GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Pour les utilisateurs d'un modèle DCP : cette documentation couvre les modèles MFC et DCP. Chaque fois que le terme « MFC » est utilisé dans ce guide de l'utilisateur, il y a lieu de l'interpréter comme le terme « DCP ».

Le nom des touches du panneau de commande et les messages qui s’affichent sur l’écran LCD pour la Suisse et la Belgique sont indiqués entre parenthèses.

Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Version A

FRE

Modèles auxquels ce guide s'applique

Ce guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants :

MFC-J430W/J432W/J625DW/J825DW/J5910DW et DCP-J525W/J725DW/J925DW

Définitions des remarques

Les icônes suivantes sont utilisées tout au long du présent Guide de l'utilisateur :

ATTENTION	ATTENTION indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou modérées.
IMPORTANT	IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des dommages matériels ou une perte de la fonctionnalité du produit.
Remarque	Les remarques vous indiquent comment réagir à une situation donnée ou vous donnent des conseils sur l'utilisation avec d'autres fonctions.

Note d’édition et de publication

Le présent manuel a été édité et publié sous la direction de Brother Industries, Ltd. et reprend les descriptions et les caractéristiques du produit le plus récent.

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter, sans préavis, des modifications aux caractéristiques et aux éléments contenus dans le présent manuel, et ne saurait être tenu responsable d’un dommage quelconque (y compris de dommages consécutifs) causé par la confiance accordée aux éléments présentés ici, ceci comprenant, sans pour autant s'y limiter, les erreurs typographiques et autres liées à la publication.

©2011 Brother Industries, Ltd.

REMARQUE IMPORTANTE

- L'utilisation de ce produit n'est homologuée que dans le pays où il a été acheté. N'utilisez pas ce produit en dehors du pays dans lequel vous l'avez acheté, car il pourrait enfreindre les réglementations de ce pays en matière de télécommunication sans fil et d'alimentation.
- Dans ce document, Windows® XP représente Windows® XP Professionnel, Windows® XP Professionnel Édition x64 et Windows® XP Édition familiale.
- Dans ce document, Windows Server® 2003 représente Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 Édition x64, Windows Server® 2003 R2 et Windows Server® 2003 R2 Édition x64.
- Dans ce document, Windows Server® 2008 représente Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2.
- Dans ce guide, en l'absence d'indications spécifiques, les messages affichés sur l'écran LCD sont ceux du modèle MFC-J825DW.

Table des matières

Section I Windows®

1 Impression 2

Utilisation du pilote d'imprimante Brother 2
Fonctions 2
Choix du type de papier adéquat 3
Impression, numérisation et télécopie simultanées 3
Effacement des données en mémoire 3
Status Monitor 4
Contrôle de l'état de l'appareil 4
Désactivation de Status Monitor 5
Paramètres du pilote d'imprimante 6
Accès aux paramètres du pilote d'imprimante 6
Onglet Elémentaire 7
Type de support 8
Qualité d'impression 9
Taille papier 10
Mode couleur 10
Orientation 11
Copies 11
Impression multi-pages 12
Recto verso / Livret 12
Onglet Avancé 14
Couleur / Echelle de gris 15
Paramètres de couleur 16
Mode d'économie d'encre 17
Utiliser filigrane 17
Paramètres du filigrane 18
Impression En-tête/Bas de page 20
Autres options d'impression 21
Onglet Profils d’impression 27
Ajouter un profil 28
Supprimer profil 28
Assistance 29
Test d'impression de photos (non disponible pour MFC-J430W/J432W/J5910DW) 30
Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION 31
Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension 32
Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est hors tension 33
Impression d'une image 34
Portrait créatif 36
Anti-yeux rouges 36
Imprimer la liste d'expressions 37
Désinstallation de FaceFilter Studio 37
Utilisation de Homepage Print 2 par Corpus (non disponible pour MFC-J5910DW) 38
Installation de Homepage Print 2 38

2 Numérisation 39

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN 39
Numérisation d'un document vers l'ordinateur 39
Pré-numérisation pour retailler une partie à numériser 41
Rognage automatique 43
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner 44
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA 48
Compatible WIA 48
Numérisation d'un document vers l'ordinateur 48
Pré-numérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner 50
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie de photos Windows® et de Windows® Fax et Scan) 53
Numérisation d'un document vers l'ordinateur 53
Pré-numérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner 55
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR par NUANCE™ (non disponible pour DCP-J525W) 56
Affichage d'éléments 56
Organisation de vos éléments en dossiers 57
Liens rapides vers d'autres applications 57
ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable 58
Importation d'éléments d'autres applications 58
Exportation d'éléments vers d'autres formats 58
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR 59
Utilisation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer par REALLUSION 60
Installation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer 60

3 ControlCenter4 61

Présentation 61
Changement de l'interface utilisateur 61
Utilisation de ControlCenter4 en Mode Accueil 62
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du Mode Accueil 63
Onglet Photo 64
Copie d'images d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) 64
Ouverture de l'arborescence de dossiers de ControlCenter4 65
Ouverture de l'arborescence de dossiers 65
Impression d'images 65
Modification d'images 66
Joindre des images à un courrier électronique 66
Affichage d'images avec une application 66
Onglet Numérisation 67
Types de fichier 68
Taille document 68
Enregistrement de l'image numérisée 68
Impression de l'image numérisée 69
Ouverture de l'image numérisée dans une application 69
Joindre un document numérisé à un courrier électronique 70
Utilisation de la fonction OCR (non disponible pour DCP-J525W) 70

Onglet PC-FAX (pour modèles MFC) 71
Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur 72
Envoi d'une image numérisée 72
Affichage et impression des données de PC-FAX reçues (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 73
Onglet Paramètres de l'appareil 74
Réglage de la configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 74
Accès à la numérotation rapide (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 74
Configuration des paramètres du bouton Scan (numérisation) 75
Lancement de l'utilitaire BRAdmin 77
Onglet Assistance 78
Ouverture de l'aide du ControlCenter 78
Utilisation de Brother Solutions Center 78
Accès à Brother CreativeCenter 78
Utilisation de ControlCenter4 en Mode Avancé 79
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du Mode Avancé 80
Onglet Numérisation 81
Types de fichier 82
Taille document 82
Ouverture de l'image numérisée dans une application 83
Utilisation de la fonction OCR (non disponible pour DCP-J525W) 83
Joindre un document numérisé à un courrier électronique 83
Enregistrement de l'image numérisée 84
Modification des réglages par défaut de chaque bouton 84
Onglet PC-Copie 85
Impression de l'image numérisée 85
Onglet Photo 85
Impression/modification d'images 86
Ouverture du fichier PCC (PhotoCapture Center™) (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) 87
Copie de fichiers du dossier PCC (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) 87
Copie de fichiers vers une application (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) 87
Onglet PC-FAX (pour modèles MFC) 88
Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur 88
Envoi d'une image numérisée 88
Affichage et impression des données de PC-FAX reçues (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 89
Onglet Paramètres de l'appareil 90
Réglage de la configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 90
Accès à la numérotation rapide (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 90
Configuration des paramètres du bouton de numérisation 91
Lancement de l'utilitaire BRAdmin 93
Onglet Assistance 94
Ouverture de l'aide du ControlCenter 94
Utilisation de Brother Solutions Center 94
Accès à Brother CreativeCenter 94
Onglet Personnalisé 95
Création d'un onglet personnalisé 95
Création d'un bouton personnalisé 95

4 Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 97

Configuration à distance 97

5 Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC seulement) 99

Envoi PC-FAX 99
Configuration des informations utilisateur 99
Configuration de l'envoi 100
Configuration d'une page de garde 101
Définition des informations de la page de garde 101
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie 102
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple 103
Carnet d'adresses 105
Carnet d'adresses Brother 106
Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses 106
Configuration de la numérotation abrégée 107
Configuration d'un groupe pour la diffusion 108
Modification des informations relatives aux membres 109
Suppression d'un membre ou d'un groupe 109
Exportation du carnet d'adresses 109
Importation dans le carnet d'adresses 110
Réception PC-FAX (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 112
Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil 113
Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur 115
Configuration de votre ordinateur 115
Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau 116
Affichage des nouveaux PC-FAX 117

6 PhotoCapture Center™ (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) 118

Utilisation de PhotoCapture Center™ 118
Pour les utilisateurs réseau 119

7 Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau) 120

Avant d'utiliser le logiciel Brother 120
Utilisateurs de Windows® XP SP2 ou ultérieur 120
Utilisateurs de Windows Vista® 122
Utilisateurs de Windows® 7 124

Section II Apple Macintosh

8 Impression et télécopie 130

Configuration de votre ordinateur 130
Choix du type de papier adéquat 130
Impression, numérisation et télécopie simultanées 130
Effacement des données en mémoire 130
Status Monitor 131

Utilisation du pilote d'imprimante Brother 133
Choix des options de paramétrage de page 133
Impression recto verso 135
Choix des options d'impression 137
Réglages d'impression 138
Type de support 138
Qualité d'impression 139
Couleur / Echelle de gris 139
Paramètres avancés 140
Paramètres de couleur 143
Paramètres de couleur avancés 143
Envoi d'un fax (modèles MFC seulement) 145
Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11) 148
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x 150

9 Numérisation 152

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN 152
Accès au pilote TWAIN 152
Numérisation d'une image dans votre ordinateur 153
Pré-numérisation d'une image 153
Réglages dans la fenêtre Scanner 155
Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x) 158
Capture d'image 158
Numérisation directe à partir de la section Imprimantes et fax 161
Utilisation de Presto! PageManager (non disponible pour DCP-J525W) 165
Fonctions 165
Configuration système requise pour Presto! PageManager 165
Support technique 166

10 ControlCenter2 168

Utilisation de ControlCenter2 168
Désactivation de la fonction de chargement automatique 169
NUMÉRISATION 170
Types de fichier 171
Taille document 171
Image (exemple : Apple Aperçu) 172
OCR (application de traitement de texte) (non disponible pour DCP-J525W) 174
E-mail 175
Fichier 176
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE 177
Types de fichier 178
Taille document 178
Bouton défini par l'utilisateur 178
Numérisation vers image 179
Numérisation vers OCR (non disponible pour DCP-J525W) 180
Numérisation vers e-mail 181
Numérisation vers fichier 182
COPIE / PC-FAX (PC-FAX pour modèles MFC seulement) 183

PARAMÈTRES DE L'APPAREIL 185
Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 186
Numérotation rapide (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 187
Niveau d'encre 188

11 Configuration à distance et PhotoCapture Center™ 189

Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) 189
PhotoCapture Center™ (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) 191
Pour les utilisateurs d'un câble USB 191
Pour les utilisateurs réseau 192

Section III Utilisation de la touche Scan

12 Numérisation à l'aide d'un câble USB 194

Utilisation de la touche Scan avec une connexion par câble USB 194
Numérisation vers e-mail 194
Numérisation vers image 196
Numérisation vers OCR (non disponible pour DCP-J525W) 197
Numérisation vers fichier 199
Numérisation vers support (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) 201
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support 205

13 Numérisation en réseau 207

Avant d'utiliser la numérisation en réseau 207
Licence réseau (Windows®) 207
Configuration de la numérisation en réseau pour Windows® 208
Configuration de la numérisation en réseau pour Macintosh 210
Utilisation de la touche Scan sur votre réseau 212
Numérisation vers e-mail (PC) 212
Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie électronique) (pour MFC-J5910DW) 214
Numérisation vers image 214
Numérisation vers OCR (non disponible pour DCP-J525W) 216
Numérisation vers fichier 217
Numérisation vers FTP (pour MFC-J5910DW) 219
Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP (pour MFC-J5910DW) 222
Numérisation vers réseau (pour MFC-J5910DW) 223
Numérisation vers réseau à l'aide de profils réseau (pour MFC-J5910DW) 225
Utilisation de la numérisation par Services Web sur votre réseau (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7) 227
Utilisation de la numérisation par Services Web sur votre réseau à partir d'un ordinateur (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7) 227
Utilisation de la numérisation par Services Web sur votre réseau à partir de l'appareil Brother (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7) 229

Section IV Impression sur un disque

14 Impression sur un disque (MFC-J825DW/DCP-J925DW seulement) 233

Chargement d'un disque imprimable 233
Impression par copie 236
Copie de l'image d'une étiquette de disque ou d'un document 236
Ajustement de la position d'impression 238
Impression à partir d'un support 239
Impression à partir d'un ordinateur (Windows®) 242
Installation de NewSoft CD Labeler 242
Impression d'une étiquette de disque à partir d'un ordinateur 242
Impression à partir d'un ordinateur (Macintosh) 244
Installation de NewSoft CD Labeler 244
Impression d'une étiquette de disque à partir d'un ordinateur 244

A Index 246

Section I

Windows®

Impression	2
Numérisation	39
ControlCenter4	61
Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/ J5910DW)	97
Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC seulement)	99
PhotoCapture Center™ (pour MFC-J625DW/J825DW/ J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	118
Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	120

1 Impression

Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Ceux qui s'affichent sur votre ordinateur peuvent différer en fonction du système d'exploitation utilisé.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez pas imprimer ou numériser en réseau, ni utiliser la fonction PC-Fax, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir du CD-ROM, voir la rubrique *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 120 pour configurer votre Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, consultez son Guide de l'utilisateur ou contactez son fabricant.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante traduit les données transmises par l'application de votre ordinateur et les convertit en un format compréhensible par l'imprimante/le périphérique multifonction par le biais d'un langage de description de page.

Les pilotes appropriés se trouvent sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez ces pilotes en suivant les étapes décrites dans le *Guide d'installation rapide.* Vous pouvez également télécharger les pilotes les plus récents depuis Brother Solutions Center à l'adresse :

http://solutions.brother.com/

Fonctions

Cet appareil est doté de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante jet d'encre de haute qualité.

Résultats exceptionnels de haute qualité

Imprimez jusqu'à 1 200 x 6 000 ppp sur du papier glacé pour obtenir la meilleure résolution possible. Le pilote d'imprimante prend en charge l'option d'impression N en 1, l'impression de filigranes, la technologie d'ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

Faible coût d'exploitation

Chaque fois qu'une couleur d'encre spécifique est épuisée, vous ne devez remplacer que la cartouche correspondante.

USB

L'interface USB (Universal Serial Bus) permet de communiquer rapidement avec votre ordinateur.

Ethernet (pour les réseaux câblés)

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau. Cette fonction n'est disponible que pour les modèles utilisant le réseau câblé.

Réseau local sans fil (IEEE802.11b/g/n)

La capacité de réseau sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil à l'aide de la norme sans fil IEEE802.11b/g/n dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. ➤➤Guide utilisateur - Réseau

Choix du type de papier adéquat

Le choix du type de papier adéquat est de première importance pour une impression de haute qualité. Veillez à lire la rubrique *Chargement du papier* et *Chargement de documents* du *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier et à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres du pilote d'imprimante.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis votre ordinateur.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis l'ordinateur, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Si une ou plusieurs cartouches d'encre ont atteint la fin de leur durée de vie, le message `Niveau encre bas` s'affiche sur l'écran LCD. Si un appareil expéditeur lance l'envoi d'un fax en couleur, le protocole de « prise de contact » de l'appareil demandera que le fax lui soit envoyé en monochrome. Si l'appareil expéditeur est capable de le convertir, le fax en couleur sera imprimé sur votre appareil en tant que fax en monochrome. Vous pouvez continuer l'impression jusqu'à ce que l'écran LCD indique `Impress. imposs.`

Effacement des données en mémoire

Si le message `Données mém. (Données rest.)` s'affiche sur l'écran LCD, vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** du panneau de commande.

Status Monitor

Status Monitor est un logiciel utilitaire configurable qui permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur comme un manque de papier, un bourrage papier ou une cartouche d'encre vide.

Vous pouvez vérifier à tout moment l'état du périphérique en double-cliquant sur l'icône dans la zone de notification de l'ordinateur ou en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** et en choisissant **Status Monitor** sur votre ordinateur.

Il existe également un lien vers le **site Web des fournitures d'origine de Brother**. Pour plus d'informations sur les fournitures d'origine de Brother, cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures d'origine**.

Pour accéder au site Web de dépistage des pannes, cliquez sur le bouton **Dépannage**.

Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Status Monitor, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Assistance**.

Contrôle de l'état de l'appareil

Lorsque vous démarrez l'ordinateur, l'icône Brother Status Monitor apparaît dans la zone de notification.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.

- Une icône jaune indique un avertissement.

- Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.

Status Monitor peut être affiché dans la zone de notification ou sur le Bureau de votre ordinateur.

Désactivation de Status Monitor

Si vous voulez désactiver Status Monitor, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ou la fenêtre **Brother Status Monitor**, puis cliquez sur **Charger Status Monitor au démarrage** pour enlever la coche.
2. Cliquez de nouveau avec le bouton droit, puis cliquez sur **Sortie**.

Remarque

Même si Status Monitor est désactivé, vous pouvez vérifier l'état de l'appareil à tout moment en cliquant sur **Status Monitor** dans le menu **démarrer** de votre ordinateur.

Paramètres du pilote d'imprimante

Vous pouvez changer les paramètres suivants de l'imprimante lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur :

- **Type de support**
- **Qualité d’impression**
- **Format papier**
- **Orientation**
- **Couleur / Echelle de gris**
- **Mode d’économie d’encre**
- **Mise à l’échelle**

Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

1. Depuis une application telle que Microsoft® Notepad, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
2. Choisissez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) et cliquez sur **Préférences**.
   La fenêtre du pilote d'imprimante s'affiche.

Onglet Elémentaire

1 Liste déroulante **Type de support**

2 Case à cocher **Papier à séchage lent**

3 Liste déroulante **Qualité d'impression**

4 Liste déroulante **Format papier**

5 Case à cocher **Mode sans bordure**

6 Option **Mode couleur**

7 Option **Orientation**

8 Option **Copies**

9 Case à cocher **Trier**

10 Case à cocher **Ordre inversé**

11 Liste déroulante **Imp. multi-pages**

12 Liste déroulante **Ordre des pages**

13 Liste déroulante **Bordure**

14 Liste déroulante **Recto-verso / Livret**

15 Bouton **Paramètres recto verso**

16 Bouton **Défaut**

17 Bouton **OK**

18 Affichage des paramètres actuels

1 Sélectionnez vos réglages pour **Type de support**, **Papier à séchage lent** et **Qualité d'impression**.

Remarque

Cochez l'option **Papier à séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

2 Choisissez les réglages des paramètres **Format papier**, **Mode sans bordure**, **Mode couleur**, **Orientation**, **Copies** ainsi que l'ordre des pages, **Trier**, **Ordre inversé**, **Imp. multi-pages**, **Ordre des pages**, **Bordure** et **Recto-verso / Livret** (si nécessaire).

3 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés.
Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Type de support

Le support pour l'impression doit être sélectionné dans le pilote afin d'optimiser les résultats de l'impression. L'appareil modifie sa méthode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo BP71 Brother**
- **Papier photo BP61 Brother**
- **Papier mat Brother BP60**
- **Autre papier photo**
- **Disque imprimable** (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Disque imprimable - Glacé** (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Transparents**

Remarque

(pour l'impression sur disque)

Si l'image imprimée déborde du disque, il se peut que vous deviez ajuster la position d'impression (voir *Ajustement de la position d'impression* ➤➤ page 238).

Qualité d'impression

La sélection **Qualité d'impression** vous permet de choisir la résolution d'impression. La qualité et la vitesse d'impression étant étroitement liées, plus la qualité est élevée, plus l'impression du document sera lente. Les sélections de la qualité disponibles varient en fonction du type de support que vous choisissez.

- **Meilleur**

  Utilisez cette sélection pour imprimer des images précises telles que des photographies. Cette sélection offre la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

- **Photo**

  Utilisez cette sélection pour imprimer des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus lente.

- **Elevé**

  Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Normal** et vitesse d'impression plus élevée qu'en mode **Photo**.

- **Normal**

  Bonne qualité d'impression et vitesse d'impression classique.

- **Rapide**

  Le mode d'impression le plus rapide et qui utilise le moins d'encre. Utilisez cette sélection pour imprimer des documents très volumineux ou des documents destinés au tirage d'épreuves.

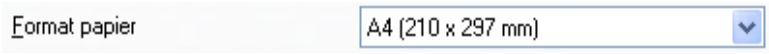
Type de support	Couleur / Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur / Echelle de gris	Rapide, **Normal**, Elevé, Meilleur
Papier jet d'encre ou Papier mat Brother BP60	Couleur / Echelle de gris	Normal, **Photo**
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur / Echelle de gris	Rapide, **Photo**, Meilleur
Disque imprimable (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Couleur / Echelle de gris	**Normal**, Séchage lent
Disque imprimable - Glacé (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Couleur / Echelle de gris	**Normal**
Transparents	Couleur / Echelle de gris	**Normal**

Remarque

Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

Taille papier

La liste déroulante **Format papier** inclut un vaste choix de formats de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer un format personnalisé compris entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 po) et 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 po). (pour MFC-J5910DW, 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 po)). Dans la liste déroulante, sélectionnez le **Format papier** que vous utilisez.



Vous pouvez créer une taille personnalisée en choisissant **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur**, puis entrez le nom que vous souhaitez donner à cette taille personnalisée. Choisissez l'épaisseur de papier adaptée afin d'améliorer la qualité de votre tirage.

Impression sans bordure

Cochez l'option **Mode sans bordure**.

Remarque

(pour MFC-J5910DW)

Si des lignes horizontales blanches apparaissent sur vos tirages sur papier A3, il se peut que vous utilisiez du papier à fibre longue. Choisissez **A3 (Grain Fort)** pour éviter l'apparition de lignes horizontales. Pour les caractéristiques du papier, consultez l'emballage ou le fabricant du papier.

Mode couleur

La couleur est ajustée afin d'obtenir la meilleure correspondance de couleur possible avec l'écran de l'ordinateur.

- **Naturel** : utilisez cette sélection pour les images photographiques. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : utilisez cette sélection pour les illustrations d'entreprise comme les courbes, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus vives.

Orientation

Orientation permet de choisir la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).

Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)

Remarque

Si votre application est dotée d'une fonction similaire à celle-ci, nous vous recommandons d'utiliser celle de l'application.

Copies

La sélection **Copies** permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer (de 1 à 999).

Trier

Si l'option **Trier** est cochée, un exemplaire complet de votre document est imprimé, puis réimprimé selon le nombre d'exemplaires sélectionné. Si l'option **Trier** est décochée, chaque page est alors imprimée selon le nombre d'exemplaires sélectionné avant que la page suivante du document ne soit imprimée.

Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** permet d'imprimer les pages de votre document dans l'ordre inverse. La dernière page de votre document sera imprimée en premier.

Impression multi-pages

L'option **Imp. multi-pages** vous permet de sélectionner les options N en 1 ou 1 en N. Grâce aux options N en 1, vous pouvez imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur 1 feuille de papier. Les options 1 en N agrandissent la taille d'impression et impriment le document en mode d'impression poster.

Ordre des pages

Lorsque l'option N en 1 est sélectionnée, le paramètre **Ordre des pages** peut être sélectionné dans la liste déroulante.

Bordure

Lorsque l'option N en 1 est sélectionnée, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

Recto verso / Livret

Ces fonctions permettent d'imprimer un livret ou d'effectuer des impressions recto verso.

- **Aucun**

  Désactive l'impression recto verso.

- **Recto-verso** / **Recto verso (manuel)**

  Utilisez ces options pour effectuer une impression recto verso.

  - **Recto-verso** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

    L'appareil imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

  - **Recto verso (manuel)** (pour MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

    L'appareil imprime d'abord toutes les pages impaires. Puis, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions requises pour réinsérer le papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, l'appareil imprime les pages paires.

  Lorsque vous sélectionnez **Recto-verso** ou **Recto verso (manuel)**, le bouton **Paramètres recto verso** est accessible. Vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

  - **Type de recto-verso**

    Quatre types de sens de reliure recto verso sont disponibles pour chaque orientation.

  - **Marge de reliure**

    Lorsque vous cochez **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

■ **Livret / Livret (manuel)**

Utilisez cette option pour imprimer un document au format livret grâce à l'impression recto verso ; elle vous permet d'agencer le document en respectant les numéros de page et de le plier au centre de l'impression sans avoir à modifier l'ordre des numéros de page.

- **Livret** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

  L'appareil imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

- **Livret (manuel)** (pour MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

  L'appareil imprime d'abord toutes les pages paires. Puis, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions requises pour réinsérer le papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, l'appareil imprime les pages impaires.

Lorsque vous sélectionnez **Livret** ou **Livret (manuel)**, le bouton **Paramètres recto verso** peut être sélectionné. Vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

- **Type de recto-verso**

  Deux types de sens de reliure recto verso sont disponibles pour chaque orientation.

- **Méthode d'impression de livret**

  Lorsque l'option **Diviser en jeux** est sélectionnée :

  Cette option vous permet d'imprimer l'ensemble du livret sous forme de cahiers individuels plus petits ; vous avez toujours la possibilité de plier le document au centre des cahiers individuels plus petits sans avoir à modifier l'ordre des numéros de page. Vous pouvez indiquer le nombre de feuilles de chaque cahier plus petit (de 1 à 15). Cette option peut être utile si vous souhaitez plier un livret imprimé contenant un nombre important de pages.

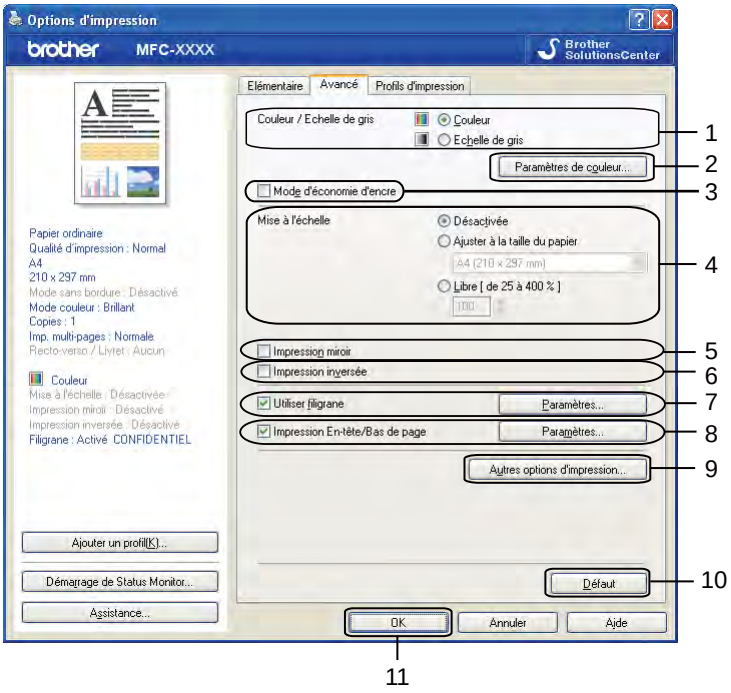
- **Marge de reliure**

  Lorsque vous cochez **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

Remarque

La fonction **Mode sans bordure** n'est pas disponible pour l'impression recto verso et l'impression de livret.

Onglet Avancé



1 Option **Couleur / Echelle de gris**

2 Bouton **Paramètres de couleur**

3 Case à cocher **Mode d'économie d'encre**

4 Option **Mise à l'échelle**

5 Case à cocher **Impression miroir**

6 Case à cocher **Impression inversée**

7 Case à cocher **Utiliser filigrane**

8 Case à cocher **Impression En-tête/Bas de page**

9 Bouton **Autres options d'impression**

10 Bouton **Défaut**

11 Bouton **OK**

1. Sélectionnez une option pour **Couleur / Echelle de gris**.
2. Choisissez **Mode d'économie d'encre** pour minimiser la consommation d'encre.
3. Sélectionnez votre réglage pour la fonction **Mise à l'échelle**.
   - Choisissez **Désactivée** pour imprimer le document tel qu'il apparaît sur votre écran.
   - Choisissez **Ajuster à la taille du papier** si vous voulez agrandir ou réduire le document en fonction de la taille du papier.
   - Choisissez **Libre** pour modifier la taille.

4 Vous pouvez choisir des options d'impression inversée.

- Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.
- Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

Remarque

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparent** comme **Type de support**.

5 Vous pouvez imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

6 Vous pouvez imprimer sur votre document la date et l'heure de l'horloge système de votre ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur ou le texte que vous avez saisi grâce à l'option **Impression En-tête/Bas de page**.

Remarque

Impression En-tête/Bas de page n'est pas disponible lorsque vous cochez **Mode sans bordure**.

7 Cliquez sur **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.

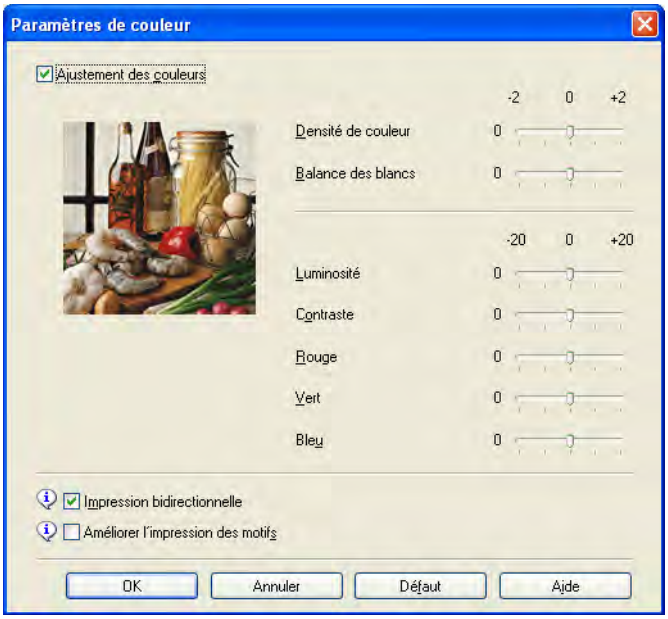
8 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés.
Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Couleur / Echelle de gris

Cette fonction permet d'imprimer des documents en couleur, ou en noir et blanc avec une échelle de gris.

Paramètres de couleur

Cliquez sur **Paramètres de couleur** sous l'onglet **Avancé** pour afficher les options des paramètres d'impression avancée.



Ajustement des couleurs

Cette fonction analyse votre image afin d'améliorer sa netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques techniques de votre ordinateur.

- **Densité de couleur**

  Permet d'ajuster la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une image terne ou passée.

- **Balance des blancs**

  Ajuste la nuance des zones blanches d'une image. L'éclairage, les paramètres de l'appareil photo et d'autres facteurs auront une incidence sur le rendu des blancs. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Vous pouvez ajuster ces zones blanches en réglant la balance des blancs.

- **Luminosité**

  Ajuste la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche.

- **Contraste**

  Ajuste le contraste d'une image. Les zones plus foncées et les zones plus claires seront accentuées. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez rendre une image plus nette. Diminuez le contraste lorsque vous souhaitez adoucir une image.

- **Rouge**

  Accroît l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

- **Vert**

  Accroît l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

- **Bleu**

  Accroît l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens, offrant ainsi des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est désélectionnée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

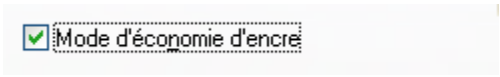
Améliorer l'impression des motifs

Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si vous remarquez, pour les remplissages et les motifs, des différences entre leur aspect imprimé et leur aspect sur votre écran.

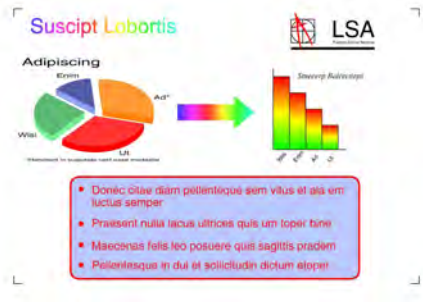
Mode d'économie d'encre

Lorsque vous sélectionnez **Mode d'économie d'encre**, l'appareil imprime les couleurs plus claires et accentue le contour des images. La quantité d'encre économisée dépend du type de document imprimé.

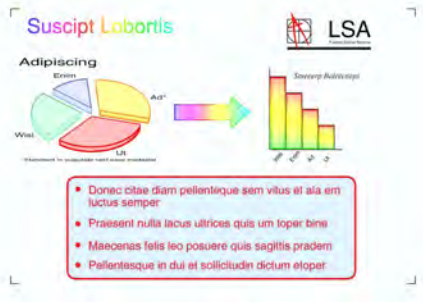
Il se peut que le **Mode d'économie d'encre** donne à vos impressions un aspect différent de ce que vous voyez sur votre écran.



Mode éco encre : Non (Off)



Mode éco encre : Oui (On)



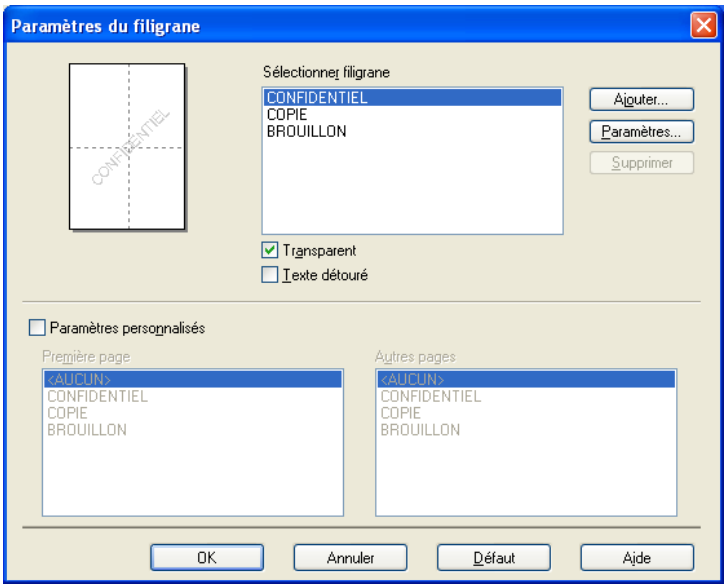
Utiliser filigrane

Vous pouvez imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur **Paramètres** sous l'onglet **Avancé**.

Paramètres du filigrane

Sélectionnez le filigrane que vous voulez utiliser ou modifier dans **Sélectionner filigrane**.



Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction est désélectionnée, le filigrane est imprimé par dessus votre document.

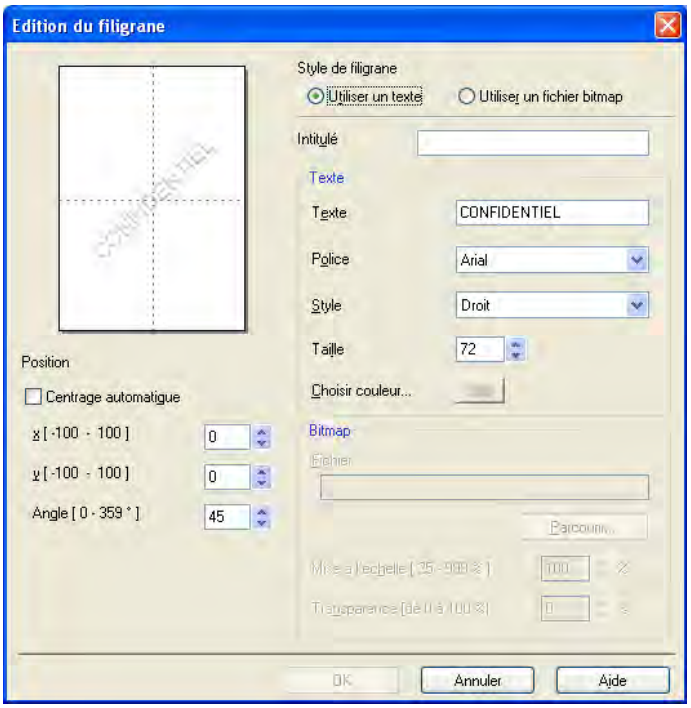
Texte détouré

Cochez **Texte détouré** pour imprimer uniquement le contour du filigrane. Cette fonction est disponible lorsque vous sélectionnez un filigrane textuel.

Paramètres personnalisés

Vous pouvez choisir un filigrane à imprimer sur la première page ou sur les autres pages.

Vous pouvez modifier les paramètres du filigrane et ajouter un filigrane. Cliquez sur **Paramètres** pour modifier les paramètres ou cliquez sur **Ajouter** pour ajouter un filigrane.



Vous pouvez modifier les paramètres du filigrane à l'aide de cette fonction. Pour ajouter un filigrane, saisissez un **Intitulé**, puis sélectionnez **Utiliser un texte** ou **Utiliser un fichier bitmap** dans **Style de filigrane**.

- **Intitulé**

  Saisissez un intitulé approprié dans le champ lorsque vous ajoutez un nouveau filigrane. Le filigrane sélectionné est remplacé par cet intitulé.

- **Texte**

  Saisissez le texte de votre filigrane dans **Texte**, puis sélectionnez **Police**, **Style**, **Taille** et **Choisir couleur**.

- **Bitmap**

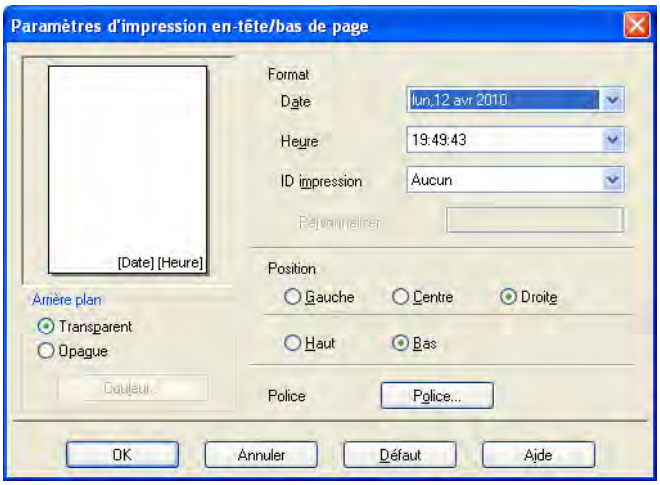
  Indiquez le nom et l'emplacement de votre fichier image bitmap dans **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également configurer la taille de la mise à l'échelle et la transparence de l'image.

- **Position**

  Ce paramètre permet d'ajuster la position du filigrane sur la page.

Impression En-tête/Bas de page

Vous pouvez imprimer sur le document la date et l'heure de l'horloge système de votre ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur du PC ou le texte saisi. Pour personnaliser les paramètres, cliquez sur **Paramètres** sous l'onglet **Avancé**.



Impression d'identification

Pour choisir comme en-tête ou bas de page le nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur ou le texte saisi, procédez comme suit :

- Sélectionnez **Nom utilisateur** pour imprimer votre nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur.
- Sélectionnez **Personnaliser** pour imprimer le texte entré dans la zone **Personnaliser**.

Autres options d'impression

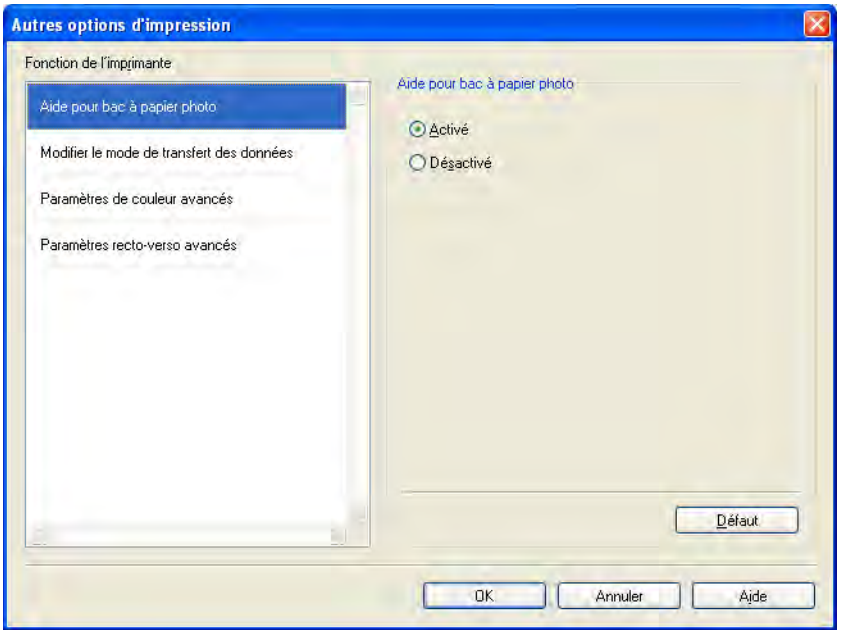
Cliquez sur **Autres options d’impression** sous l'onglet **Avancé** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.

Remarque

L'écran représenté dans cette section peut varier en fonction de l'appareil.

Aide pour bac à papier photo (pour MFC-J625DW/J825DW/DCP-J725DW/J925DW)

Réglez l'option **Aide pour bac à papier photo** sur **Activé** pour afficher des instructions d'assistance à l'utilisation du bac à papier photo lorsque vous sélectionnez du papier de format 10 x 15 cm, 9 x 13 cm ou Carte postale.



Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de sélectionner le mode de transfert des données d'impression pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

- **Paramètre recommandé**

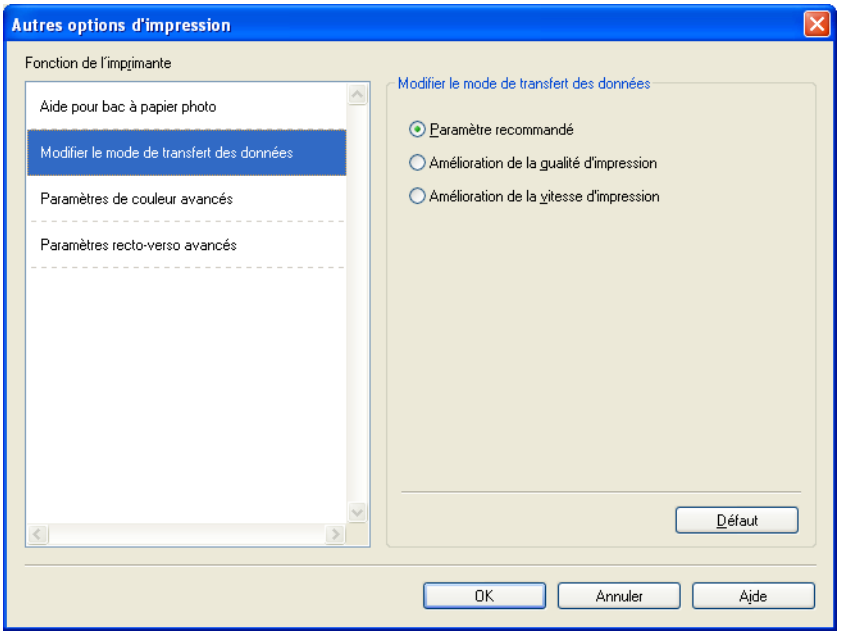
  Choisissez **Paramètre recommandé** pour vos besoins courants.

- **Amélioration de la qualité d’impression**

  Choisissez **Amélioration de la qualité d’impression** pour obtenir une meilleure qualité d'impression. La vitesse d'impression peut diminuer légèrement selon les données d'impression.

■ Amélioration de la vitesse d’impression

Choisissez **Amélioration de la vitesse d’impression** pour obtenir une vitesse d'impression plus élevée. La qualité d'impression peut diminuer légèrement selon les données d'impression.



Paramètres de couleur avancés

Vous pouvez définir la **Demi-teinte** et la **Vue écran** pour ajuster davantage les couleurs.

■ **Demi-teinte**

L'appareil peut recourir à deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes. Certains motifs sont prédéfinis et vous pouvez choisir celui que vous souhaitez utiliser pour votre document.

- **Diffusion**

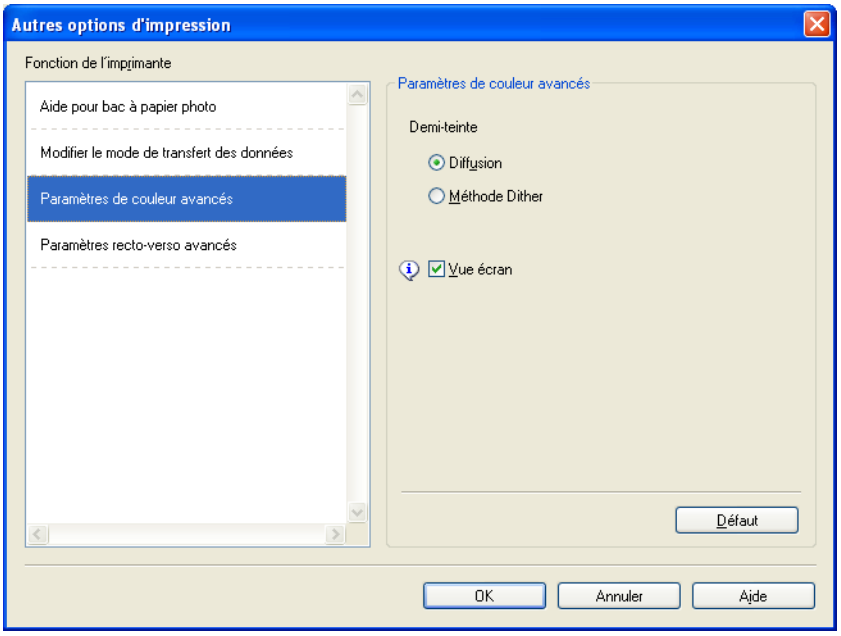
  Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les photographies comportant des nuances délicates et des graphiques.

- **Méthode Dither**

  Les points sont disposés selon un motif prédéfini pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer des graphiques comportant des limites de couleur bien définies ou des courbes comme les courbes d'entreprise.

■ **Vue écran**

La couleur est ajustée afin d'obtenir la meilleure correspondance de couleur possible avec l'écran de l'ordinateur.



Paramètres recto verso avancés

Certains types de support d'impression peuvent nécessiter un temps de séchage plus long si vous utilisez la fonction recto verso. Modifiez **Paramètres recto-verso avancés** en cas de problèmes de maculage sur les impressions recto verso ou de bourrages papier.

- **Normal**

  Choisissez **Normal** pour imprimer à une vitesse normale, en utilisant une quantité d'encre normale.

- **Recto-verso 1 (vitesse d'impression plus lente)**

  Sélectionnez **Recto-verso 1** pour imprimer à une vitesse plus lente en utilisant une quantité d'encre normale.

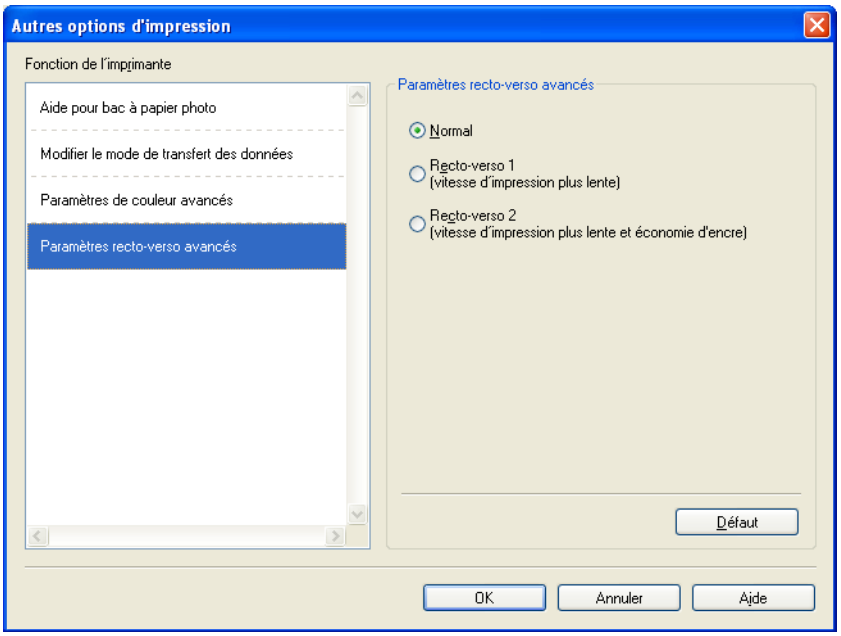
- **Recto-verso 2 (vitesse d'impression plus lente et économie d'encre)**

  Sélectionnez **Recto-verso 2** pour imprimer à la même vitesse que **Recto-verso 1**, mais en consommant moins d'encre.

Remarque

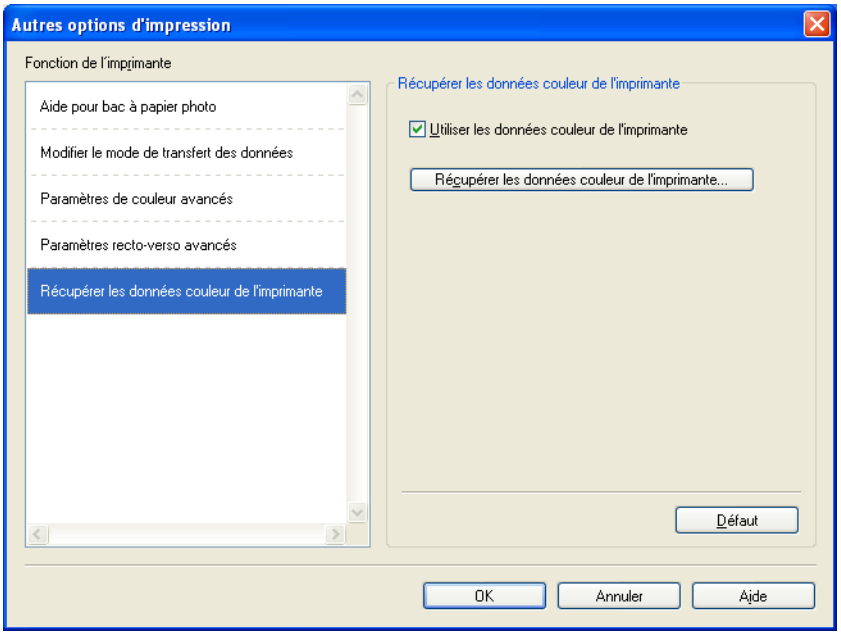
(pour MFC-J5910DW)

Recto-verso 1 (vitesse d'impression plus lente) n'est pas disponible pour le papier de format Ledger ou A3.



Récupérer les données couleur de l'imprimante

Ce paramètre contribue à optimiser la qualité d'impression en récupérant les données couleur de votre appareil spécifique. Utilisez cette option lorsque vous avez remplacé l'appareil ou changé l'appareil connecté au réseau.



- **Utiliser les données couleur de l’imprimante**

  Cochez cette case pour utiliser les données en couleur de l'imprimante. Désélectionnez-la dans le cas contraire.

- **Récupérer les données couleur de l’imprimante**

  Si vous cliquez sur ce bouton, le pilote d'imprimante lance la récupération des données en couleur de votre appareil. Cette opération peut durer un certain temps. Selon l'état de l'appareil, il est possible que le pilote d'imprimante ne parvienne pas à récupérer les données en couleur.

Remarque

- Pour accéder à cette fonction, ouvrez la fenêtre du pilote d'imprimante à l'aide de la procédure appropriée ci-dessous, puis cliquez sur **Autres options d'impression** dans l'onglet **Avancé**.

  (Windows® XP)

  Cliquez sur **démarrer/Imprimantes et télécopieurs**, cliquez avec le bouton droit sur **Brother MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), puis choisissez **Options d'impression**.

  (Windows Vista®)

  Cliquez sur **/Panneau de configuration/Matériel et audio/Imprimantes**, cliquez avec le bouton droit sur **Brother MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), puis choisissez **Options d'impression**.

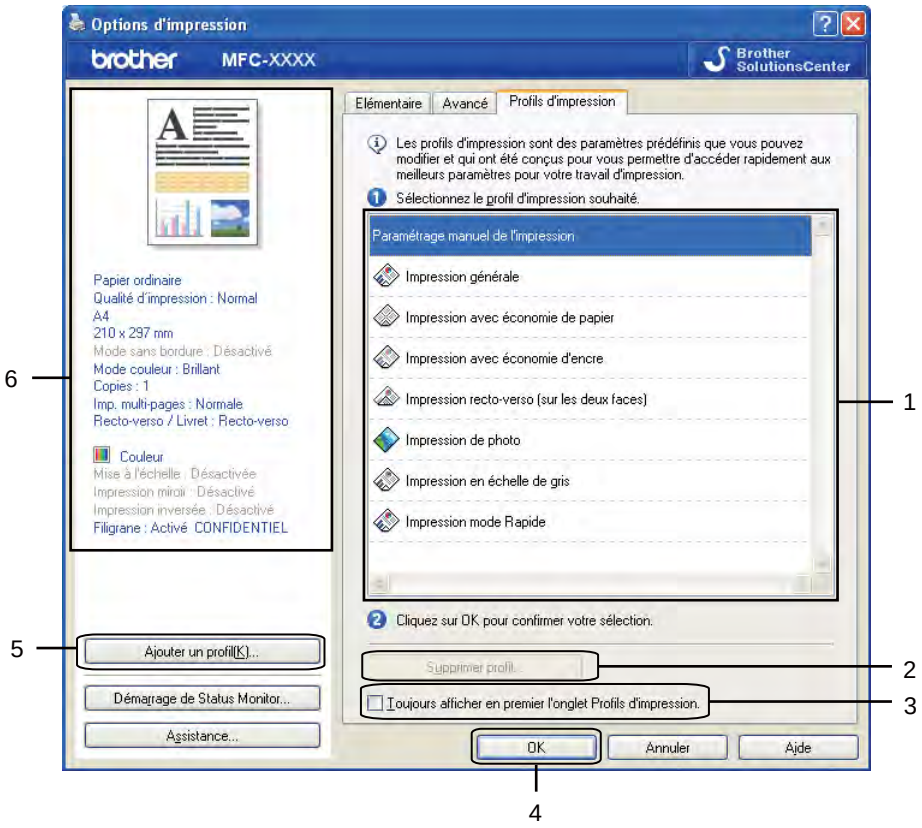
  (Windows® 7)

  Cliquez sur **/Périphériques et imprimantes**, cliquez avec le bouton droit sur **Brother MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), puis choisissez **Options d'impression**.

- Lorsqu'une boîte de dialogue de message d'erreur s'affiche, vérifiez que votre ordinateur et votre appareil Brother sont correctement connectés, puis réessayez.
- Une fois les données couleur de l'imprimante récupérées, votre ordinateur les enregistre et les applique à l'impression.
- Si votre appareil Brother est connecté à plusieurs ordinateurs, recommencez la procédure sur chaque ordinateur connecté.
- Vous ne pouvez récupérer les données couleur d'imprimante à partir du serveur d'impression que si l'imprimante est partagée.

Onglet Profils d’impression

Les **Profils d’impression** sont des profils prédéfinis modifiables qui permettent d'accéder rapidement aux configurations d'impression les plus utilisées.



1 Liste des profils d'impression

2 Bouton **Supprimer profil**

3 Case à cocher **Toujours afficher en premier l’onglet Profils d’impression**

4 Bouton **OK**

5 Bouton **Ajouter un profil**

6 Affichage du profil d'impression actuel

1. Choisissez votre profil dans la liste des profils d'impression.
2. Pour afficher l'onglet **Profils d’impression** au premier plan de la fenêtre à compter de l'impression suivante, cochez **Toujours afficher en premier l’onglet Profils d’impression**.
3. Cliquez sur **OK** pour appliquer le profil que vous avez sélectionné.

Ajouter un profil

La boîte de dialogue **Ajouter un profil** s'affiche lorsque l'on clique sur **Ajouter un profil**. Vous pouvez ajouter 20 profils contenant vos réglages préférés.

1. Entrez le titre souhaité dans le champ **Nom**.
2. Choisissez une icône que vous voulez utiliser dans la liste d'icônes, puis cliquez sur **OK**.
3. Les paramètres actuels indiqués sur la gauche de la fenêtre du pilote d'imprimante seront enregistrés.

Supprimer profil

La boîte de dialogue **Supprimer profil** s'affiche lorsque l'on clique sur **Supprimer profil**. Vous pouvez supprimer n'importe quel profil que vous avez ajouté.

1. Choisissez un profil que vous voulez supprimer dans la zone de liste des profils.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Le profil sélectionné est supprimé.

Assistance

La fenêtre **Assistance** donne des informations sur la version et les paramètres du pilote. Des liens vers le **Brother Solutions Center** et vers le **Site Web des fournitures d'origine** sont également disponibles.

Cliquez sur **Assistance** dans la fenêtre du pilote d'imprimante pour afficher la fenêtre **Assistance** :

- **Brother Solutions Center**

  Brother Solutions Center est un site Web sur lequel vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

- **Site Web des fournitures d'origine**

  Le **Site Web des fournitures d'origine** contient des informations sur vos fournitures d'origine Brother.

- **Brother CreativeCenter**

  Brother CreativeCenter est un site Web GRATUIT sur lequel vous trouverez de nombreuses idées et ressources pour un usage personnel et professionnel.

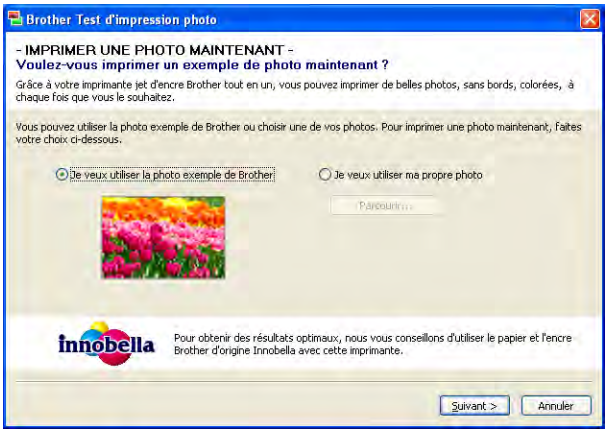
- **Vérifier paramétrage**

  Cette fonction fournit des informations sur les paramètres actuels du pilote d'imprimante.

- **A propos de**

  Cette fonction fournit des informations sur le pilote d'imprimante installé sur votre appareil Brother.

Test d'impression de photos (non disponible pour MFC-J430W/J432W/J5910DW)



À l'issue de la première installation de MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la fenêtre **Brother Test d'impression photo** s'affiche automatiquement. Cette fonction vous montre la qualité d'impression de photos que vous pouvez attendre de votre appareil Brother et des fournitures d'origine Brother.

La fenêtre **Brother Test d'impression photo** s'affiche dès le redémarrage. Pour imprimer une photo, voir *Impression d'images* ➤➤ page 65 ou *Impression/modification d'images* ➤➤ page 86.

Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION

FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure simple d'utilisation. FaceFilter Studio vous permet également de modifier les données de vos photos. Vous pouvez ajouter des effets à vos photos comme l'atténuation des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la peau.

FaceFilter Studio
Brother Edition

REALLUSION

Pour pouvoir utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez FaceFilter Studio et téléchargez l'aide de FaceFilter Studio en suivant les instructions fournies dans le *Guide d'installation rapide.*

Pour exécuter FaceFilter Studio, cliquez sur **démarrer**/**Tous les programmes**/**Reallusion**/**FaceFilter Studio**/**FaceFilter Studio**.

Remarque

Si votre appareil Brother n'est pas sous tension ou connecté à votre ordinateur, FaceFilter Studio s'exécute avec des fonctions limitées. Vous ne pourrez pas utiliser la fonction **Imprimer**.

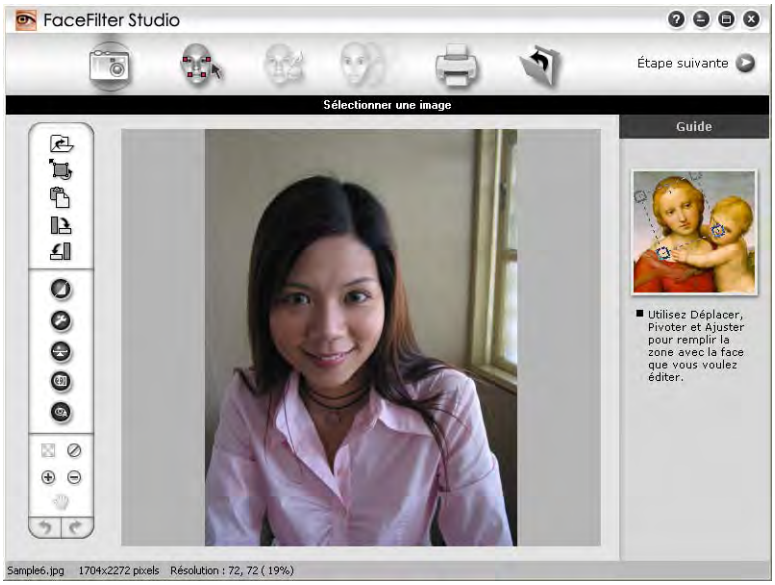
Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, consultez l'aide de FaceFilter Studio.

Pour afficher l'intégralité de l'aide de FaceFilter Studio, cliquez sur **démarrer**/**Tous les programmes**/**Reallusion**/**FaceFilter Studio**/**Aide de FaceFilter Studio**.

Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension

1. Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, si votre appareil Brother est sous tension et connecté à votre ordinateur, FaceFilter Studio détecte l'appareil Brother et l'écran suivant s'affiche.

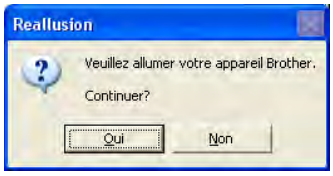
2. L'écran suivant s'affiche lorsque vous cliquez sur **Continuer** à l'étape ❶. FaceFilter Studio est prêt à l'emploi et dispose de toutes ses fonctions.



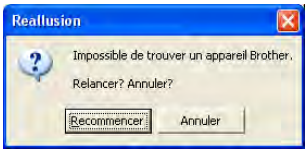
Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est hors tension

1. Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, si votre appareil Brother n'est pas sous tension ou n'est pas connecté à votre ordinateur, l'écran suivant s'affiche.

2. L'écran suivant s'affiche lorsque vous cliquez sur **Détection** à l'étape ❶.
Mettez votre appareil Brother sous tension, vérifiez qu'il est connecté à l'ordinateur, puis cliquez sur **Oui**.



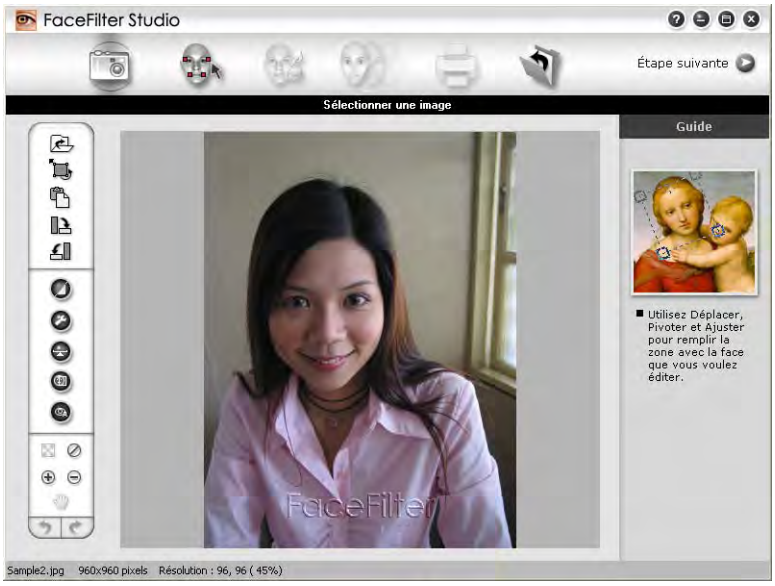
3. Si FaceFilter Studio ne détecte pas l'appareil Brother, l'écran suivant s'affiche.
Vérifiez que l'appareil Brother est sous tension, puis cliquez sur **Recommencer**.



Si FaceFilter Studio ne détecte toujours pas l'appareil Brother à l'étape ❸, cliquez sur **Annuler**.

4. Si vous avez cliqué sur **Annuler** à l'étape ❸, l'écran suivant s'affiche.

5 Lorsque vous cliquez sur la coche à l'étape ❹, FaceFilter Studio s'exécute avec des fonctions limitées. L'icône d'impression figurant dans le menu supérieur est grisée et vous ne pouvez pas utiliser la fonction Imprimer.

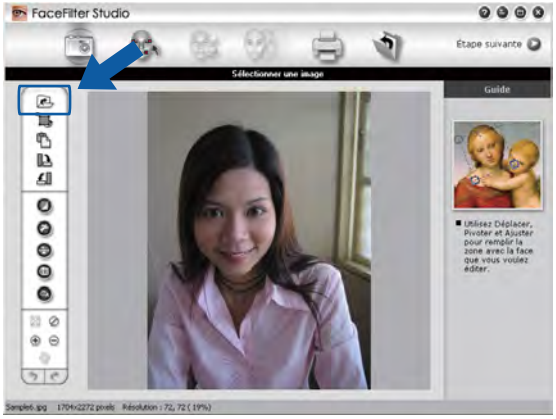


Remarque

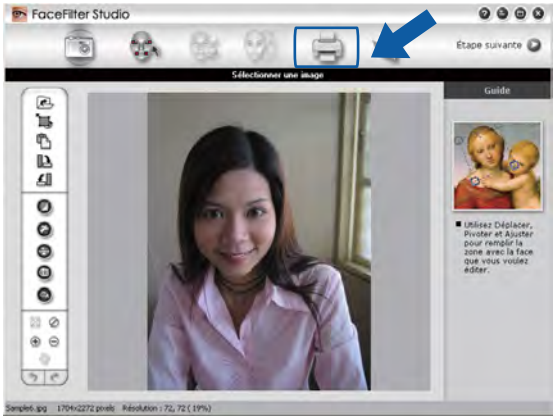
- Lorsque FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées, le fichier image est enregistré avec un filigrane.
- Pour démarrer FaceFilter Studio avec toutes les fonctions, voir *Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension* ➤➤ page 32.

Impression d'une image

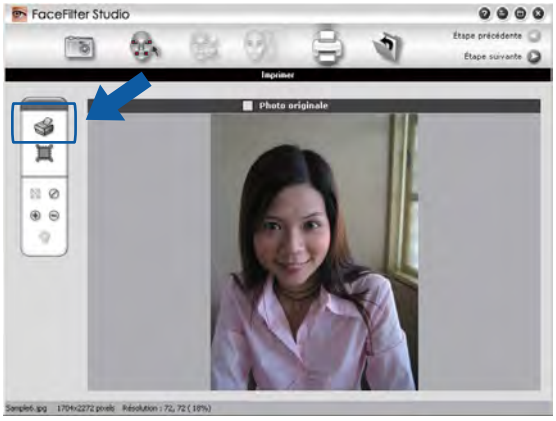
1 Cliquez sur l'icône **Ouvrir** pour choisir le fichier image.



2 Cliquez sur l'icône d'impression dans la barre de menus supérieure pour accéder à l'écran Imprimer.



3 Cliquez sur l'icône d'impression située à gauche pour ouvrir la boîte de dialogue des réglages d'impression.

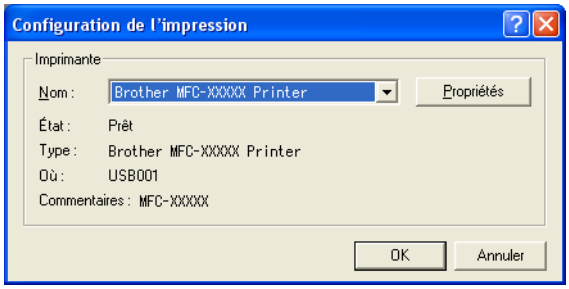


4 Choisissez la **Taille du papier**, la **Source du papier**, l'**Orientation**, le nombre de **Copies**, l'**Échelle** et la **Zone d'impression**.

Remarque

Si vous voulez imprimer une photo sans bordure, choisissez **Photo pleine page** pour **Échelle**.

5 Cliquez sur **Parametres d'impression** et sélectionnez votre appareil Brother. Cliquez sur **OK**.



Remarque

Pour utiliser du papier photo, cliquez sur **Propriétés** et définissez le **Type de support** et la **Qualité d'impression** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

6 Cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue des paramètres d'impression et votre photo s'imprimera.

Portrait créatif

La fonction **Portrait créatif** détecte les visages sur la photo et ajuste automatiquement la luminosité du teint de la peau.

1 Ouvrez le fichier image.

2 Cliquez sur l'icône de la fonction **Portrait créatif** pour détecter les visages automatiquement.

3 Vous pouvez modifier **Ajuster la luminosité** en déplaçant le curseur.

4 Cliquez sur **OK**.

Anti-yeux rouges

La fonction **Anti-yeux rouges** vous permet d'atténuer les yeux rouges sur votre photo.

1 Ouvrez le fichier image.

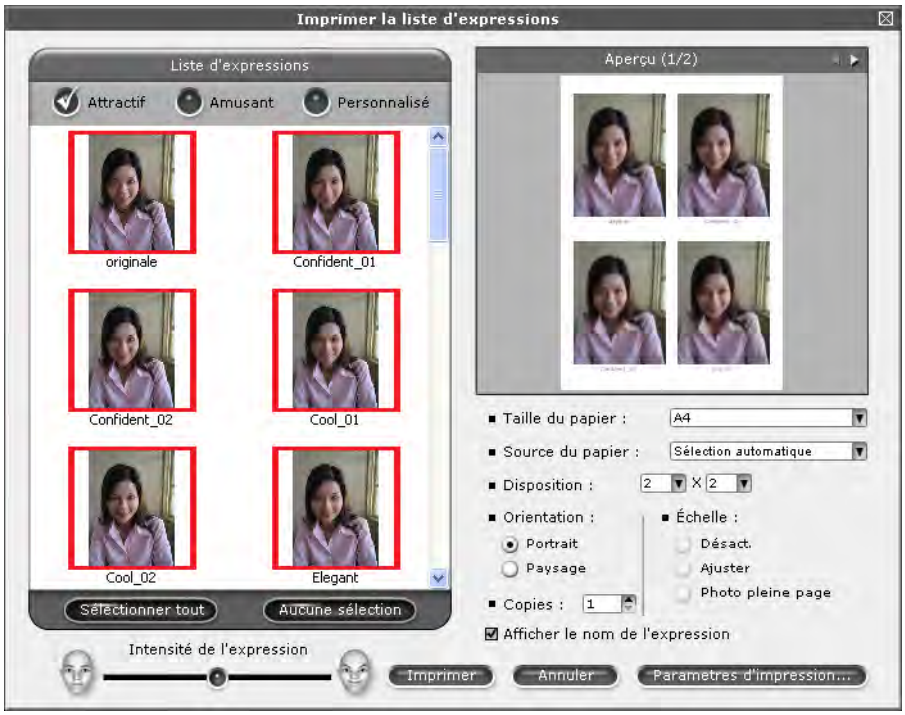
2 Cliquez sur l'icône de la fonction **Anti-yeux rouges** pour atténuer automatiquement les yeux rouges.

3 La fonction **Détection anti-yeux rouges** détecte tous les yeux rouges dans l'image et les entoure de pointillés. Vous pouvez utiliser le curseur **Seuil anti-yeux rouges** pour ajuster la couleur des zones délimitées.

4 Cliquez sur **OK**.

Imprimer la liste d'expressions

FaceFilter Studio vous permet de modifier une expression du visage en appliquant un modèle d'expression ou en effectuant un ajustement manuel. À l'étape **Sélectionner une expression**, vous pouvez afficher un aperçu ou imprimer la liste des expressions de votre choix.



Désinstallation de FaceFilter Studio

Pour désinstaller FaceFilter Studio, sélectionnez **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/ FaceFilter Studio/Désinstallation de FaceFilter Studio**.

Utilisation de Homepage Print 2 par Corpus (non disponible pour MFC-J5910DW)

Homepage Print 2 fournit un moyen rapide pour capturer et imprimer des sites Web tels qu'ils sont affichés par votre navigateur. Vous pouvez aussi créer du contenu en retaillant des images issues de sites Web, en modifiant la mise en page et en ajoutant des notes.

Installation de Homepage Print 2

1. Insérez le CD-ROM fourni dans votre lecteur de CD-ROM.
2. Le menu principal du CD-ROM s'affiche. Choisissez la langue souhaitée, puis cliquez sur **Applications supplémentaires**.
3. Cliquez sur **Homepage Print 2**.
   Suivez les instructions à l'écran.

Pour lancer Homepage Print 2, cliquez sur **démarrer**/**Tous les programmes**/**Homepage Print 2**, puis choisissez **Homepage Print 2**.

Remarque

- L'appareil doit être sous tension et connecté à l'ordinateur.
- L'ordinateur doit être connecté à Internet.
- Veillez à vous connecter avec des privilèges d'accès d'Administrateur.
- Cette application n'est disponible que pour Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 et Firefox® 3.6.
- Cette application n'est pas disponible pour Windows Server® 2003/2008.
- Si l'écran Brother n'apparaît pas automatiquement, allez à **Poste de travail** (**Ordinateur**), double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, puis double-cliquez sur **start.exe**.

2 Numérisation

Les opérations de numérisation et les pilotes utilisés varient en fonction du système d'exploitation ou de l'application de numérisation utilisée.

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN* ➤➤ page 39) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA* ➤➤ page 48).

Les utilisateurs de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser des documents.

Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™12SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR par NUANCE™ (non disponible pour DCP-J525W)* ➤➤ page 56.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication via les ports 54925 et 137. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 120.

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™12SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

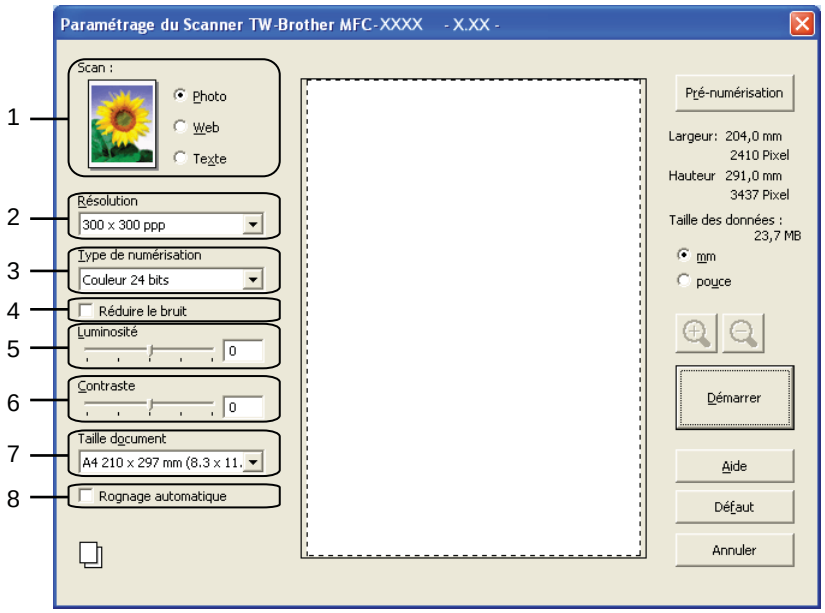
1. Chargez votre document.
2. Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™12SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

Remarque

- Il se peut que l'application ScanSoft™ PaperPort™12SE ne soit pas disponible selon le modèle de votre appareil. Dans ce cas, utilisez d'autres applications logicielles.
- Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™12SE. La procédure de numérisation peut varier si vous utilisez d'autres applications logicielles.

3. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** dans l'onglet **Bureau** sur le ruban.
   Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
4. Cliquez sur **Sélectionner**.
5. Choisissez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste des **Scanners disponibles**
   (où XXXX est le nom de votre modèle).
6. Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** sur le panneau **Numériser ou importer une photo**.
7. Cliquez sur **Numériser**.
   La boîte de dialogue **Paramétrage du Scanner** s'affiche.

8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner :



1 **Scan (type d'image)**
2 **Résolution**
3 **Type de numérisation**
4 **Réduire le bruit**
5 **Luminosité**
6 **Contraste**
7 **Taille document**
8 **Rognage automatique**

9 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™12SE.

Remarque

Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire lorsque vous retaillez une image pour la numériser.

Pré-numérisation pour retailler une partie à numériser

Vous pouvez prévisualiser votre image et la retailler pour en éliminer les parties non souhaitées avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

1 Suivez les étapes ❶ à ❼ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* ➤➤ page 39.

2 Choisissez les options souhaitées pour les paramètres **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**.

Remarque

La pré-numérisation n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Rognage automatique**.

3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image entière est numérisée dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.

4 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

1 Zone de numérisation

Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône .

5 Chargez à nouveau votre document.

Remarque

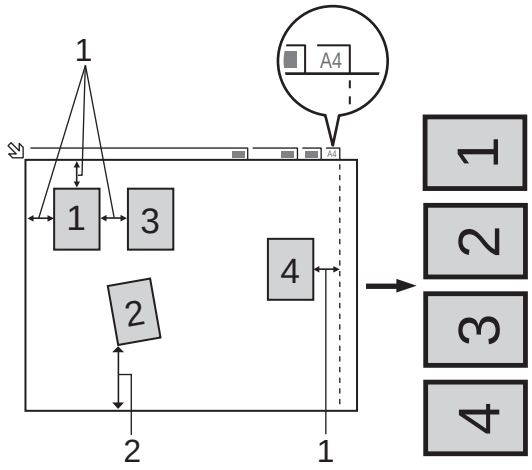
Passez cette étape si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point ❶.

6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™12SE (ou dans la fenêtre de l'application).

7 Dans la fenêtre PaperPort™12SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

Rognage automatique

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner en cochant la case **Rognage automatique**. Lorsque vous utilisez **Rognage automatique**, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez 3 documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée 3 fichiers séparés. Pour créer un fichier comportant trois pages, numérisez les documents sous forme de fichier PDF.



1 10 mm ou plus

2 20 mm ou plus (du bas)

Conseils pour le rognage automatique

- Ce paramètre n'est disponible que pour des documents de format rectangulaire ou carré.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce paramètre ne fonctionne pas correctement.
- Lorsque vous utilisez ce paramètre, vous devez utiliser la vitre du scanner.
- Lorsque vous utilisez ce paramètre, vous devez sélectionner une **Taille document** autre que **Auto**.
- Vous devez placer les documents à distance des bords de la vitre du scanner, comme représenté sur l'illustration.
- Vous devez laisser une distance de 10 mm au moins entre les documents.
- **Rognage automatique** permet de régler l'inclinaison du document sur la vitre du scanner, mais si l'inclinaison est supérieure à 10°, ce paramètre ne fonctionnera pas.
- **Rognage automatique** est utilisable pour un nombre de documents inférieur ou égal à 16 selon leur taille.
- Si vous cochez **Rognage automatique**, vous ne pouvez pas choisir **Pré-numérisation**.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Scan (type d'image)

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les paramètres **Résolution** et **Type de numérisation** sont automatiquement modifiés en fonction de chacun des réglages par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Scan (type d'image)		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages web	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Numérisation de documents de type texte	200 x 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

- **Noir et blanc**

  Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Error Diffusion)**

  Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de points en gris véritable ; des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ **Gris véritable**

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

■ **256 couleurs**

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ **Couleur 24 bits**

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Bien que l'utilisation de **Couleur 24 bits** crée une image qui reproduit le plus précisément les couleurs, la taille du fichier image sera environ trois fois plus grande que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et qui compte le temps de transfert le plus long.

Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Rognage automatique

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. Pour utiliser **Rognage automatique**, voir *Rognage automatique* ➤➤ page 43.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.

Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et blanc**, **Gris (Error Diffusion)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Error Diffusion)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui vous convient le mieux.

Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- Auto

  Auto est le paramètre par défaut de **Taille document** (pour le chargeur automatique de documents, format de papier A4 seulement). Vous pouvez numériser un document de format standard sans procéder à d'autres ajustements de la **Taille document**. Pour utiliser **Rognage automatique**, sélectionnez une **Taille document** autre que **Auto**.

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pouces)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pouces)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pouces)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pouces)

  (disponible pour les modèles avec chargeur)

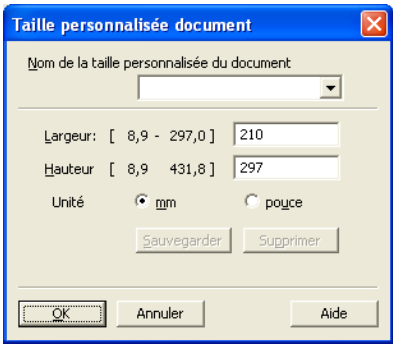
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pouces)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pouces)
- Cartes de visite 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pouces)

  Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pouces)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pouces)
- 9 x 13 cm (3.5 x 5 pouces)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pouces)
- Carte postale 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pouces)
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pouces)

■ Format personnalisé

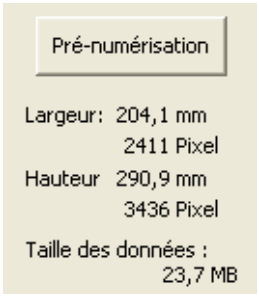
Si vous avez choisi **Format personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche.



Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour la **Largeur** et la **Hauteur**.

Remarque

Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation.
- **Taille des données** : indique la taille approximative des données au format bitmap. La taille varie en fonction du type de fichier, de la résolution et du nombre de couleurs utilisées.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA

Compatible WIA

Pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™12SE fournie par Brother avec votre appareil ou dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Pré-numérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner* ➤➤ page 50).

1. Chargez votre document.
2. Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™12SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

Remarque

- En fonction du modèle de votre appareil, il se peut que le logiciel ScanSoft™ PaperPort™12SE ne soit pas fourni. Dans ce cas, utilisez d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation.
- Les instructions de numérisation figurant dans ce guide concernent ScanSoft™ PaperPort™12SE. Le procédé varie lorsque vous numérisez à partir d'autres applications.

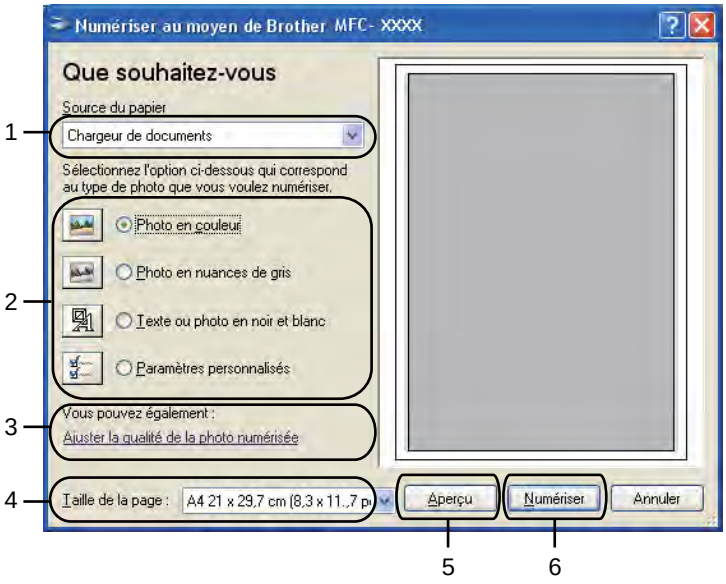
3. Cliquez sur **Paramètres de numérisation** dans l'onglet **Bureau** sur le ruban.
   Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
4. Cliquez sur **Sélectionner**.
5. Choisissez **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste des **Scanners disponibles** (où XXXX est le nom de votre modèle).

Remarque

Si vous sélectionnez **TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN se lance.

6. Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** sur le panneau **Numériser ou importer une photo**.
7. Cliquez sur **Numérisation**.
   La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner :



1 Source du papier

2 Type de photo

3 Ajuster la qualité de la photo numérisée

4 Taille de la page

5 Aperçu

6 Numériser

9 Sélectionnez **Chargeur de documents** ou **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier**.

Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, vous ne pouvez pas choisir **Chargeur de documents**.

10 Sélectionnez le type d'image.

11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante.

⓬ Si vous voulez modifier certains paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**. Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi les paramètres.

Remarque

Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1 200 ppp. Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'application **Scanner Utility** (voir *Scanner Utility* ➤➤ page 51).

⓭ Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.
L'appareil commence à numériser le document.

Pré-numérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

1. Suivez les étapes ❶ à ❼ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* ➤➤ page 48.
2. Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier**.

Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, vous n'avez pas besoin de spécifier la **Source du papier**.

3. Sélectionnez le type d'image.
4. Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation.

5 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

6 Si vous voulez utiliser des paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**. Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi les paramètres.

7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.
L'appareil commence à numériser le document.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™12SE (ou dans la fenêtre de l'application).

Scanner Utility

L'application **Scanner Utility** permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1 200 ppp.

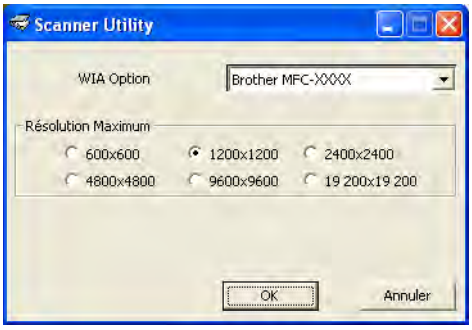
Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1 200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez lancer l'utilitaire en cliquant sur **Scanner Utility** dans le menu **démarrer**/ **Tous les programmes**/**Brother**/**MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle)/ **Paramètres du scanner**.

Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation ou du modèle de votre appareil.

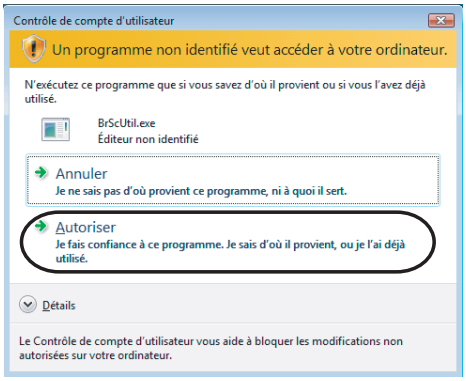


Remarque

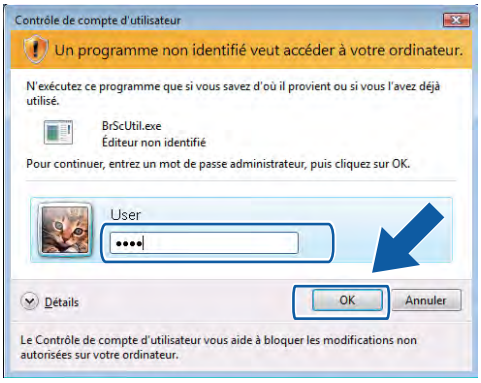
(Windows Vista® et Windows® 7)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser** ou sur **Oui**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** ou sur **Oui**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie de photos Windows® et de Windows® Fax et Scan)

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

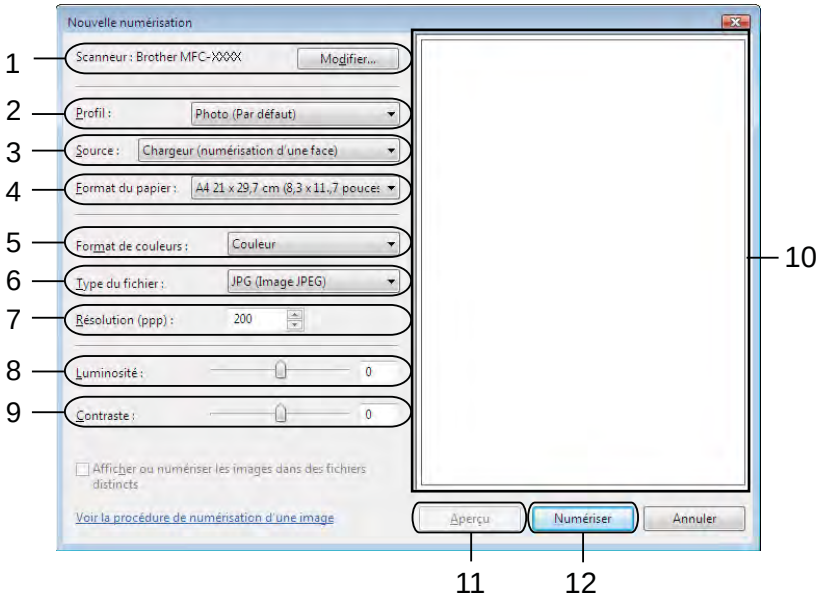
Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Pré-numérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner* ➤➤ page 55).

1. Chargez votre document.
2. Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Galerie de photos Windows®

     Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanneur**.
   - Windows® Fax et Scan

     Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
4. Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
5. Cliquez sur **Importer**.
   La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



1 **Scanneur**

2 **Profil**

3 **Source**

4 **Format du papier**

5 **Format de couleurs**

6 **Type du fichier**

7 **Résolution**

8 **Luminosité**

9 **Contraste**

10 Zone de numérisation

11 **Aperçu**

12 **Numériser**

Remarque

- Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1 200 ppp. Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'application **Scanner Utility** (voir *Scanner Utility* ➤➤ page 51).
- Si vous voulez utiliser les Services Web pour numériser, choisissez un scanner prenant en charge cette fonctionnalité.

7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.
L'appareil commence à numériser le document.

Pré-numérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

1. Suivez les étapes ❶ à ❺ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* ➤➤ page 53.
2. Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
3. Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation.

Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, vous n'avez pas besoin de spécifier la **Source**.

4. Cliquez sur **Aperçu**.
   L'image entière est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation.
5. Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

6. Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.
   L'appareil commence à numériser le document.
   Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR par NUANCE™ (non disponible pour DCP-J525W)

Remarque

ScanSoft™ PaperPort™12SE ne prend en charge que Windows® XP (SP3 ou ultérieur), XP Professionnel Édition x64 (SP3 ou supérieur), Windows Vista® (SP2 ou ultérieur) et Windows® 7.

ScanSoft™ PaperPort™12SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™12SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™12SE dispose d'un système de classement sophistiqué et néanmoins facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse de graphiques ou de texte. Vous pourrez aussi combiner ou « empiler » des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.

Cette section ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, consultez le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour consulter le **Guide de mise en route** complet de ScanSoft™ PaperPort™12SE, sélectionnez l'onglet **Aide** dans le ruban et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™12SE pour Brother est installé automatiquement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™12SE via le groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™12SE situé dans **démarrer/Tous les programmes/Nuance PaperPort 12** sur votre ordinateur.

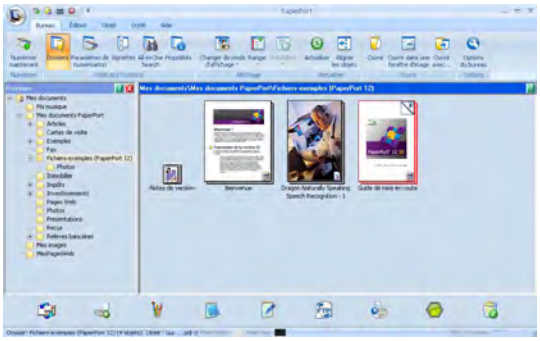
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™12SE vous propose plusieurs façons d'afficher les éléments :

Bureau affiche l'élément dans le dossier choisi sous forme de miniatures (de petites images représentant chaque élément sur le Bureau ou dans un dossier) ou sous forme d'icônes.

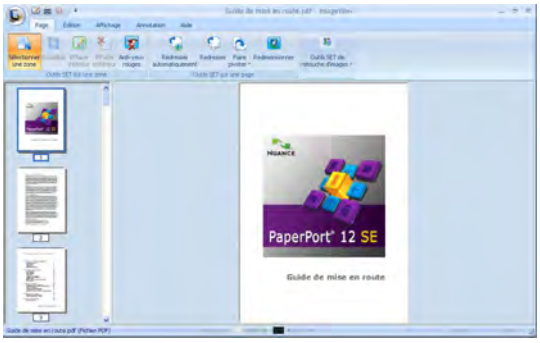
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™12SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers) créés par d'autres applications.

Tous les fichiers graphiques (fichiers *.max de PaperPort™12SE et autres) s'affichent avec une icône qui indique l'application à laquelle le type de fichier spécifique est associé ou avec laquelle il a été créé. Les fichiers non graphiques sont repérés par une petite vignette rectangulaire et ne sont pas représentés sous la forme d'une image réelle.



ImageView affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément de PaperPort™12SE en cliquant sur le bouton **Ouvrir dans une fenêtre d'image** dans l'onglet **Bureau** sur le ruban.

Si l'application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi ouvrir un élément non issu de PaperPort™12SE en double-cliquant dessus.



Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™12SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans le **Bureau**. Un élément peut être issu de PaperPort™12SE ou provenir d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'Affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans le **Bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Lorsque vous double-cliquez sur un dossier, son contenu (fichiers MAX PaperPort™12SE et autres) s'affiche dans le **Bureau**.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés dans le **Bureau**.

Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™12SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un « lien de coopération ».

La barre en bas du bureau de PaperPort™12SE indique les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™12SE.

Pour envoyer un élément de PaperPort™12SE vers un autre programme, déplacez simplement l'élément par glisser-déplacer du bureau de PaperPort™12SE sur l'icône du programme dans la barre. PaperPort™12SE convertit automatiquement l'élément vers le format préféré.

Si PaperPort™12SE ne reconnaît pas automatiquement une des applications sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement à l'aide du bouton **Créer un lien** dans l'onglet **Outils** sur le ruban.

ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

ScanSoft™ PaperPort™12SE peut rapidement convertir l'image d'un document texte en un texte que vous pourrez modifier au moyen d'une application de traitement de texte.

PaperPort™12SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™12SE. PaperPort™12SE peut utiliser toute application de reconnaissance optique de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou, à l'aide du bouton **Copier le texte** dans l'onglet **Objet** sur le ruban, vous pouvez choisir uniquement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un élément sur une icône de raccourci de traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™12SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.

Importation d'éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort™12SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™12SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers le **Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Word.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tels que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

Exportation d'éléments vers d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™12SE dans divers formats de fichier connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image

1. Cliquez sur **Enregistrer sous** sur le bouton PaperPort.
   La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
2. Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
3. Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
4. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™12SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR

(Windows® XP)

1. Cliquez sur **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou suppression de programmes**, puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
2. Sélectionnez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

(Windows Vista® et Windows® 7)

1. Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Programmes** et **Programmes et fonctionnalités**.
2. Sélectionnez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Désinstaller**.

Utilisation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer par REALLUSION

BookScan Enhancer et Whiteboard Enhancer sont des applications de traitement d'images. BookScan Enhancer peut corriger automatiquement des images numérisées à partir de livres. Whiteboard Enhancer peut nettoyer et améliorer le texte et les images de photos d'un tableau blanc.

Installation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer

1. Insérez le CD-ROM fourni dans votre lecteur de CD-ROM.
2. Le menu principal du CD-ROM s'affiche automatiquement. Choisissez la langue souhaitée, puis cliquez sur **Applications supplémentaires**.
3. Cliquez sur **BookScan&Whiteboard Suite**.
   Suivez les instructions à l'écran.

Pour plus de détails, voir **Aide de BookScan&Whiteboard Suite** dans **démarrer**/**Tous les programmes**/**Reallusion**/**BookScan&Whiteboard Suite** sur votre ordinateur.

Remarque

- L'appareil doit être sous tension et connecté à l'ordinateur.
- L'ordinateur doit être connecté à Internet.
- Veillez à vous connecter avec des privilèges d'accès d'Administrateur.
- Ces applications ne sont pas disponibles pour Windows Server® 2003/2008.
- Si l'écran Brother n'apparaît pas automatiquement, allez à **Poste de travail** (**Ordinateur**), double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, puis double-cliquez sur **start.exe**.

3 ControlCenter4

Présentation

ControlCenter4 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Grâce à ControlCenter4, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques.

ControlCenter4 contrôle aussi le paramétrage du bouton **SCAN** de votre appareil Brother. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres du bouton **SCAN** de l'appareil, voir *Configuration des paramètres du bouton Scan (numérisation)* ➤➤ page 75 pour le **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton de numérisation* ➤➤ page 91 pour le **Mode Avancé**.

ControlCenter4 dispose de deux interfaces utilisateur : **Mode Accueil** et **Mode Avancé**.

- **Mode Accueil**

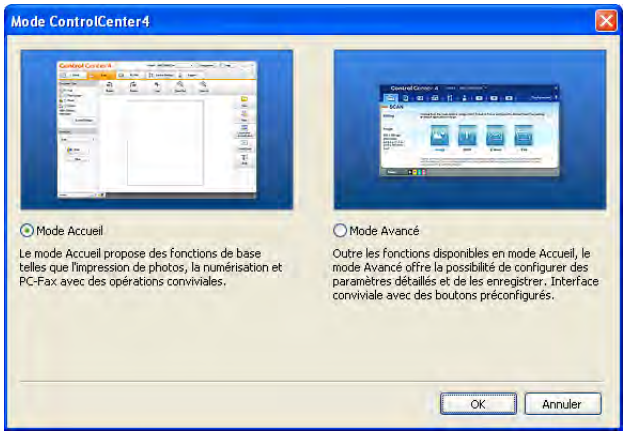
  Le **Mode Accueil** facilite l'accès aux fonctions principales de votre appareil. Voir *Utilisation de ControlCenter4 en Mode Accueil* ➤➤ page 62.

- **Mode Avancé**

  Le **Mode Avancé** offre un contrôle accru sur les détails des fonctions de votre appareil. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois onglets personnalisés dans vos paramètres d'origine. Voir *Utilisation de ControlCenter4 en Mode Avancé* ➤➤ page 79.

Changement de l'interface utilisateur

1. Cliquez sur **Configuration**, puis choisissez **Sélection du mode**.
2. Sélectionnez **Mode Accueil** ou **Mode Avancé** dans la boîte de dialogue du mode.



Utilisation de ControlCenter4 en Mode Accueil

Cette section présente brièvement la fonction ControlCenter4 en **Mode Accueil**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).

1 Imprimer ou modifier des images, joindre des images à un e-mail, ouvrir des images avec une application et copier des images à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB.

2 Numériser directement vers un fichier, un courrier électronique, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.

3 Accéder aux applications PC-FAX disponibles pour votre périphérique (pour les modèles MFC).

4 Accéder aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique.

5 Utiliser le lien vers Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ou le fichier **Aide**.

6 Possibilité de sélectionner dans la liste déroulante **Modèle** l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter4.

7 Possibilité de modifier l'interface utilisateur et les préférences de ControlCenter4.

8 Accéder au fichier **Aide**.

9 Accéder à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton d'état du périphérique.

Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du Mode Accueil

Photo (voir *Onglet Photo* ➤➤ page 64).

- Voir *Copie d'images d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* ➤➤ page 64.
- Voir *Ouverture de l'arborescence de dossiers de ControlCenter4* ➤➤ page 65.
- Voir *Ouverture de l'arborescence de dossiers* ➤➤ page 65.
- Voir *Impression d'images* ➤➤ page 65.
- Voir *Modification d'images* ➤➤ page 66.
- Voir *Joindre des images à un courrier électronique* ➤➤ page 66.
- Voir *Affichage d'images avec une application* ➤➤ page 66.

Numérisation (voir *Onglet Numérisation* ➤➤ page 67).

- Voir *Types de fichier* ➤➤ page 68.
- Voir *Taille document* ➤➤ page 68.
- Voir *Enregistrement de l'image numérisée* ➤➤ page 68.
- Voir *Impression de l'image numérisée* ➤➤ page 69.
- Voir *Ouverture de l'image numérisée dans une application* ➤➤ page 69.
- Voir *Joindre un document numérisé à un courrier électronique* ➤➤ page 70.
- Voir *Utilisation de la fonction OCR (non disponible pour DCP-J525W)* ➤➤ page 70.

PC-FAX (voir *Onglet PC-FAX (pour modèles MFC)* ➤➤ page 71).

- Voir *Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur* ➤➤ page 72.
- Voir *Envoi d'une image numérisée* ➤➤ page 72.
- Voir *Affichage et impression des données de PC-FAX reçues (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 73.

Paramètres de l'appareil (voir *Onglet Paramètres de l'appareil* ➤➤ page 74).

- Voir *Réglage de la configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 74.
- Voir *Accès à la numérotation rapide (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 74.
- Voir *Configuration des paramètres du bouton Scan (numérisation)* ➤➤ page 75.
- Voir *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* ➤➤ page 77.

Assistance (voir *Onglet Assistance* ➤➤ page 78).

- Voir *Ouverture de l'aide du ControlCenter* ➤➤ page 78.
- Voir *Utilisation de Brother Solutions Center* ➤➤ page 78.
- Voir *Accès à Brother CreativeCenter* ➤➤ page 78.

Onglet Photo

Il comporte cinq fonctions : **Imprimer**, **Modifier**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **Capture de photos**. Cette section présente brièvement ces fonctions. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).

1 Bouton **Capture de photos** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

2 Bouton **Mon dossier CC4**

3 Bouton **Bureau**

4 Bouton **Imprimer**

5 Bouton **Modifier**

6 Bouton **Envoyer e-mail**

7 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**

Copie d'images d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Le bouton **Capture de photos** vous permet de copier vers un dossier de votre disque dur des images stockées sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB.

1. Cliquez sur **Capture de photos** ; la boîte de dialogue **Capture de photos** s'affiche.
2. Configurez vos paramètres pour le **Dossier de destination**, puis cliquez sur **OK**.
3. Les images stockées sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB sont copiées dans un dossier de votre disque dur.

Ouverture de l'arborescence de dossiers de ControlCenter4

Le bouton **Mon dossier CC4** vous permet d'ouvrir le dossier ControlCenter4 situé dans le dossier Mes images sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les images que vous voulez imprimer, modifier, joindre à un e-mail ou ouvrir avec une application spécifique directement dans le dossier ControlCenter4.

Ouverture de l'arborescence de dossiers

Le bouton **Bureau** vous permet d'ouvrir l'arborescence de dossiers depuis le Bureau afin de sélectionner directement les images que vous voulez imprimer, modifier, joindre à un e-mail et ouvrir avec une application spécifique.

Impression d'images

Le bouton (**Imprimer**) vous permet d'imprimer des images.

1. Sélectionnez les images que vous voulez imprimer en cliquant sur l'image dans la visionneuse d'image, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre d'exemplaires à imprimer (1 à 99).
2. Cliquez sur (**Imprimer**). La fenêtre de configuration de l'impression s'affiche.
3. Configurez les paramètres pour **Format de papier**, **Type de support** et **Mise en page**.
4. Cliquez sur **Propriétés** pour configurer **Qualité d'impression**, **Couleur / Echelle de gris** et **Mode couleur** si nécessaire. Cliquez sur **OK**.

Remarque

(non disponible pour MFC-J430W/J432W/J5910DW)

Pour imprimer vos images avec la même qualité qu'avec la fonction Test d'impression de photos (➤➤Guide d'installation rapide), configurez les paramètres comme suit :

Format de papier : 10 x 15 cm

Type de support : Papier photo BP71 Brother

Mise en page : 1 en 1 Sans bordure

5. Cliquez sur (**Lancer l'impression**).

Modification d'images

Le bouton (**Modifier**) vous permet de modifier des images à l'aide de diverses fonctions.

1. Sélectionnez les images que vous voulez modifier en cliquant dessus dans la visionneuse d'image.
2. Cliquez sur (**Modifier**). La fenêtre de modification s'affiche.
3. Modifiez les images à l'aide des fonctions **Rognage**, **Correction image** et **Retouche image**.
4. Cliquez sur (**Enregistrer**).

Joindre des images à un courrier électronique

Le bouton (**Envoyer e-mail**) vous permet de joindre des images à votre application de messagerie électronique par défaut.

1. Sélectionnez les images que vous souhaitez joindre au courrier électronique dans la visionneuse d'image.
2. Cliquez sur (**Envoyer e-mail**) ; votre application de messagerie électronique par défaut s'ouvre et affiche un nouvel e-mail comportant des pièces jointes.

Affichage d'images avec une application

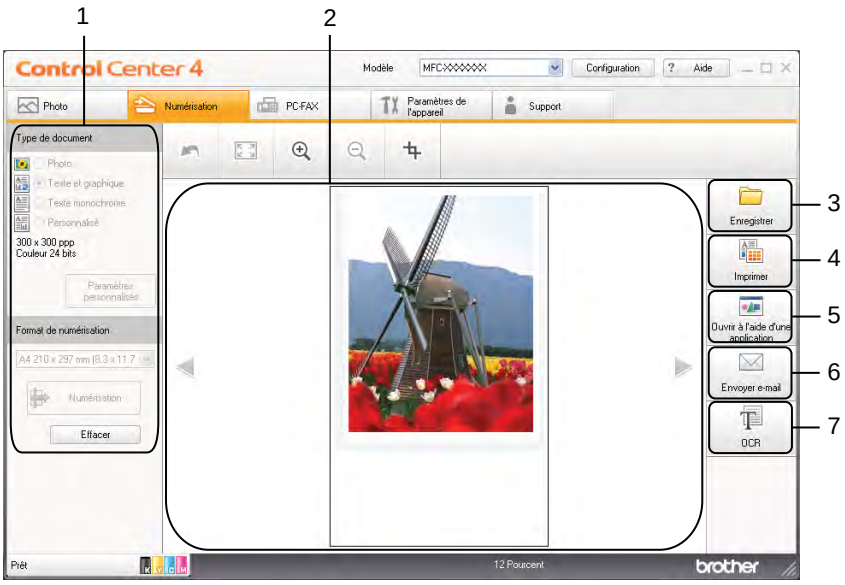
Le bouton (**Ouvrir à l'aide d'une application**) vous permet d'ouvrir des images directement avec une application spécifique.

1. Sélectionnez les images que vous voulez ouvrir en cliquant dessus dans la visionneuse d'image.
2. Cliquez sur (**Ouvrir à l'aide d'une application**).
3. Sélectionnez l'application dans la liste déroulante et cliquez sur **OK**.
4. L'image s'affiche dans l'application de votre choix.

Onglet Numérisation

Il comporte cinq options de numérisation : **Enregistrer**, **Imprimer**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **OCR**.

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).



1 Zone de réglage de numérisation du PC

2 Visionneuse d'image

3 Bouton **Enregistrer**

4 Bouton **Imprimer**

5 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**

6 Bouton **Envoyer e-mail**

7 Bouton **OCR** (non disponible pour DCP-J525W)

Types de fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier pour enregistrer les images numérisées.

Pour Enregistrer et Envoyer e-mail

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics) (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Pour OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Texte (*.txt)

Remarque

- XML Paper Specification est disponible pour Windows Vista®, Windows® 7 ou des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir **Non compressé** ou **Compressé**.

Taille document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante **Format de numérisation**. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton (**Enregistrer**) permet de numériser une image vers un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types indiqués dans la liste des fichiers joints.

1. Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
2. Cliquez sur (**Numérisation**).

3. Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
4. Cliquez sur (**Enregistrer**).
5. La boîte de dialogue **Enregistrer** s'affiche. Sélectionnez votre **Dossier de destination** ainsi que d'autres paramètres. Cliquez sur **OK**.
6. L'image est enregistrée dans le dossier de votre choix.

Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies à l'aide des fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil Brother pris en charge par ControlCenter4.

1. Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
2. Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
3. Cliquez sur (**Numérisation**).
4. Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
5. Cliquez sur (**Imprimer**).
6. Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur (**Lancer l'impression**).

Ouverture de l'image numérisée dans une application

Le bouton (**Ouvrir à l'aide d'une application**) vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique afin de la modifier.

1. Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
2. Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
3. Cliquez sur (**Numérisation**).
4. Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
5. Cliquez sur (**Ouvrir à l'aide d'une application**).
6. Sélectionnez l'application dans la liste déroulante et cliquez sur **OK**.
7. L'image s'affiche dans l'application de votre choix.

Joindre un document numérisé à un courrier électronique

Le bouton (**Envoyer e-mail**) vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de pièce jointe.

1. Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
2. Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
3. Cliquez sur (**Numérisation**).
4. Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
5. Cliquez sur (**Envoyer e-mail**).
6. Configurez les paramètres du fichier joint et cliquez sur **OK**.
7. Votre application de messagerie électronique par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouvel e-mail vide.

Utilisation de la fonction OCR (non disponible pour DCP-J525W)

Le bouton (**OCR**) vous permet de numériser un document et de le convertir en texte. Ce texte peut être modifié dans votre logiciel de traitement de texte favori.

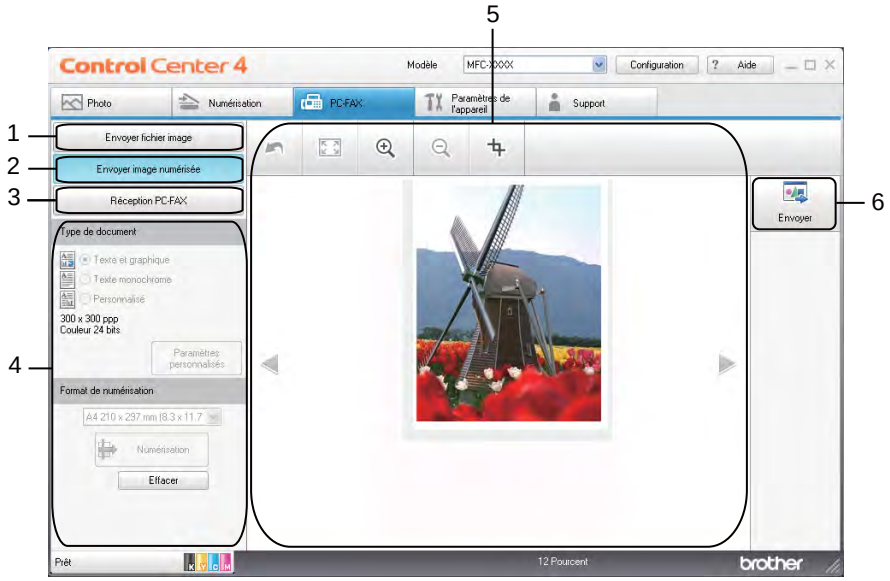
1. Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
2. Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
3. Cliquez sur (**Numérisation**).
4. Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
5. Cliquez sur (**OCR**).
6. Configurez les paramètres OCR et cliquez sur **OK**.
7. L'application de votre choix s'ouvre avec les données de texte converties.

Onglet PC-FAX (pour modèles MFC)

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **PC-FAX**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).

Remarque

Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.



1 Bouton **Envoyer fichier image**

2 Bouton **Envoyer image numérisée**

3 Bouton **Réception PC-FAX** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

4 Zone de réglage de numérisation du PC

5 Zone de numérisation des images

6 Bouton **Envoyer**

Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur

Le bouton **Envoyer fichier image** vous permet d'envoyer un fichier image sous forme de fax depuis l'ordinateur à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

1. Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
2. Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
3. Cliquez sur l'arborescence de dossiers pour naviguer vers le dossier contenant l'image que vous voulez envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier que vous voulez envoyer.
4. Cliquez sur (**Envoyer**).
5. La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'une image numérisée

Le bouton **Envoyer image numérisée** vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax depuis l'ordinateur à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

1. Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
2. Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
3. Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
4. Cliquez sur (**Numérisation**).
5. Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
6. Cliquez sur (**Envoyer**).
7. La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Affichage et impression des données de PC-FAX reçues (pour MFC-J625DW/ J825DW/J5910DW)

Le bouton **Réception PC-FAX** vous permet d'afficher et d'imprimer les données de fax reçues à l'aide du logiciel Brother PC-FAX. **Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu du panneau de commande de l'appareil Brother** (voir *Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil* ➤➤ page 113).

1. Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
2. Cliquez sur **Réception PC-FAX**.
3. La fonction de réception de PC-FAX est activée et votre ordinateur commence à recevoir des données de fax de votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur (**Afficher**).
4. Pour imprimer les données reçues, sélectionnez-les et cliquez sur (**Imprimer**).
5. Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur (**Lancer l'impression**).

Onglet Paramètres de l'appareil

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).

1 Bouton **Configuration à distance** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

2 Bouton **Numérotation par numéro abrégé** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

3 Bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique**

4 Bouton **BRAdmin**

Réglage de la configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer la plupart des menus des paramètres réseau et de l'appareil.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
2. Cliquez sur **Configuration à distance**.
3. La fenêtre Programme de configuration à distance s'affiche. Pour le réglage de la configuration à distance, voir *Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 97.

Accès à la numérotation rapide (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

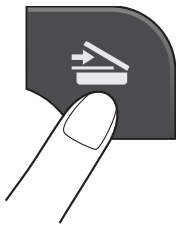
Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** dans le programme Configuration à distance. Vous pouvez ensuite facilement enregistrer ou modifier les numéros abrégés sur votre appareil depuis votre ordinateur.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
2. Cliquez sur **Numérotation par numéro abrégé**.
3. La fenêtre **Entr. abrégées** s'affiche. Pour le réglage de la configuration à distance, voir *Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 97.

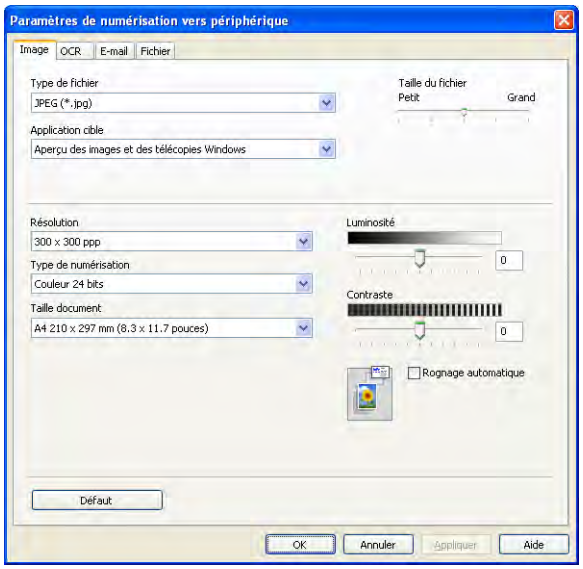
Configuration des paramètres du bouton Scan (numérisation)

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** vous permet de configurer les paramètres de la touche **SCAN** de votre appareil.

Modèles MFC



Modèles DCP



Il existe quatre fonctions de numérisation que vous pouvez configurer selon vos besoins de numérisation.

Pour configurer chaque fonction de numérisation, sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil** puis cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**. La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche.

Onglet Image

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers image qui est activée lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Application cible**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Rognage automatique** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste déroulante **Type de fichier**, cliquez sur le bouton (**Définir le mot de passe PDF**). La boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque

- L'option PDF sécurisé est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
- Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

Onglet OCR (non disponible pour DCP-J525W)

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers OCR qui est activée lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Application cible**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Onglet E-mail

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers e-mail qui est activée lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Rognage automatique** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Remarque

Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

Onglet Fichier

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers fichier qui est activée lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Nom de fichier**, **Dossier de destination**, **Afficher Dossier**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Rognage automatique** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Remarque

- Si l'option **Afficher Dossier** est cochée, l'emplacement de destination de l'image numérisée à enregistrer sera affiché après numérisation.
- Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

Lancement de l'utilitaire BRAdmin

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton **BRAdmin** vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light permet d'effectuer la configuration initiale des appareils Brother connectés au réseau. Il permet également de rechercher les produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, par exemple l'adresse IP. Pour plus d'informations sur l'installation de BRAdmin Light à partir du CD-ROM fourni, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.
➤➤Guide utilisateur - Réseau

Si vous avez besoin d'une gestion plus avancée de l'appareil, utilisez la toute dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3 que vous pouvez télécharger du le site Web http://solutions.brother.com/.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
2. Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.

Remarque

Si vous avez installé à la fois BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lancera BRAdmin Professional 3.

Onglet Assistance

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Support**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).

Ouverture de l'aide du ControlCenter

L'**Aide du ControlCenter** vous permet d'ouvrir le fichier **Aide** pour obtenir des informations détaillées sur ControlCenter.

1. Cliquez sur l'onglet **Support**.
2. Cliquez sur **Aide du ControlCenter**.
3. La page principale de l'**Aide du ControlCenter** s'affiche.

Utilisation de Brother Solutions Center

Le bouton **Brother Solutions Center** vous permet d'ouvrir le site Web Brother Solutions Center qui vous propose des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

1. Cliquez sur l'onglet **Support**.
2. Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
3. Le site Web Brother Solutions Center s'affiche dans votre navigateur Web.

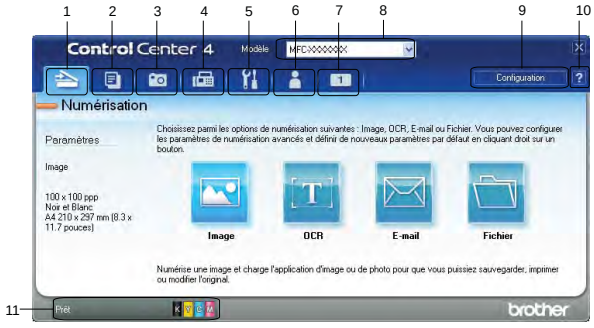
Accès à Brother CreativeCenter

Le bouton **Brother CreativeCenter** vous permet d'accéder à notre site Web où vous trouverez des solutions en ligne simples et gratuites destinées à un usage professionnel et privé.

1. Cliquez sur l'onglet **Support**.
2. Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 lance votre navigateur Web, puis ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

Utilisation de ControlCenter4 en Mode Avancé

Cette section présente brièvement la fonction ControlCenter4 en **Mode Avancé**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur (**Aide**).



1 Numériser directement vers un fichier, un courrier électronique, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.

2 Accéder à la fonction **PC-Copie** disponible via votre ordinateur.

3 Imprimer ou modifier des images, ouvrir des images sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB, copier des fichiers sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB, copier des fichiers sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB et afficher des fichiers à l'aide d'une application spécifique.

4 Accéder aux applications **PC-FAX** disponibles pour votre appareil.

5 Accéder aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique.

6 Utiliser le lien vers Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ou l'**Aide**.

7 Possibilité de configurer l'onglet de vos paramètres d'origine en cliquant avec le bouton droit sur la zone d'onglet.

8 Possibilité de sélectionner dans la liste déroulante **Modèle** l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter4.

9 Possibilité d'ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction de numérisation et changer le mode d'interface utilisateur.

10 Accéder au fichier **Aide**.

11 Accéder à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton d'état du périphérique.

Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du Mode Avancé

Numérisation (voir *Onglet Numérisation* ➤➤ page 81).

- Voir *Types de fichier* ➤➤ page 82.
- Voir *Taille document* ➤➤ page 82.
- Voir *Ouverture de l'image numérisée dans une application* ➤➤ page 83.
- Voir *Utilisation de la fonction OCR (non disponible pour DCP-J525W)* ➤➤ page 83.
- Voir *Joindre un document numérisé à un courrier électronique* ➤➤ page 83.
- Voir *Enregistrement de l'image numérisée* ➤➤ page 84.

PC-Copie (voir *Onglet PC-Copie* ➤➤ page 85).

- Voir *Impression de l'image numérisée* ➤➤ page 85.

Photo (voir *Onglet Photo* ➤➤ page 85).

- Voir *Impression/modification d'images* ➤➤ page 86.
- Voir *Ouverture du fichier PCC (PhotoCapture Center™) (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW)* ➤➤ page 87.
- Voir *Copie de fichiers du dossier PCC (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* ➤➤ page 87.
- Voir *Copie de fichiers vers une application (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/ J925DW)* ➤➤ page 87.

PC-FAX (voir *Onglet PC-FAX (pour modèles MFC)* ➤➤ page 88).

- Voir *Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur* ➤➤ page 88.
- Voir *Envoi d'une image numérisée* ➤➤ page 88.
- Voir *Affichage et impression des données de PC-FAX reçues (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 89.

Paramètres de l'appareil (voir *Onglet Paramètres de l'appareil* ➤➤ page 90).

- Voir *Réglage de la configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 90.
- Voir *Accès à la numérotation rapide (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 90.
- Voir *Configuration des paramètres du bouton de numérisation* ➤➤ page 91.
- Voir *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* ➤➤ page 93.

Assistance (voir *Onglet Assistance* ➤➤ page 94).

- Voir *Ouverture de l'aide du ControlCenter* ➤➤ page 94.
- Voir *Utilisation de Brother Solutions Center* ➤➤ page 94.
- Voir *Accès à Brother CreativeCenter* ➤➤ page 94.

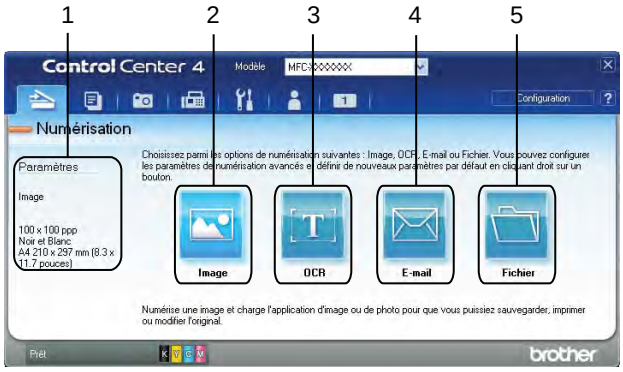
Personnalisé (voir *Onglet Personnalisé* ➤➤ page 95).

- Voir *Création d'un onglet personnalisé* ➤➤ page 95.
- Voir *Création d'un bouton personnalisé* ➤➤ page 95.

Onglet Numérisation

Il comporte quatre options de numérisation : **Image**, **OCR**, **E-mail** et **Fichier**.

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur (**Aide**).



1 Zone de réglage de numérisation du PC

2 Bouton **Image**

3 Bouton **OCR** (non disponible pour DCP-J525W)

4 Bouton **E-mail**

5 Bouton **Fichier**

Types de fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier pour enregistrer les images numérisées.

Pour Image, E-mail et Fichier

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics) (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Pour OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Texte (*.txt)

Remarque

- XML Paper Specification est disponible pour Windows Vista®, Windows® 7 ou des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir **Non compressé** ou **Compressé**.

Taille document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante **Taille document**. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Ouverture de l'image numérisée dans une application

Le bouton (**Image**) vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier.

1. Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
2. Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit sur (**Image**), puis modifiez les paramètres. Pour avoir un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur (**Image**).
4. L'image s'affiche dans l'application de votre choix.

Utilisation de la fonction OCR (non disponible pour DCP-J525W)

Le bouton (**OCR**) vous permet de numériser un document et de le convertir en texte. Ce texte peut être modifié dans votre logiciel de traitement de texte favori.

1. Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
2. Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit sur (**OCR**), puis modifiez les paramètres. Pour avoir un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur (**OCR**).
4. Votre application de traitement de texte par défaut s'ouvre et affiche les données de texte converties.

Joindre un document numérisé à un courrier électronique

Le bouton (**E-mail**) vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé en tant que pièce jointe.

1. Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
2. Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit sur (**E-mail**), puis modifiez les paramètres. Pour avoir un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur (**E-mail**).
4. Votre application de messagerie électronique par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouvel e-mail vide.

Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton (**Fichier**) vous permet de numériser une image vers un dossier du disque dur dans l'un des formats de fichier indiqués dans la liste des fichiers joints.

1. Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
2. Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit sur (**Fichier**), puis modifiez les paramètres. Pour avoir un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur (**Fichier**).
4. L'image est enregistrée dans le dossier de votre choix.

Modification des réglages par défaut de chaque bouton

Vous pouvez modifier les réglages par défaut des boutons (**Image**), (**OCR**), (**E-mail**) et (**Fichier**).

1. Cliquez avec le bouton droit sur le bouton que vous voulez configurer et cliquez sur **Paramètres du bouton**. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.
2. Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Pré-numérisation**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Numérisation manuelle de plusieurs pages** et **Rognage automatique** en fonction des besoins.
3. Cliquez sur **OK**. Les nouveaux réglages seront utilisés comme réglages par défaut.

Remarque

- Pour avoir un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation** dans la boîte de dialogue des paramètres.
- L'option de **Rognage automatique** n'est pas disponible pour l'OCR.

Onglet PC-Copie

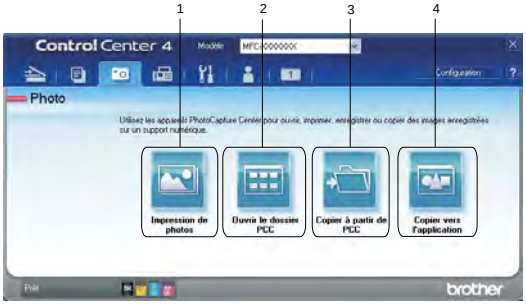
Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies à l'aide des fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil Brother pris en charge par ControlCenter4.

1. Sélectionnez l'onglet **PC-Copie**.
2. Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit sur le bouton que vous voulez modifier, puis modifiez les paramètres. Pour avoir un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **Copie couleur**, **Copie monochrome**, **Copie 2 en 1** ou sur **Copie 4 en 1**.
4. L'image numérisée est imprimée.

Onglet Photo

Il comporte quatre fonctions : **Impression de photos**, **Ouvrir le dossier PCC**, **Copier à partir de PCC** et **Copier vers l'application**. Cette section présente brièvement ces fonctions. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur (**Aide**).



1 Bouton **Impression de photos**

2 Bouton **Ouvrir le dossier PCC** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

3 Bouton **Copier à partir de PCC** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

4 Bouton **Copier vers l'application** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Impression/modification d'images

Le bouton (**Impression de photos**) vous permet d'imprimer ou de modifier des images.

Impression d'images

1. Cliquez sur (**Impression de photos**) ; la visionneuse d'image s'affiche.
2. Sélectionnez les images que vous voulez imprimer en cliquant sur l'image dans la visionneuse d'image, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre d'exemplaires à imprimer (1 à 99).
3. Cliquez sur (**Imprimer**) ; la fenêtre **Impression de photos** s'affiche.
4. Configurez les paramètres pour **Format de papier**, **Type de support** et **Mise en page**.
5. Cliquez sur **Propriétés** pour configurer **Qualité d'impression**, **Couleur / Echelle de gris** et **Mode couleur** au besoin. Cliquez sur **OK**.

Remarque

(non disponible pour MFC-J430W/J432W/J5910DW)

Pour imprimer vos images avec la même qualité qu'avec la fonction Test d'impression de photos (➤➤Guide d'installation rapide), configurez les paramètres comme suit :

Format de papier : 10 x 15 cm

Type de support : Papier photo BP71 Brother

Mise en page : 1 en 1 Sans bordure

6. Cliquez sur (**Lancer l'impression**).

Modification d'images

1. Cliquez sur (**Impression de photos**). La visionneuse d'image apparaît.
2. Sélectionnez les images que vous voulez modifier en cliquant sur l'image dans la visionneuse d'image, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre d'exemplaires à imprimer (1 à 99).
3. Cliquez sur (**Modifier**). La fenêtre **Impression de photos** s'affiche.
4. Modifiez les images à l'aide des fonctions **Rognage**, **Correction image** et **Retouche image**.
5. Cliquez sur (**Enregistrer**).

Ouverture du fichier PCC (PhotoCapture Center™) (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Le bouton (**Ouvrir le dossier PCC**) lance l'Explorateur Windows® et affiche les fichiers et les dossiers stockés sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB connectée à votre appareil Brother.

Copie de fichiers du dossier PCC (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Le bouton (**Copier à partir de PCC**) vous permet de copier vers votre disque dur des fichiers stockés sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB. Vous pouvez configurer les paramètres pour **Dossier de destination**, **Copie du dossier** et **Copie de fichiers** depuis le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Configuration**.

Copie de fichiers vers une application (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Le bouton (**Copier vers l'application**) vous permet de copier vers votre disque dur des fichiers stockés sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB et de lancer une application spécifique pour afficher le dossier de destination des copies. Vous pouvez configurer les paramètres pour **Copie du dossier** et **Copie de fichiers** depuis le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Configuration**.

Onglet PC-FAX (pour modèles MFC)

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **PC-FAX**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur (**Aide**).

Remarque

Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.

Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur

Le bouton (**Envoyer fichier image**) vous permet d'envoyer un fichier image sous forme de fax depuis l'ordinateur à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

1. Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
2. Cliquez sur (**Envoyer fichier image**).
3. Cliquez sur l'arborescence de dossiers pour naviguer vers le dossier contenant l'image que vous voulez envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier que vous voulez envoyer.
4. Cliquez sur (**Envoyer**).
5. La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'une image numérisée

Le bouton (**Envoyer image numérisée**) vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax depuis l'ordinateur à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

1. Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
2. Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit sur (**Envoyer image numérisée**), puis modifiez les paramètres. Pour avoir un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur (**Envoyer image numérisée**).
4. La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

Affichage et impression des données de PC-FAX reçues (pour MFC-J625DW/ J825DW/J5910DW)

Le bouton (**Réception PC-FAX**) vous permet d'afficher et d'imprimer les données de fax reçues à l'aide du logiciel Brother PC-FAX. Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, **vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu du panneau de commande de votre appareil Brother** (voir *Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil* ➤➤ page 113).

1. Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
2. Cliquez sur (**Réception PC-FAX**).
3. La fonction Réception PC-FAX est activée et votre ordinateur commence à recevoir des données de fax de votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur (**Afficher**).
4. Pour imprimer les données reçues, sélectionnez-les et cliquez sur (**Imprimer**).
5. Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur (**Lancer l'impression**).

Onglet Paramètres de l'appareil

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur (**Aide**).

Réglage de la configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Le bouton (**Configuration à distance**) vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer la plupart des menus des paramètres réseau et de l'appareil.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
2. Cliquez sur (**Configuration à distance**).
3. La fenêtre Programme de configuration à distance s'affiche. Pour le réglage de la configuration à distance, voir *Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 97.

Accès à la numérotation rapide (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

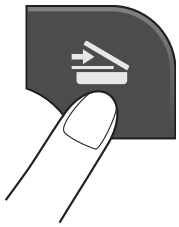
Le bouton (**Numérotation par numéro abrégé**) vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** dans le programme Configuration à distance. Vous pouvez ensuite facilement enregistrer ou modifier les numéros abrégés depuis votre ordinateur.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
2. Cliquez sur (**Numérotation par numéro abrégé**).
3. La fenêtre **Entr. abrégées** s'affiche. Pour le réglage de la configuration à distance, voir *Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 97.

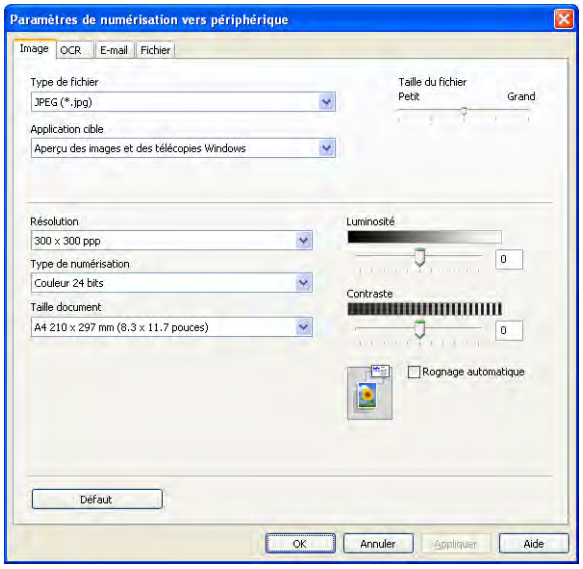
Configuration des paramètres du bouton de numérisation

Le bouton (**Paramètres de numérisation vers périphérique**) vous permet de configurer les paramètres de la touche **SCAN** de votre appareil.

Modèles MFC



Modèles DCP



Il existe quatre fonctions de numérisation que vous pouvez configurer selon vos besoins de numérisation.

Pour configurer chaque fonction de numérisation, sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil** puis cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**. La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche.

Onglet Image

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers image qui est activée lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Application cible**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Rognage automatique** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste déroulante **Type de fichier**, cliquez sur le bouton (**Définir le mot de passe PDF**). La boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque

- L'option PDF sécurisé est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
- Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

Onglet OCR (non disponible pour DCP-J525W)

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers OCR qui est activée lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Application cible**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Onglet E-mail

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers e-mail qui est activée lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Rognage automatique** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Remarque

Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

Onglet Fichier

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers fichier qui est activée lorsque vous appuyez sur la touche **SCAN** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Nom de fichier**, **Dossier de destination**, **Afficher Dossier**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Rognage automatique** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Remarque

- Si l'option **Afficher Dossier** est cochée, l'emplacement de destination de l'image numérisée à enregistrer sera affiché après numérisation.
- Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

Lancement de l'utilitaire BRAdmin

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton (**BRAdmin**) vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light permet d'effectuer la configuration initiale des appareils Brother connectés au réseau. Il permet également de rechercher les produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, par exemple l'adresse IP. Pour plus d'informations sur l'installation de BRAdmin Light à partir du CD-ROM fourni, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤Guide utilisateur - Réseau

Si vous avez besoin d'une gestion plus avancée de l'appareil, utilisez la toute dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3 que vous pouvez télécharger du le site Web http://solutions.brother.com/.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
2. Cliquez sur (**BRAdmin**). La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.

Remarque

Si vous avez installé à la fois BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lancera BRAdmin Professional 3.

Onglet Assistance

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Support**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur (**Aide**).

Ouverture de l'aide du ControlCenter

Le bouton (**Aide du ControlCenter**) vous permet d'ouvrir le fichier **Aide** pour obtenir des informations détaillées sur ControlCenter.

1. Cliquez sur l'onglet **Support**.
2. Cliquez sur (**Aide du ControlCenter**).
3. La page principale de l'**Aide du ControlCenter** s'affiche.

Utilisation de Brother Solutions Center

Le bouton (**Brother Solutions Center**) vous permet d'ouvrir le site Web Brother Solutions Center qui vous propose des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

1. Cliquez sur l'onglet **Support**.
2. Cliquez sur (**Brother Solutions Center**).
3. Le site Web Brother Solutions Center s'affiche dans votre navigateur Web.

Accès à Brother CreativeCenter

Le bouton (**Brother CreativeCenter**) vous permet d'accéder à notre site Web où vous trouverez des solutions en ligne simples et gratuites destinées à un usage professionnel et privé.

1. Cliquez sur l'onglet **Support**.
2. Cliquez sur (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 lance votre navigateur Web, puis ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

Onglet Personnalisé

Cette section présente brièvement la procédure d'ajout d'onglets **Personnalisé**. Pour plus de détails, cliquez sur (**Aide**).

Création d'un onglet personnalisé

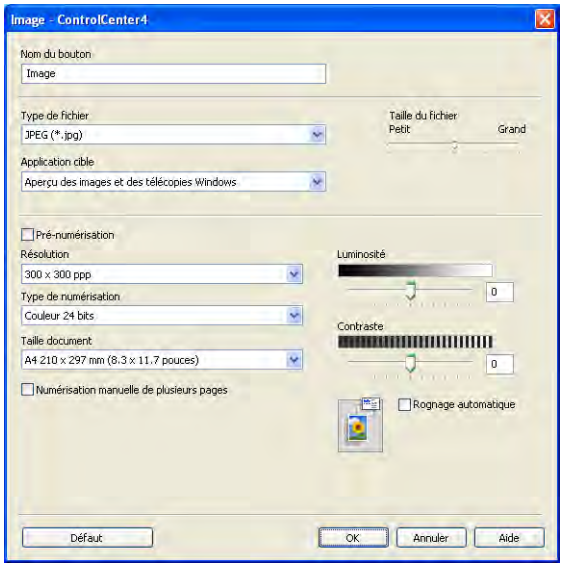
Vous pouvez créer, avec vos paramètres préférés, jusqu'à trois onglets personnalisés comportant cinq boutons personnalisés maximum.

1. Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un onglet personnalisé**.

Création d'un bouton personnalisé

1. Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un bouton personnalisé**. Sélectionnez un bouton que vous voulez créer dans le menu. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.

2 Saisissez le nom du bouton et modifiez les paramètres, le cas échéant. Cliquez sur **OK** (les options de paramétrage varient en fonction du bouton créé).



Remarque

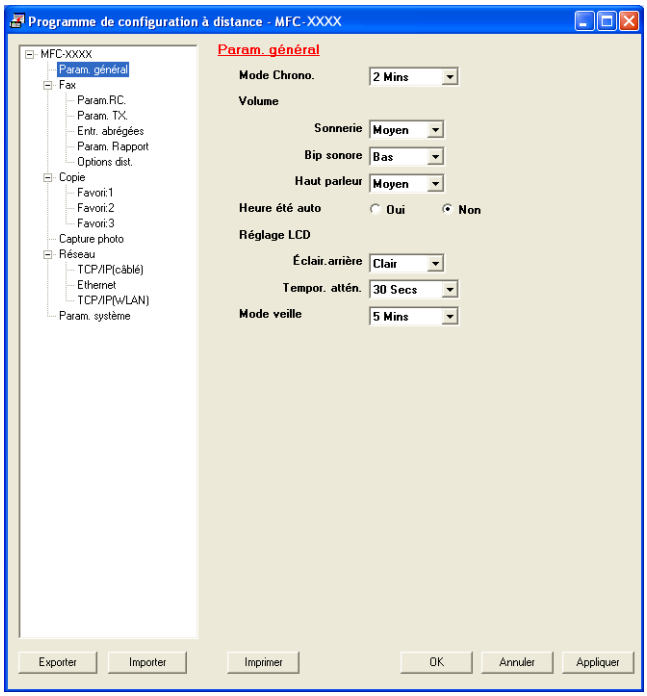
Vous pouvez modifier ou supprimer l'onglet ou le bouton créé ou bien les paramètres. Cliquez sur **Configuration** et suivez le menu.

4 Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Configuration à distance

Le programme Configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil se téléchargent automatiquement sur votre ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** et **Configuration à distance**.



- **OK**

  Vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez de nouveau les données correctes puis cliquez sur **OK**.

- **Annuler**

  Vous permet de sortir de l'application Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

- **Appliquer**

  Vous permet de télécharger les données vers l'appareil sans sortir de l'application Configuration à distance.

- **Imprimer**

  Vous permet d'imprimer les éléments choisis sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

- **Exporter**

  Vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ **Importer**

Vous permet de lire les paramètres figurant dans un fichier.

Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer tous les paramètres de l'appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser l'application **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu afin de permettre une communication par le port 137. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 120.
- Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée.

5 Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC seulement)

Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fichier de document produit par une application en tant que fax standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour rechercher rapidement des membres destinataires.

Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, consultez la page principale relative à votre modèle sur le site Web Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/). Pour mettre à jour le logiciel PC-FAX, allez à la page **Téléchargements**, téléchargez **Package Pilote & Logiciel** pour votre système d'exploitation et votre langue, puis installez-le. Si vous avez des questions ou rencontrez des problèmes, consultez la page **FAQ et Diagnostic**.

Remarque

Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.

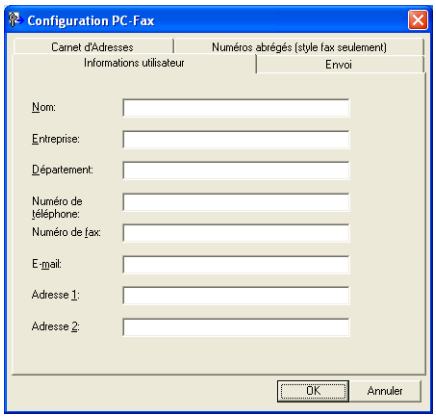
Configuration des informations utilisateur

Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône

(voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* ➤➤ page 102).

1. Cliquez sur **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis **Paramétrage PC-FAX**.
   La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :



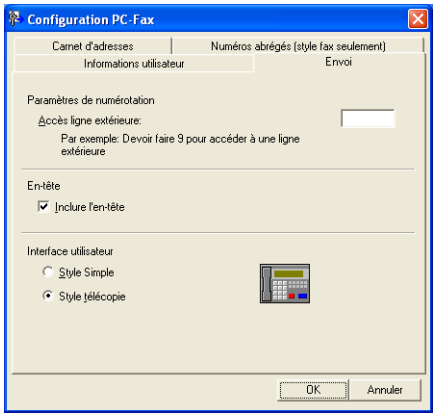
2. Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, choisissez l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



■ **Accès ligne extérieure**

Si nécessaire, entrez les caractères permettant d'accéder à une ligne extérieure. Il est possible de saisir jusqu'à 5 caractères (chiffres et caractères !, #, *, -, + et W). Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques (vous devez par exemple composer #09 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

■ **Inclure l'en-tête**

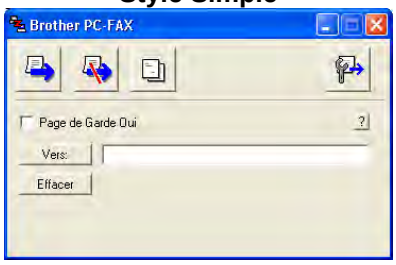
Pour ajouter en haut des pages de fax envoyées les informations d'en-tête saisies dans l'onglet **Informations utilisateur**, cochez l'option **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* ➤➤ page 99.

Pour ajouter les informations d'en-tête en haut des pages de fax, cochez **Inclure l'en-tête**.

■ **Interface utilisateur**

Il y a deux choix pour l'interface utilisateur : **Style Simple** ou **Style télécopie**.

Style Simple

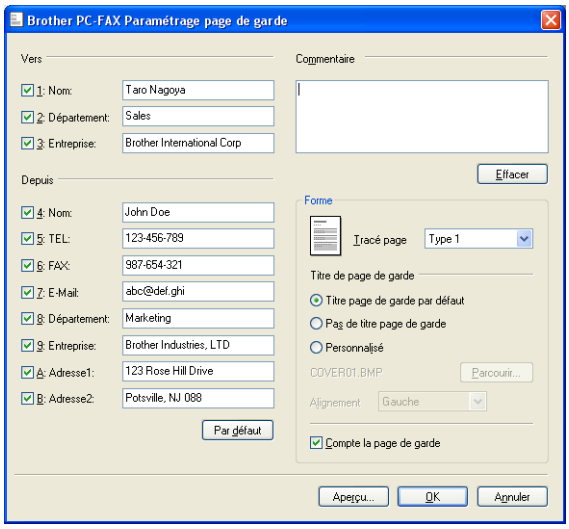


Style télécopie

Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Définition des informations de la page de garde

Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

- **Vers**

  Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Depuis**

  Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Commentaire**

  Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Forme**

  Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ **Titre de page de garde**

Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

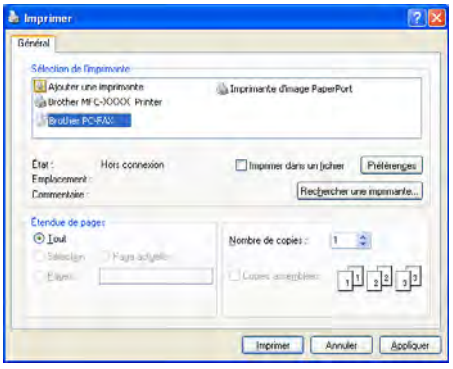
■ **Compte la page de garde**

Lorsque l'option **Compte la page de garde** est cochée, la page de garde est incluse dans la numérotation des pages. Lorsque l'option **Compte la page de garde** est désélectionnée, la page de garde n'est pas incluse.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

1. Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2. Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



3. Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :

Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface (voir *Configuration de l'envoi* ➤➤ page 100).

4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :

- Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
- Utilisez le clavier de l'ordinateur pour entrer le numéro.
- Cliquez sur l'un des 10 boutons figurant sous **Numéro Abrégé**.
- Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône pour créer ou modifier une page de garde.

6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

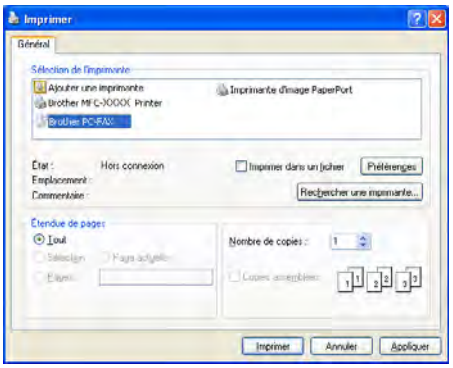
Remarque

- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro puis cliquez sur **Marche**.

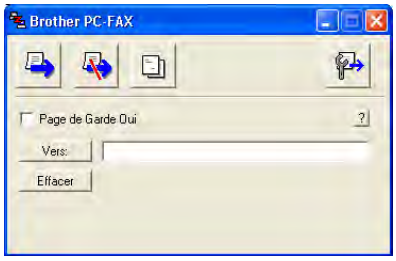
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :



Remarque

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface (voir *Configuration de l'envoi* ➤➤ page 100).

4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :

- Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
- Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône pour créer ou modifier une page de garde.

6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

Remarque

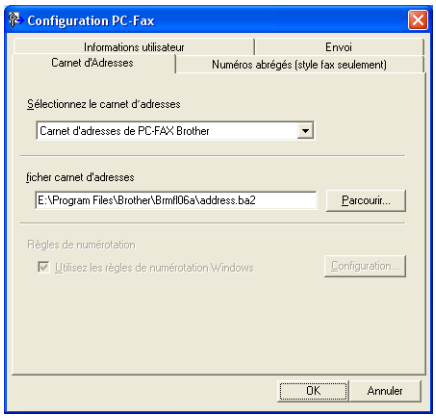
Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation .

Carnet d'adresses

Si Outlook, Outlook Express ou Windows Mail est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir dans le menu déroulant **Sélectionnez le carnet d'adresses** le carnet d'adresses à utiliser pour l'envoi PC-FAX. Il y a quatre types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail ou Windows Contacts.

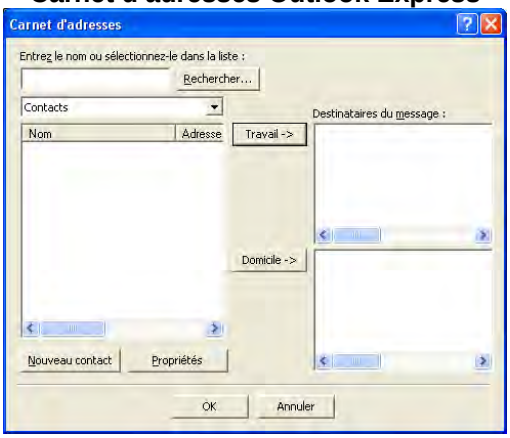
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Si vous choisissez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses Outlook ou Outlook Express (Windows® XP), Windows Mail (Windows Vista®) ou Windows Contacts (Windows® 7) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue Envoi de FAX.

Carnet d'adresses Outlook Express

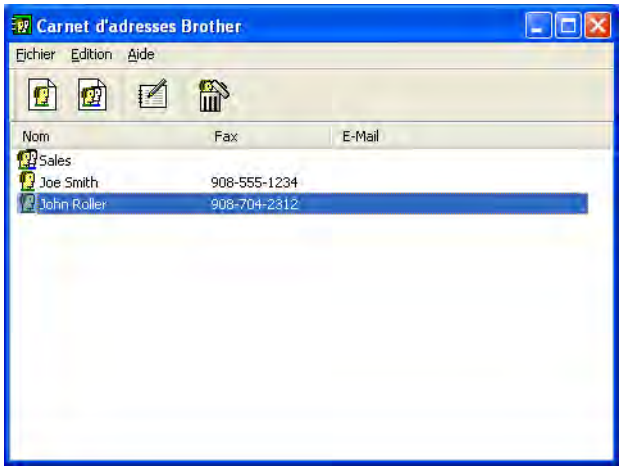


Remarque

Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook® 2002, 2003 ou 2007 comme application de courrier électronique par défaut.

Carnet d'adresses Brother

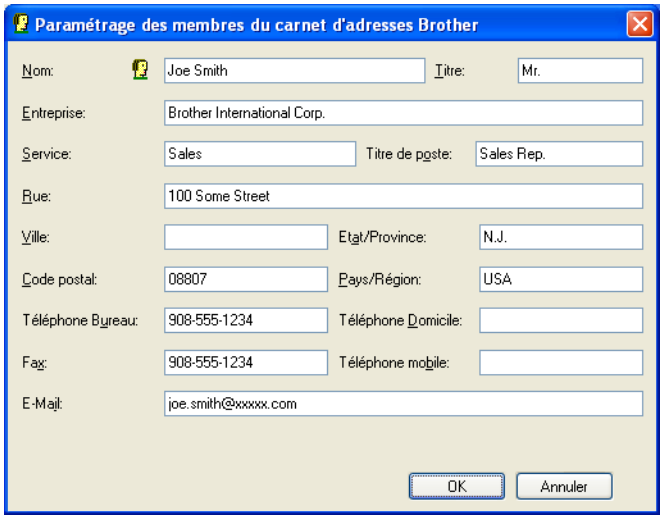
1. Cliquez sur **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses PC-FAX**.
   La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

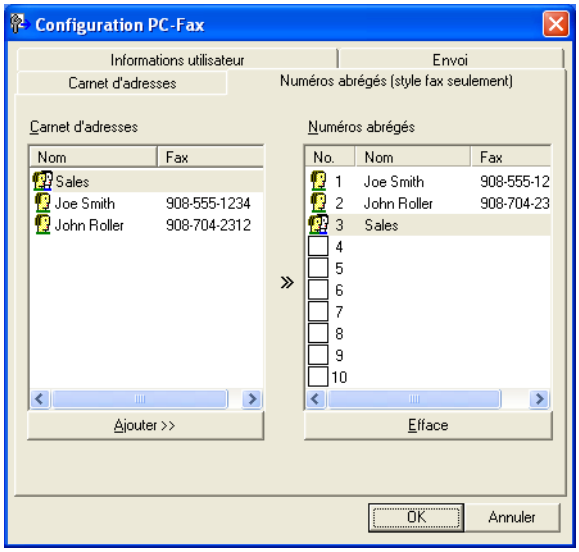
1. Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône pour ajouter un membre.
   La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :



2. Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéro Abrégé** (pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**).



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéro Abrégé**.

Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

1. Cliquez sur le bouton **Numéro Abrégé** que vous voulez programmer.
2. Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans le bouton **Numéro Abrégé**.
3. Cliquez sur **Ajouter >>**.

Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

1. Cliquez sur le bouton **Numéro Abrégé** dont vous voulez effacer le contenu.
2. Cliquez sur **Efface**.

Remarque

Vous pouvez choisir un numéro abrégé dans l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.

Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

1. Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône pour créer un groupe.
   La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :

2. Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
3. Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
   Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
4. Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.

Remarque

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

Modification des informations relatives aux membres

1. Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
2. Cliquez sur l'icône de modification .
3. Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

1. Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur l'icône de suppression .
3. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter tout le carnet d'adresses dans un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer une vCard pour un membre du carnet d'adresses et la joindre à un e-mail sortant (une vCard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur). Vous pouvez aussi exporter le carnet d'adresses sous forme de données de numérotation pour configuration à distance utilisables par l'application Configuration à distance de l'appareil (voir *Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 97). Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses auquel se rapportera cette vCard.

Exportation du carnet d'adresses actuel

Remarque

Si vous créez une vCard, vous devez d'abord choisir le membre.

Si vous sélectionnez **vCard** au point ❶, le type de fichier proposé dans **Type** sera **vCard (*.vcf)**.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter**, puis sur **Texte**.
   - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter**, **vCard**, puis passez au point ❺.
   - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter**, **Données de numérotation avec paramétrage à distance**, puis passez au point ❺.

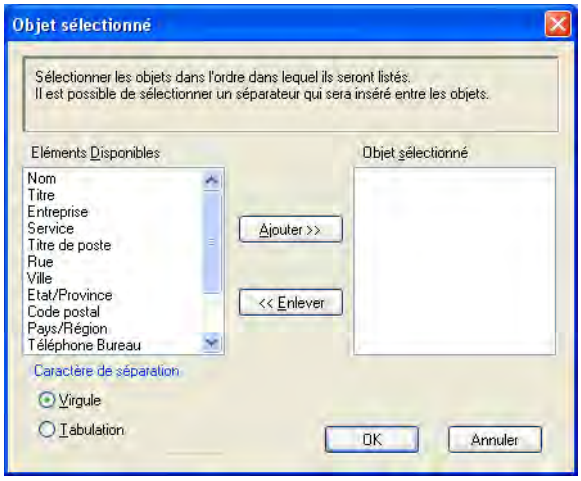
2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

Remarque

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données seront séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

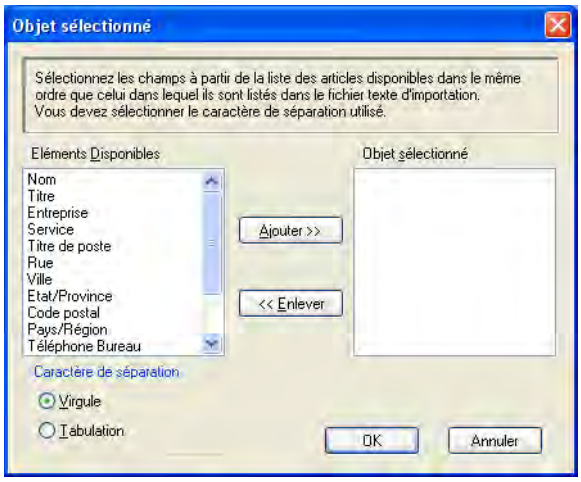
Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des cartes de visite électroniques (vCard) ou des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

1 Exécutez une des actions suivantes :

- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer**, puis sur **Texte**.
- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer**, **vCard**, puis passez au point ❺.

■ Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer**, **Données de numérotation avec paramétrage à distance**, puis passez au point ❺.



❷ Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

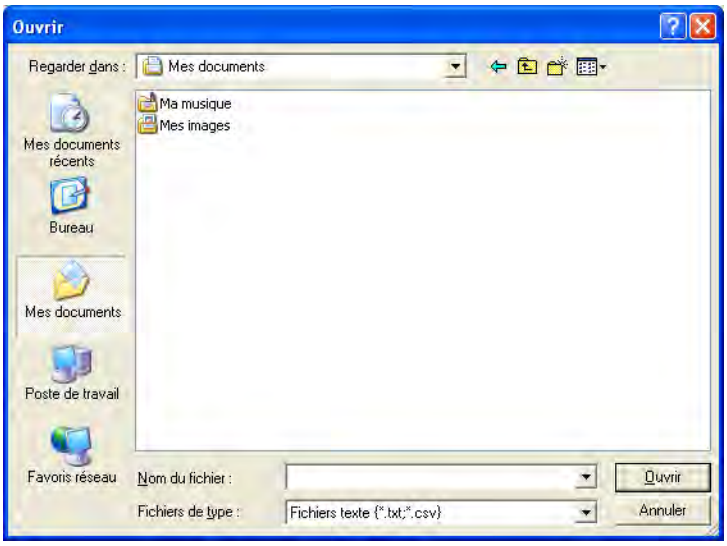
Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

❸ Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation** en fonction du format de fichier que vous importez.

❹ Cliquez sur **OK** pour importer les données.

❺ Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous choisissez **Texte** au point ❶, le champ **Fichiers de type** : indiquera **Fichiers texte (*.txt;*.csv)**.

Réception PC-FAX (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Le logiciel de réception de PC-FAX de Brother vous permet d'afficher et de stocker des fax sur votre ordinateur. Il s'installe automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite et fonctionne sur les appareils connectés localement ou en réseau.

Une fois le logiciel activé, l'appareil reçoit automatiquement les fax en mémoire. Dès réception d'un fax, celui-ci est automatiquement envoyé vers l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, l'appareil continue à recevoir les fax et les stocke en mémoire. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax stockés reçus, par exemple :

Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception de PC-FAX transfère automatiquement les fax vers l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- **Pour pouvoir utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner Réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.**
- Lancez le logiciel de réception de PC-FAX de Brother sur l'ordinateur (nous vous conseillons de sélectionner la case à cocher Ajouter au fichier Démarrage afin que le logiciel démarre automatiquement et puisse transférer tous les fax au démarrage de l'ordinateur).

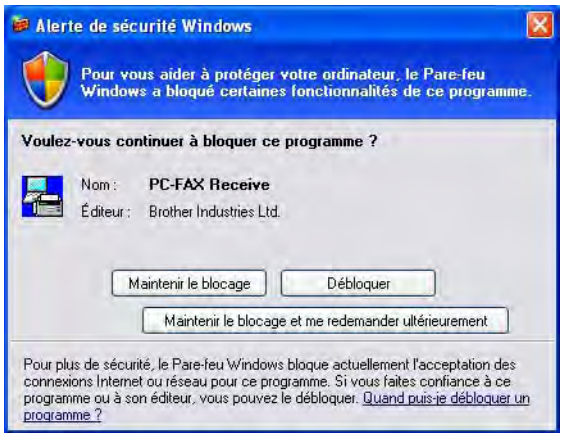
Remarque

- Pour plus d'informations, reportez-vous au guide et au site Web indiqués ci-dessous.

  ➤➤Guide de l'utilisateur : *Dépistage des pannes*

  ➤➤Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/)

- Pour utiliser le logiciel de réception de PC-FAX sur un ordinateur protégé par un pare-feu, il est nécessaire de déclarer le programme de réception de PC-FAX en réseau comme une exception dans la fenêtre des paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 120.



- (Pour MFC-J5910DW)

  Si vous recevez un fax contenant plusieurs formats de papier (par exemple une page A4 et une page A3), l'appareil crée un nouveau fichier chaque fois qu'il reçoit un format différent. À la mise hors tension de l'ordinateur, l'appareil stocke les fichiers dans sa mémoire. L'écran LCD indique que plusieurs fax ont été reçus.

Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil

Vous pouvez facultativement activer l'option Copie de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire du fax avant d'envoyer celui-ci vers l'ordinateur ou avant la mise hors tension de ce dernier.

Pour MFC-J825DW

1. Appuyez sur `Menu`.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fax`.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Param.RC. (Param. RC.)`.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Récep. en mém. (Réception mém.)`.
5. Appuyez sur `Récept. PC-FAX`.
   Appuyez sur `OK`.

6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de l'ordinateur s'il est connecté à un réseau. Appuyez sur OK.

7 Appuyez sur Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On) ou sur Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off).

8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Remarque

Si vous sélectionnez Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On), l'appareil imprime le fax afin que vous disposiez d'un exemplaire dans le cas où une coupure de courant se produirait avant son envoi vers l'ordinateur. Les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été imprimés et envoyés vers l'ordinateur. Lorsque vous sélectionnez Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off), les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été envoyés vers l'ordinateur.

Pour MFC-J625DW/J5910DW

1 Appuyez sur Menu.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Param.RC. (Param. RC.).

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récep. en mém. (Réception mém.).

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récept. PC-FAX.
Appuyez sur OK.

6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de l'ordinateur s'il est connecté à un réseau.

7 Appuyez sur Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On) ou sur Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off).

8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Remarque

Si vous sélectionnez Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On), l'appareil imprime le fax afin que vous disposiez d'un exemplaire dans le cas où une coupure de courant se produirait avant son envoi vers l'ordinateur. Les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été imprimés et envoyés vers l'ordinateur. Lorsque vous sélectionnez Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off), les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été envoyés vers l'ordinateur.

Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur

Cliquez sur **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

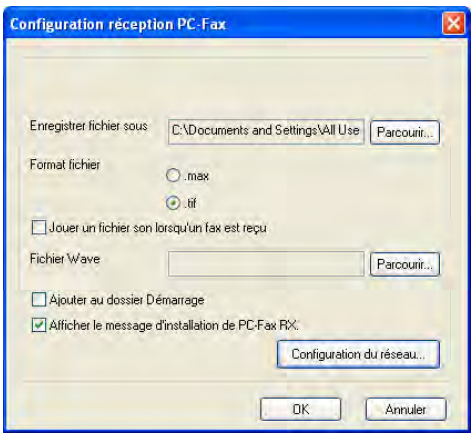
La boîte de dialogue **Réception PC-FAX** s'affiche. Vérifiez le message et cliquez sur **OK**.

L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.

Configuration de votre ordinateur

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX

dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **Configuration réception PC-Fax**.
La boîte de dialogue **Configuration réception PC-Fax** s'affiche :



2. Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur **Parcourir** si vous voulez changer le répertoire dans lequel les fichiers PC-FAX seront enregistrés.

3. Dans **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.

4. Pour qu'un fichier son (fichier .wav) soit lu lors de la réception d'un fax, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** puis indiquez le répertoire du fichier son.

5. Pour lancer automatiquement le logiciel de réception de PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.

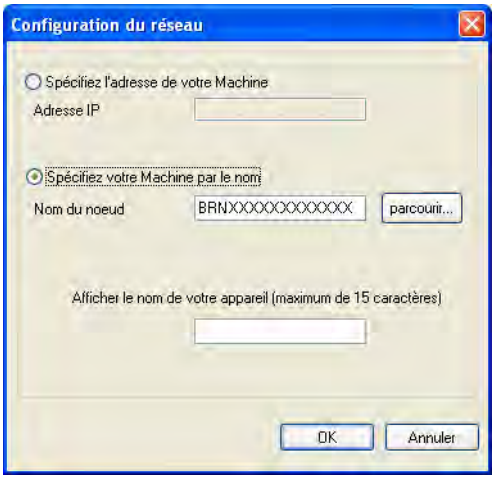
6. Si vous voulez utiliser le logiciel de réception de PC-FAX sur le réseau, voir *Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau* ➤➤ page 116.

Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau

Les paramètres d'envoi des fax reçus vers l'ordinateur ont été configurés automatiquement lors de l'installation de MFL-Pro Suite. ➤➤Guide d'installation rapide
Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

1. Dans la boîte de dialogue **Configuration réception PC-Fax**, cliquez sur **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.

2. Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de nœud de l'appareil.
Choisissez la méthode de connexion appropriée.

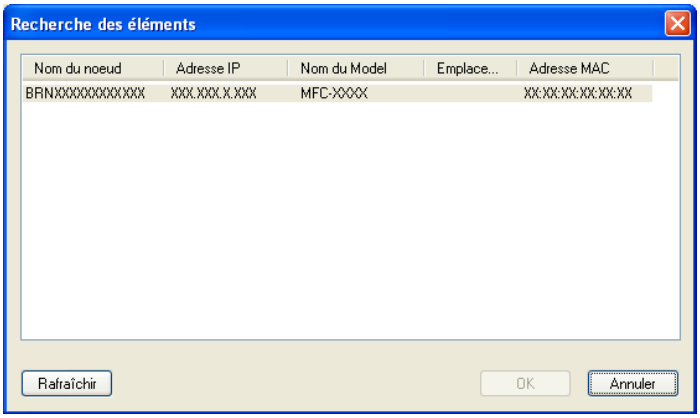


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom

Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans **Nom du noeud** ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez dans la liste l'appareil Brother approprié que vous voulez utiliser.



Afficher le nom de votre appareil

Vous pouvez spécifier le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour changer le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouveaux PC-FAX

Chaque fois que l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . Une fois que le fax reçu a été affiché, l'icône devient .

1. Double-cliquez sur pour lancer ScanSoft™ PaperPort™12SE.
2. Ouvrez le dossier Fax reçus.
3. Double-cliquez sur des nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.

Remarque

Le nom de vos messages non lus est basé sur la date et l'heure de réception tant que vous ne leur attribuez pas un autre nom. Par exemple « Fax 20-2-2011 16:40:21.tif ».

6 PhotoCapture Center™ (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW)

⚠ ATTENTION

NE démarrez PAS l'ordinateur lorsqu'une carte mémoire ou une mémoire flash USB est installée dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

Remarque

- PhotoCapture Center™ lit uniquement le support inséré en premier.
- Pendant que l'appareil imprime depuis PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer d'autres opérations.

Utilisation de PhotoCapture Center™

1. Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.
2. Dans l'Explorateur Windows®, cliquez sur l'icône **Disque amovible** [1]. Les fichiers et dossiers présents sur la carte mémoire ou la mémoire flash USB s'affichent sur l'écran.
   Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre disque de votre ordinateur.

   [1] Si vous utilisez Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 et que vous donnez un nom de volume à la carte mémoire ou à la mémoire flash USB, ce nom apparaît à la place de « **Disque amovible** ».

Lorsque vous retirez une carte mémoire ou une mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

1. Dans l'Explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône Disque amovible et choisissez **Éjecter**.
2. Attendez que la DEL d'état ou la touche **PHOTO** cesse de clignoter avant de retirer le support.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la mémoire flash USB lorsque la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

Pour les utilisateurs réseau

1. Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.
2. Lancez votre navigateur prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède au support à l'aide du protocole FTP et du nom d'hôte en réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder au support en tapant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de l'appareil Brother) depuis votre navigateur web.
3. Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez consulter.

Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB peut causer un problème d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser que des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier :

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ˜

Lorsque vous retirez une carte mémoire ou une mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

1. Fermez le navigateur.
2. Attendez que la DEL d'état ou la touche **PHOTO** cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la mémoire flash USB lorsque la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

7 Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Selon les paramètres du pare-feu de votre ordinateur, il est possible que la connexion réseau requise soit rejetée pour l'impression en réseau, la numérisation en réseau et l'utilisation de la fonction PC-Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir de CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son Guide de l'utilisateur ou contactez son éditeur.

Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

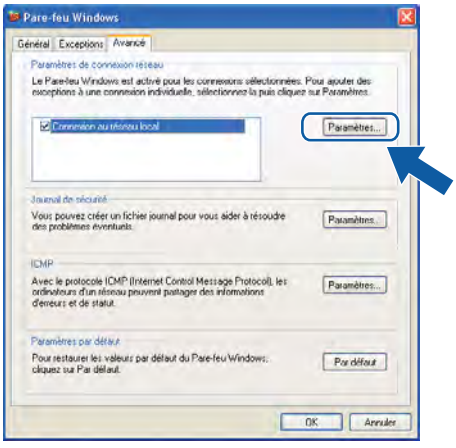
Port UDP	Numérisation en réseau	PC-Fax en réseau	Numérisation en réseau et PC-Fax en réseau [1]
N° de port externe	54925	54926	137
N° de port interne	54925	54926	137

[1] Ajoutez le N° de port 137 si vous éprouvez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le N° de port 137 prend également en charge l'impression, PhotoCapture Center™ et la configuration à distance sur le réseau.

Utilisateurs de Windows® XP SP2 ou ultérieur

1. Cliquez sur **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet** puis sur **Pare-feu Windows**.
   Vérifiez que l'option **Activé** du **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est cochée.

2. Sélectionnez l'onglet **Avancé** puis cliquez sur **Paramètres**.



3. Cliquez sur **Ajouter**.

4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation en réseau en entrant les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».

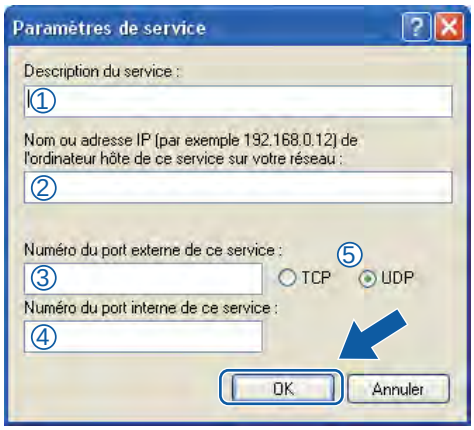
2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Hôte local ».

3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « **54925** ».

4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « **54925** ».

5 Veillez à sélectionner **UDP**.

6 Cliquez sur **OK**.



5 Cliquez sur **Ajouter**.

6 Ajoutez le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « PC-Fax Brother ».

2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Hôte local ».

3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « **54926** ».

4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « **54926** ».

5 Veillez à sélectionner **UDP**.

6 Cliquez sur **OK**.

7 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau, cliquez sur **Ajouter**.

8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation en réseau et l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Impression en réseau Brother ».

2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Hôte local ».

3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « **137** ».

4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « **137** ».

5 Veillez à sélectionner **UDP**.

6 Cliquez sur **OK**.

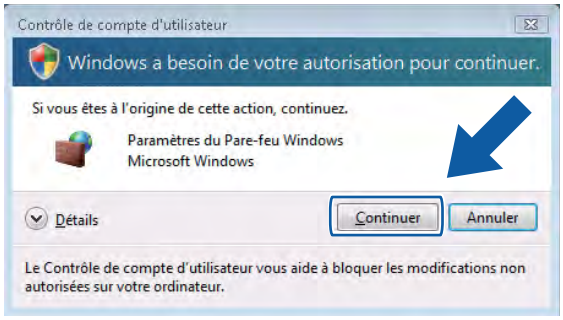
9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

Utilisateurs de Windows Vista®

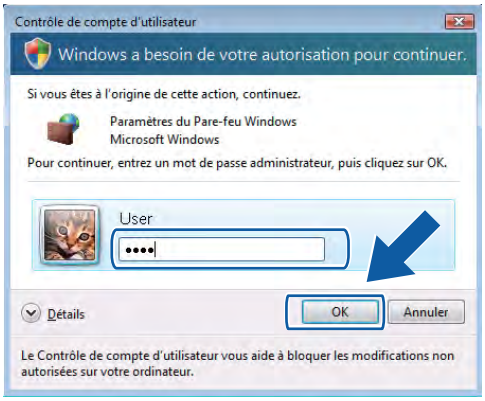
1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Réseau et Internet**, **Pare-feu Windows** puis cliquez sur **Modifier les paramètres**.

2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

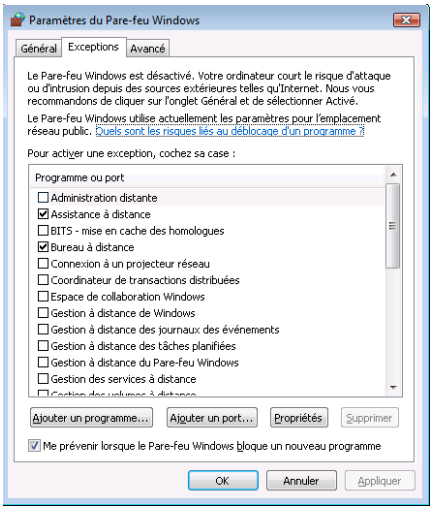


- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



3 Vérifiez que l'option **Activé** du **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est cochée.

4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur **Ajouter un port**.

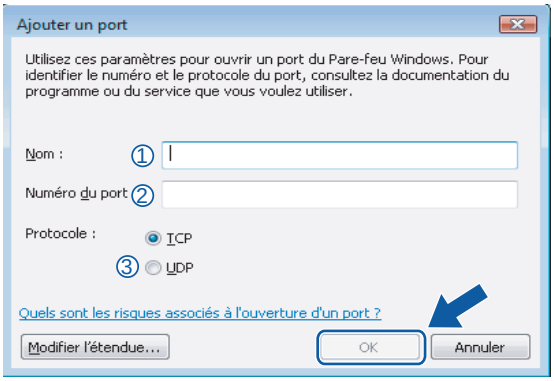
6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau, entrez les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».

2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54925** ».

3 Veillez à sélectionner **UDP**.

Cliquez ensuite sur **OK**.



7 Cliquez sur **Ajouter un port**.

8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :

1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « PC-Fax Brother ».

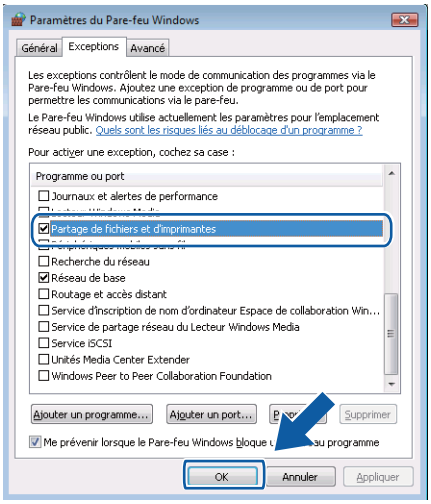
2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54926** ».

3 Veillez à sélectionner **UDP**.

Cliquez ensuite sur **OK**.

9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

⑩ Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau avec la numérisation ou l'impression en réseau, cochez l'option **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions** puis cliquez sur **OK**.

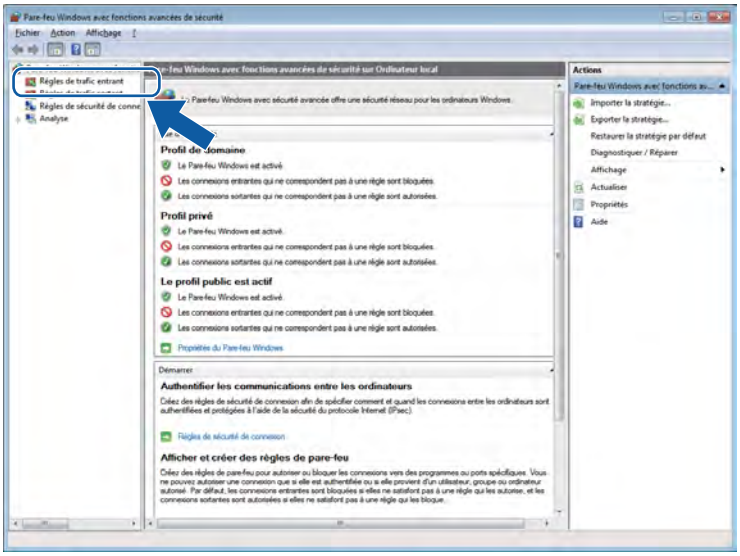


Utilisateurs de Windows® 7

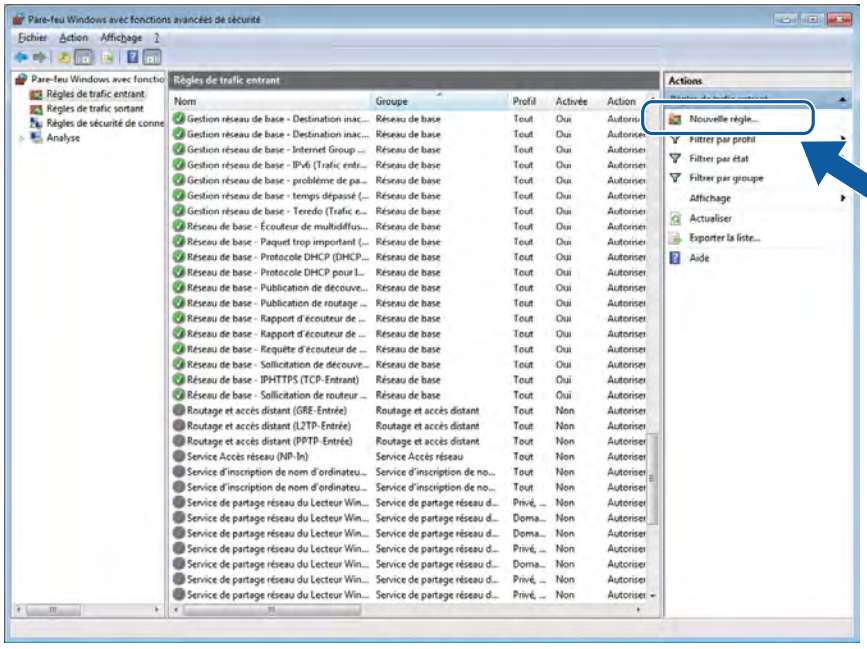
① Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Système et sécurité**, puis sur **Pare-feu Windows**.
Vérifiez que l'option **État du Pare-feu Windows** est réglée sur **Activé**.

② Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.

③ Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.



4 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



5 Choisissez **Port** et cliquez sur **Suivant**.

6 Pour ajouter le port, entrez les informations ci-dessous :

- Pour la numérisation en réseau

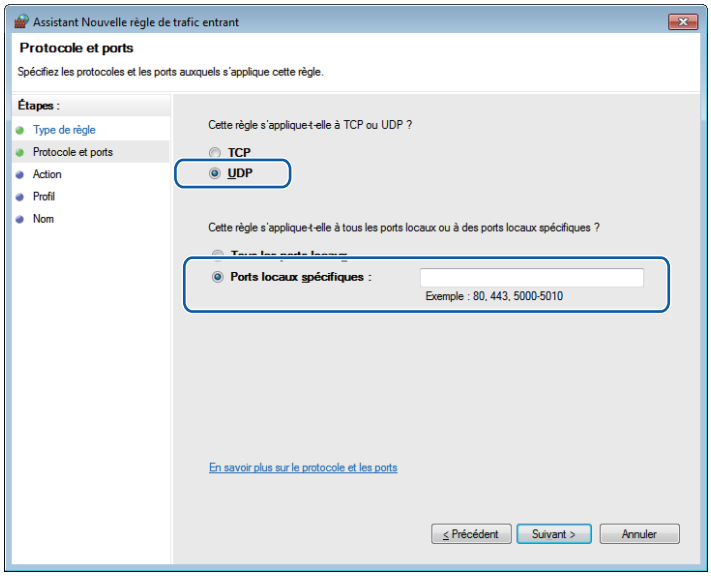
  Choisissez **UDP** et entrez « **54925** » dans **Ports locaux spécifiques**.

  Cliquez sur **Suivant**.

- Pour PC-Fax en réseau

  Choisissez **UDP** et entrez « **54926** » dans **Ports locaux spécifiques**.

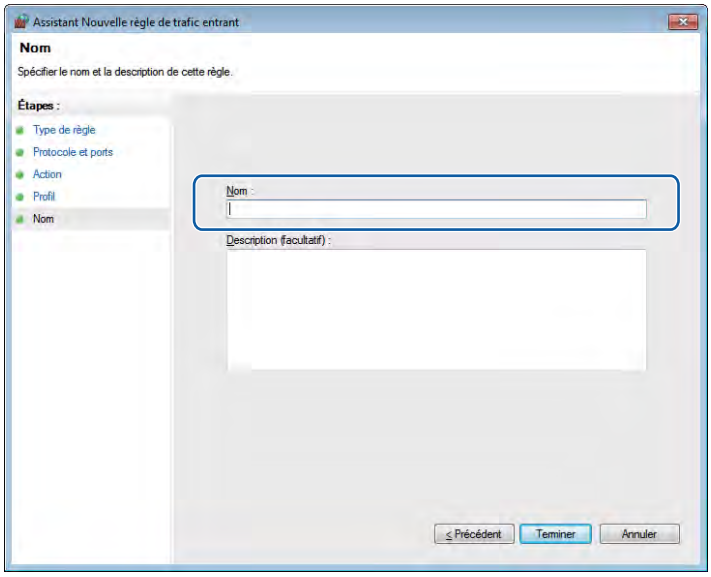
  Cliquez sur **Suivant**.



7 Choisissez **Autoriser la connexion** et cliquez sur **Suivant**.

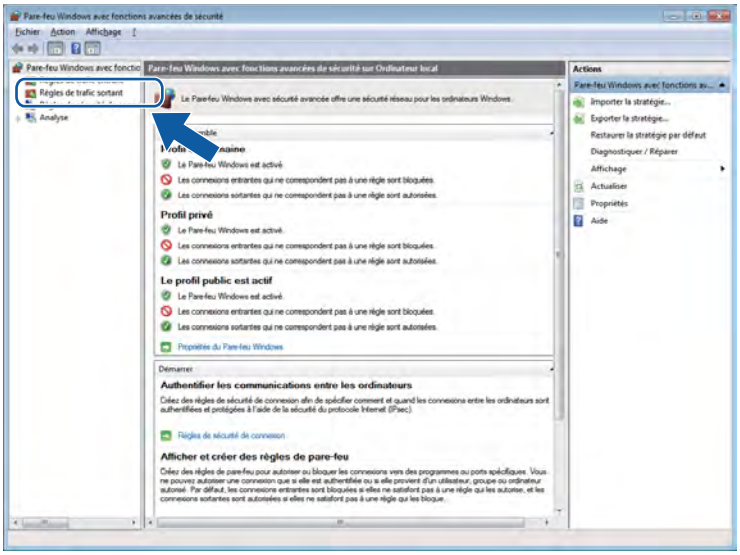
8 Vérifiez les éléments applicables et cliquez sur **Suivant**.

9 Entrez une description dans **Nom :** (par exemple : « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother ») et cliquez sur **Terminer**.

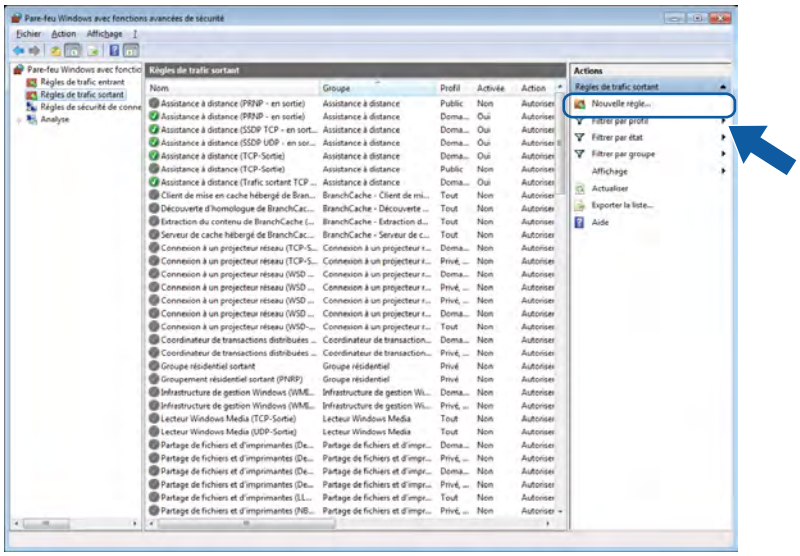


10 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché.

11 Cliquez sur **Règles de trafic sortant**.



⓬ Cliquez sur **Nouvelle règle**.



⓭ Choisissez **Port** et cliquez sur **Suivant**.

⓮ Pour ajouter le port, entrez les informations ci-dessous :

- Pour la numérisation en réseau

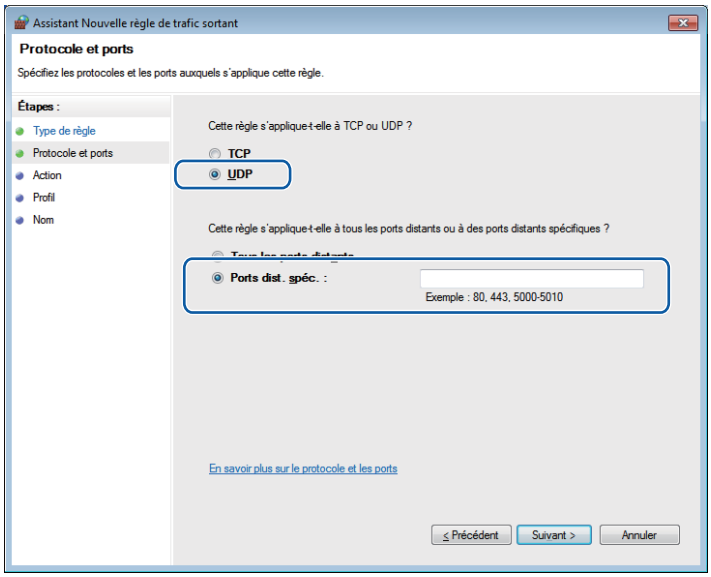
  Choisissez **UDP** et entrez « **54925** » dans **Ports dist. spéc**.

  Cliquez sur **Suivant**.

- Pour PC-Fax en réseau

  Choisissez **UDP** et entrez « **54926** » dans **Ports dist. spéc**.

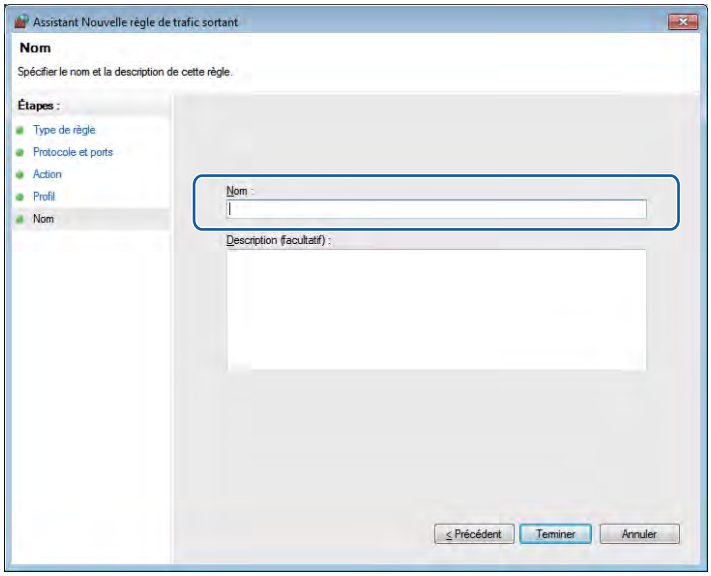
  Cliquez sur **Suivant**.



⓯ Choisissez **Autoriser la connexion** et cliquez sur **Suivant**.

16 Vérifiez les éléments applicables et cliquez sur **Suivant**.

17 Entrez une description dans **Nom :** (par exemple : « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother ») et cliquez sur **Terminer**.



18 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché.

Section II

Apple Macintosh

Impression et télécopie 130
Numérisation 152
ControlCenter2 168
Configuration à distance et PhotoCapture Center™ 189

8 Impression et télécopie

Configuration de votre ordinateur

Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Mac OS X 10.5.x. Ceux qui s'affichent sur votre ordinateur peuvent différer en fonction du système d'exploitation et de l'application utilisée.
- Avant de connecter l'appareil à votre ordinateur, vous devez vous procurer un câble USB de longueur inférieure ou égale à 2 mètres (6 pieds).

IMPORTANT

NE raccordez PAS l'appareil à un port USB d'un clavier ou à un concentrateur USB non alimenté.

Choix du type de papier adéquat

Le choix du type de papier adéquat est de première importance pour une impression de haute qualité. Veillez à lire la rubrique *Chargement du papier* et *Chargement de documents* du *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier et à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres du pilote d'imprimante.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis votre ordinateur.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis l'ordinateur, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Si une ou plusieurs cartouches d'encre ont atteint la fin de leur durée de vie, le message `Niveau encre bas` s'affiche sur l'écran LCD. Si un appareil expéditeur lance l'envoi d'un fax en couleur, le protocole de « prise de contact » de l'appareil demandera que le fax lui soit envoyé en monochrome. Si l'appareil expéditeur est capable de le convertir, le fax en couleur sera imprimé sur votre appareil en tant que fax en monochrome. Vous pouvez continuer l'impression jusqu'à ce que l'écran LCD indique `Impress. imposs.`

Effacement des données en mémoire

Si le message `Données mém. (Données rest.)` s'affiche sur l'écran LCD, vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** du panneau de commande.

Status Monitor

L'utilitaire Status Monitor est un logiciel configurable qui surveille l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bourrage ou une cartouche vide à une fréquence prédéfinie. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez choisir votre appareil dans la liste déroulante **Modèle** de ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil en lançant Brother Status Monitor. Pour cela, procédez comme suit :

(Mac OS X 10.4.11)

1. Dans le menu **Aller**, choisissez **Applications**, **Utilitaires**, **Configuration d'imprimante**, puis sélectionnez l'appareil.
2. Cliquez sur **Utilitaire**. Status Monitor démarre.

(Mac OS X 10.5.x)

1. Lancez **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax**, puis choisissez l'appareil.
2. Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**, puis sur **Utilitaire**. Status Monitor démarre.

(Mac OS X 10.6.x)

1. Lancez **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax**, puis choisissez l'appareil.
2. Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**, puis sur **Configuration d'imprimante**. Sélectionnez l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Status Monitor démarre.

Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2 ou en lançant **Brother Status Monitor** situé dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

- Actualisation de l'état de l'appareil

  Si vous voulez avoir l'état le plus récent de l'appareil pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).

Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualise les informations d'état de l'appareil. Allez sur la barre de menus, **Brother Status Monitor** et choisissez **Préférences**.

■ Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage de **Status Monitor**, vous pouvez masquer ou afficher la fenêtre. Pour masquer la fenêtre, allez sur la barre de menus, **Brother Status Monitor** et choisissez **Masquer Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Brother Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.

■ Fermeture de la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menus, puis sélectionnez **Quitter Status Monitor** dans la liste déroulante.

■ Gestion à partir du Web (MFC-J5910DW)

Vous pouvez accéder au système de Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Vous pouvez utiliser un navigateur Web standard pour gérer votre appareil à l'aide de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système Gestion à partir du Web, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤Guide utilisateur - Réseau : *Gestion à partir du Web*

■ Récupérer les données couleur de l'imprimante

Ce paramètre contribue à optimiser la qualité d'impression en récupérant les données couleur de votre appareil spécifique. Utilisez cette option lorsque vous avez remplacé l'appareil ou changé l'appareil connecté au réseau. Pour configurer le paramètre, allez sur la barre de menus, choisissez **Contrôle** puis **Récupérer les données couleur de l'imprimante**.

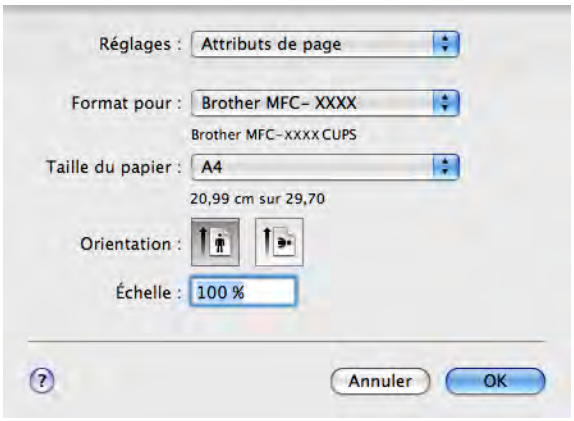
Remarque

- Lorsqu'une boîte de dialogue de message d'erreur s'affiche, vérifiez que votre ordinateur et votre appareil Brother sont correctement connectés, puis réessayez.
- Une fois les données couleur de l'imprimante récupérées, votre ordinateur les enregistre et les applique à l'impression.
- Si votre appareil Brother est connecté à plusieurs ordinateurs, recommencez la procédure sur chaque ordinateur connecté.
- Vous ne pouvez récupérer les données couleur d'imprimante à partir du serveur d'impression que si l'imprimante est partagée.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Choix des options de paramétrage de page

1. Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **Brother MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) est sélectionné dans la liste déroulante **Format pour**. Vous pouvez modifier les paramètres pour **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



Remarque

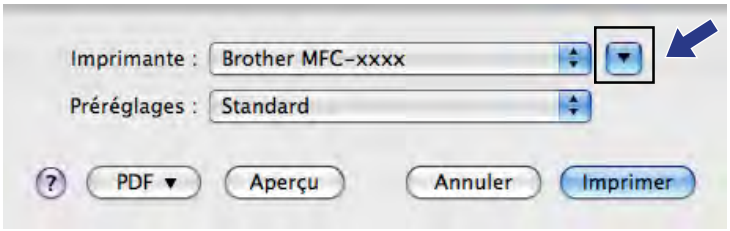
Le pilote d'imprimante ne prend pas en charge l'impression de filigranes.

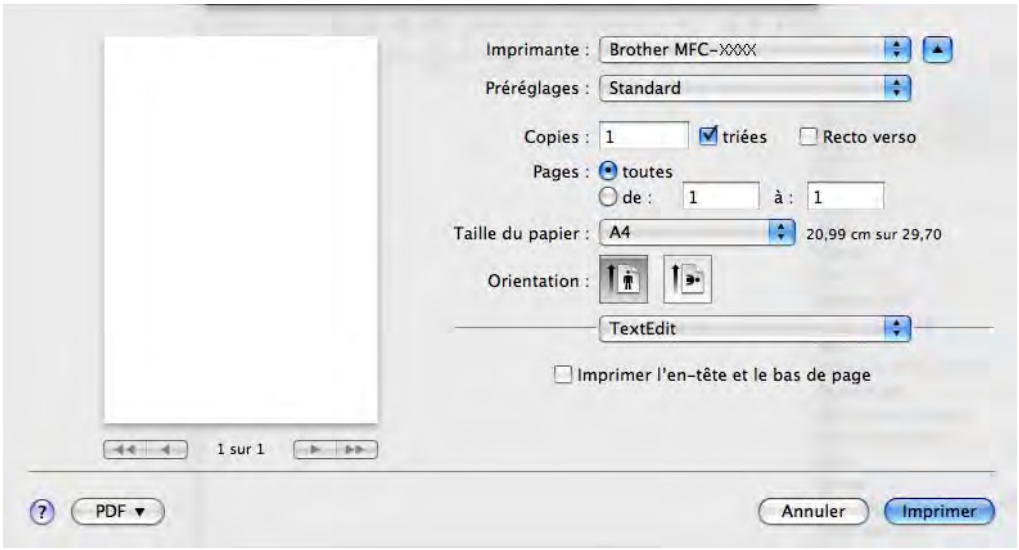
2. Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression. Vous pouvez sélectionner un jeu de paramètres d'impression précédemment configurés dans la liste déroulante **Préréglages**.

   ■ (Mac OS X 10.4.11)

■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour plus d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté de la liste déroulante **Imprimante**.





Remarque

Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en tant que jeu prédéfini en choisissant **Enregistrer sous** dans la liste déroulante **Préréglages**.

Impression sans bordure

Dans la liste déroulante **Taille du papier**, sélectionnez le format de papier, comme **A4 (Mode sans bordure)** ou **A3 (Mode sans bordure)** que vous voulez utiliser pour l'impression (pour MFC-J5910DW seulement).

Remarque

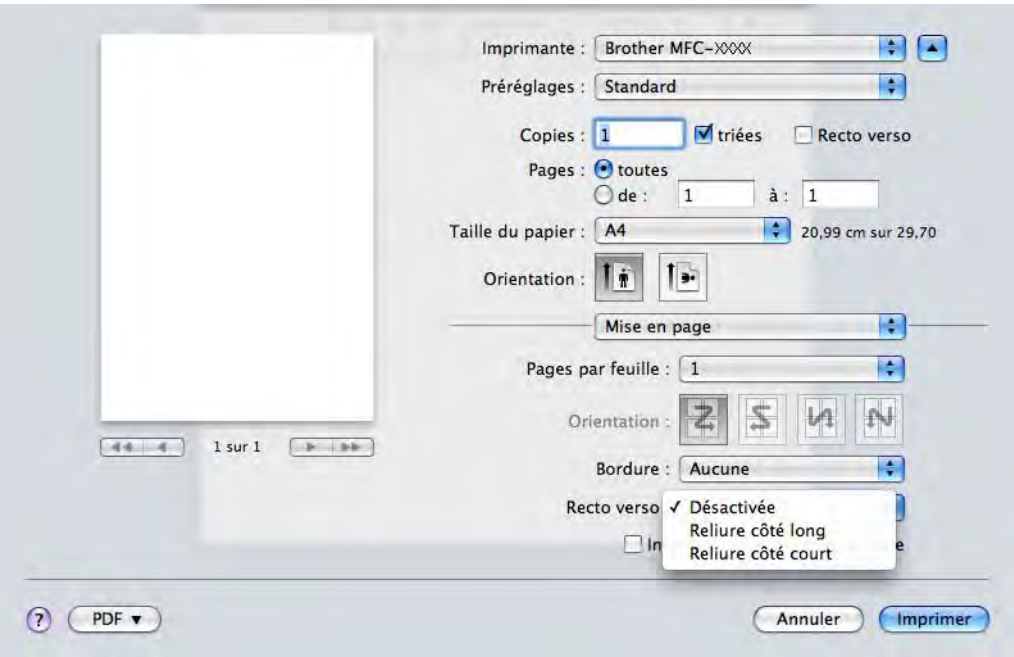
(Pour MFC-J5910DW)

Si des lignes horizontales blanches apparaissent sur vos tirages sur papier A3, il se peut que vous utilisiez du papier à fibre longue. Choisissez **A3 (Grain Fort)** pour éviter l'apparition de lignes horizontales. Pour les caractéristiques du papier, consultez l'emballage ou le fabricant du papier.

Impression recto verso

■ **Impression recto verso automatique** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

1. Sélectionnez **Mise en page**.
2. Sélectionnez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court** dans **Recto verso**.



Remarque

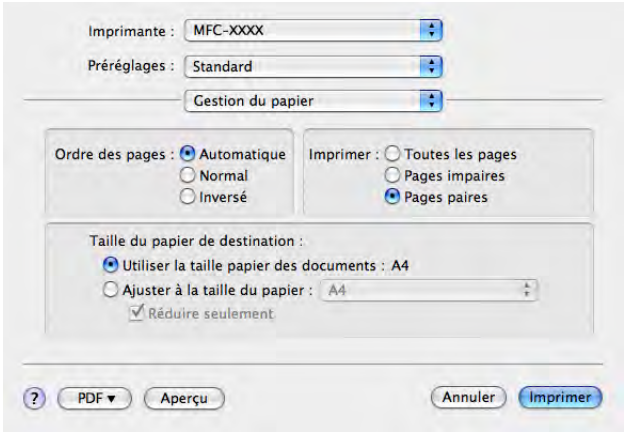
La fonction **Mode sans bordure** n'est pas disponible pour l'impression recto verso.

■ **Impression recto verso manuelle** (pour MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

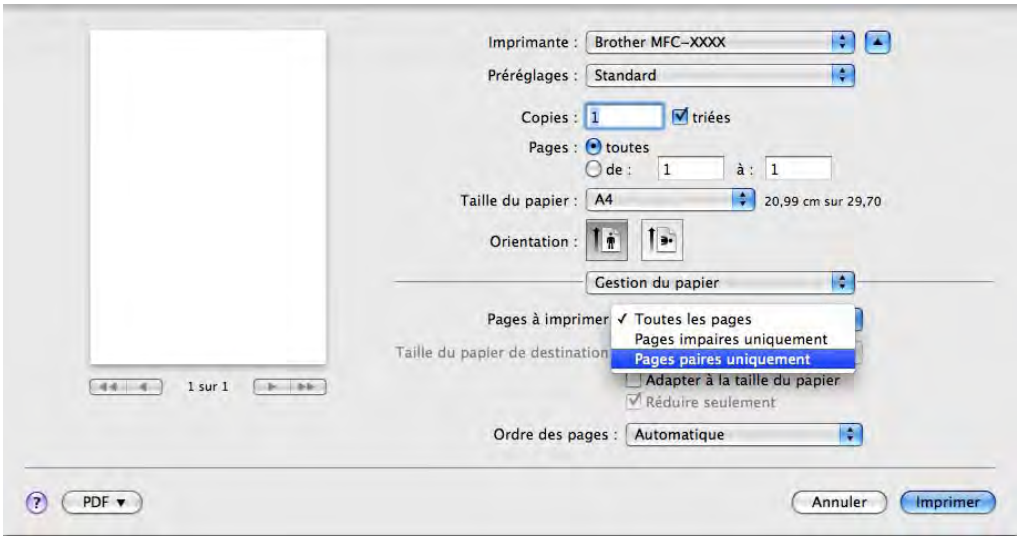
L'appareil imprime d'abord toutes les pages paires sur une face sur papier. Redressez bien le papier avant de le réinsérer afin de prévenir les bourrages. Il n'est pas recommandé d'utiliser du papier très fin ou très épais.

1. Sélectionnez **Gestion du papier**.

2 (Mac OS X 10.4.11)
Choisissez **Pages paires** et imprimez, puis **Pages impaires** et imprimez.



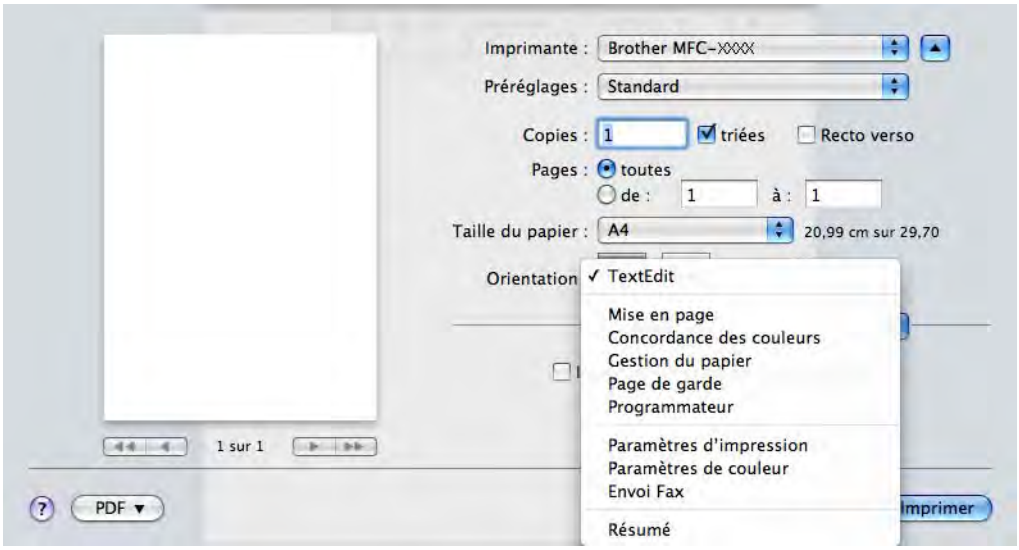
(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)
Choisissez **Pages paires uniquement** et imprimez, puis **Pages impaires uniquement** et imprimez.



8

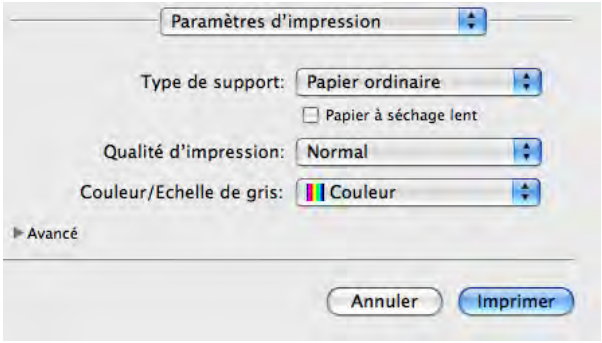
Choix des options d'impression

Pour utiliser des fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** ou **Paramètres de couleur** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Réglages d'impression

Vous pouvez choisir **Type de support**, **Papier à séchage lent**, **Qualité d'impression** et **Couleur/Echelle de gris**.



Remarque

Cochez l'option **Papier à séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

Type de support

Le support pour l'impression doit être sélectionné dans le pilote afin d'optimiser les résultats de l'impression. L'appareil modifie sa méthode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo BP71 Brother**
- **Papier photo BP61 Brother**
- **Papier mat Brother BP60**
- **Autre papier photo**
- **Disque imprimable** (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Disque imprimable - Glacé** (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Transparents**

Remarque

(Pour l'impression sur disque)

Si l'image imprimée déborde du disque, il se peut que vous deviez ajuster la position d'impression (voir *Ajustement de la position d'impression* ➤➤ page 238).

Qualité d'impression

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression voulue pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus l'impression du document sera longue. Les sélections de la qualité disponibles varient en fonction du type de support que vous choisissez.

- **Rapide**

  Le mode d'impression le plus rapide et qui utilise le moins d'encre. Utilisez cette sélection pour imprimer des documents très volumineux ou des documents destinés au tirage d'épreuves.

- **Normal**

  Bonne qualité d'impression et vitesse d'impression classique.

- **Elevé**

  Meilleure qualité d'impression qu'en mode **Normal** et vitesse d'impression plus élevée qu'en mode **Photo**.

- **Photo**

  Utilisez cette sélection pour imprimer des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

- **Meilleur**

  Utilisez cette sélection pour imprimer des images précises telles que des photographies. Cette sélection offre la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

Type de support	Couleur / Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur / Echelle de gris	Rapide, **Normal**, Elevé, Meilleur
Papier jet d'encre ou Papier mat Brother BP60	Couleur / Echelle de gris	Normal, **Photo**
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur / Echelle de gris	Rapide, **Photo**, Meilleur
Disque imprimable (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Couleur / Echelle de gris	**Normal**, Séchage lent
Disque imprimable - Glacé (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Couleur / Echelle de gris	**Normal**
Transparents	Couleur / Echelle de gris	**Normal**

Remarque

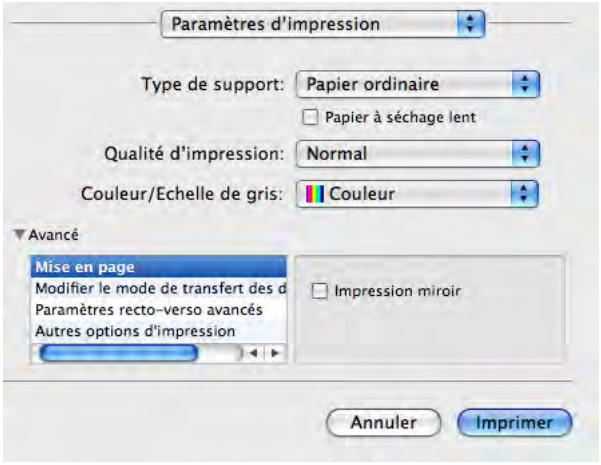
Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

Couleur / Echelle de gris

Cette fonction peut être utilisée pour imprimer des documents couleur en noir et blanc à l'aide d'une échelle de gris.

Paramètres avancés

Cliquez sur **Avancé** pour configurer les paramètres **Mise en page**, **Modifier le mode de transfert des données**, **Paramètres recto-verso avancés** et **Autres options d'impression**.



Impression miroir

Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

Remarque

(pour les utilisateurs de Mac OS X 10.4.11 et de Mac OS X 10.5.x)

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** comme **Type de support**.

Impression inversée

Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

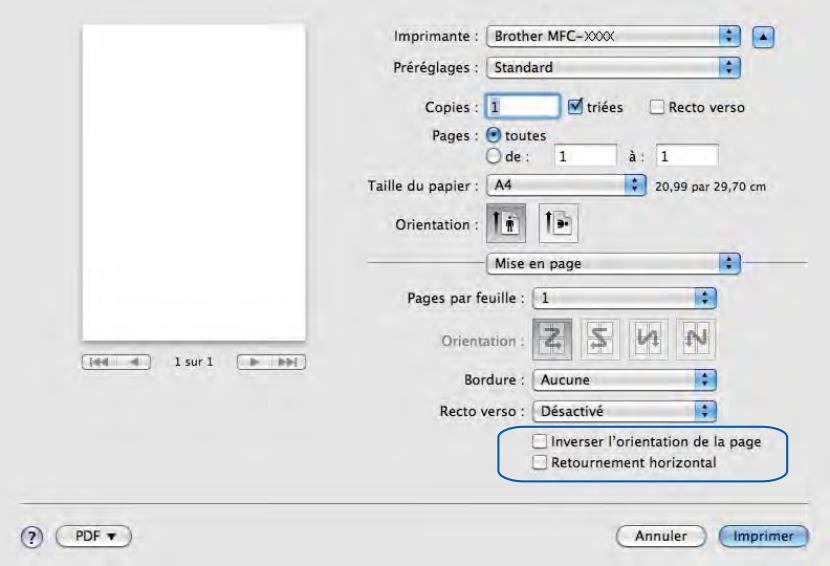
Remarque

(Pour les utilisateurs de Mac OS X 10.5.x)

Impression inversée correspond à **Inverser l'orientation de la page** dans le menu contextuel **Mise en page**.

(Pour les utilisateurs de Mac OS X 10.6.x)

Impression miroir et **Impression inversée** correspondent à **Retournement horizontal** et à **Inverser l'orientation de la page** dans le menu contextuel **Mise en page**.



Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données d'impression pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

- **Paramètre recommandé**

  Choisissez **Paramètre recommandé** pour vos besoins courants.

- **Amélioration de la qualité d'impression**

  Choisissez **Amélioration de la qualité d'impression** pour obtenir une meilleure qualité d'impression. La vitesse d'impression peut diminuer légèrement selon les données à imprimer.

- **Amélioration de la vitesse d'impression**

  Choisissez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour obtenir une vitesse d'impression plus élevée.

Paramètres recto verso avancés

Certains types de support d'impression peuvent nécessiter un temps de séchage plus long si vous utilisez la fonction recto verso. Modifiez **Paramètres recto-verso avancés** en cas de problèmes de maculage sur les impressions recto verso ou de bourrages papier.

- **Normal**

  Choisissez **Normal** pour imprimer à une vitesse normale, en utilisant une quantité d'encre normale.

■ **Recto-verso 1 (vitesse d'impression plus lente)**

Sélectionnez **Recto-verso 1** pour imprimer à une vitesse plus lente en utilisant une quantité d'encre normale.

■ **Recto-verso 2 (vitesse d'impression plus lente et économie d'encre)**

Sélectionnez **Recto-verso 2** pour imprimer à la même vitesse que **Recto-verso 1**, mais en consommant moins d'encre.

Remarque

(pour MFC-J5910DW)

Recto-verso 1 (vitesse d'impression plus lente) n'est pas disponible pour le papier de format Ledger ou A3.

Autres options d'impression

Vous pouvez sélectionner les paramètres **Epaisseur papier** et **Impression bidirectionnelle**.

■ **Epaisseur papier**

Pour **Epaisseur papier**, vous pouvez choisir **Ordinaire**, **Epais** ou **Enveloppe**.

■ **Impression bidirectionnelle**

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens, offrant ainsi des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est désélectionnée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

Paramètres de couleur

La couleur est ajustée afin d'obtenir la meilleure correspondance de couleur possible avec l'écran de l'ordinateur.

- **Naturel** : utilisez cette sélection pour les images photographiques. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : utilisez cette sélection pour les graphiques d'entreprise comme les courbes, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus vives.
- **Sans**

- **ColorSync** (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x) : cette option s'affiche et est utilisée automatiquement lorsque vous sélectionnez **ColorSync** dans **Concordance des couleurs**.

Paramètres de couleur avancés

Cliquez sur **Paramètres de couleur avancés** pour configurer les paramètres **Ajustement des couleurs** et **Demi-teinte**.

Ajustement des couleurs

- **Luminosité**

  Ajuste la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche.

- **Contraste**

  Ajuste le contraste d'une image. Les zones plus foncées et les zones plus claires seront accentuées. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez rendre une image plus nette. Diminuez le contraste lorsque vous souhaitez adoucir une image.

- **Rouge**

  Accroît l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

- **Vert**

  Accroît l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

- **Bleu**

  Accroît l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

Demi-teinte

L'appareil peut recourir à deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes. Certains motifs sont prédéfinis et vous pouvez choisir celui que vous souhaitez utiliser pour votre document.

- **Diffusion**

  Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les photographies comportant des nuances délicates et des graphiques.

- **Méthode Dither**

  Les points sont disposés selon un motif prédéfini pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer des graphiques comportant des limites de couleur bien définies ou des courbes comme les courbes d'entreprise.

Envoi d'un fax (modèles MFC seulement)

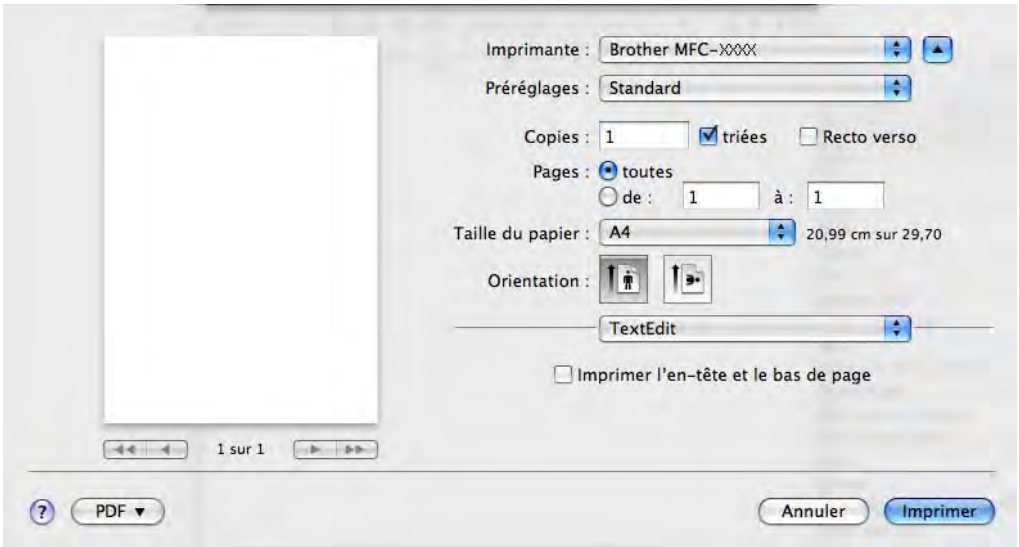
Vous pouvez envoyer un fax directement depuis une application.

1. Créez un document dans une application.
2. Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.

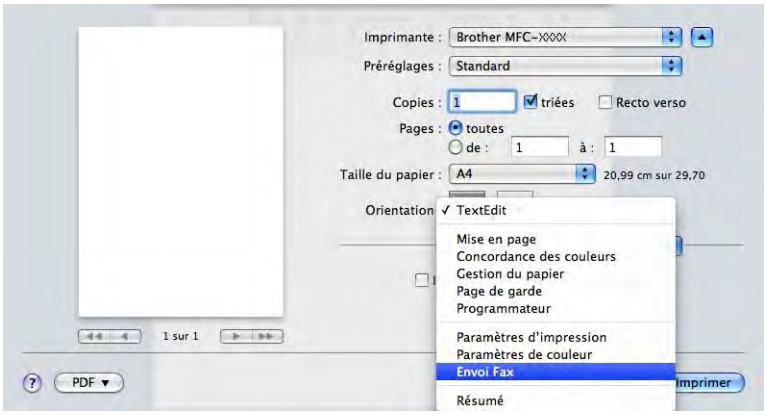
■ (Mac OS X 10.4.11)

■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

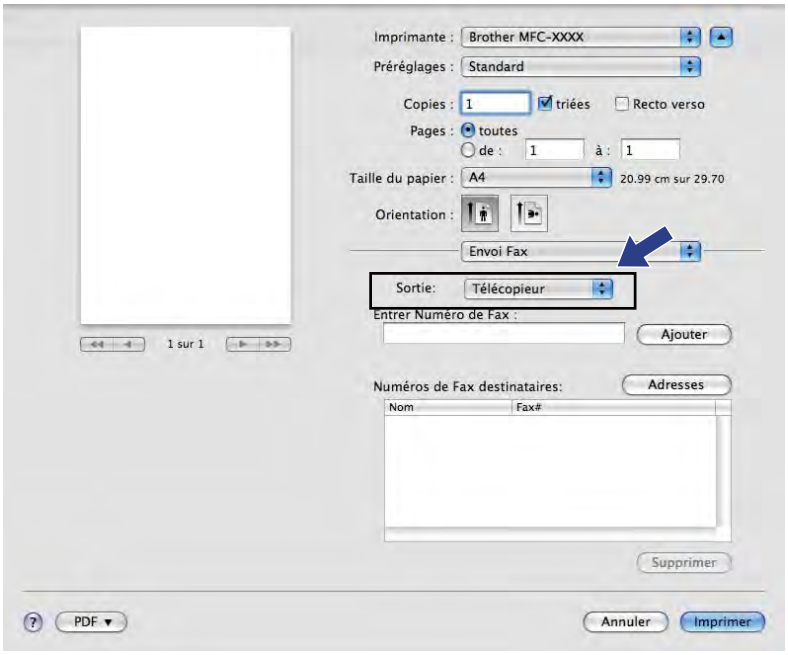
Cliquez sur le triangle d'affichage à côté de la liste déroulante **Imprimante**.



3 Sélectionnez **Envoi Fax** dans la liste déroulante.



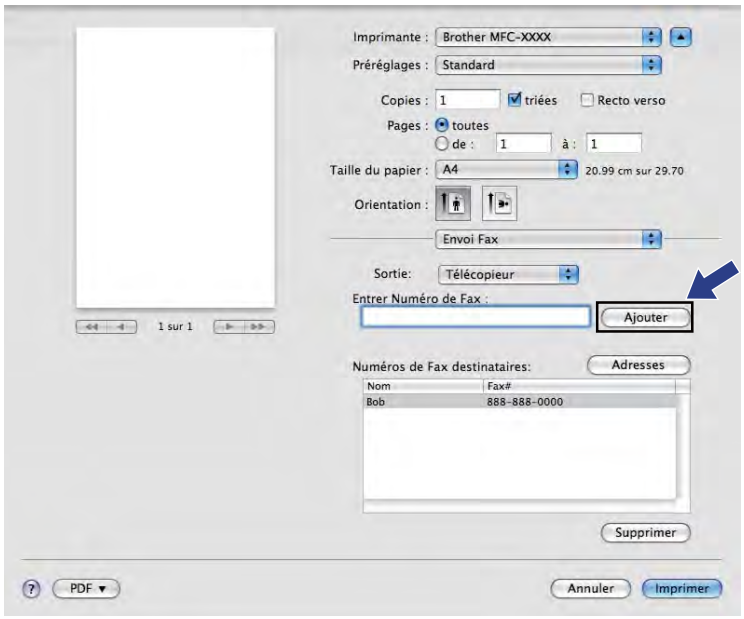
4 Choisissez **Télécopieur** dans la liste déroulante **Sortie**.



5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

Remarque

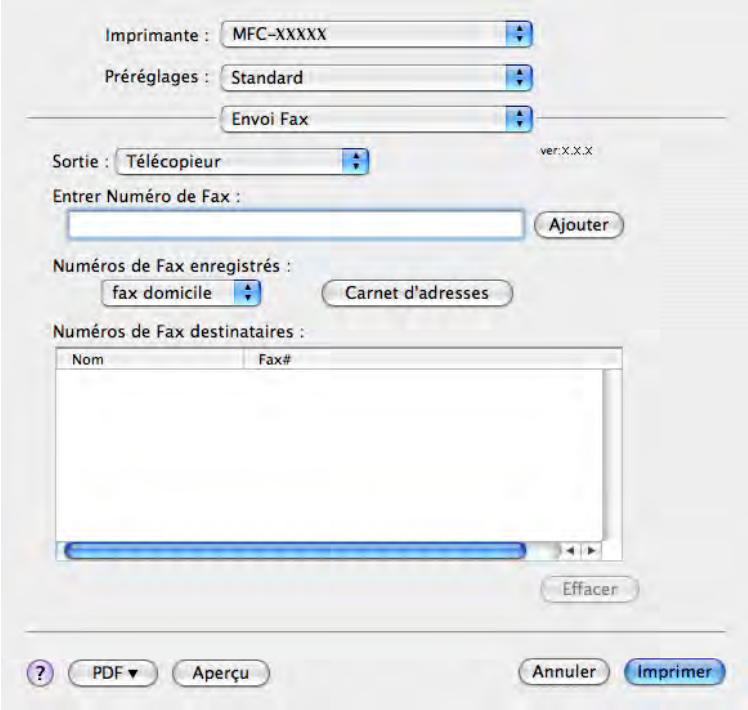
Si vous voulez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'affichent dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Vous pouvez renseigner le numéro de fax à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X.

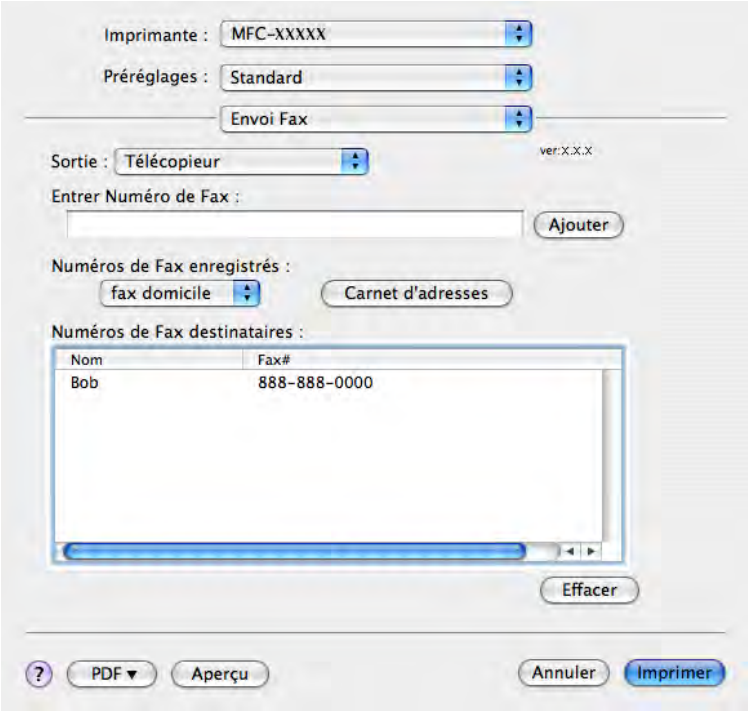
1. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Faites glisser une vCard de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si les numéros de fax professionnel et personnel sont stockés dans le Carnet d'adresses de Mac OS X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans la liste déroulante **Numéros de Fax enregistrés**, puis faites glisser une vCard.

3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



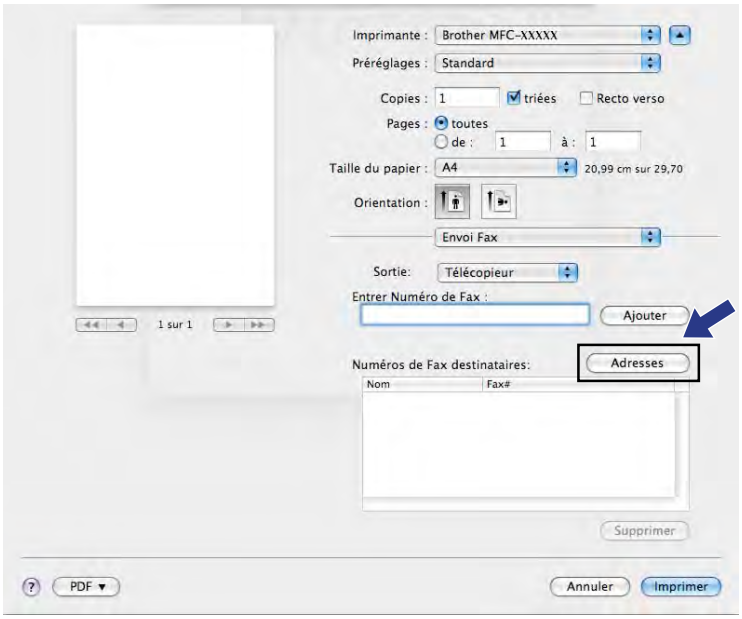
Remarque

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou un numéro de **fax domicile**.

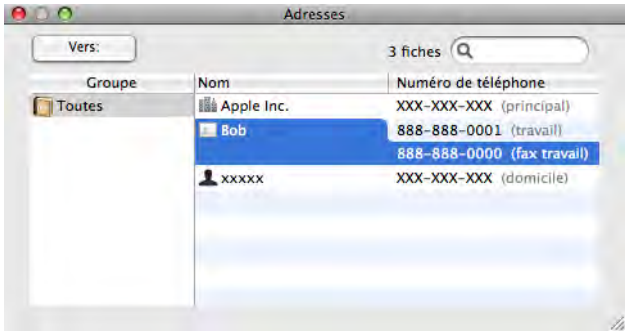
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

Vous pouvez indiquer le numéro de fax du destinataire en utilisant le bouton **Adresses**.

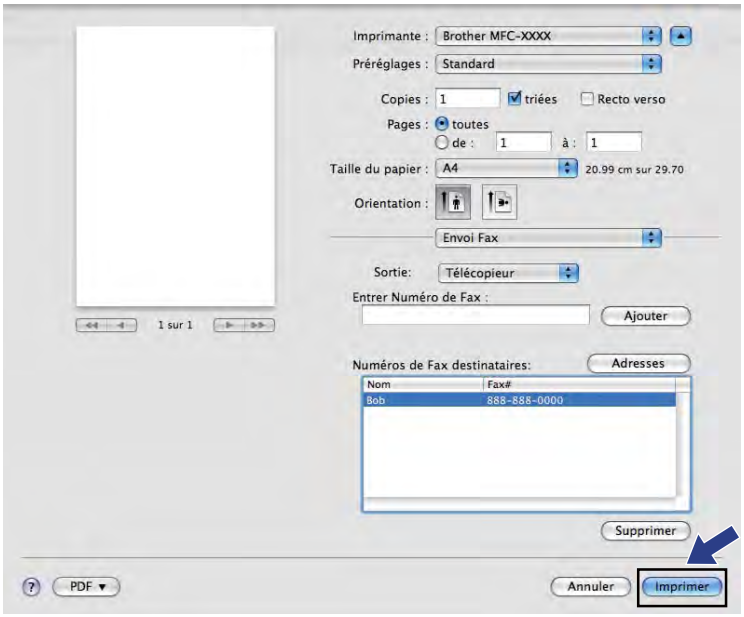
1. Cliquez sur **Adresses**.



2. Sélectionnez le numéro de fax dans la fenêtre **Adresses**, puis cliquez sur **Vers**.



3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



9 Numérisation

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

Pour numériser un document, vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

Pour plus d'informations sur le chargement de documents, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤Guide de l'utilisateur : *Utilisation du chargeur*

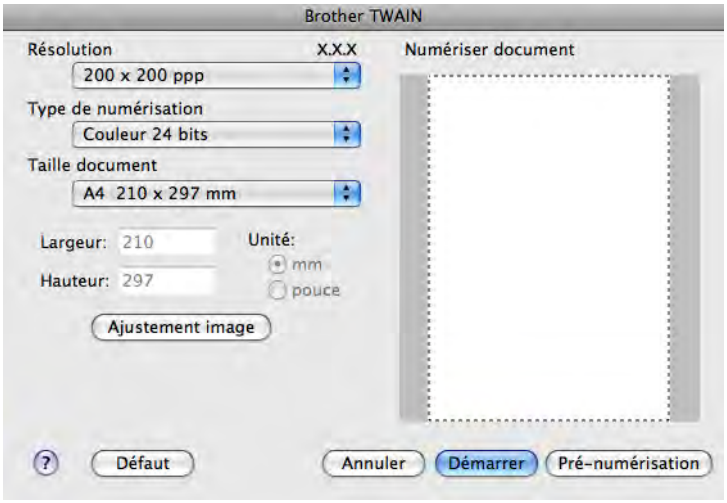
➤➤Guide de l'utilisateur : *Utilisation de la vitre du scanner*

Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil connecté à un réseau, sélectionnez l'appareil en réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** ou dans la liste déroulante **Modèle** de ControlCenter2.

Accès au pilote TWAIN

Exécutez votre application compatible TWAIN pour Macintosh. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother, configurez-le comme pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner la source** (ou un autre nom de menu permettant de choisir le pilote par défaut). Pour chaque document à numériser par la suite, sélectionnez **Acquérir les données image** ou **Acquérir**. La boîte de dialogue Paramétrage du Scanner s'affiche.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image dans votre ordinateur

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement en prénumérisant le document.

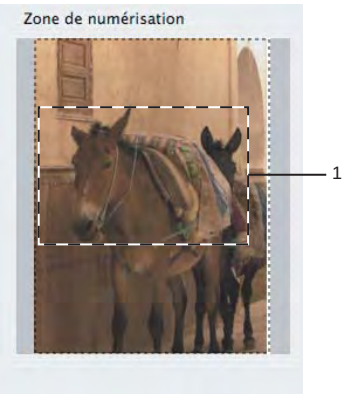
Numérisation d'une page entière

1. Chargez votre document.
2. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner :
   - **Résolution**
   - **Type de numérisation**
   - **Numériser document**
   - **Taille document**
   - **Ajustement image**
     - **Luminosité**
     - **Contraste**
3. Cliquez sur **Démarrer**.
   Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Pré-numérisation d'une image

Le bouton **Pré-numérisation** permet de prévisualiser et d'éliminer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur **Pré-numérisation**.
   L'image entière est numérisée sur le Macintosh et s'affiche dans **Numériser document**.
3. Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser (1).



4. Chargez à nouveau votre document.

Remarque

Passez cette étape si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point ❶.

5. Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.

6. Cliquez sur **Démarrer**.
   Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

7. Vous pouvez peaufiner l'image dans votre logiciel d'édition.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

- **Noir et Blanc**

  Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Error Diffusion)**

  Numérisation de photos ou de graphiques (la diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de points en gris véritable ; des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

- **Gris véritable**

  Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

- **256 couleurs**

  Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

- **Couleur 24 bits**

  Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

  Bien que l'utilisation de **Couleur 24 bits** crée une image qui reproduit le plus précisément les couleurs, la taille du fichier image sera environ trois fois plus grande que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et qui compte le temps de transfert le plus long.

Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- Auto

  Vous pouvez numériser un document de format standard sans procéder à d'autres ajustements de la **Taille document**.

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215.9 x 279.4 mm
- Legal 215.9 x 355.6 mm

  (disponible pour les modèles avec chargeur)

- A5 148 x 210 mm
- Executive 184.1 x 266.7 mm
- Cartes de visite 90 x 60 mm

  Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille des **Cartes de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Carte postale 1 100 x 148 mm
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm
- Format personnalisé

  Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez le bouton de la souris enfoncé tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

  Largeur: saisissez la largeur du format personnalisé.

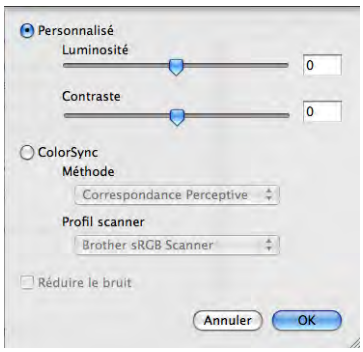
  Hauteur: saisissez la hauteur du format personnalisé.

Ajustement de l'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.

Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et Blanc**, **Gris (Error Diffusion)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Error Diffusion)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

■ Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui vous convient le mieux.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)

Vous pouvez numériser un document en utilisant l'une des méthodes suivantes :

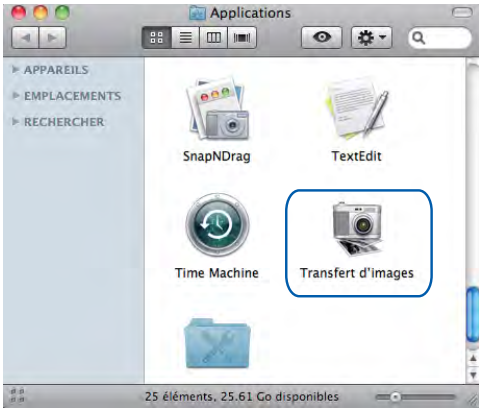
- Utilisation de l'application Capture d'image
- Numérisation directement depuis la section « **Imprimantes et fax** »

Capture d'image

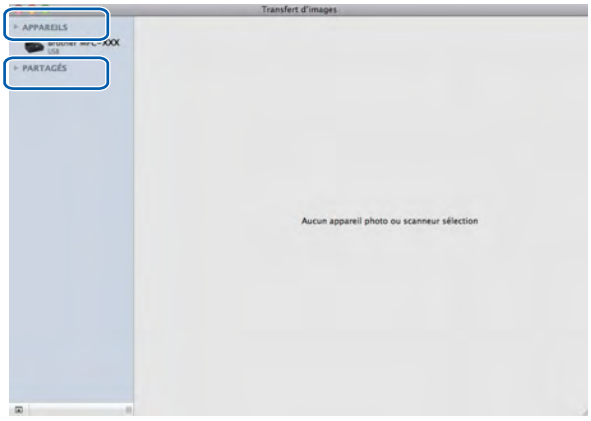
Pour utiliser la fonction Capture d'image disponible sur Mac OS X 10.6.x, le pilote de scanner ICA est requis. Le pilote d'imprimante Brother CUPS pour Mac OS X 10.6.x contient le pilote de scanner ICA. Pour installer le pilote de scanner ICA, exécutez l'application Mise à jour de logiciels pour votre Mac ou accédez à la sélection des téléchargements située sur la page principale de votre modèle sur le site Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

1. Connectez votre appareil Brother à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Ou connectez votre appareil Brother au réseau local (si vous utilisez un modèle réseau) ou réseau sans fil auquel l'ordinateur est connecté.

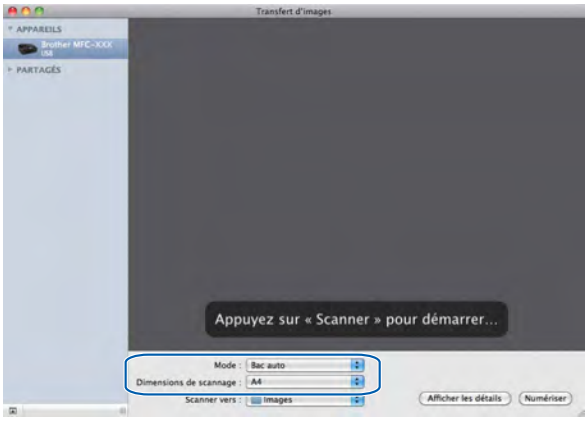
2. Lancez l'application **Transfert d'images**.



3 Sélectionnez l'appareil dans la liste située sur la gauche de l'écran.
Si vous avez connecté votre appareil Brother et votre ordinateur à l'aide d'un câble USB, l'appareil apparaît dans la zone **APPAREILS**. S'il s'agit d'une connexion via le réseau local ou le réseau sans fil, l'appareil apparaît dans la zone **PARTAGÉS**.



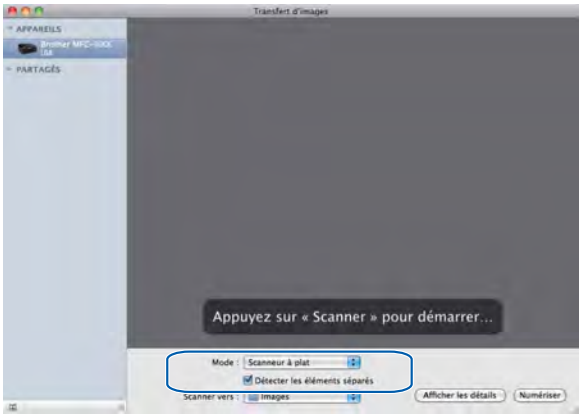
4 Placez le document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
Si vous placez le document dans le chargeur, sélectionnez **Bac auto** dans **Mode** et la taille de votre document dans **Dimensions de scannage**.



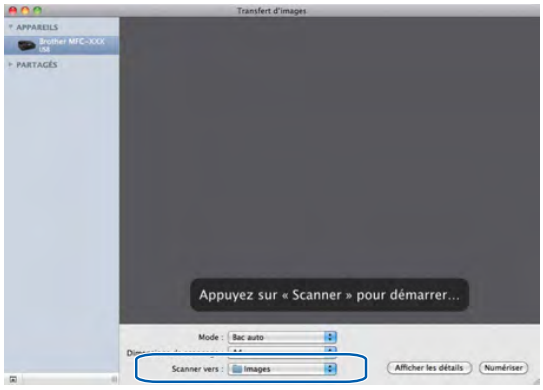
Si vous placez le document sur la vitre du scanner, sélectionnez **Scanneur à plat** dans **Mode**.

Remarque

- Si votre appareil Brother n'est pas équipé d'un chargeur, l'option **Mode** ne s'affiche pas.
- Si la case **Détecter les éléments séparés** est désélectionnée, le document sera numérisé comme un seul élément et enregistré dans un seul fichier. Si la case **Détecter les éléments séparés** est cochée, le programme détectera chaque image et les enregistrera dans des fichiers séparés. Si le programme ne rogne pas automatiquement le document comme vous le souhaitez, vous pouvez le faire manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser à partir de la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**.



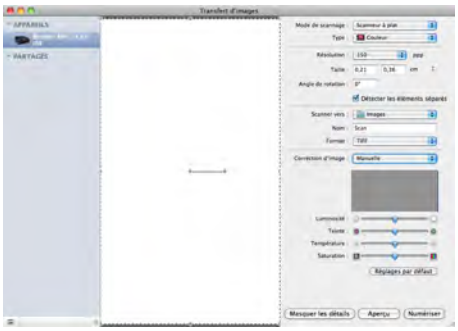
5 Sélectionnez le dossier ou l'application de destination dans **Scanner vers**.



Vous pouvez ajuster les paramètres suivants, le cas échéant, dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**. Notez que le nom et la valeur affectable de l'élément peuvent varier en fonction de l'appareil.

- **Mode de scannage** : choisissez Chargeur ou Scanneur à plat.
- **Type** : choisissez Couleur, Noir et blanc ou Texte.
- **Résolution** : choisissez la résolution pour la numérisation de votre document.
- **Dimensions de scannage** ou **Taille** : sélectionnez le format de papier du document en cours de numérisation à partir du chargeur ou la zone de numérisation à partir de la vitre.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : sélectionnez l'orientation du document à partir du chargeur ou l'angle de numérisation à partir de la vitre.

- **Scanner vers** : choisissez le dossier ou l'application de destination.
- **Nom** : saisissez le texte de préfixe utilisé pour nommer l'image numérisée.
- **Format** : sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : à partir de la configuration manuelle, vous pouvez ajuster la luminosité, la teinte, la température et la saturation.

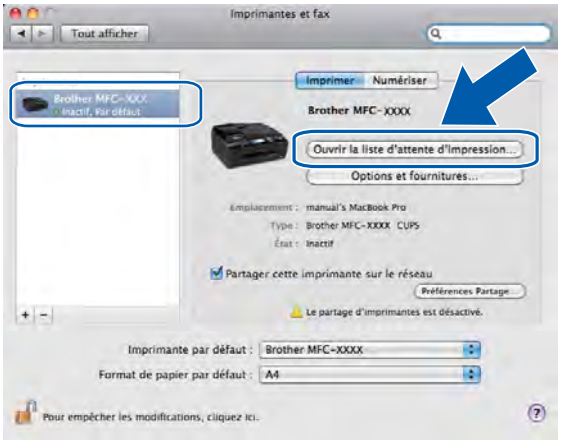


6. Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.

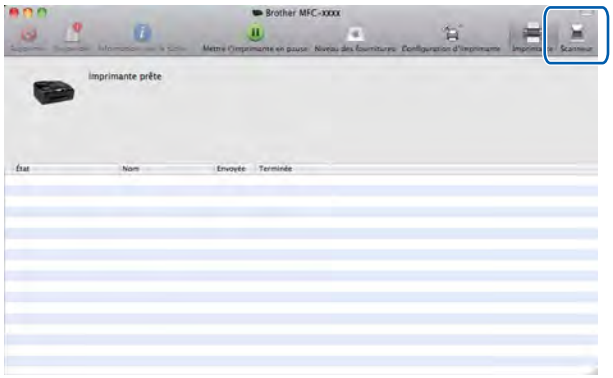
Numérisation directe à partir de la section Imprimantes et fax

Si vous avez déjà ajouté votre appareil Brother à la section **Imprimantes et fax**, vous pouvez lancer une numérisation directement à partir de ce point. Veuillez suivre les étapes ci-dessous :

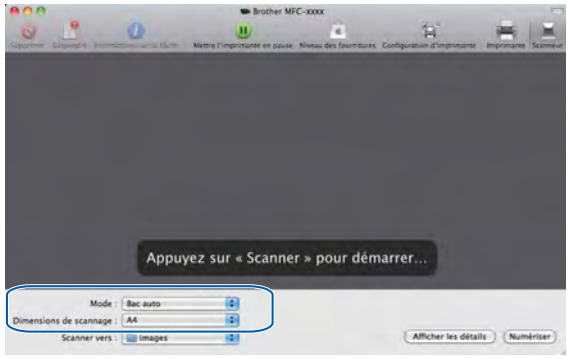
1. Connectez votre appareil Brother à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Ou connectez votre appareil Brother au réseau local (si vous utilisez un modèle réseau) ou réseau sans fil auquel l'ordinateur est connecté.
2. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Pomme.
3. Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.
4. Sélectionnez l'appareil dans la liste située sur la gauche de l'écran et cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.



5 Cliquez sur l'icône **Scanneur**.



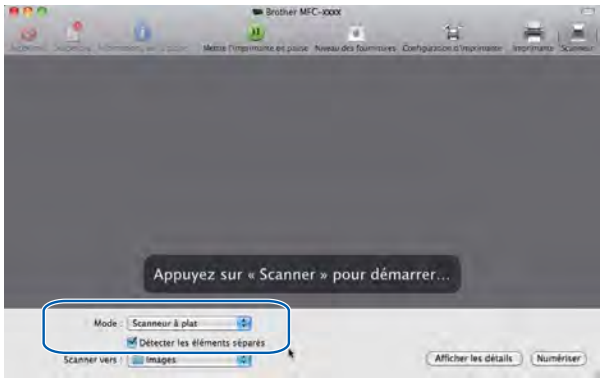
6 Placez le document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.
Si vous placez le document dans le chargeur, sélectionnez **Bac auto** dans **Mode** et la taille de votre document dans **Dimensions de scannage**.



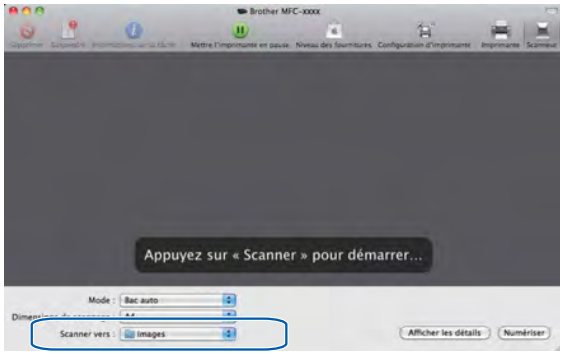
Si vous placez le document sur la vitre du scanner, sélectionnez **Scanneur à plat** dans **Mode**.

Remarque

- Si votre appareil Brother n'est pas équipé d'un chargeur, l'option **Mode** ne s'affiche pas.
- Si la case **Détecter les éléments séparés** est désélectionnée, le document sera numérisé comme un seul élément et enregistré dans un seul fichier. Si la case **Détecter les éléments séparés** est cochée, le programme détectera chaque image et les enregistrera dans des fichiers séparés. Si le programme ne rogne pas automatiquement le document comme vous le souhaitez, vous pouvez le faire manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser à partir de la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**.



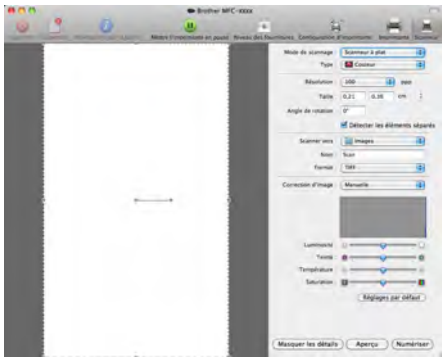
7 Sélectionnez le dossier ou l'application de destination dans **Scanner vers**.



Vous pouvez ajuster les paramètres suivants, le cas échéant, dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**. Notez que le nom et la valeur affectable de l'élément peuvent varier en fonction de l'appareil.

- **Mode de scannage** : choisissez Chargeur ou Scanneur à plat.
- **Type** : choisissez Couleur, Noir et blanc ou Texte.
- **Résolution** : choisissez la résolution pour la numérisation de votre document.
- **Dimensions de scannage** ou **Taille** : sélectionnez le format de papier du document en cours de numérisation à partir du chargeur ou la zone de numérisation à partir de la vitre.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : sélectionnez l'orientation du document à partir du chargeur ou l'angle de numérisation à partir de la vitre.

- **Scanner vers** : choisissez le dossier ou l'application de destination.
- **Nom** : saisissez le texte de préfixe utilisé pour nommer l'image numérisée.
- **Format** : sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : à partir de la configuration manuelle, vous pouvez ajuster la luminosité, la teinte, la température et la saturation.



8 Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.

Utilisation de Presto! PageManager (non disponible pour DCP-J525W)

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre ordinateur. Étant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager procure un contrôle inégalé sur vos fichiers. Vous pouvez gérer facilement vos documents, modifier vos courriers électroniques et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Vous pouvez installer Presto! PageManager à partir du menu Support Brother du CD-ROM d'installation.

Remarque

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 9 peut être consulté depuis l'**Aide** dans la barre de menus de NewSoft Presto! PageManager 9.

Fonctions

- OCR : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : améliorez, retaillez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre des dossiers : affichez et arrangez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre d'affichage : affichez les fichiers sous forme de miniatures, de liste ou à l'aide de Cover Flow pour en faciliter l'identification.

Configuration système requise pour Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Disque dur comportant au moins 400 Mo d'espace libre

Support technique

Pour les États-Unis

Société :	NewSoft America Inc.
Adresse :	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Téléphone :	510-770-8900
Télécopieur :	510-770-8980
Adresse e-mail :	contactus@newsoftinc.com
Adresse web :	http://www.newsoftinc.com/

Pour le Canada

Adresse e-mail :	contactus@newsoftinc.com

Allemagne

Société :	SoftBay GmbH
Adresse :	Carlstraße 50, D52531, Übach-Palenberg, Allemagne
Téléphone :	0900 1 409640
Adresse e-mail :	de.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web :	http://de.newsoft.eu.com/

Royaume-Uni

Société :	Avanquest UK
Adresse :	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Téléphone :	44-01752-201148
Télécopieur :	44-01752-894833
Adresse e-mail :	uk.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web :	http://uk.newsoft.eu.com/

France

Société :	5CA
Téléphone :	089-965-01-09
Adresse e-mail :	fr.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web :	http://fr.newsoft.eu.com/

Italie

Société :	5CA
Téléphone :	0899399878
Adresse e-mail :	it.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web :	http://it.newsoft.eu.com/

Espagne

Société :	5CA
Téléphone :	0807505598
Adresse e-mail :	sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays

Adresse e-mail :	tech@newsoft.eu.com

10 ControlCenter2

Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Mac OS X 10.5.x. Ceux qui s'affichent sur votre ordinateur peuvent différer en fonction du système d'exploitation et de l'application utilisée.
- Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

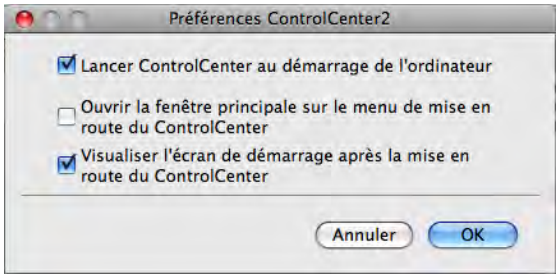
ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Grâce à ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menus. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 permet d'effectuer les opérations suivantes :

1. Numérisation directement vers un fichier, un courrier électronique, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
2. Les boutons de numérisation personnalisée vous permettent de configurer un bouton en fonction des besoins d'application. (2)
3. Accès aux fonctions de copie disponibles via votre ordinateur et accès aux applications PC-FAX disponibles pour votre appareil. (3)
4. Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
5. Dans la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter2. (5)
   Vous pouvez également ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre** dans la liste déroulante **Modèle**.
6. Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)

Désactivation de la fonction de chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre ordinateur, procédez comme suit.

1. Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menus et sélectionnez **Préférences**.
   La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
2. Désélectionnez l'option **Lancer ControlCenter au démarrage de l'ordinateur**.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il existe 4 boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** *(par défaut : Apple Aperçu)*

  Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

- **OCR** *(par défaut : Apple TextEdit)* (non disponible pour DCP-J525W)

  Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager (non disponible pour DCP-J525W)* ➤➤ page 165.

- **E-mail** *(par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)*

  Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

- **Fichier**

  Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **SCAN** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **SCAN** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

Remarque

Vous pouvez configurer la touche **SCAN** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique**.

Types de fichier

Dans la liste déroulante, choisissez le type de fichier dans lequel enregistrer les images numérisées.

Pour Image, E-mail et Fichier

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics) (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)

Pour OCR

- Texte (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

Remarque

Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir **Non compressé** ou **Compressé**.

Taille document

Vous pouvez choisir la taille du document dans la liste déroulante. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

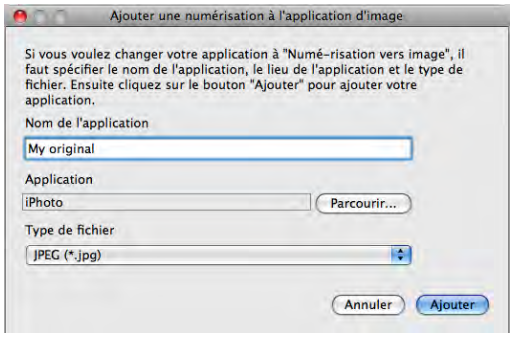
Image (exemple : Apple Aperçu)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

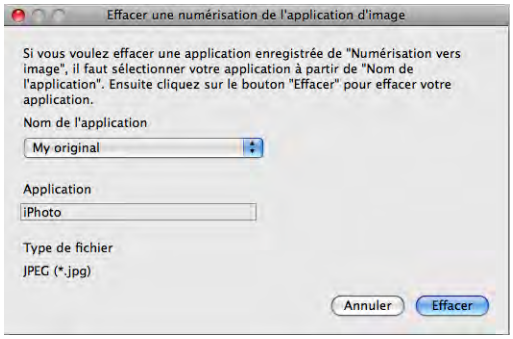
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et choisissez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Choisissez également le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Choisissez uniquement le **Nom de l'application**, puis cliquez sur le bouton **Effacer**.



Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier selon la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque

PDF sécurisé est aussi disponible pour Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

OCR (application de traitement de texte) (non disponible pour DCP-J525W)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données d'image des pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

Pour changer l'application de traitement de texte, choisissez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer le programme de courrier électronique ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.

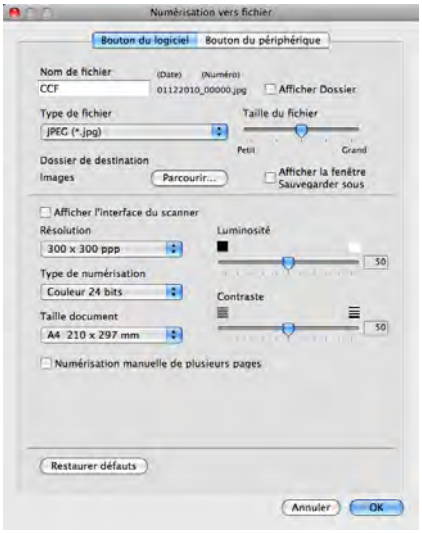
Pour changer l'application de courrier électronique, sélectionnez votre application de message électronique préférée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter** [1]. Pour supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

[1] Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de courrier électronique compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré, complété par la date actuelle et un numéro d'ordre.

Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur **Parcourir**.

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée lors de chaque numérisation, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Il existe 4 fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Numérisation vers image**

  Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

- **Numérisation vers OCR** (non disponible pour DCP-J525W)

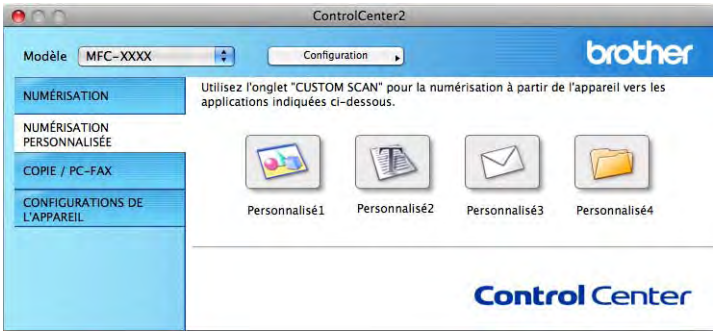
  Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager (non disponible pour DCP-J525W)* ➤➤ page 165.

- **Numérisation vers e-mail**

  Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique. Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses électroniques sélectionnées dans votre carnet d'adresses.

- **Numérisation vers fichier**

  Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Types de fichier

Dans la liste déroulante, choisissez le type de fichier dans lequel enregistrer les images numérisées.

Pour Image, E-mail et Fichier

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics) (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)

Pour OCR

- Texte (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

Remarque

Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir **Non compressé** ou **Compressé**.

Taille document

Vous pouvez choisir la taille du document dans la liste déroulante. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les indications suivantes.

Numérisation vers image

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

■ Onglet **Paramètres**

Réglez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque

L'option **PDF sécurisé** est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Numérisation vers OCR (non disponible pour DCP-J525W)

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

■ Onglet **Paramètres**

Réglez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Numérisation vers e-mail

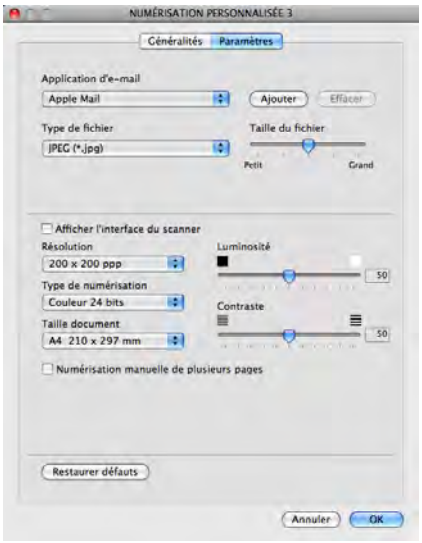
■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

■ Onglet **Paramètres**

Réglez les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

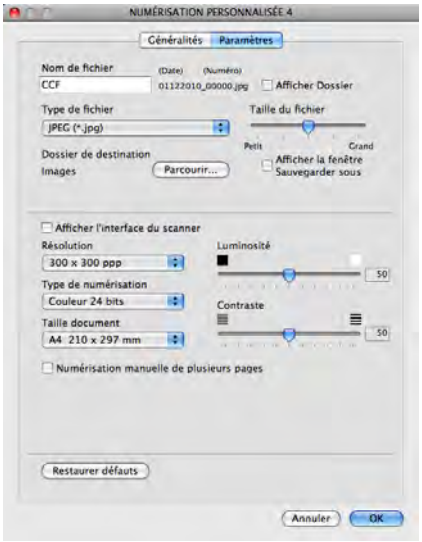
■ Onglet **Paramètres**

Choisissez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Réglez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE / PC-FAX (PC-FAX pour modèles MFC seulement)

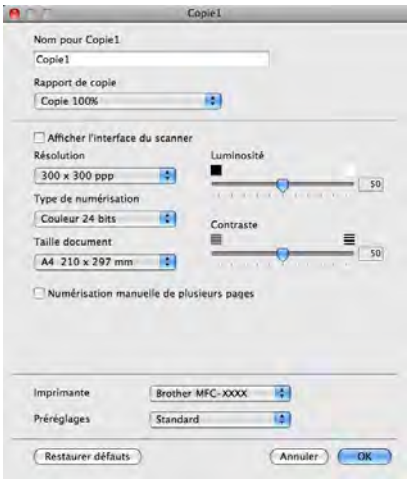
COPIE - vous permet d'utiliser votre ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie améliorées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie et de fax avancées telles que l'impression N en 1.

Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (30 caractères maximum) et choisissez le **Rapport de copie**.

Réglez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

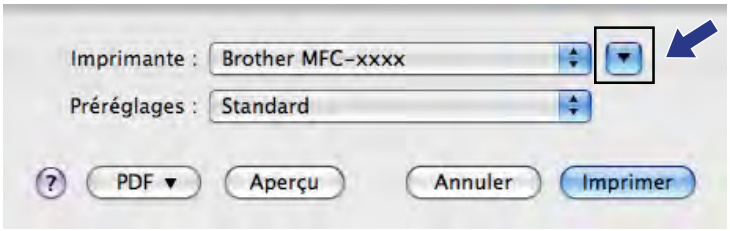
Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez l'**Imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans la liste déroulante **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

(Mac OS X 10.4.11)

Pour copier, sélectionnez **Copies et pages** dans la liste déroulante.
Pour envoyer des fax, sélectionnez **Envoi Fax** dans la liste déroulante (voir *Envoi d'un fax (modèles MFC seulement)* ➤➤ page 145).

(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour plus d'options, cliquez sur le triangle à côté de la liste déroulante **Imprimante**.
Pour copier, cliquez sur **Imprimer**.
Pour envoyer des fax, cliquez sur le triangle d'affichage à côté de la liste déroulante de **Imprimante**, puis choisissez **Envoi Fax** dans la liste déroulante (voir *Envoi d'un fax (modèles MFC seulement)* ➤➤ page 145).



PARAMÈTRES DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.

- **Configuration à distance** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

  Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance (voir *Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 189).

- **Numérotation par numéro abrégé** (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

  Vous permet d'ouvrir la fenêtre Entr. abrégées de l'application Configuration à distance (voir *Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 189).

- **Niveau d'encre**

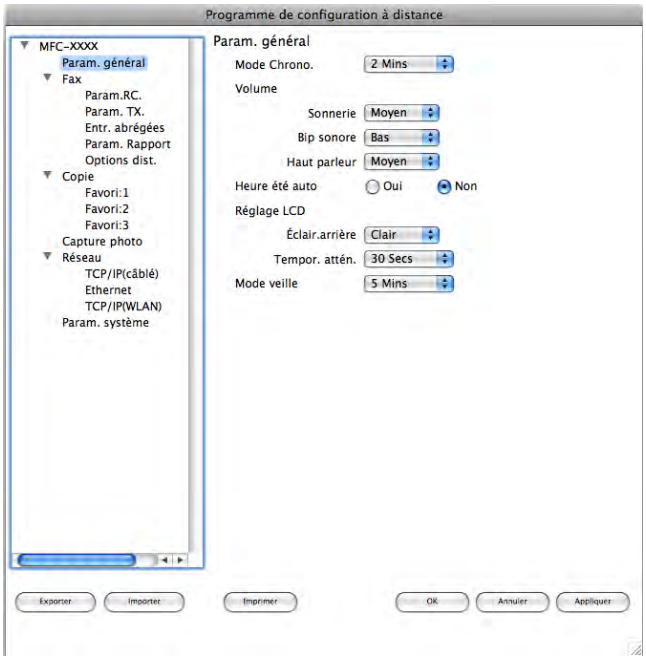
  Cette option vous permet d'ouvrir Brother Status Monitor qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.

Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus des paramètres de l'appareil.

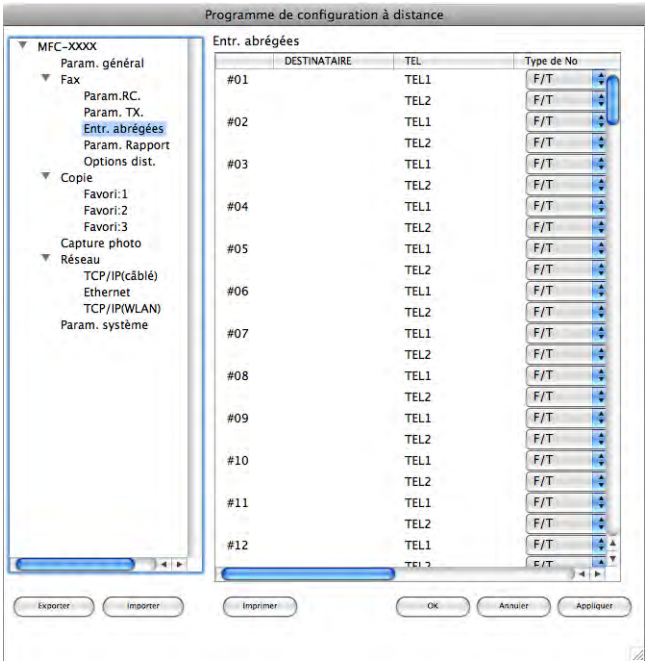
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ page 189.



Numérotation rapide (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du programme de configuration à distance pour enregistrer ou modifier facilement les numéros abrégés à partir de votre ordinateur.



Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d’encre** permet d'ouvrir la fenêtre **Status Monitor** qui indique le niveau d'encre de chaque cartouche.

Remarque

L'application Brother Status Monitor se situe dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.

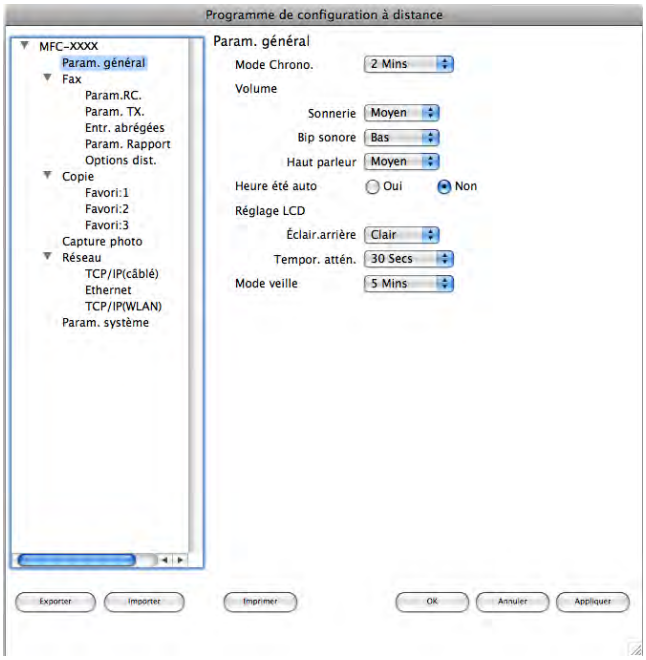
11 Configuration à distance et PhotoCapture Center™

Configuration à distance (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Le programme **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application. Lorsque vous accédez à cette application, les paramètres de l'appareil se téléchargent automatiquement sur votre ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Remarque

L'icône de **RemoteSetup** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



- **OK**

  Vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez de nouveau les données correctes puis cliquez sur **OK**.

- **Annuler**

  Vous permet de sortir de l'application Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

- **Appliquer**

  Vous permet de télécharger les données vers l'appareil sans sortir de l'application Configuration à distance.

- **Imprimer**

  Vous permet d'imprimer les éléments choisis sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ **Exporter**

Vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ **Importer**

Vous permet de lire les paramètres figurant dans un fichier.

Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer tous les paramètres de l'appareil.
- Si vous devez changer l'appareil qui avait été enregistré sur l'ordinateur pendant l'installation de MFL-Pro Suite (➤➤Guide d'installation rapide), ou si l'environnement réseau a changé, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil (pour les utilisateurs réseau seulement).

PhotoCapture Center™ (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Vous pouvez accéder à une carte mémoire ou à une mémoire flash USB installée dans l'appareil à partir d'un ordinateur.

⚠ ATTENTION

NE démarrez PAS l'ordinateur lorsqu'une carte mémoire ou une mémoire flash USB est installée dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

Remarque

- PhotoCapture Center™ lit uniquement le support inséré en premier.
- Pendant que l'appareil imprime depuis PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer d'autres opérations.

Pour les utilisateurs d'un câble USB

1. Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.

Remarque

Si vous donnez un nom au label de volume de la carte mémoire ou de la mémoire flash USB, il s'affiche à la place de « **Disque amovible** ».

2. Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers présents sur la carte mémoire ou la mémoire flash USB s'affichent sur l'écran.
3. Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre disque de votre ordinateur.
4. Quittez toutes les applications qui utilisent des données stockées sur la carte mémoire ou la mémoire flash USB et faites glisser l'icône **Disque amovible** dans la **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB de l'appareil.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la mémoire flash USB lorsque la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

Pour les utilisateurs réseau

1. Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.
2. Lancez n'importe quel logiciel FTP ou n'importe quel navigateur web prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède à la carte mémoire ou à la mémoire flash USB à l'aide du protocole FTP et du nom d'hôte en réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, tapez ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de votre appareil Brother).
   Votre navigateur apparaît et une liste des noms de fichiers figurant sur votre carte mémoire ou votre mémoire flash USB s'affiche.
3. Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez consulter.

Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB peut causer un problème d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser que des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier :

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # $ % & ‘ ( ) - , @ ^ _ ’ { } ˜

Lorsque vous retirez une carte mémoire ou une mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

1. Fermez le navigateur.
2. Attendez que la DEL d'état ou la touche **PHOTO** cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la mémoire flash USB lorsque la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

Section III

Utilisation de la touche Scan

Numérisation à l'aide d'un câble USB 194
Numérisation en réseau 207

12 Numérisation à l'aide d'un câble USB

Utilisation de la touche Scan avec une connexion par câble USB

Remarque

Si vous utilisez la touche **SCAN** sur un réseau, voir *Numérisation en réseau* ➤➤ page 207.

Vous pouvez utiliser la touche (**SCAN**) du panneau de commande ou Scan sur l'écran tactile pour numériser directement des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique, dans un dossier de votre ordinateur, sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW).

Avant de pouvoir utiliser la touche (**SCAN**) ou Scan, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et connecter l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter sont installés. La numérisation avec la touche (**SCAN**) ou Scan utilise la configuration de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4 ou l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2 (pour Windows®, voir *Onglet Numérisation* ➤➤ page 67 lorsque vous sélectionnez **Mode Accueil** et voir *Onglet Numérisation* ➤➤ page 81 lorsque vous sélectionnez **Mode Avancé** ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170). Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation et sur le lancement de l'application de votre choix à l'aide de la touche (**SCAN**) ou Scan, voir *ControlCenter4* ➤➤ page 61 (Windows®) ou *ControlCenter2* ➤➤ page 168 (Macintosh).

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de messagerie électronique sous forme de fichier joint.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour sélectionner `vers email`.
4. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Scan vs email (Scan: email).
4. Appuyez sur Scan vs email (Scan: email).
5. Appuyez sur Marche.
   L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Pour MFC-J430W/J432W

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan > E-mail.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, sélectionnez Couleur ou Noir et blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur vers votre application graphique pour l'afficher et le modifier.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour sélectionner `vers image`.
4. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Scan vs image (Scan: image)`.
4. Appuyez sur `Scan vs image (Scan: image)`.
5. Appuyez sur `Marche`.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J430W/J432W

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Image`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre couleur et monochrome, sélectionnez Couleur ou Noir et blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).

Numérisation vers OCR (non disponible pour DCP-J525W)

Si votre document original contient uniquement du texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™12SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte que vous pourrez ensuite modifier dans votre logiciel de traitement de texte favori.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour sélectionner `vers OCR`.
4. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Scan vers OCR (Scan: texte)`.
4. Appuyez sur `Scan vers OCR (Scan: texte)`.
5. Appuyez sur `Marche`.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J430W/J432W

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™12SE doit être installé sur votre ordinateur.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur pour que la fonction OCR soit opérationnelle depuis la touche **SCAN** ou depuis ControlCenter2. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager (non disponible pour DCP-J525W)* ➤➤ page 165.
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible dans les langues suivantes : anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, chinois traditionnel, chinois simplifié et coréen.

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur sur votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers fichier de ControlCenter (pour Windows®, voir *Onglet Numérisation* ➤➤ page 67 lorsque vous sélectionnez **Mode Accueil** et voir *Onglet Numérisation* ➤➤ page 81 lorsque vous sélectionnez **Mode Avancé** ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur `Scan`.
3. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour sélectionner `vers fichier`.
4. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur `Scan`.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Scan vs fich. (Scan: fichier)`.
4. Appuyez sur `Scan vs fich. (Scan: fichier)`.
5. Appuyez sur `Marche`.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J430W/J432W

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, ou pour modifier le nom de fichier des documents numérisés, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, sélectionnez Couleur ou Noir et blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).
- Pour modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom de fichier dans la section **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).

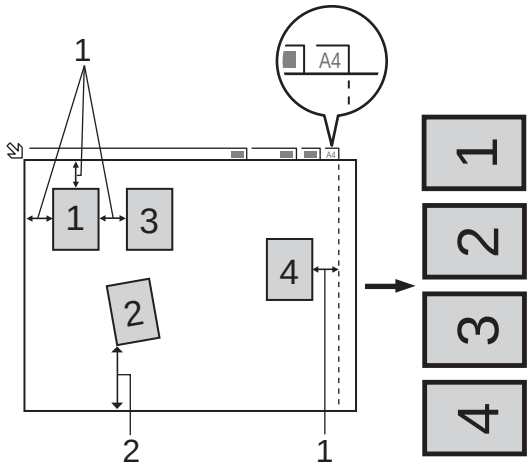
Numérisation vers support (pour MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW)

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers une carte mémoire ou une mémoire flash USB. Les documents noir et blanc seront enregistrés dans les formats de fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents en couleur peuvent être enregistrés au format de fichier PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier sont établis à partir de la date actuelle. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2011 serait nommée 01071105.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom de fichier.

Résolution	Options du format de fichier	Format de fichier par défaut
N/B 100 ppp	TIFF / PDF	PDF
N/B 200 ppp	TIFF / PDF	PDF
N/B 300 ppp	TIFF / PDF	PDF
Couleur 100 ppp	JPEG / PDF	PDF
Couleur 200 ppp	JPEG / PDF	PDF
Couleur 300 ppp	JPEG / PDF	PDF
Couleur 600 ppp	JPEG / PDF	PDF

Rognage auto (MFC-J825DW/DCP-J925DW)

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. Avant d'enregistrer un document individuel, il est possible d'en avoir un aperçu sur l'afficheur LCD. Lorsque vous choisissez Rognage auto, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez 3 documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée 3 fichiers séparés. Si vous voulez créer un fichier de 3 pages, choisissez TIFF ou PDF pour le Type de fichier.



1 10 mm ou plus

2 20 mm ou plus (du bas)

Remarque

La fonction Rognage automatique est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.

Conseils pour le rognage automatique

- Ce paramètre n'est disponible que pour des documents de format rectangulaire ou carré.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce paramètre ne fonctionne pas correctement.
- Vous devez placer les documents à distance des bords de la vitre du scanner, comme représenté sur l'illustration.
- Vous devez laisser une distance de 10 mm au moins entre les documents.
- Le rognage automatique permet de régler l'inclinaison du document sur la vitre du scanner, mais si l'inclinaison est supérieure à 10°, ce paramètre ne fonctionnera pas.
- Le chargeur doit être vide pour pouvoir utiliser Rognage auto.
- La fonction de rognage automatique est utilisable pour un nombre de documents inférieur ou égal à 16 selon leur taille.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la mémoire flash USB lorsque la DEL d'état clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que la DEL d'état clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

2. Chargez votre document.
3. (Pour DCP-J925DW)
   Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.
4. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
5. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour sélectionner `vers support`.
   - Pour modifier la qualité, allez au point ❻.
   - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, allez au point ❾.

6 Appuyez sur ◄ ou sur ► pour sélectionner `Qualité`, puis sélectionnez la qualité souhaitée.

- Pour modifier le type de fichier, allez au point ❼.
- Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, allez au point ❾.

7 Appuyez sur ◄ ou sur ► pour sélectionner `Type fichier`, puis sélectionnez le type de fichier souhaité.

Remarque

- Si vous sélectionnez Couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner `TIFF`.
- Si vous sélectionnez Noir et blanc pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner `JPEG`.

8 Le nom du fichier est défini automatiquement. Toutefois, vous pouvez créer le nom de votre choix en utilisant les touches de caractères du panneau de commande. Appuyez sur `Nom de fichier` puis entrez le nom du fichier. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. Appuyez sur `OK`.

9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner `Non` avant de retirer la mémoire flash USB ou la carte mémoire de l'appareil.

Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres choisis aux points ❻ à ❼ ; la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas le paramètre.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

1 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la mémoire flash USB lorsque la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote afin d'éviter d'endommager ces composants ou les données qu'ils contiennent.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que la DEL d'état ou la touche **PHOTO** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

2 Chargez votre document.

3 Appuyez sur (**SCAN**) ou sur `Scan`.

4 Appuyez sur Scan vs suprt (Scan: media).
Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous voulez modifier la qualité, appuyez sur Options et passez à l'étape ❺.
- Appuyez sur Marche pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape ❾.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Qualité, puis sélectionnez la qualité souhaitée.
Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier le type de fichier, allez au point ❻.
- Appuyez sur ⮌ puis sur Marche pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape ❾.

6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Type fichier, puis sélectionnez le type de fichier souhaité.
Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour modifier le nom du fichier, allez au point ❼.
- Appuyez sur ⮌ puis sur Marche pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres. Passez à l'étape ❾.

Remarque

- Si vous sélectionnez Couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner TIFF.
- Si vous sélectionnez Noir et blanc pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner JPEG.

7 Le nom du fichier est défini automatiquement. Vous pouvez toutefois définir un nom de votre choix. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier.
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Nom de fichier.
Entrez le nom de fichier et appuyez sur OK.
Appuyez sur ⮌.

Remarque

Utilisez le pavé numérique pour saisir les lettres.

8 Appuyez sur Marche.

9 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche Page suivante?. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner Non avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB de l'appareil.

Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut.

Définition de la nouvelle valeur par défaut (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)

1. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
2. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `vers support`.
3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `Qualité` puis la qualité que vous souhaitez définir comme nouveau réglage par défaut.
4. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `Type fichier` puis le type de fichier que vous voulez définir comme nouveau réglage par défaut.
5. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Régl. nouv. défaut`.
6. Appuyez sur `Oui`.
7. Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Rétablissement des valeurs par défaut (pour MFC-J825DW/DCP-J925DW)

1. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
2. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `vers support`.
3. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Réinit. usine (Réinitial. d'usine)`.
4. Appuyez sur `Oui`.
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Définition de nouvelles valeurs par défaut (pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

1. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan vs suprt (Scan: media).
   Appuyez sur Options.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Qualité puis la qualité que vous souhaitez définir comme nouveau réglage par défaut.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Type fichier puis le type de fichier que vous voulez définir comme nouveau réglage par défaut.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Régl.nouv.défaut.
   Appuyez sur OK.
6. Appuyez sur Oui.
7. Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Rétablissement des valeurs par défaut (pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

1. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan vs suprt (Scan: media).
   Appuyez sur Options.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Réinit usine (Réinit. d'usine).
4. Appuyez sur Oui.
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

13 Numérisation en réseau

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (➤➤Guide utilisateur - Réseau : *Configuration à l'aide du panneau de commande*) ou à l'aide du logiciel BRAdmin Light. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur réseau dans le *Guide d'installation rapide*, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.

Remarque

- Pour la numérisation en réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un seul appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- **(Windows®)**

  Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, vous devrez sans doute configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 120.

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Licence réseau (Windows®)

Ce produit comprend une licence d'ordinateur pour 2 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation du logiciel MFL-Pro Suite incluant ScanSoft™ PaperPort™12SE sur 2 ordinateurs du réseau au maximum.

Pour utiliser ScanSoft™ PaperPort™12SE sur plus de 2 ordinateurs, veuillez acheter le produit NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licence multi-ordinateurs permettant d'ajouter jusqu'à 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur Brother.

Remarque

En fonction du modèle de votre appareil, il se peut que le logiciel ScanSoft™ PaperPort™12SE ne soit pas fourni. Dans ce cas, utilisez d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation.

Configuration de la numérisation en réseau pour Windows®

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur à l'origine lors de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

1. (Windows® XP)
   Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou sur **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).
   (Windows Vista®)
   Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
   (Windows® 7)
   Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

2. Exécutez une des actions suivantes :

   - Windows® XP

     Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.

     La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.

   - Windows Vista® et Windows® 7

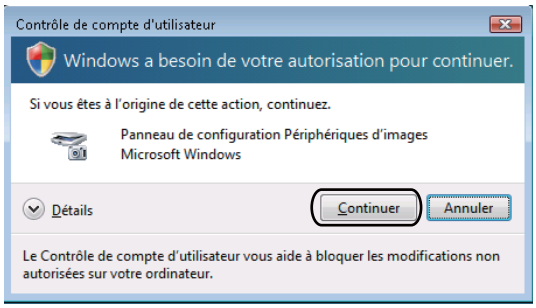
     Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

Remarque

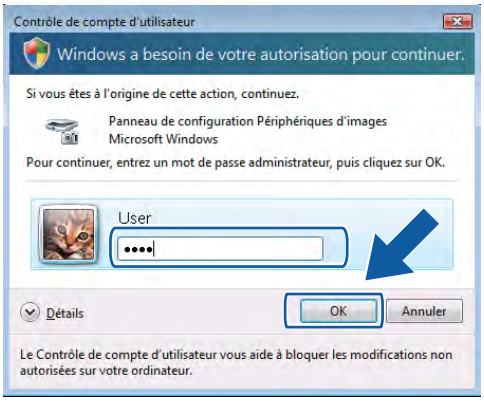
(Windows Vista® et Windows® 7)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :

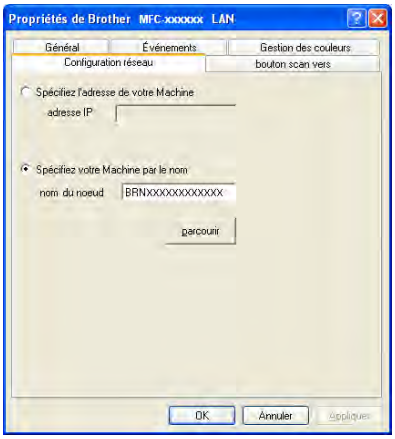
- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer** ou sur **Oui**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** ou sur **Oui**.



3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.



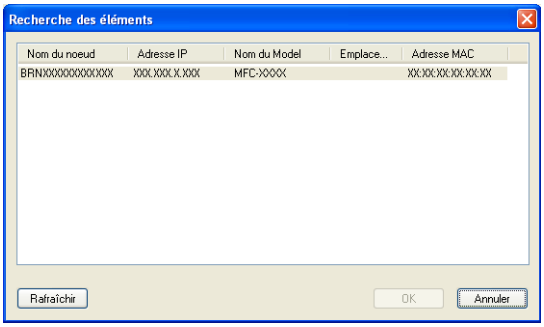
Spécifiez l'adresse de votre Machine

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans **adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer** ou sur **OK**.

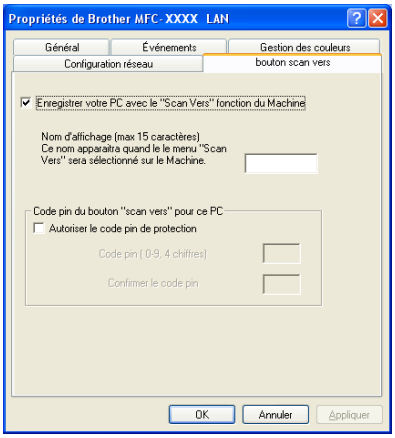
Spécifiez votre Machine par le nom

1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du noeud** ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez l'appareil que vous voulez utiliser.

2 Cliquez sur **OK**.



4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil affiche le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



5 Si vous ne souhaitez pas recevoir des documents indésirables, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'ordinateur (voir *Utilisation de la touche Scan sur votre réseau* ➤➤ page 212).

13

Configuration de la numérisation en réseau pour Macintosh

Si vous voulez numériser à partir de l'appareil en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application Device Selector située dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** ou dans la liste déroulante **Modèle** de l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation en réseau du *Guide d'installation rapide*, cette sélection doit déjà être effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande.
➤➤Guide utilisateur - Réseau : *Configuration à l'aide du panneau de commande*

1. Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
   La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
   Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* ➤➤ page 168.

2. Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer l'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP.
   Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.

3. Cliquez sur **OK**.

Remarque

- Pour utiliser les fonctions de la touche **SCAN** sur l'appareil, cochez **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions << Scan vers >> sur l'appareil**. Saisissez ensuite le nom que vous voulez voir affiché sur l'écran LCD de l'appareil pour votre ordinateur. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents indésirables en définissant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil (voir *Utilisation de la touche Scan sur votre réseau* ➤➤ page 212).

Utilisation de la touche Scan sur votre réseau

Remarque

Si vous utilisez une connexion USB, voir *Numérisation à l'aide d'un câble USB* ➤➤ page 194.

Numérisation vers e-mail (PC)

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance l'application de courrier électronique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour afficher `vers email`.
4. Appuyez sur `vers email`.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par courrier électronique.
6. Appuyez sur l'ordinateur de destination, puis sur OK.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur OK.
7. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Scan vs email (Scan: email)`.
4. Appuyez sur `Scan vs email (Scan: email)`.
5. Appuyez sur PC (pour MFC-J5910DW).
   Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par courrier électronique.

6 Appuyez sur l'ordinateur de destination.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur OK.

7 Appuyez sur Marche.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J430W/J432W

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur (**SCAN**).

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan > E-mail.
Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par courrier électronique.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'utilisation des touches **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'utilisation des touches **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, sélectionnez Couleur ou Noir et blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).

Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie électronique) (pour MFC-J5910DW)

Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie électronique) peut attribuer une adresse e-mail vous permettant d'envoyer, de recevoir ou de réadresser des documents sur un réseau local ou sur Internet vers des ordinateurs ou d'autres appareils Internet Fax. Pour utiliser cette fonction téléchargez le logiciel nécessaire depuis Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie électronique), vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail depuis l'appareil. Vous pouvez sélectionner PDF ou TIFF pour noir et blanc, et PDF ou JPEG pour la couleur.

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. Le logiciel ControlCenter lance l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour afficher `vers image`.
4. Appuyez sur `vers image`.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
6. Appuyez sur l'ordinateur de destination, puis sur OK.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur OK.
7. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Scan vs image (Scan: image)`.
4. Appuyez sur `Scan vs image (Scan: image)`.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.

6 Appuyez sur l'ordinateur de destination.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur OK.

7 Appuyez sur `Marche`.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J430W/J432W

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur (**SCAN**).

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Image`.
Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'utilisation des touches **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'utilisation des touches **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, sélectionnez Couleur ou Noir et blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).

Numérisation vers OCR (non disponible pour DCP-J525W)

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance le logiciel ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR ou Presto! PageManager et convertit le document en texte affichable et modifiable dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour afficher vers OCR.
4. Appuyez sur vers OCR.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
6. Appuyez sur l'ordinateur de destination, puis sur OK.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur OK.
7. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Scan vers OCR (Scan: texte).
4. Appuyez sur Scan vers OCR (Scan: texte).
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
6. Appuyez sur l'ordinateur de destination.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur OK.
7. Appuyez sur Marche.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J430W/J432W

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'utilisation des touches **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™12SE doit être installé sur votre ordinateur.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'utilisation des touches **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur pour que la fonction OCR soit opérationnelle depuis la touche **SCAN** ou depuis ControlCenter2. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager (non disponible pour DCP-J525W)* ➤➤ page 165.
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible dans les langues suivantes : anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, chinois traditionnel, chinois simplifié et coréen.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ◄ ou sur ► pour afficher `vers fichier`.
4. Appuyez sur `vers fichier`.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
6. Appuyez sur l'ordinateur de destination, puis sur OK.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur OK.
7. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Scan vs fich. (Scan: fichier)`.
4. Appuyez sur `Scan vs fich. (Scan: fichier)`.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
6. Appuyez sur l'ordinateur de destination.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur OK.
7. Appuyez sur `Marche`.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J430W/J432W

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Fichier`.
   Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'utilisation des touches **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, ou pour modifier le nom de fichier des documents numérisés, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'utilisation des touches **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
- Pour alterner entre la numérisation en couleur et la numérisation en monochrome, sélectionnez Couleur ou Noir et blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).
- Pour modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom de fichier dans la section Nom de fichier de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* ➤➤ page 170).

Numérisation vers FTP (pour MFC-J5910DW)

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en monochrome ou en couleur directement vers un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser cette fonction peuvent être entrées à l'aide de l'application Gestion à partir du Web pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

Remarque

- La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque des profils FTP sont configurés à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.
- Nous recommandons Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou Firefox® 3,6 pour Windows® et Safari 4.0/5.0 pour Macintosh. Veillez également à ce que JavaScript et les cookies soient toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un navigateur Web différent, veillez à ce qu'il soit compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx représente l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur ; vous pouvez ensuite configurer ou modifier les paramètres de **Scan vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numérisation**. Vous pouvez configurer jusqu'à 5 profils de serveur FTP et sélectionner les numéros de profils (1 à 5) à utiliser pour les paramètres Numérisation vers FTP dans **Scan vers profil FTP/réseau**.

Remarque

Pour plus d'informations sur la façon de trouver l'adresse IP de votre appareil, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

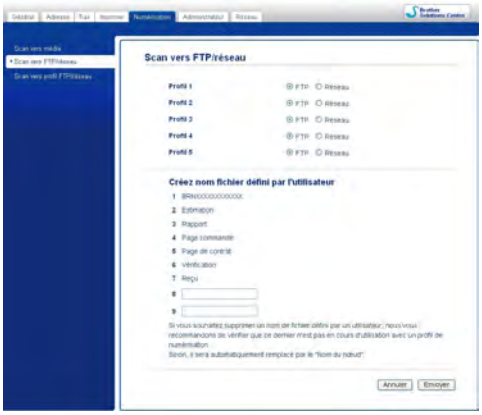
➤➤Guide utilisateur - Réseau : *Impression du rapport de configuration réseau*

Outre les sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de serveur FTP.

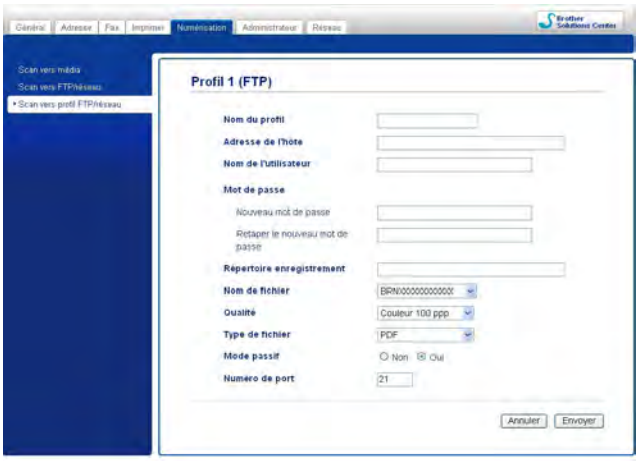
Sélectionnez **Scan vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créez nom fichier défini par l'utilisateur**, saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez saisir 15 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.

Remarque

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \, ou *). Ils pourraient provoquer une erreur d'envoi lors de l'utilisation de Numérisation vers FTP.



Configuration des paramètres FTP par défaut



Vous pouvez régler **Mode passif** sur **Non** ou sur **Oui** en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Le réglage par défaut est **Oui**. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est le port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

1. Sélectionnez **FTP** dans **Scan vers FTP/réseau** depuis l'onglet **Numérisation**. Cliquez sur **Envoyer**.
2. Sélectionnez le profil que vous voulez configurer dans **Scan vers profil FTP/réseau**.
3. Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil. Il peut comporter jusqu'à 15 caractères.
4. L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
5. Entrez le nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (32 caractères maximum).
6. Entrez le mot de passe d'accès au serveur FTP (32 caractères maximum).
7. Saisissez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple, brother\abc) (60 caractères maximum).
8. Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichier prédéfinis ou l'un des deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour votre document correspond au nom de fichier sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de numérisation vitre/chargeur, plus l'extension du fichier (par exemple, Estimate_098765.pdf).
9. Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **N&B 100 ppp**, **N&B 200 ppp** ou **N&B 300 ppp**.

⑩ Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **PDF** ou **JPEG** pour les documents en couleur, **PDF** ou **TIFF** pour les documents en noir et blanc.

⑪ Cliquez sur **Envoyer**.

Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP (pour MFC-J5910DW)

① Chargez votre document.

② Appuyez sur (**SCAN**).

③ Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers FTP (Scan > FTP)`.

④ Appuyez sur `Scan vers FTP (Scan > FTP)`.

⑤ Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils du serveur FTP répertoriés.

- Si le profil de numérisation vers FTP est complet, vous passerez automatiquement à l'étape ⑪.
- Si le profil de numérisation vers FTP n'est pas complet, par exemple s'il manque le nom de connexion au compte et son mot de passe ou si la qualité ou le type de fichier n'est pas choisi, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.

⑥ Choisissez une des options ci-dessous :

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 100 ppp (Couleur 100 dpi)`, `Couleur 200 ppp (Couleur 200 dpi)`, `Couleur 300 ppp (Couleur 300 dpi)` ou `Couleur 600 ppp (Couleur 600 dpi)`. Passez à l'étape ⑦.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N/B 100 ppp (N/B 100 dpi)`, `N/B 200 ppp (N/B 200 dpi)` ou `N/B 300 ppp (N/B 300 dpi)`. Passez à l'étape ⑧.

⑦ Appuyez sur `PDF` ou sur `JPEG` pour les documents en couleur. Passez à l'étape ⑨.

⑧ Appuyez sur `PDF` ou sur `TIFF` pour les documents N/B. Passez à l'étape ⑨.

⑨ Entrez le nom de l'utilisateur.

⑩ Entrez le mot de passe.

⑪ Appuyez sur `Marche`.

⑫ `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

Numérisation vers réseau (pour MFC-J5910DW)

Lorsque vous choisissez la numérisation vers réseau, vous pouvez numériser directement des documents vers un dossier partagé sur un serveur CIFS de votre réseau local ou sur Internet. Pour plus d'informations sur les serveurs CIFS, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤Glossaire réseau

La fonction Numérisation vers réseau prend en charge l'authentification NTLMv2.

Les informations requises pour utiliser cette fonction peuvent être entrées à l'aide de l'application Gestion à partir du Web pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil de numérisation vers réseau. Le profil de numérisation vers réseau stocke les informations relatives à l'utilisateur et les paramètres de configuration en vue d'une utilisation sur un réseau ou sur Internet.

Remarque

- La fonction Numérisation vers réseau est disponible lorsque des profils de numérisation vers réseau sont configurés à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.
- Nous recommandons Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou Firefox® 3.6 pour Windows® et Safari 4.0/5.0 pour Macintosh. Veillez également à ce que JavaScript et les cookies soient toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un navigateur Web différent, veillez à ce qu'il soit compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

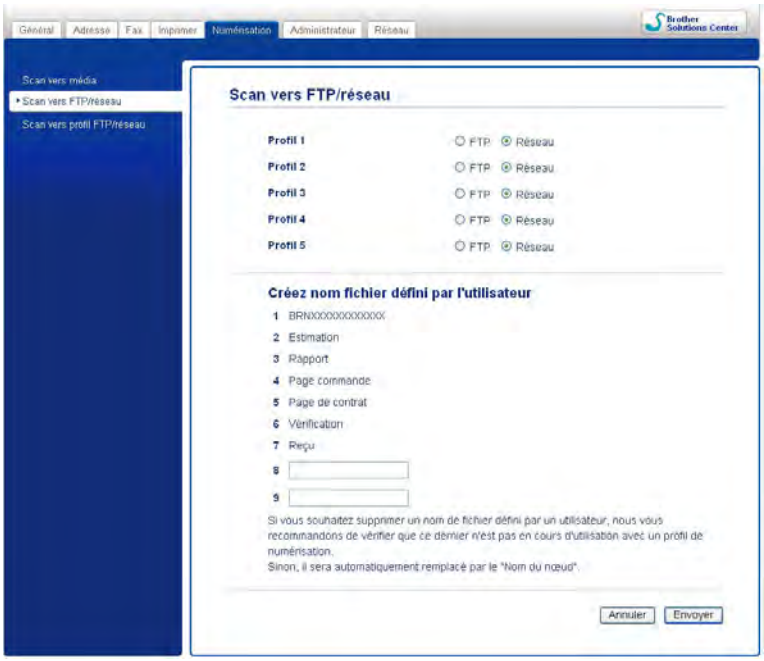
Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx représente l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur ; vous pouvez ensuite configurer ou modifier les paramètres de **Scan vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numérisation**. Vous pouvez configurer jusqu'à cinq profils Scan vers réseau et sélectionner les numéros de profil (1 à 5) à utiliser pour les paramètres Scan vers réseau dans **Scan vers profil FTP/réseau**.

Outre les sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de numérisation vers réseau.

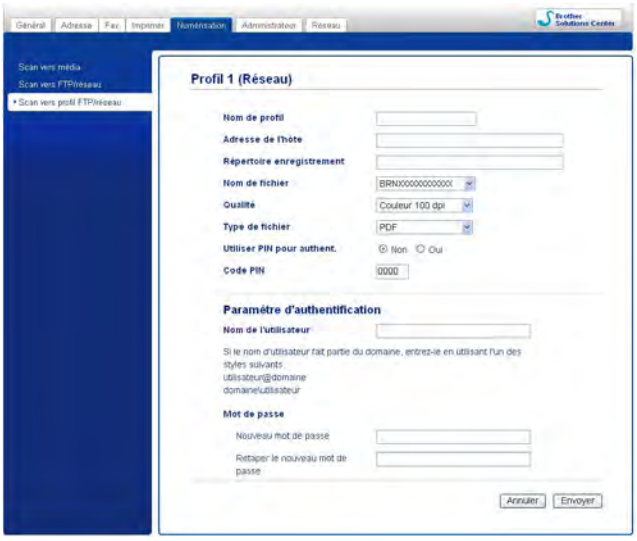
Sélectionnez **Scan vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créez nom fichier défini par l'utilisateur**, saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez saisir 15 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.

Remarque

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \, ou *). Ils pourraient provoquer une erreur d'envoi lors de l'utilisation de Scan vers FTP.



Configuration des paramètres de numérisation vers réseau par défaut



1. Sélectionnez **Réseau** dans **Scan vers FTP/réseau** depuis l'onglet **Numérisation**. Cliquez sur **Envoyer**.
2. Sélectionnez le profil que vous voulez configurer dans **Scan vers profil FTP/réseau**.

3. Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil de numérisation vers réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil. Il peut comporter jusqu'à 15 caractères.
4. L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur CIFS. Entrez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
5. Saisissez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur CIFS (par exemple, brother\abc) (60 caractères maximum).
6. Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichier prédéfinis ou l'un des deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour votre document correspond au nom de fichier sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de numérisation vitre/chargeur, plus l'extension du fichier (par exemple, Estimate_098765.pdf).
7. Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **N&B 100 ppp**, **N&B 200 ppp** ou **N&B 300 ppp**.
8. Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **PDF** ou **JPEG** pour les documents en couleur, **PDF** ou **TIFF** pour les documents en noir et blanc.
9. Pour protéger le profil, sélectionnez **Oui** depuis **Utiliser PIN pour authent**, puis saisissez un code PIN à 4 chiffres dans **Code PIN**.
10. Saisissez le **Nom de l'utilisateur** qui a été enregistré auprès du serveur CIFS pour l'appareil (96 caractères maximum).
11. Entrez le **Mot de passe** d'accès au serveur CIFS (32 caractères maximum).
12. Cliquez sur **Envoyer**.
13. Réglez **Date&Heure** dans l'onglet **Général**.
14. Entrez la date et l'heure utilisées sur le serveur CIFS.
15. Choisissez le fuseau horaire dans la liste déroulante.
16. Réglez l'option **Heure été auto**. Si vous choisissez **Oui**, la date et l'heure seront automatiquement réglées au début et à la fin de l'heure d'été.
17. Cliquez sur **Envoyer**.

Numérisation vers réseau à l'aide de profils réseau (pour MFC-J5910DW)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers réseau`.
4. Appuyez sur `Scan vers réseau`.

5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de numérisation vers réseau répertoriés.
   - Si le profil de numérisation vers réseau est complet, vous passerez automatiquement à l'étape ⓫.
   - Si le profil de numérisation vers réseau n'est pas complet, par exemple s'il manque le nom de connexion au compte et son mot de passe ou si la qualité ou le type de fichier n'est pas choisi, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
6. Choisissez une des options ci-dessous :
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 100 ppp (Couleur 100 dpi)`, `Couleur 200 ppp (Couleur 200 dpi)`, `Couleur 300 ppp (Couleur 300 dpi)` ou `Couleur 600 ppp (Couleur 600 dpi)`. Passez à l'étape ❼.
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `N/B 100 ppp (N/B 100 dpi)`, `N/B 200 ppp (N/B 200 dpi)` ou `N/B 300 ppp (N/B 300 dpi)`. Passez à l'étape ❽.
7. Appuyez sur `PDF` ou sur `JPEG` pour les documents en couleur. Passez à l'étape ❾.
8. Appuyez sur `PDF` ou sur `TIFF` pour les documents N/B. Passez à l'étape ❾.
9. Entrez le nom de l'utilisateur.
10. Entrez le mot de passe.
11. Appuyez sur `Marche`.
12. `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au réseau est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation.
    Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

Utilisation de la numérisation par Services Web sur votre réseau (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

Le protocole Services Web permet aux utilisateurs de Windows Vista® (SP2 ou ultérieur) et Windows® 7 de numériser à l'aide d'un appareil Brother sur le réseau. Vous devez installer le pilote via Services Web. Pour plus d'informations sur l'installation de Services Web, reportez-vous au glossaire réseau indiqué ci-dessous.

➤➤Glossaire réseau : *Installation de pilotes utilisés pour l'impression et la numérisation via Services Web (Windows Vista® et Windows® 7)*

Remarque

- Pour la numérisation en réseau, 5 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil sur le réseau. Par exemple, si 8 clients essaient de se connecter en même temps, 3 n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- Cinq clients peuvent être ajoutés à la liste affichée sur l'écran LCD. Si la liste comporte déjà 5 clients, vous pouvez ajouter d'autres clients en procédant comme suit : commencez par désinstaller Services Web d'un ou de plusieurs clients affichés sur l'écran LCD, installez Services Web sur l'ordinateur correspondant au client que vous voulez ajouter et mettez l'appareil Brother hors tension puis sous tension.

  Pour désinstaller Services Web d'un ordinateur, suivez les instructions ci-dessous :

  1. (Windows Vista®)

     Cliquez sur le bouton , puis choisissez **Réseau**.

     (Windows® 7)

     Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Réseau et Internet**, puis sur **Afficher les ordinateurs et les périphériques réseau**.

  2. Le nom Services Web de l'appareil s'affiche avec l'icône de l'imprimante. Cliquez avec le bouton droit sur l'appareil que vous voulez désinstaller.

  3. Dans le menu déroulant, cliquez sur **Désinstaller**.

- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, vous devrez sans doute configurer les paramètres du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 120.
- Vous pouvez numériser plusieurs documents à partir du chargeur.

Utilisation de la numérisation par Services Web sur votre réseau à partir d'un ordinateur (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

Il est également possible de numériser en utilisant les Services Web à partir de votre ordinateur.

1. Chargez votre document.
2. Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.

3 Exécutez une des actions suivantes :

- Galerie de photos Windows®

  Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanneur**.

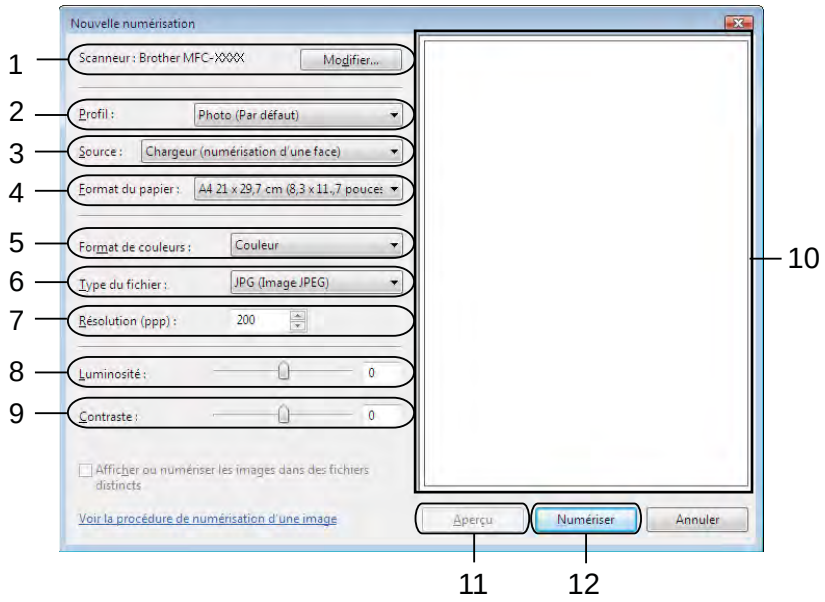
- Windows® Fax et Scan

  Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.

4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.

5 Cliquez sur **Importer** ou **OK**.
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



1 **Scanneur**
2 **Profil**
3 **Source**
4 **Format du papier**
5 **Format de couleurs**
6 **Type du fichier**
7 **Résolution** (jusqu'à 300 ppp)
8 **Luminosité**
9 **Contraste**
10 Zone de numérisation
11 **Aperçu**
12 **Numériser**

7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.
L'appareil commence à numériser le document.

Remarque

Si le message `Mémoire saturée` s'affiche sur l'écran LCD, diminuez le **Format du papier** ou la **Résolution**.

Utilisation de la numérisation par Services Web sur votre réseau à partir de l'appareil Brother (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

Le menu qui permet d'utiliser les Services Web pour la numérisation est affiché sur l'écran LCD de votre appareil Brother si vous avez installé le pilote de numérisation via les Services Web. ➤➤Glossaire réseau : *Installation de pilotes utilisés pour l'impression et la numérisation via Services Web (Windows Vista® et Windows® 7)*

Remarque

- Il se peut que certains caractères des messages affichés sur l'écran LCD soient remplacés par des espaces lorsque la langue définie pour le système d'exploitation est différente de celle définie pour votre appareil Brother.
- Si le message `Mémoire saturée` s'affiche sur l'écran LCD, diminuez le **Format du papier** ou la **Résolution**. Pour plus de détails, voir *Configuration des paramètres de numérisation* ➤➤ page 231.
- Vous pouvez numériser plusieurs documents à partir du chargeur.

Pour MFC-J825DW/DCP-J925DW

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur (**SCAN**) ou sur `Scan`.

3 Appuyez sur ◄ ou sur ► pour afficher `Service Web`.
Appuyez sur `Service Web`.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le type de numérisation que vous voulez effectuer.
Appuyez sur le type de numérisation.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
Appuyez sur l'ordinateur de destination.

6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**) ou sur Scan.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Service Web.
   Appuyez sur Service Web.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le type de numérisation que vous voulez effectuer.
   Appuyez sur le type de numérisation.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
   Appuyez sur l'ordinateur de destination.
6. Appuyez sur Marche.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Pour MFC-J430W/J432W

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur (**SCAN**).
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Service Web.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le type de numérisation que vous voulez effectuer.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

Configuration des paramètres de numérisation

Si le message `Mémoire saturée` s'affiche sur l'écran LCD, diminuez le **Format du papier** ou la **Résolution**.

1. (Windows Vista®)
   Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
   (Windows® 7)
   Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
2. Cliquez sur votre appareil, puis cliquez sur le bouton **Profils de numérisation**.
   La boîte de dialogue **Profils de numérisation** s'affiche.
3. Sélectionnez le profil de numérisation que vous voulez utiliser. Vérifiez que le scanner sélectionné dans **Scanneur** est un appareil Brother qui prend en charge les Services Web pour la numérisation.
   Cliquez sur **Par défaut**.
4. Cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue **Modifier le profil** s'affiche.
5. Réglez les paramètres **Source**, **Format du papier**, **Format de couleurs**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Luminosité** et **Contraste**.
6. Cliquez sur **Enregistrer le profil**. Les paramètres seront appliqués lors d'une numérisation utilisant le protocole Services Web.

Remarque

Si vous êtes invité à choisir une application logicielle de numérisation, choisissez Windows® Fax et Scan ou Galerie de photos Windows® dans la liste.

Section IV

Impression sur un disque

Impression sur un disque (MFC-J825DW/DCP-J925DW seulement) 233

14 Impression sur un disque (MFC-J825DW/ DCP-J925DW seulement)

Votre appareil Brother peut imprimer directement sur des disques imprimables, notamment sur des CD-R/RW, DVD-R/RW et Blu-ray Disc™. Il existe trois façons d'imprimer sur un disque imprimable :

- Impression par copie
- Impression à partir d'un support
- Impression à partir d'un ordinateur (Windows®/Macintosh)

Remarque

Pour imprimer une étiquette de CD/DVD/BD, reportez-vous au guide ci-dessous :

➤➤Guide de Sécurité du Produit : *Reproduction illicite*

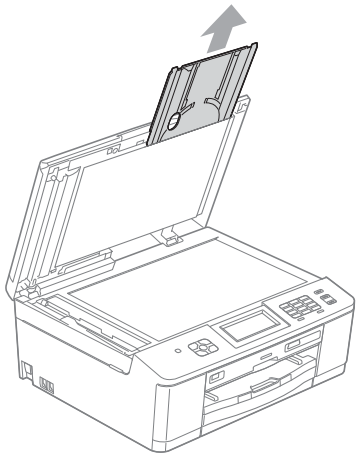
Chargement d'un disque imprimable

Le plateau CD/DVD n'accepte que les disques de 12 cm.

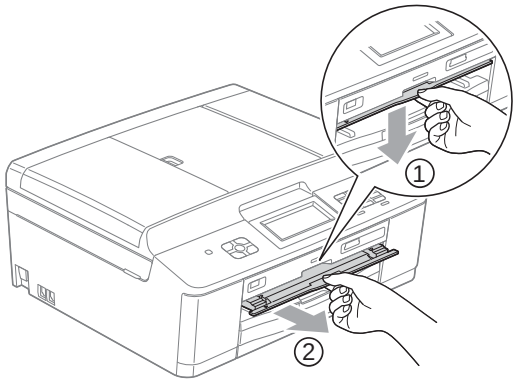
Remarque

Si vous voulez faire un test d'impression sur papier, NE chargez PAS un CD/DVD/BD.

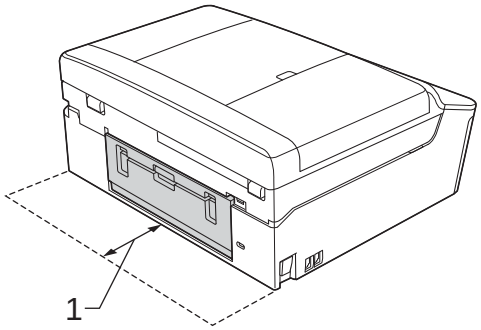
1. Ouvrez le capot du scanner et retirez le plateau CD/DVD.



2 Appuyez sur le guide-disque et tirez-le. Le guide-disque s'ouvre.

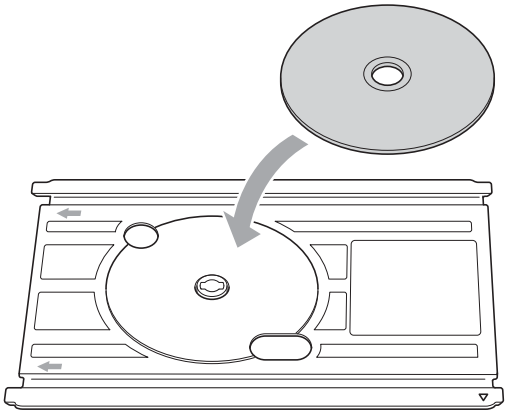


3 Veillez à laisser un espace libre supérieur à 10 cm derrière l'appareil.



1 10 cm

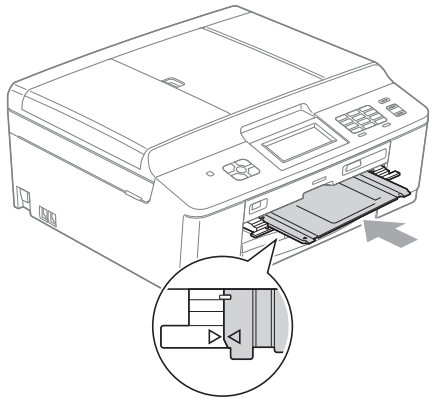
4 Placez correctement un disque imprimable sur le plateau CD/DVD.



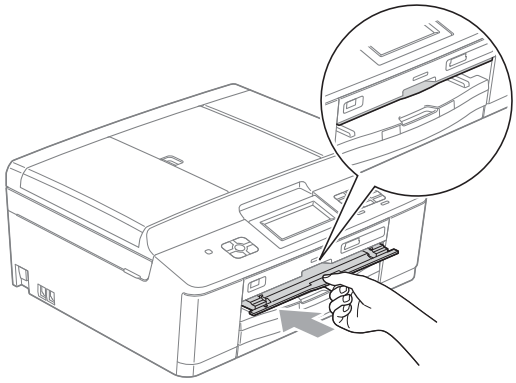
Remarque

- Veillez à placer le disque avec la surface à imprimer vers le haut sur le plateau CD/DVD.
- Vérifiez que le plateau CD/DVD n'est pas poussiéreux.

5 Insérez le plateau CD/DVD dans le guide-disque en veillant à aligner les repères en forme de triangle.



6 Une fois le disque imprimé, fermez le guide-disque et rangez le plateau CD/DVD dans le capot du scanner.



Impression par copie

Vous pouvez copier l'image de l'étiquette d'un disque existant ou encore un document classique comme une photo et l'imprimer sur un disque imprimable.

Remarque

- Vérifiez que le chargeur est vide.
- Vous pouvez copier des images d'étiquettes de disque de 12 cm.

Copie de l'image d'une étiquette de disque ou d'un document

1. (Pour DCP-J925DW)
   Appuyez sur ◄ ou sur ► pour afficher `Disque`.
2. Appuyez sur `Disque`.

Remarque

Vous pouvez aussi lancer la procédure d'impression en ouvrant le guide-disque.

3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous voulez copier l'image d'une étiquette de disque, appuyez sur `Copier du disque`.
   - Si vous voulez copier l'image d'un document, appuyez sur `Copier de la photo`.

   Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à laisser de l'espace derrière l'appareil.
   Appuyez sur OK.

Remarque

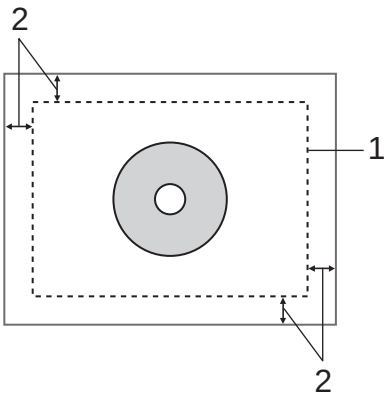
Veillez à laisser un espace libre supérieur à 10 cm derrière l'appareil.

4. Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à ouvrir le capot du scanner et à retirer le plateau CD/DVD.
   Appuyez sur OK.
5. Dans l'écran suivant, un message vous invite à régler le diamètre intérieur et extérieur.
   Appuyez sur OK.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour définir le diamètre intérieur et extérieur de la zone imprimable du disque.
   Appuyez sur OK.

Remarque

Pour connaître les valeurs du diamètre extérieur et intérieur, reportez-vous à l'emballage du disque imprimable.

7 Placez le disque ou le document que vous souhaitez copier sur la vitre du scanner.
Appuyez sur OK.



1 Zone de numérisation

2 20 mm ou plus

8 Appuyez sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser l'image et l'aperçu de l'impression s'affiche sur l'écran LCD.

9 Vérifiez que l'image que vous voulez imprimer est à l'intérieur du cadre sur l'écran LCD. La partie incluse dans le cadre sera imprimée.

- Appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou sur ▶ pour déplacer la position de l'image.
- Appuyez sur **+** ou sur **-** pour modifier la taille de l'image.

Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous voulez effectuer une impression d'essai sur papier, appuyez sur `Impr test` et passez à l'étape ❿.
- Si vous voulez imprimer le disque, appuyez sur OK et passez à l'étape ⓬.

Remarque

Si le guide-disque s'ouvre, fermez-le avant d'effectuer l'impression d'essai.

10 Si le plateau CD/DVD contient un disque, retirez-le.
Veillez à placer du papier A4 dans le bac à papier.
Appuyez sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à imprimer l'image test.

Remarque

Pour un test d'impression, vous ne pouvez utiliser que du papier A4.

11 Exécutez une des actions suivantes :

- Si le résultat de l'impression d'essai est satisfaisant, appuyez sur OK et passez à l'étape ⓬.
- Dans le cas contraire, réajustez la zone imprimable de l'image.

  Passez à l'étape ❾.

⓬ Entrez le nombre d'exemplaires souhaité en appuyant directement sur la case numérotée ou en appuyant sur **+** ou sur **-**, puis en effectuant l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez modifier les réglages d'impression, appuyez sur `Param. impr.` et passez à l'étape ⓭.
- Si vous ne voulez modifier aucun réglage, passez à l'étape ⓯.

⓭ Choisissez votre type de disque imprimable.

- Si vous avez sélectionné `Disque imprimable`, allez à l'étape ⓮.
- Si vous avez sélectionné `Disque glacé`, allez à l'étape ⓯.

⓮ Appuyez sur `Normal` ou sur `Séchage lent`.
Si l'impression est maculée, utilisez l'option `Séchage lent`.

⓯ Appuyez sur `Disque impr.`

⓰ Chargez un disque imprimable sur le plateau (voir *Chargement d'un disque imprimable* ➤➤ page 233).
Appuyez sur `OK`.

⓱ Appuyez sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à imprimer sur le disque.
Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous imprimez un seul disque, le message de fin d'opération s'affiche sur l'écran LCD de l'appareil. Appuyez sur `OK`.
- Si vous voulez imprimer plusieurs disques, remplacez le disque imprimé par un disque vierge et appuyez sur `OK`.
  Appuyez sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
  L'appareil commence à imprimer le disque suivant.
  (Répétez l'opération pour chaque disque supplémentaire.)

Ajustement de la position d'impression

Si l'image imprimée déborde du disque, il se peut que vous deviez ajuster la position d'impression.

1. Appuyez sur `Menu`.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Param. système`.
3. Appuyez sur `Param. système`.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Alignement impr. disque`.
5. Appuyez sur `Alignement impr. disque`.
6. Ajustez la position d'impression en appuyant sur ▲, ▼, ◄ ou sur ►.
7. Appuyez sur `OK`.

Impression à partir d'un support

Vous pouvez sélectionner une image stockée sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB et l'imprimer sur un disque imprimable.

Remarque

Vous pouvez imprimer 8 images issues d'un fichier vidéo sur un disque imprimable. Les images sont extraites du fichier vidéo et disposées automatiquement.

1. Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil Brother.
2. Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.
3. (Pour DCP-J925DW)
   Appuyez sur ◄ ou sur ► pour afficher `Disque`.
4. Appuyez sur `Disque`.

Remarque

Vous pouvez aussi lancer la procédure d'impression en ouvrant le guide-disque.

5. Appuyez sur `Impr. de la carte`.
   Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à laisser de l'espace pour l'impression sur disque.
   Appuyez sur `OK`.

Remarque

Veillez à laisser un espace libre supérieur à 10 cm derrière l'appareil.

6. Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à ouvrir le capot du scanner et à retirer le plateau CD/DVD.
   Appuyez sur `OK`.
7. Dans l'écran suivant, un message vous invite à régler le diamètre intérieur et extérieur.
   Appuyez sur `OK`.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour définir le diamètre intérieur et extérieur de la zone imprimable du disque.
   Appuyez sur `OK`.

Remarque

Pour connaître les valeurs du diamètre extérieur et intérieur, reportez-vous à l'emballage du disque imprimable.

9. Les images stockées sur le support s'affichent sur l'écran LCD.
   Appuyez sur ◄ ou sur ► pour afficher l'image que vous voulez imprimer.
10. Appuyez sur l'image souhaitée.
    Un aperçu de l'image s'affiche sur l'écran LCD.

⓫ Vérifiez que l'image que vous voulez imprimer est à l'intérieur du cadre sur l'écran LCD. La partie incluse dans le cadre sera imprimée.

- Appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou sur ▶ pour déplacer la position de l'image.
- Appuyez sur **+** ou sur **-** pour modifier la taille de l'image.

Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous voulez effectuer une impression d'essai sur papier, appuyez sur `Impr test` et passez à l'étape ⓬.
- Si vous voulez imprimer le disque, appuyez sur `OK` et passez à l'étape ⓮.

Remarque

Si le guide-disque s'ouvre, fermez-le avant d'effectuer l'impression d'essai.

⓬ Si le plateau CD/DVD contient un disque, retirez-le.
Veillez à placer du papier A4 dans le bac à papier.
Appuyez sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à imprimer l'image test.

Remarque

Pour un test d'impression, vous ne pouvez utiliser que du papier A4.

⓭ Exécutez une des actions suivantes :

- Si le résultat de l'impression d'essai est satisfaisant, appuyez sur `OK` et passez à l'étape ⓮.
- Dans le cas contraire, réajustez la zone imprimable de l'image.

  Passez à l'étape ⓫.

⓮ Entrez le nombre d'exemplaires souhaité en appuyant directement sur la case numérotée ou en appuyant sur **+** ou sur **-**, puis en effectuant l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez modifier les réglages d'impression, appuyez sur `Param. impr.` et passez à l'étape ⓯.
- Si vous ne voulez modifier aucun réglage, passez à l'étape ⓱.

⓯ Choisissez votre type de disque imprimable.

- Si vous avez sélectionné `Disque imprimable`, allez à l'étape ⓰.
- Si vous avez sélectionné `Disque glacé`, allez à l'étape ⓱.

⓰ Appuyez sur `Normal` ou sur `Séchage lent`.
Si l'impression est maculée, utilisez l'option `Séchage lent`.

⓱ Appuyez sur `Disque impr.`

⓲ Chargez un disque imprimable sur le plateau (voir *Chargement d'un disque imprimable* ➤➤ page 233).
Appuyez sur `OK`.

⑲ Appuyez sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à imprimer sur le disque.
Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous imprimez un seul disque, le message de fin d'opération s'affiche sur l'écran LCD de l'appareil. Appuyez sur OK.
- Si vous voulez imprimer plusieurs disques, remplacez le disque imprimé par un disque vierge et appuyez sur OK.
  Appuyez sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
  L'appareil commence à imprimer le disque suivant.
  (Répétez l'opération pour chaque disque supplémentaire.)

Remarque

Si l'image imprimée déborde du disque, il se peut que vous deviez ajuster la position d'impression (voir *Ajustement de la position d'impression* ➤➤ page 238).

Impression à partir d'un ordinateur (Windows®)

Brother fournit une application facile à utiliser pour imprimer directement sur des disques imprimables. L'application NewSoft CD Labeler fournit des modèles d'étiquettes de disque ainsi que les jaquettes correspondantes et vous permet aussi de créer vos propres étiquettes de disque personnalisées.

Installation de NewSoft CD Labeler

Pour pouvoir utiliser NewSoft CD Labeler, vous devez installer l'application NewSoft CD Labeler à partir du CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez NewSoft CD Labeler en procédant comme suit :

1. Insérez le CD-ROM fourni dans votre lecteur de CD-ROM. L'écran d'accueil s'affiche automatiquement. Si l'écran de nom de modèle s'affiche, sélectionnez votre appareil. Si l'écran de langue s'affiche, sélectionnez votre langue.
2. Le menu principal du CD-ROM s'affiche. Cliquez sur **Applications supplémentaires**.
3. Cliquez sur **NewSoft CD Labeler**. Suivez les instructions à l'écran.

Remarque

- Si l'écran Brother ne s'affiche pas automatiquement, allez dans **Poste de travail** (**Ordinateur**), double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, puis double-cliquez sur **start.exe**.
- L'écran affiché sur votre ordinateur peut varier en fonction de la région.

Vous pouvez lancer NewSoft CD Labeler en choisissant **NewSoft CD Labeler** dans **démarrer**/**Tous les programmes**/**NewSoft CD Labeler** sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations sur la création d'une image d'étiquette, consultez le guide de l'utilisateur de NewSoft CD Labeler en cliquant sur **démarrer**/**Tous les programmes**/**NewSoft CD Labeler**/**NewSoft CD Labeler Help**.

Impression d'une étiquette de disque à partir d'un ordinateur

1. Lorsque vous avez créé votre étiquette de disque dans l'application NewSoft CD Labeler, choisissez la commande Imprimer.
2. Sélectionnez le nom de votre appareil dans la boîte de dialogue Imprimer et cliquez sur **Propriétés**. La fenêtre du pilote d'imprimante s'affiche.
3. Choisissez vos réglages pour les options suivantes dans l'onglet **Elémentaire**.
   - **Type de support** : choisissez **Disque imprimable** ou **Disque imprimable - Glacé**.
   - **Qualité d'impression** : choisissez **Normal** ou **Séchage lent** (disque imprimable seulement).
   - **Format papier** : choisissez **Disque de 12 cm (120 mm)**.
   - **Copies** : choisissez le nombre d'exemplaires souhaité.

   Modifiez d'autres paramètres si vous le souhaitez (pour plus de détails, voir *Paramètres du pilote d'imprimante* ➤➤ page 6).
   Cliquez sur **OK**.

4. Le message vous invite à utiliser le logiciel d'impression d'étiquettes CD fourni par Brother pour imprimer sur un disque imprimable.
Cliquez sur **OK**.

5. Cliquez sur **OK**.

6. Le message vous invite à laisser de l'espace derrière l'appareil Brother.
Cliquez sur **OK**.

7. Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à laisser de l'espace derrière l'appareil Brother.
Appuyez sur 0K.

8. Un message affiché sur l'écran LCD de l'appareil Brother vous invite à ouvrir le capot du scanner et à retirer le plateau CD/DVD.
Appuyez sur 0K.

9. Le message affiché sur l'écran LCD de l'appareil Brother vous invite à charger un disque imprimable dans le plateau.
Chargez un disque imprimable sur le plateau (voir *Chargement d'un disque imprimable* ➤➤ page 233).
Appuyez sur 0K.

10. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à imprimer sur le disque.
Exécutez une des actions suivantes :

    - Si vous imprimez un seul disque, le message de fin d'opération s'affiche sur l'écran LCD de l'appareil. Appuyez sur 0K.
    - Si vous imprimez plusieurs disques, un message affiché sur l'écran LCD vous invite à placer le disque suivant. Remplacez le disque imprimé par un disque vierge et appuyez sur 0K, puis sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à imprimer le disque suivant (répétez l'opération pour chaque disque supplémentaire).

Remarque

- Utilisez le logiciel d'impression de disque fourni par Brother pour imprimer sur un CD/DVD/BD. Une impression à partir d'une autre application risque de tacher l'intérieur de l'appareil.
- Si l'image imprimée déborde du disque, il se peut que vous deviez ajuster la position d'impression (voir *Ajustement de la position d'impression* ➤➤ page 238).

Impression à partir d'un ordinateur (Macintosh)

Brother fournit une application facile à utiliser pour imprimer directement sur des disques imprimables. L'application NewSoft CD Labeler fournit des modèles d'étiquettes de disque ainsi que les jaquettes correspondantes et vous permet aussi de créer vos propres étiquettes de disque personnalisées.

Installation de NewSoft CD Labeler

Pour pouvoir utiliser NewSoft CD Labeler, vous devez installer l'application NewSoft CD Labeler à partir du CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez NewSoft CD Labeler en procédant comme suit :

1. Insérez le CD-ROM d'installation fourni dans votre lecteur de CD-ROM. Double-cliquez sur l'icône **MFL_PRO Suite** sur votre bureau.
2. Double-cliquez sur **Support Brother**.
3. Sur l'écran **Support Brother**, cliquez sur l'icône **NewSoft CD Labeler** pour accéder au site de téléchargement de NewSoft CD Labeler, puis suivez les instructions affichées sur l'écran.
   Vous pouvez lancer NewSoft CD Labeler en cliquant sur l'icône **NewSoft CD Labeler** dans **Macintosh HD**/**Applications**.

Pour plus d'informations sur la création d'une image d'étiquette, consultez le guide de l'utilisateur de NewSoft CD Labeler en cliquant sur **Aide** dans la barre de menus, puis sur **Aide de NewSoft CD Labeler**.

Impression d'une étiquette de disque à partir d'un ordinateur

1. Lorsque vous avez créé votre étiquette de disque dans l'application NewSoft CD Labeler, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**. Vérifiez que votre appareil est sélectionné dans la boîte de dialogue Imprimer.
2. Choisissez **12 cm Disc** dans la liste déroulante **Format papier**. Cliquez sur **Avancé**.
3. Choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.
4. Choisissez vos réglages pour les options suivantes :
   - **Type de support** : choisissez **Disque imprimable** ou **Disque imprimable - Glacé**.
   - **Qualité d'impression** : choisissez **Normal** ou **Séchage lent** (disque imprimable seulement).

   Modifiez d'autres paramètres si vous le souhaitez (pour plus de détails, voir *Utilisation du pilote d'imprimante Brother* ➤➤ page 133).
5. (Pour les utilisateurs de Mac OS X 10.6.x)
   Entrez le nombre d'exemplaires souhaité.

Remarque

(Pour les utilisateurs de Mac OS X 10.4.11 à 10.5.x)

Vous ne pouvez imprimer qu'un seul disque à la fois.

6. Cliquez sur **Imprimer**.

7 Le message vous invite à utiliser le logiciel d'impression d'étiquettes CD fourni par Brother pour imprimer sur un disque imprimable.
Cliquez sur **OK**.

8 Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à laisser de l'espace derrière l'appareil Brother.
Appuyez sur 0K.

9 Un message affiché sur l'écran LCD de l'appareil Brother vous invite à ouvrir le capot du scanner et à retirer le plateau CD/DVD.
Appuyez sur 0K.

10 Le message affiché sur l'écran LCD de l'appareil Brother vous invite à charger un disque imprimable dans le plateau.
Chargez un disque imprimable sur le plateau (voir *Chargement d'un disque imprimable* ➤➤ page 233).
Appuyez sur 0K.

11 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à imprimer sur le disque.
Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous imprimez un seul disque, le message de fin d'opération s'affiche sur l'écran LCD de l'appareil. Appuyez sur 0K.
- Si vous imprimez plusieurs disques, une boîte de dialogue s'affiche et vous invite à placer le disque suivant. Remplacez le disque imprimé par un disque vierge et appuyez sur 0K. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence à imprimer le disque suivant (répétez l'opération pour chaque disque supplémentaire).

Remarque

- Utilisez le logiciel d'impression de disque fourni par Brother pour imprimer sur un CD/DVD/BD. Une impression à partir d'une autre application risque de tacher l'intérieur de l'appareil.
- Si l'image imprimée déborde du disque, il se peut que vous deviez ajuster la position d'impression (voir *Ajustement de la position d'impression* ➤➤ page 238).

A Index

C

Configuration à distance
  Macintosh 189
  Windows® 97
ControlCenter2
  Macintosh 168
ControlCenter4
  Windows® 61

F

FaceFilter Studio 31
FAX (PC-FAX)
  Macintosh
    envoi 145, 148
  Windows® 99
    carnet d'adresses 106
    envoi 100
    groupe 108
    page de garde 101
    réception 112
    style simple 103
    style télécopie 102

I

Impression sur un disque 233
Imprimer
  Macintosh
    Pilote d'imprimante Brother 133
  Windows®
    Impression de livret 13
    Impression recto verso 12
    Pilote d'imprimante Brother 6

N

Numérisation
  Macintosh
    Compatible TWAIN 152
    OCR 165
    Presto! PageManager 165
    Résolution 155
  touche Scan
    Réseau 207, 212
    USB 194
  Windows®
    Compatible TWAIN 39
    Compatible WIA 48
    Résolution 44

P

PaperPort™12SE (Windows®) 56, 58, 59
  exportation 58
  importation 58
PhotoCapture Center™
  Macintosh 191
  Windows® 118
Pilotes
  Macintosh
    Pilote d'imprimante Brother 133
    TWAIN 152
  Windows®
    Pilote d'imprimante Brother 2, 6
    TWAIN 39
    WIA 48
Presto! PageManager (Macintosh) 165

S

Sélecteur de périphérique 152, 190, 211
Status Monitor
  Macintosh 131
  Windows® 4

Visitez notre site Internet
http://www.brother.com/

L'utilisation de ce produit n'est homologuée que dans le pays où il a été acheté. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.