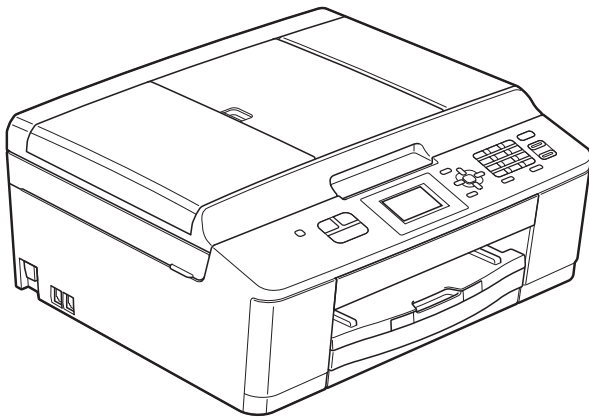


brother®

MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR



MFC-J430W

Versão 0

POR

Se precisar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

**Preencha as seguintes informações para futura
consulta:**

Número do Modelo: MFC-J430W

Número de Série: ¹ _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ **O número de série encontra-se na parte de trás da
unidade. Conserve este Manual do Utilizador junto
com o recibo de compra como um registo
permanente da sua compra, na eventualidade de
roubo, incêndio ou para o serviço de garantia.**

Registe o seu produto online em

<http://www.brother.com/registration/>

Localização dos Manuais do Utilizador

Manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de Fax, Cópia e Digitalização, e saiba como substituir consumíveis. Consulte as sugestões para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções para operações de Impressão, Digitalização, Digitalização em rede, Envio de PC-Fax, Serviços da Web (Digitalização) e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Glossário de Rede	Este manual fornece informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre redes em geral e termos comuns.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador de Rede	Este manual fornece informações úteis sobre configurações de rede sem fios, bem como sobre configurações de segurança para a utilização do equipamento Brother. Pode também obter informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão de dados a partir de um telemóvel e a transmissão de dados digitalizados do equipamento Brother para o telemóvel.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

(MANUAL BÁSICO DO UTILIZADOR)

1	Informações gerais	1
	Utilizar a documentação	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software, ao Manual do Utilizador de Rede e ao Glossário de Rede	2
	Visualizar a documentação	2
	Aceder à Assistência Brother (Windows®)	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh).....	5
	Apresentação do painel de controlo	6
	Indicações do ecrã LCD	8
	Operações básicas.....	8
	Definições do volume	9
	Volume do toque	9
	Volume do sinal sonoro	9
	Volume do altifalante	9
	Ecrã LCD	10
	Configurar o brilho da luz de fundo	10
2	Colocar papel	11
	Colocar papel e outros suportes de impressão	11
	Colocar envelopes e postais	13
	Área de impressão	16
	Definições do papel	17
	Tipo de papel.....	17
	Tamanho do papel.....	17
	Papel admitido e outros suportes de impressão.....	18
	Suportes de impressão recomendados.....	18
	Manusear e utilizar suportes de impressão.....	19
	Escolher o suporte de impressão correcto	20
3	Colocar documentos	22
	Como colocar documentos	22
	Utilizar o ADF	22
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	23
	Área não digitalizável	24
4	Enviar um fax	25
	Como enviar um fax.....	25
	Parar os faxes	26
	Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes	26
	Transmissão de faxes a cores.....	26
	Cancelar um fax em curso.....	27
	Relatório de verificação da transmissão.....	27

5	Receber um fax	28
	Modos de recepção	28
	Escolher o modo de recepção	28
	Utilizar os modos de recepção	29
	Somente Fax	29
	Fax/Tel.....	29
	Manual.....	29
	TAD externo	29
	Configurações do modo de recepção.....	30
	Atraso do toque	30
	Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)	30
	Detecção de fax.....	31
6	Telefone e equipamentos externos	32
	Operações de voz.....	32
	Modo Fax/Tel.....	32
	Identificação de chamada.....	32
	Serviços telefónicos.....	33
	Configurar o tipo de linha telefónica	33
	Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo	34
	Configurações das ligações	34
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo.....	35
	Ligações multilinhas (PBX).....	35
	Telefones externos e extensões.....	35
	Ligar um telefone externo ou uma extensão	35
	Funcionamento a partir de telefones externos e extensões.....	36
	Utilizar um telefone externo sem fios	36
	Utilizar códigos remotos	36
7	Marcação e memorização de números	38
	Como marcar	38
	Marcação manual	38
	Marcação rápida	38
	Procura	38
	Remarcação de fax	39
	Operações de marcação adicionais	39
	Histórico de chamadas efectuadas	39
	Histórico de identificação de chamadas	40
	Memorizar números.....	41
	Armazenar uma pausa	41
	Memorizar números de marcação rápida.....	41
	Alterar nomes ou números de marcação rápida	42

8	Fazer cópias	43
	Como copiar	43
	Parar a cópia	43
	Configurações de cópia	44
	Opções de Papel	44
9	Como imprimir a partir de um computador	45
	Imprimir um documento	45
10	Como digitalizar para um computador	46
	Digitalizar um documento	46
	Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR	46
	Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador	47
	Digitalizar utilizando o ControlCenter	47
A	Manutenção de rotina	48
	Substituir os cartuchos de tinta	48
	Limpar e verificar o equipamento	51
	Limpar o vidro do digitalizador	51
	Limpar a cabeça de impressão	52
	Verificar a qualidade de impressão	52
	Verificar o alinhamento da impressão	53
B	Resolução de problemas	54
	Mensagens de erro e de manutenção	54
	Apresentação de animações de erro	59
	Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes	59
	Encravamento de documentos	60
	Encravamento da impressora ou do papel	61
	Resolução de problemas	64
	Se tiver dificuldades com o equipamento	64
	Detecção do tom de marcação	71
	Interferência na linha telefónica / VoIP	71
	Informações do equipamento	72
	Verificar o número de série	72
	Funções de reposição	72
	Como efectuar a reposição do equipamento	72
C	Menu e funções	73
	Programação no ecrã	73
	Tabela de menus	74
	Introduzir texto	87
	Introduzir espaços	87
	Fazer correcções	87
	Repetir letras	87
	Caracteres especiais e símbolos	87

D Especificações 88

Geral	88
Materiais de impressão.....	90
Fax.....	91
Cópia	92
Digitalizador	93
Impressora.....	94
Interfaces	95
Requisitos do computador	96
Consumíveis	97
Rede (LAN).....	98

E Índice remissivo 99

Índice

(MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR)

O Manual Avançado do Utilizador descreve as seguintes funções e operações.

Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM.

1 Configuração geral

Armazenamento na memória
Horário de poupança de energia automático
Modo de espera
Ecrã LCD
Modo Temporizado

2 Funções de segurança

Bloqueio de TX

3 Enviar um fax

Opções de envio adicionais
Operações de envio adicionais

4 Receber um fax

Operações de recepção adicionais

5 Marcação e memorização de números

Operações de voz
Operações de marcação adicionais
Outras formas de memorizar números

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax
Relatórios

7 Fazer cópias

Definições de cópia

A Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento
Embalar e transportar o equipamento

B Glossário

C Índice remissivo

Utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um equipamento da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os seguintes símbolos e convenções são utilizados em toda a documentação.

Negrito	Letras em negrito identificam botões específicos existentes no painel de controlo do equipamento ou no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou remetem para um tópico relacionado.
Courier New	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no LCD do equipamento.

ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou impedir o funcionamento do produto.



As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.



Os ícones de Perigo Eléctrico alertam-no para possíveis choques eléctricos.

Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software, ao Manual do Utilizador de Rede e ao Glossário de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tais como utilizar as funções avançadas de Fax, Cópia, Impressora, Digitalizador, PC-Fax e Rede. Quando estiver preparado para obter informações pormenorizadas sobre estas operações, pode consultar o **Manual Avançado do Utilizador**, o **Manual do Utilizador de Software**, o **Manual do Utilizador de Rede** e o **Glossário de Rede** que se encontram no CD-ROM.

Visualizar a documentação

Visualizar a documentação (Windows®)

Para visualizar a documentação, a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo) na lista de programas e, em seguida, seleccione **Manuais do Utilizador**.

Se não tiver instalado o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM, seguindo as instruções abaixo:

- 1 Ligue o computador. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM.



Nota

Se o ecrã da Brother não abrir automaticamente, aceda a **O meu computador (Computador)**, clique duas vezes no ícone CD-ROM e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- 2 Se for apresentado o ecrã com o nome do modelo, clique no nome do modelo.
- 3 Se for apresentado o ecrã do idioma, clique no seu idioma. Aparece o menu superior do CD-ROM.



- 4 Clique em **Documentação**.
- 5 Clique em **Documentos em PDF**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país. Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o manual que pretende ler.

Visualizar a documentação (Macintosh)

- 1 Ligue o Macintosh. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM. Aparece a seguinte janela.



- 2 Clique duas vezes no ícone **Documentation (Documentação)**.
- 3 Clique duas vezes na pasta do seu idioma.
- 4 Clique duas vezes em **top.pdf**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país.
- 5 Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o manual que pretende ler.

Como localizar as instruções de Digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

Guias de Orientação para ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR (Utilizadores do Windows®)

- Pode ver os Guias de Orientação completos do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR a partir da secção Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Manual do Utilizador do Presto! PageManager (Utilizadores do Macintosh)



Nota

Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* >> página 5 para mais instruções.

- O Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager pode ser visualizado a partir da secção Ajuda da aplicação Presto! PageManager.

Como localizar as instruções de configuração de rede

O seu equipamento pode ser ligado a uma rede sem fios.

Instruções básicas de instalação

➤➤ Guia de Instalação Rápida

Se o seu ponto de acesso sem fios ou router suportar Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™

➤➤ Guia de Instalação Rápida

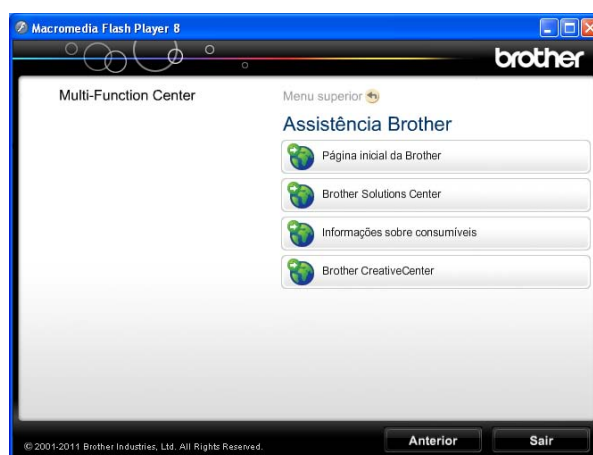
Instalação em rede

➤➤ Manual do Utilizador de Rede

Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique em **Assistência Brother** no **Menu superior**. Aparece o seguinte ecrã:



- Para aceder ao nosso sítio da Web (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre peças originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para projectos de fotografia e transferências de impressão GRATUITOS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para voltar ao menu superior, clique em **Anterior** ou, se já terminou, clique em **Sair**.

Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique duas vezes no ícone **Brother Support (Assistência Brother)**. Aparece o seguinte ecrã:






- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para registar o equipamento a partir da página de registo de produtos da Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **On-Line Registration (Registo online)**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre consumíveis originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Supplies Information (Informações sobre peças)**.

Apresentação do painel de controlo





1 Teclas de modo:


-  **FAX**
Permite aceder ao modo FAX.
-  **DIGITALIZAR**
Permite aceder ao modo DIGITALIZAR.
-  **COPIAR**
Permite aceder ao modo COPIAR.

2 Teclas de telefone:

- **Remarcar/Pausa**
Remarca os últimos 30 números chamados. Insere também uma pausa aquando da marcação.
- **Tel/R**
Esta tecla é utilizada para ter uma conversa telefónica após levantar o auscultador externo durante o Toque F/T (duplo toque rápido).
Além disso, quando ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha exterior ou transferir uma chamada para outra extensão.

3 Teclas Iniciar:

-  **Iniciar Mono**
Permite começar a enviar faxes ou fazer cópias no modo monocromático. Permite também iniciar uma operação de digitalização (a cores ou monocromática, dependendo da configuração da digitalização no software ControlCenter).
-  **Iniciar Cor**
Permite começar a enviar faxes ou fazer cópias a cores. Permite também iniciar uma operação de digitalização (a cores ou monocromática, dependendo da configuração da digitalização no software ControlCenter).

- 4  **Parar**
Pára uma operação ou sai do menu.

- 5 **Teclado de marcação**
Utilize estas teclas para marcar números de telefone e de fax, e como um teclado para introduzir informação no equipamento.



6 Teclas de menu:

■ Teclas de volume



Enquanto o equipamento está inactivo, pode premir estas teclas para ajustar o volume do toque.

■ Marc Rápida tecla



Permite guardar, procurar e marcar números que estão guardados na memória.

■ ◀ ou ▶

Prima ◀ ou ▶ para deslocar a área seleccionada para a direita ou para a esquerda no LCD.

■ ▲ ou ▼

Prima ▲ ou ▼ para percorrer os menus e as opções.

■ Menu

Aceda ao menu principal.

■ Eliminar

Prima para apagar caracteres ou para regressar ao nível de menus anterior.

■ OK


Permite seleccionar uma definição.


7 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Apresenta mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e a utilizar o equipamento.




Pode ligar e desligar o equipamento.

Prima  para ligar o equipamento.

Mantenha premida a tecla  para desligar o equipamento. O LCD indica *Desligando* e fica ligado durante alguns segundos antes de se desligar.

Se tiver ligado um telefone ou TAD externo, estará sempre disponível.

Se desligar o equipamento utilizando o botão , este continua a limpar periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, deve manter o equipamento sempre ligado à alimentação.

Indicações do ecrã LCD

O LCD indica o estado actual do equipamento quando está inactivo.



1 Estado da ligação sem fios

Um indicador de quatro níveis mostra a intensidade actual do sinal da ligação sem fios se estiver a utilizar uma ligação sem fios.



2 Modo de recepção actual

Permite ver o Modo de recepção actual.


- Fax (Somente Fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (TAD externo)
- Man (Manual)

3 Estado da memória

Permite ver a memória que está disponível no equipamento.

4 Indicador de tinta

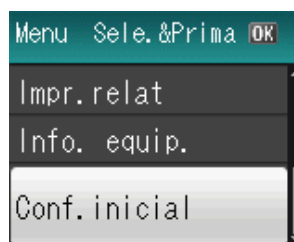
Permite verificar o volume de tinta disponível.

O ícone de aviso  aparece quando surge uma mensagem de erro ou de manutenção. Para mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 54.

Operações básicas

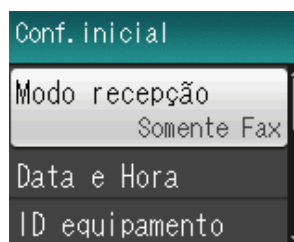
Os passos que se seguem mostram como alterar uma definição no equipamento. Neste exemplo, a definição do Modo de Recepção é alterada de Somente Fax para Fax/Tel.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Conf.inicial**.



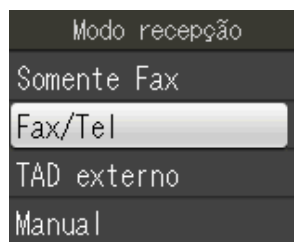
Prima **OK**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Modo recepção**.



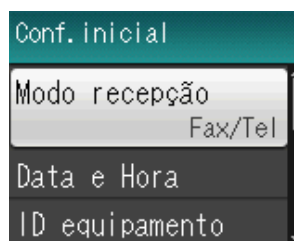
Prima **OK**.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax/Tel**.



Prima **OK**.

Pode ver a definição actual no LCD:





- 5 Prima **Parar**.

Definições do volume

Volume do toque

Pode escolher vários níveis de volume do toque, de **Alto** a **Desl.**

Enquanto o equipamento está inactivo, prima  ◀ ou ▶  para ajustar o volume do toque. O LCD indica a definição actual; cada pressão numa tecla altera o volume para o nível seguinte. O equipamento mantém a nova definição até que a altere.

Pode também alterar o volume através do menu, seguindo estas instruções:

Configurar o volume de toque a partir do menu

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. geral.**
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Volume.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Toque de camp.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Baixo, Med, Alto ou Desl.**
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Volume do sinal sonoro

Quando o sinal sonoro está ligado, o equipamento emite um sinal quando o utilizador prime uma tecla, faz um erro ou após enviar ou receber um fax.

Pode escolher vários níveis de volume do beeper, de **Alto** a **Desl.**

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. geral.**
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Volume.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Beeper.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Baixo, Med, Alto ou Desl.**
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Volume do altifalante

Pode escolher vários níveis de volume do altifalante, de **Alto** a **Desl.**

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. geral.**
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Volume.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Altifalante.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Baixo, Med, Alto ou Desl.**
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Ecrã LCD

Configurar o brilho da luz de fundo

Se tiver dificuldades em ler o LCD, tente alterar a configuração do brilho.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config.geral**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Definições LCD**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Retroiluminação**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Claro**, **Med** ou **Escuro**.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

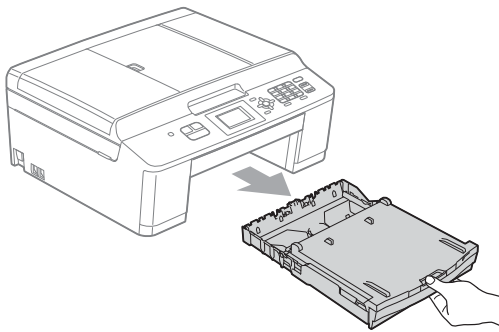
2

Colocar papel

Colocar papel e outros suportes de impressão

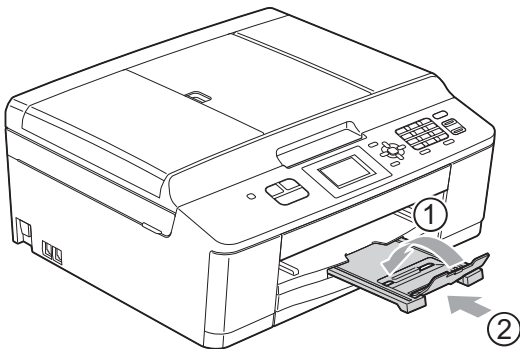
Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta do papel de cada vez.

- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.

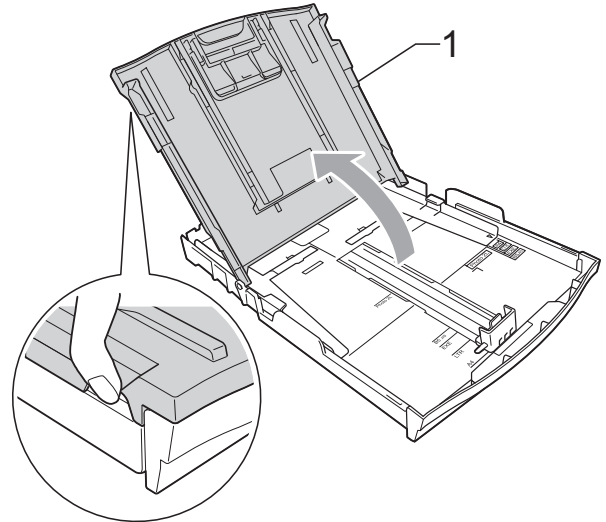


Nota

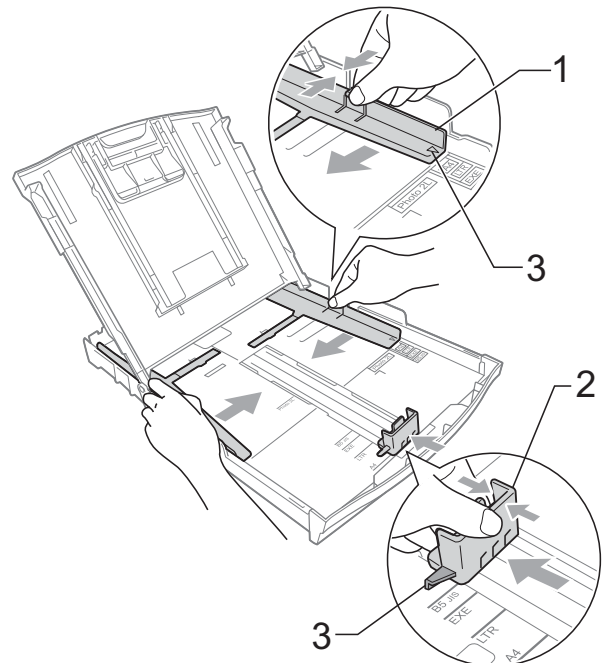
Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



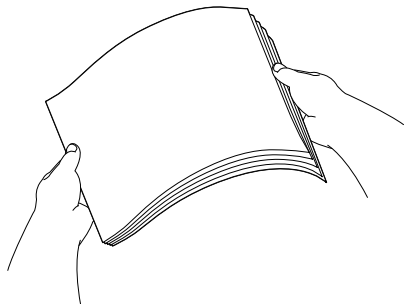
- 2 Levante a tampa da gaveta de saída do papel (1).



- 3 Com ambas as mãos, prima cuidadosamente e faça deslizar as guias laterais do papel (1) e, em seguida, a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que as marcas triangulares (3) existentes nas guias laterais do papel (1) e na guia do comprimento do papel (2) estão alinhadas com as marcas do tamanho do papel que está a utilizar.



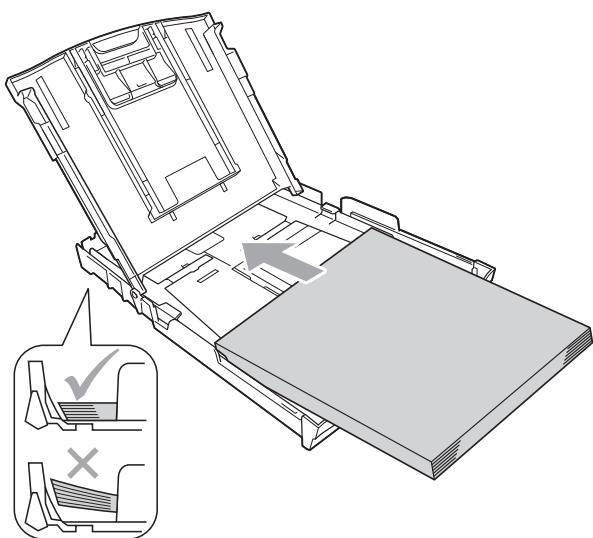
- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento ou uma alimentação errada.



Nota

Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado nem enrugado.

- 5 Coloque o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo e a margem superior em primeiro lugar. Verifique se o papel está alisado na gaveta.



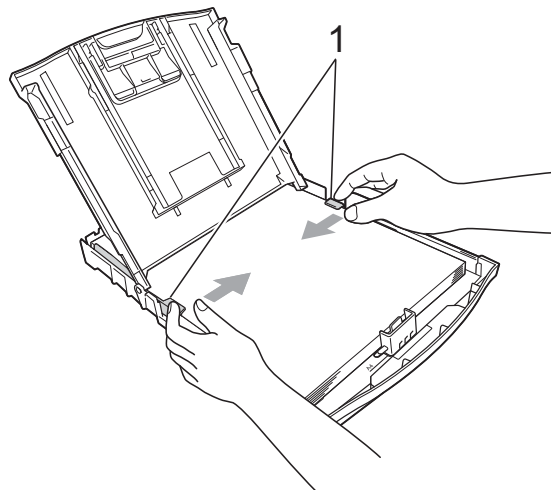
! IMPORTANTE

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

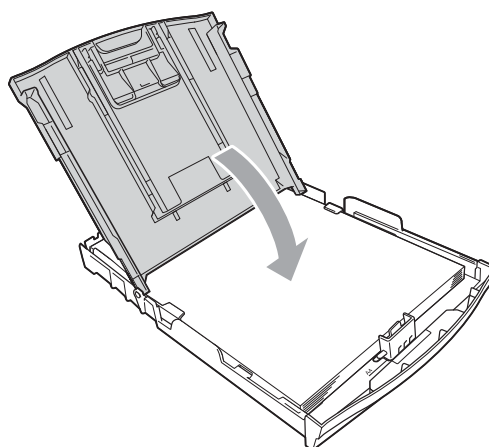
Nota

Quando tiver só algumas folhas de papel na gaveta do papel, o equipamento pode começar a encravar. Coloque, pelo menos, 10 folhas de papel na gaveta do papel.

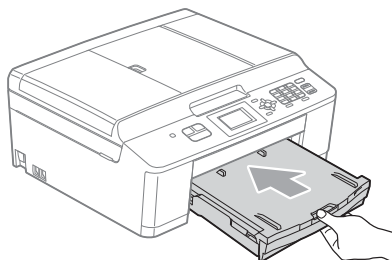
- 6 Com ambas as mãos, ajuste com cuidado as guias laterais (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Verifique se as guias laterais do papel tocam nos lados do papel.



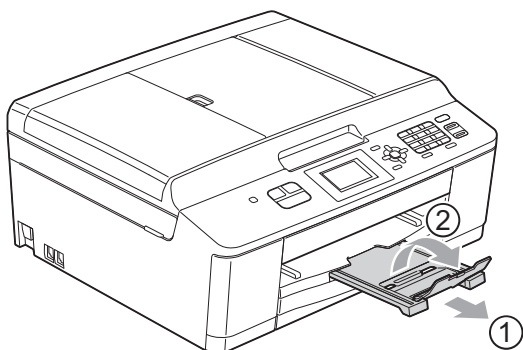
- 7 Feche a tampa da gaveta de saída do papel.



- 8 *Lentamente*, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



- 9 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



Colocar envelopes e postais

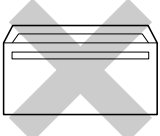
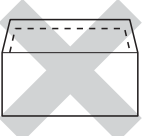
Acerca dos envelopes

- Utilize envelopes com uma gramagem entre 80 a 95 g/m².
- Para alguns envelopes, é necessário efectuar configurações das margens na aplicação. Não se esqueça de fazer primeiro um teste de impressão antes de imprimir muitos envelopes.

! IMPORTANTE

NÃO utilize nenhum dos tipos de envelopes que se seguem, pois podem provocar problemas na alimentação do papel:

- Com uma estrutura muito folgada.
- Com janelas.
- Com escrita em relevo.
- Com molas ou agrafos.
- Pré-impressos no interior.

Cola	Abas duplas
	

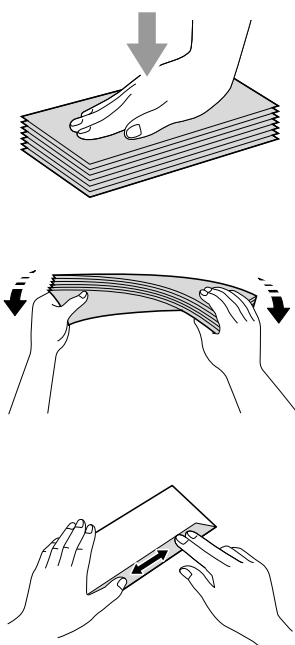
Ocasionalmente, podem ocorrer problemas na alimentação do papel provocados pela espessura, pelo tamanho e pela forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

Colocar envelopes e postais

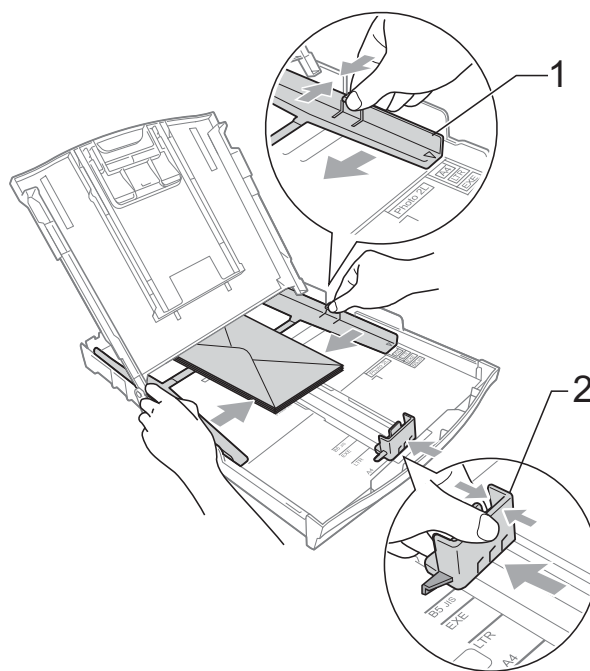
- 1 Antes de os colocar no equipamento, prima os cantos e os lados dos envelopes ou dos postais para os alisar o mais possível.

! IMPORTANTE

Se os envelopes ou os postais forem alimentados de dois em dois, coloque um envelope ou postal de cada vez na gaveta do papel.

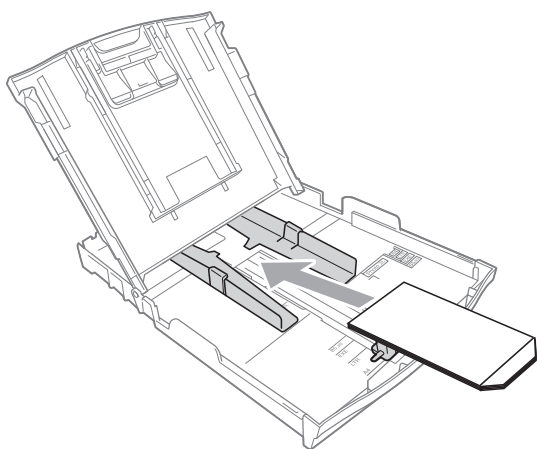


- 2 Coloque os envelopes ou os postais na gaveta do papel com o lado do endereço virado para baixo e a margem esquerda (topo dos envelopes) em primeiro lugar, conforme ilustrado. Com ambas as mãos, prima com cuidado e faça deslizar as guias laterais do papel (1) e a guia do comprimento do papel (2) para as ajustar ao tamanho dos envelopes ou dos postais.



Se tiver problemas durante a impressão em envelopes com a aba na margem curta, experimente o seguinte:

- 1 Abra a aba do envelope.
- 2 Coloque o envelope na gaveta do papel com o lado do endereço voltado para baixo e a aba posicionada conforme ilustrado.



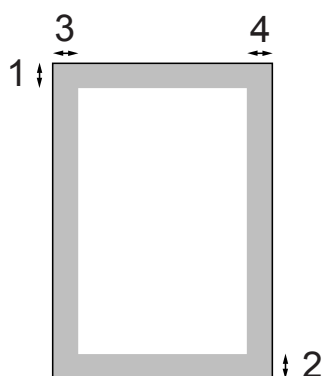
- 3 Selecione **Impressão inversa** na caixa de diálogo do controlador da impressora e, em seguida, ajuste o tamanho e a margem na sua aplicação.
➤➤Manual do Utilizador de Software:
Impressão (Windows®)
➤➤Manual do Utilizador de Software:
Impressão e Faxes (Macintosh)

Área de impressão

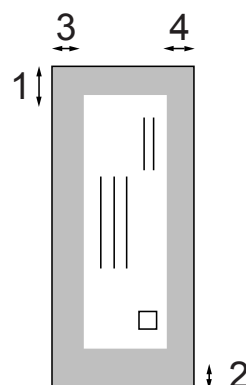
A área de impressão depende das definições da aplicação utilizada. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser impressas em folhas de papel ou envelopes. O equipamento pode imprimir nas áreas sombreadas das folhas de papel quando a função de impressão Sem margens estiver disponível e activada.

- Manual do Utilizador de Software: *Impressão* (Windows®)
- Manual do Utilizador de Software: *Impressão e Faxes* (Macintosh)

Folha de papel



Envelopes



	Topo (1)	Fundo (2)	Esquerda (3)	Direita (4)
Folha de papel	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm



Nota

A função sem margens não está disponível para envelopes.

Definições do papel

Tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. geral.`
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo de Papel.`
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61, Outro Glossy ou Transparência.`
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.



Nota

O equipamento ejecta o papel com as superfícies impressas voltadas para cima, para a gaveta do papel, na parte frontal do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

Tamanho do papel

Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir cópias: A4, A5, Letter e 10 × 15 cm e dois tamanhos para imprimir faxes: A4 e Letter. Quando alterar o tamanho do papel colocado no equipamento, precisa de alterar a definição do tamanho do papel na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. geral.`
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tam. do Papel.`
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `A4, A5, 10x15cm ou Letter.`
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Papel admitido e outros suportes de impressão

A qualidade de impressão pode ser afectada pelo tipo de papel utilizado no equipamento.

Para obter a melhor qualidade de impressão com as definições seleccionadas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel utilizado.

Pode utilizar papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter melhores resultados, utilize papel da Brother.

- Quando imprimir em papel para jacto de tinta (revestido), transparências e papel plastificado, escolha o tipo de suporte de impressão correcto no separador "**Básico**" do controlador da impressora ou na configuração do Tipo de Papel do menu. (Consulte *Tipo de papel* >> página 17.)
- Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
- Quando imprimir em transparências, coloque uma folha adicional na gaveta do papel.
- Quando utilizar transparências ou papel fotográfico, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel logo a seguir à impressão, porque esta pode não estar completamente seca e pode sujar os dedos.

Suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize papel da Brother. (Consulte a tabela abaixo.)

Se o papel da Brother não estiver disponível no seu país, sugerimos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Recomendamos que utilize "3M Transparency Film" quando imprimir em transparências.

Papel da Brother

Tipo de papel	Item
A4 Simples	BP60PA
A4 Foto Plastificado	BP71GA4
A4 Jacto de tinta (Mate)	BP60MA
Foto Plastificado 10 × 15 cm	BP71GP

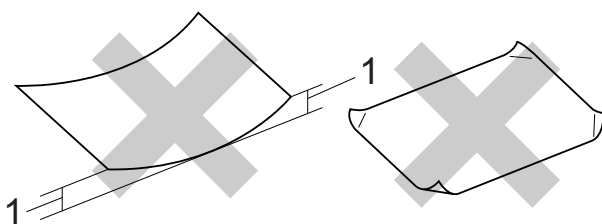
Manusear e utilizar suportes de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Guarde o papel numa posição plana, em locais sem humidade e não expostos a luz solar directa ou a calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico. Coloque o papel fotográfico com o lado brilhante virado para baixo.
- Evite tocar em qualquer lado de uma transparência, porque esta absorve facilmente água e transpiração, o que poderá causar uma redução na qualidade da impressão. As transparências concebidas para fotocopiadoras/impressoras a laser podem manchar o documento seguinte. Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

! IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.

- Papel extremamente brilhante ou altamente texturado
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel de grão curto

Capacidade da tampa da gaveta de saída do papel

Até 50 folhas de papel A4 de 80 g/m².

- As transparências e o papel fotográfico têm de ser retirados da tampa da gaveta de saída do papel uma página de cada vez para evitar borrrões.

Escolher o suporte de impressão correcto

Tipo e tamanho do papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Utilização		
			Fax	Cópia	Impressora
Folha de papel	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	Sim	Sim	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	Sim	Sim	Sim
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)	–	–	Sim
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)	–	–	Definido pelo utilizador
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	Sim
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)	–	–	Sim
Cartões		10 × 15 cm (4 × 6 pol.)	–	Sim	Sim
		13 × 18 cm (5 × 7 pol.)	–	–	Sim
		127 × 203 mm (5 × 8 pol.)	–	–	Sim
	Postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)	–	–	Definido pelo utilizador
	Postal 2 (Duplo)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)	–	–	Definido pelo utilizador
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pol.)	–	–	Sim
	Envelope DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pol.)	–	–	Sim
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pol.)	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pol.)	–	–	Sim
	Envelope Y4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pol.)	–	–	Definido pelo utilizador
Transparências	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	–	Sim	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	–	Sim	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	Sim

Gramagem, espessura e capacidade

Tipo de papel		Gramagem	Espessura	N.º de folhas
Folha de papel	Papel simples	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	Papel para jacto de tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel plastificado	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm	20 ²
Cartões	Cartão Foto	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm	20 ²
	Ficha	Até 120 g/m ²	Até 0,15 mm	30
	Postal	Até 200 g/m ²	Até 0,25 mm	30
Envelopes		75 a 95 g/m ²	Até 0,52 mm	10
Transparências		–	–	10

¹ Até 100 folhas de papel de 80 g/m².

² O papel BP71 (260 g/m²) foi especialmente concebido para equipamentos a jacto de tinta da Brother.

3

Colocar documentos

Como colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e a partir do vidro do digitalizador.

Utilizar o ADF

O ADF suporta até 15 páginas¹ e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel de 90 g/m² e folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

- ¹ O ADF suporta até 20 páginas se escalonar as páginas e observar as seguintes condições:
Temperatura: 20 - 26 °C
Humidade: 40 - 50% sem condensação
Papel: XEROX4200 de 75 g/m²

Tamanhos e gramagem dos documentos

Comprimento:	148 a 355,6 mm
Largura:	148 a 215,9 mm
Gramagem:	64 a 90 g/m ²

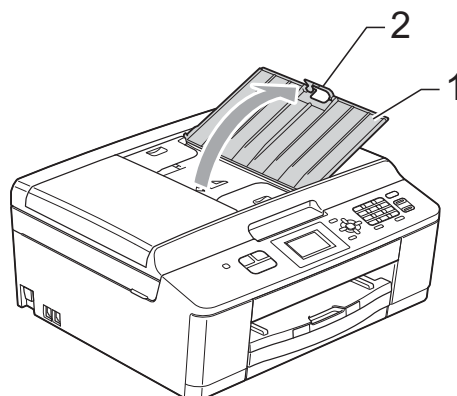
Como colocar documentos

! IMPORTANTE

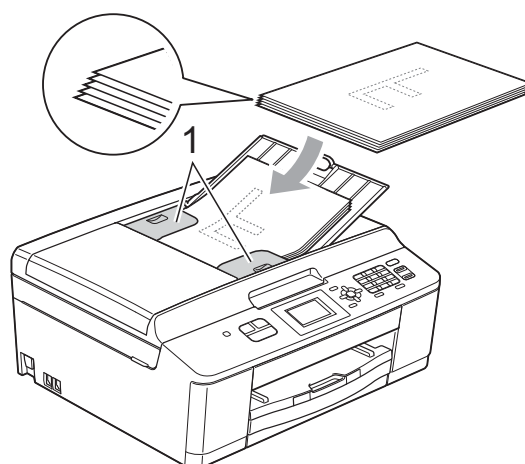
- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques, colado com cola ou com fita.
- NÃO utilize cartão, folhas de jornal ou tecido.

Certifique-se de que os documentos escritos com tinta ou alterados com líquido corrector estão completamente secos.

- 1 Abra o suporte de documentos do ADF (1) e a aba do suporte de documentos do ADF (2).



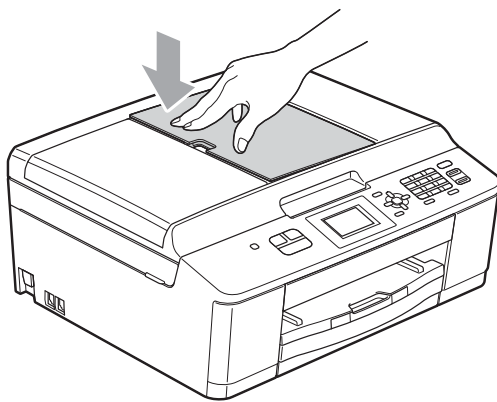
- 2 Folheie bem as folhas.
- 3 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura dos documentos. Escalone as páginas dos documentos e coloque-as no ADF por baixo das guias, **viradas para baixo, com a margem superior primeiro**, até as sentir tocar nos rolos do alimentador. O ecrã apresenta ADF Pronto.



! IMPORTANTE

NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Se o fizer, o ADF pode encravar.

- Depois de utilizar o ADF, feche a aba do suporte de documentos do ADF e exerça pressão na parte superior esquerda do suporte de documentos do ADF para o fechar completamente.



Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar páginas de um livro ou uma página de cada vez.

Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Gramagem:	Até 2 kg

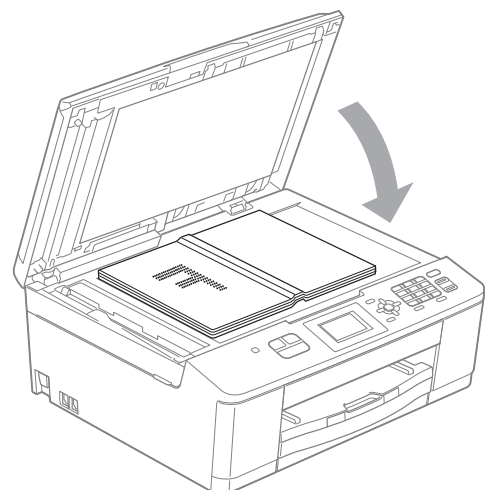
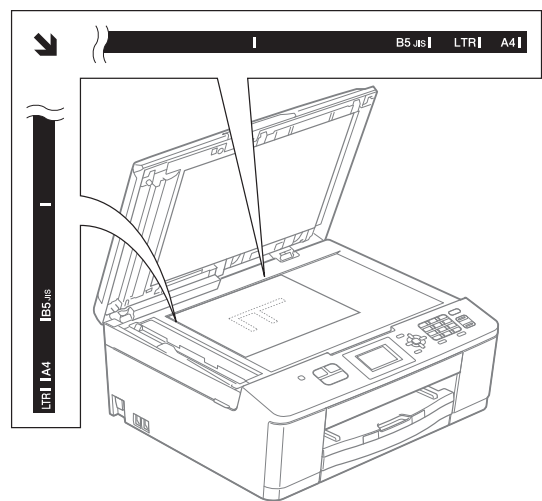
Como colocar documentos

**Nota**

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF tem de estar vazio.

- Levante a tampa dos documentos.
- Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento **virado para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.

3



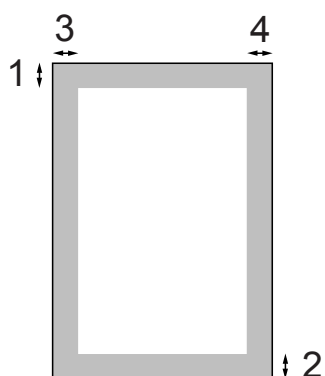
- Feche a tampa dos documentos.

! IMPORTANTE

Se estiver a digitalizar um livro ou um documento espesso, NÃO bata com a tampa nem faça pressão sobre ela.

Área não digitalizável

A área de digitalização depende das configurações da aplicação utilizadas. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser digitalizadas.




Utilização	Tamanho do documento	Topo (1) Fundo (2)	Esquerda (3) Direita (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Cópia	Todos os tamanhos de papel	3 mm	
Digitalização			

¹ A área que não pode ser digitalizada tem 1 mm quando utiliza o ADF.

Como enviar um fax

Os passos que se seguem mostram como enviar um fax.

- 1 Quando pretender enviar um fax ou alterar as definições de envio ou recepção de faxes, prima  (FAX).



- O LCD indica:



- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF. (Consulte *Utilizar o ADF* >> página 22.)
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 23.)

Nota

- Para enviar faxes a cores com várias páginas, utilize o ADF.
- Se enviar um fax monocromático a partir do ADF quando a memória estiver cheia, o fax será enviado em tempo real.
- Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar por fax uma página de um livro de cada vez. Os documentos podem ter um tamanho até A4 ou Letter.
- Como só pode digitalizar uma página de cada vez, é mais fácil utilizar o ADF para enviar um documento de várias páginas.

- 3 Pode alterar as configurações de envio de fax seguintes. Prima ▲ ou ▼ para percorrer as definições de fax. Quando a definição que pretende for apresentada, prima **OK** e seleccione a sua opção.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as definições de envio de fax seguintes, consulte as páginas de 26 a 27.

- Tamanho da digitalização através do vidro

- Transmissão de faxes a cores

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais operações e definições avançadas de envio de faxes

>>> Manual Avançado do Utilizador: *Enviar um fax*

- Seleccionar várias definições
- Contraste
- Resolução de fax
- Configurar novas predefinições
- Reposição de fábrica
- Acesso duplo
- Enviar fax no fim da chamada
- Distribuição
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Cancelar tarefas em espera


- 4** Introduza o número do fax.
- Utilizando o teclado de marcação**
- Utilizando a marcação rápida**
- Marc Rápida
- Utilizando o histórico de chamadas**
- Numeros marcados
 - Hist ID Remetent
- 5** Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- Enviar faxes a partir do ADF**
- O equipamento começa a digitalizar o documento para envio.
- Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador**
- Se tiver premido **Iniciar Mono**, o equipamento começa a digitalizar a primeira página. Avance para o passo **6**.
 - Se tiver premido **Iniciar Cor**, o LCD pergunta se pretende enviar um fax a cores. Prima **1** para seleccionar **Sim(Enviar)** e confirmar. O equipamento começa a digitalizar e a enviar o documento.
- 6** Quando o LCD lhe perguntar *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para enviar uma só página, prima **2** para seleccionar **Não(Envie)** (ou volte a premir **Iniciar Mono**).
O equipamento começa a enviar o documento.
 - Para enviar mais do que uma página, prima **1** para seleccionar **Sim** e avance para o passo **7**.
- 7** Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima **OK**.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos **6** e **7** para cada página adicional.)
- 8** Depois de todas as páginas estarem digitalizadas, prima **2** ou **Iniciar Mono** para iniciar.

Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes

Quando os documentos são de tamanho Letter, precisa de configurar o Tamanho da digitalização para Letter. Caso contrário, a parte lateral dos faxes fica cortada.

- 1** Prima  (**FAX**).
- 2** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Defin. avançadas*.
Prima **OK**.
- 3** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Tam.área digit.*
Prima **OK**.
- 4** Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *A4* ou *Letter*.
Prima **OK**.



Nota

- Pode guardar a configuração que utiliza mais frequentemente especificando-a como predefinição.
(►►Manual Avançado do Utilizador: *Configurar as alterações como uma nova predefinição*)
- Esta configuração só está disponível para enviar documentos a partir do vidro do digitalizador.

Transmissão de faxes a cores

O seu equipamento pode enviar um fax a cores para equipamentos que suportem esta função.

Os faxes a cores não podem ser armazenados na memória. Quando enviar um fax a cores, o equipamento irá enviá-lo em tempo real (mesmo que Tx imediata esteja configurada para Desl).

Cancelar um fax em curso

Se pretender cancelar um fax enquanto o equipamento está a digitalizar, a enviar ou a efectuar uma marcação, prima **Parar**.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. Este relatório indica o nome ou o número de fax do remetente, a data e hora da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de verificação da transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Des1**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. **Des1** é a configuração predefinida.
- **Des1+Img**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Repor Registos**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Relatório XMIT**. Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig**, **Lig+Img**, **Des1** ou **Des1+Img**. Prima **OK**.

- 6 Prima **Parar**.



Nota

- Se seleccionar **Lig+Img** ou **Des1+Img**, a imagem aparece no relatório de verificação da transmissão apenas se a transmissão em tempo real estiver desligada. (►►Manual Avançado do Utilizador: *Transmissão em tempo real*)
- Se a transmissão for bem sucedida, aparece "OK" junto a "RESULT" no relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece "ERRO" junto a "RESULT".

5

Receber um fax

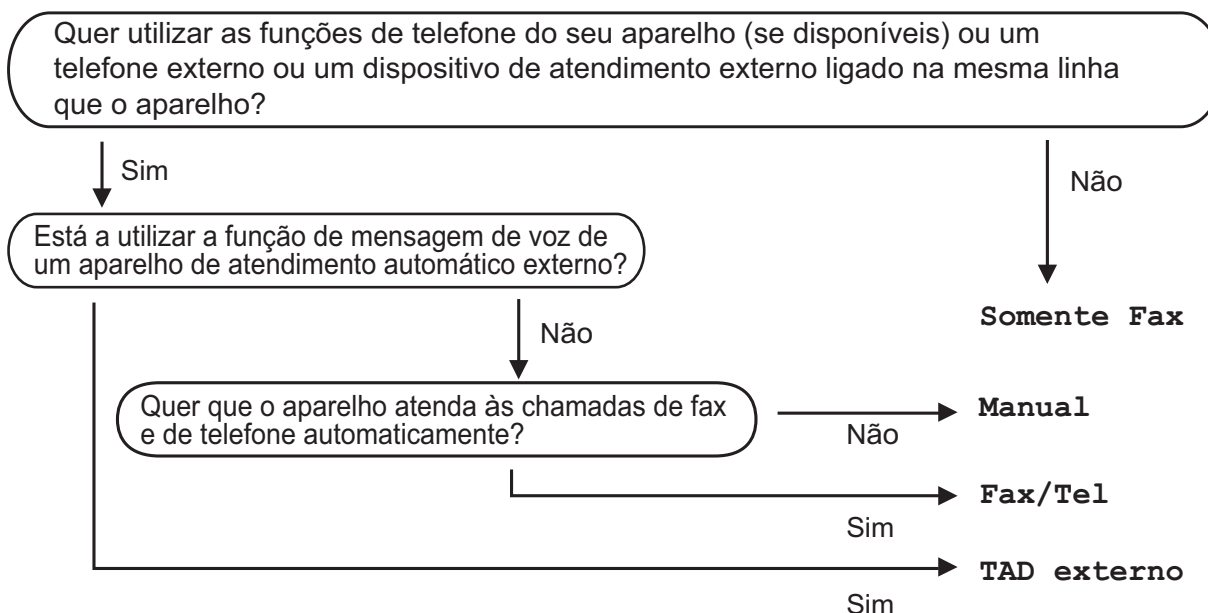
Modos de recepção

Tem de escolher um Modo de Recepção em função dos equipamentos externos e dos serviços telefónicos que tem na linha.

Escolher o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. O diagrama que se segue ajuda a escolher o modo correcto.

Para informações mais detalhadas sobre os Modos de Recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* >> página 29.



Para configurar um Modo de Recepção, siga estas instruções:

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Conf.inicial`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Modo recepção`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Somente Fax`, `Fax/Tel`, `TAD externo` ou `Manual`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.
O LCD apresenta o Modo de Recepção actual.

Utilizar os modos de recepção

Alguns Modos de Recepção respondem automaticamente (*Somente Fax e Fax/Tel*). Poderá querer alterar o atraso do toque antes de utilizar estes modos. (Consulte *Atraso do toque* >> página 30.)

Somente Fax

O modo Somente Fax atende automaticamente todas as chamadas como chamadas de fax.

Fax/Tel

O modo Fax/Tel ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo que se trata de um fax ou de uma chamada de voz, e processando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciam o Toque F/T para o avisar que tem de atender a linha. O Toque F/T é um toque duplo rápido efectuado pelo equipamento.

(Consulte também *Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 30 e *Atraso do toque* >> página 30.)

Manual

O modo Manual desliga todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo manual, levante o auscultador de um telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais curtos repetidos), prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima **2** para seleccionar *Recepção*. Pode também utilizar a função *Detecção de Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte também *Detecção de fax* >> página 31.)

TAD externo

O modo TAD externo permite que um equipamento de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são processadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- Os chamadores de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

(Para mais informações, consulte *Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo* >> página 34.)

Configurações do modo de recepção

Atraso do toque

O Atraso do toque configura o número de vezes que o equipamento toca antes de atender no modo *Somente Fax* ou *Fax/Tel*. Se tiver um telefone externo ou extensões na mesma linha do equipamento, escolha o número máximo de toques.

(Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões*

➤➤ página 36 e *Detecção de fax*

➤➤ página 31.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Retard. Camp.*
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender.
Prima **OK**.
Se seleccionar 0, o equipamento responde imediatamente e a linha não toca nenhuma vez.
- 6 Prima **Parar**.

Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o equipamento, o utilizador e o remetente da chamada ouvirão o toque de telefone normal. O número de toques é definido pela configuração do Atraso do Toque.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-a; no entanto, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o Toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido na configuração *Duração do toque F/T*. Se ouvir o Toque F/T, significa que tem uma chamada de voz na linha.

Como o Toque F/T é efectuado pelo equipamento, as extensões e os telefones externos *não* tocam; no entanto, o utilizador pode atender a chamada em qualquer telefone, utilizando um código remoto. (Para mais informações, consulte *Utilizar códigos remotos* ➤➤ página 36.)

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Temp. toq. f/t*.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tempo durante o qual o equipamento deve tocar para o alertar de que tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

Mesmo que o remetente da chamada desligue durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo configurado.

Detecção de fax

Se a Detecção de Fax estiver Lig:

O equipamento recebe uma chamada de fax automaticamente, mesmo que o utilizador atenda. Quando vir *Recebendo* no LCD ou quando escutar "apitos" no auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O equipamento faz o resto.

Se a Detecção de Fax estiver Desl:

Se estiver perto do equipamento e atender uma chamada de fax levantando o auscultador, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e, em seguida, prima **2** para receber o fax.

Se atender numa extensão ou telefone externo, prima * **5 1**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões* >> página 36.)



Nota

- Se esta função estiver configurada para *Lig*, mas o equipamento não ligar uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão ou de um telefone externo, prima o código de activação remota * **5 1**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o equipamento os interceptar, configure a Detecção de Fax para *Desl*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Fax*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf. recepção*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Recep. Fácil*.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lig* (ou *Desl*).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Operações de voz

Modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Toque F/T (toque duplo rápido) para alertar o utilizador que deve atender uma chamada de voz.

Se estiver num telefone externo, levante o auscultador do telefone externo e prima **Tel/R** para atender.

Se estiver numa extensão, precisa de levantar o auscultador durante a Duração do toque F/T e premir **# 5 1** entre os toques duplos rápidos. Se não estiver ninguém em linha ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, envie a chamada de novo para o equipamento, premindo *** 5 1**.

Identificação de chamada

A função Identificação de chamada permite utilizar o serviço de subscrição de Identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço apresenta o número de telefone ou o nome, se estiver disponível, do remetente da chamada, enquanto a linha toca.

Após alguns toques, o LCD apresenta o número de telefone do remetente (e o nome, se estiver disponível). Quando atender a chamada, a informação de identificação de chamada desaparece do LCD, mas as informações da chamada ficam armazenadas na memória de identificação de chamadas.

Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação rápida ou eliminar do histórico. (Consulte *Histórico de identificação de chamadas* ►► página 40.)

- A mensagem **ID Desconhec.** significa que a chamada tem origem fora da sua área de serviço de identificação de chamada.
- A mensagem **Cham. privada** significa que o remetente da chamada bloqueou intencionalmente a transmissão das informações.

Pode imprimir uma lista das informações de identificação de chamada recebidas pelo equipamento.

(►► Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório*)



Nota

O serviço de identificação de chamada varia consoante os diferentes operadores. Contacte a sua companhia de telefones para mais informações sobre os tipos de serviços disponíveis na sua área.

Activar a Identificação de chamada

Se tiver o serviço de identificação de chamada na sua linha, esta função deve estar configurada para **Lig** de forma a apresentar o número de telefone do remetente no LCD quando o telefone toca.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Vários**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **ID chamada**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** (ou **Desl**).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Serviços telefónicos

O equipamento suporta o serviço de identificação de chamada disponibilizado por algumas companhias de telefones.

Funções como Correio de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de chamada, atendedor de chamadas, sistemas de alerta ou outras funções personalizadas numa única linha telefónica podem criar problemas no funcionamento do equipamento.

Configurar o tipo de linha telefónica

Se ligar o equipamento a uma linha com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é ainda necessário alterar o tipo de linha telefónica em conformidade, efectuando os seguintes passos.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf.inicial**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf.Linha Tel.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Normal**,
PBX ou **ISDN**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

PBX e TRANSFERIR

O equipamento está inicialmente configurado para **Normal**, o que o deixa ligado a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada) padrão. No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou PBX (Posto Privado de Comutação). O equipamento pode ser ligado à maioria dos PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). A TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo-lhe aceder a uma linha exterior ou transferir chamadas para outra extensão. A função pode ser utilizada quando prime a tecla **Tel/R** do painel de controlo.



Nota

Pode programar um toque na tecla **Tel/R** como parte de um número guardado numa localização de marcação rápida. Quando programar o número de marcação rápida, prima **Tel/R** primeiro (o LCD apresenta "!") e, em seguida, introduza o número de telefone. Se o fizer, não precisa de premir sempre **Tel/R** antes de marcar utilizando uma localização de marcação rápida. (Consulte *Memorizar números* >> página 41.) No entanto, se o seu tipo de linha telefónica não estiver definido para PBX no equipamento, não pode utilizar a localização de marcação rápida para a qual a tecla **Tel/R** está programada.

Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo

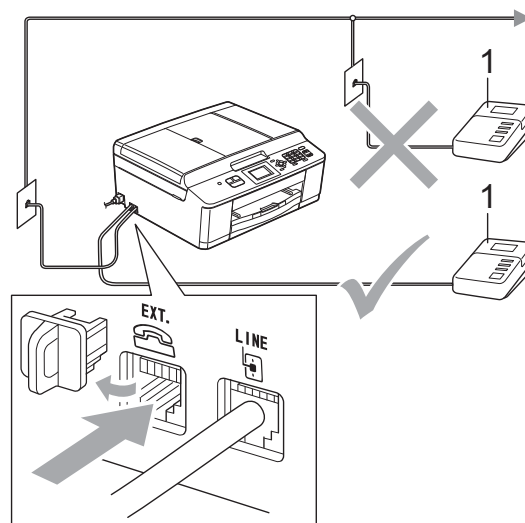
O utilizador pode decidir ligar um equipamento de atendimento externo. No entanto, quando tiver um TAD **externo** na mesma linha telefónica do equipamento, o TAD atende todas as chamadas e o equipamento "escuta" os tons (CNG) das chamadas de fax. Se os ouvir, o equipamento assume a chamada e recebe o fax. Se não ouvir tons CNG, o equipamento deixa o TAD continuar a reproduzir a sua mensagem para que o remetente possa deixar uma mensagem de voz.

O TAD tem de atender ao fim de quatro toques (a configuração recomendada são dois toques). O equipamento não consegue ouvir tons CNG até o TAD ter atendido a chamada e, com os quatro toques, só restam 8 a 10 segundos de tons CNG para o fax concretizar o protocolo. Certifique-se de que segue cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a sua mensagem do atendedor de chamadas. Não recomendamos a utilização da função de poupança do equipamento de atendimento externo, se exceder cinco toques.



Nota

Se não receber todos os faxes, diminua a configuração do atraso do toque no TAD externo.



1 TAD

Quando o TAD atende uma chamada, o LCD apresenta *Telefone*.

! IMPORTANTE

NÃO ligue o TAD a mais nenhum ponto da mesma linha telefónica.

Configurações das ligações

O TAD externo tem de estar ligado conforme mostrado na figura anterior.

- 1 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração do atraso do toque do equipamento não se aplica.)
- 2 Grave a mensagem de atendimento do seu TAD externo.
- 3 Configure o TAD para atender chamadas.
- 4 Configure o modo de recepção para TAD externo. (Consulte *Escolher o modo de recepção* ►► página 28.)

Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo

O tempo é importante quando se grava esta mensagem.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Este período permite ao equipamento escutar os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes de estes pararem.)
- 2 O limite para falar é de 20 segundos.

Nota

É recomendável começar a mensagem com um silêncio de 5 segundos, pois o equipamento não consegue escutar os tons de fax por cima de uma voz ressonante ou alta. O utilizador poderá omitir esta pausa, mas se o equipamento encontrar problemas na recepção, tem de regravar a mensagem para a incluir.

Ligações multilinhas (PBX)

Sugerimos que peça à empresa que instalou o PBX para ligar o equipamento. Se possuir um sistema multilinhas, sugerimos que peça ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Desta forma, impede que o equipamento seja activado sempre que o sistema recebe chamadas telefónicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um operador, recomendamos que configure o modo de recepção para *Manual*.

Não garantimos que o equipamento funcione correctamente em todas as circunstâncias quando ligado a um PBX. Quaisquer dificuldades em enviar ou receber faxes devem ser comunicadas primeiro à empresa que presta assistência ao PBX.

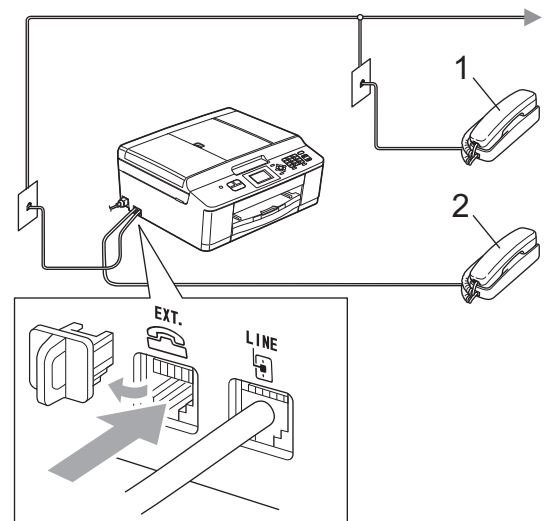
Nota

Certifique-se de que o tipo de linha telefónica está configurado para PBX. (Consulte *Configurar o tipo de linha telefónica* ►► página 33.)

Telefones externos e extensões

Ligar um telefone externo ou uma extensão

Pode ligar um telefone separado ao equipamento, conforme mostrado no diagrama que se segue.



- 1 Extensão
- 2 Telefone externo

Quando estiver a utilizar um telefone na mesma linha telefónica, o LCD apresenta *Telefone*.

Nota

Certifique-se de que utiliza um telefone externo com um cabo que não exceda 3 metros de comprimento.

Funcionamento a partir de telefones externos e extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o código de activação remota. Quando prime o código de activação remota * 5 1, o equipamento começa a receber o fax.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para o utilizador assumir o controlo, utilize o código de desactivação remota # 5 1 para passar a chamada para uma extensão. (Consulte *Duração do toque F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 30.)

Se atender uma chamada e não estiver ninguém na linha:

Deve assumir que está a receber um fax manual.

Prima * 5 1 e aguarde pelos apitos ou até que o LCD apresente *Recebendo* e depois desligue.



Nota

Pode também utilizar a função *Deteção de Fax* para fazer com que o equipamento atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Deteção de fax* >> página 31.)

Utilizar um telefone externo sem fios

Assim que a unidade base do telefone sem fios tiver sido ligada à mesma linha telefónica do equipamento (consulte *Telefones externos e extensões* >> página 35), é mais fácil atender chamadas durante o Atraso do toque se transportar o auscultador sem fios consigo.

Se deixar o equipamento atender primeiro, terá de ir ao equipamento e premir **Tel/R** para enviar a chamada para o auscultador sem fios.

Utilizar códigos remotos

Código de activação remota

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode indicar ao equipamento que a receba efectuando a marcação do código de activação remota * 5 1. Aguarde pelos apitos e pouse o auscultador. (Consulte *Deteção de fax* >> página 31.)

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo **Iniciar Mono e 2** para seleccionar *Recepção*.

Código de desactivação remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo Fax/Tel, começa a soar o Toque F/T (toque duplo rápido) após o Atraso do Toque inicial. Se atender a chamada numa extensão, pode desligar o Toque F/T premindo **# 5 1** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para que o utilizador assumo o controlo, pode atender a chamada no telefone externo premindo **Tel/R**.

Alterar os códigos remotos

Se pretender utilizar a activação remota, tem de activar os códigos remotos. O código de activação remota predefinido é * 5 1. O código de desactivação remota predefinido é # 5 1. Se quiser, pode substituí-los pelos seus próprios códigos.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf. recepção**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Cód remoto**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig (ou Desl)**.
Prima **OK**.
- 6 Introduza o novo código de activação remota.
Prima **OK**.
- 7 Introduza o novo código de desactivação remota.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.



Nota

- Se estiver sempre desligado quando aceder ao TAD externo remotamente, tente mudar o código de activação remota e o código de desactivação remota para outro código de três dígitos utilizando os números **0-9**, *, #.
- É possível que os códigos remotos não funcionem em alguns sistemas telefónicos.

Como marcar

Marcação manual

Prima todos os dígitos do número de fax ou telefone.



Marcação rápida

- 1 Prima (Marc Rápida).



Pode também seleccionar

Marc Rápida premindo (FAX).

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Procurar.
Prima **OK**.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Ordem alfabética ou Ordem numérica.
Prima **OK**.
 - Prima o número de marcação rápida de 2 dígitos utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Memorizar números de marcação rápida* >> página 41.)



Nota

Se o LCD apresentar *Não registado* quando introduzir ou procurar um número de marcação rápida, é porque não foi armazenado nesta localização.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número que pretende marcar.
Prima **OK**.
- 5 Prima **OK** para seleccionar
Envie um fax.

Procura

Pode procurar nomes que tenha guardado na memória de marcação rápida.

- 1 Prima (Marc Rápida).
Pode também seleccionar Marc Rápida premindo (FAX).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Procurar.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Ordem alfabética ou Ordem numérica.
Prima **OK**.
- 4 Se seleccionou Ordem alfabética no passo 3, utilize o teclado de marcação para introduzir a primeira letra do nome e prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome e o número para o qual pretende ligar.
Prima **OK**.

Remarcação de fax

Remarcar/Pausa só funciona se tiver efectuado a marcação a partir do painel de controlo. *Se estiver a enviar um fax automaticamente* e a linha estiver ocupada, o equipamento remarca automaticamente até três vezes em intervalos de cinco minutos.

- 1 Prima **Remarcar/Pausa**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número que pretende remarcar.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Envie um fax*.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.




Nota

Na Transmissão em tempo real, a opção de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

Operações de marcação adicionais

Histórico de chamadas efectuadas

Os últimos 30 números para os quais enviou um fax são guardados no histórico de chamadas efectuadas. Pode seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação rápida ou eliminar do histórico.

- 1 Prima **Remarcar/Pausa**.
Pode também seleccionar *Numeros marcados* premindo  (**FAX**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número pretendido.
Prima **OK**.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para enviar um fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Envie um fax*.
Prima **OK**.
Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
 - Se quiser guardar o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Adic. MarcRáp*.
Prima **OK**.
(>>Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas*)
 - Se quiser apagar o número da lista do histórico de chamadas efectuadas, prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Apagar*.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.
- 4 Prima **Parar**.

Histórico de identificação de chamadas

Esta função necessita do serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. (Consulte *Identificação de chamada* >> página 32.)

Os números ou nomes, se disponíveis, dos últimos 30 faxes e chamadas telefónicas recebidos são guardados no histórico de identificação de chamadas. Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar à marcação rápida ou eliminar do histórico. Quando o equipamento recebe a trigésima primeira chamada, substitui as informações da primeira chamada.



Nota

Se não subscrever o serviço de identificação de chamada, pode na mesma ver as datas de chamadas através do histórico de identificação de chamadas e eliminar entradas da lista.

- 1 Prima **Remarcas/Pausa** e prima *****.
Pode também seleccionar
Hist ID Remetent premindo



(**FAX**).

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o número pretendido.
Prima **OK**.

- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar um fax, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Envie um fax**.

Prima **OK**.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- Se quiser guardar o número, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Adic. MarcRáp**.

Prima **OK**.

(>>>Manual Avançado do Utilizador:
Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas)

- Se quiser apagar o número da lista do histórico de identificação de chamadas, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Apagar**.

Prima **OK**.

Prima **1** para confirmar.

- 4 Prima **Parar**.



Nota

Pode imprimir a lista de identificação de chamadas.

(>>>Manual Avançado do Utilizador:
Como imprimir um relatório)

Memorizar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: marcação rápida e de grupos para distribuição de faxes. Quando marcar um número de marcação abreviada, o LCD apresenta o número.



Nota

Se perder a alimentação eléctrica, os números de marcação abreviada memorizados não se perdem.

Armazenar uma pausa

Prima **Remarcar/Pausa** para colocar uma pausa de 3,5 segundos entre números. Se estiver a marcar para o estrangeiro, pode premir **Remarcar/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Memorizar números de marcação rápida


Pode memorizar até 40 números de marcação rápida de 2 dígitos diferentes com um nome; cada nome tem um número. Quando marcar, apenas tem de premir algumas teclas (por exemplo:

(**Marc Rápida**), **Procurar**, **OK**, o número de dois dígitos e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**).

- 1 Prima (**Marc Rápida**).
- 2 Prima ou para seleccionar **Config Marc Rápida**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ou para seleccionar a localização de marcação rápida de 2 dígitos onde pretende memorizar o número.
Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado de marcação.
Prima **OK**.
(Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 87.)
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax ou de telefone (até 20 dígitos).
Prima **OK**.
- 6 Prima ou para seleccionar **Completo**.
Prima **OK**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para memorizar outro número de marcação rápida, avance para o passo 3.
 - Se terminou de memorizar números, prima **Parar**.

Alterar nomes ou números de marcação rápida

É possível alterar um nome ou um número de marcação rápida que já tenha sido armazenado.

- 1 Prima  (Marc Rápida).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Marc Rápida.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a localização de marcação rápida de 2 dígitos que pretende alterar.
Prima **OK**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar.
Prima **OK**.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Apagar.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.
Avance para o passo 8.



Nota

Como alterar o nome ou número memorizado:


Se pretender alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Eliminar**. Introduza o novo carácter.

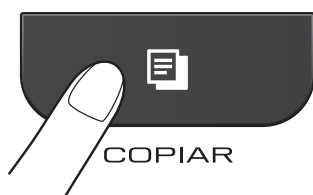
- 5 Se quiser alterar o nome, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome, prima **OK** e, em seguida, introduza o novo nome utilizando o teclado de marcação (até 16 caracteres).
Prima **OK**.
(Consulte *Introduzir texto* >> página 87.)

- 6 Se quiser alterar o número de fax ou de telefone, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax/Tel:, prima **OK** e introduza o novo número de fax ou de telefone utilizando o teclado de marcação (até 20 dígitos).
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar**.

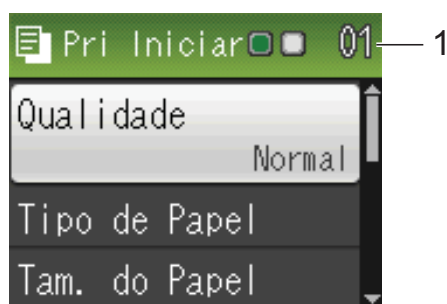
Como copiar

Os passos que se seguem mostram a operação de cópia básica.

- 1 Certifique-se de que está no modo de cópia e prima  (**COPIAR**).



- O LCD indica:



1 N.º de cópias

Pode introduzir o número de cópias pretendido utilizando o teclado de marcação.

Nota

A predefinição é o modo FAX. Pode alterar o tempo que o equipamento fica no modo CÓPIA uma vez terminada a última operação de cópia.

(>>Manual Avançado do Utilizador: *Modo Temporizado*)

- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF.
(Consulte *Utilizar o ADF* >> página 22.)
 - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador.
(Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 23.)
- 3 Se quiser mais do que uma cópia, introduza o número (até 99).
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

Configurações de cópia

Pode alterar as configurações de cópia seguintes. Prima **COPIAR** e, em seguida, prima ▲ ou ▼ para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende estiver destacada, prima **OK**.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes >>página 44.

- Tipo de Papel
- Tam. do Papel

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes >>Manual Avançado do Utilizador:

Definições de cópia

- Qualidade
- Ampliar/Reduz.
- Formato Pág.
- 2em1 (ID)
- EmPilhar/ord.
- Densidade
- Config Predefin.
- Defín. Fábrica




Nota

Se pretender ordenar as cópias, utilize o ADF.

Opções de Papel


Tipo de papel

Se estiver a utilizar um tipo de papel especial para a cópia, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo de Papel.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61, Outro Glossy ou Transparência.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Tamanho do papel

Se copiar em papel de tamanho diferente de A4, é necessário alterar a configuração do tamanho do papel. Só pode efectuar cópias em papel A4, A5, Foto 10 × 15 cm ou Letter.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tam. do Papel.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar A4, A5, 10x15cm ou Letter.
Prima **OK**.
- 6 Se não pretender alterar outras configurações, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Imprimir um documento

O equipamento pode receber dados do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, tem de instalar o controlador da impressora.

➤➤Manual do Utilizador de Software:

Impressão (Windows®)

➤➤Manual do Utilizador de Software:

Impressão e Faxes (Macintosh)

- 1 Instale o controlador da impressora Brother a partir do CD-ROM.
(➤➤Guia de Instalação Rápida)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do seu equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Preferências**.
- 4 Seleccione as configurações que pretende alterar na caixa de diálogo Propriedades.
 - **Tipo de suporte**
 - **Qualidade de impressão**
 - **Formato do papel**
 - **Orientação**
 - **Cor / Escala de cinzentos**
 - **Modo Poupar tinta**
 - **Dimensionamento**
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Digitalizar um documento


Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode utilizar a tecla **DIGITALIZAR** do equipamento ou os controladores do digitalizador no computador.

- 1 Para utilizar o equipamento como digitalizador, tem de instalar um controlador do digitalizador. Se o equipamento estiver ligado a uma rede, configure-o com um endereço TCP/IP.
 - Instale os controladores do digitalizador a partir do CD-ROM. (►► Guia de Instalação Rápida)
 - Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar.
 - Manual do Utilizador de Software: *Configurar a digitalização em rede para Windows®*
 - Manual do Utilizador de Software: *Configurar a digitalização em rede para Macintosh*
- 2 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* ►► página 22.)
 - Utilize o ADF para digitalizar várias páginas de documentos. Alimenta cada folha automaticamente.
 - Utilize o vidro do digitalizador para digitalizar uma página de um livro ou uma folha de cada vez.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para digitalizar utilizando a tecla **DIGITALIZAR**, avance para *Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR*.
 - Para digitalizar utilizando um controlador do digitalizador instalado no computador, avance para *Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador*.

Digitalizar utilizando a tecla DIGITALIZAR

Para mais informações

►► Manual do Utilizador de Software: *Utilizar a tecla Digitalizar*

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 2 Seleccione o modo de digitalização pretendido.
 - Digit.p/Fichro
 - Digit.p/e-mail
 - Digit.p/ocr¹
 - Digit.p/imagem
 - Serviço Web (Digitalização através dos serviços da Web)²
 - 1 (Utilizadores do Macintosh)
Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* ►► página 5 para mais instruções.
 - 2 (Apenas utilizadores do Windows®)
(►► Manual do Utilizador de Software: *Utilizar os serviços da Web para digitalizar na sua rede (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7)*)
- 3 (Para utilizadores de rede)
Seleccione o computador para o qual pretende enviar os dados.
- 4 Prima **Iniciar** para começar a digitalização.

Digitalizar utilizando um controlador do digitalizador

➤➤Manual do Utilizador de Software:
Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN (Windows®)

➤➤Manual do Utilizador de Software:
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows®)

➤➤Manual do Utilizador de Software:
Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN (Macintosh)

➤➤Manual do Utilizador de Software:
Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

- 1 Inicie uma aplicação de digitalização e clique no botão **Digitalizar**.
- 2 Ajuste as configurações, como **Resolução, Brilho e Tipo de Conversão** na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.
- 3 Clique em **Iniciar** ou **Digitalizar** para começar a digitalização.

Digitalizar utilizando o ControlCenter

➤➤Manual do Utilizador de Software:
ControlCenter4 (Windows®)

➤➤Manual do Utilizador de Software:
ControlCenter2 (Macintosh)

A

Manutenção de rotina

Substituir os cartuchos de tinta

O equipamento inclui um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta controla automaticamente o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos. Quando detecta que um cartucho de tinta está quase vazio, o equipamento apresenta uma mensagem no LCD.

O LCD indicará o cartucho que tem pouca tinta ou que precisa de ser substituído. Siga as instruções do LCD para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.


Embora o equipamento indique que é necessário substituir um cartucho de tinta, ainda resta uma pequena quantidade de tinta no cartucho. É necessário conservar um pouco de tinta no cartucho para evitar que o ar seque e danifique os elementos da cabeça de impressão.

AVISO

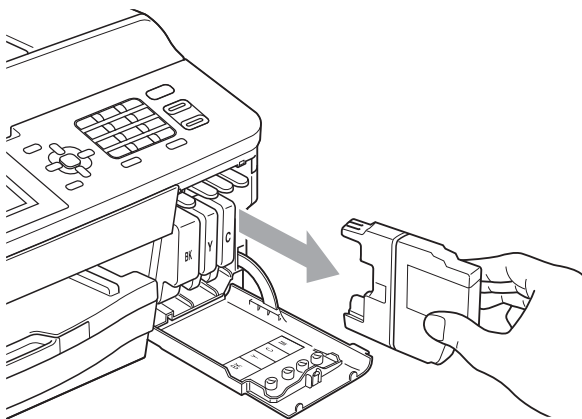
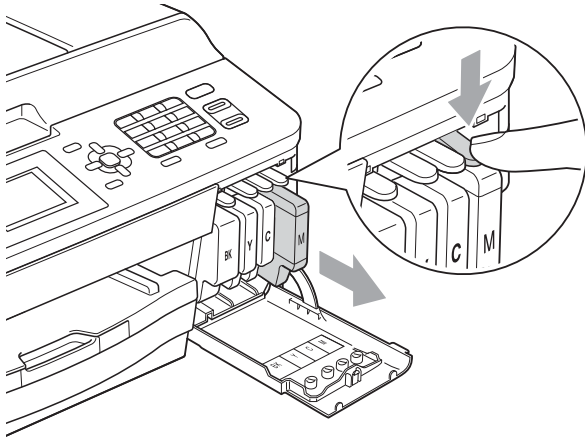
Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico se necessário.

IMPORTANTE

Os equipamentos multifunções Brother foram concebidos para utilizar tinta de uma determinada especificação e funcionar a um nível optimizado em termos de desempenho e fiabilidade quando utilizados com cartuchos de tinta originais da marca Brother. A Brother não garante este desempenho e fiabilidade óptimos se for utilizada tinta ou cartuchos com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem. Se forem causados danos na cabeça de impressão ou noutras peças deste equipamento resultantes da utilização de produtos incompatíveis com este equipamento, qualquer reparação necessária pode não ser coberta pela garantia.

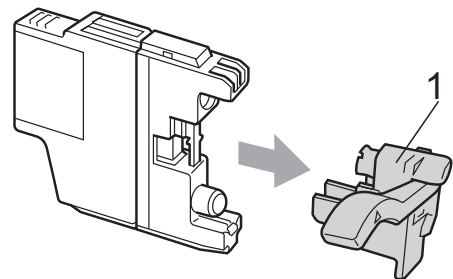
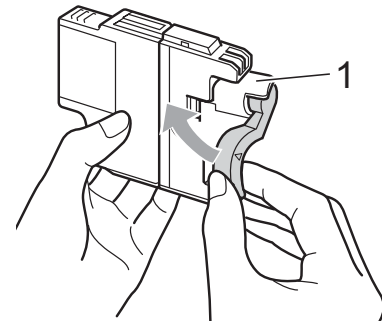
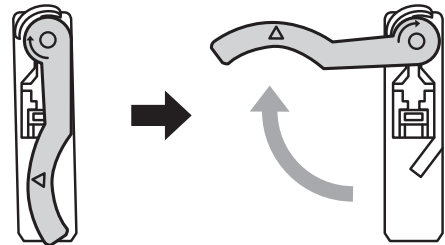
-  Abra a tampa do cartucho de tinta. Se um ou mais cartuchos tiverem acabado, o LCD apresenta
Só impressão P&B ou
Impossível impr.

- 2** Prima o manípulo de libertação da fixação, conforme ilustra a figura, para libertar o cartucho indicado no LCD. Retire o cartucho do equipamento.

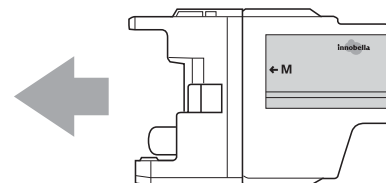


- 3** Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada no LCD e retire o cartucho.

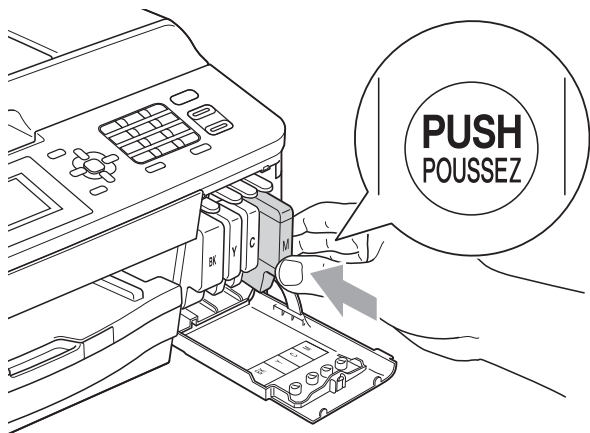
- 4** Rode o manípulo de libertação verde do dispositivo de protecção laranja (1) para a direita até ouvir um estalido para libertar a vedação de vácuo. Em seguida, retire o dispositivo de protecção laranja conforme o ilustrado.



- 5** Cada cor tem a sua posição correcta. Insira o cartucho de tinta na direcção indicada pela seta da etiqueta.



- 6 Com cuidado, empurre a parte de trás do cartucho de tinta com a indicação “PUSH” (EMPURRAR) até o encaixar e, em seguida, feche a tampa do cartucho de tinta.



- 7 O equipamento reinicia automaticamente o contador de pontos de tinta.

Nota

- Se substituiu um cartucho de tinta, por exemplo, o preto, o LCD pode pedir-lhe para verificar se se trata de um cartucho novo (por exemplo, Mudou Cartucho **BK** Preto). Para cada novo cartucho instalado, prima **1** (Sim) para reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta para essa cor. Se o cartucho que instalou não for totalmente novo, prima **2** (Não).
- Se o LCD indicar `Nenh Cart. Tinta` ou `Não detectado` depois de instalar os cartuchos de tinta, verifique se os cartuchos de tinta são originais da marca Brother e se estão instalados correctamente.

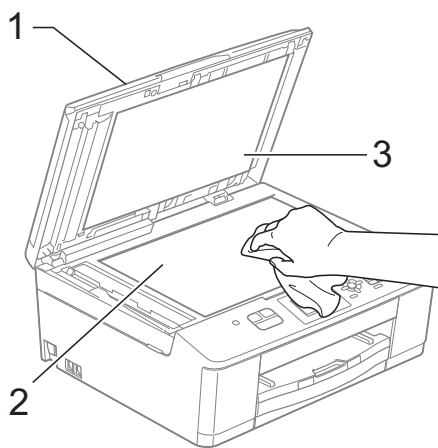
IMPORTANTE

- NÃO retire os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Se o fizer, poderá reduzir a quantidade da tinta e o equipamento não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- NÃO toque nas ranhuras de inserção dos cartuchos. Se o fizer, a tinta pode manchar a sua pele.
- Se a tinta entrar em contacto com a pele ou com vestuário, lave-os imediatamente com sabão ou detergente.
- Se misturar as cores por ter colocado os cartuchos de tinta na posição errada, limpe a cabeça de impressão várias vezes depois de colocar os cartuchos na posição correcta.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no equipamento e utilize-o no período de seis meses após a instalação. Utilize cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.
- NÃO desmonte nem force o cartucho de tinta, porque pode causar a saída de tinta do cartucho.

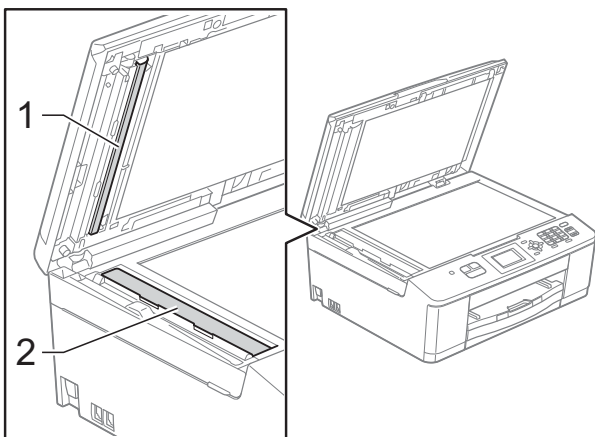
Limpar e verificar o equipamento

Limpar o vidro do digitalizador

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do digitalizador (2) e o plástico branco (3) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpa-vidros não inflamável.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro (2) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpa-vidros que não seja inflamável.



Nota

Para além de limpar o vidro com um limpa-vidros que não seja inflamável, passe a ponta dos dedos pelo vidro para tentar detectar alguma coisa. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe o vidro de novo, prestando especial atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia após cada tentativa de limpeza.



Quando existe uma mancha de sujidade ou líquido corrector no vidro, a amostra impressa apresenta uma linha vertical.



Depois de limpar o vidro, a linha vertical desaparece.

Limpar a cabeça de impressão

Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Pode iniciar o processo de limpeza manualmente se tiver um problema de qualidade de impressão.

Limpe a cabeça de impressão se aparecer uma linha horizontal no texto ou nos gráficos ou texto em branco nas páginas impressas. Pode limpar apenas o Preto, três cores de cada vez (Amarelo/Ciã/Magenta) ou as quatro cores ao mesmo tempo.

A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiadas vezes gasta tinta desnecessariamente.

! IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tinta**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Limpendo**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Preto**, **Cor** ou **Todas**.
Prima **OK**.
O equipamento limpa a cabeça de impressão.
Quando terminar a limpeza, o equipamento volta automaticamente ao modo Pronto.

Nota

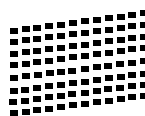
Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho Innobella™ Original da Brother para cada cor problemática. Experimente voltar a limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte o revendedor da Brother.

Verificar a qualidade de impressão

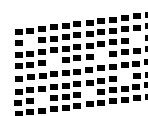
Se a impressão tiver cores e texto esbatidos ou matizados, alguns dos bocais da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Pode verificar isso imprimindo uma folha de verificação da qualidade de impressão e examinando o padrão de verificação dos bocais.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tinta**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Imprimir teste**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Qual. Impressão**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão.
- 6 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
- 7 O LCD pergunta se a qualidade de impressão é boa.
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se todas as linhas estiverem nítidas e visíveis, prima **1 (Sim)** para terminar a verificação da qualidade de impressão e avance para o passo **8**.
 - Se faltarem linhas curtas, conforme indicado em seguida, prima **2** para seleccionar **Não**.

OK



Má



- 8 O LCD pergunta se a qualidade de impressão está OK para o preto e depois para as três cores.
Prima **1 (Sim)** ou **2 (Não)**.

- 9 O LCD pergunta se deseja iniciar a limpeza.
Prima **1** (Sim).
O equipamento começa a limpar a cabeça de impressão.
- 10 Após o processo de limpeza estar concluído, prima **Iniciar Cor**.
O equipamento volta a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão; repita o procedimento a partir do passo 6.
- 11 Prima **Parar**.
Se repetir este procedimento pelo menos cinco vezes e a qualidade de impressão continuar má, substitua o cartucho de tinta da cor obstruída.
Depois de substituir o cartucho de tinta, verifique a qualidade de impressão. Se o problema ainda assim persistir, repita a limpeza e os testes de impressão pelo menos cinco vezes para o novo cartucho. Se ainda faltar tinta, contacte o revendedor da Brother.

! IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

Nota



Quando um bocal da cabeça de impressão está obstruído, a amostra impressa tem esta aparência.

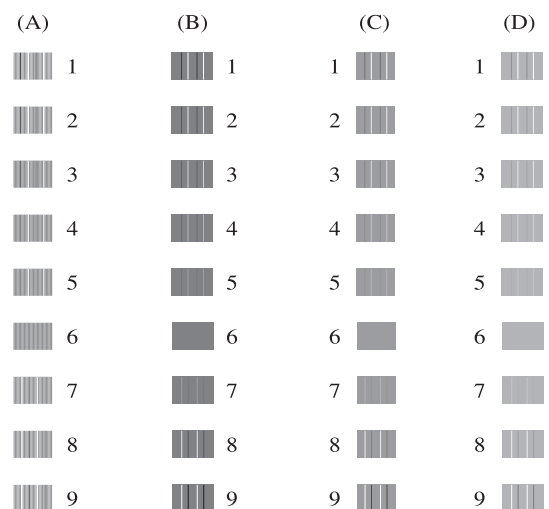


Depois de limpar o bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.

Verificar o alinhamento da impressão

Pode ser necessário ajustar o alinhamento da impressão após o transporte do equipamento se o texto impresso ficar impreciso ou as imagens ficarem desbotadas.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Tinta**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Imprimir teste**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Alinhamento**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação do alinhamento.




- 6 Para o padrão "A", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).
- 7 Para o padrão "B", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).
- 8 Para o padrão "C", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).
- 9 Para o padrão "D", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).
- 10 Prima **Parar**.

Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e os consumíveis podem precisar de ser substituídos. Neste caso, o equipamento identifica o erro e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são indicadas na tabela seguinte.

O próprio utilizador pode corrigir a maioria dos erros e efectuar a manutenção de rotina. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a resolução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Absorv. tinta cheio	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está cheia. Estes componentes são itens de manutenção periódica que podem necessitar de ser substituídos após um certo período de tempo para garantir o desempenho óptimo do equipamento Brother. Como estes componentes são itens de manutenção periódica, a garantia não cobre a sua substituição. A necessidade de substituir estes itens e o período de tempo que antecede a substituição depende do número de purgas e descargas que são precisas para limpar o sistema da tinta. Estas caixas acumulam quantidades de tinta durante as diferentes operações de purga e descarga. O número de vezes que um equipamento efectua purgas e descargas para limpeza varia em função de diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o equipamento com frequência provoca vários ciclos de limpeza, porque o equipamento efectua uma limpeza automaticamente quando é ligado. A utilização de tinta que não seja da Brother pode provocar limpezas frequentes, uma vez que essa tinta pode originar uma má qualidade de impressão que é resolvida através de limpezas. Quantas mais vezes o equipamento necessitar de limpeza, mais depressa estas caixas enchem.</p> <p> Nota</p> <p><i>As reparações que resultam da utilização de consumíveis que não são da Brother podem não ser cobertas pela garantia do produto em vigor.</i></p>	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza precisa de ser substituída. Contacte a assistência técnica ao cliente da Brother ou o centro de assistência Brother autorizado da sua área para que o seu equipamento seja intervenionado.</p> <p>Outros motivos para limpeza são:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Depois de um encravamento de papel ser eliminado, o equipamento efectua uma limpeza automática antes de imprimir o próximo fax recebido. 2 O equipamento efectua uma limpeza automaticamente se estiver inactivo durante mais de 30 dias (uso pouco frequente). 3 O equipamento efectua automaticamente uma limpeza depois de os cartuchos de tinta de cada cor terem sido substituídos 12 vezes.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Absorv.tint qua.cheio	A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está praticamente cheia.	Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu revendedor da Brother.
Baixa Tempertura	A cabeça de impressão está demasiado fria.	Deixe o equipamento aquecer.
Bloque.d/papel	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 61. Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel.
Cor tinta errada	Foi instalado um cartucho de tinta de cor na posição do cartucho de tinta preto.	Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respectiva cor e desloque-os para a posição correcta.
Desligado	A outra pessoa ou o equipamento da outra pessoa parou a chamada.	Tente enviar ou receber de novo. Se as chamadas forem paradas repetidamente e estiver a utilizar um sistema VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP), experimente alterar a Compatibilidade para Básico (para VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >> página 71.)
ErroComunic	A má qualidade da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Se o problema continuar, contacte a companhia de telefones e peça-lhes que verifiquem a linha telefónica.
Impossível impr. Substitua tinta	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. O equipamento pára todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes monocromáticos serão memorizados. Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 48.)
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	Se existir uma operação de cópia em curso Prima Parar , aguarde que as outras operações que estão em curso terminem e volte a tentar.
Neuh Cart. Tinta	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 48.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Não detectado	Instalou um novo cartucho de tinta com demasiada rapidez e o equipamento não o detectou.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar.
	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o cartucho de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro permanecer, contacte o revendedor da Brother.
	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o encaixar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 48.)
Não pode limparXX Não pode iniciarXX Não pod imprimirXX Não pod DigitalzXX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento. —OU— Um objecto estranho, tal como um clipe ou um pedaço de papel rasgado, entrou no equipamento.	Abra a tampa do digitalizador e retire eventuais objectos estranhos e restos de papel do interior do equipamento. Se a mensagem de erro persistir, consulte <i>Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes</i> >> página 59 antes de desligar o equipamento, para não perder mensagens importantes. Em seguida, desligue o equipamento da corrente eléctrica durante alguns minutos e volte a ligá-lo.
Não registado	Tentou aceder a um número de marcação rápida que não está programado.	Configure o número de marcação rápida. (Consulte <i>Memorizar números de marcação rápida</i> >> página 41.)
Pouca tinta	Um ou mais cartuchos de tinta estão quase a acabar. Se um equipamento tiver um fax a cores para enviar, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático. Se o equipamento que está a enviar conseguir convertê-lo, o fax a cores será impresso no seu equipamento como fax monocromático.	Encomende um novo cartucho. Pode continuar a imprimir até o LCD indicar <i>Impossível impr.</i> (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 48.)
Restam dados	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.	Prima Parar . O equipamento cancela a tarefa e apaga-a da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número que marcou não atendeu ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem ID chamada	Não há histórico de chamadas recebidas. Não recebeu chamadas ou não subscreveu o serviço de identificação de chamada da sua companhia de telefones.	Se pretender utilizar a função de identificação de chamada, contacte a sua companhia de telefones. (Consulte <i>Identificação de chamada</i> >> página 32.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Só impressão P&B Substitua tinta	<p>Um ou mais cartuchos de tinta a cores acabaram.</p> <p>Pode utilizar o equipamento no modo monocromático durante cerca de quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprimir.</p> <p>Enquanto esta mensagem aparecer no LCD, cada operação funciona da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão <p>Se seleccionar Escala de cinzentos no separador Avançado do controlador da impressora, pode utilizar o equipamento como uma impressora monocromática.</p> ■ Cópia <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <code>Papel Normal</code>, pode fazer cópias no modo monocromático.</p> ■ Faxes <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <code>Papel Normal</code> ou <code>Papel Revestido</code>, o equipamento recebe e imprime os faxes no modo monocromático.</p> <p>Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.</p> <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <code>Outro Glossy</code>, <code>Brother BP71</code> ou <code>Brother BP61</code>, o equipamento pára todas as operações de impressão.</p>	<p>Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 48.)</p> <p><i>Se desligar o equipamento ou retirar o cartucho de tinta, não pode utilizar o equipamento até colocar um novo cartucho de tinta.</i></p>
Tampa aberta	A tampa do digitalizador não está completamente fechada.	Abra a tampa do digitalizador e feche-a novamente.
	A tampa do cartucho de tinta não está completamente fechada.	Feche com firmeza a tampa do cartucho de tinta até que fique encaixada.
Temperat Elevada	A cabeça de impressão está demasiado quente.	Deixe o equipamento arrefecer.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Verif. Papel	O equipamento não tem papel ou este não está correctamente colocado na gaveta do papel.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque papel na gaveta do papel e, em seguida, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. ■ Retire o papel, coloque-o novamente e, em seguida, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 11.)
	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 61.
	Existe pó de papel acumulado na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>>Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i>)
	A tampa de desencravamento de papel não está correctamente fechada.	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está bem fechada em ambas as extremidades. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 61.)
Verif Tamho Ppel	A definição do tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. Ou então não ajustou as guias de papel existentes na gaveta aos indicadores do tamanho do papel que está a utilizar.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verifique se o tamanho do papel que seleccionou corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. 2 Certifique-se de que colocou o papel numa posição vertical, ajustando as guias de papel aos indicadores do tamanho do papel utilizado. 3 Depois de verificar o tamanho do papel e a posição do mesmo, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
Verifique Docum.	O documento não foi inserido ou alimentado correctamente ou o documento digitalizado pelo ADF era muito comprido.	<p>(Consulte <i>Utilizar o ADF</i> >> página 22.)</p> <p>(Consulte <i>Encravamento de documentos</i> >> página 60.)</p>

Apresentação de animações de erro

As animações de erro apresentam instruções detalhadas quando o papel encrava. Pode ler os passos ao seu ritmo premindo ► para ver o passo seguinte e ◀ para voltar ao passo anterior.

Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes

Se o LCD indicar:

- Não pode limparXX
- Não pode iniciarXX
- Não pod imprimirXX
- Não pod DigitalzXX

Recomendamos que transfira os faxes para outro equipamento de fax. (Consulte *Transferir faxes para outro equipamento de fax* ►► página 59.)

Pode também transferir o relatório de Histórico de faxes para ver se há alguns faxes que precise de transferir. (Consulte *Transferir o relatório de Histórico de faxes para outro equipamento de fax* ►► página 59.)

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID da estação, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►►Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID do aparelho)*)

- 1 Prima **Parar** para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima **Menu**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Serviço**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Transf. Dados**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Transfêr. Fax**.
Prima **OK**.

- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se o LCD apresentar **Nenhum dado, já não há mais faxes na memória do equipamento**.
Prima **Parar**.
 - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.

- 7 Prima **Iniciar Mono**.

Transferir o relatório de Histórico de faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID da estação, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►►Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID do aparelho)*)

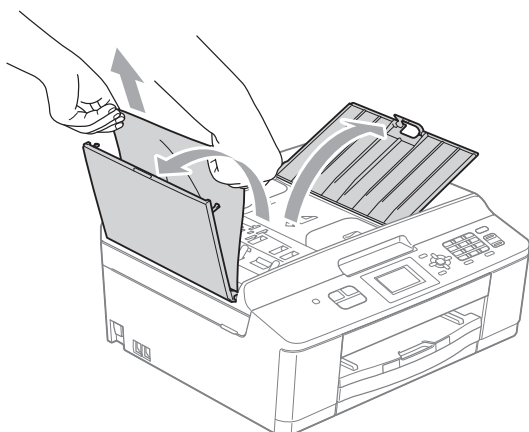
- 1 Prima **Parar** para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima **Menu**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Serviço**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Transf. Dados**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Transf. Relat.**.
Prima **OK**.
- 6 Introduza o número de fax para o qual o relatório de Histórico de faxes deve ser encaminhado.
- 7 Prima **Iniciar Mono**.

Encravamento de documentos

Os documentos podem ficar encravados na unidade ADF se não forem introduzidos ou alimentados correctamente ou se forem muito compridos. Siga os passos para eliminar um encravamento de papel.

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado da unidade ADF.
- 2 Abra a tampa do ADF.
- 3 Retire o documento encravado puxando-o para cima.



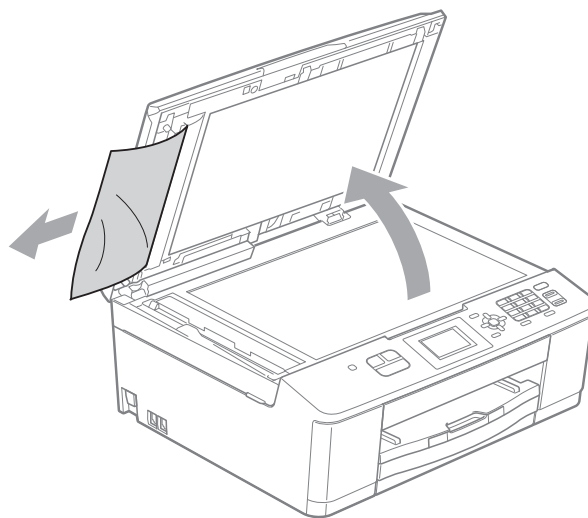
- 4 Feche a tampa do ADF.
- 5 Prima **Parar**.

! IMPORTANTE

Para evitar encravamentos de documentos, feche a tampa do ADF correctamente, pressionando-a com cuidado no centro.

O documento está encravado no interior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado da unidade ADF.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para a esquerda e para fora.



- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima **Parar**.

Encravamento da impressora ou do papel

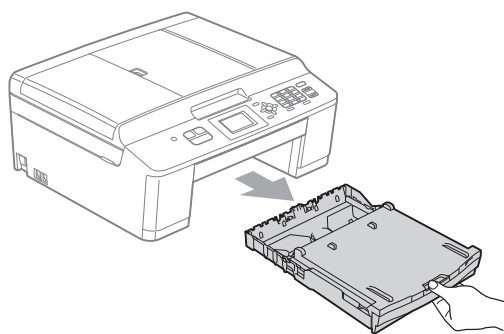
Retire o papel encravado em função da área onde ficou encravado no equipamento.

Se o LCD indicar **Papel Encravado**, siga estas instruções:

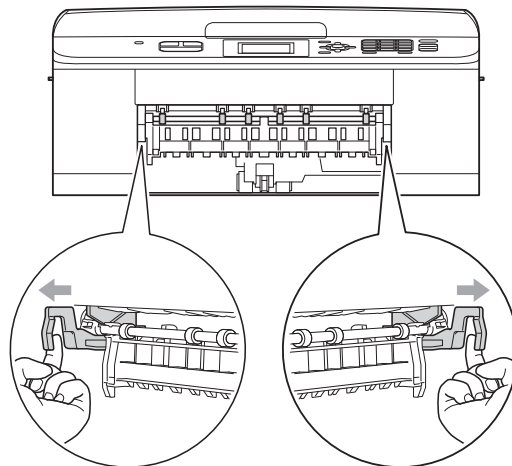
! IMPORTANTE

Antes de desligar o equipamento da fonte de alimentação, pode transferir os faxes que estão armazenados na memória para outro aparelho de fax, para evitar perder mensagens importantes. (Consulte *Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes* ►► página 59.)

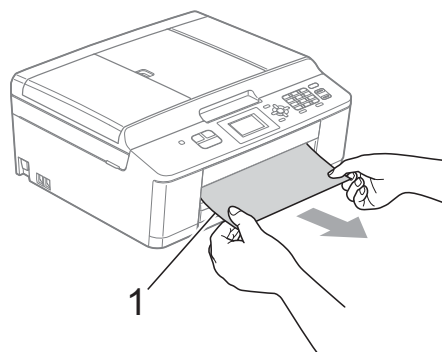
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



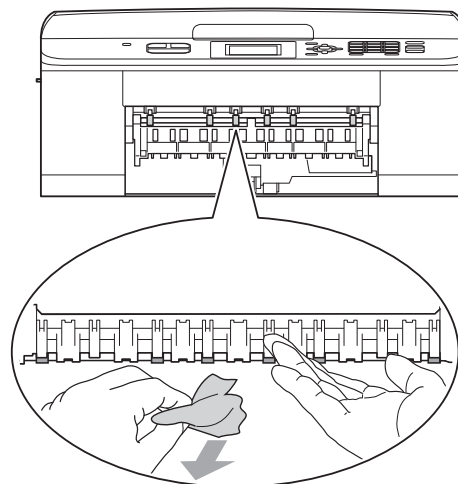
- 3 Puxe os dois manípulos verdes existentes no interior do equipamento para libertar o papel encravado.



- 4 Puxe para fora o papel encravado (1).

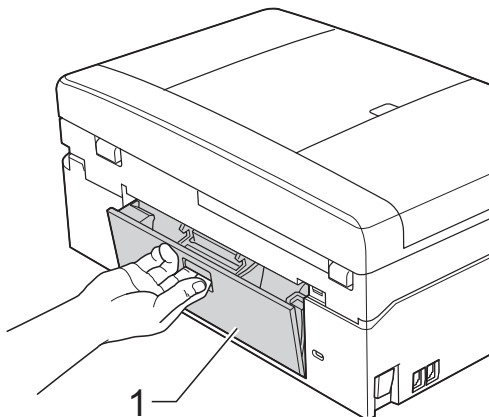


- 5 Levante a aba de desencravamento de papel e retire o papel encravado.

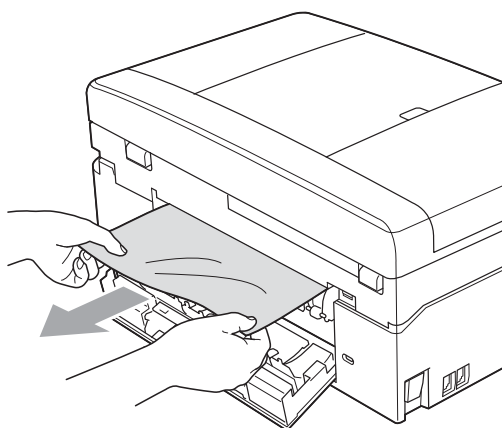


B

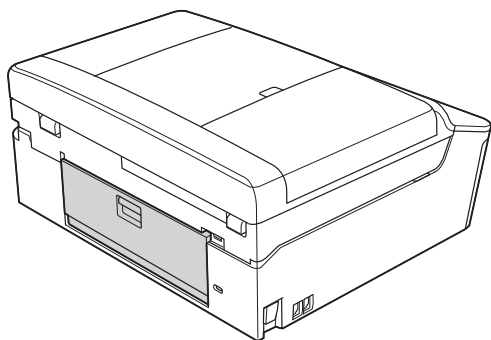
- 6 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



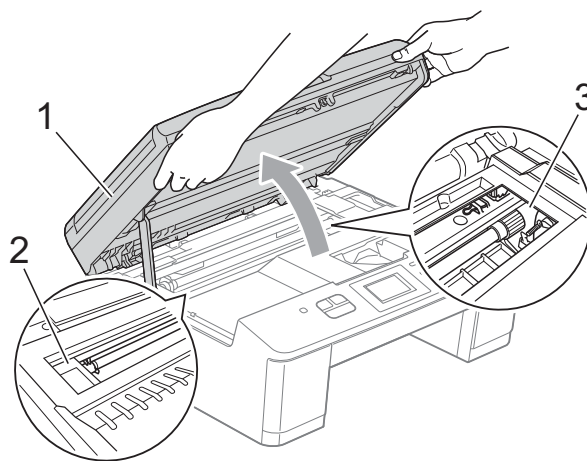
- 7 Retire o papel encravado do equipamento.



- 8 Feche a tampa de desencravamento de papel.
Certifique-se de que a tampa está correctamente fechada.



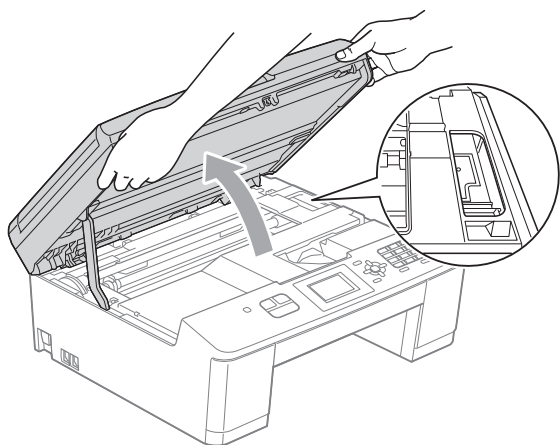
- 9 Com ambas as mãos, utilize as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento para levantar a tampa do digitalizador (1) para a posição aberta.



Desloque a cabeça de impressão (se necessário) para retirar algum papel que tenha ficado nesta zona. Certifique-se de que não fica papel encravado nos cantos do equipamento (2) e (3).

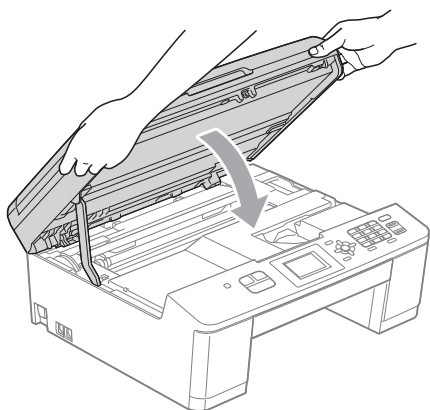
! IMPORTANTE

- Se o papel estiver encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação e, em seguida, mova a cabeça de impressão para retirar o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, não pode deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premida a tecla **Parar** até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.

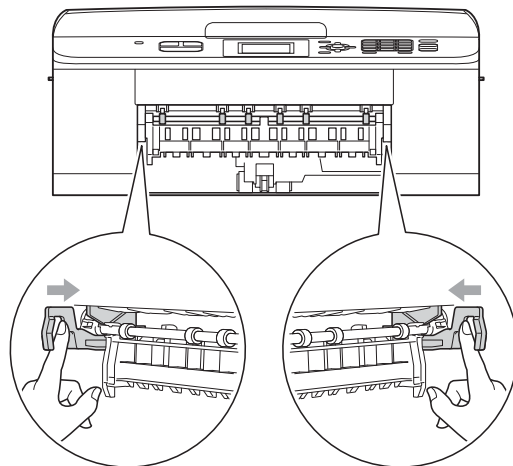


- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave imediatamente com sabão e água em abundância.

- 10 Com ambas as mãos, segure as presilhas de plástico dos dois lados do equipamento e feche cuidadosamente a tampa do digitalizador.

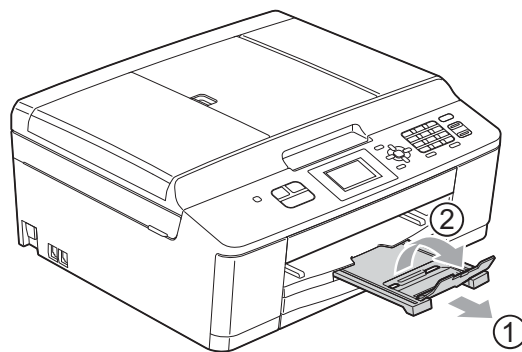


- 11 Volte a empurrar os dois manípulos verdes para as respectivas posições originais.



- 12 Volte a introduzir com firmeza a gaveta do papel no equipamento.

- 13 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e abra a aba do suporte do papel (2).



Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 14 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Resolução de problemas




Se achar que existe um problema com o equipamento, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para a resolução de problemas.

Muitos problemas podem ser facilmente resolvidos pelo utilizador. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a resolução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Se tiver dificuldades com o equipamento

Impressão

Dificuldade	Sugestões
Nenhuma impressão.	Verifique o cabo de interface ou a ligação sem fios no equipamento e no computador. (►► Guia de Instalação Rápida)
	Verifique se o equipamento está ligado à alimentação e se a tecla  está ligada.
	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ►► página 48.)
	Verifique se o LCD apresenta uma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> ►► página 54.)
	Se o LCD apresentar <i>Impossível impr.</i> e <i>Substitua tinta</i> , consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ►► página 48.
	Verifique se instalou e escolheu o controlador da impressora correcto.
	Certifique-se de que o equipamento está activado. (Windows® XP) Clique em Iniciar e Impressoras e faxes . Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXXX (em que XXXXX é o nome do modelo). Se a impressora estiver desactivada, aparece Utilizar impressora online . Selecciona esta opção para activar a impressora. (Windows Vista®) Clique em  , Painel de controlo, Hardware e Som e Impressoras . Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXXX (em que XXXXX é o nome do modelo). Se a impressora estiver desactivada, aparece Utilizar impressora online . Selecciona esta opção para activar a impressora. (Windows® 7) Clique em  e Dispositivos e Impressoras . Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXXX (em que XXXXX é o nome do modelo) e seleccione Visualizar impressão . Clique em Impressora e certifique-se de que a opção Utilizar Impressora Offline não está seleccionada.

Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Má qualidade de impressão.	Verifique a qualidade da impressão. (Consulte <i>Verificar a qualidade de impressão</i> >> página 52.)
	Certifique-se de que a configuração de Tipo de suporte no controlador da impressora ou a configuração de Tipo de Papel no menu do equipamento corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 17. >>Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®) >>Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh)
	Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. As situações seguintes podem provocar a obstrução da tinta: <ul style="list-style-type: none"> ■ A data de validade indicada na embalagem do cartucho expirou. (Os cartuchos originais da Brother têm dois anos de validade se forem mantidos na embalagem original.) ■ O cartucho de tinta está no equipamento há mais de seis meses. ■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado correctamente antes da utilização.
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother. A Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem.
	Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 18.)
	O ambiente recomendado para o equipamento é de 20 °C a 33 °C.
Aparecem linhas horizontais brancas no texto ou gráficos.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> >> página 52.)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 18.)
O equipamento imprime páginas em branco.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> >> página 52.)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
Os caracteres e as linhas estão inclinados.	Verifique o alinhamento da impressão. (Consulte <i>Verificar o alinhamento da impressão</i> >> página 53.)
Textos ou imagens impressos estão tortos.	Certifique-se de que colocou o papel na gaveta correctamente e que as guias laterais do papel estão correctamente ajustadas. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 11.)
	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada.
	Limpe os rolos de recolha de papel. (>>Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i>)
Aparecem borrões ou manchas no centro superior da página impressa.	Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado. (<i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 18)
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 18.) Não manuseie o papel até a tinta secar.
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Se estiver a utilizar papel fotográfico, certifique-se de que configurou o tipo de papel correcto. Se estiver a imprimir uma fotografia a partir do computador, defina o Tipo de suporte no controlador da impressora.
O lado inverso ou o fundo da página apresenta manchas.	Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta. (>>Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar a faixa de impressão do equipamento</i>)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 11.)

Impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
O equipamento imprime linhas densas na página.	Selecione Ordem inversa no separador Básico do controlador da impressora.
As impressões estão enrugadas.	<p>(Utilizadores de Windows®) No separador Avançado do controlador da impressora, clique em Definições de cor e desactive Impressão bidireccional.</p> <p>(Utilizadores de Macintosh) No controlador da impressora, seleccione Print Settings (Definições de Impressão), clique em Advanced (Avançado), seleccione Other Print Options (Outras opções de impressão) e desactive Bi-Directional Printing (Impressão bidireccional).</p> <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.</p>
Não é possível executar a impressão "Esquema de página".	Certifique-se de que a configuração do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.
A velocidade de impressão é demasiado baixa.	<p>Experimente alterar a configuração do controlador da impressora. A resolução mais elevada necessita de um processamento de dados e de um tempo de transferência e de impressão mais longos. Experimente as outras definições de qualidade no separador Avançado (Windows®) ou Print Settings (Definições de Impressão) (Macintosh) do controlador da impressora. Clique também em Definições de cor e certifique-se de que desactiva Melhoria de cor.</p> <p>Desactive a função sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal.</p> <p>►►Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®) ►►Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh)</p>
O Reforço de Cor não funciona correctamente.	Se os dados de imagem não forem de cor total na sua aplicação (como cores a 256), o Reforço de Cor não funciona. Utilize pelo menos dados de cor de 24 bits com a função Reforço de Cor.
O papel fotográfico não é alimentado correctamente.	<p>Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.</p> <p>Limpe os rolos de recolha de papel. (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel</i>)</p>
O equipamento alimenta várias folhas.	Certifique-se de que o papel foi colocado correctamente na gaveta. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> ►► página 11.)
Ocorreu um encravamento de papel.	Certifique-se de que a guia do comprimento do papel está ajustada ao tamanho correcto do papel. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> ►► página 61.)
As páginas impressas não estão empilhadas ordenadamente.	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> ►► página 11.)
O equipamento não consegue imprimir a partir do Adobe® Illustrator®.	<p>Experimente reduzir a resolução de impressão.</p> <p>►►Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®) ►►Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh)</p>
A tinta esborrata ou escorre quando se utiliza papel fotográfico brilhante.	<p>Certifique-se de que verifica a frente e o verso do papel. Coloque a superfície brilhante (superfície de impressão) voltada para baixo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> ►► página 17.)</p> <p>Se utilizar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a definição do tipo de papel está correcta.</p>

Imprimir faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
Impressão condensada e faixas verticais brancas cruzam a página ou as frases de cima e de baixo estão cortadas.	Provavelmente, houve uma má ligação, com estática ou interferências na linha telefónica. Peça que a outra pessoa lhe envie o fax novamente.
Linhas pretas verticais na recepção.	O digitalizador do remetente pode estar sujo. Peça que a outra pessoa faça uma cópia para confirmar se o problema é do equipamento dela. Tente receber de outro fax.
Um fax recebido a cores é impresso apenas a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta de cor que atingiram o limite de duração e peça à outra pessoa que lhe envie de novo o fax a cores. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 48.)
As margens esquerda e direita estão cortadas ou uma só página é impressa em duas.	Ligue a Redução automática. (>>Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax recebido reduzido</i>)

Linha telefónica ou ligações

Dificuldade	Sugestões
A marcação não funciona. (Sem tom de marcação)	Certifique-se de que o equipamento está ligado à corrente e a funcionar.
	Verifique as ligações dos cabos.
	Altere a configuração Tons/Impulsos. (>>Guia de Instalação Rápida)
	Levante o auscultador do telefone externo e aguarde por um tom de marcação. Se não houver tom de marcação, peça à companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não atende quando recebe uma ligação.	Certifique-se de que o equipamento está no Modo de Recepção correcto para a sua configuração. (Consulte <i>Escolher o modo de recepção</i> >> página 28.) Verifique o tom de marcação. Se possível, telefone para o seu equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não houver nenhum toque quando telefonar para o seu equipamento, peça à companhia de telefones que verifique a linha.

Receber faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure o menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de telefone. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> >> página 33.)

Enviar faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada de parede do telefone e à tomada LINHA do equipamento.
	Peça à outra pessoa para verificar se o equipamento receptor tem papel.
	Imprima o Relatório de verificação da transmissão e procure erros. (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i>)
O Relatório de verificação da transmissão indica "RESULT:ERRO".	É provável que haja, temporariamente, ruído ou estática na linha. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem de PC FAX e aparecer "RESULT:ERRO" no Relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Se o problema persistir, peça à companhia de telefones para verificar a linha telefónica.
	Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, procure mudar a configuração do menu de Compatibilidade para <i>Básico (p/ VoIP)</i> . (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> ►► página 71.)
	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure o menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de telefone. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> ►► página 33.)
Má qualidade de envio de fax.	Tente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.fina</i> . Faça uma cópia para verificar o funcionamento do digitalizador do equipamento. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 51.)
Linhas pretas verticais no envio.	As linhas verticais pretas nos faxes enviados são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 51.)

Processar as chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O equipamento "ouve" uma voz como sendo um tom CNG.	Se a Detecção de Fax estiver ligada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erradamente algumas vozes ou música na linha como um fax a tentar contactar e responder com tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo Parar . Tente evitar este problema desactivando a Detecção de Fax. (Consulte <i>Detecção de fax</i> ►► página 31.)
Enviar uma chamada de fax para o equipamento.	Se atender numa extensão ou num telefone externo, prima o Código de activação remota (a definição de fábrica é * 5 1). Se atender num telefone externo, prima Iniciar para receber o fax. Quando o equipamento atender, desligue.
Personalizar funções numa única linha.	Se tiver uma Chamada em espera, Chamada em espera/Identificação de chamada, um sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha telefónica do seu equipamento, pode ocorrer um problema ao enviar e receber faxes. Por exemplo: se subscrever Chamada em espera ou outro serviço personalizado e o respectivo sinal vier através da linha enquanto o equipamento está a enviar ou a receber um fax, o sinal pode temporariamente interromper ou perturbar a transmissão dos faxes. A função ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com o sector dos sistemas telefónicos e é comum a todos os equipamentos que enviam e recebem informações através de uma única linha partilhada com funções personalizadas. Se evitar uma ligeira interrupção é fundamental para o seu negócio, recomenda-se uma linha telefónica separada, sem funções personalizadas.

Dificuldades de cópia

Dificuldade	Sugestões
Maus resultados nas cópias quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 23.)
Aparecem faixas ou linhas verticais pretas nas cópias.	As faixas ou linhas verticais pretas nas cópias são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 51.)
A opção Ajustar à página não funciona correctamente.	Certifique-se de que o documento original não está inclinado. Reposicione o documento e tente novamente.

Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA Brother foi seleccionado como fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no PaperPort™ 12SE com OCR, clique em Configurações de digitalização, Seleccionar para escolher o controlador TWAIN/WIA Brother.
Ocorrem erros TWAIN ou ICA no início da digitalização. (Macintosh)	Certifique-se de que o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PageManager, clique em File (Arquivo), Select Source (Selecionar origem) e seleccione o controlador TWAIN Brother. Os utilizadores de Mac OS X 10.6.x podem também digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA. >>Manual do Utilizador de Software: <i>Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)</i>
Maus resultados nas digitalizações quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 23.)
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução do digitalizador. (Utilizadores do Macintosh) Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5 para mais instruções.

Dificuldades de software

Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar software ou imprimir.	(Apenas utilizadores do Windows®) Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite incluído no CD-ROM. Este programa repara e reinstala o software.
"Equipamento ocupado"	Certifique-se de que o equipamento não apresenta uma mensagem de erro no LCD.
Não é possível imprimir imagens a partir do FaceFilter Studio.	Para utilizar o FaceFilter Studio, tem de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o equipamento. (>>Guia de Instalação Rápida) Além disso, antes de iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, certifique-se de que o equipamento Brother está activo e ligado ao computador. Poderá assim aceder a todas as funções do FaceFilter Studio.

Dificuldades de rede

Dificuldade	Sugestões
<p>Não é possível imprimir na rede.</p>	<p>Certifique-se de que o equipamento está ligado, activado e no modo Pronto. Imprima um Relatório de Configuração de Rede (►►Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i>) e verifique as definições de rede actuais impressas nesta lista.</p> <p>Se estiver a utilizar uma ligação sem fios ou tiver problemas de rede ►►Manual do Utilizador de Rede: <i>Resolução de problemas</i></p>
<p>A função de digitalização em rede não funciona.</p>	<p>(Utilizadores do Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <p>No nome: introduza qualquer descrição, por exemplo Brother NetScan.</p> <p>No número da porta: introduza 54925.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>(Utilizadores do Macintosh)</p> <p>Volte a seleccionar o equipamento na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) localizada em Macintosh HD/Library (Biblioteca)/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou a partir da lista de modelos do ControlCenter2.</p>
<p>Não é possível instalar o software Brother.</p>	<p>(Utilizadores do Windows®)</p> <p>Permita o acesso em rede aos programas seguintes se o software de segurança apresentar uma mensagem de alerta durante a instalação do MFL-Pro Suite.</p> <p>(Utilizadores do Macintosh)</p> <p>Se estiver a utilizar uma função de firewall de um software de segurança antivírus ou anti-spyware, desactive-a temporariamente e, em seguida, instale o software Brother.</p>
<p>Não consegue ligar à rede sem fios.</p>	<p>Investigue o problema utilizando o Relatório WLAN.</p> <p>Prima a tecla Menu, seleccione <i>Impr. relat e</i>, em seguida, prima OK. Seleccione <i>Relatório WLAN</i>.</p> <p>(►►Manual do Utilizador de Rede)</p>
<p>Repor as definições de rede.</p>	<p>Prima a tecla Menu, seleccione <i>Rede e</i>, em seguida, prima OK. Seleccione <i>Reiniciar rede</i>.</p> <p>(►►Manual do Utilizador de Rede)</p>

Detecção do tom de marcação

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição o equipamento aguarda um tempo predefinido antes de começar a marcar o número. Ao alterar a configuração de Tom de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um tom de marcação. Esta configuração pode poupar algum tempo quando se envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas quando efectuar a marcação, deve voltar à definição *NãoDetectado*.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf.inicial*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Sin. Marcação*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Detecção* ou *NãoDetectado*.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Interferência na linha telefónica / VoIP

Se tiver dificuldades a enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, pode alterar a configuração de compatibilidade, o que reduz a velocidade do modem para minimizar os erros.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Conf.inicial*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Compatível*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Normal* ou *Básico* (p/ VoIP).
Prima **OK**.
 - *Básico* (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva a recepção de faxes a cores e a função ECM, excepto para o envio de faxes a cores. A menos que a interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica, será preferível utilizar apenas quando necessário.

Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para *Básico* (p/ VoIP).

 - *Normal* define a velocidade do modem para 14.400 bps.

- 5 Prima **Parar**.



Nota

VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.

Informações do equipamento

Verificar o número de série

Pode ver o número de série do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Info. equip.**
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **N. Serie.**
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Funções de reposição

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

- 1 **Rede**
Pode repor as configurações predefinidas do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.
- 2 **Marc Ráp. & Fax**
A marcação rápida e fax repõe as seguintes configurações:
 - **Marcação rápida**
(Marcação rápida e configuração de grupos)
 - **ID da estação**
(Nome e número)
 - **Configurações de relatórios**
(Relatório de verificação da transmissão, Lista de marcação abreviada e Histórico de faxes)
 - **Histórico**
(Histórico de identificação de chamadas e Chamadas efectuadas)
 - **Faxes na memória**

- 3 **Defin. todas**
Pode repor todas as configurações de fábrica.

A Brother recomenda vivamente que efectue este procedimento antes de ceder ou eliminar o equipamento.

Como efectuar a reposição do equipamento

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf.inicial.**
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Repor.**
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de reposição (**Rede, Marc Ráp. & Fax** ou **Defin. todas**) que pretende utilizar.
Prima **OK**.
Prima **1** para confirmar.
- 5 Prima **1** para reiniciar o equipamento.

Programação no ecrã



O equipamento foi concebido para funcionar facilmente com programação no LCD utilizando as teclas de menu. A programação intuitiva ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no equipamento.

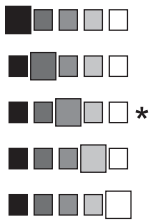

Como pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o equipamento. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de configuração.

Tabela de menus

A tabela de menus ajuda a compreender as seleções de menu e opções existentes nos programas do equipamento. As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Menu

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Tinta	Imprimir teste	—	Qual. Impressão Alinhamento	Permite verificar a qualidade de impressão ou o alinhamento.	52
	Limpando	—	Preto Cor Todas	Permite limpar a cabeça de impressão.	52
	Volum Tinteiro	—	—	Permite ver o volume de tinta disponível.	Consulte  .
Config. geral	Modo Temprizado	—	Desl 0Seg 30Segs 1Min 2Mins* 5Mins	Configura a quantidade de tempo antes do equipamento regressar ao modo FAX.	
	Tipo de Papel	—	Papel Normal* Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel.	17
	Tam. do Papel	—	A4* A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel.	17
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Config. geral (Continuação)	Volume	Toque de camp.	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume de toque.	9	
		Beeper	Desl Baixo* Med Alto	Ajusta o volume do sinal sonoro.	9	
		Altifalante	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do altifalante.	9	
	Dia Auto	—	Lig* Desl	Muda automaticamente para o horário de poupança de energia.	Consulte ◆.	
	Definições LCD	Contraste LCD			Ajusta o contraste do LCD.	
		Retroiluminaç.	Claro* Med Escuro	Pode ajustar o brilho da luz de fundo do LCD.	10	
		Temporizad dim	Desl 10Segs 20Segs 30Segs*	Pode configurar durante quanto tempo a luz de fundo do LCD fica ligada após a última vez que uma tecla é premida.	Consulte ◆.	
	Modo espera	—	1Min 2Mins 3Mins 5Mins* 10Mins 30Mins 60Mins	Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo de espera.		
	◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Fax	Conf. recepção	Retard. Camp.	0	Define o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	30
			1		
			2*		
			3		
			4		
	5				
	6				
		Temp. toq. f/t	20Segs 30Segs* 40Segs 70Segs	Configura a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	30
		Recep. Fácil	Lig* Desl	Recebe mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e ouvir tons de fax.	31
		Cód remoto	Lig* (*51, #51) Desl	Permite-lhe atender todas as chamadas numa extensão ou num telefone externo e utilizar códigos para ligar ou desligar o equipamento. Estes códigos podem ser personalizados.	36
		Redução auto	Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos de forma a caberem no papel.	Consulte ♦.
	Config Marc Rápida	Config Marc Rápida	—	Memoriza números de marcação rápida, para que possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	41
		Configurar grupos	—	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte ♦.

♦ Manual Avançado do Utilizador



As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Fax (Continuação)	Repor Registos	Relatório XMIT	Lig Lig+Img Desl* Desl+Img	Selecione a configuração inicial para o Relatório de verificação da transmissão.	27
		Rel. Periodico	Desl Todos os 50 Fax* A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do Histórico de faxes. Se seleccionou outra opção que não Desl ou Todos os 50 Fax , pode configurar a hora para a opção seleccionada. Se seleccionou A cada 7 dias , pode configurar o dia da semana.	Consulte  .
	Trab. restantes	—	—	Verifique as tarefas que estão na memória e cancele tarefas seleccionadas.	
	Vários	Bloq TX	—	—	
		ID chamada	Lig* Desl	—	Permite ver ou imprimir uma lista das últimas 30 identificações de chamada memorizadas.
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					


Menu Rede

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Rede	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Escolha o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.	Consulte +.
		Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
		Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.	
		Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
		Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.	
		Config WINS	Auto* Estático	Escolha o modo de configuração WINS.	
		WINS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.	
		DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor primário ou secundário.	
		APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.	
		Assis.Configur	—	—	
WPS/AOSS	—	—	Pode configurar facilmente a sua rede sem fios com o método de premir um botão.		

+ Manual do Utilizador de Rede



As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	WPS c/ cód PIN	—	—	Pode configurar facilmente a sua rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.	Consulte +.
	Estado da WLAN	Estado	—	Pode ver o estado actual da rede sem fios.	
		Sinal	—	Pode ver a intensidade actual do sinal da rede sem fios.	
		SSID	—	Pode ver o SSID actual.	
		Modo Comunic.	—	Pode ver o modo de comunicação actual.	
	Endereço MAC	—	—	Pode ver o endereço MAC do equipamento a partir do painel de controlo.	
	WLAN Activa	—	Lig Desl*	Permite utilizar a ligação de rede sem fios.	
Reiniciar rede	—	—	Reponha todas as definições de rede para as definições de fábrica.		
+ Manual do Utilizador de Rede					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Menu (Menu) (continuação)


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Impr. relat	Verif. Transm.	—	—	Imprime estas listas e relatórios.	Consulte ◆.
	Marcaç. Rápida	—	Ordem alfabética Ordem numérica		
	Fax Diário	—	—		
	Defin Utilizador	—	—		
	Config de Rede	—	—		
	Relatório WLAN	—	—		
	Hist ID Remetent	—	—		
Info. equip.	N. Serie	—	—	Permite verificar o número de série do equipamento.	72
Conf.inicial	Modo recepção	—	Somente Fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Escolha o Modo de Recepção mais adaptado às suas necessidades.	28
	Data e Hora	—	—	Configura a data e a hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que envia.	Consulte ‡.
	ID equipamento	—	Fax: Nome:	Introduza o nome e o número de fax a apresentar em todas as páginas que enviar por fax.	
	Tom/pulso	—	Tom* Pulso	Escolha o modo de marcação.	
	Sin. Marcação	—	Detecção NãoDetectado*	Liga e desliga a Detecção do tom de marcação.	71
	Conf.Linha Tel	—	Normal* PBX ISDN	Escolha o tipo de linha telefónica.	33
	Compatível	—	Normal* Básico(p/ VoIP)	Ajusta a velocidade do modem para ajudar a resolver problemas de transmissão.	71

◆ Manual Avançado do Utilizador




‡ Guia de Instalação Rápida




As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Conf. inicial (Continuação)	Repor	Rede	—	Repõe as definições de fábrica do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.	72
		Marc Ráp. & Fax	—	Elimina todos os números de marcação rápida e faxes memorizados e repõe as definições de fábrica do ID do aparelho, da Lista de marcação abreviada, do Relatório de verificação da transmissão e do Histórico de faxes.	
		Defin. todas	—	Repõe todas as definições de fábrica do equipamento.	
	Idioma local	—	Português* Espanh.	Pode alterar o idioma das mensagens apresentadas no ecrã LCD.	Consulte ‡.
<p>◆ Manual Avançado do Utilizador</p> <p>‡ Guia de Instalação Rápida</p>					
<p> As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.</p>					




FAX ()

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Resol de Fax	—	—	Standard* Fina S.fina Foto	Configura a resolução dos faxes a enviar.	Consulte  .
Contraste	—	—	Auto* Claro Escuro	Altera os tons mais claros ou mais escuros dos faxes a enviar.	
Marc Rápida	Procurar	—	Ordem alfabética Ordem numérica	Pode marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	38
	Config Marc Rápida	—	—	Memoriza números de marcação rápida, para que possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	41
	Configurar grupos	—	—	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte  .
Numeros marcados	Envie um fax Adic. MarcRáp Apagar	—	—	Pode escolher um número no Histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicionar o remetente à marcação rápida ou eliminá-lo.	39
Hist ID Remetent	Envie um fax Adic. MarcRáp Apagar	—	—	Pode escolher um número no Histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicionar o remetente à marcação rápida ou eliminá-lo.	40
Defin. avançadas	Multidifusão	Adicione um número	—	Pode enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.	Consulte  .
		Marc Rápida	Ordem alfabética Ordem numérica		
		Completo	—		
	Tx imediata	—	Lig Des1*	Pode enviar um fax sem utilizar a memória.	
	Modo internac	—	Lig Des1*	Se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro, active esta função.	
	Tam.área digit.	—	Letter A4*	Configura o tamanho da digitalização através do vidro para faxes.	26



 Manual Avançado do Utilizador





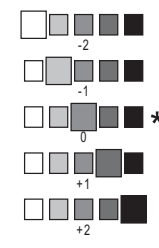
As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config Predefin.	—	—	—	Pode guardar as definições de fax.	Consulte  .
Defin. Fábrica	—	—	—	Pode restaurar todas as definições de fábrica.	
 Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

DIGITALIZAR

Nível 1	Opção 1	Opção 2	Opção 3	Descrições	Página
Digit.p/Fichro	—	—	—	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para o computador.	Consulte  .
Digit.p/e-mail	—	—	—	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para a aplicação de correio electrónico.	
Digit.p/ocr (Disponível após o Presto! PageManager ser transferido e instalado para utilizadores de Macintosh. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5.)	—	—	—	Pode converter o documento de texto para um ficheiro de texto editável.	
Digit.p/imagem	—	—	—	Pode digitalizar uma imagem a cores para uma aplicação gráfica.	
Serviço Web (Aparece quando instala o Digitalizador através de serviços da Web, disponível no Explorador do Windows® do computador.)	Digitaliza	—	—	Pode digitalizar dados utilizando o protocolo de Serviços da Web.	
	Digit. p/ C. Elect	—	—		
	Digitalizar p/ OCR	—	—		
	Digitalizar p/ Fax	—	—		
	Dig. p/ Impressão	—	—		
<input type="checkbox"/> Manual do Utilizador de Software					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					



COPIAR ()

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Qualidade	—	—	Rápido Normal* Melhor	Selecione a resolução de cópia para a cópia seguinte.	Consulte  .
Tipo de Papel	—	—	Papel Normal* Papel Revestido Brother BP71 Brother BP61 Outro Glossy Transparência	Escolha o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	44
Tam. do Papel	—	—	A4* A5 10x15cm Letter	Escolha o tamanho de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	44
Ampliar/Reduz.	100%*	—	—	—	Consulte  .
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4	Pode seleccionar o rácio de ampliação para a cópia seguinte.	
	Reduzir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Pode seleccionar o rácio de redução para a cópia seguinte.	
	Ajustar à Pág.	—	—	O equipamento ajusta automaticamente o tamanho para o tamanho do papel que definir.	
	Persnl (25-400%)	—	—	Pode seleccionar o rácio de ampliação ou redução para o tipo de documento.	
Densidade	—	—		Ajusta a densidade das cópias.	



 Manual Avançado do Utilizador



As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Empilhar/ord.	—	—	Empilhar* Ordenar	Pode optar por empilhar ou ordenar cópias múltiplas.	Consulte  .
Formato Pág.	—	—	Des1 (1em1)* 2em1 (V) 2em1 (H) 2em1 (ID) 4em1 (V) 4em1 (H) Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3)	Pode fazer cópias N em 1, ID 2 em 1 ou Poster.	
Config Predefin.	—	—	—	Pode guardar as definições de cópia.	
Defin. Fábrica	—	—	—	Pode repor todas as predefinições de fábrica.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Marc Rápida

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Procurar	—	—	Ordem alfabética Ordem numérica	Pode procurar nomes que tenha guardado na memória de marcação rápida.	38
Config Marc Rápida	—	—	—	Memoriza números de marcação rápida, para que possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	41
Configurar grupos	—	—	—	Configura números de grupo para distribuição.	Consulte  .
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Remarcar/Pausa ()

Remarcar/Pausa

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Histór. Nrs. marcados	Envie um fax Adic. MarcRáp Apagar	—	—	Pode escolher um número no Histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicionar o remetente à marcação rápida ou eliminá-lo.	Consulte  .
Hist ID Remetent	Envie um fax Adic. MarcRáp Apagar	—	—	Pode escolher um número no Histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicionar o remetente à marcação rápida ou eliminá-lo.	
◆ Manual Avançado do Utilizador					
 As definições de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.					

Introduzir texto

Quando estiver a configurar certas selecções de menu, como a ID do aparelho, pode ter de introduzir texto no equipamento. A maioria das teclas do teclado de marcação têm três ou quatro letras impressas. As teclas **0**, **#** e ***** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla do teclado de marcação adequada o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Introduzir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre caracteres.

Fazer correcções

Se introduziu uma letra incorrecta e quiser alterá-la, prima ◀ para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima **Eliminar**. Reintroduza o carácter correcto. Pode também retroceder e inserir letras.

Repetir letras

Se precisar de introduzir uma letra que esteja na mesma tecla da letra anterior, prima ► para deslocar o cursor para a direita antes de voltar a premir a tecla.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *****, **#** ou **0** repetidamente até ver o carácter especial ou o símbolo pretendido.

Prima ***** para (espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Prima **#** para : ; < = > ? @ [] ^ _

Prima **0** para Á À Ã Ç É È Ê Ì Í Ó Ò Õ Ú Û 0

Geral



Nota

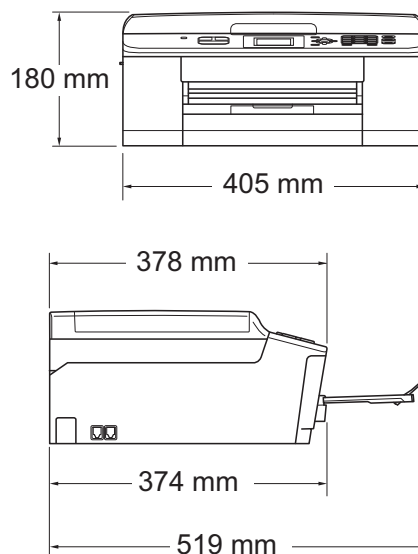
Este capítulo contém um resumo das especificações do equipamento. Se pretender mais especificações, visite <http://www.brother.com/>.

Tipo de impressora	Jacto de tinta
Cabeça de impressão	Monocromático: Piezo com 210 bocais × 1 Cores: Piezo com 210 bocais × 3
Capacidade da memória	40 MB
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	LCD a cores STN de 1,9 pol. (49,0 mm)
Fonte de alimentação	220 a 240 V CA 50/60 Hz
Consumo de energia ¹	Modo de cópia: Aprox. 19 W ² Modo pronto: Aprox. 5,5 W Modo de espera: Aprox. 2 W Desact.: Aprox. 0,15 W

¹ Medido quando o equipamento está ligado à interface USB.

² Quando utiliza o ADF, resolução: normal / documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

Dimensões



Peso	9 kg
Ruído	Funcionamento: LPAm = 50 dB ou inferior ¹
Ruído conforme a norma ISO9296	Copiar: LWAd = 6,24 B(A) ² (Mono) LWAd = 5,82 B(A) (Cores)
	Pronto: LWAd = 3,00 B(A) (Mono/Cores)
Temperatura	Funcionamento: 10 a 35 °C Melhor qualidade de impressão: 20 a 33 °C
Humidade	Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação) Melhor qualidade de impressão: 20 a 80% (sem condensação)
ADF (alimentador automático de documentos)	Até 15 páginas ³ (Papel: tamanho A4 ou Letter de 90 g/m ²) Até 20 páginas com restrições ⁴
Tamanho do documento	Largura do ADF: 148 mm a 215,9 mm Comprimento do ADF: 148 mm a 355,6 mm Largura do vidro do digitalizador: máx. 215,9 mm Comprimento do vidro do digitalizador: máx. 297 mm

¹ O ruído depende das condições de impressão.

² O equipamento de escritório com LWAd > 6,30 B(A) não é adequado para utilização num espaço onde é efectuado principalmente trabalho intelectual. Esse tipo de equipamento deve ser colocado em espaços diferentes, devido à emissão de ruído.

³ Utilizando papel padrão de 64 a 90 g/m².

⁴ Utilizando papel XEROX4200 de 75 g/m², a uma temperatura de 20 - 26 °C e humidade de 40 - 50% sem condensação.

Materiais de impressão

Entrada de papel

Gaveta do papel

■ Tipo de papel:

Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado ¹ e transparências ^{1 2}

■ Tamanho do papel ³:

A4, Executive, Letter, A5, A6, Envelopes (comercial n.º 10, DL, C5, Monarch), Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm e Ficha 127 × 203 mm

Largura: 98 mm - 215,9 mm

Comprimento: 148 mm - 297 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem, espessura e capacidade* >> página 21.

■ Capacidade máxima da gaveta do papel:

Aprox. 100 folhas de papel simples de 80 g/m²

Saída de papel

Até 50 folhas de papel simples A4 (virado para cima, ejeção para a gaveta de saída do papel) ¹

¹ Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borrões.

² Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

³ Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 20.

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Velocidade do modem	Recuperação automática 14.400 bps
Largura da digitalização	ADF: 208 mm (A4) Vidro do digitalizador: 204 mm (A4)
Largura de impressão	210 mm
Escala de cinzentos	Níveis: 64 (P&B) / 256 (Cores)
Resolução	Padrão 203 × 98 ppp (Mono) 203 × 196 ppp (Cores) Fina 203 × 196 ppp (Mono/Cores) Super fina 203 × 392 ppp (Mono) Foto 203 × 196 ppp (Mono)
Marcação rápida	40 aparelhos
Grupos	Até 6
Distribuição	90 (40 marcação rápida / 50 marcação manual)
Remarcação automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Transmissão da memória	Até 170 ¹ páginas
Recepção sem papel	Até 170 ¹ páginas

¹ "Páginas" refere-se a "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução padrão, código MMR). Especificações e materiais impressos sujeitos a alteração sem aviso prévio.

Cópia

Cores/Monocromático

Sim/Sim

Largura da cópia

Máx. 210 mm

Cópias múltiplas

Empilha/ordena até 99 páginas

Ampliar/reduzir

25% a 400% (em incrementos de 1%)

Resolução

Imprime até 1200 × 1200 ppp

Digitalizador

Cores/Monocromático	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ²
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
Compatível com ICA	Sim (Mac OS X 10.6.x)
Profundidade da cor	Processamento de cor de 36 bits (entrada) Processamento de cor de 24 bits (saída)
Resolução	Até 19200 × 19200 ppp (interpolada) ³ Até 1200 × 2400 ppp (óptica) (vidro do digitalizador) Até 1200 × 600 ppp (óptica) (ADF)
Largura e comprimento da digitalização	(vidro do digitalizador) Largura: Até 210 mm Comprimento: Até 291 mm (ADF) Largura: Até 210 mm Comprimento: Até 349,6 mm
Escala de cinzentos	256 níveis

¹ Windows® XP neste Manual do Utilizador inclui Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

² Para obter as actualizações mais recentes do controlador para o Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

³ Digitalização máxima de 1200 × 1200 ppp quando utilizar o controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19200 × 19200 ppp com o utilitário do digitalizador da Brother).

Impressora

Resolução	Até 1200 × 6000 ppp
Largura de impressão ³	204 mm [210 mm (sem margens) ¹]
Sem margens ²	A4, Letter, A6, Foto 10 × 15 cm, Ficha 127 × 203 mm, Foto 2L 13 × 18 cm
Velocidade de impressão ⁴	

¹ Com a função Sem margens activa.

² Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 20.

³ Quando imprimir em papel de tamanho A4.

⁴ Para obter especificações detalhadas, visite <http://www.brother.com/>.

Interfaces

USB ^{1 2}	Um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento máximo de 2 m.
LAN sem fios	IEEE 802.11b/g/n (modo de infra-estrutura/Ad-Hoc)

¹ O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS									
Plataforma de computador e versão do sistema operativo		Funções de software de PC compatíveis	Interface de PC	Velocidade mínima de processador	RAM mínima	RAM recomendada	Espaço no disco rígido para a instalação		
							Para controladores	Para aplicações	
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Impressão, PC Fax ³ , Digitalização	USB, Sem fios 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II ou equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional ^{1 4}			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}				Intel® Pentium® 4 ou equivalente	512 MB	1 GB	500 MB	1,3 GB
	Windows Vista® ^{1 4}					1 GB (32 bits)	1 GB (32 bits)	650 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{1 4}				CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	2 GB (64 bits)	2 GB (64 bits)		
	Windows Server® 2003 (só impressão através de rede)	Impressão	Sem fios 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	
	Windows Server® 2003 x64 Edition (só impressão através de rede)			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)					
	Windows Server® 2003 R2 (só impressão através de rede)			Intel® Pentium® III ou equivalente					
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (só impressão através de rede)			CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	512 MB	1 GB			
	Windows Server® 2008 (só impressão através de rede)			Intel® Pentium® 4 ou CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64) equivalente		2 GB			
Windows Server® 2008 R2 (só impressão através de rede)	CPU compatível de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)								
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impressão, Enviar PC Fax ³ , Digitalização	USB ² , Sem fios 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB	80 MB	550 MB	
	Mac OS X 10.6.x			Processador Intel®					Processador Intel®

Condições:

- Para WIA, resolução de 1200 × 1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite melhorar até 19200 × 19200 ppp.
- Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.
- O PC Fax suporta apenas preto e branco. (O envio de PC Fax é apenas suportado.)
- O PaperPort™ 12SE suporta Windows® XP Home (SP3 ou superior), XP Professional (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.

Para obter os controladores mais recentes, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Todas as marcas, registadas ou não, e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

Consumíveis

Tinta	O equipamento utiliza os cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta, que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.
Duração do cartucho de tinta	A primeira vez que instala um conjunto de cartuchos de tinta, o equipamento utiliza uma quantidade de tinta para encher os tubos de ejeção para impressões de elevada qualidade. Este processo acontece apenas uma vez. Após a conclusão do mesmo, os cartuchos fornecidos com o equipamento terão uma capacidade inferior ao dos cartuchos normais (80%). Com todos os cartuchos de tinta que se seguem, pode imprimir o número de páginas especificado.
Consumíveis de substituição	<p><Preto de capacidade normal> LC1220BK <Amarelo de capacidade normal> LC1220Y <Ciano de capacidade normal> LC1220C <Magenta de capacidade normal> LC1220M</p> <p>Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - cerca de 300 páginas ¹</p> <p><Preto de alta capacidade> LC1240BK <Amarelo de alta capacidade> LC1240Y <Ciano de alta capacidade> LC1240C <Magenta de alta capacidade> LC1240M</p> <p>Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - cerca de 600 páginas ¹</p> <p>¹ A capacidade aproximada dos cartuchos é declarada em conformidade com a ISO/IEC 24711.</p> <p>Para mais informações sobre os consumíveis de substituição, visite-nos em http://www.brother.com/pageyield/.</p>

O que é a Innobella™?

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. O nome "Innobella™" deriva das palavras "Inovação" e "Bela" e simboliza uma tecnologia "inovadora" que proporciona resultados de impressão "belos" e "duradouros".

Quando imprimir fotografias, a Brother recomenda o papel fotográfico brilhante Innobella™ (série BP71) para uma elevada qualidade. Com o papel e a tinta Innobella™, é mais fácil obter impressões brilhantes.



Rede (LAN)



Nota

Para mais informações sobre as especificações da rede >>Manual do Utilizador de Rede

LAN	Pode ligar o equipamento a uma rede para Impressão em rede, Digitalização em rede e Envio PC Fax ¹ . O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light ² está igualmente incluído.	
Segurança da rede sem fios	SSID (32 caract.), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilitário de suporte à configuração	AOSS™	Sim
	WPS	Sim

¹ Consulte a tabela de requisitos do computador na página 96.

² Se necessitar de uma gestão de impressão mais avançada, utilize a versão mais recente do utilitário Brother BRAdmin Professional, que está disponível para transferência em <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (alimentador automático de documentos)	22
Ajuda	
Mensagens do LCD	73
Tabela de Menus	74
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Apresentação do painel de controlo	6
Atendedor de chamadas (TAD)	34
ligar	34
Atraso do toque, configurar	30
Automática	
recepção de fax	28
Detecção de Fax	31

B

Brother	
CreativeCenter	4

C

Cartuchos de tinta	
contador de pontos de tinta	48
substituir	48
Chamadas efectuadas	
Adicionar à marcação rápida	39
Eliminar	39
Enviar um fax	39
Consumíveis	97
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Códigos de fax	
alterar	37
Código de activação remota	31, 36
Código de desactivação remota	36
utilizar	36
Cópia	
tamanho do papel	44
tipo de papel	44
utilizar vidro do digitalizador	23

D

Detecção de fax	31
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Documento	
colocar	22, 23

E

Encravamentos	
documento	60
papel	61
Entrada da linha telefónica	
EXT	
Telefone externo	35
Envelopes	13, 14, 20, 21
Escala de cinzentos	91, 93
Extensão, utilizar	36

F

Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Fax, autónomo	
enviar	25
alterar o tamanho do vidro do digitalizador	26
dificuldades	68
fax a cores	26
interferência na linha telefónica / VoIP	71
Relatório de verificação da transmissão	27
receber	28
a partir de uma extensão	36
Atraso do toque, configurar	30
Detecção de Fax	31
dificuldades	67
Duração do toque F/T, configurar	30
interferência na linha telefónica / VoIP	71

I	
Identificação de chamada	32
Histórico de identificação de chamadas	40
Adicionar à marcação rápida	40
Eliminar	40
Enviar um fax	40
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
dificuldades	64
encravamentos de papel	61
especificações	94
resolução	94
área de impressão	16
Innobella™	97

L	
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	73
Brilho	10
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas)	34
telefone externo	35
Ligações multilinhas (PBX)	35
Limpar	
cabeça de impressão	52
digitalizador	51
Linha telefónica	
dificuldades	67
interferência / VoIP	71
ligações	34
multilinha (PBX)	35
tipo	33

M	
Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
marcação	38
recepção	28
Manutenção, rotina	
substituir cartuchos de tinta	48

Marcação	
Chamadas efectuadas	39
códigos de acesso e números de cartões de crédito	42
de uma pausa	41
Histórico de identificação de chamadas	40
manual	38
Marcação rápida	38
Marcação rápida	
alterar	42
configurar	41
utilizar	38
Marcação abreviada	
Marcação de grupo	
alterar	42
Marcação rápida	
alterar	42
utilizar	38
Pausa	41
Procura	38
Mensagens de erro no LCD	54
Absorv. tint qua.cheio	55
Absorv. tinta cheio	54
Bloque.d/papel	55
ErroComunic	55
Impossível impr.	55
Memória Cheia	55
Nenh Cart. Tinta	55
Não detectado	56
Não pod Digitalz	56
Não pod imprimir	56
Não pode iniciar	56
Não pode limpar	56
Não registado	38, 56
Pouca tinta	56
Restam dados	56
Só impressão P&B	57
Tampa aberta	57
Verif Tamho Ppel	58
Verif. Papel	58
Verifique Docum.	58
Modo de recepção	
Fax/Tel	28
Manual	28
Somente Fax	28
TAD externo	28

Modo Fax/Tel	
atender em extensões	36
Atraso do toque	30
Código de activação remota	36
Código de desactivação remota	36
Modo, aceder	
COPIAR	6
DIGITALIZAR	6
FAX	6

N

Número de Série	
como encontrar	Veja no interior da tampa frontal

P

Papel	18, 90
capacidade	21
colocar	11, 13
colocar envelopes e postais	13
tamanho	17
tamanho do documento	22
tipo	17, 20
área de impressão	16
PaperPort™ 12SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	
Personalizar funções do telefone numa única linha	68
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	
Programar o equipamento	73
Programação no ecrã	73

R

Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	

Remarcar/Pausa	39
Resolução	
cópia	92
digitalização	93
fax	91
impressão	94
Resolução de problemas	64
encravamento de documentos	60
encravamento de papel	61
mensagens de erro no LCD	54
mensagens de manutenção no LCD	54
se tiver dificuldades	
chamadas recebidas	68
cópia	69
digitalização	69
encravamento de documentos	60
impressão	64
imprimir faxes recebidos	67
linha telefónica ou ligações	67
receber faxes	67
Rede	70
software	69

S

Serviços da Web (Digitalizar)	46, 83
-------------------------------------	--------

T

TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	28, 34
gravar OGM	35
ligar	34
Modo de Recepção	28
Telefone externo, ligar	35
Telefone sem fios	36
Texto, introduzir	87
caracteres especiais	87
Tomadas	
EXT	
Telefone externo	35
Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes	59
Transparências	18, 19, 21, 90

V

Volume, configurar	
altifalante	9
sinal sonoro	9
toque	9

W

Windows®
Consulte o Manual do Utilizador de
Software.

Á

Área não digitalizável	24
------------------------------	----

brother®

**Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

Este equipamento foi aprovado apenas para utilização no país da compra. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.