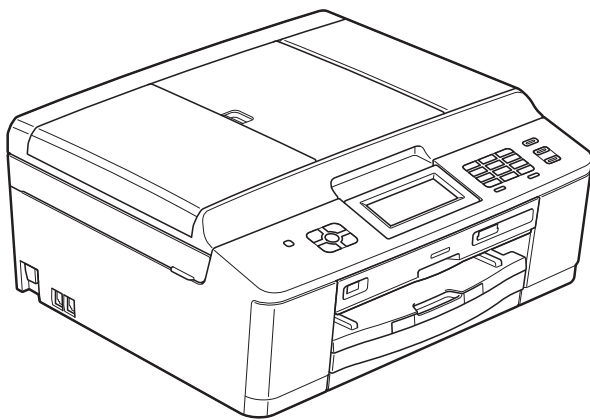


**brother**®

# GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ



**MFC-J825DW**  
**MFC-J835DW**

Version A

CAN-FRE

# Contenu et emplacement des Guides de l'utilisateur

| Quel manuel?                                     | Que contient le manuel?  | Où le trouver?   |
|--|--|--|
| <b>Guide de sécurité du produit</b>              | Veillez commencer par lire ce guide. Il est important de lire les consignes de sécurité avant d'installer l'appareil. C'est également dans ce guide que vous trouverez les informations relatives aux marques commerciales et aux restrictions légales.                                      | Imprimé / dans la boîte                                |
| <b>Guide d'installation rapide</b>               | Suivez les instructions de configuration de l'appareil et d'installation des pilotes et des logiciels pour le système d'exploitation et le type de connexion que vous utilisez.  | Imprimé / dans la boîte                                |
| <b>Guide de l'utilisateur</b>                    | Maîtrisez les opérations élémentaires de télécopie, de copie, de numérisation et de PhotoCapture Center™, et apprenez à remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépiantage des pannes.   | Imprimé / dans la boîte                                |
| <b>Guide de l'utilisateur avancé</b>             | Découvrez les opérations plus avancées : télécopie, copie, fonctions de sécurité, rapports d'impression et opérations d'entretien de routine.  | Fichier PDF / CD-ROM                                   |
| <b>Guide utilisateur - Logiciel</b>              | Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, l'utilisation de PhotoCapture Center™, la configuration à distance, la fonction PC-Fax, l'impression sur disque, les services Web (numérisation) et l'utilisation de l'utilitaire Brother ControlCenter. | Fichier PDF / CD-ROM                                   |
| <b>Glossaire réseau</b>                          | Le présent guide fournit des informations de base sur les fonctionnalités réseau avancées des appareils Brother, ainsi que des explications concernant toute une série de notions et de termes généraux et en relation avec les réseaux.   | Fichier PDF / CD-ROM                                   |
| <b>Guide utilisateur - Réseau</b>                | Ce guide fournit des informations sur les paramètres de réseau câblé et sans fil et sur les paramètres de sécurité applicables à votre appareil Brother. Vous y trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge et des conseils détaillés de dépiantage des pannes.   | Fichier PDF / CD-ROM                                   |
| <b>Guide Print&amp;Scan pour appareil mobile</b> | Ce guide fournit des informations sur l'impression de données depuis votre téléphone mobile et la transmission à votre téléphone mobile de données numérisées depuis l'appareil Brother.   | Fichier PDF / Centre de solutions Brother <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Visitez notre site à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

# Table des matières

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Programmation générale</b>   | <b>1</b> |
|          | REMARQUE IMPORTANTE .....   | 1        |
|          | Mémorisation .....  | 1        |
|          | Réglages du volume .....  | 1        |
|          | Volume de la sonnerie .....   | 1        |
|          | Volume de l'avertisseur sonore .....                                    | 2        |
|          | Volume du haut-parleur .....  | 2        |
|          | Heure d'été automatique .....   | 3        |
|          | Mode Veille .....   | 3        |
|          | Écran ACL .....   | 4        |
|          | Réglage de la luminosité du rétroéclairage .....                        | 4        |
|          | Réglage de la minuterie d'extinction du rétroéclairage .....            | 4        |
|          | Minuterie de mode .....   | 5        |
| <b>2</b> | <b>Fonctions de sécurité</b>  | <b>6</b> |
|          | Sécurité mémoire .....  | 6        |
|          | Configuration et modification du mot de passe de sécurité mémoire ..... | 6        |
|          | Activation/désactivation de la sécurité mémoire .....                   | 7        |
| <b>3</b> | <b>Envoi d'une télécopie</b>  | <b>8</b> |
|          | Options d'envoi supplémentaires .....                                   | 8        |
|          | Envoi de télécopies en utilisant plusieurs paramètres .....             | 8        |
|          | Arrêt de la télécopie .....   | 8        |
|          | Contraste .....   | 8        |
|          | Modification de la résolution de télécopie .....                        | 9        |
|          | Définition de nouveaux réglages par défaut .....                        | 10       |
|          | Rétablissement des réglages d'usine du télécopieur .....                | 10       |
|          | Opérations d'envoi supplémentaires .....                                | 11       |
|          | Envoi manuel d'une télécopie .....                                      | 11       |
|          | Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique .....    | 11       |
|          | Accès simultané (noir et blanc seulement) .....                         | 11       |
|          | Diffusion (noir et blanc seulement) .....                               | 12       |
|          | Envoi en temps réel .....   | 13       |
|          | Mode outre-mer .....  | 14       |
|          | Télécopie différée (noir et blanc seulement) .....                      | 14       |
|          | Envoi par lot en différé (noir et blanc seulement) .....                | 15       |
|          | Vérification et annulation de tâches en attente .....                   | 15       |
|          | Description de la relève .....  | 16       |
|          | Transmission par relève (noir et blanc seulement) .....                 | 16       |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>4</b> | <b>Réception d'une télécopie</b>   | <b>17</b> |
|          | Réception en mémoire (noir et blanc seulement) .....   | 17        |
|          | Réception de télécopies dans la mémoire lorsque le bac à papier est vide .....                           | 17        |
|          | Réadressage de télécopie .....   | 17        |
|          | Téléappel .....  | 18        |
|          | Mémorisation de télécopie .....  | 19        |
|          | Impression d'une télécopie à partir de la mémoire .....  | 19        |
|          | Réception PC-Fax (Windows® seulement) .....  | 20        |
|          | Désactivation de la fonction Réception en mémoire .....  | 21        |
|          | Modification des options de la fonction Réception en mémoire .....                                       | 21        |
|          | Récupération à distance .....  | 22        |
|          | Définition d'un code d'accès à distance .....  | 22        |
|          | Utilisation de votre code d'accès à distance .....   | 23        |
|          | Commandes de télécopie à distance .....  | 24        |
|          | Récupération de télécopies .....   | 25        |
|          | Modification de votre numéro de réadressage de télécopie .....   | 25        |
|          | Opérations de réception supplémentaires .....  | 26        |
|          | Impression réduite d'une télécopie entrante .....  | 26        |
|          | Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique .....                                 | 26        |
|          | Description de la relève .....   | 27        |
|          | Relève protégée .....  | 27        |
| <b>5</b> | <b>Composition et enregistrement de numéros</b>  | <b>29</b> |
|          | Opérations vocales .....   | 29        |
|          | Tonalité ou impulsion (Canada seulement) .....   | 29        |
|          | Mode Fax/Tél .....   | 29        |
|          | Identification de la ligne appelante .....   | 29        |
|          | Considérations à propos des lignes téléphoniques spéciales .....   | 30        |
|          | Opérations de numérotation supplémentaires .....   | 32        |
|          | Appel sortant .....  | 32        |
|          | Historique des identifications de la ligne appelante .....   | 33        |
|          | Numérotation de codes d'accès et de numéros de carte de crédit .....                                     | 34        |
|          | Autres méthodes de mémorisation de numéros .....   | 35        |
|          | Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants .....   | 35        |
|          | Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante ..... | 36        |
|          | Configuration de groupes de diffusion .....  | 37        |
| <b>6</b> | <b>Impression de rapports</b>  | <b>39</b> |
|          | Rapports des télécopies .....  | 39        |
|          | Rapport de vérification de l'envoi .....   | 39        |
|          | Journal des télécopies (rapport d'activité) .....  | 39        |
|          | Rapports .....   | 40        |
|          | Comment imprimer un rapport .....  | 40        |

---

## **7 Fonction de copie 41**

---

|  |    |
|--|----|
| Réglages de copie .....  | 41 |
| Arrêt de la copie .....  | 41 |
| Modification de la qualité de copie .....                      | 41 |
| Agrandissement ou réduction de l'image copiée .....            | 42 |
| Copies N en 1 ou affiche (mise en page) .....                  | 43 |
| Copie de carte d'identité 2 en 1 .....                         | 44 |
| Tri des copies avec le chargeur automatique de documents ..... | 45 |
| Réglage de la densité .....                                    | 45 |
| Mode Économie d'encre .....                                    | 46 |
| Copie de papier fin .....                                      | 46 |
| Copie de livre .....   | 47 |
| Copie avec filigrane .....                                     | 47 |
| Copie recto verso .....  | 49 |
| Définition de favoris .....                                    | 50 |

## **8 PhotoCapture Center™ : impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB 52**

---

|  |    |
|--|----|
| Utilisation de PhotoCapture Center™ .....                    | 52 |
| Cartes mémoire, clés USB et structures de dossier .....      | 52 |
| Impression de clips vidéo .....                              | 53 |
| Impression d'images .....                                    | 53 |
| Impression d'une page de miniatures .....                    | 53 |
| Impression de photos .....                                   | 54 |
| Amélioration des photos .....                                | 55 |
| Impression en mode DPOF .....                                | 57 |
| Réglages d'impression de PhotoCapture Center™ .....          | 58 |
| Qualité d'impression .....                                   | 58 |
| Options de papier .....                                      | 58 |
| Réglage de la luminosité, du contraste et des couleurs ..... | 59 |
| Recadrage .....  | 61 |
| Impression sans marge .....                                  | 61 |
| Impression de la date .....                                  | 61 |
| Définition de nouveaux réglages par défaut .....             | 62 |
| Rétablissement de tous les réglages d'usine .....            | 62 |
| Numérisation vers une carte mémoire ou une clé USB .....     | 62 |
| Recadrage automatique .....                                  | 62 |
| Comment définir de nouveaux réglages par défaut .....        | 64 |
| Comment rétablir les réglages d'usine .....                  | 64 |

## **9 Impression de photos à partir d'un appareil photo 65**

---

|  |    |
|--|----|
| Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge ..... | 65 |
| Conditions de fonctionnement PictBridge .....                                  | 65 |
| Configuration de l'appareil photo numérique .....                              | 66 |
| Impression d'images .....  | 67 |
| Impression en mode DPOF .....  | 67 |
| Impression de photos directement à partir d'un appareil photo non compatible   |    |
| PictBridge .....   | 68 |
| Impression d'images .....  | 68 |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>A</b> | <b>Entretien régulier</b>  | <b>69</b> |
|          | Nettoyage et vérification de l'appareil .....                          | 69        |
|          | Nettoyage de l'extérieur de l'appareil .....                           | 69        |
|          | Nettoyage de la vitre d'exposition de l'imprimante de l'appareil ..... | 70        |
|          | Nettoyage des rouleaux d'alimentation du papier .....                  | 71        |
|          | Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier .....                  | 71        |
|          | Vérification du volume d'encre .....                                   | 73        |
|          | Emballage et transport de l'appareil .....                             | 73        |
| <b>B</b> | <b>Glossaire</b>   | <b>76</b> |
| <b>C</b> | <b>Index</b>   | <b>81</b> |

## REMARQUE IMPORTANTE

- Dans ce manuel, sauf mention contraire, les messages ACL du MFC-J825DW sont utilisés.
- La plupart des illustrations de ce guide de l'utilisateur représentent le modèle MFC-J825DW.

## Mémorisation

Vos paramètres de menus sont mémorisés de façon permanente et sont conservés en cas de coupure de courant. Par contre, les paramètres temporaires (par exemple le mode Outre-mer) seront perdus. Si vous avez sélectionné `Fix nv param déf` comme vos réglages préférés de **TÉLÉCOPIER**, **NUMÉRISER** et **PHOTO**, ces réglages seront conservés. De même, lors d'une coupure de courant, l'appareil retient la date et l'heure, ainsi que les travaux de télécopie programmés (par exemple la télécopie différée) pendant environ 24 heures.

## Réglages du volume

### Volume de la sonnerie

Vous pouvez choisir une plage de niveaux de volume de sonnerie allant de `Haut` à `Désactivé`. L'appareil conserve le nouveau réglage par défaut jusqu'à ce que vous le modifiiez.

### Réglage du volume de la sonnerie à partir du menu

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Prog. Général`.
- 3 Appuyez sur `Prog. Général`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Volume`.
- 5 Appuyez sur `Volume`.
- 6 Appuyez sur `Sonnerie`.
- 7 Appuyez sur `Bas`, `Moyen`, `Haut` ou `Désactivé`.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Volume de l'avertisseur sonore

---

Lorsque l'avertisseur sonore est activé, l'appareil émet un signal sonore quand vous appuyez sur une touche, en cas d'erreur, ou après l'envoi ou la réception de télécopies.

Vous pouvez choisir différents niveaux de volume d'avertisseur sonore de Haut à Désactivé.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Volume**.
- 5 Appuyez sur **Volume**.
- 6 Appuyez sur **Signal sonore**.
- 7 Appuyez sur **Bas, Moyen, Haut** ou **Désactivé**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



## Volume du haut-parleur

---

Vous pouvez choisir différents niveaux de volume du haut-parleur de Haut à Désactivé.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Volume**.
- 5 Appuyez sur **Volume**.
- 6 Appuyez sur **Haut-parleur**.
- 7 Appuyez sur **Bas, Moyen, Haut** ou **Désactivé**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vous pouvez également régler le volume du haut-parleur en appuyant sur **Tonalité**.

- 1 Appuyez sur **Tonalité** sur le panneau de commande.
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ sur l'écran tactile pour afficher le bouton **Volume**.
- 3 Appuyez sur **Volume**.
- 4 Appuyez sur  ou  sur l'écran tactile.  
Chaque pression sur le bouton change le réglage du volume.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Tonalité**.



## Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de telle sorte qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Son horloge sera réinitialisée automatiquement de façon à avancer d'une heure au printemps et à revenir en arrière d'une heure à l'automne. Assurez-vous que la date et l'heure ont bien été réglées dans le paramètre *Date et heure*.

Le réglage d'usine est *Désactivé*. Vous devez dès lors activer le passage automatique à l'heure d'été comme suit.

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Prog. Général*.
- 3 Appuyez sur *Prog. Général*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *H avancée auto*.
- 5 Appuyez sur *H avancée auto*.
- 6 Appuyez sur *Activé* (ou *Désactivé*).
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Mode Veille

Vous pouvez choisir le délai (jusqu'à 60 minutes) pendant lequel l'appareil doit être inactif avant de passer en mode Veille. La minuterie redémarre à chaque fois qu'une action est effectuée sur l'appareil.

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Prog. Général*.
- 3 Appuyez sur *Prog. Général*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Mode veille*.
- 5 Appuyez sur *Mode veille*.
- 6 Appuyez sur *1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min* ou *60 Min* pour choisir le délai d'inactivité avant que l'appareil passe en mode Veille.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Écran ACL

### Réglage de la luminosité du rétroéclairage

---

Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'ACL. Si vous avez des difficultés à lire ce qui est inscrit sur l'ACL, essayez de changer le réglage de la luminosité.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Paramètres ACL**.
- 5 Appuyez sur **Paramètres ACL**.
- 6 Appuyez sur **Pann. lumineux**.
- 7 Appuyez sur **Clair, Moyen ou Foncé**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Réglage de la minuterie d'extinction du rétroéclairage

---

Vous pouvez régler le temps pendant lequel le rétroéclairage de l'ACL reste en fonction après un retour à l'écran Prêt.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Paramètres ACL**.
- 5 Appuyez sur **Paramètres ACL**.
- 6 Appuyez sur **Min. veilleuse**.
- 7 Appuyez sur **10 Sec, 20 Sec, 30 Sec ou Désactivé**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Minuterie de mode

L'appareil comprend 4 touches de mode temporaire sur le panneau de commande : **TÉLÉCOPIER**, **NUMÉRISER**, **COPIER** et **PHOTO**. Vous pouvez modifier le délai pendant lequel l'appareil attend pour revenir en mode télécopie après la dernière opération de numérisation, de copie ou du mode Saisie Photo. Si vous sélectionnez **Désactivé**, l'appareil conserve le dernier mode utilisé.

TÉLÉCOPIER NUMÉRISER



COPIER PHOTO

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 3 Appuyez sur Prog. Général.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Mode Minuterie.
- 5 Appuyez sur Mode Minuterie.
- 6 Appuyez sur 0 Sec, 30 Sec, 1 Min, 2 Min, 5 Min ou Désactivé.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Sécurité mémoire

La fonction Sécurité mémoire vous permet d'empêcher qu'on utilise l'appareil sans autorisation. Vous ne pourrez pas continuer la programmation de télécopies différées ou de tâches de relève. Toutefois, toutes les télécopies diffusées préprogrammées seront envoyées même si vous activez Sécurité mémoire, si bien qu'elles ne seront pas perdues.

Lorsque le paramètre Sécurité mémoire est activé, les opérations suivantes sont disponibles :

- Réception de télécopies dans la mémoire (limitée par la capacité de la mémoire)
- Acheminement de télécopies (si l'acheminement était déjà activé)
- Téléavertissement (si le téléavertissement était déjà activé)
- Récupération à distance (si la mise en mémoire de télécopies était déjà activée)

Lorsque le paramètre Sécurité mémoire est activé, les opérations suivantes ne sont PAS disponibles :

- Impression des télécopies reçues
- Envoi de télécopies
- Copie
- Impression à partir du PC
- Numérisation
- Capture photo
- Réception par PC-FAX
- Opération à partir du panneau de commande



### Remarque

- Pour imprimer les télécopies enregistrées en mémoire, vous devez désactiver la fonction Sécurité mémoire.
- Vous devez désactiver la fonction de réception PC-Fax avant de pouvoir activer Sécurité mémoire.
- Si vous oubliez le mot de passe pour Sécurité mémoire, veuillez communiquer avec le Service à la clientèle de Brother. (➤➤Guide de l'utilisateur : *Numéros de Brother*)

## Configuration et modification du mot de passe de sécurité mémoire



### Remarque

Si vous avez déjà réglé le mot de passe, vous ne devez pas le régler de nouveau.

### Définition initiale d'un mot de passe

Veillez à noter soigneusement votre mot de passe.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Divers**.
- 5 Appuyez sur **Divers**.
- 6 Appuyez sur **Sécurité mém.**
- 7 Entrez un mot de passe à 4 chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.  
Appuyez sur **OK**.

- 8 Lorsque l'ACL affiche *Vérif:*, entrez une nouvelle fois le mot de passe à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Modification du mot de passe de sécurité mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Fax*.
- 3 Appuyez sur *Fax*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Divers*.
- 5 Appuyez sur *Divers*.
- 6 Appuyez sur *Sécurité mém.*
- 7 Appuyez sur *Config mot passe*.
- 8 Entrez votre mot de passe actuel à 4 chiffres à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 9 Entrez un nouveau mot de passe à 4 chiffres à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 10 Lorsque l'ACL affiche *Vérif:*, entrez une nouvelle fois le nouveau mot de passe à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Activation/désactivation de la sécurité mémoire

#### Activation de la sécurité mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu**.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Fax*.
- 3 Appuyez sur *Fax*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Divers*.
- 5 Appuyez sur *Divers*.
- 6 Appuyez sur *Sécurité mém.*
- 7 Appuyez sur *Régler sécurité*.
- 8 Entrez, à l'aide des boutons de l'écran tactile, le mot de passe à 4 chiffres préalablement enregistré. Appuyez sur **OK**.  
L'appareil est mis hors ligne et l'ACL affiche *Sécurité mémoire*.



#### Remarque

En cas de panne de courant, les données restent dans la mémoire pendant 24 heures environ.

#### Désactivation de la sécurité mémoire

- 1 Appuyez sur *Déverr.*
- 2 Entrez, à l'aide des boutons de l'écran tactile, le mot de passe à 4 chiffres préalablement enregistré. Appuyez sur **OK**.  
La fonction *Sécurité mémoire* est automatiquement désactivée.



#### Remarque

Si vous entrez un mot de passe erroné, l'ACL affiche *Erreur m.passe* et reste hors ligne. L'appareil restera en mode sécurisé jusqu'à la saisie du mot de passe enregistré.

## Options d'envoi supplémentaires

### Envoi de télécopies en utilisant plusieurs paramètres

Lorsque vous envoyez une télécopie, vous pouvez choisir une combinaison de réglages, tels que Résolution télécopie, Contraste, Format scan vitre, Env tps réel et Aperçu.

Vous pouvez également choisir :

Histor. app., No abrégé, Télédiffusion, Téléc. diff., Envoi par lot, Env par relèv, Relève récept, Mode Internat, Fix nv param déf et Réinitial. usine.

Certains réglages sont seulement disponibles pour l'envoi de télécopies en noir et blanc.

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).

L'ACL affiche :



- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher un réglage à modifier. Quand le réglage est affiché, appuyez dessus.
- 3 Appuyez sur une option.
- 4 Répétez les étapes 2 à 3 pour modifier d'autres réglages.



#### Remarque

- La plupart des réglages sont temporaires ; l'appareil revient aux réglages par défaut après l'envoi d'une télécopie.
- Vous pouvez enregistrer certains des réglages que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiiez de nouveau. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* >> page 10.)


### Arrêt de la télécopie

Pour arrêter l'envoi de la télécopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Contraste

Si votre document est trop pâle ou trop sombre, ajustez le contraste en conséquence. Le réglage d'usine *Auto* convient à la plupart des documents. Il choisit automatiquement le contraste adapté à votre document.

Choisissez *Clair* pour envoyer un document clair. Choisissez *Foncé* pour envoyer un document sombre.

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher *Contraste*.
- 3 Appuyez sur *Contraste*.
- 4 Appuyez sur *Auto*, *Clair* ou *Foncé*.




### Remarque

Même si vous choisissez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil enverra la télécopie à l'aide du réglage **Auto** sous les conditions suivantes :

- Lorsque vous envoyez une télécopie couleur.
- Lorsque vous choisissez **Photo** comme résolution de télécopie.

## Modification de la résolution de télécopie

Vous pouvez améliorer la qualité d'une télécopie en changeant sa résolution.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher **Résolution télécopie**.
- 3 Appuyez sur **Résolution télécopie**.
- 4 Appuyez sur la résolution souhaitée.



### Remarque

Vous pouvez choisir 4 réglages de résolution différents pour les télécopies noir et blanc et 2 pour les télécopies couleur.


| Noir et blanc |   |
|---------------|---|
| Standard      | Convient à la plupart des documents dactylographiés.  |
| Fin           | Adapté aux petits caractères ; la transmission est un peu plus lente qu'avec la résolution Standard.  |
| Sup. fin      | Adapté aux petits caractères ou aux dessins ; la transmission est plus lente qu'avec la résolution pour la résolution Fin.                              |
| Photo         | À utiliser pour les documents comportant différents niveaux de gris ou pour des photos. La résolution Photo correspond à la transmission la plus lente. |

| Couleur  |  |
|----------|--|
| Standard | Convient à la plupart des documents dactylographiés.   |
| Fin      | À utiliser lorsque le document est une photo. La transmission est plus lente qu'avec la résolution Standard. |

Si vous sélectionnez **Sup. fin** ou **Photo** puis utilisez la touche **Couleur Marche** pour envoyer une télécopie, l'appareil envoie la télécopie en utilisant le réglage **Fin**.

## Définition de nouveaux réglages par défaut

Vous pouvez sauvegarder les réglages de télécopie Résolution télécopie, Contraste, Format scan vitre, Aperçu et Env tps réel que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.


- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le réglage à modifier, puis appuyez sur la nouvelle option.

Répétez cette étape pour chaque réglage à modifier.

- 3 Une fois le dernier réglage modifié, appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Fix nv param déf.
- 4 Appuyez sur Fix nv param déf.
- 5 Appuyez sur Oui.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rétablissement des réglages d'usine du télécopieur

Vous pouvez réinitialiser tous les réglages de télécopie que vous avez modifiés pour rétablir les réglages d'usine. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Réinitial. usine.
- 3 Appuyez sur Réinitial. usine.
- 4 Appuyez sur Oui.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



## Opérations d'envoi supplémentaires


### Envoi manuel d'une télécopie

L'envoi manuel permet d'entendre les tonalités de numérotation, de sonnerie et de réception d'une télécopie que vous envoyez.




#### Remarque

Pour envoyer une télécopie de plusieurs pages, utilisez le chargeur automatique de documents.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Pour entendre une tonalité de numérotation, appuyez sur **Tonalité**.
- 4 Composez le numéro de télécopieur.
- 5 Lorsque vous entendez la tonalité du télécopieur, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Envoie** sur l'écran tactile pour envoyer la télécopie.

### Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation téléphonique, vous avez la possibilité d'envoyer une télécopie à votre correspondant avant de raccrocher.

- 1 Demandez à votre correspondant d'attendre la tonalité de télécopie (signaux sonores), puis d'appuyer sur Marche ou Envoi avant de raccrocher.
- 2 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 3 Chargez votre document.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
  - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Envoie** pour envoyer une télécopie.
- 5 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

### Accès simultané (noir et blanc seulement)

Vous pouvez composer un numéro et commencer à numériser la télécopie dans la mémoire, même si l'appareil est en train d'envoyer à partir de la mémoire, de recevoir des télécopies ou d'imprimer des données en provenance du PC. L'ACL indique le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.



#### Remarque

Si le message `Mémoire épuisée` apparaît au cours de la numérisation d'un document, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération ou sur **Mono Marche** pour envoyer les pages numérisées.

## Diffusion (noir et blanc seulement)

La diffusion est un procédé qui consiste en l'envoi automatique d'une même télécopie à plusieurs destinataires. Vous pouvez inclure dans la même diffusion des groupes, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement.

Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion.


### Avant de commencer la diffusion


Les numéros abrégés doivent également être mémorisés dans l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion.

(►► Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*)

Les numéros de groupe doivent également être mémorisés dans l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe contiennent de nombreux numéros abrégés mémorisés, de façon à faciliter la numérotation. (Voir *Configuration de groupes de diffusion* ►► page 37.)

### Comment diffuser une télécopie

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 4 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Télédiffusion.
- 6 Appuyez sur Télédiffusion.

- 7 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion de différentes façons :
  - Appuyez sur *Ajouter numéro* et saisissez un numéro en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.  
Appuyez sur OK.
  - Appuyez sur *Comp abrég.*  
Appuyez sur  afin de rechercher par ordre alphabétique ou numérique. Choisissez les destinations auxquelles vous voulez envoyer une télécopie.  
Appuyez sur OK.

- 8 Après avoir saisi tous les numéros de télécopieur en répétant l'étape 7, appuyez sur OK.

- 9 Appuyez sur **Mono Marche**.

#### Télécopie à partir du chargeur automatique de documents

- L'appareil commence à numériser et à envoyer le document.

#### Télécopie à partir de la vitre du scanner

Lorsque l'ACL vous demande *Page suivante?*, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour envoyer une seule page, appuyez sur *Non* (ou appuyez à nouveau sur **Mono Marche**).  
L'appareil commence à envoyer le document.
- Pour envoyer plus d'une page, appuyez sur *Oui* et placez la page suivante sur la vitre du scanner.

Appuyez sur **Mono Marche**.

L'appareil commence à numériser la page. (Répétez cette étape pour chaque page supplémentaire.)



### Remarque

- Si vous n'avez pas utilisé de numéros de groupe, vous pouvez diffuser des télécopies vers un maximum de 250 numéros différents.
- La mémoire disponible de l'appareil varie selon le type de tâches enregistrées et le nombre d'emplacements utilisés pour la diffusion. Si vous effectuez une diffusion au nombre maximum de numéros disponibles, vous ne pourrez plus utiliser la fonction Accès simultané, ni utiliser la fonction des télécopies différées.
- Si le message *Mémoire épuisée* apparaît, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour arrêter la tâche. Si plusieurs pages ont été numérisées, appuyez sur **Mono Marche** pour envoyer la partie déjà enregistrée dans la mémoire de l'appareil.

### Annulation d'une diffusion en cours

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la diffusion dans son intégralité, appuyez sur *Toute la diffusion*. Allez à l'étape ③.
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton affichant le numéro en cours de numérotation. Allez à l'étape ④.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 3 Lorsque l'ACL vous demande si vous souhaitez annuler la totalité de la diffusion, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur *Oui* pour confirmer.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non* ou **Arrêt/Sortie**.

- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur *Oui*.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non* ou **Arrêt/Sortie**.

### Envoi en temps réel

En règle générale, à chaque envoi d'une télécopie, l'appareil numérise le document et le met en mémoire avant de l'envoyer. Ensuite, dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et effectue l'envoi.

Il se peut parfois que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans avoir à attendre la numérisation et la transmission à partir de la mémoire. Pour cela, activez *Env tps réel*.

- 1 Appuyez sur (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *Paramètres avancés*.
- 4 Appuyez sur *Paramètres avancés*.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Env tps réel*.
- 6 Appuyez sur *Env tps réel*.
- 7 Appuyez sur *Activé*.
- 8 Appuyez sur .





### Remarque

- Si vous envoyez une télécopie couleur, ou si la mémoire est saturée et que vous envoyez une télécopie en noir et blanc à partir du chargeur automatique de documents, l'appareil envoie le document en temps réel (même si `Env tps réel` est réglé sur `Désactivé`). Les télécopies numérisées à partir de la vitre du scanner ne pourront être envoyées que si vous libérez de la mémoire.
- Dans le mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.


## Mode outre-mer

Si des interférences sur la ligne téléphonique rendent difficile l'envoi de télécopies à l'étranger, nous vous conseillons d'activer le mode Outre-mer. Après chaque envoi, le mode Outre-mer se désactive automatiquement.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Paramètres avancés`.
- 4 Appuyez sur `Paramètres avancés`.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Mode Internat.`
- 6 Appuyez sur `Mode Internat.`
- 7 Appuyez sur `Activé` (ou `Désactivé`).
- 8 Appuyez sur .

## Télécopie différée (noir et blanc seulement)

Vous pouvez mémoriser jusqu'à 50 télécopies à envoyer dans les 24 heures. Ces télécopies seront envoyées à l'heure que vous saisissez à l'étape 8.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `Paramètres avancés`.
- 4 Appuyez sur `Paramètres avancés`.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Télec. diff.`
- 6 Appuyez sur `Télec. diff.`
- 7 Appuyez sur `Activé`.
- 8 Saisissez l'heure à laquelle la télécopie doit être envoyée (au format 24 heures) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.  
(Par exemple, entrez 19:45 au lieu de 7:45 PM.)  
Appuyez sur `OK`.




### Remarque

- Lorsque vous activez `12h Horloge` dans le réglage `Date et heure`, entrez l'heure au format 12 heures.
- Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.

## Envoi par lot en différé (noir et blanc seulement)

Avant d'envoyer les télécopies différées, l'appareil va contribuer à vous faire faire des économies en triant toutes les télécopies en mémoire par destination et par heure programmée. Toutes les télécopies différées dont l'envoi est programmé à la même heure et au même numéro de télécopieur seront envoyées en une seule transmission, comme s'il s'agissait d'une seule télécopie, pour réduire le temps d'envoi.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 3 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Envoi par lot.
- 5 Appuyez sur Envoi par lot.
- 6 Appuyez sur Activé.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Vérification et annulation de tâches en attente

Vous pouvez vérifier s'il y a des tâches en attente dans la mémoire et en annuler (s'il n'y a aucune tâche en attente, l'ACL indique `Auc trav attente`).

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax.
- 3 Appuyez sur Fax.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Trav. en att.
- 5 Appuyez sur Trav. en att. Toutes les tâches en attente s'affichent sur l'ACL.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches et appuyez sur celle que vous voulez annuler. Appuyez sur OK.
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler, appuyez sur Oui. Si vous souhaitez annuler une autre tâche, allez à l'étape 6.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur Non.
- 8 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Description de la relève


La fonction de relève permet de configurer l'appareil de telle sorte que d'autres personnes puissent en recevoir des télécopies, mais en payant elles-mêmes l'appel. Elle permet également d'appeler le télécopieur d'un correspondant et d'en recevoir une télécopie en payant l'appel. Pour fonctionner, la fonction de relève doit être configurée sur les deux appareils. Tous les télécopieurs ne prennent pas en charge la relève.

### Transmission par relève (noir et blanc seulement)

La transmission par relève permet de configurer l'appareil de façon à ce qu'il prépare un document et attende qu'un autre télécopieur l'appelle pour récupérer ce document.

Le document sera mis en mémoire et pourra être récupéré par un autre télécopieur jusqu'à ce que vous l'effaciez. (Voir *Vérification et annulation de tâches en attente* >> page 15.)

### Configuration de la transmission par relève

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 4 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Env par relèv.
- 6 Appuyez sur Env par relèv.
- 7 Appuyez sur Activé (ou Désactivé).

- 8 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher un réglage à modifier et appuyez sur celui-ci. Sélectionnez ensuite l'option de votre choix. Dès qu'un réglage est accepté, vous pouvez en modifier un autre.
- 9 Appuyez sur **Mono Marche**.
- 10 Si vous employez la vitre du scanner, l'ACL vous invite à choisir l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur **Oui** pour numériser une autre page. Allez à l'étape 11.
  - Appuyez sur **Non** ou **Mono Marche** pour envoyer le document.
- 11 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Mono Marche**. Répétez les étapes 10 et 11 pour chaque page supplémentaire. L'appareil enverra la télécopie automatiquement.

## Réception en mémoire (noir et blanc seulement)

Vous ne pouvez effectuer qu'une seule opération Réception en mémoire à la fois :

- Réadressage de télécopie
- Télécopie
- Mémorisation de télécopie
- Réception PC-Fax
- Désactivé

Vous pouvez changer de sélection à tout moment. Si des télécopies reçues se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez le fonctionnement du mode Réception en mémoire, un message s'affiche sur l'ACL. (Voir *Modification des options de la fonction Réception en mémoire* >> page 21.)

## Réception de télécopies dans la mémoire lorsque le bac à papier est vide

Dès que le bac à papier s'est vidé au cours de la réception d'une télécopie, l'ACL affiche *Vérifiez papier*. Placez du papier dans le bac. (>> Guide de l'utilisateur : *Chargement de papier et d'autres supports d'impression*)

Si vous ne mettez pas de papier dans le bac à papier, l'appareil continuera à recevoir la télécopie en enregistrant les pages restantes dans la mémoire, si celle-ci est suffisante.

Les autres télécopies entrantes seront également mémorisées, jusqu'à saturation de la mémoire. Une fois la mémoire saturée, l'appareil arrêtera de répondre automatiquement aux appels. Pour imprimer les télécopies, placez du papier dans le bac.

## Réadressage de télécopie

Lorsque vous choisissez la fonction de réadressage de télécopie, l'appareil met la télécopie reçue en mémoire. Il compose alors le numéro de télécopieur que vous avez programmé et transfère la télécopie.

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Fax*.
- 3 Appuyez sur *Fax*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Réglage récep.*
- 5 Appuyez sur *Réglage récep.*
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Récept.mémoire.*
- 7 Appuyez sur *Récept.mémoire.*
- 8 Appuyez sur *RE-TX Fax*.
- 9 Entrez le numéro de transfert (jusqu'à 20 chiffres) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur *OK*.
- 10 Appuyez sur *Imp sauve:Activ* ou *Imp sauve:Désact.*

## ! IMPORTANT

- Si vous sélectionnez `Imp sauve:Activ`, l'appareil imprime également la télécopie pour que vous en gardiez une copie. C'est un mécanisme de sécurité permettant de faire face à une éventuelle coupure de courant pendant le réadressage de la télécopie ou à un problème du côté du destinataire.
- Lorsque vous recevez une télécopie couleur, l'appareil l'imprime localement mais ne l'envoie pas au numéro de réadressage que vous avez programmé.

- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Téléappel

Lorsque vous choisissez Téléappel, l'appareil appelle le numéro de téléphone mobile ou de téléavertisseur que vous avez programmé pour vous prévenir qu'une télécopie a été reçue et mise en mémoire.

Lorsque la fonction Téléappel est activée, une copie de sauvegarde de la télécopie reçue est imprimée automatiquement.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Réglage récep`.
- 5 Appuyez sur `Réglage récep`.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Récept.mémoire`.
- 7 Appuyez sur `Récept.mémoire`.
- 8 Appuyez sur `Téléappel`.

- 9 Entrez le numéro de votre téléphone mobile ou téléavertisseur suivi de # # (maximum 20 chiffres).

Appuyez sur `OK`.

N'incluez pas l'indicatif régional s'il est identique à celui de l'appareil.

Par exemple, appuyez sur les touches suivantes :

1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #.

- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous programmez votre numéro de téléphone mobile et qu'il n'est pas nécessaire d'entrer un code NIP, appuyez sur `OK`.

- Si votre téléavertisseur a besoin d'un code NIP, composez ce code, appuyez sur # et sur `Pause`, puis entrez votre numéro de téléavertisseur suivi de # #.

Appuyez sur `OK`.

Par exemple, appuyez sur les touches suivantes :

1 2 3 4 5 # `Pause` 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #

- Si vous n'avez pas besoin de code NIP, appuyez sur :

`Pause`, puis entrez votre numéro de téléavertisseur suivi de # #. Appuyez sur `OK`.

Par exemple, appuyez sur les touches suivantes :

`Pause` 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #

- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Il n'est pas possible de modifier un numéro de téléavertisseur ou un code NIP à distance.



## Mémorisation de télécopie

Lorsque vous choisissez la fonction de mémorisation de télécopie, l'appareil met les télécopies reçues en mémoire. Vous pourrez récupérer les télécopies d'un autre endroit à l'aide des commandes de récupération à distance.

Lorsque vous avez activé la fonction de mémorisation de télécopie, une copie de sauvegarde est imprimée automatiquement.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage récep.**
- 5 Appuyez sur **Réglage récep.**
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Récept.mémoire.**
- 7 Appuyez sur **Récept.mémoire.**
- 8 Appuyez sur **Mémoriser fax.**
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**



### Remarque

Les télécopies couleur ne peuvent pas être mémorisées. En cas de réception d'une télécopie couleur, l'appareil l'imprime localement.

## Impression d'une télécopie à partir de la mémoire

En mode Téléappel ou Mémorisation de télécopie, vous pouvez imprimer des télécopies en mémoire à partir de l'appareil. (Voir *Réception en mémoire (noir et blanc seulement)* >> page 17.)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Impr. Document.**
- 5 Appuyez sur **Impr. Document.**
- 6 Appuyez sur **Mono Marche.**
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**



### Remarque

Lorsque vous imprimez une télécopie à partir de la mémoire, les données de la télécopie sont effacées.

## Réception PC-Fax (Windows® seulement)

Si vous activez la fonction Réception PC-Fax, l'appareil met en mémoire les télécopies reçues et les envoie automatiquement à votre ordinateur. Vous pouvez alors utiliser l'ordinateur pour les consulter et les stocker.

L'appareil reçoit et met les télécopies reçues en mémoire même si l'ordinateur est éteint (par exemple la nuit ou la fin de semaine). Le nombre de télécopies reçues mises en mémoire apparaît à l'ACL.

Lorsque vous allumez l'ordinateur, l'appareil transfère automatiquement les télécopies sur votre ordinateur si le logiciel Réception PC-Fax est activé.

Pour recevoir les télécopies reçues sur l'ordinateur, il faut que le logiciel Réception PC-Fax soit en cours d'exécution sur celui-ci. (►►Guide utilisateur - Logiciel : *Réception PC-FAX*)

Si vous sélectionnez `Imp sauve:Activ`, l'appareil imprime également la télécopie.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Réglage récep`.
- 5 Appuyez sur `Réglage récep`.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Récept.mémoire`.
- 7 Appuyez sur `Récept.mémoire`.
- 8 Appuyez sur `Récept PC FAX`.
- 9 L'ACL affiche le message `Exécutez PC-Fax sur votre ordinateur`. Appuyez sur `OK`.

- 10 Appuyez sur `<USB>` ou, pour les utilisateurs réseau, sur le nom de l'ordinateur de réception des télécopies.

- 11 Appuyez sur `OK`.

- 12 Appuyez sur `Imp sauve:Activ` ou `Imp sauve:Désact`.

- 13 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

- La fonction Réception PC-Fax n'est pas compatible avec le système Mac OS.
- Avant de pouvoir configurer la fonction Réception PC-Fax, vous devez installer le logiciel MFL-Pro Suite sur l'ordinateur. Assurez-vous que votre ordinateur est connecté et allumé. (►►Guide utilisateur - Logiciel : *Réception PC-FAX*)
- Si un message d'erreur s'affiche et l'appareil ne peut pas imprimer les télécopies en mémoire, vous pouvez utiliser ce réglage pour transférer les télécopies sur votre ordinateur. (►►Guide de l'utilisateur : *Transfert des télécopies ou rapport du journal des télécopies*)
- Lorsque vous recevez une télécopie couleur, l'appareil l'imprime localement mais ne l'envoie pas à l'ordinateur.
- Pour modifier l'ordinateur de destination, répétez les étapes 1 à 13.

## Désactivation de la fonction Réception en mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Réglage récep.**
- 5 Appuyez sur **Réglage récep.**
- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Récept.mémoire.**
- 7 Appuyez sur **Récept.mémoire.**
- 8 Appuyez sur **Désactivé.**
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**



### Remarque

D'autres options s'afficheront sur l'ACL si des télécopies reçues se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil. (Voir *Modification des options de la fonction Réception en mémoire* >> page 21.)

## Modification des options de la fonction Réception en mémoire

Si des télécopies reçues se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez le fonctionnement du mode Réception en mémoire, une des questions suivantes s'affiche sur l'ACL :

- Eff. tous doc.?
- Impr messages?
  - Si vous appuyez sur **Oui**, les télécopies en mémoire sont effacées ou imprimées avant la modification du mode. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, elle n'est pas réimprimée.
  - Si vous appuyez sur **Non**, les télécopies en mémoire ne sont pas effacées ou imprimées, et le mode reste inchangé.

Si des télécopies reçues se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous activez la fonction **Récept PC FAX** à partir d'une autre option [**RE-TX Fax**, **Téléappel** ou **Mémoriser fax**], appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner l'ordinateur.

La question suivante s'affiche sur l'ACL :

- Envoy Fax au PC?
  - Si vous appuyez sur **Oui**, les télécopies en mémoire sont envoyées à l'ordinateur avant la modification du réglage. Vous serez invité à confirmer si vous voulez activer l'impression de sauvegarde (pour plus d'informations, voir *Réception PC-Fax (Windows® seulement)* >> page 20).
  - Si vous appuyez sur **Non**, les télécopies en mémoire ne sont pas effacées ou transférées sur l'ordinateur, et le réglage reste inchangé.

## Récupération à distance

Vous pouvez appeler votre appareil à partir d'un téléphone à clavier ou d'un télécopieur, puis utiliser le code et les commandes d'accès à distance pour récupérer des télécopies.

### Définition d'un code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions de récupération à distance lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Avant de pouvoir utiliser l'accès à distance et les fonctions de récupération, vous devez définir votre propre code. Le code d'usine, c'est-à-dire le code par défaut initial, correspond au code inactif (---\*).

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Accès à dist.`
- 5 Appuyez sur `Accès à dist.`
- 6 Entrez un code à trois chiffres en utilisant les touches 0 à 9, \* ou #, en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.  
Appuyez sur `OK`.  
(La présélection « \* » ne peut pas être modifiée.)



#### Remarque

N'utilisez pas le même code que votre code de réception de télécopie (\* 5 1) ou que votre code de réponse de téléphone (# 5 1). (►►Guide de l'utilisateur : *Utilisation de téléphones externes et supplémentaires*)

- 7 Appuyez sur `Arrêt/Sortie`.



#### Remarque

Vous pouvez changer de code à tout moment en entrant un nouveau. Si vous souhaitez rendre votre code inactif, appuyez sur `Clair` à l'étape 6 pour rétablir le réglage inactif (---\*), puis appuyez sur `OK`.

## Utilisation de votre code d'accès à distance

---

- 1 Composez votre numéro de télécopieur à partir d'un téléphone à clavier ou d'un autre télécopieur.
- 2 Lorsque votre appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*).
- 3 L'appareil signale s'il a reçu des messages :
  - **1 bip long : des télécopies ont été reçues**
  - **Pas de bip : aucune télécopie n'a été reçue**
- 4 Lorsque l'appareil émet deux bips courts, entrez une commande. L'appareil raccroche si vous attendez plus de 30 secondes pour entrer une commande. L'appareil émet 3 bips si vous entrez une commande incorrecte.
- 5 Quand vous avez terminé, appuyez sur **9 0** pour mettre fin à l'accès à distance.
- 6 Raccrochez.



### Remarque

---

Si votre appareil est en mode Manuel lorsque vous voulez utiliser les fonctions de récupération à distance, attendez environ 100 secondes après qu'il a commencé à sonner, puis entrez votre code d'accès à distance dans les 30 secondes.

---

## Commandes de télécopie à distance

Pour accéder aux différentes fonctions de votre appareil lorsque vous n'êtes pas à proximité, reportez-vous aux commandes ci-dessous. Lorsque vous appelez l'appareil et que vous entrez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*), le système émet deux bips courts. Vous devez alors entrer une commande à distance.

| Commandes à distance        |   | Fonctionnement  |
|-----------------------------|---|---|
| <b>95</b>                   | <b>Modification des réglages<br/>Réadressage de télécopie,<br/>Téléappel ou Mémorisation de<br/>télécopie</b> |   |
|                             | 1 Désactivé   | Vous pouvez sélectionner <i>Désactivé</i> après avoir récupéré ou effacé tous vos messages.   |
|                             | 2 Réadressage de télécopie  | Un bip long indique que la modification est acceptée. Trois bips courts signalent que vous ne pouvez pas apporter de modification par manque d'un paramètre (par exemple, un numéro de réadressage ou de téléappel n'a pas été enregistré). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de télécopie en entrant 4. (Voir <i>Modification de votre numéro de réadressage de télécopie</i> >> page 25.) Le réadressage de télécopie fonctionnera une fois le numéro enregistré. |
|                             | 3 Téléappel   |   |
|                             | 4 Numéro de réadressage de télécopie  |   |
| 6 Mémorisation de télécopie |   |   |
| <b>96</b>                   | <b>Récupération d'une télécopie</b>   |   |
|                             | 2 Récupération de toutes les télécopies   | Saisissez le numéro d'un télécopieur distant qui doit recevoir les télécopies en mémoire. (Voir <i>Récupération de télécopies</i> >> page 25.)  |
|                             | 3 Effacement des télécopies de la mémoire   | Un bip long indique que les télécopies ont été effacées de la mémoire.  |
| <b>97</b>                   | <b>Vérification de l'état de réception</b>  |   |
|                             | 1 Télécopie   | Vous pouvez vérifier si l'appareil a reçu une ou plusieurs télécopies. Si c'est le cas, vous entendrez un bip long. Dans le cas contraire, vous entendrez trois bips courts.  |
| <b>98</b>                   | <b>Modification du mode de réception</b>  |   |
|                             | 1 Répondeur externe   | Un bip long indique que la modification a été acceptée.   |
|                             | 2 Fax/Tél   |   |
|                             | 3 Fax seulement   |   |
| <b>90</b>                   | <b>Sortie</b>   | Appuyez sur <b>9 0</b> pour quitter la récupération à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez.  |

## Récupération de télécopies

Vous pouvez appeler votre appareil depuis n'importe quel téléphone à clavier et faire envoyer vos télécopies à un autre télécopieur. Avant d'utiliser cette fonction, vous devez activer le mode Mémorisation de télécopie.

- 1 Composez votre numéro de télécopieur.
- 2 Lorsque votre appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*). Un bip long indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 6 2**.
- 4 Attendez un bip long, puis utilisez le pavé de numérotation pour composer le numéro du télécopieur distant où envoyer vos télécopies, suivi de **# #** (maximum 20 chiffres).



### Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser \* et # comme numéro à composer. Vous pouvez toutefois appuyer sur # si vous souhaitez créer une pause.

- 5 Raccrochez après avoir entendu le bip de confirmation de votre appareil. Votre appareil appellera l'autre télécopieur qui imprimera alors vos télécopies.

## Modification de votre numéro de réadressage de télécopie

Vous pouvez modifier le réglage par défaut de votre numéro de réadressage de télécopie à partir d'un téléphone à clavier ou d'un autre télécopieur.

- 1 Composez votre numéro de télécopieur.
- 2 Lorsque votre appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*). Un bip long indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 5 4**.
- 4 Attendez le bip long, entrez le nouveau numéro (maximum 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réadresser vos télécopies à l'aide du pavé de numérotation, puis entrez **# #**.



### Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser \* et # comme numéro à composer. Vous pouvez toutefois appuyer sur # si vous souhaitez créer une pause.

- 5 Quand vous avez terminé, appuyez sur **9 0** pour mettre fin à l'accès à distance.
- 6 Raccrochez après avoir entendu le bip de confirmation de votre appareil.

## Opérations de réception supplémentaires

### Impression réduite d'une télécopie entrante

Si vous sélectionnez l'option *Activé*, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'une télécopie entrante pour que celle-ci puisse tenir sur une feuille de format Lettre, Légal ou A4. L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page de la télécopie et de votre paramètre *Format papier*. (►► Guide de l'utilisateur : *Format du papier*)

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Fax*.
- 3 Appuyez sur *Fax*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Réglage récep.*
- 5 Appuyez sur *Réglage récep.*
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Auto-réduction*.
- 7 Appuyez sur *Auto-réduction*.
- 8 Appuyez sur *Activé* (ou *Désactivé*).
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation, vous pouvez demander à votre correspondant de vous télécopier des informations avant que vous ne raccrochiez tous les deux.

- 1 Demandez à votre correspondant de placer le document dans son appareil et d'appuyer sur la touche *Marche* ou *Envoi*.
- 2 Lorsque vous entendez les signaux sonores de l'autre appareil (bips répétés lents), appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur *Réception* pour recevoir la télécopie.
- 4 Raccrochez le combiné du téléphone externe.




## Description de la relève

La fonction de relève permet de configurer l'appareil de telle sorte que d'autres personnes puissent en recevoir des télécopies, mais en payant elles-mêmes l'appel. Elle permet également d'appeler le télécopieur d'un correspondant et d'en recevoir une télécopie en payant l'appel. Pour fonctionner, la fonction de relève doit être configurée sur les deux appareils. Tous les télécopieurs ne prennent pas en charge la relève.

### Relève protégée




La relève protégée permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir une télécopie.

#### Configuration de la relève protégée

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 3 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Relève récept.
- 5 Appuyez sur Relève récept.
- 6 Appuyez sur Activé (ou Désactivé).
- 7 Composez le numéro du télécopieur auquel vous envoyez l'invitation à émettre à l'aide d'un numéro abrégé ou du pavé numérique du panneau de commande.
- 8 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'ACL affiche Compos.

### Relève séquentielle (noir et blanc seulement)

La relève séquentielle permet de demander des documents à plusieurs télécopieurs en une seule opération. Après quoi un rapport de relève séquentielle s'imprime.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 3 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Relève récept.
- 5 Appuyez sur Relève récept.
- 6 Appuyez sur Activé (ou Désactivé).
- 7 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 8 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Télédiffusion.
- 10 Appuyez sur Télédiffusion.
- 11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur Ajouter numéro et saisissez un numéro en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
  - Appuyez sur Comp abrég. Appuyez sur   afin de choisir Ordre alphabétique ou Ordre numérique. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner un numéro. Appuyez sur OK.
- 12 Après avoir saisi tous les numéros de télécopieur en répétant l'étape 11, appuyez sur OK.

- 13 Appuyez sur **Mono Marche**.  
L'appareil appelle chaque numéro ou numéro de groupe l'un après l'autre pour y effectuer la relève d'un document.

Pour annuler le processus de relève, appuyez sur **Arrêt/Sortie** lorsque l'appareil compose un numéro.

Pour annuler toutes les tâches de relève séquentielle, voir *Vérification et annulation de tâches en attente* >> page 15.

### Annulation d'une tâche de relève séquentielle

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la totalité de la tâche de relève séquentielle, appuyez sur `Toute la relève séqu.` Allez à l'étape 3.
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton affichant le numéro en cours de numérotation. Allez à l'étape 4.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 3 Lorsque l'ACL vous demande si vous souhaitez annuler la totalité de la tâche de relève séquentielle, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur `Non` ou **Arrêt/Sortie**.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur `Oui`.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur `Non` ou **Arrêt/Sortie**.

## Opérations vocales

Les appels vocaux peuvent être passés à l'aide d'un téléphone externe en composant les numéros manuellement.

### Tonalité ou impulsion (Canada seulement)

Si vous disposez d'un service de numérotation à impulsions, mais que vous devez envoyer des tonalités (par exemple pour réaliser des opérations bancaires par téléphone), suivez les instructions ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Tonalité**.
- 2 Appuyez sur **#** sur le panneau de commande de l'appareil. Tous les chiffres composés ultérieurement émettront des signaux de type tonalité.

Quand l'appel est terminé, l'appareil revient au mode de numérotation à impulsions.

### Mode Fax/Tél

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il émet la sonnerie du télécopieur/téléphone (pseudo-sonnerie/sonnerie double) pour vous inviter à répondre à un appel vocal.

Si vous répondez à partir du téléphone supplémentaire, vous devrez décrocher le combiné durant la sonnerie du télécopieur/téléphone et appuyer sur **# 5 1** entre les pseudo-sonneries/sonneries doubles. Si personne ne répond, ou si quelqu'un veut vous envoyer une télécopie, renvoyez l'appel au télécopieur en appuyant sur **\* 5 1**.

Si vous vous trouvez devant l'appareil, décrochez le combiné du téléphone externe, puis appuyez sur **Tonalité** pour répondre.

### Identification de la ligne appelante

La fonction d'identification de la ligne appelante vous permet d'utiliser le service d'abonné d'identification de la ligne appelante offert par un grand nombre de compagnies de téléphone. Communiquez avec votre compagnie de téléphone pour obtenir de plus amples détails. Ce service affiche le numéro de téléphone, ou le cas échéant, le nom de votre appelant quand la ligne sonne.

Après quelques sonneries, l'ACL présente le numéro de téléphone de la personne qui appelle (et son nom, le cas échéant). Dès que vous répondez à un appel, les informations d'identification de la ligne appelante disparaissent de l'ACL, mais restent stockées dans la mémoire d'identification de la ligne appelante.

Vous pouvez consulter la liste ou choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique. (Voir *Historique des identifications de la ligne appelante* >> page 33.)

- Vous pouvez voir le numéro (ou le nom).
- Le message `# Non dispo` s'affiche si l'appel a été émis en dehors de votre zone de service d'identification de la ligne appelante.
- Le message `Appel privé` signifie que l'appelant a bloqué de façon intentionnelle toute transmission d'information d'identification de la ligne appelante.

Vous pouvez imprimer une liste contenant les informations d'identification de la ligne appelante reçues par votre appareil. (Voir *Comment imprimer un rapport* >> page 40.)



### Remarque

- Cette fonction peut ne pas être disponible dans certaines régions des États-Unis et du Canada.
- Le service d'identification de la ligne appelante varie selon les différents fournisseurs de télécommunications. Communiquez avec votre compagnie locale de téléphone pour connaître le type de service disponible.

### Configuration de votre indicatif régional (États-Unis seulement)

Lors du renvoi d'appels à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante, l'appareil compose automatiquement le « 1 » plus l'indicatif régional pour tous les appels. Si le système de numérotation local interdit l'utilisation du « 1 » pour les appels dans la même zone, entrez votre indicatif régional dans ce réglage. Avec la configuration de l'indicatif régional, les appels renvoyés de l'historique des identifications de la ligne appelante vers des numéros *dans* la même zone sont numérotés en utilisant 10 chiffres (indicatif régional + numéro à 7 chiffres). Si votre système de numérotation ne suit pas le système standard « 1 + indicatif régional + numéro à 7 chiffres » pour les appels à destination d'*autres* zones, le renvoi automatique d'appels à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante peut être problématique. Si cette procédure ne correspond donc pas à votre système de numérotation, vous ne pourrez pas utiliser la fonction de renvoi automatique des appels.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Divers`.
- 5 Appuyez sur `Divers`.

- 6 Appuyez sur `Code régional`.
- 7 Entrez votre indicatif régional (numéro à 3 chiffres), puis appuyez sur `OK`.
- 8 Appuyez sur `Arrêt/Sortie`.

### Considérations à propos des lignes téléphoniques spéciales

#### Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution consiste en un groupe de deux lignes téléphoniques distinctes ou plus, capable de transférer l'appel entrant à l'autre ligne si la première est occupée. En règle générale, les appels sont transférés à la ligne la plus proche qui n'est pas occupée, dans un ordre préétabli.

Votre appareil a été conçu pour fonctionner dans un système de substitution en cascade. Il faut pour cela que son numéro soit le dernier de la séquence de sorte qu'il soit impossible de transférer l'appel à une ligne inférieure. Voilà pourquoi il est important de ne pas configurer l'appareil sur le numéro d'une ligne autre que la dernière, car si la ligne à laquelle le télécopieur est relié était occupée et qu'une deuxième télécopie arrivait, cette télécopie serait transférée vers une ligne téléphonique ne pouvant recevoir de télécopie. **Pour optimiser le fonctionnement de votre appareil, branchez-le sur une ligne distincte.**

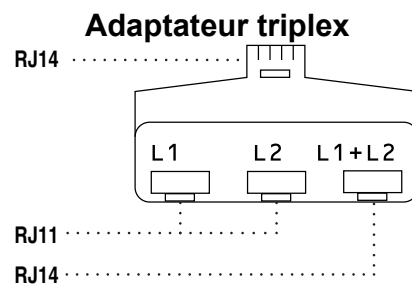
## Systeme téléphonique à deux lignes

Un système téléphonique à deux lignes consiste en deux numéros de téléphone distincts qui partagent la même prise murale. Chacun des deux numéros peut posséder sa propre prise téléphonique (RJ11) ou être relié à une seule prise (RJ14). Votre appareil, quant à lui, doit être branché sur une prise téléphonique RJ11. Il se peut que les prises RJ11 et RJ14 aient une taille et un aspect identiques et qu'elles soient toutes les deux pourvues de 4 fils (noir, rouge, vert, jaune). Pour savoir de quelle prise il s'agit, branchez un téléphone à deux lignes sur l'une d'elles et vérifiez s'il est possible d'accéder à l'une et à l'autre des deux lignes. Si c'est le cas, vous devez séparer la ligne pour votre appareil.

## Conversion d'une prise téléphonique murale

Il existe trois méthodes de conversion en prise RJ11. Les deux premières méthodes peuvent nécessiter l'intervention de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer une prise murale unique RJ14 en prise murale double RJ11. Ou bien vous pouvez faire poser une prise murale de type RJ11 et y associer un des numéros de téléphone.

La troisième méthode est la plus simple : achetez un adaptateur triplex. Vous pouvez brancher un adaptateur triplex sur une prise RJ14. L'adaptateur triplex sépare les fils en trois prises distinctes : deux prises de type RJ11 (ligne 1, ligne 2) et une prise de type RJ14 (lignes 1 et 2). Si votre appareil est relié à la ligne 1, branchez-le sur l'emplacement L1 de l'adaptateur triplex. Si votre appareil est sur la ligne 2, branchez-le sur l'emplacement L2 de l'adaptateur triplex.

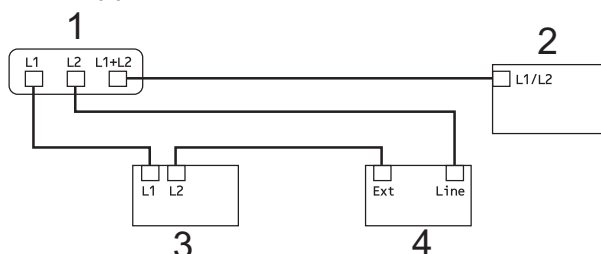


## Installation de l'appareil, d'un répondeur externe à deux lignes et d'un téléphone à deux lignes

Lorsque vous installez un répondeur téléphonique externe à deux lignes et un téléphone à deux lignes, veillez à ce que votre appareil soit relié à une ligne isolée sur la prise murale et sur le répondeur. La connexion la plus courante, dont vous trouverez la description ci-dessous, est de raccorder l'appareil à la ligne 2. Le panneau arrière du répondeur à deux lignes doit être doté de deux prises téléphoniques : l'une repérée L1 ou L1/L2, et l'autre L2. Vous devez avoir au moins 3 cordons téléphoniques : le cordon livré avec votre appareil et deux autres cordons pour votre répondeur externe à deux lignes. Si vous ajoutez un téléphone à deux lignes, il vous faudra un quatrième cordon.

- 1 Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes à côté de votre appareil.
- 2 Branchez une extrémité du cordon téléphonique de votre appareil dans la prise L2 de l'adaptateur triplex. Branchez l'autre extrémité dans la prise LINE située à l'arrière de l'appareil.
- 3 Branchez une extrémité du premier cordon téléphonique du répondeur dans la prise L1 de l'adaptateur triplex. Branchez l'autre extrémité sur la prise L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.

- 4 Branchez une extrémité du second cordon téléphonique du répondeur sur la prise L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité dans la prise EXT. située sur le côté gauche de l'appareil.




- 1 Adaptateur triplex
- 2 Téléphone à deux lignes
- 3 Répondeur externe à deux lignes
- 4 Appareil

Vous n'avez pas besoin d'adaptateur pour vos téléphones supplémentaires à deux lignes branchés sur les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale de l'appareil. Vous pouvez brancher le cordon téléphonique du téléphone à deux lignes sur la prise L1+L2 de l'adaptateur triplex. Vous pouvez aussi brancher le téléphone à deux lignes sur la prise TEL du répondeur à deux lignes.

## Opérations de numérotation supplémentaires

### Appel sortant

Les 30 derniers numéros auxquels vous avez envoyé une télécopie sont mémorisés dans l'historique des appels sortants. Vous pouvez choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique.

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause**. Vous pouvez également appuyer sur .
- 2 Appuyez sur l'onglet **Appel sortant**.
- 3 Appuyez sur le numéro souhaité.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour envoyer une télécopie, appuyez sur **Envoyer télécopie**.  
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
  - Si vous souhaitez mémoriser le numéro, appuyez sur **Plus** puis sur **Ajouter comp. abrég.**  
(Voir *Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants* >> page 35.)
  - Si vous souhaitez supprimer le numéro de la liste de l'historique des appels sortants, appuyez sur **Plus**, puis sur **Effacer**.  
Appuyez sur **Oui** pour confirmer.  
Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Historique des identifications de la ligne appelante


Cette fonction requiert le service d'abonné d'identification de la ligne appelante proposé par un grand nombre de compagnies de téléphone locales. (Voir *Identification de la ligne appelante* >> page 29.)

Le numéro ou le nom, le cas échéant, des 30 derniers appels de télécopieur ou de téléphone que vous avez reçus est enregistré dans l'historique des identifications de la ligne appelante. Vous pouvez consulter la liste ou choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique. Lors du 31<sup>e</sup> appel, les informations de celui-ci remplacent celles du premier appel.



### Remarque

Si vous n'êtes pas abonné au service d'identification de la ligne appelante, l'historique des identifications de la ligne appelante vous permet seulement d'afficher et de supprimer les dates des appels.

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause**. Vous pouvez également appuyer sur .
- 2 Appuyez sur `Hist Iden appel`.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro ou le nom à appeler.
- 4 Appuyez sur le numéro ou sur le nom à appeler.

- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour envoyer une télécopie, appuyez sur `Envoyer télécopie`.

Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

- Si vous souhaitez mémoriser le numéro, appuyez sur `Plus` puis sur `Ajouter comp. abrég.`

(Voir *Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante* >> page 36.)

- Si vous souhaitez supprimer le numéro de la liste de l'historique des identifications de la ligne appelante, appuyez sur `Plus` puis sur `Effacer`.

Appuyez sur `Oui` pour confirmer.

Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque


- (États-Unis seulement) Si vous voulez recomposer un numéro à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante et que ce numéro correspond à une autre zone d'appel, vous devez configurer préalablement votre INDICATIF RÉGIONAL. (Voir *Configuration de votre indicatif régional (États-Unis seulement)* >> page 30.)
- Vous pouvez imprimer la liste des identifications de la ligne appelante. (Voir *Comment imprimer un rapport* >> page 40.)


## Numérotation de codes d'accès et de numéros de carte de crédit

Il peut arriver que vous souhaitiez choisir parmi plusieurs fournisseurs de services interurbains lorsque vous envoyez une télécopie. Les tarifs peuvent varier selon l'heure et la destination. Pour bénéficier de tarifs réduits, vous pouvez enregistrer les codes d'accès des fournisseurs de services interurbains ainsi que des numéros de carte de crédit en tant que numéros abrégés. Vous pouvez enregistrer ces longues séquences de numérotation en les subdivisant et en les enregistrant comme des numéros abrégés à utiliser de façon combinée. Vous pouvez même inclure une numérotation manuelle à l'aide du pavé de numérotation.

(►► Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*)

Par exemple, vous avez enregistré « 555 » sous le numéro abrégé 03 et « 7000 » sous le numéro abrégé 02. Vous pouvez combiner les deux pour composer le « 555-7000 » en appuyant sur les boutons suivants de l'écran tactile :

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur #03.
- 3 Appuyez sur Envoyer télécopie.
- 4 Appuyez sur No abrégé.
- 5 Appuyez sur #02.
- 6 Appuyez sur Envoyer télécopie.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
Vous allez composer « 555-7000 ».

Pour modifier un numéro de manière temporaire, vous pouvez remplacer une partie du numéro par numérotation manuelle à l'aide du pavé de numérotation. Par exemple, pour modifier le numéro en 555-7001, vous pourriez appuyer sur , appuyer sur #03, appuyer sur Envoyer télécopie puis taper **7001** à l'aide du pavé numérique.



### Remarque


Si vous devez attendre une tonalité ou un signal à un stade quelconque de la séquence de numérotation, créez une pause dans le numéro en appuyant sur **Recomp/Pause**. Chaque pression sur la touche ajoute une pause de 3,5 secondes.




# Autres méthodes de mémorisation de numéros

## Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants

Vous pouvez également mémoriser des numéros abrégés à partir de l'historique des appels sortants.

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause**. Vous pouvez également choisir le numéro en appuyant sur .
- 2 Appuyez sur l'onglet `Appel sortant`.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom ou le numéro à mémoriser.
- 4 Appuyez sur le nom ou le numéro à mémoriser.
- 5 Appuyez sur `Plus`.
- 6 Appuyez sur `Ajouter comp. abrég.`
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.  
(>>> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)  
Appuyez sur `OK`.
  - Appuyez sur `OK` pour enregistrer le numéro sans nom.
- 8 Appuyez sur `OK` pour confirmer le numéro de télécopieur ou de téléphone à mémoriser.

- 9 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Entrez le second numéro de télécopieur ou de téléphone (max. 20 chiffres) à l'aide des boutons de l'écran tactile.  
Appuyez sur `OK`.
  - Si vous ne souhaitez pas mémoriser de second numéro, appuyez sur `OK`.
- 10 Pour choisir l'emplacement où le numéro sera mémorisé, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour accepter le prochain emplacement de numéro abrégé disponible affiché, appuyez sur `OK`.
  - Pour entrer un autre emplacement de numéro abrégé, appuyez sur  pour supprimer le numéro, puis composez un numéro à 2 chiffres à l'aide des boutons de l'écran tactile.  
Appuyez sur `OK`.




### Remarque


Si l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres que vous avez choisi est déjà pris, le bouton `OK` sur l'ACL ne fonctionnera pas. Choisissez un emplacement différent.

- 11 Lorsque l'ACL affiche vos réglages, appuyez sur `OK` pour confirmer.
- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante

Si vous disposez du service d'abonné Identification de la ligne appelante proposé par votre compagnie de téléphone, vous pouvez également mémoriser des numéros abrégés à partir des appels entrants enregistrés dans l'historique des identifications de la ligne appelante. (Voir *Identification de la ligne appelante* >> page 29.)

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause**. Vous pouvez également choisir le numéro en appuyant sur .
- 2 Appuyez sur l'onglet `Hist Iden appel.`
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro à mémoriser.
- 4 Appuyez sur le numéro à mémoriser.
- 5 Appuyez sur `Plus`.
- 6 Appuyez sur `Ajouter comp. abrég.`
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous souhaitez mémoriser le nom affiché, appuyez sur **OK**.
  - Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.  
(>>>Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)  
Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans nom.

- 8 Appuyez sur **OK** pour confirmer le numéro de télécopieur ou de téléphone à mémoriser.
- 9 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Entrez un second numéro de télécopieur ou de téléphone (max. 20 chiffres) à l'aide des boutons de l'écran tactile.  
Appuyez sur **OK**.
  - Si vous ne souhaitez pas mémoriser de second numéro, appuyez sur **OK**.
- 10 Pour choisir l'emplacement où le numéro sera mémorisé, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour accepter le prochain emplacement de numéro abrégé disponible affiché, appuyez sur **OK**.
  - Pour entrer un autre emplacement de numéro abrégé, appuyez sur  pour supprimer le numéro, puis composez un numéro à 2 chiffres à l'aide des boutons de l'écran tactile.  
Appuyez sur **OK**.




### Remarque

Si l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres que vous avez choisi est déjà pris, le bouton **OK** sur l'ACL ne fonctionnera pas. Choisissez un emplacement différent.



- 11 Lorsque l'ACL affiche vos réglages, appuyez sur **OK** pour confirmer.
- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Configuration de groupes de diffusion

Les groupes qui sont enregistrés sur un emplacement de numéro abrégé vous permettent d'envoyer le même message par télécopie à de nombreux numéros de télécopieur en appuyant sur , l'emplacement à deux chiffres, Envoyer télécopie et **Mono Marche**.

Vous devez d'abord mémoriser chaque numéro de télécopieur dans un emplacement de numéro abrégé. (►► Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*) Vous pourrez ensuite les inclure en tant que numéros dans le groupe. Chaque groupe utilise son propre numéro abrégé. Vous pouvez créer jusqu'à 6 groupes ou attribuer jusqu'à 198 numéros à un grand groupe.

(Voir *Diffusion (noir et blanc seulement)* ►► page 12.)

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Plus.
- 3 Appuyez sur Groupe.
- 4 Saisissez le nom de groupe (maximum 16 caractères) à l'aide des boutons de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 5 Lorsque l'ACL affiche le numéro de groupe disponible suivant, appuyez sur OK. Ce numéro et ce nom de groupe seront attribués automatiquement à l'emplacement de numéro abrégé disponible suivant.
- 6 Ajoutez des numéros abrégés au groupe en appuyant dessus pour afficher une coche rouge. Appuyez sur OK. Si vous souhaitez afficher la liste des numéros dans l'ordre alphabétique, appuyez sur .

- 7 Lorsque l'ACL affiche le nom et les numéros de groupe, appuyez sur OK pour confirmer.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour mémoriser un autre groupe de diffusion, répétez les étapes 2 à 7.
  - Pour terminer la mémorisation de groupes de diffusion, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.




### Remarque

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros abrégés. Les numéros de groupe seront identifiés dans la colonne GROUPE. (Voir *Rapports* ►► page 40.)

5


## Modification d'un nom de groupe

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Plus.
- 3 Appuyez sur Changer.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le groupe à modifier.
- 5 Appuyez sur le groupe.
- 6 Appuyez sur Nom:.
- 7 Saisissez le nouveau nom (maximum 16 caractères) à l'aide des boutons de l'écran tactile. (►► Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*) Appuyez sur OK. (Par exemple, tapez NOUVEAUX CLIENTS.)




### Remarque

*Comment modifier le nom ou le numéro mémorisé :*


Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur . Entrez de nouveau le caractère.

- 8 Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Suppression d'un groupe

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Plus**.
- 3 Appuyez sur **Effacer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le groupe à supprimer.
- 5 Appuyez sur le nom du groupe.
- 6 Appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Suppression d'un numéro d'un groupe

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Plus**.
- 3 Appuyez sur **Changer**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le groupe à modifier.
- 5 Appuyez sur le groupe.
- 6 Appuyez sur **Aj. / Supp.**
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro à supprimer pour le groupe.
- 8 Appuyez sur la case à cocher du numéro à supprimer afin de la désélectionner.  
Appuyez sur **OK** pour confirmer.
- 9 Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rapports des télécopies

Utilisez le bouton **Menu** de l'ACL pour configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal.

### Rapport de vérification de l'envoi

Le rapport de vérification de l'envoi sert de preuve de l'émission d'une télécopie. (►► Guide de l'utilisateur : *Rapport de vérification de l'envoi*)

### Journal des télécopies (rapport d'activité)

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de sorte qu'il imprime un journal selon des intervalles précis (après chaque lot de 50 télécopies ; toutes les 6, 12 ou 24 heures ; tous les 2 ou 7 jours). Si vous réglez l'intervalle sur **Désactivé**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes décrites dans la section *Comment imprimer un rapport* ►► page 40. Le réglage par défaut est **Ch 50 télécop.**

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage rapp.**
- 5 Appuyez sur **Réglage rapp.**
- 6 Appuyez sur **Intervalle act.**

- 7 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir un intervalle.  
Si vous sélectionnez **Ch 50 télécop**, allez à l'étape 10.

- 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours

L'appareil imprimera le rapport à l'heure sélectionnée puis supprimera toutes les tâches de sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil s'épuise (contient plus de 200 tâches) avant la date spécifiée, celui-ci imprimera le journal plus tôt, puis supprimera toutes les tâches de la mémoire. Si vous voulez un rapport supplémentaire avant l'échéance programmée, vous pouvez l'imprimer sans effacer les tâches de la mémoire.

- **Ch 50 télécop**

L'appareil imprimera le journal dès qu'il aura enregistré 50 tâches dans sa mémoire.

- 8 Saisissez l'heure de l'impression du rapport (au format 24 heures). Appuyez sur **OK**.  
(Par exemple, entrez 19:45 au lieu de 7:45 PM.)



#### Remarque

Lorsque vous activez **12h Horloge** dans le réglage **Date et heure**, entrez l'heure au format 12 heures.

- 9 Si vous sélectionnez **Tous les 7 jours**, l'ACL vous invite à choisir le premier jour du décompte des 7 jours.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

■ **Transmission**

Imprime un rapport de vérification de l'envoi à l'issue de chaque télécopie envoyée.

■ **Comp abrégée**

Fournit la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés, dans l'ordre alphabétique ou numérique.

■ **Journal fax**

Donne des détails sur les dernières télécopies entrantes et sortantes. (TX : envoi) (RX : réception)

■ **Réglages util**

Dresse la liste de vos réglages.

■ **Config réseau**

Dresse la liste de vos réglages réseau.

■ **Rapport WLAN**

Imprime le résultat de la connexion WLAN.

■ **Hist Ident appel**

Présente la liste des informations d'identification de la ligne appelante disponibles pour les 30 derniers appels de télécopieur et de téléphone reçus.

## Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Imp. Rapports**.
- 3 Appuyez sur **Imp. Rapports**.
- 4 Appuyez sur le rapport souhaité.
- 5 (Composition par numéro abrégé seulement) Appuyez sur **Ordre alphabétique** ou **Ordre numérique**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Réglages de copie

Vous pouvez modifier temporairement les réglages de copie pour l'exemplaire suivant.

Ces réglages sont temporaires. L'appareil rétablit les réglages par défaut 1 minute après la copie, à moins que vous n'ayez réglé la temporisation de mode à 30 secondes ou moins. (Voir *Minuterie de mode* >> page 5.)

Pour modifier un réglage, appuyez sur **COPIER**, puis sur ◀ ou sur ▶ pour faire défiler les réglages de copie. Lorsque le réglage souhaité s'affiche, appuyez dessus et choisissez votre option.

Lorsque vous avez fini de sélectionner les réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



### Remarque

- Vous pouvez enregistrer certains des réglages utilisés le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiiez de nouveau. (Voir *Définition de favoris* >> page 50.)
- Les fonctions *Mode économie d'encre*, *Copie papier fin*, *Copie livre* et *Cop. filigrane* sont prises en charges par des technologies mises au point par Reallusion, Inc.



## Arrêt de la copie

Pour arrêter l'opération de copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi plusieurs niveaux de qualité. Le réglage par défaut est *Normal*.

### ■ Rapide


Vitesse de copie élevée et consommation d'encre minimale. Recourez à cette option pour économiser du temps pour imprimer des documents pour relecture, des documents volumineux ou un grand nombre de copies.

### ■ Normal

Le mode Normal est recommandé pour les impressions courantes. Il produit des copies de bonne qualité à une bonne vitesse.


### ■ Meilleur

Le mode Meilleur est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il utilise la résolution la plus élevée et la vitesse la plus faible.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *Qualité*.
- 5 Appuyez sur *Qualité*.
- 6 Appuyez sur *Rapide*, *Normal* ou *Meilleur*.
- 7 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

## Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez choisir un taux d'agrandissement ou de réduction. Si vous choisissez *Ajuster page*, l'appareil adapte automatiquement la taille au format de papier défini.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *Agrandir/Réduire*.
- 5 Appuyez sur *Agrandir/Réduire*.
- 6 Appuyez sur 100%, *Agrandir*, *Réduire*, *Ajuster page* ou *Person (25-400%)*.
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous avez sélectionné *Agrandir* ou *Réduire*, appuyez sur le bouton du taux d'agrandissement ou de réduction souhaité.
  - Si vous avez sélectionné *Person (25-400%)*, saisissez un taux d'agrandissement ou de réduction de 25% à 400%.  
Appuyez sur OK.
  - Si vous avez sélectionné 100% ou *Ajuster page*, allez à l'étape 8.

|                         |
|-------------------------|
| 198% 4X6po→A4           |
| 186% 4x6po→LTR          |
| 104% EXE→LTR            |
| 100%                    |
| 97% LTR→A4              |
| 93% A4→LTR              |
| 85% LTR→EXE             |
| 83% LGL→A4              |
| 78% LGL→LTR             |
| 46% LTR→4x6po           |
| <i>Ajuster page</i>     |
| <i>Person (25-400%)</i> |

- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



### Remarque

- *Visualis page* n'est pas disponible avec *Agrandir/Réduire*.
- Les options *Visualis page*, *Copie livre*, *Trier*, *Copie papier fin*, *Copie recto verso* et *Cop. filigrane* ne sont pas disponibles avec *Ajuster page*.
- L'option *Ajuster page* ne fonctionne pas correctement quand le document sur la vitre du scanner est incliné de plus de 3°. À l'aide des lignes repères situées en haut à gauche, placez le document dans le coin supérieur gauche, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner.
- L'option *Ajuster page* n'est pas disponible à partir du chargeur automatique de documents.
- L'option *Ajuster page* n'est pas disponible pour les documents de format **Légal**.



## Copies N en 1 ou affiche (mise en page)

L'option de copie N en 1 vous permet de copier 2 ou 4 pages sur une seule feuille imprimée afin d'économiser du papier.

Vous pouvez aussi créer une affiche. Quand vous utilisez l'option Affiche, votre appareil divise votre document en sections puis les agrandit pour que vous puissiez les assembler en une affiche. Si vous voulez imprimer une affiche, utilisez la vitre du scanner.

### ! IMPORTANT

- Veillez à régler le format du papier sur Lettre, A4 ou Exécutif.
- La copie de type Affiche n'est pas disponible pour le papier de format Exécutif.
- Si vous réalisez des copies couleur multiples, l'option N en 1 n'est pas disponible.
- (P) signifie Portrait et (H) Paysage.
- La copie de type Affiche n'est pas disponible lorsque vous utilisez des transparents.



### Remarque

- Les options Cop. filigrane, Copie livre, Trier, Copie papier fin, Mode économie d'encre et Agrandir/Réduire ne sont pas disponibles avec Visualis page.
- L'option Copie recto verso n'est pas disponible avec la copie de type Affiche.

- 1 Appuyez sur (COPIER).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.

- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Visualis page.
- 5 Appuyez sur Visualis page.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Off (1en1), 2en1 (P), 2en1 (H), 4en1 (P), 4en1 (H), Affiche (2x1), Affiche (2x2), Affiche (3x3) ou 2en1 (ID) <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Pour plus de détails sur l'option 2 en 1 (ID), voir Copie de carte d'identité 2 en 1 >> page 44.

- 7 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents ou que vous réalisez une affiche, l'appareil numérise les pages et commence à imprimer.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 8.**

- 8 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Oui pour numériser la page suivante.
- 9 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour numériser le document. Répétez les étapes 8 et 9 pour chaque page de la mise en page.
- 10 Une fois que toutes les pages ont été numérisées, appuyez sur Non pour terminer.

Placez le document face imprimée vers le bas dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2en1 (P)



■ 2en1 (H)



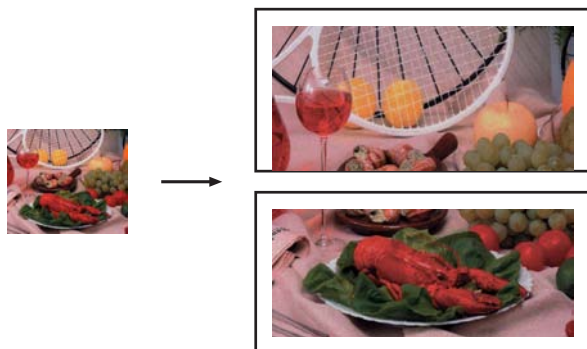
■ 4en1 (P)



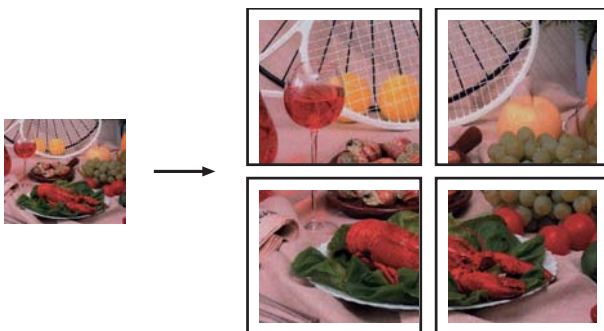
■ 4en1 (H)



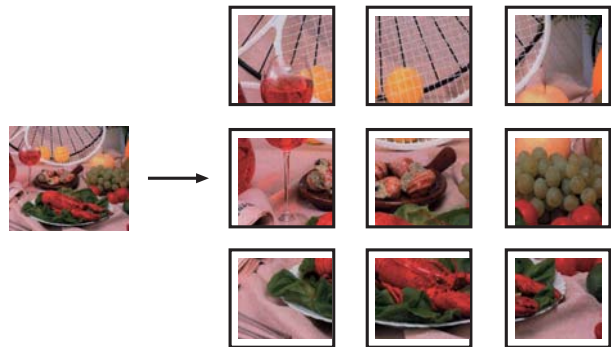
■ Affiche (2x1)



■ Affiche (2x2)



■ Affiche (3x3)




## Copie de carte d'identité 2 en 1

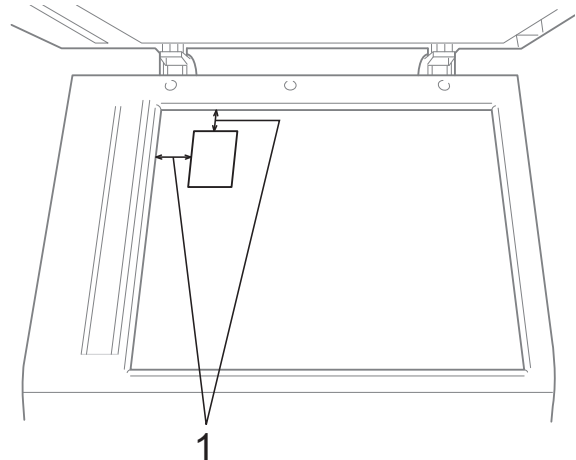
Vous pouvez copier les 2 côtés de votre carte d'identité sur une page en conservant la taille de la carte d'origine. Veuillez à régler le format du papier sur Lettre ou A4.



### Remarque

Vous ne pouvez copier une carte d'identité que si cela est autorisé par les lois en vigueur. (►► Guide de sécurité du produit : *Restrictions juridiques pour la copie*)

- 1 Appuyez sur  (COPIER).
- 2 Placez votre carte d'identité, face imprimée vers le bas, dans l'angle gauche de la vitre du scanner.



1 0,12 po (3 mm) ou davantage (haut, gauche)

- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.

- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *Visualis page*.
- 5 Appuyez sur *Visualis page*.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *2en1 (ID)*.
- 7 Appuyez sur *2en1 (ID)*.
- 8 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil commence à numériser la première page.
- 9 Dès qu'un côté est numérisé, appuyez sur *Oui*. Retournez la carte d'identité et appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour numériser l'autre côté.



### Remarque

- Les options *Cop. filigrane*, *Copie livre*, *Trier*, *Copie recto verso*, *Copie papier fin*, *Mode économie d'encre* et *Agrandir/Réduire* ne sont pas disponibles avec *2en1 (ID)*.
- Si vous réalisez des copies couleur multiples, l'option de copie de carte d'identité 2 en 1 n'est pas disponible.

## Tri des copies avec le chargeur automatique de documents

Vous pouvez trier les copies multiples. Les pages seront empilées dans l'ordre 321, 321, 321, et ainsi de suite.

- 1 Appuyez sur (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *Pile/Trier*.

- 5 Appuyez sur *Pile/Trier*.
- 6 Appuyez sur *Trier*.
- 7 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



### Remarque

Les options *Ajuster page*, *Visualis page* et *Copie livre* ne sont pas disponibles avec *Trier*.

## Réglage de la densité

Vous pouvez adapter la densité des copies pour les rendre plus sombres ou plus claires.

- 1 Appuyez sur (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher *Densité*.
- 5 Appuyez sur *Densité*.
- 6 Appuyez sur ▶ pour rendre la copie plus sombre ou sur ◀ pour l'éclaircir. Appuyez sur *OK*.
- 7 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

## Mode Économie d'encre

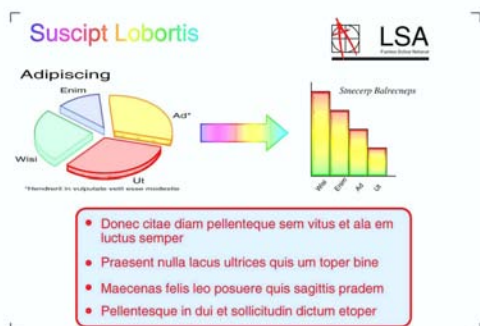
Le mode Économie d'encre permet d'économiser de l'encre dans une certaine mesure. L'appareil détecte les bords de l'image et imprime son contour.


La quantité d'encre économisée varie en fonction du document.

### Mode éco enc. : Désactivé



### Mode éco enc. : Activé



- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 5 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 6 Appuyez sur Mode économie d'encre.

- 7 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.




### Remarque

- Les options Cop. filigrane, Copie livre, Copie papier fin et Visualis page ne sont pas disponibles avec Mode économie d'encre.
- Lorsque le Mode économie d'encre est activé, les impressions peuvent différer de votre document original.

## Copie de papier fin

Si votre document est un exemplaire recto verso sur papier fin, sélectionnez Copie papier fin afin que l'impression sur l'autre face ne bave pas.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 5 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 6 Appuyez sur Copie papier fin.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.




### Remarque

Les options Ajuster page, Visualis page, Mode économie d'encre, Copie livre et Cop. filigrane ne sont pas disponibles avec Copie papier fin.

## Copie de livre

La copie de livre corrige les bords sombres et les inclinaisons lorsque la copie est réalisée à partir de la vitre du scanner. Votre appareil peut corriger automatiquement les données.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 5 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 6 Appuyez sur Copie livre.
- 7 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



### Remarque

Les options Visualis page, Trier, Copie recto verso, Mode économie d'encre, Ajuster page, Copie papier fin et Cop. filigrane ne sont pas disponibles avec Copie livre.

## Copie avec filigrane


Vous pouvez placer dans votre document un logo ou un texte comme filigrane. Vous pouvez sélectionner un des filigranes proposés comme modèles, des données d'une carte mémoire ou d'une clé USB, ou des données numérisées.




### Remarque

Les options Ajuster page, Visualis page, Copie papier fin, Mode économie d'encre et Copie livre ne sont pas disponibles avec Cop. filigrane.

## Utilisation d'un modèle

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 5 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 6 Appuyez sur Cop. filigrane.
- 7 Appuyez sur Modifier modèle.
- 8 Au besoin, modifiez les réglages en appuyant sur les options affichées sur l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur OK pour confirmer l'utilisation du filigrane.
- 10 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.


## Utilisation d'une carte mémoire ou d'une clé USB

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 5 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 6 Appuyez sur Cop. filigrane.
- 7 Appuyez sur Utiliser image.
- 8 Introduisez une carte mémoire ou une clé USB. Appuyez sur Support.
- 9 Appuyez sur les données à employer comme filigrane.
- 10 Modifiez tout autre réglage nécessaire dans les options affichées sur l'ACL. Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur OK pour confirmer l'utilisation du filigrane.
- 12 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

### IMPORTANT

Ne retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB tant que le témoin d'état clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

## Utilisation d'un document papier numérisé comme filigrane

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres avancés.
- 4 Appuyez sur Paramètres avancés.
- 5 Appuyez sur Cop. filigrane.
- 6 Appuyez sur Utiliser image.
- 7 Appuyez sur Numériser. Placez la page à utiliser comme filigrane sur la vitre du scanner.
- 8 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 9 Retirez le document du filigrane que vous avez numérisé et chargez le document à copier.
- 10 Appuyez sur Transparence, puis sur ◀ ou ▶ pour modifier le réglage de l'option Transparence pour le filigrane. Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur OK.
- 12 Appuyez sur OK pour confirmer l'utilisation du filigrane.
- 13 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



### Remarque

Il n'est pas possible d'agrandir ou de réduire le filigrane numérisé.

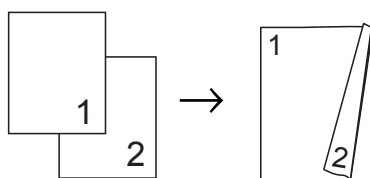
## Copie recto verso

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour les copies en imprimant sur les 2 faces du papier.

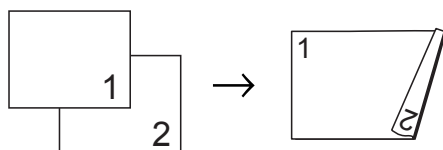
Nous vous recommandons de charger votre document dans le chargeur automatique de documents pour effectuer une copie recto verso. Pour les documents imprimés sur les 2 faces ou les livres, utilisez la vitre du scanner.

### (reliure bord long)

Portrait

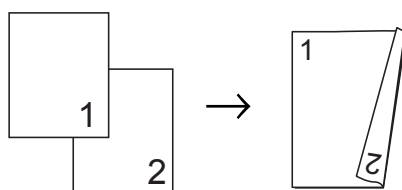


Paysage

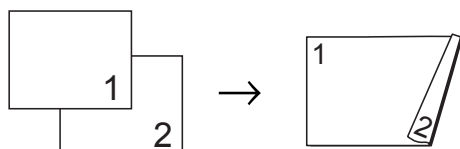


### (reliure bord court)

Portrait





Paysage



### Remarque

- Les options 2en1 (ID), Affiche, Ajuster page et Copie livre ne sont pas disponibles avec Copie recto verso.
- Vous ne pouvez utiliser que du papier ordinaire au format Lettre, A4, A5 ou Exécutif.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Copie recto verso.
- 3 Appuyez sur Copie recto verso.
- 4 Appuyez sur Activé pour activer le réglage recto verso.
- 5 Appuyez sur Portrait Ret. bord lg, Paysage Ret. bord lg, Portrait Ret. bord crt ou Paysage Ret. bord crt.
- 6 Appuyez sur  après avoir lu le message affiché sur l'ACL.
- 7 Chargez votre document.
- 8 Entrez le nombre de copies souhaité.



### Remarque

Pour trier plusieurs copies, appuyez sur ◀ ou ▶ afin d'afficher Pile/Trier, puis appuyez sur Trier.

- 9 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence à imprimer.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 10.**

## 10 L'ACL affiche :

Retournez le document (ou livret), puis app. sur Numériser.  
Une fois fini,  
app. sur Terminer.

Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur Numériser.

Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

L'appareil commence à imprimer.

## 11 Si vous avez appuyé sur Trier pour obtenir plusieurs copies, répétez l'étape 10 pour chaque page supplémentaire.

Lorsque toutes les pages ont été numérisées, appuyez sur Terminer.  
L'appareil commence à imprimer.

Ne touchez PAS à la feuille imprimée tant qu'elle n'a pas été éjectée pour la deuxième fois. L'appareil imprime le premier côté et éjecte la feuille puis l'entraîne à nouveau pour imprimer le deuxième côté.



### Remarque


Si un incident papier se produit, appuyez sur Avancé après l'étape 4, puis appuyez sur l'un des réglages de prévention des incidents papier : DX1 ou DX2.

DX1 ralentit l'impression pour permettre à l'encre de sécher.

DX2 ralentit l'impression et produit en outre des couleurs plus pâles.

## Définition de favoris


Vous pouvez mémoriser les réglages de copie utilisés le plus souvent sous la forme de favoris. Vous pouvez configurer jusqu'à trois favoris.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Choisissez l'option et les réglages de copie à mémoriser.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres favoris.
- 4 Appuyez sur Paramètres favoris.
- 5 Appuyez sur stocker.



### Remarque


Réglez Cop. filigrane sur Désactivé ou Modèle lors de la mémorisation de Paramètres favoris.

- 6 Appuyez sur l'emplacement où vous voulez mémoriser vos réglages pour Favori:1, Favori:2 ou Favori:3.
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous souhaitez renommer le réglage, appuyez sur  pour supprimer des caractères. Saisissez ensuite le nouveau nom (jusqu'à 12 caractères).  
(▶▶ Guide de l'utilisateur : Saisie de texte)  
Appuyez sur OK.
  - Si vous ne souhaitez pas renommer le réglage, appuyez sur OK.




## Utilisation de réglages préférentiels mémorisés en tant que favoris

Vous pouvez appeler un de vos réglages préférentiels mémorisés en tant que favoris au moment où vous en avez besoin.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Favoris.
- 3 Appuyez sur Favoris.
- 4 Appuyez sur le réglage favori à utiliser.

## Modification du nom d'un favori

Une fois un favori mémorisé, vous pouvez le renommer.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Paramètres favoris.
- 3 Appuyez sur Paramètres favoris.
- 4 Appuyez sur renommer.
- 5 Appuyez sur le réglage favori à renommer.
- 6 Saisissez le nouveau nom (jusqu'à 12 caractères).  
(▶▶ Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)
- 7 Appuyez sur OK.

# PhotoCapture Center™ : impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB

## Utilisation de PhotoCapture Center™

### Cartes mémoire, clés USB et structures de dossier

Votre appareil a été conçu afin d'être compatible avec les fichiers d'image des appareils photo numériques modernes, les cartes mémoire et les clés USB. Pour éviter toute erreur, lisez toutefois attentivement les remarques ci-dessous :

- Les fichiers d'images doivent porter l'extension .JPG (les autres extensions, comme .JPEG, .TIF ou .GIF, ne sont pas prises en charge).
- Les opérations d'impression directe de PhotoCapture Center™ doivent se dérouler indépendamment des opérations de PhotoCapture Center™ réalisées à l'aide de l'ordinateur (l'impression simultanée n'est pas disponible).
- L'appareil peut lire jusqu'à 999 fichiers<sup>1</sup> sur une carte mémoire ou une clé USB.
  - <sup>1</sup> Les dossiers des cartes mémoire et des clés USB comptent comme des fichiers.
- Le format du fichier DPOF sur les cartes mémoire doit être valide. (Voir *Impression en mode DPOF* >> page 57.)

Rappelez-vous que :

- Lors de l'impression d'images ou d'un index, PhotoCapture Center™ imprime toutes les images valides, même si une ou plusieurs d'entre elles sont endommagées. Les images endommagées ne sont pas imprimées.
- (Utilisateurs de cartes mémoire)

Votre appareil a été conçu pour lire des cartes mémoire qui ont été formatées par un appareil photo numérique.

Quand un appareil photo numérique formate une carte mémoire, il crée un dossier spécial dans lequel il copie les données d'image. Si vous devez modifier sur votre ordinateur les images enregistrées sur une carte mémoire, nous vous conseillons de ne pas modifier la structure de dossiers créée par l'appareil photo numérique. Lorsque vous enregistrez des fichiers d'images nouveaux ou modifiés sur la carte mémoire, nous vous recommandons aussi d'utiliser le même dossier que celui utilisé par votre appareil photo numérique. Si les données ne sont pas enregistrées dans le même dossier, l'appareil risque de ne pas pouvoir lire le fichier ou imprimer l'image.
- (Utilisateurs de clés USB)

Cet appareil prend en charge les clés USB formatées par Windows®.

## Impression de clips vidéo

Vous pouvez imprimer les images provenant de fichiers de clip vidéo enregistrés sur une carte mémoire ou une clé USB.

Un fichier de clip vidéo est automatiquement divisé en 9 parties en fonction des heures d'enregistrement du clip vidéo et est placé sur 3 lignes. Vous pouvez ainsi voir et imprimer les scènes qui ont été automatiquement divisées.



### Remarque

- Vous ne pouvez pas choisir une scène de clip vidéo spécifique.
- Vous pouvez utiliser les formats de fichier de clip vidéo AVI ou MOV (seulement Motion JPEG). Toutefois, si la taille d'un fichier AVI atteint ou dépasse 1 Go (durée de prise de vue d'environ 30 minutes) ou si la taille d'un fichier MOV atteint ou dépasse 2 Go (durée de prise de vue d'environ 60 minutes), vous ne pouvez pas imprimer ces fichiers.

## Impression d'images

### Impression d'une page de miniatures

PhotoCapture Center™ affecte des numéros aux images (n° 1, n° 2, n° 3, etc.).



→ NO.1  
DEI.JPG      01.01.2009  
100KB

PhotoCapture Center™ ne reconnaît pas d'autres numéros ou noms de fichiers utilisés par votre appareil photo numérique ou votre ordinateur pour identifier les photos. Vous pouvez imprimer une page de miniatures. Cette page affichera toutes les photos présentes sur la carte mémoire ou la clé USB.

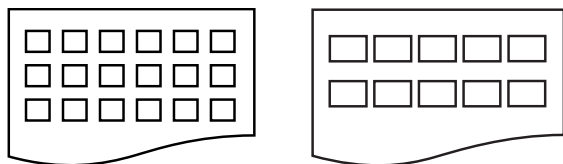


### Remarque

Seuls les noms de fichiers comportant au maximum 20 caractères seront imprimés correctement sur l'index.

- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans le logement approprié.  
Appuyez sur  (PHOTO).
- 2 Appuyez sur `Impress index`.

- 3 Appuyez sur `Feuille d'index` et sélectionnez `6 images/lignes` ou `5 images/lignes`.



6 images/lignes 5 images/lignes

La vitesse d'impression en mode `5 images/lignes` est moins élevée qu'en mode `6 images/lignes`, mais la qualité d'impression est meilleure.

- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Appuyez sur `Param. impress.` pour modifier le type ou le format de papier.
  - Si vous ne souhaitez pas modifier les réglages concernant le papier, allez à 7.
- 5 Appuyez sur `Type papier`. Choisissez le type de papier que vous utilisez, `Pap Ordinaire`, `Pap jet enc`, `Brother BP71`, `Brother BP61` ou `Autre - Glacé`.
- 6 Appuyez sur `Format pap.` Choisissez le format de papier que vous utilisez, `Lettre` ou `A4`.
- 7 Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.

## Impression de photos

Avant de passer à l'impression d'une image individuelle, il vous faudra connaître son numéro d'image.

- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans le logement approprié.  
Appuyez sur  (**PHOTO**).
- 2 Imprimez l'index. (Voir *Impression d'une page de miniatures* ►► page 53.)
- 3 Appuyez sur `Impress index`.
- 4 Appuyez sur `Imprimer photos`.
- 5 Saisissez le numéro de l'image à imprimer à partir de la page d'index (miniatures).  
Une fois les numéros d'image sélectionnés, appuyez sur `OK`.



### Remarque

- Vous pouvez entrer plusieurs numéros à la fois en utilisant une virgule ou un tiret. Par exemple, saisissez `1,3,6` pour imprimer les images 1, 3 et 6. Entrez `1-5` pour imprimer les images 1 à 5.
  - Vous pouvez entrer jusqu'à 12 caractères (virgules comprises) pour les numéros d'images souhaités.
- 
- 6 Saisissez le nombre de copies souhaité soit en appuyant directement sur le bouton du nombre de copies et en entrant le nombre voulu, soit en appuyant sur `+` ou `-`.

- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur **Param. impress.** pour modifier les réglages d'impression. (Voir page 58.)
  - Si vous ne souhaitez pas modifier les réglages, appuyez sur **Couleur Marche** pour lancer l'impression.
- 4 Appuyez sur **Améliorer** ou **Découper**. Vous pouvez également choisir les deux, ensemble. Appuyez sur **OK**.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous avez sélectionné **Améliorer**, allez à l'étape 6.
  - Si vous avez sélectionné **Découper**, allez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur l'effet à ajouter. Appuyez sur **OK**. Allez à l'étape 8.

## Amélioration des photos

Vous pouvez éditer et ajouter des effets à vos photos et les visualiser sur l'ACL avant de les imprimer.



### Remarque

La fonction **Amél. photo** est prise en charge par les technologies mises au point par Reallusion, Inc.



- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans l'emplacement approprié.  
Appuyez sur  (**PHOTO**).
- 2 Appuyez sur **Amél. photo**.  
  
 **Remarque**
  - Quatre miniatures s'affichent à la fois, et le numéro de la page actuelle ainsi que le nombre total de pages sont indiqués sous les miniatures.
  - Appuyez sur **◀** ou **▶** plusieurs fois pour faire défiler toutes les photos. Maintenez enfoncée la touche **◀** ou **▶** pour effectuer une avance ou un retour rapide à travers les pages de vignettes.
  - Appuyez sur  pour démarrer le diaporama.

- 3 Appuyez sur une photo à partir des miniatures.



## Remarque

- Vous pouvez choisir parmi 10 effets à appliquer à une photo.

|  |  |
|--|--|
|  | (Correction auto)<br>C'est l'appareil qui détermine l'effet qui convient à votre photo.  |
|  | (Améliorer teint)<br>Cet effet a pour but d'améliorer les photos de type portrait. Il corrige le teint de la peau. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour ajuster l'amplitude du contraste.                         |
|  | (Améliorer pays.)<br>Cet effet a pour but d'améliorer les photos de type paysage. Il met en valeur les zones vertes et bleues de la photo. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour ajuster l'amplitude du contraste. |
|  | (Enlev yeux rges)<br>L'appareil tente d'éliminer les yeux rouges de la photo. Si la détection des yeux rouges échoue, vous pouvez appuyer sur le bouton Refaire pour lancer une nouvelle détection.  |
|  | (Nocturne)<br>Le mode Nocturne permet d'améliorer le rendu des photos prises la nuit. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour ajuster l'amplitude du contraste.  |
|  | (Lum. d'appoint)<br>L'option Lumière d'appoint permet d'effectuer des réglages de lumière sur les photos. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour ajuster l'amplitude du contraste.                                  |
|  | (Tableau blanc)<br>L'option Tableau blanc permet d'ajuster les photos. Elle détecte des lettres sur un tableau blanc dans vos photos et les rend plus lisibles.                                      |
|  | (Monochrome)<br>Vous pouvez convertir vos photos en noir et blanc.   |

|  |   |
|--|---|
|  | (Sépia)<br>Vous pouvez convertir les couleurs de vos photos en sépia.   |
|  | (Correct auto & eff. yeux roug)<br>C'est l'appareil qui détermine les effets qui conviennent à la photo. Il tente également d'éliminer les yeux rouges. |

- Dans certains cas, il n'est pas possible d'éliminer les yeux rouges :
  - lorsque le visage est trop petit sur l'image ;
  - lorsque le visage est trop tourné vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.
- Après l'ajout d'un effet, vous pouvez agrandir la vue de l'image en appuyant sur . Pour revenir à la taille d'origine, appuyez sur .
- Quand l'image est agrandie, vous pouvez vous y déplacer avec les boutons **haut** () , **bas** () , **gauche** () et **droite** () .
- Appuyez sur Annuler pour revenir à la liste des effets.
- Si votre photo est trop petite ou présente des proportions irrégulières, il peut ne pas être possible de la rogner ou de l'optimiser. L'ACL affichera Image trop petite ou Image trop longue.

- 7** Ajustez le cadre rouge autour de votre photo.  
C'est la partie à l'intérieur du cadre rouge qui sera imprimée.
- Appuyez sur + ou - pour agrandir ou réduire la taille du cadre.
  - Appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour déplacer le cadre.
  - Appuyez sur pour faire pivoter le cadre.

Appuyez sur OK lorsque vous avez terminé l'ajustement du cadre.  
Appuyez sur OK pour confirmer.



### Remarque

Si votre photo est trop petite ou présente des proportions irrégulières, il peut ne pas être possible de la rogner ou de l'optimiser. L'ACL affichera *Image trop petite* ou *Image trop longue*.

- 8 Saisissez le nombre de copies souhaité soit en appuyant directement sur le bouton du nombre de copies et en entrant le nombre voulu, soit en appuyant sur **+** ou **-**. Appuyez sur **OK**.
- 9 Effectuez l'une des opérations suivantes.
  - Appuyez sur **Param. impress.** pour modifier les réglages d'impression. (Voir page 58.)
  - Si vous ne souhaitez pas modifier les réglages, appuyez sur **Couleur Marche** pour lancer l'impression.


## Impression en mode DPOF

L'abréviation DPOF signifie Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation et Sony Corporation) ont mis au point la norme DPOF en vue de simplifier l'impression des images numériques.

Si votre appareil photo numérique est compatible avec DPOF, sélectionnez, à l'aide de son écran, les images et le nombre de copies souhaitées.

Une fois qu'une carte mémoire (Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD, SDHC ou SDXC) contenant des informations DPOF est introduite dans l'appareil, l'impression des images sélectionnées s'effectue très facilement.

- 1 Assurez-vous que la carte mémoire est insérée dans l'emplacement approprié. Appuyez sur  (**PHOTO**). L'appareil demande s'il convient d'utiliser les réglages DPOF.
- 2 Appuyez sur **Oui**.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur **Param. impress.** pour modifier les réglages d'impression. (Voir page 58.)
  - Si vous ne souhaitez pas modifier les réglages, appuyez sur **Couleur Marche** pour lancer l'impression.



### Remarque

Une erreur de fichier DPOF non valide peut se produire si la commande d'impression créée sur l'appareil photo a été endommagée. Pour résoudre ce problème, supprimez la commande d'impression et recréez-la à l'aide de votre appareil photo. Pour savoir comment supprimer ou recréer la commande d'impression, reportez-vous au site Web d'assistance du fabricant de l'appareil photo ou à sa documentation.

## Réglages d'impression de PhotoCapture Center™

Vous pouvez modifier les réglages d'impression pour l'impression que vous vous apprêtez à réaliser.

Ces réglages sont temporaires. L'appareil rétablit en effet les réglages par défaut 3 minutes après l'impression, à moins que vous n'ayez réglé la temporisation de mode (mode minuterie) sur 2 minutes ou moins. (Voir *Minuterie de mode* >> page 5.)



### Remarque

Vous pouvez sauvegarder les réglages d'impression que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* >> page 62.)



## Qualité d'impression

- 1 Appuyez sur Param. impress.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Qualité Impres.
- 3 Appuyez sur Qualité Impres.
- 4 Appuyez sur Normal ou Photo.
- 5 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.

## Options de papier

### Type de papier

- 1 Appuyez sur Param. impress.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Type papier.
- 3 Appuyez sur Type papier.
- 4 Appuyez sur le bouton correspondant au type de papier que vous utilisez : Pap Ordinaire, Pap jet enc, Brother BP71, Brother BP61 ou Autre - Glacé.
- 5 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.

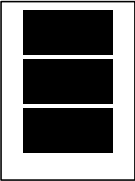
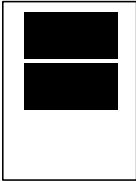
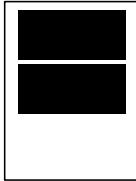
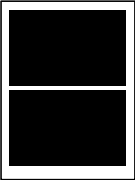
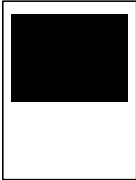

### Format de papier et d'impression


- 1 Appuyez sur Param. impress.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Format pap.
- 3 Appuyez sur Format pap.
- 4 Choisissez le format de papier que vous utilisez, 4pox6po, 5pox7po, Lettre ou A4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous avez choisi Lettre ou A4, passez à l'étape 5.
  - Si vous avez choisi un autre format de papier, allez à l'étape 6.



- Appuyez sur le format d'impression approprié.


**Exemple** : position d'impression pour du papier Lettre

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1<br>3x4po   | 2<br>3,5x5po   | 3<br>4x6po   |
|   |   |   |
| 4<br>5x7po   | 5<br>6x8po   | 6<br>Format max  |
|  |  |  |

- Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.


## Réglage de la luminosité, du contraste et des couleurs

### Luminosité

- Appuyez sur Param. impress.
- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Luminosité.
- Appuyez sur Luminosité.
- Appuyez sur ◀ pour assombrir l'impression ou appuyez sur ▶ pour l'éclaircir. Appuyez sur OK.
- Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.

### Contraste



Vous avez la possibilité de définir le niveau de contraste. Le fait d'augmenter le contraste donne aux images un aspect net et percutant.

- Appuyez sur Param. impress.
- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Contraste.
- Appuyez sur Contraste.
- Appuyez sur ▶ pour augmenter le contraste ou sur ◀ pour le réduire. Appuyez sur OK.
- Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.

### Accentuation des couleurs (True2Life™)

Vous pouvez activer la fonction d'accentuation des couleurs (True2Life™) pour rendre les images imprimées plus éclatantes. La durée d'impression sera plus longue.

- Appuyez sur Param. impress.
- Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Vraie.
- Appuyez sur Vraie.

- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous souhaitez personnaliser les réglages `Bal blanche`, `Précision` ou `Densité coul.`, appuyez sur `Activé`, puis allez à l'étape 5.
  - Si vous ne souhaitez pas effectuer de personnalisation, appuyez sur `Désactivé`.  
Allez à l'étape 8.
- 5 Appuyez sur `Bal blanche`, `Précision` ou `Densité coul.`
- 6 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour ajuster l'amplitude du réglage. Appuyez sur `OK`.
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous voulez personnaliser une autre amélioration de couleur, répétez les étapes 5 à 6.
  - Si vous souhaitez modifier d'autres réglages, appuyez sur  pour afficher le menu des réglages d'impression, puis appuyez sur le réglage à modifier. (Voir page 58.)
- 8 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.



## Remarque

---

- **Balance des blancs**

Ce réglage ajuste la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs influencent le rendu du blanc. Les zones blanches d'une photo peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Ce réglage permet de corriger cet effet et rendre parfaitement blanches les zones blanches de la photo.

- **Netteté**

Ce réglage améliore le détail des photos, à la manière de la mise au point précise d'un appareil photo. Si l'image n'est pas parfaitement mise au point et que vous ne parvenez pas à voir les détails fins de l'image, réglez sa netteté.

- **Densité des couleurs**


Ce réglage ajuste l'intensité des couleurs de l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer l'intensité des couleurs d'une image pour améliorer une photo passée ou ternie.

---

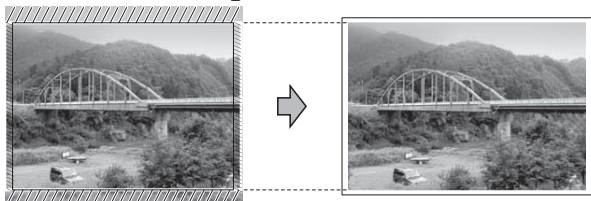
## Recadrage

Si votre photo est trop longue ou trop large pour rentrer dans l'espace disponible de la mise en page que vous avez sélectionnée, une partie de l'image sera automatiquement tronquée.

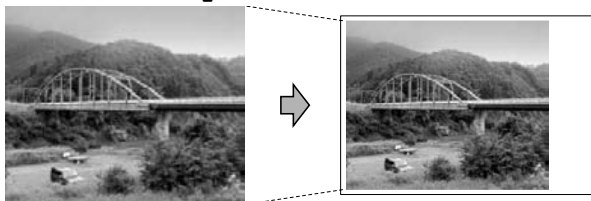
Le réglage par défaut est **Activé**. Si vous voulez imprimer toute l'image, réglez ce paramètre sur **Désactivé**. Lorsque vous réglez **Couper** sur **Désactivé**, réglez également **Sans bordure** sur **Désactivé**. (Voir *Impression sans marge* >>> page 61.)

- 1 Appuyez sur **Param. impress.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Couper**.
- 3 Appuyez sur **Couper**.
- 4 Appuyez sur **Désactivé** (ou **Activé**).
- 5 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.

### Couper : Activé




### Couper : Désactivé




## Impression sans marge

Cette fonction vous permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier. La durée d'impression sera légèrement plus longue.

- 1 Appuyez sur **Param. impress.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Sans bordure**.
- 3 Appuyez sur **Sans bordure**.
- 4 Appuyez sur **Désactivé** (ou **Activé**).
- 5 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.

## Impression de la date

Vous pouvez imprimer la date, pour autant qu'elle figure déjà dans les données de votre photo. La date est imprimée dans le coin inférieur droit. Si les données ne contiennent pas d'informations sur la date, vous ne pouvez pas utiliser cette fonction.

- 1 Appuyez sur **Param. impress.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Imprimer date**.
- 3 Appuyez sur **Imprimer date**.
- 4 Appuyez sur **Activé** (ou **Désactivé**).
- 5 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.



### Remarque

Pour pouvoir utiliser la fonction **Imprimer date**, le réglage **DPOF** doit être désactivé sur votre appareil photo.

## Définition de nouveaux réglages par défaut

Vous pouvez enregistrer les réglages d'impression que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur le nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque réglage à modifier.
- 2 Une fois le dernier réglage modifié, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fix nv param déf.`
- 3 Appuyez sur `Fix nv param déf.`
- 4 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rétablissement de tous les réglages d'usine

Vous pouvez rétablir les réglages d'usine de `Saisie Photo` `Qualité Impres`, `Type papier`, `Format pap.`, `Luminosité`, `Contraste`, `Vraie`, `Couper`, `Sans bordure` et `Imprimer date` que vous avez modifiés.

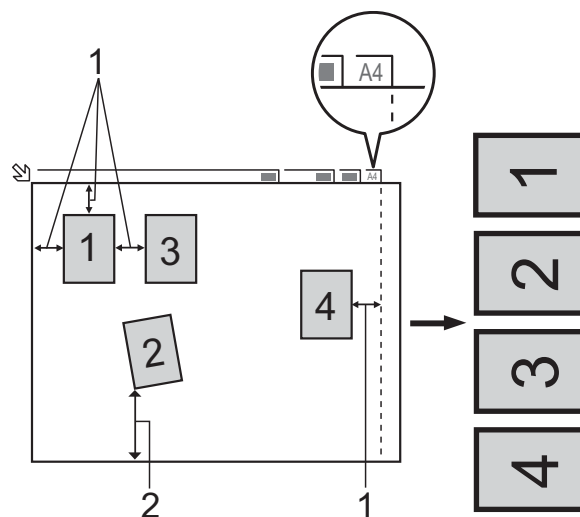
- 1 Appuyez sur `Param. impress.`
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Réinitial. usine`.
- 3 Appuyez sur `Réinitial. usine`.
- 4 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Numérisation vers une carte mémoire ou une clé USB

### Recadrage automatique

Vous pouvez numériser ensemble plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. Vous pouvez prévisualiser un document individuel sur l'ACL avant de l'enregistrer. Si vous sélectionnez `Rognage auto`, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez 3 documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée 3 fichiers distincts. Si vous voulez créer un fichier contenant 3 pages, sélectionnez `PDF` ou `TIFF` pour `Type fichier`

(si vous choisissez `JPEG`, les documents sont créés sous forme de 3 fichiers distincts).




- 1 0,4 po (10 mm) ou davantage (haut, gauche, droite)
- 2 0,8 po (20 mm) ou davantage (bas)



### Remarque

`Rognage auto` est pris en charge par des technologies mises au point par Reallusion, Inc.



- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans le logement approprié.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher vers support.
- 5 Appuyez sur vers support.
- 6 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Rognage auto.
- 7 Appuyez sur Rognage auto.
- 8 Appuyez sur Activé.
- 9 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour lancer la numérisation.
- 10 Le nombre de documents numérisés s'affiche sur l'ACL. Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour prévisualiser les données de chaque document.
- 12 Appuyez sur Enregistrer tout pour enregistrer les données.



### Remarque

- Rognage auto est disponible pour du papier dont les quatre coins sont à angle droit (90 °). Si l'un des angles n'est pas droit, Rognage auto ne peut pas détecter le document.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce réglage ne fonctionne pas correctement.
- Vous devez éloigner les documents des bords de la vitre du scanner, comme dans l'illustration.
- Vous devez laisser un espace minimum de 0,4 po (10 mm) entre les documents.
- L'option Rognage auto ajuste l'inclinaison du document sur la vitre du scanner. Il n'a cependant pas d'effet si l'inclinaison du document est supérieure à 10 °.
- Le chargeur automatique de documents doit être vide pour que la fonction Rognage auto puisse être utilisée.
- La fonction Rognage auto peut traiter un maximum de 16 documents suivant la taille de ceux-ci.




### IMPORTANT

Ne retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB tant que le témoin d'état clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.


## Comment définir de nouveaux réglages par défaut

Vous pouvez enregistrer les réglages Numérisation vers support (Qualité, Type fichier et Rognage auto) que vous utilisez le plus souvent en les définissant par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher vers support.
- 3 Appuyez sur vers support.
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher Fix nv param déf.
- 5 Appuyez sur Fix nv param déf.
- 6 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Comment rétablir les réglages d'usine

Vous pouvez rétablir tous les réglages d'usine pour les réglages Numérisation vers support (Qualité, Type fichier et Rognage auto) que vous avez modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher vers support.
- 3 Appuyez sur vers support.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner Réinitial. usine.
- 5 Appuyez sur Réinitial. usine.
- 6 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge



Votre appareil Brother prend en charge la norme PictBridge pour vous permettre de connecter tout appareil photo compatible PictBridge et d'imprimer des photos directement depuis ce dernier.

Si votre appareil photo utilise la norme de stockage de masse USB, vous pouvez également imprimer des photos à partir de celui-ci, même s'il n'est pas compatible PictBridge. (Voir *Impression de photos directement à partir d'un appareil photo non compatible PictBridge* >> page 68.)

## Conditions de fonctionnement PictBridge

Pour éviter toute erreur, tenez compte des principes suivants :

- L'appareil Brother et l'appareil photo numérique doivent être connectés à l'aide d'un câble USB approprié.
- Les fichiers d'images doivent porter l'extension .JPG (les autres extensions, comme .JPEG, .TIF ou .GIF, ne sont pas prises en charge).
- Les fonctions de PhotoCapture Center™ ne peuvent pas être utilisées en combinaison avec la fonctionnalité PictBridge.

## Configuration de l'appareil photo numérique

Assurez-vous que l'appareil photo est en mode PictBridge. L'afficheur de votre appareil photo PictBridge peut proposer les réglages suivants.

Certains de ces réglages peuvent ne pas être disponibles en fonction de l'appareil photo.

| Options de menu de l'appareil photo | Options  |
|-------------------------------------|--|
| Format du papier                    | Lettre, A4, 4 po × 6 po, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>                               |
| Type de papier                      | Papier ordinaire, Papier brillant, Papier jet d'encre, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup> |
| Mise en page                        | Sans marge : Activé, Sans marge : Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>           |
| Réglage DPOF <sup>1</sup>           | -  |
| Qualité d'impression                | Normale, Fine, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>   |
| Accentuation des couleurs           | Activé, Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>                                     |
| Impression de la date               | Activé, Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>                                     |

<sup>1</sup> Voir *Impression en mode DPOF* >>> page 67 pour plus de détails.

<sup>2</sup> Si votre appareil photo est réglé de façon à utiliser les paramètres imprimante (réglage par défaut), l'appareil Brother imprimera les photos selon les réglages ci-dessous.

| Réglages                  | Options             |
|---------------------------|---------------------|
| Format du papier          | 4 po × 6 po         |
| Type de papier            | Papier brillant     |
| Mise en page              | Sans marge : Activé |
| Qualité d'impression      | Fine                |
| Accentuation des couleurs | Désactivé           |
| Impression de la date     | Désactivé           |

- Si votre appareil photo ne propose pas d'options de menu, ces réglages sont également appliqués.
- Le nom et la disponibilité de chaque réglage dépendent des caractéristiques techniques de votre appareil photo.

Pour plus d'informations sur la modification des réglages PictBridge, reportez-vous à la documentation fournie avec votre appareil photo.



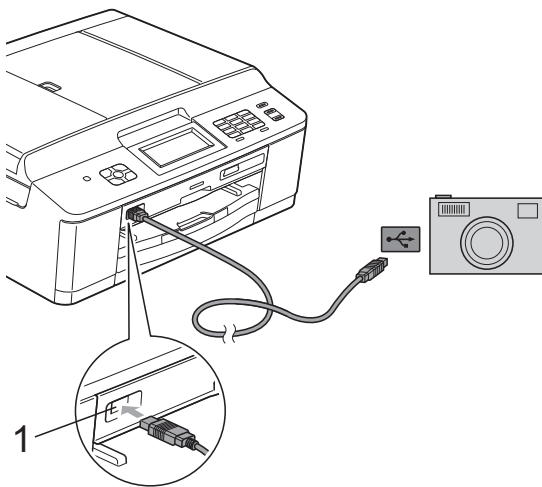
## Impression d'images



### Remarque

Retirez toute carte mémoire ou clé USB de l'appareil avant de raccorder un appareil photo numérique.

- 1 Assurez-vous que l'appareil photo est éteint. Raccordez l'appareil photo à l'interface USB directe (1) de l'appareil Brother à l'aide du câble USB.



### 1 Interface USB directe

- 2 Allumez l'appareil photo. Lorsque l'appareil Brother a reconnu l'appareil photo, l'ACL affiche Camera connectée.
- 3 Choisissez la photo à imprimer en suivant les instructions de l'appareil photo. Lorsque l'appareil commence à imprimer une photo, l'ACL affiche Imp. en cours.

## ! IMPORTANT

Pour éviter d'endommager l'appareil Brother, ne connectez pas d'autre périphérique qu'un appareil photo ou qu'une clé USB à l'interface USB directe.

## Impression en mode DPOF

L'abréviation DPOF signifie Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation et Sony Corporation) ont mis au point la norme DPOF en vue de simplifier l'impression des images numériques.

Si votre appareil photo numérique est compatible avec DPOF, sélectionnez, à l'aide de son écran, les images et le nombre de copies souhaitées.



### Remarque

Une erreur de fichier DPOF non valide peut se produire si la commande d'impression créée sur l'appareil photo a été endommagée. Pour résoudre ce problème, supprimez la commande d'impression et recréez-la à l'aide de votre appareil photo. Pour savoir comment supprimer ou recréer la commande d'impression, reportez-vous au site Web d'assistance du fabricant de l'appareil photo ou à sa documentation.

## Impression de photos directement à partir d'un appareil photo non compatible PictBridge

Si votre appareil photo utilise la norme de stockage de masse USB, vous pouvez connecter votre appareil photo en mode de stockage. Ce mode permet d'imprimer des photos à partir de l'appareil photo.

(Si vous souhaitez imprimer des photos en mode PictBridge, voir *Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge* >> page 65.)



### Remarque

Le nom, la disponibilité et le mode d'utilisation de cette fonction varient en fonction de l'appareil photo. Pour plus d'informations sur le passage du mode PictBridge au mode de stockage de masse USB, reportez-vous à la documentation fournie avec votre appareil photo.

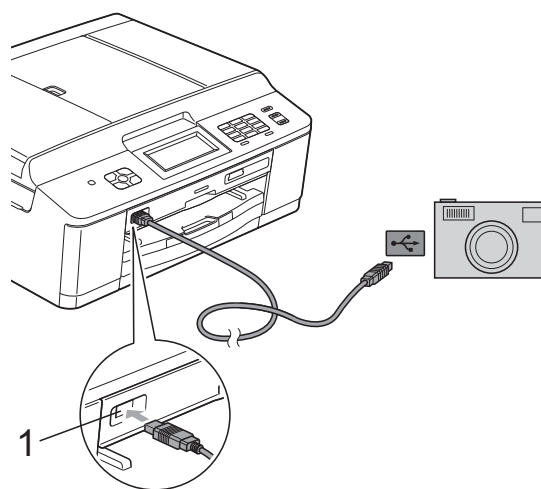
## Impression d'images



### Remarque

Retirez toute carte mémoire ou clé USB de l'appareil avant de raccorder un appareil photo numérique.

- 1 Assurez-vous que l'appareil photo est éteint. Raccordez l'appareil photo à l'interface USB directe (1) de l'appareil Brother à l'aide du câble USB.



### 1 Interface USB directe

- 2 Allumez l'appareil photo.
- 3 Suivez les étapes de la section *Impression d'images* >> page 53.



## IMPORTANT

Pour éviter d'endommager l'appareil Brother, ne connectez pas d'autre périphérique qu'un appareil photo ou qu'une clé USB à l'interface USB directe.

## Nettoyage et vérification de l'appareil

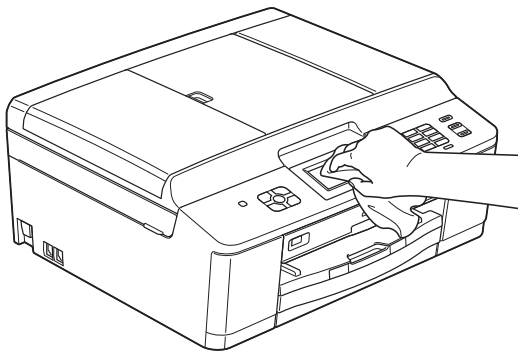
### Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

Nettoyez l'écran tactile comme suit :

#### ! IMPORTANT

- Mettez l'interrupteur d'alimentation en position d'arrêt lorsque vous nettoyez l'écran tactile.
- N'utilisez PAS de produit de nettoyage liquide (ni de produit contenant de l'éthanol).

- 1 Nettoyez l'écran tactile à l'aide d'un chiffon doux, non pelucheux et sec.

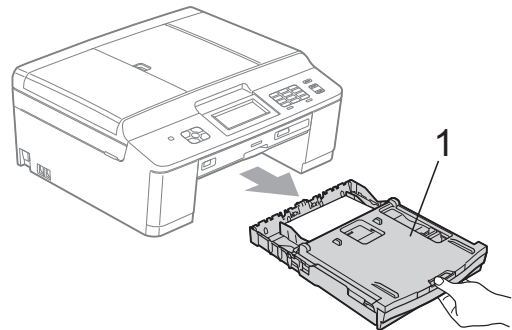


Nettoyez l'extérieur de l'appareil comme suit :

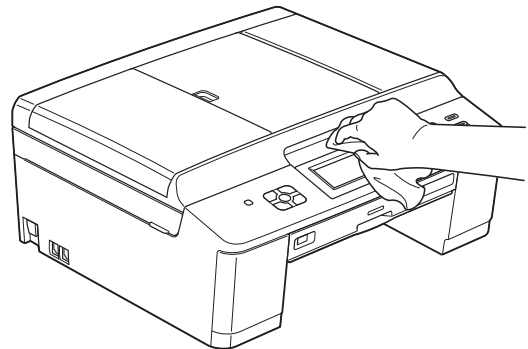
#### ! IMPORTANT

- Utilisez du détergent neutre. Ne pas nettoyer avec un liquide volatil comme du diluant ou de la benzine sous peine d'endommager la surface extérieure de l'appareil.
- NE JAMAIS utiliser de produits de nettoyage contenant de l'ammoniac.
- NE JAMAIS utiliser de l'alcool isopropylique pour nettoyer le panneau de commande. Le panneau pourrait se fissurer.

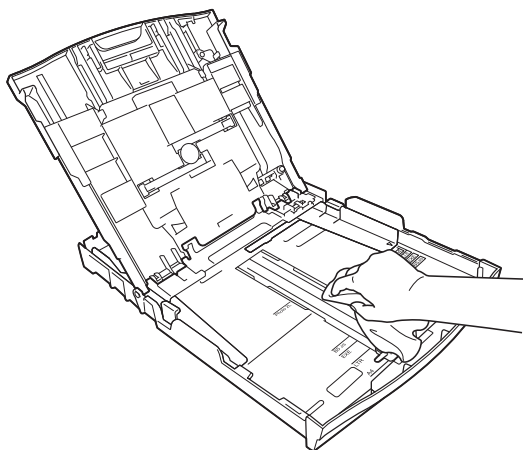
- 1 Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.



- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour enlever la poussière.



- 3 Soulevez le couvercle du bac de sortie papier et retirez tout élément coincé à l'intérieur.
- 4 Essuyez l'intérieur et l'extérieur du bac à papier avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour enlever la poussière.



- 5 Fermez le couvercle du bac de sortie papier et replacez fermement le bac à papier dans l'appareil.

## Nettoyage de la vitre d'exposition de l'imprimante de l'appareil

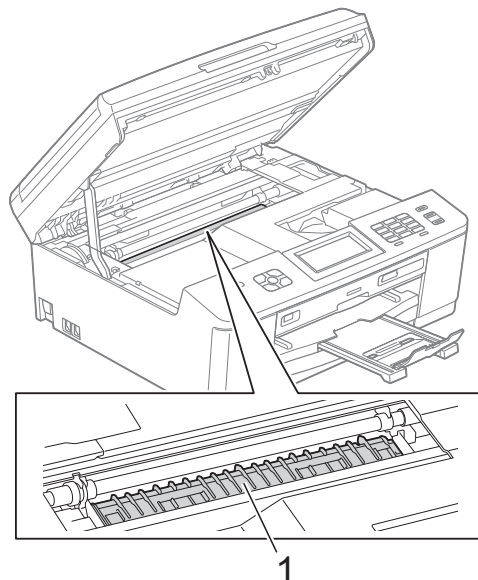
### AVERTISSEMENT



Veillez à débrancher l'appareil de la prise de courant c.a. avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante pour éviter tout risque d'électrocution.

- 1 À l'aide des deux mains, saisissez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour soulever le couvercle du scanner jusqu'à ce qu'il soit bien verrouillé dans la position ouverte.

- 2 Nettoyez le cylindre de l'imprimante (1) et ses abords en essuyant toute trace d'encre à l'aide d'un chiffon doux, non pelucheux et sec.

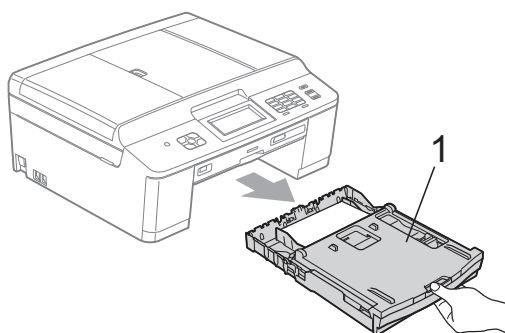


- 3 À l'aide des deux mains, saisissez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil et fermez avec précaution le couvercle du scanner.
- 4 Rebranchez le cordon d'alimentation.

## Nettoyage des rouleaux d'alimentation du papier

Si les rouleaux d'alimentation du papier sont maculés d'encre, il peut en résulter des problèmes d'entraînement du papier.

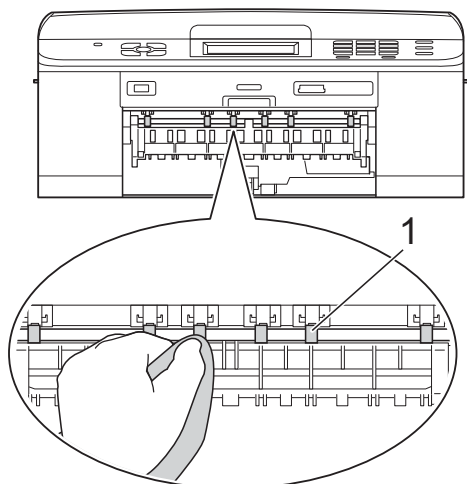
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a. Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.



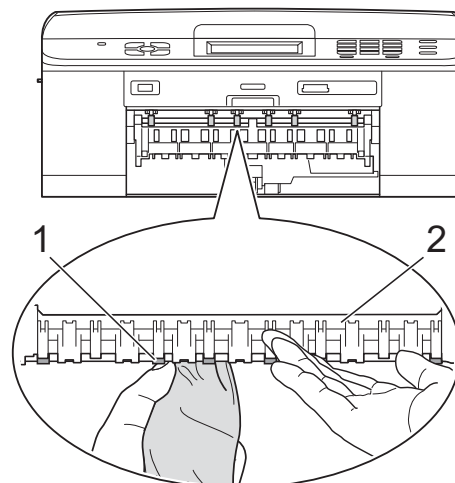
### Remarque

Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le, puis refermez le support papier.

- 2 Nettoyez la partie avant des rouleaux d'alimentation du papier (1) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement humide, en procédant d'un bord à l'autre. Après le nettoyage, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux et sec non pelucheux pour éliminer toute trace d'humidité.



- 3 Soulevez le couvercle d'élimination des bouchages (2), puis nettoyez l'arrière des rouleaux d'alimentation du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux légèrement humide. Après le nettoyage, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux et sec non pelucheux pour éliminer toute trace d'humidité.



- 4 Introduisez le bac à papier fermement dans l'appareil.
- 5 Rebranchez le cordon d'alimentation.



### Remarque

Attendez que les rouleaux soient secs pour utiliser à nouveau l'appareil. L'utilisation de l'appareil avant que les rouleaux ne soient secs peut provoquer des problèmes d'entraînement du papier.

## Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier

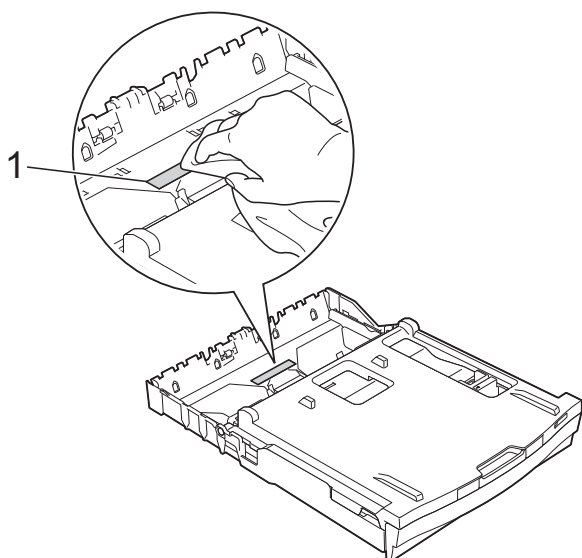
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 2 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.



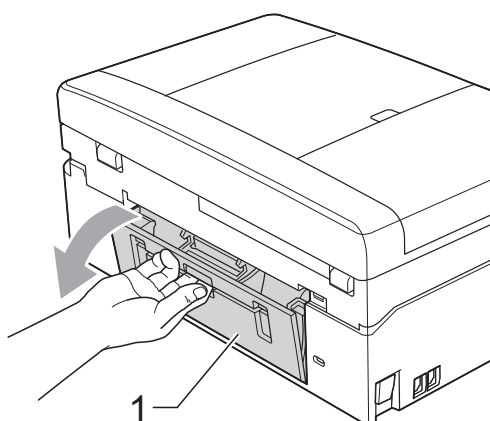
## Remarque

Si l'appareil se met à entraîner plusieurs feuilles à la fois parmi les dernières feuilles du bac à papier, nettoyez le coussinet (1) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement humide.

Après le nettoyage, essuyez le coussinet avec un chiffon doux et sec non pelucheux pour éliminer toute trace d'humidité.

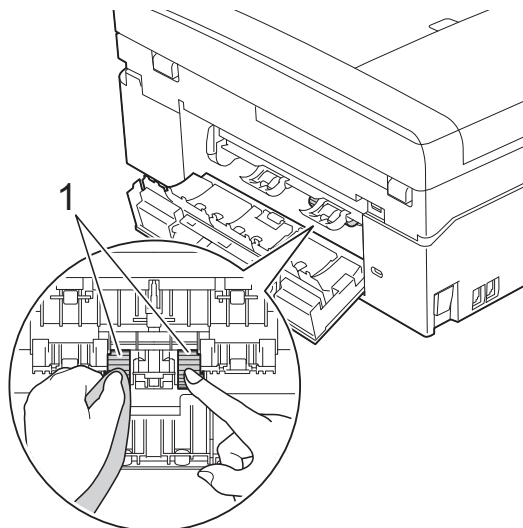


- 3 Ouvrez le couvercle d'élimination des bouchages (1) à l'arrière de l'appareil.



- 4 Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier (1) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux légèrement humide. Tournez lentement les rouleaux de manière à nettoyer toute la surface.

Après le nettoyage, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux et sec non pelucheux pour éliminer toute trace d'humidité.



- 5 Fermez le couvercle d'élimination des bouchages. Vérifiez que le couvercle est complètement fermé.
- 6 Introduisez le bac à papier fermement dans l'appareil.
- 7 Rebranchez le cordon d'alimentation.

## Vérification du volume d'encre

Bien que l'icône du volume d'encre apparaisse sur l'ACL, vous pouvez utiliser le menu de l'encre pour voir un plus grand graphique montrant l'encre qui reste dans chaque cartouche.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Volume encre**.  
L'ACL indique le volume d'encre.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Vous pouvez vérifier le volume d'encre à partir de votre ordinateur.

➤➤ Guide utilisateur - Logiciel :

*Impression (Windows®)*

➤➤ Guide utilisateur - Logiciel : *Impression et envoi de télécopies (Macintosh)*

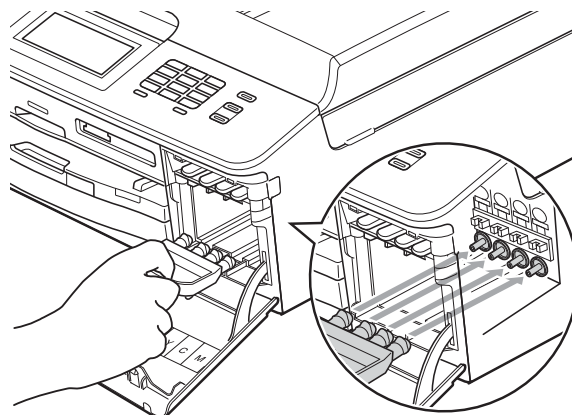
## Emballage et transport de l'appareil

Pour transporter l'appareil, veillez à utiliser son emballage d'origine. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie en ce qui concerne les dommages occasionnés lors du transport.

### ! IMPORTANT

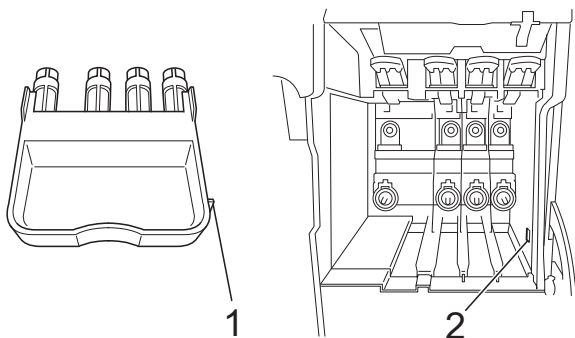
Il est essentiel que l'appareil puisse « remettre à sa position initiale » la tête d'impression après une tâche d'impression. Écoutez attentivement l'appareil avant de le débrancher pour vous assurer que tous les bruits mécaniques ont cessé. Si vous ne laissez pas l'appareil terminer ce processus, il peut se produire des problèmes d'impression et la tête d'impression risque même d'être endommagée.

- 1 Ouvrez le couvercle des cartouches d'encre.
- 2 Poussez les leviers de déverrouillage de l'encre afin de libérer les cartouches d'encre, puis retirez-les.  
(➤➤ Guide de l'utilisateur : *Remplacement des cartouches d'encre*)
- 3 Mettez en place l'élément de protection orange et fermez le couvercle des cartouches d'encre.



## ! IMPORTANT

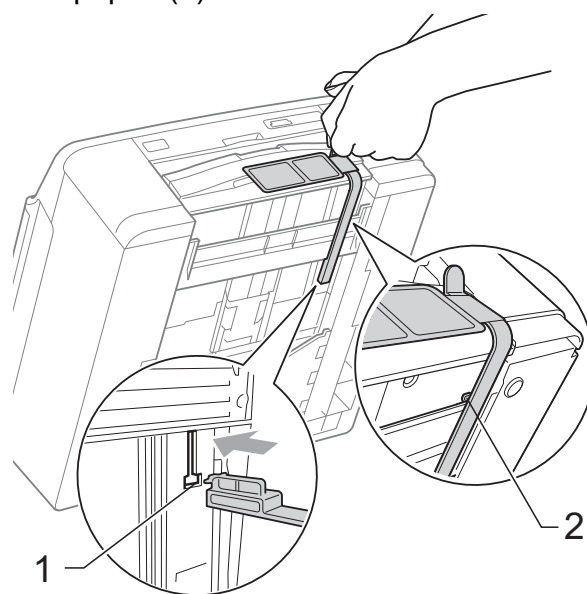
- Assurez-vous que la patte en plastique située sur le côté droit de l'élément de protection orange (1) se met bien en place (2) (un déclic doit être perceptible).



- Si vous ne trouvez pas l'élément de protection orange, expédiez l'appareil sans cet élément. N'installez PAS les cartouches d'encre à la place de cet élément pour l'expédition.

- Ouvrez le couvercle du scanner et retirez le bac de disque, puis rangez le bac dans la boîte en carton.

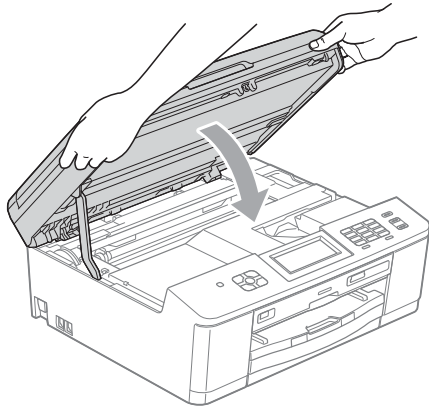
- Soulevez l'avant de l'appareil et accrochez la patte de l'élément de protection orange dans le trou claveté (1) sur le fond du bac à papier. Encochez ensuite l'élément de protection sur la partie levée du bac à papier (2).



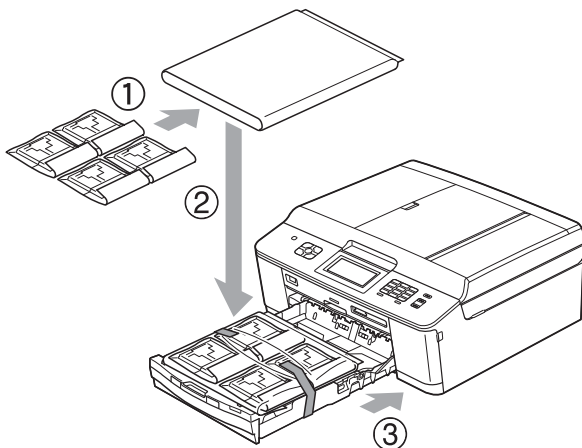
- Débranchez l'appareil de la prise téléphonique murale. Ensuite, retirez le cordon de ligne téléphonique de l'appareil.
- Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- À l'aide des deux mains, saisissez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour soulever le couvercle du scanner jusqu'à ce qu'il soit bien verrouillé dans la position ouverte. Ensuite, débranchez le câble d'interface de l'appareil, le cas échéant.



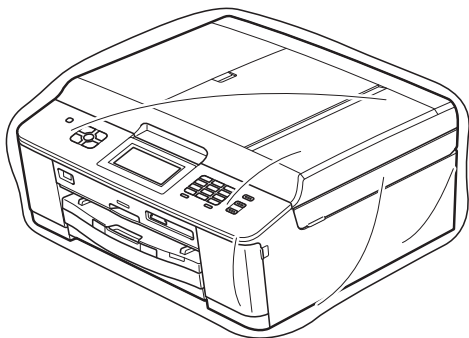
- 9 À l'aide des deux mains, saisissez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil et fermez avec précaution le couvercle du scanner.



- 10 Emballez les cartouches d'encre dans le sac et placez-les sur le bac à papier.



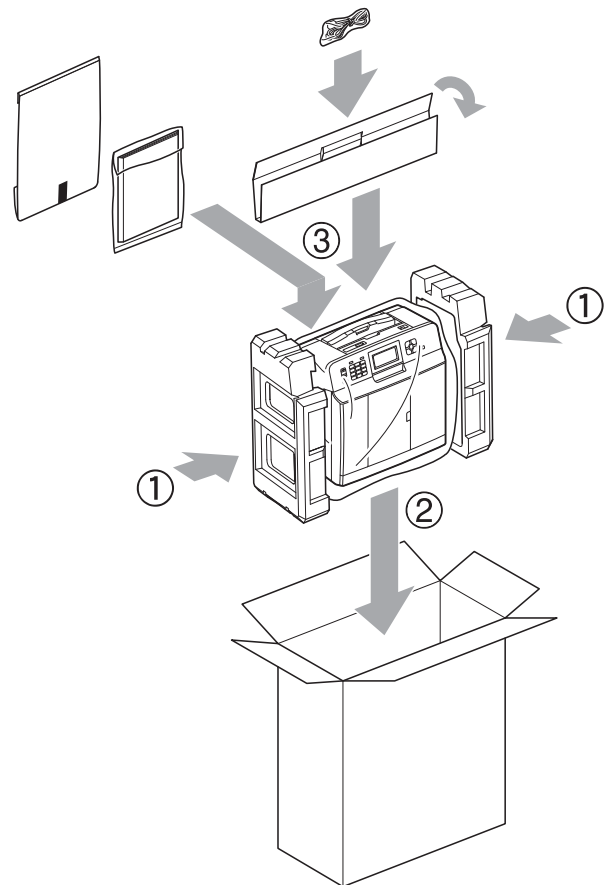
- 11 Emballez l'appareil dans un sac en plastique.



- 12 Emballez l'appareil et la documentation imprimée dans le carton d'origine en employant les matériaux d'emballage d'origine, comme illustré ci-dessous.

### Remarque

Si vous retournez votre appareil dans le cadre du service d'échange offert par Brother, emballez *seulement* l'appareil. Conservez toutes les pièces amovibles, ainsi que la documentation imprimée, pour pouvoir les utiliser avec votre appareil de rechange.



- 13 Fermez la boîte et apposez du ruban adhésif.

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

**Accès pour récupération à distance**

Possibilité d'accéder à votre appareil à distance à partir d'un téléphone à clavier.

**Accès simultané**

Votre appareil peut numériser des télécopies sortantes et des tâches programmées en mémoire en même temps qu'il envoie une télécopie depuis la mémoire, qu'il reçoit une télécopie ou qu'il imprime une télécopie entrante.

**ACL (Affichage à cristaux liquides)**

L'ACL de l'appareil présente des messages interactifs au cours de la programmation à l'écran et affiche la date et l'heure lorsque l'appareil est inactif.

**Aperçu de télécopie**

Si vous activez la fonction d'aperçu de télécopie, vous pouvez afficher les télécopies reçues sur l'ACL en appuyant sur le bouton *Aperçu téléc* sur l'écran tactile.

**Chargeur automatique de documents**

Le document peut être placé dans le chargeur automatique de documents pour être numérisé automatiquement une page à la fois.

**Code d'accès à distance**

Code personnel à 4 chiffres (---\*) qui vous permet d'appeler et d'accéder à votre appareil depuis un site distant.

**Code de réception de télécopie**

Composez ce code (\* 5 1) chaque fois que vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone supplémentaire ou un téléphone externe.

**Code de réponse de téléphone (mode Fax/Tél seulement)**

Chaque fois que l'appareil reçoit un appel vocal, il émet une pseudo-sonnerie/sonnerie double. Vous pouvez répondre à l'appel à partir d'un téléphone supplémentaire en composant ce code (# 5 1).

**Contraste**

Réglage destiné au traitement de documents trop foncés ou trop clairs : les télécopies ou copies seront respectivement éclaircies ou foncées en conséquence.

**Densité**

Réglage de la densité permettant de rendre l'ensemble de l'image plus claire ou plus sombre.

**Diffusion**

Possibilité d'envoyer la même télécopie à plusieurs destinataires.

**Durée sonnerie F/T (Fax/Tél)**

Temps pendant lequel l'appareil Brother sonne (le mode de réception réglé étant Fax/Tél) pour inviter l'utilisateur à répondre à un appel vocal reçu.

**Échelle de gris**

Nuances de gris disponibles pour la copie, la numérisation et la télécopie de photos.

**ECM (Mode de correction des erreurs)**

Mode permettant de détecter les erreurs survenant au cours de la transmission d'une télécopie et de retransmettre les pages erronées de la télécopie.

**Envoi**

Processus consistant à transmettre des télécopies par ligne téléphonique de votre appareil vers le télécopieur destinataire.

**Envoi en temps réel**

Fonction permettant d'envoyer des télécopies en temps réel lorsque la mémoire est saturée.

**Envoi par lot**

(Télécopies en noir et blanc seulement)  
 Cette fonction vous permet de réduire les coûts en envoyant en une seule transmission toutes les télécopies différées destinées au même numéro de télécopieur.

**Erreur de communication (Erreur comm.)**

Erreur pouvant survenir lors de l'émission ou de la réception d'une télécopie, généralement à la suite d'interférences ou de parasites sur la ligne.

**Fax/Tél**

Vous pouvez recevoir des télécopies et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous vous servez d'un répondeur téléphonique.

**Groupe de compatibilité**

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes UIT-T.

**Identifiant de poste**

Informations enregistrées dans la mémoire et figurant en haut de chaque page télécopiée. Elles comprennent le nom et le numéro du télécopieur de l'expéditeur.

**Identification de la ligne appelante**

Service fourni par la compagnie de téléphone vous permettant d'afficher le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.

**Impression de sauvegarde**

Votre appareil imprime une copie de chaque télécopie reçue et mise en mémoire. Il s'agit d'une fonction de sécurité pour ne perdre aucun message lors d'une panne de courant.

**Impulsions (Canada seulement)**

Mode de composition d'un numéro de téléphone par impulsions, à l'aide d'un cadran.

**Innobella™**

Innobella™ est une gamme de consommables authentiques proposée par Brother. Pour obtenir des résultats de qualité supérieure, Brother recommande les encres et papiers Innobella™.

**Journal des télécopies**

Liste détaillée des 200 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie transmission (envoi). RX signifie réception.

**Liste des numéros à composition abrégée**

Liste des noms et des numéros mémorisés dans des numéros abrégés, dans l'ordre numérique.

**Longueur de sonnerie**

Nombre de sonneries émises avant que l'appareil réponde dans les modes Fax seulement et Fax/Tél.

**Luminosité**

Réglage de la luminosité permettant de rendre l'image entière plus claire ou plus sombre.

**Mémorisation de télécopie**

Vous pouvez mettre en mémoire les télécopies reçues.

**Méthode d'encodage**

Méthode d'encodage des informations d'un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale du code Modified Huffman (MH). Votre appareil étant doté de méthodes de compression supérieures, il prend en charge les méthodes Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) et JPEG pourvu que le télécopieur récepteur possède les mêmes capacités.

**Mode Menu**

Mode de programmation permettant de modifier les réglages de l'appareil.

### **Mode outre-mer**

Mode permettant d'apporter provisoirement des modifications à la tonalité de télécopieur pour pallier les interférences et les parasites qui perturbent parfois les lignes téléphoniques à l'étranger.

### **Numérisation**

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers l'ordinateur.

### **Numérisation vers support**

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur sur une carte mémoire ou une clé USB. Les images noir et blanc peuvent être au format de fichier TIFF ou PDF et les images couleur au format de fichier PDF ou JPEG.

### **Numéro de groupe**

Combinaison de numéros abrégés qui sont enregistrés dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

### **Numéros abrégés**

Numéro préprogrammé destiné à faciliter la numérotation.

### **Pause**

Vous permet d'introduire un délai de 3,5 secondes dans les séquences de composition à l'aide du pavé de numérotation ou pendant la mémorisation de numéros abrégés. Appuyez sur la touche **Recomp/Pause** du panneau de commande ou sur le bouton **Pause** de l'écran tactile autant de fois que nécessaire pour définir une pause plus longue.

### **Périodicité du journal**

Intervalle préprogrammé entre les impressions automatiques des rapports du journal des télécopies. Vous pouvez imprimer le journal des télécopies à la demande sans interrompre le cycle.

### **PhotoCapture Center™**

Utilitaire permettant d'effectuer des impressions de qualité photo en haute résolution à partir d'un appareil photo numérique.

### **PictBridge**

Fonction permettant d'effectuer des impressions de qualité photo en haute résolution directement à partir d'un appareil photo numérique.

### **Rapport de vérification de l'envoi**

Informations sous forme de liste présentant la dernière télécopie envoyée, la date, l'heure et le numéro.

### **Rapport WLAN**

Rapport imprimé présentant le résultat de la connexion WLAN.

### **Réadressage de télécopie**

Option permettant d'envoyer une télécopie reçue et mise en mémoire vers un autre numéro de télécopieur préprogrammé.

### **Réception en mémoire**

Fonction permettant de recevoir des télécopies dans la mémoire de l'appareil lorsque le papier est épuisé.

### **Réception facile**

Fonction permettant à votre appareil de répondre aux tonalités CNG même si vous interrompez un appel de télécopie en décrochant le téléphone.

### **Recherche**

Fonction permettant de parcourir la liste électronique, dans l'ordre numérique ou alphabétique, des numéros abrégés et des numéros de groupe mémorisés.

### **Recomposition automatique**

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de télécopieur au bout de 5 minutes si la télécopie n'est pas passée parce que la ligne était occupée.

**Réduction automatique**

Permet de réduire la taille des télécopies entrantes.

**Réglages de l'utilisateur**

Rapport imprimé indiquant la configuration actuelle de l'appareil.

**Réglages temporaires**

Vous pouvez modifier certaines options pour un envoi de télécopie ou une copie sans modifier les réglages par défaut.

**Relève**

Processus par lequel un télécopieur appelle un autre télécopieur pour récupérer des télécopies en attente.

**Répondeur (répondeur téléphonique)**

Vous pouvez raccorder un répondeur téléphonique externe ou un répondeur à la prise EXT. de votre appareil.

**Résolution**

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Fine, Super fine et Photo.

**Résolution fine**

Résolution de 203 × 196 points par pouce (ppp). C'est la résolution utilisée pour les petits caractères et les graphiques.

**Résolution photo (noir et blanc seulement)**

Réglage de résolution qui utilise différentes nuances de gris pour une reproduction supérieure des photos.

**Résolution standard**

203 × 98 ppp (noir et blanc). 203 × 196 ppp (couleur). C'est la résolution utilisée pour le texte de taille normale ; elle offre la vitesse de transmission la plus élevée.

**Résolution super fine (noir et blanc)**

203 × 392 ppp. C'est la résolution recommandée pour les très petits caractères et les dessins au trait.

**ROC (reconnaissance optique de caractères)**

Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC ou Presto! PageManager convertit une image de texte en texte éditable.

**Sonnerie spéciale**

Service d'abonné fourni par la compagnie de téléphone permettant d'attribuer un deuxième numéro de téléphone à une ligne téléphonique existante. Votre appareil Brother utilise ce nouveau numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.

**Tâches en attente**

Fonction permettant de vérifier les tâches en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

**Téléappel**

Cette fonction permet à votre appareil d'appeler votre téléphone portable ou votre téléavertisseur lorsqu'une télécopie est reçue dans sa mémoire.

**Télécopie différée**

Option permettant d'envoyer une télécopie à une heure ultérieure spécifiée.

**Télécopie manuelle**

Vous pouvez appuyer sur **Tonalité** pour écouter la réponse du télécopieur destinataire avant d'appuyer sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour lancer l'envoi.

**Téléphone externe**

Téléphone branché sur la prise EXT. de l'appareil.

**Téléphone supplémentaire**

Téléphone utilisant la même ligne que votre télécopieur, mais branché sur une autre prise murale.

**Tonalité**

Mode de numérotation utilisé avec les téléphones à clavier (multifréquence).

### **Tonalités CNG**

Tonalités spéciales (signaux sonores) émises par le télécopieur pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

### **Tonalités de télécopieur**

Signaux émis par les télécopieurs expéditeurs et récepteurs durant la transmission de données.

### **True2Life™**

Fonction permettant d'ajuster la couleur d'une image pour une qualité d'impression supérieure grâce à l'amélioration de la netteté, de l'équilibre des blancs et de la densité des couleurs.

### **Volume de l'avertisseur sonore**

Réglage du volume du signal sonore émis lorsque vous appuyez sur une touche ou en cas d'erreur.

### **Volume de la sonnerie**

Réglage du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

## A

|   |        |
|---|--------|
| Accès simultané .....                     | 11     |
| Annulation                                |        |
| Mémorisation de télécopie .....           | 21     |
| Réadressage de télécopie .....            | 21, 24 |
| Tâches en attente de reconstitution ..... | 15     |
| Téléappel .....                           | 21, 24 |
| Appel sortant                             |        |
| Ajouter comme numéro abrégé .....         | 32     |
| Envoyer une télécopie .....               | 32     |
| Supprimer .....                           | 32     |
| Apple Macintosh                           |        |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.     |        |

## B

|  |    |
|--|----|
| Branchement  |    |
| Répondeur externe ou téléphone à deux lignes ..... | 31 |

## C

|  |    |
|--|----|
| Cartouches d'encre   |    |
| Vérification du volume d'encre .....   | 73 |
| Codes d'accès, mémorisation et numérotation .....                                      | 34 |
| Codes de télécopie   |    |
| Code d'accès à distance .....  | 22 |
| Modification .....   | 22 |
| Composition par numéro abrégé  |    |
| Codes d'accès et numéros de carte de crédit .....                                      | 34 |
| Diffusion .....  | 12 |
| Suppression de groupes .....   | 38 |
| Utilisation de groupes .....   | 12 |
| Numéro abrégé  |    |
| Configuration à partir d'appels sortants .....   | 35 |
| Configuration à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante ..... | 36 |
| Numérotation de groupe   |    |
| Configuration de groupes de diffusion .....  | 37 |
| Modification .....   | 37 |

|   |    |
|---|----|
| Configuration à distance                                |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.                   |    |
| ControlCenter   |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.                   |    |
| Copie   |    |
| Affiche .....   | 43 |
| Agrandissement/réduction .....                          | 42 |
| Carte d'identité 2 en 1 .....                           | 44 |
| Densité .....   | 45 |
| Filigrane .....   | 47 |
| Utilisation d'un document papier .....                  | 48 |
| Utilisation d'un modèle .....                           | 47 |
| Utilisation d'une carte mémoire .....                   | 48 |
| Utilisation d'une clé USB .....                         | 48 |
| Livre .....   | 47 |
| Mise en page (N en 1) .....                             | 43 |
| Mode Économie d'encre .....                             | 46 |
| Papier fin .....  | 46 |
| Qualité .....   | 41 |
| Recto verso .....                                       | 49 |
| Réglages favoris .....                                  | 50 |
| Tri (chargeur automatique de documents seulement) ..... | 45 |
| Utilisation du chargeur automatique de documents .....  | 45 |
| Copie de carte d'identité .....                         | 44 |
| Copie de carte d'identité 2 en 1 .....                  | 44 |

## D

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Dépistage des pannes                 |    |
| Vérification du volume d'encre ..... | 73 |
| Diffusion .....                      | 12 |
| Configuration de groupes .....       | 37 |

## E

|  |    |
|--|----|
| Écran ACL (écran à cristaux liquides)      |    |
| Luminosité .....                           | 4  |
| Minuterie d'éclairage .....                | 4  |
| Emballage et transport de l'appareil ..... | 73 |

## G

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Groupes de diffusion ..... | 37 |
|----------------------------|----|

|  |    |
|--|----|
| <b>I</b>   |    |
| Identification de la ligne appelante .....                         | 29 |
| Configuration de votre indicatif régional .....                    | 30 |
| Historique des identifications de la ligne appelante .....         | 33 |
| Ajouter comme numéro abrégé .....                                  | 33 |
| Envoyer une télécopie .....  | 33 |
| Supprimer .....  | 33 |
| Rapport historique des identifications de la ligne appelante ..... | 40 |
| Impression   |    |
| Rapport .....  | 40 |
| Télécopie à partir de la mémoire .....                             | 19 |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.                              |    |
| Impression de clips vidéo .....                                    | 53 |
| Impression directe   |    |
| À partir d'un appareil photo non compatible PictBridge .....       | 68 |
| À partir d'un appareil photo PictBridge .....                      | 65 |

|   |    |
|---|----|
| <b>L</b>                                  |    |
| Les garanties sont incluses dans la boîte |    |
| Ligne téléphonique                        |    |
| Lignes de substitution .....              | 30 |
| Système téléphonique à deux lignes ....   | 31 |

|   |    |
|---|----|
| <b>M</b>                                |    |
| Macintosh                               |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.   |    |
| Manuel                                  |    |
| Envoi .....                             | 11 |
| Mémorisation .....                      | 1  |
| Mémorisation de télécopie .....         | 19 |
| Activation .....                        | 19 |
| Désactivation .....                     | 21 |
| Impression à partir de la mémoire ..... | 19 |
| Mode Veille .....                       | 3  |
| Mode, activation                        |    |
| Minuterie .....                         | 5  |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| <b>N</b>                       |    |
| Nettoyage                      |    |
| Cylindre de l'imprimante ..... | 70 |

|  |    |
|--|----|
| Rouleaux d'alimentation du papier .....  | 71 |
| Rouleaux d'entraînement du papier .....  | 71 |
| Numérisation   |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.  |    |
| Numéro abrégé  |    |
| Configuration à partir d'appels sortants .....   | 35 |
| Configuration à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante ..... | 36 |
| Numérotation   |    |
| Appel sortant .....  | 32 |
| Codes d'accès et numéros de carte de crédit .....                                      | 34 |
| Groupes (diffusion) .....  | 12 |
| Historique des identifications de la ligne appelante .....                             | 33 |

|   |    |
|---|----|
| <b>P</b>  |    |
| Panne de courant .....  | 1  |
| PaperPort™ 12SE avec fonction ROC   |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir également l'Aide de l'application PaperPort™ 12SE. |    |
| PhotoCapture Center™  |    |
| Ajout d'effets .....  | 55 |
| Depuis un PC  |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.   |    |
| Effets photo  |    |
| Amélioration du paysage .....   | 55 |
| Amélioration du teint .....   | 55 |
| Correction automatique .....  | 55 |
| Élimination des yeux rouges .....   | 55 |
| Lumière d'appoint .....   | 55 |
| Monochrome .....  | 55 |
| Nocturne .....  | 55 |
| Rognage .....   | 55 |
| Sépia .....   | 55 |
| Tableau blanc .....   | 55 |
| Impression  |    |
| Index .....   | 53 |
| Photos .....  | 54 |
| Impression en mode DPOF .....   | 57 |
| Numérisation vers support   |    |
| Carte mémoire .....   | 62 |
| Clé USB .....   | 62 |
| Recadrage automatique .....   | 62 |



|   |    |
|---|----|
| Réglages d'impression   |    |
| Contraste .....   | 59 |
| Définition de nouveaux réglages par défaut .....  | 62 |
| Impression de la date .....   | 61 |
| Luminosité .....  | 59 |
| Qualité .....   | 58 |
| Recadrage .....   | 61 |
| Rétablissement des réglages d'usine .....   | 62 |
| Sans marge .....  | 61 |
| Type et format de papier .....  | 58 |
| PictBridge  |    |
| Impression en mode DPOF .....   | 67 |
| Presto! PageManager   |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir également l'Aide de l'application Presto! PageManager. |    |
| Prises  |    |
| Conversion en prise RJ11 à l'aide d'un adaptateur triplex .....                                   | 31 |
| EXT   |    |
| Répondeur .....   | 31 |

## R

|  |        |
|--|--------|
| Rapports .....   | 39     |
| Comment imprimer .....                                     | 40     |
| Configuration du réseau .....                              | 40     |
| Historique des identifications de la ligne appelante ..... | 40     |
| Journal des télécopies .....                               | 40     |
| Périodicité du journal .....                               | 39     |
| Liste des numéros à composition abrégée .....              | 40     |
| Rapport WLAN .....   | 40     |
| Réglages de l'utilisateur .....                            | 40     |
| Vérification de l'envoi .....                              | 39, 40 |
| Réadressage de télécopie                                   |        |
| Modification à distance .....                              | 24, 25 |
| Programmation d'un numéro .....                            | 17     |
| Recto verso  |        |
| Copie .....  | 49     |
| Récupération à distance .....                              | 22     |
| Code d'accès à distance .....                              | 22, 23 |
| Commandes .....  | 24     |
| Récupération de télécopies .....                           | 25     |
| Réduction  |        |
| Copies .....   | 42     |

|   |    |
|---|----|
| Télécopies entrantes .....  | 26 |
| Répondeur téléphonique, externe .....                                 | 31 |
| Avec prise à deux lignes .....  | 31 |
| Réseau  |    |
| Impression  |    |
| Voir le Guide utilisateur - Réseau.                                   |    |
| Numérisation  |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.                                 |    |
| Réseau sans fil   |    |
| Voir le Guide d'installation rapide et le Guide utilisateur - Réseau. |    |
| Résolution  |    |
| Réglage pour la télécopie suivante .....                              | 9  |

## S

|  |    |
|--|----|
| Sécurité mémoire .....                   | 7  |
| Système téléphonique à deux lignes ..... | 31 |

## T

|  |    |
|--|----|
| Téléappel .....                                  | 18 |
| Télécopie, depuis un PC                          |    |
| Voir le Guide utilisateur - Logiciel.            |    |
| Télécopieur, autonome                            |    |
| Envoi .....                                      | 8  |
| À la fin d'une conversation téléphonique .....   | 11 |
| À partir de la mémoire (accès simultané) .....   | 11 |
| Annulation depuis la mémoire .....               | 15 |
| Contraste .....                                  | 8  |
| Définition de nouveaux réglages par défaut ..... | 10 |
| Diffusion .....                                  | 12 |
| Envoi en temps réel .....                        | 13 |
| Envoi par lots en différé .....                  | 15 |
| Manuel .....                                     | 11 |
| Outre-mer .....                                  | 14 |
| Résolution .....                                 | 9  |
| Rétablissement des réglages d'usine .....        | 10 |
| Télécopie différée .....                         | 14 |

|   |        |
|---|--------|
| Réception                               |        |
| À la fin d'une conversation             |        |
| téléphonique .....                      | 26     |
| En mémoire .....                        | 17     |
| Impression à partir de la mémoire ..... | 19     |
| Réadressage de télécopie .....          | 24     |
| Réception sans papier .....             | 17     |
| Récupération à partir d'un site         |        |
| distant .....                           | 24, 25 |
| Réduction en fonction du papier .....   | 26     |
| Sur l'ordinateur .....                  | 20     |
| Téléappel .....                         | 18     |
| Transport de l'appareil .....           | 73     |

## V

---

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Volume, réglage          |   |
| Avertisseur sonore ..... | 2 |
| Haut-parleur .....       | 2 |
| Sonnerie .....           | 1 |

## W

---

Windows®  
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 ÉTATS-UNIS  
La Corporation internationale Brother (Canada) Ltée.  
1, rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 3H6 Canada

**brother**®

**Visitez notre site Web mondial**  
**<http://www.brother.com/>**

Ces appareils sont destinés à être utilisés dans le pays où ils ont été achetés seulement. Les sociétés Brother locales ou leurs revendeurs ne peuvent assurer leur support technique que si les appareils ont été achetés dans le pays où ils sont établis.