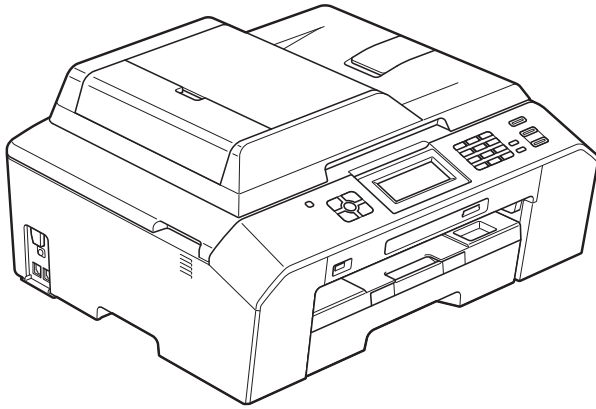


brother®

# GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ



MFC-J5910DW

Version 0

CAN-FRE

# Contenu et emplacement des Guides de l'utilisateur

Quel manuel?	Que contient le manuel?	Où le trouver?
<b>Guide de sécurité du produit</b>	Veillez commencer par lire ce guide. Il est important de lire les consignes de sécurité avant d'installer l'appareil. C'est également dans ce guide que vous trouverez les informations relatives aux marques commerciales et aux restrictions légales.	Imprimé / dans la boîte
<b>Guide d'installation rapide</b>	Suivez les instructions de configuration de l'appareil et d'installation des pilotes et des logiciels pour le système d'exploitation et le type de connexion que vous utilisez.	Imprimé / dans la boîte
<b>Guide de l'utilisateur</b>	Maîtrisez les opérations élémentaires de télécopie, copie, numérisation et de PhotoCapture Center™, et apprenez à remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépannage des pannes.	Imprimé / dans la boîte
<b>Guide de l'utilisateur avancé</b>	Découvrez les opérations plus avancées : télécopie, copie, fonctions de sécurité, rapports d'impression et entretien périodique.	Fichier PDF / CD-ROM
<b>Guide utilisateur - Logiciel</b>	Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, l'utilisation de PhotoCapture Center™, la configuration à distance, l'utilisation de PC-Fax, les Web Services (numérisation) et l'utilisation de l'utilitaire Brother ControlCenter.	Fichier PDF / CD-ROM
<b>Glossaire réseau</b>	Le présent guide fournit des informations de base sur les fonctionnalités réseau avancées des appareils Brother, ainsi que des explications concernant toute une série de notions et de termes généraux et en relation avec les réseaux.	Fichier PDF / CD-ROM
<b>Guide utilisateur - Réseau</b>	Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres de réseau câblé et sans fil ainsi que sur les paramètres de sécurité applicables à votre appareil Brother. Vous y trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge et des conseils détaillés de dépannage des pannes.	Fichier PDF / CD-ROM
<b>Guide Print&amp;Scan pour appareil mobile</b>	Ce Guide fournit des informations utiles sur l'impression de données à partir de votre téléphone mobile et la transmission de données numérisées de l'appareil Brother à votre téléphone portable.	Fichier PDF / Centre de solutions Brother <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visitez notre site à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Programmation générale</b>	<b>1</b>
	Mémorisation .....	1
	Réglages du volume .....	1
	Volume de la sonnerie .....	1
	Volume de l'avertisseur sonore .....	2
	Volume du haut-parleur .....	2
	Heure d'été automatique .....	3
	Mode Veille .....	3
	Écran ACL .....	4
	Contraste écran ACL .....	4
	Réglage de la luminosité du rétroéclairage .....	4
	Réglage de la minuterie d'extinction du rétroéclairage .....	4
	Indicatif .....	5
	Configuration ou modification du numéro de l'indicatif .....	5
	Minuterie de mode .....	5
<b>2</b>	<b>Fonctions de sécurité</b>	<b>6</b>
	Blocage sécuritaire fonctions 2.0 .....	6
	Avant de commencer à utiliser Blocage sécuritaire fonctions 2.0 .....	6
	Configuration et modification du mot de passe de l'administrateur .....	7
	Configuration d'utilisateurs autorisés .....	8
	Activation ou désactivation de la fonctionnalité Blocage sécuritaire fonctions .....	8
	Changement d'utilisateur .....	9
	Passage au mode public .....	9
<b>3</b>	<b>Envoi d'une télécopie</b>	<b>10</b>
	Options d'envoi supplémentaires .....	10
	Envoi de télécopies en utilisant plusieurs paramètres .....	10
	Arrêt de la télécopie .....	10
	Contraste .....	10
	Modification de la résolution de télécopie .....	11
	Définition de nouveaux réglages par défaut .....	12
	Rétablissement des réglages d'usine du télécopieur .....	12
	Opérations d'envoi supplémentaires .....	13
	Envoi manuel d'une télécopie .....	13
	Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique .....	13
	Accès simultané (noir et blanc seulement) .....	13
	Diffusion (noir et blanc seulement) .....	13
	Envoi en temps réel .....	15
	Mode outre-mer .....	15
	Télécopie différée (noir et blanc seulement) .....	16
	Envoi par lot en différé (noir et blanc seulement) .....	16
	Vérification et annulation de tâches en attente .....	17
	Description de la relève .....	17
	Transmission par relève (noir et blanc seulement) .....	17

<b>4</b>	<b>Réception d'une télécopie</b>	<b>19</b>
	Réception en mémoire (noir et blanc seulement) .....	19
	Réadressage de télécopie .....	19
	Téléappel .....	19
	Mémorisation de télécopie .....	20
	Impression d'une télécopie à partir de la mémoire .....	21
	Réception PC-Fax (Windows® seulement) .....	21
	Désactivation de la fonction Réception en mémoire .....	22
	Modification des options de la fonction Réception en mémoire .....	22
	Récupération à distance .....	23
	Définition d'un code d'accès à distance .....	23
	Utilisation de votre code d'accès à distance .....	24
	Commandes de télécopie à distance .....	25
	Récupération de télécopies .....	26
	Modification de votre numéro de réadressage de télécopie .....	26
	Opérations de réception supplémentaires .....	27
	Réception de télécopies dans la mémoire lorsque le bac à papier est vide .....	27
	Impression réduite d'une télécopie entrante .....	27
	Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique .....	27
	Description de la relève .....	28
	Relève protégée .....	28
<b>5</b>	<b>Composition et enregistrement des numéros</b>	<b>30</b>
	Opérations vocales .....	30
	Tonalité ou impulsion (Canada seulement) .....	30
	Mode Fax/Tél .....	30
	Identification de la ligne appelante .....	30
	Considérations à propos des lignes téléphoniques spéciales .....	31
	Opérations de numérotation supplémentaires .....	33
	Appel sortant .....	33
	Historique des identifications de la ligne appelante .....	34
	Numérotation de codes d'accès et de numéros de carte de crédit .....	35
	Autres méthodes de mémorisation de numéros .....	36
	Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants .....	36
	Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante .....	37
	Configuration de groupes de diffusion .....	38
<b>6</b>	<b>Impression de rapports</b>	<b>40</b>
	Rapports des télécopies .....	40
	Rapport de vérification de l'envoi .....	40
	Journal des télécopies (rapport d'activité) .....	40
	Rapports .....	41
	Comment imprimer un rapport .....	41

---

## **7 Fonction de copie 42**

---

Réglages de copie .....	42
Arrêt de la copie .....	42
Modification de la qualité de copie .....	42
Agrandissement ou réduction de l'image copiée .....	43
Copies N en 1 ou affiche (mise en page) .....	44
Copie de carte d'identité 2 en 1 .....	45
Tri des copies avec le chargeur automatique de documents .....	46
Réglage de la densité .....	47
Mode Économie d'encre .....	47
Copie de papier fin .....	47
Copie de livre .....	48
Copie recto verso .....	48
Définition de nouveaux réglages par défaut .....	50
Rétablissement de tous les réglages d'usine .....	50

## **8 PhotoCapture Center™ : Impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB 51**

---

Utilisation de PhotoCapture Center™ .....	51
Cartes mémoire, clés USB et structures de dossier .....	51
Impression d'images .....	52
Impression d'une page de miniatures .....	52
Impression de photos .....	52
Impression de toutes les photos .....	53
Impression en mode DPOF .....	53
Réglages d'impression de PhotoCapture Center™ .....	54
Qualité d'impression .....	54
Options de papier .....	55
Réglage de la luminosité, du contraste et des couleurs .....	56
Recadrage .....	57
Impression sans marge .....	58
Impression de la date .....	58
Définition de nouveaux réglages par défaut .....	59
Rétablissement de tous les réglages d'usine .....	59
Numérisation vers une carte mémoire ou une clé USB .....	60
Comment définir de nouveaux réglages par défaut .....	60
Comment rétablir les réglages d'usine .....	60

## **9 Impression de photos à partir d'un appareil photo 61**

---

Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge .....	61
Conditions de fonctionnement PictBridge .....	61
Configuration de l'appareil photo numérique .....	61
Impression d'images .....	62
Impression en mode DPOF .....	63
Impression de photos directement à partir d'un appareil photo non compatible	
PictBridge .....	63
Impression d'images .....	64

<b>A</b>	<b>Entretien régulier</b>	<b>65</b>
	Nettoyage et vérification de l'appareil .....	65
	Nettoyage de l'extérieur de l'appareil .....	65
	Nettoyage de la vitre d'exposition de l'imprimante de l'appareil .....	66
	Nettoyage des rouleaux d'alimentation du papier .....	66
	Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier .....	67
	Vérification du volume d'encre .....	69
	Emballage et transport de l'appareil .....	69
<b>B</b>	<b>Glossaire</b>	<b>72</b>
<b>C</b>	<b>Index</b>	<b>77</b>

## Mémorisation

Vos paramètres de menus sont mémorisés de façon permanente et sont conservés en cas de coupure de courant. Les réglages provisoires (par exemple *Mode Outre-mer*) seront perdus. Si vous avez sélectionné *Fix nv param déf* pour vos réglages favoris pour **TÉLÉCOPIER**, **NUMÉRISER**, **COPIER** et **PHOTO**, ces réglages ne sont pas perdus. De même, lors d'une panne de courant, l'appareil retient la date et l'heure, ainsi que les travaux de télécopie en relèvement différée (par exemple *Envoi différé*) pendant environ 24 heures.

## Réglages du volume

### Volume de la sonnerie

Vous pouvez choisir une plage de niveaux de volume de sonnerie allant de *Haut* à *Désactivé*. L'appareil conserve le nouveau réglage par défaut jusqu'à ce que vous le modifiiez.

### Réglage du volume de la sonnerie à partir du menu

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur *^* ou *▼* pour afficher *Prog. Général*.
- 3 Appuyez sur *Prog. Général*.
- 4 Appuyez sur *^* ou *▼* pour afficher *Volume*.
- 5 Appuyez sur *Volume*.
- 6 Appuyez sur *^* ou *▼* pour afficher *Sonnerie*.
- 7 Appuyez sur *Sonnerie*.
- 8 Appuyez sur *^* ou *▼* pour afficher *Bas*, *Moyen*, *Haut* ou *Désactivé*, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Volume de l'avertisseur sonore

Lorsque l'avertisseur sonore est activé, l'appareil émet un signal sonore quand vous appuyez sur une touche, en cas d'erreur, ou après l'envoi ou la réception de télécopies.

Vous pouvez choisir différents niveaux de volume d'avertisseur sonore de Haut à Désactivé.




- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Volume**.
- 5 Appuyez sur **Volume**.
- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Signal sonore**.
- 7 Appuyez sur **Signal sonore**.
- 8 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Bas**, **Moyen**, **Haut** ou **Désactivé**, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Volume du haut-parleur

Vous pouvez choisir différents niveaux de volume du haut-parleur de Haut à Désactivé.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Volume**.
- 5 Appuyez sur **Volume**.
- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Haut parl.**
- 7 Appuyez sur **Haut parl.**
- 8 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Bas**, **Moyen**, **Haut** ou **Désactivé**, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vous pouvez également régler le volume du haut-parleur en appuyant sur **Tonalité**.

- 1 Appuyez sur **Tonalité** sur le panneau de commande.
- 2 Appuyez sur  ou **Arrêt/Sortie**.
- 3 Appuyez sur  ou  sur l'écran.  
Chaque pression sur le bouton change le réglage du volume.
- 4 Appuyez sur **Tonalité** sur le panneau de commande.



## Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de telle sorte qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Son horloge sera réinitialisée automatiquement de façon à avancer d'une heure au printemps et à revenir en arrière d'une heure à l'automne. Assurez-vous que la date et l'heure ont bien été réglées dans le paramètre *Date et heure*.

Le réglage d'usine est *Désactivé*. Vous devez dès lors activer le passage automatique à l'heure d'été comme suit.

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher *Prog. Général*.
- 3 Appuyez sur *Prog. Général*.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher *H avancée auto*.
- 5 Appuyez sur *H avancée auto*.
- 6 Appuyez sur *Activé* (ou *Désactivé*).
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Mode Veille

Vous pouvez choisir le délai (jusqu'à 60 minutes) pendant lequel l'appareil doit être inactif avant de passer en mode Veille. La minuterie redémarre à chaque fois qu'une action est effectuée sur l'appareil.

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher *Prog. Général*.
- 3 Appuyez sur *Prog. Général*.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher *Mode veille*.
- 5 Appuyez sur *Mode veille*.
- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher *1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min ou 60Min* et sélectionner le délai d'inactivité avant que l'appareil passe en mode Veille. Appuyez sur l'option souhaitée.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Écran ACL

### Contraste écran ACL

Vous pouvez régler le contraste de l'écran ACL. Si vous avez des difficultés à lire ce qui est inscrit sur l'écran ACL, essayez de changer le réglage du contraste.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Paramètres ACL**.
- 5 Appuyez sur **Paramètres ACL**.
- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Contraste ACL**.
- 7 Appuyez sur **Contraste ACL**.
- 8 Appuyez sur **◀** pour augmenter le contraste et sur **▶** pour le réduire. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Réglage de la luminosité du rétroéclairage

Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'ACL. Si vous avez des difficultés à lire ce qui est inscrit sur l'ACL, essayez de changer le réglage de la luminosité.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Paramètres ACL**.

- 5 Appuyez sur **Paramètres ACL**.
- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Pann. lumineux**.
- 7 Appuyez sur **Pann. lumineux**.
- 8 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Clair, Moyen ou Foncé**, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Réglage de la minuterie d'extinction du rétroéclairage

Vous pouvez régler le temps pendant lequel le rétroéclairage de l'ACL reste en fonction après un retour à l'écran Prêt.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Paramètres ACL**.
- 5 Appuyez sur **Paramètres ACL**.
- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Min. veilleuse**.
- 7 Appuyez sur **Min. veilleuse**.
- 8 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **10Sec, 20Sec, 30Sec ou Désactivé**, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Indicatif

Le réglage Indicatif compose automatiquement un numéro prédéfini avant le numéro de télécopieur dont vous lancez la numérotation. Par exemple, si votre système téléphonique exige qu'un 9 soit composé pour appeler un numéro extérieur, vous pouvez utiliser ce réglage pour que l'appareil compose le 9 automatiquement pour chaque télécopie que vous envoyez.

### Configuration ou modification du numéro de l'indicatif

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher Réglage init.
- 3 Appuyez sur Réglage init.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher Préfixe numérot.
- 5 Appuyez sur Préfixe numérot.
- 6 Appuyez sur Activé (ou Désactivé).
- 7 Appuyez sur Préfixe de.
- 8 Entrez le numéro de l'indicatif (jusqu'à 5 chiffres) en appuyant sur les boutons de l'écran.
- 9 Appuyez sur OK.



#### Remarque

- Pour accéder à une ligne extérieure, appuyez sur !.
- Vous ne pouvez pas utiliser ! avec des chiffres ou des caractères.
- (Canada seulement) Si le mode de numérotation à impulsions est activé, # et \* ne sont pas disponibles.

- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Minuterie de mode

L'appareil comprend 4 touches de mode temporaire sur le panneau de commande : **TÉLÉCOPIER**, **NUMÉRISER**, **COPIER** et **PHOTO**. Vous pouvez modifier le délai pendant lequel l'appareil attend pour revenir en mode **TÉLÉCOPIER** après la dernière opération de numérisation, de copie ou de saisie de photo. Si vous sélectionnez Désactivé, l'appareil conserve le dernier mode utilisé.

TÉLÉCOPIER NUMÉRISER



COPIER PHOTO

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher Prog. Général.
- 3 Appuyez sur Prog. Général.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher Mode Minuterie.
- 5 Appuyez sur Mode Minuterie.
- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher 0Sec, 30Sec, 1Min, 2Min, 5Min ou Désactivé, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Blocage sécuritaire fonctions 2.0

La fonctionnalité Blocage sécuritaire fonctions permet de restreindre l'accès public à certaines fonctions de l'appareil :

- Fax TX (envoi de télécopie)
- Fax RX (réception de télécopie)
- Copie
- Numérisation
- PCC
- Impression PC
- Impression couleur
- Limite de page

Restreindre l'accès aux options de menu permet également d'empêcher les utilisateurs de modifier les réglages par défaut de l'appareil.

Avant d'utiliser les fonctions de sécurité, vous devez saisir un mot de passe d'administrateur.

L'accès aux opérations protégées peut être activé par la création d'un utilisateur autorisé. Les utilisateurs autorisés doivent saisir un mot de passe pour utiliser l'appareil.

Notez avec soin votre mot de passe. Si vous l'oubliez, appelez le Service à la clientèle de Brother.



### Remarque

- Seuls les administrateurs sont autorisés à définir des limitations et à procéder à des modifications pour les différents utilisateurs.
- Si l'envoi de télécopie est désactivé, les fonctions du menu Télécopier sont toutes bloquées.
- La transmission par relève et la relève protégée sont activées uniquement si les fonctions Fax TX et Fax RX sont toutes deux activées.

## Avant de commencer à utiliser Blocage sécuritaire fonctions 2.0

Vous pouvez configurer les paramètres de la fonctionnalité Blocage sécuritaire fonctions 2.0 à l'aide d'un navigateur Web. Avant de vous lancer dans la configuration, toutefois, vous devez exécuter les étapes de préparation suivantes.



1 Lancez votre navigateur Web.



2 Saisissez « `http://machine's IP address/` » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « `machine's IP address` » est l'adresse IP de l'appareil Brother).

■ Exemple :

`http://192.168.1.2/`




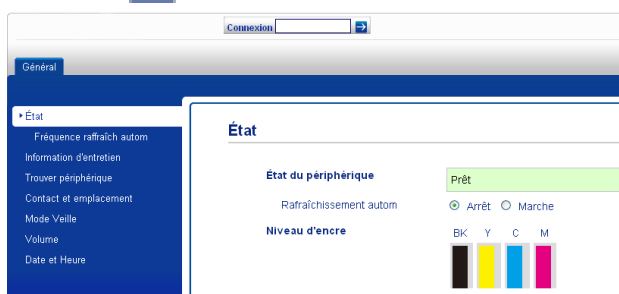
### Remarque

L'adresse IP de l'appareil se trouve dans la liste de configuration du réseau.

(>>> Guide utilisateur - Réseau :

*Impression du rapport de configuration du réseau*)

- 3 Saisissez un mot de passe dans la zone **Connexion**. (Il s'agit d'un mot de passe qui sert à se connecter à la page Web de l'appareil ; ce n'est pas le mot de passe de l'administrateur de la fonctionnalité **Blocage sécuritaire fonctions**.) Cliquez sur .



### Remarque

Si c'est la première fois que vous utilisez un navigateur Web pour configurer les réglages de l'appareil, définissez un mot de passe.

- 1 Cliquez sur **Configurez le mot de passe**.
- 2 Saisissez un mot de passe à utiliser (jusqu'à 32 caractères).
- 3 Saisissez à nouveau le mot de passe dans la zone **Confirmer nouveau mot de passe**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

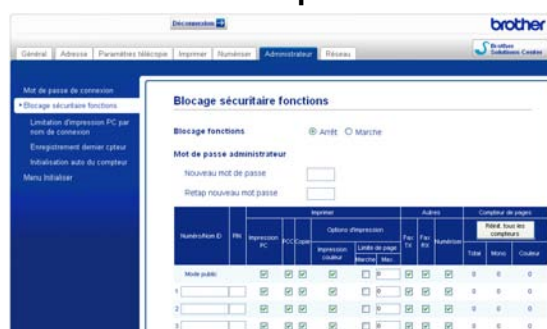
## Configuration et modification du mot de passe de l'administrateur

Vous pouvez configurer ces réglages à l'aide d'un navigateur Web. Pour configurer la page Web, voir *Avant de commencer à utiliser Blocage sécuritaire fonctions 2.0* >> page 6. Suivez ensuite les instructions ci-dessous.

## Configuration du mot de passe de l'administrateur

Le mot de passe que vous définissez dans les étapes suivantes est destiné à l'administrateur. Il est utilisé pour configurer des utilisateurs et pour activer ou désactiver la fonctionnalité **Blocage sécuritaire fonctions**. (Voir *Configuration d'utilisateurs autorisés* >> page 8 et *Activation ou désactivation de la fonctionnalité Blocage sécuritaire fonctions* >> page 8.)

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Blocage sécuritaire fonctions**.
- 3 Saisissez comme mot de passe un nombre à quatre chiffres dans la zone **Nouveau mot de passe**.



- 4 Saisissez à nouveau ce mot de passe dans la zone **Retap nouveau mot passe**.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

## Modification du mot de passe de l'administrateur

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Blocage sécuritaire fonctions**.
- 3 Saisissez comme nouveau mot de passe un nombre à quatre chiffres dans la zone **Nouveau mot de passe**.
- 4 Saisissez à nouveau ce mot de passe dans la zone **Retap nouveau mot passe**.

- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

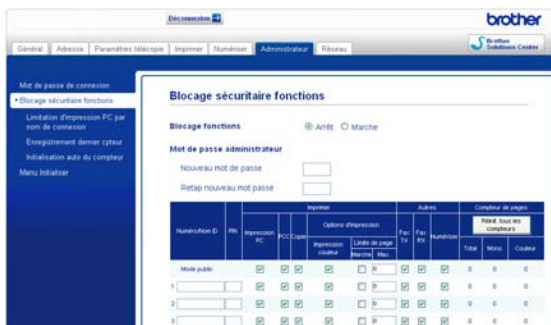
## Configuration d'utilisateurs autorisés

Vous pouvez configurer des utilisateurs associés à des autorisations et leur affecter un mot de passe. Vous pouvez définir jusqu'à 10 utilisateurs autorisés.

Vous pouvez configurer ces réglages à l'aide d'un navigateur Web.

Pour configurer la page Web, voir *Avant de commencer à utiliser Blocage sécuritaire fonctions 2.0* >>> page 6. Suivez ensuite les instructions ci-dessous.

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Blocage sécuritaire fonctions**.
- 3 Saisissez un nom de groupe ou un nom d'utilisateur alphanumérique (maximum 15 caractères) dans la zone **Numéro/ Nom ID**, puis saisissez un mot de passe à quatre chiffres dans la zone **PIN**.



- 4 Décochez les fonctions auxquelles l'accès doit être restreint dans la zone **Imprimer** ou **Autres**. Si vous souhaitez configurer le nombre maximal de pages, cochez la zone **Marche** dans **Limite de page**, puis saisissez le nombre limite dans la zone **Max**. Cliquez ensuite sur **Envoyer**.

### Remarque

- Vous ne pouvez pas utiliser le même mot de passe pour plusieurs utilisateurs.
- Vous pouvez définir un utilisateur public. Les utilisateurs publics ne doivent pas saisir de mot de passe pour utiliser l'appareil. Pour plus de détails, >>> Guide utilisateur - Réseau.

## Activation ou désactivation de la fonctionnalité Blocage sécuritaire fonctions



### Remarque

Notez avec soin le mot de passe de l'administrateur. Si vous entrez un mot de passe erroné, l'écran ACL affiche *Erreur m.passe*. Saisissez le mot de passe correct. Si vous l'oubliez, appelez le Service à la clientèle de Brother.

## Activation de Blocage sécuritaire fonctions







- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Blocage fonct.**
- 5 Appuyez sur **Blocage fonct.**
- 6 Appuyez sur **Bl. stop→Marche**.
- 7 Saisissez votre mot de passe d'administrateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons correspondants de l'écran. Appuyez sur **OK**.

## Désactivation de Blocage sécuritaire fonctions

- 1 Appuyez sur  ou .
- 2 Appuyez sur Bl. Marche→Stop.
- 3 Saisissez votre mot de passe d'administrateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons correspondants de l'écran. Appuyez sur OK.

## Changement d'utilisateur

Ce réglage permet à un utilisateur autorisé de se connecter à l'appareil lorsque la fonctionnalité Blocage sécuritaire fonctions est activée.

- 1 À l'écran, appuyez sur  ou  (où xxxxx est le nom de l'utilisateur), puis appuyez sur  ou  pour afficher *Changer usager*.
- 2 Appuyez sur *Changer usager*.
- 3 Appuyez sur  ou  pour afficher votre nom d'utilisateur.
- 4 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
- 5 Saisissez votre mot de passe d'utilisateur à quatre chiffres en appuyant sur les boutons correspondants de l'écran. Appuyez sur OK.

## Passage au mode public

- 1 Appuyez sur  (où xxxxx est le nom de l'utilisateur).
- 2 Appuyez sur *Mode public*.



### Remarque

Lorsqu'un utilisateur autorisé a terminé d'utiliser l'appareil, celui-ci revient au mode public une fois le temps réglé pour la temporisation de mode écoulé. (Voir *Minuterie de mode* >> page 5.)

## Options d'envoi supplémentaires

### Envoi de télécopies en utilisant plusieurs paramètres

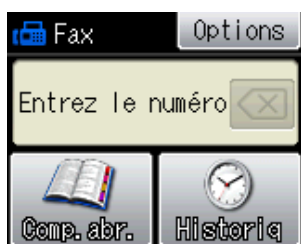
Avant d'envoyer une télécopie, vous pouvez choisir une combinaison de réglages, comme par exemple : Résolution Fax, Contraste, Format vitre scan. et TX Immédiat.

Vous pouvez également sélectionner : Historique, Comp abrégée, Télédiffusion, Envoi différé, Transm lot, Relevé TX, Relevé RC, Mode Outre-mer, Fix nv param déf et Réinitial. usine.

Certains réglages sont disponibles seulement lors de l'envoi de télécopies noir et blanc.

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).

L'écran affiche :



- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher le réglage à modifier. Quand le réglage est affiché, appuyez dessus.
- 4 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 5 Répétez les étapes 3 à 4 pour modifier d'autres réglages.



#### Remarque

- La plupart des réglages sont temporaires ; l'appareil revient aux réglages par défaut après l'envoi d'une télécopie.
- Vous pouvez enregistrer certains des réglages que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiiez de nouveau. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* >> page 12.)


## Arrêt de la télécopie

Pour arrêter l'envoi de la télécopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Contraste

Si votre document est trop pâle ou trop sombre, ajustez le contraste en conséquence. Le réglage d'usine *Auto* convient à la plupart des documents. Il choisit automatiquement le contraste adapté à votre document.

Choisissez *Clair* pour envoyer un document clair. Choisissez *Foncé* pour envoyer un document sombre.

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher *Contraste*.
- 4 Appuyez sur *Contraste*.
- 5 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher *Auto*, *Clair* ou *Foncé*, puis appuyez sur l'option souhaitée.





### Remarque

Même si vous choisissez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil enverra la télécopie à l'aide du réglage **Auto** sous les conditions suivantes :

- Lorsque vous envoyez une télécopie couleur.
- Lorsque vous choisissez **Photo** comme résolution de télécopie.

## Modification de la résolution de télécopie

Vous pouvez améliorer la qualité d'une télécopie en changeant sa résolution.

- 1 Appuyez sur (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Résolution Fax**.
- 4 Appuyez sur **Résolution Fax**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher les options de résolution, puis appuyez sur l'option souhaitée.



### Remarque

Vous pouvez choisir 4 réglages de résolution différents pour les télécopies noir et blanc et 2 pour les télécopies couleur.


Noir et blanc	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Adapté aux petits caractères ; la transmission est un peu plus lente qu'avec la résolution Standard.
Sup. fin	Adapté aux petits caractères ou aux dessins ; la transmission est plus lente qu'avec la résolution pour la résolution Fin.
Photo	À utiliser pour les documents comportant différents niveaux de gris ou pour des photos. La résolution Photo correspond à la transmission la plus lente.

Couleur	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	À utiliser lorsque le document est une photo. La transmission est plus lente qu'avec la résolution Standard.

Si vous sélectionnez **Sup. fin** ou **Photo** puis utilisez la touche **Couleur Marche** pour envoyer une télécopie, l'appareil envoie la télécopie en utilisant le réglage **Fin**.

## Définition de nouveaux réglages par défaut

Vous pouvez sauvegarder les réglages de télécopie `Résolution Fax`, `Contraste`, `TX Immédiat` et `Format vitre scan.` que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.


- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou `▼` pour sélectionner le réglage à modifier, puis appuyez sur la nouvelle option.

Répétez cette étape pour chaque réglage à modifier.

- 4 Une fois le dernier réglage modifié, appuyez sur `^` ou `▼` pour afficher `Fix nv param déf.`
- 5 Appuyez sur `Fix nv param déf.`
- 6 Appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur `Oui`.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rétablissement des réglages d'usine du télécopieur

Vous pouvez réinitialiser tous les réglages de télécopie que vous avez modifiés pour rétablir les réglages d'usine. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou `▼` pour afficher `Réinitial. usine`.
- 4 Appuyez sur `Réinitial. usine`.
- 5 Appuyez sur `Oui`.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Opérations d'envoi supplémentaires


### Envoi manuel d'une télécopie

L'envoi manuel permet d'entendre les tonalités de numérotation, de sonnerie et de réception d'une télécopie que vous envoyez.




#### Remarque

Pour envoyer une télécopie de plusieurs pages, utilisez le chargeur automatique de documents.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Pour entendre une tonalité de numérotation, appuyez sur **Tonalité**.
- 4 Composez le numéro de télécopieur.
- 5 Lorsque vous entendez les tonalités de télécopie, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Envoie** sur l'écran pour envoyer la télécopie.

### Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation téléphonique, vous avez la possibilité d'envoyer une télécopie à votre correspondant avant de raccrocher.

- 1 Demandez à votre correspondant d'attendre la tonalité de télécopie (signaux sonores), puis d'appuyer sur Marche ou Envoi avant de raccrocher.
- 2 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 3 Chargez votre document.

- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
  - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Envoie** pour envoyer une télécopie.
- 5 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

### Accès simultané (noir et blanc seulement)

Vous pouvez composer un numéro et commencer à numériser la télécopie dans la mémoire, même si l'appareil est en train d'envoyer à partir de la mémoire, de recevoir des télécopies ou d'imprimer des données en provenance du PC. L'écran affiche le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.



#### Remarque

Si le message **Mémoire épuisée** apparaît au cours de la numérisation d'un document, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération ou sur **Mono Marche** pour envoyer les pages numérisées.

### Diffusion (noir et blanc seulement)

La diffusion est un procédé qui consiste en l'envoi automatique d'une même télécopie à plusieurs destinataires. Vous pouvez inclure des groupes et des numéros abrégés dans la même diffusion.

Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion.



## Avant de commencer la diffusion

Les numéros abrégés doivent également être mémorisés dans l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion.

(►► Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*)

Les numéros de groupe doivent également être mémorisés dans l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe contiennent de nombreux numéros abrégés mémorisés, de façon à faciliter la numérotation. (Voir *Configuration de groupes de diffusion* ►► page 38.)

## Comment diffuser une télécopie

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Télédiffusion**.
- 5 Appuyez sur **Télédiffusion**.
- 6 Appuyez sur **Ajouter un num àpd co abrgée**. Appuyez sur  afin de rechercher par ordre alphabétique ou numérique. Appuyez sur les cases à cocher des numéros à ajouter à la diffusion. Après avoir coché tous les numéros souhaités, appuyez sur **OK**.



### Remarque

*Si vous avez téléchargé Internet FAX :*

Vous pouvez effectuer une diffusion en utilisant une adresse électronique si vous avez mémorisé cette adresse dans un emplacement de numéro abrégé.

(►► Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*)

- 7 Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Mono Marche**.

## Télécopie à partir du chargeur automatique de documents

- L'appareil commence la numérisation du document, puis il l'envoie.

## Télécopie à partir de la vitre du scanner

Lorsque l'écran affiche **Page suivante?**, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour envoyer une page unique, appuyez sur **Non (Env.)** (ou appuyez une nouvelle fois sur **Mono Marche**).
- Pour envoyer plusieurs pages, appuyez sur **Oui** et placez la page suivante sur la vitre du scanner.

Appuyez sur **OK**.

L'appareil commence à numériser la première page. (Répétez cette étape pour chaque page supplémentaire.)



### Remarque

- Si vous n'avez pas utilisé de numéros de groupe, vous pouvez diffuser des télécopies vers un maximum de 200 numéros différents.
- La mémoire disponible de l'appareil varie selon le type de tâches enregistrées et le nombre d'emplacements utilisés pour la diffusion. Si vous effectuez une diffusion au nombre maximum de numéros disponibles, vous ne pourrez plus utiliser la fonction **Accès simultané**, ni utiliser la fonction des télécopies différées.
- Si le message **Mémoire épuisée** apparaît, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour arrêter la tâche. Si plusieurs pages ont été numérisées, appuyez sur **Mono Marche** pour envoyer la partie déjà enregistrée dans la mémoire de l'appareil.



## Annulation d'une diffusion en cours

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la diffusion dans son intégralité, appuyez sur **Toute diffusion**. Allez à l'étape 3.
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton affichant le numéro en cours de numérotation. Allez à l'étape 4.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 3 Lorsque l'écran vous demande si vous souhaitez annuler la totalité de la diffusion, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non** ou **Arrêt/Sortie**.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur **Oui**.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non** ou **Arrêt/Sortie**.

## Envoi en temps réel

En règle générale, à chaque envoi d'une télécopie, l'appareil numérise le document et le met en mémoire avant de l'envoyer. Ensuite, dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et effectue l'envoi.

Il se peut parfois que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans avoir à attendre la numérisation et la transmission à partir de la mémoire. Pour cela, activez **TX Immédiat**.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **TX Immédiat**.
- 5 Appuyez sur **TX Immédiat**.
- 6 Appuyez sur **Activé**.
- 7 Appuyez sur  pour pouvoir continuer à envoyer votre télécopie.





### Remarque

- Si vous envoyez une télécopie couleur ou si la mémoire est saturée et que vous envoyez une télécopie noir et blanc à partir du chargeur automatique de documents, l'appareil envoie le document en temps réel (même si la fonction **TX Immédiat** est réglée sur **Désactivé**).
- Dans le mode **Envoi en temps réel**, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.

## Mode outre-mer

Si des interférences sur la ligne téléphonique rendent difficile l'envoi de télécopies à l'étranger, nous vous conseillons d'activer le mode **Outre-mer**. Après chaque envoi, le mode **Outre-mer** se désactive automatiquement.


- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Mode Outre-mer**.
- 5 Appuyez sur **Mode Outre-mer**.

- 6 Appuyez sur **Activé** (ou **Désactivé**).
- 7 Appuyez sur  pour pouvoir continuer à envoyer votre télécopie.

## Télécopie différée (noir et blanc seulement)

---

Vous pouvez mémoriser jusqu'à 50 télécopies à envoyer dans les 24 heures. Ces télécopies seront envoyées à l'heure que vous saisissez à l'étape 7.


- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Envoi différé**.
- 5 Appuyez sur **Envoi différé**.
- 6 Appuyez sur **Activé**.
- 7 Saisissez l'heure à laquelle la télécopie doit être envoyée (au format 24 heures) en appuyant sur les boutons de l'écran. (Par exemple, entrez 19:45 au lieu de 7:45 PM.)  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

---

- Lorsque vous activez **Hlge 12 hr** dans le réglage **Date et heure**, entrez l'heure au format 12 heures.
- Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.

- 8 Appuyez sur , puis entrez le numéro de télécopieur et appuyez sur **Mono Marche**.

## Envoi par lot en différé (noir et blanc seulement)

---

Avant d'envoyer les télécopies différées, l'appareil va contribuer à vous faire faire des économies en triant toutes les télécopies en mémoire par destination et par heure programmée. Toutes les télécopies différées dont l'envoi est programmé à la même heure et au même numéro de télécopieur seront envoyées en une seule transmission, comme s'il s'agissait d'une seule télécopie, pour réduire le temps d'envoi.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Transm lot**.
- 4 Appuyez sur **Transm lot**.
- 5 Appuyez sur **Activé**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Vérification et annulation de tâches en attente

Vous pouvez vérifier s'il y a des tâches en attente dans la mémoire et en annuler (s'il n'y a aucune tâche en attente, l'écran indique `Aucun trav att.`).

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Trav. en att.`
- 5 Appuyez sur `Trav. en att.`.  
Toutes les tâches en attente s'affichent sur l'écran.
- 6 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour faire défiler les tâches et appuyez sur celle que vous voulez annuler.  
Appuyez sur `OK`.
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler, appuyez sur `Oui`.  
Si vous souhaitez annuler une autre tâche, allez à l'étape 6.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur `Non`.
- 8 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Description de la relève


La fonction de relève permet de configurer l'appareil de telle sorte que d'autres personnes puissent en recevoir des télécopies, mais en payant elles-mêmes l'appel. Elle permet également d'appeler le télécopieur d'un correspondant et d'en recevoir une télécopie en payant l'appel. Pour fonctionner, la fonction de relève doit être configurée sur les deux appareils. Tous les télécopieurs ne prennent pas en charge la relève.

## Transmission par relève (noir et blanc seulement)

La transmission par relève permet de configurer l'appareil de façon à ce qu'il prépare un document et attende qu'un autre télécopieur l'appelle pour récupérer ce document.

Le document sera mis en mémoire et pourra être récupéré par un autre télécopieur jusqu'à ce que vous l'effaciez. (Voir *Vérification et annulation de tâches en attente* >> page 17.)

## Configuration de la transmission par relève

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur `Options`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Relevé TX`.
- 5 Appuyez sur `Relevé TX`.
- 6 Appuyez sur `Activé` (ou `Désactivé`).
- 7 Appuyez sur **Mono Marche**.
- 8 Si vous employez la vitre du scanner, l'écran vous invite à choisir l'une des options suivantes :

- Appuyez sur **Oui** pour numériser une autre page.  
Allez à l'étape ⑨.
- Appuyez sur **Non (Env.)** ou **Mono Marche** pour mettre le document en mémoire. D'autres télécopieurs peuvent maintenant appeler votre appareil et récupérer le document.

⑨ Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **OK**. Répétez les étapes ⑧ et ⑨ pour chaque page supplémentaire.  
Le document sera mémorisé et prêt à être relevé.



## Réception en mémoire (noir et blanc seulement)

Vous ne pouvez effectuer qu'une seule opération Réception en mémoire à la fois :

- Réadressage de télécopie
- Téléappel
- Mémorisation de télécopie
- Réception PC-Fax
- Désactivé

Vous pouvez changer de sélection à tout moment. Si des télécopies reçues se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez le fonctionnement du mode Réception en mémoire, un message s'affiche sur l'écran. (Voir *Modification des options de la fonction Réception en mémoire* ➤➤ page 22.)

### Réadressage de télécopie

Lorsque vous choisissez la fonction de réadressage de télécopie, l'appareil met la télécopie reçue en mémoire. Il compose alors le numéro de télécopieur que vous avez programmé et transfère la télécopie.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Réglage récep.**
- 5 Appuyez sur **Réglage récep.**
- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Récept.mémoire.**
- 7 Appuyez sur **Récept.mémoire.**

- 8 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **RE-TX Fax**.
- 9 Appuyez sur **RE-TX Fax**.
- 10 Entrez le numéro de transfert (jusqu'à 20 chiffres) en appuyant sur les boutons de l'écran. Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Imp sauve:Activ** ou **Imp sauve:Désact.**

### ! IMPORTANT

- Si vous sélectionnez **Imp sauve:Activ**, l'appareil imprime également la télécopie pour que vous en gardiez une copie. C'est un mécanisme de sécurité permettant de faire face à une éventuelle coupure de courant pendant le réadressage de la télécopie ou à un problème du côté du destinataire.
- Lorsque vous recevez une télécopie couleur, l'appareil l'imprime mais ne la transmet pas au numéro de réadressage de télécopie que vous avez programmé.

- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Téléappel

Lorsque vous choisissez **Téléappel**, l'appareil appelle le numéro de téléphone mobile ou de téléavertisseur que vous avez programmé pour vous prévenir qu'une télécopie a été reçue et mise en mémoire.

Lorsque la fonction **Téléappel** est activée, une copie de sauvegarde de la télécopie reçue est imprimée automatiquement.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Fax**.

- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Réglage récep.**
- 5 Appuyez sur **Réglage récep.**
- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Récept.mémoire.**
- 7 Appuyez sur **Récept.mémoire.**
- 8 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Téléappel.**
- 9 Appuyez sur **Téléappel.**
- 10 Entrez le numéro de votre téléphone mobile ou téléavertisseur suivi de **##** (maximum 20 chiffres). Appuyez sur **OK**.  
N'incluez pas l'indicatif régional s'il est identique à celui de l'appareil.  
Par exemple, appuyez sur les touches suivantes :  
**1 8 0 0 5 5 1 2 3 4 ##**.
- 11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous programmez votre numéro de téléphone mobile et qu'il n'est pas nécessaire d'entrer un code NIP, appuyez sur **OK**.
  - Si votre téléavertisseur a besoin d'un code NIP, composez ce code, appuyez sur **#** et sur **PAUSE**, puis entrez votre numéro de téléavertisseur suivi de **##**.  
Appuyez sur **OK**.  
Par exemple, appuyez sur les touches suivantes :

**1 2 3 4 5 # PAUSE 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**

- Si vous n'avez pas besoin de code NIP, appuyez sur :

**PAUSE**, puis entrez votre numéro de téléavertisseur suivi de **##**. Appuyez sur **OK**.

Par exemple, appuyez sur les touches suivantes :

**PAUSE 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**

- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Il n'est pas possible de modifier un numéro de téléavertisseur ou un code NIP à distance.

## Mémorisation de télécopie

Lorsque vous choisissez la fonction de mémorisation de télécopie, l'appareil met les télécopies reçues en mémoire. Vous pourrez récupérer les télécopies d'un autre endroit à l'aide des commandes de récupération à distance.

Lorsque la fonction de mémorisation de télécopie est activée, une copie de sauvegarde est imprimée automatiquement sur l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Réglage récep.**
- 5 Appuyez sur **Réglage récep.**
- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Récept.mémoire.**
- 7 Appuyez sur **Récept.mémoire.**

- 8 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Mémoriser fax`.
- 9 Appuyez sur `Mémoriser fax`.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Les télécopies couleur ne peuvent pas être mémorisées. Lorsque vous recevez une télécopie couleur, votre appareil l'imprime.

## Impression d'une télécopie à partir de la mémoire

En mode Télécopie ou Mémorisation de télécopie, vous pouvez imprimer des télécopies en mémoire à partir de l'appareil. (Voir *Réception en mémoire (noir et blanc seulement)* ►► page 19.)

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Impr. Document`.
- 5 Appuyez sur `Impr. Document`.
- 6 Appuyez sur `Marche`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Lorsque vous imprimez une télécopie à partir de la mémoire, les données de la télécopie sont effacées.

## Réception PC-Fax (Windows® seulement)

Si vous activez la fonction Réception PC-Fax, l'appareil met en mémoire les télécopies reçues et les envoie automatiquement à votre ordinateur. Vous pouvez alors utiliser l'ordinateur pour les consulter et les stocker.

L'appareil reçoit et met les télécopies reçues en mémoire même si l'ordinateur est éteint (par exemple la nuit ou la fin de semaine).

Lorsque vous allumez l'ordinateur, l'appareil transfère automatiquement les télécopies sur votre ordinateur si le logiciel Réception PC-Fax est activé.

Pour recevoir les télécopies reçues sur l'ordinateur, il faut que le logiciel Réception PC-Fax soit en cours d'exécution sur celui-ci. (►► Guide utilisateur - Logiciel : *Réception PC-FAX*)

Si vous sélectionnez `Imp sauve:Activ`, l'appareil imprime également la télécopie.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Réglage récep`.
- 5 Appuyez sur `Réglage récep`.
- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Récept.mémoire`.
- 7 Appuyez sur `Récept.mémoire`.
- 8 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Récept PC FAX`.
- 9 Appuyez sur `Récept PC FAX`.
- 10 L'écran affiche le message `Exécutez PC-Fax sur votre ordinateur`. Appuyez sur `OK`.

- 11 Appuyez sur <USB> ou, pour les utilisateurs réseau, le nom de l'ordinateur sur lequel vous voulez recevoir les télécopies.
- 12 Appuyez sur `Imp sauve:Activ` ou `Imp sauve:Désact.`
- 13 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

- La fonction Réception PC-Fax n'est pas compatible avec le système Mac OS.
- Avant de pouvoir configurer la fonction Réception PC-Fax, vous devez installer le logiciel MFL-Pro Suite sur l'ordinateur. Assurez-vous que votre ordinateur est connecté et allumé. (➤➤Guide utilisateur - Logiciel : *Réception PC-FAX*)
- Si un message d'erreur s'affiche et l'appareil ne peut pas imprimer les télécopies en mémoire, vous pouvez utiliser ce réglage pour transférer les télécopies sur votre ordinateur. (➤➤Guide de l'utilisateur : *Transfert des télécopies ou rapport du journal des télécopies*)
- Lorsque vous recevez une télécopie couleur, l'appareil l'imprime localement mais ne l'envoie pas à l'ordinateur.

## Modification de l'ordinateur destinataire

Pour modifier l'ordinateur destinataire, reportez-vous à la section *Réception PC-Fax (Windows® seulement)* ➤➤ page 21 et répétez les étapes 1 à 13.

## Désactivation de la fonction Réception en mémoire

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Fax`.

- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Réglage récep.`
- 5 Appuyez sur `Réglage récep.`
- 6 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Récept.mémoire`.
- 7 Appuyez sur `Récept.mémoire`.
- 8 Appuyez sur `Désactivé`.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

D'autres options s'afficheront sur l'écran si des télécopies reçues se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil. (Voir *Modification des options de la fonction Réception en mémoire* ➤➤ page 22.)

## Modification des options de la fonction Réception en mémoire

Si des télécopies reçues se trouvent dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez le fonctionnement du mode Réception en mémoire, une des questions suivantes s'affiche sur l'écran :

### Si toutes les télécopies reçues ont déjà été imprimées

- `Eff. tous doc.?`
  - Si vous appuyez sur `Oui`, les télécopies en mémoire sont effacées avant la modification du mode.
  - Si vous appuyez sur `Non`, les télécopies en mémoire ne sont pas effacées, et le mode reste inchangé.

## Si des télécopies non imprimées se trouvent dans la mémoire

- Impr messages?
  - Si vous appuyez sur **Oui**, les télécopies en mémoire sont imprimées avant la modification du mode. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, elle n'est pas réimprimée.
  - Si vous appuyez sur **Non**, les télécopies en mémoire ne sont pas imprimées, et le mode reste inchangé.

Si des télécopies reçues se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous activez la fonction **Récept PC FAX** à partir d'une autre option [**RE-TX Fax**, **Téléappel** ou **Mémoriser fax**], appuyez sur **^** ou sur **v** pour sélectionner l'ordinateur.

La question suivante s'affiche sur l'écran :

- Envoy Fax au PC?
  - Si vous appuyez sur **Oui**, les télécopies en mémoire sont envoyées à l'ordinateur avant la modification du réglage. Vous serez invité à confirmer si vous voulez activer l'impression de sauvegarde (pour plus d'informations, voir *Réception PC-Fax (Windows® seulement)* >> page 21).
  - Si vous appuyez sur **Non**, les télécopies en mémoire ne sont pas effacées ou transférées sur l'ordinateur, et le réglage reste inchangé.

## Récupération à distance

Vous pouvez appeler votre appareil à partir d'un téléphone à clavier ou d'un télécopieur, puis utiliser le code et les commandes d'accès à distance pour récupérer des télécopies.

### Définition d'un code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions de récupération à distance lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Avant de pouvoir utiliser l'accès à distance et les fonctions de récupération, vous devez définir votre propre code. Le code d'usine, c'est-à-dire le code par défaut initial, correspond au code inactif (---\*).

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Accès à dist.**
- 5 Appuyez sur **Accès à dist.**
- 6 Entrez un code à trois chiffres en utilisant les touches 0 à 9, \* ou #, en appuyant sur les boutons de l'écran. Appuyez sur **OK**.  
(La présélection « \* » ne peut pas être modifiée.)




#### Remarque

N'utilisez pas le même code que votre code de réception de télécopie (\* 5 1) ou que votre code de réponse de téléphone (# 5 1). (>> Guide de l'utilisateur : *Utilisation de téléphones externes et supplémentaires*)

- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Vous pouvez changer de code à tout moment en entrant un nouveau. Si vous souhaitez rendre votre code inactif, appuyez sur  à l'étape ⑥ pour rétablir le réglage inactif (---\*), puis appuyez sur OK.

## Utilisation de votre code d'accès à distance

- ① Composez votre numéro de télécopieur à partir d'un téléphone à clavier ou d'un autre télécopieur.
- ② Lorsque votre appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*).
- ③ L'appareil signale s'il a reçu des messages :
  - **1 bip long : des télécopies ont été reçues**
  - **Pas de bip : aucune télécopie n'a été reçue**
- ④ Lorsque l'appareil émet deux bips courts, entrez une commande. L'appareil raccroche si vous attendez plus de 30 secondes pour entrer une commande. L'appareil émet 3 bips si vous entrez une commande incorrecte.
- ⑤ Quand vous avez terminé, appuyez sur **9 0** pour mettre fin à l'accès à distance.
- ⑥ Raccrochez.



### Remarque

Si votre appareil est en mode Manuel lorsque vous voulez utiliser les fonctions de récupération à distance, attendez environ 100 secondes après qu'il a commencé à sonner, puis entrez votre code d'accès à distance dans les 30 secondes.

## Commandes de télécopie à distance

Pour accéder aux différentes fonctions de votre appareil lorsque vous n'êtes pas à proximité, reportez-vous aux commandes ci-dessous. Lorsque vous appelez l'appareil et que vous entrez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*), le système émet deux bips courts. Vous devez alors entrer une commande à distance.

Commandes à distance		Fonctionnement
<b>95</b>	<b>Modification des réglages Réadressage de télécopie, Téléappel ou Mémorisation de télécopie</b>	
	1 Désactivé	Vous pouvez sélectionner <i>Désactivé</i> après avoir récupéré ou effacé tous vos messages.
	2 Réadressage de télécopie	Un bip long indique que la modification est acceptée. Trois bips courts signalent que vous ne pouvez pas apporter de modification par manque d'un paramètre (par exemple, un numéro de réadressage ou de téléappel n'a pas été enregistré). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de télécopie en entrant 4. (Voir <i>Modification de votre numéro de réadressage de télécopie</i> >> page 26.) Le réadressage de télécopie fonctionnera une fois le numéro enregistré.
	3 Téléappel	
	4 Numéro de réadressage de télécopie	
6 Mémorisation de télécopie		
<b>96</b>	<b>Récupération d'une télécopie</b>	
	2 Récupération de toutes les télécopies	Saisissez le numéro d'un télécopieur distant qui doit recevoir les télécopies en mémoire. (Voir <i>Récupération de télécopies</i> >> page 26.)
	3 Effacement des télécopies de la mémoire	Un bip long indique que les télécopies ont été effacées de la mémoire.
<b>97</b>	<b>Vérification de l'état de réception</b>	
	1 Télécopie	Vous pouvez vérifier si l'appareil a reçu une ou plusieurs télécopies. Si c'est le cas, vous entendrez un bip long. Dans le cas contraire, vous entendrez trois bips courts.
<b>98</b>	<b>Modification du mode de réception</b>	
	1 Répondeur externe	Un bip long indique que la modification a été acceptée.
	2 Fax/Tél	
	3 Fax seulement	
<b>90</b>	<b>Sortie</b>	Appuyez sur <b>9 0</b> pour quitter la récupération à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez.

## Récupération de télécopies

Vous pouvez appeler votre appareil depuis n'importe quel téléphone à clavier et faire envoyer vos télécopies à un autre télécopieur. Avant d'utiliser cette fonction, vous devez activer le mode Mémorisation de télécopie. (Voir *Mémorisation de télécopie* >> page 20.)

- 1 Composez votre numéro de télécopieur.
- 2 Lorsque votre appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*). Un bip long indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 6 2**.
- 4 Attendez un bip long, puis utilisez le pavé de numérotation pour composer le numéro du télécopieur distant où envoyer vos télécopies, suivi de **# #** (maximum 20 chiffres).



### Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser \* et # comme numéro à composer. Vous pouvez toutefois appuyer sur # si vous souhaitez créer une pause.

- 5 Raccrochez après avoir entendu le bip de confirmation de votre appareil. Votre appareil appellera l'autre télécopieur qui imprimera alors vos télécopies.

## Modification de votre numéro de réadressage de télécopie

Vous pouvez modifier le réglage par défaut de votre numéro de réadressage de télécopie à partir d'un téléphone à clavier ou d'un autre télécopieur.

- 1 Composez votre numéro de télécopieur.
- 2 Lorsque votre appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*). Un bip long indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 5 4**.
- 4 Attendez le bip long, entrez le nouveau numéro (maximum 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous voulez réadresser vos télécopies à l'aide du pavé de numérotation, puis entrez **# #**.



### Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser \* et # comme numéro à composer. Vous pouvez toutefois appuyer sur # si vous souhaitez créer une pause.

- 5 Quand vous avez terminé, appuyez sur **9 0** pour mettre fin à l'accès à distance.
- 6 Raccrochez après avoir entendu le bip de confirmation de votre appareil.



## Opérations de réception supplémentaires

### Réception de télécopies dans la mémoire lorsque le bac à papier est vide

Dès que le bac à papier s'est vidé au cours de la réception d'une télécopie, l'écran affiche *Vérifiez papier*. Placez du papier dans le bac. (➤➤ Guide de l'utilisateur : *Chargement de papier et d'autres supports d'impression*)

Si vous ne mettez pas de papier dans le bac à papier, l'appareil continuera à recevoir la télécopie en enregistrant les pages restantes dans la mémoire, si celle-ci est suffisante.

Une fois la mémoire saturée, l'appareil arrêtera de répondre automatiquement aux appels. Pour imprimer les télécopies, placez du papier dans le bac.

### Impression réduite d'une télécopie entrante

Si vous sélectionnez l'option *Activé*, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'une télécopie entrante pour que celle-ci puisse tenir sur une feuille de format Lettre, Légal, Registre, A4 ou A3. L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page de la télécopie et de votre paramètre *Format papier*. (➤➤ Guide de l'utilisateur : *Format du papier*)

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher *Fax*.
- 3 Appuyez sur *Fax*.
- 4 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher *Réglage récep.*
- 5 Appuyez sur *Réglage récep.*

- 6 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher *Auto-réduction*.
- 7 Appuyez sur *Auto-réduction*.
- 8 Appuyez sur *Activé* (ou *Désactivé*).
- 9 Appuyez sur *Arrêt/Sortie*.

### Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation, vous pouvez demander à votre correspondant de vous télécopier des informations avant que vous ne raccrochiez tous les deux.

- 1 Demandez à votre correspondant de placer le document dans son appareil et d'appuyer sur la touche *Marche* ou *Envoi*.
- 2 Lorsque vous entendez les signaux sonores de l'autre appareil (bips répétés lents), appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur *Réception* pour recevoir la télécopie.
- 4 Raccrochez le combiné du téléphone externe.


## Description de la relève

La fonction de relève permet de configurer l'appareil de telle sorte que d'autres personnes puissent en recevoir des télécopies, mais en payant elles-mêmes l'appel. Elle permet également d'appeler le télécopieur d'un correspondant et d'en recevoir une télécopie en payant l'appel. Pour fonctionner, la fonction de relève doit être configurée sur les deux appareils. Tous les télécopieurs ne prennent pas en charge la relève.

### Relève protégée



La relève protégée permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir une télécopie.

#### Configuration de la relève protégée

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Relevé RC**.
- 4 Appuyez sur **Relevé RC**.
- 5 Appuyez sur **Activé** (ou **Désactivé**).
- 6 Composez le numéro du télécopieur auquel vous envoyez l'invitation à émettre à l'aide d'un numéro abrégé ou du pavé numérique du panneau de commande.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'écran affiche **Compos**.

#### Relève séquentielle (noir et blanc seulement)

La relève séquentielle permet de demander des documents à plusieurs télécopieurs en une seule opération. Après quoi un rapport de relève séquentielle s'imprime.

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Relevé RC**.
- 4 Appuyez sur **Relevé RC**.
- 5 Appuyez sur **Activé** (ou **Désactivé**).
- 6 Appuyez sur **Options**. Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Télédiffusion**.
- 7 Appuyez sur **Télédiffusion**.
- 8 Appuyez sur **Ajouter un num àpd co abrgée**. Appuyez sur  afin de choisir l'ordre alphabétique ou l'ordre numérique. Appuyez sur les cases à cocher des numéros à ajouter à la diffusion. Lorsque vous avez coché tous les numéros souhaités, appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **Mono Marche**.  
L'appareil appelle chaque numéro ou numéro de groupe l'un après l'autre pour y effectuer la relève d'un document.

Pour annuler le processus de relève, appuyez sur **Arrêt/Sortie** lorsque l'appareil compose un numéro.

Pour annuler toutes les tâches de relève séquentielle, voir *Annulation d'une tâche de relève séquentielle* >> page 29.

## Annulation d'une tâche de relève séquentielle

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la totalité de la tâche de relève séquentielle, appuyez sur `Toute relève séq.` Allez à l'étape 3.
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton affichant le numéro en cours de numérotation. Allez à l'étape 4.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- 3 Lorsque l'écran vous demande si vous souhaitez annuler la totalité de la tâche de relève séquentielle, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur `Non` ou **Arrêt/Sortie**.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur `Oui`.
  - Pour quitter sans annuler, appuyez sur `Non` ou **Arrêt/Sortie**.

## Opérations vocales

Vous pouvez utiliser votre téléphone externe pour passer des appels vocaux.

### Tonalité ou impulsion (Canada seulement)

Si vous disposez d'un service de numérotation à impulsions, mais que vous devez envoyer des tonalités (par exemple pour réaliser des opérations bancaires par téléphone), suivez les instructions ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Tonalité**.
- 2 Appuyez sur **#** sur le panneau de commande de l'appareil. Tous les chiffres composés ultérieurement émettront des signaux de type tonalité.

Lorsque votre appel est terminé, l'appareil revient au mode de numérotation à impulsions.

### Mode Fax/Tél

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il émet la sonnerie du télécopieur/téléphone (pseudo-sonnerie/sonnerie double) pour vous inviter à répondre à un appel vocal.

Si vous répondez à partir du téléphone supplémentaire, vous devrez décrocher le combiné durant la sonnerie du télécopieur/téléphone et appuyer sur **# 5 1** entre les pseudo-sonneries/sonneries doubles. Si personne ne répond, ou si quelqu'un veut vous envoyer une télécopie, renvoyez l'appel au télécopieur en appuyant sur **\* 5 1**.

Si vous vous trouvez devant l'appareil, décrochez le combiné du téléphone externe, puis appuyez sur **Tonalité** pour répondre.

## Identification de la ligne appelante

La fonction d'identification de la ligne appelante vous permet d'utiliser le service d'abonné d'identification de la ligne appelante offert par un grand nombre de compagnies de téléphone. Ce service affiche le numéro de téléphone, ou le cas échéant, le nom de votre appelant quand la ligne sonne. Communiquez avec votre compagnie de téléphone pour obtenir de plus amples détails.

Dès que vous répondez à un appel, les informations d'identification de la ligne appelante disparaissent de l'écran, mais restent stockées dans la mémoire d'identification de la ligne appelante.

Vous pouvez consulter la liste ou choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique. (Voir *Historique des identifications de la ligne appelante* >> page 34.)

- Vous pouvez voir le numéro (ou le nom).
- Le message **# Non dispo** s'affiche si l'appel a été émis en dehors de votre zone de service d'identification de la ligne appelante.
- Le message **Appel privé** signifie que l'appelant a bloqué de façon intentionnelle toute transmission d'information d'identification de la ligne appelante.

Vous pouvez imprimer une liste contenant les informations d'identification de la ligne appelante reçues par votre appareil. (Voir *Comment imprimer un rapport* >> page 41.)



### Remarque

- Cette fonction peut ne pas être disponible dans certaines régions des États-Unis et du Canada.
- Le service d'identification de la ligne appelante varie selon les différents fournisseurs de télécommunications. Communiquez avec votre compagnie locale de téléphone pour connaître le type de service disponible.

### Configuration de votre indicatif régional (États-Unis seulement)

Lors du renvoi d'appels à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante, l'appareil compose automatiquement le « 1 » plus l'indicatif régional pour tous les appels. Si le système de numérotation local interdit l'utilisation du « 1 » pour les appels dans la même zone, entrez votre indicatif régional dans ce réglage. Avec la configuration de l'indicatif régional, les appels renvoyés de l'historique des identifications de la ligne appelante vers des numéros *dans* la même zone sont numérotés en utilisant 10 chiffres (indicatif régional + numéro à 7 chiffres). Si votre système de numérotation ne suit pas le système standard « 1 + indicatif régional + numéro à 7 chiffres » pour les appels à destination d'*autres* zones, le renvoi automatique d'appels à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante peut être problématique. Si cette procédure ne correspond donc pas à votre système de numérotation, vous ne pourrez pas utiliser la fonction de renvoi automatique des appels.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Divers**.
- 5 Appuyez sur **Divers**.

- 6 Appuyez sur **ID Appelant**.
- 7 Entrez votre indicatif régional (numéro à 3 chiffres), puis appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Considérations à propos des lignes téléphoniques spéciales

#### Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution consiste en un groupe de deux lignes téléphoniques distinctes ou plus, capable de transférer l'appel entrant à l'autre ligne si la première est occupée. En règle générale, les appels sont transférés à la ligne la plus proche qui n'est pas occupée, dans un ordre préétabli.

Votre appareil a été conçu pour fonctionner dans un système de substitution en cascade. Il faut pour cela que son numéro soit le dernier de la séquence de sorte qu'il soit impossible de transférer l'appel à une ligne inférieure. Voilà pourquoi il est important de ne pas configurer l'appareil sur le numéro d'une ligne autre que la dernière, car si la ligne à laquelle le télécopieur est relié était occupée et qu'une deuxième télécopie arrivait, cette télécopie serait transférée vers une ligne téléphonique ne pouvant recevoir de télécopie. **Pour optimiser le fonctionnement de votre appareil, branchez-le sur une ligne distincte.**

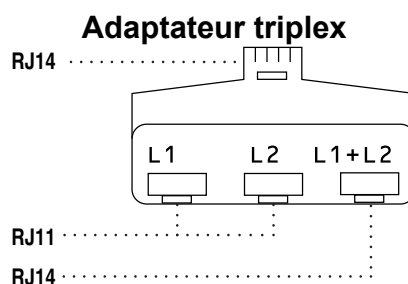
## Système téléphonique à deux lignes

Un système téléphonique à deux lignes consiste en deux numéros de téléphone distincts qui partagent la même prise murale. Chacun des deux numéros peut posséder sa propre prise téléphonique (RJ11) ou être relié à une seule prise (RJ14). Votre appareil, quant à lui, doit être branché sur une prise téléphonique RJ11. Il se peut que les prises RJ11 et RJ14 aient une taille et un aspect identiques et qu'elles soient toutes les deux pourvues de 4 fils (noir, rouge, vert, jaune). Pour savoir de quelle prise il s'agit, branchez un téléphone à deux lignes sur l'une d'elles et vérifiez s'il est possible d'accéder à l'une et à l'autre des deux lignes. Si c'est le cas, vous devez séparer la ligne pour votre appareil.

## Conversion d'une prise téléphonique murale

Il existe trois méthodes de conversion en prise RJ11. Les deux premières méthodes peuvent nécessiter l'intervention de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer une prise murale unique RJ14 en prise murale double RJ11. Ou bien vous pouvez faire poser une prise murale de type RJ11 et y associer un des numéros de téléphone.

La troisième méthode est la plus simple : achetez un adaptateur triplex. Vous pouvez brancher un adaptateur triplex sur une prise RJ14. L'adaptateur triplex sépare les fils en trois prises distinctes : deux prises de type RJ11 (ligne 1, ligne 2) et une prise de type RJ14 (lignes 1 et 2). Si votre appareil est relié à la ligne 1, branchez-le sur l'emplacement L1 de l'adaptateur triplex. Si votre appareil est sur la ligne 2, branchez-le sur l'emplacement L2 de l'adaptateur triplex.

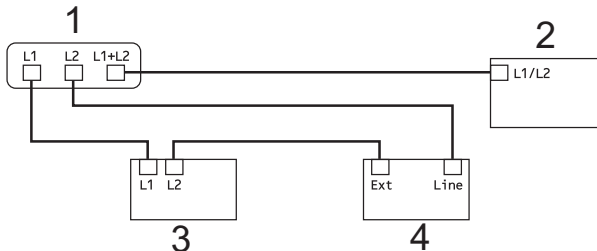


## Installation de l'appareil, d'un répondeur externe à deux lignes et d'un téléphone à deux lignes

Lorsque vous installez un répondeur téléphonique externe à deux lignes et un téléphone à deux lignes, veillez à ce que votre appareil soit relié à une ligne isolée sur la prise murale et sur le répondeur. La connexion la plus courante, dont vous trouverez la description ci-dessous, est de raccorder l'appareil à la ligne 2. Le panneau arrière du répondeur à deux lignes doit être doté de deux prises téléphoniques : l'une repérée L1 ou L1/L2, et l'autre L2. Vous devez avoir au moins 3 cordons téléphoniques : le cordon livré avec votre appareil et deux autres cordons pour votre répondeur externe à deux lignes. Si vous ajoutez un téléphone à deux lignes, il vous faudra un quatrième cordon.

- 1 Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes à côté de votre appareil.
- 2 Branchez une extrémité du cordon téléphonique de votre appareil dans la prise L2 de l'adaptateur triplex. Branchez l'autre extrémité dans la prise LINE située sur le côté gauche de l'appareil.
- 3 Branchez une extrémité du premier cordon téléphonique du répondeur dans la prise L1 de l'adaptateur triplex. Branchez l'autre extrémité sur la prise L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.

- 4 Branchez une extrémité du second cordon téléphonique du répondeur sur la prise L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité dans la prise EXT. située sur le côté gauche de l'appareil.



- 1 Adaptateur triplex
- 2 Téléphone à deux lignes
- 3 Répondeur externe à deux lignes
- 4 Appareil

Vous n'avez pas besoin d'adaptateur pour vos téléphones supplémentaires à deux lignes branchés sur les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale de l'appareil. Vous pouvez brancher le cordon téléphonique du téléphone à deux lignes sur la prise L1+L2 de l'adaptateur triplex. Vous pouvez aussi brancher le téléphone à deux lignes sur la prise TEL du répondeur à deux lignes.

## Opérations de numérotation supplémentaires

### Appel sortant

Les 30 derniers numéros auxquels vous avez envoyé une télécopie sont mémorisés dans l'historique des appels sortants. Vous pouvez choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique.

- 1 Appuyez sur **Historiq.**  
Vous pouvez également appuyer sur **Recomp/Pause**.
- 2 Appuyez sur le numéro souhaité.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour envoyer une télécopie, appuyez sur **Envoyer télécopie**.  
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
  - Si vous souhaitez mémoriser le numéro, appuyez sur **Plus** puis sur **Aj comp abrégée**.  
(Voir *Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants* >> page 36.)
  - Si vous souhaitez supprimer le numéro de la liste de l'historique des appels sortants, appuyez sur **Plus**, puis sur **Effacer**.  
Appuyez sur **Oui** pour confirmer.  
Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Historique des identifications de la ligne appelante


Cette fonction requiert le service d'abonné d'identification de la ligne appelante proposé par un grand nombre de compagnies de téléphone locales. (Voir *Identification de la ligne appelante* >> page 30.)

Les numéros ou les noms, le cas échéant, des 30 derniers appels de télécopieur ou de téléphone que vous avez reçus sont enregistrés dans l'historique des identifications de l'appelant. Vous pouvez consulter la liste ou choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique. Lors du 31<sup>e</sup> appel, les informations de celui-ci remplacent celles du premier appel.



### Remarque

Si vous n'êtes pas abonné au service d'identification de la ligne appelante, l'historique des identifications de la ligne appelante vous permet seulement d'afficher et de supprimer les dates des appels.

- 1 Appuyez sur **Historiq.**  
Vous pouvez également appuyer sur **Recomp/Pause**.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur le numéro ou sur le nom souhaité.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour envoyer une télécopie, appuyez sur **Envoyer télécopie**.  
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

- Si vous souhaitez mémoriser le numéro, appuyez sur **Plus** puis sur **Aj comp abrégée**.

(Voir *Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante* >> page 37.)

- Si vous souhaitez supprimer le numéro de la liste de l'historique des identifications de la ligne appelante, appuyez sur **Plus** puis sur **Effacer**.

Appuyez sur **Oui** pour confirmer.

Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

- (États-Unis seulement) Si vous voulez recomposer un numéro à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante et que ce numéro correspond à une autre zone d'appel, vous devez configurer préalablement votre **INDICATIF RÉGIONAL**.  
(Voir *Configuration de votre indicatif régional (États-Unis seulement)* >> page 31.)
- Vous pouvez imprimer la liste des identifications de la ligne appelante.  
(Voir *Comment imprimer un rapport* >> page 41.)



## Numérotation de codes d'accès et de numéros de carte de crédit

Il peut arriver que vous souhaitiez choisir parmi plusieurs fournisseurs de services interurbains lorsque vous envoyez une télécopie. Les tarifs peuvent varier selon l'heure et la destination. Pour bénéficier de tarifs réduits, vous pouvez enregistrer les codes d'accès des fournisseurs de services interurbains ainsi que des numéros de carte de crédit en tant que numéros abrégés. Vous pouvez enregistrer ces longues séquences de numérotation en les subdivisant et en les enregistrant comme des numéros abrégés à utiliser de façon combinée. Vous pouvez même inclure une numérotation manuelle à l'aide du pavé de numérotation.

(>> Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*)

Par exemple, vous avez enregistré « 555 » sous le numéro abrégé 03 et « 7000 » sous le numéro abrégé 02. Vous pouvez combiner les deux pour composer le « 555-7000 » en appuyant sur les boutons suivants de l'écran :

- 1 Appuyez sur **Comp.abr.**
- 2 Appuyez sur **Numérique.**
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher #03.
- 4 Appuyez sur #03.
- 5 Appuyez sur **Envoyer télécopie.**
- 6 Appuyez sur **Options.**
- 7 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Comp abrégée.**
- 8 Appuyez sur **Comp abrégée.**
- 9 Appuyez sur **Numérique.**
- 10 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher #02.
- 11 Appuyez sur #02.

12 Appuyez sur **Envoyer télécopie.**

13 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche.**

Vous allez composer « 555-7000 ».

Pour modifier un numéro de manière temporaire, vous pouvez remplacer une partie du numéro par numérotation manuelle à l'aide du pavé de numérotation. Par exemple, pour modifier le numéro en 555-7001, vous pourriez appuyer sur **Comp.abr.**, appuyer sur **03**, appuyer sur **Envoyer télécopie**, puis appuyer sur **7001** à l'aide du pavé de numérotation.



### Remarque

Si vous devez attendre une tonalité ou un signal à un stade quelconque de la séquence de numérotation, créez une pause dans le numéro en appuyant sur **Recomp/Pause**. Chaque pression sur la touche ajoute une pause de 3,5 secondes. Vous pouvez appuyer sur **Recomp/Pause** autant de fois que nécessaire pour augmenter la durée de la pause.

## Autres méthodes de mémorisation de numéros

### Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants

Vous pouvez également mémoriser des numéros abrégés à partir de l'historique des appels sortants.

- 1 Appuyez sur `Historiq.`  
Vous pouvez également appuyer sur **Recomp/Pause**.



#### Remarque

Vous pouvez aussi ajouter des numéros à partir de l'historique d'une autre façon en appuyant sur `Menu`, `Fax`, `Rég. comp. abrégée`, `Déf. numéro abrégé` et `Ajouter un numéro` à partir historique.

- 2 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher le nom ou le numéro à mémoriser.
- 3 Appuyez sur le nom ou le numéro à mémoriser.
- 4 Appuyez sur `Plus`.
- 5 Appuyez sur `Aj comp abrégée`.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) en appuyant sur les boutons de l'écran.  
(>>Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)  
Appuyez sur `OK`.
  - Appuyez sur `OK` pour enregistrer le numéro sans nom.

- 7 Appuyez sur `OK` pour confirmer le numéro de télécopieur ou de téléphone à mémoriser.

- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Entrez le second numéro de télécopieur ou de téléphone (max. 20 chiffres) à l'aide des boutons de l'écran.

Appuyez sur `OK`.

- Si vous ne souhaitez pas mémoriser de second numéro, appuyez sur `OK`.

- 9 Pour choisir l'emplacement où le numéro sera mémorisé, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour accepter le prochain emplacement de numéro abrégé disponible affiché, appuyez sur `OK`.
- Pour entrer un autre emplacement de numéro abrégé, appuyez sur `<x>`, puis saisissez un numéro à 2 chiffres à l'aide des boutons de l'écran.

Appuyez sur `OK`.



#### Remarque

Si l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres que vous avez choisi est déjà pris, le bouton `OK` sur l'écran ne fonctionnera pas. Choisissez un emplacement différent.

- 10 Lorsque l'écran affiche vos réglages, appuyez sur `OK` pour confirmer.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante


Si vous disposez du service d'abonné Identification de la ligne appelante proposé par votre compagnie de téléphone, vous pouvez également mémoriser des numéros abrégés à partir des appels entrants enregistrés dans l'historique des identifications de la ligne appelante. (Voir *Identification de la ligne appelante* >> page 30.)

- 1 Appuyez sur **Historiq.**  
Vous pouvez également appuyer sur **Recomp/Pause**.



### Remarque

Vous pouvez aussi ajouter des numéros à partir de l'historique d'une autre façon en appuyant sur **Menu**, **Fax**, **Rég. comp. abrégée**, **Déf. numéro abrégé** et **Ajouter un numéro à partir historique**.

- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher le numéro à mémoriser.
- 4 Appuyez sur le numéro à mémoriser.
- 5 Appuyez sur **Plus**.
- 6 Appuyez sur **Aj comp abrégée**.
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous souhaitez mémoriser le nom affiché, appuyez sur **OK**.

- Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) en appuyant sur les boutons de l'écran.

(>> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans nom.

- 8 Appuyez sur **OK** pour confirmer le numéro de télécopieur ou de téléphone à mémoriser.

- 9 Effectuez l'une des opérations suivantes :


- Entrez un second numéro de télécopieur ou de téléphone (max. 20 chiffres) à l'aide des boutons de l'écran.

Appuyez sur **OK**.

- Si vous ne souhaitez pas mémoriser de second numéro, appuyez sur **OK**.

- 10 Pour choisir l'emplacement où le numéro sera mémorisé, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour accepter le prochain emplacement de numéro abrégé disponible affiché, appuyez sur **OK**.

- Pour entrer un autre emplacement de numéro abrégé, appuyez sur , puis saisissez un numéro à 2 chiffres à l'aide des boutons de l'écran.

Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres que vous avez choisi est déjà pris, le bouton **OK** sur l'écran ne fonctionnera pas. Choisissez un emplacement différent.

- 11 Lorsque l'écran affiche vos réglages, appuyez sur **OK** pour confirmer.

- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Configuration de groupes de diffusion


Un groupe, enregistré dans un emplacement de numéro abrégé, permet d'envoyer une même télécopie à un grand nombre de numéros de télécopieur en appuyant sur `Comp.abr.`, l'emplacement à deux chiffres, `Envoyer télécopie` et **Mono Marche**.

Vous devez d'abord mémoriser chaque numéro de télécopieur dans un emplacement de numéro abrégé. (►► Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*) Vous pourrez ensuite les inclure en tant que numéros dans le groupe. Chaque groupe utilise son propre numéro abrégé. Vous pouvez créer jusqu'à 6 groupes ou attribuer jusqu'à 198 numéros à un grand groupe.

(Voir *Diffusion (noir et blanc seulement)* ►► page 13.)

- 1 Appuyez sur `Comp.abr.`
- 2 Appuyez sur `Alphabétique` ou `Numérique`.
- 3 Appuyez sur `Plus`.
- 4 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Config. groupes`.
- 5 Appuyez sur `Config. groupes`.
- 6 Saisissez le nom de groupe (maximum 16 caractères) à l'aide des boutons de l'écran. Appuyez sur `OK`.
- 7 Lorsque l'écran affiche le numéro de groupe disponible suivant, appuyez sur `OK`.  
Ce numéro et ce nom de groupe seront attribués automatiquement à l'emplacement de numéro abrégé disponible suivant.

- 8 Ajoutez des numéros abrégés au groupe en appuyant dessus pour afficher une coche rouge. Appuyez sur `OK`.

Si vous souhaitez afficher la liste des numéros dans l'ordre alphabétique, appuyez sur `#01` .

- 9 Lorsque l'écran affiche le nom et les numéros de groupe, appuyez sur `OK` pour confirmer.

- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour mémoriser un autre groupe de diffusion, répétez les étapes 3 à 9.
- Pour terminer la mémorisation de groupes de diffusion, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros abrégés. (Voir *Rapports* ►► page 41.)

## Modification d'un nom de groupe


- 1 Appuyez sur `Comp.abr.`
- 2 Appuyez sur `Alphabétique` ou `Numérique`.
- 3 Appuyez sur `Plus`.
- 4 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Changer`.
- 5 Appuyez sur `Changer`.
- 6 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher le groupe à modifier.
- 7 Appuyez sur le groupe.
- 8 Appuyez sur `Nom`.

- 9 Saisissez le nouveau nom (maximum 16 caractères) à l'aide des boutons de l'écran.  
Appuyez sur **OK**.  
(Par exemple, tapez NOUVEAUX CLIENTS.)



### Remarque

*Comment modifier le nom mémorisé :*

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur . Entrez de nouveau le caractère.

(▶> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)

- 10 Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Suppression d'un groupe

- 1 Appuyez sur **Comp.abr.**
- 2 Appuyez sur **Alphabétique** ou **Numérique**.
- 3 Appuyez sur **Plus**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Effacer**.
- 5 Appuyez sur **Effacer**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le groupe à supprimer.
- 7 Appuyez sur le nom du groupe.
- 8 Appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Ajout ou suppression d'un numéro dans un groupe

- 1 Appuyez sur **Comp.abr.**
- 2 Appuyez sur **Alphabétique** ou **Numérique**.
- 3 Appuyez sur **Plus**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Changer**.
- 5 Appuyez sur **Changer**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le groupe à modifier.
- 7 Appuyez sur le groupe.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Changer**.
- 9 Appuyez sur **Changer**.
- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro à ajouter ou supprimer.
- 11 Effectuez l'opération suivante pour chaque numéro à modifier :
  - Pour ajouter un numéro au groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro pour y *ajouter* une coche.
  - Pour supprimer un numéro du groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro pour y *retirer* la coche.

Appuyez sur **OK** pour confirmer toutes les modifications effectuées.
- 12 Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rapports des télécopies

Utilisez le bouton **Menu** de l'écran pour configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal.

### Rapport de vérification de l'envoi

Le rapport de vérification de l'envoi sert de preuve de l'émission d'une télécopie. (►► Guide de l'utilisateur : *Rapport de vérification de l'envoi*)

### Journal des télécopies (rapport d'activité)

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de sorte qu'il imprime un journal selon des intervalles précis (après chaque lot de 50 télécopies ; toutes les 6, 12 ou 24 heures ; tous les 2 ou 7 jours). Si vous réglez l'intervalle sur **Désactivé**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes décrites dans la section *Comment imprimer un rapport* ►► page 41. Le réglage par défaut est **Ch 50 télécop.**

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Réglage rapp.**
- 5 Appuyez sur **Réglage rapp.**
- 6 Appuyez sur **Intervalle act.**

- 7 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir un intervalle.  
Si vous sélectionnez **Ch 50 télécop.**, allez à l'étape 10.

- 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours

L'appareil imprimera le rapport à l'heure sélectionnée puis supprimera toutes les tâches de sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil s'épuise (contient plus de 200 tâches) avant la date spécifiée, celui-ci imprimera le journal plus tôt, puis supprimera toutes les tâches de la mémoire. Si vous voulez un rapport supplémentaire avant l'échéance programmée, vous pouvez l'imprimer sans effacer les tâches de la mémoire.

- Ch 50 télécop

L'appareil imprimera le journal dès qu'il aura enregistré 50 tâches dans sa mémoire.

- 8 Saisissez l'heure de l'impression du rapport (au format 24 heures). Appuyez sur **OK**.  
(Par exemple, entrez 19:45 au lieu de 7:45 PM.)



#### Remarque

Lorsque vous activez **Hlge 12 hr** dans le réglage **Date et heure**, entrez l'heure au format 12 heures.

- 9 Si vous avez choisi **Tous les 7 jours**, appuyez sur le premier jour du décompte des 7 jours.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- **Transmission**

Imprime un rapport de vérification de l'envoi à l'issue de chaque télécopie envoyée.

- **Comp abrégée**

Fournit la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés, dans l'ordre alphabétique ou numérique.

- **Journal fax**

Donne des détails sur les dernières télécopies entrantes et sortantes. (TX : envoi) (RX : réception)

- **Réglages util**

Dresse la liste de vos réglages.

- **Config réseau**

Dresse la liste de vos réglages réseau.

- **Rapport WLAN**

Imprime le résultat de la connexion WLAN.

- **Hist Ident appel**

Présente la liste des informations d'identification de la ligne appelante disponibles pour les 30 derniers appels de télécopieur et de téléphone reçus.

## Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Imp. Rapports**.
- 3 Appuyez sur **Imp. Rapports**.
- 4 Appuyez sur le rapport souhaité.
- 5 (Composition par numéro abrégé seulement) Appuyez sur **Ordre alphabétique** ou **Ordre numérique**.
- 6 Appuyez sur **Marche**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Réglages de copie

Vous pouvez modifier les réglages de copie pour l'exemplaire suivant.

Ces réglages sont temporaires. L'appareil rétablit les réglages par défaut 1 minute après la copie, à moins que vous n'ayez réglé la temporisation de mode à 30 secondes ou moins. (Voir *Minuterie de mode* >> page 5.)

Pour modifier un réglage, appuyez sur **COPIER**, **Options**, puis sur **^** ou **v** pour faire défiler les réglages de copie. Lorsque le réglage souhaité s'affiche, appuyez dessus et choisissez votre option.

Lorsque vous avez fini de sélectionner les réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



### Remarque

- Vous pouvez enregistrer certains des réglages utilisés le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* >> page 50.)
- Les fonctions **Mode éco encre**, **Copie papier fin** et **Copie livre** sont prises en charges par des technologies mises au point par Reallusion, Inc.



REALLUSION

## Arrêt de la copie

Pour arrêter l'opération de copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Modification de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi plusieurs niveaux de qualité. Le réglage par défaut est **Normal**.

### ■ Rapide


Vitesse de copie élevée et consommation d'encre minimale. Recourez à cette option pour économiser du temps pour imprimer des documents pour relecture, des documents volumineux ou un grand nombre de copies.

### ■ Normal

Le mode Normal est recommandé pour les impressions courantes. Il produit des copies de bonne qualité à une bonne vitesse.

### ■ Meilleur

Le mode Meilleur est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il utilise la résolution la plus élevée et la vitesse la plus faible.


- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Qualité**.
- 6 Appuyez sur **Qualité**.
- 7 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Rapide**, **Normal** ou **Meilleur**, puis appuyez sur l'option souhaitée.



- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

## Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez choisir un taux d'agrandissement ou de réduction. Si vous choisissez *Ajuster page*, l'appareil adapte automatiquement la taille au format de papier défini.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur *Options*.
- 5 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher *Agrand/Réduire*.
- 6 Appuyez sur *Agrand/Réduire*.
- 7 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous avez sélectionné *Agrandir* ou *Réduire*, appuyez sur le bouton du taux d'agrandissement ou de réduction souhaité.
  - Si vous avez sélectionné *Person (25-400%)*, saisissez un taux d'agrandissement ou de réduction de 25% à 400%.  
Appuyez sur **OK**.
  - Si vous avez sélectionné 100% ou *Ajuster page*, allez à l'étape 9.

198% 4X6po→A4
186% 4x6po→LTR
130% LTR→LGR
104% EXE→LTR
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
85% LTR→EXE
83% LGL→A4
78% LGL→LTR
46% LTR→4x6po
<i>Ajuster page</i>
<i>Person (25-400%)</i>

- 9 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



### Remarque

- *Visualis page* n'est pas disponible avec *Agrand/Réduire*.
- Les options *Visualis page*, *Copie rv*, *Copie livre*, *Trier* et *Copie papier fin* ne sont pas disponibles avec *Ajuster page*.
- L'option *Ajuster page* ne fonctionne pas correctement quand le document sur la vitre du scanner est incliné de plus de 3°. À l'aide des lignes repères situées en haut à gauche, placez le document dans le coin supérieur gauche, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner.
- L'option *Ajuster page* n'est pas disponible lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.
- *Ajuster page* n'est pas disponible pour les documents de format *Légal*.
- Lorsque vous utilisez du papier *Registre* ou *A3*, *Copie rv* n'est pas disponible avec *Agrand/Réduire*.

## Copies N en 1 ou affiche (mise en page)

L'option de copie N en 1 vous permet de copier 2 ou 4 pages sur une seule feuille imprimée afin d'économiser du papier.

Vous pouvez aussi créer une affiche. Quand vous utilisez l'option Affiche, votre appareil divise votre document en sections puis les agrandit pour que vous puissiez les assembler en une affiche. Si vous voulez imprimer une affiche, utilisez la vitre du scanner.

### ! IMPORTANT

- Veillez à régler comme format du papier Lettre, Registre, A4, A3 ou Exécutif.
- La copie de type Affiche n'est pas disponible pour le papier de format Exécutif.
- Si vous réalisez des copies couleur multiples, l'option N en 1 n'est pas disponible.
- (P) signifie Portrait et (H) Paysage.
- La copie de type Affiche n'est pas disponible lorsque vous utilisez des transparents.
- Les options 4en1 (P), 4en1 (H), Affiche (2x1) et Affiche (3x3) ne sont pas disponibles lorsque vous utilisez du papier Registre ou A3.



### Remarque

- Les options Copie livre, Trier, Copie papier fin, Mode éco encre et Agrand/Réduire ne sont pas disponibles avec Visualis page.
- L'option Copie rv n'est pas disponible avec la copie de type Affiche.

- 1 Appuyez sur (COPIER).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Visualis page.
- 6 Appuyez sur Visualis page.
- 7 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Off (1en1), 2en1 (P), 2en1 (H), 2en1 (ID)<sup>1</sup>, 4en1 (P), 4en1 (H), Affiche (2x1), Affiche (2x2) ou Affiche (3x3). Appuyez sur l'option souhaitée.

<sup>1</sup> Pour plus de détails sur l'option 2 en 1 (ID), voir Copie de carte d'identité 2 en 1 >> page 45.

- 8 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents ou que vous réalisez une affiche, l'appareil numérise les pages et commence à imprimer.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 9.**

- 9 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Oui pour numériser la page suivante.
- 10 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur OK pour numériser le document. Répétez les étapes 9 et 10 pour chaque page de la mise en page.
- 11 Une fois que toutes les pages ont été numérisées, appuyez sur Non pour terminer.

Si vous effectuez une copie à partir du chargeur automatique de documents, introduisez le document face imprimée vers le haut dans le sens indiqué ci-dessous :

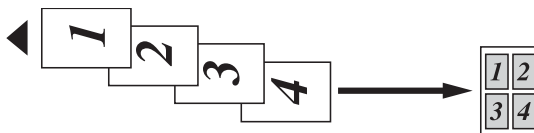
■ 2en1 (P)



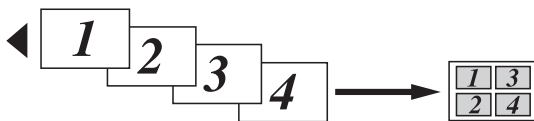
■ 2en1 (H)



■ 4en1 (P)



■ 4en1 (H)

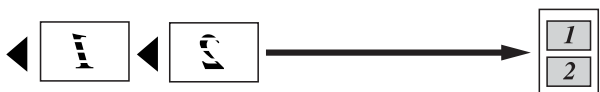


Si vous effectuez une copie à partir de la vitre du scanner, placez le document face imprimée vers le bas dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2en1 (P)



■ 2en1 (H)



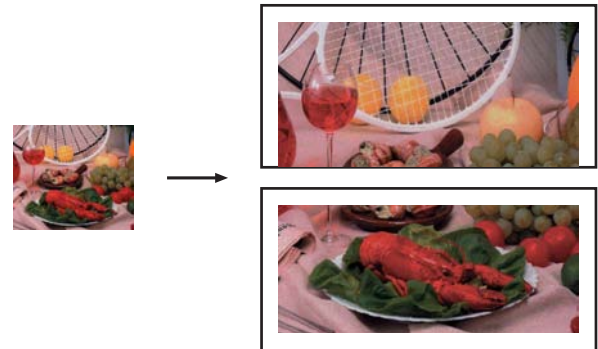
■ 4en1 (P)



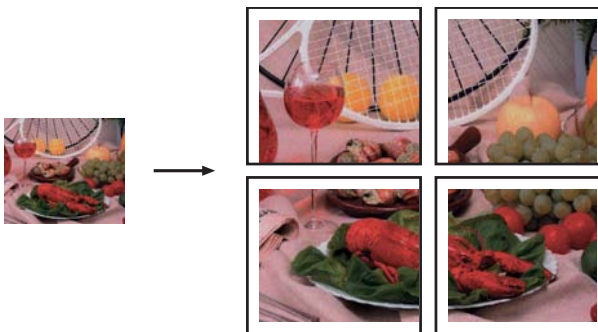
■ 4en1 (H)



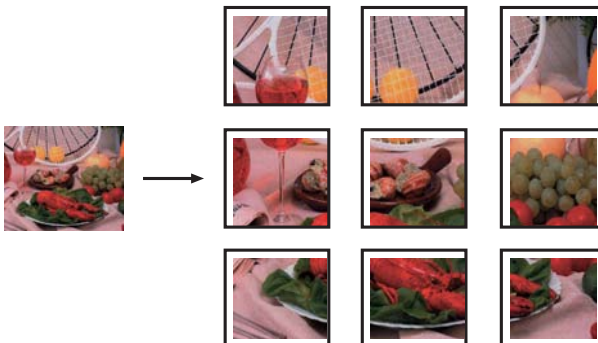
■ Affiche (2x1)



■ Affiche (2x2)



■ Affiche (3x3)




## Copie de carte d'identité 2 en 1

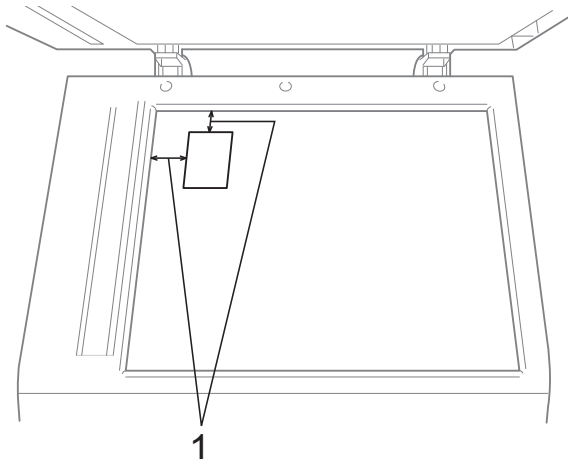
Vous pouvez copier les 2 côtés de votre carte d'identité sur une page en conservant la taille de la carte d'origine. Veillez à régler le format du papier sur Lettre ou A4.



### Remarque

Vous ne pouvez copier une carte d'identité que si cela est autorisé par les lois en vigueur. (➤➤ Guide de sécurité du produit : Restrictions juridiques pour la copie)

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Placez votre carte d'identité, face imprimée vers le bas, à proximité de l'angle gauche de la vitre du scanner, comme illustré ci-dessous.



1 0,12 po (3 mm) ou davantage (haut, gauche)


- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur `Options`.
- 5 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Visualis page`.
- 6 Appuyez sur `Visualis page`.
- 7 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `2en1 (ID)`.
- 8 Appuyez sur `2en1 (ID)`.
- 9 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil commence à numériser la première page.
- 10 Dès qu'un côté est numérisé, appuyez sur `Oui`. Retournez la carte d'identité et appuyez sur `OK` pour numériser l'autre côté.

### Remarque

- Les options `Copie livre`, `Trier`, `Copie rv`, `Copie papier fin`, `Mode éco encre` et `Agrand/Réduire` ne sont pas disponibles avec `2en1 (ID)`.
- Si vous réalisez des copies couleur multiples, l'option de copie de carte d'identité 2 en 1 n'est pas disponible.

## Tri des copies avec le chargeur automatique de documents

Vous pouvez trier les copies multiples. Les pages seront empilées dans l'ordre 321, 321, 321, et ainsi de suite.


- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur `Options`.
- 5 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Pile/Trier`.
- 6 Appuyez sur `Pile/Trier`.
- 7 Appuyez sur `Trier`.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

### Remarque

Les options `Ajuster page`, `Visualis page` et `Copie livre` ne sont pas disponibles avec `Trier`.

## Réglage de la densité

Vous pouvez adapter la densité des copies pour les rendre plus sombres ou plus claires.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Densité**.
- 6 Appuyez sur **Densité**.
- 7 Appuyez sur **►** pour rendre la copie plus sombre ou sur **◄** pour l'éclaircir. Appuyez sur **OK**.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

## Mode Économie d'encre

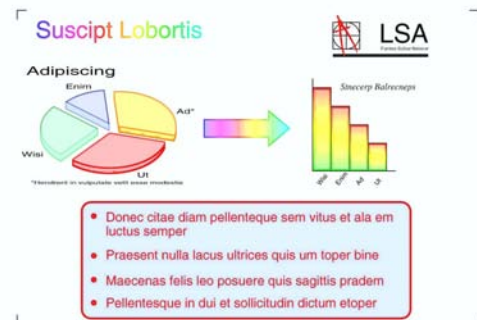
Le mode Économie d'encre permet d'économiser de l'encre dans une certaine mesure. L'appareil détecte les bords de l'image et imprime son contour.


La quantité d'encre économisée varie en fonction du document.

### Mode éco encre : Désactivé



### Mode éco encre : Activé



- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Param. avancés**.
- 6 Appuyez sur **Param. avancés**.
- 7 Appuyez sur **Mode éco encre**.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.




### Remarque

- Les options **Copie livre**, **Copie papier fin** et **Visualis page** ne sont pas disponibles avec **Mode éco encre**.
- Lorsque le **Mode éco encre** est activé, les impressions peuvent différer de votre document original.

## Copie de papier fin

Si votre document est un exemplaire recto verso sur papier fin, sélectionnez **Copie papier fin** afin que l'impression sur l'autre face ne bave pas.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Param. avancés.
- 6 Appuyez sur Param. avancés.
- 7 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Copie papier fin.
- 8 Appuyez sur Copie papier fin.
- 9 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.




### Remarque

Les options Ajuster page, Visualis page, Mode éco encre et Copie livre ne sont pas disponibles avec Copie papier fin.

## Copie de livre

La copie de livre corrige les bords sombres et les inclinaisons lorsque la copie est réalisée à partir de la vitre du scanner. Votre appareil peut corriger les données automatiquement.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Param. avancés.
- 6 Appuyez sur Param. avancés.
- 7 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Copie livre.

- 8 Appuyez sur Copie livre.
- 9 Une fois les corrections effectuées, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



### Remarque

Les options Visualis page, Trier, Copie rv, Mode éco encre, Ajuster page et Copie papier fin ne sont pas disponibles avec Copie livre.

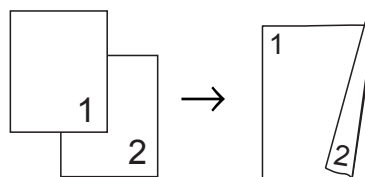
## Copie recto verso

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour les copies en imprimant sur les 2 faces du papier.

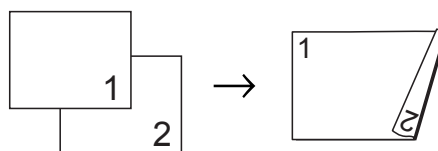
Nous vous recommandons de charger des documents simple face dans le chargeur automatique de documents pour effectuer une copie recto verso. Pour les documents imprimés des deux côtés ou les livres, utilisez la vitre du scanner.

### (reliure bord long)

Portrait

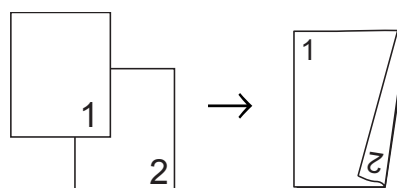


Paysage

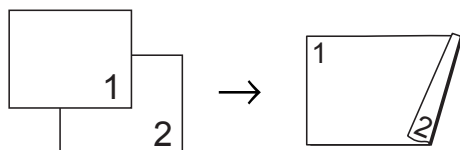


### (reliure bord court)


Portrait



Paysage

**Remarque**

- Les options 2en1 (ID), Affiche, Copie livre et Ajuster page ne sont pas disponibles avec Copie rv.
- Vous pouvez uniquement utiliser du papier ordinaire au format Lettre, Légal, Registre, A4, A5, A3 ou Exécutif.
- Lorsque vous utilisez du papier Registre ou A3, Agrand/Réduire n'est pas disponible avec Copie rv.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Si vous souhaitez trier des copies multiples, appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher Pile/Trier.
- 5 Appuyez sur Pile/Trier.
- 6 Appuyez sur Trier.
- 7 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher Copie rv.
- 8 Appuyez sur Copie rv.
- 9 Appuyez sur  $\wedge$  ou  $\vee$  pour afficher le type de copie recto verso de votre choix, et appuyez sur Portrait Ret. bord lg, Paysage Ret. bord lg, Portrait Ret. bord crt, Paysage Ret. bord crt (ou Désactivé).
- 10 Appuyez sur OK après avoir lu le message qui s'affiche à l'écran.
- 11 Chargez votre document.

- 12 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence à imprimer.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 13.**

- 13 L'écran affiche :

Placez page suivante,  
puis app Numéris..  
Une fois terminé,  
Appuyez sur Terminer.

Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur Numéris.

Appuyez sur OK.

L'appareil se met à imprimer.

- 14 Si vous avez appuyé sur Trier pour effectuer des copies multiples, répétez l'étape 13 pour chaque page supplémentaire. Lorsque toutes les pages ont été numérisées, appuyez sur Terminer.  
L'appareil se met à imprimer.

Ne touchez PAS à la feuille imprimée tant qu'elle n'a pas été éjectée pour la deuxième fois. L'appareil imprime le premier côté et éjecte la feuille, puis l'entraîne à nouveau pour imprimer le deuxième côté.


**Remarque**

- Si un incident papier se produit, appuyez sur Avancé après l'étape 8, puis appuyez sur l'un des réglages de prévention des incidents papier : DX1 ou DX2.  
DX1 ralentit l'impression pour permettre à l'encre de sécher.  
DX2 ralentit l'impression et produit en outre des couleurs plus pâles.
- DX1 n'est pas disponible lorsque vous utilisez du papier Registre ou A3.

## Définition de nouveaux réglages par défaut


Vous pouvez sauvegarder les réglages des options de copie que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut, par exemple `Qualité`, `Agrand/Réduire`, `Densité`, `Visualis page`, `Mode éco encre`, `Copie papier fin` et `Copie rv`.

Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou `▼` pour afficher les réglages disponibles, puis appuyez sur celui à modifier. Appuyez sur `^` ou `▼` pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur l'option souhaitée. Répétez cette étape pour chaque réglage à modifier.
- 4 Une fois le dernier réglage modifié, appuyez sur `^` ou `▼` pour afficher `Fix nv param déf.`
- 5 Appuyez sur `Fix nv param déf.`
- 6 Appuyez sur `OK`.  
L'écran vous demande à nouveau de confirmer que vous voulez utiliser la valeur modifiée comme nouveau réglage par défaut.  
Appuyez sur `Oui`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Rétablissement de tous les réglages d'usine

Vous pouvez rétablir les réglages d'usine des paramètres de copie que vous aviez modifiés, par exemple `Qualité`, `Agrand/Réduire`, `Densité`, `Visualis page`, `Mode éco encre`, `Copie papier fin` et `Copie rv`.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou `▼` pour afficher `Réinitial. usine`.
- 4 Appuyez sur `Réinitial. usine`.
- 5 Appuyez sur `Oui`.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



# PhotoCapture Center™ :

## Impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB

### Utilisation de PhotoCapture Center™

#### Cartes mémoire, clés USB et structures de dossier

Votre appareil a été conçu afin d'être compatible avec les fichiers d'image des appareils photo numériques modernes, les cartes mémoire et les clés USB. Pour éviter toute erreur, lisez toutefois attentivement les remarques ci-dessous :

- Les fichiers d'images doivent porter l'extension .JPG (les autres extensions, comme .JPEG, .TIF ou .GIF, ne sont pas prises en charge).
- Les opérations d'impression directe de PhotoCapture Center™ doivent se dérouler indépendamment des opérations de PhotoCapture Center™ réalisées à l'aide de l'ordinateur (l'impression simultanée n'est pas disponible).
- L'appareil peut lire jusqu'à 999 fichiers <sup>1</sup> sur une carte mémoire ou une clé USB.
  - <sup>1</sup> Le dossier inclus sur les cartes mémoire ou la clé USB est également comptabilisé.
- Le format du fichier DPOF sur les cartes mémoire doit être valide. (Voir *Impression en mode DPOF* >> page 53.)

Rappelez-vous que :

- Lors de l'impression d'images ou d'un index, PhotoCapture Center™ imprime toutes les images valides, même si une ou plusieurs d'entre elles sont endommagées. Les images endommagées ne sont pas imprimées.

#### ■ (Utilisateurs de cartes mémoire)

Votre appareil a été conçu pour lire des cartes mémoire qui ont été formatées par un appareil photo numérique.

Quand un appareil photo numérique formate une carte mémoire, il crée un dossier spécial dans lequel il copie les données d'image. Si vous devez modifier sur votre ordinateur les images enregistrées sur une carte mémoire, nous vous conseillons de ne pas modifier la structure de dossiers créée par l'appareil photo numérique. Lorsque vous enregistrez des fichiers d'images nouveaux ou modifiés sur la carte mémoire, nous vous recommandons aussi d'utiliser le même dossier que celui utilisé par votre appareil photo numérique. Si les données ne sont pas enregistrées dans le même dossier, l'appareil risque de ne pas pouvoir lire le fichier ou imprimer l'image.

#### ■ (Utilisateurs de clés USB)

Cet appareil prend en charge les clés USB formatées par Windows®.

# Impression d'images

## Impression d'une page de miniatures

PhotoCapture Center™ affecte des numéros aux images (n° 1, n° 2, n° 3, etc.).



→ NO.1  
DEI.JPG      01.01.2009  
100KB

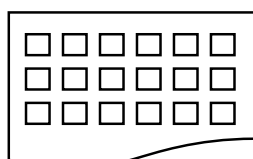
PhotoCapture Center™ ne reconnaît pas d'autres numéros ou noms de fichiers utilisés par votre appareil photo numérique ou votre ordinateur pour identifier les photos. Vous pouvez imprimer une page de miniatures. Cette page affichera toutes les photos présentes sur la carte mémoire ou la clé USB.



### Remarque

Seuls les noms de fichiers comportant au maximum 20 caractères seront imprimés correctement sur l'index.

- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans le logement approprié.  
Appuyez sur  (**PHOTO**).
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Impr. index.
- 3 Appuyez sur Impr. index.
- 4 Appuyez sur **Feuille d'index** et sélectionnez **6 img/ligne** ou **5 img/ligne**.



6 img/ligne



5 img/ligne

La vitesse d'impression en mode 5 img/ligne est moins élevée qu'en mode 6 img/ligne, mais la qualité d'impression est meilleure.

- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur **Options** pour modifier le type ou le format de papier. Allez à l'étape 6.
  - Si vous ne voulez pas modifier les réglages du papier, appuyez sur **Marche**.
- 6 Appuyez sur **Type papier**. Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher le type de papier que vous utilisez, et sélectionnez **Papi. Ordinaire**, **Papi. jet encre**, **Brother BP71**, **Brother BP61** ou **Autre - Glacé**.
- 7 Appuyez sur **Format papier**. Appuyez sur **Lettre** ou **A4**.
- 8 Appuyez sur **Couleur Marche** pour imprimer.

## Impression de photos

Avant de passer à l'impression d'une image individuelle, il vous faudra connaître son numéro d'image.

- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans le logement approprié.  
Appuyez sur  (**PHOTO**).
- 2 Imprimez l'index. (Voir *Impression d'une page de miniatures* >> page 52.)
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Impr. index.
- 4 Appuyez sur Impr. index.
- 5 Appuyez sur **Imprimer photos**.

- 6 Saisissez le numéro de l'image à imprimer à partir de la page d'index (miniatures).

Une fois les numéros d'image sélectionnés, appuyez sur **OK**.

- 7 Appuyez sur **OK**.



### Remarque

- Vous pouvez entrer plusieurs numéros à la fois en utilisant une virgule ou un tiret. Par exemple, saisissez 1,3,6 pour imprimer les images 1, 3 et 6. Entrez 1-5 pour imprimer les images 1 à 5.
- Vous pouvez entrer jusqu'à 12 caractères (virgules et traits d'union compris) pour les numéros d'images souhaités.

- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **Options** pour modifier les réglages d'impression. (Voir page 54.)
- Si vous ne souhaitez pas modifier les réglages, appuyez sur **Marche** pour lancer l'impression.

## Impression de toutes les photos

Vous pouvez imprimer toutes les photos de votre carte mémoire ou de votre clé USB.

- 1 Vérifiez si vous avez inséré la carte mémoire ou la clé USB dans le logement approprié.

Appuyez sur  (**PHOTO**).

- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Imprimer tt.`

- 3 Appuyez sur `Imprimer tt.`

- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **Options** pour modifier les réglages d'impression. (Voir page 54.)
- Si vous ne souhaitez pas modifier les réglages, appuyez sur **Marche** pour lancer l'impression.

## Impression en mode DPOF

L'abréviation DPOF signifie Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation et Sony Corporation) ont mis au point la norme DPOF en vue de simplifier l'impression des images numériques.

Si votre appareil photo numérique est compatible avec DPOF, sélectionnez, à l'aide de son écran, les images et le nombre de copies souhaitées.

Une fois qu'une carte mémoire (Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD Memory Card, SDHC Memory Card, SDXC Memory Card, MultiMedia Card ou MultiMedia Card plus) contenant des informations DPOF est introduite dans l'appareil, l'impression des images sélectionnées s'effectue très facilement.

- 1 Assurez-vous que la carte mémoire est insérée dans l'emplacement approprié.

Appuyez sur  (**PHOTO**).

L'appareil demande s'il convient d'utiliser les réglages DPOF.

- 2 Appuyez sur **Oui**.

- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur `Options` pour modifier les réglages d'impression. (Voir page 54.)
- Si vous ne souhaitez pas modifier les réglages, appuyez sur `Marche` pour lancer l'impression.



### Remarque

Une erreur de fichier DPOF non valide peut se produire si la commande d'impression créée sur l'appareil photo a été endommagée. Pour résoudre ce problème, supprimez la commande d'impression et recréez-la à l'aide de votre appareil photo. Pour savoir comment supprimer ou recréer la commande d'impression, reportez-vous au site Web d'assistance du fabricant de l'appareil photo ou à sa documentation.

## Réglages d'impression de PhotoCapture Center™

Vous pouvez modifier les réglages d'impression pour l'impression suivante.

Ces réglages sont temporaires. L'appareil rétablit en effet les réglages par défaut 3 minutes après l'impression, à moins que vous n'ayez réglé la temporisation de mode sur 2 minutes ou moins. (Voir *Minuterie de mode* >> page 5.)




### Remarque

Vous pouvez sauvegarder les réglages d'impression que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* >> page 59.)





## Qualité d'impression

- 1 Appuyez sur (**PHOTO**).  
Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur `Visu. photos` puis sur `^` ou `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur `OK`.
  - Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Qualité Impres`.


- 4 Appuyez sur **Qualité Impres.**
- 5 Appuyez sur **Normal** ou **Photo**.
- 6 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Marche** pour imprimer.

## Options de papier

### Type de papier

- 1 Appuyez sur  (**PHOTO**). Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur **Visu. photos** puis sur **^** ou **v** pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **Imprimer tt.**
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Type papier**.
- 4 Appuyez sur **Type papier**.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Papi. Ordinaire**, **Papi. jet encre**, **Brother BP71**, **Brother BP61** ou **Autre - Glacé**. Appuyez sur l'option souhaitée.
- 6 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur **Marche** pour imprimer.





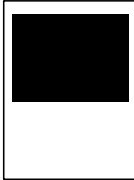

### Format de papier et d'impression


- 1 Appuyez sur  (**PHOTO**). Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **Visu. photos** puis sur **^** ou **v** pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur **Imprimer tt.**

- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Format papier**.
- 4 Appuyez sur **Format papier**.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **4pox6po**, **5pox7po**, **Lettre**, **Ledger**, **A4** ou **A3**. Appuyez sur l'option souhaitée. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous avez choisi **Lettre** ou **A4**, passez à l'étape 6.
  - Si vous avez choisi un autre format de papier, allez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur le format d'impression approprié.



**Exemple** : position d'impression pour du papier Lettre

1 3pox4po 	2 3.5pox5po 	3 4pox6po 
4 5pox7po 	5 6pox8po 	6 Format max 

- 7 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur Marche pour imprimer.


## Réglage de la luminosité, du contraste et des couleurs

### Luminosité


- 1 Appuyez sur  (PHOTO). Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur Visu. photos puis sur ^ ou v pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur OK.
  - Appuyez sur Imprimer tt.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Luminosité.
- 4 Appuyez sur Luminosité.
- 5 Appuyez sur ◀ pour assombrir l'impression ou appuyez sur ▶ pour l'éclaircir. Appuyez sur OK.
- 6 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur Marche pour imprimer.

### Contraste

Vous avez la possibilité de définir le niveau de contraste. Le fait d'augmenter le contraste donne aux images un aspect net et percutant.


- 1 Appuyez sur  (PHOTO). Effectuez l'une des opérations suivantes :









- Appuyez sur Visu. photos puis sur ^ ou v pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur OK.
- Appuyez sur Imprimer tt.

- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Contraste.
- 4 Appuyez sur Contraste.
- 5 Appuyez sur ▶ pour augmenter le contraste ou sur ◀ pour le réduire. Appuyez sur OK.
- 6 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur . Appuyez sur Marche pour imprimer.

### Accentuation des couleurs (True2Life™)

Vous pouvez activer la fonction d'accentuation des couleurs (True2Life™) pour rendre les images imprimées plus éclatantes. La durée d'impression sera plus longue.

- 1 Appuyez sur  (PHOTO). Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur Visu. photos puis sur ^ ou v pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur OK.
  - Appuyez sur Imprimer tt.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Vraie.
- 4 Appuyez sur Vraie.

- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous souhaitez personnaliser les réglages *Bal blanche*, *Précision* ou *Densité coul.*, appuyez sur *Vraie*, puis appuyez sur *Activé*.  
Allez à l'étape 6.
  - Si vous ne souhaitez pas effectuer de personnalisation, appuyez sur *Vraie*, puis appuyez sur *Désactivé*.  
Appuyez sur .  
Allez à l'étape 9.
- 6 Appuyez sur  ou  pour afficher *Bal blanche*, *Précision* ou *Densité coul.*, puis appuyez sur l'option souhaitée.
- 7 Appuyez sur  ou sur  pour ajuster l'amplitude du réglage.  
Appuyez sur *OK*.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous voulez personnaliser une autre amélioration de couleur, répétez les étapes 6 à 7.  
Appuyez sur .
  - Si vous souhaitez modifier d'autres réglages, appuyez sur  pour afficher le menu des réglages d'impression, puis appuyez sur le réglage à modifier. (Voir page 54.)
- 9 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur .  
Appuyez sur *Marche* pour imprimer.



## Remarque

### • Balance des blancs

Ce réglage ajuste la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs influencent le rendu du blanc. Les zones blanches d'une photo peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Ce réglage permet de corriger cet effet et rendre parfaitement blanches les zones blanches de la photo.

### • Netteté

Ce réglage améliore le détail des photos, à la manière de la mise au point précise d'un appareil photo. Si l'image n'est pas parfaitement mise au point et que vous ne parvenez pas à voir les détails fins de l'image, réglez sa netteté.

### • Densité des couleurs

Ce réglage ajuste l'intensité des couleurs de l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer l'intensité des couleurs d'une image pour améliorer une photo passée ou terne.

8

## Recadrage

Si votre photo est trop longue ou trop large pour rentrer dans l'espace disponible de la mise en page que vous avez sélectionnée, une partie de l'image sera automatiquement tronquée.

Le réglage par défaut est *Activé*. Si vous voulez imprimer toute l'image, réglez ce paramètre sur *Désactivé*. Si vous réglez *Couper sur Désactivé*, réglez également *Sans bordure sur Désactivé*. (Voir *Impression sans marge* >> page 58.)



Appuyez sur  (**PHOTO**).

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur `Visu. photos` puis sur `^` ou `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur `OK`.

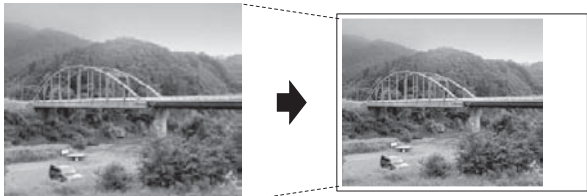
- Appuyez sur `Imprimer tt.`

- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Couper`.
- 4 Appuyez sur `Couper`.
- 5 Appuyez sur `Désactivé (ou Activé)`.
- 6 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `↩`.  
Appuyez sur `Marche` pour imprimer.

#### Couper : Activé



#### Couper : Désactivé



## Impression sans marge

Cette fonction vous permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier. La durée d'impression sera légèrement plus longue.

- 1 Appuyez sur `PHOTO`.  
Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur `Visu. photos` puis sur `^` ou `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur `OK`.

- Appuyez sur `Imprimer tt.`

- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Sans bordure`.
- 4 Appuyez sur `Sans bordure`.
- 5 Appuyez sur `Désactivé (ou Activé)`.
- 6 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur `↩`.  
Appuyez sur `Marche` pour imprimer.

## Impression de la date

Vous pouvez imprimer la date, pour autant qu'elle figure déjà dans les données de votre photo. La date est imprimée dans le coin inférieur droit. Si les données ne contiennent pas d'informations sur la date, vous ne pouvez pas utiliser cette fonction.

- 1 Appuyez sur `PHOTO`.


Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur `Visu. photos` puis sur `^` ou `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur `OK`.

- Appuyez sur `Imprimer tt.`

- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Imprimer date`.
- 4 Appuyez sur `Imprimer date`.
- 5 Appuyez sur `Activé (ou Désactivé)`.



- 6 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur .  
Appuyez sur Marche pour imprimer.




### Remarque

Pour pouvoir utiliser la fonction Imprimer date, le réglage DPOF doit être désactivé sur votre appareil photo.

## Définition de nouveaux réglages par défaut


Vous pouvez enregistrer les réglages d'impression que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut, par exemple Qualité Impres, Type papier, Format papier, Luminosité, Contraste, Vraie, Couper, Sans bordure et Imprimer date. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (PHOTO).  
Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur Visu. photos puis sur ^ ou v pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur OK.
  - Appuyez sur Imprimer tt.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur le nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque réglage à modifier.
- 4 Une fois le dernier réglage modifié, appuyez sur ^ ou sur v pour sélectionner Fix nv param déf.
- 5 Appuyez sur Fix nv param déf.

- 6 Appuyez sur OK.  
L'écran vous demande à nouveau d'indiquer si vous voulez vraiment utiliser la valeur modifiée comme nouveau réglage par défaut.  
Appuyez sur Oui.
- 7 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

## Rétablissement de tous les réglages d'usine


Vous pouvez rétablir les réglages d'usine des paramètres de saisie photo que vous aviez modifiés, par exemple Qualité Impres, Type papier, Format papier, Luminosité, Contraste, Vraie, Couper, Sans bordure et Imprimer date.

- 1 Appuyez sur  (PHOTO).  
Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur Visu. photos puis sur ^ ou v pour afficher chaque photo. Lorsque la photo souhaitée s'affiche, appuyez sur OK.
  - Appuyez sur Imprimer tt.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Réinitial. usine.
- 4 Appuyez sur Réinitial. usine.
- 5 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 6 Appuyez sur Arrêt/Sortie.

## Numérisation vers une carte mémoire ou une clé USB


### Comment définir de nouveaux réglages par défaut

Vous pouvez enregistrer les réglages Numérisation vers support (Qualité et Type fichier) que vous utilisez le plus souvent en les définissant par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Numériser vers support.
- 3 Appuyez sur Numériser vers support.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur Qualité ou Type fichier. Appuyez alors sur l'option souhaitée. Répétez cette étape pour chaque réglage à modifier.
- 6 Une fois la sélection de vos réglages favoris terminée, appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Fix nv param déf.
- 7 Appuyez sur Fix nv param déf.
- 8 Appuyez sur OK. L'écran vous demande à nouveau de confirmer que vous voulez utiliser la valeur modifiée comme nouveau réglage par défaut. Appuyez sur Oui.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Comment rétablir les réglages d'usine

Vous pouvez rétablir tous les réglages d'usine pour les réglages Numérisation vers support (Qualité et Type fichier) que vous avez modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Numériser vers support.
- 3 Appuyez sur Numériser vers support.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Réinitial. usine.
- 6 Appuyez sur Réinitial. usine.
- 7 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge



### PictBridge

Votre appareil Brother prend en charge la norme PictBridge pour vous permettre de connecter tout appareil photo compatible PictBridge et d'imprimer des photos directement depuis ce dernier.

Si votre appareil photo utilise la norme de stockage de masse USB, vous pouvez également imprimer des photos à partir de celui-ci, même s'il n'est pas compatible PictBridge. (Voir *Impression de photos directement à partir d'un appareil photo non compatible PictBridge* >> page 63.)

### Conditions de fonctionnement PictBridge

Pour éviter toute erreur, tenez compte des principes suivants :

- L'appareil Brother et l'appareil photo numérique doivent être connectés à l'aide d'un câble USB approprié.
- Les fichiers d'images doivent porter l'extension .JPG (les autres extensions, comme .JPEG, .TIF ou .GIF, ne sont pas prises en charge).
- Les fonctions de PhotoCapture Center™ ne peuvent pas être utilisées en combinaison avec la fonctionnalité PictBridge.

## Configuration de l'appareil photo numérique

Assurez-vous que l'appareil photo est en mode PictBridge. L'afficheur de votre appareil photo PictBridge peut proposer les réglages suivants.

Certains de ces réglages peuvent ne pas être disponibles en fonction de l'appareil photo.

Options de menu de l'appareil photo	Options
Format du papier	Registre, Lettre, A3, A4, 4 × 6 po, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>
Type de papier	Papier ordinaire, Papier brillant, Papier jet d'encre, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>
Mise en page	Sans marge : Activé, Sans marge : Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>
Réglage DPOF <sup>1</sup>	-
Qualité d'impression	Normale, Fine, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>
Accentuation des couleurs	Activé, Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>
Impression de la date	Activé, Désactivé, Paramètres imprimante (réglage par défaut) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Voir *Impression en mode DPOF* >> page 63 pour plus de détails.

<sup>2</sup> Si votre appareil photo est réglé de façon à utiliser les paramètres imprimante (réglage par défaut), l'appareil Brother imprimera les photos selon les réglages ci-dessous.

Réglages	Options
Format du papier	4 × 6 po
Type de papier	Papier brillant
Mise en page	Sans marge : Activé
Qualité d'impression	Fine
Accentuation des couleurs	Désactivé
Impression de la date	Désactivé

- Si votre appareil photo ne propose pas d'options de menu, ces réglages sont également appliqués.
- Le nom et la disponibilité de chaque réglage dépendent des caractéristiques techniques de votre appareil photo.

Pour plus d'informations sur la modification des réglages PictBridge, reportez-vous à la documentation fournie avec votre appareil photo.

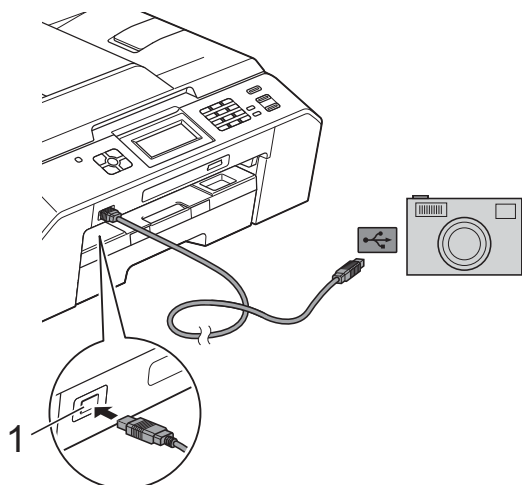
## Impression d'images



### Remarque

Retirez toute carte mémoire ou clé USB de l'appareil avant de raccorder un appareil photo numérique.

- 1 Assurez-vous que l'appareil photo est éteint. Raccordez l'appareil photo à l'interface USB directe (1) de l'appareil Brother à l'aide du câble USB.



1 Interface USB directe

- 2 Allumez l'appareil photo. Lorsque l'appareil a reconnu l'appareil photo, l'écran affiche *Camera connectée.*
- 3 Choisissez la photo à imprimer en suivant les instructions de l'appareil photo. Lorsque l'appareil commence à imprimer une photo, l'écran affiche *Imp. en cours.*

### ! IMPORTANT

Pour éviter d'endommager l'appareil Brother, ne connectez pas d'autre périphérique qu'un appareil photo ou qu'une clé USB à l'interface USB directe.

## Impression en mode DPOF

---

L'abréviation DPOF signifie Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation et Sony Corporation) ont mis au point la norme DPOF en vue de simplifier l'impression des images numériques.

Si votre appareil photo numérique est compatible avec DPOF, sélectionnez par le biais de son écran les images et le nombre de copies souhaitées.



### Remarque

---

Une erreur de fichier DPOF non valide peut se produire si la commande d'impression créée sur l'appareil photo a été endommagée. Pour résoudre ce problème, supprimez la commande d'impression et recréez-la à l'aide de votre appareil photo. Pour savoir comment supprimer ou recréer la commande d'impression, reportez-vous au site Web d'assistance du fabricant de l'appareil photo ou à sa documentation.

---

## Impression de photos directement à partir d'un appareil photo non compatible PictBridge

Si votre appareil photo utilise la norme de stockage de masse USB, vous pouvez connecter votre appareil photo en mode de stockage. Ce mode permet d'imprimer des photos à partir de l'appareil photo.

(Si vous souhaitez imprimer des photos en mode PictBridge, voir *Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge* >> page 61.)



### Remarque

---

Le nom, la disponibilité et le mode d'utilisation de cette fonction varient en fonction de l'appareil photo. Pour plus d'informations sur le passage du mode PictBridge au mode de stockage de masse USB, reportez-vous à la documentation fournie avec votre appareil photo.

---

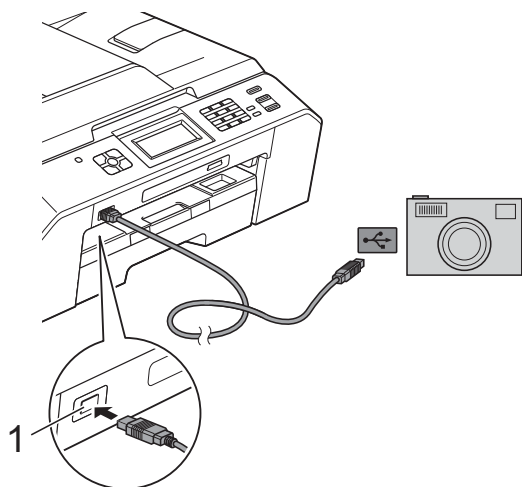
## Impression d'images



### Remarque

Retirez toute carte mémoire ou clé USB de l'appareil avant de raccorder un appareil photo numérique.

- 1 Assurez-vous que l'appareil photo est éteint. Raccordez l'appareil photo à l'interface USB directe (1) de l'appareil Brother à l'aide du câble USB.



#### 1 Interface USB directe

- 2 Allumez l'appareil photo.
- 3 Suivez les étapes de la section *Impression d'images* >> page 52.

### ! IMPORTANT

Pour éviter d'endommager l'appareil Brother, ne connectez pas d'autre périphérique qu'un appareil photo ou qu'une clé USB à l'interface USB directe.

# A

## Entretien régulier

### Nettoyage et vérification de l'appareil

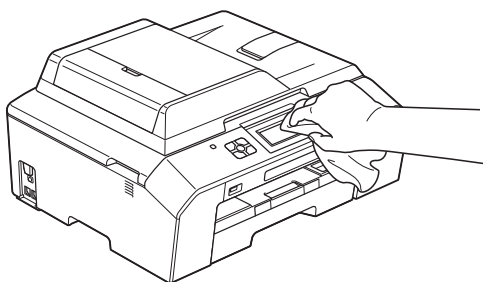
#### Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

Nettoyez l'écran comme suit :

#### ! IMPORTANT

- Mettez l'interrupteur d'alimentation en position d'arrêt lorsque vous nettoyez l'écran.
- N'utilisez PAS de produit de nettoyage liquide (ni de produit contenant de l'éthanol).

- 1 Nettoyez l'écran à l'aide d'un chiffon doux, non pelucheux et sec.

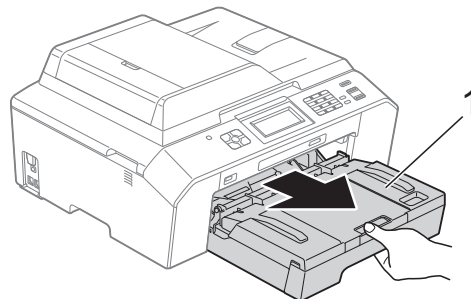


Nettoyez l'extérieur de l'appareil comme suit :

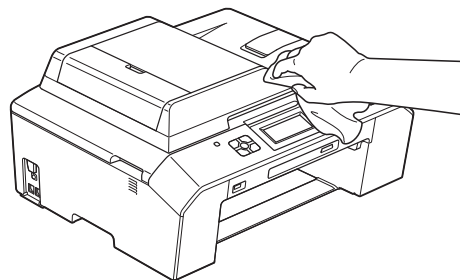
#### ! IMPORTANT

- Utilisez du détergent neutre. Ne pas nettoyer avec un liquide volatil comme du diluant ou de la benzine sous peine d'endommager la surface extérieure de l'appareil.
- NE JAMAIS utiliser de produits de nettoyage contenant de l'ammoniac.
- NE JAMAIS utiliser de l'alcool isopropylique pour nettoyer le panneau de commande. Le panneau pourrait se fissurer.

- 1 Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.

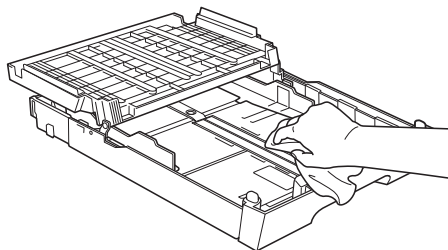


- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour enlever la poussière.



- 3 Soulevez le couvercle du bac de sortie papier et retirez tout élément coincé à l'intérieur.

- 4 Essuyez l'intérieur et l'extérieur du bac à papier avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour enlever la poussière.



- 5 Fermez le couvercle du bac de sortie papier et remplacez fermement le bac à papier dans l'appareil.

## Nettoyage de la vitre d'exposition de l'imprimante de l'appareil

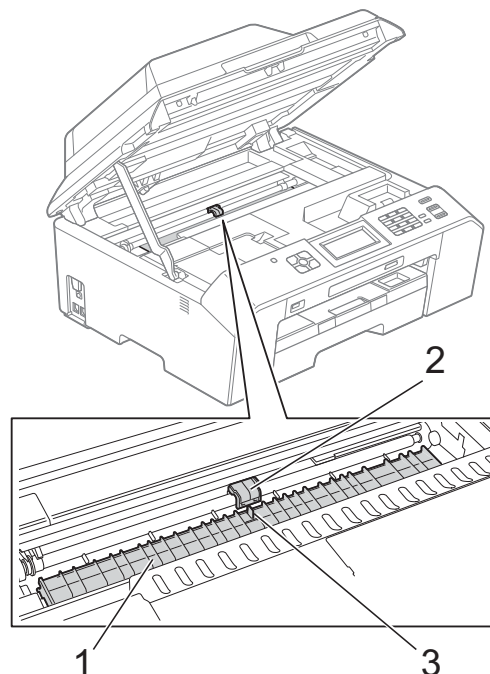
### **AVERTISSEMENT**



Veillez à débrancher l'appareil de la prise de courant c.a. avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante pour éviter tout risque d'électrocution.

- 1 À l'aide des deux mains, utilisez les prises des deux côtés de l'appareil pour soulever le capot du scanner en position ouverte.

- 2 Nettoyez le cylindre de l'imprimante (1) et ses abords en essuyant toute trace d'encre à l'aide d'un chiffon doux, non pelucheux et sec.



### **IMPORTANT**

Ne touchez PAS le cylindre (2) et le levier (3). Sinon, vous risquez d'endommager l'appareil.

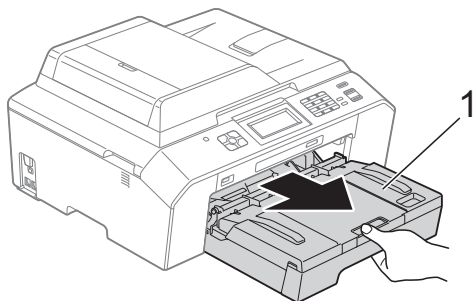
- 3 Soulevez le capot du scanner pour le déverrouiller. Abaissez doucement le support du capot du scanner et fermez le capot du scanner à l'aide des deux mains.
- 4 Rebranchez le cordon d'alimentation.

## Nettoyage des rouleaux d'alimentation du papier

Si les rouleaux d'alimentation du papier sont maculés d'encre, des problèmes d'entraînement du papier sont à craindre.



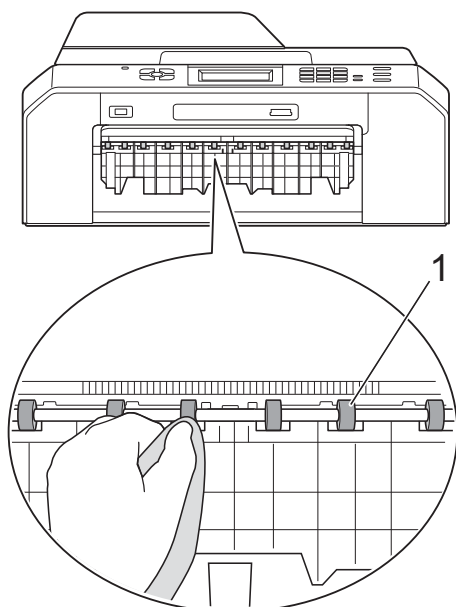
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a. Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.



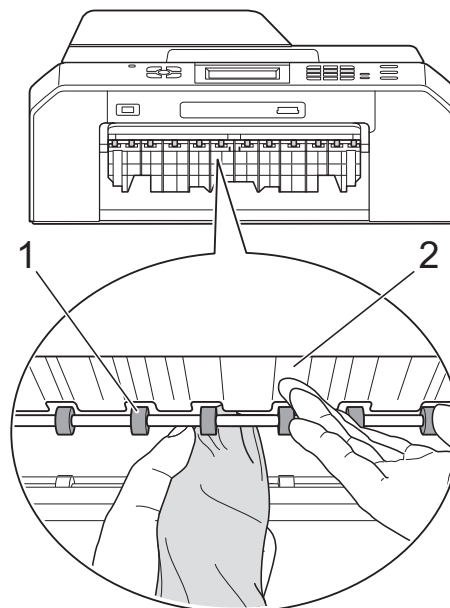
### Remarque

Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le puis fermez le support papier.

- 2 Nettoyez l'avant des rouleaux d'alimentation du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau, en effectuant un mouvement de va-et-vient d'un côté à l'autre. À l'issue du nettoyage, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour éliminer l'humidité.



- 3 Soulevez le couvercle d'élimination des bouchages (2), puis nettoyez l'arrière des rouleaux d'alimentation du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. À l'issue du nettoyage, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour éliminer l'humidité.



- 4 Introduisez le bac à papier fermement dans l'appareil.
- 5 Rebranchez le cordon d'alimentation.



### Remarque

Attendre que les rouleaux soient secs avant d'utiliser l'appareil. L'inobservation de cette consigne risque de provoquer des problèmes d'alimentation du papier.

## Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier

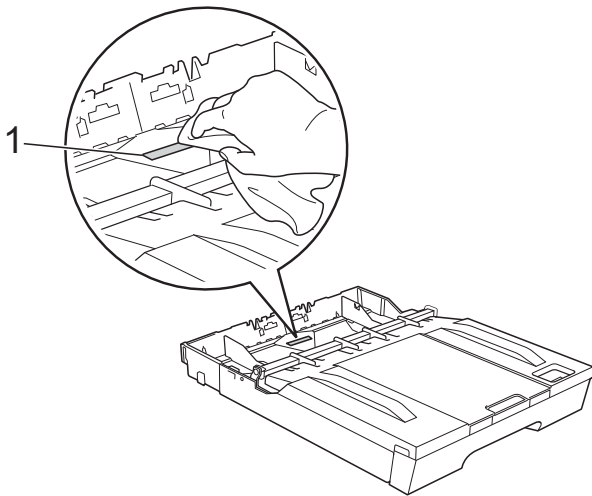
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 2 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.



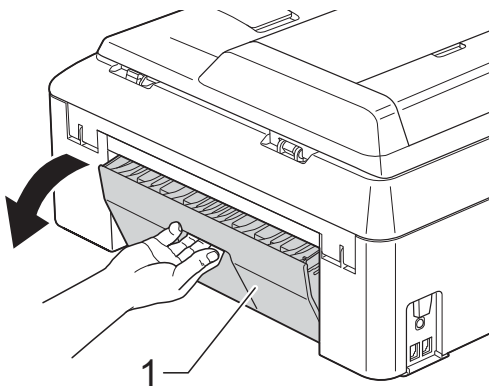
## Remarque

Si l'appareil se met à entraîner en même temps les quelques dernières feuilles de papier présentes dans le bac, nettoyez le patin de base (1) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau.

À l'issue du nettoyage, essuyez le patin avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour éliminer l'humidité.

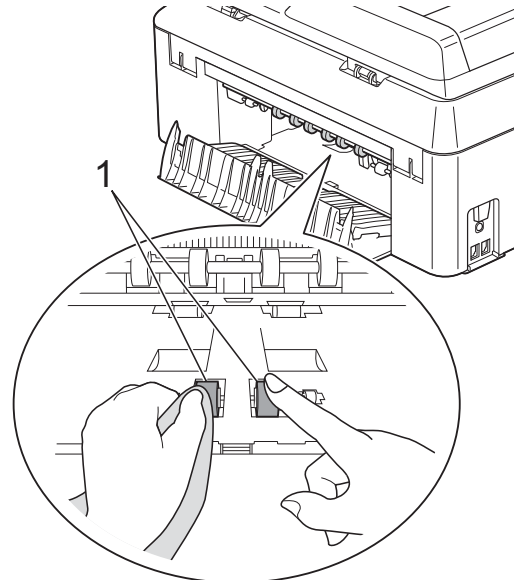


- 3 Ouvrez le couvercle d'élimination des bourrages (1) à l'arrière de l'appareil.

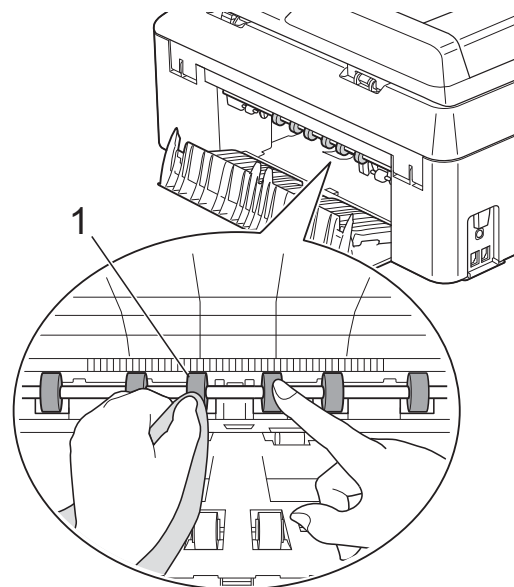


- 4 Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier (1) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. Faites tourner lentement les rouleaux afin de nettoyer toute la surface.

À l'issue du nettoyage, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour éliminer l'humidité.



- 5 Nettoyez les rouleaux d'alimentation du papier arrière (1) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. Faites tourner lentement les rouleaux afin de nettoyer toute la surface. À l'issue du nettoyage, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour éliminer l'humidité.




## Remarque

Ne touchez pas la tige métallique.

- 6 Fermez le couvercle d'élimination des bourrages.  
Vérifiez que le couvercle est complètement fermé.
- 7 Introduisez le bac à papier fermement dans l'appareil.
- 8 Rebranchez le cordon d'alimentation.

## Vérification du volume d'encre

Bien que l'icône du volume d'encre apparaisse sur l'écran, vous pouvez utiliser le menu de l'encre pour voir un plus grand graphique montrant l'encre qui reste dans chaque cartouche.

- 1 Appuyez sur  (Encre).
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Volume encre**.
- 3 Appuyez sur **Volume encre**.  
L'écran indique le volume d'encre.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Vous pouvez vérifier le volume d'encre à partir de votre ordinateur.

►► Guide utilisateur - Logiciel :

*Impression* (Windows®)

►► Guide utilisateur - Logiciel : *Impression et envoi de télécopies* (Macintosh)

## Emballage et transport de l'appareil

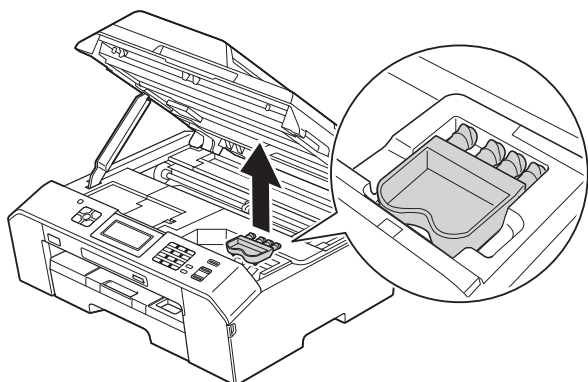
Pour transporter l'appareil, veillez à utiliser son emballage d'origine. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie en ce qui concerne les dommages occasionnés lors du transport.

### ! IMPORTANT

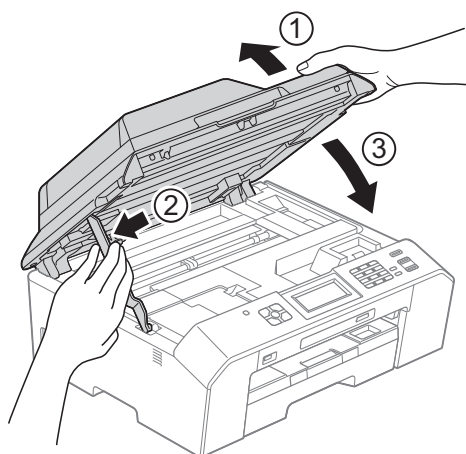
Il est essentiel que l'appareil puisse « remettre à sa position initiale » la tête d'impression après une tâche d'impression. Écoutez attentivement l'appareil avant de le débrancher pour vous assurer que tous les bruits mécaniques ont cessé. Si vous ne laissez pas l'appareil terminer ce processus, il peut se produire des problèmes d'impression et la tête d'impression risque même d'être endommagée.

- 1 Débranchez l'appareil de la prise téléphonique murale. Ensuite, retirez le cordon de ligne téléphonique de l'appareil.
- 2 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 3 À l'aide des deux mains, utilisez les prises des deux côtés de l'appareil pour soulever le capot du scanner en position ouverte. Débranchez ensuite le câble d'interface de l'appareil, s'il est connecté.

- 4 Enlevez l'élément de protection orange de l'angle intérieur droit de l'appareil.



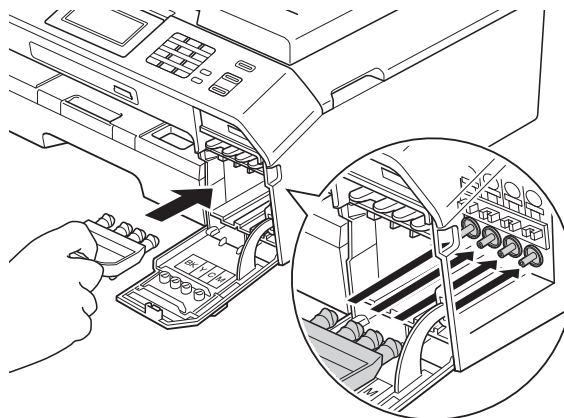
- 5 Soulevez le capot du scanner (1) pour le déverrouiller. Abaissez doucement le support du capot du scanner (2) et fermez le capot du scanner (3) à l'aide des deux mains.



- 6 Ouvrez le couvercle des cartouches d'encre.

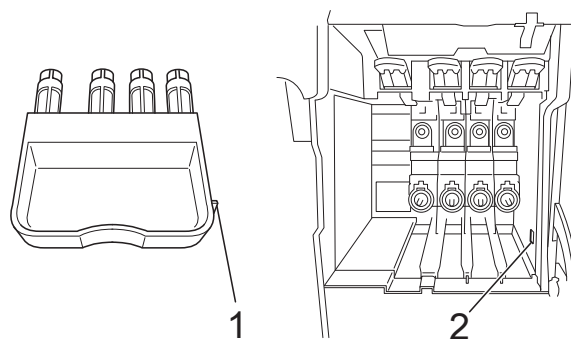
- 7 Poussez les leviers de déverrouillage de l'encre afin de libérer les cartouches d'encre, puis retirez-les.  
(>>> Guide de l'utilisateur :  
*Remplacement des cartouches d'encre*)

- 8 Mettez en place l'élément de protection orange et fermez le couvercle des cartouches d'encre.



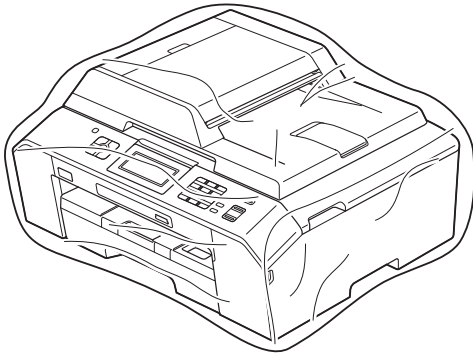
### ! IMPORTANT

- Assurez-vous que la patte en plastique située sur le côté droit de l'élément de protection orange (1) se met bien en place (2) (un déclic doit être perceptible).



- Si vous ne trouvez pas l'élément de protection orange, expédiez l'appareil sans cet élément. N'installez PAS les cartouches d'encre à la place de cet élément pour l'expédition.

- 9 Emballez l'appareil dans un sac en plastique.

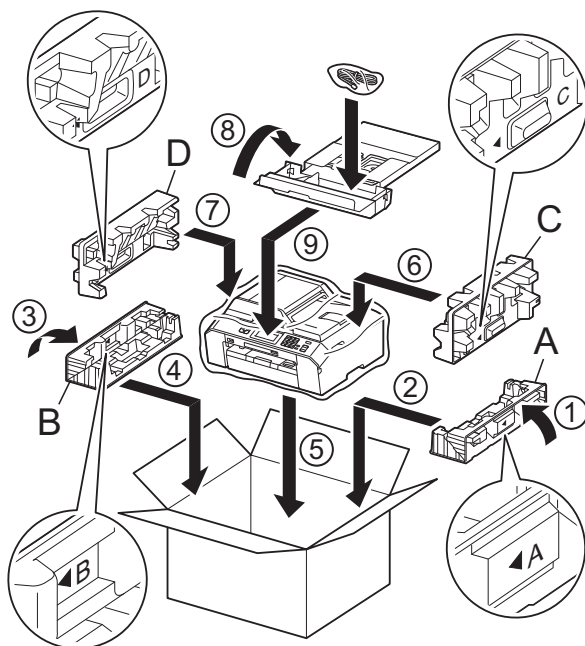


- 10 Emballez l'appareil et la documentation imprimée dans le carton d'origine en employant les matériaux d'emballage d'origine, comme illustré ci-dessous.



### Remarque

Si vous retournez votre appareil dans le cadre du service d'échange offert par Brother, emballez *seulement* l'appareil. Conservez toutes les pièces amovibles, ainsi que la documentation imprimée, pour pouvoir les utiliser avec votre appareil de rechange.



- 11 Fermez la boîte et apposez du ruban adhésif.

# B

## Glossaire

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

### **Accès pour récupération à distance**

Possibilité d'accéder à votre appareil à distance à partir d'un téléphone à clavier.

### **Accès simultané**

Votre appareil peut numériser des télécopies sortantes ou des tâches programmées en mémoire en même temps qu'il envoie une télécopie depuis la mémoire, qu'il reçoit une télécopie ou qu'il imprime une télécopie entrante.

### **Chargeur automatique de documents**

Le document peut être placé dans le chargeur automatique de documents pour être numérisé automatiquement une page à la fois.

### **Code d'accès à distance**

Code personnel à 4 chiffres (---\*) qui vous permet d'appeler et d'accéder à votre appareil depuis un site distant.

### **Code de réception de télécopie**

Composez ce code (\* 5 1) chaque fois que vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone supplémentaire ou un téléphone externe.

### **Code de réponse de téléphone (mode Fax/Tél seulement)**

Chaque fois que l'appareil reçoit un appel vocal, il émet une pseudo-sonnerie/sonnerie double. Vous pouvez répondre à l'appel à partir d'un téléphone supplémentaire en composant ce code (# 5 1).

### **Contraste**

Réglage destiné au traitement de documents trop foncés ou trop clairs : les télécopies ou copies seront respectivement éclaircies ou foncées en conséquence.

### **Densité**

Réglage de la densité permettant de rendre l'ensemble de l'image plus claire ou plus sombre.

### **Diffusion**

Possibilité d'envoyer la même télécopie à plusieurs destinataires.

### **Durée sonnerie F/T (Fax/Tél)**

Temps pendant lequel l'appareil Brother sonne (le mode de réception réglé étant Fax/Tél) pour inviter l'utilisateur à répondre à un appel vocal reçu.

### **Échelle de gris**

Nuances de gris disponibles pour la copie, la numérisation et la télécopie de photos.

### **ECM (Mode de correction des erreurs)**

Mode permettant de détecter les erreurs survenant au cours de la transmission d'une télécopie et de retransmettre les pages erronées de la télécopie.

### **Écran tactile de 1,9 po avec commandes tactiles**

L'écran tactile ACL (écran à cristaux liquides) de l'appareil affiche des messages interactifs et des instructions pour l'utilisation de l'appareil. Les commandes tactiles, situées sur le côté droit de l'écran, s'allument quand elles sont disponibles pour l'opération en cours.

### **Envoi**

Processus consistant à transmettre des télécopies par ligne téléphonique de votre appareil vers le télécopieur destinataire.

### **Envoi en temps réel**

Fonction permettant d'envoyer des télécopies en temps réel lorsque la mémoire est saturée.

**Envoi par lot**

(Télécopies en noir et blanc seulement)  
 Cette fonction vous permet de réduire les coûts en envoyant en une seule transmission toutes les télécopies différées destinées au même numéro de télécopieur.

**Erreur de communication (Erreur comm.)**

Erreur pouvant survenir lors de l'émission ou de la réception d'une télécopie, généralement à la suite d'interférences ou de parasites sur la ligne.

**Fax/Tél**

Vous pouvez recevoir des télécopies et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous vous servez d'un répondeur téléphonique.

**Groupe de compatibilité**

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes UIT-T.

**Identifiant de poste**

Informations enregistrées dans la mémoire et figurant en haut de chaque page télécopiée. Elles comprennent le nom et le numéro du télécopieur de l'expéditeur.

**Identification de la ligne appelante**

Service fourni par la compagnie de téléphone vous permettant d'afficher le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.

**Impression de sauvegarde**

Votre appareil imprime une copie de chaque télécopie reçue et enregistrée en mémoire. Il s'agit d'une fonction de sécurité qui vous permet de ne pas perdre de données en cas de panne de courant.

**Impulsions (Canada seulement)**

Mode de composition d'un numéro de téléphone par impulsions, à l'aide d'un cadran.

**Innobella™**

Innobella™ est une gamme de consommables authentiques proposée par Brother. Pour obtenir des résultats de qualité supérieure, Brother recommande les encres et papiers Innobella™.

**Journal des télécopies**

Liste détaillée des 200 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie transmission (envoi). RX signifie réception.

**Liste des numéros à composition abrégée**

Liste des noms et des numéros mémorisés dans des numéros abrégés, dans l'ordre numérique.

**Longueur de sonnerie**

Nombre de sonneries émises avant que l'appareil réponde dans les modes Fax seulement et Fax/Tél.

**Luminosité**

Réglage de la luminosité permettant de rendre l'image entière plus claire ou plus sombre.

**Mémorisation de télécopie**

Vous pouvez mettre en mémoire les télécopies reçues.

**Méthode d'encodage**

Méthode d'encodage des informations d'un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale du code Modified Huffman (MH). Votre appareil étant doté de méthodes de compression supérieures, il prend en charge les méthodes Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) et JPEG pourvu que le télécopieur récepteur possède les mêmes capacités.

**Mode Menu**

Mode de programmation permettant de modifier les réglages de l'appareil.

### **Mode outre-mer**

Mode permettant d'apporter provisoirement des modifications à la tonalité de télécopieur pour pallier les interférences et les parasites qui perturbent parfois les lignes téléphoniques à l'étranger.

### **Numérisation**

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers l'ordinateur.

### **Numérisation vers support**

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur sur une carte mémoire ou une clé USB. Les images noir et blanc peuvent être au format de fichier TIFF ou PDF et les images couleur au format de fichier PDF ou JPEG.

### **Numéro de groupe**

Combinaison de numéros abrégés qui sont enregistrés dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

### **Numéros abrégés**

Numéro préprogrammé destiné à faciliter la numérotation.

### **Pause**

Vous permet d'introduire un délai de 3,5 secondes dans les séquences de composition à l'aide du pavé de numérotation ou pendant la mémorisation de numéros abrégés. Appuyez sur la touche **Recomp/Pause** du panneau de commande ou sur le bouton **PAUSE** de l'écran autant de fois que nécessaire pour définir une pause plus longue.

### **Périodicité du journal**

Intervalle préprogrammé entre les impressions automatiques des rapports du journal des télécopies. Vous pouvez imprimer le journal des télécopies à la demande sans interrompre le cycle.

### **PhotoCapture Center™**

Utilitaire permettant d'effectuer des impressions de qualité photo en haute résolution à partir d'un appareil photo numérique.

### **PictBridge**

Fonction permettant d'effectuer des impressions de qualité photo en haute résolution directement à partir d'un appareil photo numérique.

### **Rapport de vérification de l'envoi**

Informations sous forme de liste présentant la dernière télécopie envoyée, la date, l'heure et le numéro.

### **Rapport WLAN**

Rapport imprimé présentant le résultat de la connexion WLAN.

### **Réadressage de télécopie**

Option permettant d'envoyer une télécopie reçue et mise en mémoire vers un autre numéro de télécopieur préprogrammé.

### **Réception en mémoire**

Fonction permettant de recevoir des télécopies dans la mémoire de l'appareil lorsque le papier est épuisé.

### **Réception facile**

Fonction permettant à votre appareil de répondre aux tonalités CNG même si vous interrompez un appel de télécopie en décrochant le téléphone.

### **Recherche**

Fonction permettant de parcourir la liste électronique, dans l'ordre numérique ou alphabétique, des numéros abrégés et des numéros de groupe mémorisés.

### **Recomposition automatique**

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de télécopieur au bout de 5 minutes si la télécopie n'est pas passée parce que la ligne était occupée.

### **Réduction automatique**

Permet de réduire la taille des télécopies entrantes.

### **Réglages de l'utilisateur**

Rapport imprimé indiquant la configuration actuelle de l'appareil.



**Réglages temporaires**

Vous pouvez modifier certaines options pour un envoi de télécopie ou une copie sans modifier les réglages par défaut.

**Relève**

Processus par lequel un télécopieur appelle un autre télécopieur pour récupérer des télécopies en attente.

**Répondeur (répondeur téléphonique)**

Vous pouvez raccorder un répondeur téléphonique externe ou un répondeur à la prise EXT. de votre appareil.

**Résolution**

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Fine, Super fine et Photo.

**Résolution fine**

Résolution de 203 × 196 points par pouce (ppp). C'est la résolution utilisée pour les petits caractères et les graphiques.

**Résolution photo (noir et blanc seulement)**

Réglage de résolution qui utilise différentes nuances de gris pour une reproduction supérieure des photos.

**Résolution standard**

203 × 98 ppp (noir et blanc). 203 × 196 ppp (couleur). C'est la résolution utilisée pour le texte de taille normale ; elle offre la vitesse de transmission la plus élevée.

**Résolution super fine (noir et blanc)**

203 × 392 ppp. C'est la résolution recommandée pour les très petits caractères et les dessins au trait.

**ROC (reconnaissance optique de caractères)**

Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC ou Presto! PageManager convertit une image de texte en texte éditable.

**Sonnerie spéciale**

Service d'abonné fourni par la compagnie de téléphone permettant d'attribuer un deuxième numéro de téléphone à une ligne téléphonique existante. Votre appareil Brother utilise ce nouveau numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.

**Tâches en attente**

Fonction permettant de vérifier les tâches en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

**Téléappel**

Cette fonction permet à votre appareil d'appeler votre téléphone mobile ou votre téléavertisseur lorsqu'une télécopie est reçue dans sa mémoire.

**Télécopie différée**

Option permettant d'envoyer une télécopie à une heure ultérieure spécifiée.

**Télécopie manuelle**

Vous pouvez appuyer sur **Tonalité** pour écouter la réponse du télécopieur destinataire avant d'appuyer sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer l'envoi.

**Téléphone externe**

Téléphone branché sur la prise EXT. de l'appareil.

**Téléphone supplémentaire**

Téléphone utilisant la même ligne que votre télécopieur, mais branché sur une autre prise murale.

**Tonalité**

Mode de numérotation utilisé avec les téléphones à clavier (multifréquence).

**Tonalités CNG**

Tonalités spéciales (signaux sonores) émises par le télécopieur pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

### **Tonalités de télécopieur**

Signaux émis par les télécopieurs expéditeurs et récepteurs durant la transmission de données.

### **True2Life™**

Fonction permettant d'ajuster la couleur d'une image pour une qualité d'impression supérieure grâce à l'amélioration de la netteté, de l'équilibre des blancs et de la densité des couleurs.

### **Volume de l'avertisseur sonore**

Réglage du volume du signal sonore émis lorsque vous appuyez sur une touche ou en cas d'erreur.

### **Volume de la sonnerie**

Réglage du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

## A

Accès simultané .....	13
Annulation	
Mémorisation de télécopie .....	22
Réadressage de télécopie .....	22, 25
Tâches en attente de recomposition .....	17
Téléappel .....	22, 25
Appel sortant	
Ajouter comme numéro abrégé .....	33
Envoyer une télécopie .....	33
Supprimer .....	33
Apple Macintosh	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	

## B

Blocage des fonctions .....	6
Branchement	
Répondeur externe ou téléphone à deux lignes .....	32

## C

Cartouches d'encre	
Vérification du volume d'encre .....	69
Codes d'accès, mémorisation et numérotation .....	35
Codes de télécopie	
Code d'accès à distance .....	23
Modification .....	23
Composition par numéro abrégé	
Codes d'accès et numéros de carte de crédit .....	35
Diffusion .....	13
Suppression de groupes .....	39
Utilisation de groupes .....	13
Numéro abrégé	
Configuration à partir d'appels sortants .....	36
Configuration à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante .....	37

Numérotation de groupe	
Configuration de groupes de diffusion .....	38
Modification .....	38
Configuration à distance	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Contraste écran ACL .....	4
ControlCenter	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
Affiche .....	44
Agrandissement/réduction .....	43
Carte d'identité 2 en 1 .....	45
Définition de nouveaux réglages par défaut .....	50
Densité .....	47
Livre .....	48
Mise en page (N en 1) .....	44
Mode Économie d'encre .....	47
Papier fin .....	47
Qualité .....	42
Recto verso .....	48
Tri (chargeur automatique de documents seulement) .....	46
Utilisation du chargeur automatique de documents .....	46
Copie de carte d'identité .....	45
Copie de carte d'identité 2 en 1 .....	45

## D

Dépistage des pannes	
Vérification du volume d'encre .....	69
Diffusion .....	13
Configuration de groupes .....	38

## E

Emballage et transport de l'appareil .....	69
--	----

## G

Groupes de diffusion .....	38
----------------------------	----

## I

Identification de la ligne appelante .....	30
Configuration de votre indicatif régional .....	31
Historique des identifications de la ligne appelante .....	34
Ajouter comme numéro abrégé .....	34
Envoyer une télécopie .....	34
Supprimer .....	34
Rapport historique des identifications de la ligne appelante .....	41
Impression	
Rapport .....	41
Télécopie à partir de la mémoire .....	21
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Impression directe	
À partir d'un appareil photo non compatible PictBridge .....	63
À partir d'un appareil photo PictBridge .....	61

## L

Les garanties sont dans la boîte	
Ligne téléphonique	
Lignes de substitution .....	31
Système téléphonique à deux lignes ....	32
Luminosité de l'écran ACL .....	4

## M

Macintosh	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Manuel	
Envoi .....	13
Mémorisation .....	1
Mémorisation de télécopie .....	20
Activation .....	20
Désactivation .....	22
Impression à partir de la mémoire .....	21
Minuterie d'éclairage de l'écran ACL .....	4
Mode Veille .....	3
Mode, activation	
Minuterie .....	5

## N

Nettoyage	
Cylindre de l'imprimante .....	66
Rouleaux d'alimentation du papier .....	66
Rouleaux d'entraînement du papier .....	67
Numérisation	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Numéro abrégé	
Configuration à partir d'appels sortants .....	36
Configuration à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante .....	37
Numérotation	
Appel sortant .....	33
Codes d'accès et numéros de carte de crédit .....	35
Groupes (diffusion) .....	13
Historique des identifications de la ligne appelante .....	34
Indicatif .....	5

## P

Panne de courant .....	1
PaperPort™ 12SE avec fonction ROC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir également l'Aide de l'application PaperPort™ 12SE.	
PhotoCapture Center™	
Depuis un PC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Impression	
Index .....	52
Photos .....	52
Impression en mode DPOF .....	53
Numérisation vers support	
Carte mémoire .....	60
Clé USB .....	60

Réglages d'impression	
Accentuation des couleurs (True2Life™)	56
Contraste	56
Définition de nouveaux réglages par défaut	59
Impression de la date	58
Luminosité	56
Qualité	54
Recadrage	57
Rétablissement des réglages d'usine	59
Sans marge	58
Type et format de papier	55
PictBridge	
Impression en mode DPOF	63
Presto! PageManager	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir également l'Aide de l'application Presto! PageManager.	
Prises	
Conversion en prise RJ11 à l'aide d'un adaptateur triplex	32
EXT	
Répondeur	32

## R

Rapports	40
Comment imprimer	41
Configuration du réseau	41
Historique des identifications de la ligne appelante	41
Journal des télécopies	41
Périodicité du journal	40
Liste des numéros à composition abrégée	41
Rapport WLAN	41
Réglages de l'utilisateur	41
Vérification de l'envoi	40, 41
Réadressage de télécopie	
Modification à distance	25, 26
Programmation d'un numéro	19
Recto verso	
Copie	48
Récupération à distance	23
Code d'accès à distance	23, 24
Commandes	25
Récupération de télécopies	26

Réduction	
Copies	43
Télécopies entrantes	27
Répondeur téléphonique, externe	32
Avec prise à deux lignes	32
Réseau	
Impression	
Voir le Guide utilisateur - Réseau.	
Numérisation	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Réseau sans fil	
Voir le Guide d'installation rapide et le Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
Réglage pour la télécopie suivante	11

## S

Sécurité	
Blocage sécuritaire fonctions	
Mot de passe de l'administrateur	7
Utilisateurs autorisés	8
Système téléphonique à deux lignes	32

## T

Téléappel	19
Télécopie, depuis un PC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Télécopieur, autonome	
Envoi	10
À la fin d'une conversation téléphonique	13
À partir de la mémoire (accès simultané)	13
Annulation depuis la mémoire	17
Contraste	10
Définition de nouveaux réglages par défaut	12
Diffusion	13
Envoi en temps réel	15
Envoi par lots en différé	16
Manuel	13
Outre-mer	15
Résolution	11
Rétablissement des réglages d'usine	12
Télécopie différée	16

Réception	
À la fin d'une conversation	
téléphonique .....	27
En mémoire .....	27
Impression à partir de la mémoire .....	21
Réadressage de télécopie .....	25
Réception sans papier .....	27
Récupération à partir d'un site	
distant .....	25, 26
Réduction en fonction du papier .....	27
Sur l'ordinateur .....	21
Téléappel .....	19
Transport de l'appareil .....	69

## U

---

Utilisateurs autorisés .....	8
------------------------------	---

## V

---

Volume, réglage	
Avertisseur sonore .....	2
Haut-parleur .....	2
Sonnerie .....	1

## W

---

Windows®	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 ÉTATS-UNIS  
La Corporation internationale Brother (Canada) Ltée.  
1, rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 3H6 Canada

**brother**®

**Visitez notre site Web mondial**  
**<http://www.brother.com/>**

Cet appareil est homologué pour une utilisation dans le pays d'achat seulement. Les sociétés Brother locales ou leurs revendeurs ne peuvent assurer leur support technique que si les appareils ont été achetés dans le pays où ils sont établis.