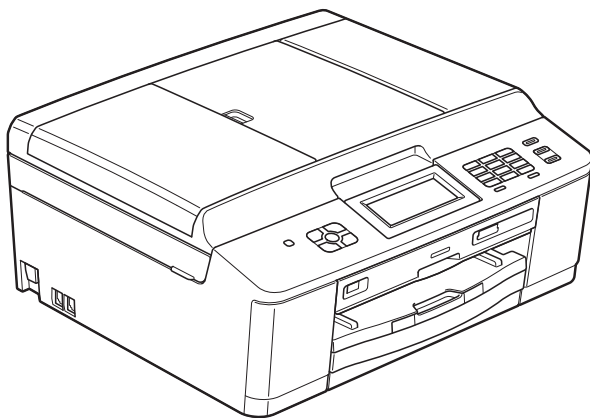


brother®

# MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR



MFC-J825DW

Versão 0

POR

## **Se precisar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente**

**Preencha as seguintes informações para futura consulta:**

**Número do Modelo: MFC-J825DW**

**Número de Série:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Data de Compra:** \_\_\_\_\_

**Local da Compra:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> O número de série encontra-se na parte de trás da unidade. Conserve este Manual do Utilizador junto com o recibo de compra como um registo permanente da sua compra, na eventualidade de roubo, incêndio ou para o serviço de garantia.

**Registe o seu produto online em**

**<http://www.brother.com/registration/>**

# Localização dos Manuais do Utilizador

Manual	Conteúdo	Localização
<b>Guia de Segurança de Produto</b>	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
<b>Guia de Instalação Rápida</b>	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
<b>Manual Básico do Utilizador</b>	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center™ e saiba como substituir consumíveis. Consulte as sugestões para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
<b>Manual Avançado do Utilizador</b>	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
<b>Manual do Utilizador de Software</b>	Sigas estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, PhotoCapture Center™, configuração remota, PC-Fax, impressão em disco, serviços da Web (digitalização) e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM
<b>Glossário de Rede</b>	Este manual fornece informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre redes em geral e termos comuns.	Ficheiro PDF / CD-ROM
<b>Manual do Utilizador de Rede</b>	Este manual fornece informações úteis sobre configurações de rede com e sem fios, bem como configurações de segurança para a utilização do equipamento Brother. Pode também obter informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
<b>Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil</b>	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão de dados a partir de um telemóvel e a transmissão de dados digitalizados do equipamento Brother para o telemóvel.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

# Índice

## (MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR)

<b>1</b>	<b>Informações gerais</b>	<b>1</b>
	Utilizar a documentação .....	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação .....	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software, ao Manual do Utilizador de Rede e ao Glossário de Rede.....	2
	Visualizar a documentação .....	2
	Aceder à Assistência Brother (Windows®) .....	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh).....	5
	Apresentação do painel de controlo .....	6
	Indicações do ecrã LCD .....	8
	LED de estado.....	9
	Operações básicas.....	9
	Definições do volume .....	10
	Volume do toque .....	10
	Volume do sinal sonoro .....	10
	Volume do altifalante .....	10
	Ecrã LCD .....	11
	Configurar o brilho da luz de fundo .....	11
<b>2</b>	<b>Colocar papel</b>	<b>12</b>
	Colocar papel e outros suportes de impressão .....	12
	Colocar envelopes e postais .....	14
	Colocar papel fotográfico.....	16
	Área de impressão .....	19
	Definições do papel .....	20
	Tipo de papel.....	20
	Tamanho do papel.....	20
	Papel admitido e outros suportes de impressão.....	21
	Suportes de impressão recomendados .....	21
	Manusear e utilizar suportes de impressão .....	22
	Escolher o suporte de impressão correcto .....	23
<b>3</b>	<b>Colocar documentos</b>	<b>25</b>
	Como colocar documentos .....	25
	Utilizar o ADF .....	25
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	26
	Área não digitalizável .....	27

<b>4</b>	<b>Enviar um fax</b>	<b>28</b>
	Como enviar um fax.....	28
	Parar os faxes .....	30
	Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes .....	30
	Transmissão de faxes a cores.....	30
	Cancelar um fax em curso.....	30
	Como pré-visualizar um fax a enviar .....	30
	Relatório de verificação da transmissão.....	31
<b>5</b>	<b>Receber um fax</b>	<b>32</b>
	Modos de recepção .....	32
	Escolher o modo de recepção .....	32
	Utilizar os modos de recepção .....	33
	Somente Fax .....	33
	Fax/Tel.....	33
	Manual.....	33
	TAD externo .....	33
	Configurações do modo de recepção.....	34
	Atraso do toque .....	34
	Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel) .....	34
	Detecção de fax.....	35
	Pré-visualizar faxes (apenas monocromático).....	36
	Como pré-visualizar um fax recebido .....	36
	Desactivar a pré-visualização de faxes .....	38
<b>6</b>	<b>Telefone e equipamentos externos</b>	<b>39</b>
	Operações de voz.....	39
	Modo Fax/Tel.....	39
	Identificação de chamada.....	39
	Serviços telefónicos.....	40
	Configurar o tipo de linha telefónica .....	40
	Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo.....	41
	Configurações das ligações .....	42
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo.....	42
	Ligações multilinhas (PBX).....	42
	Telefones externos e extensões.....	43
	Ligar um telefone externo ou uma extensão .....	43
	Funcionamento a partir de telefones externos e extensões.....	43
	Utilizar um telefone externo sem fios .....	44
	Utilizar códigos remotos .....	44

<b>7</b>	<b>Marcação e memorização de números</b>	<b>46</b>
	Como marcar .....	46
	Marcação manual .....	46
	Marcação rápida .....	46
	Remarcação de fax .....	46
	Operações de marcação adicionais .....	47
	Histórico de chamadas efectuadas .....	47
	Histórico de identificação de chamadas .....	47
	Memorizar números .....	48
	Armazenar uma pausa .....	48
	Memorizar números de marcação rápida .....	48
	Alterar nomes ou números de marcação rápida .....	49
<b>8</b>	<b>Fazer cópias</b>	<b>51</b>
	Como copiar .....	51
	Parar a cópia .....	51
	Configurações de cópia .....	52
	Opções de Papel .....	52
<b>9</b>	<b>Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB</b>	<b>53</b>
	Operações do PhotoCapture Center™ (modo FOTO) .....	53
	Utilizar um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB .....	53
	Como começar .....	54
	Imprimir imagens .....	56
	Ver fotografias .....	56
	Configurações de impressão do PhotoCapture Center™ .....	57
	Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB .....	57
<b>10</b>	<b>Como imprimir a partir de um computador</b>	<b>59</b>
	Imprimir um documento .....	59
<b>11</b>	<b>Como digitalizar para um computador</b>	<b>60</b>
	Digitalizar um documento .....	60
	Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR .....	60
	Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador .....	61
	Digitalizar utilizando o ControlCenter .....	61
<b>12</b>	<b>Como imprimir num disco (CD/DVD/BD)</b>	<b>62</b>
	Descrição geral .....	62
	Como colocar um disco (CD/DVD/BD) .....	62

<b>A</b>	<b>Manutenção de rotina</b>	<b>65</b>
	Substituir os cartuchos de tinta.....	65
	Limpar e verificar o equipamento .....	68
	Limpar o vidro do digitalizador.....	68
	Limpar a cabeça de impressão .....	69
	Verificar a qualidade de impressão .....	69
	Verificar o alinhamento da impressão .....	70
<b>B</b>	<b>Resolução de problemas</b>	<b>71</b>
	Mensagens de erro e de manutenção .....	71
	Apresentação de animações de erro.....	81
	Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes.....	81
	Encravamento de documentos .....	82
	Encravamento da impressora ou do papel.....	83
	Encravamento do disco .....	90
	Resolução de problemas .....	93
	Se tiver dificuldades com o equipamento.....	93
	Detecção do tom de marcação.....	102
	Interferência na linha telefónica / VoIP .....	102
	Informações do equipamento .....	103
	Verificar o número de série .....	103
	Funções de reposição .....	103
	Como efectuar a reposição do equipamento.....	103
<b>C</b>	<b>Menu e funções</b>	<b>104</b>
	Programação no ecrã .....	104
	Tabela de menus .....	105
	Introduzir texto .....	128
	Introduzir espaços .....	128
	Fazer correcções.....	128
	Repetir letras .....	128
<b>D</b>	<b>Especificações</b>	<b>129</b>
	Geral .....	129
	Materiais de impressão.....	131
	Fax.....	132
	Cópia .....	133
	PhotoCapture Center™ .....	134
	PictBridge .....	135
	Digitalizador .....	136
	Impressora.....	137
	Interfaces.....	138
	Requisitos do computador.....	139
	Consumíveis .....	140
	Rede (LAN).....	141
<b>E</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>142</b>

# Índice

## (MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR)

O Manual Avançado do Utilizador descreve as seguintes funções e operações.

Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM.

### **1 Configuração geral**

---

*NOTA IMPORTANTE*  
*Armazenamento na memória*  
*Horário de poupança de energia automático (apenas no modelo MFC-J825DW)*  
*Modo de espera*  
*Desligar automático (apenas no modelo DCP-J925DW)*  
*Ecrã LCD*  
*Modo Temporizado (apenas no modelo MFC-J825DW)*

### **2 Funções de segurança (apenas no modelo MFC-J825DW)**

---

*Segurança da memória*

### **3 Enviar um fax (apenas no modelo MFC-J825DW)**

---

*Opções de envio adicionais*  
*Operações de envio adicionais*  
*Apresentação do polling*

### **4 Receber um fax (apenas no modelo MFC-J825DW)**

---

*Recepção na memória (apenas Monocromático)*  
*Recolha remota*  
*Operações de recepção adicionais*  
*Descrição geral do polling*

### **5 Marcar e memorizar números (apenas no modelo MFC-J825DW)**

---

*Operações de voz*  
*Operações de marcação adicionais*  
*Outras formas de memorizar números*

### **6 Imprimir relatórios**

---

*Relatórios de fax (apenas no modelo MFC-J825DW)*  
*Relatórios*

### **7 Fazer cópias**

---

*Definições de cópia*

### **8 Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB**

---

*Operações do PhotoCapture Center™*  
*Imprimir imagens*  
*Definições de impressão do PhotoCapture Center™*  
*Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB*

### **9 Imprimir fotografias a partir de uma câmara**

---

*Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge*  
*Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)*

### **A Manutenção de rotina**

---

*Limpar e verificar o equipamento*  
*Embalar e transportar o equipamento*

### **B Glossário**

---

### **C Índice remissivo**

---



## Utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um equipamento da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

## Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os seguintes símbolos e convenções são utilizados em toda a documentação.

<b>Negrito</b>	Letras em negrito identificam botões específicos existentes no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou remetem para um tópico relacionado.
Courier New	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no LCD do equipamento.

## ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

## AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

## IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou impedir o funcionamento do produto.



As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.



Os ícones de Perigo Eléctrico alertam-no para possíveis choques eléctricos.

# Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software, ao Manual do Utilizador de Rede e ao Glossário de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tais como utilizar as funções avançadas de Fax, Cópia, PhotoCapture Center™, Impressora, Digitalizador, PC-Fax e Rede. Quando estiver preparado para obter informações pormenorizadas sobre estas operações, pode consultar o **Manual Avançado do Utilizador**, o **Manual do Utilizador de Software**, o **Manual do Utilizador de Rede** e o **Glossário de Rede** que se encontram no CD-ROM.

## Visualizar a documentação

### Visualizar a documentação (Windows®)

Para visualizar a documentação, a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do modelo) na lista de programas e, em seguida, seleccione **Manuais do Utilizador**.

Se não tiver instalado o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM, seguindo as instruções abaixo:

- 1 Ligue o computador. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM.



### Nota

Se o ecrã da Brother não abrir automaticamente, aceda a **O meu computador (Computador)**, clique duas vezes no ícone CD-ROM e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- 2 Se for apresentado o ecrã com o nome do modelo, clique no nome do modelo.
- 3 Se for apresentado o ecrã do idioma, clique no seu idioma. Aparece o menu superior do CD-ROM.



- 4 Clique em **Documentação**.
- 5 Clique em **Documentos em PDF**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país. Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o manual que pretende ler.

## Visualizar a documentação (Macintosh)

- 1 Ligue o Macintosh. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM. Aparece a seguinte janela.



- 2 Clique duas vezes no ícone **Documentation (Documentação)**.
- 3 Clique duas vezes na pasta do seu idioma.
- 4 Clique duas vezes em **top.pdf**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país.
- 5 Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o manual que pretende ler.

## Como localizar as instruções de Digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

### Manual do Utilizador de Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

### Guias de Orientação para ScanSoft™ PaperPort™12SE com OCR (Utilizadores do Windows®)

- Pode ver os Guias de Orientação completos do ScanSoft™ PaperPort™12SE com OCR a partir da secção Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™12SE.

### Manual do Utilizador do Presto! PageManager (Utilizadores do Macintosh)



#### Nota

Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* >> página 5 para mais instruções.

- O Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager pode ser visualizado a partir da secção Ajuda da aplicação Presto! PageManager.

## Como localizar as instruções de configuração de rede

O seu equipamento pode ser ligado a uma rede com ou sem fios.

Instruções básicas de instalação

➤➤ Guia de Instalação Rápida

Se o seu ponto de acesso sem fios ou router suportar Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™

➤➤ Guia de Instalação Rápida

Instalação em rede

➤➤ Manual do Utilizador de Rede

## Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique em **Assistência Brother** no **Menu superior**. Aparece o seguinte ecrã:

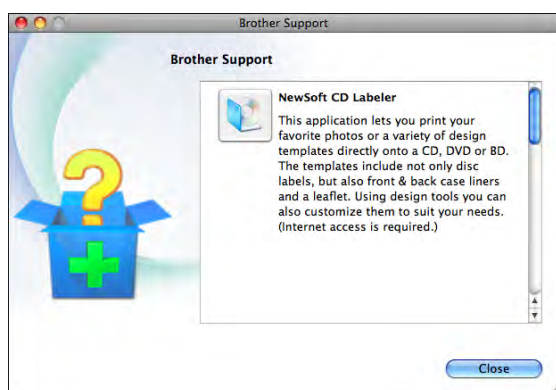


- Para aceder ao nosso sítio da Web (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre peças originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para projectos de fotografia e transferências de impressão GRATUITOS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para voltar ao menu superior, clique em **Anterior** ou, se já terminou, clique em **Sair**.

## Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

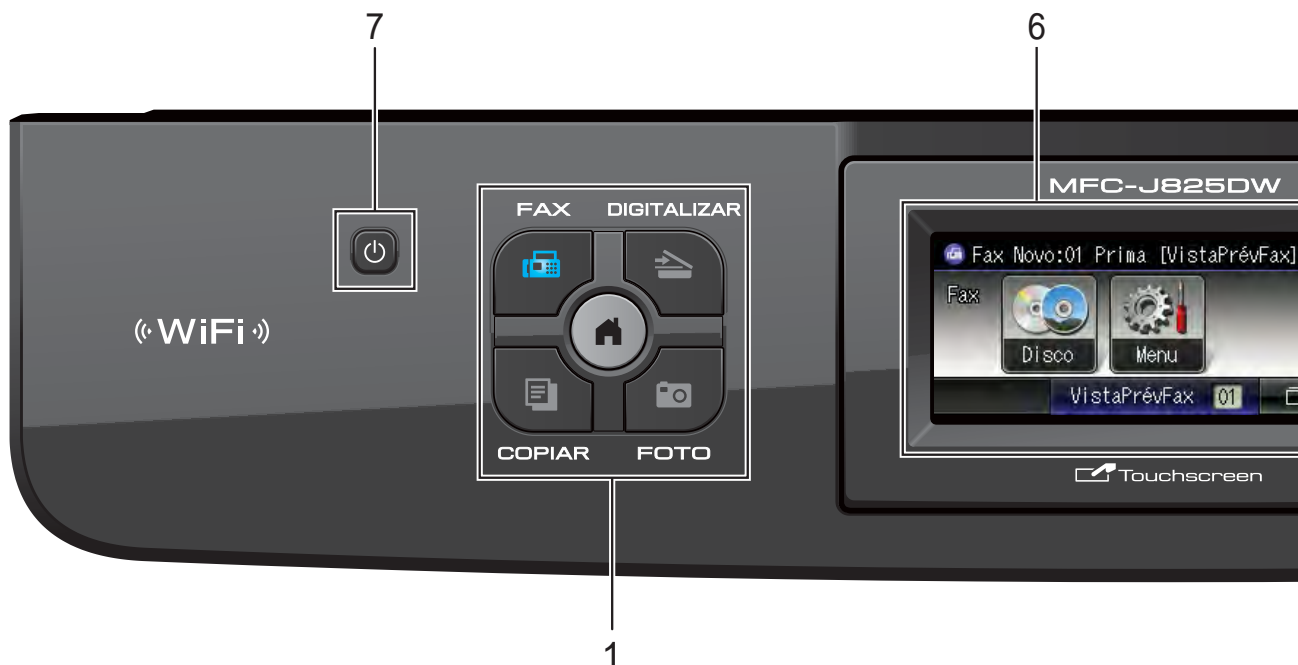
Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique duas vezes no ícone **Brother Support (Assistência Brother)**. Aparece o seguinte ecrã:








- Para transferir e instalar o NewSoft CD Labeler, clique em **NewSoft CD Labeler**.
- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registar o equipamento a partir da página de registo de produtos da Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **On-Line Registration (Registo online)**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre consumíveis originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Supplies Information (Informações sobre peças)**.

# Apresentação do painel de controlo



## 1 Teclas de modo:

-  **FAX**  
Permite aceder ao modo FAX.
-  **DIGITALIZAR**  
Permite aceder ao modo DIGITALIZAR.
-  **COPIAR**  
Permite aceder ao modo CÓPIA.
-  **FOTO**  
Permite aceder ao modo FOTO.
-   
Permite regressar ao modo Pronto.

## 2 Teclas de telefone:



- **Remarcar/Pausa**  
Remarca os últimos 30 números chamados. Insere também uma pausa aquando da marcação.

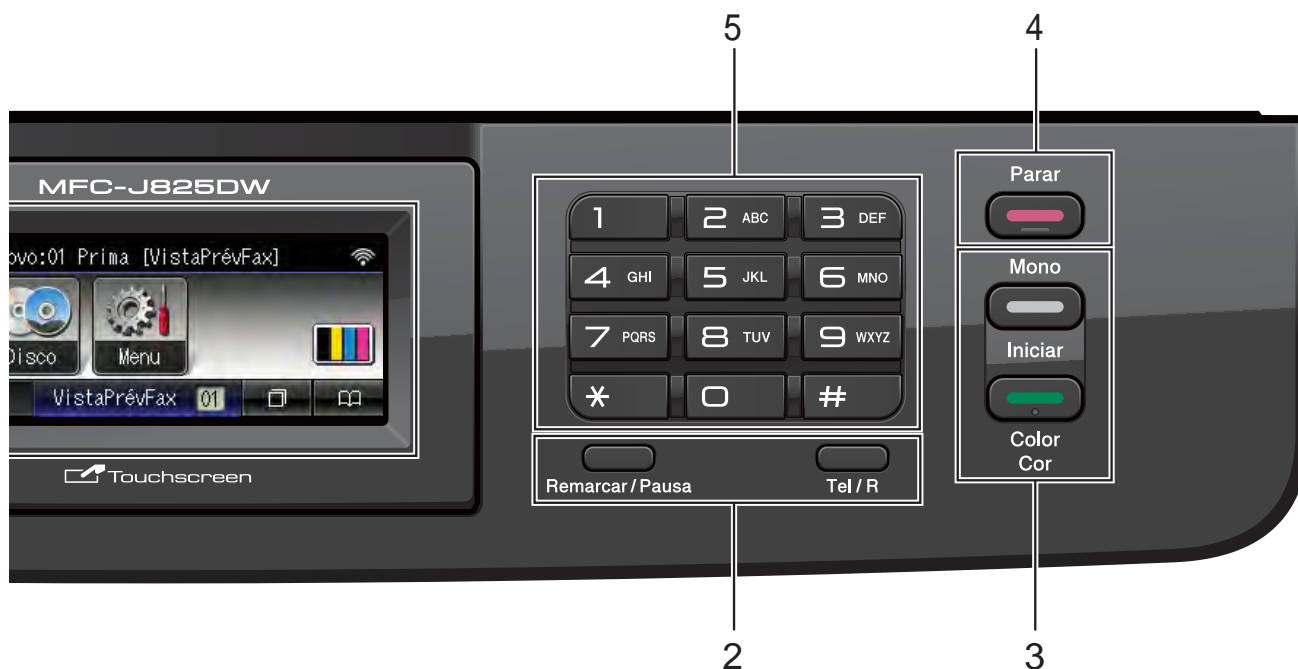
## ■ Te/R

Esta tecla é utilizada para ter uma conversa telefónica após levantar o auscultador externo durante o Toque F/T (duplo toque rápido).

Além disso, quando ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha exterior ou transferir uma chamada para outra extensão.

## 3 Teclas Iniciar:

-  **Iniciar Mono**  
Permite começar a enviar faxes ou fazer cópias no modo monocromático. Permite também iniciar uma operação de digitalização (a cores ou monocromática, dependendo da configuração da digitalização no software ControlCenter).
-  **Iniciar Cor**  
Permite começar a enviar faxes ou fazer cópias a cores. Permite também iniciar uma operação de digitalização (a cores ou monocromática, dependendo da configuração da digitalização no software ControlCenter).



**4**  **Parar**

Pára uma operação ou sai do menu.

**5** **Teclado de marcação**

Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax, e como um teclado para introduzir informação no equipamento.


**6** **LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)**


Este é um LCD de ecrã táctil. Pode aceder aos menus e opções premindo os botões apresentados no ecrã.

Pode ainda ajustar o ângulo do LCD, levantando-o.


**7** 

Pode ligar e desligar o equipamento.

Prima  para ligar o equipamento.

Mantenha premida a tecla  para desligar o equipamento. O LCD indica *Desligando* e fica ligado durante alguns segundos antes de se desligar.

Se tiver ligado um telefone ou TAD externo, estará sempre disponível.

Se desligar o equipamento utilizando o botão , este continua a limpar periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, deve manter o equipamento sempre ligado à alimentação.

## Indicações do ecrã LCD

O LCD indica o estado actual do equipamento quando está inactivo.



### 1 Modo de recepção actual

Permite ver o modo de recepção actual.

- Fax (Somente Fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (TAD externo)
- Man (Manual)

### 2 VistaPrévFax

Permite pré-visualizar faxes recebidos.

### 3 Faxes na memória

Mostra a quantidade de faxes recebidos que se encontram na memória.

### 4 Histórico de chamadas



Permite visualizar uma lista de chamadas efectuadas e o histórico de identificação de chamadas.

Pode também enviar um fax para o número que seleccionou nas listas.

### 5 Marcação rápida



Permite configurar os números de Marcação Rápida e de Grupo.

Além disso, pode procurar o número que pretende marcar.

### 6 Indicador de tinta

Permite verificar o volume de tinta disponível.

Permite, além disso, aceder ao menu Tinta.

### 7 Estado da ligação sem fios

Um indicador de quatro níveis mostra a intensidade actual do sinal da ligação sem fios se estiver a utilizar uma ligação sem fios.



### 8 Menu

Permite aceder ao menu principal.


### 9 Disco

Permite imprimir num suporte imprimível, incluindo CD-R/RW, DVD-R/RW e Blu-ray Disc™.

(>>Manual do Utilizador de Software:  
*Imprimir num disco*)

### 10 Fax(es) novo(s)

Quando a opção Vista prév Fax está configurada para Lig, pode ver quantos faxes novos recebeu.

O ícone de aviso  aparece quando surge uma mensagem de erro ou de manutenção. Para mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 71.

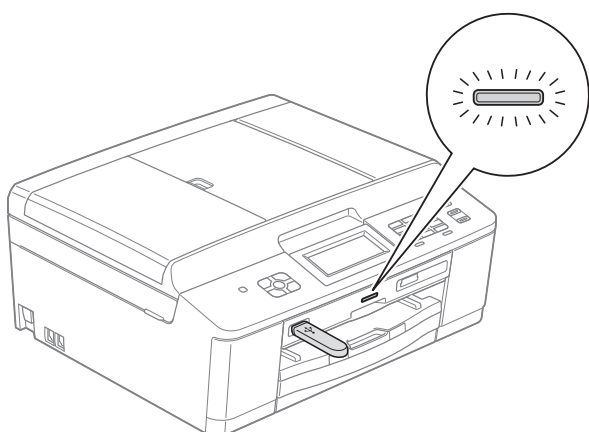


## LED de estado

Quando liga o equipamento, o LED de estado acende-se.

Quando o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB estão a ser lidos ou gravados, o LED de estado fica intermitente.

Quando o equipamento se encontra no modo de espera, o LED de estado fica apagado.

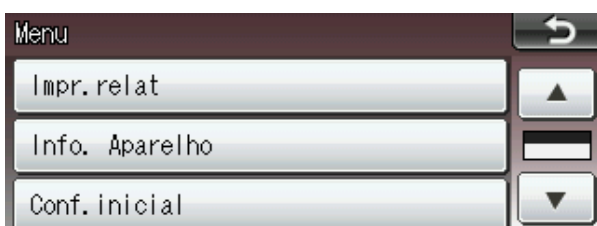


## Operações básicas

Para trabalhar com o ecrã táctil, utilize o dedo para premir **Menu** ou o botão de opção directamente no ecrã táctil. Para visualizar e aceder a todos os menus ou opções de ecrã numa definição, prima ◀▶ ou ▲▼ para os percorrer.

Os passos que se seguem mostram como alterar uma definição no equipamento. Neste exemplo, a definição do modo de recepção é alterada de **Somente Fax** para **Fax/Tel.**

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Conf. inicial**.



- 3 Prima **Conf. inicial**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Modo recepção**.



- 5 Prima **Modo recepção**.
- 6 Prima **Fax/Tel.**



### Nota

Prima ◀ para regressar ao nível anterior, se necessário.

- 7 Prima **Parar**.

## Definições do volume

### Volume do toque

---

Pode escolher vários níveis de volume de toque, de Alto a Desl. O equipamento mantém a nova predefinição até que o utilizador a altere.

#### Configurar o volume de toque a partir do menu

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Volume.
- 5 Prima Volume.
- 6 Prima Toque de camp.
- 7 Prima Baixo, Med, Alto ou Desl.
- 8 Prima **Parar**.

### Volume do sinal sonoro

---

Quando o sinal sonoro está ligado, o equipamento emite um sinal quando o utilizador prime uma tecla, faz um erro ou após enviar ou receber um fax.

Pode escolher vários níveis de volume do sinal sonoro, de Alto a Desl.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Volume.
- 5 Prima Volume.

- 6 Prima Beeper.
- 7 Prima Baixo, Med, Alto ou Desl.
- 8 Prima **Parar**.

### Volume do altifalante

---

Pode escolher vários níveis de volume do altifalante, de Alto a Desl.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Volume.
- 5 Prima Volume.
- 6 Prima Altifalante.
- 7 Prima Baixo, Med, Alto ou Desl.
- 8 Prima **Parar**.

# Ecrã LCD

## Configurar o brilho da luz de fundo

---

Se tiver dificuldades em ler o LCD, tente alterar a configuração do brilho.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Definições LCD.
- 5 Prima Definições LCD.
- 6 Prima Retroiluminação.
- 7 Prima Claro, Med ou Escuro.
- 8 Prima **Parar**.

# 2

## Colocar papel

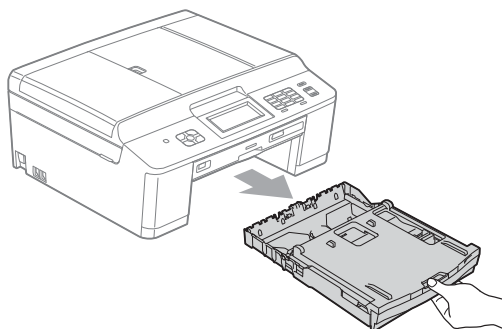
### Colocar papel e outros suportes de impressão

#### Nota

Para imprimir em papel de foto (10 × 15 cm) ou papel de foto L (89 × 127 mm), deve utilizar a gaveta do papel fotográfico. (Consulte *Colocar papel fotográfico* ►► página 16.)

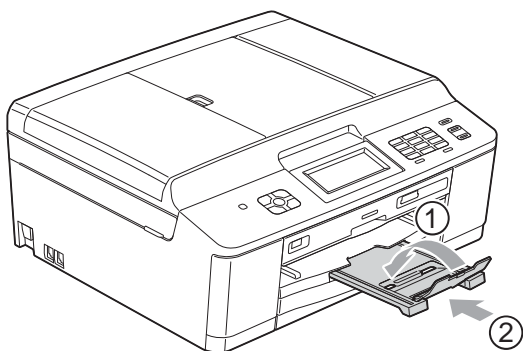
Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta do papel de cada vez.

- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

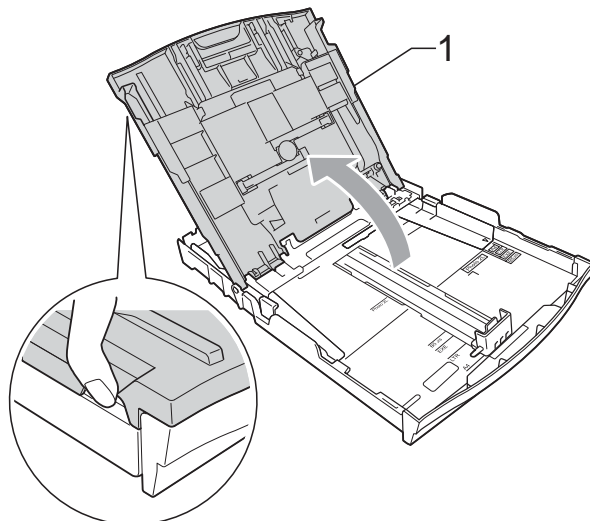


#### Nota

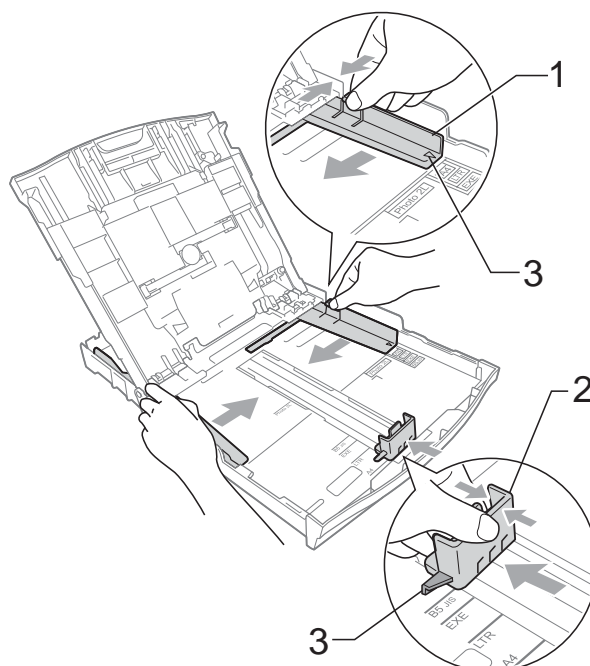
Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



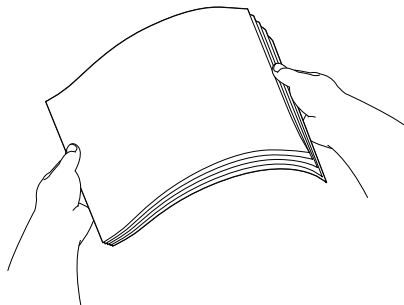
- 2 Levante a tampa da gaveta de saída do papel (1).



- 3 Com ambas as mãos, prima cuidadosamente e faça deslizar as guias laterais do papel (1) e, em seguida, a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que as marcas triangulares (3) existentes nas guias laterais do papel (1) e na guia do comprimento do papel (2) estão alinhadas com as marcas do tamanho do papel que está a utilizar.



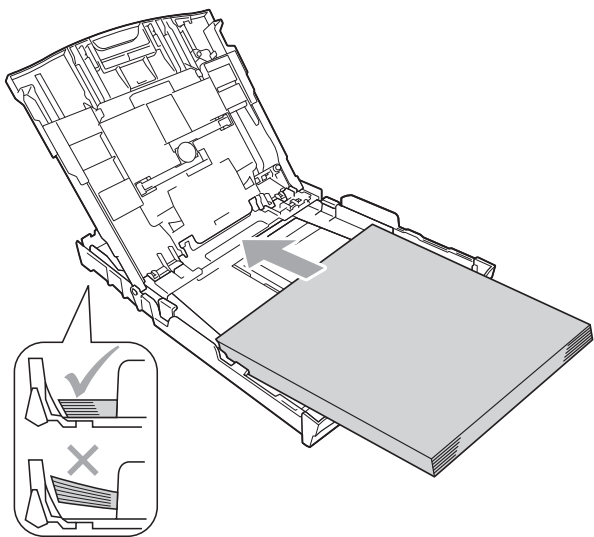
- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento ou uma alimentação errada.



**Nota**

Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado nem enrugado.

- 5 Coloque o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo e a margem superior em primeiro lugar. Verifique se o papel está alisado na gaveta.



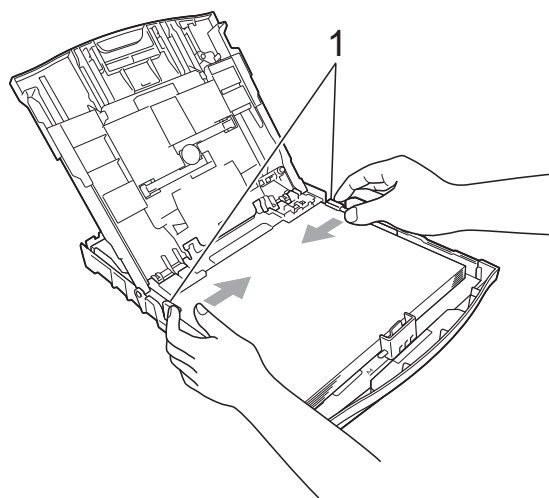
**! IMPORTANTE**

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

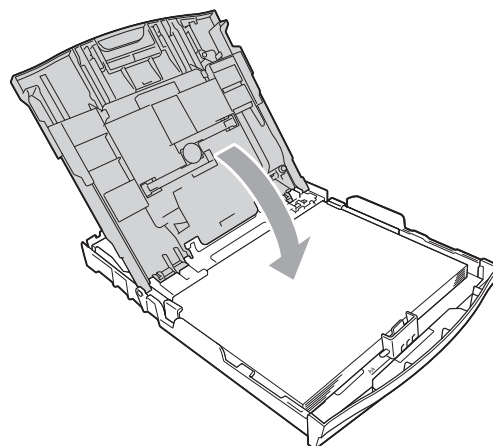
**Nota**

Quando tiver só algumas folhas de papel na gaveta do papel, o equipamento pode começar a encravar. Coloque pelo menos 10 folhas de papel na respectiva gaveta.

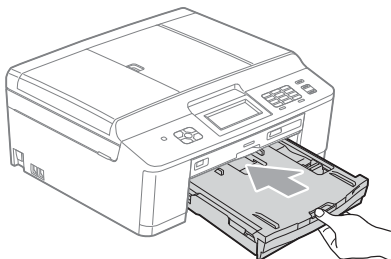
- 6 Com ambas as mãos, ajuste com cuidado as guias laterais (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Verifique se as guias laterais do papel tocam nos lados do papel.



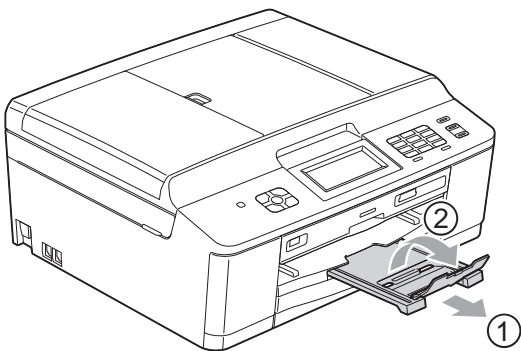
- 7 Feche a tampa da gaveta de saída do papel.



- 8 *Lentamente*, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



- 9 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



## Colocar envelopes e postais

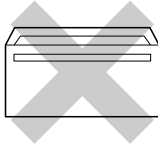
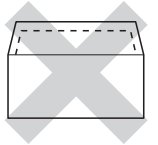
### Acerca dos envelopes

- Utilize envelopes com uma gramagem entre 80 a 95 g/m<sup>2</sup>.
- Para alguns envelopes, é necessário efectuar configurações das margens na aplicação. Não se esqueça de fazer primeiro um teste de impressão antes de imprimir muitos envelopes.

### ! IMPORTANTE

NÃO utilize nenhum dos tipos de envelopes que se seguem, pois podem provocar problemas na alimentação do papel:

- Com uma estrutura muito folgada.
- Com janelas.
- Com escrita em relevo.
- Com molas ou agrafos.
- Pré-impressos no interior.

Cola	Abas duplas
	

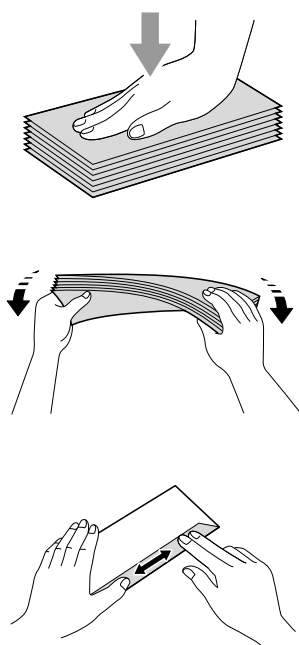
Ocasionalmente, podem ocorrer problemas na alimentação do papel provocados pela espessura, pelo tamanho e pela forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

## Colocar envelopes e postais

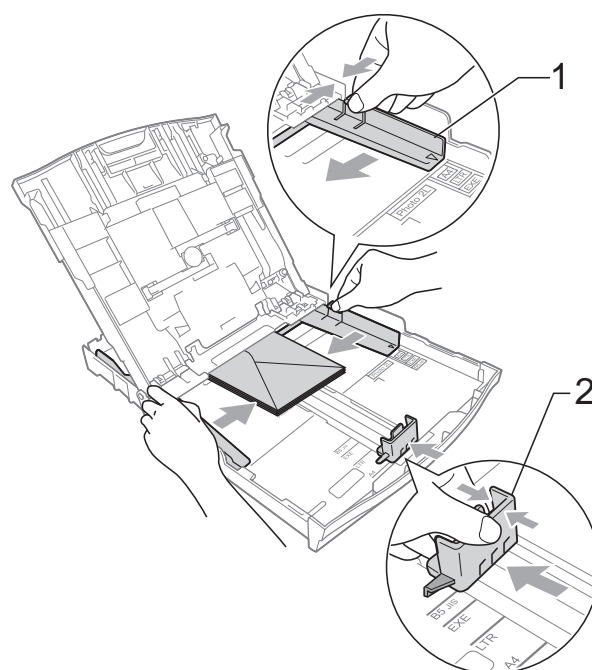
- 1 Antes de os colocar no equipamento, prima os cantos e os lados dos envelopes ou dos postais para os alisar o mais possível.

### ! IMPORTANTE

Se os envelopes ou os postais forem alimentados de dois em dois, coloque um envelope ou postal de cada vez na gaveta do papel.

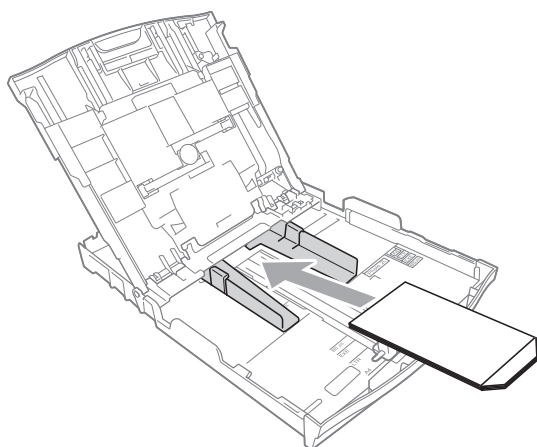


- 2 Coloque os envelopes ou os postais na gaveta do papel com o lado do endereço virado para baixo e a margem esquerda (topo dos envelopes) em primeiro lugar, conforme ilustrado. Com ambas as mãos, prima com cuidado e faça deslizar as guias laterais do papel (1) e a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho dos envelopes ou dos postais.



**Se tiver problemas durante a impressão em envelopes com a aba na margem curta, experimente o seguinte:**

- 1 Abra a aba do envelope.
- 2 Coloque o envelope na gaveta do papel com o lado do endereço voltado para baixo e a aba posicionada conforme ilustrado.

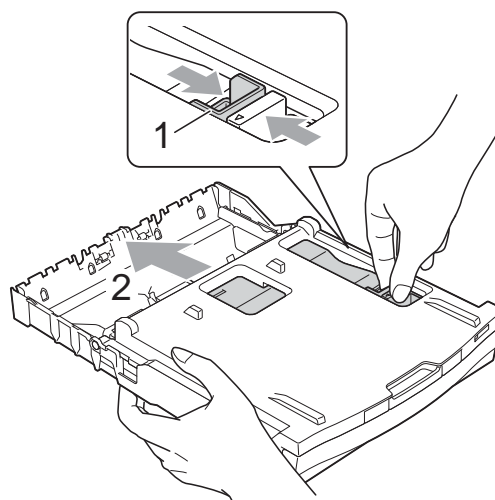


- 3 Selecione **Impressão inversa** na caixa de diálogo do controlador da impressora e, em seguida, ajuste o tamanho e a margem na sua aplicação.  
➤➤Manual do Utilizador de Software: *Impressão (Windows®)*  
➤➤Manual do Utilizador de Software: *Impressão e Faxes (Macintosh)*

## Colocar papel fotográfico

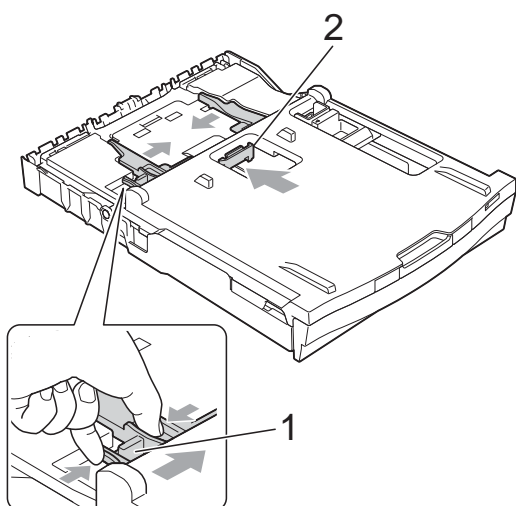
Utilize a gaveta do papel fotográfico, montada na parte superior da tampa da gaveta de saída do papel, para imprimir em papel formato foto (10 × 15 cm) e foto L (89 × 127 mm). Quando utiliza a gaveta do papel fotográfico, não necessita de retirar o papel que se encontra na gaveta por baixo desta. (Para obter informações sobre o número máximo de cartões fotográficos que pode colocar, consulte *Gramagem, espessura e capacidade* ➤➤ página 24.)

- 1 Aperte o botão azul de libertação da gaveta do papel fotográfico (1) com o indicador e o polegar da mão direita e empurre a gaveta do papel fotográfico para a frente até encaixar com um estalido na posição de impressão de fotografias (2).





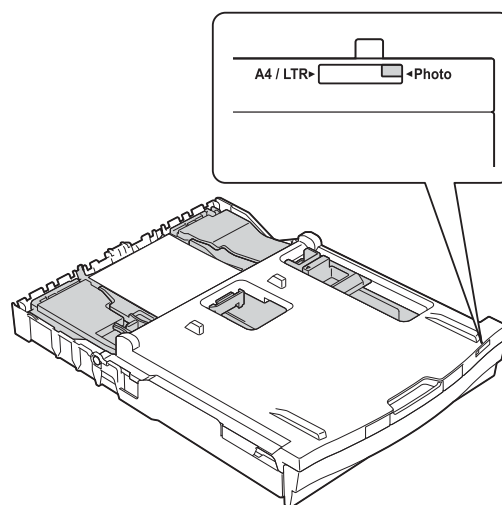
- 2 Prima e faça deslizar as guias laterais do papel (1) e a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho do papel.



- 3 Coloque o papel fotográfico na respectiva gaveta e ajuste com cuidado as guias laterais do papel ao papel. Verifique se as guias laterais do papel tocam nos lados do papel. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

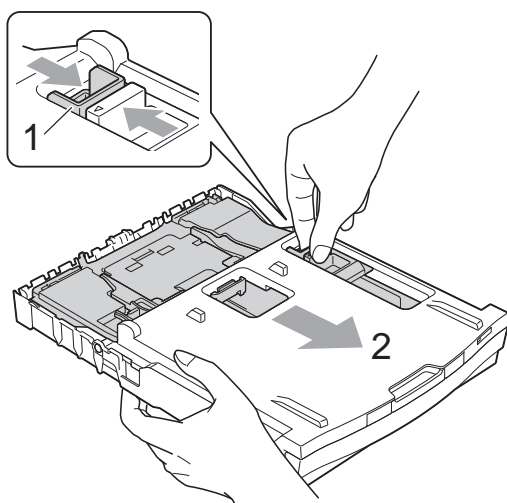
**Nota**

- Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado nem enrugado.
- O indicador Photo (Foto) confirma que a gaveta do papel fotográfico está na posição de impressão *Foto*. O indicador A4/LTR confirma que a gaveta do papel fotográfico está na posição de impressão *Normal*.



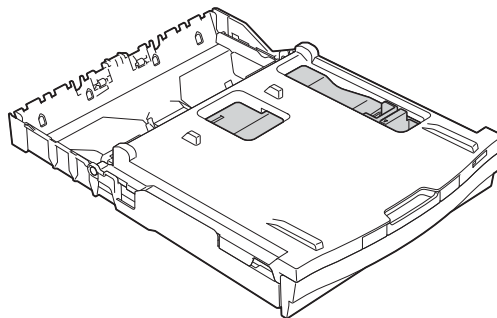
- 4 Quando tiver concluído a impressão das fotografias, reponha a gaveta do papel fotográfico na posição de impressão *normal*. Se não o fizer, é apresentado um erro *Verif. Papel* quando utilizar papel de tamanho A4.

Aperte o botão azul de libertação da gaveta do papel fotográfico (1) com o indicador e o polegar da mão direita e puxe a gaveta do papel fotográfico para trás até ouvir um estalido (2).

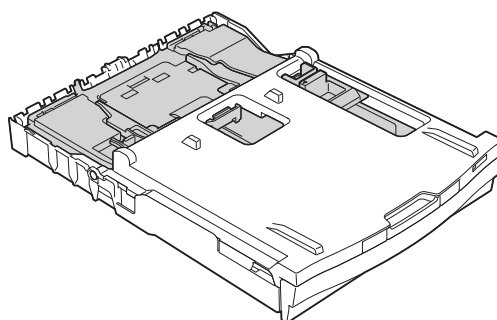


## ! IMPORTANTE

Se, após a impressão das fotografias, não repuser a gaveta do papel fotográfico na posição de impressão *normal*, é apresentado o erro *Verif. Papel* quando utilizar folhas de papel.



**Gaveta do papel fotográfico na posição de impressão normal**



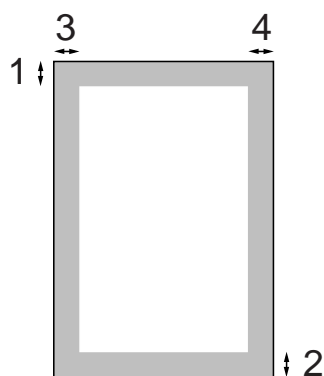
**Gaveta do papel fotográfico na posição de impressão de fotografias**

## Área de impressão

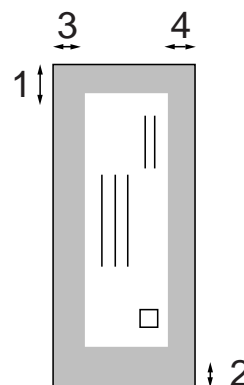
A área de impressão depende das definições da aplicação utilizada. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser impressas em folhas de papel ou envelopes. O equipamento pode imprimir nas áreas sombreadas das folhas de papel quando a função de impressão Sem margens estiver disponível e activada.

- Manual do Utilizador de Software: *Impressão (Windows®)*
- Manual do Utilizador de Software: *Impressão e Faxes (Macintosh)*

### Folha de papel



### Envelopes



	Topo (1)	Fundo (2)	Esquerda (3)	Direita (4)
Folha de papel	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm

### Nota

A função Sem margens não está disponível para envelopes e impressão dúplex.

## Definições do papel

### Tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Tipo Papel.
- 5 Prima Tipo Papel.
- 6 Prima Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61, Outro Glossy ou Transparência.
- 7 Prima **Parar**.



#### Nota

O equipamento ejecta o papel com as superfícies impressas voltadas para cima, para a gaveta do papel, na parte frontal do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

### Tamanho do papel

Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir cópias: A4, A5, Letter e 10 × 15 cm e dois tamanhos para imprimir faxes: A4 e Letter. Quando alterar o tamanho do papel colocado no equipamento, precisa de alterar a definição do tamanho do papel na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Tam. do Papel.
- 5 Prima Tam. do Papel.
- 6 Prima A4, A5, 10x15cm ou Letter.
- 7 Prima **Parar**.

## Papel admitido e outros suportes de impressão

A qualidade de impressão pode ser afectada pelo tipo de papel utilizado no equipamento.

Para obter a melhor qualidade de impressão com as definições seleccionadas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel utilizado.

Pode utilizar papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter melhores resultados, utilize papel da Brother.

- Quando imprimir em papel para jacto de tinta (revestido), transparências e papel plastificado, escolha o tipo de suporte de impressão correcto no separador "**Básico**" do controlador da impressora ou na configuração do Tipo de Papel do menu. (Consulte *Tipo de papel* >> página 20.)
- Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
- Quando imprimir em transparências, coloque uma folha adicional na gaveta do papel.
- Quando utilizar transparências ou papel fotográfico, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel logo a seguir à impressão, porque esta pode não estar completamente seca e pode sujar os dedos.

## Suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize papel da Brother. (Consulte a tabela abaixo.)

Se o papel da Brother não estiver disponível no seu país, sugerimos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Recomendamos que utilize "3M Transparency Film" quando imprimir em transparências.

### Papel da Brother

Tipo de papel	Item
A4 Simples	BP60PA
A4 Foto Plastificado	BP71GA4
A4 Jacto de tinta (Mate)	BP60MA
Foto Plastificado 10 × 15 cm	BP71GP

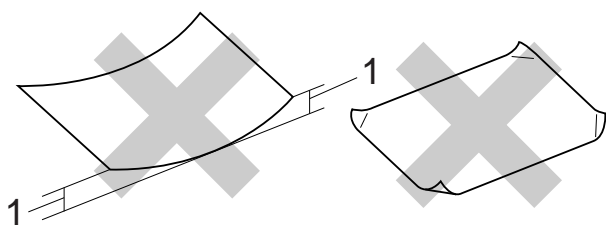
## Manusear e utilizar suportes de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Guarde o papel numa posição plana, em locais sem humidade e não expostos a luz solar directa ou a calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante virado para baixo.
- Evite tocar em qualquer lado de uma transparência, porque esta absorve facilmente água e transpiração, o que poderá causar uma redução na qualidade da impressão. As transparências concebidas para fotocopiadoras/impressoras a laser podem manchar o documento seguinte. Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

### ! IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



**1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.**

- Papel extremamente brilhante ou altamente texturado
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel de grão curto

## Capacidade da tampa da gaveta de saída do papel

Até 50 folhas de papel A4 de 80 g/m<sup>2</sup>.

- As transparências e o papel fotográfico têm de ser retirados da tampa da gaveta de saída do papel uma página de cada vez para evitar borrões.

## Escolher o suporte de impressão correcto

### Tipo e tamanho do papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Utilização			
			Fax	Cópia	Photo Capture	Impressora
Folha de papel	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)	–	–	–	Sim
Cartões		10 × 15 cm (4 × 6 pol.)	–	Sim	Sim	Sim
		89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pol.)	–	–	–	Sim
		13 × 18 cm (5 × 7 pol.)	–	–	Sim	Sim
		127 × 203 mm (5 × 8 pol.)	–	–	–	Sim
	Postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	Postal 2 (Duplo)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pol.)	–	–	–	Sim
	Envelope DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pol.)	–	–	–	Sim
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	Envelope Y4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
Transparências	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim

**Gramagem, espessura e capacidade**

Tipo de papel		Gramagem	Espessura	N.º de folhas
Folha de papel	Papel simples	64 a 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Papel para jacto de tinta	64 a 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel plastificado	Até 220 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm	20 <sup>2 3</sup>
Cartões	Cartão Foto	Até 220 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm	20 <sup>2 3</sup>
	Ficha	Até 120 g/m <sup>2</sup>	Até 0,15 mm	30
	Postal	Até 200 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm	30
Envelopes		75 a 95 g/m <sup>2</sup>	Até 0,52 mm	10
Transparências		–	–	10

<sup>1</sup> Até 100 folhas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Para papel foto 10 × 15 cm e papel foto L 89 × 127 mm, utilize a gaveta do papel fotográfico. (Consulte *Colocar papel fotográfico* ►► página 16.)

<sup>3</sup> O papel BP71 (260 g/m<sup>2</sup>) foi especialmente concebido para equipamentos a jacto de tinta da Brother.



## Como colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e a partir do vidro do digitalizador.

### Utilizar o ADF

O ADF suporta até 15 páginas<sup>1</sup> e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel de 90 g/m<sup>2</sup> e folheie sempre as extremidades das páginas antes de as colocar no ADF.

- <sup>1</sup> O ADF suporta até 20 páginas se escalonar as páginas e observar as seguintes condições:  
 Temperatura: 20 - 26°C  
 Humidade: 40 - 50% sem condensação  
 Papel: XEROX4200 de 75 g/m<sup>2</sup>

### Tamanhos e gramagem dos documentos

Comprimento:	148 a 355,6 mm
Largura:	148 a 215,9 mm
Gramagem:	64 a 90 g/m <sup>2</sup>

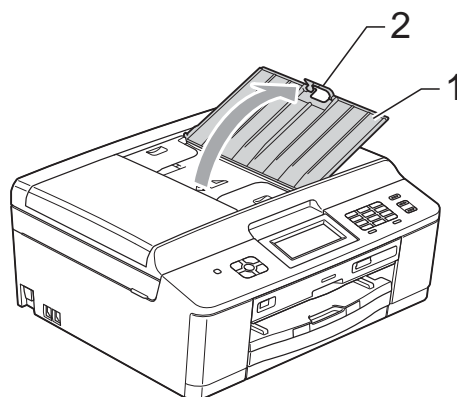
### Como colocar documentos

#### ! IMPORTANTE

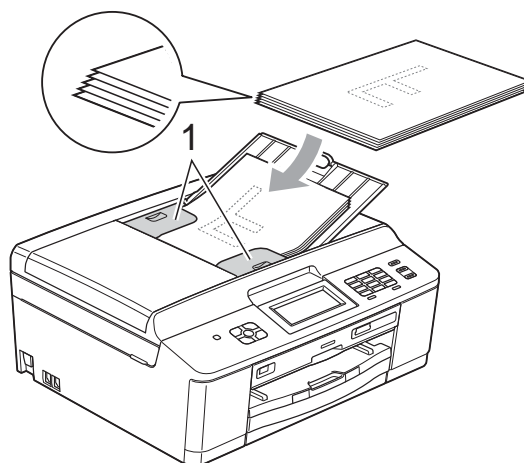
- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques, colado com cola ou com fita.
- NÃO utilize cartão, folhas de jornal ou tecido.

Certifique-se de que os documentos escritos com tinta ou alterados com líquido corrector estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos do ADF (1) e a aba do suporte de documentos do ADF (2).



- 2 Folheie bem as folhas.
- 3 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura dos documentos.

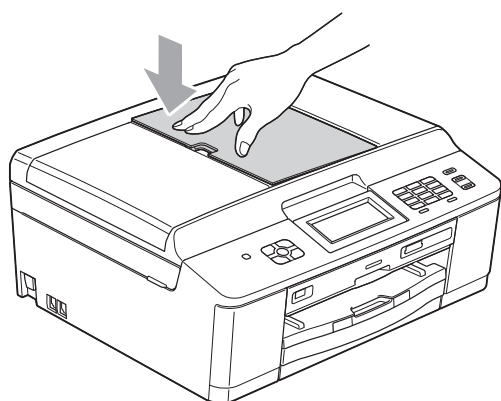


- Coloque os documentos no ADF por baixo das guias, **virados para baixo, com a margem superior primeiro**, até os sentir tocar nos rolos do alimentador. O ecrã apresenta ADF Pronto.

### ! IMPORTANTE

NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Se o fizer, o ADF pode encravar.

- Depois de utilizar o ADF, dobre a aba do suporte de documentos do ADF e feche o suporte de documentos do ADF. Em seguida, exerça pressão sobre a parte superior esquerda do suporte de documentos do ADF para o fechar completamente.



## Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro ou uma página de cada vez.

### Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Gramagem:	Até 2 kg

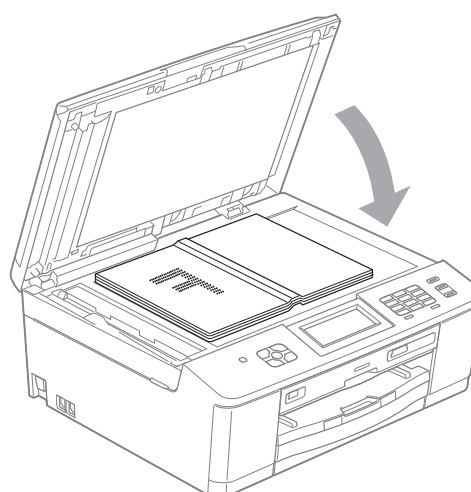
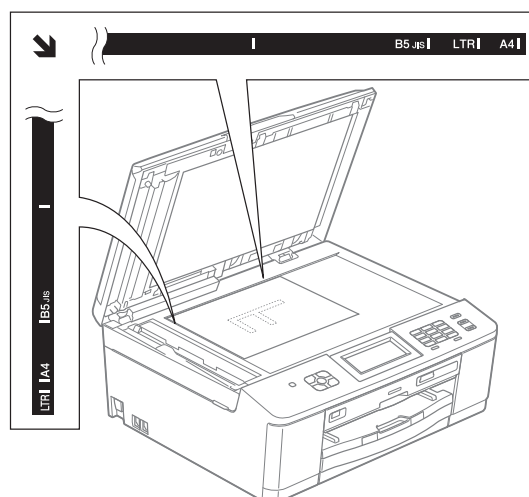
## Como colocar documentos



### Nota

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF tem de estar vazio.

- Levante a tampa dos documentos.
- Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento **virado para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



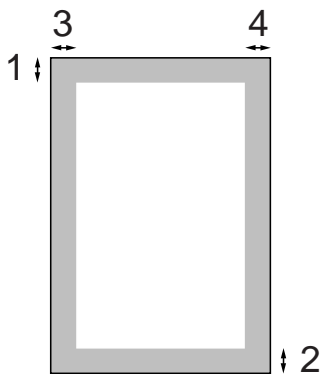
- Feche a tampa dos documentos.

**! IMPORTANTE**

Se estiver a digitalizar um livro ou um documento espesso, NÃO bata com a tampa nem faça pressão sobre ela.

**Área não digitalizável**

A área de digitalização depende das configurações da aplicação utilizadas. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser digitalizadas.



Utilização	Tamanho do documento	Topo (1) Fundo (2)	Esquerda (3) Direita (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Cópia	Todos os tamanhos de papel		3 mm
Digitalização			

<sup>1</sup> A área que não pode ser digitalizada tem 1 mm quando utiliza o ADF.


# 4

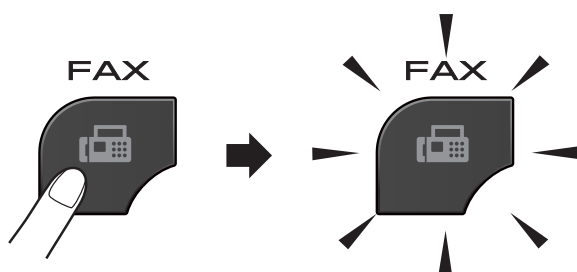
## Enviar um fax

### Como enviar um fax

Os passos que se seguem mostram como enviar um fax.

- 1 Quando pretender enviar um fax ou alterar as definições de envio ou recepção de faxes, prima a tecla

 (FAX) para que fique azul.



- O LCD indica:



- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:

- Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF. (Consulte *Utilizar o ADF* >> página 25.)
- Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 26.)

#### Nota

- Para enviar faxes a cores com várias páginas, utilize o ADF.
- Se enviar um fax monocromático a partir do ADF quando a memória estiver cheia, o fax será enviado em tempo real.
- Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar por fax uma página de um livro de cada vez. Os documentos podem ter um tamanho até A4 ou Letter.
- Como só pode digitalizar uma página de cada vez, é mais fácil utilizar o ADF para enviar um documento de várias páginas.

- 3 Pode alterar as configurações de envio de fax seguintes. Prima **FAX** e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para percorrer as definições de fax. Quando a definição que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a sua opção.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as definições de envio de fax seguintes, consulte da página 30 à 31.

- Tamanho da digitalização através do vidro
- Transmissão de faxes a cores
- Pré-visualizar um fax a enviar
- Relatório de verificação da transmissão (Configuração)

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais operações e definições avançadas de envio de faxes  
 >>Manual Avançado do Utilizador:  
*Enviar um fax (apenas no modelo MFC-J825DW)*

- Contraste
- Resolução de fax
- Configurar novas predefinições
- Reposição de fábrica
- Enviar fax no fim da chamada
- Distribuição
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Fax programado
- Transmissão de lote programada
- Cancelar tarefas em espera
- Transmissão por polling

- 4 Introduza o número do fax.

**Utilizando o teclado de marcação**

**Utilizando a marcação rápida**

- Marcação Ráp.

**Utilizando o histórico de chamadas**

- Nrs. marcados
- Hist ID Remet.



### Nota

Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar configurando *Vista prév para Lig.* (Consulte *Como pré-visualizar um fax a enviar* >> página 30.)

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

**Enviar faxes a partir do ADF**

- O equipamento começa a digitalizar o documento para envio.

**Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador**

- Se tiver premido **Iniciar Mono**, o equipamento começa a digitalizar a primeira página. Avance para o passo 6.
- Se premiu **Iniciar Cor**, o LCD pergunta se pretende enviar um fax a cores. Prima *Sim Fax a cores* para confirmar. O equipamento começa a digitalizar e a enviar o documento.

- 6 Quando o LCD lhe perguntar *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar uma só página, prima *Não* (ou volte a premir **Iniciar Mono**).

O equipamento começa a enviar o documento.

- Para enviar mais do que uma página, prima *Sim* e avance para o passo 7.



- 7 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.  
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos 6 e 7 para cada página adicional.)

## Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

## Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes

Quando os documentos são de tamanho Letter, precisa de configurar o Tamanho da digitalização para Letter. Caso contrário, a parte lateral dos faxes fica cortada.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Defin. avançadas.
- 3 Prima Defin. avançadas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Tam.área digit.
- 5 Prima Tam.área digit.
- 6 Prima A4 ou Letter.
- 7 Prima .



### Nota

- Pode guardar a configuração que utiliza mais frequentemente especificando-a como predefinição.  
(▶▶Manual Avançado do Utilizador: *Configurar as alterações como uma nova predefinição*)
- Esta configuração só está disponível para enviar documentos a partir do vidro do digitalizador.

## Transmissão de faxes a cores

O seu equipamento pode enviar um fax a cores para equipamentos que suportem esta função.



Os faxes a cores não podem ser armazenados na memória. Quando enviar um fax a cores, o equipamento irá enviá-lo em tempo real (mesmo que Transmissão em tempo real esteja configurada para Desl).

## Cancelar um fax em curso

Se pretender cancelar um fax enquanto o equipamento está a digitalizar, a enviar ou a efectuar uma marcação, prima **Parar**.

## Como pré-visualizar um fax a enviar

Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar. Deve configurar a Transmissão em Tempo Real e a RX polling para Desl antes de utilizar esta função.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Defin. avançadas.
- 3 Prima Defin. avançadas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Vista prév.
- 5 Prima Vista prév.
- 6 Prima Lig.
- 7 Coloque o documento.
- 8 Prima .
- 9 Introduza o número de fax utilizando o teclado de marcação ou a marcação rápida.

- 10** Prima **Iniciar Mono**.  
O equipamento começa a digitalizar o documento e o fax enviado aparece no LCD.  
Quando o fax é apresentado, prima **Menu**. Os botões aparecem no LCD; execute as operações indicadas.

Botão	Descrição
	Amplia o fax.
	Reduz o fax.
ou	Percorre verticalmente.
ou	Percorre horizontalmente.
	Roda o fax para a direita.
	Regressa à página anterior.
	Avança para a página seguinte.
	Fecha a tabela de pré-visualização.



**Nota**

Para enviar um fax a cores, não utilize a função Pré-visualizar faxes.

- 11** Prima **Iniciar Mono**.



**Nota**

A mensagem de fax em memória é enviada e apagada em seguida, quando premir **Iniciar Mono**.

## Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. Este relatório indica o nome ou o número de fax do remetente, a data e hora da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desl**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. *Desl* é a predefinição.
- **Desl+Img**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Fax**.
- 3 Prima **Fax**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Repor Registos**.
- 5 Prima **Repor Registos**.
- 6 Prima **Relatório XMIT**.
- 7 Prima **Lig**, **Lig+Img**, **Desl** ou **Desl+Img**.
- 8 Prima **Parar**.



**Nota**

- Se seleccionar **Lig+Img** ou **Desl+Img**, a imagem aparece no relatório de verificação da transmissão apenas se a transmissão em tempo real estiver desligada.  
(>>Manual Avançado do Utilizador: *Transmissão em tempo real*)
- Se a transmissão for bem sucedida, aparece "OK" junto a "RESULT" no relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece "ERRO" junto a "RESULT".

# 5

## Receber um fax

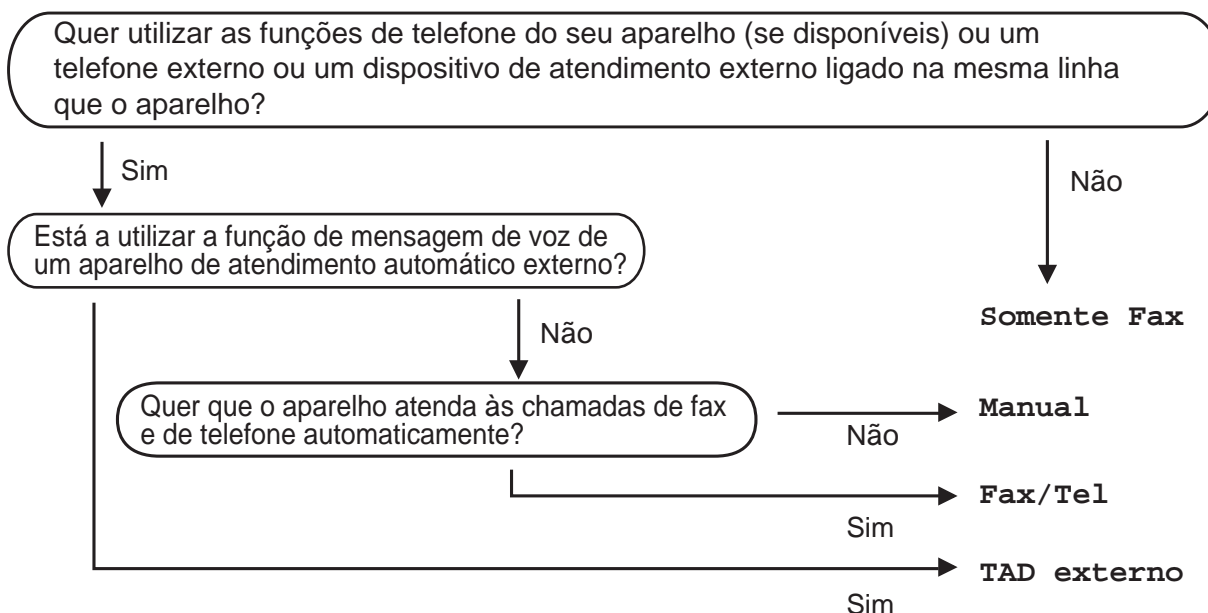
### Modos de recepção

Tem de escolher um modo de recepção em função dos equipamentos externos e dos serviços telefónicos que tem na linha.

### Escolher o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. O diagrama que se segue ajuda a escolher o modo correcto.

Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* ►► página 33.



Para configurar um modo de recepção, siga estas instruções:

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Modo recepção.
- 5 Prima Modo recepção.
- 6 Prima Somente Fax, Fax/Tel, TAD externo ou Manual.
- 7 Prima Parar.  
O LCD apresenta o modo de recepção actual.



## Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax e Fax/Tel*). Poderá querer alterar o atraso do toque antes de utilizar estes modos. (Consulte *Atraso do toque* >> página 34.)

### Somente Fax

O modo Somente Fax atende automaticamente todas as chamadas como chamadas de fax.

### Fax/Tel

O modo Fax/Tel ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo que se trata de um fax ou de uma chamada de voz, e processando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciam o Toque F/T para o avisar que tem de atender a linha. O Toque F/T é um toque duplo rápido efectuado pelo equipamento.

(Consulte também *Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 34 e *Atraso do toque* >> página 34.)

### Manual

O modo Manual desliga todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo manual, levante o auscultador de um telefone externo. Quando escutar tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e seleccione *Recepção*. Pode também utilizar a função *Detecção de Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte também *Detecção de fax* >> página 35.)

### TAD externo

O modo TAD externo permite que um equipamento de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são processadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- Os chamadores de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

(Para mais informações, consulte *Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo* >> página 41.)

# Configurações do modo de recepção

## Atraso do toque

O Atraso do toque configura o número de vezes que o equipamento toca antes de atender no modo *Somente Fax* ou *Fax/Tel.* Se tiver um telefone externo ou extensões na mesma linha do equipamento, escolha o número máximo de toques.

(Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões*

- página 43 e *Detecção de fax*
- página 35.)

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Fax*.
- 3 Prima *Fax*.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Conf. recepção*.
- 5 Prima *Conf. recepção*.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Retard. Camp.*
- 7 Prima *Retard. Camp.*
- 8 Prima para seleccionar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender.  
Se seleccionar 0, o equipamento responde imediatamente e a linha não toca nenhuma vez.
- 9 Prima **Parar**.

## Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o equipamento, o utilizador e o remetente da chamada ouvirão o toque de telefone normal. O número de toques é definido pela configuração do atraso do toque.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-a; no entanto, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o Toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido na configuração *Duração do toque F/T*. Se ouvir o Toque F/T, significa que tem uma chamada de voz na linha.

Como o Toque F/T é efectuado pelo equipamento, as extensões e os telefones externos *não* tocam; no entanto, o utilizador pode atender a chamada em qualquer telefone, utilizando um código remoto. (Para mais informações, consulte *Utilizar códigos remotos* ➤➤ página 44.)

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Fax*.
- 3 Prima *Fax*.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Conf. recepção*.
- 5 Prima *Conf. recepção*.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar *Temp. toq. f/t*.
- 7 Prima *Temp. toq. f/t*.
- 8 Prima para seleccionar o tempo durante o qual o equipamento deve tocar para o alertar de que tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
- 9 Prima **Parar**.



### Nota

Mesmo que o remetente da chamada desligue durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo configurado.

## Detecção de fax

---

### Se a Detecção de Fax estiver Lig:

O equipamento recebe uma chamada de fax automaticamente, mesmo que o utilizador atenda. Quando vir *Recebendo* no LCD ou quando escutar "apitos" no auscultador que está a utilizar, pause o auscultador. O equipamento faz o resto.

### Se a Detecção de Fax estiver Desl:

Se estiver perto do equipamento e atender uma chamada de fax levantando o auscultador, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima *Recepção* para receber o fax.

Se atender numa extensão ou telefone externo, prima \* **5 1**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões* >> página 43.)



### Nota

---

- Se esta função estiver configurada para *Lig*, mas o equipamento não ligar uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão ou de um telefone externo, prima o código de activação remota \* **5 1**.
  - Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o equipamento os interceptar, configure a *Detecção de Fax* para *Desl*.
- 

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Fax*.
- 3 Prima *Fax*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Conf. recepção*.
- 5 Prima *Conf. recepção*.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Recep. Fácil*.
- 7 Prima *Recep. Fácil*.
- 8 Prima *Lig* (ou *Desl*).
- 9 Prima **Parar**.

# Pré-visualizar faxes (apenas monocromático)

## Como pré-visualizar um fax recebido

Pode visualizar os faxes recebidos no LCD premindo o botão `VistaPrévFax` do LCD. Quando o equipamento está no modo Pronto, aparece uma mensagem de contexto no LCD a alertá-lo que existem novos faxes.

### Configurar a pré-visualização dos faxes

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
- 3 Prima Fax.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf. recepção.
- 5 Prima Conf. recepção.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Vista prév Fax.
- 7 Prima Vista prév Fax.
- 8 Prima Lig (ou Desl).
- 9 Prima Sim.
- 10 O LCD indica que os futuros faxes não serão impressos à medida que os recebe.  
Prima Sim.
- 11 Prima Parar.



### Nota

Quando a função Pré-visualizar faxes está activada, não é impressa uma cópia de segurança dos faxes recebidos quando utilizar as operações de Reenvio de faxes e Recepção de PC-Fax, mesmo que tenha activado a Impressão de Segurança.

### Utilizar a pré-visualização dos faxes

Quando recebe um fax, aparece uma mensagem de contexto no LCD. (Por exemplo: Fax Novo:01  
Prima [VistaPrévFax])

- 1 Prima VistaPrévFax.  
O LCD apresenta a nova lista de faxes.



### Nota

Pode também ver a lista de faxes antiga se premir o separador Fax Antig no LCD. Prima o separador Novo Fax para regressar à nova lista de faxes.














- 2 Prima ▲ ou ▼ para apresentar o número de fax do fax que pretende ver.
- 3 Prima o fax que pretende ver.



### Nota


- Se o fax for grande, pode demorar algum tempo até que seja apresentado no LCD.
- O LCD indica o número de página actual e o total de páginas da mensagem de fax. Quando a mensagem de fax tiver mais de 99 páginas, o número total de páginas aparece como "xx".

Os botões aparecem no LCD e pode efectuar as operações indicadas abaixo.

Botão	Descrição
	Amplia o fax.
	Reduz o fax.
 ou 	Percorre verticalmente.
 ou 	Percorre horizontalmente.
	Roda o fax para a direita.
	Elimina o fax. Prima <b>Sim</b> para confirmar.
	Regressa à página anterior.
	Avança para a página seguinte.
	Regressa à lista de faxes.
	Imprime o fax. Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prima <b>Imprim. tds pg.s</b> para imprimir a mensagem de fax na totalidade.</li> <li>■ Prima <b>Imprimir pág. actual</b> para imprimir apenas a página apresentada.</li> <li>■ Prima <b>Imprimir da actual</b> para imprimir da página apresentada até à última página.</li> </ul>
	Feche a tabela de pré-visualização. Para voltar a aceder aos botões do LCD, prima <b>Mais</b> .

**4** Prima **Parar**.

## Como imprimir um fax

- 1** Prima **VistaPrévFax**.
- 2** Prima o fax que pretende visualizar.
- 3** Prima  (**Imprimir**).
  - Se o fax tiver várias páginas, avance para o passo **4**.
  - Se o fax só tiver uma página, começa a ser impresso. Avance para o passo **5**.
- 4** Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima **Imprim. tds pg.s** para imprimir todas as páginas do fax. Avance para o passo **5**.
  - Prima **Imprimir pág. actual** para imprimir a página apresentada. Avance para o passo **6**.
  - Prima **Imprimir da actual** para imprimir da página apresentada até à última página. Avance para o passo **6**.
- 5** Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para eliminar o fax, prima **Sim**.
  - Para manter o fax na memória, prima **Não**.
- 6** Prima **Parar**.

## Como imprimir todos os faxes da lista

- 1** Prima **VistaPrévFax**.
- 2** Prima **Mais**.
- 3** Prima **Imprima tudo**.
- 4** Prima **Parar**.

## Como eliminar todos os faxes da lista

- 1 Prima **VistaPrévFax**.
- 2 Prima **Mais**.
- 3 Prima **Apague tudo**.  
Prima **Sim** para confirmar.
- 4 Prima **Parar**.

## Desactivar a pré-visualização de faxes

---

- 1 Prima **VistaPrévFax**.
- 2 Prima **Mais**.
- 3 Prima **Desligar Vista prévFax**.
- 4 Prima **Sim** para confirmar.
- 5 Se tiver faxes guardados na memória, efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se não quiser imprimir os faxes guardados, prima **Continue**.  
O equipamento pede-lhe para confirmar a eliminação dos faxes guardados.  
Prima **Sim** para confirmar. Os faxes são eliminados.
  - Se quiser imprimir todos os faxes guardados, prima **Imprimir faxes td**.
  - Se não quiser desactivar a pré-visualização de faxes, prima **Cancelar**.  
Prima **Parar**.

## Operações de voz

### Modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Toque F/T (toque duplo rápido) para alertar o utilizador que deve atender uma chamada de voz.

Se estiver num telefone externo, levante o auscultador do telefone externo e prima **Tel/R** para atender.

Se estiver numa extensão, precisa de levantar o auscultador durante a Duração do toque F/T e premir **# 5 1** entre os toques duplos rápidos. Se não estiver ninguém em linha ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, envie a chamada de novo para o equipamento, premindo **\* 5 1**.

## Identificação de chamada

A função Identificação de chamada permite-lhe utilizar o serviço de subscrição de Identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço apresenta o número de telefone ou o nome, se estiver disponível, do remetente da chamada, enquanto a linha toca.

Após alguns toques, o LCD apresenta o número de telefone do remetente (e o nome, se estiver disponível). Quando atender a chamada, a informação de identificação de chamada desaparece do LCD, mas as informações da chamada ficam armazenadas na memória de identificação de chamadas.

Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação rápida ou eliminar do histórico. (Consulte *Histórico de identificação de chamadas* >> página 47.)

- A mensagem **ID Desconhec.** significa que a chamada tem origem fora da sua área de serviço de identificação de chamada.
- A mensagem **Cham. privada** significa que o remetente bloqueou intencionalmente a transmissão das informações.

Pode imprimir uma lista das informações de identificação de chamada recebidas pelo equipamento.

(>>Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório*)



### Nota

O serviço de identificação de chamada varia consoante os diferentes operadores. Contacte a sua companhia de telefones para mais informações sobre os tipos de serviços disponíveis na sua área.

## Activar a Identificação de chamada

Se tiver o serviço de identificação de chamada na sua linha, esta função deve estar configurada para `Lig` de forma a apresentar o número de telefone do remetente no LCD quando o telefone toca.

- 1 Prima `Menu`.
- 2 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Fax`.
- 3 Prima `Fax`.
- 4 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Vários`.
- 5 Prima `Vários`.
- 6 Prima `ID chamada`.
- 7 Prima `Lig` (ou `Desl`).
- 8 Prima **Parar**.

## Serviços telefónicos

O equipamento suporta o serviço de identificação de chamada disponibilizado por algumas companhias de telefones.

Funções como Correio de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de chamada, atendedor de chamadas, sistemas de alerta ou outras funções personalizadas numa única linha telefónica podem criar problemas no funcionamento do equipamento.

### Configurar o tipo de linha telefónica

Se ligar o equipamento a uma linha com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é ainda necessário alterar o tipo de linha telefónica em conformidade, efectuando os seguintes passos.

- 1 Prima `Menu`.
- 2 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Conf.inicial`.
- 3 Prima `Conf.inicial`.
- 4 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Conf.Linha Tel`.
- 5 Prima `Conf.Linha Tel`.
- 6 Prima `PBX, ISDN (ou Normal)`.
- 7 Prima **Parar**.



## PBX e TRANSFERIR

O equipamento está inicialmente configurado para **Normal**, o que o deixa ligado a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada) padrão. No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou PBX (Posto Privado de Comutação). O equipamento pode ser ligado à maioria dos PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). A TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo-lhe aceder a uma linha exterior ou transferir chamadas para outra extensão. A função pode ser utilizada quando prime o botão **R** do LCD ou a tecla **Tel/R** do painel de controlo.



### Nota

Pode programar um toque no botão **R** como parte de um número guardado numa localização de marcação rápida. Quando programar o número de marcação rápida, prima **R** primeiro (o LCD apresenta "!") e, em seguida, introduza o número de telefone. Se o fizer, não precisa de premir sempre **Tel/R** antes de marcar utilizando uma localização de marcação rápida. (Consulte *Memorizar números* >> página 48.) No entanto, se o seu tipo de linha telefónica não estiver definido para PBX no equipamento, não pode utilizar a localização de marcação rápida para a qual **R** está programado.

## Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo

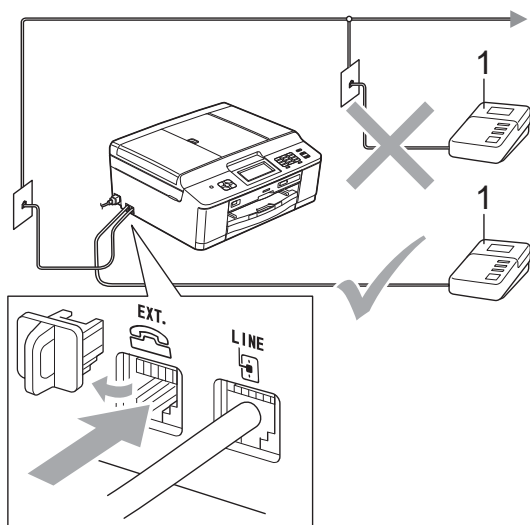
O utilizador pode decidir ligar um equipamento de atendimento externo. No entanto, quando tiver um TAD **externo** na mesma linha telefónica do equipamento, o TAD atende todas as chamadas e o equipamento "escuta" os tons (CNG) das chamadas de fax. Se os ouvir, o equipamento assume a chamada e recebe o fax. Se não ouvir tons CNG, o equipamento deixa o TAD continuar a reproduzir a sua mensagem para que o remetente possa deixar uma mensagem de voz.

O TAD tem de atender ao fim de quatro toques (a configuração recomendada são dois toques). O equipamento não consegue ouvir tons CNG até o TAD ter atendido a chamada e, com os quatro toques, só restam 8 a 10 segundos de tons CNG para o fax concretizar o protocolo. Certifique-se de que segue cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a sua mensagem do atendedor de chamadas. Não recomendamos a utilização da função de poupança do equipamento de atendimento externo, se exceder cinco toques.



### Nota

Se não receber todos os faxes, diminua a configuração do atraso do toque no TAD externo.



## 1 TAD

Quando o TAD atende uma chamada, o LCD apresenta *Telefone*.

### ! IMPORTANTE

NÃO ligue o TAD a mais nenhum ponto da mesma linha telefónica.

## Configurações das ligações

O TAD externo tem de estar ligado conforme mostrado na figura anterior.

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração do atraso do toque do equipamento não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento do seu TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o modo de recepção para TAD externo. (Consulte *Escolher o modo de recepção* >> página 32.)

## Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo

O tempo é importante quando se grava esta mensagem.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Este período permite ao equipamento escutar os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes de estes pararem.)
- 2 O limite para falar é de 20 segundos.



### Nota

É recomendável começar a mensagem com um silêncio de 5 segundos, pois o equipamento não consegue escutar os tons de fax por cima de uma voz ressonante ou alta. O utilizador poderá omitir esta pausa, mas se o equipamento encontrar problemas na recepção, tem de regravar a mensagem para a incluir.

## Ligações multilinhas (PBX)

Sugerimos que peça à empresa que instalou o PBX para ligar o equipamento. Se possuir um sistema multilinhas, sugerimos que peça ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Desta forma, impede que o equipamento seja activado sempre que o sistema recebe chamadas telefónicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um operador, recomendamos que configure o modo de recepção para *Manual*.

Não garantimos que o equipamento funcione correctamente em todas as circunstâncias quando ligado a um PBX. Quaisquer dificuldades em enviar ou receber faxes devem ser comunicadas primeiro à empresa que presta assistência ao PBX.



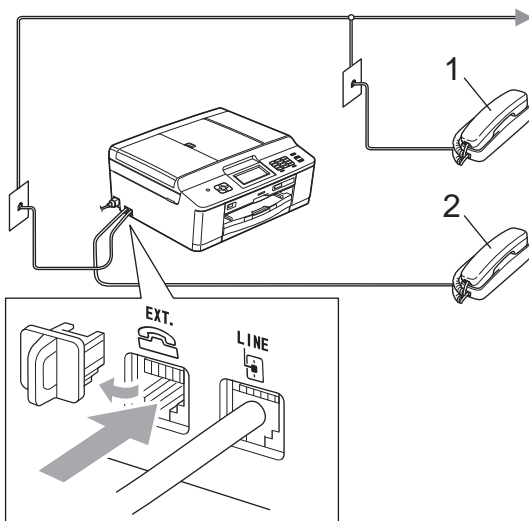
### Nota

Certifique-se de que o tipo de linha telefónica está configurado para PBX. (Consulte *Configurar o tipo de linha telefónica* >> página 40.)

## Telefones externos e extensões

### Ligar um telefone externo ou uma extensão

Pode ligar um telefone separado ao equipamento, conforme mostrado no diagrama que se segue.



1 Extensão

2 Telefone externo

Quando estiver a utilizar um telefone na mesma linha telefónica, o LCD apresenta *Telefone*.

#### Nota

Certifique-se de que utiliza um telefone externo com um cabo que não exceda 3 metros de comprimento.

## Funcionamento a partir de telefones externos e extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o código de activação remota. Quando prime o código de activação remota \* 5 1, o equipamento começa a receber o fax.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para o utilizador assumir o controlo, utilize o código de desactivação remota # 5 1 para passar a chamada para uma extensão. (Consulte *Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 34.)

### Se atender uma chamada e não estiver ninguém na linha:

Deve assumir que está a receber um fax manual.

Prima \* 5 1 e aguarde pelos apitos ou até que o LCD apresente *Recebendo* e depois desligue.

#### Nota

Pode também utilizar a função *Detecção de Fax* para fazer com que o equipamento atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Detecção de fax* >> página 35.)

## Utilizar um telefone externo sem fios

Assim que a unidade base do telefone sem fios tiver sido ligada à mesma linha telefónica do equipamento (consulte *Telefones externos e extensões* ►► página 43), é mais fácil atender chamadas durante o Atraso do toque se transportar o auscultador sem fios consigo.

Se deixar o equipamento atender primeiro, terá de ir ao equipamento e premir **Tel/R** para enviar a chamada para o auscultador sem fios.

## Utilizar códigos remotos

### Código de activação remota

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode indicar ao equipamento que a receba efectuando a marcação do código de activação remota \* **5 1**. Aguarde pelos apitos e pouse o auscultador. (Consulte *Deteção de fax* ►► página 35.)

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo **Iniciar Mono** e escolhendo *Recepção*.

### Código de desactivação remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo Fax/Tel, começa a soar o Toque F/T (toque duplo rápido) após o atraso do toque inicial. Se atender a chamada numa extensão, pode desligar o Toque F/T premindo **# 5 1** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para que o utilizador assuma o controlo, pode atender a chamada no telefone externo premindo **Tel/R**.

## Alterar os códigos remotos

Se pretender utilizar a activação remota, tem de activar os códigos remotos. O código de activação remota predefinido é \* **5 1**. O código de desactivação remota predefinido é **# 5 1**. Se quiser, pode substituí-los pelos seus próprios códigos.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Fax**.
- 3 Prima **Fax**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Conf. recepção**.
- 5 Prima **Conf. recepção**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Cód remoto**.
- 7 Prima **Cód remoto**.
- 8 Prima **Lig (ou Desl)**.
- 9 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se quiser alterar o código de activação remota, introduza o novo código.  
Prima **OK**, avance para o passo 10.
  - Se não quiser alterar o código de activação remota, prima **OK**, avance para o passo 10.
- 10 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se quiser alterar o código de desactivação remota, introduza o novo código.  
Prima **OK**, avance para o passo 11.
  - Se não quiser alterar o código de desactivação remota, prima **OK**, avance para o passo 11.
- 11 Prima **Parar**.



### Nota

---

- Se estiver sempre desligado quando aceder ao TAD externo remotamente, tente mudar o código de activação remota e o código de desactivação remota para outro código de três dígitos utilizando os números **0-9**, \*, #.
  - É possível que os códigos remotos não funcionem em alguns sistemas telefónicos.
-

# 7

## Marcação e memorização de números

### Como marcar

#### Marcação manual

Prima todos os dígitos do número de fax ou telefone.



#### Marcação rápida

- 1 Prima .  
Pode também seleccionar **Marcação Ráp.** premindo (**FAX**).
- 2 Prima o número de dois dígitos para o qual pretende telefonar. Pode também visualizar os números por ordem alfabética se premir no LCD.

#### Nota

Se o LCD apresentar **Não registado** quando introduzir ou procurar um número de marcação rápida, é porque não foi armazenado nesta localização.

- 3 Para enviar um fax, prima **Envie um fax** e avance para o passo 4.  
O equipamento marca o número de telefone.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O equipamento digitaliza e envia o fax.

### Remarcação de fax

**Remarcar/Pausa** só funciona se tiver efectuado a marcação a partir do painel de controlo. *Se estiver a enviar um fax automaticamente* e a linha estiver ocupada, o equipamento remarca automaticamente até três vezes em intervalos de cinco minutos.

- 1 Prima **Remarcar/Pausa**.
- 2 Prima o número que pretende remarcar.
- 3 Prima **Envie um fax**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.




#### Nota

Na Transmissão em tempo real, a opção de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

## Operações de marcação adicionais

### Histórico de chamadas efectuadas

Os últimos 30 números para os quais enviou um fax são guardados no histórico de chamadas efectuadas. Pode seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação rápida ou eliminar do histórico.

- 1 Prima **Remarc**/**Pausa**.  
Pode também premir .
- 2 Prima o separador **Nrs.** marcados.
- 3 Prima o número que pretender.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para enviar um fax, prima **Envie um fax**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
  - Se quiser guardar o número, prima **Mais e**, em seguida, prima **Adicionar Marc.** **Ráp.**  
(>>>Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas*)
  - Se quiser eliminar o número da lista do histórico de chamadas efectuadas, prima **Mais e**, em seguida, prima **Apagar**.  
Prima **Sim** para confirmar.  
Prima **Parar**.

### Histórico de identificação de chamadas


Esta função necessita do serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. (Consulte *Identificação de chamada* >> página 39.)

Os números ou nomes, se disponíveis, dos últimos 30 faxes e chamadas telefónicas recebidos são guardados no histórico de identificação de chamadas. Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação rápida ou eliminar do histórico. Quando o equipamento recebe a trigésima primeira chamada, substitui as informações da primeira chamada.



#### Nota

Se não subscrever o serviço de identificação de chamada, pode na mesma ver as datas de chamadas através do histórico de identificação de chamadas e eliminar entradas da lista.

- 1 Prima **Remarc**/**Pausa**.  
Pode também premir .
- 2 Prima **Hist ID Remet.**
- 3 Prima **▲** ou **▼** para apresentar o número ou o nome para o qual pretende telefonar.
- 4 Prima o número ou o nome para o qual pretende telefonar.

5 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar um fax, prima *Envie um fax*. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- Se quiser guardar o número, prima *Mais e*, em seguida, prima *Adicionar Marc. Ráp.*  
(►►Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas*)
- Se quiser eliminar o número da lista do histórico de identificação de chamadas, prima *Mais e*, em seguida, prima *Apagar*.  
Prima *Sim* para confirmar.  
Prima **Parar**.



#### Nota

Pode imprimir a lista de identificação de chamadas.

(►►Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório*)

## Memorizar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: marcação rápida e de grupos para distribuição de faxes. Quando marcar um número de marcação abreviada, o LCD apresenta o número.




#### Nota

Se perder a alimentação eléctrica, os números de marcação abreviada memorizados não se perdem.

## Armazenar uma pausa


Quando estiver a guardar números de marcação rápida, pode inserir uma ou mais pausas de 3,5 segundos premindo o botão *Pausa* do ecrã táctil.

## Memorizar números de marcação rápida

Pode memorizar até 100 nomes e números em localizações de marcação rápida com dois dígitos. Pode memorizar dois números para cada nome. Quando marca, apenas tem de premir alguns botões do ecrã táctil (por exemplo: prima , o número para o qual pretende telefonar e *Envie um fax*).

- 1 Prima .
- 2 Prima *Mais*.
- 3 Prima *Definir Marc. Ráp.*



- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Introduza o nome (até 16 caracteres) premindo os botões do ecrã táctil.  
Prima OK.  
(Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 128.)
  - Para memorizar o número sem nome, prima OK.
- 5 Introduza o primeiro número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) premindo os botões do ecrã táctil.  
Prima OK.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Introduza o segundo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) premindo os botões do ecrã táctil.  
Prima OK.
  - Se não pretender memorizar um segundo número, prima OK.
- 7 Para seleccionar o local de armazenamento do número, efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para aceitar a próxima localização disponível de marcação rápida, prima OK.
  - Para introduzir outra localização de marcação rápida, prima  e um número de 2 dígitos utilizando os botões do ecrã táctil.  
Prima OK.




### Nota

Se a localização da marcação rápida com dois dígitos que seleccionou já estiver ocupada, o botão OK do LCD não funciona. Selecciona outra localização.

- 8 Quando o LCD apresentar as suas configurações, prima OK para confirmar.
- 9 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para memorizar outro número de marcação rápida, repita os passos de 2 a 8.
  - Para terminar de memorizar números, prima **Parar**.

## Alterar nomes ou números de marcação rápida

É possível alterar um nome ou um número de marcação rápida que já tenha sido armazenado.


- 1 Prima .
- 2 Prima Mais.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima **Alterar** para editar os nomes ou números.
  - Prima **Apagar** para eliminar todas as informações de uma localização de marcação rápida.  
Prima o número que pretende eliminar.  
Prima OK.  
Prima **Sim** para confirmar.  
Avance para o passo 8.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o número que pretende alterar.
- 5 Prima o número que pretende alterar.

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Se pretender alterar o nome, prima  
Nome : .  
Introduza o novo nome (até 16 caracteres) premindo os botões do ecrã táctil. (Consulte *Introduzir texto* >> página 128.)  
Prima OK.
  - Se pretender alterar o primeiro número de Fax/Tel, prima  
Fax/Tel1 : .  
Introduza o novo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) premindo os botões do ecrã táctil.  
Prima OK.
  - Se pretender alterar o segundo número de Fax/Tel, prima  
Fax/Tel2 : .  
Introduza o novo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) premindo os botões do ecrã táctil.  
Prima OK.



### Nota

*Como alterar o nome ou número memorizado:*


Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima . Introduza o novo carácter.

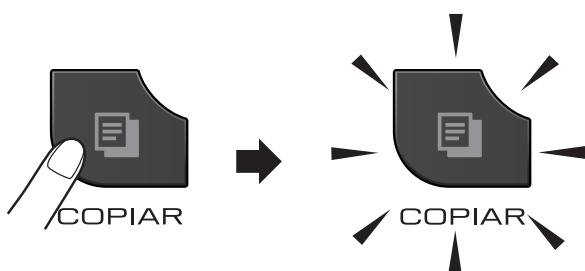
- 7 O LCD apresenta as configurações. Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Prima OK para terminar.  
Para alterar outra localização de marcação rápida, repita os passos de 2 a 6.
  - Para alterar mais detalhes, avance para 6.

- 8 Prima **Parar**.

## Como copiar

Os passos que se seguem mostram a operação de cópia básica.

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia e prima  (**COPIAR**) para que fique azul.





- O LCD indica:



### 1 N.º de cópias

Prima a caixa do número (1) e introduza o número de cópias pretendidas.

Pode também introduzir o número de cópias premindo  ou  no ecrã (conforme acima indicado).

### Nota

A predefinição é o modo FAX. Pode alterar o tempo que o equipamento fica no modo CÓPIA uma vez terminada a última operação de cópia.

(>>>Manual Avançado do Utilizador: *Modo Temporizado (apenas no modelo MFC-J825DW)*)

- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
  - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF.  
(Consulte *Utilizar o ADF* >> página 25.)
  - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador.  
(Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 26.)
- 3 Se quiser mais do que uma cópia, introduza o número (até 99).
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

## Configurações de cópia

Pode alterar as configurações de cópia seguintes. Prima **COPIAR** e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para percorrer as configurações de cópia. Quando a definição que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a sua opção.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes >> página 52.

- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes >>Manual Avançado do Utilizador:  
*Definições de cópia*

- Qualidade
- Ampliar/Reduzir
- Formato Pág.
- 2eml (ID)
- EmPilhar/ord.
- Densidade
- Modo Poupar Tinta
- Cópia de papel fino
- Copiar Livro
- Copiar Marca
- Cópia Dúplex
- Definições favoritas




### Nota

Se pretender ordenar as cópias, utilize o ADF.

## Opções de Papel


### Tipo de papel

Se estiver a copiar em papel especial, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Tipo de Papel.
- 5 Prima Tipo de Papel.
- 6 Prima Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61, Outro Glossy ou Transparência.
- 7 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

### Tamanho do papel

Se copiar em papel de tamanho diferente de A4, é necessário alterar a configuração do tamanho do papel. Só pode efectuar cópias em papel A4, A5, Foto 10 × 15 cm ou Letter.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Tamanho do Papel.
- 5 Prima Tamanho do Papel.
- 6 Prima A4, A5, 10x15cm ou Letter.
- 7 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

# Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB

## Operações do PhotoCapture Center™ (modo FOTO)

Mesmo que o equipamento *não* esteja ligado ao computador, pode imprimir fotografias directamente a partir de cartões de câmaras digitais ou de uma unidade de memória flash USB. (Consulte *Imprimir imagens* >> página 56.)

Pode digitalizar documentos e guardá-los directamente num cartão de memória ou numa unidade de memória flash USB. (Consulte *Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB* >> página 57.)

Se o equipamento estiver ligado a um computador, pode ter acesso a um cartão de memória ou a uma unidade de memória flash USB inseridos na parte da frente do equipamento a partir do computador.

- >> Manual do Utilizador de Software: *PhotoCapture Center™* (Windows®)
- >> Manual do Utilizador de Software: *Configuração Remota e PhotoCapture Center™* (Macintosh)

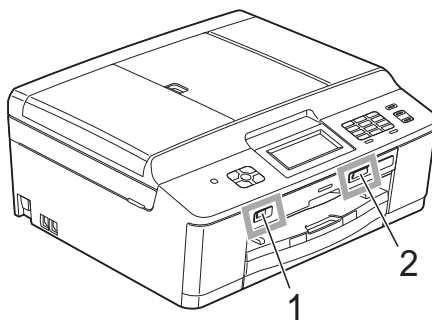
## Utilizar um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB

O equipamento Brother tem unidades multimédia (ranhuras) para utilizar com os mais populares cartões para câmaras digitais: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, Cartão de memória SD, Cartão de memória SDHC, Cartão de memória SDXC, Cartão MultiMedia, Cartão MultiMedia plus e unidades de memória USB Flash.

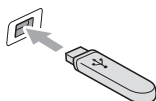
A função PhotoCapture Center™ permite-lhe imprimir fotografias digitais a partir da câmara digital em alta resolução para obter uma qualidade de impressão fotográfica.

# Como começar

Insira com firmeza um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB na ranhura correcta.



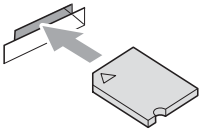


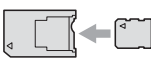
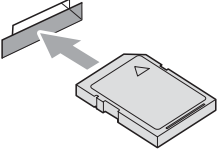


## 1 Unidade de memória flash USB



### ! IMPORTANTE

A interface directa USB suporta apenas uma unidade de memória USB Flash, uma câmara compatível com PictBridge ou uma câmara digital que utilize a norma de armazenamento em massa USB. Não são suportados quaisquer outros equipamentos USB.

## 2 Ranhura para cartão de memória

Ranhura	Cartões de memória compatíveis	
Ranhura superior 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (é necessário adaptador)
Ranhura inferior 		Cartão de memória SD Cartão de memória SDHC Cartão de memória SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (é necessário adaptador) mini SDHC (é necessário adaptador) micro SD (é necessário adaptador) micro SDHC (é necessário adaptador) MultiMedia Card mobile (é necessário adaptador)

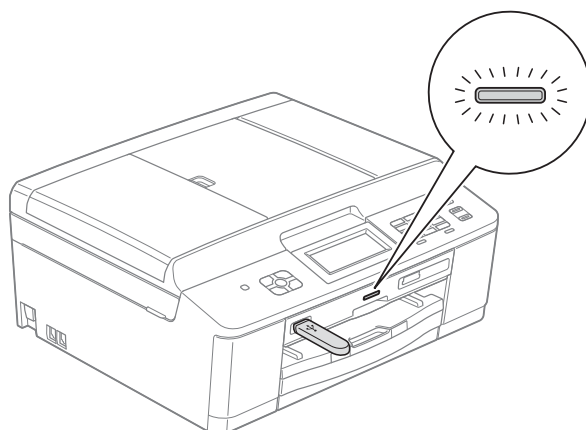
Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB

## ! IMPORTANTE

NÃO insira um Memory Stick Duo™ na ranhura SD inferior, pois pode danificar o equipamento.

### LED de estado

Quando o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB estão a ser lidos ou gravados, o LED de estado fica intermitente.



## ! IMPORTANTE



NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB da unidade multimédia (ranhura) ou da interface USB directa enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB (o LED de estado está intermitente). **Perderá os dados ou danificará o cartão.**

O equipamento só pode ler um dispositivo de cada vez.


# Imprimir imagens

## Ver fotografias


Pode pré-visualizar as fotografias no LCD antes de as imprimir. Se as fotografias forem ficheiros grandes, pode ter de aguardar algum tempo até que uma fotografia apareça no LCD.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB na ranhura correcta.  
Prima  (**FOTO**).
- 2 Prima **Ver foto(s)**.  
Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se quiser escolher as fotografias a imprimir ou imprimir várias cópias de uma imagem, avance para o passo 3.
  - Se quiser imprimir todas as fotografias, prima .  
Prima **Sim** para confirmar.  
Avance para o passo 6.

### Nota

- São apresentadas quatro miniaturas de cada vez com o número actual da página e o número total de páginas indicado por baixo das miniaturas.
- Prima repetidamente ◀ ou ▶ para seleccionar cada página de fotografias ou mantenha-as premidas para percorrer todas as páginas de fotografias.
- Prima  para iniciar a apresentação de diapositivos.

- 3 Prima uma fotografia a partir da miniatura.

- 4 Introduza o número de cópias pretendido premindo a caixa do número e introduzindo o número de cópias ou premindo + ou -.  
Prima **OK**.
- 5 Repita o passo 3 e 4 até ter escolhido todas as fotografias que pretende imprimir.
- 6 Depois de escolher todas as fotografias, prima **OK**. Dispõe agora das seguintes opções:
  - Para adicionar o efeito **Correcção auto.** às fotografias escolhidas, prima .  
(▶▶Manual Avançado do Utilizador: *Melhorar fotografias*)
  - Se pretender alterar as configurações de impressão, prima **Conf. Impressão**. (Consulte página 57.)
  - Se não pretender alterar nenhuma das configurações, avance para o passo 7.
- 7 Prima **Iniciar Cor** para imprimir.



## Configurações de impressão do PhotoCapture Center™

Pode alterar as configurações de impressão temporariamente para a impressão seguinte.

O equipamento regressa às predefinições passados 3 minutos ou se o Modo Temporizado voltar a colocar o equipamento no modo Fax.

(▶▶Manual Avançado do Utilizador: *Modo Temporizado (apenas no modelo MFC-J825DW)*)

### Nota

Pode guardar as configurações de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições.

(▶▶Manual Avançado do Utilizador: *Configurar as alterações como uma nova predefinição*)



## Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB


Pode digitalizar documentos monocromáticos e a cores para um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB. Os documentos monocromáticos são guardados em formato de ficheiro PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato de ficheiro PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). A configuração de fábrica é Cor 200 ppp e o formato de ficheiro predefinido é PDF. O equipamento cria automaticamente nomes de ficheiro com base na data actual. (▶▶Guia de Instalação Rápida) Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2011 receberia o nome 01071105.PDF. Pode alterar a cor e a qualidade.

Qualidade	Formato de ficheiro seleccionável
Cor 100 ppp	JPEG / PDF
Cor 200 ppp	JPEG / PDF
Cor 300 ppp	JPEG / PDF
Cor 600 ppp	JPEG / PDF
P/B 100 ppp	TIFF / PDF
P/B 200 ppp	TIFF / PDF
P/B 300 ppp	TIFF / PDF

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB na ranhura correcta.

## **IMPORTANTE**

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto o LED de estado estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados neles armazenados.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 4 Prima ◀ ou ▶ para visualizar para Suporte.
- 5 Prima para Suporte.

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para alterar a qualidade, prima ◀ ou ▶ para visualizar *Qualidade*. Prima *Qualidade* e seleccione *Cor 100 ppp*, *Cor 200 ppp*, *Cor 300 ppp*, *Cor 600 ppp*, *P/B 100 ppp*, *P/B 200 ppp* ou *P/B 300 ppp*.
- Para alterar o tipo de ficheiro, prima ◀ ou ▶ para visualizar *Tipo de ficheiro*. Prima *Tipo de ficheiro* e seleccione *PDF*, *JPEG* ou *TIFF*.
- Se pretender alterar o nome do ficheiro, prima ◀ ou ▶ para visualizar *Nome do ficheiro*. Prima *Nome do ficheiro* e introduza o nome do ficheiro.  
Só pode alterar os 6 primeiros caracteres.  
Prima *OK*.
- Para começar a digitalizar sem alterar configurações adicionais, avance para o passo 7.



### **Nota**

- Se seleccionou cores na configuração da resolução, não pode seleccionar o tipo de ficheiro *TIFF*.
- Se seleccionou monocromático na configuração da resolução, não pode seleccionar o tipo de ficheiro *JPEG*.

- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



### **Nota**

Pode colocar vários documentos no vidro do digitalizador e digitalizá-los como ficheiros separados.  
(▶▶Manual Avançado do Utilizador: *Recorte automático*)

## Imprimir um documento

O equipamento pode receber dados do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, tem de instalar o controlador da impressora.

➤➤Manual do Utilizador de Software:

*Impressão (Windows®)*

➤➤Manual do Utilizador de Software:

*Impressão e Faxes (Macintosh)*

- 1 Instale o controlador da impressora Brother a partir do CD-ROM.  
(➤➤Guia de Instalação Rápida)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do seu equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Preferências**.
- 4 Seleccione as configurações que pretende alterar na caixa de diálogo Propriedades.
  - **Tipo de suporte**
  - **Qualidade de impressão**
  - **Formato do papel**
  - **Orientação**
  - **Cor / Escala de cinzentos**
  - **Modo Poupar tinta**
  - **Dimensionamento**
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **Imprimir** para iniciar a impressão.


## Digitalizar um documento

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode utilizar a tecla **DIGITALIZAR** do equipamento ou os controladores do digitalizador no computador.

- 1 Para utilizar o equipamento como digitalizador, tem de instalar um controlador do digitalizador. Se o equipamento estiver ligado a uma rede, configure-o com um endereço TCP/IP.
  - Instale os controladores do digitalizador a partir do CD-ROM. (►► Guia de Instalação Rápida)
  - Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar.
    - Manual do Utilizador de Software: *Configurar a digitalização em rede para Windows®*
    - Manual do Utilizador de Software: *Configurar a digitalização em rede para Macintosh*
- 2 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* ►► página 25.)
  - Utilize o ADF para digitalizar várias páginas de documentos. Alimenta cada folha automaticamente.
  - Utilize o vidro do digitalizador para digitalizar uma página de um livro ou uma folha de cada vez.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para digitalizar utilizando a tecla **DIGITALIZAR**, avance para *Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR*.
  - Para digitalizar utilizando um controlador do digitalizador instalado no computador, avance para *Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador*.

## Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR

Para mais informações, ►► Manual do Utilizador de Software: *Utilizar a tecla Digitalizar*

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
  - 2 Seleccione o modo de digitalização pretendido.
    - para Ficheiro
    - para Suporte
    - para E-mail
    - para OCR <sup>1</sup>
    - para Imagem
    - Serviço Web <sup>2</sup>  
(Digitalização através dos serviços da Web)
- <sup>1</sup> (Utilizadores do Macintosh)  
Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* ►► página 5 para mais instruções.
- <sup>2</sup> Apenas utilizadores do Windows®  
(►► Manual do Utilizador de Software: *Utilizar os serviços da Web para digitalizar (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7) na sua rede*)
- 3 (Para utilizadores de rede)  
Seleccione o computador para o qual pretende enviar os dados.
  - 4 Prima **Iniciar** para começar a digitalização.

## Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador

➤➤ Manual do Utilizador de Software:  
*Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN (Windows®)*

➤➤ Manual do Utilizador de Software:  
*Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows®)*

➤➤ Manual do Utilizador de Software:  
*Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN (Macintosh)*

➤➤ Manual do Utilizador de Software:  
*Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)*

- 1 Inicie uma aplicação de digitalização e clique no botão **Digitalizar**.
- 2 Ajuste as configurações, como **Resolução, Brilho e Tipo de Conversão** na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.
- 3 Clique em **Iniciar** ou **Digitalizar** para começar a digitalização.

## Digitalizar utilizando o ControlCenter

➤➤ Manual do Utilizador de Software:  
*ControlCenter4 (Windows®)*

➤➤ Manual do Utilizador de Software:  
*ControlCenter2 (Macintosh)*

## Descrição geral

O equipamento Brother consegue imprimir num suporte imprimível, incluindo CD-R/RW, DVD-R/RW e Blu-ray Disc™.

Existem três formas para imprimir num suporte imprimível:

### ■ Imprimir através da cópia

Pode copiar a imagem de uma etiqueta de disco ou de um documento quadrado existente, como, por exemplo, uma fotografia, e imprimir a imagem num disco imprimível.

### ■ Imprimir a partir do suporte

Pode seleccionar uma imagem armazenada num cartão de memória ou numa unidade de memória flash USB e imprimir a imagem num disco imprimível.

### ■ Imprimir a partir de um computador (Windows®/Macintosh)

Pode criar a imagem de uma etiqueta utilizando o NewSoft CD Labeler e imprimir a imagem num disco imprimível.

## Como colocar um disco (CD/DVD/BD)

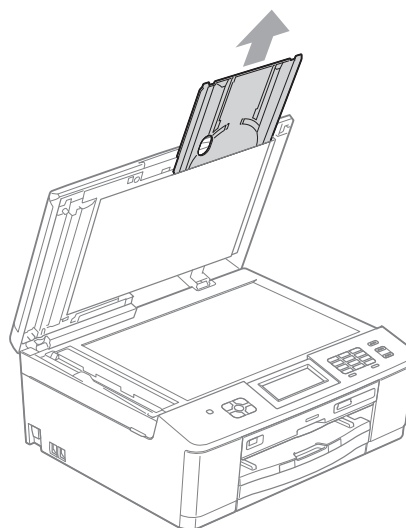
A bandeja do disco só aceita discos de 12 cm.



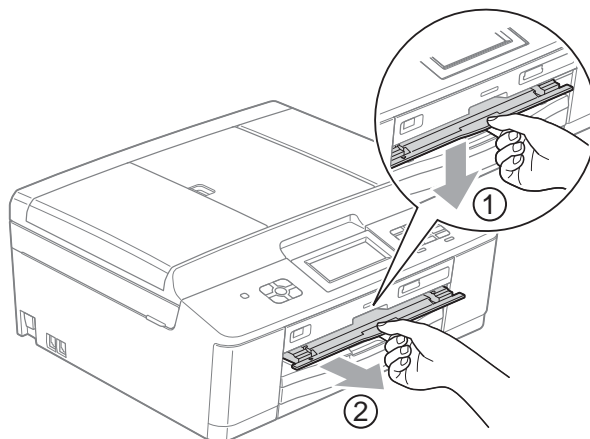
### Nota

Se pretender efectuar um teste de impressão em papel, NÃO coloque um CD/DVD/BD.

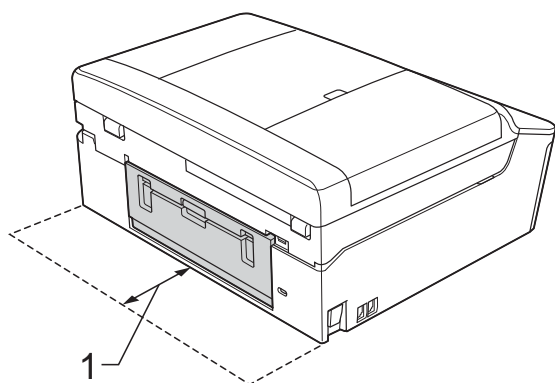
- 1 Abra a tampa do digitalizador e retire a bandeja do disco.



- 2 Empurre para baixo a guia do disco e, em seguida, puxe-a. A guia abre-se.

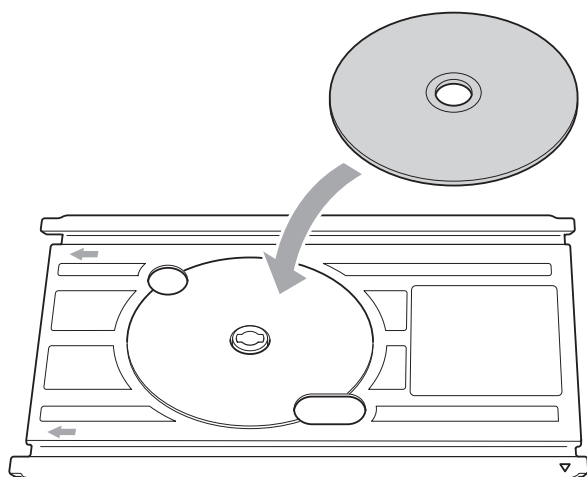


- 3 Certifique-se de que existem mais de 10 cm de espaço livre por trás do equipamento.



1 10 cm

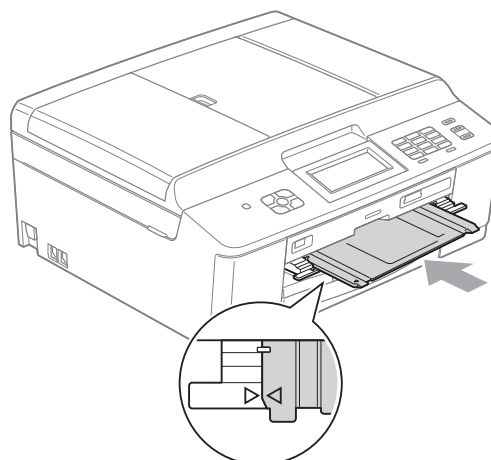
- 4 Coloque com firmeza um disco imprimível na bandeja do disco.



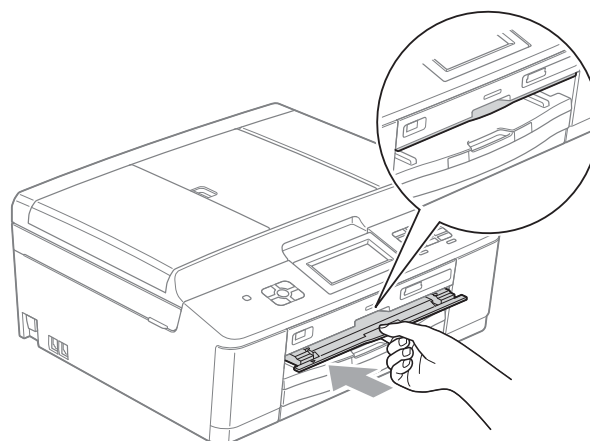
**Nota**

- Certifique-se de que o disco é colocado na bandeja do disco com a superfície imprimível voltada para cima.
- Assegure-se de que não existe sujidade na bandeja do disco.

- 5 Introduza a bandeja do disco na guia do disco e alinhe as marcas triangulares.



- 6 Depois de concluída a impressão do disco, feche a guia do disco e guarde novamente a bandeja do disco na tampa do digitalizador.



**Nota**

Para saber como imprimir num disco (CD/DVD/BD) a partir do computador  
➤➤Manual do Utilizador de Software:  
*Imprimir num disco*

## **!** IMPORTANTE

- Se a área de impressão se deslocar e a bandeja do disco ou a área transparente junto ao centro do disco for impressa, limpe imediatamente a tinta dessas áreas.
- Feche sempre a guia do disco e guarde a bandeja do disco na tampa do digitalizador após a impressão. Se não o fizer, a bandeja do disco pode ficar torta ou dobrada e provocar uma avaria no equipamento quando for utilizada.



## Substituir os cartuchos de tinta

O equipamento inclui um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta controla automaticamente o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos. Quando detecta que um cartucho de tinta está quase vazio, o equipamento alerta-o com uma mensagem no LCD.

O LCD indica qual é o cartucho que tem pouca tinta ou precisa de ser substituído. Siga as instruções do LCD para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

Embora o equipamento indique que é necessário substituir um cartucho de tinta, ainda resta uma pequena quantidade de tinta no cartucho. É necessário conservar um pouco de tinta no cartucho para evitar que o ar seque e danifique os elementos da cabeça de impressão.

### ⚠ AVISO

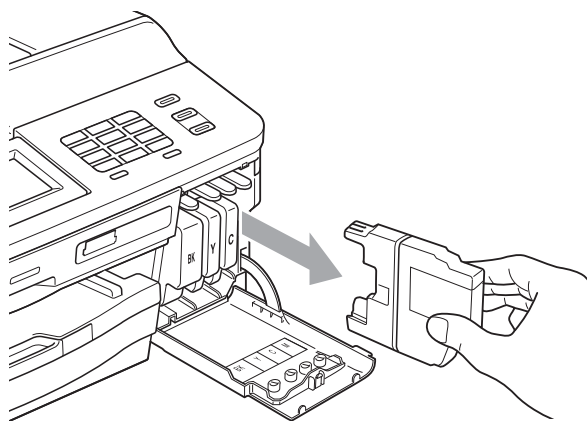
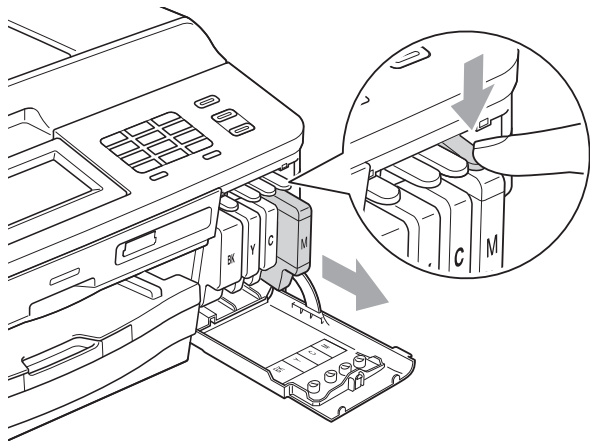
Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico se necessário.

### ! IMPORTANTE

Os equipamentos multifunções Brother foram concebidos para utilizar tinta de uma determinada especificação e funcionar a um nível otimizado em termos de desempenho e fiabilidade quando utilizados com cartuchos de tinta originais da marca Brother. A Brother não garante este desempenho e fiabilidade óptimos se for utilizada tinta ou cartuchos com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem. Se forem causados danos na cabeça de impressão ou noutras peças deste equipamento resultantes da utilização de produtos incompatíveis com este equipamento, qualquer reparação necessária pode não ser coberta pela garantia.

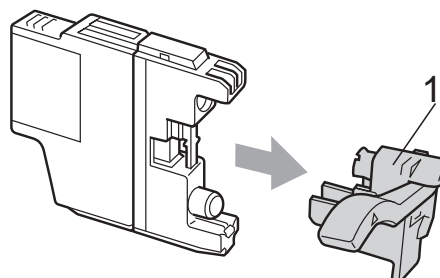
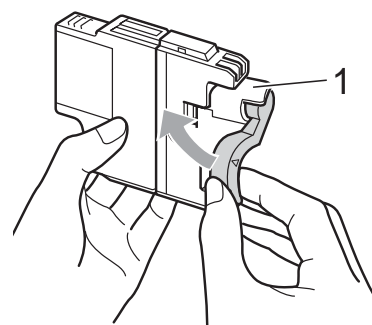
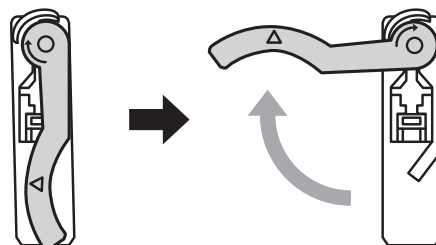
- 1 Abra a tampa do cartucho de tinta. Se um ou mais cartuchos tiverem acabado, o LCD apresenta  
Só impressão P&B ou  
Impossível impr.

- 2** Prima o manípulo de libertação da fixação, conforme ilustra a figura, para libertar o cartucho indicado no LCD. Retire o cartucho do equipamento.

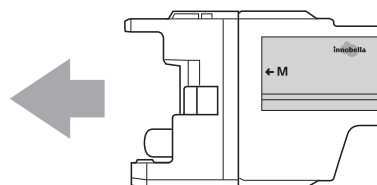


- 3** Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada no LCD e retire o tinteiro.

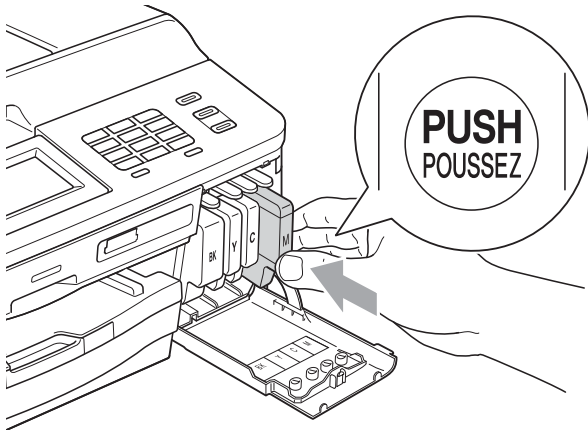
- 4** Rode o manípulo de libertação verde do dispositivo de protecção laranja (1) para a direita até ouvir um estalido para libertar a vedação de vácuo. Em seguida, retire o dispositivo de protecção laranja conforme o ilustrado.



- 5** Cada cor tem a sua posição correcta. Insira o cartucho de tinta na direcção indicada pela seta da etiqueta.



- 6 Com cuidado, empurre a parte de trás do cartucho de tinta com a indicação “PUSH” (EMPURRAR) até o encaixar e, em seguida, feche a tampa do cartucho de tinta.



- 7 O equipamento reinicia automaticamente o contador de pontos de tinta.

 **Nota**

- Se substituiu um cartucho de tinta, por exemplo, o preto, o LCD pode pedir-lhe para verificar se se trata de um cartucho novo (por exemplo, Mudou Cartucho? **BK** Preto). Para cada novo cartucho instalado, prima **Sim** para reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta para essa cor. Se o cartucho que instalou não for totalmente novo, prima **Não**.
- Se o LCD indicar **Sem cartucho de tinta ou Não detectado** depois de instalar os cartuchos de tinta, verifique se os cartuchos são cartuchos de tinta originais da Brother e se estão instalados correctamente.

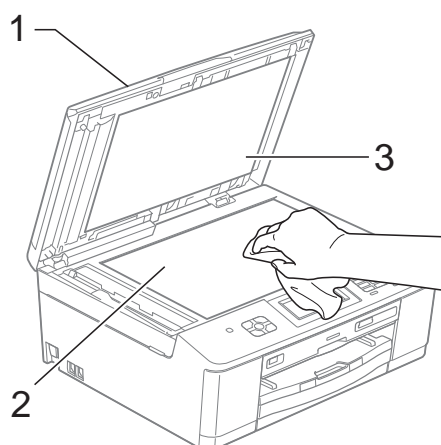
**! IMPORTANTE**

- **NÃO** retire os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Se o fizer, poderá reduzir a quantidade da tinta e o equipamento não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- **NÃO** toque nas ranhuras de inserção dos cartuchos. Se o fizer, a tinta pode manchar a sua pele.
- Se a tinta entrar em contacto com a pele ou com vestuário, lave-os imediatamente com sabão ou detergente.
- Se misturar as cores por ter colocado os cartuchos de tinta na posição errada, limpe a cabeça de impressão várias vezes depois de colocar os cartuchos na posição correcta.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no equipamento e utilize-o no período de seis meses após a instalação. Utilize cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.
- **NÃO** desmonte nem force o cartucho de tinta, porque pode causar a saída de tinta do cartucho.

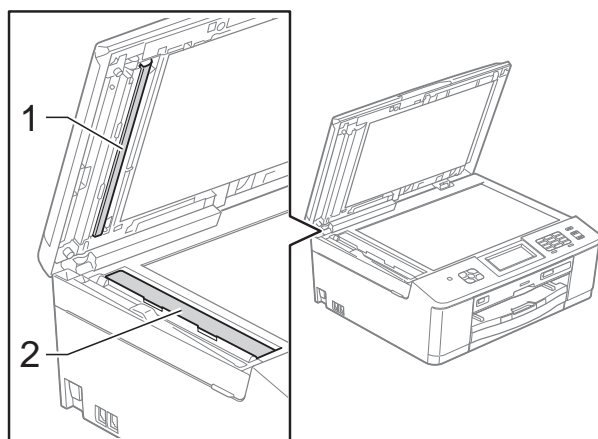
# Limpar e verificar o equipamento

## Limpar o vidro do digitalizador

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do digitalizador (2) e o plástico branco (3) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpa-vidros não inflamável.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro (2) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpa-vidros que não seja inflamável.



### Nota

Para além de limpar o vidro com um limpa-vidros que não seja inflamável, passe a ponta dos dedos pelo vidro para tentar detectar alguma coisa. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe o vidro de novo, prestando especial atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia após cada tentativa de limpeza.



Quando existe uma mancha de sujidade ou líquido corrector no vidro, a amostra impressa apresenta uma linha vertical.



Depois de limpar o vidro, a linha vertical desaparece.

## Limpar a cabeça de impressão


Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Pode iniciar o processo de limpeza manualmente se tiver um problema de qualidade de impressão.

Limpe a cabeça de impressão se aparecer uma linha horizontal no texto ou nos gráficos ou texto em branco nas páginas impressas. Pode limpar apenas o Preto, três cores de cada vez (Amarelo/Ciã/Magenta) ou as quatro cores ao mesmo tempo.

A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiadas vezes gasta tinta desnecessariamente.

### ! IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Limpar*.
- 3 Prima *Preto, Cor ou Todas*.  
O equipamento limpa a cabeça de impressão.  
Quando terminar a limpeza, o equipamento volta automaticamente ao modo Pronto.




### Nota

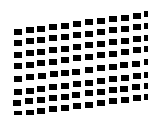
Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho Innobella™ Original da Brother para cada cor problemática. Experimente voltar a limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte o revendedor da Brother.

## Verificar a qualidade de impressão

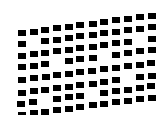
Se a impressão tiver cores e texto esbatidos ou matizados, alguns dos bocais da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Pode verificar isso imprimindo uma folha de verificação da qualidade de impressão e examinando o padrão de verificação dos bocais.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Imprimir teste*.
- 3 Prima *Qual. Impressão*.
- 4 Prima **Iniciar Cor**.  
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão.
- 5 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
- 6 O LCD pergunta se a qualidade de impressão é boa.  
Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se todas as linhas estiverem nítidas e visíveis, prima *Sim* para terminar a verificação da qualidade de impressão e avance para o passo 10.
  - Se faltarem linhas curtas, conforme indicado em seguida, prima *Não*.

OK



Má



- 7 O LCD pergunta se a qualidade de impressão está OK para o preto e depois para as três cores.  
Prima *Sim* ou *Não*.

- 8 O LCD pergunta se deseja iniciar a limpeza.  
Prima **Iniciar Cor**.  
O equipamento começa a limpar a cabeça de impressão.
- 9 Após o processo de limpeza estar concluído, prima **Iniciar Cor**.  
O equipamento volta a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão; repita o procedimento a partir do passo 5.
- 10 Prima **Parar**.  
Se repetir este procedimento pelo menos cinco vezes e a qualidade de impressão continuar má, substitua o cartucho de tinta da cor obstruída.  
Depois de substituir o cartucho de tinta, verifique a qualidade de impressão. Se o problema ainda assim persistir, repita a limpeza e os testes de impressão pelo menos cinco vezes para o novo cartucho. Se ainda faltar tinta, contacte o revendedor da Brother.

## ! IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

### Nota



Quando um bocal da cabeça de impressão está obstruído, a amostra impressa tem esta aparência.

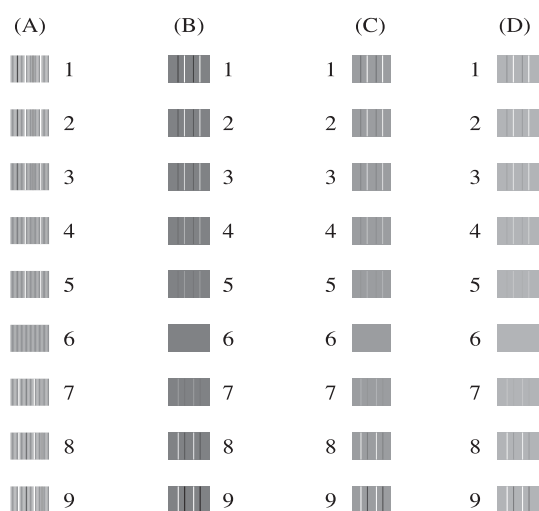


Depois de limpar o bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.

## Verificar o alinhamento da impressão

Pode ser necessário ajustar o alinhamento da impressão após o transporte do equipamento se o texto impresso ficar impreciso ou as imagens ficarem desbotadas.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Imprimir teste**.
- 3 Prima **Alinhamento**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.  
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação do alinhamento.



- 5 Para o padrão "A", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).
- 6 Para o padrão "B", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).
- 7 Para o padrão "C", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).
- 8 Para o padrão "D", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).
- 9 Prima **Parar**.

## Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e os consumíveis podem precisar de ser substituídos. Neste caso, o equipamento identifica o erro e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.


O próprio utilizador pode corrigir a maioria dos erros e efectuar a manutenção de rotina. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a resolução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Acção
A gaveta do disco não alimentou	A bandeja do disco não está introduzida na guia do disco.	Depois de ter colocado um disco na bandeja do disco, introduza a bandeja do disco na guia do disco e alinhe as marcas triangulares. Prima <b>Iniciar</b> .

Mensagem de erro	Causa	Acção
Absorv. tinta cheio	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está cheia. Estes componentes são itens de manutenção periódica que podem necessitar de ser substituídos após um certo período de tempo para garantir o desempenho óptimo do equipamento Brother. Como estes componentes são itens de manutenção periódica, a garantia não cobre a sua substituição. A necessidade de substituir estes itens e o período de tempo que antecede a substituição depende do número de purgas e descargas que são precisas para limpar o sistema da tinta. Estas caixas acumulam quantidades de tinta durante as diferentes operações de purga e descarga. O número de vezes que um equipamento efectua purgas e descargas para limpeza varia em função de diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o equipamento com frequência provoca vários ciclos de limpeza, porque o equipamento efectua uma limpeza automaticamente quando é ligado. A utilização de tinta que não seja da Brother pode provocar limpezas frequentes, uma vez que essa tinta pode originar uma má qualidade de impressão que é resolvida através de limpezas. Quantas mais vezes o equipamento necessitar de limpeza, mais depressa estas caixas enchem.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p><i>As reparações que resultam da utilização de consumíveis que não são da Brother podem não ser cobertas pela garantia do produto em vigor.</i></p>	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza precisa de ser substituída. Contacte a assistência técnica ao cliente da Brother ou o centro de assistência Brother autorizado da sua área para que o seu equipamento seja intervencionado.</p> <p>Outros motivos para limpeza são:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Depois de um encravamento de papel ser eliminado, o equipamento efectua uma limpeza automática antes de imprimir o próximo fax recebido.</li> <li>2 O equipamento efectua uma limpeza automaticamente se estiver inactivo durante mais de 30 dias (uso pouco frequente).</li> <li>3 O equipamento efectua uma limpeza automaticamente depois dos cartuchos de tinta terem sido substituídos 12 vezes.</li> </ol>
Absorv.tint qua. cheio	A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está praticamente cheia.	Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu revendedor da Brother.
Baixa Tempertura	A cabeça de impressão está demasiado fria.	Deixe o equipamento aquecer.



Mensagem de erro	Causa	Acção
C. M.md cheio	O cartão de memória ou a unidade de memória flash USB que está a utilizar não tem espaço disponível ou já contém 999 ficheiros.	O equipamento só consegue guardar no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB se estes contiverem menos de 999 ficheiros. Elimine ficheiros não utilizados para libertar algum espaço e tente novamente.
Cor de tinta errada	Foi instalado um cartucho de tinta de cor na posição do cartucho de tinta preto.	Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respectiva cor e desloque-os para a posição correcta.
Desligado	A outra pessoa ou o equipamento da outra pessoa parou a chamada.	Tente enviar ou receber de novo. Se as chamadas forem paradas repetidamente e estiver a utilizar um sistema VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP), experimente alterar a Compatibilidade para Básico (para VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >> página 102.)
Disp. incorrecto Desligue dispositivo do conector frontal, deslig. o equipamento e, em seguida, volte a ligá-lo.	Um equipamento danificado está ligado à interface directa USB.	Desligue o equipamento da interface directa USB e prima  para o desligar; em seguida, ligue de novo o equipamento.
Disp. incorrecto Desligue o Dispositivo USB	Foi ligado à interface directa USB um equipamento USB ou uma unidade de memória flash USB não suportado.  Para mais informações, visite-nos em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Desligue o equipamento da interface directa USB. Desligue o equipamento e, em seguida, ligue-o novamente.
Encrav. Disco [Front.]	O disco encravou durante a impressão. A bandeja do disco foi ejectada automaticamente da parte da frente do equipamento.	Retire a bandeja do disco da guia do disco. (Consulte <i>A bandeja do disco encravou na parte da frente do equipamento</i> >> página 90.)
Encrav. Disco [Tras.]	O disco encravou durante a impressão.	Certifique-se de que existe espaço suficiente atrás do equipamento. Levante a tampa do digitalizador. Empurre com cuidado a bandeja do disco em direcção à parte posterior do equipamento e retire-a. (Consulte <i>A bandeja do disco encravou na parte de trás do equipamento</i> >> página 91.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Encrav. Papel [Front.]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte da frente do equipamento</i> >> página 83.  Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel.
Encrav. Papel [Fr, Tr]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte da frente e de trás do equipamento</i> >> página 85.  Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel.
Encrav. Papel [Tras.]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte de trás do equipamento</i> >> página 84.  Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel.
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>>Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> )
Erro de Media	O cartão de memória está danificado, incorrectamente formatado ou existe um problema com o cartão de memória.	Coloque o cartão novamente na ranhura para verificar se está na posição correcta. Se o erro se mantiver, verifique a unidade multimédia (ranhura) do equipamento, colocando outro cartão de memória que saiba estar a funcionar.
ErroComunic	A má qualidade da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Se o problema continuar, contacte a companhia de telefones e peça-lhes que verifiquem a linha telefónica.
Falha inicialização ecrã táctil	O ecrã táctil foi premido antes da inicialização de arranque estar completa.	Certifique-se de que nada está a tocar ou está encostado ao ecrã táctil.
	É possível que existam resíduos presos na parte inferior do ecrã táctil e na respectiva estrutura.	Insira um pedaço de papel rígido entre a parte inferior do ecrã táctil e a respectiva estrutura e desloque-o para a frente e para trás para forçar a saída dos resíduos.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Falha na detecção do original	O equipamento não conseguiu detectar o original (disco ou fotografia) durante a digitalização.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Remova toda a sujidade do vidro do digitalizador.</li> <li>■ Antes da digitalização, seleccione o tipo de documento (disco ou papel).</li> <li>■ Durante a digitalização, feche a tampa do digitalizador.</li> <li>■ Coloque apenas uma folha no vidro do digitalizador.</li> <li>■ Certifique-se de que coloca o documento correctamente no vidro do digitalizador.</li> </ul>
Gaveta disco bate atrás aparelho	Não existe espaço suficiente atrás do equipamento para que a bandeja do disco consiga efectuar a alimentação. A bandeja do disco foi ejectada automaticamente da parte da frente do equipamento.	Retire a bandeja do disco da guia do disco. (Consulte <i>A bandeja do disco encravou na parte da frente do equipamento</i> >> página 90.)
	A bandeja do disco ficou dentro do equipamento, na parte de trás.	Certifique-se de que existe espaço suficiente atrás do equipamento. Levante a tampa do digitalizador. Empurre com cuidado a bandeja do disco em direcção à parte posterior do equipamento e retire-a. (Consulte <i>A bandeja do disco encravou na parte de trás do equipamento</i> >> página 91.)
Hub Inutilizável	Foi ligado um Hub ou uma unidade de memória flash USB com Hub à interface directa USB.	O Hub ou a unidade de memória flash USB com Hub não são suportados. Desligue o equipamento da interface directa USB.
Imagem mto grande	As proporções da fotografia são irregulares, pelo que não foi possível adicionar efeitos.	Escolha uma imagem de proporções regulares.
Imagem mto pequena	O tamanho da fotografia é demasiado pequeno para recortar ou melhorar.	Escolha uma imagem maior.
Impossível impr. Subst Tinteiro	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. O equipamento pára todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes monocromáticos serão memorizados. Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 65.)

Mensagem de erro	Causa	Ação
Ligação falhou	Tentou efectuar o polling num equipamento de fax que não está no modo de espera de polling.	Verifique a configuração de polling do outro equipamento de fax.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<b>Se existir uma operação de cópia em curso</b> Prima <b>Parar</b> , aguarde que as outras operações que estão em curso terminem e volte a tentar.
	O cartão de memória ou a unidade de memória flash USB que está a utilizar não possui espaço livre suficiente para digitalizar os documentos.	Prima <b>Parar</b> . Elimine ficheiros não utilizados do cartão de memória ou da unidade de memória flash USB para libertar algum espaço e tente novamente.
Não detectado	Instalou um novo cartucho de tinta com demasiada rapidez e o equipamento não o detectou.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar.
	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o cartucho de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro permanecer, contacte o revendedor da Brother.
	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 65.)
Não pode limpar XX Não pode iniciar XX Não pod imprimir XX Não pod Digitalz XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento. <b>—OU—</b> Um objecto estranho, tal como um clipe ou um pedaço de papel rasgado, entrou no equipamento.	Abra a tampa do digitalizador e retire eventuais objectos estranhos e restos de papel do interior do equipamento. Se a mensagem de erro continuar, desligue o equipamento da corrente eléctrica durante alguns minutos e volte a ligá-lo.  (O equipamento pode ser desligado durante cerca de 24 horas sem perder os faxes que estão guardados na memória. Consulte <i>Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes</i> >> página 81.)
Não registado	Tentou aceder a um número de marcação rápida que não está programado.	Configure o número de marcação rápida. (Consulte <i>Memorizar números de marcação rápida</i> >> página 48.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Pouca tinta	Um ou mais cartuchos de tinta estão quase a acabar. Se um equipamento tiver um fax a cores para enviar, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático. Se o equipamento que está a enviar conseguir convertê-lo, o fax a cores será impresso no seu equipamento como fax monocromático.	Encomende um novo cartucho. Pode continuar a imprimir até o LCD indicar <i>Impossível impr.</i> (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 65.)
Procure um disco imprimível	Não é possível imprimir o disco.	Retire o disco e coloque um disco imprimível na bandeja do disco. Introduza a bandeja do disco na guia do disco e alinhe as marcas triangulares. Prima <b>Iniciar</b> .
	Não existe disco na bandeja do disco.	Certifique-se de que coloca um disco correctamente na bandeja do disco.
Restam dados	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.	Prima <b>Parar</b> . O equipamento cancela a tarefa e apaga-a da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número que marcou não atendeu ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem cartucho de tinta	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 65.)
Sem Ficheiro	O cartão de memória ou a unidade de memória flash USB que colocou na unidade multimédia não contém um ficheiro .JPG.	Volte a colocar o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB correctos na ranhura.
Sem ID chamada	Não há histórico de chamadas recebidas. Não recebeu chamadas ou não subscreveu o serviço de identificação de chamada da sua companhia de telefones.	Se pretender utilizar a função de identificação de chamada, contacte a sua companhia de telefones. (Consulte <i>Identificação de chamada</i> >> página 39.)
Sem memória de fax	A memória do fax está cheia.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apague dados da memória. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber memória. (&gt;&gt;Manual Avançado do Utilizador: <i>Desactivar as operações de recepção na memória</i>)</li> <li>■ Imprima os faxes que estão na memória. (&gt;&gt;Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória</i>)</li> </ul>

Mensagem de erro	Causa	Acção
Só impressão P&B Subst Tinteiro	<p>Um ou mais cartuchos de tinta a cores acabaram.</p> <p>Pode utilizar o equipamento no modo monocromático durante cerca de quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprimir.</p> <p>Enquanto esta mensagem aparecer no LCD, cada operação funciona da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impressão <p>Se seleccionar <b>Escala de cinzentos</b> no separador <b>Avançado</b> do controlador da impressora, pode utilizar o equipamento como uma impressora monocromática.</p> </li> <li>■ Cópia <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <code>Papel Normal</code>, pode fazer cópias no modo monocromático.</p> <p>A cópia dúplex não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> </li> <li>■ Faxes <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <code>Papel Normal</code> ou <code>Papel Revestido</code>, o equipamento recebe e imprime os faxes no modo monocromático.</p> <p>Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.</p> </li> </ul> <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <code>Outro Glossy</code>, <code>Brother BP71</code> ou <code>Brother BP61</code>, o equipamento pára todas as operações de impressão.</p>	<p>Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> &gt;&gt; página 65.)</p> <p><i>Se desligar o equipamento ou retirar o cartucho de tinta, não pode utilizar o equipamento até colocar um novo cartucho de tinta.</i></p>
Tampa Aberta.	A tampa do digitalizador não está completamente fechada.	Abra a tampa do digitalizador e feche-a novamente.
	A tampa do cartucho de tinta não está completamente fechada.	Feche com firmeza a tampa do cartucho de tinta até que fique encaixada.
Temperat Elevada	A cabeça de impressão está demasiado quente.	Deixe o equipamento arrefecer.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Verif. Papel	A gaveta do papel fotográfico está na posição de impressão de <i>fotografias</i> .	Certifique-se de que a gaveta do papel fotográfico está na posição de impressão <i>normal</i> . (Consulte o passo 4 e a nota importante em <i>Colocar papel fotográfico</i> >> página 16.)
	O equipamento não tem papel ou este não está correctamente colocado na gaveta do papel.	Efectue um dos seguintes procedimentos:  ■ Coloque papel na gaveta do papel e, em seguida, prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> .  ■ Retire o papel, coloque-o novamente e, em seguida, prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b> . (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 12.)
	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 83.  Se este erro ocorrer com frequência durante a cópia dúplex ou a impressão dúplex, os rolos do alimentador de papel podem ficar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (>>Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel</i> )
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>>Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> )
	A tampa de desencravamento de papel não está correctamente fechada.	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está bem fechada em ambas as extremidades. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 83.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Verif Tamho Ppel	A definição do tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. Ou então não ajustou as guias de papel existentes na gaveta aos indicadores do tamanho do papel que está a utilizar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Verifique se o tamanho do papel que seleccionou corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta.</li> <li>2 Certifique-se de que colocou o papel numa posição vertical, ajustando as guias de papel aos indicadores do tamanho do papel utilizado.</li> <li>3 Depois de verificar o tamanho do papel e a posição do mesmo, prima <b>Iniciar Mono</b> ou <b>Iniciar Cor</b>.</li> </ol>
Verifique Docum.	O documento não foi inserido ou alimentado correctamente ou o documento digitalizado pelo ADF era muito comprido.	<p>(Consulte <i>Utilizar o ADF</i> ►► página 25.)</p> <p>(Consulte <i>Encravamento de documentos</i> ►► página 82.)</p>



## Apresentação de animações de erro

As animações de erro apresentam instruções detalhadas quando o papel encrava. Pode ler os passos ao seu ritmo premindo ► para ver o passo seguinte e ◀ para recuar um passo.

## Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes

Se o LCD indicar:

- Não pode limpar XX
- Não pode iniciar XX
- Não pod imprimir XX
- Não pod Digitalz XX

É recomendável transferir os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador. (Consulte *Transferir faxes para outro equipamento de fax* ►► página 81 ou *Transferir faxes para o computador* ►► página 81.)

Pode também transferir o relatório de Histórico de faxes para ver se há alguns faxes que precise de transferir. (Consulte *Transferir o relatório de Histórico de faxes para outro equipamento de fax* ►► página 82.)

### Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID da estação, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►►Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID do aparelho)*)

- 1 Prima **Parar** para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima **Menu**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Serviço**.
- 4 Prima **Serviço**.

- 5 Prima **Transf. Dados**.
- 6 Prima **Transfêr. Fax**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se o LCD apresentar Nenhum dado, já não há mais faxes na memória do equipamento. Prima **Parar**.
  - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.
- 8 Prima **Iniciar Mono**.

### Transferir faxes para o computador

Pode transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.

- 1 Prima **Parar** para interromper o erro temporariamente.
- 2 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no computador. (►►Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*)
- 3 Certifique-se de que seleccionou a **Recepção de PC-Fax** no equipamento. (►►Manual Avançado do Utilizador: *Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)*)  
Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a **Recepção de PC-Fax**, o LCD pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para transferir todos os faxes para o computador, prima **Sim**. Ser-lhe-á perguntado se também pretende activar a opção de impressão de cópia de segurança.
  - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **Não**.
- 5 Prima **Parar**.

## Transferir o relatório de Histórico de faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID da estação, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►► Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID do aparelho)*)

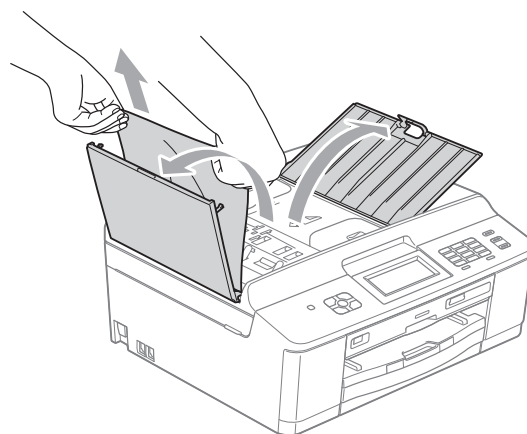
- 1 Prima **Parar** para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima Menu.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Serviço.
- 4 Prima Serviço.
- 5 Prima Transf. Dados.
- 6 Prima Transf. Relat.
- 7 Introduza o número de fax para o qual o relatório de Histórico de faxes deve ser encaminhado.
- 8 Prima **Iniciar Mono**.

## Encravamento de documentos

Os documentos podem ficar encravados na unidade ADF se não forem introduzidos ou alimentados correctamente ou se forem muito compridos. Siga os passos para eliminar um encravamento de papel.

### O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado da unidade ADF.
- 2 Abra a tampa do ADF.
- 3 Retire o documento encravado puxando-o para cima.



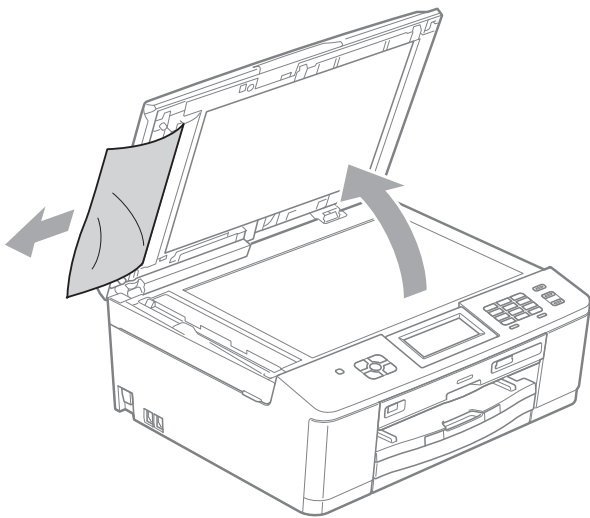
- 4 Feche a tampa do ADF.
- 5 Prima **Parar**.

### ! IMPORTANTE

Para evitar encravamentos de documentos, feche a tampa do ADF correctamente, pressionando-a com cuidado no centro.

## O documento está encravado no interior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado da unidade ADF.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para a esquerda e para fora.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar**.

## Encravamento da impressora ou do papel

Retire o papel encravado em função da área onde ficou encravado no equipamento.

### O papel encravou na parte da frente do equipamento

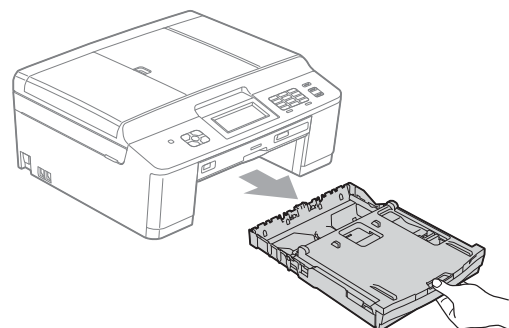
Se o LCD indicar Encrav. Papel [Front.], siga estas instruções:

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

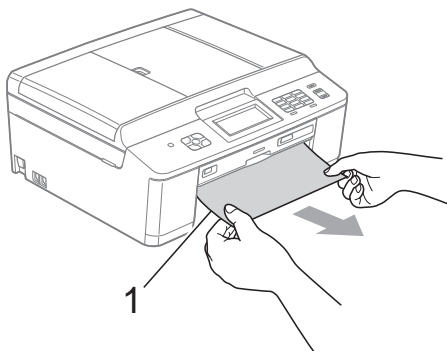
### ! IMPORTANTE

Antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação, pode transferir os faxes que estão armazenados na memória para o computador ou para outro equipamento de fax, para evitar perder mensagens importantes. (Consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes* >> página 81.)

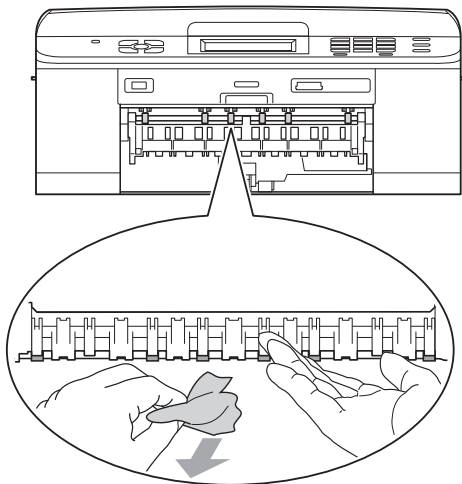
- 2 Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



- 3 Puxe para fora o papel encravado (1).



- 4 Levante a tampa de desencravamento de papel e retire o papel encravado.



- 5 Volte a introduzir com firmeza a gaveta do papel no equipamento.

- 6 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel. Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 7 Volte a ligar o cabo de alimentação.

## O papel encravou na parte de trás do equipamento

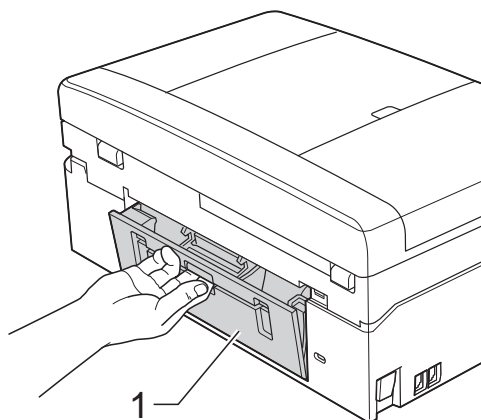
Se o LCD indicar Encrav. Papel [Tras.], siga estas instruções:

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

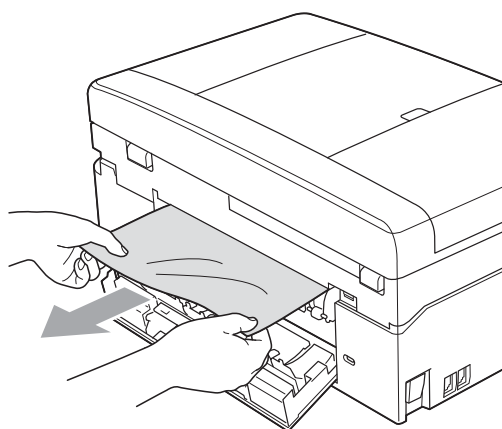
### ! IMPORTANTE

Antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação, pode transferir os faxes que estão armazenados na memória para o computador ou para outro equipamento de fax, para evitar perder mensagens importantes. (Consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes* >> página 81.)

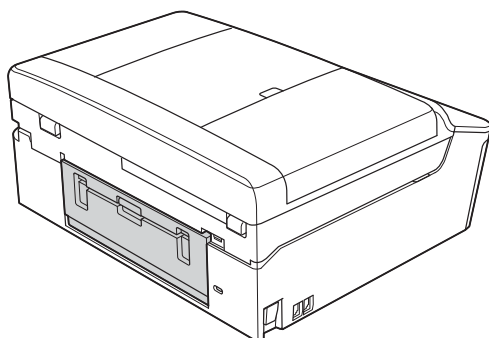
- 2 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



- 3 Retire o papel encravado do equipamento.



- 4 Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa está correctamente fechada.



- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação.

## O papel encravou na parte da frente e de trás do equipamento

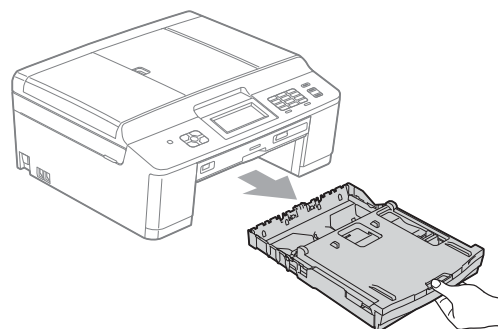
Se o LCD indicar Encrav. Papel [Fr, Tr], siga estas instruções:

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

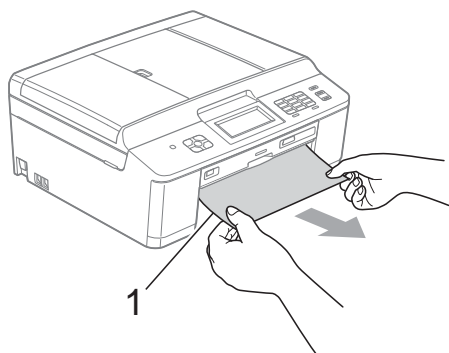
### ! IMPORTANTE

Antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação, pode transferir os faxes que estão armazenados na memória para o computador ou para outro equipamento de fax, para evitar perder mensagens importantes. (Consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes* >> página 81.)

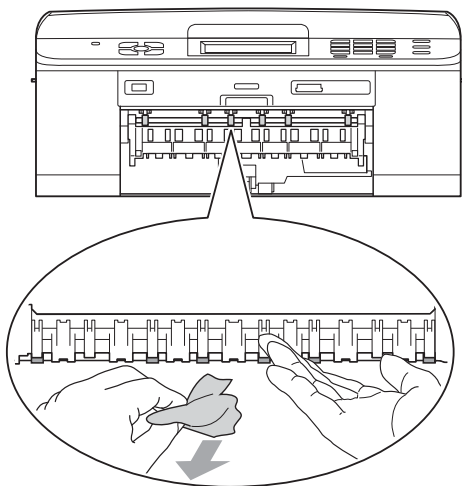
- 2 Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



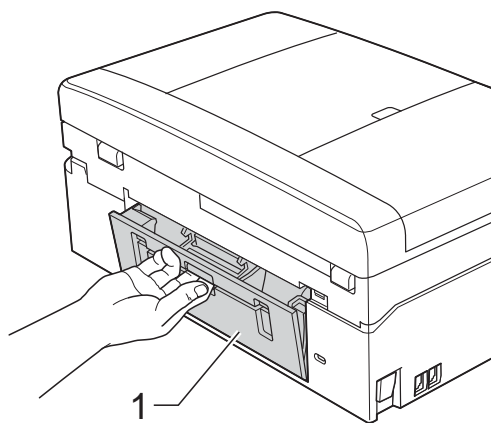
- 3 Puxe para fora o papel encravado (1).



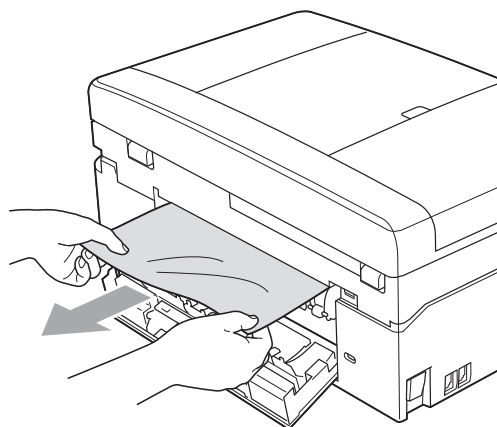
- 4 Levante a tampa de desencravamento de papel e retire o papel encravado.



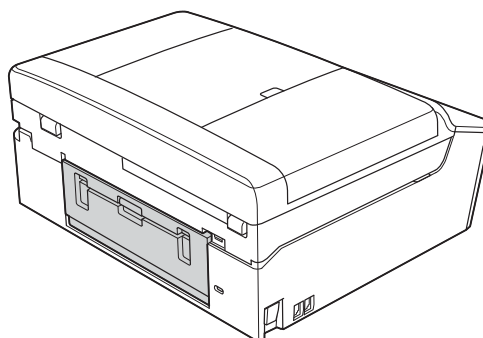
- 5 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



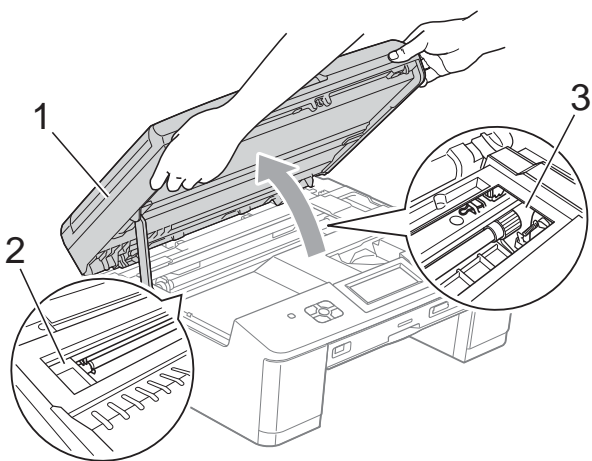
- 6 Retire o papel encravado do equipamento.



- 7 Feche a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que a tampa está correctamente fechada.



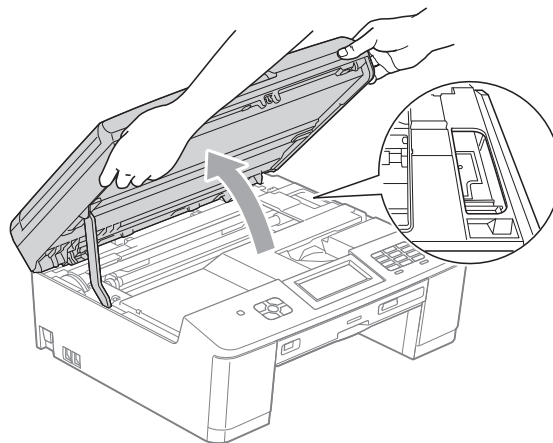
- 8 Com ambas as mãos, utilize as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador (1) para a posição aberta.



Desloque a cabeça de impressão (se necessário) para retirar algum papel que tenha ficado nesta zona. Certifique-se de que não fica papel encravado nos cantos do equipamento (2) e (3).

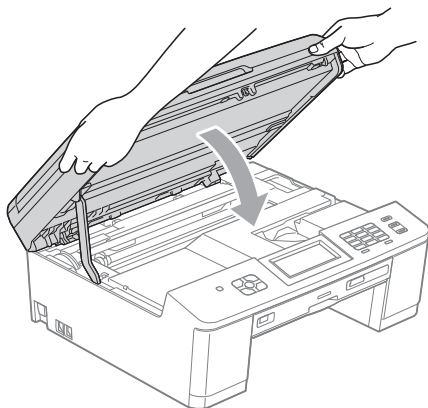
## ! IMPORTANTE

- Se o papel estiver encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação e, em seguida, mova a cabeça de impressão para retirar o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, não pode deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premida a tecla **Parar** até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.

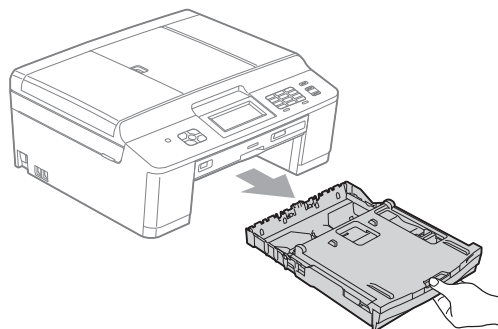


- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave imediatamente com sabão e água em abundância.

- 9 Com ambas as mãos, segure as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento e feche cuidadosamente a tampa do digitalizador.



- 2 Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

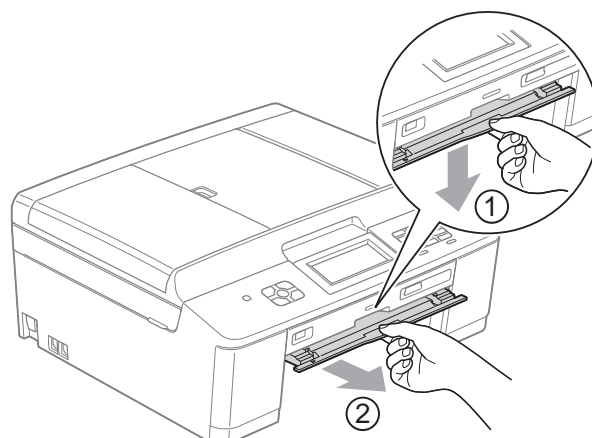


- 10 Volte a introduzir com firmeza a gaveta do papel no equipamento.

- 11 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel. Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 12 Volte a ligar o cabo de alimentação.

- 3 Abra a guia do disco.



## Operações adicionais para resolução de papel encravado

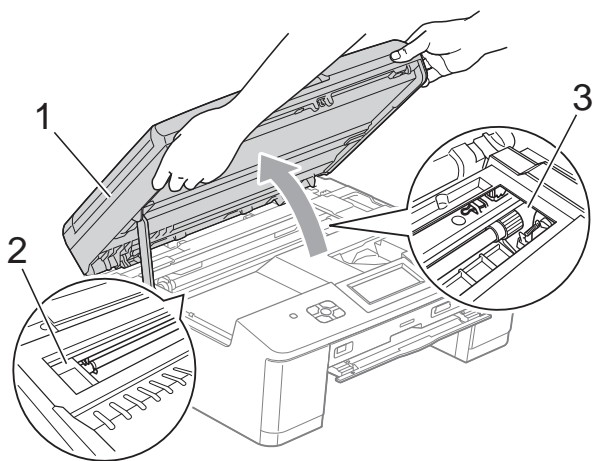
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.

### ! IMPORTANTE

Antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação, pode transferir os faxes que estão armazenados na memória para o computador ou para outro equipamento de fax, para evitar perder mensagens importantes. (Consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes* >> página 81.)



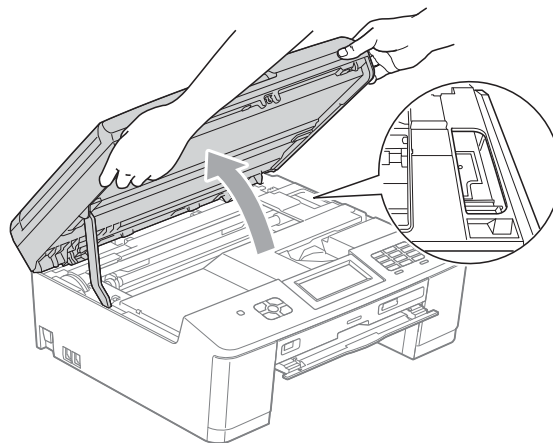
- 4 Com ambas as mãos, utilize as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador (1) para a posição aberta.



Desloque a cabeça de impressão (se necessário) para retirar algum papel que tenha ficado nesta zona. Certifique-se de que não fica papel encravado nos cantos do equipamento (2) e (3).

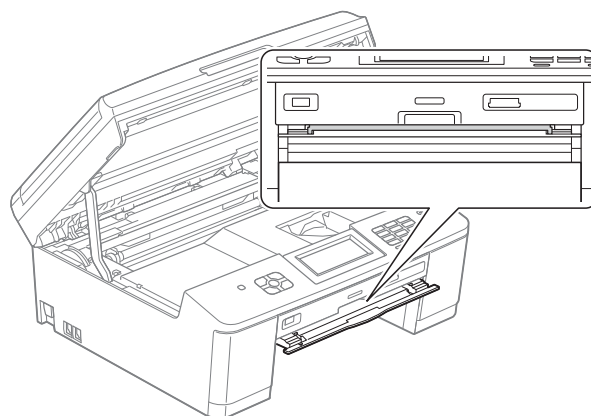
## ! IMPORTANTE

- Se o papel estiver encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação e, em seguida, mova a cabeça de impressão para retirar o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, não pode deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premida a tecla **Parar** até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.

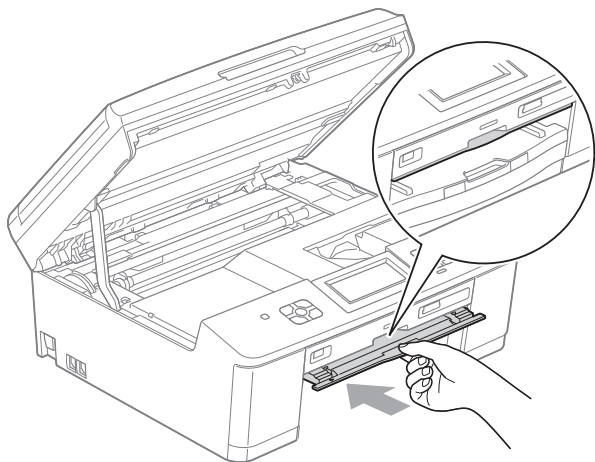


- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave imediatamente com sabão e água em abundância.

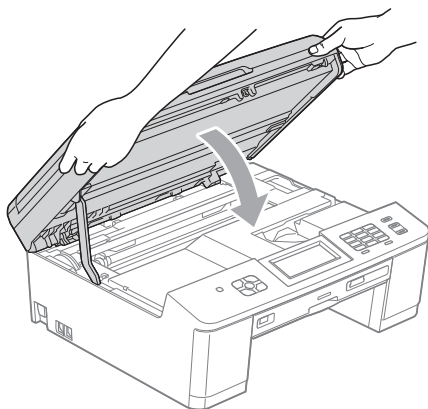
- 5 Certifique-se de que foi retirado todo o papel encravado da guia do disco.



- 6 Feche a guia do disco.



- 7 Com ambas as mãos, segure as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento e feche cuidadosamente a tampa do digitalizador.



- 8 Volte a introduzir com firmeza a gaveta do papel no equipamento.
- 9 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel. Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.
- 10 Volte a ligar o cabo de alimentação.

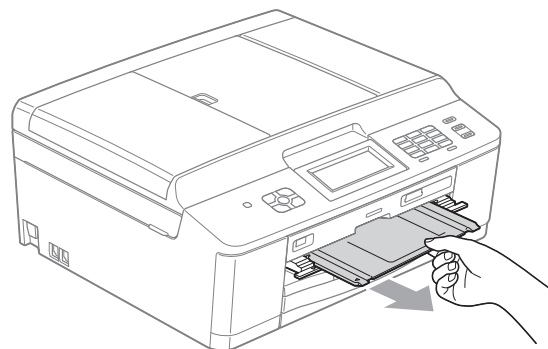
## Encravamento do disco

Retire a bandeja do disco, dependendo da parte do equipamento onde o disco encravou.

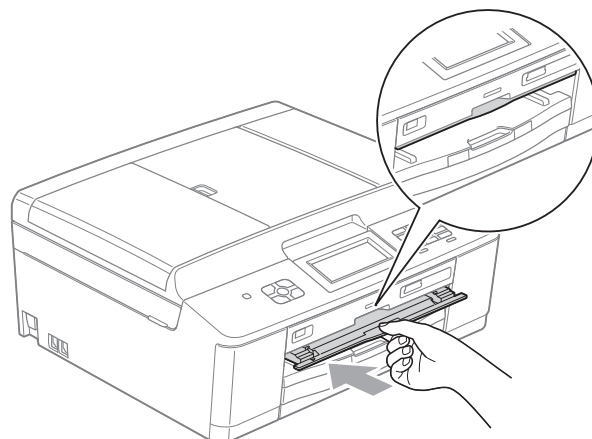
### A bandeja do disco encravou na parte da frente do equipamento

Se o LCD indicar Encrav. Disco [Front.], siga estas instruções:

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Retire a bandeja do disco da guia do disco.



- 3 Feche a guia do disco.

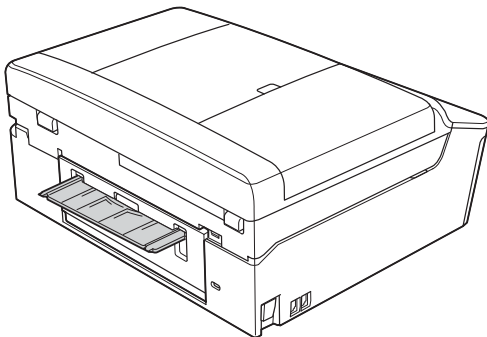


- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

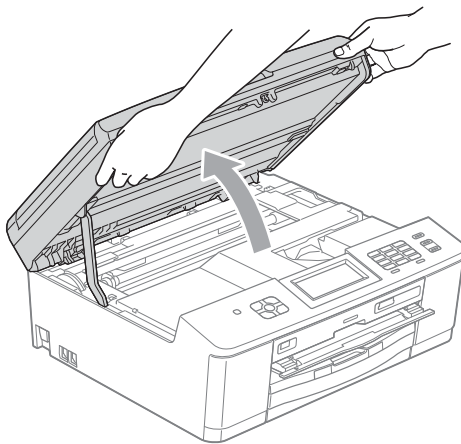
## A bandeja do disco encravou na parte de trás do equipamento

Se o LCD indicar Encrav. Disco [Tras.], siga estas instruções:

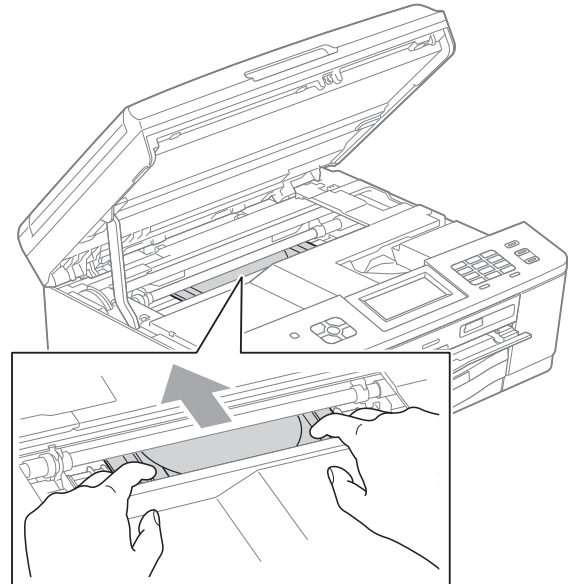
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Certifique-se de que existe espaço suficiente atrás do equipamento para retirar a bandeja do disco.



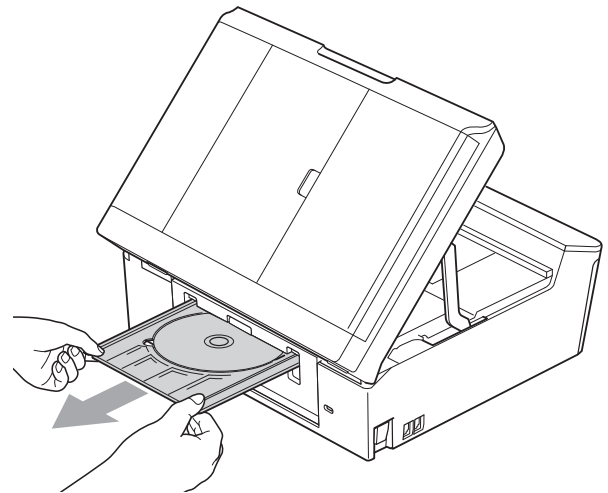
- 3 Com ambas as mãos, utilize as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.



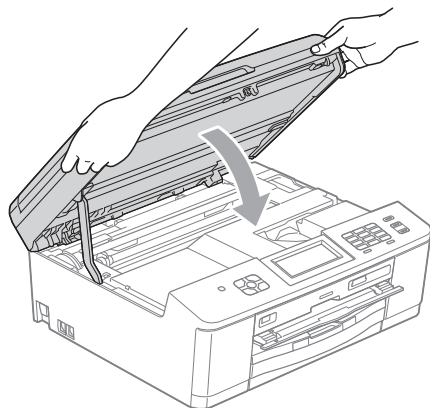
- 4 Empurre com cuidado a bandeja do disco em direcção à parte posterior do equipamento.



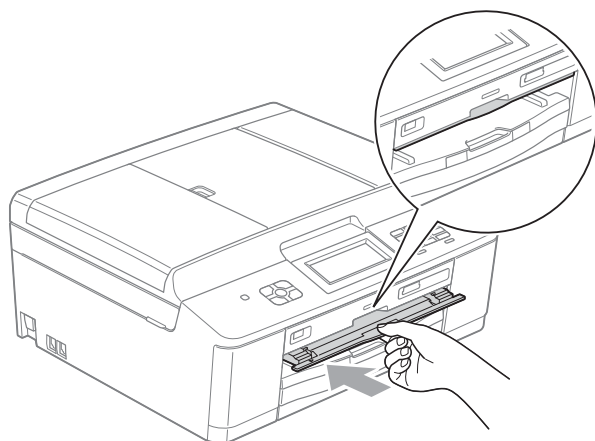
- 5 Retire a bandeja do disco da parte de trás do equipamento.



- 6** Com ambas as mãos, segure as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento e feche cuidadosamente a tampa do digitalizador.



- 7** Feche a guia do disco.



- 8** Volte a ligar o cabo de alimentação.

# Resolução de problemas


Se achar que existe um problema com o equipamento, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para a resolução de problemas.

Muitos problemas podem ser facilmente resolvidos pelo utilizador. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a resolução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

## Se tiver dificuldades com o equipamento

### Impressão

Dificuldade	Sugestões
Nenhuma impressão.	Verifique o cabo de interface ou a ligação sem fios no equipamento e no computador. (➤➤ Guia de Instalação Rápida)
	Verifique se o equipamento está ligado à alimentação e se a tecla de ligação  está ligada.
	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ➤➤ página 65.)
	Verifique se o LCD apresenta uma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> ➤➤ página 71.)
	Se o LCD apresentar <i>Impossível impr. e Subst Tinteiro</i> , consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ➤➤ página 65.
	Verifique se instalou e escolheu o controlador da impressora correcto.
	(Apenas utilizadores do Windows®) Certifique-se de que o equipamento está online. Clique em <b>Iniciar</b> e em <b>Impressoras e faxes</b> . Faça clique com a tecla direita do rato e seleccione <b>Brother MFC-XXXXX</b> (em que XXXXX é o nome do modelo) e certifique-se de que a opção <b>Utilizar impressora offline</b> não está seleccionada.

## Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Má qualidade de impressão.	Verifique a qualidade da impressão. (Consulte <i>Verificar a qualidade de impressão</i> >> página 69.)
	Certifique-se de que a configuração de <b>Tipo de suporte</b> no controlador da impressora ou a configuração de <b>Tipo Papel</b> no menu do equipamento corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 20. >>Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão (Windows®)</i> >>Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes (Macintosh)</i>
	Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. As situações seguintes podem provocar a obstrução da tinta: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A data de validade indicada na embalagem do cartucho expirou. (Os cartuchos originais da Brother têm dois anos de validade se forem mantidos na embalagem original.)</li> <li>■ O cartucho de tinta está no equipamento há mais de seis meses.</li> <li>■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado correctamente antes da utilização.</li> </ul>
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother. A Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem.
	Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 21.)
	O ambiente recomendado para o equipamento é de 20 °C a 33 °C.
Aparecem linhas horizontais brancas no texto ou gráficos.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> >> página 69.)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 21.)
O equipamento imprime páginas em branco.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> >> página 69.)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
Os caracteres e as linhas estão inclinados.	Verifique o alinhamento da impressão. (Consulte <i>Verificar o alinhamento da impressão</i> >> página 70.)
Textos ou imagens impressos estão tortos.	Certifique-se de que colocou o papel na gaveta correctamente e que as guias laterais do papel estão correctamente ajustadas. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 12.)
	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada.
Aparecem borrões ou manchas no centro superior da página impressa.	Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 21.)
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 21.) Não manuseie o papel até a tinta secar.
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Se estiver a utilizar papel fotográfico, certifique-se de que configurou o tipo de papel correcto. Se estiver a imprimir uma fotografia a partir do computador, defina o <b>Tipo de suporte</b> no controlador da impressora.

## Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O lado inverso ou o fundo da página apresenta manchas.	Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta. (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar a faixa de impressão do equipamento</i> )
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> ►► página 12.)
	Certifique-se de que o rolo do alimentador de papel não está sujo de tinta. (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel</i> )
O equipamento imprime linhas densas na página.	Selecione <b>Ordem inversa</b> no separador <b>Básico</b> do controlador da impressora.
As impressões estão enrugadas.	(Utilizadores de Windows®) No separador <b>Avançado</b> do controlador da impressora, clique em <b>Definições de cor</b> e desactive <b>Impressão bidireccional</b> .
	(Utilizadores de Macintosh) No controlador da impressora, seleccione <b>Print Settings (Definições de Impressão)</b> , clique em <b>Advanced (Avançado)</b> , seleccione <b>Other Print Options (Outras opções de impressão)</b> e desactive <b>Bi-Directional Printing (Impressão bidireccional)</b> .
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
Não é possível executar a impressão "Esquema de página".	Certifique-se de que a configuração do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
A velocidade de impressão é demasiado baixa.	Experimente alterar a configuração do controlador da impressora. A resolução mais elevada necessita de um processamento de dados e de um tempo de transferência e de impressão mais longos. Experimente as outras definições de qualidade no separador <b>Avançado</b> (Windows®) ou <b>Print Settings (Definições de Impressão)</b> (Macintosh) do controlador da impressora. Clique também em <b>Definições de cor</b> e certifique-se de que desactiva <b>Melhoria de cor</b> .
	Desactive a função sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal. ►►Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®) ►►Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh)
O Reforço de Cor não funciona correctamente.	Se os dados de imagem não forem de cor total na sua aplicação (como cores a 256), o Reforço de Cor não funciona. Utilize pelo menos dados de cor de 24 bits com a função Reforço de Cor.
O papel fotográfico não é alimentado correctamente.	Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
	Limpe os rolos de recolha de papel. (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i> )
O equipamento alimenta várias folhas.	Certifique-se de que o papel foi colocado correctamente na gaveta. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> ►► página 12.)
Ocorreu um encravamento de papel.	Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> ►► página 83.)

## Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O papel encrava quando utiliza a cópia dúplice ou a impressão dúplice.	<p>Utilize uma das configurações de prevenção de encravamentos: DX1 ou DX2.</p> <p>Para cópia            &gt;&gt;Manual Avançado do Utilizador: <i>Cópia dúplice (2 lados)</i></p> <p>Para impressão            &gt;&gt;Manual do Utilizador de Software: <i>Dúplice / Folheto (Windows®)</i>            &gt;&gt;Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão Frente e Verso (Macintosh)</i></p> <p>Se o papel encrava frequentemente quando utiliza a cópia dúplice ou a impressão dúplice, os rolos do alimentador de papel podem ficar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (&gt;&gt;Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel</i>)</p>
As páginas impressas não estão empilhadas ordenadamente.	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 12.)
O equipamento não consegue imprimir a partir do Adobe® Illustrator®.	<p>Experimente reduzir a resolução de impressão.</p> <p>&gt;&gt;Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão (Windows®)</i>            &gt;&gt;Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes (Macintosh)</i></p>
A tinta esborratada ou escorre quando se utiliza papel fotográfico brilhante.	<p>Certifique-se de que verifica a frente e o verso do papel. Coloque a superfície brilhante (superfície de impressão) voltada para baixo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> &gt;&gt; página 20.)</p> <p>Se utilizar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a definição do tipo de papel está correcta.</p>
Quando imprime um disco, a bandeja do disco fica suja com tinta.	<p>Para a impressão do disco, utilize a aplicação de impressão de etiquetas.</p> <p>Ajuste a posição de impressão.            &gt;&gt;Manual do Utilizador de Software: <i>Ajustar a posição de impressão</i></p>

## Imprimir faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
Impressão condensada e faixas verticais brancas cruzam a página ou as frases de cima e de baixo estão cortadas.	Provavelmente, houve uma má ligação, com estática ou interferências na linha telefónica. Peça que a outra pessoa lhe envie o fax novamente.
Linhas pretas verticais na recepção.	O digitalizador do remetente pode estar sujo. Peça que a outra pessoa faça uma cópia para confirmar se o problema é do equipamento dela. Tente receber de outro fax.
Um fax recebido a cores é impresso apenas a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta de cor que atingiram o limite de duração e peça à outra pessoa que lhe envie de novo o fax a cores. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 65.)
As margens esquerda e direita estão cortadas ou uma só página é impressa em duas.	Ligue a Redução automática. (>>Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax recebido reduzido</i> )




## Linha telefónica ou ligações

Dificuldade	Sugestões
A marcação não funciona. (Sem tom de marcação)	Certifique-se de que o equipamento está ligado à corrente e a funcionar.
	Verifique as ligações dos cabos.
	Altere a configuração Tons/Impulsos. (►► Guia de Instalação Rápida)
	Levante o auscultador do telefone externo e aguarde por um tom de marcação. Se não houver tom de marcação, peça à companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não atende quando recebe uma ligação.	Certifique-se de que o equipamento está no Modo de Recepção correcto para a sua configuração. (Consulte <i>Escolher o modo de recepção</i> ►► página 32.) Verifique o tom de marcação. Se possível, telefone para o seu equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não houver nenhum toque quando telefonar para o seu equipamento, peça à companhia de telefones que verifique a linha.

## Receber faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure o menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de telefone. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> ►► página 40.)

## Enviar faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada de parede do telefone e à tomada LINHA do equipamento.
	Certifique-se de que a tecla <b>FAX</b>  está acesa.
	Peça à outra pessoa para verificar se o equipamento receptor tem papel.
	Imprima o Relatório de verificação da transmissão e procure erros. (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i> )
O Relatório de verificação da transmissão indica "RESULT:ERRO".	É provável que haja, temporariamente, ruído ou estática na linha. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem de PC FAX e aparecer "RESULT:ERRO" no Relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber memória (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Desactivar as operações de recepção na memória</i> ), imprimir mensagens de fax da memória do equipamento (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória</i> ) ou cancelar um fax programado ou uma tarefa de polling. (Consulte <i>Cancelar um fax em curso</i> ►► página 30.) (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Verificar e cancelar tarefas em espera</i> ) Se o problema persistir, peça à companhia de telefones para verificar a linha telefónica.
	Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, procure mudar a configuração do menu de Compatibilidade para Básico(p/VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> ►► página 102.)
	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure o menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de telefone. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> ►► página 40.)
Má qualidade de envio de fax.	Tente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.fina</i> . Faça uma cópia para verificar o funcionamento do digitalizador do equipamento. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 68.)
Linhas pretas verticais no envio.	As linhas verticais pretas nos faxes enviados são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 68.)


## Processar as chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O equipamento "ouve" uma voz como sendo um tom CNG.	Se a Detecção de Fax estiver ligada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erradamente algumas vozes ou música na linha como um fax a tentar contactar e responder com tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo <b>Parar</b> . Tente evitar este problema desactivando a Detecção de Fax. (Consulte <i>Detecção de fax</i> ►► página 35.)
Enviar uma chamada de fax para o equipamento.	Se atender numa extensão ou num telefone externo, prima o Código de activação remota (a definição de fábrica é * 5 1). Se atender num telefone externo, prima <b>Iniciar</b> para receber o fax. Quando o equipamento atender, desligue.

## Processar as chamadas recebidas (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Personalizar funções numa única linha.	<p>Se tiver uma Chamada em espera, Chamada em espera/Identificação de chamada, um sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha telefónica do seu equipamento, pode ocorrer um problema ao enviar e receber faxes.</p> <p><b>Por exemplo:</b> se subscrever Chamada em espera ou outro serviço personalizado e o respectivo sinal vier através da linha enquanto o equipamento está a enviar ou a receber um fax, o sinal pode temporariamente interromper ou perturbar a transmissão dos faxes. A função ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com o sector dos sistemas telefónicos e é comum a todos os equipamentos que enviam e recebem informações através de uma única linha partilhada com funções personalizadas. Se evitar uma ligeira interrupção é fundamental para o seu negócio, recomenda-se uma linha telefónica separada, sem funções personalizadas.</p>

## Dificuldades de cópia

Dificuldade	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia.	Certifique-se de que a tecla <b>COPIAR</b>  está acesa.
Maus resultados nas cópias quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 26.)
Aparecem faixas ou linhas verticais pretas nas cópias.	As faixas ou linhas verticais pretas nas cópias são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 68.)
A opção Ajustar à página não funciona correctamente.	Certifique-se de que o documento original não está inclinado. Reposicione o documento e tente novamente.

## Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA Brother foi seleccionado como fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no PaperPort™12SE com OCR, clique em <b>Configurações de digitalização, Seleccionar</b> para escolher o controlador TWAIN/WIA Brother.
Ocorrem erros TWAIN ou ICA no início da digitalização. (Macintosh)	<p>Certifique-se de que o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal.</p> <p>No PageManager, clique em <b>File (Arquivo), Select Source (Seleccionar origem)</b> e seleccione o controlador TWAIN Brother.</p> <p>Os utilizadores de Mac OS X 10.6.x podem também digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA.</p> <p>&gt;&gt;Manual do Utilizador de Software: <i>Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)</i></p>
Maus resultados nas digitalizações quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 26.)
O OCR não funciona.	<p>Experimente aumentar a resolução do digitalizador.</p> <p>(Utilizadores do Macintosh)</p> <p>Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> &gt;&gt; página 5 para mais instruções.</p>

## Dificuldades de software

Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar software ou imprimir.	(Apenas utilizadores do Windows®) Execute o programa <b>Corrigir MFL-Pro Suite</b> incluído no CD-ROM. Este programa repara e reinstala o software.
"Equipamento ocupado"	Certifique-se de que o equipamento não apresenta uma mensagem de erro no LCD.
Não é possível imprimir imagens a partir do FaceFilter Studio.	Para utilizar o FaceFilter Studio, tem de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o equipamento. (►► Guia de Instalação Rápida) Além disso, antes de iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, certifique-se de que o equipamento Brother está activo e ligado ao computador. Poderá assim aceder a todas as funções do FaceFilter Studio.

## Dificuldades no PhotoCapture Center™

Dificuldade	Sugestões
O disco amovível não funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB e volte a inserir.</li> <li>2 Se tentou "Ejectar" enquanto estava no Windows®, retire o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB antes de continuar.</li> <li>3 Se aparecer uma mensagem de erro quando tentar ejectar o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB, isso significa que o suporte está a ser utilizado. Aguarde um momento e tente novamente.</li> <li>4 Se nada resultar, desligue o computador e o equipamento; em seguida, volte a ligá-los.</li> </ol>
Não é possível aceder ao disco amovível a partir do ícone do ambiente de trabalho.	Certifique-se de que introduziu correctamente o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB.
Falta parte da fotografia quando impressa.	Certifique-se de que as opções de impressão Sem margens e Recortar estão desactivadas. (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Impressão sem margens e Recortar</i> )

## Dificuldades de rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível imprimir na rede.	<p>Certifique-se de que o equipamento está ligado, activado e no modo Pronto. Imprima um Relatório de Configuração de Rede (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i>) e verifique as definições de rede actuais impressas nesta lista. Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, experimente ligar o equipamento a uma porta diferente do hub com um cabo diferente. Se as ligações estiverem em boas condições, o equipamento mostra LAN Activa durante 2 segundos.</p> <p>Se estiver a utilizar uma ligação sem fios ou tiver problemas de rede ►► Manual do Utilizador de Rede: <i>Resolução de problemas</i></p>

## Dificuldades de rede (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>(Utilizadores do Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <p>No nome: introduza qualquer descrição, por exemplo Brother NetScan.</p> <p>No número da porta: introduza 54925.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>(Utilizadores do Macintosh)</p> <p>Volte a seleccionar o equipamento na aplicação <b>Device Selector</b> (Selector do Dispositivo) localizada em <b>Macintosh HD/Library (Biblioteca)/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> ou a partir da lista de modelos do ControlCenter2.</p>
A função de Recepção de PC-Fax de rede não funciona.	<p>(Apenas utilizadores do Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a função PC-FAX Rx. Para adicionar a porta 54926 para a função PC-FAX Rx de rede, introduza estas informações:</p> <p>No nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother PC-FAX Rx.</p> <p>No número da porta: introduza 54926.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p>
Não é possível instalar o software Brother.	<p>(Utilizadores do Windows®)</p> <p>Permita o acesso em rede aos programas seguintes se o software de segurança apresentar uma mensagem de alerta durante a instalação do MFL-Pro Suite.</p> <p>(Utilizadores do Macintosh)</p> <p>Se estiver a utilizar uma função de firewall de um software de segurança antivírus ou anti-spyware, desactive-a temporariamente e, em seguida, instale o software Brother.</p>
Não consegue ligar à rede sem fios.	<p>Investigue o problema utilizando o Relatório WLAN.</p> <p>Prima Menu e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para ver Impr. relat. Prima Impr. relat. Prima ▲ ou ▼ para ver Relatório WLAN e, em seguida, prima Relatório WLAN.</p> <p>(&gt;&gt;Manual do Utilizador de Rede)</p>
Repór as definições de rede.	<p>Prima Menu e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para ver Rede. Prima Rede. Prima ▲ ou ▼ para ver Reiniciar rede e, em seguida, prima Reiniciar rede.</p> <p>(&gt;&gt;Manual do Utilizador de Rede)</p>

## Dificuldades com o ecrã táctil

Dificuldade	Sugestões
O teclado de marcação não funciona quando introduz números ou caracteres.	Utilize os botões do ecrã táctil para introduzir dados.

## Detecção do tom de marcação

---

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição o equipamento aguarda um tempo predefinido antes de começar a marcar o número. Ao alterar a configuração de Tom de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um tom de marcação. Esta configuração pode poupar algum tempo quando se envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas quando efectuar a marcação, deve voltar à definição *NãoDetectado*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Conf.inicial*.
- 3 Prima *Conf.inicial*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Sin. Marcação*.
- 5 Prima *Sin. Marcação*.
- 6 Prima *Detecção* ou *NãoDetectado*.
- 7 Prima **Parar**.

## Interferência na linha telefónica / VoIP

---

Se tiver dificuldades a enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, pode alterar a configuração de compatibilidade, o que reduz a velocidade do modem para minimizar os erros.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Conf.inicial*.
- 3 Prima *Conf.inicial*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Compatível*.
- 5 Prima *Compatível*.
- 6 Prima *Alta*, *Normal* ou *Básico(p/VoIP)*.
  - *Básico(p/VoIP)* reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva a recepção de faxes a cores e a função ECM, excepto para o envio de faxes a cores. A menos que a interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica, será preferível utilizar apenas quando necessário. Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para *Básico(p/VoIP)*.
  - *Normal* define a velocidade do modem para 14.400 bps.
  - *Alta* aumenta a velocidade do modem para 33.600 bps (definição de fábrica).
- 7 Prima **Parar**.



### Nota

---

VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.

---

# Informações do equipamento

## Verificar o número de série

Pode ver o número de série do equipamento no LCD.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Info. equip.
- 3 Prima Info. equip.
- 4 Prima Parar.

## Funções de reposição

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

- 1 Rede
 

Pode repor as configurações predefinidas do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.
- 2 Marc Ráp.&Fax
 

A marcação rápida e fax repõe as seguintes configurações:

  - Marcação rápida  
(Marcação rápida e configuração de grupos)
  - Tarefas de fax programadas na memória  
(Transmissão por polling, Fax programado e Transmissão de lote programada)
  - ID da estação  
(Nome e número)
  - Opções de fax remoto  
(Reenvio de faxes)

- Configurações de relatórios  
(Relatório de verificação da transmissão, Lista de marcação abreviada e Histórico de faxes)
- Histórico  
(Histórico de identificação de chamadas e Chamadas efectuadas)
- Faxes na memória

### 3 Defin. todas

Pode repor todas as configurações de fábrica.

A Brother recomenda vivamente que efectue este procedimento antes de ceder ou eliminar o equipamento.



### Nota

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar Rede ou Defin. todas.

## Como efectuar a reposição do equipamento

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Repor.
- 5 Prima Repor.
- 6 Prima para seleccionar a função que pretende repor.
- 7 Prima Sim para confirmar.
- 8 Prima Sim durante 2 segundos para reiniciar o equipamento.

## Programação no ecrã

O equipamento foi concebido para funcionar facilmente com programação no LCD utilizando os botões de menu do ecrã táctil. A programação intuitiva ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no equipamento.


Como pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o equipamento. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de configuração.




# Tabela de menus

A tabela de menus ajuda a compreender as selecções de menu e opções existentes nos programas do equipamento. As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

## Menu

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Config.geral	Modo Temprzado	—	Desl 0 Seg 30 Segs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins	Configura a quantidade de tempo antes do equipamento regressar ao modo FAX.	Consulte ♦.	
	Tipo Papel	—	<b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel.	20	
	Tam. do Papel	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel.	20	
	Volume	Toque de camp.		Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume de toque.	10
		Beeper		Desl <b>Baixo*</b> Med Alto	Ajusta o volume do sinal sonoro.	10
		Altifalante		Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do altifalante.	10
	Dia Auto	—	<b>Lig*</b> Desl	Muda automaticamente para o horário de poupança de energia.	Consulte ♦.	
♦ Manual Avançado do Utilizador						
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.						


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral (Continuação)	Definições LCD	Retroiluminaç.	Claro* Med Escuro	Pode ajustar o brilho da luz de fundo do LCD.	11
		Temporizad dim	Desl 10 Segs 20 Segs <b>30 Segs*</b>	Pode configurar durante quanto tempo a luz de fundo do LCD fica ligada após a última vez que uma tecla é premida.	Consulte ♦.
	Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins <b>5 Mins*</b> 10 Mins 30 Mins 60 Mins	Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo de espera.	
Fax	Conf.recepção	Retard. Camp.	0 1 <b>2*</b> 3 4 5 6	Define o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	34
		Temp.toq.f/t	20 Segs <b>30 Segs*</b> 40 Segs 70 Segs	Configura a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	34
		Vista prév Fax	Lig <b>Desl*</b>	Pode pré-visualizar faxes recebidos.	36
		Recep. Fácil	<b>Lig*</b> Desl	Recebe mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e ouvir tons de fax.	35
♦ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Fax (Continuação)	Conf.recepção (Continuação)	Cód remoto	Lig* (*51, #51)  Desl	Permite-lhe atender todas as chamadas numa extensão ou num telefone externo e utilizar códigos para ligar ou desligar o equipamento. Estes códigos podem ser personalizados.	44
		Redução auto	Lig*  Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos de forma a caberem no papel.	Consulte ♦.
		Receber memór.	Desl*  Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Pode configurar o equipamento para reencaminhar mensagens de fax, guardar faxes recebidos na memória (para que possa obtê-los quando estiver afastado do equipamento) ou enviar faxes para o computador.  Se seleccionar Reenvio de faxes ou Recepção PC-Fax, pode activar a função Impressão de Segurança.	
	Repor Registos	Relatório XMIT	Lig  Lig+Img  Desl*  Desl+Img	Seleccione a configuração inicial para o Relatório de verificação da transmissão.	31
		Rel. Periodico	Desl  Todos os 50 Fax*  A cada 6 horas  A cada 12 horas  A cada 24 horas  A cada 2 dias  A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Histórico de faxes. Se não seleccionou Desl nem Todos os 50 Fax, pode configurar a hora para a opção seleccionada. Se seleccionou A cada 7 dias, pode configurar o dia da semana.	Consulte ♦.
		Imprimir doc.	—	—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.
		Acesso remoto	—	---*	Configure o seu próprio código para Recolha Remota.


♦ Manual Avançado do Utilizador



As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
<b>Fax</b> (Continuação)	<b>Trab.restantes</b>	—	—	Verifique as tarefas que estão na memória e cancele tarefas seleccionadas.	Consulte ◆.
	<b>Vários</b>	<b>Segurança mem.</b>	—	Proíbe a maioria das funções, excepto a recepção de faxes na memória.	
		<b>ID chamada</b>	<b>Lig*</b> Des1	Permite ver ou imprimir uma lista das últimas 30 identificações de chamada memorizadas.	39
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Menu Rede


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede	LAN cablada	TCP/IP	BOOT Method	<b>Auto*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Escolha o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.	Consulte + .
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.	
			Config WINS	<b>Auto*</b> Estático	Escolha o modo de configuração WINS.	
			WINS Server	(Primário) 000.000.000.000  (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			DNS Server	(Primário) 000.000.000.000  (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			APIPA	<b>Lig*</b>  Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.	
+ Manual do Utilizador de Rede						
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	LAN cablada (Continuação)	Ethernet	—	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Escolha o modo de ligação Ethernet.	Consulte +.
		Endereço MAC	—	—	Pode ver o endereço MAC do equipamento.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	<b>Auto*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Escolha o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.	
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.	
			Config WINS	<b>Auto*</b> Estático	Escolha o modo de configuração WINS.	
			WINS Server	(Primário) 000.000.000.000  (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			DNS Server	(Primário) 000.000.000.000  (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	


+ Manual do Utilizador de Rede




As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	WLAN (Continuação)	TCP/IP (Continuação)	APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.	Consulte +.
		Assis.Configur	—	—	Pode configurar manualmente o servidor de impressão para uma rede sem fios.	
		WPS/AOSS	—	—	Pode configurar facilmente a sua rede sem fios com o método de premir um botão.	
		WPS c/cód PIN	—	—	Pode configurar facilmente a sua rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.	
		Estado da WLAN	Estado	—	Pode ver o estado actual da rede sem fios.	
			Sinal	—	Pode ver a intensidade actual do sinal da rede sem fios.	
			SSID	—	Pode ver o SSID actual.	
			Modo Comunic.	—	Pode ver o modo de comunicação actual.	
		Endereço MAC	—	—	Pode ver o endereço MAC do equipamento.	
		Interface Rede	—	LAN cablada* WLAN	—	
Reiniciar rede	—	—	—	Reponha todas as definições de rede para as definições de fábrica.		
+ Manual do Utilizador de Rede						
	As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					


## Menu (continuação)


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Impr.relat	Verif. Transm.	—	—	Imprime estas listas e relatórios.	Consulte ◆.
	Marcaç. Rápida	—	Ordem alfabética Ordem numérica		
	Fax Diário	—	—		
	Defin Utilizador	—	—		
	Config de Rede	—	—		
	Relatório WLAN	—	—		
	Hist ID Remetent	—	—		
Info. equip.	N. Serie	—	—	Permite verificar o número de série do equipamento.	103
Conf.inicial	Modo recepção	—	<b>Somente Fax*</b> Fax/Tel TAD externo Manual	Escolha o modo de recepção mais adaptado às suas necessidades.	32
	Data e Hora	—	—	Coloca a data e a hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que envia.	Consulte ‡.
	ID equipamento	—	Fax: Nome:	Introduza o nome e o número de fax a apresentar em todas as páginas que enviar por fax.	
	Tom/pulso	—	<b>Tom*</b> Pulso	Escolha o modo de marcação.	
	Sin. Marcação	—	Detecção <b>NãoDetectado*</b>	Liga e desliga a Detecção do tom de marcação.	102
	Conf.Linha Tel	—	<b>Normal*</b> PBX ISDN	Escolha o tipo de linha telefónica.	40
	Compatível	—	<b>Alta*</b> Normal Básico(p/VoIP)	Ajusta a velocidade do modem para ajudar a resolver problemas de transmissão.	102
<p>◆ Manual Avançado do Utilizador</p> <p>‡ Guia de Instalação Rápida</p> <p>□ Manual do Utilizador de Software</p>					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					




Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Conf.inicial (Continuação)	Repor	Rede	—	Repõe as definições de fábrica do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.	103
		Marc Ráp.&Fax	—	Elimina todos os números de marcação rápida e faxes gravados e repõe as definições de fábrica do ID da estação, da Lista de marcação abreviada, do Relatório de verificação da transmissão e do Histórico de faxes.	
		Defin. todas	—	Repõe todas as definições de fábrica do equipamento.	
	Idioma local	—	Português* Espanh.	Pode alterar o idioma de trabalho das mensagens do ecrã LCD.	Consulte ‡.
	Alinhamento impr. disco	—	—	Pode alinhar a posição de impressão.	Consulte □.
<p>◆ Manual Avançado do Utilizador</p> <p>‡ Guia de Instalação Rápida</p> <p>□ Manual do Utilizador de Software</p>					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					


## FAX ( )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Histórico Ch.	Nrs. marcados	Envie um fax	—	Pode escolher um número no Histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicionar o remetente à marcação rápida ou eliminá-lo.	47
		Mais	Adicionar Marc. Ráp.		
		Apagar			
	Hist ID Remet.	Envie um fax	—		Pode escolher um número no Histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicionar o remetente à marcação rápida ou eliminá-lo.
Mais		Adicionar Marc. Ráp.			
	Apagar				
Marcação Ráp.	—	Envie um fax	—	Pode marcar premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar</b> ).	
		Mais	Definir Marc. Ráp.	Memoriza números de marcação rápida para que possa marcar premindo apenas alguns botões do ecrã táctil (e <b>Iniciar</b> ).	48
		Configurar Grupos	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte ♦.	
		Alterar	Pode alterar números de marcação rápida.	49	
		Apagar	Pode eliminar números de marcação rápida.		
	Resolução de Fax	—	—	<b>Standard*</b>	Configura a resolução dos faxes a enviar.
Fina					
Contraste	—	—	<b>Auto*</b>	Altera os tons mais claros ou mais escuros dos faxes a enviar.	
			Claro		
			Escuro		
♦ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					





Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Defin. avançadas	Multidifusão	Adicionar Núm.	—	Pode enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.	Consulte ♦.
		Marc.Rápida	—		
	Vista prév	—	Lig <b>Desl*</b>	Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar.	30
	Fax Programado	—	Lig <b>Desl*</b>	Configura a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	Consulte ♦.
	Transmissão de Lote	—	Lig <b>Desl*</b>	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio à mesma hora do dia numa única transmissão.	
	Transmissão em tempo real	—	Lig <b>Desl*</b>	Pode enviar um fax sem utilizar a memória.	
	Transmissão por polling	—	Standard Codific. <b>Desl*</b>	Configura o documento que está no seu equipamento para ser recolhido por outro equipamento de fax.	
	Recepção por polling	—	Standard Codific. Timer <b>Desl*</b>	Configura o seu equipamento para efectuar polling noutro equipamento de fax.	
	Modo Internacional	—	Lig <b>Desl*</b>	Se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro, active esta função.	
	Tam.área digit.	—	<b>A4*</b> Letter	Configura o tamanho da digitalização através do vidro para faxes.	30
Config Nova Definição	—	—	Resolução de Fax Contraste Vista prév Transmissão em tempo real Tam.área digit.	Pode guardar as definições de fax.	Consulte ♦.
Definição de fábrica	—	—	—	Pode restaurar todas as definições de fábrica.	
♦ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

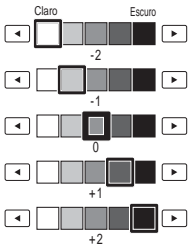


## DIGITALIZAR ( )

Nível 1	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Descrições	Página	
para Ficheiro	—	—	—	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para o computador.	Consulte <input type="checkbox"/> .	
para Suporte (quando tiver inserido um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB)	Qualidade	—	Cor 100 ppp Cor 200 ppp* Cor 300 ppp Cor 600 ppp P/B 100 ppp P/B 200 ppp P/B 300 ppp	Pode seleccionar a resolução de digitalização e o formato de ficheiro para o documento.	57	
	Tipo de ficheiro	—	(Se tiver seleccionado a opção de cor na configuração Qualidade) <b>PDF*</b> JPEG (Se tiver seleccionado a opção monocromática na configuração Qualidade) TIFF <b>PDF*</b>			
	Nome do ficheiro	—	—	Pode dar um outro nome ao ficheiro.		
	Corte automático	—	Lig <b>Desl*</b>	Digitalize vários documentos colocados no vidro do digitalizador para um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB um de cada vez.		Consulte <input checked="" type="checkbox"/> .
	Config Nova Definição	—	Qualidade Tipo de ficheiro Corte automático	Pode guardar as definições de digitalização como predefinições.		
	Definição de fábrica	—	—	Pode restaurar todas as predefinições de fábrica.		
<input type="checkbox"/> Manual do Utilizador de Software <input checked="" type="checkbox"/> Manual Avançado do Utilizador						
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.						


Nível 1	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Descrições	Página
para E-mail	—	—	—	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para a aplicação de correio electrónico.	Consulte <input type="checkbox"/> .
para OCR (Disponível após o Presto! PageManager ser transferido para utilizadores de Macintosh. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5.)	—	—	—	Pode converter o documento de texto para um ficheiro de texto editável.	
para Imagem	—	—	—	Pode digitalizar uma imagem a cores para uma aplicação gráfica.	
Serviço Web (Aparece quando instala a Digitalização através de Serviços da Web, disponível no Explorador do Windows® do computador.)	<b>Digitaliza</b>	—	—	Pode digitalizar dados utilizando o protocolo de Serviços da Web.	
	<b>Digit. p/C. Elect</b>	—	—		
	<b>Digitalizar p/OCR</b>	—	—		
	<b>Digitalizar p/Fax</b>	—	—		
	<b>Dig. p/ Impressão</b>	—	—		
<input type="checkbox"/> Manual do Utilizador de Software <input checked="" type="checkbox"/> Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

## COPIAR ( )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Qualidade	—	—	Rápido <b>Normal*</b> Melhor	Selecione a resolução de cópia para a cópia seguinte.	Consulte  .
Tipo de Papel	—	—	<b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Escolha o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	52
Tamanho do Papel	—	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Escolha o tamanho de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	52
Ampliar/Reduzir	<b>100%*</b>	—	—	—	Consulte  .
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4	Pode seleccionar o rácio de ampliação para a cópia seguinte.	
	Reduzir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Pode seleccionar o rácio de redução para a cópia seguinte.	
	Ajustar pág.	—	—	O equipamento ajusta automaticamente o tamanho para o tamanho do papel que definir.	
	Persnl (25-400%)	—	—	Pode seleccionar o rácio de ampliação ou redução para o tipo de documento.	
 Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Densidade	—	—		Ajusta a densidade das cópias.	Consulte  .
Empilhar/ord.	—	—	<b>Empilhar*</b> Ord.	Pode optar por empilhar ou ordenar cópias múltiplas.	
Formato Pág.	—	—	<b>Des1 (1em1)*</b> 2em1 (V) 2em1 (H) 2em1 (ID) 4em1 (V) 4em1 (H) Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3)	Pode fazer cópias N em 1, ID 2 em 1 ou Poster.	
Cópia Dúplex	Lig	Avançado	<b>Normal*</b> DX1 DX2	Pode seleccionar as definições de impressão dúplex.	
		Vertical RodarLadoLong	—		
		Horizontal RodarLadoLong	—		
		Vertical RodarLadoCurt	—		
	Horizontal RodarLadoCurt	—			
<b>Des1*</b>	—	—	—		
Definições avançadas	—	—	<b>Des1*</b> Modo Poupar Tinta Cópia de papel fino Copiar Livro Copiar Marca	Pode seleccionar várias definições de cópia, como Copiar Livro e Copiar Marca.	
Definições favoritas	armazenar	—	Favoritas:1	Pode guardar as definições favoritas.	
	atribuir outro nome		Favoritas:2 Favoritas:3		
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Definições de cópia de marca de água



Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
Editar modelo	Texto	—	<b>CONFIDENCIAL*</b> RASCUNHO CÓPIA	Utiliza um modelo para colocar texto no documento como uma marca de água.	Consulte  .
	Posição		A B C D <b>E*</b> F G H I Padrão		
	Tamanho		Pequeno <b>Médio*</b> Grande		
	Ângulo		-90° <b>-45°*</b> 0° +45° +90°		
	Transparência		-2 -1 <b>0*</b> +1 +2		
	Cor		<b>Preto*</b> Verde Azul Roxo Verm. Laranja Amar.		

◆ Manual Avançado do Utilizador



















As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.



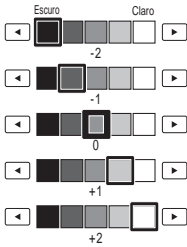

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
Usar imagem	<b>Digitalizar</b> (Configure o documento com a marca de água e prima <b>Iniciar</b> .)	<b>Transparência</b>	-2 -1 <b>0*</b> +1 +2	Pode colocar um logótipo ou texto no documento como uma marca de água digitalizando um documento em papel.	Consulte  .
	<b>Suporte</b> (Seleccione imagem de um suporte)	<b>Posição</b>	A B C D <b>E*</b> F G H I Padrão	Coloca um logótipo ou texto no documento como uma Marca de água utilizando uma imagem de suportes amovíveis.	
		<b>Tamanho</b>	Pequeno <b>Médio*</b> Grande		
		<b>Ângulo</b>	-90° <b>-45°*</b> 0° +45° +90°		
		<b>Transparência</b>	-2 -1 <b>0*</b> +1 +2		
◆ Manual Avançado do Utilizador					
	As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.				

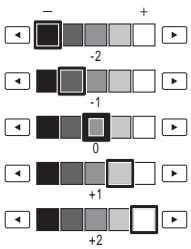

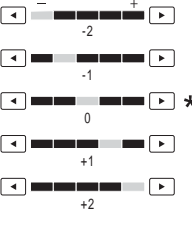
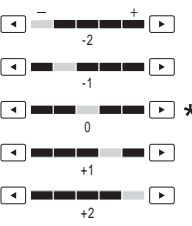
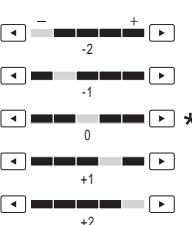

## FOTO ( )




Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Ver foto(s)	 (Imprimir todas as fotografias)	 (Correcção auto.)	Consulte as definições de impressão na tabela seguinte.	Pode imprimir todas as fotografias do cartão de memória ou da unidade de memória flash USB.	56
	 (Apres. Diap)			O equipamento inicia uma Apresentação de Diapositivos das suas fotografias.	
				O equipamento decide qual o efeito mais adequado para a fotografia.	Consulte  .
Melhorar Foto	<b>Efeitos</b>	 (Correcção auto.)	Consulte as definições de impressão na tabela seguinte.	Pode utilizar estas definições para ajustar as fotografias.	
		 (Melhorar pele)			
		 (Melhor. cenário)			
		 (Rem. olhos verm)			
		 (Cena Nocturna)			
		 (Luz Enchimento)			
		 (Quadro Branco)			
		 (Monocromático)			
		 (Sepia)			
		 (Correcção auto e s/olhos verm)			
	<b>Enquadramento</b>	—		Pode cortar uma fotografia e imprimir uma parte da imagem.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Impr. Índice	Folha de Índice	6 imagens/Linha 5 imagens/Linha	Consulte <i>Definições de impressão da folha de índice</i> >> página 125.	Pode imprimir uma página com miniaturas.	Consulte ◆.
	Imprimir fotos	—	Consulte as definições de impressão na tabela seguinte.	Pode imprimir uma imagem individual.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					




## Definições de impressão

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
Qualid Impress (Não disponível para impressão DPOF.)	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Escolha a qualidade de impressão.	Consulte ◆.
Tipo Papel	Papel Normal Papel Revest Brother BP71 Brother BP61 <b>Outro Glossy*</b>	—	—	Selecione o tipo de papel.	
Tam. Papel	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 Letter	(Quando está seleccionado A4 ou Letter) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Formato máx.*</b>	—	Selecione o tamanho do papel e da impressão.	
Brilho (Não disponível se tiver seleccionado Efeitos.)		—	—	Ajusta o brilho.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					




Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
<b>Contraste</b> (Não disponível se tiver seleccionado Efeitos.)		—	—	Ajusta o contraste.	Consulte  .
<b>Reforço de Cor</b> (Não disponível se tiver seleccionado Efeitos.)	Lig <b>Desl*</b>	Balanço Branco		Ajusta o tom das áreas brancas.	
		Definição		Aumenta o detalhe da imagem.	
		Densidade Cor		Ajusta o volume total da cor na imagem.	
<b>Recortar</b>	Lig* Desl	—	—	Recorta a imagem à volta da margem para ficar do tamanho do papel ou da impressão. Desactive esta função se desejar imprimir imagens inteiras ou para evitar recortes indesejados.	
<b>Sem margens</b>	Lig* Desl	—	—	Expande a área de impressão para ajustar às margens do papel.	
<b>Imprimir Data</b> (Não disponível para impressão DPOF.)	Lig <b>Desl*</b>	—	—	Imprime a data na fotografia.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
	As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.				

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
Config Nova Def.	Qualid Impress Tipo Papel Tam. Papel Brilho Contraste Reforço de Cor Recortar Sem margens Imprimir Data	—	—	Pode guardar as definições de impressão como predefinições.	Consulte  .
<b>Defin. Fábrica</b>	—	—	—	Pode repor todas as predefinições de fábrica.	
 Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					


### Definições de impressão da folha de índice

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
<b>Tipo Papel</b>	<b>Papel Normal*</b> Papel Revest Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy	—	—	Selecione o tipo de papel.	Consulte  .
<b>Tam. Papel</b>	<b>A4*</b> Letter	—	—	Selecione o tamanho do papel.	
 Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					


## Marcação Rápida ( )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Marcação Rápida	Envie um fax	—	—	Pode marcar premindo apenas algumas teclas (e <b>Iniciar</b> ).	46
	<b>Mais</b>	Definir Marc. Ráp.	—	Memoriza números de marcação rápida para que possa marcar premindo apenas alguns botões do ecrã táctil (e <b>Iniciar</b> ).	48
		Configurar Grupos	—	Configura números de grupo para distribuição.	Consulte  .
		Alterar	—	Pode alterar números de marcação rápida.	49
		Apagar	—	Pode eliminar números de marcação rápida.	
 Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					




## Histórico Ch. ( )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Histórico Ch.	<b>Nrs. marcados</b>	Envie um fax	—	Pode escolher um número no Histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicionar o remetente à marcação rápida ou eliminá-lo.	47	
		<b>Mais</b>	Adicionar Marc. Ráp.			—
			Apagar			—
	<b>Hist ID Remet.</b>	Envie um fax	—	Pode escolher um número no Histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicionar o remetente à marcação rápida ou eliminá-lo.	47	
		<b>Mais</b>	Adicionar Marc. Ráp.			—
			Apagar			—
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.						



## VistaPrévFax

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
VistaPrévFax	—	—	Sim Não*	Pode ver os faxes que recebe no ecrã LCD.	36
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					


## Tinta ( )

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Tinta	<b>Imprimir teste</b>	—	Qual. Impressão Alinhamento	Permite verificar a qualidade de impressão ou o alinhamento.	69
	<b>Limpendo</b>	—	Preto Cor Todas	Permite limpar a cabeça de impressão.	69
	<b>Volum Tinteiro</b>	—	—	Permite ver o volume de tinta disponível.	Consulte  .
 Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Disco




Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Disco	<b>Copiar do disco</b>	—	—	Pode imprimir num suporte imprimível, incluindo CD-R/RW, DVD-R/RW e Blu-ray Disc™.	Consulte  .
	<b>Copiar da foto</b>	—	—		
	<b>Copiar do cartão</b>	—	—		
<input type="checkbox"/> Manual do Utilizador de Software					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Introduzir texto

Quando estiver a configurar certas selecções de menu, pode ter de introduzir texto no equipamento. Prima  para percorrer letras, números e caracteres especiais. São atribuídas até quatro letras a cada botão de letra no LCD. Se premir o botão adequado repetidamente, pode aceder ao carácter pretendido.



## Introduzir espaços


Para introduzir um espaço, prima  para seleccionar caracteres especiais e, em seguida, prima o botão de espaços  ou .




### Nota

Os caracteres disponíveis podem variar consoante o país.

## Fazer correcções

Se introduziu um carácter incorrecto e quiser alterá-lo, utilize os botões de setas para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima . Reintroduza o carácter correcto. Pode também inserir letras deslocando o cursor e introduzindo um carácter.

## Repetir letras

Se precisar de introduzir um carácter que esteja no mesmo botão da letra anterior, prima  para deslocar o cursor para a direita antes de premir de novo esse botão.



## Geral



### Nota

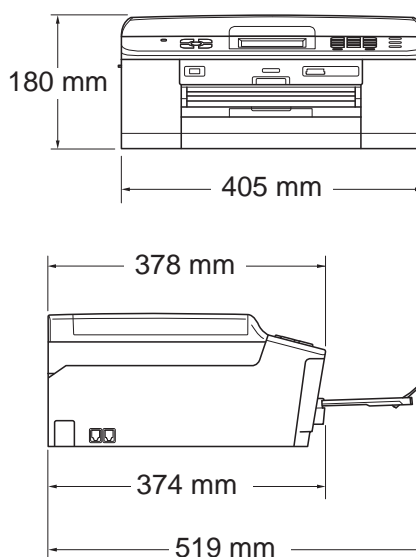
Este capítulo contém um resumo das especificações do equipamento. Se pretender mais especificações, visite <http://www.brother.com/>.

<b>Tipo de impressora</b>	Jacto de tinta
<b>Cabeça de impressão</b>	Monocromático: Piezo com 210 × 1 bocais Cores: Piezo com 210 × 3 bocais
<b>Capacidade da memória</b>	64 MB
<b>LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)</b>	LCD a cores TFT de 3,3 pol. (82,8 mm) e ecrã táctil
<b>Fonte de alimentação</b>	220 a 240 V CA 50/60 Hz
<b>Consumo de energia <sup>1</sup></b>	Modo de cópia: Aprox. 24 W <sup>2</sup> Modo pronto: Aprox. 6,5 W Modo de espera: Aprox. 2,5 W Desact.: Aprox. 0,15 W

<sup>1</sup> Medido quando o equipamento está ligado à interface USB.

<sup>2</sup> Quando utiliza o ADF, impressão de um só lado, resolução: normal / documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

## Dimensões



<b>Peso</b>	9,3 kg	
<b>Ruído</b>	Funcionamento:	LPAm = 50 dB ou inferior <sup>1</sup>
<b>Ruído conforme a norma ISO9296</b>	Copiar:	LWAd = 6,27 B(A) <sup>2</sup> (Mono) LWAd = 5,83 B(A) (Cores)
	Pronto:	LWAd = 3,1 B(A) (Mono/Cores)
<b>Temperatura</b>	Funcionamento:	10 a 35°C
	Melhor qualidade de impressão:	20 a 33°C
<b>Humidade</b>	Funcionamento:	20 a 80% (sem condensação)
	Melhor qualidade de impressão:	20 a 80% (sem condensação)
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>		Até 15 páginas <sup>3</sup> (Papel: tamanho A4 ou Letter de 90 g/m <sup>2</sup> ) Até 20 páginas com restrições <sup>4</sup>
<b>Tamanho do documento</b>	Largura do ADF:	148 mm a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	148 mm a 355,6 mm
	Largura do vidro do digitalizador:	máx. 215,9 mm
	Comprimento do vidro do digitalizador:	máx. 297 mm

<sup>1</sup> O ruído depende das condições de impressão.

<sup>2</sup> O equipamento de escritório com LWAd > 6,30 B(A) não é adequado para utilização num espaço onde é efectuado principalmente trabalho intelectual. Esse tipo de equipamento deve ser colocado em espaços diferentes, devido à emissão de ruído.

<sup>3</sup> Utilização de papel padrão de 64 a 90 g/m<sup>2</sup>.

<sup>4</sup> Utilização de papel XEROX4200 de 75 g/m<sup>2</sup>, temperatura 20 - 26 °C, humidade 40 - 50% sem condensação.

# Materiais de impressão

## Entrada de papel

### Gaveta do papel

- Tipo de papel:

Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado <sup>1</sup> e transparências <sup>1 2</sup>

- Tamanho do papel:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Envelopes (comercial n.º 10, DL, C5, Monarch), Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm, Ficha 127 × 203 mm <sup>3</sup>

Largura: 98 mm - 215,9 mm

Comprimento: 148 mm - 297 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem, espessura e capacidade* >> página 24.

- Capacidade máxima da gaveta do papel:

Aprox. 100 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup>

### Gaveta do papel fotográfico

- Tipo de papel:

Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido) e papel plastificado <sup>1</sup>

- Tamanho do papel:

Foto 10 × 15 cm e Foto L 89 × 127 mm

Largura: 89 mm - 102 mm

Comprimento: 127 mm - 152 mm

- Capacidade máxima da gaveta do papel:

Aprox. 20 folhas

## Saída de papel

Até 50 folhas de papel simples A4 (virado para cima, ejeção para a gaveta de saída do papel) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borrões.

<sup>2</sup> Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 23.

# Fax

<b>Compatibilidade</b>	ITU-T Super Grupo 3
<b>Velocidade do modem</b>	Recuperação automática 33.600 bps
<b>Largura da digitalização</b>	ADF: 208 mm (A4) Vidro do digitalizador: 204 mm (A4)
<b>Largura de impressão</b>	210 mm
<b>Escala de cinzentos</b>	Níveis: 64 (P&B) / 256 (Cores)
<b>Resolução</b>	Padrão 203 × 98 ppp (Mono) 203 × 196 ppp (Cores) Fina 203 × 196 ppp (Mono/Cores) Super fina 203 × 392 ppp (Mono) Foto 203 × 196 ppp (Mono)
<b>Marcação rápida</b>	100 estações × 2 números
<b>Grupos</b>	Até 6
<b>Distribuição</b>	250 (200 marcação rápida/ 50 marcação manual)
<b>Remarcação automática</b>	3 vezes em intervalos de 5 minutos
<b>Transmissão da memória</b>	Até 400 <sup>1</sup> páginas
<b>Recepção sem papel</b>	Até 400 <sup>1</sup> páginas

<sup>1</sup> "Páginas" refere-se a "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução padrão, código MMR). Especificações e materiais impressos sujeitos a alteração sem aviso prévio.

# Cópia

**Cores/Monocromático**

Sim/Sim

**Largura da cópia**

Máx. 210 mm

**Cópias múltiplas**

Empilha/ordena até 99 páginas

**Ampliar/reduzir**

25% a 400% (em incrementos de 1%)

**Resolução**

Imprime até 1200 × 1200 ppp

**Dúplex (2 lados)**

■ Tipo de papel:

Papel simples

■ Tamanho do papel:

A4, Letter, A5

# PhotoCapture Center™

<b>Suportes compatíveis</b> <sup>1</sup>	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) com adaptador Cartão MultiMedia (32 MB - 2 GB) Cartão MultiMedia plus (128 MB - 4 GB) Cartão MultiMedia mobile com adaptador (64 MB - 1 GB) Cartão de memória SD (16 MB a 2 GB) miniSD com adaptador microSD com adaptador Cartão de memória SDHC (4 GB a 32 GB) miniSDHC com adaptador microSDHC com adaptador unidade de memória USB Flash <sup>2</sup> Cartão de memória SDXC (48 GB - 64 GB)
<b>Resolução</b>	Até 1200 × 2400 ppp
<b>Extensão dos ficheiros</b> (Formato do suporte)	DPOF (versão 1.0, versão 1.1), Exif DCF (até versão 2.1)
(Formato de imagem)	Impressão de fotos: JPEG <sup>3</sup> , AVI <sup>4</sup> , MOV <sup>4</sup> Digitalizar para cartão: JPEG, PDF (Cores) TIFF, PDF (Monocromático)
<b>Número de ficheiros</b>	Até 999 ficheiros (as pastas dentro de cartões de memória ou da unidade de memória flash USB também são incluídos na contagem)
<b>Pasta</b>	O ficheiro tem de ser guardado no 4.º nível de pastas do cartão de memória ou da unidade de memória flash USB.
<b>Sem margens</b>	A4, Letter, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Não inclui cartões de memória, adaptadores e unidade de memória flash USB.

<sup>2</sup> Padrão USB 2.0  
Padrão de armazenamento em massa USB de 16 MB a 32 GB  
Formato suportado: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

<sup>3</sup> O formato JPEG progressivo não é suportado.

<sup>4</sup> Apenas JPEG com movimento

<sup>5</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* ►► página 23.

# PictBridge

D

## Compatibilidade

Suporta a norma PictBridge CIPA DC-001 da Associação de Produtos de Imagem e Câmaras.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge/> para mais informações.

## Interface

Interface directa USB

# Digitalizador

<b>Cores/Monocromático</b>	Sim/Sim
<b>Compatível com TWAIN</b>	Sim (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x <sup>2</sup>
<b>Compatível com WIA</b>	Sim (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7)
<b>Compatível com ICA</b>	Sim (Mac OS X 10.6.x)
<b>Profundidade da cor</b>	Processamento de cor de 48 bits (entrada) Processamento de cor de 24 bits (saída)
<b>Resolução</b>	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) <sup>3</sup> Até 2400 × 2400 ppp (óptica) (vidro do digitalizador) Até 2400 × 1200 ppp (óptica) (ADF)
<b>Largura e comprimento da digitalização</b>	(Vidro do digitalizador) Largura: Até 210 mm Comprimento: Até 291 mm (ADF) Largura: Até 210 mm Comprimento: Até 349,6 mm
<b>Escala de cinzentos</b>	256 níveis

<sup>1</sup> Windows® XP neste Manual do Utilizador inclui Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Para obter as actualizações mais recentes do controlador para o Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

<sup>3</sup> Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp quando utilizar o controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp com o utilitário do digitalizador da Brother).



# Impressora

**Resolução**

Até 1200 × 6000 ppp

**Largura de impressão**<sup>3</sup>204 mm [210 mm (sem margens)<sup>1</sup>]**Sem margens**<sup>2</sup>A4, Letter, A6, Foto 10 × 15 cm, Ficha 127 × 203 mm,  
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm**Dúplex (2 lados)**

## ■ Tipo de papel:

Papel simples

## ■ Tamanho do papel:

A4, Letter, A5, A6, Executive

**Velocidade de impressão**<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Com a função Sem margens activa.

<sup>2</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* ►► página 23.

<sup>3</sup> Quando imprimir em papel de tamanho A4.

<sup>4</sup> Para obter especificações detalhadas, visite <http://www.brother.com/>.

# Interfaces

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento máximo de 2 m.
<b>Cabo LAN</b> <sup>3</sup>	Cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
<b>LAN sem fios</b>	IEEE 802.11b/g/n (modo de infra-estrutura/Ad-Hoc)

<sup>1</sup> O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

<sup>2</sup> Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

<sup>3</sup> Consulte *Rede (LAN)* >> página 141.

>>Manual do Utilizador de Rede: *Protocolos suportados e funções de segurança*

# Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS								
Plataforma de computador e versão do sistema operativo		Funções de software de PC compatíveis	Interface de PC	Velocidade mínima de processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço no disco rígido para a instalação	
							Para controladores	Para aplicações
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home <sup>1 4</sup>	Impressão, PC Fax <sup>3</sup> , Digitalização, Disco amovível <sup>5</sup>	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fios 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>1 4</sup>				512 MB	1 GB	500 MB	1,3 GB
	Windows Vista® <sup>1 4</sup>			Intel® Pentium® 4 ou equivalente	1 GB (32 bits)	1 GB (32 bits)	650 MB	1,3 GB
	Windows® 7 <sup>1 4</sup>			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	2 GB (64 bits)	2 GB (64 bits)		
Sistema operativo Windows Server®	Windows Server® 2003 (só impressão através de rede)	Impressão	10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fios 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (só impressão através de rede)			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)				
	Windows Server® 2003 R2 (só impressão através de rede)			Intel® Pentium® III ou equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (só impressão através de rede)			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (só impressão através de rede)			Intel® Pentium® 4 ou CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) equivalente		2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (só impressão através de rede)			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)				
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impressão, Envio PC Fax <sup>3</sup> , Digitalização, Disco amovível <sup>5</sup>	USB <sup>2</sup> , 10/100 Base-TX (Ethernet), Sem fios 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB	80 MB	550 MB
	Mac OS X 10.6.x			Processador Intel®	1 GB	2 GB		

## Condições:

- Para WIA, resolução de 1200 × 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite melhorar até 19200 × 19200 ppp.
- Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.
- O PC Fax suporta apenas preto e branco.
- O PaperPort™12SE suporta Windows® XP Home (SP3 ou superior), XP Professional (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.
- O disco amovível é uma função do PhotoCapture Center™.

Para obter os controladores mais recentes, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Todas as marcas, registadas ou não, e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

# Consumíveis

**Tinta** O equipamento utiliza os cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta, que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.

**Duração do cartucho de tinta** A primeira vez que instala um conjunto de cartuchos de tinta, o equipamento utiliza uma quantidade de tinta para encher os tubos de ejeção para impressões de elevada qualidade. Este processo acontece apenas uma vez. Após a conclusão do mesmo, os cartuchos fornecidos com o equipamento terão uma capacidade inferior ao dos cartuchos normais (80%). Com todos os cartuchos de tinta que se seguem, pode imprimir o número de páginas especificado.

## Consumíveis de substituição

<Preto de capacidade normal> LC1220BK  
<Amarelo de capacidade normal> LC1220Y  
<Ciano de capacidade normal> LC1220C  
<Magenta de capacidade normal> LC1220M

Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - cerca de 300 páginas <sup>1</sup>

<Preto de alta capacidade> LC1240BK  
<Amarelo de alta capacidade> LC1240Y  
<Ciano de alta capacidade> LC1240C  
<Magenta de alta capacidade> LC1240M

Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - cerca de 600 páginas <sup>1</sup>

<sup>1</sup> A capacidade aproximada dos cartuchos é declarada em conformidade com a ISO/IEC 24711.

Para mais informações sobre os consumíveis de substituição, visite-nos em <http://www.brother.com/pageyield/>.

## O que é a Innobella™?

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. O nome "Innobella™" deriva das palavras "Inovação" e "Bela" e simboliza uma tecnologia "inovadora" que proporciona resultados de impressão "belos" e "duradouros".

Quando imprimir fotografias, a Brother recomenda o papel fotográfico brilhante Innobella™ (série BP71) para uma elevada qualidade. Com o papel e a tinta Innobella™, é mais fácil obter impressões brilhantes.



## Rede (LAN)

D

### Nota

Para mais informações sobre as especificações da rede ►► Manual do Utilizador de Rede

<b>LAN</b>	Pode ligar o equipamento a uma rede para Impressão em rede, Digitalização em rede, Envio PC Fax, Recepção PC Fax (apenas Windows®), Configuração remota e para aceder a fotografias a partir do PhotoCapture Center™ <sup>1</sup> . O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> está igualmente incluído.	
<b>Segurança da rede sem fios</b>	SSID (32 caract.), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
<b>Utilitário de suporte à configuração</b>	<b>AOSS™</b>	Sim
	<b>WPS</b>	Sim

<sup>1</sup> Consulte a tabela de Requisitos do computador na página 139.

<sup>2</sup> Se necessitar de uma gestão de impressão mais avançada, utilize a versão mais recente do utilitário Brother BRAdmin Professional, que está disponível para transferência em <http://solutions.brother.com/>.

<b>A</b>	
ADF (alimentador automático de documentos) .....	25
Ajuda	
Mensagens do LCD .....	104
Tabela de Menus .....	105
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Apresentação do painel de controlo .....	6
Atendedor de chamadas (TAD) .....	41
ligar .....	42
Atraso do toque, configurar .....	34
Automática	
recepção de fax .....	32
Detecção de Fax .....	35
<b>B</b>	
Bandeja do disco .....	62
Brother	
CreativeCenter .....	4
<b>C</b>	
Cartuchos de tinta	
contador de pontos de tinta .....	65
substituir .....	65
CD/DVD/BD .....	62
Chamadas efectuadas	
Adicionar à marcação rápida .....	47
Eliminar .....	47
Enviar um fax .....	47
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Consumíveis .....	140
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Códigos de fax	
alterar .....	44
Código de activação remota ....	35, 43, 44
Código de desactivação remota ....	43, 44
utilizar .....	44
Cópia	
tamanho do papel .....	52
tipo de papel .....	52
utilizar vidro do digitalizador .....	26
<b>D</b>	
Detecção de fax .....	35
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Documento	
colocar .....	25, 26
<b>E</b>	
Encravamentos	
documento .....	82
papel .....	83
Entrada da linha telefónica	
EXT	
Telefone externo .....	43
Envelopes .....	14, 15, 23, 24
Escala de cinzentos .....	132, 136
Extensão, utilizar .....	44
<b>F</b>	
Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Fax, autónomo	
enviar .....	28
alterar o tamanho do vidro do digitalizador .....	30
dificuldades .....	98
fax a cores .....	30
interferência na linha telefónica / VoIP .....	102
Pré-visualizar faxes .....	30
Relatório de verificação da transmissão .....	31

receber .....	32
a partir de uma extensão .....	43, 44
Atraso do toque, configurar .....	34
Detecção de Fax .....	35
dificuldades .....	96, 97
Duração do toque F/T, configurar .....	34
interferência na linha telefónica / VoIP .....	102
Pré-visualizar faxes .....	36, 38

## G

Gaveta do papel fotográfico .....	16
-----------------------------------	----

## I

Identificação de chamada .....	39
Histórico de identificação de chamadas .....	47
Adicionar à marcação rápida .....	47
Eliminar .....	47
Enviar um fax .....	47
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
dificuldades .....	93
encravamentos de papel .....	83
especificações .....	137
resolução .....	137
área de impressão .....	19
Innobella™ .....	140

## L

LCD (Ecrã de Cristais Líquidos) .....	104
Brilho .....	11
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas) .....	41, 42
telefone externo .....	43
Ligações multilinhas (PBX) .....	42
Limpar	
cabeça de impressão .....	69
digitalizador .....	68
Linha telefónica	
dificuldades .....	97
interferência / VoIP .....	102
ligações .....	42
multilinha (PBX) .....	42
tipo .....	40

## M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
marcação .....	46
recepção .....	32
Manutenção, rotina	
substituir cartuchos de tinta .....	65
Marcação	
códigos de acesso e números de cartões de crédito .....	49
Chamadas efectuadas .....	47
de uma pausa .....	48
Histórico de identificação de chamadas .....	47
manual .....	46
Marcação rápida .....	46
Marcação abreviada	
Marcação de grupo	
alterar .....	49
Marcação rápida	
alterar .....	49
utilizar .....	46
Marcação rápida	
alterar .....	49
configurar .....	48
utilizar .....	46
Mensagens de erro no LCD .....	71
Absorv. tint qua.cheio .....	72
Absorv. tinta cheio .....	72
Encrav. Papel .....	74
ErroComunic .....	74
Impossível impr. .....	75
Memória Cheia .....	76
Não detectado .....	76
Não pod Digitalz .....	76
Não pod imprimir .....	76
Não pode iniciar .....	76
Não pode limpar .....	76
Não registado .....	46, 76
Pouca tinta .....	77
Restam dados .....	77
Sem cartucho de tinta .....	77
Só impressão P&B .....	78
Tampa Aberta. ....	78
Verif Tamho Ppel .....	80
Verif. Papel .....	79
Verifique Docum. ....	80

Modo de recepção	
Fax/Tel .....	32
Manual .....	32
Somente Fax .....	32
TAD externo .....	32
Modo Fax/Tel	
atender em extensões .....	43, 44
Atraso do toque .....	34
Código de activação remota .....	43, 44
Código de desactivação remota ....	43, 44
Modo, aceder	
CÓPIA .....	6
DIGITALIZAR .....	6
FAX .....	6
FOTO .....	6

## N

Número de Série	
como encontrar .....	Veja no interior da tampa frontal

## P

Papel .....	21, 131
capacidade .....	24
colocar .....	12, 14
colocar envelopes e postais .....	14
colocar papel fotográfico .....	16
tamanho .....	20
tamanho do documento .....	25
tipo .....	20, 23
área de impressão .....	19
PaperPort™12SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™12SE.	
Personalizar funções do telefone numa única linha .....	99
PhotoCapture Center™	
a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Apresentação de diapositivos .....	56
Cartão de memória SD .....	53
Cartão de memória SDHC .....	53
Cartão de memória SDXC .....	53
Configurações de impressão	
Qualidade .....	57

Digitalizar para cartão	
alterar o nome do ficheiro .....	57
especificações .....	134
Imprimir	
todas as fotografias .....	56
Memory Stick PRO™ .....	53
Memory Stick™ .....	53
MultiMedia Card .....	53
Pré-visualizar fotografias .....	56
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	
Programar o equipamento .....	104

## R

Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Remarcar/Pausa .....	46
Resolução	
cópia .....	133
digitalização .....	136
fax .....	132
impressão .....	137
Resolução de problemas .....	93
encravamento de documentos .....	82
encravamento de papel .....	83
mensagens de erro no LCD .....	71
mensagens de manutenção no LCD ....	71
se tiver dificuldades	
cópia .....	99
chamadas recebidas .....	98
digitalização .....	99
Ecrã táctil .....	101
encravamento de documentos .....	82
impressão .....	93
imprimir faxes recebidos .....	96
linha telefónica ou ligações .....	97
PhotoCapture Center™ .....	100
receber faxes .....	97
Rede .....	100
software .....	100



## T

---

TAD (dispositivo de atendimento automático), externo .....	32, 41
gravar OGM .....	42
ligar .....	41, 42
modo de recepção .....	32
Telefone externo, ligar .....	43
Telefone sem fios .....	44
Texto, introduzir .....	128
Tomadas	
EXT	
Telefone externo .....	43
Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes .....	81
Transparências .....	21, 22, 23, 24, 131

## V

---

Volume, configurar	
altifalante .....	10
sinal sonoro .....	10
toque .....	10

## W

---

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

## Á

---

Área não digitalizável .....	27
------------------------------	----

# brother®

**Visite-nos na World Wide Web  
<http://www.brother.com/>**

Este equipamento foi aprovado apenas para utilização no país da compra. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.