

SOFTWARE-HANDBUCH

Für Benutzer von DCP-Geräten: Dieses Handbuch gilt sowohl für MFC- als auch DCP-Modelle. Wenn im Text „MFC“ steht, gilt die Beschreibung auch für DCP-Modelle.

Die Funktionstastennamen und die Displayanzeigen für schweizerische Geräte sind in Klammern angegeben.

Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.

Zutreffende Modelle

Dieses Handbuch gilt für die folgenden Modelle.

MFC-J430W/J432W/J625DW/J825DW/J5910DW und DCP-J525W/J725DW/J925DW

Zu den Hinweisen

In diesem Handbuch werden die folgenden Symbole verwendet:

 VORSICHT	<u>VORSICHT</u> weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu leichten oder mittelschweren Verletzungen führen kann.
 WICHTIG	<u>WICHTIG</u> weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.
 Hinweis	Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.

Hinweise zur Zusammenstellung und Veröffentlichung

Dieses Handbuch wurde unter der Aufsicht von Brother Industries, Ltd. erstellt und veröffentlicht. Es enthält die neuesten technischen Angaben und Produktinformationen.

Der Inhalt dieses Handbuches und die technischen Daten dieses Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung für Schäden (einschließlich Folgeschäden), verursacht durch das Vertrauen auf diese Materialien, einschließlich aber nicht beschränkt auf offensichtliche Druck- und andere Fehler bezüglich der Veröffentlichung.

©2011 Brother Industries, Ltd.

WICHTIGER HINWEIS

- Dieses Produkt ist nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem es erworben wurde. Verwenden Sie dieses Produkt nur in dem Land, in dem Sie es gekauft haben, da es in anderen Ländern eventuell gegen die Telekommunikationsbestimmungen und Anschlussvorschriften verstößt.
- Windows® XP steht in diesem Dokument für Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition und Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 steht in diesem Dokument für Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 und Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 steht in diesem Dokument für Windows Server® 2008 und Windows Server® 2008 R2.
- In diesem Handbuch werden die Display-Meldungen des MFC-J825DW verwendet, wenn nicht anders angegeben.

Inhaltsverzeichnis

Teil I Windows®

1	Drucken	2
	Brother-Druckertreiber verwenden	2
	Funktionen	2
	Geeignetes Papier	3
	Gleichzeitig drucken, scannen und faxen	3
	Restdaten löschen	3
	Status Monitor	4
	Gerätestatus überwachen	4
	Status Monitor ausschalten	5
	Druckertreiber-Einstellungen	6
	Druckertreiber aufrufen	6
	Registerkarte Grundeinstellungen	7
	Druckmedium	8
	Druckqualität	9
	Papiergröße	10
	Farbmodus	10
	Ausrichtung	11
	Kopien	11
	Mehrseitendruck	12
	Duplex / Broschüre	12
	Registerkarte Erweitert	14
	Farbe/Graustufen	15
	Farbeinstellungen	16
	Tintensparmodus	17
	Wasserzeichen benutzen	17
	Wasserzeichen-Einstellungen	18
	Kopf-/Fußzeile drucken	20
	Weitere Druckoptionen	21
	Registerkarte Druckprofile	27
	Profil hinzufügen	28
	Profil löschen	28
	Support	29
	Testfotodruck (nicht verfügbar für MFC-J430W/J432W/J5910DW)	30
	FaceFilter Studio von REALLUSION zum Drucken von Fotos verwenden	31
	FaceFilter Studio bei eingeschaltetem Brother-Gerät starten	32
	FaceFilter Studio bei ausgeschaltetem Brother-Gerät starten	33
	Bild drucken	34
	Smart-Porträt	36
	Rote-Augen-Reduzierung	36
	Ausdrucksliste drucken	37
	FaceFilter Studio deinstallieren	37
	Homepage Print 2 von Corpus verwenden (nicht verfügbar für MFC-J5910DW)	38
	Homepage Print 2 installieren	38

2 Scannen 39

Scannen eines Dokumentes mit dem TWAIN-Treiber	39
Scannen eines Dokumentes in den Computer	39
PreScan-Funktion verwenden, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen	41
Größe automatisch anpassen	42
Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld	43
Scannen eines Dokumentes mit dem WIA-Treiber	47
WIA-kompatibel	47
Scannen eines Dokumentes in den Computer	47
Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen	49
Scannen eines Dokumentes mit dem WIA-Treiber (Windows®-Fotogalerie und Windows®-Fax und Scan)	52
Scannen eines Dokumentes in den Computer	52
Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen	54
ScanSoft™ PaperPort™12SE mit OCR (Texterkennung) von NUANCE™ verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)	55
Objekte ansehen	55
Organisation der Objekte in den Ordnern	56
Verknüpfungen zu anderen Anwendungen	56
ScanSoft™ PaperPort™12SE mit OCR ermöglicht das Konvertieren von Bildtext in bearbeitbaren Text	57
Objekte aus anderen Anwendungen importieren	57
Objekte in andere Formate exportieren	57
ScanSoft™ PaperPort™12SE mit OCR (Texterkennung) deinstallieren	58
BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer von REALLUSION verwenden	59
BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer installieren	59

3 ControlCenter4 60

Übersicht	60
Benutzeroberfläche ändern	60
ControlCenter4 im Standard-Modus verwenden	61
ControlCenter4-Funktionen bei Verwendung des Standard-Modus	62
Registerkarte Foto	63
Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	63
Ordner-Baumstruktur von ControlCenter4 öffnen	64
Ordner-Baumstruktur öffnen	64
Bilder drucken	64
Bilder bearbeiten	65
Bilder an eine E-Mail anhängen	65
Bilder mit einer Anwendung öffnen	65
Registerkarte Scannen	66
Unterstützte Dateitypen	67
Dokumentengröße	67
Eingescanntes Bild speichern	67
Eingescanntes Bild ausdrucken	68
Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen	68
Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen	69
Verwendung der OCR-Funktion (Texterkennung) (nicht verfügbar für DCP-J525W)	69

Registerkarte PC-FAX (für MFC-Modelle)	70
Senden einer Bilddatei von Ihrem Computer aus	71
Eingescanntes Bild versenden	71
Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken (für MFC-J625DW/J825DW/ J5910DW)	72
Registerkarte Geräteeinstellungen	73
Remote Setup konfigurieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	73
Zugriff auf den Rufnummernspeicher (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	73
Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren	74
BRAdmin starten	76
Registerkarte Support	77
Öffnen der Hilfe für das ControlCenter	77
Brother Solutions Center verwenden	77
Zugriff auf das Brother CreativeCenter	77
ControlCenter4 im Erweiterten Modus verwenden	78
ControlCenter4-Funktionen bei Verwendung des Erweiterten Modus	79
Registerkarte Scannen	80
Unterstützte Dateitypen	81
Dokumentengröße	81
Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen	82
Verwendung der OCR-Funktion (Texterkennung) (nicht verfügbar für DCP-J525W)	82
Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen	82
Eingescanntes Bild speichern	83
Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen ändern	83
Registerkarte PC-Kopie	84
Eingescanntes Bild ausdrucken	84
Registerkarte Foto	84
Bilder drucken/bearbeiten	85
Speichermedium-Ordner öffnen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/ J925DW)	86
Dateien in Speichermedium-Ordner kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW)	86
Dateien in eine Anwendung kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/ J925DW)	86
Registerkarte PC-FAX (für MFC-Modelle)	87
Senden einer Bilddatei von Ihrem Computer aus	87
Eingescanntes Bild versenden	87
Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken (für MFC-J625DW/J825DW/ J5910DW)	88
Registerkarte Geräteeinstellungen	89
Remote Setup konfigurieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	89
Zugriff auf den Rufnummernspeicher (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	89
Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren	90
BRAdmin starten	92
Registerkarte Support	93
Öffnen der Hilfe für das ControlCenter	93
Brother Solutions Center verwenden	93
Zugriff auf das Brother CreativeCenter	93
Benutzerdefinierte Registerkarte	94
Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen	94
Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen	94

4	Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	96
	Remote Setup	96
5	Brother PC-FAX-Software (nur für MFC-Modelle)	98
	PC-FAX senden	98
	Benutzerinformationen eingeben	98
	Sendeeinstellungen	99
	Deckblatt-Einstellungen	100
	Deckblatt-Informationen eingeben	100
	Senden eines PC-Faxes mit Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche	101
	Senden eines PC-Faxes mit einfacher Benutzeroberfläche	102
	Adressbuch	104
	Brother Adressbuch	105
	Kontakt im Adressbuch speichern	105
	Zielwahl-Einstellungen	106
	Rundsendegruppen bilden	107
	Kontakt oder Gruppe bearbeiten	108
	Kontakt oder Gruppe löschen	108
	Adressbuch exportieren	108
	Adressbuch importieren	109
	PC-FAX empfangen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	111
	PC-Faxempfang am Gerät einstellen	113
	Programm zum PC-Faxempfang am Computer starten	114
	Computer einrichten	115
	PC-Faxempfang im Netzwerk konfigurieren	116
	Neu empfangene PC-Faxe ansehen	117
6	Speichermedium-Funktionen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW)	118
	Speichermedium-Funktionen verwenden	118
	Für Netzwerkbenutzer	119
7	Firewall-Einstellungen (für Netzwerkbenutzer)	120
	Vor der Verwendung der Brother-Software	120
	Benutzer von Windows® XP SP2 oder höher	120
	Benutzer von Windows Vista®	122
	Benutzer von Windows® 7	124

Teil II Apple Macintosh

8	Drucken und Faxen	130
	Computer einrichten	130
	Geeignetes Papier	130
	Gleichzeitig drucken, scannen und faxen	130
	Restdaten löschen	130
	Status Monitor	131

Brother-Druckertreiber verwenden	134
Seiteneinstellungen wählen	134
Duplexdruck	136
Einstellungen für Druckoptimierung wählen	138
Druckeinstellungen	139
Druckmedium	139
Druckqualität	140
Farbe/Graustufe	140
Erweiterte Einstellungen	141
Farbeinstellungen	144
Erweiterte Farbeinstellungen	144
Fax senden (nur MFC-Modelle)	146
Elektronische Visitenkarte des Mac OS X Adressbuches verwenden (Mac OS X 10.4.11)	149
Adressen-Fenster von Mac OS X 10.5.x bis 10.6.x verwenden	151

9 Scannen 153

Scannen eines Dokumentes mit dem TWAIN-Treiber	153
TWAIN-Treiber aufrufen	153
Scannen eines Dokumentes in den Computer	154
PreScan-Funktion verwenden	154
Einstellungen im Scannerfenster	156
Scannen eines Dokumentes mit dem ICA-Treiber (Mac OS X 10.6.x)	159
Anwendung „Digitale Bilder“ verwenden	159
Direkt aus dem Bereich Drucken & Faxen scannen	162
Presto! PageManager verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)	166
Funktionen	166
Systemvoraussetzungen für Presto! PageManager	166
Technische Unterstützung	167

10 ControlCenter2 168

ControlCenter2 verwenden	168
Autostart-Funktion ausschalten	169
SCANNEN	170
Unterstützte Dateitypen	171
Dokumentengröße	171
Bild (zum Beispiel: Apple Preview)	172
Text (Textverarbeitungsprogramm) (nicht verfügbar für DCP-J525W)	174
E-Mail	175
Datei	176
SCANNEN (benutzerdefiniert)	177
Unterstützte Dateitypen	178
Dokumentengröße	178
Benutzerdefinierte Schaltfläche konfigurieren	178
Scan to Bild	179
Scan to Text (nicht verfügbar für DCP-J525W)	180
Scan to E-Mail	181
Scan to Datei	182
KOPIE / PC-FAX (PC-FAX nur für MFC-Modelle)	183

GERÄTEEINSTELLUNGEN	185
Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	186
Rufnummernspeicher (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	187
Tintenvorrat	188

11 Remote Setup und Speichermedium-Funktionen 189

Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	189
Speichermedium-Funktionen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	191
Für Benutzer eines USB-Kabels	191
Für Netzwerkbenutzer	192

Teil III Scanner-Taste verwenden

12 Scannen über ein USB-Kabel 194

Scanner-Taste über eine USB-Kabelverbindung verwenden	194
Scan to E-Mail	194
Scan to Bild	196
Scan to Text (nicht verfügbar für DCP-J525W)	197
Scan to Datei	199
Scan to Medium (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	201
Neue Standardeinstellungen für Scan to Medium speichern	205

13 Scannen im Netzwerk 207

Vor dem Scannen im Netzwerk	207
Netzwerk-Lizenz (Windows®)	207
Netzwerk-Scannen für Windows® konfigurieren	208
Netzwerk-Scannen für Macintosh konfigurieren	211
Scanner-Taste im Netzwerk verwenden	213
Scan to E-Mail (PC)	213
Scan to E-Mail (E-Mail-Server) (für MFC-J5910DW)	215
Scan to Bild	215
Scan to Text (nicht verfügbar für DCP-J525W)	217
Scan to Datei	218
Scan to FTP (für MFC-J5910DW)	220
Scan to FTP unter Verwendung von FTP-Server-Profilen (für MFC-J5910DW)	223
Scan to Netzwerk (für MFC-J5910DW)	224
Scan to Netzwerk unter Verwendung der Profile für Scan to Netzwerk (für MFC-J5910DW)	227
Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)	228
Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk von einem Computer aus verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)	228
Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk vom Brother-Gerät aus verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)	230

Teil IV Auf eine Disk drucken

14	Auf eine Disk drucken (nur MFC-J825DW/DCP-J925DW)	234
	Bedruckbare Disk einlegen	234
	Druck durch Kopieren	237
	Ein Disk-Label oder Dokument kopieren	237
	Druckposition anpassen	240
	Drucken von einem Speichermedium	241
	Drucken vom Computer (Windows®)	244
	NewSoft CD Labeler installieren	244
	Disk-Label von einem Computer aus drucken	244
	Drucken vom Computer (Macintosh)	246
	NewSoft CD Labeler installieren	246
	Disk-Label von einem Computer aus drucken	246
A	Stichwortverzeichnis	248



Windows®

Drucken	2
Scannen	39
ControlCenter4	60
Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)	96
Brother PC-FAX-Software (nur für MFC-Modelle)	98
Speichermedium-Funktionen (für MFC-J625DW/J825DW/ J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)	118
Firewall-Einstellungen (für Netzwerkbenutzer)	120



Hinweis

- Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Teil wurden unter Windows® XP erstellt. Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem variieren.
- Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gedruckt, gescannt oder nicht die PC-Fax-Funktion verwendet werden kann, müssen Sie eventuell die Firewall-Einstellungen ändern. Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Wenn nicht von der CD-ROM installiert wurde, lesen Sie *Firewall-Einstellungen (für Netzwerkbenutzer)* >> Seite 120 zum Konfigurieren der Windows®-Firewall. Wenn Sie eine andere persönliche Firewall-Software verwenden, lesen Sie das Benutzerhandbuch dieser Software oder wenden Sie sich an den Hersteller der Software.

Brother-Druckertreiber verwenden

Ein Druckertreiber übersetzt die von der Anwendung gesendeten Daten mithilfe einer Seitenbeschreibungssprache in das vom jeweiligen Drucker/Multifunktionsgerät benötigte Format.

Geeignete Druckertreiber befinden sich auf der mitgelieferten CD-ROM. Folgen Sie den Anweisungen in der *Installationsanleitung*, um die Treiber zu installieren. Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie im Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Funktionen

Ihr Gerät bietet Ihnen viele Funktionen eines hochwertigen Tintenstrahldruckers:

Ausgabe in hoher Qualität

Mit der Auflösung von bis zu 1200 × 6000 dpi auf Glanzpapier erzielen Sie die höchste Druckqualität für anspruchsvolle Ausdrücke. Der Druckertreiber unterstützt N auf 1, Wasserzeichendruck, Farboptimierung und viele weitere Funktionen.

Niedrige Betriebskosten

Wenn eine Farbe verbraucht ist, müssen Sie nur die leere Patrone dieser Farbe austauschen.

USB

Die USB-Schnittstelle (Universal Serial Bus Interface) ermöglicht die schnelle Kommunikation mit dem Computer.

Ethernet (für Modelle für verkabelte Netzwerke)

Die Ethernet-Schnittstelle ermöglicht die Kommunikation Ihres Gerätes mit mehreren Computern im Netzwerk. Diese Funktion steht nur für Modelle für verkabelte Netzwerke zur Verfügung.

Wireless LAN (IEEE802.11b/g/n)

Wireless LAN (WLAN) ermöglicht dem Gerät die drahtlose Kommunikation mit anderen WLAN-fähigen Geräten unter Verwendung des Standards IEEE802.11b/g/n im Infrastruktur- und Ad-hoc-Modus.

➤➤Netzwerkhandbuch

Geeignetes Papier

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, ist es sehr wichtig, die richtige Sorte Papier zu verwenden. Bevor Sie Papier kaufen, sollten Sie daher die Kapitel *Papier einlegen* und *Dokumente einlegen* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen* lesen. Legen Sie den bedruckbaren Bereich je nach den Einstellungen des Druckertreibers fest.

Gleichzeitig drucken, scannen und faxen

Das Gerät kann auch vom Computer gesendete Daten drucken, während es Faxe sendet, Faxe im Speicher empfängt oder Dokumente scannt und diese an den Computer sendet. Die Faxübertragung wird während des Ausdrucks nicht unterbrochen.

Wenn das Gerät jedoch ein Dokument kopiert oder ein Fax auf Papier empfängt, unterbricht es den Computerausdruck und setzt ihn automatisch fort, wenn das Kopieren oder der Faxempfang abgeschlossen ist.

Wenn im Display *wenig Tinte* angezeigt wird, sind eine oder mehrere Tintenpatronen fast verbraucht. Wenn Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf. Wenn das zu sendende Gerät das Fax konvertieren kann, wird das Farbfax von Ihrem Gerät als Schwarzweiß-Fax gedruckt. Sie können weiter drucken, bis im Display *Druck unmöglich* angezeigt wird.

Restdaten löschen

Wenn im Display *Restdaten* erscheint, können Sie die im Druckerspeicher verbliebenen Daten löschen, indem Sie am Funktionstastenfeld **Stopp (Stop/Exit)** drücken.

Status Monitor

Der Status Monitor ist eine konfigurierbare Anwendung, mit der Sie den Status eines oder mehrerer Geräte überwachen können und direkt eine Fehlermeldung erhalten, wenn z. B. ein Papierstau oder Papiermangel auftritt oder wenn Tintenpatronen ersetzt werden müssen.



Sie können den aktuellen Status des Gerätes jederzeit überprüfen. Doppelklicken Sie dazu auf das Status-Monitor-Symbol in der Taskleiste oder wählen Sie am Computer **Status Monitor** unter **Start/Alle Programme/Brother/MFC-XXXX**.

Sie finden hier außerdem einen Link zur **Website für original Brother Verbrauchsmaterial**. **Besuchen Sie die Website für original Verbrauchsmaterial**, um mehr Informationen zum original Brother Verbrauchsmaterial zu erhalten.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Problemlösung**, um die Website zur Problemlösung aufzurufen.

Hinweis

Weitere Informationen über den Status Monitor erhalten Sie, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Brother Status Monitor** klicken und **Hilfe** wählen.

Gerätstatus überwachen

Nach dem Systemstart erscheint in der Taskleiste das Brother Status Monitor-Symbol.

- Ein grünes Symbol bedeutet, dass das Gerät in -Bereitschaft ist.



- Gelbes Symbol: Zeigt eine Warnung an.



- Rotes Symbol: Es ist ein Fehler aufgetreten.



Der **Status Monitor** kann in der Taskleiste oder auf dem Desktop Ihres Computers angezeigt werden.

Status Monitor ausschalten

Um den Status Monitor auszuschalten, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das **Brother Status Monitor**-Symbol oder -Fenster und klicken Sie auf **Status Monitor beim Start laden**, um das Häkchen zu löschen.
- 2 Klicken Sie noch einmal mit der rechten Maustaste auf das Symbol oder Fenster und wählen Sie dann **Beenden**.



Hinweis

Auch bei ausgeschaltetem Status Monitor können Sie sich jederzeit den Gerätestatus anzeigen lassen, indem Sie auf **Status Monitor** im **Start**-Menü klicken.

Druckertreiber-Einstellungen

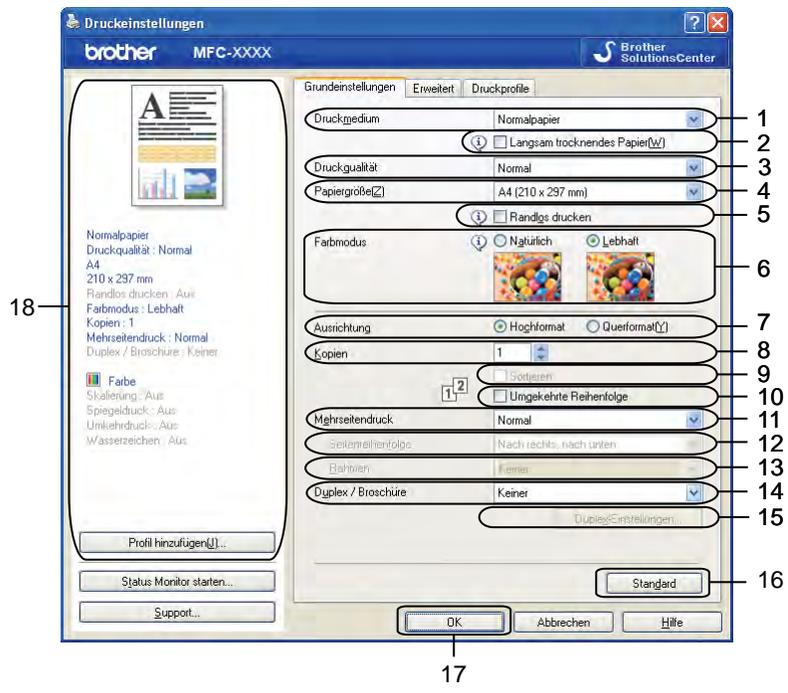
Sie können die folgenden Druckereinstellungen ändern, wenn Sie vom Computer aus drucken:

- Druckmedium
- Druckqualität
- Papiergröße
- Ausrichtung
- Farbe / Graustufen
- Tintensparmodus
- Skalierung

Druckertreiber aufrufen

- 1 Klicken Sie in einer Anwendung wie z. B. Microsoft® Notepad auf **Datei**, dann auf **Drucken**.
- 2 Wählen Sie **Brother MFC-XXXX Printer** und klicken Sie dann auf **Einstellungen** (XXXX steht für den Modellnamen des Gerätes).
Das Druckertreiberfenster erscheint.

Registerkarte Grundeinstellungen



- 1 Dropdown-Liste **Druckmedium**
- 2 Kontrollkästchen **Langsam trocknendes Papier**
- 3 Dropdown-Liste **Druckqualität**
- 4 Dropdown-Liste **Papiergröße**
- 5 Kontrollkästchen **Randlos drucken**
- 6 Option **Farbmodus**
- 7 Option **Ausrichtung**
- 8 Option **Kopien**
- 9 Kontrollkästchen **Sortieren**
- 10 Kontrollkästchen **Umgekehrte Reihenfolge**
- 11 Dropdown-Liste **Mehrseitendruck**
- 12 Dropdown-Liste **Seitenreihenfolge**
- 13 Dropdown-Liste **Rahmen**
- 14 Dropdown-Liste **Duplex / Broschüre**
- 15 Schaltfläche **Duplex-Einstellungen**
- 16 Schaltfläche **Standard**
- 17 Schaltfläche **OK**
- 18 Anzeige der aktuellen Einstellungen

- 1 Wählen Sie Ihre Einstellungen für **Druckmedium**, **Langsam trocknendes Papier** und **Druckqualität**.

 **Hinweis**

Aktivieren Sie **Langsam trocknendes Papier**, wenn Sie auf Normalpapier drucken, auf dem die Tinte langsam trocknet. Mit dieser Einstellung kann der Ausdruck ein wenig verschwommen erscheinen.

- 2 Wählen Sie **Papiergröße**, **Randlos drucken**, **Farbmodus**, **Ausrichtung**, die Anzahl der **Kopien** und die Seitenreihenfolge, **Sortieren**, **Umgekehrte Reihenfolge**, **Mehrseitendruck**, **Seitenreihenfolge**, **Rahmen** und **Duplex / Broschüre** (wenn nötig).

- 3 Klicken Sie auf **OK**, um die ausgewählten Einstellungen zu übernehmen.
Um zu den Standardeinstellungen zurückzukehren, klicken Sie auf **Standard** und dann auf **OK**.

Druckmedium

Um beste Druckergebnisse zu erhalten, sollte stets das richtige Druckmedium im Treiber eingestellt sein. Das Gerät passt die Art des Ausdrucks automatisch dem ausgewählten Druckmedium an.

- **Normalpapier**
- **Inkjet**
- **Brother Photo-Papier BP71**
- **Brother Photo-Papier BP61**
- **Brother Mattes Inkjetpapier BP60**
- **Anderes Photo Papier**
- **Bedruckbare Disc** (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Bedruckbare Disc glänzend** (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Folien**

 **Hinweis**

(Beim Bedrucken von Discs)

Wenn der Druck über die Kanten der Disc hinausgeht, muss möglicherweise die Druckposition angepasst werden. (Siehe *Druckposition anpassen* ►► Seite 240.)

Druckqualität

Mit der Funktion **Druckqualität** können Sie die Druckqualität (Auflösung) entsprechend der Art des zu druckenden Dokumentes wählen. Druckqualität und Druckgeschwindigkeit stehen zueinander in Beziehung: Je besser die eingestellte Druckqualität ist, desto geringer ist die Druckgeschwindigkeit. Welche Einstellungen gewählt werden können, ist vom eingestellten Druckmedium abhängig.

■ Beste

Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von detailreichen Bildern wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

■ Foto

Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos. Da die Druckdaten viel umfangreicher sind als bei einem normalen Dokument, dauern die Verarbeitung, die Datenübertragung und der Ausdruck länger.

■ Hoch

Die Druckqualität ist besser als mit der Einstellung **Normal** und die Druckgeschwindigkeit höher als mit **Foto**.

■ Normal

Gute Druckqualität mit normaler Druckgeschwindigkeit.

■ Schnell

Mit dieser Einstellung wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Verwenden Sie diese Einstellung für umfangreiche Dokumente und für Entwurfsdrucke.

Druckmedium	Farbe/Graustufen	Qualität
Normalpapier	Farbe / Graustufen	Schnell, Normal , Hoch, Beste
Inkjet oder Brother Mattes Inkjetpapier BP60	Farbe / Graustufen	Normal, Foto
Brother Photo-Papier BP71, Brother Photo-Papier BP61 oder Anderes Photo Papier	Farbe / Graustufen	Schnell, Foto , Beste
Bedruckbare Disc (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Farbe / Graustufen	Normal , Langsam trocknendes Papier
Bedruckbare Disc glänzend (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Farbe / Graustufen	Normal
Folien	Farbe / Graustufen	Normal

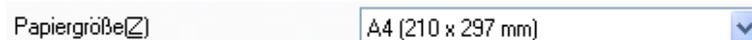


Hinweis

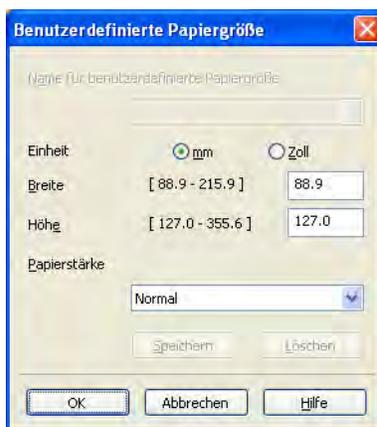
Die Standardeinstellungen sind fett dargestellt.

Papiergröße

In der Dropdown-Liste für die **Papiergröße** stehen viele verschiedene Standardformate zur Verfügung. Es kann aber auch eine benutzerdefinierte Größe von 88,9 × 127,0 mm bis 215,9 × 355,6 mm erstellt werden. (für MFC-J5910DW, 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 Zoll)). Wählen Sie in der Dropdown-Liste die **Papiergröße** entsprechend dem verwendeten Papier aus.



Sie können eine benutzerdefinierte Papiergröße festlegen, indem Sie **Benutzerdefiniert** wählen. Geben Sie die **Breite** und die **Höhe** sowie einen Namen für das benutzerdefinierte Format ein. Wählen Sie auch die Papierstärke entsprechend dem verwendeten Papier, um die Qualität des Ausdrucks zu steigern.



Randlos drucken

Setzen Sie ein Häkchen in das Kontrollkästchen **Randlos drucken**.

Hinweis

(Für MFC-J5910DW)

Wenn die Ausdrücke bei Verwendung von A3-Papier horizontale weiße Streifen aufweisen, verwenden Sie möglicherweise Schmalbahn-Papier. Wählen Sie **A3 (Schmalbahn)**, um die Bildung horizontaler Streifen zu vermeiden. Die Papierspezifikationen können Sie auf der Verpackung des Papiers nachlesen oder beim Hersteller erfragen.

Farbmodus

Die Farben werden bestmöglich an die Farben des Bildschirms angepasst.

- **Natürlich:** Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos. Sie erhalten hiermit natürlichere Farben.
- **Lebhaft:** Verwenden Sie diese Einstellung für Geschäftsgrafiken, Schaubilder und Diagramme sowie für Texte. Die Farben werden so eingestellt, dass sie lebendiger und lebhafter wirken.

Ausrichtung

Mit **Ausrichtung** können Sie die Druckausrichtung auf **Hochformat** oder **Querformat** einstellen.



Hochformat (Vertikal)	Querformat (Horizontal)

Hinweis

Wenn im Anwendungsprogramm, das Sie verwenden, eine ähnliche Funktion zur Verfügung steht, sollten Sie die Funktion der Anwendung benutzen.

Kopien

Mit **Kopien** kann gewählt werden, wie oft das Dokument ausgedruckt werden soll (1 bis 999).

Sortieren

Wenn **Sortieren** aktiviert ist, werden zuerst alle Seiten des Dokumentes einmal ausgedruckt und anschließend der Ausdruck des gesamten Dokumentes wiederholt, bis die angegebene Kopienanzahl erreicht ist. Wenn **Sortieren** nicht aktiviert ist, werden zuerst alle Kopien der ersten Seite, dann alle Kopien der zweiten Seite usw. ausgedruckt.



Umgekehrte Reihenfolge

Umgekehrte Reihenfolge druckt die Seiten des Dokuments in umgekehrter Reihenfolge aus. Die letzte Seite des Dokuments wird zuerst gedruckt.



Mehrseitendruck

Mit der Funktion **Mehrseitendruck** können Sie N-auf-1- oder 1-auf-N-Optionen wählen. Die N-auf-1-Optionen drucken 2, 4, 9 oder 16 Seiten auf ein Blatt Papier. Die 1-auf-N-Optionen erhöhen die Druckgröße und drucken das Dokument als Poster aus.

Seitenreihenfolge

Wenn die N-auf-1-Option gewählt ist, können Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte **Seitenreihenfolge** auswählen.

Rahmen

Wenn die 1-auf-N-Option ausgewählt ist, können Sie die einzelnen Seiten umrahmen lassen und dazu zwischen verschiedenen Linienarten (durchgezogen oder gestrichelt) wählen.

Duplex / Broschüre

Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie eine Broschüre erstellen oder den Duplexdruck verwenden möchten.

■ Keiner

Duplexdruck deaktiviert.

■ Duplex / Duplex (manuell)

Verwenden Sie diese Optionen, wenn Sie für den Duplexdruck.

- **Duplex** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Das Gerät druckt automatisch auf beide Seiten des Papiers.

- **Duplex (manuell)** (für MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

Das Gerät druckt zuerst alle ungeraden Seiten. Dann wird der Ausdruck unterbrochen und es werden Anweisungen angezeigt, wie das Papier erneut eingelegt werden muss. Wenn Sie auf **OK** klicken, werden die geraden Seiten gedruckt.

Bei Auswahl von **Duplex** oder **Duplex (manuell)** steht die Schaltfläche **Duplex-Einstellungen** zur Verfügung. Im Dialogfeld **Duplex-Einstellungen** können folgende Einstellungen vorgenommen werden.

- **Duplexart**

Für jede Ausrichtung stehen beim Duplexdruck vier verschiedene Bindungsrichtungen zur Verfügung.

- **Bindekante-/Bundverschiebung**

Wenn Sie **Bindekante-/Bundverschiebung** aktivieren, kann auch der Binderand in Zoll oder Millimeter eingestellt werden.

■ Broschüre / Broschüre (manuell)

Verwenden Sie diese Option zum Drucken eines Dokuments im Broschürenformat mit Duplexdruck; das Dokument wird nach den korrekten Seitenzahlen geordnet und der Druck kann in der Mitte gefaltet werden, ohne dass die Reihenfolge der Seitenzahlen geändert werden muss.

- **Broschüre** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Das Gerät druckt automatisch auf beide Seiten des Papiers.

- **Broschüre (manuell)** (für MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

Das Gerät druckt zuerst alle geraden Seiten. Dann wird der Ausdruck unterbrochen und es werden Anweisungen angezeigt, wie das Papier erneut eingelegt werden muss. Wenn Sie auf **OK** klicken, werden die ungeraden Seiten gedruckt.

Bei Auswahl von **Broschüre** oder **Broschüre (manuell)** steht die Schaltfläche **Duplex-Einstellungen** zur Verfügung. Im Dialogfeld **Duplex-Einstellungen** können folgende Einstellungen vorgenommen werden.

- **Duplexart**

Für jede Ausrichtung stehen beim Duplexdruck zwei verschiedene Bindungsrichtungen zur Verfügung.

- **Broschürendruck-Methoden**

Bei Auswahl von **In einzelne Drucksätze aufteilen**:

Mit dieser Option kann eine Broschüre beim Drucken in einzelne, kleinere Broschürensätze unterteilt werden. Diese können ebenfalls in der Mitte gefaltet werden, ohne dass die Reihenfolge der Seitenzahlen geändert werden muss. Sie können die Blattanzahl pro kleinerem Broschürensatz angeben (1 bis 15). Diese Option kann beim Falten einer gedruckten Broschüre, die aus vielen Seiten besteht, nützlich sein.

- **Bindekante-/Bundverschiebung**

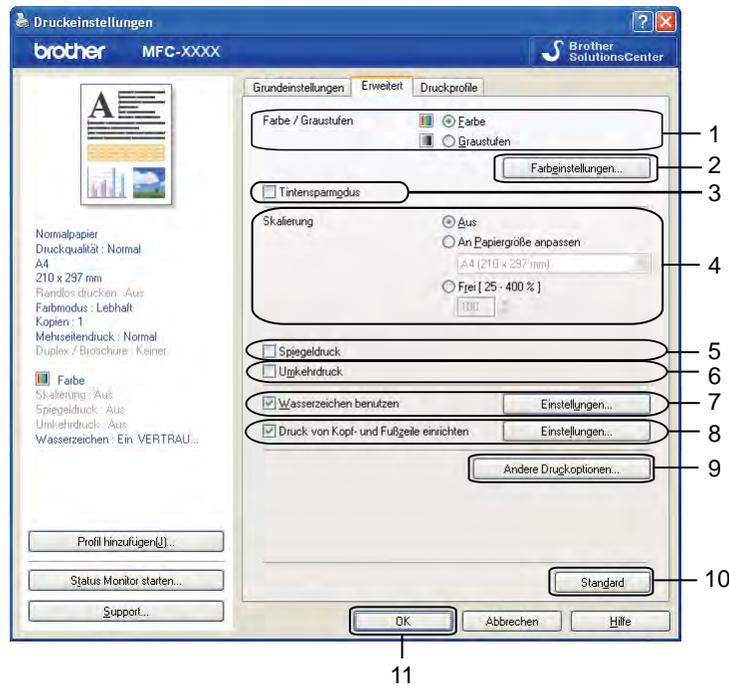
Wenn Sie **Bindekante-/Bundverschiebung** aktivieren, kann auch der Binderand in Zoll oder Millimeter eingestellt werden.



Hinweis

Die Funktion **Randlos drucken** steht für Duplexdruck und Broschürendruck nicht zur Verfügung.

Registerkarte Erweitert



- 1 Option **Farbe / Graustufen**
- 2 Schaltfläche **Farbeinstellungen**
- 3 Kontrollkästchen **Tintensparmodus**
- 4 Option **Skalierung**
- 5 Kontrollkästchen **Spiegeldruck**
- 6 Kontrollkästchen **Umkehrdruck**
- 7 Kontrollkästchen **Wasserzeichen benutzen**
- 8 Kontrollkästchen **Druck von Kopf- und Fußzeile einrichten**
- 9 Schaltfläche **Andere Druckoptionen**
- 10 Schaltfläche **Standard**
- 11 Schaltfläche **OK**

- 1 Wählen Sie die gewünschte Einstellung für **Farbe / Graustufen**.
- 2 Wählen Sie **Tintensparmodus**, um den Verbrauch von Tinte zu reduzieren.
- 3 Wählen Sie die gewünschte **Skalierung**.
 - Wählen Sie **Aus**, um das Dokument in seiner Originalgröße auszudrucken.
 - Wählen Sie **An Papiergröße anpassen**, um das Dokument so zu vergrößern bzw. zu verkleinern, dass es auf das Papier passt.
 - Wählen Sie **Frei**, um die Größe zu ändern.

- 4 Sie können festlegen, in welcher Richtung die Daten gedruckt werden.
 - Aktivieren Sie **Spiegeldruck**, um spiegelverkehrt zu drucken.
 - Aktivieren Sie **Umkehrdruck**, wenn die Seiten beim Drucken um 180° gedreht werden sollen.



Hinweis

Spiegeldruck kann nicht verwendet werden, wenn **Folien** als **Druckmedium** gewählt ist.

- 5 Sie können ein Logo oder Text als Wasserzeichen auf Ihr Dokument drucken. Dazu können Sie eines der vorgegebenen Wasserzeichen benutzen, eine Bitmap-Datei verwenden oder selbst einen Text eingeben.
- 6 Mit **Druck von Kopf- und Fußzeile einrichten** können Sie das Systemdatum und die Systemuhrzeit des Computers sowie den Benutzernamen, der bei der Anmeldung am Computer verwendet wurde, oder den von Ihnen eingegebenen Text auf das Dokument drucken.



Hinweis

Druck von Kopf- und Fußzeile einrichten steht bei Verwendung von **Randlos drucken** nicht zur Verfügung.

- 7 Klicken Sie auf **Andere Druckoptionen**, um weitere Druckerfunktionen einzustellen.
- 8 Klicken Sie auf **OK**, um die ausgewählten Einstellungen zu übernehmen.
Um zu den Standardeinstellungen zurückzukehren, klicken Sie auf **Standard** und dann auf **OK**.

Farbe/Graustufen

Verwenden Sie Graustufen für das Drucken von Dokumenten in Farbe oder Schwarzweiß.

Farbeinstellungen

Wenn Sie auf **Farbeinstellungen** in der Registerkarte **Erweitert** klicken, können Sie weitere Druckeinstellungen vornehmen.



Farboptimierung

Diese Funktion analysiert das zu druckende Bild, um die Schärfe, den Weißabgleich und die Farbintensität zu optimieren. Dieser Vorgang kann je nach Größe des Bildes und der Ausstattung Ihres Computers einige Minuten dauern.

■ Farbintensität

Zum Einstellen der Farbintensität des Bildes. Sie können die Farbintensität erhöhen oder verringern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

■ Weißabgleich

Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese weißen Bereiche korrigieren.

■ Helligkeit

Mit diesem Regler können Sie die Helligkeit des gesamten Bildes ändern. Um die Helligkeit zu erhöhen bzw. zu verringern, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts bzw. nach links.

■ Kontrast

Zur Einstellung des Kontrasts. Wenn Sie den Kontrast erhöhen, werden dunkle Bereiche dunkler und helle Bereiche heller dargestellt. Erhöhen Sie den Kontrast, wenn Sie klarere Ausdrücke möchten. Verringern Sie ihn, wenn das Druckbild gedämpfter erscheinen soll.

■ Rot

Erhöht die Intensität der Farbe **Rot** im Bild.

■ Grün

Erhöht die Intensität der Farbe **Grün** im Bild.

■ Blau

Erhöht die Intensität der Farbe **Blau** im Bild.

Druck in beide Richtungen

Wenn **Druck in beide Richtungen** aktiviert ist, wird beim Bewegen des Druckkopfes sowohl von links nach rechts als auch von rechts nach links (bidirektional) gedruckt. Dadurch erhöht sich die Druckgeschwindigkeit. Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, druckt das Gerät nur in einer Richtung, wodurch die Qualität verbessert, aber die Druckgeschwindigkeit reduziert wird.

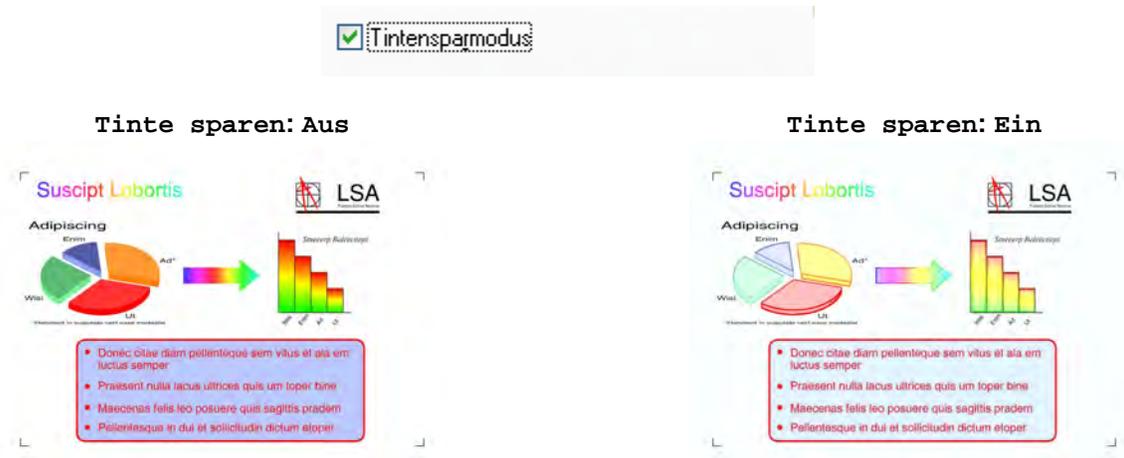
Musterdruck verbessern

Wählen Sie **Musterdruck verbessern**, wenn gefüllte Flächen und Muster im Ausdruck anders dargestellt werden als auf dem Bildschirm.

Tintensparmodus

Wenn Sie **Tintensparmodus** wählen, druckt das Gerät die Farben heller und betont die Umrisse der Bilder. Die Menge der gesparten Tinte ist von der Art der gedruckten Dokumente abhängig.

Durch die Verwendung des **Tintensparmodus** sehen Ihre Ausdrücke eventuell anders aus als auf dem Bildschirm dargestellt.

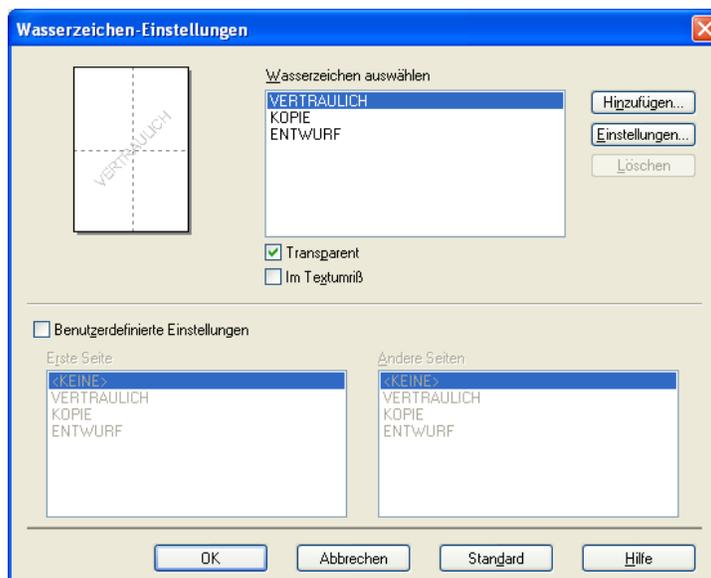


Wasserzeichen benutzen

Sie können ein Logo oder Text als Wasserzeichen auf Ihr Dokument drucken. Dazu können Sie eines der vorgegebenen Wasserzeichen benutzen, eine Bitmap-Datei verwenden oder selbst einen Text eingeben. Aktivieren Sie **Wasserzeichen benutzen** und klicken Sie auf **Einstellungen** in der Registerkarte **Erweitert**.

Wasserzeichen-Einstellungen

Wählen Sie im Listenfeld **Wasserzeichen auswählen** ein Wasserzeichen aus, das Sie verwenden oder bearbeiten möchten.



Transparent

Wenn **Transparent** aktiviert ist, erscheint das Wasserzeichen im Hintergrund des Dokumentes. Wenn diese Option deaktiviert ist, erscheint das Wasserzeichen im Vordergrund des Dokumentes.

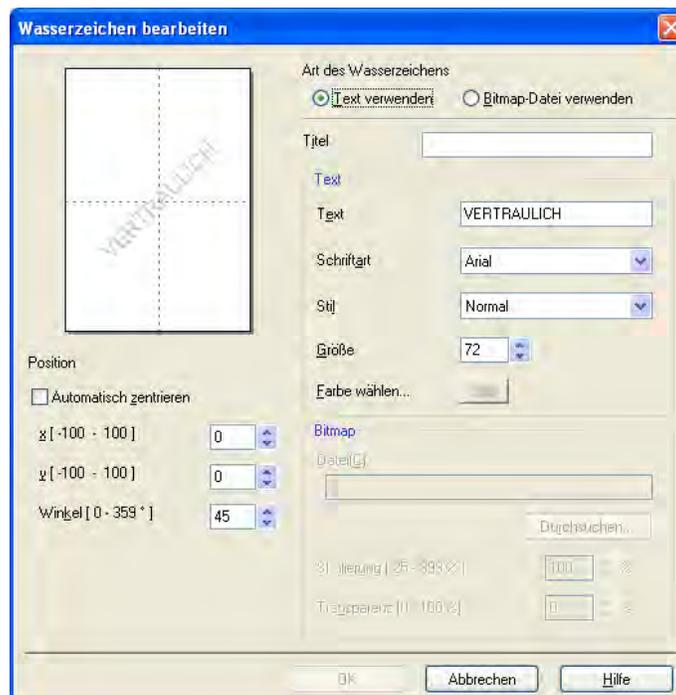
Im Textumriß

Aktivieren Sie **Im Textumriß**, um nur den Umriss des eingegebenen Wasserzeichens zu drucken. Diese Funktion steht bei Auswahl von Text als Wasserzeichen zur Verfügung.

Benutzerdefinierte Einstellungen

Sie können festlegen, ob ein Wasserzeichen auf die erste Seite oder auf die übrigen Seiten gedruckt werden soll.

Sie können die Wasserzeichen-Einstellungen ändern und ein neues Wasserzeichen hinzufügen. Klicken Sie auf **Einstellungen**, um die Einstellungen zu ändern, oder auf **Hinzufügen**, um ein neues Wasserzeichen hinzuzufügen.



Mit dieser Funktion können Sie die Wasserzeichen-Einstellungen ändern. Wenn Sie ein neues Wasserzeichen eingeben möchten, geben Sie den Titel in das Feld **Titel** ein und wählen Sie dann **Text verwenden** oder **Bitmap-Datei verwenden** unter **Art des Wasserzeichens**.

■ Titel

Geben Sie einen geeigneten Titel in das Feld ein, wenn Sie ein neues Wasserzeichen hinzufügen. Das Wasserzeichen erhält diesen Titel.

■ Text

Geben Sie in das Feld **Text** den Text ein, der als Wasserzeichen gedruckt werden soll, und nehmen Sie dann die Einstellungen für **Schriftart**, **Stil**, **Größe** und **Farbe wählen** vor.

■ Bitmap

Geben Sie den Dateinamen und den Ordner, in dem die gewünschte Bitmap gespeichert ist, in das Feld **Datei** ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Datei zu wählen. Sie können auch die Skalierung und Transparenz des Bildes festlegen.

■ Position

Hier können Sie festlegen, an welcher Stelle der Seite das Wasserzeichen gedruckt werden soll.

Kopf-/Fußzeile drucken

Sie können das Systemdatum und die Systemuhrzeit des Computers sowie den Benutzernamen, der bei der Anmeldung am Computer verwendet wurde, oder von Ihnen eingegebenen Text auf das Dokument drucken. Um die Einstellungen zu ändern, klicken Sie auf **Einstellungen** in der Registerkarte **Erweitert**.



ID drucken

Auf folgende Weise können Sie den Benutzernamen, der bei der Anmeldung am Computer verwendet wurde, oder von Ihnen eingegebenen Text als Kopf- oder Fußzeile wählen:

- Wählen Sie **Anmeldename**, um den Benutzernamen, der bei der Anmeldung am Computer verwendet wurde, zu drucken.
- Wählen Sie **Benutzerdef**, um Text zu drucken, den Sie in das Textfeld **Benutzerdef** eingegeben haben.

Weitere Druckoptionen

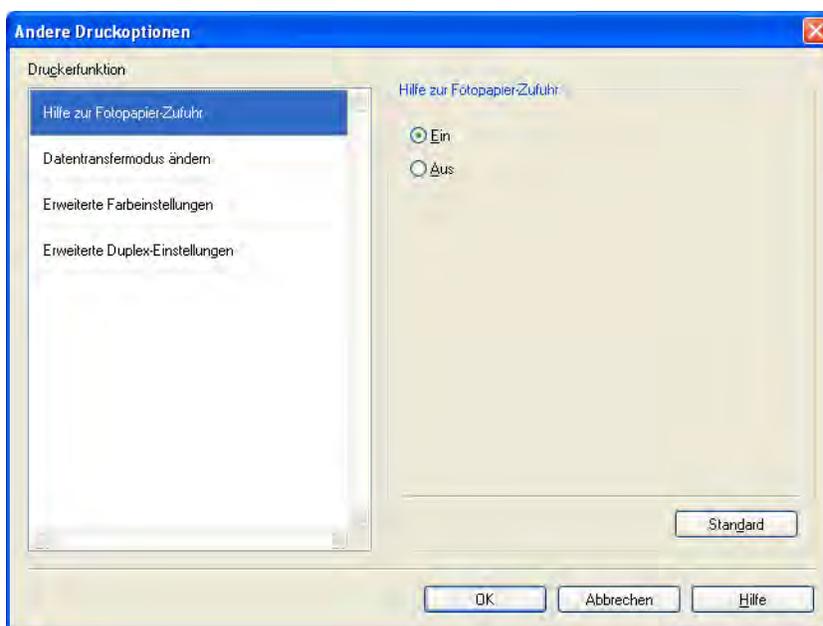
Klicken Sie auf **Andere Druckoptionen** in der Registerkarte **Erweitert**, um weitere Druckerfunktionen einzustellen.

Hinweis

Der in diesem Abschnitt gezeigte Bildschirm kann je nach Gerät variieren.

Hilfe zur Fotopapier-Zufuhr (für MFC-J625DW/J825DW/DCP-J725DW/J925DW)

Wählen Sie für die **Hilfe zur Fotopapier-Zufuhr** die Einstellung **Ein**, um eine Hilfe zur Verwendung der Fotopapier-Zufuhr anzeigen zu lassen, wenn das Papierformat 10 x 15 cm, 9 x 13 cm oder Postkarte gewählt wird.



Datentransfermodus ändern

Mit der Funktion **Datentransfermodus ändern** können Sie festlegen, wie die Druckdaten übertragen werden, um entweder die Druckqualität oder die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

■ Empfohlene Einstellung

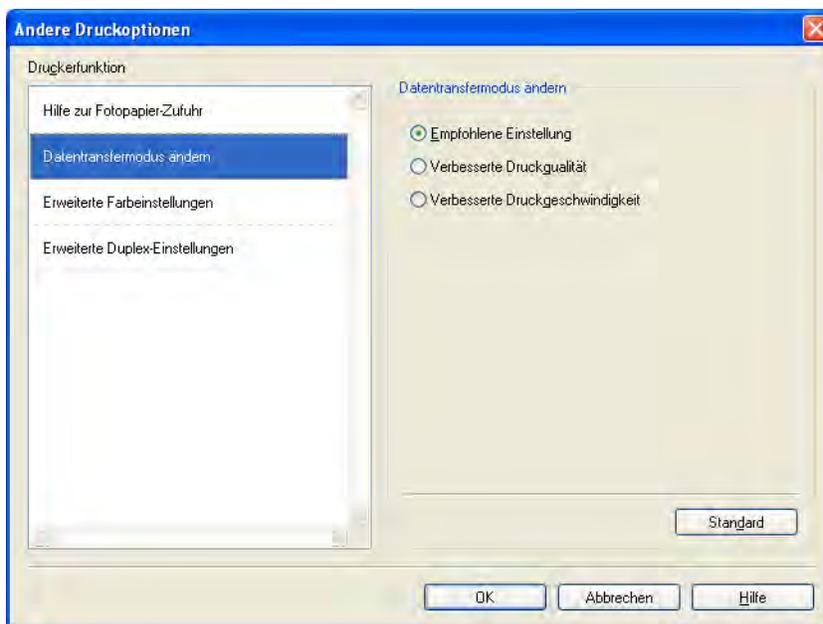
In der Regel sollte hier **Empfohlene Einstellung** gewählt sein.

■ Verbesserte Druckqualität

Wählen Sie **Verbesserte Druckqualität**, um die Druckqualität zu verbessern. Die Druckgeschwindigkeit kann sich in Abhängigkeit von den Druckdaten geringfügig verringern.

■ Verbesserte Druckgeschwindigkeit

Wählen Sie **Verbesserte Druckgeschwindigkeit**, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen. Die Druckqualität kann sich in Abhängigkeit von den Druckdaten geringfügig verringern.



Erweiterte Farbeinstellungen

Mit der Einstellung für das **Farbmischmuster** und der Option **An Bildschirm anpassen** können Sie weitere Farbanpassungen vornehmen.

■ Farbmischmuster

Das Gerät kann zwei verschiedene Methoden zur Anordnung von Druckpunkten verwenden, um die verschiedenen Farbtöne zu erzeugen: **Streuung (Diffusion)** oder **Mischung (Dither)**. Es stehen einige vordefinierte Muster zur Verfügung und Sie können wählen, welches Sie für Ihr Dokument verwenden möchten.

• Streuung (Diffusion)

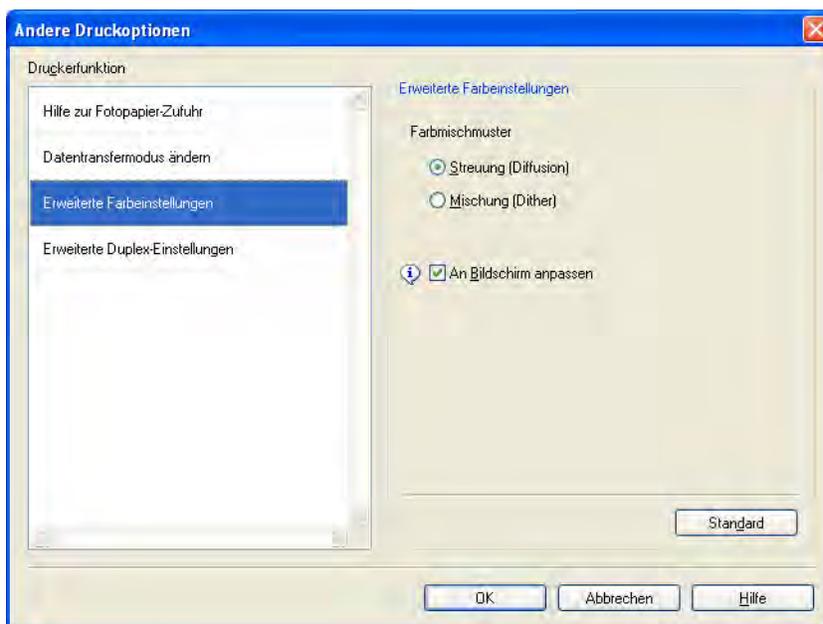
Die Druckpunkte zur Erzeugung von Farbstufen werden nach dem Zufallsprinzip gesetzt. Verwenden Sie diese Einstellung für Fotos mit feinen Schattierungen und für Grafiken.

• Mischung (Dither)

Die Druckpunkte werden zur Erzeugung von Farbstufen in einem vordefinierten Muster gesetzt. Verwenden Sie diese Einstellung für Grafiken mit scharf abgegrenzten Farbbereichen oder zum Drucken von Schaubildern wie zum Beispiel Geschäftsgrafiken.

■ An Bildschirm anpassen

Die Farben werden bestmöglich an die Farben des Bildschirms angepasst.



Erweiterte Duplex-Einstellungen

Die Verwendung der Duplexfunktion kann bei bestimmten Druckmedien eine längere Trockenzeit beanspruchen. Ändern Sie die **Erweiterten Duplex-Einstellungen**, wenn Duplexdrucke verschmiert sind oder ein Papierstau auftritt.

■ Normal

Wählen Sie **Normal**, um mit normaler Geschwindigkeit und normalem Tintenverbrauch zu drucken.

■ Duplex 1 (Geringere Druckgeschwindigkeit)

Wählen Sie **Duplex 1**, um mit geringerer Geschwindigkeit und normalem Tintenverbrauch zu drucken.

■ Duplex 2 (Geringere Druckgeschwindigkeit & weniger Tinte)

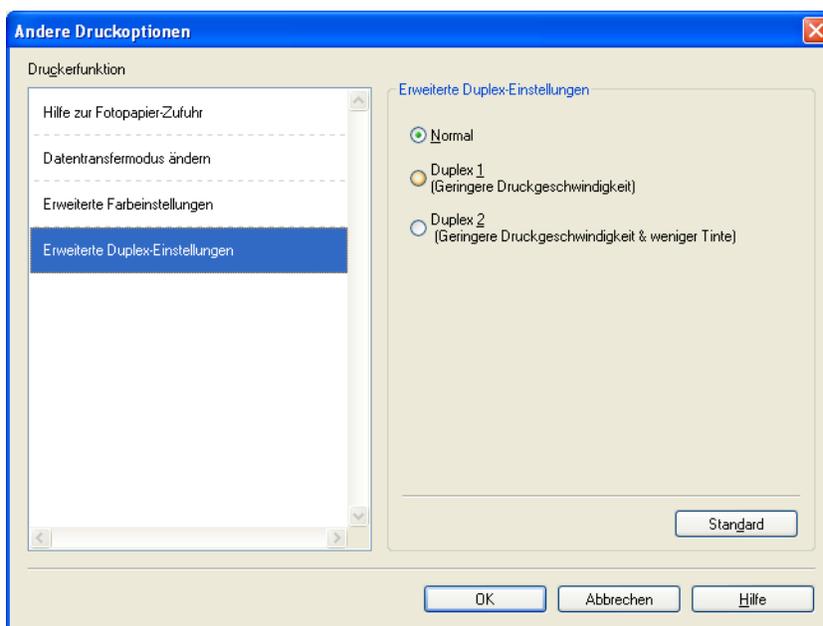
Wählen Sie **Duplex 2**, um mit derselben Geschwindigkeit wie bei **Duplex 1**, aber mit geringerem Tintenverbrauch zu drucken.



Hinweis

(Für MFC-J5910DW)

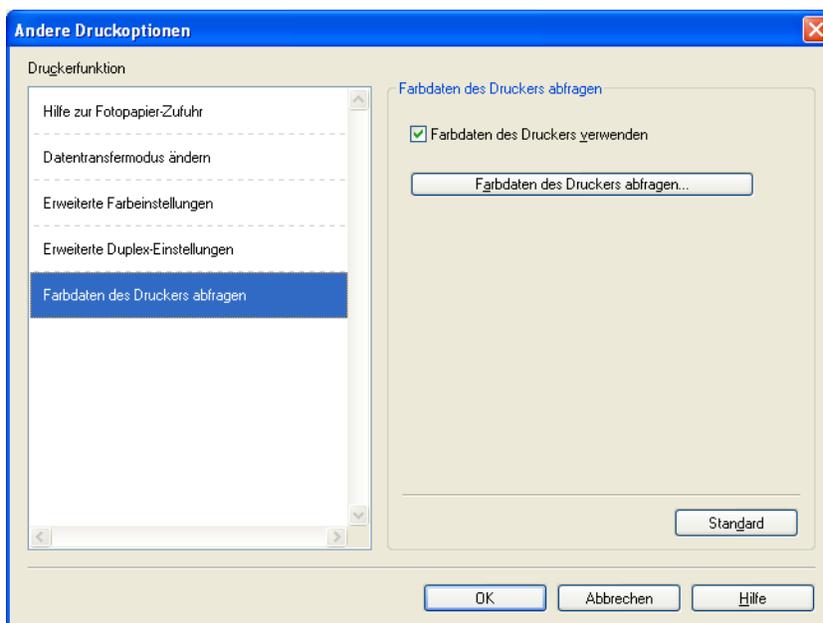
Duplex 1 (Geringere Druckgeschwindigkeit) steht nicht für die Papierformate Ledger und A3 zur Verfügung.



Farbdaten des Druckers abfragen

Diese Einstellung dient der Verbesserung der Druckqualität, indem Farbdaten von Ihrem Gerät abgefragt werden. Verwenden Sie diese Option, wenn das Gerät ausgetauscht oder das im Netzwerk angeschlossene Gerät geändert wurde.

1



■ Farbdaten des Druckers verwenden

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Farbdaten des Druckers verwenden möchten. Deaktivieren Sie sie, wenn die Farbdaten nicht verwendet werden sollen.

■ Farbdaten des Druckers abfragen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, beginnt der Druckertreiber die Farbdaten des Gerätes abzufragen. Dies kann einige Zeit dauern. Je nach Gerätestatus kann der Druckertreiber die Farbdaten möglicherweise nicht abfragen.

 **Hinweis**

- Um diese Funktion anzuzeigen, öffnen Sie das Druckertreiberfenster jeweils wie unten angegeben und klicken Sie dann auf **Andere Druckoptionen** in der Registerkarte **Erweitert**.

(Windows® XP)

Wählen Sie **Brother MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) unter **Start/Drucker und Faxgeräte** und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann **Druckeinstellungen**.

(Windows Vista®)

Wählen Sie **Brother MFC-XXXX** (XXXX stehe für den Namen Ihres Modells) unter  / **Systemsteuerung/Hardware und Sound/Drucker** und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann **Druckeinstellungen**.

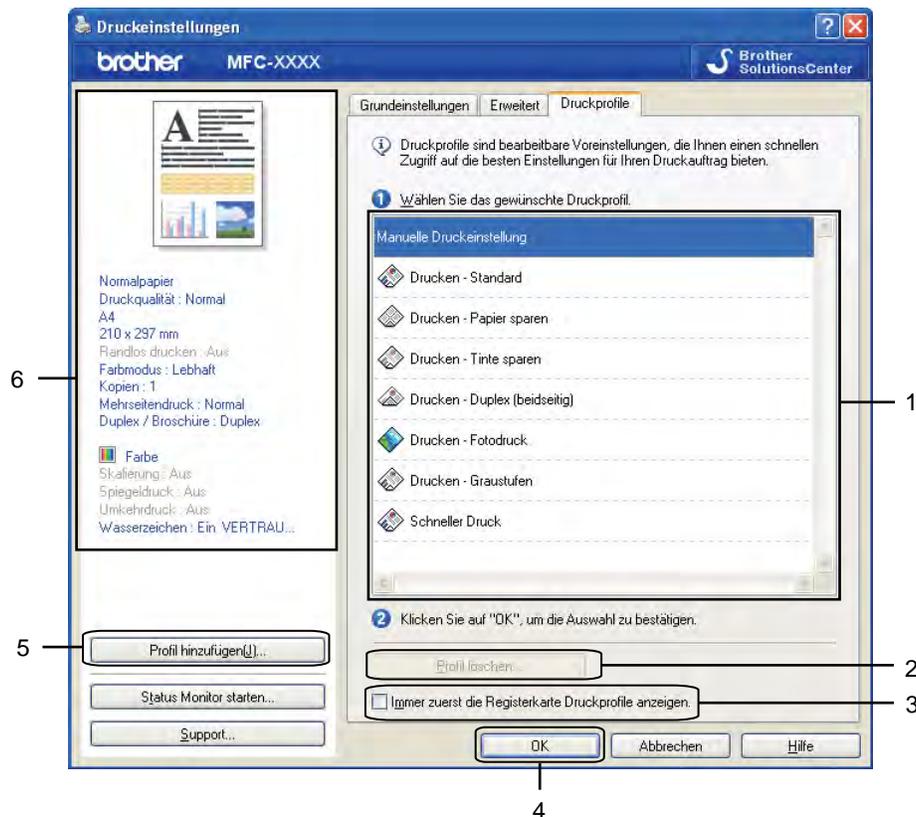
(Windows® 7)

Wählen Sie **Brother MFC-XXXX** (XXXX ist der Name Ihres Modells) unter  / **Geräte und Drucker** und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann **Druckeinstellungen**.

- Wenn ein Dialogfeld mit einer Fehlermeldung erscheint, stellen Sie sicher, dass Ihr Computer und das Brother-Gerät richtig angeschlossen sind, und wiederholen Sie den Vorgang.
- Nachdem die Farbdaten des Druckers abgefragt wurden, speichert der Computer diese und wendet sie beim Drucken an.
- Wenn Ihr Brother-Gerät an mehrere Computer angeschlossen ist, muss diese Funktion an jedem angeschlossenen Computer eingestellt werden.
- Die Farbdaten des Druckers können nur bei gemeinsamer Druckerbenutzung vom Druckerserver abgefragt werden.

Registerkarte Druckprofile

Mit den voreingestellten, bearbeitbaren **Druckprofilen** können Sie schnell auf häufig verwendete Druckkonfigurationen zugreifen.



- 1 Listenfeld Druckprofil
- 2 Schaltfläche **Profil löschen**
- 3 Kontrollkästchen **Immer zuerst die Registerkarte Druckprofile anzeigen**
- 4 Schaltfläche **OK**
- 5 Schaltfläche **Profil hinzufügen**
- 6 Anzeige des aktuellen Druckprofils

- 1 Wählen Sie ein Profil im Listenfeld Druckprofil.
- 2 Wenn die Registerkarte **Druckprofile** im Vordergrund angezeigt werden soll, wenn Sie das nächste Mal drucken, aktivieren Sie **Immer zuerst die Registerkarte Druckprofile anzeigen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um das ausgewählte Profil zu übernehmen.

Profil hinzufügen

Das Dialogfeld **Profil hinzufügen** wird angezeigt, wenn Sie auf **Profil hinzufügen** klicken. Sie können 20 neue Profile mit Ihren bevorzugten Einstellungen hinzufügen.

- 1 Geben Sie bei **Name** den gewünschten Namen ein.
- 2 Wählen Sie ein Symbol aus der Symbolliste aus und klicken Sie auf **OK**.
- 3 Die aktuellen Einstellungen, die links im Druckertreiberfenster angezeigt werden, werden gespeichert.

Profil löschen

Das Dialogfeld **Profil löschen** wird angezeigt, wenn Sie auf **Profil löschen** klicken. Sie können jedes der von Ihnen hinzugefügten Profile löschen.

- 1 Wählen Sie im Listenfeld Druckprofil das Profil aus, das Sie löschen möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Löschen**.
- 3 Das ausgewählte Profil wird gelöscht.

Support

Das Fenster **Support** zeigt die Treiberversion und Einstellungsinformationen. Zusätzlich finden Sie hier Links zum **Brother Solutions Center** und zur **Website für original Verbrauchsmaterial**.

Klicken Sie auf **Support** im Druckertreiberfenster, um das Fenster **Support** aufzurufen:



■ Brother Solutions Center

Das **Brother Solutions Center** ist eine Website, die Ihnen verschiedene Informationen über Ihr Brother-Produkt einschließlich FAQs (häufig gestellte Fragen), Benutzerhandbüchern, Treiber-Updates und Tipps zur Verwendung des Gerätes liefert.

■ Website für original Verbrauchsmaterial

Die **Website für original Verbrauchsmaterial** bietet Ihnen Informationen über original Brother Verbrauchsmaterial.

■ Brother CreativeCenter

Das **Brother CreativeCenter** ist eine KOSTENLOSE Website, auf der Sie viele Ideen und Materialien für die private und professionelle Nutzung finden.

■ Einstellung prüfen

Diese Funktion bietet Informationen zu den aktuellen Einstellungen des Druckertreibers.

■ Info

Diese Funktion bietet Informationen zu dem für Ihr Brother-Gerät installierten Druckertreiber.

Testfotodruck (nicht verfügbar für MFC-J430W/J432W/J5910DW)



Nach der ersten Installation der MFL-Pro Suite von der CD-ROM öffnet sich das Fenster **Brother Testfotodruck** automatisch. Diese Funktion zeigt die Qualität des Fotodrucks mit Ihrem Brother-Gerät und original Brother Verbrauchsmaterial.

Das Fenster **Brother Testfotodruck** öffnet sich nur einmal nach dem Neustart. Informationen zum Drucken von Fotos finden Sie unter *Bilder drucken* >> Seite 64 oder *Bilder drucken/bearbeiten* >> Seite 85.

FaceFilter Studio von REALLUSION zum Drucken von Fotos verwenden

FaceFilter Studio ist eine einfach zu verwendende Anwendung zum randlosen Drucken von Fotos. Außerdem können Sie mit dem FaceFilter Studio Ihre Fotos bearbeiten. Sie können Fotoeffekte, wie das Entfernen von roten Augen oder die Verbesserung von Hauttönen, verwenden.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Zur Verwendung von FaceFilter Studio muss die FaceFilter Studio-Anwendung von der mit Ihrem Gerät gelieferten CD-ROM installiert werden. Installieren Sie FaceFilter Studio und laden Sie die Hilfe für FaceFilter Studio herunter wie in der *Installationsanleitung* beschrieben.

Um das FaceFilter Studio zu starten, klicken Sie auf **Start/Alle Programme/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Hinweis

Wenn Ihr Brother-Gerät nicht eingeschaltet oder nicht an den Computer angeschlossen ist, wird das FaceFilter Studio mit eingeschränkten Funktionen gestartet. Sie können dann die **Druck**-Funktion nicht verwenden.

In diesem Kapitel werden nur die Grundfunktionen der Software erklärt. Für ausführliche Informationen lesen Sie die Hilfe von FaceFilter Studio.

Um die vollständige Hilfe von FaceFilter Studio anzusehen, klicken Sie auf **Start/Alle Programme/Reallusion/FaceFilter Studio/Hilfe für FaceFilter Studio**.

FaceFilter Studio bei eingeschaltetem Brother-Gerät starten

- 1 Wenn Sie das FaceFilter Studio zum ersten Mal starten, erscheint dieser Bildschirm, wenn das Brother-Gerät eingeschaltet und an den Computer angeschlossen ist und FaceFilter Studio das Brother-Gerät erkennt.



- 2 Nachdem Sie im Schritt 1 auf **Fortfahren** geklickt haben, erscheint der folgende Bildschirm. FaceFilter Studio kann dann mit vollem Funktionsumfang verwendet werden.

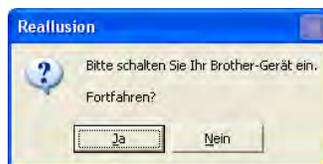


FaceFilter Studio bei ausgeschaltetem Brother-Gerät starten

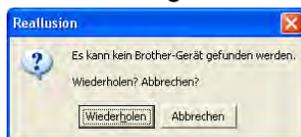
- 1 Wenn Sie das FaceFilter Studio zum ersten Mal starten und das Brother-Gerät ausgeschaltet oder nicht an den Computer angeschlossen ist, erscheint der folgende Bildschirm.



- 2 Klicken Sie in Schritt 1 auf **Detect**. Der folgende Bildschirm erscheint. Schalten Sie Ihr Brother-Gerät ein und vergewissern Sie sich, dass es mit Ihrem Computer verbunden ist. Klicken Sie dann auf **Ja**.



- 3 Falls das FaceFilter Studio das Brother-Gerät nicht erkennt, erscheint der folgende Bildschirm. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Brother-Gerät eingeschaltet ist und klicken Sie auf **Wiederholen**.



Falls das FaceFilter Studio das Brother-Gerät in Schritt 3 nicht erkennt, klicken Sie auf **Abbrechen**.

- 4 Wenn Sie in Schritt 3 auf **Abbrechen** geklickt haben, erscheint der folgende Bildschirm.



- 5 Nachdem Sie in Schritt 4 auf das Häkchen geklickt haben, wird eine eingeschränkte Ausgabe von FaceFilter Studio gestartet. Das Drucksymbol im obersten Menü wird grau dargestellt und die Druckfunktion kann nicht verwendet werden.



 **Hinweis**

- Wenn die eingeschränkte Ausgabe von FaceFilter Studio gestartet wird, werden die Bilddateien mit einem Wasserzeichen gespeichert.
- Um FaceFilter Studio mit voller Funktionalität zu starten, lesen Sie *FaceFilter Studio bei eingeschaltetem Brother-Gerät starten* >> Seite 32.

Bild drucken

- 1 Klicken Sie auf das Symbol **Öffnen**, um die Bilddatei zu wählen.



- 2 Klicken Sie auf das Drucksymbol in der oberen Menüleiste, um zum Druckbildschirm zu gelangen.



- 3 Klicken Sie auf das Drucksymbol links, um das Dialogfeld zum Ändern der Druckeinstellungen zu öffnen.



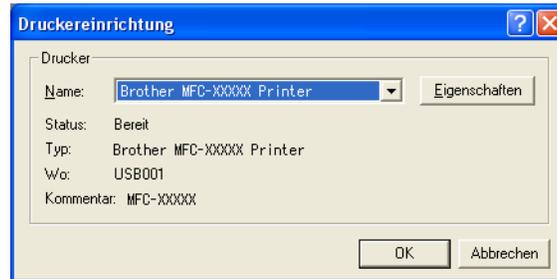
- 4 Wählen Sie **Papierformat**, **Papierquelle**, **Ausrichtung**, Anzahl der **Kopien**, **Skalierung** und **Druckbereich** aus.



 **Hinweis**

Um ein randloses Foto zu drucken, wählen Sie **Ganzseitiges Foto** unter **Skalierung**.

- 5 Klicken Sie auf **Druckeinstellung** und wählen Sie Ihr Brother-Gerät aus. Klicken Sie auf **OK**.



Hinweis

Wenn Sie Fotopapier verwenden, klicken Sie auf **Eigenschaften** und wählen Sie dann das **Druckmedium** und die **Druckqualität** im Druckertreiber-Dialogfeld aus.

- 6 Klicken Sie im Dialogfeld Druckeinstellungen auf **Drucken**, um das Foto zu drucken.

Smart-Porträt

Die Funktion **Smart-Porträt** ermittelt Gesichter in den Fotos und stellt die Helligkeit der Haut automatisch ein.

- 1 Öffnen Sie die Bilddatei.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Smart-Porträt** , um Gesichter im Bild automatisch zu ermitteln.
- 3 Sie können die **Helligkeitseinstellung** durch Ziehen des Schiebereglers verändern.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Rote-Augen-Reduzierung

Die Funktion **Rote-Augen-Reduzierung** ermöglicht es, rote Augen im Foto zu korrigieren.

- 1 Öffnen Sie die Bilddatei.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Rote-Augen-Reduzierung** , um rote Augen im Foto automatisch zu korrigieren.
- 3 **Automatische Rote-Augen-Erkennung** findet alle roten Augen im Bild und markiert sie mit einem gestrichelten Rahmen. Sie können dann den Schieberegler **Rote-Augen-Schwelle** verwenden, um die Farbe der markierten Bereiche zu verändern.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Ausdrucksliste drucken

Mit dem FaceFilter Studio können Sie einen Gesichtsausdruck im Bild verändern, indem Sie einen anderen Ausdruck auswählen oder indem Sie ihn manuell verändern. Im Schritt **Ausdruck wählen** können Sie die Liste der verfügbaren Gesichtsausdrücke ansehen oder ausdrucken.

1



FaceFilter Studio deinstallieren

Um das FaceFilter Studio zu deinstallieren, wählen Sie **Start/Alle Programme/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio deinstallieren**.

Homepage Print 2 von Corpus verwenden (nicht verfügbar für MFC-J5910DW)

Homepage Print 2 ermöglicht Ihnen einfaches Erfassen und Ausdrucken von Websites so, wie Sie in Ihrem Browser angezeigt werden. Sie können auch Inhalte erzeugen, indem Sie Bilder von Websites beschneiden, das Layout festlegen und Hinweise hinzufügen.

Homepage Print 2 installieren

- 1 Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der CD-ROM wird geöffnet. Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie dann auf **Zusätzliche Anwendungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Homepage Print 2**.
Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Um Homepage Print 2 zu starten, wählen Sie **Homepage Print 2** unter **Start/Alle Programme/**
Homepage Print 2.



Hinweis

- Das Gerät muss eingeschaltet und an den Computer angeschlossen sein.
 - Der Computer muss mit dem Internet verbunden sein.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie mit Administratorzugriffsrechten angemeldet sind.
 - Diese Anwendung steht nur für Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 und Firefox® 3.6 zur Verfügung.
 - Diese Anwendung steht nicht für die Serie Windows Server® 2003/2008 zur Verfügung.
 - Wenn der Brother-Bildschirm nicht automatisch erscheint, doppelklicken Sie unter **Arbeitsplatz (Computer)** auf das CD-ROM-Symbol und doppelklicken Sie dann auf **start.exe**.
-

Die Vorgehensweise beim Scannen und die verwendeten Treiber unterscheiden sich, je nachdem, welches Betriebssystem oder Scanprogramm Sie verwenden.

Zwei Scannertreiber werden installiert: Ein TWAIN-kompatibler Scannertreiber (siehe *Scannen eines Dokumentes mit dem TWAIN-Treiber* >> Seite 39) und ein WIA-Treiber (Windows® Imaging Acquisition) (siehe *Scannen eines Dokumentes mit dem WIA-Treiber* >> Seite 47).

Benutzer von Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 können beim Scannen eines Dokumentes wählen, welchen der beiden Scannertreiber Sie verwenden möchten.

Hinweis

- Hinweise zu ScanSoft™ PaperPort™12SE finden Sie unter *ScanSoft™ PaperPort™12SE mit OCR (Texterkennung) von NUANCE™ verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)* >> Seite 55.
- Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gescannt werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall so ändern, dass die Kommunikation über die Portnummern 54925 und 137 möglich ist. Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (für Netzwerkbenutzer)* >> Seite 120.

Scannen eines Dokumentes mit dem TWAIN-Treiber

Die Brother MFL-Pro Suite enthält einen TWAIN-kompatiblen Scannertreiber. TWAIN-Treiber sind die Standardtreiber zur Kommunikation zwischen Scanner und Anwendungsprogrammen. Dies bedeutet, dass Sie nicht nur Bilder direkt in die von Brother mitgelieferte PaperPort™12SE-Anwendung scannen können, sondern auch direkt in viele andere Anwendungsprogramme, die das Scannen mit TWAIN-Treibern unterstützen. Dazu gehören auch so beliebte Programme wie Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® und viele andere Programme.

Scannen eines Dokumentes in den Computer

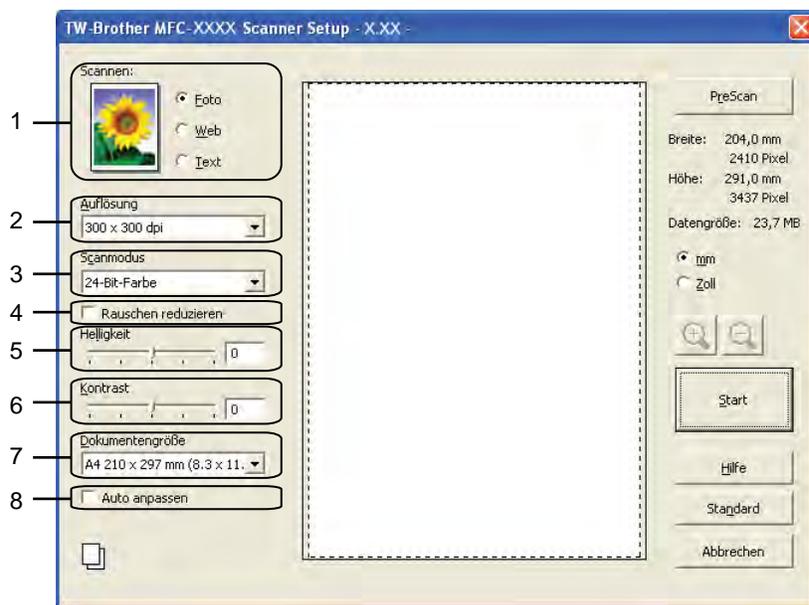
Es stehen zwei Möglichkeiten zum Scannen einer ganzen Seite zur Auswahl. Sie können entweder den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie zum Scannen die Anwendung ScanSoft™ PaperPort™12SE, die mit der MFL-Pro Suite installiert wurde.

Hinweis

- Je nach Modell Ihres Gerätes steht ScanSoft™ PaperPort™12SE möglicherweise nicht zur Verfügung. Wenn diese Anwendung nicht verfügbar ist, verwenden Sie bitte andere Software.
- In diesem Handbuch wird davon ausgegangen, dass ScanSoft™ PaperPort™12SE verwendet wird. Wenn Sie eine andere Software nutzen, können die einzelnen Schritte von der Beschreibung abweichen.

- 3 Klicken Sie auf **Scaneinstellungen** in der Registerkarte **Desktop** im Ribbon.
Das Fenster **Scannen oder Foto abrufen** erscheint auf der linken Seite des Bildschirms.
- 4 Klicken Sie auf **Auswählen**.
- 5 Wählen Sie **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** oder **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** aus der Liste **Verfügbare Scanner**.
(XXXX steht für den Modellnamen Ihres Gerätes.)
- 6 Aktivieren Sie **Scanner-Dialogfeld anzeigen** im Fenster **Scannen oder Foto abrufen**.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.
Das Dialogfeld **Scanner Setup** erscheint nun.
- 8 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld vor:



- 1 **Scannen (Bildtyp)**
- 2 **Auflösung**
- 3 **Scanmodus**
- 4 **Rauschen reduzieren**
- 5 **Helligkeit**
- 6 **Kontrast**
- 7 **Dokumentengröße**
- 8 **Auto anpassen**
- 9 Klicken Sie auf **Start**.
Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Abbrechen**, um zum PaperPort™12SE-Fenster zurückzukehren.

 **Hinweis**

Nachdem Sie eine Dokumentengröße gewählt haben, können Sie den Scanbereich durch Klicken und Ziehen mit der linken Maustaste einstellen. Sie können so den zu scannenden Teil des Bildes eingrenzen.

PreScan-Funktion verwenden, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen

Mit der Schaltfläche **PreScan** können Sie eine Vorschau Ihres Bildes ansehen und nicht benötigte Teile des Bildes abschneiden. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, können Sie im Scanner-Setup-Dialogfeld auf **Start** klicken, um den Bildausschnitt einzuscannen.

- 1 Folgen Sie den Schritten ❶ bis ❷ unter *Scannen eines Dokumentes in den Computer* ►► Seite 39.
- 2 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scannen** (Bildtyp), **Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Dokumentengröße**.

 **Hinweis**

Die PreScan-Funktion kann nicht verwendet werden, wenn **Auto anpassen** gewählt ist.

- 3 Klicken Sie auf **PreScan**.
Das gesamte Bild wird nun eingescannt und im Scanbereich des Scanner-Setup-Dialogfelds angezeigt.
- 4 Ziehen Sie mit gedrückt gehaltener linker Maustaste einen Rahmen um den Ausschnitt des Bildes, den Sie einscannen möchten.



1 Scanbereich

 **Hinweis**

Durch Klicken auf  können Sie das Bild vergrößern und anschließend mit  wieder auf Originalgröße verkleinern.

- 5 Legen Sie das Dokument erneut ein.

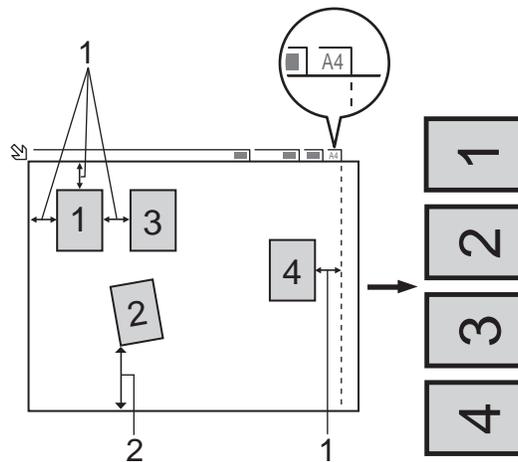
 **Hinweis**

Wenn Sie das Dokument in Schritt ❶ auf das Vorlagenglas gelegt haben, überspringen Sie diesen Schritt.

- 6 Klicken Sie auf **Start**.
Es wird jetzt nur der ausgewählte Bereich des Dokumentes im PaperPort™12SE-Fenster (bzw. im Fenster der verwendeten Anwendung) angezeigt.
- 7 Im PaperPort™12SE-Fenster können Sie weitere Optionen zum Bearbeiten des eingescannten Dokumentes verwenden.

Größe automatisch anpassen

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen, indem Sie das Kontrollkästchen **Auto anpassen** aktivieren. Wenn Sie die Einstellung **Auto anpassen** verwenden, scannt das Gerät die einzelnen Dokumente ein und erstellt daraus separate Dateien. Wenn Sie zum Beispiel drei Dokumente auf das Vorlagenglas legen, scannt das Gerät diese und erstellt drei separate Dateien. Falls Sie eine Datei mit drei Seiten erstellen möchten, speichern Sie die eingescannten Dokumente im PDF-Format.



- 1 10 mm oder mehr
- 2 20 mm oder mehr (unten)

Hinweise zum automatischen Anpassen der Größe

- Diese Einstellung kann nur für rechteckige oder quadratische Dokumente verwendet werden.
- Wenn das Dokument zu lang oder zu breit ist, funktioniert diese Einstellung nicht richtig.
- Zur Verwendung dieser Einstellung müssen Sie das Vorlagenglas benutzen.
- Zur Verwendung dieser Einstellung müssen Sie eine andere Einstellung für die **Dokumentengröße** als **Auto** wählen.
- Legen Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt nicht direkt an die Kanten des Vorlagenglases.
- Legen Sie die Dokumente mit einem Abstand von mindestens 10 mm voneinander auf das Vorlagenglas.
- **Auto anpassen** korrigiert die Ausrichtung von schief auf das Vorlagenglas gelegten Dokumenten, falls jedoch das Dokument um mehr als 10 Grad gedreht ist, arbeitet die Funktion nicht richtig.
- **Auto anpassen** kann je nach Größe der Dokumente für bis zu 16 Vorlagen verwendet werden.
- Wenn Sie **Auto anpassen** aktivieren, kann **PreScan** nicht gewählt werden.

Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld

Scannen (Bildtyp)

Wählen Sie als Bildtyp **Foto**, **Web** oder **Text**. **Auflösung** und **Scanmodus** werden automatisch für jede der Standardeinstellungen geändert.

Die Standardeinstellungen sind in der folgenden Tabelle aufgelistet:

Scannen (Bildtyp)		Auflösung	Scanmodus
Foto	Zum Scannen von Fotos	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe
Web	Wenn das Bild in Webseiten eingefügt werden soll	100 x 100 dpi	24-Bit-Farbe
Text	Zum Scannen von Textdokumenten	200 x 200 dpi	Schwarzweiß

Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild. Die folgende Tabelle zeigt die möglichen Auflösungs- und Farbeinstellungen.

Auflösung	Schwarzweiß/ Grau (Fehlerstreuung)	256 Farben	Echte Graustufen/24-Bit-Farbe
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nein	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nein	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nein	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nein	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nein	Ja

Scanmodus

■ Schwarzweiß

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

■ Grau (Fehlerstreuung)

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von Graubildern, bei der in einer bestimmten Matrix schwarze Punkte anstelle von echten Graupunkten gesetzt werden.)

■ Echte Graustufen

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.

■ 256 Farben

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 256 Farben zu scannen.

■ 24-Bit-Farbe

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen.

Die Einstellung **24-Bit-Farbe** erzeugt ein Bild mit der genauesten Farbwiedergabe, die Datei wird jedoch ungefähr dreimal größer als mit der Einstellung **256 Farben**. Sie erfordert den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

Rauschen reduzieren

Mit dieser Einstellung können Sie die Qualität Ihrer gescannten Bilder verbessern. **Rauschen reduzieren** kann eingestellt werden, wenn **24-Bit-Farbe** und als Scanauflösung 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi oder 600 x 600 dpi gewählt sind.

Größe automatisch anpassen

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen. Für Hinweise zur Verwendung der Funktion **Auto anpassen** lesen Sie *Größe automatisch anpassen* >> Seite 42.

Helligkeit

Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert ist 0 und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden.

Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird.

Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für **Helligkeit** wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für **Helligkeit** und scannen das Dokument noch einmal ein.



Hinweis

Die **Helligkeit** kann nur eingestellt werden, wenn der **Scanmodus** auf **Schwarzweiß**, **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt wurde.

Kontrast

Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Graubereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird.



Hinweis

Der **Kontrast** kann nur eingestellt werden, wenn der **Scanmodus** auf **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt wurde.

Beim Scannen von Fotos oder anderen Bildern zur Bearbeitung in Textverarbeitungs- oder Grafikprogrammen sollten Sie verschiedene Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit** und **Kontrast** ausprobieren, um die für das jeweilige Bild beste Einstellung herauszufinden.

Dokumentengröße

Wählen Sie eines der folgenden Formate:

■ Auto

Auto wird als Standardeinstellung für **Dokumentengröße** angezeigt (bei Verwendung des Vorlageneinzugs nur das Format A4). Sie können ein Dokument mit einem Standardformat scannen, ohne weitere Einstellungen für **Dokumentengröße** vorzunehmen. Wenn Sie die Funktion **Auto anpassen** verwenden möchten, wählen Sie für **Dokumentengröße** eine andere Einstellung als **Auto**.

■ A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 Zoll)

■ JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 Zoll)

■ Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 Zoll)

■ Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 Zoll)

(Verfügbar für Modelle mit automatischem Vorlageneinzug)

■ A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 Zoll)

■ Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 Zoll)

■ Visitenkarte 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 Zoll)

Zum Scannen von Visitenkarten wählen Sie die Einstellung **Visitenkarte** und legen dann die Visitenkarte mit der zu scannenden Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.

■ 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)

■ 13 x 20 cm (5 x 8 Zoll)

■ 9 x 13 cm (3.5 x 5 Zoll)

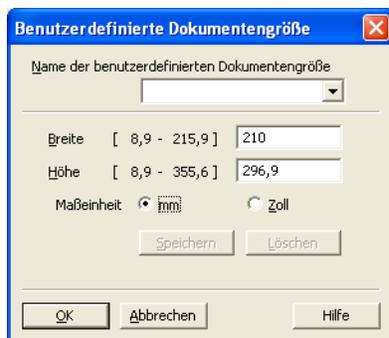
■ 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll)

■ Postkarte 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 Zoll)

■ Postkarte 2 (doppelt) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 Zoll)

■ Benutzerdefiniert

Wenn Sie **Benutzerdefiniert** als Größe gewählt haben, erscheint das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Dokumentengröße**.



Zur Angabe der **Breite** und **Höhe** können Sie zwischen der Maßeinheit „mm“ oder „Zoll“ wählen.

Hinweis

Die jeweils gewählte Papiergröße wird auf dem Bildschirm angezeigt.



- **Breite:** Zeigt die Breite des Scanbereiches an.
- **Höhe:** Zeigt die Höhe des Scanbereiches an.
- **Datengröße:** Zeigt die ungefähre Datengröße, berechnet auf Grundlage eines Bitmap-Formats, an. Die Datengröße hängt von Dateityp, Auflösung und Anzahl der Farben ab.

Scannen eines Dokumentes mit dem WIA-Treiber

WIA-kompatibel

Unter Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 können Sie auch den WIA-Treiber (Windows® Imaging Acquisition) verwenden, um Bilder zu scannen. Sie können Bilder direkt in die von Brother mitgelieferte PaperPort™12SE-Anwendung oder in jede andere Anwendung scannen, die WIA- oder TWAIN-kompatibel ist.

Scannen eines Dokumentes in den Computer

Es stehen zwei Möglichkeiten zum Scannen einer ganzen Seite zur Auswahl. Sie können entweder den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, müssen Sie dazu das Vorlagenglas verwenden. (Siehe *Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen* ►► Seite 49.)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie zum Scannen die Anwendung ScanSoft™ PaperPort™12SE, die mit der MFL-Pro Suite installiert wurde.



Hinweis

- Je nach Modell Ihres Gerätes gehört ScanSoft™ PaperPort™12SE eventuell nicht zum Lieferumfang. Wenn diese Anwendung nicht im Lieferumfang enthalten ist, verwenden Sie bitte ein anderes Anwendungsprogramm, das das Scannen unterstützt.
- Die Anweisungen zum Scannen in dieser Anleitung basieren auf ScanSoft™ PaperPort™12SE. Die einzelnen Schritte können für andere Anwendungen abweichen.

- 3 Klicken Sie auf **Scaneinstellungen** in der Registerkarte **Desktop** im Ribbon. Das Fenster **Scannen oder Foto abrufen** erscheint auf der linken Seite des Bildschirms.
- 4 Klicken Sie auf **Auswählen**.
- 5 Wählen Sie **WIA:Brother MFC-XXXX** oder **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** aus der Liste **Verfügbare Scanner**. (XXXX steht für den Modellnamen Ihres Gerätes.)

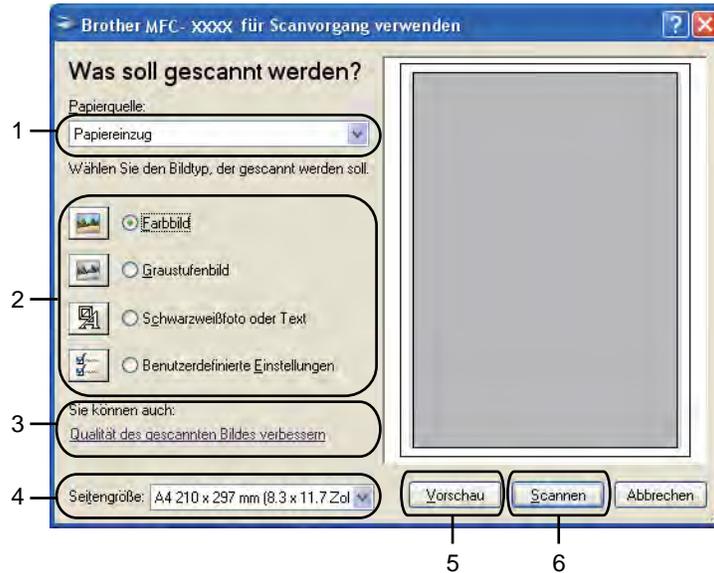


Hinweis

Wenn Sie **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** wählen, wird der TWAIN-Treiber verwendet.

- 6 Aktivieren Sie **Scanner-Dialogfeld anzeigen** im Fenster **Scannen oder Foto abrufen**.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**. Das Scanner-Dialogfeld erscheint.

- 8 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld vor:



- 1 **Papierquelle**
- 2 **Bildtyp**
- 3 **Qualität des gescannten Bildes verbessern**
- 4 **Seitengröße**
- 5 **Vorschau**
- 6 **Scannen**

- 9 Wählen Sie **Papiereinzug** oder **Flachbett** in der Dropdown-Liste **Papierquelle** aus.

 **Hinweis**

Wenn Ihr Gerät keinen Vorlageneinzug (ADF) hat, können Sie **Papiereinzug** nicht auswählen.

- 10 Wählen Sie den Bildtyp.
- 11 Wählen Sie die **Seitengröße** in der Dropdown-Liste aus.

- 12 Wenn Sie weitere Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf **Qualität des gescannten Bildes verbessern**. Sie können die Einstellungen für **Helligkeit**, **Kontrast**, **Auflösung** und **Bildtyp** unter **Erweiterte Eigenschaften** ändern. Klicken Sie auf **OK**, nachdem Sie die gewünschten Einstellungen gewählt haben.



Hinweis

Standardmäßig können Sie eine Scannerauflösung von bis zu 1200 dpi wählen. Zur Verwendung einer höheren Auflösung benutzen Sie bitte das Dienstprogramm **Scanner Utility**. (Siehe *Scanner Utility* >> Seite 50.)

- 13 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen

Mit der **Vorschau**-Schaltfläche können Sie vor dem Scannen eine Vorschau des Bildes ansehen und nicht benötigte Teile abschneiden. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, können Sie im Scanner-Dialogfeld auf **Scannen** klicken, um den Bildausschnitt einzuscannen.

- 1 Folgen Sie den Schritten 1 bis 7 unter *Scannen eines Dokumentes in den Computer* >> Seite 47.
- 2 Wählen Sie **Flachbett** in der Dropdown-Liste **Papierquelle** aus.

Hinweis

Wenn Ihr Gerät keinen Vorlageneinzug (ADF) hat, muss die **Papierquelle** nicht eingestellt werden.

- 3 Wählen Sie den Bildtyp.
- 4 Klicken Sie auf **Vorschau**.
Das gesamte Bild wird in den Computer gescannt und erscheint im Scanbereich.

- 5 Ziehen Sie mit gedrückt gehaltener linker Maustaste einen Rahmen um den Ausschnitt des Bildes, den Sie einscannen möchten.



- 6 Wenn Sie weitere Einstellungen benötigen, klicken Sie auf **Qualität des gescannten Bildes verbessern**. Sie können die Einstellungen für **Helligkeit**, **Kontrast**, **Auflösung** und **Bildtyp** unter **Erweiterte Eigenschaften** ändern. Klicken Sie auf **OK**, nachdem Sie die gewünschten Einstellungen gewählt haben.



- 7 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld. Das Gerät liest das Dokument ein. Es wird jetzt nur der ausgewählte Bereich des Dokumentes im PaperPort™12SE-Fenster (bzw. im Fenster der verwendeten Anwendung) angezeigt.

Scanner Utility

Mit dem Dienstprogramm **Scanner Utility** kann der WIA-Scannertreiber so konfiguriert werden, dass Auflösungen mit mehr als 1200 dpi verwendet werden können.

 **Hinweis**

Wenn Sie mit höheren Auflösungen als 1200 dpi scannen, kann die Datei sehr groß werden. Vergewissern Sie sich, dass im Arbeitsspeicher und auf der Festplatte genügend Platz für die Datei zur Verfügung steht. Wenn nicht ausreichend Platz vorhanden ist, kann der Computer die Datei nicht speichern und die Daten gehen eventuell verloren.

■ Dienstprogramm starten

Sie können das Programm durch Klicken auf **Scanner Utility** unter **Start/Alle Programme/Brother/MFC-XXXX** starten (XXXX steht für den Namen Ihres Modells)/**Scanner-Einstellungen**.

Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem oder Modell Ihres Gerätes abweichen.

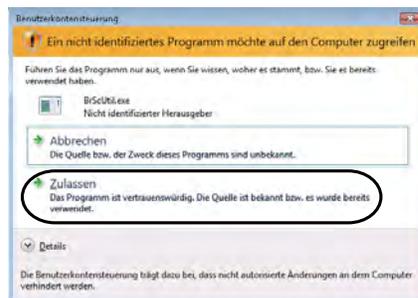


 **Hinweis**

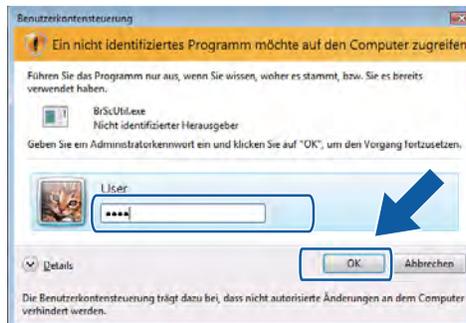
(Windows Vista® und Windows® 7)

Wenn der Bildschirm **Benutzerkontensteuerung** erscheint, gehen Sie wie folgt vor:

- Für Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf **Zulassen** oder **Ja**.



- Für Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administratorkennwort ein und klicken Sie auf **OK** oder **Ja**.



Scannen eines Dokumentes mit dem WIA-Treiber (Windows®-Fotogalerie und Windows®-Fax und Scan)

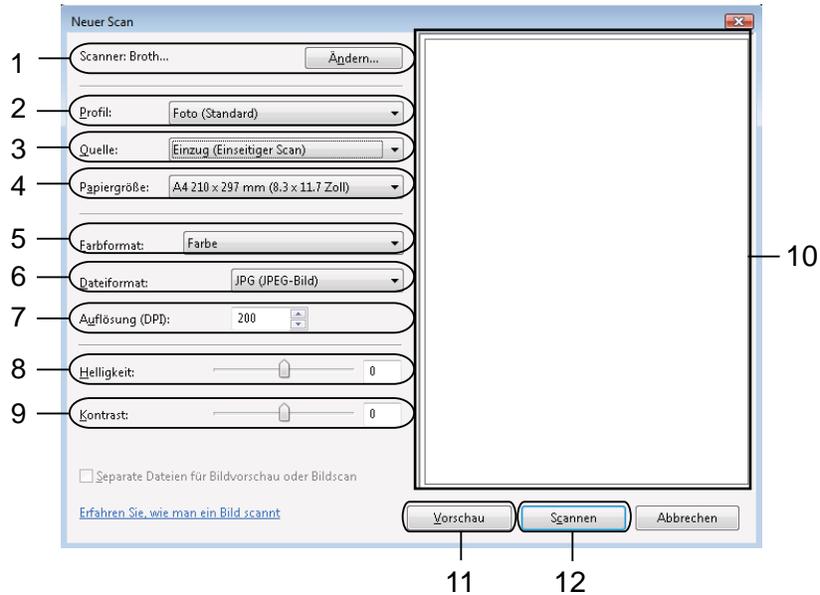
Scannen eines Dokumentes in den Computer

Es stehen zwei Möglichkeiten zum Scannen einer ganzen Seite zur Auswahl. Sie können entweder den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, müssen Sie dazu das Vorlagenglas verwenden. (Siehe *Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen* >> Seite 54.)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie Ihr Anwendungsprogramm zum Scannen eines Dokumentes.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Windows®-Fotogalerie
Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Von Kamera oder Scanner importieren**.
 - Windows®-Fax und Scan
Klicken Sie auf **Datei, Neu** und dann auf **Scannen**.
- 4 Wählen Sie den Scanner, den Sie verwenden möchten.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
Das Scanner-Dialogfeld erscheint.

6 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Dialogfeld vor:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Quelle**
- 4 **Papiergröße**
- 5 **Farbformat**
- 6 **Dateiformat**
- 7 **Auflösung**
- 8 **Helligkeit**
- 9 **Kontrast**
- 10 **Scanbereich**
- 11 **Vorschau**
- 12 **Scannen**

Hinweis

- Standardmäßig können Sie eine Scannerauflösung von bis zu 1200 dpi wählen. Zur Verwendung einer höheren Auflösung benutzen Sie bitte das Dienstprogramm **Scanner Utility**. (Siehe *Scanner Utility* >> Seite 50.)
- Wenn Sie Webservices zum Scannen verwenden möchten, wählen Sie einen Scanner, der Webservices unterstützt.

7 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld. Das Gerät liest das Dokument ein.

Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen

Mit der **Vorschau**-Schaltfläche können Sie vor dem Scannen eine Vorschau des Bildes ansehen und nicht benötigte Teile abschneiden. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, können Sie im Scanner-Dialogfeld auf **Scannen** klicken, um den Bildausschnitt einzuscannen.

2

- 1 Folgen Sie den Schritten 1 bis 5 unter *Scannen eines Dokumentes in den Computer* >> Seite 52.
- 2 Legen Sie die Vorlage mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
- 3 Wählen Sie **Flachbett** in der Dropdown-Liste **Quelle** aus. Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Dialogfeld vor.



Hinweis

Wenn Ihr Gerät keinen Vorlageneinzug (ADF) hat, muss die **Quelle** nicht eingestellt werden.

- 4 Klicken Sie auf **Vorschau**.
Das gesamte Bild wird in den Computer gescannt und erscheint im Scanbereich.
- 5 Ziehen Sie mit gedrückt gehaltener linker Maustaste einen Rahmen um den Ausschnitt des Bildes, den Sie einscannen möchten.



- 6 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld.
Das Gerät liest das Dokument ein.
Es wird jetzt nur der ausgewählte Bereich des Dokumentes im Anwendungsfenster angezeigt.

ScanSoft™ PaperPort™12SE mit OCR (Texterkennung) von NUANCE™ verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Hinweis

ScanSoft™ PaperPort™12SE unterstützt nur Windows® XP (SP3 oder höher), XP Professional x64 Edition (SP3 oder höher), Windows Vista® (SP2 oder höher) und Windows® 7.

2

ScanSoft™ PaperPort™12SE für Brother ist ein Dokumenten-Management-Programm. Sie können PaperPort™12SE zur Ansicht der eingescannten Dokumente verwenden.

PaperPort™12SE bietet ein hochentwickeltes, leicht zu bedienendes Dateisystem, das Ihnen hilft, Ihre Grafiken und Textdokumente zu verwalten. Es ermöglicht, Dokumente mit unterschiedlichen Formaten zur Ablage, zum Drucken oder zum Faxen zusammenzufassen.

In diesem Abschnitt werden nur die Grundfunktionen der Software erklärt. Ausführliche Informationen finden Sie im ScanSoft™ **Einführungshandbuch**. Um das vollständige ScanSoft™ PaperPort™12SE **Einführungshandbuch** aufzurufen, wählen Sie die Registerkarte **Hilfe** im Ribbon und klicken Sie auf **Einführungshandbuch**. Bei der Installation der MFL-Pro Suite wird ScanSoft™ PaperPort™12SE für Brother automatisch installiert. Sie können ScanSoft™ PaperPort™12SE über die Programmgruppe ScanSoft™ PaperPort™12SE aufrufen. Diese finden Sie unter **Start/Alle Programme/Nuance PaperPort 12** auf Ihrem Computer.

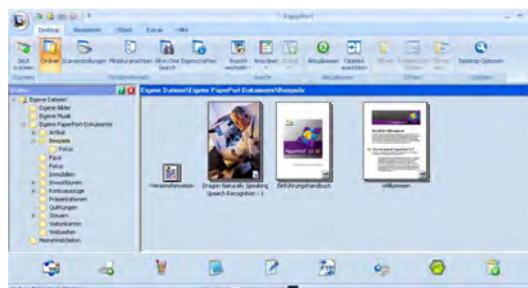
Objekte ansehen

ScanSoft™ PaperPort™12SE stellt verschiedene Möglichkeiten zur Ansicht von Objekten zur Verfügung:

Mit **Desktop** werden die Objekte im gewählten Ordner als Miniaturansichten (d. h. kleine Grafiken, die jeweils eine Datei in einem Desktop oder in einem Ordner repräsentieren) oder als Symbole angezeigt.

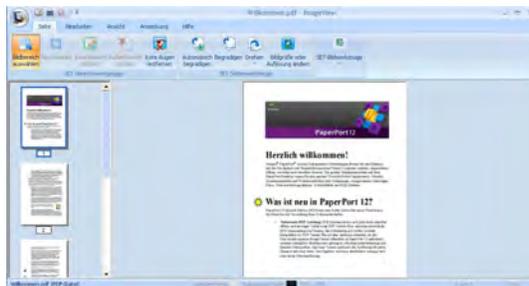
Sie können PaperPort™12SE-Objekte (MAX-Dateien) und auch PaperPort™12SE-fremde Objekte (mit anderen Anwendungsprogrammen erstellte Dateien) ansehen.

Alle Grafikdateien (PaperPort™12SE-Dateien (*.max) und andere Dateien) werden angezeigt und mit einem Symbol gekennzeichnet, das auf die Anwendung hinweist, mit der der jeweilige Dateityp erstellt oder verknüpft wurde. Andere Dateien als Grafikdateien werden als kleines Rechteck angezeigt und nicht als wirkliches Abbild der Datei.



Mit **ImageView** wird eine einzelne Seite groß angezeigt. Sie können ein PaperPort™12SE-Objekt öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche **In Bildansicht öffnen** in der Registerkarte **Desktop** im Ribbon klicken.

Auch PaperPort™12SE-fremde Objekte können durch Doppelklicken dargestellt werden, sofern die entsprechende Anwendung auf Ihrem Computer installiert ist.



Organisation der Objekte in den Ordnern

PaperPort™12SE bietet ein leicht zu verwendendes Dateisystem zur Organisation der Objekte. Dieses System besteht aus Ordnern und Objekten, die Sie auf dem **Desktop** aufrufen können. Ein Objekt kann ein PaperPort™12SE-Objekt oder ein PaperPort™12SE-fremdes Objekt sein:

- In der Ordneransicht sind die Ordner in einer Baumstruktur angeordnet. Verwenden Sie diesen Bereich, um Ordner zu wählen und die darin enthaltenen Objekte auf dem **Desktop** anzusehen.
- Sie können einfach ein Objekt in den gewünschten Ordner ziehen. Wenn der Ordner hervorgehoben ist, lassen Sie die Maustaste los. Das Objekt ist dann in diesem Ordner gespeichert.
- Ordner können auch in anderen Ordnern gespeichert werden.
- Wenn Sie auf einen Ordner doppelklicken, werden die darin gespeicherten Objekte (PaperPort™12SE MAX-Dateien und PaperPort™12SE-fremde Dateien) auf dem **Desktop** angezeigt.
- Es kann auch der Windows® Explorer verwendet werden, um die auf dem **Desktop** angezeigten Ordner und Objekte zu verwalten.

Verknüpfungen zu anderen Anwendungen

ScanSoft™ PaperPort™12SE erkennt automatisch viele andere auf Ihrem Computer gespeicherte Anwendungsprogramme und erstellt eine Verknüpfung zu diesen Programmen.

Die Leiste am unteren Rand des PaperPort™12SE-Desktops zeigt, welche Programme mit PaperPort™12SE verwendet werden können.



Sie können ein Objekt aus dem PaperPort™12SE-Desktop auf eines der Verknüpfungssymbole in der Leiste von PaperPort™12SE ziehen, um es in der entsprechenden Anwendung zu öffnen. PaperPort™12SE konvertiert das Objekt automatisch in das entsprechende Format.

Wenn PaperPort™12SE eine auf Ihrem Computer vorhandene Anwendung nicht automatisch erkennt, können Sie mit der Schaltfläche **Neue Verknüpfung** in der Registerkarte **Extras** im Ribbon auch manuell eine Verknüpfung erstellen.

ScanSoft™ PaperPort™12SE mit OCR ermöglicht das Konvertieren von Bildtext in bearbeitbaren Text

ScanSoft™ PaperPort™12SE kann einen eingescannten Text schnell in einen mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitbaren Text umwandeln.

PaperPort™12SE verwendet die Software zur OCR-Texterkennung, die mit PaperPort™12SE geliefert wird. PaperPort™12SE kann Ihre bevorzugte OCR-Anwendung verwenden, falls diese bereits auf Ihrem Computer installiert ist. Sie können das gesamte Objekt oder mit der Schaltfläche **Text kopieren** in der Registerkarte **Objekt** im Ribbon nur einen bestimmten Teil des Textes konvertieren.

Wenn Sie ein Objekt auf ein Symbol für ein Textverarbeitungsprogramm ziehen, wird das PaperPort™12SE OCR-Programm gestartet. Sie können auch Ihre eigene OCR-Anwendung verwenden.



Objekte aus anderen Anwendungen importieren

Sie können nicht nur Objekte einscannen, sondern auch auf verschiedenen Wegen Objekte in PaperPort™12SE integrieren und in eine PaperPort™12SE-Datei (MAX) konvertieren, indem Sie:

- Ein Objekt aus einer anderen Anwendung, wie z. B. Microsoft® Word, auf den **Desktop** drucken.
- Dateien importieren, die mit einer anderen Anwendung erstellt und in einem anderen Dateiformat gespeichert wurden (wie z. B. mit Windows® Bitmap (BMP-Format) oder im TIFF-Format).

Objekte in andere Formate exportieren

Sie können PaperPort™12SE-Objekte in verschiedene gängige Dateiformate exportieren oder speichern, wie BMP, JPEG, TIFF oder PDF.

Bilddatei exportieren

- 1 Klicken Sie auf **Speichern unter** auf der PaperPort-Schaltfläche. Das Dialogfeld ‚XXXX speichern unter‘ wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem die Datei gespeichert werden soll.
- 3 Geben Sie einen neuen Dateinamen ein und wählen Sie den Dateityp aus.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**, um die Datei zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um zu PaperPort™12SE zurückzukehren, ohne die Datei zu speichern.

ScanSoft™ PaperPort™12SE mit OCR (Texterkennung) deinstallieren

(Windows® XP)

- 1 Klicken Sie auf **Start, Systemsteuerung, Software** und dann auf das Symbol **Programme ändern oder entfernen**.
- 2 Wählen Sie **Nuance PaperPort 12** aus der Liste aus und klicken Sie auf **Ändern** oder **Entfernen**.

(Windows Vista® und Windows® 7)

- 1 Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Programme** und **Programme und Funktionen**.
- 2 Wählen Sie **Nuance PaperPort 12** aus der Liste aus und klicken Sie auf **Deinstallieren**.

BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer von REALLUSION verwenden

BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer sind Bildverarbeitungsprogramme. BookScan Enhancer kann gescannte Buchseiten automatisch korrigieren. Whiteboard Enhancer kann Texte und Bilder von Whiteboard-Fotos bereinigen und verbessern.

BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer installieren

- 1 Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der CD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie dann auf **Zusätzliche Anwendungen**.
- 3 Klicken Sie auf **BookScan&Whiteboard Suite**.
Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Ausführliche Informationen finden Sie in **Hilfe für BookScan&Whiteboard Suite** unter **Start/Alle Programme/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** auf Ihrem Computer.



Hinweis

- Das Gerät muss eingeschaltet und an den Computer angeschlossen sein.
 - Der Computer muss mit dem Internet verbunden sein.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie mit Administratorzugriffsrechten angemeldet sind.
 - Diese Anwendungen stehen nicht für die Serie Windows Server® 2003/2008 zur Verfügung.
 - Wenn der Brother-Bildschirm nicht automatisch erscheint, doppelklicken Sie unter **Arbeitsplatz (Computer)** auf das CD-ROM-Symbol und doppelklicken Sie dann auf **start.exe**.
-

Übersicht

Mit dem ControlCenter4 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme ist dadurch nicht mehr notwendig.

Über ControlCenter4 werden auch die Einstellungen der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät gesteuert. Informationen zum Konfigurieren der Einstellungen für die Taste **SCANNER (SCAN)** am Gerät finden Sie unter *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74 für den **Standard-Modus** oder unter *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90 für den **Erweiterten Modus**.

Das ControlCenter4 bietet zwei Benutzeroberflächen: **Standard-Modus** und **Erweiterter Modus**.

■ Standard-Modus

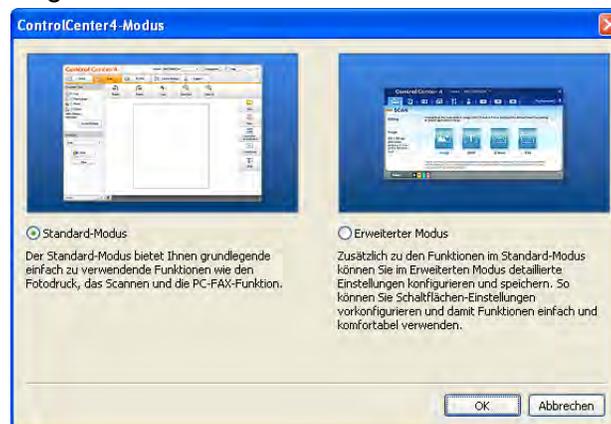
Im **Standard-Modus** können Sie ganz leicht auf die Hauptfunktionen des Gerätes zugreifen. Siehe *ControlCenter4 im Standard-Modus verwenden* >> Seite 61.

■ Erweiterter Modus

Im **Erweiterten Modus** können Sie die Gerätefunktionen im Detail einstellen. Sie können bis zu drei benutzerdefinierte Registerkarten mit Ihren eigenen Einstellungen hinzufügen. Siehe *ControlCenter4 im Erweiterten Modus verwenden* >> Seite 78.

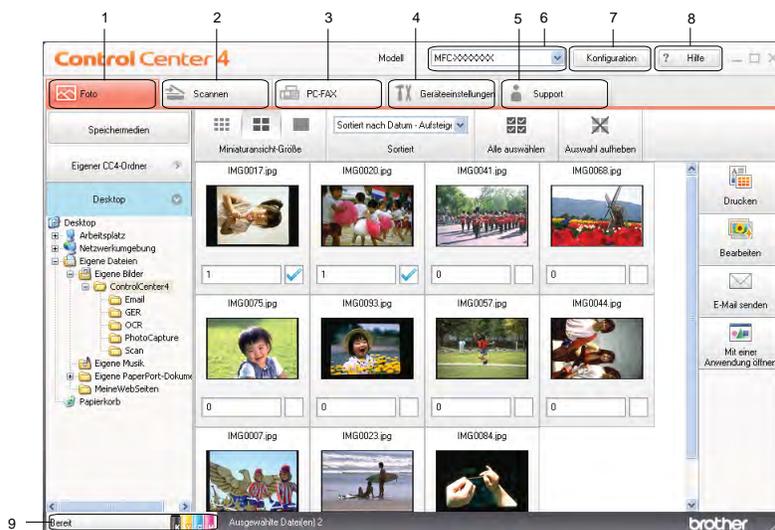
Benutzeroberfläche ändern

- 1 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Modusauswahl**.
- 2 Wählen Sie im Modus-Dialogfeld **Standard-Modus** oder **Erweiterter Modus** aus.



ControlCenter4 im Standard-Modus verwenden

In diesem Teil werden die Funktionen von ControlCenter4 im **Standard-Modus** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **?** (**Hilfe**) klicken.



- 1 Bilder drucken oder bearbeiten, an eine E-Mail anhängen, mit einer Anwendung öffnen und von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren.
- 2 Direktes Einscannen eines Dokumentes in eine Datei, eine E-Mail, ein Textverarbeitungsprogramm oder in eine Grafikanwendung.
- 3 Zugriff auf die für das Gerät verfügbaren PC-FAX-Anwendungen. (Für MFC-Modelle)
- 4 Zugriff auf die konfigurierbaren Geräteeinstellungen.
- 5 Link zum Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter und Verknüpfung zur **Hilfe**-Datei.
- 6 In der Dropdown-Liste **Modell** können Sie wählen, mit welchem Gerät sich das ControlCenter4 verbinden soll.
- 7 Sie können die Einstellungen für die Benutzeroberfläche und das ControlCenter4 ändern.
- 8 Zugriff auf die **Hilfe**-Datei.
- 9 Zugriff auf den **Status Monitor** durch Klicken auf die Schaltfläche für den Gerätestatus.

ControlCenter4-Funktionen bei Verwendung des Standard-Modus

Foto (Siehe Registerkarte Foto >> Seite 63.)

- Siehe *Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> Seite 63.
- Siehe *Ordner-Baumstruktur von ControlCenter4 öffnen* >> Seite 64.
- Siehe *Ordner-Baumstruktur öffnen* >> Seite 64.
- Siehe *Bilder drucken* >> Seite 64.
- Siehe *Bilder bearbeiten* >> Seite 65.
- Siehe *Bilder an eine E-Mail anhängen* >> Seite 65.
- Siehe *Bilder mit einer Anwendung öffnen* >> Seite 65.

Scannen (Siehe Registerkarte Scannen >> Seite 66.)

- Siehe *Unterstützte Dateitypen* >> Seite 67.
- Siehe *Dokumentengröße* >> Seite 67.
- Siehe *Eingescanntes Bild speichern* >> Seite 67.
- Siehe *Eingescanntes Bild ausdrucken* >> Seite 68.
- Siehe *Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen* >> Seite 68.
- Siehe *Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen* >> Seite 69.
- Siehe *Verwendung der OCR-Funktion (Texterkennung) (nicht verfügbar für DCP-J525W)* >> Seite 69.

PC-FAX (Siehe Registerkarte PC-FAX (für MFC-Modelle) >> Seite 70.)

- Siehe *Senden einer Bilddatei von Ihrem Computer aus* >> Seite 71.
- Siehe *Eingescanntes Bild versenden* >> Seite 71.
- Siehe *Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 72.

Geräteeinstellungen (Siehe Registerkarte Geräteeinstellungen >> Seite 73.)

- Siehe *Remote Setup konfigurieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 73.
- Siehe *Zugriff auf den Rufnummernspeicher (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 73.
- Siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74.
- Siehe *BRAdmin starten* >> Seite 76.

Support (Siehe Registerkarte Support >> Seite 77.)

- Siehe *Öffnen der Hilfe für das ControlCenter* >> Seite 77.
- Siehe *Brother Solutions Center verwenden* >> Seite 77.
- Siehe *Zugriff auf das Brother CreativeCenter* >> Seite 77.

Registerkarte Foto

Es stehen fünf Funktionen zur Verfügung: **Drucken**, **Bearbeiten**, **Mit einer Anwendung öffnen**, **E-Mail senden** und **Speichermedien**. Diese Funktionen werden in diesem Teil kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **?** (**Hilfe**) klicken.



- 1 Schaltfläche **Speichermedien** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 2 Schaltfläche **Eigener CC4-Ordner**
- 3 Schaltfläche **Desktop**
- 4 Schaltfläche **Drucken**
- 5 Schaltfläche **Bearbeiten**
- 6 Schaltfläche **E-Mail senden**
- 7 Schaltfläche **Mit einer Anwendung öffnen**

Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Mit der Schaltfläche **Speichermedien** können Sie auf einer Speicherkarte oder auf einem USB-Stick gespeicherte Bilder in einen Ordner auf der Festplatte kopieren.

- 1 Klicken Sie auf **Speichermedien**. Das Dialogfeld **Speichermedien** wird angezeigt.
- 2 Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen für den **Zielordner** vor und klicken Sie auf **OK**.
- 3 Die auf einer Speicherkarte oder auf einem USB-Stick gespeicherten Bilder werden in einen Ordner auf der Festplatte kopiert.

Ordner-Baumstruktur von ControlCenter4 öffnen

Mit der Schaltfläche **Eigener CC4-Ordner** können Sie auf den Ordner ControlCenter4 unter Eigene Bilder auf dem Computer zugreifen. Sie können Bilder auswählen, die Sie direkt vom Ordner ControlCenter4 aus drucken, bearbeiten, an eine E-Mail anhängen oder in einer speziellen Anwendung öffnen möchten.

Ordner-Baumstruktur öffnen

Mit der Schaltfläche **Desktop** können Sie vom Desktop aus auf die Ordner-Baumstruktur zugreifen, um direkt Bilder auszuwählen, die Sie drucken, bearbeiten, an eine E-Mail anhängen oder in einer speziellen Anwendung öffnen möchten.

Bilder drucken

Mit der Schaltfläche  (**Drucken**) können Sie Bilder drucken.

- 1 Wählen Sie auszudruckende Bilder, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken. Setzen Sie ein Häkchen in dem Kontrollkästchen unter dem Bild und geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Kopien ein (1 bis 99).
- 2 Klicken Sie auf  (**Drucken**). Das Fenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.
- 3 Nehmen Sie die Einstellungen für **Papiergröße**, **Druckmedium** und **Layout** vor.
- 4 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um bei Bedarf die Einstellungen für **Druckqualität**, **Farbe / Graustufen** und **Farbmodus** zu ändern. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis

(Nicht verfügbar für MFC-J430W/J432W/J5910DW)

Um die Bilder mit derselben Qualität zu drucken wie beim Testfotodruck (►►Installationsanleitung), nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

Papiergröße: 10 x 15 cm

Druckmedium: Brother Photo-Papier BP71

Layout: 1 auf 1 Randlos

- 5 Klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Bilder bearbeiten

Mit der Schaltfläche  (**Bearbeiten**) können Sie Bilder bearbeiten. Hierzu stehen verschiedene Funktionen zur Verfügung.

- 1 Wählen Sie Bilder, die Sie bearbeiten möchten, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken.
- 2 Klicken Sie auf  (**Bearbeiten**). Das Bearbeitungsfenster wird geöffnet.
- 3 Bearbeiten Sie die Bilder mit den Funktionen **Beschnitt**, **Bildkorrektur** und **Bildverbesserung**.
- 4 Klicken Sie auf  (**Speichern**).

Bilder an eine E-Mail anhängen

Mit der Schaltfläche  (**E-Mail senden**) können Sie in Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung Bilder an eine E-Mail anhängen.

- 1 Wählen Sie in der Bildansicht Bilder aus, die an eine E-Mail angehängt werden sollen.
- 2 Klicken Sie auf  (**E-Mail senden**). Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird gestartet und öffnet eine neue E-Mail mit Anhängen.

Bilder mit einer Anwendung öffnen

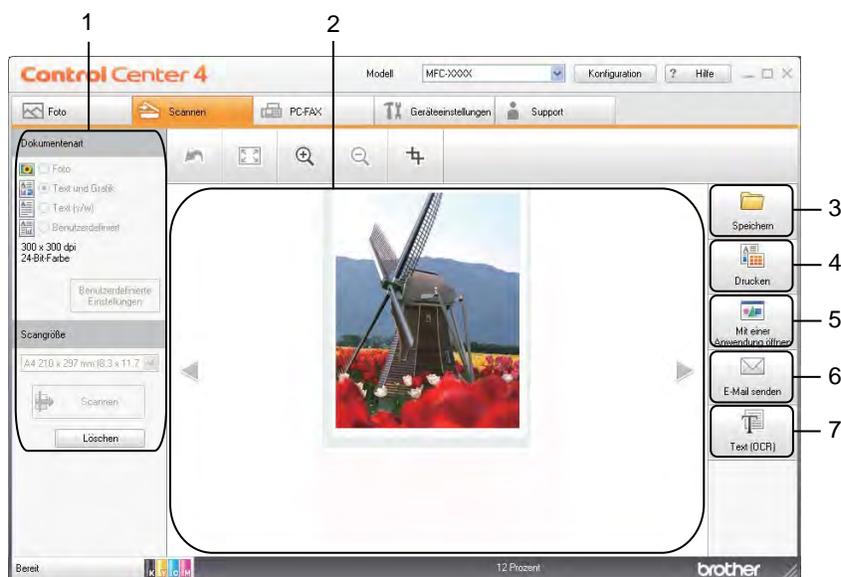
Mit der Schaltfläche  (**Mit einer Anwendung öffnen**) können Sie Bilder direkt mit einer bestimmten Anwendung öffnen.

- 1 Wählen Sie Bilder, die geöffnet werden sollen, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken.
- 2 Klicken Sie auf  (**Mit einer Anwendung öffnen**).
- 3 Wählen Sie die Anwendung in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **OK**.
- 4 Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

Registerkarte Scannen

Es stehen fünf Optionen für das Scannen zur Verfügung: **Speichern**, **Drucken**, **Mit einer Anwendung öffnen**, **E-Mail senden** und **Text (OCR)**.

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Scannen** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **?** (**Hilfe**) klicken.



- 1 Einstellungsbereich für PC-Scan
- 2 Bildansicht
- 3 Schaltfläche **Speichern**
- 4 Schaltfläche **Drucken**
- 5 Schaltfläche **Mit einer Anwendung öffnen**
- 6 Schaltfläche **E-Mail senden**
- 7 Schaltfläche **Text (OCR)** (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Unterstützte Dateitypen

Sie können aus der folgenden Liste den Dateityp zum Speichern der gescannten Bilder auswählen.

Für Speichern und E-Mail senden

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Mehrseitig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Geschützte PDF-Datei (*.pdf)
- XML-Papierspezifikation (*.xps)

Für Text (OCR)

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)



Hinweis

- Die XML-Papierspezifikation steht für Windows Vista®, Windows® 7 oder bei Verwendung von Anwendungsprogrammen, die XML-Papierspezifikation-Dateien unterstützen, zur Verfügung.
- Wenn Sie den Dateityp TIFF oder TIFF Mehrseitig wählen, können Sie zwischen **Unkomprimiert** und **Komprimiert** wählen.

Dokumentengröße

Sie können die Dokumentengröße in der Dropdown-Liste **Scangröße** auswählen. Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, z. B. **1 auf 2 (A4)**, wird das eingescannte Bild geteilt und auf zwei Dokumenten mit A5-Format abgebildet.

Eingescanntes Bild speichern

Mit der Schaltfläche  (**Speichern**) können Sie ein eingescanntes Bild als Datei in einem Ordner auf Ihrer Festplatte speichern. Die unterstützten Dateitypen sind der Liste der Dateianhänge zu entnehmen.

1 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.

2 Klicken Sie auf  (**Scannen**).

- 3 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es ggf.
- 4 Klicken Sie auf  (**Speichern**).
- 5 Das Dialogfeld **Speichern** wird angezeigt. Wählen Sie den **Zielordner** und nehmen Sie weitere Einstellungen vor. Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.

Eingescanntes Bild ausdrucken

Sie können mit dem Gerät eine Seite einscannen und unter Verwendung von beliebigen Funktionen des Druckertreibers eines von ControlCenter4 unterstützten Brother-Gerätes Kopien ausdrucken.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 3 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 4 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es ggf.
- 5 Klicken Sie auf  (**Drucken**).
- 6 Nehmen Sie die Druckereinstellungen vor und klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen

Mit der Schaltfläche  (**Mit einer Anwendung öffnen**) können Sie ein Bild scannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 3 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 4 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es ggf.
- 5 Klicken Sie auf  (**Mit einer Anwendung öffnen**).
- 6 Wählen Sie die Anwendung in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **OK**.
- 7 Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen

Mit der Schaltfläche  (**E-Mail senden**) können Sie ein Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 3 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 4 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es ggf.
- 5 Klicken Sie auf  (**E-Mail senden**).
- 6 Nehmen Sie die Einstellungen für die angehängte Datei vor und klicken Sie auf **OK**.
- 7 Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird geöffnet und das Bild an eine neue, leere E-Mail angehängt.

Verwendung der OCR-Funktion (Texterkennung) (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Mit der Schaltfläche  (**Text (OCR)**) können Sie ein Dokument einscannen und in Text konvertieren. Diesen Text können Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm Ihrer Wahl bearbeiten.

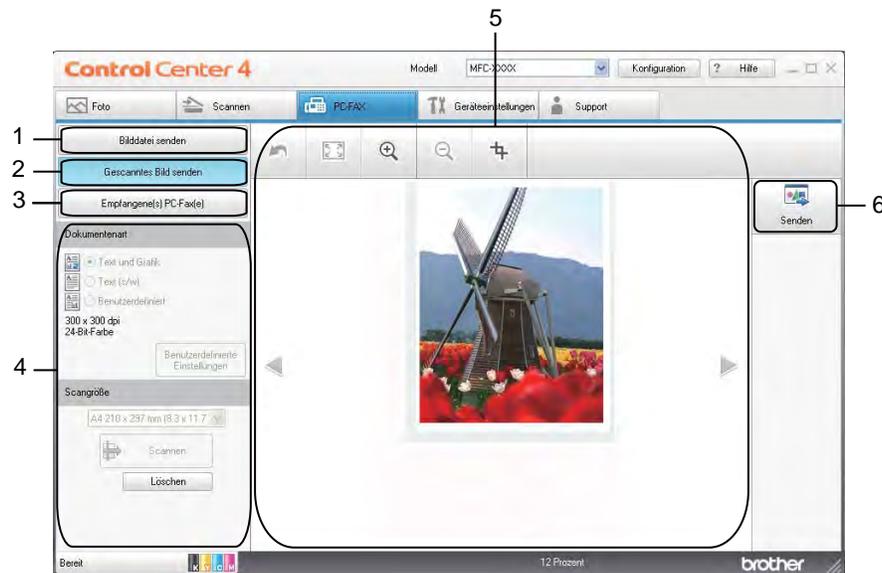
- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 3 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 4 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es ggf.
- 5 Klicken Sie auf  (**Text (OCR)**).
- 6 Nehmen Sie die OCR-Einstellungen vor und klicken Sie auf **OK**.
- 7 Die konvertierten Textdaten werden mit der gewählten Anwendung geöffnet.

Registerkarte PC-FAX (für MFC-Modelle)

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **PC-FAX** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **? (Hilfe)** klicken.

Hinweis

Die PC-FAX-Software kann nur Schwarzweiß-Faxe versenden.



- 1 Schaltfläche **Bilddatei senden**
- 2 Schaltfläche **Gesamttes Bild senden**
- 3 Schaltfläche **Empfangene(s) PC-Fax(e)** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 4 Einstellungsbereich für PC-Scan
- 5 Anzeigebereich eingescanntes Bild
- 6 Schaltfläche **Senden**

Senden einer Bilddatei von Ihrem Computer aus

Mit der Schaltfläche **Bilddatei senden** können Sie eine Bilddatei mit der Brother PC-FAX-Software vom Computer aus als Fax versenden.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf **Bilddatei senden**.
- 3 Klicken Sie auf die Ordner-Baumstruktur, um nach dem Ordner zu suchen, in dem das Bild, das Sie senden möchten, gespeichert ist. Wählen Sie die Datei aus, die Sie versenden möchten.
- 4 Klicken Sie auf  (**Senden**).
- 5 Das Dialogfeld PC-FAX Senden wird angezeigt. Geben Sie eine Faxnummer ein und klicken Sie auf **Start**.

Eingescanntes Bild versenden

Mit der Schaltfläche **Gescanntes Bild senden** können Sie eine Seite oder ein Dokument einscannen und mit der Brother PC-FAX-Software automatisch vom Computer aus als Fax versenden.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf **Gescanntes Bild senden**.
- 3 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 4 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 5 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es ggf.
- 6 Klicken Sie auf  (**Senden**).
- 7 Das Dialogfeld PC-FAX Senden wird angezeigt. Geben Sie eine Faxnummer ein und klicken Sie auf **Start**.

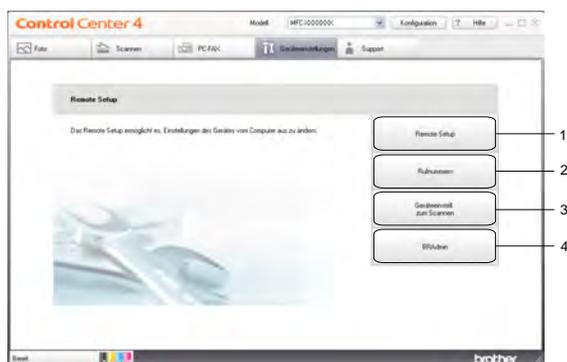
Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Mit der Schaltfläche **Empfangene(s) PC-Fax(e)** können Sie empfangene Faxdaten mit der Brother PC-FAX-Software ansehen und ausdrucken. **Vor Verwendung der Funktion PC-FAX-Empfang muss die Einstellung PC-FAX-Empfang am Funktionstastenfeld des Brother-Gerätes gewählt werden.** (Siehe *PC-Faxempfang am Gerät einstellen* >> Seite 113.)

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf **Empfangene(s) PC-Fax(e)**.
- 3 Die Funktion PC-FAX-Empfang wird aktiviert und beginnt, Faxdaten von Ihrem Gerät zu empfangen. Die empfangenen Daten werden angezeigt. Zur Ansicht der Daten klicken Sie auf  (**Anzeigen**).
- 4 Zum Ausdrucken der empfangenen Daten wählen Sie die gewünschten Daten aus und klicken Sie auf  (**Drucken**).
- 5 Nehmen Sie die Druckeinstellungen vor und klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Registerkarte **Geräteeinstellungen**

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Geräteeinstellungen** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **?** (**Hilfe**) klicken.



- 1 Schaltfläche **Remote Setup** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 2 Schaltfläche **Rufnummern** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 3 Schaltfläche **Geräteeinstell. zum Scannen**
- 4 Schaltfläche **BRAdmin**

Remote Setup konfigurieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Mit der Schaltfläche **Remote Setup** können Sie das Remote-Setup-Programmfenster aufrufen, um die meisten Funktionseinstellungen des Gerätes und des Netzwerks zu konfigurieren.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Remote Setup**.
- 3 Das Remote-Setup-Programmfenster wird angezeigt. Hinweise zur Remote-Setup-Konfiguration finden Sie unter *Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 96.

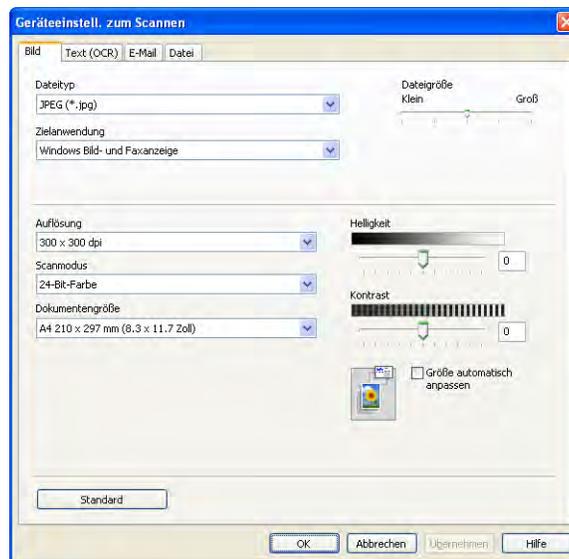
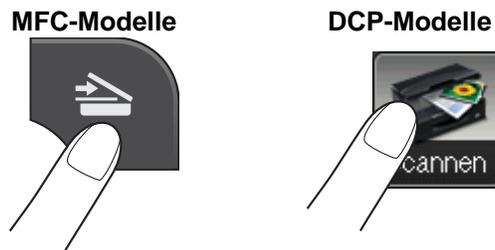
Zugriff auf den Rufnummernspeicher (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Mit der Schaltfläche **Rufnummern** können Sie das Fenster **Nrn. speichern** im Remote-Setup-Programm aufrufen. Vom Computer aus können Sie auf Ihrem Gerät Rufnummern ganz einfach speichern bzw. gespeicherte Rufnummern ändern.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Rufnummern**.
- 3 Das Fenster **Nrn. speichern** wird geöffnet. Hinweise zur Remote-Setup-Konfiguration finden Sie unter *Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 96.

Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren

Mit der Schaltfläche **Geräteeinstell. zum Scannen** können Sie Einstellungen für die Taste **SCANNER (SCAN)** vornehmen.



Es stehen vier Scanfunktionen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen konfigurieren können.

Zur Konfigurierung der einzelnen Scanfunktionen wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen** und klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen**. Das Dialogfeld **Geräteeinstell. zum Scannen** wird angezeigt.

Registerkarte Bild

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Bild durch Drücken der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Zielanwendung**, **Dateigröße**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Größe automatisch anpassen**. Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie **Geschützte PDF-Datei** in der Dropdown-Liste **Dateityp** auswählen, klicken Sie auf  (**PDF-Kennwort einrichten**). Das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten** erscheint. Geben Sie in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

 **Hinweis**

- Geschützte PDF-Datei steht auch für Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.
- Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

Registerkarte Text (OCR) (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Text durch Drücken der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp, Zielanwendung, OCR-Sprache, Auflösung, Scanmodus, Dokumentengröße, Helligkeit** und **Kontrast**. Klicken Sie auf **OK**.

Registerkarte E-Mail

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to E-Mail durch Drücken der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp, Dateigröße, Auflösung, Scanmodus, Dokumentengröße, Helligkeit, Kontrast** und **Größe automatisch anpassen**. Klicken Sie auf **OK**.

 **Hinweis**

Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

Registerkarte Datei

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Datei durch Drücken der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp, Dateiname, Zielordner, Ordner zeigen, Dateigröße, Auflösung, Scanmodus, Dokumentengröße, Helligkeit, Kontrast** und **Größe automatisch anpassen**. Klicken Sie auf **OK**.

 **Hinweis**

- Wird **Ordner zeigen** aktiviert, wird der Zielordner, in dem das eingescannte Bild gespeichert wird, nach dem Scannen angezeigt.
- Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

BRAdmin starten

Wenn auf Ihrem Computer BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 installiert ist, können Sie mit der Schaltfläche **BRAdmin** das Dienstprogramm BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 öffnen.

BRAdmin Light dient der initialen Einrichtung der im Netzwerk angeschlossenen Brother-Geräte. Das Dienstprogramm kann auch in einer TCP/IP-Umgebung nach Brother-Geräten suchen, den Status anzeigen und grundlegende Netzwerkeinstellungen wie z. B. die IP-Adresse konfigurieren. Informationen zur Installation von BRAdmin Light von der mitgelieferten CD-ROM finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤ Netzwerkhandbuch

Wenn Sie für die Geräteverwaltung erweiterte Funktionen benötigen, können Sie die neueste Version des Dienstprogrammes BRAdmin Professional 3 unter <http://solutions.brother.com/> herunterladen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **BRAdmin**. Das Dialogfeld des Dienstprogrammes BRAdmin Light bzw. BRAdmin Professional 3 wird angezeigt.



Hinweis

Wenn auf Ihrem Computer sowohl BRAdmin Light als auch BRAdmin Professional installiert ist, startet das ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Registerkarte Support

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Support** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Öffnen der Hilfe für das ControlCenter

Mit **ControlCenter-Hilfe** können Sie die **Hilfe**-Datei öffnen, um detailliertere Informationen zum ControlCenter zu lesen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf **ControlCenter-Hilfe**.
- 3 Die Hauptseite der **ControlCenter-Hilfe** wird angezeigt.

Brother Solutions Center verwenden

Wenn Sie auf die Schaltfläche **Brother Solutions Center** klicken, wird die Brother Solutions Center-Website geöffnet, die Ihnen verschiedene Informationen über Ihr Brother-Produkt einschließlich FAQs (häufig gestellte Fragen), Benutzerhandbüchern, Treiber-Updates und Tipps zur Verwendung des Gerätes liefert.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf **Brother Solutions Center**.
- 3 Die Brother Solutions Center-Website wird in Ihrem Webbrowser angezeigt.

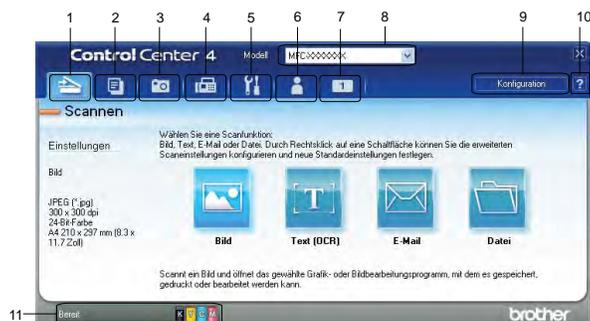
Zugriff auf das Brother CreativeCenter

Mit der Schaltfläche **Brother CreativeCenter** gelangen Sie auf unsere Website, auf der Benutzer ganz einfach und kostenlos auf Online-Lösungen für den geschäftlichen und privaten Bereich zugreifen können.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf **Brother CreativeCenter**. Das ControlCenter4 startet Ihren Webbrowser und öffnet dann die Brother CreativeCenter-Website.

ControlCenter4 im Erweiterten Modus verwenden

In diesem Teil werden die Funktionen von ControlCenter4 in der Betriebsart **Erweiterter Modus** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.



- 1 Direktes Einscannen eines Dokumentes in eine Datei, eine E-Mail, ein Textverarbeitungsprogramm oder in eine Grafikanwendung.
- 2 Zugriff auf die Funktion **PC-Kopie** über den Computer.
- 3 Bilder drucken oder bearbeiten, Bilder auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick öffnen, Dateien auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren und Dateien auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren und mit einer bestimmten Anwendung anzeigen.
- 4 Zugriff auf die für das Gerät verfügbaren **PC-FAX**-Anwendungen.
- 5 Zugriff auf die konfigurierbaren Geräteeinstellungen.
- 6 Link zum Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter und Verknüpfung zur **Hilfe**.
- 7 Sie können eine Registerkarte mit Ihren eigenen Einstellungen konfigurieren, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Registerkartenbereich klicken.
- 8 In der Dropdown-Liste **Modell** können Sie wählen, mit welchem Gerät sich das ControlCenter4 verbinden soll.
- 9 Sie können den Konfigurationsbildschirm für die einzelnen Scanfunktionen öffnen und den Modus der Benutzeroberfläche ändern.
- 10 Zugriff auf die **Hilfe**-Datei.
- 11 Zugriff auf den **Status Monitor** durch Klicken auf die Schaltfläche für den Gerätestatus.

ControlCenter4-Funktionen bei Verwendung des Erweiterten Modus

Scannen (Siehe Registerkarte Scannen >> Seite 80.)

- Siehe *Unterstützte Dateitypen* >> Seite 81.
- Siehe *Dokumentengröße* >> Seite 81.
- Siehe *Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen* >> Seite 82.
- Siehe *Verwendung der OCR-Funktion (Texterkennung) (nicht verfügbar für DCP-J525W)* >> Seite 82.
- Siehe *Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen* >> Seite 82.
- Siehe *Eingescanntes Bild speichern* >> Seite 83.

PC-Kopie (Siehe Registerkarte PC-Kopie >> Seite 84.)

- Siehe *Eingescanntes Bild ausdrucken* >> Seite 84.

Foto (Siehe Registerkarte Foto >> Seite 84.)

- Siehe *Bilder drucken/bearbeiten* >> Seite 85.
- Siehe *Speichermedium-Ordner öffnen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> Seite 86.
- Siehe *Dateien in Speichermedium-Ordner kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> Seite 86.
- Siehe *Dateien in eine Anwendung kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> Seite 86.

PC-FAX (Siehe Registerkarte PC-FAX (für MFC-Modelle) >> Seite 87.)

- Siehe *Senden einer Bilddatei von Ihrem Computer aus* >> Seite 87.
- Siehe *Eingescanntes Bild versenden* >> Seite 87.
- Siehe *Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 88.

Geräteeinstellungen (Siehe Registerkarte Geräteeinstellungen >> Seite 89.)

- Siehe *Remote Setup konfigurieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 89.
- Siehe *Zugriff auf den Rufnummernspeicher (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 89.
- Siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90.
- Siehe *BRAdmin starten* >> Seite 92.

Support (Siehe Registerkarte Support >> Seite 93.)

- Siehe *Öffnen der Hilfe für das ControlCenter* >> Seite 93.
- Siehe *Brother Solutions Center verwenden* >> Seite 93.
- Siehe *Zugriff auf das Brother CreativeCenter* >> Seite 93.

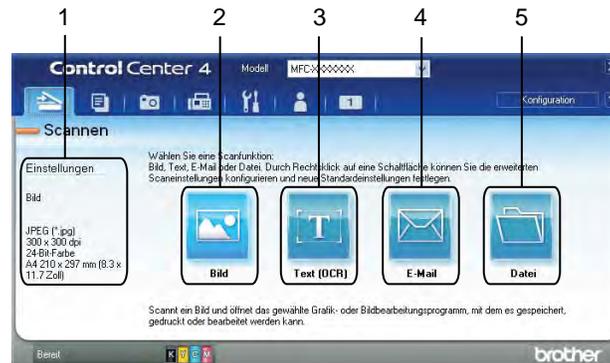
Benutzerdefiniert (Siehe Benutzerdefinierte Registerkarte >> Seite 94.)

- Siehe *Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen* >> Seite 94.
- Siehe *Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen* >> Seite 94.

Registerkarte Scannen

Es stehen vier Scanfunktionen zur Auswahl: **Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** und **Datei**.

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Scannen** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **?** (**Hilfe**) klicken.



- 1 Einstellungsbereich für PC-Scan
- 2 Schaltfläche **Bild**
- 3 Schaltfläche **Text (OCR)** (nicht verfügbar für DCP-J525W)
- 4 Schaltfläche **E-Mail**
- 5 Schaltfläche **Datei**

Unterstützte Dateitypen

Sie können aus der folgenden Liste den Dateityp zum Speichern der gescannten Bilder auswählen.

Für Bild, E-Mail und Datei

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Mehrseitig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Geschützte PDF-Datei (*.pdf)
- XML-Papierspezifikation (*.xps)

Für Text (OCR)

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)



Hinweis

- Die XML-Papierspezifikation steht für Windows Vista®, Windows® 7 oder bei Verwendung von Anwendungsprogrammen, die XML-Papierspezifikation-Dateien unterstützen, zur Verfügung.
- Wenn Sie den Dateityp TIFF oder TIFF Mehrseitig wählen, können Sie zwischen **Unkomprimiert** und **Komprimiert** wählen.

Dokumentengröße

Sie können die Dokumentengröße in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen. Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, z. B. **1 auf 2 (A4)**, wird das eingescannte Bild geteilt und auf zwei Dokumenten mit A5-Format abgebildet.

Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen

Mit der Schaltfläche  (**Bild**) können Sie ein Bild scannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf  (**Bild**) und nehmen Sie die Änderungen vor. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**. Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf  (**Bild**).
- 4 Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

3

Verwendung der OCR-Funktion (Texterkennung) (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Mit der Schaltfläche  (**Text (OCR)**) können Sie ein Dokument einscannen und in Text konvertieren. Diesen Text können Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm Ihrer Wahl bearbeiten.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf  (**Text (OCR)**) und nehmen Sie die Änderungen vor. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**. Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf  (**Text (OCR)**).
- 4 Die konvertierten Textdaten werden mit Ihrem Standard-Textverarbeitungsprogramm geöffnet.

Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen

Mit der Schaltfläche  (**E-Mail**) können Sie ein Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf  (**E-Mail**) und nehmen Sie die Änderungen vor. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**. Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf  (**E-Mail**).
- 4 Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird geöffnet und das Bild an eine neue, leere E-Mail angehängt.

Eingescanntes Bild speichern

Mit der Schaltfläche  (**Datei**) können Sie ein eingescanntes Bild als Datei in einem Ordner auf Ihrer Festplatte speichern. Die unterstützten Dateitypen sind der Liste der Dateianhänge zu entnehmen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf  (**Datei**) und nehmen Sie die Änderungen vor. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**. Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf  (**Datei**).
- 4 Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.

Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen ändern

Sie können die Standardeinstellungen für die Schaltflächen  (**Bild**),  (**Text (OCR)**),  (**E-Mail**) und  (**Datei**) ändern.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu konfigurierende Schaltfläche oder klicken Sie auf **Schaltflächeneinstellungen**. Das Dialogfeld Einstellungen wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **PreScan**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Manuell mehrere Seiten scannen** und **Größe automatisch anpassen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**. Die geänderten Einstellungen werden als Standardeinstellungen angewendet.

Hinweis

- Um das eingescannte Bild in einer Vorschau anzuzeigen und Änderungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan** im Dialogfeld Einstellungen.
- **Größe automatisch anpassen** steht für Scan to Text nicht zur Verfügung.

Registerkarte PC-Kopie

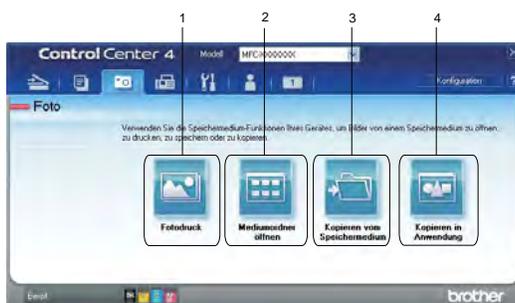
Eingescanntes Bild ausdrucken

Sie können mit dem Gerät eine Seite einscannen und unter Verwendung von beliebigen Funktionen des Druckertreibers eines von ControlCenter4 unterstützten Brother-Gerätes Kopien ausdrucken.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-Kopie**.
- 2 Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Schaltfläche und nehmen Sie die Änderungen vor. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**. Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf **Farbkopie**, **S/W-Kopie**, **2-auf-1-Kopie** oder **4-auf-1-Kopie**.
- 4 Das eingescannte Bild wird ausgedruckt.

Registerkarte Foto

Es stehen vier Funktionen zur Verfügung: **Fotodruck**, **Mediumordner öffnen**, **Kopieren vom Speichermedium** und **Kopieren in Anwendung**. Diese Funktionen werden in diesem Teil kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.



- 1 Schaltfläche **Fotodruck**
- 2 Schaltfläche **Mediumordner öffnen** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 3 Schaltfläche **Kopieren vom Speichermedium** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 4 Schaltfläche **Kopieren in Anwendung** (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Bilder drucken/bearbeiten

Mit der Schaltfläche  (**Fotodruck**) können Sie Bilder drucken oder bearbeiten.

Bilder drucken

- 1 Klicken Sie auf  (**Fotodruck**). Die Bildansicht wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie auszudruckende Bilder, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken. Setzen Sie ein Häkchen in das Kontrollkästchen unter dem Bild und geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Kopien ein (1 bis 99).
- 3 Klicken Sie auf  (**Drucken**). Das Fenster **Fotodruck** wird angezeigt.
- 4 Nehmen Sie die Einstellungen für **Papiergröße**, **Druckmedium** und **Layout** vor.
- 5 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um bei Bedarf die Einstellungen für **Druckqualität**, **Farbe / Graustufen** und **Farbmodus** zu ändern. Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis

(Nicht verfügbar für MFC-J430W/J432W/J5910DW)

Um die Bilder mit derselben Qualität zu drucken wie beim Testfotodruck (►►Installationsanleitung), nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

Papiergröße: 10 x 15 cm

Druckmedium: Brother Photo-Papier BP71

Layout: 1 auf 1 Randlos

- 6 Klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Bilder bearbeiten

- 1 Klicken Sie auf  (**Fotodruck**). Die Bildansicht wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie Bilder, die bearbeitet werden sollen, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken. Setzen Sie ein Häkchen in das Kontrollkästchen unter dem Bild und geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Kopien ein (1 bis 99).
- 3 Klicken Sie auf  (**Bearbeiten**). Das Fenster **Fotodruck** wird geöffnet.
- 4 Bearbeiten Sie die Bilder mit den Funktionen **Beschnitt**, **Bildkorrektur** und **Bildverbesserung**.
- 5 Klicken Sie auf  (**Speichern**).

Speichermedium-Ordner öffnen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW)

Durch Klicken auf die Schaltfläche  (**Mediumordner öffnen**) wird Windows® Explorer gestartet und die Dateien und Ordner auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick, der an Ihr Brother-Gerät angeschlossen ist, werden angezeigt.

Dateien in Speichermedium-Ordner kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/ J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Mit der Schaltfläche  (**Kopieren vom Speichermedium**) können Sie auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeicherte Dateien kopieren und auf der Festplatte speichern. In dem Menü, das durch Klicken auf **Konfiguration** angezeigt wird, können Sie Einstellungen für **Zielordner**, **Ordner für Kopien** und **Zu kopierende Dateien** vornehmen.

Dateien in eine Anwendung kopieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/ DCP-J725DW/J925DW)

Mit der Schaltfläche  (**Kopieren in Anwendung**) können Sie auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeicherte Dateien auf die Festplatte kopieren und eine bestimmte Anwendung zur Anzeige des Zielordners der kopierten Dateien starten. In dem Menü, das durch Klicken auf **Konfiguration** angezeigt wird, können Sie Einstellungen für **Ordner für Kopien** und **Zu kopierende Dateien** vornehmen.

Registerkarte PC-FAX (für MFC-Modelle)

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **PC-FAX** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Hinweis

Die PC-FAX-Software kann nur Schwarzweiß-Faxe versenden.

3

Senden einer Bilddatei von Ihrem Computer aus

Mit der Schaltfläche  (**Bilddatei senden**) können Sie eine Bilddatei mit der Brother PC-FAX-Software vom PC aus als Fax versenden.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Bilddatei senden**).
- 3 Klicken Sie auf die Ordner-Baumstruktur, um nach dem Ordner zu suchen, in dem das Bild, das Sie senden möchten, gespeichert ist. Wählen Sie dann die Datei aus, die Sie versenden möchten.
- 4 Klicken Sie auf  (**Senden**).
- 5 Das Dialogfeld PC-FAX Senden wird angezeigt. Geben Sie eine Faxnummer ein und klicken Sie auf **Start**.

Eingescanntes Bild versenden

Mit der Schaltfläche  (**Gescanntes Bild senden**) können Sie eine Seite oder ein Dokument einscannen und mit der Brother PC-FAX-Software automatisch vom Computer aus als Fax versenden.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf  (**Gescanntes Bild senden**) und nehmen Sie die Änderungen vor. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**. Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf  (**Gescanntes Bild senden**).
- 4 Das Dialogfeld PC-FAX Senden wird angezeigt. Geben Sie eine Faxnummer ein und klicken Sie auf **Start**.

Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken (für MFC-J625DW/ J825DW/J5910DW)

Mit der Schaltfläche  (**Empfangene(s) PC-Fax(e)**) können Sie empfangene Faxdaten mit der Brother PC-FAX-Software ansehen und ausdrucken. Vor Verwendung der Funktion PC-FAX-Empfang **muss die Einstellung PC-FAX-Empfang am Funktionstastenfeld des Brother-Gerätes gewählt werden.** (Siehe *PC-Faxempfang am Gerät einstellen* >> Seite 113.)

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Empfangene(s) PC-Fax(e)**).
- 3 Die Funktion PC-FAX-Empfang wird aktiviert und beginnt, Faxdaten von Ihrem Gerät zu empfangen. Die empfangenen Daten werden angezeigt. Zur Ansicht der Daten klicken Sie auf  (**Anzeigen**).
- 4 Zum Ausdrucken der empfangenen Daten wählen Sie die gewünschten Daten aus und klicken Sie auf  (**Drucken**).
- 5 Nehmen Sie die Druckeinstellungen vor und klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Registerkarte **Geräteeinstellungen**

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Geräteeinstellungen** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Remote Setup konfigurieren (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

3

Mit der Schaltfläche  (**Remote Setup**) können Sie das Remote-Setup-Programmfenster aufrufen, um die meisten Funktionseinstellungen des Gerätes und des Netzwerks zu konfigurieren.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Remote Setup**).
- 3 Das Remote-Setup-Programmfenster wird angezeigt. Hinweise zur Remote-Setup-Konfiguration finden Sie unter *Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► Seite 96.

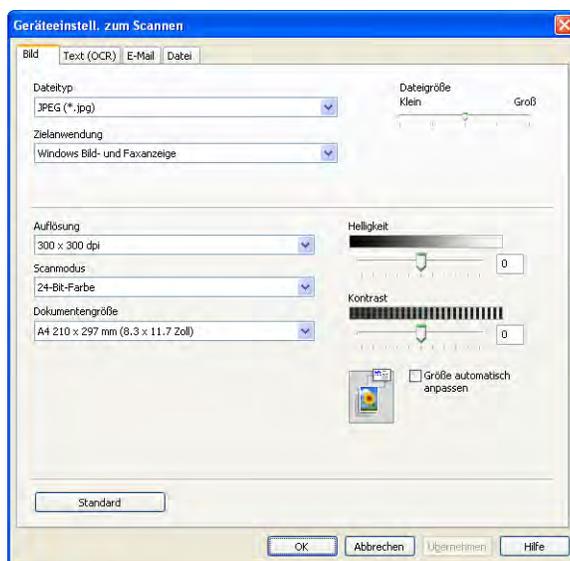
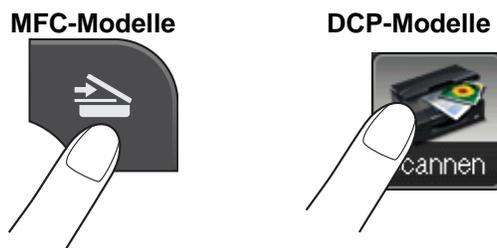
Zugriff auf den Rufnummernspeicher (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Mit der Schaltfläche  (**Rufnummern**) können Sie das Fenster **Nrn. speichern** im Remote-Setup-Programm aufrufen. Vom Computer aus können Sie Rufnummern ganz einfach speichern bzw. gespeicherte Rufnummern ändern.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Rufnummern**).
- 3 Das Fenster **Nrn. speichern** wird geöffnet. Hinweise zur Remote-Setup-Konfiguration finden Sie unter *Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► Seite 96.

Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren

Mit der Schaltfläche  (**Geräteeinstell. zum Scannen**) können Sie Einstellungen für die Taste **SCANNER (SCAN)** vornehmen.



Es stehen vier Scanfunktionen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen konfigurieren können.

Zur Konfiguration der einzelnen Scanfunktionen wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen** und klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen**. Das Dialogfeld **Geräteeinstell. zum Scannen** wird angezeigt.

Registerkarte Bild

Zur Konfiguration der Einstellungen für Scan to Bild durch Drücken der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Zielanwendung**, **Dateigröße**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Größe automatisch anpassen**. Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie **Geschützte PDF-Datei** in der Dropdown-Liste **Dateityp** auswählen, klicken Sie auf  (**PDF-Kennwort einrichten**). Das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten** erscheint. Geben Sie in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

 **Hinweis**

- Geschützte PDF-Datei steht auch für Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.
 - Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.
-

Registerkarte Text (OCR) (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Text durch Drücken der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp, Zielanwendung, OCR-Sprache, Auflösung, Scanmodus, Dokumentengröße, Helligkeit** und **Kontrast**. Klicken Sie auf **OK**.

Registerkarte E-Mail

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to E-Mail durch Drücken der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp, Dateigröße, Auflösung, Scanmodus, Dokumentengröße, Helligkeit, Kontrast** und **Größe automatisch anpassen**. Klicken Sie auf **OK**.

 **Hinweis**

Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

Registerkarte Datei

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Datei durch Drücken der Taste **SCANNER (SCAN)** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp, Dateiname, Zielordner, Ordner zeigen, Dateigröße, Auflösung, Scanmodus, Dokumentengröße, Helligkeit, Kontrast** und **Größe automatisch anpassen**. Klicken Sie auf **OK**.

 **Hinweis**

- Wird **Ordner zeigen** aktiviert, wird der Zielordner, in dem das eingescannte Bild gespeichert wird, nach dem Scannen angezeigt.
 - Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.
-

BRAdmin starten

Wenn auf Ihrem Computer BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 installiert ist, können Sie mit der Schaltfläche  (**BRAdmin**) das Dienstprogramm BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 öffnen.

BRAdmin Light dient der initialen Einrichtung der im Netzwerk angeschlossenen Brother-Geräte. Das Dienstprogramm kann auch in einer TCP/IP-Umgebung nach Brother-Geräten suchen, den Status anzeigen und grundlegende Netzwerkeinstellungen wie z. B. die IP-Adresse konfigurieren. Informationen zur Installation von BRAdmin Light von der mitgelieferten CD-ROM finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤Netzwerkhandbuch

Wenn Sie für die Geräteverwaltung erweiterte Funktionen benötigen, können Sie die neueste Version von BRAdmin Professional 3 unter <http://solutions.brother.com/> herunterladen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**BRAdmin**). Das Dialogfeld des Dienstprogrammes BRAdmin Light bzw. BRAdmin Professional 3 wird angezeigt.



Hinweis

Wenn auf Ihrem Computer sowohl BRAdmin Light als auch BRAdmin Professional installiert ist, startet das ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Registerkarte Support

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Support** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Öffnen der Hilfe für das ControlCenter

Mit der Schaltfläche  (**ControlCenter-Hilfe**) können Sie die **Hilfe**-Datei öffnen, um detaillierte Informationen zum ControlCenter zu lesen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf  (**ControlCenter-Hilfe**).
- 3 Die Hauptseite der **ControlCenter-Hilfe** wird angezeigt.

Brother Solutions Center verwenden

Wenn Sie auf die Schaltfläche  (**Brother Solutions Center**) klicken, wird die Brother Solutions Center-Website geöffnet, die Ihnen verschiedene Informationen über Ihr Brother-Produkt einschließlich FAQs (häufig gestellte Fragen), Benutzerhandbüchern, Treiber-Updates und Tipps zur Verwendung des Gerätes liefert.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Die Brother Solutions Center-Website wird in Ihrem Webbrowser angezeigt.

Zugriff auf das Brother CreativeCenter

Mit der Schaltfläche  (**Brother CreativeCenter**) gelangen Sie auf unsere Website, auf der Sie ganz einfach und kostenlos auf Online-Lösungen für den geschäftlichen und privaten Bereich zugreifen können.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Brother CreativeCenter**). Das ControlCenter4 startet Ihren Webbrowser und öffnet dann die Brother CreativeCenter-Website.

Benutzerdefinierte Registerkarte

In diesem Teil wird kurz beschrieben, wie **Benutzerdefinierte** Registerkarten hinzugefügt werden. Weitere Informationen erhalten Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen

Sie können bis zu drei benutzerdefinierte Registerkarten einschließlich bis zu fünf benutzerdefinierten Schaltflächen mit Ihren bevorzugten Einstellungen erstellen.

- 1 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen**.

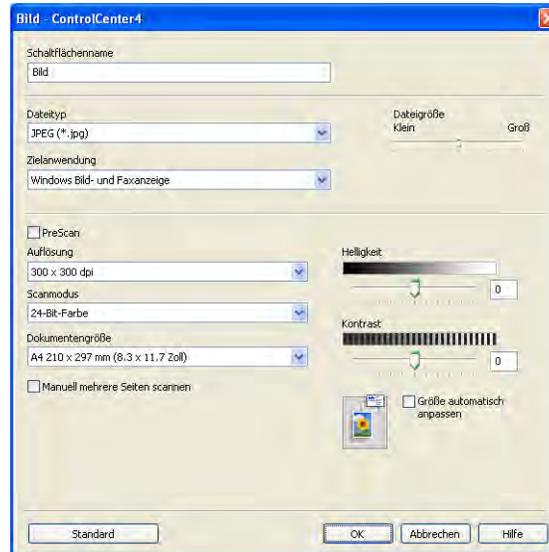


Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen

- 1 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen**. Wählen Sie im Menü die Schaltfläche aus, die Sie erstellen möchten. Das Dialogfeld Einstellungen wird angezeigt.



- 2 Geben Sie den Namen der Schaltfläche ein und ändern Sie die Einstellungen ggf. Klicken Sie auf **OK**. (Welche Einstellungsoptionen gewählt werden können, hängt von der erstellten Schaltfläche ab.)



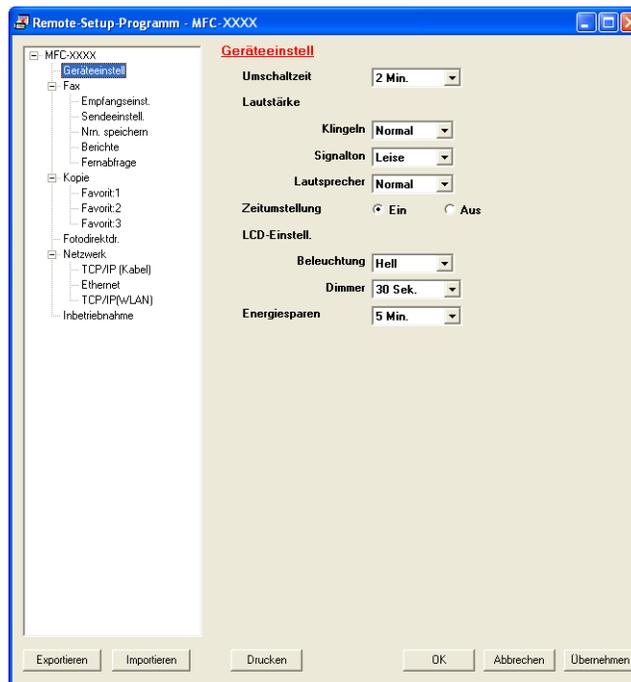
Hinweis

Sie können die Einstellungen der erstellten Registerkarte oder Schaltfläche ändern oder die Registerkarte bzw. Schaltfläche entfernen. Klicken Sie auf **Konfiguration** und folgen Sie den Hinweisen im Menü.

Remote Setup

Das Remote Setup ermöglicht es, Geräteeinstellungen über eine Windows®-Anwendung schnell und einfach einzustellen. Wenn Sie dieses Programm starten, werden die aktuellen Einstellungen des Gerätes automatisch geladen und am Computer angezeigt. Sie können diese Einstellungen ändern und dann direkt zum Gerät übertragen.

Klicken Sie auf **Start, Alle Programme, Brother, MFC-XXXX** und **Remote Setup**.



■ OK

Startet die Übertragung der Daten zum Gerät und beendet die Remote-Setup-Anwendung. Falls eine Fehlermeldung erscheint, geben Sie die Daten noch einmal richtig ein und klicken Sie anschließend auf **OK**.

■ Abbrechen

Zum Beenden des Remote-Setup-Programms, ohne die Daten zum Gerät zu übertragen.

■ Übernehmen

Überträgt die Daten zum Gerät, ohne das Remote-Setup-Programm zu beenden.

■ Drucken

Druckt die gewählten Einstellungen aus. Die Daten können nicht ausgedruckt werden, bevor sie zum Gerät übertragen wurden. Klicken Sie deshalb zuerst auf **Übernehmen**, um die neuen Daten zum Gerät zu übertragen, und dann auf **Drucken**.

■ Exportieren

Zum Speichern der aktuell gewählten Einstellungen in einer Datei.

■ Importieren

Zum Einlesen der in einer Datei gespeicherten Einstellungen.



Hinweis

- Mit der Schaltfläche **Exportieren** können Sie alle Einstellungen des Gerätes speichern.
 - Falls Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und das **Remote Setup** nicht verwendet werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall so ändern, dass die Kommunikation über die Portnummer 137 möglich ist. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (für Netzwerkbenutzer)* ►► Seite 120.
 - Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert.
-

PC-FAX senden

Das Brother PC-FAX-Programm ermöglicht es, mit Ihrem Computer aus einem Anwendungsprogramm heraus eine Datei als Standard-Fax über Ihr Gerät zu versenden. Sie können auch ein Deckblatt mit übertragen. Dazu müssen Sie nur die Empfänger als Kontakte oder Gruppe im PC-FAX-Adressbuch speichern oder einfach die Adressen oder Faxnummern direkt eingeben. Anschließend können Sie die Suchfunktion des Adressbuches verwenden, um den Empfänger zum Versenden des Faxes schnell zu finden.

Die aktuellsten Informationen zur Brother PC-FAX-Funktion und Updates finden Sie auf der Hauptseite für Ihr Modell im Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Um die PC-FAX-Software zu aktualisieren, rufen Sie bitte die **Downloads**-Seite auf, laden Sie das **Kpl. Treiber & Software Paket** für Ihr Betriebssystem und Ihre Sprache herunter und installieren Sie anschließend das Paket. Falls Sie Fragen oder Probleme haben, rufen Sie die Seite **FAQs & Störungssuche** auf.

Hinweis

Die PC-FAX-Software kann nur Schwarzweiß-Faxe versenden.

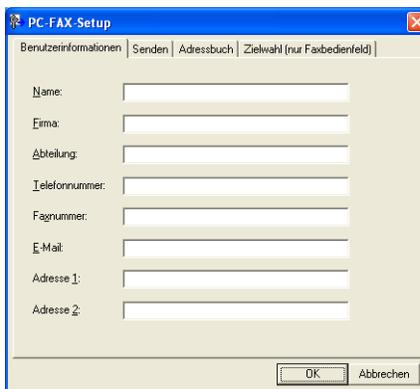
Benutzerinformationen eingeben

Hinweis

Sie können die **Benutzerinformationen** auch aufrufen, indem Sie im Dialogfeld zum Senden eines Faxes auf das Symbol  klicken.

(Siehe *Senden eines PC-Faxes mit Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche* >> Seite 101.)

- 1 Wählen Sie im **Start-Menü Alle Programme, Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells), **PC-FAX senden** und dann **PC-FAX-Einstellungen**. Das Dialogfeld **PC-FAX-Setup** erscheint:



Das Dialogfeld **PC-FAX-Setup** zeigt die Registerkarte **Benutzerinformationen**. Es enthält folgende Eingabefelder:

- Name:
- Ema:
- Abteilung:
- Telefonnummer:
- Faxnummer:
- E-Mail:
- Adresse 1:
- Adresse 2:

Am unteren Rand befinden sich die Schaltflächen **OK** und **Abbrechen**.

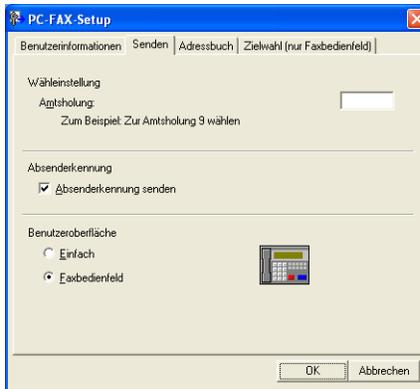
- 2 Geben Sie die Informationen ein. Sie werden zur Erstellung der Absenderkennung und für die Deckblattfunktion benötigt.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um die **Benutzerinformationen** zu speichern.

 **Hinweis**

Sie können die **Benutzerinformationen** für jeden Windows®-Benutzer separat festlegen.

Sendeeinstellungen

Wählen Sie im Dialogfeld **PC-FAX-Setup** die Registerkarte **Senden**, um das folgende Fenster aufzurufen.



■ Amtsholung

Geben Sie hier die zur Amtsholung verwendeten Zeichen ein. Bis zu fünf Zeichen (einschließlich Ziffern sowie !, #, *, -, + und W) können eingegeben werden. In einigen Bürotelefonanlagen ist dies notwendig (wenn z.B. #09 zur Amtsholung im Büro gewählt werden muss).

■ Absenderkennung senden

Wenn die Absenderinformationen am oberen Rand des Faxes eingefügt und mit übertragen werden sollen, aktivieren Sie **Absenderkennung senden** in der Registerkarte **Benutzerinformationen**. Siehe *Benutzerinformationen eingeben* >> Seite 98.

Aktivieren Sie die Option **Absenderkennung senden**, wenn die Absenderinformationen am oberen Rand des Faxes eingefügt und mit übertragen werden sollen.

■ Benutzeroberfläche

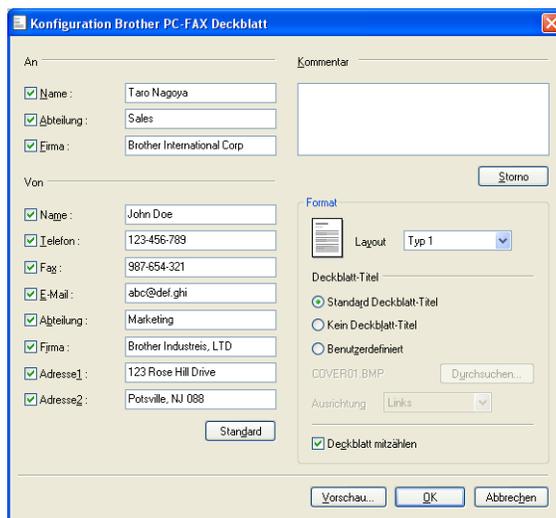
Sie können hier zwischen zwei verschiedenen Benutzeroberflächen wählen: **Einfach** oder **Faxbedienfeld**.



Deckblatt-Einstellungen

Klicken Sie im PC-FAX-Dialogfeld auf das Symbol , um zur **Konfiguration Brother PC-FAX Deckblatt** zu gelangen.

Das Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX Deckblatt** erscheint:



Deckblatt-Informationen eingeben

Hinweis

Wenn Sie ein Fax an verschiedene Empfänger rundsenden, werden die Empfängerinformationen nicht auf das Deckblatt gedruckt.

■ An

Wählen Sie die Empfängerinformationen aus, die auf dem Deckblatt erscheinen sollen.

■ Von

Wählen Sie die Absenderinformationen aus, die auf dem Deckblatt erscheinen sollen.

■ Kommentar

Geben Sie den Kommentar ein, der auf dem Deckblatt erscheinen soll.

■ Format

Wählen Sie das gewünschte Deckblatt-Layout aus.

■ Deckblatt-Titel

Wenn Sie **Benutzerdefiniert** wählen, können Sie eine Bitmap-Datei, wie z. B. Ihr Firmenlogo, in das Deckblatt einfügen.

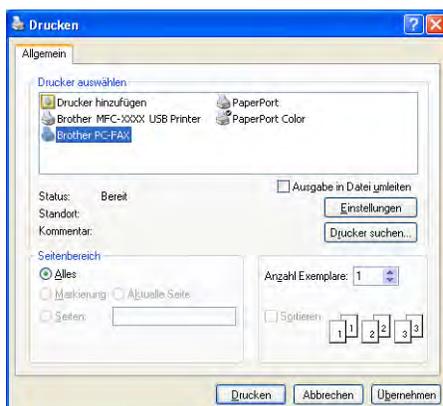
Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die gewünschte Bitmap-Datei auszuwählen. Wählen Sie dann die Ausrichtung der Datei aus.

■ Deckblatt mitzählen

Wenn **Deckblatt mitzählen** aktiviert ist, wird das Deckblatt bei der Anzahl der gesendeten Seiten mitgezählt. Wenn **Deckblatt mitzählen** deaktiviert ist, wird das Deckblatt nicht mitgezählt.

Senden eines PC-Faxes mit Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche

- 1 Erstellen Sie eine Datei mit einer beliebigen Anwendung an Ihrem Computer.
- 2 Klicken Sie auf **Datei**, dann auf **Drucken**.
Das Dialogfeld **Drucken** erscheint:



- 3 Wählen Sie **Brother PC-FAX** als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Drucken**.
Die Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche zum Senden eines Faxes erscheint:



Hinweis

Falls die einfache Benutzeroberfläche erscheint, ändern Sie die Benutzeroberflächen-Einstellung. (Siehe *Sendeeinstellungen* ►► Seite 99.)

- 4 Sie können nun die Faxnummer auf eine der folgenden Arten eingeben:
- Geben Sie die Nummer durch Anklicken der Zifferntasten auf dem Nummernblock ein.
 - Verwenden Sie die Tastatur Ihres Computers, um die Nummern einzugeben.
 - Klicken Sie auf eine der 10 **Zielwahl**-Tasten.
 - Klicken Sie auf **Adressbuch** und wählen Sie dann einen Kontakt oder eine Gruppe im Adressbuch aus.

Im Falle einer Fehleingabe klicken Sie auf **Storno**, um alle Einträge zu löschen.

- 5 Wenn auch ein Deckblatt gesendet werden soll, klicken Sie auf  **Deckblatt senden**.

 **Hinweis**

Sie können auch auf das Symbol  klicken, um ein Deckblatt zu erstellen oder zu bearbeiten.

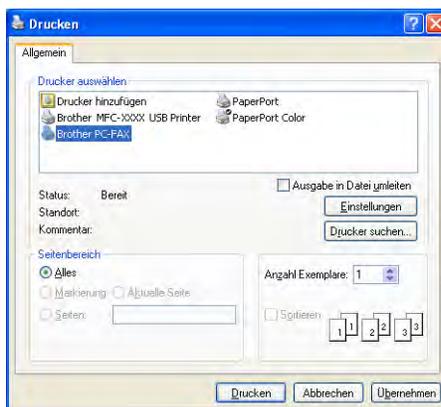
- 6 Klicken Sie auf **Start**, um das Fax zu senden.

 **Hinweis**

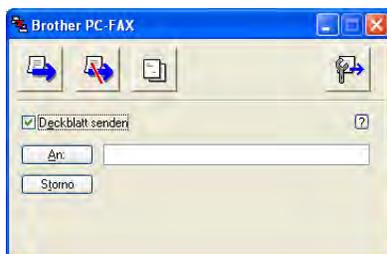
- Zum Abbrechen der Funktion klicken Sie auf **Stopp**.
- Um eine Nummer noch einmal anzuwählen, klicken Sie auf **Wahl-W** und wählen die Nummer aus der Liste der fünf zuletzt gewählten Nummern aus. Klicken Sie dann auf **Start**.

Senden eines PC-Faxes mit einfacher Benutzeroberfläche

- 1 Erstellen Sie eine Datei mit einer beliebigen Anwendung an Ihrem Computer.
- 2 Klicken Sie auf **Datei**, dann auf **Drucken**.
Das Dialogfeld **Drucken** erscheint:



- 3 Wählen Sie **Brother PC-FAX** als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Drucken**. Die einfache Benutzeroberfläche zum Senden eines Faxes erscheint nun:



 **Hinweis**

Falls diese Faxbedienfeld-Benutzeroberfläche erscheint, ändern Sie die Einstellung. (Siehe *Sendeeinstellungen* ►► Seite 99.)

- 4 Sie können nun die Faxnummer auf eine der folgenden Arten eingeben:
- Geben Sie die Faxnummer in das **An:-**Feld ein.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **An:** und wählen Sie dann die gewünschten Empfänger im Adressbuch aus.

Im Falle einer Fehleingabe klicken Sie auf **Storno**, um alle Einträge zu löschen.

- 5 Wenn auch ein Deckblatt gesendet werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Deckblatt senden**.

 **Hinweis**

Sie können auch auf das Symbol  klicken, um ein neues Deckblatt zu erstellen oder ein bestehendes zu bearbeiten.

- 6 Klicken Sie auf das Symbol  (Senden).

 **Hinweis**

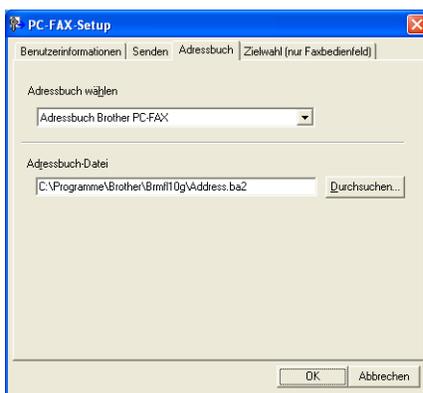
Wenn Sie das Fax nicht senden möchten, klicken Sie auf das Symbol  (Abbrechen).

Adressbuch

Wenn Outlook, Outlook Express oder Windows Mail auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie in der Pulldown-Liste **Adressbuch wählen** das Adressbuch wählen, das zum Senden von PC-Faxen verwendet werden soll: das Brother Adressbuch, das Outlook- bzw. Outlook-Express-Adressbuch, das Adressbuch von Windows Mail oder Windows Kontakte.

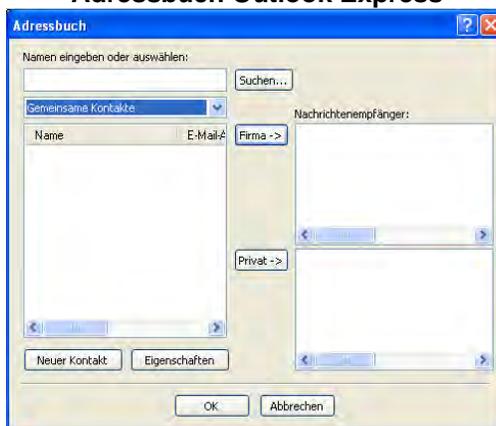
Zur Auswahl einer Adressbuch-Datei geben Sie den Pfad und den Dateinamen der Datenbank ein, die die gewünschten Adressen enthält.

Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Datenbank-Datei zu suchen.



Wenn Sie Outlook bzw. Outlook-Express wählen, können Sie das Outlook- bzw. Outlook-Express-Adressbuch (unter Windows[®] XP), das Windows Mail-Adressbuch (unter Windows Vista[®]) oder die Windows Kontakte (unter Windows[®] 7) verwenden, indem Sie im Dialogfeld zum Senden eines Faxes auf **Adressbuch** klicken.

Adressbuch Outlook Express



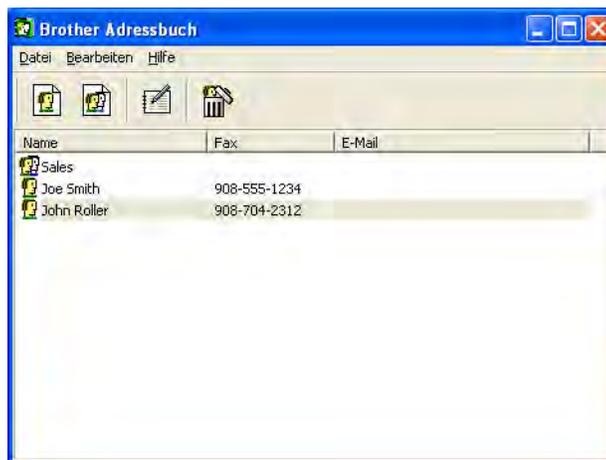
Hinweis

Um das Adressbuch von Outlook zu verwenden, muss Microsoft[®] Outlook[®] 2002, 2003 oder 2007 als Standard-E-Mail-Anwendung gewählt sein.

Brother Adressbuch

- 1 Klicken Sie auf **Start, Alle Programme, Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells), **PC-FAX senden** und dann auf **PC-FAX-Adressbuch**.

Das Dialogfeld **Brother Adressbuch** erscheint:



Kontakt im Adressbuch speichern

Im Dialogfeld **Brother Adressbuch** können Sie Kontakte oder Gruppen hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

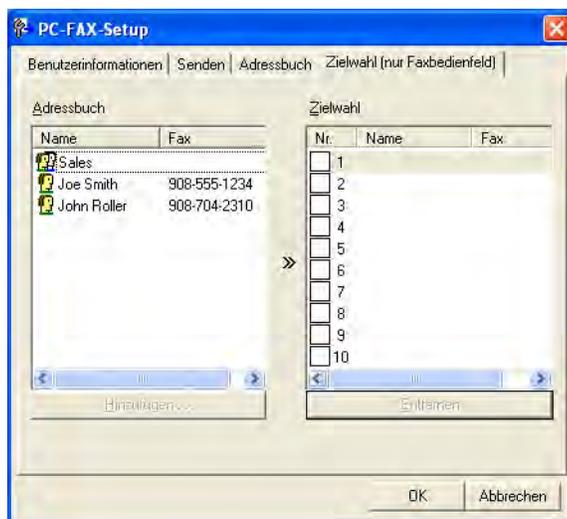
- 1 Um einen neuen Kontakt hinzuzufügen, klicken Sie im Brother-Adressbuch auf das Symbol . Das Dialogfeld **Konfiguration Brother Adressbuch (Kontakte speichern)** erscheint:



- 2 Tragen Sie die Daten des neuen Kontaktes ein. Das Feld **Name** muss stets ausgefüllt werden. Klicken Sie auf **OK**, um die Daten zu speichern.

Zielwahl-Einstellungen

Wählen Sie im Dialogfeld **PC-FAX-Setup** die Registerkarte **Zielwahl**. (Um diese Funktion zu verwenden, muss die **Faxbedienfeld**-Benutzeroberfläche gewählt sein.)



Sie können jeder der zehn **Zielwahl**-Tasten einen Kontakt (Rufnummer bzw. Nummerngruppe) zuordnen.

Kontakt einer Zielwahltaste zuordnen

- 1 Klicken Sie auf die **Zielwahl**-Taste, die Sie programmieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf den Kontakt, den Sie der **Zielwahl**-Taste zuordnen möchten.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen >>**.

Kontakt entfernen

- 1 Klicken Sie auf die **Zielwahl**-Taste, die Sie programmieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Entfernen**.

Hinweis

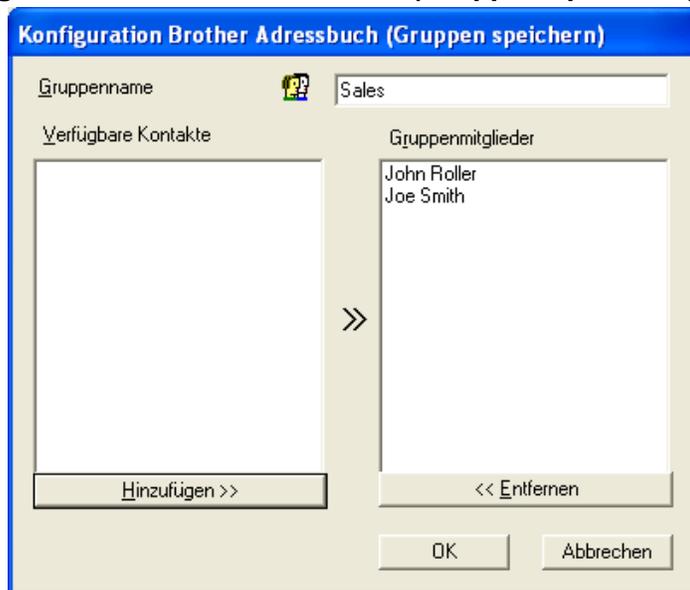
Sie können die Zielwahl zum Versenden eines PC-Faxes einfach und bequem in der Faxbedienfeld-Oberfläche auswählen.



Rundsendegruppen bilden

Sie können Empfänger in einer Gruppe zusammenfassen und so den verschiedenen Empfängern zugleich das gleiche PC-Fax senden.

- 1 Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie im Dialogfeld **Brother Adressbuch** auf das Symbol . Das Dialogfeld **Konfiguration Brother Adressbuch (Gruppen speichern)** erscheint:



- 2 Geben Sie den Namen der neuen Gruppe in das Feld **Gruppenname** ein.
- 3 Wählen Sie im Feld **Verfügbare Kontakte** die Namen aus, die in die Gruppe aufgenommen werden sollen, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**. Die zur Gruppe hinzugefügten Kontakte werden im Feld **Gruppenmitglieder** angezeigt.
- 4 Nachdem Sie alle gewünschten Kontakte zur Gruppe hinzugefügt haben, klicken Sie auf **OK**.

Hinweis

Eine Gruppe kann bis zu 50 Faxnummern enthalten.

Kontakt oder Gruppe bearbeiten

- 1 Wählen Sie den Kontakt oder die Gruppe aus, die bearbeitet werden soll.
- 2 Klicken Sie auf .
- 3 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Kontakt oder Gruppe löschen

- 1 Wählen Sie den Kontakt oder die Gruppe aus, die gelöscht werden soll.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol .
- 3 Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden.

Adressbuch exportieren

Sie können das gesamte Adressbuch in eine ASCII-Textdatei (*.csv) exportieren. Daneben besteht die Möglichkeit, die Daten eines Adressbuch-Kontaktes als elektronische Visitenkarte (vCard), die an eine E-Mail angehängt werden kann, zu speichern (eine solche vCard enthält die Kontaktinformationen des Senders). Das Adressbuch kann auch als Ferneinrichtungs-Anrufrufen exportiert werden, die Sie dann mit dem Remote-Setup-Programm Ihres Gerätes verwenden können. (Siehe *Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 96.) Um eine elektronische Visitenkarte (vCard) zu erstellen, klicken Sie zuerst auf den Kontakt im Adressbuch, für den Sie eine Visitenkarte erstellen möchten.

Adressbuch exportieren

Hinweis

Um eine elektronische Visitenkarte (vCard) zu erstellen, wählen Sie zuerst den gewünschten Kontakt aus. Wenn Sie in Schritt ❶ **vCard** gewählt haben, wird als **Dateityp: vCard (*.vcf)** angezeigt.

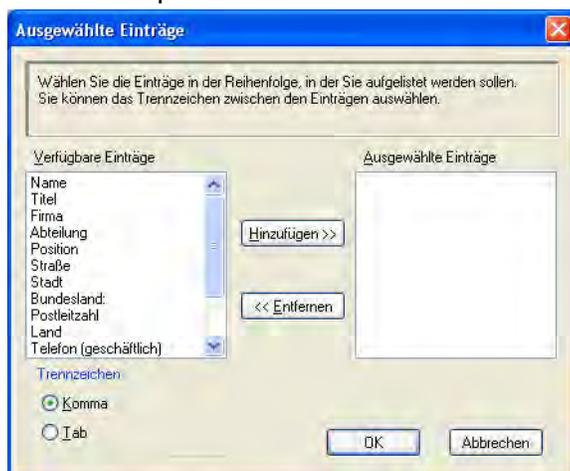
- 1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Exportieren**, dann auf **Text**.
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Exportieren**, dann auf **vCard** und gehen Sie zu ❺.
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Exportieren**, dann auf **Ferneinrichtungs-Anrufrufen** und gehen Sie zu ❺.

- Wählen Sie nun die Datenfelder, die Sie exportieren möchten, im Feld **Verfügbare Einträge** aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**.

 **Hinweis**

Wählen Sie die Einträge in der Reihenfolge aus, in der sie aufgelistet werden sollen.

- Wenn Sie in eine ASCII-Datei exportieren, wählen sie unter **Trennzeichen** entweder **Tab** oder **Komma** aus. So stellen Sie entweder **Tab** oder **Komma** als Trennzeichen zwischen den Datenfeldern ein.
- Klicken Sie auf **OK**, um die Daten zu speichern.



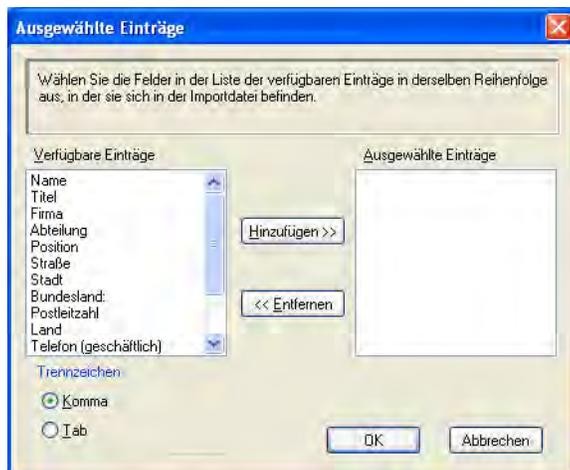
- Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Adressbuch importieren

Sie können ASCII-Textdateien (*.csv) oder vCards (elektronische Visitenkarten) oder **Ferneinrichtungs-Anrufdaten** in Ihr Adressbuch importieren.

- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Importieren**, dann auf **Text**.
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Importieren**, dann auf **vCard** und gehen Sie zu **5**.

- Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Importieren**, dann auf **Ferneinrichtungs-Anrufdaten** und gehen Sie zu ⑤.



- ② Wählen Sie nun die Datenfelder, die Sie importieren möchten, im Feld **Verfügbare Einträge** aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**.

 **Hinweis**

Wählen Sie die Einträge in derselben Reihenfolge aus, in der sie sich in der Importdatei befinden.

- ③ Wählen Sie entsprechend dem in der zu importierenden Datei verwendeten Format **Tab** oder **Komma** als **Trennzeichen** zwischen den Einträgen aus.
- ④ Klicken Sie auf **OK**, um die Daten zu importieren.
- ⑤ Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **Öffnen**.



 **Hinweis**

Wenn Sie in ① **Text** gewählt haben, wird als **Dateityp: Textdatei (*.txt;*.csv)** angezeigt.

PC-FAX empfangen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Das Brother PC-FAX Faxempfang-Programm ermöglicht Ansicht und Speichern von Faxen auf dem Computer. Es ist in der Brother MFL-Pro Suite enthalten und wird automatisch installiert. Sie können es mit lokal angeschlossenen oder mit im Netzwerk angeschlossenen Geräten verwenden.

Bei aktiviertem Programm können Sie Faxe auf Ihrem Gerät empfangen, die zunächst intern gespeichert werden. Die empfangenen Faxe werden dann automatisch zum angeschlossenen Computer gesendet.

Auch bei ausgeschaltetem Computer werden Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert. Im Display wird angezeigt, wie viele Faxe empfangen und gespeichert wurden, z. B.:



Sobald nun der Computer und das PC-Faxempfang-Programm gestartet werden, überträgt das Gerät die Faxe automatisch zum Computer.

Zur Einrichtung des PC-Faxempfang-Programms führen Sie folgende Schritte aus:

- **Bevor Sie die Funktion PC-Faxempfang verwenden, muss der PC-Faxempfang im Menü des Gerätes gewählt werden.**
- Am Computer muss das Brother PC-Faxempfang-Programm gestartet werden. (Es wird empfohlen, die Option „Zum Autostartordner hinzufügen“ zu aktivieren, damit nach dem Starten des Computers die Faxe direkt übertragen werden.)

Hinweis

- Weitere Informationen finden Sie im Handbuch und der Website, die unten angegeben sind.
 - Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Problemlösung*
 - Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)
- Zur Verwendung des PC-Faxempfangs auf einem Computer, der durch eine Firewall geschützt ist, muss in den Firewall-Einstellungen das Programm PC-Faxempfang im Netzwerk als Ausnahme festgelegt werden. Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (für Netzwerkbenutzer)* ➤➤ Seite 120.



- (Für MFC-J5910DW)

Bei Empfang eines Faxdokuments, das aus Seiten mit verschiedenen Papierformaten besteht (zum Beispiel eine A4-Seite und eine A3-Seite), erstellt das Gerät mit jedem empfangenden geänderten Papierformat eine neue Datei. Wenn der Computer ausgeschaltet ist, werden die Dateien im Gerät gespeichert. Im Display wird dann angezeigt, dass mehr als ein Faxauftrag empfangen wurde.

PC-Faxempfang am Gerät einstellen

Mit dem PC-Faxempfang können Sie auch den Kontrolldruck auswählen und einschalten. Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, druckt das Gerät eine Kopie der empfangenen Faxe aus, bevor die Faxe zum Computer übertragen werden oder der Computer ausgeschaltet wird.

Für MFC-J825DW

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **PC Faxempfang**.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **<USB>** oder den Computernamen zu wählen, wenn das Gerät an einem Netzwerk angeschlossen ist.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Kontrolldr. :Ein** oder **Kontrolldr. :Aus**.
- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Hinweis

Wenn Sie **Kontrolldr. :Ein** wählen, druckt das Gerät auch eine Kopie der empfangenen Faxe aus, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor die Faxe zum Computer übertragen wurden. Die Faxe werden dann im Speicher des Gerätes erst automatisch gelöscht, wenn sie erfolgreich gedruckt und zum Computer übertragen wurden. Wenn Sie **Kontrolldr. :Aus** wählen, werden die Faxe automatisch gelöscht, sobald sie erfolgreich zum Computer übertragen wurden.

Für MFC-J625DW/J5910DW

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** zu wählen.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **PC Faxempfang** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **<USB>** oder den Computernamen zu wählen, wenn das Gerät an einem Netzwerk angeschlossen ist.
- 7 Drücken Sie **Kontrolldr. :Ein** oder **Kontrolldr. :Aus**.
- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Hinweis

Wenn Sie **Kontrolldr. :Ein** wählen, druckt das Gerät auch eine Kopie der empfangenen Faxe aus, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor die Faxe zum Computer übertragen wurden. Die Faxe werden dann im Speicher des Gerätes erst automatisch gelöscht, wenn sie erfolgreich gedruckt und zum Computer übertragen wurden. Wenn Sie **Kontrolldr. :Aus** wählen, werden die Faxe automatisch gelöscht, sobald sie erfolgreich zum Computer übertragen wurden.

Programm zum PC-Faxempfang am Computer starten

Wählen Sie im **Start-Menü**, **Alle Programme**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX-Empfang** und dann **Empfangen**.

Das Dialogfeld **PC-Faxempfang** wird angezeigt. Bestätigen Sie die Meldung und klicken Sie auf **OK**.

Das PC-FAX-Symbol erscheint nun in der Taskleiste.



Computer einrichten

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das PC-FAX-Symbol  13:54 und klicken Sie dann auf **Konfiguration PC-Faxempfang**. Das Dialogfeld **Konfiguration PC-Faxempfang** wird angezeigt:



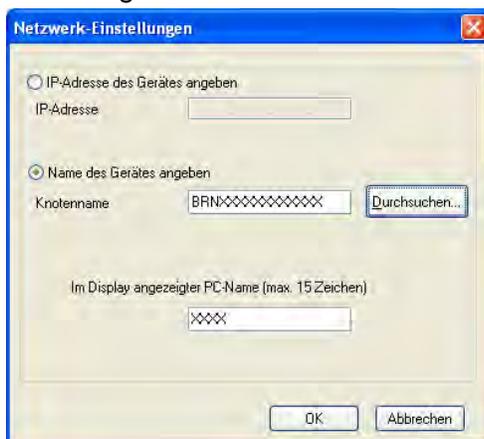
- 2 Klicken Sie neben **Datei speichern in** auf **Durchsuchen**, um den Speicherort für PC-FAX-Dateien zu ändern.
- 3 Wählen Sie unter **Dateityp** das Format, in dem das empfangene Dokument gespeichert werden soll (.tif oder .max). Das Standardformat ist .tif.
- 4 Aktivieren Sie **Audiodatei abspielen bei Faxempfang** und geben Sie den Pfad zur gewünschten Audiodatei (.wav) ein, wenn beim Faxempfang eine Melodie zu hören sein soll.
- 5 Wenn das PC-Faxempfang-Programm bei jedem Windows®-Start automatisch gestartet werden soll, aktivieren Sie **Zum Autostartordner hinzufügen**.
- 6 Zur Verwendung des PC-Faxempfang-Programms im Netzwerk lesen Sie *PC-Faxempfang im Netzwerk konfigurieren* ►► Seite 116.

PC-Faxempfang im Netzwerk konfigurieren

Die Einstellungen zum Senden empfangener Faxe an den Computer wurden automatisch während der Installation der MFL-Pro Suite vorgenommen. >>Installationsanleitung

Falls Sie ein anderes Gerät als das bei der Installation der MFL-Pro Suite registrierte Gerät verwenden möchten, gehen Sie wie folgt vor.

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld **Konfiguration PC-Faxempfang** auf die Schaltfläche **Netzwerk-Einstellungen**. Das Dialogfeld **Netzwerk-Einstellungen** erscheint.
- 2 Sie müssen die IP-Adresse oder den Knotennamen Ihres Gerätes angeben. Wählen Sie die gewünschte Verbindungsart aus:

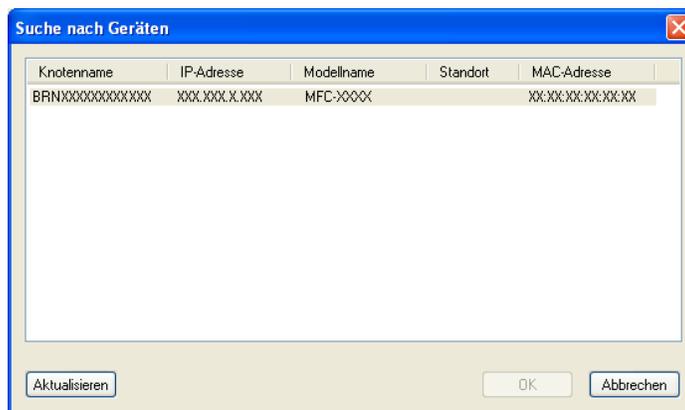


IP-Adresse des Gerätes angeben

Geben Sie die aktuelle **IP-Adresse** des Gerätes ein.

Name des Gerätes angeben

Geben Sie den Knotennamen des Gerätes in das Feld **Knotenname** ein oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** und wählen Sie das Brother-Gerät, das Sie verwenden möchten, aus der Liste aus.



Im Display angezeigter PC-Name

Sie können den Namen des Computers eingeben, der zur Auswahl des Computers im Display des Geräts angezeigt werden soll. Zum Ändern des Namens geben Sie den neuen Namen in das Textfeld **Im Display angezeigter PC-Name** ein.

Neu empfangene PC-Faxe ansehen

Jedes Mal, wenn ein PC-Fax empfangen wird, wechselt das Symbol zwischen  und . Ist der Empfang abgeschlossen, wechselt das Symbol zu . Das Symbol  wechselt zu , sobald das empfangene Fax geöffnet wurde.

- 1 Doppelklicken Sie auf , um ScanSoft™ PaperPort™12SE zu starten.
- 2 Öffnen Sie den Ordner für den Faxempfang.
- 3 Doppelklicken Sie auf das neu empfangene Fax, um es zu öffnen und anzusehen.

Hinweis

Der Name eines Computer-Faxes besteht aus Empfangstag und Empfangszeit, solange Sie der Datei keinen anderen Namen geben. Zum Beispiel „Fax 20-2-2011 16:40:21.tif“.

Speichermedium-Funktionen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

⚠ VORSICHT

Starten Sie Ihren Computer NICHT, wenn sich in Ihrem Gerät eine Speicherkarte oder ein USB-Stick befindet. Dadurch könnten Daten verloren gehen oder das Speichermedium kann beschädigt werden.

Hinweis

- Es wird jeweils nur vom zuerst eingelegten Speichermedium gelesen.
- Während das Gerät Daten von einem Speichermedium druckt, kann nicht mit dem Computer zum Ausführen anderer Funktionen auf das Speichermedium zugegriffen werden.

Speichermedium-Funktionen verwenden

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
- 2 Doppelklicken Sie im Windows® Explorer auf das **Wechseldatenträger**-Symbol¹. Die auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick befindlichen Ordner und Dateien werden angezeigt. Sie können die Dateien bearbeiten und auf einem anderen Laufwerk des Computers speichern.

¹ Wenn Sie unter Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 einen Namen für die Speicherkarte oder den USB-Stick vergeben haben, erscheint dieser Name anstelle von **Wechseldatenträger**.

Nehmen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick wie folgt heraus, um eine Beschädigung der Speicherkarte oder des USB-Sticks zu vermeiden:

- 1 Klicken Sie im Windows® Explorer mit der rechten Maustaste auf das Wechseldatenträger-Symbol und wählen Sie dann **Auswerfen**.
- 2 Warten Sie, bis die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste aufhört zu blinken, und entfernen Sie erst dann das Speichermedium.

⚠ VORSICHT

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, wenn die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Falls Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernt haben, während die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, starten Sie den Computer sofort neu, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden eventuell Daten auf dem Medium zerstört.

Für Netzwerkbenutzer

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
- 2 Starten Sie einen Browser, der FTP unterstützt. Der Browser greift über das FTP-Protokoll und den Hostnamen des Gerätes auf das Speichermedium zu. Sie können auf das Speichermedium auch zugreifen, indem Sie Ihren Browser starten und dort die Adresse ftp://XXX.XXX.XXX.XXX eingeben (wobei XXX.XXX.XXX.XXX für die IP-Adresse Ihres Brother-Gerätes steht).
- 3 Klicken Sie auf den Namen der Datei, die Sie sehen möchten.

Hinweis

Die Verwendung bestimmter Zeichen oder Symbole in einem Dateinamen auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick kann zu Problemen beim Zugriff auf die Datei führen. Wir empfehlen, nur die folgenden Zeichen in Dateinamen zu verwenden.

```
1234567890  
ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstu vwxyz  
! # $ % & ' ( ) - , @ ^ _ ' { } ~
```

Nehmen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick wie folgt heraus, um eine Beschädigung der Speicherkarte oder des USB-Sticks zu vermeiden:

- 1 Schließen Sie den Browser.
- 2 Warten Sie, bis die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste aufhört zu blinken, und entfernen Sie erst dann die Speicherkarte oder den USB-Stick.

VORSICHT

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, wenn die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Falls Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernt haben, während die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, starten Sie den Computer sofort neu, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden eventuell Daten auf dem Medium zerstört.

Vor der Verwendung der Brother-Software

Firewall-Einstellungen am Computer verhindern eventuell das Zustandekommen der erforderlichen Netzwerkverbindungen zum Drucken, Scannen und zur Verwendung der PC-Fax-Funktion im Netzwerk. Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Wenn nicht von der CD-ROM installiert wurde, gehen Sie bei der Konfiguration der Windows® Firewall wie folgt vor. Wenn Sie eine andere persönliche Firewall-Software verwenden, lesen Sie das Benutzerhandbuch dieser Software oder wenden Sie sich an den Hersteller der Software.

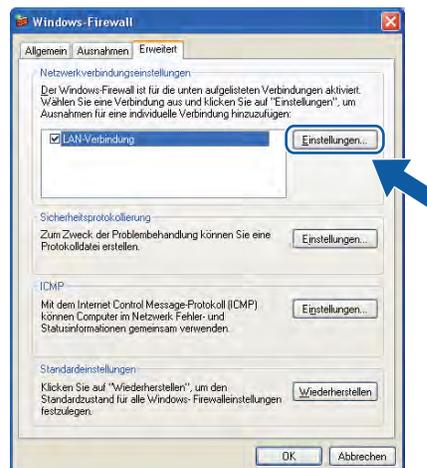
UDP-Portnummern zur Firewall-Konfiguration

UDP-Port	Scannen im Netzwerk	PC-FAX im Netzwerk	Scannen im Netzwerk und PC-FAX im Netzwerk ¹
Externe Portnummer	54925	54926	137
Interne Portnummer	54925	54926	137

¹ Fügen Sie auch Portnummer 137 hinzu, falls nach dem Hinzufügen von Port 54925 und 54926 weiter Probleme mit der Netzwerkverbindung auftreten sollten. Portnummer 137 unterstützt auch das Drucken, die Speichermedium-Funktionen und das Remote Setup im Netzwerk.

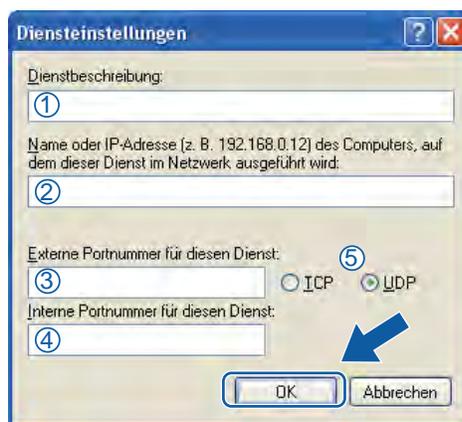
Benutzer von Windows® XP SP2 oder höher

- 1 Klicken Sie im **Start**-Menü auf **Systemsteuerung, Netzwerk- und Internetverbindungen** und dann auf **Windows-Firewall**.
Vergewissern Sie sich, dass für die **Windows-Firewall** in der Registerkarte **Allgemein** die Einstellung **Aktiv** gewählt ist.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Erweitert** und klicken Sie dann auf **Einstellungen**.



- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

- 4 Fügen Sie Port **54925** zum Scannen im Netzwerk hinzu, indem Sie die folgenden Informationen eingeben:
 - 1 **Dienstbeschreibung:** Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother Scanner“.
 - 2 **Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird:** Geben Sie „Localhost“ ein.
 - 3 **Externe Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „54925“ ein.
 - 4 **Interne Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „54925“ ein.
 - 5 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
 - 6 Klicken Sie auf **OK**.

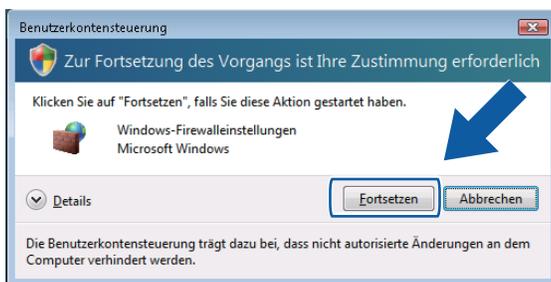


- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 6 Geben Sie die folgenden Informationen ein, um die Portnummer **54926** zur Verwendung der PC-Fax-Funktion im Netzwerk hinzuzufügen:
 - 1 **Dienstbeschreibung:** Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother PC-Fax“.
 - 2 **Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird:** Geben Sie „Localhost“ ein.
 - 3 **Externe Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „54926“ ein.
 - 4 **Interne Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „54926“ ein.
 - 5 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
 - 6 Klicken Sie auf **OK**.
- 7 Wenn weiter Probleme mit der Netzwerkverbindung auftreten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
- 8 Geben Sie die folgenden Informationen ein, um die Portnummer **137** zum Scannen und für den PC-Faxempfang im Netzwerk hinzuzufügen:
 - 1 **Dienstbeschreibung:** Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother Netzwerkdruck“.
 - 2 **Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird:** Geben Sie „Localhost“ ein.

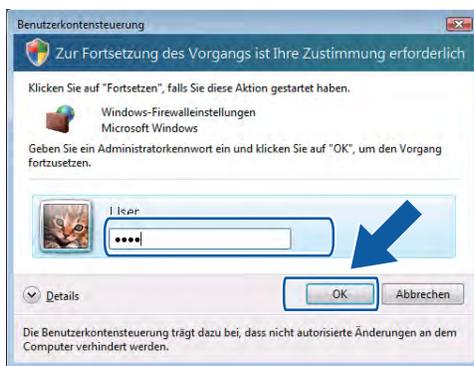
- 3 **Externe Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „137“ ein.
 - 4 **Interne Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „137“ ein.
 - 5 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
 - 6 Klicken Sie auf **OK**.
- 9 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt und aktiviert ist. Klicken Sie dann auf **OK**.

Benutzer von Windows Vista®

- 1 Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Netzwerk und Internet, Windows-Firewall** und dann auf **Einstellungen ändern**.
- 2 Wenn der Bildschirm **Benutzerkontensteuerung** erscheint, gehen Sie wie folgt vor:
 - Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf **Fortsetzen**.

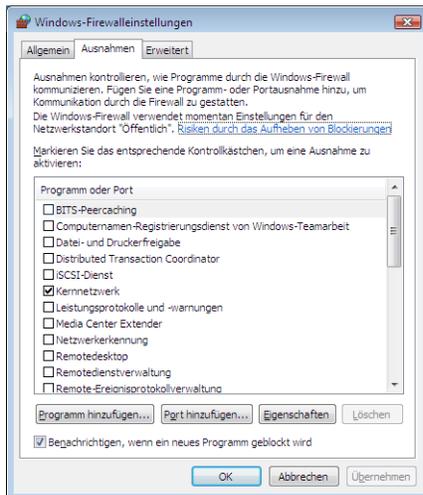


- Für Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administrator Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.



- 3 Vergewissern Sie sich, dass für die **Windows-Firewall** in der Registerkarte **Allgemein** die Einstellung **Aktiv** gewählt ist.

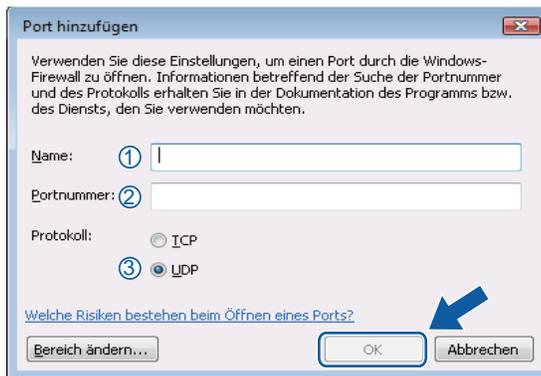
4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Ausnahmen**.



5 Klicken Sie auf **Port hinzufügen**.

6 Um den Port **54925** für das Scannen im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:

- 1 Im Feld **Name**: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother Scanner“.
- 2 Im Feld **Portnummer**: Geben Sie „**54925**“ ein.
- 3 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
Klicken Sie dann auf **OK**.

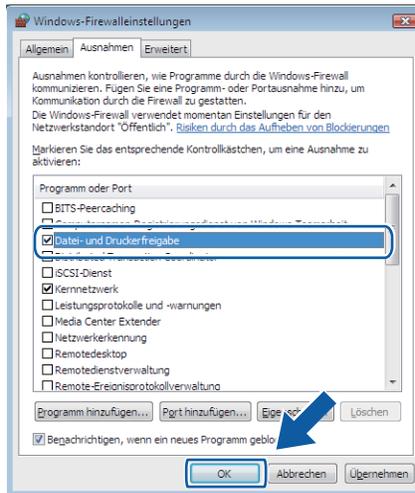


7 Klicken Sie auf **Port hinzufügen**.

8 Um den Port **54926** für den PC-Faxempfang im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:

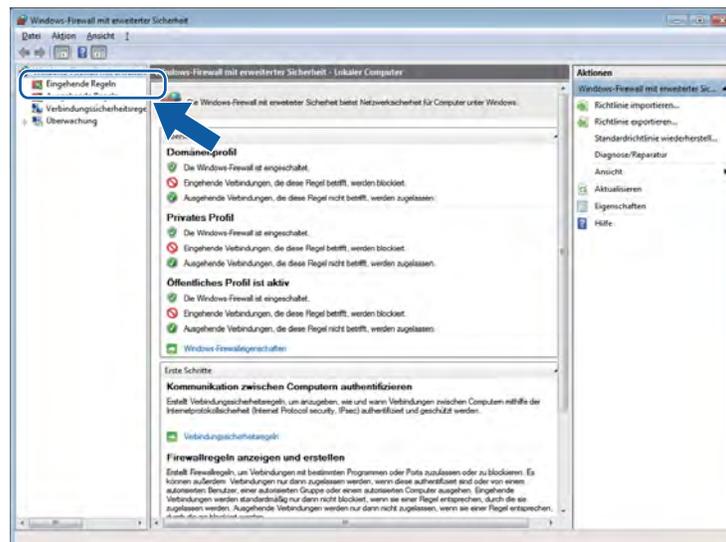
- 1 Im Feld **Name**: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother PC-Fax“.
- 2 Im Feld **Portnummer**: Geben Sie „**54926**“ ein.
- 3 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
Klicken Sie dann auf **OK**.

- 9 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt und aktiviert ist. Klicken Sie dann auf **OK**.
- 10 Wenn weiterhin Probleme mit der Netzwerkverbindung auftreten (z. B. beim Scannen oder Drucken im Netzwerk), aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Datei- und Druckerfreigabe** in der Registerkarte **Ausnahmen** und klicken Sie dann auf **OK**.

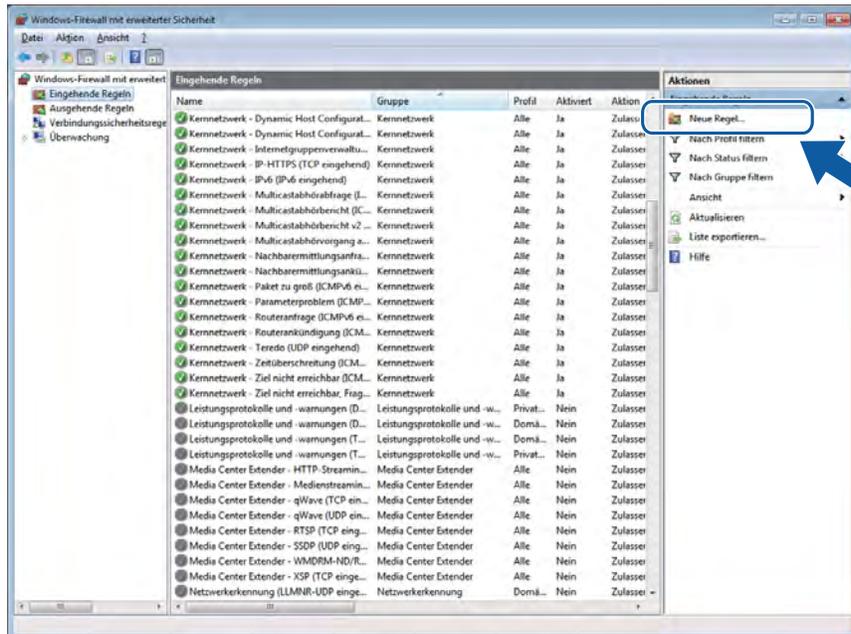


Benutzer von Windows® 7

- 1 Klicken Sie auf , **Systemsteuerung**, **System und Sicherheit** und dann auf **Windows-Firewall**. Vergewissern Sie sich, dass **Status der Windows-Firewall** auf **Ein** gestellt ist.
- 2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**. Das Fenster **Windows-Firewall mit erweiterter Sicherheit** wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Eingehende Regeln**.



4 Klicken Sie auf **Neue Regel**.



5 Wählen Sie **Port** und klicken Sie auf **Weiter**.

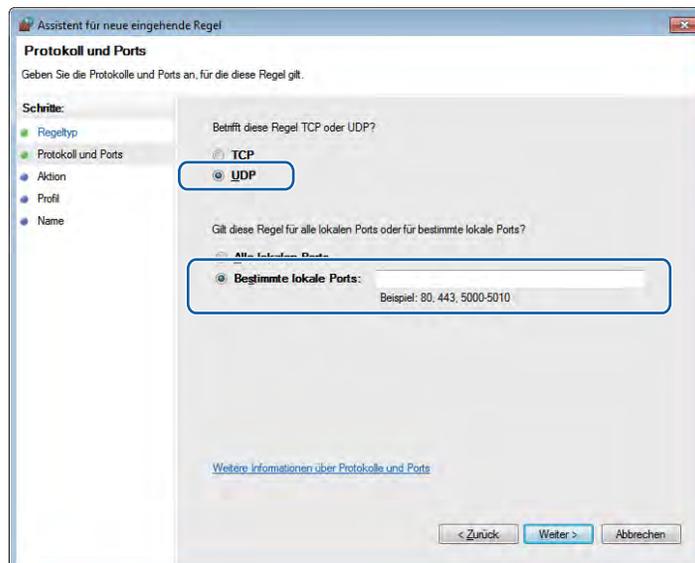
6 Um den Port hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:

- Für das Scannen im Netzwerk

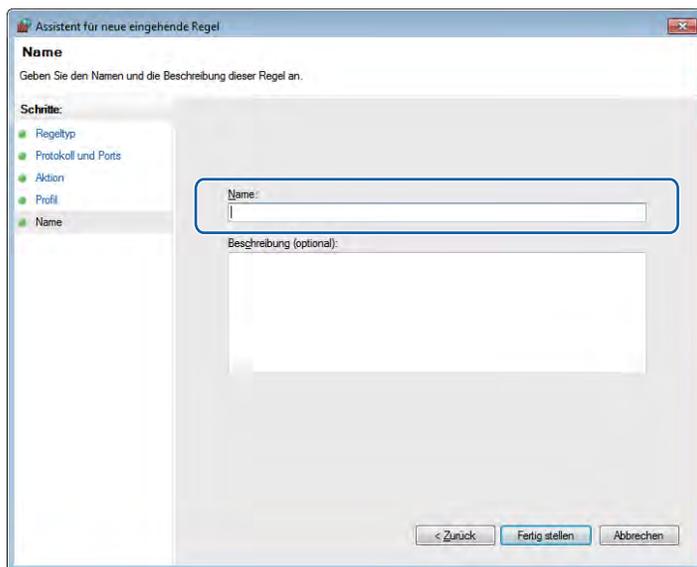
Wählen Sie **UDP** und geben Sie „**54925**“ in das Feld **Bestimmte lokale Ports** ein.
Klicken Sie auf **Weiter**.

- Für die PC-Fax-Funktion im Netzwerk

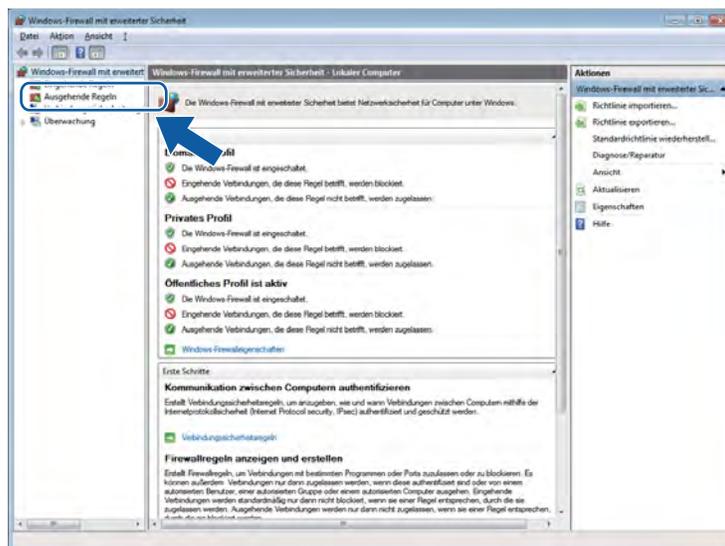
Wählen Sie **UDP** und geben Sie „**54926**“ in das Feld **Bestimmte lokale Ports** ein.
Klicken Sie auf **Weiter**.



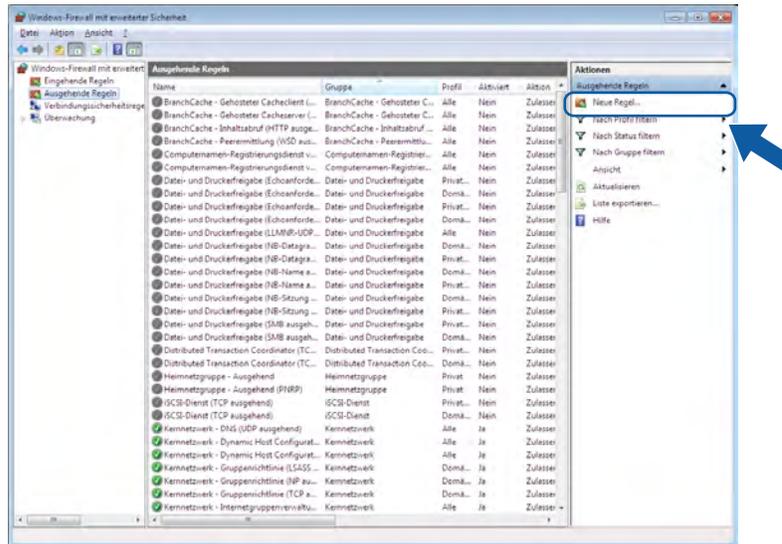
- 7 Wählen Sie **Verbindung zulassen** und klicken Sie auf **Weiter**.
- 8 Prüfen Sie die entsprechenden Punkte und klicken Sie auf **Weiter**.
- 9 Geben Sie eine beliebige Beschreibung in das Feld **Name:** ein (zum Beispiel „Brother Scanner“ oder „Brother PC-Fax“) und klicken Sie auf **Fertig stellen**.



- 10 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt und aktiviert ist.
- 11 Klicken Sie auf **Ausgehende Regeln**.



12 Klicken Sie auf **Neue Regel**.



13 Wählen Sie **Port** und klicken Sie auf **Weiter**.

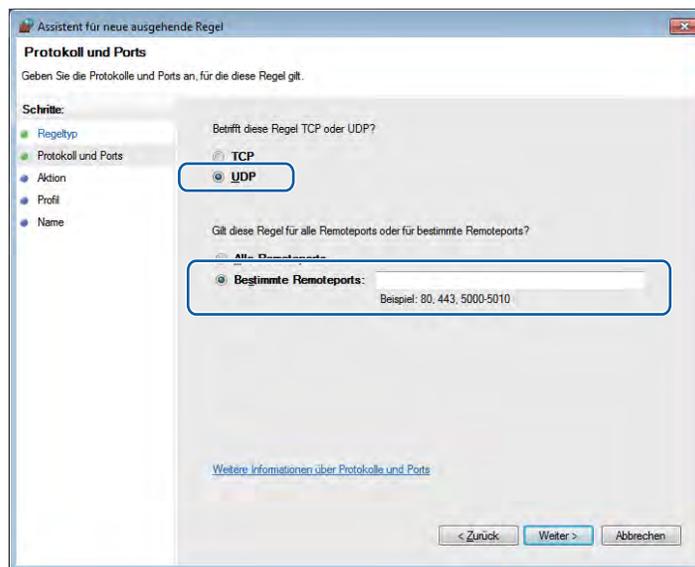
14 Um den Port hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:

- Für das Scannen im Netzwerk

Wählen Sie **UDP** und geben Sie „**54925**“ in das Feld **Bestimmte Remoteports** ein.
Klicken Sie auf **Weiter**.

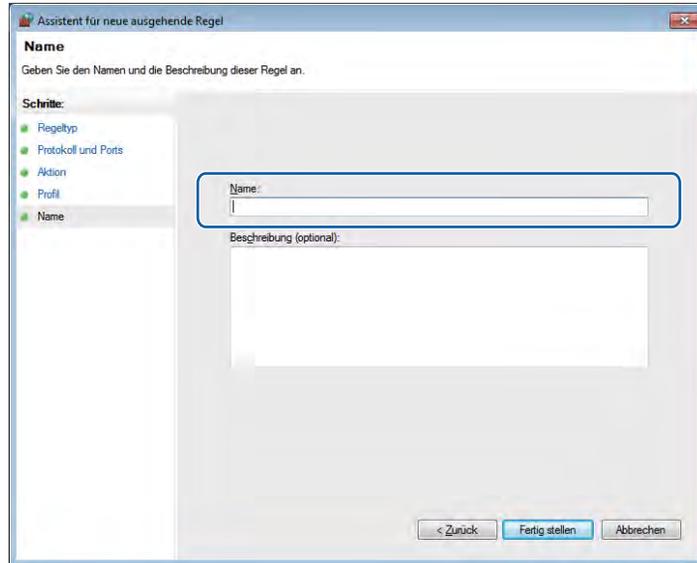
- Für die PC-Fax-Funktion im Netzwerk

Wählen Sie **UDP** und geben Sie „**54926**“ in das Feld **Bestimmte Remoteports** ein.
Klicken Sie auf **Weiter**.



15 Wählen Sie **Verbindung zulassen** und klicken Sie auf **Weiter**.

- 16 Prüfen Sie die entsprechenden Punkte und klicken Sie auf **Weiter**.
- 17 Geben Sie eine beliebige Beschreibung in das Feld **Name:** ein (zum Beispiel „Brother Scanner“ oder „Brother PC-Fax“) und klicken Sie auf **Fertig stellen**.



- 18 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt und aktiviert ist.



Apple Macintosh

Drucken und Faxen	130
Scannen	153
ControlCenter2	168
Remote Setup und Speichermedium-Funktionen	189

Computer einrichten

Hinweis

- Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Teil wurden unter Mac OS X 10.5.x erstellt. Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem und Anwendungsprogramm davon abweichen.
- Kaufen Sie zum Anschluss des Gerätes an einen Computer ein USB-Kabel, das nicht länger als 2 m ist.

WICHTIG

Schließen Sie das Gerät NICHT am USB-Anschluss einer Tastatur oder an einem passiven USB-Hub an.

Geeignetes Papier

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, ist es sehr wichtig, die richtige Sorte Papier zu verwenden. Bevor Sie Papier kaufen, sollten Sie daher die Kapitel *Papier einlegen* und *Dokumente einlegen* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen* lesen. Legen Sie den bedruckbaren Bereich je nach den Einstellungen des Druckertreibers fest.

Gleichzeitig drucken, scannen und faxen

Das Gerät kann auch vom Computer gesendete Daten drucken, während es Faxe sendet, Faxe im Speicher empfängt oder Dokumente scannt und diese an den Computer sendet. Die Faxübertragung wird während des Ausdrucks nicht unterbrochen.

Wenn das Gerät jedoch ein Dokument kopiert oder ein Fax auf Papier empfängt, unterbricht es den Computerausdruck und setzt ihn automatisch fort, wenn das Kopieren oder der Faxempfang abgeschlossen ist.

Wenn im Display *wenig Tinte* angezeigt wird, sind eine oder mehrere Tintenpatronen fast verbraucht. Wenn Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf. Wenn das zu sendende Gerät das Fax konvertieren kann, wird das Farbfax von Ihrem Gerät als Schwarzweiß-Fax gedruckt. Sie können weiter drucken, bis im Display *Druck unmöglich* angezeigt wird.

Restdaten löschen

Wenn im Display *Restdaten* erscheint, können Sie die im Druckerspeicher verbliebenen Daten löschen, indem Sie am Funktionstastenfeld **Stopp (Stop/Exit)** drücken.

Status Monitor

Der Status Monitor ist eine konfigurierbare Anwendung, mit der Sie den Status des Gerätes überwachen können. Der Status wird in voreingestellten regelmäßigen Abständen abgefragt und wenn ein Gerätefehler auftritt - z. B. Papierstau, Papiermangel oder wenn Tintenpatronen ersetzt werden müssen -, wird am Bildschirm eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt. Bevor Sie den Status Monitor nutzen können, müssen Sie im ControlCenter2 in der Dropdown-Liste **Modell** Ihr Gerät wählen.

Sie können den aktuellen Status Ihres Gerätes jederzeit überprüfen. Starten Sie dazu den Brother Status Monitor wie folgt:

(Mac OS X 10.4.11)

- 1 Führen Sie das **Drucker-Dienstprogramm** aus (wählen Sie im **Gehe zu**-Menü **Programme, Dienstprogramme**) und wählen Sie dann das Gerät.

- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration**. Der Status Monitor wird gestartet.

(Mac OS X 10.5.x)

- 1 Öffnen Sie **Systemeinstellungen** und wählen Sie **Drucken & Faxen** und anschließend das Gerät aus.

- 2 Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen** und dann auf **Konfiguration**. Der Status Monitor wird gestartet.

(Mac OS X 10.6.x)

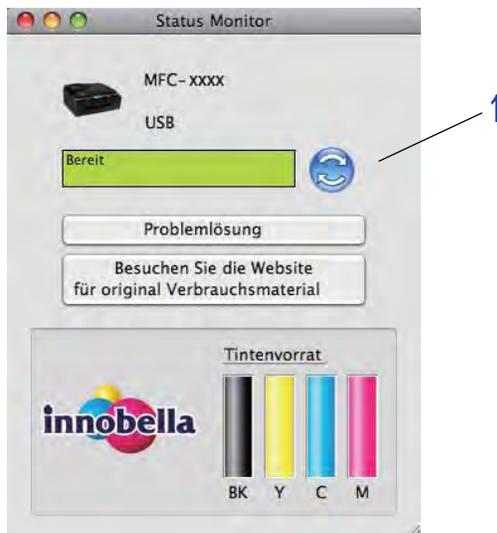
- 1 Öffnen Sie **Systemeinstellungen** und wählen Sie **Drucken & Faxen** und anschließend das Gerät aus.

- 2 Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen** und dann auf **Drucker konfigurieren**. Wählen Sie die Registerkarte **Sonstiges** und klicken Sie dann auf **Drucker-Dienstprogramm öffnen**. Der Status Monitor wird gestartet.

Sie können den aktuellen Status Ihres Gerätes jederzeit auch wie folgt überprüfen. Klicken Sie auf **Tintenvorrat** in der Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN** des ControlCenter2 oder starten Sie den **Brother Status Monitor** unter **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

■ Gerätestatus aktualisieren

Wenn Sie den aktuellen Gerätestatus sehen wollen, während das **Status Monitor**-Fenster geöffnet ist, klicken Sie auf die Aktualisierungs-Schaltfläche (1).



Sie können einstellen, in welchem Abstand die Anzeige des Status Monitors automatisch aktualisiert wird. Wählen Sie in der Menüleiste **Brother Status Monitor** und dann **Einstellungen**.

■ Fenster ein-/ausblenden

Nachdem der **Status Monitor** gestartet wurde, können Sie das Status Monitor-Fenster aus- bzw. einblenden. Um das Fenster auszublenden, wählen Sie in der Menüleiste **Brother Status Monitor** und dann **Status Monitor ausblenden**. Um das Fenster anzuzeigen, klicken Sie auf das **Brother Status Monitor**-Symbol im Dock oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Tintenvorrat** in der Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN** des ControlCenter2.



■ Fenster schließen

Klicken Sie auf den **Brother Status Monitor** in der Menüleiste und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Status Monitor beenden**.

■ Web Based Management (MFC-J5910DW)

Sie können auf das Web Based Management-System zugreifen, indem Sie auf das entsprechende Symbol im **Status Monitor**-Bildschirm klicken. Für die Verwaltung Ihres Gerätes mit HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) kann ein Standard-Webbrowser verwendet werden. Weitere Informationen zum Web Based Management System finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤Netzwerkhandbuch: *Web Based Management*

■ Farbdaten des Druckers abfragen

Diese Einstellung dient der Verbesserung der Druckqualität, indem Farbdaten von Ihrem Gerät abgefragt werden. Verwenden Sie diese Option, wenn das Gerät ausgetauscht oder das im Netzwerk angeschlossene Gerät geändert wurde. Um die Einstellung zu konfigurieren, wählen Sie in der Menüleiste **Steuerung** und dann **Farbdaten des Druckers abfragen**.



Hinweis

- Wenn ein Dialogfeld mit einer Fehlermeldung erscheint, stellen Sie sicher, dass Ihr Computer und das Brother-Gerät richtig angeschlossen sind, und wiederholen Sie den Vorgang.
 - Nachdem die Farbdaten des Druckers abgefragt wurden, speichert der Computer diese und wendet sie beim Drucken an.
 - Wenn Ihr Brother-Gerät an mehrere Computer angeschlossen ist, muss diese Funktion an jedem angeschlossenen Computer eingestellt werden.
 - Die Farbdaten des Druckers können nur bei gemeinsamer Druckerbenutzung vom Druckerserver abgefragt werden.
-

Brother-Druckertreiber verwenden

Seiteneinstellungen wählen

- 1 Klicken Sie in einer Anwendung wie z. B. Apple TextEdit auf **Ablage**, dann auf **Papierformat**. Vergewissern Sie sich, dass in der Dropdown-Liste **Format für** die Einstellung **Brother MFC-XXXX** gewählt wurde (XXXX steht für den Modellnamen Ihres Gerätes). Sie können die Einstellungen für **Papierformat**, **Ausrichtung** und **Größe** ändern. Klicken Sie anschließend auf **OK**.



Hinweis

Wasserzeichendruck wird vom Druckertreiber nicht unterstützt.

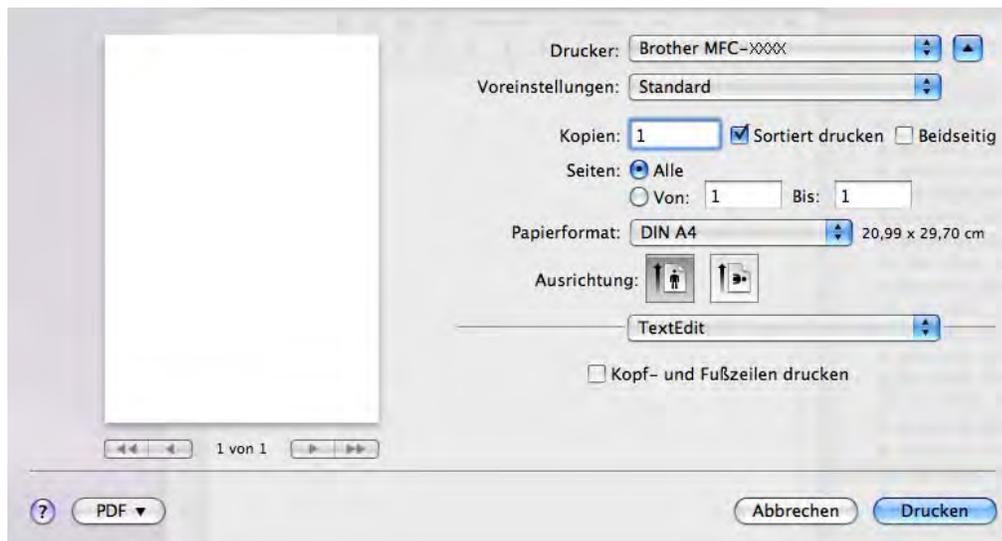
- 2 Klicken Sie in einer Anwendung wie z. B. Apple TextEdit auf **Ablage**, dann auf **Drucken**, um den Ausdruck zu starten. Sie können in der Dropdown-Liste **Voreinstellungen** eine Voreinstellung auswählen, um zuvor konfigurierte Druckereinstellungen zu übernehmen.

- (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x bis 10.6.x)

Um weitere Seiteneinstellungen vorzunehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Dreieck neben der **Drucker**-Dropdown-Liste.



 **Hinweis**

Sie können die aktuellen Einstellungen als Voreinstellung speichern, indem Sie **Sichern unter** in der Dropdown-Liste **Voreinstellungen** auswählen.

Randlos drucken

Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das zu druckende Papierformat aus, wie zum Beispiel **DIN A4 (Randlos drucken)** oder **DIN A3 (Randlos drucken)** (nur für MFC-J5910DW).

 **Hinweis**

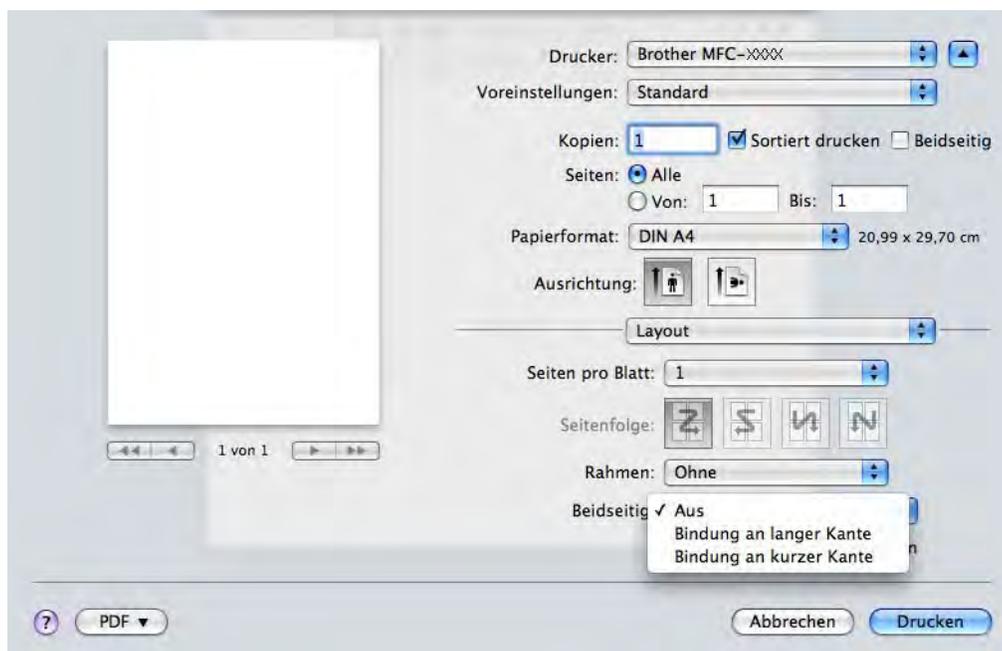
(Für MFC-J5910DW)

Wenn die Ausdrucke bei Verwendung von A3-Papier horizontale weiße Streifen aufweisen, verwenden Sie möglicherweise Schmalbahn-Papier. Wählen Sie **DIN A3 (Schmalbahn)**, um die Bildung horizontaler Streifen zu vermeiden. Die Papierspezifikationen können Sie auf der Verpackung des Papiers nachlesen oder beim Hersteller erfragen.

Duplexdruck

■ Automatischer Duplexdruck (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

- 1 Wählen Sie **Layout**.
- 2 Wählen Sie unter **Beidseitig** die Einstellung **Bindung an langer Kante** oder **Bindung an kurzer Kante**.



Hinweis

Die Funktion **Randlos drucken** steht für Duplexdruck nicht zur Verfügung.

■ Manueller Duplexdruck (für MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

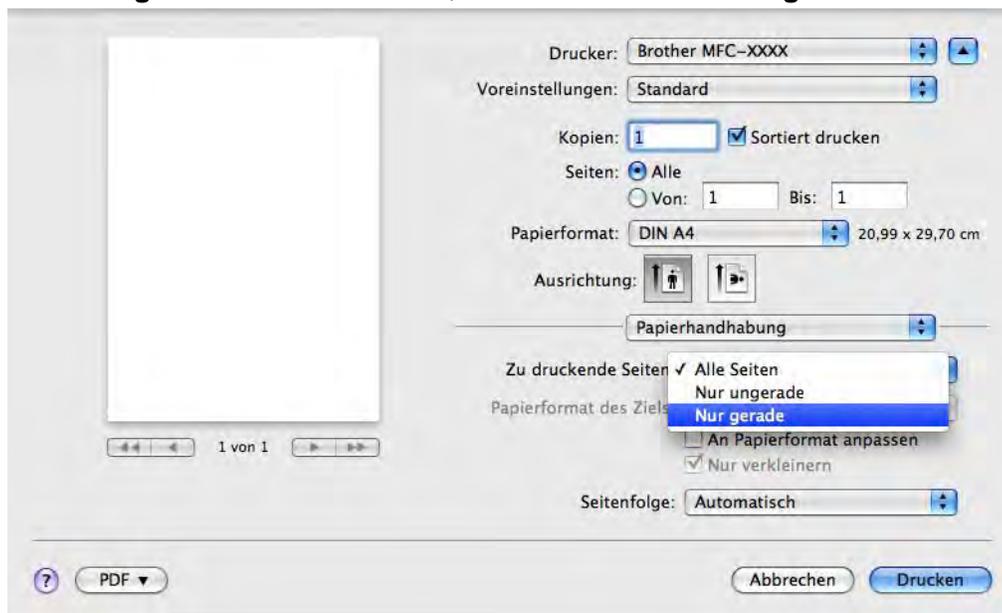
Das Gerät druckt zuerst alle geraden Seiten auf eine Seite des Papiers. Glätten Sie das Papier vor dem erneuten Einlegen gut, da sonst ein Papierstau auftreten kann. Sehr dünnes oder sehr dickes Papier ist nicht empfehlenswert.

- 1 Wählen Sie **Papierhandhabung**.

- 2 (Mac OS X 10.4.11)
Wählen Sie **Gerade Seiten** und drucken Sie, wählen Sie dann **Ungerade Seiten** und drucken Sie.

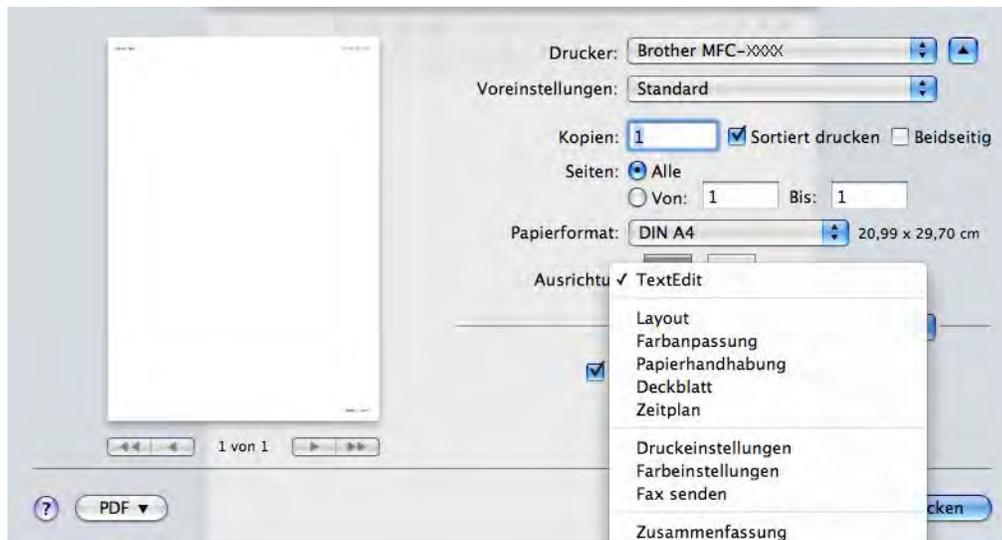


- (Mac OS X 10.5.x bis 10.6.x)
Wählen Sie **Nur gerade** und drucken Sie, wählen Sie dann **Nur ungerade** und drucken Sie.



Einstellungen für Druckoptimierung wählen

Um besondere Druckfunktionen zu verwenden, wählen Sie im Drucken-Dialogfeld **Druckeinstellungen** oder **Farbeinstellungen**.



Druckeinstellungen

Sie können **Druckmedium**, **Langsam trocknendes Papier**, **Druckqualität** und **Farbe/Graustufen** wählen.



Hinweis

Aktivieren Sie **Langsam trocknendes Papier**, wenn Sie auf Normalpapier drucken, auf dem die Tinte langsam trocknet. Mit dieser Einstellung kann der Ausdruck ein wenig verschwommen erscheinen.

Druckmedium

Um beste Druckergebnisse zu erhalten, sollte stets das richtige Druckmedium im Treiber eingestellt sein. Das Gerät passt die Art des Ausdruckes automatisch dem ausgewählten Druckmedium an.

- **Normalpapier**
- **Inkjet**
- **Brother Photo-Papier BP71**
- **Brother Photo-Papier BP61**
- **Brother Mattes Inkjetpapier BP60**
- **Anderes Photo Papier**
- **Bedruckbare Disc** (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Bedruckbare Disc glänzend** (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Folien**

Hinweis

(Beim Bedrucken von Discs)

Wenn der Druck über die Kanten der Disc hinausgeht, muss möglicherweise die Druckposition angepasst werden. (Siehe *Druckposition anpassen* ►► Seite 240.)

Druckqualität

Mit dieser Funktion können Sie die Druckqualität (Auflösung) entsprechend der Art des zu druckenden Dokumentes wählen. Druckqualität und Druckgeschwindigkeit stehen zueinander in Beziehung. Je besser die eingestellte Druckqualität ist, desto geringer ist die Druckgeschwindigkeit. Welche Einstellungen gewählt werden können, ist vom eingestellten Druckmedium abhängig.

■ Schnell

Mit dieser Einstellung wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Verwenden Sie diese Einstellung für umfangreiche Dokumente und für Entwurfsdrucke.

■ Normal

Gute Druckqualität mit normaler Druckgeschwindigkeit.

■ Hoch

Die Druckqualität ist besser als mit der Einstellung **Normal** und die Druckgeschwindigkeit höher als mit **Foto**.

■ Foto

Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos. Da die Druckdaten viel umfangreicher sind als bei einem normalen Dokument, dauern die Verarbeitung, die Datenübertragung und der Ausdruck länger.

■ Beste

Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von detailreichen Bildern wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

Druckmedium	Farbe/Graustufe	Qualität
Normalpapier	Farbe/Graustufen	Schnell, Normal , Hoch, Beste
Inkjet oder Brother Mattes Inkjetpapier BP60	Farbe/Graustufen	Normal, Foto
Brother Photo-Papier BP71, Brother Photo-Papier BP61 oder Anderes Photo Papier	Farbe/Graustufen	Schnell, Foto , Beste
Bedruckbare Disc (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Farbe/Graustufen	Normal , Langsam trocknend
Bedruckbare Disc glänzend (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)	Farbe/Graustufen	Normal
Folien	Farbe/Graustufen	Normal



Hinweis

Die Standardeinstellungen sind fett dargestellt.

Farbe/Graustufe

Verwenden Sie Graustufen, um farbige Dokumente schwarzweiß zu drucken.

Erweiterte Einstellungen

Klicken Sie auf **Erweitert**, um Einstellungen für **Layout**, **Datentransfermodus ändern**, **Erweiterte Duplex-Einstellungen** und **Andere Druckoptionen** zu konfigurieren.



Spiegeldruck

Aktivieren Sie **Spiegeldruck**, um spiegelverkehrt zu drucken.



Hinweis

(Für Benutzer von Mac OS X 10.4.11 und Mac OS X 10.5.x)

Spiegeldruck kann nicht verwendet werden, wenn **Folien** als **Druckmedium** gewählt ist.

Umkehrdruck

Aktivieren Sie **Umkehrdruck**, wenn die Seiten beim Drucken um 180° gedreht werden sollen.

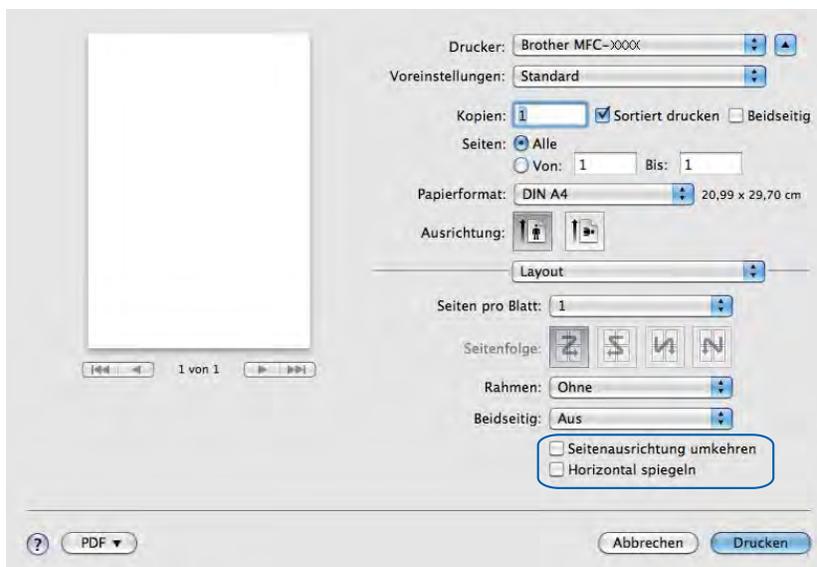
Hinweis

(Für Benutzer von Mac OS X 10.5.x)

Umkehrdruck wird als **Seitenausrichtung umkehren** im Popup-Menü **Layout** angezeigt.

(Für Benutzer von Mac OS X 10.6.x)

Spiegeldruck und **Umkehrdruck** werden als **Horizontal spiegeln** und **Seitenausrichtung umkehren** im Popup-Menü **Layout** angezeigt.



Datentransfermodus ändern

Mit der Funktion **Datentransfermodus ändern** können Sie festlegen, wie die Druckdaten übertragen werden, um entweder die Druckqualität oder die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

■ Empfohlene Einstellung

In der Regel sollte hier **Empfohlene Einstellung** gewählt sein.

■ Verbesserte Druckqualität

Wählen Sie **Verbesserte Druckqualität**, um die Druckqualität zu verbessern. Die Druckgeschwindigkeit kann sich in Abhängigkeit von den Druckdaten geringfügig verringern.

■ Verbesserte Druckgeschwindigkeit

Wählen Sie **Verbesserte Druckgeschwindigkeit**, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

Erweiterte Duplex-Einstellungen

Die Verwendung der Duplexfunktion kann bei bestimmten Druckmedien eine längere Trockenzeit beanspruchen. Ändern Sie die **Erweiterte Duplex-Einstellungen**, wenn Duplexdrucke verschmiert sind oder ein Papierstau auftritt.

■ Normal

Wählen Sie **Normal**, um mit normaler Geschwindigkeit und normalem Tintenverbrauch zu drucken.

■ Duplex 1 (Geringere Druckgeschwindigkeit)

Wählen Sie **Duplex 1**, um mit geringerer Geschwindigkeit und normalem Tintenverbrauch zu drucken.

■ Duplex 2 (Geringere Druckgeschwindigkeit & weniger Tinte)

Wählen Sie **Duplex 2**, um mit derselben Geschwindigkeit wie bei **Duplex 1**, aber mit geringerem Tintenverbrauch zu drucken.



Hinweis

(Für MFC-J5910DW)

Duplex 1 (Geringere Druckgeschwindigkeit) steht nicht für die Papierformate Ledger und A3 zur Verfügung.

Weitere Druckoptionen

Sie können die **Papierstärke** und **Druck in beide Richtungen** einstellen.

■ Papierstärke

Wählen Sie die **Papierstärke: Normal, Stark oder Umschläge**.

■ Druck in beide Richtungen

Wenn **Druck in beide Richtungen** aktiviert ist, wird beim Bewegen des Druckkopfes sowohl von links nach rechts als auch von rechts nach links (bidirektional) gedruckt. Dadurch erhöht sich die Druckgeschwindigkeit. Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, druckt das Gerät nur in einer Richtung, wodurch die Qualität verbessert, aber die Druckgeschwindigkeit reduziert wird.

Farbeinstellungen

Die Farben werden bestmöglich an die Farben des Bildschirmes angepasst.

- **Natürlich:** Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos. Sie erhalten hiermit natürlichere Farben.
- **Lebhaft:** Verwenden Sie diese Einstellung für Geschäftsgrafiken, Schaubilder und Diagramme sowie für Texte. Die Farben werden so eingestellt, dass sie lebendiger und lebhafter wirken.
- **Keiner**



- **ColorSync** (Mac OS X 10.5.x bis 10.6.x): Diese Option wird automatisch angezeigt und verwendet, wenn **ColorSync** unter **Farbanpassung** gewählt wurde.

Erweiterte Farbeinstellungen

Klicken Sie auf **Erweiterte Farbeinstellungen**, um die Einstellungen für **Farboptimierung** und **Farbmischmuster** zu konfigurieren.



Farboptimierung

■ Helligkeit

Mit diesem Regler können Sie die Helligkeit des gesamten Bildes ändern. Um die Helligkeit zu erhöhen bzw. zu verringern, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts bzw. nach links.

■ Kontrast

Zur Einstellung des Kontrasts. Wenn Sie den Kontrast erhöhen, werden dunkle Bereiche dunkler und helle Bereiche heller dargestellt. Erhöhen Sie den Kontrast, wenn Sie klarere Ausdrücke möchten. Vermindern Sie ihn, wenn das Druckbild gedämpfter erscheinen soll.

■ Rot

Erhöht die Intensität der Farbe **Rot** im Bild.

■ Grün

Erhöht die Intensität der Farbe **Grün** im Bild.

■ Blau

Erhöht die Intensität der Farbe **Blau** im Bild.

Farbmischmuster

Das Gerät kann zwei verschiedene Methoden zur Anordnung von Druckpunkten verwenden, um die verschiedenen Farbtöne zu erzeugen: **Streuung (Diffusion)** oder **Mischung (Dither)**. Es stehen einige vordefinierte Muster zur Verfügung und Sie können wählen, welches Sie für Ihr Dokument verwenden möchten.

■ Streuung (Diffusion)

Die Druckpunkte zur Erzeugung von Farbstufen werden nach dem Zufallsprinzip gesetzt. Verwenden Sie diese Einstellung für Fotos mit feinen Schattierungen und für Grafiken.

■ Mischung (Dither)

Die Druckpunkte werden zur Erzeugung von Farbstufen in einem vordefinierten Muster gesetzt. Verwenden Sie diese Einstellung für Grafiken mit scharf abgegrenzten Farbbereichen oder zum Drucken von Schaubildern wie zum Beispiel Geschäftsgrafiken.

Fax senden (nur MFC-Modelle)

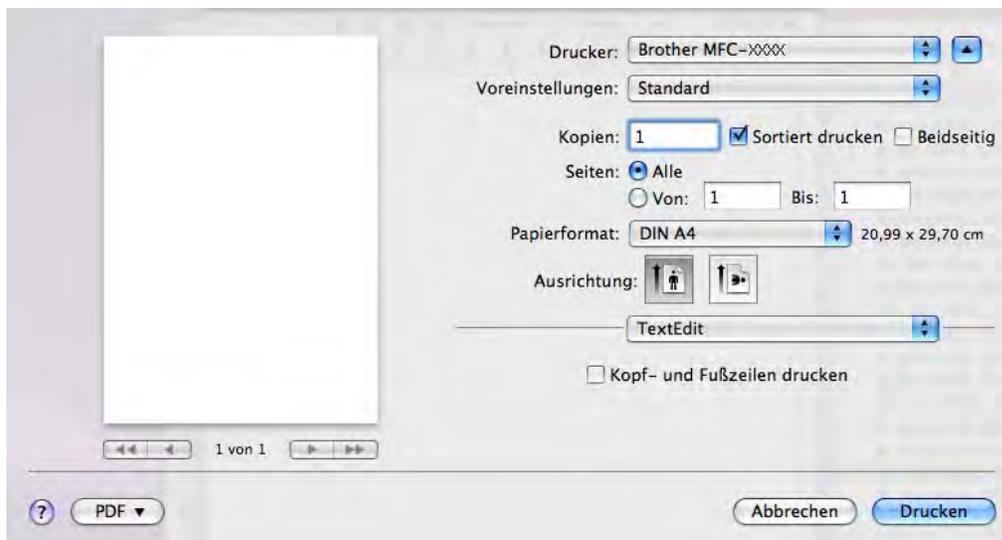
Sie können direkt aus einer Anwendung heraus ein Fax versenden.

- 1 Erstellen Sie das Dokument in einer Anwendung.
- 2 Klicken Sie in einer Anwendung wie z. B. Apple TextEdit auf **Ablage**, dann auf **Drucken**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

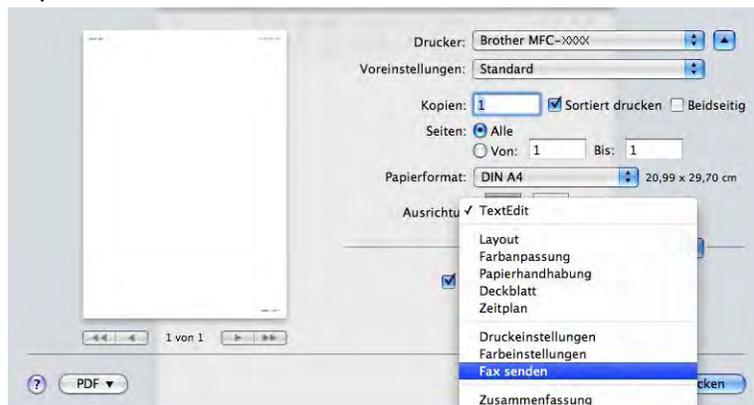


- (Mac OS X 10.5.x bis 10.6.x)

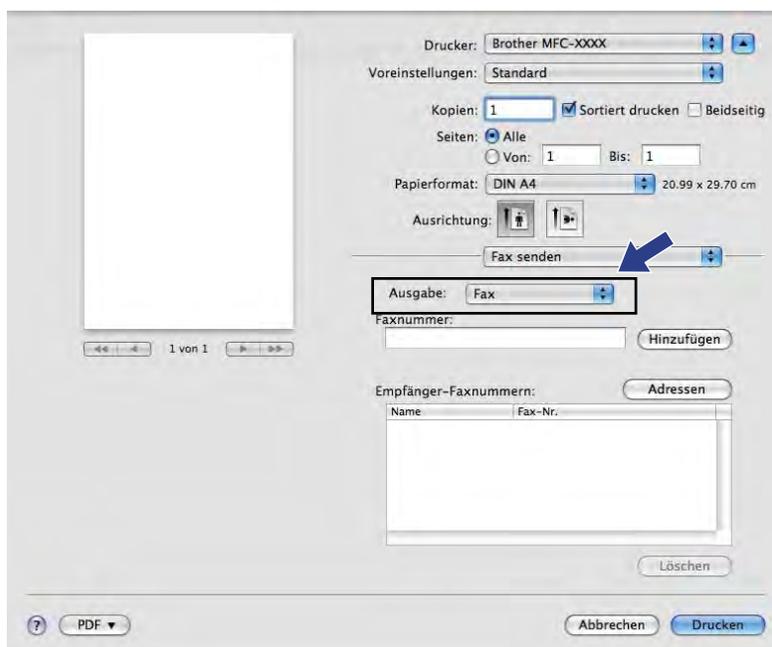
Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Dreieck neben der **Drucker**-Dropdown-Liste.



3 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Fax senden**.



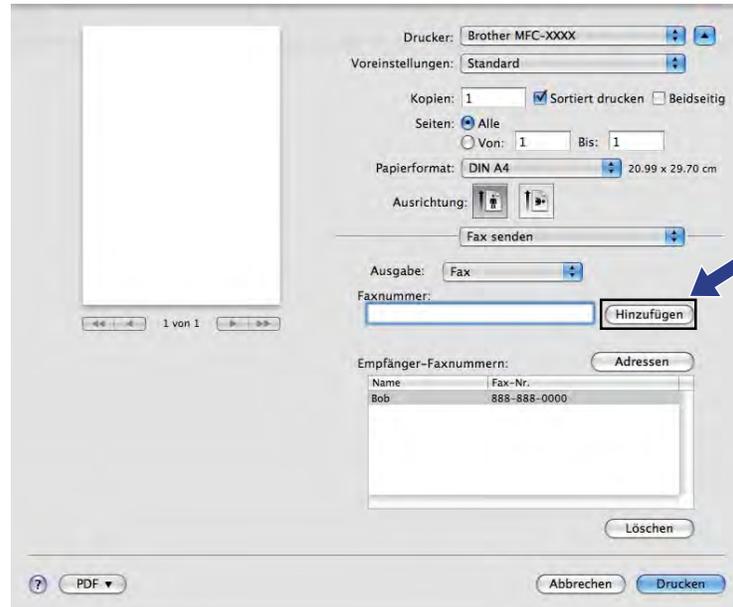
4 Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgabe** die Option **Fax**.



5 Geben Sie im Feld **Faxnummer** die Faxnummer des Empfängers ein und klicken Sie anschließend auf **Drucken**, um das Fax zu senden.

 **Hinweis**

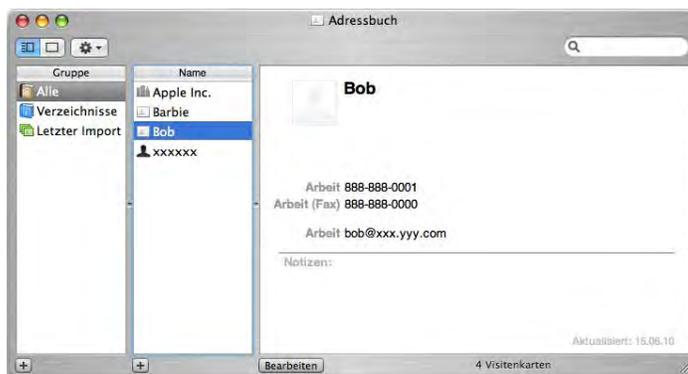
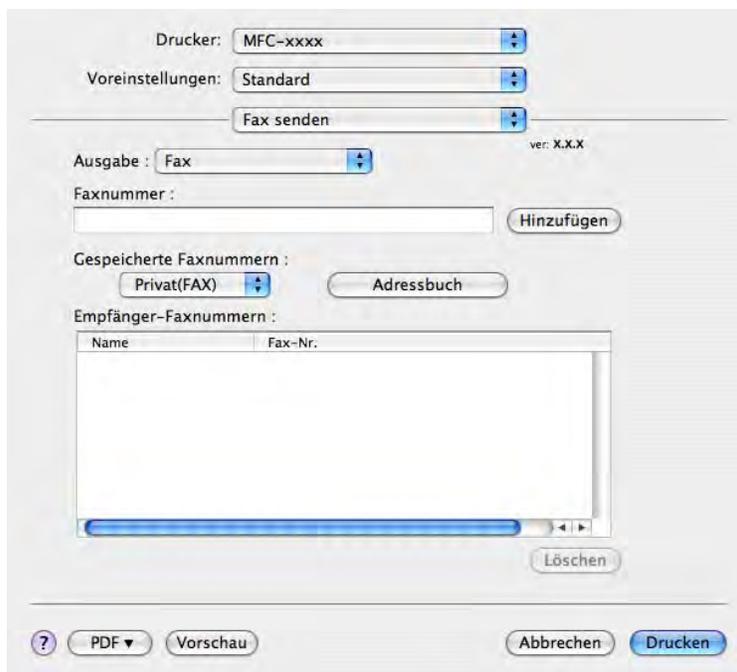
Um ein Fax an mehrere Empfänger zu senden, klicken Sie nach Eingabe der ersten Faxnummer auf **Hinzufügen**. Es werden dann die Empfänger-Faxnummern im Feld **Empfänger-Faxnummern** angezeigt.



Elektronische Visitenkarte des Mac OS X Adressbuches verwenden (Mac OS X 10.4.11)

Sie können die Empfängeradresse auch eingeben, indem Sie eine elektronische Visitenkarte (vCard) aus dem Mac OS X **Adressbuch** verwenden.

- 1 Klicken Sie auf **Adressbuch**.
- 2 Ziehen Sie die Visitenkarte aus dem Mac OS X **Adressbuch** in das Feld **Empfänger-Faxnummern**.



Hinweis

Wenn sowohl Arbeits- als auch Privat-Faxnummern im Mac OS X Adressbuch gespeichert sind, wählen Sie zuerst **Arbeit (Fax)** oder **Privat (FAX)** in der Dropdown-Liste **Gespeicherte Faxnummern**, bevor Sie die Visitenkarte in das Feld Empfänger-Faxnummern ziehen.

- 3 Nachdem Sie alle gewünschten Empfängernummern eingegeben haben, klicken Sie auf **Drucken**, um das Fax zu senden.

The screenshot shows a software interface for sending a fax. At the top, there are three dropdown menus: 'Drucker:' with 'MFC-xxxx' selected, 'Voreinstellungen:' with 'Standard' selected, and 'Fax senden' with a dropdown arrow. Below these is a horizontal line. Underneath, 'Ausgabe:' has 'Fax' selected, and 'ver. X.X.X' is displayed to its right. The 'Faxnummer:' field is empty, with a 'Hinzufügen' button to its right. Below that, 'Gespeicherte Faxnummern:' has a dropdown menu set to 'Privat(FAX)' and an 'Adressbuch' button. The 'Empfänger-Faxnummern:' section contains a table with two columns: 'Name' and 'Fax-Nr.'. The table has one entry: 'Bob' with '888-888-0000'. A 'Löschen' button is located below the table. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: a help icon (?), 'PDF' with a dropdown arrow, 'Vorschau', 'Abbrechen', and 'Drucken'.

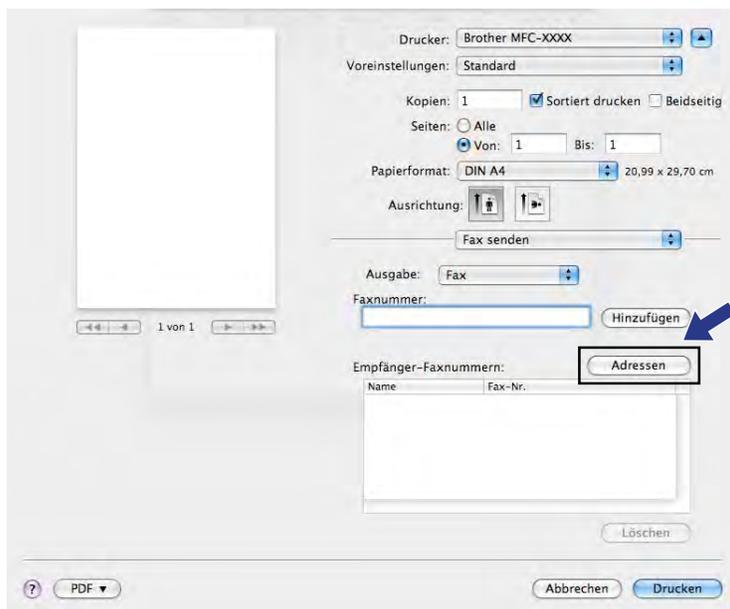
 **Hinweis**

Die Visitenkarte muss eine Faxnummer, **Arbeit (Fax)** oder **Privat (FAX)**, enthalten.

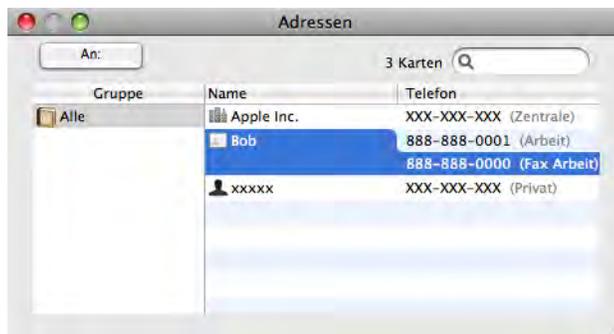
Adressen-Fenster von Mac OS X 10.5.x bis 10.6.x verwenden

Sie können die Empfängeradresse auch eingeben, indem Sie auf die Schaltfläche **Adressen** klicken.

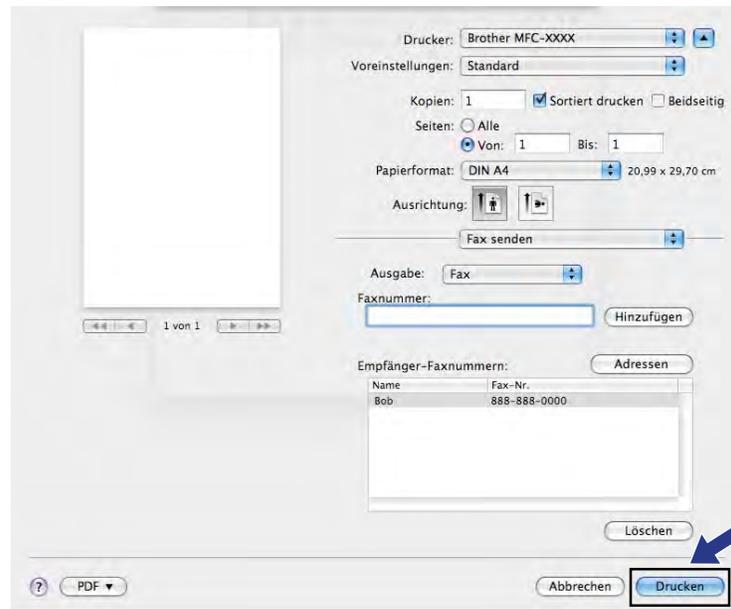
- 1 Klicken Sie auf **Adressen**.



- 2 Wählen Sie die gewünschte Faxnummer im **Adressen**-Fenster und klicken Sie dann auf **An**.



- Nachdem Sie alle gewünschten Empfängernummern eingegeben haben, klicken Sie auf **Drucken**, um das Fax zu senden.



Scannen eines Dokumentes mit dem TWAIN-Treiber

In der mitgelieferten Brother Software ist ein TWAIN-Scannertreiber für Macintosh enthalten. Sie können diesen TWAIN-Scannertreiber zusammen mit einem TWAIN-kompatiblen Anwendungsprogramm nutzen. Zum Scannen können Sie das Vorlagenglas oder den Vorlageneinzug verwenden.

Weitere Informationen zum Einlegen von Dokumenten finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

- Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden*
- Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Vorlagenglas verwenden*

Hinweis

Um mit einem Gerät im Netzwerk zu scannen, wählen Sie das Gerät in der DeviceSelector-Anwendung unter **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** oder in der Dropdown-Liste **Modell** des ControlCenter2 aus.

TWAIN-Treiber aufrufen

Starten Sie Ihr TWAIN-kompatibles Macintosh-Anwendungsprogramm. Wenn Sie den Brother TWAIN-Treiber das erste Mal verwenden, wählen Sie ihn unter **Quelle wählen** (oder dem entsprechenden Menüpunkt zur Auswahl des Treibers) als Standardtreiber aus. Für jedes weitere zu scannende Dokument wählen Sie **Bilddaten scannen** oder **Scannt**. Das Scanner-Setup-Dialogfeld wird angezeigt.



Hinweis

Das Verfahren zur Auswahl des Standardtreibers bzw. zum Scannen unterscheidet sich je nach verwendetem Anwendungsprogramm.

Scannen eines Dokumentes in den Computer

Sie können eine ganze Seite direkt einscannen oder zunächst die Pre-Scan-Funktion benutzen, um nur einen Teil des Dokumentes einzuscannen.

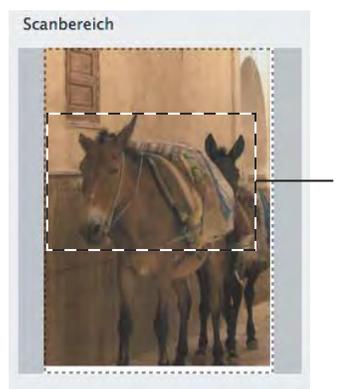
Scannen einer ganzen Seite

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld vor:
 - **Auflösung**
 - **Scanmodus**
 - **Scanbereich**
 - **Dokumentengröße**
 - **Bild einstellen**
 - **Helligkeit**
 - **Kontrast**
- 3 Klicken Sie auf **Start**.
Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, erscheint das Bild in der Grafikanwendung.

PreScan-Funktion verwenden

Mit der Schaltfläche **PreScan** können Sie sich eine Vorschau anzeigen lassen und nicht benötigte Teile des Bildes abschneiden. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, können Sie im Scanner-Setup-Dialogfeld auf **Start** klicken, um den Bildausschnitt einzuscannen.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Klicken Sie auf **PreScan**.
Das gesamte Bild wird in den Computer gescannt und erscheint im **Scanbereich**.
- 3 Ziehen Sie mit der Maus einen Rahmen um den Bereich des Bildes, der eingescannt werden soll (1).



- 4 Legen Sie das Dokument erneut ein.



Hinweis

Wenn Sie das Dokument in Schritt 1 auf das Vorlagenglas gelegt haben, überspringen Sie diesen Schritt.

- 5 Stellen Sie die **Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit** und **Kontrast** im Scanner-Setup-Dialogfeld ein.
- 6 Klicken Sie auf **Start**.
Es wird jetzt nur der ausgeschnittene Teil des Dokumentes im Anwendungsfenster angezeigt.
- 7 Sie können das eingescannte Bild nun mit Ihrem Bildbearbeitungsprogramm bearbeiten.

Einstellungen im Scannerfenster

Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** ändern. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild. Die folgende Tabelle zeigt die möglichen Auflösungs- und Farbeinstellungen.

Auflösung	Schwarzweiß/ Grau (Fehlerstreuung)	256 Farben	Echte Graustufen/24-Bit-Farbe
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nein	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nein	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nein	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nein	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nein	Ja

Scanmodus

■ Schwarzweiß

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

■ Grau (Fehlerstreuung)

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von Graubildern, bei der in einer bestimmten Matrix schwarze Punkte anstelle von echten Graupunkten gesetzt werden.)

■ Echte Graustufen

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.

■ 256 Farben

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 256 Farben zu scannen.

■ 24-Bit-Farbe

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen.

Die Einstellung **24-Bit-Farbe** erzeugt ein Bild mit der genauesten Farbwiedergabe, die Datei wird jedoch ungefähr dreimal größer als mit der Einstellung **256 Farben**. Sie erfordert den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

Dokumentengröße

Wählen Sie eines der folgenden Formate:

■ Auto

Sie können ein Dokument mit einem Standardformat scannen, ohne weitere Einstellungen für **Dokumentengröße** vorzunehmen.

■ A4 210 x 297 mm

■ JIS B5 182 x 257 mm

■ Letter 215.9 x 279.4 mm

■ Legal 215.9 x 355.6 mm

(Verfügbar für Modelle mit automatischem Vorlageneinzug)

■ A5 148 x 210 mm

■ Executive 184.1 x 266.7 mm

■ Visitenkarte 90 x 60 mm

Zum Scannen von Visitenkarten wählen Sie die Einstellung **Visitenkarte** und legen dann die Visitenkarte mit der zu scannenden Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.

■ 10 x 15 cm

■ 13 x 20 cm

■ 9 x 13 cm

■ 13 x 18 cm

■ Postkarte 1 100 x 148 mm

■ Postkarte 2 (doppelt) 148 x 200 mm

■ Benutzerdefiniert

Nachdem Sie eine benutzerdefinierte Größe gewählt haben, können Sie den Scanbereich einstellen. Ziehen Sie die Maus bei niedergedrückter Maustaste, um den zu scannenden Teil des Bildes einzugrenzen.

Breite: Geben Sie die Breite ein.

Höhe: Geben Sie die Länge ein.

Bild einstellen

■ Helligkeit

Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert ist 0 und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden.

Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird.



Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für **Helligkeit** wählen und das Dokument noch einmal einscannen.

Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für **Helligkeit** und scannen das Dokument noch einmal ein.

Hinweis

Die **Helligkeit** kann nur eingestellt werden, wenn der **Scanmodus** auf **Schwarzweiß**, **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt wurde.

■ Kontrast

Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes hebt die dunkleren und helleren Bereiche des Bildes stärker hervor, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Graubereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Kästchen eingegeben wird.

Hinweis

Der **Kontrast** kann nur eingestellt werden, wenn der **Scanmodus** auf **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt wurde.

■ Rauschen reduzieren

Mit dieser Einstellung können Sie die Qualität Ihrer gescannten Bilder verbessern. Die Einstellung **Rauschen reduzieren** steht zur Verfügung, wenn **24-Bit-Farbe** und als Scanauflösung 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi oder 600 × 600 dpi gewählt sind.

Beim Scannen von Fotos oder anderen Bildern zur Bearbeitung in Textverarbeitungs- oder Grafikprogrammen sollten Sie verschiedene Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit** und **Kontrast** ausprobieren, um die für das jeweilige Bild beste Einstellung herauszufinden.

Scannen eines Dokumentes mit dem ICA-Treiber (Mac OS X 10.6.x)

Sie haben die folgenden Möglichkeiten, ein Dokument einzuscannen:

- Anwendung „Digitale Bilder“ verwenden
- Direkt in **Drucken & Faxen** scannen

Anwendung „Digitale Bilder“ verwenden

Um die im Lieferumfang von Mac OS X 10.6.x enthaltene Anwendung „Digitale Bilder“ zu verwenden, ist der ICA-Scannertreiber erforderlich. Der Brother CUPS-Druckertreiber für Mac OS X 10.6.x enthält den ICA-Scannertreiber. Zur Installation des ICA-Scannertreibers führen Sie bitte eine Softwareaktualisierung für Ihren Mac aus oder besuchen Sie bitte den Download-Bereich auf der Hauptseite für Ihr Modell im Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

- 1 Schließen Sie Ihr Brother-Gerät mit einem USB-Kabel an den Computer an. Oder verbinden Sie Ihr Brother-Gerät mit demselben Netzwerk (wenn Sie ein Netzwerk-Modell verwenden) oder dem WLAN, mit dem auch der Computer verbunden ist.
- 2 Starten Sie die Anwendung **Digitale Bilder**.



- 3 Wählen Sie das Gerät aus der Liste auf der linken Seite im Bildschirm. Wenn Sie Ihr Brother-Gerät mit einem USB-Kabel an Ihren Computer angeschlossen haben, können Sie das Gerät im Bereich **GERÄTE** sehen. Wenn das Gerät mit einem Netzwerk oder WLAN verbunden ist, können Sie es im Bereich **FREIGABEN** sehen.



- 4 Legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas. Wenn Sie das Dokument in den Vorlageneinzug gelegt haben, wählen Sie **Dokumenteinzug** als **Modus** und die Größe Ihres Dokumentes als **Scan-Größe** aus.



Wenn Sie das Dokument auf das Vorlagenglas gelegt haben, wählen Sie **Flachbett** als **Modus** aus.

Hinweis

- Wenn Ihr Brother-Gerät keinen Vorlageneinzug hat, wird die Option **Modus** nicht angezeigt.
- Wenn das Kontrollkästchen **Separate Objekte suchen** nicht aktiviert ist, wird das gesamte Dokument als ein Objekt gescannt und als eine Datei gespeichert. Wenn das Kontrollkästchen **Separate Objekte suchen** aktiviert ist, erkennt das Programm die einzelnen Bilder und speichert sie als separate Dateien. Wenn das Programm das Dokument nicht automatisch in die gewünschten Bereiche aufteilt, können Sie die Aufteilung manuell vornehmen. Ziehen Sie dazu im Dialogfeld, das durch Klicken auf **Details einblenden** angezeigt wird, den Mauszeiger über den Bereich, den Sie scannen möchten.



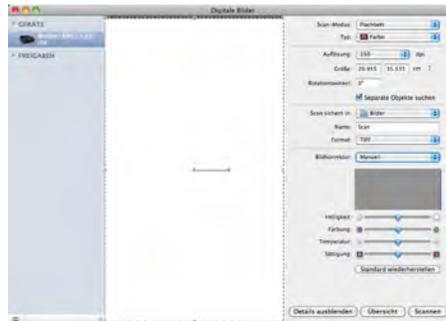
- 5 Wählen Sie unter **Scan sichern in** den Zielordner oder die Zielanwendung.



Sie können – falls gewünscht – die folgenden Einstellungen im Dialogfeld vornehmen, das durch Klicken auf **Details einblenden** angezeigt wird. Bitte beachten Sie, dass die Namen der Einstellungen und die möglichen Werte je nach verwendetem Gerät unterschiedlich sein können.

- **Scan-Modus:** Wählen Sie Vorlageneinzug oder Flachbett.
- **Typ:** Wählen Sie Farbe, Schwarzweiß oder Text.
- **Auflösung:** Wählen Sie die Auflösung, mit der das Dokument gescannt werden soll.
- **Scan-Größe** oder **Größe:** Wählen Sie die Papiergröße des Dokumentes, das aus dem Vorlageneinzug oder vom Scanbereich des Flachbetts gescannt werden soll.
- **Ausrichtung** oder **Rotationswinkel:** Wählen Sie die Ausrichtung des Dokumentes im Vorlageneinzug oder den Rotationswinkel beim Scannen vom Vorlagenglas.
- **Scan sichern in:** Wählen Sie den Zielordner oder die Zielanwendung.

- **Name:** Geben Sie einen Namen für das gescannte Bild ein.
- **Format:** Wählen Sie das Dateiformat für die gescannten Daten.
- **Bildkorrektur:** Über die manuelle Einstellung können Sie die Helligkeit, Färbung, Temperatur und Sättigung verändern.



- 6 Klicken Sie auf **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.

Direkt aus dem Bereich Drucken & Faxen scannen

Wenn Sie Ihr Brother-Gerät bereits zum Bereich **Drucken & Faxen** hinzugefügt haben, können Sie direkt von dort aus scannen. Gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1 Schließen Sie Ihr Brother-Gerät mit einem USB-Kabel an den Computer an. Oder verbinden Sie Ihr Brother-Gerät mit demselben Netzwerk (wenn Sie ein Netzwerk-Modell verwenden) oder dem WLAN, mit dem auch der Computer verbunden ist.
- 2 Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Apple-Menü.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Drucken & Faxen**.
- 4 Wählen Sie das Gerät aus der Liste auf der linken Seite im Bildschirm und klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen**.



Scannen

- 5 Klicken Sie auf das Symbol **Scanner**.



- 6 Legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas. Wenn Sie das Dokument in den Vorlageneinzug gelegt haben, wählen Sie **Dokumenteinzug** als **Modus** und die Größe Ihres Dokumentes als **Scan-Größe** aus.



Wenn Sie das Dokument auf das Vorlagenglas gelegt haben, wählen Sie **Flachbett** als **Modus** aus.

Hinweis

- Wenn Ihr Brother-Gerät keinen Vorlageneinzug hat, wird die Option **Modus** nicht angezeigt.
- Wenn das Kontrollkästchen **Separate Objekte suchen** nicht aktiviert ist, wird das gesamte Dokument als ein Objekt gescannt und als eine Datei gespeichert. Wenn das Kontrollkästchen **Separate Objekte suchen** aktiviert ist, erkennt das Programm die einzelnen Bilder und speichert sie als separate Dateien. Wenn das Programm das Dokument nicht automatisch in die gewünschten Bereiche aufteilt, können Sie die Aufteilung manuell vornehmen. Ziehen Sie dazu im Dialogfeld, das durch Klicken auf **Details einblenden** angezeigt wird, den Mauszeiger über den Bereich, den Sie scannen möchten.



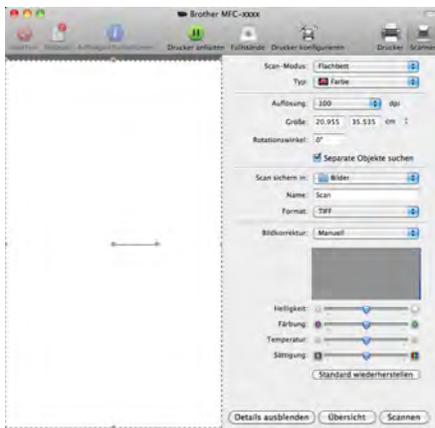
- 7 Wählen Sie unter **Scan sichern in** den Zielordner oder die Zielanwendung.



Sie können – falls gewünscht – die folgenden Einstellungen im Dialogfeld vornehmen, das durch Klicken auf **Details einblenden** angezeigt wird. Bitte beachten Sie, dass die Namen der Einstellungen und die möglichen Werte je nach verwendetem Gerät unterschiedlich sein können.

- **Scan-Modus:** Wählen Sie Vorlageneinzug oder Flachbett.
- **Typ:** Wählen Sie Farbe, Schwarzweiß oder Text.
- **Auflösung:** Wählen Sie die Auflösung, mit der das Dokument gescannt werden soll.
- **Scan-Größe** oder **Größe:** Wählen Sie die Papiergröße des Dokumentes, das aus dem Vorlageneinzug oder vom Scanbereich des Vorlagenglases gescannt werden soll.

- **Ausrichtung** oder **Rotationswinkel**: Wählen Sie die Ausrichtung des Dokumentes im Vorlageneinzug oder den Rotationswinkel beim Scannen vom Vorlagenglas.
- **Scan sichern in**: Wählen Sie den Zielordner oder die Zielanwendung.
- **Name**: Geben Sie einen Namen für das gescannte Bild ein.
- **Format**: Wählen Sie das Dateiformat für die gescannten Daten.
- **Bildkorrektur**: Über die manuelle Einstellung können Sie die Helligkeit, Färbung, Temperatur und Sättigung verändern.



8 Klicken Sie auf **Scannen**, um den Scanvorgang zu starten.

Presto! PageManager verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Presto! PageManager ist eine Anwendung zum Verwalten von Dokumenten mit Ihrem Computer. Da diese Anwendung mit den meisten Bildbearbeitungs- und Textverarbeitungsprogrammen kompatibel ist, stellt Ihnen Presto! PageManager unvergleichliche Möglichkeiten zur Organisation Ihrer Dateien zur Verfügung. Sie können Dokumente leicht verwalten, Ihre E-Mails und Dateien leicht bearbeiten und Dokumente mit der in Presto! PageManager integrierten OCR-Anwendung lesen.

Wenn Sie das Gerät als Scanner verwenden, ist die Installation von Presto! PageManager empfehlenswert. Sie können Presto! PageManager über das Brother-Support-Fenster der Installations-CD-ROM installieren.



Hinweis

Das vollständige Benutzerhandbuch von NewSoft Presto! PageManager 9 kann über **Hilfe** in der Menüleiste von NewSoft Presto! PageManager 9 aufgerufen werden.

Funktionen

- Texterkennung (OCR): In einem Schritt ein Dokument einscannen, Text erkennen und in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten.
- Bildbearbeitung: Vergrößern, Schneiden, Drehen und Öffnen der Bilder in einem Bildbearbeitungsprogramm Ihrer Wahl.
- Anmerkungen: Hinweise, Stempel und Zeichnungen zu den Bildern hinzufügen.
- Ordnerfenster: Ansehen und Anordnen der Ordner in einer übersichtlichen Hierarchie.
- Ansichtsfenster: Dateien zum einfachen Erkennen als Index oder Cover Flow anzeigen.

Systemvoraussetzungen für Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Mindestens 400 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte

Technische Unterstützung

Deutschland

Firma: SoftBay GmbH
Adresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
E-Mail-Adresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

 **Hinweis**

- Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Teil wurden unter Mac OS X 10.5.x erstellt. Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem und Anwendungsprogramm davon abweichen.
- Je nach verwendetem Modell stehen im ControlCenter2 unterschiedliche Funktionen zur Verfügung.

ControlCenter2 verwenden

Mit dem ControlCenter2 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme ist dadurch nicht mehr notwendig. Das ControlCenter2-Symbol wird in der Menüleiste angezeigt. Zum Öffnen des ControlCenter2 klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie **Öffnen**. Das ControlCenter2 stellt die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- 1 Direktes Einscannen eines Dokumentes in eine Datei, eine E-Mail, ein Textverarbeitungsprogramm oder in eine Grafikanwendung. (1)
- 2 Benutzerdefinierte Schaltflächen zur Anpassung der Schaltflächen an Ihre Anforderungen. (2)
- 3 Zugriff auf Kopierfunktionen über den Computer und Zugriff auf die für Ihr Gerät verfügbaren Funktionen der PC-FAX-Anwendungen. (3)
- 4 Zugriff auf die konfigurierbaren Geräteeinstellungen. (4)
- 5 In der Dropdown-Liste **Modell** können Sie wählen, mit welchem Gerät sich das ControlCenter2 verbinden soll. (5)
Sie können auch das **DeviceSelector**-Fenster öffnen, indem Sie **Andere** in der Dropdown-Liste **Modell** wählen.
- 6 Für jede Funktion kann auch der Konfigurationsbildschirm geöffnet werden. Klicken Sie dazu auf **Konfiguration**. (6)



Autostart-Funktion ausschalten

Falls Sie nicht möchten, dass das ControlCenter2 automatisch bei jedem Start des Computers ausgeführt wird, gehen Sie wie folgt vor.

- 1 Klicken Sie auf das ControlCenter2-Symbol in der Menüleiste und wählen Sie **Einstellungen**. Das Fenster ControlCenter2-Einstellungen erscheint.
- 2 Deaktivieren Sie **ControlCenter beim Start des Computers starten**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen.



Hinweis

Das Symbol für die ControlCenter2-Anwendung befindet sich in **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCANNEN

Es stehen vier Schaltflächen für die Scanfunktionen **Scan to Bild**, **Scan to Text**, **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei** zur Verfügung.

■ Bild (Standardeinstellung: Apple Preview)

Ermöglicht es, eine gescannte Seite direkt in einer Anwendung zum Ansehen und Bearbeiten von Grafiken zu öffnen. Sie können wählen, in welcher Anwendung die Datei geöffnet wird, zum Beispiel in Adobe® Photoshop® oder in einem anderen, auf Ihrem Computer installierten Programm zur Bildbearbeitung.

■ Text (Standardeinstellung: Apple TextEdit) (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Startet nach Einscannen eines Textes automatisch die OCR-Anwendung und fügt dann den Text (keine Grafik) in das Textverarbeitungsprogramm ein. Sie können wählen, in welcher Anwendung der Text geöffnet werden soll, zum Beispiel in Microsoft® Word oder in einem anderen, auf Ihrem Computer installierten Textverarbeitungsprogramm. Sie müssen den Presto! PageManager herunterladen und auf Ihrem Computer installieren. Informationen zur Installation siehe *Presto! PageManager verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)* ►► Seite 166.

■ E-Mail (Standardeinstellung: Ihre Standard-E-Mail-Anwendung)

Fügt das eingescannte Dokument direkt als gewöhnlichen Anhang in eine E-Mail ein. Sie können dazu den Dateityp und die Auflösung für den Anhang wählen.

■ Datei

Ermöglicht das direkte Einscannen eines Dokumentes in eine Datei. Sie können dazu den Dateityp und den Zielordner wählen.

Mit dem ControlCenter2 können Sie die verschiedenen Funktionen der **SCANNER (SCAN)**-Taste des Gerätes sowie die entsprechenden Schaltflächen des ControlCenter2 konfigurieren. Verwenden Sie zur Konfiguration der **SCANNER (SCAN)**-Taste die Registerkarte **Hardware-Abschnitt** im Konfigurationsmenü der betreffenden **SCANNEN**-Schaltfläche. Zur Konfiguration der Software-Schaltfläche des ControlCenter2 verwenden Sie stattdessen die Registerkarte **Software-Abschnitt** im Konfigurationsmenü der betreffenden **SCANNEN**-Schaltfläche.

Hinweis

Sie können die Funktionen der **SCANNER (SCAN)**-Taste für jede ControlCenter2-Schaltfläche in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** konfigurieren. Um die Standardeinstellungen zu ändern, klicken Sie mit der Maus bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche und wählen Sie die Registerkarte **Hardware-Abschnitt**.



Unterstützte Dateitypen

Wählen Sie in der Dropdown-Liste den Dateityp zum Speichern der gescannten Bilder aus.

Für Bild, E-Mail und Datei

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Mehrseitig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Geschützte PDF-Datei (*.pdf)

Für Text

- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)



Hinweis

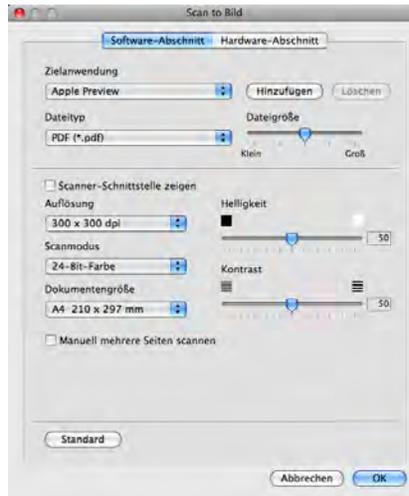
Wenn Sie den Dateityp TIFF oder TIFF Mehrseitig wählen, können Sie zwischen **Unkomprimiert** und **Komprimiert** wählen.

Dokumentengröße

Sie können die Dokumentengröße in der Pulldown-Liste auswählen. Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, z. B. **1 auf 2 (A4)**, wird das eingescannte Bild geteilt und auf zwei Dokumenten mit A5-Format abgebildet.

Bild (zum Beispiel: Apple Preview)

Mit der Funktion **Scan to Bild** können Sie ein Bild scannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen. Um die Standardeinstellungen zu ändern, klicken Sie mit der Maus bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche und wählen Sie **Software-Abschnitt**.



Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, aktivieren Sie das Kästchen **-Scanner-Schnittstelle zeigen**.

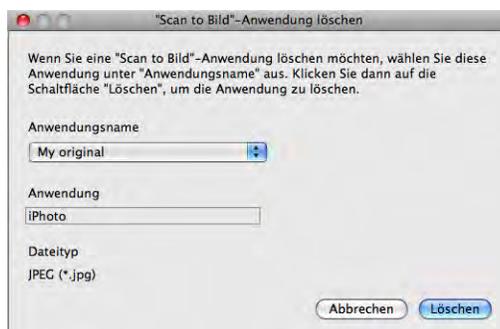
Ändern Sie falls notwendig auch die übrigen Einstellungen.

Um die Zielanwendung zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung in der Dropdown-Liste **Zielanwendung**. Sie können eine Anwendung zur Liste hinzufügen, indem Sie auf **Hinzufügen** klicken.



Geben Sie dann im Feld **Anwendungsname** den Namen der gewünschten Anwendung ein (bis zu 30 Zeichen) und klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**, um die gewünschte Anwendung auszuwählen. Wählen Sie auch den **Dateityp** in der Dropdown-Liste aus.

Sie können eine hinzugefügte Anwendung auch wieder löschen. Wählen Sie hierzu einfach den **Anwendungsnamen** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Hinweis

Diese Funktion steht auch für **Scan to E-Mail** und **Scan to Text** zur Verfügung. Die entsprechenden Fenster können sich je nach Funktion unterscheiden.

Wenn Sie **Geschützte PDF-Datei** aus der Liste **Dateityp** auswählen, erscheint das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten**. Geben Sie in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

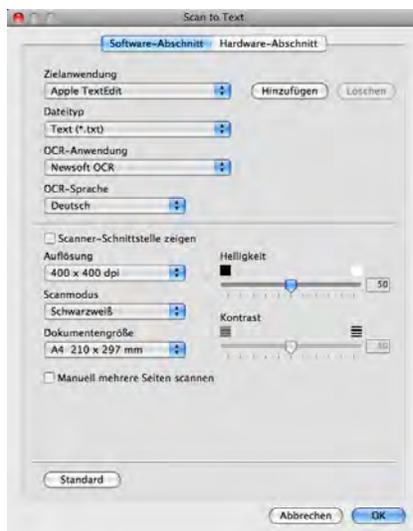
Hinweis

Der Dateityp **Geschützte PDF-Datei** steht auch für Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.

Text (Textverarbeitungsprogramm) (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Die Funktion **Scan to Text** konvertiert die Bilddaten einer eingescannten Textseite in einen Text, der mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann. Sie können das Standard-Textverarbeitungsprogramm ändern.

Um die Einstellungen für die Funktion **Scan to Text** zu ändern, klicken Sie bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche und wählen dann **Software-Abschnitt**.

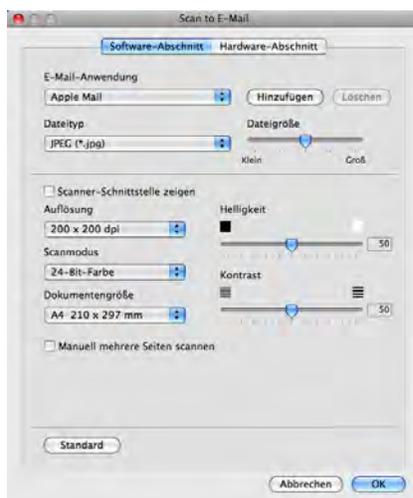


Um ein anderes Textverarbeitungsprogramm zu verwenden, wählen Sie es in der Dropdown-Liste **Zielanwendung** aus. Sie können eine Anwendung zur Liste hinzufügen, indem Sie auf **Hinzufügen** klicken. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, aktivieren Sie das Kästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen**.

E-Mail

Mit der Funktion **Scan to E-Mail** können Sie ein Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen. Um die Standardeinstellung für die E-Mail-Anwendung und den Dateityp für den Anhang zu ändern, klicken Sie bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche und wählen dann **Software-Abschnitt**.



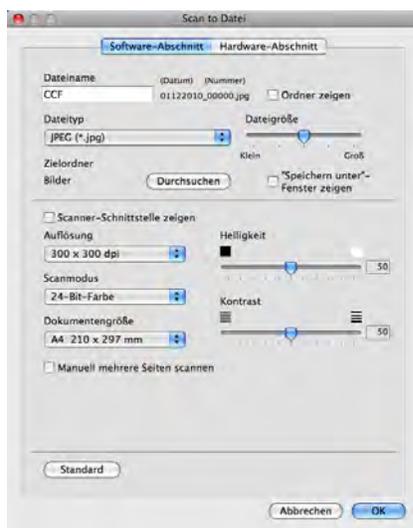
Um eine andere E-Mail-Anwendung auszuwählen, wählen Sie die gewünschte E-Mail-Anwendung in der Dropdown-Liste **E-Mail-Anwendung**. Sie können eine Anwendung zur Liste hinzufügen, indem Sie auf **Hinzufügen**¹ klicken. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

¹ Wenn Sie das ControlCenter2 zum ersten Mal starten, erscheint in der Dropdown-Liste eine Standardauswahl mit kompatiblen E-Mail-Anwendungen. Wenn bei Verwendung einer benutzerdefinierten E-Mail-Anwendung mit dem ControlCenter2 Probleme auftreten, sollten Sie eine Anwendung aus dieser Liste wählen.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, aktivieren Sie das Kästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen**.

Datei

Mit der Schaltfläche **Scan to Datei** können Sie ein eingescanntes Bild oder Dokument als Datei in einem beliebigen Verzeichnis auf Ihrer Festplatte speichern. Auf diese Weise können Sie Ihre Dokumente ganz einfach archivieren. Um die Einstellungen für den Dateityp und den Zielordner zu ändern, klicken Sie mit der Maus bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche und dann auf **Software-Abschnitt**.



Sie können den Dateinamen ändern. Geben Sie den gewünschten Dateinamen (bis zu 100 Zeichen) unter **Dateiname** ein. Der beim Speichern verwendete Dateiname besteht aus dem von Ihnen eingegebenen Namen, dem aktuellen Datum und einer laufenden Nummer.

Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Dateityp** den gewünschten Dateityp für das gespeicherte Bild aus. Sie können die Datei im Standardordner speichern oder auf **Durchsuchen** klicken, um einen anderen Ordner zu wählen.

Wenn nach dem Scannen angezeigt werden soll, wo das gescannte Dokument gespeichert wurde, aktivieren Sie **Ordner zeigen**. Wenn Sie bei jedem Scanvorgang den Ordner, in dem die Datei gespeichert wird, auswählen möchten, aktivieren Sie **"Speichern unter"-Fenster zeigen**.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, aktivieren Sie das Kästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen**.

SCANNEN (benutzerdefiniert)

Es stehen vier benutzerdefinierte Schaltflächen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen konfigurieren können.

Um eine Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche. Der Konfigurationsbildschirm wird nun angezeigt. Es stehen vier Scanfunktionen zur Auswahl: **Scan to Bild**, **Scan to Text**, **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei**.

■ Scan to Bild

Ermöglicht es, eine gescannte Seite direkt in einer Anwendung zur Ansicht/Bearbeitung von Grafiken zu öffnen. Als Zielanwendung können Sie jede auf Ihrem Computer installierte Anwendung zur Bildbearbeitung wählen.

■ Scan to Text (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Konvertiert eingescannte Textdokumente in bearbeitbare Textdateien. Sie können auch die Zielanwendung wählen, die zur Bearbeitung des Textes verwendet werden soll. Sie müssen den Presto! PageManager herunterladen und auf Ihrem Computer installieren. Informationen zur Installation siehe *Presto! PageManager verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)* ►► Seite 166.

■ Scan to E-Mail

Die eingescannten Dokumente werden an eine E-Mail angehängt. Daneben können Sie den Dateityp für die anzuhängende Datei wählen und aus Ihrem E-Mail-Adressbuch eine Liste zum schnellen Auswählen von E-Mail-Adressen erstellen.

■ Scan to Datei

Zum Speichern eines gescannten Bildes in jedem beliebigen Ordner einer Festplatte des lokalen Computers oder im Netzwerk. Dazu kann der gewünschte Dateityp gewählt werden.



Unterstützte Dateitypen

Wählen Sie in der Dropdown-Liste den Dateityp zum Speichern der gescannten Bilder aus.

Für Bild, E-Mail und Datei

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Mehrseitig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Geschützte PDF-Datei (*.pdf)

Für Text

- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)



Hinweis

Wenn Sie den Dateityp TIFF oder TIFF Mehrseitig wählen, können Sie zwischen **Unkomprimiert** und **Komprimiert** wählen.

Dokumentengröße

Sie können die Dokumentengröße in der Pulldown-Liste auswählen. Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, z. B. **1 auf 2 (A4)**, wird das eingescannte Bild geteilt und auf zwei Dokumenten mit A5-Format abgebildet.

Benutzerdefinierte Schaltfläche konfigurieren

Um eine Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche. Der Konfigurationsbildschirm wird nun angezeigt. Gehen Sie dann wie im Folgenden beschrieben vor, um die Schaltfläche zu konfigurieren.

Scan to Bild

■ Registerkarte **Allgemeines**

Geben Sie unter **Name für Benutzerdef** einen Namen für die Schaltfläche ein (bis zu 30 Zeichen).
Wählen Sie unter **Scanfunktion** die Funktion, die ausgeführt werden soll.



■ Registerkarte **Einstellungen**

Wählen Sie die Einstellungen für **Zielanwendung**, **Dateityp**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Helligkeit** und **Kontrast**.



Wenn Sie **Geschützte PDF-Datei** aus der Liste **Dateityp** auswählen, erscheint das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten**. Geben Sie in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

Hinweis

Der Dateityp **Geschützte PDF-Datei** steht auch für Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.

Scan to Text (nicht verfügbar für DCP-J525W)

■ Registerkarte **Allgemeines**

Geben Sie unter **Name für Benutzerdef** einen Namen für die Schaltfläche ein (bis zu 30 Zeichen).
Wählen Sie unter **Scanfunktion** die Funktion, die ausgeführt werden soll.



■ Registerkarte **Einstellungen**

Wählen Sie die Einstellungen für **Zielanwendung**, **Dateityp**, **OCR-Anwendung**, **OCR-Sprache**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Helligkeit** und **Kontrast**.



Scan to E-Mail

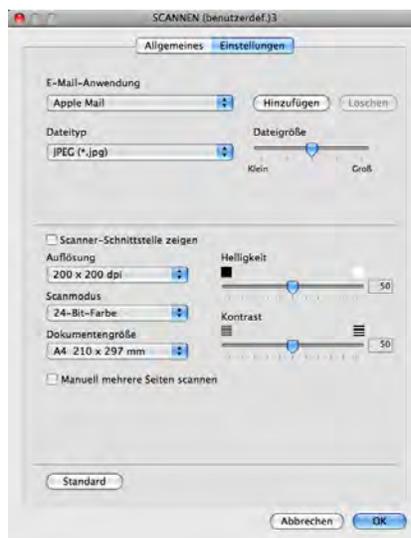
■ Registerkarte **Allgemeines**

Geben Sie unter **Name für Benutzerdef** einen Namen für die Schaltfläche ein (bis zu 30 Zeichen).
Wählen Sie unter **Scanfunktion** die Funktion, die ausgeführt werden soll.



■ Registerkarte **Einstellungen**

Wählen Sie die Einstellungen für **E-Mail-Anwendung**, **Dateityp**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Helligkeit** und **Kontrast**.



Scan to Datei

■ Registerkarte **Allgemeines**

Geben Sie unter **Name für Benutzerdef** einen Namen für die Schaltfläche ein (bis zu 30 Zeichen).
Wählen Sie unter **Scanfunktion** die Funktion, die ausgeführt werden soll.



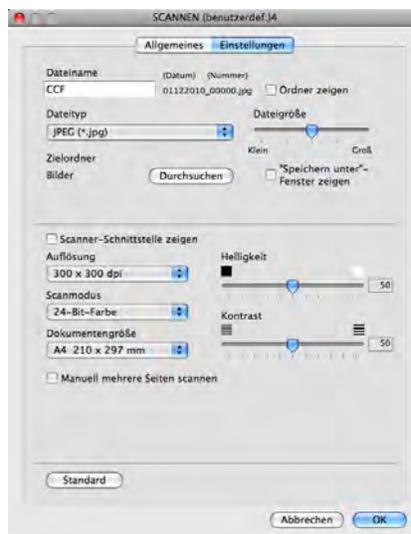
■ Registerkarte **Einstellungen**

Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Dateityp** das gewünschte Dateiformat aus. Speichern Sie die Datei oder wählen Sie einen anderen Ordner aus, indem Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken.

Wählen Sie die Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Helligkeit** und **Kontrast**.

Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild bei jedem Scanvorgang angeben wollen, aktivieren Sie **„Speichern unter“-Fenster zeigen**.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, aktivieren Sie das Kästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen**.



KOPIE / PC-FAX (PC-FAX nur für MFC-Modelle)

KOPIE - Ermöglicht durch die Verwendung des Computers und eines beliebigen Druckertreibers spezielle Kopierfunktionen zu nutzen. So können Sie eine Seite mit dem Gerät einscannen und Kopien mit jeder beliebigen Funktion des Druckertreibers ausdrucken. Oder Sie können die Kopie direkt an jeden auf Ihrem Computer installierten Standard-Druckertreiber und auch an einen Netzwerkdrucker weiterleiten.

PC-FAX - Scannt ein Dokument ein und versendet es vom Computer automatisch als Fax.

Sie können Ihre bevorzugten Einstellungen unter bis zu vier Schaltflächen speichern.

Die Schaltflächen **Kopie1-Kopie4** können so konfiguriert werden, dass Sie auch besondere Kopier- und Faxfunktionen, wie z. B. die N-auf-1-Funktion, verwenden können.



Bevor die **Kopie**-Schaltflächen verwendet werden können, müssen Sie den Druckertreiber entsprechend konfigurieren, indem Sie bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche klicken.



Geben Sie in das Feld **Name für Kopie** einen Namen ein (bis zu 30 Zeichen) und wählen Sie die **Skalierung**.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Helligkeit** und **Kontrast**.

Bevor Sie die Konfiguration der **Kopie**-Schaltfläche abschließen, müssen Sie den **Drucker** einstellen. Wählen Sie dann die gewünschten Druckereinstellungen in der Dropdown-Liste **Einstellungen** und klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen. Wenn Sie nun auf die konfigurierte Kopie-Schaltfläche klicken, wird das Drucker-Dialogfeld angezeigt.

(Mac OS X 10.4.11)

Zum Kopieren wählen Sie in der Dropdown-Liste **Kopien & Seiten**.

Zum Faxen wählen Sie in der Dropdown-Liste **Fax senden**. (Siehe *Fax senden (nur MFC-Modelle)* >> Seite 146.)

**(Mac OS X 10.5.x bis 10.6.x)**

Um weitere Optionen einzustellen, klicken Sie auf das Dreieck neben der Dropdown-Liste **Drucker**.

Zum Kopieren klicken Sie auf **Drucken**.

Zum Faxen klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Dreieck neben der Dropdown-Liste **Drucker** und wählen Sie dann **Fax senden** in der Dropdown-Liste. (Siehe *Fax senden (nur MFC-Modelle)* >> Seite 146.)



GERÄTEEINSTELLUNGEN

Hier können Sie Einstellungen des Gerätes ändern und den Tintenvorrat des Gerätes überprüfen.

■ Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Zum Aufrufen des Remote-Setup-Programms. (Siehe *Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 189.)

■ Rufnummern (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Zum Öffnen des Rufnummernspeichers im Remote-Setup-Programm. (Siehe *Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> Seite 189.)

■ Tintenvorrat

Zum Öffnen des Brother Status Monitor, der den Tintenvorrat der einzelnen Patronen anzeigt.

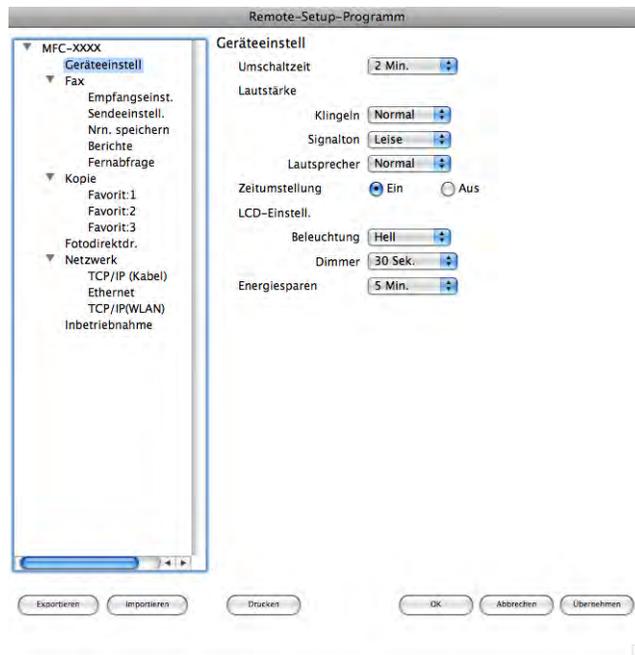


Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Mit der Schaltfläche **Remote Setup** können Sie das Remote-Setup-Programmfenster aufrufen, um Funktionseinstellungen des Gerätes zu ändern.

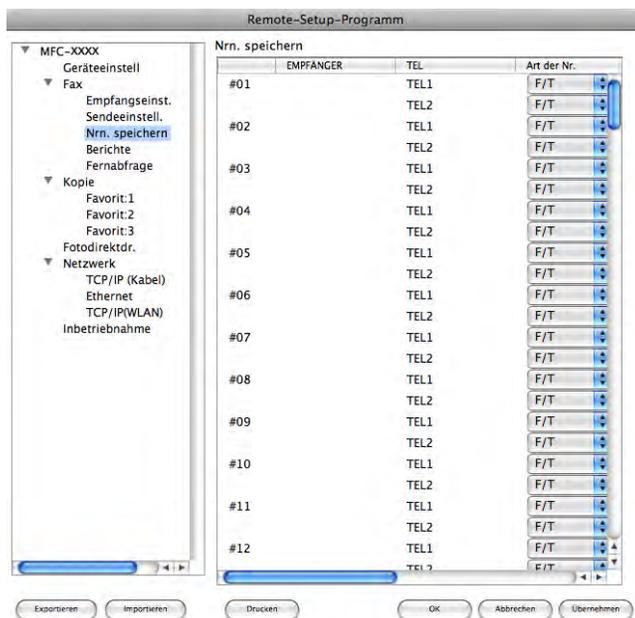
Hinweis

Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)*
➤➤ Seite 189.



Rufnummernspeicher (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Wenn Sie auf die Schaltfläche **Rufnummern** klicken, wird das Fenster **Nrn. speichern** im Remote-Setup-Programm geöffnet. Sie können nun Rufnummern bequem vom Computer aus eingeben oder ändern.



Tintenvorrat

Die Schaltfläche **Tintenvorrat** öffnet den **Status Monitor**. Hier wird der Tintenvorrat der einzelnen Patronen angezeigt.

Hinweis

Die Brother Status-Monitor-Anwendung finden Sie unter **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

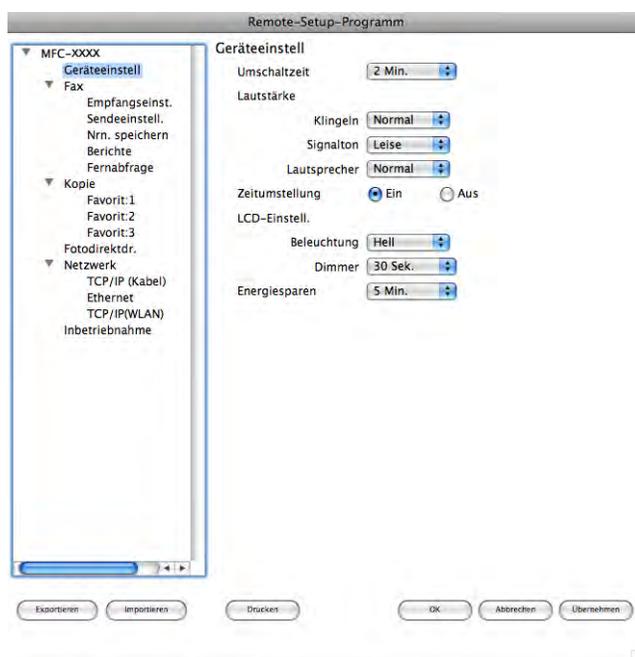


Remote Setup (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Das **Remote Setup** ermöglicht es, viele Funktionen des Gerätes über eine Anwendung schnell und einfach einzustellen. Wenn Sie diese Anwendung starten, werden die aktuellen Einstellungen des Gerätes automatisch geladen und am Bildschirm angezeigt. Sie können diese Einstellungen ändern und dann direkt zum Gerät übertragen.

Hinweis

Das **RemoteSetup**-Symbol befindet sich in **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Startet die Übertragung der Daten zum Gerät und beendet die Remote-Setup-Anwendung. Falls eine Fehlermeldung erscheint, geben Sie die Daten noch einmal richtig ein und klicken Sie anschließend auf **OK**.

■ Abbrechen

Zum Beenden der Remote-Setup-Anwendung, ohne die Daten zum Gerät zu übertragen.

■ Übernehmen

Überträgt die Daten zum Gerät, ohne die Remote-Setup-Anwendung zu beenden.

■ Drucken

Druckt die gewählten Einstellungen aus. Die Daten können nicht ausgedruckt werden, bevor sie zum Gerät übertragen wurden. Klicken Sie deshalb zuerst auf **Übernehmen**, um die neuen Daten zum Gerät zu übertragen, und dann auf **Drucken**.

■ **Exportieren**

Zum Speichern der aktuell gewählten Einstellungen in einer Datei.

■ **Importieren**

Zum Einlesen der in einer Datei gespeicherten Einstellungen.



Hinweis

- Mit der Schaltfläche **Exportieren** können Sie alle Einstellungen des Gerätes speichern.
 - Falls Sie ein anderes als das während der MFL-Pro-Suite-Installation angegebene Gerät verwenden möchten (►►Installationsanleitung) oder wenn sich die Netzwerkumgebung geändert hat, müssen Sie das Gerät neu angeben. Öffnen Sie den **DeviceSelector** und wählen Sie das Gerät neu aus. (Nur für Netzwerkbenutzer)
-

Speichermedium-Funktionen (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Sie können über einen Computer auf eine eingelegte Speicherkarte oder einen in das Gerät eingelegten USB-Stick zugreifen.

VORSICHT

Starten Sie Ihren Computer NICHT, wenn sich in Ihrem Gerät eine Speicherkarte oder ein USB-Stick befindet. Dadurch könnten Daten verloren gehen oder das Speichermedium kann beschädigt werden.

Hinweis

- Es wird jeweils nur vom zuerst eingelegten Speichermedium gelesen.
- Während das Gerät Daten von einem Speichermedium druckt, kann nicht mit dem Computer zum Ausführen anderer Funktionen auf das Speichermedium zugegriffen werden.

Für Benutzer eines USB-Kabels

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.

Hinweis

Wenn Sie einen Namen für die Speicherkarte oder den USB-Stick vergeben haben, erscheint dieser Name anstelle von **Wechseldatenträger**.

- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Wechseldatenträger**. Die auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick befindlichen Ordner und Dateien werden angezeigt.
- 3 Sie können die Dateien bearbeiten und auf einem anderen Laufwerk des Computers speichern.
- 4 Bevor Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick aus dem Gerät herausnehmen, schließen Sie alle Anwendungen, die auf das Speichermedium zugreifen, und ziehen Sie dann das Symbol für den **Wechseldatenträger** in den **Papierkorb**.

VORSICHT

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, wenn die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Falls Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernt haben, während die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, starten Sie den Computer sofort neu, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden eventuell Daten auf dem Medium zerstört.

Für Netzwerkbenutzer

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
- 2 Starten Sie ein FTP-Programm oder einen Webbrowser, der FTP unterstützt.
Der Browser greift über das FTP-Protokoll und den Hostnamen des Gerätes im Netzwerk auf die Speicherkarte oder den USB-Stick zu. Geben Sie in der Adressleiste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX ein (wobei XXX.XXX.XXX.XXX für die IP-Adresse Ihres Brother-Gerätes steht).
Der Browser zeigt eine Liste der auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick vorhandenen Dateien an.
- 3 Klicken Sie auf den Namen der Datei, die Sie sehen möchten.



Hinweis

Die Verwendung bestimmter Zeichen oder Symbole in einem Dateinamen auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick kann zu Problemen beim Zugriff auf die Datei führen. Wir empfehlen, nur die folgenden Zeichen in Dateinamen zu verwenden.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Nehmen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick wie folgt heraus, um eine Beschädigung der Speicherkarte oder des USB-Sticks zu vermeiden:

- 1 Schließen Sie den Browser.
- 2 Warten Sie, bis die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste aufhört zu blinken, und entfernen Sie erst dann die Speicherkarte oder den USB-Stick.

⚠ VORSICHT

Entfernen Sie **NICHT** die Speicherkarte oder den USB-Stick, wenn die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Falls Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernt haben, während die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, starten Sie den Computer sofort neu, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden eventuell Daten auf dem Medium zerstört.



Scanner-Taste verwenden

Scannen über ein USB-Kabel

194

Scannen im Netzwerk

207

Scanner-Taste über eine USB-Kabelverbindung verwenden

Hinweis

Wenn Sie die **SCANNER (SCAN)**-Taste in einem Netzwerk verwenden, lesen Sie bitte *Scannen im Netzwerk* >> Seite 207.

Sie können die Taste  (**SCANNER (SCAN)**) auf dem Funktionstastenfeld oder Scannen auf dem Touchscreen verwenden, um direkt vom Gerät ein Dokument in Ihre Programme für Textverarbeitung, Grafik oder E-Mail einzuscannen, oder um es direkt in einem Ordner Ihres Computers, auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick zu speichern (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW).

Um die Taste  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen zu verwenden, muss die Brother MFL-Pro Suite installiert und das Gerät an den Computer angeschlossen sein. Wenn Sie die MFL-Pro Suite bereits von der mitgelieferten CD-ROM installiert haben, wurden dabei das ControlCenter und die richtigen Treiber ebenfalls installiert. Beim Scannen mit der Taste  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen gilt die Konfiguration, die im Bildschirm **Geräteinstell. zum Scannen** des ControlCenter4 oder in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** des ControlCenter2 vorgenommen wurde. (Windows®: siehe *Registerkarte Scannen* >> Seite 66 bei Auswahl des **Standard-Modus**, siehe *Registerkarte Scannen* >> Seite 80 bei Auswahl des **Erweiterten Modus**. Für Macintosh siehe *SCANNEN* >> Seite 170.) Wie Sie die Scannereinstellungen ändern und wählen können, welche Anwendung jeweils bei Verwendung der Taste  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen geöffnet wird, ist unter *ControlCenter4* >> Seite 60 (Windows®) oder *ControlCenter2* >> Seite 168 (Macintosh) beschrieben.

Scan to E-Mail

Sie können entweder ein schwarzweißes oder ein farbiges Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue E-Mail einfügen.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie  oder , um **to E-Mail** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät scannt nun das Dokument ein, öffnet in Ihrem E-Mail-Programm das Fenster für eine neue Nachricht und fügt das eingescannte Dokument als Anhang ein. Sie brauchen nur noch die Adresse des Empfängers einzugeben.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: E-Mail anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Scannen: E-Mail.
- 5 Drücken Sie Start.
Das Gerät scannt nun das Dokument ein, öffnet in Ihrem E-Mail-Programm das Fenster für eine neue Nachricht und fügt das eingescannte Dokument als Anhang ein. Sie brauchen nur noch die Adresse des Empfängers einzugeben.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: E-Mail zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät scannt nun das Dokument ein, öffnet in Ihrem E-Mail-Programm das Fenster für eine neue Nachricht und fügt das eingescannte Dokument als Anhang ein. Sie brauchen nur noch die Adresse des Empfängers einzugeben.



Hinweis

(Windows®)

- Der Scanmodus ist von den im Bildschirm **Geräteeinstell. zum Scannen** unter ControlCenter4 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, klicken Sie unter ControlCenter4 auf **Hilfe**.

(Macintosh)

- Der Scanmodus ist von den in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** gewählten Einstellungen unter ControlCenter2 abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, wählen Sie in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** der ControlCenter2-Konfiguration als Scanmodus die entsprechende Einstellung aus. (Siehe **SCANNEN** >> Seite 170.)

Scan to Bild

Sie können ein schwarzweißes oder farbiges Dokument direkt zur Ansicht und Bearbeitung in Ihr Grafikprogramm einscannen.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to Bild zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Bild anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Scannen: Bild.
- 5 Drücken Sie Start.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Bild zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

(Windows®)

- Der Scanmodus ist von den im Bildschirm **Geräteeinstell. zum Scannen** unter ControlCenter4 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, klicken Sie unter ControlCenter4 auf **Hilfe**.

(Macintosh)

- Der Scanmodus ist von den in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** gewählten Einstellungen unter ControlCenter2 abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, wählen Sie in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** der ControlCenter2-Konfiguration als Scanmodus die entsprechende Einstellung aus. (Siehe *SCANNEN* >> Seite 170.)

Scan to Text (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Wenn es sich bei Ihrem Dokument um einen Text handelt, können Sie diesen einscannen und automatisch von ScanSoft™ PaperPort™12SE oder Presto! PageManager in eine Textdatei umwandeln lassen, die dann in Ihrem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um `to Text` zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**. Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scannen: Text` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Scannen: Text`.
- 5 Drücken Sie `Start`. Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scannen:Text` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

(Windows®)

- Der Scanmodus ist von den im Bildschirm **Geräteeinstell. zum Scannen** unter ControlCenter4 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, klicken Sie unter ControlCenter4 auf **Hilfe**.
- ScanSoft™ PaperPort™12SE muss auf Ihrem Computer installiert sein.

(Macintosh)

- Der Scanmodus ist von den in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** gewählten Einstellungen unter ControlCenter2 abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Zur Verwendung der Scan-to-Text-Funktion mit der Taste **SCANNER (SCAN)** oder mit dem ControlCenter2 müssen Sie den Presto! PageManager herunterladen. Informationen zur Installation siehe *Presto! PageManager verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)* ►► Seite 166.
- Die Scan-to-Text-Funktion steht für die Sprachen Englisch, Französisch, Deutsch, Niederländisch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Dänisch, Schwedisch, Japanisch, traditionelles Chinesisch, vereinfachtes Chinesisch und Koreanisch zur Verfügung.

Scan to Datei

Sie können schwarzweiße oder farbige Dokumente einscannen und als Datei in einem Ordner Ihrer Wahl speichern. In welchem Ordner und in welchem Dateiformat die eingescannten Dateien gespeichert werden, wird im Scan-to-Datei-Konfigurationsbildschirm des ControlCenters festgelegt. (Windows®: siehe *Registerkarte Scannen* >> Seite 66 bei Auswahl des **Standard-Modus**, siehe *Registerkarte Scannen* >> Seite 80 bei Auswahl des **Erweiterten Modus**. Für Macintosh siehe *SCANNEN* >> Seite 170.)

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to Datei zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Datei anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Scannen: Datei.
- 5 Drücken Sie Start.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen:Datei zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

(Windows®)

- Der Scanmodus ist von den im Bildschirm **Geräteeinstell. zum Scannen** unter ControlCenter4 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen oder wenn Sie den Dateinamen des gescannten Dokumentes ändern möchten, klicken Sie unter ControlCenter4 auf **Hilfe**.

(Macintosh)

- Der Scanmodus ist von den in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** gewählten Einstellungen unter ControlCenter2 abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
 - Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, wählen Sie in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** der ControlCenter2-Konfiguration als Scanmodus die entsprechende Einstellung aus. (Siehe *SCANNEN* >> Seite 170.)
 - Wenn Sie den Dateinamen des gescannten Dokumentes ändern möchten, geben Sie den Dateinamen unter **Dateiname** in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** der ControlCenter2-Konfiguration ein. (Siehe *SCANNEN* >> Seite 170.)
-

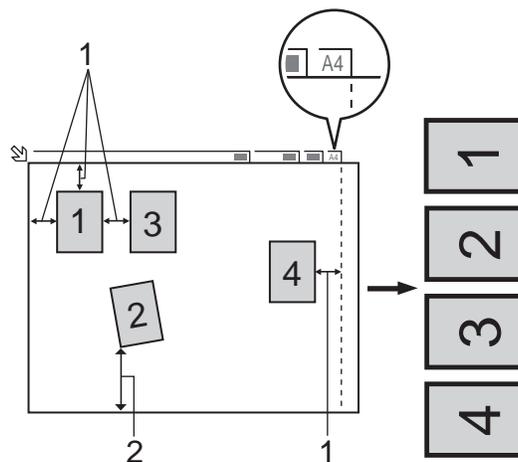
Scan to Medium (für MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Sie können schwarzweiße und farbige Dokumente scannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente werden im PDF- (*.PDF) oder TIFF-Format (*.TIF) gespeichert. Bei farbigen Dokumenten können Sie zwischen dem PDF (*.PDF) oder JPEG-Format (*.JPG) wählen. Die Dateinamen werden auf Grundlage des aktuellen Datums erstellt. Zum Beispiel wird das fünfte Bild, das am 1. Juli 2011 eingescannt wird, 01071105.PDF genannt. Sie können die Einstellungen für Farbe und Qualität sowie auch den Dateinamen ändern.

Auflösung	Dateityp	Voreingestellter Dateityp
S/W 100 dpi	TIFF / PDF	PDF
S/W 200 dpi	TIFF / PDF	PDF
S/W 300 dpi	TIFF / PDF	PDF
Farbe 100 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farbe 200 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farbe 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farbe 600 dpi	JPEG / PDF	PDF

Größe automatisch anpassen (Auto anpassen) (MFC-J825DW/DCP-J925DW)

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen. Ein einzelnes Dokument kann auf dem Display angesehen werden, bevor es gespeichert wird. Wenn Sie „Auto anpassen“ gewählt haben, scannt das Gerät die einzelnen Dokumente ein und erstellt daraus separate Dateien. Wenn Sie zum Beispiel drei Dokumente auf das Vorlagenglas legen, scannt das Gerät diese und erstellt drei separate Dateien. Falls Sie eine Datei mit drei Seiten erstellen möchten, wählen Sie TIFF oder PDF als Dateityp.



- 1 10 mm oder mehr
- 2 20 mm oder mehr (unten)

Hinweis

Die Funktion „Auto anpassen“ wird durch Technologie von Reallusion, Inc. unterstützt.



Hinweise zum automatischen Anpassen der Größe

- Diese Einstellung kann nur für rechteckige oder quadratische Dokumente verwendet werden.
- Wenn das Dokument zu lang oder zu breit ist, funktioniert diese Einstellung nicht richtig.
- Legen Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt nicht direkt an die Kanten des Vorlagenglases.
- Legen Sie die Dokumente mit einem Abstand von mindestens 10 mm voneinander auf das Vorlagenglas.
- „Auto anpassen“ korrigiert die Ausrichtung von schief auf das Vorlagenglas gelegten Dokumenten. Falls jedoch das Dokument um mehr als 10 Grad gedreht ist, arbeitet die Funktion nicht richtig.
- Zur Verwendung der Funktion „Auto anpassen“ muss der Vorlageneinzug leer sein.
- Die Funktion „Auto anpassen“ kann je nach Größe der Dokumente für bis zu 16 Vorlagen verwendet werden.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.

VORSICHT

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, wenn die Status-LED blinkt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Falls Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernt haben, während die Status-LED blinkt, starten Sie den Computer sofort neu, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden eventuell Daten auf dem Medium zerstört.

- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 (Für DCP-J925DW)
Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.
- 4 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to Medium zu wählen.
 - Wenn Sie die Qualität ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 6.
 - Wenn Sie Scannen möchten, ohne die Einstellungen zu ändern, gehen Sie zu Schritt 9.

- 6 Drücken Sie ◀ oder ▶, um `Qualität` und dann die gewünschte Qualität zu wählen.
 - Um den Dateityp zu ändern, gehen Sie zu Schritt 7.
 - Wenn Sie Scannen möchten, ohne die Einstellungen zu ändern, gehen Sie zu Schritt 9.
- 7 Drücken Sie ◀ oder ▶, um `Dateityp` und dann den gewünschten Dateityp zu wählen.

 **Hinweis**

- Wenn als Qualität eine Farbeinstellung gewählt ist, kann `TIFF` nicht gewählt werden.
- Wenn als Qualität eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt ist, kann `JPEG` nicht gewählt werden.

- 8 Das Gerät vergibt automatisch einen Dateinamen. Sie können aber auch einen anderen Namen mit den Zeichentasten des Funktionstastenfeldes eingeben. Drücken Sie `Dateiname` und geben Sie dann den Dateinamen ein. Nur die ersten 6 Zeichen des Dateinamens können geändert werden. Drücken Sie `OK`.
- 9 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**, um den Scanvorgang zu starten. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display `Nächste Seite?`. Drücken Sie `Ja` oder `Nein`. Achten Sie darauf, dass Sie nach Beenden des Scanvorgangs `Nein` wählen, bevor Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick aus dem Gerät herausnehmen.

 **Hinweis**

Der Scanmodus ist von den in Schritt 6 bis 7 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.

VORSICHT

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, wenn die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Falls Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernt haben, während die Status-LED oder die **PHOTO**-Taste blinkt, starten Sie den Computer sofort neu, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden eventuell Daten auf dem Medium zerstört.

- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder `Scannen`.

- 4 Drücken Sie `Scannen: Medium`.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Qualität ändern möchten, drücken Sie `Optionen` und gehen Sie zu Schritt 5.
 - Drücken Sie `Start`, um zu scannen, ohne weitere Einstellungen zu ändern. Gehen Sie zu Schritt 9.
- 5 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Qualität` und dann die gewünschte Qualität zu wählen.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um den Dateityp zu ändern, gehen Sie zu Schritt 6.
 - Drücken Sie `↵` und dann `Start`, um zu scannen, ohne weitere Einstellungen zu ändern. Gehen Sie zu Schritt 9.
- 6 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Dateityp` und dann den gewünschten Dateityp zu wählen.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um den Dateinamen zu ändern, gehen Sie zu Schritt 7.
 - Drücken Sie `↵` und dann `Start`, um zu scannen, ohne weitere Einstellungen zu ändern. Gehen Sie zu Schritt 9.

 **Hinweis**

- Wenn als Qualität eine Farbeinstellung gewählt ist, kann `TIFF` nicht gewählt werden.
- Wenn als Qualität eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt ist, kann `JPEG` nicht gewählt werden.

- 7 Das Gerät vergibt automatisch einen Dateinamen. Sie können aber auch einen anderen Namen eingeben. Nur die ersten 6 Zeichen des Dateinamens können geändert werden.
Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Dateiname` zu wählen.
Geben Sie den Dateinamen ein und drücken Sie `OK`.
Drücken Sie `↵`.

 **Hinweis**

Geben Sie die Zeichen über die Zifferntasten ein.

- 8 Drücken Sie `Start`.
- 9 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display `Nächste Seite?`. Achten Sie darauf, dass Sie nach Beenden des Scanvorgangs `Nein` wählen, bevor Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick aus dem Gerät herausnehmen.

Neue Standardeinstellungen für Scan to Medium speichern

Sie können Ihre eigenen Standardeinstellungen speichern.

Neue Standardeinstellungen speichern (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to Medium zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Qualität zu wählen und anschließend die als neuen Standard gewünschte Qualität.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Dateityp zu wählen und anschließend den als neuen Standard gewünschten Dateityp.
- 5 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Als Standard zu wählen.
- 6 Drücken Sie Ja.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Auf werkseitige Einstellungen zurücksetzen (für MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to Medium zu wählen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Werks- einstellung zu wählen.
- 4 Drücken Sie Ja.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Neue Standardeinstellungen speichern (für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Medium zu wählen.
Drücken Sie Optionen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Qualität zu wählen und anschließend die als neuen Standard gewünschte Qualität.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Dateityp zu wählen und anschließend den als neuen Standard gewünschten Dateityp.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard zu wählen.
Drücken Sie OK.
- 6 Drücken Sie Ja.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Auf werkseitige Einstellungen zurücksetzen (für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Medium zu wählen.
Drücken Sie Optionen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. zu wählen.
- 4 Drücken Sie Ja.
- 5 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Um das Gerät als Netzwerkscanner zu verwenden, müssen die entsprechenden TCP/IP-Einstellungen vorgenommen sein. Diese Einstellungen können Sie über das Funktionstastenfeld des Gerätes (►►Netzwerkhandbuch: *Einstellungen über das Funktionstastenfeld ändern*) oder über die Software BRAdmin Light vornehmen. Wenn Sie das Gerät entsprechend den Schritten für Netzwerkbenutzer in der *Installationsanleitung* installiert haben, müsste das Gerät bereits für Ihr Netzwerk konfiguriert sein.

Hinweis

- Zum Scannen im Netzwerk können maximal 25 Clients mit einem Gerät im Netzwerk verbunden werden. Falls z. B. 30 Clients gleichzeitig versuchen sich zu verbinden, werden 5 Clients nicht im Display angezeigt.

- **(Windows®)**

Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gescannt werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall ändern. Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (für Netzwerkbenutzer)* ►► Seite 120.

Vor dem Scannen im Netzwerk

Netzwerk-Lizenz (Windows®)

Mit dem Kauf des Gerätes haben Sie eine Lizenz für bis zu 2 Benutzer erworben.

Diese Lizenz beinhaltet die Installation der MFL-Pro Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™12SE auf bis zu 2 PCs im Netzwerk.

Wenn Sie ScanSoft™ PaperPort™12SE auf mehr als 2 PCs installieren möchten, müssen Sie das Brother NL-5 Pack mit der Lizenz für 5 zusätzliche PC-Benutzer erwerben. Zum Erwerb des NL-5 Pack wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Händler.

Hinweis

Je nach Modell Ihres Gerätes gehört ScanSoft™ PaperPort™12SE eventuell nicht zum Lieferumfang. Wenn diese Anwendung nicht im Lieferumfang enthalten ist, verwenden Sie bitte ein anderes Anwendungsprogramm, das das Scannen unterstützt.

Netzwerk-Scannen für Windows® konfigurieren

Falls Sie ein anderes Gerät als das bei der Installation der MFL-Pro Suite registrierte Gerät verwenden möchten, gehen Sie wie folgt vor.

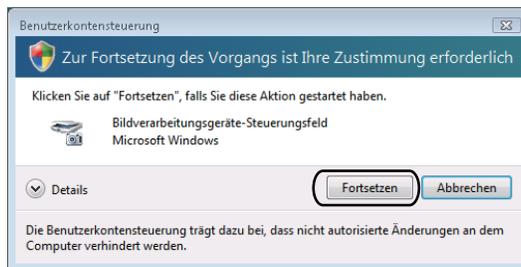
- 1 (Windows® XP)
Klicken Sie auf **Start, Systemsteuerung, Drucker und andere Hardware**, dann auf **Scanner und Kameras** (oder **Systemsteuerung, Scanner und Kameras**).
(Windows Vista®)
Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Scanner und Kameras**.
(Windows® 7)
Klicken Sie auf , **Alle Programme, Brother, MFC-XXXX, Scanner-Einstellungen** und dann auf **Scanner und Kameras**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Windows® XP
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Scanner-Symbol und wählen Sie **Eigenschaften**.
Das Eigenschaften-Dialogfeld für Netzwerkscanner erscheint.
 - Windows Vista® und Windows® 7
Klicken Sie auf **Eigenschaften**.

 **Hinweis**

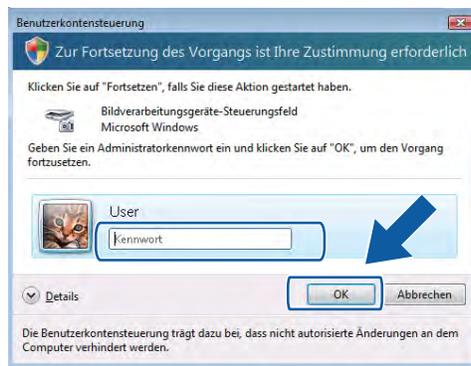
(Windows Vista® und Windows® 7)

Wenn das Fenster **Benutzerkontensteuerung** erscheint, gehen Sie wie folgt vor:

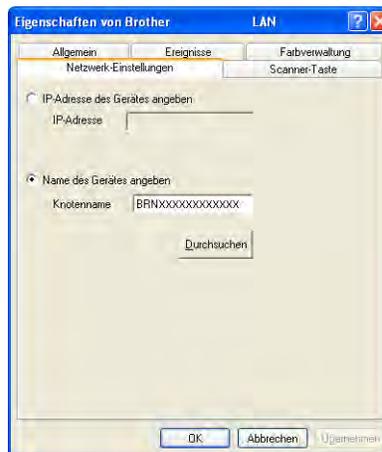
- Für Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf **Fortsetzen** oder **Ja**.



- Für Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administratorkennwort ein und klicken Sie auf **OK** oder **Ja**.



- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk-Einstellungen** und wählen Sie die gewünschte Verbindungsart aus.

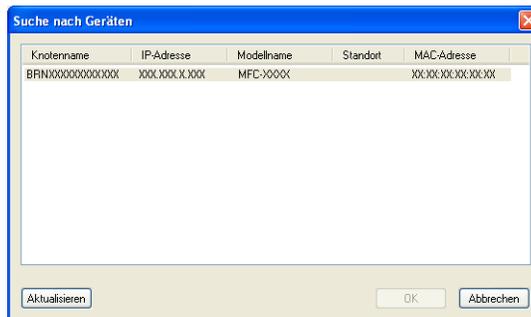


IP-Adresse des Gerätes angeben

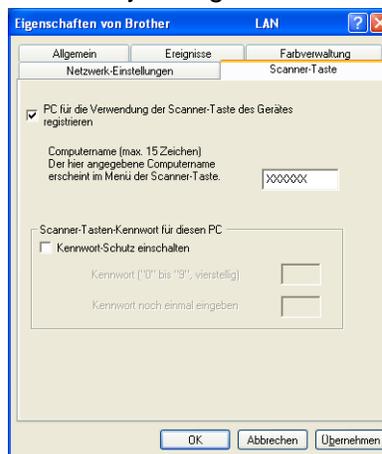
Geben Sie die **IP-Adresse** des Gerätes ein und klicken Sie dann auf **Übernehmen** oder **OK**.

Name des Gerätes angeben

- 1 Geben Sie den Knotennamen des Gerätes in das Feld **Knotenname** ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie das Gerät, das Sie verwenden möchten, aus.
- 2 Klicken Sie auf **OK**.



- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Scanner-Taste** und geben Sie den Namen Ihres Computers in das Feld **Computername** ein. Dieser Name wird im Display des Gerätes angezeigt. Die Standardeinstellung ist der Name Ihres Computers. Sie können jeden gewünschten Namen eingeben.



- 5 Um zu vermeiden, dass alle Benutzer Dokumente zu Ihrem Computer senden können, geben Sie eine 4-stellige PIN in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort noch einmal eingeben** ein. Wenn nun versucht wird, Daten zu dem kennwortgeschützten Computer zu senden, erscheint im Display die Aufforderung, die PIN-Nummer einzugeben, bevor das Dokument gescannt und zum Computer geschickt werden kann. (Siehe *Scanner-Taste im Netzwerk verwenden* >> Seite 213.)

Netzwerk-Scannen für Macintosh konfigurieren

Um mit einem Gerät im Netzwerk zu scannen, wählen Sie das Gerät in der DeviceSelector-Anwendung unter **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** oder in der Dropdown-Liste **Modell** im Hauptbildschirm des ControlCenter2 aus. Wenn Sie die MFL-Pro Suite bereits installiert haben, wie in den Schritten zur Netzwerkinstallation der *Installationsanleitung* beschrieben, müsste das Gerät bereits ausgewählt sein.

Um das Gerät als Netzwerkscanner zu verwenden, müssen die entsprechenden TCP/IP-Einstellungen vorgenommen sein. Diese Einstellungen können Sie über das Funktionstastenfeld des Gerätes vornehmen. >>Netzwerkhandbuch: *Einstellungen über das Funktionstastenfeld ändern*

- 1 Wählen Sie **Library, Printers, Brother, Utilities** und **DeviceSelector**, und doppelklicken Sie dann auf **DeviceSelector**.
Der Bildschirm **DeviceSelector** erscheint. Der Bildschirm kann auch im ControlCenter2 aufgerufen werden.
Weitere Informationen dazu finden Sie unter *ControlCenter2 verwenden* >> Seite 168.
- 2 Geben Sie Ihr Gerät über die IP-Adresse oder den mDNS-Servicenamen an. Zum Ändern der IP-Adresse geben Sie die neue IP-Adresse ein.
Sie können auch ein Gerät aus der Liste der verfügbaren Geräte auswählen. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Liste anzeigen zu lassen.



- 3 Klicken Sie auf **OK**.

 **Hinweis**

- Zur Verwendung der Taste **SCANNER (SCAN)** des Gerätes aktivieren Sie **Computer für die Verwendung der Scanner-Taste des Gerätes registrieren**. Geben Sie dann den Namen ein, der für Ihren Computer im Display des Gerätes angezeigt werden soll. Sie können bis zu 15 Zeichen eingeben.
- Um zu verhindern, dass alle Benutzer Dokumente zu Ihrem Computer senden können, können Sie eine 4-stellige PIN-Nummer festlegen. Geben Sie sie in die Felder **Kennwort** und **Kennwort noch einmal eingeben** ein. Wenn nun versucht wird, Daten zu dem kennwortgeschützten Computer zu senden, erscheint im Display die Aufforderung, die PIN-Nummer einzugeben, bevor das Dokument gescannt und zum Gerät geschickt werden kann. (Siehe *Scanner-Taste im Netzwerk verwenden* ►► Seite 213.)



Scanner-Taste im Netzwerk verwenden

Hinweis

Wenn Sie den USB-Anschluss verwenden, lesen Sie *Scannen über ein USB-Kabel* >> Seite 194.

Scan to E-Mail (PC)

Wenn Sie Scan to E-Mail (PC) wählen, können Sie ein Dokument einscannen und dann direkt zu einem ausgewählten Computer im Netzwerk senden. Das ControlCenter öffnet das Standard-E-Mail-Programm am gewählten Computer. Sie können vom Computer aus ein schwarzweißes oder ein farbiges Dokument einscannen und dann als E-Mail Anhang versenden.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to E-Mail anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie to E-Mail.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, mit dem Sie die eingescannte Datei als E-Mail versenden möchten.
- 6 Wählen Sie den Zielcomputer durch Drücken aus und drücken Sie dann OK.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: E-Mail anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Scannen: E-Mail.
- 5 Drücken Sie PC. (Für MFC-J5910DW)
Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, mit dem Sie die eingescannte Datei als E-Mail versenden möchten.

- 6 Drücken Sie auf den Zielcomputer.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scannen:E-Mail** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Zielcomputer anzuzeigen, mit dem Sie die eingescannte Datei als E-Mail versenden möchten.
Drücken Sie **OK**.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

(Windows®)

- Der Scanmodus ist von den im Bildschirm **Geräteeinstell. zum Scannen** unter ControlCenter4 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, klicken Sie unter ControlCenter4 auf **Hilfe**.

(Macintosh)

- Der Scanmodus ist von den in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** gewählten Einstellungen unter ControlCenter2 abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, wählen Sie in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** der ControlCenter2-Konfiguration als Scanmodus die entsprechende Einstellung aus. (Siehe **SCANNEN** >> Seite 170.)

Scan to E-Mail (E-Mail-Server) (für MFC-J5910DW)

Mit Scan to E-Mail (E-Mail-Server) kann eine E-Mail-Adresse vergeben werden, die es ermöglicht, Dokumente über ein lokales Netzwerk oder das Internet zu empfangen bzw. an Computer oder andere Internet-Faxgeräte zu versenden und weiterzuleiten. Laden Sie die erforderliche Software im Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) herunter, um diese Funktion zu verwenden.

Wenn Sie Scan to E-Mail (E-Mail-Server) wählen, können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und vom Gerät aus direkt an eine E-Mail-Adresse senden. Für schwarzweiße Dokumente stehen Ihnen die Dateiformate PDF und TIFF zur Verfügung, für farbige Dokumente die Dateiformate PDF und JPEG.

Scan to Bild

Wenn Sie Scan to Bild wählen, können Sie ein Dokument einscannen und dann direkt zu einem ausgewählten Computer im Netzwerk senden. Das ControlCenter öffnet die Standard-Grafikanwendung am gewählten Computer.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to Bild anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie to Bild.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
- 6 Wählen Sie den Zielcomputer durch Drücken aus und drücken Sie dann OK.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Bild anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Scannen: Bild.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.

- 6 Drücken Sie auf den Zielcomputer.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scannen: Bild** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
Drücken Sie **OK**.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

(Windows®)

- Der Scanmodus ist von den im Bildschirm **Geräteeinstell. zum Scannen** unter ControlCenter4 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, klicken Sie unter ControlCenter4 auf **Hilfe**.

(Macintosh)

- Der Scanmodus ist von den in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** gewählten Einstellungen unter ControlCenter2 abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, wählen Sie in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** der ControlCenter2-Konfiguration als Scanmodus die entsprechende Einstellung aus. (Siehe **SCANNEN** >> Seite 170.)

Scan to Text (nicht verfügbar für DCP-J525W)

Wenn Sie Scan to Text wählen, können Sie ein Dokument einscannen und dann direkt zu einem ausgewählten Computer im Netzwerk senden. Das ControlCenter öffnet ScanSoft™ PaperPort™12SE mit Texterkennung bzw. Presto! PageManager zur Umwandlung des eingescannten Textes, so dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm des gewählten Computers geöffnet und bearbeitet werden kann.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to Text anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie to Text.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
- 6 Wählen Sie den Zielcomputer durch Drücken aus und drücken Sie dann OK.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Text anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Scannen: Text.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
- 6 Drücken Sie auf den Zielcomputer.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie Start.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Scannen:Text** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
Drücken Sie **OK**.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

(Windows®)

- Der Scanmodus ist von den im Bildschirm **Geräteeinstell. zum Scannen** unter ControlCenter4 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, klicken Sie unter ControlCenter4 auf **Hilfe**.
- ScanSoft™ PaperPort™12SE muss auf Ihrem Computer installiert sein.

(Macintosh)

- Der Scanmodus ist von den in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** gewählten Einstellungen unter ControlCenter2 abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Zur Verwendung der Scan-to-Text-Funktion mit der Taste **SCANNER (SCAN)** oder mit dem ControlCenter2 müssen Sie den Presto! PageManager herunterladen. Informationen zur Installation siehe *Presto! PageManager verwenden (nicht verfügbar für DCP-J525W)* ►► Seite 166.
- Die Scan-to-Text-Funktion steht für die Sprachen Englisch, Französisch, Deutsch, Niederländisch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Dänisch, Schwedisch, Japanisch, traditionelles Chinesisch, vereinfachtes Chinesisch und Koreanisch zur Verfügung.

Scan to Datei

Wenn Sie Scan to Datei auswählen, können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und direkt an einen ausgewählten Computer im Netzwerk senden. Die Datei wird in dem Dateiformat und in dem Ordner gespeichert, der im ControlCenter festgelegt wurde.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um to Datei anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie to Datei.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
- 6 Wählen Sie den Zielcomputer durch Drücken aus und drücken Sie dann OK.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Datei anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Scannen: Datei.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
- 6 Drücken Sie auf den Zielcomputer.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie start.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen:Datei zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
Drücken Sie **OK**.
Falls im Display die Aufforderung erscheint, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN des Zielcomputers am Funktionstastenfeld des Gerätes ein.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

(Windows®)

- Der Scanmodus ist von den im Bildschirm **Geräteeinstell. zum Scannen** unter ControlCenter4 gewählten Einstellungen abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen oder wenn Sie den Dateinamen des gescannten Dokumentes ändern möchten, klicken Sie unter ControlCenter4 auf **Hilfe**.

(Macintosh)

- Der Scanmodus ist von den in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** gewählten Einstellungen unter ControlCenter2 abhängig. **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** ändern diese Einstellungen nicht.
- Um farbig oder schwarzweiß zu scannen, wählen Sie in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** der ControlCenter2-Konfiguration als Scanmodus die entsprechende Einstellung aus. (Siehe **SCANNEN** >> Seite 170.)
- Wenn Sie den Dateinamen des gescannten Dokumentes ändern möchten, geben Sie den Dateinamen im entsprechenden Bereich in der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** der ControlCenter2-Konfiguration ein. (Siehe **SCANNEN** >> Seite 170.)

Scan to FTP (für MFC-J5910DW)

Wenn Sie Scan to FTP auswählen, können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen, das direkt auf einem FTP-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet abgelegt wird.

Voreinstellungen für die Konfiguration von Scan to FTP können mithilfe von Web Based Management vorgenommen werden. Sie werden in einem FTP-Profil gespeichert.



Hinweis

- Scan to FTP steht nur zur Verfügung, wenn FTP-Profile mithilfe von Web Based Management erstellt wurden.
- Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 oder Firefox® 3.6 für Windows® bzw. Safari 4.0/5.0 für Macintosh. Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies im jeweils von Ihnen verwendeten Browser aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass er HTTP 1.0 und HTTP 1.1 verwendet.

Um Web Based Management aufzurufen, geben Sie in Ihren Browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx steht für die IP-Adresse Ihres Gerätes) ein. Nun können Sie unter **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen** die Konfiguration oder Einstellungsänderungen vornehmen. Sie können bis zu fünf FTP-Server-Profilen konfigurieren. Die Profile mit den jeweiligen Einstellungen für Scan to FTP können von 1 bis 5 durchnummeriert und unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** angelegt werden.

 **Hinweis**

Informationen darüber, wie Sie herausfinden, welche IP-Adresse Ihr Gerät hat, finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

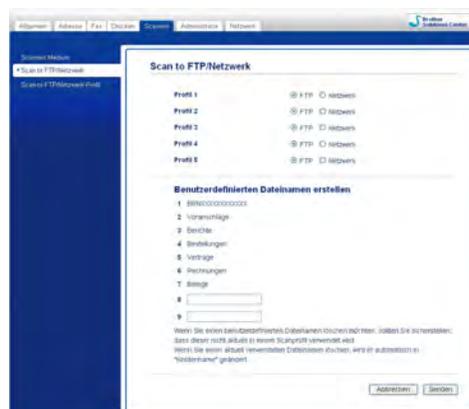
➤➤Netzwerkhandbuch: *Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken*

Über die sieben voreingestellten Dateinamen hinaus können zwei weitere FTP-Server-Profile mit benutzerdefinierten Dateinamen erstellt werden.

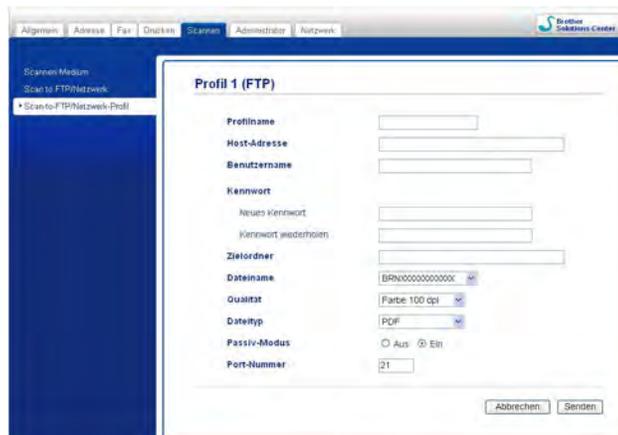
Wählen Sie **Scan to FTP/Netzwerk** unter Web Based Management. Geben Sie unter **Benutzerdefinierten Dateinamen erstellen** einen Dateinamen in eines der beiden benutzerdefinierten Felder ein und klicken Sie auf **Senden**. Sie können jeweils einen Dateinamen vergeben, der bis zu 15 Zeichen lang ist.

 **Hinweis**

Verwenden Sie für den Dateinamen geeignete Zeichen. Verwenden Sie keine Zeichen wie z. B. ?, /, \ oder *. Die Eingabe ungeeigneter Zeichen kann bei der Verwendung von Scan to FTP zu einem Übertragungsfehler führen.



FTP-Standardeinstellungen konfigurieren



Abhängig von Ihrem FTP-Server und der Firewall-Konfiguration Ihres Netzwerks können Sie den **Passiv-Modus** auf **Aus** oder auf **Ein** setzen. Die Standardeinstellung ist **Ein**. Sie können auch die Portnummer, über die auf den FTP-Server zugegriffen wird, verändern. Die Standardeinstellung ist Port 21. In den meisten Fällen ist es nicht erforderlich, diese zwei Standardeinstellungen zu verändern.

- 1 Wählen Sie **FTP** unter **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen**. Klicken Sie auf **Senden**.
- 2 Wählen Sie unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** das Profil aus, das Sie konfigurieren möchten.
- 3 Geben Sie den Namen ein, den Sie für das FTP-Server-Profil verwenden möchten. Dieser Name erscheint im Display des Gerätes und kann bis zu 15 Zeichen lang sein.
- 4 Die Adresse des Hosts ist der Domain-Name des FTP-Servers. Geben Sie die Hostadresse (beispielsweise ftp.example.com) (bis zu 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (beispielsweise 192.23.56.189) ein.
- 5 Geben Sie den Benutzernamen an, mit dem das Gerät beim FTP-Server registriert wurde (bis zu 32 Zeichen).
- 6 Geben Sie das Passwort für den Zugang zum FTP-Server ein (bis zu 32 Zeichen).
- 7 Geben Sie den Zielordner des FTP-Servers an, in dem Ihr Dokument gespeichert werden soll (beispielsweise brother\abc) (bis zu 60 Zeichen).
- 8 Legen Sie einen Dateinamen für das gescannte Dokument fest. Sie können zwischen sieben voreingestellten und zwei benutzerdefinierten Dateinamen wählen. Der jeweils für Ihre gescannten Dokumente vergebene Dateiname besteht aus dem von Ihnen gewählten Namen und den letzten 6 Ziffern des Zählers Ihres Flachbett/ADF-Scanners sowie der Dateinamenerweiterung (z. B. Estimate_098765.pdf).
- 9 Wählen Sie die Scan-Qualität aus der Dropdown-Liste aus. Sie können **Farbe 100 dpi**, **Farbe 200 dpi**, **Farbe 300 dpi**, **Farbe 600 dpi**, **S/W 100 dpi**, **S/W 200 dpi** oder **S/W 300 dpi** auswählen.
- 10 Wählen Sie den Dateityp für das Dokument aus der Dropdown-Liste. Sie können zwischen **PDF** oder **JPEG** für farbige Dokumente bzw. **PDF** oder **TIFF** für schwarzweiße Dokumente wählen.
- 11 Klicken Sie auf **Senden**.

Scan to FTP unter Verwendung von FTP-Server-Profilen (für MFC-J5910DW)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: FTP zu wählen.
- 4 Drücken Sie Scannen: FTP.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼ um eines der FTP-Server-Profile aus der Liste auszuwählen.
 - Wenn das Profil für Scan to FTP vollständig hinterlegt ist, gelangen Sie automatisch zu Schritt 11.
 - Wenn das Profil für Scan to FTP nicht vollständig hinterlegt ist, also beispielsweise der Accountname oder das Kennwort für das Login fehlt oder die Einstellungen für Qualität oder Dateityp nicht ausgewählt wurden, werden Sie in den folgenden Schritten aufgefordert, diese Informationen zu ergänzen.
- 6 Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um Farbe 100 dpi, Farbe 200 dpi, Farbe 300 dpi oder Farbe 600 dpi zu wählen. Gehen Sie zu Schritt 7.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um S/W 100 dpi, S/W 200 dpi oder S/W 300 dpi zu wählen. Gehen Sie zu Schritt 8.
- 7 Drücken Sie PDF oder JPEG für farbige Dokumente. Gehen Sie zu Schritt 9.
- 8 Drücken Sie PDF oder TIFF für schwarzweiße Dokumente. Gehen Sie zu Schritt 9.
- 9 Geben Sie den Benutzernamen ein.
- 10 Geben Sie das Kennwort ein.
- 11 Drücken Sie Start.
- 12 Das Display zeigt: *Verbinde ...* Sobald die Verbindung zum FTP-Server hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scanvorgang.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display *Nächste Seite?*. Drücken Sie Ja oder Nein.

Scan to Netzwerk (für MFC-J5910DW)

Mit der Funktion Scan to Netzwerk können Sie Dokumente scannen und direkt in einem gemeinsam genutzten Netzwerkordner auf einem CIFS-Server Ihres lokalen Netzwerks oder im Internet ablegen. Informationen zu CIFS-Servern finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤Netzwerkbegriffe

Die Funktion Scan to Netzwerk unterstützt die NTLMv2 Authentifizierung.

Voreinstellungen für die Konfiguration von Scan to Netzwerk können mithilfe von Web Based Management vorgenommen werden. Sie werden in einem Scan-to-Netzwerk-Profil gespeichert. Im Profil für Scan to Netzwerk werden Benutzerinformationen und Netzwerk- bzw. Internet-Einstellungen gespeichert.

Hinweis

- Scan to Netzwerk steht nur zur Verfügung, wenn entsprechende Profile mithilfe von Web Based Management erstellt wurden.
 - Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 oder Firefox® 3.6 für Windows® bzw. Safari 4.0/5.0 für Macintosh. Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies im jeweils von Ihnen verwendeten Browser aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass er HTTP 1.0 und HTTP 1.1 verwendet.
-

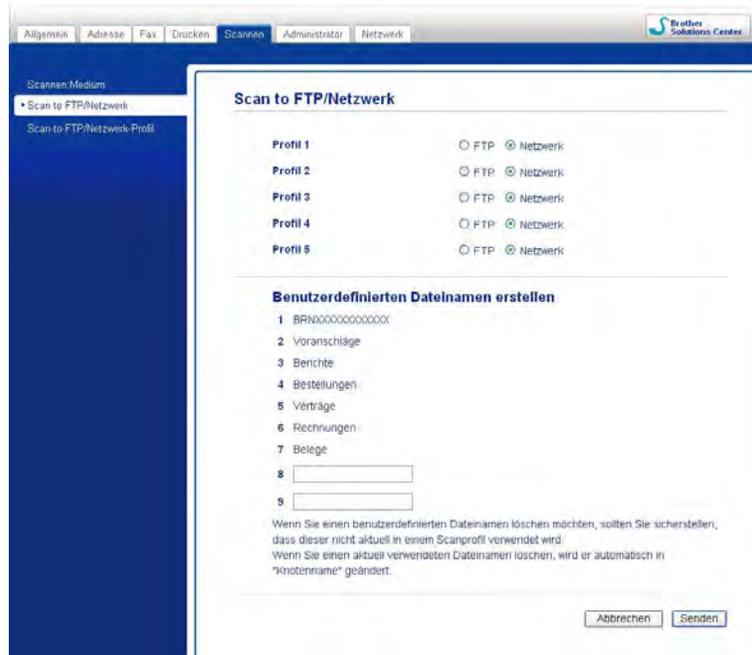
Um Web Based Management aufzurufen, geben Sie in Ihren Browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx steht für die IP-Adresse Ihres Gerätes) ein. Nun können Sie unter **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen** die Konfiguration oder Einstellungsänderungen vornehmen. Sie können bis zu fünf Profile für Scan to Netzwerk konfigurieren. Die Profile mit den jeweiligen Einstellungen für Scan to FTP können von 1 bis 5 durchnummeriert und unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** angelegt werden.

Über die sieben voreingestellten Dateinamen hinaus können zwei weitere Profile für Scan to Netzwerk mit benutzerdefinierten Dateinamen erstellt werden.

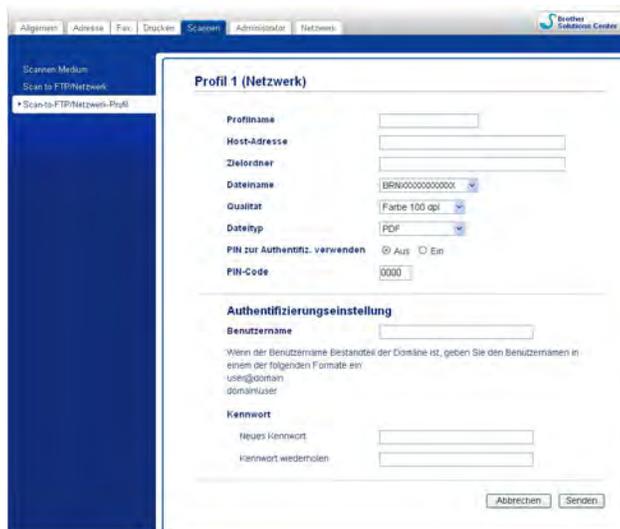
Wählen Sie **Scan to FTP/Netzwerk** unter Web Based Management. Geben Sie unter **Benutzerdefinierten Dateinamen erstellen** einen Dateinamen in eines der beiden benutzerdefinierten Felder ein und klicken Sie auf **Senden**. Sie können jeweils einen Dateinamen vergeben, der bis zu 15 Zeichen lang ist.

 **Hinweis**

Verwenden Sie für den Dateinamen geeignete Zeichen. Verwenden Sie keine Zeichen wie z. B. ?, /, \ oder *. Die Eingabe ungeeigneter Zeichen kann bei der Verwendung von Scan to Netzwerk zu einem Übertragungsfehler führen.



Die Scan-to-Netzwerk-Standard-einstellungen konfigurieren



- 1 Wählen Sie **Netzwerk** unter **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen**. Klicken Sie auf **Senden**.
- 2 Wählen Sie unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** das Profil aus, das Sie konfigurieren möchten.

- 3 Geben Sie den Namen ein, den Sie für das Scan-to-Netzwerk-Profil verwenden möchten. Dieser Name erscheint im Display des Gerätes und kann bis zu 15 Zeichen lang sein.
- 4 Die Adresse des Hosts ist der Domain-Name des CIFS-Servers. Geben Sie die Hostadresse (beispielsweise ftp.example.com) (bis zu 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (beispielsweise 192.23.56.189) ein.
- 5 Geben Sie den Zielordner des CIFS-Servers an, in dem Ihr Dokument gespeichert werden soll (beispielsweise brother\abc) (bis zu 60 Zeichen).
- 6 Legen Sie einen Dateinamen für das gescannte Dokument fest. Sie können zwischen sieben voreingestellten und zwei benutzerdefinierten Dateinamen wählen. Der jeweils für Ihre gescannten Dokumente vergebene Dateiname besteht aus dem von Ihnen gewählten Namen und den letzten 6 Ziffern des Zählers Ihres Flachbett/ADF-Scanners sowie der Dateinamenerweiterung (z. B. Estimate_098765.pdf).
- 7 Wählen Sie die Scan-Qualität aus der Dropdown-Liste aus. Sie können **Farbe 100 dpi**, **Farbe 200 dpi**, **Farbe 300 dpi**, **Farbe 600 dpi**, **S/W 100 dpi**, **S/W 200 dpi** oder **S/W 300 dpi** auswählen.
- 8 Wählen Sie den Dateityp für das Dokument aus der Dropdown-Liste. Sie können zwischen **PDF** oder **JPEG** für farbige Dokumente bzw. **PDF** oder **TIFF** für schwarzweiße Dokumente wählen.
- 9 Wenn Sie das Profil mit einem Kennwort schützen möchten, wählen Sie **Ein** unter **PIN zur Authentifizierung verwenden** und geben Sie in **PIN-Code** eine 4-stellige PIN ein.
- 10 Geben Sie den **Benutzernamen** ein, mit dem das Gerät beim CIFS-Server registriert wurde (bis zu 96 Zeichen).
- 11 Geben Sie das **Kennwort** für den Zugang zum CIFS-Server ein (bis zu 32 Zeichen).
- 12 Klicken Sie auf **Senden**.
- 13 Wählen Sie **Datum/Uhrzeit** in der Registerkarte **Allgemein**.
- 14 Geben Sie das am CIFS-Server verwendete Datum und die Uhrzeit ein.
- 15 Wählen Sie die Zeitzone in der Pulldown-Liste.
- 16 Wählen Sie die Einstellung für **Zeitumstellung**. Wenn Sie **Ein** auswählen, ändern sich Datum und Uhrzeit automatisch bei Beginn und Ende der Sommerzeit.
- 17 Klicken Sie auf **Senden**.

Scan to Netzwerk unter Verwendung der Profile für Scan to Netzwerk (für MFC-J5910DW)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Scan to SMB** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Scan to SMB**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um eines der Profile für Scan to Netzwerk aus der Liste auszuwählen.
 - Wenn das Profil für Scan to Netzwerk vollständig hinterlegt ist, gelangen Sie automatisch zu Schritt 11.
 - Wenn das Profil für Scan to Netzwerk nicht vollständig hinterlegt ist, also beispielsweise der Accountname oder das Kennwort für das Login fehlt oder die Einstellungen für Qualität oder Dateityp nicht ausgewählt wurden, werden Sie in den folgenden Schritten aufgefordert diese Informationen zu ergänzen.
- 6 Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Farbe 100 dpi**, **Farbe 200 dpi**, **Farbe 300 dpi** oder **Farbe 600 dpi** zu wählen. Gehen Sie zu Schritt 7.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, um **S/W 100 dpi**, **S/W 200 dpi** oder **S/W 300 dpi** zu wählen. Gehen Sie zu Schritt 8.
- 7 Drücken Sie **PDF** oder **JPEG** für farbige Dokumente. Gehen Sie zu Schritt 9.
- 8 Drücken Sie **PDF** oder **TIFF** für schwarzweiße Dokumente. Gehen Sie zu Schritt 9.
- 9 Geben Sie den Benutzernamen ein.
- 10 Geben Sie das Kennwort ein.
- 11 Drücken Sie **Start**.
- 12 Das Display zeigt: **Verbinde ...** Sobald die Verbindung zum Netzwerk hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scanvorgang.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display **Nächste Seite?**. Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.

Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)

Mit dem Webservices-Protokoll können Benutzer von Windows Vista® (SP2 oder höher) und Windows® 7 mit einem Brother-Gerät im Netzwerk scannen. Sie müssen den Treiber über Webservices installieren. Informationen zur Installation von Webservices finden Sie in den unten angegebenen Netzwerkbegriffen.

►► Netzwerkbegriffe: *Installation von Treibern für das Drucken und Scannen über Web Services (Windows Vista® und Windows® 7)*

Hinweis

- Zum Scannen im Netzwerk können maximal 5 Clients mit einem Gerät im Netzwerk verbunden werden. Falls z. B. 8 Clients gleichzeitig versuchen sich zu verbinden, werden 3 Clients nicht im Display angezeigt.
- Fünf Clients lassen sich zur Liste im Display hinzufügen. Wenn bereits fünf Clients in der Liste angezeigt werden, können Sie weitere Clients hinzufügen, indem Sie zunächst Webservices von einem oder mehreren der im Display angezeigten Clients deinstallieren, dann Web Services auf dem Computer, der dem gewünschten Client entspricht, installieren, und anschließend das Brother-Gerät aus- und wieder einschalten.

Um Webservices von einem Computer zu deinstallieren, folgen Sie den Anweisungen unten.

1 (Windows Vista®)

Klicken Sie auf  und wählen Sie dann **Netzwerk**.

(Windows® 7)

Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Netzwerk und Internet** und dann auf **Netzwerkcomputer und -geräte anzeigen**.

2 Der Webservices-Name des Gerätes wird mit dem Druckersymbol angezeigt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Gerät, das Sie deinstallieren möchten.

3 Klicken Sie im Pulldown-Menü auf **Deinstallieren**.

- Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gescannt werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall ändern. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (für Netzwerkbenutzer)* ►► Seite 120.
- Bei Verwendung des Vorlageneinzugs (ADF) können Sie mehrere Dokumente einscannen.

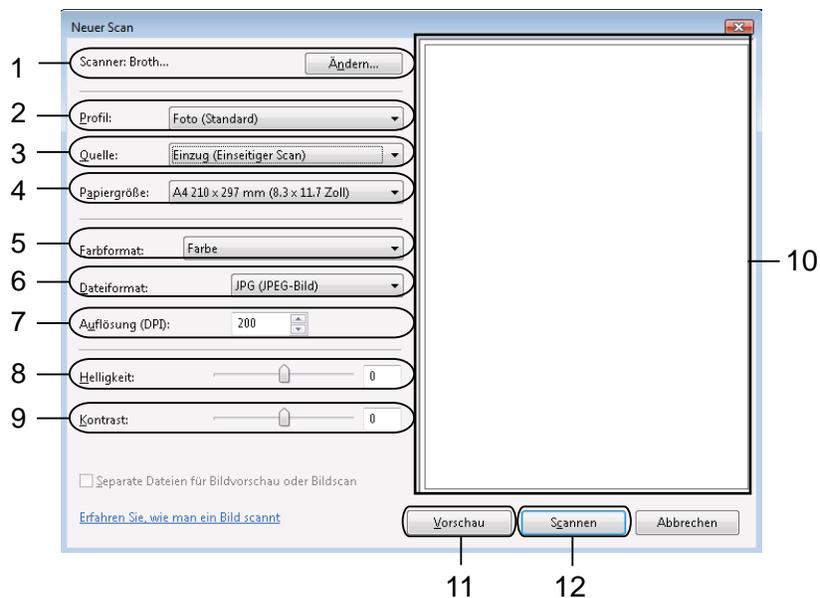
Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk von einem Computer aus verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)

Sie können auch von Ihrem Computer aus mit dem Webservices-Protokoll scannen.

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Öffnen Sie Ihr Anwendungsprogramm zum Scannen eines Dokumentes.

- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Windows®-Fotogalerie
Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Von Kamera oder Scanner importieren**.
 - Windows®-Fax und Scan
Klicken Sie auf **Datei**, **Neu** und dann auf **Scannen**.
- 4 Wählen Sie den Scanner, den Sie verwenden möchten.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
Das Scanner-Dialogfeld erscheint.
- 6 Nehmen Sie – falls gewünscht – die folgenden Einstellungen im Scanner-Dialogfeld vor:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Quelle**
- 4 **Papiergröße**
- 5 **Farbformat**
- 6 **Dateiformat**
- 7 **Auflösung** (Bis zu 300 dpi)
- 8 **Helligkeit**
- 9 **Kontrast**
- 10 **Scanbereich**
- 11 **Vorschau**
- 12 **Scannen**

- 7 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld.
Das Gerät liest das Dokument ein.



Hinweis

Wenn im Display Speicher voll erscheint, wählen Sie für **Papiergröße** oder **Auflösung** eine niedrigere Einstellung.

Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk vom Brother-Gerät aus verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)

Das Menü für die Verwendung von Webservices zum Scannen wird im Display Ihres Brother-Gerätes angezeigt, wenn der Treiber zum Scannen über Webservices installiert ist. >>Netzwerkbegriffe: *Installation von Treibern für das Drucken und Scannen über Web Services (Windows Vista® und Windows® 7)*



Hinweis

- Wenn die Spracheinstellung Ihres Betriebssystems von der an Ihrem Brother-Gerät abweicht, werden einzelne Zeichen in den Displaymeldungen möglicherweise durch Leerzeichen ersetzt.
- Wenn im Display Speicher voll erscheint, wählen Sie für **Papiergröße** oder **Auflösung** eine niedrigere Einstellung. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Scan-Einstellungen konfigurieren* >> Seite 231.
- Bei Verwendung des Vorlageneinzugs (ADF) können Sie mehrere Dokumente einscannen.

Für MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ◀ oder ▶, um Webdienst anzuzeigen.
Drücken Sie Webdienst.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Scanfunktion anzuzeigen.
Drücken Sie auf die Scanfunktion.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
Drücken Sie auf den Zielcomputer.
- 6 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**) oder Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Webdienst** anzuzeigen.
Drücken Sie **Webdienst**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Scanfunktion anzuzeigen.
Drücken Sie auf die Scanfunktion.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
Drücken Sie auf den Zielcomputer.
- 6 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J430W/J432W

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Webdienst** zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Scanfunktion auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zielcomputer anzuzeigen, zu dem Sie die gescannte Datei senden möchten.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Scan-Einstellungen konfigurieren

Wenn im Display **Speicher voll** erscheint, wählen Sie für **Papiergröße** oder **Auflösung** eine niedrigere Einstellung.

- 1 (Windows Vista®)
Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Scanner und Kameras**.
(Windows® 7)
Klicken Sie auf , **Alle Programme, Brother, MFC-XXXX, Scanner-Einstellungen** und dann auf **Scanner und Kameras**.

- 2 Klicken Sie auf Ihr Gerät und dann auf **Scanprofil**. Das Dialogfeld **Scanprofile** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie das Scanprofil, das Sie verwenden möchten. Vergewissern Sie sich, dass der unter **Scanner** gewählte Scanner ein Brother-Gerät ist, das Webservices zum Scannen unterstützt. Klicken Sie auf **Als Standard festlegen**.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Das Dialogfeld **Profil bearbeiten** wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie die Einstellungen für **Quelle, Papiergröße, Farbformat, Dateiformat, Auflösung, Helligkeit** und **Kontrast**.
- 6 Klicken Sie auf **Profile speichern**. Die Einstellungen werden beim Scannen unter Verwendung des Webservices-Protokolls übernommen.



Hinweis

Wenn Sie aufgefordert werden, ein Anwendungsprogramm zum Scannen zu wählen, wählen Sie Windows®-Fax und Scan oder Windows®-Fotogalerie aus der Liste aus.



Auf eine Disk drucken

Auf eine Disk drucken (nur MFC-J825DW/DCP-J925DW) 234

Auf eine Disk drucken (nur MFC-J825DW/ DCP-J925DW)

Mit Ihrem Brother-Gerät können Sie direkt auf bedruckbare Diskmedien drucken. Hierzu gehören CD-R/RWs, DVD-R/RWs und Blu-ray Disc™. Für das Bedrucken von Diskmedien stehen drei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Druck durch Kopieren
- Drucken von einem Speichermedium
- Drucken vom Computer (Windows®/Macintosh)



Hinweis

Informationen zum Drucken eines CD-/DVD-/BD-Labels finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤Produkt-Sicherheitshinweise: *Widerrechtlicher Gebrauch von Kopiergeräten*

Bedruckbare Disk einlegen

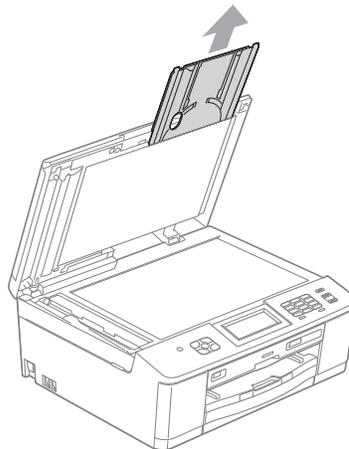
In das Disk-Fach können nur 12-cm-Disks eingelegt werden.



Hinweis

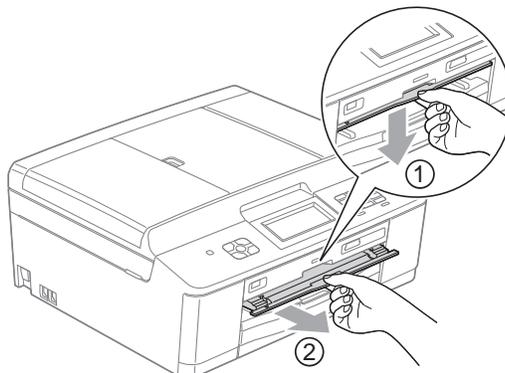
Zum Drucken einer Testseite auf Papier legen Sie KEINE CD/DVD/BD ein.

- 1 Öffnen Sie die Scannerabdeckung und nehmen Sie das Disk-Fach heraus.

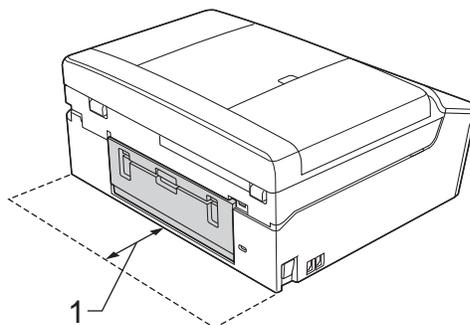


Auf eine Disk drucken (nur MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 2 Drücken Sie die Scannerabdeckung nach unten und ziehen Sie an der Disk-Führung. Die Führung öffnet sich.

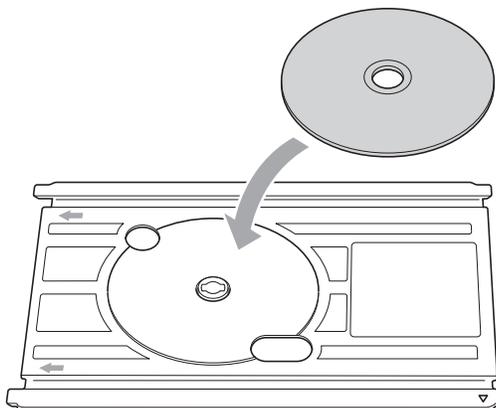


- 3 Stellen Sie sicher, dass hinter dem Gerät ein Freiraum von mehr als 10 cm ist.



1 10 cm

- 4 Legen Sie eine bedruckbare Disk fest in das Disk-Fach.

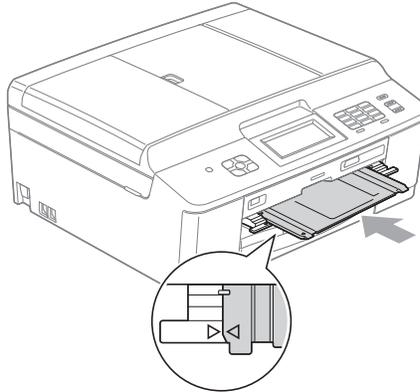


 **Hinweis**

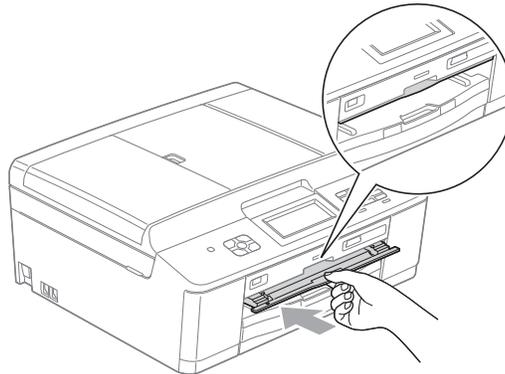
- Achten Sie darauf, dass die Disk mit der bedruckbaren Seite nach oben im Disk-Fach eingelegt ist.
- Stellen Sie sicher, dass das Disk-Fach nicht verschmutzt ist.

Auf eine Disk drucken (nur MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 5 Schieben Sie das Disk-Fach in die Disk-Führung und richten Sie die dreieckigen Markierungen aneinander aus.



- 6 Schließen Sie die Disk-Führung nach dem Bedrucken der Disk und bewahren Sie das Disk-Fach wieder in der Scannerabdeckung auf.



Druck durch Kopieren

Sie können ein bestehendes Disk-Label oder ein quadratisches Dokument (z. B. ein Foto) kopieren und auf eine bedruckbare Disk drucken.

Hinweis

- Stellen Sie sicher, dass sich keine Dokumente im Vorlageneinzug befinden.
- Sie können Labels von 12-cm-Disks kopieren.

Ein Disk-Label oder Dokument kopieren

1 (Für DCP-J925DW)
Drücken Sie ◀ oder ▶, um Disk anzuzeigen.

2 Drücken Sie Disk.

Hinweis

Sie können den Druckvorgang auch durch Öffnen der Disk-Führung starten.

3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie ein Disk-Label kopieren möchten, drücken Sie Von Disk kopieren.
- Wenn Sie ein Dokument kopieren möchten, drücken Sie Von Foto kopieren.

Im Display werden Sie dazu aufgefordert, darauf zu achten, dass hinter dem Brother-Gerät ausreichender Freiraum ist.

Drücken Sie OK.

Hinweis

Stellen Sie sicher, dass hinter dem Gerät ein Freiraum von mehr als 10 cm ist.

4 Im Display werden Sie dazu aufgefordert, die Scannerabdeckung zu öffnen und das Disk-Fach herauszunehmen.

Drücken Sie OK.

5 Im Display werden Sie dazu aufgefordert, im nächsten Bildschirm den internen und externen Durchmesser festzulegen.

Drücken Sie OK.

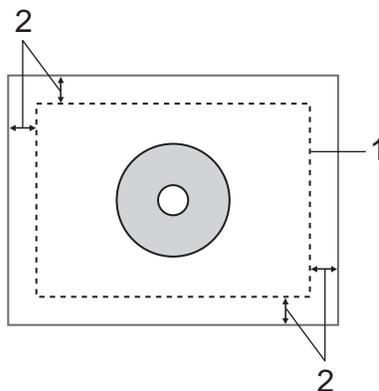
6 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Außen- und Innendurchmesser des bedruckbaren Bereichs auf der Disk festzulegen.

Drücken Sie OK.

Hinweis

Informationen zu den Maßen für Außen- und Innendurchmesser finden Sie auf der Verpackung der bedruckbaren Disk.

- 7 Legen Sie die Disk oder das Dokument, das kopiert werden soll, auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**.



- 1 **Scanbereich**
2 **20 mm oder mehr**

- 8 Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**. Das Gerät liest die Vorlage ein und im Display wird die Druckvorschau angezeigt.
- 9 Stellen Sie sicher, dass sich das zu druckende Bild innerhalb des Rahmens im Display befindet. Der eingerahmte Bereich wird gedruckt.
- Drücken Sie **▲**, **▼**, **◀** oder **▶**, um das Bild zu verschieben.
 - Drücken Sie **+** oder **-**, um die Größe des Bildes zu ändern.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Zum Drucken einer Testseite auf Papier drücken Sie **Testdruck** und gehen Sie zu Schritt 10.
 - Wenn Sie die Disk bedrucken möchten, drücken Sie **OK** und gehen Sie zu Schritt 12.

 **Hinweis**

Wenn sich die Disk-Führung öffnet, schließen Sie diese vor dem Drucken einer Testseite.

- 10 Falls sich eine Disk im Disk-Fach befindet, entfernen Sie diese. Stellen Sie sicher, dass in der Papierzufuhr A4-Papier eingelegt ist. Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**. Das Gerät druckt die Testseite aus.

 **Hinweis**

Zum Drucken einer Testseite können Sie A4-Papier verwenden.

- 11 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn das Ergebnis des Testdrucks zufriedenstellend ist, drücken Sie **OK** und gehen Sie zu Schritt 12.
 - Wenn das Ergebnis des Testdrucks nicht zufriedenstellend ist, verändern Sie den bedruckbaren Bereich des Bildes.
Gehen Sie zu Schritt 9.
- 12 Geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien ein. Drücken Sie hierzu entweder direkt auf das entsprechende Feld oder drücken Sie **+** bzw. **-**. Dann haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Ändern der Druckeinstellungen drücken Sie **Druckeinst.** und gehen Sie zu Schritt 13.
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 15.
- 13 Wählen Sie die Art der bedruckbaren Disk.
 - Wenn Sie **Druckbare Disk** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 14.
 - Wenn Sie **Disk glänzend** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 15.
- 14 Drücken Sie **Normal** oder **Langsam trocknend**.
Verwenden Sie **Langsam trocknend**, wenn der Druck verschmiert ist.
- 15 Drücken Sie **Disk drucken**.
- 16 Legen Sie eine bedruckbare Disk ins Disk-Fach ein. (Siehe *Bedruckbare Disk einlegen* ►► Seite 234.)
Drücken Sie **OK**.
- 17 Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät bedruckt die Disk.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie nur eine Disk bedrucken, zeigt eine Meldung im Display die Fertigstellung an. Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie mehrere Disks bedrucken möchten, legen Sie eine neue Disk ein und drücken Sie **OK**.
Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**.
Die nächste Disk wird bedruckt.
(Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Disk.)

Druckposition anpassen

Wenn der Druck über die Kanten der Disk hinausgeht, muss möglicherweise die Druckposition angepasst werden.

- 1 Drücken Sie Menü.
- 2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Vertikale Ausrichtung Disk anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Vertikale Ausrichtung Disk.
- 6 Passen Sie die Druckposition durch Drücken von ▲, ▼, ◀ oder ▶ an.
- 7 Drücken Sie OK.

Drucken von einem Speichermedium

Sie können ein auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeichertes Bild auswählen und auf eine bedruckbare Disk drucken.

Hinweis

Sie können acht Bilder einer Videodatei auf eine bedruckbare Disk drucken. Die Bilder werden aus der Videodatei extrahiert und automatisch angeordnet.

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Brother-Gerät ein.
- 2 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.
- 3 (Für DCP-J925DW)
Drücken Sie ◀ oder ▶, um Disk anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Disk.

Hinweis

Sie können den Druckvorgang auch durch Öffnen der Disk-Führung starten.

- 5 Drücken Sie Von Karte drucken.
Im Display werden Sie dazu aufgefordert, darauf zu achten, dass ausreichender Freiraum zum Einlegen einer Disk vorhanden ist.
Drücken Sie OK.

Hinweis

Stellen Sie sicher, dass hinter dem Gerät ein Freiraum von mehr als 10 cm ist.

- 6 Im Display werden Sie dazu aufgefordert, die Scannerabdeckung zu öffnen und das Disk-Fach herauszunehmen.
Drücken Sie OK.
- 7 Im Display werden Sie dazu aufgefordert, im nächsten Bildschirm den internen und externen Durchmesser festzulegen.
Drücken Sie OK.
- 8 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Außen- und Innendurchmesser des bedruckbaren Bereichs auf der Disk festzulegen.
Drücken Sie OK.

Hinweis

Informationen zu den Maßen für Außen- und Innendurchmesser finden Sie auf der Verpackung der bedruckbaren Disk.

- 9 Auf dem Speichermedium vorhandene Bilder werden im Display angezeigt.
Drücken Sie ◀ oder ▶, um das zu druckende Bild anzuzeigen.

- 10 Drücken Sie auf das gewünschte Bild.
Im Display wird eine Druckvorschau angezeigt.
- 11 Stellen Sie sicher, dass sich das zu druckende Bild innerhalb des Rahmens im Display befindet. Der eingerahmte Bereich wird gedruckt.
 - Drücken Sie ▲ oder ▼, ◀ oder ▶, um das Bild zu verschieben.
 - Drücken Sie + oder -, um die Größe des Bildes zu ändern.Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Drucken einer Testseite auf Papier drücken Sie `Testdruck` und gehen Sie zu Schritt 12.
 - Wenn Sie die Disk bedrucken möchten, drücken Sie `OK` und gehen Sie zu Schritt 14.

 **Hinweis**

Wenn sich die Disk-Führung öffnet, schließen Sie diese vor dem Drucken einer Testseite.

- 12 Falls sich eine Disk im Disk-Fach befindet, entfernen Sie diese.
Stellen Sie sicher, dass in der Papierzufuhr A4-Papier eingelegt ist.
Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät druckt die Testseite aus.

 **Hinweis**

Zum Drucken einer Testseite können Sie A4-Papier verwenden.

- 13 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn das Ergebnis des Testdrucks zufriedenstellend ist, drücken Sie `OK` und gehen Sie zu Schritt 14.
 - Wenn das Ergebnis des Testdrucks nicht zufriedenstellend ist, verändern Sie den bedruckbaren Bereich des Bildes.
Gehen Sie zu Schritt 11.
- 14 Geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien ein. Drücken Sie hierzu entweder direkt auf das entsprechende Feld oder drücken Sie + bzw. -. Dann haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Ändern der Druckeinstellungen drücken Sie `Druckeinst.` und gehen Sie zu Schritt 15.
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 17.
- 15 Wählen Sie die Art der bedruckbaren Disk.
 - Wenn Sie `Druckbare Disk` gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 16.
 - Wenn Sie `Disk glänzend` gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 17.
- 16 Drücken Sie `Normal` oder `Langsam trocknend`.
Verwenden Sie `Langsam trocknend`, wenn der Druck verschmiert ist.
- 17 Drücken Sie `Disk drucken`.

Auf eine Disk drucken (nur MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 18 Legen Sie eine bedruckbare Disk ins Disk-Fach ein. (Siehe *Bedruckbare Disk einlegen* ►► Seite 234.)
Drücken Sie OK.
- 19 Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät bedruckt die Disk.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Wenn Sie nur eine Disk bedrucken, zeigt eine Meldung im Display die Fertigstellung an. Drücken Sie OK.
 - Wenn Sie mehrere Disks bedrucken möchten, legen Sie eine neue Disk ein und drücken Sie OK.
Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**.
Die nächste Disk wird bedruckt.
(Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Disk.)



Hinweis

Wenn der Druck über die Kanten der Disk hinausgeht, muss möglicherweise die Druckposition angepasst werden. (Siehe *Druckposition anpassen* ►► Seite 240.)

Drucken vom Computer (Windows®)

Brother bietet eine einfach zu verwendende Anwendung zum direkten Drucken auf bedruckbare Diskmedien. Die Anwendung NewSoft CD Labeler bietet Ihnen Vorlagen zur Erstellung von Disk-Labels und passenden Covers sowie die Möglichkeit, Ihre eigenen Disk-Labels zu kreieren.

NewSoft CD Labeler installieren

Zur Verwendung von NewSoft CD Labeler muss die Anwendung NewSoft CD Labeler von der mit Ihrem Gerät gelieferten CD-ROM installiert werden. Installieren Sie NewSoft CD Labeler wie folgt:

- 1 Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein. Der Begrüßungsbildschirm öffnet sich automatisch. Wenn der Bildschirm für den Modellnamen angezeigt wird, wählen Sie Ihr Gerät aus. Wenn der Sprachbildschirm angezeigt wird, wählen Sie Ihre Sprache aus.
- 2 Das Hauptmenü der CD-ROM wird geöffnet. Klicken Sie auf **Zusätzliche Anwendungen**.
- 3 Klicken Sie auf **NewSoft CD Labeler**. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis

- Wenn der Brother-Bildschirm nicht automatisch erscheint, doppelklicken Sie unter **Arbeitsplatz (Computer)** auf das CD-ROM-Symbol und doppelklicken Sie dann auf **start.exe**.
 - Der auf Ihrem Computer angezeigten Bildschirme können je nach Region variieren.
-

Sie können NewSoft CD Labeler starten, indem Sie **NewSoft CD Labeler** unter **Start/Alle Programme/NewSoft CD Labeler** auf Ihrem Computer auswählen.

Informationen zur Erstellung einer Labels finden Sie im Benutzerhandbuch von NewSoft CD Labeler. Dieses rufen Sie auf, indem Sie auf **Start/Alle Programme/NewSoft CD Labeler/NewSoft CD Labeler Help** klicken.

Disk-Label von einem Computer aus drucken

- 1 Wenn Sie mit der Anwendung NewSoft CD Labeler ein Disk-Label erstellt haben, wählen Sie den Druckbefehl.
- 2 Wählen Sie den Namen Ihres Gerätes im Drucken-Dialogfeld aus und klicken Sie auf **Eigenschaften**. Das Druckertreiberfenster erscheint.
- 3 Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen für die folgenden Optionen in der Registerkarte **Grundeinstellungen** vor.
 - **Druckmedium:** Wählen Sie **Bedruckbare Disc** oder **Bedruckbare Disc glänzend**.
 - **Druckqualität:** Wählen Sie **Normal** oder **Langsam trocknend**. (Nur bedruckbare Disk.)
 - **Papiergröße:** Wählen Sie **12 cm Disc (120 mm)**.
 - **Kopien:** Wählen Sie die gewünschte Kopienanzahl.

Ändern Sie bei Bedarf weitere Einstellungen. (Ausführliche Informationen finden Sie unter *Druckertreiber-Einstellungen* ►► Seite 6.)
Klicken Sie auf **OK**.

- 4 Im Dialogfeld werden Sie dazu aufgefordert, die von Brother erhältliche CD Labeler Software für das Bedrucken von Diskmedien zu verwenden.
Klicken Sie auf **OK**.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Im Dialogfeld werden Sie dazu aufgefordert, darauf zu achten, dass hinter dem Brother-Gerät ausreichender Freiraum ist.
Klicken Sie auf **OK**.
- 7 Im Display am Brother-Gerät werden Sie dazu aufgefordert, darauf zu achten, dass hinter dem Brother-Gerät ausreichender Freiraum ist.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Im Display am Brother-Gerät werden Sie dazu aufgefordert, die Scannerabdeckung zu öffnen und das Disk-Fach herauszunehmen.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Im Display am Brother-Gerät werden Sie dazu aufgefordert, eine bedruckbare Disk ins Disk-Fach einzulegen.
Legen Sie eine bedruckbare Disk ins Disk-Fach ein. (Siehe *Bedruckbare Disk einlegen* >> Seite 234.)
Drücken Sie **OK**.
- 10 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät bedruckt die Disk.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie nur eine Disk bedrucken, zeigt eine Meldung im Display die Fertigstellung an. Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie mehrere Disks bedrucken, werden Sie im Display dazu aufgefordert, die nächste Disk einzulegen. Legen Sie eine neue Disk ein und drücken Sie **OK**, und drücken Sie dann **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**. Die nächste Disk wird bedruckt. (Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Disk.)

Hinweis

- Verwenden Sie die von Brother erhältliche Software zum Bedrucken von Disks, wenn sie eine CD/DVD/BD bedrucken möchten. Beim Bedrucken von Disks mit anderen Anwendungen kann das Innere des Gerätes verunreinigt werden.
- Wenn der Druck über die Kanten der Disk hinausgeht, muss möglicherweise die Druckposition angepasst werden. (Siehe *Druckposition anpassen* >> Seite 240.)

Drucken vom Computer (Macintosh)

Brother bietet eine einfach zu verwendende Anwendung zum direkten Drucken auf bedruckbare Diskmedien. Die Anwendung NewSoft CD Labeler bietet Ihnen Vorlagen zur Erstellung von Disk-Labels und passenden Covers sowie die Möglichkeit, Ihre eigenen Disk-Labels zu kreieren.

NewSoft CD Labeler installieren

Zur Verwendung von NewSoft CD Labeler muss die Anwendung NewSoft CD Labeler von der mit Ihrem Gerät gelieferten CD-ROM installiert werden. Installieren Sie NewSoft CD Labeler wie folgt:

- 1 Legen Sie die mitgelieferte Installations-CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein. Doppelklicken Sie auf das **MFL_PRO Suite**-Symbol auf dem Schreibtisch.
- 2 Doppelklicken Sie auf **Brother-Support**.
- 3 Klicken Sie im **Brother-Support**-Bildschirm auf das **NewSoft CD Labeler**-Symbol, um zur Download-Seite für NewSoft CD Labeler zu gelangen, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Sie können NewSoft CD Labeler starten, indem Sie auf das **NewSoft CD Labeler**-Symbol klicken. Dieses befindet sich unter **Macintosh HD/Programme**.

Informationen zur Erstellung einer Labels finden Sie im Benutzerhandbuch von NewSoft CD Labeler. Dieses rufen Sie auf, indem Sie auf **Hilfe** in der Menüleiste klicken, dann auf **NewSoft CD Labeler Hilfe**.

Disk-Label von einem Computer aus drucken

- 1 Wenn Sie mit der Anwendung NewSoft CD Labeler ein Disk-Label erstellt haben, klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Drucken**. Vergewissern Sie sich, dass im Drucken-Dialogfeld Ihr Gerät ausgewählt ist.
- 2 Wählen Sie **12 cm Disc** aus der Dropdown-Liste **Papiergröße** aus. Klicken Sie auf **Erweitert**.
- 3 Wählen Sie **Druckeinstellungen** im Drucken-Dialogfeld aus.
- 4 Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen für die folgenden Optionen vor.
 - **Druckmedium**: Wählen Sie **Bedruckbare Disc** oder **Bedruckbare Disc glänzend**.
 - **Druckqualität**: Wählen Sie **Normal** oder **Langsam trocknend**. (Nur bedruckbare Disk.)Ändern Sie bei Bedarf weitere Einstellungen. (Ausführliche Informationen finden Sie unter *Brother-Druckertreiber verwenden* ►► Seite 134.)
- 5 (Für Benutzer von Mac OS X 10.6.x)
Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.



Hinweis

(Für Benutzer von Mac OS X 10.4.11 bis 10.5.x)

Sie können nicht mehrere Disks gleichzeitig bedrucken.

- 6 Klicken Sie auf **Drucken**.

- 7 Im Dialogfeld werden Sie dazu aufgefordert, die von Brother erhältliche CD Labeler Software für das Bedrucken von Diskmedien zu verwenden.
Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Im Display am Brother-Gerät werden Sie dazu aufgefordert, darauf zu achten, dass hinter dem Brother-Gerät ausreichender Freiraum ist.
Drücken Sie **OK**.
- 9 Im Display am Brother-Gerät werden Sie dazu aufgefordert, die Scannerabdeckung zu öffnen und das Disk-Fach herauszunehmen.
Drücken Sie **OK**.
- 10 Im Display am Brother-Gerät werden Sie dazu aufgefordert, eine bedruckbare Disk ins Disk-Fach einzulegen.
Legen Sie eine bedruckbare Disk ins Disk-Fach ein. (Siehe *Bedruckbare Disk einlegen* ►► Seite 234.)
Drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Das Gerät bedruckt die Disk.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie nur eine Disk bedrucken, zeigt eine Meldung im Display die Fertigstellung an. Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie mehrere Disks bedrucken, werden Sie in einem Dialogfeld dazu aufgefordert, die nächste Disk einzulegen. Legen Sie eine neue Disk ein und drücken Sie **OK**. Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**. Die nächste Disk wird bedruckt. (Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Disk.)



Hinweis

- Verwenden Sie die von Brother erhältliche Software zum Bedrucken von Disks, wenn sie eine CD/DVD/BD bedrucken möchten. Beim Bedrucken von Disks mit anderen Anwendungen kann das Innere des Gerätes verunreinigt werden.
 - Wenn der Druck über die Kanten der Disk hinausgeht, muss möglicherweise die Druckposition angepasst werden. (Siehe *Druckposition anpassen* ►► Seite 240.)
-

A

Stichwortverzeichnis

A

Auf eine Disk drucken 234

C

ControlCenter2
 Macintosh 168
ControlCenter4
 Windows® 60

D

DeviceSelector 153, 190, 211
Drucken
 Macintosh
 Brother-Druckertreiber 134
 Windows®
 Broschürendruck 12
 Brother-Druckertreiber 6
 Duplexdruck 12

F

FaceFilter Studio 31
FAX (PC-FAX)
 Macintosh
 Senden 146, 149
 Windows® 98
 Adressbuch 105
 Deckblatt 100
 einfache Benutzeroberfläche 102
 empfangen 111
 Faxbedienfeld 101
 Gruppe 107
 Senden 99

P

PaperPort™12SE (Windows®) 55, 57, 58
 Exportieren 57
 Importieren 57
Presto! PageManager (Macintosh) 166

R

Remote Setup
 Macintosh 189
 Windows® 96

S

Scannen
 Macintosh
 Auflösung 156
 OCR 166
 Presto! PageManager 166
 TWAIN-kompatibel 153
Scanner-Taste
 Netzwerk 207, 213
 USB 194
 Windows®
 Auflösung 43
 TWAIN-kompatibel 39
 WIA-kompatibel 47
Speichermedium-Funktionen
 Macintosh 191
 Windows® 118
Status Monitor
 Macintosh 131
 Windows® 4

T

Treiber
 Macintosh
 Brother-Druckertreiber 134
 TWAIN 153
 Windows®
 Brother-Druckertreiber 2, 6
 TWAIN 39
 WIA 47

brother[®]

**Besuchen Sie unsere Website
<http://www.brother.com/>**

Dieses Produkt ist nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem es erworben wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.