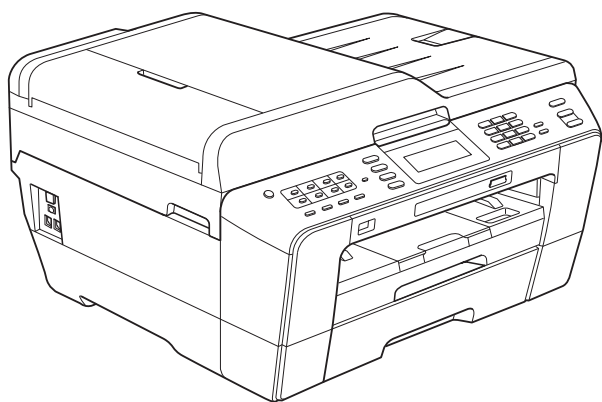


MANUAL AVANSAT DE UTILIZARE



MFC-J6910DW

Ghidurile utilizatorului și unde le pot găsi

Ce manual?	Ce găsesc în el?	Unde îl găsesc?
Siguranța și conformitatea	Citiți mai întâi acest ghid. Înainte de a configura aparatul dumneavoastră, vă rugăm să citiți instrucțiunile de siguranță. Consultați acest ghid pentru mărci comerciale și prevederi legale.	Imprimat / În cutie
Ghid de instalare și configurare rapidă	Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune utilizate.	Imprimat / În cutie
Manual de utilizare	Învățați operațiunile elementare de trimitere a faxurilor, copiere, scanare și utilizare a programului PhotoCapture Center™ și modul de înlocuire a consumabilelor. Consultați sugestiile de depanare.	Imprimat / În cutie
Manual avansat de utilizare	Învățați operațiunile avansate: fax, copiere, funcții de securitate, imprimarea rapoartelor și efectuarea întreținerii regulate a aparatului.	Fișier PDF / discul CD-ROM cu documentația
Ghidul utilizatorului de software	Respectați aceste instrucțiuni pentru imprimarea, scanarea, scanarea în rețea, utilizarea programului PhotoCapture Center™, Setarea la distanță, Fax de pe PC și utilizarea programului utilitar Brother ControlCenter.	Fișier PDF / discul CD-ROM cu documentația
Glosar de rețea	Acest ghid conține informații elementare despre funcțiile avansate de rețea ale aparatelor Brother și explicații despre funcțiile generale de rețea și termenii folosiți.	Fișier PDF / discul CD-ROM cu documentația
Ghidul utilizatorului de rețea	Acest ghid oferă informații utile despre setările rețelelor cu fir și fără fir și despre setările de securitate utilizate pentru aparatul Brother. De asemenea, puteți găsi informații despre protocoalele acceptate de aparatul dumneavoastră și sfaturi detaliate pentru depanare.	Fișier PDF / discul CD-ROM cu documentația

Cuprins

1	Setări generale	1
	Stocarea datelor în memorie	1
	Automatic Daylight Saving Time (Configurarea automată a orei de vară)	1
	Modul Hibernare	2
	Ecranul LCD	2
	Setarea cronometrului de estompare (Dim Timer) pentru lumina de fundal	2
	Modul Timer (Cronometru)	3
2	Funcții de securitate	4
	Funcția Secure Function Lock 2.0 (Blocarea securizată a funcțiilor 2.0)	4
	Înainte de a utiliza funcția Secure Function Lock 2.0 (Blocarea securizată a funcțiilor 2.0)	4
	Setarea și schimbarea parolei de administrator	5
	Configurarea utilizatorilor restricționați	6
	Activarea/dezactivarea funcției Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor)	7
	Schimbarea utilizatorilor	7
	Trecerea la modul Public	7
3	Trimiterea unui fax	8
	Opțiuni de trimitere suplimentare	8
	Trimiterea faxurilor utilizând setări multiple	8
	Oprirea trimiterii unui fax	8
	Contrastul	8
	Schimbarea rezoluției faxului	8
	Configurarea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă	9
	Restabilirea setărilor faxului la valorile implicite din fabrică	10
	Operațiuni de trimitere suplimentare	10
	Trimiterea unui fax duplex (față-verso) de pe unitatea ADF	10
	Trimiterea manuală a unui fax	11
	Trimiterea unui fax după terminarea unei convorbiri	11
	Acces dublu (numai monocrom)	11
	Difuzarea (numai monocrom)	12
	Transmisia în timp real	13
	Modul Overseas (Internațional)	13
	Amânarea trimiterii unui fax (numai monocrom)	14
	Delayed batch transmission (trimiterea unui pachet fax amânat) (numai monocrom)	14
	Verificarea și anularea sarcinilor rămase	14
	Prezentare generală a interogării	15
	Transmisia prin interogare (numai monocrom)	15

4	Primirea unui fax	17
	Primirea în memorie (numai monocrom)	17
	Primirea fără hârtie	17
	Redirecționarea faxurilor	17
	Stocarea faxurilor	18
	Imprimarea unui fax din memorie	18
	Primirea faxului pe PC (numai pentru Windows®)	18
	Dezactivarea operațiunilor de primire în memorie	20
	Modificarea operațiunilor de primire în memorie	20
	Recepționarea de la distanță	21
	Setarea codului de acces la distanță	21
	Utilizarea codului de acces la distanță	21
	Comenzi pentru faxuri de la distanță	22
	Recepționarea mesajelor fax	23
	Schimbarea numărului de Redirecționare a faxurilor	23
	Operații suplimentare de primire	24
	Imprimarea unui fax primit la dimensiuni reduse	24
	Prezentare generală a interogării	24
	Primirea cu interogare	24
5	Formarea și stocarea numerelor	27
	Operațiuni de voce	27
	Operațiuni suplimentare de formare a numerelor	27
	Combinarea numerelor de apelare rapidă	27
	Alte metode de stocare a numerelor	28
	Stocarea numerelor de apelare la o atingere din lista de apeluri efectuate	28
	Stocarea numerelor de apelare rapidă din apelurile efectuate	29
	Configurarea grupurilor pentru difuzare	30
6	Imprimarea rapoartelor	32
	Rapoarte fax	32
	Raportul de verificare a transmisiei	32
	Jurnal de fax (raport de activitate)	32
	Rapoarte	33
	Imprimarea unui raport	33

7	Copierea	34
	Setări de copiere	34
	Oprirea copierii	34
	Schimbarea vitezei și calității de copiere	34
	Mărirea sau micșorarea imaginii copiate	35
	Copierea N în 1 sau copierea unui poster (Aspect pagină)	36
	Copierea 2 în 1 a actelor de identitate	38
	Sortarea copiilor cu ajutorul ADF	39
	Reglarea densității	39
	Modul de economisire a cernelii	40
	Copierea pe hârtie subțire	40
	Reglarea înclinării	41
	Copierea cărților	41
	Copierea filigranelor	41
	Copierea duplex (față-verso)	43
	Setarea opțiunilor favorite	46
8	Imprimarea fotografiilor de pe un card de memorie sau de pe un suport de memorie USB Flash	47
	Operațiuni efectuate cu programul PhotoCapture Center™	47
	Structura cardurilor de memorie, a suporturilor de memorie USB Flash și a directoarelor	47
	Imprimarea imaginilor video	48
	Imprimarea imaginilor	48
	Imprimarea indexului (miniaturi)	48
	Imprimarea fotografiilor	49
	Îmbunătățirea fotografiilor	50
	Imprimarea DPOF	51
	Setări de imprimare pentru PhotoCapture Center™	52
	Calitatea imprimării	52
	Opțiuni pentru hârtie	53
	Reglarea setărilor pentru luminozitate, contrast și culoare	53
	Decuparea	55
	Imprimarea Fără margini	55
	Tipărirea datei	55
	Configurarea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă	56
	Restabilirea tuturor setărilor la valorile implicite din fabrică	56
	Scanarea pe un card de memorie sau pe un suport de memorie USB Flash	56
	Dimensiunea ferestrei de scanare	56
	Trunchierea automată	57
	Definirea unei noi valori implicite	58
	Restabilirea setărilor la valorile implicite din fabrică	58

9	Imprimarea fotografiilor de pe un aparat foto	59
	Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat foto PictBridge	59
	Cerințele PictBridge	59
	Setarea aparatului foto digital	59
	Imprimarea imaginilor	60
	Imprimarea DPOF	61
	Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat foto digital (fără PictBridge)	61
	Imprimarea imaginilor	62
A	Operațiuni regulate de întreținere	63
	Curățarea și verificarea aparatului	63
	Curățarea exteriorului aparatului	63
	Curățarea cilindrului de imprimare	64
	Curățarea rolelor de alimentare a hârtiei	64
	Curățarea rolelor de preluare a hârtiei	65
	Curățarea rolelor de preluare a hârtiei pentru tava de hârtie #2	66
	Verificarea cantității de cerneală	67
	Ambalarea și expedierea aparatului	67
B	Glosar	70
C	Index	75

Stocarea datelor în memorie

Chiar și în cazul producerii unei căderi de tensiune, nu veți pierde setările selectate folosind butonul **MENIU**, deoarece acestea sunt păstrate permanent. De asemenea, nu veți pierde setările definite pentru meniurile modurilor **FAX**, **SCAN (Scanare)**, **COPY (Copiere)** și **PHOTO CAPTURE (Captură Foto)** dacă ați selectat **Def.noi val. Implicite sau Setări favorite**. Poate fi necesară resetarea datei și orei.



Notă

Pe durata unei căderi de tensiune, aparatul va păstra mesajele din memorie timp de aproximativ 24 de ore.

Automatic Daylight Saving Time (Configurarea automată a orei de vară)

Puteți configura aparatul să treacă automat la ora de vară. Acesta se va reseta singur, modificând ora afișată cu o oră înainte primăvara și cu o oră înapoi toamna. Asigurați-vă că ați setat corect data și ora în setarea **Data&Ora**.

- 1 Apăsați pe **MENIU**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener.**
- 3 Apăsați pe **Setare Gener.**
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Auto Daylight**.
- 5 Apăsați pe **Auto Daylight**.
- 6 Apăsați pe **Oprit (sau Pornit)**.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Modul Hibernare

Puteți selecta perioada de timp în care aparatul va rămâne inactiv (între 1 și 60 de minute) înainte de a intra în modul Hibernare. Cronometrul va reporni dacă se efectuează o operațiune pe aparat.

- 1 Apăsați pe **MENIU**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener.**
- 3 Apăsați pe **Setare Gener.**
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Mod Hibernare.**
- 5 Apăsați pe **Mod Hibernare.**
- 6 Apăsați pe **1 Min., 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. sau 60 Min.,** pentru a selecta după cât timp de inactivitate aparatul va trece în modul hibernare.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire).**

Ecranul LCD

Setarea cronometrului de estompare (Dim Timer) pentru lumina de fundal

Puteți seta perioada de timp în care lumina de fundal a ecranului LCD rămâne aprinsă după apăsarea ultimei taste.

- 1 Apăsați pe **MENIU**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Gener.**
- 3 Apăsați pe **Setare Gener.**
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setari LCD.**
- 5 Apăsați pe **Setari LCD.**
- 6 Apăsați pe **Dim Timer.**
- 7 Apăsați pe **10 Sec., 20 Sec., 30 Sec. sau Oprit.**
- 8 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire).**

Modul Timer (Cronometru)

Aparatul are pe panoul de control patru taste pentru moduri temporare: **FAX**, **SCAN (Scanare)**, **COPY (Copiere)** și **PHOTO CAPTURE (Captură Foto)**. Puteți modifica perioada de așteptare a aparatului după efectuarea ultimei operații de scanare, copiere sau PhotoCapture înainte de a reveni în modul Fax. Dacă selectați **Oprit**, aparatul va rămâne în ultimul mod utilizat.



- 1 Apăsați pe **MENIU**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Gener.
- 3 Apăsați pe Setare Gener.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Mod Timer.
- 5 Apăsați pe Mod Timer.
- 6 Apăsați pe 0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. sau Oprit.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Funcția Secure Function Lock 2.0 (Blocarea securizată a funcțiilor 2.0)

Funcția Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor) permite restricționarea accesului public la anumite funcții ale aparatului:

- Fax Tx (Trimitere fax)
- Fax Rx (Primire fax)
- Copiere
- Scanare
- PCC
- Imprimare de pe calculator
- Imprimare color
- Limită de pagini

De asemenea, această funcție previne schimbarea setărilor implicite ale aparatului de către utilizatori prin limitarea accesului la setările meniului.

Înainte de utilizarea funcțiilor de securitate, trebuie să introduceți o parolă de administrator.

Accesul la operațiunile restricționate poate fi permis prin crearea unui utilizator restricționat. Utilizatorii restricționați trebuie să introducă o parolă de utilizator pentru a putea folosi aparatul.

Notați parola. Dacă uitați parola, vă rugăm să contactați reprezentantul Brother pentru a solicita asistență tehnică.



Notă

- Numai administratorii pot defini limitările și pot efectua modificări pentru fiecare utilizator.
- Dacă funcția Trimitere fax este dezactivată, nu veți putea utiliza nicio funcție din meniul Fax.
- Primirea cu interogare poate fi activată numai dacă ambele funcții Trimitere fax și Primire fax sunt activate.

Înainte de a utiliza funcția Secure Function Lock 2.0 (Blocarea securizată a funcțiilor 2.0)

Puteți configura setările funcției Secure Function Lock 2.0 (Blocarea securizată a funcțiilor 2.0) folosind un browser web. Înainte de configurare, sunt necesare următoarele pregătiri.



1 Deschideți browser-ul web.



2 Tastați „http://machine's IP address/” în bara de adrese a programului de navigare (unde „machine's IP address” este adresa IP a aparatului).

■ De exemplu:

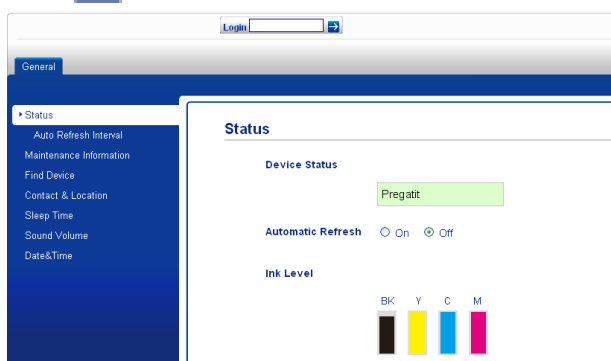
`http://192.168.1.2/`



Notă

Puteți găsi adresa IP a aparatului în lista de configurare a rețelei. (Consultați *Imprimarea listei cu datele de configurare a rețelei* din Ghidul utilizatorului de rețea.)

- 3 Introduceți o parolă în caseta **Login** (Conectare). (Aceasta este parola de conectare la pagina web a aparatului, și nu parola de administrator pentru funcția Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor).) Faceți clic pe .



Notă

Dacă utilizați un browser web pentru a configura pentru prima oară setările aparatului, definiți o parolă.

- 1 Faceți clic pe **Please configure the password** (Vă rugăm să configurați parola).
- 2 Introduceți parola pe care doriți să o utilizați (până la 32 de caractere).
- 3 Reintroduceți parola în caseta **Confirm new password** (Confirmare parolă nouă).
- 4 Faceți clic pe **Submit** (Trimite).

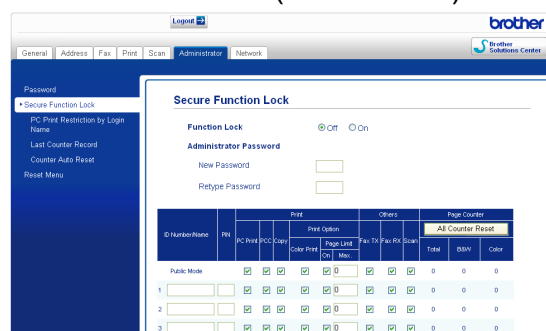
Setarea și schimbarea parolei de administrator

Puteți configura aceste setări folosind un browser web. Pentru a configura pagina web, consultați *Înainte de a utiliza funcția Secure Function Lock 2.0 (Blocarea securizată a funcțiilor 2.0)* la pagina 4. Apoi urmați instrucțiunile de mai jos.

Setarea parolei de administrator

Parola setată cu ajutorul acestor pași este parola folosită de administrator. Această parolă este utilizată pentru configurarea utilizatorilor și pentru activarea sau dezactivarea funcției Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor). (Consultați *Configurarea utilizatorilor restricționați* la pagina 6 și *Activarea/dezactivarea funcției Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor)* la pagina 7.)

- 1 Faceți clic pe **Administrator**.
- 2 Faceți clic pe **Secure Function Lock** (Blocarea securizată a funcțiilor).
- 3 Pentru a seta parola, introduceți un număr din patru cifre în caseta **New Password** (Parolă nouă).



- 4 Reintroduceți parola în caseta **Retype Password** (Reintroducere parolă).
- 5 Faceți clic pe **Submit** (Trimite).

Schimbarea parolei de administrator

- 1 Faceți clic pe **Administrator**.
- 2 Faceți clic pe **Secure Function Lock** (Blocarea securizată a funcțiilor).
- 3 Pentru a seta noua parolă, introduceți un număr din patru cifre în caseta **New Password** (Parolă nouă).
- 4 Reintroduceți noua parolă în caseta **Retype Password** (Reintroducere parolă).
- 5 Faceți clic pe **Submit** (Trimite).

Configurarea utilizatorilor restricționați

Puteți configura utilizatorii cu restricții și parolă. Puteți configura cel mult 10 utilizatori.

Puteți configura aceste setări folosind un browser web.

Pentru a configura pagina web, consultați *Înainte de a utiliza funcția Secure Function Lock 2.0 (Blocarea securizată a funcțiilor 2.0)* la pagina 4. Apoi urmați instrucțiunile de mai jos.

- 1 Faceți clic pe **Administrator**.
- 2 Faceți clic pe **Secure Function Lock** (Blocarea securizată a funcțiilor).
- 3 Introduceți un nume de grup sau un nume de utilizator, în format alfanumeric (cel mult 15 caractere), în caseta **ID Number/Name** (Număr/Nume ID) și apoi introduceți o parolă formată din patru cifre în caseta **PIN**.

- 4 Deselectați funcțiile pe care doriți să le restricționați în caseta **Print** (Imprimare) sau în caseta **Others** (Altele). Dacă doriți să configurați numărul maxim de pagini, bifați caseta **On** (Activat) din **Page Limit** (Limită de pagini) și apoi introduceți numărul în caseta **Max**. Apoi faceți clic pe **Submit** (Trimite).



Notă

- Nu puteți utiliza o parolă identică cu cea a unui alt utilizator.
- Puteți configura un singur utilizator public. Utilizatorii publici nu au nevoie de parolă. Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.

Activarea/dezactivarea funcției Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor)



Notă

Dacă introduceți o parolă greșită, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul *Parola Gresita*. Introduceți parola corectă.

Activarea funcției Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor)

- 1 Apăsați pe *MENIU*.
- 2 Apăsați pe *Setare Gener.*
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa *Funct. Blocare*.
- 4 Apăsați pe *Funct. Blocare*.
- 5 Apăsați pe *Blocare Off→On*.
- 6 Introduceți parola de administrator, formată din patru cifre, folosind butoanele de pe LCD. Apăsați pe *OK*.

Dezactivarea funcției Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor)

- 1 Apăsați pe  *Public*.
- 2 Apăsați pe *Blocare On→Off*.
- 3 Introduceți parola de administrator, formată din patru cifre, folosind butoanele de pe LCD. Apăsați pe *OK*.

Schimbarea utilizatorilor

Această setare permite unui utilizator restricționat să se conecteze la aparat în timp ce funcția Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor) este activată.

- 1 Țineți apăsată tasta **Shift (Tastă specială Shift)** apăsând pe ***.
Sau, de pe LCD, apăsați pe  *Public* sau  *xxxxx* (unde xxxxx este numele utilizatorului). Apoi apăsați pe *Schimba Utiliz.*
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa numele dumneavoastră de utilizator.
- 3 Introduceți numele de utilizator.
- 4 Introduceți parola de utilizator, formată din patru cifre, folosind butoanele de pe LCD. Apăsați pe *OK*.

Trecerea la modul Public

- 1 Apăsați pe  *xxxxx* (unde xxxxx este numele de utilizator).
- 2 Apăsați pe *Trec.la Public*.



Notă

După ce un utilizator restricționat a terminat de utilizat aparatul, acesta va reveni în modul Public după perioada de timp definită în setarea pentru modul Timer (Cronometru). (Consultați *Modul Timer (Cronometru)* la pagina 3.)

Opțiuni de trimitere suplimentare

Trimiterea faxurilor utilizând setări multiple

Atunci când trimiteți un fax puteți alege orice combinație a următoarelor setări: rezoluție, contrast, dimensiune de scanare etc.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
Pe ecranul LCD va apărea:



- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa setarea pe care doriți să o modificați. Când setarea este afișată, apăsați pe aceasta.
- 3 Apăsați pe o opțiune.
- 4 Reveniți la 2 pentru a modifica și alte setări.



Notă

- Majoritatea setărilor sunt temporare, iar aparatul revine la setările implicite după ce trimiteți un fax.
- Puteți salva unele dintre setările utilizate cel mai frecvent, definindu-le ca implicite. Aceste setări vor fi valabile până la o modificare ulterioară. (Consultați *Configurarea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă* la pagina 9.)

Oprirea trimiterii unui fax

Pentru a opri trimiterea unui fax, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Contrastul

Dacă documentul este foarte deschis sau foarte închis la culoare, poate fi necesară modificarea contrastului. Pentru majoritatea documentelor puteți utiliza setarea implicită din fabrică **Auto**. Aceasta selectează automat contrastul adecvat pentru document. Selectați **Luminos** atunci când trimiteți unui document mai deschis la culoare. Selectați **Intunecat** atunci când trimiteți unui document mai închis la culoare.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Contrast.
- 3 Apăsați pe Contrast.
- 4 Apăsați pe **Auto**, **Luminos** sau **Intunecat**.



Notă

Chiar dacă selectați **Luminos** sau **Intunecat**, aparatul va trimite faxul folosind setarea **Auto** în oricare din următoarele condiții:

- Dacă trimiteți un fax color.
- Dacă selectați **Foto** pentru Rezoluție fax.

Schimbarea rezoluției faxului

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Rezoluție fax.
- 3 Apăsați pe Rezoluție fax.
- 4 Apăsați pe rezoluția dorită.

**Notă**

Puteți selecta una din cele patru setări diferite pentru rezoluție disponibile pentru faxurile monocrome și una din cele două setări disponibile pentru faxurile color.

Monocrom	
Standard	Recomandată pentru majoritatea documentelor text.
Fina	Pentru documente imprimate de mici dimensiuni; trimiterea se efectuează puțin mai lent decât în cazul documentelor la rezoluție Standard.
S.Fina	Pentru documente imprimate de mici dimensiuni sau ilustrații; trimiterea se efectuează puțin mai lent decât în cazul documentelor la rezoluție Fină.
Foto	Se utilizează dacă documentul conține nuanțe diferite de gri sau pentru fotografii. Fotografiile au cea mai mică viteză de trimitere.

Color	
Standard	Recomandată pentru majoritatea documentelor text.
Fina	Se utilizează dacă documentul este o fotografie. Durata de transmisie este mai mare decât în cazul rezoluției Standard.

Dacă selectați S.Fina sau Foto și apoi utilizați tasta **Colour Start (Start Color)** pentru a trimite un fax, aparatul va trimite faxul folosind setarea Fina.

Configurarea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă

Puteți salva setările pentru fax pentru opțiunile Rezoluție fax, Contrast, Dim. fereas. scanare, Vizionare și Transmisie în timp real pe care le utilizați cel mai frecvent, definindu-le drept implicite. Aceste setări vor fi valabile până la o modificare ulterioară.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
 - 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a selecta opțiunea din meniu pe care doriți să o modificați. Apăsați pe noua dumneavoastră opțiune.
- Repetati acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 3 După modificarea ultimei setări, apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Def.noi val. Implicite.
 - 4 Apăsați pe Def.noi val. Implicite.
 - 5 Apăsați pe Da.
 - 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Restabilirea setărilor faxului la valorile implicite din fabrică

Puteți reface toate setările modificate pentru fax la valorile definite în fabricație. Aceste setări vor fi valabile până la o modificare ulterioară.

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa *Resetare Aparat*.
- 3 Apăsați pe *Resetare Aparat*.
- 4 Apăsați pe *Da*.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Operațiuni de trimitere suplimentare

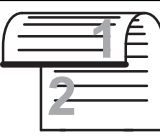
Trimiterea unui fax duplex (față-verso) de pe unitatea ADF

Puteți trimite documente față-verso cu dimensiuni egale cu cel mult dimensiunile formatului Legal folosind unitatea ADF.

- 1 Apăsați pe **Duplex** de pe panoul de control al aparatului.
- 2 Încărcați documentul în unitatea ADF.
- 3 Apăsați pe *Fax*.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă documentul este orientat pe muchia lungă, apăsați pe *Scan. duplex:Latura lungă*.

Muchie lungă	
Portret	Peisaj
	

- Dacă documentul este orientat pe muchia scurtă, apăsați pe *Scan. duplex:Latura scurtă*.

Muchie scurtă	
Portret	Peisaj
	

- 5 Introduceți numărul de fax.

- 6 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Aparatul va scana și va trimite documentul acum.

Trimiterea manuală a unui fax

Trimiterea manuală vă permite să ascultați tonurile de formare a numărului, de apel și de primire a faxului în timp ce trimiteți un fax.



Notă

Pentru a trimite mai multe pagini prin fax, folosiți unitatea ADF (alimentator automat de documente).

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Pentru a auzi tonul de apel, ridicați receptorul telefonului extern.
- 4 Formați numărul de fax.



Notă

Dacă rețeaua suportă protocolul LDAP puteți căuta numerele de fax și adresele de e-mail de pe serverul dumneavoastră. (Consultați *Funcționarea LDAP* din *Ghidul utilizatorului de rețea*.)

- 5 Când auziți tonul de fax, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**.
Dacă folosiți sticla scannerului, apăsați pe **Trimis** de pe LCD pentru a trimite faxul.
- 6 Așezați în furcă receptorul telefonului extern.

Trimiterea unui fax după terminarea unei convorbiri

După terminarea unei convorbiri puteți trimite un fax celeilalte persoane înainte să închideți telefonul.

- 1 Cereți-i destinatarului să aștepte tonurile de fax (semnale sonore) și apoi să apese pe tasta **Start** sau **Trimitere** înainte de a închide.
- 2 Apăsați pe  (**FAX**).
- 3 Încărcați documentul.
- 4 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
■ Dacă folosiți sticla scannerului, apăsați pe **Trimis** pentru a trimite faxul.
- 5 Așezați în furcă receptorul telefonului extern.

Acces dublu (numai monocrom)

Puteți forma un număr și începe scanarea faxului în memorie—chiar în timp ce aparatul trimite din memorie, primește faxuri sau imprimă date de pe calculator. Pe ecranul LCD va fi afișat numărul noii comenzi și memoria disponibilă.

Numărul de pagini pe care îl puteți scana în memorie diferă în funcție de datele imprimate pe acestea.



Notă

Dacă este afișat mesajul **Memorie Plină**, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Leșire)** pentru a anula sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite paginile scanate până în prezent.

Difuzarea (numai monocrom)

Difuzarea este operațiunea prin care același mesaj fax este trimis automat către mai multe numere de fax. Puteți include în aceeași listă de difuzare grupuri, numere de apelare la o atingere, numere de apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual.

După finalizarea difuzării, se va tipări un Raport de difuzare.

Înainte de a începe difuzarea

Numerele de apelare la o atingere și numerele de apelare rapidă trebuie să fie salvate în memoria aparatului înainte ca acestea să fie utilizate într-o difuzare. (Consultați *Salvarea numerelor de apel One Touch* și *Salvarea numerelor cu apelare rapidă* din capitolul 7 al Manualului de utilizare.)

Numerele de apelare în grup trebuie să fie de asemenea salvate în memoria aparatului înainte ca acestea să fie utilizate într-o difuzare. Numerele de apelare în grup includ mai multe numere de apelare la o atingere și numere de apelare rapidă salvate pentru o formare mai rapidă. (Consultați *Configurarea grupurilor pentru difuzare* la pagina 30.)

Difuzarea unui fax

- 1 Apăsați pe  (FAX).
 - 2 Încărcați documentul.
 - 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Transmite.
 - 4 Apăsați pe Transmite.
 - 5 Puteți adăuga numere în lista de difuzare după cum urmează:
 - Apăsați pe Adăugare număr și introduceți un număr folosind butoanele de pe LCD.
- Apăsați pe OK.



Notă

Dacă ați descărcat Fax Internet:

Dacă doriți să faceți o difuzare folosind o adresă de e-mail, apăsați pe , introduceți adresa de e-mail și apăsați pe OK. (Consultați *Introducerea textului* din anexa C la Manualul de utilizare.)

- Apăsați pe Carte de tel.
Apăsați pe  pentru a căuta în ordine alfabetică sau în ordine numerică. Apăsați pe numerele pe care doriți să le adăugați în difuzarea respectivă.
- Apăsați pe OK.



Notă

Dacă ați selectat opțiunea Numerical Order (Ordine numerică):

Numerele de apelare rapidă încep cu #. Numerele de apelare la o atingere încep cu *.

- 6 După ce ați introdus toate numerele de fax repetând pasul 5, apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.



Notă

- Dacă nu ați utilizat niciun număr pentru grupuri, puteți „difuza” faxuri către cel mult 266 de numere diferite.
- Memoria disponibilă variază în funcție de tipurile de comenzi din memorie și de numărul de destinații utilizate pentru difuzare. Dacă difuzați către numărul maxim de destinații disponibile, nu veți putea utiliza Acces dublu și Fax amânat.
- Dacă este afișat mesajul *Memorie Plină*, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite paginile scanate până în prezent.

Anularea unei difuzări în curs de desfășurare

- 1 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula întreaga difuzare, apăsați pe **Toată transmisia**. Treceți la pasul 3.
 - Pentru a anula sarcina curentă, apăsați pe butonul care afișează numerele apelate. Treceți la pasul 4.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 3 Dacă pe ecranul LCD este afișat un mesaj prin care sunteți întrebați dacă doriți să anulați întreaga difuzare, procedați astfel:
 - Apăsați pe **Da** pentru a confirma.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați pe **Nu** sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula sarcina curentă, apăsați pe **Da**.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați pe **Nu** sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Transmisia în timp real

Atunci când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de a le trimite. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze numărul și să efectueze transmisia.

Uneori, poate doriți să trimiteți imediat un document important, fără a mai aștepta ca acesta să fie transmis din memorie. Puteți face acest lucru activând opțiunea **Transmisie în timp real**.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa **Transmisie în timp real**.
- 4 Apăsați pe **Transmisie în timp real**.
- 5 Apăsați pe **Pornit**.



Notă

- Dacă memoria este plină și trimiteți un fax alb-negru folosind unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă **Transmisie în timp real** este setat la **Oprit**). Faxurile trimise de pe sticla scannerului nu pot fi trimise decât după ce eliberați spațiu în memorie.
- În cadrul transmisiei în timp real, funcția de reapelare automată nu poate fi utilizată dacă folosiți sticla scannerului.

Modul Overseas (Internațional)

Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza posibilelor interferențe pe linia telefonică, vă recomandăm să activați Modul Overseas (Internațional). După ce trimiteți un fax utilizând această opțiune, opțiunea se va dezactiva automat.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa **Mod internațional**.
- 4 Apăsați pe **Mod internațional**.
- 5 Apăsați pe **Pornit** (sau **Oprit**).

Amânarea trimiterii unui fax (numai monocrom)

În memorie puteți salva până la 50 de faxuri care urmează să fie trimise în următoarele 24 de ore. Aceste faxuri vor fi trimise în momentul în care ajungeți la pasul ⑥.

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Fax programat.
- 4 Apăsați pe Fax programat.
- 5 Apăsați pe Pornit.
- 6 Introduceți ora la care doriți ca faxul să fie trimis (în format de 24 de ore), utilizând butoanele de pe ecranul LCD. (De exemplu, introduceți 19:45 pentru 7:45 PM.)
Apăsați pe OK.



Notă

Numărul de pagini pe care îl puteți scana în memorie diferă în funcție de cantitatea de date imprimate pe fiecare pagină.

Delayed batch transmission (trimiterea unui pachet fax amânat) (numai monocrom)

Înainte de a trimite faxurile amânate, aparatul vă va ajuta să economisiți timp prin sortarea tuturor faxurilor din memorie în funcție de destinație și de ora programată. Toate faxurile amânate care sunt programate pentru trimiterea către același număr de fax în același timp vor combinate într-o singură transmisiune fax, pentru a reduce durata transmisiei.

- 1 Apăsați pe  (FAX).

- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Transmisie lot.
- 3 Apăsați pe Transmisie lot.
- 4 Apăsați pe Pornit.
- 5 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/Ieșire).

Verificarea și anularea sarcinilor rămase

Puteți verifica ce sarcini așteaptă încă să fie transmise din memorie sau puteți anula o sarcină.

(Dacă în memorie nu mai sunt sarcini, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul Lipsa Sarcini.)

- 1 Apăsați pe MENIU.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Fax.
- 3 Apăsați pe Fax.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Sarcini Ramase.
- 5 Apăsați pe Sarcini Ramase.
Toate sarcinile rămase vor fi afișate pe ecranul LCD.
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a derula sarcinile și apăsați pe sarcina pe care doriți să o anulați.
Apăsați pe OK.
- 7 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru anulare, apăsați pe Da.
Dacă doriți să anulați o altă sarcină, treceți la pasul ⑥.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați pe Nu.
- 8 Dacă ați terminat, apăsați pe Stop/Exit (Stop/Ieșire).

Prezentare generală a interogării

Interogarea vă permite să configurați aparatul astfel încât alte persoane să poată primi faxuri de la dumneavoastră și apoi să plătească apelul fax. De asemenea, această funcție vă permite să apelați un alt fax și să primiți un fax de la acesta, astfel încât dumneavoastră să plătiți apelul. Funcția de interogare trebuie să fie configurată pe ambele aparate pentru această operațiune. Nu toate aparatele fax suportă funcția de interogare.

Transmisia prin interogare (numai monocrom)

Transmisia prin interogare vă permite să configurați aparatul să aștepte cu un document până când un alt aparat fax va apela și recepționa faxul.

Documentul va fi memorat și poate fi recepționat de orice alt aparat fax până când va fi șters din memorie. (Consultați *Verificarea și anularea sarcinilor rămase* la pagina 14.)

Configurarea transmisiei prin interogare

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Transmisie cu interogare.
- 4 Apăsați pe Transmisie cu interogare.
- 5 Apăsați pe Standard.

- 6 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa setările pe care doriți să le modificați și apăsați pe acestea. Apoi selectați opțiunea dorită. După ce fiecare setare a fost acceptată, puteți continua să modificați și alte setări.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 8 Dacă folosiți sticla scannerului, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj în care vi se va cere să selectați una din următoarele opțiuni:
 - Apăsați pe Da pentru a scana o altă pagină.
Treceți la pasul 9.
 - Apăsați pe Nu sau **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite documentul.
- 9 Așezați pagina următoare pe sticla scannerului și apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**. Repetați pașii 8 și 9 pentru fiecare pagină suplimentară.
Aparatul va trimite automat faxul când este interogat.

Configurarea unei transmisii prin interogare cu cod de securitate

Interogarea securizată permite restricționarea accesului la documentele configurate pentru interogare.

Interogarea securizată poate fi utilizată numai pe aparatele fax Brother. Dacă o altă persoană dorește să primească un fax de pe aparatul dumneavoastră, va trebui să introducă un cod de securitate.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Transmisie cu interogare.
- 4 Apăsați pe Transmisie cu interogare.
- 5 Apăsați pe Siguranta.
- 6 Introduceți un număr format din patru cifre.
Apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa setările pe care doriți să le modificați și apăsați pe acestea. Apoi selectați opțiunea dorită. După ce fiecare setare a fost acceptată, puteți continua să modificați și alte setări.
- 8 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 9 Dacă folosiți sticla scannerului, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj în care vi se va cere să selectați una din următoarele opțiuni:
 - Apăsați pe Da pentru a scana o altă pagină.
Treceți la pasul 10.
 - Apăsați pe Nu sau **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite documentul.

- 10 Așezați pagina următoare pe sticla scannerului și apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**. Repetați pașii 9 și 10 pentru fiecare pagină suplimentară.
Aparatul va trimite automat faxul.

Primirea în memorie (numai monocrom)

Puteți utiliza o singură operațiune de primire a unui fax în memorie:

- Redirecționarea faxurilor
- Stocarea faxurilor
- Primire Fax PC
- Oprit

Puteți schimba selecția în orice moment. Dacă faxurile primite sunt încă în memoria aparatului, la schimbarea operațiunii Primire în memorie va fi afișat un mesaj pe ecranul LCD. (Consultați *Modificarea operațiunilor de primire în memorie* la pagina 20.)

Primirea fără hârtie

După ce tava de hârtie se golește în timpul primirii unui fax, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul `Fara Hartie`. Încărcați hârtie în tavă. (Consultați *Încărcarea hârtiei și a altor suporturi de imprimare* din capitolul 2 al *Manualului de utilizare*.)

Dacă nu încărcați hârtie în tavă, aparatul va continua să primească faxul, iar paginile rămase vor fi salvate în memorie, dacă există suficient spațiu de memorie.

În memorie vor fi salvate și celelalte faxuri primite, până când memoria este plină. Pentru a imprima faxurile, încărcați hârtie nouă în tavă. Dacă memoria este plină aparatul nu va mai răspunde automat la apeluri.

Redirecționarea faxurilor

Dacă selectați funcția Redirecționare fax, aparatul va salva faxurile primite în memorie. Apoi acesta va forma numărul de fax pe care l-ați programat și va redirecționa mesajul fax către acesta.

- 1 Apăsați pe `MENIU`.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Fax`.
- 3 Apăsați pe `Fax`.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Setare Primire`.
- 5 Apăsați pe `Setare Primire`.
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Înreg.memorie`.
- 7 Apăsați pe `Înreg.memorie`.
- 8 Apăsați pe `Fax Redirection`.
- 9 Introduceți numărul către care se face redirecționarea (cel mult 20 de cifre) utilizând butoanele de pe ecranul LCD. Apăsați pe `OK`.
- 10 Apăsați pe `Print Rezerv:On` sau `Print Rezerv:Off`.

! IMPORTANT

- De asemenea, dacă selectați `Print Rezerv:On`, aparatul va imprima faxul pentru ca și dumneavoastră să aveți o copie. Aceasta este o funcție de securitate utilizată în eventualitatea unei căderi de tensiune înainte de redirecționarea faxului sau a unei probleme la aparatul care recepționează faxul.
- Dacă primiți un fax color, aparatul dumneavoastră va imprima faxul color, însă nu va trimite faxul către numărul programat la care trebuia redirecționat faxul.

11 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Stocarea faxurilor

Dacă selectați funcția `Stocare fax`, aparatul va salva faxul primit în memorie. Astfel veți putea recepționa mesaje fax dintr-o altă locație folosind comenzile de recepționare de la distanță.

Dacă ați setat funcția `Stocare fax`, aparatul va imprima automat o copie de rezervă.

- 1** Apăsați pe `MENIU`.
- 2** Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Fax`.
- 3** Apăsați pe `Fax`.
- 4** Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Setare Primire`.
- 5** Apăsați pe `Setare Primire`.
- 6** Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Înreg.memorie`.
- 7** Apăsați pe `Înreg.memorie`.
- 8** Apăsați pe `Stocare Fax`.
- 9** Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

**Notă**

Faxurile color nu pot fi salvate în memorie. Dacă primiți un fax color, aparatul va imprima faxul color.

Imprimarea unui fax din memorie

Dacă ați selectat opțiunea `Stocare fax`, puteți imprima un fax din memorie în cazul în care vă aflați lângă aparat.

- 1** Apăsați pe `MENIU`.
- 2** Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Fax`.
- 3** Apăsați pe `Fax`.
- 4** Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Imprima Docum`.
- 5** Apăsați pe `Imprima Docum`.
- 6** Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 7** Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

**Notă**

Atunci când imprimați un fax din memorie, datele faxului vor fi șterse.

Primirea faxului pe PC (numai pentru Windows®)

Dacă activați opțiunea `Primire Fax PC`, aparatul va stoca faxurile primite în memorie și le va trimite automat către calculatorul dumneavoastră. Apoi, puteți utiliza calculatorul pentru a vizualiza și stoca aceste faxuri.

Chiar dacă ați oprit calculatorul (pe timpul nopții sau pentru weekend, de exemplu), aparatul va primi și stoca faxurile în memorie. Numărul de faxuri primite și salvate în memorie va fi afișat pe ecranul LCD.

Atunci când veți deschide calculatorul și veți rula programul Primire Fax PC, aparatul va transfera automat faxurile pe calculator.

Pentru a transfera faxurile primite pe calculator trebuie ca programul Primire Fax PC să ruleze pe calculator. (Pentru detalii, consultați *Primirea documentelor prin PC-FAX* din *Ghidul utilizatorului de software*.)

Dacă selectați `Print Rezerv:On`, aparatul va imprima faxul.

- 1 Apăsați pe `MENIU`.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Fax`.
- 3 Apăsați pe `Fax`.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Setare Primire`.
- 5 Apăsați pe `Setare Primire`.
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Înreg.memorie`.
- 7 Apăsați pe `Înreg.memorie`.
- 8 Apăsați pe `Primire PC Fax`.
- 9 Pe ecranul LCD va fi afișat mesajul `Rulați PC-Fax pe calculatorul dvs.`
Apăsați pe `OK`.
- 10 Apăsați pe `<USB>` sau pe calculatorul pe care doriți să primiți faxurile.
- 11 Apăsați pe `OK`.
- 12 Apăsați pe `Print Rezerv:On` sau `Print Rezerv:Off`.
- 13 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

- Programul Primire Fax PC nu este compatibil cu Mac OS.
- Înainte de a configura programul Primire Fax PC, trebuie să instalați programul MFL-Pro Suite pe calculatorul dumneavoastră. Asigurați-vă că ați conectat calculatorul și că acesta este pornit. (Pentru detalii, consultați *Primirea documentelor prin PC-FAX* din *Ghidul utilizatorului de software*.)
- Dacă primiți un mesaj de eroare și aparatul nu poate imprima faxurile din memorie, puteți utiliza această setare pentru a transfera faxurile pe calculator. (Pentru detalii, consultați *Transferarea faxurilor sau raportul Fax Journal (Jurnal fax)* din anexa B a *Manualului de utilizare*.)
- Dacă primiți un fax color, aparatul dumneavoastră va imprima faxul color, însă nu va trimite faxul către calculatorul dumneavoastră.

Schimbarea calculatorului destinație

- 1 Apăsați pe `MENIU`.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Fax`.
- 3 Apăsați pe `Fax`.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Setare Primire`.
- 5 Apăsați pe `Setare Primire`.
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Înreg.memorie`.
- 7 Apăsați pe `Înreg.memorie`.
- 8 Apăsați pe `Primire PC Fax`.
- 9 Pe ecranul LCD va fi afișat mesajul `Rulați PC-Fax pe calculatorul dvs.`
Apăsați pe `OK`.

- 10 Apăsați pe <USB> sau pe calculatorul pe care doriți să primiți faxurile.
- 11 Apăsați pe OK.
- 12 Apăsați pe Print Rezerv:On sau Print Rezerv:Off.
- 13 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leșire).

Dezactivarea operațiunilor de primire în memorie

- 1 Apăsați pe MENU.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Fax.
- 3 Apăsați pe Fax.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Setare Primire.
- 5 Apăsați pe Setare Primire.
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Înreg.memorie.
- 7 Apăsați pe Înreg.memorie.
- 8 Apăsați pe Oprit.
- 9 Apăsați pe Stop/Exit (Stop/leșire).



Notă

Dacă în memoria aparatului există încă faxuri primite, pe ecranul LCD veți avea la dispoziție mai multe opțiuni. (Consultați *Modificarea operațiunilor de primire în memorie* la pagina 20.)

Modificarea operațiunilor de primire în memorie

Dacă faxurile primite vor rămâne în memoria aparatului după modificarea operațiunilor de primire în memorie, pe ecranul LCD va fi afișată una din următoarele întrebări:

■ Sterg Toate Doc?

■ Imprim.Toate Fax

- Dacă apăsați pe Da, faxurile din memorie vor fi șterse sau imprimate înainte de modificarea setărilor. Dacă a fost imprimată deja o copie de rezervă, aceasta nu va fi imprimată din nou.
- Dacă apăsați pe Nu, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau imprimate, iar setările nu vor fi modificate.

Dacă faxurile primite sunt păstrate în memoria aparatului după comutarea la Primire PC Fax de la o altă opțiune [Fax Redirection. sau Stocare Fax], apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta calculatorul.

Pe ecranul LCD va apărea următoarea întrebare:

■ Trimit Fax la PC

- Dacă apăsați pe Da, faxurile din memorie vor fi trimise către calculator înainte de modificarea setărilor. Veți fi întrebat dacă doriți să activați opțiunea Imprimare copie de rezervă. (Pentru detalii, consultați *Primirea faxului pe PC (numai pentru Windows®)* la pagina 18.)
- Dacă apăsați pe Nu, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau transferate către calculator, iar setările nu vor fi modificate.

Recepționarea de la distanță

Puteți apela aparatul dumneavoastră de la orice telefon Touch Tone sau orice aparat fax și apoi puteți folosi codul de acces la distanță și comenzile la distanță pentru a recepționa mesaje fax.

Setarea codului de acces la distanță

Codul de acces la distanță permite accesarea funcțiilor de recepționare de la distanță atunci când vă aflați departe de aparat. Înainte de a putea utiliza funcțiile de acces și recepționare la distanță, trebuie să configurați un cod personal. Codul implicit este codul inactiv (---*).

- 1 Apăsați pe **MENIU**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.
- 3 Apăsați pe **Fax**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Acces la Dist.**
- 5 Apăsați pe **Acces la Dist.**
- 6 Introduceți un cod format din trei cifre utilizând numerele de la 0-9, * sau # apăsând pe butoanele de pe ecranul LCD.
Apăsați pe **OK**.
(Simbolul predefinit „*” nu poate fi modificat.)



Notă

Nu utilizați același cod și pentru codul de activare la distanță (* 5 1) sau pentru codul de dezactivare la distanță (# 5 1).
(Consultați *Operarea de la un telefon extern sau de la o extensie* din capitolul 6 al *Manualului de utilizare*.)

- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Puteți modifica acest cod în orice moment introducând un nou cod. Dacă doriți să dezactivați codul, apăsați pe **Șterg** de la pasul 6 pentru a restabili setarea inactivă (---*) și apăsați pe **OK**.

Utilizarea codului de acces la distanță

- 1 Formați numărul dumneavoastră de fax pe un telefon Touch Tone sau de pe un alt aparat fax.
- 2 După ce aparatul a răspuns, introduceți imediat codul de acces la distanță (format din 3 cifre urmate de *).
- 3 Aparatul va semnaliza dacă a primit mesaje:
 - 1 semnal sonor lung — Aveți mesaje fax
 - Niciun semnal sonor — Nu aveți mesaje
- 4 Dacă aparatul transmite două semnale sonore scurte, introduceți o comandă. Aparatul va închide dacă așteptați mai mult de 30 de secunde pentru a introduce o comandă. Dacă introduceți o comandă incorectă, aparatul va emite trei semnale sonore.
- 5 Dacă ați terminat, apăsați pe **9 0** pentru a opri accesarea la distanță.
- 6 Închideți telefonul.



Notă

Dacă aparatul este setat la modul **Manual** și doriți să utilizați funcțiile de recepționare de la distanță, așteptați aproximativ 100 de secunde după ce telefonul începe să sune și apoi introduceți codul de acces la distanță în interval de 30 de secunde.

Comenzi pentru faxuri de la distanță

Folosiți comenzile de mai jos pentru a accesa funcțiile atunci când nu vă aflați în apropierea aparatului. Atunci când apăsați aparatul și introduceți codul de acces la distanță (format din 3 cifre urmate de *), sistemul va emite două semnale sonore scurte și va trebui să introduceți comanda la distanță.

Comenzi la distanță		Detalii despre operațiune
95	Modificarea setărilor pentru Redirecționarea faxurilor sau Stocarea faxurilor	
	1 Oprit	Puteți selecta opțiunea <i>Oprit</i> după ce ați recepționat sau șters toate mesajele.
	2 Redirecționarea faxurilor	Un semnal sonor lung înseamnă că modificarea a fost acceptată. Dacă auziți trei semnale sonore scurte, modificarea nu a fost acceptată deoarece una dintre setări nu a fost configurată (de exemplu, un număr de Redirecționare a faxurilor nu a fost înregistrat). Puteți înregistra numărul de Redirecționare a faxurilor introducând cifra 4. (Consultați <i>Schimbarea numărului de Redirecționare a faxurilor</i> la pagina 23.) După ce ați înregistrat numărul, funcția de Redirecționare a faxurilor va putea fi utilizată.
	4 Numărul de Redirecționare a faxurilor	
	6 Stocarea faxurilor	
96	Recepționarea unui fax	
	2 Recepționarea tuturor faxurilor	Introduceți numărul unui aparat fax aflat la distanță pe care vor fi primite mesajele fax stocate. (Consultați <i>Recepționarea mesajelor fax</i> la pagina 23.)
	3 Ștergerea faxurilor din memorie	Dacă auziți un semnal sonor lung, atunci mesajele fax au fost șterse din memorie.
97	Verificarea stării recepționării	
	1 Fax	Puteți verifica dacă aparatul a primit faxuri. Dacă da, veți auzi un semnal sonor lung. Dacă nu, veți auzi trei semnale sonore scurte.
98	Modificarea modului de primire	
	1 Robot telefonic extern	Dacă auziți un semnal sonor lung, modificarea a fost acceptată.
	2 Fax/Tel	
	3 Numai fax	
90	Ieșire	Apăsând pe 9 0 puteți ieși din modul de recepționare la distanță. Așteptați până când auziți un semnal sonor lung, apoi așezați telefonul în furcă.

Recepționarea mesajelor fax

Puteți apela aparatul dumneavoastră de la orice telefon Touch Tone și puteți trimite mesajele dumneavoastră fax către un aparat. Înainte de a utiliza această funcție, trebuie activată funcția Stocarea faxurilor.

- 1 Formați numărul dumneavoastră de fax.
- 2 După ce aparatul a răspuns, introduceți imediat codul de acces la distanță (format din 3 cifre urmate de *). Dacă auziți un semnal sonor lung, atunci aveți mesaje.
- 3 Dacă veți auzi două semnale sonore scurte, apăsați pe **9 6 2**.
- 4 Așteptați până când auziți un semnal sonor lung și apoi utilizați tastatura pentru a introduce numărul aparatului fax aflat la distanță către care doriți să trimiteți mesajele fax, urmat de **##** (până la 20 de cifre).



Notă

Nu puteți utiliza * și # ca numere de apel. Totuși, apăsați pe # dacă doriți să introduceți o pauză.

- 5 Închideți telefonul după ce auziți semnalul sonor al aparatului. Aparatul dumneavoastră va apela celălalt aparat fax, care va imprima apoi mesajele fax.

Schimbarea numărului de Redirecționare a faxurilor

Puteți modifica setarea implicită pentru numărul de redirecționare a faxurilor de pe un alt telefon Touch Tone sau aparat fax.

- 1 Formați numărul dumneavoastră de fax.
- 2 După ce aparatul a răspuns, introduceți imediat codul de acces la distanță (format din 3 cifre urmate de *). Dacă auziți un semnal sonor lung, atunci aveți mesaje.
- 3 Dacă veți auzi două semnale sonore scurte, apăsați pe **9 5 4**.
- 4 Așteptați până când auziți un semnal sonor lung, introduceți noul număr (până la 20 de cifre) al aparatului fax aflat la distanță către care doriți să fie redirecționate mesajele folosind tastatura numerică, apoi introduceți **##**.



Notă

Nu puteți utiliza * și # ca numere de apel. Totuși, apăsați pe # dacă doriți să introduceți o pauză.

- 5 Dacă ați terminat, apăsați pe **9 0** pentru a opri accesarea la distanță.
- 6 Închideți telefonul după ce auziți semnalul sonor al aparatului.

Operații suplimentare de primire

Imprimarea unui fax primit la dimensiuni reduse

Dacă selectați **Pornit**, aparatul va micșora automat fiecare pagină a unui fax primit pentru a se încadra pe o pagină de format A4, A3, Letter, Legal sau Ledger. Aparatul va calcula rata de reducere folosind formatul de hârtie al faxului și setarea pentru Formatul hârtiei. (Consultați *Dimensiune hârtie* din capitolul 2 al *Manualului de utilizare*.)

- 1 Apăsați pe **MENIU**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.
- 3 Apăsați pe **Fax**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Primire**.
- 5 Apăsați pe **Setare Primire**.
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Auto Reducere**.
- 7 Apăsați pe **Auto Reducere**.
- 8 Apăsați pe **Pornit** (sau **Oprit**).
- 9 Apăsați pe **Stop/Exit** (**Stop/leșire**).

Prezentare generală a interogării

Interogarea vă permite să configurați aparatul astfel încât alte persoane să poată primi faxuri de la dumneavoastră și apoi să plătească apelul fax. De asemenea, această funcție vă permite să apelați un alt fax și să primiți un fax de la acesta, astfel încât dumneavoastră să plătiți apelul. Funcția de interogare trebuie să fie configurată pe ambele aparate pentru această operațiune. Nu toate aparatele fax suportă funcția de interogare.

Primirea cu interogare

Primirea cu interogare permite apelarea unui alt aparat fax pentru a primi un fax.

Configurarea primirii cu interogare

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa **Recepție cu interogare**.
- 3 Apăsați pe **Recepție cu interogare**.
- 4 Apăsați pe **Standard**.
- 5 Introduceți numărul de fax interogat folosind funcția One Touch, **Agendă** sau tastatura numerică de pe panoul de control.
- 6 Apăsați pe **Mono Start** (**Start Mono**) sau **Colour Start** (**Start Color**).

Configurarea primirii cu interogare cu cod de securitate

Interogarea securizată permite restricționarea accesului la documentele configurate pentru interogare.

Interogarea securizată poate fi utilizată numai pe aparatele fax Brother. Dacă doriți să primiți un fax de la un aparat Brother securizat va trebui să introduceți codul de securitate.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa *Recepție cu interogare*.
- 3 Apăsați pe *Recepție cu interogare*.
- 4 Apăsați pe *Siguranta*.
- 5 Introduceți codul de securitate, format din patru cifre, folosind butoanele de pe ecranul LCD.
Acesta este același ca și codul de securitate al aparatului fax pe care îl interogați.
Apăsați pe *OK*.
- 6 Introduceți numărul de fax interogat folosind funcția One Touch, *Agendă* sau tastatura numerică de pe panoul de control.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Configurarea primirii cu interogare întârziată

Interogarea întârziată vă permite să setați aparatul pentru începerea primirii cu interogare într-un moment ulterior. Puteți configura o *singură* operațiune de interogare întârziată.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa *Recepție cu interogare*.

- 3 Apăsați pe *Recepție cu interogare*.
- 4 Apăsați pe *Timer*.
- 5 Introduceți ora (în format de 24 de ore) la care doriți să înceapă interogarea. De exemplu, introduceți 21:45 pentru 9:45 PM.
Apăsați pe *OK*.
- 6 Introduceți numărul de fax interogat folosind funcția One Touch, *Agendă* sau tastatura numerică de pe panoul de control.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul va efectua apelul de interogare la ora stabilită.

Interogarea secvențială (numai monocrom)

Interogarea secvențială permite solicitarea de documente de la mai multe aparate fax în cadrul unei singure operațiuni.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa *Recepție cu interogare*.
- 3 Apăsați pe *Recepție cu interogare*.
- 4 Apăsați pe *Standard*, *Siguranta* sau *Timer*.

- 5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă selectați *Standard*, treceți la pasul 6.
 - Dacă selectați *Siguranta*, introduceți un număr format din patru cifre, apăsați pe **OK**, pentru a trece la pasul 6.
 - Dacă selectați *Timer*, introduceți ora (în format cu 24 de ore) la care doriți să înceapă interogarea și apăsați pe **OK**, treceți la pasul 6.
- 6 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa *Transmitere*.
- 7 Apăsați pe *Transmitere*.
- 8 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Apăsați pe *Adăugare număr* și introduceți un număr folosind butoanele de pe LCD. Apăsați pe **OK**.
 - Apăsați pe *Carte de tel.* Apăsați pe  pentru a selecta *Alphabetical Order* (Ordine alfabetică) sau *Numerical Order* (Ordine numerică). Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta un număr. Apăsați pe **OK**.



Notă

*Dacă ați selectat opțiunea **Numerical Order** (Ordine numerică):*

Numerele de apelare rapidă încep cu #.
Numerele de apelare la o atingere încep cu *.

- 9 După ce ați introdus toate numerele de fax repetând pasul 8, apăsați pe **OK**.
- 10 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**. Aparatul va interoga fiecare număr sau grup în căutarea unui document.

Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** în timp ce aparatul formează numărul pentru a anula procesul de interogare.

Pentru a anula toate comenzile de primire cu interogare secvențială, consultați *Verificarea și anularea sarcinilor rămase* la pagina 14.

Anularea unei operații secvențiale de sondare

- 1 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula întreaga operație secvențială de sondare, apăsați pe *Toată solicit.secv.* Treceți la pasul 3.
 - Pentru a anula sarcina curentă, apăsați pe butonul care afișează numerele apelate. Treceți la pasul 4.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 3 Dacă pe ecranul LCD este afișat un mesaj prin care sunteți întrebați dacă doriți să anulați întreaga operație secvențială de sondare, procedați astfel:
 - Apăsați pe *Da* pentru a confirma.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați pe *Nu* sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a anula sarcina curentă, apăsați pe *Da*.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați pe *Nu* sau **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Operațiuni de voce

Apelurile vocale pot fi efectuate atât de la o extensie cât și de la un telefon extern prin formarea manuală a numărului sau folosind numerele de apelare rapidă.

Operațiuni suplimentare de formare a numerelor

Combinarea numerelor de apelare rapidă

Uneori poate fi necesară alegerea unuia dintre furnizorii de servicii de telefonie internațională pentru trimiterea unui fax. Tarifele acestora pot să difere în funcție de oră și de destinație. Pentru a beneficia de tarife reduse, puteți stoca codurile de acces ale furnizorilor de servicii de telefonie internațională și numerele cărților de credit ca numere de apelare la o atingere și numere de apelare rapidă. Puteți stoca toate aceste secvențe lungi de apelare prin împărțirea și configurarea lor ca numere separate de apelare la o atingere și numere de apelare rapidă, în orice combinație. Puteți chiar să includeți formarea manuală cu ajutorul tastaturii. (Consultați *Salvarea numerelor de apel One Touch* sau *Salvarea numerelor cu apelare rapidă* din capitolul 7 al Manualului de utilizare.)

De exemplu, este posibil să fi salvat numărul '555' în locația pentru

Numere de apelare rapidă: 03 și numărul '7000' în locația pentru Numere de apelare la o atingere: 02. Puteți folosi ambele numere pentru a forma '555-7000' dacă apăsați următoarele taste:

- 1 Apăsați pe  (Carte de tel.).
- 2 Apăsați pe #03.



Notă

Numerele de apelare rapidă încep cu #.
Numerele de apelare la o atingere încep cu *.

- 3 Apăsați pe `Trimite fax`.
- 4 Apăsați pe `Agendă`.
- 5 Apăsați pe `*02`.
- 6 Apăsați pe `Trimite fax`.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Veți forma '555-7000'.

Pentru a modifica temporar un număr, puteți înlocui o parte a numărului respectiv formând manual numărul cu ajutorul tastaturii. De exemplu, pentru a modifica numărul cu 555-7001 puteți apăsa pe  (`Carte de tel.`), apăsați pe `#03`, pe `Trimite fax` și apoi apăsați pe `7001` folosind tastatura numerică.



Notă

Dacă trebuie să așteptați un alt ton de apel sau semnal în orice moment al secvenței de apelare, creați o pauză în număr apăsând pe **Redial/Pause (Re-formează/Pauză)**. La fiecare apăsare a tastei adăugați o întârziere de 3,5 secunde.

Alte metode de stocare a numerelor

Stocarea numerelor de apelare la o atingere din lista de apeluri efectuate

Puteți stoca numere de apelare la o atingere din istoricul apelurilor efectuate.

- 1 Apăsați pe **Redial/Pause (Re-formează/Pauză)**.
De asemenea, puteți selecta apăsând pe  (`Arhivă apel.`).
- 2 Apăsați pe fila `Apel Trimis`.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa numărul pe care doriți să îl memorați.
- 4 Apăsați pe numărul pe care doriți să îl memorați.
- 5 Apăsați pe `Mai mult`.
- 6 Apăsați pe `Adăugare la Apel.rapidă`.
- 7 Pentru a selecta unde va fi memorat numărul, procedați astfel:
 - Pentru a accepta următoarea locație One Touch disponibilă, afișată pe ecran, apăsați pe `OK`.
 - Pentru a accesa o altă locație One Touch, apăsați pe un număr folosind butoanele de pe ecranul LCD.
Apăsați pe `OK`.



Notă

Dacă locația One Touch selectată este deja ocupată, butonul `OK` de pe ecranul LCD nu va funcționa. Selectați o altă locație.

- 8 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Introduceți numele folosind butoanele de pe ecranul LCD (până la 16 caractere).
Apăsați pe OK.
(Pentru a introduce litere, consultați *Introducerea textului din anexa C a Manualului de utilizare.*)
 - Pentru a stoca numărul fără a introduce un nume, apăsați pe OK.
- 9 Apăsați pe OK pentru a accepta numărul de telefon sau numărul de fax afișat.
- 10 Când pe ecranul LCD sunt afișate setările dumneavoastră, apăsați pe OK pentru a confirma.
- 11 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Stocarea numerelor de apelare rapidă din apelurile efectuate

Puteți stoca de asemenea numere de apelare rapidă din istoricul apelurilor efectuate.

- 1 Apăsați pe **Redial/Pause (Re-formează/Pauză)**.
De asemenea, puteți selecta numărul apăsând pe  (Arhivă apel.).
- 2 Apăsați pe fila **Apel Trimis**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa numele sau numărul pe care doriți să îl salvați.
- 4 Apăsați pe numele sau pe numărul pe care doriți să îl memorați.
- 5 Apăsați pe **Mai mult**.
- 6 Apăsați pe **Adăugare la Apel.rapidă**.

- 7 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Introduceți numele (până la 16 caractere) folosind butoanele de pe ecranul LCD.
Apăsați pe OK.
(Pentru a introduce litere, consultați *Introducerea textului din anexa C a Manualului de utilizare.*)
 - Pentru a stoca numărul fără a introduce un nume, apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe OK pentru a confirma numărul de fax sau de telefon pe care doriți să îl memorați.
- 9 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Introduceți cel de-al doilea număr de fax sau de telefon (până la 20 de cifre) utilizând butoanele de pe ecranul LCD.
Apăsați pe OK.
 - Dacă nu doriți să stocați un al doilea număr, apăsați pe OK.

- 10** Pentru a selecta unde va fi memorat numărul, procedați astfel:
- Pentru a accepta următoarea locație de apelare rapidă disponibilă, afișată pe ecran, apăsați pe **OK**.
 - Pentru a accesa o altă locație de afișare rapidă, introduceți prin apăsare numărul format din 2 cifre folosind butoanele de pe ecranul LCD.

Apăsați pe **OK**.



Notă

- Numerele de apelare rapidă încep cu # (de exemplu, **# 0 2**).
- Dacă locația de apelare rapidă, formată din 2 cifre, selectată este deja ocupată, butonul **OK** de pe ecranul LCD nu va funcționa. Selectați o altă locație.

- 11** Când pe ecranul LCD sunt afișate setările dumneavoastră, apăsați pe **OK** pentru a confirma.
- 12** Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Configurarea grupurilor pentru difuzare

Grupurile, care pot fi memorate într-o poziție de apelare One Touch sau de apelare rapidă, vă permit să trimiteți același mesaj fax către mai multe numere de fax, apăsând pe o singură tastă pentru apelare One Touch sau pe  (Carte de tel.), locația formată din două cifre și **Trimite fax** și **Mono Start (Start Mono)**.

Mai întâi, trebuie să stocați fiecare număr de fax ca număr de apelare la o atingere sau ca număr de apelare rapidă. Apoi le puteți reuni într-un Grup. Fiecare Grup ocupă o singură poziție de apelare la o atingere sau de apelare rapidă. Puteți configura până la șase Grupuri, sau puteți atribui până la 215 numere unui singur Grup mare.

(Consultați *Difuzarea (numai monocrom)* la pagina 12 și *Salvarea numerelor cu apelare rapidă* din capitolul 7 al Manualului de utilizare.)

- 1** Apăsați pe  (Carte de tel.).
- 2** Apăsați pe **Mai mult**.
- 3** Apăsați pe **Setare Grupuri**.
- 4** Apăsați pe **Set apel rapid sau Def. tastă apel**.
Dacă selectați **Set apel rapid**, treceți la pasul **6**.
- 5** Pentru a accepta următorul număr One Touch disponibil, apăsați pe **OK**.
- 6** Introduceți numele grupului (până la 16 caractere) folosind butoanele de pe ecranul LCD.
Apăsați pe **OK**.
- 7** Când pe ecranul LCD este afișat următorul număr disponibil pentru un grup, apăsați pe **OK**.
Acest număr de apelare a unui grup și numele vor fi alocate automat în următoarea locație de apelare rapidă disponibilă.
- 8** Adăugați numerele One Touch sau numerele cu apelare rapidă în grupuri apăsând pe acestea pentru a afișa o bifă de culoare roșie. Apăsați pe **OK**.
Dacă doriți să listați numerele în ordine alfabetică, apăsați pe .



Notă

Numerele de apelare rapidă încep cu #. Numerele de apelare la o atingere încep cu *.

- 9** Când pe ecranul LCD este afișat numele grupului și numerele, apăsați pe **OK** pentru a confirma.

- 10 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru a stoca un alt Grup pentru difuzare, repetați pașii ② - ⑨.
 - Pentru a finaliza stocarea Grupurilor pentru difuzare, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Puteți imprima o listă cu toate numerele de apelare la o atingere și de apelare rapidă. Numerele Grupurilor vor fi marcate în coloana GRUP. (Consultați *Rapoarte* la pagina 33.)

Schimbarea numelui unui Grup

- 1 Apăsați pe  (Carte de tel.).
- 2 Apăsați pe **Mai mult**.
- 3 Apăsați pe **Schimba**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa grupul pe care doriți să îl modificați.
- 5 Apăsați pe **Group (Grup)**.
- 6 Apăsați pe **Nume :**.
- 7 Introduceți numele noului grup (până la 16 caractere) folosind butoanele de pe ecranul LCD.
Apăsați pe **OK**.
(Consultați *Introducerea textului* din anexa C a *Manualului de utilizare*. De exemplu, tastați **CLIENTI NOI**.)



Notă

Pentru a schimba numele sau numărul stocat:

Dacă doriți să modificați un caracter, apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a poziționa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl modificați și apoi apăsați pe . Reintroduceți caracterul.

- 8 Apăsați pe **OK**.
- 9 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Ștergerea unui Grup

- 1 Apăsați pe  (Carte de tel.).
- 2 Apăsați pe **Mai mult**.
- 3 Apăsați pe **Sterge**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa grupul pe care doriți să îl ștergeți.
- 5 Apăsați pe **Group Name (Nume grup)**.
- 6 Apăsați pe **OK**.
Apăsați pe **Da** pentru a confirma.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Ștergerea unui număr dintr-un Grup

- 1 Apăsați pe  (Carte de tel.).
- 2 Apăsați pe **Mai mult**.
- 3 Apăsați pe **Schimba**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa grupul pe care doriți să îl modificați.
- 5 Apăsați pe **Group (Grup)**.
- 6 Apăsați pe **Ad./Șterg**.
- 7 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa numărul pe care doriți să îl ștergeți din grup.
- 8 Apăsați pe caseta de selectare corespunzătoare numărului pe care doriți să îl ștergeți pentru a-l deselecta.
Apăsați pe **OK** pentru a confirma.
- 9 Apăsați pe **OK**.
- 10 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Rapoarte fax

Utilizați butoanele **MENIU** de pe ecranul LCD pentru a configura raportul de verificare a transmisiei și perioada de timp preprogramată dintre două imprimări automate ale unui raport.

Raportul de verificare a transmisiei

Puteți utiliza raportul de verificare a transmisiei ca dovadă a trimerii unui fax. (Pentru detalii despre modul de configurare a tipului de raport dorit, consultați *Raportul de verificare a transmisiei* din *capitolul 4* al *Manualului de utilizare*.)

Jurnal de fax (raport de activitate)

Puteți configura aparatul pentru imprimarea unui jurnal la anumite intervale (după fiecare 50 de faxuri, 6, 12 sau 24 de ore, 2 sau 7 zile). Dacă setați intervalul la **Oprit**, puteți imprima un raport urmând pașii din *Imprimarea unui raport* la pagina 33. Setarea implicită este **La Fiec.50 Fax**.

- 1 Apăsați pe **MENIU**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Fax**.
- 3 Apăsați pe **Fax**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Setare Raport**.
- 5 Apăsați pe **Setare Raport**.
- 6 Apăsați pe **Perioad.Jurnal**.

- 7 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a alege un interval.

Dacă selectați **La Fiec.50 Fax**, treceți la pasul 10.

- 6, 12, 24 de ore, 2 sau 7 zile

Aparatul va imprima un raport la ora stabilită și apoi va șterge din memorie toate comenzile. Dacă memoria aparatului este plină cu numărul maximum de 200 de comenzi înainte ca timpul selectat de dumneavoastră să fi expirat, aparatul va imprima jurnalul în avans și apoi va șterge din memorie toate comenzile. Dacă doriți să imprimați un raport suplimentar înainte de termenul stabilit, îl puteți imprima fără a șterge din memorie comenzile.

- La fiecare 50 de faxuri

Aparatul va imprima jurnalul după ce aparatul a stocat 50 de comenzi.

- 8 Introduceți ora la care va începe imprimarea în format de 24 de ore. Apăsați pe **OK**.
(De exemplu: introduceți 19:45 pentru 7:45 PM.)
- 9 Dacă ați selectat **La Fiecare 7Zile**, pe ecranul LCD vi se va cere să alegeți prima zi din intervalul de 7 zile.
- 10 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Rapoarte

Sunt disponibile următoarele rapoarte:

■ **Verific. XMIT**

Imprimă un raport de verificare a transmisiei pentru ultima transmisie.

■ **Lista Ajutor**

O listă de ajutor care vă arată cum trebuie să programați aparatul.

■ **Apelare Rapida**

Tipărește o listă cu numele și numerele stocate în memoria apelare la o atingere și apelare rapidă, în ordine alfabetică sau numerică.

■ **Jurnal Fax**

Tipărește o listă cu informații referitoare la ultimul fax primit și trimis.
(TX: Trimitere.) (RX: Primire.)

■ **Setari Utiliz.**

Tipărește setările dumneavoastră.

■ **Config.retea**

Tipărește setările rețelei dumneavoastră.

■ **Raport WLAN**

Imprimă un raport al conexiunii WLAN.

Imprimarea unui raport

- 1 Apăsați pe **MENIU**.
- 2 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a afișa **Print Rapoarte**.
- 3 Apăsați pe **Print Rapoarte**.
- 4 Apăsați pe raportul dorit.
- 5 (Numai pentru apelarea rapidă) Apăsați pe **Ordine alfabetică** sau **Ordine Numerica**.
- 6 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Setări de copiere

Puteți modifica temporar setările de copiere pentru realizarea de copii multiple.

Aparatul revine la setările implicite după 1 minut sau dacă modul Timer (Cronometru) readuce aparatul în modul Fax. (Consultați *Modul Timer (Cronometru)* la pagina 3.)

Pentru a modifica o setare, apăsați pe **COPY (Copiere)** și apoi apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a derula prin setările de copiere. Când setarea dorită este afișată, apăsați pe aceasta pentru a selecta opțiunea respectivă.

După ce ați finalizat selectarea setărilor, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

- Puteți salva unele dintre setările pe care le folosiți cel mai frecvent, definindu-le ca implicite. Aceste setări vor fi valabile până la o modificare ulterioară. (Consultați *Setarea opțiunilor favorite* la pagina 46.)

- Funcțiile Mod econ.cern, Copiere hrt. subțire, Copiere carte și Copiere filigr sunt compatibile cu tehnologia Reallusion, Inc.  **REALLUSION**

Oprirea copierii

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Schimbarea vitezei și calității de copiere

Puteți selecta una dintre opțiunile disponibile pentru viteză și calitate. Setarea implicită este Normal.

■ Rapid

Viteză mare de copiere și cel mai mic consum de cerneală. Utilizați această setare pentru imprimarea documentelor care trebuie revizuite, a documentelor de mari dimensiuni sau a unui număr mare de copii.

■ Normal

Modul Normal este recomandat pentru imprimarea documentelor obișnuite. În acest mod veți obține copii de calitate și o viteză bună de copiere.

■ F.Bun

Folosiți modul Cel mai bun pentru a copia imagini precise, cum ar fi fotografiile. În acest mod veți obține copii realizate la cea mai înaltă rezoluție și cea mai mică viteză.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Calitate.
- 5 Apăsați pe Calitate.
- 6 Apăsați pe Rapid, Normal sau F.Bun.
- 7 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Mărirea sau micșorarea imaginii copiate

Puteți selecta o rată de mărire sau de reducere. Dacă selectați Încad. în pg, aparatul va regla automat dimensiunea, în funcție de formatul de hârtie selectat.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Mărire/Micșorare.
- 5 Apăsați pe Mărire/Micșorare.
- 6 Apăsați pe 100%, Mărire, Micșorare, Încad. în pg sau Uzual (25-400%).
- 7 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă ați selectat Mărire sau Micșorare, selectați raportul de mărire sau de micșorare dorit.
 - Dacă ați selectat Uzual (25-400%), introduceți un raport de mărire sau de micșorare cuprins în intervalul 25% - 400%.
Apăsați pe OK.
 - Dacă ați selectat 100% sau Încad. în pg, treceți la pasul 8.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4→10x15cm
Încad. în pg
Uzual (25-400%)

- 8 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

- Așez. în pag nu este disponibilă cu Mărire/Micșorare.
- Așez. în pag, Copiere carte, Sort., Copiere hrt. subțire și Copiere filigr nu sunt disponibile cu Încad. în pg.
- Încad. în pg nu funcționează corect dacă documentul de pe sticla scannerului este înclinat cu mai mult de 3 grade. Folosind liniile de ghidaj pentru documente din stânga și din partea de sus, așezați documentul în colțul din stânga sus a sticlei scannerului, cu fața în jos.
- Încad. în pg nu este disponibil pentru un document cu formatul Legal.
- Dacă utilizați formatul de hârtie A3 sau Ledger, opțiunea 1față→2fețe și 2fețe→2fețe din Copiere duplex nu este disponibilă cu Mărire/Micșorare.

Copierea N în 1 sau copierea unui poster (Aspect pagină)

Funcția de copiere N în 1 vă ajută să economisiți hârtie, deoarece vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină imprimată.

Funcția 1 la 2 copiază o pagină în format A3 sau Ledger pe două pagini în format A4 sau Letter. Dacă utilizați această setare, folosiți sticla scannerului.

Puteți imprima de asemenea un poster. Când folosiți funcția poster, aparatul împarte documentul în secțiuni, apoi mărește secțiunile astfel încât să le puteți asambla într-un poster. Dacă doriți să imprimați un poster, folosiți sticla scannerului.

! IMPORTANT

- Asigurați-vă că formatul de hârtie este setat la A4, A3, Letter sau Ledger.
- Dacă realizați mai multe copii color, funcția de copiere N în 1 nu este disponibilă.
- (P) se referă la formatul Portrait (Portret) și (L) se referă la formatul Landscape (Peisaj).
- Nu puteți efectua simultan mai multe copii ale unui poster sau copierea 1 la 2.
- Copierea posterelor nu este disponibilă dacă utilizați folii transparente.



Notă

- Copiere filigr, Copiere carte, Sort., Copiere hrt. subțire, Mod econ.cern și Mărire/Micșorare nu sunt disponibile cu Așez.în pag.
- Ajustare înclinare nu este disponibilă cu opțiunile Poster și copiere 1 la 2.
- Copiere duplex nu este disponibilă cu copierea posterelor.
- 2fețe→2fețe și 2fețe→1față din Copiere duplex nu sunt disponibile cu 1 la 2.

- 1 Apăsați pe  (COPY (Copiere)).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Așez.în pag.
- 5 Apăsați pe Așez.în pag.
- 6 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Oprit (1 în 1), 2 în 1 (P), 2 în 1 (L), 4 în 1 (P), 4 în 1 (L), 1 la 2, Poster (2 x 1), Poster (2 x 2), Poster (3 x 3) sau 2 în 1 (ID) ¹.

¹ Pentru detalii despre copierea 2 în 1 (acte de identitate), consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate* la pagina 38.

Dacă selectați 2 în 1 sau Poster (2 x 2) cu A3 sau Ledger, treceți la pasul 7 pentru a selecta formatul de hârtie pentru documentul dumneavoastră. Dacă selectați o altă opțiune, treceți la pasul 8.

- 7 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

■ Dacă selectați 2 în 1 (P) sau 2 în 1 (L), apăsați pe
LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1,
A3x2 → A3x1 sau A4x2 → A3x1.

■ Dacă selectați Poster (2 x 2), apăsați pe LGRx1 → LGRx4,
LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4
sau A4x1 → A3x4.

- 8 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a scana pagina.

Dacă ați așezat documentul în ADF sau dacă efectuați copierea unui poster, aparatul va scana documentul și va începe imprimarea.

Dacă folosiți sticla scannerului, treceți la pasul 9.

- 9 După ce aparatul a scanat pagina, apăsați pe **Da** pentru a scana pagina următoare.

- 10 Așezați pagina următoare pe sticla scannerului. Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a scana documentul dacă nu doriți să ajustați alte setări. Repetați pașii 9 și 10 pentru fiecare pagină a machetei.

- 11 După ce au fost scanate toate paginile, apăsați pe **Nu** pentru a finaliza operațiunea.



Notă

Dacă la copierea N în 1, ați selectat ca tip de hârtie hârtia foto, aparatul va imprima imaginile ca și cum ar fi fost selectată hârtia simplă.

Dacă efectuați copierea folosind ADF, introduceți documentul cu fața în sus, în direcția indicată mai jos:

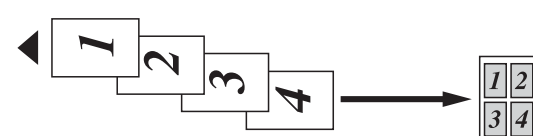
■ 2 în 1 (P)



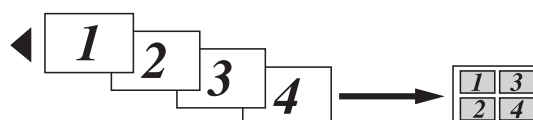
■ 2 în 1 (L)



■ 4 în 1 (P)



■ 4 în 1 (L)

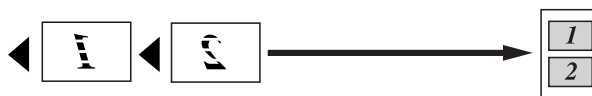


Dacă efectuați copierea de pe sticla scannerului, așezați documentul cu fața în jos, în direcția indicată mai jos:

■ 2 în 1 (P)



■ 2 în 1 (L)



■ 4 în 1 (P)



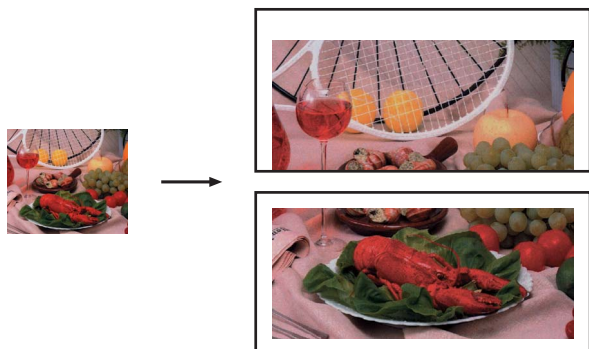
■ 4 în 1 (L)



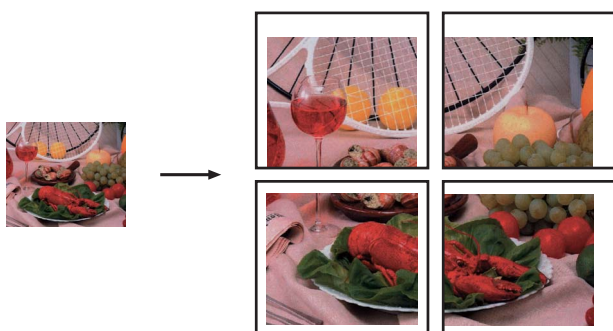
■ 1 la 2



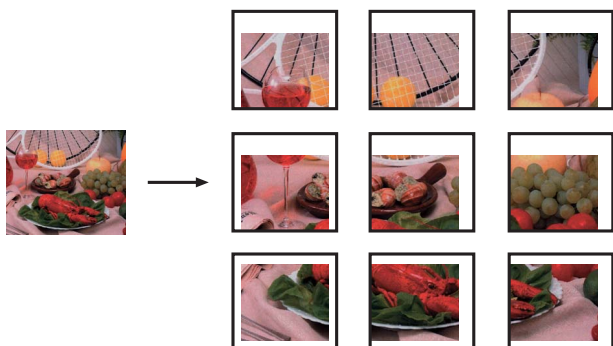
■ Poster (2 x 1)



■ Poster (2 x 2)



■ Poster (3 x 3)



Copierea 2 în 1 a actelor de identitate

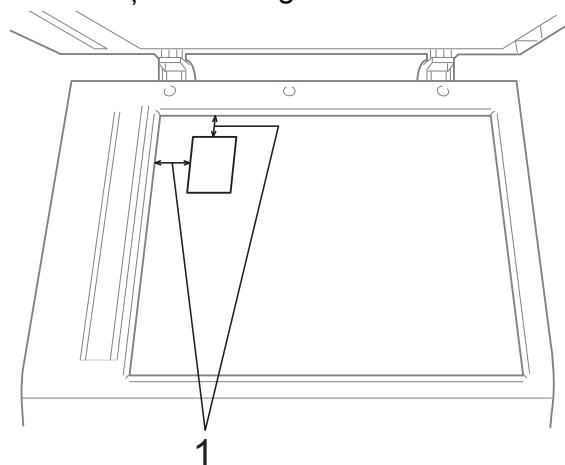
Puteți copia ambele fețe ale cărții dumneavoastră de identitate pe o singură pagină, păstrând mărimea originală a acesteia. Asigurați-vă că formatul de hârtie este setat la A4 sau Letter.



Notă

Puteți copia o carte de identitate în condițiile permise de legile în vigoare. Consultați *Utilizarea ilegală a echipamentelor de copiere* din *Broșura cu informații despre siguranță și conformitate*.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Așezați cartea de identitate cu fața în jos în colțul din stânga al sticlei scannerului.



1 3 mm sau mai mare (sus, stânga)

- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Așez. în pag.
- 5 Apăsați pe Așez. în pag.
- 6 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa 2 în 1 (ID).
- 7 Apăsați pe 2 în 1 (ID).
- 8 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**. Aparatul va începe să scaneze prima pagină.

- 9 După ce aparatul copiază una din fețe, apăsați pe **Da**. Întoarceți cartea de identitate și apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)** pentru a scana cealaltă față.



Notă

- Copiere filigr, Copiere carte, Sort., Copiere duplex, Copiere hrt. subțire, Mod econ.cern și Mărire/Micșorare nu sunt disponibile cu 2 în 1 (ID).
- Dacă realizați mai multe copii color, funcția de copiere 2 în 1 (acte de identitate) nu este disponibilă.

Sortarea copiilor cu ajutorul ADF

Puteți sorta copiile multiple. Paginile vor fi stivuite în ordinea 321, 321, 321 și așa mai departe.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Stivuire/Sort.
- 5 Apăsați pe Stivuire/Sort.
- 6 Apăsați pe Sort.
- 7 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

Încad. în pg, Așez. în pag și Copiere carte nu sunt disponibile cu Sort.

Reglarea densității

Puteți regla densitatea de copiere pentru a face copiile mai închise sau mai deschise.

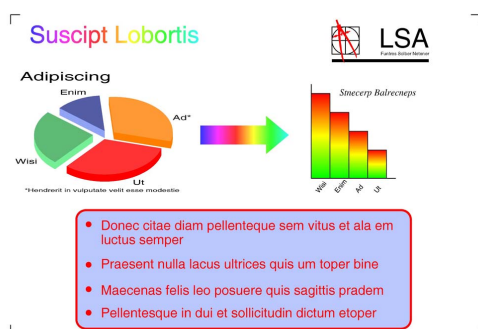
- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Densitate.
- 5 Apăsați pe Densitate.
- 6 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a efectua o copie mai deschisă sau mai închisă la culoare. Apăsați pe OK.
- 7 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Modul de economisire a cernelii

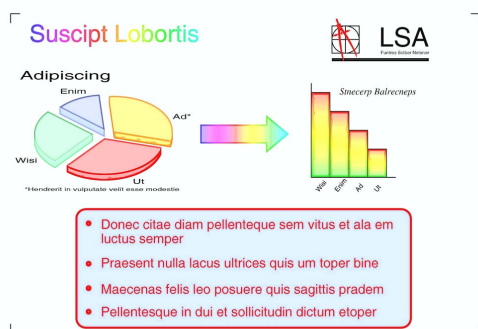
Modul de economisire a cernelii vă poate ajuta să economisiți cerneală. Aparatul imprimă culori mai deschise și accentuează contururile imaginilor după cum este ilustrat mai jos:

Cantitatea de cerneală economisită diferă în funcție de document.

Mod econ.cern: Oprit



Mod econ.cern: Pornit



- 1 Apăsați pe  (COPY (Copiere)).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări avansate.
- 5 Apăsați pe Setări avansate.
- 6 Apăsați pe Mod econ.cern.

- 7 Dacă nu doriți să modificați niciuna din setările suplimentare, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

- Copiere filigr, Copiere carte, Ajustare înclinare, Copiere hrt. subțire și Așez. în pag nu sunt disponibile cu Mod econ.cern.
- Mod econ.cern poate face ca documentele imprimate să aibă un aspect diferit față de documentul original.

Copierea pe hârtie subțire

Dacă documentul este o copie duplex pe hârtie subțire, selectați opțiunea Copiere hrt. subțire pentru ca imprimarea de pe verso să nu fie vizibilă pe partea cealaltă.

- 1 Apăsați pe  (COPY (Copiere)).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări avansate.
- 5 Apăsați pe Setări avansate.
- 6 Apăsați pe Copiere hrt. subțire.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

Încad. în pg, Așez. în pag, Ajustare înclinare, Mod econ.cern, Copiere carte și Copiere filigr nu sunt disponibile cu Copiere hrt. subțire.

Reglarea înclinării

În cazul în care copia scanată este înclinată, aparatul poate corecta automat datele. Această setare este disponibilă numai dacă utilizați sticla scannerului.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Ajustare înclinare.
- 5 Apăsați pe Ajustare înclinare.
- 6 Apăsați pe Auto (sau Oprit).
- 7 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

- 1 la 2, Poster, Mod econ.cern, Copiere hrt. subțire, Copiere carte, Copiere filigr, 2fețe→2fețe și 2fețe→1față din Copiere duplex nu sunt disponibile cu Ajustare înclinare.
- Nu puteți utiliza această setare cu formatele Ledger, A3 sau cu formate mai mici de 64 mm × 91 mm.
- Această setare este disponibilă numai pentru hârtia cu formă dreptunghiulară sau pătrată.
- Reglarea înclinării este disponibilă numai dacă documentul este înclinat cu mai puțin de 3 grade.
- Este posibil ca Ajustare înclinare să nu funcționeze corect dacă documentul este prea gros.

Copierea cărților

Funcția de copiere a cărților corectează marginile întunecate și înclinarea la copierea de pe sticla scannerului. Aparatul dumneavoastră poate corecta automat datele sau puteți efectua personal corecții specifice.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări avansate.
- 5 Apăsați pe Setări avansate.
- 6 Apăsați pe Copiere carte.
- 7 La finalizarea corecțiilor, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

Așez.în pag, Sort., Copiere duplex, Ajustare înclinare, Mod econ.cern, Încad. în pg, Copiere hrt. subțire și Copiere filigr nu sunt disponibile cu Copiere carte.

Copierea filigranelor

Puteți introduce ca filigran un logo sau un text în documentul dumneavoastră. Puteți selecta unul din filigranele șablon, date de pe cardurile de memorie sau de pe un drive de memorie Flash USB sau date scanate.



Notă

Încad. în pg, Așez.în pag, Copiere hrt. subțire, Ajustare înclinare, Mod econ.cern și Copiere carte nu sunt disponibile cu Copiere filigr.

Utilizarea unui șablon

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări avansate.
- 5 Apăsați pe Setări avansate.
- 6 Apăsați pe Copiere filigr.
- 7 Apăsați pe Editare șablon.
- 8 Modificați setările din opțiunile afișate pe ecranul LCD dacă este necesar.
- 9 Apăsați pe OK pentru a confirma utilizarea filigranului.
- 10 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Utilizarea cardurilor media sau a drive-urilor de memorie Flash USB

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări avansate.
- 5 Apăsați pe Setări avansate.
- 6 Apăsați pe Copiere filigr.
- 7 Apăsați pe Utilizare imagine.
- 8 Introduceți un card media sau un drive de memorie Flash USB. Apăsați pe Suport media.
- 9 Apăsați pe data pe care doriți să o utilizați pentru filigran.

- 10 Modificați oricare dintre setările suplimentare din opțiunile afișate pe ecranul LCD.
- 11 Apăsați pe OK pentru a confirma utilizarea filigranului.
- 12 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

! IMPORTANT

NU scoateți cardul de memorie sau drive-ul de memorie Flash USB în timp ce indicatorul **PHOTO CAPTURE (Captură Foto)** luminează intermitent pentru a preveni deteriorarea cardului, a drive-ului de memorie Flash USB sau a datelor stocate pe acestea.

Utilizarea unui document imprimat și apoi scanat ca filigran

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Introduceți numărul de copii dorit.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări avansate.
- 4 Apăsați pe Setări avansate.
- 5 Apăsați pe Copiere filigr.
- 6 Apăsați pe Utilizare imagine.
- 7 Apăsați pe Scanare. Așezați pagina pe care doriți să o folosiți ca filigran pe sticla scannerului.
- 8 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
- 9 Scoateți documentul scanat care va fi utilizat ca filigran și încărcați documentul pe care doriți să îl copiați.

- 10 Apăsați pe **Transparență** și apoi apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a modifica **Transparență** a filigranului. Apăsați pe **OK**.
- 11 Apăsați pe **OK**.
- 12 Apăsați pe **OK** pentru a confirma utilizarea filigranului.
- 13 Dacă nu doriți să modificați niciuna din setările suplimentare, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

Nu puteți mări sau micșora filigranul scanat.

Copierea duplex (față-verso)

Puteți reduce cantitatea de hârtie utilizată la copiere prin copierea pe ambele fețe ale hârtiei.

Vă recomandăm să încărcați documentul în ADF pentru copierea duplex.



Notă

- Puteți copia documente față-verso cu dimensiuni egale cu cel mult dimensiunile formatului Legal folosind unitatea ADF.
- Puteți folosi numai formatele pentru hârtie simplă A4, A5, A3, Letter, Legal sau Ledger.

- 1 Apăsați pe **Duplex** de pe panoul de control al aparatului.
- 2 Încărcați documentul.
Dacă doriți să copiați un document față-verso, încărcați documentul în unitatea ADF.
- 3 Apăsați pe **Copiere**.

- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - În cazul în care copiați pe formatul A3 sau Ledger, treceți la pasul 5.
 - În cazul în care copiați pe formatul A4, A5, Letter sau Legal, treceți la pasul 8.

- 5 Apăsați pe **Mai mult**.

- 6 Apăsați pe **Setare A3/LGR copie duplex**.



Notă

Copierea N în 1 nu este disponibilă cu **Setare A3/LGR copie duplex**.

- 7 Apăsați pe **Încadrare în pagină** sau **Păstrare scară**.



Notă

Dacă selectați **Încadrare în pagină**, aparatul va micșora automat dimensiunile documentului pentru încadrarea în zona imprimabilă.

Dacă selectați **Păstrare scară**, aparatul nu va modifica dimensiunile documentului. Partea de sus și cea de jos pot fi tăiate în funcție de dimensiunile documentului.

- 8 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa tipul de copiere duplex dorit și apăsați pe acesta. (Consultați *Tipul de copiere duplex* la pagina 45.)
- 9 Introduceți numărul de copii dorit.
- 10 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Dacă ați așezat documentul în ADF, aparatul va scana paginile și va începe imprimarea.
Dacă folosiți sticla scannerului, treceți la pasul 11.

11 Apăsați pe `Scanare` și așezați pagina următoare pe sticla scannerului. Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**. (Repetati acest pas pentru fiecare pagină suplimentară.)

12 După ce toate paginile au fost scanate, apăsați pe `Terminat`.
Aparatul va începe să tipărească.

NU atingeți paginile imprimate decât după ce au ieșit din imprimantă a doua oară. Aparatul va imprima și va scoate în tavă hârtia imprimată pe prima față, iar apoi va trage din nou hârtia pentru a imprima pe cea de-a doua față.



Notă

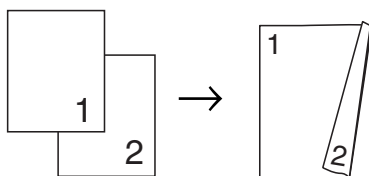
- Dacă documentul se blochează, încercați să utilizați una din opțiunile speciale pentru copierea duplex. Apăsați pe `Mai mult` după pasul ③. Apăsați pe `Avansat` și apoi apăsați pe una dintre setările de prevenire a blocajelor: `DX1` sau `DX2`.
`DX1` ajută la evitarea producerii unor blocaje ale hârtiei în timpul copierii prin acordarea unui timp mai mare de uscare a cernelii.
`DX2` acordă un timp mai mare pentru uscarea cernelii, folosind în același timp mai puțină cerneală.
- `DX1` nu este disponibil pentru formatele de hârtie `A3` sau `Ledger`.
- `2 în 1 (ID)`, `Poster` și `Copiere carte` nu sunt disponibile cu `Copiere duplex`.
- `1 la 2` și `Ajustare înclinare` nu sunt disponibile cu `2fețe→2fețe` și `2fețe→1față`.
- Dacă utilizați formatul de hârtie `A3` sau `Ledger`, opțiunea `Mărire/Micșorare` nu este disponibilă cu `1față→2fețe` și `2fețe→2fețe`.
- `Încad. în pg` nu este disponibilă cu `1față→2fețe` și `2fețe→2fețe`.

Tipul de copiere duplex

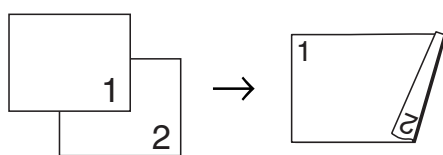
■ 1 față → 2 fețe

(orientare pe muchia lungă)

Portret

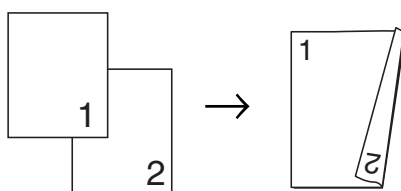


Peisaj

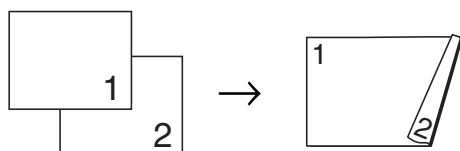


(orientare pe muchia scurtă)

Portret

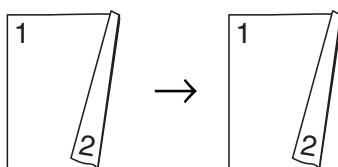


Peisaj

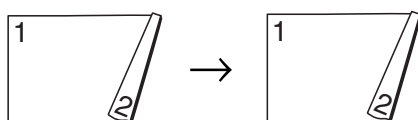


■ 2 fețe → 2 fețe

Portret



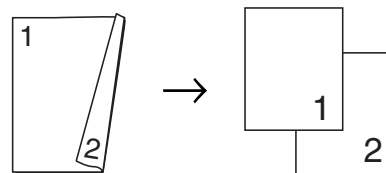
Peisaj



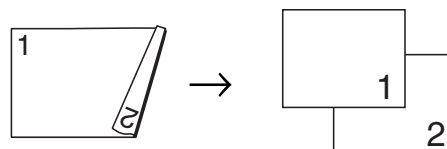
■ 2 fețe → 1 față

(orientare pe muchia lungă)

Portret

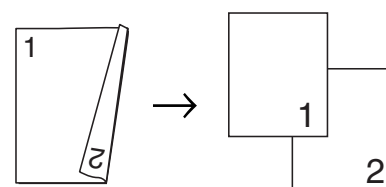


Peisaj

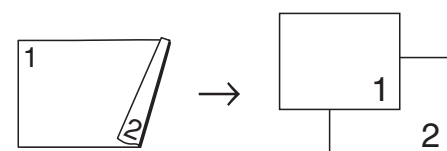


(orientare pe muchia scurtă)

Portret



Peisaj



Setarea opțiunilor favorite

Puteți memora setările de copiere utilizate frecvent definindu-le ca favorite. Puteți configura cel mult 3 setări favorite.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Selectați opțiunea de copiere și setările pe care doriți să le memorați.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări favorite.
- 4 Apăsați pe Setări favorite.
- 5 Apăsați pe memorare.



Notă

Selectați pentru Copiere filigran opțiunea Oprit sau Șablon la memorarea Setări favorite.

- 6 Apăsați pe locația în care doriți să memorați setările pentru Favorite:1, Favorite:2 sau Favorite:3.
- 7 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă doriți să redenumiți setările, apăsați pe  pentru a șterge caracterele. Apoi introduceți noul nume (până la 12 caractere).
Apăsați pe OK. (Consultați *Introducere text din anexa C a Manualului de utilizare.*)
 - Dacă nu doriți să redenumiți setarea, apăsați pe OK.

Recuperarea setărilor favorite

Dacă doriți să folosiți una din setările favorite definite, le puteți reapele.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Apăsați pe Favorite.
- 3 Apăsați pe setarea favorită pe care doriți să o recuperați.

Redenumirea setărilor favorite

După ce ați memorat setarea favorită, acestea pot fi redenumite.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Setări favorite.
- 3 Apăsați pe Setări favorite.
- 4 Apăsați pe redenumire.
- 5 Apăsați pe setarea favorită pe care doriți să o renumiți.
- 6 Introduceți noul nume (până la 12 caractere). (Consultați *Introducere text din anexa C a Manualului de utilizare.*)
- 7 Apăsați pe OK.

Imprimarea fotografiilor de pe un card de memorie sau de pe un suport de memorie USB Flash

Operațiuni efectuate cu programul PhotoCapture Center™

Structura cardurilor de memorie, a suporturilor de memorie USB Flash și a directoarelor

Aparatul dumneavoastră este proiectat pentru a fi compatibil cu fișierele imagine ale aparatelor foto digitale moderne, cu cardurile de memorie sau suporturile de memorie USB Flash; totuși pentru a evita apariția erorilor, vă rugăm să citiți indicațiile de mai jos:

- Extensia fișierului imagine trebuie să fie .JPG (alte extensii ale fișierelor imagine, de exemplu .JPEG, .TIF, .GIF etc., nu vor fi recunoscute).
- Imprimarea directă din programul PhotoCapture Center™ trebuie să se efectueze separat de operațiunile efectuate cu programul PhotoCapture Center™ pe calculator. (Utilizarea simultană nu este posibilă.)
- Aparatul poate citi până la 999 de fișiere de pe un card de memorie sau de pe un suport de memorie USB Flash.
- Fișierul DPOF de pe cardurile de memorie trebuie să aibă un format DPOF valid. (Consultați *Imprimarea DPOF* la pagina 51.)

Aveți în vedere următoarele aspecte:

- La imprimarea unei pagini index sau a unei imagini, PhotoCapture Center™ va imprima toate imaginile valide, chiar dacă una sau mai multe imagini au fost corupte. Imaginile corupte nu vor fi imprimate.

- (pentru utilizatorii cardurilor de memorie)

Aparatul este proiectat astfel încât să poată citi cardurile de memorie formate cu ajutorul unui aparat foto digital.

În momentul în care un aparat foto digital formatează un card de memorie, acesta creează un director special în care copiază datele imaginilor. Dacă trebuie să modificați datele imaginilor stocate pe un card de memorie folosind un calculator, vă recomandăm să nu modificați structura directoarelor creată de aparatul foto digital. Când salvați fișiere imagine noi sau modificate pe cardul de memorie, vă recomandăm, de asemenea, să folosiți același director pe care îl folosește și aparatul foto digital. Dacă datele nu sunt salvate în același director, este posibil ca aparatul să nu poată citi fișierul sau imprima imaginea.

- (pentru utilizatorii suporturilor de memorie USB Flash)

Acest aparat este compatibil cu suporturile de memorie USB Flash formate în Windows®.

Imprimarea imaginilor video

Puteți imprima imagini din fișierele video stocate pe un card de memorie sau pe un suport de memorie USB Flash.

Fișierele video sunt împărțite automat în 9 părți, în funcție de durată, și sunt așezate pe 3 rânduri pentru a putea vizualiza și imprima scenele.



Notă

- Nu puteți alege o anumită scenă din fișierul video.
- Puteți utiliza formatele de fișiere video AVI sau MOV (numai pentru Motion JPEG). Totuși, dacă mărimea unui fișier AVI este de 1 GB sau mai mare (durata de înregistrare este de aproximativ 30 de minute) sau dacă mărimea unui fișier MOV este de 2 GB sau mai mare (durata de înregistrare este de aproximativ 60 de minute), aceste fișiere nu vor putea fi imprimate.

Imprimarea imaginilor

Imprimarea indexului (miniaturi)

PhotoCapture Center™ atribuie numere imaginilor (de exemplu, Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 etc.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ utilizează aceste numere pentru identificarea fiecărei imagini. Puteți imprima o pagină cu miniaturi pentru a afișa toate imaginile de pe un card de memorie sau de pe un suport de memorie USB Flash.

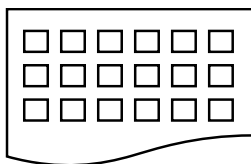


Notă

Pe pagina index vor putea fi imprimate corect numai numele fișierelor formate din cel mult 8 caractere.

- 1 Asigurați-vă că ați introdus cardul de memorie sau suportul de memorie Flash USB în slotul corect.
Apăsați pe  (**PHOTO CAPTURE (Captură Foto)**).
- 2 Apăsați pe **Index** Tipăr.

- 3 Apăsați pe **Foaie index** și selectați
6 Imagini/Linie sau
5 Imagini/Linie.



6 Imagini/Linie



5 Imagini/Linie

Durata de imprimare pentru
5 Imagini/Linie va fi mai mare
decât cea pentru 6 Imagini/Linie,
însă calitatea va fi mai bună.

- 4 Procedați conform uneia dintre
metodele de mai jos:
- Apăsați pe **Setare Print** pentru a
schimba tipul de hârtie sau
dimensiunea de hârtie utilizată.
 - Dacă nu doriți să modificați setările
pentru hârtie, treceți la 7.
- 5 Apăsați pe **Tip hârtie**.
Selectați tipul de hârtie utilizat,
Hârtie Simplă, Hârt. Inkjet,
Brother BP71, Brother BP61 sau
Altă h. Lucio.
- 6 Apăsați pe **Dim. hârtie**.
Selectați dimensiunea de hârtie utilizată,
A4 sau Letter.
- 7 Apăsați pe **Colour Start (Start Color)**
pentru a imprima.

Imprimarea fotografiilor

Înainte de a putea imprima o imagine
individuală, trebuie să cunoașteți numărul
imaginii.

- 1 Asigurați-vă că ați introdus cardul de
memorie sau suportul de memorie Flash
USB în slotul corect.
Apăsați pe  (**PHOTO CAPTURE**
(Captură Foto)).

- 2 Imprimați indexul. (Consultați
Imprimarea indexului (miniaturi)
la pagina 48.)

- 3 Apăsați pe **Index Tipăr**.

- 4 Apăsați pe **Imprim. Foto**.

- 5 Introduceți numărul imaginii pe care
doriți să o imprimați din miniaturile
imprintate pe pagina index.
După ce ați selectat numerele
imaginilor, apăsați pe **OK**.



Notă

- Puteți introduce numerele o dată, folosind
o virgulă sau o liniuță. De exemplu,
introduceți 1, 3, 6 pentru a imprima
imaginile cu numărul 1, 3 și 6. Introduceți
1-5 pentru a imprima imaginile de la 1 la 5.
- Puteți introduce maximum 12 caractere
(inclusiv virgule) pentru numerele
imaginilor pe care doriți să le imprimați.

- 6 Introduceți numărul de copii dorit
apăsând direct pe caseta numerică și
introducând numărul dorit sau apăsând
pe **+** sau **-**.

- 7 Procedați conform uneia dintre
metodele de mai jos:

- Apăsați pe **Setare Print** pentru a
modifica setările de imprimare.
(Consultați pagina 52.)
- Dacă nu doriți să modificați setările,
apăsați **Colour Start (Start Color)**
pentru a imprima.

Îmbunătățirea fotografiilor

Puteți edita fotografiile, le puteți adăuga efecte și le puteți vizualiza pe ecranul LCD înainte de a le imprima.



Notă

Funcția Îmb. foto este compatibilă cu tehnologia de la Reallusion, Inc.



1

Asigurați-vă că ați introdus cardul de memorie sau suportul de memorie Flash USB în slotul corect.

Apăsați pe  (**PHOTO CAPTURE (Captură Foto)**).

2

Apăsați pe Îmb. foto.



Notă

- Simultan sunt afișate patru miniaturi, inclusiv numărul curent al paginii și numărul total de pagini listat sub miniaturi.
- Apăsați pe ◀ sau ▶ repetat pentru a selecta fiecare pagină de fotografii sau țineți apăsat butonul pentru a derula toate paginile cu fotografii.
- Apăsați pe  pentru a începe expunerea de diapozitive.

3

Apăsați pe o fotografie din miniaturi.

4

Apăsați pe **Efecte** sau **Egalizare**. Acestea pot fi selectate și împreună. Apăsați pe OK.

5

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Dacă ați selectat **Efecte**, apăsați pe OK, treceți la pasul 6.
- Dacă ați selectat **Egalizare**, apăsați pe OK, treceți la pasul 7.

6

Apăsați pe efectul pe care doriți să îl adăugați.

Apăsați pe OK.

Treceți la pasul 8.



Notă

- Aveți la dispoziție 10 moduri de a adăuga efecte în fotografii.

	(Autocorecție) Aparatul selectează efectul potrivit pentru fotografia dumneavoastră.
	(Îmb. cul. Piele) Recomandate pentru ajustarea fotografiilor care conțin portrete. Ajustează culoarea pielii umane. Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a ajusta nivelul contrastului.
	(Efect decor) Recomandate pentru ajustarea fotografiilor care conțin peisaje. Scoate în evidență zonele de culoare verde și albastre din fotografii. Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a ajusta nivelul contrastului.
	(Elimin. Red-Eye) Aparatul va încerca să elimine ochii roșii din fotografii. Dacă detectarea ochilor roșii eșuează, puteți apăsa pe butonul Reîncercați pentru a reîncepe detectarea.
	(Scenă nocturnă) Funcția Scenă nocturnă este recomandată pentru ajustarea fotografiilor nocturne pentru a le face mai dinamice.
	(Lumină umplere) Funcția Fill Light (Lumină de fond) este recomandată pentru ajustarea fotografiilor „contre-jour”.
	(Tablă albă) Funcția Whiteboard (Tablă albă) este recomandată pentru ajustarea fotografiilor. Aceasta detectează literele de pe tabla albă din fotografie și le face mai lizibile.

	(Monocrom) Puteți converti fotografia într-o fotografie monocromă.
	(Sepia) Puteți converti culorile din fotografie în culori sepia.
	(Autocorectare & Elim.ochi roșii) Aparatul selectează efectele recomandate pentru fotografia dumneavoastră. De asemenea, aparatul va încerca să elimine ochii roșii din fotografii.

- Există cazuri în care efectul de ochi roșii nu poate fi eliminat.
 - Dacă fața este prea mică în imagine.
 - Dacă fața este prea mult întoarsă în sus, în jos, spre stânga sau spre dreapta.
- După adăugarea fiecărui efect, puteți vizualiza imaginea mărită apăsând pe . Pentru a reveni la dimensiunea originală, apăsați pe .
- În timp ce imaginea este mărită, vă puteți deplasa prin imagine folosind **sus** () , **jos** () , **stânga** () și **dreapta** () .
- Apăsați pe **Anulare** pentru a reveni la lista cu efecte.

- 7** Ajustați chenarul roșu în jurul fotografiei. Partea încadrată cu chenar roșu va fi imprimată.
- Apăsați pe **+** sau **-** pentru a mări sau micșora dimensiunea chenarului.
 - Apăsați pe **▲**, **▼**, **◀** sau **▶** pentru a deplasa poziția chenarului.
 - Apăsați pe  pentru a roti chenarul.
- Apăsați pe **OK** când ați finalizat ajustarea setărilor chenarului.
Apăsați pe **OK** pentru a confirma.



Notă

Dacă fotografia este foarte mică sau dacă are proporții inegale, este posibil să nu puteți tăia fotografia. Ecranul LCD va afișa **Imagine prea mica sau Imagine prea mare.**

- 8** Introduceți numărul de copii dorit apăsând direct pe caseta numerică și introducând numărul dorit sau apăsând pe **+** sau **-**. Apăsați pe **OK**.
- 9** Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Apăsați pe **Setare Print** și modificați setările de imprimare. (Consultați pagina 52.)
 - Dacă nu doriți să modificați setările, apăsați **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.

Imprimarea DPOF

DPOF înseamnă Digital Print Order Format (Format comandă imprimare digitală).

Marii producători de aparate foto digitale (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation și Sony Corporation) au creat acest standard pentru a simplifica imprimarea imaginilor de pe un aparat foto digital.

În cazul în care aparatul foto digital este compatibil cu imprimarea DPOF, veți putea selecta de pe afișajul aparatului foto digital imaginile și numărul de copii pe care doriți să le imprimați.

Atunci când în aparat este introdus un card de memorie care conține informații DPOF, puteți imprima cu ușurință imaginea selectată.

- 1 Asigurați-vă că ați introdus cardul de memorie în slotul corect.
Apăsați pe  (**PHOTO CAPTURE (Captură Foto)**). Pe ecranul aparatului va fi afișat un mesaj în care sunteți întrebat dacă doriți să folosiți setările DPOF.
- 2 Apăsați pe Da.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Apăsați pe **Setare Print** pentru a modifica setările de imprimare. (Consultați pagina 52.)
 - Dacă nu doriți să modificați setările, apăsați **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.



Notă

În cazul în care comanda de imprimare creată pe aparatul foto a fost coruptă, este posibil ca în fișierul DPOF să apară erori. Ștergeți și recreați comanda de imprimare cu ajutorul aparatului foto, pentru a corecta această problemă. Pentru instrucțiuni privind modul de ștergere sau de recreare a comenzii de imprimare, consultați site-ul web de asistență tehnică al producătorului aparatului foto sau documentația însoțitoare.

Setări de imprimare pentru PhotoCapture Center™

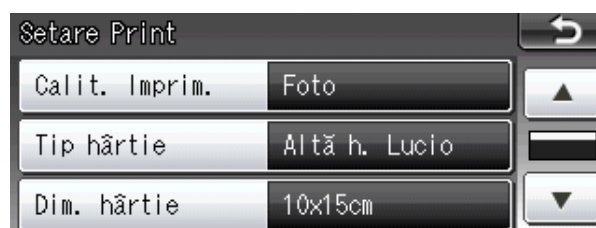
Puteți modifica temporar setările de imprimare.

Aparatul revine la setările implicite după 3 minute sau dacă modul Timer (Cronometru) readuce aparatul în modul Fax. (Consultați *Modul Timer (Cronometru)* la pagina 3.)



Notă

Puteți salva setările de imprimare pe care le folosiți cel mai frecvent, definindu-le ca implicite. (Consultați *Configurarea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă* la pagina 56.)



Calitatea imprimării

- 1 Apăsați pe **Setare Print**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Calit. Imprim.**
- 3 Apăsați pe **Calit. Imprim.**
- 4 Apăsați pe **Normal** sau **Foto**.
- 5 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe .
Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.

Opțiuni pentru hârtie

Tipul hârtiei

- 1 Apăsați pe **Setare Print**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Tip hârtie**.
- 3 Apăsați pe **Tip hârtie**.
- 4 Apăsați pe tipul de hârtie utilizat, **Hârtie Simplă**, **Hârt. Inkjet**, **Brother BP71**, **Brother BP61** sau **Altă h. Lucio**.
- 5 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe . Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.

Dimensiunile hârtiei și dimensiunea de imprimare

- 1 Apăsați pe **Setare Print**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Dim. hârtie**.
- 3 Apăsați pe **Dim. hârtie**.
- 4 Apăsați pe formatul de hârtie utilizat, **10x15cm**, **13x18cm**, **A4**, **A3**, **Letter** sau **Ledger**.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - dacă ați selectat **Letter** sau **A4**, treceți la pasul 5.
 - Dacă selectați o altă dimensiune de hârtie, treceți la pasul 6.
- 5 Apăsați pe **Print Size (Dimensiune de imprimare)**.

Exemplu: poziția de imprimare pentru hârtia A4		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Dimens. max

- 6 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe . Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.

Reglarea setărilor pentru luminozitate, contrast și culoare

Luminozitatea

- 1 Apăsați pe **Setare Print**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Luminozitate**.
- 3 Apăsați pe **Luminozitate**.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a efectua o imprimare mai deschisă sau mai închisă la culoare.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe . Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.

Contrastul

Puteți selecta setarea pentru contrast. Creșterea contrastului va spori claritatea și dinamismul imaginii.

- 1 Apăsați pe **Setare Print**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Contrast**.
- 3 Apăsați pe **Contrast**.
- 4 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a modifica contrastul.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe .
Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.

Intensificarea culorii

Puteți activa funcția de îmbunătățire a culorii pentru a imprima imagini mai dinamice. Durata de imprimare se va prelungi.

- 1 Apăsați pe **Setare Print**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa **Intens.Culoare**.
- 3 Apăsați pe **Intens.Culoare**.
- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă doriți să personalizați setările **Balanta White**, **Ajustare** sau **Densit.Culoare**, apăsați pe **Pornit** și apoi treceți la pasul 5.
 - Dacă nu doriți să le personalizați, apăsați pe **Oprit**.
Treceți la pasul 8.
- 5 Apăsați pe **Balanta White**, **Ajustare** sau **Densit.Culoare**.
- 6 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a regla nivelul setării.
Apăsați pe **OK**.

- 7 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă doriți să personalizați o altă opțiune de îmbunătățire a culorii, repetați pașii de la 5 la 6.
 - Dacă doriți să modificați alte setări, apăsați pe pentru a afișa meniul cu setările de imprimare și apăsați pe setarea pe care doriți să o modificați. (Consultați pagina 52.)
- 8 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe .
Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.



Notă

• White Balance (Balanța White)

Această setare reglează nuanța zonelor albe ale unei imagini. Iluminarea, setările aparatului foto și alți factori afectează aspectul zonelor albe. Zonele albe ale unei fotografii pot fi ușor colorate în roz, galben sau într-o altă culoare. Folosind această setare, puteți corecta acest efect și puteți colora zonele albe într-un alb pur.

• Claritatea

Această setare îmbunătățește detaliile unei imagini, similar cu reglarea focalizării fine a unui aparat foto. Dacă imaginea nu este corect focalizată și nu puteți vedea detaliile fine ale acesteia, trebuie să reglați claritatea.

• Densitatea culorii

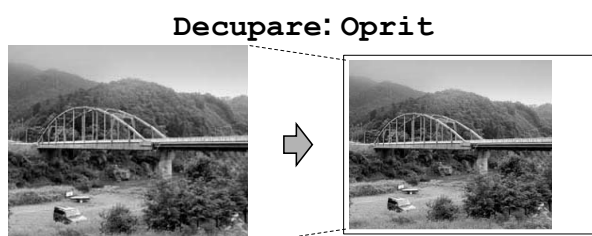
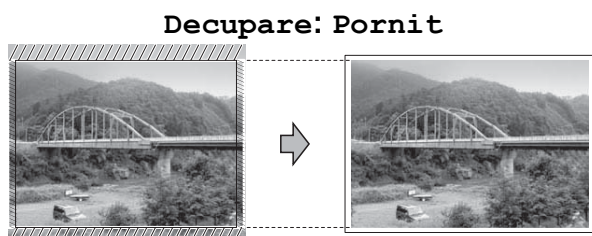
Această setare reglează cantitatea totală de culoare din imagine. Puteți mări sau micșora cantitatea de culoare dintr-o imagine pentru a îmbunătăți o fotografie ștersă sau neclară.

Decuparea

Dacă fotografia este prea lungă sau prea lată pentru a se încadra în spațiul disponibil de pe macheta selectată, o parte din imagine va fi decupată automat.

Setarea implicită este Pornit. Dacă doriți să imprimați integral imaginea, comutați această setare la Oprit. Atunci când setați Decupare la Oprit, setați și Fără margini la Oprit. (Consultați Imprimarea Fără margini la pagina 55.)

- 1 Apăsați pe Setare Print.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Decupare.
- 3 Apăsați pe Decupare.
- 4 Apăsați pe Oprit (sau Pornit).
- 5 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe . Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.



Imprimarea Fără margini

Această funcție extinde zona imprimabilă până la marginile hârtiei. Durata de imprimare se va prelungi cu puțin.

- 1 Apăsați pe Setare Print.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Fără margini.
- 3 Apăsați pe Fără margini.
- 4 Apăsați pe Oprit (sau Pornit).
- 5 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe . Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.

Tipărirea datei

Puteți imprima data, dacă aceasta există deja în datele fotografiei. Data va fi imprimată în colțul din dreapta jos. Dacă datele nu conțin informații despre data calendaristică, nu puteți utiliza această funcție.

- 1 Apăsați pe Setare Print.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa Tipărire dată.
- 3 Apăsați pe Tipărire dată.
- 4 Apăsați pe Pornit (sau Oprit).
- 5 Dacă nu doriți să modificați și alte setări, apăsați pe . Apăsați pe **Colour Start (Start Color)** pentru a imprima.



Notă

Setarea DPOF a aparatului foto trebuie dezactivată pentru a folosi funcția Tipărire dată.

Configurarea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă

Puteți salva setările de imprimare pe care le folosiți cel mai frecvent definindu-le ca implicite. Aceste setări vor fi valabile până la o modificare ulterioară.

- 1 Apăsați pe noua dumneavoastră setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 2 După modificarea ultimei setări, apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta `Def.noi val.impl.`
- 3 Apăsați pe `Def.noi val.impl.`
- 4 Apăsați pe `Da` pentru a confirma.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restabilirea tuturor setărilor la valorile implicite din fabrică

Puteți restabili setările pentru PhotoCapture

Calit. Imprim., Tip hârtie, Dim. hârtie, Luminozitate, Contrast, Intens.Culoare, Decupare, Fără margini și Tipărire dată, modificate de dumneavoastră, la valorile implicite din fabrică.

- 1 Apăsați pe `Setare Print.`
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa `Setări init.`
- 3 Apăsați pe `Setări init.`
- 4 Apăsați pe `Da` pentru a confirma.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Scanarea pe un card de memorie sau pe un suport de memorie USB Flash

Dimensiunea ferestrei de scanare

Pentru a scana un document în format Letter, Legal, Ledger sau A3, va trebui să modificați setarea pentru `Dim. fereas. scanare`. Setarea implicită este A4.

- 1 Apăsați pe  (**SCAN (Scanare)**).
- 2 Apăsați pe `către media`.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa `Dim. fereas. scanare`.
- 4 Apăsați pe `Dim. fereas. scanare`.
- 5 Apăsați pe A4, A3, Letter, Legal sau Ledger.



Notă

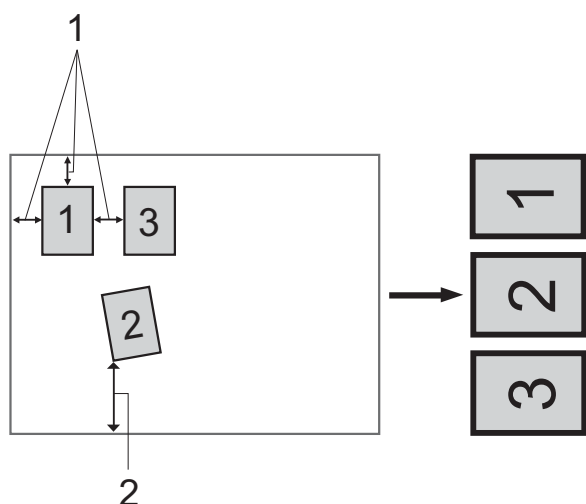
- Puteți salva setarea utilizată cel mai frecvent, definind-o ca implicită. (Consultați *Configurarea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă* la pagina 56.)
- Această setare este disponibilă numai pentru scanarea documentelor de pe sticla scannerului.

Trunchierea automată

Puteți scana mai multe documente așezate pe sticla scannerului. Un document individual poate fi previzualizat pe LCD înainte de a fi salvat. Atunci când selectați

Trunchiere automată, aparatul va scana fiecare document și va crea fișiere separate. De exemplu, dacă așezați trei documente pe sticla scannerului, aparatul va scana și va crea trei fișiere separate. Dacă doriți să creați un fișier cu trei pagini, selectați PDF sau TIFF pentru Fisier Tip.

(Dacă selectați JPEG, fiecare document va fi creat sub forma a trei fișiere separate.)



1 10 mm sau mai mult (sus, stânga, dreapta)

2 20 mm sau mai mult (jos)



Notă

- Trunchiere automată funcționează corect pentru toate setările Dim. fereas. scanare.
- Trunchiere automată este compatibilă cu tehnologia furnizată de Reallusion, Inc.



REALLUSION

- 1 Asigurați-vă că ați introdus cardul de memorie sau suportul de memorie Flash USB în slotul corect.
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe  (**SCAN (Scanare)**).
- 4 Apăsați pe *către media*.
- 5 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa Trunchiere automată.
- 6 Apăsați pe Trunchiere automată.
- 7 Apăsați pe Pornit.
- 8 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea.
- 9 Numărul de documente scanate este afișat pe ecranul LCD. Apăsați pe OK.
- 10 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a previzualiza datele fiecărui document.
- 11 Apăsați pe Salvare tot pentru a salva datele.



Notă

- *Trunchiere automată* este disponibilă pentru hârtiile care au toate cele patru colțuri în unghiuri drepte de 90 de grade. Dacă unul dintre unghiuri nu este drept, *Trunchiere automată* nu poate detecta documentul.
- Dacă documentul este prea lung sau prea lat, această setare nu funcționează corect.
- Trebuie să așezați documentele la distanță de marginile sticlei scannerului, așa cum este indicat în figură.
- Trebuie să așezați documentele la cel puțin 10 mm distanță unul față de celălalt.
- *Trunchiere automată* reglează înclinarea documentului pe sticla scannerului, dar dacă documentul este înclinat cu mai mult de 10 grade, această setare nu va funcționa.
- Pentru a putea utiliza *Trunchiere automată*, trebuie ca ADF să fie gol.
- Funcția *Trunchiere automată* este disponibilă pentru cel mult 16 documente, în funcție de dimensiunea documentelor.



IMPORTANT

NU scoateți cardul de memorie sau suportul de memorie USB Flash în timp ce indicatorul **PHOTO CAPTURE (Captură Foto)** luminează intermitent pentru a evita deteriorarea cardului de memorie, a suportului de memorie USB Flash sau a datelor stocate pe acestea.

Definirea unei noi valori implicite

Puteți salva setările utilizate cel mai frecvent pentru scanarea pe suport media (*Calitate*, *Fisier Tip*, *Dim. fereas. scanare* și *Trunchiere automată*), definindu-le ca implicite. Aceste setări vor fi valabile până la o modificare ulterioară.

- 1 Apăsați pe  (**SCAN (Scanare)**).
- 2 Apăsați pe *către media*.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a afișa *Def.noi val. Implicite*.
- 4 Apăsați pe *Def.noi val. Implicite*.
- 5 Apăsați pe *Da* pentru a confirma.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Restabilirea setărilor la valorile implicite din fabrică

Puteți restabili toate setările pentru scanarea pe suport media (*Calitate*, *Fisier Tip*, *Dim. fereas. scanare* și *Trunchiere automată*), pe care le-ați modificat, la valorile implicite din fabrică.

- 1 Apăsați pe  (**SCAN (Scanare)**).
- 2 Apăsați pe *către media*.
- 3 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a selecta *Resetare Aparat*.
- 4 Apăsați pe *Resetare Aparat*.
- 5 Apăsați pe *Da* pentru a confirma.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat foto PictBridge



PictBridge

Aparatul dumneavoastră Brother este compatibil cu standardul PictBridge, permițându-vă să vă conectați la și să imprimați fotografii direct de pe orice aparat foto digital compatibil PictBridge.

În cazul în care aparatul dumneavoastră foto utilizează standardul USB Mass Storage (dispozitiv USB de stocare în masă), puteți imprima fotografii de pe un aparat foto digital și fără PictBridge. (Consultați *Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat foto digital (fără PictBridge)* la pagina 61.)

Cerințele PictBridge

Pentru a evita erorile, rețineți următoarele aspecte:

- Aparatul dumneavoastră și aparatul foto digital trebuie conectate folosind un cablu USB adecvat.
- Extensia fișierului imagine trebuie să fie .JPG (alte extensii ale fișierelor imagine, de exemplu .JPEG, .TIF, .GIF etc., nu vor fi recunoscute).
- Folosirea PhotoCapture Center™ nu este posibilă atunci când folosiți funcția PictBridge.

Setarea aparatului foto digital

Asigurați-vă că aparatul foto se află în modul PictBridge. Următoarele setări PictBridge pot fi disponibile pe ecranul LCD al aparatului foto compatibil PictBridge.

În funcție de aparatul dumneavoastră foto, este posibil ca unele dintre aceste setări să nu fie disponibile.

Selecții din meniul aparatului foto	Opțiuni
Formatul hârtiei	A4, A3, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Setări imprimantă (Setare implicită) ²
Tipul hârtiei	Hârtie simplă, Hârtie lucioasă, Hârtie inkjet, Setări imprimantă (Setare implicită) ²
Aspect	Fără margini: Pornit, Fără margini: Oprit, Setări imprimantă (Setare implicită) ²
Setări DPOF ¹	-
Calitatea imprimării	Normală, Fină, Setări imprimantă (Setare implicită) ²
Intensificarea culorii	Pornit, Oprit, Setări imprimantă (Setare implicită) ²
Tipărirea datei	Pornit, Oprit, Setări imprimantă (Setare implicită) ²

¹ Consultați *Imprimarea DPOF* la pagina 61 pentru mai multe detalii.

² În cazul în care aparatul foto este setat pentru a utiliza setările pentru imprimantă (setare implicită), aparatul va imprima fotografia utilizând următoarele setări.

Setări	Opțiuni
Formatul hârtiei	10 × 15 cm
Tipul hârtiei	Hârtie lucioasă
Aspect	Fără margini: Pornit
Calitatea imprimării	Fină
Intensificarea culorii	Oprit
Tipărirea datei	Oprit

- De asemenea, atunci când aparatul dumneavoastră foto nu dispune de selecții de meniu, sunt utilizate aceleași setări.
- Numele și disponibilitatea fiecărei setări depind de specificațiile aparatului dumneavoastră foto.

Vă rugăm să consultați documentația furnizată cu aparatul foto pentru informații detaliate privind modificarea setărilor PictBridge.

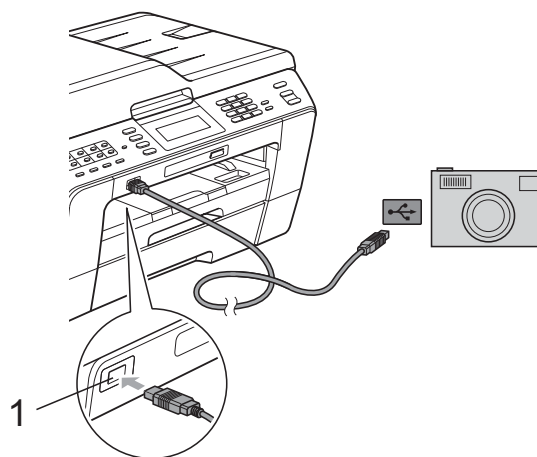
Imprimarea imaginilor



Notă

Scoateți orice carduri de memorie sau suporturi de memorie USB Flash din aparat înainte de a conecta un aparat foto digital.

- 1 Asigurați-vă că ați oprit aparatul foto. Conectați aparatul foto la interfața directă USB (1) a aparatului, utilizând cablul USB.



1 Interfață directă USB

- 2 Porniți aparatul foto. După ce aparatul a recunoscut aparatul foto, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul Camera Conectata.
- 3 Alegeți fotografia pe care doriți să o imprimați urmând instrucțiunile de pe aparatul dumneavoastră foto. Când aparatul începe să imprime o fotografie, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul Imprimare.



IMPORTANT

Pentru a preveni deteriorarea aparatului, nu conectați un alt dispozitiv în afara aparatului foto digital sau a suportului de memorie USB Flash la interfața directă USB.

Imprimarea DPOF

DPOF înseamnă Digital Print Order Format (Format comandă imprimare digitală).

Marii producători de aparate foto digitale (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation și Sony Corporation) au creat acest standard pentru a simplifica imprimarea imaginilor de pe un aparat foto digital.

În cazul în care aparatul foto digital este compatibil cu imprimarea DPOF, veți putea selecta de pe afișajul aparatului foto digital imaginile și numărul de copii pe care doriți să le imprimați.



Notă

În cazul în care comanda de imprimare creată pe aparatul foto a fost coruptă, este posibil ca în fișierul DPOF să apară erori. Ștergeți și recreați comanda de imprimare cu ajutorul aparatului foto, pentru a corecta această problemă. Pentru instrucțiuni privind modul de ștergere sau de recreare a comenzii de imprimare, consultați site-ul web de asistență tehnică al producătorului aparatului foto sau documentația însoțitoare.

Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat foto digital (fără PictBridge)

În cazul în care aparatul dumneavoastră foto este compatibil cu standardul USB Mass Storage (dispozitive de stocare în masă), puteți conecta aparatul foto în modul de stocare. Acesta va permite imprimarea fotografiilor de pe aparatul dumneavoastră foto.

(Dacă doriți să imprimați fotografii în modul PictBridge, consultați *Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat foto PictBridge* la pagina 59.)



Notă

Denumirea, disponibilitatea și operarea diferă în funcție de aparatul foto digital. Vă rugăm consultați documentația furnizată cu aparatul foto pentru informații detaliate, ca de exemplu trecerea din modul PictBridge în modul pentru dispozitive de stocare în masă.

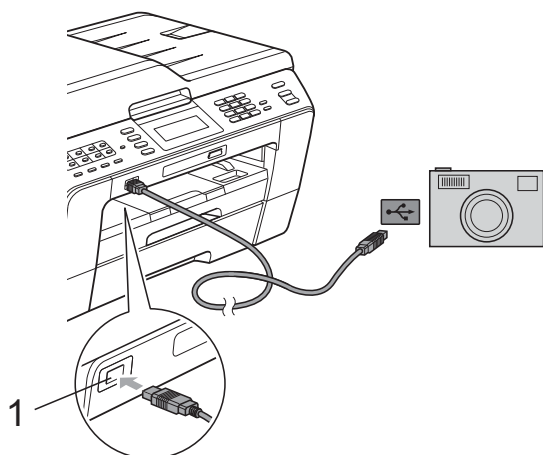
Imprimarea imaginilor



Notă

Scoateți orice carduri de memorie sau suporturi de memorie USB Flash din aparat înainte de a conecta un aparat foto digital.

- 1 Asigurați-vă că ați oprit aparatul foto. Conectați aparatul foto la interfața directă USB (1) a aparatului, utilizând cablul USB.



1 Interfață directă USB

- 2 Porniți aparatul foto.
- 3 Urmați pașii din *Imprimarea imaginilor* la pagina 48.

! IMPORTANT

Pentru a preveni deteriorarea aparatului, nu conectați un alt dispozitiv în afara aparatului foto digital sau a suportului de memorie USB Flash la interfața directă USB.

Curățarea și verificarea aparatului

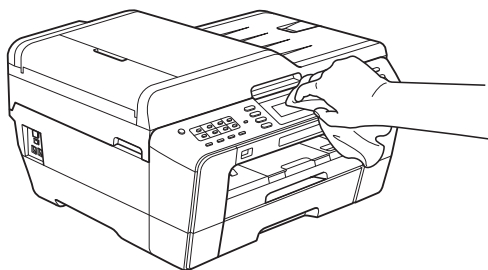
Curățarea exteriorului aparatului

Curățați ecranul tactil astfel:

! IMPORTANT

- La curățarea ecranului tactil, închideți aparatul de la buton.
- NU utilizați niciun tip de soluții lichide (inclusiv etanol).

- 1 Curățați ecranul tactil folosind o cârpă *uscată*, moale și fără scame.

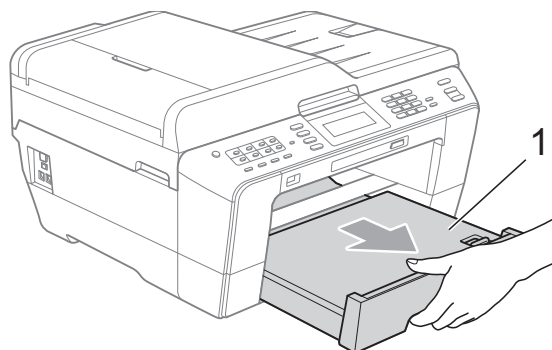
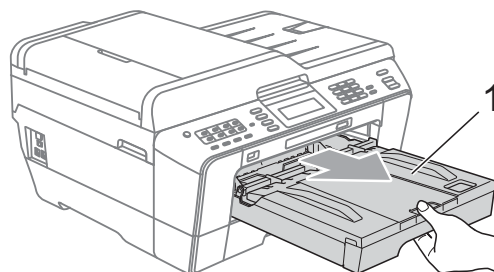


Curățați exteriorul aparatului după cum urmează:

! IMPORTANT

- Utilizați detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile, precum solvenți sau benzină, deteriorează suprafața exterioară a aparatului.
- NU utilizați materiale de curățat care conțin amoniac.
- NU utilizați alcool izopropilic pentru a îndepărta murdăria de pe panoul de control. Acesta poate produce fisuri ale panoului.

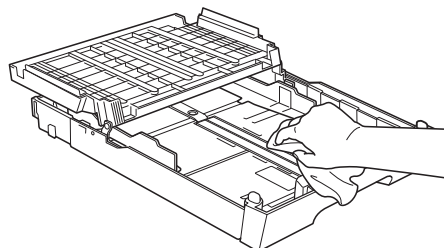
- 1 Scoateți complet tăvile de hârtie (1) din aparat.



- 2 Ștergeți exteriorul aparatului cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame, pentru a îndepărta praful.



- 3 Ridicați capacul tăvii de ieșire a hârtiei și scoateți toate obiectele blocate în interiorul tăvii de hârtie.
- 4 Ștergeți tava de hârtie cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame, pentru a îndepărta praful.



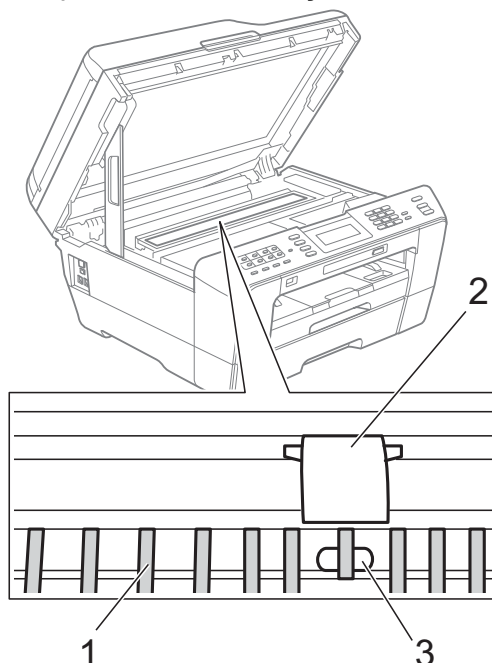
- 5 Închideți capacul tăvii de ieșire a hârtiei și împingeți ferm tava de ieșire a hârtiei înapoi în aparat.

Curățarea cilindrului de imprimare

⚠ ATENȚIE

Verificați dacă ați deconectat aparatul de la priza electrică înainte de a curăța cilindrul de imprimare.

- 1 Cu ambele mâini, utilizați suporturile pentru degete de pe fiecare parte a aparatului pentru a ridica capacul scannerului în poziția deschis.
- 2 Curățați cilindrul de imprimare al aparatului (1) și zona din jurul acestuia, ștergând orice resturi de cerneală cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame.



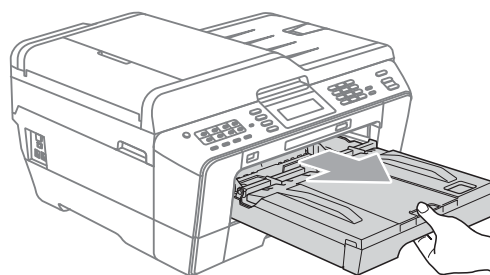
! IMPORTANT

NU atingeți cilindrul (2) și maneta (3). În caz contrar, aparatul se poate defecta.

Curățarea rolor de alimentare a hârtiei

Dacă rotele de alimentare a hârtiei sunt murdare de cerneală, pot apărea probleme la alimentarea hârtiei.

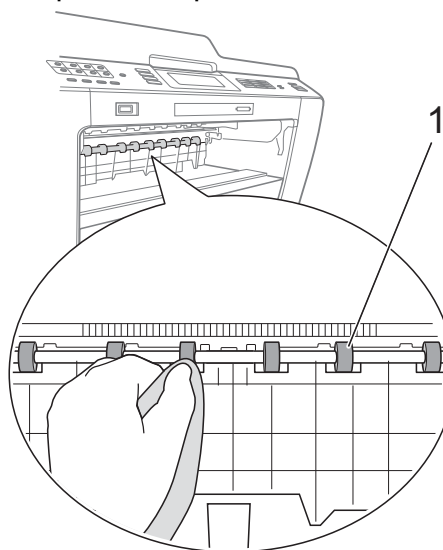
- 1 Deconectați aparatul de la priza electrică. Scoateți complet tava de hârtie din aparat.



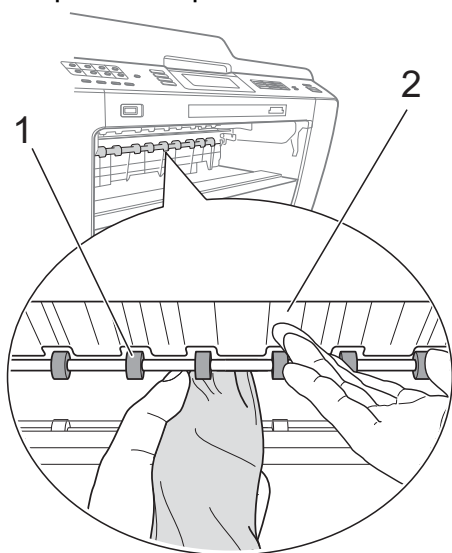
Notă

Dacă extensia suportului pentru hârtie este deschisă, închideți-o și apoi închideți suportul pentru hârtie.

- 2 Curățați partea din față a rotelor de alimentare a hârtiei (1) cu o cârpă moale și fără scame umezită cu apă, folosind o mișcare alternativă dintr-o parte în alta. După curățare, ștergeți rotele cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 3 Ridicați capacul de eliminare a blocajelor de hârtie (2) și apoi curățați partea din spate a rolelor de alimentare a hârtiei (1) cu o cârpă moale, fără scame, umezită cu apă. După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 4 Introduceți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.
5 Reconectați cablul de alimentare.



Notă

Nu utilizați aparatul decât după ce rolele s-au uscat. Utilizarea aparatului înainte ca rolele să se usuce poate duce la apariția unor probleme la alimentarea hârtiei.

Curățarea rolelor de preluare a hârtiei

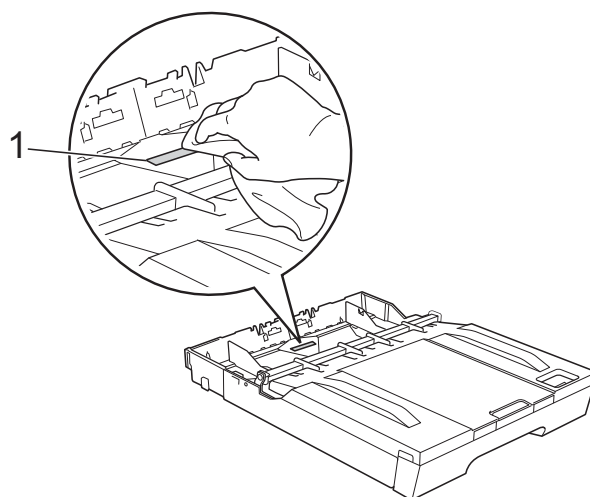
- 1 Deconectați aparatul de la priza electrică.
2 Scoateți complet tava de hârtie din aparat.



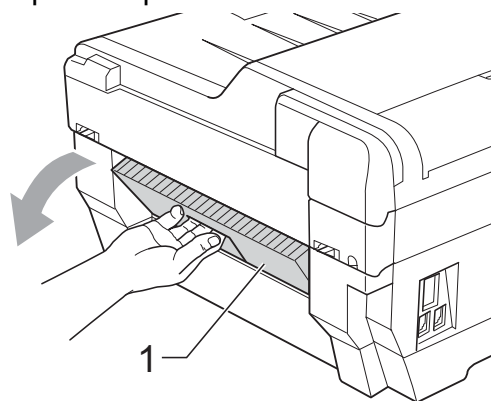
Notă

Dacă aparatul începe alimentarea multiplă folosind ultimele coli de hârtie din tavă, curățați placa de bază (1) cu o cârpă moale, fără scame, umezită cu apă.

După curățare, ștergeți placa cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.

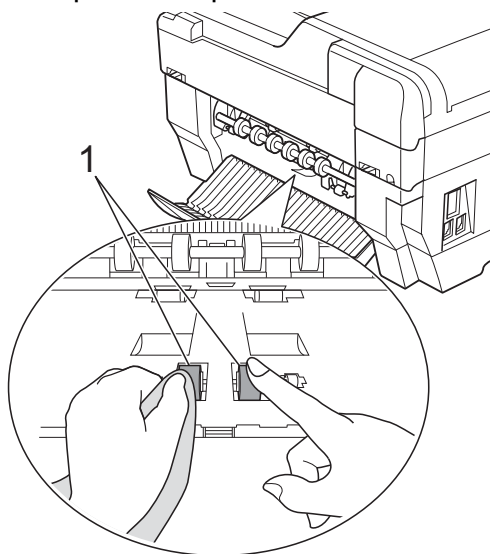


- 3 Deschideți capacul de eliminare a blocajelor de hârtie (1) din partea din spate a aparatului.

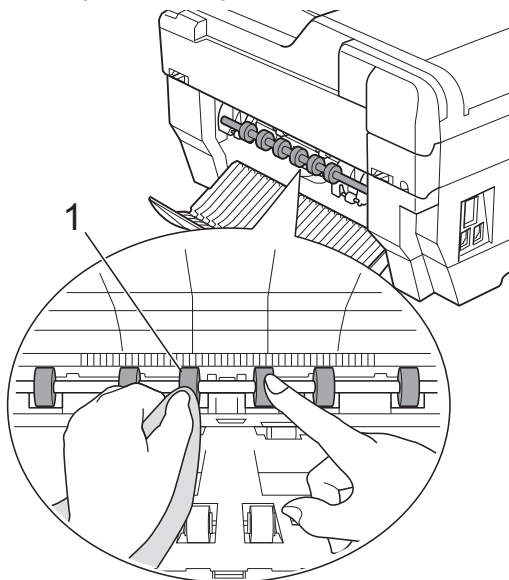


- 4 Curățați rolele de preluare a hârtiei (1) cu o cârpă moale, fără scame, umezită cu apă. Rotiți încet rolele pentru a putea curăța întreaga suprafață.

După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 5** Curățați rolele de alimentare inversă a hârtiei (1) cu o cârpă moale, fără scame, umezită cu apă. Rotiți încet rolele pentru a putea curăța întreaga suprafață. După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



Notă

Nu atingeți tija metalică.

- 6** Închideți capacul de eliminare a blocajelor de hârtie. Asigurați-vă că acest capac este închis corect.
- 7** Introduceți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.
- 8** Reconectați cablul de alimentare.

Curățarea rolelor de preluare a hârtiei pentru tava de hârtie #2

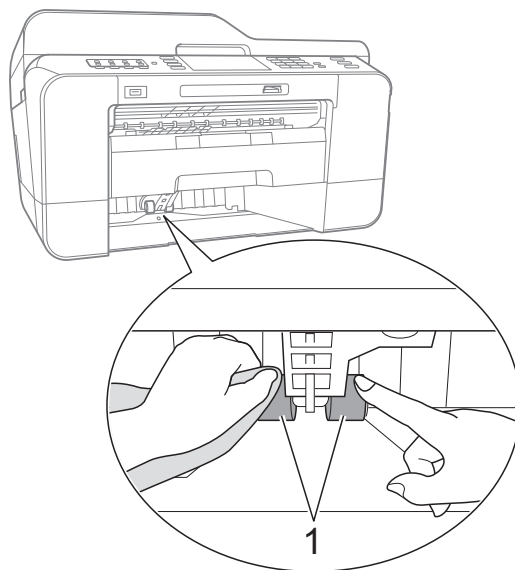
- 1** Deconectați aparatul de la priza electrică. Scoateți complet tava #2 din aparat.



Notă

Dacă extensia suportului pentru hârtie este deschisă, închideți-o și apoi închideți suportul pentru hârtie.

- 2** Curățați rolele de preluare a hârtiei pentru tava #2 (1) cu o cârpă moale, fără scame, umezită cu apă. Rotiți încet rolele pentru a putea curăța întreaga suprafață. După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 3 Introduceți ferm tava #2 înapoi în aparat.
- 4 Reconectați cablul de alimentare.

Verificarea cantității de cerneală

Cu toate că pe ecranul LCD este afișată o pictogramă care indică volumul de cerneală, puteți utiliza meniul cu informații despre cerneală pentru a vizualiza un grafic mare care afișează cantitatea de cerneală rămasă în fiecare cartuș.

- 1 Apăsați pe .
- 2 Apăsați pe Vol. Cerneala.
Pe ecranul LCD este afișată cantitatea de cerneală.
- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Puteți verifica volumul de cerneală de pe calculatorul dumneavoastră. (Consultați *Imprimare pentru Windows®* sau *Imprimarea și trimiterea faxurilor pentru Macintosh din Ghidul utilizatorului de software*.)

Ambalarea și expedierea aparatului

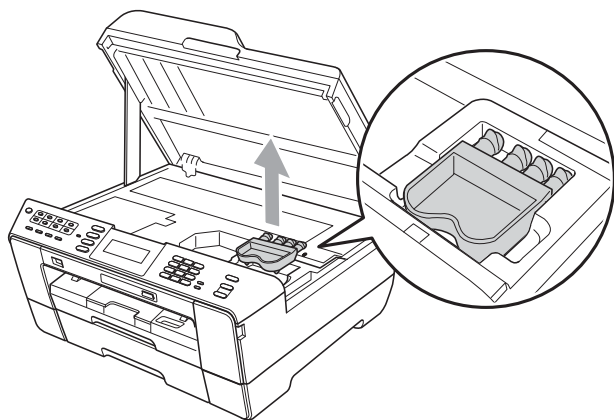
Când transportați aparatul, folosiți ambalajele originale ale aparatului. Pentru a ambala aparatul corect, urmați instrucțiunile de mai jos. Este posibil ca daunele provocate aparatului în timpul transportului să nu fie acoperite de garanție.

! IMPORTANT

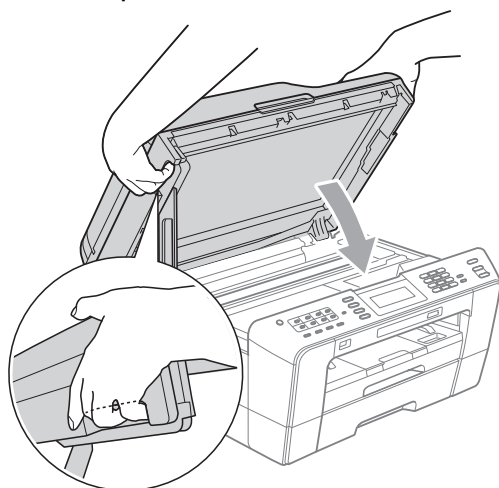
Este important să așteptați așezarea capului de imprimare în poziția de „parcare” după terminarea unei lucrări de imprimare. Ascultați cu atenție aparatul și asigurați-vă că orice zgomote mecanice au încetat înainte de a deconecta aparatul de la priza electrică. Așteptați ca aparatul să încheie procesul de parcare; în caz contrar, puteți avea probleme la imprimare și puteți chiar să provocați deteriorarea capului de imprimare.

- 1 Deconectați aparatul de la priza de telefon montată pe perete și scoateți cablul de telefon din aparat.
- 2 Deconectați aparatul de la priza electrică.
- 3 Cu ambele mâini, utilizați suporturile pentru degete de pe fiecare parte a aparatului pentru a ridica capacul scannerului în poziția deschis. Apoi deconectați cablul de interfață de la aparat, dacă acesta este conectat.

- 4 Scoateți elementul de protecție de culoare portocalie aflat în interior, în colțul din dreapta al aparatului.



- 5 Scoateți cu atenție capacul scannerului folosind suporturile pentru degete de pe fiecare parte.



! AVERTIZARE

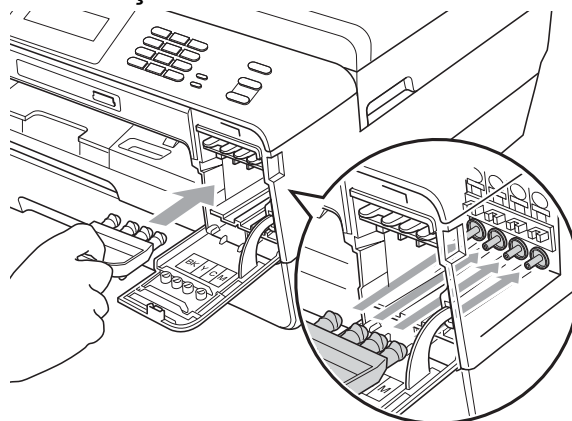
Fiți atent să nu vă prindeți degetele sub capacul scannerului.

Folosiți întotdeauna suporturile pentru degete de pe fiecare parte a capacului scannerului la deschiderea și închiderea acestuia.

- 6 Deschideți capacul cartușului de cerneală.

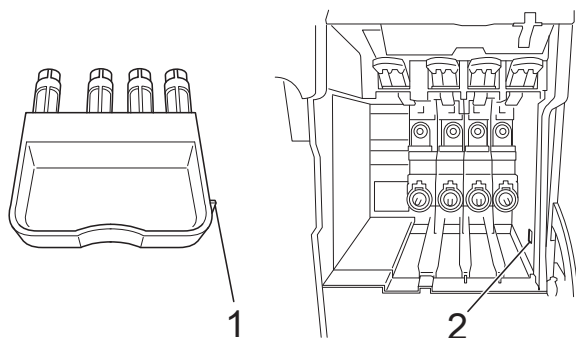
- 7 Scoateți toate cele patru cartușe. Pentru a scoate cartușul, apăsați pe maneta de deblocare aflată deasupra fiecărui cartuș de cerneală. (Consultați *Înlocuirea cartușelor de cerneală* din anexa A la Manualul de utilizare.)

- 8 Instalați piesa de protecție de culoare portocalie și apoi închideți capacul cartușului de cerneală.



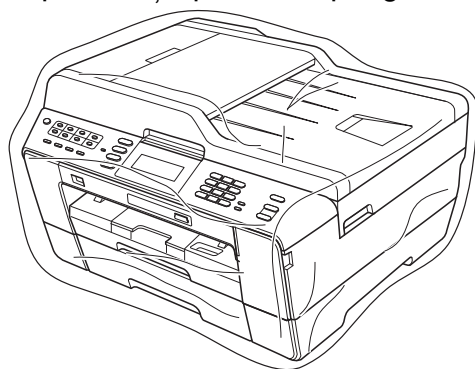
! IMPORTANT

- Verificați dacă suporturile pentru degete din plastic aflat în partea din dreapta a piesei de protecție de culoare portocalie (1) se înclișetează corect în poziție (2).

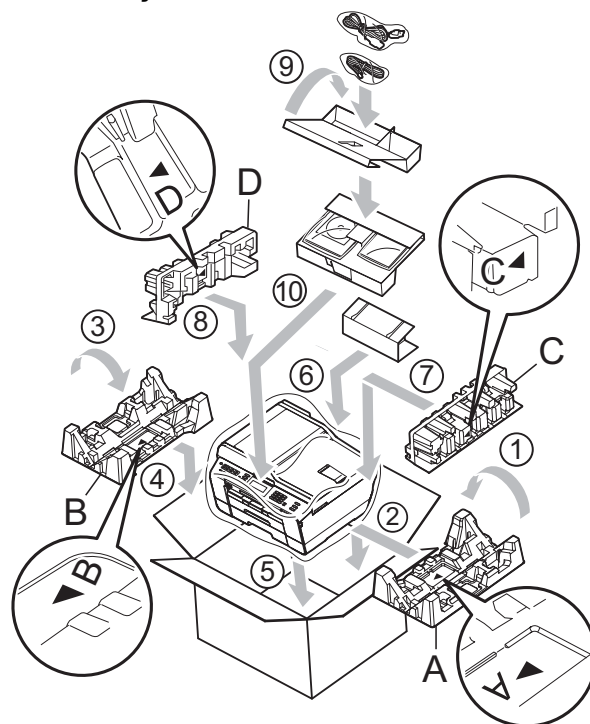


- Dacă nu găsiți piesa de protecție de culoare portocalie, NU scoateți cartușele înainte de expediere. Este foarte important ca aparatul să fie expediat fie având montată piesa de protecție de culoare portocalie, fie cu cartușele de cerneală instalate. Expedierea aparatului fără aceste componente poate duce la deteriorarea aparatului și la anularea garanției.

- 9** Împachetați aparatul în pungă.



- 10** Împachetați aparatul și materialele imprimate în cutia originală folosind materialele originale de ambalare, așa cum este ilustrat mai jos. Nu puneți cartușele de cerneală uzate în cutie.



- 11** Închideți cutia și lipiți-o cu bandă adezivă.

Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

ADF (alimentator automat de documente)

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat, pagină cu pagină.

Apelare la o atingere

Taste de pe panoul de control al aparatului pe care puteți stoca numere pentru apelare rapidă. Puteți stoca un al doilea număr pentru fiecare tastă dacă țineți apăsată tasta **Shift (Tastă specială Shift)** în timp ce apăsați pe tasta Apelare la o atingere.

Auto Reduction (Micșorare automată)

Micșorează dimensiunea faxurilor primite.

Automatic fax transmission (Transmisie automată a faxului)

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul unui telefon extern.

Automatic Redial (Reapelare automată)

O funcție care permite aparatului să reapeleze ultimul număr de fax după cinci minute în cazul în care faxul nu a fost expediat deoarece linia a fost ocupată.

Backup Print (Imprimare copie de rezervă)

Aparatul dumneavoastră va imprima o copie pentru fiecare fax primit și salvat în memorie. Aceasta este o funcție de securitate folosită pentru a nu pierde mesajele în cazul unei pene de curent.

Batch Transmission (Trimitere pachet)

(Numai pentru faxuri alb-negru) Fiind o funcție care vă ajută să economisiți bani, toate faxurile amânate pentru a fi trimise către același număr de fax pot fi trimise într-o singură transmisiune fax.

Beeper Volume (Volum semnal sonor)

Setarea pentru volumul semnalului sonor emis la apăsarea unei taste sau în cazul în care survine o eroare.

Brightness (Luminozitate)

Prin modificarea luminozității, întreaga imagine devine mai deschisă sau mai închisă la culoare.

Broadcasting (Difuzare)

Capacitatea de a transmite același mesaj fax către mai multe locații.

CNG tones (Tonuri CNG)

Tonurile speciale (semnale sonore) transmise de aparatele fax în timpul unei transmisii automate pentru a informa aparatul destinație că un aparat fax efectuează un apel.

Coding method (Metodă de codificare)

Metoda de codificare a informațiilor conținute în document. Toate aparatele fax trebuie să utilizeze un standard minim Modified Huffman (MH). Aparatul dumneavoastră este capabil să utilizeze metode superioare de compresie, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JPEG, dacă aparatul destinat are aceleași capacități.

Colour Enhancement (Intensificare culoare)

Ajustează culoarea imaginii pentru o mai bună calitate a imprimării prin îmbunătățirea clarității, a echilibrului de alb și a densității culorii.

Communication error (Eroare de comunicație) (Comm. Error (Eroare com.))

O eroare care apare în timpul trimiterii sau primirii unui fax, produsă în general de zgomotul sau de paraziții de pe linie.

Compatibility group (Grup de compatibilitate)

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu un altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T.

Contrast

Setarea de compensare utilizată pentru documentele închise sau deschise la culoare, prin realizarea de faxuri sau copii mai deschise la culoare ale documentelor închise la culoare, și mai închise la culoare ale celor deschise la culoare.

Delayed Fax (Fax amânat)

Trimite faxul mai târziu, la ora specificată.

Density (Densitate)

Prin modificarea densității, întreaga imagine devine mai deschisă sau mai închisă.

Dual Access (Acces dublu)

Aparatul poate să scaneze faxurile trimise sau comenzile programate în memorie și să trimită simultan un fax din memorie sau să primească, sau să imprime un fax primit.

ECM (Error Correction Mode (Mod de corectare a erorilor))

Detectează erorile care apar în timpul unei transmisii fax și retransmite paginile faxului pe care au apărut erori.

Extension telephone (Modul de extensie telefon)

Un telefon care utilizează aceeași linie ca și faxul, dar este conectat la o priză de perete separată.

External telephone (Telefon extern)

Un TAD (robot telefonic extern) sau un telefon conectat la aparat.

F/T Ring Time (Timp de sunat F/T)

Perioada de timp în care aparatul Brother sună (dacă setarea pentru Modul Primire este Fax/Tel) pentru a vă avertiza să ridicați receptorul pentru a răspunde la un apel vocal.

Fax Detect (Detectare fax)

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un apel fax răspunzând la telefon.

Fax Forwarding (Redirecționare fax)

Trimite un fax primit în memorie către un alt număr de fax preprogramat.

Fax Journal (Jurnal de fax)

Tipărește o listă cu informații referitoare la ultimele 200 faxuri primite și trimise. TX înseamnă Trimitere. RX înseamnă Primire.

Fax Preview (Previzualizare fax)

Dacă selectați opțiunea Previzualizare fax veți putea vizualiza faxurile primite pe ecranul LCD apăsând pe tasta **Fax Preview (Previzualizare fax)** sau pe butonul **Vizion. fax** de pe ecranul LCD.

Fax Storage (Stocare fax)

Puteți stoca faxurile primite în memorie.

Fax tones (Tonuri de fax)

Semnalele transmise de aparatele fax care trimit și primesc informații în timpul comunicării informațiilor.

Fax/Tel

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu utilizați acest mod dacă folosiți un robot telefonic extern (TAD).

Fine resolution (Rezoluție fină)

Rezoluția este de 203 × 196 dpi. Este utilizată pentru documente imprimate sau ilustrații de mici dimensiuni.

Greyscale (Nuanțe de gri)

Nuanțele de gri disponibile la copierea, scanarea și transmiterea prin fax a fotografiilor.

Group number (Număr de apelare în grup)

O combinație de numere de apelare la o atingere și de apelare rapidă stocate pe o tastă de apelare la o atingere sau într-o poziție de apelare rapidă folosită pentru efectuarea unei difuzări.

Help list (Listă de ajutor)

O listă imprimată care conține tabelul complet al meniului, pe care o puteți utiliza pentru a programa aparatul atunci când nu aveți la dumneavoastră Manualul de utilizare.

Innobella™

Innobella™ este o gamă de consumabile originale oferită de Brother. Pentru rezultate de cea mai bună calitate, Brother recomandă cerneala și hârtia Innobella™.

Journal Period (Perioada jurnalului)

Perioada de timp preprogramată dintre două imprimări automate ale unui Raport Jurnal de fax. Puteți imprima Jurnalul de fax la cerere fără a întrerupe ciclul.

LCD (Ecran cu cristale lichide)

Ecranul aparatului pe care sunt afișate mesaje interactive în timpul programării pe ecran și de asemenea, datele și orele la care aparatul este inactiv.

Manual fax (Fax manual)

Dacă ridicați receptorul telefonului extern puteți auzi răspunsul aparatului destinat înaintea de a apăsa pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a începe trimiterea faxului.

Memory Receive (Primire în memorie)

Recepționează faxurile în memoria aparatului dacă în aparat nu mai este hârtie.

Menu mode (Mod din meniu)

Mod de programare pentru schimbarea setărilor aparatului.

OCR (recunoaștere optică a caracterelor)

Aplicația software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE cu OCR sau Presto! PageManager convertește o imagine a unui text în text editabil.

Overseas Mode (Modul Internațional)

Creează modificări temporare ale tonurilor de fax pentru a se adapta la zgomotul și paraziții de pe liniile de telefonie internațională.

Pause (Pauză)

Permite introducerea unei pauze de 3,5 secunde în secvența de apelare în timp ce formați un număr folosind tastatura sau în timp ce stocați numere de apelare la o atingere sau de apelare rapidă.

Apăsați pe tasta **Redial/Pause**

(Re-formează/Pauză) de pe panoul de control sau pe butonul **Pauză** de pe ecranul LCD de câte ori este nevoie pentru a defini o pauză mai lungă.

Photo resolution (Rezoluție foto) (numai mono)

O setare pentru rezoluție care utilizează diferite nuanțe de gri pentru a reproduce cât mai bine fotografiile.

PhotoCapture Center™

Permite imprimarea de fotografii digitale de pe camera digitală la o rezoluție mare, pentru o imprimare la calitate fotografică.

PictBridge

Permite imprimarea de fotografii direct de pe camera digitală la o rezoluție mare, pentru o imprimare la calitate fotografică.

Polling (Interogare)

Procesul prin care un aparat fax apelează un alt aparat fax pentru a recepționa mesaje fax în așteptare.

Pulse (Puls)

O metodă de formare a numerelor cu ajutorul tastaturii rotative pe o linie telefonică.

Quick Dial List (Listă de apelare rapidă)

O listă cu numele și numerele stocate în memoria de apelare la o atingere și de apelare rapidă, în ordine numerică.

Real Time Transmission (Transmisie în timp real)

Dacă memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

Remaining jobs (Sarcini rămase)

Puteți verifica ce sarcini sunt în așteptare în memorie și puteți anula sarcinile una câte una.

Remote Access Code (Cod de acces la distanță)

Codul dumneavoastră format din patru cifre (---*) care vă permite să apelați și să accesați aparatul dintr-o locație la distanță.

Remote Activation Code (Cod de activare la distanță)

Introduceți acest cod (* 5 1) dacă răspundeți la un apel fax de la o extensie sau un telefon extern.

**Remote Deactivation Code (Cod de dezactivare la distanță)
(numai pentru modul Fax/Tel)**

Dacă aparatul răspunde la un apel vocal, acesta va folosi un așa-zis ton de sonerie/ două semnale sonor. Puteți răspunde la apel de la o extensie, tastând codul (# 5 1).

Remote Retrieval Access (Acces pentru recepționare de la distanță)

Capacitatea de a accesa aparatul de la distanță folosind un telefon Touch-Tone.

Resolution (Rezoluție)

Numărul de linii verticale și orizontale pe inch. Consultați opțiunile: Standard, Fină, Super Fină și Foto.

Ring Delay (Număr apeluri sonerie)

De câte ori sună telefonul înainte ca aparatul să răspundă în modurile
Numai Fax și Fax/Tel.

Ring Volume (Volum sonerie)

Setarea pentru volumul soneriei aparatului.

Scan to Media (Scanare la media)

Puteți scana un document monocrom sau color și îl puteți stoca pe un card de memorie sau pe un suport de memorie USB Flash. Imaginile monocrome vor fi salvate în format TIFF sau PDF, iar imaginile color vor fi salvate în format PDF sau JPEG.

Scanning (Scanare)

Procesul de trimitere către calculator a imaginii electronice a unui document pe suport fizic.

Search (Căutare)

O listă electronică, numerică sau alfabetică cu numere de apelare la o atingere, de apelare rapidă și de apelare în grup.

Speed Dial (Apelare rapidă)

Un număr preprogramat utilizat pentru o formare simplificată. Trebuie să apăsați pe



(Carte de tel.), introduceți

codul din două cifre și apăsați pe

Mono Start (Start Mono) sau

Colour Start (Start Color) pentru a începe formarea numărului.

Standard resolution (Rezoluție standard)

203 × 97 dpi. Este utilizată pentru text de dimensiuni normale și cea mai rapidă transmisie.

Station ID (ID stație)

Informațiile salvate care apar în partea de sus a paginilor transmise prin fax. Informațiile includ numele expeditorului și numărul de fax.

Super Fine resolution (Rezoluție Super Fină) (numai mono)

392 × 203 dpi. Recomandată pentru documente imprimate și schițe de dimensiuni foarte reduse.

TAD (robot telefonic extern)

Puteți conecta un robot telefonic extern la aparat.

Temporary settings (Setări temporare)

Puteți selecta anumite opțiuni pentru fiecare transmisie fax și copie fără a modifica setările implicite.

Tone (Ton)

O metodă de formare a numerelor pe linia telefonică, utilizată pe telefoane Touch-Tone.

Transmission (Transmisie)

Procesul de trimitere a faxurilor de pe aparatul dumneavoastră către un alt aparat fax folosind liniile telefonice.

User Settings (Setări utilizator)

Un raport imprimat care indică setările curente ale aparatului.

WLAN Report (Raport WLAN)

Un raport imprimat care indică starea conexiunii WLAN.

Xmit Report (Raport Xmit) (Transmission Verification Report (Raport de verificare a transmisiei))

O listă cu fiecare fax transmis, care conține data, ora și numărul acestuia.

A

Acces dublu	11
Ambalarea și expedierea aparatului	67
Anulare	
Redirecționarea faxurilor	20, 22
sarcinilor care așteaptă ca numărul să fie reapelat	14
Stocarea faxurilor	20
Apelare la o atingere	
configurarea din apelurile efectuate	28
Apelare rapidă	
Apel în grup	
configurarea Grupurilor pentru difuzare	30
schimbare	31
Apelare la o atingere	
configurarea din apelurile efectuate	28
Apelare rapidă	
configurarea din apelurile efectuate	29
configurarea din apelurile efectuate	29
Difuzarea	12
ștergerea Grupurilor	31
utilizare Grupuri	12
Apple Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	

B

Blocarea funcțiilor	4
---------------------------	---

C

Cartușe de cerneală	
verificarea cantității de cerneală	67
Cădere de tensiune	1
Coduri de acces, stocare și formare	27
Coduri fax	
Codul de acces la distanță	21
modificare	21
ControlCenter	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	

Copiere

2 în 1 a actelor de identitate	38
aspect pagină (N în 1)	36
calitate	34
cărți	41
cu ajutorul ADF	39
densitate	39
duplex	43
Filigran	41
utilizarea unui card media	42
utilizarea unui document imprimat	42
utilizarea unui drive de memorie Flash USB	42
utilizarea unui șablon	42
hârtie subțire	40
mărire/micșorare	35
mod de economisire a cernelii	40
poster	36
reglare înclinare	41
setări favorite	46
sortare (numai pentru ADF)	39
Copierea 2 în 1 a actelor de identitate	38
Copierea actelor de identitate	38
Curățare	
cilindru de imprimare	64
rolei de alimentare a hârtiei	64

D

Depanare	
verificarea cantității de cerneală	67
Difuzarea	12
Configurarea Grupurilor pentru	30
Duplex (față-verso)	
copiere	43
fax	10

E

Expedierea aparatului	67
-----------------------------	----

F

Fax, autonom	
primire	
imprimare din memorie	18
în calculator	18
în memorie	17
micșorarea pentru încadrarea în	
pagină	24
primire fără hârtie	17
recepționarea de la distanță	22, 23
Redirecționarea faxurilor	22
trimitere	8
anularea din memorie	14
contrast	8
delayed batch transmission (trimiterea	
unui pachet fax amânat)	14
Difuzarea	12
din memorie (acces dublu)	11
duplex (față-verso)	10
fax amânat	14
internațional	13
la terminarea unei convorbiri	11
manuală	11
restabilirea setării implicite din	
fabrică	10
Rezoluție	8
setare noi valori implicite	9
Transmisia în timp real	13
Fax, de la calculator	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
Formarea numărului	
Grupuri (difuzare)	12

G

Grupuri pentru difuzare	30
-------------------------------	----

I

Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
fax din memorie	18
raport	33
Imprimarea fotografiilor direct	
de pe un aparat foto fără PictBridge	61
de pe un aparat foto PictBridge	59

Imprimarea imaginilor video	48
-----------------------------------	----

Î

În rețea	
Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
rețea.	
Scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	

L

LCD (ecran cu cristale lichide)	
Cronometru de estompare (Dim	
Timer)	2
Lista de ajutor	33

M

Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
Manuală	
trimitere	11
Micșorare	
copii	35
faxuri primire	24
Mod, intrare	
Timer (Cronometru)	3
Modul Hibernare	2

P

PaperPort™ 12SE cu OCR	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
De asemenea, consultați meniul Ajutor din	
aplicația PaperPort™ 12SE.	
PhotoCapture Center™	
Adăugarea efectelor	50
de pe calculator	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	

Efecte foto	
Corecția automată	50
Eliminarea efectului de ochi roșii	50
Fill Light (Lumină de fond)	50
Funcția Whiteboard (Tablă albă)	50
Îmbunătățire piele	50
Îmbunătățirea peisajelor	50
Monocrom	50
Scenă nocturnă	50
Sepia	50
Tăiere	50
Imprimare	
fotografii	49
index	48
Imprimarea DPOF	51
Scanare la Media	
card de memorie	56
memorie USB Flash	56
trunchiere automată	57
Setări de imprimare	
Calitate	52
Configurare setare implicită nouă	56
Contrastul	54
Decuparea	55
Fără margini	55
Intensificarea culorii	54
Luminozitatea	53
Revenirea la setarea din fabricație	56
Tipul și dimensiunile hârtiei	53
Setări imprimantă	
Tipărirea datei	55
PictBridge	
Imprimarea DPOF	61
Presto! PageManager	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
De asemenea, consultați meniul Ajutor din	
aplicația Presto! PageManager.	

R

Rapoarte	32
Configurarea rețelei	33
imprimarea	33
Jurnal de fax	33
Perioada jurnalului	32
Lista de ajutor	33
Lista de apelare rapidă	33
Raport WLAN	33
Setările utilizatorului	33

Verificarea transmisiei	32, 33
Recepționarea de la distanță	21
codul de acces la distanță	21
comenzi	22
primirea faxurilor	23
Redirecționarea faxurilor	
modificări la distanță	22, 23
programarea unui număr	17
Rețea fără fir	
Consultați Ghidul de instalare și configurare	
rapidă și Ghidul utilizatorului de rețea.	
Rezoluție	
configurare pentru următorul fax	8

S

Scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
Securitate	
Secure Function Lock (Blocarea securizată	
a funcțiilor)	
parolă administrator	5
utilizatori restricționați	6
Securitatea memoriei	15
Setare de la distanță	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
Stocarea datelor în memorie	1
Stocarea faxurilor	18
activare	18
dezactivare	20
imprimare din memorie	18

U

Utilizatori restricționați	6
----------------------------------	---

W

Windows®	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	



**Vizitați-ne pe Internet la adresa
<http://www.brother.com/>**

Acest aparat este aprobat pentru utilizare exclusiv în țara în care a fost achiziționat. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operațiuni de întreținere și reparații numai pentru aparatele achiziționate în țările respective.