään PictBridge-toimintoa.

Digitaalikameran asetukset

Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Voit mahdollisesti muuttaa seuraavia PictBridge-asetuksia PictBridge-yhteensopivan kamerasi nestekidenäytöstä.

Jotkin asetukset eivät ehkä ole käytössä omassa kamerassasi.

Kameran valikon valinnat	Valinnat
Paperikoko	A4, A3, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Paperityyppi	Tavallinen paperi, kiiltävä paperi, mustesuihkupaperi, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Asettelu	Reunaton: kyllä, reunaton: ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
DPOF-asetus ¹	-
Tulostuslaatu	Normaali, hieno, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Värin korostus	Kyllä, ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Päivämäärän tulostus	Kyllä, ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²

¹ Katso lisätietoja kohdasta *DPOF-tulostus* sivulla 57.

² Jos kamera on määritetty käyttämään tulostusasetuksia (oletusasetus), laite tulostaa valokuvan seuraavilla asetuksilla.

Asetukset	Valinnat
Paperikoko	10 × 15 cm
Paperityyppi	Kiiltävä paperi
Asettelu	Reunaton: kyllä
Tulostuslaatu	Hieno
Värien korostus	Ei
Päivämäärän tulostus	Ei

- Näitä asetuksia käytetään myös, jos kamerassa ei ole valikkotoimintoja.
- Kunkin asetuksen nimi ja saatavuus vaihtelevat kameras teknisten ominaisuuksien mukaan.

Katso yksityiskohtaisemmat ohjeet PictBridge-asetusten muuttamisesta kameras mukana toimitetusta oppaasta.

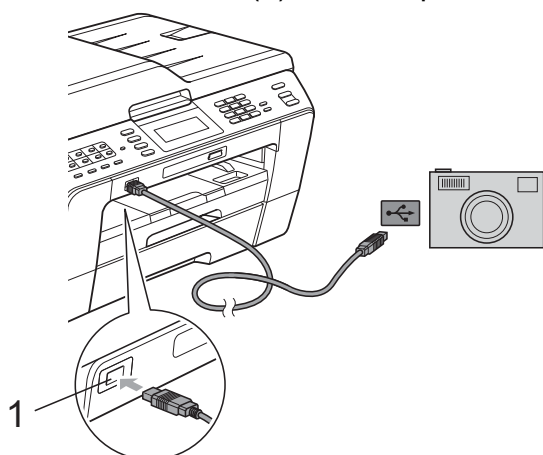
Kuvien tulostus



Vinkki

Poista kaikki muistikortit tai USB-muistitikku laitteesta ennen digitaalikameras kytkemistä.

- 1 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen USB-suoraliitintään (1) USB-kaapelilla.



1 USB-suoraliitin

- 2 Kytke kameraan virta. Kun laite on tunnistanut kameras, nestekidenäytössä näkyy Kamera yhdistet.
- 3 Valitse tulostettava valokuva noudattamalla kameras ohjeita. Kun laite aloittaa valokuvan tulostuksen, nestekidenäytössä näkyy Tulostaa.

! TÄRKEÄÄ

Laitteen vahingoittumisen estämiseksi älä kytke USB-suoraliitintään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

Digitaalikameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation) ovat laatineet tämän digitaalisen tulostusstandardin, jolla helpotetaan kuvien tulostusta digitaalikameroista.

Jos digitaalikamerasi tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameras näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.



Vinkki

DPOF-tiedostovirhe saattaa tulla esiin, jos kamerassa luotu tulostuskomento on vioittunut. Poista se ja korjaa tämä ongelma luomalla tulostuskomento kameralla uudelleen. Katso ohjeita tulostuskomennon poistamisesta tai uusimisesta kameras valmistajan internet-tukisivustosta tai mukana toimitetuista oppaista.

Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)

Jos kamera tukee USB-massamuististandardia, voit kytkeä kameran massamuistitilassa. Tämän avulla voit tulostaa valokuvia kamerasta.

(Jos haluat tulostaa valokuvia PictBridge-tilassa, katso *Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta* sivulla 56.)



Vinkki

Toiminnon nimi, saatavuus ja toiminta vaihtelevat digitaalikameran mukaan. Katso kameran mukana toimitetuista ohjeista lisätietoja mm. siitä, miten PictBridge-tilasta siirrytään USB-massamuistitilaan.

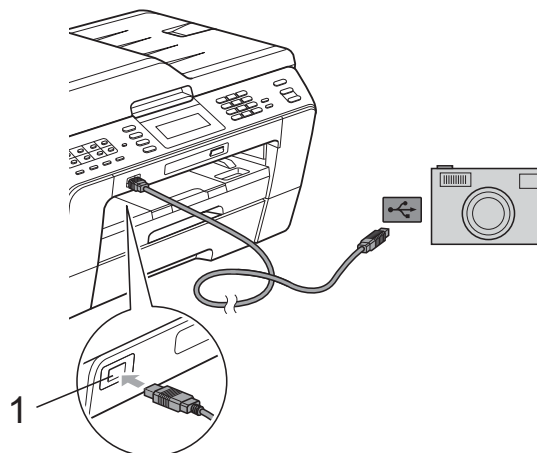
Kuvien tulostus



Vinkki

Poista kaikki muistikortit tai USB-muistitikku laitteesta ennen digitaalikameran kytkemistä.

- 1 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen USB-suoraliitintään (1) USB-kaapelilla.



1 USB-suoraliitintä

- 2 Kytke kameraan virta.
- 3 Noudata samoja ohjeita kuin kohdassa *Kuvien tulostaminen* sivulla 46.

! TÄRKEÄÄ

Laitteen vahingoittumisen estämiseksi älä kytke USB-suoraliitintään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku.

Laitteen puhdistus ja tarkastus

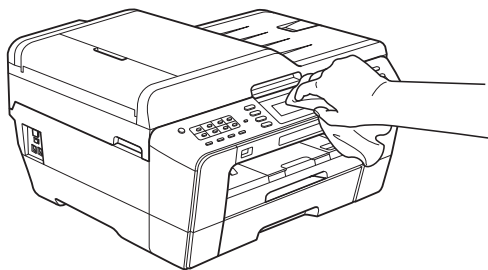
Laitteen ulkopuolinen puhdistus

Kosketusnäyttö puhdistetaan seuraavasti:

! TÄRKEÄÄ

- Katkaise laitteen virta kosketusnäytön puhdistuksen ajaksi.
- ÄLÄ käytä mitään nestemäistä puhdistusainetta (ei myöskään etanolia).

- 1 Puhdista kosketusnäyttö *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.

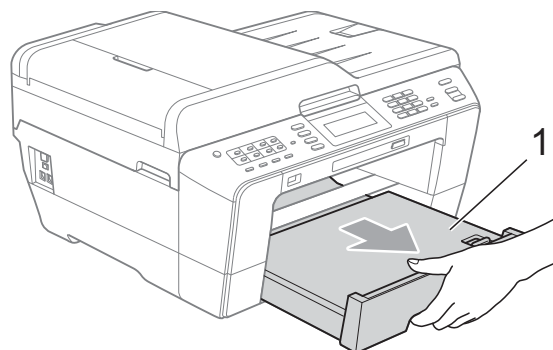
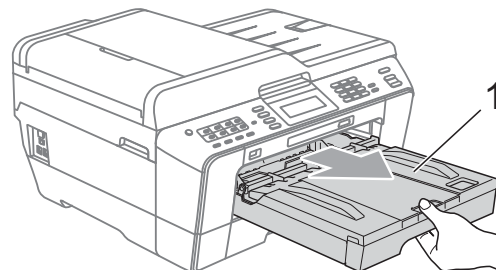


Puhdista laite ulkopuolelta seuraavasti:

! TÄRKEÄÄ

- Käytä neutraalia puhdistusainetta. Puhdistus haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, vahingoittaa laitteen ulkopintaa.
- ÄLÄ käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.
- ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia liian poistoon ohjauspaneelistä. Se voi vaurioittaa paneelia.

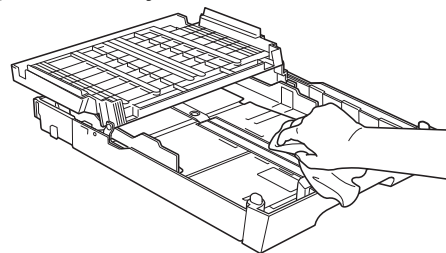
- 1 Vedä paperikasetit (1) kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta luovutusalustan kansi ja poista paperikasetin sisään mahdollisesti juuttunut materiaali.
- 4 Pyyhi pöly paperikasetista *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



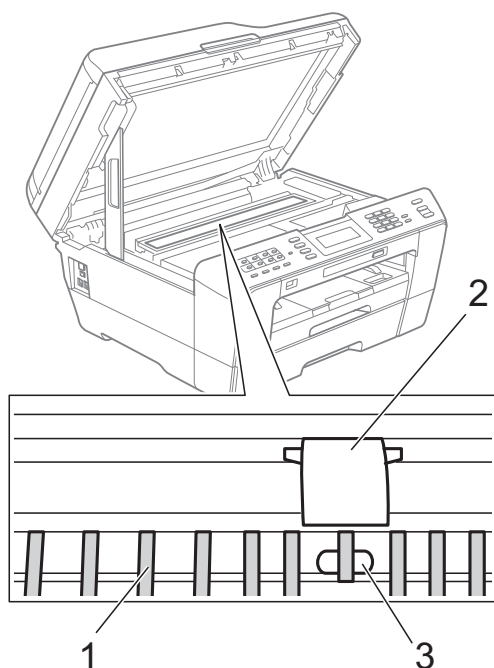
- 5 Sulje luovutusalustan kansi ja aseta luovutusalusta kunnolla takaisin laitteeseen.

Laitteen tulostinalustan puhdistus

⚠ HUOMAUTUS

Varmista, että laite on irrotettu pistorasiasta ennen tulostinalustan puhdistusta.

- 1 Nosta molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista skannerin kansi auki.
- 2 Puhdista laitteen tulostinalusta (1) ja sitä ympäröivä alue. Pyyhi levinnyt väriaine *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



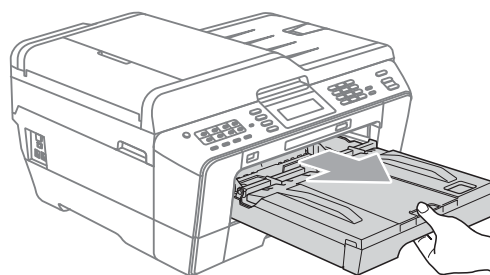
⚠ TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske alustaan (2) ja vipuun (3). Muuten laite voi vaurioitua.

Paperinsyöttötelojen puhdistus

Jos paperinsyöttötelat ovat tahraantuneet musteeseen, voi aiheutua paperinsyöttöongelmia.

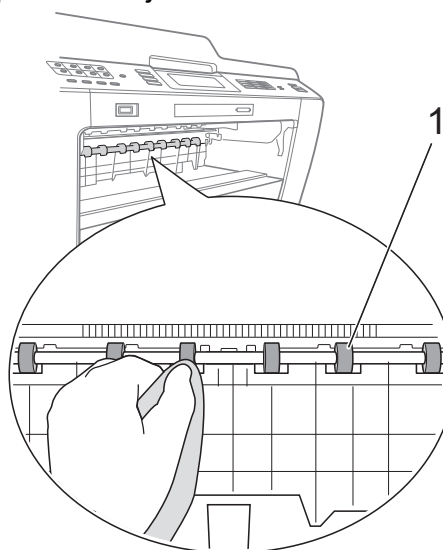
- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



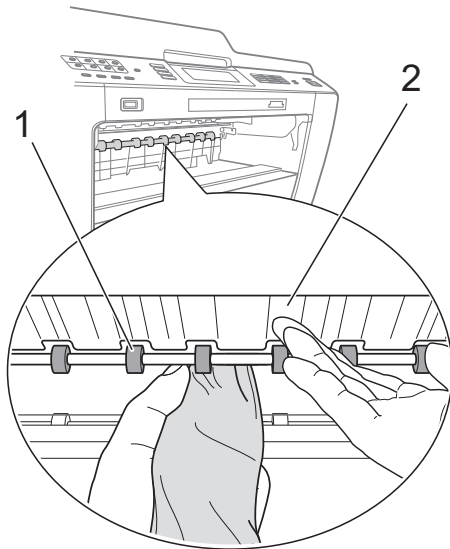
Vinkki

Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.

- 2 Puhdista paperinsyöttötelojen etupuoli (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä; pyyhi sivusuuntaisin liikkein. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua läppää (2) ja puhdista sitten paperinsyöttötelojen (1) takaosa pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 4 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
5 Kytke virtajohto uudelleen.



Vinkki

Älä käytä laitetta ennen kuin telat ovat kuivia. Laitteen käyttö ennen telojen kuivumista voi aiheuttaa paperinsyöttöongelmia.

Paperinnostotelojen puhdistus

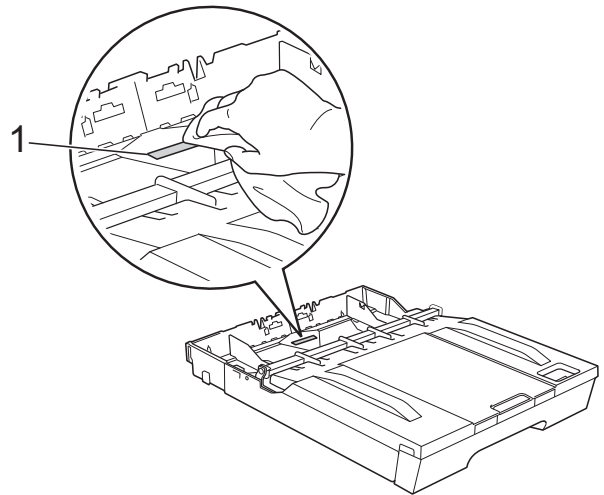
- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



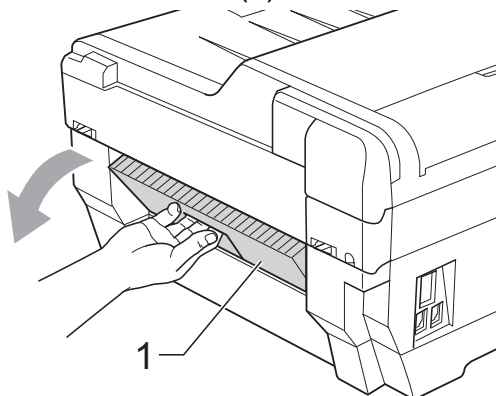
Vinkki

Jos laite alkaa syöttää kasetin viimeisiä paperiarkkeja samanaikaisesti, puhdista alustatyyny (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä.

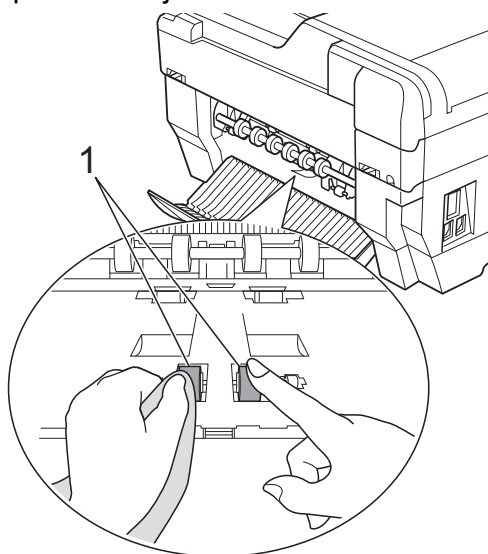
Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä alustatyyny puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



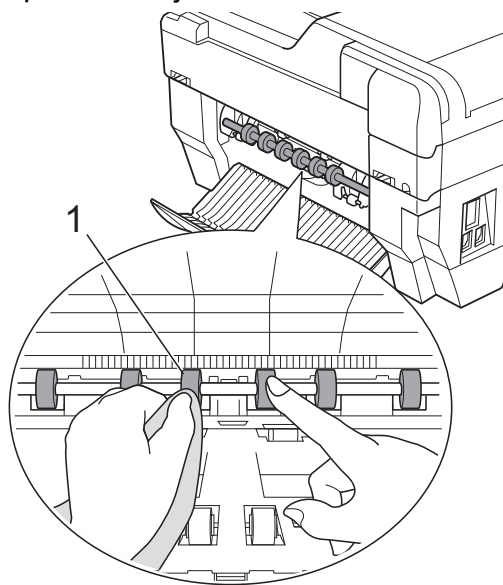
- 3 Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi (1) laitteen takaosasta.



- 4 Puhdista paperinnostotelat (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 5 Puhdista paperin takasyöttötelat (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



Vinkki

Älä koske metalliseen akseliin.

- 6 Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kansi on täysin suljettu.
- 7 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 8 Kytke virtajohto uudelleen.

Paperikasetin #2 paperinnostotelojen puhdistus

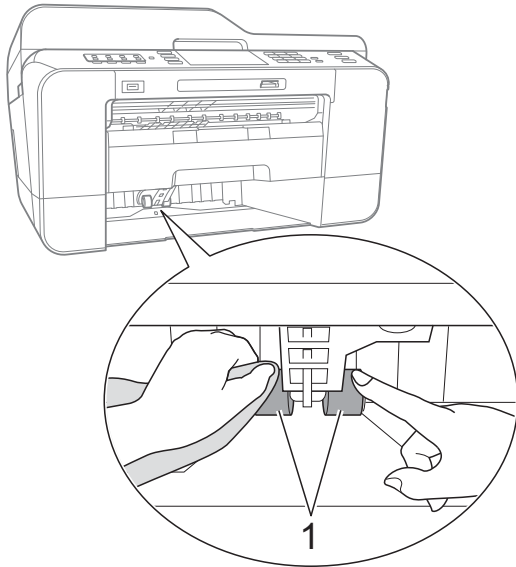
- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta. Vedä kasetti #2 kokonaan ulos laitteesta.



Vinkki

Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.

- 2 Puhdista kasetin #2 paperinnostotelat (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Aseta kasetti #2 tukevasti takaisin laitteeseen.
- 4 Kytke virtajohto uudelleen.

Väriaineen määrän tarkistus

Vaikka nestekidenäytössä näkyy väriaineen määrän kuvake, voit tarkastaa kussakin kasetissa jäljellä olevan väriaineen väriainevalikossa olevasta suuresta kaaviosta.



- 1 Paina .



- 2 Paina *Mustetta jälj.*. Nestekidenäyttöön tulee väriaineen määrä.



- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Voit tarkistaa väriaineen määrän tietokoneesta. (Katso *Tulostus* (Windows®) tai *Tulostus ja faksien lähetys* (Macintosh) *Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

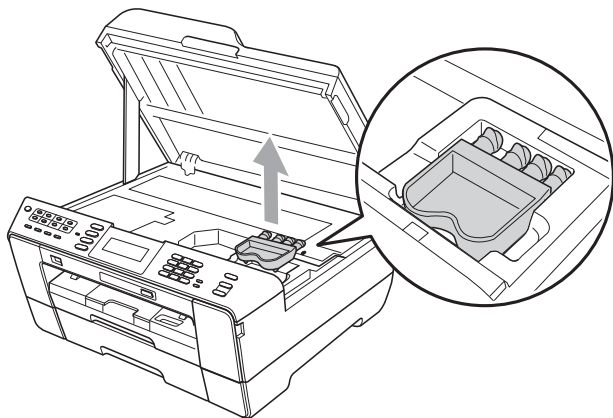
Laitteen pakkaus ja lähetys

Käytä laitteen kuljetuksessa aina laitteen toimitukseen kuuluneita pakkausmateriaaleja. Pakkaa laite oikein seuraavien ohjeiden mukaan. Takuu ei välttämättä kata kuljetuksen aikana tapahtuneita vaurioita.

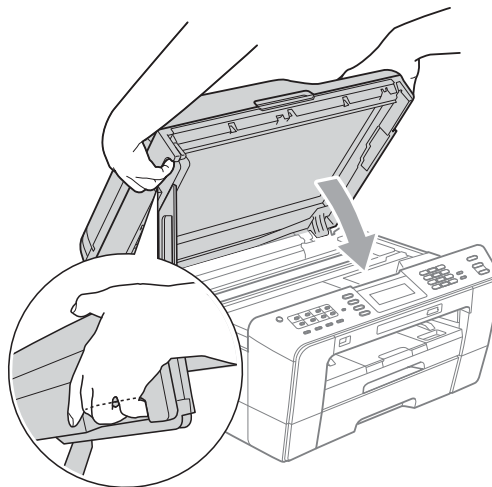
! TÄRKEÄÄ

On tärkeää antaa laitteen "pysäköidä" tulostuspää tulostustyön jälkeen. Kuuntele tarkasti, että mekaaninen ääni on loppunut, ennen kuin irrotat sähköjohdon. Jos laitteen ei anneta suorittaa pysäköintitoimintoa loppuun, seurauksena voi olla tulostusongelmia ja tulostuspää voi vahingoittua.

- 1 Irrota laite puhelinpistorasiasta ja puhelinjohto laitteesta.
- 2 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Nosta molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista skannerin kansi auki. Irrota sen jälkeen liitäntäkaapeli laitteesta, jos se on kytkettynä.
- 4 Irrota oranssi suojus laitteen oikean kulman sisäpuolelta.



- 5 Sulje skannerin kansi varovasti molemmilla puolilla sijaitsevien tartuntakohtien avulla.

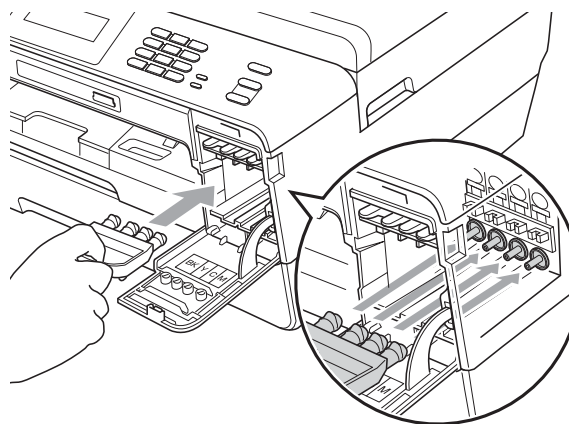


! VAROITUS

Varo, etteivät sormet jää skannerin kannen alle.

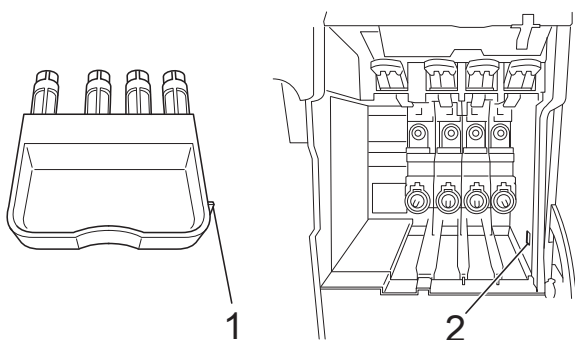
Käytä aina molemmilla puolilla olevia tartuntakohtia kantta avattaessa tai suljettaessa.

- 6 Avaa värikasetin kansi.
- 7 Poista kaikki neljä värikasettia. Vapauta värikasetit painamalla niiden yläpuolella olevia lukituksen vapautusvipuja. (Katso *Värikasettien vaihto Käyttöoppaan liitteestä A.*)
- 8 Aseta oranssi suojus paikalleen ja sulje sitten värikasetin kansi.



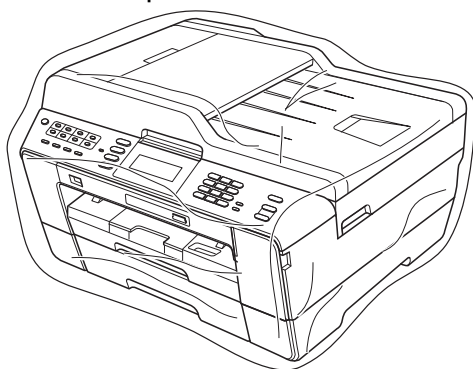
! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että oranssin suojuksen oikealla puolella oleva muovinen kieleke (1) napsahtaa tukevasti paikalleen (2).

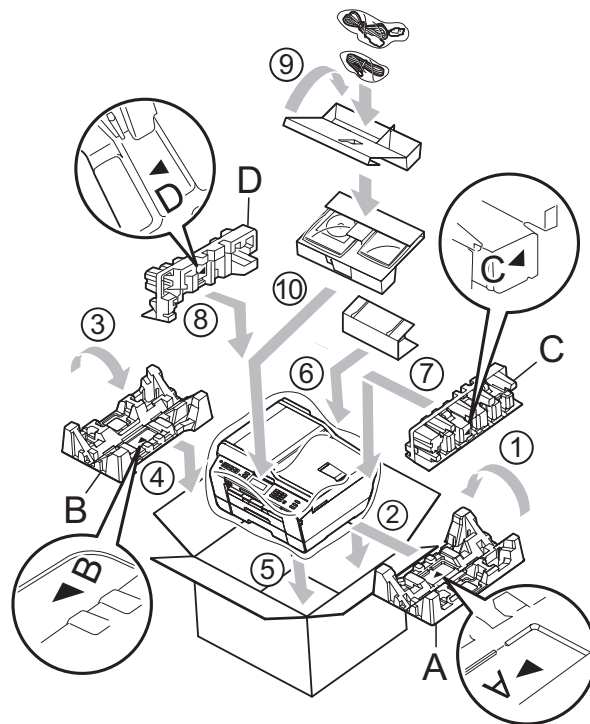


- Jos oranssi suojus on kadonnut, ÄLÄ poista värikasetteja ennen kuljetusta. On erittäin tärkeää, että joko oranssi suojus tai värikasetit ovat paikoillaan laitteen kuljetuksen aikana. Jos ne eivät ole paikoillaan kuljetuksen aikana, laite saattaa vahingoittua ja takuu mitätöityä.

- 9 Laita laite pussiin.



- 10 Pakkaa laite ja painetut materiaalit alkuperäiseen laatikkoon käyttämällä alkuperäisiä pakkausmateriaaleja alla olevan kuvan mukaan. Älä pakkaa käytettyjä värikasetteja laatikkoon.



- 11 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen arkinsyöttölaite)

ADS syöttää asiakirjan skannattavaksi automaattisesti sivu kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähetää faksin myöhemmin tiettyyn aikaan.

Aseman tunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pientää vastaanotettavien faksien koon.

Automaattinen uudelleenvaihto

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiään

Automaattilähetysten aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksin lähetyksessä ja lähettää ne faksin sivut uudelleen, joiden lähetyksessä tapahtui virhe.

Erittäin hieno erottelukyky (vain mustavalkoinen)

392 × 203 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.

Erottelukyky

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumaa kohden. Katso Normaali, Hieno, Erittäin hieno ja Valokuva.

F/P-soiton pituus

Aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaanottotilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluita. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastauksen kanssa.

Faksien edelleenlähetys

Lähetää muistiin vastaanotetun faksin toiseen ennalta ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksien tallennus

Voit tallentaa vastaanotetut faksit muistiin.

Faksin esikatselu

Jos valitset faksin esikatselun, voit katsella vastaanotettuja fakseja nestekidenäytössä painamalla **Fax Preview** -näppäintä tai nestekidenäytön **Faksin esik.** -painiketta.

Faksin merkkiään

Lähetävien ja vastaanotettavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiääniin, vaikka faksi keskeytettiin puheluun vastaamalla.

Faksiraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Haku

Tallennettujen pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroiden sähköinen luettelo numero- tai aakkosjärjestyksessä.

Harmaasävy

Kopiointiin, skannaukseen ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaasävyt.

Hieno erottelukyky

Erottelukyky on 203 × 196 dpi. Se sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Innobella™

Innobella™ on alkuperäisten Brother-tarvikkeiden tuotemerkki. Brother suosittelee Innobella™-väriainetta ja -paperia parhaiden tulosten saamiseksi.

Jäljellä olevat tehtävät

Voit tarkastaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja töitä muistiin samalla, kun se lähettää faksin muistista tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvan faksin.

Kaukokäynnistystunnus

Voit painaa tämän tunnuksen (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Kyky käyttää laitetta etäisesti äänitaajuuspuhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (---*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.

Keräyslähetyt

(Vain mustavalkoiset faksit) Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit voidaan lähettää yhtenä lähetyksenä kustannusten pienentämiseksi.

Kirkkaus

Kirkkautta muuttamalla koko kuvasta saadaan vaaleampi tai tummempi.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja voidaan vaalentaa ja vaaleita tummentaa.

Koodausmenetelmä

Asiakirjan tietojen koodausmenetelmä. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, esimerkiksi Modified Read (MR)-, Modified Modified Read (MMR)- ja JPEG-menetelmiä siinä tapauksessa, että myös vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.


Käyttäjän asetukset

Tulostettu raportti, joka sisältää laitteen nykyiset asetukset.

LCD (nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Laitteen ollessa valmiustilassa näytössä näkyvät päivämäärä ja kellonaika.

Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeron valintaa varten. Aloita valinta painamalla  (Puhelinluett.), näppäile kaksinumeroinen koodi ja paina sitten **Mono Start** tai **Colour Start**.

Lähetys

Faksien lähetyt puhelinlinjaa pitkin laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Lähetysraportti (Lähetyksen vahvistusraportti)

Luettelo kaikista lähetetyistä fakseista. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, kuulet vastaanottavan faksilaitteen vastaavan, ennen kuin aloitat faksin lähetyksen painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Normaali erottelukyky

203 × 97 dpi. Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.

OCR (optinen tekstintunnistus)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ja OCR tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuntaa kuvan tekstin tekstiksi, jota voi muokata.

Ohje-luettelo

Tuloste valikkotaulukosta, jota voidaan käyttää laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

PhotoCapture Center™

Voit tulostaa digitaalivalokuvia digitaalikamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelukyvyllä.

PictBridge

Voit tulostaa valokuvia suoraan digitaalikamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelukyvyllä.

Pikanumeroluettelo

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelin näppäimet, joihin voit tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Voit tallentaa kuhunkin näppäimeen toisen numeron pitämällä **Shift**-näppäimen painettuna samalla, kun painat pikavalintanäppäintä.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetut faksiviestit.

Puhelun vastaustunnus (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun laite vastaa puheluun, joka ei ole faksi, se soi kaksoissoittoäänellä. Voit vastata siihen rinnakkaispuhelimesta näppäilemällä tämän koodin (**# 5 1**).

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, joka käyttää samaa linjaa kuin faksi mutta on kytketty toiseen seinäpistorasiaan.

Ryhmän numero

Sarjalähetystä varten pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan tallennettu pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmä.

Sarjalähetys

Sama faksiviesti voidaan lähettää useaan kohteeseen.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Skannaus mediakorttiin

Voit skannata mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja muistikortille tai USB-muistitikulle. Mustavalkoiset kuvat ovat TIFF- tai PDF-muodossa ja värikuvat ovat PDF- tai JPEG-muodossa.

Soittokerrat

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa **Vain faksi-** ja **Faksi/Puhelin-**tiloissa.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

TAD (puhelinvastaaja)

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan laitteeseen.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin tauon numerosarjaan, kun valitset numeroita valintanäppäimillä tai tallennat pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla ohjauspaneelin **Redial/Pause**-näppäintä tai nestekidenäytön **Tauko**-painiketta riittävän monta kertaa.

Tummuus

Tummuutta muuttamalla koko kuvasta saadaan vaaleampi tai tummempi.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaantila

Tekee väliaikaisia muutoksia faksin äänimerkkeihin mukautuen ulkomaisten puhelinlinjojen staattisiin häiriöihin ja muihin häiriöihin.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Valokuva-erottelukyky (vain mustavalkoinen)

Erottelukykyasetus, jossa käytetään eri harmaasävyjä valokuvien parasta tulkintaa varten.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion vastaanotetuista ja muistiin tallennetuista fakseista. Tämä on turvatoiminto, joka estää viestien häviämisen sähkökatkoksen sattuessa.

Vastaanotto muistiin

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Väliaikaiset asetukset

Voit valita tietyt asetukset yksittäiselle faksilähetykselle ja kopioinnille muuttamatta oletusasetuksia.

Väriin korostus

Toiminto, joka säätää kuvan värejä tulostusta varten. Säätää terävyyttä, valkotasapainoa ja väriin tiheyttä.

WLAN-raportti

Tulostettu raportti, jossa näkyy WLAN-kytkennän tulos.

Yhteensopivuusryhmä

Yhden faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien faksiraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Faksiraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.

Yhteysvika (yht.vika)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan staattisista tai muista häiriöistä.

Äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänän äänenvoimakkuus.

Äänimerkin voimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin voimakkuuden säätö.

A

Apple Macintosh
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

C

ControlCenter
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

E

Elokuvatulostus 45
Erottelukyky
asetus seuraavalle faksille 9
Etäasetus
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

F

Faksi, tietokoneesta
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
Faksi, yksittäinen
lähettäminen 8
ajastettu faksi 13
ajastettu keräyslähetyk 13
erottelukyky 9
kaksipuolinen 10
keskustelun jälkeen 11
kontrasti 8
manuaalinen 10
muistista (kaksoistoiminto) 11
muistista peruuttaminen 14
sarjalähetys 11
suora lähetys 12
tehdasasetusten palauttaminen
käyttöön 9
ulkomaat 13
uuden oletusasetuksen
asettaminen 9

vastaanottaminen
faksien edelleenlähetys 21
kaukonouto etäisesti 21, 22
muistiin 16
paperi loppu -vastaanotto 16
pienentäminen, jotta sopii paperille ... 23
tietokoneeseen 17
tulostaminen muistista 17

Faksien edelleenlähetys
muuttaminen kaukotunnuksella 21, 22
numeron ohjelmointi 16
Faksien tallennus 17
ottaminen käyttöön 17
poistaminen käytöstä 19
tulostaminen muistista 17
Faksitunnukset
kauko-ohjaustunnus 20
muuttaminen 20

H

Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi 37
Henkilökortin kopiointi 37

K

Kaksipuolinen
faksi 10
kopiointi 41
Kaksoistoiminto 11
Kaukonouto 20
faksien noutaminen 22
kauko-ohjaustunnus 20
komennot 21
Kopiointi
2 in 1 -henkilökortti 37
ADS:n käyttö 38
juliste 34
kaksipuolinen 41
kirja 40
laatu 33
lajittelu (vain ADS) 38
musteensäästö 38
ohut paperi 39
sivun asettelu (N in 1) 34
suosikkiasetukset 44
suurenus/pienennys 34

tummuus	38
vesileima	40
mallin käyttö	40
mediakortin käyttö	40
paperiasiakirjan käyttö	41
USB-muistitikun käyttö	40
vinosäätö	39
Käyttöoikeustunnukset, tallennus ja valinta	26

L

Laitteen lähetys	64
Laitteen pakkaus ja lähetys	64
Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas ja Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	2
Lyhytvalinta	
asettaminen lähtevien puhelujen perusteella	28

M

Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähetys	10
Muistiin tallennus	1
Muistin suojaus	14

N

Nestekidenäyttö	
himmennysajastin	2
ohje-luettelo	32

P

PaperPort™ 12SE ja OCR	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös PaperPort™ 12SE-sovelluksen Ohje- osaa.	
Peruuttaminen	
faksien edelleenlähetys	19, 21
faksien tallennus	19
uudelleenvalintaa odottavat työt	14
PhotoCapture Center™	
DPOF-tulostus	49

skannaus mediakorttiin	
automaattinen rajausta	54
muistikortti	54
USB-muistitikku	54
tehosteen lisäys	47
tietokoneesta	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
hakemisto	46
valokuvat	46
tulostusasetukset	
kirkkaus	51
kontrasti	51
laatu	50
paperityyppi ja -koko	50
päivämäärän tulostus	53
rajaus	52
reunaton	53
tehdasasetusten palauttaminen	53
uuden oletusasetuksen asettaminen	53
värin korostus	51
valokuvatehosteet	
automaattinen korjaus	47
ihonvärin korostus	47
maiseman korostus	47
mustavalkoinen	47
punasilmäisyyden poisto	47
seepia	47
trimmaus	47
tussitaulu	47
täyttövalo	47
yökuva	47
PictBridge	
DPOF-tulostus	57
Pienennys	
kopiot	34
tulevat faksit	23
Pikanumerot	
lyhytvalinta	
asettaminen lähtevien puhelujen perusteella	28
pikavalinta	
asettaminen lähtevien puhelujen perusteella	27
ryhmänumero	
muuttaminen	30
ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten	29

sarjalähetys	11
ryhmien käyttäminen	11
ryhmien poistaminen	30
Pikavalinta	
asettaminen lähtevien puhelujen	
perusteella	27
Presto! PageManager	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös	
Presto! PageManager -sovelluksen Ohje-	
osaa.	
Puhdistus	
paperinsyöttötela	60
tulostinalusta	60

R

Rajoitetut käyttäjät	6
Raportit	31
faksiraportti	32
yhteysraporttien väli	31
käyttäjäasetukset	32
lähetyksen vahvistus	31, 32
ohje-luettelo	32
pikanumeroluettelo	32
tulostus	32
verkkoasetukset	32
WLAN-raportti	32

S

Sarjalähetyksen ryhmät	29
Sarjalähetys	11
ryhmien asettaminen	29
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Suoratulostus	
ei-PictBridge-kamerasta	58
PictBridge-kamerasta	56
Sähkökatko	1

T

Tila, siirtyminen	
ajastin	3
Tulostus	
faksi muistista	17
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
raportti	32

Turvallisuus	
Secure function lock (turvalukko)	
järjestelmänvalvojan tunnussana	5
rajoitetut käyttäjät	6
Turvalukko	4

V

Valinta	
ryhmät (sarjalähetys)	11
Verkko	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Vianetsintä	
väriaineen määrän tarkistus	63
Värikasetit	
väriaineen määrän tarkistus	63

W

Windows®	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	



**Käy Brotherin Web-sivustolla osoitteessa
<http://www.brother.fi/>**

Tämän laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.