

SOFTWAREBRUGSANVISNING

Brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står "MFC" i denne brugsanvisning, læses "MFC" som "DCP".

Ikke alle modeller fås i alle lande.

Gælder følgende modeller

Brugsanvisningen gælder følgende modeller.

MFC-J430W/J432W/J625DW/J825DW/J5910DW og DCP-J525W/J725DW/J925DW

Definition af noter

Vi bruger følgende ikoner i hele brugsanvisningen:

 FORSIGTIG	<u>FORSIGTIG</u> angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i mindre eller moderate personskader.
 VIGTIGT!	<u>VIGTIGT!</u> angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.
 Bemærk!	Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en given situation, eller giver tip til, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.

Kompilerings- og publikationsbekendtgørelse

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries, Ltd. Den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og produktets specifikationer kan ændres uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i specifikationerne og materialet i denne brugsanvisning og kan ikke holdes ansvarlig for skader (herunder følgeskader) som følge af anvendelse af nærværende materiale, herunder, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

©2011 Brother Industries, Ltd.

VIGTIGT

- Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Brug ikke dette produkt uden for det land, hvor det er købt, da det kan udgøre en overtrædelse af reglerne om trådløs telekommunikation og strøm i det pågældende land.
- Windows® XP i dette dokument omfatter Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition og Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 i dette dokument omfatter Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 og Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 i dette dokument omfatter Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2.
- I denne brugsanvisning anvendes displaybeskeder fra MFC-J625DW, hvis ikke andet er angivet.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows®

1	Udskrivning	2
	Brug af Brother-printerdriveren	2
	Funktioner	2
	Valg af den rigtige type papir	3
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	3
	Slette data i hukommelsen	3
	Status Monitor	3
	Overvågning af maskinens status	4
	Slå Status Monitor fra	4
	Printerdriverindstillinger	5
	Adgang til printerdriverindstillingerne	5
	Fanen Grundlæggende	6
	Medietype	7
	Udskriftskvalitet	7
	Papirstørrelse	8
	Farveindstilling	9
	Papirretning	9
	Kopier	10
	Flersidet	10
	Duplex/Booklet	11
	Fanen Avanceret	13
	Farve/Gråskala	14
	Farveindstillinger	14
	Blæksparefunktion	15
	Brug vandmærke	16
	Vandmærkeindstillinger	16
	Udskrivning af sidehoved/sidefod	18
	Andre udskriftsindstillinger	19
	Fanen Udskriftsprofiler	25
	Tilføj profil	26
	Slet profil	26
	Support	27
	Eksempel på fotoudskrift (ikke tilgængelig på MFC-J430W/J432W/J5910DW)	28
	Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION	29
	Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er tændt	30
	Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket	31
	Udskrivning af et billede	32
	Smart portræt	34
	Reducer røde øjne	34
	Udskriv udtryksliste	35
	Afinstalling af FaceFilter Studio	35
	Brug af Homepage Print 2 fra Corpus (ikke tilgængelig på MFC-J5910DW)	36
	Installering af Homepage Print 2	36

2 Scanning 37

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	37
Scanning af et dokument til computeren	37
Forscanning for at markere den del, du vil scanne	39
Automatisk beskæring	40
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	41
Scanning af et dokument ved hjælp af WIA-driveren	45
WIA-kompatibel	45
Scanning af et dokument til computeren	45
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen	47
Scanning af et dokument med WIA-driveren (brugere af Windows® Billedgalleri og Windows® Fax og scanning)	50
Scanning af et dokument til computeren	50
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen	52
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™ (ikke tilgængelig på DCP-J525W)	52
Få vist elementer	53
Organisering af elementer i mapper	54
Hurtige links til andre programmer	54
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere	54
Import af elementer fra andre programmer	55
Eksport af elementer til andre formater	55
Afinstalling af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR	55
Brug af BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer fra REALLUSION	56
Installering af BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer	56

3 ControlCenter4 57

Oversigt	57
Skift af brugerinterface	57
Brug af ControlCenter4 i starttilstand	58
ControlCenter4-funktioner for brugere i starttilstand	59
Fanen Foto	60
Kopiering af billeder fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	60
Åbning af mappestrukturen ControlCenter4	60
Åbning af mappestrukturen	61
Udskrivning af billeder	61
Redigering af billeder	61
Vedhæftning af billeder til e-mail	62
Åbning af billeder med et program	62
Fanen Scanning	63
Filtyper	64
Dokumentstørrelse	64
Gemme det scannede billede	64
Udskrivning af det scannede billede	65
Åbning af det scannede billede i et program	65
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	66
Brug af OCR-funktionen (ikke tilgængelig på DCP-J525W)	66

Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)	67
Afsendelse af en billedfil fra din pc	68
Afsendelse af et scannet billede	68
Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	69
Fanen Enhedsindstillinger	70
Konfigurering af Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	70
Adgang til Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	70
Konfiguration af indstillinger for scanningsknappen	71
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin	73
Fanen Support	74
Åbning af ControlCenter-hjælp	74
Brug af Brother Solutions Center	74
Adgang til Brother CreativeCenter	74
Brug af ControlCenter4 i avanceret tilstand	75
ControlCenter4-funktioner for brugere i avanceret tilstand	76
Fanen Scanning	77
Filtyper	78
Dokumentstørrelse	78
Åbning af det scannede billede i et program	79
Brug af OCR-funktionen (ikke tilgængelig på DCP-J525W)	79
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	79
Gemme det scannede billede	80
Sådan ændres standardindstillingerne for hver knap	80
Fanen PC-Kopi	81
Udskrivning af det scannede billede	81
Fanen Foto	81
Udskrivning/redigering af billeder	82
Åbning af mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW)	83
Kopiering af filer fra mappen PCC (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/ J925DW)	83
Kopiering af filer til et program (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/ J925DW)	83
Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)	84
Afsendelse af en billedfil fra din pc	84
Afsendelse af et scannet billede	84
Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	85
Fanen Enhedsindstillinger	86
Konfigurering af Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	86
Adgang til Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	86
Konfiguration af indstillinger for knappen Scan	87
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin	89
Fanen Support	90
Åbning af ControlCenter-hjælp	90
Brug af Brother Solutions Center	90
Adgang til Brother CreativeCenter	90
Fanen Brugerdefineret	91
Oprettelse af en brugerdefineret fane	91
Oprettelse af en brugerdefineret knap	92

4	Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	93
	Fjernindstilling	93

5	Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	95
	PC-FAX-afsendelse	95
	Opsætning af brugeroplysninger	95
	Afsendelsesopsætning	96
	Opsætning af en forside	97
	Indtastning af forsideoplysninger	97
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil	98
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Simpel stil	99
	Adressebog	101
	Brother-adressebog	102
	Oprettelse af et medlem i adressebogen	102
	Indstilling af Hurtigopkald	103
	Indstilling af en gruppe til rundsendelse	104
	Redigering af medlemsoplysninger	104
	Sletning af et medlem eller en gruppe	105
	Eksport af adressebogen	105
	Import til adressebogen	106
	PC-FAX-modtagelse (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	108
	Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen	109
	Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din computer	110
	Opsætning af din computer	111
	Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	112
	Visning af nye PC-FAX-meddelelser	113
6	PhotoCapture Center™ (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	114
	Brug af PhotoCapture Center™	114
	For netværksbrugere	115
7	Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	116
	Før du bruger Brother-softwaren	116
	Brugere af Windows® XP SP2 eller højere	116
	Brugere af Windows Vista®	118
	Brugere af Windows® 7	120

Afsnit II Apple Macintosh

8	Udskrivning og faxafsendelse	126
	Opsætning af din computer	126
	Valg af den rigtige type papir	126
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	126
	Sletning af data i hukommelsen	126
	Status Monitor	127
	Brug af Brother-printerdriveren	129
	Valg af indstillinger i sidelayout	129
	Duplexudskrivning	131
	Valg af indstillinger til udskrivning	133

Printerindstillinger	134
Medietype	134
Udskriftskvalitet	135
Farve/Gråskala	135
Avancerede indstillinger	136
Farveindstillinger	139
Avancerede farveindstillinger	139
Afsendelse af fax (kun MFC-modeller)	141
Træk et vCard fra Mac OS X adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)	144
Brug af adressepanel i Mac OS X 10.5.x til 10.6.x	146

9 Scanning 148

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	148
Adgang til TWAIN-driveren	148
Scanning af et billede til din computer	149
Forscanning af et billede	150
Indstillinger i scanningsvinduet	151
Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)	154
Scanning ved hjælp af Image Capture	154
Scanning direkte fra sektionen Udskriv & fax	157
Brug af Presto! PageManager (ikke tilgængelig på DCP-J525W)	160
Funktioner	160
Systemkrav for Presto! PageManager	160
Teknisk support	161

10 ControlCenter2 163

Brug af ControlCenter2	163
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	164
SCAN	165
Filtyper	165
Dokumentstørrelse	166
Billede (eksempel: Apple Preview)	166
OCR (tekstbehandlingsprogram) (ikke tilgængelig på DCP-J525W)	168
E-mail	169
Fil	170
BRUGERTILPAS SCAN	171
Filtyper	172
Dokumentstørrelse	172
Brugerdefineret knap	172
Scan til Billed	173
Scan til OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)	174
Scan til E-mail	175
Scan til Fil	176
KOPI/PC-FAX (PC-FAX kun for MFC-modeller)	177
ENHEDSINDSTILLINGER	179
Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	180
Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	181
Blækniveau	181

11	Fjernindstilling & PhotoCapture Center™	182
	Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	182
	PhotoCapture Center™ (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	184
	Brugere af USB-kabel	184
	For netværksbrugere	185

Afsnit III Brug af scanningstasten

12	USB-kabelscanning	187
	Brug af scanningstasten via en USB-kabeltilslutning	187
	Scan til E-mail	187
	Scan til Billed	188
	Scan til OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)	190
	Scan til Fil	191
	Scan til Medie (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	193
	Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til Medie	196

13	Netværksscanning	198
	Før brug af netværksscanning	198
	Netværkslicens (Windows®)	198
	Konfiguration af netværksscanning til Windows®	199
	Konfiguration af netværksscanning til Macintosh	201
	Brug af scanningstasten på netværket	203
	Scan til E-mail (pc)	203
	Scan til E-mail (e-mail-server) (for MFC-J5910DW)	205
	Scan til Billed	205
	Scan til OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)	206
	Scan til Fil	208
	Scan til FTP (for MFC-J5910DW)	211
	Scan til FTP med FTP-serverprofiler (for MFC-J5910DW)	213
	Scan til Netværk (for MFC-J5910DW)	213
	Scan til Netværk med Scan til Netværk-profiler (for MFC-J5910DW)	216
	Scanning på netværket via Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)	217
	Scanning på netværket med en computer via Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)	217
	Scanning på netværket med Brother-maskinen via Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)	219

Afsnit IV Udskrivning på en disk

14	Udskrivning på en disk (kun MFC-J825DW/DCP-J925DW)	223
	Sådan ilægges en printbar disk	223
	Udskrivning via kopiering	226
	Kopiering af et billede fra en disketiket eller et dokument	226
	Juster udskriftspositionen	228

Udskrivning fra medie	229
Udskrivning fra en computer (Windows®)	232
Installering af NewSoft CD Labeler	232
Sådan udskrives en disketiket fra en computer	232
Udskrivning fra en computer (Macintosh)	234
Installering af NewSoft CD Labeler	234
Sådan udskrives en disketiket fra en computer	234

A	Indeks	236
----------	---------------	------------



Windows®

Udskrivning	2
Scanning	37
ControlCenter4	57
Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	93
Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	95
PhotoCapture Center™ (for MFC-J625DW/J825DW/ J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	114
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	116

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din computer kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive via netværk, scanne via netværk eller foretage PC-Fax, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* >> side 116 vedrørende konfiguration af Windows® Firewall, hvis du ikke installerede fra cd-rom'en. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger et andet personligt firewall-program.

Brug af Brother-printerdriveren

En printerdriver oversætter data fra dit program, anvender et sidebeskrivelsessprog og konverterer det til et format, der kan forstås af printeren/multifunktionsenheden.

Du kan finde relevante drivere på cd-rom'en, der fulgte med maskinen. Installer disse drivere ved at følge trinnene i *Hurtig installationsvejledning*. Du kan også indlæse de nyeste drivere fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Funktioner

Denne maskine indeholder mange funktioner, du finder i en inkjet-printer i høj kvalitet.

Strålende udskrivning i høj kvalitet

Udskrivning ved op til 1200 × 6000 dpi på glittet papir giver den bedst mulige opløsning. Printerdriveren understøtter N-i-1, vandmærkeudskrivning, farveforbedringsteknologi og mange andre funktioner.

Billig i drift

Når en bestemt blækfarve skal udskiftes, skal du kun udskifte den pågældende patron.

USB

Universal Serial Bus-interfacet sikrer hurtig kommunikation med din computer.

Ethernet (for kabelforbundne netværksmodeller)

Ethernet-interfacet giver din maskine mulighed for at kommunikere med mange computere i et netværk. Denne funktion er kun tilgængelig på kabelforbundne netværksmodeller.

Trådløst LAN (IEEE802.11b/g/n)

Med trådløst LAN kan din maskine kommunikere med andre trådløse enheder ved hjælp af IEEE802.11b/g/n trådløs standard i infrastruktur- og ad hoc-tilstande. >>Netværksbrugsanvisning

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt at vælge den rigtige papirtype for at få udskrifter i høj kvalitet. Husk at læse *Ilægning af papir* og *Ilægning af dokumenter* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, før du køber papir, og at fastlægge udskriftsområdet afhængig af indstillingerne i printerdriveren.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din computer.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Hvis displayet viser *Lavt blækniveau*, er en eller flere af blækpatronerne ved at være brugt op. Hvis en afsendermaskine forsøger at sende en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxen sendes i sort/hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort/hvid-faxmeddelelse. Du kan fortsætte udskrivningen, indtil displayet viser *Kan ikke udskr.*

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser *Rest data*, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Status Monitor

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, der giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir, papirstop eller udskiftning af blæk.



Du kan altid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller ved at vælge **Status Monitor**, der er placeret under **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på computeren.

Der er også et link til **websiden for originalt tilbehør fra Brother**. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.

Klik på knappen **Fejlfinding** for at få adgang til webstedet for fejlfinding.

Bemærk!

For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Status Monitor skal du højreklikke på ikonet **Brother Status Monitor** og vælge **Hjælp**.

Overvågning af maskinens status

Når du har startet din computer, vises ikonet Brother Status Monitor på proceslinjen.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Status Monitor kan vises i proceslinjen eller på computerens skrivebord.

Slå Status Monitor fra

Hvis du vil slukke Status Monitor, skal du følge disse trin:

- 1 Højreklik på ikonet eller vinduet **Brother Status Monitor**, og klik på **Indlæs Status Monitor ved opstart** for at fjerne markeringen.
- 2 Højreklik igen, og klik derefter på **Afslut**.

Bemærk!

Selv om Status Monitor er deaktiveret, kan du altid kontrollere maskinens status ved at klikke på **Status Monitor** i menuen **start** på din computer.

Printerdriverindstillinger

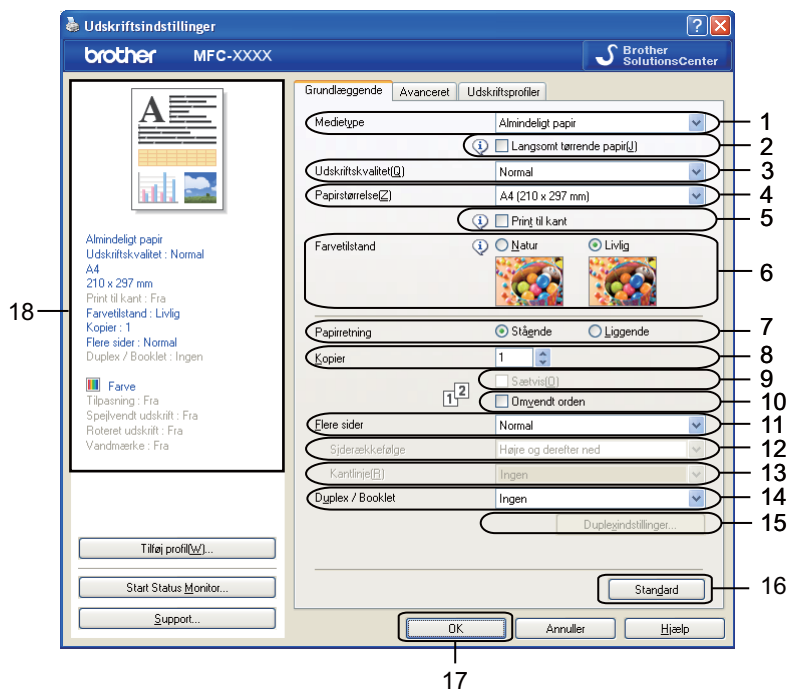
Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- **Medietype**
- **Udskriftskvalitet**
- **Papirstørrelse**
- **Papirretning**
- **Farve/Gråskala**
- **Blæksparefunktion**
- **Tilpasning**

Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 I programmer, som f.eks. Microsoft® Notepad, skal du klikke på **Filer** og derefter på **Udskriv** i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modelnavnet), og klik på **Indstillinger**. Vinduet for printerdrivere vises.

Fanen Grundlæggende



- 1 Rullelisten **Medietype**
- 2 Afkrydsningsfeltet **Langsomt tørrende papir**
- 3 Rullelisten **Udskriftskvalitet**
- 4 Rullelisten **Papirstørrelse**
- 5 Afkrydsningsfeltet **Print til kant**
- 6 Indstillingen **Farvetilstand**
- 7 Indstillingen **Papirretning**
- 8 Indstillingen **Kopier**
- 9 Afkrydsningsfeltet **Sætvis**
- 10 Afkrydsningsfeltet **Omvendt orden**
- 11 Rullelisten **Flere sider**
- 12 Rullelisten **Siderækkefølge**
- 13 Rullelisten **Kantlinje**
- 14 Rullelisten **Duplex / Booklet**
- 15 Knappen **Duplexindstillinger**
- 16 Knappen **Standard**
- 17 Knappen **OK**
- 18 Aktuelle indstillinger

- 1 Vælg dine indstillinger for **Medietype**, **Langsomt tørrende papir** og **Udskriftskvalitet**.

**Bemærk!**

Marker **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, som blæk tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

- 2 Vælg **Papirstørrelse**, **Print til kant**, **Farvetilstand**, **Papirretning**, antal **Kopier** og siderækkefølgen, **Sætvis**, **Omvendt orden**, **Flere sider**, **Siderækkefølge**, **Kantlinje** og **Duplex / Booklet** (hvis påkrævet).
- 3 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Medietype

For at opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer udskrivningsmåden i overensstemmelse med den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP61-fotopapir**
- **Brother BP60 mat papir**
- **Andet fotopapir**
- **Printbar disk** (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Printbar disk med glittet overflade** (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Transparenter**

**Bemærk!**

(For udskrivning på disk)

Hvis det udskrevne billede overskrider diskens kanter, skal du eventuelt justere udskriftspositionen. (Se *Juster udskriftspositionen* ►► side 228).

Udskriftskvalitet

Valg af **Udskriftskvalitet** giver dig mulighed for at vælge udskriftsopløsning. Da udskriftskvalitet og udskriftshastighed hænger sammen, tager det længere tid at udskrive dokumentet ved høj kvalitet. De tilgængelige kvaliteter afhænger af den valgte medietype.

■ Bedst

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den bedste opløsning og den laveste hastighed.

■ Foto

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Høj

Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskriftshastighed end **Foto**.

■ Normal

God udskriftskvalitet med almindelig udskriftshastighed.

■ Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal , Høj, Bedst
Inkjet papir eller Brother BP60 mat papir	Farve/Gråskala	Normal, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Hurtig, Foto , Bedst
Printbar disk (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Farve/Gråskala	Normal , Langsomt tørrende
Printbar disk med glattet overflade (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Farve/Gråskala	Normal
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal



Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Papirstørrelse

På rullelisten **Papirstørrelse** er der mulighed for at vælge mange forskellige standardpapirstørrelser. Du kan evt. oprette en brugerdefineret størrelse mellem 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tommer) og 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tommer). (til MFC-J5910DW, 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 tommer)). Du kan vælge den **Papirstørrelse**, du bruger, på rullelisten.

Papirstørrelse 

A4 (210 × 297 mm) 

Du kan oprette en brugerdefineret størrelse ved at vælge **Brugerdefineret**. Angiv værdierne for **Bredde** og **Højde**, og indtast navnet for den brugerdefinerede størrelse. Vælg den rigtige papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af din udskrift.

Print til kant

Marker afkrydsningsfeltet **Print til kant**.



Bemærk!

(For MFC-J5910DW)

Hvis der forekommer hvide vandrette striber på dine udskrifter, når du bruger A3-papir, kan papiret være papir med lang bane. Vælg **A3 (lang bane)** for at undgå de vandrette linjer. Se på papirpakken, eller kontakt producenten af papiret vedrørende papirspecifikationer.

Farveindstilling

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.

Papirretning

Med **Papirretning** vælges den position, dokumentet udskrives på (**Stående** eller **Liggende**).

Papirretning ☒ Stående ☐ Liggende

Stående (lodret)	Liggende (vandret)

**Bemærk!**

Hvis din programsoftware indeholder en lignende funktion som denne, anbefaler vi, at du anvender den i programmet.

1

Kopier

Kopier angiver antallet af kopier, som udskrives (1 til 999).

Sætvis

Hvis **Sætvis** markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis **Sætvis** ikke markeres, udskrives hver side i overensstemmelse med det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.

The top screenshot shows the 'Kopier' dialog with 'Kopier' set to 2. Below it, the page sequence is shown as 1, 1, 2, 2. The 'Sætvis' checkbox is unchecked, and the 'Omvendt orden' checkbox is also unchecked.

The bottom screenshot shows the same dialog with 'Kopier' set to 2. The page sequence is shown as 1, 2, 1, 2. The 'Sætvis' checkbox is now checked, and the 'Omvendt orden' checkbox remains unchecked.

Omvendt orden

Omvendt orden udskriver siderne i dit dokument i modsatte rækkefølge. Dokumentets sidste side udskrives først.

The screenshot shows the 'Kopier' dialog with 'Kopier' set to 2. The 'Sætvis' checkbox is checked, and the 'Omvendt orden' checkbox is also checked. The page sequence is shown as 2, 1, 2, 1.

Flersidet

Med **Flere sider** kan du vælge N i 1 eller 1 i N. N i 1 udskriver 2, 4, 9 eller 16 sider i et dokument på 1 ark papir. 1 i N forstørrelse udskriftsstørrelsen og udskriver dokumentet i plakatform.

Siderækkefølge

Når indstillingen N i 1 er valgt, kan **Siderækkefølge** vælges på rullelisten.

Kantlinje

Når indstillingen N i 1 er valgt, kan du vælge en fuldt optrukket kantlinje, en stiplede kantlinje eller ingen kantlinje rundt om hver side på arket.

Duplex/Booklet

Brug denne funktion, når du vil udskrive en brochure eller lave en duplexudskrivning.

■ Ingen

Slå duplexudskrivning fra.

■ Duplex/Duplex (manuel)

Brug disse indstillinger, når du vil lave en duplexudskrivning.

- **Duplex** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret.

- **Duplex (manuel)** (for MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

Maskinen udskriver først alle sider med ulige sidetal. Derefter stopper printerdriveren og viser, hvordan papiret skal lægges i printeren igen. Når du klikker på **OK**, udskrives sider med lige sidetal.

Når du vælger **Duplex** eller **Duplex (manuel)**, bliver det muligt at vælge knappen **Duplexindstillinger**. Du kan foretage følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

- **Duplextype**

Der er fire typer indbindingsretninger for duplexudskrivning at vælge imellem for hver orienteringsmulighed.

- **Indbindingsmargen**

Når du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive forskydningen for indbinding i tommer eller millimeter.

■ Booklet/Booklet (manuel)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i brochureformat ved hjælp af duplexudskrivning. Indstillingen arrangerer dokumentet efter det korrekte sidetal, så du kan folde på midten af udskriften uden at skulle ændre sidenummereringen.

- **Booklet** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret.

- **Booklet (manuel)** (for MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal. Derefter stopper printerdriveren og viser, hvordan papiret skal lægges i maskinen igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige tal.

Når du vælger **Booklet** eller **Booklet (manuel)**, bliver det muligt at vælge knappen **Duplexindstillinger**. Du kan foretage følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

- **Duplextype**

Der er to typer indbindingsretninger for duplexudskrivning at vælge imellem for hver orienteringsmulighed.

- **Booklet-udskrivningsmetode**

Når **Opdel i sæt** vælges:

Med denne indstilling kan du udskrive hele brochuren i mindre brochuresæt, og du vil stadig have mulighed for at folde de mindre brochuresæt på midten uden at skulle ændre sidenummereringen. Du kan angive antallet af ark i hvert af de mindre brochuresæt, fra 1 til 15. Denne indstilling kan være nyttig, hvis du har udskrevet en brochure med mange sider, som skal foldes.

- **Indbindingsmargen**

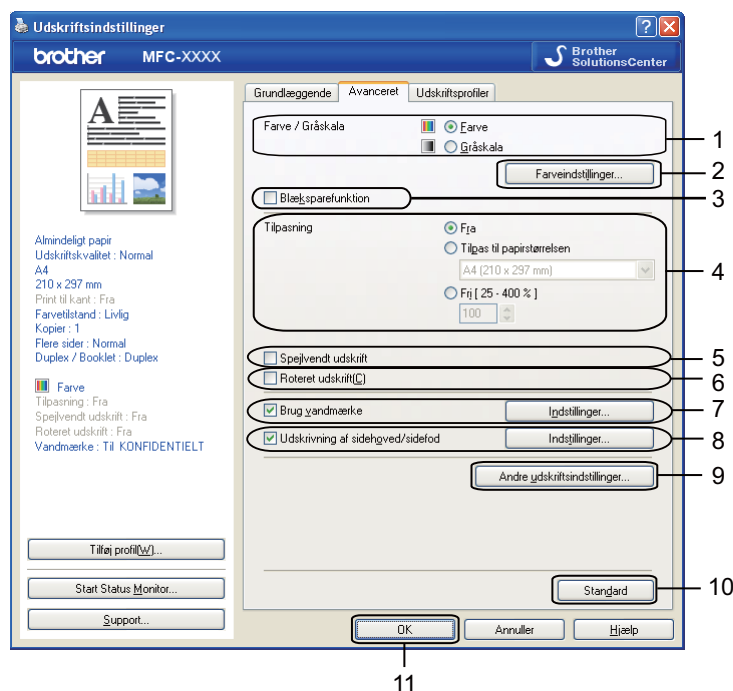
Når du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive forskydningen for indbinding i tommer eller millimeter.



Bemærk!

Funktionen **Print til kant** er ikke tilgængelig for duplexudskrivning og brochureudskrivning.

Fanen Avanceret



- 1 Indstillingen **Farve/Gråskala**
- 2 Knappen **Farveindstillinger**
- 3 Afkrydsningsfeltet **Blæksparefunktion**
- 4 Indstillingen **Tilpasning**
- 5 Afkrydsningsfeltet **Spejlvendt udskrift**
- 6 Afkrydsningsfeltet **Roteret udskrift**
- 7 Afkrydsningsfeltet **Brug vandmærke**
- 8 Afkrydsningsfeltet **Udskrivning af sidehoved/sidefod**
- 9 Knappen **Andre udskriftsindstillinger**
- 10 Knappen **Standard**
- 11 Knappen **OK**

- 1 Vælg indstilling for **Farve/Gråskala**.
- 2 Vælg **Blæksparefunktion** for at reducere blækforbruget.
- 3 Vælg indstilling for **Tilpasning**.
 - Vælg **Fra** for at udskrive dokumentet, som det vises på skærmen.
 - Vælg **Tilpas til papirstørrelsen** for at forstørre eller formindske dokumentet, så det passer til papirstørrelsen.
 - Vælg **Fri** for at ændre størrelsen.

- 4 Du kan vælge indstillinger for omvendt udskrift.
- Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.
 - Marker **Roteret udskrift** for at spejlvende dataene oppefra og ned.

**Bemærk!**

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

- 5 Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du selv har oprettet.
- 6 Du kan udskrive datoen og klokkeslættet fra computerens systemur og loginbrugernavnet til computeren eller en tekst, du har indtastet, på dokumentet ved hjælp af **Udskrivning af sidehoved/sidefod**.

**Bemærk!**

Udskrivning af sidehoved/sidefod er ikke tilgængelig, hvis du bruger **Print til kant**.

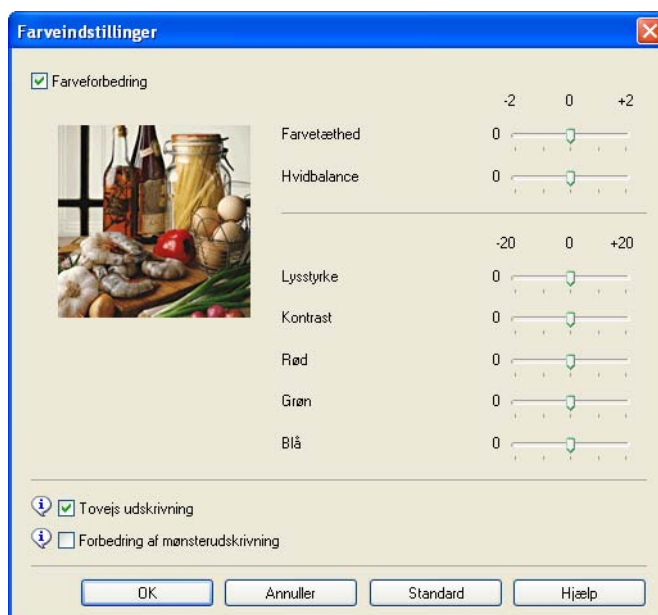
- 7 Klik på **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner.
- 8 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Farve/Gråskala

Denne funktion kan bruges til udskrivning af dokumenter i farve eller sort-hvid med en gråskala.

Farveindstillinger

Klik på **Farveindstillinger** på fanen **Avanceret** for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.



Farveforbedring

Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvedensiteten. Denne proces kan tage adskillige minutter afhængigt af billedets størrelse og computerens specifikationer.

■ Farvetæthed

Justerer den samlede mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller mindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvasket eller et svagt billede.

■ Hvidbalance

Justerer nuancen af det hvide område på billedet. Belysning, kameraindstillinger og andre ting kan have indflydelse på udseendet af hvidt. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at justere hvidbalancen kan du justere de hvide områder.

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt skyderen til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** er markeret, udskriver printhovedet i begge retninger, så der opnås hurtigere udskriftshastigheder. Uden markering udskriver printhovedet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

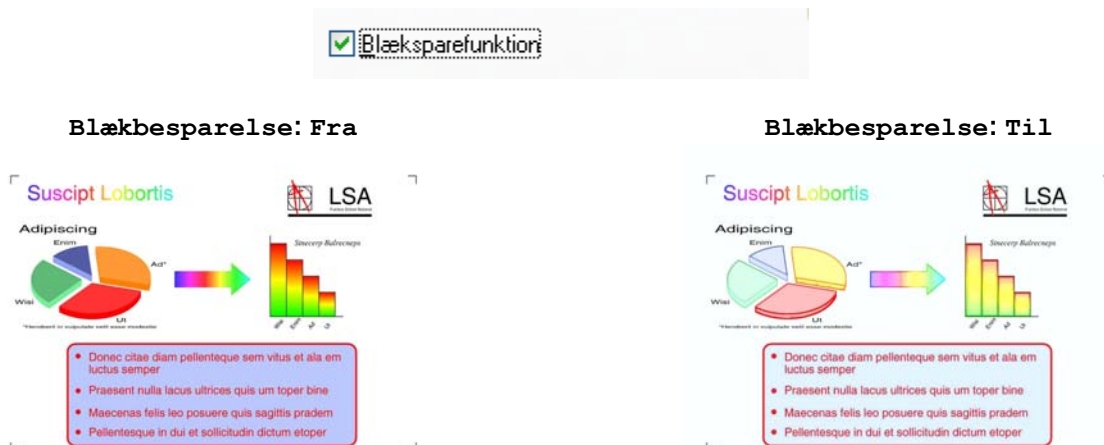
Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg indstillingen **Forbedring af mønsterudskrivning**, hvis udskrevne udfyldninger og mønstre er forskellige fra det, du ser på skærmen.

Blæksparefunktion

Når du vælger **Blæksparefunktion**, udskriver maskinen farverne lysere og fremhæver billedernes konturer. Den mængde blæk, der spares, varierer efter den type dokumenter, der udskrives.

Blæksparefunktion kan få nogle af dine udskrifter til at se anderledes ud end det, der vises på skærmen.



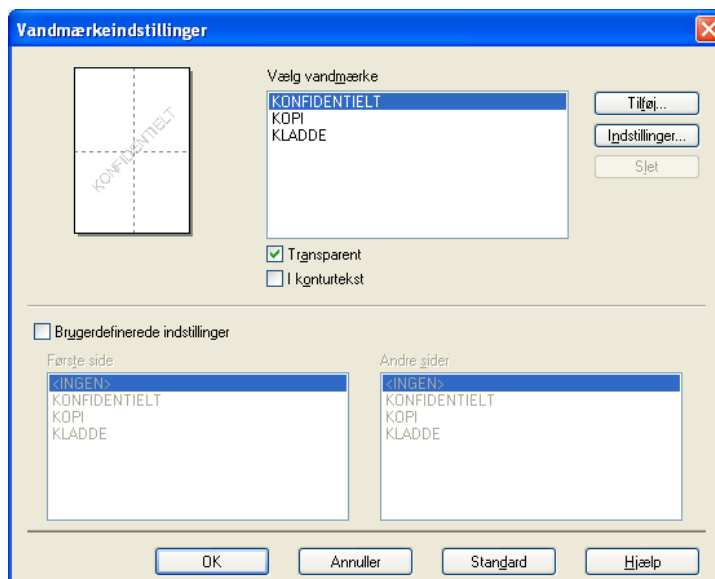
Brug vandmærke

Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du selv har oprettet.

Marker **Brug vandmærke**, og klik derefter på **Indstillinger** på fanen **Avanceret**.

Vandmærkeindstillinger

Vælg et vandmærke, du vil bruge eller redigere, under **Vælg vandmærke**.



Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er markeret, udskrives vandmærket på forsiden af dokumentet.

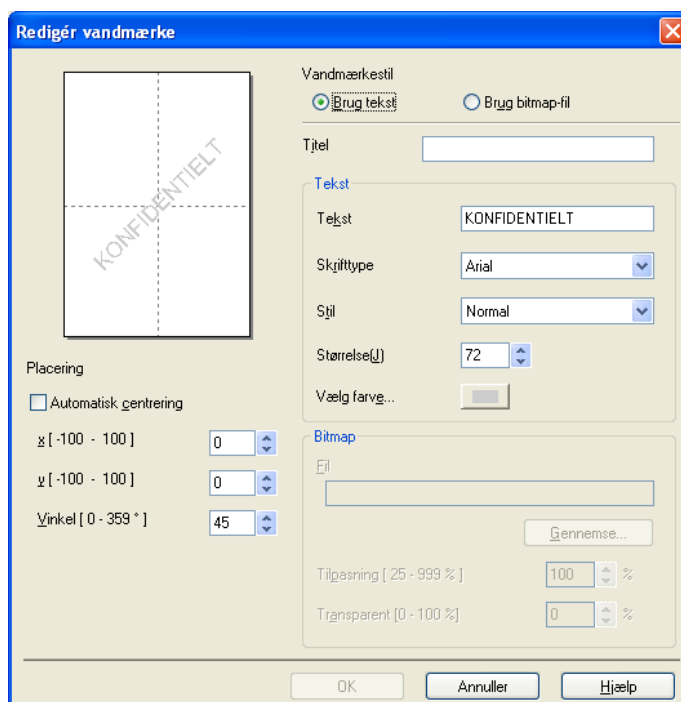
I konturtekst

Marker **I konturtekst**, hvis du kun vil udskrive en kontur af vandmærket. Denne funktion er tilgængelig, når der vælges et tekstvandmærke.

Standardindstillinger

Du kan vælge et vandmærke, som udskrives på den første side eller på de øvrige sider.

Du kan ændre vandmærkeindstillingerne og tilføje et nyt vandmærke. Klik på **Indstillinger** for at ændre indstillingerne, eller klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke.



Du kan ændre vandmærkeindstillingerne med denne funktion. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du indtaste en **Titel** og derefter vælge **Brug tekst** eller **Brug bitmap-fil** i **Vandmærkestil**.

■ Titel

Indtast en passende titel i feltet, når du tilføjer et nyt vandmærke. Det valgte vandmærke overskrives med denne titel.

■ Tekst

Indtast vandmærketeksten i **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse** og **Vælg farve**.

■ Bitmap

Indtast filnavn og placering for dit bitmap-billede i **Fil**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også konfigurere billedets skaleringsstørrelse og gennemsigtighed.

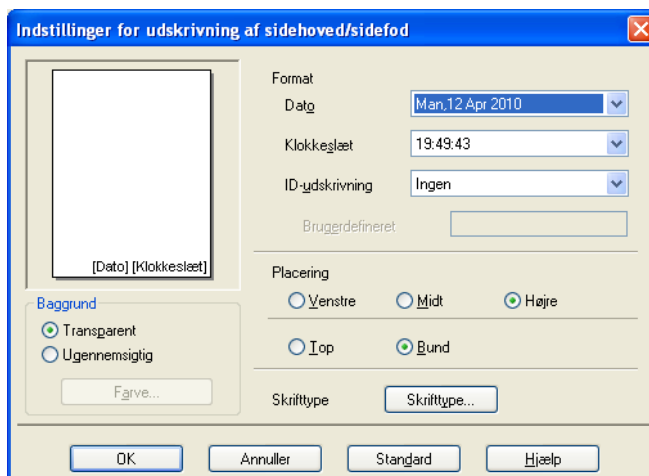
■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil justere placeringen af vandmærket på siden.

Udskrivning af sidehoved/sidefod

Du kan udskrive datoen og klokkeslættet fra computerens systemur, loginbrugernavn til computeren eller en tekst, du har indtastet, på dokumentet. Klik på **Indstillinger** på fanen **Avanceret** for at tilpasse indstillingerne.

1



Udskrivning af id

Du kan bruge dit loginbrugernavn til computeren eller en tekst, du har indtastet, som sidehoved eller sidefod på følgende måder:

- Ved at vælge **Loginbrugernavn** for at udskrive dit loginbrugernavn til computeren.
- Ved at vælge **Brugerdefineret** for at udskrive den indtastede tekst i tekstboksen **Brugerdefineret**.

Andre udskriftsindstillinger

Klik på **Andre udskriftsindstillinger** på fanen **Avanceret** for at indstille flere printerfunktioner.

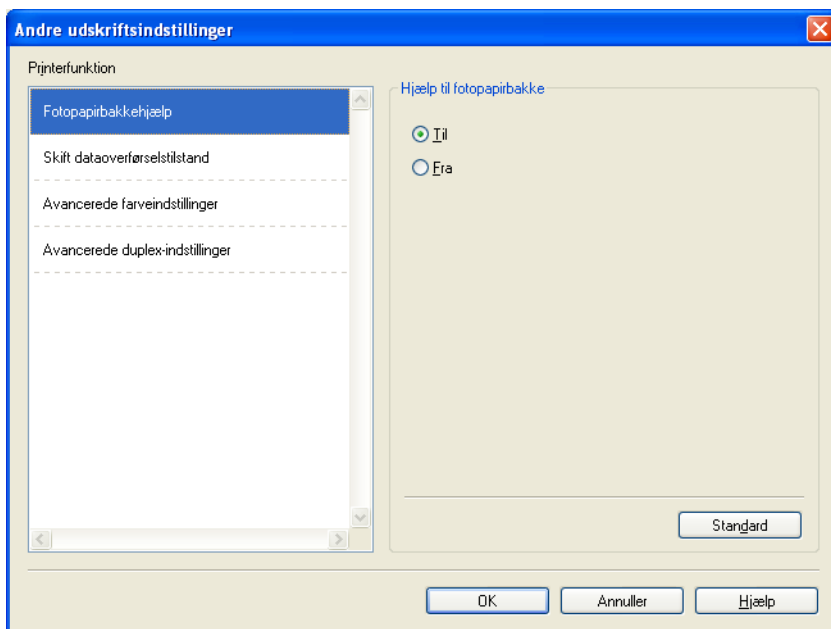


Bemærk!

Det skærbillede, der vises i dette afsnit, kan variere afhængigt af den pågældende maskine.

Hjælp til fotopapirbakke (for MFC-J625DW/J825DW/DCP-J725DW/J925DW)

Indstil **Hjælp til fotopapirbakke** til **Til** for at få hjælp til at bruge fotopapirbakken, når du vælger 10 x 15 cm, 9 x 13 cm eller postkortpapir.



Skift dataoverførselstilstand

Med funktionen **Skift dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller udskriftshastigheden.

■ Anbefalet indstilling

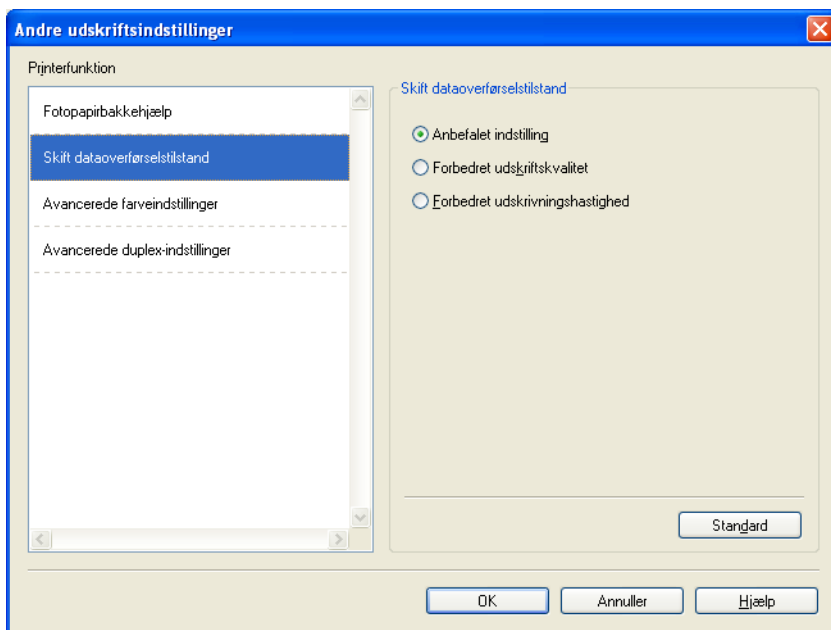
Vælg **Anbefalet indstilling** til almindelig brug.

■ Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for at få en bedre udskriftskvalitet. Udskriftshastigheden reduceres evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

■ Forbedret udskrivningshastighed

Vælg **Forbedret udskrivningshastighed** for at få en hurtigere udskriftshastighed. Udskriftskvaliteten reduceres evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.



Avancerede farveindstillinger

Du kan indstille **Rastermønster** og **Tilpas skærm** for at opnå yderligere farvejustering.

■ Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere punkter for at udtrykke halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

• Diffusion

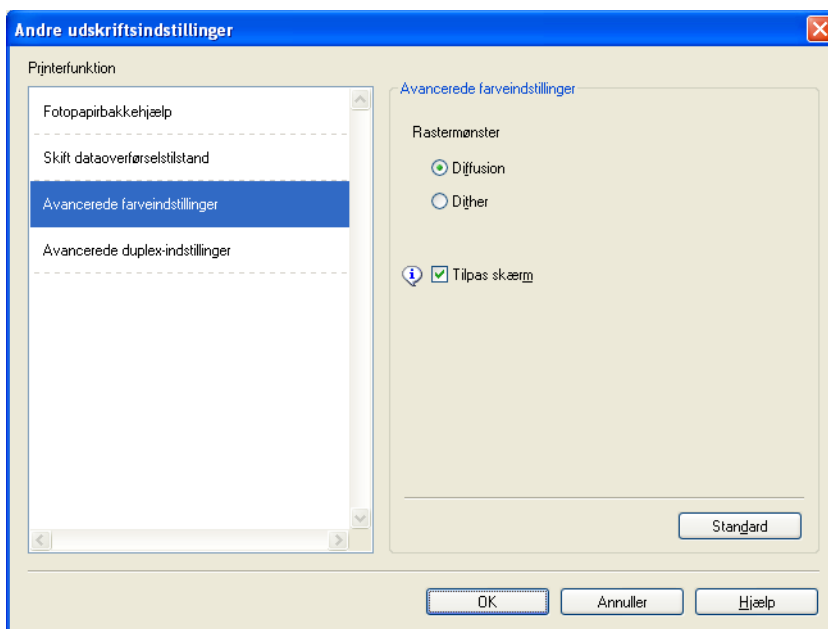
Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

• Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

■ Tilpas skærm

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.



Avancerede duplex-indstillinger

Nogle typer udskrivningsmedier skal eventuelt have mere tid til at tørre, når duplexfunktionen bruges. Hvis du oplever problemer med udtværede duplexudskrifter eller papirstop, skal du ændre **Avancerede duplex-indstillinger**.

■ Normal

Vælg **Normal** for at udskrive med normal hastighed og en normal mængde blæk.

■ Duplex 1 (Langsommere udskriftshastighed)

Vælg **Duplex 1** for at udskrive med en lavere hastighed med en normal mængde blæk.

■ Duplex 2 (Langsommere udskriftshastighed og mindre blæk)

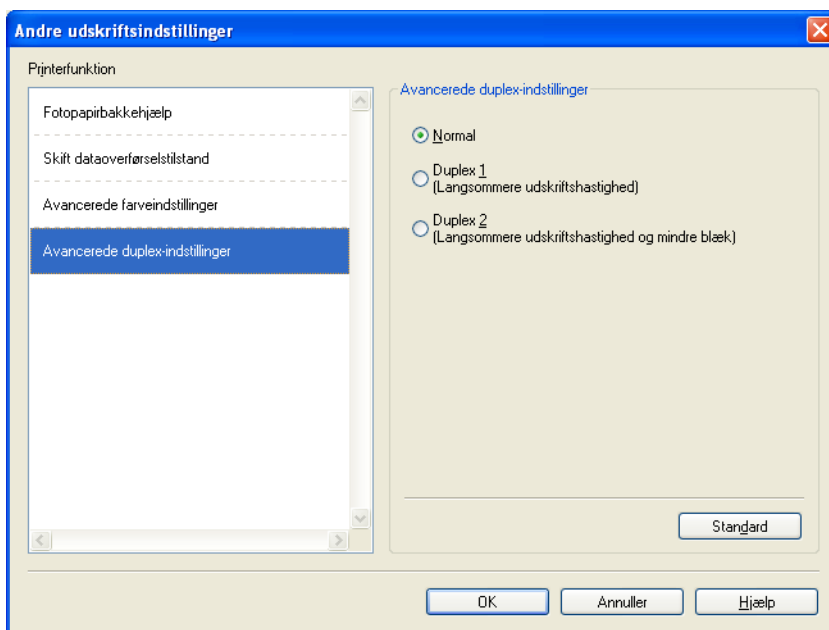
Vælg **Duplex 2** for at udskrive med samme hastighed som ved **Duplex 1**, men med mindre blæk.



Bemærk!

(For MFC-J5910DW)

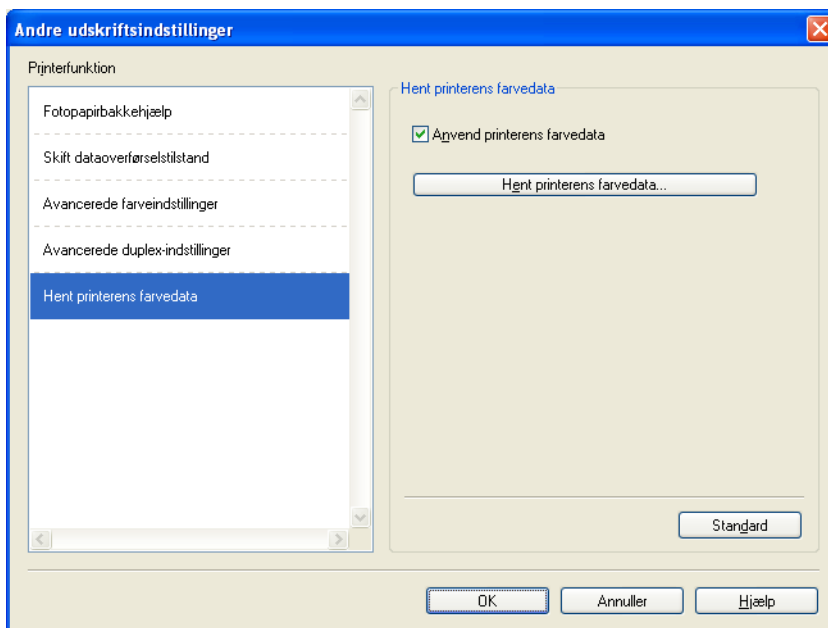
Duplex 1 (Langsommere udskriftshastighed) er ikke tilgængelig, hvis der bruges papir i Ledger- eller A3-størrelse.



Hent printerens farvedata

Med denne indstilling kan du optimere udskriftskvaliteten ved at hente farvedata fra din specifikke enhed. Brug denne indstilling, hvis du har udskiftet enheden eller har ændret enheden, der er sluttet til netværket.

1



■ Anvend printerens farvedata

Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil bruge printerens farvedata. Fjern markeringen, hvis du ikke vil bruge oplysningerne.

■ Hent printerens farvedata

Hvis du klikker på denne knap, begynder printerdriveren at hente farvedataene for enheden. Dette kan tage noget tid. Afhængig af enhedens status er det ikke sikkert, at printerdriveren kan hente farvedataene.

Bemærk!

- Åbn vinduet for printerdriveren på den nedenfor beskrevne måde, og klik på **Andre udskriftsindstillinger** på fanen **Avanceret** for at se denne funktion.

(Windows® XP)

Vælg og højreklik på **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), der er placeret under **start/Printere og faxenheder**, og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**.

(Windows Vista®)

Vælg og højreklik på **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), der er placeret under  / **Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere**, og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**.

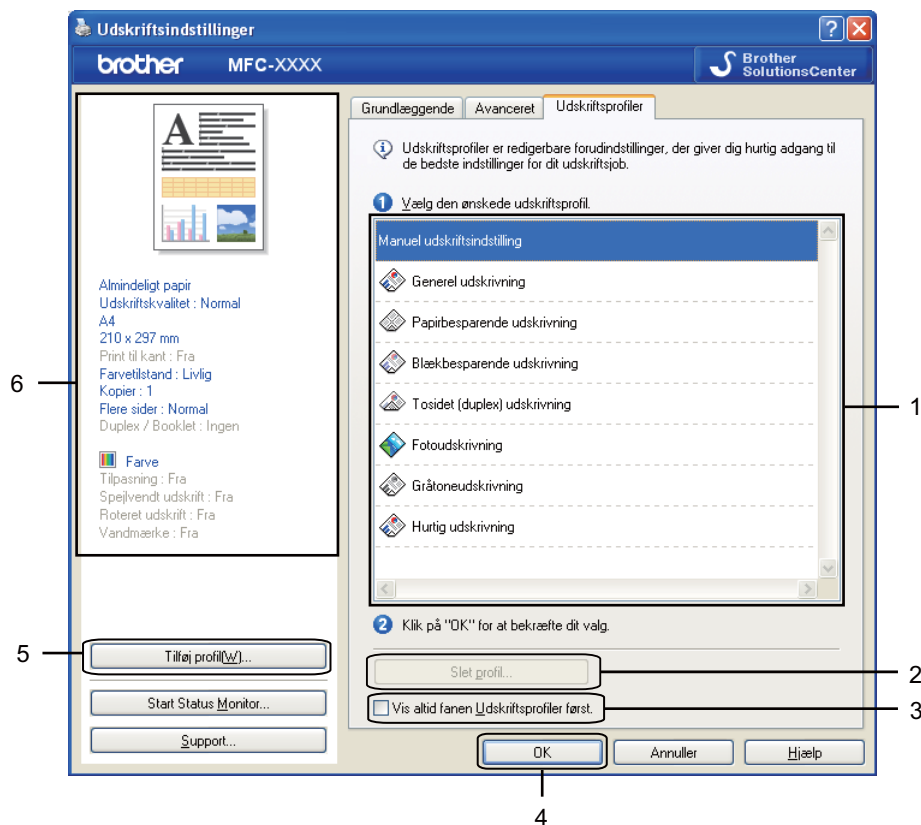
(Windows® 7)

Vælg og højreklik på **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), der er placeret under  / **Enheder og printere**, og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**.

- Hvis der vises en dialogboks med en fejlmeddelelse, skal du kontrollere, at din computer og din Brother-maskine er korrekt forbundet og prøve igen.
- Når computeren har hentet printerens farvedata, gemmer den dataene og anvender dem på udskriften.
- Hvis din Brother-maskine er sluttet til forskellige computere, skal denne procedure foretages for hver af de tilsluttede computere.
- Du kan kun hente printerens farvedata fra printserveren, hvis printerens er delt.

Fanen Udskriftsprofiler

Udskriftsprofiler er redigerbare forudindstillinger, der giver dig hurtig adgang til hyppigt anvendte udskrivningskonfigurationer.



- 1 Liste over udskriftsprofiler
- 2 Knappen **Slet profil**
- 3 Afkrydsningsfeltet **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først**
- 4 Knappen **OK**
- 5 Knappen **Tilføj profil**
- 6 Aktuell udskriftsprofil

- 1 Vælg en profil på listen over udskriftsprofiler.
- 2 Hvis du vil have vist fanen **Udskriftsprofiler** forrest i vinduet fra næste udskrivning, skal du markere **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først**.
- 3 Klik på **OK** for at anvende den valgte profil.

Tilføj profil

Dialogboksen **Tilføj profil** vises, når du klikker på **Tilføj profil**. Du kan tilføje 20 nye profiler med dine foretrukne indstillinger.

1

- 1 Indtast navnet på profilen i **Navn**.
- 2 Vælg et ikon, du vil bruge, på ikonlisten, og klik på **OK**.
- 3 De nuværende indstillinger, der vises til venstre i printerdrivervinduet, gemmes.

Slet profil

Dialogboksen **Slet profil** vises, når du klikker på **Slet profil**. Du kan slette alle de profiler, du har tilføjet.

- 1 Vælg en profil, du vil slette, på listen over udskriftsprofiler.
- 2 Klik på **Slet**.
- 3 Den valgte profil slettes.

Support

Vinduet **Support** viser oplysninger om driverversion og -indstillinger. Der er også links til **Brother Solutions Center** og **Websted for originalt tilbehør**.

Klik på **Support** i vinduet for printerdrivere for at åbne vinduet **Support**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

■ Websted for originalt tilbehør

Websted for originalt tilbehør giver oplysninger om originalt Brother-tilbehør.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter er et GRATIS websted, hvor du har adgang til mange ideer og ressourcer til personlig og professionel brug.

■ Kontrollér indstilling

Denne funktion giver oplysninger om de aktuelle printerdriverindstillinger.

■ Om

Denne funktion giver oplysninger om den printerdriver, der er installeret på din Brother-maskine.

Eksempel på fotoudskrift (ikke tilgængelig på MFC-J430W/J432W/J5910DW)

1



Når du først har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, vises vinduet **Brother Prøvefotoudskrivning** automatisk. Denne funktion viser kvaliteten af fotos, der udskrives med Brother-maskinen og originalt tilbehør fra Brother.

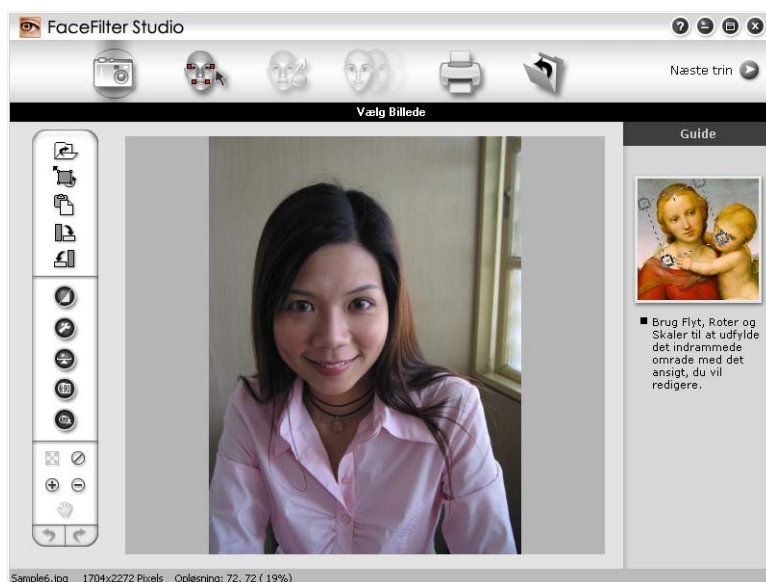
Vinduet **Brother Prøvefotoudskrivning** vises kun en enkelt gang efter genstart. Se *Udskrivning af billeder* >> side 61 eller *Udskrivning/redigering af billeder* >> side 82, når du vil udskrive et foto.

Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et brugervenligt program til udskrivning af fotos fra kant til kant. Med FaceFilter Studio kan du også redigere dine fotodata. Du kan tilføje fotoeffekter, såsom reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Installer FaceFilter Studio, og indlæs FaceFilter Studio - Hjælp ved at følge instruktionerne i *Hurtig installationsvejledning*.

Du kan starte FaceFilter Studio ved at klikke på **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Bemærk!

Hvis din Brother-maskine ikke er tændt eller sluttet til din computer, starter FaceFilter Studio med begrænsede funktioner. Du vil ikke kunne bruge funktionen **Udskriv**.

Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se FaceFilter Studio - Hjælp for at få flere oplysninger.

Hvis du vil se hele FaceFilter Studio – Hjælp, skal du klikke på **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio – Hjælp**.

Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er tændt

- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er tændt og sluttet til din computer, registrerer FaceFilter Studio Brother-maskinen, og dette skærbillede vises.



- 2 Når du har klikket på **Fortsæt** i trin 1, vises dette skærbillede. FaceFilter Studio er klar til brug med fuld funktionalitet.

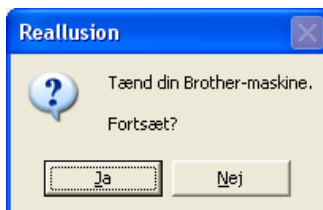


Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket

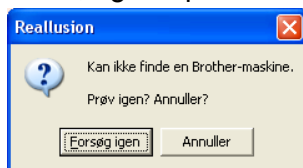
- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er slukket eller ikke er sluttet til din computer, vises dette skærbillede.



- 2 Klik på **Detekter** i trin 1, hvorefter dette skærbillede vises. Tænd for din Brother-maskine, og kontroller, at den er sluttet til din computer, og klik derefter på **Ja**.



- 3 Hvis FaceFilter Studio ikke registrerer Brother-maskinen, vises dette skærbillede: Kontroller, at din Brother-maskine er tændt, og klik på **Forsøg igen**.



Hvis FaceFilter Studio stadig ikke registrerer Brother-maskinen i trin 3, skal du klikke på **Annuller**.

- 4 Hvis du har klikket på **Annuller** i trin 3, vises dette skærbillede.



- 5 Når du har klikket på markeringen i trin 4, starter FaceFilter Studio med begrænset funktionalitet. Ikonet Udskriv i topmenuen bliver udtonet, og du vil ikke være i stand til at bruge funktionen Udskriv.



Bemærk!

- Når FaceFilter Studio starter med begrænset funktionalitet, vil billedfilen blive gemt sammen med et vandmærke.
- Se *Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er tændt* ►► side 30 for at starte FaceFilter Studio med fuld funktionalitet.

Udskrivning af et billede

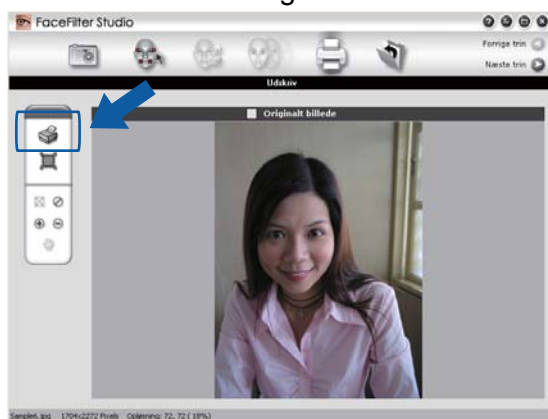
- 1 Klik på ikonet **Åbn** for at vælge billedfilen.



- 2 Klik på ikonet Udskriv i topmenubjælken for at komme til udskrivningsskærm-billedet.



- 3 Klik på ikonet Udskriv til venstre for at åbne dialogboksen med udskriftsindstillinger.



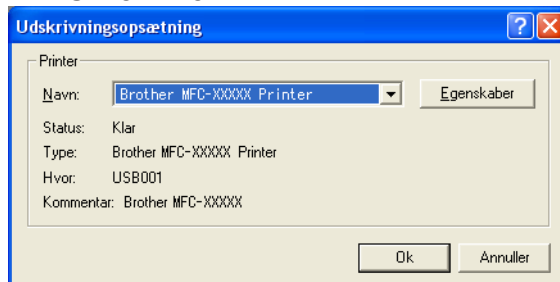
- 4 Vælg **Papirstørrelse**, **Papirkilde**, **Orientering**, **antal Kopier**, **Skalering** og **Udskriftsområde**.



Bemærk!

Hvis du vil udskrive et foto fra kant til kant, skal du vælge **Helsidesfoto** i **Skalering**.

- 5 Klik på **Udskrivningsopsætning**, og vælg din Brother-maskine. Klik på **Ok**.



Bemærk!

Hvis du vil bruge fotopapir, skal du klikke på **Egenskaber** og indstille **Medietype** og **Udskriftskvalitet** i printerdriverens dialogboks.

- 6 Klik på **Udskriv** i dialogboksen til Udskrivningsopsætning, og dine fotos udskrives.

Smart portræt

Funktionen **Smart portræt** registrerer ansigter i fotoet, og justerer lysstyrken for hudfarven automatisk.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på ikonet **Smart portræt**  for automatisk ansigtsdetektion.
- 3 Du kan ændre **Justering af lysstyrke** ved at trække i skyderen.
- 4 Klik på **Ok**.

Reducer røde øjne

Med funktionen **Reducer røde øjne** kan du reducere røde øjne på dit foto.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på ikonet **Reducer røde øjne**  for automatisk at reducere røde øjne.
- 3 **Automatisk reduktion af røde øjne** finder alle røde øjne på billedet og markerer dem som prikkede felter. Du kan bruge skyderen **Røde øjne tærskel** til at justere farven i de markerede områder.
- 4 Klik på **Ok**.

Udskriv udtryksliste

Med FaceFilter Studio kan du ændre et ansigtsudtryk ved at anvende en udtryksskabelon eller ved manuel justering. I trinnet **Vælg Udtryk** kan du få vist et eksempel eller udskrive udtrykslisten efter eget valg.



Afinstallering af FaceFilter Studio

For at afinstallere FaceFilter Studio skal du vælge **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/Af-installer FaceFilter Studio**.

Brug af Homepage Print 2 fra Corpus (ikke tilgængelig på MFC-J5910DW)

1

Med Homepage Print 2 er det nemt at kopiere og udskrive websteder på samme måde, som de vises i din browser. Du kan også lave forskelligt indhold ved at klippe billeder ud fra websteder, lave layout og tilføje noter.

Installerer af Homepage Print 2

- 1 Sæt den medfølgende cd-rom i dit cd-rom-drev.
- 2 Cd-rom-topmenuen vises. Vælg det ønskede sprog, og klik derefter på **Yderligere programmer**.
- 3 Klik på **Homepage Print 2**.
Følg vejledningen på skærmen.

Start Homepage Print 2 ved at vælge **Homepage Print 2**, der er placeret under **start/Alle programmer/Homepage Print 2**.



Bemærk!

- Maskinen skal være tændt og sluttet til computeren.
 - Computeren skal have forbindelse til internettet.
 - Sørg for, at du er logget på med administratorrettigheder.
 - Dette program er kun tilgængeligt til Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 og Firefox® 3.6.
 - Dette program er ikke tilgængeligt til Windows Server® 2003/2008.
 - Hvis Brother-skærbilledet ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **start.exe**.
-

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem eller det anvendte scanningsprogram.

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* >> side 37) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument ved hjælp af WIA-driveren* >> side 45).

Brugere af Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan frit vælge en af driverne ved scanning af dokumenter.



Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™ (ikke tilgængelig på DCP-J525W)* >> side 52 for ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* >> side 116 for at få yderligere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder, at du ikke blot kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, du kan også scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® og mange andre.

Scanning af et dokument til computeren

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-softwaren, som blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



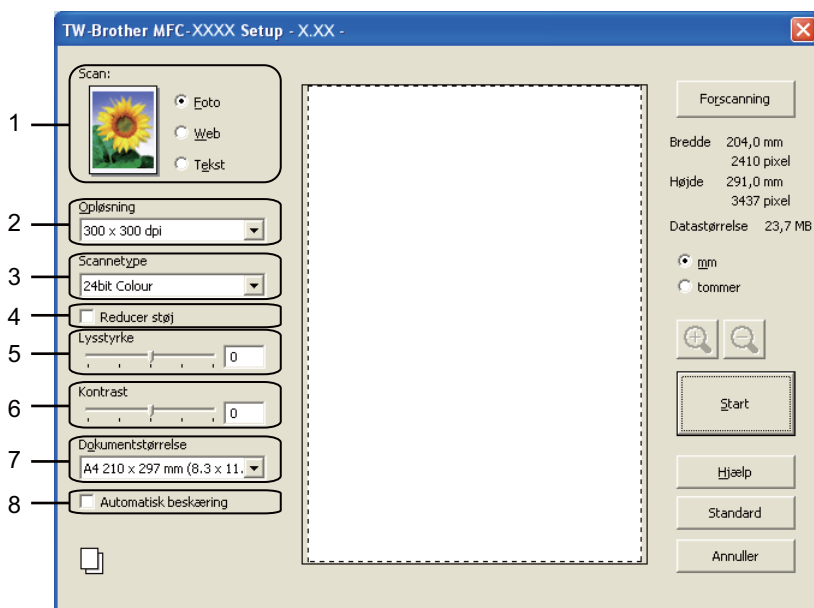
Bemærk!

- Afhængigt af maskinens model er ScanSoft™ PaperPort™ 12SE måske ikke tilgængeligt. Hvis det ikke er tilgængeligt, skal du bruge et andet softwareprogram.
- Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.



- 3 Klik på **Scanningsindstillinger** på fanen **Skrivebord** på båndet. Panelet **Scan eller hent foto** vises i venstre side af skærmen.

- 4 Klik på **Vælg**.
- 5 Vælg **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** på listen **Tilgængelige scannere**.
(Hvor XXXX er modelbetegnelsen).
- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** i panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**.
Dialogboksen **Setup** vises.
- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen **Scanneropsætning**:



- 1 **Scan (Billedtype)**
- 2 **Opløsning**
- 3 **Scannetype**
- 4 **Reducer støj**
- 5 **Lysstyrke**
- 6 **Kontrast**
- 7 **Dokumentstørrelse**
- 8 **Automatisk beskæring**
- 9 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort™ 12SE-vinduet.

**Bemærk!**

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække det. Dette er nødvendigt, når du beskærer et billede til scanning.

Forscanning for at markere den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til computeren* >> side 37.
- 2 Vælg indstillingerne for **Scan** (Billedtype), **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse** efter behov.



Bemærk!

Forscanning er ikke tilgængelig, hvis du vælger **Automatisk beskæring**.

- 3 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til computeren og vises i scanningsområdet i dialogboksen Scanneropsætning.
- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde



Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

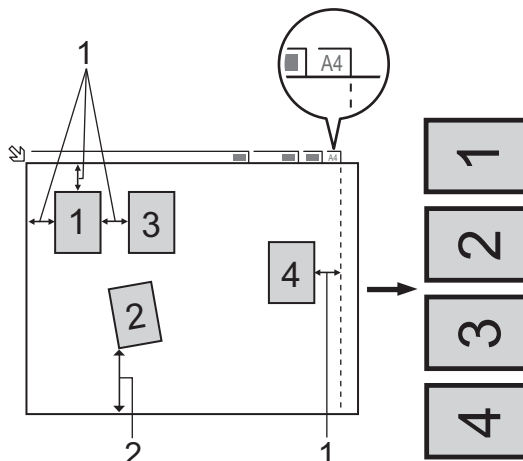
Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 12SE-vinduet (eller i programvinduet).
- 7 I PaperPort™ 12SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Automatisk beskæring

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen ved at markere **Automatisk beskæring**. Når du bruger **Automatisk beskæring**, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Scan dokumenterne som PDF, hvis du vil oprette en tresidet fil.

2



1 10 mm eller større

2 20 mm eller større (bund)

Retningslinjer for automatisk beskæring

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulære eller firkantede dokumenter.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Når du bruger denne indstilling, skal du bruge scannerglaspladen.
- Når du bruger denne indstilling, skal du bruge en anden **Dokumentstørrelse** end **Auto**.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- **Automatisk beskæring** justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, fungerer denne indstilling ikke.
- **Automatisk beskæring** kan bruges på op til 16 dokumenter afhængigt af dokumenternes størrelse.
- Hvis du markerer **Automatisk beskæring**, kan du ikke vælge **Forscanning**.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (billedtype)

Vælg output-billedtypen som **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres automatisk for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier	300 x 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider	100 x 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** giver et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Automatisk beskæring

Du kan scanne flere dokumenter fra scanner Glaspladen. Se *Automatisk beskæring* ►► side 40, hvis du vil bruge **Automatisk beskæring**.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, når **Scannetype** indstilles til **Sort & hvid**, **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når **Scannetype** indstilles til **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

■ Auto

Auto vises som standardindstillingen for **Dokumentstørrelse** (for ADF kun papir i størrelse A4). Du kan scanne et dokument i standardstørrelse uden yderligere justeringer af **Dokumentstørrelse**. Hvis du vil bruge **Automatisk beskæring**, skal du vælge en anden **Dokumentstørrelse** end **Auto**.

■ A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)

■ JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)

■ Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)

■ Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer)

(Tilgængelig på modeller med ADF)

■ A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)

■ Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)

■ Visitkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

■ 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)

■ 13 x 20 cm (5 x 8 tommer)

■ 9 x 13 cm (3.5 x 5 tommer)

■ 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)

■ Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)

■ Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)

■ Bruger

Hvis du vælger **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for **Bredde** og **Højde**.

**Bemærk!**

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.

Følgscanning	
Bredde	204,0 mm 2410 pixel
Højde	291,0 mm 3437 pixel
Datastørrelse	23,7 MB

- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet.
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i Bitmap-format. Størrelsen kan variere afhængigt af filtypen, opløsningen og antallet af anvendte farver.

Scanning af et dokument ved hjælp af WIA-driveren

WIA-kompatibel

I Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan du vælge Windows® Imaging Acquisition (WIA) ved scanning af billeder. Du kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Scanning af et dokument til computeren

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* >> side 47).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-softwaren, som blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



Bemærk!

- Afhængigt af din model medfølger ScanSoft™ PaperPort™ 12SE muligvis ikke. Hvis programmet ikke medfølger, skal du bruge et andet softwareprogram, der understøtter scanning.
- Scanningsvejledningen i denne brugsanvisning er baseret på ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Processen kan variere ved scanning i andre programmer.

- 3 Klik på **Scanningsindstillinger** på fanen **Skrivebord** på båndet. Panelet **Scan eller hent foto** vises i venstre side af skærmen.
- 4 Klik på **Vælg**.
- 5 Vælg **WIA:Brother MFC-XXXX** eller **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgængelige scannere**. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen).

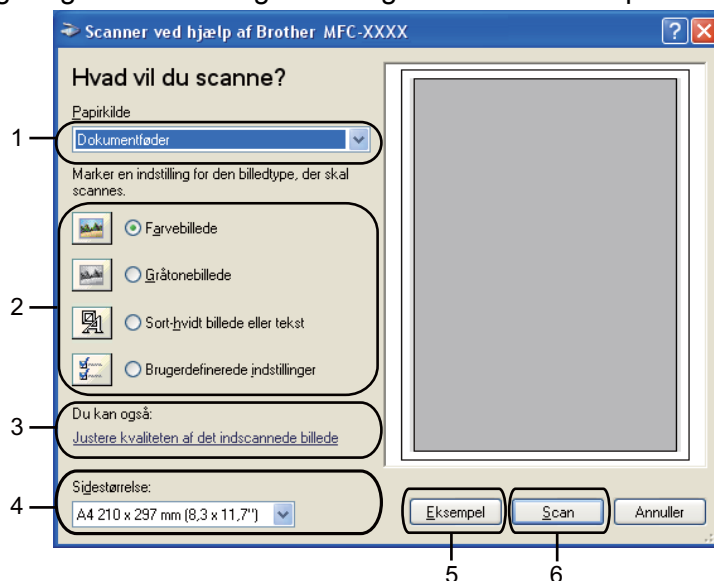


Bemærk!

Hvis du vælger **TW-Brother MFC-XXXX**, starter TWAIN-driveren.

- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** i panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**. Dialogboksen Scan vises.

- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse
- 5 Eksempel
- 6 Scan

- 9 Vælg **Dokumentfoder** eller **Flatbed** på rullelisten **Papirkilde**.



Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentfoder), kan du ikke vælge **Dokumentfoder**.

- 10 Vælg billedtype.

- 11 Vælg **Sidestørrelse** på rullelisten.

- 12 Hvis du vil ændre avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.

**Bemærk!**

Som standard kan scanneropløsningen indstilles til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge **Scanner Utility**. (Se *Scanner Utility* >> side 48).

- 13 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til computeren* >> side 45.
- 2 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Papirkilde**.

**Bemærk!**

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentføder), skal du ikke angive **Papirkilde**.

- 3 Vælg billedtype.
- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til computeren og vises i scanningsområdet.

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.



- 7 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 12SE-vinduet (eller i programvinduet).

Scanner Utility

Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1200 dpi.

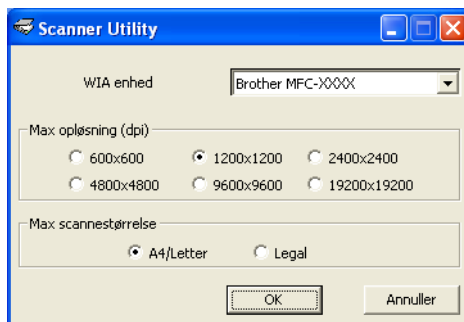
Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og harddiskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis computeren ikke har nok hukommelse eller harddiskplads kan den gå i stå, og din fil kan gå tabt.

■ Sådan bruges hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at klikke på **Scanner Utility**, der er placeret under **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** menu (hvor XXXX er navnet på din model)/**Scannerindstillinger**.

Skærbillederne på din computer kan variere afhængigt af dit operativsystem eller af maskinens model.

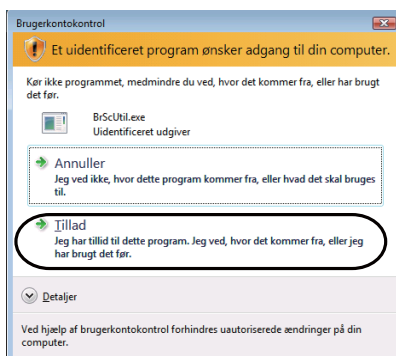


Bemærk!

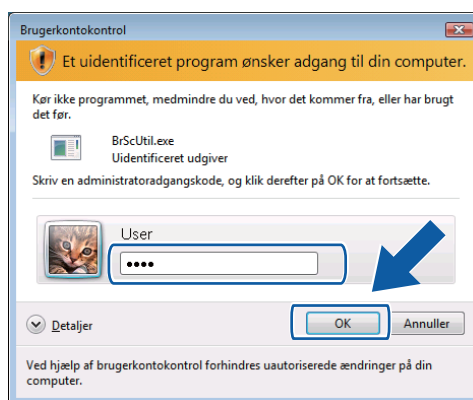
(Windows Vista® og Windows® 7)

Gør som følger, når skærmen **Brugerkontroll** vises.

- For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Tillad** eller **Ja**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK** eller **Ja**.



Scanning af et dokument med WIA-driveren (brugere af Windows® Billedgalleri og Windows® Fax og scanning)

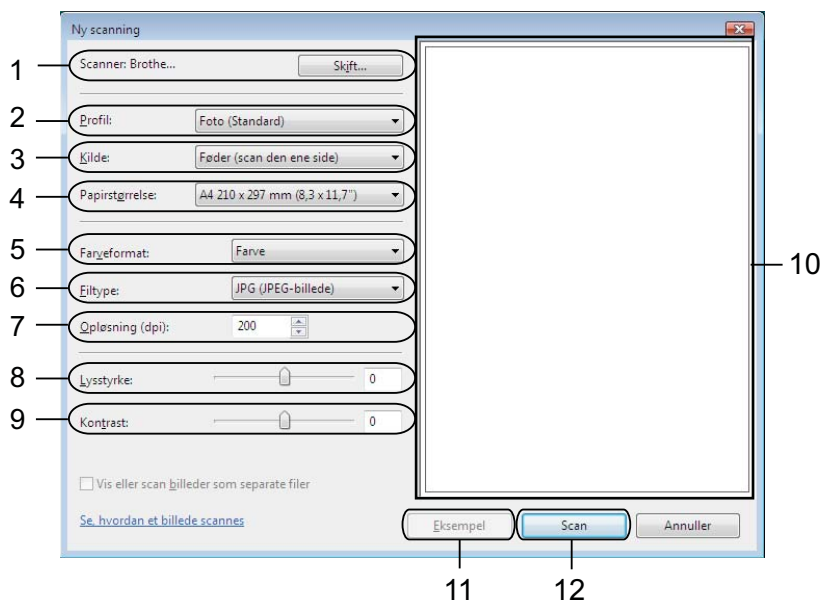
Scanning af et dokument til computeren

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* >> side 52).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Windows® Billedgalleri
Klik på **Filer** og derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.
 - Windows® Fax og scanning
Klik på **Filer**, **Ny** og derefter **Scan**.
- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer**.
Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Kilde**
- 4 **Papirstørrelse**
- 5 **Farveformat**
- 6 **Filtype**
- 7 **Opløsning**
- 8 **Lysstyrke**
- 9 **Kontrast**
- 10 Scanningsområde
- 11 **Eksempel**
- 12 **Scan**



Bemærk!

- Som standard kan scanneropløsningen indstilles til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge **Scanner Utility**. (Se *Scanner Utility* >> side 48).
- Hvis du vil scanne ved brug af Web Services, skal du vælge en scanner, der understøtter Web Services.

7 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 5 i *Scanning af et dokument til computeren* >> side 50.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentføder), skal du ikke angive **Kilde**.

- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til computeren og vises i scanningsområdet.
- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i programvinduet.

Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™ (ikke tilgængelig på DCP-J525W)



Bemærk!

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE understøtter kun Windows® XP (SP3 eller højere), XP Professional x64 Edition (SP3 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere) og Windows® 7.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 12SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort™ 12SE er et avanceret og dog brugervenligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at sortere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller "stakke" dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsending eller arkivering.

Dette afsnit introducerer kun softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft™ **Godt i gang**-vejledningen for at få yderligere oplysninger. For at se hele ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Godt i gang**-vejledningen, skal du vælge fanen **Hjælp** på båndet og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft™ PaperPort™ 12SE via programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, der er placeret under **start/Alle programmer/Nuance PaperPort 12** på din computer.

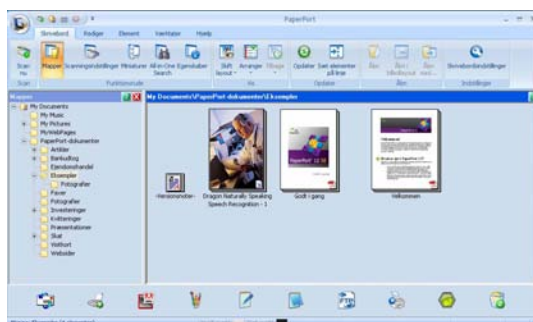
Få vist elementer

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist elementer på:

Skrivebord viser emnet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

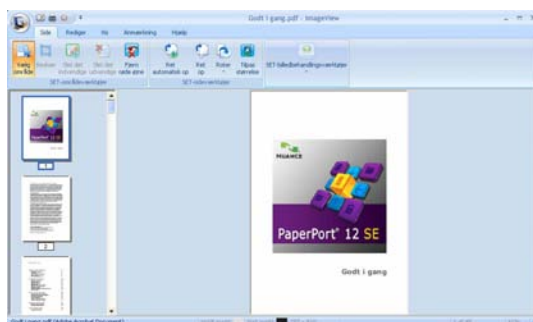
Du kan få vist både PaperPort™ 12SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 12SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort™ 12SE's *.max- og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille firkantet miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



ImageView viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort™ 12SE-element ved at klikke på knappen **Åbn i billedlayout** på fanen **Skrivebord** på båndet.

Så længe du har det rigtige program installeret på computeren, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ 12SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisering af elementer i mapper

PaperPort™ 12SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til sortering af elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort™ 12SE-element eller et ikke-PaperPort™ 12SE-element:

- Mapperne er arrangeret i en træstruktur i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i **Skrivebord**.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan "indlejres", dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 12SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 12SE-filer) i **Skrivebord**.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i **Skrivebord**.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE genkender automatisk mange andre programmer på computeren og opretter et "arbejdslink" til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 12SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 12SE.



For at sende et element fra PaperPort™ 12SE til et andet program skal du blot trække og slippe elementet fra PaperPort™ 12SE-skrivebordet til programikonet på bjælken. PaperPort™ 12SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis PaperPort™ 12SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din computer, kan du manuelt oprette et link vha. knappen **Ny Kæde** på fanen **Værktøjer** på båndet.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 12SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på computeren. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan nøjes med at vælge en del af den tekst, der skal konverteres, ved hjælp af knappen **Kopier tekst** på fanen **Element** på båndet.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 12SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Import af elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort™ 12SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 12SE-filer (MAX) på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebord** fra et andet program, som f.eks. Microsoft® Word.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tagged Image File Format).

Eksport af elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 12SE-elementer i flere populære filformater som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- 1 Klik på **Gem som** på knappen PaperPort. Dialogboksen Gem "XXXXX" vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil eller på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort™ 12SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR

(Windows® XP)

- 1 Klik på **start**, **Kontrolpanel**, **Tilføj eller fjern programmer**, og klik på ikonet **Rediger eller fjern programmer**.
- 2 Vælg **Nuance PaperPort 12** på listen, og klik på **Skift** eller **Fjern**.

(Windows Vista® og Windows® 7)

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Programmer** og **Programmer og funktioner**.
- 2 Vælg **Nuance PaperPort 12** på listen, og klik på **Fjern**.

Brug af BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer fra REALLUSION

BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer er billedbehandlingsprogrammer. BookScan Enhancer kan automatisk rette billeder, der scannes fra bøger. Whiteboard Enhancer kan rense og forbedre tekst og billeder på fotos af whiteboards.

Installerings af BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer

- 1 Sæt den medfølgende cd-rom i dit cd-rom-drev.
- 2 Cd-rom-hovedmenuen vises automatisk. Vælg det ønskede sprog, og klik derefter på **Yderligere programmer**.
- 3 Klik på **BookScan&Whiteboard Suite**.
Følg vejledningen på skærmen.

Der findes yderligere oplysninger i **BookScan&Whiteboard Suite - Hjælp**, der er placeret under **start/Alle programmer/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** på din computer.



Bemærk!

- Maskinen skal være tændt og sluttet til computeren.
 - Computeren skal have forbindelse til internettet.
 - Sørg for, at du er logget på med administratorrettigheder.
 - Disse programmer er ikke tilgængelige til Windows Server® 2003/2008.
 - Hvis Brother-skærbilledet ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **start.exe**.
-

Oversigt

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt.

ControlCenter4 styrer også indstillingerne for knappen **SCAN** på din Brother-maskine. Du kan læse mere om, hvordan du kan konfigurere indstillingerne for knappen **SCAN** på maskinen under *Konfiguration af indstillinger for scanningsknappen* >> side 71 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger for knappen Scan* >> side 87 for **Avanceret tilstand**.

ControlCenter4 har to brugerinterfaces: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**.

■ Starttilstand

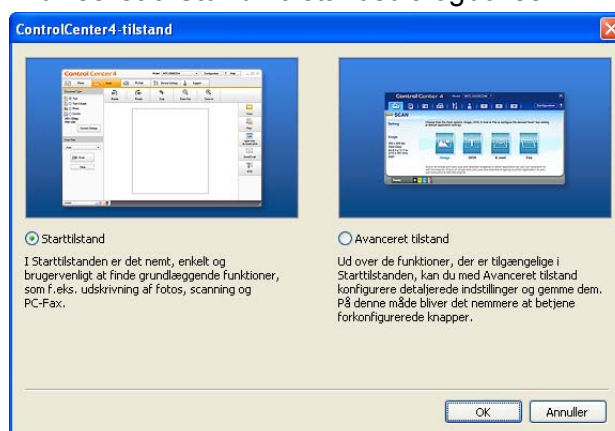
Starttilstand giver dig let adgang til maskinens hovedfunktioner. Se *Brug af ControlCenter4 i starttilstand* >> side 58.

■ Avanceret tilstand

Avanceret tilstand giver dig mere kontrol over detaljerne i forbindelse med maskinens funktioner. Du kan tilføje op til tre brugerdefinerede faner i dine originale indstillinger. Se *Brug af ControlCenter4 i avanceret tilstand* >> side 75.

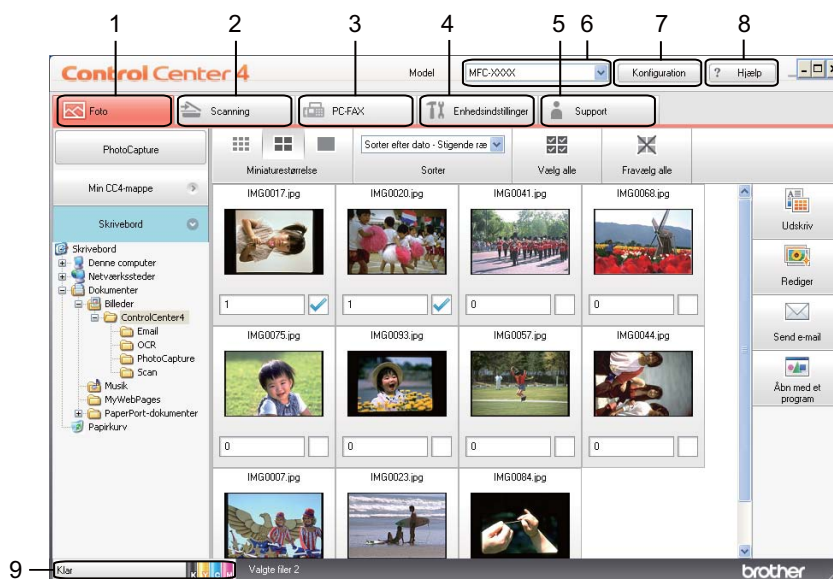
Skift af brugerinterface

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Vælg tilstand**.
- 2 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** i tilstandsdialogboksen.



Brug af ControlCenter4 i starttilstand

Dette afsnit introducerer kort ControlCenter4 i **Starttilstand**. Klik på **?** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Udskriv eller rediger billeder, vedhæft billeder til e-mails, åbn billeder med et program, og kopier billeder fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.
- 2 Scanning direkte til fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 3 Få adgang til de PC-FAX-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (For MFC-modeller)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 5 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter eller filen **Hjælp**.
- 6 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes på rullelisten **Model**.
- 7 Du kan ændre brugerinterfacet og indstillingerne i ControlCenter4.
- 8 Få adgang til filen **Hjælp**.
- 9 Åbn **Status Monitor** ved at klikke på enhedens statusknap.

ControlCenter4-funktioner for brugere i starttilstand

Foto (Se *Fanen Foto* >> side 60).

- Se *Kopiering af billeder fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> side 60.
- Se *Åbning af mappestrukturen ControlCenter4* >> side 60.
- Se *Åbning af mappestrukturen* >> side 61.
- Se *Udskrivning af billeder* >> side 61.
- Se *Redigering af billeder* >> side 61.
- Se *Vedhæftning af billeder til e-mail* >> side 62.
- Se *Åbning af billeder med et program* >> side 62.

Scan (Se *Fanen Scanning* >> side 63).

- Se *Filtyper* >> side 64.
- Se *Dokumentstørrelse* >> side 64.
- Se *Gemme det scannede billede* >> side 64.
- Se *Udskrivning af det scannede billede* >> side 65.
- Se *Åbning af det scannede billede i et program* >> side 65.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* >> side 66.
- Se *Brug af OCR-funktionen (ikke tilgængelig på DCP-J525W)* >> side 66.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)* >> side 67).

- Se *Afsendelse af en billedfil fra din pc* >> side 68.
- Se *Afsendelse af et scannet billede* >> side 68.
- Se *Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 69.

Enhedsindstillinger (Se *Fanen Enhedsindstillinger* >> side 70).

- Se *Konfigurering af Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 70.
- Se *Adgang til Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 70.
- Se *Konfiguration af indstillinger for scanningsknappen* >> side 71.
- Se *Start af hjælpeprogrammet BRAdmin* >> side 73.

Support (Se *Fanen Support* >> side 74).

- Se *Åbning af ControlCenter-hjælp* >> side 74.
- Se *Brug af Brother Solutions Center* >> side 74.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* >> side 74.

Fanen Foto

Der er fem funktioner: **Udskriv**, **Rediger**, **Åbn med et program**, **Send e-mail** og **PhotoCapture**. I dette afsnit introduceres disse funktioner kort. Klik på **? (Hjælp)** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen **PhotoCapture** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 2 Knappen **Min CC4-mappe**
- 3 Knappen **Skrivebord**
- 4 Knappen **Udskriv**
- 5 Knappen **Rediger**
- 6 Knappen **Send e-mail**
- 7 Knappen **Åbn med et program**

Kopiering af billeder fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Knappen **PhotoCapture** gør det muligt at kopiere billeder på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev til en mappe på harddisken.

- 1 Klik på **PhotoCapture**, hvorefter dialogboksen **PhotoCapture** vises.
- 2 Konfigurer dine indstillinger for **Destinationsmappe**, og klik derefter på **OK**.
- 3 Billederne på et hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev kopieres til en mappe på harddisken.

Åbning af mappestrukturen ControlCenter4

Med knappen **Min CC4-mappe** kan du åbne mappen ControlCenter4, der ligger i mappen Billeder på computeren. Du kan vælge billeder, du vil udskrive, redigere, vedhæfte en e-mail eller åbne med et specifikt program direkte i ControlCenter4-mappen.

Åbning af mappestrukturen

Med knappen **Skrivebord** kan du åbne mappestrukturen på skrivebordet og vælge billeder, du vil udskrive, redigere, vedhæfte en e-mail eller åbne direkte med et specifikt program.

Udskrivning af billeder

Med knappen  (**Udskriv**) kan du udskrive billeder.

- 1 Vælg de billeder, du vil udskrive, ved at klikke på billedet i billedfremviseren, marker afkrydsningsfeltet under billedet, og indtast derefter det antal kopier, du vil udskrive (1 til 99).
- 2 Klik på  (**Udskriv**). Printerindstillingsvinduet vises.
- 3 Konfigurer indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**.
- 4 Klik på **Egenskaber** for at konfigurere **Udskriftskvalitet**, **Farve/Gråskala** og **Farvetilstand**, hvis det er nødvendigt. Klik på **OK**.



Bemærk!

(Ikke tilgængelig på MFC-J430W/J432W/J5910DW)

Hvis du vil udskrive dine billeder i samme udskriftskvalitet som Eksempel på fotoudskrift (►► Hurtig installationsvejledning), skal du konfigurere indstillingerne på følgende måde:

Papirstørrelse: 10 x 15 cm

Medietype: Brother BP71-fotopapir

Layout: 1 til 1 Kant til kant

- 5 Klik på  (**Start udskrivning**).

Redigering af billeder

Med knappen  (**Rediger**) kan du redigere billeder med forskellige funktioner.

- 1 Vælg de billeder, du vil redigere, ved at klikke på billedet i billedfremviseren.
- 2 Klik på  (**Rediger**). Redigeringsvinduet vises.
- 3 Rediger billederne med funktionerne **Renskæring**, **Billedkorrektion** og **Billedforbedring**.
- 4 Klik på  (**Gem**).

Vedhæftning af billeder til e-mail

Med knappen  (**Send e-mail**) kan du vedhæfte billeder i dit standard-e-mail-program.

- 1 Vælg de billeder, du vil vedhæfte e-mailen, i billedfremviseren.
- 2 Klik på  (**Send e-mail**), hvorefter dit standard-e-mail-program starter og viser en e-mail med vedhæftede filer.

Åbning af billeder med et program

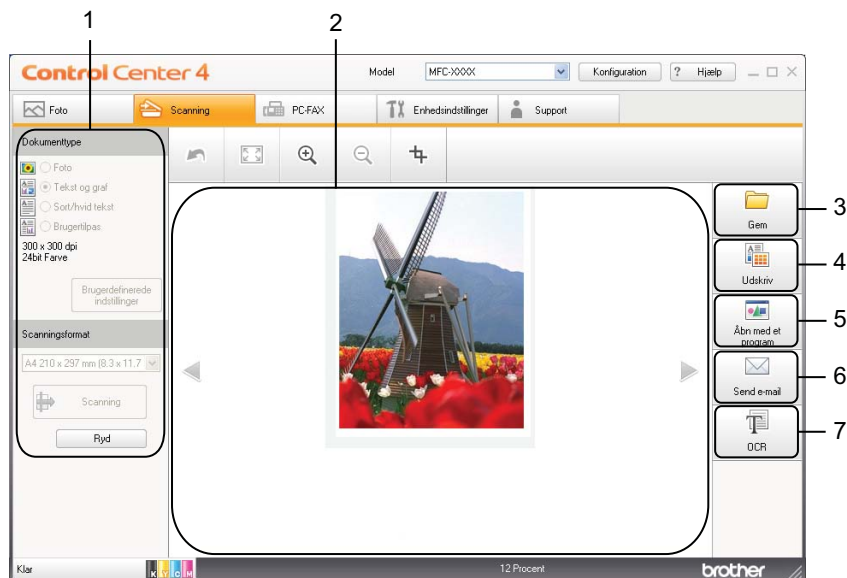
Med knappen  (**Åbn med et program**) kan du åbne billeder direkte med et specifikt program.

- 1 Vælg de billeder, du vil åbne, ved at klikke på billedet i billedfremviseren.
- 2 Klik på  (**Åbn med et program**).
- 3 Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- 4 Billedet vises i det valgte program.

Fanen Scanning

Der er fem scannefunktioner: **Gem**, **Udskriv**, **Åbn med et program**, **Send e-mail** og **OCR**.

Dette afsnit introducerer kort funktionerne under fanen **Scanning**. Klik på **?** (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområde for pc-scanning
- 2 Billedfremviser
- 3 Knappen **Gem**
- 4 Knappen **Udskriv**
- 5 Knappen **Åbn med et program**
- 6 Knappen **Send e-mail**
- 7 Knappen **OCR** (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Filtyper

Du kan vælge hvilken filtype, du vil gemme de scannede billeder som, på følgende liste.

For Gem og Send e-mail

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

For OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)



Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista®, Windows® 7 eller ved brug af programmer, der understøtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du indstiller filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge **Ukomprimeret** eller **Komprimeret**.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelse på rullelisten **Scanningsformat**. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Gemme det scannede billede

Med knappen  (**Gem**) kan du scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne på filvedhæftningslisten.

- 1 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 2 Klik på  (**Scanning**).
- 3 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.

- 4 Klik på  (**Gem**).
- 5 Dialogboksen **Gem** vises. Vælg **Destinationsmappe** og andre indstillinger. Klik på **OK**.
- 6 Billedet gemmes i den valgte mappe.

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i den ControlCenter4-understøttede Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 3 Klik på  (**Scanning**).
- 4 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 5 Klik på  (**Udskriv**).
- 6 Konfigurer udskriftsindstillingerne, og klik derefter på  (**Start udskrivning**).

Åbning af det scannede billede i et program

Med knappen  (**Åbn med et program**) kan du scanne et billede direkte til et grafikprogram med henblik på billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 3 Klik på  (**Scanning**).
- 4 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 5 Klik på  (**Åbn med et program**).
- 6 Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- 7 Billedet vises i det valgte program.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Med knappen  (**Send e-mail**) kan du scanne et dokument til dit standard-e-mail-program, så du kan sende den scannede fil som en vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 3 Klik på  (**Scanning**).
- 4 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 5 Klik på  (**Send e-mail**).
- 6 Konfigurer indstillingerne for den vedhæftede fil, og klik på **OK**.
- 7 Dit standard-e-mail-program åbnes, og billedet vedhæftes en ny, tom e-mail.

Brug af OCR-funktionen (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Med knappen  (**OCR**) kan du scanne et dokument og konvertere det til tekst. Teksten kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram, du selv vælger.

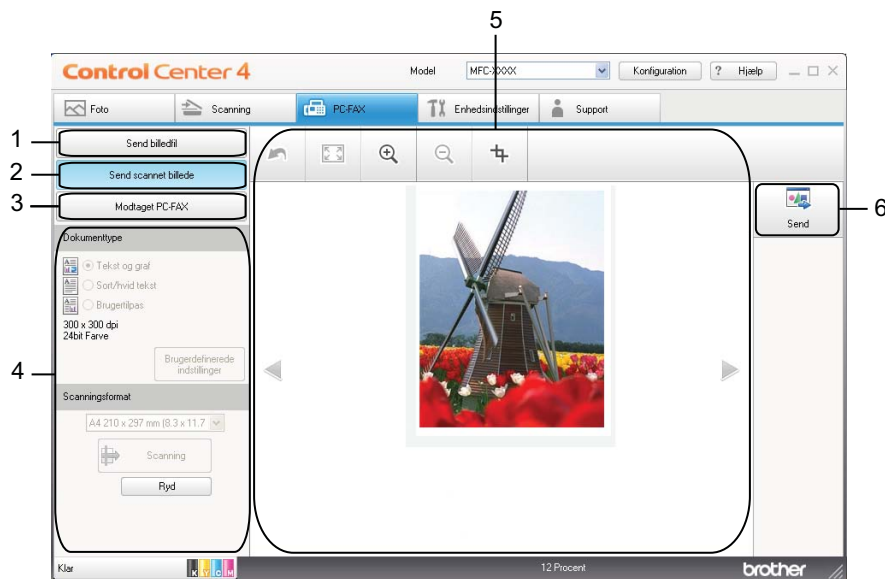
- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 3 Klik på  (**Scanning**).
- 4 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 5 Klik på  (**OCR**).
- 6 Konfigurer OCR-indstillingerne, og klik på **OK**.
- 7 Det valgte program åbnes med de konverterede tekstdata.

Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)

Dette afsnit introducerer kort funktionerne under fanen **PC-FAX**. Klik på **? (Hjælp)** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.

Bemærk!

PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.



- 1 Knappen **Send billedfil**
- 2 Knappen **Send scannet billede**
- 3 Knappen **Modtaget PC-FAX** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 4 Indstillingsområde for pc-scanning
- 5 Scan billedområde
- 6 Knappen **Send**

Afsendelse af en billedfil fra din pc

Med knappen **Send billedfil** kan du sende en billedfil som en fax fra computeren vha. Brother PC-FAX-softwaren.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send billedfil**.
- 3 Klik på mappestrukturen for at finde den mappe, hvor det billede, du vil sende, ligger. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Klik på  (**Send**).
- 5 Dialogboksen PC-FAX-afsendelse vises. Indtast et faxnummer, og klik derefter på **Start**.

Afsendelse af et scannet billede

Med knappen **Send scannet billede** kan du scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en fax fra computeren vha. Brother PC-FAX-softwaren.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send scannet billede**.
- 3 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 4 Klik på  (**Scanning**).
- 5 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 6 Klik på  (**Send**).
- 7 Dialogboksen PC-FAX-afsendelse vises. Indtast et faxnummer, og klik derefter på **Start**.

Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Med knappen **Modtaget PC-FAX** kan du se og udskrive modtagne faxdata vha. Brother PC-FAX-softwaren. **Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge PC-FAX-modtageindstillingen i kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen.** (Se *Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen* >> side 109).

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Modtaget PC-FAX**.
- 3 PC-FAX-modtagelsesfunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra maskinen. De modtagne data vises. Klik på  (**Vis**) for at se dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene og derefter klikke på  (**Udskriv**).
- 5 Konfigurer udskriftsindstillingerne, og klik derefter på  (**Start udskrivning**).

Fanen Enhedsindstillinger

Dette afsnit introducerer kort funktionerne under fanen **Enhedsindstillinger**. Klik på **?** (Hjælp) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen **Fjernindstilling** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 2 Knappen **Hurtigopkald** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 3 Knappen **Enhedens scanningsindstillinger**
- 4 Knappen **BRAdmin**

Konfigurering af Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Med knappen **Fjernindstilling** kan du åbne programvinduet for fjernindstilling, hvor du kan konfigurere de fleste maskin- og netværksindstillingsmenuer.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Fjernindstilling**.
- 3 Programvinduet for fjernindstilling vises. Se *Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 93 for at få oplysninger om konfiguration af fjernindstilling.

Adgang til Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

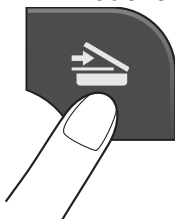
Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet. Derefter kan du let registrere eller ændre hurtigopkaldsnumrene på din maskine fra din computer.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Hurtigopkald**.
- 3 Vinduet **Hurtig opkald** vises. Se *Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 93 for at få oplysninger om konfiguration af fjernindstilling.

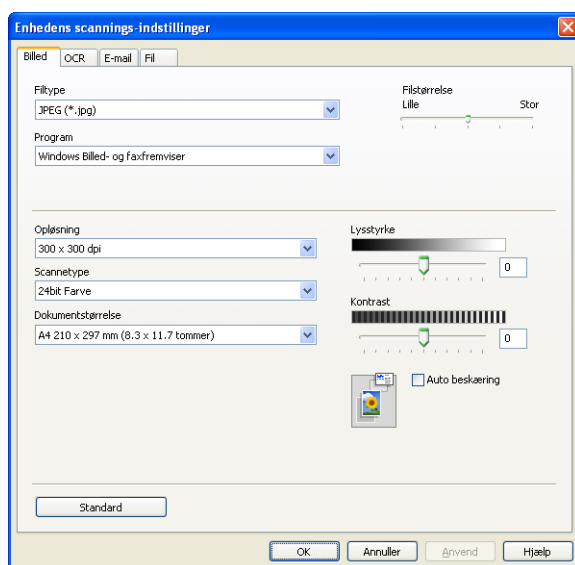
Konfiguration af indstillinger for scanningsknappen

Med knappen **Enhedens scannings-indstillinger** kan du konfigurere indstillingerne til tasten **SCAN** på maskinen.

MFC-modeller



DCP-modeller



Der er fire scanningsfunktioner, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Vælg fanen **Enhedsindstillinger**, og klik på **Enhedens scannings-indstillinger** for at konfigurere hver enkelt scanningsfunktion. Dialogboksen **Enhedens scannings-indstillinger** vises.

Fanen Billed

Ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine kan du konfigurere indstillingerne for Scan til Billed.

Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Program**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Auto beskæring** efter behov. Klik på **OK**.

Hvis du vælger **Sikker PDF** på rullelisten **Filtype**, skal du klikke på knappen



(**Indstil PDF-adgangskode**). Dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode** vises. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.



Bemærk!

- Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Fanen OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger for Scan til OCR ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Program**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast** efter behov. Klik på **OK**.

Fanen E-mail

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger for Scan til E-mail ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Auto beskæring** efter behov. Klik på **OK**.

**Bemærk!**

Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Fanen Fil

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger for Scan til Fil ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Filnavn**, **Destinationsmappe**, **Vis mappe**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Auto beskæring** efter behov. Klik på **OK**.

**Bemærk!**

- Hvis **Vis mappe** er markeret, vises destinationen for det scannede billede efter scanning.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 med knappen **BRAdmin**.

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er beregnet til første opsætning af netværksforbundne Brother-enheder. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grundlæggende netværksindstillinger som f.eks. IP-adressen. Se vejledningen nedenfor for at få flere oplysninger om installering af BRAdmin Light fra den medfølgende cd-rom.

➤➤ Netværksbrugsanvisning

Hvis du har behov for en mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den seneste version af hjælpeprogrammet BRAdmin Professional 3, som kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **BRAdmin**. Dialogboksen for hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 vises.



Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Dette afsnit introducerer kort funktionerne under fanen **Support**. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.

Åbning af ControlCenter-hjælp

Med **ControlCenter-hjælp** kan du åbne filen **Hjælp**, som indeholder detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **ControlCenter-hjælp**.
- 3 Hovedsiden i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Med knappen **Brother Solutions Center** kan du åbne Brother Solutions Center-webstedet, som indeholder informationer om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother Solutions Center**.
- 3 Brother Solutions Center-webstedet vises i din webbrowser.

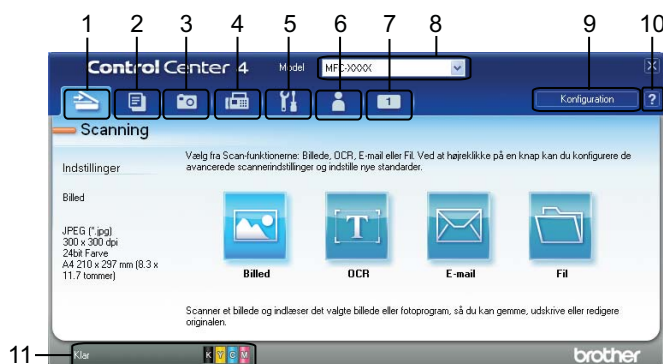
Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen **Brother CreativeCenter** kan du få adgang til vores websted og få gratis og lette online løsninger til virksomheds- og private brugere.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 starter din webbrowser og åbner derefter Brother CreativeCenter-webstedet.

Brug af ControlCenter4 i avanceret tilstand

Dette afsnit introducerer kort ControlCenter4-funktionen i **Avanceret tilstand**. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Scanning direkte til fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Få adgang til funktionen **PC-Kopi**, der er tilgængelig via din computer.
- 3 Udskriv eller rediger billeder, åbn billeder på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, kopier filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, og vis filerne med et specifikt program.
- 4 Få adgang til de **PC-FAX**-programmer, der er tilgængelige for din enhed.
- 5 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 6 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter eller **Hjælp**.
- 7 Du kan konfigurere fanen med dine originale indstillinger ved at højreklikke på faneområdet.
- 8 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes på rullelisten **Model**.
- 9 Du kan åbne konfigurationsvinduet for hver scanningsfunktion og ændre brugerinterfacetilstanden.
- 10 Få adgang til filen **Hjælp**.
- 11 Åbn **Status Monitor** ved at klikke på enhedens statusknap.

ControlCenter4-funktioner for brugere i avanceret tilstand

Scan (Se *Fanen Scanning* >> side 77).

- Se *Filtyper* >> side 78.
- Se *Dokumentstørrelse* >> side 78.
- Se *Åbning af det scannede billede i et program* >> side 79.
- Se *Brug af OCR-funktionen (ikke tilgængelig på DCP-J525W)* >> side 79.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* >> side 79.
- Se *Gemme det scannede billede* >> side 80.

PC-Kopi (Se *Fanen PC-Kopi* >> side 81).

- Se *Udskrivning af det scannede billede* >> side 81.

Foto (Se *Fanen Foto* >> side 81).

- Se *Udskrivning/redigering af billeder* >> side 82.
- Se *Åbning af mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> side 83.
- Se *Kopiering af filer fra mappen PCC (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> side 83.
- Se *Kopiering af filer til et program (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> side 83.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)* >> side 84).

- Se *Afsendelse af en billedfil fra din pc* >> side 84.
- Se *Afsendelse af et scannet billede* >> side 84.
- Se *Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 85.

Enhedsindstillinger (Se *Fanen Enhedsindstillinger* >> side 86).

- Se *Konfigurering af Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 86.
- Se *Adgang til Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 86.
- Se *Konfiguration af indstillinger for knappen Scan* >> side 87.
- Se *Start af hjælpeprogrammet BRAdmin* >> side 89.

Support (Se *Fanen Support* >> side 90).

- Se *Åbning af ControlCenter-hjælp* >> side 90.
- Se *Brug af Brother Solutions Center* >> side 90.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* >> side 90.

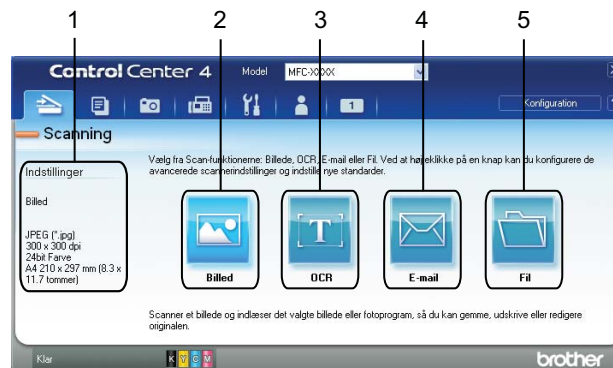
Brugerdefineret (Se *Fanen Brugerdefineret* >> side 91).

- Se *Oprettelse af en brugerdefineret fane* >> side 91.
- Se *Oprettelse af en brugerdefineret knap* >> side 92.

Fanen Scanning

Der er fire scanningsfunktioner: **Billed**, **OCR**, **E-mail** og **Fil**.

Dette afsnit introducerer kort funktionerne under fanen **Scanning**. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområde for pc-scanning
- 2 Knappen **Billed**
- 3 Knappen **OCR** (ikke tilgængelig på DCP-J525W)
- 4 Knappen **E-mail**
- 5 Knappen **Fil**

Filtyper

Du kan vælge hvilken filtype, du vil gemme de scannede billeder som, på følgende liste.

For Billed, E-mail og Fil

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

For OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)



Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista®, Windows® 7 eller ved brug af programmer, der understøtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du indstiller filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge **Ukomprimeret** eller **Komprimeret**.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Åbning af det scannede billede i et program

Med knappen  (**Billed**) kan du scanne et billede til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på  (**Billed**) og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på  (**Billed**).
- 4 Billedet vises i det valgte program.

Brug af OCR-funktionen (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Med knappen  (**OCR**) kan du scanne et dokument og konvertere det til tekst. Teksten kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram, du selv vælger.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på  (**OCR**) og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på  (**OCR**).
- 4 Dit standardtekstbehandlingsprogram åbnes og viser de konverterede tekstdata.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Med knappen  (**E-mail**) kan du scanne et dokument til dit standard-e-mail-program, så du kan sende den scannede fil som en vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på  (**E-mail**) og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på  (**E-mail**).
- 4 Dit standard-e-mail-program åbnes, og billedet vedhæftes en ny, tom e-mail.

Gemme det scannede billede

Med knappen  (**Fil**) kan du scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne på filvedhæftningslisten.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på  (**Fil**) og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på  (**Fil**).
- 4 Billedet gemmes i den valgte mappe.

Sådan ændres standardindstillingerne for hver knap

Du kan ændre standardindstillingerne for knapperne  (**Billed**),  (**OCR**),  (**E-mail**) og  (**Fil**).

- 1 Højreklik på den knap, du vil konfigurere, og klik på **Knapindstillinger**. Indstillingsdialogboksen vises.
- 2 Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Forscanning**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Manuel scanning af flere sider** og **Auto beskæring** efter behov.
- 3 Klik på **OK**. De nye indstillinger anvendes som standardindstillinger.



Bemærk!

- Marker **Forscanning** i indstillingsdialogboksen for at se et eksempel på det scannede billede og konfigurere det.
 - **Auto beskæring** er ikke tilgængelig for Scan til OCR.
-

Fanen PC-Kopi

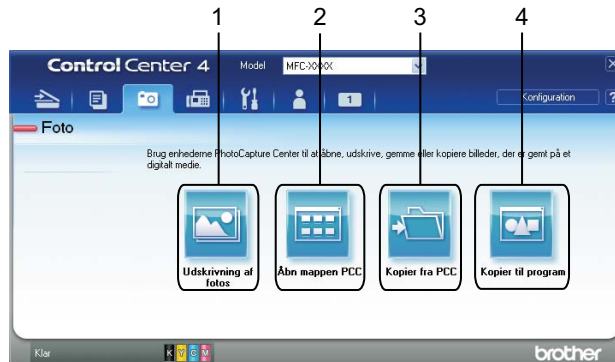
Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i den ControlCenter4-understøttede Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **PC-Kopi**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på den knap, du vil ændre, og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Farvekopiering, Sort/hvid kopi, 2 i 1 kopi** eller **4 i 1 kopi**.
- 4 Det scannede billede udskrives.

Fanen Foto

Der er fire funktioner: **Udskrivning af fotos**, **Åbn mappen PCC**, **Kopier fra PCC** og **Kopier til program**. Dette afsnit introducerer kort funktionerne. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen **Udskrivning af fotos**
- 2 Knappen **Åbn mappen PCC** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 3 Knappen **Kopier fra PCC** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 4 Knappen **Kopier til program** (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Udskrivning/redigering af billeder

Med knappen  (**Udskrivning af fotos**) kan du udskrive eller redigere billeder.

Udskrivning af billeder

- 1 Klik på  (**Udskrivning af fotos**), hvorefter billedfremviseren vises.
- 2 Vælg de billeder, du vil udskrive, ved at klikke på billedet i billedfremviseren, marker afkrydsningsfeltet under billedet, og indtast derefter det antal kopier, du vil udskrive (1 til 99).
- 3 Klik på  (**Udskriv**), vinduet **Udskrivning af fotos** vises.
- 4 Konfigurer indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**.
- 5 Klik på **Egenskaber** for at konfigurere **Udskriftskvalitet**, **Farve/Gråskala** og **Farvetilstand**, hvis det er nødvendigt. Klik på **OK**.



Bemærk!

(Ikke tilgængelig på MFC-J430W/J432W/J5910DW)

Hvis du vil udskrive dine billeder i samme udskriftskvalitet som Eksempel på fotoudskrift (►► Hurtig installationsvejledning), skal du konfigurere indstillingerne på følgende måde:

Papirstørrelse: 10 x 15 cm

Medietype: Brother BP71-fotopapir

Layout: 1 til 1 Kant til kant

- 6 Klik på  (**Start udskrivning**).

Redigering af billeder

- 1 Klik på  (**Udskrivning af fotos**). Billedfremviseren vises.
- 2 Vælg de billeder, du vil redigere, ved at klikke på billedet i billedfremviseren, marker afkrydsningsfeltet under billedet, og indtast derefter det antal kopier, du vil udskrive (1 til 99).
- 3 Klik på  (**Rediger**). Vinduet **Udskrivning af fotos** vises.
- 4 Rediger billederne med funktionerne **Renskæring**, **Billedkorrektion** og **Billedforbedring**.
- 5 Klik på  (**Gem**).

Åbning af mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Knappen  (**Åbn mappen PCC**) starter Windows® Stifinder og viser filer og mapper på et hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev, som er tilsluttet din Brother-maskine.

Kopiering af filer fra mappen PCC (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Med knappen  (**Kopier fra PCC**) kan du kopiere filer på et hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev til harddisken. Du kan konfigurere indstillinger for **Destinationsmappe**, **Kopier mappe** og **Kopier filer** i den viste menu ved at klikke på **Konfiguration**.

Kopiering af filer til et program (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Med knappen  (**Kopier til program**) kan du kopiere filer på et hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev til din harddisk og starte et bestemt program for at vise destinationsmappen for de kopierede filer. Du kan konfigurere indstillinger for **Kopier mappe** og **Kopier filer** fra den viste menu ved at klikke på **Konfiguration**.

Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)

Dette afsnit introducerer kort funktionerne under fanen **PC-FAX**. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



Bemærk!

PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

3

Afsendelse af en billedfil fra din pc

Med knappen  (**Send billedfil**) kan du sende en billedfil som en fax fra pc'en vha. Brother PC-FAX-softwaren.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på  (**Send billedfil**).
- 3 Klik på mappestrukturen for at finde den mappe, hvor det billede, du vil sende, ligger. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Klik på  (**Send**).
- 5 Dialogboksen PC-FAX-afsendelse vises. Indtast et faxnummer, og klik derefter på **Start**.

Afsendelse af et scannet billede

Med knappen  (**Send scannet billede**) kan du scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en fax fra computeren vha. Brother PC-FAX-softwaren.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på  (**Send scannet billede**) og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på  (**Send scannet billede**).
- 4 Dialogboksen PC-FAX-afsendelse vises. Indtast et faxnummer, og klik derefter på **Start**.

Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Med knappen  (**Modtaget PC-FAX**) kan du se og udskrive modtagne faxdata vha. Brother PC-FAX-softwaren. Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, **skal du vælge PC-FAX-modtageindstillingen i kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen**. (Se *Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen* >> side 109).

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på  (**Modtaget PC-FAX**).
- 3 PC-FAX-modtagelsesfunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra maskinen. De modtagne data vises. Klik på  (**Vis**) for at se dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene og derefter klikke på  (**Udskriv**).
- 5 Konfigurer udskriftsindstillingerne, og klik derefter på  (**Start udskrivning**).

Fanen Enhedsindstillinger

Dette afsnit introducerer kort funktionerne under fanen **Enhedsindstillinger**. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.

Konfigurering af Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Med knappen  (**Fjernindstilling**) kan du åbne programvinduet for fjernindstilling, hvor du kan konfigurere de fleste maskin- og netværksindstillingsmenuer.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på  (**Fjernindstilling**).
- 3 Programvinduet for fjernindstilling vises. Se *Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> side 93 for at få oplysninger om konfiguration af fjernindstilling.

Adgang til Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

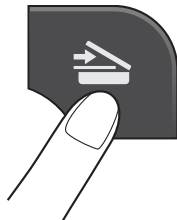
Med knappen  (**Hurtigopkald**) kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet. Derefter kan du let registrere eller ændre hurtigopkaldsnumrene fra din computer.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på  (**Hurtigopkald**).
- 3 Vinduet **Hurtig opkald** vises. Se *Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >>> side 93 for at få oplysninger om konfiguration af fjernindstilling.

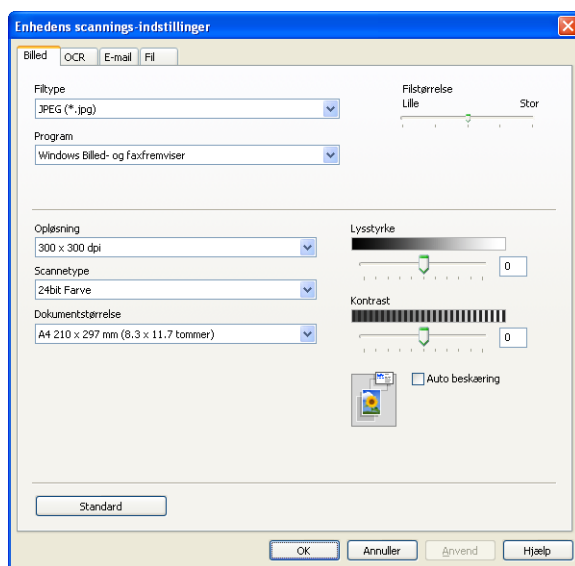
Konfiguration af indstillinger for knappen Scan

Med knappen  (**Enhedens scannings-indstillinger**) kan du konfigurere indstillingerne til tasten **SCAN** på maskinen.

MFC-modeller



DCP-modeller



Der er fire scanningsfunktioner, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Vælg fanen **Enhedsindstillinger**, og klik på **Enhedens scannings-indstillinger** for at konfigurere hver enkelt scanningsfunktion. Dialogboksen **Enhedens scannings-indstillinger** vises.

Fanen Billed

Ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine kan du konfigurere indstillingerne for Scan til Billed.

Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Program**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Auto beskæring** efter behov. Klik på **OK**.

Hvis du vælger **Sikker PDF** på rullelisten **Filtype**, skal du klikke på knappen

 (**Indstil PDF-adgangskode**). Dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode** vises. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

Bemærk!

- Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Fanen OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger for Scan til OCR ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Program**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast** efter behov. Klik på **OK**.

Fanen E-mail

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger for Scan til E-mail ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Auto beskæring** efter behov. Klik på **OK**.



Bemærk!

Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Fanen Fil

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger for Scan til Fil ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg indstillingerne for **Filtype**, **Filnavn**, **Destinationsmappe**, **Vis mappe**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Auto beskæring** efter behov. Klik på **OK**.



Bemærk!

- Hvis **Vis mappe** er markeret, vises destinationen for det scannede billede efter scanning.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 med knappen  (**BRAdmin**).

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er beregnet til første opsætning af netværksforbundne Brother-enheder. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grundlæggende netværksindstillinger som f.eks. IP-adresse. Se vejledningen nedenfor for at få flere oplysninger om installering af BRAdmin Light fra den medfølgende cd-rom.

►► Netværksbrugsanvisning

Hvis du har behov for en mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den seneste version af BRAdmin Professional 3, som kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på  (**BRAdmin**). Dialogboksen for hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 vises.



Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Dette afsnit introducerer kort funktionerne under fanen **Support**. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger om hver funktion.

Åbning af ControlCenter-hjælp

Med knappen  (**ControlCenter-hjælp**) kan du åbne filen **Hjælp**, som indeholder oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på  (**ControlCenter-hjælp**).
- 3 Den øverste side i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Med knappen  (**Brother Solutions Center**) kan du åbne Brother Solutions Center-webstedet, som indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Brother Solutions Center-webstedet vises i din webbrowser.

Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen  (**Brother CreativeCenter**) kan du få adgang til vores websted og få gratis og lette onlineløsninger til virksomhedsbrugere og private brugere.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 starter din webbrowser og åbner derefter Brother CreativeCenter-webstedet.

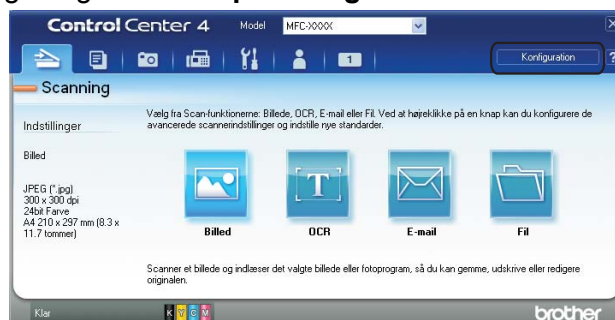
Fanen Brugerdefineret

Dette afsnit introducerer kort tilføjelse af en **Brugertilpas** fane. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af en brugerdefineret fane

Du kan oprette op til tre brugerdefinerede faner inklusive op til fem brugerdefinerede knapper med dine foretrukne indstillinger.

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**.

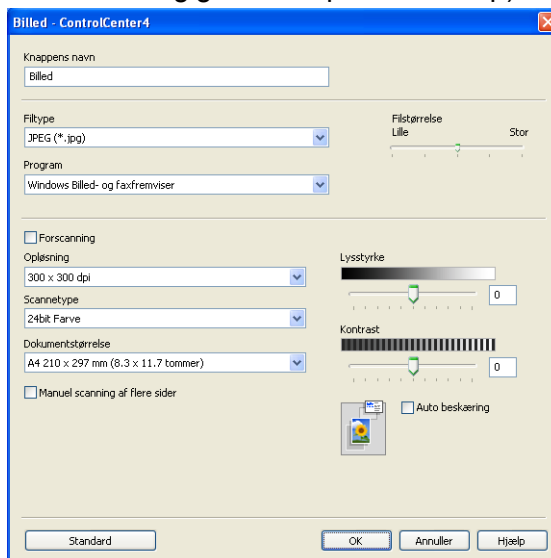


Oprettelse af en brugerdefineret knap

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret knap**. Vælg en knap, du vil oprette, fra menuen. Indstillingsdialogboksen vises.



- 2 Indtast knappens navn, og skift om nødvendigt indstillinger. Klik på **OK**. (Indstillingsmulighederne varierer afhængig af den oprettede knap).



Bemærk!

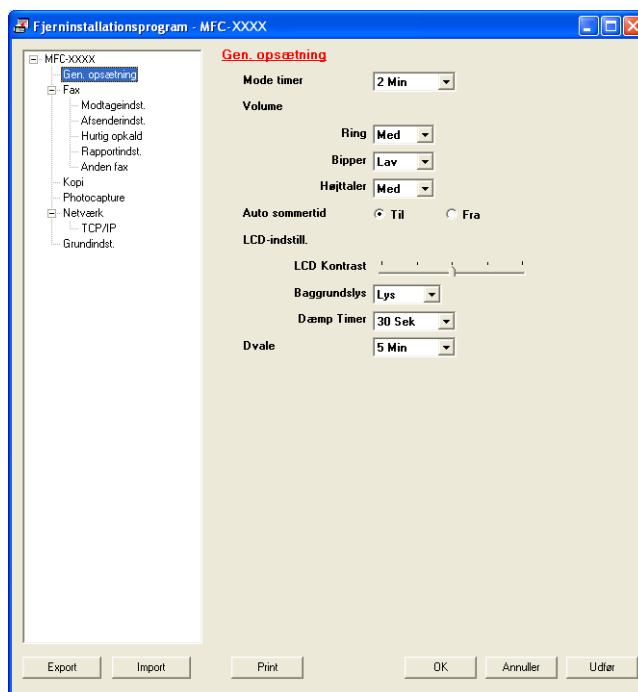
Du kan ændre eller fjerne oprettede faner, knapper eller indstillinger. Klik på **Konfiguration**, og følg menuen.

Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Fjernindstilling

Med fjerninstallationsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows®-program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din computer og vises på computerens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernindstilling**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Med knappen **Export** kan du gemme alle de indstillinger, du har indstillet for din maskine.
 - Hvis din computer er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* >> side 116 for at få yderligere oplysninger.
 - Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.
-

PC-FAX-afsendelse

Med funktionen Brother PC-FAX kan du bruge computeren til at sende en dokumentfil fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugerinterfacet. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge hovedsiden for din model i Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). For at opdatere din PC-FAX-software skal du gå til siden **Downloads** og downloade **Komplet driver- og softwarepakke** til dit operativsystem og sprog, hvorefter du skal installere pakken. Har du spørgsmål, eller støder du på problemer, kan du besøge siden **Hyppegt stillede spørgsmål og fejlfinding**.



Bemærk!

PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

Opsætning af brugeroplysninger



Bemærk!

Du kan få adgang til **Brugerinformation** i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet . (Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil* ►► side 98).

- 1 Klik på **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse** og derefter på **PC-FAX Opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:

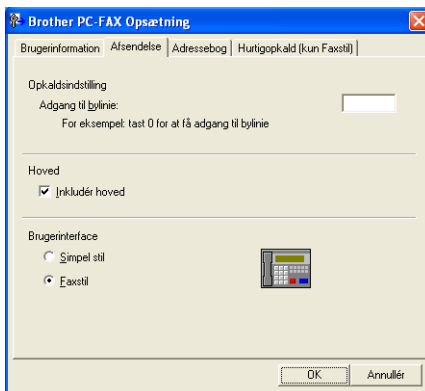
- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows®-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du vælge fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.



■ Adgang til bylinie

Angiv de tegn, der anvendes til en bylinie, her. Der kan indtastes op til fem tegn (herunder tal og !, #, *, -, + og W). Dette er nogle gange nødvendigt for kontortelefonsystemer (det kan f.eks. være nødvendigt at trykke #09 for at ringe ud af kontoret).

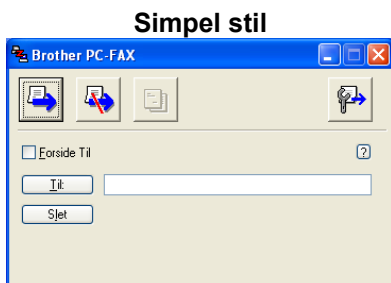
■ Inkluder hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet under fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere feltet **Inkluder hoved**. Se *Opsætning af brugeroplysninger* >> side 95.

Marker **Inkluder hoved** for at tilføje de indtastede oplysninger øverst på dine faxmeddelelser.

■ Brugerinterface

Vælg brugergrænsefladen fra disse to valgmuligheder: **Simpel stil** eller **Faxstil**.



Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet  for at åbne skærbilledet **Brother PC-FAX forsideopsætning**.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:

Indtastning af forsideoplysninger

Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

■ Forsidetitel

Hvis du vælger **Brugerdefineret**, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Klik på **Gennemse** for at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

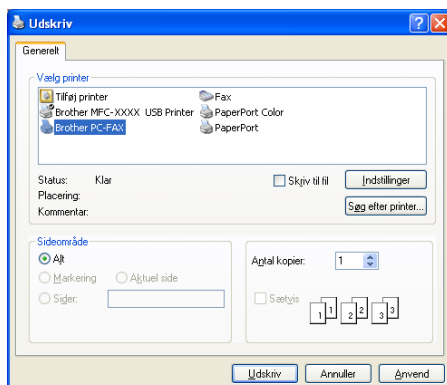
■ Tæl forsider

Når **Tæl forsider** er markeret, medregnes forsiden i sidenummereringen. Når **Tæl forsider** ikke er markeret, tælles forsiden ikke med.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

1 Opret en fil i et vilkårligt program på computeren.

2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugergrænsefladen Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugergrænsefladen Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugergrænsefladen. (Se *Afsendelsesopsætning* ►► side 96).

4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:

- Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
- Indtast nummeret med computerens tastatur.
- Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-knapper.
- Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

5 For at medtage forsiden skal du klikke på  **Forside Til**.

Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

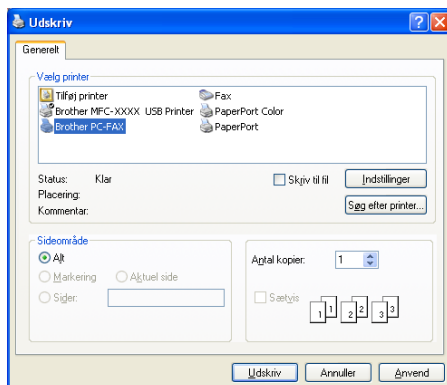
Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

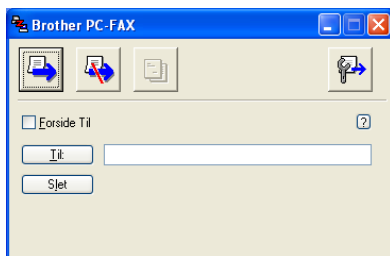
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Simpel stil

5

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på computeren.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugergrænsefladen Simpel stil vises:



Bemærk!

Hvis brugergrænsefladen Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugergrænsefladen. (Se *Afsendelsesopsætning* >> side 96).

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
- Indtast faxnummeret i feltet **Til:**.
 - Klik på knappen **Til:**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.
- Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.



Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på ikonet Send .



Bemærk!

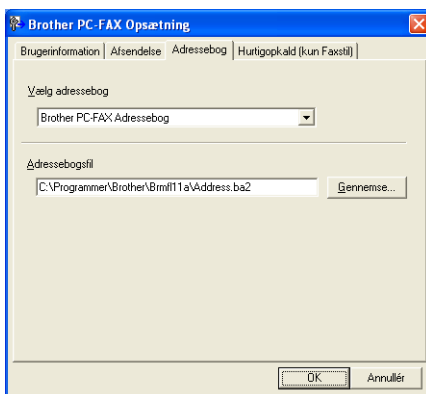
Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på ikonet Annuller .

Adressebog

Hvis Outlook, Outlook Express eller Windows Mail er installeret på din computer, kan du på rullelisten **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother-adressebog, Outlook, Outlook Express, Windows mailadresse eller Windows Kontaktpersoner.

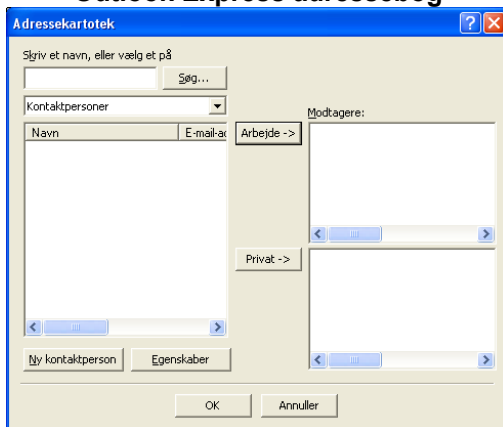
Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på **Gennemse** for at vælge databasefilen.



Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook- eller Outlook Express-adressekartoteket (Windows® XP), Windows Mail-adresse (Windows Vista®) eller Windows Kontaktpersoner (Windows® 7) ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.

Outlook Express adressebog

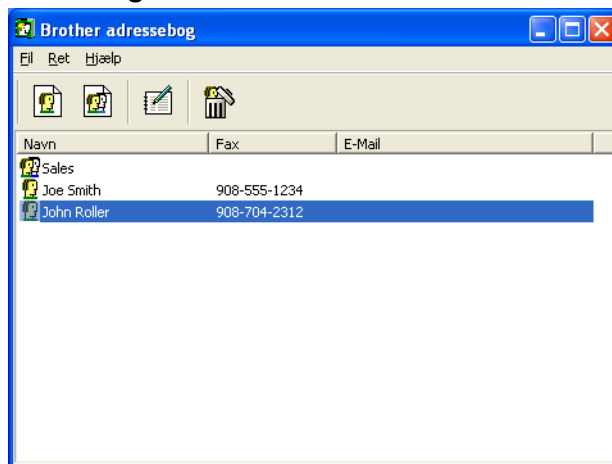


Bemærk!

For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft® Outlook® 2002, 2003 eller 2007 som dit standard-e-mail-program.

Brother-adressebog

- 1 Klik på **start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse** og derefter på **PC-FAX adressebog**. Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



5

Oprettelse af et medlem i adressebogen

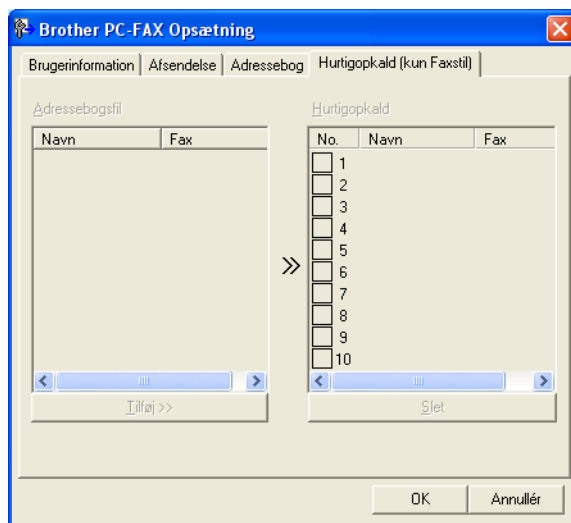
I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. **Navn** skal udfyldes. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

Klik på fanen **Hurtigopkald** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugergrænsefladen **Faxstil**).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver af de ti **Hurtigopkaldstaster**.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkaldstast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme under tasten **Hurtigopkald**.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette en hurtigopkaldstast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.



Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-grænsefladen for at sende dokumenter nemmere og hurtigere.

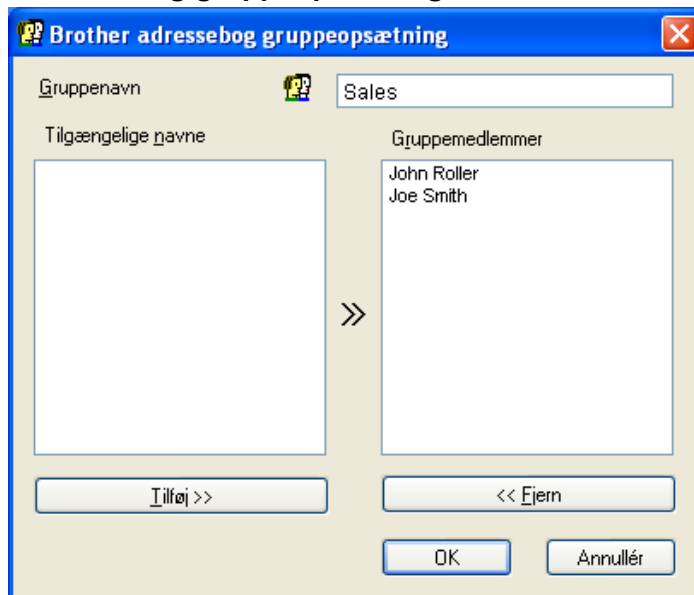


Indstilling af en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog**, skal du klikke på ikonet  for at oprette en gruppe.

Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:



- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på **Tilføj >>**. Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.



Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Sletning af et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for en person i dit adressekartotek, som kan vedhæftes et medlems udgående e-mail. (Et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som opkaldsdata til fjerninstallation, der kan bruges af programmet Fjernindstilling på din maskine. (Se *Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► side 93). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem i adressebogen, du vil oprette vCard'et for.

5

Eksport af den aktuelle adressebog



Bemærk!

Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.

Hvis du vælger **vCard** i ❶, vil **Filtype**: være **vCard (*.vcf)**.

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Klik på **Fil, Export** i adressebogen og derefter på **Tekst**.
 - Klik på **Fil, Export** derefter på **vCard** i adressebogen, og gå til ❷.
 - Klik på **Fil, Export** i adressebogen, klik derefter på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gå til ❸.
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.

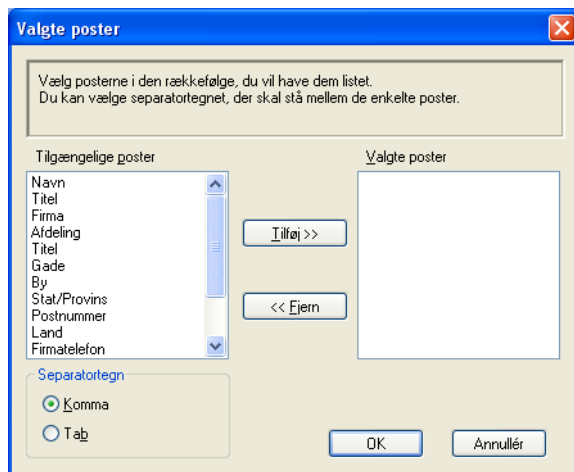


Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** som **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.

- 4 Klik på **OK** for at gemme dataene.

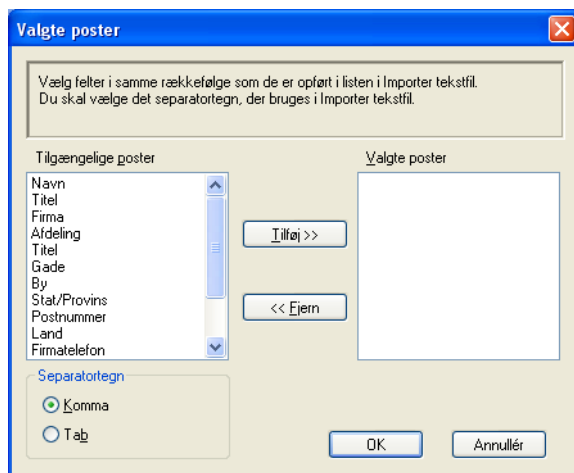


- 5 Indtast filnavnet, og klik på **Gem**.

Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Klik på **Fil, Import** i adressebogen og derefter på **Tekst**.
 - Klik på **Fil, Import** i adressebogen, klik derefter på **vCard** og gå til 5.
 - Klik på **Fil, Import** i adressebogen, klik derefter på **Opkaldsdata til fjerninstallation**, og gå til trin 5.



- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.

 Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** under **Separatortegn** baseret på det filformat, du importerer.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast filnavnet, og klik på **Åbn**.



 Bemærk!

Hvis du vælger **Tekst** i ❶, vil **Filtype:** være **Tekst files (*.txt;*.csv)**.

PC-FAX-modtagelse (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Med Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet kan du se og gemme faxmeddelelser på din computer. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til computeren.

Hvis du slukker for computeren, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens display viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:



Når du tænder for computeren, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxmeddelelser til din computer.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- **Før du bruger PC-FAX-modtagelsesfunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag i maskinens menu.**
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på computeren. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af computeren).



Bemærk!

- Se vejledningen og webstedet nedenfor for at få flere oplysninger.
 - Grundlæggende brugsanvisning: *Fejlfinding*
 - Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)
- For at bruge PC-FAX-modtagelse med en computer, som er beskyttet af en firewall, skal Network PC-FAX-modtagelsesprogrammet ekskluderes fra firewall-indstillingen. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* ➤➤ side 116 for at få yderligere oplysninger.



- (For MFC-J5910DW)

Hvis du modtager en fax, der indeholder flere papirstørrelser (f.eks. en A4-side og en A3-side med data), opretter maskinen en ny fil, hver gang den modtager en ny papirstørrelse. Maskinen gemmer filerne i hukommelsen, når der er slukket for computeren. Displayet viser, at der er modtaget mere end ét faxjob.

Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen

Du kan, hvis du vil, aktivere indstillingen Backup-udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til computeren, eller computeren slukkes.

For MFC-J825DW

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fax**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Modtageindst.**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Huk.modtagelse**.
- 5 Tryk på **PC fax modtag**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **<USB>** eller dit computernavn, hvis din maskine er tilsluttet et netværk.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udsk.:Til**, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til computeren. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til computeren. Når du vælger **Backup udsk.:Fra**, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til computeren.

For MFC-J625DW/J5910DW

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fax**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Modtageindst.**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Huk.modtagelse**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PC fax modtag**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **<USB>** eller dit computernavn, hvis din maskine er tilsluttet et netværk.
- 7 Tryk på **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udsk. : Til**, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til computeren. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til computeren. Når du vælger **Backup udsk. : Fra**, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til computeren.

Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din computer

Klik på **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX modtagelse** og **Modtag**.

Dialogboksen **PC-Fax Modtagelse** vises. Bekræft meddelelsen, og klik på **OK**.

PC-FAX-ikonet vises i computerens proceslinje.

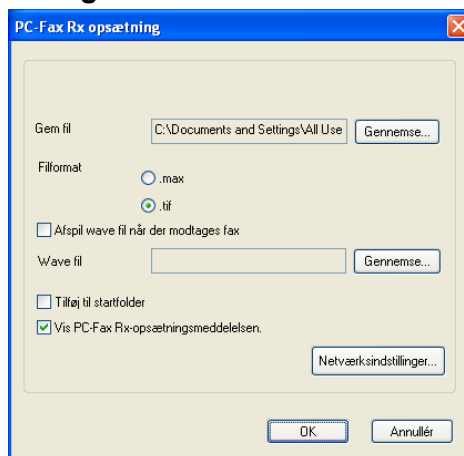


Opsætning af din computer

- 1 Højreklik på PC-FAX -ikonet i computerens proceslinje, og klik derefter på

PC-Fax Rx opsætning.

Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:



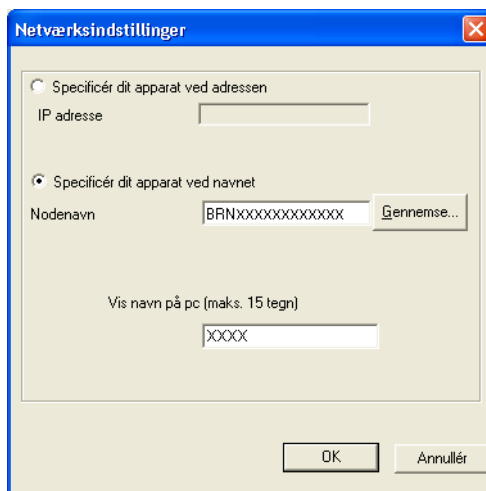
- 2 I **Gem fil** skal du klikke på **Gennemse**, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere **Afspil wave fil når der modtages fax** og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se *Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne* ►► side 112, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsesprogrammet via dit netværk.

Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite. >> Hurtig installationsvejledning

Følg nedenstående trin, hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret på computeren under installering af MFL-Pro Suite-softwaren.

- 1 I dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** skal du klikke på **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.
- 2 Du skal angive IP-adressen eller nodenavnet på din maskine. Vælg den relevante tilslutningsmetode.

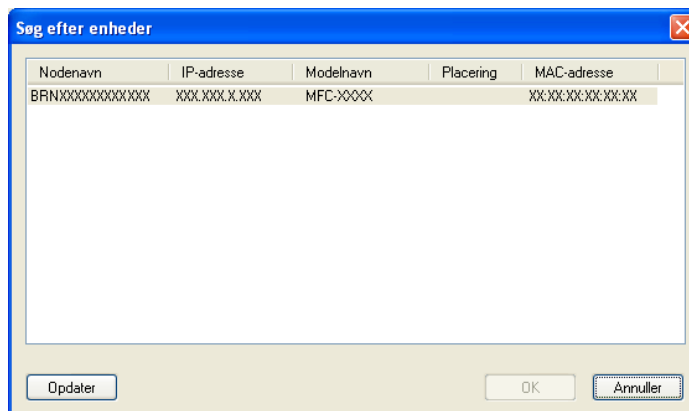


Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den korrekte Brother-maskine, du vil bruge, på listen.



Vis navn på pc

Du kan angive det computernavn, der skal vises i maskinens display. Du ændrer navnet ved at indtaste det nye navn i **Vis navn på pc**.

Visning af nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din computer modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxmeddelelsen er modtaget, ændres ikonet til . Ikonet  ændres til , når den modtagne faxmeddelelse er set.

- 1 Dobbeltklik på  for at køre ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
- 3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.



Bemærk!

Titlen på din ulæste computermeddelelse vil være baseret på den dato og det klokkeslæt, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tildeler et filnavn. F.eks. "Fax 20-2-2011 16:40:21.tif".

PhotoCapture Center™ (for MFC-J625DW/ J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/ J925DW)

⚠ FORSIGTIG

Start IKKE din computer med et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.



Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan computeren ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.

Brug af PhotoCapture Center™

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 I Windows® Stifinder skal du klikke på ikonet **Flytbar disk**¹. Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet vises på skærmen.
Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på computeren.

¹ Hvis du anvender Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 og opretter et navn for hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet, vises dette navn i stedet for **Flytbar disk**.

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Højreklik på ikonet for flytbar disk i Windows® Stifinder, og vælg **Skub ud**.
- 2 Vent, til status LED eller tasten **PHOTO** holder op med at blinke, før du fjerner mediet.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB Flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

For netværksbrugere

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Start en browsersoftware, hvor FTP understøttes. Browsersoftwarens får adgang til mediet vha. FTP-protokollen og maskinens netværks-værtsnavn. Du kan også få adgang til mediet ved at indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til din Brother-maskine) fra webbrowseren.
- 3 Klik på det filnavn, du vil se.



Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i et filnavn på hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil status-LED eller tasten **PHOTO** holder op med at blinke, før du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB Flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din computer kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere Windows® Firewall. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger et andet personligt firewall-program.

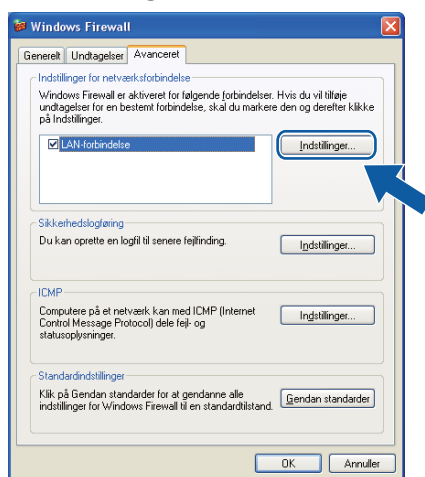
Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Portnummer 137 understøtter også udskrivning, PhotoCapture Center™ og Fjerninstallation via netværket.

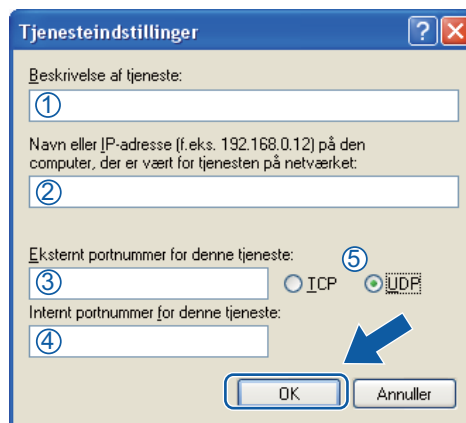
Brugere af Windows® XP SP2 eller højere

- 1 Klik på **start**, **Kontrolpanel**, **Netværks- og Internetforbindelser** og derefter på **Windows Firewall**. Kontroller, at **Windows Firewall** under fanen **Generelt** er indstillet til **Slået til**.
- 2 Vælg fanen **Avanceret**, og klik på **Indstillinger**.



- 3 Klik på **Tilføj**.
- 4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".

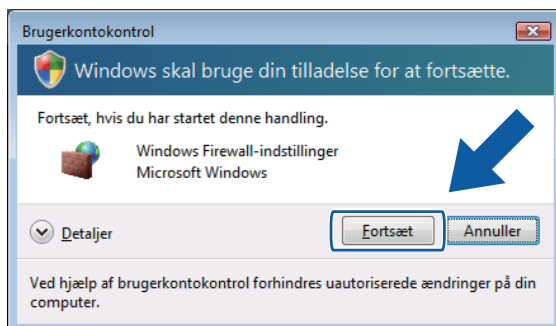
- 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**54925**".
- 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**54925**".
- 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på **OK**.



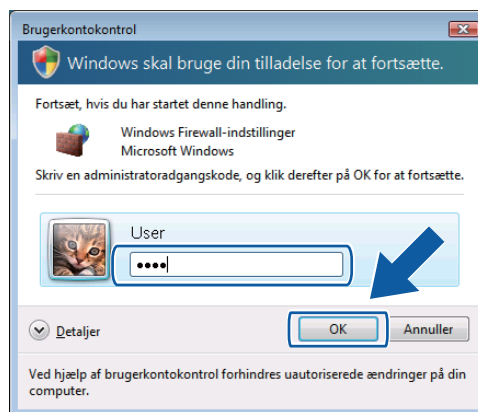
- 5 Klik på **Tilføj**.
- 6 Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse som f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**54926**".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**54926**".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 7 Klik på **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.
- 8 Tilføj port **137** for både netværksscanning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksudskrivning".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**137**".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "**137**".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

Brugere af Windows Vista®

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall**, og klik på **Skift indstillinger**.
- 2 Gør som følger, når skærmen **Brugerkontokontrol** vises:
 - Brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.

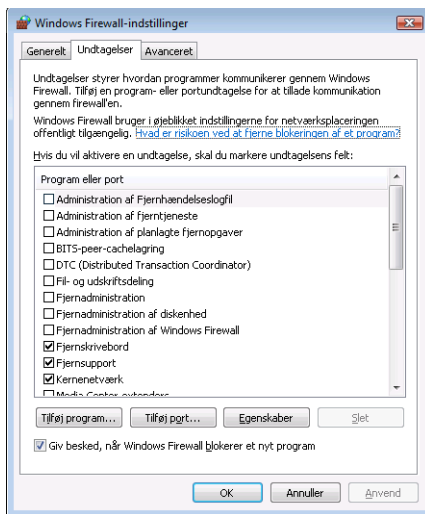


- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



- 3 Kontroller, at **Windows Firewall** under fanen **Generelt** er indstillet til **Slået til**.

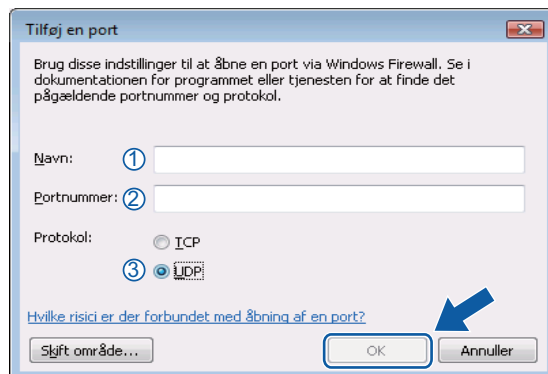
4 Vælg fanen **Undtagelser**.



5 Klik på **Tilføj port**.

6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54925** for netværksscanning:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
- 2 I **Portnummer**: Indtast "**54925**".
- 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.



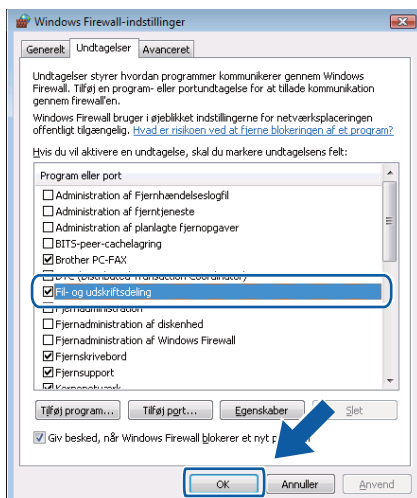
7 Klik på **Tilføj port**.

8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** til netværks-PC-Fax:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse som f.eks. "Brother PC-Fax".
- 2 I **Portnummer**: Indtast "**54926**".
- 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.

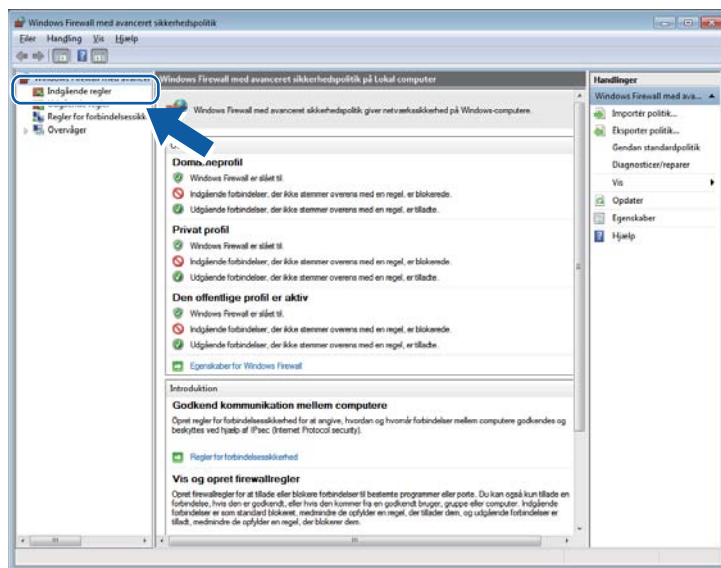
9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

- 10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere boksen **Fil- og udskriftsdeling** under fanen **Undtagelser** og derefter klikke på **OK**.

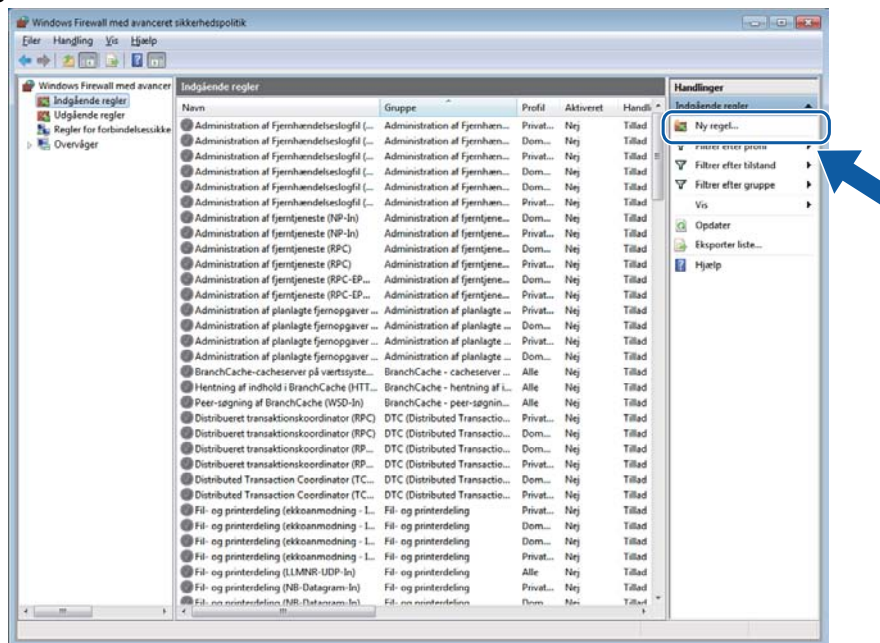


Brugere af Windows® 7

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, System og sikkerhed** og derefter **Windows Firewall**. Kontroller, at **Tilstand for Windows Firewall** er indstillet til **Til**.
- 2 Klik på **Avancerede indstillinger**. Vinduet **Windows Firewall med avanceret sikkerhedspolitik** vises.
- 3 Klik på **Indgående regler**.



4 Klik på **Ny regel**.



5 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

6 Du tilføjer en port ved at indtaste følgende oplysninger:

■ For netværksscanning

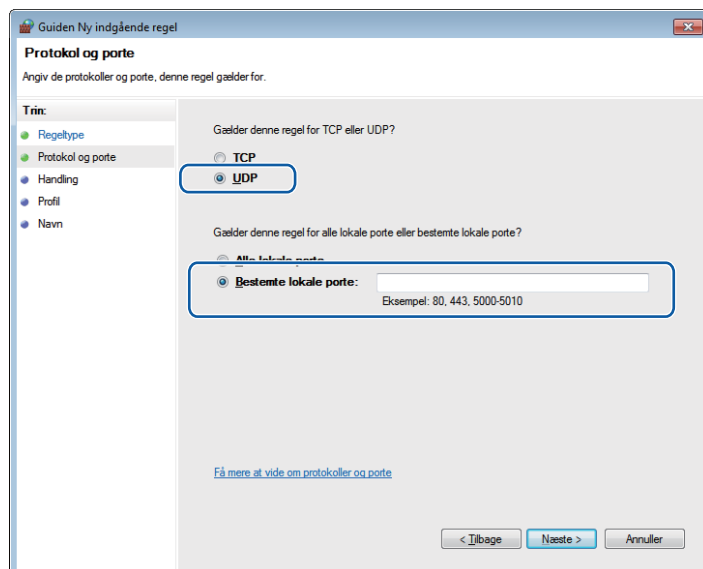
Vælg **UDP**, og skriv "**54925**" i feltet **Bestemte lokale porte**.

Klik på **Næste**.

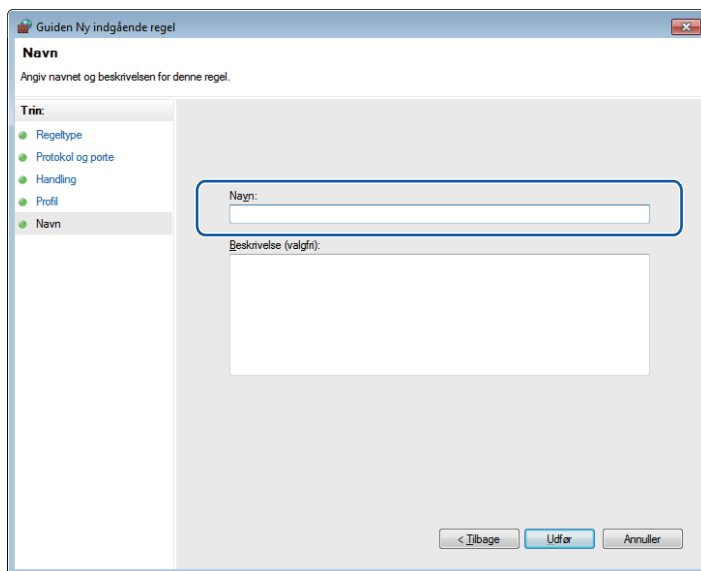
■ For netværks-PC-Fax

Vælg **UDP**, og skriv "**54926**" i feltet **Bestemte lokale porte**.

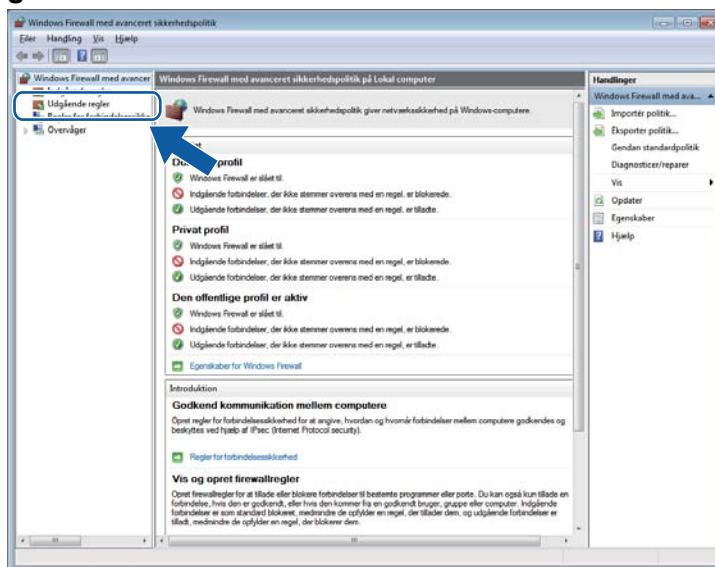
Klik på **Næste**.



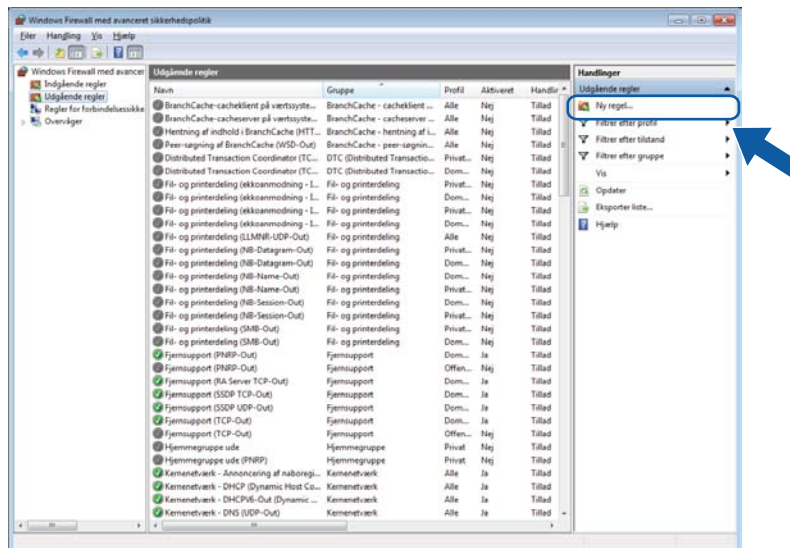
- 7 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.
- 8 Marker de relevante elementer, og klik på **Næste**.
- 9 Indtast en beskrivelse i **Navn**: (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax"), og klik på **Udfør**.



- 10 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.
- 11 Klik på **Udgående regler**.



12 Klik på **Ny regel**.



13 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

14 Du tilføjer en port ved at indtaste følgende oplysninger:

- For netværksscanning

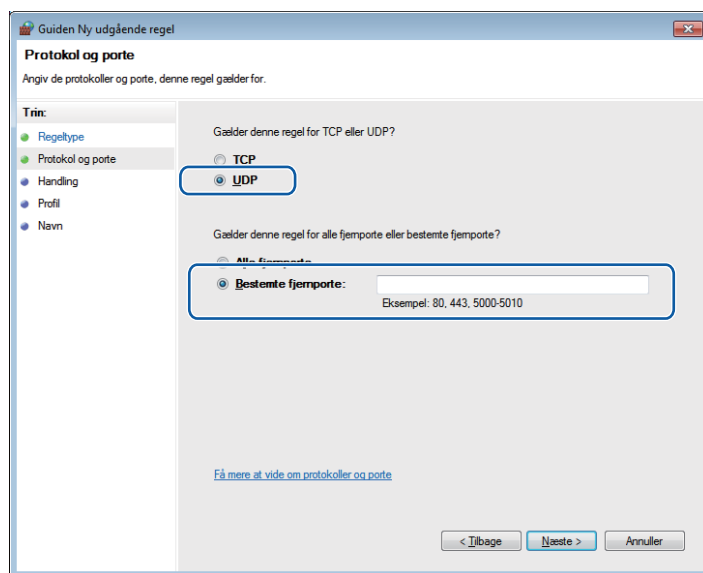
Vælg **UDP**, og skriv "**54925**" i **Bestemte fjernporte**.

Klik på **Næste**.

- For netværks-PC-Fax

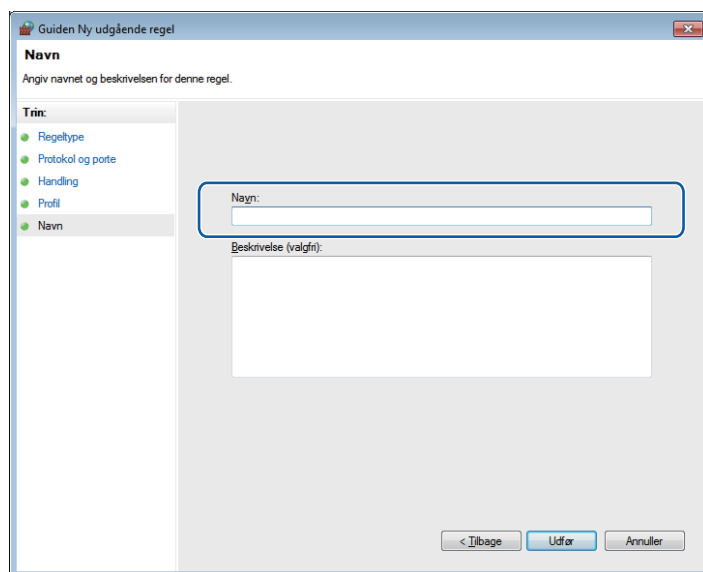
Vælg **UDP**, og skriv "**54926**" i **Bestemte fjernporte**.

Klik på **Næste**.



15 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.

- 16 Marker de relevante elementer, og klik på **Næste**.
- 17 Indtast en beskrivelse i **Navn:** (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax"), og klik på **Udfør**.



- 18 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	126
Scanning	148
ControlCenter2	163
Fjernindstilling & PhotoCapture Center™	182

Opsætning af din computer



Bemærk!

- De skærm billeder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærm billederne på din computer kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- Før du kan slutte maskinen til din computer, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 m.

! VIGTIGT!

Du må IKKE slutte maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt at vælge den rigtige papirtype for at få udskrifter i høj kvalitet. Husk at læse *Ilægning af papir og Ilægning af dokumenter* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, før du køber papir, og at fastlægge udskriftsområdet afhængig af indstillingerne i printerdriveren.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din computer.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Hvis displayet viser `Lavt blækniveau`, er en eller flere af blækpatronerne ved at være brugt op. Hvis en afsendermaskine forsøger at sende en farvefaxmeddelelse, vil maskinens "handshake" anmode om, at faxen sendes i sort/hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort/hvid-faxmeddelelse. Du kan fortsætte udskrivningen, indtil displayet viser `Kan ikke udskr.`

Sletning af data i hukommelsen

Hvis displayet viser `Rest data`, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Status Monitor

Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får besked, når der opstår fejl, f.eks. manglende papir, papirstop eller påkrævet udskiftning af blæk, med forindstillede opdateringsintervaller. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine på rullelisten **Model** i ControlCenter2.

Start Brother Status Monitor på følgende måde, og kontroller enhedens status:

(Mac OS X 10.4.11)

- 1 Kør **Printerværktøj** (i menuen **Gå** vælger du **Programmer, Hjælpeprogrammer**), vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Hjælpefunktion**. Status Monitor starter.

(Mac OS X 10.5.x)

- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Åbn udskriftskø**, og klik derefter på **Hjælpefunktion**. Status Monitor starter.

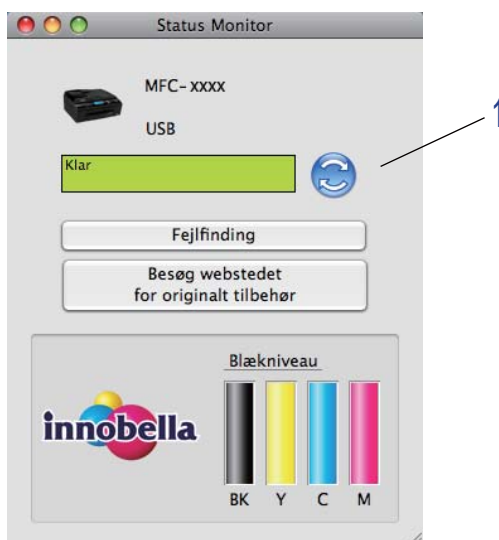
(Mac OS X 10.6.x)

- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Åbn udskriftskø**, og klik derefter på **Indstil printer**. Vælg fanen **Hjælpefunktion**, og klik derefter på **Åbn Printerværktøj**. Status Monitor starter.

Du kan også kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet **Blækniveau** under fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at starte **Brother Status Monitor**, der er placeret under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, skal du klikke på opdateringsknappen (1).



Du kan indstille det interval, med hvilket softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken, **Brother Status Monitor**, og vælg **Indstillinger**.

■ Skjul eller vis vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller vise vinduet. For at skjule vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Status Monitor** og vælge **Skjul Status Monitor**. For at se vinduet skal du klikke på ikonet **Brother Status Monitor** i proceslinjen eller klikke på knappen **Blækniveau** under fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



■ Lukning af vinduet

Klik på **Brother Status Monitor** i menubjælken, og vælg derefter **Slut Status Monitor** på rullelisten.

■ Web Based Management (MFC-J5910DW)

Du kan få adgang til systemet Web Based Management ved at klikke på maskinikonet på skærmen **Status Monitor**. Du kan bruge en standardwebbrowser til at styre din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Se vejledningen nedenfor for at få flere oplysninger om Web Based Management-system.

➤➤Netværksbrugsanvisning: *Web Based Management*

■ Hent printerens farvedata

Med denne indstilling kan du optimere udskriftskvaliteten ved at hente farvedata fra din specifikke enhed. Brug denne indstilling, hvis du har udskiftet enheden eller har ændret enheden, der er sluttet til netværket. Vælg **Kontrol** i menubjælken og **Hent printerens farvedata** for at konfigurere indstillingen.



Bemærk!

- Hvis der vises en dialogboks med en fejlmeddelelse, skal du kontrollere, at din computer og din Brother-maskine er korrekt forbundet og prøve igen.
- Når computeren har hentet printerens farvedata, gemmer den dataene og anvender dem på udskriften.
- Hvis din Brother-maskine er sluttet til forskellige computere, skal denne procedure foretages for hver af de tilsluttede computere.
- Du kan kun hente printerens farvedata fra printserveren, hvis printerens er delt.

Brug af Brother-printerdriveren

Valg af indstillinger i sidelayout

- 1 I programmer, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Sidelayout**. Sørg for, at **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) er valgt på rullelisten **Format til**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstr.**, **Retning** og **Skalering** og derefter klikke på **OK**.

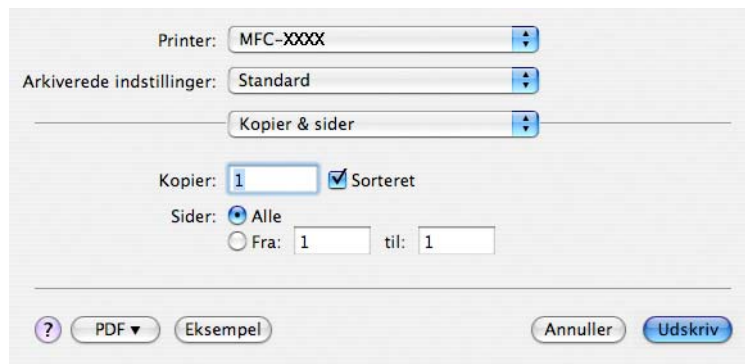


Bemærk!

Printerdriveren understøtter ikke vandmærkeudskrivning.

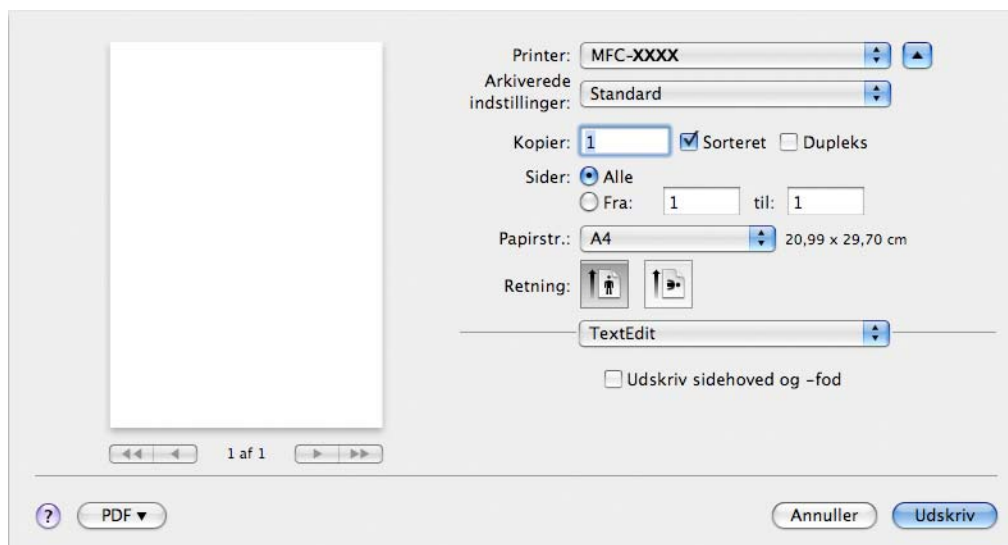
- 2 I et program, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen. I rullelisten **Arkiverede indstillinger** kan du også vælge en forudindstilling for at vælge et sæt af printerindstillinger, der er blevet konfigureret tidligere.

■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af rullelisten **Printer** for at se flere indstillinger i sidelayout.



 Bemærk!

Du kan gemme de aktuelle indstillinger som en forudindstilling ved at vælge **Arkiver som** i rullelisten **Arkiverede indstillinger**.

Print til kant

I rullelisten **Papirstr** vælger du størrelsen på det papir, du vil skrive ud på, som f.eks. **A4 (print til kant)** eller **A3 (print til kant)** (kun for MFC-J5910DW).

 Bemærk!

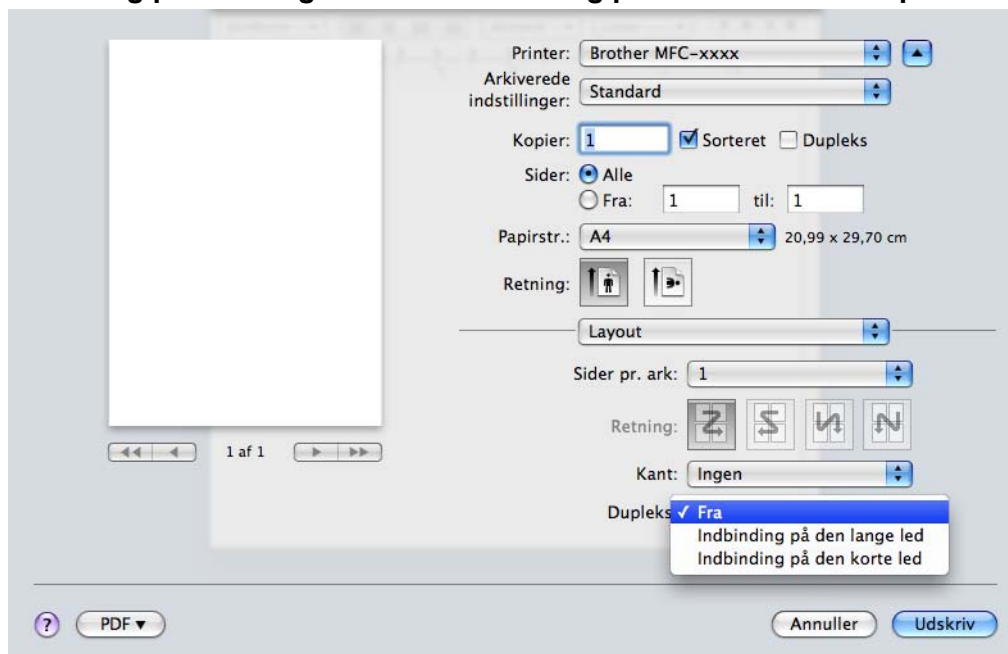
(For MFC-J5910DW)

Hvis der forekommer hvide vandrette striber på dine udskrifter, når du bruger A3-papir, kan papiret være papir med lang bane. Vælg **A3 (lang bane)** for at undgå de vandrette linjer. Se på papirpakken, eller kontakt producenten af papiret vedrørende papirspecifikationer.

Duplexudskrivning

■ Automatisk duplexudskrivning (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

- 1 Vælg **Layout**.
- 2 Vælg **Indbinding på den lange led** eller **Indbinding på den korte led** i **Dupleks**.



Bemærk!

Funktionen **print til kant** er ikke tilgængelig for duplexudskrivning.

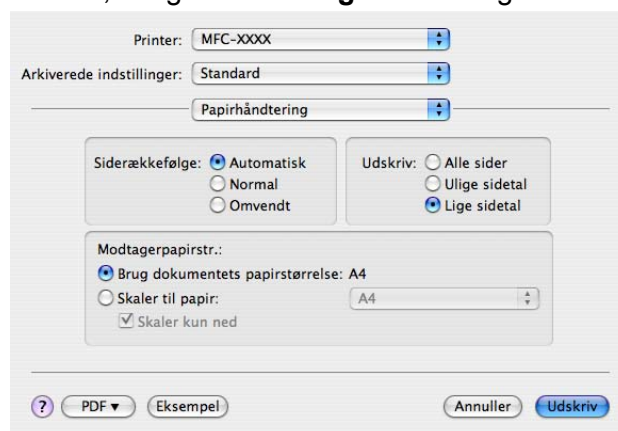
■ Manuel duplexudskrivning (for MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

Maskinen udskriver alle sider med lige sidetal på den ene side af papiret først. Før du sætter papiret i, skal du rette det godt ud, da der ellers kan opstå papirstop. Meget tyndt eller meget tykt papir kan ikke anbefales.

- 1 Vælg **Papirhåndtering**.

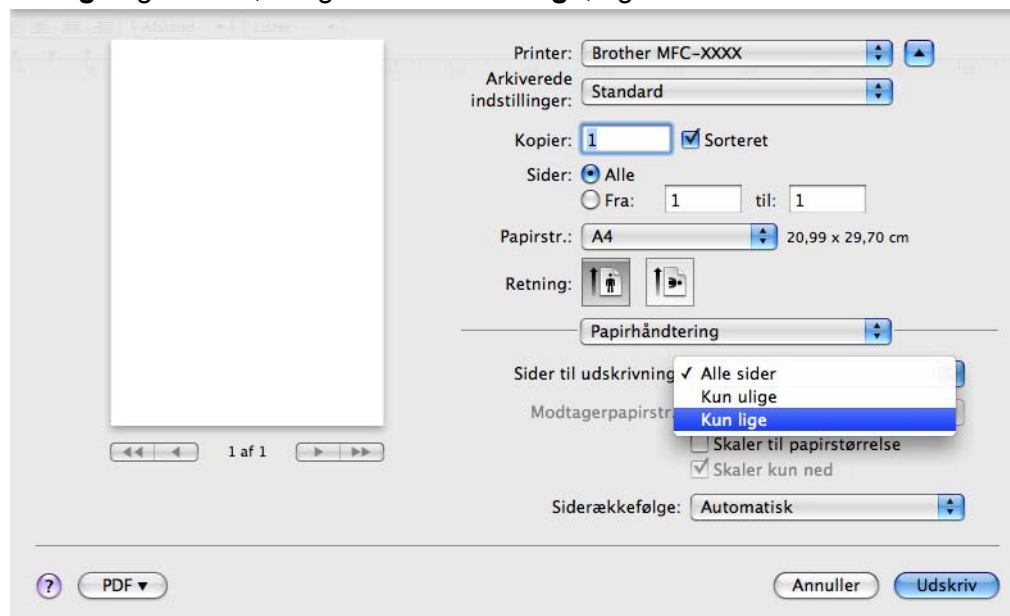
2 (Mac OS X 10.4.11)

Vælg **Lige sidetal** og udskriv, vælg derefter **Ulige sidetal** og udskriv.



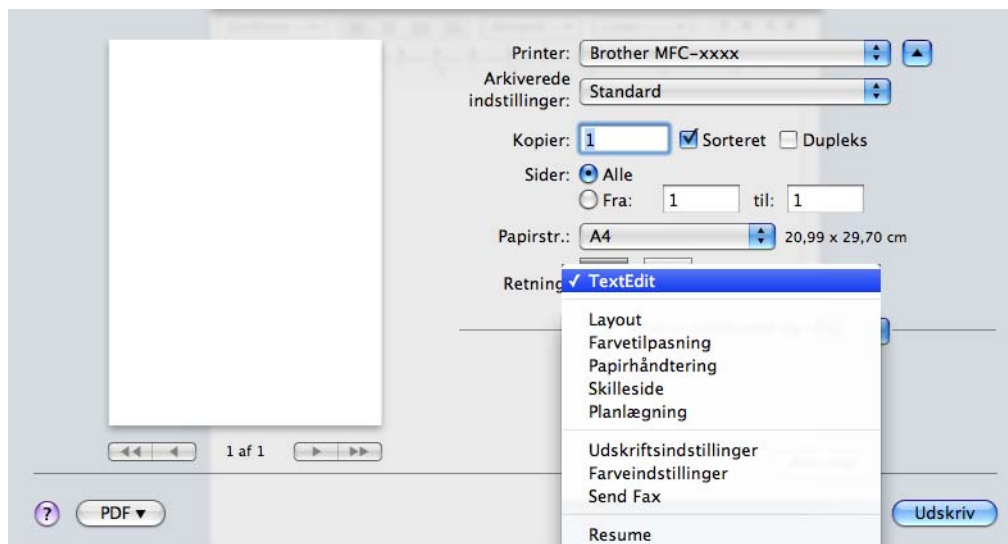
(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Vælg **Kun lige** og udskriv, vælg derefter **Kun ulige**, og udskriv.



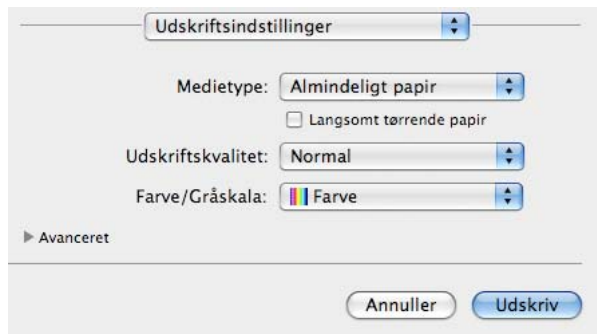
Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg **Udskriftsindstillinger** eller **Farveindstillinger** i dialogboksen Udskriv for at bruge specielle udskrivningsfunktioner.



Printerindstillinger

Du kan vælge **Medietype**, **Langsomt tørrende papir**, **Udskriftskvalitet** og **Farve/Gråskala**.



Bemærk!

Marker **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, som blæk tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

Medietype

For at opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, i overensstemmelse med den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP61-fotopapir**
- **Brother BP60 mat papir**
- **Andet fotopapir**
- **Printbar disk** (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Printbar disk med glittet overflade** (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Transparenter**

Bemærk!

(For udskrivning på disk)

Hvis det udskrevne billede overskrider diskens kanter, skal du eventuelt justere udskriftspositionen. (Se *Juster udskriftspositionen* ►► side 228).

Udskriftskvalitet

Under kvalitet kan du vælge den udskriftsopløsning, som dit dokument skal have. Udskriftskvalitet og udskrivningshastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, des længere tid tager det at udskrive dokumentet. De tilgængelige kvaliteter afhænger af den valgte medietype.

■ Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

■ Normal

God udskriftskvalitet med almindelig udskriftshastighed.

■ Høj

Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskriftshastighed end **Foto**.

■ Foto

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Bedst

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den bedste opløsning og den laveste hastighed.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal , Høj, Bedst
Inkjet papir eller Brother BP60 mat papir	Farve/Gråskala	Normal, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Hurtig, Foto , Bedst
Printbar disk (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Farve/Gråskala	Normal , Langsomt tørrende
Printbar disk med glittet overflade (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Farve/Gråskala	Normal
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal



Bemærk!

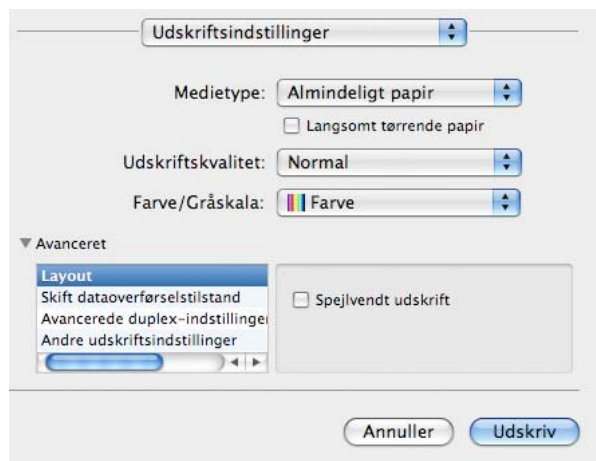
Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Farve/Gråskala

Denne funktion kan bruges til udskrivning af farvedokumenter i sort-hvid med en gråskala.

Avancerede indstillinger

Klik på **Avanceret** for at konfigurere indstillingerne **Layout**, **Skift dataoverførselstilstand**, **Avancerede duplex-indstillinger** og **Andre udskriftsindstillinger**.



Spejlvendt udskrift

Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.



Bemærk!

(For brugere af Mac OS X 10.4.11 og Mac OS X 10.5.x)

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

Roteret udskrift

Marker **Roteret udskrift** for at spejlvende dataene oppefra og ned.

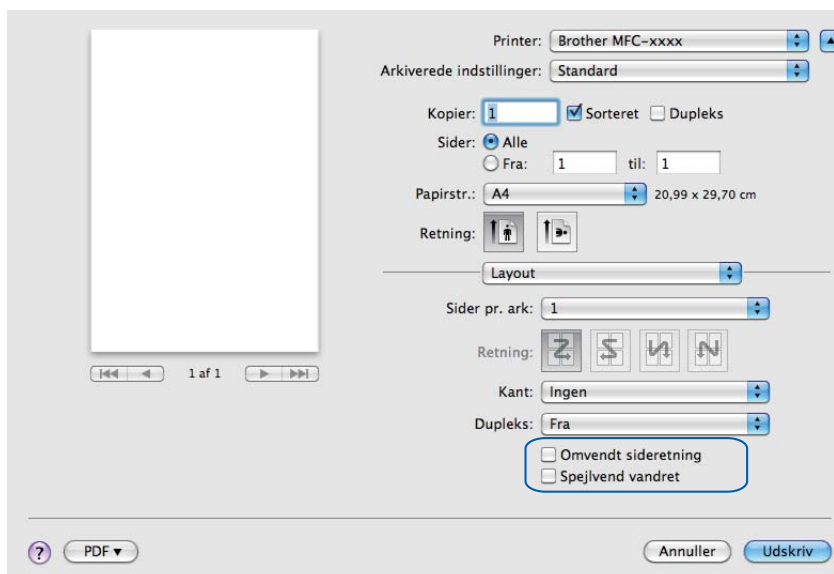
Bemærk!

(For brugere af Mac OS X 10.5.x)

Roteret udskrift vises som **Omvendt sideretning** i pop-op-menuen **Layout**.

(For brugere af Mac OS X 10.6.x)

Spejlvendt udskrift og **Roteret udskrift** vises som **Spejlvend vandret** og **Omvendt sideretning** i pop-op-menuen **Layout**.



Skift dataoverførselstilstand

Med funktionen **Skift dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller øge udskriftshastigheden.

■ Anbefalet indstilling

Vælg **Anbefalet indstilling** til almindelig brug.

■ Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for at få en bedre udskriftskvalitet. Udskriftshastigheden sænkes evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

■ Forbedret udskrivningshastighed

Vælg **Forbedret udskrivningshastighed** for at få en hurtigere udskriftshastighed.

Avancerede duplex-indstillinger

Nogle typer udskrivningsmedier skal eventuelt have mere tid til at tørre, når duplexfunktionen bruges. Hvis du oplever problemer med udtværede duplexudskrifter eller papirstop, skal du ændre

Avancerede duplex-indstillinger.

■ Normal

Vælg **Normal** for at udskrive med normal hastighed og en normal mængde blæk.

■ Duplex 1 (Langsommere udskriftshastighed)

Vælg **Duplex 1** for at udskrive med en lavere hastighed med en normal mængde blæk.

■ Duplex 2 (Langsommere udskriftshastighed og mindre blæk)

Vælg **Duplex 2** for at udskrive med samme hastighed som ved **Duplex 1**, men med brug af mindre blæk.



Bemærk!

(For MFC-J5910DW)

Duplex 1 (Langsommere udskriftshastighed) er ikke tilgængelig, hvis der bruges papir i Ledger- eller A3-størrelse.

Andre udskriftsindstillinger

Du kan vælge indstillingerne **Papirtykkelse** og **Tovejs udskrivning**.

■ Papirtykkelse

Du kan vælge **Papirtykkelse** som **Normal**, **Tykt** og **Konvolut**.

■ Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** er markeret, udskriver printhovedet i begge retninger, så der opnås hurtigere udskriftshastigheder. Uden markering udskriver printhovedet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

Farveindstillinger

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.
- **Ingen**



- **ColorSync** (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x): Denne indstilling vises og bruges automatisk, når du vælger **ColorSync** i **Farvetilpasning**.

Avancerede farveindstillinger

Klik på **Avancerede farveindstillinger** for at konfigurere indstillingerne **Farveforbedring** og **Rastermønster**.



Farveforbedring

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt skyderen til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere punkter for at udtrykke halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

■ Diffusion

Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

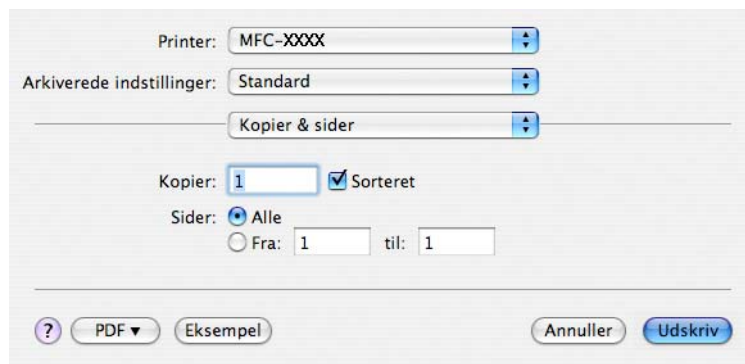
■ Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

Afsendelse af fax (kun MFC-modeller)

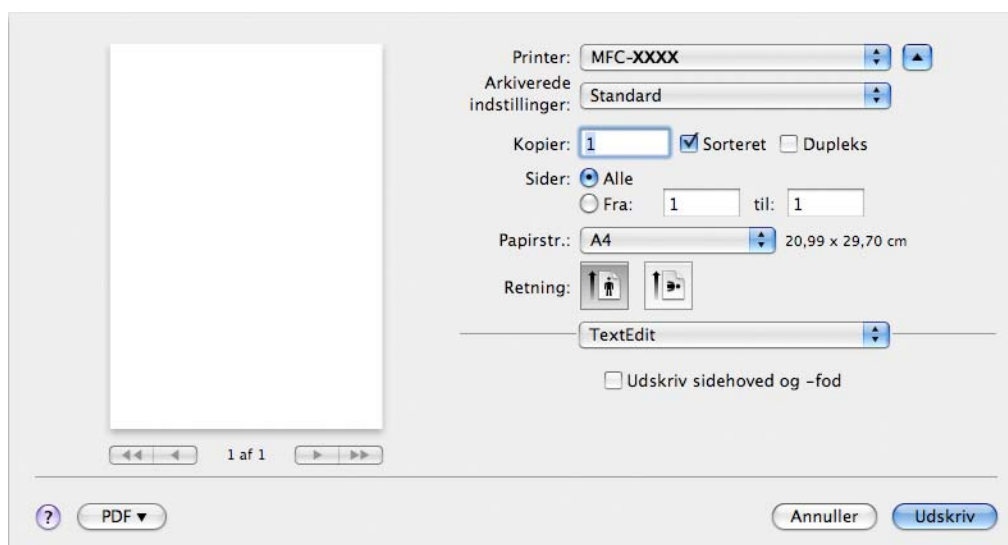
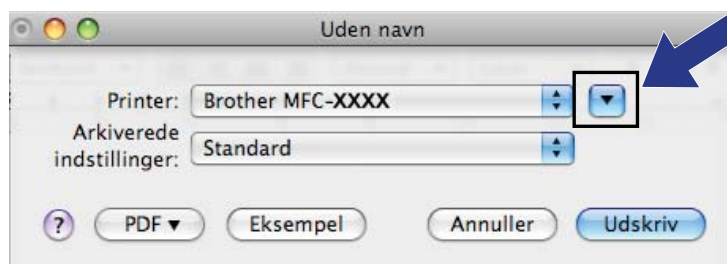
Du kan sende en fax direkte fra et program.

- 1 Opret et dokument i et program.
- 2 I et program, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

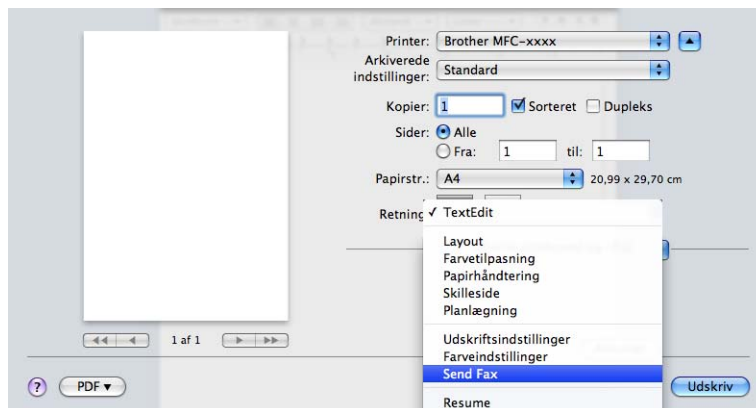


- (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

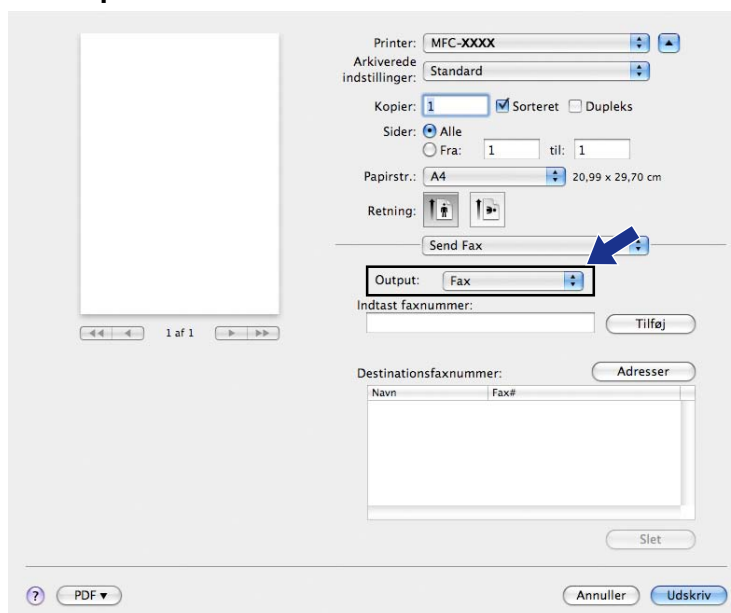
Klik på trekanten ved siden af rullelisten **Printer**.



- 3 Vælg **Send Fax** på rullelisten.



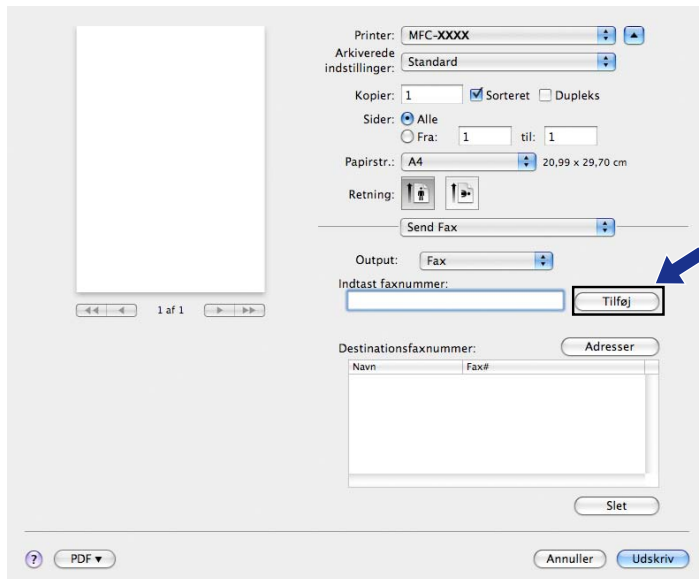
- 4 Vælg **Fax** på rullelisten **Output**.



- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.

Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i feltet **Destinationsfaxnummer**.



The screenshot shows a fax software interface. On the left is a large white area for the document. To its right are various settings:

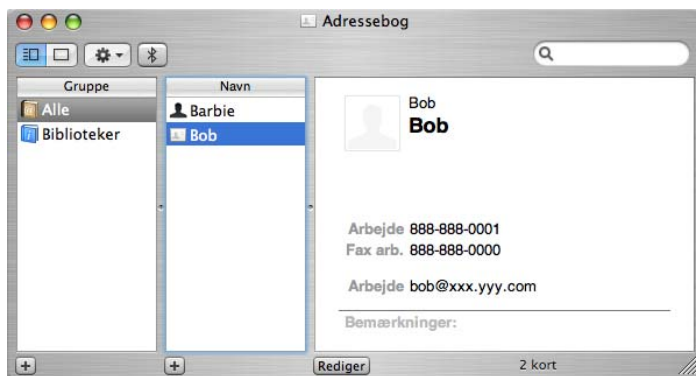
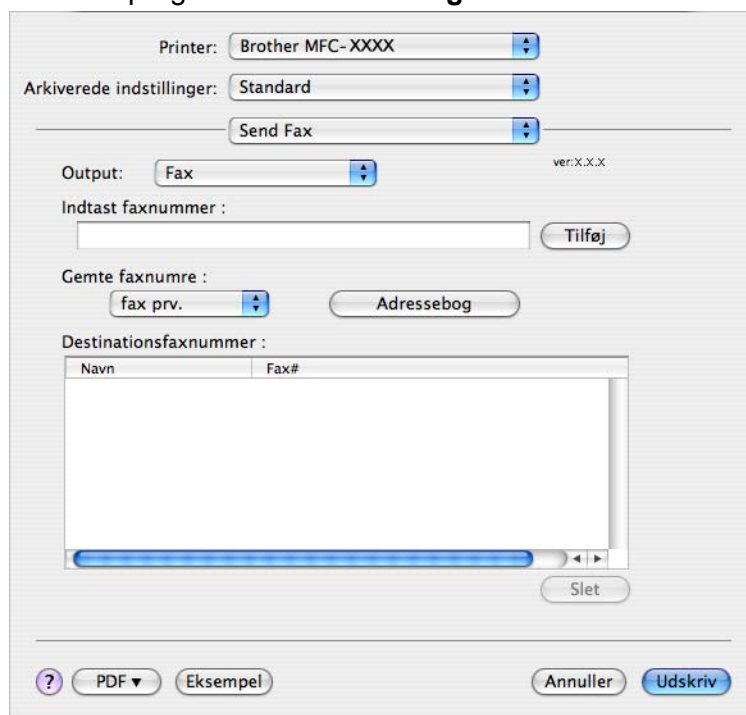
- Printer: MFC-XXXX
- Arkiverede indstillinger: Standard
- Kopier: 1, with checkboxes for ☒ Sorteret and ☐ Dupleks
- Sider: ☒ Alle, ☐ Fra: 1 til: 1
- Papirstørrelse: A4, 20,99 x 29,70 cm
- Retning: Two icons for orientation
- Send Fax: A button
- Output: Fax
- Indtast faxnummer: A text field with a **Tilføj** button next to it, highlighted by a blue arrow.
- Destinationsfaxnummer: A section with an **Adresser** button and a table with columns 'Navn' and 'Fax#'. Below the table is a **Slet** button.

 At the bottom are buttons for **PDF**, **Annuler**, and **Udskriv**.

Træk et vCard fra Mac OS X adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X programmet **Adressebog**.

- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard fra Mac OS X programmet **Adressebog** til feltet **Destinationsfaxnummer**.



Bemærk!

Hvis der er gemt både arbejds- og privatfaxnumre i Mac OS X adressebogen, skal du vælge **Fax arb** eller **Fax prv** på rullelisten **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.

The screenshot shows a fax software window with the following elements:

- Printer:** MFC-XXXX
- Arkiverede indstillinger:** Standard
- Send Fax** button
- Output:** Fax
- Indtast faxnummer :** (empty text field) with a **Tilføj** button
- Gemte faxnumre :** fax prv. (dropdown menu) with an **Adressebog** button
- Destinationsfaxnummer :**

Navn	Fax#
Bob	888-888-0000
- Slet** button
- Bottom bar: ? (help icon), PDF (dropdown), Eksempel (button), Annuller (button), and **Udskriv** (button).



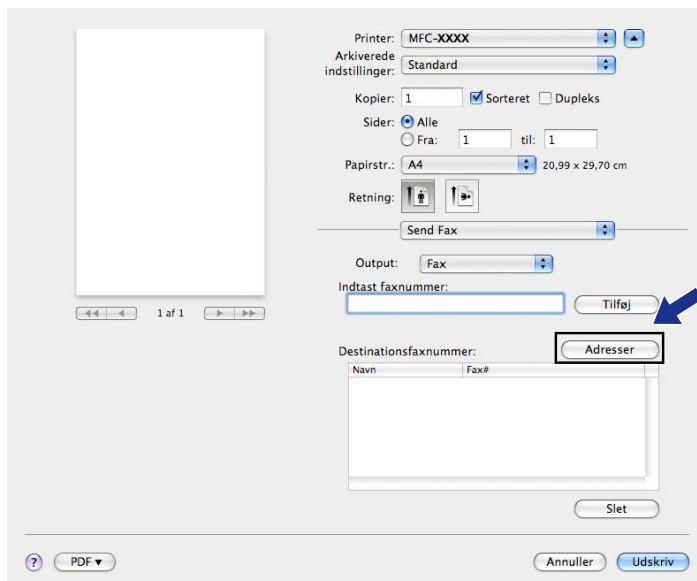
Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et **Fax arb-** eller **Fax prv-**nummer.

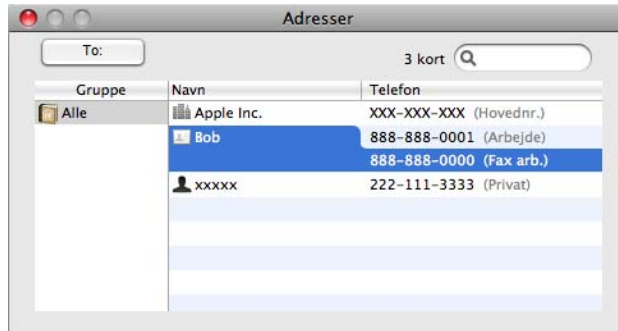
Brug af adressepanel i Mac OS X 10.5.x til 10.6.x

Du kan adressere et faxnummer med knappen **Adresser**.

- 1 Klik på **Adresser**.



- 2 Vælg faxnummeret fra panelet **Adresser**, og klik derefter på **To**.



- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.

The screenshot shows a fax software interface. On the left is a large white area for the fax document. To its right are various settings: 'Printer:' set to 'Brother MFC-XXXX', 'Arkiverede indstillinger:' set to 'Standard', 'Kopier:' set to '1' with 'Sorteret' checked and 'Dupleks' unchecked, 'Sider:' set to 'Alle', 'Papirstørrelse:' set to 'A4' (20,99 x 29,70 cm), and 'Retning:' with two orientation icons. Below these is a 'Send Fax' button. Further down, 'Output:' is set to 'Fax'. There are fields for 'Indtast faxnummer:' and 'Destinationsfaxnummer:'. The 'Destinationsfaxnummer:' field contains a table with two columns: 'Navn' and 'Fax#'. The table has one row with the name 'Bob' and the number '888-888-0000'. Below the table is a 'Slet' button. At the bottom right, there are three buttons: 'PDF', 'Annuller', and 'Udskriv'. A blue arrow points to the 'Udskriv' button, which is highlighted with a black border.

Navn	Fax#
Bob	888-888-0000

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Se vejledningen nedenfor for at få flere oplysninger om ilægning af dokumenter.

➤➤ Grundlæggende brugsanvisning: *Brug af ADF'en*

➤➤ Grundlæggende brugsanvisning: *Brug af scannerglaspladen*

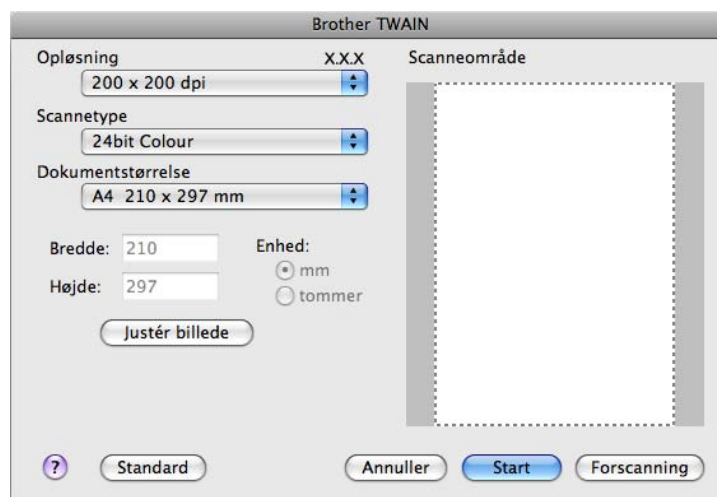


Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, eller på rullelisten **Model** i ControlCenter2.

Adgang til TWAIN-driveren

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang du anvender Brother TWAIN-driveren, skal den angives som standarddriver ved at vælge **Select Source** (Vælg kilde) (eller et andet menunavn til valg af standarddriveren). For hvert dokument, du scanner derefter, skal du vælge **Acquire Image Data** (Hent billede) eller **Acquire** (Hent). Dialogboksen til scanneropsætning vises:



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede til din computer

Du kan scanne en hel side eller en del af siden ved at forscanne dokumentet.

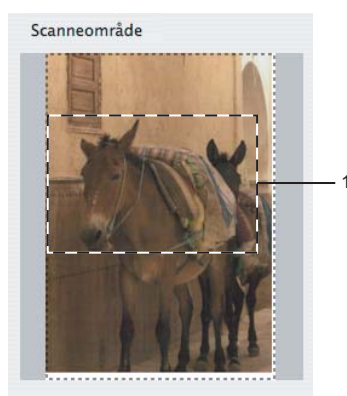
Scanning af en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Opløsning**
 - **Scannetype**
 - **Scanneområde**
 - **Dokumentstørrelse**
 - **Justér billede**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**
- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til din computer og vises i **Scanneområde**.
- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes (1).



- 4 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen Scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 farver	Ægte grå/24bit Color
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** giver et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

■ Auto

Du kan scanne et dokument i standardstørrelse uden yderligere justeringer af **Dokumentstørrelse**.

■ A4 210 x 297 mm

■ JIS B5 182 x 257 mm

■ Letter 215.9 x 279.4 mm

■ Legal 215.9 x 355.6 mm

(Tilgængelig på modeller med ADF)

■ A5 148 x 210 mm

■ Executive 184.1 x 266.7 mm

■ Visitkort 90 x 60 mm

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

■ 10 x 15 cm

■ 13 x 20 cm

■ 9 x 13 cm

■ 13 x 18 cm

■ Postkort 1 100 x 148 mm

■ Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm

■ Bruger

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

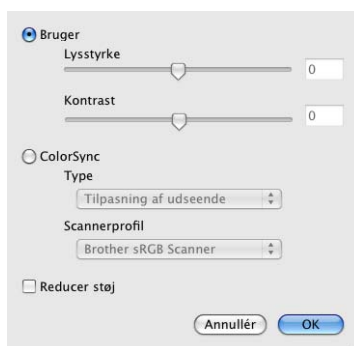
Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

Justering af billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for **Lysstyrke** og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, når **Scannetype** indstilles til **Sort & hvid**, **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

9

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når **Scannetype** er indstillet til **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

■ Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)

Du kan scanne et dokument med én af følgende metoder:

- Ved hjælp af programmet Image Capture
- Direkte fra sektionen **Udskriv & fax**

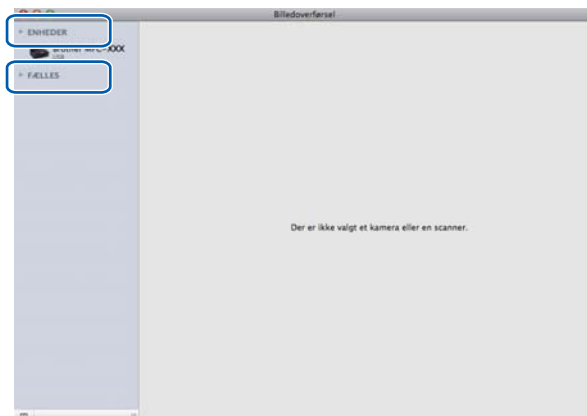
Scanning ved hjælp af Image Capture

Hvis du vil bruge Image Capture, der følger med Mac OS X 10.6.x, skal du installere ICA-scannerdriveren. Brother CUPS-printerdriveren til Mac OS X 10.6.x omfatter ICA-scannerdriveren. Hvis du vil installere ICA-scannerdriveren, skal du køre softwareopdateringsprogrammet til din Mac eller gå til listen over downloads på hovedsiden for din model i Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

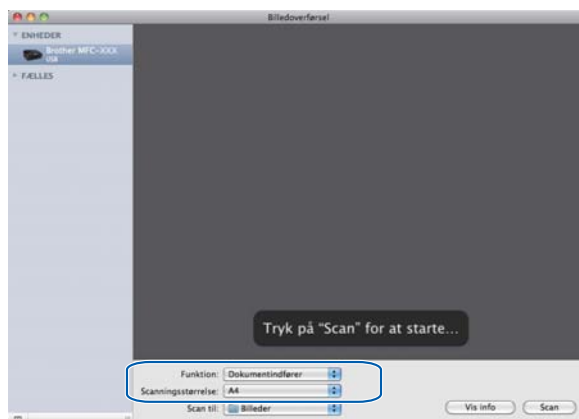
- 1 Slut din Brother-maskine til computeren med et USB-kabel. Du kan også slutte Brother-maskinen til samme LAN (hvis du bruger en netværksmodel) eller trådløse LAN, hvor computeren er tilsluttet.
- 2 Start programmet **Billedoverførsel**.



- 3 Vælg maskinen på listen i venstre side af skærmen. Hvis du har sluttet Brother-maskinen til din computer via et USB-kabel, vises maskinen i området **ENHEDER**. Hvis den er forbundet gennem et LAN eller trådløst LAN, kan du se den i området **FÆLLES**.



- 4 Placer dit dokument i ADF'en eller på scanner Glaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge **Dokumentindfører** som **Funktion** og dokumentets størrelse som **Scanningsstørrelse**.

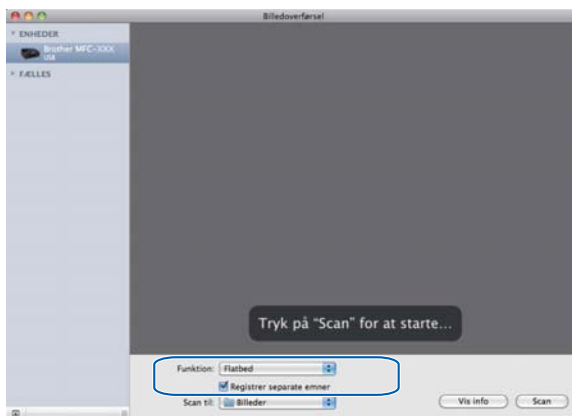


Vælg **Flatbed** som **Funktion**, hvis du placerer dokumentet på scanner Glaspladen.

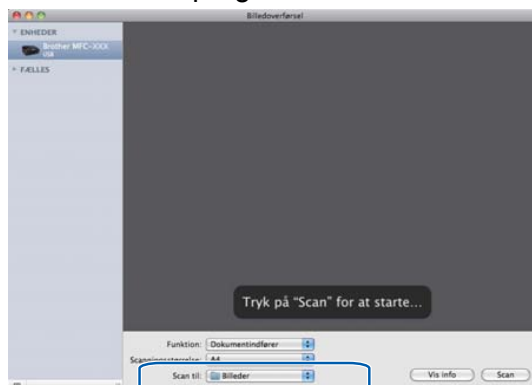


Bemærk!

- Hvis din Brother-maskine ikke har en ADF, vises indstillingen **Funktion** ikke.
- Når boksen **Registrer separate emner** ikke er markeret, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når boksen **Registrer separate emner** er markeret, registrerer programmet alle billeder og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, som du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren over den del, du vil scanne, fra den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**.

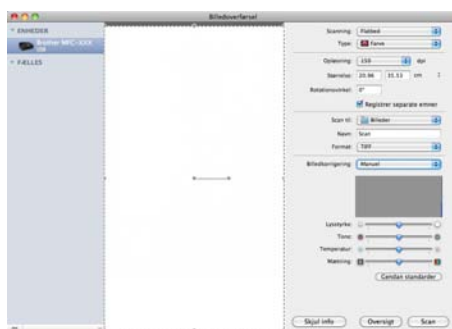


- 5 Vælg destinationsmappe eller destinationsprogram for **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger om nødvendigt i den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den værdi, der kan tildeles, kan variere efter maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentføder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem Farve, Sort-hvid eller Tekst.
- **Opløsning:** Vælg opløsning til scanningen af dokumentet.
- **Scanningsstørrelse** eller **Størrelse:** Vælg papirstørrelsen for det dokument, der scannes fra dokumentføderen, eller scanningsområdet fra flatbed.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg dokumentretningen fra dokumentføderen eller scanningsvinkel fra flatbed.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der skal bruges til navnet på det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet af de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Fra den manuelle indstilling kan du justere Lysstyrke, Tone, Temperatur og Mætning.

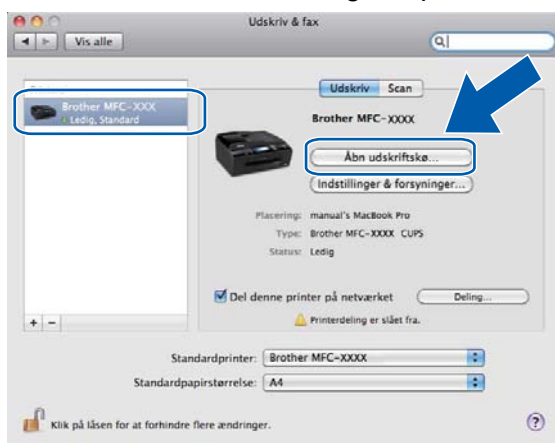


- 6 Klik på **Scan** for at starte scanning.

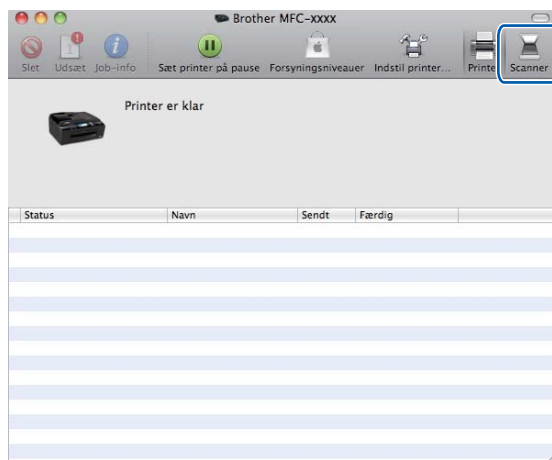
Scanning direkte fra sektionen Udskriv & fax

Hvis du allerede tilføjede din Brother-maskine i sektionen **Udskriv & fax**, kan du scanne direkte herfra. Følg trinnene herunder:

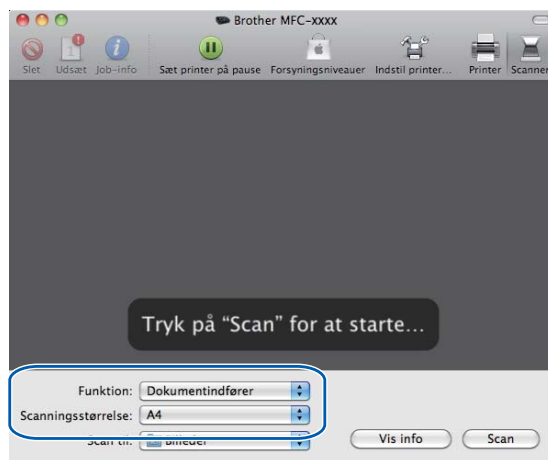
- 1 Slut din Brother-maskine til computeren med et USB-kabel. Du kan også slutte Brother-maskinen til samme LAN (hvis du bruger en netværksmodel) eller trådløse LAN, hvor computeren er tilsluttet.
- 2 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 3 Klik på ikonet **Udskriv & fax**.
- 4 Vælg maskinen på listen i venstre side af skærmen, og klik på **Åbn udskriftskø**.



- 5 Klik på ikonet **Scanner**.



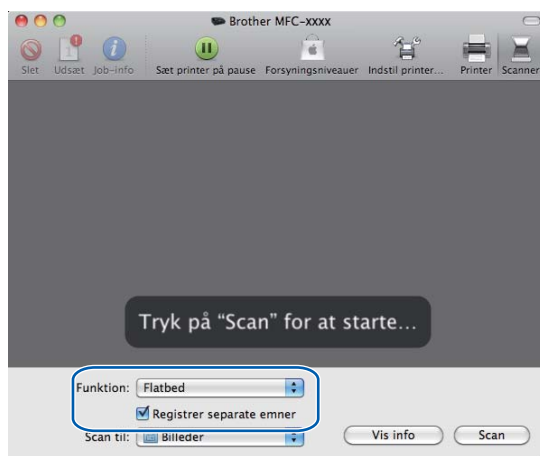
- 6 Placer dit dokument i ADF'en eller på scanner Glaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge **Dokumentindfører** som **Funktion** og dokumentets størrelse som **Scanningsstørrelse**.



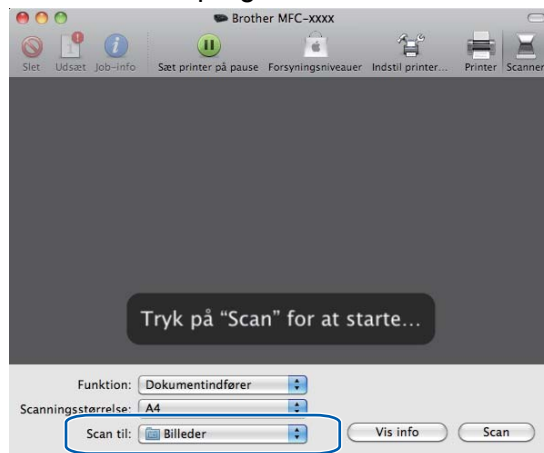
Vælg **Flatbed** som **Funktion**, hvis du placerer dokumentet på scanner Glaspladen.

Bemærk!

- Hvis din Brother-maskine ikke har en ADF, vises indstillingen **Funktion** ikke.
- Når boksen **Registrer separate emner** ikke er markeret, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når boksen **Registrer separate emner** er markeret, registrerer programmet alle billeder og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, som du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren over den del, du vil scanne, fra den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**.

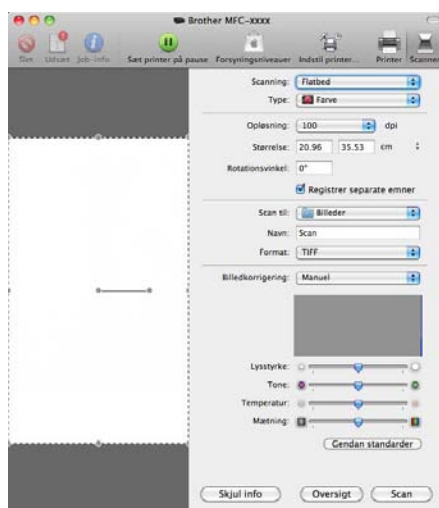


7 Vælg destinationsmappe eller destinationsprogram for **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger om nødvendigt i den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den værdi, der kan tildeles, kan variere efter maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentføder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem Farve, Sort-hvid eller Tekst.
- **Opløsning:** Vælg opløsning til scanningen af dokumentet.
- **Scanningsstørrelse** eller **Størrelse:** Vælg papirstørrelsen for det dokument, der scannes fra dokumentføderen, eller scanningsområdet fra flatbed.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg dokumentretningen fra dokumentføderen eller scanningsvinkel fra flatbed.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der skal bruges til navnet på det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet af de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Fra den manuelle indstilling kan du justere Lysstyrke, Tone, Temperatur og Mætning.



8 Klik på **Scan** for at starte scanning.

Brug af Presto! PageManager (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din computer. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Du kan installere Presto! PageManager under Brother Support på den medfølgende cd-rom.



Bemærk!

Du kan få vist den komplette Brugsanvisning til NewSoft Presto! PageManager 9 ved at klikke på ikonet **Help** (Hjælp) i menubjælken i NewSoft Presto! PageManager 9.

Funktioner

- **OCR:** Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- **Billedredigering:** Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- **Anmærkning:** Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- **Mappevindue:** Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- **Visningsvindue:** Få vist filer som miniaturebilleder, en liste eller med bladringsfunktionen Cover Flow til nem identifikation.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads

Teknisk support

USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Canada

E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-mail-adresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

UK

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon, PL21 9GE, Storbritannien
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Frankrig

Firmanavn: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
E-mail-adresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Scanning

Italien

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0899399878
E-mail-adresse: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Spanien

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0807505598
E-mail-adresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre lande

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærbillederne på din computer kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din computer, og få adgang til de tilgængelige PC-FAX-programmer på din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**. (5)
Du kan også åbne vinduet **Device Selector** ved at vælge **Andre** på rullelisten **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på **Konfiguration**. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din computer, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen af **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til funktionerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billed (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® Photoshop® eller et andet billedredigeringsprogram, på din computer.

■ OCR (Standard: Apple TextEdit) (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din computer. Du skal hente Presto! PageManager og installere programmet på din computer. Se *Brug af Presto! PageManager (ikke tilgængelig på DCP-J525W)* ►► side 160 for at få oplysninger om installation.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.



Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **SCAN**-tast for hver ControlCenter2-knap under fanen **Knappen Hardware**. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Hardware**.



Filtyper

Vælg filtypen, som scannede billeder skal gemmes som, på rullelisten.

For Billed, E-mail og Fil

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)

For OCR

- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)



Bemærk!

Hvis du indstiller filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge **Ukomprimeret** eller **Komprimeret**.

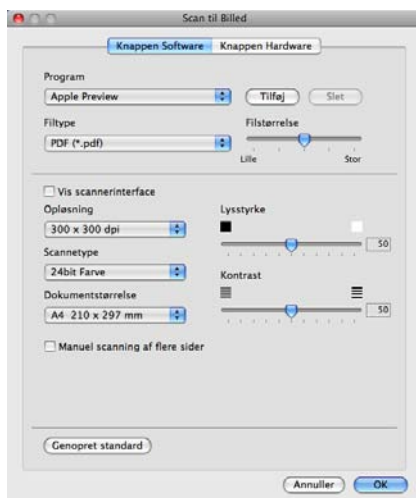
Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

10

Billede (eksempel: Apple Preview)

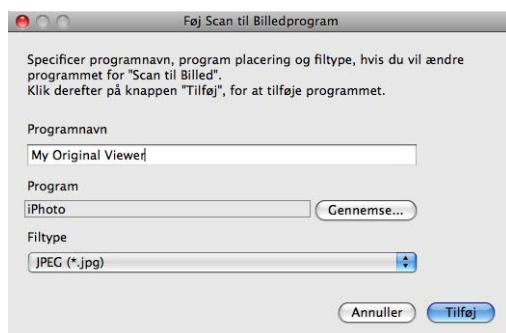
Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

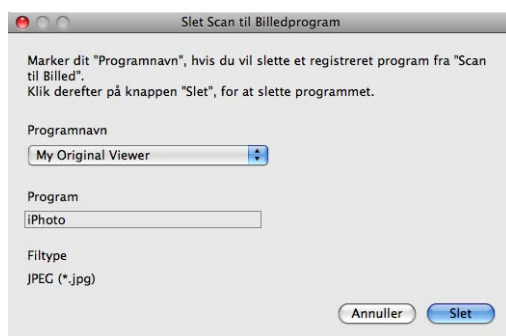
Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program på rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** på rullelisten.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn**, og klik på knappen **Slet**.



Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.



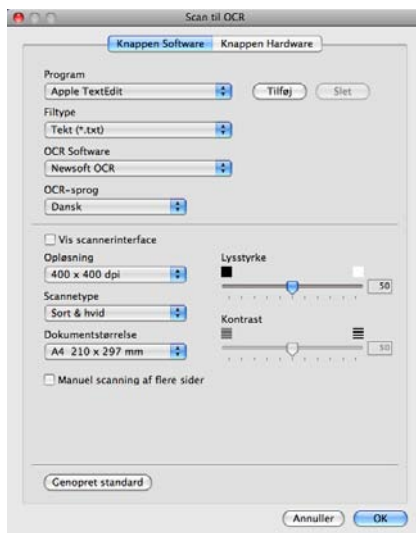
Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

OCR (tekstbehandlingsprogram) (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

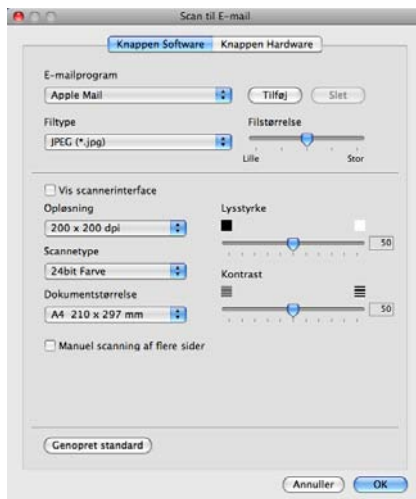


Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram på rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit almindelige e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard e-mail-programmet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program på rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på **Slet**.

¹ Når du først starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mail-programmer på rullelisten. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på **Gennemse**.

Marker feltet **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. For at specificere destinationen for det scannede billede hver gang skal du markere feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din computer som destination.

■ Scan til OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal hente Presto! PageManager og installere programmet på din computer. Se *Brug af Presto! PageManager (ikke tilgængelig på DCP-J525W)* >> side 160 for at få oplysninger om installation.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller et netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Vælg filtypen, som scannede billeder skal gemmes som, på rullelisten.

For Billed, E-mail og Fil

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)

For OCR

- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)



Bemærk!

Hvis du indstiller filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge **Ukomprimeret** eller **Komprimeret**.

10

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Brugerdefineret knap

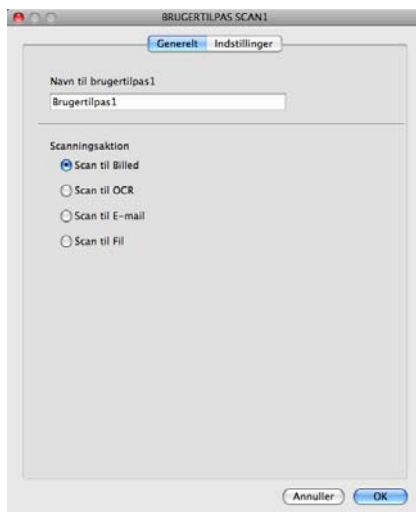
Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billed

■ Fanen **Generelt**

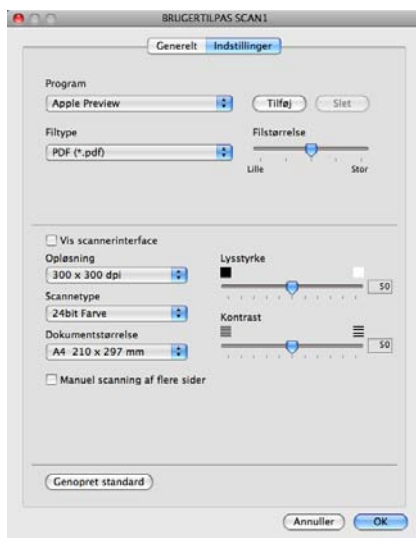
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.



Bemærk!

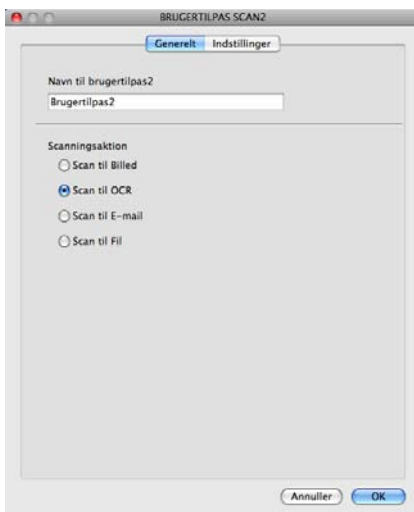
Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

■ Fanen **Generelt**

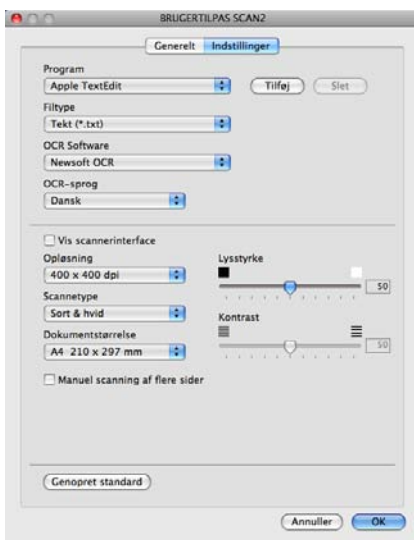
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

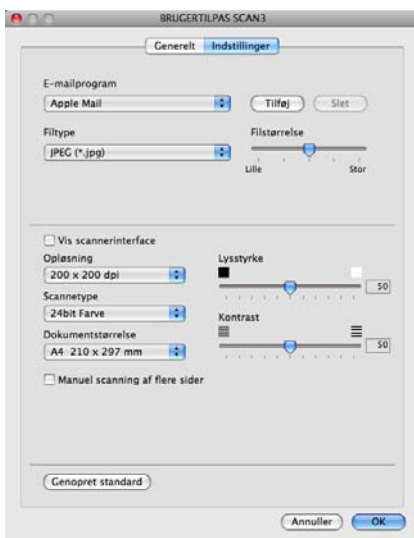
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



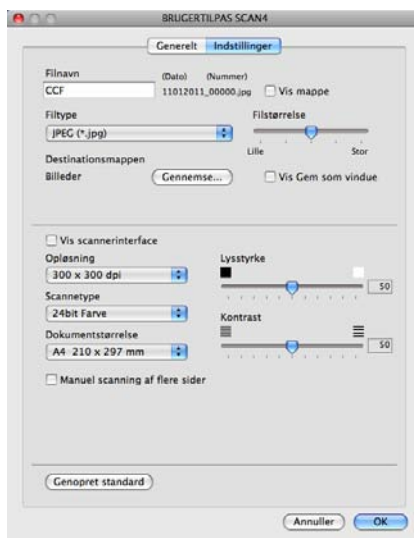
■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet på rullelisten **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.



KOPI/PC-FAX (PC-FAX kun for MFC-modeller)

KOPI - giver dig mulighed for at bruge din computer og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din computer, inkl. netværksprintere.

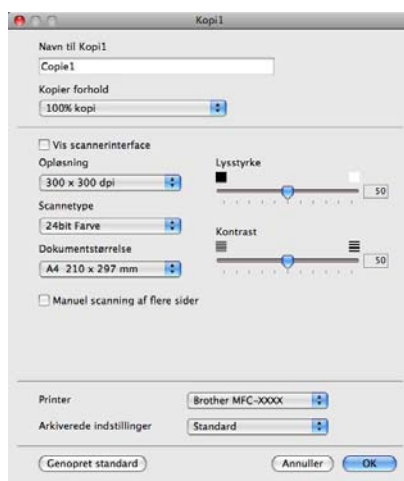
PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N in 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn), og vælg **Kopier forhold**.

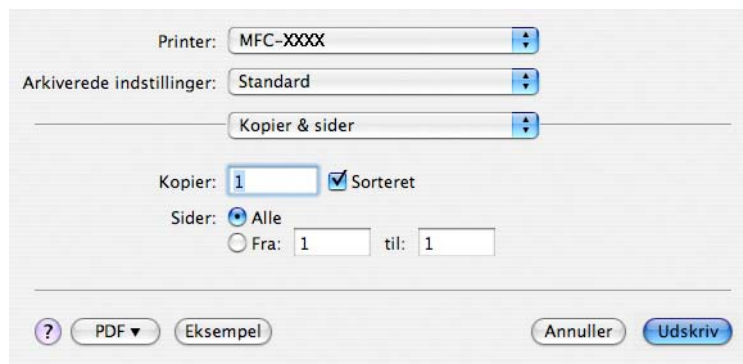
Vælg de indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine udskriftsindstillinger på rullelisten **Arkiverede indstillinger**, klik derefter på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

(Mac OS X 10.4.11)

Hvis du vil kopiere, skal du vælge **Arkiverede indstillinger** på rullelisten.

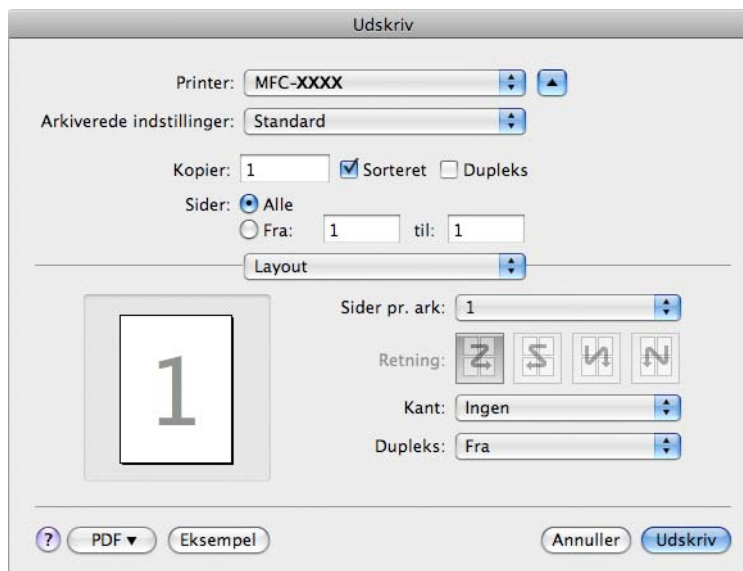
Hvis du vil faxe, skal du vælge **Send Fax** på rullelisten. (Se *Afsendelse af fax (kun MFC-modeller)* ►► side 141).

**(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)**

Klik på trekanten ved siden af rullelisten **Printer** for at se flere indstillinger.

Hvis du vil kopiere, skal du klikke på **Udskriv**.

Du kan sende faxmeddelelser ved at klikke på trekanten ved siden af rullelisten **Printer** og derefter vælge **Send Fax** på rullelisten. (Se *Afsendelse af fax (kun MFC-modeller)* ►► side 141).



ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer ved at klikke på en knap.

■ Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Gør det muligt at åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► side 182).

■ Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► side 182).

■ Blækniveau

Gør det muligt at åbne Brother Status Monitor, der viser blækniveauet for hver patron.

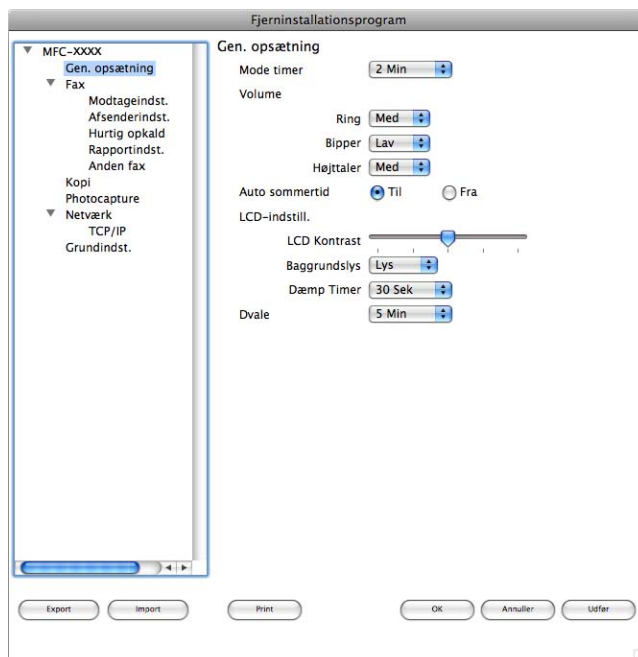


Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne programvinduet for fjernindstilling for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

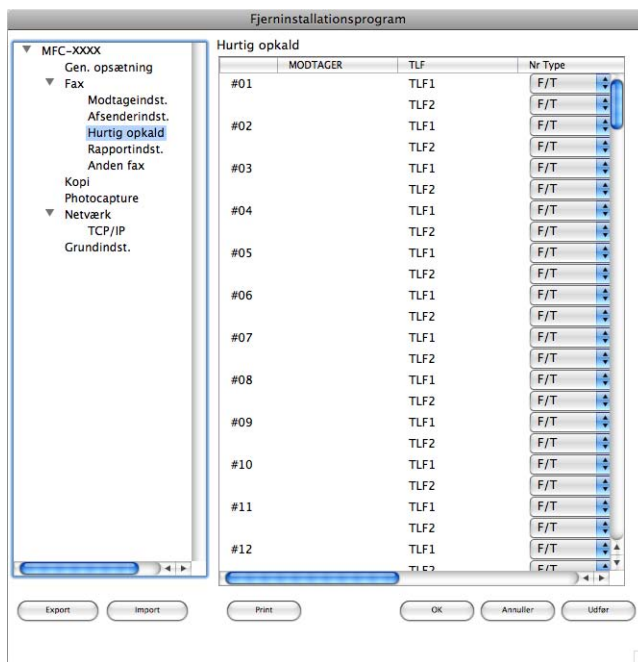
Bemærk!

Yderligere oplysninger findes i *Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► side 182.



Hurtigopkald (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre opkaldsnumrene på din computer.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Status Monitor**, der viser blækniveauet for hver patron.



Bemærk!

Programmet Brother Status Monitor ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



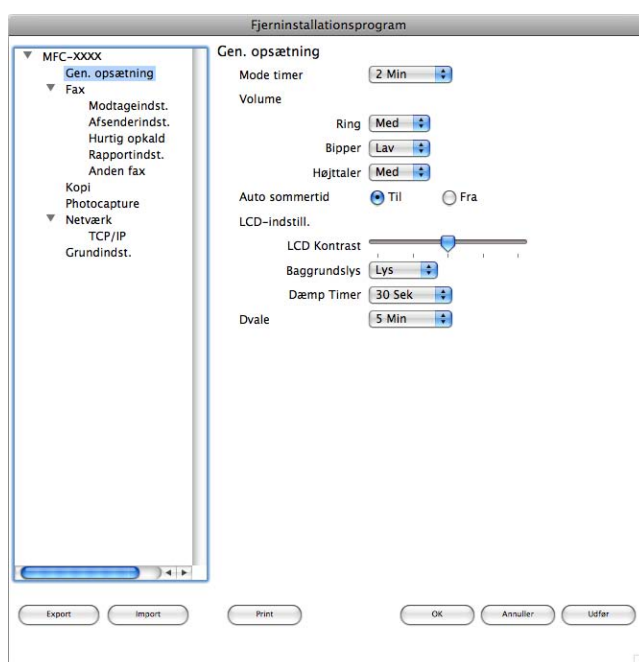
Fjernindstilling (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Med programmet **Fjernindstilling** kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et program. Når du åbner dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din computer og vises på din skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Bemærk!

Ikonet **RemoteSetup** er placeret under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme den aktuelle konfigurationsindstilling i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingen fra en fil.



Bemærk!

- Med knappen **Export** kan du gemme alle de indstillinger, du har indstillet for din maskine.
 - Du skal angive den nye maskine, hvis du udskifter den maskine, som blev registreret på computeren under installering af MFL-Pro Suite (►► Hurtig installationsvejledning), eller hvis netværksmiljøet er blevet ændret. Åbn **Device Selector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)
-

PhotoCapture Center™ (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev, der er installeret i maskinen, fra en computer.

FORSIGTIG

Start IKKE din computer med et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.

Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan computeren ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.

Brugere af USB-kabel

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

Bemærk!

Hvis du opretter et navn for hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet, vises navnet i stedet for **Flytbar disk**.

- 2 Dobbeltklik på ikonet **Flytbar disk**. Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet vises på skærmen.
- 3 Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på computeren.
- 4 Afslut alle de programmer, der anvender gemte data på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, og træk **Flytbar disk**-ikonet til **Papirkurv**-ikonet, før du fjerner hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.

FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB Flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

For netværksbrugere

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Start en hvilken som helst FTP-software eller webbrowser, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet vha. FTP-protokollen og maskinens netværkssværtssnavn. Indtast ftp://XXX.XXX.XXX.XXX i adresselinjen (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen på din Brother-maskine). Browsersoftware vises, og en liste med filnavne på dit hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev vises.
- 3 Klik på det filnavn, du vil se.



Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i et filnavn på hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil status-LED eller tasten **PHOTO** holder op med at blinke, før du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB Flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.



Brug af scanningstasten

USB-kabelscanning

187

Netværksscanning

198

Brug af scanningstasten via en USB-kabeltilslutning



Bemærk!

Se *Netværksscanning* >> side 198, hvis du bruger tasten **SCAN** i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**SCAN**) på kontrolpanelet eller *Scan* på touchscreenen til at scanne dokumenterne direkte til et tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program, til en mappe på computeren, til et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW).

Du skal installere Brother MFL-Pro Suite og slutte maskinen til din computer, før du kan bruge tasten  (**SCAN**) eller *Scan*. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter-softwaren. Scanning vha. tasten  (**SCAN**) eller *Scan* anvender konfigurationen af skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. (For Windows®: Se *Fanen Scanning* >> side 63, når du vælger **Starttilstand**; se *Fanen Scanning* >> side 77, når du vælger **Avanceret tilstand**. Macintosh, se **SCAN** >> side 165). Se *ControlCenter4* >> side 57 (Windows®) eller *ControlCenter2* >> side 163 (Macintosh) for at få oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne konfigureres, og det ønskede program startes vha. tasten  (**SCAN**) eller *Scan*.

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvid dokument eller et farvedokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil.

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller *Scan*.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge til e-mail.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller *Scan*.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Scan til e-mail`.
- 4 Tryk på `Scan til e-mail`.
- 5 Tryk på `Start`.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du vælge farve eller sort/hvid i scannetypeindstillingen på fanen **Knappen Hardware** på konfigurationsskærm-billedet for ControlCenter2. (Se **SCAN** ►► side 165).

Scan til Billed

Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til dit grafikprogram til visning og redigering.

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller `Scan`.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `til billede`.

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller **Scan**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Scan til billede**.
- 4 Tryk på **Scan til billede**.
- 5 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til billed**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem farve og sort/hvid, skal du vælge farve eller sort/hvid i scannetypeindstillingen på fanen **Knappen Hardware** på konfigurationsskærbilledet for ControlCenter2. (Se **SCAN** ►► side 165).

Scan til OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruge ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som derefter kan redigeres i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge til OCR.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Scan til OCR.
- 4 Tryk på Scan til OCR.
- 5 Tryk på Start.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

**Bemærk!****(Windows®)**

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE skal være installeret på din computer.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Du skal hente Presto! PageManager og installere det på din computer, for at OCR-funktionen virker med tasten **SCAN** eller ControlCenter2. Se *Brug af Presto! PageManager (ikke tilgængelig på DCP-J525W)* >> side 160 for at få oplysninger om installation.
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, traditionelt kinesisk, forenklet kinesisk og koreansk.

Scan til Fil

Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de valgte indstillinger i konfigurationsskærm-billedet Scan til Fil i ControlCenter. (For Windows®: Se *Fanen Scanning* >> side 63, når du vælger **Starttilstand**; se *Fanen Scanning* >> side 77, når du vælger **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 165).

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge til fil.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Scan til fil.
- 4 Tryk på Scan til fil.

- 5 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid eller ændre filnavnet for de scannede dokumenter, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du vælge farve eller sort/hvid i scannetypeindstillingen på fanen **Knappen Hardware** på konfigurationsskærm-billedet for ControlCenter2. (Se **SCAN** ►► side 165).
- Hvis du vil ændre filnavnet for de scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i afsnittet **Filnavn** under fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se **SCAN** ►► side 165).

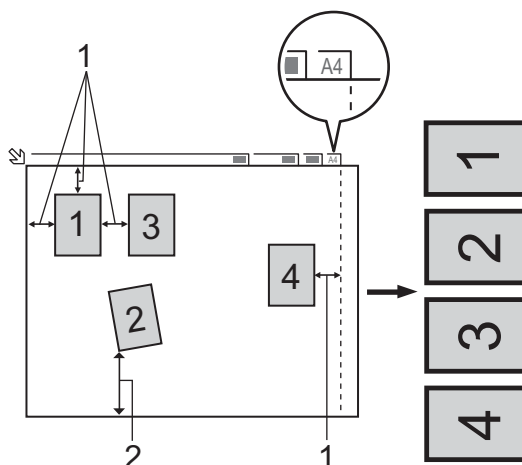
Scan til Medie (for MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Du kan scanne dokumenter i sort-hvid og farve direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsedrev. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i filformatet PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Filnavne er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2011, få navnet 01071105.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning	Filformater	Standard filformat
S/H 100 dpi	TIFF/PDF	PDF
S/H 200 dpi	TIFF/PDF	PDF
S/H 300 dpi	TIFF/PDF	PDF
Farve 100 dpi	JPEG/PDF	PDF
Farve 200 dpi	JPEG/PDF	PDF
Farve 300 dpi	JPEG/PDF	PDF
Farve 600 dpi	JPEG/PDF	PDF

Automatisk beskæring (MFC-J825DW/DCP-J925DW)

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Det enkelte dokument kan vises på displayet, før du gemmer det. Når du vælger automatisk beskæring, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Hvis du vil oprette en fil på tre sider, skal du vælge TIFF eller PDF som filtype.



1 10 mm eller større

2 20 mm eller større (bund)



Bemærk!

Funktionen Automatisk beskæring understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



Retningslinjer for automatisk beskæring

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulære eller firkantede dokumenter.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- Auto beskæring justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, fungerer denne indstilling ikke.
- ADF'en skal være tom, før du kan bruge Auto beskæring.
- Funktionen Auto beskæring er tilgængelig til op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB Flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 (For DCP-J925DW)
Tryk på **Stop/Exit**.
- 4 Tryk på  (**SCAN**) eller **Scan**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til medie**.
 - Gå til 6, hvis du vil ændre kvaliteten.
 - Gå til 9, hvis du vil starte scanning uden at ændre indstillinger.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Kvalitet** og derefter den ønskede kvalitet.
 - Gå til 7, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Gå til 9, hvis du vil starte scanning uden at ændre indstillinger.
- 7 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Filtype** og derefter den filtype, du vil have.

 Bemærk!

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort/hvid i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG**.

- 8 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan imidlertid selv vælge et navn vha. bogstavtasterne på kontrolpanelet. Tryk på **Filnavn**, og indtast filnavnet. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet. Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen. Hvis du bruger scannerpladen, viser displayet **Næste side?**. Tryk på **Ja** eller **Nej**. Når du er færdig med at scanne, skal du huske at vælge **Nej**, før du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet fra maskinen.

 Bemærk!

Scannetyper afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin 6 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB Flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens status-LED eller tasten **PHOTO** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**SCAN**) eller **Scan**.
- 4 Tryk på **Scan til medie**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på **Indstill.**, og gå til 5, hvis du vil ændre kvaliteten.
 - Tryk på **Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til 9.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Kvalitet** og derefter den ønskede kvalitet.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 6, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Tryk på  og derefter **Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til 9.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filtype** og derefter den filtype, du vil have. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 7, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
 - Tryk på  og derefter **Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til 9.



Bemærk!

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort/hvid i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG**.

- 7 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filnavn**.
Indtast filnavnet, og tryk på **OK**.
Tryk på .



Bemærk!

Indtast bogstaverne med opkaldstastaturet.

- 8 Tryk på **Start**.
- 9 Hvis du bruger scanner Glaspladen, viser displayet **Næste side?**. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge **Nej**, inden du fjerner hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til Medie

Du kan vælge dine egne standardindstillinger.

Valg af den nye standardindstilling (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 1 Tryk på  (**SCAN**) eller **Scan**.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til medie**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Kvalitet**, derefter vil den kvalitet, du ønsker, være indstillet som den nye standard.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Filtype**, derefter vil den filtype, du ønsker, være indstillet som den nye standard.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Indst. ny standard**.
- 6 Tryk på **Ja**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling (for MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 1 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til medie.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fabriks- nulstilling.
- 4 Tryk på Ja.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Valg af den nye standardindstilling (for MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

- 1 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til medie.
Tryk på Indstill.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet, derefter vil den kvalitet, du ønsker, være indstillet som den nye standard.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filtype, derefter vil den filtype, du ønsker, være indstillet som den nye standard.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std.
Tryk på OK.
- 6 Tryk på Ja.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling (for MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

- 1 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til medie.
Tryk på Indstill.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst.
- 4 Tryk på Ja.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

13 Netværksscanning

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne på kontrolpanelet (»» Netværksbrugsanvisning: *Konfiguration vha. kontrolpanelet*) eller ved at bruge BRAdmin Light-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i *Hurtig installationsvejledning*, burde maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.

- **(Windows®)**

Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* »» side 116 for at få yderligere oplysninger.

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens (Windows®)

Dette produkt omfatter en computerlicens for op til 2 brugere.

Denne licens understøtter installation af softwaren MFL-Pro Suite inkl. ScanSoft™ PaperPort™ 12SE på op til 2 pc'er på netværket.

Hvis du ønsker at bruge ScanSoft™ PaperPort™ 12SE på mere end 2 pc'er, skal du købe pakken Brother NL-5, som er en multipel licenspakke for op til 5 ekstra computerbrugere. Køb NL-5-pakken hos din Brother-forhandler.

Bemærk!

Afhængigt af din model medfølger ScanSoft™ PaperPort™ 12SE muligvis ikke. Hvis programmet ikke medfølger, skal du bruge et andet softwareprogram, der understøtter scanning.

Konfiguration af netværksscanning til Windows®

Følg nedenstående trin, hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev registreret på computeren under installering af MFL-Pro Suite-softwaren.

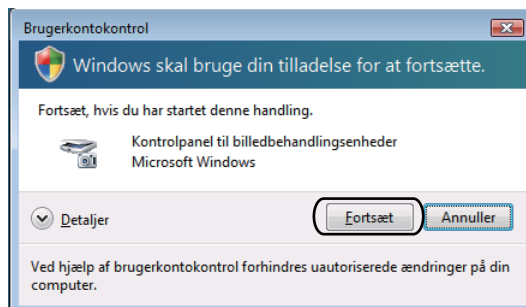
- 1 (Windows® XP)
Klik på knappen **start, Kontrolpanel, Printere og anden hardware** og derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel, Scannere og kameraer**).
(Windows Vista®)
Klik på knappen , **Kontrolpanel, Hardware og lyd** og derefter **Scannere og kameraer**.
(Windows® 7)
Klik på knappen , **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, Scannerindstillinger**, og derefter **Scannere og kameraer**.
- 2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Windows® XP
Højreklik på ikonet Scannerenhed, og vælg **Egenskaber**.
Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
 - Windows Vista® og Windows® 7
Klik på knappen **Egenskaber**.

Bemærk!

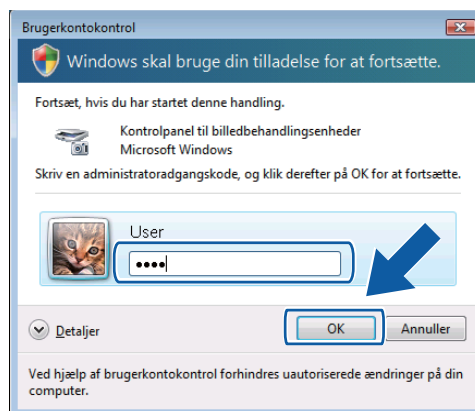
(Windows Vista® og Windows® 7)

Gør som følger, hvis skærmen **Brugerkontroll** vises:

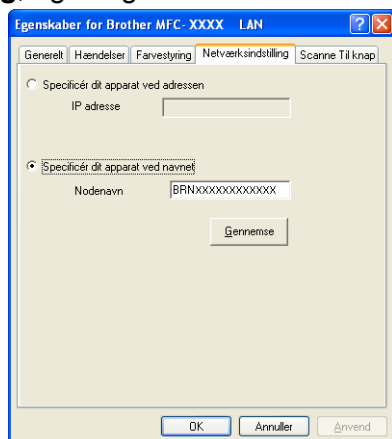
- For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt** eller **Ja**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK** eller **Ja**.



- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

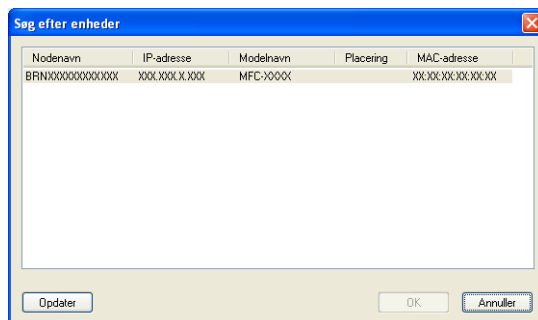


Specificér dit apparat ved adressen

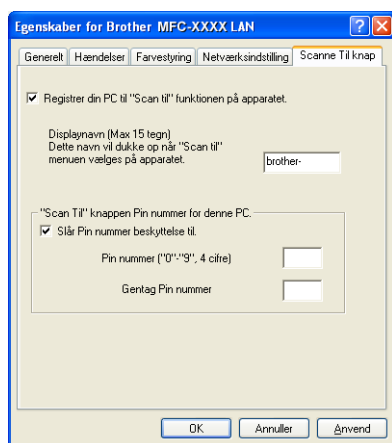
Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend** eller **OK**.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den maskine, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på **OK**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap**, og indtast navnet på din computer i feltet **Displaynavn**. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit computernavn. Du kan indtaste et vilkårligt navn.



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en computer, der er beskyttet med en PIN-kode, ser du en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til computeren. (Se *Brug af scanningstasten på netværket* >> side 203).

Konfiguration af netværksscanning til Macintosh

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller på rullelisten **Model** på hovedskærm billedet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite-softwaren efter installationstrinnene i *Hurtig installationsvejledning*, skulle dette valg allerede være foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. >>Netværksbrugsanvisning: *Konfiguration vha. kontrolpanelet*

- 1 Under **Bibliotek** skal du vælge **Printers, Brother, Utilities** og **DeviceSelector** og dobbeltklikke på **Device Selector**.
Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.
Se *Brug af ControlCenter2* ►► side 163 for at få yderligere oplysninger.
- 2 Specificér dit apparat ved navnet IP-adresse eller mDNS-servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse.
Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.



- 3 Klik på **OK**.

Bemærk!

- For at bruge tastfunktionerne **SCAN** på maskinen skal du markere feltet **Registrer din computer til "Scan til"**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist på maskinens display for din computer. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinerne. (Se *Brug af scanningstasten på netværket* ►► side 203).



Brug af scanningstasten på netværket



Bemærk!

Se *USB-kabelscanning* >> side 187, hvis din maskine er tilsluttet via USB.

Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har angivet i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter standard-e-mail-programmet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et dokument i sort/hvid eller farve fra computeren som en vedhæftet fil i en e-mail.

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist til e-mail.
- 4 Tryk på til e-mail.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail med.
- 6 Tryk på destinationscomputeren, og tryk derefter på OK.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på OK.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Scan til e-mail.
- 4 Tryk på Scan til e-mail.
- 5 Tryk på PC. (For MFC-J5910DW)
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail med.

- 6 Tryk på destinationscomputeren.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Scan til EMail**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail med.
Tryk på **OK**.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du vælge farve eller sort/hvid i scannetypeindstillingen på fanen **Knappen Hardware** på konfigurationsskærbilledet for ControlCenter2. (Se **SCAN** ►► side 165).

Scan til E-mail (e-mail-server) (for MFC-J5910DW)

Scan til E-mail (e-mail-server) kan tildele en e-mail-adresse, så du kan sende, modtage eller videresende dokumenter via et LAN eller internettet til computere eller andre Internet Fax-maskiner. For at bruge denne funktion skal du hente den nødvendige software fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Når du vælger Scan til E-mail (e-mail-server), kan du scanne et dokument i sort/hvid eller farve og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort/hvid og PDF eller JPEG for farve.

Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter standardgrafikprogrammet på den udpegede computer.

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist til billede.
- 4 Tryk på til billede.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
- 6 Tryk på destinationscomputeren, og tryk derefter på OK.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på OK.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Scan til billede.
- 4 Tryk på Scan til billede.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.

- 6 Tryk på destinationscomputeren.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Scan til billed**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du vælge farve eller sort/hvid i scannetypeindstillingen på fanen **Knappen Hardware** på konfigurationsskærbilledet for ControlCenter2. (Se **SCAN** ►► side 165).

Scan til OCR (ikke tilgængelig på DCP-J525W)

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR-softwaren eller Presto! PageManager og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede computer.

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist til OCR.
- 4 Tryk på til OCR.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
- 6 Tryk på destinationscomputeren, og tryk derefter på OK.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på OK.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller Scan.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Scan til OCR.
- 4 Tryk på Scan til OCR.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
- 6 Tryk på destinationscomputeren.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på OK.
- 7 Tryk på Start.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR.
Tryk på OK.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE skal være installeret på din computer.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Du skal hente Presto! PageManager og installere det på din computer, for at OCR-funktionen virker med tasten **SCAN** eller ControlCenter2. Se *Brug af Presto! PageManager (ikke tilgængelig på DCP-J525W)* ►► side 160 for at få oplysninger om installation.
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, traditionelt kinesisk, forenklet kinesisk og koreansk.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et dokument i sort/hvid eller farve og sende det direkte til en computer, du har angivet, på netværket. Filen gemmes i den mappe og i det filformat, du har konfigureret i ControlCenter.

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller **Scan**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **til fil**.
- 4 Tryk på **til fil**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.

- 6 Tryk på destinationscomputeren, og tryk derefter på **OK**.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller **Scan**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Scan til fil**.
- 4 Tryk på **Scan til fil**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
- 6 Tryk på destinationscomputeren.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis du ser en besked på displayet, hvori du anmodes om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode for destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid eller ændre filnavnet for de scannede dokumenter, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort/hvid, skal du vælge farve eller sort/hvid i scannetypeindstillingen på fanen **Knappen Hardware** på konfigurationsskærbilledet for ControlCenter2. (Se **SCAN** ►► side 165).
- Hvis du vil ændre filnavnet for de scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i feltet Filnavn på fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se **SCAN** ►► side 165).

Scan til FTP (for MFC-J5910DW)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et sort/hvidt dokument eller et farvedokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes ved hjælp af Web Based Management for at konfigurere oplysningerne på forhånd og gemme dem i en FTP-profil.

Bemærk!

- Scan til FTP er tilgængelig, når FTP-profiler konfigureres ved hjælp af Web Based Management.
- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 eller Firefox® 3.6 for Windows® og Safari 4.0/5.0 for Macintosh. Kontroller, at JavaScript og cookies altid er slået til i den browser, du bruger. Hvis du bruger en anden webbrowser, skal den være kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

For at bruge Web Based Management skal du indtaste `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen for din maskine) i browseren, herefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) under fanen **Scan**. Du kan konfigurere op til fem FTP-serverprofiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 5) der skal bruges til Scan til FTP-indstillingerne i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/netværksprofil).

Bemærk!

Se vejledningen nedenfor for at få flere oplysninger om, hvordan du kan finde maskinens IP-adresse.

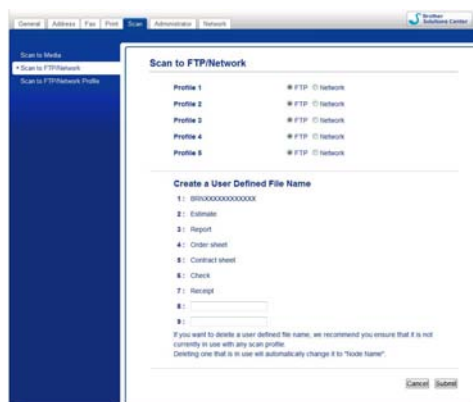
➤➤ Netværksbrugsanvisning: *Udskrivning af tværskonfigurationsrapporten*

Foruden de syv forudindstillede filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.

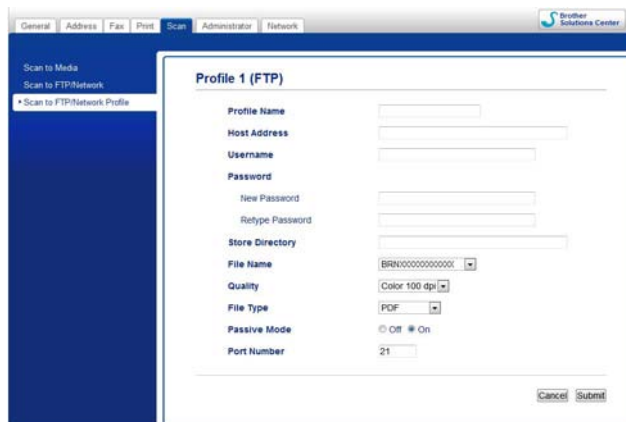
Vælg **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) i Web Based Management. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert felt til de brugerdefinerede navne.

Bemærk!

Brug ikke uegnede tegn i filnavnet (f.eks. ?, /, \, eller *). Disse kan forårsage fejl under afsendelse, når du bruger Scan til FTP.



Konfiguration af standardindstillingerne for FTP



Du kan indstille **Passive Mode** (Passiv tilstand) til **Off** (Fra) eller **On** (Slået til) afhængig af din FTP-server og netværkets firewall-konfiguration. Standardindstillingen er **On** (Slået til). Du kan også ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre disse standardindstillinger.

- 1 Vælg **FTP** i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) under fanen **Scan**. Klik på **Submit** (Send).
- 2 Vælg den profil, du vil konfigurere, i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/netværksprofil).
- 3 Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vil blive vist på maskinens display og må være på op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.eksempel.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret til FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
- 6 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
- 7 Indtast den destinationsmappe, som dit dokument skal gemmes i på FTP-serveren (f.eks. brother\abc) (op til 60 tegn).
- 8 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge blandt syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du har valgt plus de sidste seks cifre i tælleren i flatbed/ADF-scanneren plus filtypenavnet (f.eks. Overslag_098765.pdf).
- 9 Vælg en scanningskvalitet på rullelisten. Du kan vælge **Color 100 dpi** (Farve 100 dpi), **Color 200 dpi** (Farve 200 dpi), **Color 300 dpi** (Farve 300 dpi), **Color 600 dpi** (Farve 600 dpi), **B&W 100 dpi** (S-H 100 dpi), **B&W 200 dpi** (S-H 200 dpi) eller **B&W 300 dpi** (S-H 300 dpi).
- 10 Vælg dokumentets filtype på rullelisten. Du kan vælge **PDF** eller **JPEG** for farvedokumenter, **PDF** eller **TIFF** for sort/hvide dokumenter.
- 11 Klik på **Submit** (Send).

Scan til FTP med FTP-serverprofiler (for MFC-J5910DW)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`.
- 4 Tryk på `Scan til FTP`.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
 - Hvis `Scan til FTP`-profilen er færdig, går du automatisk videre til 11.
 - Hvis `Scan til FTP`-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen eller adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 6 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Farve 100 dpi`, `Farve 200 dpi`, `Farve 300 dpi` eller `Farve 600 dpi`. Gå til 7.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `S/H 100 dpi`, `S/H 200 dpi` eller `S/H 300 dpi`. Gå til 8.
- 7 Tryk på `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farve. Gå til 9.
- 8 Tryk på `PDF` eller `TIFF` for dokumenter i sort-hvid. Gå til 9.
- 9 Indtast brugernavnet.
- 10 Indtast adgangskoden.
- 11 Tryk på `Start`.
- 12 Displayet viser `Forbind`. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på `Ja` eller `Nej`.

Scan til Netværk (for MFC-J5910DW)

Når du vælger `Scan til Netværk`, kan du scanne dokumenter direkte til en delt mappe på en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet. Se vejledningen nedenfor for at få flere oplysninger om CIFS-servere.

➤➤Netværksintroduktion

Funktionen `Scan til Netværk` understøtter NTLMv2-godkendelse.

De oplysninger, der kræves for at bruge `Scan til Netværk`, kan indtastes ved at bruge `Web Based Management` til at konfigurere oplysningerne på forhånd og gemme dem i en `Scan til Netværk`-profil. `Scan til Netværk`-profilen gemmer brugeroplysninger og konfigurationsindstillinger til brug på et netværk eller på internettet.

Bemærk!

- Scan til Netværk er tilgængelig, når Scan til Netværk-profiler konfigureres ved hjælp af Web Based Management.
- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 eller Firefox® 3.6 for Windows® og Safari 4.0/5.0 for Macintosh. Kontroller, at JavaScript og cookies altid er slået til i den browser, du bruger. Hvis du bruger en anden webbrowser, skal den være kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

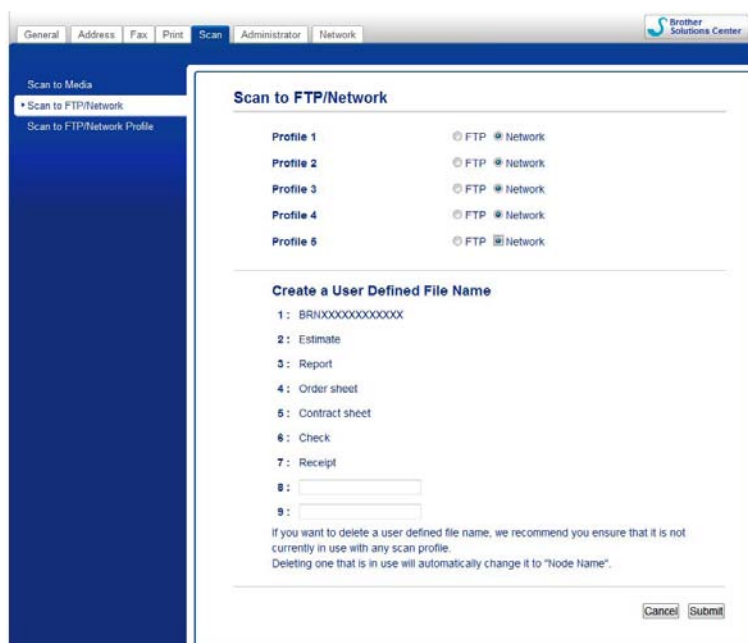
For at bruge Web Based Management skal du indtaste `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen for din maskine) i browseren, herefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) under fanen **Scan**. Du kan konfigurere op til fem Scan til Netværk-profiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 5) der skal bruges til Scan til Netværk-indstillingerne i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/netværksprofil).

Foruden de syv forudindstillede filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til oprettelse af en Scan til Netværk-profil.

Vælg **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) i Web Based Management. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert felt til de brugerdefinerede navne.

Bemærk!

Brug ikke uegnede tegn i filnavnet (f.eks. ?, /, \, eller *). Disse kan forårsage fejl under afsendelse, når du bruger Scan til Netværk.



General Address Fax Print Scan Administrator Network

Scan to Media

- Scan to FTP/Network
- Scan to FTP/Network Profile

Scan to FTP/Network

Profile 1 ☐ FTP ☒ Network

Profile 2 ☐ FTP ☒ Network

Profile 3 ☐ FTP ☒ Network

Profile 4 ☐ FTP ☒ Network

Profile 5 ☐ FTP ☒ Network

Create a User Defined File Name

1: BRUXXXXXXXXXX

2: Estimate

3: Report

4: Order sheet

5: Contract sheet

6: Check

7: Receipt

8:

9:

If you want to delete a user defined file name, we recommend you ensure that it is not currently in use with any scan profile. Deleting one that is in use will automatically change it to "Node Name".

Cancel Submit

Konfiguration af standardindstillingerne for Scan til Netværk

- 1 Vælg **Network** i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) på fanen **Scan**. Klik på **Submit** (Send).
- 2 Vælg den profil, du vil konfigurere, i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/netværksprofil).
- 3 Indtast det navn, du vil bruge til Scan til Netværk-profilen. Dette navn vil blive vist på maskinens display og må være på op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er CIFS-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.eksempel.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast den destinationsmappe, som dit dokument skal gemmes i på CIFS-serveren (f.eks. brother\abc) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge blandt syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du har valgt plus de sidste seks cifre i tælleren i flatbed/ADF-scanneren plus filtypenavnet (f.eks. Overslag_098765.pdf).
- 7 Vælg en scanningskvalitet på rullelisten. Du kan vælge **Color 100 dpi** (Farve 100 dpi), **Color 200 dpi** (Farve 200 dpi), **Color 300 dpi** (Farve 300 dpi), **Color 600 dpi** (Farve 600 dpi), **B&W 100 dpi** (S-H 100 dpi), **B&W 200 dpi** (S-H 200 dpi) eller **B&W 300 dpi** (S-H 300 dpi).
- 8 Vælg dokumentets filtype på rullelisten. Du kan vælge **PDF** eller **JPEG** for farvedokumenter, **PDF** eller **TIFF** for sort/hvide dokumenter.
- 9 Hvis du vil beskytte profilen, skal du vælge **On** (Slået til) i **Use PIN for authentication** (Brug PIN-kode til godkendelse) og indtaste en 4-cifret PIN-kode i **PIN Code** (PIN-kode).
- 10 Indtast det **Username** (Brugernavn), der er blevet registreret til CIFS-serveren for maskinen (op til 96 tegn).
- 11 Indtast en **Password** (Adgangskode) for adgang til CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- 12 Klik på **Submit** (Send).

- 13 Vælg **Date&Time** (Dato og klokkeslæt) på fanen **General** (Generelt).
- 14 Angiv dato og klokkeslæt for CIFS-serveren.
- 15 Vælg en tidszone på rullelisten.
- 16 Vælg indstillingen **Auto Daylight** (Automatisk sommertid). Hvis **On** (Slået til) er valgt, ændres datoen og klokkeslættet automatisk, når sommertid starter og stopper.
- 17 Klik på **Submit** (Send).

Scan til Netværk med Scan til Netværk-profiler (for MFC-J5910DW)

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til netværk`.
- 4 Tryk på `Scan til netværk`.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste Scan til Netværk-profiler.
 - Hvis Scan til Netværk-profilen er færdig, går du automatisk videre til 11.
 - Hvis Scan til Netværk-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen eller adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 6 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Farve 100 dpi`, `Farve 200 dpi`, `Farve 300 dpi` eller `Farve 600 dpi`. Gå til 7.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `S/H 100 dpi`, `S/H 200 dpi` eller `S/H 300 dpi`. Gå til 8.
- 7 Tryk på `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farve. Gå til 9.
- 8 Tryk på `PDF` eller `TIFF` for dokumenter i sort-hvid. Gå til 9.
- 9 Indtast brugernavnet.
- 10 Indtast adgangskoden.
- 11 Tryk på `Start`.
- 12 Displayet viser `Forbind`. Når der er oprettet forbindelse til netværket, begynder maskinen scanningen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på `Ja` eller `Nej`.

Scanning på netværket via Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)

Med Web Services-protokollen kan brugere af Windows Vista® (SP2 eller nyere) og Windows® 7 scanne med en Brother-maskine på netværket. Du skal installere driveren via Web Services. Se nedenstående netværksintroduktion for at få flere oplysninger om installering af Web Services.

➤➤ Netværksintroduktion: *Installation af drivere, der er nødvendige for udskrivning og scanning vha. Web Services (Windows Vista® og Windows® 7)*

Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 5 klientsystemer til en enkelt maskine i et netværk. Hvis f.eks. 8 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 3 af dem ikke på displayet.
- Der kan tilføjes fem klienter til den liste, der vises på displayet. Hvis der allerede vises fem klienter på listen, kan du tilføje flere klienter ved først at afinstallere Web Services på en eller flere af de klienter, der vises på displayet, installere Web Services på den computer, der svarer til den klient, du vil tilføje, og derefter slukke og tænde for Brother-maskinen.

Følg vejledningen nedenfor for at afinstallere Web Services på en computer.

- 1 (Windows Vista®)
Klik på knappen , og vælg derefter **Netværk**.
(Windows® 7)
Klik på knappen , **Kontrolpanel, Netværk og internet** og derefter på **Vis computere og enheder på netværket**.
 - 2 Maskinens Web Services-navn er det navn, der vises ved printerikonet. Højreklik på den maskine, du vil afinstallere.
 - 3 Klik på **Fjern** i rullelisten.
- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* ➤➤ side 116 for at få yderligere oplysninger.
 - Du kan scanne flere dokumenter fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører).

Scanning på netværket med en computer via Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)

Det er også muligt at scanne med Web Services-protokollen fra din computer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

■ Windows® Billedgalleri

Klik på **Filer** og derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.

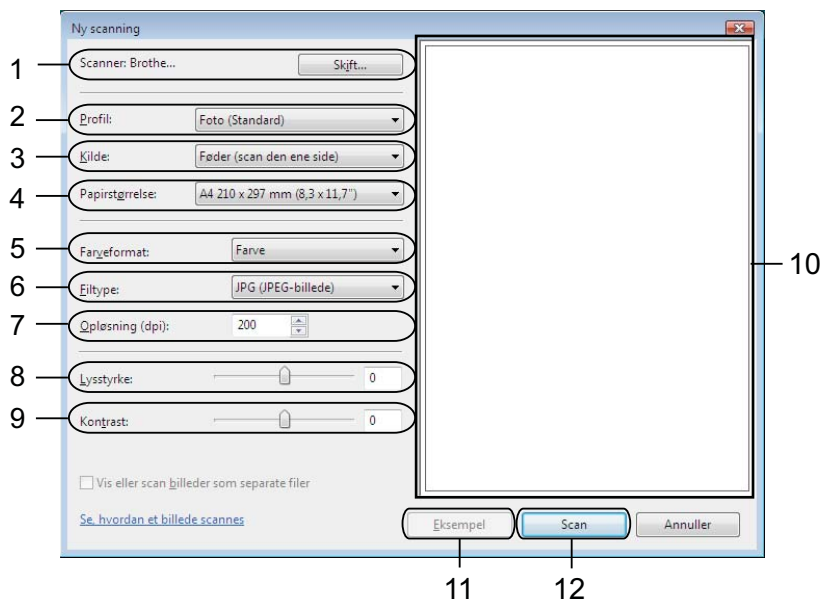
■ Windows® Fax og scanning

Klik på **Filer**, **Ny** og derefter **Scan**.

4 Vælg den scanner, du vil bruge.

5 Klik på **Importer**.
Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner:



1 **Scanner**

2 **Profil**

3 **Kilde**

4 **Papirstørrelse**

5 **Farveformat**

6 **Filtype**

7 **Opløsning** (op til 300 dpi)

8 **Lysstyrke**

9 **Kontrast**

10 Scanningsområde

11 **Eksempel**

12 **Scan**

7 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



Bemærk!

Hvis displayet viser **Hukommelse fuld**, skal du formindske indstillingen **Papirstørrelse** eller indstillingen **Opløsning**.

Scanning på netværket med Brother-maskinen via Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)

Den menu, du skal bruge, når du vil scanne via Web Services, vises på Brother-maskinens display, hvis du har installeret driveren til scanning med Web Services. >> *Netværksintroduktion: Installation af drivere, der er nødvendige for udskrivning og scanning vha. Web Services (Windows Vista® og Windows® 7)*



Bemærk!

- Nogle tegn i beskederne, der vises på displayet, kan være erstattet med mellemrum, hvis sprogindstillingerne for dit operativsystem og din Brother-maskine er forskellige.
- Hvis displayet viser **Hukommelse fuld**, skal du formindske indstillingen **Papirstørrelse** eller indstillingen **Opløsning**. Yderligere oplysninger findes i *Konfiguration af scanningsindstillingerne* >> side 221.
- Du kan scanne flere dokumenter fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører).

For MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller **Scan**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Webtjeneste**.
Tryk på **Webtjeneste**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den scanningstype, du vil lave.
Tryk på scanningstypen.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på destinationscomputeren.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at scanne.

For MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**) eller **Scan**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Webtjeneste**.
Tryk på **Webtjeneste**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den scanningstype, du vil lave.
Tryk på scanningstypen.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på destinationscomputeren.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

For MFC-J430W/J432W

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Webtjeneste**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den scanningstype, du vil lave.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

Konfiguration af scanningsindstillingerne

Hvis displayet viser **Hukommelse fuld**, skal du formindske indstillingen **Papirstørrelse** eller indstillingen **Opløsning**.

- 1 (Windows Vista®)
Klik på knappen , **Kontrolpanel, Hardware og lyd** og derefter **Scannere og kameraer**.
(Windows® 7)
Klik på knappen , **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, Scannerindstillinger**, og derefter **Scannere og kameraer**.
- 2 Klik på din maskine, og klik derefter på knappen **Scanningsprofiler**.
Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.
- 3 Vælg den scannerprofil, du vil bruge. Kontroller, at den scanner, der er valgt i **Scanner**, er en Brother-maskine, der understøtter scanning via Web Services.
Klik på **Benyt som standard**.
- 4 Klik på **Rediger**. Dialogboksen **Rediger profil** vises.
- 5 Vælg indstillingerne **Kilde, Papirstørrelse, Farveformat, Filtype, Opløsning, Lysstyrke** og **Kontrast**.
- 6 Klik på **Gem profil**. Indstillingerne anvendes, når der scannes via Web Services-protokollen.



Bemærk!

Hvis du bliver bedt om at vælge et softwareprogram for at scanne, skal du vælge Windows® Fax og scanning eller Windows® Billedgalleri på listen.



Udskrivning på en disk

Udskrivning på en disk (kun MFC-J825DW/
DCP-J925DW)

223

Udskrivning på en disk (kun MFC-J825DW/DCP-J925DW)

Din Brother-maskine kan udskrive direkte på printbare diskmedier, herunder cd-r/rw, dvd-r/rw og Blu-ray Disc™. Du kan udskrive på printbare diskmedier på tre måder:

- Udskrivning via kopiering
- Udskrivning fra medie
- Udskrivning fra en computer (Windows®/Macintosh)



Bemærk!

Se vejledningen nedenfor, når du udskriver en cd/dvd/bd-etiket.

➤➤Produktsikkerhedsguide: *Ulovlig brug af kopiudstyr*

Sådan ilægges en printbar disk

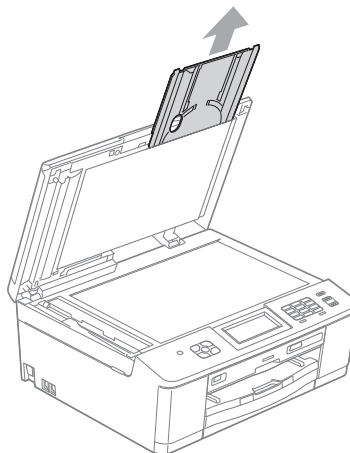
Diskbakken har kun plads til diske på 12 cm.



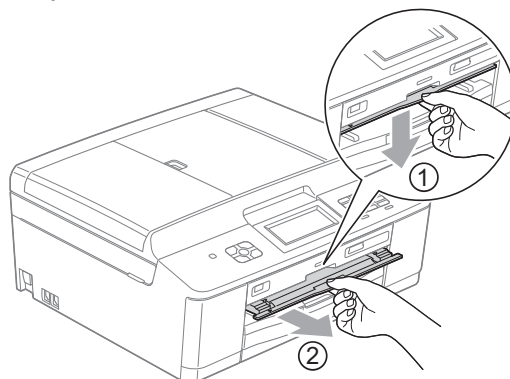
Bemærk!

Hvis du vil udskrive en testside på papir, SKAL DU IKKE ilægge en cd/dvd/bd.

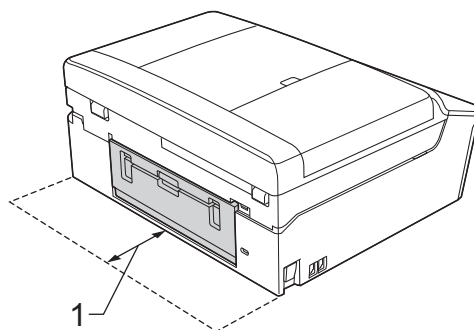
- 1 Åbn scannerlåget, og fjern diskbakken.



- 2 Tryk ned, og træk i diskstyret. Styret åbnes.

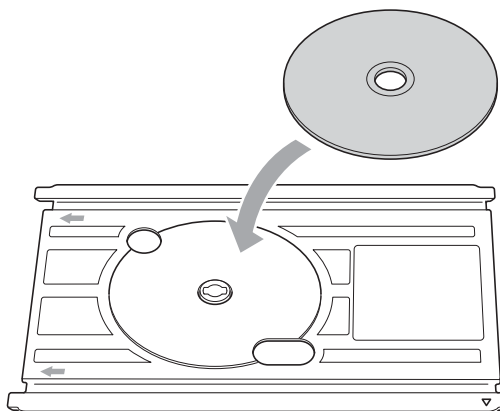


- 3 Sørg for, at der er mere end 10 cm frirum bag maskinen.



1 10 cm

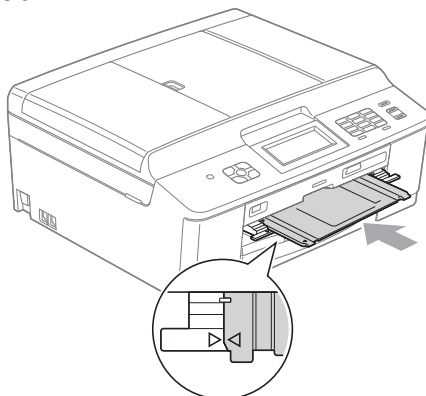
- 4 Læg en printbar disk sikkert i diskbakken.



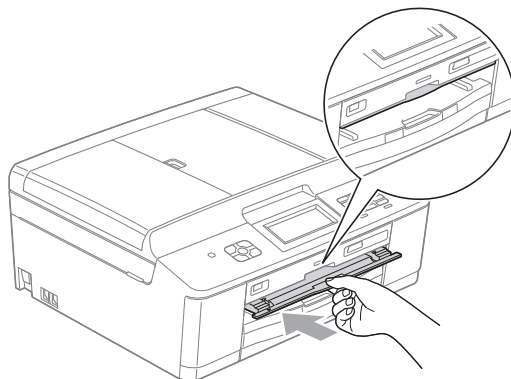
Bemærk!

- Sørg for, at disken lægges med den printbare overflade opad i diskbakken.
- Sørg for, at diskbakken ikke er snævset.

- 5 Indsæt diskbakken i diskstyret og juster de trekantede marker, så de passer til hinanden.



- 6 Efter endt udskrivning på disken, lukkes diskstyret, og diskbakken opbevares bag på scannerlåget.



Udskrivning via kopiering

Du kan kopiere et billede fra en eksisterende disketiket eller fra et kvadratisk dokument, som f.eks. et foto, og udskrive billedet på en printbar disk.

Bemærk!

- Kontroller, at ADF'en er tom.
- Du kan kopiere etiketbilleder fra diske på 12 cm.

Kopiering af et billede fra en disketiket eller et dokument

- 1 (For DCP-J925DW)
Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Disk**.

- 2 Tryk på **Disk**.

Bemærk!

Du kan også starte udskrivningsproceduren ved at åbne diskstyret.

- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Tryk på **Kopier fra disk**, hvis du vil kopiere et billede fra en disketiket.
- Tryk på **Kopier fra foto**, hvis du vil kopiere et billede fra et dokument.

På displayet ser du en besked, hvor du bliver bedt om at lave plads bag Brother-maskinen.
Tryk på **OK**.

Bemærk!

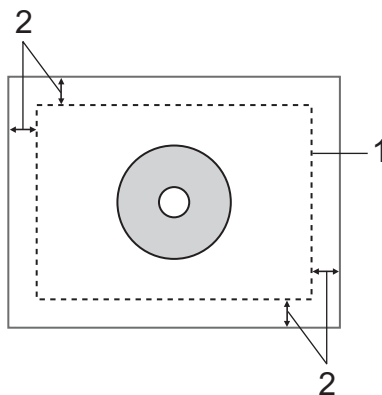
Sørg for, at der er mere end 10 cm frirum bag maskinen.

- 4 Du ser en besked på displayet, hvori du bliver bedt om at åbne scannerlåget og fjerne diskbakken.
Tryk på **OK**.
- 5 Du ser en besked på displayet, hvori du bliver bedt om at indstille den indvendige og den udvendige diameter på næste skærm billede.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at indstille den udvendige og den indvendige diameter for diskens printbare område.
Tryk på **OK**.

Bemærk!

Se emballagen for den printbare disk for at finde det udvendige og indvendige diameter mål.

- 7 Læg den disk eller det dokument, du vil kopiere, på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.



1 Scanningsområde

2 20 mm eller mere

- 8 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at scanne billedet, og eksemplet på udskriften vises på displayet.
- 9 Sørg for, at det billede, du vil udskrive, er placeret inden for rammen på displayet. Området inden for rammen udskrives.
- Tryk på **▲**, **▼**, **◀** eller **▶** for at flytte billedets placering.
 - Tryk på **+** eller **-** for at ændre billedets størrelse.
- Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis du vil udskrive en testside på papir, skal du trykke på **Testudskr** og gå til 10.
 - Hvis du vil udskrive billedet på disken, skal du trykke på **OK** og gå til 12.



Bemærk!

Hvis diskstyret åbnes, skal det lukkes, inden der udskrives en testside.

- 10 Hvis der ligger en disk i diskbakken, skal den fjernes.
Sørg for, at der ligger A4-papir i papirbakken.
Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive testbilledet.



Bemærk!

Du kan kun udskrive en testside på papir i A4-størrelse.

- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Hvis testsiden er i orden, skal du trykke på **OK** og gå til 12.
 - Hvis testsiden ikke er i orden, skal du justere billedets printbare område.
Gå til 9.

- 12 Angiv det antal kopier, du vil have, enten ved at trykke direkte i talfeltet eller ved at trykke på **+** eller **-** og gennemføre et af de nedenstående trin:
 - Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du trykke på **Udskriftindst** og gå til 13.
 - Hvis du ikke vil ændre nogen indstillinger, skal du gå til 15.
- 13 Vælg printbar disktype.
 - Hvis du valgte **Printbar disk**, skal du gå til 14.
 - Hvis du valgte **Glattet disk**, skal du gå til 15.
- 14 Tryk på **Normal** eller **Langsomt tørrende**.
Brug **Langsomt tørrende**, hvis udskriften er udtværet.
- 15 Tryk på **Udsk.på disk**.
- 16 Læg en printbar disk i bakken. (Se *Sådan ilægges en printbar disk* ►► side 223).
Tryk på **OK**.
- 17 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive på disken.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du kun udskriver en enkelt disk, vises der en besked på maskinens display, hvorefter det fremgår, at udskriften er afsluttet. Tryk på **OK**.
 - Hvis du udskriver mere end en disk, skal du udskifte disken med en ny og trykke på **OK**.
Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive på den næste disk.
(Gentag dette trin for hver ekstra disk).

Juster udskriftspositionen

Hvis det udskrevne billede overskrider diskens kanter, skal du eventuelt justere udskriftspositionen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst.**
- 3 Tryk på **Grundindst.**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Justering af diskudskrift**.
- 5 Tryk på **Justering af diskudskrift**.
- 6 Juster udskriftspositionen ved at trykke på **▲**, **▼**, **◀** eller **▶**.
- 7 Tryk på **OK**.

Udskrivning fra medie

Du kan vælge et billede, der er gemt på et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev, og udskrive billedet på en printbar disk.

Bemærk!

Du kan udskrive otte billeder fra en filmfil på en printbar disk. Billederne hentes fra filmfilen og arrangeres automatisk.

- 1 Indsæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i Brother-maskinen.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.
- 3 (For DCP-J925DW)
Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Disk*.
- 4 Tryk på *Disk*.

Bemærk!

Du kan også starte udskrivningsproceduren ved at åbne diskstyret.

- 5 Tryk på *Udskriv fra kort*.
Du ser en besked på displayet, hvori du bliver bedt om at gøre plads til en disk.
Tryk på **OK**.

Bemærk!

Sørg for, at der er mere end 10 cm frirum bag maskinen.

- 6 Du ser en besked på displayet, hvori du bliver bedt om at åbne scannerlåget og fjerne diskbakken.
Tryk på **OK**.
- 7 Du ser en besked på displayet, hvori du bliver bedt om at indstille den indvendige og den udvendige diameter på næste skærbillede.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at indstille den udvendige og den indvendige diameter for diskens printbare område.
Tryk på **OK**.

Bemærk!

Se emballagen for den printbare disk for at finde det udvendige og indvendige diametermål.

- 9 Billeder, der er gemt på mediet, vises på displayet.
Tryk på ◀ eller ▶ for at se det billede, du vil udskrive.
- 10 Tryk på det billede, du ønsker.
Der vises et eksempel på udskriften på displayet.

- 11 Sørg for, at det billede, du vil udskrive, er placeret inden for rammen på displayet. Området inden for rammen udskrives.

- Tryk på ▲ eller ▼, ◀ eller ▶ for at flytte billedets placering.
- Tryk på + eller - for at ændre billedets størrelse.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil udskrive en testside på papir, skal du trykke på `Testudskr` og gå til 12.
- Hvis du vil udskrive billedet på disken, skal du trykke på `OK` og gå til 14.



Bemærk!

Hvis diskstyret åbnes, skal det lukkes, inden der udskrives en testside.

- 12 Hvis der ligger en disk i diskbakken, skal den fjernes.

Sørg for, at der ligger A4-papir i papirbakken.

Tryk på **Colour Start**.

Maskinen begynder at udskrive testbilledet.



Bemærk!

Du kan kun udskrive en testside på papir i A4-størrelse.

- 13 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis testsiden er i orden, skal du trykke på `OK` og gå til 14.
- Hvis testsiden ikke er i orden, skal du justere billedets printbare område.

Gå til 11.

- 14 Angiv det antal kopier, du vil have, enten ved at trykke direkte i talfeltet eller ved at trykke på + eller - og gennemføre et af de nedenstående trin:

- Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du trykke på `Udskriftindst` og gå til 15.
- Hvis du ikke vil ændre nogen indstillinger, skal du gå til 17.

- 15 Vælg printbar disktype.

- Hvis du valgte `Printbar disk`, skal du gå til 16.
- Hvis du valgte `Glittet disk`, skal du gå til 17.

- 16 Tryk på `Normal` eller `Langsomt tørrende`.

Brug `Langsomt tørrende`, hvis udskriften er udtværet.

- 17 Tryk på `Udsk.på disk`.

- 18 Læg en printbar disk i bakken. (Se *Sådan ilægges en printbar disk* >> side 223).

Tryk på `OK`.

19

Tryk på **Colour Start**.

Maskinen begynder at udskrive på disken.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du kun udskriver en enkelt disk, vises der en besked på maskinens display, hvorefter det fremgår, at udskriften er afsluttet. Tryk på **OK**.
- Hvis du udskriver mere end en disk, skal du udskifte disken med en ny og trykke på **OK**.
Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive på den næste disk.
(Gentag dette trin for hver ekstra disk).



Bemærk!

Hvis det udskrevne billede overskrider diskens kanter, skal du eventuelt justere udskriftspositionen. (Se *Juster udskriftspositionen* ►► side 228).

Udskrivning fra en computer (Windows®)

Brother medleverer et brugervenligt program til direkte udskrivning på printbare diskmedier. Med det nye NewSoft CD Labeler-program får du et sæt skabeloner, du kan bruge, når du vil lave disketiketter med matchende covers eller når du vil designe dine helt egne disketiketter.

Installering af NewSoft CD Labeler

For at bruge NewSoft CD Labeler skal du installere NewSoft CD Labeler-programmet fra den cd-rom, der fulgte med maskinen. Installer NewSoft CD Labeler på følgende måde:

- 1 Sæt den medfølgende cd-rom i dit cd-rom-drev. Åbningsskærbilledet vises automatisk. Hvis skærbilledet med modelnavne vises, skal du vælge din maskine. Hvis skærbilledet for sprog vises, skal du vælge dit sprog.
- 2 Cd-rom-hovedmenuen vises. Klik på **Yderligere programmer**.
- 3 Klik på **NewSoft CD Labeler**. Følg vejledningen på skærmen.



Bemærk!

- Hvis Brother-skærbilledet ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **start.exe**.
- Skærbilledet på din computer kan variere afhængigt af din region.

Du kan starte NewSoft CD Labeler ved at vælge **NewSoft CD Labeler**, der er placeret under **start/Alle programmer/NewSoft CD Labeler** på din computer.

Se brugsanvisningen for NewSoft CD Labeler ved at klikke på **start/Alle programmer/NewSoft CD Labeler/NewSoft CD Labeler Help** for at få flere oplysninger om, hvordan du laver en labeletiket.

Sådan udskrives en disketiket fra en computer

- 1 Når du har lavet din disketiket i NewSoft CD Labeler-programmet, skal du vælge kommandoen Udskriv.
- 2 Vælg navnet for din maskine i dialogboksen Udskriv, og klik på **Egenskaber**. Vinduet for printerdrivere vises.
- 3 Vælg dine indstillinger for følgende indstillinger på fanen **Grundlæggende**.
 - **Medietype**: Vælg **Printbar disk** eller **Printbar disk med glattet overflade**.
 - **Udskriftskvalitet**: Vælg **Normal** eller **Langsomt tørrende**. (Kun printbar disk).
 - **Papirstørrelse**: Vælg **12 cm disk (120 mm)**.
 - **Kopier**: Vælg hvor mange kopier, du vil have.

Skift de andre indstillinger efter behov. (Nærmere oplysninger findes i *Printerdriverindstillinger* >> side 5).

Klik på **OK**.

- 4 Du ser en beskeddialogboks, hvori du bliver bedt om at bruge Brothers medfølgende cd-etiketsoftware til at udskrive på printbare diskmedier.
Klik på **OK**.
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Du ser en beskeddialogboks, hvori du bliver bedt om at lave plads bag Brother-maskinen.
Klik på **OK**.
- 7 På displayet på Brother-maskinen ser du en besked, hvori du bliver bedt om at lave plads bag Brother-maskinen.
Tryk på **OK**.
- 8 Du ser en besked på Brother-maskinens display, hvori du bliver bedt om at åbne scannerlåget og fjerne diskbakken.
Tryk på **OK**.
- 9 På displayet på Brother-maskinen ser du en besked, hvori du bliver bedt om at lægge en printbar disk i bakken.
Læg en printbar disk i bakken. (Se *Sådan ilægges en printbar disk* ►► side 223).
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive på disken.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du kun udskriver en enkelt disk, vises der en besked på maskinens display, hvoraf det fremgår, at udskriften er afsluttet. Tryk på **OK**.
 - Hvis du vil udskrive mere end en disk, ser du en besked på displayet, hvori du bliver bedt om at ilægge den næste disk. Udskift disken med en ny, og tryk på **OK** og derefter på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive på den næste disk. (Gentag dette trin for hver ekstra disk).



Bemærk!

- Brug Brothers medfølgende diskudskrivningssoftware til at udskrive på en cd/dvd/bd. Hvis du bruger andre programmer kan indersiden af maskinen blive misfarvet.
- Hvis det udskrevne billede overskrider diskens kanter, skal du eventuelt justere udskriftspositionen. (Se *Juster udskriftspositionen* ►► side 228).

Udskrivning fra en computer (Macintosh)

Brother medleverer et brugervenligt program til direkte udskrivning på printbare diskmedier. Med det nye NewSoft CD Labeler-program får du et sæt skabeloner, du kan bruge, når du vil lave disketiketter med matchende covers eller når du vil designe dine helt egne disketiketter.

Installering af NewSoft CD Labeler

For at bruge NewSoft CD Labeler skal du installere NewSoft CD Labeler-programmet fra den cd-rom, der fulgte med maskinen. Installer NewSoft CD Labeler på følgende måde:

- 1 Sæt den medfølgende installations-cd-rom i dit cd-rom-drev. Dobbeltklik på ikonet **MFL_PRO Suite** på skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på **Brother support**.
- 3 Klik på ikonet **NewSoft CD Labeler** på skærbilledet **Brother support** for at gå til downloadsiden for NewSoft CD Labeler, og følg vejledningen på skærmen.
Du kan starte NewSoft CD Labeler ved at klikke på ikonet **NewSoft CD Labeler**, der er placeret under **Macintosh HD/Programmer**.

Se brugsanvisningen for NewSoft CD Labeler ved at klikke på **Hjælp** på menubjælken og derefter på **NewSoft CD Labeler Hjælp** for at få flere oplysninger om, hvordan du laver et etiketbillede.

Sådan udskrives en disketiket fra en computer

- 1 Når du har lavet din disketiket i NewSoft CD Labeler-programmet, skal du klikke på **Filer** og derefter på **Udskriv**. Sørg for, at din maskine er valgt i dialogboksen Udskriv.
- 2 Vælg **12 cm Disc** på rullelisten **Papirstørrelse**. Klik på **Avanceret**.
- 3 Vælg **Udskriftsindstillinger** i dialogboksen Udskriv.
- 4 Vælg dine indstillinger for følgende indstillinger.
 - **Medietype**: Vælg **Printbar disk** eller **Printbar disk med glittet overflade**.
 - **Udskriftskvalitet**: Vælg **Normal** eller **Langsomt tørrende**. (Kun printbar disk).Skift de andre indstillinger efter behov. (Nærmere oplysninger findes i *Brug af Brother-printerdriveren* ►► side 129).
- 5 (For brugere af Mac OS X 10.6.x)
Indtast det antal kopier, du vil have.



Bemærk!

(For brugere af Mac OS X 10.4.11 til 10.5.x)

Du kan kun udskrive en enkelt disk ad gangen.

- 6 Klik på **Udskriv**.

- 7 Du ser en beskeddialogboks, hvori du bliver bedt om at bruge Brothers medfølgende cd-etiketsoftware til at udskrive på printbare diskmedier.
Klik på **OK**.
- 8 På displayet på Brother-maskinen ser du en besked, hvori du bliver bedt om at lave plads bag Brother-maskinen.
Tryk på **OK**.
- 9 Du ser en besked på Brother-maskinens display, hvori du bliver bedt om at åbne scannerlåget og fjerne diskbakken.
Tryk på **OK**.
- 10 På displayet på Brother-maskinen ser du en besked, hvori du bliver bedt om at lægge en printbar disk i bakken.
Læg en printbar disk i bakken. (Se *Sådan ilægges en printbar disk* ►► side 223).
Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive på disken.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du kun udskriver en enkelt disk, vises der en besked på maskinens display, hvoraf det fremgår, at udskriften er afsluttet. Tryk på **OK**.
 - Hvis du udskriver mere end en disk, ser du en beskeddialogboks, hvori du bliver bedt om at ilægge den næste disk. Udskift disken med en ny, og tryk på **OK**. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive på den næste disk. (Gentag dette trin for hver ekstra disk).



Bemærk!

- Brug Brothers medfølgende diskudskrivningssoftware til at udskrive på en cd/dvd/bd. Hvis du bruger andre programmer kan indersiden af maskinen blive misfarvet.
- Hvis det udskrevne billede overskrider diskens kanter, skal du eventuelt justere udskriftspositionen. (Se *Juster udskriftspositionen* ►► side 228).

C

ControlCenter2	
Macintosh	163
ControlCenter4	
Windows®	57

D

Device Selector	148, 183, 202
Drivere	
Macintosh	
Brother printerdriver	129
TWAIN	148
Windows®	
Brother printerdriver	2, 5
TWAIN	37
WIA	45

F

FaceFilter Studio	29
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
afsendelse	141, 144
Windows®	95
adressebog	102
afsendelse	96
faxstil	98
forside	97
gruppe	104
modtage	108
simpel stil	99
Fjernindstilling	
Macintosh	182
Windows®	93

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	52, 54, 55
eksport	55
import	55
PhotoCapture Center™	
Macintosh	184
Windows®	114
Presto! PageManager (Macintosh)	160

S

Scanning	
Macintosh	
OCR	160
Opløsning	151
Presto! PageManager	160
TWAIN-kompatibel	148
Scanningstast	
Netværk	198, 203
USB	187
Windows®	
Opløsning	41
TWAIN-kompatibel	37
WIA-kompatibel	45
Status Monitor	
Macintosh	127
Windows®	3

U

Udskriv	
Macintosh	
Brother printerdriver	129
Windows®	
Brochureudskrivning	11
Brother printerdriver	5
Duplexudskrivning	11
Udskrivning på en disk	223



Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.