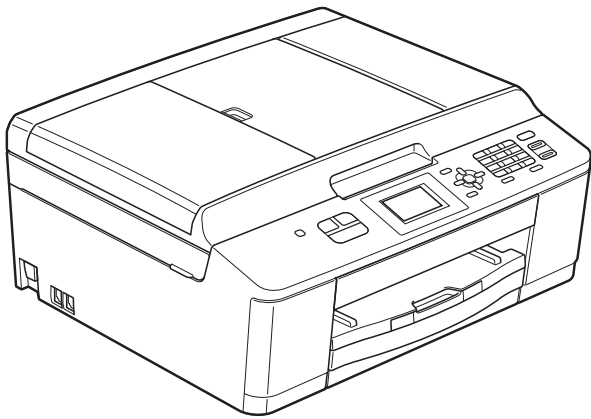


brother®

상급 사용자 설명서

MFC-J430W



버전 0

KOR

사용자 설명서 및 찾을 위치

설명서	내용	찾을 위치
제품 안전 가이드	먼저 이 가이드를 읽어주십시오. 기기를 설정하기 전에 안전 지침을 읽어주십시오. 이 가이드에서 상표 및 법적 제한 사항을 참조하십시오.	출력본/상자 안
빠른 설정 가이드	사용 중인 운영 체제와 연결 유형에 따른 기기 설정 및 드라이버/소프트웨어 설치를 위해 이 지침을 따르십시오.	출력본/상자 안
기본 사용자 설명서	기본 작업(팩스, 복사 및 스캔)과 소모품 교체 방법에 대해 알아보십시오. 문제 해결 요령을 참조하십시오.	출력본/상자 안
상급 사용자 설명서	상급 작업(팩스, 복사, 보안 기능, 리포트 인쇄, 정기 유지보수 수행)에 대해 알아보십시오.	PDF 파일/ CD-ROM
소프트웨어 사용자 설명서	인쇄, 스캐닝, 네트워크 스캐닝, PC-Fax 송신, 웹 서비스(스캔) 및 Brother ControlCenter 유틸리티 사용에 대한 지침을 따르십시오.	PDF 파일/ CD-ROM
네트워크 용어집	이 가이드에서는 일반 네트워크 및 공통 용어에 대한 설명과 함께 Brother 기기의 상급 네트워크 기능에 대한 기본 정보를 제공합니다.	PDF 파일/ CD-ROM
네트워크 사용자 설명서	이 가이드에서는 Brother 기기 사용 시 무선 네트워크 설정 및 보안 설정에 대한 유용한 정보를 제공합니다. 구입하신 기기에 대해 지원되는 프로토콜 정보와 자세한 문제 해결 요령도 찾을 수 있습니다.	PDF 파일/ CD-ROM
모바일 인쇄/스캔 가이드	이 가이드에서는 휴대폰의 데이터를 인쇄하고 Brother 기기에서 휴대폰으로 스캔 데이터를 전송할 때 유용한 정보를 제공합니다.	PDF 파일/ Brother 솔루션 센터 ¹

¹ <http://solutions.brother.com/>을 방문하십시오.

목차

1	일반 설정	1
	메모리 저장 장치	1
	절전 모드	1
	LCD 디스플레이	2
	LCD 명암	2
	조명타이머 설정	2
	모드 타이머	3
2	보안 기능	4
	전송 제한	4
	전송 제한 비밀번호 설정 및 변경	4
	전송 제한 설정/해제	5
3	팩스 송신	7
	추가 송신 옵션	7
	여러 설정을 사용하여 팩스 송신	7
	팩스 송신 중지	7
	명암	7
	팩스 해상도 변경	8
	변경 내용을 새 기본값으로 설정	9
	팩스 설정을 출고시 초기 설정으로 복원	9
	추가 송신 작업	10
	팩스 수동 송신	10
	통화 종료 시 팩스 송신	10
	듀얼 액세스 (흑백만 해당)	10
	동보 전송 (흑백만 해당)	11
	실시간 전송	13
	해외 모드	14
	대기중 작업 확인 및 취소	14
4	팩스 수신	15
	추가 수신 작업	15
	수신 팩스 자동 축소 인쇄	15
	용지 부족 중 수신	15

5	전화 걸기 및 번호 저장	16
	추가 전화 걸기 작업	16
	퀵 다이얼 번호 조합	16
	번호를 저장하는 추가 방법	17
	송신 호출에서 스피드 다이얼 번호 저장	17
	동보 전송용 그룹 설정	17
6	리포트 인쇄	20
	팩스 리포트	20
	송신 확인 리포트	20
	팩스 저널(작업 리포트)	20
	리포트	21
	리포트 인쇄 방법	21
7	복사	22
	복사 설정	22
	복사 중지	22
	복사 속도 및 품질 변경	22
	복사된 이미지 확대 또는 축소	23
	N in 1 복사본 또는 포스터 만들기(페이지 레이아웃)	24
	2 in 1 ID 복사	26
	ADF를 사용하여 복사본 정렬	27
	농도 조정	27
	변경 내용을 새 기본값으로 설정	28
	모든 설정을 출고시 초기 설정으로 복원	28
A	정기 유지보수	29
	기기 청소 및 점검	29
	기기 외부 청소	29
	기기의 프린터 평판 청소	30
	용지 픽업 롤러 청소	30
	잉크 잔량 점검	31
	기기 포장 및 선적	32
B	용어집	35
C	색인	39

메모리 저장 장치

메뉴를 통해 변경한 설정은 영구 저장되므로 정전이 발생해도 손실되지 않습니다. [새 기본값 설정]을 선택한 경우에는 팩스 및 복사 모드 키의 설정도 손실되지 않습니다. 그러나 날짜 및 시간을 재설정해야 할 수 있습니다.

절전 모드

기기가 절전 모드로 들어가기 전에 공전 상태를 유지하는 시간(최대 60분)을 선택할 수 있습니다. 기기에서 실행되는 작업이 있으면 타이머가 재시작됩니다.

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [일반 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [절전 모드]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [1분], [2분], [3분], [5분], [10분], [30분] 또는 [60분]을 선택하여 기기가 절전 모드로 들어가기 전에 공전 상태를 유지하는 시간을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 중지/나가기를 누릅니다.

LCD 디스플레이

LCD 명암

LCD 명암을 조정할 수 있습니다. LCD를 읽기 어려운 경우 명암 설정을 변경해 보십시오.

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [일반 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [LCD 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [LCD 명암]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ◀을 누르면 명암이 증가하고 ▶을 누르면 명암이 감소합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 중지/나가기를 누릅니다.

조명타이머 설정

마지막 키를 누른 후 LCD 조명이 켜진 상태로 유지되는 시간을 설정할 수 있습니다.

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [일반 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [LCD 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [딤 타이머]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [10초], [20초], [30초] 또는 [해제]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 중지/나가기를 누릅니다.

모드 타이머

기기의 제어판에는 팩스, 스캔 및 복사의 3개 임시 모드 키가 있습니다. 기기가 마지막 스캔 또는 복사 작업 후 팩스 모드로 돌아갈 때까지 걸리는 시간을 변경할 수 있습니다. [해제]를 선택하면 기본적으로 기기가 마지막으로 사용한 모드로 유지됩니다.



- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [일반 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [모드 타이머]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [0초], [30초], [1분], [2분], [5분] 또는 [해제]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 중지/나가기를 누릅니다.

전송 제한

전송 제한을 통해 기기에 대한 무단 액세스를 방지할 수 있습니다.

전송 제한을 설정한 동안 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

■ 팩스 수신

전송 제한을 설정한 동안 수행할 수 없는 작업은 다음과 같습니다.

■ 팩스 송신

■ 복사

■ PC 인쇄

■ 스캐닝

■ 제어판 작업



참고

전송 제한 비밀번호를 잊어버린 경우 **Brother** 고객 서비스에 문의하여 지원을 받으십시오.

전송 제한 비밀번호 설정 및 변경



참고

이미 비밀번호를 설정했으면 다시 설정하지 않아도 됩니다.

비밀번호 설정

비밀번호를 조심해서 적어 두십시오.

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [팩스]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [기타]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [전송 잠금]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 비밀번호로 4자리 숫자를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 LCD에 [확인:]이 표시되면 비밀번호를 다시 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 7 중지/나가기를 누릅니다.

비밀번호 변경

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [팩스]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [기타]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [전송 잠금]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [비밀번호 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 현재 비밀번호로 4자리 숫자를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 7 새 비밀번호로 4자리 숫자를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 8 LCD에 [확인:]이 표시되면 새 비밀번호를 다시 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 9 중지/나가기를 누릅니다.

전송 제한 설정/해제

전송 제한 설정

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [팩스]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [기타]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [전송 잠금]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [전송 잠금 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 등록된 4자리 비밀번호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
기기가 오프라인 상태로 전환되면서 LCD에 [전송 잠금 모드]가 표시됩니다.

전송 제한 해제

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 등록된 4자리 비밀번호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
전송 제한이 자동으로 해제됩니다.



참고

잘못된 비밀번호를 입력한 경우 LCD에 [잘못된 비밀번호]가 표시되면서 오프라인 상태가 유지됩니다. 기기는 등록된 비밀번호를 입력할 때까지 전송 제한 모드로 유지됩니다.


추가 송신 옵션

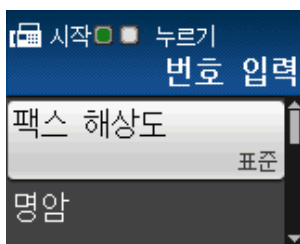
여러 설정을 사용하여 팩스 송신

팩스를 송신하는 경우 [팩스 해상도], [명암], [유리 스캔 크기], [실시간 전송] 등의 설정을 조합해서 선택할 수 있습니다.

[송신 호출], [해외 모드], [단축 다이얼], [브로드캐스팅], [새 기본값 설정], [초기화 재설정] 등을 선택할 수도 있습니다.

일부 설정은 흑백 팩스를 송신할 때만 사용할 수 있습니다.

- 1  (팩스)를 누릅니다.
LCD에 다음이 표시됩니다.



- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 변경할 설정을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 옵션을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 다른 설정을 추가로 변경하려면 ② 단계로 돌아갑니다.

참고

- 대부분의 설정은 일시적이며 팩스 송신 후 기본 설정으로 돌아갑니다.
- 자주 사용하는 설정의 일부를 기본값으로 설정하여 저장할 수 있습니다. 해당 설정은 다시 변경할 때까지 유지됩니다. (▶▶ 9페이지 변경 내용을 새 기본값으로 설정을 참조하십시오.)


팩스 송신 중지

팩스 송신을 중지하려면 중지/나가기 버튼을 누릅니다.

명암

문서가 매우 밝거나 매우 어두운 경우 명암을 변경해야 할 수 있습니다. 대부분의 문서에는 출고시 초기 설정인 [자동]을 사용할 수 있습니다. 문서에 적합한 명암이 자동으로 선택됩니다.

밝은 문서를 송신하는 경우 [흐리게]를 선택합니다. 어두운 문서를 송신하는 경우에는 [진하게]를 선택합니다.

- 1  (팩스)를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [명암]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.

- ③ ▲ 또는 ▼을 눌러 [자동], [흐리게] 또는 [진하게]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.


 참고

[흐리게] 또는 [진하게]를 선택해도 다음과 같은 경우에는 [자동] 설정을 사용하여 팩스가 송신됩니다.

- 컬러 팩스를 송신하는 경우
- 팩스 해상도로 [사진]을 선택하는 경우

팩스 해상도 변경

팩스 해상도를 변경하여 팩스 품질을 개선할 수 있습니다.

- ①  (팩스)를 누릅니다.
- ② ▲ 또는 ▼을 눌러 [팩스 해상도]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- ③ ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 해상도를 선택합니다.
OK를 누릅니다.

 참고

흑백 팩스의 경우에는 4개 해상도 설정을, 컬러 팩스의 경우에는 2개 해상도 설정을 선택할 수 있습니다.


흑백	
[표준]	대부분의 인쇄된 문서에 적합합니다.
[고품질]	작은 인쇄물에 사용하기에 좋으며 표준 해상도보다 약간 느리게 송신합니다.
[표준 고품질]	작은 인쇄물이나 아트웍크에 사용하기에 좋으며 고품질 해상도보다 약간 느리게 송신합니다.
[사진]	문서에 가변 회색 음영이 있거나 문서가 사진일 경우에 사용합니다. 사진의 송신 속도가 가장 느립니다.

컬러	
[표준]	대부분의 인쇄된 문서에 적합합니다.
[고품질]	문서가 사진일 경우에 사용합니다. 송신 시간은 표준 해상도보다 느립니다.

[표준 고품질] 또는 [사진]을 선택한 다음 컬러 시작 키를 사용하여 팩스를 송신하는 경우 [고품질] 설정을 사용하여 팩스가 송신됩니다.


변경 내용을 새 기본값으로 설정

자주 사용하는 팩스 옵션 설정 ([팩스 해상도], [명암], [유리 스캔 크기], [실시간 전송] 등)을 기본값으로 설정하여 저장할 수 있습니다. 해당 설정은 다시 변경할 때까지 유지됩니다.

- 1  (팩스)를 누릅니다.
 - 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 변경할 메뉴 옵션을 선택하고 **OK**를 누릅니다. 그런 다음 ▲ 또는 ▼을 눌러 새 옵션을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 변경할 설정 각각에 대해 이 단계를 반복합니다.
- 3 마지막 설정을 변경한 후 ▲ 또는 ▼을 눌러 [새 기본값 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
 - 4 **1**을 눌러 [예]를 선택합니다.
 - 5 중지/나가기를 누릅니다.

팩스 설정을 출고시 초기 설정으로 복원

변경한 팩스 설정 ([팩스 해상도], [명암], [유리 스캔 크기] 및 [실시간 전송])을 출고시 초기 설정으로 복원할 수 있습니다. 해당 설정은 다시 변경할 때까지 유지됩니다.

- 1  (팩스)를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [초기화 재설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 **1**을 눌러 [예]를 선택합니다.
- 4 중지/나가기를 누릅니다.


추가 송신 작업

팩스 수동 송신

수동 송신을 사용하면 팩스를 송신하는 동안 발신음, 벨소리 및 팩스 수신음을 들을 수 있습니다.


참고

여러 페이지로 된 팩스를 송신하려면 ADF를 사용하십시오.

- 1  (팩스)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 발신음을 들으려면 **온축**을 누릅니다.
- 4 팩스 번호로 전화를 겁니다.
- 5 팩스 톤이 들리면 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.
스캐너 유리를 사용 중인 경우 **1**을 누르면 팩스가 송신됩니다.

통화 종료 시 팩스 송신

통화 종료 시 쌍방 모두 전화를 끊기 전에 상대방에게 팩스를 송신할 수 있습니다.

- 1 상대방에게 팩스 톤(비프음)이 들릴 때까지 기다렸다가 시작 또는 송신 키를 누른 다음 전화를 끊도록 요청합니다.
- 2  (팩스)를 누릅니다.
- 3 문서를 공급합니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.
■ 스캐너 유리를 사용 중인 경우 **1**을 누르면 팩스가 송신됩니다.
- 5 외선 전화의 송수화기를 내려놓습니다.

듀얼 액세스 (흑백만 해당)

기기가 메모리에서 송신하고 있는 팩스를 수신하고 있는 PC 데이터를 인쇄하고 있는 번호를 눌러 전화를 걸고 메모리에 팩스 스캔을 시작할 수 있습니다. LCD에 새 작업 번호가 표시됩니다.

메모리에 스캔할 수 있는 페이지 수는 해당 페이지에 인쇄되는 데이터에 따라 다릅니다.

참고

[메모리 부족] 메시지가 나타나면 **중지/나가기**를 눌러 취소하거나 **흑백 시작**을 눌러 지금까지 스캔한 페이지를 송신하십시오.

동보 전송 (흑백만 해당)

동보 전송은 같은 팩스 메시지를 둘 이상의 팩스 번호로 자동 송신할 때 사용됩니다. 그룹, 스피드 다이얼 번호, 최대 50개의 수동으로 전화를 건 번호 등을 동일한 동보 전송에 포함할 수 있습니다.


동보 전송이 완료되면 동보 전송 리포트가 인쇄됩니다.

동보 전송을 시작하기 전에

스피드 다이얼 번호를 동보 전송에 사용하려면 먼저 기기의 메모리에 저장해야 합니다. (▶▶ 기본 사용자 설명서: 스피드 다이얼 번호 저장)

그룹 번호도 동보 전송에 사용하려면 먼저 기기의 메모리에 저장해야 합니다. 그룹 번호에는 많은 저장된 스피드 다이얼 번호가 포함되어 있어 보다 손쉽게 전화를 걸 수 있습니다. (▶▶ 17 페이지 동보 전송용 그룹 설정을 참조하십시오.)

팩스를 동보 전송하는 방법

- 1  (팩스)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [고급 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [브로드캐스팅]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 다음과 같은 방법으로 동보 전송에 번호를 추가할 수 있습니다.
 - ▲ 또는 ▼을 눌러 [번호 추가]를 선택하고 OK를 누릅니다. 다이얼 패드를 사용하여 번호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
 - ▲ 또는 ▼을 눌러 [단축 다이얼]을 선택하고 OK를 누릅니다.
▲ 또는 ▼을 눌러 [문자순] 또는 [숫자순]을 선택하고 OK를 누릅니다.
▲ 또는 ▼을 눌러 번호를 선택하고 OK를 누릅니다.
- 6 5 단계를 반복하여 모든 팩스 번호를 입력한 후 ▲ 또는 ▼을 눌러 [완료]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.

7 흑백 시작을 누릅니다.

ADF에서 팩스 송신

- 문서 스캔이 시작됩니다.

스캐너 유리에서 팩스 송신

LCD에 [다음 페이지?]가 표시되면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 단일 페이지를 송신하려면 **2**를 누르거나 **흑백 시작**을 다시 누릅니다.

문서 송신이 시작됩니다.

- 둘 이상의 페이지를 송신하려면 **1**을 누르고 다음 페이지를 스캐너 유리 위에 놓습니다.

OK를 누릅니다.

페이지 스캔이 시작됩니다. (각 추가 페이지에 대해 이 단계를 반복합니다.)



참고

- 그룹에 사용할 번호를 다 쓰지 않은 경우 팩스를 무려 90개나 되는 번호로 "동보 전송"할 수 있습니다.
- 기기의 사용 가능한 메모리는 메모리에 있는 작업 유형과 동보 전송에 사용되는 위치 수에 따라 다릅니다. 사용 가능한 최대 개수까지 동보 전송하면 듀얼 액세스를 사용할 수 없습니다.
- [메모리 부족] 메시지가 나타나면 **중지/나가기**를 눌러 취소하거나 **흑백 시작**을 눌러 지금까지 스캔한 페이지를 송신하십시오.

진행 중인 동보 전송 취소

- 1 메뉴를 누릅니다.

- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [팩스]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.

- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [남은 작업]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
LCD에 전화를 걸고 있는 팩스 번호와 동보 전송 작업 번호가 표시됩니다.

- 4 **OK**를 누릅니다.
LCD에 다음 질문이 나타납니다.
[작업 취소?]
[예 → 누르기 1]
[아니요 → 누르기 2]

- 5 **1**을 눌러 전화를 걸고 있는 팩스 번호를 취소합니다.
그러면 LCD에 동보 전송 작업 번호가 표시됩니다.

- 6 **OK**를 누릅니다.
LCD에 다음 질문이 나타납니다.
[작업 취소?]
[예 → 누르기 1]
[아니요 → 누르기 2]


- 7 동보 전송을 취소하려면 **1**을 누릅니다.

- 8 **중지/나가기**를 누릅니다.

실시간 전송

팩스를 송신하면 송신하기 전에 문서가 메모리에 스캔됩니다. 그런 다음 전화선을 사용할 수 있게 되면 바로 전화 걸기 및 송신이 시작됩니다.

메모리 전송을 기다리지 않고 바로 중요한 문서를 송신해야 할 경우가 있습니다. 이 경우 [실시간 전송]을 설정하면 됩니다.

- 1  (팩스)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [고급 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [실시간 전송]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [설정](또는 [해제])을 선택합니다.
OK를 누릅니다.


- 6 삭제/뒤로를 누르면 팩스 송신을 계속할 수 있습니다.

참고

- 컬러 팩스를 송신하는 경우나 메모리가 꽉 찬 상태로 ADF에서 흑백 팩스를 송신하는 경우 문서가 실시간으로 송신되는데, 이는 [실시간 전송]을 [해제]로 설정한 경우에도 마찬가지입니다.
- 스캐너 유리를 사용할 경우 실시간 전송 시 자동 재다이얼 기능이 작동하지 않습니다.

해외 모드

전화선 간섭으로 인해 팩스를 해외로 송신하기가 어려운 경우 해외 모드를 설정하는 것이 좋습니다. 이 기능을 사용하여 팩스를 송신한 후에는 기능이 자동으로 해제됩니다.

- 1  (팩스)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [고급 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [해외 모드]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [설정](또는 [해제])을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 삭제/뒤로를 누르면 팩스 송신을 계속할 수 있습니다.

대기중 작업 확인 및 취소

메모리에서 여전히 송신 대기 중인 작업을 확인하거나 작업을 취소할 수 있습니다.

(작업이 없으면 LCD에 [대기 작업 없음]이 표시됩니다.)

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [팩스]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [남은 작업]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
LCD에 모든 대기중 작업이 나타납니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 작업을 스크롤하고 취소할 작업을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 취소하려면 1을 눌러 [예]를 선택합니다.
다른 작업을 취소하려면 4 단계로 이동합니다.
 - 취소하지 않고 종료하려면 2를 눌러 [아니요]를 선택합니다.
- 6 완료되면 중지/나가기를 누릅니다.

추가 수신 작업

수신 팩스 자동 축소 인쇄

[설정]을 선택하면 한 페이지의 A4 또는 Letter 크기 용지에 맞게 수신 팩스의 각 페이지가 자동으로 축소됩니다. 팩스의 페이지 크기와 용지 크기 설정을 사용하여 축소율이 계산됩니다. (▶▶ 기본 사용자 설명서: 용지 크기)

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [팩스]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [수신 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [자동 축소]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [설정](또는 [해제])을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 중지/나가기를 누릅니다.

용지 부족 중 수신

팩스 수신 중에 용지함이 비게 되면 바로 LCD에 [금지된 용지 없음]이 표시됩니다. 용지함에 용지를 약간 넣으십시오. (▶▶ 기본 사용자 설명서: 용지 및 기타 인쇄 용지 금지)

용지함에 용지를 넣지 않으면 팩스가 수신되면서 사용 가능한 메모리가 충분한 경우 남아 있는 페이지가 메모리에 저장됩니다.


메모리가 꽉 찰 때까지는 추가로 수신되는 팩스도 메모리에 저장됩니다. 팩스를 인쇄하려면 용지함에 새 용지를 넣으십시오. 메모리가 꽉 차면 호출에 대한 자동 응답이 중지됩니다.

추가 전화 걸기 작업


퀵 다이얼 번호 조합

팩스를 송신할 때 여러 장거리 통신업체 중에서 선택해야 하는 경우가 있습니다. 요금은 시간과 목적지에 따라 다를 수 있습니다. 저렴한 요금을 이용하기 위해 장거리 통신업체의 액세스 코드와 신용 카드 번호를 스피드 다이얼 번호로 저장할 수 있습니다. 장거리 전화 걸기 시퀀스를 나눈 다음 임의로 조합된 별개의 스피드 다이얼 번호로 설정하여 이러한 장거리 전화 걸기 시퀀스를 저장할 수 있습니다. 다이얼 패드를 사용하여 수동 전화 걸기를 포함할 수도 있습니다. (▶▶ 기본 사용자 설명서: 스피드 다이얼 번호 저장)

예를 들어 스피드 다이얼: 03에는 "01632"를 저장하고 스피드 다이얼: 02에는 "960555"를 저장한 경우 다음 키를 누르면 "01632-960555"번으로 전화를 걸 수 있습니다.

- 1  (스피드 다이얼)을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [검색]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 03을 입력합니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [단축 다이얼]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.

- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [검색]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 02를 입력합니다.
- 7 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅니다.
"01632-960555"번으로 전화가 걸립니다.

일시적으로 번호를 변경하기 위해 번호의 일부를 다이얼 패드를 사용한 수동 전화 걸기로 대체할 수 있습니다. 예를 들어 01632-960556번으로 변경하려면  (스피드 다이얼)을 누르고 [검색]을 선택한 다음 03을 누르고 다이얼 패드를 사용하여 960556을 누를 수 있습니다.


참고

전화 걸기 시퀀스의 어떤 시점에서 다른 발신음이나 신호를 기다려야 할 경우 재다이얼/일시정지를 눌러 번호에 포즈(Pause)를 만드십시오. 키를 누를 때마다 3.5초의 지연이 추가됩니다.

번호를 저장하는 추가 방법


송신 호출에서 스피드 다이얼 번호 저장

송신 호출 기록에서 스피드 다이얼 번호를 저장할 수도 있습니다.

- 1 재다이얼/일시정지를 누릅니다.
 (팩스)를 눌러 [송신 호출]을 선택할 수도 있습니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 저장할 이름 또는 번호를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [단축다이얼추가]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 번호를 저장할 2자리 스피드 다이얼 위치를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 다이얼 패드를 사용하여 이름 (최대 16자)을 입력합니다.
OK를 누릅니다.
 (▶▶ 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력)
 - 이름 없이 번호를 저장하려면 **OK**를 누릅니다.
- 6 **OK**를 눌러 팩스 또는 전화 번호를 확인합니다.

- 7 ▲ 또는 ▼을 눌러 [완료]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 8 중지/나가기를 누릅니다.

동보 전송용 그룹 설정


스피드 다이얼 위치에 저장할 수 있는 그룹을 사용하면 (스피드 다이얼), [검색], **OK**, 2자리 위치, **흑백 시작**을 차례로 눌러 같은 팩스 메시지를 여러 팩스 번호로 송신할 수 있습니다.

먼저 각 팩스 번호를 스피드 다이얼 위치에 저장해야 합니다.

(▶▶ 기본 사용자 설명서: 스피드 다이얼 번호 저장)

그러면 그룹에 번호로 포함할 수 있습니다. 각 그룹마다 스피드 다이얼 위치를 다 씁니다. 최대 6개의 그룹을 가질 수 있고 큰 그룹에 최대 39개의 번호를 할당할 수 있습니다.

(▶▶ 11페이지 동보 전송 (흑백만 해당)을 참조하십시오.)

- 1 (스피드 다이얼)을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [그룹 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 팩스 번호를 저장할 그룹 이름으로 [GROUP1], [GROUP2], [GROUP3], [GROUP4], [GROUP5] 또는 [GROUP6]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.

- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 그룹에 추가할 2 자리 스피드 다이얼 위치를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [번호 추가]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 그룹에 번호를 추가하려면 ▲ 또는 ▼을 눌러 [문자순] 또는 [숫자순]을 선택하고 OK를 누릅니다. ▲ 또는 ▼을 눌러 번호를 선택하고 OK를 누릅니다.
- 7 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 그룹에 다른 번호를 추가하려면 5 - 6 단계를 반복합니다.
 - 그룹에 번호 추가를 마쳤으면 ▲ 또는 ▼을 눌러 [완료]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 8 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 다른 동보 전송용 그룹을 저장하려면 3 - 7 단계를 반복합니다.
 - 동보 전송용 그룹 저장을 완료하려면 중지/나가기를 누릅니다.



참고

모든 스피드 다이얼 번호 목록을 인쇄할 수 있습니다. 그룹 번호는 GROUP 열에 표시됩니다. (▶▶ 21 페이지 리포트를 참조하십시오.)

그룹 이름 변경

- 1 (스피드 다이얼)을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [그룹 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 변경할 그룹 이름을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [그룹 이름 변경]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.



참고

저장된 이름 또는 번호를 변경하는 방법

문자를 변경하려면 ◀ 또는 ▶을 눌러 커서를 변경할 문자 아래에 놓고 삭제/뒤로를 누른 다음 문자를 다시 입력하십시오.

- 5 다이얼 패드를 사용하여 새 이름 (최대 16자)을 입력합니다. (▶▶ 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력)
OK를 누릅니다.
(예를 들어 NEW CLIENTS를 입력합니다.)
- 6 ▲ 또는 ▼을 눌러 [완료]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 7 중지/나가기를 누릅니다.

그룹 삭제

- 1 **Ⓜ**(스피드 다이얼)을 누릅니다.
- 2 **▲** 또는 **▼**을 눌러 [그룹 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 **▲** 또는 **▼**을 눌러 삭제할 그룹을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 **▲** 또는 **▼**을 눌러 [삭제]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
1을 눌러 확인합니다.
- 5 중지/나가기를 누릅니다.

그룹에서 번호 삭제

- 1 **Ⓜ**(스피드 다이얼)을 누릅니다.
- 2 **▲** 또는 **▼**을 눌러 [그룹 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 **▲** 또는 **▼**을 눌러 변경할 그룹을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 **▲** 또는 **▼**을 눌러 삭제할 번호를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
1을 눌러 확인합니다.
- 5 **▲** 또는 **▼**을 눌러 [완료]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 6 중지/나가기를 누릅니다.

팩스 리포트

메뉴 키를 사용하여 송신 확인 리포트와 저널 기간을 설정할 수 있습니다.

송신 확인 리포트

팩스를 송신했다는 증거로 송신 확인 리포트를 사용할 수 있습니다. (▶▶ 기본 사용자 설명서: 송신 확인 리포트)

팩스 저널(작업 리포트)

특정 간격(50개의 팩스마다, 6시간마다, 12시간마다, 24시간마다, 2일마다 또는 7일마다)으로 저널을 인쇄하도록 기기를 설정할 수 있습니다. 간격을 [해제]로 설정한 경우에도 여전히 ▶▶ 21페이지 리포트 인쇄 방법에 설명된 단계를 따라 리포트를 인쇄할 수 있습니다. 출고시 초기 설정은 [50개의 팩스마다]입니다.

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [팩스]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [보고서 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [저널 기간]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.

- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 간격을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
[50개의 팩스마다]를 선택한 경우 8 단계로 이동합니다.

- 6시간마다, 12시간마다, 24시간마다, 2일마다 또는 7일마다 선택한 시간에 리포트가 인쇄되고 기기의 메모리에서 모든 작업이 지워집니다. 선택한 시간이 지나기 전에 기기의 메모리가 최대 200개의 작업으로 채워지면 조기에 저널이 인쇄된 다음 메모리에서 모든 작업이 지워집니다. 인쇄하도록 예정되기 전에 추가 리포트를 원할 경우 메모리에서 작업을 지우지 않고 인쇄할 수 있습니다.

- 50개의 팩스마다

50개의 작업이 저장되면 저널이 인쇄됩니다.

- 6 24시간제 형식으로 인쇄 시작 시간을 입력합니다.
OK를 누릅니다.
(예: 오후 7:45의 경우 19:45를 입력합니다.)
- 7 5 단계에서 [7일마다]를 선택한 경우 ▲ 또는 ▼을 눌러 요일을 표시합니다. 그런 다음 7일 계산의 첫날로 사용할 요일을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 8 중지/나가기 누릅니다.

리포트

다음 리포트를 사용할 수 있습니다.

- [XMIT 확인]
마지막 송신에 대한 송신 확인 리포트를 인쇄합니다.
- [퀵 다이얼]
문자순 또는 숫자순으로 스피드 다이얼 메모리에 저장된 이름 및 번호를 나열합니다.
- [팩스 저널]
마지막 수신 및 송신 팩스에 대한 정보를 나열합니다.
(TX: 송신) (RX: 수신)
- [사용자 설정]
설정을 나열합니다.
- [네트워크 구성]
네트워크 설정을 나열합니다.
- [WLAN 보고서]
WLAN 연결 리포트를 인쇄합니다.

리포트 인쇄 방법

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [보고서 인쇄]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 리포트를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 (퀵 다이얼만 해당)▲ 또는 ▼을 눌러 [문자순] 또는 [숫자순]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 흑백 시작을 누릅니다.
- 6 중지/나가기를 누릅니다.

복사 설정

다중 복사를 위해 일시적으로 복사 설정을 변경할 수 있습니다.

기기는 공전 1분 후에 또는 모드 타이머가 기기를 팩스 모드로 되돌리는 경우에 기본 설정으로 돌아갑니다.

(▶▶ 3페이지 *모드 타이머*을 참조하십시오.)

설정을 변경하려면 **복사**를 누른 다음 ▲ 또는 ▼을 눌러 복사 설정을 스크롤합니다. 원하는 설정이 강조 표시되면 **OK**를 누릅니다.

설정 선택이 완료되면 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

참고

자주 사용하는 설정의 일부를 기본값으로 설정하여 저장할 수 있습니다. 해당 설정은 다시 변경할 때까지 유지됩니다. (▶▶ 28페이지 *변경 내용을 새 기본값으로 설정*을 참조하십시오.)

복사 중지

복사를 중지하려면 **중지/나가기**를 누릅니다.

복사 속도 및 품질 변경

다양한 속도와 품질 중에서 선택할 수 있습니다. 출고시 초기 설정은 [표준]입니다.

■ [빠름]


빠른 복사 속도와 가장 적은 양의 잉크가 사용됩니다. 교정할 문서, 큰 문서 또는 많은 복사본을 인쇄할 때 시간을 절약하려면 사용하십시오.

■ [표준]

표준은 일반적인 인쇄물에 권장되는 모드입니다. 이 모드에서는 양호한 복사 속도로 양호한 복사 품질이 생성됩니다.

■ [최고 품질]


사진 등의 정밀 이미지를 복사하려면 최고 품질 모드를 사용하십시오. 이 모드에서는 가장 높은 해상도와 가장 낮은 속도가 제공됩니다.

- 1  (**복사**)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 원하는 매수를 입력합니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [품질]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [빠름], [표준] 또는 [최고 품질]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.

- 6 다른 설정을 추가로 변경하지 않으려면 **흑백** 시작 또는 **컬러** 시작을 누릅니다.

복사된 이미지 확대 또는 축소

확대율 또는 축소율을 선택할 수 있습니다. [페이지에 맞춤]을 선택한 경우 크기가 설정한 용지 크기로 자동 조정됩니다.

- 1  (복사)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 원하는 배수를 입력합니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [확대 / 축소]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [100%], [확대], [축소], [페이지에 맞춤] 또는 [사용자 (25-400%)]를 선택합니다.

- 6 다음 중 하나를 수행합니다.
 - [확대] 또는 [축소]를 선택한 경우 **OK**를 누르고 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 확대율 또는 축소율을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
 - [사용자 (25-400%)]를 선택한 경우 **OK**를 누르고 확대율 또는 축소율([25%] - [400%])을 입력합니다.
OK를 누릅니다.
 - [100%] 또는 [페이지에 맞춤]을 선택한 경우 **OK**를 누릅니다.
- 7 단계로 이동합니다.

[198% 10x15cm→A4]
[186% 10x15cm→LTR]
[141% A5→A4]
[100%]
[97% LTR→A4]
[93% A4→LTR]
[83% LGL→A4]
[69% A4→A5]
[47% A4→10x15cm]
[페이지에 맞춤]
[사용자 (25-400%)]

- 7 다른 설정을 추가로 변경하지 않으려면 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누릅니다.

참고

- [페이지 레이아웃]은 [확대/축소]와 함께 사용할 수 없습니다.
- [페이지 레이아웃] 및 [정렬]은 [페이지에 맞춤]과 함께 사용할 수 없습니다.
- [페이지에 맞춤]은 스캐너 유리 위의 문서가 3도 이상 기울어진 경우에 올바르게 작동하지 않습니다. 왼쪽 상단의 문서 기준선을 통해 인쇄면이 아래로 향하도록 하여 문서를 스캐너 유리 왼쪽 상단에 놓으십시오.
- ADF를 사용하는 경우에는 [페이지에 맞춤]을 사용할 수 없습니다.

N in 1 복사본 또는 포스터 만들기(페이지 레이아웃)

N in 1 복사 기능을 사용하면 두 페이지나 네 페이지를 하나의 인쇄된 페이지에 복사하여 용지를 절약할 수 있습니다.


포스터를 만들 수도 있습니다. 포스터 기능을 사용하면 문서가 여러 섹션으로 나뉘는 다음 포스터로 조립할 수 있도록 섹션이 확대됩니다. 포스터를 인쇄하려면 스캐너 유리를 사용합니다.

중요

- 용지 크기가 A4 또는 Letter로 설정되었는지 확인하십시오.
- 여러 컬러 페이지를 만드는 경우에는 N in 1 복사를 사용할 수 없습니다.
- [(P)]는 세로 방향을, [(L)]은 가로 방향을 의미합니다.
- 투명 용지를 사용하는 경우에는 포스터 복사를 사용할 수 없습니다.

참고

[정렬] 및 [확대/축소]는 [페이지 레이아웃]과 함께 사용할 수 없습니다.

- 1  (복사)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 원하는 매수를 입력합니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [페이지 레이아웃]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.

- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [해제 (1in1)], [2in1 (P)], [2in1 (L)], [4in1 (P)], [4in1 (L)], [포스터 (2x1)], [포스터 (2x2)], [포스터 (3x3)] 또는 [2in1 (ID)]¹를 선택합니다.

OK를 누릅니다.

¹ 2 in 1 (ID)에 대한 자세한 내용은 >> 26페이지 2 in 1 ID 복사를 참조하십시오.

- 6 다른 설정을 추가로 변경하지 않으려면 **흑백** 시작 또는 **컬러** 시작을 눌러 페이지를 스캔합니다. ADF에 문서를 넣었거나 포스터를 만드는 경우 문서가 스캔되고 인쇄가 시작됩니다.

스캐너 유리를 사용하는 경우 7 단계로 이동합니다.

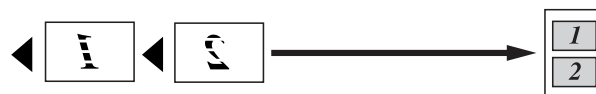
- 7 페이지가 스캔된 후 1을 눌러 다음 페이지를 스캔합니다.
- 8 다음 페이지를 스캐너 유리 위에 놓습니다. OK를 누릅니다.
- 9 레이아웃의 각 페이지에 대해 7 및 8 단계를 반복합니다.
- 10 모든 페이지가 스캔된 후 2를 눌러 완료합니다.

인쇄면이 아래로 향하도록 하여 아래에 표시된 방향으로 문서를 넣습니다.

■ [2in1 (P)]



■ [2in1 (L)]



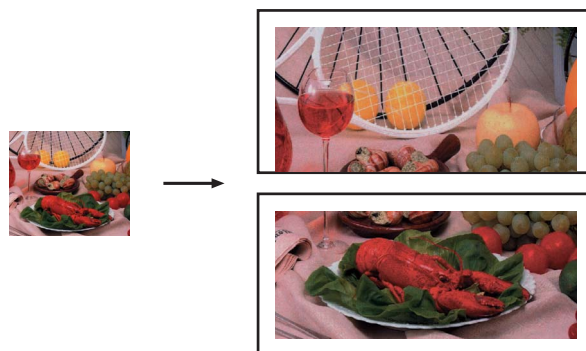
■ [4in1 (P)]



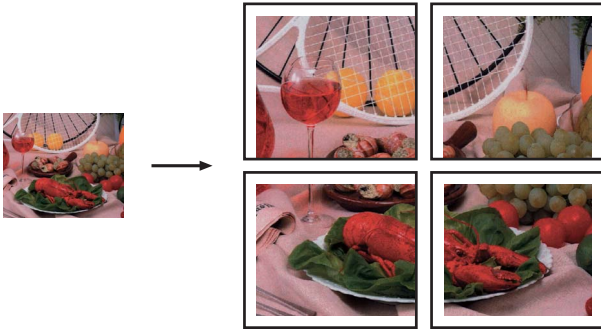
■ [4in1 (L)]



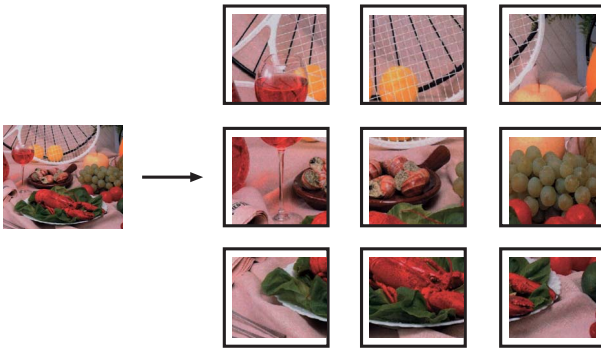
■ [포스터 (2x1)]



■ [포스터 (2x2)]



■ [포스터 (3x3)]



2 in 1 ID 복사

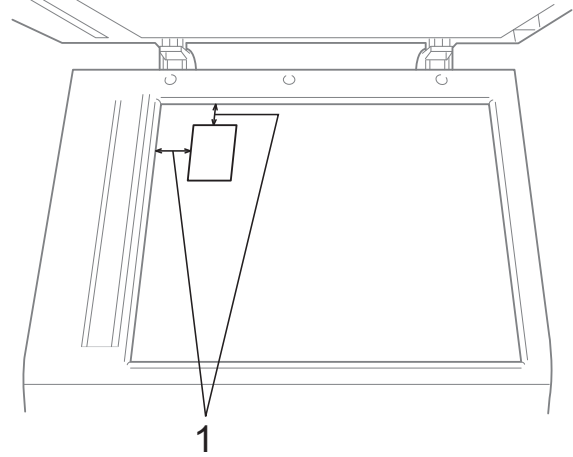
원래 카드 크기를 유지하면서 ID 카드의 양면을 한 페이지에 복사할 수 있습니다. 용지 크기가 A4 또는 Letter로 설정되었는지 확인합니다.

참고

관련 법률에서 허용되는 정도까지 ID 카드를 복사할 수 있습니다. (▶▶ 제품 안전 가이드: 복사기의 불법 사용)

1  (복사)를 누릅니다.

2 카드면이 아래로 향하도록 하여 ID 카드를 스캐너 유리 왼쪽에 놓습니다.



1 3mm 이상(위, 왼쪽)

3 원하는 매수를 입력합니다.

4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [페이지 레이아웃]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.

5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [2in1 (ID)]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.

6 흑백 시작 또는 컬러 시작을 누릅니다.
첫 페이지 스캔이 시작됩니다.


- 7 한 면이 스캔된 후 **1**을 누릅니다. ID 카드를 뒤집은 다음 **OK**를 눌러 다른 면을 스캔합니다.

참고

- [정렬] 및 [확대 / 축소]는 [2in1 (ID)]와 함께 사용할 수 없습니다.
- 여러 컬러 복사본을 만드는 경우에는 2 in 1 (ID) 복사를 사용할 수 없습니다.

ADF를 사용하여 복사본 정렬

여러 복사본을 정렬할 수 있습니다. 페이지는 321, 321, 321 등의 순서로 쌓입니다.


- 1  (복사)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 원하는 매수를 입력합니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [스택 / 정렬]을 선택합니다. **OK**를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 [정렬]을 선택합니다. **OK**를 누릅니다.
- 6 다른 설정을 추가로 변경하지 않으려면 **흑백** 시작 또는 **컬러** 시작을 누릅니다.

참고

[페이지에 맞춤] 및 [페이지 레이아웃]은 [정렬]과 함께 사용할 수 없습니다.


농도 조정

복사 농도를 조정하여 복사본을 더욱 어둡게 또는 더욱 밝게 만들 수 있습니다.

- 1  (복사)를 누릅니다.
- 2 문서를 공급합니다.
- 3 원하는 매수를 입력합니다.
- 4 ▲ 또는 ▼을 눌러 [농도]를 선택합니다. **OK**를 누릅니다.
- 5 ◀ 또는 ▶을 눌러 복사본을 더욱 밝게 또는 더욱 어둡게 만듭니다. **OK**를 누릅니다.
- 6 다른 설정을 추가로 변경하지 않으려면 **흑백** 시작 또는 **컬러** 시작을 누릅니다.


변경 내용을 새 기본값으로 설정

자주 사용하는 복사 옵션 설정([품질], [확대/축소], [농도], [페이지 레이아웃] 등)을 기본값으로 설정하여 저장할 수 있습니다. 해당 설정은 다시 변경할 때까지 유지됩니다.

- 1  (복사)를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 새 설정을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
변경할 설정 각각에 대해 이 단계를 반복합니다.
- 3 마지막 설정을 변경한 후 ▲ 또는 ▼을 눌러 [새 기본값 설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 4 1을 눌러 [예]를 선택합니다.
- 5 중지/나가기를 누릅니다.

모든 설정을 출고시 초기 설정으로 복원

변경한 복사 설정([품질], [확대/축소], [농도] 및 [페이지 레이아웃])을 출고시 초기 설정으로 복원할 수 있습니다.

- 1  (복사)를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [초기화 재설정]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 1을 눌러 [예]를 선택합니다.
- 4 중지/나가기를 누릅니다.

A

정기 유지보수

기기 청소 및 점검

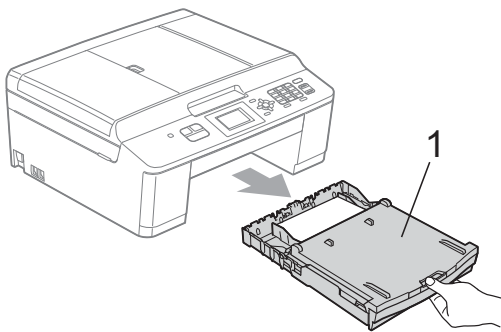
기기 외부 청소

다음과 같이 기기 외부를 청소하십시오.

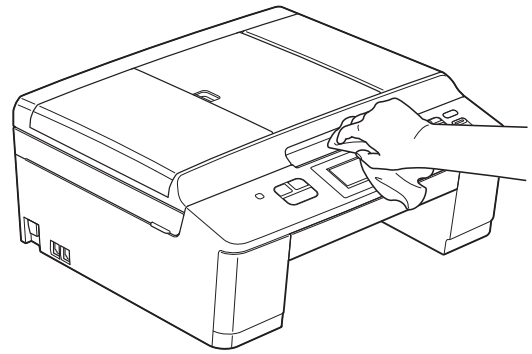
! 중요

- 중성 세제를 사용하십시오. 시너, 벤젠 등의 휘발성 액체로 청소하면 기기 외부 표면이 손상됩니다.
- 암모니아가 함유된 청소제를 사용하지 마십시오.
- 이소프로필 알코올을 사용하여 제어판의 먼지를 제거하지 마십시오. 제어판에 금이 갈 수 있습니다.

- 1 용지함 (1)을 기기 밖으로 완전히 꺼냅니다.

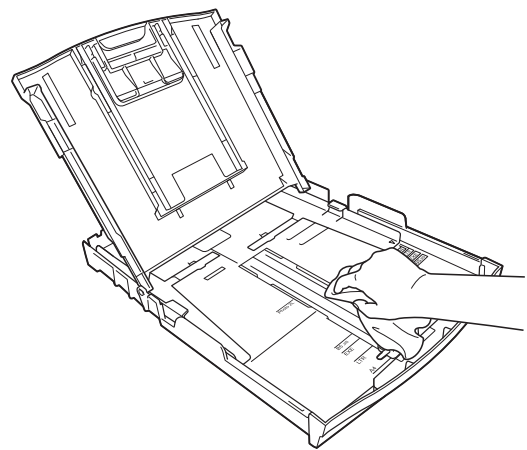


- 2 부드럽고 보풀이 없는 *마른* 천으로 기기 외부를 닦아서 먼지를 제거합니다.



- 3 출력 용지함 커버를 들어올리고 용지함 내부에 낀 물체가 있으면 제거합니다.

- 4 부드럽고 보풀이 없는 *마른* 천으로 용지함을 닦아서 먼지를 제거합니다.



- 5 출력 용지함 커버를 닫고 용지함을 기기에 다시 확실하게 넣습니다.

A

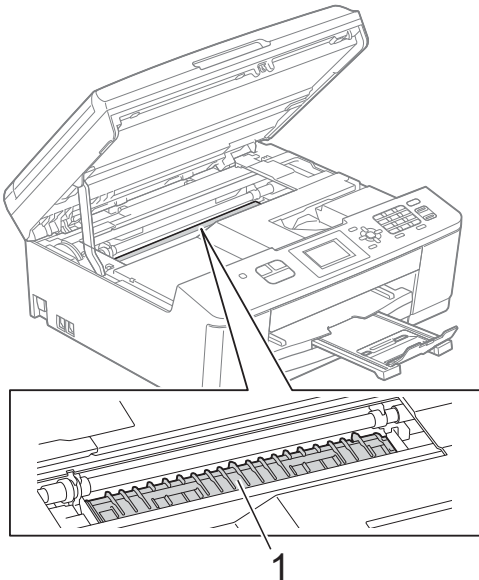
기기의 프린터 평판 청소

⚠ 경고



프린터 평판을 청소하기 전에 전기 소켓에서 기기의 플러그를 뽑아야 전기 충격을 받지 않습니다.

- 1 양손으로 기기의 각 면에 있는 플라스틱 탭을 잡고 스캐너 커버를 열린 위치로 들어올립니다.
- 2 부드럽고 보풀이 없는 *마른* 천으로 드문드문 흠어져 있는 잉크를 닦아내면서 기기의 프린터 평판 (1)과 그 주변을 청소합니다.



- 3 양손으로 기기의 각 면에 있는 플라스틱 탭을 잡고 스캐너 커버를 서서히 닫습니다.
- 4 전원 코드를 다시 연결합니다.

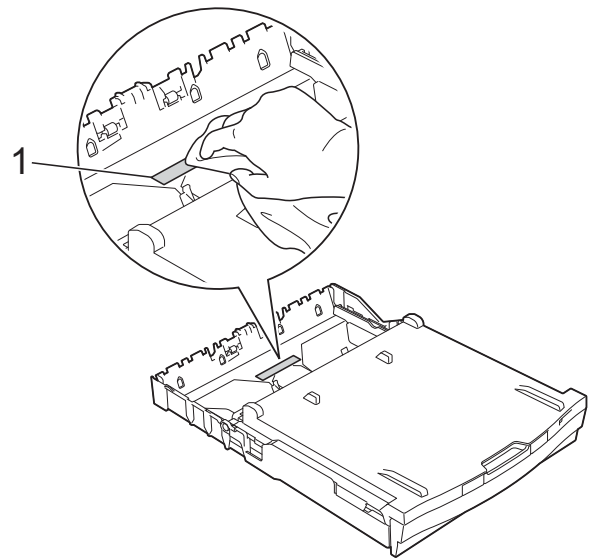
용지 픽업 롤러 청소

- 1 전기 소켓에서 기기의 플러그를 뽑습니다.
- 2 용지함을 기기 밖으로 완전히 꺼냅니다.

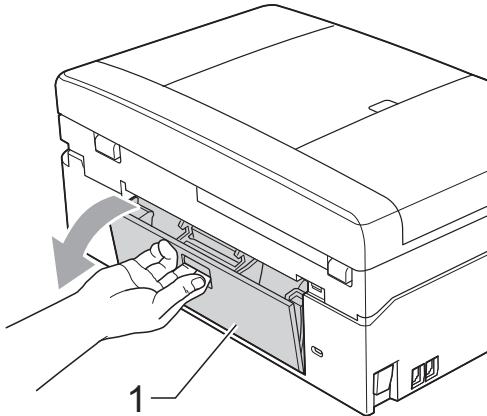
📖 참고

기기의 용지함에 있는 마지막 몇 장의 용지에 대한 다중 공급이 시작되면 물에 적신 부드럽고 보풀이 없는 천으로 베이스 패드 (1)을 청소하십시오.

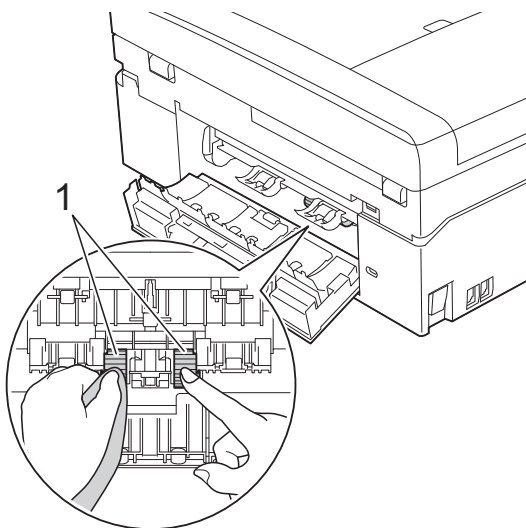
청소 후 부드럽고 보풀이 없는 *마른* 천으로 패드를 닦아서 습기를 모두 제거하십시오.



- 3 기기 뒷면의 용지 걸림 해제 커버 (1)을 엽니다.



- 4 물에 적신 부드럽고 보풀이 없는 천으로 용지 픽업 롤러 (1)을 청소합니다.
전체 표면이 청소되도록 롤러를 서서히 돌립니다.
청소 후 부드럽고 보풀이 없는 *마*른 천으로 롤러를 닦아서 습기를 모두 제거합니다.



- 5 용지 걸림 해제 커버를 닫습니다. 커버가 완전히 닫혔는지 확인합니다.

- 6 기기에 용지함을 다시 확실하게 넣습니다.

- 7 전원 코드를 다시 연결합니다.

잉크 잔량 점검

LCD에 잉크 잔량 아이콘이 나타나지만 메뉴 키를 사용하여 각 카트리지의 좌측에 잉크 잔량을 알려 주는 큰 그래프를 볼 수 있습니다.

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼을 눌러 [잉크]를 선택합니다.
OK를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼을 눌러 [잉크 잔량]을 선택합니다.
OK를 누릅니다.
LCD에 잉크 잔량이 표시됩니다.
- 4 중지/나가기를 누릅니다.

참고

컴퓨터에서 잉크 잔량을 점검할 수 있습니다.

▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서: 인쇄(Windows®)

▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서: 인쇄 및 팩스(Macintosh)

기기 포장 및 선적

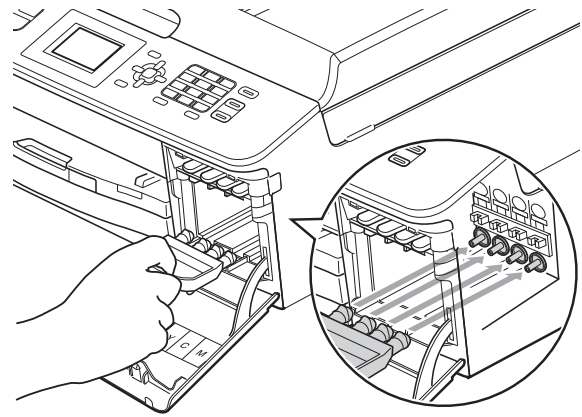
기기를 운반하는 경우 구입하신 기기와 함께 제공된 포장재를 사용하십시오. 아래 지침에 따라 기기를 올바르게 포장하십시오. 운반 중에 발생한 기기 손상에 대해서는 품질 보증을 받을 수 없습니다.

! 중요

인쇄 작업 후 프린트 헤드가 "휴포지셔닝"될 때까지 기다리는 것이 중요합니다. 플러그를 뽑기 전에 기기에서 나는 소리를 잘 듣고 모든 기계 소음이 중지되었는지 확인하십시오. 기기가 이 과정을 마칠 때까지 기다리지 않으면 인쇄 문제로 이어지고 프린트 헤드가 손상될 수 있습니다.

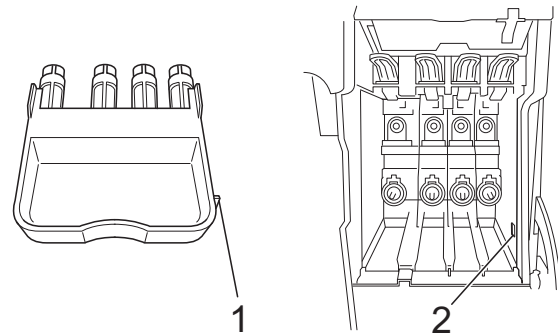
- 1 잉크 카트리지 커버를 엽니다.
- 2 4개의 잉크 카트리지를 모두 제거합니다. 각 카트리지 위의 잉크 해제 레버를 눌러 해제합니다. (▶▶ 기본 사용자 설명서: *잉크 카트리지 교체*)

- 3 주황색 보호용 부품을 설치하고 잉크 카트리지 커버를 닫습니다.



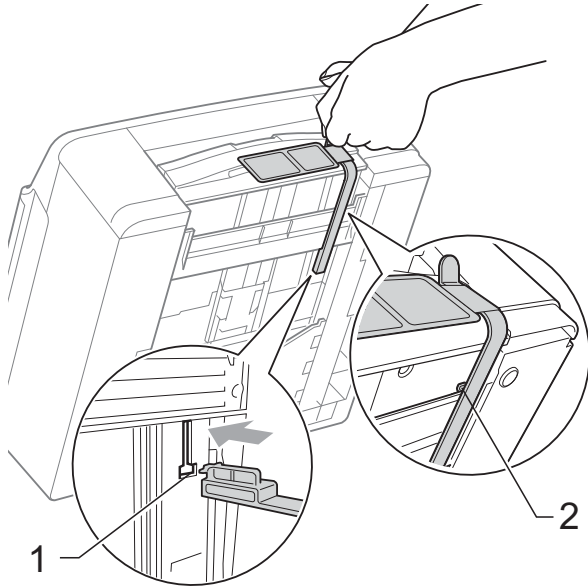
! 중요

- 주황색 보호용 부품 (1) 오른쪽의 플라스틱 탭이 완전히 딱 들어맞았는지 (2) 확인하십시오.



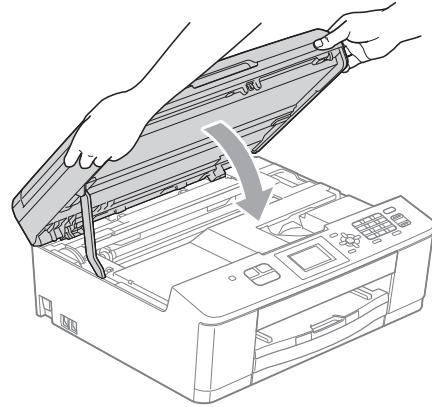
- 주황색 보호용 부품을 찾을 수 없으면 해당 부품 없이 기기를 선적하십시오. 선적하기 전에 잉크 카트리지를 대체 부품으로 설치하지 마십시오.

- 4 앞면에서 기기를 들어올리고 주황색 보호용 부품의 탭을 용지함 밑면의 키 구멍 (1)에 끼운 다음 보호용 부품을 용지함 (2)의 올라간 부분 위에 겁니다.

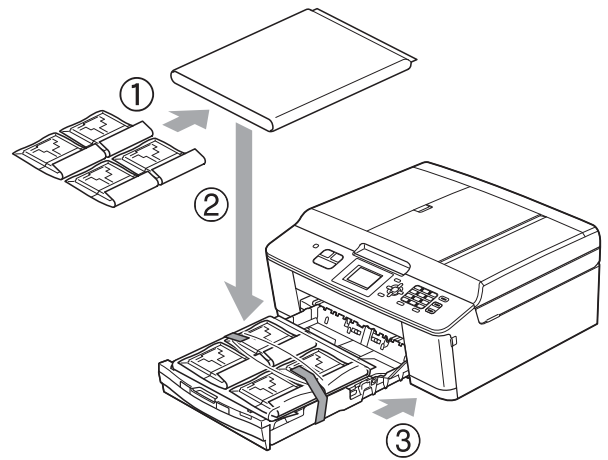


- 5 전화 콘센트에서 기기의 플러그를 뽑고 전화선 코드를 기기 밖으로 꺼냅니다.
- 6 전기 소켓에서 기기의 플러그를 뽑습니다.
- 7 양손으로 기기의 각 면에 있는 플라스틱 탭을 잡고 스캐너 커버를 열린 위치로 들어올립니다. 그런 다음 인터페이스 케이블이 기기에 연결되어 있으면 분리합니다.

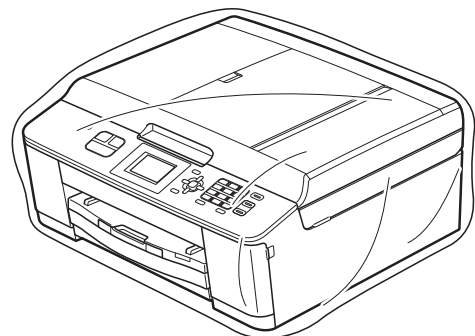
- 8 양손으로 기기의 각 면에 있는 플라스틱 탭을 잡고 스캐너 커버를 서서히 닫습니다.



- 9 잉크 카트리지를 봉투에 넣어 싸고 테이프로 돌려 봉투를 용지함에 붙입니다.

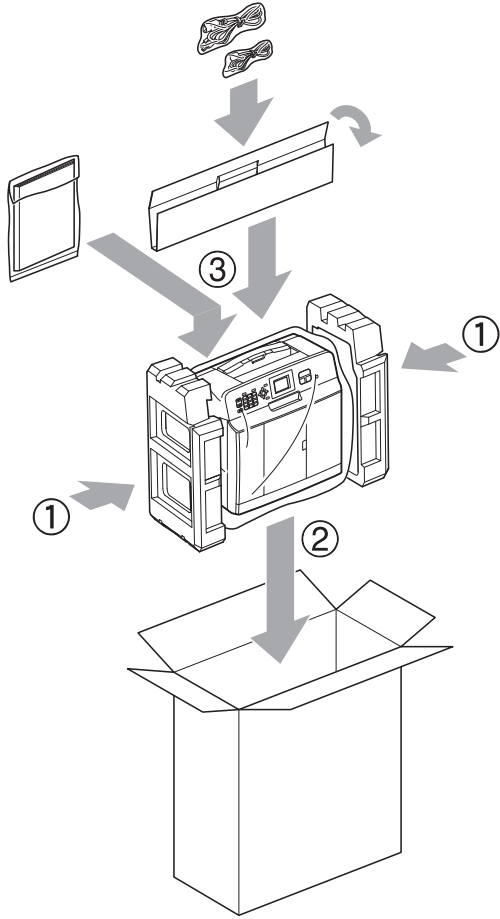


- 10 기기를 봉투에 넣어 싸입니다.



A

- 11 아래 그림과 같이 기기와 인쇄된 자료를 원래 포장재로 포장하여 원래 상자에 넣습니다.



- 12 상자를 닫고 테이프로 봉합니다.

이 장에서는 브라더 설명서에서 나타난 기능과 조항등의 특성 목록들을 설명하고 있습니다. 소비자가 구입한 모델에 따라 기능의 차이가 있을 수 있습니다.

ADF (자동 문서 공급 장치)

ADF에 문서를 넣고 한 번에 한 페이지씩 자동으로 스캔할 수 있습니다.

CNG 톤

수신 기기에 팩스기가 호출하고 있음을 알리기 위해 자동 송신 중에 팩스기에서 송신되는 특수 톤(비프음)입니다.

ECM (오류 정정 모드)

팩스 송신 중에 오류를 감지하고 오류가 있는 팩스 페이지를 다시 송신합니다.

F/T 벨울림 시간

Brother 기기에서 응답한 음성 호출을 선택하라는 벨을 울리는 시간의 길이입니다(수신 모드 설정이 팩스/전화인 경우).

Innobella™

Innobella™는 Brother에서 제공하는 다양한 정품 소모품입니다. 최상의 결과를 얻으려면 Innobella™ 잉크와 용지를 사용하는 것이 좋습니다.

LCD (액정 디스플레이)

화상 프로그래밍 중에 나타나는 대화형 메시지를 보여 주고 기기가 공전 상태일 때의 날짜 및 시간을 보여주는 기기의 디스플레이 화면입니다.

OCR (광학 문자 인식)

Presto! PageManager 소프트웨어 응용 프로그램에서는 텍스트 이미지를 편집 가능한 텍스트로 변환합니다.

TAD (자동 응답기)

구입하신 기기에 외부 TAD를 연결할 수 있습니다.

WLAN 보고서

WLAN 연결 결과를 보여 주는 인쇄된 리포트입니다.

검색

저장된 스피드 다이얼 및 그룹 번호를 숫자순 또는 문자순으로 나열하는 전자 목록입니다.

고품질 해상도

해상도가 203×196dpi이며 작은 인쇄물과 그래프에 사용됩니다.

그룹 번호

동보 전송용으로 스피드 다이얼 위치에 저장된 스피드 다이얼 번호의 조합입니다.

기지국 ID

팩스 페이지 상단에 나타나는 저장된 정보로, 송신자의 이름과 팩스 번호를 포함합니다.

남은 작업

메모리에서 대기 중인 작업을 확인하고 개별적으로 작업을 취소할 수 있습니다.

내선 전화

팩스와 같은 회선을 사용하지만 별개의 전화 콘센트에 꽂혀 있는 전화입니다.

농도

농도를 변경하면 전체 이미지가 더욱 밝아지거나 더욱 어두워집니다.

단축 다이얼 목록

숫자순으로 스피드 다이얼 메모리에 저장된 이름 및 번호를 나열하는 목록입니다.

동보 전송

같은 팩스 메시지를 둘 이상의 위치로 송신하는 기능입니다.

듀얼 액세스

구입하신 기기에서는 메모리에서 팩스를 송신하거나 수신 팩스를 수신 또는 인쇄함과 동시에 송신 팩스나 예약된 작업을 메모리에 스캔할 수 있습니다.

메뉴 모드

구입하신 기기의 설정을 변경하기 위한 프로그래밍 모드입니다.

명암

팩스나 어두운 문서의 복사본은 더욱 밝게 만들고 밝은 문서는 더욱 어둡게 만들어 어둡거나 밝은 문서를 보정하는 설정입니다.

밝기

밝기를 변경하면 전체 이미지가 더욱 밝아지거나 더욱 어두워집니다.

벨소리 볼륨

기기의 벨소리 볼륨 설정입니다.

벨소리 지연

[팩스만] 및 [팩스/전화] 모드에서 기기가 응답하기 전에 울리는 벨소리 수입니다.

비프음 볼륨

키를 누르거나 오류를 범할 때의 비프음 볼륨 설정입니다.

사용자 설정

기기의 현재 설정을 보여 주는 인쇄된 리포트입니다.

사진 해상도(흑백만 해당)

최상의 사진 표현을 위해 가변 회색색조를 사용하는 해상도 설정입니다.

송신

전화선을 통해 구입하신 기기에서 수신 팩스기로 팩스를 송신하는 과정입니다.

송신 확인 리포트

송신된 팩스 각각의 날짜, 시간 및 번호를 보여 주는 목록입니다.

수동 팩스

온축을 눌러 수신 팩스기 응답을 들은 후에 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 눌러 팩스 송신을 시작할 수 있습니다.

스캐닝

용지 문서의 전자 이미지를 컴퓨터로 송신하는 과정입니다.

스피드 다이얼

손쉽게 전화를 걸 수 있도록 미리 프로그래밍된 번호입니다.

실시간 전송

메모리가 꽉 찬 경우 실시간으로 팩스를 송신할 수 있습니다.

외선 전화

구입하신 기기에 연결된 TAD(자동응답기) 또는 전화입니다.

**원격 비활성화 코드
(팩스/전화 모드만 해당)**

기기에서 음성 호출에 응답하는 경우 가음/이중 벨이 울립니다. 이 코드(# 5 1)를 눌러 내선 전화로 응답할 수 있습니다.

원격 활성화 코드

내선 또는 외선 전화에서 팩스 호출에 응답할 때 이 코드(* 5 1)를 누르십시오.

임시 설정

기본 설정을 변경하지 않고 각 팩스 송신 및 복사에 대해 특정 옵션을 선택할 수 있습니다.

자동 재다이얼

통화중이라서 팩스가 전송되지 않은 경우 5분 후에 마지막 팩스 번호로 재다이얼할 수 있게 해 주는 기능입니다.

자동 축소

수신 팩스 크기를 감소합니다.

자동 팩스 송신

외선 전화의 송수화기를 들지 않고 팩스를 송신합니다.

저널 기간

자동 인쇄된 팩스 저널 리포트 간에 미리 프로그래밍된 기간입니다. 요구 시 주기를 중단하지 않고 팩스 저널을 인쇄할 수 있습니다.

코딩 방법

문서에 포함된 정보를 코딩하는 방법입니다. 모든 팩스기에서는 MH(Modified Huffman)의 최소 표준을 사용해야 합니다. 구입하신 기기에서는 수신 기기에 같은 기능이 있는 경우 더욱 좋은 압축 방법인 MR(Modified Read), MMR(Modified Modified Read) 및 JPEG를 사용할 수 있습니다.

톤

전화선의 누름식 전화 걸기 방식입니다.

통신 오류 (통신 오류)

팩스 송수신 중에 일반적으로 회선 잡음이나 정전기로 인해 발생하는 오류입니다.

팩스 감지

사용자가 팩스 호출에 응답하여 팩스 호출을 중단하는 경우 구입하신 기기에서 CNG 톤에 응답할 수 있습니다.

팩스 저널

마지막 200개의 수신 및 송신 팩스에 대한 정보를 나열합니다. TX는 송신을, RX는 수신을 의미합니다.

팩스 톤

정보 통신 중에 송신 및 수신 팩스기에서 송신되는 신호입니다.

팩스/전화

팩스 및 전화 호출을 수신할 수 있습니다. TAD(자동 응답기)를 사용 중인 경우에는 이 모드를 사용하지 마십시오.

펄스

전화선의 회전식 전화 걸기 방식입니다.

포즈(Pause)

다이얼 패드를 사용하여 전화를 걸거나 스피드 다이얼 번호를 저장하는 동안 전화 걸기 시퀀스에 3.5초의 지연을 넣을 수 있습니다. 포즈(Pause)를 더 길게 하려면 원하는 횟수만큼 제어판의 재다이얼/일시 정지 키를 누르십시오.

표준 고품질 해상도(흑백만 해당)

203x392dpi이며 매우 작은 인쇄물과 라인 아트에 가장 좋습니다.

표준 해상도

203x98dpi(흑백). 203x196dpi(컬러). 보통 크기 텍스트와 가장 빠른 송신에 사용됩니다.

해상도

인치당 세로줄 및 가로줄 수입니다. 표준, 고품질, 표준 고품질 및 사진을 참조하십시오.

해외 모드

해외 전화선의 잡음과 정전기를 수용하기 위해 일시적으로 팩스 톤을 변경합니다.

호환성 그룹

한 팩스 유니트에서 다른 팩스 유니트와 통신하는 기능입니다. 호환성은 ITU-T 그룹 간에 보장됩니다.

회색조

사진 복사, 스캔 및 팩스에 사용할 수 있는 회색 색조입니다.

숫자

2 in 1 ID 복사26

A

Apple Macintosh

소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십시오.

C

ControlCenter

소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십시오.

I

ID 복사26

L

LCD(액정 디스플레이)

명암2
조명타이머2

M

Macintosh

소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십시오.

P

Presto! PageManager

소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십시오. Presto! PageManager 응용 프로그램 도움말도 참조하십시오.

W

Windows®

소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십시오.

기

기기 선적32

기기 포장 및 선적32

네

네트워크

스캐닝

소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십시오.

인쇄

네트워크 사용자 설명서를 참조하십시오.

단

단축 다이얼

그룹 다이얼

동보 전송용 그룹 설정17

변경18

동보 전송11

그룹 사용11

그룹 삭제19

스피드 다이얼

송신 호출에서 설정17

동보 전송11

그룹 설정17

동보 전송용 그룹17

듀얼 액세스10

ㄹ

리포트	20
WLAN 보고서	21
네트워크 구성	21
단축 다이얼 목록	21
사용자 설정	21
송신 확인	20, 21
인쇄 방법	21
팩스 저널	21
저널 기간	20

ㄴ

메모리 저장 장치	1
모드, 시작	
타이머	3
무선 네트워크	
빠른 설정 가이드 및 네트워크 사용자 설	
명서를 참조하십시오.	
문제 해결	
잉크 잔량 점검	31

ㄷ

복사	
2 in 1 ID	26
ADF 사용	27
농도	27
새 기본값 설정	28
페이지 레이아웃(N in 1)	24
포스터	24
품질	22
확대/축소	23
복사본	
정렬	27

ㄴ

수동	
송신	10
스캐닝	
소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십	
시오.	
스피드 다이얼	
송신 호출에서 설정	17

ㅇ

액세스 코드, 저장 및 전화 걸기	16
인쇄	
리포트	21
소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십	
시오.	
잉크 카트리지	
잉크 잔량 점검	31

ㅈ

전송 제한	
설정/해제	5
전화 걸기	
그룹(동보 전송)	11
절전 모드	1
정전	1

ㅊ

청소	
프린터 평판	30
축소	
복사본	23
수신 팩스	15
취소	
재다이얼 대기중 작업	14

표

팩스, PC에서

소프트웨어 사용자 설명서를 참조하십시오.

팩스, 독립 실행형

송신	7
동보 전송	11
메모리에서 취소	14
메모리에서(듀얼 액세스)	10
명암	7
새 기본값 설정	9
수동	10
실시간 전송	13
출고시 초기 설정으로 복원	9
통화 종료 시	10
해상도	8
해외	14
수신	
메모리에	15
용지 부족 중 수신	15
페이지에 맞게 축소	15

ㅎ

해상도

다음 팩스에 대해 설정	8
--------------------	---

brother[®]

월드 와이드 웹 사이트
<http://www.brother.com/>

이 기기는 구입한 국가에서만 사용하도록 승인되었습니다. 현지 **Brother** 회사나 그 대리점은 해당 국가에서 구입한 기기만 지원합니다.