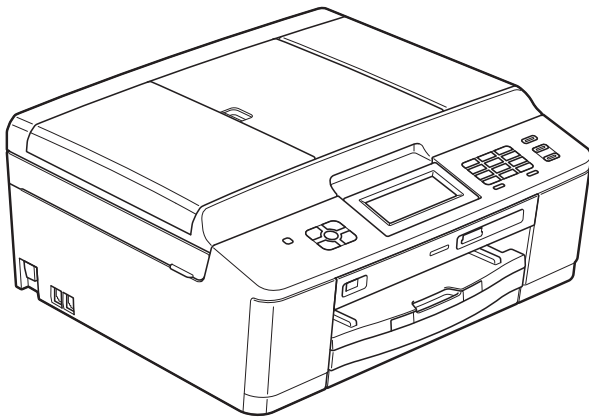


brother®

GRUNNLEGGENDE BRUKERMANUAL



MFC-J625DW

Version 0

NOR

Hvis du trenger å kontakte kundeservice

Fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-J625DW

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

¹ Serienummeret er plassert på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen som bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Brukermanualer og informasjon om hvor du finner dem

Hvilken håndbok?	Hva inneholder den?	Hvor finner jeg den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne veiledningen først. Les sikkerhetsinstruksjonene før maskinen installeres. Du finner informasjon om varemerker og juridiske begrensninger i denne veiledningen.	Trykt / i emballasjen
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for oppsett av maskinen og installasjon av driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i emballasjen
Grunnleggende brukermanual	Lær om grunnleggende sending av faks, kopiering, skanning og betjening av PhotoCapture Center™, og finn ut hvordan du bytter forbruksmaterieil. Se feilsøkingstips.	Trykt / i emballasjen
Avansert brukermanual	Lær om mer avanserte funksjoner for sending av faks, kopiering, sikkerhetsfunksjoner, utskriftsrapporter og utføring av rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / CD-ROM
Programvarehåndbok	Følg disse instruksjonene for utskrift, skanning, nettverksskanning, PhotoCapture Center™, fjernoppsett, PC-faks, webtjenester (skanning) og bruk av Brother ControlCenter-verktøy.	PDF-fil / CD-ROM
Nettverksordliste	I denne veiledningen finner du grunnleggende informasjon om avanserte nettverksfunksjoner i Brother-maskiner, i tillegg til forklaring av vanlige ord og uttrykk knyttet til nettverk.	PDF-fil / CD-ROM
Brukerhåndbok for nettverket	Denne veiledningen inneholder praktisk informasjon om innstillinger for trådløse nettverk og sikkerhetsinnstillinger ved bruk av Brother-maskinen. Du kan også finne informasjon om protokollinformasjoner for maskinen samt detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / CD-ROM
Guide for mobil utskrift og skanning	Denne veiledningen inneholder nyttig informasjon om utskrift av data fra din mobiltelefon samt overføring av skannede data fra Brother-maskinen til din mobiltelefon.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innholdsfortegnelse

(GRUNNLEGGENDE BRUKERMANUAL)

1	Generell informasjon	1
	Bruke dokumentasjonen	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	1
	Tilgang til Avansert brukermanual, Programvarehåndbok, Brukerhåndbok for nettverket og Nettverksordliste	2
	Vise dokumentasjonen	2
	Tilgang til Brother kundestøtte (Windows®).....	4
	Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)	5
	Oversikt over kontrollpanelet	6
	Indikasjoner på displayet	8
	Status-LED	8
	Grunnleggende funksjoner	9
	Favorittinnstillinger	10
	Registrere favorittinnstillinger	10
	Endre favorittinnstillinger	11
	Slette favorittinnstillinger.....	11
	Hente frem favorittinnstillinger	11
	Voluminnstillinger	12
	Ringe volum.....	12
	Lydsignalsvolum.....	12
	Høytalervolum	12
	Display (LCD)	13
	Angi bakgrunnsbelysningens styrke	13
2	Legge i papir	14
	Legge i papir og andre utskriftsmedier	14
	Legge i konvolutter og postkort	16
	Legge i fotopapir.....	18
	Utskriftsområde	21
	Papirinnstillinger	22
	Papirtype	22
	Papirstørrelse	22
	Papir og utskriftsmedier som kan brukes.....	23
	Anbefalte utskriftsmedier	23
	Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedier	24
	Velge riktig utskriftsmedium.....	25
3	Legge i dokumenter	27
	Slik legger du i dokumenter	27
	Bruke den automatiske dokumentmateren.....	27
	Bruke skannerglassplaten	28
	Område som ikke kan skannes	29

4 Sende en faks 30

Slik sender du en faks	30
Stoppe en faks.....	32
Stille inn størrelsen til skannerglassplaten for sending av faks	32
Fargefaksoverføring	32
Avbryte en faks som er i gang	32
Sendingsverifiseringsrapport.....	32

5 Motta en faks 34

Mottaksmoduser	34
Velge mottaksmodus	34
Bruke mottaksmoduser	35
Kun telefaks.....	35
Faks/Tel.....	35
Manuell	35
Ekstern telefonsvarer.....	35
Innstillinger for mottaksmodus	36
Ringeforsinkelse	36
F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)	36
Fakseteksjon	37

6 Telefon og eksterne enheter 38

Talefunksjoner	38
Fax/Tel-modus.....	38
Anroper-ID	38
Telefontjenester	39
Stille inn telefonlinjetype	39
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD).....	40
Koblingsinnstillinger.....	40
Spille inn en utgående melding (OGM) på en ekstern telefonsvarer	40
Flerlinjetilkoblinger (hussentral).....	41
Eksterne apparater og biapparater	41
Tilkoble en ekstern telefon eller et biapparat.....	41
Betjening fra biapparater og eksterne telefoner	42
Bruke en trådløs, ekstern telefon.....	42
Bruke fjernkoder	42

7	Slå og lagre numre	44
	Hvordan slå et nummer	44
	Taste sifre manuelt	44
	Hurtigvalg	44
	Faksgjenoppringning	44
	Flere oppringningsfunksjoner	45
	Utgående anrop-historikk	45
	Anroper-ID-historikk.....	45
	Lagre numre	46
	Lagre en pause.....	46
	Lagre hurtigvalgnumre.....	46
	Endre hurtigvalgnavn eller -nummer	47
8	Kopiere	48
	Slik kopierer du	48
	Stanse kopiering.....	48
	Kopieringsinnstillinger.....	48
	Papiralternativer	49
9	Skrive ut fotografier fra et minnekort eller USB Flash-minne	50
	PhotoCapture Center™-funksjoner (FOTO-modus)	50
	Bruke et minnekort eller et USB Flash-minne	50
	Komme i gang.....	51
	Skrive ut bilder	53
	Vise bilder.....	53
	Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™	53
	Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne	54
10	Slik skriver du ut fra datamaskin	55
	Skrive ut dokumenter.....	55
11	Slik skanner du til datamaskin	56
	Skanne dokumenter.....	56
	Skanne med skannetasten	56
	Skanne med skannerdriver.....	57
	Skanne med ControlCenter	57
A	Rutinemessig vedlikehold	58
	Bytte ut blekkpatronene	58
	Rengjøre og kontrollere maskinen.....	61
	Rengjøre skannerglassplaten.....	61
	Rengjøre skrivehodet	62
	Kontrollere utskriftskvaliteten.....	62
	Kontrollere innrettingen av papiret.....	63

B Feilsøking 64

Feil- og vedlikeholdsmeldinger	64
Feilanimasjon	71
Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten	71
Papirstopp	72
Skriverstopp eller papirstopp	73
Feilsøking	79
Hvis du har problemer med maskinen	79
Summetonedetektering	86
Støy på telefonlinjen / VoIP	86
Maskininformasjon	87
Kontrollere serienummeret	87
Nullstillingsfunksjoner	87
Nullstille maskinen	87

C Meny og funksjoner 88

Programmering i displayet	88
Menytabell	89
Skrive inn tekst	111
Sette inn mellomrom	111
Korrigere	111
Gjenta bokstaver	111

D Spesifikasjoner 112

Generelt	112
Utskriftsmedier	114
Faks	115
Kopiering	116
PhotoCapture Center™	117
PictBridge	118
Skanner	119
Skriver	120
Grensesnitt for datamaskin	121
Krav til datamaskin	122
Forbruksmateriell	123
Nettverk (LAN)	124

E Stikkordliste 125

Innholdsfortegnelse

(AVANSERT BRUKERMANUAL)

Avansert brukermanual forklarer følgende funksjoner og betjening.

Du kan se Avansert brukermanual på CD-ROM-en.

1 Hovedoppsett

VIKTIG MERKNAD
Lagring i minnet
Automatisk skifte mellom
sommertid/vintertid
(kun MFC-modeller)
Hvilemodus
Automatisk strømsparing
(kun DCP-modeller)
Display (LCD)
Modustimer (kun MFC-modeller)

2 Sikkerhetsfunksjoner (kun MFC-modeller)

TX-lås

3 Sende en faks (kun MFC-modeller)

Flere alternativer for sending
Andre alternativer ved sending
Pollingoversikt

4 Motta en faks (kun MFC-modeller)

Minnemottak (kun svart/hvitt)
Fjerninnhenting
Ekstra mottaksfunksjoner
Pollingoversikt

5 Ringe og lagre numre (kun MFC-modeller)

Taleoperasjoner
Andre ringefunksjoner
Flere lagringsmåter for numre

6 Skrive ut rapporter

Faksrapporter (kun MFC-modeller)
Rapporter

7 Kopiere

Kopieringsinnstillinger

8 Skrive ut fotografier fra et minnekort eller en USB Flash Memory-stasjon (kun MFC-J625DW og DCP-J725DW)

Bruke PhotoCapture Center™
Skriv ut bilder
Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture
Center™
Skanne til minnekort eller USB Flash
Memory-stasjon

9 Skrive ut fotografier fra et kamera (kun MFC-J625DW og DCP-J725DW)

Direkteutskrift fra et PictBridge-
kamera
Direkteutskrift fra digitalkamera
(uten PictBridge)

A Rutinemessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen
Pakke og sende maskinen

B Ordliste

C Stikkordliste

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Les dokumentasjonen for å kunne utnytte maskinen best mulig.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

Fet skrift	Fet skrift angir bestemte knapper på maskinens kontrollpanel eller på datamaskinskjermen.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Tekst i skrifttypen Courier New viser meldinger i displayet på maskinen.

ADVARSEL

ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.

FORSIKTIG

FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller mellomstore personskader hvis den ikke unngås.

VIKTIG

VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som, dersom den ikke unngås, kan føre til skade på eiendom eller tapt produktfunksjonalitet.



Merknader gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan betjeningen fungerer sammen med andre funksjoner.



Elfare-ikoner varslers deg om faren for elektriske støt.

Tilgang til Avansert brukermanual, Programvarehåndbok, Brukerhåndbok for nettverket og Nettverksordliste

Denne grunnleggende brukermanualen inneholder ikke all informasjon om denne maskinen, som for eksempel bruk av de avanserte innstillingene for faksing, kopiering, PhotoCapture Center™, skriver, skanner, PC-faks og nettverk. Når du er klar til å få detaljert informasjon om denne typen betjening, kan du lese **Avansert brukermanual**, **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket**, og **Nettverksordliste** som du finner på CD-ROM-en.

Vise dokumentasjonen

Se dokumentasjon (Windows®)

Når du vil se på se dokumentasjonen, går du til **Start**-menyen og velger **Brother, MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) fra programlisten, og deretter velger du **Brukermanualer**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen på CD-ROM-en ved å gjøre som følger:

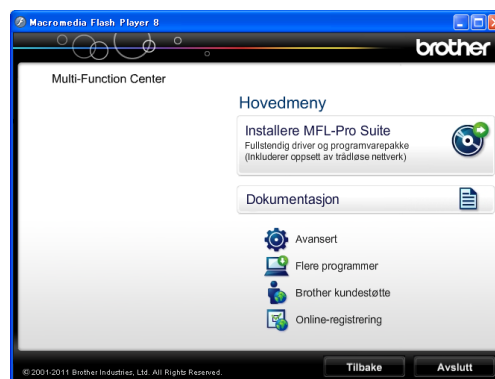
- 1 Skru på PC-en. Sett inn dokumentasjons-CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen.



Merk

Gå til **Min datamaskin (Datamaskin)**, dobbeltklikk på CD-ROM-ikonet, og dobbeltklikk på **start.exe** hvis Brother-skjermen ikke vises automatisk.

- 2 Klikk på ditt modellnavn hvis skjermen for modellnavn vises.
- 3 Klikk på språket ditt hvis skjermen for språkvalg vises. Den øverste CD-ROM-menyen vil vises.



- 4 Klikk **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk **PDF-dokumenter**. Velg ditt land hvis skjermen for valg av land vises. Velg håndboken du vil lese når listen over brukerhåndbøker vises.

Se dokumentasjon (Macintosh)

- 1 Skru på din Macintosh. Sett inn dokumentasjons-CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vil vises.



- 2 Dobbelklikk på **Dokumentasjon**-ikonet.
- 3 Dobbelklikk på språkmappen din.
- 4 Dobbelklikk på **top.pdf**. Velg ditt land hvis skjermen for valg av land vises.
- 5 Velg brukerhåndboken du vil lese etter listen over brukerhåndbøker vises.

Slik finner du skanneinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nettverksskanning*

Bruerveiledninger for ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR (Windows®-brukere)

- Du finner hele brukerveiledningene for ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR under Hjelp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Brukerhåndbok for Presto! PageManager (Macintosh-brukere)



Merk

Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. Se *Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)* ►► side 5 for ytterligere instruksjoner.

- Du finner en fullstendig brukerhåndbok for Presto! PageManager i Hjelp-delen i Presto! PageManager-programmet.

Slik finner du instruksjoner for nettverksoppsett

Maskinen kan kobles til et trådløst nettverk.

Grunnleggende oppsettsanvisninger

➤➤ Hurtigstartguide

Hvis det trådløse tilgangspunktet ditt støtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™

➤➤ Hurtigstartguide

Nettverksoppsett

➤➤ Brukerhåndbok for nettverket

Tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)

Her finner du all kontaktinformasjonen du trenger, som kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center), på CD-ROM-en.

- Klikk på **Brother kundestøtte i Hovedmeny**. Følgende skjermbilde vises:



- Gå til vårt webområde (<http://www.brother.com/>) ved å klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Klikk på **Brother Solutions Center** for å få tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com/>).
- Du kan gå til vårt webområde for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>) ved å klikke på **Rekvisitainformasjon**.
- Klikk på **Brother CreativeCenter** for å få tilgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) med GRATIS fotoprojekter og nedlastinger.
- Hvis du vil gå tilbake til hovedmenyen, klikker du på **Tilbake**. Hvis du er ferdig, klikker du på **Avslutt**.

Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)

Her finner du all kontaktinformasjonen du trenger, som kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center), på CD-ROM-en.

- Dobbeltklikk på **Brother kundestøtte**-ikonet. Følgende skjermbilde vises:



- Klikk på **Presto! PageManager** for å laste ned og installere Presto! PageManager.
- Klikk på **Online-registrering** for å registrere maskinen fra Brothers produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>).
- Klikk på **Brother Solutions Center** for å få tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com/>).
- Du kan gå til vårt nettsted for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>) ved å klikke på **Rekvisitainformasjon**.

Oversikt over kontrollpanelet



1 Modustaster:

-  **FAX**
Gir deg tilgang til faksmodus.
-  **SCAN**
Gir deg tilgang til skannemodus.
-  **COPY**
Gir deg tilgang til kopieringsmodus.
-  **PHOTO**
Gir deg tilgang til fotomodus.
-  **Home**
Lar deg gå tilbake til driftsklar modus.

2 Telefontaster:

- **Redial/Pause**
Ringer de 30 sist ringte numrene på nytt. Legger også inn en pause når du slår numre.

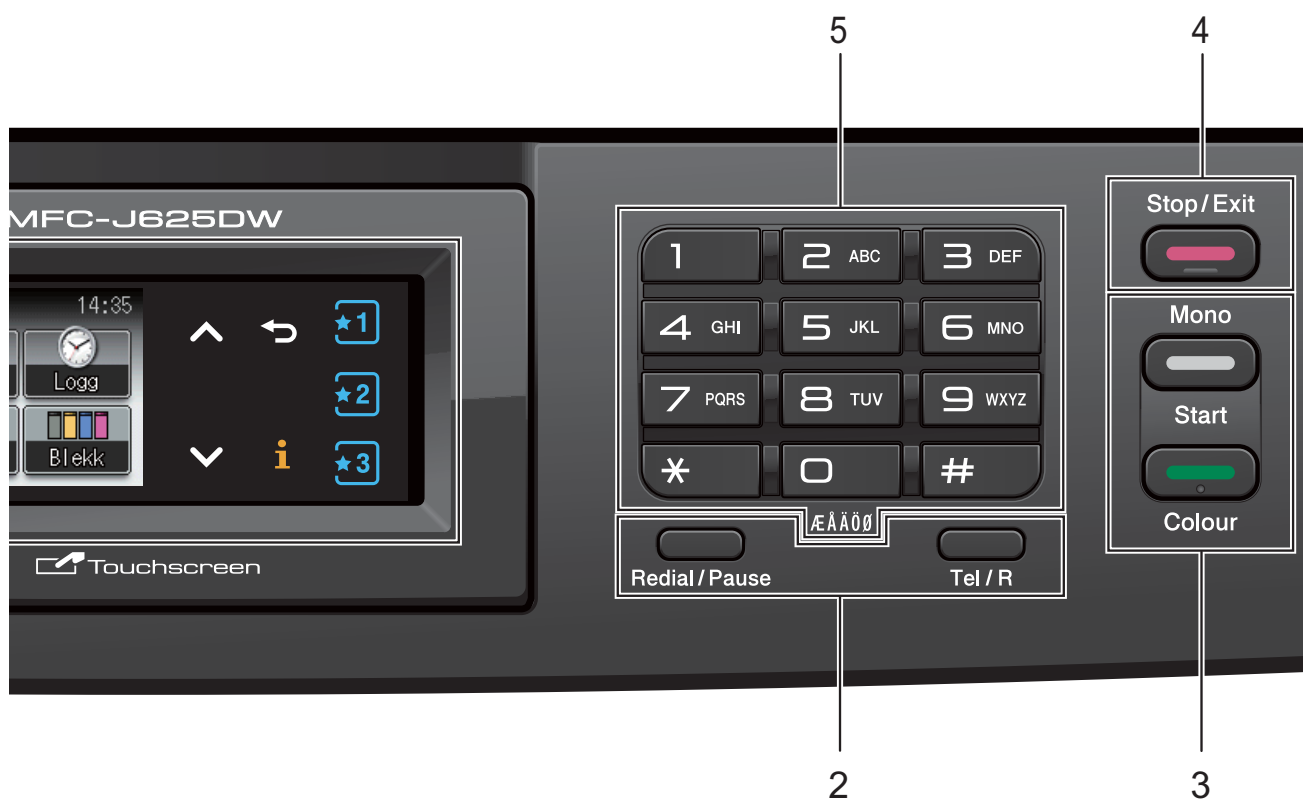
■ Tel/R

Denne tasten brukes når du ønsker å snakke i telefonen etter å ha løftet av røret på en ekstern telefon i F/T-ringemodus (rask, dobbel ringetone).

Bruk også denne tasten til å få tilgang til en ekstern linje, eller til å overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral.

3 Starttaster:

-  **Mono Start**
Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i svart-hvitt. Du kan også starte en skanneoperasjon (i farger eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).
-  **Colour Start**
Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i fullfarge. Du kan også starte en skanneoperasjon (i farger eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).



4  **Stop/Exit**

Stopper en handling eller avslutter menyen.

5 **Talltastatur**

Disse tastene brukes til å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.


6 **LCD-display (Liquid Crystal Display)**

Dette er en pekeskjerm. Du kan få tilgang til menyene og alternativene ved å trykke knappene som vises på skjermen.

Du kan dessuten justere vinkelen på skjermen ved å heve den.

7 

Du kan slå maskinen på og av.


Trykk  for å slå maskinen på.

Trykk og hold inne  for å slå maskinen av.

Displayet vil vise meldingen **Avslutter**, og vil forbli på i noen sekunder før det slår seg av.

Hvis du har koblet til en ekstern telefon eller telefonsvarer, er den alltid tilgjengelig.

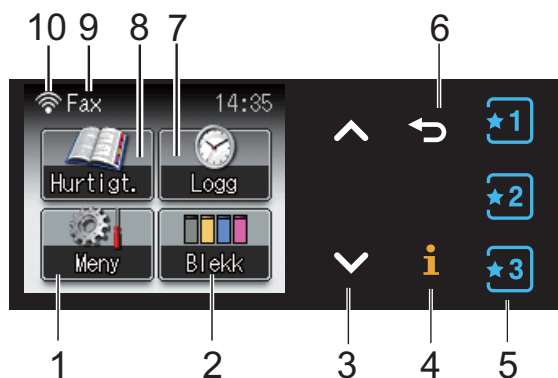
Selv om du slår av maskinen ved hjelp av

knappen , vil den rengjøre skrivehodet jevnlig for å bevare utskriftskvaliteten.

Maskinen bør hele tiden være tilkoblet for å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkpatronene og opprettholde utskriftskvaliteten.

Indikasjoner på displayet

Displayet viser nåværende maskinstatus når maskinen er inaktiv.



1 Meny

Brukes til å få tilgang til hovedmenyen.

2 Blekk

Viser blekknivået.

Gir deg også tilgang til Blekk-menyen.

3 ^ eller v

Trykk for å vise neste eller forrige side. Opp- og nedpilknappene lyser ikke når det er bare én side.

4 i

Hvis informasjonsknappen lyser, kan du trykke på den for å vise informasjon om maskinfunksjonene eller feilmeldinger.

5 *1 *2 *3

Trykk for å hente frem nåværende favorittinnstillinger. Disse knappene lyser alltid, selv når du ikke har registrert favorittinnstillinger. Trykk på en favorittknapp for å vise instruksjoner om hvordan du angir en favoritt.

6 ←

Trykk for å gå tilbake til forrige menynivå.

7 Logg

Lar deg vise en liste over utgående anrop samt Anroper-ID-historikken.

Lar deg også sende en faks til nummeret du har valgt fra listene.

8 Hurtigt.

Lar deg angi hurtigvalg- og gruppenumre.

Du kan også søke etter nummeret du vil ringe.

9 Nåværende mottaksmodus


Viser gjeldende mottaksmodus.

- Fax (kun faks)
- F/T (faks/tel)
- TAD (ekstern telefonsvarer)
- Man (manuell)

10 Trådløs status

En indikator med fire nivåer viser gjeldende styrke på trådløst signal hvis du bruker trådløs tilkobling.



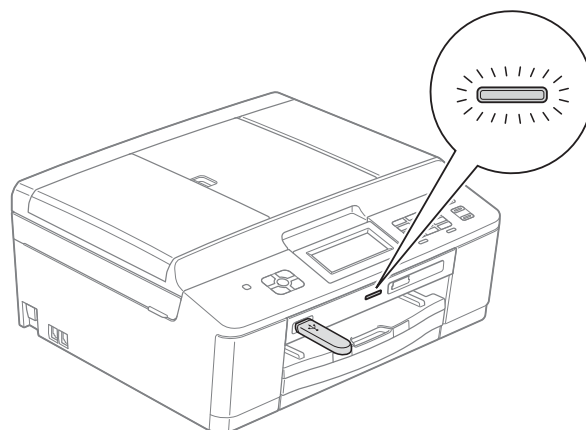
Varselikonet  vises ved feil eller hvis vedlikeholdsmeldinger vises. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* ►► side 64.

Status-LED

Status-LED-en tennes på når maskinen skrur på.

Status-LED-en blinker når minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen leses eller skrives til.

Når maskinen er i Hvilemodus, er status-LED-en av.



Grunnleggende funksjoner

For å bruke pekeskjermen med fingeren, trykk **Meny** eller alternativstasten på pekeskjermen. For å vise og få tilgang til alle skjermmenyene eller -alternativene i en innstilling, trykk **^** eller **▼** for å bla gjennom dem.

Følgende trinn viser hvordan du endrer en innstilling i maskinen. I dette eksempelet endres **Mottaksmodus**-innstillingen fra **Kun fax** til **Fax/Tel**.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **^** eller **▼** for å vise **Grunn oppsett**.



- 3 Trykk **Grunn oppsett**.
- 4 Trykk **^** eller **▼** for å vise **Svarmodus**.



- 5 Trykk **Svarmodus**.
- 6 Trykk **^** eller **▼** for å vise **Fax/Tel**.
- 7 Trykk **Fax/Tel**.



Merk

Trykk  for å gå tilbake til forrige nivå.

- 8 Trykk **Stop/Exit**.

Favorittinnstillinger

Du kan registrere innstillingene for faksing, kopiering og skanning som du bruker mest, ved å angi dem som favorittinnstillinger. Senere kan du hente frem og bruke disse innstillingene raskt og enkelt. Du kan registrere tre favoritter.

De følgende innstillingene kan inkluderes i en favoritt for faksing, kopiering eller skanning:

Kopi

- Kvalitet
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Øke/Redusere
- Tetthet
- Stable/Sorter
- Side oppsett
- 2-sidig kopi

Fax

- Adresse
- Fax oppløsning
- Kontrast
- Samlet TX
- Sendetid
- Oversjø.send.
- Glasspl.skannest.

Skanning (Skann til media)

- Kvalitet
- Filtype
- Filnavn

Registrere favorittinnstillinger

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise Favoritt- innstillinger. Trykk **Favoritt- innstillinger**.
- 3 Trykk en favoritt som vises som "-Tom-".



Merk

En favorittknapp har ordet "-Tom-" ved siden av seg før du registrerer favoritten.

- 4 Trykk **Neste** for å vise modusene **Kopi**, **Fax** og **Skanning**.
- 5 Trykk **Kopi**, **Fax** eller **Skanning** for modusen du vil registrere.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise tilgjengelige innstillinger for modusen du valgte i trinn 5, og trykk deretter innstillingen du vil lagre.
- 7 Trykk **▲** eller **▼** for å vise tilgjengelige alternativer for innstillingen, og trykk deretter alternativet du ønsker. Repeter trinn 6 og 7 til du har valgt alle innstillingene for denne favoritten.
- 8 Når du er ferdig, trykker du **OK**.
- 9 Trykk på knappene på pekeskjermen for å skrive inn et navn på favoritten. (Se *Skrive inn tekst* ►► side 111 for å få vite hvordan du angir bokstaver.) Trykk **OK**.
- 10 Når du vil fullføre registreringen av innstillinger for favoritten, trykker du **Ja**.
- 11 Trykk **OK** for å bekrefte.
- 12 Trykk **Stop/Exit**.

Endre favorittinnstillinger

Du kan endre innstillingene som er registrert for en favoritt.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise Favoritt- innstillinger.
Trykk Favoritt- innstillinger.
- 3 Trykk favoritten (1, 2, eller 3) som du vil endre.
- 4 Trykk **Endre** og deretter **Ja** for å bekrefte.
- 5 Trykk **^** eller **v** for å vise tilgjengelige innstillinger, og trykk deretter innstillingen du vil endre.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise tilgjengelige alternativer, og trykk deretter det nye alternativet.

Repetér trinn 5 og 6 for å endre andre innstillinger etter behov.
- 7 Trykk **OK** når du er ferdig med å endre innstillingene.
- 8 Hvis du vil redigere navnet, holder du nede **ⓧ** for å slette det nåværende navnet, og deretter skriver du inn det nye navnet ved å trykke på knappene på pekeskjermen. (Se *Skrive inn tekst* >> side 111 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
Trykk **OK**.
- 9 Når du vil avslutte og registrere innstillingene for favoritten, trykker du **Ja**.
- 10 Trykk **OK** for å bekrefte.
- 11 Trykk **Stop/Exit**.

Slette favorittinnstillinger

Du kan slette en favoritt.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise Favoritt- innstillinger.
Trykk Favoritt- innstillinger.
- 3 Trykk favoritten (1, 2 eller 3) som du vil slette.
- 4 Trykk **Slette** for å slette favoritten du valgte i trinn 3.
Trykk **Ja** for å bekrefte.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Hente frem favorittinnstillinger



Knapper for hver av favorittene vises alltid på skjermen. Du henter frem en favoritt ved å trykke på den aktuelle knappen.

Voluminnstillinger

Ringevolum

Du kan velge forskjellig ringevolumnivå, fra Høy til Av. Maskinen beholder den nye standardinnstillingen til du endrer den.

Stille inn ringevolumet fra menyen

- 1 Trykk Meny.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Volum.
- 5 Trykk Volum.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise Ringelyd.
- 7 Trykk Ringelyd.
- 8 Trykk Lav, Med, Høy eller Av.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Lydsignalvolum

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending og -mottak.

Du kan velge forskjellig lydsignalvolumnivå, fra Høy til Av.

- 1 Trykk Meny.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Volum.
- 5 Trykk Volum.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise Signal.
- 7 Trykk Signal.
- 8 Trykk Lav, Med, Høy eller Av.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Høyttalervolum

Du kan velge forskjellige høyttalervolumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk Meny.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Volum.
- 5 Trykk Volum.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise Høyttaler.
- 7 Trykk Høyttaler.
- 8 Trykk Lav, Med, Høy eller Av.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Display (LCD)

Angi bakgrunnsbelysningens styrke

Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Hovedoppsett**.
- 3 Trykk **Hovedoppsett**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **LCD-innst.**
- 5 Trykk **LCD-innst.**
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Bakgrunnsbel.**
- 7 Trykk **Bakgrunnsbel.**
- 8 Trykk **Lys, Med** eller **Mørk**.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

2

Legge i papir

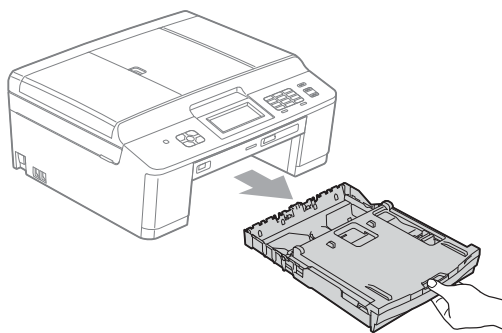
Legge i papir og andre utskriftsmedier

Merk

For utskrift på Fotopapir (10 × 15 cm) eller Foto L-papir (89 × 127 mm) må du bruke magasinet for fotopapir. (Se *Legge i fotopapir* ►► side 18.)

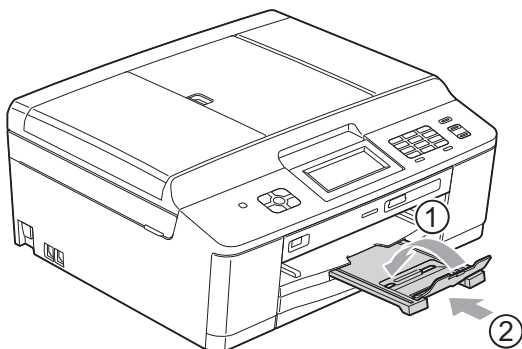
Du må kun legge én papirstørrelse og én papirtype i papirmagasinet samtidig.

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

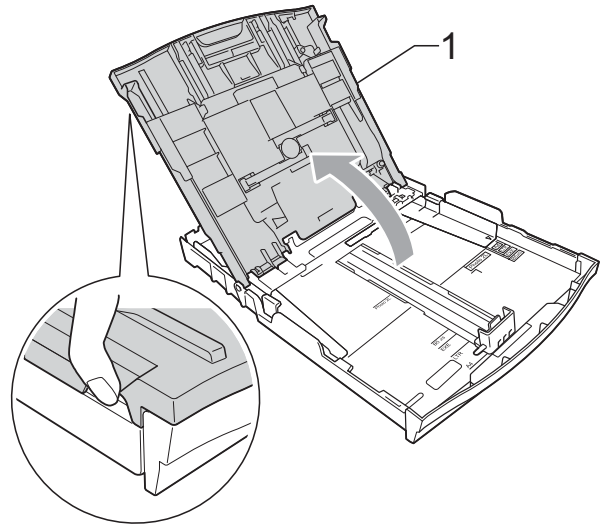


Merk

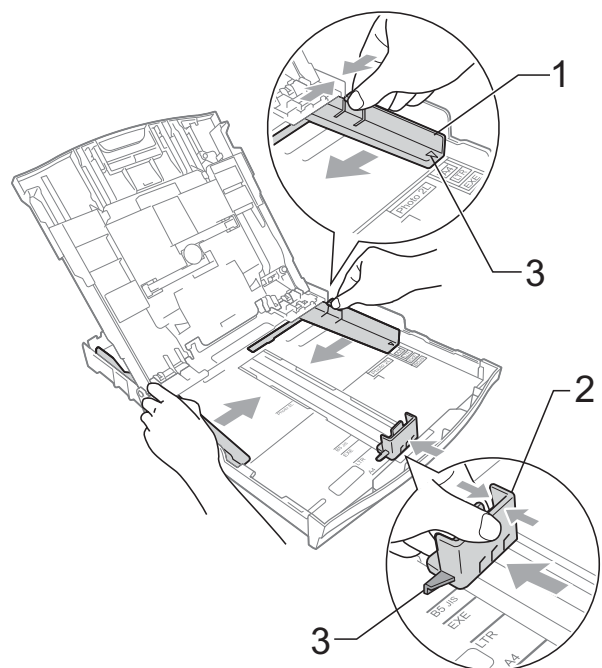
Hvis papirstøtteklaffen (1) er åpen, må du lukke denne, og deretter lukke papirstøtten (2).



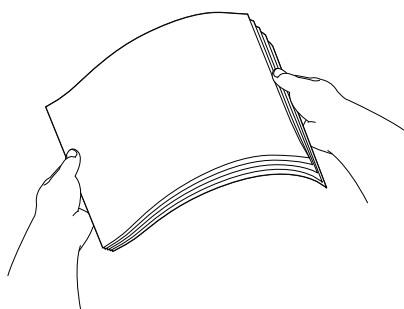
- 2 Løft dekselet på papirmagasinet (1).



- 3 Bruk begge hendene til å trykke forsiktig ned og skyve papirsidedeførerne (1) og papirlengdeføreren (2) slik at de passer til papirstørrelsen. Kontroller at trekantene (3) på papirsidedeførerne (1) og papirlengdeføreren (2) er på linje med merkene for papirstørrelsen du bruker.

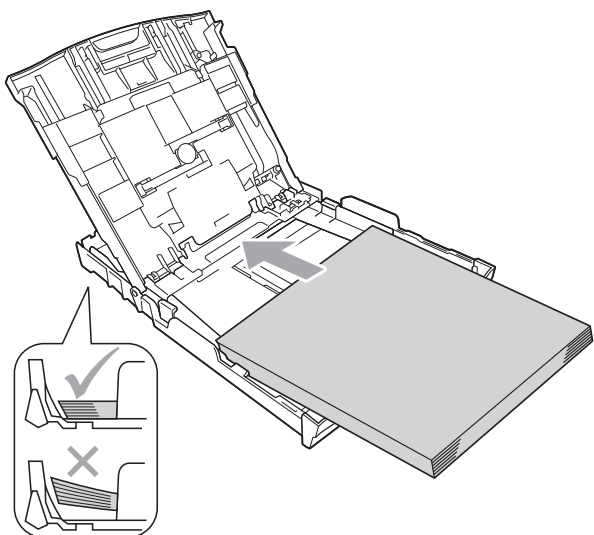


- 4 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.

**Merk**

Kontroller alltid at papiret ikke er brettet eller rynkete.

- 5 Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden ned og toppkanten først. Kontroller at papiret ligger flatt i papirmagasinet.

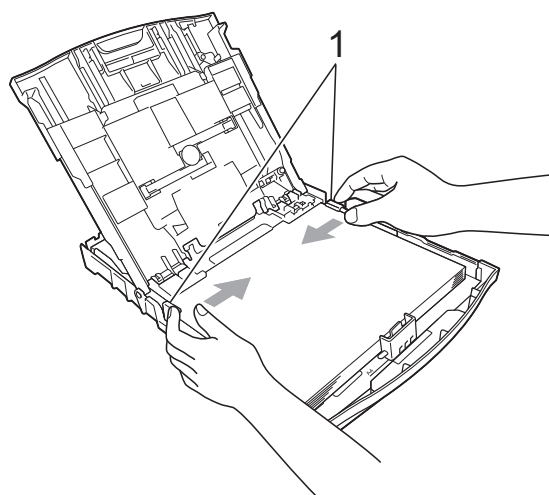
**! VIKTIG**

Ikke skyv papiret for langt inn, da det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

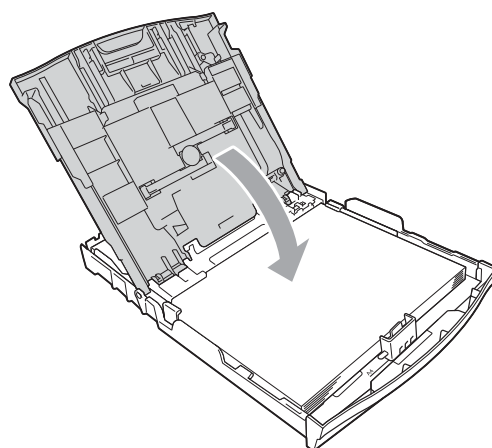
**Merk**

Maskinen kan bli feilmatet hvis det kun er noen få papirark igjen i magasinet. Legg alltid minst ti papirark i magasinet.

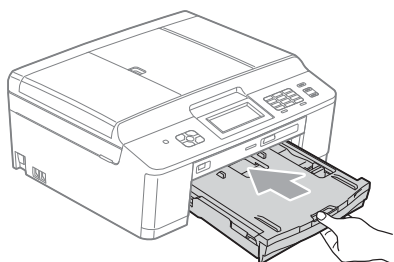
- 6 Bruk begge hender til å forsiktig justere papirsideførerne (1) slik at de passer til papiret. Sørg for at papirsideførerne berører papirets sidekanter.



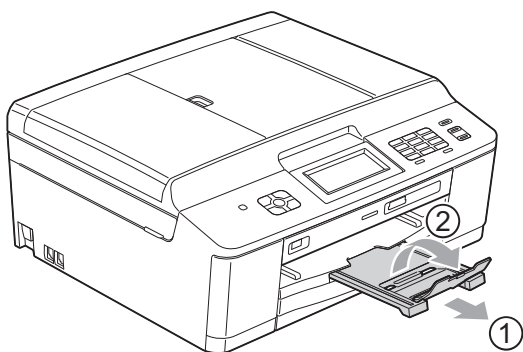
- 7 Lukk dekselet på papirmagasinet.



- 8 Skyv papirmagasinet *sakte* helt inn i maskinen.



- 9 Mens du holder papirmagasinet på plass, må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass og deretter brette ut papirstøtteklaffen (2).



Legge i konvolutter og postkort

Om konvolutter

- Bruk konvolutter som veier mellom 80 og 95 g/m².
- For enkelte konvolutter må det angis marginstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift før du skriver ut på mange konvolutter.

! VIKTIG

IKKE bruk noen av følgende konvolutttyper, da det vil gi innmatingsproblemer:

- Som har en posete utforming.
- Som har vinduer.
- Som er preget (har hevet skrift).
- Som har binders eller stifter.
- Som er forhåndstrykt på innsiden.

Lim	Doble klaffer

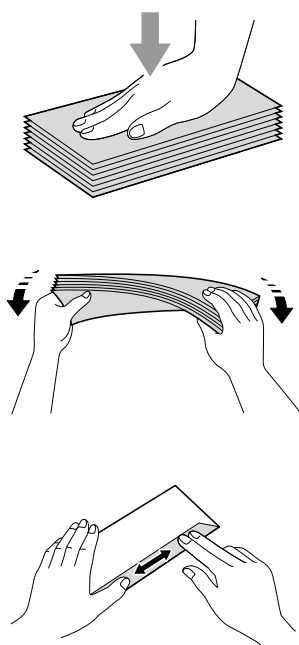
Enkelte ganger kan du oppleve papirmatningsproblemer pga. tykkelsen, størrelsen og formen på klaffen til konvoluttene du bruker.

Legge i konvolutter og postkort

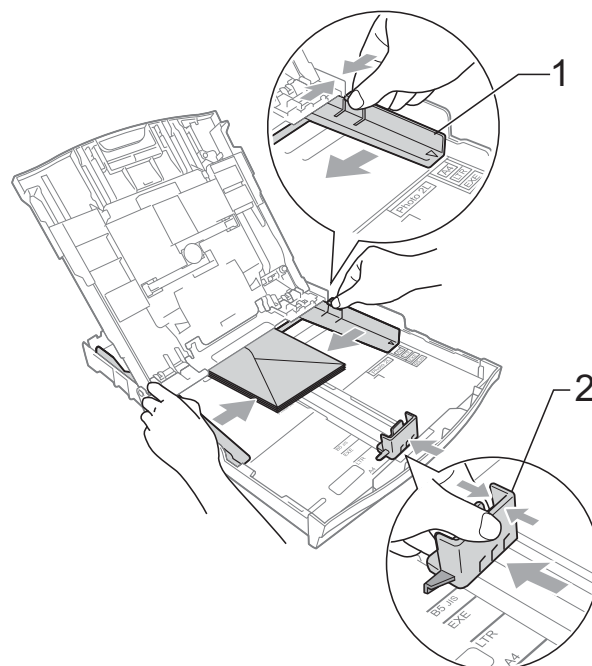
- 1 Før du legger i mediene, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene eller postkortene slik at de ligger så flatt som mulig.

! VIKTIG

Hvis konvoluttene eller postkortene mates inn "dobbel", må du legge i én konvolutt eller ett postkort om gangen i papirmagasinet.

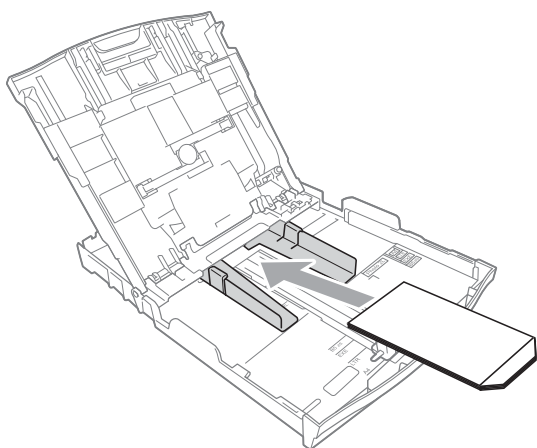


- 2 Legg inn konvoluttene eller postkortene i papirmagasinet med adressesiden ned og den øvre kanten (toppen av konvoluttene) inn først som vist på figuren. Bruk begge hendene og trykk ned og skyv papirlengdeførerne (1) og papirsideføreren (2) forsiktig slik at de passer til størrelsen på konvoluttene eller postkortene.



Prøv følgende ved problemer med utskrift på konvolutter med snippen på kortsiden:

- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Legg konvolutten i papirmagasinet med adressen ned og snippen som vist på figuren.

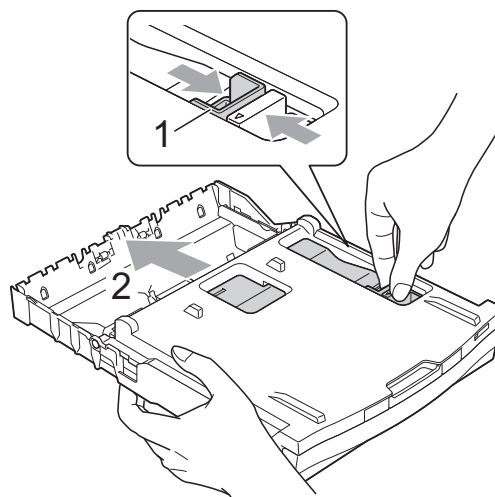


- 3 Velg **Rotert utskrift** i printerdriverens dialogboks, og juster deretter størrelse og marg i programmet du bruker.
 >>Programvarehåndbok: *Utskrift* (Windows®)
 >>Programvarehåndbok: *Skrive ut og fakse* (Macintosh)

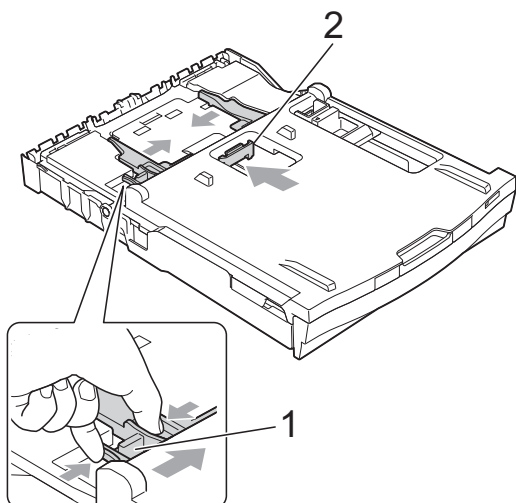
Legge i fotopapir

Bruk fotopapirmagasinet som har blitt satt sammen oppå dekselet til utskriftsmagasinet til å skrive ut Fotopapir (10 × 15 cm) og Foto L-papir (89 × 127 mm). Ved bruk av fotopapirmagasinet behøver du ikke ta ut papiret som ligger i magasinet nedenfor. (Se *Papirvekt, papirtykkelse og kapasitet* >> side 26 for maksimalt antall fotokort som kan legges inn.)

- 1 Trykk inn den blå fotoutløserknappen (1) med høyre pekefinger og tommel, og skyv fotopapirmagasinet framover til det låses på plass i fotoutskriftsstilling (2).



- 2 Trykk ned og skyv papirsidedørene (1) og papirlengdeføreren (2) slik at de passer til papirstørrelsen.

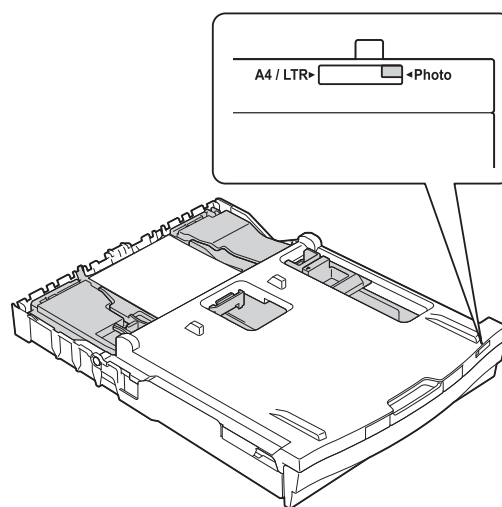


- 3 Legg fotopapiret i fotopapirmagasinet, og juster papirsidedørene forsiktig, slik at de passer til papiret. Sørg for at papirsidedørene berører papirets sidekanter. Kontroller at papiret ligger flatt i papirmagasinet.



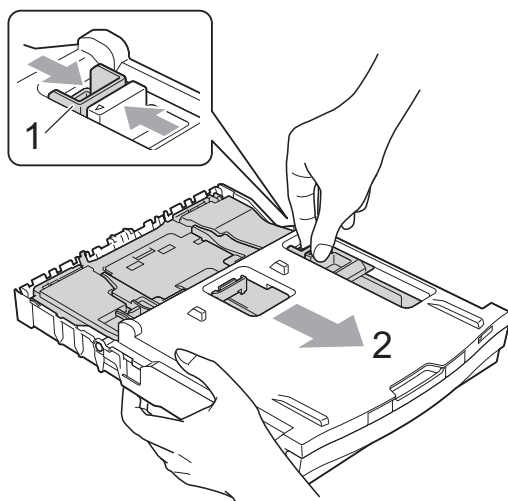
Merk

- Kontroller alltid at papiret ikke er brettet eller rynkete.
- Photo (Foto) Indikatoren bekrefter at fotopapirmagasinet er i *Photo*-utskriftsstillingen. A4/LTR-indikatoren bekrefter at fotopapirmagasinet er i *Normal*-utskriftsstillingen.



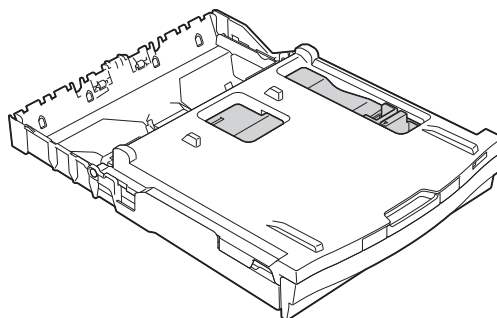
- 4 Sett fotopapirmagasinet tilbake i *Normal*-utskriftsstillingen når du er ferdig med å skrive ut foto. Hvis ikke vil du få en *Kontroller papir-feil* ved bruk av A4-papir.

Trykk inn den blå fotoutløserknappen (1) med høyre pekefinger og tommel, og skyv fotopapirmagasinet framover til det låses på plass i fotoutskriftsstilling (2).

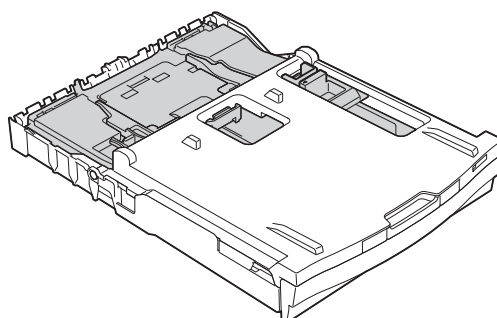


! VIKTIG

Hvis du ikke setter fotopapirmagasinet tilbake i utskriftsstillingen *Normal* etter utskrift av foto vil du få en *Kontroller papir-feil* når du bruker enkeltark.



Fotopapirmagasin i normal utskriftsstilling



Fotopapirmagasin i fotoutskriftsstilling

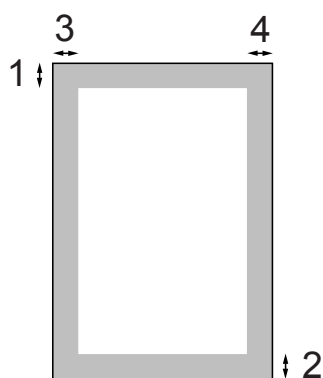
Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan skrive ut på de skyggelagte områdene på enkeltark når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og aktivert.

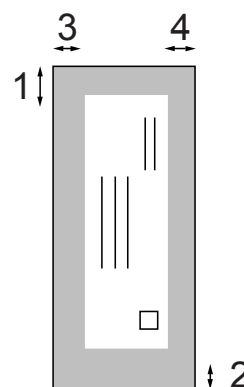
- Programvarehåndbok: *Utskrift* (Windows®)
- Programvarehåndbok: *Skrive ut og fakse* (Macintosh)

2

Enkeltark



Konvolutter



	Øverst (1)	Nederst (2)	Venstre (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm



Merk

Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter eller tosidig utskrift.

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Hovedoppsett**.
- 3 Trykk **Hovedoppsett**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Papirtype**.
- 5 Trykk **Papirtype**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Brother BP61, Annet glanset eller Transp.,** og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Maskinen løser ut utskrevne ark med forsiden opp til papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker transparente eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

Papirstørrelse

Du kan bruke fire papirstørrelser for kopiutskrift: A4, A5, Letter og 10 × 15 cm, og to størrelser for faksutskrift: A4 og Letter. Når du legger papir av en ny størrelse i maskinen, må du samtidig endre papirstørrelseinnstillingen, slik at maskinen kan tilpasse innkommende fakser til arket.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Hovedoppsett**.
- 3 Trykk **Hovedoppsett**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Papirstørrelse**.
- 5 Trykk **Papirstørrelse**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **A4, A5, 10x15cm eller Letter,** og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

Papir og utskriftsmedier som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Sørg alltid for at innstillingen for papirtype er den samme som papirtypen i magasinet for å få best mulig utskriftskvalitet for innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparente eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparente og glanset papir, må du velge riktig utskriftsmedium i kategorien “**Grunnleggende**” i skriverdriveren eller under Innstilling for papirtype på menyen. (Se *Papirtype* >> side 22.)
- Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark i pakken til dette formålet.
- Legg inn et ekstra ark i papirmagasinet når du skriver ut transparente.
- Når du bruker transparente eller fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

Anbefalte utskriftsmedier

For å få best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen nedenfor.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter “3M Transparency Film” når du skriver ut på transparente.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP71GA4
A4 Inkjet (Matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glanset foto	BP71GP

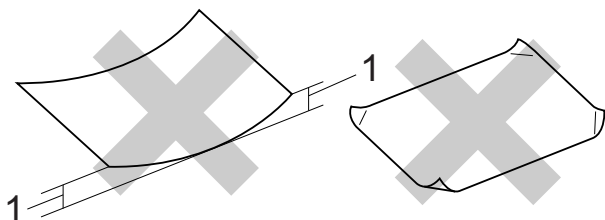
Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedier

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden av fotopapiret. Legg i fotopapir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter, da disse lett trekker til seg vann og svette, noe som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

! VIKTIG

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, brettet eller krøllete papir eller papir med ujevn fasong



1 En brett på 2 mm eller større kan forårsake papirstans.

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir med korte fibrer

Papirmagasinetts kapasitet

Opptil 50 ark med 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter og fotopapir må tas ut av papirmagasinet ett ark om gangen for å unngå flekker.

Velge riktig utskriftsmedium

Papirtype og størrelse for hver funksjon

Papirtype	Papirstørrelse		Bruk			
			Faks	Kopiering	Photo Capture	Skriver
Enkeltark	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)	–	–	–	Brukerdefinert
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
Kort		10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	Ja	Ja	Ja
		89 × 127 mm (3 1/2 × 5 tommer)	–	–	–	Ja
		13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	–	Ja	Ja
		127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	–	Brukerdefinert
	Postkort 2 (doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	–	Brukerdefinert
Konvolutter	C5-konvolutt	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	–	Ja
	DL-konvolutt	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	Y4-konvolutt	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 tommer)	–	–	–	Brukerdefinert
Transparenter	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja

Papirvekt, papirtykkelse og kapasitet

Papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Blk.skr.papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glanset papir	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm	20 ^{2 3}
Kort	Fotokort	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm	20 ^{2 3}
	Indekskort	Opptil 120 g/m ²	Opptil 0,15 mm	30
	Postkort	Opptil 200 g/m ²	Opptil 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Opptil 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Opptil 100 ark 80 g/m²-papir.

² Bruk fotopapirmagasinet til Fotopapir 10 × 15 cm og Foto L-papir 89 × 127 mm. (Se *Legge i fotopapir* ►► side 18.)

³ Papiret BP71 (260 g/m²) er spesiallaget for Brother blekkskrivermaskiner.

Slik legger du i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

Bruke den automatiske dokumentmateren

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 15 sider ¹, og den mater ett ark om gangen. Bruk papir på 90 g/m², og luft alltid sidekantene før du legger dem i den automatisk dokumentmateren.

- ¹ Den automatiske dokumentmateren rommer opptil 20 sider hvis du sprer dem og overholder følgende forhold:
- Temperatur: 20–26 °C
 - Fuktighet: 40–50 % uten kondensering
 - Papir: XEROX4200 75 g/m²

Dokumentstørrelser og -vekt

Lengde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

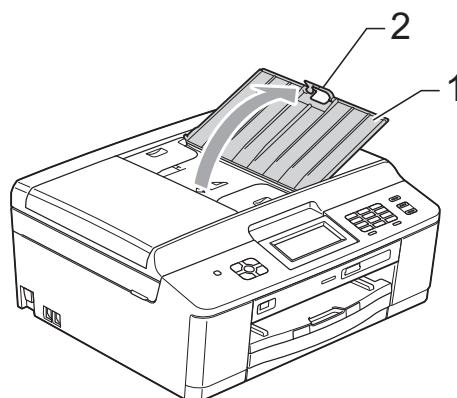
Slik legger du i dokumenter

! VIKTIG

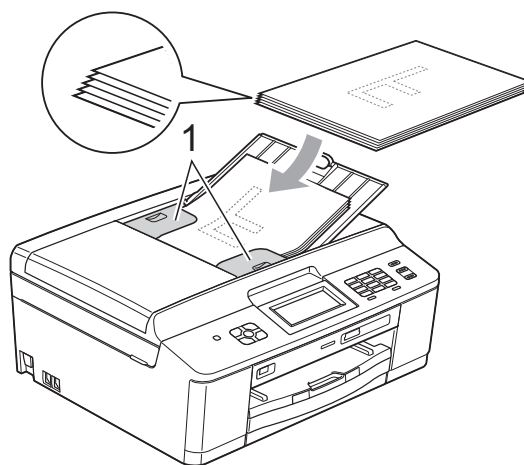
- IKKE dra i dokumentet mens det mates.
- IKKE bruk papir som er krøllet, skruket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.
- IKKE bruk papp, avispapir eller tekstiler.

Sørg for at dokumenter skrevet med blekk eller rettet med korrekturlakk er helt tørre.

- 1 Brett ut støtten for den automatiske dokumentmateren (1) og klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (2).



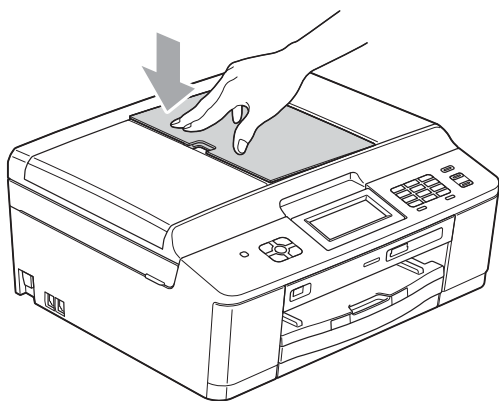
- 2 Luft arkene godt.
- 3 Juster papirførerne (1) slik at de er tilpasset bredden på dokumentene. Rett av dokumentarkene til en rett bunke og legg dem **med forsiden ned og med toppkanten først** inn i den automatiske dokumentmateren, under papirførerne, så du kjenner at de berører materrullene. Skjermen vil vise ADF klar.



! VIKTIG

IKKE la tykke dokumenter bli liggende på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.

- 4 Etter bruk av den automatiske dokumentmateren folder du ned støtteklaffen og lukker dokumentutgangsstøtten. Deretter trykker du på øvre venstre del av dokumentutgangsstøtten slik at den lukkes permanent.



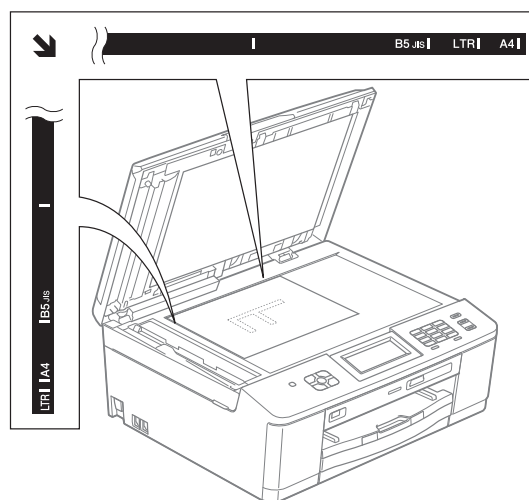
Slik legger du i dokumenter



Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Bruk dokumentindikasjonene til venstre og øverst som hjelp til å plassere dokumentet **med forsiden ned** øverst til venstre på skannerglassplaten.

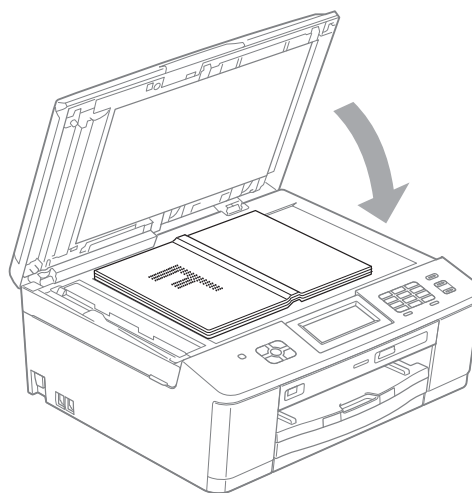


Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne sider i en bok eller én side om gangen.

Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg



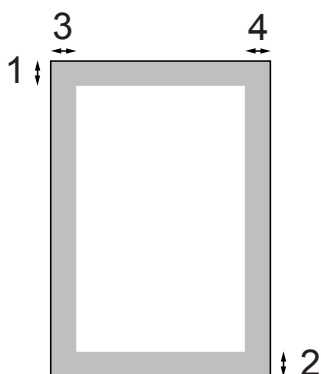
- 3 Lukk dokumentdekselet.

! VIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekslet hardt igjen eller trykke det ned.

Område som ikke kan skannes

Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Tallene nedenfor angir områder som ikke kan skannes.



Bruk	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (2)	Venstre (3) Høyre (4)
Faks	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alle papirstørrelser		3 mm
Skanning			


¹ Området som ikke kan skannes, er 1 mm når du bruker den automatiske dokumentmateren.

4

Sende en faks

Slik sender du en faks

Følgende trinn viser hvordan du sender en faks.

- 1 Når du vil sende en faks eller endre innstillingene for sending og mottak av fakser, trykker du  (FAX).



- Følgende vises på displayet:



- 2 Last inn dokumentet på én av følgende måter:

- Legg dokumentet i dokumentmateren med *forsiden ned*. (Se *Bruke den automatiske dokumentmateren* >> side 27.)
- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Bruke skannerglassplaten* >> side 28.)



Merk

- Bruk den automatiske dokumentmateren til å sende fargefakser med flere sider.
- Hvis du sender en svart-hvitt-faks fra den automatiske dokumentmateren når minnet er fullt, vil den bli sendt i sanntid.
- Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse én side om gangen fra en bok. Dokumentene kan ha en størrelse på opptil Letter eller A4.
- Siden du kun kan skanne én side om gangen, er det lettere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du skal sende et dokument på flere sider.

- 3 Du kan endre følgende innstillinger for fakssending. Trykk **FAX**, og trykk deretter **Alt**. Trykk **^** eller **v** for å bla gjennom faksinnstillingene. Når den ønskede innstillingen vises, trykker du på den og velger ønsket alternativ.

(Grunnleggende brukermanual)

For mer informasjon om å endre følgende innstillinger for fakssending, se sider 32 til 33.

- Glasskanningsstørrelse
- Fargefaksoverføring
- Sendingsverifiseringsrapport (Oppsett)

(Avansert brukermanual)

For mer avanserte fakssendingsfunksjoner og -innstillinger
 ►►Avansert brukermanual: *Sende en faks (kun MFC-modeller)*

- Kontrast
- Faksoppløsning
- Angi nye standardinnstillinger
- Tilbakestilling til fabrikkinnstilling
- Fakse ved slutten av samtale
- Gruppesending
- Sending i sanntid
- Oversjøisk modus
- Utsatt sending
- Satsvis sending
- Avbryte jobber som venter
- Polling Sende

- 4 Slå faksnummeret.

Bruke talltastaturet

Bruke kortnummer

- Hurtigt.

Bruke anropshistorikk

- Utgående
- Innkommende

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Fakse fra den automatiske dokumentmateren

- Maskinen starter skanning av dokumentene som skal sendes.

Fakse fra skannerglassplaten

- Hvis du trykket **Mono Start**, begynner maskinen å skanne den første siden. Gå til trinn 6.
- Hvis du trykket **Colour Start**, spør displayet om du vil sende en fargefaks. Trykk **Ja** for å bekrefte. Maskinen begynner å skanne og sende dokumentet.

- 6 Når displayet viser **Neste Side?**, må du gjøre ett av følgende:

- For å sende en enkel side, trykk **Nei (Send)** (eller trykk **Mono Start** igjen).

Maskinen begynner å sende dokumentet.

- Hvis du skal sende flere sider, trykker du **Ja** og går til trinn 7.

- 7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**. Maskinen begynner å skanne siden. (Repetér trinn 6 og 7 for hver av de neste sidene.)

Stoppe en faks

Hvis du vil stanse faksingen, trykker du **Stop/Exit**.

Stille inn størrelsen til skannerglassplaten for sending av faks

Når dokumenter har formatet Letter, må du sette skannermålet til Letter. Hvis du ikke gjør det, vil sidedelen av faksene mangle.

- 1 Trykk  (**FAX**).
- 2 Trykk **Alt**.
- 3 Trykk **^** eller **v** for å vise `Glasspl.skannest`.
- 4 Trykk `Glasspl.skannest`.
- 5 Trykk **A4** eller **Letter**.



Merk

- Du kan lagre innstillingen du bruker oftest ved å angi den som standard. (►►Avansert brukermanual: *Sette endringene dine som en ny standard*)
- Denne innstillingen gjelder kun sending av dokumenter fra skannerglassplaten.

Fargefaksoverføring

Maskinen kan sende en fargefaks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Fargefakser kan ikke lagres i minnet. Når du sender en fargefaks, vil maskinen sende den i sanntid (selv om `Sendetid` er satt til **Av**).

Avbryte en faks som er i gang

Hvis du vil avbryte en faks mens maskinen skanner, slår numre eller sender, trykker du på **Stop/Exit**.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser avsenderens navn eller faksnummer, klokkeslett og dato for sendingen, sendingens varighet, antall sendte sider og om sendingen var vellykket eller ikke.

Det er mange innstillinger for sendingsverifiseringsrapporten.

- **På**: Skriver ut en rapport etter hver faks du sender.
- **På+Bilde**: Skriver ut en rapport etter hver faks du sender. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
- **Av**: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke sendes på grunn av en overføringsfeil. **Av** er standardinnstillingen.
- **Av+Bilde**: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke sendes på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise `Fax`.
- 3 Trykk `Fax`.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise `Rapport innst`.
- 5 Trykk `Rapport innst`.
- 6 Trykk `Sende rapport`.
- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise **På**, **På+Bilde**, **Av** eller **Av+Bilde**, og trykk deretter alternativet du vil angi.

8 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

- Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, vil bildet kun vises i sendingsverifiseringsrapporten dersom sending i sanntid er slått av.
(►►Avansert brukermanual: *Overføring i sanntid*)
 - Hvis sendingen ikke er vellykket, vises "OK" ved siden av "RES." i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis sendingen ikke er vellykket, vises "FEIL" ved siden av "RES.".
-

5

Motta en faks

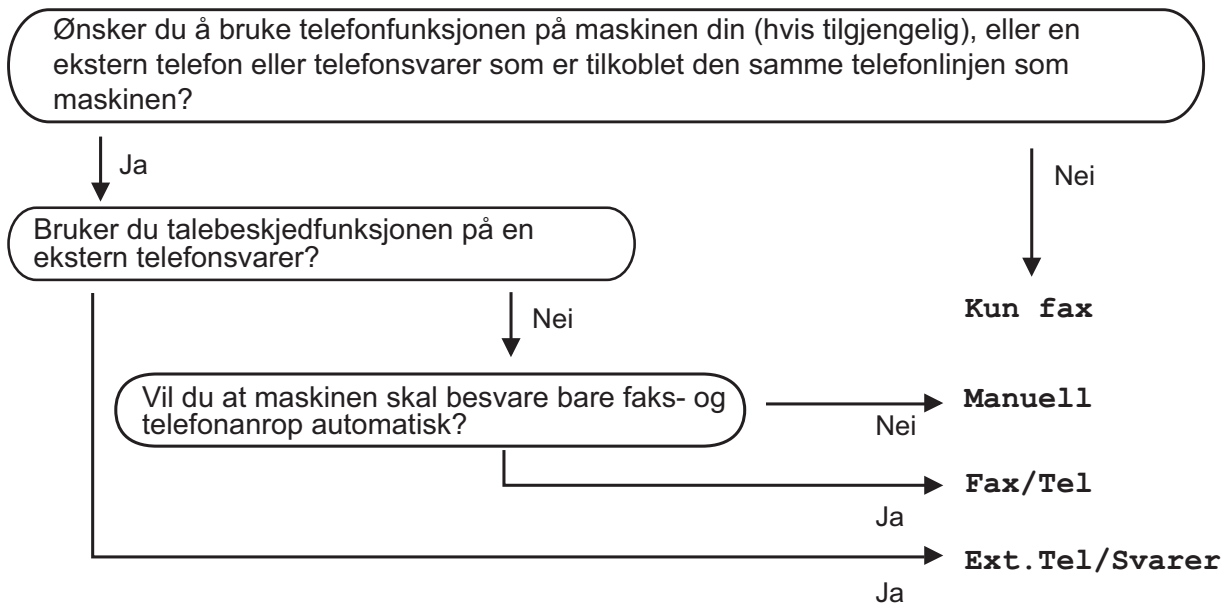
Mottaksmoduser

Du må velge en mottaksmodus som passer til de eksterne enhetene og telefontjenestene du har på linjen.

Velge mottaksmodus

Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til hjelp for å velge korrekt modus.

For mer informasjon om mottaksmoduser, se *Bruke mottaksmoduser* ►► side 35.



Følg instruksjonene nedenfor for å angi en mottaksmodus.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk **Grunn oppsett**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Svarmodus**.
- 5 Trykk **Svarmodus**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Kun fax**, **Fax/Tel**, **Ext. Tel/Svarer** eller **Manuell**, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.
Displayet viser valgt mottaksmodus.

Bruke mottaksmoduser

Enkelte mottaksmoduser svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene. (Se *Ringeforsinkelse* >> side 36.)

Kun telefaks

Kun faks-modus vil automatisk svare hvert anrop som et faksanrop.

Faks/Tel

Med Fax/Tel-modus kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved at de gjenkjennes som faks- eller taleanrop og håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Taleanrop starter F/T-ringing i maskinen for å varsle deg om at du må ta opp røret. F/T-ringelyden er en rask, dobbel ringetone i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* >> side 36 og *Ringeforsinkelse* >> side 36.)

Manuell

Manuell modus slår av alle automatiske svarefunksjoner.

Du kan motta en faks i manuell modus ved å ta av røret på en ekstern telefon. Når du hører fakstoner (korte, gjentatte lydsignaler), trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start** og velger *Motta*. Du kan også bruke funksjonen *Faksdeteksjon* til å motta fakser. Dette gjøres ved å løfte av røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

(Se også *Faksdeteksjon* >> side 37.)

Ekstern telefonsvarer

Ekstern telefonsvarer-modus gjør det mulig for en ekstern telefonsvarer å styre dine innkommende anrop. Innkommende anrop håndteres på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Taleanropere kan spille inne en melding på den eksterne telefonsvareren (TAD).

(For mer informasjon, se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* >> side 40.)

Innstillinger for mottaksmodus

Ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i Kun fax- eller Fax/Tel-modus. Hvis du har et biapparat eller en ekstern telefon på samme linje som maskinen, velger du maksimalt antall ringesignaler.

(Se *Betjening fra biapparater og eksterne telefoner* >> side 42 og *Faksdeteksjon* >> side 37.)

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Mottak oppsett**.
- 5 Trykk **Mottak oppsett**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Utsatt svar**.
- 7 Trykk **Utsatt svar**.
- 8 Trykk **▲** eller **▼** for å vise alternativene, og trykk deretter antallet ganger maskinen skal ringe før den svarer. Hvis du velger 0, svarer maskinen umiddelbart, og det vil ikke være noen ringing på telefonlinjen.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)

Når noen ringer maskinen, vil du og anroperen høre normal telefonringelyd. Antall ringesignaler angis med innstillingen for ringeforsinkelse.

Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis du imidlertid mottar et taleanrop, høres F/T-ringelyden (et raskt, dobbelt ringesignal) i det tidsrommet du har angitt i innstillingen for F/T-ringetid. Dersom du hører F/T-ringelyden betyr det at det er en person som ringer.

Siden F/T-ringingen utføres av maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner *ikke* ringe. Du kan imidlertid ta imot samtalen på hvilken som helst telefon ved hjelp av en fjernkode. (For mer informasjon, se *Bruke fjernkoder* >> side 42.)

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Mottak oppsett**.
- 5 Trykk **Mottak oppsett**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **F/T ringe tid**.
- 7 Trykk **F/T ringe tid**.
- 8 Trykk **▲** eller **▼** for å vise alternativene, og angi deretter hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle at du har et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 9 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Selv om oppringeren legger på under raskt, dobbelt ringesignal, vil maskinen fortsette å ringe i angitt tid.

Faksdeteksjon

9 Trykk **Stop/Exit**.

Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen vil motta faksene automatisk, selv om du besvarer anropet. Når displayet viser **Mottar** eller når du hører "sprakelyder" i røret, må du legge på. Maskinen vil ta hånd om resten.

Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er ved maskinen og svarer på et faksanrop ved å løfte av røret, trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Trykk deretter **Motta** for å motta faksen.

Hvis du svarte på en ekstern telefon, må du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra biapparater og eksterne telefoner* >> side 42.)



Merk

- Hvis denne funksjonen er satt til På, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, må du angi aktiveringskoden for fjerntilgang * **5 1**.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til Av.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise **Mottak oppsett**.
- 5 Trykk **Mottak oppsett**.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise **Fax deteksjon**.
- 7 Trykk **Fax deteksjon**.
- 8 Trykk **På** (eller **Av**).

Talefunksjoner

Fax/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (rask, dobbel ringetone) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon, løfter du av røret på den eksterne telefonen og trykker **Tel/R** for å svare.

Hvis du svarer på et biapparat, må du løfte opp røret under F/T-ringetid og trykke på **# 5 1** mellom de raske, doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å taste *** 5 1**.

Anroper-ID

Anroper-ID-funksjonen gjør at du kan bruke tjenesten anroper-ID som mange telefonselskaper tilbyr. Ta kontakt med ditt telefonselskap for å få ytterligere informasjon. Denne tjenesten viser telefonnummeret, eller navnet hvis det er tilgjengelig, for den som ringer deg.

Etter et par ringesignaler viser displayet telefonnummeret på den som ringer (og navnet hvis det er tilgjengelig). Når du har besvart et anrop, vil anroper-ID-en forsvinne fra displayet, men anropsinformasjonen vil bli lagret i anropshistorikken.

Du kan vise listen eller velge et av disse numrene å sende faks til, legge til i hurtigvalg eller slette fra historikken. (Se *Anroper-ID-historikk* >> side 45.)

- Meldingen **ID ukjent** betyr at anropet fant sted utenfor dekningsområdet for anroper-ID-tjenesten.
- Meldingen **Skjult nummer** betyr at anroperen har blokkert informasjonsoverføringen.

Du kan skrive ut listen med anroper-ID-informasjon som maskinen har mottatt. (>> Avansert brukermanual: *Slik skriver du ut en rapport*)



Merk

Anroper-ID-tjenesten vil variere etter hvilken operatør du benytter. Ta kontakt med ditt telefonselskap for å finne ut hva slags type tjeneste som er tilgjengelig for deg.

Slå på funksjonen Anroper-ID

Hvis du har anroper-ID på linjen, skal denne funksjonen konfigureres til **På** for å vise telefonnummeret til anroperen på displayet når telefonen ringer.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Diverse**.
- 5 Trykk **Diverse**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Oppringer ID**.
- 7 Trykk **Oppringer ID**.
- 8 Trykk **På** (eller **Av**).
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Telefontjenester

Maskinen støtter anroper-ID-tjenesten som noen telefonselskaper tilbyr.

Funksjoner som talepost, Samtale venter, Samtale venter / Anroper-ID, telefonsvarertjenester, alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på én telefonlinje kan skape problemer med betjening av maskinen.

Stille inn telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som bruker hussentral eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetyper ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk **Grunn oppsett**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Linje Valg**.
- 5 Trykk **Linje Valg**.
- 6 Trykk **Normal**, **PBX** eller **ISDN**.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

HUSSENTRAL (PBX) og OVERFØRING

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for **Normal**, som gjør det mulig å koble maskinen til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler (PBX-er). Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringning"). TBR vil fungere med de fleste hussentraler, slik at du får tilgang til bylinje eller kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen fungerer når du trykker på knappen **R** på displayet eller på tasten **Tel/R** på kontrollpanelet.



Merk

Du kan programmere et trykk på knappen **R** som en del av et nummer lagret på en hurtigvalgposisjon. Når du programmerer hurtigvalgnnummeret, trykk først **R** (displayet viser '!') og legg deretter inn telefonnummeret. Hvis du gjør dette, trenger du ikke trykke **Tel/R** hver gang du skal ringe opp ved hjelp av et hurtignummer. (Se *Lagre numre* >> side 46.) Hvis imidlertid telefonlinjetyper ikke er satt til PBX på maskinen, kan du ikke bruke hurtigvalgposisjonen som **R** er programmert til.

Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

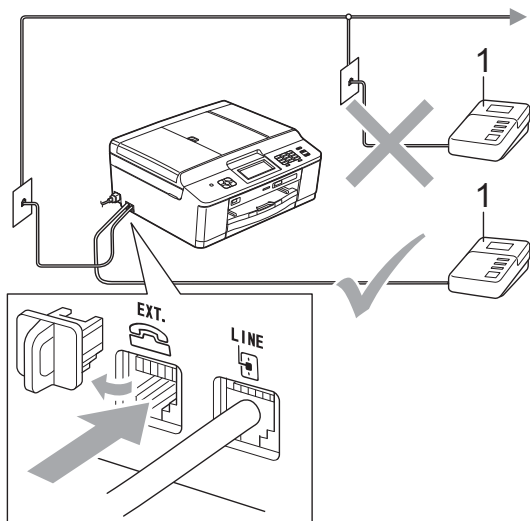
Du har mulighet til å koble til en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen "lytter" etter CNG-toner (faksringetoner). Hvis den hører CNG-toner, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av den utgående meldingen slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNG-toner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til "fakshåndtrykket". Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



Merk

Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.



1 Telefonsvarer

Når telefonsvareren svarer på et anrop, vises **Telefon** på skjermen.

! VIKTIG

Du må **IKKE** tilkoble en telefonsvarer et annet sted på samme telefonlinje.

Koblingsinnstillinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist ovenfor.

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående meldingen på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til **Ext.Tel/Svarer**. (Se *Velge mottaksmodus* >> side 34.)

Spille inn en utgående melding (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn den utgående meldingen.

- 1 Meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter CNG-toner fra faks fra automatisk sending før de stopper.)
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.



Merk

Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden med en innledende pause på fem sekunder, da maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du spille inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

Vi anbefaler at du ber selskapet som monterte hussentralen om må koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. Dette forhindrer at maskinen blir aktivert hver gang systemet mottar telefonanrop. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefaler vi at du setter mottaksmodus på *Manuell*.

Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere som den skal under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med å sende eller motta fakser bør først rapporteres til selskapet som er ansvarlig for hussentralen.

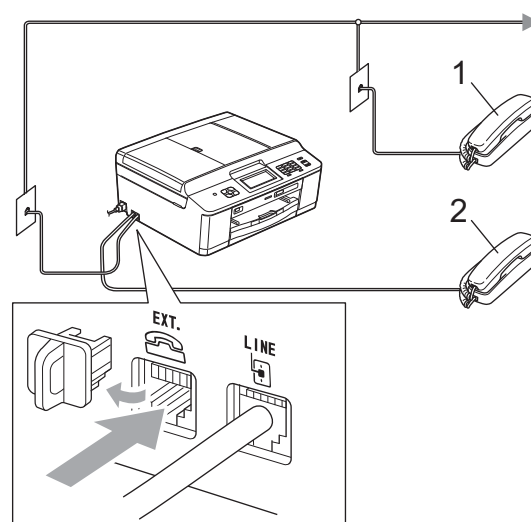
Merk

Sørg for at telefonlinjetyperen er satt til PBX.
(Se *Stille inn telefonlinjetype* ►► side 39.)

Eksterne apparater og biapparater

Tilkoble en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble til en separat telefon som vist i figuren nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon

Når du bruker en telefon på samme telefonlinje, viser displayet *Telefon*.

Merk

Sørg for å bruke en ekstern telefon med en kabel som ikke er over 3 meter lang.

Betjening fra biapparater og eksterne telefoner

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved hjelp av aktiveringskoden for fjerntilgang. Når du trykker aktiveringskoden for fjerntilgang * 5 1, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen svarer på et taleanrop og avgir raske, doble ringetoner for at du skal ta over, kan du bruke fjerndeaktiveringskoden # 5 1 til å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* >> side 36.)

Hvis du besvarer et anrop, men det er ingen på linjen:

Du bør anta at du mottar en manuell faks.

Trykk * 5 1 og vent på sprakelyden eller at displayet viser *Mottar* før du legger på.



Merk

Du kan også bruke funksjonen Faksdeteksjon til å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* >> side 37.)

Bruke en trådløs, ekstern telefon

Når basisenheten på den trådløse telefonen er blitt koblet til den samme telefonlinjen som maskinen (se *Eksterne apparater og biapparater* >> side 41), er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen hvis du bærer det trådløse håndsettet med deg.

Hvis du lar maskinen svare først, blir du nødt til å gå til maskinen og trykke **Tel/R** for å sende samtalen til det trådløse håndsettet.

Bruke fjernkoder

Aktiveringskode for fjerntilgang

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å slå aktiveringskoden for fjerntilgang * 5 1. Vent på kvitrelydene og legg deretter på røret. (Se *Faksdeteksjon* >> side 37.)

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved trykke på **Mono Start** og velge *Motta*.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i Fax/Tel-modus, vil den avgi F/T-signaler (raske, doble ringetoner) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du svarer på et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringingen ved å trykke på # 5 1 (sørg for at du trykker på denne *mellom* ringesignalene).

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med raske, doble ringetoner for at du skal ta over, kan du svare med den eksterne telefonen ved å trykke på **Tel/R**.

Endre fjernkodene

Hvis du vil bruke Fjernaktivering, må du aktivere fjernkodene. Den forhåndsinnstilte aktiveringskoden for fjerntilgang er * 5 1. Den forhåndsinnstilte fjerndeaktiveringskoden er # 5 1. Hvis du vil, kan du erstatte dem med dine egne koder.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise **Mottak oppsett**.
- 5 Trykk **Mottak oppsett**.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise **Fjernakt. kode**.
- 7 Trykk **Fjernakt. kode**.
- 8 Trykk **På**.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre aktiveringskoden for fjerntilgang, skriver du inn den nye koden.
Trykk **OK**, gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke ønsker å endre aktiveringskoden for fjerntilgang, trykker du **OK** og går til trinn 10.
- 10 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre fjerndeaktiveringskoden, skriver du inn den nye koden.
Trykk **OK**, gå til trinn 11.
 - Hvis du ikke ønsker å endre den fjerndeaktiveringskoden, trykker du **OK** og går til trinn 11.
- 11 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

- Hvis forbindelsen alltid blir brutt ved fjerntilgang til den eksterne telefonsvareren, kan du prøve å endre aktiveringskoden for fjerntilgang og deaktiveringskoden for fjerntilgang til en annen tresifret kode ved hjelp av tallene **0-9, *, #**.
- Det kan hende at fjernkoder ikke fungerer på enkelte telefonsystemer.


Hvordan slå et nummer

Taste sifre manuelt

Tast inn alle sifrene i faks- eller telefonnummeret.



Hurtigvalg

- 1 Trykk **Hurtigt**.
Du kan også velge **Hurtigt**. ved å trykke  (**FAX**).
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Alfabetisk** eller **Numerisk**, og trykk deretter nummeret du vil ringe.
 - Angi det tosifrede hurtigvalgnnummeret ved hjelp av talltastaturet.



Merk

Hvis displayet viser **Ikke registrert** når du taster inn eller søker etter et hurtigvalgnnummer, er det ikke lagret et nummer for denne posisjonen.

- 3 Hvis du vil sende en faks, trykker du **Send en faks** og går til trinn 4.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen skanner og sender faksen.

Faksgjenoppringning

Redial/Pause fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet. *Hvis du sender en faks automatisk* og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.
- 2 Trykk nummeret du vil ringe på nytt.
- 3 Trykk **Send en faks**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenoppringningsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

Flere oppringningsfunksjoner

Utgående anrop-historikk

De siste 30 numrene du sendte en faks til, vil bli lagret i historikken for utgående anrop. Du kan velge et av disse numrene å sende faks til, legge til i hurtigvalg eller slette fra historikken.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.
Du kan også trykke `Logg`.
- 2 Trykk ønsket nummer.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil sende en faks, trykker du `Send en faks`.
Trykk `Mono Start` eller `Colour Start`.
 - Hvis du vil lagre nummeret, trykker du `Mer` og deretter `Legg t.hurtigt`.
(>>Avansert brukermanual: *Lagre hurtigvalgunumre fra utgående anrop*)
 - Hvis du vil slette nummeret fra historikklisten over utgående anrop, trykker du `Mer` og deretter `Slette`.
Trykk `Ja` for å bekrefte.
Trykk **Stop/Exit**.

Anroper-ID-historikk


Denne funksjonen krever at du abonnerer på en nummervisningstjeneste, som tilbys av mange lokale telefonselskaper. (Se *Anroper-ID* >> side 38.)

Numre, eller navn om tilgjengelig, fra de siste 30 faksene og telefonsamtalene du har mottatt, lagres i anroper-ID-historikken. Du kan vise listen eller velge et av disse numrene å sende faks til, legge til i hurtigvalg eller slette fra historikken. Når det 31. anropet mottas av maskinen, erstatter det informasjonen fra det første anropet.



Merk

Hvis du ikke abonnerer på tjenesten for anroper-ID ("hvem ringer"), kan du likevel se datoene for anropene i anroper-ID-historikken og slette anrop fra listen.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.
Du kan også trykke `Logg`.
- 2 Trykk .
- 3 Trykk nummeret eller navnet du ønsker.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil sende en faks, trykker du `Send en faks`.
Trykk `Mono Start` eller `Colour Start`.
 - Hvis du vil lagre nummeret, trykker du `Mer` og deretter `Legg t.hurtigt`.
(>>Avansert brukermanual: *Lagre hurtigvalgunumre fra historikken for anroper-ID*)
 - Hvis du vil slette nummeret fra listen over anroper-ID-historikk, trykker du `Mer` og deretter `Slette`.
Trykk `Ja` for å bekrefte.
Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Du kan skrive ut anroper-ID-listen.
(>>Avansert brukermanual: *Slik skriver du ut en rapport*)

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen til følgende enkle måter for å slå numre: Hurtigvalg og Grupper for gruppesending av fakser. Når du slår et hurtignummer, viser displayet dette nummeret.



Merk Du mister ikke hurtignumrene i minnet selv om strømmen går.


Lagre en pause

Når du lagrer hurtigvalgnumre, kan du sette inn én eller flere pauser på 3,5 sekunder ved å trykke knappen **PAUSE** på pekeskjermen.

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre opptil 100 navn og numre i tosifrede hurtigvalgposisjoner. Du kan lagre to numre på hvert navn. Når du ringer, trenger du bare trykke noen få knapper på skjermen (for eksempel: trykk **Hurtigt.**, nummeret du vil ringe, og **Send en faks**).

- 1 Trykk **Hurtigt.**
- 2 Hvis hurtigvalgnumre allerede er lagret, trykker du **Alfabetisk** eller **Numerisk**.
Trykk **Mer**.
- 3 Trykk **Angi hurtigvalg**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) ved å trykke på knappene på skjermen.
Trykk **OK**.
(Se *Skrive inn tekst* ►► side 111 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
 - Hvis du vil lagre nummeret uten et navn, trykker du **OK**.

- 5 Skriv inn det første faks- eller telefonnummeret (□□1 :) ved å trykke på knappene på pekeskjermen (opptil 20 sifre).
Trykk **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (□□2 :) ved å trykke på knappene på pekeskjermen (opptil 20 sifre).
Trykk **OK**.
 - Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykker du **OK**.
- 7 Velg hvor nummeret skal lagres på én av følgende måter:
 - For å godta den neste tilgjengelige hurtigvalgposisjonen, trykker du **OK**.
 - Vil du angi en annen hurtigvalgposisjon, trykker du  og angir et tosifret nummer ved hjelp av knappene på pekeskjermen.
Trykk **OK**.



Merk Hvis den tosifrede hurtigvalgposisjonen du velger er opptatt, vil knappen **OK** på displayet ikke fungere. Velg en annen posisjon.

- 8 Når displayet viser innstillingene dine, trykker du **OK** for å bekrefte.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil lagre flere hurtigvalgnumre, repeterer du trinn 2 til 8.
 - Avslutt lagringen av numre ved å trykke **Stop/Exit**.

Endre hurtigvalgnavn eller -nummer

Du kan endre et hurtigvalgnavn eller -nummer som allerede er lagret.

- 1 Trykk **Hurtigt**.
- 2 Trykk **Alfabetisk** eller **Numerisk**.
- 3 Trykk **Mer**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Endre** for å redigere navn eller numre.
 - Trykk **Slette** for å slette all informasjon i en hurtigvalgposisjon. Trykk nummeret du vil slette. Trykk **OK**. Trykk **Ja** for å bekrefte. Gå til trinn 9.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å vise nummeret du vil endre.
- 6 Trykk nummeret du vil endre.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre navnet, trykker du **Navn**. Skriv inn det nye navnet (opptil 16 tegn) ved å trykke på knappene på pekeskjermen. (Se *Skrive inn tekst* ►► side 111.) Trykk **OK**.
 - Hvis du vil endre det første faks- eller telefonnummeret, trykker du **☎1** :. Skriv inn det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) ved å trykke på knappene på pekeskjermen. Trykk **OK**.
 - Hvis du vil endre det andre Faks/Telnummeret, trykker du **☎2** :. Skriv inn det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) ved å bruke knappene på pekeskjermen. Trykk **OK**.



Merk

Slik endrer du det lagrede navnet eller nummeret:


Hvis du vil endre et tegn, trykker du **◀** eller **▶** for å plassere markøren under tegnet du vil endre, og deretter trykker du **⊗**. Skriv inn tegnet på nytt.

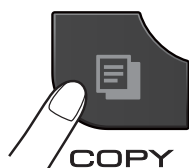
Hvis du vil endre et lagret nummer, trykker du **⊗** flere ganger for å slette nummeret. Skriv inn det nye nummeret på nytt.

- 8 Innstillingene vises på displayet. Gjør ett av følgende:
 - Trykk **OK** for å avslutte. Hvis du vil endre flere hurtigvalgposisjoner, repeterer du trinn 3 til 7.
 - Hvis du vil endre flere detaljer, går du til 7.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Slik kopierer du

Følgende trinn viser grunnleggende kopiering.

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus, og trykk  (**COPY**).



- Følgende vises på displayet:



1 Antall kopier

Du kan angi antall eksemplarer ved å trykke - eller + på skjermen (som vist ovenfor).



Merk

Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre tiden som maskinen skal være i kopieringsmodus etter siste kopieringsjobb.

(>>Avansert brukermanual: *Modustimer (kun MFC-modeller)*)

- 2 Last inn dokumentet på én av følgende måter:

- Legg dokumentet i dokumentmateren med *forsiden ned*.

(Se *Bruke den automatiske dokumentmateren* >> side 27.)

- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.

(Se *Bruke skannerglassplaten* >> side 28.)

- 3 Hvis du vil ha flere enn én kopi, angi antall (opptil 99).

- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopieringsinnstillinger

Du kan endre følgende kopieringsinnstillinger. Trykk **COPY**, og trykk deretter **Alt**. Trykk **^** eller **v** for å bla gjennom kopieringsinnstillingene. Når den ønskede innstillingen vises, trykker du på den og velger ønsket alternativ.

(Grunnleggende brukermanual)

For mer informasjon om endring av de påfølgende kopieringsinnstillingene >> side 49.

- Papirtype
- Papirstørrelse

(Avansert brukermanual)

For mer informasjon om endring av de påfølgende kopieringsinnstillingene >>Avansert brukermanual:

Kopieringsinnstillinger

- Kvalitet
- Øke/Redusere
- Side oppsett
- 2i1 (ID)
- Stable/Sorter
- Tetthet
- 2-sidig kopi
- Angi ny std.
- Fabrikkinnst.




Merk

Hvis du ønsker å sortere kopiene, bruker du den automatiske dokumentmateren.

Papiralternativer


Papirtype

Husk å bruke innstillingene for papirtypen du skal bruke ved kopiering på spesielle papirtyper, for slik å få best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk  (COPY).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk Alt.
- 5 Trykk \wedge eller \vee for å vise Papirtype.
- 6 Trykk Papirtype.
- 7 Trykk \wedge eller \vee for å vise Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Brother BP61, Annet glanset eller Transp., og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirstørrelse

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirstørrelse. Du kan kun kopiere på papir av typen A4, A5, Foto 10 × 15 cm eller Letter.

- 1 Trykk  (COPY).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk Alt.
- 5 Trykk \wedge eller \vee for å vise Papirstørrelse.
- 6 Trykk Papirstørrelse.

- 7 Trykk \wedge eller \vee for å vise A4, A5, 10×15cm eller Letter, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

PhotoCapture Center™-funksjoner (FOTO-modus)

Du kan skrive ut bilder direkte fra det digitale kameramediet eller USB Flash-minnet, selv om maskinen *ikke* er koblet til en datamaskin. (Se *Skrive ut bilder* >> side 53.)

Du kan skanne dokumenter og lagre dem direkte på et minnekort eller USB Flash-minne. (Se *Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne* >> side 54.)

Hvis maskinen er koblet til en datamaskin, kan du få tilgang til et minnekort eller USB Flash-minne som settes inn foran på maskinen fra datamaskinen.

>>Programvarehåndbok: *PhotoCapture Center™* (Windows®)

>>Programvarehåndbok: *Fjernoppsett og PhotoCapture Center™* (Macintosh)

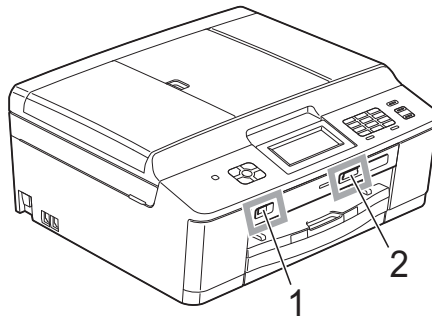
Bruke et minnekort eller et USB Flash-minne

Brother-maskinen har mediestasjoner (spor) som kan brukes med følgende populære digitalkameramedier: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-minnekort, SDHC-minnekort, SDXC-minnekort, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus og USB Flash-minnestasjoner.

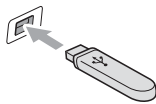
Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Komme i gang

Sett et minnekort eller USB Flash-minne fast inn i riktig spor.



1 USB Flash-minne



! VIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter kun USB Flash-minner, PictBridge-kompatible kameraer, eller digitale kameraer som bruker USB Mass Storage-standarden. Andre USB-enheter støttes ikke.

2 Minnekortspor

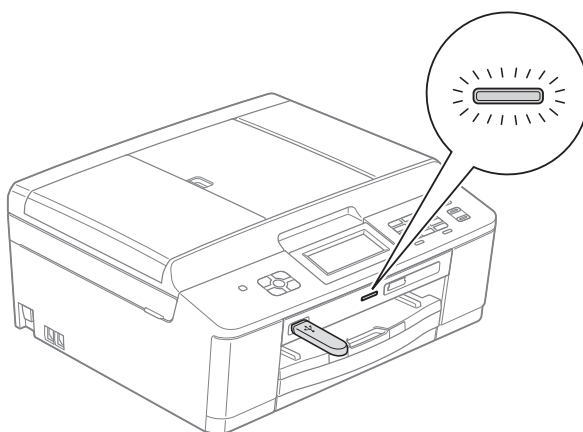
Spor	Kompatible minnekort	
Øvre spor 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (adapter kreves)
Nedre spor 		SD-minnekort SDHC-minnekort SDXC-minnekort MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (adapter kreves) mini SDHC (adapter kreves) micro SD (adapter kreves) micro SDHC (adapter kreves) MultiMedia Card mobile (adapter kreves)

! VIKTIG

IKKE sett Memory Stick Duo™ i det nedre SD-sporet, da dette kan forårsake skade på maskinen.

Status-LED

Når minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen leses eller skrives til, vil status-LED-en blinke.



! VIKTIG


IKKE trekk ut strømledningen eller ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet fra mediestasjonen (sporet) eller USB-utgangen mens maskinen leser eller skriver til minnekortet eller USB Flash-minnet (status-LED-en blinker). **Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.**

Maskinen kan bare lese én enhet om gangen.

Skrive ut bilder

Vise bilder

Du kan forhåndsvisne bildene på displayet før du skriver dem ut. Hvis bildene er store filer, kan det ta litt tid før hvert enkelt bilde vises i displayet.

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet i riktig spor.
Trykk  (**PHOTO**).
- 2 Trykk **Vis bilder**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise bildet du vil skrive ut.
- 4 Trykk **+** eller **-** for å velge antall kopier du vil skrive ut.
- 5 Gjenta trinn 3 og 4 til du har valgt alle bildene du vil skrive ut.
Trykk **OK**.
- 6 Du har nå de følgende alternativene:
 - Hvis du vil endre utskriftsinnstillinger, trykk **Alt**.
(>>Avansert brukermanual: *Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™*)
 - Hvis du ikke ønsker å endre alle innstillinger, gå til trinn 7.
- 7 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™

Du kan endre utskriftsinnstillingene midlertidig for neste utskrift.

Maskinen går tilbake til standardinnstillingene etter 3 minutter, eller hvis modustimeren setter maskinen tilbake til faksmodus. (>>Avansert brukermanual: *Modustimer (kun MFC-modeller)*)



Merk

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest, ved å angi dem som standard. (>>Avansert brukermanual: *Sette endringene dine som en ny standard*)



Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne


Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter til et minnekort eller en USB Flash-minnestasjon. Dokumenter i svart-hvitt vil bli lagret i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Standardinnstillingen er Farge 200 dpi og standard filformat er PDF. Maskinen oppretter automatisk filnavn basert på gjeldende dato. (►►Hurtigstartguide) Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2011 ville for eksempel fått navnet 01071105.PDF. Du kan endre fargen og kvaliteten.

Kvalitet	Mulige filformater
Farge 100 dpi	JPEG / PDF
Farge 200 dpi	JPEG / PDF
Farge 300 dpi	JPEG / PDF
Farge 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF
S/H 300 dpi	TIFF / PDF

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet i riktig spor.

! VIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen mens status-LED-en blinker, da det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnestasjonen eller lagrede data.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk  (SCAN).
- 4 Trykk Skann til media.

- 5 Trykk Alt.
Gjør ett av følgende:

- For å endre kvaliteten, trykk **^** eller **v** for å vise Kvalitet. Trykk Kvalitet og velg Farge 100 dpi, Farge 200 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 100 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 300 dpi.
- For å endre filtype, trykk **^** eller **v** for å vise Filtype. Trykk Filtype og velg PDF, JPEG eller TIFF.
- Hvis du vil endre filnavnet, trykk **^** eller **v** for å vise Filnavn. Trykk Filnavn og angi filnavnet.

Du kan kun endre de seks første tegnene.

Trykk OK.
- For å starte skanning uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 6.



Merk

- Hvis du velger farge i oppløsningsinnstillingen, kan du ikke velge filtypen TIFF.
- Hvis du velger svart-hvitt i oppløsningsinnstillingen, kan du ikke velge filtypen JPEG.

- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Skrive ut dokumenter

Maskinen kan motta og skrive ut data fra datamaskinen. Installer skriverdriveren for å skrive ut fra datamaskin.

➤➤Programvarehåndbok: *Utskrift*

(Windows®)

➤➤Programvarehåndbok: *Skrive ut og fakse*
(Macintosh)

- 1 Installer Brother-driveren for printere fra CD-ROM-en. (➤➤Hurtigstartguide)
- 2 Velg Skriv ut fra programmet.
- 3 Velg maskinens navn i dialogboksen **Skriv ut**, og klikk på **Innstillinger**.
- 4 Velg ønskede innstillinger i dialogboksen Egenskaper.
 - **Medietype**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Papirstørrelse**
 - **Orientering**
 - **Farge / Gråtone**
 - **Blekksparemodus**
 - **Skalering**
- 5 Klikk **OK**.
- 6 Klikk **Skriv ut** for å starte utskriften.

Skanne dokumenter


Dokumenter kan skannes på flere måter. Du kan bruke **SCAN**-tasten på maskinen eller skannerdriverne på datamaskinen.

- 1 Installer en skannerdriver for å bruke maskinen som skanner. Hvis maskinen er koblet til et nettverk, må dette konfigureres med en TCP/IP-adresse.
 - Installer skannerdriverne fra CD-ROM-en. (►►Hurtigstartguide)
 - Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse hvis nettverksskanning ikke fungerer.
 - Programvarehåndbok: *Konfigurere nettverksskanning for Windows®*
 - Programvarehåndbok: *Konfigurere nettverksskanning for Macintosh*
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* ►► side 27.)
 - Bruk den automatiske dokumentmaterialet til å skanne flersidige dokumenter. Den mater hvert ark automatisk.
 - Bruk skannerglassplaten til å skanne en side i en bok eller ett ark om gangen.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å skanne med **SCAN**-tasten, går du til *Skanne med skannetasten*.
 - Hvis du ønsker å skanne med en skannerdriver på datamaskinen, kan du gå til *Skanne med skannerdriver*.

Skanne med skannetasten

For mer informasjon

►►Programvarehåndbok: *Bruke Scan-tasten*

- 1 Trykk  (**SCAN**).
 - 2 Trykk **^** eller **v** for å vise tilgjengelige skannemoduser, og trykk deretter skannemodusen du vil bruke.
 - Skann til fil
 - Skann til media
 - Skann til e-post
 - Skann til OCR¹
 - Skann til bilde
 - Nettjeneste²
(Skanning av webtjenester)
- ¹ (Macintosh-brukere)
Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. Se *Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)* ►► side 5 for ytterligere instruksjoner.
- ² (Kun Windows®-brukere)
(►►Programvarehåndbok: *Bruke Web Services for skanning på nettverket ditt (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)*)
- 3 (For nettverksbrukere)
Velg datamaskinen du ønsker å sende data til.
 - 4 Trykk **Start** for å starte skanningen.

Skanne med skannerdriver

➤➤Programvarehåndbok: *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* (Windows®)

➤➤Programvarehåndbok: *Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren* (Windows®)

➤➤Programvarehåndbok: *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* (Macintosh)

➤➤Programvarehåndbok: *Skanne et dokument ved å bruke ICA-driveren* (Mac OS X 10.6.x)

- ➊ Start et skanneprogram og klikk **Skann**-knappen.
- ➋ Juster innstillingene som **Oppløsning**, **Lyshet** og **Skann Type** i **Skanner instillinger**-dialogboksen.
- ➌ Klikk **Start** eller **Skann** for å starte skanningen.

Skanne med ControlCenter

➤➤Programvarehåndbok: *ControlCenter4* (Windows®)

➤➤Programvarehåndbok: *ControlCenter2* (Macintosh)

Bytte ut blekkpatronene

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding i displayet når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

Displayet viser hvilken blekkpatron som har lite blekk eller må skiftes ut. Følg instruksjonene i displayet slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkpatron må byttes ut, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skriv hodet.

FORSIKTIG

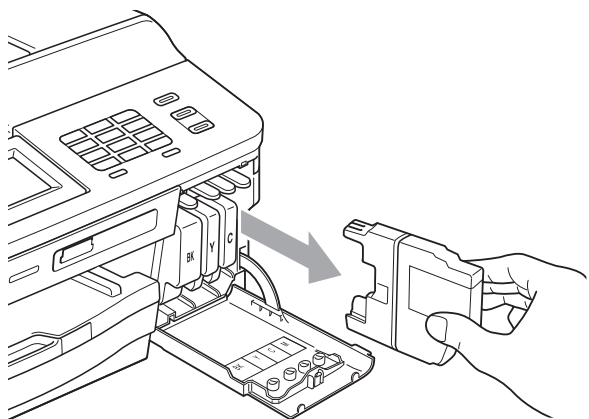
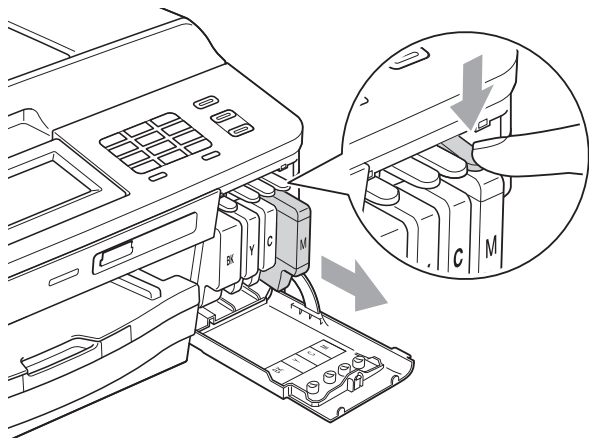
Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann og eventuelt oppsøke lege.

VIKTIG

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifisering, og vil yte optimalt og pålitelig når du bruker originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse og pålitelighet hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre blekkpatroner enn originale Brother-blekkpatroner, eller påfylling av brukte patroner med blekk fra andre leverandører. Hvis skriv hodet eller andre deler i denne maskinen blir skadet som følge av bruk av produkter som ikke er kompatible med denne maskinen, er det ikke sikkert at eventuelle reparasjoner vil bli dekket av garantien.

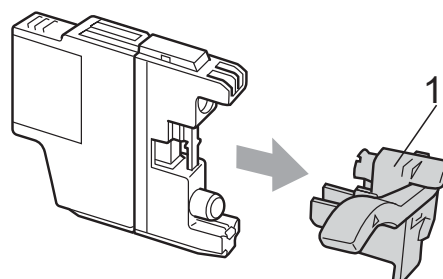
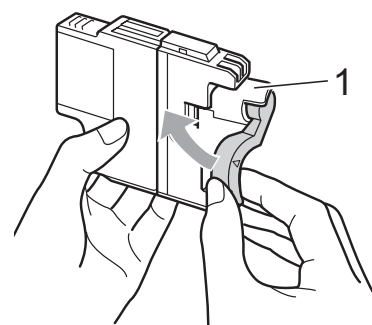
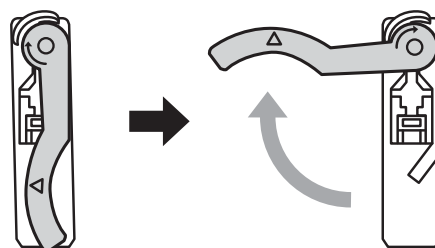
- 1 Åpne blekkpatrondekselet.
Hvis én eller flere av blekkpatronene er oppbrukt, viser displayet
Kun svart/hvitt eller
Utskrift umulig.

- 2 Trykk hver låsespak som vist for å ta ut patronen som vises på displayet. Ta patronen ut av maskinen.

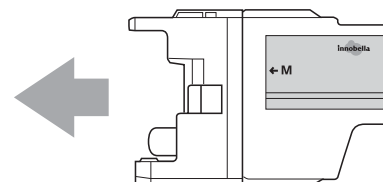


- 3 Åpne posen med den nye blekkpatronen med fargen som er angitt i displayet, og ta deretter ut blekkpatronen.

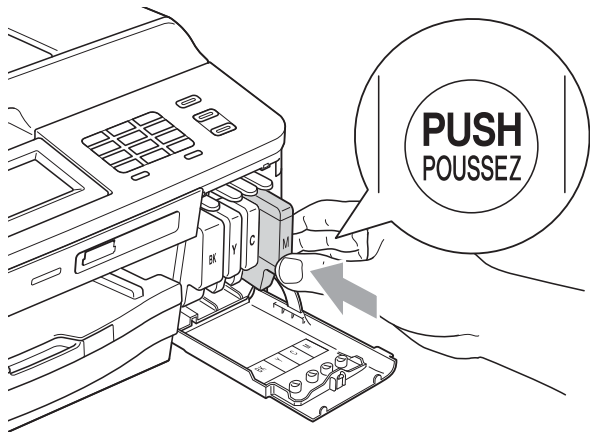
- 4 Vri den grønne låsespaken på den oransje beskyttelsen (1) med klokken til den klikker på plass for å frigjøre vakuumsforseglingen. Deretter fjerner du den oransje beskyttelse som vist.



- 5 Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkpatronen i retningen til pilen på etiketten.



- 6 Skyv baksiden av blekkpatronen som er merket med "PUSH" (SKYV) forsiktig inn til du hører et klikk, og lukk deretter blekkpatrondekselet.



- 7 Maskinen vil automatisk nullstille blekkdråpetelleren.



Merk

- Hvis du for eksempel byttet ut en svart blekkpatron, vil du bli bedt om å bekrefte at det er en helt ny blekkpatron du har installert (for eksempel Endret du **BK** Sort). For hver ny patron du har installert, trykker du **Ja** for å tilbakestille blekkdråpetelleren for denne fargen automatisk. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du trykke **Nei**.
- Sjekk at blekkpatronene er helt nye og originale Brother-patroner som har blitt satt inn riktig hvis LCD-skjermen viser **Ingen blekkpat.** eller **Finner ikke** etter at patronene har blitt installert.

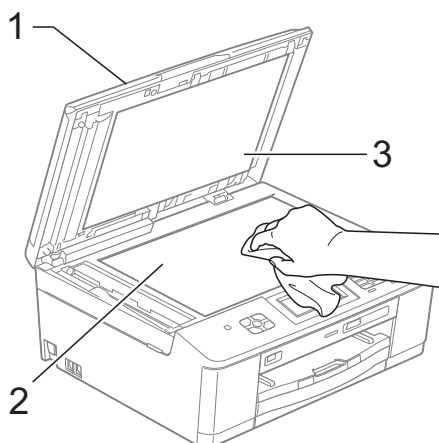
! VIKTIG

- Blekkpatronene må **IKKE** tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.
- Berør **IKKE** patronens innsettningsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.
- Hvis du får blekk på huden eller klærne skyller du umiddelbart med såpe eller vaskemiddel.
- Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, må du rengjøre skrivehodet flere ganger etter at du har satt patronene på riktig plass.
- Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.
- Blekkpatronene må **IKKE** tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at blekket lekker ut av patronene.

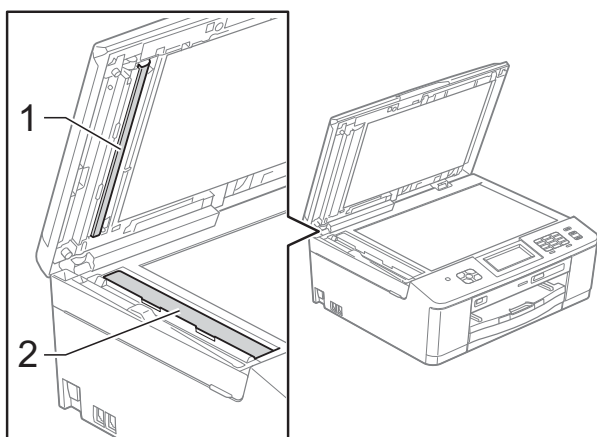
Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjøre skannerglassplaten

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkkontakten.
- 2 Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite platen (3) med en myk og løfri klut fuktet med et ikke-antennelig vindusvaskemiddel.



- 3 Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i den automatiske dokumentmateren (ADF) med en løfri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



Merk

I tillegg til å rengjøre glasslisten med ikke-brennbart rengjøringsmiddel for glass, kan du prøve å kjenne med fingeren på glasslisten. Hvis du kjenner skitt eller avfall, må du rengjøre denne delen av glasslisten igjen. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test ved å lage en kopi etter hver rengjøring.



Det kommer en vertikal linje på utskriften hvis det er skitt eller korrekturlakk på glasslisten.

Linjen forsvinner når glasslisten rengjøres.

Rengjøre skrivehodet




For å opprettholde god utskriftskvalitet vil maskinen rengjøre skrivehodet automatisk ved behov. Du kan starte prosessen manuelt hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

Rengjør skrivehodet hvis du får en horisontal strek eller tomme partier i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre kun svart, tre farger samtidig (gul/cyan/magenta), eller alle fire fargene samtidig.

Det går mye blekk med til å rengjøre skrivehodet. Hyppig rengjøring øker blekkforbruket.

! VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.


- 1 Trykk  (Blekk).
- 2 Trykk Rengjør.
- 3 Trykk  eller  for å vise Sort, Farge eller Alle, og trykk deretter på alternativet du vil rengjøre. Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen automatisk tilbake til Driftsklar.

Merk

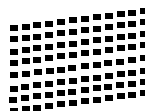
Hvis du rengjør skrivehodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å installere en original Brother Innobella™-blekkpatron for hver problemfarge. Prøv å rengjøre skrivehodet opptil fem ganger til. Hvis utskriften ikke er blitt bedre, kontakter du Brother-forhandleren.

Kontrollere utskriftskvaliteten

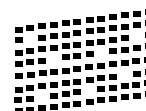
Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene på skrivehodet er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekk-mønstret.

- 1 Trykk  (Blekk).
- 2 Trykk Test utskrift.
- 3 Trykk Utskriftskval.
- 4 Trykk Start.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 5 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.
- 6 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du Ja for å avslutte kontroll av utskriftskvaliteten og gå til trinn 10.
 - Hvis du kan se manglende korte linjene som vist nedenfor, trykker du Nei.

OK



Dårlig



- 7 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene.
Trykk Ja eller Nei.
- 8 Du blir spurt om du vil begynne rengjøringen.
Trykk Ja.
Maskinen begynner å rengjøre skrivehodet.

- 9 Trykk **Start** etter at rengjøringen er fullført. Maskinen vil nå skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet på nytt. Gjenta prosedyren fra trinn 5.
- 10 Trykk **Stop/Exit**. Hvis du gjentar denne fremgangsmåten minst fem ganger og utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig, bør du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen. Kontroller utskriftskvaliteten på nytt når du har skiftet blekkpatron. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Hvis det fremdeles mangler blekk, kontakt din Brother-forhandler.

! VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

Merk




Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.







































Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

Kontrollere innrettingen av papiret

Det kan hende du trenger å justere innrettingen av papiret etter transport av maskinen hvis teksten blir uskarp og bildene blir svakere.

- 1 Trykk  (Blekk).
- 2 Trykk **Test** utskrift.
- 3 Trykk **Justering**.
- 4 Trykk **Start**. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.

(A)	(B)	(C)	(D)
 1	 1	1 	1 
 2	 2	2 	2 
 3	 3	3 	3 
 4	 4	4 	4 
 5	 5	5 	5 
 6	 6	6 	6 
 7	 7	7 	7 
 8	 8	8 	8 
 9	 9	9 	9 

- 5 For "A"-mønsteret trykker du nummeret på testutskriften som har minst synlige vertikale striper (1–9).
- 6 For "B"-mønsteret trykker du nummeret på testutskriften som har minst synlige vertikale striper (1–9).
- 7 For "C"-mønsteret trykker du nummeret på testutskriften som har minst synlige vertikale striper (1–9).
- 8 For "D"-mønsteret trykker du nummeret på testutskriften som har minst synlige vertikale striper (1–9).
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

A

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Det kan oppstå feil, som i et hvilket som helst avansert kontorprodukt. Det kan være behov for å erstatte forbruksmateriell. Hvis dette skulle skje, identifiserer maskinen feilen og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene.

Du kan selv korrigere de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.


Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.



Merk

Informasjonsknappen (**i**) lyser når det vises en feilmelding på skjermen. Trykk for å vise feilmeldingen på skjermen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen. Hvis anrop stanses gjentatte ganger og du bruker et VoIP (Voice over IP)-system, kan du prøve å endre kompatibiliteten til Grunnleggende (for VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> ►► side 86.)
Blekks. er nær full	Blekkopsamlerboksen eller skylleboksen er nesten full.	Ring Brother kundeservice / din Brother-forhandler.


Feilmelding	Årsak	Tiltak
Blekkksamler er full	<p>Blekkoppsamlerboksen eller skylleboksen er full. Disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, og må muligens også byttes ut etter en viss periode for å garantere optimal ytelse fra Brother-maskinen din. Siden disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, dekkes ikke bytte av garantien. Behovet for å bytte ut disse komponentene og tiden det tar før dette behovet oppstår avhenger av antallet tømminger og skyllinger som trengs for å rengjøre blekksystemet. Disse boksene samler opp blekk under de ulike tømmingene og skyllingene. Antallet ganger maskinen tømmer og skyller for rensing varierer avhengig av ulike situasjoner. For eksempel vil det resultere i mange rengjøringer hvis man ofte slår maskinen av og på, da maskinen automatisk rengjøres ved oppstart. Bruk av blekk som ikke er produsert av Brother kan føre til mange rengjøringer, da slikt blekk kan føre til dårlig utskriftskvalitet som korrigeres ved rengjøring. Jo flere rengjøringer som er nødvendig, jo raskere vil boksene fylles opp.</p> <p> Merk</p> <p><i>Reparasjoner som følge av bruk av rekvisita som ikke er produsert av Brother kan muligens ikke være dekket av den gitte produktgarantien.</i></p>	<p>Blekkoppsamlerboksen eller skylleboksen må erstattes. Ta kontakt med Brothers kundeservice eller ditt autoriserte Brother-servicesenter for å få service utført på din maskin.</p> <p>Andre grunner for rengjøring inkluderer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Etter at en papirstopp er fjernet, vil maskinen automatisk rengjøre seg selv før neste mottatte faks skrives ut. 2 Maskinen rengjør seg selv automatisk etter ikke å ha vært i bruk lengre enn 30 dager (sjelden bruk). 3 Maskinen rengjør seg selv automatisk etter at blekkpatronene har blitt skiftet ut tolv ganger.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Trykk Stop/Exit . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Dekselet åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
	Blekkpatrondekselet er ikke helt lukket.	Lukk dette dekselet godt til du hører ett klikk.
F.kj. pap. for.,bak	Papiret sitter fast inne i maskinen.	<p>Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Papiret sitter fast foran og bak i maskinen</i> >> side 75.</p> <p>Kontroller at papirlengdeføreren er tilpasset papirformatet.</p>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Fastkj. papir [Bak]	Papiret sitter fast inne i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Papiret sitter fast bak i maskinen</i> >> side 74. Kontrollerer at papirlengdeføreren er tilpasset papirformatet.
	Papirstøv har samlet seg opp på overflaten av valsene for papiropphenting.	Rengjør valsene for papiropphenting. (>>Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting</i>)
Fastkj. papir [For]	Papiret sitter fast inne i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Papiret sitter fast foran i maskinen</i> >> side 73. Kontrollerer at papirlengdeføreren er tilpasset papirformatet.
Feil blekkfarge	En fargeblekkpatron har blitt installert i posisjonen for svarte blekkpatroner.	Kontrollerer hvilke blekkpatroner som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen av blekkpatronen, og flytt dem til riktig posisjon.
Feil media	Enten er minnekortet ødelagt eller feil formatert, eller det har oppstått et problem med minnekortet.	Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, må du kontrollere mediestasjonen (sporet) på maskinen ved å sette inn et annet minnekort som du vet fungerer.
Feil papirstr. (Feil papirstørrelse)	Innstillingen for papirstørrelse stemmer ikke overens med papirstørrelsen i magasinet. Eller du har ikke justert papirførerne i magasinet til indikatorene for papirstørrelsen du bruker.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollerer at papirstørrelsen du velger, stemmer overens med papirstørrelsen i magasinet. 2 Påse at du har satt i papiret i stående posisjon ved å justere papirførerne til indikatorene for papirstørrelsen du bruker. 3 Trykk Mono Start eller Colour Start etter du har sjekket papirstørrelsen og papirstillingen.
Finner ikke	Du installerte en ny blekkpatron for raskt, og maskinen registrerte det ikke.	Ta ut den nye blekkpatronen og sett den forsiktig inn igjen til den klikker på plass.
	Dersom du bruker en blekkpatron som ikke er en original Brother-blekkpatron, er det mulig at maskinen ikke registrerer blekkpatronen.	Bytt ut patronen med en original Brother-blekkpatron. Dersom feilen vedvarer, kontakt din Brother-forhandler.
	En blekkpatron er ikke satt inn riktig.	Ta ut den nye blekkpatronen og sett den forsiktig inn igjen til den klikker på plass. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 58.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Fullt faksminne	Faksminnet er fullt.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Tøm minnet for data. For å få ekstra minne, kan du slå av Minnemottak. (>>Avansert brukermanual: <i>Slå av minnemottaksfunksjoner</i>) ■ Skriv ut faksene som ligger i minnet. (>>Avansert brukermanual: <i>Skrive ut faks fra minnet</i>)
Hub er ubrukelig.	En HUB eller USB Flash-minnestasjon med HUB er koblet til USB-kontakten.	HUB-er, inkludert USB-flashminnestasjoner med innebygd HUB, støttes ikke. Trekk ut enheten fra USB-kontakten.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Ikke registrert	Du prøvde å slå et hurtigvalgnummer som ikke er programmert.	Programmer hurtigvalgnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalgnumre</i> >> side 46.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret og prøv på nytt.
Ingen blekkpat.	En blekkpatron er ikke satt inn riktig.	Ta ut den nye blekkpatronen og sett den forsiktig inn igjen til den klikker på plass. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 58.)
Ingen fil	Minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i mediastasjonen inneholder ikke .JPG-filer.	Sett inn riktig minnekort eller USB Flash-minnestasjon i sporet.
Ingen ID	Det finnes ingen historikk over innkommende anrop. Du har ikke mottatt anrop, eller du har ikke abonnert på anroper-ID-tjenesten fra ditt telefonselskap.	Hvis du vil bruke anroper-ID-funksjonen, må du ta kontakt med telefonselskapet. (Se <i>Anroper-ID</i> >> side 38.)
Kan ikke rengj.XX Oppstart umuligXX Utskrift umuligXX Skanning umuligXX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme, som en binders eller istykkerrevet papir, har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekselet og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirbiter i maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er til stede, må du lese <i>Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten</i> >> side 71 før du frakobler maskinen, slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være frakoblet fra strømmen flere minutter, og koble den så til igjen.
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Hvis problemet vedvarer, bør du ta kontakt med telefonselskapet for å få kontrollert telefonlinjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kontrollerer papir	Fotopapirmagasinet er i utskriftsposisjonen <i>Foto</i> .	Sjekk at fotopapirmagasinet er i utskriftsposisjonen <i>Normal</i> . (Se trinn 4 og den viktige merknaden i <i>Legge i fotopapir</i> >> side 18.)
	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt riktig inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg mer papir i papirmagasinet, og trykk deretter Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret og legg det inn igjen, og trykk deretter Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 14.)
	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 73.
		Hvis denne feilen oppstår ofte under tosidet kopiering eller utskrift, kan papirmaterullene ha blekkflekker. Rengjør materullene. (>>Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene</i>)
	Papirstøv har samlet seg opp på overflaten av valsene for papiropphenting.	Rengjør valsene for papiropphenting. (>>Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting</i>)
Papirstoppdekselet er ikke lukket på riktig måte.	Kontroller at papirstoppdekselet er jevnt lukket på begge sider. (Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 73.)	

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kun svart/hvitt Skift ut blekk	<p>Én eller flere av fargeblekkpatronene er oppbrukt.</p> <p>Du kan bruke maskinen i svart-hvittmodus i ca. fire uker, avhengig av hvor mange sider du skriver ut.</p> <p>Når denne meldingen vises på displayet, fungerer hver enkelt operasjon på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utskrift <p>Hvis du klikker på Gråtone i Avansert-kategorien i skriverdriveren, kan du bruke maskinen som en svart-hvitt-skriver.</p> <p>Tosidig utskrift er ikke tilgjengelig når denne meldingen kommer opp.</p> ■ Kopiering <p>Hvis papirtypen er satt til <i>Vanlig papir</i>, kan du kopiere i svart-hvitt.</p> <p>Tosidig kopi er ikke tilgjengelig når denne meldingen kommer opp.</p> ■ Faksing <p>Hvis papirtypen er satt til <i>Vanlig papir</i> eller <i>Blk. skr. papir</i>, mottar og skriver maskinen fakser i svart-hvitt.</p> <p>Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt.</p> <p>Hvis papirtypen er innstilt til <i>Annet glanset</i>, Brother BP71 eller Brother BP61, stanser maskinen alle utskrifter.</p>	<p>Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 58.)</p> <p><i>Hvis du trekker ut støpselet, eller tar ut den tomme blekkpatronen, må du sette i en ny blekkpatron før du kan bruke maskinen igjen.</i></p>
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen få varme seg opp.
Lite blekk	Én eller flere av blekkpatronene er nesten oppbrukt. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger som skal sendes, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil fargefaksen bli skrevet ut på maskinen i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron. Du kan fortsette utskriften til displayet viser <i>Utskrift umulig</i> . (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 58.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Media er full.	Minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen du bruker har ikke tilgjengelig plass, eller inneholder alt 999 filer.	Maskinen kan kun lagre filer til minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen dersom det inneholder færre enn 999 filer. Slett uønskede filer for å frigjøre plass, og prøv på nytt.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Hvis kopiering er i gang Trykk Stop/Exit , vent til andre pågående operasjoner er fullført, og prøv på nytt.
	Minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen du bruker har ikke nok ledig plass til å skanne dokumentene.	Trykk Stop/Exit . Slett filer som du ikke bruker fra minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen for å frigjøre plass, og prøv deretter på nytt.
Misl. skjerminit.	Du trykket på pekeskjermen før strømmen på initialiseringen ble fullført.	Kontroller at ingen gjenstander rører ved eller hviler på pekeskjermen.
	Det kan hende det har lagt seg restprodukter mellom nedre del av pekeskjermen og rammen.	Legg et stivt papir mellom nedre del av pekeskjermen og rammen, og skyv den frem og tilbake for å få ut restproduktene.
Sammenkopl.feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller den andre maskinens pollingoppsett.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet riktig. Dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateriaen kan også ha vært for langt.	(Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateriaen</i> >> side 27.) (Se <i>Papirstopp</i> >> side 72.)
Ubrukelig enhet Ta ut kontakten foran og slå maskinen av og på	En ødelagt enhet er koblet til USB-kontakten.	Trekk ut enheten fra USB-kontakten. Trykk Stop/Exit for å gå tilbake til driftsklar modus. Trykk deretter  for å slå maskinen av og så på igjen.
Ubrukelig enhet USB-enheten må kobles fra.	En USB-enhet eller USB Flash-minnestasjonen som ikke støttes, er koblet til USB-kontakten. Du finner mer informasjon på http://solutions.brother.com/ .	Trekk ut enheten fra USB-kontakten. Slå maskinen av og deretter på igjen.
Utskrift umulig Skift ut blekk	Én eller flere av blekkpatronene er oppbrukt. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir svart-hvitt-fakser lagret i minnet. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 58.)

Feilanimasjon

Under feilanimasjon finner du trinnvise instruksjoner når papiret setter seg fast. Du kan gå igjennom disse instruksjonene i ditt eget tempo ved å trykke **▼** for å se det neste trinnet, eller **▲** for å gå tilbake til forrige trinn.

Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten

Hvis displayet viser:

- Kan ikke rengj. XX
- Oppstart umulig XX
- Utskrift umulig XX
- Skanning umulig XX

Vi anbefaler at du overfører fakser til en annen faksmaskin eller til PC-en din. (Se *Overføre fakser til en annen faksmaskin* >> side 71 eller *Overføre fakser til datamaskinen* >> side 71.)

Du kan også overføre faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må sende. (Se *Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin* >> side 72.)

Overføre fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (>> Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (stasjons-ID)*)

- 1 Trykk **Stop/Exit** for å midlertidig avbryte feilen.
- 2 Trykk **Meny**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Service**.
- 4 Trykk **Service**.
- 5 Trykk **Dataoverfør**.
- 6 Trykk **Faksoverfør**.

- 7 Gjør ett av følgende:
 - Hvis displayet viser **Ingen data**, finnes det ingen fakser i maskinens minne.
Trykk **Stop/Exit**.
 - Angi faksnummeret som faksene skal videresendes til.
- 8 Trykk **Mono Start**.

Overføre fakser til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen din.

- 1 Trykk **Stop/Exit** for å midlertidig avbryte feilen.
- 2 Kontroller at du har installert **MFL-Pro Suite** på PC-en, og slå deretter på **PC-FAX-mottak** på PC-en. (>> Programvarehåndbok: *PC-faksmottak*)
- 3 Kontroller at du har stilt inn **PC-faksmottak** på maskinen. (>> Avansert brukermanual: *PC-FAKS-mottak (kun Windows®)*)
Hvis faksene er i maskinens minne når du stiller inn **PC-faksmottak**, blir du spurt om du vil overføre faksene til PC-en.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - For å overføre alle fakser til datamaskinen trykker du **Ja**. Du blir spurt om du også vil slå på sikkerhetskopiering av utskrift.
 - For å avslutte og la telefaksene være i minnet trykker du **Nei**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus.

(►►Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (stasjons-ID)*)

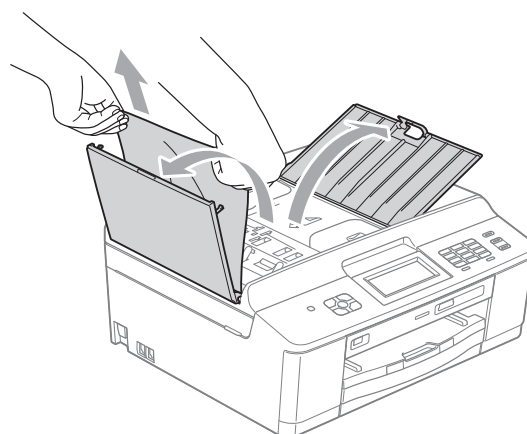
- 1 Trykk **Stop/Exit** for å midlertidig avbryte feilen.
- 2 Trykk **Meny**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Service**.
- 4 Trykk **Service**.
- 5 Trykk **Dataoverfør**.
- 6 Trykk **Overfør.rapp**.
- 7 Angi faksnummeret som faksaktivetsrapporten skal videresendes til.
- 8 Trykk **Mono Start**.

Papirstopp

Dokumenter kan sette seg fast i den automatiske dokumentmateren hvis de ikke settes inn eller mates riktig, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å fjerne et fastkjørt papir.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Fjern det fastkjørte dokumentet ved å dra det oppover.



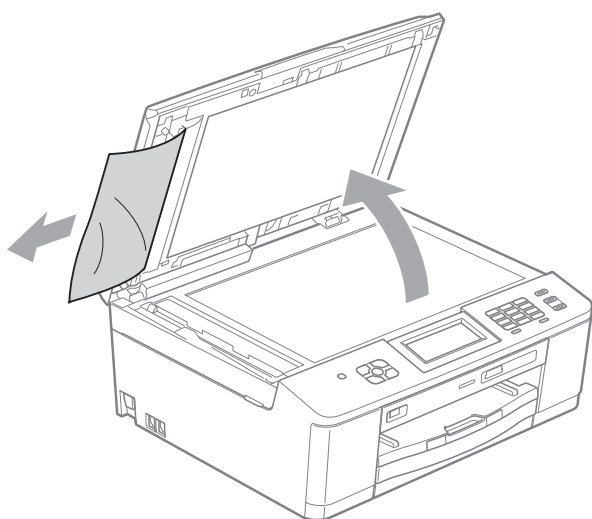
- 4 Lukk dokumentmateredekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

! VIKTIG

Unngå at dokumenter kjøres fast ved å trykke lett på midten av den automatiske dokumentmateren slik at den lukkes ordentlig.

Dokumentstans inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Skriverstopp eller papirstopp

Fjern det fastkjørte papiret i den relevante delen av maskinen.

Papiret sitter fast foran i maskinen

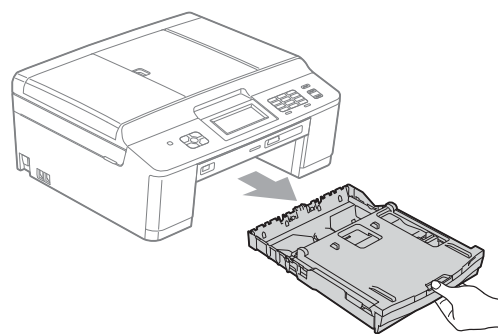
Hvis displayet viser Fastkj. papir [For], følg disse trinnene:

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.

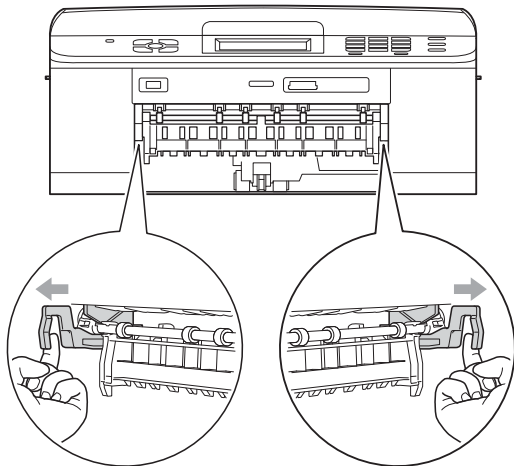
! VIKTIG

Før du kobler maskinen fra strømkilden kan du overføre faksene som er lagret i minnet til PC-en eller en annen faksmaskin, slik at du ikke mister viktige meldinger. (Se *Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten* >> side 71.)

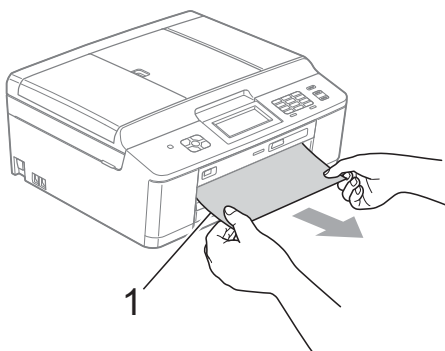
- 2 Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne, og deretter lukke papirstøtten. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



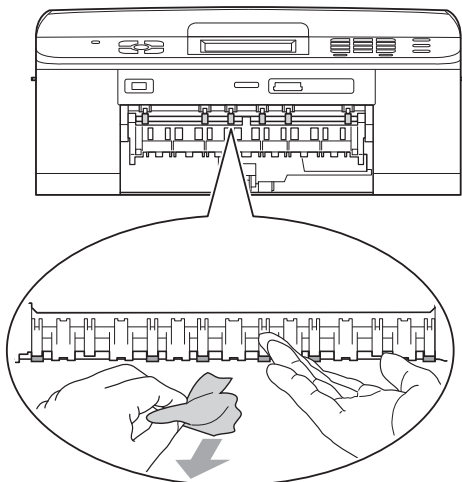
- 3 Trekk i de to grønne spakene inne i maskinen for å løsne det fastkjørte papiret.



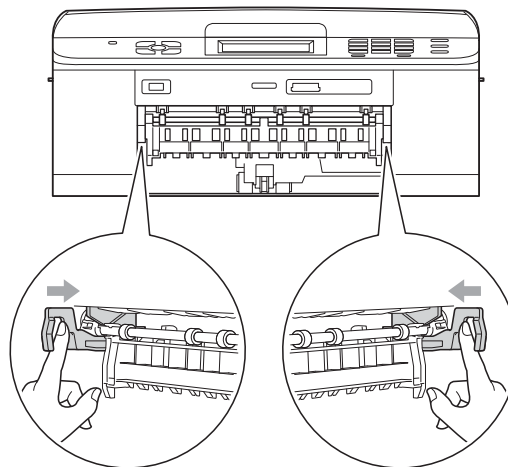
- 4 Trekk ut det fastkjørte papiret (1).



- 5 Løft papirstoppklaffen og fjern det fastkjørte papiret.



- 6 Skyv de to grønne spakene tilbake til opprinnelig posisjon.



- 7 Skyv papirmagasinet godt på plass i maskinen igjen.

- 8 Hold papirmagasinet på plass, dra ut papirstøtten til du hører et klikk og brett deretter ut papirstøtteklaffen. Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikker på plass.

- 9 Sett inn støpselet igjen.

Papiret sitter fast bak i maskinen

Hvis displayet viser

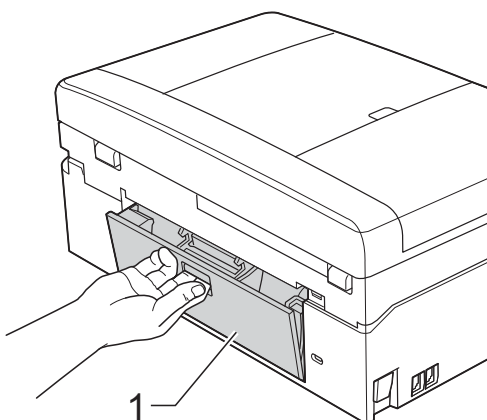
Fastkj. papir [Bak], følg disse trinnene:

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.

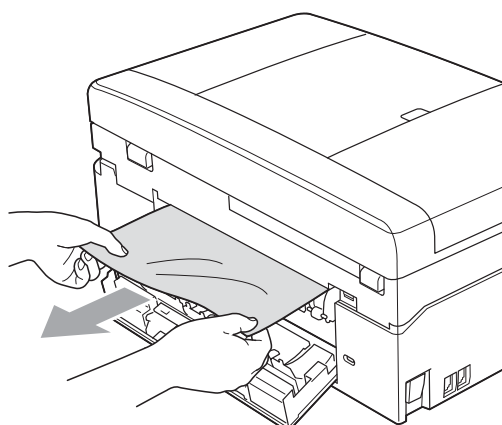
! VIKTIG

Før du kobler maskinen fra strømkilden kan du overføre faksene som er lagret i minnet til PC-en eller en annen faksmaskin, slik at du ikke mister viktige meldinger. (Se *Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten* >> side 71.)

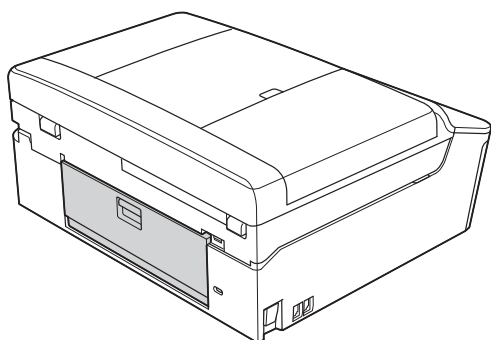
- 2 Åpne papirstoppdekselet (1) på baksiden av maskinen.



- 3 Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.



- 4 Lukk papirstoppdekselet. Forsikre deg om at dekselet er lukket ordentlig.



- 5 Sett inn støpselet igjen.

Papiret sitter fast foran og bak i maskinen

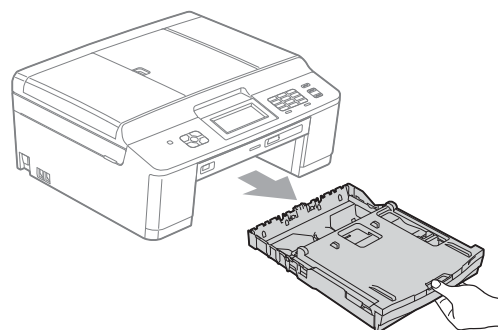
Hvis displayet viser F.kj. pap. for., bak, følg disse trinnene:

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.

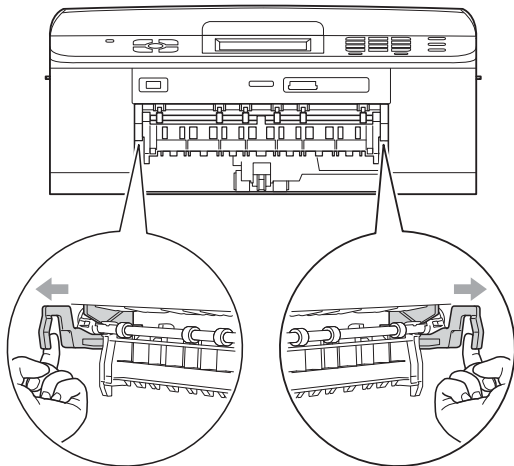
! VIKTIG

Før du kobler maskinen fra strømkilden kan du overføre faksene som er lagret i minnet til PC-en eller en annen faksmaskin, slik at du ikke mister viktige meldinger. (Se *Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten* >> side 71.)

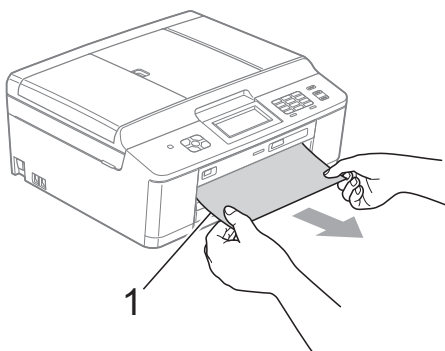
- 2 Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne, og deretter lukke papirstøtten. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



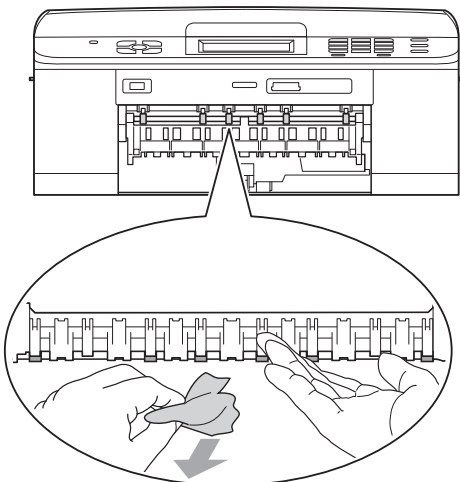
- 3 Trekk i de to grønne spakene inne i maskinen for å løsne det fastkjørte papiret.



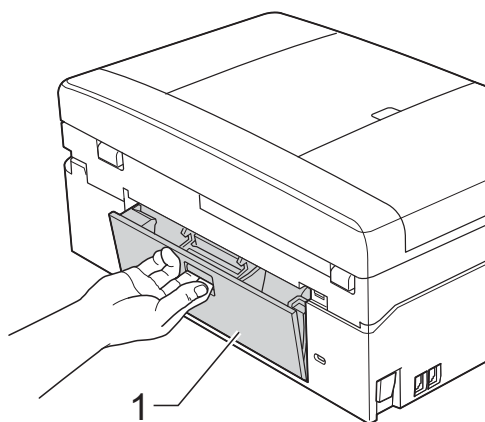
- 4 Trekk ut det fastkjørte papiret (1).



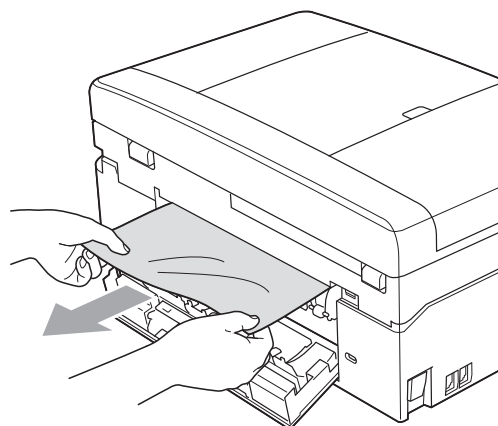
- 5 Løft papirstoppklaffen og fjern det fastkjørte papiret.



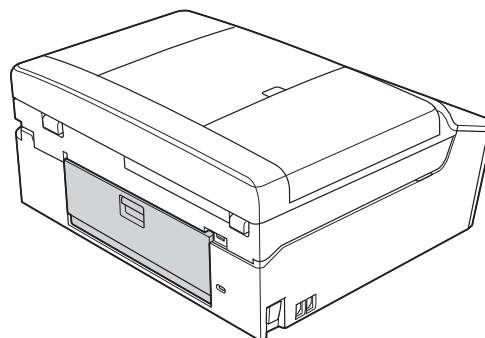
- 6 Åpne papirstoppdekselet (1) på baksiden av maskinen.



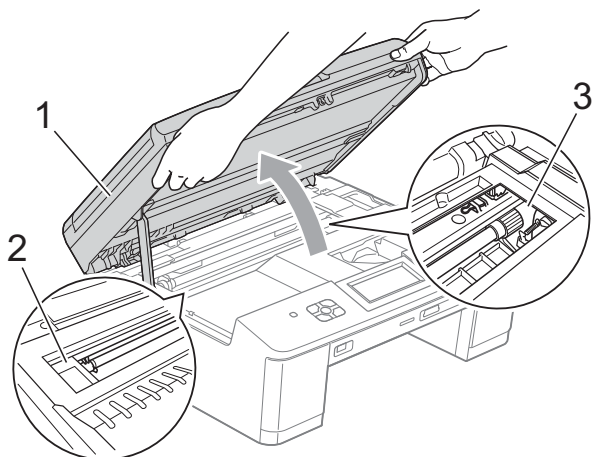
- 7 Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.



- 8 Lukk papirstoppdekselet. Forsikre deg om at dekselet er lukket ordentlig.



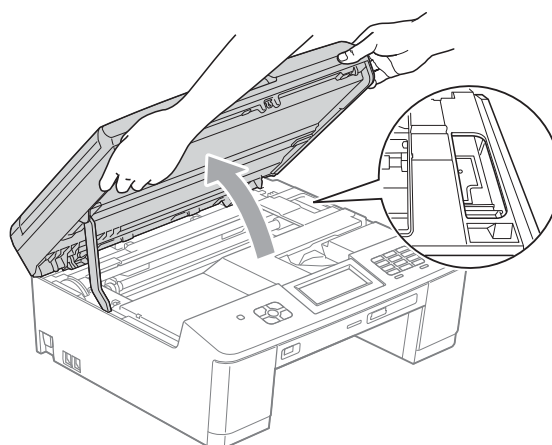
- 9 Legg begge hender på plastikkhakene på begge sider av maskinen, og løft skannerdekselet (1) til åpen stilling.



Flytt på skriverhodet (om nødvendig) for å ta ut papiret. Kontroller at hjørnene på det fastkjørte papiret ikke sitter igjen i maskin (2) og (3).

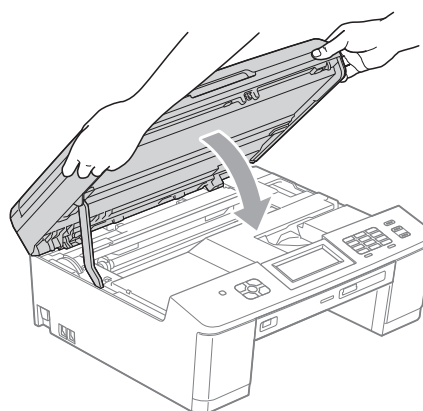
! VIKTIG

- Hvis papiret sitter fast under skriverhodet, må du trekke ut maskinens støpsel og deretter flytte skriverhodet for å ta ut papiret.
- Hvis skriverhodet er i høyre hjørne som vist på figuren, kan du ikke bevege det. Sett inn støpselet igjen. Hold **Stop/Exit** nede til skriverhodet flytter seg til midten. Trekk deretter ut maskinens støpsel, og ta ut papiret.

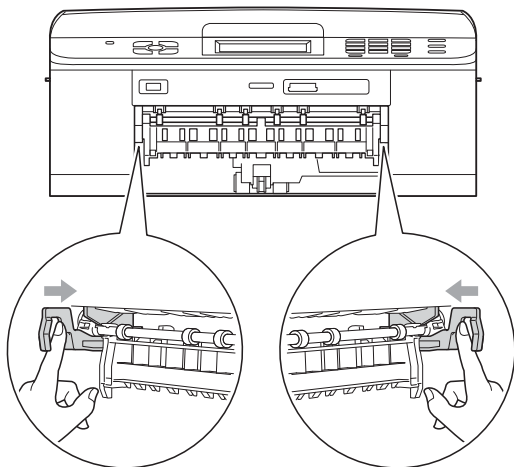


- Hvis du får blekk på huden, må du umiddelbart vaske deg med såpe og rikelig med vann.

- 10 Legg begge hender på plastikkhakene på begge sider av maskinen, og lukk skannerdekselet forsiktig.



- 11 Skyv de to grønne spakene tilbake til opprinnelig posisjon.



- 12 Skyv papirmagasinet godt på plass i maskinen igjen.
- 13 Hold papirmagasinet på plass, dra ut papirstøtten til du hører et klikk og brett deretter ut papirstøtteklaffen. Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikker på plass.
- 14 Sett inn støpselet igjen.

Feilsøking


Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger feilsøkingstipsene.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Hvis du har problemer med maskinen

Utskrift

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	Kontroller grensesnittkabelen eller den trådløse tilkoblingen på både maskinen og datamaskinen. (»»Hurtigstartguide)
	Kontroller at maskinens strømledning er koblet til, og at  -bryteren er på.
	Én eller flere av blekkpatronene er oppbrukt. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> »» side 58.)
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> »» side 64.)
	Hvis displayet viser Utskrift umulig og Skift ut blekk , se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> »» side 58.
	Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.
	(Kun Windows®) Sørg for at maskinen er tilkoblet. Klikk Start , og deretter Skrivere og telefakser . Høyreklikk og velg Brother MFC-XXXXX (der XXXXX er navnet til din modell), og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av.
Dårlig utskriftskvalitet.	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollere utskriftskvaliteten</i> »» side 62.)
	Kontroller at innstillingen for Medietype i utskriftsdriveren eller Papirtype -innstillingen i maskinens meny stemmer overens med papirtypen du bruker. Se <i>Papirtype</i> »» side 22. »»Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (Windows®) »»Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (Macintosh)
	Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: <ul style="list-style-type: none"> ■ Datoen som er skrevet på patronesken er utløpt. (Originale Brother-patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.) ■ Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder. ■ Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk. Brother fraråder bruk av andre blekkpatroner enn originale Brother-blekkpatroner, eller påfylling av brukte patroner med blekk fra andre leverandører.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> »» side 23.)
	Anbefalt miljøtemperatur for maskinen er på mellom 20 °C og 33 °C.

Utskrift (fortsettelse)

Problem	Forslag
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> >> side 62.)
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 23.)
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> >> side 62.)
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
Tegn og linjer er uskarpe.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontrollere innrettingen av papiret</i> >> side 63.)
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirmagasinet, og at papirsidene er riktig justert. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 14.)
	Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig.
Flekk eller smuss øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 23.)
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 23.) Ikke ta på papiret før blekket er tørt.
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
	Hvis du bruker fotopapir, må du passe på at du stiller inn riktig papirtype. Still inn Mediotype for printerdriveren hvis du skal skrive ut et foto fra PC.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (>>Avansert brukermanual: <i>Rengjøre maskinens skriverplate</i>)
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 14.)
	Sørg for at papirmaterullene ikke er tilskitnet med blekk. (>>Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene</i>)
Maskinen skriver ut tykke linjer på siden.	Merk av for Omvendt rekkefølge i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	(Windows®-brukere) I skriverdriverens Avansert -kategori klikker du Fargeinnstillinger og fjerner merket for Toveis utskrift .
	(Macintosh-brukere) I skriverdriver velger du Skriv ut innstillinger, Avansert, Andre utskriftsalternativer og fjerner merket for Toveis utskrift .
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre kvalitetsinnstillingene under printerdriverens Avansert -fane (Windows®) eller under Skriv ut innstillinger (Macintosh). Klikk i tillegg Fargeinnstillinger , og fjern merket for Fargeforsterkning .
	Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. >>>Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (Windows®)
	>>>Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (Macintosh)

Utskrift (fortsettelse)

Problem	Forslag
Fargeforsterkning fungerer ikke riktig.	Hvis bildedataene ikke er satt til full farge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), vil ikke Fargeforsterkning fungere. Bruk minimum 24-biters fargedata sammen med funksjonen Fargeforsterkning.
Fotopapir mates ikke på korrekt måte.	Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark i pakken til dette formålet.
	Rengjør valsene for papiropphenting. (»»Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting</i>)
Maskinen mater flere sider samtidig.	Kontroller at papiret er lagt riktig i papirmagasinet. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> »» side 14.)
Papirstopp.	Kontroller at papirlengdeføreren er tilpasset papirformatet. (Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> »» side 73.)
Papiret kjører seg fast når du bruker tosidig kopi eller tosidig utskrift.	Bruk en av innstillingene for å hindre papirstopp, Dupleks 1 eller Dupleks 2.
	For kopiering »»Avansert brukermanual: <i>Tosidig (dupleks) kopiering (kun MFC-J625DW og DCP-J725DW)</i>
	For utskrift »»Programvarehåndbok: <i>Tosidig/Hefte</i> (Windows®) »»Programvarehåndbok: <i>Tosidig utskrift</i> (Macintosh)
	Hvis det ofte oppstår papirstopp når du bruker tosidig kopiering eller tosidig utskrift, kan det hende at materullene er tilsmusset av blekk. Rengjør materullene. (»»Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene</i>)
Utskrevne sider stables ikke pent.	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> »» side 14.)
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. »»Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (Windows®) »»Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (Macintosh)
Blekket er gnidd utover eller renner ved bruk av glanset fotopapir.	Sørg for å sjekke begge sider av papiret. Legg den glansede overflaten (utskriftsoverflaten) ned. (Se <i>Papirtype</i> »» side 22.)
	Sørg for at innstillingen for papirtype er riktig hvis du skal bruke glanset fotopapir.

Utskrift av mottatte fakser

Problem	Forslag
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Du har trolig hatt en dårlig tilkobling med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte fargefakser skrives kun ut i svart-hvitt.	Skift fargeblekkpatroner som er oppbrukt, og be den andre personen om å sende fargefaksen på nytt. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> »» side 58.)
Venstre- og høyremarger kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon. (»»Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en forminskett innkommende faks</i>)

Telefonlinje eller koblinger

Problem	Forslag
Kan ikke slå telefonnumre. (Ingen summetone)	Kontroller at maskinen er koblet til og slått på.
	Kontroller telefonkontaktkoblingene.
	Løft opp røret til den eksterne telefonen og kontroller at det er en summetone. Hvis det ikke er noen summetone, må du be telefonselskapet kontrollere linjen og/eller uttaket.
Maskinen besvarer ikke anrop.	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Velge mottaksmodus</i> >> side 34.) Kontroller om du får summetonen. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis den fremdeles ikke svarer, kontrollerer du tilkoblingen til telefonledningen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonselskapet om å kontrollere linjen.

Faksmottak

Problem	Forslag
Kan ikke motta faks.	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen for Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Stille inn telefonlinjetype</i> >> side 39.)

Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende faks	Kontroller alle telefonkontaktkoblingene. Kontroller at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonen og maskinens LINE-kontakt.
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil. (>>Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i>)
Sendingsverifiseringsrapporten oppgir "RES.:FEIL".	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faks-melding og får "RES.:FEIL" på sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. For å få ekstra minne, kan du slå av Minnemottak (>>Avansert brukermanual: <i>Slå av minnemottaksfunksjoner</i>), skrive ut faksmeldinger fra maskinens minne (>>Avansert brukermanual: <i>Skrive ut faks fra minnet</i>) eller avbryte en forsinket faks- eller pollingjobb. (Se <i>Avbryte en faks som er i gang</i> >> side 32.) (>>Avansert brukermanual: <i>Kontrollere og avbryte jobber i kø</i>) Hvis problemet vedvarer, må du be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen din.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for kompatibilitet til Grunnl. (VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> >> side 86.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen for Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Stille inn telefonlinjetype</i> >> side 39.)
Dårlig kvalitet på fakssending.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopikvaliteten er dårlig, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 61.)
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale linjer på fakser du sender, forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 61.)

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	Hvis Faksdeteksjon er på er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som et faksanrop, og svare med faksmottakstener. Deaktiver maskinen ved å trykke på Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å deaktivere Faksdeteksjon. (Se <i>Faksdeteksjon</i> ►► side 37.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte på et biapparat eller en ekstern telefon, angi din aktiveringskode for fjerntilgang (fabrikkinstillingen er * 5 1). Hvis du svarte på en ekstern telefon, trykker du på Start for å motta faksen. Legg på røret når maskinen svarer.
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, et alarmsystem eller en annen spesialfunksjon på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Samtale venter eller en annen tilpasset tjeneste og signalet kommer på linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksene. Brothers ECM-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på enkeltlinje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefontjeneste, anbefales det at du oppretter en separat telefonlinje uten spesialtjenester.

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> ►► side 28.)
Vertikale, svarte linjer eller streker vises på kopier.	Vertikale, svarte streker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> ►► side 61.)
Tilpass side fungerer ikke på korrekt måte.	Kontroller at kildedokumentet ikke ligger skjevt. Plasser dokumentet på nytt og prøv igjen.

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows®)	Kontroller at Brother TWAIN- eller WIA-driver er valgt som primærkilde i skanneprogrammet. For PaperPort™ 12SE med OCR, for eksempel, må du klikke på Skanningsinnstillinger og Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Macintosh)	Kontroller at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PageManager, klikk File (Fil), Select Source (Velg kilde) og velg Brother TWAIN-driveren. Mac OS X 10.6.x-brukere kan også skanne dokumenter ved hjelp av ICA-skannerdriveren. ►►Programvarehåndbok: <i>Skanne et dokument ved å bruke ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)</i>
Dårlige skannerresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> ►► side 28.)
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneroppløsningen. (Macintosh-brukere) Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. Se <i>Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> ►► side 5 for ytterligere instruksjoner.

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	(Kun Windows®) Kjør programmet Reparere MFL-Pro Suite på CD-ROM-en. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
"Enhet opptatt"	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i displayet.
Kan ikke skrive ut bilder fra FaceFilter Studio.	Hvis du ønsker å bruke FaceFilter Studio, må du installere FaceFilter Studio-programmet fra CD-ROM-en som fulgte med maskinen. (►►Hurtigstartguide) Før du bruker FaceFilter Studio for første gang, må du også sørge for at Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen. Dette vil gi deg tilgang til alle funksjonene i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™ Problemer

Problem	Forslag
Flyttbar disk fungerer ikke riktig.	<ol style="list-style-type: none">1 Ta ut minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen og sett det/den inn igjen.2 Hvis du har prøvd "Løs ut" fra Windows®, må du ta ut minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen før du fortsetter.3 Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen, betyr det at kortet er i bruk. Vent litt og prøv på nytt.4 Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du dem på igjen.
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen riktig inn.
Deler av bildet mangler når det skrives ut.	Kontroller at Utskrift uten kanter og Beskjæring er deaktivert. (►►Avansert brukermanual: <i>Utskrift uten kanter og Beskjæring</i>)

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via nettverket.	Kontroller at maskinen er slått på, tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en nettverkskonfigurasjonsrapport (►►Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i>) og sjekk de gjeldende nettverksinnstillingene på denne listen. Hvis du bruker en trådløs tilkobling eller har nettverksproblemer ►►Brukerhåndbok for nettverket: <i>Feilsøking</i>

Nettverksproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Windows[®]-brukere)</p> <p>Tredjeparters sikkerhets-/brannmurprogramvare må stilles inn til å tillate nettverksskanning. Tast inn informasjonen under for å legge til port 54925 for nettverksskanning:</p> <p>Navn: Tast inn en beskrivelse, som Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Tast inn 54925.</p> <p>Protokoll: UDP skal være valgt.</p> <p>Se instruksjonsmanualen som fulgte med tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller ta kontakt med programvareprodusenten.</p> <p>(Macintosh-brukere)</p> <p>Velg maskinen på nytt i programmet Enhetsvelger som du finner under Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller fra modellisten i ControlCenter2.</p>
Nettverksfunksjonen PC-faksmottak fungerer ikke.	<p>(Kun for brukere av Windows[®])</p> <p>Tredjeparters sikkerhets-/brannmurprogramvare må stilles inn til å tillate PC-faksmottak. Tast inn informasjonen under for å legge til port 54926 for nettverksfunksjonen PC-faksmottak:</p> <p>Navn: Tast inn en beskrivelse, som Brother PC-faksmottak.</p> <p>Portnummer: Tast inn 54926.</p> <p>Protokoll: UDP skal være valgt.</p> <p>Se instruksjonsmanualen som fulgte med tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller ta kontakt med programvareprodusenten.</p>
Brother-programvaren kan ikke installeres.	<p>(Windows[®]-brukere)</p> <p>Tillat nettverkstilgang til følgende programmer hvis sikkerhetsprogrammet viser en varselmelding under installasjon av MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh-brukere)</p> <p>Hvis du bruker brannmursfunksjonen i et antispion- eller antivirusprogram, må du slå den av midlertidig mens du installerer Brother-programvaren.</p>
Ikke mulig å koble til trådløst nettverk.	<p>Undersøk problemet ved hjelp av WLAN-rapport.</p> <p>Trykk Meny og trykk deretter ▲ eller ▼ for å vise Skriv rapport. Trykk Skriv rapport. Trykk ▲ eller ▼ for å vise WLAN-rapport og trykk deretter WLAN-rapport.</p> <p>(>>Brukerhåndbok for nettverket)</p>
Tilbakestill nettverksinnstillingene.	<p>Trykk Meny og ▲ eller ▼ for å vise Nettverk. Trykk Nettverk. Trykk ▲ eller ▼ for å vise Nullst. nettv. og trykk deretter Nullst. nettv.</p> <p>(>>Brukerhåndbok for nettverket)</p>

Problemer når du skriver inn data

Problem	Forslag
Talltastaturet fungerer ikke når du skriver inn tall eller andre tegn.	Skriv inn informasjonen med knappene på pekeskjermen.

Summetonedetektering

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den starter å slå nummeret. Ved å endre innstillingen for summetone til

Detektering, kan du få maskinen til å ringe så snart den detekterer en ringetone. Denne innstillingen kan spare deg for litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer når du slår telefonnumre, bør du endre tilbake til Ingen detektert-innstillingen.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk **Grunn oppsett**.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise **Ringetone**.
- 5 Trykk **Ringetone**.
- 6 Trykk **Detektering** eller **Ingen detektert**.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

Støy på telefonlinjen / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta en faks pga. mulig støy på telefonlinjen, kan du endre kompatibilitetsinnstillingene som reduserer modemhastigheten for å minimere feil.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk **Grunn oppsett**.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise **Kompatibilitet**.
- 5 Trykk **Kompatibilitet**.
- 6 Trykk **Normal** eller **Grunnl. (VoIP)**.
 - **Grunnl. (VoIP)** reduserer modemhastigheten til 9.600 bps og slår av fargefaksmottak og ECM, unntatt for sending av faks i farger. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, vil du kanskje bare bruke den ved behov.

For å forbedre kompatibilitet med de fleste VoIP-tjenester, anbefaler Brother at du endrer kompatibilitetsinnstillingene til **Grunnl. (VoIP)**.

 - **Normal** angir modemhastigheten til 14.400 bps.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

VoIP (Voice over IP) er en type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling i stedet for en tradisjonell telefonlinje.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Maskin Info**.
- 3 Trykk **Maskin Info**.
- 4 Trykk **Serienummer**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Nullstillingsfunksjoner

Følgende nullstillingsfunksjoner er tilgjengelig:

1 Nettverk

Du kan nullstille utskriftsserveren til standardinnstillingene, for eksempel passord og IP-adresse.

2 Hurtigv. & faks

Hurtigvalg og faks nullstiller følgende innstillinger:

- **Hurtigvalg**
(hurtigvalg og innstillingsgrupper)
- **Programmede faksjobber i minnet**
(polling Sende, forsinket faks og utsatt satsvis overføring)
- **Apparat-ID**
(navn og nummer)
- **Fjernalternativer for faks**
(faksvideresending)
- **Rapportinnstillinger**
(sendingsverifiseringsrapport, hurtig oppringning og faksaktivitetsrapport)
- **Historikk**
(anroper-ID-historikk og utgående anrop)
- **Fakser i minne**

3 Alle innst.

Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.

Brother anbefaler på det sterkeste å utføre denne prosedyren før levering eller avhending av maskinen.

Nullstille maskinen

- 1 Trykk **Meny**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Grunn oppsett**.
- 3 Trykk **Grunn oppsett**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Nullstill**.
- 5 Trykk **Nullstill**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise alternativene for tilbakestilling **Nettverk**, **Hurtigv. & faks** eller **Alle innst.**
- 7 Trykk alternativet du vil tilbakestille.
- 8 Trykk **Ja** for å bekrefte.
- 9 Trykk **Ja** i to sekunder for å starte opp maskinen på nytt.

Programmering i displayet


Maskinen er utviklet slik at den skal være enkel å bruke med programmering i displayet ved hjelp av menytabene på pekeskjermen. Ved hjelp av brukervennlig programmering kan du dra full nytte av alle menyvalgene som maskinen inneholder.

Ettersom programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg med å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Meny

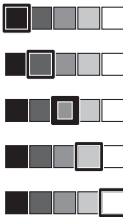

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Favoritt- innstillinger	1/2/3	Kopi	Kvalitet Papirtype Papirstørrelse Øke/Redusere Tetthet Stable/Sorter Side oppsett 2-sidig kopi	Lar deg raskt og enkelt hente frem og bruke foretrukne innstillinger du har registrert tidligere.	10
		Fax	Adresse Fax oppløsning Kontrast Samlet TX Sendetid Oversjø.send. Glasspl.skannest.		
		Skanning	(Skann til media) Kvalitet Filtype Filnavn		
◆ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett	Blekk	Test utskrift	Utskriftskval. Justering	Brukes til å kontrollere utskriftskvaliteten eller -justeringen.	62
		Rengjør	Sort Farge Alle	Brukes til å rengjøre skriverhodet.	62
		Blekknivå	—	Viser blekknivået.	Se ♦.
	Modus timer	—	Av 0Sek 30Sek 1Min 2Min* 5Min	Angir hvor lang tid som skal gå før maskinen går tilbake til faksmodus.	
	Papirtype	—	Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Brother BP61 Annet glanset Transp.	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	22
	Papirstørrelse	—	A4* A5 10x15cm Letter	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasinet.	22
	Volum	Ringelyd	Av Lav Med* Høy	Justerer ringevolumet.	12
		Signal	Av Lav* Med Høy	Justerer volum på pipetone.	12
		Høytaler	Av Lav Med* Høy	Justerer høytalervolumet.	12
	Auto sommertid	—	På* Av	Skifter automatisk til sommertid.	Se ♦.

♦ Avansert brukermanual



Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (fortsettelse)	LCD-innst.	LCD Kontrast		Justerer kontrasten på displayet.	Se ♦.
		Bakgrunnsbel.	Lys* Med Mørk	Du kan justere lysstyrken på bakgrunnsbelysningen i displayet.	13
		Dimme-timer	Av 10Sek 20Sek 30Sek*	Du kan angi hvor lenge bakgrunnsbelysningen i displayet skal være på etter siste tastetrykk.	Se ♦.
	Hvilemodus	—	1Min 2Min 3Min 5Min* 10Min 30Min 60Min	Du kan velge hvor lenge maskinen vil være inaktiv før den går i hvilemodus.	
Fax	Mottak oppsett	Utsatt svar	0 1 2* 3 4 5	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Kun faks- eller Faks/Tel-modus.	36
		F/T ringe tid	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Angir lengden for raskt dobbelt ringesignal i Fax/Tel-modus.	36
♦ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Fax (fortsettelse)	Mottak oppsett (fortsettelse)	Fax deteksjon	På* Av	Mottar faksmeldinger automatisk når du besvarer et anrop og hører fakstoner.	37	
		Fjernakt. kode	På* (*51, #51) Av	Gjør det mulig å besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan personliggjøre disse kodene.	42	
		Auto reduksjon	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser slik at de tilpasses papirstørrelsen.	Se ♦.	
		Minnemottak	Av* Fax vidresending Fax lagring PC mottak	Du kan stille inn maskinen til enten å videresende faksmeldinger, lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem mens du er borte fra maskinen) eller sende fakser til PC-en. Hvis du velger Videresending av faks eller PC-faksmottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift som sikkerhetskopi.		
	Innst.for hurtigt.	Angi hurtigvalg	Legg til nummer	Legg til nummer fra historikk	Lagrer hurtigvalgnomre slik at du kan ringe ved å trykke på bare noen få knapper på skjermen (og Start).	46
						Se ♦.
		Oppr. grupper	—	Du kan angi gruppenomre for gruppesending.		
		Endre	—	Du kan endre hurtigvalgnomre.	47	
		Slette	—	Du kan slette hurtigvalgnomre.		


♦ Avansert brukermanual




Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax (fortsettelse)	Rapport innst.	Sende rapport	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Velg første oppsett for Sendingsverifiseringsrapport.	32
		Akt. Rapp. Int.	Av Hver 50 Fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Stiller inn intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten. Hvis du har valgt et annet alternativ enn Av og Hver 50 Fax, kan du stille inn tiden for det valgte alternativet. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du angi ukedagen.	Se ♦.
	Skriv dokument	—	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	
	Fjernst.kode	—	---*	Still inn din personlige kode for Fjerninnhenting.	
	Jobb I Kø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og avbryter valgte jobber.	
	Diverse	Sendelås	—	—	Forhindrer de fleste funksjonene bortsett fra faksmottak.
Oppringer ID			På* Av	Vis eller skriv ut en liste over de siste 30 oppringer-ID-ene som er lagret i minnet.	38
♦ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Nettverkmeny

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk	TCP/IP	BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se +.
		IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.	
		Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.	
		Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.	
		Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.	
		WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.	
		WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.	
		DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
		APIPA	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
	Inst.veiviser	—	—	Du kan konfigurere utskriftsserveren til et trådløst nettverk manuelt.	
WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.		
+ Brukerhåndbok for nettverket					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (fortsettelse)	WPS m/PIN-kode	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	Se + .
	WLAN status	Status	—	Du kan vise gjeldende status for trådløst nettverk.	
		Signal	—	Du kan vise gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.	
		SSID	—	Du kan vise gjeldende SSID.	
		Komm. modus	—	Du kan vise gjeldende kommunikasjonsmodus.	
	MAC-adresse	—	—	Du kan vise maskinens MAC-adresse fra kontrollpanelet.	
	WLAN aktivt	—	På Av*	Lar deg bruke den trådløse nettverkstilkoblingen.	
Nullst. nettv.	—	—	Gjenopprett alle nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.		
+ Brukerhåndbok for nettverket					
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				


Meny (fortsettelse)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriv rapport	Sende rapport	—	—	Skriver ut disse listene og rapportene.	Se ♦.
	Kortnummer	—	Alfab. rekkefølge Num. rekkefølge		
	Fax Journal	—	—		
	Bruker valg	—	—		
	Nettverk Konf.	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
	Anrops-ID hist.	—	—		
Maskin Info	Serienummer	—	—	Lar deg kontrollere maskinens serienummer.	87
Grunn oppsett	Svarmodus	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	34
	Dato og klokke	—	—	Angir dato og klokkeslett på skjermen og i topptekster på fakser du sender.	Se ‡.
	Apparatets ID	—	Fax: Navn:	Skriv inn ditt navn og faksnummer som skal vises på hver side du fakser.	
	Ringetone	—	Detektering Ingen detektert*	Slår detektering av summetone på eller av.	86
	Linje Valg	—	Normal* PBX ISDN	Velg telefonlinjetypen.	39
	Kompatibilitet	—	Normal* Grunnl. (VoIP)	Justerer modemhastigheten for å løse sendeproblemer.	86
♦ Avansert brukermanual					
‡ Hurtigstartguide					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Grunn oppsett (fortsettelse)	Nullstill	Nettverk	—	Nullstiller utskriftsserveren til standardinnstillingene, for eksempel passord og IP-adresse.	87
		Hurtigv. &faks	—	Sletter alle lagrede hurtigvalgnumre og fakser, gjenoppretter apparat-ID, hurtig oppringning, sendingsverifiseringsrapporten og faksaktivitetsrapporten til fabrikkinnstillingene.	
		Alle innst.	—	Tilbakestiller maskinens innstillinger til fabrikkinnstillingene.	
	Lokalt språk	—	Norsk* Engelsk Svensk Dansk Finsk	Du kan endre visningsspråket for meldinger på displayet.	Se ‡ .
<p>◆ Avansert brukermanual</p> <p>‡ Hurtigstartguide</p>					
<p> Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.</p>					

FAX ()

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side		
Logg	Utgående	Send en faks	—	Du kan velge et nummer fra Utgående anropshistorikken og deretter sende en faks til nummeret, legge til nummeret i hurtigvalg eller slette nummeret.	45		
		Mer	Legg t.hurtigt. Slette				
	Innkommende	Send en faks	—			Du kan velge et nummer fra Anroper-ID-historikken og deretter sende en faks til nummeret, legge til nummeret i hurtigvalg eller slette nummeret.	45
		Mer	Legg t.hurtigt. Slette				
Hurtigt.	—	Send en faks	—	Du kan slå nummeret ved å trykke på noen få taster (og Start).	44		
		Mer	Angi hurtigvalg	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på bare noen få knapper på pekeskjermen (og Start).	46		
			Oppr. grupper	Du kan angi gruppenumre for gruppesending.	Se  .		
			Endre	Du kan endre hurtigvalgnumre.	47		
			Slette	Du kan slette hurtigvalgnumre.			
Mono Start	—	—	—	Lar deg sende en svart-hvitt-faks.	30		
Colour Start	—	—	—	Lar deg sende en fargefaks.			
Alt.	Fax oppløsning	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Angir oppløsningen for utgående fakser.	Se  .		
	Kontrast	—	Auto* Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på fakser du sender.			
	Gruppesending	Legg til nr. fra Hurtigt.	—	Du kan sende samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.			
	Forsink. faks	—	På Av*	Stiller inn tidspunktet for utsatt sending i 24-timers visning.			

 Avansert brukermanual




Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Alt. (fortsettelse)	Samlet TX	—	På Av*	Setter sammen utsatte sendinger til samme faksnummer på samme tidspunkt til én overføring.	Se ♦.	
	Sendetid	—	På Av*	Du kan sende en faks uten å bruke minnet.		
	Polling send	—	Standard Sikret Av*	Stiller inn maskinen slik at dokumentet ditt blir hentet av en annen faksmaskin.		
	Polling motta	—	Standard Sikret Utsatt Av*	Stiller inn maskinen din til å polle (ringe opp) en annen faksmaskin.		
	Oversjø.send.	—	På Av*	Hvis du har vanskeligheter med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.		
	Glasspl.skannest.	—	Letter A4*	Angir glasskannestørrelse for fakser.	32	
	Historikk	Utgående	Send en faks	Mer (Legg t.hurtigt./ Slette)	Du kan velge et nummer fra Utgående anropshistorikken og deretter ringe nummeret, sende en faks til nummeret, legge til nummeret i hurtigvalg eller slette nummeret.	45
			Innkommende			
	Hurtigtast	Send en faks	—	—	Du kan slå nummeret ved å trykke på noen få taster (og Start).	44
			Mer	Angi hurtigvalg	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på bare noen få knapper på pekeskjermen (og Start).	46
		Mer	Oppr. grupper	—	Du kan angi gruppenumre for gruppesending.	Se ♦.
			Endre	—	Du kan endre hurtigvalgnumre.	47
			Slette	—	Du kan slette hurtigvalgnumre.	


♦ Avansert brukermanual




Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Alt. (fortsettelse)	Angi ny std.	—	Fax oppløsning Kontrast Sendetid Glasspl.skannest.	Du kan lagre faksinnstillingene.	Se ♦.
	Fabrikkinnst.	—	—	Du kan tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
♦ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

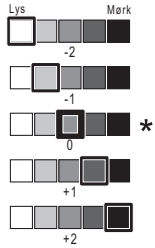

SCAN 

Nivå 1	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Beskrivelser	Side
Skann til fil	—	—	—	Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger til datamaskinen.	Se <input type="checkbox"/> .
Skann til media (når et minnekort eller USB Flash-minne er satt i)	Start	—	—	Lar deg skanne direkte til et minnekort eller en USB Flash Memory-stasjon.	54
	Alt.	Kvalitet	Farge 100 dpi	Du kan velge skanneoppløsning og filformat for dokumentet.	54
			Farge 200 dpi*		
			Farge 300 dpi		
		Farge 600 dpi			
		S/H 100 dpi			
Filtype	(Dersom du velger fargealternativet i innstillingen for Kvalitet)	PDF*			
	(Dersom du velger svart-hvitt-alternativet i innstillingen for Kvalitet)	TIFF			
Filnavn	—	—	Du kan endre filnavnet.		
Angi ny std.	Kvalitet	Filtype	Du kan lagre skanneinnstillingene dine som standardinnstillinger.	Se <input checked="" type="checkbox"/> .	
Fabrikkinnst.	—	—	Du kan tilbakestille alle innstillingene til fabrikkens opprinnelige standardinnstillinger.		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok <input checked="" type="checkbox"/> Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Beskrivelser	Side
Skann til e-post	—	—	—	Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postprogrammet.	Se <input type="checkbox"/> .
Skann til OCR (Tilgjengelig for Macintosh-brukere etter at Presto! PageManager har blitt lastet ned. Se <i>Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> >> side 5.)	—	—	—	Du kan konvertere tekstdokumenter til redigerbare tekstfiler.	
Skann til bilde	—	—	—	Du kan skanne et fargebilde til grafikkprogrammet.	
Nettjeneste (Vises når du installerer en webtjenesteskanner, som vises i Windows® Explorer.)	Skanne	—	—	Du kan skanne data ved hjelp av webtjenesteprotokollen.	
	Skann for e-post	—	—		
	Skann for OCR	—	—		
	Skann for telefaks	—	—		
	Skann for utskrift	—	—		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok <input checked="" type="checkbox"/> Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

COPY ()

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Mono Start	—	—	—	Lar deg opprette en svart-hvitt-kopi.	48	
Colour Start	—	—	—	Lar deg opprette en fargekopi.		
Alt.	Kvalitet	—	Rask Norm* Best	Velg kopieringsoppløsningen for neste kopi.	Se  .	
	Papirtype	—	Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Brother BP61 Annet glanset Transp.	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i papirmagasinet.	49	
	Papirstørrelse	—	A4* A5 10x15cm Letter	Velg papirstørrelsen som samsvarer med den som er i papirmagasinet.	49	
	Øke/Redusere	100%*	—	—	—	Se  .
		Forstørr	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4	—	Du kan velge forstørrelsesforholdet for neste kopi.	
		Reduser	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	—	Du kan velge forminskingsforholdet for neste kopi.	
Tilpass siden		—	—	Maskinen justerer størrelsen automatisk til papirstørrelsen du angir.		
	Definer 25-400%	—	—	Du kan velge forstørrelses- og forminskingsforholdet for dokumenttypen.		
◆ Avansert brukermanual						
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.						



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Alt. (fortsettelse)	Tetthet	—		Justerer kopiernes tetthet.	Se  .	
	Stable/Sorter	—	Stable* Sorter	Du kan velge å stable eller sortere flere kopier.		
	Side oppsett	—	Av (1i1)* 2i1 (S) 2i1 (L) 2i1 (ID) 4i1 (S) 4i1 (L) Plakat (2x1) Plakat (2x2) Plakat (3x3)	Du kan lage N i 1-kopier, 2 i 1-ID eller plakatkopier.		
	2-sidig kopi	Av*	—	—	Du kan velge innstillingene for tosidig utskrift.	
		Vend langsido Stående	—	—		
		Vend langsido Liggende	—	—		
		Vend kortside Stående	—	—		
		Vend kortside Liggende	—	—		
Avansert	Normal* Dupleks 1 Dupleks 2					
Angi ny std.	—	Kvalitet Øke/Redusere Tetthet Side oppsett 2-sidig kopi	Du kan lagre kopieringsinnstillingene.			
Fabrikkinnst.	—	—	Du kan tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.			

 Avansert brukermanual

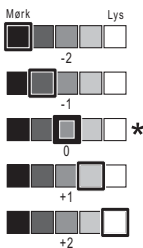
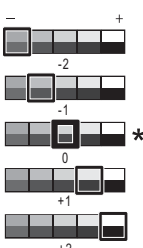



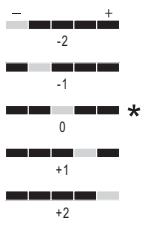
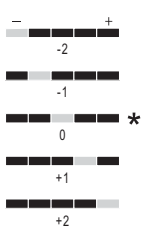
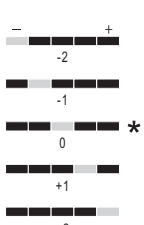

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


PHOTO 

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Vis bilder	OK	Start	—	Du kan skrive ut valgte bilder.	53
		Alt.	For mer informasjon, se Alt. i tabellen nedenfor.	Du kan justere bildene med alternativene.	Se  .
Skriv ut alt	Start	—	—	Du kan skrive ut alle bildene i minnekortet eller i USB Flash-minnet.	
	Alt.	—	For mer informasjon, se Alt. i tabellen nedenfor.	Du kan justere bildene med alternativene.	
Indeks- utskrift	Indeksark	6 bild/linj 5 bild/linj	For mer informasjon, se <i>Alt. (for Indeksark)</i> >> side 108	Du kan skrive ut en side med miniatyrbilder.	
		Skriv ut bilder	Start	—	
	Alt.		For mer informasjon, se Alt. i tabellen nedenfor.	Du kan justere bildene med alternativene.	
◆ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Alt. (for PHOTO)

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Utskr.kvalitet (Ikke tilgjengelig for DPOF-utskrift.)	Norm Foto*	—	—	Velg utskriftskvalitet.	Se ♦.
Papirtype	Vanlig papir Blk. skr. papir Brother BP71 Brother BP61 Annet glanset*	—	—	Velg papirtype.	
Papirstørrelse	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	(Når A4- eller Letter-format er valgt) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Maks. størrelse*	—	Velg papir- og utskriftsstørrelse.	
Lyshet	 <p>Merk Lys -2 -1 0 * +1 +2</p>	—	—	Justerer lysstyrken.	
Kontrast	 <p>- + -2 -1 0 * +1 +2</p>	—	—	Justerer kontrasten.	
♦ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Forsterking	På Av*	Hvit balanse		Justerer nyansen i de hvite områdene.	Se ◆ .
		Skarphet		Forbedrer skarpheten i bildet.	
		Fargetetthet		Justerer det totale antallet farger i bildet.	
Beskjæring	På* Av	—	—	Beskjærer bildet rundt margin slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.	
Uten kanter	På* Av	—	—	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.	
Datoutskrift (Ikke tilgjengelig for DPOF-utskrift.)	På Av*	—	—	Skriver ut dato på bildene.	
◆ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Angi ny std.	Utskr.kvalitet Papirtype Papirstørrelse Lyshet Kontrast Forsterking Beskjæring Uten kanter Datoutskrift	—	—	Du kan lagre utskriftsinnstillingene dine som standardinnstillinger.	Se ♦.
Fabrikkinnst.	—	—	—	Du kan tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
♦ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Alt. (for Indeksark)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Papirtype	Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Brother BP61 Annet glanset	—	—	Velg papirtype.	Se ♦.
Papirstørrelse	Letter A4*	—	—	Velg papirstørrelse.	
♦ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Hurtigt.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hurtigt.	Send en faks	—	—	Du kan slå nummeret ved å trykke på noen få taster (og Start).	44
	Mer	Angi hurtigvalg	—	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan ringe ved å trykke på bare noen få knapper på pekeskjermen (og Start).	46
		Oppr. grupper	—	Stiller inn gruppenumre for gruppesending.	Se ♦.
		Endre	—	Du kan endre hurtigvalgnumre.	47
		Slette	—	Du kan slette hurtigvalgnumre.	
♦ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Logg

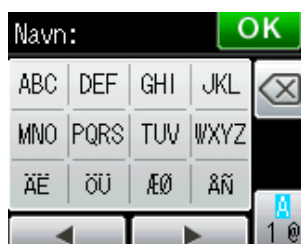
Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side		
Logg	Utgående	Send en faks	—	Du kan velge et nummer fra Utgående anropshistorikken og deretter sende en faks til nummeret, legge til nummeret i hurtigvalg eller slette nummeret.	45		
		Mer	Legg t.hurtigt.				
			Slette				
	Innkommende	Send en faks	—			Du kan velge et nummer fra Anroper-ID-historikken og deretter sende en faks til nummeret, legge til nummeret i hurtigvalg eller slette nummeret.	45
		Mer	Legg t.hurtigt.				
			Slette				
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.							

Blekk





Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Blekk	Test utskrift	—	Utskriftskval. Justering	Brukes til å kontrollere utskriftskvaliteten eller -justeringen.	62
	Rengjør	—	Sort Farge Alle	Brukes til å rengjøre skriverhodet.	62
	Bleknivå	—	—	Viser bleknivået.	Se ♦.
♦ Avansert brukermanual					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Skrive inn tekst

Når du stiller inn enkelte menyvalg, må du kanskje skrive inn tekst på maskinen. Trykk  for å bla gjennom bokstaver, tall og spesialtegn. Det er tilordnet opptil fire bokstaver for hver bokstavgang på displayet. Når du trykker korrekt tast riktig antall ganger, får du tilgang til tegnet du vil ha.



Sette inn mellomrom



For å angi mellomrom, trykk  for å velge spesialtegn, og trykk deretter mellomromtasten  eller . Eller du kan trykke to ganger på  for å flytte markøren.





Merk


Tegnene kan variere fra land til land.

Korrigere

Hvis du har skrevet inn feil tegn og vil korrigere det, trykker du på  for å flytte markøren til den står under tegnet som er feil. Trykk så . Skriv inn riktig tegn. Du kan også sette inn tegnene ved å flytte markøren og angi et tegn.

Hvis en -knapp ikke vises på skjermen, trykker du flere ganger på  til du har slettet det feilaktige tegnet. Skriv inn riktige tegn.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn et tegn som finnes på samme tast som forrige bokstav, trykker du  for å flytte markøren til høyre, og deretter trykker du tasten igjen.

Generelt



Merk

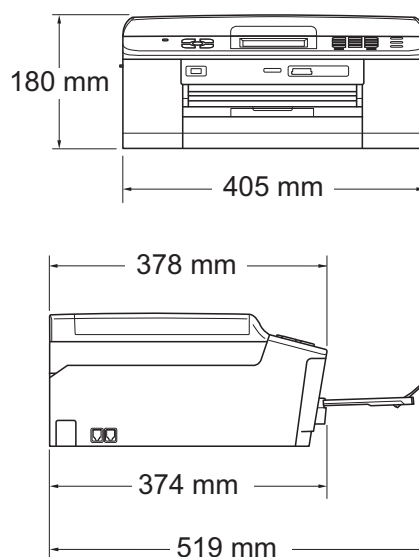
Dette kapittelet gir en oppsummering av maskinens spesifikasjoner. For ytterligere spesifikasjoner, gå til <http://www.brother.com/> for mer informasjon.

Skrivertype	Blekkskriver	
Skriverhode	Svart-hvitt:	Piezo med 210 dyser × 1
	Farge:	Piezo med 210 dyser × 3
Minnekapasitet	64 MB	
LCD-display (Liquid Crystal Display)	Pekeskjerm 1,9 tommer (49,0 mm) STN-fargedisplay	
Strømkilde	AC 220 til 240 V 50/60 Hz	
Strømforbruk ¹	Kopieringsmodus:	Ca. 19 W ²
	Driftsklar modus:	Ca. 6 W
	Hvilemodus:	Ca. 2 W
	Av:	Ca. 0,15 W

¹ Målt når maskinen er tilkoblet USB-grensesnittet.

² Ved bruk av automatisk dokumentmater, enkeltsidig utskrift, oppløsning: standard/dokument: ISO/IEC 24712 utskrevet mønster.

Mål



Vekt	9 kg
Støy	Under drift: LPAm = 50 dB eller mindre ¹
Støy iht. ISO9296	Kopiering: LWAd = 6,27 B(A) ² (svart-hvitt) LWAd = 5,83 B(A) (farge)
	Klar: LWAd = 3,1 B(A) (svart-hvitt/farge)
Temperatur	Under drift: 10 til 35 °C
	Beste utskriftskvalitet: 20 til 33 °C
Luftfuktighet	Under drift: 20 til 80 % (uten kondensering)
	Beste utskriftskvalitet: 20 til 80 % (uten kondensering)
Automatisk dokumentmater	Opptil 15 sider ³ (Papir: 90 g/m ² A4- eller Letter-størrelse)
	Opptil 20 sider med forutsetninger ⁴
Dokumentstørrelse	Bredde automatisk dokumentmater: 148 mm til 215,9 mm
	Lengde automatisk dokumentmater: 148 mm til 355,6 mm
	Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm
	Lengde for skannerglassplate: Maks. 297 mm

¹ Støy avhenger av utskriftsforholdene.

² Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B(A) passer ikke til bruk i rom hvor det primært jobbes med kunnskapsarbeid. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.

³ Bruker standardpapir på 64 til 90 g/m².

⁴ Bruker XEROX4200-papir på 75 g/m², temperatur 20–26 °C, fuktighet 40–50 % uten kondensering.

Utskriftsmedier

Papirinngang

Papirmagasin

- Papirtype:

Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir),
glanset papir¹ og transparenter^{1 2}

- Papirstørrelse:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Konvolutter (kommersiell nr. 10, DL, C5,
Monarch), Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm,
Indekskort 127 × 203 mm³

Bredde: 98–215,9 mm

Lengde: 148–297 mm

For mer informasjon, se *Papirvekt, papirtykkelse og kapasitet*
➤➤ side 26.

- Maksimal papirkapasitet:

Ca. 100 ark med 80 g/m² vanlig papir

Fotopapirmagasin

- Papirtype:

Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir) og glanset papir¹

- Papirstørrelse:

Foto 10 × 15 cm og Foto L 89 × 127 mm

Bredde: 89–102 mm

Lengde: 127–152 mm

- Maksimal papirkapasitet:

Ca. 20 ark

Papirutgang

Opptil 50 ark vanlig A4-papir (utlevering med utskriften opp i
papirmagasinet)¹

¹ For glanset papir eller transparenter, fjern utskriftene fra papirmagasinet straks de kommer ut av maskinen for å unngå flekker.

² Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

³ Se *Papirtype og størrelse for hver funksjon* ➤➤ side 25.

Faks

Kompatibilitet	ITU-T gruppe 3
Modemhastighet	Automatisk skifte til lavere hastighet 14.400 bps
Skanningsbredde	Automatisk dokumentmater: 208 mm (A4) Skannerglassplate: 204 mm (A4)
Utskriftsbredde	210 mm
Gråtoner	Nivåer: 64 (svart-hvitt) / 256 (farge)
Oppløsning	Standard 203 × 98 dpi (svart-hvitt) 203 × 196 dpi (farge) Fin 203 × 196 dpi (svart-hvitt/farge) Superfin 203 × 392 dpi (svart-hvitt)
Hurtigvalg	Bilder 203 × 196 dpi (svart-hvitt) 100 stasjoner x 2 numre
Grupper	Opptil 6
Gruppesending	200 (200 hurtigvalg)
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom
Sending fra minnet	Opptil 400 ¹ sider
Mottak ved tom for papir	Opptil 400 ¹ sider

¹ "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Kopiering

Farge/Svart-hvitt

Ja/Ja

Kopieringsbredde

Maks. 210 mm

Flere kopier

Stabler/sorterer opptil 99 sider

Forstørre/Forminske

25 % til 400 % (i trinnvis økning på 1 %)

Oppløsning

Skriver ut opptil 1200 × 1200 dpi

Tosidig

Ja

■ Papirtype:

Vanlig papir

■ Papirstørrelse:

A4, Letter, A5

PhotoCapture Center™

Kompatible medier ¹	Memory Stick™ (16 MB til 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB til 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB til 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB til 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter MultiMedia Card (32 MB til 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB til 4 GB) MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB til 1 GB) SD-minnekort (16 MB til 2 GB) miniSD med adapter microSD med adapter SDHC-minnekort (4 GB til 32 GB) miniSDHC med adapter microSDHC med adapter USB-Flash Memory-stasjon ² SDXC-minnekort (48 GB til 64 GB)
Oppløsning	Opptil 1200 × 2400 dpi
Filtype (Medieformat)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (opptil ver. 2.1)
(Bildeformat)	Fotoutskrift: JPEG ³ Skann til medium: JPEG, PDF (farge) TIFF, PDF (svart-hvitt)
Antall filer	Opptil 999 filer (Mappen i minnekort eller USB Flash-minner regnes også med.)
Mappe	Filen må være lagret på 4. mappenivå i minnekortet eller USB Flash-minnet.
Uten kanter	A4, Letter, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁴

¹ Minnekort, adaptere og USB Flash-minne er ikke inkludert.

² USB 2.0 standard
 USB Mass Storage-standard opptil 32 GB
 Støttet format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Avansert JPEG-format støttes ikke.

⁴ Se *Papirtype og størrelse for hver funksjon* ►► side 25.

PictBridge

Kompatibilitet

Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge-standarden CIPA DC-001.

Besøk <http://www.cipa.jp/pictbridge> for mer informasjon.

Grensesnitt

USB-kontakt

Skanner

Farge/Svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ²
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X 10.6.x)
Farge dybde	36-biters farge (inn) 24-biters farge (ut)
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ³ Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk) (skannerglassplate) Opptil 1200 × 600 dpi (optisk) (automatisk dokumentmater)
Skannebredde og -lengde	(skannerglassplate) Bredde: Opptil 210 mm Lengde: Opptil 291 mm (automatisk dokumentmater) Bredde: Opptil 210 mm Lengde: Opptil 349,6 mm
Gråtoner	256 nivåer

¹ Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Gå til <http://solutions.brother.com/> for å finne de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X.

³ Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

Skriver

Oppløsning

Opptil 1200 × 6000 dpi

Utskriftsbredde³

204 mm [210 mm (uten kanter)¹]

Uten kanter²

A4, Letter, A6, Foto 10 × 15 cm,
Indekskort 127 × 203 mm,
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm

Tosidig

■ Papirtype:

Vanlig papir

■ Papirstørrelse:

A4, Letter, A5, A6, Executive

Utskriftshastighet⁴

¹ Når funksjonen Uten kanter brukes.

² Se *Papirtype og størrelse for hver funksjon* ►► side 25.

³ Ved utskrift på A4-papir.

⁴ For detaljerte spesifikasjoner, gå til <http://www.brother.com/>.

Grensesnitt for datamaskin

USB^{1 2} En USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2 meter.

Trådløst lokalt nettverk IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/Ad-hoc-modus)

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

Krav til datamaskin

STØTTEDE OPERATIVSYSTEM OG PROGRAMVAREFUNKSJONER									
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Støttede programvarefunksjoner for PC	PC-grensesnitt	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Plass på harddisk for installasjon		
							For drivere	For programmer	
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4}	Utskrift, PC-faks ³ , skanning, flyttbar disk ⁵	USB, trådløs 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional ^{1 4}			64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor	256 MB	512 MB	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende	512 MB	1 GB	500 MB	1,3 GB	
	Windows Vista® ^{1 4}			64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor	1 GB (32-biter) 2 GB (64-biter)	1 GB (32-biter) 2 GB (64-biter)	650 MB	1,3 GB	
	Windows® 7 ^{1 4}								
	Windows Server® 2003 (utskrift bare via nettverk)	Utskrift	Trådløs 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	I/A	
	Windows Server® 2003 x64 Edition (utskrift bare via nettverk)			64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor					
	Windows Server® 2003 R2 (utskrift bare via nettverk)			Intel® Pentium® III eller tilsvarende	512 MB	1 GB	2 GB		
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (utskrift bare via nettverk)			64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor					
	Windows Server® 2008 (utskrift bare via nettverk)			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor					
Windows Server® 2008 R2 (utskrift bare via nettverk)	64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor								
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Utskrift, sending av PC-fax Send ³ , skanning, flyttbar disk ⁵	USB ² , trådløs 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB	80 MB	550 MB	
	Mac OS X 10.6.x			Intel®-prosessor					1 GB

Forutsetninger:

- ¹ For WIA, 1200 × 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 × 19200 dpi.
- ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.
- ³ PC-faks støtter kun svart-hvitt.
- ⁴ PaperPort™ 12SE støtter Windows® XP Home (SP3 eller nyere), XP Professional (SP3 eller nyere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller nyere), Windows Vista® (SP2 eller nyere) og Windows® 7.
- ⁵ Flyttbar disk er en funksjon for PhotoCapture Center™.

Du finner de nyeste driveroppdateringene på <http://solutions.brother.com/>.

Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.

Forbruksmaterieill

Blekk	Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.
Blekkpatronenes levetid	Første gangen du installerer blekkpatroner vil maskinen bruke en viss mengde blekk for å fylle blekkleveringsrørene, slik at utskriftene får høyest mulig kvalitet. Dette vil skje kun én gang. Når denne prosessen er ferdig, vil blekkpatronene som følger med maskinen, ha mindre blekk enn vanlige patroner (80 %). Deretter vil nye blekkpatroner brukes til å skrive ut det angitte antall sider.
Forbruksmaterieill	<p><Svart for standard ytelse> LC1220BK <Gul for standard ytelse> LC1220Y <Cyan for standard ytelse> LC1220C <Magenta for standard ytelse> LC1220M</p> <p>Svart, gul, cyan, magenta – cirka 300 sider ¹</p> <p><Svart for høy ytelse> LC1240BK <Gul for høy ytelse> LC1240Y <Cyan for høy ytelse> LC1240C <Magenta for høy ytelse> LC1240M</p> <p>Svart, gul, cyan, magenta – cirka 600 sider ¹</p> <p>¹ Omtrentlig yteevne for patron er angitt i henhold til ISO/IEC 24711.</p> <p>Du finner mer informasjon om forbruksmaterieill på http://www.brother.com/pageyield/.</p>

Hva er Innobella™?

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. Navnet "Innobella™" er sammensatt av ordene "innovasjon", som betyr "nyskapende", og "bella", som betyr "vakker" på italiensk. Navnet gjenspeiler den nyskapende teknologien som gir deg "vakre" utskriftsresultater som holder lenge.

Når du skriver ut fotografier, anbefaler Brother det glansede fotopapiret fra Innobella™ i BP71-serien for høy kvalitet. Klare utskrifter blir enklere med blekk og papir fra Innobella™.



Nettverk (LAN)



Merk

For mer informasjon om nettverksspesifikasjoner >>Brukerhåndbok for nettverket

LAN Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning, PC-fax Send, PC-faksmottak (kun for Windows®), fjernoppsett og tilgang til bilder fra PhotoCapture Center™¹. Programvaren Brother BRAdmin Light² for nettverksadministrasjon er også inkludert.

Trådløs nettverkssikkerhet SSID (32 tegn), WEP 64/128-biter, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

Oppsettsveiviser **AOSS™** Ja

WPS Ja

¹ Se oversikten over krav til datamaskinen på side 122.

² Hvis du trenger mer avanserte administrasjonsverktøy for skriveren, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet Brother BRAdmin Professional, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com/>.

A

Anroper-ID	38
anroper-ID-historikk	45
legge til i hurtigvalg	45
sende en faks	45
slette	45
Apple Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Automatisk	
faksmottak	34
faksdeteksjon	37
Automatisk dokumentmater	27

B

Biapparat, bruke	42
Blekkpatroner	
blekkdråpeteller	58
bytte ut	58
Brother	
CreativeCenter	4

C

ControlCenter	
Se Programvarehåndbok.	

D

Dokument	
legge i	27, 28

E

Ekstern telefon, koble til	41
----------------------------------	----

F

Faks, fra PC	
Se Programvarehåndbok.	
Faks, frittstående	
mottak	34
F/T-ringetid, stille inn	36
faksdeteksjon	37
fra biapparat	42
problemer	81, 82
støy på telefonlinjen / VoIP	86
Utsatt svar, stille inn	36
sende	30
endre størrelse på	
skannerglassplate	32
fargefaks	32
problemer	82
sendingsverifiseringsrapport	32
støy på telefonlinjen / VoIP	86
Faksdeteksjon	37
Fakskoder	
aktiveringskode for fjerntilgang	37, 42
bruke	42
endre	43
fjerndeaktiveringskode	42
Favorittinnstillinger	10
endre	11
hente frem	11
registrere	10
slette	11
Fax/Tel-modus	
aktiveringskode for fjerntilgang	42
fjerndeaktiveringskode	42
svare med biapparat	42
Utsatt svar	36

Feilmeldinger på displayet	64
Blekks. er nær full	64
Blekksamler er full	65
Data i minnet	65
Dekselet åpent	65
Fastkj. papir	66
Feil papistr.	66
Finner ikke	66
Ikke registrert	44, 67
Ingen blekkpat.	67
Kan ikke rengj.	67
Komm.feil	67
Kontroller papir	68
Kun svart/hvitt	69
Lite blekk	69
Minnet er fullt	70
Oppstart umulig	67
Sjekk dokument	70
Skanning umulig	67
Utskrift umulig	67, 70
Feilsøking	79
feilmeldinger på skjermen	64
hvis du har problemer med	
faksmottak	82
innkommende anrop	83
kopiere	83
nettverk	84
papirstopp	72
PhotoCapture Center™	84
programvare	84
skanning	83
telefonlinje eller koblinger	82
utskrift	79
utskrift av mottatte fakser	81
å skrive inn data	85
papirstopp	72, 73
vedlikeholdsmeldinger på displayet	64
Fjernoppsett	
Se Programvarehåndbok.	
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	41
Forbruksmaterieil	123
Fotopapirmagasin	18

G

Gjenoppringning/pause	44
Gråtoner	115, 119

H

Hjelp	
Meldinger i displayet	88
Menytabell	89
Hurtigoppringning	
gruppenummer	
endre	47
hurtigvalg	
bruke	44
endre	47
Hurtigvalg	
bruke	44
endre	47
innstilling	46

I

Innobella™	123
------------------	-----

K

Koble til	
ekstern telefon	41
ekstern telefonsvarer (TAD)	40
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	41
Konvolutter	16, 17, 25, 26
Kopiere	
bruke skannerglassplaten	28
papirstørrelse	49
papirtype	49

L

LCD-display	
(Liquid Crystal Display)	7, 88
lysstyrke	13

M

Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Manuelt	
manuelt	44
mottak	34
Modus, aktivere	
faksing	6
foto	6
kopiering	6
skanning	6
Mottaksmodus	
Ekstern telefonsvarer	34
Faks/Tel	34
Kun faks	34
Manuell	34

N

Nettverk	
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Utskrift	
Se Brukerhåndbok for nettverket.	

O

Område som ikke kan skannes	29
Oppløsning	
faks	115
kopi	116
skann	119
utskrift	120
Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten	71
Oversikt over kontrollpanelet	6

P

PaperPort™ 12SE med OCR	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i programmet PaperPort™ 12SE.	
Papir	23, 114
dokumentstørrelse	27
kapasitet	26
legge i	14, 16
legge i fotopapir	18
legge i konvolutter og postkort	16
størrelse	22
type	22, 25
utskriftsområde	21
Papirstopp	
dokument	72
papir	73
PhotoCapture Center™	
Forhåndsviser bilder	53
fra PC	
Se Programvarehåndbok.	
Memory Stick PRO™	50
Memory Stick™	50
MultiMedia Card	50
SDHC-minnekort	50
SD-minnekort	50
SDXC-minnekort	50
Skann til medium	
endre filnavn	54
Skrive ut	
alle bilder	53
spesifikasjoner	117
Utskriftsinnstillinger	
Kvalitet	53
Presto! PageManager	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i programmet Presto! PageManager.	
Programmere maskinen	88
Programmering i displayet	88

R

Rengjøre	
skanner	61
skrivehodet	62
Ringeforsinkelse, stille inn	36

S

Serienummer	
hvordan finner du det Se på innsiden av frontdekselet	
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Skrive ut	
Se Programvarehåndbok.	
Slå numre	
anroper-ID-historikk	45
en pause	46
hurtigvalg	44
manuelt	44
tilgangskoder og kredittkortnumre	47
utgående anrop	45

T

Tekst, skrive inn	111
Telefonlinje	
flerlinje (hussentral)	41
koblinger	40
problemer	82
støy / VoIP	86
type	39
Telefonsvarer (TAD)	40
koble til	40
Telefonsvarer (TAD), ekstern	34, 40
koble til	40
mottaksmodus	34
spille inn utgående beskjed	40
Tilpassede telefonfunksjoner på en enkeltlinje	83
Transparenter	23, 24, 26, 114
Trådløs telefon	42
Trådløst nettverk	
Se Hurtigstartguide og Brukerhåndbok for nettverket.	

U

Utgående anrop	
legge til i hurtigvalg	45
sende en faks	45
slette	45
Utskrift	
opløsning	120
papirstopp	73
problemer	79
spesifikasjoner	120
utskriftsområde	21

V

Vedlikehold, rutine	
bytte blekkpatroner	58
Volum, stille inn	
høytaler	12
lydsignal	12
ring	12

W

Windows®	
Se Programvarehåndbok.	

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Denne maskinen er bare godkjent for bruk i det landet der den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper og deres forhandlere tilbyr bare støtte til kunder som har kjøpt maskinene i deres eget land.