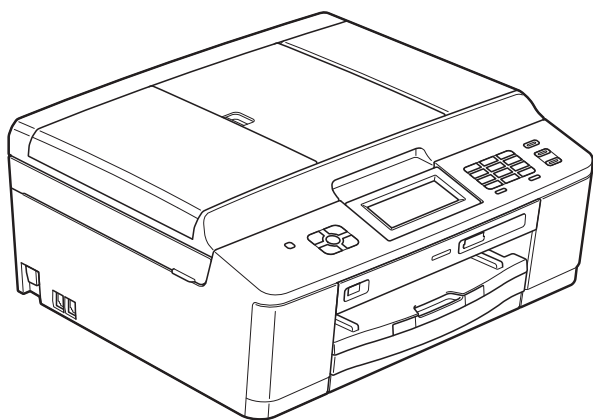


brother®

PODROBNÁ PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-J625DW
DCP-J525W
DCP-J725DW

Verze 0

CZE

Příručky uživatele a kde je hledat?

Kterou příručku?	Co obsahuje?	Kde se nachází?
Příručka bezpečnosti výrobku	Nejdříve si přečtěte tuto Příručku. Před konfigurováním zařízení si přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této Příručce najdete informace o ochranných známkách a zákonných omezeních.	Výtisk / V krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů pro konfigurování zařízení a instalování ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Výtisk / V krabici
Základní příručka uživatele	Naučte se základní operace faxování (pouze modely MFC), kopírování, skenování a PhotoCapture Center™ ¹ a jak vyměňovat spotřební materiál. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Podrobná příručka uživatele	Naučte se složitější operace: faxování (pouze modely MFC), kopírování, prvky zabezpečení (pouze modely MFC), tisk zpráv a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Příručka uživatele programů	Postupujte podle těchto pokynů pro tisk, skenování, síťové skenování, PhotoCapture Center™ ¹ , dálkové nastavení, PC-Fax (pouze modely MFC), webové služby (skenování) a při používání nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Síťový glosář	Tato Příručka poskytuje základní informace o pokročilých síťových funkcích zařízení Brother společně s obecnými pokyny pro síť a běžnými termíny.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace o nastaveních bezdrátové sítě a o bezpečnostních nastaveních pomocí zařízení Brother. K dispozici jsou rovněž informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení podrobné tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM

¹ Pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW

Obsah

1	Obecné nastavení	1
	DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ	1
	Ukládání do paměti	1
	Automatický letní čas (pouze modely MFC)	1
	Režim spánku	2
	Automatické vypnutí zařízení (pouze modely DCP)	2
	Displej LCD	3
	Změna jazyka displeje LCD	3
	Kontrast displeje LCD	3
	Nastavení časovače zhasnutí podsvícení	3
	Časovač faxu (pouze modely MFC)	4
2	Bezpečnostní funkce (pouze modely MFC)	5
	Blokování vysílání	5
	Nastavení a změna hesla pro blokování vysílání	5
	Zapínání a vypínání blokování vysílání	6
3	Odesílání faxů (pouze modely MFC)	7
	Dodatečné možnosti odeslání	7
	Odesílání faxů pomocí více nastavení	7
	Zastavení faxování	7
	Kontrast	7
	Změna rozlišení faxu	8
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	8
	Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení	9
	Další operace odeslání	9
	Odeslání faxu ručně	9
	Odeslání faxu na konci rozhovoru	9
	Duální přístup (pouze černobíle)	10
	Oběžník (pouze černobíle)	10
	Přenos v reálném čase	12
	Zámořský režim	12
	Odložené faxování (pouze černobíle)	12
	Přenos odložené dávky (pouze černobíle)	13
	Kontrola a rušení čekajících úloh	13
	Přehled pollingu	14
	Polling vysílání (pouze černobíle)	14

4	Příjem faxů (pouze modely MFC)	16
	Příjem do paměti (pouze černobíle)	16
	Příjem bez papíru	16
	Přesměrování faxu	16
	Ukládání faxu	17
	Tisk faxu z paměti	17
	PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)	17
	Vypnutí operací Příjem do paměti	18
	Změna operací Příjem do paměti	19
	Dálkové vyzvednutí	19
	Nastavení kódu pro dálkový přístup	19
	Použití kódu pro dálkový přístup	20
	Příkazy dálkového faxu	21
	Vyzvednutí faxových zpráv	22
	Změna čísla pro přesměrování faxu	22
	Další operace příjmu	23
	Tisk zmenšeného příchozího faxu	23
	Přehled pollingu	23
	Polling příjem	23
5	Vytáčení a ukládání čísel (pouze modely MFC)	26
	Hlasové operace	26
	Další operace vytáčení	26
	Kombinování čísel paměti stanic	26
	Další způsoby ukládání čísel	27
	Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání	27
	Nastavení skupin pro oběžník	28
6	Tisk zpráv	31
	Faxové zprávy (pouze modely MFC)	31
	Zpráva o ověření přenosu	31
	Faxový deník (zpráva o aktivitě)	31
	Zprávy	32
	Jak vytisknout zprávu	32

7 Kopírování 33

Nastavení kopírování	33
Zastavení kopírování	33
Změna rychlosti a kvality kopírování	33
Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu	34
Pořizování kopií N na 1 nebo plakátu (Soutisk)	35
Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru	36
Třídění kopií pomocí ADF (pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW)	37
Nastavení Sytosti	37
Oboustranné kopírování (pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW)	38
Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	39
Obnovení všech možností na tovární nastavení	40

8 Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash (pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW) 41

Práce s aplikací PhotoCapture Center™	41
Struktury paměťových karet, paměťové jednotky USB Flash a složek	41
Tisk obrázků	42
Tisk rejstříku (miniatury)	42
Tisk fotografií	42
Tisk všech fotografií	43
Tisk DPOF	43
Nastavení tisku ve PhotoCapture Center™	44
Kvalita tisku	44
Volby papíru	45
Nastavení jasů, kontrastu a barev	46
Výřez	48
Tisk bez ohraničení	48
Tisk data	49
Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	49
Obnovení všech možností na tovární nastavení	49
Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash	50
Jak nastavit nové výchozí hodnoty	50
Jak obnovit tovární nastavení	50

9 Tisk fotografií z fotoaparátu (pouze model MFC-J625DW a DCP-J725DW) 51

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge	51
Požadavky na technologii PictBridge	51
Nastavení digitálního fotoaparátu	51
Tisk obrázků	52
Tisk DPOF	52
Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)	53
Tisk obrázků	53

A	Běžná údržba	54
	Čištění a kontrola zařízení	54
	Čištění zařízení zvenku	54
	Čištění tiskové desky	55
	Čištění válečků podavače papíru	55
	Čištění válečků pro zavádění papíru	56
	Kontrola množství inkoustu	57
	Balení a přeprava zařízení	58
B	Glosář	60
C	Rejstřík	64

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

- V této příručce se používají LCD zprávy z modelu MFC-J625DW, pokud není uveden jiný konkrétní model.
- Většina ilustrací použitých v této Příručce uživatele zachycuje model MFC-J625DW.

Ukládání do paměti

Vaše nastavení z nabídek jsou uložena trvale a v případě výpadku napájení nebudou ztracena. Dočasná nastavení (například `Zamorsky Mod`) budou ztracena. Pokud jste vybrali `Uloz.nov.predv.` nebo `Oblibena nastaveni pro vaše preferovaná nastavení FAX, SCAN (Sken) (nebo Skenovat)`¹, `COPY (Kopie) (nebo Kopirov.)` nebo `PHOTO (Fotocapture) (nebo Foto)`¹, tato nastavení nebudou ztracena. Avšak bude pravděpodobně třeba znovu nastavit datum a čas.

¹ Pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW

Automatický letní čas (pouze modely MFC)

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Samo se na jaře přenastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu. Ujistěte se, že jste nastavili správné datum a čas v nastavení `Datum a cas.`

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Aut.zmena casu.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Aut.zmena casu.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Vyp. (nebo Zap.)`.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Režim spánku

Můžete zvolit dobu, po kterou zařízení zůstane v nečinnosti (do 60 minut), než přejde do režimu spánku. Časovač bude spuštěn znovu, pokud bude na zařízení provedena nějaká operace.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `^` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `^` nebo `▼` zobrazte `Rezim spanku`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Rezim spanku`.
- 6 Stisknutím tlačítka `^` nebo `▼` zobrazte volbu `1Min.`, `2Min.`, `3Min.`, `5Min.`, `10Min.`, `30Min.` nebo `60Min.`, která představuje dobu, po kterou bude zařízení nečinné, než přejde do režimu spánku. Stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Automatické vypnutí zařízení (pouze modely DCP)

Funkce automatického vypnutí zařízení vypne zařízení hodinu po přechodu do režimu spánku. Pokud je tato funkce nastavena na možnost `Vyp.`, k automatickému vypnutí zařízení nedojde.

K automatickému vypnutí zařízení nedojde v těchto případech:

- Zařízení je připojeno k bezdrátové síti.
- Možnost `Zap.` je vybrána pro nastavení `WLAN povolena`.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `^` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `^` nebo `▼` zobrazte `Autovypn.napajeni`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Autovypn.napajeni`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Zap.` (nebo `Vyp.`).
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Displej LCD

Změna jazyka displeje LCD

Lze změnit jazyk displeje LCD.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Pocat.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Mistni jazyk.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Mistni jazyk.`
- 6 Stiskněte požadovaný jazyk.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Kontrast displeje LCD

Kontrast displeje LCD můžete přizpůsobit. Pokud máte potíže se čtením displeje LCD, zkuste změnit nastavení kontrastu.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Nastaveni LCD.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `LCD kontrast.`
- 7 Stiskněte tlačítko `LCD kontrast.`
- 8 Stisknutím tlačítka `◀` kontrast zvětšíte a stisknutím tlačítka `▶` kontrast zmenšíte. Stiskněte tlačítko `OK.`

- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Nastavení časovače zhasnutí podsvícení

Můžete nastavit dobu, po kterou bude podsvícení LCD displeje zapnuté po posledním stisknutí tlačítka.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Nastaveni LCD.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Casovac jasu.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Casovac jasu.`
- 8 Stiskněte tlačítko `10 Sec., 20 Sec., 30 Sec. nebo Vyp.`
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Časovač faxu (pouze modely MFC)

Zařízení má na ovládacím panelu čtyři tlačítka dočasného režimu: **FAX**, **SCAN (Sken)**, **COPY (Kopie)** a **PHOTO (Fotocapture)**. Můžete změnit čas pro přechod do režimu faxu po poslední operaci skenování, kopírování nebo PhotoCapture. Zvolíte-li **Vyp.**, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Casovac faxu**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Casovac faxu**.
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **0Sec., 30Sec., 1Min, 2Min., 5Min.** nebo **Vyp.** a poté stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Blokování vysílání

Blokování vysílání vám umožňuje zabránit neoprávněnému přístupu k zařízení. Po blokování vysílání nebudete moci nadále nastavovat doby odeslání Odložených faxů nebo Sekvenční pooling. Nicméně odložené faxy nastavené dříve se odešlou i po zapnutí blokování vysílání, takže nebudou ztraceny.

Během zapnutého blokování vysílání je možno provádět následující operace:

- Přijímání faxů
- Přesměrování faxů (pokud bylo předtím zapnuto)
- Dálkové vyzvednutí (pokud bylo předtím zapnuto Ukládání faxů)
- Funkce PC-Fax Příjem ¹ (pokud byla funkce PC-Fax Příjem předtím zapnuta)

¹ Pokud je funkce blokování vysílání zapnuta, zařízení bude přijímat faxy a ukládat je ve své paměti. Následně, když funkci blokování vysílání vypnete, budou faxy automaticky odeslány do vybraného počítače.

Když je funkce blokování vysílání zapnutá, NENÍ možno provádět následující operace:

- Odesílání faxů
- Kopírování
- Tisk z počítače
- Skenování
- PhotoCapture
- Provádění operací pomocí ovládacího panelu



Poznámka

Pokud zapomenete heslo pro blokování vysílání, zavolejte na oddělení zákaznické podpory společnosti Brother.

Nastavení a změna hesla pro blokování vysílání



Poznámka

Pokud jste již heslo zadali, nebudete ho muset zadávat znovu.

Nastavení hesla

Heslo si pečlivě poznamenejte.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Dalsi nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Dalsi nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Vysil.blok.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Vysil.blok.`
- 8 Pomocí tlačítek na displeji zadejte jako heslo čtyřmístné číslo. Stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Jakmile se na displeji LCD objeví `Overit`, zadejte heslo znovu, pomocí tlačítek na displeji. Stiskněte tlačítko `OK`.
- 10 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.

- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Dalsi nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Dalsi nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Vysil.blok.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Vysil.blok.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Zadej heslo.`
- 9 Pomocí tlačítek na displeji zadejte čtyřmístné číslo aktuálně platného hesla.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 10 Pomocí tlačítek na displeji zadejte nové čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 11 Jakmile se na displeji LCD objeví `Overit`, zadejte nové heslo znovu, pomocí tlačítek na displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 12 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 7 Stiskněte tlačítko `Vysil.blok.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Nast.vysil.blok.`
- 9 Pomocí tlačítek na displeji zadejte čtyřmístné číslo aktuálně platného hesla.
Stiskněte tlačítko `OK`.
Zařízení se odpojí od sítě a na displeji LCD se zobrazí `Vysil.blok. mod.`

Vypínání blokování vysílání

- 1 Stiskněte tlačítko `Odemkn.`
- 2 Pomocí tlačítek na displeji zadejte čtyřmístné číslo aktuálně platného hesla.
Stiskněte tlačítko `OK`.
blokování vysílání se automaticky vypne.



Poznámka

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí `Chybne heslo` a displej zůstane offline. Zařízení zůstane v režimu blokování vysílání až do zadání správného hesla.

Zapínání a vypínání blokování vysílání

Zapínání blokování vysílání

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Dalsi nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Dalsi nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Vysil.blok.`

Dodatečné možnosti odeslání

Odesílání faxů pomocí více nastavení

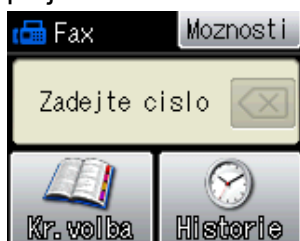
Při odesílání faxu si můžete vybrat různé kombinace nastavení, jako například Fax Rozliseni, Kontrast, Rozmer skla a Cekajici vys.






Rovněž můžete využít možnosti Historie, Kratka volba, Obeznic, Casovac, Sdruz.vys, Polling vysil., Polling prijem, Zamorsky Mod, Uloz.nov.predv. a Tovarni nastav.

Některá nastavení jsou k dispozici pouze při odesílání černobílých faxů.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).

Na displeji LCD se zobrazí:



- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte nastavení, které chcete změnit. Po jeho zobrazení jej stiskněte.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte dostupné možnosti a poté stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.
- 5 Chcete-li změnit další nastavení, vraťte se na .

Poznámka

- Většina nastavení je dočasná a po odeslání faxu se zařízení vrátí na svá výchozí nastavení.
- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* >> strana 8.)






Zastavení faxování

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast

Pokud je váš dokument velmi světlý nebo velmi tmavý, možná budete chtít změnit kontrast. Pro většinu dokumentů lze použít tovární nastavení Auto. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Při odesílání světlého dokumentu použijte Svetly. Při odesílání tmavého dokumentu použijte Tmavy.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Kontrast.
- 4 Stiskněte tlačítko Kontrast.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Auto, Svetly nebo Tmavy a poté stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.




Poznámka

I když zvolíte **Svetly** nebo **Tmavy**, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Auto** za jakékoliv z následujících podmínek:

- Když odesíláte barevný fax.
- Když jako rozlišení faxu zvolíte **Foto**.

Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax Rozlišení**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Fax Rozlišení**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte možnosti rozlišení a poté stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.



Poznámka

Můžete si vybrat ze čtyř nastavení rozlišení pro černobílé faxy a dvou pro barevné.


Černobílé	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Dobré pro malý tisk, přenáší se o něco pomaleji než u standardního rozlišení.
Ex. Jemne	Dobré pro malý tisk nebo kresby, přenáší se pomaleji než jemné rozlišení.
Foto	Používejte v dokumentech s různými odstíny šedé nebo pro fotografie. Foto má nejpomalejší přenos.

Barevné	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Používejte, pokud je dokument fotografie. Čas přenosu je pomalejší než u standardního rozlišení.

Pokud zvolíte **Ex. Jemne** nebo **Foto** a poté použijete tlačítko **Colour Start (Start Barva)** k odeslání faxu, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Jemne**.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení

Nastavení možnosti faxu, která používáte nejčastěji, jako například **Fax Rozlišení**, **Kontrast**, **Rozměr skla** a **Čekající vys**, můžete uložit jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.


- 3 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte volbu nabídky, kterou chcete změnit. Stiskněte vaši novou volbu.

Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.

- 4 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte možnost `Ulož.nov.predv.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Ulož.nov.predv.`
- 6 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Ano`.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení

Můžete obnovit všechna změněná nastavení faxu zpět na tovární nastavení. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Tovarni nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Tovarni nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Ano`.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace odesílání


Odeslání faxu ručně

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.




Poznámka

Chcete-li odeslat vícestránkový fax, použijte ADF.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Chcete-li poslouchat oznamovací tón, zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 4 Vytočte faxové číslo pomocí externího telefonu.
- 5 Když uslyšíte tón faxu, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Používáte-li sklo skeneru, stisknutím tlačítka `Vysilani` na dotykovém displeji připravte odeslání faxu.
- 6 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Odeslání faxu na konci rozhovoru

Před zavěšením na konci hovoru můžete odeslat druhé straně fax.

- 1 Požádejte druhou stranu, aby vyčkala na tóny faxu (pípání), a potom před zavěšením stiskněte tlačítko **Start** nebo **Odeslat**.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 3 Vložte dokument.

- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
 - Používáte-li sklo skeneru, stisknutím *Vysílání* připravte odeslání faxu.
- 5 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Duální přístup (pouze černobíle)

Můžete vytočit číslo a spustit skenování faxu do paměti — i když zařízení odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Na displeji LCD se objeví nové číslo úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Pokud se zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.

Oběžník (pouze černobíle)

Oběžník znamená, že je stejná faxová zpráva automaticky odesílána na více faxových čísel. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout skupinová čísla a čísla krátké volby.

Po dokončení oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku.

Než začnete odesílat oběžník






Aby bylo možné použít při odesílání oběžníku čísla krátké volby, musí být nejdříve uložena v paměti zařízení. (➤➤Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*)

Aby bylo možné při odesílání oběžníku použít skupinová čísla, musí být rovněž tato čísla nejdříve uložena v paměti zařízení.

Skupinová čísla zahrnují řadu uložených čísel krátkých voleb pro usnadnění vytáčení. (Viz *Nastavení skupin pro oběžník*

➤➤ strana 28.)

Pokyny pro odeslání oběžníkového faxu

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Obezník*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Obezník*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Přidat číslo z kratke volby*. Stisknutím tlačítka   vyhledávejte v abecedním nebo číselném pořadí. Stiskněte zaškrtačací pole pro čísla, která chcete přidat do oběžníku. Po zaškrtnutí všech čísel, která chcete přidat, stiskněte tlačítko *OK*.
- 7 Stiskněte tlačítko *OK*.

8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

Faxování z ADF

- Zařízení začne skenovat dokument.

Faxování ze skla skeneru

Jakmile se na LCD displeji objeví *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li odeslat jednu stránku, stiskněte tlačítko *Ne (odeslat)* (nebo stiskněte znovu tlačítko **Mono Start (Start Mono)**).

Zařízení začne odesílat dokument.

- Chcete-li odeslat více stránek, stiskněte tlačítko *Ano* a umístěte další stránku na sklo skeneru.

Stiskněte tlačítko *OK*.

Zařízení začne skenovat stránku. (Zopakujte tento krok pro každou další stránku.)



Poznámka

- Pokud jste nevyužili žádná čísla pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 200 různých čísel.
- Dostupná paměť zařízení se bude lišit v závislosti na typech úloh v paměti a počtu míst použitých pro oběžník. Pokud vysíláte na maximální možný počet čísel, nebudete moci využít funkce Duální přístup a Odložený fax.
- Pokud se zobrazí zpráva *Preplnena pamet*, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.





Zrušení probíhajícího odesílání oběžníku

- 1 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit celý oběžník, stiskněte tlačítko *Cely fax. obeznik*. Přejděte ke kroku 3.
 - Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko, které zobrazuje vytáčené číslo. Přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 3 Když se na displeji LCD zobrazí dotaz, zda chcete zrušit celý oběžník, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Potvrďte stisknutím tlačítka *Ano*.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko *Ne* nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko *Ano*.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko *Ne* nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos v reálném čase

Když budete odesílat fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Jakmile pak bude telefonní linka volná, zařízení zahájí vytáčení a odesílání.

Někdy můžete potřebovat odeslat důležitý dokument okamžitě, bez čekání na přenos z paměti. Můžete tak učinit zapnutím *Cekajici vys.*

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Cekajici vys.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Cekajici vys.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Zap.*
- 7 Stiskněte  pro pokračování ve vysílání faxu.







Poznámka

- Pokud budete odesílat barevný fax nebo pokud bude paměť plná a budete odesílat černobílý fax z ADF, odešle zařízení dokument v reálném čase (i v případě nastavení volby *Cekajici vys* na *Vyp.*).
- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.




Zámořský režim

Pokud máte potíže při odesílání faxu do zámoří kvůli možnému rušení na telefonní lince, doporučujeme, abyste zapnuli zámořský režim. Po odeslání faxu pomocí této funkce se tato funkce sama automaticky vypne.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Zamorsky Mod.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Zamorsky Mod.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Zap.* (nebo *Vyp.*).
- 7 Stiskněte  pro pokračování ve vysílání faxu.

Odložené faxování (pouze černobíle)

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které mají být odeslány do 24 hodin. Tyto faxy budou odeslány v čase zadaném v kroku 7.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Casovac.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Casovac.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Zap.*

- 7 Zadejte čas, kdy chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu), pomocí tlačítek na dotykovém displeji.
(Například pro třičtvrtě na osm večer zadejte 19:45.)
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

- 8 Stiskněte  a zadejte faxové číslo a potom stiskněte **Mono Start (Start Mono)**.

Přenos odložené dávky (pouze černobíle)

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času. Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Sdruz.vys.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Sdruz.vys.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Zap.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola a rušení čekajících úloh

Můžete kontrolovat nebo rušit úlohy, které stále čekají v paměti na odeslání.
(Pokud neexistují žádné úlohy, na displeji LCD je zobrazeno **Zadne ulohy**.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zbyva uloh**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Zbyva uloh**.
Na displeji LCD se objeví všechny čekající úlohy.
- 6 Stisknutím **▲** nebo **▼** procházejte úlohy a stiskněte úlohu, kterou chcete zrušit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit, stiskněte tlačítko **Ano**.
Chcete-li zrušit další úlohu, přejděte ke kroku 6.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Ne**.
- 8 Po dokončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přehled pollingu






Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, ale za spojení budou platit. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za spojení platíte vy. Funkce polling musí být nastavena na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení polling podporují.

Polling vysílání (pouze černobíle)

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

Dokument se uloží a může ho převzít jiný fax, dokud ho nevymažete z paměti. (Viz *Kontrola a rušení čekajících úloh* >> strana 13.)

Nastavení pro polling vysílání

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling vysíl.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Polling vysíl.*
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Standard*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Standard*.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.






- 9 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících voleb:
 - Stisknutím tlačítka *Ano* naskenujte další stránku. Přejděte ke kroku 10.
 - Stisknutím tlačítka *Ne (odeslat)* nebo **Mono Start (Start Mono)** připravíte odeslání dokumentu.

- 10 Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte tlačítko *OK*. Opakujte kroky 9 a 10 pro každou další stránku. Při pollingu zařízení automaticky odešle fax.

Nastavení polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání.

Zabezpečený Polling funguje pouze na faxových zařízeních Brother. Pokud chce fax z vašeho zařízení přijmout někdo jiný, musí zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling vysíl.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Polling vysíl.*
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Zabezpeceny*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Zabezpeceny*.
- 8 Zadejte čtyřmístné číslo. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

- 10 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících voleb:
 - Stisknutím tlačítka **Ano** naskenujte další stránku.
Přejděte ke kroku 11.
 - Stisknutím tlačítka **Ne** (odeslat) nebo **Mono Start (Start Mono)** připravíte odeslání dokumentu.
- 11 Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte tlačítko **OK**.
- 12 Opakujte kroky 10 a 11 pro každou další stránku. Zařízení automaticky odešle fax.

4

Příjem faxů (pouze modely MFC)

Příjem do paměti (pouze černobíle)

Současně můžete provádět pouze jednu operaci Příjem do paměti:

- Přesměrování faxu
- Ukládání faxu
- Příjem faxů do počítače
- Vypnuto

Výběr lze kdykoli změnit. Pokud se po změně operace Příjem do paměti v paměti zařízení stále budou nacházet přijaté faxy, na displeji LCD se zobrazí příslušné upozornění. (Viz *Změna operací Příjem do paměti* >> strana 19.)

Příjem bez papíru

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva *Zkontr.papir*. Vložte papír do zásobníku papíru. (>>Základní příručka uživatele: *Vkládání papíru a dalších tiskových médií*)

Pokud nevložíte papír do zásobníku papíru, zařízení bude pokračovat v příjmu faxu, přičemž zbývající stránky se uloží do paměti, pokud je dostatek volné paměti.

Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud se paměť nenaplní. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír. Až bude paměť plná, zařízení zastaví automatické odpovídání na volání.

Přesměrování faxu

Když zvolíte Přesměrování faxu, zařízení uloží přijatý fax do paměti. Zařízení pak vytočí faxové číslo, které jste naprogramovali, a přesměruje tam faxovou zprávu.

- 1 Stiskněte tlačítko *Menu*.
- 2 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Fax*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 4 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Prijem nastav.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav.*
- 6 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Prij.do pameti.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Prij.do pameti.*
- 8 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Fax Presmerovani.*
- 9 Stiskněte tlačítko *Fax Presmerovani.*
- 10 Zadejte číslo pro přesměrování (max. 20 číslic) pomocí tlačítek na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 11 Stiskněte tlačítko *Zalozni tisk:Zap* nebo *Zalozni tisk:Vyp*.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud zvolíte *Zalozni tisk:Zap*, zařízení rovněž vytiskne fax na vašem zařízení, takže budete mít kopii. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení.
- Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení, ale neodešle fax na naprogramované číslo přesměrování faxu.

- 12 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání faxu

Když zvolíte Ukládání faxu, zařízení uloží přijaté faxy do paměti. Budete moci vyzvednout faxové zprávy z jiného umístění pomocí příkazů pro dálkové vyzvednutí.

Pokud jste nastavili Ukládání faxu, zařízení automaticky vytiskne záložní kopii.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Příjem nastav.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Příjem nastav.**
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Prij.do pameti.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Prij.do pameti.**
- 8 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Ulozeni dok.**
- 9 Stiskněte tlačítko **Ulozeni dok.**
- 10 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Barevné faxy nelze ukládat do paměti. Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení.

Tisk faxu z paměti

Pokud jste zvolili Ukládání faxů, můžete vytisknout fax z paměti, nacházíte-li se u zařízení.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Tisk dokumentu**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Tisk dokumentu**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Jakmile fax z paměti vytisknete, příslušné údaje budou z vašeho zařízení odstraněny.

PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)

Vyberete-li funkci PC-Fax Příjem, zařízení uloží přijaté faxy do paměti a odešle je automaticky do počítače. Potom můžete počítač použít k zobrazení a uložení těchto faxů.

Dokonce i když počítač vypnete (například v noci nebo přes víkend), zařízení bude přijímat a ukládat faxy do paměti.

Když zapnete počítač a spustíte program PC-FAX Příjem, zařízení přenesení faxy do počítače automaticky.

Chcete-li přenášet přijaté faxy do počítače, musíte v počítači spustit program PC-FAX Příjem. (►►Příručka uživatele programů: *PC-FAX příjem*)

Zvolíte-li **Zalozni tisk:Zap**, zařízení rovněž vytiskne fax.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.

- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Prij.do pameti.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`
- 8 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `PC Fax příjem.`
- 9 Stiskněte tlačítko `PC Fax příjem.`
- 10 Na displeji LCD se zobrazí zpráva `V pocitaci je spusten program PC-Fax.`
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 11 Stiskněte `<USB>` nebo v případě síťových uživatelů název počítače, do kterého chcete faxové zprávy přijímat.
- 12 Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp.`
- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**



Poznámka

- Funkce PC-Fax příjem není podporována operačním systémem počítačů Mac.
- Před nastavením funkce PC-Fax Příjem musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý a připojený. (►►Příručka uživatele programů: *PC-FAX příjem*)
- Pokud se objeví chybové hlášení a zařízení nemůže vytisknout faxy v paměti, můžete použít toto nastavení pro přenos faxů do počítače. (►►Základní příručka uživatele: *Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku*)
- Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení, ale neodešle fax do počítače.
- Pro změnu cílového počítače pro příjem faxů opakujte kroky 1 až 13.

Vypnutí operací Příjem do paměti

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu.`
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Fax.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax.`
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Prij.do pameti.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Vyp.`
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**



Poznámka

Pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy, displej LCD vám zobrazí další možnosti. (Viz *Změna operací Příjem do paměti* >> strana 19.)

Změna operací Příjem do paměti

Pokud při změně operace Příjem do paměti zůstanou v paměti zařízení ještě nějaké faxy, na displeji LCD se zobrazí jedna z následujících otázek:

- Vymaz všech dok?
- Tisk cely fax?
 - Pokud stisknete tlačítko **Ano**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud již byla záložní kopie vytištěna, nebude se tisknout znovu.
 - Pokud stisknete tlačítko **Ne**, faxy v paměti nebudou vymazány ani vytištěny a nastavení zůstane nezměněno.

Pokud zůstávají přijaté faxy v paměti zařízení, když přepnete na **PC Fax příjem** z jiné volby [**Fax Presmerovani** nebo **Ulozeni dok.**], stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte počítač.

Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:

- Odesl.fax do PC?
 - Pokud stisknete tlačítko **Ano**, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače. Budete dotázáni, zda chcete zapnout záložní výtisk. (Podrobnosti viz *PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)* >> strana 17.)
 - Pokud stisknete tlačítko **Ne**, faxy v paměti nebudou vymazány ani přeneseny do počítače a nastavení zůstane nezměněno.

Dálkové vyzvednutí

Na vaše zařízení můžete zavolat z kteréhokoli tónového telefonu nebo faxového zařízení, pak použít kód pro dálkový přístup a dálkové příkazy pro vyzvednutí faxových zpráv.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Kód pro dálkový přístup vám umožňuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když nejste u vašeho zařízení. Před použitím funkcí dálkového přístupu a vyzvednutí musíte nastavit vlastní kód. Standardní kód je neaktivní kód (---*).

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Dalk.pristup**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Dalk.pristup**.
- 6 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel 0-9, * nebo # pomocí tlačítek na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko **OK**. (Přednastavené „*“ nelze měnit.)




Poznámka

Nepoužívejte stejný kód jako kód vzdálené aktivace (* 5 1) nebo kód vzdálené deaktivace (# 5 1). (>>Základní příručka uživatele: *Operace z externích a linkových telefonů*)

- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Váš kód můžete kdykoli změnit tak, že zadáte nový. Pokud chcete kód deaktivovat, stisknutím  v kroku 6 obnovte neaktivní nastavení (---*) a stiskněte OK.

Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte vaše faxové číslo z tónového telefonu nebo jiného faxového zařízení.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *).
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
 - 1 dlouhé pípnutí — Faxové zprávy
 - Žádné pípnutí — Žádné zprávy
- 4 Když zařízení dvakrát krátce zapípá, zadejte příkaz.
Pokud budete vyčkávat se zadáním příkazu déle než 30 vteřin, zařízení zavěsí.
Pokud jste zadali neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** ukončete dálkový přístup.
- 6 Zavěste.



Poznámka

Pokud je vaše zařízení nastaveno na režim **RUCNE** a chcete používat funkce dálkového vyzvednutí, po zahájení vyzvánění počkejte přibližně 100 sekund a potom během 30 sekund zadejte kód pro dálkové vyzvednutí.

Příkazy dálkového faxu

Pokud chcete používat funkce vašeho zařízení, i když právě u něho nejste, postupujte podle následujících pokynů. Pokud zavoláte zařízení a zadáte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *), systém dvakrát krátce pípne a vy musíte zadat dálkový příkaz.

Dálkové příkazy		Podrobnosti o operacích
95	Změnit nastavení Přesměrování faxu nebo Ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Můžete zvolit Vyp. poté, co jste vyzvedli nebo vymazali všechny vaše zprávy.
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata.
	4 Číslo pro přesměrování faxu	Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, změna nebyla přijata, protože něco nebylo nakonfigurováno (například nebylo zaregistrováno číslo pro přesměrování faxu). Číslo pro přesměrování faxu můžete zaregistrovat zadáním 4. (Viz <i>Změna čísla pro přesměrování faxu</i> >> strana 22.) Po registraci čísla bude funkce přeposílání faxů fungovat.
	6 Ukládání faxu	
96	Vyzvednout fax	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxu, abyste mohli převzít uložené faxové zprávy. (Viz <i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> >> strana 22.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Jedno dlouhé pípnutí oznamuje, že faxové zprávy byly vymazány z paměti.
97	Zkontrolovat stav příjmu	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změnit režim příjmu	
	1 Externí TAD	Uslyšíte-li jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	Konec	Stisknutím 9 0 lze ukončit dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

Vyzvednutí faxových zpráv

Můžete zavolat vaše zařízení z libovolného tónového telefonu a nechat odeslat faxové zprávy do jiného zařízení. Aby bylo možné tuto funkci používat, musíte zapnout Ukládání faxu. (*Ukládání faxu* ►► strana 17)

- 1 Vytočte vaše faxové číslo.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte **# #** (max. 20 číslic).



Poznámka

Jako vytáčená čísla nelze použít * a #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po pípnutí zařízení zavěste. Zařízení zavolá zadaný fax, který poté vytiskne vaše faxové zprávy.

Změna čísla pro přesměrování faxu

Můžete změnit výchozí nastavení čísla pro přesměrování faxu z jiného tónového telefonu nebo faxového zařízení.

- 1 Vytočte vaše faxové číslo.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí, na číselnicové klávesnici zadejte nové číslo (max. 20 číslic) vzdáleného faxového zařízení, kam chcete přesměrovat vaše faxové zprávy, pak zadejte **# #**.



Poznámka

Jako vytáčená čísla nelze použít * a #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** ukončete dálkový přístup.
- 6 Po pípnutí zařízení zavěste.

Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Zvolíte-li `Zap.`, zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu tak, aby se přizpůsobila formátu papíru A4 nebo Letter. Zařízení vypočte poměr zmenšení pomocí formátu stránky faxu a vašeho nastavení formátu papíru. (►► Základní příručka uživatele: *Formát papíru*)

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Autom.zmenseni.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Autom.zmenseni.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Zap.` (nebo `Vyp.`).
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, ale za spojení budou platit. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za spojení platíte vy. Funkce polling musí být nastavena na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení polling podporují.

Polling příjem

Funkce polling příjem vám umožňuje zavolat na jiné faxové zařízení a přijmout fax.






Nastavení příjmu pollingu

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Polling prijem`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Polling prijem`.
- 5 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Standard`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Standard`.
- 7 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu pomocí krátké volby nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Nastavení příjmu pollingu s bezpečnostním kódem




Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání.

Zabezpečený Polling funguje pouze na faxových zařízeních Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling příjem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Polling příjem*.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Zabezpeceny*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Zabezpeceny*.
- 7 Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Musí být stejný jako bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu polling. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu buď pomocí krátké volby nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 9 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Nastavení příjmu odloženého pollingu




Odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci odloženého pollingu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling příjem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Polling příjem*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Casovac*.

- 6 Zadejte požadovaný čas zahájení pollingu (ve 24hodinovém formátu). Například zadejte 21:45 pro třičtvrtě na deset večer. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 7 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu buď pomocí krátké volby nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení provede přenos v rámci pollingu v čase, který jste zadali.

Sekvenční polling (pouze černobíle)

Sekvenční polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling příjem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Polling příjem*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Standard*, *Zabezpeceny* nebo *Casovac*.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost *Standard*, přejděte ke kroku 7.
 - Vyberete-li možnost *Zabezpeceny*, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko *OK*, přejděte ke kroku 7.
 - Vyberete-li možnost *Casovac*, zadejte požadovaný čas zahájení pollingu (24hodinový formát) a stiskněte tlačítko *OK*, přejděte ke kroku 7.

- 7 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Obezník**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Obezník**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Přidat číslo z kratke volby**. Stisknutím tlačítka **#01** vyberte abecední nebo číselné pořadí. Stiskněte zaškrťovací pole pro čísla, která chcete přidat do oběžníku. Po zaškrtnutí všech požadovaných čísel stiskněte tlačítko **OK**.
- 10 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 11 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.
Zařízení vyžaduje dokument v režimu **Polling** postupně pro každé číslo nebo skupinu.

Stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** během vytáčení zařízení proces pollingu zrušíte.

Pokud chcete zrušit všechny úlohy sekvenčního pollingu, viz *Kontrola a rušení čekajících úloh* >> strana 13.

Zrušení úlohy sekvenčního pollingu

- 1 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit celou úlohu sekvenčního pollingu, stiskněte tlačítko **Cely sekv Poll**. Přejděte ke kroku 3.
 - Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko, které zobrazuje vytáčené číslo. Přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 3 Když se na displeji LCD zobrazí dotaz, zda chcete zrušit celou úlohu sekvenčního pollingu, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Potvrďte stisknutím tlačítka **Ano**.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko **Ano**.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasové operace

Hlasové hovory lze realizovat pomocí společné linky nebo externího telefonu ručním vytáčením.

Další operace vytáčení

Kombinování čísel paměti stanic

Někdy může být vhodné si při odesílání faxu vybrat z několika poskytovatelů dálkových volání. Sazby se mohou lišit v závislosti na času a místě určení. Abyste využili nízkých sazeb, můžete si uložit přístupové kódy poskytovatelů dálkových volání a čísla kreditních karet jako čísla krátké volby. Tyto dlouhé sekvence vytáčení můžete uložit jejich rozdělením a nastavením jako oddělená čísla krátké volby v libovolné kombinaci. Můžete dokonce zahrnout ruční vytáčení pomocí číselníku. (➤➤ Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*)

Například jste si uložili číslo „01632“ jako krátkou volbu 03 a číslo „960555“ jako krátkou volbu 02. Obě čísla pak můžete použít společně pro vytvoření sekvence „01632-960555“, pokud stisknete na dotykovém displeji následující tlačítka:

- 1 Stiskněte tlačítko *Kr. volba.*
- 2 Stiskněte tlačítko *Ciselne.*
- 3 Stisknutím tlačítka *^* nebo *▼* zobrazte #03.
- 4 Stiskněte tlačítko #03.
- 5 Stiskněte tlačítko *Odesl. fax.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Moznosti.*
- 7 Stisknutím tlačítka *^* nebo *▼* zobrazte *Kratka volba.*
- 8 Stiskněte tlačítko *Kratka volba.*
- 9 Stiskněte tlačítko *Ciselne.*

- 10 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte #02.
- 11 Stiskněte tlačítko #02.
- 12 Stiskněte tlačítko *Odesl. fax.*
- 13 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Tím vytočíte číslo „01632-960555“.

Chcete-li nějaké číslo dočasně změnit, můžete nahradit část čísla ručním vytáčením pomocí číselníku. Například budete-li chtít změnit uvedené číslo na 01632-960556, můžete stisknout *Kr. volba*, pak **03**, pak *Odesl. fax* a nakonec **960556** z číselníku.



Poznámka

Pokud musíte v některém bodu sekvence vytáčení čekat na další oznamovací tón nebo signál, vytvořte v čísle pauzu stisknutím **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**. Každým stisknutím tlačítka bude přidána 3,5sekundová pauza mezi čísly.

Další způsoby ukládání čísel

Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání

Číslo krátkých voleb lze rovněž ukládat z historie odchozích volání.

- 1 Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
Můžete rovněž zvolit číslo stisknutím tlačítka *Historie*.



Poznámka

Můžete také přidat čísla z historie jiným způsobem. Nejdříve stiskněte tlačítko *Menu* a potom stiskněte tlačítko *Fax, Zadání krat. volby, Zad. Krátkou volbu* a *Přidat číslo z historie*.

- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zobrazte jméno a číslo, které chcete uložit.
- 3 Stiskněte jméno nebo číslo, které chcete uložit.
- 4 Stiskněte tlačítko *Více*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Přidat kr.volbu*.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pomocí tlačítek na dotykovém displeji vložte jméno (max. 16 znaků).
(►► Základní příručka uživatele: *Zadávání textu*)
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li uložit číslo beze jména, stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte faxové nebo telefonní číslo, které chcete uložit.


8 Provedte jeden z následujících postupů:

- Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (max. 20 číslic).

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud nechcete uložit druhé číslo, stiskněte **OK**.

9 Chcete-li vybrat číslo, které bude uloženo, proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li přijmout zobrazené další dostupné umístění Krátké volby, stiskněte tlačítko **OK**.
- Pro zadání jiného místa pro krátkou volbu stiskněte  a pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte dvoumístné číslo.

Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud je vybrané dvoumístné číslo označení Krátké volby již obsazeno, tlačítko **OK** na displeji LCD nebude fungovat. Zvolte jiné umístění.

10 Jakmile se na displeji LCD zobrazí vaše nastavení, potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.

11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení skupin pro oběžník

Skupiny, které lze uložit jako Krátké volby, umožňují odeslat stejnou faxovou zprávu na mnoho různých faxových čísel stiskem tlačítka **Kr. volba**, zadáním dvoumístného čísla umístění, volby **Odesl. fax a Mono Start (Start Mono)**.

Nejprve musíte každé faxové číslo uložit mezi krátké volby. (►►Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*) Pak jej můžete zahrnout do skupiny. Každá skupina využije jedno umístění krátké volby. Můžete mít až šest skupin nebo můžete přiřadit až 198 čísel do velké skupiny.

(Viz *Oběžník (pouze černobíle)*)

►► strana 10.)

1 Stiskněte tlačítko **Kr. volba**.

2 Stiskněte tlačítko **Abecedne** nebo **Ciseln**.

3 Stiskněte tlačítko **Vice**.

4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Nastaveni skup**.


5 Stiskněte tlačítko **Nastaveni skup**.

6 Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte název skupiny (max. 16 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.

7 Když se na displeji LCD zobrazí další dostupné číslo skupiny, stiskněte tlačítko **OK**.

Toto číslo a název skupiny bude automaticky přiřazeno dalšímu dostupnému umístění Krátké volby.

8 Čísla krátké volby můžete do skupiny přidávat klepnutím na ně, aby se zobrazila červená značka. Stiskněte tlačítko **OK**.

Chcete-li zobrazit čísla v abecedním pořadí, stiskněte tlačítko .

9 Jakmile se na displeji LCD zobrazí název skupiny a čísla, potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.

10 Provedte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte kroky 3 až 9.
- Chcete-li ukončit ukládání skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete si vytisknout seznam všech čísel krátké volby. Skupinová čísla budou vyznačena ve sloupci SKUPINA. (Viz *Zprávy* ►► strana 32.)


Změna názvu skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko *Kr. volba*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Abecedne nebo Ciselne*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 4 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Zmena*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 6 Stisknutím *^* nebo *v* zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 7 Stiskněte skupinu.
- 8 Stiskněte tlačítko *Jmeno*.
- 9 Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte nový název skupiny (max. 16 znaků).
(►► Základní příručka uživatele: *Zadávání textu*)
Stiskněte tlačítko *OK*.
(Napište například *NOVÍ KLIENTI*.)



Poznámka

Pokyny pro změnu uloženého názvu nebo čísla:

Chcete-li změnit některý znak, stisknutím *◀* nebo *▶* umístíte kurzor pod znak, který chcete změnit, a potom stiskněte . Znovu zadejte znak.

- 10 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko *Kr. volba*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Abecedne nebo Ciselne*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 4 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Vymaz*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Vymaz*.
- 6 Stisknutím *^* nebo *v* zobrazte skupinu, kterou chcete odstranit.
- 7 Stiskněte název skupiny.
- 8 Stiskněte tlačítko *OK*.
Potvrďte stisknutím tlačítka *Ano*.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění čísla ze skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko *Kr. volba*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Abecedne nebo Ciselne*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 4 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Zmena*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 6 Stisknutím *^* nebo *v* zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 7 Stiskněte skupinu.
- 8 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Zmena*.
- 9 Potom stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 10 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte číslo, které chcete odstranit ze skupiny.

5. kapitola

- 11 Stisknutím zrušte zaškrtnutí políčka čísla, které chcete odstranit. Potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- 12 Stiskněte tlačítko OK.
- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Faxové zprávy (pouze modely MFC)

Pomocí tlačítek na displeji nakonfigurujte zprávu o ověření přenosu a periodu deníku.

Zpráva o ověření přenosu

Zprávu o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax.

(>>Základní příručka uživatele: *Hlášení o ověření přenosu*)

Faxový deník (zpráva o aktivitě)

Zařízení můžete nastavit tak, aby v určitých intervalech vytisklo deník (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Pokud nastavíte interval na `Vyp.`, můžete stále vytisknout zprávu postupem podle kroků v části *Jak vytisknout zprávu* >> strana 32. Tovární nastavení je `Po 50 faxech`.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Nastav.hlaseni`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastav.hlaseni`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Perioda deniku`.

- 7 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zvolte interval.
Pokud zvolíte `Po 50 faxech`, přejděte ke kroku 10.

- 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů

Zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a potom vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud je v paměti zařízení maximální počet 200 úloh a paměť se tedy zcela zaplní ještě předtím, než uplyne vámi nastavený čas, zařízení vytiskne deník předčasně a potom vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud chcete mimořádnou zprávu před její lhůtou pro tisk, můžete si ji vytisknout, aniž byste vymazali úlohy z paměti.

- Každých 50 faxů

Zařízení vytiskne deník po uložení 50 úloh.

- 8 Zadejte čas pro zahájení tisku ve 24-hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko `OK`.
(Například: zadejte 19:45 pro třičtvrtě na osm večer.)
- 9 Vyberete-li `Perioda 7 dni`, vyberte první den pro 7denní odpočítávání.
- 10 Stiskněte tlačítko `Stop/Exit (Stop/Konec)`.

Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

- `Vysilani over.` (pouze modely MFC)
Vytiskne zprávu o ověření přenosu pro váš poslední přenos.
- `Pamet stanic` (pouze modely MFC)
Vytvoří seznam jmen a čísel uložených v paměti krátkých voleb v abecedním nebo číselném pořadí.
- `Denik` (pouze modely MFC)
Vypíše informace o posledních příchozích a odchozích faxech.
(TX: odeslané.) (RX: přijaté.)
- `Konfigurace`
Vypíše seznam nastavení.
- `Sit.konfig.`
Vypíše seznam síťových nastavení.
- `Zprava WLAN`
Vytiskne zprávu o připojení k síti WLAN.

Jak vytisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Tisk hlaseni`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Tisk hlaseni`.
- 4 Stiskněte požadovanou zprávu.
- 5 (Pouze paměť stanic¹) stiskněte tlačítko `Abecedni poradi` nebo `Ciselne poradi`.
¹ Pouze modely MFC
- 6 Stiskněte tlačítko `Start`.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kopírování

Nastavení kopírování můžete pro více kopií dočasně změnit.

(Pouze modely MFC) Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 1 minutě nečinnosti nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (Viz *Časovač faxu (pouze modely MFC)* >> strana 4.)

Chcete-li nastavení změnit, stiskněte **COPY (Kopie)** nebo *Kopirov.*, *Možnosti* a pak **^** nebo **v** pro procházení nastavením kopírování. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte vaši volbu.

Po dokončení výběru nastavení stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* >> strana 39.)

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna rychlosti a kvality kopírování

Můžete si vybrat různé možnosti z rozsahu rychlosti a kvality. Tovární nastavení je *Normalni*.

■ Rychly


Vysoká rychlost kopírování a nejnižší spotřeba inkoustu. Použijte, chcete-li ušetřit čas s tiskem dokumentů ke korektuře, velkých dokumentů nebo mnoha kopií.

■ Normalni

Normální režim se doporučuje pro běžné výtisky. Nabízí dobrou kvalitu a uspokojivou rychlost kopírování.


■ Nejlepsi

Nejlepší režim použijte na kopírování přesných obrázků, například fotografií. Poskytuje nejvyšší rozlišení, ale znamená nejnižší rychlost.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) nebo *Kopirov.*
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Kvalita*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Kvalita*.
- 7 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Rychly*, *Normalni* nebo *Nejlepsi* a poté stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu

Můžete vybrat poměr zmenšení nebo zvětšení. Vyberete-li **Upravit na str.**, zařízení upraví velikost automaticky podle nastavené velikosti papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) nebo **Kopírov.**
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zvets./Zmens.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Zvets./Zmens.**
- 7 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte dostupné možnosti a poté stiskněte možnost, kterou chcete změnit.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost **Zvetsit** nebo **Zmensit**, stiskněte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.
 - Vyberete-li **Rucne (25-400%)**, zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zvolíte-li **100%** nebo **Upravit na str.**, přejděte ke kroku 9.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4 (MFC-J625DW a DCP-J725DW)
83% (DCP-J525W)
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Upravit na str
Rucne (25-400%)

- 9 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Možnost **Soutisk** není pro funkci **Zvets./Zmens.** k dispozici.
- Možnosti **Soutisk**, **Duplex.kopie** a **Tridit** nejsou k dispozici pro funkci **Upravit na str.**
- Možnost **Upravit na str** nefunguje správně, když je dokument na skle skeneru pootočen o více než 3 stupně. Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument lícem dolů do levého horního rohu skla skeneru.
- **Upravit na str** není k dispozici ve spojení s ADF.
- **Upravit na str** není k dispozici pro dokumenty ve formátu Legal.

Požizování kopií N na 1 nebo plakátu (Soutisk)

Funkce kopírování N na 1 napomáhá šetření papíru tím, že umožňuje kopírování dvou či čtyř stránek na jednu stranu výtisku.

Můžete také vytvořit plakát. Když používáte funkci plakátu, zařízení rozdělí dokument na části a pak části zvětší tak, abyste je mohli sestavit do plakátu. Pokud chcete tisknout plakát, použijte sklo skeneru.




! DŮLEŽITÉ



- Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4 nebo Letter.
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování N na 1 není k dispozici.
- (V) znamená Na výšku a (S) znamená Na šířku.
- Kopírování plakátu není k dispozici při používání průhledných materiálů.



Poznámka

- Možnosti *Tridit a Zvets./Zmens.* nejsou k dispozici pro funkci *Soutisk*.
- *Duplex.kopie* není k dispozici ve spojení s funkcí kopírování plakátu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) nebo *Kopírov.*
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Soutisk*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Soutisk*.

- 7 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazíte *Vyp. (1na1), 2na1 (V), 2na1 (S), 4na1 (V), 4na1 (S), Poster (2x1), Poster (2x2), Poster (3x3) nebo 2na1 (ID)* ¹.
Stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.

¹ Podrobnosti o funkci 2 na 1 (ID) viz *Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru* ►► strana 36.

- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** provedte skenování stránky.
Pokud jste umístili dokument do ADF nebo vytváříte plakát, zařízení naskenuje dokumentu a zahájí tisk.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 9.

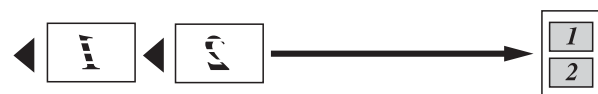
- 9 Až zařízení stránku naskenuje, stisknutím tlačítka *Ano* naskenujete další stránku.
- 10 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stisknutím tlačítka *OK* naskenujete dokument.
Opakujte kroky 9 a 10 pro všechny stránky rozvržení.
- 11 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka *Ne*.

Položte dokument lícem dolů v následujícím směru:

■ **2na1 (V)**



■ **2na1 (S)**



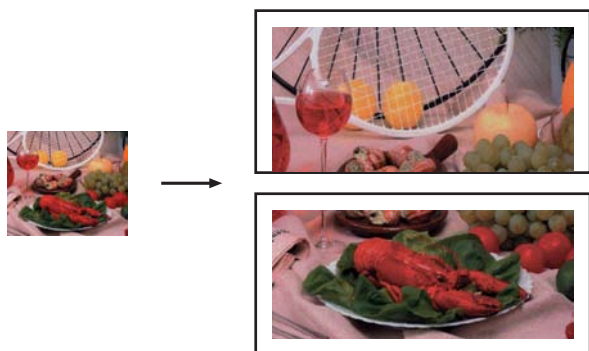
■ 4na1 (V)



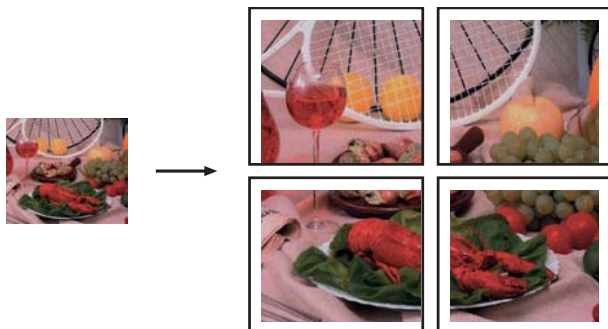
■ 4na1 (S)



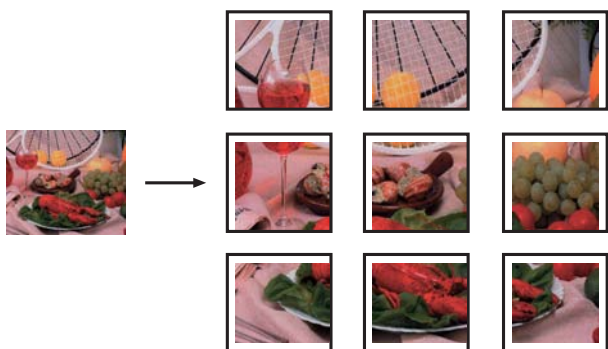
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru


Můžete kopírovat obě strany občanského průkazu na jednu stránku při zachování původní velikosti průkazu. Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4 nebo Letter.

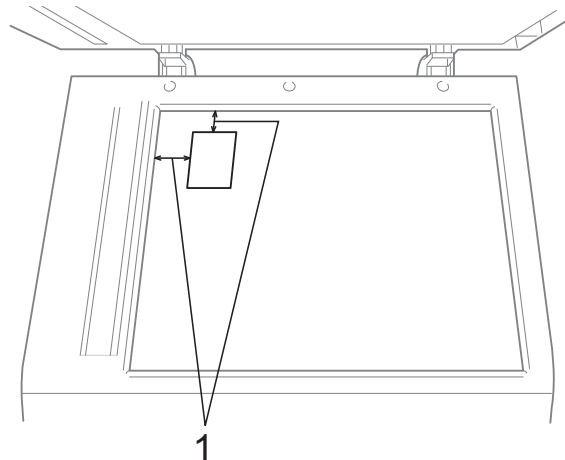


Poznámka

Občanský průkaz lze kopírovat v rozsahu povoleném platnými zákony.

(>>Příručka bezpečnosti výrobku: *Nezákonné používání kopírovacího zařízení*)

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) nebo **Kopírov.**
- 2 Umístěte občanský průkaz lícem dolů do levého rohu skla skeneru.



1 3 mm nebo větší (nahore, vlevo)

- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko **Moznosti.**
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Soutisk.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Soutisk.**
- 7 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **2na1 (ID).**

- 8 Stiskněte tlačítko `2na1 (ID)`.
- 9 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Zařízení zahájí skenování první stránky.
- 10 Po naskenování první stránky stiskněte `Ano`. Občanský průkaz otočte a stisknutím tlačítka `OK` naskenujte druhou stranu.




Poznámka

- Možnosti `Tridit`, `Duplex.kopie` a `Zvets./Zmens.` nejsou k dispozici pro funkci `2na1 (ID)`.
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování 2 stran občanského průkazu na jeden list papíru není k dispozici.

Třídění kopií pomocí ADF (pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW)

Vícenásobné kopie můžete třídit. Stránky budou kompletovány v pořadí 321, 321, 321 atd.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) nebo `Kopirov.`
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Netridit/Tridit`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Netridit/Tridit`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Tridit`.

- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

Možnosti `Upravit na str a Soutisk` nejsou k dispozici pro funkci `Tridit`.

Nastavení Sytosti

Nastavením Sytosti lze kopie ztmavit nebo zesvětlit.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) nebo `Kopirov.`
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 5 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Sytost`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Sytost`.
- 7 Stisknutím `◀` nebo `▶` kopii zesvětlíte nebo ztmavíte. Stiskněte tlačítko `OK`.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

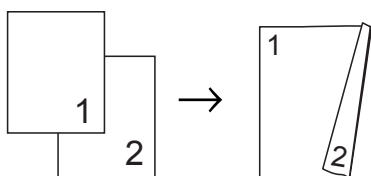
Oboustranné kopírování (pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW)

Kopírováním na obě strany papíru můžete snížit množství papíru použitého pro kopie.

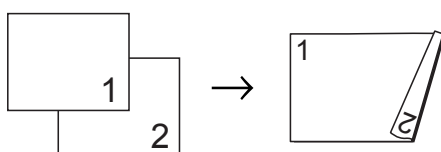
Pro oboustranné kopírování doporučujeme vložit dokument do ADF. Pro oboustranné dokumenty a knihy použijte sklo skeneru.

(otočení na dlouhé straně)

Na výšku

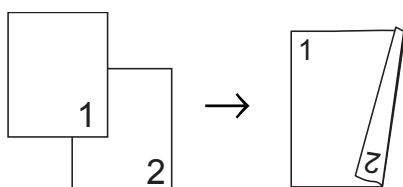


Na šířku

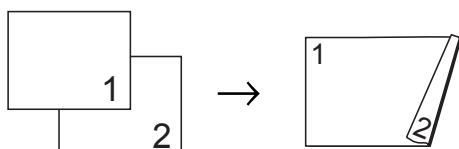


(otočení na krátké straně)

Na výšku




Na šířku



Poznámka

- Možnosti 2na1 (ID), Poster a Upravit na str nejsou k dispozici pro funkci Duplex.kopie.
- Můžete použít jen obvyklé formáty papíru A4, A5 nebo Letter.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) nebo **Kopirov.**
- 2 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 3 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 4 Pokud chcete třídít vícenásobné kopie, stiskněte tlačítko **^** nebo **v** pro zobrazení **Netridit/Tridit**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Netridit/Tridit**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Tridit**.
- 7 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Duplex.kopie**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Duplex.kopie**.
- 9 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte požadovaný typ oboustranné kopie a stiskněte **Na vysku Otac.po delce**, **Na sirku Otac.po delce**, **Na vysku Otac.po sirce** nebo **Na sirku Otac.po sirce**.
- 10 Po přečtení této zprávy na displeji stiskněte **OK**.
- 11 Vložte dokument.
- 12 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 13.

13 Na displeji se zobrazí:

Vložte další stranu, pak stiskn. Skenovat. Po dokončení stisknete Dokončit.

Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte tlačítko Skenovat. Stiskněte tlačítko OK. Zařízení začne tisknout.

14 Pokud jste zvolili Tridit pro vícenásobné kopie, opakujte krok 13 pro každou další stránku. Po naskenování všech stránek stiskněte Dokončit.

NEDOTÝKEJTE SE vytištěných stránek, dokud nebudou podruhé vysunuty. Zařízení vytiskne a vysune první stranu a potom zasune papír zpět pro potištní druhé strany.




Poznámka

Pokud dokument způsobuje uvíznutí papíru, zkuste použít některé ze speciálních nastavení oboustranného kopírování. Stiskněte tlačítko Pokročile po kroku 8. Stisknutím tlačítka ^ nebo v vyberte možnost DX1 nebo DX2.

Výběr DX1 pomáhá zabránit uvíznutí papíru, protože ponechává více času na zaschnutí inkoustu. Výběr DX2 jednak ponechává víc času na zaschnutí inkoustu a také používá méně inkoustu.




Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení

Nastavení možnosti kopírování, která používáte nejčastěji, jako například Kvalita, Zvets./Zmens., Sytost, Soutisk a Duplex.kopie (pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW), můžete uložit jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)) nebo Kopirov.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stiskem tlačítka ^ nebo v zobrazte nastavení a klepněte na nastavení, které chcete změnit. Potom stiskněte novou možnost. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 4 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka ^ nebo v zobrazte možnost Ulož.nov.predv.
- 5 Stiskněte tlačítko Ulož.nov.predv.
- 6 Stiskněte tlačítko OK. Na displeji LCD se znovu zobrazí žádost o potvrzení, zda chcete nastavit změnu jako novou výchozí hodnotu. Stiskněte tlačítko Ano.
- 7 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).

Obnovení všech možností na tovární nastavení

Můžete obnovit všechna změněná nastavení kopírování Kvalita, Zvets./Zmens., Sytost, Soutisk a Duplex.kopie (pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW) zpět na tovární hodnoty.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**) nebo Kopirov.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Tovarni nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Tovarni nastav.
- 5 Stiskněte tlačítko Ano.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash (pouze modely MFC-J625DW a DCP-J725DW)

Práce s aplikací PhotoCapture Center™

Struktury paměťových karet, paměťové jednotky USB Flash a složek

Zařízení je navrženo tak, aby bylo kompatibilní se soubory obrázků v moderních digitálních fotoaparátech, paměťových kartách a paměťových jednotkách USB Flash. Seznamte se však s následujícími body, abyste se vyhnuli chybám:

- Soubor s obrázkem musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Přímý tisk z aplikace PhotoCapture Center™ musí být prováděn nezávisle na operacích aplikace PhotoCapture Center™ pomocí počítače. (Současný provoz není možný.)
- Zařízení může číst až 999 souborů¹ na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash.

¹ Počítá se i složka uvnitř paměťové karty nebo jednotky USB Flash.
- Soubor DPOF na paměťové kartě musí mít platný formát DPOF. (Viz *Tisk DPOF* ➤ strana 43.)

Uvědomte si následující skutečnosti:

- Při tisku rejstříku nebo obrázků vytiskne aplikace PhotoCapture Center™ všechny platné obrázky, i když je jeden nebo více obrázků poškozeno. Poškozené snímky vytištěny nebudou.
- (uživatelé paměťových karet)

Zařízení je navrženo pro čtení paměťových karet, které byly naformátovány digitálním fotoaparátem.

Když digitální fotoaparát formátuje paměťovou kartu, vytvoří speciální složku, do které kopíruje data obrázků. Pokud potřebujete upravit data obrázků uložená na paměťové kartě pomocí počítače, doporučujeme, abyste neupravovali strukturu složek vytvořenou digitálním fotoaparátem. Při ukládání nových nebo upravených souborů obrázků na paměťovou kartu doporučujeme také použít stejnou složku, kterou používá digitální fotoaparát. Pokud data nejsou uložena do stejné složky, nemusí být zařízení schopné přečíst soubor nebo vytisknout obrázek.
- (uživatelé paměťové jednotky USB Flash)

Toto zařízení podporuje paměťové jednotky USB Flash naformátované v operačním systému Windows®.

Tisk obrázků

Tisk rejstříku (miniatury)

Aplikace PhotoCapture Center™ přiřadí obrázkům čísla (jako např. č. 1, č. 2, č. 3 a tak dále).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB


Aplikace PhotoCapture Center™ tato čísla využívá k identifikaci jednotlivých obrázků. Můžete vytisknout stránku miniatur s přehledem všech obrázků na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash.



Poznámka

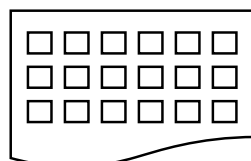
- Na stránce rejstříku budou správně vytištěny pouze názvy souborů s délkou 20 znaků nebo méně.
- Názvy souborů nebudou vytištěny správně, pokud jsou psány azbukou. Nicméně to nemá vliv na žádné funkce.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.

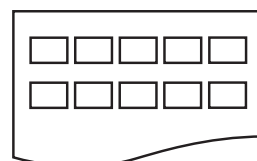
Stiskněte tlačítko 

(**PHOTO (Fotocapture)**) nebo Foto.

- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte Tisk miniatur.
- 3 Stiskněte tlačítko Tisk miniatur.
- 4 Stiskněte tlačítko Indexový list a zvolte možnost 6 obr./rad. nebo 5 obr./rad.



6 obr./rad.



5 obr./rad.

Tisk pro volbu 5 obr./rad. je pomalejší než u volby 6 obr./rad., avšak kvalita je vyšší.

- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka Možnosti změňte používaný typ nebo velikost papíru.
 - Nechcete-li měnit nastavení papíru, přejděte na 8.
- 6 Stiskněte tlačítko Typ papíru. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte typ papíru, který používáte, a vyberte Stand.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61 nebo Dalsi leskle.
- 7 Stiskněte tlačítko Format papíru. Stiskněte tlačítko A4 nebo Letter.
- 8 Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Colour Start (Start Barva)**.

Tisk fotografií

Dříve než budete moci tisknout jednotlivé obrázky, musíte znát číslo obrázku.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko 
(**PHOTO (Fotocapture)**) nebo Foto.
- 2 Vytiskněte rejstřík. (Viz Tisk rejstříku (miniatury) >> strana 42.)
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte Tisk miniatur.

4 Stiskněte tlačítko **Tisk miniatur**.

5 Stiskněte tlačítko **Tisk fotogr.**

6 Zadejte číslo obrázku, který chcete vytisknout, z miniatur vytištěných na stránce rejstříku.
Po vybrání čísel obrázků stiskněte tlačítko **OK**.

7 Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Můžete zadat více čísel najednou pomocí čárky nebo pomlčky. Například zadáním 1,3,6 vytisknete obrázky č. 1, č. 3 a č. 6. Zadáním 1-5 vytisknete obrázky č. 1 až č. 5.
- Pro čísla obrázků, které chcete tisknout, můžete zadat až 12 znaků (včetně čárek).

8 Provedte jeden z následujících postupů:

- Stisknutím tlačítka **Možnosti** změňte nastavení tisku. (Viz str. 44.)
- Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Start** spusťte tisk.

Tisk všech fotografií

Můžete vytisknout všechny fotografie na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash.

1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.

Stiskněte tlačítko  nebo **PHOTO (Fotocapture)** nebo **Foto**.

2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Tisk vse.**

3 Stiskněte tlačítko **Tisk vse.**

4 Provedte jeden z následujících postupů:

- Stisknutím tlačítka **Možnosti** změňte nastavení tisku. (Viz str. 44.)
- Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Start** spusťte tisk.

Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Tento standard vytvořili významní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation a Sony Corporation) pro usnadnění tisku obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud digitální fotoaparát podporuje tisk DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázky a počet kopií, které chcete tisknout.

Pokud do zařízení vložíte paměťovou kartu obsahující informace DPOF, můžete zvolené obrázky snadno vytisknout.

1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu vložili do správného slotu.

Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**) nebo **Foto**.
Zařízení zobrazí dotaz, zda chcete použít nastavení DPOF.

2 Stiskněte tlačítko **Ano**.

3 Provedte jeden z následujících postupů:

- Stisknutím tlačítka **Možnosti** změňte nastavení tisku. (Viz str. 44.)
- Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka **Start** spusťte tisk.



Poznámka

Pokud je tiskový příkaz vytvořený ve fotoaparátu poškozen, může dojít k chybě souboru DPOF. Chcete-li problém odstranit, odstraňte a vytvořte nový příkaz tisku pomocí fotoaparátu. Pokyny k odstranění a novému vytvoření tiskového příkazu naleznete na webových stránkách výrobce fotoaparátu nebo v příložené dokumentaci.

Nastavení tisku ve PhotoCapture Center™

Pro následující tiskovou úlohu můžete dočasně změnit nastavení tisku.

(Pouze modely MFC) Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 3 minutách nečinnosti nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (Viz *Časovač faxu (pouze modely MFC)* >> strana 4.)




Poznámka

Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* >> strana 49.)



Kvalita tisku

1 Stiskněte tlačítko 

(**PHOTO (Fotocapture)**) nebo Foto.


Proveďte jeden z následujících postupů:

- Stisknutím Prohl. fotogr a pak **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko OK.
- Stiskněte tlačítko Tisk vse.

2 Stiskněte tlačítko Možnosti.



3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Kvalita tisku.

4 Stiskněte tlačítko Kvalita tisku.


- 5 Stiskněte tlačítko **Normalni** nebo **Foto**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Start**.

Volby papíru

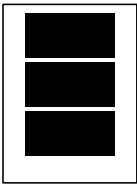
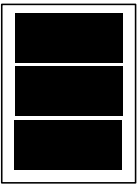
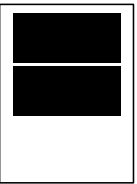
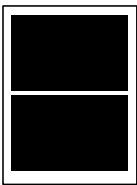
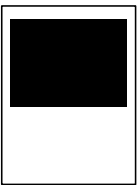

Typ papíru


- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**) nebo **Foto**. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím **Prohl. fotogr a pak** **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **Tisk vse.**
- 2 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Typ papíru**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Typ papíru**.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazíte **Stand.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61** nebo **Dalsi leskle**. Stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Start**.

Papír a velikost tisku

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**) nebo **Foto**. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím **Prohl. fotogr a pak** **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **Tisk vse.**
- 2 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Format papíru**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Format papíru**.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazíte **10x15cm, 13x18cm, A4** nebo **Letter**. Stiskněte možnost, kterou chcete nastavit. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li formát **Letter** nebo **A4**, přejděte ke kroku 6.
 - Vyberete-li jinou velikost papíru, přejděte ke kroku 7.






- 6 Stiskněte velikost tisku.




Příklad: Vytisknutá pozice pro papír A4		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. rozmer
		

- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka *Start*.

Nastavení jasu, kontrastu a barev









Jas

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**) nebo *Foto*. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím *Prohl. fotogr a pak*  nebo  zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Stiskněte tlačítko *Tisk vse.*
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Jas*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Jas*.

- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  tisk ztmavíte nebo zesvětlíte. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka *Start*.






Kontrast

Můžete zvolit nastavení kontrastu. Zvýšením kontrastu dosáhnete ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**) nebo *Foto*. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím *Prohl. fotogr a pak*  nebo  zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Stiskněte tlačítko *Tisk vse.*
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Kontrast*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Kontrast*.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  změňte kontrast. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka *Start*.

Zvýraznění barvy

Pomocí funkce zvýraznění barvy můžete tisknout živější obrázky. Po použití této funkce bude tisk pomalejší a podle typu obrázku může spotřebovat víc inkoustu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**) nebo `Foto.`
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím `Prohl. fotogr a pak ^` nebo `v` zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko `OK`.
 - Stiskněte tlačítko `Tisk vse.`
- 2 Stiskněte tlačítko `Moznosti.`
- 3 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Zvyrazn. barvy.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Zvyrazn. barvy.`
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přizpůsobit `Vyvazeni bile, Ostrost` nebo `Sytost barvy`, stiskněte tlačítko `Zvyrazn. barvy` a potom stiskněte tlačítko `Zap.`
Přejděte ke kroku 6.
 - Pokud nechcete nic přizpůsobovat, stiskněte tlačítko `Zvyrazn. barvy` a potom stiskněte tlačítko `Vyp.`
Stiskněte tlačítko .
 - Přejděte ke kroku 9.
- 6 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Vyvazeni bile, Ostrost` nebo `Sytost barvy` a poté stiskněte možnost, kterou chcete změnit.
- 7 Stisknutím tlačítka `◀` nebo `▶` přizpůsobte úroveň nastavení.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přizpůsobit jiné zvýraznění barvy, zopakujte kroky 6 až 7.
Stiskněte tlačítko .
 - Chcete-li změnit jiná nastavení, stisknutím tlačítka  zobrazte nabídku nastavení tisku a stiskněte nastavení, které chcete změnit. (Viz str. 44.)
- 9 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko 
Zahajte tisk stisknutím tlačítka `Start.`



Poznámka

- **Vyvážení bílé**

Toto nastavení přizpůsobí odstín bílých oblastí v obrazu. Osvětlení, nastavení fotoaparátu a další faktory ovlivní vzhled bílé. Bílé oblasti obrazu mohou být mírně růžové, žluté nebo jinak barevné. Použitím tohoto nastavení můžete tento efekt opravit a nastavit tyto oblasti, aby byly opět čistě bílé.

- **Ostrost**

Toto nastavení zlepší detaily obrazu, podobně jako při jemném ostření fotoaparátu. Pokud není obraz zcela zaostřen a nevidíte jemné detaily obrazu, přizpůsobte ostrost.



- **Sytost barvy**

Toto nastavení přizpůsobuje celkové množství barvy v obrázku. Množství barvy v obrázku můžete zvýšit nebo snížit a zlepšit tak vybledlý nebo nejasný obrázek.

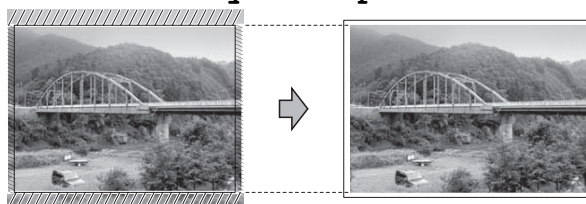
Výřez

Pokud je fotografie příliš dlouhá či široká a přesahuje dostupný prostor zvoleného rozvržení, bude část obrázku automaticky oříznuta.

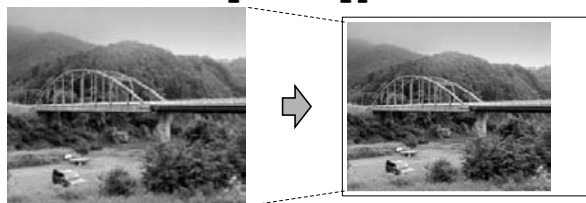
Výchozí nastavení je **Zap.** Pokud chcete tisknout celý obrázek, přepněte toto nastavení na možnost **Vyp.** Když nastavíte **Vyrez** na **Vyp.**, rovněž nastavte **Bez okraje** na **Vyp.** (Viz *Tisk bez ohraničení* ►► strana 48.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Photocapture)**) nebo **Foto**. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím **Prohl. fotogr a pak** **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **Tisk vse.**
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Vyrez**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Vyrez**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Vyp.** (nebo **Zap.**).
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Start**.

Vyrez: Zap.





Vyrez: Vyp.





Tisk bez ohraničení

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru. Čas tisku bude poněkud delší.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Photocapture)**) nebo **Foto**. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím **Prohl. fotogr a pak** **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **Tisk vse.**
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Bez okraje**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Bez okraje**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Vyp.** (nebo **Zap.**).
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Start**.

Tisk data

Pokud je datum obsaženo v datech fotografie, lze je vytisknout. Datum bude vytištěno v pravém dolním rohu. Pokud data neobsahují informaci o kalendářním datu, nelze tuto funkci použít.

- 1 Stiskněte tlačítko  (PHOTO (Fotocapture)) nebo Foto. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím Prohl. fotogr a pak \wedge nebo \vee zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko OK.
 - Stiskněte tlačítko Tisk vse.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zobrazte Tisk data.
- 4 Stiskněte tlačítko Tisk data.
- 5 Stiskněte tlačítko Zap. (nebo Vyp.).
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka Start.



Poznámka

Nastavení DPOF ve fotoaparátu musí být vypnuto, používáte-li funkci Tisk data.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení

Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.


- 1 Stiskněte vaše nové nastavení. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.

- 2 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zvolte možnost Ulož.nov.predv.
- 3 Stiskněte tlačítko Ulož.nov.predv.
- 4 Stiskněte tlačítko OK. Na displeji LCD se znovu zobrazí žádost o potvrzení pro nastavení změny jako nové výchozí hodnoty. Stiskněte tlačítko Ano.
- 5 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).

Obnovení všech možností na tovární nastavení

Všechna nastavení PhotoCapture, která jste změnili, můžete zrušit a obnovit původní tovární nastavení pro tyto vlastnosti:


Kvalita tisku, Typ papíru, Format papíru, Jas, Kontrast, Zvýrazn.barvy, Vyrez, Bez okraju a Tisk data.

- 1 Stiskněte tlačítko  (PHOTO (Fotocapture)) nebo Foto. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím Prohl. fotogr a pak \wedge nebo \vee zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko OK.
 - Stiskněte tlačítko Tisk vse.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zobrazte Tovarni nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Tovarni nastav.
- 5 Potvrďte stisknutím tlačítka Ano.
- 6 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).

Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash


Jak nastavit nové výchozí hodnoty

Nastavení skenování na média (Kvalita a Typ souboru), která používáte nejčastěji, můžete uložit jako výchozí nastavení. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**) nebo Skenovat.
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Sken do media.
- 3 Stiskněte tlačítko Sken do media.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Stiskněte tlačítko Kvalita nebo Typ souboru. Následně stiskněte možnost, kterou chcete změnit. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 6 Po ukončení voleb pro preferovaná nastavení, stiskněte Ulož.nov.predv.
- 7 Stiskněte tlačítko OK.
Na displeji LCD se znovu zobrazí žádost o potvrzení, zda chcete nastavit změnu jako novou výchozí hodnotu. Stiskněte tlačítko Ano.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Jak obnovit tovární nastavení

Nastavení skenování na média, která jste změnili, můžete zrušit a obnovit tovární nastavení (týká se možností Kvalita a Typ souboru).

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**) nebo Skenovat.
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Sken do media.
- 3 Stiskněte tlačítko Sken do media.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Tovarni nastav.
- 6 Stiskněte tlačítko Tovarni nastav.
- 7 Potvrďte stisknutím tlačítka Ano.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk fotografií z fotoaparátu (pouze model MFC-J625DW a DCP-J725DW)

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge



PictBridge

Zařízení Brother podporuje standard PictBridge, který umožňuje připojit se a tisknout fotografie přímo z jakéhokoli digitálního fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge.

Používá-li váš fotoaparát normu velkokapacitního zařízení USB, můžete fotografie tisknout z digitálního fotoaparátu bez rozhraní PictBridge. (Viz *Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)* >> strana 53.)

Požadavky na technologii PictBridge

Aby nedocházelo k chybám, pamatujte na dodržování následujících zásad:

- Zařízení musí být propojeno s digitálním fotoaparátem pomocí vhodného kabelu USB.
- Soubor s obrázkem musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Operace aplikace PhotoCapture Center™ nejsou při použití funkce PictBridge k dispozici.

Nastavení digitálního fotoaparátu

Ujistěte se, že je fotoaparát v režimu PictBridge. Na displeji LCD fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge mohou být k dispozici následující nastavení PictBridge.

U některých fotoaparátů nemusí být některá z těchto nastavení k dispozici.

Volby nabídky fotoaparátu	Možnosti
Velikost papíru	A4, Letter, 10 × 15 cm, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Typ papíru	Standardní papír, lesklý papír, papír pro inkoustové tiskárny, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Rozvržení	Bez ohraničení: Zapnuto, Bez ohraničení: Vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Nastavení DPOF ¹	-
Kvalita tisku	Normální, jemná, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Zvýraznění barvy	Zapnuto, vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Tisk data	Zapnuto, vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²

¹ Další podrobnosti viz *Tisk DPOF* >>> strana 52.

² Je-li fotoaparát nastaven, aby používal nastavení tiskárny (výchozí nastavení), zařízení vytiskne fotografii pomocí následujícího nastavení.

Nastavení	Možnosti
Velikost papíru	10 × 15 cm
Typ papíru	Lesklý papír
Rozvržení	Bez ohraničení: Zapnuto
Kvalita tisku	Jemná
Zvýraznění barvy	Vypnuto
Tisk data	Vypnuto

- Tato nastavení se rovněž použijí, pokud váš fotoaparát nebude mít žádné položky nabídky.
- Název a dostupnost jednotlivých nastavení závisí na specifikaci fotoaparátu.

Podrobnější informace o změně nastavení PictBridge najdete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

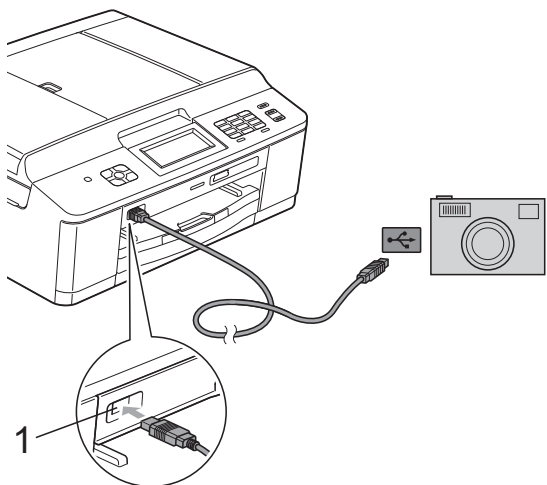
Tisk obrázků



Poznámka

Před připojením digitálního fotoaparátu vyjměte ze zařízení paměťové karty nebo paměťovou jednotku USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na zařízení pomocí kabelu USB.



1 Rozhraní USB

- 2 Fotoaparát zapněte. Jakmile zařízení fotoaparát rozpozná, na displeji LCD se zobrazí hlášení Fotoap.pripojen.
- 3 Vyberte fotografii, kterou chcete vytisknout, podle pokynů z vašeho fotoaparátu. Jakmile zařízení začne fotografii tisknout, na displeji LCD se zobrazí následující hlášení Tiskne.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození zařízení, nepřipojujte k přímému rozhraní USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Tento standard vytvořili významní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation a Sony Corporation) pro usnadnění tisku obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud digitální fotoaparát podporuje tisk DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázky a počet kopií, které chcete tisknout.



Poznámka

Pokud je tiskový příkaz vytvořený ve fotoaparátu poškozen, může dojít k chybě souboru DPOF. Chcete-li problém odstranit, odstraňte a vytvořte nový příkaz tisku pomocí fotoaparátu. Pokyny k odstranění a novému vytvoření tiskového příkazu naleznete na webových stránkách výrobce fotoaparátu nebo v přiložené dokumentaci.

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)

Podporuje-li váš fotoaparát normu velkokapacitního zařízení USB, můžete fotoaparát připojit v paměťovém režimu. To vám umožní vytisknout z fotoaparátu fotografie.

(Pokud chcete fotografie tisknout v režimu PictBridge, přečtěte si kapitolu *Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge* >> strana 51.)



Poznámka

Názvy, dostupnost a provoz se u jednotlivých digitálních fotoaparátů liší. Podrobné pokyny, např. jak se přepnout z režimu PictBridge do režimu velkokapacitního zařízení USB, naleznete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

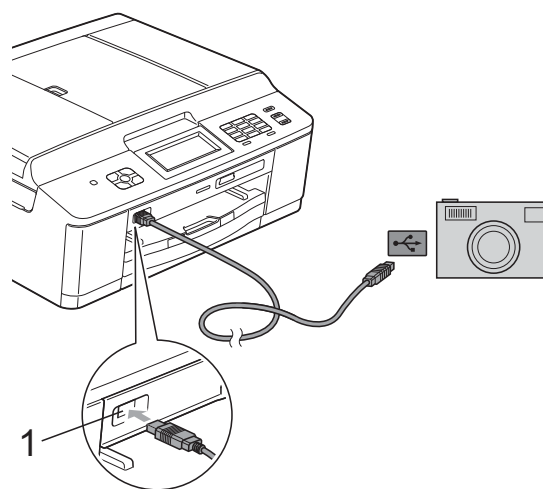
Tisk obrázků



Poznámka

Před připojením digitálního fotoaparátu vyjměte ze zařízení paměťové karty nebo paměťovou jednotku USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na zařízení pomocí kabelu USB.



1 Rozhraní USB

- 2 Fotoaparát zapněte.
- 3 Postupujte podle kroků v části *Tisk obrázků* >> strana 42.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození zařízení, nepřipojujte k přímému rozhraní USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

Čištění a kontrola zařízení

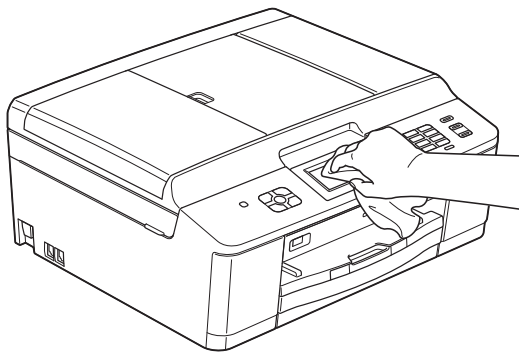
Čištění zařízení zvenku

Dotykový displej čistěte podle následujících pokynů:

! DŮLEŽITÉ

- Před čištěním dotykového displeje vypněte zařízení vypínačem.
- **NEPOUŽÍVEJTE** žádný typ tekutých čističů (včetně etanolu).

- 1 Dotykový displej čistěte *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna.

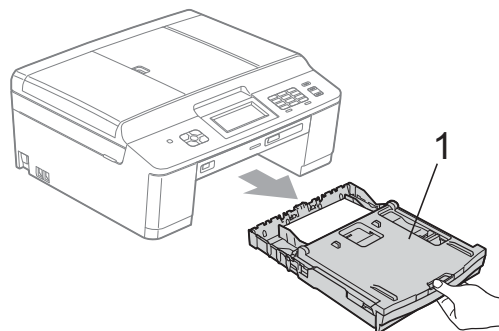


Zvenku čistěte zařízení následujícím způsobem:

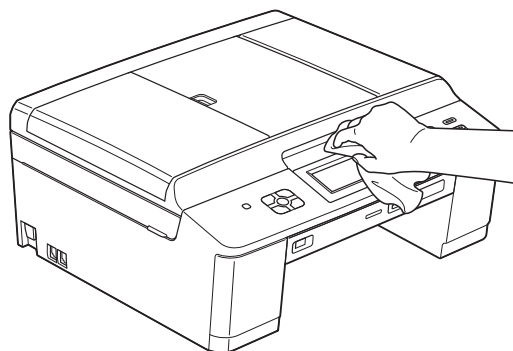
! DŮLEŽITÉ

- Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými kapalinami jako je ředidlo nebo benzin může poškodit vnější povrch zařízení.
- **NEPOUŽÍVEJTE** čisticí materiály, které obsahují čpavek.
- K odstraňování nečistot z ovládacího panelu **NEPOUŽÍVEJTE** izopropylalkohol. Může způsobit popraskání panelu.

- 1 Vysuňte zásobník papíru (1) zcela ze zařízení.

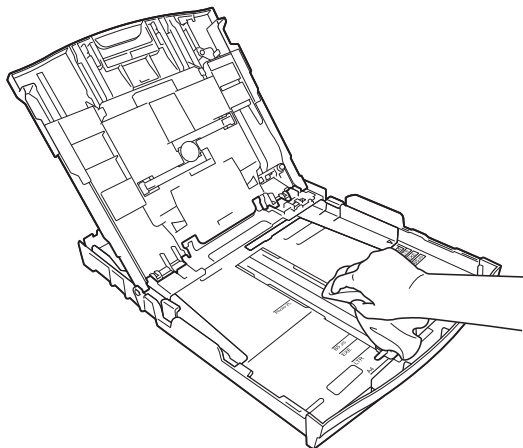


- 2 Otrěte vnější části zařízení *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



- 3 Zvedněte výstupní kryt zásobníku papíru a odstraňte vše, co uvízlo uvnitř zásobníku papíru.

- 4 Otřete zásobník papíru *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



- 5 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru a pevně zasuňte zásobník papíru zpět do zařízení.

Čištění tiskové desky

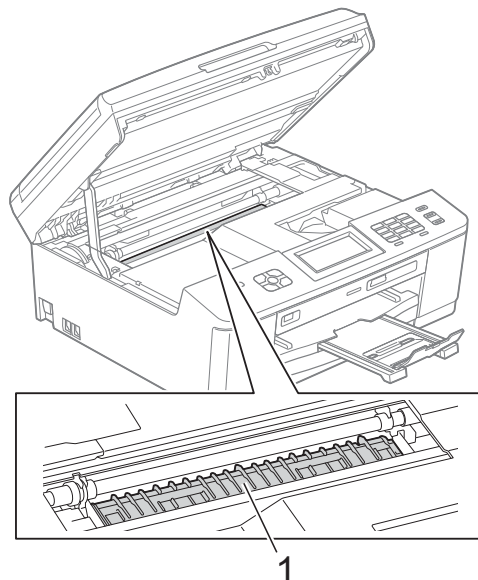
⚠ VAROVÁNÍ



Před čištěním tiskové desky odpojte zařízení ze sítě, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem.

- 1 Oběma rukama uchopte plastové výstupky na obou stranách zařízení a zvedejte kryt skeneru do otevřené polohy.

- 2 Vyčistěte tiskovou desku (1) a prostor kolem ní od částec inkoustu *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna.

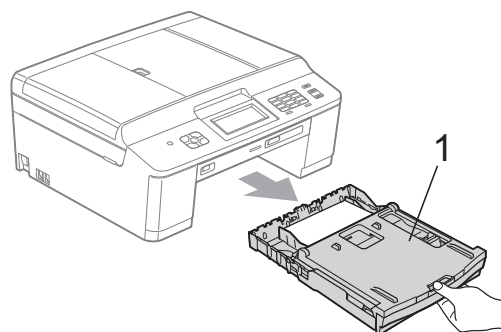


- 3 Oběma rukama uchopte plastové výstupky na obou stranách zařízení a opatrně zavřete kryt skeneru.
- 4 Znovu připojte napájecí kabel.

Čištění válečků podavače papíru

Pokud jsou válečky podavače papíru znečištěny inkoustem, mohlo by dojít k problémům při zavádění papíru.

- 1 Odpojte zařízení ze zásuvky. Vysuňte zásobník papíru (1) zcela ze zařízení.

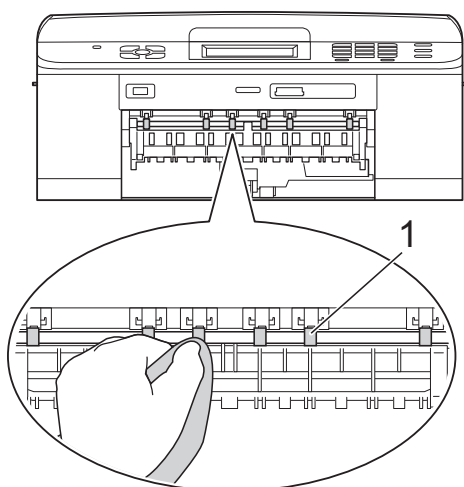




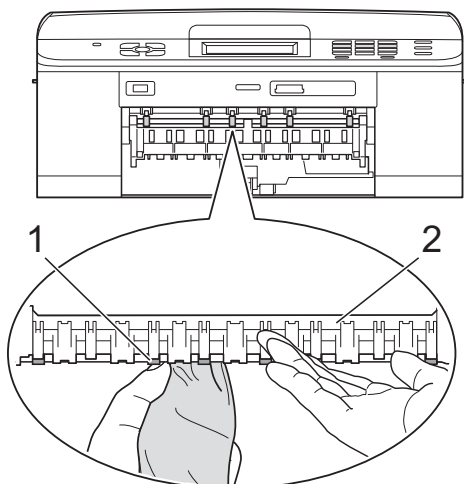
Poznámka

Je-li rozkládací podpěra papíru otevřená, zavřete ji a potom zavřete podpěru papíru.

- 2 Očistěte přední stranu válečků podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě pohybem ze strany na stranu. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Zvedněte klapku pro odstranění uvíznutého papíru (2) a potom očistěte zadní stranu válečků podavače papíru (1) měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 4 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.

- 5 Znovu připojte napájecí kabel.



Poznámka

Nepoužívejte zařízení, dokud válečky úplně neoschnou. Při používání zařízení před oschnutím válečků by mohlo dojít k problémům se zaváděním papíru.

Čištění válečků pro zavádění papíru

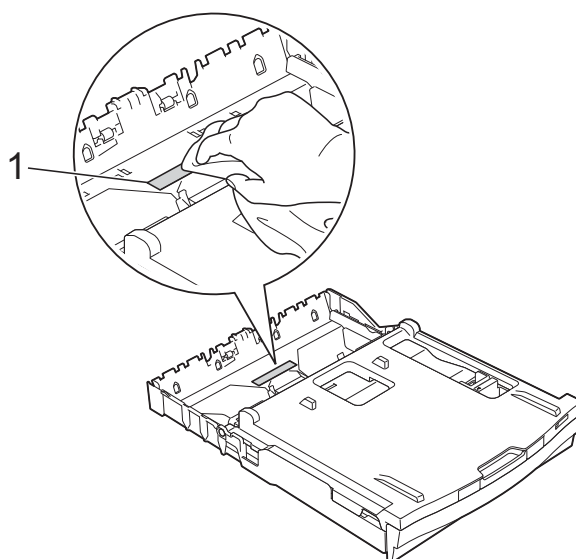
- 1 Odpojte zařízení ze zásuvky.
- 2 Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.



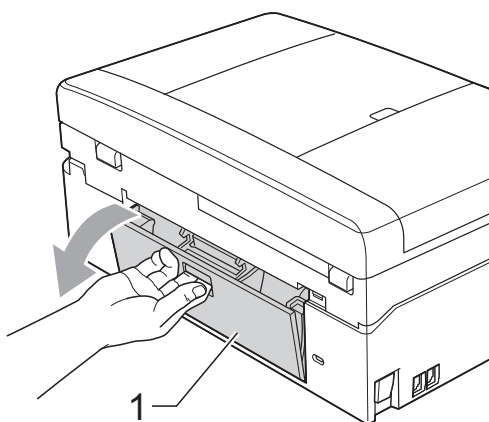
Poznámka

Pokud zařízení začne podávat poslední listy papíru v zásobníku po více kusech, očistěte základní desku (1) měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě.

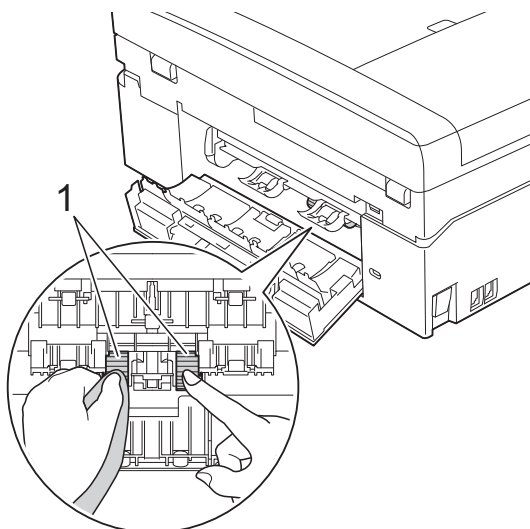
Po očištění otřete desku *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.




- 4 Očistěte válečky pro zavádění papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 5 Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.
- 6 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.
- 7 Znovu připojte napájecí kabel.

Kontrola množství inkoustu

Ačkoli se na displeji LCD zobrazuje ikona množství inkoustu, můžete pomocí nabídky inkoustu zobrazit velký graf, který zobrazuje inkoust zbývající v každé kazetě.

- 1 Stiskněte tlačítko **Inkoust** nebo .
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Mnozství ink.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Mnozství ink.** Displej LCD zobrazuje množství inkoustu.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Množství inkoustu můžete zkontrolovat z počítače.

►► Příručka uživatele programů: *Tisk* (Windows®)

►► Příručka uživatele programů: *Tisk a faxování* (Macintosh)

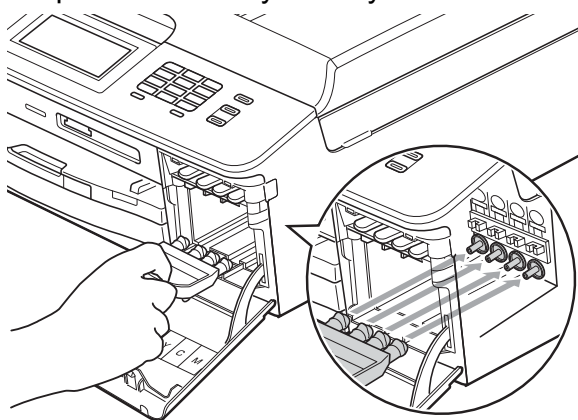
Balení a přeprava zařízení

Při přepravě zařízení použijte obalové materiály, ve kterých jste zařízení obdrželi. Pro správné zabalení zařízení postupujte podle níže uvedených kroků. Na poškození zařízení během přepravy se nemusí vztahovat záruka.

! DŮLEŽITÉ

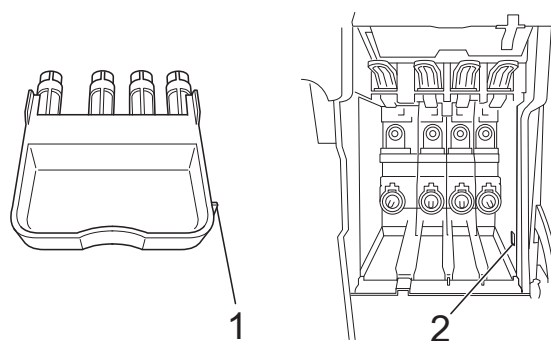
Po dokončení tiskové úlohy je nezbytné nechat zařízení „zaparkovat“ tiskovou hlavu. Pozorně naslouchejte, až v zařízení ustane veškerý mechanický hluk, a potom je odpojte. Neponecháte-li zařízení tento proces ukončit, může dojít k problémům s tiskem a k možnému poškození tiskové hlavy.

- 1 Otevřete kryt inkoustových kazet.
- 2 Vyjměte všechny čtyři inkoustové kazety. Stisknutím páčky pro uvolnění uvolněte každou kazetu.
(>>Základní příručka uživatele:
Výměna inkoustových kazet)
- 3 Nasadte oranžovou ochrannou krytku a poté zavřete kryt kazet.



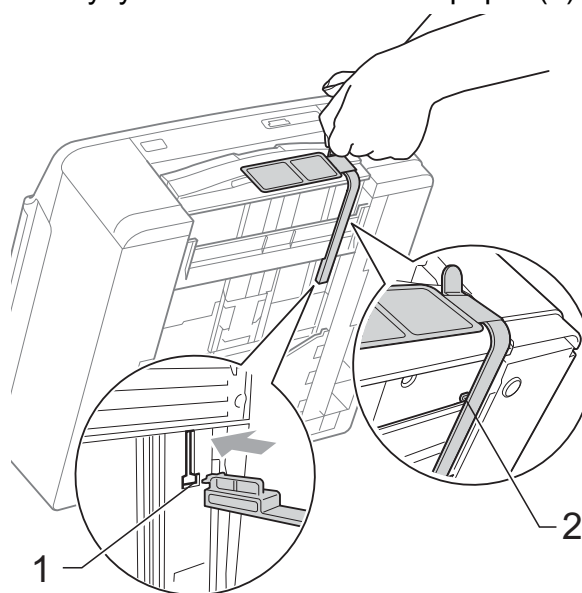
! DŮLEŽITÉ

- Ujistěte se, že plastová úchytka na pravé straně oranžové ochranné krytky (1) zacvakla bezpečně na své místo (2).



- Pokud oranžovou ochrannou krytku nemůžete najít, přepravujte zařízení bez ní. NIKDY místo toho před přepravou neinstalujte inkoustové kazety.

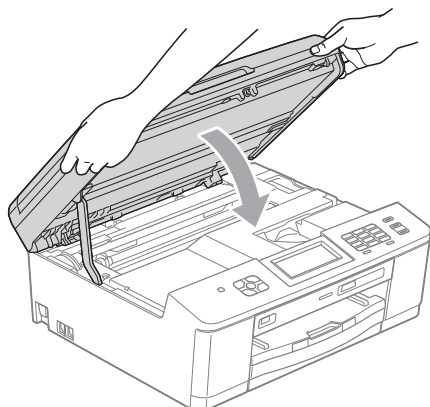
- 4 Nadzvedněte zařízení zepředu a zahákněte oranžovou ochrannou krytku do otvoru (1) ve dně zásobníku papíru. Pak zaklapněte ochrannou krytku nad vyvýšenou částí zásobníku papíru(2).



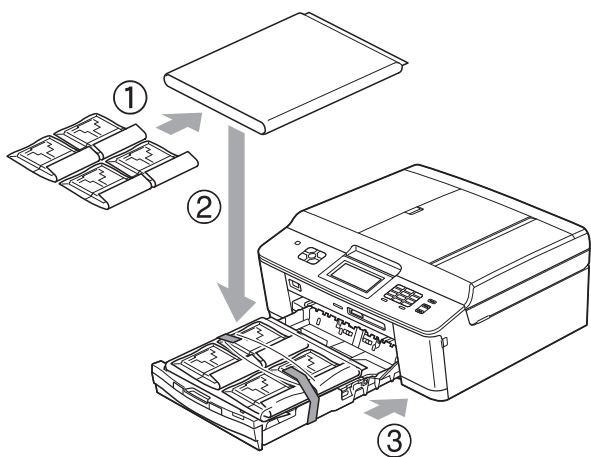
- 5 Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a odpojte linkový kabel od zařízení.
- 6 Odpojte zařízení ze zásuvky.

- 7 Oběma rukama uchopte plastové výstupky na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy. Je-li k zařízení připojen kabel rozhraní, odpojte jej.

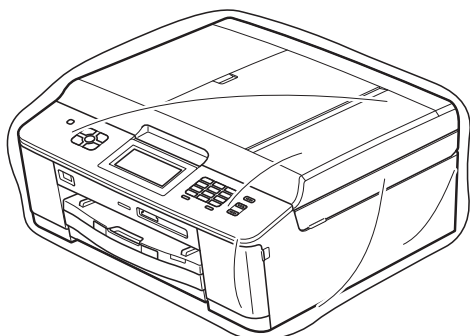
- 8 Oběma rukama uchopte plastové výstupky na obou stranách zařízení a opatrně zavřete kryt skeneru.



- 9 Zabalte inkoustové kazety do sáčků a následně přilepte sáček páskou na zásobník papíru.



- 10 Zabalte zařízení do obalu.

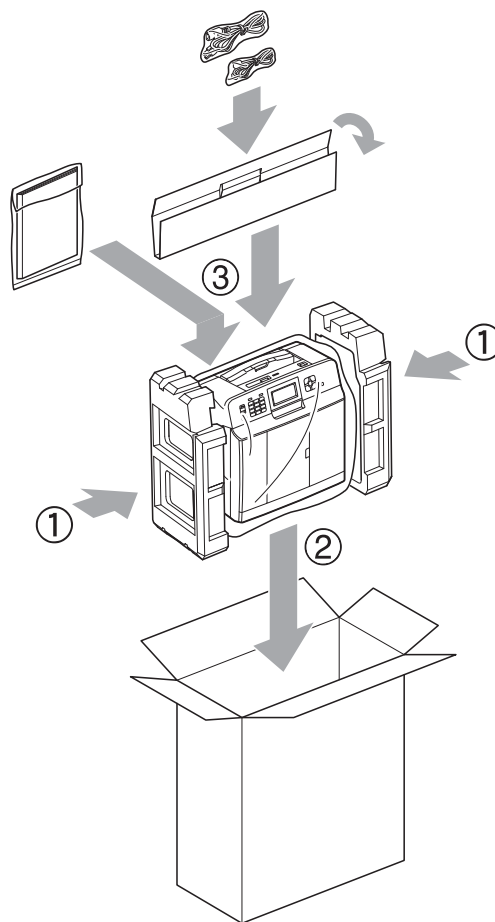


- 11 Umístěte zařízení a tiskové materiály do původní krabice společně s původním balicím materiálem podle obrázku.



Poznámka

Pokud vracíte zařízení společnosti Brother v rámci výměny, zabalte *jen* samotné zařízení. Všechny oddělitelné součásti a tiskové materiály si ponechte pro použití s novým zařízením.



- 12 Zavřete krabici a přelepte ji páskou.

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupil.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze vložit do podavače ADF a automaticky naskenovat po jedné stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazená.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odesílání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Doba vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel) a upozorňuje na zvednutí sluchátka pro příjem hovoru, který byl přijat zařízením.

Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

Duální přístup

Toto zařízení může skenovat odchozí faxy nebo plánované úlohy do paměti současně při odesílání faxu z paměti nebo přijímání nebo tisku příchozího faxu.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, u kterých došlo k chybě.

Externí telefon

TAD (telefonní záznamník) nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte TAD (telefonní záznamník).

Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.

Hlasitost pípání

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti vyzvánění zařízení.

Hlášení Xmit (Zpráva o ověření přenosu)

Seznam všech odeslaných faxů včetně data, času a čísla.

Chyba komunikace (Chyba kom.)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje v horní části faxovaných stránek. Obsahuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Innobella™

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Abyste získali nejkvalitnější výsledky, společnost Brother doporučuje použití inkoustu a papíru Innobella™.

Jas

Změna jasu celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavší.

Kód dálkové aktivace

Tento kód stiskněte (* 5 1), pokud přijmete faxový přenos na linkovém nebo externím telefonu.

**Kód dálkové deaktivace
(Pouze pro režim Fax/Tel)**

Když zařízení přijímá hlasové volání, používá pseudo/dvojitě vyzvánění. Stisknutím tohoto kódu (# 5 1) můžete přijmout volání na linkovém telefonu.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (---*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

Krátká volba

Přednastavené číslo pro snadné vytáčení.

LCD (Displej z tekutých krystalů)

Displej na zařízení, který během programování na obrazovce zobrazuje interaktivní hlášení, a v době nečinnosti zařízení datum a čas.

Linkový telefon

Telefon, který používá stejnou linku jako fax, ale je připojený k samostatné zásuvce.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JPEG.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více míst.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR nebo Presto! PageManager převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

Odložený fax

Odešle fax později v určený čas.

Pauza

Umožňuje zadání 3,5sekundové mezičíselné pauzy vytáčení sekvence při vytáčení pomocí klávesnice nebo při ukládání čísel krátké volby. Opakovaným stisknutím klávesy **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** na ovládacím panelu nebo tlačítka PAUZA na dotykovém displeji můžete vložit libovolně dlouhé pauzy.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

PhotoCapture Center™

Umožňuje tisknout digitální fotografie z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

PictBridge

Umožňuje tisknout fotografie přímo z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

Počet zvonění

Počet zvonění předtím, než zařízení přijme volání v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel*.

Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

Přenos

Odesílání faxů prostřednictvím telefonních linek z tohoto zařízení do přijímacího faxu.

Přenos dávky

(Pouze černobílé faxy) Za účelem úspory nákladů mohou být všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přesměrování faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem do paměti

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Pulzní

Forma kruhového vytáčení na telefonní lince.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet vodorovných a svislých řádků na palec. Viz: Standardní, Jemné, SuperJemné a Foto.

Rozlišení fotografie (pouze černobíle)

Rozlišení, které využívá různé odstíny šedé pro optimální reprodukování fotografií.

Rozpoznávání faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že hovor přijmete.

Ruční fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, uslyšíte před stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** odpověď přijímacího faxu pro zahájení odesílání faxu.

Seznam paměti stanic

Seznam jmen a čísel uložených v paměti čísel krátké volby uspořádaný podle čísel.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skenování na média

Černobílé a barevné dokumenty můžete skenovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Černobílé obrázky budou ve formátu souboru TIFF nebo PDF a barevné obrázky mohou být ve formátu souboru PDF nebo JPEG.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Skupinové číslo

Kombinace čísel Krátké volby, která jsou uložena v umístění krátké volby pro oběžník.

Standardní rozlišení

203 × 98 dpi (černobíle). 203 × 196 dpi (barva). Používá se pro normální velikost textu a pro nejrychlejší přenos.

Stupně šedé

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování, skenování a faxování fotografií.

SuperJemné rozlišení (pouze černobíle)

203 × 392 dpi. Optimální pro velmi malý tisk a kresby.

Sytost

Změna sytosti celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

TAD (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí TAD (telefonní záznamník).

Tón

Forma vytáčení v telefonní lince použitá pro telefony s tlačítkovým číselníkem.

Tóny CNG

Speciální tóny (signály) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Ukládání faxu

Přijaté faxy lze ukládat do paměti.

Uživatelská nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Vyhledání

Elektronický číselný nebo abecední seznam uložených čísel krátké volby a skupinových čísel.

Záložní tisk

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který byl přijat a uložen do paměti zařízení. To je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny tónů faxu pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat, které úlohy čekají v paměti, a zrušit jednotlivé úlohy.

Zpráva sítě WLAN

Tištěná zpráva, která zobrazuje výsledky připojení k síti WLAN.

Zvýraznění barvy

Upraví barvu obrazu, aby byla lepší kvalita tisku, zlepšením ostrosti, vyvážením bílé barvy a sytostí barev.

C

Rejstřík

A

Apple Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

B

Balení a přeprava zařízení 58
Bezdrátová síť
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka
síťových aplikací.
Blokování vysílání
zapínání/vypínání 6

C

ControlCenter
Viz Příručka uživatele programů.

Č

Čištění
tiskové desky 55
válečků podavače papíru 55

D

Dálkové nastavení
Viz Příručka uživatele programů.
Dálkové vyzvednutí 19
kód pro dálkový přístup 19, 20
příkazy 21
získání faxů 22
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)
Časovač zhasnutí 3
Jazyk 3
Kontrast 3
Duální přístup 10

F

Fax, samostatný
odeslání 7
kontrast 7
na konci rozhovoru 9
nastavení nových výchozích hodnot 8
Oběžník 10
obnovení továrních nastavení 9
odložený fax 12
přenos odložené dávky 13
Přenos v reálném čase 12
Rozlišení 8
ručně 9
z paměti (Duální přístup) 10
zámoří 12
zrušení z paměti 13
přijímání
do paměti 16
do PC 17
Přesměrování faxu 21
příjem bez papíru 16
tisk z paměti 17
vyzvednutí ze vzdáleného
místa 21, 22
zmenšení na papír 23
Faxován, z počítače
Viz Příručka uživatele programů.
Faxové kódy
Kód dálkové aktivace 19
změna 19

I

Inkoustové kazety
kontrola množství inkoustu 57

K

Kopírování
2 stran občanského průkazu na 1 list
papíru 36
kvalita 33
nastavení nových výchozích hodnot 39
oboustranné 38
plakát 35

pomocí ADF	37
soutisk (N na 1)	35
syťost	37
třídění (pouze ADF)	37
zvětšování/zmenšování	34
Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru	36
Kopírování občanského průkazu	36
Krátká volba nastavení z odchozích volání	27

M

Macintosh

Viz Příručka uživatele programů.

O

Oběžník	10
nastavení skupin pro	28
Oboustranné kopírování	38
Odstraňování potíží kontrola množství inkoustu	57

P

Paměť stanic

Krátká volba nastavení z odchozích volání	27
Oběžník	10
odstraňování skupin	29
používání Skupin	10
Skupinová volba nastavení skupin pro oběžník	28
změna	29

PaperPort™ 12SE s OCR

Viz Příručka uživatele programů. Viz též Nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE.

PhotoCapture Center™

Nastavení tisku

Bez ohraničení	48
Jas	46
Kontrast	46
Kvalita	44
Nastavení nových výchozích hodnot	49
Obnovení továrních nastavení	49
Tisk data	49
Typ a velikost papíru	45
Výřez	48
Zvýraznění barvy	46

Skenování na média

paměťová jednotka USB Flash	50
paměťová karta	50

Tisk

fotografie	42
rejstřík	42
Tisk DPOF z počítače	43
Viz Příručka uživatele programů.	

PictBridge

tisk DPOF	52
-----------------	----

Presto! PageManager

Viz Příručka uživatele programů. Viz též Nápověda v aplikaci Presto! PageManager.

Přeprava zařízení	58
-------------------------	----

Přesměrování faxu

naprogramování čísla	16
změna na dálku	21, 22

Přímý tisk

z fotoaparátu bez rozhraní PictBridge	53
z fotoaparátu s rozhraním PictBridge ...	51
Přístupové kódy, ukládání a vytáčení	26

R

Režim spánku	2
Režim, vstup Časovače	4
Rozlišení nastavení pro další fax	8
Ruční přenos	9

S

Síťový	
skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
tisk	
Viz Příručka síťových aplikací.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
Skupiny pro oběžník	28

T

Tisk	
fax z paměti	17
Viz Příručka uživatele programů.	
zprávy	32

U

Ukládání do paměti	1
Ukládání faxu	17
tisk z paměti	17
vypnutí	18
zapnutí	17

V

Vytáčení	
Skupiny (Oběžník)	10
Výpadek napájení	1

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů.	

Z

Zmenšení	
kopií	34
příchozí faxy	23
Zprávy	31
Faxový deník	32
Perioda deníku	31
Konfigurace sítě	32
Ověření přenosu	31, 32
postup tisku	32
Seznam paměti stanic	32

Uživatelská nastavení	32
Zpráva sítě WLAN	32
Zrušení	
Přesměrování faxu	18, 21
Ukládání faxu	18
úlohy čekající na opakované vytáčení	13

brother®

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Tato zařízení jsou schválena pro používání pouze v zemi, kde byla zakoupena. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v zemích, kde sídlí.