

# GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

Per gli utenti DCP. Questa documentazione riguarda i modelli sia MFC sia DCP. In questa guida dell'utente, nei passaggi in cui viene menzionata la sigla "MFC" si intende "MFC" e "DCP".

Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

## Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito.

MFC-J430W/J432W/J625DW/J825DW/J5910DW e DCP-J525W/J725DW/J925DW

## Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzate le seguenti icone:

|   |   |
|---|---|
|  <b>ATTENZIONE</b> | <u>ATTENZIONE</u> indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di entità lieve o moderata.                        |
|  <b>IMPORTANTE</b> | <u>IMPORTANTE</u> indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto. |
|  <b>Nota</b>       | Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni ed altre funzionalità della macchina.    |

## Avviso di redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries, Ltd., sulla base delle più recenti descrizioni e caratteristiche tecniche del prodotto.

Il contenuto della guida e le specifiche di questo prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle specifiche e ai materiali qui contenuti e non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile di eventuali danni (inclusi quelli indiretti) provocati dall'affidamento riposto nei materiali descritti, inclusi tra l'altro gli errori tipografici e di altro tipo eventualmente contenuti in questa pubblicazione.

©2011 Brother Industries, Ltd.

## NOTA IMPORTANTE

- L'utilizzo del prodotto è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Non utilizzare il prodotto in un paese diverso da quello in cui è stato acquistato, perché potrebbe violare le norme relative alle telecomunicazioni wireless e all'alimentazione in vigore in tale paese.
- In questo documento il nome Windows® XP si riferisce a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- In questo documento il nome Windows Server® 2003 si riferisce a Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 e Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- In questo documento il nome Windows Server® 2008 si riferisce a Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2.
- In questo manuale vengono utilizzati i messaggi visualizzati sul display del modello MFC-J825DW, salvo ove diversamente specificato.

# Sommario

## Sezione I Windows®

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Stampa</b>  | <b>2</b> |
|          | Utilizzo del driver stampante Brother .....  | 2        |
|          | Funzioni .....   | 2        |
|          | Scelta del tipo di carta appropriato .....   | 3        |
|          | Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax ..... | 3        |
|          | Cancellazione di dati dalla memoria .....  | 3        |
|          | Status Monitor .....   | 4        |
|          | Monitoraggio dello stato dell'apparecchio .....                                      | 4        |
|          | Disattivazione di Status Monitor .....   | 5        |
|          | Impostazioni del driver stampante .....  | 6        |
|          | Accesso alle impostazioni del driver stampante .....                                 | 6        |
|          | Scheda Di base .....   | 7        |
|          | Tipo Carta .....   | 8        |
|          | Qualità di stampa .....  | 9        |
|          | Formato carta .....  | 10       |
|          | Modalità colore .....  | 10       |
|          | Orientamento .....   | 11       |
|          | Copie .....  | 11       |
|          | Pagine multiple .....  | 12       |
|          | Duplex / Opuscolo .....  | 12       |
|          | Scheda Avanzate .....  | 14       |
|          | Colore/Scala di grigi .....  | 15       |
|          | Impostazioni colore .....  | 16       |
|          | Modalità Risparmio inchiostro .....  | 17       |
|          | Utilizza filigrana .....   | 17       |
|          | Impostazioni filigrana .....   | 18       |
|          | Stampa di intestazioni e piè di pagina .....   | 20       |
|          | Altre opzioni di stampa .....  | 21       |
|          | Scheda Profili di stampa .....   | 27       |
|          | Aggiungi profilo .....   | 28       |
|          | Elimina profilo .....  | 28       |
|          | Supporto .....   | 29       |
|          | Stampa foto di prova (non disponibile per MFC-J430W/J432W/J5910DW) .....             | 30       |
|          | Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto .....              | 31       |
|          | Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso .....                    | 32       |
|          | Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento .....                    | 33       |
|          | Stampa di un'immagine .....  | 34       |
|          | Ritratto intelligente .....  | 36       |
|          | Riduzione occhi rossi .....  | 36       |
|          | Stampa elenco espressioni .....  | 37       |
|          | Disinstallazione di FaceFilter Studio .....  | 37       |
|          | Uso di Homepage Print 2 di Corpus (non disponibile per MFC-J5910DW) .....            | 38       |
|          | Installazione di Homepage Print 2 .....  | 38       |

## 2 Scansione 39

|  |    |
|--|----|
| Scansione di documenti tramite driver TWAIN .....  | 39 |
| Scansione di un documento su computer .....  | 39 |
| Prescansione per il ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire .....   | 41 |
| Ritaglio automatico .....  | 42 |
| Impostazioni della finestra di configurazione dello scanner .....  | 44 |
| Scansione di documenti tramite driver WIA .....  | 48 |
| Compatibilità con WIA .....  | 48 |
| Scansione di un documento su computer .....  | 48 |
| Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner .....                            | 50 |
| Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (per utenti di Raccolta foto e di Fax e scanner di Windows®) ..... | 53 |
| Scansione di un documento su computer .....  | 53 |
| Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner .....                            | 55 |
| Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR di NUANCE™ (non disponibile per DCP-J525W) .....                          | 56 |
| Visualizzazione degli elementi .....   | 56 |
| Organizzazione degli elementi in cartelle .....  | 57 |
| Collegamenti rapidi ad altre applicazioni .....  | 57 |
| ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR consente di convertire il testo di un'immagine in testo modificabile .....            | 58 |
| Importazione di elementi da altre applicazioni .....   | 58 |
| Esportazione di elementi in altri formati .....  | 58 |
| Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR .....   | 59 |
| Utilizzo di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer di REALLUSION .....  | 60 |
| Installazione di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer .....   | 60 |

## 3 ControlCenter4 61

|   |    |
|---|----|
| Panoramica .....  | 61 |
| Modifica dell'interfaccia utente .....  | 61 |
| Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base .....   | 62 |
| Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Base .....   | 63 |
| Scheda Foto .....   | 64 |
| Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) ..... | 64 |
| Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4 .....   | 65 |
| Apertura dell'albero delle cartelle .....   | 65 |
| Stampa di immagini .....  | 65 |
| Modifica di immagini .....  | 66 |
| Invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica .....   | 66 |
| Apertura di immagini in un'applicazione .....   | 66 |
| Scheda Scansione .....  | 67 |
| Tipi di file .....  | 68 |
| Formato del documento .....   | 68 |
| Salvataggio dell'immagine digitalizzata .....   | 68 |
| Stampa dell'immagine digitalizzata .....  | 69 |
| Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione .....   | 69 |
| Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica .....  | 70 |
| Utilizzo della funzionalità OCR (non disponibile per DCP-J525W) .....   | 70 |

|   |    |
|---|----|
| Scheda PC-FAX (per i modelli MFC) .....   | 71 |
| Invio di un file di immagine dal computer in uso .....  | 72 |
| Invio di un'immagine digitalizzata .....  | 72 |
| Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX (per MFC-J625DW/J825DW/<br>J5910DW) .....                 | 73 |
| Scheda Impostazioni dispositivo .....   | 74 |
| Configurazione dell'impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) .....                                       | 74 |
| Accesso a Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) .....   | 74 |
| Configurazione delle impostazioni del tasto Scan .....  | 75 |
| Avvio dell'utilità BRAdmin .....  | 77 |
| Scheda Supporto .....   | 78 |
| Apertura della Guida di ControlCenter .....   | 78 |
| Utilizzo di Brother Solutions Center .....  | 78 |
| Accesso a Brother CreativeCenter .....  | 78 |
| Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata .....   | 79 |
| Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Avanzata .....                             | 80 |
| Scheda Scansione .....  | 82 |
| Tipi di file .....  | 83 |
| Formato del documento .....   | 83 |
| Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione .....   | 84 |
| Utilizzo della funzionalità OCR (non disponibile per DCP-J525W) .....   | 84 |
| Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica .....                                | 84 |
| Salvataggio dell'immagine digitalizzata .....   | 85 |
| Come modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti .....  | 85 |
| Scheda Copia PC .....   | 86 |
| Stampa dell'immagine digitalizzata .....  | 86 |
| Scheda Foto .....   | 86 |
| Stampa o modifica di immagini .....   | 87 |
| Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (per MFC-J625DW/J825DW/<br>J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) ..... | 88 |
| Copia di file dalla cartella PCC (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/<br>J925DW) .....                        | 88 |
| Copia di file in un'applicazione (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/<br>J925DW) .....                        | 88 |
| Scheda PC-FAX (per i modelli MFC) .....   | 89 |
| Invio di un file di immagine dal computer in uso .....  | 89 |
| Invio di un'immagine digitalizzata .....  | 89 |
| Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX (per MFC-J625DW/J825DW/<br>J5910DW) .....                 | 90 |
| Scheda Impostazioni dispositivo .....   | 91 |
| Configurazione dell'impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) .....                                       | 91 |
| Accesso a Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) .....   | 91 |
| Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione .....  | 92 |
| Avvio dell'utilità BRAdmin .....  | 94 |
| Scheda Supporto .....   | 95 |
| Apertura della Guida di ControlCenter .....   | 95 |
| Utilizzo di Brother Solutions Center .....  | 95 |
| Accesso a Brother CreativeCenter .....  | 95 |
| Scheda Personalizza .....   | 96 |
| Creazione di una scheda personalizzata .....  | 96 |
| Creazione di un pulsante personalizzato .....   | 96 |

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| <b>4</b> | <b>Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)</b>                          | <b>98</b>  |
|          | Impostazione remota .....   | 98         |
| <b>5</b> | <b>Software Brother PC-FAX (solo modelli MFC)</b>                                   | <b>100</b> |
|          | Invio PC-FAX .....  | 100        |
|          | Impostazione delle informazioni utente .....  | 100        |
|          | Impostazione della funzione di invio .....  | 101        |
|          | Impostazione della copertina .....  | 102        |
|          | Inserimento delle informazioni della copertina .....                                | 102        |
|          | Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile ..... | 103        |
|          | Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Semplice .....  | 104        |
|          | Agenda telefonica .....   | 106        |
|          | Agenda Telefonica Brother .....   | 107        |
|          | Impostazione di un contatto nell'agenda telefonica .....                            | 107        |
|          | Impostazione di numeri diretti .....  | 108        |
|          | Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare .....                       | 109        |
|          | Modifica delle informazioni relative ai contatti .....                              | 110        |
|          | Eliminazione di un contatto o gruppo .....  | 110        |
|          | Esportazione dell'agenda telefonica .....   | 110        |
|          | Importazione di dati nell'agenda telefonica .....                                   | 111        |
|          | Ricezione PC-FAX (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) .....                              | 113        |
|          | Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio .....                    | 115        |
|          | Esecuzione del software Ricezione PC-FAX sul computer .....                         | 116        |
|          | Impostazione del computer .....   | 117        |
|          | Configurazione delle impostazioni di Ricezione PC-FAX in rete .....                 | 118        |
|          | Visualizzazione di nuovi messaggi di PC-FAX .....                                   | 119        |
| <b>6</b> | <b>PhotoCapture Center™ (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)</b>       | <b>120</b> |
|          | Utilizzo di PhotoCapture Center™ .....  | 120        |
|          | Per gli utenti in rete .....  | 121        |
| <b>7</b> | <b>Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)</b>                           | <b>122</b> |
|          | Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother .....                      | 122        |
|          | Utenti di Windows® XP SP2 o versioni successive .....                               | 122        |
|          | Utenti di Windows Vista® .....  | 124        |
|          | Utenti di Windows® 7 .....  | 126        |

## Sezione II Apple Macintosh

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| <b>8</b> | <b>Stampa e invio di fax</b>   | <b>132</b> |
|          | Impostazione del computer .....  | 132        |
|          | Scelta del tipo di carta appropriato .....   | 132        |
|          | Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax ..... | 132        |
|          | Cancellazione di dati dalla memoria .....  | 132        |
|          | Status Monitor .....   | 133        |

|   |     |
|---|-----|
| Utilizzo del driver stampante Brother .....   | 135 |
| Selezione delle opzioni di impostazione della pagina .....                                    | 135 |
| Stampa fronte-retro .....   | 137 |
| Selezione delle opzioni di stampa .....   | 139 |
| Impostazioni di stampa .....  | 140 |
| Tipo di supporto .....  | 140 |
| Qualità di stampa .....   | 141 |
| Colore/Scala di grigi .....   | 141 |
| Impostazioni avanzate .....   | 142 |
| Impostazioni colore .....   | 145 |
| Impostazioni colore avanzate .....  | 145 |
| Invio di un fax (solo modelli MFC) .....  | 147 |
| Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi di Mac OS X (Mac OS X 10.4.11) ..... | 150 |
| Utilizzo del pannello Indirizzi di Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x .....                          | 152 |

## **9 Scansione 154**

|   |     |
|---|-----|
| Scansione di documenti tramite driver TWAIN .....                       | 154 |
| Accesso al driver TWAIN .....   | 154 |
| Scansione di un'immagine sul computer .....                             | 155 |
| Prescansione di un'immagine .....                                       | 155 |
| Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner .....             | 157 |
| Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x) ..... | 160 |
| Uso di Acquisizione immagine .....                                      | 160 |
| Eseguire la scansione direttamente dalla sezione Stampa e fax .....     | 163 |
| Utilizzo di Presto! PageManager (non disponibile per DCP-J525W) .....   | 167 |
| Funzioni .....  | 167 |
| Requisiti di sistema per Presto! PageManager .....                      | 167 |
| Supporto tecnico .....  | 168 |

## **10 ControlCenter2 170**

|  |     |
|--|-----|
| Uso di ControlCenter2 .....  | 170 |
| Disattivazione della funzione di autocaricamento .....                         | 171 |
| SCANSIONE .....  | 172 |
| Tipi di file .....   | 173 |
| Formato del documento .....  | 173 |
| Immagine (esempio: Anteprima Apple) .....                                      | 174 |
| OCR (applicazione di elaborazione testi) (non disponibile per DCP-J525W) ..... | 176 |
| E-mail .....   | 177 |
| File .....   | 178 |
| SCANSIONE PERSONALIZZATA .....   | 179 |
| Tipi di file .....   | 180 |
| Formato del documento .....  | 180 |
| Pulsante personalizzato .....  | 180 |
| Scansione a immagine .....   | 181 |
| Scansione a OCR (non disponibile per DCP-J525W) .....                          | 182 |
| Scansione a E-mail .....   | 183 |
| Scansione a file .....   | 184 |
| COPIA / PC-FAX (PC-FAX solo per i modelli MFC) .....                           | 185 |

|   |     |
|---|-----|
| IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO .....                            | 187 |
| Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) ..... | 188 |
| Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) ..... | 189 |
| Livello inchiostro .....                                  | 189 |

## **11 Impostazione remota e PhotoCapture Center™ 190**

|  |     |
|--|-----|
| Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW) .....                    | 190 |
| PhotoCapture Center™ (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) ..... | 192 |
| Per utenti con cavo USB .....  | 192 |
| Per utenti in rete .....   | 193 |

## **Sezione III Utilizzo del tasto Scan**

### **12 Scansione con cavo USB 195**

|  |     |
|--|-----|
| Utilizzo del tasto di scansione in caso di connessione tramite cavo USB .....              | 195 |
| Scansione a E-mail .....   | 195 |
| Scansione a immagine .....   | 197 |
| Scansione a OCR (non disponibile per DCP-J525W) .....                                      | 198 |
| Scansione a file .....   | 200 |
| Scansione a supporto (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW) .....               | 202 |
| Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto ..... | 206 |

### **13 Scansione in rete 208**

|  |     |
|--|-----|
| Prima di utilizzare la scansione in rete .....   | 208 |
| Licenza di rete (Windows®) .....   | 208 |
| Configurazione della scansione in rete per Windows® .....  | 209 |
| Configurazione della scansione in rete per Macintosh .....   | 211 |
| Utilizzo del tasto di scansione in rete .....  | 213 |
| Scansione a E-mail (PC) .....  | 213 |
| Scansione a E-mail (server di posta) (per MFC-J5910DW) .....   | 215 |
| Scansione a immagine .....   | 215 |
| Scansione a OCR (non disponibile per DCP-J525W) .....  | 216 |
| Scansione a file .....   | 218 |
| Scansione a FTP (per MFC-J5910DW) .....  | 220 |
| Scansione su FTP tramite profili di server FTP (per MFC-J5910DW) .....   | 222 |
| Scansione in rete (per MFC-J5910DW) .....  | 223 |
| Scansione in rete tramite profili di scansione in rete (per MFC-J5910DW) .....   | 226 |
| Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete (Windows Vista® SP2 o versioni successive o Windows® 7) .....                          | 227 |
| Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete da computer (Windows Vista® SP2 o versioni successive o Windows® 7) .....              | 227 |
| Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete dall'apparecchio Brother (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7) ..... | 229 |

## Sezione IV Stampa su disco

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| <b>14</b> | <b>Stampa su disco (solo MFC-J825DW/DCP-J925DW)</b>                | <b>233</b> |
|           | Come caricare un disco stampabile .....                            | 233        |
|           | Stampa tramite copia .....   | 236        |
|           | Copia di un'etichetta disco o di un'immagine da un documento ..... | 236        |
|           | Regolazione della posizione di stampa .....                        | 238        |
|           | Stampa da supporto .....   | 239        |
|           | Stampa da computer (Windows®) .....                                | 242        |
|           | Installazione di NewSoft CD Labeler .....                          | 242        |
|           | Come stampare un'etichetta disco dal computer .....                | 242        |
|           | Stampa da computer (Macintosh) .....                               | 244        |
|           | Installazione di NewSoft CD Labeler .....                          | 244        |
|           | Come stampare un'etichetta disco dal computer .....                | 244        |
| <b>A</b>  | <b>Indice</b>  | <b>246</b> |



# Windows®

---

|  |     |
|--|-----|
| <b>Stampa</b>  | 2   |
| <b>Scansione</b>   | 39  |
| <b>ControlCenter4</b>  | 61  |
| <b>Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/<br/>J5910DW)</b>                    | 98  |
| <b>Software Brother PC-FAX<br/>(solo modelli MFC)</b>                              | 100 |
| <b>PhotoCapture Center™ (per MFC-J625DW/J825DW/<br/>J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)</b> | 120 |
| <b>Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)</b>                          | 122 |

**Nota**

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul computer possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il computer è protetto da un firewall e non è possibile eseguire la stampa o la scansione in rete, né utilizzare PC-Fax, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ►► pagina 122 per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.

## Utilizzo del driver stampante Brother

Il driver stampante traduce i dati provenienti dall'applicazione del computer e, tramite un linguaggio di descrizione della pagina, li converte in un formato compatibile con la stampante o il dispositivo multifunzione.

I driver appropriati sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare tali driver seguendo la procedura illustrata nella *Guida di installazione rapida*. È inoltre possibile scaricare i driver stampante aggiornati dal Brother Solutions Center, all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com/>

## Funzioni

Questo apparecchio offre molte delle funzioni tipiche di una stampante a getto d'inchiostro di alta qualità.

### Stampe di altissima qualità

Stampe su carta patinata fino a 1200 × 6000 dpi, per la massima risoluzione possibile. Il driver stampante supporta le funzioni N in 1, stampa filigrana, la tecnologia Migliora colore e molte altre funzioni.

### Costi di gestione ridotti

Quando si esaurisce l'inchiostro per un determinato colore, è sufficiente sostituire la singola cartuccia vuota.

### USB

L'interfaccia USB (Universal Serial Bus) consente una comunicazione rapida con il computer.

### Ethernet (per i modelli per rete cablata)

L'interfaccia Ethernet consente all'apparecchio di comunicare con più computer collegati in rete. Questa funzione è disponibile esclusivamente per i modelli per rete cablata.

### LAN wireless (IEEE802.11b/g/n)

La funzionalità LAN senza fili consente all'apparecchio di comunicare con altri dispositivi senza fili utilizzando lo standard IEEE802.11b/g/n nelle modalità Infrastruttura e Ad hoc. ►► Guida dell'utente in rete

## Scelta del tipo di carta appropriato

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante scegliere il tipo di carta corretto. Avere cura di leggere le sezioni *Caricamento carta* e *Caricamento di documenti* nella *Guida per utenti base* prima di acquistare la carta, nonché di determinare l'area stampabile in base alle impostazioni del driver stampante.

1

## Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa di documenti dal computer.

Prima di effettuare una copia o ricevere un fax su carta, tuttavia, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei documenti dal computer e la riprende appena termina la copia o la ricezione del fax.

Se sul display viene visualizzato il messaggio `Ink Insuff.`, una o più cartucce di inchiostro sono in via di esaurimento. Se l'apparecchio di origine deve inviare un fax a colori, la funzione di "handshake" dell'apparecchio in uso richiede l'invio del fax in bianco e nero. Se l'apparecchio di origine è in grado di convertire il fax a colori, questo sarà stampato dall'apparecchio in uso come fax in bianco e nero. È possibile continuare a stampare finché sul display non viene visualizzato il messaggio `Impos. stampare.`

## Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display è visualizzato il messaggio `Dati rimasti`, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello di controllo.

## Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da essere avvisati immediatamente in caso di messaggi di errore che segnalano ad esempio la mancanza o l'inceppamento della carta o l'esaurimento dell'inchiostro.



È possibile verificare in qualsiasi momento lo stato del dispositivo, facendo doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni o selezionando **Status Monitor** in **start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** sul computer.

È inoltre disponibile un collegamento al **sito web prodotti originali Brother**. Per ulteriori informazioni sui prodotti originali Brother, fare clic sul pulsante **Visitare il sito web prodotti originali**.

Per accedere al sito Web relativo alla risoluzione dei problemi, fare clic sul pulsante **Risoluzione dei problemi**.

### Nota

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Status Monitor, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Brother Status Monitor** e scegliere **Guida in linea**.

## Monitoraggio dello stato dell'apparecchio

All'avvio del computer, sulla barra delle applicazioni viene visualizzata l'icona di Brother Status Monitor.

- L'icona verde indica la normale condizione di standby.



- L'icona gialla indica un avvertimento.



- L'icona rossa indica che si è verificato un errore.



L'icona di **Status Monitor** può essere visualizzata sulla barra delle applicazioni o sul desktop del computer.

## Disattivazione di Status Monitor

---

Per disattivare Status Monitor, procedere come segue:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona o sulla finestra di **Brother Status Monitor**, quindi fare clic su **Carica Status Monitor all'avvio** per rimuovere il segno di spunta.
- 2 Fare nuovamente clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Esci**.



### Nota

---

È possibile controllare lo stato dell'apparecchio in qualsiasi momento anche quando Status Monitor è disattivato, scegliendo **Status Monitor** dal menu **start** del computer.

---

## Impostazioni del driver stampante

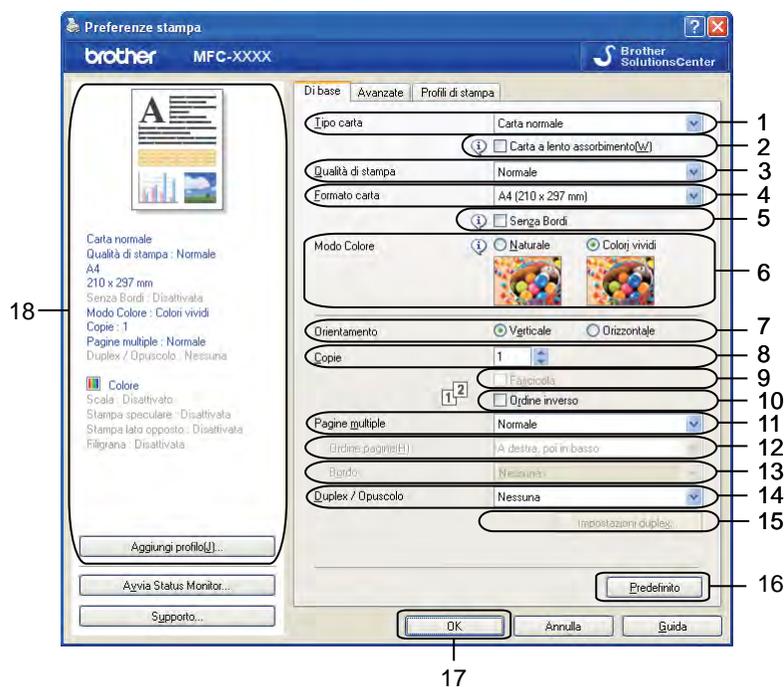
Quando si esegue la stampa dal computer è possibile modificare le seguenti impostazioni della stampante:

- **Tipo carta**
- **Qualità di stampa**
- **Formato carta**
- **Orientamento**
- **Colore / Scala di grigi**
- **Modalità Risparmio inchiostro**
- **Scala**

## Accesso alle impostazioni del driver stampante

- 1 In un'applicazione, ad esempio Blocco note Microsoft®, scegliere **Stampa** dal menu **File**.
- 2 Selezionare **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso) e fare clic su **Preferenze**.  
Viene visualizzata la finestra del driver stampante.

## Scheda Di base



- 1 Elenco a discesa **Tipo carta**
- 2 Casella di controllo **Carta a lento assorbimento**
- 3 Elenco a discesa **Qualità di stampa**
- 4 Elenco a discesa **Formato carta**
- 5 Casella di controllo **Senza Bordi**
- 6 Opzione **Modo Colore**
- 7 Opzione **Orientamento**
- 8 Opzione **Copie**
- 9 Casella di controllo **Fascicola**
- 10 Casella di controllo **Ordine inverso**
- 11 Elenco a discesa **Pagine multiple**
- 12 Elenco a discesa **Ordine pagine**
- 13 Elenco a discesa **Bordo**
- 14 Elenco a discesa **Duplex / Opuscolo**
- 15 Pulsante **Impostazioni duplex**
- 16 Pulsante **Predefinito**
- 17 Pulsante **OK**
- 18 Visualizzazione delle impostazioni correnti

- 1 Selezionare le impostazioni desiderate per **Tipo carta**, **Carta a lento assorbimento** e **Qualità di stampa**.



#### Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

- 2 Selezionare **Formato carta**, **Senza Bordi**, **Modo Colore**, **Orientamento**, numero di **Copie** e l'ordine delle pagine, **Fascicola**, **Ordine inverso**, **Pagine multiple**, **Ordine pagine**, **Bordo** e **Duplex / Opuscolo** (se necessario).
- 3 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.  
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, quindi su **OK**.

## Tipo Carta

Per risultati di stampa ottimali, selezionare nella finestra del driver il tipo di carta utilizzato. L'apparecchio cambia metodo di stampa a seconda del tipo di carta selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Carta opaca Brother BP60**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Disco stampabile** (per MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Disco stampabile lucido** (per MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Lucidi**



#### Nota

(Per la stampa su disco)

Se l'immagine stampata fuoriesce dai bordi del disco potrebbe essere necessario regolare la posizione di stampa. (Vedere *Regolazione della posizione di stampa* ►► pagina 238.)

## Qualità di stampa

L'opzione **Qualità di stampa** consente di selezionare la risoluzione di stampa. La qualità di stampa è legata alla velocità. Migliore è la qualità, maggiore sarà anche il tempo necessario per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.

### ■ Migliore

Utilizzare per la stampa di immagini ben definite, ad esempio fotografie. Questa è la massima risoluzione disponibile, a cui corrisponde la velocità minima.

### ■ Fotografia

Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

### ■ Alta

Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa superiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

### ■ Normale

Buona qualità di stampa e velocità media.

### ■ Veloce

Modalità di stampa con velocità massima e quantità di inchiostro utilizzata minima. Utilizzare per la stampa di documenti con molte pagine o per la correzione di bozze.

| Tipo di supporto   | Colore/Scala di grigi   | Qualità di stampa disponibile           |
|--|-------------------------|---|
| Carta normale  | Colore / Scala di grigi | Veloce, <b>Normale</b> , Alta, Migliore |
| Carta Inkjet o Carta opaca Brother BP60  | Colore / Scala di grigi | Normale, <b>Fotografia</b>              |
| Carta fotografica Brother BP71,<br>Carta fotografica Brother BP61 o<br>Altro tipo di carta fotografica | Colore / Scala di grigi | Veloce, <b>Fotografia</b> , Migliore    |
| Disco stampabile<br>(per MFC-J825DW/DCP-J925DW)  | Colore / Scala di grigi | <b>Normale</b> , Asciugatura lenta      |
| Disco stampabile lucido<br>(per MFC-J825DW/DCP-J925DW)   | Colore / Scala di grigi | <b>Normale</b>                          |
| Lucidi   | Colore / Scala di grigi | <b>Normale</b>                          |



### Nota

Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

## Formato carta

L'elenco a discesa **Formato carta** comprende un'ampia gamma di formati di carta standard. Se lo si desidera, è inoltre possibile definire un formato personalizzato, con dimensioni comprese tra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pollici) e 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pollici) (per MFC-J5910DW: 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pollici)). Dall'elenco a discesa selezionare il **Formato carta** utilizzato.



Per creare un formato personalizzato, è possibile selezionare **Formato definito dall'utente**. Specificare i valori di **Larghezza** e **Altezza**, quindi immettere il nome desiderato per il formato personalizzato. Selezionare lo spessore corretto della carta, in modo da migliorare la qualità della stampa.



### Per eseguire la stampa senza bordi

Selezionare la casella di controllo **Senza Bordi**.



#### Nota

(Per MFC-J5910DW)

Se sulle stampe appaiono delle linee orizzontali bianche quando si utilizza carta in formato A3, la carta potrebbe essere del tipo a grana lunga. Per evitare le linee orizzontali selezionare l'opzione **A3 (Grana Lunga)**. Per informazioni sulle specifiche della carta fare riferimento alle indicazioni riportate sulla confezione o rivolgersi al produttore della carta.

## Modalità colore

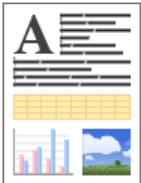
Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.

- **Naturale:** utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più naturali.
- **Colori vividi:** utilizzare per la grafica commerciale, ad esempio per la stampa di immagini, diagrammi e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più vividi.

## Orientamento

L'opzione **Orientamento** consente di specificare l'orientamento con cui verrà stampato il documento, ovvero in **Verticale** o in **Orizzontale**.

Orientamento  Verticale  Orizzontale

| Verticale   | Orizzontale   |
|---|---|
|  |  |



### Nota

Se il software applicativo in uso include una funzione analoga, è consigliabile utilizzare la funzione disponibile nell'applicazione.

## Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

### Fascicola

Se si seleziona la casella **Fascicola**, verrà stampata una copia completa del documento, che poi verrà ristampata in base al numero di copie specificato. Se la casella **Fascicola** è deselezionata, prima di passare alla pagina successiva del documento viene stampato per ogni pagina il numero di copie selezionato.

Copie

Fascicola

Ordine inverso



Copie

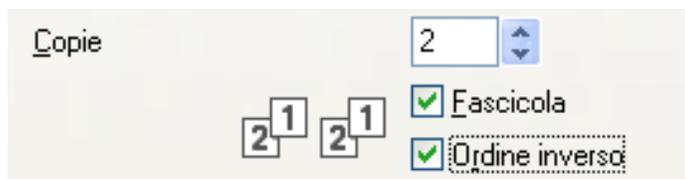
Fascicola

Ordine inverso



## Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** consente di stampare le pagine del documento in ordine inverso. L'ultima pagina del documento viene stampata per prima.



## Pagine multiple

L'opzione **Pagine multiple** consente di selezionare le opzioni N in 1 o le opzioni 1 in N. Le opzioni N in 1 consentono di stampare 2, 4, 9 o 16 pagine di un documento su un unico foglio. Le opzioni 1 in N aumentano le dimensioni del documento per la stampa in modalità poster.

## Ordine pagine

Se si sceglie N in 1, è possibile selezionare l'**Ordine pagine** dall'elenco a discesa.

## Bordo

Quando è selezionata l'opzione N in 1, è possibile scegliere di stampare un bordo continuo o tratteggiato per ogni pagina del foglio, oppure di non stampare alcun bordo.

## Duplex / Opuscolo

Utilizzare questa funzione se si desidera stampare un opuscolo oppure effettuare una stampa duplex (fronte-retro).

### ■ Nessuna

Disabilita la stampa duplex.

### ■ Duplex / Duplex (manuale)

Utilizzare queste opzioni per eseguire la stampa duplex.

- **Duplex** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

L'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio.

- **Duplex (manuale)** (per MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

L'apparecchio stampa prima tutte le pagine dispari. Quindi, il driver stampante interrompe l'operazione e visualizza le istruzioni necessarie per reinserire la carta. Facendo clic su **OK**, vengono stampate le pagine pari.

Selezionando **Duplex** o **Duplex (manuale)**, diviene disponibile il pulsante **Impostazioni duplex**, che consente di effettuare le selezioni desiderate. Nella finestra di dialogo **Impostazioni duplex** è possibile configurare le impostazioni che seguono.

- **Tipo duplex**

Per ogni orientamento sono disponibili quattro diverse direzioni di rilegatura.

- **Offset rilegatura**

Selezionando **Offset rilegatura** è possibile specificare anche lo scostamento per la rilegatura, in millimetri o in pollici.

### ■ **Opuscolo / Opuscolo (manuale)**

Questa opzione consente di stampare un documento come opuscolo in modalità duplex. Il documento viene disposto automaticamente in base al numero di pagine corretto ed è possibile effettuare la piegatura al centro dell'output di stampa senza dover modificare l'ordine delle pagine.

- **Opuscolo** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

L'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio.

- **Opuscolo (manuale)** (per MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

L'apparecchio stampa prima tutti le facciate con numero pari. Quindi, il driver stampante interrompe l'operazione e visualizza le istruzioni necessarie per reinserire la carta. Facendo clic su **OK**, vengono stampati le facciate con numero dispari.

Selezionando **Opuscolo** o **Opuscolo (manuale)**, diviene disponibile il pulsante **Impostazioni duplex**, che consente di effettuare le selezioni desiderate. Nella finestra di dialogo **Impostazioni duplex** è possibile configurare le impostazioni che seguono.

- **Tipo duplex**

Per ogni orientamento sono disponibili due diverse direzioni di rilegatura.

- **Metodo di stampa opuscolo**

Quando si seleziona **Suddivisione in gruppi**:

Questa opzione consente di suddividere l'intero opuscolo in una serie di opuscoli più piccoli, in modo che sia possibile effettuare la piegatura al centro di ogni opuscolo della serie senza dover modificare l'ordine di numerazione delle pagine. È possibile specificare il numero dei fogli in ogni opuscolo della serie, da 1 a 15. Questa opzione semplifica la piegatura degli opuscoli stampati che includono un numero di pagine elevato.

- **Offset rilegatura**

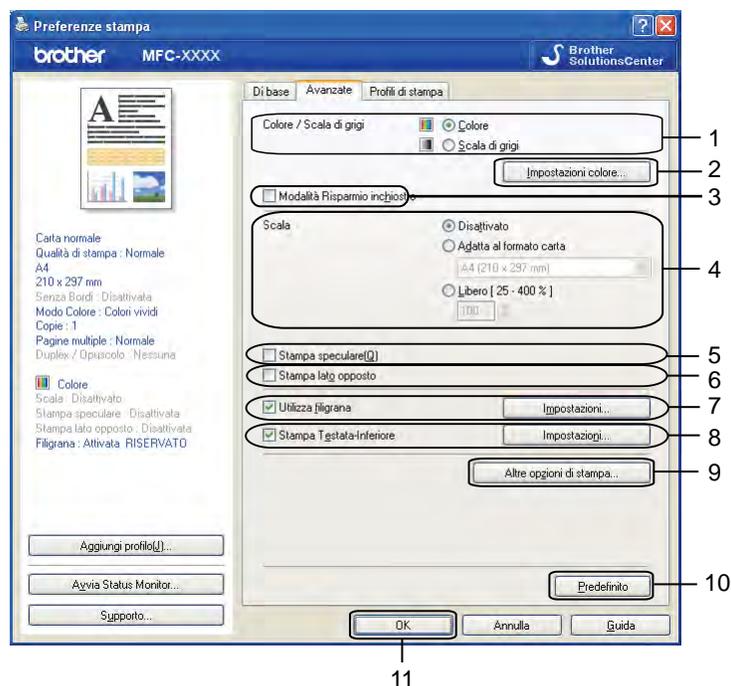
Selezionando **Offset rilegatura** è possibile specificare anche lo scostamento per la rilegatura, in millimetri o in pollici.



#### **Nota**

La funzione **Senza Bordi** non è disponibile per la stampa nelle modalità duplex e opuscolo.

## Scheda Avanzate



- 1 Opzione **Colore / Scala di grigi**
- 2 Pulsante **Impostazioni colore**
- 3 Casella di controllo **Modalità Risparmio inchiostro**
- 4 Opzione **Scala**
- 5 Casella di controllo **Stampa speculare**
- 6 Casella di controllo **Stampa lato opposto**
- 7 Casella di controllo **Utilizza filigrana**
- 8 Casella di controllo **Stampa Testata-Inferiore**
- 9 Pulsante **Altre opzioni di stampa**
- 10 Pulsante **Predefinito**
- 11 Pulsante **OK**

- ① Scegliere un'impostazione per **Colore / Scala di grigi**.
- ② Selezionare **Modalità Risparmio inchiostro** per limitare il consumo di inchiostro.
- ③ Scegliere un'impostazione per la funzione **Scala**.
  - Scegliere **Disattivato** per stampare il documento così come appare sullo schermo.
  - Scegliere **Adatta al formato carta** per ingrandire o ridurre il documento in modo da adattarlo alla carta.
  - Scegliere **Libero** per modificare le dimensioni.

- 4 È possibile selezionare le opzioni per la stampa speculare.
  - Selezionare **Stampa speculare** per eseguire l'inversione da sinistra a destra.
  - Selezionare **Stampa lato opposto** per eseguire l'inversione dall'alto verso il basso.



**Nota**

---

Se per **Tipo carta** è selezionato **Lucidi**, l'opzione **Stampa speculare** non è disponibile.

---

- 5 Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file bitmap o di testo creato in precedenza.
- 6 È possibile stampare sul documento la data e l'ora fornite dall'orologio di sistema del computer e il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente tramite **Stampa Testata-Inferiore**.



**Nota**

---

L'opzione **Stampa Testata-Inferiore** non è disponibile se si utilizza la funzione **Senza Bordi**.

---

- 7 Per impostare ulteriori opzioni, fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
- 8 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.  
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, quindi su **OK**.

## Colore/Scala di grigi

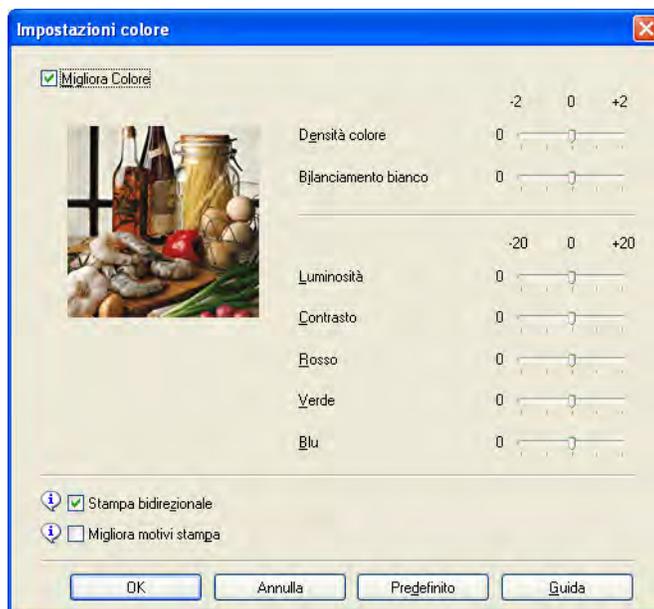
---

Questa funzione consente di stampare documenti a colori o in bianco e nero utilizzando una scala di grigi.

## Impostazioni colore

Fare clic su **Impostazioni colore** nella scheda **Avanzate** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.

1



### Migliora colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorarne la nitidezza, il bilanciamento del bianco e la densità di colore. Il processo potrebbe richiedere alcuni minuti, a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle specifiche del computer.

#### ■ Densità colore

Regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità totale di colore in un'immagine per migliorare l'aspetto di una foto sbiadita o poco vivace.

#### ■ Bilanciamento bianco

Regola la tonalità delle aree di colore bianco in un'immagine. L'aspetto del bianco può essere influenzato dalla luce, dalle impostazioni della macchina fotografica e da altri fattori. Le aree bianche di una foto potrebbero presentare sfumature rosa, gialle o di altri colori. Regolando il bilanciamento, è possibile modificare le zone bianche.

#### ■ Luminosità

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare il cursore verso destra o verso sinistra.

#### ■ Contrasto

Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le aree più scure e più chiare dell'immagine. Per ottenere un'immagine più definita, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine con tonalità più tenui, diminuire il contrasto.

#### ■ Rosso

Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine, rendendola più rossa.

### ■ Verde

Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine, rendendola più verde.

### ■ Blu

Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine, rendendola più blu.

## Stampa bidirezionale

Se si seleziona **Stampa bidirezionale**, la testina stamperà in entrambe le direzioni garantendo una velocità di stampa superiore. Se questa opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità superiore ma con velocità inferiore.

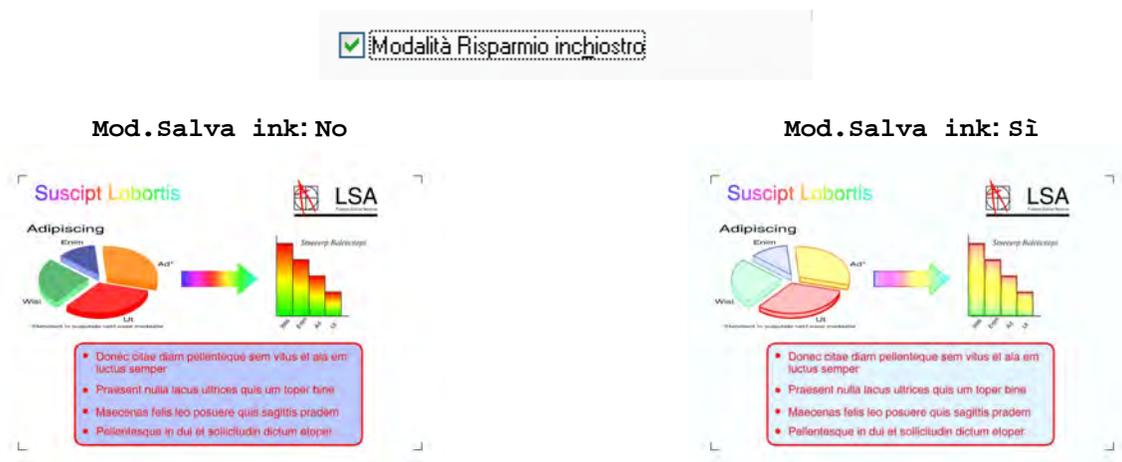
## Migliora motivi stampa

Selezionare l'opzione **Migliora motivi stampa** se i riempimenti e i motivi stampati hanno un aspetto diverso da quello visualizzato sullo schermo.

## Modalità Risparmio inchiostro

Quando si seleziona **Modalità Risparmio inchiostro** l'apparecchio stampa colori meno intensi ed evidenzia i contorni delle immagini. La quantità di inchiostro risparmiata varia a seconda del tipo di documento stampato.

Quando è attiva la **Modalità Risparmio inchiostro**, l'immagine stampata potrebbe avere un aspetto diverso da quello visualizzato sullo schermo.



## Utilizza filigrana

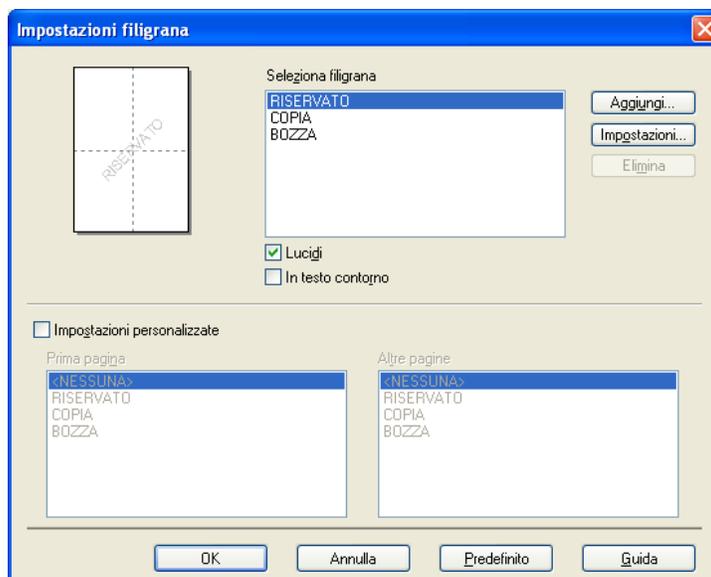
Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file bitmap o di testo creato in precedenza.

Selezionare **Utilizza filigrana**, quindi fare clic su **Impostazioni** nella scheda **Avanzate**.

## Impostazioni filigrana

In **Seleziona filigrana** selezionare la filigrana che si desidera utilizzare o modificare.

1



### Lucidi

Selezionare **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa funzionalità è deselezionata, la filigrana verrà stampata in primo piano nel documento.

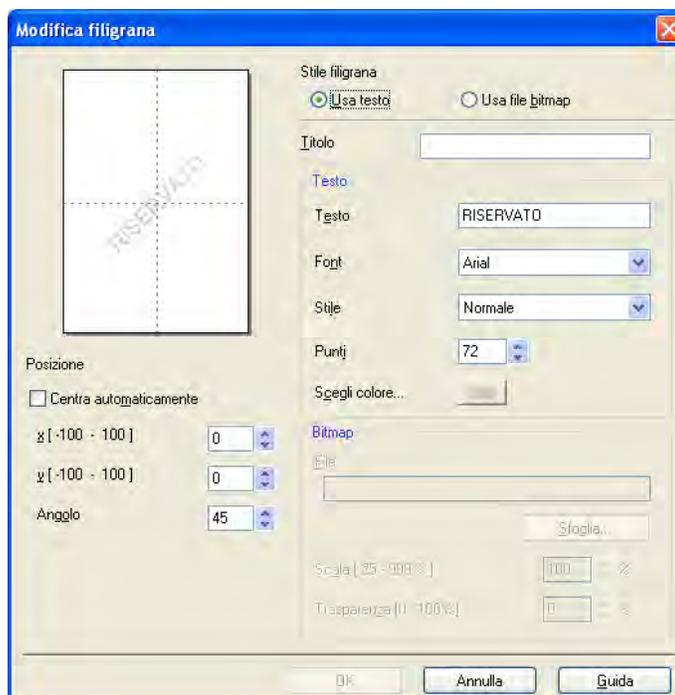
### In testo contorno

Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana. Questa funzionalità è disponibile quando si seleziona una filigrana di testo.

### Impostazioni personalizzate

È possibile scegliere una filigrana da stampare sulla prima pagina o sulle altre pagine.

È possibile modificare le impostazioni relative alle filigrane e aggiungere una nuova filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare le impostazioni oppure su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana.



Questa funzionalità consente di modificare le impostazioni relative alla filigrana. Per aggiungere una nuova filigrana, immettere il **Titolo** e quindi scegliere **Usa testo** o **Usa file bitmap** in **Stile filigrana**.

#### ■ Titolo

Immettere un titolo appropriato in questo campo quando si aggiunge una nuova filigrana. Il titolo immesso sovrascrive la filigrana selezionata.

#### ■ Testo

Immettere il testo della filigrana in **Testo**, quindi scegliere **Font**, **Stile**, **Punti** e **Scegli colore**.

#### ■ Bitmap

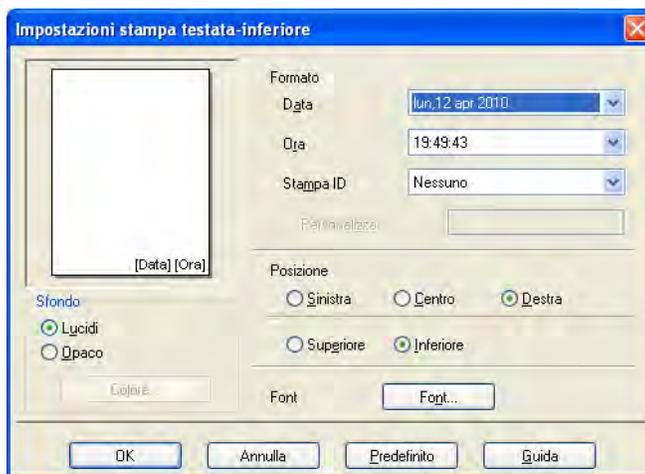
Immettere il nome e il percorso del file dell'immagine bitmap in **File** oppure fare clic su **Sfoglia** per cercare il file. È inoltre possibile configurare la scala e la trasparenza dell'immagine.

#### ■ Posizione

Utilizzare questa impostazione per regolare la posizione della filigrana sulla pagina.

## Stampa di intestazioni e piè di pagina

È possibile stampare sul documento la data e l'ora fornite dall'orologio di sistema del computer e il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente. Per personalizzare le impostazioni, fare clic su **Impostazioni** nella scheda **Avanzate**.



### Stampa dell'ID

Per scegliere se utilizzare come intestazione o piè di pagina il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente, è possibile utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Scegliere **Login Nome Utente** per stampare il nome utente dell'account di accesso al computer.
- Scegliere **Personalizza** per stampare il testo immesso nella casella **Personalizza**.

## Altre opzioni di stampa

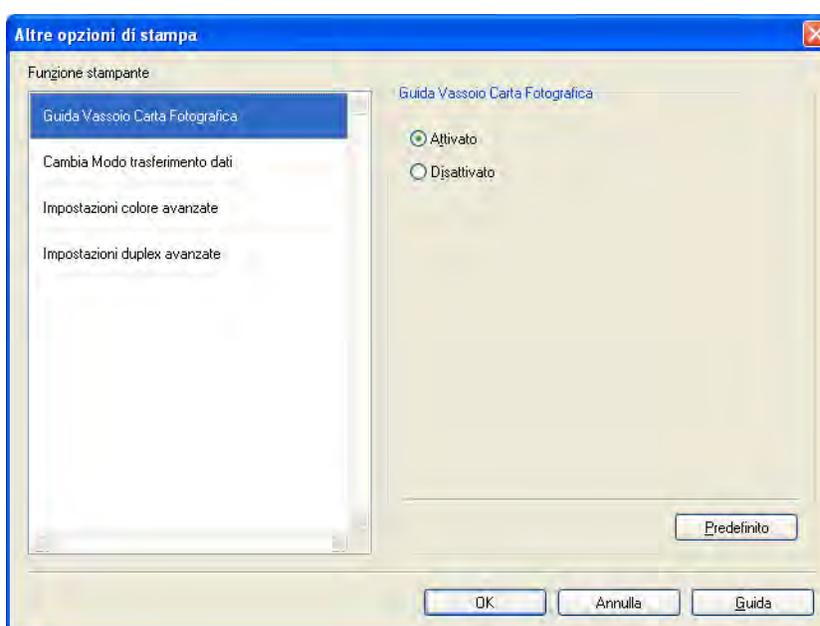
Fare clic su **Altre opzioni di stampa** nella scheda **Avanzate** per impostare ulteriori funzioni della stampante.

### **Nota**

La schermata presente in questa sezione può variare in base all'apparecchio utilizzato.

### **Guida Vassoio Carta Fotografica (per MFC-J625DW/J825DW/DCP-J725DW/J925DW)**

Impostare **Guida Vassoio Carta Fotografica** su **Attivato** per visualizzare le istruzioni relative alle modalità di utilizzo del vassoio carta fotografica quando si seleziona la carta in formato 10 x 15 cm, 9 x 13 cm o Cartolina.



### **Cambia Modo trasferimento dati**

La funzione **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati al fine di migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

#### ■ **Impostazione consigliata**

Per gli utilizzi generici, selezionare **Impostazione consigliata**.

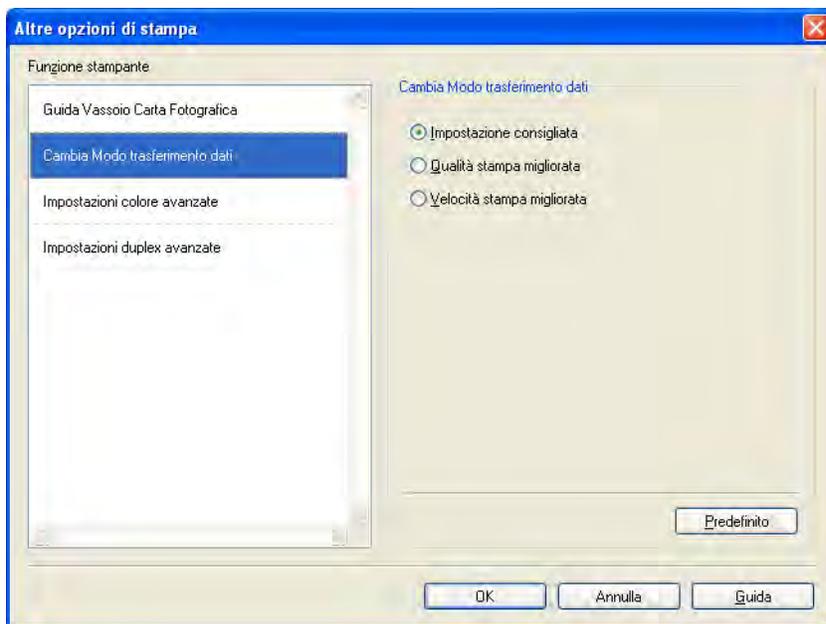
#### ■ **Qualità stampa migliorata**

Selezionare **Qualità stampa migliorata** per ottenere una qualità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare lievemente inferiore.

### ■ Velocità stampa migliorata

Selezionare **Velocità stampa migliorata** per ottenere una velocità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la qualità di stampa può risultare lievemente inferiore.

1



## Impostazioni colore avanzate

È possibile impostare le opzioni **Mezzitoni** e **Corrispondenza Colori** per regolare il colore in modo più preciso.

### ■ Mezzitoni

Per organizzare i punti e regolare i mezzitoni sono disponibili due metodi, ovvero **Diffusione** o **Dither**. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

#### • Diffusione

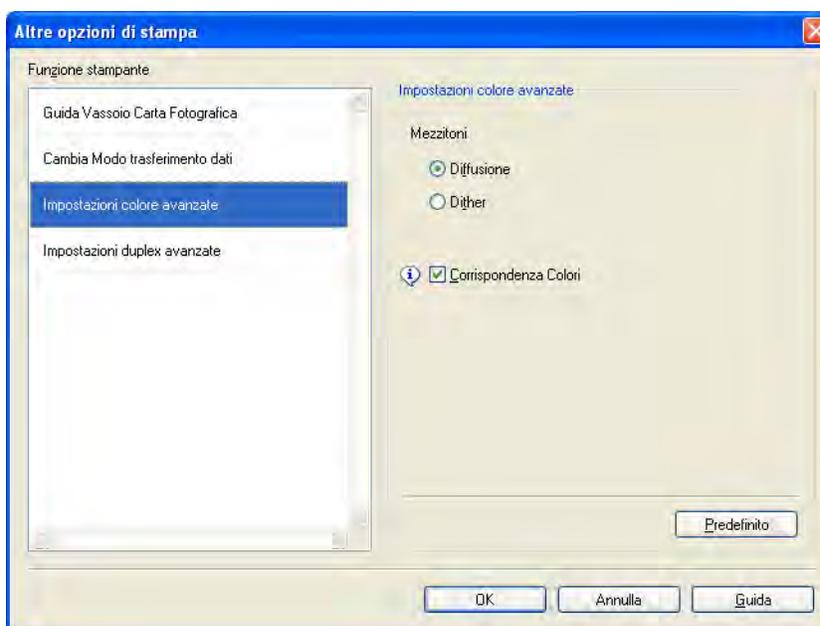
I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie che contengono sfumature e grafica con colori delicati.

#### • Dither

I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di diagrammi aziendali.

### ■ Corrispondenza Colori

Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.



## Impostazioni duplex avanzate

Alcuni tipi di carta possono asciugare più lentamente quando si utilizza la stampa duplex. Se la stampa duplex dà luogo a sbavature o inceppamenti della carta, modificare le **Impostazioni duplex avanzate**.

1

### ■ Normale

Selezionare **Normale** per stampare a velocità normale, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

### ■ Duplex 1 (velocità di stampa ridotta)

Selezionare **Duplex 1** per stampare a una velocità inferiore, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

### ■ Duplex 2 (velocità di stampa ridotta e meno inchiostro)

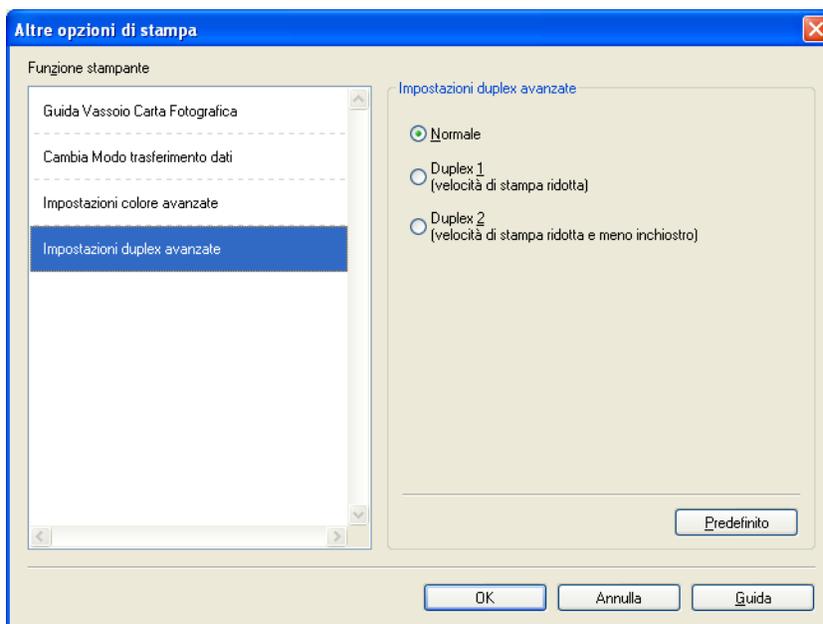
Selezionare **Duplex 2** per stampare alla stessa velocità di **Duplex 1**, ma utilizzando meno inchiostro.



### Nota

(Per MFC-J5910DW)

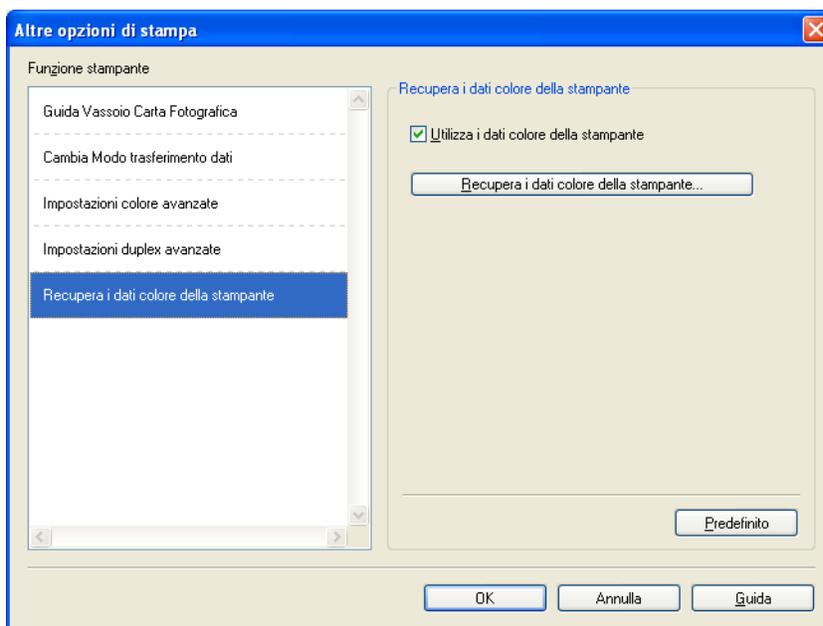
**Duplex 1 (velocità di stampa ridotta)** non è disponibile per i formati carta Ledger o A3.



## Recupera i dati colore della stampante

Questa impostazione consente di ottimizzare la qualità di stampa recuperando i dati colore dal dispositivo specifico utilizzato. Utilizzare questa opzione se è stato sostituito il dispositivo o se è stato cambiato il dispositivo collegato in rete.

1



### ■ Utilizza i dati colore della stampante

Selezionare questa casella di controllo se si desidera utilizzare i dati relativi ai colori della stampante. Rimuovere il segno di spunta se non si desidera utilizzare le informazioni relative al dispositivo.

### ■ Recupera i dati colore della stampante

Se si fa clic su questo pulsante, il driver stampante inizia a recuperare i dati relativi ai colori dal dispositivo. L'operazione potrebbe richiedere molto tempo. A seconda dello stato del dispositivo, è possibile che il driver stampante non riesca a recuperare i dati relativi ai colori dal dispositivo.

 **Nota**

- Per visualizzare questa funzione, aprire la finestra del driver stampante utilizzando la procedura appropriata tra quelle riportate di seguito quindi fare clic su **Altre opzioni di stampa** nella scheda **Avanzate**.

(Windows® XP)

Selezionare e fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce **Brother MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso), situata in **start/Stampanti e fax**, quindi selezionare **Preferenze stampa**.

(Windows Vista®)

Selezionare e fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce **Brother MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso), situata in  **/Pannello di controllo/Hardware e suoni/Stampanti** e fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Preferenze stampa**.

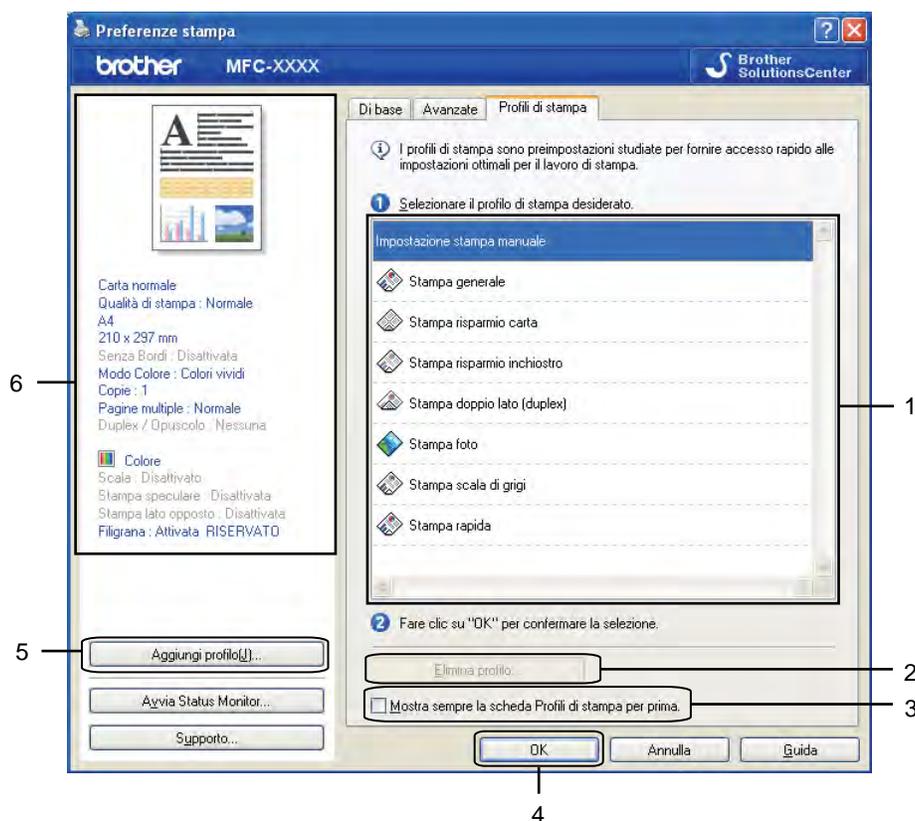
(Windows® 7)

Selezionare e fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce **Brother MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso), situata in  **/Dispositivi e stampanti**, quindi selezionare **Preferenze stampa**.

- Se viene visualizzata una finestra di dialogo con un messaggio di errore, verificare che il computer e l'apparecchio Brother siano collegati correttamente, quindi riprovare.
- Una volta recuperati i dati colore della stampante, il computer salverà i dati e li applicherà alla stampa.
- Se l'apparecchio Brother è collegato a più computer, eseguire questa funzione su tutti i computer collegati.
- I dati colore della stampante possono essere recuperati solo dal server di stampa se la stampante è condivisa.

## Scheda Profili di stampa

I **Profili di stampa** sono preimpostazioni modificabili progettate per consentire all'utente di accedere rapidamente alle configurazioni di stampa di uso più frequente.



- 1 Casella di riepilogo dei profili di stampa
- 2 Pulsante **Elimina profilo**
- 3 Casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima**
- 4 Pulsante **OK**
- 5 Pulsante **Aggiungi profilo**
- 6 Visualizzazione del profilo di stampa corrente

- 1 Selezionare il proprio profilo nella casella di riepilogo dei profili di stampa.
- 2 Se si desidera visualizzare la scheda **Profili di stampa** in primo piano alla successiva apertura della finestra, selezionare la casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima**.
- 3 Fare clic su **OK** per applicare il profilo selezionato.

## Aggiungi profilo

---

La finestra di dialogo **Aggiungi profilo** viene visualizzata facendo clic su **Aggiungi profilo**. È possibile aggiungere 20 nuovi profili contenenti le impostazioni preferite dall'utente.

- 1 Immettere il titolo desiderato in **Nome**.
- 2 Selezionare l'icona che si desidera utilizzare dall'elenco delle icone, quindi fare clic su **OK**.
- 3 Verranno salvate le impostazioni correnti visualizzate sul lato sinistro della finestra del driver stampante.

## Elimina profilo

---

La finestra di dialogo **Elimina profilo** viene visualizzata facendo clic su **Elimina profilo**. Tutti i profili aggiunti dall'utente possono essere eliminati.

- 1 Selezionare dalla casella di riepilogo dei profili il profilo che si intende eliminare.
- 2 Fare clic su **Elimina**.
- 3 Il profilo selezionato viene eliminato.

## Supporto

La finestra **Supporto** mostra la versione del driver e le informazioni sulle impostazioni. Sono inoltre disponibili collegamenti ai siti Web **Brother Solutions Center** e **Sito web prodotti originali**.

Per visualizzare la finestra **Supporto**, fare clic su **Supporto** nella finestra del driver stampante:



### ■ Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito Web in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli d'uso per il proprio apparecchio.

### ■ Sito web prodotti originali

Nel **Sito web prodotti originali** sono disponibili informazioni sui materiali di consumo originali Brother.

### ■ Brother CreativeCenter

Il **Brother CreativeCenter** è un sito Web GRATUITO che consente di accedere a numerose idee e risorse per uso personale e professionale.

### ■ Verifica impostazione

Questa funzione fornisce informazioni sulle impostazioni correnti del driver stampante.

### ■ Informazioni su

Questa funzione fornisce informazioni sul driver stampante installato per l'apparecchio Brother in uso.

## Stampa foto di prova (non disponibile per MFC-J430W/J432W/J5910DW)



Dopo la prima installazione di MFL-Pro Suite dal CD-ROM, viene visualizzata automaticamente la finestra **Brother Stampa foto di prova**. Questa funzionalità consente di apprezzare la qualità di stampa fotografica che è possibile ottenere con l'apparecchio Brother e i materiali di consumo originali Brother.

La finestra **Brother Stampa foto di prova** viene visualizzata solo dopo il riavvio. Per stampare una foto, vedere *Stampa di immagini* >> pagina 65 o *Stampa o modifica di immagini* >> pagina 87.

## Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto

FaceFilter Studio è un'applicazione facile da usare per la stampa di foto senza bordi. FaceFilter Studio consente anche di modificare i dati delle fotografie. È possibile utilizzare filtri fotografici, ad esempio per correggere l'effetto occhi rossi o migliorare la tonalità della pelle.

### FaceFilter Studio

Brother Edition



Per utilizzare FaceFilter Studio è necessario installare l'applicazione dal CD-ROM fornito in dotazione con l'apparecchio. Installare FaceFilter Studio e scaricare la relativa Guida in linea seguendo le istruzioni disponibili nella *Guida di installazione rapida*.

Per avviare FaceFilter Studio fare clic su **start/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

#### Nota

Se l'apparecchio Brother non è acceso o non è collegato al computer, FaceFilter Studio viene avviato con funzioni limitate. La funzione **Stampa** non sarà disponibile.

Il presente capitolo contiene solo un'introduzione alle funzioni di base del software. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in linea di FaceFilter Studio.

Per visualizzare la Guida in linea completa di FaceFilter Studio, fare clic su **start, Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/Guida di FaceFilter Studio**.

## Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso

- 1 Se l'apparecchio Brother è acceso e collegato al computer, al primo avvio FaceFilter Studio rileva l'apparecchio Brother e visualizza la schermata seguente.



- 2 Fare clic su **Continua** al punto 1 per visualizzare la schermata seguente. FaceFilter Studio è pronto all'uso con funzionalità complete.

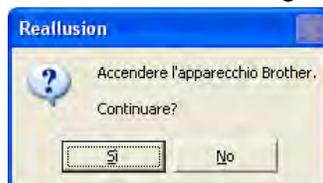


## Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento

- 1 Se l'apparecchio Brother è spento o non è collegato al computer, al primo avvio di FaceFilter Studio viene visualizzata la schermata che segue.



- 2 Fare clic su **Rileva** al punto 1 per visualizzare la schermata che segue. Accendere l'apparecchio Brother e verificare che sia collegato al computer, quindi fare clic su **Sì**.

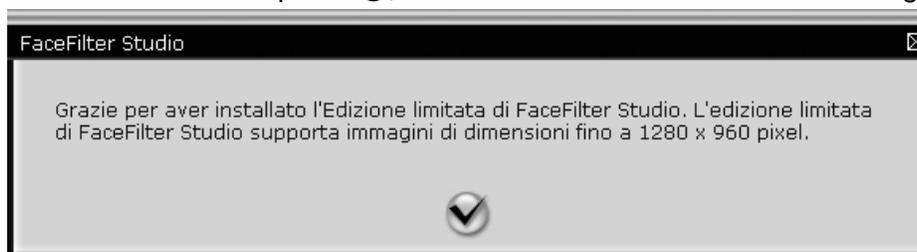


- 3 Se FaceFilter Studio non rileva l'apparecchio Brother, viene visualizzata la schermata che segue. Verificare che l'apparecchio Brother sia acceso e fare clic su **Riprova**.



Se al punto 3 FaceFilter Studio continua a non rilevare l'apparecchio Brother, fare clic su **Annulla**.

- 4 Se è stato fatto clic su **Annulla** al punto 3, viene visualizzata la schermata che segue.



- 5 Se al punto 4 si fa clic sul segno di spunta, FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitate. L'icona di stampa del menu principale viene visualizzata in grigio, per indicare che non è possibile utilizzare la funzione di stampa.



**Nota**

- Se FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitate, il file di immagine viene salvato con una filigrana.
- Per avviare FaceFilter Studio con funzionalità complete, vedere *Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso* >> pagina 32.

## Stampa di un'immagine

- 1 Fare clic sull'icona **Apri** per selezionare il file di immagine.



- 2 Fare clic sull'icona Stampa nella barra dei menu superiore per passare alla schermata di stampa.



- 3 Fare clic sull'icona Stampa sulla sinistra per aprire la finestra di dialogo con le impostazioni di stampa.



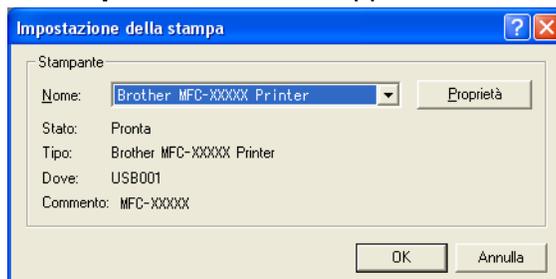
- 4 Selezionare **Formato carta**, **Origine carta**, **Orientamento**, numero di **Copie**, **Scala** e **Area di stampa**.



 **Nota**

Se si desidera stampare una foto senza bordi, selezionare **Foto a pagina intera** in **Scala**.

- 5 Fare clic su **Impostazioni di stampa** e selezionare l'apparecchio Brother in uso. Fare clic su **OK**.



### Nota

Se si utilizza carta fotografica, fare clic su **Proprietà**, quindi impostare **Tipo carta** e **Qualità di stampa** nella finestra di dialogo del driver stampante.

- 6 Per stampare la foto fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo delle impostazioni di stampa.

## Ritratto intelligente

La funzione **Ritratto intelligente** rileva i volti presenti nella foto e regola automaticamente la tonalità della pelle.

- 1 Aprire il file di immagine.
- 2 Fare clic sull'icona **Ritratto intelligente**  per rilevare i volti automaticamente.
- 3 È possibile modificare il **Livello ritratto intelligente** trascinando il cursore.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Riduzione occhi rossi

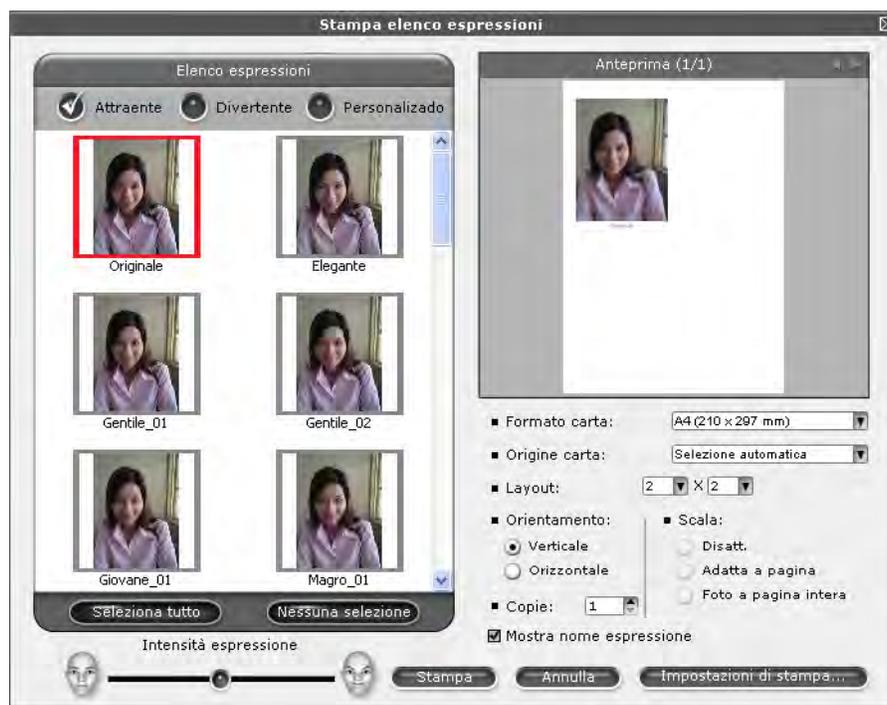
La funzione di **Riduzione occhi rossi** permette di ridurre l'effetto occhi rossi nelle foto.

- 1 Aprire il file di immagine.
- 2 Fare clic sull'icona **Riduzione occhi rossi**  per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi.
- 3 **Rilevamento automatico occhi rossi** trova tutti gli occhi rossi in un'immagine e li contrassegna come caselle punteggiate. Utilizzare il cursore **Soglia occhi rossi** per regolare il colore delle aree contrassegnate.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Stampa elenco espressioni

FaceFilter Studio permette di modificare l'espressione di un volto applicando un modello di espressione o tramite regolazione manuale. Al punto **Seleziona espressione** è possibile visualizzare un'anteprima o stampare un elenco di espressioni selezionate.

1



## Disinstallazione di FaceFilter Studio

Per disinstallare FaceFilter Studio, selezionare **start/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/Disinstalla FaceFilter Studio**.

## Uso di Homepage Print 2 di Corpus (non disponibile per MFC-J5910DW)

Homepage Print 2 consente di acquisire e stampare con facilità i siti Web così come vengono visualizzati nel browser in uso. È inoltre possibile creare contenuti ritagliando immagini da siti Web, creando un layout e aggiungendo note.

### Installazione di Homepage Print 2

---

- 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM fornito in dotazione.
- 2 Viene visualizzato il menu principale del CD-ROM. Selezionare la lingua desiderata e fare clic su **Applicazioni aggiuntive**.
- 3 Fare clic su **Homepage Print 2**.  
Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per avviare Homepage Print 2, selezionare la voce **Homepage Print 2** in **start/Tutti i programmi/ Homepage Print 2**.



#### Nota

---

- L'apparecchio deve essere acceso e collegato al computer.
  - Il computer deve essere collegato a Internet.
  - Assicurarsi di avere effettuato l'accesso con privilegi di accesso da Amministratore.
  - Questa applicazione è disponibile esclusivamente per Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 e Firefox® 3.6.
  - Questa applicazione non è disponibile per Windows Server® serie 2003/2008.
  - Se la schermata Brother non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer (Computer)**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **start.exe**.
-

Le operazioni di scansione e i driver necessari variano a seconda del sistema operativo o dell'applicazione di scansione utilizzata.

Vengono installati due driver scanner, ovvero un driver scanner compatibile con la tecnologia TWAIN (vedere *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* >> pagina 39) e un driver WIA (Windows® Imaging Acquisition) (vedere *Scansione di documenti tramite driver WIA* >> pagina 48).

Gli utenti di Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 possono selezionare indifferentemente uno dei due driver per eseguire la scansione dei documenti.



## Nota

- Per ScanSoft™ PaperPort™12SE, vedere *Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR di NUANCE™ (non disponibile per DCP-J525W)* >> pagina 56.
- Se il computer è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da permettere la comunicazione attraverso le porte numero 54925 e 137. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* >> pagina 122.

## Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN sono conformi al protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Oltre a consentire la scansione delle immagini direttamente dal programma di visualizzazione PaperPort™12SE, fornito con l'apparecchio Brother, ciò consente la scansione diretta delle immagini anche da centinaia di altre applicazioni software che supportano la tecnologia TWAIN. Questo vale anche per applicazioni note quali Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e molte altre.

### Scansione di un documento su computer

Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

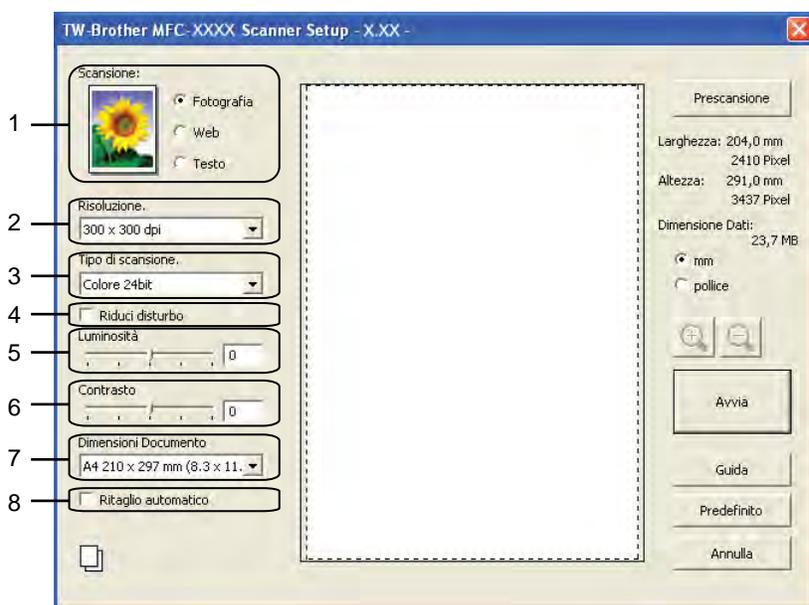
- 1 Caricare il documento.
- 2 Per eseguire la scansione del documento, avviare il software ScanSoft™ PaperPort™12SE installato durante l'installazione di MFL-Pro Suite.



## Nota

- ScanSoft™ PaperPort™12SE potrebbe non essere disponibile, in funzione del modello dell'apparecchio in uso. Se tale software non è disponibile, è possibile utilizzare altre applicazioni software.
- Le istruzioni riportate nella presente guida si riferiscono alla scansione con il software ScanSoft™ PaperPort™12SE. Se si utilizzano altre applicazioni software, la procedura di scansione potrebbe variare.

- 3 Fare clic su **Impostazioni di digitalizzazione** nella scheda **Desktop** della barra multifunzione. Sulla sinistra dello schermo viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 4 Fare clic su **Seleziona**.
- 5 Selezionare **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** nell'elenco **Scanner disponibili**.  
(XXXX rappresenta il nome del modello in uso.)
- 6 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 7 Fare clic su **Digitalizza**.  
Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Scanner Setup**.
- 8 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 **Scansione (Tipo immagine)**
- 2 **Risoluzione**
- 3 **Tipo di scansione**
- 4 **Riduci disturbo**
- 5 **Luminosità**
- 6 **Contrasto**
- 7 **Dimensioni Documento**
- 8 **Ritaglio automatico**
- 9 Fare clic su **Avvia**.  
Al termine della scansione fare clic su **Annulla** per tornare alla finestra di PaperPort™12SE.

**Nota**

Dopo avere selezionato il formato del documento è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione è necessaria quando si ritaglia un'immagine per la scansione.

2

## Prescansione per il ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e ritagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di configurazione dello scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni da 1 a 7 nella sezione *Scansione di un documento su computer* ►► pagina 39.
- 2 Selezionare le impostazioni per **Scansione** (Tipo immagine), **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento** in base alle proprie esigenze.

**Nota**

La prescansione non è disponibile quando si seleziona l'opzione **Ritaglio automatico**.

- 3 Fare clic su **Prescansione**.  
L'intera immagine viene digitalizzata nel computer e visualizzata nell'area di scansione della finestra di configurazione dello scanner.
- 4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



1 Area di scansione

**Nota**

Se per ingrandire l'immagine si utilizza l'icona , utilizzare l'icona  per ripristinare le dimensioni precedenti.

- 5 Caricare nuovamente il documento.

**Nota**

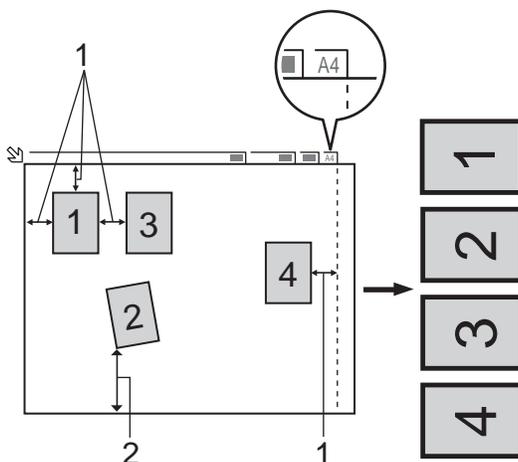
Saltare questo punto se al punto ❶ si è caricato il documento sul piano dello scanner.

- ❸ Fare clic su **Avvia**.  
Questa volta, nella finestra di PaperPort™12SE (o nella finestra del software in uso) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.
- ❹ Nella finestra di PaperPort™12SE perfezionare l'immagine utilizzando le opzioni disponibili.

2

## Ritaglio automatico

È possibile eseguire automaticamente la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner selezionando l'opzione **Ritaglio automatico**. Quando si utilizza **Ritaglio automatico**, l'apparecchio esegue la scansione dei singoli documenti e crea più file separati. Se ad esempio si posizionano tre documenti sul piano dello scanner, l'apparecchio esegue la scansione e crea tre file separati. Per creare un file di tre pagine, digitalizzare i documenti come PDF.



❶ Almeno 10 mm

❷ Almeno 20 mm (lato inferiore)

## Indicazioni per il ritaglio automatico

- Questa impostazione è disponibile solo per documenti con formato rettangolare o quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- Con questa impostazione è necessario utilizzare il piano dello scanner.
- Quando si utilizza questa impostazione è necessario selezionare un valore di **Dimensioni Documento** diverso da **Automatico**.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato nella figura.
- I documenti devono avere una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- La funzione **Ritaglio automatico** corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, purché tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- La funzione **Ritaglio automatico** consente di gestire fino a 16 documenti, a seconda delle dimensioni di questi ultimi.
- Se si seleziona **Ritaglio automatico**, non è possibile selezionare l'opzione **Prescansione**.

## Impostazioni della finestra di configurazione dello scanner

### Scansione (Tipo immagine)

Selezionare il tipo di immagine in uscita, scegliendo tra **Fotografia**, **Web** e **Testo**. Ognuna di queste impostazioni predefinite modifica automaticamente i valori relativi a **Risoluzione** e **Tipo di scansione**.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella seguente.

| Scansione (Tipo immagine) |   | Risoluzione   | Tipo di scansione |
|---------------------------|---|---------------|-------------------|
| <b>Fotografia</b>         | Utilizzare per la scansione di immagini fotografiche          | 300 x 300 dpi | Colore 24bit      |
| <b>Web</b>                | Utilizzare per inserire nelle pagine Web l'immagine acquisita | 100 x 100 dpi | Colore 24bit      |
| <b>Testo</b>              | Utilizzare per la scansione di documenti di testo             | 200 x 200 dpi | Bianco e nero     |

### Risoluzione

L'elenco a discesa **Risoluzione** consente di scegliere la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita risulta più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni che è possibile selezionare per la risoluzione e i colori disponibili.

| Risoluzione       | Bianco e nero/<br>Grigio (Diffusione errore) | 256 colori | Grigio vero/Colore 24bit |
|-------------------|--|------------|--------------------------|
| 100 x 100 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 150 x 150 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 200 x 200 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 300 x 300 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 400 x 400 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 600 x 600 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 1200 x 1200 dpi   | Sì   | No         | Sì                       |
| 2400 x 2400 dpi   | Sì   | No         | Sì                       |
| 4800 x 4800 dpi   | Sì   | No         | Sì                       |
| 9600 x 9600 dpi   | Sì   | No         | Sì                       |
| 19200 x 19200 dpi | Sì   | No         | Sì                       |

### Tipo di scansione

#### ■ Bianco e nero

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

#### ■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. (La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.)

### ■ Grigio vero

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

### ■ 256 colori

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 256 colori.

### ■ Colore 24bit

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori.

Si ricordi tuttavia che, sebbene riproduca i colori dell'immagine con la massima precisione possibile, la scansione in modalità **Colore 24bit** crea un file di immagine con dimensioni circa tre volte superiori a quello creato utilizzando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

## Riduci disturbo

Questa impostazione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile quando si utilizza l'opzione **Colore 24bit** con risoluzioni di scansione di 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi o 600 x 600 dpi.

## Ritaglio automatico

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. Se si desidera utilizzare la funzione **Ritaglio automatico**, vedere *Ritaglio automatico* >> pagina 42.

## Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.



### Nota

---

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

---

## Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.

**Nota**

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto**, per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

2

**Formato del documento**

Scegliere una delle dimensioni seguenti:

## ■ Automatico

L'impostazione predefinita per **Dimensioni Documento** è Automatico (per l'ADF è disponibile solo il formato A4), che consente di eseguire la scansione del documento con un formato carta standard senza specificarlo in **Dimensioni Documento**. Se si desidera utilizzare la funzione **Ritaglio automatico**, selezionare un valore di **Dimensioni Documento** diverso da **Automatico**.

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pollici)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pollici)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pollici)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pollici)  
(Disponibile sui modelli con ADF)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pollici)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pollici)
- Business Card 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pollici)

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pollici)
- 9 x 13 cm (3.5 x 5 pollici)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pollici)
- Cartolina 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pollici)
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pollici)

## ■ Personalizzato

Se si seleziona il formato **Personalizzato**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Formato personalizzato**.



È possibile selezionare "mm" o "pollici" come unità di misura per **Larghezza** e **Altezza**.

### **Nota**

Sullo schermo verranno visualizzate le dimensioni effettive del foglio, in base alle impostazioni selezionate.



- **Larghezza:** mostra la larghezza dell'area di scansione.
- **Altezza:** mostra l'altezza dell'area di scansione.
- **Dimensione Dati:** mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato bitmap. La dimensione varia a seconda del tipo di file, della risoluzione e del numero di colori utilizzati.

# Scansione di documenti tramite driver WIA

## Compatibilità con WIA

In Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 è possibile scegliere WIA (Windows® Imaging Acquisition) per la scansione delle immagini. La scansione delle immagini può essere eseguita direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort™12SE, fornito con l'apparecchio Brother, oppure in un'altra applicazione che supporta la tecnologia WIA o TWAIN.

2

## Scansione di un documento su computer

Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner* ►► pagina 50.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per eseguire la scansione del documento, avviare il software ScanSoft™ PaperPort™12SE installato durante l'installazione di MFL-Pro Suite.



### Nota

- A seconda del modello, il software ScanSoft™ PaperPort™12SE potrebbe non essere incluso. In tal caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.
- Le istruzioni riportate nella presente guida si riferiscono alla scansione con il software ScanSoft™ PaperPort™12SE. Per la scansione con altre applicazioni, sarà necessario utilizzare una procedura diversa.

- 3 Fare clic su **Impostazioni di digitalizzazione** nella scheda **Desktop** della barra multifunzione. Sulla sinistra dello schermo viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 4 Fare clic su **Seleziona**.
- 5 Scegliere **WIA:Brother MFC-XXXX** o **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**. (XXXX rappresenta il nome del modello in uso.)

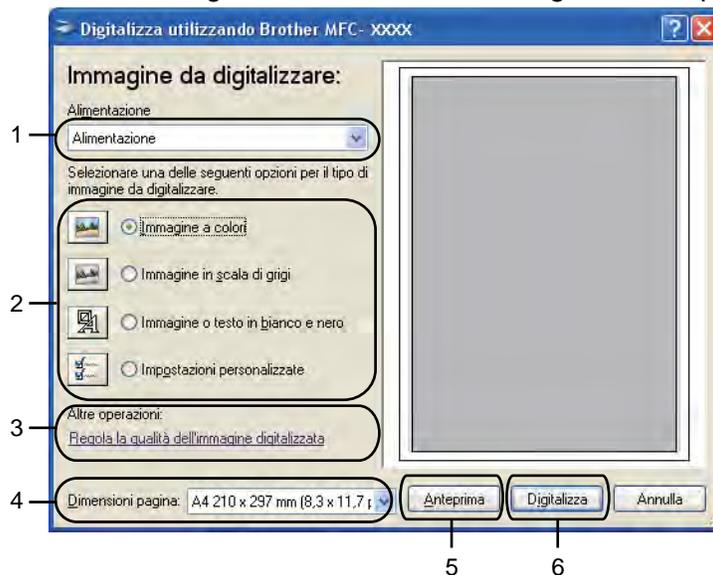


### Nota

Se si seleziona **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, viene avviato il driver TWAIN.

- 6 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 7 Fare clic su **Digitalizza**. Viene visualizzata la finestra di scansione.

- 8 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 Alimentazione
- 2 Tipo di immagine
- 3 Regola la qualità dell'immagine digitalizzata
- 4 Dimensioni pagina
- 5 Anteprima
- 6 Digitalizza

- 9 Selezionare **Alimentazione** o **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**.

 **Nota**

Se l'apparecchio in uso non dispone dell'ADF (alimentatore automatico documenti), non è possibile selezionare l'opzione **Alimentazione**.

- 10 Selezionare il tipo di immagine.
- 11 Selezionare il valore di **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa.

- 12 Se si desidera modificare alcune impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**. È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo avere scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.

**Nota**

Per impostazione predefinita, la risoluzione massima dello scanner è 1200 dpi. Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, utilizzare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* >> pagina 51.)

- 13 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione. L'apparecchio avvia la scansione del documento.

## Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni da 1 a 7 nella sezione *Scansione di un documento su computer* >> pagina 48.
- 2 Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**.

**Nota**

Se l'apparecchio in uso non dispone dell'ADF (alimentatore automatico documenti), non è necessario specificare il tipo di **Alimentazione**.

- 3 Selezionare il tipo di immagine.
- 4 Fare clic su **Anteprima**. L'intera immagine viene acquisita nel computer e visualizzata nell'area di scansione.

- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



- 6 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**. È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo avere scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione. L'apparecchio avvia la scansione del documento. Questa volta, nella finestra di PaperPort™12SE (o nella finestra del software in uso) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.

## Utilità Scanner

L'**Utilità Scanner** consente di configurare il driver WIA dello scanner per risoluzioni superiori a 1200 dpi.

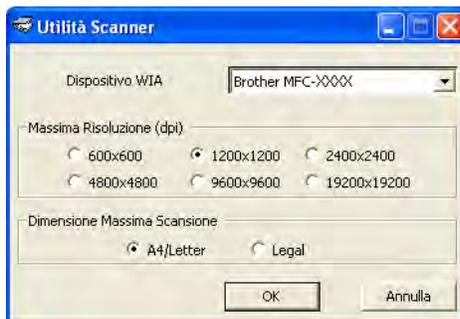
### Nota

La scansione del documento con una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file con dimensioni notevoli. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio su disco rigido siano sufficienti per il file da digitalizzare. Se non si dispone di memoria o spazio su disco rigido sufficiente, il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perduto.

■ Esecuzione dell'utilità

L'utilità può essere eseguita facendo clic su **Utilità Scanner** nel menu **start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso)/**Impostazioni scanner**.

Le schermate sul computer possono variare in base al sistema operativo o al modello dell'apparecchio in uso.

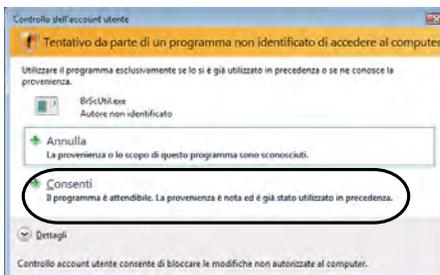


 **Nota**

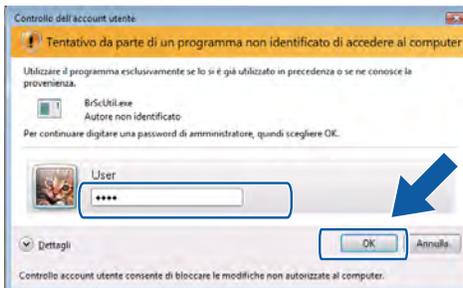
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente** procedere come indicato di seguito.

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti** o **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password di amministratore e fare clic su **OK** o su **Sì**.



# Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (per utenti di Raccolta foto e di Fax e scanner di Windows®)

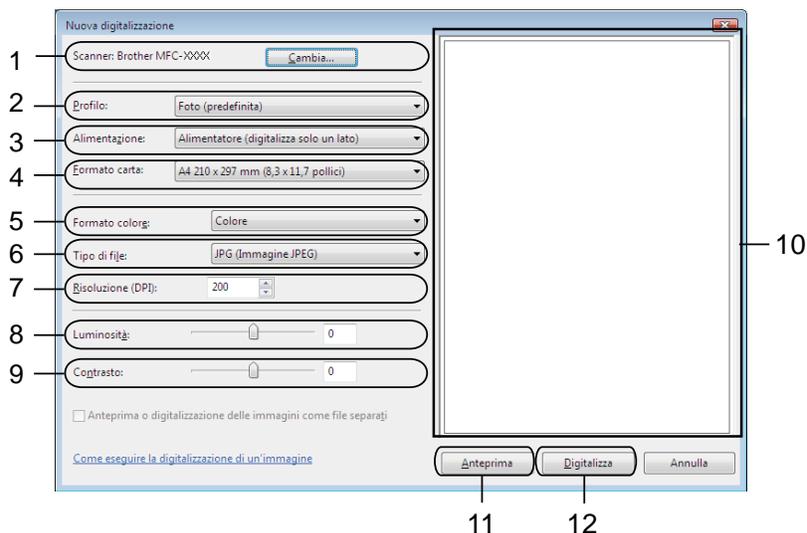
## Scansione di un documento su computer

Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner* ►► pagina 55.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per effettuare la scansione del documento, aprire il software applicativo.
- 3 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Raccolta foto di Windows®  
Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
  - Fax e scanner di Windows®  
Fare clic su **File**, **Nuovo**, quindi su **Digitalizza**.
- 4 Scegliere lo scanner che si desidera utilizzare.
- 5 Fare clic su **Importa**.  
Viene visualizzata la finestra di scansione.

- 6 Se necessario, nella finestra di dialogo dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profilo**
- 3 **Alimentazione**
- 4 **Formato carta**
- 5 **Formato colore**
- 6 **Tipo di file**
- 7 **Risoluzione**
- 8 **Luminosità**
- 9 **Contrasto**
- 10 Area di scansione
- 11 **Anteprima**
- 12 **Digitalizza**

#### **Nota**

- Per impostazione predefinita, la risoluzione massima dello scanner è 1200 dpi. Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, utilizzare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* ►► pagina 51.)
- Se si desidera utilizzare i Servizi Web per eseguire la scansione, selezionare uno scanner che supporta questa funzionalità.

- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione. L'apparecchio avvia la scansione del documento.

## Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni da ❶ a ❺ nella sezione *Scansione di un documento su computer* ►► pagina 53.
- 2 Posizionare il documento sul piano dello scanner, con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- 3 Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**. Se necessario, nella finestra di dialogo Scanner regolare le impostazioni elencate di seguito:



### Nota

Se l'apparecchio in uso non dispone dell'ADF (alimentatore automatico documenti), non è necessario specificare il tipo di **Alimentazione**.

- 4 Fare clic su **Anteprima**.  
L'intera immagine viene acquisita nel computer e visualizzata nell'area di scansione.
- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



- 6 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.  
L'apparecchio avvia la scansione del documento.  
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.

## Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR di NUANCE™ (non disponibile per DCP-J525W)



### Nota

ScanSoft™ PaperPort™12SE supporta solo Windows® XP (SP3 o versioni successive), XP Professional Edition x64 (SP3 o versioni successive), Windows Vista® (SP2 o versioni successive) e Windows® 7.

ScanSoft™ PaperPort™12SE per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti, che può essere utilizzata per visualizzare i documenti digitalizzati.

PaperPort™12SE dispone di un sistema di archiviazione sofisticato ma facile da usare, che consente di organizzare documenti con grafica e testo. Il software consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per la stampa, l'invio via fax o l'archiviazione.

In questa sezione vengono presentate esclusivamente le funzioni di base del software. Per informazioni più dettagliate, consultare la **Guida introduttiva** di ScanSoft™. Per visualizzare la **Guida introduttiva** completa di ScanSoft™ PaperPort™12SE, scegliere la scheda **Guida** sulla barra multifunzione e fare clic su **Guida introduttiva**. ScanSoft™ PaperPort™12SE per Brother viene installato automaticamente quando si installa MFL-Pro Suite. È possibile accedere a ScanSoft™ PaperPort™12SE tramite il gruppo di programmi ScanSoft™ PaperPort™12SE dal menu **start/Tutti i programmi/Nuance PaperPort 12** del computer.

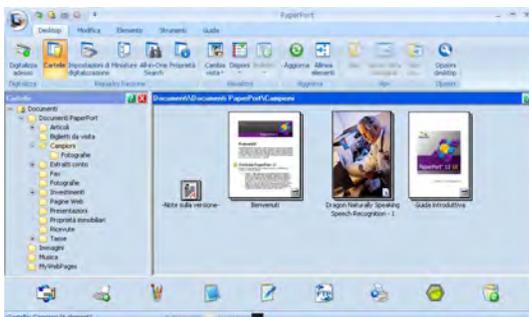
## Visualizzazione degli elementi

In ScanSoft™ PaperPort™12SE sono disponibili diverse modalità di visualizzazione degli elementi:

Nel **Desktop** i singoli elementi della cartella selezionata vengono visualizzati come miniature (una piccola immagine che rappresenta l'elemento in un desktop o in una cartella) oppure come icone.

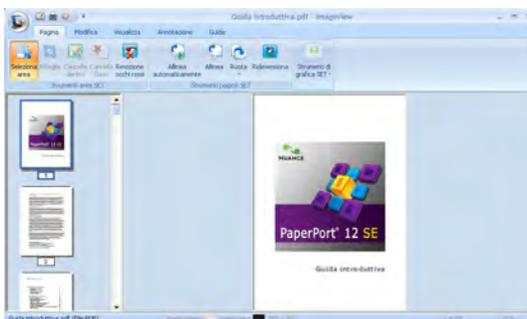
È possibile visualizzare sia elementi di PaperPort™12SE (file MAX) sia elementi non creati con PaperPort™12SE, ovvero i file creati con altre applicazioni.

Vengono visualizzati tutti i file grafici (i file \*.max di PaperPort™12SE e altri file), insieme a un'icona che indica l'applicazione a cui è associato o con cui è stato creato il tipo di file specifico. I file non grafici vengono indicati da una piccola miniatura rettangolare e non vengono visualizzati come immagini effettive.



**ImageView** visualizza un primo piano di una singola pagina. Per aprire un elemento di PaperPort™12SE è possibile fare clic sul pulsante **Apri in Vista immagine** nella scheda **Desktop** della barra multifunzione.

È possibile aprire anche elementi non creati con PaperPort™12SE facendo doppio clic su di essi, purché nel computer sia installata l'applicazione appropriata.



## Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort™12SE include un sistema di archiviazione degli elementi facile da usare, costituito da una serie di cartelle ed elementi che è possibile selezionare e mostrare nella visualizzazione **Desktop**. Vengono visualizzati sia gli elementi creati con PaperPort™12SE sia quelli creati con altre applicazioni:

- Le cartelle sono disposte in una struttura "ad albero" nella visualizzazione Cartelle. Tale sezione consente di selezionare le cartelle e mostrarne gli elementi nella visualizzazione **Desktop**.
- Per spostare un elemento in una cartella è sufficiente selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e il file viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono essere a loro volta "annidate", ovvero inserite in altre cartelle.
- Se si fa doppio clic su una cartella, i file contenuti (che possono essere file MAX di PaperPort™12SE o file creati con altre applicazioni) vengono mostrati nella visualizzazione **Desktop**.
- Per gestire le cartelle e gli elementi mostrati nella visualizzazione **Desktop** è possibile utilizzare anche Esplora risorse.

## Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft™ PaperPort™12SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea "collegamenti" a tali applicazioni.

La barra visualizzata nella parte inferiore del desktop di PaperPort™12SE indica i programmi che è possibile utilizzare con PaperPort™12SE.



Per inviare un elemento da PaperPort™12SE a un altro programma, è sufficiente trascinarlo dal desktop di PaperPort™12SE all'icona del programma sulla barra. PaperPort™12SE converte automaticamente l'elemento nel formato preferito dall'utente.

Se PaperPort™12SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni sul computer, è possibile creare un collegamento manualmente utilizzando il pulsante **Nuovo collegamento** nella scheda **Strumenti** della barra multifunzione.

## ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR consente di convertire il testo di un'immagine in testo modificabile

ScanSoft™ PaperPort™12SE è in grado di convertire rapidamente l'immagine di un documento di testo in un testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort™12SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) fornita con il programma. PaperPort™12SE è in grado di utilizzare anche un'altra applicazione OCR scelta dall'utente, purché sia disponibile sul computer. È possibile convertire l'intero elemento oppure, tramite il pulsante **Copia testo** nella scheda **Elemento** della barra multifunzione, scegliere solo una parte del testo da convertire.

Quando si trascina un elemento sull'icona di un'applicazione di elaborazione testi, si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort™12SE. In alternativa, è possibile utilizzare qualsiasi altra applicazione OCR.



## Importazione di elementi da altre applicazioni

Oltre alla scansione, per importare elementi in PaperPort™12SE e convertirli in file di PaperPort™12SE (MAX), è possibile utilizzare vari metodi:

- Stampa in visualizzazione **Desktop** da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Word.
- Mediante l'importazione di file salvati in altri formati, ad esempio bitmap di Windows® (BMP) o TIFF (Tagged Image File Format).

## Esportazione di elementi in altri formati

Gli elementi di PaperPort™12SE possono essere esportati o salvati in numerosi formati ampiamente diffusi, quali BMP, JPEG, TIFF e PDF.

### Esportazione di un file di immagine

- 1 Fare clic sul pulsante PaperPort e scegliere **Salva come**.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome "XXXXX".
- 2 Selezionare l'unità e la cartella in cui si desidera archiviare il file.
- 3 Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file.
- 4 Fare clic su **Salva** per salvare il file oppure su **Annulla** per tornare a PaperPort™12SE senza salvarlo.

## Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR

---

### (Windows® XP)

- 1 Fare clic su **start**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni**, quindi sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.
- 2 Selezionare **Nuance PaperPort 12** nell'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

### (Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Programmi e Programmi e funzionalità**.
- 2 Selezionare **Nuance PaperPort 12** nell'elenco e fare clic su **Disinstalla**.

## Utilizzo di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer di REALLUSION

BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer sono delle applicazioni di elaborazione delle immagini. BookScan Enhancer è in grado di correggere automaticamente le immagini acquisite da libri. Whiteboard Enhancer è in grado di ripulire e migliorare testi e immagini tratti da foto di lavagne.

### Installazione di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer

---

- 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM fornito in dotazione.
- 2 Viene visualizzato automaticamente il menu principale del CD-ROM. Selezionare la lingua desiderata e fare clic su **Applicazioni aggiuntive**.
- 3 Fare clic su **BookScan&Whiteboard Suite**.  
Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per maggiori dettagli, vedere **Guida di BookScan&Whiteboard Suite** nel menu **start/Tutti i programmi/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** del computer.



#### Nota

---

- L'apparecchio deve essere acceso e collegato al computer.
  - Il computer deve essere collegato a Internet.
  - Assicurarsi di avere effettuato l'accesso con privilegi di accesso da Amministratore.
  - Queste applicazioni non sono disponibili per Windows Server® serie 2003/2008.
  - Se la schermata Brother non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer (Computer)**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **start.exe**.
-

## Panoramica

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni utilizzate più di frequente. Utilizzando ControlCenter4 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche.

ControlCenter4 consente inoltre di controllare le impostazioni relative al pulsante **SCAN** dell'apparecchio Brother. Per ulteriori informazioni sulle modalità di configurazione delle impostazioni relative al pulsante **SCAN** dell'apparecchio, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto Scan* >> pagina 75 per la **Modalità Base** oppure *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 92 per la **Modalità Avanzata**.

ControlCenter4 è dotato di due interfacce utente: **Modalità Base** e **Modalità Avanzata**.

### ■ Modalità Base

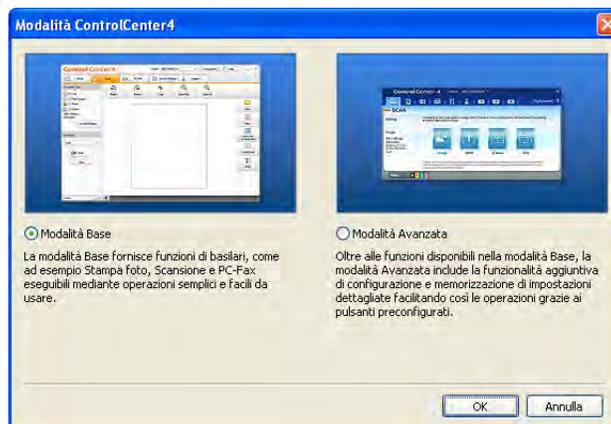
La **Modalità Base** consente di accedere facilmente alle funzioni principali dell'apparecchio. Vedere *Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base* >> pagina 62.

### ■ Modalità Avanzata

La **Modalità Avanzata** consente di controllare le funzioni dell'apparecchio in modo più dettagliato. È possibile aggiungere fino a tre schede personalizzate alle impostazioni originali. Vedere *Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata* >> pagina 79.

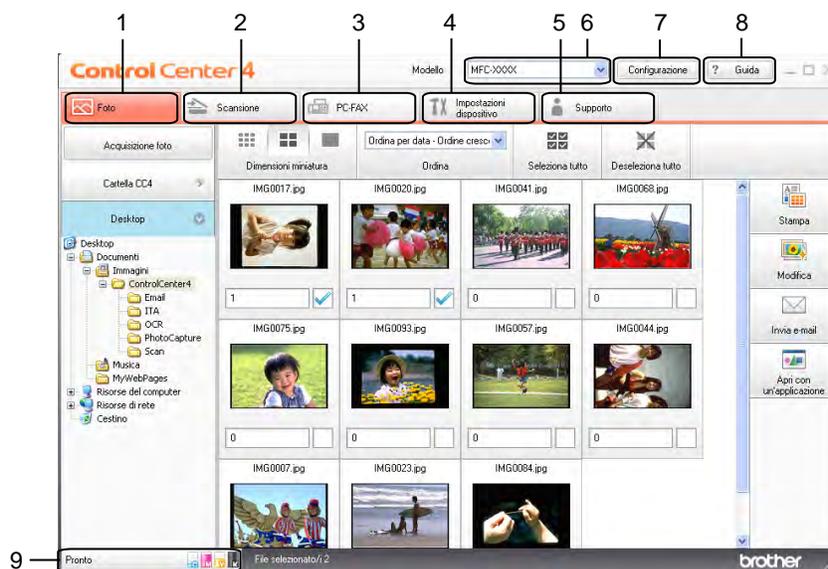
## Modifica dell'interfaccia utente

- 1 Fare clic su **Configurazione**, quindi scegliere **Selezione modalità**.
- 2 Nella finestra di dialogo per la scelta della modalità selezionare **Modalità Base** o **Modalità Avanzata**.



## Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Base**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su ? (**Guida**).



- 1 Stampa o modifica di immagini, invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica, apertura di immagini in un'applicazione e copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB.
- 2 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica.
- 3 Accesso alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo in uso. (Per i modelli MFC)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso.
- 5 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o al file della **Guida**.
- 6 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter4, tramite l'elenco a discesa **Modello**.
- 7 Possibilità di modificare l'interfaccia utente e le preferenze di ControlCenter4.
- 8 Accesso al file della **Guida**.
- 9 Accesso a **Status Monitor** facendo clic sul pulsante di stato del dispositivo.

## Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Base

### Foto (Vedere Scheda Foto >> pagina 64.)

- Vedere *Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> pagina 64.
- Vedere *Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4* >> pagina 65.
- Vedere *Apertura dell'albero delle cartelle* >> pagina 65.
- Vedere *Stampa di immagini* >> pagina 65.
- Vedere *Modifica di immagini* >> pagina 66.
- Vedere *Invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica* >> pagina 66.
- Vedere *Apertura di immagini in un'applicazione* >> pagina 66.

### Scansione (Vedere Scheda Scansione >> pagina 67.)

- Vedere *Tipi di file* >> pagina 68.
- Vedere *Formato del documento* >> pagina 68.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine digitalizzata* >> pagina 68.
- Vedere *Stampa dell'immagine digitalizzata* >> pagina 69.
- Vedere *Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione* >> pagina 69.
- Vedere *Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica* >> pagina 70.
- Vedere *Utilizzo della funzionalità OCR (non disponibile per DCP-J525W)* >> pagina 70.

### PC-FAX (Vedere Scheda PC-FAX (per i modelli MFC) >> pagina 71.)

- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer in uso* >> pagina 72.
- Vedere *Invio di un'immagine digitalizzata* >> pagina 72.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> pagina 73.

### Impostazioni dispositivo (Vedere Scheda Impostazioni dispositivo >> pagina 74.)

- Vedere *Configurazione dell'impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> pagina 74.
- Vedere *Accesso a Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> pagina 74.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto Scan* >> pagina 75.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* >> pagina 77.

### Supporto (Vedere Scheda Supporto >> pagina 78.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* >> pagina 78.
- Vedere *Utilizzo di Brother Solutions Center* >> pagina 78.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* >> pagina 78.

## Scheda Foto

Sono disponibili cinque funzioni: **Stampa**, **Modifica**, **Apri con un'applicazione**, **Invia e-mail** e **Acquisizione foto**. Tali funzioni vengono brevemente illustrate in questa sezione. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su ? (**Guida**).



- 1 Pulsante **Acquisizione foto** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 2 Pulsante **Cartella CC4**
- 3 Pulsante **Desktop**
- 4 Pulsante **Stampa**
- 5 Pulsante **Modifica**
- 6 Pulsante **Invia e-mail**
- 7 Pulsante **Apri con un'applicazione**

### Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

Il pulsante **Acquisizione foto** consente di copiare immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB a una cartella sul disco rigido.

- 1 Facendo clic su **Acquisizione foto**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Acquisizione foto**.
- 2 Configurare le impostazioni relative alla **Cartella di destinazione**, quindi fare clic su **OK**.
- 3 Le immagini presenti sulla scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB vengono copiate in una cartella sul disco rigido.

## Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4

Il pulsante **Cartella CC4** consente di aprire la cartella di ControlCenter4 disponibile nella cartella Immagini del computer in uso. È possibile scegliere le immagini che si desidera stampare, modificare, allegare a un messaggio di posta elettronica o aprire direttamente con un'applicazione specifica dalla cartella di ControlCenter4.

## Apertura dell'albero delle cartelle

Il pulsante **Desktop** consente di aprire l'albero delle cartelle dal desktop, per scegliere le immagini che si desidera stampare, modificare, allegare a un messaggio di posta elettronica o aprire direttamente con un'applicazione specifica.

## Stampa di immagini

Il pulsante  (**Stampa**) consente di stampare le immagini.

- 1 Per scegliere le immagini da stampare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 2 Fare clic su  (**Stampa**). Viene visualizzata la finestra delle impostazioni di stampa.
- 3 Configurare le impostazioni per **Formato carta**, **Tipo di supporto** e **Layout**.
- 4 Se necessario fare clic su **Proprietà** per configurare le opzioni relative a **Qualità di stampa**, **Colore / Scala di grigi** e **Modo Colore**. Fare clic su **OK**.



### Nota

(Non disponibile per MFC-J430W/J432W/J5910DW)

Per stampare le immagini con la stessa qualità della Stampa foto di prova (►►Guida di installazione rapida), configurare le impostazioni come indicato di seguito:

**Formato carta:** 10 x 15 cm

**Tipo di supporto:** Carta fotografica Brother BP71

**Layout:** 1 in 1 Senza bordi

- 5 Fare clic su  (**Avvia stampa**).

## Modifica di immagini

---

Il pulsante  (**Modifica**) consente di modificare le immagini utilizzando varie funzioni.

- 1 Scegliere le immagini da modificare facendo clic su di esse nel visualizzatore di immagini.
- 2 Fare clic su  (**Modifica**). Viene visualizzata la finestra di modifica.
- 3 Per modificare le immagini, utilizzare le funzioni **Taglio**, **Correzione immagine** e **Miglioramento immagine**.
- 4 Fare clic su  (**Salva**).

## Invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica

---

Il pulsante  (**Invia e-mail**) consente di allegare immagini a un messaggio nell'applicazione di posta elettronica predefinita.

- 1 Scegliere nel visualizzatore di immagini le immagini che si desidera allegare al messaggio E-mail.
- 2 Fare clic su  (**Invia e-mail**); l'applicazione di posta elettronica predefinita viene avviata automaticamente, visualizzando un nuovo messaggio con allegati.

## Apertura di immagini in un'applicazione

---

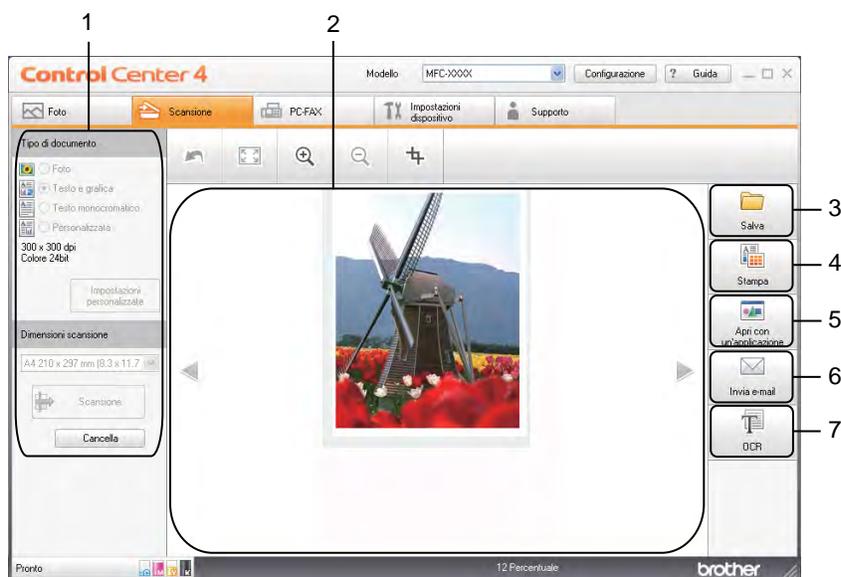
Il pulsante  (**Apri con un'applicazione**) consente di aprire le immagini direttamente in un'applicazione specifica.

- 1 Scegliere le immagini da aprire facendo clic su di esse nel visualizzatore di immagini.
- 2 Fare clic sul pulsante  (**Apri con un'applicazione**).
- 3 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 4 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.

## Scheda Scansione

Sono disponibili cinque opzioni di scansione: **Salva**, **Stampa**, **Apri con un'applicazione**, **Invia e-mail** e **OCR**.

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 2 Visualizzatore di immagini
- 3 Pulsante **Salva**
- 4 Pulsante **Stampa**
- 5 Pulsante **Apri con un'applicazione**
- 6 Pulsante **Invia e-mail**
- 7 Pulsante **OCR** (non disponibile per DCP-J525W)

## Tipi di file

---

È possibile selezionare dal seguente elenco il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

### Per le opzioni **Salva e Invia e-mail**

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipagina (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protetto (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

### Per l'opzione **OCR**

- HTML (\*.htm)
- Excel (\*.xls)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- Word Perfect (\*.wpd)
- Testo (\*.txt)



#### Nota

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®, Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
- Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.

---

## Formato del documento

---

È possibile scegliere il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni scansione**. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

## Salvataggio dell'immagine digitalizzata

---

Il pulsante  (**Salva**) consente di salvare l'output della scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati.

1 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.

2 Fare clic su  (**Scansione**).

- 3 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 4 Fare clic su  (**Salva**).
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva**. Selezionare la **Cartella di destinazione** e altre impostazioni. Fare clic su **OK**.
- 6 L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.

## Stampa dell'immagine digitalizzata

---

È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stamparne una o più copie utilizzando le funzioni del driver stampante dell'apparecchio Brother supportato da ControlCenter4.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic su  (**Stampa**).
- 6 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su  (**Avvia stampa**).

## Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione

---

Il pulsante  (**Apri con un'applicazione**) consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di grafica, dove potrà essere modificata.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic sul pulsante  (**Apri con un'applicazione**).
- 6 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 7 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.

## Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica

Il pulsante  (**Invia e-mail**) permette di indirizzare l'output della scansione di un documento direttamente all'applicazione di posta elettronica predefinita, consentendo di inviare in allegato i dati digitalizzati.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic su  (**Invia e-mail**).
- 6 Configurare le impostazioni relative ai file allegati e fare clic su **OK**.
- 7 Viene automaticamente aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio E-mail vuoto.

## Utilizzo della funzionalità OCR (non disponibile per DCP-J525W)

Il pulsante  (**OCR**) consente di eseguire la scansione di un documento e convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando un qualsiasi software di elaborazione testi.

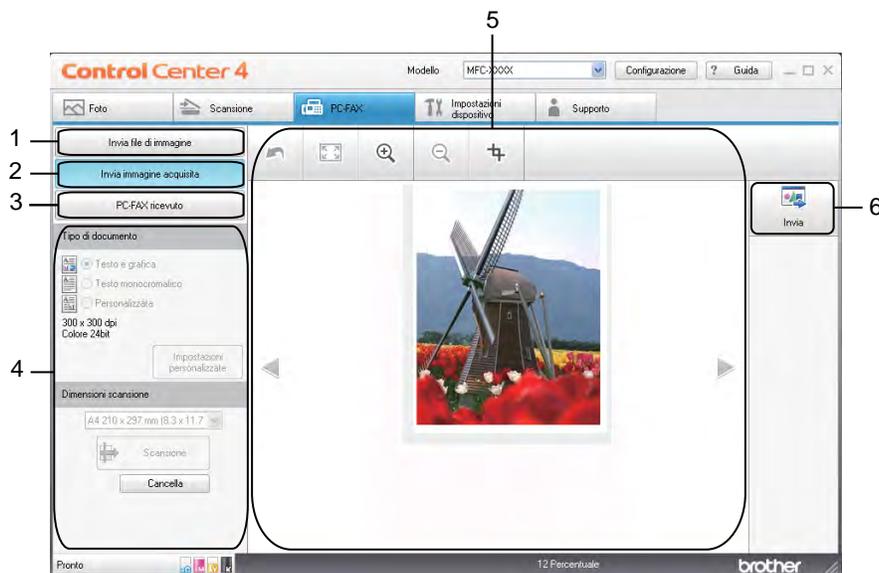
- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic su  (**OCR**).
- 6 Configurare le impostazioni dell'OCR e fare clic su **OK**.
- 7 Verrà aperta l'applicazione selezionata con i dati di testo già convertiti.

## Scheda PC-FAX (per i modelli MFC)

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **PC-FAX**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (Guida).

### Nota

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.



- 1 Pulsante **Invia file di immagine**
- 2 Pulsante **Invia immagine acquisita**
- 3 Pulsante **PC-FAX ricevuto** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 4 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 5 Area di scansione dell'immagine
- 6 Pulsante **Invia**

## Invio di un file di immagine dal computer in uso

---

Il pulsante **Invia file di immagine** consente di inviare un file di immagine come fax dal computer utilizzando il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia file di immagine**.
- 3 Fare clic sull'albero delle cartelle per cercare la cartella in cui si trova l'immagine da inviare, quindi selezionare il file da inviare.
- 4 Fare clic su  (**Invia**).
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

## Invio di un'immagine digitalizzata

---

Il pulsante **Invia immagine acquisita** consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer tramite il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia immagine acquisita**.
- 3 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 4 Fare clic su  (**Scansione**).
- 5 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 6 Fare clic su  (**Invia**).
- 7 Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

## Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Il pulsante **PC-FAX ricevuto** consente di visualizzare e stampare i dati di un fax ricevuto utilizzando il software PC-FAX Brother. **Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è necessario selezionare l'opzione Ricezione PC-FAX nel menu del pannello di controllo dell'apparecchio Brother.** (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio* ►► pagina 115.)

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **PC-FAX ricevuto**.
- 3 La funzione di ricezione di PC-FAX verrà attivata e inizierà a ricevere i dati del fax dall'apparecchio. Verranno visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, fare clic su  (**Visualizza**).
- 4 Se si desidera stampare i dati ricevuti, selezionarli e quindi fare clic su  (**Stampa**).
- 5 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su  (**Avvia stampa**).

## Scheda Impostazioni dispositivo

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Pulsante **Impostazione remota** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 2 Pulsante **Composizione rapida** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)
- 3 Pulsante **Impostazioni scansione periferica**
- 4 Pulsante **BRAdmin**

### Configurazione dell'impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota, che consente di configurare la maggior parte dei menu e delle impostazioni di rete dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Impostazione remota**.
- 3 Viene visualizzata la finestra del programma di impostazione remota. Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ pagina 98.

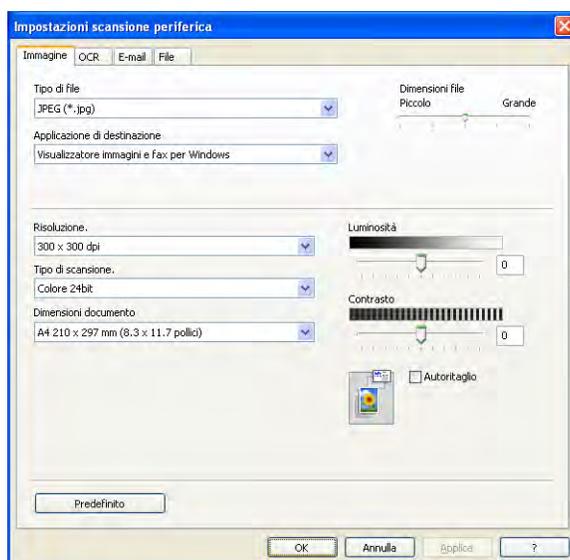
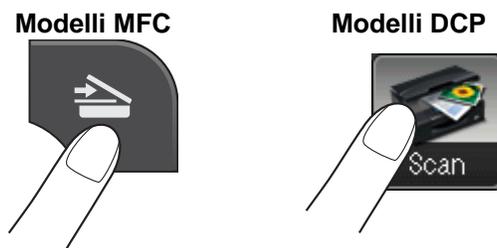
### Accesso a Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Memoria numeri** nel programma di impostazione remota, che consente di registrare o modificare con facilità sull'apparecchio i numeri da comporre, direttamente dal computer.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Composizione rapida**.
- 3 Viene visualizzata la finestra **Memoria numeri**. Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ➤➤ pagina 98.

## Configurazione delle impostazioni del tasto Scan

Il pulsante **Impostazioni scansione periferica** consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** dell'apparecchio.



Sono disponibili quattro funzioni di scansione, configurabili in base alle esigenze dell'utente.

Per configurare le funzioni di scansione, selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**, quindi fare clic su **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

### Scheda Immagine

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a immagine premendo il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Applicazione di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Autoritaglio**. Fare clic su **OK**.

Se si seleziona l'opzione **PDF protetto** dall'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic sul pulsante  (**Imposta password PDF**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

**Nota**

- L'opzione PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

**Scheda OCR (non disponibile per DCP-J525W)**

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a OCR premendo il tasto **SCAN** sull'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Applicazione di destinazione, Lingua OCR, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità e Contrasto**. Fare clic su **OK**.

**Scheda E-mail**

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a E-mail premendo il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Dimensioni file, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità, Contrasto e Autoritaglio**. Fare clic su **OK**.

**Nota**

L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

**Scheda File**

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a file premendo il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Nome file, Cartella di destinazione, Mostra cartella, Dimensioni file, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità, Contrasto e Autoritaglio**. Fare clic su **OK**.

**Nota**

- Selezionando la casella **Mostra cartella**, dopo la scansione viene visualizzata la destinazione dell'immagine acquisita da salvare.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

## Avvio dell'utilità BRAdmin

---

Se nel sistema è installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, viene visualizzato il pulsante **BRAdmin** che consente di aprire l'applicazione.

L'utilità BRAdmin Light consente di eseguire la configurazione iniziale degli apparecchi Brother collegati in rete. È inoltre in grado di cercare altri prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzarne lo stato e configurare le impostazioni di rete di base, come l'indirizzo IP. Per le informazioni sull'installazione di BRAdmin Light dal CD-ROM fornito in dotazione, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete

Se sono necessarie opzioni di gestione più avanzate, utilizzare la versione più recente di BRAdmin Professional 3, disponibile per il download all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **BRAdmin**. Viene visualizzata la finestra di BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



### Nota

Se nel sistema è installato sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvia BRAdmin Professional 3.

---

## Scheda Supporto

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Supporto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).

### Apertura della Guida di ControlCenter

---

Il comando **Guida di ControlCenter** consente di aprire il file della **Guida**, che contiene informazioni più dettagliate su ControlCenter.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Guida di ControlCenter**.
- 3 Viene visualizzata la pagina principale della **Guida di ControlCenter**.

### Utilizzo di Brother Solutions Center

---

Il pulsante **Brother Solutions Center** consente di accedere al sito web Brother Solutions Center, in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother Solutions Center**.
- 3 Nel browser viene visualizzato il sito web Brother Solutions Center.

### Accesso a Brother CreativeCenter

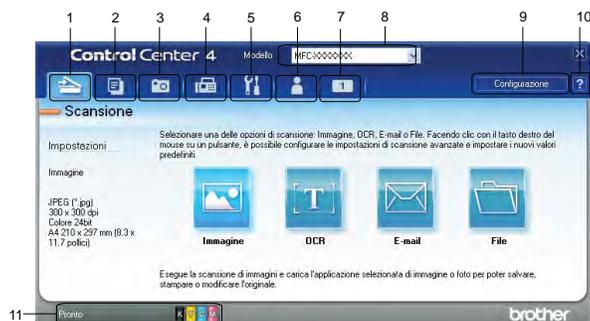
---

Il pulsante **Brother CreativeCenter** consente di accedere a un sito web Brother in cui sono disponibili semplici soluzioni online gratuite, per aziende e utenti privati.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 avvia il browser e accede automaticamente al sito web Brother CreativeCenter.

## Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Avanzata**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).



- 1 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica.
- 2 Accesso alla funzione **Copia PC** disponibile tramite il computer.
- 3 Stampa o modifica di immagini, apertura di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB, copia di file in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB, copia di file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB e visualizzazione di file con un'applicazione specifica.
- 4 Accesso alle applicazioni **PC-FAX** disponibili per il dispositivo in uso.
- 5 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso.
- 6 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o alla **Guida**.
- 7 Possibilità di configurare la scheda delle impostazioni originali facendo clic con il pulsante destro del mouse nell'area della scheda.
- 8 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter4, tramite l'elenco a discesa **Modello**.
- 9 Possibilità di aprire la finestra di configurazione per ogni funzione di scansione e cambiare la modalità dell'interfaccia utente.
- 10 Accesso al file della **Guida**.
- 11 Accesso a **Status Monitor** facendo clic sul pulsante di stato del dispositivo.

## **Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Avanzata**

### **Scansione** (Vedere *Scheda Scansione* >> pagina 82.)

- Vedere *Tipi di file* >> pagina 83.
- Vedere *Formato del documento* >> pagina 83.
- Vedere *Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione* >> pagina 84.
- Vedere *Utilizzo della funzionalità OCR (non disponibile per DCP-J525W)* >> pagina 84.
- Vedere *Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica* >> pagina 84.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine digitalizzata* >> pagina 85.

### **Copia PC** (Vedere *Scheda Copia PC* >> pagina 86.)

- Vedere *Stampa dell'immagine digitalizzata* >> pagina 86.

### **Foto** (Vedere *Scheda Foto* >> pagina 86.)

- Vedere *Stampa o modifica di immagini* >> pagina 87.
- Vedere *Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> pagina 88.
- Vedere *Copia di file dalla cartella PCC (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> pagina 88.
- Vedere *Copia di file in un'applicazione (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)* >> pagina 88.

### **PC-FAX** (Vedere *Scheda PC-FAX (per i modelli MFC)* >> pagina 89.)

- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer in uso* >> pagina 89.
- Vedere *Invio di un'immagine digitalizzata* >> pagina 89.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> pagina 90.

### **Impostazioni dispositivo** (Vedere *Scheda Impostazioni dispositivo* >> pagina 91.)

- Vedere *Configurazione dell'impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> pagina 91.
- Vedere *Accesso a Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> pagina 91.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 92.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* >> pagina 94.

### **Supporto** (Vedere *Scheda Supporto* >> pagina 95.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* >> pagina 95.
- Vedere *Utilizzo di Brother Solutions Center* >> pagina 95.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* >> pagina 95.

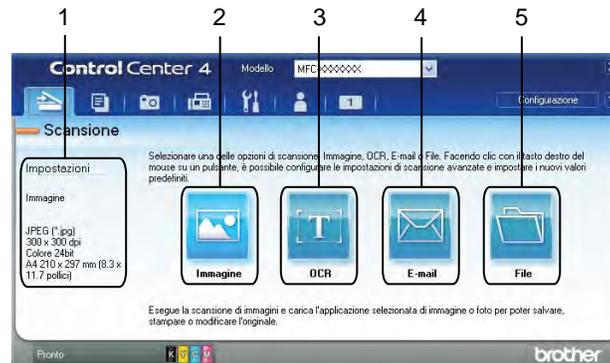
**Personalizza** (Vedere *Scheda Personalizza* >> pagina 96.)

- Vedere *Creazione di una scheda personalizzata* >> pagina 96.
- Vedere *Creazione di un pulsante personalizzato* >> pagina 96.

## Scheda Scansione

Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Immagine**, **OCR**, **E-mail** e **File**.

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 2 Pulsante **Immagine**
- 3 Pulsante **OCR** (non disponibile per DCP-J525W)
- 4 Pulsante **E-mail**
- 5 Pulsante **File**

## Tipi di file

---

È possibile selezionare dal seguente elenco il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

### Per le opzioni Immagine, E-mail e File

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipagina (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protetto (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

### Per l'opzione OCR

- HTML (\*.htm)
- Excel (\*.xls)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- Word Perfect (\*.wpd)
- Testo (\*.txt)



#### Nota

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®, Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
  - Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.
- 

## Formato del documento

---

È possibile scegliere il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

## Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione

Il pulsante  (**Immagine**) consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di grafica, dove potrà essere modificata.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**Immagine**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**Immagine**).
- 4 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.

## Utilizzo della funzionalità OCR (non disponibile per DCP-J525W)

Il pulsante  (**OCR**) consente di eseguire la scansione di un documento e convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando un qualsiasi software di elaborazione testi.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**OCR**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**OCR**).
- 4 Viene automaticamente aperta l'applicazione di elaborazione testi predefinita con i dati di testo già convertiti.

## Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica

Il pulsante  (**E-mail**) permette di indirizzare l'output della scansione di un documento direttamente all'applicazione di posta elettronica predefinita, consentendo di inviare come allegato i dati digitalizzati.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**E-mail**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**E-mail**).
- 4 Viene automaticamente aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio E-mail vuoto.

## Salvataggio dell'immagine digitalizzata

Il pulsante  (**File**) consente di salvare l'output della scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**File**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**File**).
- 4 L'immagine verrà salvata nella cartella selezionata.

## Come modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti  (**Immagine**),  (**OCR**),  (**E-mail**) e  (**File**).

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che si intende configurare, quindi fare clic su **Impostazioni pulsante**. Viene visualizzata la finestra di configurazione.
- 2 Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Prescansione**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto**, **Scansione di più pagine manuale** e **Autoritaglio**.
- 3 Fare clic su **OK**. Le nuove impostazioni verranno utilizzate come impostazioni predefinite.

### **Nota**

- Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione** nella finestra di configurazione.
- **Autoritaglio** non è disponibile per la funzione Scansione a OCR.

## Scheda Copia PC

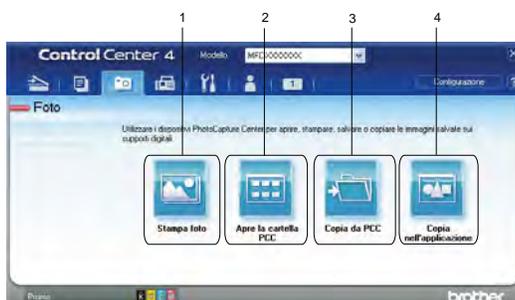
### Stampa dell'immagine digitalizzata

È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stamparne una o più copie utilizzando le funzioni del driver stampante dell'apparecchio Brother supportato da ControlCenter4.

- 1 Selezionare la scheda **Copia PC**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che si desidera modificare, quindi cambiare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Precansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **Copia a colori**, **Copia monocoloro**, **Copia 2 in 1** o **Copia 4 in 1**.
- 4 L'immagine digitalizzata verrà stampata.

## Scheda Foto

Sono disponibili quattro funzioni: **Stampa foto**, **Apri la cartella PCC**, **Copia da PCC** e **Copia nell'applicazione**. Tali funzioni vengono brevemente illustrate in questa sezione. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).



- 1 Pulsante **Stampa foto**
- 2 Pulsante **Apri la cartella PCC** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 3 Pulsante **Copia da PCC** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)
- 4 Pulsante **Copia nell'applicazione** (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

## Stampa o modifica di immagini

---

Il pulsante  (**Stampa foto**) consente di stampare o modificare le immagini.

### Stampa di immagini

- 1 Fare clic su  (**Stampa foto**); viene aperto il visualizzatore di immagini.
- 2 Per scegliere le immagini da stampare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 3 Fare clic su  (**Stampa**); viene visualizzata la finestra **Stampa foto**.
- 4 Configurare le impostazioni per **Formato carta**, **Tipo di supporto** e **Layout**.
- 5 Se necessario, fare clic su **Proprietà** per configurare le opzioni relative a **Qualità di stampa**, **Colore / Scala di grigi** e **Modo Colore**. Fare clic su **OK**.



#### Nota

(Non disponibile per MFC-J430W/J432W/J5910DW)

Per stampare le immagini con la stessa qualità della Stampa foto di prova (►►Guida di installazione rapida), configurare le impostazioni come indicato di seguito:

**Formato carta:** 10 x 15 cm

**Tipo di supporto:** Carta fotografica Brother BP71

**Layout:** 1 in 1 Senza bordi

- 6 Fare clic su  (**Avvia stampa**).

### Modifica di immagini

- 1 Fare clic su  (**Stampa foto**). Compare il visualizzatore di immagini.
- 2 Per scegliere le immagini da modificare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 3 Fare clic su  (**Modifica**). Viene visualizzata la finestra **Stampa foto**.
- 4 Per modificare le immagini, utilizzare le funzioni **Taglio**, **Correzione immagine** e **Miglioramento immagine**.
- 5 Fare clic su  (**Salva**).

## Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™) (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

---

Il pulsante  (**Apri la cartella PCC**) avvia Esplora risorse e visualizza i file e le cartelle disponibili su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB connessa all'apparecchio Brother.

## Copia di file dalla cartella PCC (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

---

Il pulsante  (**Copia da PCC**) consente di copiare file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB al disco rigido. È possibile configurare le impostazioni per **Cartella di destinazione**, **Copia cartella** e **Copia file** dal menu visualizzato facendo clic su **Configurazione**.

## Copia di file in un'applicazione (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

---

Il pulsante  (**Copia nell'applicazione**) consente di copiare file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB al disco rigido e avviare un'applicazione specifica per visualizzare la cartella di destinazione della copia. È possibile configurare le impostazioni per **Copia cartella**, **Copia file** dal menu visualizzato facendo clic su **Configurazione**.

## Scheda PC-FAX (per i modelli MFC)

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **PC-FAX**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).



### Nota

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

3

## Invio di un file di immagine dal computer in uso

Il pulsante  (**Invia file di immagine**) consente di inviare un file di immagine come fax dal PC utilizzando il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su  (**Invia file di immagine**).
- 3 Fare clic sull'albero delle cartelle per cercare la cartella in cui si trova l'immagine da inviare, quindi selezionare il file da inviare.
- 4 Fare clic su  (**Invia**).
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

## Invio di un'immagine digitalizzata

Il pulsante  (**Invia immagine acquisita**) consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC tramite il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**Invia immagine acquisita**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**Invia immagine acquisita**).
- 4 Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

## Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Il pulsante  (**PC-FAX ricevuto**) consente di visualizzare e stampare i dati di un fax ricevuto utilizzando il software PC-FAX Brother. Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è **necessario selezionare l'opzione Ricezione PC-FAX nel menu del pannello di controllo dell'apparecchio Brother**. (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio* ►► pagina 115.)

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su  (**PC-FAX ricevuto**).
- 3 La funzione di ricezione di PC-FAX viene attivata e inizia a ricevere i dati del fax dall'apparecchio. Verranno visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, fare clic su  (**Visualizza**).
- 4 Se si desidera stampare i dati ricevuti, selezionarli e quindi fare clic su  (**Stampa**).
- 5 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su  (**Avvia stampa**).

## Scheda Impostazioni dispositivo

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).

### Configurazione dell'impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

---

3

Il pulsante  (**Impostazione remota**) consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota, che consente di configurare la maggior parte dei menu e delle impostazioni di rete dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su  (**Impostazione remota**).
- 3 Viene visualizzata la finestra del programma di impostazione remota. Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► pagina 98.

### Accesso a Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

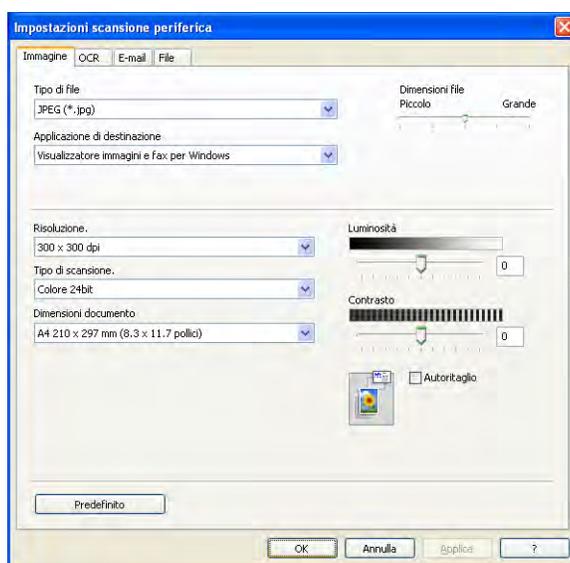
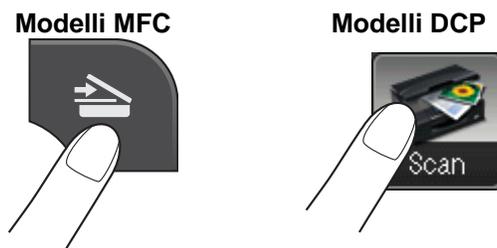
---

Il pulsante  (**Composizione rapida**) consente di aprire la finestra **Memoria numeri** nel programma di impostazione remota, che consente di registrare o modificare con facilità i numeri da comporre direttamente dal computer.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su  (**Composizione rapida**).
- 3 Viene visualizzata la finestra **Memoria numeri**. Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► pagina 98.

## Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione

Il pulsante  (**Impostazioni scansione periferica**) consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** dell'apparecchio.



Sono disponibili quattro funzioni di scansione, configurabili in base alle esigenze dell'utente.

Per configurare le funzioni di scansione, selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**, quindi fare clic su **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

### Scheda Immagine

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a immagine premendo il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Applicazione di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Autoritaglio**. Fare clic su **OK**.

Se si seleziona l'opzione **PDF protetto** dall'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic sul pulsante  (**Imposta password PDF**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

**Nota**

- L'opzione PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

**Scheda OCR (non disponibile per DCP-J525W)**

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a OCR premendo il tasto **SCAN** sull'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Applicazione di destinazione, Lingua OCR, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità e Contrasto**. Fare clic su **OK**.

**Scheda E-mail**

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a E-mail premendo il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Dimensioni file, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità, Contrasto e Autoritaglio**. Fare clic su **OK**.

**Nota**

L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

**Scheda File**

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a file premendo il tasto **SCAN** dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Nome file, Cartella di destinazione, Mostra cartella, Dimensioni file, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità, Contrasto e Autoritaglio**. Fare clic su **OK**.

**Nota**

- Selezionando la casella **Mostra cartella**, dopo la scansione viene visualizzata la destinazione dell'immagine acquisita da salvare.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

## Avvio dell'utilità BRAdmin

---

Se nel sistema è installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, viene visualizzato il pulsante



(**BRAdmin**) che consente di aprire l'applicazione.

L'utilità BRAdmin Light consente di eseguire la configurazione iniziale degli apparecchi Brother collegati in rete. È inoltre in grado di cercare altri prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzarne lo stato e configurare le impostazioni di rete di base, come l'indirizzo IP. Per le informazioni sull'installazione di BRAdmin Light dal CD-ROM fornito in dotazione, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete

Se sono necessarie opzioni di gestione più avanzate, utilizzare la versione più recente di BRAdmin Professional 3, disponibile per il download all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su  (**BRAdmin**). Viene visualizzata la finestra di BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



### Nota

Se nel sistema è installato sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvia BRAdmin Professional 3.

---

## Scheda Supporto

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Supporto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).

### Apertura della Guida di ControlCenter

---

Il pulsante  (**Guida di ControlCenter**) consente di aprire il file della **Guida**, che contiene informazioni dettagliate su ControlCenter.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Guida di ControlCenter**).
- 3 Verrà visualizzata la pagina principale della **Guida di ControlCenter**.

### Utilizzo di Brother Solutions Center

---

Il pulsante  (**Brother Solutions Center**) consente di accedere al sito web Brother Solutions Center, in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Nel browser viene visualizzato il sito web Brother Solutions Center.

### Accesso a Brother CreativeCenter

---

Il pulsante  (**Brother CreativeCenter**) consente di accedere a un sito web Brother in cui sono disponibili semplici soluzioni online gratuite, per aziende e utenti privati.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 avvia il browser e accede automaticamente al sito web Brother CreativeCenter.

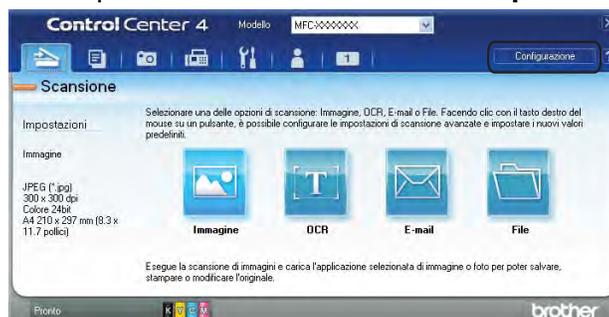
## Scheda Personalizza

In questa sezione viene brevemente illustrata l'aggiunta di schede tramite la scheda **Personalizzata**. Per ulteriori informazioni, fare clic su  (**Guida**).

### Creazione di una scheda personalizzata

È possibile creare fino a un massimo di tre schede personalizzate, che possono includere fino a cinque pulsanti personalizzati con le impostazioni preferite dell'utente.

- 1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea scheda personalizzata**.

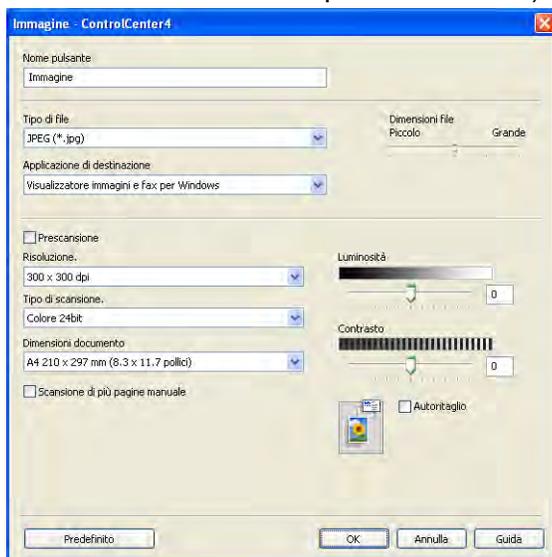


### Creazione di un pulsante personalizzato

- 1 Fare clic su **Configurazione**, quindi selezionare **Crea pulsante personalizzato**. Selezionare dal menu il pulsante che si desidera creare. Viene visualizzata la finestra di configurazione.



- 2 Immettere il nome del pulsante e, se necessario, modificare le impostazioni. Fare clic su **OK**.  
(Le opzioni di configurazione variano a seconda del pulsante creato.)



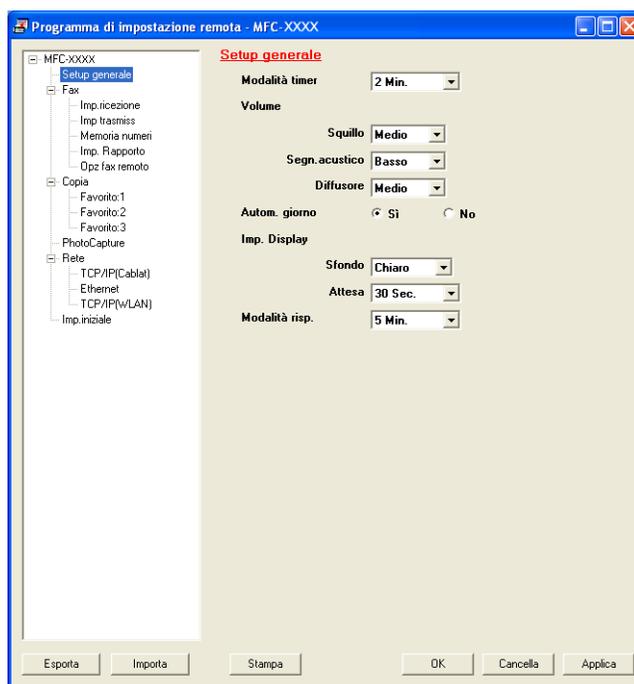
### Nota

È possibile modificare o rimuovere la scheda, il pulsante o le impostazioni create. Fare clic su **Configurazione** e seguire il menu.

## Impostazione remota

Il programma di impostazione remota consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Windows®. All'avvio dell'applicazione le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente scaricate nel computer e visualizzate sullo schermo. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricare le nuove impostazioni direttamente nell'apparecchio.

Fare clic su **start** e selezionare **Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, Impostazione remota**.



### ■ OK

Consente di caricare i dati nell'apparecchio e uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere i dati corretti e quindi fare clic su **OK**.

### ■ Cancella

Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

### ■ Applica

Consente di caricare i dati nell'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

### ■ Stampa

Consente di stampare con l'apparecchio gli elementi selezionati. I dati possono essere stampati solo dopo essere stati caricati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

### ■ Esporta

Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

## ■ Importa

Consente di leggere le impostazioni da un file.



### Nota

---

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare tutte le impostazioni relative all'apparecchio.
  - Se il computer è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da consentire la comunicazione tramite la porta numero 137. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ➤➤ pagina 122.
  - Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate.
-

## Invio PC-FAX

La funzione Brother PC-FAX consente di utilizzare il computer per inviare un file di documento come fax standard direttamente da un'applicazione. È inoltre possibile aggiungere una copertina. È sufficiente impostare i destinatari come membri o gruppi nell'agenda telefonica di PC-FAX oppure immettere l'indirizzo o il numero di fax di destinazione direttamente nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca dell'agenda telefonica per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi a cui inviare i fax.

Per le informazioni e gli aggiornamenti più recenti della funzionalità PC-FAX Brother, visitare la pagina principale relativa al modello in uso nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Per aggiornare il software PC-FAX, accedere alla pagina **Download**, scaricare il **Driver Completo & Pacchetto Software** per il sistema operativo e la lingua utilizzati, quindi installare il pacchetto. In caso di domande o problemi, accedere alla pagina dedicata alle **FAQs & Risoluzioni**.



### Nota

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

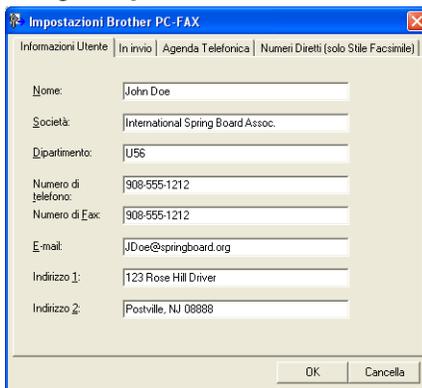
## Impostazione delle informazioni utente



### Nota

È possibile accedere alle **Informazioni Utente** dalla finestra di invio dei fax facendo clic sull'icona . (Vedere *Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile* ►► pagina 103.)

- 1 Fare clic su **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi su **Impostazioni PC-FAX**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:



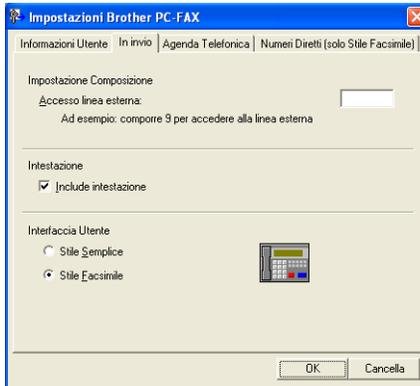
- 2 Inserire le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.
- 3 Fare clic su **OK** per salvare le **Informazioni Utente**.



È possibile impostare le **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

## Impostazione della funzione di invio

Nella finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la schermata seguente.



### ■ Accesso linea esterna

Inserire nella casella i caratteri necessari per l'accesso alla linea esterna. È possibile immettere un massimo di cinque caratteri (inclusi i numeri, i simboli !, #, \*, -, +, e la lettera W). Questa operazione è talvolta necessaria per i sistemi telefonici utilizzati negli uffici (ad esempio può essere necessario comporre #09 per accedere alla linea esterna dal proprio ufficio).

### ■ Include intestazione

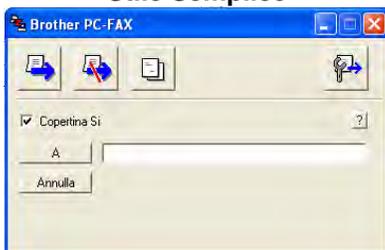
Per aggiungere all'inizio dei fax inviati le informazioni di intestazione immesse nella scheda **Informazioni Utente**, selezionare la casella **Include intestazione**. Vedere *Impostazione delle informazioni utente* >> pagina 100.

Per aggiungere le informazioni di intestazione all'inizio dei fax inviati, selezionare **Include intestazione**.

### ■ Interfaccia Utente

Scegliere l'interfaccia utente fra le due opzioni disponibili: **Stile Semplice** o **Stile Facsimile**.

**Stile Semplice**



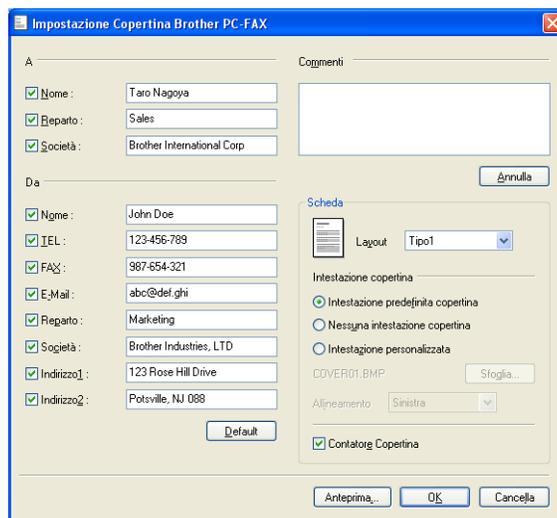
**Stile Facsimile**



## Impostazione della copertina

Nella finestra di dialogo di PC-FAX fare clic sull'icona  per accedere alla schermata **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



## Inserimento delle informazioni della copertina



### Nota

Se si invia lo stesso fax a più destinatari, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

#### ■ A

Selezionare le informazioni sul destinatario da inserire nella copertina.

#### ■ Da

Selezionare le informazioni sul mittente da inserire nella copertina.

#### ■ Commenti

Inserire il commento che si desidera aggiungere alla copertina.

#### ■ Scheda

Scegliere il formato di copertina desiderato.

#### ■ Intestazione copertina

Selezionando **Intestazione personalizzata** è possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il logo dell'azienda.

Fare clic su **Sfoggia** per scegliere il file BMP e quindi selezionare lo stile di allineamento.

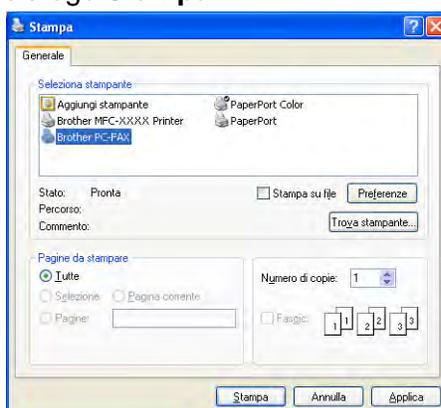
## ■ Contatore Copertina

Se si seleziona l'opzione **Contatore Copertina**, la copertina verrà inclusa nella numerazione delle pagine. Se l'opzione **Contatore Copertina** è deselezionata, la copertina non verrà inclusa.

## Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile

1 Creare un file in un'applicazione qualsiasi sul computer.

2 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:



3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.  
Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile:



### **Nota**

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice, selezionare l'interfaccia Stile Facsimile tramite l'impostazione apposita. (Vedere *Impostazione della funzione di invio* ►► pagina 101.)

4 Inserire un numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:

- Inserire il numero utilizzando la tastiera del telefono.
- Inserire il numero utilizzando la tastiera del computer.
- Fare clic su uno dei 10 tasti dei **Numeri Diretti**.
- Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda telefonica.

In caso di errore, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

- 5 Per inserire una copertina, fare clic su  **Copertina Si**.

 **Nota**

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

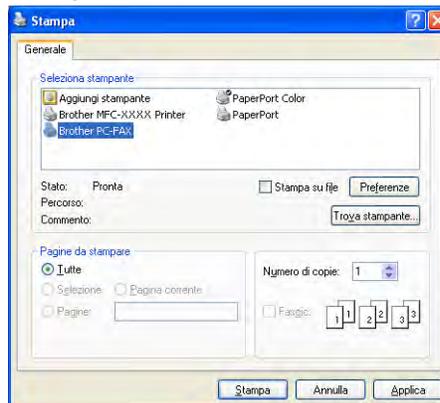
- 6 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

 **Nota**

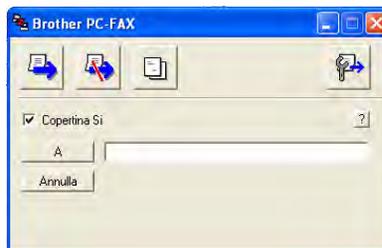
- Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.
- Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri di fax selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

## Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Semplice

- 1 Creare un file in un'applicazione qualsiasi sul computer.
- 2 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.  
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.  
Viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice:



 **Nota**

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile, selezionare l'interfaccia utente Stile Semplice tramite l'impostazione apposita. (Vedere *Impostazione della funzione di invio* ►► pagina 101.)

- 4 Inserire il numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:
- Immettere il numero di fax nel campo **A**.
  - Fare clic sul pulsante **A** e selezionare i numeri di fax di destinazione dalla rubrica.

In caso di errore, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

- 5 Per inviare una copertina e una nota, selezionare **Copertina Si**.



**Nota**

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

- 6 Fare clic sull'icona di invio .



**Nota**

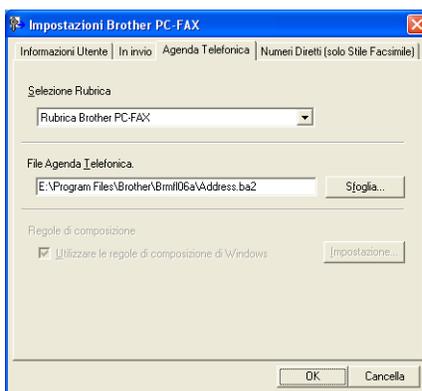
Per annullare il fax, fare clic sull'icona di annullamento .

## Agenda telefonica

Se nel computer in uso è installato Outlook, Outlook Express o Windows Mail, è possibile selezionare dall'elenco a discesa **Selezione Rubrica** quale agenda telefonica utilizzare per l'invio di PC-FAX. Sono disponibili cinque tipi di agenda telefonica: Agenda telefonica Brother, Outlook, Outlook Express, Indirizzi di posta elettronica Windows o Contatti Windows.

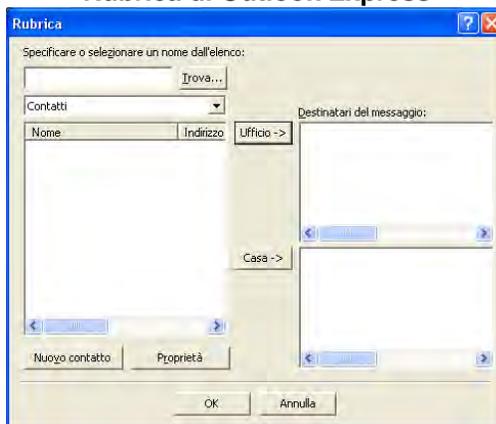
Per il file dell'agenda telefonica è necessario inserire il percorso e il nome di file del database che contiene le informazioni dell'agenda telefonica.

Fare clic su **Sfogliare** per selezionare il file di database.



Se si seleziona Outlook o Outlook Express, sarà possibile utilizzare la rubrica di Outlook o di Outlook Express (Windows<sup>®</sup> XP), Indirizzi di Windows Mail (Windows Vista<sup>®</sup>) o Contatti Windows (Windows<sup>®</sup> 7) facendo clic sul pulsante **Agenda Telefonica** nella finestra di dialogo Invio FAX.

### Rubrica di Outlook Express

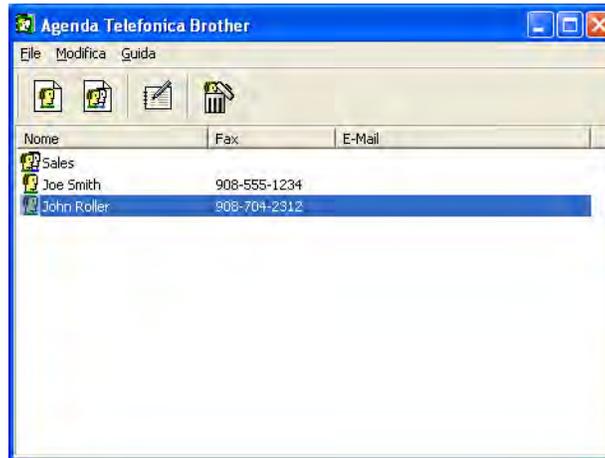


### Nota

Per utilizzare la Rubrica di Outlook, è necessario selezionare Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> 2002, 2003 o 2007 come applicazione di posta elettronica predefinita.

## Agenda Telefonica Brother

- 1 Fare clic su **start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi scegliere **Agenda Telefonica PC-FAX**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:



5

## Impostazione di un contatto nell'agenda telefonica

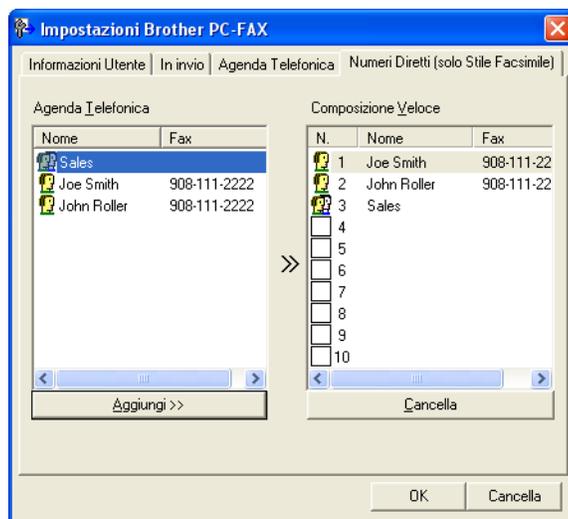
Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare contatti e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo Agenda telefonica fare clic sull'icona  per aggiungere un contatto. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

- 2 Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, inserire le informazioni relative al contatto. Il campo **Nome** è obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

## Impostazione di numeri diretti

Nella finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per utilizzare questa funzione è necessario passare all'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)



È possibile registrare un singolo contatto o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti di **Numeri Diretti**.

### Per registrare un indirizzo in uno dei pulsanti di composizione veloce

- 1 Fare clic sul pulsante di **Numeri Diretti** che si desidera programmare.
- 2 Fare clic sul contatto o sul gruppo da assegnare al pulsante di **Numeri Diretti**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi >>**.

### Cancellazione di un indirizzo da un pulsante di composizione veloce

- 1 Fare clic sul pulsante di **Numeri Diretti** che si desidera cancellare.
- 2 Fare clic su **Cancella**.

 **Nota**

Per inviare documenti in modo più semplice e veloce, è possibile selezionare un numero di composizione veloce tramite l'interfaccia di PC-FAX.



## Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a più destinatari contemporaneamente.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona  per creare un gruppo. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:



- 2 Inserire il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo contatto da inserire nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**. I contatti aggiunti al gruppo verranno visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
- 4 Dopo avere aggiunto tutti i contatti desiderati, fare clic su **OK**.

## Nota

Ciascun gruppo può contenere al massimo 50 contatti.

## Modifica delle informazioni relative ai contatti

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona di modifica .
- 3 Modifica delle informazioni relative a un contatto o a un gruppo.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Eliminazione di un contatto o gruppo

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo da eliminare.
- 2 Fare clic sull'icona di eliminazione .
- 3 Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

## Esportazione dell'agenda telefonica

È possibile esportare l'intera agenda telefonica in un file di testo ASCII (\*.csv). È inoltre possibile creare una vCard per un contatto dell'agenda telefonica, da allegare a un messaggio E-mail in uscita (una vCard è un biglietto da visita elettronico che contiene le informazioni di contatto del mittente). È inoltre possibile esportare l'agenda telefonica come dati di composizione per l'impostazione remota, che possono essere utilizzati dall'applicazione di impostazione remota dell'apparecchio. (Vedere *Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> pagina 98.) Per creare una vCard, è innanzitutto necessario fare clic sul contatto dell'agenda telefonica per cui si desidera creare la vCard.

## Esportazione dell'agenda telefonica

### Nota

Se si intende creare una vCard, occorre prima scegliere un contatto.

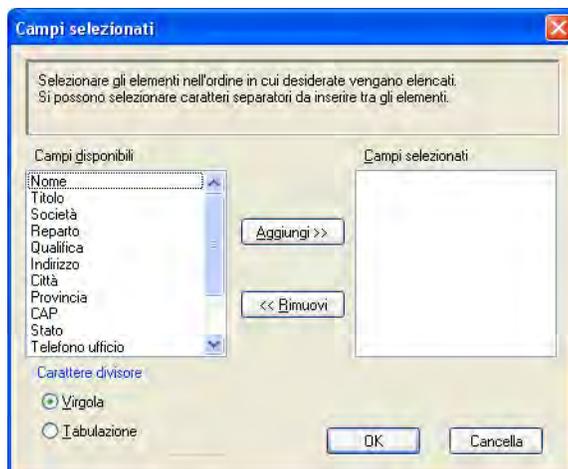
Se al punto ❶ si sceglie **vCard**, l'opzione **Salva come:** sarà **vCard (\*.vcf)**.

- 1 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare**, quindi su **Testo**.
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare**, quindi su **vCard** e passare al punto ❶.
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare, Dati composizione Impostazione remota**, quindi passare al punto ❶.
- 2 Nella colonna **Campi disponibili** selezionare i campi di dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

 **Nota**

Selezionare le voci nell'ordine in cui dovranno essere elencate.

- 3 Se i dati vengono esportati in un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** in **Carattere divisore**. Ciò consente di specificare se i campi di dati devono essere separati da una **Tabulazione** o da una **Virgola**.
- 4 Fare clic su **OK** per salvare i dati.



- 5 Immettere il nome di file e quindi fare clic su **Salva**.

## Importazione di dati nell'agenda telefonica

È possibile importare nell'agenda telefonica file di testo ASCII (\*.csv), vCard (biglietti da visita elettronici) o **Dati composizione Impostazione remota**.

- 1 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare**, quindi su **Testo**.
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare**, quindi su **vCard** e passare al punto 5.

- Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare, Dati composizione Impostazione remota**, quindi passare al punto ⑤.



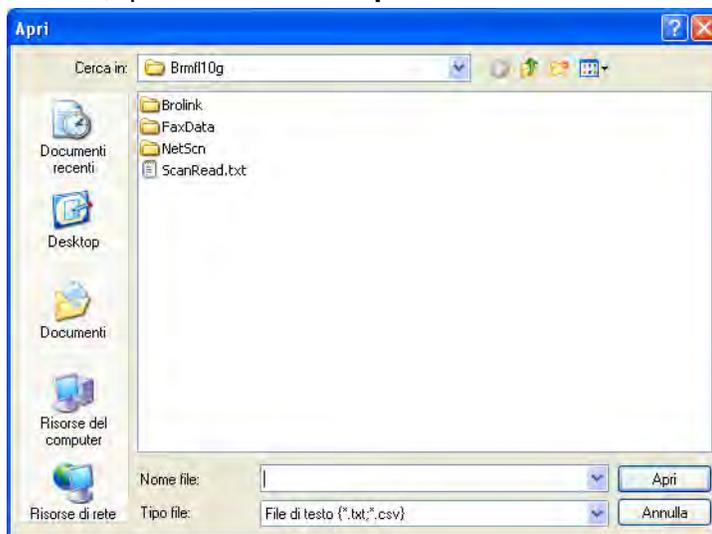
- ② Nella colonna **Campi disponibili** selezionare i campi di dati da importare, quindi fare clic su **Aggiungi >>**.



**Nota**

Nell'elenco Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo da importare.

- ③ In **Carattere divisore** selezionare **Tabulazione** o **Virgola**, in base al formato del file di importazione.
- ④ Fare clic su **OK** per importare i dati.
- ⑤ Immettere un nome per il file, quindi fare clic su **Apri**.



**Nota**

Se si seleziona **Testo** in ①, **Tipo file**, sarà **File di testo (\*.txt;\*.csv)**.

## Ricezione PC-FAX (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Il software di ricezione di PC-FAX Brother consente di visualizzare e memorizzare i fax nel computer. Tale componente software viene installato automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite e può essere utilizzato con apparecchi locali o collegati in rete.

Se questa funzione è attivata, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Il fax ricevuto viene automaticamente inviato al computer.

Se si spegne il computer, l'apparecchio continua a ricevere e ad archiviare i fax in memoria. Il numero dei fax ricevuti e memorizzati viene visualizzato sul display dell'apparecchio, ad esempio:



Quando si accende il computer, il software di ricezione di PC-FAX trasferisce automaticamente i fax al computer.

Per attivare il software di ricezione di PC-FAX, procedere come segue:

- **Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è necessario selezionare Ricezione PC-FAX dal menu sull'apparecchio.**
- Eseguire il software Ricezione PC-FAX Brother sul computer. (È consigliabile selezionare la casella di controllo Aggiungi nella cartella di Avvio, affinché il software venga eseguito automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del computer.)

 **Nota**

- Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida e al sito Web indicati di seguito.
  - Guida per utenti base: *Risoluzione dei problemi*
  - Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)
- Per utilizzare la funzione di ricezione di PC-FAX con un computer protetto da firewall, è necessario escludere il programma di ricezione di PC-FAX in rete nelle impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ➤➤ pagina 122.



- (Per MFC-J5910DW)

Se si riceve un fax composto da pagine in formati carta differenti (ad esempio, una pagina di dati nel formato A4 e una pagina di dati nel formato A3), l'apparecchio crea un nuovo file ogni volta che riceve un formato carta differente. Quando si spegne il computer, l'apparecchio archivia i file in memoria. Sul display viene visualizzato un messaggio indicante la ricezione di più fax.

## Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio

---

Se lo si desidera, è possibile attivare l'opzione Stampa backup. In tal caso, l'apparecchio stampa una copia del fax prima che questo venga inviato al computer o che il computer venga spento.

### Per MFC-J825DW

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Fax.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp.ricezione.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Mem ricezione.
- 5 Premere Ricez. PC Fax.  
Premere OK.
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare <USB> o il nome del computer, se è collegato in rete.  
Premere OK.
- 7 Premere Stampa backup:Sì o Stampa backup:No.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.



#### Nota

Se si seleziona `Stampa backup:Sì`, l'apparecchio stampa il fax in modo da conservarne una copia da utilizzare in caso di interruzione dell'alimentazione prima dell'invio al computer. I messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati stampati e inviati al computer. Quando si seleziona `Stampa backup:No`, i messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati inviati al computer.

---

## Per MFC-J625DW/J5910DW

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Fax**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Imp. ricezione**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Mem ricezione**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Ricez. PC Fax**.  
Premere **OK**.
- 6 Premere **▲** o **▼** per selezionare **<USB>** o il nome del computer, se è collegato in rete.
- 7 Premere **Stampa backup: Sì** o **Stampa backup: No**.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.



### Nota

Se si seleziona **Stampa backup: Sì**, l'apparecchio stampa il fax in modo da conservarne una copia da utilizzare in caso di interruzione dell'alimentazione prima dell'invio al computer. I messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati stampati e inviati al computer. Quando si seleziona **Stampa backup: No**, i messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati inviati al computer.

## Esecuzione del software Ricezione PC-FAX sul computer

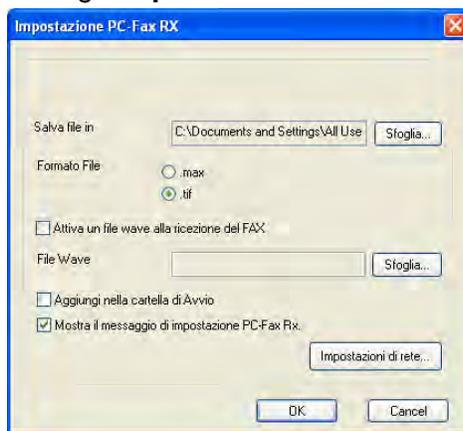
Fare clic su **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX in Ricezione**, quindi selezionare **Ricevi**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Ricezione PC-Fax**. Confermare il messaggio e fare clic su **OK**. Sulla barra delle applicazioni del computer viene visualizzata l'icona di PC-FAX.



## Impostazione del computer

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PC-FAX  13:54 nella barra delle applicazioni del computer, quindi selezionare **Impostazione PC-Fax RX**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**.



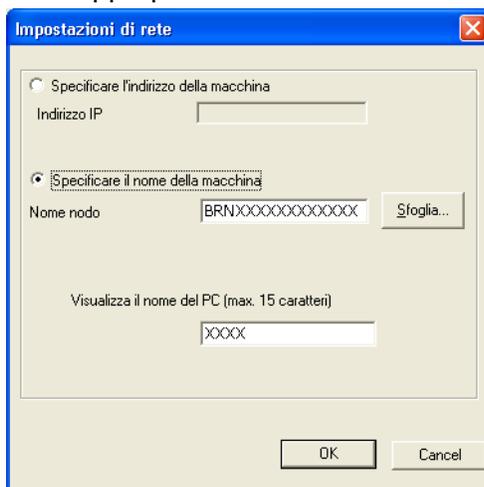
- 2 In **Salva file in** fare clic su **Sfoglia**, se si desidera modificare il percorso in cui vengono salvati i file di PC-FAX.
- 3 In **Formato File** selezionare **.tif** o **.max** come formato per i documenti ricevuti. Il formato predefinito è **.tif**.
- 4 Per riprodurre un file wave (file audio .wav) alla ricezione di un fax, selezionare **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e specificare il percorso del file wave.
- 5 Per avviare automaticamente il software di ricezione di PC-FAX all'avvio di Windows®, selezionare **Aggiungi nella cartella di Avvio**.
- 6 Per utilizzare il software di ricezione PC-FAX in rete, vedere *Configurazione delle impostazioni di Ricezione PC-FAX in rete* ►► pagina 118.

## Configurazione delle impostazioni di Ricezione PC-FAX in rete

Le impostazioni per l'invio dei fax ricevuti al computer vengono configurate automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite. >>> Guida di installazione rapida

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come segue.

- 1 Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**, fare clic su **Impostazioni di rete**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**.
- 2 È necessario specificare l'indirizzo IP o il nome del nodo dell'apparecchio. Scegliere il metodo di connessione appropriato.

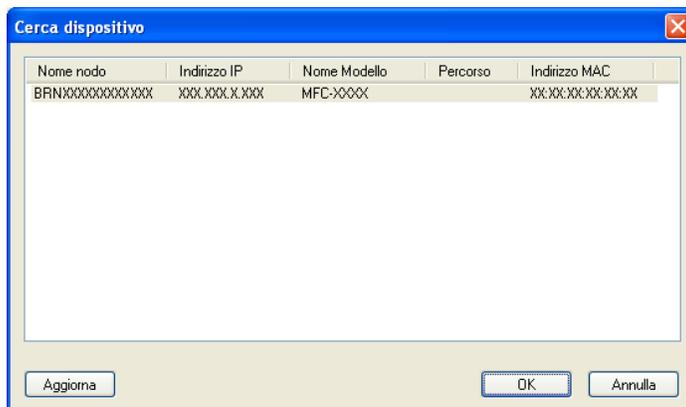


### Specificare l'indirizzo della macchina

Immettere l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo **Indirizzo IP**.

### Specificare il nome della macchina

Immettere il nome del nodo dell'apparecchio nel campo **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfoggia** e selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother che si desidera utilizzare.



### Visualizza il nome del PC

È possibile specificare il nome del computer che verrà visualizzato sul display dell'apparecchio. Per modificare il nome, immettere il nuovo nome nel campo **Visualizza il nome del PC**.

## Visualizzazione di nuovi messaggi di PC-FAX

---

Ogni volta che il computer riceve un messaggio di PC-FAX, l'icona alterna  e . Al termine della ricezione del fax, l'icona diventa . L'icona  diventa  dopo che il fax è stato visualizzato.

- 1 Fare doppio clic su  per eseguire ScanSoft™ PaperPort™12SE.
- 2 Aprire la cartella dei fax ricevuti.
- 3 Fare doppio clic su eventuali nuovi fax per aprirli e visualizzarli.



### Nota

---

Ai messaggi di PC-FAX non letti viene attribuito un nome basato sulla data e sull'ora di ricezione, finché non viene assegnato un nome di file, ad esempio "Fax 20-2-2011 16:40:21.tif".

---

## PhotoCapture Center™ (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

### ⚠ ATTENZIONE

NON avviare il computer con una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB inserita nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.



#### Nota

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il primo supporto inserito.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.

## Utilizzo di PhotoCapture Center™

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
- 2 In Esplora risorse fare clic sull'icona **Disco rimovibile**<sup>1</sup>. I file e le cartelle presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB saranno visualizzati sullo schermo. È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità del computer.

<sup>1</sup> Se si utilizza Windows® XP, Windows Vista® o Windows® 7, quando si crea un nome per l'etichetta del volume della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB, tale nome verrà visualizzato al posto di **Disco rimovibile**.

**Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB, attenersi alle indicazioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB:**

- 1 In Esplora risorse fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del disco rimovibile e scegliere **Rimuovi**.
- 2 Prima di estrarre il supporto, attendere che il LED di stato o il tasto **FOTO** smetta di lampeggiare.

### ⚠ ATTENZIONE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.

## Per gli utenti in rete

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
- 2 Avviare un browser che supporti il protocollo FTP. Il software del browser accede al supporto tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. È inoltre possibile accedere al supporto inserendo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother in uso) dal browser di rete.
- 3 Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.



### Nota

L'uso di determinati caratteri o simboli per i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB può causare problemi di accesso ai file. Per i nomi di file si consiglia di utilizzare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB, attenersi alle indicazioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB:**

- 1 Chiudere il browser.
- 2 Prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB, attendere che il LED di stato o il tasto **FOTO** smetta di lampeggiare.

### **⚠ ATTENZIONE**

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.

## Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother

Le impostazioni del firewall del computer in uso potrebbero impedire il collegamento di rete necessario per la stampa, la scansione e la trasmissione di PC-Fax in rete. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, procedere come indicato di seguito per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.

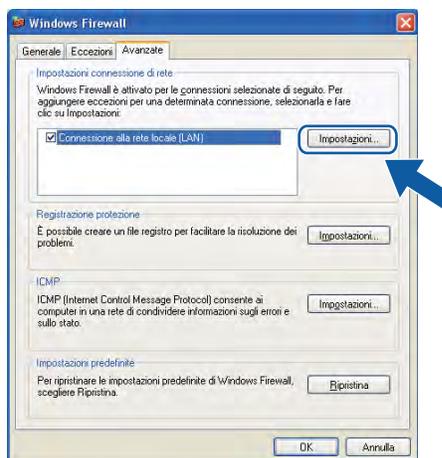
### Informazioni relative al numero di porta UDP per la configurazione del firewall

| Porta UDP            | Scansione in rete | PC-Fax in rete | Scansione in rete e PC-Fax in rete <sup>1</sup> |
|----------------------|-------------------|----------------|---|
| Numero porta esterna | 54925             | 54926          | 137   |
| Numero porta interna | 54925             | 54926          | 137   |

<sup>1</sup> Aggiungere la porta numero 137 se la connessione di rete continua a presentare problemi dopo avere aggiunto le porte 54925 e 54926. La porta numero 137 supporta inoltre le funzioni di stampa, le funzioni di impostazione remota in rete e PhotoCapture Center™.

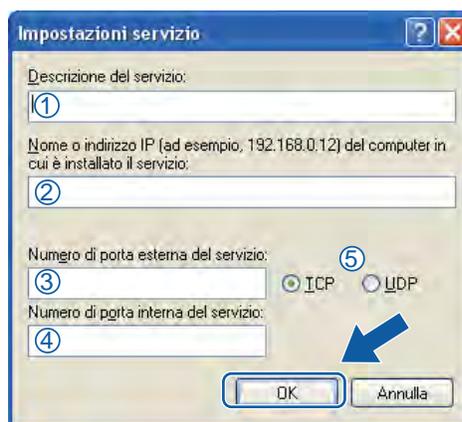
## Utenti di Windows® XP SP2 o versioni successive

- 1 Fare clic su **start**, **Pannello di controllo**, **Rete e connessioni Internet** e quindi su **Windows Firewall**.  
Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.
- 2 Selezionare la scheda **Avanzate** e fare clic su **Impostazioni**.



- 3 Fare clic su **Aggiungi**.

- 4 Aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
  - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
  - 2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio** inserire "Localhost".
  - 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "54925".
  - 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "54925".
  - 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
  - 6 Fare clic su **OK**.

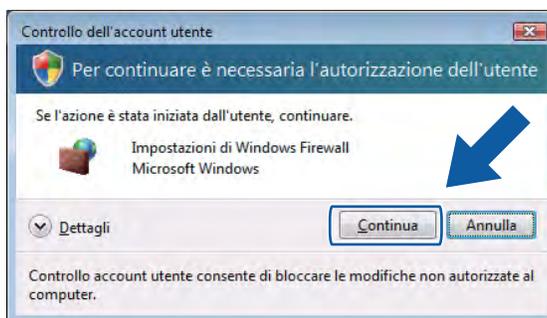


- 5 Fare clic su **Aggiungi**.
- 6 Aggiungere la porta **54926** per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
  - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
  - 2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio** inserire "Localhost".
  - 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "54926".
  - 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "54926".
  - 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
  - 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Se i problemi di connessione in rete persistono, fare clic su **Aggiungi**.

- 8 Aggiungere la porta **137** sia per la scansione in rete sia per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
  - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Stampa in rete Brother".
  - 2 In **Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio** inserire "Localhost".
  - 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "137".
  - 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "137".
  - 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
  - 6 Fare clic su **OK**.
- 9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e selezionata, quindi fare clic su **OK**.

## Utenti di Windows Vista®

- 1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Rete e Internet, Windows Firewall** e quindi su **Modifica impostazioni**.
- 2 Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:
  - Per gli utenti che dispongono di diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.



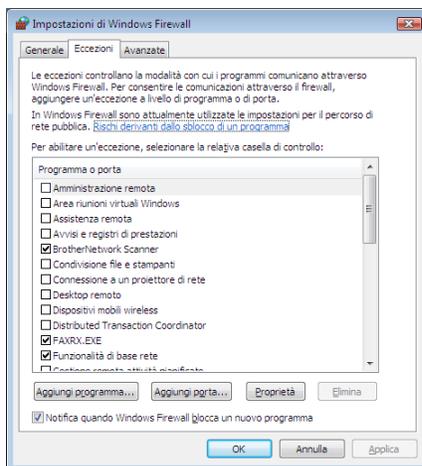
- Per gli utenti che non dispongono di diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.



Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

3 Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.

4 Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.



5 Fare clic su **Aggiungi porta**.

6 Per aggiungere la porta **54925** per la scansione di rete, inserire i dati indicati di seguito:

- 1 In **Nome** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
- 2 In **Numero porta** inserire "54925".
- 3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

Fare quindi clic su **OK**.



7 Fare clic su **Aggiungi porta**.

8 Per aggiungere la porta **54926** per la trasmissione di PC-Fax in rete, inserire i dati indicati di seguito:

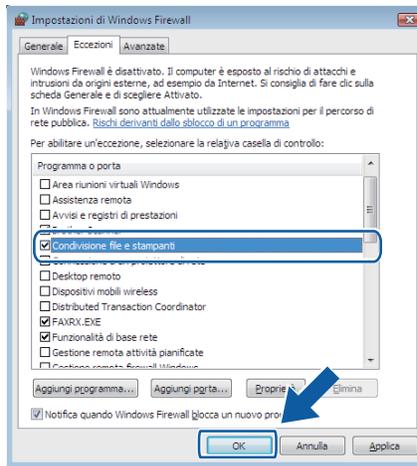
- 1 In **Nome** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
- 2 In **Numero porta** inserire "54926".
- 3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.

Fare quindi clic su **OK**.

9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e selezionata, quindi fare clic su **OK**.

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

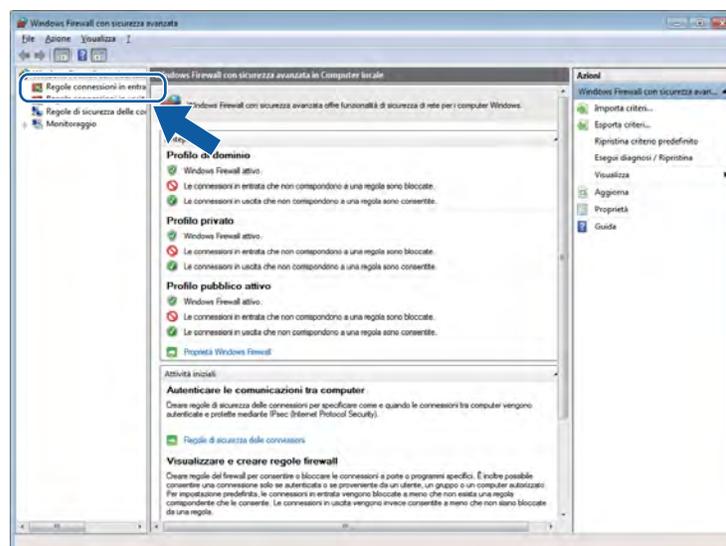
- Se la connessione di rete dovesse presentare ulteriori problemi, relativi ad esempio alla scansione o alla stampa in rete, selezionare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni**, quindi fare clic su **OK**.



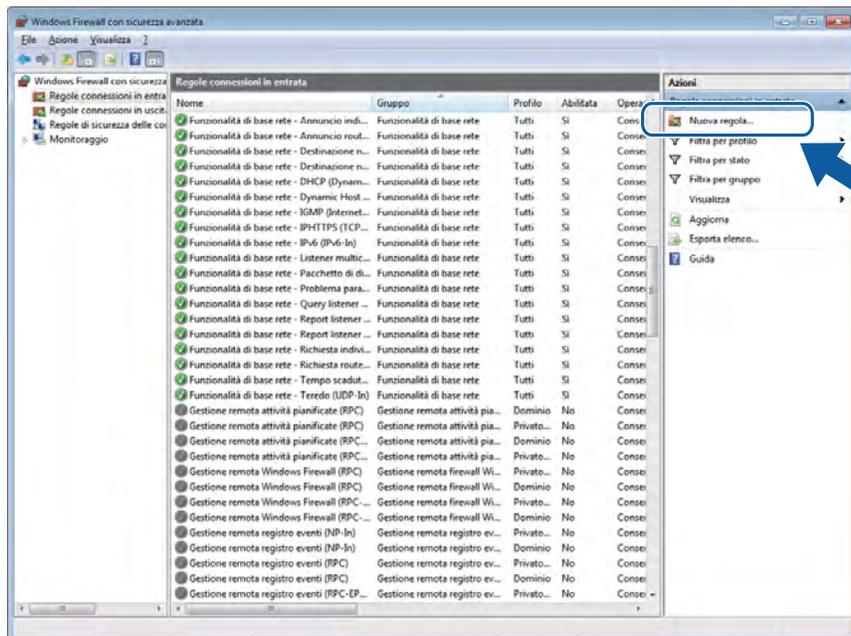
## Utenti di Windows® 7

7

- Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Sistema e sicurezza**, quindi su **Windows Firewall**. Verificare che l'opzione **Windows Firewall** sia impostata su **Attivato**.
- Fare clic su **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra **Windows Firewall con sicurezza avanzata**.
- Fare clic su **Regole connessioni in entrata**.



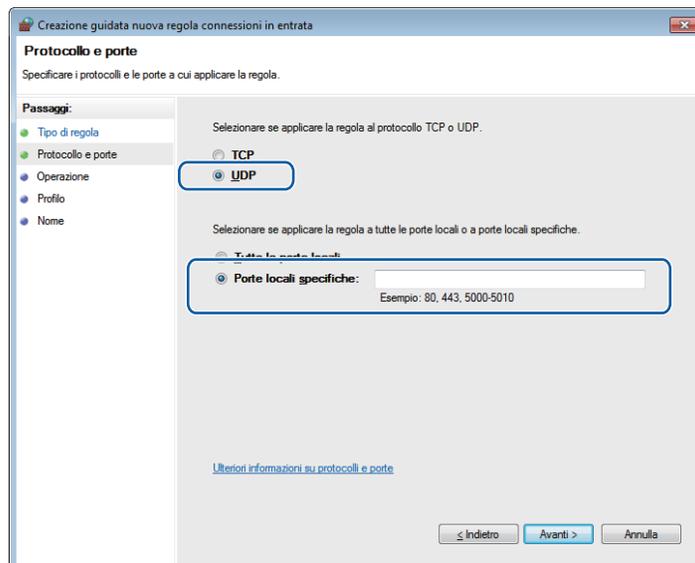
4 Fare clic su **Nuova regola**.



5 Scegliere **Porta** e fare clic su **Avanti**.

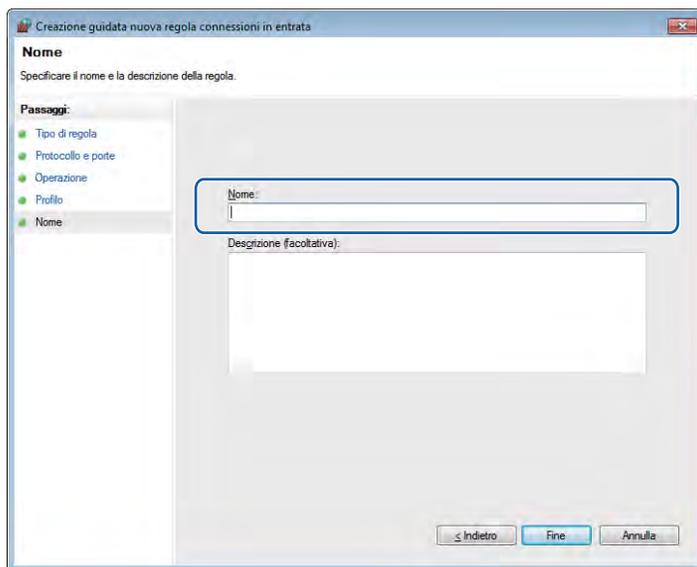
6 Per aggiungere la porta, immettere le informazioni seguenti:

- Per la scansione in rete  
Scegliere **UDP** e immettere "**54925**" in **Porte locali specifiche**.  
Fare clic su **Avanti**.
- Per PC-Fax in rete  
Scegliere **UDP** e immettere "**54926**" in **Porte locali specifiche**.  
Fare clic su **Avanti**.

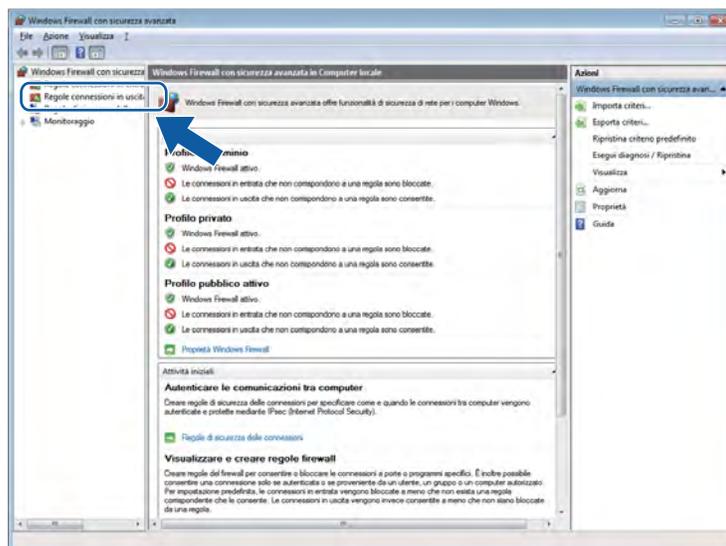


Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

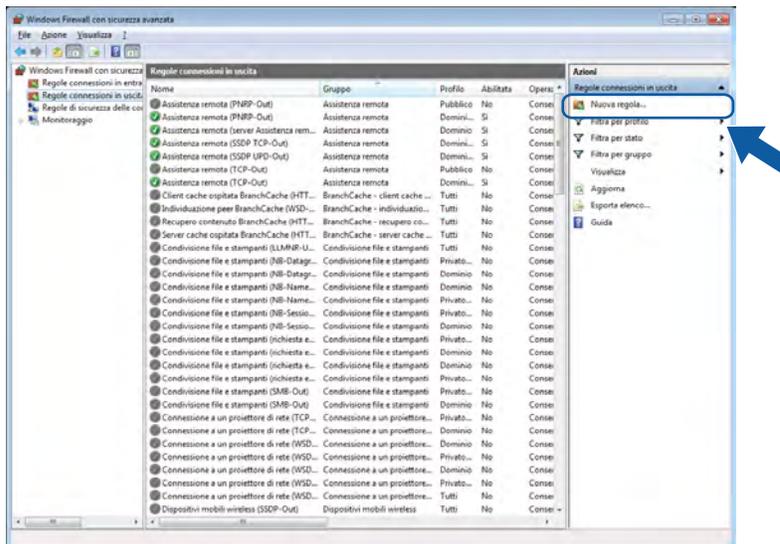
- 7 Scegliere **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.
- 8 Selezionare gli elementi applicabili e fare clic su **Avanti**.
- 9 Immettere una descrizione in **Nome:**, ad esempio "Scanner Brother" o "PC-Fax Brother", e fare clic su **Fine**.



- 10 Verificare che la nuova impostazione venga aggiunta e selezionata.
- 11 Fare clic su **Regole connessioni in uscita**.



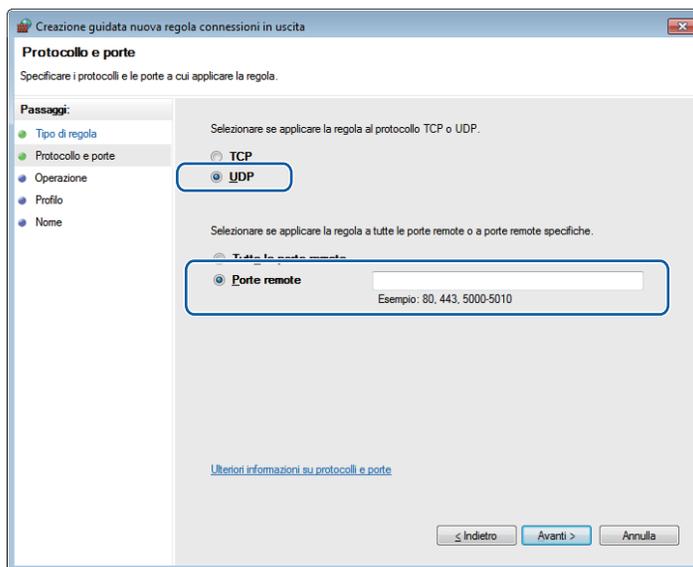
12 Fare clic su **Nuova regola**.



13 Scegliere **Porta** e fare clic su **Avanti**.

14 Per aggiungere la porta, immettere le informazioni seguenti:

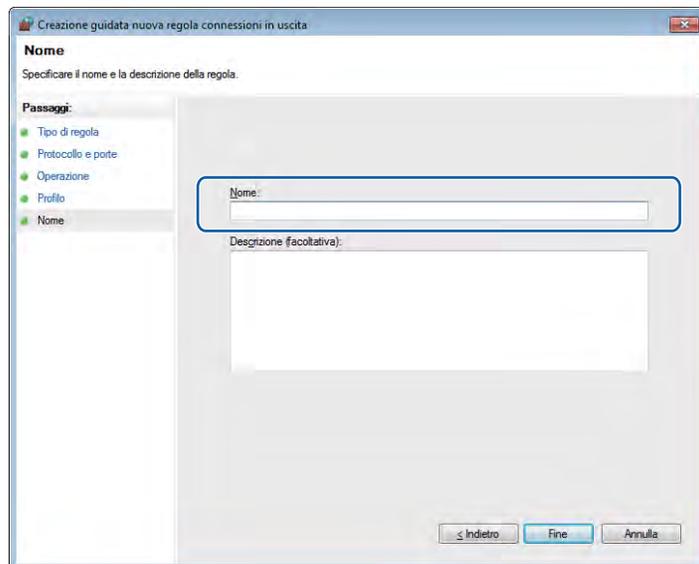
- Per la scansione in rete  
Scegliere **UDP** e immettere "54925" in **Porte remote**.  
Fare clic su **Avanti**.
- Per PC-Fax in rete  
Scegliere **UDP** e immettere "54926" in **Porte remote**.  
Fare clic su **Avanti**.



15 Scegliere **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

- 16 Selezionare gli elementi applicabili e fare clic su **Avanti**.
- 17 Immettere una descrizione in **Nome:**, ad esempio "Scanner Brother" o "PC-Fax Brother", e fare clic su **Fine**.



- 18 Verificare che la nuova impostazione venga aggiunta e selezionata.



# Apple Macintosh

---

|   |     |
|---|-----|
| <b>Stampa e invio di fax</b>                      | 132 |
| <b>Scansione</b>                                  | 154 |
| <b>ControlCenter2</b>                             | 170 |
| <b>Impostazione remota e PhotoCapture Center™</b> | 190 |

## Impostazione del computer



### Nota

- Le schermate illustrate in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5.x. Le schermate del computer utilizzato possono variare in funzione del sistema operativo e dell'applicazione.
- Prima di collegare l'apparecchio al computer è necessario acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 2 metri.



### IMPORTANTE

NON collegare l'apparecchio a una porta USB della tastiera o a un hub USB non alimentato.

## Scelta del tipo di carta appropriato

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante scegliere il tipo di carta corretto. Avete cura di leggere le sezioni *Caricamento carta* e *Caricamento di documenti* nella *Guida per utenti base* prima di acquistare la carta, nonché di determinare l'area stampabile in base alle impostazioni del driver stampante.

## Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa di documenti dal computer.

Prima di effettuare una copia o ricevere un fax su carta, tuttavia, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei documenti dal computer e la riprende appena termina la copia o la ricezione del fax.

Se sul display viene visualizzato il messaggio *Ink Insuff.*, una o più cartucce di inchiostro sono in via di esaurimento. Se l'apparecchio di origine deve inviare un fax a colori, la funzione di "handshake" dell'apparecchio in uso richiede l'invio del fax in bianco e nero. Se l'apparecchio di origine è in grado di convertire il fax a colori, questo sarà stampato dall'apparecchio in uso come fax in bianco e nero. È possibile continuare a stampare finché sul display non viene visualizzato il messaggio *Impos. stampare*.

## Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display è visualizzato il messaggio *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello di controllo.

## Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato dell'apparecchio, visualizzando a intervalli di aggiornamento predefiniti i messaggi di errore che segnalano ad esempio la mancanza o l'inzeppamento della carta o l'esaurimento dell'inchiostro. Prima di utilizzare lo strumento è possibile scegliere l'apparecchio dall'elenco a discesa **Modello** in ControlCenter2.

È possibile verificare lo stato del dispositivo avviando Brother Status Monitor; procedere come indicato di seguito:

(Mac OS X 10.4.11)

1 Eseguire l'**Utility Configurazione Stampante** (dal menu **Vai**, selezionare **Applicazioni, Utility**), quindi selezionare l'apparecchio in uso.

2 Fare clic su **Utility**. Viene avviata l'utilità Status Monitor.

(Mac OS X 10.5.x)

1 Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Fax**, quindi selezionare l'apparecchio.

2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Utility**. Viene avviata l'utilità Status Monitor.

(Mac OS X 10.6.x)

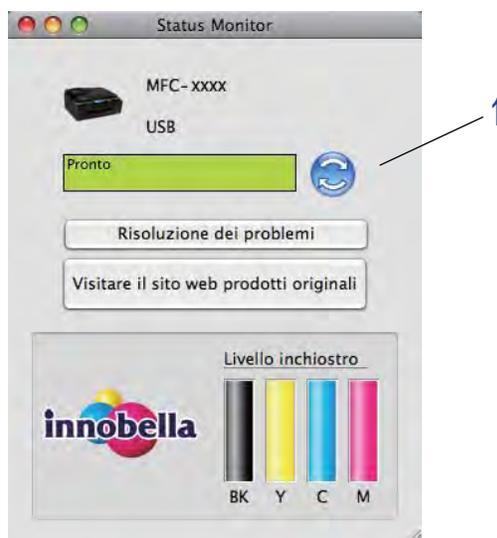
1 Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Fax**, quindi selezionare l'apparecchio.

2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Configurazione stampante**. Passare alla scheda **Utility**, quindi fare clic su **Apri Utility Stampante**. Viene avviata l'utilità Status Monitor.

È possibile verificare lo stato del dispositivo facendo clic sull'icona **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2 oppure avviando **Brother Status Monitor** in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.

### ■ Aggiornamento dello stato dell'apparecchio

Per verificare lo stato aggiornato dell'apparecchio mentre la finestra **Status Monitor** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento (1).



È possibile impostare l'intervallo con cui il software aggiorna le informazioni sullo stato dell'apparecchio. Dalla barra dei menu fare clic su **Brother Status Monitor** e selezionare **Preferenze**.

■ **Nascondere e visualizzare la finestra**

Dopo avere avviato la funzione **Status Monitor** è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, fare clic su **Brother Status Monitor** sulla barra dei menu e selezionare **Nascondi Status Monitor**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Brother Status Monitor** nel dock oppure fare clic sul pulsante **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.



■ **Chiusura della finestra**

Fare clic su **Brother Status Monitor** sulla barra dei menu, quindi selezionare **Esci da Status Monitor** dall'elenco a discesa.

■ **Gestione basata sul Web (MFC-J5910DW)**

Per accedere al sistema di gestione basata sul Web, fare clic sull'icona dell'apparecchio nella schermata di **Status Monitor**. Per gestire l'apparecchio tramite HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) è possibile utilizzare un browser Web standard. Per ulteriori informazioni sul sistema di gestione basata sul Web, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete: *Gestione basata sul Web*

■ **Recupera i dati colore della stampante**

Questa impostazione consente di ottimizzare la qualità di stampa recuperando i dati colore dal dispositivo specifico utilizzato. Utilizzare questa opzione se è stato sostituito il dispositivo o se è stato cambiato il dispositivo collegato in rete. Per configurare l'impostazione, accedere alla barra dei menu e selezionare **Controlla**, quindi **Recupera i dati colore della stampante**.

 **Nota**

- Se viene visualizzata una finestra di dialogo con un messaggio di errore, verificare che il computer e l'apparecchio Brother siano collegati correttamente, quindi riprovare.
- Una volta recuperati i dati colore della stampante, il computer salverà i dati e li applicherà alla stampa.
- Se l'apparecchio Brother è collegato a più computer, eseguire questa funzione su tutti i computer collegati.
- I dati colore della stampante possono essere recuperati solo dal server di stampa se la stampante è condivisa.

## Utilizzo del driver stampante Brother

### Selezione delle opzioni di impostazione della pagina

- 1 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di stampa**. Verificare che nel menu a discesa **Formato per** sia selezionato il formato **Brother MFC-XXXX**, dove XXXX rappresenta il nome del modello. È possibile modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.

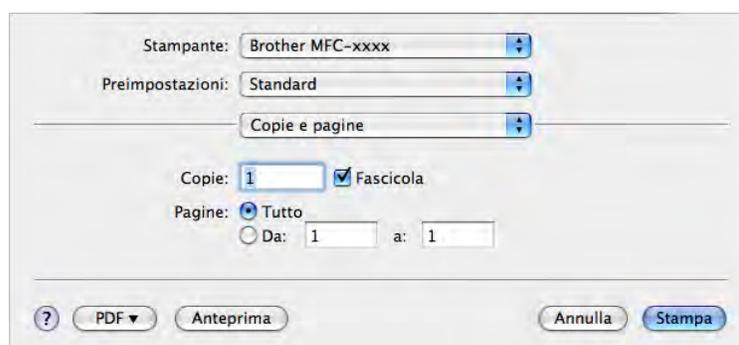


#### Nota

Il driver stampante non supporta la stampa su filigrana.

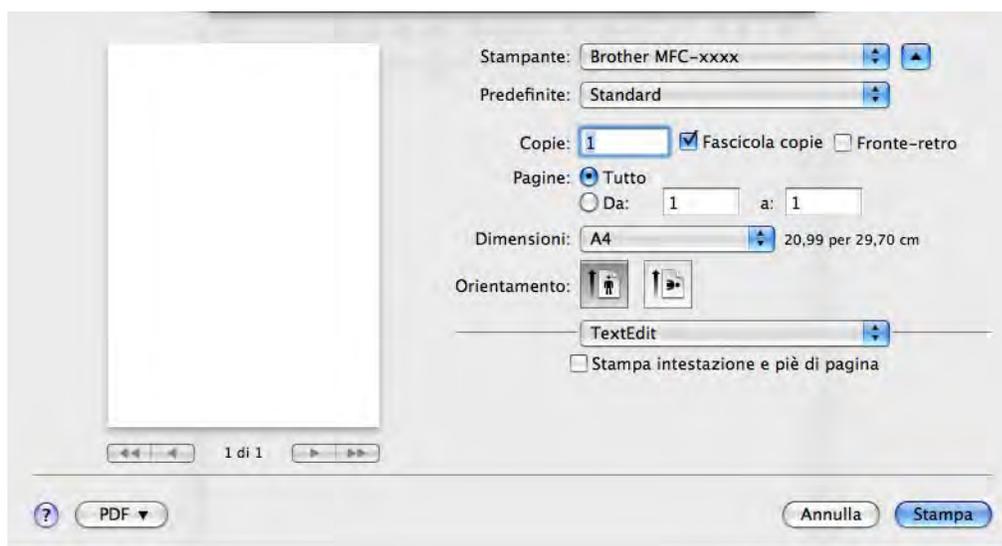
- 2 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa. È inoltre possibile selezionare una preimpostazione dall'elenco a discesa **Predefinite** per selezionare un set di impostazioni di stampa configurate in precedenza.

- (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)

Per ulteriori opzioni di impostazione della pagina, fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante**.



 **Nota**

È possibile salvare le impostazioni correnti come preimpostazione selezionando **Registra col nome** dall'elenco a discesa **Predefinite**.

### Per eseguire la stampa senza bordi

Dall'elenco a discesa **Dimensioni**, selezionare il formato carta su cui si intende stampare, ad esempio **A4 (Senza Bordi)** o **A3 (Senza Bordi)** (solo per MFC-J5910DW).

 **Nota**

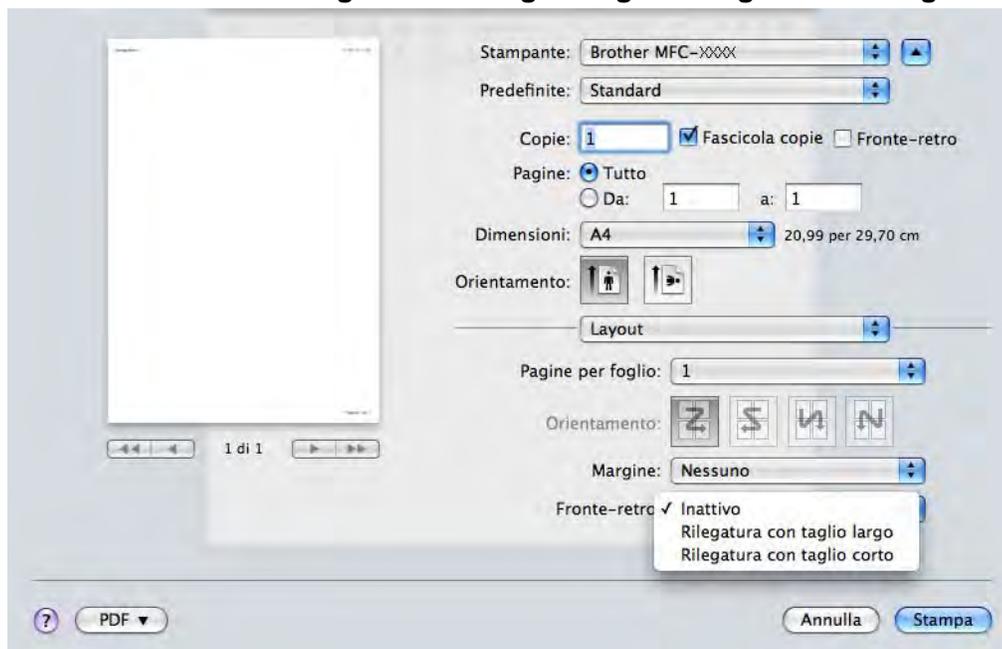
(Per MFC-J5910DW)

Se sulle stampe appaiono delle linee orizzontali bianche quando si utilizza carta in formato A3, la carta potrebbe essere del tipo a grana lunga. Selezionare **A3 (Grana Lunga)** per evitare le linee orizzontali. Per informazioni sulle specifiche della carta fare riferimento alle indicazioni riportate sulla confezione o rivolgersi al produttore della carta.

## Stampa fronte-retro

### ■ Stampa fronte-retro automatica (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

- 1 Selezionare **Layout**.
- 2 In **Fronte-retro** selezionare **Rilegatura con taglio largo** o **Rilegatura con taglio corto**.



### Nota

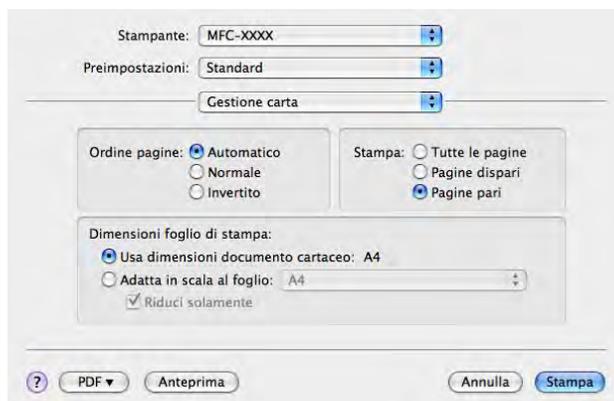
La funzione **Senza Bordi** non è disponibile per la stampa in modalità fronte-retro.

### ■ Stampa fronte-retro manuale (per MFC-J430W/J432W/DCP-J525W)

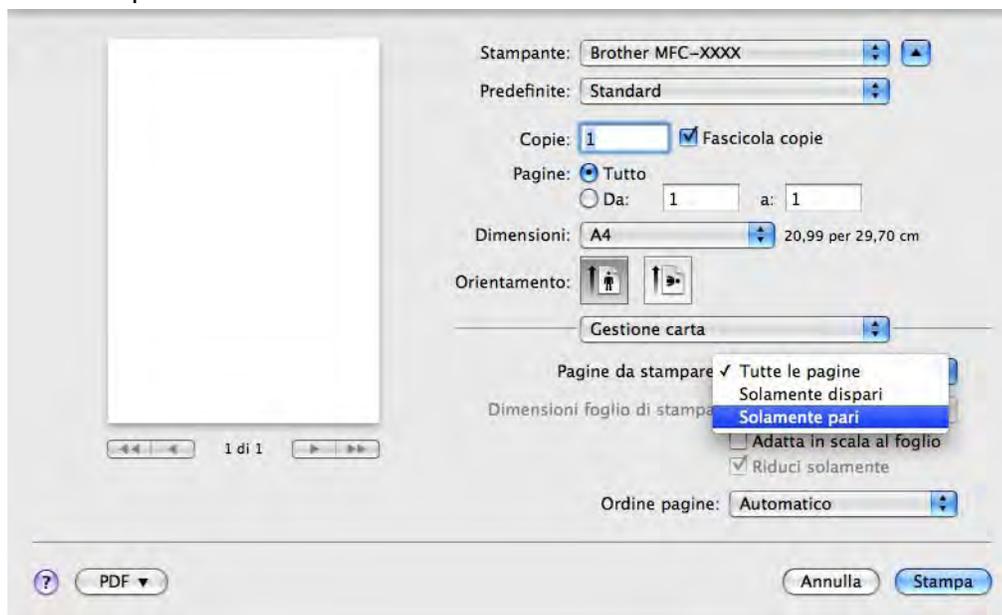
L'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numero pari su un lato della carta. Prima di reinserire la carta, spianarla bene per evitare che si inceppi. È sconsigliabile utilizzare carta troppo sottile o troppo spessa.

- 1 Selezionare **Gestione carta**.

- 2 (Mac OS X 10.4.11)  
Selezionare **Pagine pari** ed eseguire la stampa, quindi selezionare **Pagine dispari** ed eseguire la stampa.

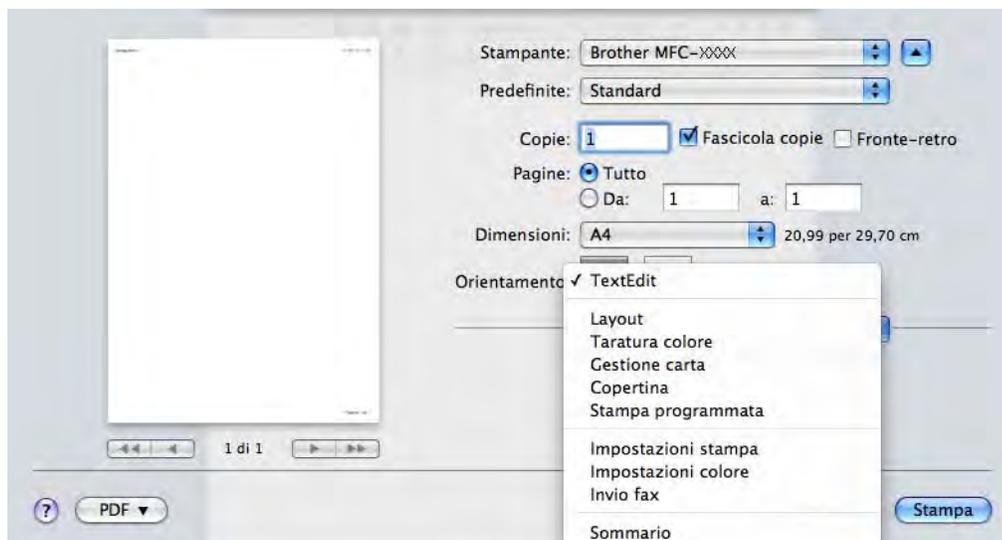


- (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)  
Selezionare **Solamente pari** ed eseguire la stampa, quindi selezionare **Solamente dispari** ed eseguire la stampa.



## Selezione delle opzioni di stampa

Per utilizzare le funzioni di stampa speciali, scegliere **Impostazioni stampa** o **Impostazioni colore** nella finestra di dialogo Stampa.



## Impostazioni di stampa

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Tipo Carta**, **Carta a lento assorbimento**, **Qualità di stampa** e **Colore/Scala di grigi**.



### Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

## Tipo di supporto

Per risultati di stampa ottimali, selezionare nella finestra del driver il tipo di carta utilizzato. La stampante modifica il metodo di stampa a seconda del tipo di carta selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Carta opaca Brother BP60**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Disco stampabile** (per MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Disco stampabile lucido** (per MFC-J825DW/DCP-J925DW)
- **Lucidi**

### Nota

(Per la stampa su disco)

Se l'immagine stampata fuoriesce dai bordi del disco potrebbe essere necessario regolare la posizione di stampa. (Vedere *Regolazione della posizione di stampa* ►► pagina 238.)

## Qualità di stampa

La selezione della qualità permette di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. Qualità e velocità di stampa sono in relazione fra loro. Migliore la qualità, maggiore sarà il tempo necessario per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.

### ■ Veloce

Modalità di stampa con velocità massima e quantità di inchiostro utilizzata minima. Utilizzare per la stampa di documenti con molte pagine o per la correzione di bozze.

### ■ Normale

Buona qualità di stampa e velocità media.

### ■ Alta

Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa superiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

### ■ Fotografia

Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

### ■ Migliore

Utilizzare per la stampa di immagini ben definite, ad esempio fotografie. Questa è la massima risoluzione disponibile, a cui corrisponde la velocità minima.

| Tipo di supporto   | Colore/Scala di grigi | Qualità di stampa disponibile           |
|--|-----------------------|---|
| Carta normale  | Colore/Scala di grigi | Veloce, <b>Normale</b> , Alta, Migliore |
| Carta Inkjet o Carta opaca Brother BP60  | Colore/Scala di grigi | Normale, <b>Fotografia</b>              |
| Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica | Colore/Scala di grigi | Veloce, <b>Fotografia</b> , Migliore    |
| Disco stampabile (per MFC-J825DW/DCP-J925DW)   | Colore/Scala di grigi | <b>Normale</b> , Asciugatura lenta      |
| Disco stampabile lucido (per MFC-J825DW/DCP-J925DW)  | Colore/Scala di grigi | <b>Normale</b>                          |
| Lucidi   | Colore/Scala di grigi | <b>Normale</b>                          |



### Nota

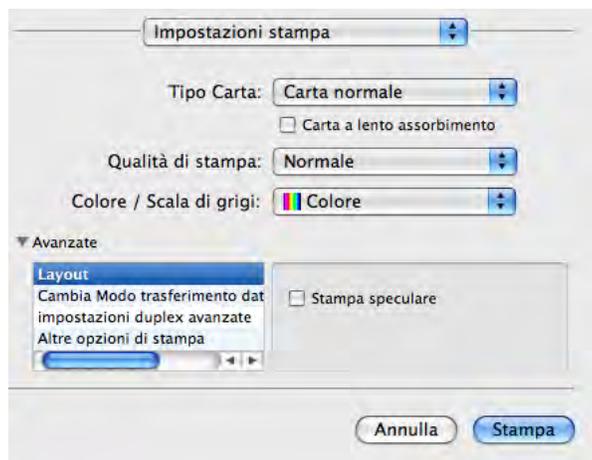
Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

## Colore/Scala di grigi

Questa funzione consente di stampare in bianco e nero i documenti a colori, utilizzando una scala di grigi.

## Impostazioni avanzate

Fare clic su **Avanzate** per configurare le impostazioni **Layout**, **Cambia Modo trasferimento dati**, **impostazioni duplex avanzate** e **Altre opzioni di stampa**.



### Stampa speculare

Selezionare **Stampa speculare** per eseguire l'inversione da sinistra a destra.



#### Nota

(Per gli utenti di Mac OS X 10.4.11 e Mac OS X 10.5.x)

Se per **Tipo Carta** si sceglie **Lucidi**, l'opzione **Stampa speculare** non è disponibile.

### Stampa lato opposto

Selezionare **Stampa lato opposto** per eseguire l'inversione dall'alto verso il basso.

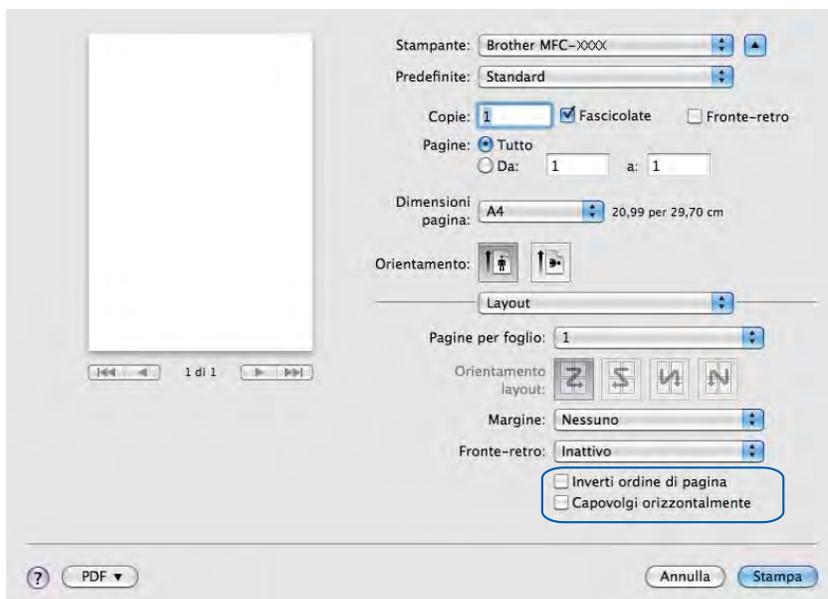
## Nota

(Per gli utenti di Mac OS X 10.5.x)

L'opzione **Stampa lato opposto** figura come **Inverti ordine di pagina** nel menu a discesa **Layout**.

(Per gli utenti di Mac OS X 10.6.x)

Le opzioni **Stampa speculare** e **Stampa lato opposto** figurano come **Capovolgi orizzontalmente** e **Inverti ordine di pagina** nel menu a discesa **Layout**.



## Cambia Modo trasferimento dati

La funzione **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati al fine di migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

### ■ Impostazione consigliata

Per gli utilizzi generici, selezionare **Impostazione consigliata**.

### ■ Qualità stampa migliorata

Selezionare **Qualità stampa migliorata** per ottenere una qualità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare lievemente inferiore.

### ■ Velocità stampa migliorata

Selezionare **Velocità stampa migliorata** per ottenere una velocità di stampa superiore.

## Impostazioni duplex avanzate

Alcuni tipi di carta possono asciugare più lentamente quando si utilizza la stampa duplex. Se la stampa fronte-retro dà luogo a sbavature o inceppamenti della carta, modificare il valore di **Impostazioni duplex avanzate**.

### ■ Normale

Selezionare **Normale** per stampare a velocità normale, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

### ■ Duplex 1 (velocità di stampa ridotta)

Selezionare **Duplex 1** per stampare a una velocità inferiore, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

### ■ Duplex 2 (velocità di stampa ridotta e meno inchiostro)

Selezionare **Duplex 2** per stampare alla stessa velocità di **Duplex 1**, ma utilizzando meno inchiostro.



### Nota

(Per MFC-J5910DW)

**Duplex 1 (velocità di stampa ridotta)** non è disponibile per i formati carta Ledger o A3.

## Altre opzioni di stampa

È possibile selezionare le impostazioni **Spessore carta** e **Stampa bidirezionale**.

### ■ Spessore carta

Per **Spessore carta** è possibile scegliere tra **Normale**, **Spesso** e **Busta**.

### ■ Stampa bidirezionale

Se si seleziona **Stampa bidirezionale**, la testina stamperà in entrambe le direzioni garantendo una velocità di stampa superiore. Se questa opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità superiore ma con velocità inferiore.

## Impostazioni colore

Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.

- **Naturale**: utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più naturali.
- **Colori vividi**: utilizzare per la grafica commerciale, ad esempio per la stampa di immagini, diagrammi e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più vividi.
- **Nessuna**



- **ColorSync** (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x): questa opzione viene visualizzata e utilizzata automaticamente quando si sceglie **ColorSync** in **Taratura colore**.

## Impostazioni colore avanzate

Fare clic su **Impostazioni colore avanzate** per configurare le impostazioni **Migliora Colore** e **Mezzitoni**.



## Migliora colore

### ■ Luminosità

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare il cursore verso destra o verso sinistra.

### ■ Contrasto

Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le aree più scure e più chiare dell'immagine. Per ottenere un'immagine più definita, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine con tonalità più tenui, diminuire il contrasto.

### ■ Rosso

Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine, rendendola più rossa.

### ■ Verde

Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine, rendendola più verde.

### ■ Blu

Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine, rendendola più blu.

## Mezzitoni

Per organizzare i punti e regolare i mezzitoni sono disponibili due metodi, ovvero **Diffusione** o **Dither**. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

### ■ Diffusione

I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie che contengono sfumature e grafica con colori delicati.

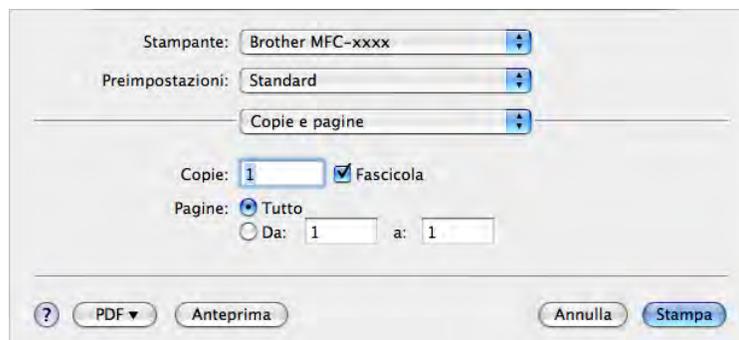
### ■ Dither

I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di diagrammi aziendali.

## Invio di un fax (solo modelli MFC)

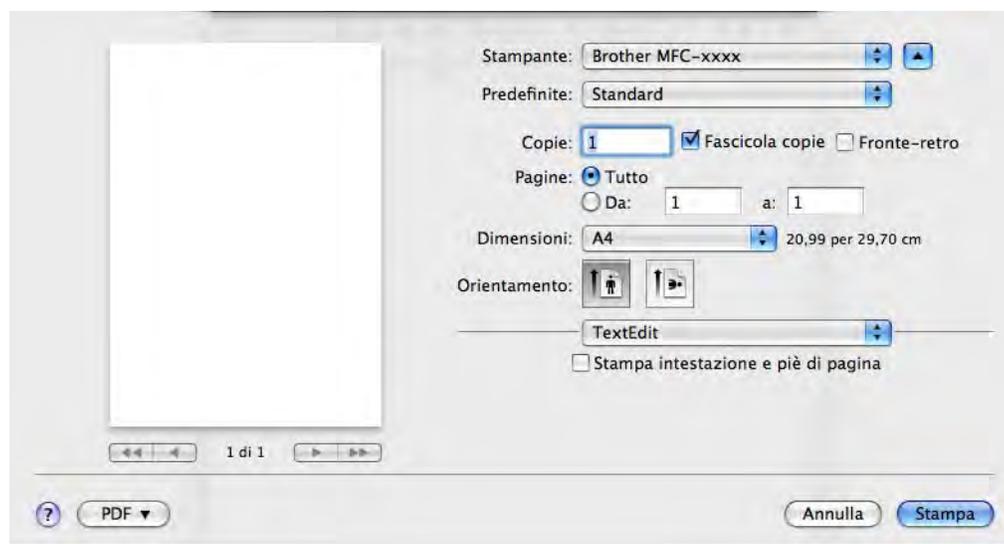
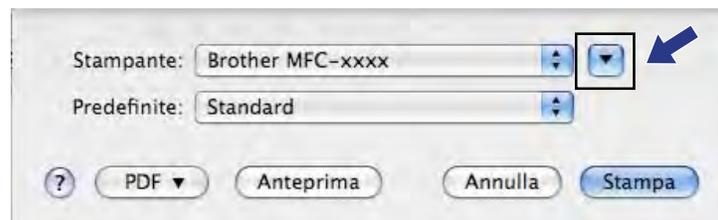
È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione.

- 1 Creare un documento in un'applicazione.
- 2 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
  - (Mac OS X 10.4.11)

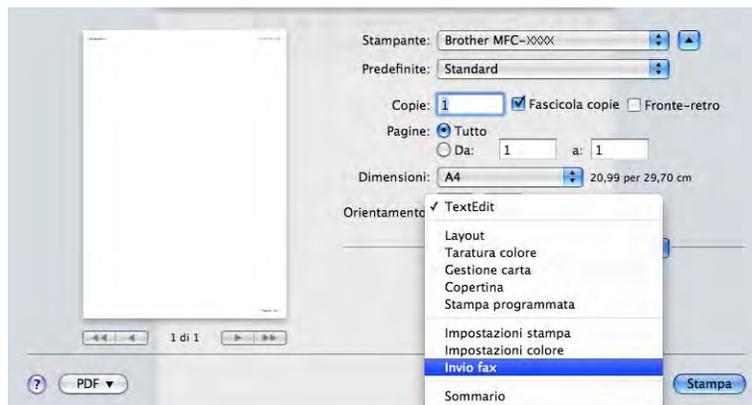


- (Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)

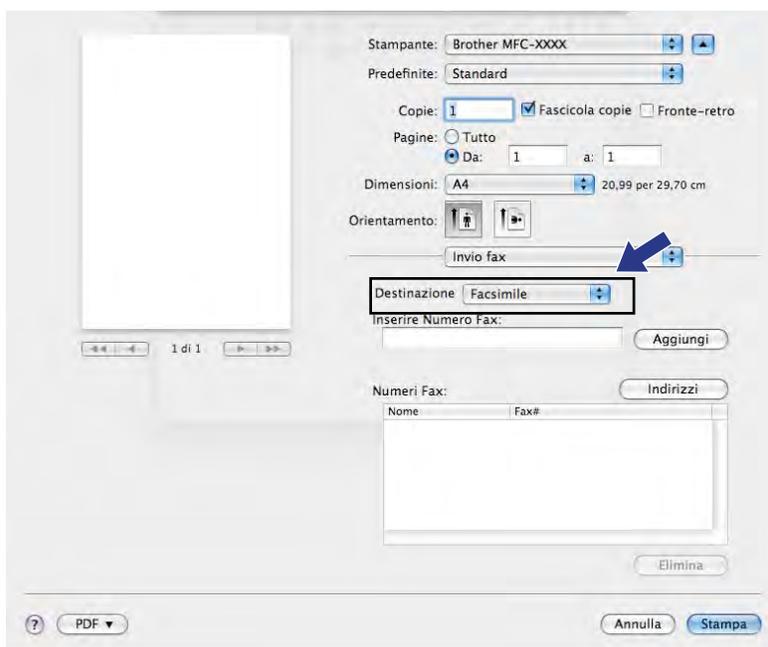
Fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante**.



- 3 Selezionare **Invio fax** dall'elenco a discesa.



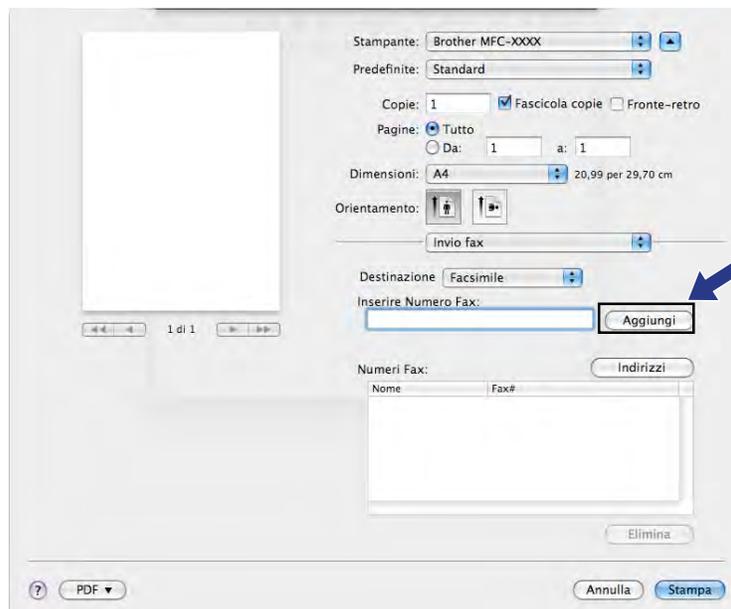
- 4 Selezionare **Facsimile** dall'elenco a discesa **Destinazione**.



- 5 Inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

 **Nota**

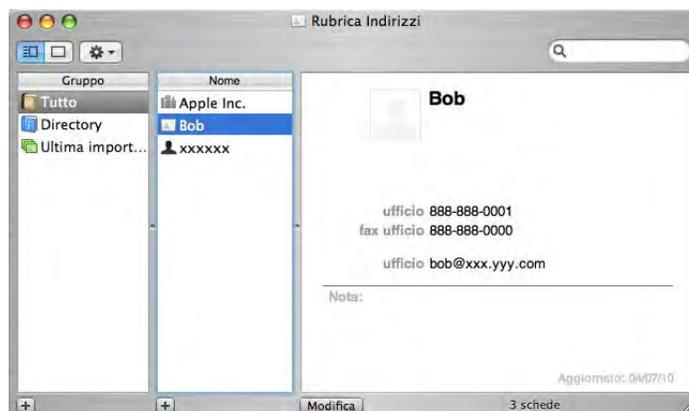
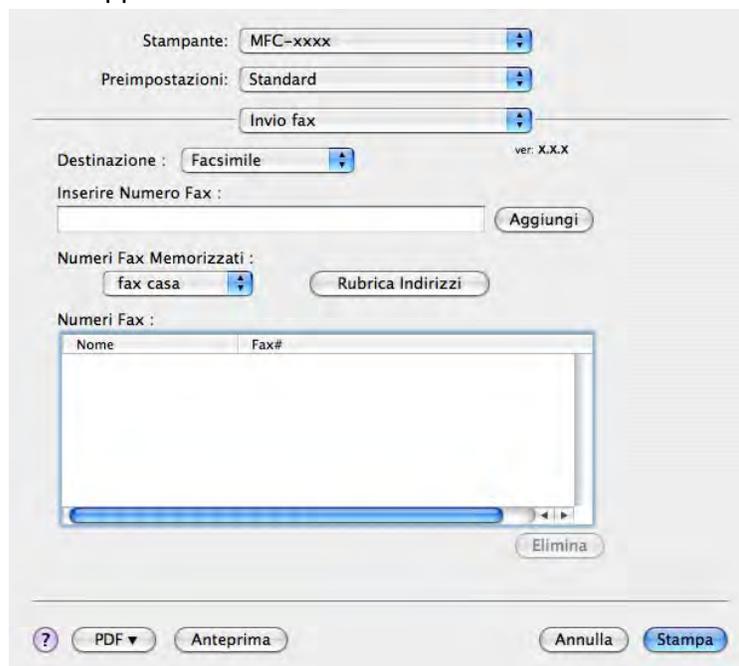
Se si desidera inviare un fax a più di un numero telefonico, inserire il primo numero di fax e fare clic su **Aggiungi**. Nel campo **Numeri Fax** verranno elencati i numeri di fax di destinazione.



## Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi di Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** di Mac OS X.

- 1 Fare clic su **Rubrica Indirizzi**.
- 2 Trascinare una vCard dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** di Mac OS X nel campo **Numeri Fax**.



### Nota

Se nell'applicazione Rubrica Indirizzi di Mac OS X sono memorizzati i numeri di fax sia di casa che dell'ufficio, selezionare **fax ufficio** o **fax casa** dall'elenco a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, quindi trascinare una vCard.

- 3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

The screenshot shows a software interface for sending a fax. At the top, there are three dropdown menus: 'Stampante:' set to 'MFC-xxxx', 'Preimpostazioni:' set to 'Standard', and 'Invio fax:' set to 'Invio fax'. Below these is a 'Destinazione:' dropdown set to 'Facsimile' with a version number 'ver. X.X.X' to its right. A text field 'Inserire Numero Fax:' is followed by an 'Aggiungi' button. Underneath, 'Numeri Fax Memorizzati:' includes a dropdown set to 'fax casa' and a 'Rubrica Indirizzi' button. A table titled 'Numeri Fax:' contains one entry: 'Bob' with fax number '888-888-0000'. An 'Elimina' button is at the bottom right of the table. At the very bottom of the interface are buttons for '?', 'PDF', 'Anteprima', 'Annulla', and 'Stampa'.

| Nome | Fax#         |
|------|--------------|
| Bob  | 888-888-0000 |



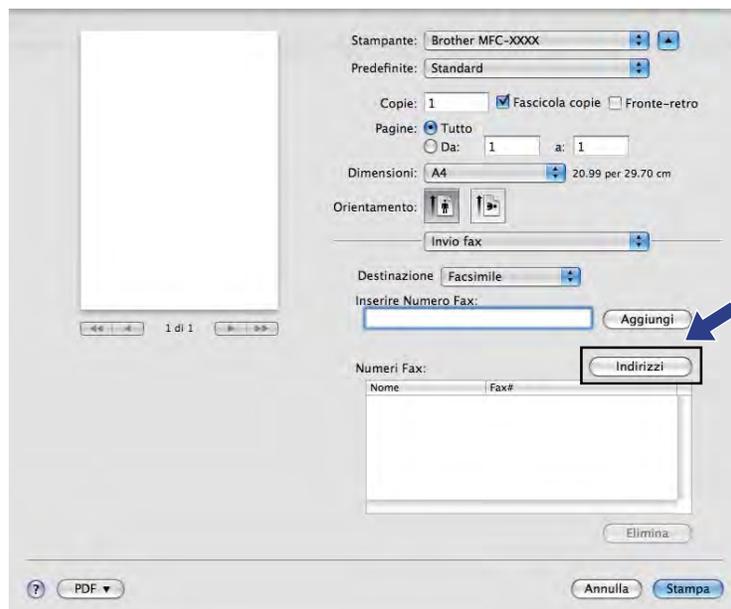
**Nota**

La vCard deve contenere un numero di **fax ufficio** o **fax casa**.

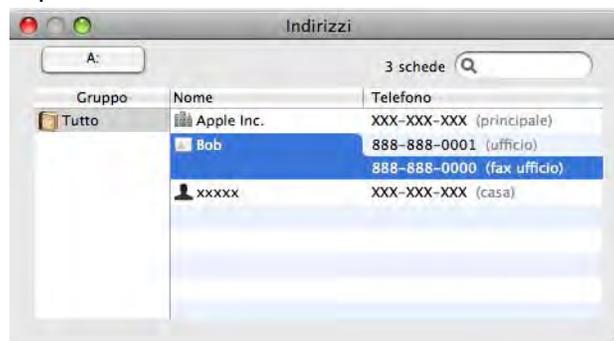
## Utilizzo del pannello Indirizzi di Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x

È possibile specificare un numero di fax utilizzando il pulsante **Indirizzi**.

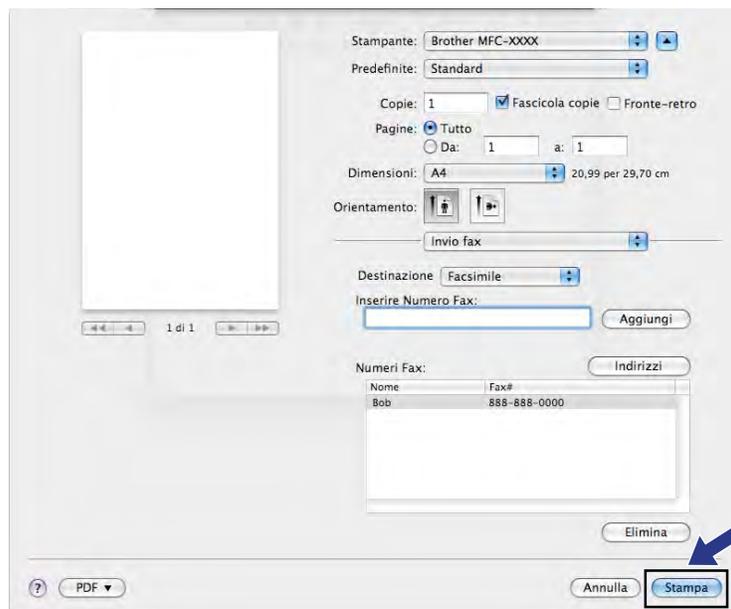
- 1 Fare clic su **Indirizzi**.



- 2 Scegliere il numero fax dal pannello **Indirizzi** e fare clic su **A**.



- 3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa** per inviare il fax.



## Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per Macintosh. È possibile utilizzare tale driver con tutte le applicazioni che supportano le specifiche TWAIN.

Quando si esegue la scansione di un documento, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Per ulteriori informazioni sul caricamento dei documenti, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida per utenti base: *Utilizzo dell'ADF*

➤➤ Guida per utenti base: *Utilizzo del piano dello scanner*

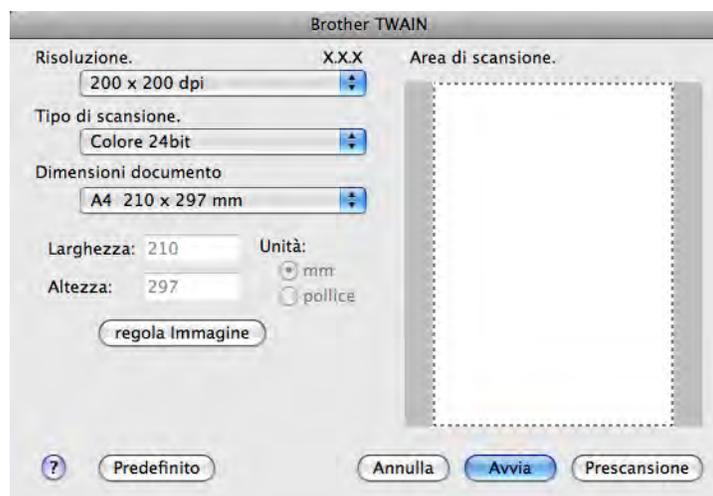


### Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio collegato in rete, scegliere l'apparecchio tramite l'applicazione di selezione dei dispositivi Device Selector accessibile da **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** oppure dall'elenco a discesa **Modello** di ControlCenter2.

## Accesso al driver TWAIN

Eseguire l'applicazione compatibile con TWAIN per Macintosh. La prima volta che si utilizza il driver TWAIN Brother, impostarlo come driver predefinito scegliendo **Seleziona origine** oppure un'altra opzione di menu per la scelta del driver predefinito. Per ogni documento di cui si desidera eseguire la scansione dopo quello corrente, selezionare **Acquisisce i dati sull'immagine** o **Acquisisci**. Viene visualizzata la finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.



### Nota

Il metodo di selezione del driver predefinito o la modalità di scansione dei documenti può variare a seconda del software applicativo in uso.

## Scansione di un'immagine sul computer

---

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte di essa dopo aver eseguito la prescansione del documento.

### Scansione di un'intera pagina

- 1 Caricare il documento.
- 2 Se necessario, nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:
  - **Risoluzione**
  - **Tipo di scansione**
  - **Area di scansione**
  - **Dimensioni documento**
  - **regola Immagine**
    - **Luminosità**
    - **Contrasto**
- 3 Fare clic su **Avvia**.  
Al termine della scansione l'immagine verrà visualizzata nell'applicazione grafica selezionata.

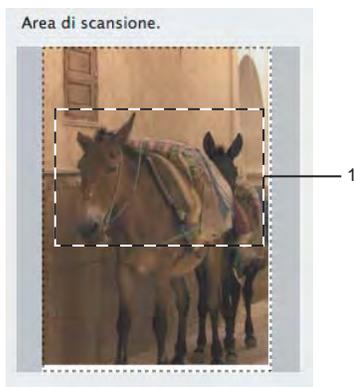
### Prescansione di un'immagine

---

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima un'immagine per ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.  
L'intera immagine verrà acquisita nel computer e visualizzata nell'**Area di scansione**.

- 3 Trascinare il puntatore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione (1).



- 4 Caricare nuovamente il documento.



**Nota**

Saltare questo punto se al punto 1 si è caricato il documento sul piano dello scanner.

- 5 Regolare come necessario le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.
- 6 Fare clic su **Avvia**.  
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.
- 7 L'immagine può essere perfezionata con il software di modifica.

## Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner

### Risoluzione

È possibile modificare la risoluzione di scansione utilizzando l'elenco a discesa **Risoluzione**. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita risulta più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni che è possibile selezionare per la risoluzione e i colori disponibili.

| Risoluzione       | Bianco e nero/<br>Grigio (Diffusione errore) | 256 colori | Grigio vero/Colore 24bit |
|-------------------|--|------------|--------------------------|
| 100 x 100 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 150 x 150 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 200 x 200 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 300 x 300 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 400 x 400 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 600 x 600 dpi     | Sì   | Sì         | Sì                       |
| 1200 x 1200 dpi   | Sì   | No         | Sì                       |
| 2400 x 2400 dpi   | Sì   | No         | Sì                       |
| 4800 x 4800 dpi   | Sì   | No         | Sì                       |
| 9600 x 9600 dpi   | Sì   | No         | Sì                       |
| 19200 x 19200 dpi | Sì   | No         | Sì                       |

### Tipo di scansione

#### ■ Bianco e nero

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

#### ■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. (La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.)

#### ■ Grigio vero

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

#### ■ 256 colori

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 256 colori.

#### ■ Colore 24bit

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori.

Si ricordi tuttavia che, sebbene riproduca i colori dell'immagine con la massima precisione possibile, la scansione in modalità **Colore 24bit** crea un file di immagine con dimensioni circa tre volte superiori a quello creato utilizzando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

## Formato del documento

Scegliere una delle dimensioni seguenti:

■ Automatico

che consente di eseguire la scansione del documento con un formato carta standard senza specificarlo in **Dimensioni documento**.

■ A4 210 x 297 mm

■ JIS B5 182 x 257 mm

■ Letter 215.9 x 279.4 mm

■ Legale 215.9 x 355.6 mm

(Disponibile sui modelli con ADF)

■ A5 148 x 210 mm

■ Executive 184.1 x 266.7 mm

■ Business Card 90 x 60 mm

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.

■ 10 x 15 cm

■ 13 x 20 cm

■ 9 x 13 cm

■ 13 x 18 cm

■ Cartolina 1 100 x 148 mm

■ Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm

■ Personalizzato

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

**Larghezza:** inserire la larghezza desiderata.

**Altezza:** inserire l'altezza desiderata.

## Regolazione dell'immagine

### ■ Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.



Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.



#### Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

### ■ Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.



#### Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

### ■ Riduci disturbo

Questa impostazione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite.

L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile quando si utilizza **Colore 24bit** con risoluzioni di scansione di 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi o 600 x 600 dpi.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto**, per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

## Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x)

Per eseguire la scansione di un documento, è possibile utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Utilizzare l'applicazione Acquisizione immagine
- Eseguire la scansione direttamente dalla sezione **Stampa e Fax**

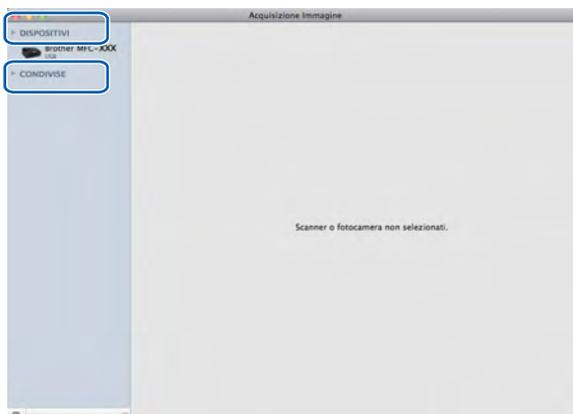
### Uso di Acquisizione immagine

Per utilizzare l'applicazione Acquisizione immagine, inclusa in Mac OS X 10.6.x, è necessario il driver per scanner ICA, che è incluso nel driver stampante CUPS di Brother per Mac OS X 10.6.x. Per installare il driver per scanner ICA, eseguire Aggiornamento Software sul Mac oppure accedere alla sezione dei download del sito Web Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>), nella pagina principale relativa al modello in uso.

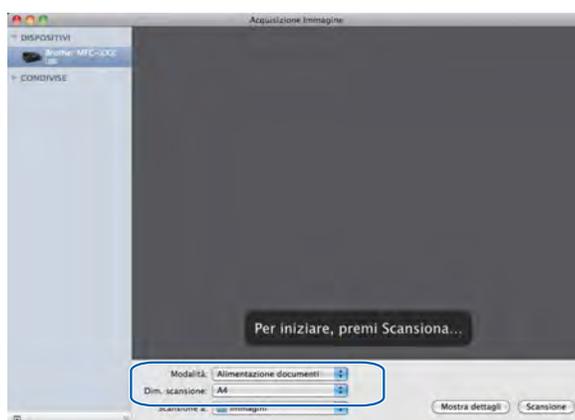
- 1 Collegare l'apparecchio Brother al computer utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN (se si utilizza un modello di rete) o LAN senza fili a cui è collegato il computer.
- 2 Avviare l'applicazione **Acquisizione Immagine**.



- 3 Selezionare l'apparecchio dall'elenco sulla sinistra dello schermo. Se l'apparecchio Brother è collegato al computer tramite un cavo USB, verrà visualizzato nell'area **DISPOSITIVI**. Se è collegato via LAN o LAN senza fili, verrà visualizzato nell'area **CONDIVISE**.



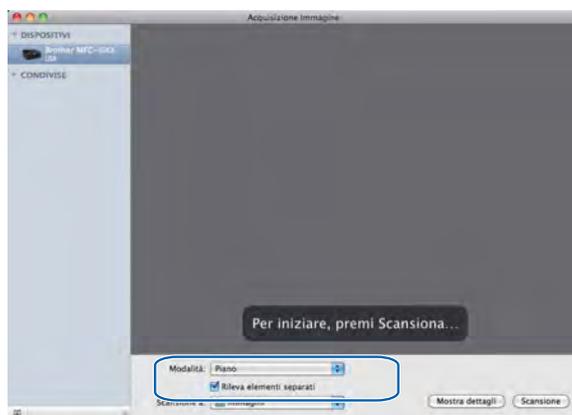
- 4 Inserire il documento nell'ADF (alimentatore automatico documenti) o collocarlo sul piano dello scanner. Se si inserisce il documento nell'ADF, selezionare **Alimentazione documenti** in **Modalità** e selezionare il formato del documento in **Dim. scansione**.



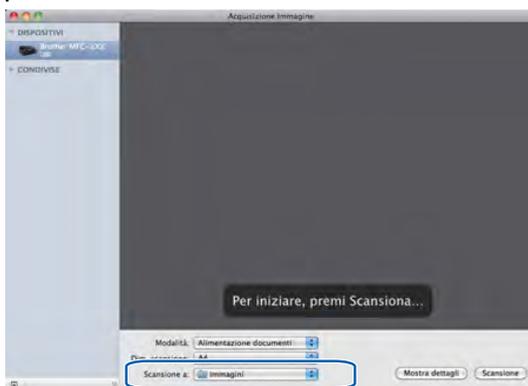
Se si colloca il documento sul piano dello scanner, selezionare **Piano** in **Modalità**.

### Nota

- Se l'apparecchio Brother in uso non dispone dell'ADF, l'opzione **Modalità** non viene visualizzata.
- Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** non è selezionata, durante la scansione il documento verrà considerato un elemento unico e salvato in un singolo file. Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le singole immagini e le salva come file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento nel modo desiderato, è possibile eseguire tale operazione manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla parte dell'immagine da acquisire, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**.



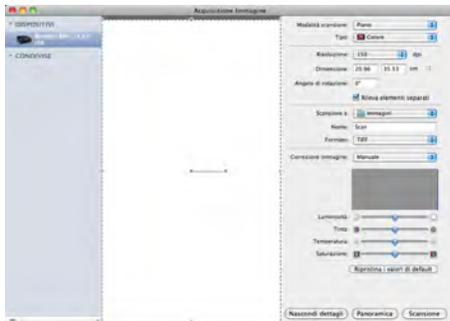
- 5 Selezionare la cartella o l'applicazione di destinazione in **Scansione a**.



Se necessario, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli** è possibile regolare le impostazioni elencate di seguito. Si noti che i nomi degli elementi e i valori supportati possono variare a seconda dell'apparecchio.

- **Modalità scansione:** è possibile scegliere tra ADF e scanner piano.
- **Tipo:** è possibile scegliere tra le modalità colore, bianco e nero o testo.
- **Risoluzione:** è possibile scegliere la risoluzione da utilizzare per l'acquisizione del documento.
- **Dim. scansione** o **Dimensione:** selezionare il formato carta del documento da acquisire dall'ADF o dall'area di scansione dello scanner piano.

- **Orientamento o Angolo di rotazione:** selezionare l'orientamento del documento nell'ADF o l'angolo di scansione per lo scanner piano.
- **Scansione a:** scegliere la cartella o l'applicazione di destinazione.
- **Nome:** immettere il prefisso per il nome dell'immagine acquisita.
- **Formato:** selezionare il formato di file per i dati acquisiti.
- **Correzione immagine:** sono disponibili impostazioni manuali per la regolazione di luminosità, tinta, temperatura e saturazione.

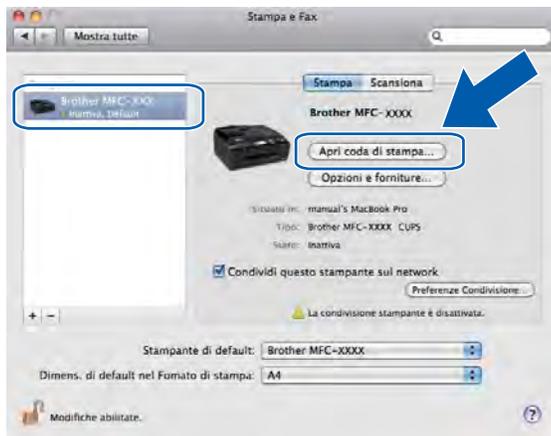


- 6 Per avviare l'acquisizione, fare clic su **Scansione**.

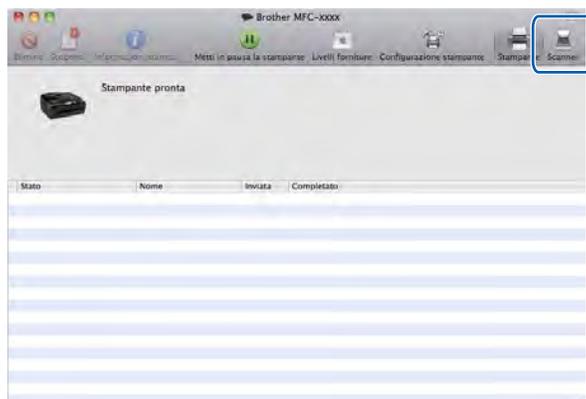
## Eseguire la scansione direttamente dalla sezione Stampa e fax

Se l'apparecchio Brother è già stato aggiunto alla sezione **Stampa e Fax**, è possibile eseguire la scansione direttamente da tale area. Procedere come segue:

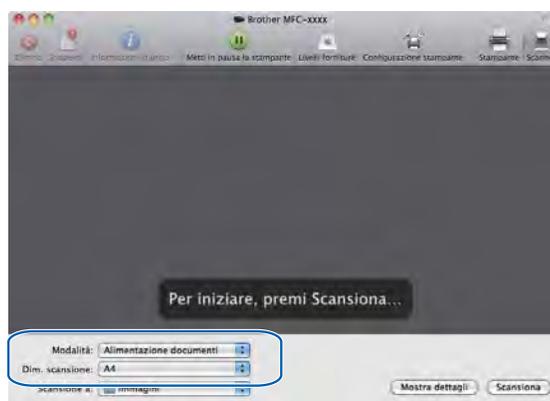
- 1 Collegare l'apparecchio Brother al computer utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN (se si utilizza un modello di rete) o LAN senza fili a cui è collegato il computer.
- 2 Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple.
- 3 Fare clic sull'icona **Stampa e Fax**.
- 4 Selezionare l'apparecchio dall'elenco a sinistra e fare clic su **Apri coda di stampa**.



- 5 Fare clic sull'icona **Scanner**.



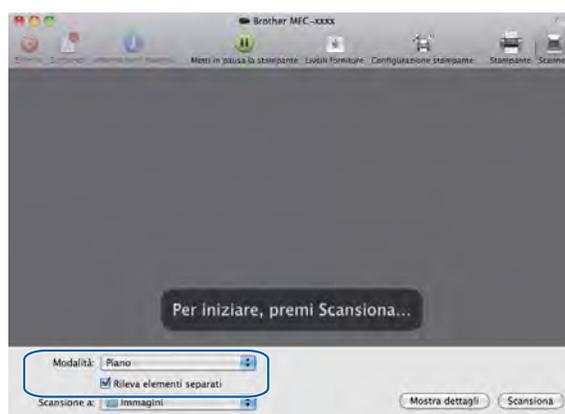
- 6 Inserire il documento nell'ADF (alimentatore automatico documenti) o collocarlo sul piano dello scanner. Se si inserisce il documento nell'ADF, selezionare **Alimentazione documenti** in **Modalità** e selezionare il formato del documento in **Dim. scansione**.



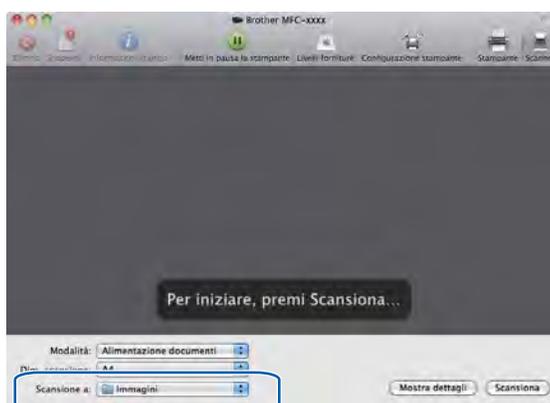
Se si colloca il documento sul piano dello scanner, selezionare **Piano** in **Modalità**.

## Nota

- Se l'apparecchio Brother in uso non dispone dell'ADF, l'opzione **Modalità** non viene visualizzata.
- Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** non è selezionata, durante la scansione il documento verrà considerato un elemento unico e salvato in un singolo file. Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le singole immagini e le salva come file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento nel modo desiderato, è possibile eseguire tale operazione manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla parte dell'immagine da acquisire, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**.



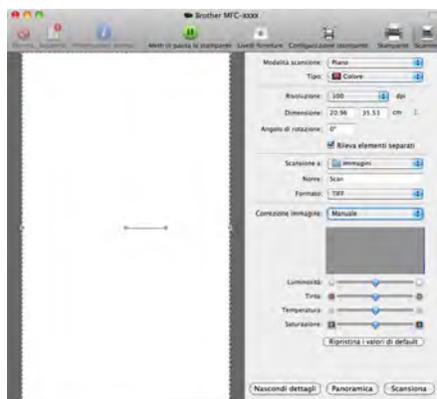
- 7 Selezionare la cartella o l'applicazione di destinazione in **Scansione a**.



Se necessario, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli** è possibile regolare le impostazioni elencate di seguito. Si noti che i nomi degli elementi e i valori supportati possono variare a seconda dell'apparecchio.

- **Modalità scansione:** è possibile scegliere tra ADF e scanner piano.
- **Tipo:** è possibile scegliere tra le modalità colore, bianco e nero o testo.
- **Risoluzione:** è possibile scegliere la risoluzione da utilizzare per l'acquisizione del documento.
- **Dim. scansione o Dimensione:** selezionare il formato carta del documento da acquisire dall'ADF o dall'area di scansione dello scanner piano.

- **Orientamento o Angolo di rotazione:** selezionare l'orientamento del documento nell'ADF o l'angolo di scansione per lo scanner piano.
- **Scansione a:** scegliere la cartella o l'applicazione di destinazione.
- **Nome:** immettere il prefisso per il nome dell'immagine acquisita.
- **Formato:** selezionare il formato di file per i dati acquisiti.
- **Correzione immagine:** sono disponibili impostazioni manuali per la regolazione di luminosità, tinta, temperatura e saturazione.



- 8 Fare clic su **Scansione** per avviare la scansione.

## Utilizzo di Presto! PageManager (non disponibile per DCP-J525W)

Presto! PageManager è un'applicazione per la gestione dei documenti nel computer. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi di elaborazione delle immagini e di elaborazione testi, Presto! PageManager garantisce il massimo controllo sui file. È possibile gestire facilmente i documenti, modificare messaggi di posta elettronica e file, nonché leggere documenti con il software OCR incluso in Presto! PageManager.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, si consiglia di installare Presto! PageManager. È possibile installare Presto! PageManager dalla cartella Assistenza Brother del CD-ROM fornito in dotazione.



### Nota

La Guida dell'utente completa di NewSoft Presto! PageManager 9 può essere visualizzata dall'icona della **Guida** della barra dei menu di NewSoft Presto! PageManager 9.

## Funzioni

- **OCR:** in un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e consente di modificarlo in un programma di elaborazione testi.
- **Elaborazione di immagini:** consente di migliorare, ritagliare e ruotare le immagini, oppure di aprirle in un programma di elaborazione grafica a scelta.
- **Annotazione:** consente di aggiungere note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- **Finestra delle cartelle:** consente di visualizzare e organizzare la gerarchia delle cartelle in modo da facilitare l'accesso.
- **Finestra di visualizzazione:** mostra i file come miniature, elenco o serie di copertine, per consentire di identificare velocemente le immagini.

## Requisiti di sistema per Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Disco rigido con almeno 400 MB di spazio libero disponibile

## Supporto tecnico

---

### Per gli Stati Uniti

Nome azienda: NewSoft America Inc.  
Indirizzo postale: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Telefono: 510-770-8900  
Fax: 510-770-8980  
Indirizzo E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

### Per il Canada

Indirizzo E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Germania

Nome azienda: SoftBay GmbH  
Indirizzo postale: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germania  
Telefono: 0900 1 409640  
Indirizzo E-mail: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

### Regno Unito

Nome azienda: Avanquest UK  
Indirizzo postale: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.  
PL21 9GE  
Telefono: 44-01752-201148  
Fax: 44-01752-894833  
Indirizzo E-mail: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

### Francia

Nome azienda: 5CA  
Telefono: 089-965-01-09  
Indirizzo E-mail: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Scansione

### **Italia**

Nome azienda: 5CA  
Telefono: 0899399878  
Indirizzo E-mail: [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

### **Spagna**

Nome azienda: 5CA  
Telefono: 0807505598  
Indirizzo E-mail: [sp.nsc@newsoft.eu.com](mailto:sp.nsc@newsoft.eu.com)

### **Altri paesi**

Indirizzo E-mail: [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

# 10 ControlCenter2

## Nota

- Le schermate illustrate in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5.x. Le schermate del computer utilizzato possono variare in funzione del sistema operativo e dell'applicazione.
- Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

## Uso di ControlCenter2

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo semplice e veloce alle applicazioni utilizzate più di frequente. Se si utilizza ControlCenter2, non sarà più necessario avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di

ControlCenter2, fare clic sull'icona  e scegliere **Apri**. In ControlCenter2 sono disponibili le seguenti funzioni:

- 1 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica. (1)
- 2 Pulsanti di scansione personalizzata configurabili in base alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite il computer e alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo in uso. (3)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso. (4)
- 5 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter2, tramite l'elenco a discesa **Modello**. (5)  
Possibilità di aprire la finestra **Device Selector** scegliendo **Altri** dall'elenco a discesa **Modello**.
- 6 È inoltre possibile aprire la finestra di configurazione per ogni funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)

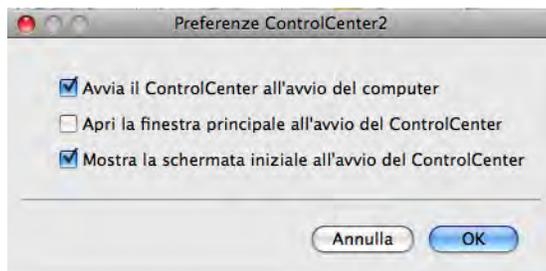


## Disattivazione della funzione di auticaricamento

---

Se non si desidera che ControlCenter2 venga eseguito automaticamente a ogni avvio del computer, procedere come segue.

- 1 Fare clic sull'icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **Preferenze**. Viene visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.
- 2 Deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



### **Nota**

L'icona dell'applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

---

## SCANSIONE

Sono presenti quattro pulsanti di scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ **Immagine** (*impostazione predefinita: Anteprima Apple*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, ad esempio Adobe® Photoshop® o qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini presente nel computer.

■ **OCR** (*impostazione predefinita: TextEdit Apple*) (non disponibile per DCP-J525W)

Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, di eseguire automaticamente l'applicazione OCR e di inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, ad esempio Microsoft® Word o qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente nel computer. È necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo sul computer. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* (non disponibile per DCP-J525W) >> pagina 167.

■ **E-mail** (*impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica, come file allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

■ **File**

Consente di eseguire la scansione direttamente in un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **SCAN** dell'apparecchio e il pulsante software di ControlCenter2 per ogni funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **SCAN** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2, selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

 **Nota**

È possibile configurare il tasto **SCAN** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter2 nella scheda **Tasto dispositivo**. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi selezionare la scheda **Tasto dispositivo**.



## Tipi di file

---

Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

### Per le opzioni Immagine, E-mail e File

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipagina (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protetto (\*.pdf)

### Per l'opzione OCR

- Testo (\*.txt)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- HTML (\*.htm)
- Excel 97 (\*.xls)



#### Nota

Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.

---

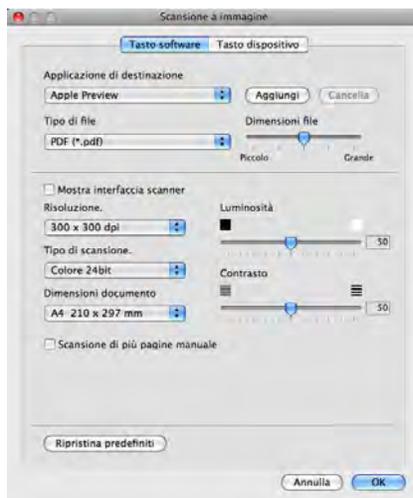
## Formato del documento

---

È possibile scegliere il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

## Immagine (esempio: Anteprima Apple)

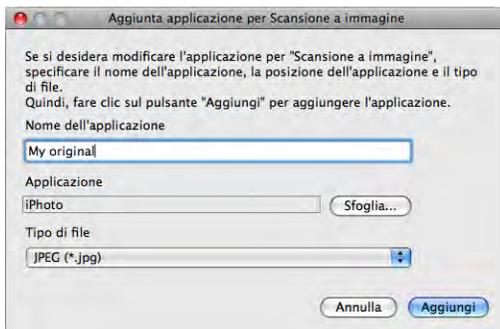
La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente nell'applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Se necessario, modificare le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**.



Immettere il **Nome dell'applicazione** (massimo 30 caratteri) e scegliere l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoglia**. Selezionare inoltre il **Tipo di file** dall'elenco a discesa.

L'applicazione aggiunta può essere eliminata. È sufficiente selezionare il **Nome dell'applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.



### Nota

Questa funzione è disponibile anche per **Scansione a E-mail** e **Scansione a OCR**. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, verrà visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.



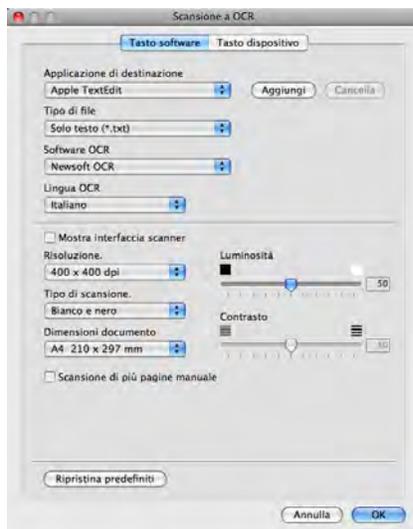
### Nota

**PDF protetto** è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

## OCR (applicazione di elaborazione testi) (non disponibile per DCP-J525W)

**Scansione a OCR** converte i dati dell'immagine grafica della pagina in un testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. È possibile cambiare l'applicazione predefinita di elaborazione testi.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per eliminare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

## E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione. Per modificare l'applicazione di posta elettronica o il tipo di file allegato predefiniti, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



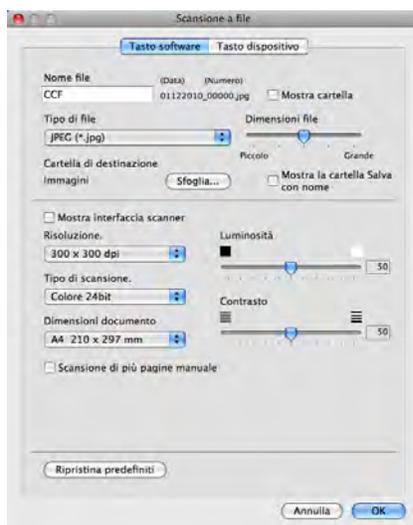
Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione agli elenchi facendo clic su **Aggiungi**<sup>1</sup>. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

<sup>1</sup> Al primo avvio di ControlCenter2 nell'elenco a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di problemi nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

## File

Il pulsante **Scansione a file** permette di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in qualsiasi formato file. Ciò consente di archiviare facilmente i propri documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



È possibile modificare il nome file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Selezionare dall'elenco a discesa **Tipo di file** il tipo di file per l'immagine da salvare. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Per visualizzare il percorso in cui verrà salvata l'immagine digitalizzata al termine della scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine digitalizzata, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

## SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono disponibili quattro pulsanti, che è possibile configurare in base alle proprie esigenze.

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**. Verrà visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

### ■ Scansione a immagine

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere come destinazione qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini installata nel computer.

### ■ Scansione a OCR (Non disponibile per DCP-J525W)

Converte i documenti digitalizzati in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. È necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo sul computer. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager (non disponibile per DCP-J525W)* ►► pagina 167.

### ■ Scansione a E-mail

Consente di allegare a un messaggio di posta elettronica le immagini digitalizzate. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi di posta elettronica, scelti dalla rubrica predefinita del programma di posta elettronica, per velocizzare l'invio.

### ■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita in una cartella qualsiasi su un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.



## Tipi di file

---

Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

### Per le opzioni Immagine, E-mail e File

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipagina (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protetto (\*.pdf)

### Per l'opzione OCR

- Testo (\*.txt)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- HTML (\*.htm)
- Excel 97 (\*.xls)



#### Nota

Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.

---

## Formato del documento

---

È possibile scegliere il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

## Pulsante personalizzato

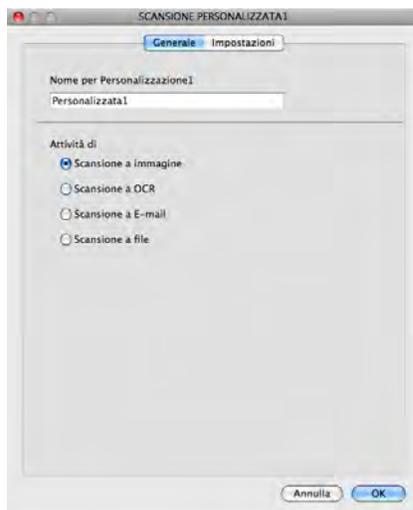
---

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**. Verrà visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei pulsanti.

## Scansione a immagine

### ■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.  
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di**.



### ■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, verrà visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.



### **Nota**

L'opzione **PDF protetto** è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

## Scansione a OCR (non disponibile per DCP-J525W)

### ■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.  
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di**.



### ■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



## Scansione a E-mail

### ■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.  
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di**.



### ■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



## Scansione a file

### ■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.  
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di**.



### ■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Selezionare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine digitalizzata, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



## COPIA / PC-FAX (PC-FAX solo per i modelli MFC)

COPIA - Consente di utilizzare il computer e qualsiasi driver stampante per eseguire operazioni di copia avanzate. È possibile eseguire la scansione della pagina nell'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel computer, comprese le stampanti di rete.

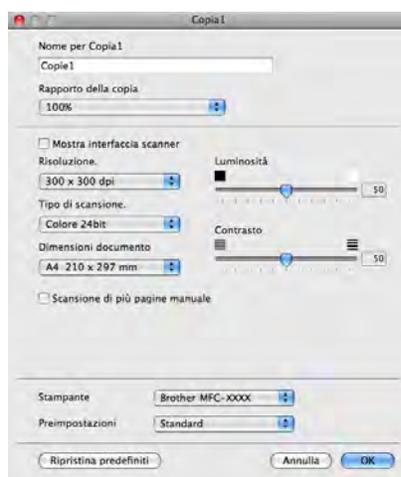
PC-FAX - Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da utilizzare funzioni avanzate di copia e fax, come la stampa N in 1.



Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.



Inserire un nome in **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere **Rapporto della copia**.

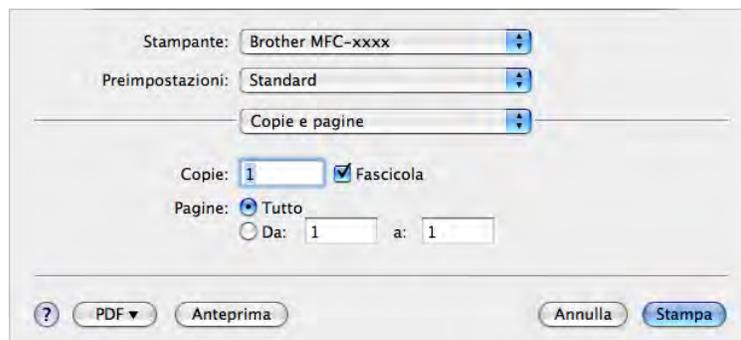
Selezionare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto** da utilizzare.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare la **Stampante**. Selezionare quindi le impostazioni di stampa dall'elenco a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa.

**(Mac OS X 10.4.11)**

Per copiare, selezionare **Copie e pagine** dall'elenco a discesa.

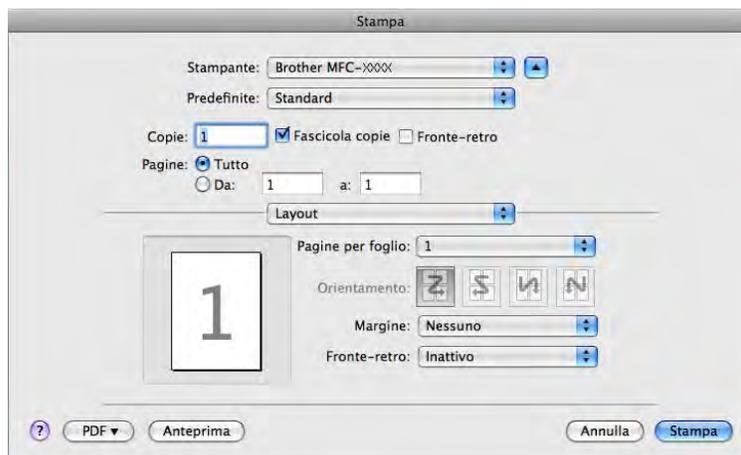
Per inviare un fax, selezionare **Invio fax** dall'elenco a discesa. (Vedere *Invio di un fax (solo modelli MFC)* >> pagina 147.)

**(Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x)**

Per visualizzare ulteriori opzioni, fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante**.

Per copiare, fare clic su **Stampa**.

Per inviare un fax, fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante**, quindi selezionare **Invio fax** dall'elenco a discesa. (Vedere *Invio di un fax (solo modelli MFC)* >> pagina 147.)



## IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro facendo clic su un pulsante.

### ■ Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Consente di avviare il programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► pagina 190.)

### ■ Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Consente di aprire la finestra di impostazione della composizione rapida di Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* ►► pagina 190.)

### ■ Livello inchiostro

Consente di aprire Brother Status Monitor, che visualizza il livello di inchiostro per ogni cartuccia.

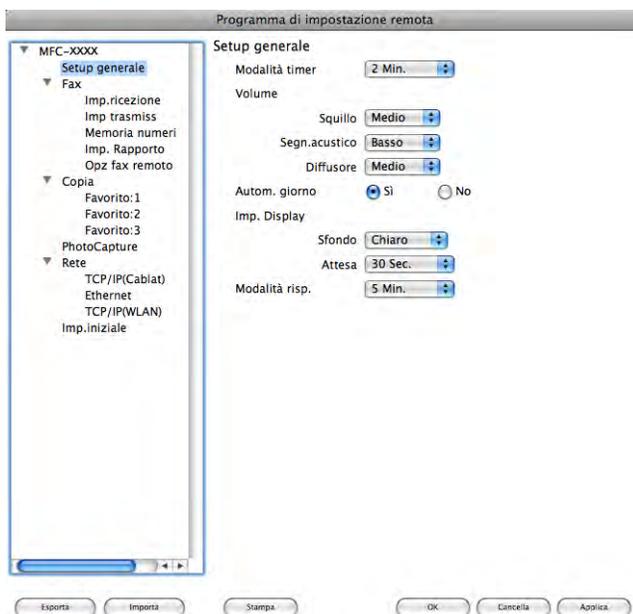


## Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota per configurare i menu delle impostazioni dell'apparecchio.

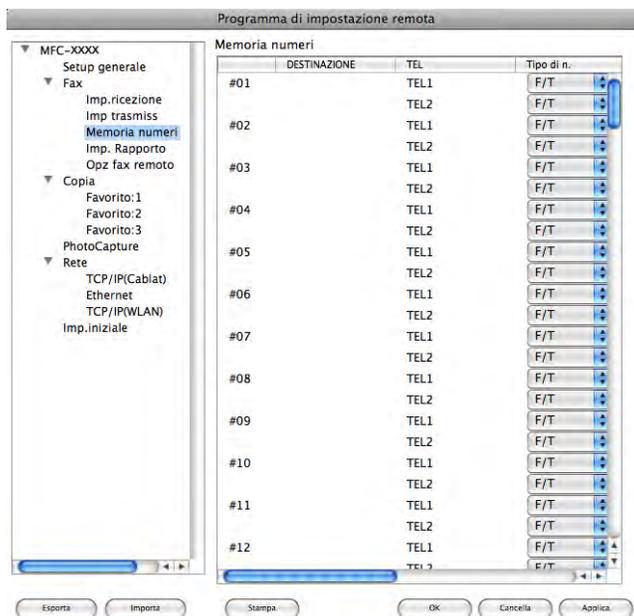
### Nota

Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)* >> pagina 190.



## Composizione rapida (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Memoria numeri** nel programma di impostazione remota, per registrare o modificare con facilità i numeri da comporre direttamente sul computer.



## Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Status Monitor**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.



### Nota

L'applicazione Brother Status Monitor si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.



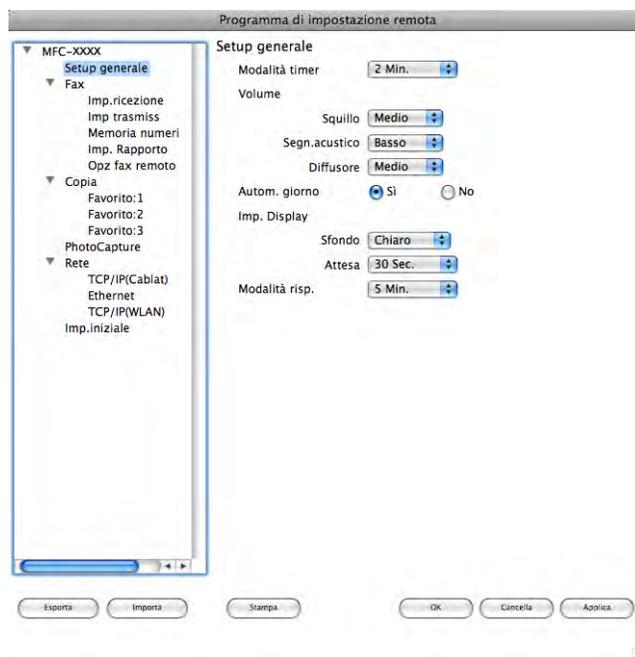
## Impostazione remota (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW)

L'applicazione **Impostazione remota** consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione. Quando si accede all'applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel computer e visualizzate sullo schermo. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricare le nuove impostazioni direttamente nell'apparecchio.



### Nota

L'icona di **RemoteSetup** si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.



### ■ OK

Consente di caricare i dati nell'apparecchio e uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere i dati corretti e quindi fare clic su **OK**.

### ■ Cancella

Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

### ■ Applica

Consente di caricare i dati nell'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

### ■ Stampa

Consente di stampare con l'apparecchio gli elementi selezionati. I dati possono essere stampati solo dopo essere stati caricati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

■ **Esporta**

Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

■ **Importa**

Consente di leggere le impostazioni da un file.



**Nota**

---

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare tutte le impostazioni relative all'apparecchio.
  - Se è necessario modificare l'apparecchio registrato nel computer durante l'installazione di MFL-Pro Suite (►► Guida di installazione rapida) o se l'ambiente di rete ha subito modifiche, occorre specificare il nuovo apparecchio. Aprire **Device Selector** e selezionare il nuovo apparecchio. (Solo per utenti in rete)
-

## PhotoCapture Center™ (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

È possibile accedere dal computer a una scheda di memoria o a un'unità di memoria flash USB installata nell'apparecchio.

### **ATTENZIONE**

NON avviare il computer con una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB inserita nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

### **Nota**

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il primo supporto inserito.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.

## Per utenti con cavo USB

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.

### **Nota**

Quando si crea un nome per l'etichetta del volume della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB, tale nome viene visualizzato al posto di **Disco rimovibile**.

- 2 Fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. I file e le cartelle presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB saranno visualizzati sullo schermo.
- 3 È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità del computer.
- 4 Uscire da tutte le applicazioni in esecuzione che utilizzando dati memorizzati sulla scheda di memoria o sull'unità di memoria flash USB e trascinare l'icona del **Disco rimovibile** sull'icona del **Cestino** prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

### **ATTENZIONE**

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.

## Per utenti in rete

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
- 2 Avviare un'applicazione FTP qualsiasi o un browser che supporti il protocollo FTP. Il software del browser accede alla scheda di memoria o all'unità di memoria flash USB tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. Immettere ftp://XXX.XXX.XXX.XXX sulla barra degli indirizzi, dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother. Viene visualizzata la finestra del browser con l'elenco dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB.
- 3 Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.



### Nota

L'uso di determinati caratteri o simboli per i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB può causare problemi di accesso ai file. Per i nomi di file si consiglia di utilizzare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB, attenersi alle indicazioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB:**

- 1 Chiudere il browser.
- 2 Prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB, attendere che il LED di stato o il tasto **FOTO** smetta di lampeggiare.

### **⚠ ATTENZIONE**

**NON** rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.



# Utilizzo del tasto Scan

---

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Scansione con cavo USB | 195 |
| Scansione in rete      | 208 |

## Utilizzo del tasto di scansione in caso di connessione tramite cavo USB



### Nota

Se si utilizza il tasto **SCAN** in rete, vedere *Scansione in rete* >> pagina 208.

È possibile utilizzare il tasto  (**SCAN**) sul pannello di controllo oppure *Scan* sul touchscreen per eseguire la scansione di documenti direttamente nelle applicazioni di elaborazione testi, di grafica o di posta elettronica, in una cartella del computer, in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW).

Per poter utilizzare il tasto  (**SCAN**) o l'opzione *Scan*, è necessario installare il software Brother MFL-Pro Suite e collegare l'apparecchio al computer in uso. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM in dotazione, nel sistema sono già installati i driver corretti e il software ControlCenter. Se si avvia la scansione con il tasto  (**SCAN**) o *Scan* viene utilizzata la configurazione specificata nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. (Per Windows®, vedere *Scheda Scansione* >> pagina 67 se si utilizza la **Modalità Base** o *Scheda Scansione* >> pagina 82 se si utilizza la **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 172.) Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di scansione e l'avvio dell'applicazione desiderata mediante il tasto  (**SCAN**) o *Scan*, vedere *ControlCenter4* >> pagina 61 (Windows®) o *ControlCenter2* >> pagina 170 (Macintosh).

## Scansione a E-mail

I documenti digitalizzati in bianco e nero o a colori possono essere indirizzati direttamente all'applicazione di posta elettronica, sotto forma di allegati.

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o *Scan*.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare *To Email*.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non rimane che specificare il destinatario.

### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Scan to email.
- 4 Premere Scan to email.
- 5 Premere Inizio.  
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non rimane che specificare il destinatario.

### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to E-Mail.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non rimane che specificare il destinatario.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 172.)

## Scansione a immagine

---

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e trasferirlo all'applicazione di grafica per visualizzarlo e modificarlo.

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare To Immagine.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Scan to immag.
- 4 Premere Scan to immag.
- 5 Premere Inizio.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to image.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



## Nota

### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 172.)

## Scansione a OCR (non disponibile per DCP-J525W)

Se l'originale è un documento di testo, è possibile utilizzare ScanSoft™ PaperPort™12SE o Presto! PageManager per eseguire la scansione del documento e convertirlo in un file di testo che potrà essere modificato con il software di elaborazione testi desiderato.

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o *Scan*.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare *To OCR*.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o *Scan*.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare *Scan to OCR*.
- 4 Premere *Scan to OCR*.
- 5 Premere *Inizio*.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Scan to OCR**.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

---

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.
- Nel computer deve essere installato ScanSoft™ PaperPort™12SE.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per poter avviare la funzionalità OCR con il tasto **SCAN** o da ControlCenter2, è necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo sul computer. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager (non disponibile per DCP-J525W)* ►► pagina 167.
- La funzione Scansione a OCR è disponibile per inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, cinese tradizionale, cinese semplificato e coreano.

## Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella sono basati sulle impostazioni specificate nella schermata di configurazione Scansione a file di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Scheda Scansione* >> pagina 67 se si utilizza la **Modalità Base** o *Scheda Scansione* >> pagina 82 se si utilizza la **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* >> pagina 172.)

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare To File.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Scan to file.
- 4 Premere Scan to file.
- 5 Premere Inizio.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to file.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



## Nota

---

### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, o se si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
  - Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 172.)
  - Se si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, immettere il nome di file nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 172.)
-

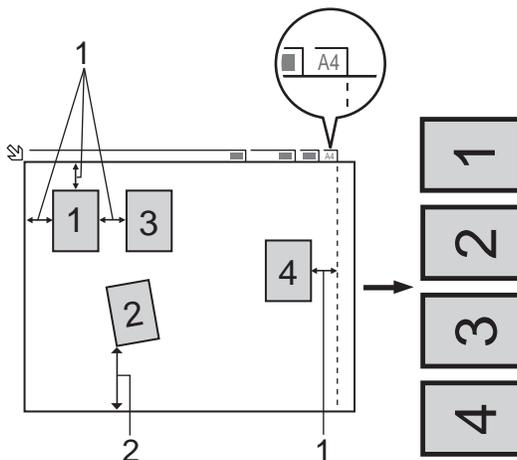
## Scansione a supporto (per MFC-J625DW/J825DW/J5910DW/DCP-J725DW/J925DW)

È possibile eseguire la scansione dei documenti in bianco e nero o a colori direttamente nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati PDF (\*.PDF) o TIFF (\*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati nel formato file PDF (\*.PDF) o JPEG (\*.JPG). I nomi per i file si basano sulla data corrente. Il nome della quinta immagine acquisita il giorno 1 luglio 2011, ad esempio, sarà 01071105.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

| Risoluzione    | Opzioni formato file | Formato file predefinito |
|----------------|----------------------|--------------------------|
| B/N 100 dpi    | TIFF / PDF           | PDF                      |
| B/N 200 dpi    | TIFF / PDF           | PDF                      |
| B/N 300 dpi    | TIFF / PDF           | PDF                      |
| Colori 100 dpi | JPEG / PDF           | PDF                      |
| Colori 200 dpi | JPEG / PDF           | PDF                      |
| Colore 300 dpi | JPEG / PDF           | PDF                      |
| Colore 600 dpi | JPEG / PDF           | PDF                      |

### Autoritaglio (MFC-J825DW/DCP-J925DW)

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. È possibile visualizzare un documento in anteprima sul display prima di salvarlo. Quando si seleziona l'opzione Autoritaglio, l'apparecchio esegue la scansione dei singoli documenti e crea file separati. Se ad esempio si posizionano tre documenti sul piano dello scanner, l'apparecchio esegue la scansione e crea tre file separati. Per creare un file di tre pagine, selezionare TIFF o PDF come Tipo file.



- 1 Almeno 10 mm
- 2 Almeno 20 mm (lato inferiore)

 **Nota**

La funzione Autoritaglio è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



### Indicazioni per il ritaglio automatico

- Questa impostazione è disponibile solo per documenti con formato rettangolare o quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato nella figura.
- I documenti devono avere una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- La funzione Autoritaglio corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, a condizione che tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- Per poter utilizzare la funzione Autoritaglio, l'ADF deve essere vuoto.
- La funzione Autoritaglio è disponibile per un massimo di 16 documenti, a seconda delle dimensioni dei documenti.

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.

### **ATTENZIONE**

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.

- 2 Caricare il documento.
- 3 (Per DCP-J925DW)  
Premere **Stop/Uscita**.
- 4 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare a Supporto.
  - Se si desidera modificare la qualità, passare al punto 6.
  - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, passare al punto 9.

- 6 Premere ◀ o ▶ per selezionare *Qualità* e quindi scegliere la qualità desiderata.
  - Se si desidera modificare il tipo di file, passare al punto 7.
  - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, passare al punto 9.

- 7 Premere ◀ o ▶ per selezionare *Tipo file* e quindi scegliere il tipo di file desiderato.

 **Nota**

- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa a colori, non è possibile scegliere *TIFF*.
- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa in bianco e nero, non è possibile scegliere *JPEG*.

- 8 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile impostare un nome a propria scelta utilizzando i tasti con i caratteri disponibili sul pannello di controllo. Premere *Nome file* e immettere il nome per il file. È possibile modificare solo le prime sei cifre del nome del file. Premere *OK*.

- 9 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato *Pag. Successiva?*. Premere *Sì* o *No*. Al termine della scansione selezionare *No* prima di rimuovere l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria dall'apparecchio.

 **Nota**

Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni selezionate ai punti da 6 a 7. Se si seleziona **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, le impostazioni non vengono modificate.

### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.

## **ATTENZIONE**

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria flash USB o ai dati memorizzati nella scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il LED di stato o il tasto **FOTO** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.

- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere  (**SCAN**) o *Scan*.

- 4 Premere **Scan to card**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per modificare la qualità, premere **Opzioni**, quindi passare al punto 5.
  - Premere **Inizio** per avviare la scansione senza modificare ulteriori impostazioni. Passare al punto 9.
- 5 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Qualità** e quindi scegliere la qualità desiderata.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si desidera modificare il tipo di file, passare al punto 6.
  - Premere **↩** e quindi **Inizio** per avviare la scansione senza modificare ulteriori impostazioni. Passare al punto 9.
- 6 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Tipo file** e quindi scegliere il tipo di file desiderato.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si desidera modificare il nome file, passare al punto 7.
  - Premere **↩** e quindi **Inizio** per avviare la scansione senza modificare ulteriori impostazioni. Passare al punto 9.



#### Nota

- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa a colori, non è possibile scegliere **TIFF**.
- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa in bianco e nero, non è possibile scegliere **JPEG**.

- 7 Il nome del file viene impostato automaticamente. È possibile tuttavia impostare un nome a scelta. È possibile modificare solo le prime sei cifre del nome del file.  
Premere **▲** o **▼** per selezionare **Nome file**.  
Immettere il nome file e premere **OK**.  
Premere **↩**.



#### Nota

Inserire le lettere utilizzando la tastiera del telefono.

- 8 Premere **Inizio**.
- 9 Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato **Pag.Successiva?**. Al termine della scansione selezionare **No** prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

## Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto

---

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata.

### Definizione della nuova impostazione predefinita (per MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 1 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare a Supporto.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare Qualità e quindi la qualità che si desidera utilizzare come nuova impostazione predefinita.
- 4 Premere ◀ o ▶ per selezionare Tipo file e quindi il tipo di file che si desidera utilizzare come nuova impostazione predefinita.
- 5 Premere ◀ o ▶ per selezionare Imp. nuovo predefinito.
- 6 Premere Sì.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

### Ripristino delle impostazioni predefinite (per MFC-J825DW/DCP-J925DW)

- 1 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 2 Premere ◀ o ▶ per selezionare a Supporto.
- 3 Premere ◀ o ▶ per selezionare Ripristina predefinite.
- 4 Premere Sì.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

### Definizione della nuova impostazione predefinita (per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

- 1 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to card.  
Premere Opzioni.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Qualità e quindi la qualità che si desidera utilizzare come nuova impostazione predefinita.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Tipo file e quindi il tipo di file che si desidera utilizzare come nuova impostazione predefinita.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred.  
Premere OK.
- 6 Premere Sì.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

### Ripristino delle impostazioni predefinite (per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW)

- 1 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to card.  
Premere Opzioni.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ripristina pred.
- 4 Premere Sì.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, è necessario configurarlo con un indirizzo TCP/IP. I parametri relativi all'indirizzo possono essere impostati o modificati dal pannello di controllo (►► Guida dell'utente in rete: *Impostazione del pannello di controllo*) oppure utilizzando il software BRAdmin Light. Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni della *Guida di installazione rapida* per utenti in rete, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.

 **Nota**

- A un apparecchio di rete è possibile collegare fino a 25 client per la scansione in rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 5 di essi non saranno visualizzati sul display.

- **(Windows®)**

Se il computer è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ►► pagina 122.

## Prima di utilizzare la scansione in rete

### Licenza di rete (Windows®)

Questo prodotto include una licenza per computer valida per un massimo di 2 utenti.

La licenza supporta l'installazione del software MFL-Pro Suite, che include ScanSoft™ PaperPort™12SE, su un massimo di 2 computer connessi alla rete.

Se si desidera installare il software ScanSoft™ PaperPort™12SE o su più di 2 computer, è necessario acquistare il pacchetto Brother NL-5, costituito da un contratto multilicenza valido per un massimo di cinque utenti. Per acquistare il pacchetto NL-5, contattare il rivenditore Brother.

 **Nota**

A seconda del modello, il software ScanSoft™ PaperPort™12SE potrebbe non essere incluso. In tal caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.

## Configurazione della scansione in rete per Windows®

---

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita originariamente la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come segue.

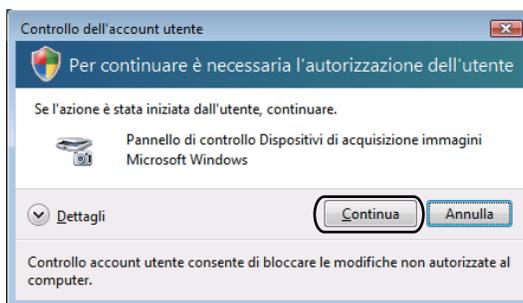
- 1 (Windows® XP)  
Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Stampanti e altro hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).  
(Windows Vista®)  
Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.  
(Windows® 7)  
Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Impostazioni scanner**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.
- 2 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Windows® XP  
Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello scanner e selezionare **Proprietà**.  
Viene visualizzata la finestra delle proprietà dello scanner di rete.
  - Windows Vista® e Windows® 7  
Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

 **Nota**

(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua** o su **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password di amministratore e fare clic su **OK** o su **Sì**.



- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e selezionare il metodo di connessione adeguato.

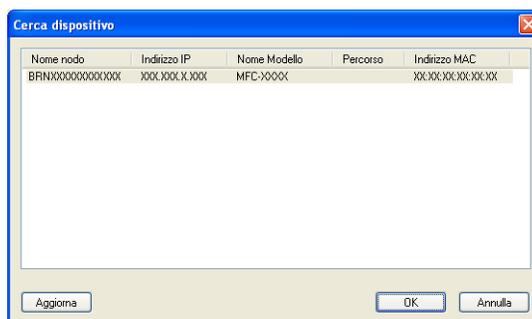


**Specificare l'indirizzo della macchina**

Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica** o su **OK**.

## Specificare il nome della macchina

- 1 Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfogliare** e selezionare l'apparecchio che si desidera utilizzare.
- 2 Fare clic su **OK**.



- 4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del computer in uso nel campo **Nome Display**. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del computer. È possibile inserire qualsiasi nome si desideri.



- 5 Se si desidera evitare la ricezione di documenti indesiderati, impostare un codice PIN di quattro cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare dati a un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio dello stesso al computer. (Vedere *Utilizzo del tasto di scansione in rete* ➤➤ pagina 213.)

## Configurazione della scansione in rete per Macintosh

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, selezionare l'apparecchio tramite l'applicazione Device Selector, accessibile da **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, oppure dall'elenco a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Se è già stato installato il software MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella *Guida di installazione rapida*, questa selezione è già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, è necessario configurarlo con un indirizzo TCP/IP. È possibile specificare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello di controllo.

➤➤Guida dell'utente in rete: *Impostazione del pannello di controllo*

- 1 Da **Libreria**, selezionare **Printers, Brother, Utilities** e **DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **Device Selector**.

Viene visualizzata la finestra **Device Selector**. Questa finestra può essere aperta anche da **ControlCenter2**.

Per ulteriori informazioni, vedere *Uso di ControlCenter2* >> pagina 170.

- 2 Specificare l'apparecchio in base all'indirizzo IP o al nome del servizio mDNS. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP.

È inoltre possibile selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco.



- 3 Fare clic su **OK**.

### **Nota**

- Per utilizzare le funzioni del tasto **SCAN** sull'apparecchio, fare clic sulla casella **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Immettere il nome da visualizzare sul display dell'apparecchio per il computer. È possibile utilizzare un massimo di 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN composto da quattro cifre. Inserire il codice PIN nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare dati a un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del tasto di scansione in rete* >> pagina 213.)



## Utilizzo del tasto di scansione in rete

### Nota

Se l'apparecchio è collegato tramite la porta USB, vedere *Scansione con cavo USB* >>> pagina 195.

### Scansione a E-mail (PC)

Selezionando Scansione a E-mail (PC), il documento viene digitalizzato e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di posta elettronica predefinita presente sul computer selezionato. È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo dal computer come file allegato a un messaggio E-mail.

#### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare To Email.
- 4 Premere To Email.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite E-mail.
- 6 Selezionare il computer di destinazione e premere OK.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere OK.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

#### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Scan to email.
- 4 Premere Scan to email.
- 5 Premere PC. (Per MFC-J5910DW)  
Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite E-mail.

- 6 Premere il nome del computer di destinazione.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere OK.
- 7 Premere **Inizio**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

#### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Scan to E-Mail**.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite E-mail.  
Premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

---

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 172.)

## Scansione a E-mail (server di posta) (per MFC-J5910DW)

Scansione a E-mail (server di posta) consente di specificare un indirizzo di posta elettronica per inviare, ricevere o inoltrare documenti tramite una rete locale o via Internet a computer o altri apparecchi fax Internet. Per utilizzare questa funzione, scaricare il software necessario dal Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Scegliendo Scansione a E-mail (server di posta), è possibile digitalizzare un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo a un indirizzo di posta elettronica direttamente dall'apparecchio. È possibile scegliere il formato PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero e il formato PDF o JPEG per i documenti a colori.

## Scansione a immagine

Se si sceglie Scansione a immagine, il documento verrà digitalizzato e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di elaborazione grafica predefinita presente sul computer selezionato.

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare To Immagine.
- 4 Premere To Immagine.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.
- 6 Selezionare il computer di destinazione e premere OK.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere OK.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Scan to immag.
- 4 Premere Scan to immag.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.

- 6 Premere il nome del computer di destinazione.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere OK.
- 7 Premere **Inizio**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

#### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Scan to image**.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** ►► pagina 172.)

## Scansione a OCR (non disponibile per DCP-J525W)

Se si sceglie Scansione a OCR, il documento verrà digitalizzato e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione ScanSoft™ PaperPort™12SE con OCR o Presto! PageManager e converte il documento in testo visualizzabile e modificabile da un'applicazione di elaborazione testi sul computer selezionato.

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare To OCR.
- 4 Premere To OCR.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.
- 6 Selezionare il computer di destinazione e premere OK.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere OK.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Scan to OCR.
- 4 Premere Scan to OCR.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.
- 6 Premere il nome del computer di destinazione.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere OK.
- 7 Premere **Inizio**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to OCR.  
Premere **OK**.

- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.
- Nel computer deve essere installato ScanSoft™ PaperPort™12SE.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per poter avviare la funzionalità OCR con il tasto **SCAN** o da ControlCenter2, è necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo sul computer. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager (non disponibile per DCP-J525W)* ►► pagina 167.
- La funzione Scansione a OCR è disponibile per inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, cinese tradizionale, cinese semplificato e coreano.

## Scansione a file

Se si seleziona Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al computer desiderato della rete. Il file viene salvato nella cartella e nel formato di file configurato in ControlCenter.

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare To File.
- 4 Premere To File.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.

- 6 Selezionare il computer di destinazione e premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

#### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Scan to file**.
- 4 Premere **Scan to file**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.
- 6 Premere il nome del computer di destinazione.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 7 Premere **Inizio**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

#### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Scan to file**.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, o se si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare colore o bianco e nero nell'opzione relativa al tipo di scansione della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** >> pagina 172.)
- Se si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, immettere il nome file nella sezione Nome file della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** >> pagina 172.)

## Scansione a FTP (per MFC-J5910DW)

Selezionando Scansione a FTP è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente a un server FTP connesso alla rete locale o su Internet.

I dettagli necessari per utilizzare Scansione a FTP possono essere immessi tramite Gestione basata sul Web, per preconfigurare e archiviare i dettagli in un profilo FTP.



#### Nota

- La funzione Scansione a FTP è disponibile quando sono presenti profili FTP configurati tramite Gestione basata sul Web.
- Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 o Firefox® 3.6 per Windows® e Safari 4.0/5.0 per Macintosh. Verificare inoltre che JavaScript e i cookie siano sempre abilitati, qualunque sia il browser in uso. Se si utilizza un browser diverso, verificare che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Per utilizzare Gestione basata sul Web, digitare nel browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (dove xxx.xxx.xxx.xxx è l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso); a questo punto è possibile configurare o modificare le impostazioni di **Scansione su FTP/rete** nella scheda **Scansione**. È possibile configurare fino a cinque profili di server FTP e specificare i numeri di profilo da utilizzare (da 1 a 5) per le impostazioni di Scansione a FTP in **Scansione su FTP/profilo rete**.



#### Nota

Per sapere come individuare l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

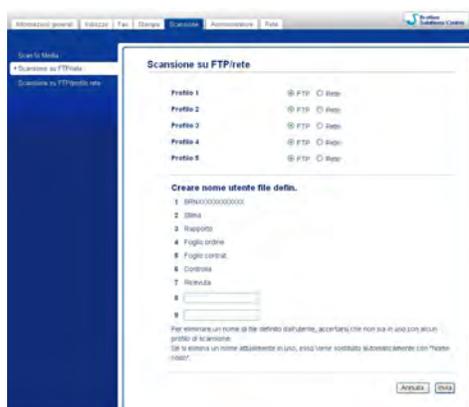
>>> Guida dell'utente in rete: *Stampa del rapporto di configurazione della rete*

Oltre ai sette nomi file preimpostati, per la memorizzazione è possibile scegliere anche due nomi file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per creare un profilo di server FTP.

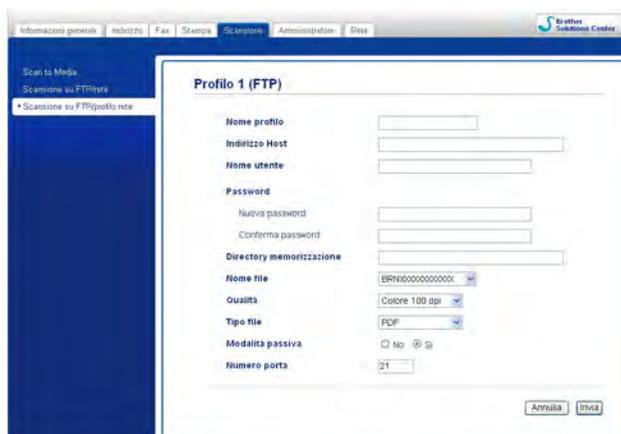
Selezionare **Scansione su FTP/rete** nella Gestione basata sul Web. In **Creare nome utente file defin** immettere un nome file in uno dei due campi definiti dall'utente e fare clic su **Invia**. In ogni campo del nome definito dall'utente è possibile immettere un massimo di 15 caratteri.

 **Nota**

Nel nome file non utilizzare caratteri inappropriati quali ?, /, \, o \*, poiché potrebbero determinare un errore di invio quando si utilizza Scansione a FTP.



### Configurazione delle impostazioni FTP predefinite



L'opzione **Modalità passiva** può essere impostata su **No** o **Si** a seconda del server FTP in uso e della configurazione del firewall di rete. L'impostazione predefinita è **Si**. È inoltre possibile modificare il numero di porta utilizzato per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita per la porta è 21. Nella maggior parte dei casi è possibile mantenere le impostazioni predefinite.

- 1 Nella scheda **Scansione**, selezionare **FTP** in **Scansione su FTP/rete**. Fare clic su **Invia**.
- 2 Selezionare il profilo che si desidera configurare in **Scansione su FTP/profilo rete**.
- 3 Immettere il nome da utilizzare per il profilo del server FTP. Tale nome verrà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere al massimo 15 caratteri.

- 4 L'indirizzo host è il nome di dominio del server FTP. Immettere l'indirizzo host, ad esempio ftp.prova.com (massimo 64 caratteri) o l'indirizzo IP, ad esempio 192.23.56.189.
- 5 Immettere il nome utente registrato nel server FTP per l'apparecchio (massimo 32 caratteri).
- 6 Immettere la password per l'accesso al server FTP (massimo 32 caratteri).
- 7 Specificare la cartella di destinazione in cui verrà archiviato il documento sul server FTP, ad esempio brother\abc (massimo 60 caratteri).
- 8 Specificare il nome file da utilizzare per il documento digitalizzato. È possibile scegliere tra sette nomi file preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome file utilizzato per il documento sarà costituito dal nome file selezionato, più le ultime sei cifre del contatore dello scanner piano o con ADF, più l'estensione file (ad esempio, Valutazione\_098765.pdf).
- 9 Selezionare la qualità di scansione dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colore 300 dpi**, **Colore 600 dpi**, **B&N 100 dpi**, **B&N 200 dpi** o **B&N 300 dpi**.
- 10 Selezionare il tipo di file del documento dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **PDF** o **JPEG** per i documenti a colori e **PDF** o **TIFF** per i documenti in bianco e nero.
- 11 Fare clic su **Invia**.

## Scansione su FTP tramite profili di server FTP (per MFC-J5910DW)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to FTP.
- 4 Premere Scan to FTP.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di server FTP elencati.
  - Terminata la configurazione del profilo di scansione su FTP, si passerà automaticamente al punto 11.
  - Se la configurazione del profilo di scansione su FTP non è completa, ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso, oppure non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nei passaggi successivi verrà richiesto di immettere tutte le eventuali informazioni mancanti.
- 6 Selezionare una delle opzioni seguenti:
  - Premere ▲ o ▼ per selezionare Colore 100 dpi, Colore 200 dpi, Colore 300 dpi o Colore 600 dpi. Andare al punto 7.
  - Premere ▲ o ▼ per selezionare B/N 100 dpi, B/N 200 dpi o B/N 300 dpi. Andare al punto 8.
- 7 Premere PDF o JPEG per i documenti a colori. Passare al punto 9.
- 8 Premere PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero. Passare al punto 9.

- 9 Immettere il nome utente.
- 10 Immettere la password.
- 11 Premere **Inizio**.
- 12 Sul display viene visualizzato il messaggio **Connessione**. Quando viene stabilita la connessione al server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.  
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato **Pag. Successiva?**. Premere **Sì** o **No**.

## Scansione in rete (per MFC-J5910DW)

---

Se si sceglie Scansione in rete, è possibile inviare l'output della scansione direttamente a una cartella condivisa su un server CIFS connesso alla rete locale o su Internet. Per ulteriori informazioni sui server CIFS, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤Glossario di rete

La funzionalità di scansione in rete supporta l'autenticazione NTLMv2.

I dettagli necessari per effettuare una scansione in rete possono essere immessi tramite Gestione basata sul Web per preconfigurare e archiviare i dati in un profilo di scansione in rete. Nel profilo di scansione in rete sono memorizzate le informazioni sull'utente e le impostazioni di configurazione necessarie per l'utilizzo in rete o su Internet.



### Nota

---

- La funzione di scansione in rete è disponibile quando sono presenti profili scansione in rete configurati tramite Gestione basata sul Web.
  - Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 7.0/8.0 o Firefox® 3.6 per Windows® e Safari 4.0/5.0 per Macintosh. Verificare inoltre che JavaScript e i cookie siano sempre abilitati, qualunque sia il browser in uso. Se si utilizza un browser diverso, verificare che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
- 

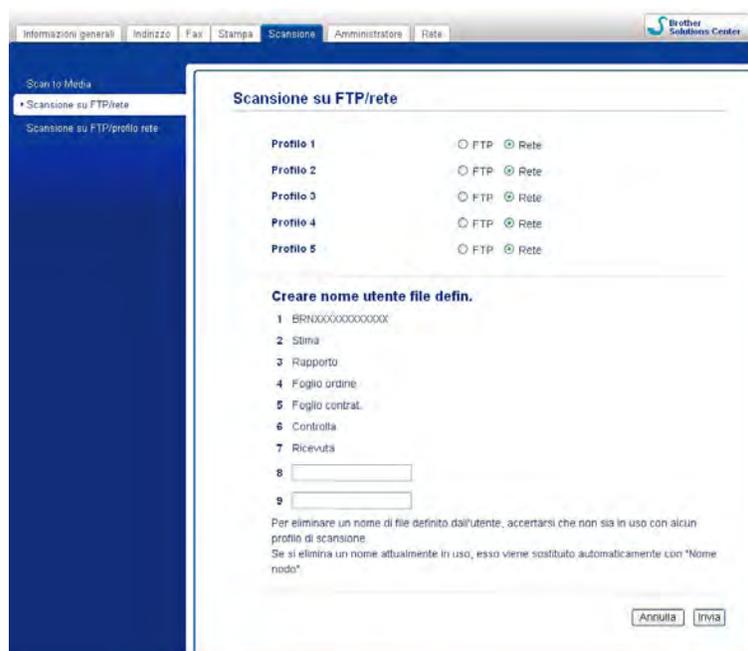
Per utilizzare Gestione basata sul Web, digitare nel browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (dove xxx.xxx.xxx.xxx è l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso); a questo punto è possibile configurare o modificare le impostazioni di **Scansione su FTP/rete** nella scheda **Scansione**. È possibile configurare fino a cinque profili di scansione in rete e specificare i numeri di profilo da utilizzare (da 1 a 5) per le impostazioni di Scansione in rete in **Scansione su FTP/profilo rete**.

Oltre ai sette nomi file preimpostati, per la memorizzazione è possibile scegliere anche due nomi file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per creare un profilo di scansione in rete.

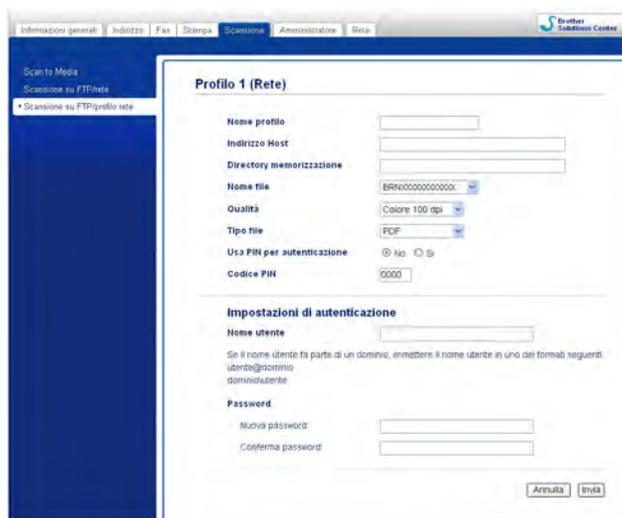
Selezionare **Scansione su FTP/rete** nella Gestione basata sul Web. In **Creare nome utente file defin** immettere un nome file in uno dei due campi definiti dall'utente e fare clic su **Invia**. In ogni campo del nome definito dall'utente è possibile immettere un massimo di 15 caratteri.

**Nota**

Nel nome file non utilizzare caratteri inappropriati quali ?, /, \, o \*, poiché potrebbero determinare un errore di invio quando si utilizza Scansione in rete.



**Configurazione delle impostazioni predefinite per la scansione in rete**



- 1 Nella scheda **Scansione**, selezionare **Rete** in **Scansione su FTP/rete**. Fare clic su **Invia**.
- 2 Selezionare il profilo che si desidera configurare in **Scansione su FTP/profilo rete**.
- 3 Immettere il nome che si desidera utilizzare per il profilo di scansione in rete. Tale nome verrà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere al massimo 15 caratteri.

- 4 L'indirizzo host è il nome di dominio del server CIFS. Immettere l'indirizzo host, ad esempio ftp.prova.com (massimo 64 caratteri) o l'indirizzo IP, ad esempio 192.23.56.189.
- 5 Specificare la cartella di destinazione in cui verrà archiviato il documento sul server CIFS, ad esempio brother\abc (massimo 60 caratteri).
- 6 Specificare il nome file da utilizzare per il documento digitalizzato. È possibile scegliere tra sette nomi file preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome file utilizzato per il documento sarà costituito dal nome file selezionato, più le ultime sei cifre del contatore dello scanner piano o con ADF, più l'estensione file (ad esempio, Valutazione\_098765.pdf).
- 7 Selezionare la qualità di scansione dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colore 300 dpi**, **Colore 600 dpi**, **B&N 100 dpi**, **B&N 200 dpi** o **B&N 300 dpi**.
- 8 Selezionare il tipo di file del documento dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **PDF** o **JPEG** per i documenti a colori e **PDF** o **TIFF** per i documenti in bianco e nero.
- 9 Se si desidera proteggere il profilo, selezionare **Si** in **Usa PIN per autenticazione** e immettere un codice PIN di quattro cifre in **Codice PIN**.
- 10 Immettere il **Nome utente** registrato nel server CIFS per l'apparecchio (massimo 96 caratteri).
- 11 Immettere la **Password** per l'accesso al server CIFS (massimo 32 caratteri).
- 12 Fare clic su **Invia**.
- 13 Selezionare **Data & Ora** nella scheda **Informazioni generali**.
- 14 Immettere la data e l'ora utilizzate nel server CIFS.
- 15 Selezionare il fuso orario dall'elenco a discesa.
- 16 Selezionare l'opzione **Autom. Giorno**. Se si seleziona **Si**, la data e l'ora verranno cambiate automaticamente all'inizio e alla fine dell'ora legale.
- 17 Fare clic su **Invia**.

## Scansione in rete tramite profili di scansione in rete (per MFC-J5910DW)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scansione su rete.
- 4 Premere Scansione su rete.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di scansione in rete elencati.
  - Terminata la configurazione del profilo di scansione in rete, si passerà automaticamente al punto 11.
  - Se la configurazione del profilo di scansione in rete non è completa, ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso, oppure non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nei passaggi successivi verrà richiesto di immettere tutte le eventuali informazioni mancanti.
- 6 Selezionare una delle opzioni seguenti:
  - Premere ▲ o ▼ per selezionare Colore 100 dpi, Colore 200 dpi, Colore 300 dpi o Colore 600 dpi. Andare al punto 7.
  - Premere ▲ o ▼ per selezionare B/N 100 dpi, B/N 200 dpi o B/N 300 dpi. Andare al punto 8.
- 7 Premere PDF o JPEG per i documenti a colori. Passare al punto 9.
- 8 Premere PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero. Passare al punto 9.
- 9 Immettere il nome utente.
- 10 Immettere la password.
- 11 Premere Inizio.
- 12 Sul display viene visualizzato il messaggio Connessione. Quando viene stabilita la connessione alla rete, l'apparecchio avvia il processo di scansione.  
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato Pag. Successiva?. Premere Sì o No.

## Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete (Windows Vista® SP2 o versioni successive o Windows® 7)

Il protocollo Servizi Web consente agli utenti di Windows Vista® (SP2 o versioni successive) e Windows® 7 di eseguire la scansione utilizzando un apparecchio Brother in rete. È necessario installare il driver tramite i Servizi Web. Per ulteriori informazioni sull'installazione dei servizi Web, fare riferimento al Glossario di rete riportato di seguito.

►► Glossario di rete: *Installazione dei driver per stampa e scansione mediante utilizzo di WebServices (Windows Vista® e Windows® 7)*

### Nota

- A un apparecchio di rete è possibile collegare fino a 5 client per la scansione in rete. Ad esempio, se 8 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 3 di essi non saranno visualizzati sul display.
- All'elenco visualizzato sul display è possibile aggiungere cinque client. Se nell'elenco sono già visualizzati cinque client, è possibile aggiungerne altri disinstallando anzitutto i servizi Web da uno o più client tra quelli elencati sul display, installando i servizi Web sul computer corrispondente al client che si intende aggiungere, quindi spegnendo e riaccendendo l'apparecchio Brother.

Per disinstallare i servizi Web da un computer, procedere come indicato di seguito.

#### 1 (Windows Vista®)

Fare clic sul pulsante , quindi selezionare **Rete**.

(Windows® 7)

Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Rete e Internet**, quindi su **Visualizza dispositivi e computer della rete**.

#### 2 Il nome dei servizi Web dell'apparecchio viene visualizzato con l'icona della stampante. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'apparecchio da disinstallare.

#### 3 Dal menu a discesa, fare clic su **Disinstalla**.

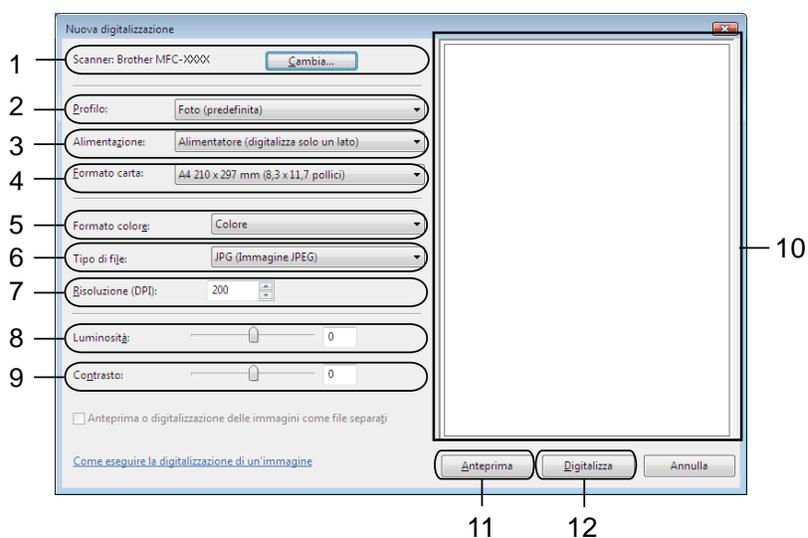
- Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ►► pagina 122.
- È possibile eseguire la scansione di più documenti dall'ADF (alimentatore automatico documenti).

## Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete da computer (Windows Vista® SP2 o versioni successive o Windows® 7)

La scansione mediante il protocollo Servizi Web è disponibile anche da computer.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per effettuare la scansione del documento, aprire il software applicativo.

- 3 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Raccolta foto di Windows®  
Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
  - Fax e scanner di Windows®  
Fare clic su **File, Nuovo**, quindi su **Digitalizza**.
- 4 Selezionare lo scanner che si desidera utilizzare.
- 5 Fare clic su **Importa**.  
Viene visualizzata la finestra di scansione.
- 6 Se necessario, nella finestra di dialogo dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profilo**
- 3 **Alimentazione**
- 4 **Formato carta**
- 5 **Formato colore**
- 6 **Tipo di file**
- 7 **Risoluzione** (fino a 300 dpi)
- 8 **Luminosità**
- 9 **Contrasto**
- 10 **Area di scansione**
- 11 **Anteprima**
- 12 **Digitalizza**

- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.  
L'apparecchio avvia la scansione del documento.



#### Nota

Se sul display viene visualizzato il messaggio *Memoria esaurita*, ridurre l'impostazione relativa a **Formato carta** o **Risoluzione**.

## Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete dall'apparecchio Brother (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)

Il menu che consente di utilizzare i Servizi Web per la scansione viene visualizzato sul display dell'apparecchio Brother se è stato installato il driver per la scansione tramite Servizi Web. >>Glossario di rete: *Installazione dei driver per stampa e scansione mediante utilizzo di WebServices (Windows Vista® e Windows® 7)*



#### Nota

- Se le impostazioni della lingua del sistema operativo in uso e dell'apparecchio Brother sono differenti, alcuni caratteri dei messaggi visualizzati sul display potrebbero essere sostituiti da spazi.
- Se sul display viene visualizzato il messaggio *Memoria esaurita*, ridurre l'impostazione relativa a **Formato carta** o **Risoluzione**. Per ulteriori informazioni, vedere *Configurazione delle impostazioni per la scansione* >> pagina 231.
- È possibile eseguire la scansione di più documenti dall'ADF (alimentatore automatico documenti).

### Per MFC-J825DW/DCP-J925DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o **Scan**.
- 3 Premere ◀ o ▶ per visualizzare Servizio Web.  
Premere Servizio Web.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il tipo di scansione che si desidera eseguire.  
Premere il tipo di scansione.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere il nome del computer di destinazione.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J625DW/J5910DW/DCP-J525W/J725DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**) o Scan.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Servizio Web.  
Premere Servizio Web.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il tipo di scansione che si desidera eseguire.  
Premere il tipo di scansione.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere il nome del computer di destinazione.
- 6 Premere **Inizio**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per MFC-J430W/J432W

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Servizio Web.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il tipo di scansione che si desidera eseguire.  
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

## Configurazione delle impostazioni per la scansione

Se sul display viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, ridurre l'impostazione relativa a **Formato carta** o **Risoluzione**.

- 1 (Windows Vista®)  
Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.  
(Windows® 7)  
Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, Impostazioni scanner**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.
- 2 Fare clic sull'apparecchio in uso, quindi selezionare il pulsante **Profili di digitalizzazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Profili di digitalizzazione**.
- 3 Selezionare il profilo di scansione che si desidera utilizzare. Assicurarsi che lo scanner selezionato in **Scanner** sia un apparecchio Brother in grado di supportare i Servizi Web per la scansione. Fare clic su **Imposta come predefinito**.
- 4 Fare clic su **Modifica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica profilo**.
- 5 Selezionare le impostazioni relative a **Alimentazione, Formato carta, Formato colore, Tipo di file, Risoluzione, Luminosità e Contrasto**.
- 6 Fare clic su **Salva profilo**. Le impostazioni saranno applicate per la scansione mediante il protocollo Servizi Web.



### Nota

---

Se viene richiesto di selezionare un'applicazione software per la scansione, selezionare dall'elenco Fax e scanner di Windows® oppure Raccolta foto di Windows®.

---



# Stampa su disco

---

Stampa su disco (solo MFC-J825DW/DCP-J925DW)

233

## Stampa su disco (solo MFC-J825DW/ DCP-J925DW)

L'apparecchio Brother è in grado di stampare direttamente su dischi stampabili, inclusi CD-R/RW, DVD-R/RW e Blu-ray Disc™. La stampa su disco può essere eseguita in tre modi:

- Stampa tramite copia
- Stampa da supporto
- Stampa da computer (Windows®/Macintosh)



### Nota

Per la stampa di etichette per CD/DVD/BD, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida di sicurezza prodotto: *Utilizzo illegale dell'apparecchiatura di copia*

## Come caricare un disco stampabile

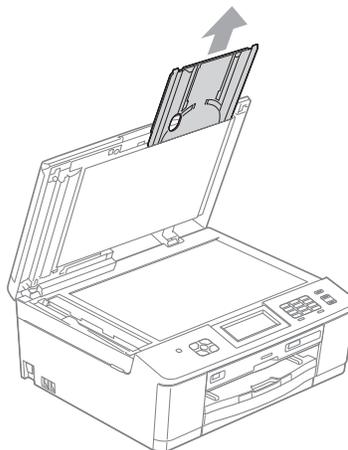
Il vassoio disco può ricevere solo dischi da 12 cm.



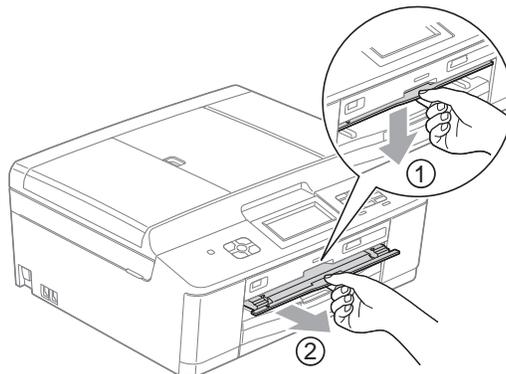
### Nota

Se si desidera effettuare una stampa di prova su carta, NON caricare un CD/DVD/BD.

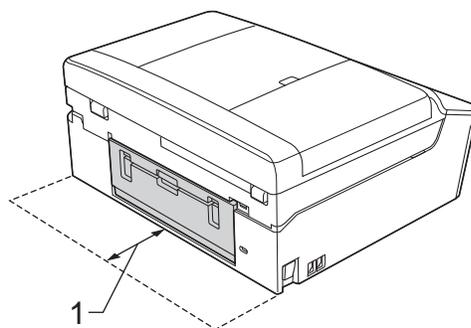
- 1 Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere il vassoio disco.



- 2 Spingere verso il basso e poi tirare la guida disco. La guida si apre.

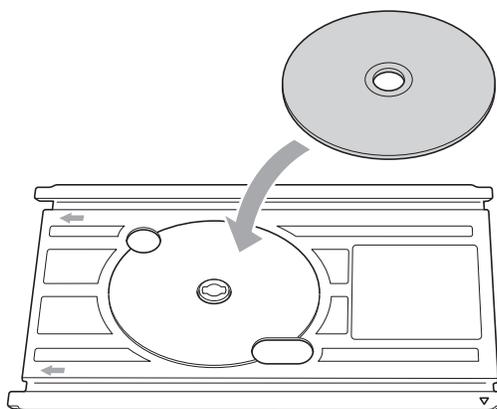


- 3 Assicurarsi che sul lato posteriore dell'apparecchio siano presenti più di 10 cm di spazio libero.



1 10 cm

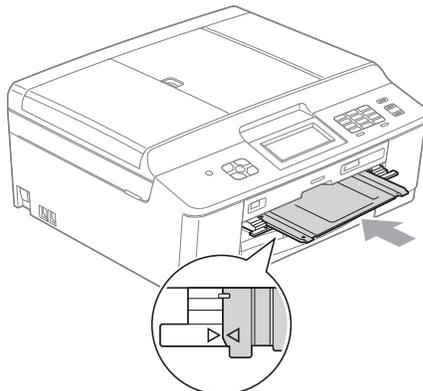
- 4 Posizionare saldamente un disco stampabile sul vassoio disco.



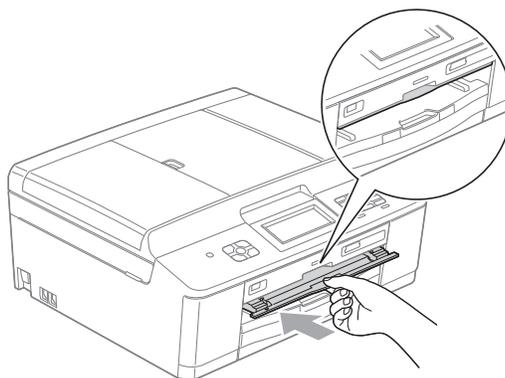
#### Nota

- Assicurarsi di posizionare il disco nel vassoio con il lato stampabile rivolto verso l'alto.
- Assicurarsi che il vassoio disco non presenti tracce di sporco.

- 5 Inserire il vassoio disco nella guida disco e allineare i contrassegni triangolari.



- 6 Una volta completata la stampa del disco, chiudere la guida disco e riporre il vassoio disco nel coperchio dello scanner.



## Stampa tramite copia

È possibile copiare l'immagine dell'etichetta di un disco esistente oppure un documento di forma quadrata, ad esempio una foto, quindi stampare sul disco stampabile l'immagine ottenuta.

### Nota

- Assicurarsi che l'ADF sia vuoto.
- È possibile copiare immagini delle etichette di dischi da 12 cm.

## Copia di un'etichetta disco o di un'immagine da un documento

1 (Per DCP-J925DW)  
Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Disco**.

2 Premere **Disco**.

### Nota

La procedura di stampa può essere avviata anche aprendo la guida disco.

3 Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Se si desidera copiare l'immagine di un'etichetta disco, premere **Copia da disco**.
- Se si desidera copiare un'immagine da un documento, premere **Copia da foto**.

Sul display viene richiesto di lasciare spazio sufficiente sul retro dell'apparecchio Brother.  
Premere **OK**.

### Nota

Assicurarsi che sul lato posteriore dell'apparecchio siano presenti più di 10 cm di spazio libero.

4 Sul display viene richiesto di aprire il coperchio dello scanner e rimuovere il vassoio disco.  
Premere **OK**.

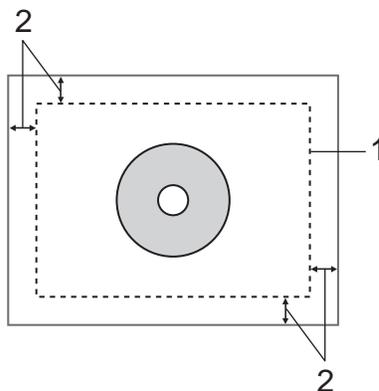
5 Sul display viene richiesto di impostare il diametro interno ed esterno nella schermata che segue.  
Premere **OK**.

6 Premere ▲ o ▼ per impostare il diametro esterno e interno dell'area stampabile del disco.  
Premere **OK**.

### Nota

Per le misure relative al diametro esterno e interno del disco stampabile, fare riferimento alla confezione del disco.

- 7 Posizionare sul piano dello scanner il disco o il documento da copiare. Premere **OK**.



1 Area di scansione

2 20 mm o superiore

- 8 Premere **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la scansione dell'immagine e sul display viene visualizzata l'anteprima di stampa.
- 9 Assicurarsi che l'immagine che si intende stampare non fuoriesca dai bordi del display. L'area racchiusa nei bordi verrà stampata.
- Premere **▲, ▼, ◀ o ▶** per modificare la posizione dell'immagine.
  - Premere **+ o -** per modificare le dimensioni dell'immagine.
- Effettuare una delle operazioni seguenti:
- Se si desidera effettuare una stampa di prova su carta, premere **TestStamp** e passare al punto 10.
  - Se si desidera stampare il disco, premere **OK** e passare al punto 12.



**Nota**

Se la guida disco si apre, chiuderla prima di effettuare la stampa di prova.

- 10 Se nel vassoio disco è presente un disco, estrarlo.  
Assicurarsi che nel vassoio carta siano inseriti dei fogli in formato A4.  
Premere **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la stampa dell'immagine di prova.



**Nota**

Per le stampe di prova è possibile utilizzare solo carta in formato A4.

- 11 Effettuare una delle operazioni seguenti:
- Se il risultato della stampa di prova è soddisfacente, premere **OK** e passare al punto 12.
  - Se il risultato della stampa di prova non è soddisfacente, regolare nuovamente l'area stampabile dell'immagine.  
Passare al punto 9.

- 12 Immettere il numero di copie desiderate premendo direttamente la casella del numero oppure premendo + o -, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per modificare le impostazioni di stampa, premere `Imp. stampa` e passare al punto 13.
  - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, passare al punto 15.
- 13 Selezionare il tipo di disco stampabile.
  - Se è stato selezionato `Disco stampabile`, passare al punto 14.
  - Se è stato selezionato `Disco lucido`, passare al punto 15.
- 14 Premere `Normale` o `Asciugatura lenta`.  
Utilizzare `Asciugatura lenta` se la stampa presenta sbavature.
- 15 Premere `Stampa disco`.
- 16 Caricare un disco stampabile nel vassoio. (Vedere *Come caricare un disco stampabile* ►► pagina 233.)  
Premere `OK`.
- 17 Premere **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la stampa sul disco.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si stampa un solo disco, il messaggio di completamento viene visualizzato sul display dell'apparecchio. Premere `OK`.
  - Se si intende stampare più di un disco, sostituire il disco inserendone uno nuovo e premere `OK`.  
Premere **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la stampa del disco successivo.  
(Ripetere questo passaggio per tutti i dischi aggiuntivi.)

## Regolazione della posizione di stampa

---

Se l'immagine stampata fuoriesce dai bordi del disco, potrebbe essere necessario regolare la posizione di stampa.

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere `▲` o `▼` per visualizzare `Imp.iniziale`.
- 3 Premere `Imp.iniziale`.
- 4 Premere `▲` o `▼` per visualizzare `Allineamento stampa disco`.
- 5 Premere `Allineamento stampa disco`.
- 6 Regolare la posizione di stampa premendo `▲`, `▼`, `◀` o `▶`.
- 7 Premere `OK`.

## Stampa da supporto

È possibile selezionare un'immagine archiviata su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB, quindi stampare tale immagine sul disco stampabile.



### Nota

È possibile stampare su disco stampabile otto immagini da un filmato. Le immagini vengono estratte dal filmato e impaginate automaticamente.

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio Brother.
- 2 Premere **Stop/Uscita**.
- 3 (Per DCP-J925DW)  
Premere ◀ o ▶ per visualizzare **Disco**.
- 4 Premere **Disco**.



### Nota

La procedura di stampa può essere avviata anche aprendo la guida disco.

- 5 Premere **Stampa da scheda**.  
Sul display viene richiesto di lasciare spazio sufficiente per l'inserimento del disco.  
Premere **OK**.



### Nota

Assicurarsi che sul lato posteriore dell'apparecchio siano presenti più di 10 cm di spazio libero.

- 6 Sul display viene richiesto di aprire il coperchio dello scanner e rimuovere il vassoio disco.  
Premere **OK**.
- 7 Sul display viene richiesto di impostare il diametro interno ed esterno nella schermata che segue.  
Premere **OK**.
- 8 Premere ▲ o ▼ per impostare il diametro esterno e interno dell'area stampabile del disco.  
Premere **OK**.



### Nota

Per le misure relative al diametro esterno e interno del disco stampabile, fare riferimento alla confezione del disco.

- 9 Le immagini memorizzate sul supporto vengono visualizzate sul display.  
Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'immagine da stampare.
- 10 Premere l'immagine desiderata.  
Sul display viene visualizzata un'anteprima di stampa.

- 11 Assicurarsi che l'immagine che si intende stampare non fuoriesca dai bordi del display. L'area racchiusa nei bordi verrà stampata.
- Premere ▲ o ▼, ◀ o ▶ per modificare la posizione dell'immagine.
  - Premere + o - per modificare le dimensioni dell'immagine.
- Effettuare una delle operazioni seguenti:
- Se si desidera effettuare una stampa di prova su carta, premere `TestStamp` e passare al punto 12.
  - Se si desidera stampare il disco, premere `OK` e passare al punto 14.



#### Nota

Se la guida disco si apre, chiuderla prima di effettuare la stampa di prova.

- 12 Se nel vassoio disco è presente un disco, estrarlo.  
Assicurarsi che nel vassoio carta siano inseriti dei fogli in formato A4.  
Premere **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la stampa dell'immagine di prova.



#### Nota

Per le stampe di prova è possibile utilizzare solo carta in formato A4.

- 13 Effettuare una delle operazioni seguenti:
- Se il risultato della stampa di prova è soddisfacente, premere `OK` e passare al punto 14.
  - Se il risultato della stampa di prova non è soddisfacente, regolare nuovamente l'area stampabile dell'immagine.  
Passare al punto 11.
- 14 Immettere il numero di copie desiderate premendo direttamente la casella del numero oppure premendo + o -, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per modificare le impostazioni di stampa, premere `Imp. stampa` e passare al punto 15.
  - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, passare al punto 17.
- 15 Selezionare il tipo di disco stampabile.
- Se è stato selezionato `Disco stampabile`, passare al punto 16.
  - Se è stato selezionato `Disco lucido`, passare al punto 17.
- 16 Premere `Normale` o `Asciugatura lenta`.  
Utilizzare `Asciugatura lenta` se la stampa presenta sbavature.
- 17 Premere `Stampa disco`.
- 18 Caricare un disco stampabile nel vassoio. (Vedere *Come caricare un disco stampabile* ►► pagina 233.)  
Premere `OK`.

19

**Premere Inizio Colore.**

L'apparecchio avvia la stampa sul disco.

Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Se si stampa un solo disco, il messaggio di completamento viene visualizzato sul display dell'apparecchio. Premere OK.
- Se si intende stampare più di un disco, sostituire il disco inserendone uno nuovo e premere OK. Premere **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la stampa del disco successivo.  
(Ripetere questo passaggio per tutti i dischi aggiuntivi.)



**Nota**

---

Se l'immagine stampata fuoriesce dai bordi del disco, potrebbe essere necessario regolare la posizione di stampa. (Vedere *Regolazione della posizione di stampa* ►► pagina 238.)

---

## Stampa da computer (Windows®)

Brother fornisce un'applicazione di facile utilizzo per la stampa diretta su disco stampabile. L'applicazione NewSoft CD Labeler dispone di modelli che consentono di creare etichette e copertine abbinata per i dischi, nonché di creare le proprie etichette disco personalizzate.

### Installazione di NewSoft CD Labeler

---

Per utilizzare NewSoft CD Labeler, è necessario installare l'applicazione NewSoft CD Labeler dal CD-ROM fornito in dotazione con l'apparecchio. Procedere come segue per installare NewSoft CD Labeler:

- 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM fornito in dotazione. La schermata di apertura viene visualizzata automaticamente. Se viene visualizzata la schermata con i nomi dei modelli, selezionare l'apparecchio in uso. Se viene visualizzata la schermata della lingua, selezionare la lingua desiderata.
- 2 Viene visualizzato il menu principale del CD-ROM. Fare clic su **Applicazioni aggiuntive**.
- 3 Fare clic su **NewSoft CD Labeler**. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



#### Nota

---

- Se la schermata Brother non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer (Computer)**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **start.exe**.
  - La schermata visualizzata sul computer può variare in base al Paese di acquisto.
- 

Per avviare NewSoft CD Labeler, selezionare **NewSoft CD Labeler** nel menu **start/Tutti i programmi/NewSoft CD Labeler** del computer.

Per informazioni sulla creazione dell'immagine di un'etichetta, vedere la guida dell'utente di NewSoft CD Labeler facendo clic su **start/Tutti i programmi/NewSoft CD Labeler/NewSoft CD Labeler Help**.

### Come stampare un'etichetta disco dal computer

---

- 1 Dopo avere creato l'etichetta per il disco nell'applicazione NewSoft CD Labeler, selezionare il comando **Stampa**.
- 2 Selezionare il nome dell'apparecchio in uso nella finestra di dialogo **Stampa**, quindi fare clic su **Properties**.  
Verrà visualizzata la finestra del driver stampante.
- 3 Selezionare nella scheda **Di base** le impostazioni desiderate per le opzioni elencate di seguito.
  - **Tipo carta**: selezionare **Disco stampabile** o **Disco stampabile lucido**.
  - **Qualità di stampa**: selezionare **Normale** o **Asciugatura lenta**. (Solo dischi stampabili.)
  - **Formato carta**: selezionare **Disco da 12 cm (120 mm)**.
  - **Copie**: selezionare il numero di copie da eseguire.

Modificare le altre impostazioni in base alle proprie esigenze. (Per maggiori informazioni, vedere *Impostazioni del driver stampante* ►► pagina 6.)

Fare clic su **OK**.

- 4 Nella finestra di dialogo viene richiesto di utilizzare il software per etichette CD fornito da Brother per stampare su supporti disco stampabili.  
Fare clic su **OK**.
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Nella finestra di dialogo viene richiesto di lasciare spazio sufficiente sul retro dell'apparecchio Brother.  
Fare clic su **OK**.
- 7 Sul display dell'apparecchio Brother viene richiesto di lasciare spazio sufficiente sul retro dell'apparecchio Brother.  
Premere **OK**.
- 8 Sul display dell'apparecchio Brother viene richiesto di aprire il coperchio dello scanner e rimuovere il vassoio disco.  
Premere **OK**.
- 9 Sul display dell'apparecchio Brother viene richiesto di caricare un disco stampabile nel vassoio.  
Caricare un disco stampabile nel vassoio. (Vedere *Come caricare un disco stampabile* ►► pagina 233.)  
Premere **OK**.
- 10 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la stampa sul disco.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si stampa un solo disco, il messaggio di completamento viene visualizzato sul display dell'apparecchio. Premere **OK**.
  - Se si stampa più di un disco, il messaggio sul display richiede di inserire il disco successivo. Sostituire il disco inserendone uno nuovo e premere **OK**, quindi premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la stampa del disco successivo. (Ripetere questo passaggio per tutti i dischi aggiuntivi.)



#### Nota

- Per stampare su CD/DVD/BD utilizzare il software per la stampa dei dischi fornito da Brother. La stampa da altre applicazioni può macchiare l'interno dell'apparecchio.
- Se l'immagine stampata fuoriesce dai bordi del disco, potrebbe essere necessario regolare la posizione di stampa. (Vedere *Regolazione della posizione di stampa* ►► pagina 238.)

## Stampa da computer (Macintosh)

Brother fornisce un'applicazione di facile utilizzo per la stampa diretta su disco stampabile. L'applicazione NewSoft CD Labeler dispone di modelli che consentono di creare etichette e copertine abbinata per i dischi, nonché di creare le proprie etichette disco personalizzate.

### Installazione di NewSoft CD Labeler

---

Per utilizzare NewSoft CD Labeler, è necessario installare l'applicazione NewSoft CD Labeler dal CD-ROM fornito in dotazione con l'apparecchio. Procedere come segue per installare NewSoft CD Labeler:

- 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM di installazione fornito in dotazione. Fare doppio clic sull'icona **MFL\_PRO Suite** sulla scrivania.
- 2 Fare doppio clic su **Assistenza Brother**.
- 3 Nella schermata **Assistenza Brother**, fare clic sull'icona **NewSoft CD Labeler** per accedere al sito di download di NewSoft CD Labeler, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. Per avviare NewSoft CD Labeler fare clic sull'icona **NewSoft CD Labeler** in **Macintosh HD/ Applicazioni**.

Per informazioni sulla creazione dell'immagine di un'etichetta, vedere la guida dell'utente di NewSoft CD Labeler facendo clic su **Guida** nella barra dei menu e selezionando **Guida di NewSoft CD Labeler**.

### Come stampare un'etichetta disco dal computer

---

- 1 Dopo avere creato l'etichetta per il disco nell'applicazione NewSoft CD Labeler, fare clic su **File**, quindi su **Stampa**. Assicurarsi che nella finestra di dialogo Stampa sia selezionato l'apparecchio in uso.
- 2 Selezionare **12 cm Disc** nell'elenco a discesa **Dimensione carta**. Fare clic su **Avanzate**.
- 3 Selezionare **Impostazioni stampa** nella finestra di dialogo Stampa.
- 4 Selezionare le impostazioni desiderate per le opzioni elencate di seguito.
  - **Tipo carta**: selezionare **Disco stampabile** o **Disco stampabile lucido**.
  - **Qualità di stampa**: selezionare **Normale** o **Asciugatura lenta**. (Solo dischi stampabili.)Modificare le altre impostazioni in base alle proprie esigenze. (Per maggiori informazioni, vedere *Utilizzo del driver stampante Brother* ►► pagina 135.)
- 5 (Per gli utenti di Mac OS X 10.6.x)  
Inserire il numero di copie da effettuare.



#### Nota

---

(Per gli utenti di Mac OS X da 10.4.11 a 10.5.x)

È possibile stampare un solo disco per volta.

---

- 6 Fare clic su **Stampa**.

- 7 Nella finestra di dialogo viene richiesto di utilizzare il software per etichette CD fornito da Brother per stampare su supporti disco stampabili.  
Fare clic su **OK**.
- 8 Sul display dell'apparecchio Brother viene richiesto di lasciare spazio sufficiente sul retro dell'apparecchio Brother.  
Premere **OK**.
- 9 Sul display dell'apparecchio Brother viene richiesto di aprire il coperchio dello scanner e rimuovere il vassoio disco.  
Premere **OK**.
- 10 Sul display dell'apparecchio Brother viene richiesto di caricare un disco stampabile nel vassoio.  
Caricare un disco stampabile nel vassoio. (Vedere *Come caricare un disco stampabile* ►► pagina 233.)  
Premere **OK**.
- 11 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la stampa sul disco.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si stampa un solo disco, il messaggio di completamento viene visualizzato sul display dell'apparecchio. Premere **OK**.
  - Se si stampa più di un disco, viene visualizzata una finestra di dialogo in cui viene richiesto di inserire il disco successivo. Sostituire il disco inserendone uno nuovo e premere **OK**. Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio avvia la stampa del disco successivo. (Ripetere questo passaggio per tutti i dischi aggiuntivi.)



#### Nota

- Per stampare su CD/DVD/BD utilizzare il software per la stampa dei dischi fornito da Brother. La stampa da altre applicazioni può macchiare l'interno dell'apparecchio.
- Se l'immagine stampata fuoriesce dai bordi del disco, potrebbe essere necessario regolare la posizione di stampa. (Vedere *Regolazione della posizione di stampa* ►► pagina 238.)

## C

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ControlCenter2  |     |
| Macintosh ..... | 170 |
| ControlCenter4  |     |
| Windows® .....  | 61  |

## D

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Device Selector .....          | 154, 191, 212 |
| Driver                         |               |
| Macintosh                      |               |
| Driver stampante Brother ..... | 135           |
| TWAIN .....                    | 154           |
| Windows®                       |               |
| Driver stampante Brother ..... | 2, 6          |
| TWAIN .....                    | 39            |
| WIA .....                      | 48            |

## F

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| FaceFilter Studio ..... | 31       |
| FAX (PC-FAX)            |          |
| Macintosh               |          |
| invio .....             | 147, 150 |
| Windows® .....          | 100      |
| copertina .....         | 102      |
| gruppo .....            | 109      |
| invio .....             | 101      |
| ricezione .....         | 113      |
| rubrica .....           | 107      |
| stile facsimile .....   | 103      |
| stile semplice .....    | 104      |

## I

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Impostazione remota |     |
| Macintosh .....     | 190 |
| Windows® .....      | 98  |

## P

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| PaperPort™12SE (Windows®) .....       | 56, 58, 59 |
| esportazione .....                    | 58         |
| importazione .....                    | 58         |
| PhotoCapture Center™                  |            |
| Macintosh .....                       | 192        |
| Windows® .....                        | 120        |
| Presto! PageManager (Macintosh) ..... | 167        |

## S

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Scansione                      |          |
| Macintosh                      |          |
| Conformità TWAIN .....         | 154      |
| OCR .....                      | 167      |
| Presto! PageManager .....      | 167      |
| Risoluzione .....              | 157      |
| Tasto di scansione             |          |
| Rete .....                     | 208, 213 |
| USB .....                      | 195      |
| Windows®                       |          |
| Compatibilità con TWAIN .....  | 39       |
| Compatibilità con WIA .....    | 48       |
| Risoluzione .....              | 44       |
| Stampa                         |          |
| Macintosh                      |          |
| Driver stampante Brother ..... | 135      |
| Windows®                       |          |
| Driver stampante Brother ..... | 6        |
| Stampa di opuscoli .....       | 13       |
| Stampa duplex .....            | 12       |
| Stampa su disco .....          | 233      |
| Status Monitor                 |          |
| Macintosh .....                | 133      |
| Windows® .....                 | 4        |

**brother**<sup>®</sup>

**Visitateci sul World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

L'utilizzo del prodotto è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Le aziende locali Brother o i rispettivi rivenditori supportano esclusivamente apparecchi acquistati nei relativi paesi.