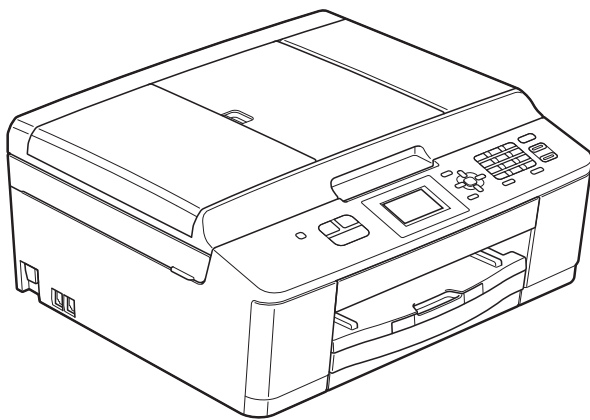


brother[®]

MANUAL AVANSAT DE UTILIZARE



MFC-J430W

Versiunea 0

ROM

Ghidurile utilizatorului și unde le pot găsi

Ce manual?	Ce găsesc în el?	Unde îl găsesc?
Ghid de siguranța produsului	Citiți mai întâi acest ghid. Înainte de a configura aparatul dumneavoastră, vă rugăm să citiți instrucțiunile de siguranță. Consultați acest ghid pentru mărci comerciale și prevederi legale.	Imprimat / În cutie
Ghid de instalare și configurare rapidă	Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune utilizate.	Imprimat / În cutie
Manual de utilizare	Învățați operațiile de bază pentru fax, copiere și scanare și modul în care se înlocuiesc consumabilele. Consultați sugestiile de depanare.	Fișier PDF / CD-ROM
Manual avansat de utilizare	Învățați operațiunile avansate pentru: fax, copiere, funcțiile de securitate, imprimarea rapoartelor și efectuarea întreținerii regulate a aparatului.	Fișier PDF / CD-ROM
Ghidul utilizatorului de software	Respectați aceste instrucțiuni pentru imprimarea, scanarea, scanarea în rețea, trimiterea mesajelor PC-Fax, servicii web (scanare) și folosirea programului utilitar Brother ControlCenter.	Fișier PDF / CD-ROM
Glosar de rețea	Acest ghid conține informații elementare despre funcțiile avansate de rețea ale aparatelor Brother și explicații despre funcțiile generale de rețea și termenii folosiți.	Fișier PDF / CD-ROM
Ghidul utilizatorului de rețea	Acest ghid oferă informații utile despre setările rețelelor fără fir și de securitate utilizate pentru aparatul Brother. De asemenea, puteți găsi informații despre protocoalele acceptate de aparatul dumneavoastră și sfaturi detaliate pentru depanare.	Fișier PDF / CD-ROM

Cuprins

1	Setări generale	1
	Salvarea în memorie	1
	Ora de vară	1
	Modul Sleep	2
	Afișajul LCD	2
	Contrast LCD	2
	Setarea temporizator de estompare pentru lumina de fundal	3
	Temporizator de mod	3
2	Funcțiile de securitate	4
	Blocarea transmisiei (TX Blocat)	4
	Definirea și schimbarea parolei definite pentru funcția TX Blocat	4
	Activarea/dezactivarea funcției TX Blocat	5
3	Trimiterea unui fax	6
	Opțiuni de trimitere suplimentare	6
	Trimiterea faxurilor utilizând setări multiple	6
	Oprirea trimiterii unui fax	6
	Contrast	6
	Schimbarea rezoluției faxului	7
	Definirea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă	8
	Restabilirea setărilor faxului la valorile implicite din fabricație	8
	Operațiuni de trimitere suplimentare	9
	Trimiterea manuală a unui fax	9
	Trimiterea unui fax după terminarea unei convorbiri	9
	Acces dual (numai monocrom)	9
	Difuzarea (numai monocrom)	9
	Transmisie în timp real	11
	Mod internațional	12
	Verificarea și anularea sarcinilor rămase	12
4	Primirea unui fax	13
	Operații suplimentare de primire	13
	Imprimarea unui fax primit la dimensiuni reduse	13
	Recepție fără hârtie	13
5	Formarea și memorarea numerelor	14
	Efectuarea apelurilor vocale	14
	Operațiuni suplimentare de formare a numerelor	14
	Combinarea numerelor Quick-Dial	14
	Alte metode de memorare a numerelor	15
	Memorarea numerelor cu apelare rapidă din apelurile efectuate	15
	Configurarea grupurilor pentru difuzare	16

6	Imprimarea rapoartelor	18
	Rapoartele fax	18
	Raport de verificare a transmisiei	18
	Jurnal fax (raport de activitate)	18
	Rapoarte	19
	Imprimarea unui raport	19
7	Copierea	20
	Setări de copiere	20
	Oprirea copierii	20
	Schimbarea vitezei și calității de copiere	20
	Mărirea sau micșorarea imaginii copiate	21
	Copierea N în 1 sau copierea unui poster (Punere în pagină)	22
	Copierea 2 în 1 a actelor de identitate	23
	Sortarea copiilor cu ajutorul unității ADF	24
	Reglarea densității	24
	Definirea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă	24
	Restabilirea tuturor setărilor la valorile implicite din fabrică	25
A	Operațiuni regulate de întreținere	26
	Curățarea și verificarea aparatului	26
	Curățarea exteriorului aparatului	26
	Curățarea cilindrului imprimantei	27
	Curățarea roților de antrenare a hârtiei	27
	Verificarea cantității de cerneală	28
	Ambalarea și expedierea aparatului	29
B	Glosar	32
C	Index	36

Salvarea în memorie

Chiar și în cazul producerii unei pene de curent, nu veți pierde setările modificate folosind **Menu (Meniu)** deoarece acestea au fost salvate permanent. De asemenea, nu veți pierde setările definite pentru meniurile tastelor modurilor **FAX** și **COPY (Copiere)** dacă ați selectat *Seteaza Set. Noi.* Totuși, ar putea fi necesar să resetați data și ora.

Ora de vară

Puteți configura aparatul să treacă automat la ora de vară. Acesta se va reseta singur, modificând ora afișată cu o oră înainte primăvara și cu o oră înapoi toamna. Asigurați-vă că ați definit corect data și ora în setarea *Data&Ora.*

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare Gener.*
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Auto Daylight.*
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Oprit (sau Pornit).*
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Modul Sleep

Puteți selecta cât timp aparatul va rămâne inactiv (între 1 și 60 de minute) înainte de a intra în modul Sleep. Temporizatorul va reporni dacă se efectuează o operațiune pe aparat.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare Gener.*
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Mod Hibernare*.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta una din opțiunile *1Min, 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. sau 60Min.* pentru a defini intervalul de timp în care aparatul rămâne inactiv înainte de a intra în modul Sleep.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Afișajul LCD

Contrast LCD

Puteți regla contrastul LCD. Dacă aveți probleme la citirea ecranului LCD, încercați să modificați setările pentru contrast.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare Gener.*
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setari LCD*.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Contrast LCD*.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ◀ pentru a mări contrastul sau apăsați pe ▶ pentru a micșora contrastul.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Setarea temporizator de estompare pentru lumina de fundal

Puteți seta cât timp lumina de fundal a ecranului LCD rămâne aprinsă după apăsarea ultimei taste.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare Gener.*
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setari LCD*.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Dim Timer*.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *10Sec., 20Sec., 30Sec. sau Oprit*.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Temporizator de mod

Aparatul are pe panoul de control trei taste pentru moduri temporare: **FAX**, **SCAN (Scanare)** și **COPY (Copiere)**. Puteți modifica perioada de așteptare a aparatului după efectuarea ultimei operații de scanare sau copiere înainte de a reveni în modul FAX. Dacă selectați *Oprit*, aparatul va rămâne în ultimul mod utilizat.



- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare Gener.*
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Mod Timer*.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *0Sec, 30Sec., 1Min, 2Min., 5Min. sau Oprit*.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Blocarea transmisiei (TX Blocat)

Funcția TX Blocat vă permite să preveniți accesul neautorizat la aparat.

În timp ce funcția TX Blocat este activată, sunt disponibile următoarele operații:

- Primirea faxurilor

În timp ce funcția TX Blocat este activată, NU sunt disponibile următoarele operații:

- Trimiterea faxurilor
- Copierea
- Imprimarea de pe calculator
- Scanarea
- Operații executate de la panoul de control



Notă

Dacă ați uitat parola definită pentru funcția TX Blocat, vă rugăm să sunați la serviciul de asistență clienți al Brother.

Definirea și schimbarea parolei definite pentru funcția TX Blocat



Notă

Dacă ați definit deja o parolă, nu va trebui să o redefiniți.

Definirea parolei

Notați parola.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Fax.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Diverse.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta TX Blocat.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Introduceți un număr format din 4 cifre pentru parolă.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Verificare: reintroduceți parola.
Apăsați pe **OK**.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea parolei

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Fax.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Diverse.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta TX Blocat.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Seteaza Parola.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Introduceți parola actuală, formată din 4 cifre.
Apăsați pe **OK**.
- 7 Introduceți un număr format din 4 cifre pentru a defini noua parolă.
Apăsați pe **OK**.
- 8 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Verificare: reintroduceți noua parolă.
Apăsați pe **OK**.
- 9 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Activarea/dezactivarea funcției TX Blocat

Activarea funcției TX Blocat

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Fax.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Diverse.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta TX Blocat.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Setez TX Blocat.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Introduceți parola formată din 4 cifre care a fost înregistrată.
Apăsați pe **OK**.
Aparatul va fi deconectat și pe ecranul LCD va fi afișat mesajul Mod TX Blocat.

Dezactivarea funcției TX Blocat

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Introduceți parola formată din 4 cifre care a fost înregistrată.
Apăsați pe **OK**.
Funcția TX Blocat va fi dezactivată automat.



Notă

Dacă ați introdus greșit parola, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul Parola Gresita, iar imprimanta va rămâne neconectată. Aparatul va rămâne în modul TX Blocat până când introduceți parola înregistrată.


Opțiuni de trimitere suplimentare

Trimiterea faxurilor utilizând setări multiple

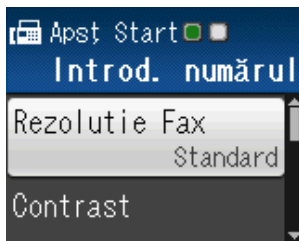
La trimiterea unui fax puteți alege o combinație de setări, de exemplu Rezoluție Fax, Contrast, Dim fereastră scan și Timp Real TX.

De asemenea, puteți alege: Apel Trimis, Overseas Mode, Apelare rapidă, Transmisie, Seteaza Set. Noi și Setări init.

Unele setări sunt disponibile numai la trimiterea faxurilor monocrome.

- 1 Apăsați pe  (FAX).

Pe ecranul LCD va apărea:



- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta setarea pe care doriți să o modificați. Apăsați pe OK.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a alege o opțiune. Apăsați pe OK.
- 4 Reveniți la 2 pentru a modifica și alte setări.

Notă


- Majoritatea setărilor sunt temporare, iar aparatul revine la setările implicite după ce trimiteți un fax.
- Puteți salva unele dintre setările utilizate frecvent, definindu-le ca implicite. Aceste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară. (Consultați *Definirea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă* >> pagina 8.)

Oprirea trimiterii unui fax

Pentru a opri trimiterea unui fax, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Contrast

Dacă documentul este foarte deschis sau foarte închis la culoare, poate fi necesară modificarea contrastului. Pentru majoritatea documentelor puteți utiliza setarea implicită din fabrică *Auto*. Aceasta selectează automat contrastul adecvat pentru document. Selectați *Luminos* atunci când trimiteți unui document mai deschis la culoare. Selectați *Intunecat* atunci când trimiteți unui document mai închis la culoare.

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Contrast*. Apăsați pe OK.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Auto*, *Luminos* sau *Intunecat*. Apăsați pe OK.


**Notă**

Chiar dacă selectați **Luminos** sau **Intunecat**, aparatul va trimite faxul folosind setarea **Auto** în oricare din următoarele condiții:

- Dacă trimiteți un fax color.
- Dacă selectați **Foto** pentru Rezoluție fax.

Schimbarea rezoluției faxului

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **Rezoluție Fax**. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta rezoluția dorită. Apăsați pe **OK**.

**Notă**

Puteți selecta una din cele patru setări diferite pentru rezoluție disponibile pentru faxurile monocrome și una din cele două setări disponibile pentru faxurile color.


Monocrom	
Standard	Recomandată pentru majoritatea documentelor text.
Fina	Pentru documente imprimate de mici dimensiuni; trimiterea se efectuează puțin mai lent decât în cazul documentelor trimise folosind setarea Standard.
S.Fina	Pentru documente imprimate de mici dimensiuni sau ilustrații; trimiterea se efectuează puțin mai lent decât în cazul documentelor trimise folosind opțiunea Fină.
Foto	Se utilizează dacă documentul conține nuanțe diferite de gri sau pentru fotografii. Fotografiiile au cea mai mică viteză de trimitere.

Color	
Standard	Recomandată pentru majoritatea documentelor text.
Fina	Se utilizează dacă documentul este o fotografie. Durata de transmisie este mai mică decât în cazul rezoluției Standard.

Dacă selectați **S.Fina** sau **Foto** și apoi utilizați tasta **Colour Start (Start Color)** pentru a trimite un fax, aparatul va trimite faxul folosind setarea **Fina**.

Definirea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă

Puteți salva setările opțiunilor preferate pentru fax definindu-le ca implicite, de exemplu Rezoluție Fax, Contrast, Dim fereastră scan și Timp Real TX. Aceste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară.


- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta opțiunea din meniu pe care doriți să o modificați și apăsați pe **OK**. Apoi apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta o nouă opțiune.
Apăsați pe **OK**.

Repetăți acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.

- 3 După modificarea ultimei setări, apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Seteaza Set. Noi.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe **1** pentru a selecta Da.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restabilirea setărilor faxului la valorile implicite din fabricație

Puteți restabili setările faxului Rezoluție Fax, Contrast, Dim fereastră scan și Timp Real TX, pe care le-ați modificat, la valorile implicite din fabricație. Aceste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară.

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Setări init.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **1** pentru a selecta Da.
- 4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Operațiuni de trimitere suplimentare


Trimiterea manuală a unui fax

Transmisia manuală vă permite să ascultați tonurile de formare a numărului, de apel și de primire a faxului în timp ce trimiteți un fax.




Notă

Pentru a trimite mai multe pagini prin fax, folosiți unitatea ADF (alimentator automat de documente).

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Pentru a auzi tonul de apel, ridicați receptorul telefonului suplimentar.
- 4 Formați numărul de fax de la telefonul extern.
- 5 Când auziți tonul de fax, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau pe **Colour Start (Start Color)**. Dacă folosiți sticla scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite faxul.
- 6 Așezați în furcă receptorul telefonului extern.

Trimiterea unui fax după terminarea unei convorbiri

După terminarea unei convorbiri, puteți trimite un fax celorlalte persoane înainte de a închide telefonul.

- 1 Cereți-i destinatarului să aștepte tonurile de fax (semnale sonore) și apoi să apese pe tasta Start sau Trimitere înainte de a închide.
- 2 Apăsați pe  (**FAX**).

- 3 Încărcați documentul.
- 4 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
 - Dacă folosiți sticla scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite un fax.
- 5 Așezați în furcă receptorul telefonului extern.

Acces dual (numai monocrom)

Puteți forma un număr și puteți începe scanarea faxului în memorie—chiar în timp ce aparatul transmite din memorie, primește faxuri sau imprimă date de pe calculator. Pe ecranul LCD va fi afișat numărul noii comenzi.

Numărul de pagini pe care îl puteți scana în memorie diferă în funcție de datele imprimate pe acestea.



Notă

Dacă este afișat mesajul *Memorie Plina*, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Leșire)** pentru a anula sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite paginile scanate până în prezent.

Difuzarea (numai monocrom)

Difuzarea este operațiunea prin care același mesaj fax este trimis automat către mai multe numere de fax. Puteți include în aceeași listă de difuzare grupuri, numere cu apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual.

După finalizarea difuzării, se va tipări un Raport de difuzare.


Înainte de a începe difuzarea

Numerele cu apelare rapidă trebuie să fie salvate în memoria aparatului înainte ca acestea să fie utilizate într-o difuzare.

(►►Manual de utilizare: *Salvarea numerelor cu apelare rapidă*)

Numerele de apelare în grup trebuie să fie, de asemenea, salvate în memoria aparatului înainte ca acestea să fie utilizate într-o difuzare. Numerele grupurilor includ mai multe numere cu apelare rapidă folosite pentru o formare ușoară. (Consultați *Configurarea grupurilor pentru difuzare* ►► pagina 16.)

Difuzarea unui fax

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setări avansate*.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Transmisie*.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Puteți adăuga numere în lista de difuzare după cum urmează:
 - Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Adăugați număr și apăsați pe OK*. De la tastatura numerică, introduceți un număr.
Apăsați pe **OK**.
 - Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Apelare rapidă și apăsați pe OK*. Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Ordine alfabetică* sau *Ordine numerică și apăsați pe OK*. Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta numărul și apăsați pe **OK**.

- 6 După ce ați introdus toate numerele de fax repetând pasul 5, apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Terminat*. Apăsați pe **OK**.

- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.

Trimiterea faxurilor folosind unitatea ADF

- Aparatul începe să scaneze documentul.

Trimiterea faxurilor folosind sticla de scanare

Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul *Pag. Următoare?*, procedați astfel:

- Pentru a trimite o singură pagină, apăsați pe **2** (sau apăsați din nou pe **Mono Start (Start Mono)**).

Aparatul începe să transmită documentul.

- Pentru a trimite mai multe pagini, apăsați pe **1** și așezați următoarea pagină pe sticla scannerului.

Apăsați pe **OK**.

Aparatul începe să scaneze pagina. (Repețiți acest pas pentru fiecare pagină suplimentară.)



Notă

- Dacă nu ați utilizat niciun număr pentru grupuri, puteți „difuza” faxuri către cel mult 90 de numere diferite.
- Memoria disponibilă a aparatului diferă în funcție de tipurile de comenzi din memorie și de numărul de destinații utilizate pentru difuzare. Dacă difuzați către numărul maxim de destinații disponibile, nu veți putea utiliza opțiunea acces dual.
- Dacă este afișat mesajul *Memorie Plină*, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula sau pe **Mono Start (Start Mono)** pentru a trimite paginile scanate până în prezent.


Anularea unei difuzări în curs de desfășurare

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Fax.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Sarcini Ramase.
Apăsați pe **OK**.
Pe ecranul LCD va fi afișat numărul de fax apelat și numărul comenzii de difuzare.
- 4 Apăsați pe **OK**.
Pe ecranul LCD va apărea următoarea întrebare:
Anul. Comanda?
Da → Apasa 1
Nu → Apasa 2
- 5 Apăsați pe **1** pentru a anula numărul de fax apelat.
Pe ecranul LCD va fi afișat numărul comenzii de difuzare.
- 6 Apăsați pe **OK**.
Pe ecranul LCD va apărea următoarea întrebare:
Anul. Comanda?
Da → Apasa 1
Nu → Apasa 2
- 7 Pentru a anula difuzarea, apăsați pe **1**.
- 8 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Transmisie în timp real

Atunci când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de a le trimite. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze numărul și să efectueze transmisia.

Uneori, poate doriți să trimiteți imediat un document important, fără a mai aștepta ca acesta să fie transmis din memorie. Puteți face acest lucru activând opțiunea Timp Real TX.

- 1 Apăsați pe  (**FAX**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Setări avansate.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Timp Real TX.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Pornit (sau Oprit).
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Clear (Șterge)** pentru a continua trimiterea faxului.




Notă

- Dacă trimiteți un fax color sau dacă memoria este plină și trimiteți un fax monocolor folosind unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă pentru Timp Real TX este selectată opțiunea Oprit).
- La efectuarea unei transmisii în timp real, funcția de reapelare automată nu poate fi utilizată dacă folosiți sticla scannerului.

Mod internațional

Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza posibilelor interferențe care apar pe linia telefonică, vă recomandăm să activați modul internațional. După ce trimiteți un fax utilizând această opțiune, opțiunea se va dezactiva automat.

- 1 Apăsați pe  (FAX).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Setări avansate.
Apăsați pe OK.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Overseas Mode.
Apăsați pe OK.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Pornit (sau Oprit).
Apăsați pe OK.
- 6 Apăsați pe **Clear (Șterge)** pentru a continua trimiterea faxului.

Verificarea și anularea sarcinilor rămase

Puteți verifica ce sarcini așteaptă încă să fie transmise din memorie sau puteți anula o sarcină.

(Dacă în memorie nu mai sunt sarcini, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul `Nic.sarc.în așt.`)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Fax.
Apăsați pe OK.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Sarcini Rămase.
Apăsați pe OK.
Toate sarcinile rămase vor fi afișate pe ecranul LCD.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a derula sarcinile și selectați sarcina pe care doriți să o anulați.
Apăsați pe OK.
- 5 Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Pentru anulare, apăsați pe 1 pentru a selecta Da.
Dacă doriți să anulați o altă sarcină, treceți la pasul 4.
 - Pentru a ieși fără a anula, apăsați pe 2 pentru a selecta Nu.
- 6 Dacă ați terminat, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Operații suplimentare de primire

Imprimarea unui fax primit la dimensiuni reduse

Dacă selectați **Pornit**, aparatul va micșora automat fiecare pagină a unui fax primit pentru a se încadra pe o pagină format A4 sau Letter. Aparatul va calcula raportul de reducere folosind formatul de hârtie al faxului și setarea definită pentru Format hârtie. (►►Manual de utilizare: *Dimensiunea hârtiei*)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **Setare Primire**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **Auto Reducere**.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Pornit (sau Oprit)**.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Recepție fără hârtie

După ce tava de hârtie se golește în timpul primirii unui fax, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul **Fara Hartie**. Puneți hârtie în tavă. (►►Manual de utilizare: *Încărcarea hârtiei și a altor suporturi de imprimare*)

Dacă nu încărcați hârtie în tavă, aparatul va continua să primească faxul, iar paginile rămase vor fi salvate în memorie, dacă există suficient spațiu de memorie.

În memorie vor fi salvate și celelalte faxuri primite, până când memoria se va umple. Pentru a imprima faxurile, încărcați tava cu hârtie nouă. Dacă memoria este plină, aparatul nu va mai răspunde automat la apeluri.

Efectuarea apelurilor vocale

Apelurile vocale pot fi efectuate formând manual numărul de la un telefon suplimentar sau de la un telefon extern.


Operațiuni suplimentare de formare a numerelor

Combinarea numerelor Quick-Dial


Uneori poate fi necesară alegerea unuia dintre furnizorii de servicii de telefonie internațională pentru trimiterea unui fax. Tarifele acestora pot să difere în funcție de oră și de destinație. Pentru a beneficia de tarife reduse, puteți salva codurile de acces ale furnizorilor de servicii de telefonie internațională și numerele cărților de credit ca numere cu apelare rapidă. Puteți salva toate aceste secvențe lungi de apelare prin împărțirea și configurarea lor ca numere separate cu apelare rapidă, în orice combinație. Puteți chiar să includeți formarea manuală cu ajutorul tastaturii.

(►► Manual de utilizare: *Salvarea numerelor cu apelare rapidă*)

De exemplu, dacă ați salvat „01632” în numărul cu apelare rapidă: 03 și „960555” în numărul cu apelare rapidă: 02. Puteți utiliza aceste două numere pentru a forma numărul „01632-960555” dacă apăsați următoarele taste:

- 1 Apăsați pe  (Speed Dial (Apelare rapidă)).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Căutare.
Apăsați pe OK.
- 3 Tastați 03.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Apelare rapidă.
Apăsați pe OK.

- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Căutare.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Tastați **02**.
- 7 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Veți forma numărul „01632-960555”.

Pentru a modifica temporar un număr, puteți înlocui o parte a numărului respectiv introducând manual numărul cu ajutorul tastaturii. De exemplu, pentru a modifica numărul în 01632-960556 puteți apăsa pe  (**Speed Dial (Apelare rapidă)**), selectați Căutare, apăsați **03** și apoi apăsați pe **960556** folosind tastatura numerică.




Notă

Dacă trebuie să așteptați un alt ton sau semnal de apel în orice moment al secvenței de apelare, creați o pauză în număr apăsând pe **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)**. La fiecare apăsare a tastei adăugați o întârziere de 3,5 secunde.

Alte metode de memorare a numerelor


Memorarea numerelor cu apelare rapidă din apelurile efectuate

De asemenea, puteți memora numere cu apelare rapidă din lista cu apeluri efectuate.

- 1 Apăsați pe **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)**.
De asemenea, puteți selecta Apel Trimis apăsând pe  (**FAX**).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta numele sau numărul pe care doriți să îl salvați.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Adg form rap.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta locația cu apelare rapidă, formată din 2 cifre, în care doriți să salvați numărul.
Apăsați pe **OK**.
- 5 Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Introduceți numele (maximum 16 caractere) folosind tastatura numerică.
Apăsați pe **OK**.
(>>Manual de utilizare: *Introducere text*)
 - Pentru a memora numărul fără a introduce un nume, apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **OK** pentru a confirma numărul de fax sau de telefon.
- 7 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Terminat.
Apăsați pe **OK**.

- 8 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Configurarea grupurilor pentru difuzare

Grupurile, care pot fi salvate într-o locație cu apelare rapidă, permit trimiterea aceluiași mesaj fax către mai multe numere de fax apăsând pe  (**Speed Dial (Apelare rapidă)**), **Căutare**, **OK**, locația formată din două cifre și **Mono Start (Start Mono)**.


Mai întâi, trebuie să salvați fiecare număr de fax într-o locație cu apelare rapidă.

(►►Manual de utilizare: *Salvarea numerelor cu apelare rapidă*)

Apoi le puteți include ca numere într-un grup. Fiecare grup utilizează o locație cu apelare rapidă. Puteți configura până la șase grupuri sau puteți atribui până la 39 numere unui singur grup mare.

(Consultați *Difuzarea (numai monocrom)*

►► pagina 9.)

- 1 Apăsați pe  (**Speed Dial (Apelare rapidă)**).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare grupuri*. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *GRUP1*, *GRUP2*, *GRUP3*, *GRUP4*, *GRUP5* sau *GRUP6* pentru numele grupului în care veți salva numerele de fax. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta locația de apelare rapidă, formată din două cifre, pe care doriți să o adăugați în Grup. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Adăugați număr*. Apăsați pe **OK**.

- 6 Pentru a adăuga numere într-un Grup, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Ordine alfabetică* sau *Ordine numerică* și apăsați pe **OK**. Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numărul și apăsați pe **OK**.

- 7 Procedați conform indicațiilor de mai jos:

- Pentru a adăuga un alt număr în Grup, repetați pașii de la 5 la 6.
- Dacă ați terminat de adăugat numere în Grup, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Terminat*. Apăsați pe **OK**.

- 8 Procedați conform indicațiilor de mai jos:


- Pentru a memora un alt grup pentru difuzare, repetați pașii 3 - 7.
- Pentru a finaliza memorarea grupurilor pentru difuzare, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Puteți imprima o listă cu toate numerele cu apelare rapidă. Numerele grupurilor vor fi marcate în coloana GRUP. (Consultați *Rapoarte* ►► pagina 19.)

Schimbarea numelui grupului

- 1 Apăsați pe  (**Speed Dial (Apelare rapidă)**).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare grupuri*. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta grupul pe care doriți să îl modificați. Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Schimb nume grup*. Apăsați pe **OK**.


**Notă**

Pentru a schimba numele sau numărul stocat:


Dacă doriți să modificați un caracter, apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a poziționa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl modificați și apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**. Reintroduceți caracterul.

- 5 Introduceți noul nume (maximum 16 caractere) folosind tastatura numerică. (►►Manual de utilizare: *Introducere text*)
Apăsați pe **OK**.
(De exemplu, tastați CLIEŢI NOI.)
- 6 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Terminat*.
Apăsați pe **OK**.
- 7 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leşire)**.

Ștergerea unui grup

- 1 Apăsați pe  (Speed Dial (Apelare rapidă)).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare grupuri*.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta grupul pe care doriți să îl ștergeți.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Șterge*.
Apăsați pe **OK**.
Apăsați pe **1** pentru a confirma.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leşire)**.

Ștergerea unui număr dintr-un grup

- 1 Apăsați pe  (Speed Dial (Apelare rapidă)).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Setare grupuri*.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta grupul pe care doriți să îl modificați.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a afișa numărul pe care doriți să îl ștergeți.
Apăsați pe **OK**.
Apăsați pe **1** pentru a confirma.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Terminat*.
Apăsați pe **OK**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leşire)**.

Rapoartele fax

Utilizați butoanele **Menu (Meniu)** pentru a configura raportul de verificare a transmisiei și perioada jurnal.

Raport de verificare a transmisiei

Puteți utiliza raportul de verificare a transmisiei ca dovadă a trimiterii unui fax. (►► Manual de utilizare: *Raportul de verificare a transmisiei*)

Jurnal fax (raport de activitate)

Puteți configura aparatul pentru a imprima un jurnal la anumite intervale (după fiecare 50 de faxuri, 6, 12 sau 24 de ore, 2 sau 7 zile). Dacă pentru acest interval selectați opțiunea **Oprit**, puteți imprima un raport urmând pașii din *Imprimarea unui raport* ►► pagina 19. Setarea implicită din fabricație este **La Fiec.50 Fax**.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **Fax**.
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **Setare Raport**.
Apăsați pe **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **Perioad.Jurnal**.
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a alege un interval.
Apăsați pe **OK**.
Dacă selectați **La Fiec.50 Fax**, treceți la pasul 8.

- 6, 12, 24 de ore, 2 sau 7 zile

Aparatul va imprima un raport la ora stabilită și apoi va șterge din memorie toate comenzile. Dacă memoria aparatului este plină, iar în memorie este înregistrat numărul maxim de 200 de comenzi înainte ca timpul selectat de dumneavoastră să fi expirat, aparatul va imprima jurnalul în avans și apoi va șterge din memorie toate comenzile. Dacă doriți să imprimați un raport suplimentar înainte de termenul stabilit, îl puteți imprima fără a șterge din memorie comenzile.

- La fiecare 50 de faxuri

Aparatul va imprima jurnalul după ce aparatul a memorat 50 de comenzi.

- 6 Introduceți ora la care va începe imprimarea în format de 24 de ore.
Apăsați pe **OK**.
(De exemplu: introduceți 19:45 pentru 7:45 PM.)
- 7 Dacă selectați **La Fiecare 7Zile** în pasul 5, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa zilele săptămânii. Apoi selectați ziua în care doriți să înceapă numărătoarea inversă a celor 7 zile.
Apăsați pe **OK**.
- 8 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Rapoarte

Sunt disponibile următoarele rapoarte:

- `Verific. XMIT`
Imprimă un raport de verificare a transmisiei pentru ultima transmisie.
- `Apelare Rapida`
Creează o listă cu numele și numerele stocate în memoria cu apelare rapidă, în ordine alfabetică sau numerică.
- `Jurnal Fax`
Creează o listă cu informații referitoare la ultimul fax primit și trimis. (TX: Trimitere.) (RX: Primire.)
- `Setari Utiliz.`
Creează o listă cu setările dumneavoastră.
- `Config.retea`
Creează o listă cu setările rețelei dumneavoastră.
- `Raport WLAN`
Creează o listă cu un raport al conexiunii WLAN.

Imprimarea unui raport

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta `Print Rapoarte`. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta raportul dorit. Apăsați pe **OK**.
- 4 (Numai pentru Quick Dial) Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Ordine alfabetică` sau `Ordine numerică`. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)**.
- 6 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Setări de copiere

Puteți modifica temporar setările de copiere pentru realizarea copiilor multiple.

Aparatul revine la setările implicite după ce a fost inactiv 1 minut sau dacă temporizatorul de mod readuce aparatul în modul Fax. (Consultați *Temporizator de mod* >> pagina 3.)

Pentru a modifica o setare, apăsați pe **COPY (Copiere)** și apoi apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a derula setările de copiere. Dacă setarea dorită este selectată, apăsați pe **OK**.

După ce ați finalizat selectarea setărilor, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

Puteți salva unele dintre setările pe care le folosiți frecvent, definindu-le ca implicite. Aceste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară. (Consultați *Definirea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă* >> pagina 24.)

Oprirea copierii

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Schimbarea vitezei și calității de copiere

Puteți selecta una dintre opțiunile disponibile pentru viteză și calitate. Setarea implicită din fabricație este *Normal*.

■ Rapid


Viteză mare de copiere și cel mai mic consum de cerneală. Utilizați această setare pentru imprimarea rapidă a documentelor care trebuie să fie revizuite, a documentelor de mari dimensiuni sau a unui număr mare de copii.

■ Normal

Modul Normal este recomandat pentru imprimarea documentelor obișnuite. În acest mod veți obține copii de calitate și o viteză bună de copiere.


■ F.Bun

Folosiți modul Cel mai bun pentru a copia imagini precise, cum ar fi fotografiile. În acest mod veți obține copii realizate la cea mai înaltă rezoluție și cea mai mică viteză.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Calitate*. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta *Rapid*, *Normal* sau *F.Bun*. Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Mărirea sau micșorarea imaginii copiate

Puteți selecta un raport de mărire sau de reducere. Dacă selectați **Încadr. în pag**, aparatul va regla automat dimensiunea, în funcție de formatul de hârtie selectat.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **Mărire/Micș.**
Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta 100%, **Mărire**, **Micșorare**, **Încadr. în pag** sau **Uzual (25-400%)**.
- 6 Procedați conform indicațiilor de mai jos:
 - Dacă ați selectat **Mărire** sau **Micșorare**, apăsați pe **OK** și apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta raportul de mărire sau de micșorare dorit.
Apăsați pe **OK**.
 - Dacă ați selectat **Uzual (25-400%)**, apăsați pe **OK** și introduceți un raport de mărire sau de micșorare cuprins în intervalul 25% - 400%.
Apăsați pe **OK**.
 - Dacă ați selectat 100% sau **Încadr. în pag**, apăsați pe **OK**.
Treceți la pasul 7.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Încadr. în pag
Uzual (25-400%)

- 7 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

- Asezare in Pag. nu este disponibilă cu **Mărire/Micș.**
- Asezare in Pag. și Sortare nu sunt disponibile cu **Încadr. în pag.**
- **Încadr. în pag** nu funcționează corect dacă documentul de pe sticla scannerului este înclinat cu mai mult de 3 grade. Folosind marcajele pentru așezarea documentelor aflate în stânga și de la partea de sus, așezați documentul în colțul din stânga sus a sticlei scannerului, cu fața în jos.
- **Încadr. în pag** nu este disponibil dacă utilizați unitatea ADF.

Copierea N în 1 sau copierea unui poster (Punere în pagină)

Funcția de copiere N în 1 vă ajută să economisiți hârtie, deoarece vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină imprimată.

Puteți imprima, de asemenea, un poster. Când folosiți funcția poster, aparatul împarte documentul în secțiuni, apoi mărește secțiunile astfel încât să le puteți asambla într-un poster. Dacă doriți să imprimați un poster, folosiți sticla scannerului.


! IMPORTANT

- Asigurați-vă că formatul de hârtie selectat este A4 sau Letter.
- Dacă realizați mai multe copii color, funcția de copiere N în 1 nu este disponibilă.
- (P) se referă la formatul Portret și (L) se referă la formatul Peisaj.
- Copierea posterelor nu este disponibilă dacă utilizați folii transparente.



Notă

Sortare și Mărire/Micș. nu sunt disponibile cu Asezare in Pag.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Asezare in Pag.
Apăsați pe **OK**.

- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Oprit (1în1), 2în1 (P), 2în1 (L), 4în1 (P), 4în1 (L), Poster (2x1), Poster (2x2), Poster (3x3) sau 2în1 (ID) ¹.
Apăsați pe **OK**.

¹ Pentru detalii despre copierea 2 în 1 (acte de identitate), consultați *Copierea 2 în 1 a actelor de identitate* >> pagina 23.

- 6 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a scana pagina.
Dacă ați așezat documentul în unitatea ADF sau dacă copiați un poster, aparatul va scana documentul și va începe imprimarea.

Dacă folosiți sticla scannerului, treceți la pasul 7.

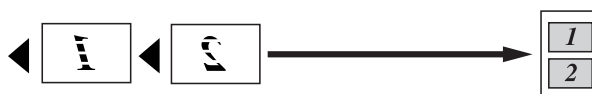
- 7 După ce aparatul a scanat pagina, apăsați pe **1** pentru a scana pagina următoare.
- 8 Așezați pagina următoare pe sticla scannerului.
Apăsați pe **OK**.
- 9 Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a machetei.
- 10 După ce au fost scanate toate paginile, apăsați pe **2** pentru a finaliza operațiunea.

Așezați documentul cu fața în jos în direcția indicată mai jos:

- 2în1 (P)



- 2în1 (L)



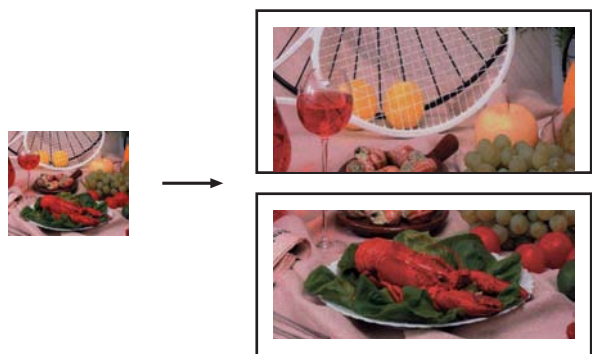
■ 4 în 1 (P)



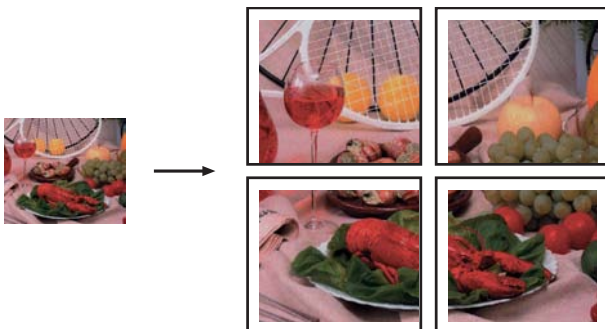
■ 4 în 1 (L)



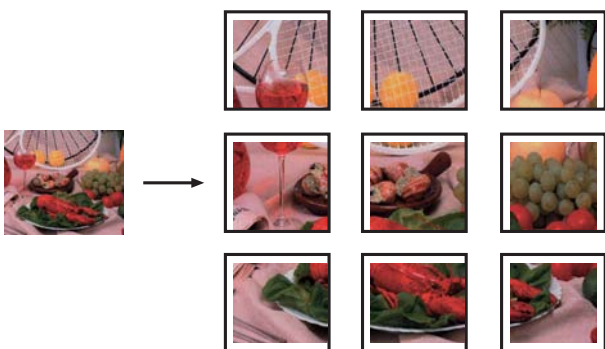
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)




Copierea 2 în 1 a actelor de identitate

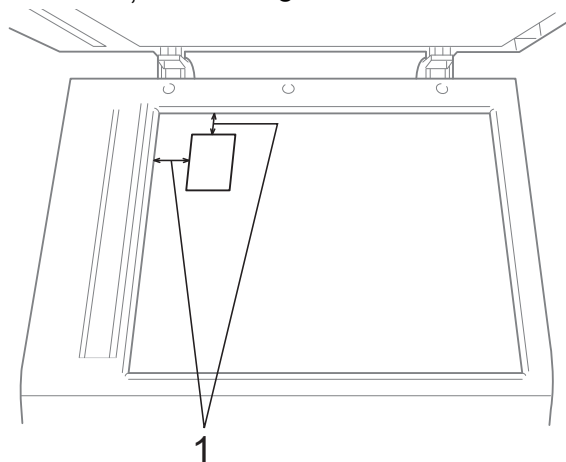
Puteți copia ambele fețe ale cărții dumneavoastră de identitate pe o singură pagină, păstrând mărimea originală a acestuia. Asigurați-vă că formatul de hârtie selectat este A4 sau Letter.



Notă

Puteți copia o carte de identitate în condițiile permise de legile în vigoare. (►►Ghid de siguranța produsului: *Utilizarea ilegală a echipamentului de copiere*)

- 1 Apăsați pe  (COPY (Copiere)).
- 2 Așezați cartea de identitate cu fața în jos în colțul din stânga al sticlei scannerului.



1 3 mm sau mai mare (sus, stânga)

- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Asezare in Pag.
Apăsați pe OK.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta 2 în 1 (ID).
Apăsați pe OK.

- 6 Apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**. Aparatul va începe să scaneze prima pagină.
- 7 După ce aparatul a scanat una din fețe, apăsați pe **1**. Întoarceți cartea de identitate și apăsați pe **OK** pentru a scana cealaltă față.




Notă

- Sortare și Mărire/Micș. nu sunt disponibile cu 2 în 1 (ID).
- Dacă realizați mai multe copii color, funcția de copiere 2 în 1 (acte de identitate) nu este disponibilă.

Sortarea copiilor cu ajutorul unității ADF

Puteți sorta copiile multiple. Paginile vor fi stivuite în ordinea 321, 321, 321 și așa mai departe.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Stivuire/Sort. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Sortare. Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.




Notă

Încadr. în pag și Asezare în Pag. nu sunt disponibile cu Sortare.


Reglarea densității

Puteți regla densitatea de copiere pentru a face copiile mai închise sau mai deschise.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii dorit.
- 4 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Densitate. Apăsați pe **OK**.
- 5 Apăsați pe ◀ sau ▶ pentru a efectua o copie mai deschisă sau mai închisă la culoare. Apăsați pe **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Definirea modificărilor efectuate drept setare implicită nouă


Puteți salva setările opțiunilor preferate de copiere definindu-le ca implicite, de exemplu Calitate, Mărire/Micș., Densitate și Asezare în Pag. Aceste setări vor fi păstrate până la o modificare ulterioară.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta noua setare. Apăsați pe **OK**. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care doriți să o modificați.
- 3 După modificarea ultimei setări, apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Seteaza Set. Noi. Apăsați pe **OK**.

- 4 Apăsați pe **1** pentru a selecta **Da**.
- 5 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Restabilirea tuturor setărilor la valorile implicite din fabrică

Puteți restabili setările de copiere *Calitate*, *Mărire/Micș.*, *Densitate* și *Asezare în Pag.*, pe care le-ați modificat, la valorile implicite din fabricație.

- 1 Apăsați pe  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a selecta *Setări init.*
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **1** pentru a selecta **Da**.
- 4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

A

Operațiuni regulate de întreținere

Curățarea și verificarea aparaturii

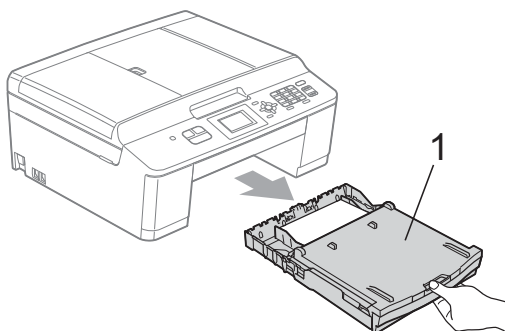
Curățarea exteriorului aparaturii

Curățați exteriorul aparatului după cum
urmează:

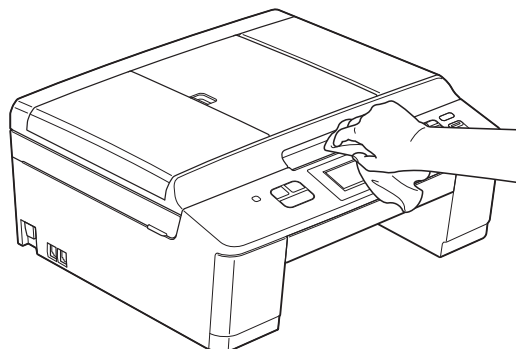
! IMPORTANT

- Utilizați detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile, precum solvenți sau benzină, deteriorează suprafața exterioară a aparatului.
- NU utilizați materiale de curățat care conțin amoniac.
- NU utilizați alcool izopropilic pentru a îndepărta murdăria de pe panoul de control. Acesta poate produce fisuri ale panoului.

- 1 Scoateți complet tava de hârtie (1) din aparat.

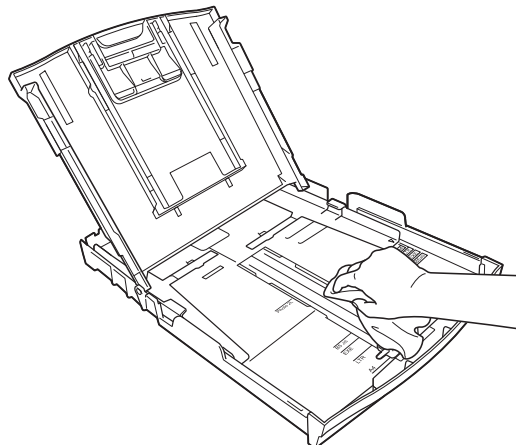


- 2 Ștergeți exteriorul aparatului cu o cârpă uscată, moale, fără scame, pentru a îndepărta praful.



- 3 Ridicați capacul tăvii de ieșire a hârtiei și scoateți toate obiectele blocate în interiorul tăvii de hârtie.

- 4 Ștergeți tava de hârtie cu o cârpă uscată, moale, fără scame, pentru a îndepărta praful.



- 5 Închideți capacul tăvii de ieșire a hârtiei și împingeți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.

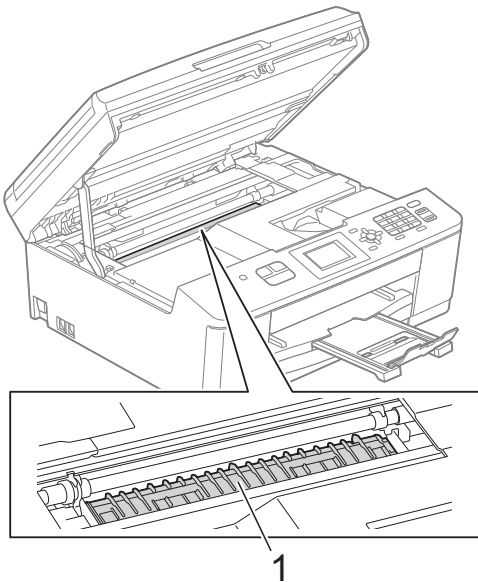
Curățarea cilindrului imprimantei

⚠️ AVERTIZARE



Verificați dacă ați deconectat aparatul de la priza de curent înainte de a curăța cilindrul imprimantei, pentru a evita electrocutarea.

- 1 Folosind ambele mâini, strângeți suporturile de plastic de pe ambele laterale ale aparatului și ridicați capacul scannerului până când acesta se fixează în poziție deschisă.
- 2 Curățați cilindrul imprimantei (1) și zona din jurul acestuia, ștergând orice urme de cerneală cu o cârpă *uscată*, moale și fără scame.



- 3 Cu ambele mâini, strângeți suporturile de plastic de pe ambele laterale ale aparatului și închideți cu atenție capacul scannerului.
- 4 Reconectați cablul de alimentare.

Curățarea rotelor de antrenare a hârtiei

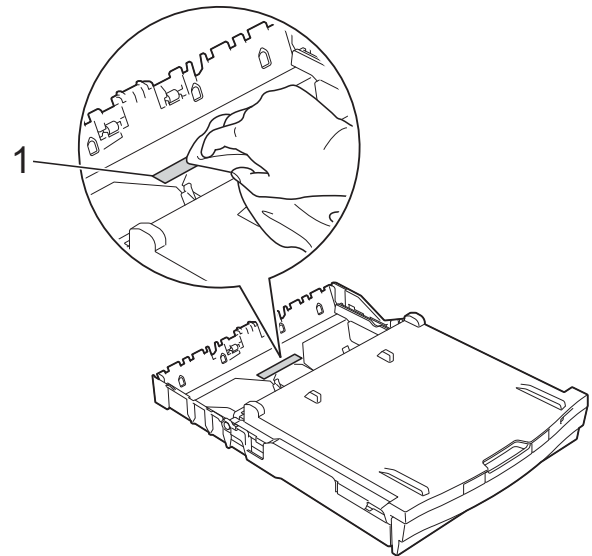
- 1 Scoateți aparatul din priză.
- 2 Scoateți complet tava de hârtie din aparat.



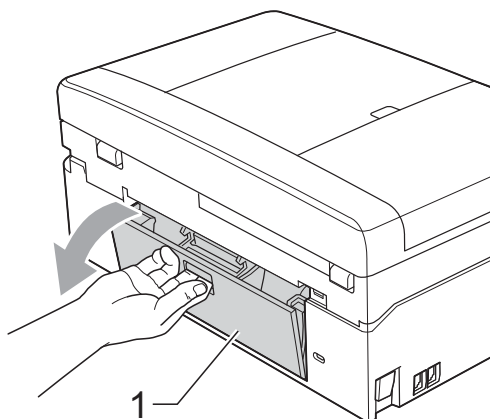
Notă

Dacă aparatul trage mai multe foi deodată atunci când în tava de hârtie sunt numai câteva foi, curățați placa de bază (1) cu o cârpă moale, fără scame, umezită cu puțină apă.

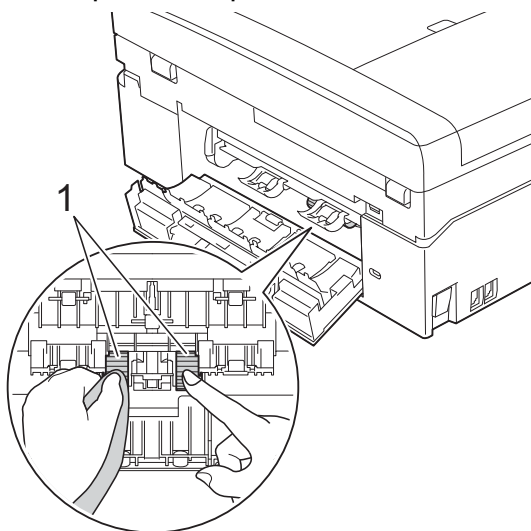
După curățare, ștergeți placa cu o cârpă *uscată*, moale, fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 3 Deschideți capacul de eliminare a blocajelor de hârtie (1) din partea din spate a aparatului.



- 4 Curățați rolele de preluare a hârtiei (1) cu o cârpă moale, fără scame, umezită cu apă. Rotiți încet rolele pentru a putea curăța întreaga suprafață. După curățare, ștergeți rolele cu o cârpă uscată, moale, fără scame pentru a îndepărta complet umezeala.



- 5 Închideți capacul de eliminare a blocajelor de hârtie. Asigurați-vă că acest capac este închis corect.
- 6 Introduceți ferm tava de hârtie înapoi în aparat.
- 7 Reconectați cablul de alimentare.

Verificarea cantității de cerneală

Cu toate că pe ecranul LCD este afișată o pictogramă care indică volumul de cerneală, puteți utiliza tasta **Menu (Meniu)** pentru a vizualiza un grafic mare care afișează cantitatea de cerneală din fiecare cartuș.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Cerneală. Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Vol. Cerneala. Apăsați pe **OK**. Pe ecranul LCD este afișată cantitatea de cerneală.
- 4 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Puteți verifica volumul de cerneală de pe calculatorul dumneavoastră.

➤➤Ghidul utilizatorului de software:

Imprimarea (Windows®)

➤➤Ghidul utilizatorului de software:

Imprimarea și trimiterea faxurilor (Macintosh)

Ambalarea și expedierea aparatului

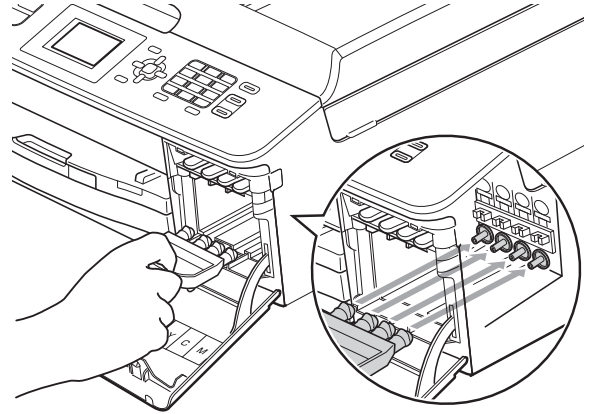
Când transportați aparatul, folosiți ambalajele originale ale aparatului. Pentru a ambala aparatul corect, urmați instrucțiunile de mai jos. Este posibil ca daunele provocate aparatului în timpul transportului să nu fie acoperite de garanție.

! IMPORTANT

Este important să așteptați așezarea capului de imprimare în poziția de „parcare” după terminarea unei lucrări de imprimare. Ascultați cu atenție aparatul și asigurați-vă că orice zgomote mecanice au încetat înainte de a deconecta aparatul de la priza electrică. Așteptați ca aparatul să încheie acest proces; în caz contrar, puteți avea probleme la imprimare și puteți chiar să provocați deteriorarea capului de imprimare.

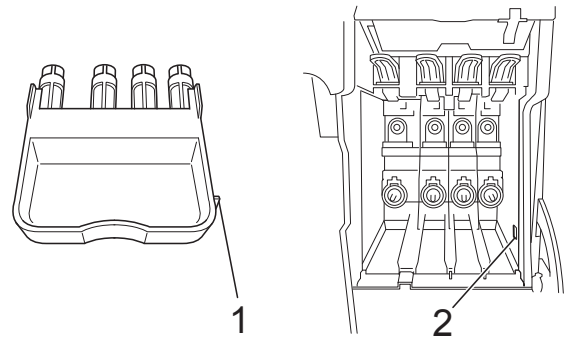
- 1 Deschideți capacul cartușului de cerneală.
- 2 Scoateți toate cele patru cartușe. Pentru a scoate cartușul, apăsați pe maneta de deblocare aflată deasupra fiecărui cartuș de cerneală.
(►► Manual de utilizare: *Înlocuirea cartușelor de cerneală*)

- 3 Instalați piesa de protecție de culoare portocalie și apoi închideți capacul cartușului de cerneală.



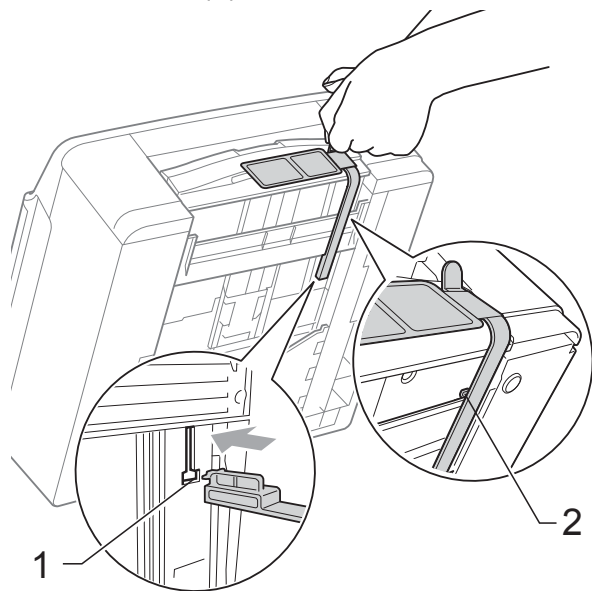
! IMPORTANT

- Verificați dacă suportul de plastic aflat în partea dreaptă a piesei de protecție de culoare portocalie (1) se fixează corect pe poziție (2).



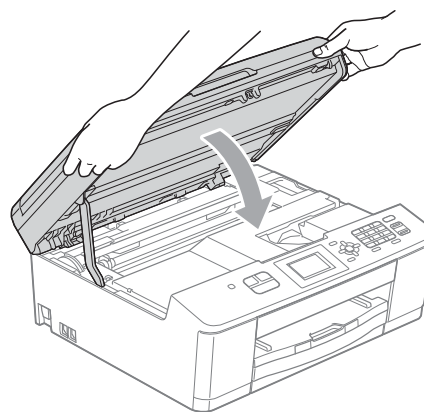
- Dacă nu puteți găsi piesa de protecție de culoare portocalie, expediați aparatul fără această piesă. NU instalați în locul acestei piese cartușele de cerneală înainte de expediere.

- 4 Ridicați aparatul din față și agățați capătul piesei de protecție de culoare portocalie în deschiderea (1) de pe fundul tăvii de hârtie. Apoi fixați piesa de protecție peste porțiunea ridicată a tăvii de hârtie (2).

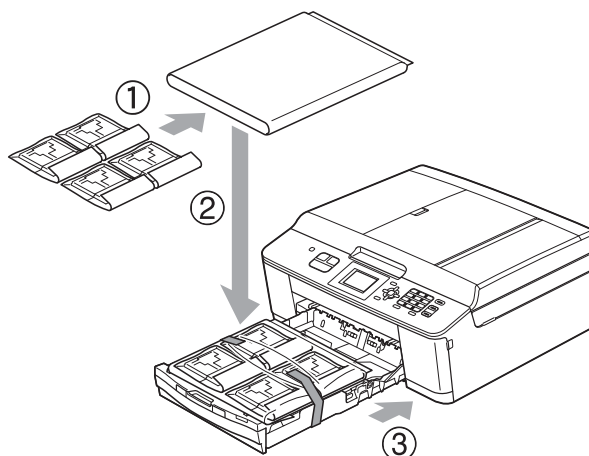


- 5 Deconectați aparatul de la priza de telefon montată pe perete și scoateți cablul de telefon din aparat.
- 6 Scoateți aparatul din priză.
- 7 Cu ambele mâini, utilizați suporturile de plastic de pe ambele laterale ale aparatului și ridicați capacul scannerului până când acesta se fixează în poziție deschisă. Apoi deconectați cablul de interfață de la aparat, dacă acesta este conectat.

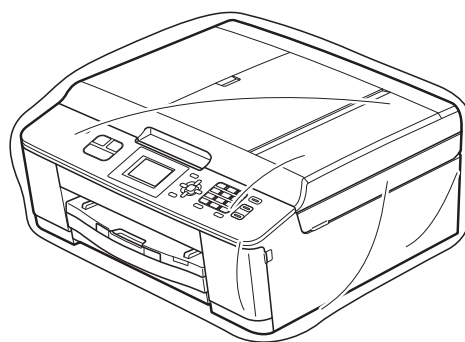
- 8 Cu ambele mâini, strângeți suporturile de plastic de pe ambele laterale ale aparatului și închideți cu atenție capacul scannerului.



- 9 Împachetați cartușele de cerneală în pungă și apoi lipiți punga cu bandă adezivă de tava de hârtie.



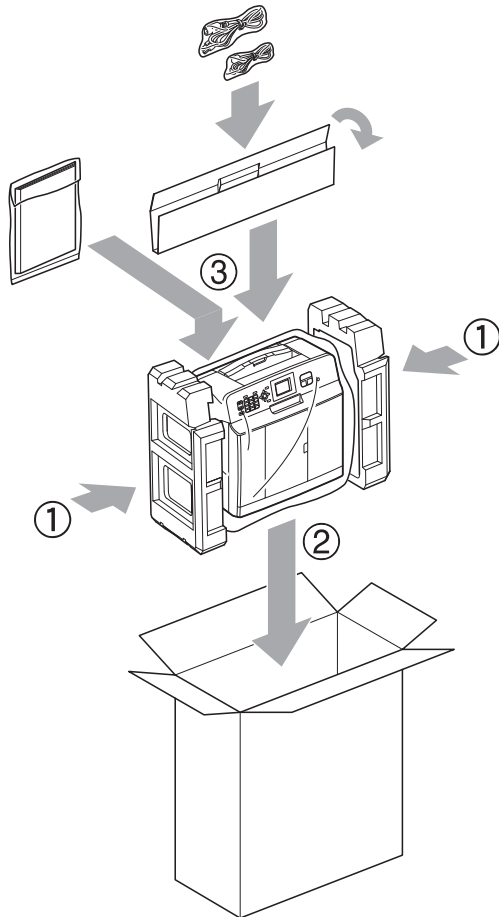
- 10 Împachetați aparatul în pungă.



- 11 Împachetați aparatul și materialele imprimate în cutia originală folosind materialele originale de ambalare, așa cum este ilustrat mai jos.

**Notă**

Dacă returnați aparatul la Brother în cadrul programului Exchange Service, ambalați *numai* aparatul. Păstrați toate celelalte piese separate și materialele tipărite pentru a le folosi cu „aparatul de schimb”.



- 12 Închideți cutia și lipiți-o cu bandă adezivă.

B

Glosar

Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

ADF (alimentator automat de documente)

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat, pagină cu pagină.

Auto Reduction (Micșorare automată)

Micșorează dimensiunea faxurilor primite.

Automatic fax transmission (Transmisie automată a faxului)

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul unui telefon extern.

Automatic Redial (Reapelare automată)

O funcție care permite aparatului să reapeleze ultimul număr de fax după cinci minute în cazul în care faxul nu a fost expedit deoarece linia a fost ocupată.

Beeper Volume (Volum semnal sonor)

Setarea pentru volumul semnalului sonor emis la apăsarea unei taste sau în cazul în care survine o eroare.

Brightness (Luminozitate)

Prin modificarea luminozității, întreaga imagine devine mai deschisă sau mai închisă la culoare.

Broadcasting (Difuzare)

Capacitatea de a transmite același mesaj fax către mai multe locații.

CNG tones (Tonuri CNG)

Tonurile speciale (semnale sonore) transmise de aparatele fax în timpul unei transmisii automate pentru a informa aparatul destinație că un aparat fax efectuează un apel.

Coding method (Metodă de codare)

Metoda de codificare a informațiilor conținute în document. Toate aparatele fax trebuie să utilizeze un standard minim Modified Huffman (MH). Aparatul dumneavoastră este capabil să utilizeze metode superioare de compresie, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JPEG, dacă aparatul destinat are aceleași capacități.

Communication error (Eroare de comunicație) (Comm. Error (Eroare com.))

O eroare care apare în timpul trimiterii sau primirii unui fax, produsă în general de zgomotul sau de paraziții de pe linie.

Compatibility group (Grup de compatibilitate)

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu un altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T (Sector de standardizare a comunicației din partea Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor).

Contrast

Setarea de compensare utilizată pentru documentele închise sau deschise la culoare, prin realizarea de faxuri sau copii mai deschise la culoare ale documentelor închise la culoare, și mai închise la culoare ale celor deschise la culoare.

Density (Densitate)

Prin modificarea densității, întreaga imagine devine mai deschisă sau mai închisă.

Dual Access (Acces dual)

Aparatul poate să scaneze faxurile trimise sau comenzile programate în memorie și să trimită simultan un fax din memorie sau să primească sau să imprime un fax primit.

ECM (Error Correction Mode (Mod de corectare a erorilor))

Detectează erorile care apar în timpul unei transmisii fax și retransmite paginile faxului pe care au apărut erori.

Extension telephone (Telefon suplimentar)

Un telefon care utilizează aceeași linie ca și faxul, dar este conectat la o priză de perete separată.

External telephone (Telefon extern)

Un TAD (robot telefonic extern) sau un telefon conectat la aparat.

F/T Ring Time (Durata tonului de sonerie F/T)

Perioada de timp în care aparatul Brother sună (dacă setarea pentru modul recepție este Fax/Tel) pentru a vă avertiza să ridicați receptorul pentru a răspunde la un apel vocal.

Fax Detect (Detectare fax)

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un apel fax răspunzând la telefon.

Fax Journal (Jurnal fax)

Tipărește o listă cu informații referitoare la ultimele 200 faxuri primite și trimise. TX înseamnă Trimitere. RX înseamnă Primire.

Fax tones (Tonuri de fax)

Semnalele transmise de aparatele fax care trimit și primesc informații în timpul comunicării informațiilor.

Fax/Tel

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu utilizați acest mod dacă folosiți un robot telefonic extern (TAD).

Fine resolution (Rezoluție fină)

Rezoluția este de 203 × 196 dpi. Este utilizată pentru documente imprimate sau ilustrații de mici dimensiuni.

Greyscale (Nuanțe de gri)

Nuanțele de gri disponibile la copierea, scanarea și transmiterea prin fax a fotografiilor.

Group number (Număr de apelare grup)

O combinație de numere cu apelare rapidă memorate într-o locație cu apelare rapidă pentru difuzare.

Innobella™

Innobella™ este o gamă de consumabile originale oferită de Brother. Pentru rezultate de cea mai bună calitate, Brother recomandă cerneala și hârtia Innobella™.

Journal Period (Perioadă jurnal)

Perioada de timp preprogramată dintre două imprimări automate ale raportului Jurnal fax. Puteți imprima jurnalul fax la cerere fără a întrerupe ciclul.

LCD (Ecran cu cristale lichide)

Ecranul aparatului pe care sunt afișate mesaje interactive în timpul programării pe ecran și, de asemenea, data și ora la care aparatul este inactiv.

Manual fax (Fax manual)

Dacă ridicați receptorul telefonului suplimentar puteți auzi răspunsul aparatului destinat înainte de a apăsa pe **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a începe trimiterea faxului.

Menu mode (Mod meniu)

Mod de programare pentru schimbarea setărilor aparatului.

Mod internațional

Creează modificări temporare ale tonurilor de fax pentru a se adapta la zgomotul și perturbațiile de pe liniile de telefonie internațională.

OCR (recunoaștere optică a caracterelor)

Aplicația software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE cu OCR sau Presto! PageManager convertește imaginea unui text în text editabil.

Pause (Pauză)

Permite introducerea unei pauze de 3,5 secunde în secvența de apelare în timp ce formați un număr folosind tastatura sau în timp ce memorați numere cu apelare rapidă. Apăsăți pe tasta **Redial/ Pause (Reapelare/Pauză)** de pe panoul de control de mai multe ori pentru a defini o pauză mai lungă.

Photo resolution (Rezoluție foto) (numai monocrom)

O setare pentru rezoluție care utilizează diferite nuanțe de gri pentru a reproduce cât mai bine fotografiile.

Pulse (Puls)

O metodă de formare a numerelor cu ajutorul tastaturii rotative pe o linie telefonică.

Quick Dial List (Listă Quick-Dial)

O listă cu numele și numerele salvate în memoria de apelare rapidă, în ordine numerică.

Real Time Transmission (Transmisie în timp real)

Dacă memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

Remaining jobs (Acțiuni rămase)

Puteți verifica ce acțiuni sunt în așteptare în memorie și le puteți anula una câte una.

Remote Activation Code (Cod de activare de la distanță)

Introduceți acest cod (* 5 1) dacă răspundeți la un apel fax de la un telefon suplimentar sau de la un telefon extern.

Remote Deactivation Code (Cod de dezactivare la distanță) (numai pentru modul Fax/Tel)

Dacă aparatul răspunde la un apel vocal, acesta va folosi un ton special de sonerie/două semnale sonor. Puteți răspunde la apel de la un telefon suplimentar, tastând codul (# 5 1).

Resolution (Rezoluție)

Numărul de linii verticale și orizontale pe inch. Consultați opțiunile: Standard, Fină, Super Fine și Foto.

Ring Delay (Număr de apeluri sonerie)

De câte ori sună telefonul înainte ca aparatul să răspundă în modurile Numai Fax și Fax/Tel.

Ring Volume (Volum sonerie)

Setarea pentru volumul soneriei aparatului.

Scanning (Scanarea)

Procesul de trimitere către calculator a imaginii electronice a unui document pe suport fizic.

Search (Căutare)

O listă electronică în format numeric sau alfabetic cu numere cu apelare rapidă și de apelare grup memorate.

Speed Dial (Apelare rapidă)

Un număr preprogramat utilizat pentru o formare simplificată.

Standard resolution (Rezoluție standard)

203 × 98 dpi (monocrom). 203 × 196 dpi (color). Este utilizată pentru text de dimensiuni normale și cea mai rapidă transmisie.

Station ID (Identificator stație)

Informațiile salvate care apar în partea de sus a paginilor transmise prin fax. Informațiile includ numele expeditorului și numărul de fax.

Super Fine resolution (Rezoluție Super Fine) (numai monocrom)

203 × 392 dpi. Recomandată pentru documente imprimate și schițe de dimensiuni foarte reduse.

TAD (robot telefonic extern)

Puteți conecta un robot telefonic TAD extern la aparat.

Temporary settings (Setări temporare)

Puteți selecta anumite opțiuni pentru fiecare transmisie fax și copie fără a modifica setările implicite.

Tone (Ton)

O metodă de formare a numerelor pe linia telefonică, utilizată pe telefoane Touch-Tone (cu taste).

Transmission (Transmisie)

Procesul de trimitere a faxurilor de pe aparatul dumneavoastră către un alt aparat fax folosind liniile telefonice.

User Settings (Setări utilizator)

Un raport imprimat care indică setările curente ale aparatului.

WLAN Report (Raport WLAN)

Un raport imprimat care indică starea conexiunii WLAN.

Xmit Report (Raport Xmit) (Transmission Verification Report (Raport de verificare a transmisiei))

O listă cu fiecare fax transmis, care conține data, ora și numărul.

C

Index

A

Acces dual	9
Ambalarea și expedierea aparatului	29
Anulare	
sarcini care așteaptă ca numărul să fie reapelat	12
Apelare rapidă	
din apelurile efectuate	15
Apple Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	

C

Cartușe de cerneală	
verificarea cantității de cerneală	28
Coduri de acces, memorare și formare ...	14
ControlCenter	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Copiere	
2 în 1 a actelor de identitate	23
calitate	20
cu ajutorul ADF	24
definirea noilor valori implicite	24
densitate	24
mărire/micșorare	21
poster	22
punere în pagină (N în 1)	22
sortare	24
Copierea 2 în 1 a actelor de identitate	23
Copierea actelor de identitate	23
Curățare	
cilindrul imprimantei	27

D

Depanare	
verificarea cantității de cerneală	28
Difuzarea	9
Configurarea grupurilor pentru	16

E

Expedierea aparatului	29
-----------------------------	----

F

Fax, autonom	
primire	
în memorie	13
micșorarea pentru încadrarea în pagină	13
recepție fără hârtie	13
trimitere	6
anularea din memorie	12
contrast	6
Difuzarea	9
din memorie (Acces dual)	9
internațional	12
la terminarea unei convorbiri	9
manuală	9
restabilirea setărilor implicite din fabrică	8
Rezoluție	7
setare noi valori implicite	8
Transmisie în timp real	11
Fax, de la calculator	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Formarea numărului	
Grupuri (difuzare)	9

G

Grupuri pentru difuzare	16
-------------------------------	----

I

Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
raport	19

L

LCD (ecran cu cristale lichide)	
Contrast	2
Temporizator estompare	3

M

Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Manuală	
transmisie	9
Micșorare	
copii	21
faxuri primire	13
Mod, intrare	
Temporizator	3
Modul Sleep	2

P

Pană de curent	1
PaperPort™ 12SE cu OCR	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
De asemenea, consultați și meniul Ajutor din aplicația PaperPort™ 12SE.	
Presto! PageManager	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
De asemenea, consultați meniul Ajutor din aplicația Presto! PageManager.	

Q

Quick-Dial	
Apelare grup	
configurarea Grupurilor pentru difuzare	16
schimbare	16
Apelare rapidă	
din apelurile efectuate	15
Difuzarea	9
ștergerea grupurilor	17
utilizare grupuri	9

R

Rapoarte	18
Configurare rețea	19
imprimarea	19
Jurnal fax	19
Perioadă jurnal	18
Listă Quick Dial	19
Raport WLAN	19
Setările utilizatorului	19

Verificarea transmisiei	18, 19
Rețea	
Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de rețea.	
Scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Rețea fără fir	
Consultați Ghidul de instalare și configurare rapidă și Ghidul utilizatorului de rețea.	
Rezoluție	
configurare pentru următorul fax	7

S

Salvarea în memorie	1
Scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	

T

TX Blocat	
activare/dezactivare	5

W

Windows®	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	

brother®

**Vizitați-ne pe internet la adresa
<http://www.brother.com/>**

Acest aparat a fost aprobat pentru utilizare exclusiv în țara în care a fost achiziționat. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operațiuni de întreținere și reparații numai pentru aparatele achiziționate în țările respective.