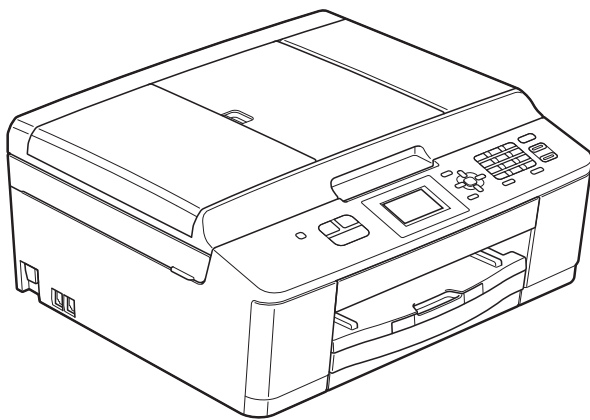


brother®

PODROBNÁ PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-J430W

Verze 0

CZE

Příručky uživatele a kde je hledat?

Kterou příručku?	Co obsahuje?	Kde se nachází?
Příručka bezpečnosti výrobku	Nejdříve si přečtěte tuto Příručku. Před konfigurováním zařízení si přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této Příručce najdete informace o ochranných známkách a zákonných omezeních.	Výtisk / V krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů pro konfigurování zařízení a instalování ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Výtisk / V krabici
Základní příručka uživatele	Naučte se provádět základní operace faxování, kopírování a skenování a vyměňovat spotřební materiál. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Podrobná příručka uživatele	Naučte se pokročilejší operace: faxování, kopírování, funkce zabezpečení, tisk zpráv a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Příručka uživatele programů	Postupujte podle těchto pokynů pro tisk, skenování, síťové skenování, PC-Fax odeslání, webové služby (skenování) a používání nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Síťový glosář	Tato Příručka poskytuje základní informace o pokročilých síťových funkcích zařízení Brother společně s obecnými pokyny pro síť a běžnými termíny.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace o nastaveních bezdrátové sítě a o bezpečnostních nastaveních pomocí zařízení Brother. K dispozici jsou rovněž informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení podrobné tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM

Obsah

1	Obecné nastavení	1
	Ukládání do paměti	1
	Automatický letní čas	1
	Režim spánku	2
	Displej LCD	2
	Kontrast displeje LCD	2
	Nastavení časovače zhasnutí podsvícení	3
	Časovač faxu	3
2	Bezpečnostní funkce	4
	Blokování vysílání	4
	Nastavení a změna hesla pro blokování vysílání	4
	Zapínání a vypínání blokování vysílání	5
3	Odesílání faxů	6
	Dodatečné možnosti odeslání	6
	Odesílání faxů pomocí více nastavení	6
	Zastavení faxování	6
	Kontrast	6
	Změna rozlišení faxu	7
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	8
	Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení	8
	Další operace odesílání	9
	Odeslání faxu ručně	9
	Odeslání faxu na konci rozhovoru	9
	Duální přístup (pouze černobíle)	9
	Oběžník (pouze černobíle)	10
	Přenos v reálném čase	11
	Zámořský režim	12
	Kontrola a rušení čekajících úloh	12
4	Příjem faxu	13
	Další operace příjmu	13
	Tisk zmenšeného příchozího faxu	13
	Příjem bez papíru	13
5	Vytáčení a ukládání čísel	14
	Hlasové operace	14
	Další operace vytáčení	14
	Kombinování čísel paměti stanic	14
	Další způsoby ukládání čísel	15
	Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání	15
	Nastavení skupin pro oběžník	16

6	Tisk zpráv	18
	Faxové zprávy	18
	Zpráva o ověření přenosu	18
	Faxový deník (zpráva o aktivitě)	18
	Zprávy	19
	Jak vytisknout zprávu	19
7	Kopírování	20
	Nastavení kopírování	20
	Zastavení kopírování	20
	Změna rychlosti a kvality kopírování	20
	Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu	21
	Pořizování kopií N na 1 nebo plakátu (Soutisk)	22
	Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru	23
	Třídění kopií pomocí ADF	24
	Nastavení Sytosti	24
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	24
	Obnovení všech možností na tovární nastavení	25
A	Běžná údržba	26
	Čištění a kontrola zařízení	26
	Čištění zařízení zvenku	26
	Čištění tiskové desky	27
	Čištění válečků pro zavádění papíru	27
	Kontrola množství inkoustu	28
	Balení a přeprava zařízení	29
B	Glosář	31
C	Rejstřík	34

Ukládání do paměti

I když dojde k výpadku napájení, neztratíte nastavení, která jste změnili pomocí tlačítka **Menu**, protože jsou trvale uložena. Nebudou ztracena ani nastavení v nabídkách režimů **FAX** a **COPY (Kopie)**, pokud jste zvolili možnost `Ulož.nov.predv.` Avšak bude pravděpodobně třeba znovu nastavit datum a čas.

Automatický letní čas

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Samo se na jaře přenastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu. Ujistěte se, že jste nastavili správné datum a čas v nastavení `Datum a čas`.

- 1 Stiskněte tlačítka **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Zaklad.nastav.`
Stiskněte tlačítka **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Aut.zmena casu.`
Stiskněte tlačítka **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Vyp. (nebo Zap.)`.
Stiskněte tlačítka **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Režim spánku

Můžete zvolit dobu, po kterou zařízení zůstane v nečinnosti (až 60 minut), než přejde do režimu spánku. Časovač bude spuštěn znovu, pokud bude na zařízení provedena nějaká operace.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zaklad.nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Rezim spanku`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `1Min`, `2Min.`, `3Min.`, `5Min.`, `10Min.`, `30Min.` nebo `60Min.` jako dobu, po kterou zařízení zůstane v nečinnosti, než přejde do režimu spánku.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Displej LCD

Kontrast displeje LCD

Kontrast displeje LCD můžete přizpůsobit. Pokud máte potíže se čtením displeje LCD, zkuste změnit nastavení kontrastu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zaklad.nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Nastaveni LCD`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `LCD kontrast`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ◀ kontrast zvětšíte a stisknutím tlačítka ▶ kontrast zmenšíte.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení časovače zhasnutí podsvícení

Můžete nastavit dobu, po kterou bude podsvícení LCD displeje zapnuté po posledním stisknutí tlačítka.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zaklad.nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Nastaveni LCD**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Casovac jas**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **10Sec., 20Sec., 30Sec.**
nebo **Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Časovač faxu

Zařízení má na ovládacím panelu tři tlačítka dočasného režimu: **FAX**, **SCAN (Sken)** a **COPY (Kopie)**. Můžete změnit čas pro přechod do režimu faxu po poslední operaci skenování nebo kopírování. Zvolíte-li **Vyp.**, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zaklad.nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Casovac faxu**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **0Sec., 30Sec., 1Min,**
2Min., 5Min. nebo **Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Blokování vysílání

Blokování vysílání vám umožňuje zabránit neoprávněnému přístupu k zařízení.

Během zapnutého blokování vysílání je možno provádět následující operace:

- Přijímání faxů

Když je funkce blokování vysílání zapnutá, **NENÍ** možno provádět následující operace:

- Odesílání faxů
- Kopírování
- Tisk z počítače
- Skenování
- Provádění operací pomocí ovládacího panelu



Poznámka

Pokud zapomenete heslo pro blokování vysílání, zavolejte na oddělení zákaznické podpory společnosti Brother.

Nastavení a změna hesla pro blokování vysílání



Poznámka

Pokud jste již heslo zadali, nebudete ho muset zadávat znovu.

Nastavení hesla

Heslo si pečlivě poznamenejte.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Dalsi nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Vysil.blok.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo jako heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Jakmile se na displeji LCD objeví **Overit.:**, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Dalsi nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Vysil.blok.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zadej heslo**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte čtyřmístné číslo aktuálního hesla.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Jakmile se na displeji LCD objeví **Overit:**, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zapínání a vypínání blokování vysílání

Zapínání blokování vysílání

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Dalsi nastav.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Vysil.blok.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Nast.vysil.blok.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte zaregistrované čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení se odpojí od sítě a na displeji LCD se zobrazí **Vysil.blok. mod.**

Vypínání blokování vysílání

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Zadejte zaregistrované čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
blokování vysílání se automaticky vypne.



Poznámka

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí **Chybne heslo** a displej zůstane offline. Zařízení zůstane v režimu blokování vysílání až do zadání správného hesla.

Dodatečné možnosti odeslání

Odesílání faxů pomocí více nastavení

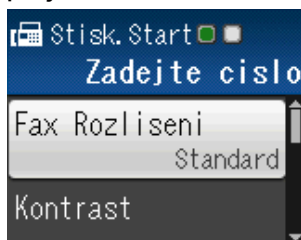
Při odesílání faxu si můžete vybrat různé kombinace nastavení, jako například Fax Rozliseni, Kontrast, Rozmer skla a Cekajici vys.

Rovněž můžete využít možnosti: Odchozi volani, Zamorsky Mod, Kratka volba, Obeznic, Uloz.nov.predv. a Tovarni nastav.

Některá nastavení jsou k dispozici pouze při odesílání černobílých faxů.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).

Na displeji LCD se zobrazí:



- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte nastavení, které chcete změnit. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Chcete-li změnit další nastavení, vraťte se na 2.



Poznámka

- Většina nastavení je dočasná a po odeslání faxu se zařízení vrátí na svá výchozí nastavení.
- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* >> strana 8.)


Zastavení faxování

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast

Pokud je váš dokument velmi světlý nebo velmi tmavý, možná budete chtít změnit kontrast. Pro většinu dokumentů lze použít tovární nastavení *Auto*. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Při odesílání světlého dokumentu použijte *Svetly*. Při odesílání tmavého dokumentu použijte *Tmavy*.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Kontrast*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Auto*, *Svetly* nebo *Tmavy*. Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

I když zvolíte **Svetly** nebo **Tmavy**, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Auto** za jakékoliv z následujících podmínek:

- Když odesíláte barevný fax.
- Když jako rozlišení faxu zvolíte **Foto**.

Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Fax Rozlišení**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadované rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Můžete si vybrat ze čtyř nastavení rozlišení pro černobílé faxy a dvou pro barevné.


Černobílé	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Dobré pro malý tisk, přenáší se o něco pomaleji než u standardního rozlišení.
Ex. Jemne	Dobré pro malý tisk nebo kresby, přenáší se pomaleji než jemné rozlišení.
Foto	Používejte v dokumentech s různými odstíny šedé nebo pro fotografie. Foto má nejpomalejší přenos.

Barevně	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Používejte, pokud je dokument fotografie. Čas přenosu je pomalejší než u standardního rozlišení.

Pokud zvolíte **Ex. Jemne** nebo **Foto** a poté použijete tlačítko **Colour Start (Start Barva)** k odeslání faxu, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Jemne**.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení


Nastavení možnosti faxu, která používáte nejčastěji, jako například Fax Rozliseni, Kontrast, Rozmer skla a Cekajici vys, můžete uložit jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte nabídku, kterou chcete změnit, a stiskněte tlačítko OK. Poté stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte novou možnost. Stiskněte tlačítko OK.

Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 3 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Uloz.nov.predv. Stiskněte tlačítko OK.
- 4 Stisknutím tlačítka 1 zvolte možnost Ano.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení

Nastavení faxu Fax Rozliseni, Kontrast, Rozmer skla a Cekajici vys, která jste změnili, můžete obnovit zpět na tovární nastavení. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Tovarni nastav. Stiskněte tlačítko OK.
- 3 Stisknutím tlačítka 1 zvolte možnost Ano.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace odesílání


Odeslání faxu ručně

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.




Poznámka

Chcete-li odeslat vícestránkový fax, použijte ADF.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Chcete-li poslouchat oznamovací tón, zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 4 Vytočte faxové číslo pomocí externího telefonu.
- 5 Když uslyšíte tón faxu, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Používáte-li sklo skeneru, stisknutím tlačítka **1** odešlete fax.
- 6 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Odeslání faxu na konci rozhovoru

Před zavěšením na konci hovoru můžete odeslat druhé straně fax.

- 1 Požádejte druhou stranu, aby vyčkala na tóny faxu (pípání), a potom před zavěšením stiskněte tlačítko Start nebo Odeslat.
- 2 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 3 Vložte dokument.
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
 - Používáte-li sklo skeneru, stisknutím **1** odešlete fax.
- 5 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Duální přístup (pouze černobíle)

Můžete vytočit číslo a spustit skenování faxu do paměti — i když zařízení odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Na displeji LCD se objeví nové číslo úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Pokud se zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.

Oběžník (pouze černobíle)

Oběžník znamená, že je stejná faxová zpráva automaticky odesílána na více faxových čísel. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout skupinová čísla, čísla bleskové volby, krátké volby a až 50 manuálně vytáčených čísel.

Po dokončení oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku.


Než začnete odesílat oběžník

Aby bylo možné použít při odesílání oběžníku čísla krátké volby, musí být nejdříve uložena v paměti zařízení. (►► Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*)

Aby bylo možné při odesílání oběžníku použít skupinová čísla, musí být rovněž tato čísla nejdříve uložena v paměti zařízení.

Skupinová čísla zahrnují řadu uložených čísel krátkých voleb pro usnadnění vytáčení. (Viz *Nastavení skupin pro oběžník* ►► strana 16.)

Pokyny pro odeslání oběžníkového faxu

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Pokročila nastav.* Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Obeznik.* Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Čísla můžete do oběžníku přidat následujícími způsoby:
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Pridat cislo* a stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte číslo pomocí číselníku.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Kratka volba* a stiskněte tlačítko **OK**.
Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost *Abecedni poradi* nebo *Ciselne poradi* a pak stiskněte tlačítko **OK**.
Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte číslo a stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Po zadání všech faxových čísel opakováním kroku 5 stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Dokoncit.* Stiskněte tlačítko **OK**.

- 7 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

Faxování z ADF

- Zařízení začne skenovat dokument.

Faxování ze skla skeneru

Jakmile se na LCD displeji objeví *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li odeslat jednu stránku, stiskněte tlačítko **2** (nebo stiskněte znovu tlačítko **Mono Start (Start Mono)**).
Zařízení začne odesílat dokument.
- Chcete-li odeslat více stránek, stiskněte tlačítko **1** a umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení začne skenovat stránku. (Zopakujte tento krok pro každou další stránku.)



Poznámka

- Pokud jste nevyužili žádná čísla pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 90 různých čísel.
- Dostupná paměť zařízení se bude lišit v závislosti na typech úloh v paměti a počtu míst použitých pro oběžník. Pokud vysíláte na maximální možný počet čísel, nebudete moci využít duální přístup.
- Pokud se zobrazí zpráva
Preplnena pamet, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.

Zrušení probíhajícího odesílání oběžníku


- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fax*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zbyva uloh*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji LCD se zobrazí vytáčené faxové číslo a číslo úlohy oběžníku.
- 4 Stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:
Zrusit ulohu?
Ano → stisk.1
Ne → stisk.2
- 5 Stisknutím tlačítka **1** zrušíte vytáčené faxové číslo.
Na displeji LCD se poté zobrazí číslo úlohy oběžníku.
- 6 Stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:
Zrusit ulohu?
Ano → stisk.1
Ne → stisk.2

- 7 Chcete-li zrušit oběžník, stiskněte tlačítko **1**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos v reálném čase

Když budete odesílat fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Jakmile pak bude telefonní linka volná, zařízení zahájí vytáčení a odesílání.

Někdy můžete potřebovat odeslat důležitý dokument okamžitě, bez čekání na přenos z paměti. Můžete tak učinit zapnutím *Cekajici vys*.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Pokrocila nastav*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Cekajici vys*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zap.* (nebo *Vyp.*).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**, chcete-li pokračovat v odesílání faxu.



Poznámka

- Pokud budete odesílat barevný fax nebo pokud bude paměť plná a budete odesílat černobílý fax z ADF, odešle zařízení dokument v reálném čase (i v případě nastavení volby *Cekajici vys* na *Vyp.*).
- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.

Zámořský režim

Pokud máte potíže při odesílání faxu do zámoří kvůli možnému rušení na telefonní lince, doporučujeme, abyste zapnuli zámořský režim. Po odeslání faxu pomocí této funkce se tato funkce sama automaticky vypne.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Pokročila nastav.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zamorsky Mod.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zap. (nebo Vyp.)*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Clear (Zrušit)**, chcete-li pokračovat v odesílání faxu.

Kontrola a rušení čekajících úloh

Můžete kontrolovat nebo rušit úlohy, které stále čekají v paměti na odeslání. (Pokud neexistují žádné úlohy, na displeji LCD je zobrazeno *Zadne ulohy*.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fax*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zbyva uloh.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji LCD se objeví všechny čekající úlohy.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte úlohy a zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit úlohu, stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost *Ano*.
Chcete-li zrušit další úlohu, přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li krok ukončit bez zrušení úlohy, stisknutím tlačítka **2** zvolte možnost *Ne*.
- 6 Po dokončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Zvolíte-li `Zap.`, zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu tak, aby se přizpůsobila formátu papíru A4 nebo Letter. Zařízení vypočte poměr zmenšení pomocí formátu stránky faxu a vašeho nastavení formátu papíru. (►►Základní příručka uživatele: *Formát papíru*)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Fax`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Prijem nastav.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Autom.zmenseni.`
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zap.` (nebo `Vyp.`).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Příjem bez papíru

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva `Zkontr.papir`. Vložte papír do zásobníku papíru. (►►Základní příručka uživatele: *Vkládání papíru a dalších tiskových médií*)

Pokud nevložíte papír do zásobníku papíru, zařízení bude pokračovat v příjmu faxu, přičemž zbývající stránky se uloží do paměti, pokud je dostatek volné paměti.

Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud se paměť nenaplní. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír. Až bude paměť plná, zařízení zastaví automatické odpovídání na volání.

Hlasové operace


Hlasová volání lze realizovat buď pomocí společné linky, nebo externího telefonu, a to ručním vytáčením.

Další operace vytáčení

Kombinování čísel paměti stanic


Někdy může být vhodné si při odesílání faxu vybrat z několika poskytovatelů dálkových volání. Sazby se mohou lišit v závislosti na času a místě určení. Abyste využili nízkých sazeb, můžete si uložit přístupové kódy poskytovatelů dálkových volání a čísla kreditních karet jako čísla krátké volby. Tyto dlouhé sekvence vytáčení můžete uložit jejich rozdělením a nastavením jako oddělená čísla krátké volby v libovolné kombinaci. Můžete dokonce zahrnout ruční vytáčení pomocí číselníku. (►► Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*)

Například jste si uložili číslo „01632“ jako krátkou volbu 03 a číslo „960555“ jako krátkou volbu 02. Obě čísla pak můžete použít společně pro vytočení sekvence „01632-960555“, pokud stisknete následující tlačítka:

- 1 Stiskněte tlačítka  (Speed Dial (Krátká volba)).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Hledat.
Stiskněte tlačítka OK.
- 3 Zadejte 03.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Krátka volba.
Stiskněte tlačítka OK.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Hledat.
Stiskněte tlačítka OK.
- 6 Zadejte 02.

- 7** Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Tím vytočíte číslo „01632-960555“.

Chcete-li nějaké číslo dočasně změnit, můžete nahradit část čísla ručním vytáčením pomocí číselníku. Například budete-li chtít změnit uvedené číslo na 01632-960556, stiskněte  (**Speed Dial (Krátká volba)**), zvolte **Hledat**, stiskněte **03** a nakonec **960556** z číselníku.




Poznámka

Pokud musíte v některém bodu sekvence vytáčení čekat na další oznamovací tón nebo signál, vytvořte v čísle pauzu stisknutím **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**. Každým stisknutím tlačítka bude přidána 3,5sekundová pauza mezi čísly.


Další způsoby ukládání čísel

Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání

Čísla krátkých voleb lze rovněž ukládat z historie odchozích volání.


- 1** Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
Můžete rovněž zvolit **Odchozi volani** stisknutím tlačítka  (**FAX**).
- 2** Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte jméno nebo číslo, které chcete uložit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Prid. krat. vol.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte vybrané dvoumístné číslo krátké volby, pod kterým chcete číslo uložit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5** Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Zadejte jméno (do 16 znaků) pomocí číselníku.
Stiskněte tlačítko **OK**.
(►► Základní příručka uživatele: *Zadávání textu*)
 - Chcete-li uložit číslo beze jména, stiskněte tlačítko **OK**.
- 6** Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte faxové nebo telefonní číslo.
- 7** Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Dokoncit.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8** Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení skupin pro oběžník

Skupiny, které lze uložit jako Krátké volby, umožňují odeslat stejnou faxovou zprávu na mnoho různých faxových čísel stisknutím tlačítka  (**Speed Dial (Krátká volba)**), Hledat, **OK**, dvoumístného čísla umístění a **Mono Start (Start Mono)**.

Nejprve musíte každé faxové číslo uložit mezi krátké volby. (►► Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*) Pak je můžete zahrnout do skupiny. Každá skupina využije jedno umístění krátké volby. Můžete mít až šest skupin nebo můžete přiřadit až 39 čísel do velké skupiny.

(Viz *Oběžník (pouze černobíle)* ►► strana 10.)

- 1 Stiskněte tlačítka  (Speed Dial (Krátká volba)).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Nastavení skupiny*. Stiskněte tlačítka **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte SKUP. 1, SKUP. 2, SKUP. 3, SKUP. 4, SKUP. 5 nebo SKUP. 6 jako název skupiny, ve které budou faxová čísla uložena. Stiskněte tlačítka **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte dvoumístné číslo krátké volby, které chcete přidat do skupiny. Stiskněte tlačítka **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Přidat číslo*. Stiskněte tlačítka **OK**.
- 6 Chcete-li přidat čísla do skupiny, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Abecední pořadí* nebo *Číselné pořadí* a stiskněte tlačítka **OK**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo a stiskněte tlačítka **OK**.

- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li do skupiny přidat další číslo, opakujte kroky 5 až 6.
 - Když dokončíte přidávání čísel do skupiny, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte možnost *Dokončit*. Stiskněte tlačítka **OK**.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte kroky 3 až 7.
 - Chcete-li ukončit ukládání skupin pro oběžník, stiskněte tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete si vytisknout seznam všech čísel krátké volby. Skupinová čísla budou vyznačena ve sloupci SKUPINA. (Viz *Zprávy* ►► strana 19.)

Změna názvu skupiny

- 1 Stiskněte tlačítka  (Speed Dial (Krátká volba)).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Nastavení skupiny*. Stiskněte tlačítka **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte název skupiny, který chcete změnit. Stiskněte tlačítka **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Změňte název skup.* Stiskněte tlačítka **OK**.




Poznámka

Pokyny pro změnu uloženého názvu nebo čísla:


Chcete-li změnit některý znak, stisknutím ◀ nebo ▶ umístíte kurzor pod znak, který chcete změnit, a potom stiskněte **Clear (Zrušit)**. Znovu zadejte znak.

- 5 Zadejte nový název (do 16 znaků) pomocí číselníku.
(►►Základní příručka uživatele:
Zadávání textu)
Stiskněte tlačítko **OK**.
(Napište například NOVÍ KLIENTI.)
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Dokončit*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko  ▲
(**Speed Dial (Krátká volba)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Nastavení skupiny*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte skupinu, kterou chcete odstranit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Vymaz*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Potvrďte stisknutím tlačítka **1**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění čísla ze skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko  ▲
(**Speed Dial (Krátká volba)**).
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Nastavení skupiny*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte skupinu, kterou chcete změnit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte číslo, které chcete odstranit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Potvrďte stisknutím tlačítka **1**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Dokončit*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Faxové zprávy

Pomocí kláves **Menu** nakonfigurujte zprávu o ověření přenosu a periodu deníku.

Zpráva o ověření přenosu

Zprávu o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax.

(►► Základní příručka uživatele: *Hlášení o ověření přenosu*)

Faxový deník (zpráva o aktivitě)

Zařízení můžete nastavit tak, aby v určitých intervalech vytisklo deník (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Pokud nastavíte interval na *Vyp.*, můžete stále vytisknout zprávu postupem podle kroků v části *Jak vytisknout zprávu* ►► strana 19. Tovární nastavení je *Po 50 faxech*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Fax*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Nastav.hlaseni*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Perioda deniku*.
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte interval.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud zvolíte *Po 50 faxech*, přejděte ke kroku 8.

- 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů

Zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a potom vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud je v paměti zařízení maximální počet 200 úloh a paměť se tedy zcela zaplní ještě předtím, než uplyne vámi nastavený čas, zařízení vytiskne deník předčasně a potom vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud chcete mimořádnou zprávu před její lhůtou pro tisk, můžete si ji vytisknout, aniž byste vymazali úlohy z paměti.

- Každých 50 faxů

Zařízení vytiskne deník po uložení 50 úloh.

- 6 Zadejte čas pro zahájení tisku ve 24-hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
(Například: zadejte 19:45 pro třičtvrtě na osm večer.)
- 7 Pokud vyberete možnost *Perioda 7 dni* v kroku 5, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a zobrazí se dny v týdnu. Vyberte den, kterým se podle vás má začít 7denní odpočet. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

- `Vysilani over.`

Vytiskne zprávu o ověření přenosu pro váš poslední přenos.

- `Pamet stanic`

Vytvoří seznam jmen a čísel uložených v paměti krátkých voleb v abecedním nebo číselném pořadí.

- `Denik`

Vypíše informace o posledních příchozích a odchozích faxech.
(TX: odeslané.) (RX: přijaté.)

- `Konfigurace`

Vypíše seznam nastavení.

- `Sit.konfig.`

Vypíše seznam síťových nastavení.

- `Zprava WLAN`

Vytiskne zprávu o připojení k síti WLAN.

Jak vytisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Tisk hlaseni`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadovanou zprávu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 (Pouze paměť stanic) Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Abecedni poradi` nebo `Ciselne poradi`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kopírování

Nastavení kopírování můžete pro více kopií dočasně změnit.

Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 1 minutě nečinnosti nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (Viz *Časovač faxu* >> strana 3.)

Chcete-li nastavení změnit, stiskněte tlačítko **COPY (Kopie)** a poté pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte nastavení kopírování. Když je označeno požadované nastavení, stiskněte tlačítko **OK**.

Po dokončení výběru nastavení stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (Viz *Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* >> strana 24.)

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna rychlosti a kvality kopírování

Můžete si vybrat různé možnosti z rozsahu rychlosti a kvality. Tovární nastavení je **Normalni**.

■ Rychly


Vysoká rychlost kopírování a nejnižší spotřeba inkoustu. Použijte, chcete-li ušetřit čas s tiskem dokumentů ke korektuře, velkých dokumentů nebo mnoha kopií.

■ Normalni

Normální režim se doporučuje pro běžné výtisky. Nabízí dobrou kvalitu a uspokojivou rychlost kopírování.


■ Nejlepsi

Nejlepší režim použijte na kopírování přesných obrázků, například fotografií. Poskytuje nejvyšší rozlišení, ale znamená nejnižší rychlost.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kvalita**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Rychly**, **Normalni** nebo **Nejlepsi**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu

Můžete vybrat poměr zmenšení nebo zvětšení. Vyberete-li `Upravit na str.`, zařízení upraví velikost automaticky podle nastavené velikosti papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Zvets./Zmens.`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `100%`, `Zvetsit`, `Zmensit`, `Upravit na str` nebo `Rucne (25-400%)`.
- 6 Proved'te jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost `Zvetsit` nebo `Zmensit`, stiskněte tlačítko **OK** a stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberete-li možnost `Rucne (25-400%)`, stiskněte tlačítko **OK** a poté zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberete-li možnost `100%` nebo `Upravit na str`, stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte ke kroku 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Upravit na str
Rucne (25-400%)

- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Možnost `Soutisk` není pro funkci `Zvets./Zmens.` k dispozici.
- Možnosti `Soutisk` a `Tridit` nejsou k dispozici pro funkci `Upravit na str.`
- Možnost `Upravit na str` nefunguje správně, když je dokument na skle skeneru pootočen o více než 3 stupně. Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument lícem dolů do levého horního rohu skla skeneru.
- `Upravit na str` není k dispozici ve spojení s ADF.

Pořizování kopií N na 1 nebo plakátu (Soutisk)

Funkce kopírování N na 1 napomáhá šetření papíru tím, že umožňuje kopírování dvou či čtyř stránek na jednu stranu výtisku.

Můžete také vytvořit plakát. Když používáte funkci plakátu, zařízení rozdělí dokument na části a pak části zvětší tak, abyste je mohli sestavit do plakátu. Pokud chcete tisknout plakát, použijte sklo skeneru.


! DŮLEŽITÉ

- Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4 nebo Letter.
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování N na 1 není k dispozici.
- (V) znamená Na výšku a (S) znamená Na šířku.
- Kopírování plakátu není k dispozici při používání průhledných materiálů.



Poznámka

Možnosti **Tridit a Zvets./Zmens.** nejsou k dispozici pro funkci **Soutisk**.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Soutisk**. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Vyp.** (1na1), 2na1 (V), 2na1 (S), 4na1 (V), 4na1 (S), **Poster (2x1)**, **Poster (2x2)**, **Poster (3x3)** nebo 2na1 (ID) ¹. Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ Podrobnosti o funkci 2 na 1 (ID) viz *Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru* >> strana 23.

- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** proveďte skenování stránky. Pokud jste umístili dokument do ADF nebo vytváříte plakát, zařízení naskenuje dokumentu a zahájí tisk.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 7.

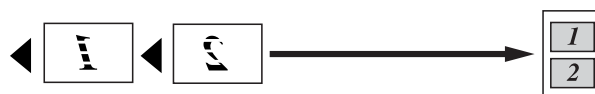
- 7 Až zařízení stránku naskenuje, stisknutím tlačítka **1** naskenujete další stránku.
- 8 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 9 Opakujte kroky 7 a 8 pro všechny stránky rozvržení.
- 10 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka **2**.

Položte dokument lícem dolů v následujícím směru:

■ 2na1 (V)



■ 2na1 (S)



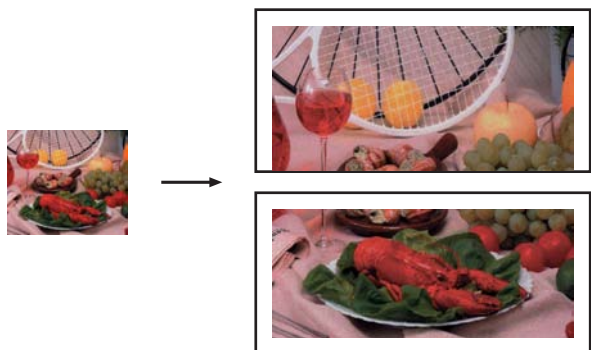
■ 4na1 (V)



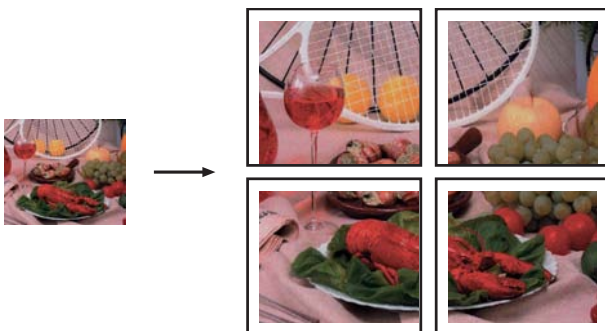
■ 4na1 (S)



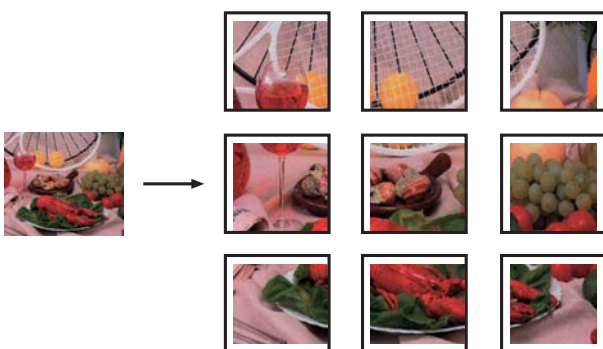
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru


Můžete kopírovat obě strany občanského průkazu na jednu stránku při zachování původní velikosti průkazu. Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4 nebo Letter.

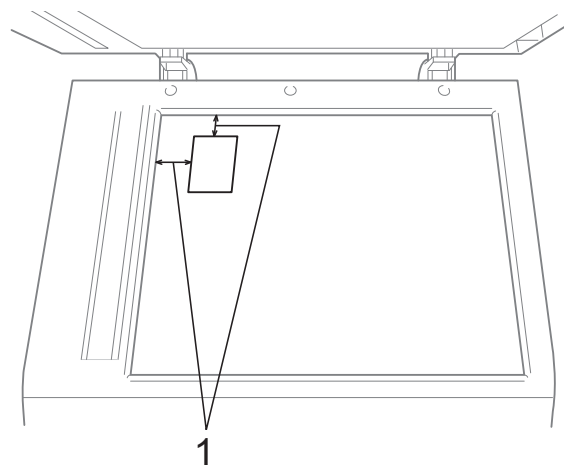


Poznámka

Občanský průkaz lze kopírovat v rozsahu povoleném platnými zákony.

(►►Příručka bezpečnosti výrobku: *Nezákonné používání kopírovacího zařízení*)

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Umístěte občanský průkaz lícem dolů do levého rohu skla skeneru.



1 3 mm nebo větší (nahore, vlevo)

- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Soutisk. Stiskněte tlačítko OK.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 2na1 (ID). Stiskněte tlačítko OK.

- 6 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Zařízení zahájí skenování první stránky.
- 7 Po naskenování první stránky stiskněte tlačítko **1**. Občanský průkaz otočte a stisknutím tlačítka **OK** naskenujte druhou stranu.




Poznámka

- Možnosti `Tridit` a `Zvets./Zmens.` nejsou k dispozici pro funkci `2na1 (ID)`.
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování 2 stran občanského průkazu na jeden list papíru není k dispozici.

Třídění kopií pomocí ADF

Vícenásobné kopie můžete třídit. Stránky budou kompletovány v pořadí 321, 321, 321 atd.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Netridit/Tridit`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Tridit`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

Možnosti `Upravit na str` a `Soutisk` nejsou k dispozici pro funkci `Tridit`.


Nastavení Sytosti

Nastavením Sytosti lze kopie ztmavit nebo zesvětlit.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Sytost`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím **◀** nebo **▶** kopii zesvětlíte nebo ztmavíte.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení


Nastavení možností kopírování, která používáte nejčastěji, jako například `Kvalita`, `Zvets./Zmens.`, `Sytost` a `Soutisk`, můžete uložit jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte nové nastavení.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 3 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost `Uloz.nov.predv.`
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost **Ano**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení všech možností na tovární nastavení

Nastavení kopírování *Kvalita*, *Zvets./Zmens.*, *Sytost* a *Soutisk*, která jste změnili, můžete obnovit zpět na tovární nastavení.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Tovarni nastav.*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **1** zvolte možnost **Ano**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

A

Běžná údržba

Čištění a kontrola zařízení

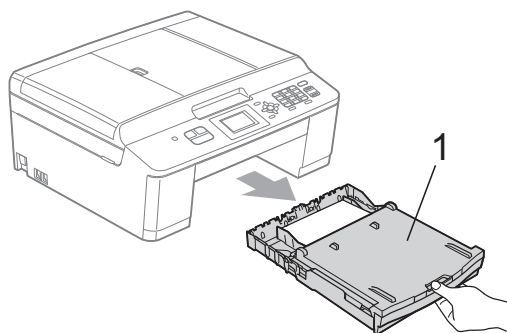
Čištění zařízení zvenku

Zvenku čistíte zařízení následujícím způsobem:

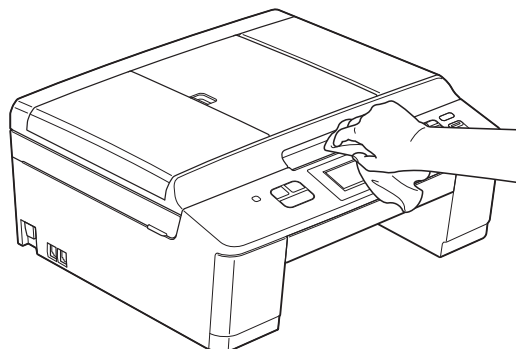
! DŮLEŽITÉ

- Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými kapalinami jako je ředidlo nebo benzin může poškodit vnější povrch zařízení.
- **NEPOUŽÍVEJTE** čisticí materiály, které obsahují čpavek.
- K odstraňování nečistot z ovládacího panelu **NEPOUŽÍVEJTE** izopropylalkohol. Může způsobit popraskání panelu.

- 1 Vysuňte zásobník papíru (1) zcela ze zařízení.

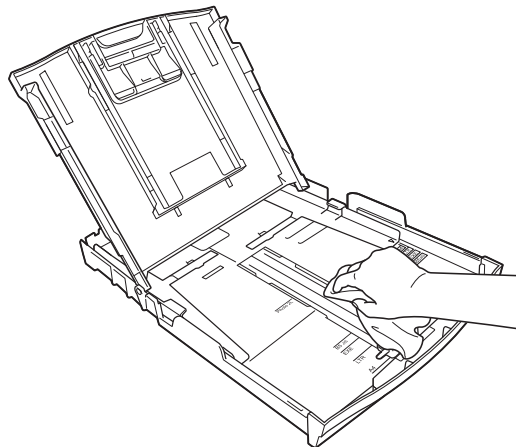


- 2 Otřete vnější části zařízení *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



- 3 Zvedněte výstupní kryt zásobníku papíru a odstraňte vše, co uvízlo uvnitř zásobníku papíru.

- 4 Otřete zásobník papíru *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



- 5 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru a pevně zasuňte zásobník papíru zpět do zařízení.

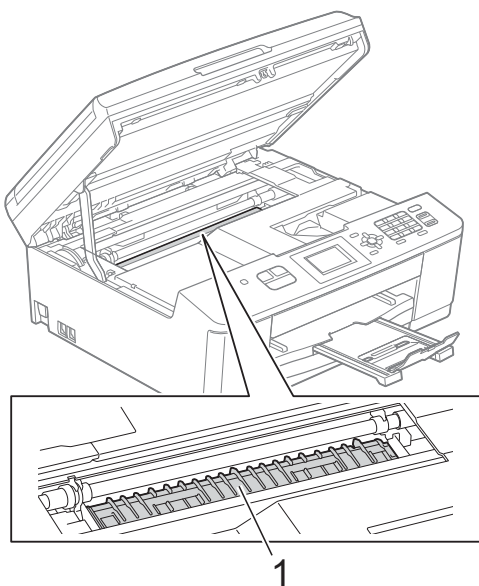
Čištění tiskové desky

⚠ VAROVÁNÍ



Před čištěním tiskové desky odpojte zařízení ze sítě, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem.

- 1 Oběma rukama uchopte plastové výstupky na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.
- 2 Vyčistěte tiskové desky (1) a prostor kolem nich od zbytků inkoustu *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna.



- 3 Oběma rukama uchopte plastové výstupky na obou stranách zařízení a opatrně zavřete kryt skeneru.
- 4 Znovu připojte napájecí kabel.

Čištění válečků pro zavádění papíru

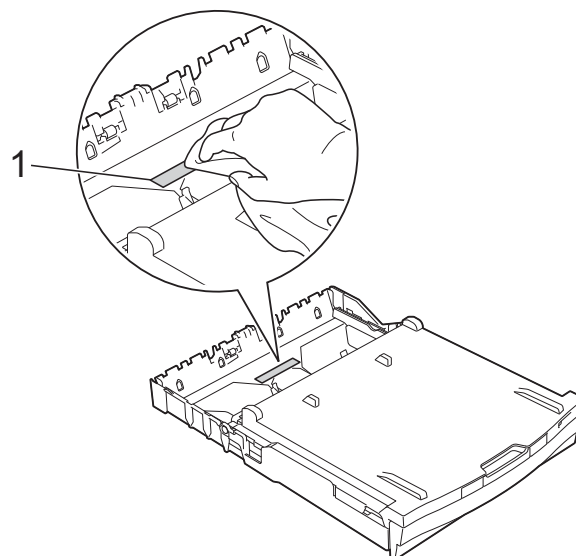
- 1 Odpojte zařízení ze zásuvky.
- 2 Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.



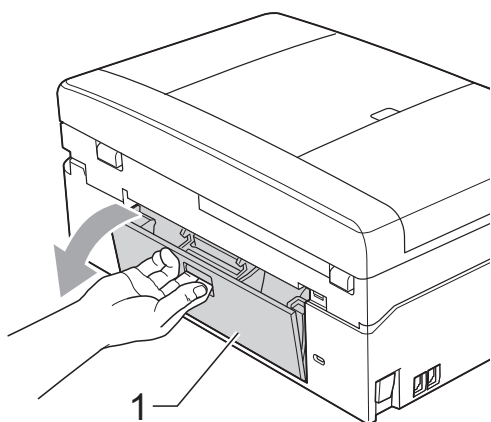
Poznámka

Pokud zařízení začne podávat poslední listy papíru v zásobníku po více kusech, očistěte základní desku (1) měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě.

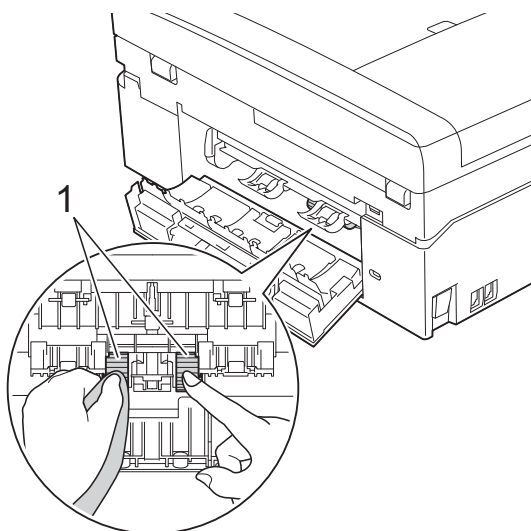
Po očištění otřete desku *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.



- 4 Očistěte válečky pro zavádění papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 5 Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.
- 6 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.
- 7 Znovu připojte napájecí kabel.

Kontrola množství inkoustu

Ačkoli se na displeji LCD zobrazuje ikona množství inkoustu, můžete pomocí klávesy **Menu** zobrazit velký graf, který zobrazuje inkoust zbývající v každé kazetě.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Inkoust**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Mnozství ink.** Stiskněte tlačítko **OK**. Displej LCD zobrazuje množství inkoustu.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Množství inkoustu můžete zkontrolovat z počítače.

►► Příručka uživatele programů: *Tisk* (Windows®)

►► Příručka uživatele programů: *Tisk a faxování* (Macintosh)

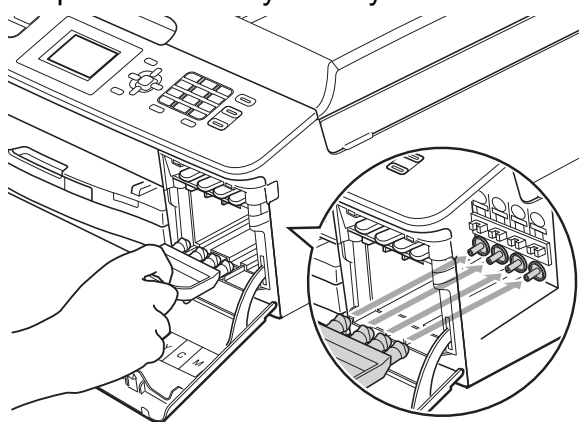
Balení a přeprava zařízení

Při přepravě zařízení použijte obalové materiály, ve kterých jste zařízení obdrželi. Pro správné zabalení zařízení postupujte podle níže uvedených kroků. Na poškození zařízení během přepravy se nemusí vztahovat záruka.

! DŮLEŽITÉ

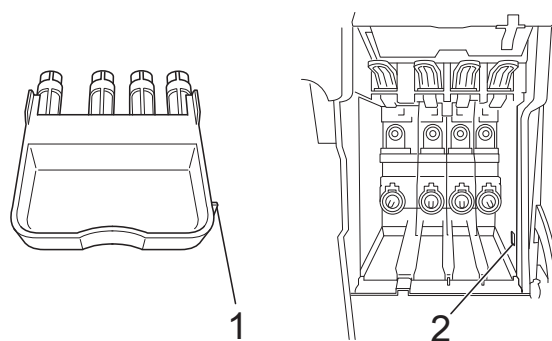
Po dokončení tiskové úlohy je nezbytné nechat zařízení „zaparkovat“ tiskovou hlavu. Pozorně naslouchejte, až v zařízení ustane veškerý mechanický hluk, a potom je odpojte. Neponecháte-li zařízení tento proces ukončit, může dojít k problémům s tiskem a k možnému poškození tiskové hlavy.

- 1 Otevřete kryt inkoustových kazet.
- 2 Vyměňte všechny čtyři inkoustové kazety. Stisknutím páčky pro uvolnění uvolněte každou kazetu.
(►► Základní příručka uživatele: *Výměna inkoustových kazet*)
- 3 Nasadte oranžovou ochrannou krytku a poté zavřete kryt kazety.



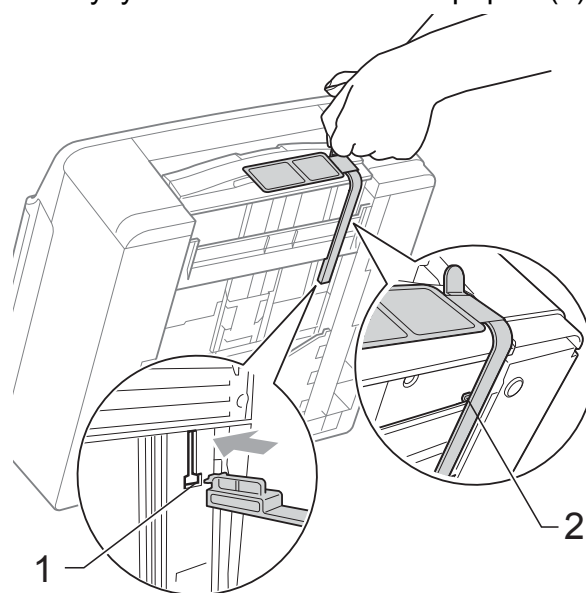
! DŮLEŽITÉ

- Ujistěte se, že plastová úchytka na pravé straně oranžové ochranné krytky (1) zacvakla bezpečně na své místo (2).



- Pokud oranžovou ochrannou krytku nemůžete najít, přepravujte zařízení bez ní. NIKDY místo toho před přepravou neinstalujte inkoustové kazety.

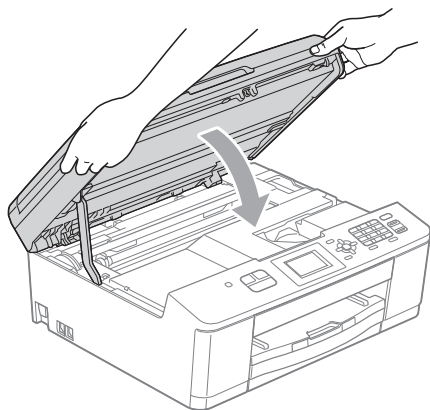
- 4 Nadzvedněte zařízení zepředu a zahákněte oranžovou ochrannou krytku do otvoru (1) ve dně zásobníku papíru. Pak zaklapněte ochrannou krytku nad vyvýšenou částí zásobníku papíru (2).



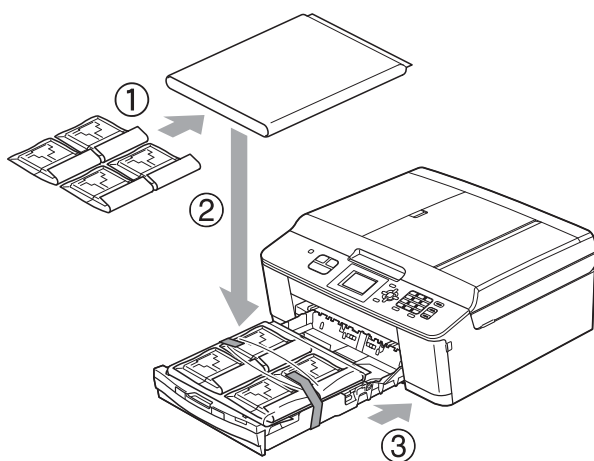
- 5 Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a odpojte linkový kabel od zařízení.
- 6 Odpojte zařízení ze zásuvky.

7 Oběma rukama uchopte plastové výstupky na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy. Je-li k zařízení připojen kabel rozhraní, odpojte jej.

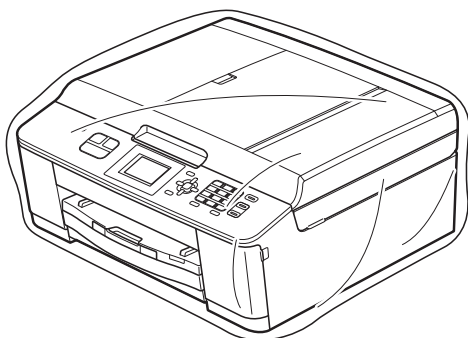
8 Oběma rukama uchopte plastové výstupky na obou stranách zařízení a opatrně zavřete kryt skeneru.



9 Zabalte inkoustové kazety do sáčku a sáček přilepte páskou na zásobník papíru.



10 Zabalte zařízení do obalu.

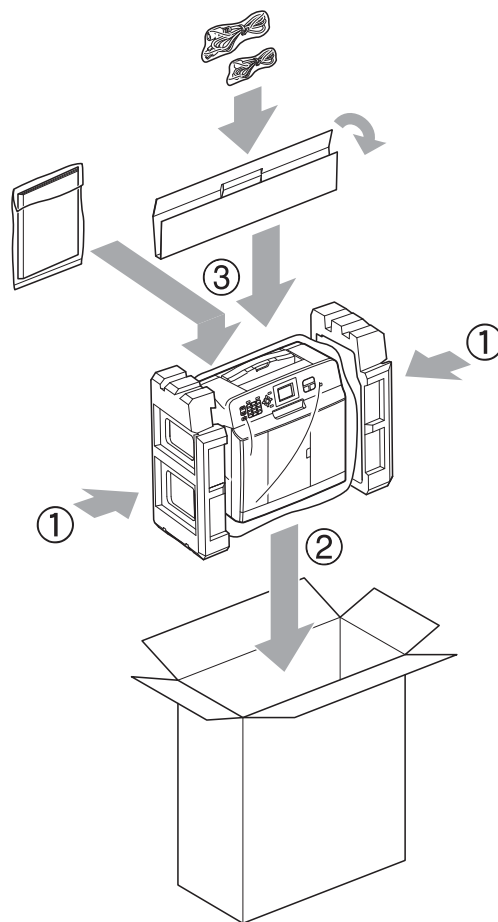


11 Umístěte zařízení a tiskové materiály do původní krabice společně s původním balicím materiálem podle obrázku.



Poznámka

Pokud vracíte zařízení společnosti Brother v rámci výměny, zabalte *jen* samotné zařízení. Všechny oddělitelné součásti a tiskové materiály si ponechte pro použití s novým zařízením.



12 Zavřete krabici a přelepte ji páskou.

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupil.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze vložit do podavače ADF a automaticky naskenovat po jedné stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazená.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odesílání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Doby vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel) a upozorňuje na zvednutí sluchátka pro příjem hovoru, který byl přijat zařízením.

Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

Duální přístup

Toto zařízení může skenovat odchozí faxy nebo plánované úlohy do paměti současně při odesílání faxu z paměti nebo přijímání nebo tisku příchozího faxu.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, u kterých došlo k chybě.

Externí telefon

TAD (telefonní záznamník) nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte TAD (telefonní záznamník).

Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.

Hlasitost pípání

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti vyzvánění zařízení.

Hlášení Xmit (Zpráva o ověření přenosu)

Seznam všech odeslaných faxů včetně data, času a čísla.

Chyba komunikace (Chyba kom.)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje v horní části faxovaných stránek. Obsahuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Innobella™

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Abyste získali nejkvalitnější výsledky, společnost Brother doporučuje použití inkoustu a papíru Innobella™.

Jas

Změna jasu celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavší.

Kód dálkové aktivace

Tento kód stiskněte (* 5 1), pokud přijmete faxový přenos na linkovém nebo externím telefonu.

Kód dálkové deaktivace (Pouze pro režim Fax/Tel)

Když zařízení přijímá hlasové volání, používá pseudo/dvojitě vyzvánění. Stisknutím tohoto kódu (# 5 1) můžete přijmout volání na linkovém telefonu.

Krátká volba

Přednastavené číslo pro snadné vytáčení.

LCD (Displej z tekutých krystalů)

Displej na zařízení, který během programování na obrazovce zobrazuje interaktivní hlášení, a v době nečinnosti zařízení datum a čas.

Linkový telefon

Telefon, který používá stejnou linku jako fax, ale je připojený k samostatné zásuvce.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JPEG.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více míst.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR nebo Presto! PageManager převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

Pauza

Umožňuje zadání 3,5sekundové mezičíselné pauzy vytáčené sekvence při vytáčení pomocí klávesnice nebo při ukládání čísel krátké volby. Opakovaným stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** na ovládacím panelu můžete vložit libovolně dlouhé pauzy podle potřeby.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

Počet zvonění

Počet zvonění předtím, než zařízení přijme volání v režimech `Jen fax a Fax/Tel`.

Přenos

Odesílání faxů prostřednictvím telefonních linek z tohoto zařízení do přijímacího faxu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Pulzní

Forma kruhového vytáčení na telefonní lince.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných řádků na palec. Viz: Standardní, Jemné, SuperJemné a Foto.

Rozlišení fotografie (pouze černobíle)

Rozlišení, které využívá různé odstíny šedé pro optimální reprodukování fotografií.

Rozpoznávání faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že hovor přijmete.

Ruční fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, uslyšíte před stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** odpověď přijímacího faxu pro zahájení odesílání faxu.

Seznam paměti stanic

Seznam jmen a čísel uložených v paměti čísel krátké volby uspořádaný podle čísel.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Skupinové číslo

Kombinace čísel Krátké volby, která jsou uložena v umístění krátké volby pro oběžník.

Standardní rozlišení

203 × 98 dpi (černobíle). 203 × 196 dpi (barva). Používá se pro normální velikost textu a pro nejrychlejší přenos.

Stupně šedé

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování, skenování a faxování fotografií.

SuperJemné rozlišení (pouze černobíle)

203 × 392 dpi. Optimální pro velmi malý tisk a kresby.

Sytost

Změna sytosti celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

TAD (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí TAD (telefonní záznamník).

Tón

Forma vytáčení v telefonní lince použitá pro telefony s tlačítkovým číselníkem.

Tóny CNG

Speciální tóny (signály) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímacímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Uživatelská nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Vyhledání

Elektronický číselný nebo abecední seznam uložených čísel krátké volby a skupinových čísel.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny tónů faxu pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat, které úlohy čekají v paměti, a zrušit jednotlivé úlohy.

Zpráva sítě WLAN

Tištěná zpráva, která zobrazuje výsledky připojení k síti WLAN.

C

Rejstřík

A

Apple Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

B

Balení a přeprava zařízení 29
Bezdrátová síť
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka
síťových aplikací.
Blokování vysílání
zapínání/vypínání 5

C

ControlCenter
Viz Příručka uživatele programů.

Č

Čištění
tiskové desky 27

D

Displej LCD (displej z tekutých krystalů)
Časovač zhasnutí 3
Kontrast 2
Duální přístup 9

F

Fax, samostatný
odeslání 6
kontrast 6
na konci rozhovoru 9
nastavení nových výchozích hodnot 8
Oběžník 10
obnovení továrních nastavení 8
Přenos v reálném čase 11
Rozlišení 7
ručně 9
z paměti (Duální přístup) 9
zámoří 12
zrušení z paměti 12

přijímání
do paměti 13
příjem bez papíru 13
zmenšení na papír 13
Faxován, z počítače
Viz Příručka uživatele programů.

I

Inkoustové kazety
kontrola množství inkoustu 28

K

Kopírování
2 stran občanského průkazu na 1 list
papíru 23
kvalita 20
nastavení nových výchozích hodnot 24
plakát 22
pomocí ADF 24
soutisk (N na 1) 22
syťost 24
třídění 24
zvětšování/zmenšování 21
Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1
list papíru 23
Kopírování občanského průkazu 23
Krátká volba
nastavení z odchozích volání 15

M

Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

O

Oběžník 10
nastavení skupin pro 16
Odstraňování potíží
kontrola množství inkoustu 28

P

Paměť stanic	
Krátká volba	
nastavení z odchozích volání	15
Oběžník	10
odstraňování skupin	17
používání Skupin	10
Skupinová volba	
nastavení skupin pro oběžník	16
změna	16
PaperPort™ 12SE s OCR	
Viz Příručka uživatele programů. Viz též	
návod v aplikaci PaperPort™ 12SE.	
Presto! PageManager	
Viz Příručka uživatele programů. Viz též	
Návod v aplikaci Presto!	
PageManager.	
Přeprava zařízení	29
Přístupové kódy, ukládání a vytáčení	14

R

Režim spánku	2
Režim, vstup	
Časovače	3
Rozlišení	
nastavení pro další fax	7
Ruční	
přenos	9

S

Síťový	
skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
tisk	
Viz Příručka síťových aplikací.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
Skupiny pro oběžník	16

T

Tisk	
Viz Příručka uživatele programů.	
zprávy	19

U

Ukládání do paměti	1
--------------------------	---

V

Vytáčení	
Skupiny (Oběžník)	10
Výpadek napájení	1

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů.	

Z

Zmenšení	
kopií	21
příchozí faxy	13
Zprávy	18
Faxový deník	19
Perioda deníku	18
Konfigurace sítě	19
Ověření přenosu	18, 19
postup tisku	19
Seznam paměti stanic	19
Uživatelská nastavení	19
Zpráva sítě WLAN	19
Zrušení	
úlohy čekající na opakované	
vytáčení	12

brother®

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Toto zařízení je schváleno pro používání pouze v zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v zemích, kde sídlí.