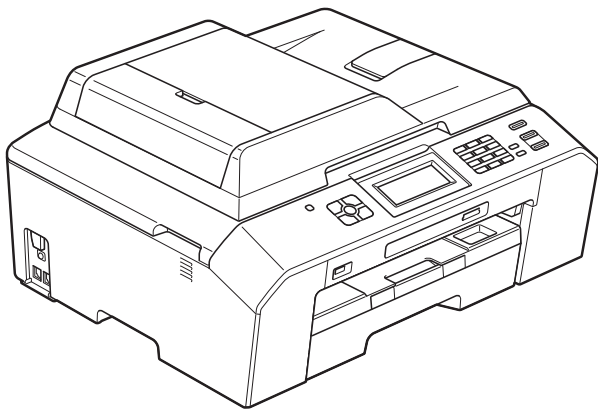


brother®

GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING



MFC-J5910DW

Version 0

DAN

Hvis du har brug for at kontakte Brother Support

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-J5910DW

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken manual?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
Hurtig installationsvejledning	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
Grundlæggende brugsanvisning	Gør dig bekendt med grundlæggende fax-, kopierings-, scannings- og PhotoCapture Center™-funktioner samt udskiftning af forbrugsstoffer. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen ¹
Udvidet brugsanvisning	Gør dig bekendt med avancerede funktioner: Fax, kopiering, sikkerhedsfunktioner, rapportudskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / cd-rom
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger for at udskrive, scanne, netværksscanne, bruge PhotoCapture Center™, fjernindstille, bruge PC-Fax, bruge webtjenester (scanning) og bruge Brothers ControlCenter-hjælpeprogrammet.	PDF-fil / cd-rom
Netværksintroduktion	Denne brugsanvisning indeholder grundlæggende oplysninger om Brother-maskinernes avancerede netværksfunktioner samt beskrivelser af generel netværksterminologi og almindelig terminologi.	PDF-fil / cd-rom
Netværksbrugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kablede og trådløse netværk og sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller til maskinen og detaljerede tip til fejlfinding.	PDF-fil / cd-rom
Mobil Print/Scan vejledning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning af data fra din mobiltelefon og afsendelse af scannede data fra Brother-maskinen til din mobiltelefon.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Den kan variere afhængigt af landet.

² Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Indholdsfortegnelse

(GRUNDLÆGGENDE BRUGSANVISNING)

1	Generelle oplysninger	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	1
	Adgang til Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Netværksintroduktion	2
	Sådan får du vist dokumentation	2
	Adgang til Brother Support (Windows®)	4
	Adgang til Brother Support (Macintosh).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Indikationer på displayet.....	8
	Grundlæggende funktioner.....	8
	Foretrukne indstillinger	9
	Registrering af foretrukne indstillinger	10
	Ændring af foretrukne indstillinger	10
	Sletning af foretrukne indstillinger	11
	Hentning af foretrukne indstillinger	11
	Lydstyrkeindstillinger	12
	Ringelydstyrke	12
	Bipperlydstyrke	12
	Højttalervolumen	13
	Display	13
	Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke.....	13
2	Ilægning af papir	14
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier	14
	Ilægning af konvolutter og postkort	17
	Printbart område.....	20
	Papirindstillinger	21
	Papirtype	21
	Papirstørrelse	21
	Sikker papirfødnings til kortfibret A3-papir	22
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier	22
	Anbefalede udskriftsmedier	23
	Håndtering og brug af udskriftsmedier	23
	Valg af det rigtige udskriftsmedie	24
3	Ilægning af dokumenter	26
	Sådan ilægges dokumenter.....	26
	Brug af ADF'en	26
	Brug af scannerglaspladen.....	27
	Ikke-scanbart område.....	28

4	Sende en faxmeddelelse	29
	Afsendelse af en faxmeddelelse.....	29
	Stop faxafsendelse.....	31
	Indstilling af scannerglasstørrelse til faxafsendelse.....	31
	Farvefaxtransmission.....	31
	Annullering af en fax, der er i gang.....	31
	Transmissionsbekræftelsesrapport.....	32
5	Modtagelse af en faxmeddelelse	33
	Modtagefunktioner.....	33
	Vælg modtagefunktion.....	33
	Brug af modtagefunktioner.....	34
	Kun fax.....	34
	Fax/Telefon.....	34
	Manuel.....	34
	Ekstratlf/Tad.....	34
	Indstillinger i modtagefunktion.....	35
	Forsinket opkald.....	35
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion).....	35
	Faxregistrering.....	36
6	Telefon og eksterne enheder	37
	Stemmebetjening.....	37
	Fax/Tlf-tilstand.....	37
	Nummervisning.....	37
	Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning.....	38
	Sluk for nummerbestemt ringning.....	38
	Telefontjenester.....	39
	Indstilling af telefonlinjetype.....	39
	Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD).....	40
	Indstillinger for forbindelser.....	41
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer (TAD).....	41
	Multilinjetilslutninger.....	41
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	42
	Tilslutning til en ekstern telefon eller en ekstratelefon.....	42
	Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	42
	Brug af en trådløs ekstern telefon.....	42
	Brug af fjernkoder.....	42

7	Opkald til og lagring af numre	44
	Sådan kalder du op.....	44
	Manuelt opkald	44
	Hurtigopkald	44
	Faxgenopkald	44
	Yderligere opkaldsfunktioner	45
	Udgående opkaldshistorik	45
	Nummervisningshistorik	45
	Lagring af numre.....	46
	Lagring af en pause.....	46
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	46
	Ændre hurtigopkaldsnavne eller -numre	48
8	Kopiering	49
	Sådan kopierer du	49
	Stop kopiering.....	49
	Kopiindstillinger	49
	Papirindstillinger	50
9	Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	51
	PhotoCapture Center™-funktioner (fotofunktion)	51
	Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.....	51
	Kom godt i gang.....	52
	Udskriv billeder	54
	Se fotos	54
	PhotoCapture Center™-printerindstillinger.....	54
	Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	55
10	Udskrivning fra en computer	56
	Udskrivning af et dokument	56
11	Scanning til en computer	57
	Scanning af et dokument.....	57
	Scanning med scan-tasten	57
	Scanning med en scannerdriver	58
	Scanning ved hjælp af ControlCenter.....	58
A	Rutinemæssig vedligeholdelse	59
	Udskiftning af blækpatronerne.....	59
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	62
	Rengøring af scannerglaspladen.....	62
	Rensning af printhovedet.....	63
	Kontrol af udskriftskvaliteten.....	63
	Kontrol af udskriftsjusteringen	64

B	Fejlfinding	65
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	65
	Fejlanimationer.....	73
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	73
	Dokumentstop	74
	Printerstop eller papirstop.....	76
	Fejlfinding	81
	Hvis du har problemer med maskinen.....	82
	Opkaldstoneregistrering	91
	Telefonlinjeinterferens/VoIP	91
	Maskininformation.....	92
	Kontrol af serienummeret	92
	Nulstillingsfunktioner.....	92
	Sådan nulstiller du maskinen.....	92
C	Menu og funktioner	93
	Programmering på displayet.....	93
	Menutabel.....	94
	Indtastning af tekst	123
	Indsættelse af mellemrum	123
	Rettelser	123
	Gentagelse af bogstaver	123
D	Specifikationer	124
	Generelt.....	124
	Udskriftsmedie	126
	Fax.....	127
	Kopi	128
	PhotoCapture Center™	129
	PictBridge	130
	Scanner	131
	Printer	132
	Stik.....	133
	Computerkrav	134
	Forbrugsstoffer	135
	Netværk (LAN).....	136
E	Indeks	137

Indholdsfortegnelse (UDVIDET BRUGSANVISNING)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner.

Du kan læse Udvidet brugsanvisning på cd-rom'en.

1 Generel opsætning

*Hukommelseslagring
Automatisk sommertid
Dvaletilstand
Display
Mode Timer*

2 Sikkerhedsfunktioner

*Secure Function Lock 2.0
(sikker funktionslås 2.0)*

3 Sende en faxmeddelelse

*Ekstra afsendelsesfunktioner
Ekstra afsendelsesfunktioner
Pollingoversigt*

4 Modtagelse af en faxmeddelelse

*Hukommelsesmodtagelse
(kun sort/hvid)
Fjernmodtagelse
Ekstra modtagefunktioner
Pollingoversigt*

5 Opkald til og lagring af numre

*Stemmefunktioner
Ekstra opkaldsfunktioner
Andre måder at lagre numre på*

6 Udskrivning af rapporter

*Faxrapporter
Rapporter*

7 Kopiering

Kopiindstillinger

8 Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

*PhotoCapture Center™-funktioner
Udskriv billeder
PhotoCapture Center™-
udskriftsindstillinger
Scanning til et hukommelseskort eller
USB flash-hukommelsesdrev*

9 Udskrivning af fotos fra et kamera

*Udskrivning af fotos direkte fra et
PictBridge-kamera
Udskrivning af fotos direkte fra et
digitalkamera (uden PictBridge)*

A Rutinemæssig vedligeholdelse

*Rengøring og kontrol af maskinen
Pakning og forsendelse af maskinen*

B Ordliste

C Indeks

Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift angiver bestemte knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

ADVARSEL

ADVARSEL angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.

FORSIGTIG

FORSIGTIG angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre mindre eller moderat personskade, hvis den ikke undgås.

VIGTIGT!

VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

Adgang til Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Netværksintroduktion

Denne grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, f.eks. brugen af de avancerede funktioner til fax, kopiering, PhotoCapture Center™, printeren, scanneren, PC-Fax og netværket. Når du er parat til at få detaljerede driftsanvisninger, skal du læse

Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Netværksintroduktion, der findes på cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (Windows®)

Du kan få vist dokumentationen fra menuen **Start** ved at vælge **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) på programlisten og derefter vælge **Brugsanvisninger**.

Hvis du ikke har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen på cd-rom'en ved at følge nedenstående instruktioner:

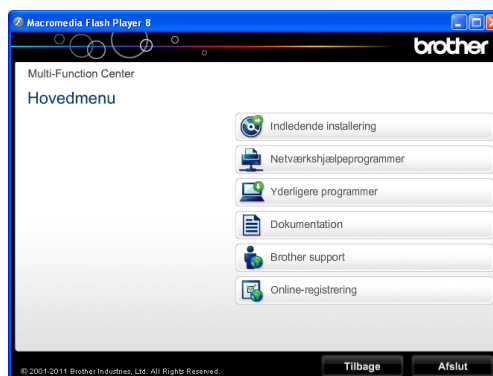
- 1 Tænd din pc. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet.



Bemærk!

Hvis Brother-skærmen ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne computer (Computer)**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **start.exe**.

- 2 Klik på det relevante modelnavn, hvis skærmen med modelnavne vises.
- 3 Klik på dit sprog, hvis sprogskærmen vises. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på **PDF-dokumenter**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises. Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

Sådan får du vist dokumentation (Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Dokumentation**.
- 3 Dobbeltklik på din sprogmappe.
- 4 Dobbeltklik på **top.pdf**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises.
- 5 Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter*
- *Netværksscanning*

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR How-to-Guides (Windows®-brugere)

- Komplette anvisninger til ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR kan ses fra Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Brugsanvisning til Presto! PageManager (Macintosh-brugere)



Bemærk!

Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se *Adgang til Brother Support (Macintosh)* >> side 5 for at få flere oplysninger.

- Den komplette brugsanvisning til Presto! PageManager kan ses fra Hjælp i programmet Presto! PageManager.

Sådan finder du vejledning til netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller et kablet netværk.

Instruktioner til grundlæggende opsætning
➤➤ Hurtig installationsvejledning

Hvis dit trådløse accesspoint eller din router understøtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™ ➤➤ Hurtig installationsvejledning

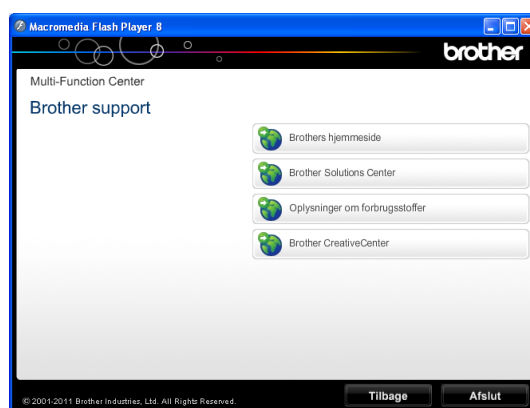
Netværksopsætning

➤➤ Netværksbrugsanvisning

Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** i Hovedmenu. Følgende skærbillede vises:



- Du får adgang til vores hjemmeside (<http://www.brother.com/>) ved at klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Hvis du vil tilbage til hovedmenuen, skal du klikke på **Tilbage**, eller hvis du er færdig, skal du klikke på **Afslut**.

Adgang til Brother Support (Macintosh)

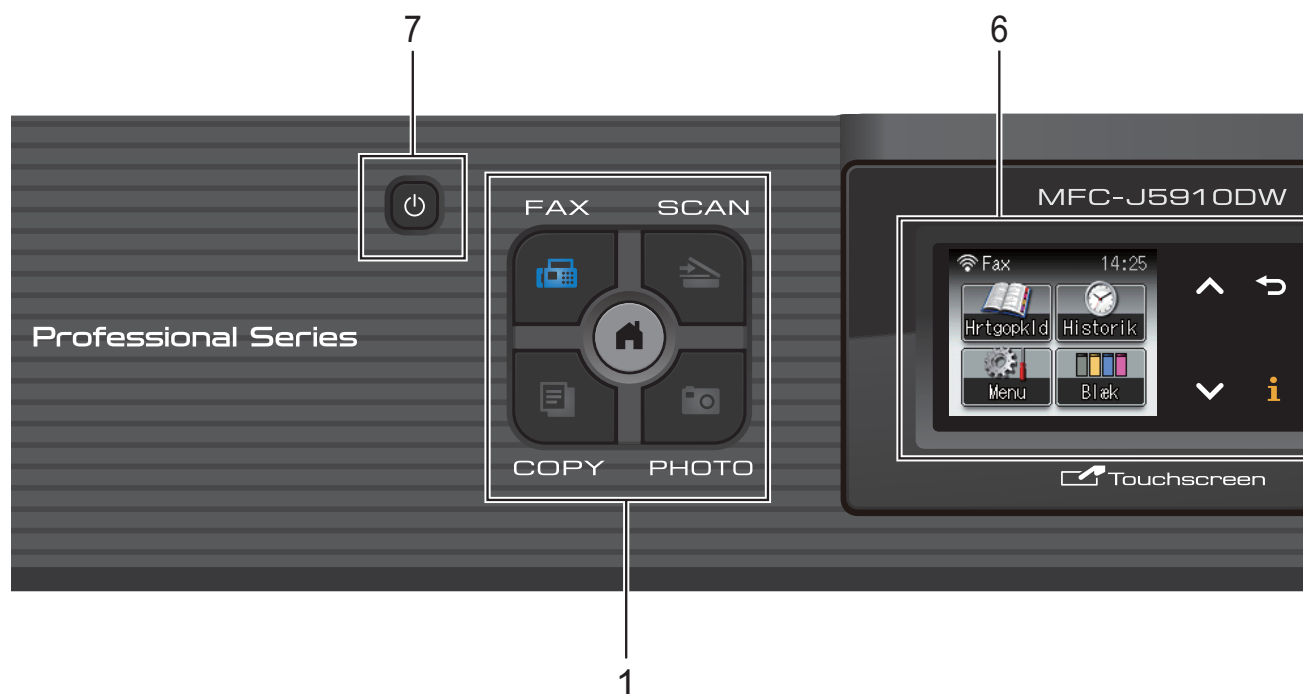
Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Dobbeltklik på **Brother support**-ikonet. Følgende skærmbillede vises:



- For at downloade og installere Presto! PageManager skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- For at registrere din maskine fra Brothers produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>) skal du klikke på **Onlineregistrering**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

Kontrolpaneloversigt



1 Tilstandstaster:

-  **FAX**
Giver adgang til faxfunktionen.
-  **SCAN**
Giver adgang til scanningsfunktionen.
-  **COPY**
Giver adgang til kopifunktionen.
-  **PHOTO**
Giver adgang til fotofunktionen.
- 
Bruges til at vende tilbage til Klar-tilstand.

2 Telefontaster:


- **Redial/Pause**
Genopkalder de sidste 30 opkaldte numre. De indsætter også en pause, når man ringer op.

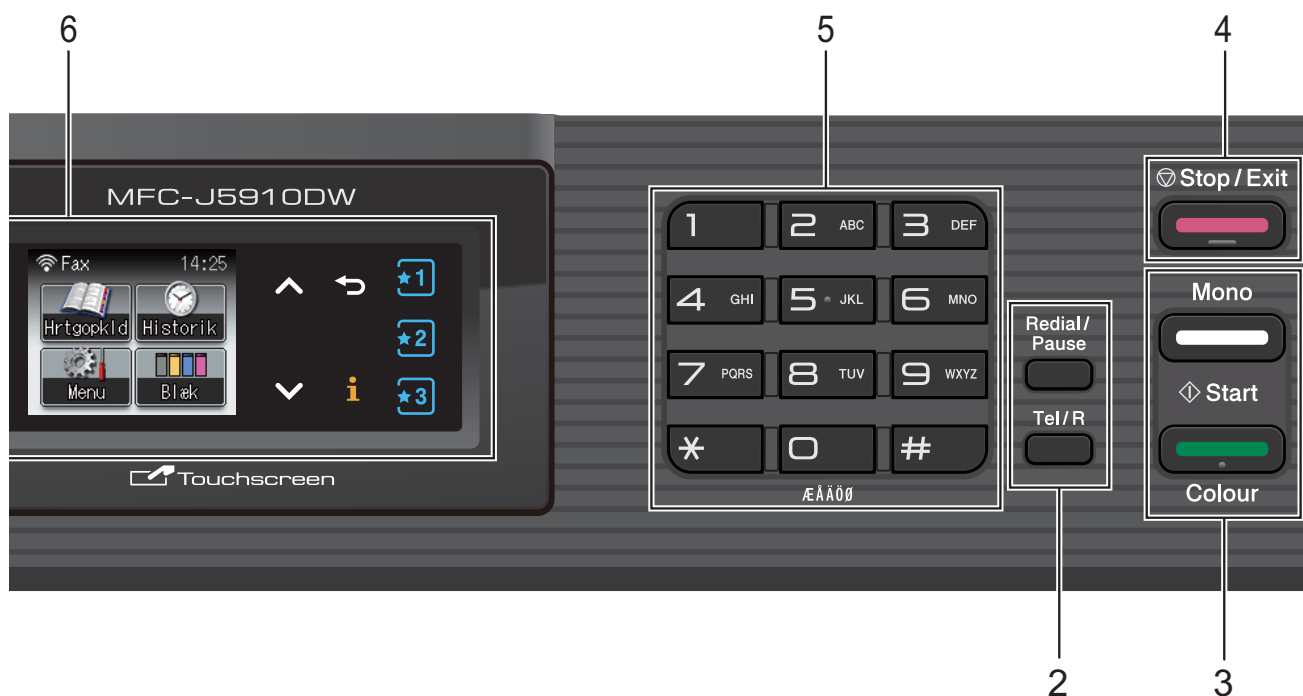
■ Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have løftet røret på den eksterne telefon under F/T-ringning (hurtig dobbeltringning).

Når der er forbindelse til en PBX, kan denne tast også anvendes til at opnå adgang til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon.

3 Start-taster:

-  **Mono Start**
Bruges til at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort-hvid. Kan også bruges til at starte en scanning (i farve eller sort-hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).
-  **Colour Start**
Bruges til at sende faxmeddelelser eller tage kopier i farver. Kan også bruges til at starte en scanning (i farve eller sort-hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).



4  **Stop/Exit**

Stopper en funktion eller forlader menuen.

5 **Opkaldstastatur**


Brug disse taster til at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.


6 **Display (LCD)**

Dette display er en touchscreen. Du kan få adgang til menuerne og funktionerne ved at trykke på knapperne, der vises på skærmen. Du kan desuden indstille vinklen på displayet ved at løfte op i det.

7 

Du kan tænde og slukke maskinen.

Tryk på  for at tænde for maskinen.

Tryk på  og hold den nede for at slukke for maskinen. Der står *Lukker ned* på displayet, og displayet forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker.

Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

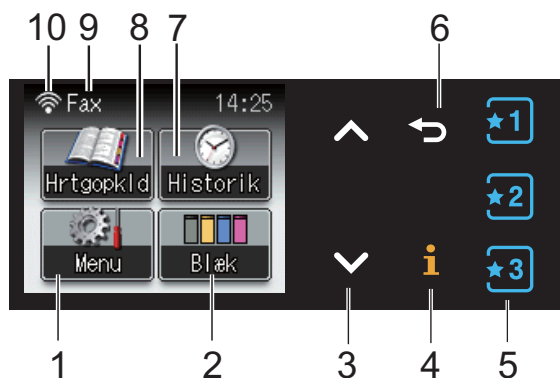
Hvis du slukker maskinen ved hjælp af

knappen ,

rensers den fortsat regelmæssigt printheadet for at bevare udskriftskvaliteten. For at forlænge printheadets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet bør din maskine altid være tilsluttet strømforsyningen.

Indikationer på displayet

Displayet viser den aktuelle maskinstatus, når maskinen er inaktiv.



1 Menu

Bruges til at åbne hovedmenuen.

2 Blæk

Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk. Bruges også til at åbne menuen **Blæk**.

3 ^ eller v

Tryk for at få vist den foregående eller den næste side. Piletasterne lyser ikke, når der kun er én side.

4 i

Hvis informationsknappen lyser, kan du trykke på den for at få vist oplysninger om maskinfunktioner eller fejlmeddelelser.

5 *1 *2 *3

Tryk for at hente dine foretrukne indstillinger frem. Knapperne lyser altid, også selvom du ikke har registreret dine foretrukne indstillinger. Tryk på en favoritknop for at få oplysninger om, hvordan du indstiller en foretrukket indstilling.

6 ↶

Tryk for at vende tilbage til det foregående menuniveau.

7 Historik

Du kan få vist en liste over udgående opkald og nummervisningshistorikken.

Det er også muligt at sende en faxmeddelelse til det nummer, du har valgt fra listen.

8 Hrtgopkld

Du kan indstille hurtigopkalds- og gruppenumre.

Du kan også søge efter det nummer, du vil ringe op.

9 Aktuel modtagefunktion

Du kan se den aktuelle modtagefunktion.

- Fax (Kun fax)
- F/T (Fax/Tlf.)
- TAD (Ekstern TAD)
- Man (Manuel)




Bemærk!

Hvis funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser displayet N/R. Se *Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning* >> side 38, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

10 Status for den trådløse forbindelse

Fire niveauer viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



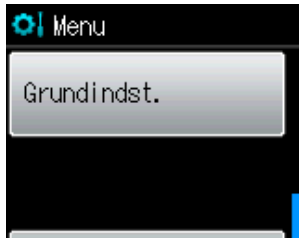
Advarselsikonet  vises, når der er opstået en fejl, eller der vises en vedligeholdelsesmeddelelse. Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 65, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Grundlæggende funktioner

For at betjene touchscreen'en skal du trykke med en finger på **Menu** eller direkte på funktionsknapperne på touchscreen'en. For at få vist og åbne alle skærmmenuer eller funktioner i en indstilling skal du trykke på **^** eller **v** for at bladre gennem dem.

De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel er modtagefunktionen ændret fra *Kun fax* til *Fax/Tlf.*

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på \wedge eller \vee for at få vist Grundindst.



- 3 Tryk på Grundindst.
- 4 Tryk på \wedge eller \vee for at få vist Svar mode.



- 5 Tryk på Svar mode.
- 6 Tryk på \wedge eller \vee for at få vist Fax/Tlf.
- 7 Tryk på Fax/Tlf.



Bemærk!

Tryk på \leftarrow for at vende tilbage til det foregående niveau.

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Foretrukne indstillinger

Du kan registrere de fax-, kopi- og scanningsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som foretrukne. Du kan senere både hurtigt og nemt finde disse indstillinger frem igen og bruge dem. Du kan registrere tre foretrukne indstillinger.

Følgende indstillinger kan medtages i foretrukne fax-, kopi- eller scanningsindstillinger:

Kopi

- Kvalitet
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Forst./formin.
- Tæthed
- Stak/Sortér
- Sidelayout
- Duplex-kopi
- Avancerede indst.

Fax

- Adresse
- Fax opløsning
- Kontrast
- Batch afs
- Realtid TX
- Oversøisk fax
- Glasscannestr.


Scan (Scan til medie)

- Kvalitet
- Filtype
- Filnavn





Scan (Scan til netværk)

Scan (Scan til FTP)

Registrering af foretrukne indstillinger



- 1 Gør et af følgende:
 - Tryk på ,  eller , hvor du ikke har registreret de foretrukne indstillinger.
Tryk på *Opret ny favorit*.
Gå til trin 4.
 - Tryk på *Menu*.
Gå til trin 2.
 - 2 Tryk på  eller  for at få vist *Favorit-indstil*.
Tryk på *Favorit-indstil*.
 - 3 Tryk på en foretrukken indstilling vist som "-Blank-".
-  **Bemærk!**

- Alle knapper til foretrukne indstillinger viser ordet "-Blank-" ved siden af knappen, før du registrerer den.
-
- 4 Tryk på *Næste* for at få vist funktionerne *Kopi*, *Fax* og *Scan*.
 - 5 Tryk på *Kopi*, *Fax* eller *Scan* for at gå til den funktion, du vil registrere.
Hvis du trykker på *Scan*, skal du trykke på  eller  for at få vist *Scan til medie*, *Scan til netværk* eller *Scan til FTP*, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
Gør et af følgende:
 - Hvis du trykker på *Scan til medie*, skal du gå til trin 6.
 - Hvis du trykker på *Scan til netværk* eller *Scan til FTP*, skal du trykke på  eller  for at få vist profilnavnet og derefter trykke på det. Gå til trin 9.


- 6 Tryk på  eller  for at få vist de tilgængelige indstillinger for den funktion, du valgte i trin 5, og tryk derefter på den indstilling, du vil gemme.
- 7 Tryk på  eller  for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
Gentag trin 6 og 7, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne foretrukne indstilling.
- 8 Tryk på *OK*, når du er færdig.
- 9 Tryk på knapperne på touchscreen'en for at angive et navn for den foretrukne indstilling. (Hjælp til indtastning af bogstaver: *Indtastning af tekst* >> side 123).
Tryk på *OK*.
- 10 Afslut og registrer indstillingerne for denne foretrukne indstilling ved at trykke på *Ja*.
- 11 Tryk på *OK* for at bekræfte.
- 12 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af foretrukne indstillinger

Du kan ændre indstillingerne for en foretrukken indstilling.

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på  eller  for at få vist *Favorit-indstil*.
Tryk på *Favorit-indstil*.
- 3 Tryk på den foretrukne indstilling (1, 2 eller 3), du vil gemme.
- 4 Tryk på *Ændre* og derefter på *Ja* for at bekræfte.

- 5 Tryk på **^** eller **v** for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre.
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist de tilgængelige indstillinger, og vælg derefter den nye indstilling.

Gentag trin 5 og 6 for at ændre andre indstillinger efter behov.
- 7 Tryk på **OK**, når du er færdig med at ændre indstillinger.
- 8 Du kan redigere navnet ved at holde  nede for at slette det aktuelle navn og derefter indtaste et nyt navn ved at trykke på knapperne på touchscreen'en. (Hjælp til indtastning af bogstaver: *Indtastning af tekst* >> side 123). Tryk på **OK**.
- 9 Afslut og registrer indstillingerne for denne foretrukne indstilling ved at trykke på **Ja**.
- 10 Tryk på **OK** for at bekræfte.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af foretrukne indstillinger

Du kan slette en foretrukken indstilling.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Favorit-indstil**. Tryk på **Favorit-indstil**.
- 3 Tryk på den foretrukne indstilling (1, 2 eller 3), du vil slette.
- 4 Tryk på **Slet** for at slette den foretrukne indstilling, du valgte i trin 3. Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Hentning af foretrukne indstillinger



Knapperne til de enkelte foretrukne indstillinger vises altid på displayet. Du kan hente en foretrukken indstilling frem ved blot at trykke på den tilhørende knap.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrker fra Høj til Fra. Maskinen bevarer den nye standardindstilling, indtil du ændrer den.

Sådan indstilles ringelydstyrken fra menuen

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Ring.
- 7 Tryk på Ring.
- 8 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Lav, Med, Høj eller Fra, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller efter du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer for bipper fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Bipper.
- 7 Tryk på Bipper.
- 8 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Lav, Med, Høj eller Fra, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Højttalervolumen

Du kan vælge en række højttalervolumenniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Volume**.
- 5 Tryk på **Volume**.
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Højttaler**.
- 7 Tryk på **Højttaler**.
- 8 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Lav, Med, Høj** eller **Fra**, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Display

Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke

Hvis du har problemer med at læse på displayet, kan du prøve at ændre lysstyrkeindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **LCD-indstill.**
- 5 Tryk på **LCD-indstill.**
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Baggrundsls.**
- 7 Tryk på **Baggrundsls.**
- 8 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Lys, Med** eller **Mørk**, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

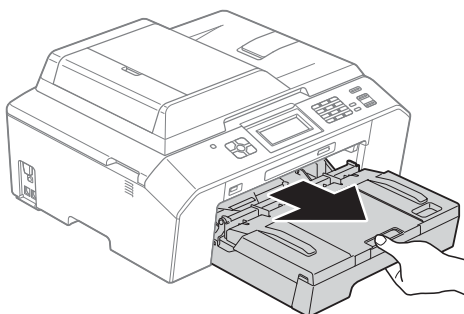
2

Ilægning af papir

Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

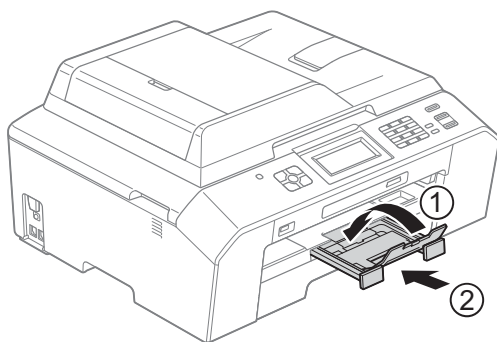
Læg kun én type og størrelse papir i bakken ad gangen.

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



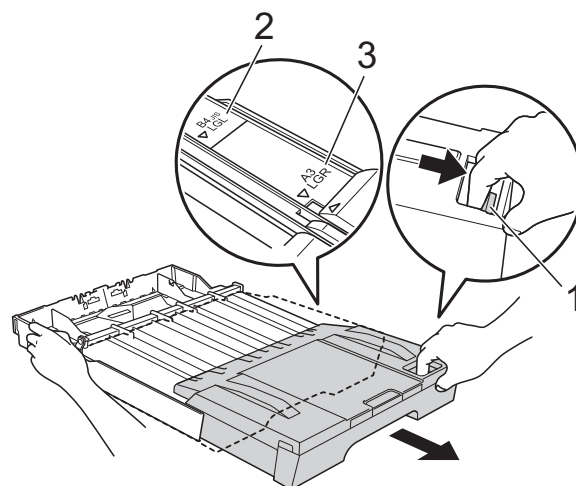
Bemærk!

Hvis papirholderflappen (1) er åben, skal den lukkes, og derefter skal papirstøtten lukkes (2).



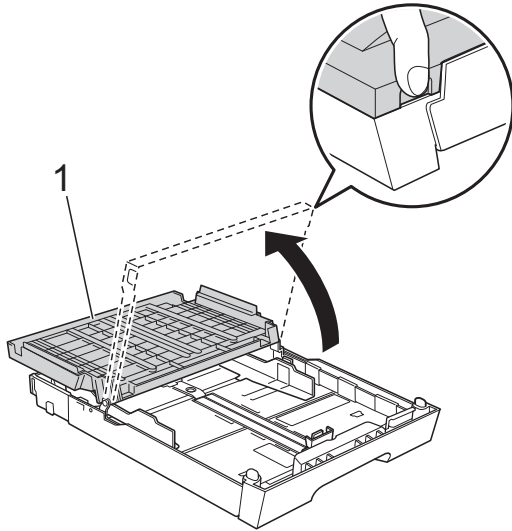
Bemærk!

- Når du bruger papirstørrelsen A3, Legal eller Ledger skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret, mens papirbakkens front trækkes ud. Når du bruger papirstørrelsen Legal, A3 eller Ledger, skal du sørge for, at det trekantede mærke på outputpapirbakkens låg er ud for linjen Legal (2) eller A3 eller Ledger (3), som vist på tegningen.

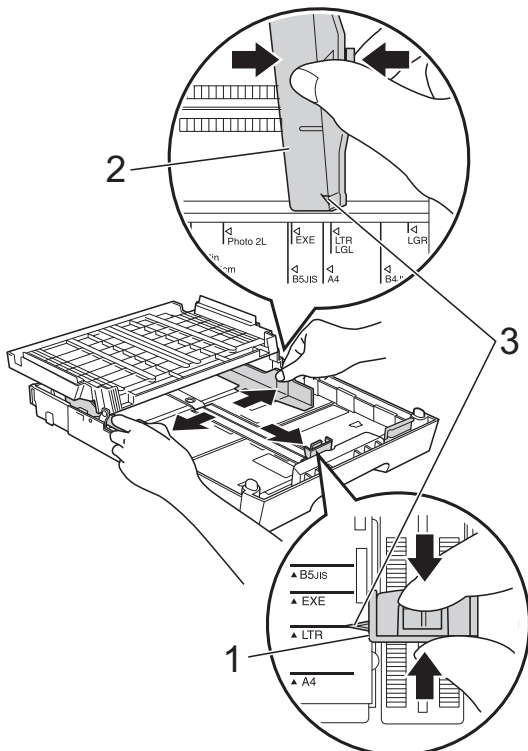


- Hvis du bruger papir med størrelsen A5 eller mindre, skal du sørge for, at papirbakken ikke er forlænget.
- Når du lægger en anden papirstørrelse i en bakke, skal du samtidigt ændre indstillingen for papirstørrelse på maskinen. (*Papirstørrelse* ►► side 21)

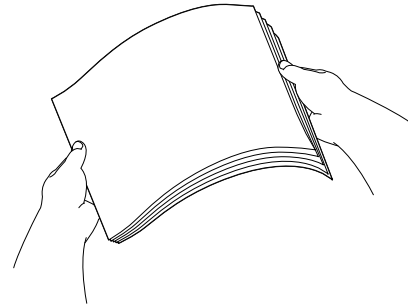
- 2 Åbn outputpapirbakkens låg (1).



- 3 Brug begge hænder til forsigtigt at justere papirlængdestyret (1) og derefter papirsidestyrene (2), så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at de trekantede mærker (3) på papirlængdestyret (1) og papirsidestyrene (2) passer med mærkerne for den papirstørrelse, du bruger.



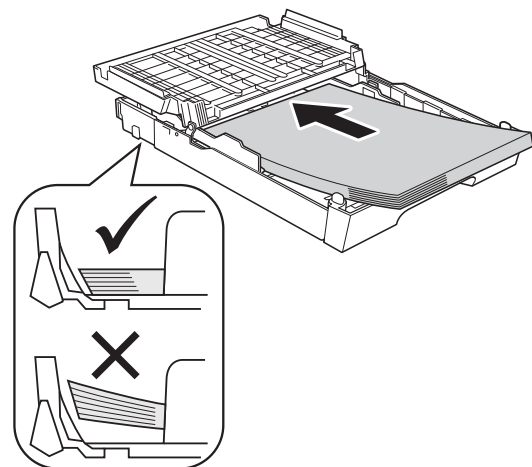
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



Bemærk!

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet eller rynket.

- 5 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad og den øverste kant først. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.

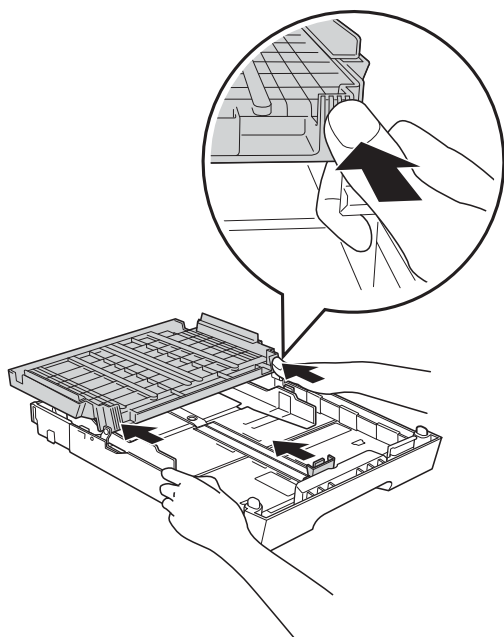


! VIGTIGT!

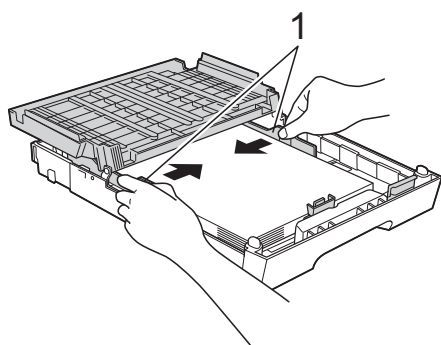
Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.

 **Bemærk!**

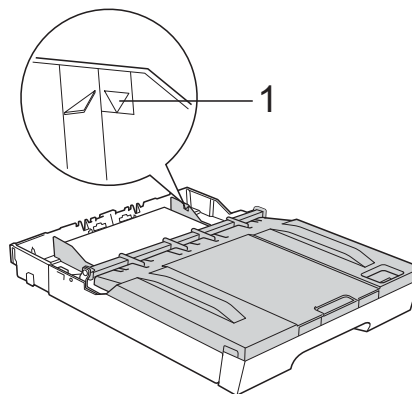
- For at sikre optimal papirfremføring anbefales det, at der er mindst 10 ark papir i papirbakken.
- Når du bruger størrelsen Foto L i papirbakken, skal du løsne hængslerne på begge sider af outputpapirbakkens låg og vippe låget åbent. Juster derefter papirlængdestyret.



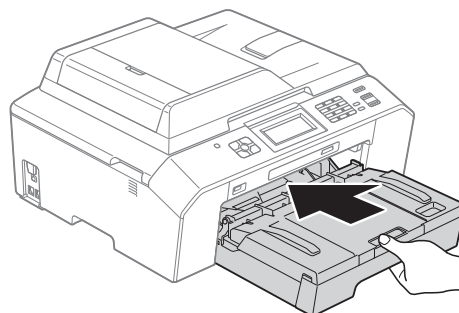
- 6** Brug begge hænder til forsigtigt at justere papirsidestyrene (1). Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



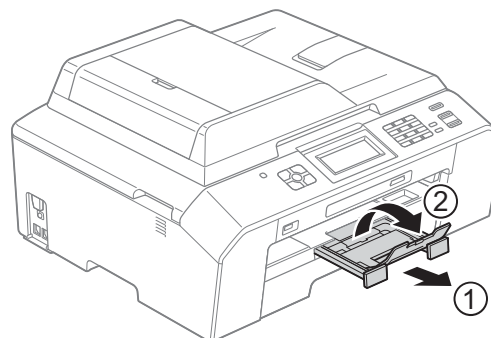
- 7** Luk outputpapirbakkens låg. Kontrollér, at papiret ligger plant i papirbakken, og at det ikke når højere end til mærket (1). Hvis du overfylder papirbakken, kan det medføre papirstop.



- 8** Skub *forsigtigt* papirbakken helt ind i maskinen.

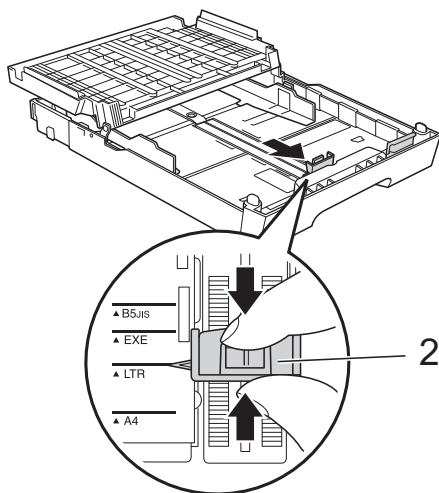
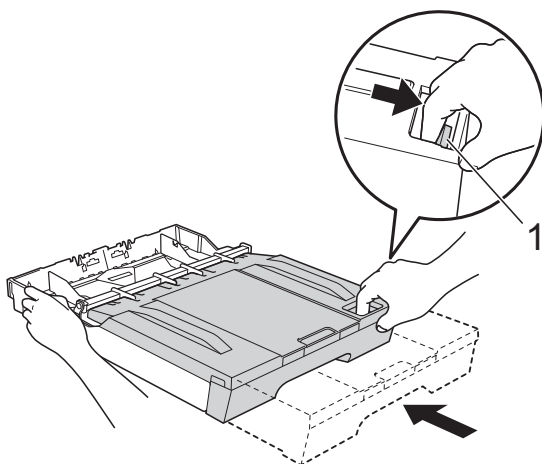


- 9** Mens du holder papirbakken på plads, skal du trække papirstøtten (1) ud, indtil det siger klik, og derefter folde papirholderflappen (2) ud.



 **Bemærk!**

Inden du forkorter bakken, skal du fjerne papiret fra bakken. Forkort derefter bakken ved at trykke på papirstyrets udløserknop (1). Juster papirlængdestyret (2), så det passer til den papirstørrelse, du vil bruge. Læg derefter papir i bakken.



Ilægning af konvolutter og postkort


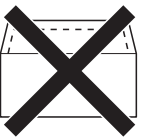
Konvolutter

- Brug konvolutter med en vægt på mellem 80 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver, at margenindstillingerne i programmet konfigureres. Foretag en testudskrift først, før du udskriver mange konvolutter.

! VIGTIGT!

Du må IKKE bruge nogen af de følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de har ruder.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Hvis de er fortrykt på indersiden.

Lim	Dobbelt klap
	

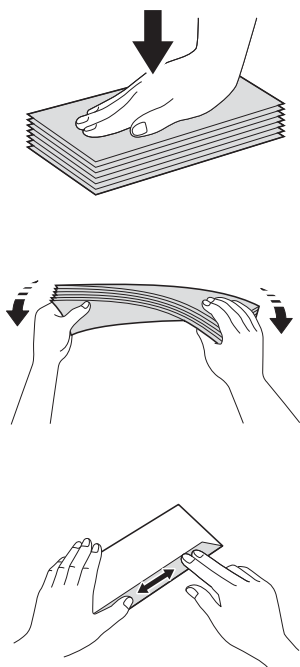
Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

Ilægning af konvolutter og postkort

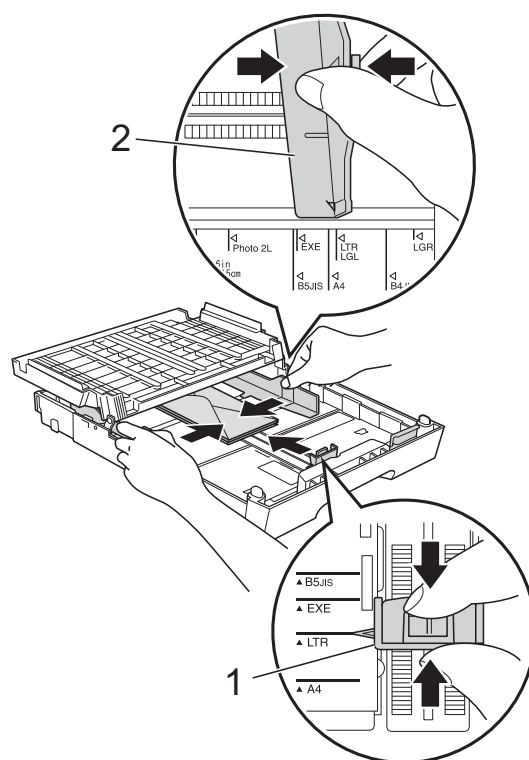
- 1 Tryk på konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

! VIGTIGT!

Hvis konvolutter eller postkort fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut eller ét postkort i papirbakken ad gangen.

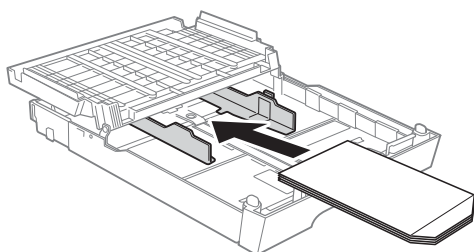


- 2 Læg konvolutterne eller postkortene i papirbakken med adressesiden nedad. Hvis konvolutklapperne sidder på den lange side, skal konvolutterne lægges i med klappen på venstre side som vist i illustrationen. Læg postkortene i med den øverste kant først. Brug begge hænder til forsigtigt at justere papirlængdestyret (1) og papirsidestyrene (2), så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



Hvis du har problemer med at udskrive på konvolutter med klappen på den korte led, kan du prøve følgende:

- 1 Åbn konvoluttens klap.
- 2 Læg konvolutten i papirbakken med adressesiden nedad og klappen placeret som vist i illustrationen.



- 3 Vælg **Roteret udskrift** i printerdriverens dialogboks, og juster derefter størrelse og margen i dit program.
 - Softwarebrugsanvisning:
Udskrivning (Windows®)
 - Softwarebrugsanvisning:
Udskrivning og faxafsendelse (Macintosh)

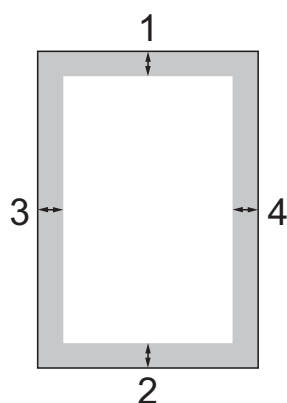
Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, der ikke kan udskrives på. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen Kant til kant er tilgængelig og slået til.

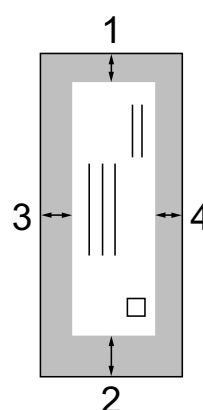
➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning* (Windows®)

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning og faxafsending* (Macintosh)

Enkeltark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Enkeltark (duplexudskrivning på A3 eller Ledger)	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm



Bemærk!

Funktionen for kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter og duplexudskrivning.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Papirtype**.
- 5 Tryk på **Papirtype**.
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Alm. papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61, Andet glittet eller Transparent**, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse

Du kan bruge syv papirstørrelser til kopiering: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal og Ledger og fem størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4, A3, Ledger, Letter og Legal. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Papirstørrelse**.
- 5 Tryk på **Papirstørrelse**.
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger**, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Sikker papirfødnings til kortfibret A3-papir

Hvis der er vandrette linjer på tværs af de udskrevne sider, når du bruger A3-papir, kan det være fordi, papiret er langfibret. Indstil A3 - kort bane til Fra for at undgå dette problem.

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på \wedge eller \vee for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på \wedge eller \vee for at få vist A3 - kort bane.
- 5 Tryk på A3 - kort bane.
- 6 Tryk på Fra.
- 7 Tryk på Stop/Exit.



Bemærk!

- Hvis du er usikker på, hvilken type papir, du bruger, kan du kigge på indpakningen eller kontakte producenten.
- Udskrivningen går langsommere, når A3 - kort bane er indstillet til Til.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, der lægges i bakken.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjetpapir (coated papir), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie på printerdriverens fane **Grundlæggende** eller i menuen til indstilling af papirtype. (*Papirtype* >> side 21)
- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af "3M Transparency Film", når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A3 Plain (Almindeligt)	BP60PA3
A3 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA3
A3 Inkjet (Matte)	BP60MA3
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

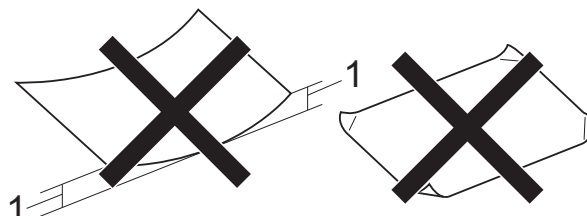
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side af fotopapiret. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved udskriftskvaliteten kan forringes. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

! VIGTIGT!

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af det rigtige udskriftsmedie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	Photo-Capture	Printer
Enkeltark	A3	297 × 420 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja	
Kort		10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
		89 × 127 mm	–	–	–	Ja
		13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
		127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	Postkort 2 (dobbel)	148 × 200 mm	–	–	–	Brugerdefineret
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	Y4 Konvolut	105 × 235 mm	–	–	–	Brugerdefineret
Transparenter	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	250 ¹
	Inkjetpapir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m ²	Op til 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 250 ark 80 g/m²-papir.

² BP71-papir (260 g/m²) er specielt udviklet til Brothers inkjetmaskiner.

3

Ilægning af dokumenter

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en faxmeddelelse, tage kopier og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF'en

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og fremfører hvert ark enkeltvist. Brug papir inden for de størrelses- og vægtangivelser, der er vist i tabellen nedenfor. Luft altid papiret, før du lægger det i ADF'en.

Dokumentstørrelser og -vægt

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

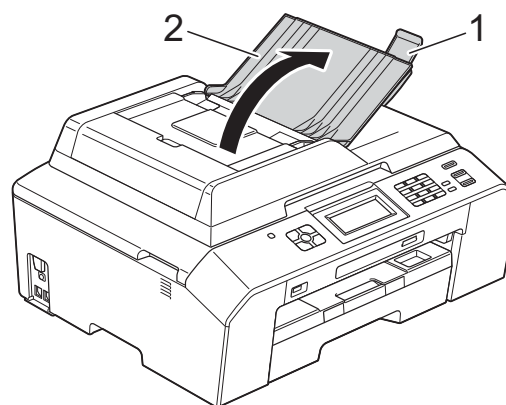
Sådan ilægges dokumenter

! VIGTIGT!

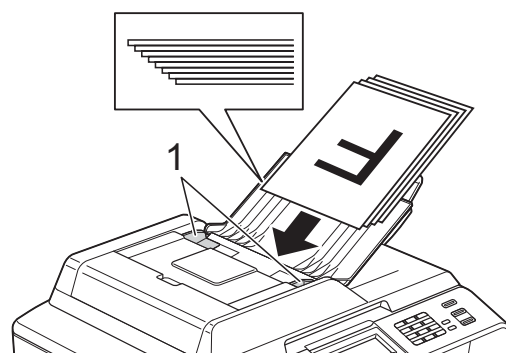
- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

Kontroller, at dokumenter, der er skrevet med blæk eller redigeret med rettelak, er helt tørre.

- 1 Løft og fold ADF-outputstøtteflappen (1) ud. Fold ADF-dokumentstøtten (2) ud.



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumenternes bredde.



- Anbring dokumenterne med **forsiden opad og øverste kant forrest** i ADF'en under styrene, så du kan mærke dem røre ved fremføringsrullerne. Displayet viser ADF klar.

! VIGTIGT!

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende faxmeddelelser, kopiere eller scanne en enkelt eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

Sådan ilægges dokumenter

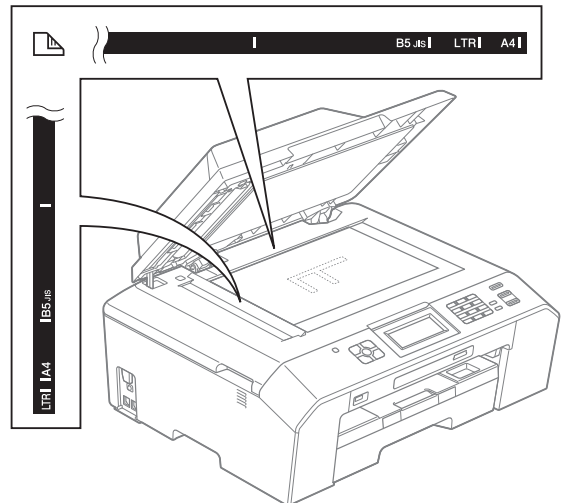


Bemærk!

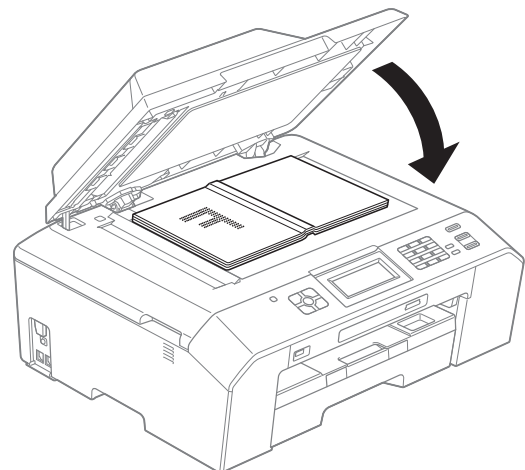
Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- Løft dokumentlåget.

- Anbring dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



3



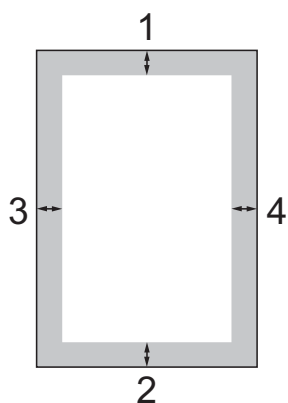
- Luk dokumentlåget.

! VIGTIGT!

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Ikke-scanbart område

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene herunder viser ikke-scanbare områder.




Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopi	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Scanning			

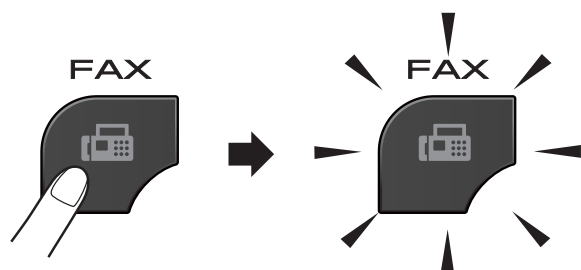
¹ Det ikke-scanbare område er 1 mm, når du bruger ADF'en.

Afsendelse af en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

- 1 Når du vil sende en faxmeddelelse eller ændre indstillingerne for faxafsendelse og -modtagelse, skal du trykke på tasten

 (FAX) for at få den til at lyse blåt.



- Displayet viser:



- 2 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:

- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*. (Brug af ADF'en >> side 26)
- Læg dokumentet på scannerglaspladen med *forsiden nedad*. (Brug af scannerglaspladen >> side 27)



Bemærk!

- For at sende faxmeddelelser med flere sider i farve skal du bruge ADF'en.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort-hvid fra ADF'en, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid (direkte afsendelse).
- Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til A4- eller letter-format.
- Da du kun kan scanne én side ad gangen er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 3 Du kan ændre de følgende indstillinger for afsendelse af faxmeddelelser. Tryk på **FAX**, og tryk derefter på *Indstill.* Tryk på **^** eller **v** for at bladere igennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din indstilling.

(Grundlæggende brugsanvisning)

Flere oplysninger om, hvordan du kan ændre følgende indstillinger for afsendelse af faxmeddelelser
 >> side 31-32.

- Scanneområdets størrelse på glaspladen
- Farvefaxtransmission
- Transmissionsbekræftelsesrapport (konfiguration)

(Udvidet brugsanvisning)

Oplysninger om mere avancerede funktioner til afsendelse af faxmeddelelser og indstillinger
 >> Udvidet brugsanvisning: *Sende en faxmeddelelse*

- Kontrast
- Faxopløsning
- Angive nye standardindstillinger
- Fabriksnulstilling
- Faxafsendelse ved afslutning af et opkald
- Rundsendelse
- Realtimestransmission
- Oversøisk funktion
- Forsinket fax
- Batchtransmission
- Annullere ventende job
- Pollingtransmission

- 4 Indtast faxnummeret.

Brug af opkaldstastaturet

Brug af hurtigopkald

- Hrtgopkld

Brug af opkaldshistorikken

- Udgående
- Indgående

- 5 Tryk på *Mono Start* eller *Colour Start*.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen begynder at scanne det dokument, der skal sendes.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

- Hvis du trykker på *Mono Start*, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 6.
- Hvis du trykker på *Colour Start*, spørger displayet, om du vil sende en farvefaxmeddelelse. Tryk på *Ja (FarveFax)* for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.

- 6 Når displayet spørger *Næste side?*, skal du gøre et af følgende:

- For at sende en enkelt side skal du trykke på *Nej (Send)* (eller trykke på **Mono Start** igen).

Maskinen begynder at sende dokumentet.

- Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på *Ja* og gå til trin 7.

- 7 Anbring næste side på scannerglaspladen.

Tryk på *OK*.


Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 6 og 7 for hver ekstra side).

Stop faxafsendelse

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe faxafsendelsen.

Indstilling af scannerglasstørrelse til faxafsendelse

Når dokumenter er i Letter-format, skal du sætte scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Tryk på  (**FAX**).
- 2 Tryk på **Indstill.**
- 3 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Glasscannestr.**
- 4 Tryk på **Glasscannestr.**
- 5 Tryk på **Letter** (eller **A4**).



Bemærk!

- Du kan gemme de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (►► Udvidet brugsanvisning: *Indstilling af dine ændringer som en ny standard*)
 - Denne indstilling kan kun bruges, når der sendes dokumenter vha. scannerglaspladen.
-

Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farver til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en faxmeddelelse i farver, sender maskinen den i realtid (selvom **Realtid TX** er indstillet til **Fra**).

annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport angiver afsenders navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes eller ej.

Der er flere mulige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

- **Til:** Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:** Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
- **Fra:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. Standardindstillingen er `Fra`.
- **Fra+Image:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.

- 1 Tryk på `Menu`.
- 2 Tryk på `^` eller `v` for at få vist `Fax`.
- 3 Tryk på `Fax`.
- 4 Tryk på `^` eller `v` for at få vist `Rapportindst.`
- 5 Tryk på `Rapportindst.`
- 6 Tryk på `^` eller `v` for at få vist `Bekræftelse`.
- 7 Tryk på `Bekræftelse`.
- 8 Tryk på `^` eller `v` for at få vist `Til`, `Til+Image`, `Fra` eller `Fra+Image`, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.

- 9 Tryk på `Stop/Exit`.



Bemærk!

- Hvis du vælger `Til+Image` eller `Fra+Image`, vises billedet kun på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis `Realtidstransmission` er sat til `Fra`. Billedet vises ikke på rapporten, når du sender en farvefaxmeddelelse.
(>> Udvidet brugsanvisning: *Realtidstransmission*)
- Hvis transmissionen lykkes, vises "OK" ud for "RESULT" på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises "FEJL" ud for "RESULT".

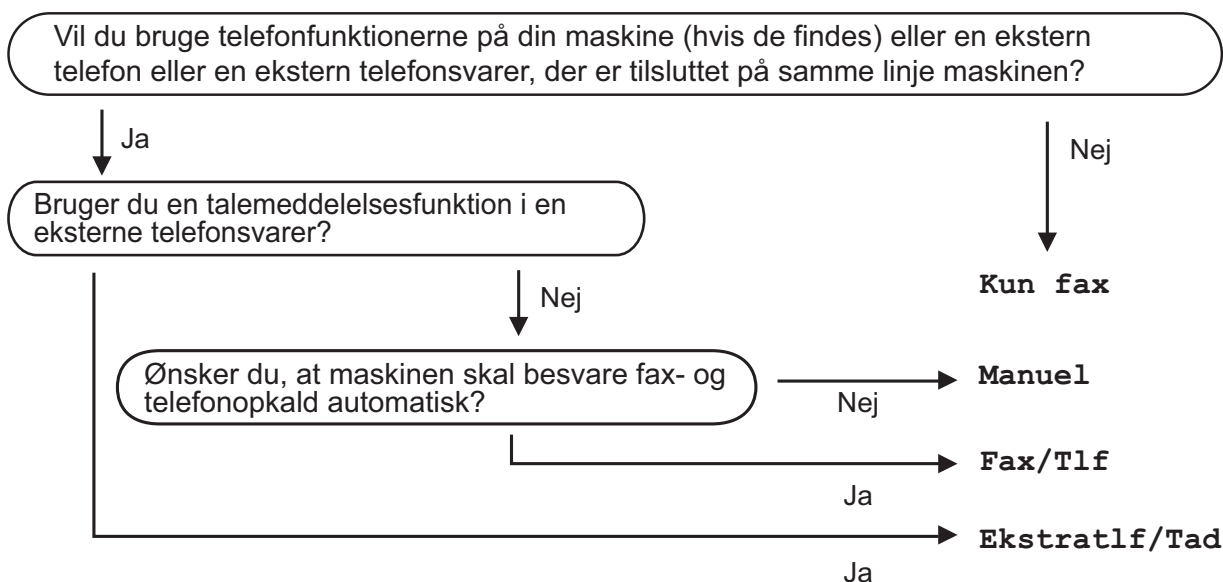
Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion alt afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Vælg modtagefunktion

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte funktion.

Se *Brug af modtagefunktioner* >> side 34 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



Følg instruktionerne herunder for at indstille en modtagefunktion:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst.**
- 3 Tryk på **Grundindst.**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Svar mode**.
- 5 Tryk på **Svar mode**.



Bemærk!

Hvis du ikke kan ændre modtagefunktionen, skal du sørge for, at funktionen Nummerbestemt ringning er indstillet til **Fra**. (*Sluk for nummerbestemt ringning* >> side 38)

- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Kun fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.
Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tlf). Du kan evt. ændre det forsinkede opkald, før du bruger disse funktioner. (*Forsinket opkald* >> side 35)

Kun fax

Funktionen Kun fax svarer automatisk alle opkald som faxopkald.

Fax/Telefon

Fax/Tlf.-funktionen hjælper dig med automatisk at håndtere indkommende opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, som din maskine foretager.

(Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* >> side 35 og *Forsinket opkald* >> side 35 for at få flere oplysninger).

Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i manuel funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og vælge *Modtag*. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se *Faxregistrering* >> side 36 for at få flere oplysninger).

Ekstratlf/Tad

Ekstern TAD-funktion lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald håndteres på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)* >> side 40 for at få flere oplysninger).

Indstillinger i modtagefunktion

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, som maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

(*Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 42 og *Faxregistrering* >> side 36)

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på *^* eller *v* for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på *^* eller *v* for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på *^* eller *v* for at få vist *Fors. opk.*
- 7 Tryk på *Fors. opk.*
- 8 Tryk på *^* eller *v* for at få vist funktionerne, og tryk derefter det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer.
Hvis du vælger 0, svarer maskinen straks, og linjen ringer slet ikke.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du, og den der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i det tidsrum, du har angivet i indstillingen F/T ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner *ikke*, men du kan fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon vha. en fjernkode. (Se *Brug af fjernkoder* >> side 42 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på *^* eller *v* for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på *^* eller *v* for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på *^* eller *v* for at få vist *F/T ringetid*.
- 7 Tryk på *F/T ringetid*.
- 8 Tryk på *^* eller *v* for at få vist funktionerne, og indtast derefter det antal sekunder, maskinen skal ringe for at meddele dig, at du har modtaget et telefonopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

Selv om den, der ringer op, lægger på under en hurtig dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er Til:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare lægge telefonrøret på. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er Fra:

Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **Modtag** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke på * 5 1.

(*Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 42)

**Bemærk!**

- Hvis denne funktion er indstillet til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden * 5 1.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.

- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Modtageindst.**
- 5 Tryk på **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Fax detekt.**
- 7 Tryk på **Fax detekt.**
- 8 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Stemmebetjeninger

Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf., bruger den F/T ringetid (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for at modtage et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Tel/R** for at svare.

Hvis du er ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T ringetid, og derefter trykke på **# 5 1** mellem de hurtige dobbeltringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på * **5 1**.

Nummervisning

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningsabonnementstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for at få yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der ringer op, hvis det er tilgængeligt.

Efter et par ringninger viser displayet telefonnummeret på den, der ringer op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra displayet, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til hurtigopkald eller slette fra historikken. (*Nummervisningshistorik* >> side 45)

- Meddelelsen **ID Ukendt** betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Beskeden **Skjult nummer** betyder, at den, der ringer op, med vilje har blokeret informationsoverførslen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine.

(>>Udvidet brugsanvisning: *Sådan udskrives en rapport*)



Bemærk!

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af mere om den tilgængelige tjenestetype i dit område.

Indstilling af Nummervisning til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise den opkaldenes telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Diverse**.
- 5 Tryk på **Diverse**.
- 6 Tryk på **Opkalds-ID**.
- 7 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine.

Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået *Set*, vises *Fra* som modtagetilstand i displayet.



Bemærk!

Hvis Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser displayet *N/R* som modtagefunktionen.

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på *^* eller *v* for at vælge *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på *^* eller *v* for at vælge *Diverse*.
- 5 Tryk på *Diverse*.
- 6 Tryk på *Nummerbestemt*.
- 7 Tryk på *Set*.
- 8 Tryk på 1 eller 2.
Tryk på *OK*.
- 9 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Sluk for nummerbestemt ringning

- 1 Tryk på *Menu*.
- 2 Tryk på *^* eller *v* for at vælge *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på *^* eller *v* for at vælge *Diverse*.
- 5 Tryk på *Diverse*.
- 6 Tryk på *Nummerbestemt*.
- 7 Tryk på *Fra*.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i *Manuel* modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen.
(Se *Modtagefunktioner* >> side 33).

Telefontjenester

Din maskine understøtter nummervisningsabonnementstjenesten, som nogle telefonselskaber udbyder.

Funktioner som talebesked, ventende opkald, ventende opkald/nummervisning, telefonsvarertjeneste, alarmsystemer eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje kan give problemer med betjeningen af din maskine.

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du slutter maskinen til en linje, der bruger PBX eller ISDN, for at sende eller modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen tilsvarende ved at gennemføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Grundindst.**
- 3 Tryk på **Grundindst.**
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Linie Indstil.**
- 5 Tryk på **Linie Indstil.**
- 6 Tryk på **Normal**, **PBX** eller **ISDN**.
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **PBX**, skal du gå til trin **8**.
 - Hvis du vælger **ISDN** eller **Normal**, skal du gå til trin **11**.
- 8 Tryk på **Til** eller **Altid**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Til**, bruger maskinen kun et præfiks foran faxnummeret, når du trykker på **Tel/R**.

Hvis du vælger **Altid**, bruger maskinen altid automatisk et præfiks foran faxnummeret.



Tryk på **Opkaldspræfiks**.



Indtast præfikset ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Tryk på **!** for at få adgang til en bylinje.
- Du kan bruge numrene 0 til 9, #, * og !.
Du kan ikke bruge **!** med andre numre eller tegn.



Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen fungerer, når der trykkes på knappen **R** på displayet eller på tasten **Tel/R** på kontrolpanelet.

**Bemærk!**

Du kan programmere en R-tast ved at trykke en del af et nummer, der er gemt på en hurtigopkaldsdestination. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på R (LCD'et viser "R") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en hurtigopkaldsdestination. (*Lagring af numre* >> side 46) Hvis din telefonlinjetype ikke er indstillet til PBX på maskinen, kan du dog ikke bruge den hurtigopkaldsdestination, som R er programmeret til.

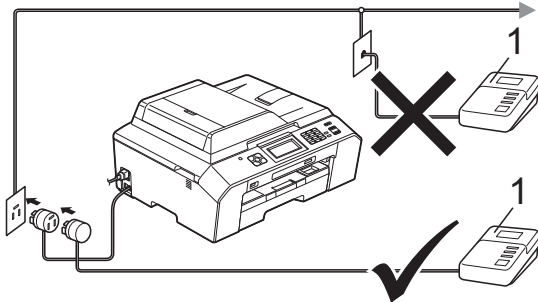
Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.

**Bemærk!**

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser displayet *Telefon*.

! VIGTIGT!

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

Indstillinger for forbindelser

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling for Forsinket opkald er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til *Ekstratlf/Tad*. (Vælg *modtagefunktion* >> side 33)

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer (TAD)

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en genlydende stemme eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

Multilinjetilslutninger

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multilinjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til *Manuel*.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.



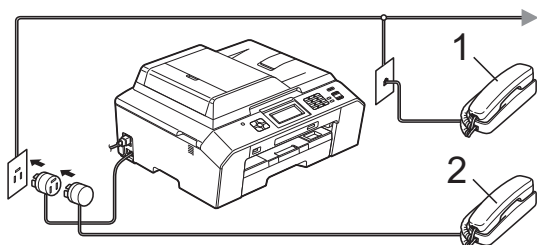
Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetyper er indstillet til PBX. (*Indstilling af telefonlinjetype* >> side 39)

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Tilslutning til en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en telefon på samme telefonlinje, viser displayet **Telefon**.



Bemærk!

Kontroller, at du bruger en ekstern telefon med et kabel på højst 3 m.

Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få din maskine til at besvare opkaldet ved at bruge fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden * 5 1, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal overtage opkaldet, skal du bruge fjerndeaktiveringskoden # 5 1 for at modtage opkaldet på en ekstratelefon. (*F/T ringetid (kun Fax/Tif.-funktion)* >> side 35)

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på * 5 1, og vent på hyletonen, eller vent, indtil displayet viser **Modtager**, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (*Faxregistrering* >> side 36)

Brug af en trådløs ekstern telefon

Når den trådløse telefons basisenhed er tilsluttet den samme telefonlinje som maskinen (se *Eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 42), er det lettere at besvare opkald under Forsinket opkald, hvis du har det trådløse telefonrør med dig.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, og trykke på **Te/R** for at sende opkaldet til det trådløse telefonrør.

Brug af fjernkoder

Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at kalde op til fjernaktiveringskoden * 5 1. Efter hyletonerne kan du lægge røret på igen. (*Faxregistrering* >> side 36)

Hvis du besvarer et faxopkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og vælge **Modtag**.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i Fax/Tlf.-funktion, vil den starte med at afgive F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på **# 5 1** (sørg for, at du trykker på denne *mellem* ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal tage over, kan du tage opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Ændring af fjernkoder

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede fjernaktiveringskode er * 5 1. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er # 5 1. Hvis du vil, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Modtageindst.**
- 5 Tryk på **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Fjernkoder**.
- 7 Tryk på **Fjernkoder**.
- 8 Tryk på **Til**.
- 9 Gør et af følgende:
 - Indtast den nye kode, hvis du vil ændre fjernaktiveringskoden.
Tryk på **OK**, og gå til trin 10.
 - Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på **OK**, og gå til trin 10.

- 10 Gør et af følgende:
 - Indtast den nye kode, hvis du vil ændre fjerndeaktiveringskoden.
Tryk på **OK**, og gå til trin 11.
 - Hvis du ikke vil ændre fjerndeaktiveringskoden, skal du trykke på **OK**, og gå til trin 11.

- 11 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. tallene **0-9**, *****, **#**.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

7

Opkald til og lagring af numre


Sådan kalder du op

Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i fax- eller telefonnummeret.



Hurtigopkald

- 1 Tryk på **Hrtgopkld**. Du kan også vælge **Hrtgopkld** ved at trykke på  (**FAX**).
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Alfabetisk** eller **Numerisk**, og tryk derefter på det nummer, du vil ringe op.
 - Indtast det tocifrede hurtigoopkaldsnummer, du vil ringe til, på opkaldstastaturet.



Bemærk!

Hvis displayet viser **Ikke registr.**, når du indtaster eller søger efter et hurtigoopkaldsnummer, betyder det, at der ikke er gemt noget nummer på den pågældende tast.

- 3 Hvis du vil sende en faxmeddelelse, skal du trykke på **Send fax** og gå til trin 4.

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen scanner og sender faxmeddelelsen.

Faxgenopkald

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet. Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med 5-minutters intervaller.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**.
- 2 Tryk på det nummer, du vil ringe op igen.
- 3 Tryk på **Send fax**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Yderligere opkaldsfunktioner

Udgående opkaldshistorik

De sidste 30 numre, du sendte en faxmeddelelse til, gemmes i den udgående opkaldshistorik. Du kan vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til hurtigopkald eller slette fra historikken.

- 1 Tryk på **Historik**.
Du kan også trykke på **Redial/Pause**.
- 2 Tryk på det ønskede nummer.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Send fax** for at sende en faxmeddelelse. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Du kan gemme nummeret ved at trykke på **Flere** og derefter trykke på **Tilføj htgopkld**.
(►► Udvidet brugsanvisning: *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald*)
 - Du kan slette nummeret fra listen med udgående opkaldshistorik ved at trykke på **Flere** og derefter trykke på **Slet**.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
Tryk på **Stop/Exit**.

Nummervisningshistorik

Denne funktion kræver nummervisningsabonnementstjenesten, der udbydes af mange lokale telefonselskaber. (*Nummervisning* ►► side 37)

Numrene eller navnene, hvis de er tilgængelige, fra de sidste 30 faxmeddelelser og telefonopkald du har modtaget, gemmes i nummervisningshistorikken. Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til hurtigopkald eller slette fra historikken. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.



Bemærk!

Hvis du ikke abonnerer på nummervisning, kan du stadig se opkaldsdatoer fra nummervisningshistorikken og slette forekomster fra listen.

- 1 Tryk på **Historik**.
Du kan også trykke på **Redial/Pause**.
- 2 Tryk på .
- 3 Tryk på det ønskede nummer eller navn.

- 4 Gør et af følgende:
- Tryk på `Send fax` for at sende en faxmeddelelse. Tryk på `Mono Start` eller `Colour Start`.
 - Du kan gemme nummeret ved at trykke på `Flere` og derefter trykke på `Tilføj htgopkld`.
(>>Udvidet brugsanvisning: *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra nummervisningshistorikken*)
 - Du kan slette nummeret fra listen med nummervisningshistorik ved at trykke på `Flere` og derefter trykke på `Slet`.
Tryk på `Ja` for at bekræfte.
Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

Du kan udskrive nummervisningslisten.
(>>Udvidet brugsanvisning: *Sådan udskrives en rapport*)

Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: hurtigopkald og Grupper for at rundsende faxmeddelelser. Når du kalder op til et hurtigopkaldsnummer, viser displayet nummeret.

**Bemærk!**

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Lagring af en pause

Når du gemmer hurtigopkaldsnumre, kan du indsætte en eller flere pauser på 3,5 sekunder ved at trykke på knappen `PAUSE` på touchscreen'en.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme op til 100 navne og numre på to cifrede hurtigopkaldsdestinationer. Du kan gemme to numre for hvert navn. Når du ringer op, behøver du blot trykke på et par knapper på displayet (eksempel: tryk på `Hrtgopkld`, det nummer, du vil ringe op, og `Send fax`).


- 1 Tryk på `Hrtgopkld`.
- 2 Hvis der allerede er gemt hurtigopkaldsnumre, skal du trykke på `Alfabetisk` eller `Nummerisk`.
- 3 Tryk på `Flere`.
- 4 Tryk på `^` eller `v` for at få vist `Indstil hurtigopk`.
- 5 Tryk på `Indstil hurtigopk`.

- 6 Gør et af følgende:
- Indtast navnet (op til 16 tegn) ved at trykke på knapperne på displayet.
Tryk på OK.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: *Indtastning af tekst* ►► side 123).
 - Tryk på OK for at gemme nummeret uden et navn.


- 7 Indtast det første fax- eller telefonnummer (☎1;) ved at trykke på knapperne på touchscreen'en (op til 20 cifre).
Tryk på OK.

**Bemærk!**

Hvis du har downloadet Internet Fax:

Hvis du vil gemme en e-mail-adresse til brug med Internet fax eller Scan til e-mail-server, skal du trykke på  og indtaste e-mail-adressen og trykke på OK.
(*Indtastning af tekst* ►► side 123)

- 8 Gør et af følgende:
- Indtast det næste fax- eller telefonnummer (☎2;) ved at trykke på knapperne på touchscreen'en (op til 20 cifre).
Tryk på OK.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på OK.

- 9 For at vælge, hvor nummeret gemmes, skal du gøre et af følgende:
- Tryk på OK for at acceptere den viste næste ledige hurtigopkaldsdestination.
 - Tryk på  og derefter et tocifret nummer ved at trykke på knapperne på touchscreen'en for at indtaste en anden hurtigopkaldsdestination.
Tryk på OK.

**Bemærk!**

Hvis den valgte tocifrede hurtigopkaldsdestination allerede er optaget, virker knappen OK på displayet ikke. Vælg en anden destination.

- 10 Når dine indstillinger vises på displayet, skal du trykke på OK for at bekræfte.
- 11 Gør et af følgende:
- Du kan gemme et andet hurtigopkaldsnummer ved at gentage trin 3 til 10.
 - Afslut lagring af numre ved at trykke på **Stop/Exit**.

Ændre hurtigopkaldsnavne eller -numre

Du kan ændre et hurtigopkaldsnavn eller -nummer, der allerede er gemt.

- 1 Tryk på **Hrtgopkld**.
- 2 Tryk på **Alfabetisk** eller **Nummerisk**.
- 3 Tryk på **Flere**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Ændre**. Tryk på **Ændre** for at redigere navnene eller numrene.
 - Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Slet**. Tryk på **Slet**.
Vælg de numre, du vil slette ved at trykke på dem, så der vises en rød markering.
Tryk på **OK**.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
Gå til trin 9.
- 5 Tryk på **^** eller **v** for at få vist det nummer, du vil ændre.
- 6 Tryk på det nummer, du vil ændre.

7 Gør et af følgende:

- Hvis du ønsker at ændre navnet, skal du trykke på **Navn**.
Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved at trykke på knapperne på touchscreen'en. (*Indtastning af tekst* >> side 123)
Tryk på **OK**.
- Tryk på **☎1** ; , hvis du vil ændre det første fax- eller telefonnummer.
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved at trykke på knapperne på touchscreen'en.
Tryk på **OK**.
- Tryk på **☎2** ; , hvis du vil ændre det andet fax- eller telefonnummer.
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved at trykke på knapperne på touchscreen'en.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på **◀** eller **▶** for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **☒**. Indtast tegnet igen.

Hvis du vil ændre et gemt nummer, skal du trykke på **☒** gentagne gange for at slette nummeret. Indtast det nye nummer.


8 Displayet viser indstillingerne. Gør et af følgende:

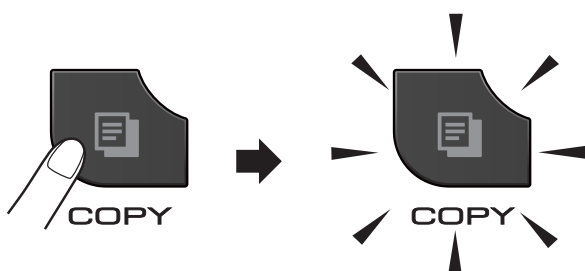
- Tryk på **OK** for at afslutte.
Du kan ændre en anden hurtigopkaldsdestination ved at gentage trin 5 til 8.
- Hvis du vil ændre flere oplysninger, kan du gå til 7.

9 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan kopierer du

De følgende trin beskriver den grundlæggende kopiering.

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopitilstand, og tryk på  (**COPY**) for at få den til at lyse blå.



- Displayet viser:



1 Antal kopier

Du kan indtaste antallet af kopier ved at trykke på - eller + på displayet (som vist herover) eller vha. opkaldstastaturet.



Bemærk!

Standardindstillingen er faxtilstand. Du kan ændre tiden for hvor længe maskinen forbliver i kopifunktionen efter den sidste kopiering.

(>>Udvidet brugsanvisning: *Mode Timer*)

- 2 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.
(*Brug af ADF'en* >> side 26)
 - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.
(*Brug af scannerglaspladen* >> side 27)
- 3 Hvis du ønsker mere end én kopi, skal du indtaste antallet (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopiindstillinger

Du kan ændre de følgende kopiindstillinger. Tryk på **COPY**, og tryk derefter på **Indstill.** Tryk på **^** eller **v** for at bladre igennem kopiindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din indstilling.

(Grundlæggende brugsanvisning)

Nærmere oplysninger om, hvordan følgende kopiindstillinger ændres >> side 50.

- Papirtype
- Papirstørrelse

(Udvidet brugsanvisning)

Nærmere oplysninger om, hvordan følgende kopiindstillinger ændres

➤➤ Udvidet brugsanvisning: *Kopiindstillinger*

- Kvalitet
- Forst./formin.
- Sidelayout
- 2il(id)
- Stak/Sortér
- Tæthed
- Duplex-kopi
- Blækbesparelse
- Tynd papirkopi
- Bogkopi
- Indst. ny std.
- Fabrik.nulst.




Bemærk!

Hvis du vil sortere kopier, skal du bruge ADF'en.

Papirindstillinger

Papirtype


Hvis du kopierer på en speciel type papir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på  (COPY).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ^ eller v for at få vist Papirtype.

- 6 Tryk på Papirtype.
- 7 Tryk på ^ eller v for at få vist Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61, Andet glittet eller Transparent, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 8 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal indstillingen for papirstørrelsen ændres. Du kan kun kopiere på papir med størrelsen A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal eller Ledger.

- 1 Tryk på  (COPY).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på ^ eller v for at få vist Papirstørrelse.
- 6 Tryk på Papirstørrelse.
- 7 Tryk på ^ eller v for at få vist A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger, og tryk derefter på den indstilling, du vil indstille.
- 8 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

PhotoCapture Center™-funktioner (fotofunktion)

Selvom maskinen *ikke* er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-hukommelsesdrev. (*Udskriv billeder* >> side 54)

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. (*Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* >> side 55)

Hvis maskinen er tilsluttet en computer, kan du bruge din computer til at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, der er sat i foran på maskinen.

>> Softwarebrugsanvisning:

PhotoCapture Center™ (Windows®)

>> Softwarebrugsanvisning:

Fjernindstilling & PhotoCapture Center™ (Macintosh)

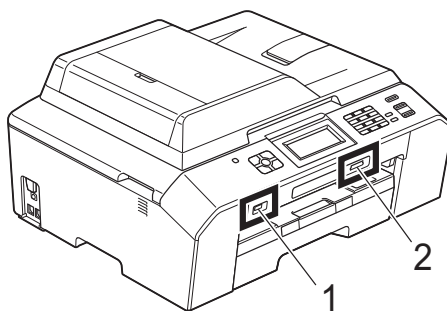
Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Din Brother-maskine er udstyret med mediedrev (kortlæsere), der kan bruges sammen med følgende gængse digitale kameramedier: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-hukommelseskort, SDHC-hukommelseskort, SDXC-hukommelseskort, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus og USB flash-hukommelsesdrev.

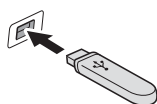
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera med høj opløsning for at få fotokvalitet.

Kom godt i gang

Sæt et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i den rigtige kortlæser.



1 USB flash-hukommelsesdrev



! VIGTIGT!

Det direkte USB-interface understøtter kun et USB flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, der bruger USB Mass Storage som standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

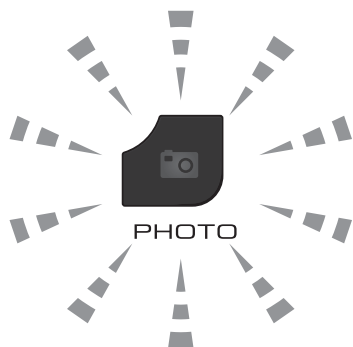
2 Slot til hukommelseskort

Slot	Kompatible hukommelseskort	
Øverste slot 		Memory Stick™ Memory Stick PRO™
		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (Adapter påkrævet)
Nederste slot 		SD-hukommelseskort SDHC-hukommelseskort SDXC-hukommelseskort MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		mini SD (Adapter påkrævet) mini SDHC (Adapter påkrævet) micro SD (Adapter påkrævet) micro SDHC (Adapter påkrævet) MultiMedia Card mobile (Adapter påkrævet)

! VIGTIGT!

Indsæt IKKE en Memory Stick Duo™ i det nederste SD-slot, idet dette kan beskadige maskinen.

PHOTO-tastindikationer:



- Hvis lyset til **PHOTO** er tændt, er hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet sat rigtigt i.
- Hvis lyset til **PHOTO** er slukket, er hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ikke sat rigtigt i.
- Lyset til **PHOTO** blinker, der læses fra eller skrives til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

! VIGTIGT!






UNDGÅ at trække strømkablet ud, fjerne hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra mediedrevet (slot) eller det direkte USB-interface, mens maskinen er i gang med at læse eller skrive til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet (tasten **PHOTO** blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse fra én enhed ad gangen.

Udskriv billeder

Se fotos

Du kan se dine fotos på displayet, før du udskriver dem. Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises på displayet.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.
Tryk på  (PHOTO).
- 2 Tryk på *Se fotos*.
- 3 Tryk på  eller  for at se det foto, du vil udskrive.
- 4 Tryk på  eller  for at vælge det antal kopier, du vil udskrive.
- 5 Gentag trin 3 og 4, indtil du har valgt alle de fotos, du vil udskrive.
Tryk på OK.
- 6 Du har nu følgende valgmuligheder:
 - Hvis du ønsker at ændre udskriftsindstillingerne, skal du trykke på *Indstill*.
(>>Udvidet brugsanvisning: *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger*)
 - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen af indstillingerne, skal du fortsætte til trin 7.
- 7 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

PhotoCapture Center™ - printerindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt for den næste udskrift.

Maskinen vender tilbage til dens standardindstillinger efter 3 minutter, eller hvis mode timer aktiverer maskinens faxtilstand.

(>>Udvidet brugsanvisning: *Mode Timer*)



Bemærk!

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (>>Udvidet brugsanvisning: *Indstilling af dine ændringer som en ny standard*)



Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Du kan scanne sort-hvide dokumenter og farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF-filformatet (*.PDF) eller TIFF-filformatet (*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformatet (*.PDF) eller JPEG-filformatet (*.JPG).

Fabriksindstillingen er Farve 200 dpi, og standardfilformatet er PDF. Maskinen opretter automatisk filnavnene baseret på den aktuelle dato.

(▶▶ Hurtig installationsvejledning) F.eks. vil det femte billede, der scannes den 1. juli 2011, få navnet 01071105.PDF. Du kan ændre farven og kvaliteten.

Kvalitet	Valgbart filformat
Farve 100 dpi	JPEG / PDF
Farve 200 dpi	JPEG / PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF
S/H 300 dpi	TIFF / PDF



- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i det rigtige slot.

! VIGTIGT!

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på dem.



- 2 Ilæg dokumentet.



- 3 Tryk på  (SCAN).



- 4 Tryk på  eller  for at få vist Scan til medie.

- 5 Tryk på Scan til medie.

- 6 Tryk på Indstill.
Gør et af følgende:

- For at ændre kvaliteten skal du trykke på  eller  for at få vist Kvalitet.
Tryk på Kvalitet, og vælg
Farve 100 dpi,
Farve 200 dpi,
Farve 300 dpi,
Farve 600 dpi, S/H 100 dpi,
S/H 200 dpi eller S/H 300 dpi.

- For at ændre filtypen skal du trykke på  eller  for at få vist Filtype.
Tryk på Filtype, og vælg PDF, JPEG eller TIFF.

- Hvis du ønsker at ændre filnavnet, skal du trykke på  eller  for at få vist Filnavn. Tryk på Filnavn, og indtast filnavnet.

Du kan kun ændre de første seks tegn.

Tryk på OK.

- For at starte scanningen uden at ændre yderligere indstillinger skal du fortsætte til trin 7.



Bemærk!

- Hvis du vælger farver i indstillingen for opløsning, kan du ikke vælge filtypen TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i indstillingen for opløsning, kan du ikke vælge filtypen JPEG.

- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage data fra din computer og udskrive dem. Du skal installere printerdriveren for at udskrive fra en computer.

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning* (Windows®)

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning og faxafsendelse* (Macintosh)

- 1 Installer Brother-printerdriveren fra cd-rom'en.
(➤➤ Hurtig installationsvejledning)
- 2 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Indstillinger**.
- 4 Vælg de indstillinger, du vil ændre, i dialogboksen Egenskaber.
 - **Medietype**
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Papirstørrelse**
 - **Papirrentning**
 - **Farve/Gråskala**
 - **Blæksparefunktion**
 - **Tilpasning**
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **Udskriv** for at begynde udskrivningen.

Scanning af et dokument


Du kan scanne dokumenter på flere måder. Du kan bruge tasten **SCAN** på maskinen eller scannerdriverne på din computer.

- 1 Du skal installere en scannerdriver for at bruge maskinen som scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal den konfigureres med en TCP/IP-adresse.
 - Installer scannerdriverne fra cd-rom'en.
(>> Hurtig installationsvejledning)
 - Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanningen ikke virker.
>> Softwarebrugsanvisning: *Konfiguration af netværksscanning til Windows®*
>> Softwarebrugsanvisning: *Konfiguration af netværksscanning til Macintosh*
- 2 Ilæg dokumentet. (*Sådan ilægges dokumenter* >> side 26)
 - Brug ADF'en til at scanne flere sider af dokumenter. Den fremfører automatisk hvert ark.
 - Brug scannerglaspladen til at scanne en bogsider eller et ark ad gangen.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil scanne med **SCAN**-tasten, skal du gå til *Scanning med scan-tasten*.
 - Hvis du vil scanne med scannerdriveren på din computer, skal du gå til *Scanning med en scannerdriver*.

Scanning med scan-tasten

Nærmere oplysninger

>> Softwarebrugsanvisning: *Brug af scanningstasten*

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
 - 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist de tilgængelige scannefunktioner, og tryk derefter på den ønskede scannefunktion.
 - Scan til fil
 - Scan til medie
 - Scan til netværk
 - Scan til FTP
 - Scan til e-mail
 - Scan til OCR¹
 - Scan til billede
 - Webtjeneste
(Webtjenestescanning)²
- ¹ (Macintosh-brugere)
Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se *Adgang til Brother Support (Macintosh)* >> side 5 for at få flere oplysninger.
- ² (Kun Windows®-brugere)
(>> Softwarebrugsanvisning: *Scanning på netværket via Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)*)
- 3 (Til netværksbrugere)
Vælg computeren, du vil sende dataene til.
 - 4 Tryk på **Start** for at begynde scanningen.

Scanning med en scannerdriver

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* (Windows®)

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Scanning af et dokument ved hjælp af WIA-driveren* (Windows®)

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* (Macintosh)

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Scanning af et dokument med ICA-driveren* (Mac OS X 10.6.x)

- 1 Start et scanningsprogram, og klik på **Scan**-knappen.
- 2 Tilpas indstillingerne, som f.eks. **Opløsning**, **Lysstyrke** og **Scannetype**, i dialogboksen **Setup**.
- 3 Klik på **start** eller **Scan** for at begynde scanningen.

Scanning ved hjælp af ControlCenter

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *ControlCenter4* (Windows®)

➤➤ Softwarebrugsanvisning: *ControlCenter2* (Macintosh)

Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger automatisk blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer, at en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, viser maskinen en meddelelse på displayet.

Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.

⚠ FORSIGTIG

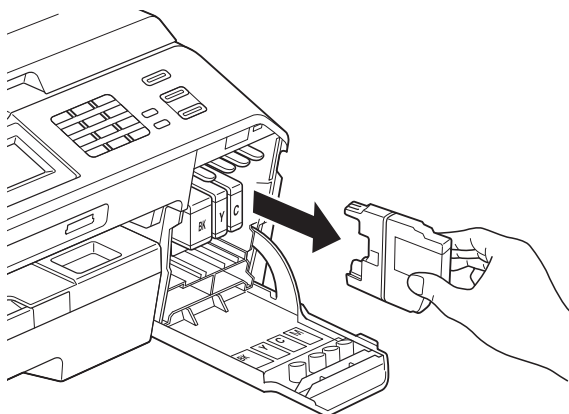
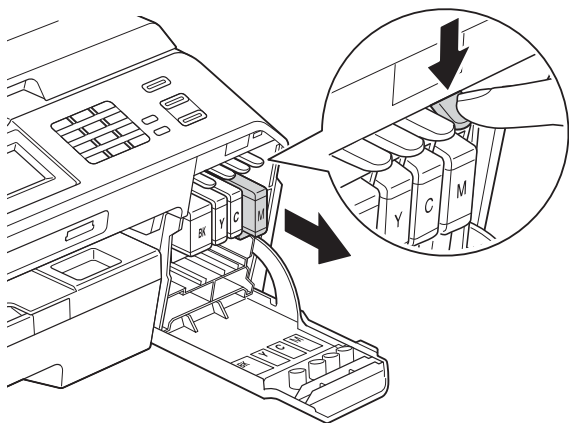
Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle det ud med vand og om nødvendigt søge læge.

❗ VIGTIGT!

Brothers multifunktionsmaskiner er designet til blæk med specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis printhovedet eller en anden del af denne maskine beskadiges som følge af, at der bruges inkompatible produkter med maskinen, vil reparationer som følge deraf muligvis ikke være dækket af reklamationsretten.

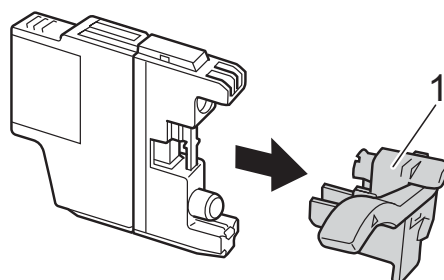
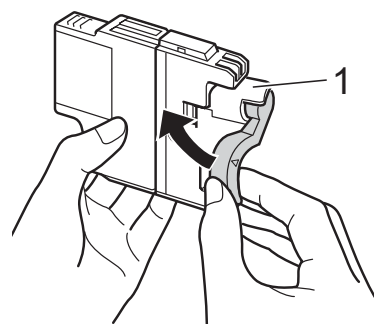
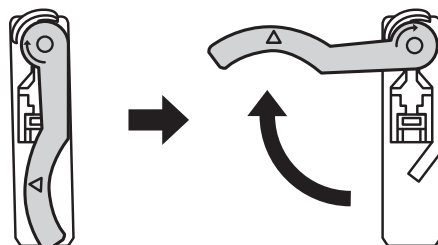
- 1 Åbn låget til blækpatronerne.
Hvis en eller flere blækpatroner er brugt op, viser displayet
Kun S/H-udskrift eller
Kan ikke udskr.

- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre den patron, som er angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.

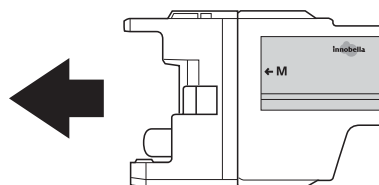


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på skærmen, og tag blækpatronen ud.

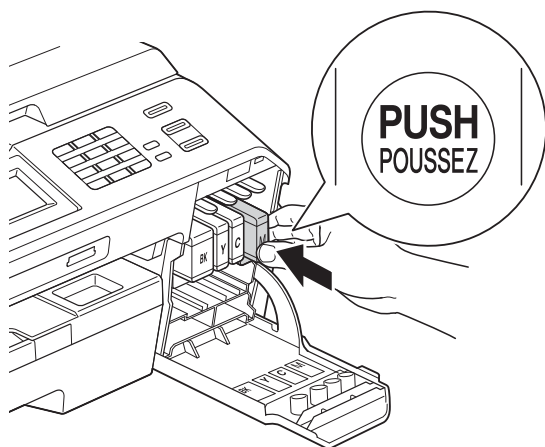
- 4 Drej det grønne håndtag på det orange beskyttelseshylster (1) med uret, indtil der lyder et klik, for at frigøre vakuumforseglingen. Fjern derefter det orange beskyttelseshylster som vist.



- 5 Hver farve har sin egen position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt bagsiden af blækpatronen, der er mærket "PUSH" (SKUB), indtil den klikker på plads, og luk derefter låget til blækpatronerne.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.



Bemærk!

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig muligvis om at kontrollere, at det er en helt ny blækpatron (f.eks. Udskiftede du **BK** Sort). For hver ny patron, du installerer, skal du trykke på **Ja** for at nulstille blækdråbetælleren automatisk for netop den farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **Nej**.
- Hvis displayet viser **Ingen blækpatron** eller **Kan ikke regist. efter installation af blækpatronen**, skal du kontrollere, at blækpatronen er en helt ny, original Brother-patron, og at den er installeret korrekt. Fjern blækpatronen, og sæt den i igen langsomt, indtil det siger klik.

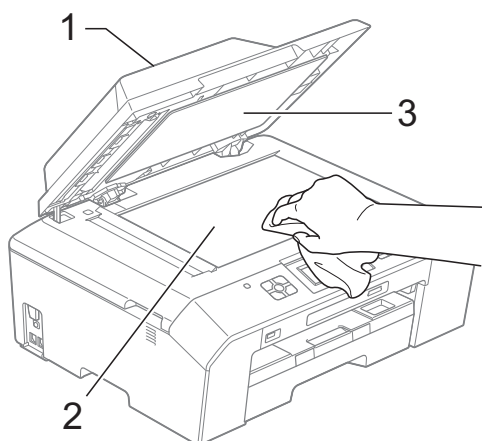
! VIGTIGT!

- Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør IKKE ved blækpatronslotsene. Hvis du gør det, kan du få blækpletter på dig.
- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.
- Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printheadet flere gange, når du har korrigeret installationen.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter og pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

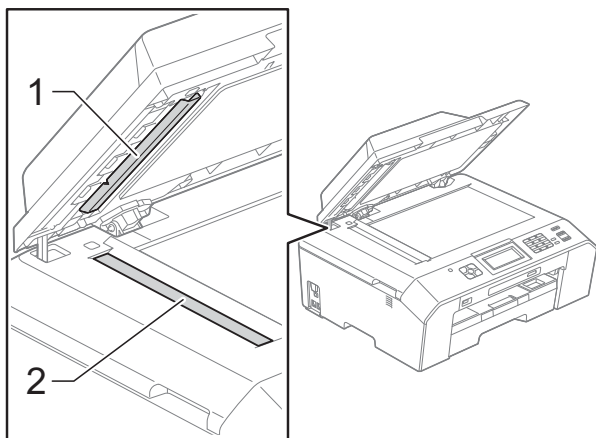
Rengøring og kontrol af maskinen

Rengøring af scannerglaspladen

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 3 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



Bemærk!

Ud over at rengøre glasstrimlen med ikke-brændbar glasrens skal du føre en finger over glasstrimlen for at kontrollere, om der sidder noget på den. Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasstrimlen igen og være ekstra grundig i det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.



Når der er snavs eller rettelak på glasstrimlen, er der en lodret linje på udskriftsprøven.



Når glasstrimlen rengøres, er den lodrette linje væk.

Rensning af printheadet


For at sikre en god udskriftskvalitet renser maskinen automatisk printheadet, når der er behov for det. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printheadet, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken eller huller i teksten på de udskrevne sider. Du kan enten rense kun sort, tre farver ad gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printheadet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

! VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklameretningen på printheadet ugyldig.

- 1 Tryk på  (Blæk).
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Rensning.
- 3 Tryk på Rensning.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Sort, Farve eller Alle, og tryk derefter på den indstilling, du vil rense. Maskinen renser printheadet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage i Klar-tilstand.




Bemærk!

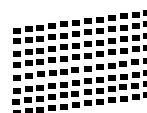
Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother Innobella™ blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support, hvis udskriften ikke forbedres.

Kontrol af udskriftskvaliteten

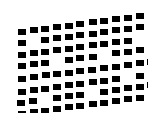
Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller stribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

- 1 Tryk på  (Blæk).
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Test udskrift.
- 3 Tryk på Test udskrift.
- 4 Tryk på Printkvalitet.
- 5 Tryk på Start. Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 6 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 7 Displayet spørger, om udskriftskvaliteten er OK. Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er tydelige og klare, skal du trykke på Ja for at afslutte udskriftskvalitetskontrollen og fortsætte til trin 11.
 - Hvis du kan se, at der mangler korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på Nej.

OK



Dårlig



- 8 Displayet spørger, om udskriftskvaliteten er OK for sort og derefter de tre farver. Tryk på Ja eller Nej.

- 9 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning.
Tryk på **Ja**.
Maskinen renser printhovedet.
- 10 Når rensningsproceduren er afsluttet, skal du trykke på **Start**.
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket igen og gentager derefter proceduren fra trin 6.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.
Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Kontakt Brother Support, hvis der fortsat mangler blæk.

! VIGTIGT!

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre reklamerationsretten på printhovedet ugyldig.

Bemærk!




Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.







































Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Du skal måske justere udskriftsjusteringen, når maskinen er blevet transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på  (Blæk).
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Test udskrift**.
- 3 Tryk på **Test udskrift**.
- 4 Tryk på **Justering**.
- 5 Tryk på **Start**.
Maskinen begynder at udskrive justeringskontrolarket.

(A)	(B)	(C)	(D)
 1	 1	1 	1 
 2	 2	2 	2 
 3	 3	3 	3 
 4	 4	4 	4 
 5	 5	5 	5 
 6	 6	6 	6 
 7	 7	7 	7 
 8	 8	8 	8 
 9	 9	9 	9 

- 6 Ved mønstret "A" skal du indtaste nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).
- 7 Ved mønstret "B" skal du indtaste nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).
- 8 Ved mønstret "C" skal du indtaste nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).
- 9 Ved mønstret "D" skal du indtaste nummeret ud for den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser



Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og rutinemæssige vedligeholdelser. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.


Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.



Bemærk!

Informationsknappen () lyser, når der vises en fejlmeddelelse på displayet. Tryk på  for at få vist fejlmeddelelsesdisplayet.


Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkald stoppes gentagne gange, og du bruger et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve at ændre kompatibiliteten til Grundlæggende (til VoIP). (<i>Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> >> side 91)
BlkopsmlerNstenFuld	Beholderen til opsamling af overskudsblæk er næsten fyldt.	Kontakt Brother Support.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Blækopsamler fuld	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk er fyldt. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine renses og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rengøringscyklusser, fordi maskinen renses automatisk, når den tændes. Brug af blæk fra andre producenter end Brother kan medføre hyppig rengøring, fordi blæk af denne type kan forårsage ringe udskriftskvalitet, der forsøges løst ved hjælp af rengøring. Jo mere rengøring maskinen har brug for, jo hurtigere fyldes disse beholdere op.</p> <p> Bemærk!</p> <p><i>Reparationer, der er et resultat af brugen af forbrugsstoffer fra andre producenter end Brother, dækkes ikke af den angivne reklamationsret.</i></p>	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk skal udskiftes. Kontakt Brother Support for at få maskinen efterset.</p> <p>Andre årsager til rengøring:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Når papirstop er blevet afhjulpet, renses maskinen automatisk sig selv, før den næste modtagede faxmeddelelse udskrives. 2 Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug). 3 Maskinen rengør sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	(Brug af ADF'en >> side 26) (Dokumentstop >> side 74)


Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirbakken, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, ilæg det igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. (<i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 14)
	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 76. Hvis denne fejl opstår ofte, når du bruger duplexfunktionen, kan det være, fordi der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>)
	Der er en belægning af papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne og på bagsiden af papirfremføringsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne og papirfremføringsrullerne. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i>)
	Låget til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontrollér, at lågen til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. (<i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 76)
Displayinit mislyk.	Der blev trykket på touchscreen'en, før opstartsinitialiseringen var færdig.	Sørg for, at intet berører eller er placeret på touchscreen'en.
	Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen.	Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.
Fax mangler huk.	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i>) ■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>)
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke befinder sig i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Fork. papirstør. (Forkert papirstr.)	Indstillingen for papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken. Det kan også være, at du ikke har indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontroller, at maskinens indstilling for papirstørrelse stemmer overens med størrelsen af papiret i bakken. 2 Sørg for, at papiret lægges i bakken stående – det gør du ved at indstille papirstyrene til den rette papirstørrelse. 3 Når du har kontrolleret papirets størrelse og position, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start.
Forkert blækfarve	Der er blevet installeret en farveblækpatron på en plads, der er beregnet til en sort blækpatron.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.
Hub kan ikke bruges	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Hubs, herunder også USB flash-hukommelsesdrev med indbygget hub, understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Hvis kopiering er i gang: Tryk på Stop/Exit , og vent, til de andre igangværende handlinger er afsluttet, før du prøver igen.
	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenterne.	Tryk på Stop/Exit . Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt hurtigopkaldsnummeret. (<i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> ►► side 46)
Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt, til der høres en kliklyd. (<i>Udskiftning af blækpatronerne</i> ►► side 59)
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slottet igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. (<i>Nummervisning</i> ►► side 37)
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har ringet op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt, til der høres en kliklyd.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen forsigtigt, til der høres en kliklyd. (<i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 59)
Kan ikke renseXX Kan ikke init.XX Kan ikke printeXX Kan ikke scanneXX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen fra stikkontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. (Maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste faxmeddelelserne gemt i hukommelsen. <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> >> side 73)
Kan ikke udskr. Udskift blæk	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.	Udskift blækpatronerne. (<i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 59)
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kun S/H-udskrift Udskift blæk	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskrivning <p>Hvis du vælger Gråskala på printerdriverens fane Avanceret, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer.</p> <p>Du kan ikke bruge duplexfunktionen, når denne meddelelse vises.</p> ■ Fotokopiering <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i>, kan du tage kopier i sort-hvid.</p> <p>Du kan ikke bruge duplexkopiering, når denne meddelelse vises.</p> ■ Faxafsendelse <p>Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i> eller <i>Inkjet papir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid.</p> <p>Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.</p> 	<p>Udskift blækpatronerne. (<i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 59)</p> <p> Bemærk!</p> <p>Maskinen stopper al udskrivning, og du kan ikke bruge maskinen, før der installeres en ny blækpatron i følgende tilfælde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du trækker strømskikket ud af maskinen eller fjerner blækpatronen. • Hvis papirtypen er indstillet til <i>Andet glittet</i>, <i>Brother BP71</i> eller <i>Brother BP61</i>. • (Windows®-brugere) Hvis du markerer Langsomt tørrende papir på printerdriverens fane Grundlæggende. <p>(Macintosh-brugere) Hvis du markerer Langsomt tørrende papir i printerdriverens Udskriftsindstillinger.</p>
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Lavt blækniveau	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Hvis en af farveblækpatronerne er ved at være opbrugt, og du får tilsendt en farvefaxmeddelelse, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser <i>Kan ikke udskr.</i> (<i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 59)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Låget er åbent	Scannerlåget er ikke helt lukket.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
	Blækpatronlåget er ikke helt lukket.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det klikker på plads.
Medie er fyldt.	Det hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, du anvender, har ingen ledig plads, eller indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Slet ubrugte filer for at frigøre plads, og prøv igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Fjern hukommelseskortet fra mediedrevet (slot) på maskinen, og formatér det korrekt.
		Sæt kortet helt ind i slottet igen for at sikre, at det sidder korrekt. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet mediekort, du ved fungerer.
Nr.best. i brug	Funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden funktion.	Indstil Nummerbestemt ringning til Fra. (Sluk for nummerbestemt ringning >> side 38)
Papirstop [Bagside]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt bagest i maskinen</i> >> side 77. Sørg for, at papirlængdestyret passer til papirstørrelsen. Forlæng ikke papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i.
	Der er en belægning af papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne og på bagsiden af papirfremføringsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne og papirfremføringsrullerne. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i>)
Papirstop [Forside]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt forrest i maskinen</i> >> side 76. Sørg for, at papirlængdestyret passer til papirstørrelsen. Forlæng IKKE papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Papirstop for/bagside	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt forrest og bagest i maskinen</i> >> side 77. Sørg for, at papirlængdestyret passer til papirstørrelsen. Forlæng IKKE papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Ubruglig enhed Afbryd enheden fra frontstik, sluk maskinen , og tænd igen	En ødelagt enhed er tilsluttet det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på  for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubruglig enhed Afbryd USB-enhed.	En USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik. Du kan finde yderligere oplysninger på http://solutions.brother.com/ .	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.

Fejlanimationer

Fejlanimationerne viser trinvisse instruktioner, når der opstår papirstop. Du kan læse trinene i dit eget tempo ved at trykke på ▼ for at se det næste trin og ▲ for at gå et trin tilbage.

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis displayet viser:

- Kan ikke renseXX
- Kan ikke init.XX
- Kan ikke printeXX
- Kan ikke scanneXX

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (*Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* >> side 73 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* >> side 73)

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (*Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine* >> side 74)

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand. (>> Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*)

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Service**.
- 4 Tryk på **Service**.
- 5 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 6 Tryk på **Faxoverførsel**.

- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser **Ingen data**, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

- 8 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Sørg for at **MFL-Pro Suite** er installeret på din pc, og tænd derefter for **PC-FAX modtagelse** på pc'en. (>> Softwarebrugsanvisning: *PC-FAX-modtagelse*)
- 3 Sørg for, at du har indstillet **PC Fax modtagelse** på maskinen. (>> Udvidet brugsanvisning: *PC-Fax-modtagelse (kun Windows®)*) Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller **PC Fax-modtagelse**, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ja** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du bliver spurgt, om du også vil aktivere sikkerhedsudskrivningen.
 - Tryk på **Nej** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

(►► Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*)

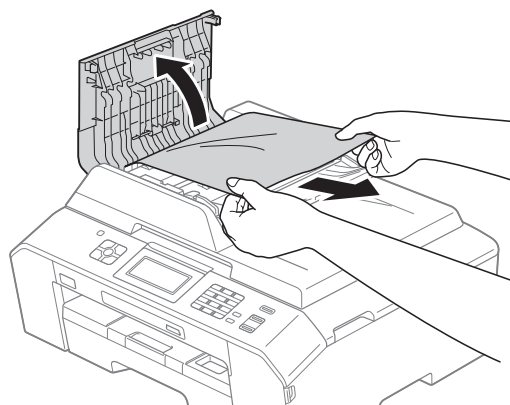
- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på *Menu*.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist *Service*.
- 4 Tryk på *Service*.
- 5 Tryk på *Dataoverførsel*.
- 6 Tryk på *Rapportoverfør*.
- 7 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 8 Tryk på *Mono Start*.

Dokumentstop

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



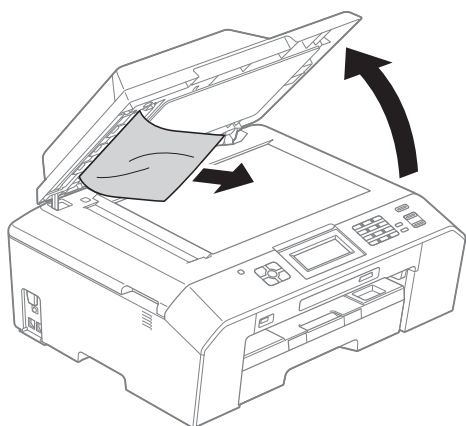
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

! VIGTIGT!

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det forsigtigt på midten for at undgå dokumentstop.

Dokumentet sidder fast inden i ADF-enheden

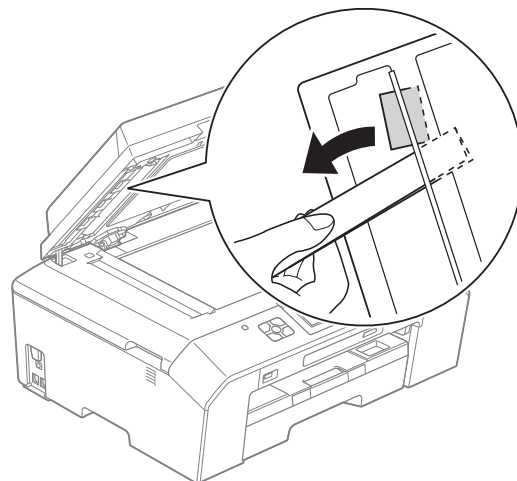
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan fjernes små dokumenter, der sidder fast i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

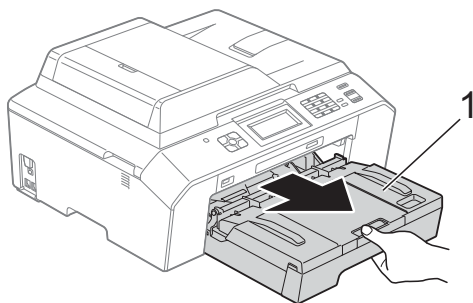
Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen.

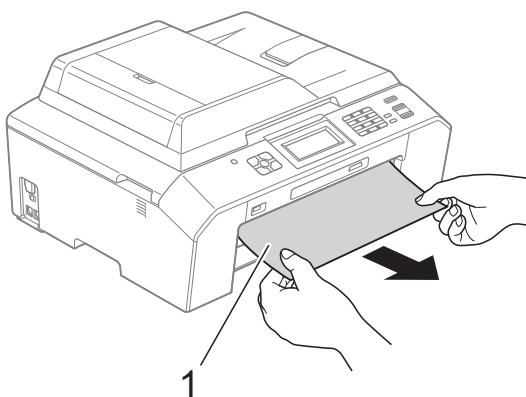
Der sidder papir fastklemt forrest i maskinen

Hvis der står Papirstop [Forside] på displayet, skal du gøre følgende:

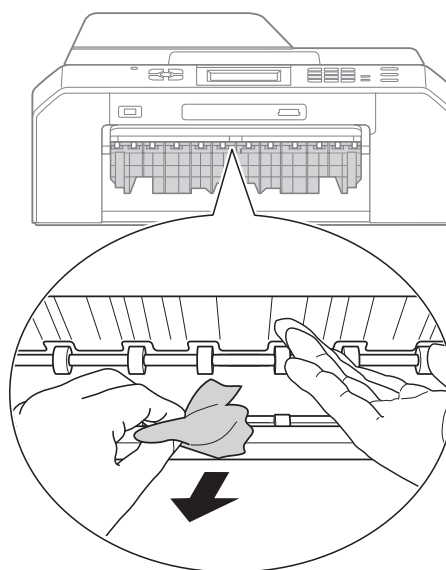
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



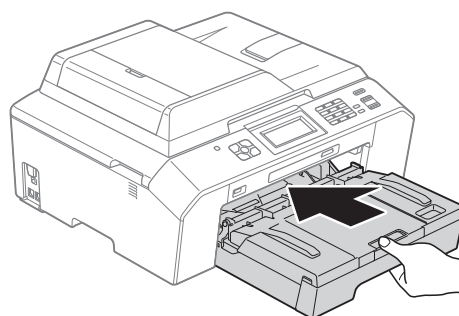
- 3 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



- 4 Løft låget til udredning af papirstop, og fjern det fastsiddende papir.



- 5 Skub papirbakken helt tilbage i maskinen.



Bemærk!

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.

- 6 Tilslut strømkablet igen.

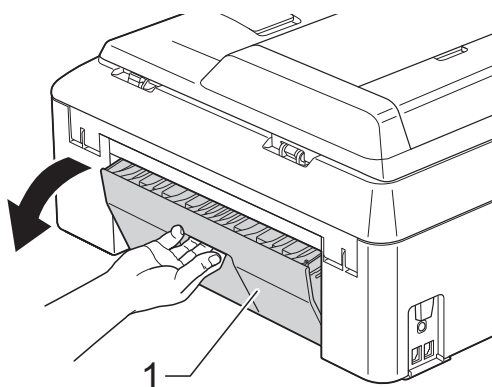
Bemærk!

I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Yderligere funktioner til udbedring af papirstop >> side 80)

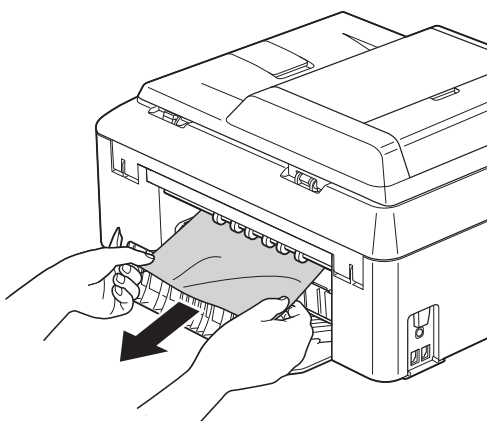
Der sidder papir fastklemt bagest i maskinen

Hvis der står **Papirstop [Bagside]** på displayet, skal du gøre følgende:

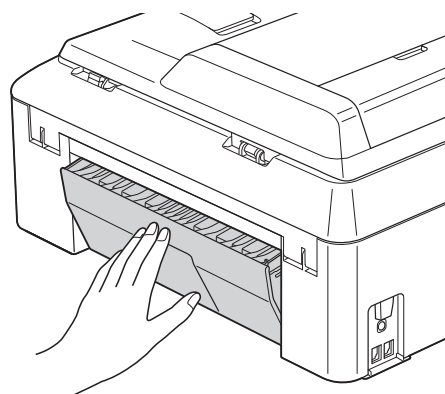
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



- 3 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 4 Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.

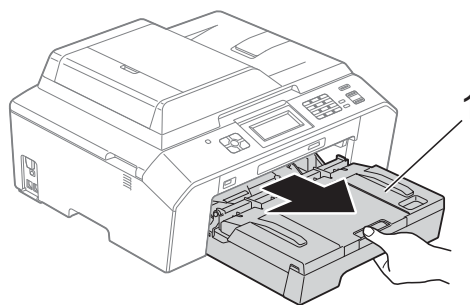


- 5 Tilslut strømkablet igen.

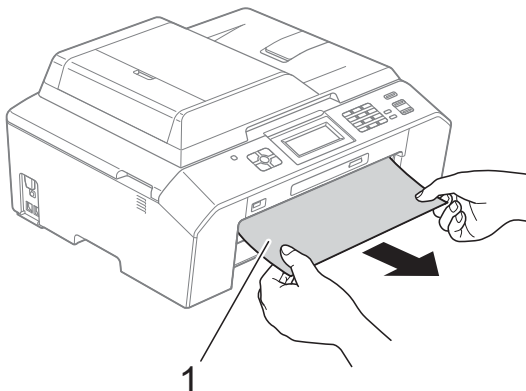
Der sidder papir fastklemt forrest og bagest i maskinen

Hvis der står **Paprstop for/bagsde** på displayet, skal du gøre følgende:

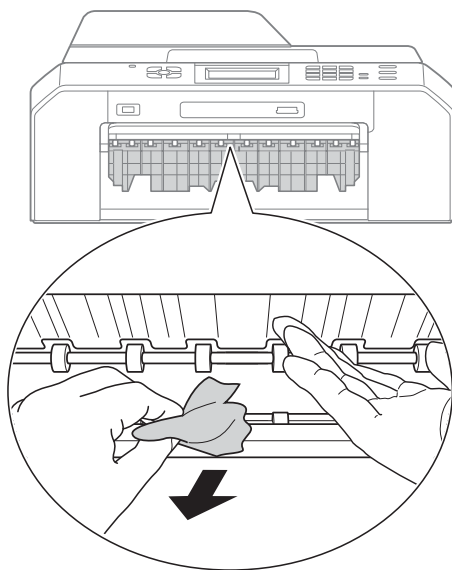
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



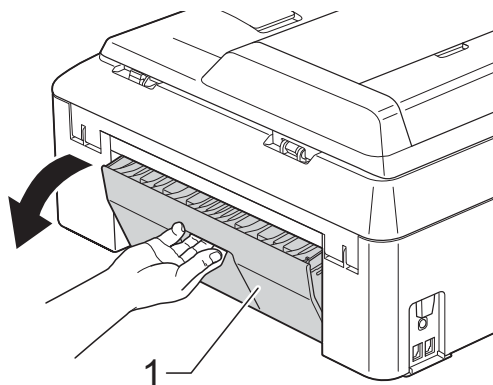
- 3 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



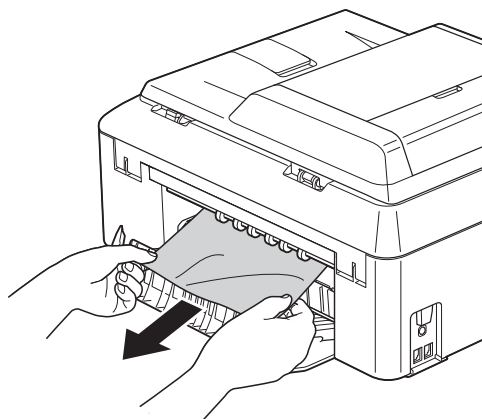
- 4 Løft låget, og fjern det fastsiddende papir.
(Når bakken er fjernet, skal du gå videre til trin 5).



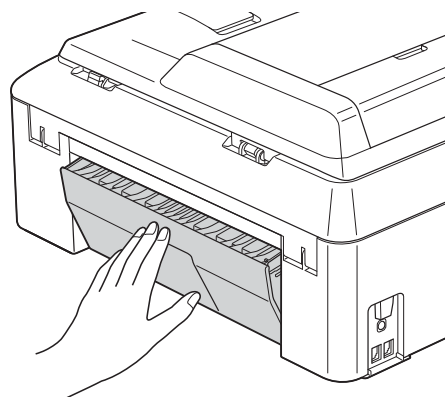
- 5 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



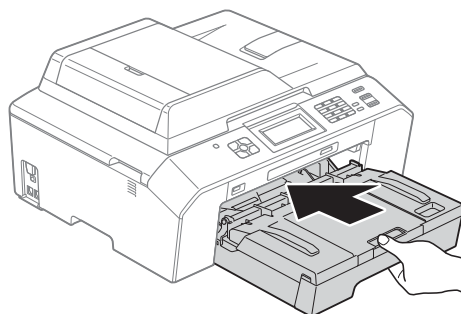
- 6 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



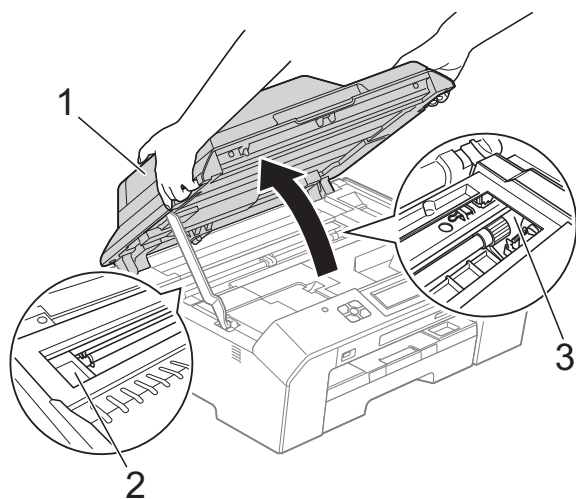
- 7 Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.



- 8 Skub papirbakken helt tilbage i maskinen.

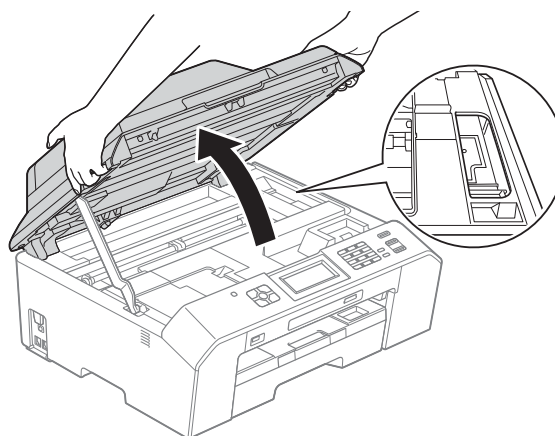


- 9 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget (1) i åben stilling vha. de små håndtag på begge sider af maskinen. Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at fjerne resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (2) og (3).



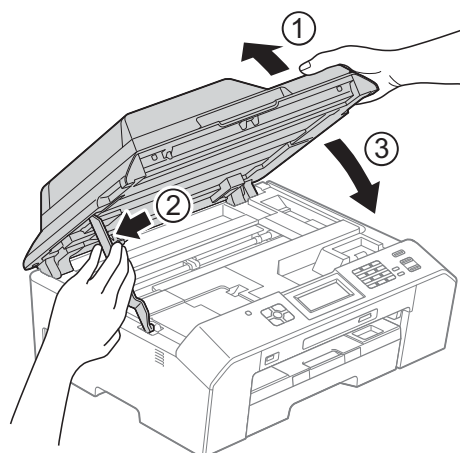
! VIGTIGT!

- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, kan du ikke flytte printhovedet. Tilslut strømkablet igen. Hold **Stop/Exit** nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.



- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

- 10 Løft scannerlåget (1) for at udløse håndtaget. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen (2) ned, og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



Bemærk!

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.

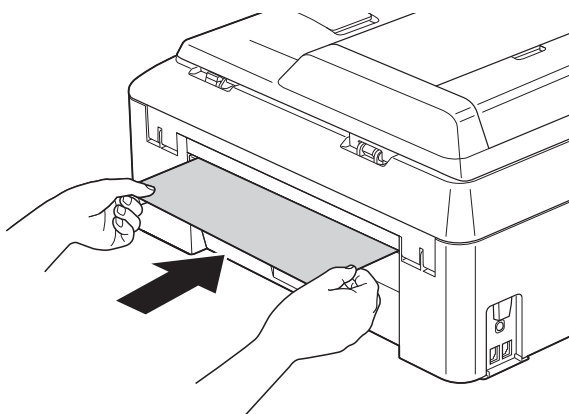
11 Tilslut strømkablet igen.

Bemærk!

I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Yderligere funktioner til udbedring af papirstop >> side 80)

Yderligere funktioner til udbedring af papirstop

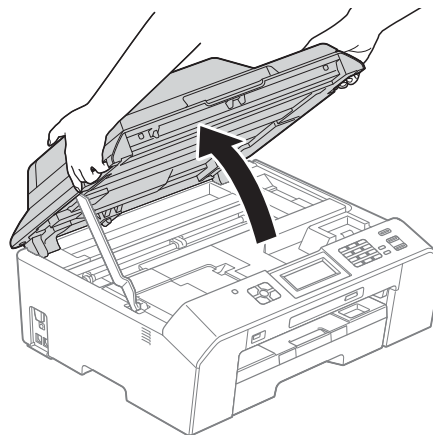
1 Gør et tykt A4-ark eller ark i Letter-størrelse klar, f.eks. glittet papir, og læg det i maskinen i liggende retning gennem åbningen som vist, indtil du kan mærke, at maskinen tager fat i papiret.



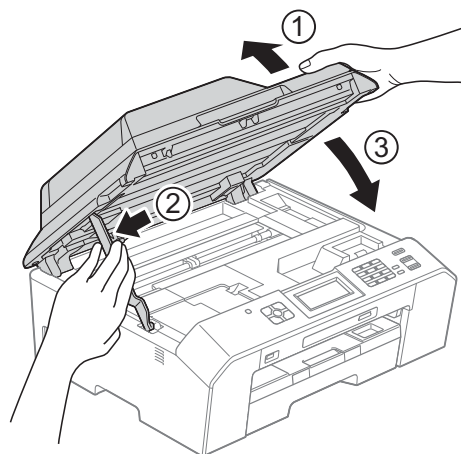
Bemærk!

Vi anbefaler, at du anvender glittet papir.

2 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. fingerholderne på begge sider af maskinen, indtil det er i åben stilling.



3 Løft scannerlåget (1) for at udløse håndtaget. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen (2) ned, og luk scannerlåget (3) med begge hænder. Det ilagte papir føres gennem maskinen og skubbes ud.








Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	Kontroller interfacekablet eller den trådløse forbindelse både på maskinen og på computeren. (►► Hurtig installationsvejledning)
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at  -knappen er tændt.
	En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. (<i>Udskiftning af blækpatronerne ►► side 59</i>)
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (<i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser ►► side 65</i>)
	Hvis displayet viser <i>Kan ikke udskr. og Udskift blæk</i> , <i>Udskiftning af blækpatronerne ►► side 59</i> .
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Sørg for, at maskinen er online. (Windows® 7) Klik på  og derefter Enheder og printere . Højreklik på Brother MFC-XXXXX (hvor XXXXX er modelnavnet), og vælg Se, hvad der udskrives . Klik på Printer , og kontrollér, at Brug printer offline ikke er afkrydset. (Windows Vista®)
	Klik på  , Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter Printere . Højreklik på Brother MFC-XXXXX (hvor XXXXX er modelnavnet). Hvis printeren er offline, vises Brug printeren online . Vælg denne indstilling for at aktivere printeren. (Windows® XP)
	Klik på Start og derefter Printere og faxenheder . Højreklik på Brother MFC-XXXXX (hvor XXXXX er modelnavnet). Hvis printeren er offline, vises Brug printeren online . Vælg denne indstilling for at aktivere printeren.
	Dokumentet udskrives ikke, hvis der er gamle, ikke-udskrevne data i printerdriverspooleren. Åbn printerikonet, og slet derefter alle dataene. Sådan finder du printerikonet: (Windows® 7) Klik på  /Enheder og printere/Printere og faxenheder. (Windows Vista®) Klik på  /Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere. (Windows® XP) Klik på Start/Kontrolpanel/Printere og anden hardware/Printere og faxenheder . (Macintosh) Klik på Systemindstillinger/Udskriv & fax .

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet.	Kontroller udskriftskvaliteten. (<i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> >> side 63)
	Sørg for, at Medietype -indstillingen i printerdriveren eller Papirtype -indstillingen i maskinens menu svarer til den brugte papirtype. <i>Papirtype</i> >> side 21
	>>Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning (Windows®)</i> >>Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse (Macintosh)</i>
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage). ■ Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder.
	Sørg for at bruge en af de anbefalede papirtyper. (<i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 22)
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C og 33 °C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (<i>Rensning af printhovedet</i> >> side 63)
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (<i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 22)
Maskinen udskriver tomme sider.	Rens printhovedet. (<i>Rensning af printhovedet</i> >> side 63)
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
Tegn og linjer fremstår gnidret.	Kontroller udskriftsjusteringen. (<i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> >> side 64)
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirsidestyrene er justeret korrekt. (<i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 14)
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
Udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (<i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 22)
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (<i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 22) Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille Medietype i printerdriveren.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af maskinens printerplade</i>)
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderflappen. (<i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 14)
	Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>)
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	(Kun Windows®-brugere) Marker Omvendt orden på printerdriverens fane Grundlæggende .

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Udskrifterne er krøllede.	<p>(Windows®-brugere) På printerdriverens fane Avanceret skal du klikke på Farveindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning.</p> <p>(Macintosh-brugere) I printerdriveren skal du vælge Udskriftsindstillinger og klikke på Avanceret, vælge Andre udskriftsindstillinger og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning.</p>
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
Det er ikke muligt at udføre "sidelayout"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	<p>Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger på printerdriverfanen Avanceret (Windows®) eller Udskriftsindstillinger (Macintosh). Klik også på Farveindstillinger, og sørg for, at du har fjernet markeringen af Farveforbedring.</p> <p>Deaktiver funktionen Kant til kant. Kant til kant-udskrivning er langsommere end normal udskrivning.</p> <p>➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (Macintosh)</p>
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	<p>Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.</p> <p>Rengør papiroptagningsrullen. (➤➤ Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i>)</p>
Maskinen fremfører flere sider.	<p>Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. (<i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 14)</p> <p>Kontrollér, at papirstøtten trækkes ud, indtil det siger klik, og at papirholderflappen er foldet ud. (Trin ⑨: <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> ➤➤ side 14).</p> <p>Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt. (Trin ④: <i>Der sidder papir fastklemt bagest i maskinen</i> ➤➤ side 77).</p> <p>Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. (➤➤ Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i>)</p>
Der er opstået papirstop.	Sørg for, at papirlængdestyret passer til papirstørrelsen. Forlæng ikke papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i. (<i>Printerstop eller papirstop</i> ➤➤ side 76)
Papiret sidder fast, når du bruger duplexfunktionen.	<p>Brug en af indstillingerne til at undgå, at papiret sidder fast, DX1 eller DX2.</p> <p>Til kopiering ➤➤ Udvidet brugsanvisning: <i>Duplex (dobbeltsidet) kopiering</i></p> <p>Ved udskrivning ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Duplex/Booklet</i> (Windows®) ➤➤ Softwarebrugsanvisning: <i>Duplexudskrivning</i> (Macintosh)</p> <p>Hvis papiret ofte kommer i klemme under duplexkopiering eller duplexudskrivning, kan det være fordi, der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (➤➤ Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i>)</p>

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderflappen. (<i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 14)
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. >>Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning (Windows®)</i> >>Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse (Macintosh)</i>
Blækket tværes ud eller løber, når du bruger glittet fotopapir.	Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad. (<i>Papirtype</i> >> side 21)
	Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt.
Papiret virker snavset, eller papiret kommer i klemme ved brug af A3-papir.	(PC-udskrivning for Windows®-brugere) <ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg papirstørrelsen A3 (lang bane) i Papirstørrelse på printerdriverens fane Grundlæggende. ■ Marker Langsomt tørrende papir på printerdriverens fane Grundlæggende.
	(PC-udskrivning for Macintosh-brugere) <ul style="list-style-type: none"> ■ Vælg papirstørrelsen A3 (lang bane) i Papistr i printerdriveren. ■ Vælg Udskriftsindstillinger på rullelisten, og marker derefter Langsomt tørrende papir i printerdriveren.
	(Kopiering) <ul style="list-style-type: none"> ■ Slå indstillingen A3 - kort bane til i Gen. opsætning. (<i>Sikker papirfødnings til kortfibret A3-papir</i> >> side 22) ■ Juster kopitætheden for at gøre kopierne lysere. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Justering af tæthed</i>)

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller øverste eller nederste del af sætningerne er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed afsenderen om at sende faxen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort-hvid.	Udskift de farveblækpatroner, som er opbrugt, og bed afsenderen om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (<i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 59)
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i>)


Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er sat til og tændt.
	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Hvis der ikke er nogen opkaldstone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller stikket.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (<i>Vælg modtagefunktion</i> >> side 33) Kontrollér, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (<i>Indstilling af telefonlinjetype</i> >> side 39)

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i telefonstikket i væggen og maskinens stik.
	Sørg for, at tasten FAX  lyser.
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i>)


Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Der står "RESULT:FEJL" i transmissionsbekræftelsesrapporten.	<p>Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får "RESULT:FEJL" i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. For at opnå ekstra hukommelse kan du slå hukommelsesmodtagelse fra (»»Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i>), udskrive faxmeddelelser fra maskinens hukommelse (»»Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>) eller annullere en forsinket fax eller et pollingjob. (<i>Annullering af en fax, der er i gang</i> »» side 31)</p> <p>(»»Udvidet brugsanvisning: <i>Kontrol og annullering af ventende job</i>) Bed telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje, hvis problemet varer ved.</p> <p>Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen på maskinen til Basis (for VoIP). (<i>Telefonlinjeinterferens/VoIP</i> »» side 91)</p> <p>Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (<i>Indstilling af telefonlinjetype</i> »» side 39)</p>
Dårlig faxafsendelses kvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til Fin eller S. Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (<i>Rengøring af scannerglaspladen</i> »» side 62)
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (<i>Rengøring af scannerglaspladen</i> »» side 62)

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (<i>Faxregistrering</i> »» side 36)
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er * 5 1). Hvis du svarede på en ekstern telefon, skal du trykke på Start for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugerdefineret tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) bør afhjælpe dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	Sørg for, at tasten COPY  lyser.
Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scanner Glaspladen. (<i>Brug af scanner Glaspladen</i> >> side 27)
Der vises lodrette linjer eller striber på kopier.	Lodrette sorte linjer eller striber på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (<i>Rengøring af scanner Glaspladen</i> >> side 62)
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at kildedokumentet ikke ligger skævt. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram. I PaperPort™ 12SE med OCR skal du f.eks. klikke på Scanningsindstillinger, Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde. I PageManager skal du klikke på File (Fil), Select Source (Vælg kilde) og vælge Brother TWAIN-driveren. Mac OS X 10.6.x-brugere kan også scanne dokumenter ved at bruge ICA-scannerdriveren. >>>Softwarebrugsanvisning: <i>Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)</i>
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scanner Glaspladen. (<i>Brug af scanner Glaspladen</i> >> side 27)
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen. (Macintosh-brugere) Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> >> side 5 for at få flere oplysninger.

Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Kun Windows®-brugere) Kør Reparer MFL-Pro Suite -programmet på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
"Enhed optaget"	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. (>>>Hurtig installationsvejledning) Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også kontrollere, at din Brother-maskine er tændt og tilsluttet din computer. Dette giver dig mulighed for at få adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.

Problemer med PhotoCapture Center™

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tag hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, og sæt det på plads igen. 2 Hvis du har forsøgt "Skub ud" fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, før du fortsætter. 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. 4 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen.
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Kant til kant og Beskæring er slået fra. (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Print til kant og Beskæring</i>)

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	<p>Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i Klar-tilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsrapport (>>Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i>), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der er omfattet af denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at slutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinens display LAN Aktiv i 2 sekunder.</p> <p>Hvis du bruger en trådløs forbindelse og oplever netværksproblemer >>Netværksbrugsanvisning: <i>Fejlfinding</i></p>
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	<p>Tredjepartssikkerheds-/firewallssoftware skal konfigureres for at kunne foretage en netværksscanning. Indtast de nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til netværksscanning:</p> <p>I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan.</p> <p>I Portnummer: Indtast 54925.</p> <p>I Protokol: UDP er valgt.</p> <p>Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallssoftware, eller kontakt softwareproducenten.</p> <p>(Kun Macintosh-brugere)</p> <p>Vælg din maskine igen i programmet Device Selector, der ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i modellisten i ControlCenter2.</p>

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke.	<p>(Kun Windows®-brugere)</p> <p>Tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware skal indstilles til at tillade PC-FAX Rx. Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx:</p> <p>I navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC FAX Rx.</p> <p>I Portnummer: Indtast 54926.</p> <p>I Protokol: UDP er valgt.</p> <p>Find oplysningerne i brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallsoftware, eller kontakt softwareproducenten.</p>
Brother-softwaren kan ikke installeres.	<p>(Windows®-brugere)</p> <p>Hvis din sikkerhedssoftware viser en advarsel ved installation af MFL-Pro Suite, skal du give følgende programmer tilladelse til at bruge netværket.</p> <p>(Macintosh-brugere)</p> <p>Hvis du bruger et firewall-, antispyware- og/eller antivirusprogram, skal du midlertidigt deaktivere dem og dernæst installere Brother-softwaren.</p>
Kan ikke oprette forbindelse til trådløst netværk.	<p>Undersøg problemet vha. WLAN-rapport.</p> <p>Tryk på Menu, og tryk derefter på ^ eller v for at få vist Print rapport. Tryk på Print rapport. Tryk på ^ eller v for at få vist WLAN-rapport, og tryk derefter på WLAN-rapport.</p> <p>(>>Netværksbrugsanvisning)</p>
Nulstil netværksindstillingerne.	<p>Tryk på Menu, og tryk derefter på ^ eller v for at få vist Netværk. Tryk på Netværk. Tryk på ^ eller v for at få vist Netværksnulst., og tryk derefter på Netværksnulst.</p> <p>(>>Netværksbrugsanvisning)</p>

Problemer med indtastning af data

Problemer	Forslag
Opkaldstastaturet virker ikke, når der indtastes tal eller tegn.	Brug knapperne på touchscreen'en til at indtaste oplysningerne.

Opkaldstoneregistrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til indstillingen *Ingen registr.*

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist *Grundindst.*
- 3 Tryk på *Grundindst.*
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist *Opkaldstone*.
- 5 Tryk på *Opkaldstone*.
- 6 Tryk på *Registrering* eller *Ingen registr.*
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens/VoIP

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser på grund af mulig interferens på telefonlinjen, kan du ændre kompatibilitetsindstillingen, som reducerer modemhastigheden for at minimere fejl.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist *Grundindst.*
- 3 Tryk på *Grundindst.*
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist *Kompatibilitet*.
- 5 Tryk på *Kompatibilitet*.
- 6 Tryk på *Høj*, *Normal* eller *Basis (for VoIP)*.
 - *Basis (for VoIP)* reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og slår modtagelse af farvefax og ECM fra bortset fra afsendelse af faxmeddelelser i farver. Medmindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.

For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til *Basis (for VoIP)*.

 - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
 - *Høj* øger modemhastigheden til 33.600 bps. (fabriksindstilling)
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

VoIP (Voice over IP) er et slags telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.

Maskininformation

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Maskin-info**.
- 3 Tryk på **Maskin-info**.
- 4 Tryk på **Serienummer**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

1 Netværk

Du kan nulstille printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.

2 Hurtigkald&Fax

Hurtigopkald og Fax nulstiller følgende indstillinger:

- **Hurtigopkald**
(Hurtigopkald og opsætning af grupper)
- **Programmerede faxjob i hukommelsen**
(Pollingtransmission, forsinket fax og forsinket batchtransmission)
- **Afsender-id**
(Navn og nummer)
- **Eksterne faxfunktioner**
(Faxvideresendelse)
- **Rapportindstillinger**
(Transmissionsbekræftelsesrapport, hurtigopkaldsliste og faxjournal)

- **Historik**
(Nummervisningshistorik og udgående opkald)
- **Faxmeddelelser i hukommelsen**

3 Alle indst.

Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillinger.

Brother anbefaler på det kraftigste, at du udfører denne procedure, før maskinen videregives eller bortskaffes.



Bemærk!

Træk interfacekablet ud, før du vælger **Netværk** eller **Alle indst.**

Sådan nulstiller du maskinen

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst.**
- 3 Tryk på **Grundindst.**
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Nulstil.**
- 5 Tryk på **Nulstil.**
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist nulstillingsindstillingerne **Netværk**, **Hurtigkald&Fax** eller **Alle indst.**
- 7 Tryk på den indstilling, du vil nulstille.
- 8 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 9 Tryk på **Ja** i to sekunder for at genstarte maskinen.

Programmering på displayet



Din maskine er designet, så den er nem at betjene, idet den kan programmeres på displayet vha. menuknapperne på touchscreen'en. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi udarbejdet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalg og programmeringsindstillinger.

Menutabel

Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Menu

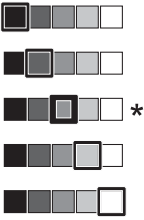
Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Favorit-indstil. 	Kopi	—	Kvalitet Papirtype Papirstørrelse Forst./formin. Tæthed Stak/Sortér Sidelayout Duplex-kopi Avancerede indst.	Du kan hurtigt og nemt hente og anvende dine tidligere registrerede foretrukne indstillinger.	9	
		Fax	—			Adresse Fax opløsning Kontrast Batch afs Realtid TX Oversøisk fax Glasscannestr.
			Scan			Scan til medie
	Scan til netværk	(Profilnavn)				
	Scan til FTP					
	◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning	Blæk	Test udskrift	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	63
		Rensning	Sort Farve Alle	Du kan rense printhovedet.	63
		Blækvolume	—	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	◆
	Mode timer	—	Fra 0Sek 30Sek 1Min 2Min* 5Min	Indstiller hvor lang tid, der går, før maskinen vender tilbage til faxtilstand, og før maskinen skifter fra en begrænset bruger til offentlige brugere, når Secure Function Lock (sikker funktionslås) anvendes.	
	Papirtype	—	Alm. papir* Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Andet glittet Transparent	Angiver typen af papir i papirbakken.	21
	Papirstørrelse	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Angiver størrelsen på papiret i papirbakken.	21

◆ Udvidet brugsanvisning




Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Gen. opsætning (Fortsat)	Volume	Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	12	
		Bipper	Fra Lav* Med Høj	Justerer bipperlydstyrken.	12	
		Højttaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalervolumenen.	13	
	Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	◆	
	LCD-indstill.	LCD Kontrast			Justerer displayets kontrast.	
		Baggrundslys	Lys* Med Mørk	Du kan indstille displayets baggrundsbelysning.	13	
		Dæmp Timer	Fra 10Sek 20Sek 30Sek*	Du kan indstille, hvor længe baggrundsbelysningen på displayet skal være tændt efter sidste tastetryk.	◆	
	Dvale	—	1Min 2Min 3Min 5Min* 10Min 30Min 60Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.		
	A3 - kort bane	—	Til* Fra	Aktiver denne indstilling, når du bruger A3-papir med korte fibre.	22	


◆ Udvidet brugsanvisning




Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (Fortsat)	Funktionslås	Indst. password	—	Du kan begrænse brugen af den valgte maskine for op til 10 begrænsede brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	◆
		Lås Fra-Til	—		
		Indstil bruger	—		
Fax	Modtageindst.	Fors. opk.	0 1 2* 3 4 5	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax eller Fax/Tlf.	35
		F/T ringetid	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Indstiller varigheden af den hurtige dobbeltringningstid i Fax/Tlf.	35
		Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.	36
		Fjernkoder	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan selv tilpasse disse koder.	42
		Auto reduktion	Til* Fra	Beskærer størrelsen på indgående faxmeddelelser, så den passer til papirstørrelsen.	◆
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax (Fortsat)	Modtageindst. (Fortsat)	Huk.modtagelse	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Du kan indstille maskinen til enten at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du vælger Fax-videresendelse eller PC Fax-modtagelse, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup Print (Sikkerhedsudskrivning).	◆
	Indstil hurtigopkld	Indstil hurtigopk.	Tilføj nummer	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved blot at trykke på et par knapper på displayet (og Start).	46
			Tilføj nummer fra historik	◆	
		Konf. grupper	—	Du kan indstille gruppenumre til rundsendelse.	
		Endre	—	Du kan ændre hurtigopkaldsnumre.	48
		Slet	—	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.	
	Rapportindst.	Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Vælg startopsætningen for transmissionsbekræftelsesrapporten.	32
			Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Indstiller intervallet for den automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du har valgt en anden indstilling end Fra og For hver 50 fax , kan du indstille tiden for den valgte indstilling. Hvis du har valgt Hver 7. dag , kan du indstille ugedagen.
		Print dokument	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen.
	Fjernkontrol	—	---*	Angiver din egen kode til Fjernmodtagelse.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax (Fortsat)	Mgl. jobs	—	—	Kontroller, hvilke job der er i hukommelsen, og annuller udvalgte job.	◆
	Diverse	Nummerbestemt	Set (Til) Fra*	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	38
		Opkalds-ID	Til* Fra	Se eller udskriv en oversigt over de sidste 30 nummervisninger, der er gemt i hukommelsen.	37
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Netværksmenu

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk	Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	+
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	
			Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
			Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
+ Netværksbrugsanvisning						
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	Kablet LAN (Fortsat)	TCP/IP (Fortsat)	IPv6	Til Fra*	Aktiver eller deaktiver IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, kan du få flere oplysninger på http://solutions.brother.com/ .	+
		Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.	
	WLAN	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	
	+ Netværksbrugsanvisning					
	Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	WLAN (Fortsat)	TCP/IP (Fortsat)	Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	+
			Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
			IPv6	Til Fra*	Aktiver eller deaktiver IPv6-protokollen for et trådløst LAN. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, kan du få flere oplysninger på http://solutions.brother.com/ .	
		Opsæt.guide	—	—	Du kan konfigurere din printserver manuelt til et trådløst netværk.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk med tryk på en enkelt knap.	
		WPS m/pinkode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en pinkode.	

+ Netværksbrugsanvisning



Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	WLAN (Fortsat)	WLAN Status	Status	—	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.	+
			Signal	—	Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.	
			SSID	—	Du kan se det aktuelle SSID.	
			Komm. Tilst.	—	Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.	
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.	
	E-mail/IFax (Kan bruges når IFAX er hentet)	E-mail-adresse	E-mail-adresse	—	—	Indtast mail-adressen. (Op til 60 tegn)
			Serveropsætn.	SMTP server	Navn (Op til 30 tegn)	Indtast SMTP-serveradressen.
					IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	
				SMTP Port	[00001-65535]	Indtast SMTP-portnummeret.
				Aut. for SMTP	Ingen* SMTP-AUTH POP førSMTP	Vælger sikkerhedsmetoden til e-mail-beskeder.
POP3 server	Navn (Op til 30 tegn)	Indtast POP3-serveradressen.				
	IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]					
POP3 Port	[00001-65535]	Indtast POP3-portnummeret.				
+ Netværksbrugsanvisning						
	Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Netværk (Fortsat)	E-mail/IFax (Kan bruges når IFAX er hentet) (Fortsat)	Serveropsætn. (Fortsat)	Mailboks navn	—	Indtast mailboksens navn. (Op til 60 tegn)	+	
			Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden til at logge på POP3-serveren. (Op til 32 tegn)		
			APOP	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.		
		Setup mail Rx	Auto polling	Til* Fra	Kontrollerer automatisk om der er nye meddelelser på POP3-serveren.		
			Poll frekvens (Tilgængelig, når Auto polling er indstillet til Til).	1Min 3Min 5Min 10Min* 30Min 60Min	Angiver intervallet for, hvor tit der kontrolleres for nye meddelelser på POP3- serveren.		
			Header	Alle Emne+Fra+til Ingen*	Vælger indholdet af det sidehoved der skal udskrives.		
			Slet fejl mail	Til* Fra	Sletter fejlmeddelelser automatisk.		
			Meddelelse	Til Mdn Fra*	Modtager advar- selsmeddelelser.		
			Setup mail TX	Sender subject	—		Viser det emne der er knyttet til Internet Fax- dataene.
				Begrænsning	Til Fra*		Begrænser størrelsen på e-mail- dokumenter.
		Meddelelse		Til Fra*	Sender advar- selsmeddelelser.		


+ Netværksbrugsanvisning




Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	E-mail/IFax (Kan bruges når IFAX er hentet) (Fortsat)	Indst. Rundsnd	Videresendelse	Til Fra*	Videresender et dokument til en anden faxmaskine over internettet.	+
			Videres domæne	—	Registrerer domænenavnet.	
			Vidrsnd. Rapp.	Til Fra*	Udskriver videre-sendelsesrapporten.	
	Tidszone	—	UTCXXX:XX	—	Angiver tidszonen for dit land.	
	Netværks I/F	—	Kablet LAN* WLAN	—	Du kan vælge netværkstilslutningstypen.	
Netværksnulst.	—	—	—	Gendan fabriksstandarderne for alle netværksindstillinger.		
+ Netværksbrugsanvisning						
	Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Menu (fortsat)


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Print rapport	Afs bekræft	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	◆
	Hurtigopkald	—	Alfabetisk rækflg. Numerisk rækkeflg.		
	Fax Journal	—	—		
	Brugerindstil.	—	—		
	Netværkskonfig	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
	Samtale historik	—	—		
Maskin-info	Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	92
Grundindst.	Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	33
	Dato&Klokkeslæt	—	—	Indstiller dato og klokkeslæt på displayet og i overskriften på de faxmeddelelser, du sender.	‡
	Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	
	Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	91
	Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	39
	Kompatibilitet	—	Høj* Normal Basis (for VoIP)	Justerer modemhastigheden for at løse transmissionsproblemer.	91
◆ Udvidet brugsanvisning					
‡ Hurtig installationsvejledning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Grundindst. (Fortsat)	Nulstil	Netværk	—	Nulstiller printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.	92
		Hurtigkald&Fax	—	Sletter alle gemte hurtigopkaldsnumre og faxmeddelelser og gendanner standardindstillingerne for afsender-id, hurtigopkaldslisten, transmissionsbekræftelsesrapporten og faxjournalen.	
		Alle indst.	—	Nulstiller alle maskinens indstillinger til fabriksstandarderne.	
	Lokalt sprog	—	Dansk* Engelsk Norsk Svensk Finsk	Du kan ændre sprog for beskederne på displayet.	‡
<p>◆ Udvidet brugsanvisning</p> <p>‡ Hurtig installationsvejledning</p>					
<p> Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.</p>					


FAX ()


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Historik	Udgående	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	45
		Flere	Tilføj htgopkld		
			Slet		
	Indgående	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	45
		Flere	Tilføj htgopkld		
			Slet		
Hrtgopkld	—	Send fax	—	Du kan ringe op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	44
		Flere	Indstil hurtigopk.	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved blot at trykke på et par knapper på touchscreen'en (og Start).	46
			Konf. grupper	Du kan indstille gruppenumre til rundsendelse.	◆
			Ændre	Du kan ændre hurtigopkaldsnumre.	48
			Slet	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.	
			—	—	—
Mono Start	—	—	Du kan sende en faxmeddelelse i sort-hvid.	29	
Colour Start	—	—	Du kan sende en farvefaxmeddelelse.		
Indstill.	Fax opløsning	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	◆
	Kontrast	—	Auto* Lys Mørk	Justerer lyse og mørke toner i de faxmeddelelser, du sender.	
	Rundsending	Tilføj nummer fra Hrtigopkld	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét nummer.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabrikindsstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Forsinket fax	—	Til Fra*	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	◆
	Batch afs	—	Til Fra*	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	
	Realtid TX	—	Til Fra*	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge systemets hukommelse.	
	Polling Afs.	—	Standard Sikker Fra*	Opsætter det dokument på din maskine, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	
	Polling Modt.	—	Standard Sikker Timer Fra*	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	
	Oversøisk fax	—	Til Fra*	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den indstilles til Til.	
	Glasscannestr.	—	Letter A4*	Angiver scaneområdet størrelse på glaspladen ved afsendelse af fax.	31
	Oversigt	Udgående	Send fax	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	45
Flere (Tilføj htgopkld/ Slet)					
Oversigt	Indgående	Send fax	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	45	
		Flere (Tilføj htgopkld/ Slet)			
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabrikindsstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Hurtigopkald	Send fax	—	Du kan ringe op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	44
		Flere	Indstil hurtigopk.	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved blot at trykke på et par knapper på touchscreen'en (og Start).	46
			Konf. grupper	Du kan indstille gruppenumre til rundsendinge.	◆
			Ændre	Du kan ændre hurtigopkaldsnumre.	48
			Slet	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.	
	Indst. ny std.	—	Fax opløsning Kontrast Realtid TX Glasscannestr.	Du kan gemme dine faxindstillinger.	◆
	Fabrik.nulst.	—	—	Du kan gendanne fabriksstandarden for alle indstillingerne.	
	◆ Udvidet brugsanvisning				
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


SCAN 

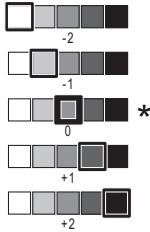

Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
Scan til fil	—	—	—	Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til din computer.	<input type="checkbox"/>
Scan til medie (når et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er isat)	Start	—	—	Du kan scanne direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.	55
	Indstill.	Kvalitet	Farve 100 dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen og filformatet for dokumentet.	55
			Farve 200 dpi*		
			Farve 300 dpi		
		Farve 600 dpi			
		S/H 100 dpi			
Filtype	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Kvalitet)	PDF*			
	(Hvis du vælger Sort-hvid under Kvalitet)	TIFF			
Filnavn	—	—	Du kan omdøbe filen.		
Indst. ny std.	Kvalitet	—	Du kan gemme dine scanningsindstillinger som standardindstillinger.	◆	
Fabrik.nulst.	—	—	Du kan gendanne alle indstillinger til de oprindelige fabriksindstillinger.		
Scan til netværk	(Profilnavn)	—	—	Du kan sende scannede data til en CIFS-server på det lokale netværk eller på internettet.	<input type="checkbox"/>
Scan til FTP	(Profilnavn)	—	—	Du kan sende scannede data via FTP.	
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning <input checked="" type="checkbox"/> Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
Scan til e-mail	PC	—	—	Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til dit e-mail-program.	<input type="checkbox"/>
	E-mail Server (Kan bruges når IFAX er hentet)	Manuelt Hurtigopkald	—	Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til din e-mail-server. Manuelt: Du kan indtaste en e-mail-adresse vha. knapperne på displayet. Hurtigopkald: Du kan søge efter en e-mail-adresse, du har gemt på maskinen.	
			Kvalitet (Ekstraudstyr) Farve 100 dpi Farve 200 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S/H 100 dpi S/H 200 dpi S/H 300 dpi	Vælger filformatet til at sende de scannede data via e-mail-serveren.	
		Filtype (Ekstraudstyr) (Hvis du vælger indstillingen Farve under Kvalitet) PDF* JPEG (Hvis du vælger Sort-hvid under Kvalitet) TIFF PDF*			
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning <input checked="" type="checkbox"/> Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
Scan til e-mail (Fortsat)	E-mail Server (Kan bruges når IFAX er hentet) (Fortsat)	Manuel Hurtigopkald (Fortsat)	Indst. ny std. (Ekstraudstyr)	Du kan gemme scanningsindstillingerne.	<input type="checkbox"/>
			Kvalitet Filtype Fabrik.nulst.	Du kan gendanne fabriksstandarden for alle indstillingerne.	
Scan til OCR (Tilgængelig for Macintosh-brugere, når Presto! PageManager er downloadet. Adgang til Brother Support (Macintosh) »» side 5)	—	—	—	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.	
Scan til billede	—	—	—	Du kan scanne et farvebillede til dit grafikprogram.	
Webtjeneste (Vises, når du installerer en webtjenestescanner, der vises i Windows® Explorer på computeren).	Scan	—	—	Du kan scanne data ved hjælp af webtjenesteprotokollen.	
	Søg efter e-mail	—	—		
	Søg efter OCR	—	—		
	Søg efter fax	—	—		
	Søg efter udskr.	—	—		
<input type="checkbox"/> Softwarebrugsanvisning <input checked="" type="checkbox"/> Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


COPY ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Mono Start	—	—	—	Du kan lave en sort-hvid kopi.	49	
Colour Start	—	—	—	Du kan lave en farvekopi.		
Indstill.	Kvalitet	—	Hurtig Normal* Bedste	Vælg kopiopløsningen for den næste kopi.	◆	
	Papirtype	—	Alm. papir* Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Andet glittet Transparent	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.	50	
	Papirstørrelse	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Vælg den papirstørrelse, der matcher papiret i bakken.	50	
	Forst./formin.	100%*	—	—	—	◆
		Forstør	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	—	Du kan vælge forstørrelsesforholdet for den næste kopi.	
Reducer		97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	—	Du kan vælge formindskelsesforholdet for den næste kopi.		
Tilpas t. side		—	—	Maskinen justerer automatisk størrelsen til den papirstørrelse, du har indstillet.		
◆ Udvidet brugsanvisning						
	Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

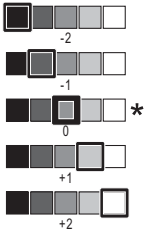
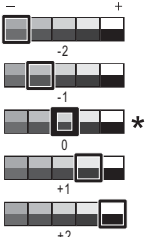

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Indstill. (Fortsat)	Forst./formin. (Fortsat)	Bruger (25-400%)	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforholdet for din dokumenttype.	◆	
	Tæthed	—		Justerer kopiers tæthed.		
	Stak/Sortér	—	Stak* Sorter	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.		
	Sidelayout	—	Fra (1i1) * 2i1 (P) 2i1 (L) 2i1 (id) 4i1 (P) 4i1 (L) Plakat (2x1) Plakat (2x2) Plakat (3x3)	Du kan lave N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.		
	Duplex-kopi	Fra* Stående VendLangKant Liggende VendLangKant Stående VendKortKant Liggende VendKortKant Avanceret	—	—	Du kan vælge duplexudskriftsindstillingerne.	
			—	—		
			—	—		
—			—			
Normal* DX1 DX2						
Avancerede indst.	—	Fra* Blækbesparselse Tynd papirkopi Bogkopi	Du kan vælge forskellige kopiindstillinger, f.eks. Tynd papirkopi og Bogkopi.			
◆ Udvidet brugsanvisning						
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						

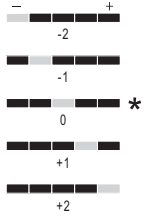
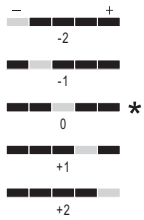
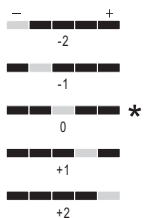

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Indst. ny std.	—	Kvalitet Forst./formin. Tæthed Sidelayout Blækbesparelse Tynd papirkopi Duplex-kopi	Du kan gemme kopiindstillingerne.	◆
	Fabrik.nulst.	—	—	Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillingerne.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


PHOTO

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Se fotos	OK	Start	—	Du kan udskrive dine valgte fotos.	54
		Indstill.	Se <i>Indstill.</i> i følgende tabel, hvis du ønsker yderligere oplysninger.	Du kan justere dine fotos med indstillingerne.	◆
Udskriv Alle	Start	—	—	Du kan udskrive alle fotos i hukommelsen eller på USB flash-hukommelsesdrevet.	
	Indstill.	—	Se <i>Indstill.</i> i følgende tabel, hvis du ønsker yderligere oplysninger.	Du kan justere dine fotos med indstillingerne.	
Udsk. indh.f.	Indeksark	6 bill/lin. 5 bill/lin.	Se <i>Indstill. (for Indeksark)</i> ►► side 120, hvis du ønsker yderligere oplysninger.	Du kan udskrive en side med miniaturebillede.	
		Udskriv Fotos	Start	—	Du kan udskrive et enkelt billede.
		Indstill.	Se <i>Indstill.</i> i følgende tabel, hvis du ønsker yderligere oplysninger.	Du kan justere dine fotos med indstillingerne.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Indstill. (for PHOTO)

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Print kvalitet (Kan ikke anvendes til DPOF-udskrivning).	Normal Foto*	—	—	Vælg udskriftskvaliteten.	◆
Papirtype	Alm.papir Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Andet glittet*	—	—	Vælg papirtypen.	
Papirstørrelse	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	(Når Letter eller A4 er valgt) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. størrelse*	—	Vælg papir- og udskriftsformatet.	
Lysstyrke		—	—	Justerer lysstyrken.	
Kontrast		—	—	Justerer kontrasten.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Farvefremhæv	Til Fra*	Hvidbalance		Justerer nuancen på de hvide områder.	◆
		Skarphed		Forbedrer detaljerne i billedet.	
		Farvetæthed		Justerer den totale mængde farve på billedet.	
Beskæring	Til* Fra	—	—	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	
Print til kant	Til* Fra	—	—	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	
Datoudskrivn. (Kan ikke anvendes til DPOF-udskrivning).	Til Fra*	—	—	Udskriver datoen på dit foto.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Indst. ny std.	Print kvalitet Papirtype Papirstørrelse Lysstyrke Kontrast Farvefremhæv Beskæring Print til kant Datoudskrivn.	—	—	Du kan gemme dine udskriftsindstillinger som standardindstillinger.	◆
Fabrik.nulst.	—	—	—	Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillingerne.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Indstill. (for Indeksark)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Papirtype	Alm.papir* Inkjet papir Brother BP71 Brother BP61 Andet glittet	—	—	Vælg papirtypen.	◆
Papirstørrelse	Letter A4*	—	—	Vælg papirformat.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Hrtgopkld

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Hrtgopkld	Send fax	—	—	Du kan ringe op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	44
	Flere	Indstil hurtigopk.	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan ringe op ved blot at trykke på et par knapper på touchscreen'en (Start).	46
		Konf. grupper	—	Opretter gruppenumre til rundsending.	◆
		Ændre	—	Du kan ændre hurtigopkaldsnumre.	48
		Slet	—	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.	
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabrikindsstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Historik

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Historik	Udgående	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	45	
		Flere	Tilføj htgopkld			—
			Slet			
	Indgående	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	45	
		Flere	Tilføj htgopkld			—
			Slet			
 Fabrikindsstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						

Blæk




Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Blæk	Test udskrift	—	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	63
	Rensning	—	Sort Farve Alle	Du kan rense printhovedet.	63
	Blækvolume	—	—	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	◆
◆ Udvidet brugsanvisning					
 Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, skal du muligvis indtaste tekst i maskinen. Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn. Ved at trykke på den relevante knap gentagne gange kan du få adgang til det ønskede tegn.



Indsættelse af mellemrum

For at indtaste et mellemrum skal du trykke på  for at vælge specialtegn og derefter trykke på mellemrumsknappen  eller .



Du kan også trykke på  to gange for at flytte markøren.





Bemærk!


De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af landet.

Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tegn og ønsker at ændre det, skal du trykke på  for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på . Indtast det korrekte tegn. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.

Hvis displayet ikke viser knappen , skal du trykke på  gentagne gange, indtil det forkerte tegn er slettet. Indtast de korrekte tegn.

Gentagelse af bogstaver

Hvis du skal indsætte et tegn, der er på samme knap som det foregående bogstav, skal du trykke på  for at flytte markøren til højre, før du trykker på samme knap igen.

Generelt



Bemærk!

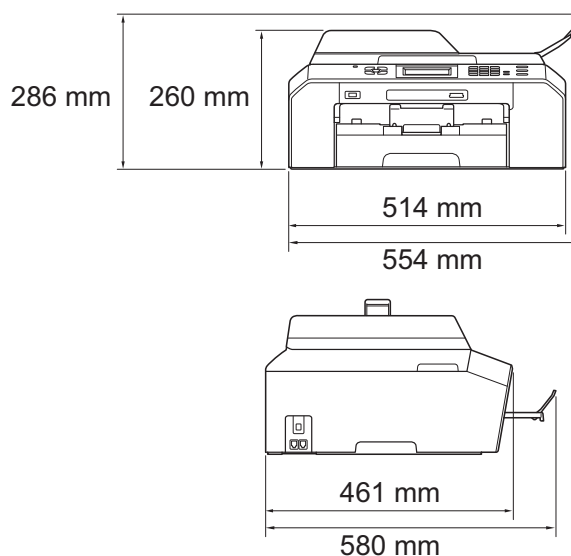
I dette kapitel kan du se en oversigt over maskinens specifikationer. Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

Printertype	Inkjet	
Printhoved	Sort-hvid:	Piezo med 210 dyser × 1
	Farve:	Piezo med 210 dyser × 3
Hukommelseskapacitet	64 MB	
Display (LCD)	Touchscreen 1,9 tommer (49,0 mm) STN farvedisplay	
Strømkilde	AC 220 til 240V 50/60Hz	
Energiforbrug ¹	Kopitilstand:	Ca. 27 W ²
	Klar-tilstand:	Ca. 6,5 W
	Dvaletilstand:	Ca. 2,5 W
	Fra:	Ca. 0,2 W

¹ Målt, mens maskinen er tilsluttet via USB.

² Ved brug af ADF'en, enkeltsidet udskrift, standardopløsning og udskrift af ISO/IEC 24712-mønster.

Mål



Vægt	13,6 kg	
Støj	Drift:	LPAm = 50 dB eller mindre ¹
Støj i henhold til ISO9296	Fotokopiering:	LWAd = 6,38 B(A) ² (sort-hvid) LWAd = 6,14 B(A) (farve)
	Klar:	LWAd = 3,05 B(A) (sort-hvid/farve)
Temperatur	Drift:	10 til 35 °C
	Bedste udskriftskvalitet:	20 til 33 °C
Fugtighed	Drift:	20 til 80 % (uden kondensering)
	Bedste udskriftskvalitet:	20 til 80 % (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 35 sider	
	Papir: 90 g/m ² A4 eller Letter-format	
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm	
	ADF-længde: 148 mm til 355,6 mm	
	Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm	
	Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm	

¹ Støjniveauet afhænger af udskriftsforholdene.

² Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B(A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært udfører intellektuelt krævende arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

Udskriftsmedie

Papirinput

Papirbakke

- Papirtype:

Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir¹ og transparenter^{1 2}

- Papirstørrelse:

A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, Konvolutter (commercial No. 10, DL, C5, Monarch), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm og Indekskort 127 × 203 mm³

Bredde: 89 mm – 297 mm

Længde: 127 mm – 431,8 mm

Se *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* ►► side 25 for at få flere oplysninger.

- Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 250 ark af 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Op til 50 ark A4 almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)¹

¹ Ved udskrivning på glittet papir og transparenter skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

² Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

³ *Papirtype og -størrelse for hver funktion* ►► side 24

Fax

Kompatibilitet	ITU-T Super Group 3
Modemhastighed	Automatisk fallback 33.600 bps
Scanningsbredde	ADF: 208 mm (A4) Scannerglasplade: 204 mm (A4)
Udskriftsbredde	291 mm (A3)
Gråskala	Niveauer: 64 (S/H) / 256 (farve)
Opløsning	Standard 203 × 98 dpi (sort-hvid) 203 × 196 dpi (farve) Fine 203 × 196 dpi (sort-hvid / farve) Superfin 203 × 392 dpi (sort-hvid) Foto 203 × 196 dpi (sort-hvid)
Hurtigopkald	100 modtagere × 2 numre
Grupper	Op til 6
Rundsendelse	200 (200 hurtigopkald)
Automatisk genkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Hukommelsestransmission	Op til 400 ¹ sider
Modtagelse ved papirmangel	Op til 400 ¹ sider

¹ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Farve/Sort-hvid

Ja/Ja

Kopieringsbredde

Maks. 210 mm

Flere kopier

Stakker/sorterer op til 99 sider

Forstør/Formindsk

25 % – 400 % (i trin af 1 %)

Opløsning

Udskriver op til 1200 × 1200 dpi

Duplex (dobbeltsidet)

Ja

■ **Papirtype:**

Almindeligt papir

■ **Papirstørrelse:**

A4, Ledger ¹, A3 ¹, Legal, Letter, A5

¹ Minimum margin i top og bund er 22 mm

PhotoCapture Center™

Kompatible medier ¹	Memory Stick™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB - 1 GB) SD-hukommelseskort (16 MB - 2 GB) miniSD med adapter (16 MB - 2 GB) microSD med adapter (16 MB - 2 GB) SDHC-hukommelseskort (4 GB - 32 GB) miniSDHC med adapter (4 GB - 32 GB) microSDHC med adapter (4 GB - 32 GB) SDXC-hukommelseskort (48 GB - 64 GB) USB flash-hukommelsesdrev ²
Opløsning	Op til 1200 × 2400 dpi
Filtypenavn (Medieformat) (Billedformat)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (op til ver. 2.1) Fotoudskrivning: JPEG ³ Scan til medie: JPEG, PDF (farve) TIFF, PDF (sort-hvid)
Antal filer	Op til 999 filer (Mappen i hukommelseskort eller på USB flash-hukommelsesdrev er også talt med).
Mappe	Filer skal være på det fjerde mappenniveau i hukommelseskortet eller på USB flash-hukommelsesdrevet.
Kant til kant	A4, Letter, Ledger, A3, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁴

¹ Hukommelseskort, adaptere og USB flash-hukommelsesdrev er ikke inkluderet.

² USB 2.0-standard
 USB Mass Storage-standard op til 32 GB
 Understøttelsesformat: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

⁴ *Papirtype og -størrelse for hver funktion* >> side 24

PictBridge

Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001.

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge/> for at få yderligere oplysninger.

Interface

Direkte USB-stik

Scanner

Farve/Sort-hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ²
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X 10.6.x)
Farvedybde	48-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ³ Op til 2400 × 2400 dpi (optisk) (scannerglasplade) Op til 2400 × 1200 dpi (optisk) (ADF)
Scanningsbredde og -længde	(Scannerglasplade) Bredde: op til 210 mm Længde: op til 291 mm (ADF) Bredde: op til 210 mm Længde: op til 349,6 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Du kan finde de seneste driveropdateringer til din version af Mac OS X på <http://solutions.brother.com/>.

³ Maksimum 1200 × 1200 dpi-scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet).

Printer

Opløsning

Op til 1200 × 6000 dpi

Udskriftsbredde ³

291 mm [297 mm (kant til kant) ¹]

Kant til kant ²

A4, Letter, Ledger, A3, A6, Foto 10 × 15 cm,
Indekskort 127 × 203 mm,
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm

Duplex (dobbeltsidet)

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirstørrelse:

A4, Letter, Ledger ⁵, A3 ⁵, Legal, A5, A6, Executive

Udskrivningshastighed ⁴

¹ Når kant til kant-funktionen er slået til.

² *Papirtype og -størrelse for hver funktion* ►► side 24

³ Ved udskrivning på papir i A3-format.

⁴ Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

⁵ Minimum margin i top og bund er 22 mm

Stik

USB ^{1 2}	Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er længere end 2 m.
LAN-kabel ³	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller højere.
Trådløst LAN	IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure-/Ad hoc-tilstand)

¹ Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

³ *Netværk (LAN)* >> side 136

>>Netværksbrugsanvisning: *Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner*

Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER									
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til pc-software	Pc-interface	Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		
							Til drivere	Til programmer	
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4}	Udskrivning, PC Fax ³ , scanning, flytbar disk ⁵	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional ^{1 4}			64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU	256 MB	512 MB	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende	512 MB	1 GB	500 MB	1,3 GB	
	Windows Vista® ^{1 4}			64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB	1,3 GB	
	Windows® 7 ^{1 4}								
	Windows Server® 2003 (udskriv kun via netværk)	Udskrivning	10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	-	
	Windows Server® 2003 x64 Edition (udskriv kun via netværk)			64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU					
	Windows Server® 2003 R2 (udskriv kun via netværk)			Intel® Pentium® III eller tilsvarende					
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (udskriv kun via netværk)			64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU	512 MB	1 GB			
	Windows Server® 2008 (udskriv kun via netværk)			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU		2 GB			
	Windows Server® 2008 R2 (udskriv kun via netværk)			64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU					
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Udskrivning, PC Fax Send ³ , scanning, flytbar disk ⁵	USB ² , 10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5 Intel®-processor	512 MB	1 GB	80 MB	550 MB	
	Mac OS X 10.6.x			Intel®-processor	1 GB	2 GB			

Betingelser:

- ¹ Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.
- ² USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.
- ³ PC Fax understøtter kun sort-hvid.
- ⁴ PaperPort™ 12SE understøtter Windows® XP Home (SP3 eller højere), XP Professional (SP3 eller højere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere) og Windows® 7.
- ⁵ Flytbar disk er en funktion i PhotoCapture Center™.

Du kan hente de seneste driveropdateringer på <http://solutions.brother.com/>.
Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Blæk	Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printheaden.
Blækpatroner til udskiftning	Første gang, du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er afsluttet, vil patronerne, der fulgte med din maskine, have en lavere ydelse end standardpatroner (65 %). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.
Forbrugsstoffer til udskiftning	<p><Ekstra højtydende sort> LC1280XLBK <Ekstra højtydende gul> LC1280XLY <Ekstra højtydende cyan> LC1280XLC <Ekstra højtydende magenta> LC1280XLM</p> <p>Sort – Cirka 2.400 sider ¹</p> <p>Gul, Cyan og Magenta – Cirka 1.200 sider ¹</p> <p><Højtydende sort> LC1240BK <Højtydende gul> LC1240Y <Højtydende cyan> LC1240C <Højtydende magenta> LC1240M</p> <p>Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 600 sider ¹</p>

¹ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.

Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på <http://www.brother.com/pageyield/>.

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



Netværk (LAN)



Bemærk!

Nærmere oplysninger om netværksspecifikationer >>Netværksbrugsanvisning

LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk og benytte dig af netværksudskrivning og -scanning samt PC Fax Send, PC Fax Modtagelse (kun Windows®), Fjernindstilling og til at åbne fotos fra PhotoCapture Center™ ¹ . Network Management-software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ² .	
Sikkerhed for trådløst netværk	SSID (32 chr), WEP 64/128-bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Hjælpeprogram til opsætning	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

¹ Se skemaet om computerkrav på side 134.

² Hvis du har brug for mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional, som kan hentes fra <http://solutions.brother.com/>.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	26
Apple Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Automatisk	
faxmodtagelse	33
Faxregistrering	36

B

Blækpatroner	
blækdråbetæller	59
udskifte	59
Brother	
CreativeCenter	4
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	87

C

ControlCenter	
Se Softwarebrugsanvisning.	

D

Display (LCD)	7, 93
lysstyrke	13
Dokument	
ilægge	26, 27

E

Ekstern telefon, tilslutning	42
Ekstratelefoner, bruge	42

F

Fax, fra PC	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Fax, stand-alone	
modtage	33
F/T ringetid, indstilling	35
faxregistrering	36
Forsinket opkald, indstilling	35
fra ekstratelefon	42
problemer	86
telefonlinjeinterferens / VoIP	91
sende	29
farvefax	31
problemer	86
telefonlinjeinterferens / VoIP	91
Transmissionsbekræftelsesrapport ...	32
ændre størrelse på	
scannerglaspladen	31
Fax/Tlf.-funktion	
besvare med ekstratelefoner	42
Fjernaktiveringskode	42
Fjerndeaktiveringskode	42, 43
Forsinket opkald	35
Faxkoder	
bruge	42
Fjernaktiveringskode	36, 42
Fjerndeaktiveringskode	42, 43
ændre	43
Faxregistrering	36

Fejlfinding	81
dokumentstop	74
fejlmeldelser på display	65
hvis du har problemer	
dokumentstop	74
indgående opkald	87
indtaste data	90
kopiere	88
modtage faxmeddelelser	86
Netværk	89
PhotoCapture Center™	89
scanne	88
software	88
telefonlinjen eller forbindelserne	86
udskrive	82
udskrive modtagne faxmeddelelser	86
papirstop	76
vedligeholdelsesmeddelelser på display	65
Fejlmeldelser på display	65
BlåkopsmålerNstenFuld	65
Blækopsamler fuld	66
Check dokument	66
Check papir	67
Fax mangler huk.	67
Fork. papirstør.	68
Hukommelse fuld	68
Ikke registr.	44, 68
Ingen blækpatron	68
Kan ikke init.	69
Kan ikke printe	69
Kan ikke regist.	69
Kan ikke rense	69
Kan ikke scanne	69
Kan ikke udskr.	69
Komm. fejl	69
Kun S/H-udskrift	70
Lavt blækniveau	70
Låget er åbent	71
Papirstop	71
Rest data	72
Fjernindstilling	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Forbrugsstoffer	135
Foretrukne indstillinger	9
hente	11
registrere	10
slette	11
ændre	10
Forsinket opkald, indstilling	35

Funktion, gå til	
FAX	6
FOTO	6
KOPI	6
SCAN	6

G

Genopkald/pause	44
Gråskala	127, 131

H

Hjælp	
Displaymeddelelser	93
Menutabel	94
Hurtigopkald	
bruge	44
Gruppeopkald	
ændre	48
Hurtigopkald	
bruge	44
opsætte	46
slette	48
ændre	48
opsætte	46
slette	48
ændre	48

I

Ikke-scanbart område	28
Indgange	
EXT	
Ekstern telefon	42
Innobella™	135

K

Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	17, 18, 24, 25
Kopiere	
bruge scannerglasplade	27
papirstørrelse	50
papirtype	50

L

Lydstyrke, indstille	
bipper	12
højtaler	13
ringe	12

M

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Manuel	
modtagelse	33
opkald	44
Modtagefunktion	
Ekstern TAD	33
Fax/Tlf.	33
Kun fax	33
Manuel	33
Multi-linjetilslutninger	41

N

Netværk	
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Udskrivning	
Se Netværksbrugsanvisning.	
Nummervisning	37
Nummervisningshistorik	45
Føje til hurtigopkald	45
Sende en faxmeddelelse	45
Slette	45

O

Opkald	
Hurtigopkald	44
manuelt	44
Nummervisningshistorik	45
pause	46
Udgående opkald	45
Opløsning	
faxmeddelelse	127
kopiere	128
scanne	131
udskrive	132
Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport	73

P

PaperPort™ 12SE med OCR	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også Hjælp i programmet PaperPort™ 12SE.	
Papir	22, 126
dokumentstørrelse	26
ilægge	14, 17
ilægning af konvolutter og postkort	17
kapacitet	25
printbart område	20
størrelse	21
type	21, 24
Papirstop	
dokument	74
papir	76
PhotoCapture Center™	
Eksempelfotos	54
fra pc	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Memory Stick PRO™	51
Memory Stick™	51
MultiMedia Card	51
Scan til medie	
ændre filnavn	55
SDHC-hukommelseskort	51
SD-hukommelseskort	51
SDXC-hukommelseskort	51
specifikationer	129
Udskriftsindstillinger	
Kvalitet	54
Presto! PageManager	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også Hjælp i programmet Presto! PageManager.	
Programmering af din maskine	93
Programmering på displayet	93

R

Rengøre	
printhead	63
scanner	62

S

- Scanning
 - Se Softwarebrugsanvisning.
- Serienummer
 - sådan finder du ... Se frontlågens inderside
- Stik
 - EXT
 - Ekstern telefon42

T

- Tekst, indtaste 123
- Telefonlinje
 - forbindelser41
 - interferens / VoIP91
 - multi-linje (PBX)41
 - problemer86
 - type39
- Telefonsvarer (TAD)40
 - tilslutte41
- Telefonsvarer (TAD), ekstern 33, 40
 - indspille udgående meddelelse (OGM)41
 - modtagefunktion33
 - tilslutte 40, 41
- Tilslutning
 - ekstern TAD (telefonsvarer) 40, 41
 - ekstern telefon42
- Transparenter 22, 23, 25, 126
- Trådløs telefon42
- Trådløst netværk
 - Se Hurtig installationsvejledning og Netværksbrugsanvisning.

U

- Udgående opkald
 - Føje til hurtigopkald45
 - Sende en faxmeddelelse45
 - Slette45
- Udskrive
 - opløsning 132
 - papirstop76
 - printbart område20
 - problemer82
 - specifikationer 132
- Udskrivning
 - Se Softwarebrugsanvisning.

V

- Vedligeholdelse, rutine
 - udskifte blækpatroner 59

W

- Windows®
 - Se Softwarebrugsanvisning.

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger yder kun support på maskiner, der er købt i deres eget land.