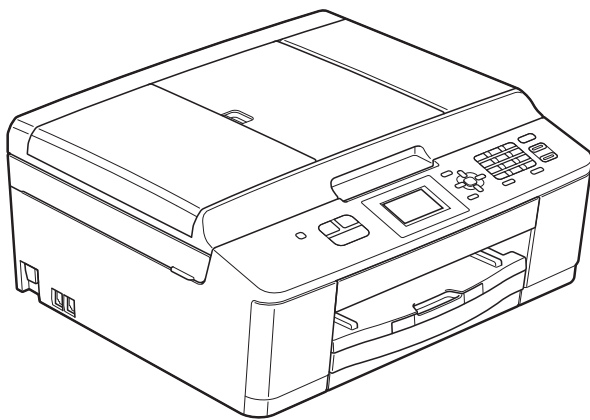


brother[®]

GUIDA PER UTENTI AVANZATI



MFC-J430W

Versione 0

ITA

Guide dell'utente, dove trovarle?

Quale manuale?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Guida di sicurezza prodotto	Leggere per prima questa Guida. Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Consultare questa Guida per le limitazioni di carattere legale e relative ai marchi commerciali.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle operazioni di base per l'invio di fax, l'esecuzione di copie e scansioni, nonché per conoscere le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Vedere i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti avanzati	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle funzioni avanzate relative a trasmissione fax, copia, sicurezza, stampa rapporti ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria.	File PDF / CD-ROM
Guida software dell'utente	Attenersi a queste istruzioni per stampa, scansione, scansione in rete, invio PC-Fax, Servizi Web (scansione) e per usare l'utilità ControlCenter di Brother.	File PDF / CD-ROM
Glossario di rete	Questa Guida fornisce informazioni di base sulle funzionalità di rete avanzate degli apparecchi Brother, nonché spiegazioni di carattere generale sulle reti e i termini più comuni.	File PDF / CD-ROM
Guida dell'utente in rete	Questa Guida fornisce informazioni utili sulle impostazioni di rete senza fili e sulle impostazioni di sicurezza da adottare per l'utilizzo dell'apparecchio Brother. È inoltre possibile reperire informazioni sui protocolli supportati dall'apparecchio in uso e suggerimenti dettagliati per la risoluzione dei problemi.	File PDF / CD-ROM
Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili	Questa guida fornisce informazioni utili sulla stampa di dati da telefono cellulare e sulla trasmissione al proprio telefono cellulare dei dati acquisiti dall'apparecchio Brother.	File PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Sommario

1	Setup generale	1
	Memorizzazione	1
	Ora legale automatica	1
	Modalità riposo	2
	Display LCD	2
	Contrasto LCD	2
	Impostazione del tempo di retroilluminazione	3
	Modalità Timer	3
2	Funzioni di sicurezza	4
	Blocco TX	4
	Impostazione e modifica della password per la funzione Blocco TX	4
	Attivazione e disattivazione della funzione Blocco TX	5
3	Invio di un fax	6
	Opzioni di invio aggiuntive	6
	Invio di fax utilizzando più impostazioni	6
	Interruzione della trasmissione fax	6
	Contrasto	6
	Modifica della risoluzione del fax	7
	Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita	8
	Ripristino delle impostazioni fax di fabbrica	8
	Operazioni di invio aggiuntive	9
	Invio manuale di un fax	9
	Invio di un fax alla fine di una conversazione	9
	Accesso duale (solo bianco e nero)	9
	Trasmissione circolare (solo bianco e nero)	10
	Trasmissione in tempo reale	12
	Modalità overseas	12
	Verifica e annullamento dei lavori in sospeso	13
4	Ricezione di un fax	14
	Operazioni di ricezione aggiuntive	14
	Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto	14
	Ricezione in mancanza di carta	14
5	Composizione e memorizzazione dei numeri	15
	Operazioni vocali	15
	Operazioni di composizione aggiuntive	15
	Combinazioni di numeri a composizione veloce	15

Metodi di memorizzazione dei numeri aggiuntivi	16
Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita	16
Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante	17
Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare	17
6 Stampa rapporti	20
<hr/>	
Rapporti fax	20
Rapporto di verifica della trasmissione	20
Giornale Fax (rapporto attività)	20
Rapporti	21
Come stampare un rapporto	21
7 Esecuzione di copie	22
<hr/>	
Impostazioni copia	22
Interruzione copia	22
Modifica di velocità e qualità copia	22
Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata	23
Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)	24
Copia 2 in 1 ID	25
Ordinamento di copie utilizzando l'ADF	26
Regolazione della densità	26
Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita	26
Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica	27
A Manutenzione ordinaria	28
<hr/>	
Pulizia e controllo dell'apparecchio	28
Pulizia della parte esterna dell'apparecchio	28
Pulizia della piastra della stampante	29
Pulizia dei rulli di scorrimento carta	29
Controllo del livello d'inchiostro	30
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	31
B Glossario	34
<hr/>	
C Indice	38
<hr/>	

Memorizzazione

Anche in caso di interruzione di corrente, le impostazioni modificate per mezzo del **Menu** non andranno perse, in quanto sono memorizzate in modo permanente. Non andranno perse nemmeno le impostazioni dei menu dei tasti di modalità **FAX** e **COPIA** se si è selezionato *Imp. nuovo pred.* Tuttavia potrebbe essere necessario reimpostare la data e l'ora.

Ora legale automatica

È possibile impostare l'apparecchio in modo che l'ora legale venga regolata automaticamente. L'apparecchio verrà reimpostato automaticamente un'ora in avanti in primavera e un'ora indietro in autunno. Accertarsi di avere impostato la data e l'ora corrette nell'impostazione *Data&Ora*.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Setup generale*.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Autom. giorno*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *No* (o *Sì*).
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità riposo

È possibile selezionare per quanto tempo l'apparecchio rimarrà inattivo (fino a 60 minuti) prima di passare in Modalità riposo. Il timer viene riavviato non appena si esegue un'operazione sull'apparecchio.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Modalità risp.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare 1Min., 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. o 60Min. per selezionare la durata di inattività dell'apparecchio prima di passare alla modalità riposo.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Display LCD

Contrasto LCD

È possibile regolare il contrasto del display LCD. Se risulta difficile leggere il display LCD, provare a modificare l'impostazione del contrasto.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. Display.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Contrasto LCD.
Premere **OK**.
- 5 Premere ◀ per aumentare il contrasto o ▶ per ridurre il contrasto.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del tempo di retroilluminazione

È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del display deve rimanere accesa dopo la pressione dell'ultimo tasto.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. Display.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Attesa.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare 10Sec., 20Sec., 30Sec. o No.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità Timer

Sul pannello di controllo dell'apparecchio sono disponibili tre tasti di modalità provvisoria: **FAX**, **SCAN** e **COPIA**. È possibile modificare l'intervallo di tempo impiegato dall'apparecchio per tornare alla modalità Fax dopo avere eseguito l'ultima operazione di scansione o copia. Selezionando **No**, l'apparecchio rimarrà impostato sull'ultima modalità utilizzata.



- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Setup generale.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Modalità timer.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare 0Sec, 30Sec., 1Min, 2Min., 5Min. o No.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Blocco TX

La funzione Blocco TX consente di impedire l'accesso non autorizzato all'apparecchio.

Quando la funzione Blocco TX è attiva, sono disponibili le seguenti operazioni:

- Ricezione di fax

Quando la funzione Blocco TX è attiva, **NON** sono disponibili le seguenti operazioni:

- Invio di fax
- Copia
- Stampa PC
- Scansione
- Funzionamento dal pannello dei comandi



Nota

Se si dimentica la password per la funzione Blocco TX, contattare il servizio clienti Brother per assistenza.

Impostazione e modifica della password per la funzione Blocco TX



Nota

Se la password è stata già impostata non è necessario impostarla nuovamente.

Impostazione della password

Annotare con cura la propria password.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Varie**.
Premere **OK**.

- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Blocco TX**.
Premere **OK**.
- 5 Immettere un numero di 4 cifre come password.
Premere **OK**.
- 6 Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio **Verifica:** immettere nuovamente la password.
Premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica della password

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Varie**.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Blocco TX**.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.password**.
Premere **OK**.
- 6 Immettere il numero di 4 cifre della password corrente.
Premere **OK**.
- 7 Immettere un numero di 4 cifre come nuova password.
Premere **OK**.
- 8 Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio **Verifica:** immettere nuovamente la nuova password.
Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione e disattivazione della funzione Blocco TX

Attivazione della funzione Blocco TX

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Fax*.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Varie*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Blocco TX*.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imp blocco TX*.
Premere **OK**.
- 6 Immettere la password di 4 cifre registrata.
Premere **OK**.
L'apparecchio passa alla modalità non in linea e sul display viene visualizzato il messaggio *Modo blocco TX*.

Disattivazione della funzione Blocco TX

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Immettere la password di 4 cifre registrata.
Premere **OK**.
La funzione Blocco TX viene disattivata automaticamente.



Nota

Se si inserisce una password errata, sul display viene visualizzato il messaggio *Password errata* e l'apparecchio rimane in modalità non in linea. L'apparecchio rimane in modalità Blocco TX finché non viene immessa la password registrata.

Opzioni di invio aggiuntive

Invio di fax utilizzando più impostazioni

Quando si invia un fax è possibile selezionare una serie di impostazioni, tra cui Risoluz. Fax, Contrasto, Dim. area scansione e TX tempo reale.

È inoltre possibile selezionare:

Chiam. in uscita, Stor. ID chiaman., Modo overseas, Chiam. Veloce, Trasm. Circol., Imp. nuovo pred. e Ripristina pred.

Alcune impostazioni sono disponibili solo quando si inviano fax in bianco e nero.

1 Premere  (FAX).

Sul display LCD viene visualizzato quanto segue:



2 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione da modificare. Premere **OK**.

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare un'opzione. Premere **OK**.

4 Tornare al punto 2 per modificare altre impostazioni.

Nota

- Le impostazioni sono per la maggior parte temporanee e l'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo l'invio di un fax.
- È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (Vedere *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* >> pagina 8.)

Interruzione della trasmissione fax

Per interrompere una trasmissione fax, premere **Stop/Uscita**.

Contrasto

Se il documento risulta estremamente chiaro o estremamente scuro, potrebbe essere necessario modificare il contrasto. Per la maggior parte dei documenti, è possibile utilizzare l'impostazione predefinita *Auto*. Il contrasto più adatto al documento viene selezionato automaticamente.

Selezionare *Chiaro* per inviare un documento chiaro. Selezionare *Scuro* per inviare un documento scuro.

1 Premere  (FAX).

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Contrasto*. Premere **OK**.

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Auto*, *Chiaro* o *Scuro*. Premere **OK**.


**Nota**

Anche se si seleziona **Chiaro** o **Scuro**, l'apparecchio invierà il fax in base all'impostazione **Auto** per una qualsiasi delle condizioni seguenti:

- Quando si invia un fax a colori.
- Quando si seleziona **Foto** come risoluzione per il fax.

Modifica della risoluzione del fax

È possibile migliorare la qualità di un fax modificandone la risoluzione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Risoluz. Fax**.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare la risoluzione desiderata.
Premere **OK**.

**Nota**

È possibile selezionare quattro impostazioni di risoluzione diverse per i fax in bianco e nero e due impostazioni per i fax a colori.


Bianco e nero	
Standard	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
Fine	Adatto per la stampa di piccole dimensioni, con una trasmissione leggermente meno veloce rispetto alla risoluzione Standard.
S. Fine	Adatto per la stampa o la grafica di piccole dimensioni, con una trasmissione meno veloce rispetto alla risoluzione Fine.
Foto	Adatto per documenti che presentano diverse tonalità di grigio o per le fotografie, che hanno la trasmissione più lenta.

Colore	
Standard	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
Fine	Adatto per le fotografie. La velocità di trasmissione è inferiore rispetto alla risoluzione Standard.

Se si seleziona **S. Fine** o **Foto** e si utilizza in seguito il tasto **Inizio Colore** per inviare un fax, l'apparecchio utilizzerà l'impostazione **Fine** per l'invio del fax.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita

È possibile impostare come predefinite le opzioni fax che si utilizzano con maggiore frequenza, ad esempio Risoluz.Fax, Contrasto, Dim.area scansione e TX tempo reale. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.


- 1 Premere  (FAX).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'opzione di menu da modificare, quindi premere **OK**. Premere ▲ o ▼ per selezionare la nuova opzione.
Premere **OK**.

Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.

- 3 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred.
Premere **OK**.
- 4 Premere **1** per selezionare Sì.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni fax di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite per le opzioni fax modificate: Risoluz.Fax, Contrasto, Dim.area scansione e TX tempo reale. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ripristina pred.
Premere **OK**.
- 3 Premere **1** per selezionare Sì.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni di invio aggiuntive


Invio manuale di un fax

Con la trasmissione manuale, è possibile udire i segnali di composizione, squillo e ricezione dei fax durante l'invio di un fax.




Nota

Per inviare un fax di più pagine, utilizzare l'ADF.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Per udire il segnale di composizione, sollevare il ricevitore di un telefono esterno.
- 4 Comporre il numero di fax utilizzando il telefono esterno.
- 5 Quando viene trasmesso il segnale del fax, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
Se si utilizza il piano dello scanner, premere **1** per inviare il fax.
- 6 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Invio di un fax alla fine di una conversazione

Al termine di una conversazione è possibile inviare un fax al proprio interlocutore prima di riagganciare.

- 1 Chiedere all'interlocutore di attendere i toni fax e di premere il tasto **Inizio** o **Invio** prima di riagganciare.
- 2 Premere  (**FAX**).
- 3 Caricare il documento.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
 - Se si utilizza il piano dello scanner, premere **1** per inviare un fax.
- 5 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Accesso duale (solo bianco e nero)

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche mentre l'apparecchio esegue un invio dalla memoria, riceve dei fax o stampa da PC. Sul display viene visualizzato il numero del nuovo lavoro.

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda dei dati stampati sulle pagine stesse.



Nota

Se viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Trasmissione circolare (solo bianco e nero)

Per trasmissione circolare si intende l'invio automatico dello stesso messaggio fax a più numeri di fax. Nella stessa trasmissione circolare è possibile includere gruppi, numeri di chiamata veloce e fino a 50 numeri composti manualmente.


Una volta terminata l'operazione, viene stampato un rapporto della trasmissione circolare.

Prima di avviare la trasmissione circolare

I numeri di chiamata veloce devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. (►► Guida per utenti base: *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce*)

Anche i numeri di gruppo devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. Per facilitare la composizione, i numeri di gruppo comprendono molti dei numeri di chiamata veloce memorizzati. (Vedere *Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare* ►► pagina 17.)

Come effettuare una trasmissione circolare fax

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Imp. avanzate*.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Trasm. Circol.*.
Premere **OK**.
- 5 È possibile aggiungere numeri alla trasmissione circolare nei seguenti modi:
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare *Aggiungi numero*, quindi premere **OK**. Immettere un numero mediante il tastierino di composizione.
Premere **OK**.
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare *Chiam.Veloce*, quindi premere **OK**.
Premere ▲ o ▼ per selezionare *Ordine alfabetico* o *Ordine numerico*, quindi premere **OK**.
Premere ▲ o ▼ per selezionare un numero, quindi premere **OK**.
- 6 Dopo avere immesso tutti i numeri di fax seguendo la procedura indicata al punto 5, premere ▲ o ▼ per selezionare *Completo*.
Premere **OK**.

7 Premere **Inizio Mono**.

Invio di fax dall'ADF

- L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Invio di fax dal piano dello scanner

Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio

Pag. Successiva?, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per inviare una pagina singola, premere **2** (o premere di nuovo **Inizio Mono**).

L'apparecchio inizia a inviare il documento.

- Per inviare più pagine, premere **1** e posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.

Premere **OK**.

L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere questo punto per ogni pagina aggiuntiva.)



Nota

- Se non è stato utilizzato alcun numero per i gruppi, è possibile eseguire la "trasmissione circolare" fax verso un massimo di 90 numeri differenti.
- La memoria disponibile nell'apparecchio varia a seconda dei tipi di lavori presenti in memoria e del numero di posizioni utilizzate per la trasmissione circolare. Se si esegue la trasmissione circolare utilizzando il numero massimo di numeri disponibili, non sarà possibile utilizzare la funzione di accesso duale.
- Se viene visualizzato il messaggio Memoria esaurita, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Annullamento di una trasmissione circolare in corso

1 Premere **Menu**.

2 Premere **▲** o **▼** per selezionare Fax. Premere **OK**.

3 Premere **▲** o **▼** per selezionare Canc. operaz. Premere **OK**.

Sul display LCD vengono visualizzati il numero di fax composto e il numero di operazione di trasmissione circolare.

4 Premere **OK**.

Sul display LCD viene visualizzata la seguente domanda:

Annul. Operaz. ?

Sì → Premere 1

No → Premere 2

5 Premere **1** per annullare il numero di fax composto.

Sul display LCD viene visualizzato il numero di operazione di trasmissione circolare.

6 Premere **OK**.

Sul display LCD viene visualizzata la seguente domanda:

Annul. Operaz. ?

Sì → Premere 1

No → Premere 2

7 Per annullare la trasmissione circolare, premere **1**.


8 Premere **Stop/Uscita**.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio esegue la scansione dei documenti nella memoria prima dell'invio. Quindi, non appena la linea telefonica risulta libera, l'apparecchio avvia la composizione e l'invio.

Talvolta, potrebbe essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza dover attendere la trasmissione da memoria. È possibile eseguire questa operazione attivando l'opzione

TX tempo reale.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. avanzate.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare TX tempo reale.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Sì (o No).
Premere **OK**.
- 6 Premere **Cancella** per continuare a inviare il fax.




Nota

- Se si sta inviando un fax a colori o se la memoria è piena e si sta inviando un fax in bianco e nero dall'ADF, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se l'opzione TX tempo reale è impostata su No).
- Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.

Modalità overseas

Se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, si consiglia di attivare la Modalità overseas. Questa funzione si disattiva automaticamente una volta inviato il fax.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. avanzate.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Modo overseas.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Sì (o No).
Premere **OK**.
- 6 Premere **Cancella** per continuare a inviare il fax.

Verifica e annullamento dei lavori in sospeso

È possibile verificare i lavori da inviare ancora presenti in memoria e annullare un lavoro. (Se la memoria non contiene lavori, sul display viene visualizzato No lav.in attesa.)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Fax.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Canc.operaz.
Premere **OK**.
Sul display vengono visualizzati gli eventuali lavori in sospeso.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scorrere i lavori e selezionare quello da annullare.
Premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare, premere **1** per selezionare Sì.

Se si desidera annullare un altro lavoro, passare al punto 4.
 - Per uscire senza annullare, premere **2** per selezionare No.
- 6 Una volta terminata l'operazione, premere **Stop/Uscita**.

4

Ricezione di un fax

Operazioni di ricezione aggiuntive

Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto

Se si seleziona **Sì**, l'apparecchio riduce automaticamente le pagine dei fax in arrivo per adattarle ai formati carta A4 o Letter. L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione in base alle dimensioni della pagina del fax e all'impostazione di Formato carta selezionata dall'utente. (►► Guida per utenti base: *Formato carta*)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp.ricezione**. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Auto riduzione**. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Sì** (o **No**). Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione in mancanza di carta

Non appena il vassoio carta rimane vuoto durante la ricezione di un fax, sul display viene visualizzato il messaggio

Controlla carta. Inserire della carta nel vassoio. (►► Guida per utenti base: *Caricamento carta e altri supporti di stampa*)

Se non si inserisce carta nel vassoio, l'apparecchio continua a ricevere il fax ma le pagine restanti vengono salvate in memoria (in presenza di spazio sufficiente).

Anche i fax in arrivo successivi vengono salvati in memoria fino all'esaurimento dello spazio disponibile. Per stampare i fax, inserire nuova carta nel vassoio. Quando la memoria è piena, l'apparecchio smette automaticamente di rispondere alle chiamate.

Operazioni vocali

Le chiamate vocali possono essere effettuate con un telefono interno o esterno, eseguendo la composizione manuale.


Operazioni di composizione aggiuntive

Combinazioni di numeri a composizione veloce


Talvolta, potrebbe essere necessario scegliere tra diversi operatori a lunga distanza per l'invio di un fax. Le tariffe possono variare a seconda dell'ora e della destinazione. Per utilizzare le tariffe ridotte, è possibile memorizzare i codici di accesso per gli operatori a lunga distanza e i numeri di carta di credito come numeri di chiamata veloce. È possibile memorizzare queste lunghe sequenze di composizione dividendole e impostandole come numeri di chiamata veloce separati in una qualsiasi combinazione. È inoltre possibile includere la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione.

(►► Guida per utenti base: *Memorizzazione dei numeri di composizione veloce*)

Ad esempio, si potrebbe avere memorizzato la sequenza "01632" nella posizione di chiamata veloce 03 e la sequenza "960555" nella posizione di chiamata veloce 02. Premendo i tasti indicati di seguito, è possibile utilizzare entrambi i codici per comporre il numero "01632-960555":

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ricerca.
Premere **OK**.
- 3 Immettere **03**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Chiam.Veloce.
Premere **OK**.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ricerca.
Premere **OK**.
- 6 Immettere **02**.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
Viene composto il numero "01632-960555".

Per modificare un numero in via provvisoria, è possibile sostituire una parte del numero con la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione. Ad esempio, per sostituire il numero con 01632-960556 è possibile premere  (**Chiam.Veloce**), selezionare **Ricerca**, premere **03**, quindi premere **960556** con il tastierino di composizione.




Nota

Se a un certo punto è necessario attendere un nuovo segnale di composizione o un altro segnale nella sequenza di composizione, premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa nel numero. Ogni pressione del tasto aggiunge un ritardo di 3,5 secondi.

Metodi di memorizzazione dei numeri aggiuntivi

Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita


È anche possibile memorizzare numeri di chiamata veloce dalla cronologia delle chiamate in uscita.

- 1 Premere **Rich/Pausa**.
È anche possibile scegliere Chiam. in uscita premendo  (**FAX**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome o il numero da memorizzare.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Agg. num.vel.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare la posizione di chiamata veloce a 2 cifre in cui memorizzare il numero.
Premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Immettere il nome (fino a 16 caratteri) con il tastierino di composizione.
Premere **OK**.
(▶▶ Guida per utenti base:
Immissione di testo)
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere **OK**.
- 6 Premere **OK** per confermare il numero di fax o di telefono.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare Completo.
Premere **OK**.


- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante

Se si dispone del servizio di sottoscrizione ID chiamante fornito dalla propria compagnia telefonica, è anche possibile memorizzare numeri di chiamata veloce dalle chiamate in arrivo nella cronologia dell'ID chiamante. (►►Guida per utenti base: *ID chiamante*)

- 1 Premere **Rich/Pausa**, quindi premere *. È anche possibile scegliere Stor.ID chiaman. premendo  (FAX).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero da memorizzare. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Agg. num.vel. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare la posizione di chiamata veloce a 2 cifre in cui memorizzare il numero. Premere **OK**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Immettere il nome (fino a 16 caratteri) con il tastierino di composizione. Premere **OK**. (►►Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere **OK**.
- 6 Premere **OK** per confermare il numero di fax o di telefono.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare Completo. Premere **OK**.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.


Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare

I gruppi, che possono essere memorizzati in una posizione di chiamata veloce, consentono di inviare lo stesso messaggio fax a diversi numeri di fax premendo solo  (**Chiam.Veloce**), Ricerca, **OK**, la posizione a due cifre e **Inizio Mono**.

Occorre innanzitutto memorizzare ogni numero di fax in una posizione di chiamata veloce. (►►Guida per utenti base: *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce*)

Quindi sarà possibile includerli come numeri in un gruppo. Ciascun gruppo utilizza una posizione di chiamata veloce. È possibile impostare un massimo di sei gruppi oppure assegnare fino a 39 numeri a un gruppo esteso.

(Vedere *Trasmissione circolare (solo bianco e nero)* ►► pagina 10.)

- 1 Premere  (**Chiam.Veloce**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Imposta gruppi. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare GRUPPO1, GRUPPO2, GRUPPO3, GRUPPO4, GRUPPO5 o GRUPPO6 per il nome del gruppo in cui verranno memorizzati i numeri di fax. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare la posizione di chiamata veloce a due cifre da aggiungere al gruppo. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Aggiungi numero. Premere **OK**.


- 6 Per aggiungere numeri al gruppo, premere ▲ o ▼ per selezionare `Ordine alfabetico` o `Ordine numerico`, quindi premere **OK**. Premere ▲ o ▼ per selezionare un numero, quindi premere **OK**.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per aggiungere un altro numero al gruppo, ripetere i punti da 5 a 6.
 - Una volta terminato di aggiungere numeri al gruppo, premere ▲ o ▼ per selezionare `Completo`.
Premere **OK**.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, ripetere i punti da 3 a 7.
 - Per terminare la memorizzazione dei gruppi per la trasmissione circolare, premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile stampare un elenco di tutti i numeri di chiamata veloce. I numeri di un gruppo saranno contrassegnati nella colonna GRUPPO. (Vedere *Rapporti* >> pagina 21.)

Modifica del nome di un gruppo

- 1 Premere  (Chiam.Veloce).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imposta gruppi`.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il nome del gruppo da modificare.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Modif. nome gruppo`.
Premere **OK**.




Nota

Come modificare il nome o il numero memorizzato:


Se si desidera cambiare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare, quindi premere **Cancella**. Immettere nuovamente il carattere.

- 5 Immettere il nuovo nome (fino a 16 caratteri) con il tastierino di composizione.
(>> Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
Premere **OK**.
(Ad esempio, digitare NUOVI CLIENTI.)
- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Completo`.
Premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Eliminazione di un gruppo

- 1 Premere  (Chiam.Veloce).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Imposta gruppi`.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il gruppo da eliminare.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Cancellare`.
Premere **OK**.
Premere **1** per confermare la selezione.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Eliminazione di un numero da un gruppo

- 1 Premere  (Chiam.Veloce).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare
Imposta gruppi.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare il gruppo
da modificare.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero
da eliminare.
Premere **OK**.
Premere **1** per confermare la selezione.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare
Completo.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti fax

Utilizzare i tasti **Menu** per impostare il Rapporto di verifica della trasmissione e il Tempo giornale.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. (►► Guida per utenti base: *Rapporto di verifica della trasmissione*)

Giornale Fax (rapporto attività)

È possibile impostare l'apparecchio per la stampa di un giornale a intervalli specifici (ogni 50 fax, ogni 6, 12 o 24 ore, ogni 2 o 7 giorni). Se si imposta l'intervallo su **No**, è comunque possibile stampare il rapporto seguendo i passaggi riportati nella sezione *Come stampare un rapporto* ►► pagina 21. L'impostazione predefinita è **Ogni 50 fax**.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Fax**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Imp. Rapporto**. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Tempo giornale**. Premere **OK**.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'intervallo. Premere **OK**.
Se si seleziona **Ogni 50 fax**, passare al punto 8.
 - **Ogni 6, 12, 24 ore, ogni 2 o 7 giorni**
L'apparecchio stamperà il rapporto in base all'intervallo specificato, cancellando in seguito tutti i lavori dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio raggiunge la capacità massima di 200 lavori prima che sia trascorso il tempo selezionato per l'intervallo, il giornale viene stampato in anticipo e tutti i lavori vengono cancellati dalla memoria. Se si desidera stampare un rapporto aggiuntivo prima dell'intervallo specificato, è possibile stamparlo senza cancellare i lavori dalla memoria.
 - **Ogni 50 fax**
L'apparecchio stampa il giornale una volta memorizzati 50 lavori.
- 6 Inserire l'ora di avvio della stampa nel formato di 24 ore. Premere **OK**.
(Ad esempio: inserire 19:45 per le ore 7:45 PM.)
- 7 Se è stato selezionato **Ogni 7 giorni** al punto 5, premere ▲ o ▼ per visualizzare i giorni della settimana. Selezionare il primo giorno per il conto alla rovescia di 7 giorni. Premere **OK**.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti

Sono disponibili i seguenti tipi di rapporto:

- `Rapporto TX`
Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione per l'ultima trasmissione.
- `Compos.veloce`
Fornisce un elenco dei nomi e dei numeri salvati nella memoria dei numeri di chiamata veloce, in ordine alfabetico o numerico.
- `Giornale Fax`
Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi fax in arrivo e in uscita. (TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)
- `Imp.utente`
Elenca le impostazioni.
- `Config.Rete`
Elenca le impostazioni di rete.
- `Rapporto WLAN`
Stampa un rapporto della connessione WLAN.
- `Stor.ID chiaman.`
Fornisce un elenco delle informazioni disponibili sull'ID chiamante relative alle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono.

Come stampare un rapporto

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per selezionare `Stamp.rapporto`. Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare il rapporto desiderato. Premere **OK**.
- 4 (Solo Composizione rapida) Premere **▲** o **▼** per selezionare `Ordine alfabetico` o `Ordine numerico`. Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni copia

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di copia per effettuare copie multiple.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo 1 minuto di inattività oppure se la modalità Timer riporta l'apparecchio alla modalità Fax. (Vedere *Modalità Timer* >> pagina 3.)

Per modificare un'impostazione premere **COPIA**, quindi premere ▲ o ▼ per scorrere le impostazioni di copia. Quando viene evidenziata l'impostazione desiderata, premere **OK**.

Una volta selezionate tutte le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (Vedere *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* >> pagina 26.)

Interruzione copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

Modifica di velocità e qualità copia

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni relative alla velocità e alla qualità. L'impostazione predefinita è Normale.

■ Veloce

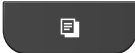
Elevata velocità di copia e minima quantità d'inchiostro utilizzato. Usare questa impostazione per risparmiare tempo durante la stampa di documenti da correggere o voluminosi o se si devono realizzare molte copie.

■ Normale

La modalità Normale è consigliata per le normali operazioni di stampa. Produce una buona qualità di copia a una velocità adeguata.


■ Alta

Usare la modalità Alta per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Fornisce la massima risoluzione con una minore velocità di copia.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Qualità.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Veloce*, *Normale* o *Alta*.
Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata

È possibile selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si seleziona *Adatta a pag*, l'apparecchio si adatta automaticamente al formato carta impostato.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare *Ingran./Riduz.*
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare 100%, *Ingrandimento*, *Riduzione*, *Adatta a pag* o *Pers. (25%-400%)*.
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato selezionato *Ingrandimento* o *Riduzione*, premere **OK**, quindi premere ▲ o ▼ per selezionare il rapporto di ingrandimento o di riduzione desiderato.
Premere **OK**.
 - Se è stato selezionato *Pers. (25%-400%)*, premere **OK**, quindi immettere un rapporto di ingrandimento o riduzione compreso tra 25% e 400%.
Premere **OK**.
 - Se è stato selezionato 100% o *Adatta a pag*, premere **OK**.
Passare al punto 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
<i>Adatta a pag</i>
<i>Pers. (25%-400%)</i>

- 7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

- Layout pagina non è disponibile con *Ingran./Riduz.*
- Layout pagina e Ordine non sono disponibili con *Adatta a pag*.
- *Adatta a pag* non funziona correttamente se il documento sul piano dello scanner è inclinato di più di 3 gradi. Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento, con il lato stampato rivolto verso il basso, nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.
- *Adatta a pag* non è disponibile quando si utilizza l'ADF.

Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)

La funzione di copia N in 1 consente di risparmiare sull'utilizzo di carta permettendo la copia di due o quattro pagine su una singola pagina stampata.

Inoltre, è possibile effettuare una copia in formato poster. Quando si utilizza la funzione Poster, l'apparecchio divide il documento in sezioni e successivamente ingrandisce le sezioni in modo che sia possibile assemblarle in un poster. Per stampare un poster, utilizzare il piano dello scanner.

! IMPORTANTE

- Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4 o Letter.
- Se si producono più copie a colori, la funzione di copia N in 1 non è disponibile.
- (P) significa Verticale e (L) significa Orizzontale.
- La copia in formato poster non è disponibile se si utilizzano lucidi.



Nota

Ordine e Ingran./Riduz. non sono disponibili con Layout pagina.

- 1 Premere (COPIA).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Layout pagina. Premere OK.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare No (1in1), 2in1 (P), 2in1 (L), 4in1 (P), 4in1 (L), Poster (2x1), Poster (2x2), Poster (3x3) o 2in1 (ID) ¹. Premere OK.

¹ Per maggiori dettagli sulla funzione 2 in 1 (ID), vedere *Copia 2 in 1 ID* ►► pagina 25.

- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per eseguire la scansione della pagina. Se il documento è stato inserito nell'ADF o è in corso la creazione di un poster, l'apparecchio esegue la scansione del documento e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 7.

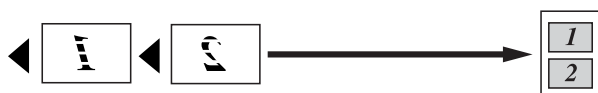
- 7 Una volta terminata la scansione della pagina, premere **1** per eseguire la scansione della pagina successiva.
- 8 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere OK.
- 9 Ripetere i punti 7 e 8 per ciascuna pagina del layout.
- 10 Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere **2** per terminare.

Posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nella direzione indicata di seguito:

■ 2in1 (P)



■ 2in1 (L)



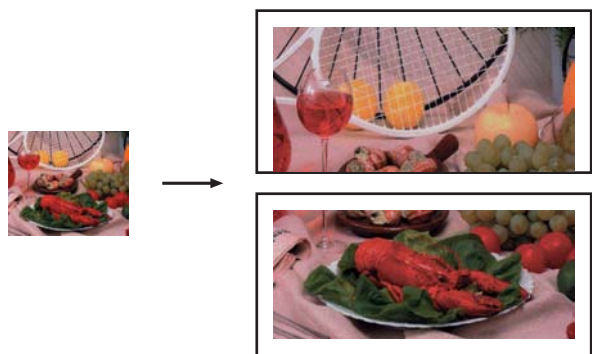
■ 4in1 (P)



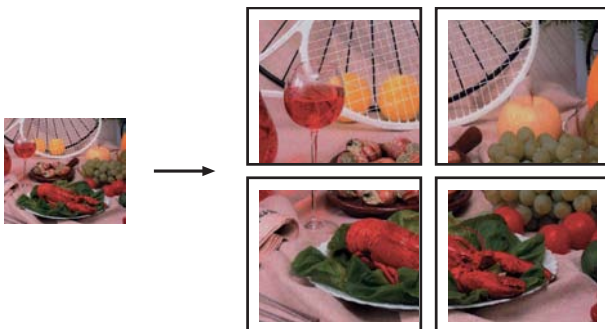
■ 4in1 (L)



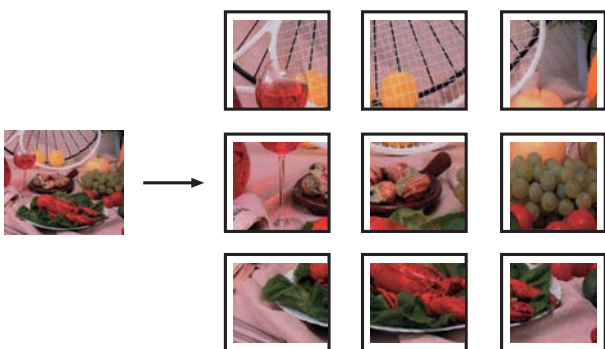
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)




Copia 2 in 1 ID

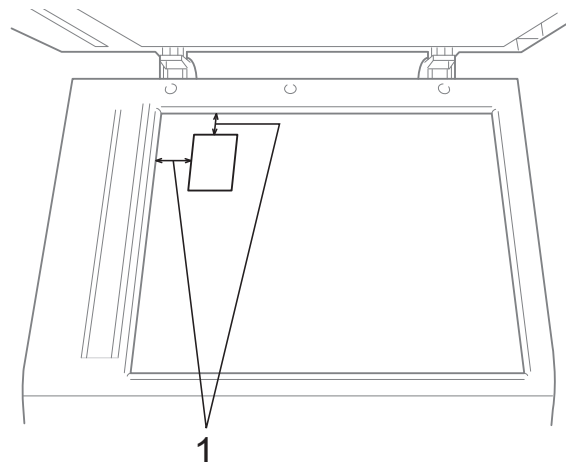
È possibile effettuare la copia di entrambi i lati di un documento d'identità su un'unica pagina, mantenendo le dimensioni originali del documento. Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4 o Letter.



Nota

La copia dei documenti d'identità può essere eseguita nell'ambito delle limitazioni previste dalla normativa vigente. (►► Guida di sicurezza prodotto: *Utilizzo illegale dell'apparecchiatura di copia*)

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Posizionare il documento d'identità nell'angolo sinistro del piano dello scanner, con il lato anteriore rivolto verso il basso.



1 3 mm o superiore (in alto, a sinistra)

- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Layout pagina.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare 2in1 (ID).
Premere **OK**.

- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio avvia la scansione della prima pagina.
- 7 Dopo che l'apparecchio ha effettuato la scansione della prima facciata, premere **1**. Capovolgere il documento d'identità e premere **OK** per eseguire la scansione dell'altra facciata.

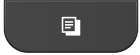


Nota

- Ordine e Ingran./Riduz. non sono disponibili con 2 in 1 (ID).
- Se si producono più copie a colori, la funzione di copia 2 in 1 (ID) non è disponibile.

Ordinamento di copie utilizzando l'ADF

È possibile eseguire l'ordinamento di copie multiple. Le pagine verranno impilate nell'ordine 321, 321, 321 e così via.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Impila/Ordina. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ordine. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.




Nota

Adatta a pag e Layout pagina non sono disponibili con Ordine.


Regolazione della densità

È possibile regolare la densità per eseguire copie più scure o più chiare.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare Densità. Premere **OK**.
- 5 Premere ◀ o ▶ per eseguire una copia più chiara o più scura. Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita


È possibile impostare come predefinite le opzioni copia che si utilizzano con maggiore frequenza, ad esempio Qualità, Ingran./Riduz., Densità e Layout pagina. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare la nuova impostazione. Premere **OK**. Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 3 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred. Premere **OK**.
- 4 Premere **1** per selezionare Sì.

- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite per le opzioni di copia modificate: Qualità, Ingran./Riduz., Densità e Layout pagina.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare Ripristina pred.
Premere **OK**.
- 3 Premere **1** per selezionare Sì.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

A

Manutenzione ordinaria

Pulizia e controllo dell'apparecchio

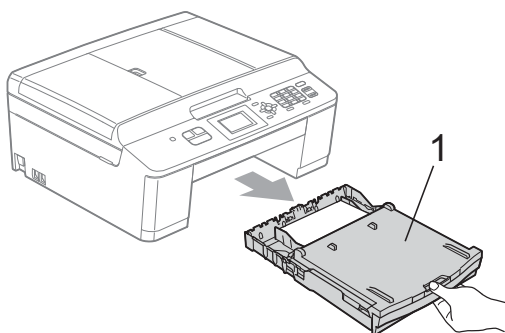
Pulizia della parte esterna dell'apparecchio

Pulire la parte esterna dell'apparecchio nel modo seguente:

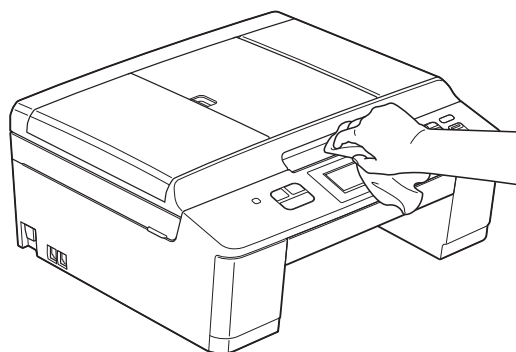
! IMPORTANTE

- Utilizzare detergenti neutri. La pulizia con liquidi volatili, come ad esempio solvente o benzina, danneggerà la superficie esterna dell'apparecchio.
- NON utilizzare prodotti detergenti contenenti ammoniaca.
- NON utilizzare alcol isopropilico per pulire il pannello dei comandi. Potrebbe provocare la rottura del pannello.

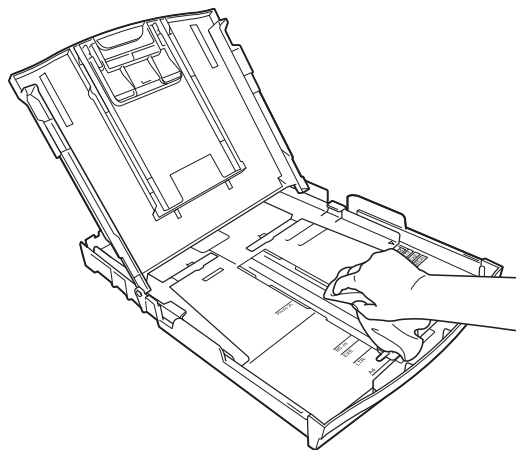
- 1 Estrarre completamente il vassoio carta (1) dall'apparecchio.



- 2 Utilizzare un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciate per rimuovere la polvere dalla parte esterna dell'apparecchio.



- 3 Sollevare il coperchio del vassoio uscita carta e rimuovere eventuali oggetti rimasti impigliati nel vassoio carta.
- 4 Utilizzare un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciate per rimuovere la polvere dal vassoio carta.



- 5 Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta e reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.

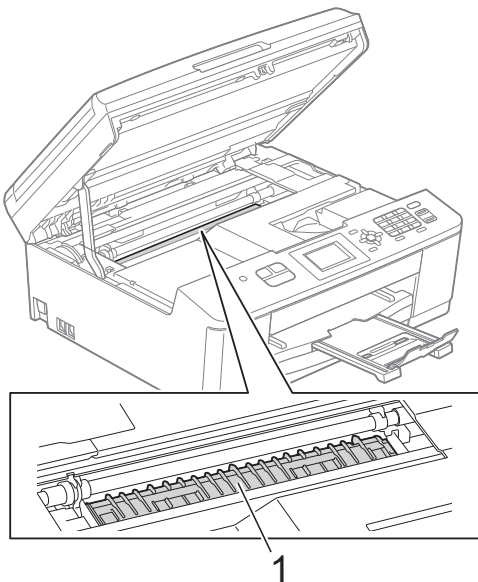
Pulizia della piastra della stampante

⚠ AVVERTENZA



Accertarsi di scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica prima di procedere alla pulizia della piastra della stampante, al fine di evitare scosse elettriche.

- 1 Con entrambe le mani, afferrare le linguette di plastica poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.
- 2 Pulire la piastra della stampante (1) e l'area circostante, rimuovendo eventuali residui d'inchiostro con un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature.



- 3 Con entrambe le mani, afferrare le linguette di plastica poste ai lati dell'apparecchio e chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner.
- 4 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Pulizia dei rulli di scorrimento carta

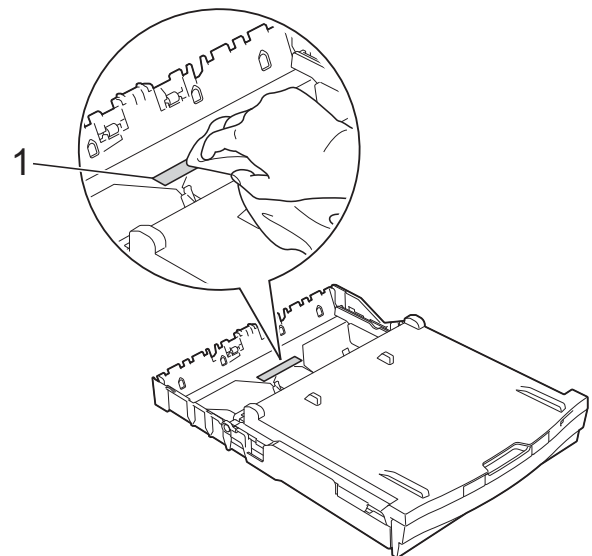
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.



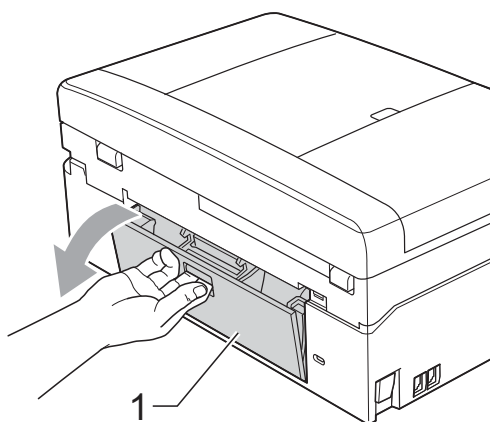
Nota

Se l'apparecchio preleva più fogli quando nel vassoio sono presenti pochi fogli di carta, pulire il cuscinetto di base (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e leggermente inumidito con acqua.

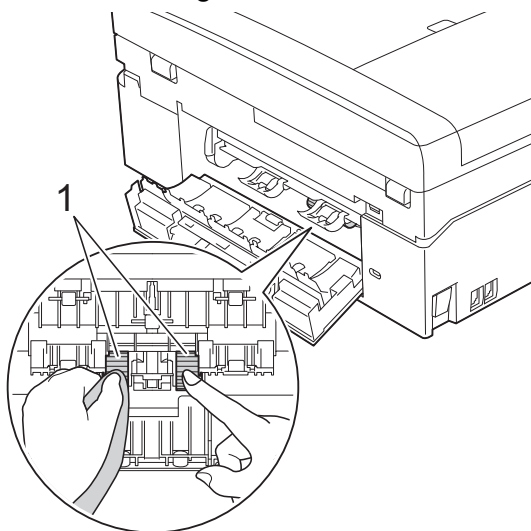
Una volta completata la pulizia, passare sul cuscinetto un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 3 Aprire il coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.



- 4 Pulire i rulli di scorrimento carta (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e leggermente inumidito con acqua. Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie. Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 5 Chiudere il coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso completamente.
- 6 Reinscrivere saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 7 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Controllo del livello d'inchiostro

Sebbene sul display LCD venga visualizzata un'icona della quantità d'inchiostro, è possibile utilizzare il tasto **Menu** per visualizzare un'immagine grafica di grandi dimensioni indicante la quantità d'inchiostro rimasta in ogni cartuccia.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Inchiostro**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Quantità ink**. Premere **OK**. Sul display viene visualizzato il livello d'inchiostro.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile verificare il livello d'inchiostro dal computer.

➤➤ Guida software dell'utente: *Stampa* (Windows®)

➤➤ Guida software dell'utente: *Stampa e invio di fax* (Macintosh)

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

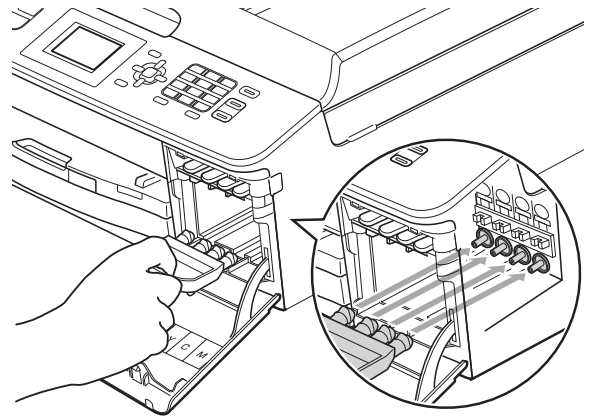
Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale fornito con l'apparecchio stesso. Seguire le istruzioni riportate di seguito per imballare correttamente l'apparecchio. Eventuali danni all'apparecchio che si verificano durante il trasporto potrebbero non essere coperti dalla garanzia.

! IMPORTANTE

È importante attendere che l'apparecchio "parcheggi" la testina dopo un processo di stampa. Prima di scollegare l'alimentazione, accertarsi che non si sentano rumori di tipo meccanico provenienti dall'apparecchio. Se non si permette all'apparecchio di completare questo processo di "parcheggio", è possibile che si verifichino problemi di stampa e danni alle testine.

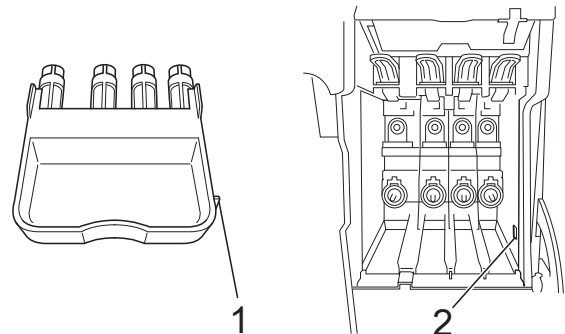
- 1 Aprire il coperchio cartuccia.
- 2 Rimuovere tutte e quattro le cartucce d'inchiostro. Spingere la leva di sblocco inchiostro al di sopra di ciascuna cartuccia per rilasciarla.
(►► Guida per utenti base: *Sostituzione delle cartucce d'inchiostro*)

- 3 Installare l'elemento protettivo di colore arancione, quindi chiudere il coperchio cartuccia.



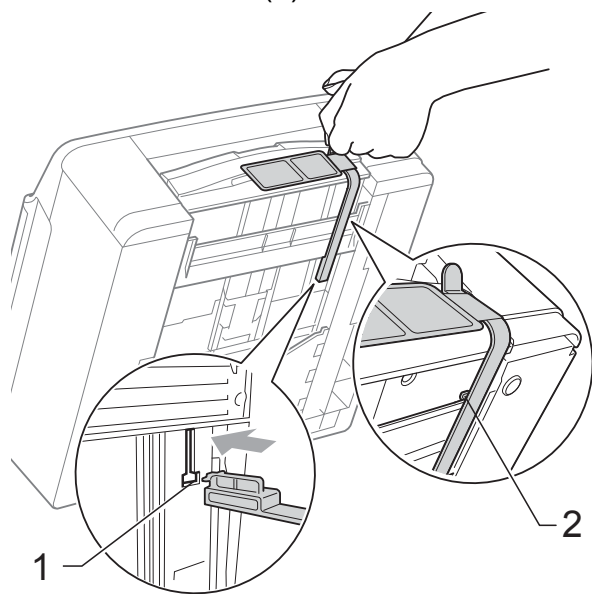
! IMPORTANTE

- Verificare che la linguetta in plastica posta sul lato destro dell'elemento protettivo di colore arancione (1) si agganci saldamente in sede (2).



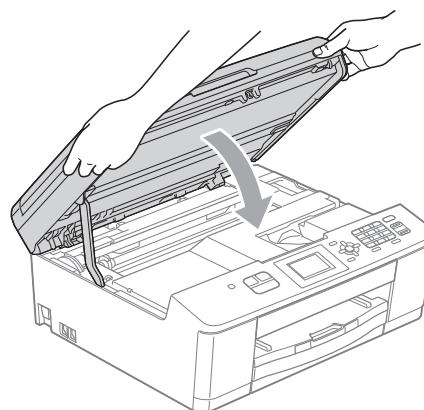
- Se non si riesce a individuare l'elemento protettivo di colore arancione, spedire l'apparecchio senza di esso. **NON** installare in alternativa le cartucce d'inchiostro prima della spedizione.

- 4** Sollevare l'apparecchio dal lato anteriore e agganciare la linguetta dell'elemento protettivo di colore arancione nell'apertura a chiave (1) posta sul fondo del vassoio carta. Quindi, fissare l'elemento protettivo al di sopra della porzione sollevata del vassoio carta (2).

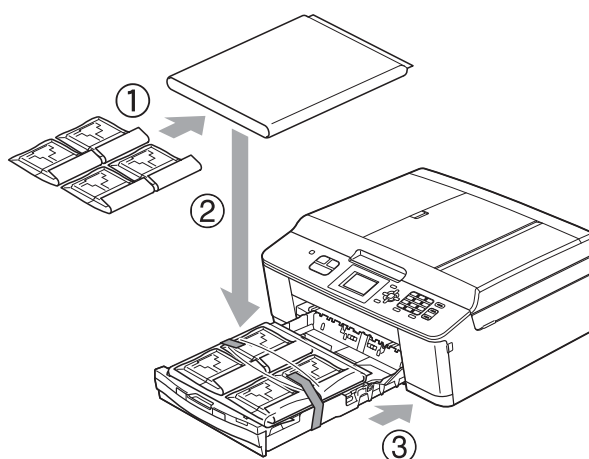


- 5** Scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica a muro, quindi estrarre il cavo della linea telefonica dall'apparecchio.
- 6** Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 7** Con entrambe le mani, utilizzare le linguette di plastica poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura. Quindi, se il cavo di interfaccia è collegato all'apparecchio, scollegarlo.

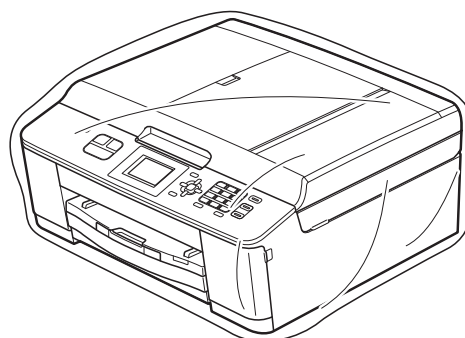
- 8** Con entrambe le mani, afferrare le linguette di plastica poste ai lati dell'apparecchio e chiudere con delicatezza il coperchio dello scanner.



- 9** Inserire le cartucce d'inchiostro nella busta, quindi fissare la busta al vassoio carta con nastro adesivo.



- 10** Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica.

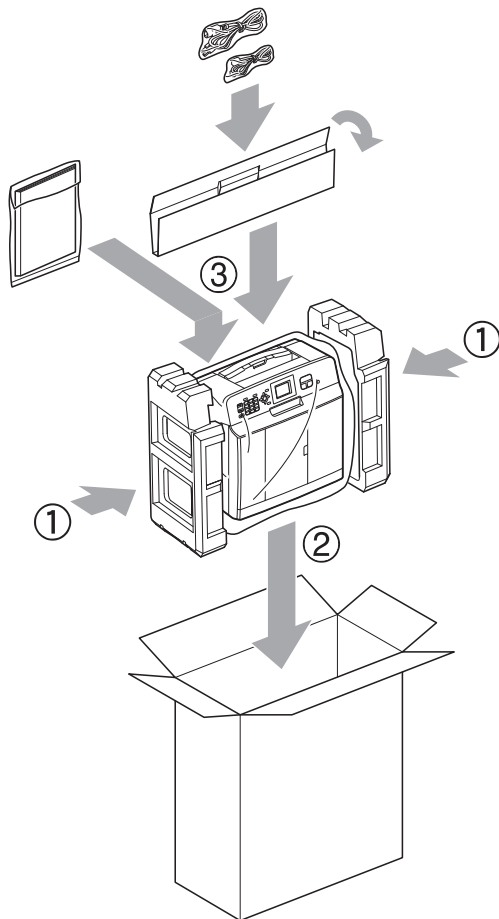


- 11 Imballare l'apparecchio e i materiali stampati nella scatola originale con il materiale di imballaggio originale come illustrato di seguito.



Nota

Se si rispedisce l'apparecchio a Brother nell'ambito del servizio di sostituzione, imballare *solo* l'apparecchio. Conservare tutti i componenti separati e i materiali cartacei per riutilizzarli con l'apparecchio sostitutivo.



- 12 Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

Accesso duale

L'apparecchio è in grado di acquisire i fax in uscita o i lavori programmati in memoria nel momento in cui invia un fax dalla memoria o riceve oppure stampa un fax in arrivo.

ADF (alimentatore automatico documenti)

Il documento può essere posizionato nell'ADF e acquisito automaticamente una pagina alla volta.

Auto riduzione

Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.

Cercare

Elenco elettronico numerico o alfabetico dei numeri di chiamata veloce e dei numeri di gruppo memorizzati.

Chiamata veloce

Un numero pre-programmato che consente di facilitare la composizione.

Codice di attivazione remota

Premere questo codice (* 5 1) quando si risponde a una chiamata fax su un telefono interno o esterno.

Codice di disattivazione remota (solo per modalità Fax/Tel)

Quando l'apparecchio risponde a una chiamata vocale, emette una serie di doppi squilli. È possibile premere questo codice (# 5 1) per ricevere la chiamata su un telefono interno.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro o lo scuro dei documenti, schiarendo i fax o le copie di documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Densità

La modifica dell'impostazione di Densità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Durata squilli F/T

Intervallo di tempo durante il quale l'apparecchio Brother squilla (quando la modalità di ricezione è impostata su Fax/Tel) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale alla quale ha risposto.

ECM (Modalità correzione errore)

Rileva gli errori durante la trasmissione fax e invia nuovamente le pagine del fax per le quali si è verificato un errore.

Elenco Composizione veloce

Elenco dei nomi e numeri salvati nella memoria di chiamata veloce, in ordine numerico.

Errore comunicazione (Errore Com.)

Errore durante l'invio o la ricezione di un fax, generalmente causato da disturbi o interferenze sulla linea.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno è possibile sentire l'apparecchio fax in ricezione che risponde prima che si preme **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare l'invio fax.

Fax/Tel

È possibile ricevere fax e telefonate. Non utilizzare questa modalità se si utilizza una segreteria telefonica (TAD).

Giornale Fax

Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi 200 fax in arrivo e in uscita. TX significa Trasmissione. RX significa Ricezione.

Gruppo di compatibilità

Capacità di un'unità fax di comunicare con un'altra unità. La compatibilità è assicurata tra gruppi ITU-T.

ID chiamante

Servizio acquistato dalla compagnia telefonica che consente di visualizzare il numero (o il nome) del chiamante.

Identificativo

Informazioni memorizzate che vengono visualizzate nella parte superiore delle pagine inviate via fax. Includono il nome e il numero di fax del mittente.

Impostazioni provvisorie

È possibile selezionare specifiche opzioni per ogni trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impostazioni utente

Rapporto stampato che riporta le impostazioni correnti dell'apparecchio.

Impulsi

Forma di composizione rotatoria su una linea telefonica.

Innobella™

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Per risultati di migliore qualità Brother consiglia inchiostro e carta Innobella™.

LCD (Display a cristalli liquidi)

Sul display dell'apparecchio vengono mostrati messaggi interattivi durante la Programmazione a schermo e la data e l'ora quando l'apparecchio è inattivo.

Luminosità

La modifica dell'impostazione di Luminosità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Metodo di codifica

Metodo di codifica delle informazioni contenute nel documento. Tutti gli apparecchi fax devono utilizzare uno standard minimo di codifica MH (Modified Huffman). L'apparecchio è in grado di applicare metodi di compressione superiori: MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) e JPEG, se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse funzionalità.

Modalità Menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modalità overseas

Modifica temporaneamente i segnali a toni del fax per compensare i disturbi o le interferenze presenti sulle linee telefoniche intercontinentali.

Numero di gruppo

Combinazione di numeri di chiamata veloce memorizzati in una posizione di chiamata veloce per la trasmissione circolare.

Numero squilli

Numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo fax e Fax/Tel.

OCR (riconoscimento ottico caratteri)

L'applicazione software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR o Presto! PageManager converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Operazioni rimanenti

È possibile controllare quali lavori sono in attesa in memoria e annullarli uno a uno.

Pausa

Consente di inserire un ritardo di 3,5 secondi nella sequenza di composizione mentre si compone un numero utilizzando il tastierino di composizione o durante la memorizzazione dei numeri di chiamata veloce. Premere il tasto **Rich/Pausa** sul pannello dei comandi il numero di volte necessario per inserire pause più lunghe.

Rapporto WLAN

Rapporto stampato che riporta il risultato della connessione WLAN.

Rapporto Xmit (Rapporto di verifica della trasmissione)

Elenco in cui vengono indicati la data, l'ora e il numero del fax per ogni fax inviato.

Ricomposizione automatica

Funzione che consente all'apparecchio di comporre nuovamente l'ultimo numero di fax dopo cinque minuti se il fax non è stato inviato a causa della linea occupata.

Riconoscimento fax

Consente all'apparecchio di rispondere ai segnali di chiamata CNG se l'utente interrompe una chiamata fax rispondendo.

Risoluzione

Numero di linee verticali e orizzontali per pollice. Vedere: Standard, Fine, Super Fine e Foto.

Risoluzione Fine

La risoluzione è 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per stampe e immagini grafiche di piccole dimensioni.

Risoluzione fotografica (solo bianco e nero)

Impostazione di risoluzione che utilizza diverse sfumature di grigio per la migliore presentazione delle fotografie.

Risoluzione standard

203 × 98 dpi (bianco e nero). 203 × 196 dpi (colore). Viene utilizzata per testo di dimensioni regolari e per una trasmissione più rapida.

Risoluzione Super Fine (solo bianco e nero)

203 × 392 dpi. Ottimale per stampe di dimensioni molto piccole e disegni a tratto.

Scala di grigi

Sfumature di grigio disponibili per la copia, la scansione e la trasmissione tramite fax di fotografie.

Scansione

Processo di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Segnali di chiamata CNG

I toni speciali inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segreteria telefonica (TAD)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Telefono esterno

Segreteria telefonica (TAD, telephone answering device) o telefono collegato all'apparecchio.

Telefono in derivazione

Un telefono che utilizza la stessa linea del fax ma inserito in una presa a muro separata.

Tempo giornale

Periodo di tempo pre-programmato che intercorre tra i rapporti del giornale fax stampati automaticamente. È possibile stampare il Giornale Fax a richiesta senza interromperne il ciclo.

Toni

Forma di composizione sulla linea telefonica utilizzata nei telefoni a toni.

Toni fax

Segnali inviati dagli apparecchi fax in fase di invio e di ricezione mentre si comunicano informazioni.

Trasmissione

Processo di invio di fax su linee telefoniche dal proprio apparecchio all'apparecchio fax ricevente.

Trasmissione circolare

Capacità di inviare lo stesso messaggio fax a più destinatari.

Trasmissione fax automatica

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare fax in tempo reale.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico emesso quando si preme un tasto o si commette un errore.

Volume squilli

Impostazione del volume dello squillo dell'apparecchio.

C

Indice

A	
<hr/>	
Accesso duale	9
Annullamento	
lavori in attesa di ricomposizione	13
Apple Macintosh	
Vedere la Guida software dell'utente.	
B	
<hr/>	
Blocco TX	
attivazione/disattivazione	5
C	
<hr/>	
Cartucce d'inchiostro	
controllo del livello d'inchiostro	30
Chiamata veloce	
impostazione da chiamate in uscita	16
impostazione da cronologia ID	
chiamante	17
Codici di accesso, memorizzazione e	
composizione	15
Composizione	
Gruppi (Trasmissione circolare)	10
Composizione rapida	
Chiamata di Gruppo	
impostazione dei gruppi per la	
trasmissione circolare	17
modifica	18
Chiamata veloce	
impostazione da chiamate in	
uscita	16
impostazione da cronologia ID	
chiamante	17
Trasmissione circolare	10
eliminazione dei gruppi	19
utilizzo dei gruppi	10
ControlCenter	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Copia	
2 in 1 ID	25
densità	26
ingrandimento/riduzione	23
layout di pagina (N in 1)	24
nuova impostazione predefinita	26
ordinamento	26
poster	24
qualità	22
utilizzo dell'ADF	26
Copia 2 in 1 ID	25
Copia ID	25
F	
<hr/>	
Fax, da PC	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Fax, indipendente	
invio	6
annullamento dalla memoria	13
contrasto	6
dalla memoria (Accesso duale)	9
fine della conversazione	9
manuale	9
nuova impostazione predefinita	8
overseas	12
ripristino delle impostazioni	
predefinite	8
Risoluzione	7
Trasmissione circolare	10
Trasmissione in tempo reale	12
ricezione	
in memoria	14
ricezione in mancanza di carta	14
riduzione per l'adattamento alla	
carta	14
G	
<hr/>	
Gruppi per la trasmissione circolare	17
I	
<hr/>	
ID chiamante	
Rapporto cronologia dell'ID	
chiamante	21
Imballaggio e spedizione	
dell'apparecchio	31
Interruzione di corrente	1

L

LCD (display a cristalli liquidi)	
Attesa	3
Contrasto	2

M

Macintosh	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Manuale	
trasmissione	9
Memorizzazione	1
Modalità riposo	2
Modalità, accesso	
Timer	3

P

PaperPort™ 12SE con OCR	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione PaperPort™ 12SE.	
Presto! PageManager	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione Presto! PageManager.	
Pulizia	
piastra della stampante	29

R

Rapporti	20
come effettuare la stampa	21
Configurazione di rete	21
Elenco Compos.rapida	21
Giornale Fax	21
Tempo giornale	20
ID chiamante	21
Impostazioni utente	21
Rapporto cronologia dell'ID chiamante	21
Rapporto WLAN	21
Verifica della trasmissione	20, 21
Rete	
Scansione	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Stampa	
Vedere la Guida dell'utente in rete.	

Rete senza fili	
Vedere la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente in rete.	
Riduzione	
copie	23
fax in arrivo	14
Risoluzione	
impostazione per il fax successivo	7
Risoluzione dei problemi	
controllo del livello d'inchiostro	30

S

Scansione	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Spedizione dell'apparecchio	31
Stampa	
rapporto	21
Vedere la Guida software dell'utente.	

T

Trasmissione circolare	10
impostazione dei gruppi	17

W

Windows®	
Vedere la Guida software dell'utente.	

brother®

**Visitate il nostro sito sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com/>**

Questo apparecchio è omologato per l'utilizzo esclusivo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi paesi.