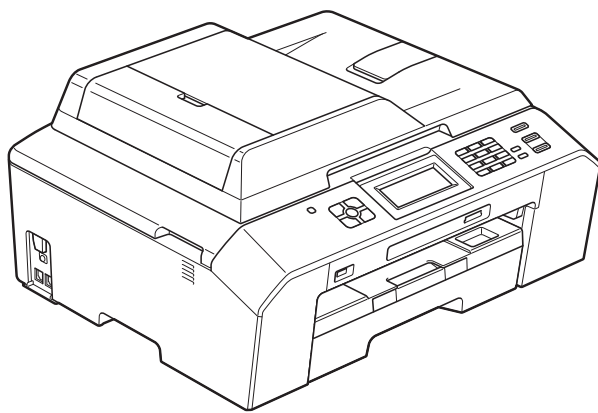


brother®

PODROBNÁ PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-J5910DW

Verze 0

CZE

Příručky uživatele a kde je hledat?

Kterou příručku?	Co obsahuje?	Kde se nachází?
Příručka bezpečnosti výrobku	Nejdříve si přečtěte tuto Příručku. Před konfigurováním zařízení si přečtěte Bezpečnostní pokyny. V této Příručce najdete informace o ochranných známkách a zákonných omezeních.	Výtisk / V krabici
Stručný návod k obsluze	Postupujte podle pokynů pro konfigurování zařízení a instalování ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte.	Výtisk / V krabici
Základní příručka uživatele	Seznamte se se základy faxování, kopírování, skenování a používání aplikace PhotoCapture Center™ a s pokyny pro výměnu spotřebního materiálu. Viz tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Podrobná příručka uživatele	Naučte se pokročilejší operace: faxování, kopírování, funkce zabezpečení, tisk zpráv a provádění běžné údržby.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Příručka uživatele programů	Postupujte podle těchto pokynů pro tisk, skenování, síťové skenování, PhotoCapture Center™, dálkové nastavení, PC-Fax, webové služby (skenování) a při používání nástroje Brother ControlCenter.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Síťový glosář	Tato Příručka poskytuje základní informace o pokročilých síťových funkcích zařízení Brother společně s obecnými pokyny pro síť a běžnými termíny.	Soubor PDF / disk CD-ROM
Příručka síťových aplikací	Tato Příručka poskytuje užitečné informace o nastaveních drátové a bezdrátové sítě a o bezpečnostních nastaveních pomocí zařízení Brother. K dispozici jsou rovněž informace o podporovaných protokolech pro vaše zařízení podrobné tipy pro odstraňování problémů.	Soubor PDF / disk CD-ROM

Obsah

1	Obecné nastavení	1
	Ukládání do paměti	1
	Automatický letní čas	1
	Režim spánku	2
	Displej LCD	2
	Kontrast displeje LCD	2
	Nastavení časovače zhasnutí podsvícení	3
	Časovač faxu	3
2	Bezpečnostní funkce	4
	Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)	4
	Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)	4
	Nastavení a změna hesla správce	5
	Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním	6
	Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce)	6
	Přepínání uživatelů	7
	Změna na veřejný režim	7
3	Odesílání faxů	8
	Dodatečné možnosti odeslání	8
	Odesílání faxů pomocí více nastavení	8
	Zastavení faxování	8
	Kontrast	8
	Změna rozlišení faxu	9
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	9
	Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení	10
	Další operace odesílání	10
	Odeslání faxu ručně	10
	Odeslání faxu na konci rozhovoru	11
	Duální přístup (pouze černobíle)	11
	Oběžník (pouze černobíle)	11
	Přenos v reálném čase	13
	Zámořský režim	13
	Odložené faxování (pouze černobíle)	13
	Přenos odložené dávky (pouze černobíle)	14
	Kontrola a rušení čekajících úloh	14
	Přehled pollingu	15
	Polling vysílání (pouze černobíle)	15

4	Příjem faxu	17
	Příjem do paměti (pouze černobíle)	17
	Přesměrování faxu	17
	Ukládání faxu	17
	Tisk faxu z paměti	18
	PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)	18
	Vypnutí operací Příjem do paměti	19
	Změna operací Příjem do paměti	20
	Dálkové vyzvednutí	21
	Nastavení kódu pro dálkový přístup	21
	Použití kódu pro dálkový přístup	21
	Příkazy dálkového faxu	22
	Vyzvednutí faxových zpráv	23
	Změna čísla pro přesměrování faxu	23
	Další operace příjmu	24
	Příjem bez papíru	24
	Tisk zmenšeného příchozího faxu	24
	Přehled pollingu	25
	Polling příjem	25
5	Vytáčení a ukládání čísel	28
	Hlasové operace	28
	Další operace vytáčení	28
	Kombinování čísel paměti stanic	28
	Další způsoby ukládání čísel	29
	Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání	29
	Nastavení skupin pro oběžník	30
6	Tisk zpráv	33
	Faxové zprávy	33
	Zpráva o ověření přenosu	33
	Faxový deník (zpráva o aktivitě)	33
	Zprávy	34
	Jak vytisknout zprávu	34

7	Kopírování	35
	Nastavení kopírování	35
	Zastavení kopírování	35
	Změna rychlosti a kvality kopírování	35
	Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu	36
	Pořizování kopií N na 1 nebo plakátu (Soutisk)	37
	Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru	39
	Třídění kopií pomocí ADF	39
	Nastavení Sytosti	40
	Režim úspory inkoustu	40
	Kopírování na tenký papír	41
	Kopírování knihy	41
	Oboustranné kopírování	42
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	43
	Obnovení všech možností na tovární nastavení	44
8	Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash	45
	Práce s aplikací PhotoCapture Center™	45
	Struktury paměťových karet, paměťové jednotky USB Flash a složek	45
	Tisk obrázků	46
	Tisk rejstříku (miniatury)	46
	Tisk fotografií	47
	Tisk všech fotografií	47
	Tisk DPOF	48
	Nastavení tisku ve PhotoCapture Center™	48
	Kvalita tisku	48
	Volby papíru	49
	Nastavení jasu, kontrastu a barev	50
	Výřez	52
	Tisk bez ohraničení	52
	Tisk data	53
	Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení	53
	Obnovení všech možností na tovární nastavení	54
	Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash	54
	Jak nastavit nové výchozí hodnoty	54
	Jak obnovit tovární nastavení	55
9	Tisk fotografií z fotoaparátu	56
	Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge	56
	Požadavky na technologii PictBridge	56
	Nastavení digitálního fotoaparátu	56
	Tisk obrázků	57
	Tisk DPOF	57
	Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)	58
	Tisk obrázků	58

A	Běžná údržba	59
	Čištění a kontrola zařízení	59
	Čištění zařízení zvenku	59
	Čištění tiskové desky	60
	Čištění válečků podavače papíru	60
	Čištění válečků pro zavádění papíru	62
	Kontrola množství inkoustu	63
	Balení a přeprava zařízení	64
B	Glosář	66
C	Rejstřík	70

Ukládání do paměti

Vaše nastavení z nabídek jsou uložena trvale a v případě výpadku napájení nebudou ztracena. Dočasná nastavení (například *Zamorsky Mod*) budou ztracena. Pokud jste zvolili *Uloz.nov.predv.* pro vaše preferovaná nastavení **FAX**, **SCAN (Sken)**, **COPY (Kopie)** a **PHOTO (Fotocapture)**, tato nastavení nebudou ztracena. Během výpadku napájení zařízení rovněž po dobu 24 hodin zachová datum a čas a úlohy naprogramované v časovači faxu (například *Casovac*).

Automatický letní čas

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Samo se na jaře přenastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu. Ujistěte se, že jste nastavili správné datum a čas v nastavení *Datum a cas*.

- 1 Stiskněte tlačítko *Menu*.
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Zaklad.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Aut.zmena casu.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Aut.zmena casu.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Vyp.* (nebo *Zap.*).
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Režim spánku

Můžete zvolit dobu, po kterou zařízení zůstane v nečinnosti (do 60 minut), než přejde do režimu spánku. Časovač bude spuštěn znovu, pokud bude na zařízení provedena nějaká operace.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Rezim spanku`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Rezim spanku`.
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte volbu `1Min.`, `2Min.`, `3Min.`, `5Min.`, `10Min.`, `30Min.` nebo `60Min.`, která představuje dobu, po kterou bude zařízení nečinné, než přejde do režimu spánku. Stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Displej LCD

Kontrast displeje LCD

Kontrast displeje LCD můžete přizpůsobit. Pokud máte potíže se čtením displeje LCD, zkuste změnit nastavení kontrastu.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Nastaveni LCD`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD`.
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `LCD kontrast`.
- 7 Stiskněte tlačítko `LCD kontrast`.
- 8 Stisknutím tlačítka `◀` kontrast zvětšíte a stisknutím tlačítka `▶` kontrast zmenšíte. Stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení časovače zhasnutí podsvícení

Můžete nastavit dobu, po kterou bude podsvícení LCD displeje zapnuté po posledním stisknutí tlačítka.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Nastaveni LCD.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastaveni LCD.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Casovac jasu.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Casovac jasu.`
- 8 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte volbu `10Sec.`, `20Sec.`, `30Sec.` nebo `Vyp.` a poté stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Časovač faxu

Zařízení má na ovládacím panelu čtyři tlačítka dočasného režimu: **FAX**, **SCAN (Sken)**, **COPY (Kopie)** a **PHOTO (Fotocapture)**. Můžete změnit čas pro přechod do režimu faxu po poslední operaci skenování, kopírování nebo PhotoCapture. Zvolíte-li `Vyp.`, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.



- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Casovac faxu.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Casovac faxu.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte volbu `0Sec.`, `30Sec.`, `1Min.`, `2Min.`, `5Min.` nebo `Vyp.` a poté stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)

Secure Function Lock (Blokovací funkce) vám umožňuje omezit veřejný přístup k některým funkcím zařízení:

- Fax Tx (odeslání faxu)
- Fax Rx (příjem faxu)
- Kopírování
- Skenování
- PCC
- Tisk PC
- Barevný tisk
- Limit stránky

Tato funkce také uživatelům brání ve změnách výchozích nastavení zařízení omezením přístupu k nastavením nabídky.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud heslo zapomenete, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother.



Poznámka

- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.
- Pokud je vypnuta funkce Fax Tx, nemůžete použít žádnou z funkcí v nabídce Fax.
- Polling vysílání a polling příjem je zapnut pouze tehdy, když jsou zapnuty funkce Fax Tx i Fax Rx.

Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0)

Nastavení funkce Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce 2.0) můžete konfigurovat prostřednictvím webového prohlížeče. Před konfigurací jsou zapotřebí následující přípravy.

- 1 Spustíte webový prohlížeč.
- 2 Do adresního panelu vašeho prohlížeče zadejte „`http://machine's IP address/`“ (kde „`machine's IP address`“ je adresa IP zařízení Brother).


- Například:

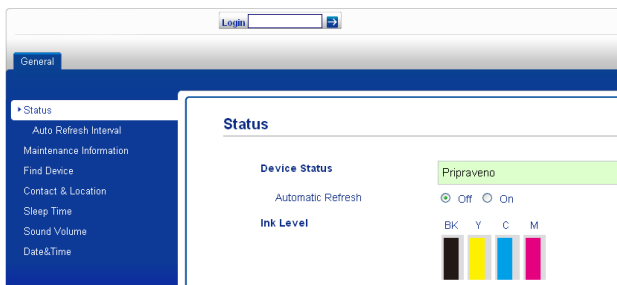
`http://192.168.1.2/`



Poznámka

Můžete najít adresu IP zařízení v přehledu konfigurace sítě. (►►Příručka síťových aplikací: *Tisk zprávy konfigurace sítě*)

- 3 Zadejte heslo do pole **Login** (Přihlásit). (Toto je heslo pro přihlášení k webové stránce zařízení, nikoli heslo správce pro funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce).) Klepněte na .



Poznámka

Používáte-li k prvotnímu konfigurování nastavení zařízení webový prohlížeč, nastavte heslo.

- 1 Klepněte na **Please configure the password** (Nakonfigurujte heslo).
- 2 Zadejte heslo, které chcete použít (až 32 znaků).
- 3 Znovu zadejte heslo do pole **Confirm new password** (Potvrzení nového hesla).
- 4 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

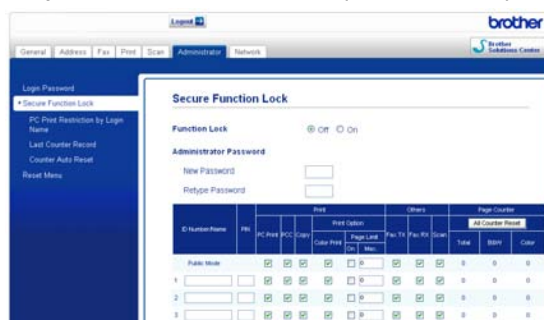
Nastavení a změna hesla správce

Tato nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče. Nakonfigurujte webovou stránku. (Než začnete používat Secure Function Lock 2.0 (Blokovací funkce) >> strana 4) Potom postupujte podle následujících pokynů.

Nastavení hesla správce

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je určeno pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a k zapnutí nebo vypnutí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce). (Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním >> strana 6 a Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) >> strana 6)

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Blokovací funkce).
- 3 Zadejte čtyřmístné číslo pro heslo do pole **New Password** (Nové heslo).



- 4 Znovu zadejte heslo do pole **Retype Password** (Znovu zadat heslo).
- 5 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Změna hesla správce

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Blokovací funkce).
- 3 Zadejte čtyřmístné číslo pro nové heslo do pole **New Password** (Nové heslo).
- 4 Znovu zadejte nové heslo do pole **Retype Password** (Znovu zadat heslo).
- 5 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

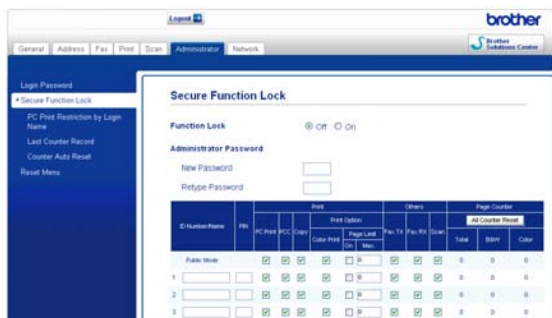
Nastavení uživatelů s omezeným oprávněním

Můžete nakonfigurovat uživatele s omezeným oprávněním a heslo. Můžete nakonfigurovat až 10 uživatelů.

Tato nastavení lze nakonfigurovat pomocí webového prohlížeče.

Nakonfigurujte webovou stránku. (Než začnete používat *Secure Function Lock 2.0* (Blokovací funkce 2.0) ►► strana 4) Potom postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Klepněte na **Administrator** (Správce).
- 2 Klepněte na **Secure Function Lock** (Blokovací funkce).
- 3 Zadejte alfanumerický název skupiny nebo uživatelské jméno (maximálně 15 znaků) do pole **ID Number/Name** (Číslo ID/Jméno) a potom zadejte čtyřmístné heslo do pole **PIN**.



- 4 Zrušte zaškrtnutí funkcí, které chcete omezit, v poli **Print** (Tisk) nebo **Others** (Jiné). Pokud chcete nakonfigurovat maximální počet stránek, označte pole **On** (Zapnuto) v části **Page Limit** (Limit stránky), a potom zadejte číslo do pole **Max**. Potom klepněte na **Submit** (Potvrdit).



Poznámka

- Nelze použít stejné heslo jako heslo jiného uživatele.
- Můžete nakonfigurovat jednoho veřejného uživatele. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo. Další informace viz ►► Příručka síťových aplikací.

Zapnutí/vypnutí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce)



Poznámka



Zadáte-li nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí *Chybné heslo*. Zadejte správné heslo. Pokud heslo zapomenete, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother.

Zapnutí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Blok.funkce.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Blok.funkce.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Blok.Vyp.→Zap.**



- 7 Zadejte čtyřmístné heslo správce pomocí tlačítek na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko OK.

Vypnutí funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce)

- 1 Stiskněte tlačítko  nebo .
- 2 Stiskněte tlačítko Blok.Zap.→Vyp.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce pomocí tlačítek na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko OK.

Přepínání uživatelů

Toto nastavení umožňuje uživateli s omezeným oprávněním přihlásit se k zařízení, když je zapnutá funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce).

- 1 Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  nebo  (kde xxxxx je uživatelské jméno) a potom stisknutím tlačítka ^ nebo v zobrazte Zmena uzivatele.
- 2 Stiskněte tlačítko Zmena uzivatele.
- 3 Stisknutím ^ nebo v zobrazte vaše uživatelské jméno.
- 4 Stiskněte vaše uživatelské jméno.
- 5 Zadejte vaše uživatelské čtyřmístné heslo pomocí tlačítek na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko OK.

Změna na veřejný režim

- 1 Stiskněte tlačítko  (kde xxxxx je uživatelské jméno).
- 2 Stiskněte tlačítko Prep.na verej.



Poznámka

Jakmile uživatel s omezenými oprávněními ukončí používání zařízení, zařízení se vrátí do veřejného nastavení ve stejném čase jako nastavení časovače faxu. (Časovač faxu >> strana 3)

Dodatečné možnosti odeslání

Odesílání faxů pomocí více nastavení

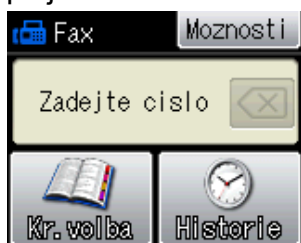
Při odesílání faxu si můžete vybrat různé kombinace nastavení, jako například Fax Rozliseni, Kontrast, Rozmer skla a Cekajici vys.





Rovněž můžete využít možnosti Historie, Kratka volba, Obeznik, Casovac, Sdruz.vys, Polling vysil., Polling prijem, Zamorsky Mod, Uloz.nov.predv. a Tovarni nastav.

Některá nastavení jsou k dispozici pouze při odesílání černobílých faxů.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).

Na displeji LCD se zobrazí:



- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte nastavení, které chcete změnit. Po jeho zobrazení jej stiskněte.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte dostupné možnosti a poté stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.
- 5 Chcete-li změnit další nastavení, vraťte se ke kroku 3.



Poznámka






- Většina nastavení je dočasná a po odeslání faxu se zařízení vrátí na svá výchozí nastavení.
- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (*Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* >> strana 9)

Zastavení faxování

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast

Pokud je váš dokument velmi světlý nebo velmi tmavý, možná budete chtít změnit kontrast. Pro většinu dokumentů lze použít tovární nastavení *Auto*. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu. Při odesílání světlého dokumentu použijte *Svetly*. Při odesílání tmavého dokumentu použijte *Tmavy*.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Kontrast.
- 4 Stiskněte tlačítko Kontrast.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Auto*, *Svetly* nebo *Tmavy* a poté stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.




Poznámka

I když zvolíte **Svetly** nebo **Tmavy**, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Auto** za jakékoliv z následujících podmínek:

- Když odesíláte barevný fax.
- Když jako rozlišení faxu zvolíte **Foto**.

Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax Rozlišení**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Fax Rozlišení**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte možnosti rozlišení a poté stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.



Poznámka

Můžete si vybrat ze čtyř nastavení rozlišení pro černobílé faxy a dvou pro barevné.


Černobílé	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Dobré pro malý tisk, přenáší se o něco pomaleji než u standardního rozlišení.
Ex. Jemne	Dobré pro malý tisk nebo kresby, přenáší se pomaleji než jemné rozlišení.
Foto	Používejte v dokumentech s různými odstíny šedé nebo pro fotografie. Foto má nejpomalejší přenos.

Barevně	
Standard	Vhodné pro většinu psaných dokumentů.
Jemne	Používejte, pokud je dokument fotografie. Čas přenosu je pomalejší než u standardního rozlišení.

Pokud zvolíte **Ex. Jemne** nebo **Foto** a poté použijete tlačítko **Colour Start (Start Barva)** k odeslání faxu, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Jemne**.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení

Nastavení možnosti faxu, která používáte nejčastěji, jako například **Fax Rozlišení**, **Kontrast**, **Cekajici vys** a **Rozmer skla**, můžete uložit jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.


- 3 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte volbu nabídky, kterou chcete změnit. Stiskněte vaši novou volbu.

Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.

- 4 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte možnost `Ulož.nov.predv.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Ulož.nov.predv.`
- 6 Stiskněte tlačítko `OK.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Ano.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Stop/Exit (Stop/Konec).`

Obnovení nastavení faxu na tovární nastavení

Můžete obnovit všechna změněná nastavení faxu zpět na tovární nastavení. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko `Možnosti.`
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Tovární nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Tovární nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Ano.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Stop/Exit (Stop/Konec).`

Další operace odesílání


Odeslání faxu ručně

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.




Poznámka

Chcete-li odeslat vícestránkový fax, použijte ADF.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Chcete-li poslouchat oznamovací tón, zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 4 Vytočte faxové číslo pomocí externího telefonu.
- 5 Když uslyšíte tóny faxu, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Používáte-li sklo skeneru, stisknutím tlačítka `Vysílání` na dotykovém displeji připravte odeslání faxu.
- 6 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Odeslání faxu na konci rozhovoru

Před zavěšením na konci hovoru můžete odeslat druhé straně fax.

- 1 Požádejte druhou stranu, aby vyčkala na tóny faxu (pípání), a potom před zavěšením stiskněte tlačítko Start nebo Odeslat.
- 2 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 3 Vložte dokument.
- 4 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
 - Používáte-li sklo skeneru, stisknutím *Vysílání* připravte odeslání faxu.
- 5 Zavěste sluchátko externího telefonu.

Duální přístup (pouze černobíle)

Můžete vytočit číslo a spustit skenování faxu do paměti — i když zařízení odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Na displeji LCD se objeví nové číslo úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Pokud se zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.

Oběžník (pouze černobíle)

Oběžník znamená, že je stejná faxová zpráva automaticky odesílána na více faxových čísel. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout skupinová čísla a čísla krátké volby.

Po dokončení oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku.

Než začnete odesílat oběžník

Aby bylo možné použít při odesílání oběžníku čísla krátké volby, musí být nejdříve uložena v paměti zařízení. (►► Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*)





Aby bylo možné při odesílání oběžníku použít skupinová čísla, musí být rovněž tato čísla nejdříve uložena v paměti zařízení.

Skupinová čísla zahrnují řadu uložených čísel krátkých voleb pro usnadnění vytáčení.

(*Nastavení skupin pro oběžník*)

►► strana 30)

Pokyny pro odeslání oběžníkového faxu

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Obezník*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Obezník*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Pridat cislo z kratke volby*. Stisknutím tlačítka  vyhledávejte v abecedním nebo číselném pořadí. Stiskněte zaškrtačkové pole pro čísla, která chcete přidat do oběžníku. Po zaškrtnutí všech čísel, která chcete přidat, stiskněte tlačítko *OK*.



Poznámka

Pokud jste stáhli internetový fax:

Můžete odeslat fax na e-mailovou adresu, pokud jste ji uložili jako číslo krátké volby. (►►Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*)

7

Stiskněte tlačítko **OK**.

8

Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

Faxování z ADF

- Zařízení začne skenovat dokument.

Faxování ze skla skeneru

Když se na displeji LCD zobrazí dotaz *Dalsí stránka?*, proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li odeslat jednu stránku, stiskněte tlačítko **Ne (odeslat)** (nebo stiskněte znovu tlačítko **Mono Start (Start Mono)**).

Zařízení začne odesílat dokument.

- Chcete-li odeslat více stránek, stiskněte tlačítko **Ano** a umístěte další stránku na sklo skeneru.

Stiskněte tlačítko **OK**.

Zařízení začne skenovat stránku. (Zopakujte tento krok pro každou další stránku.)



Poznámka

- Pokud jste nevyužili žádná čísla pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 200 různých čísel.
- Dostupná paměť zařízení se bude lišit v závislosti na typech úloh v paměti a počtu míst použitých pro oběžník. Pokud vysíláte na maximální možný počet čísel, nebudete moci využít funkce **Duální přístup** a **Odložený fax**.
- Pokud se zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte nebo stisknutím **Mono Start (Start Mono)** odešlete dosud naskenované stránky.

Zrušení probíhajícího odesílání oběžníku

1

Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

2

Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li zrušit celý oběžník, stiskněte tlačítko **Cely fax. obeznik**. Přejděte ke kroku 3.
- Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko, které zobrazuje vytáčené číslo. Přejděte ke kroku 4.
- Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

3

Když se na displeji LCD zobrazí dotaz, zda chcete zrušit celý oběžník, proveďte jeden z následujících postupů:

- Potvrďte stisknutím tlačítka **Ano**.
- Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



4 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko **Ano**.
- Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Ne** nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos v reálném čase

Když budete odesílat fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Jakmile pak bude telefonní linka volná, zařízení zahájí vytáčení a odesílání.

Někdy můžete potřebovat odeslat důležitý dokument okamžitě, bez čekání na přenos z paměti. Můžete tak učinit zapnutím **Cekající vys**.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Cekající vys**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Cekající vys**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Zap.**
- 7 Stiskněte  pro pokračování ve vysílání faxu.





Poznámka

- Pokud budete odesílat barevný fax nebo pokud bude paměť plná a budete odesílat černobílý fax z ADF, odešle zařízení dokument v reálném čase (i v případě nastavení volby **Cekající vys** na **Vyp.**).
- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.


Zámořský režim

Pokud máte potíže při odesílání faxu do zámoří kvůli možnému rušení na telefonní lince, doporučujeme, abyste zapnuli zámořský režim. Po odeslání faxu pomocí této funkce se tato funkce sama automaticky vypne.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Zamorsky Mod**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Zamorsky Mod**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Zap.** (nebo **Vyp.**).
- 7 Stiskněte  pro pokračování ve vysílání faxu.

Odložené faxování (pouze černobíle)

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které mají být odeslány do 24 hodin. Tyto faxy budou odeslány v čase zadaném v kroku 7.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Casovac**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Casovac**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Zap.**

- 7 Zadejte čas, kdy chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu), pomocí tlačítek na dotykovém displeji.
(Například pro třičtvrtě na osm večer zadejte 19:45.)
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

- 8 Stiskněte  a zadejte faxové číslo a potom stiskněte **Mono Start (Start Mono)**.

Přenos odložené dávky (pouze černobíle)

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času. Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**FAX**).
- 2 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Sdruz.vys.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Sdruz.vys.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Zap.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola a rušení čekajících úloh

Můžete kontrolovat nebo rušit úlohy, které stále čekají v paměti na odeslání.
(Pokud neexistují žádné úlohy, na displeji LCD je zobrazeno **Zadne ulohy**.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Zbyva uloh**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Zbyva uloh**.
Na displeji LCD se objeví všechny čekající úlohy.
- 6 Stisknutím **▲** nebo **▼** procházejte úlohy a stiskněte úlohu, kterou chcete zrušit.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit, stiskněte tlačítko **Ano**.
Chcete-li zrušit další úlohu, přejděte ke kroku 6.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Ne**.
- 8 Po dokončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přehled pollingu






Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, ale za spojení budou platit. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za spojení platíte vy. Funkce polling musí být nastavena na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení polling podporují.

Polling vysílání (pouze černobíle)

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

Dokument se uloží a může ho převzít jiný fax, dokud ho nevymažete z paměti. (*Kontrola a rušení čekajících úloh* >> strana 14)

Nastavení pro polling vysílání






- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling vysil*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Polling vysil*.
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Standard*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Standard*.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.

- 9 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících voleb:
 - Stisknutím tlačítka *Ano* naskenujte další stránku.
Přejděte ke kroku 10.
 - Stisknutím tlačítka *Ne (odeslat)* nebo **Mono Start (Start Mono)** uložíte dokument v paměti. Jiné faxové přístroje mohou nyní zavolat vaše zařízení a vyzvednout dokument.
- 10 Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte tlačítko *OK*. Opakujte kroky 9 a 10 pro každou další stránku. Dokument bude uložen v paměti a čekat na polling vysílání.

Nastavení polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání.

Zabezpečený Polling funguje pouze na faxových zařízeních Brother. Pokud chce fax z vašeho zařízení přijmout někdo jiný, musí zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling vysíl.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Polling vysíl.*
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Zabezpeceny.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Zabezpeceny.*
- 8 Zadejte čtyřmístné číslo.
Stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**.
- 10 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na displeji LCD výzva k výběru jedné z následujících voleb:
 - Stisknutím tlačítka *Ano* naskenujete další stránku.
Přejděte ke kroku 11.
 - Stisknutím tlačítka *Ne (odeslat)* nebo **Mono Start (Start Mono)** připravíte odeslání dokumentu.
- 11 Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte tlačítko *OK*.
- 12 Opakujte kroky 10 a 11 pro každou další stránku. Dokument bude uložen v paměti a čekat na polling vysílání.

Příjem do paměti (pouze černobíle)

Současně můžete provádět pouze jednu operaci Příjem do paměti:

- Přesměrování faxu
- Ukládání faxu
- Příjem faxů do počítače
- Vypnuto

Výběr lze kdykoli změnit. Pokud se po změně operace Příjem do paměti v paměti zařízení stále budou nacházet přijaté faxy, na displeji LCD se zobrazí příslušné upozornění.

(Změna operací Příjem do paměti

➤➤ strana 20)

Přesměrování faxu

Když zvolíte Přesměrování faxu, zařízení uloží přijatý fax do paměti. Zařízení pak vytočí faxové číslo, které jste naprogramovali, a přesměruje tam faxovou zprávu.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prij.do pameti.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`
- 8 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax Presmerovani.`
- 9 Stiskněte tlačítko `Fax Presmerovani.`

- 10 Zadejte číslo pro přesměrování (max. 20 číslic) pomocí tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 11 Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp`.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud zvolíte `Zalozni tisk:Zap`, zařízení rovněž vytiskne fax na vašem zařízení, takže budete mít kopii. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení.
- Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení, ale nepřesměruje fax na naprogramované číslo pro přesměrování faxu.

- 12 Stiskněte tlačítko `Stop/Exit (Stop/Konec)`.

Ukládání faxu

Když zvolíte Ukládání faxu, zařízení uloží přijaté faxy do paměti. Budete moci vyzvednout faxové zprávy z jiného umístění pomocí příkazů pro dálkové vyzvednutí.

Pokud jste nastavili Ukládání faxu, zařízení automaticky vytiskne záložní kopii.

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`

- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Prij.do pameti*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Prij.do pameti*.
- 8 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Ulozeni dok*.
- 9 Stiskněte tlačítko *Ulozeni dok*.
- 10 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Barevné faxy nelze ukládat do paměti. Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení.

Tisk faxu z paměti

Pokud jste zvolili Ukládání faxů, můžete vytisknout fax z paměti, nacházíte-li se u zařízení.

- 1 Stiskněte tlačítko *Menu*.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Fax*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Tisk dokumentu*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Tisk dokumentu*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Start*.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Jakmile fax z paměti vytisknete, příslušné údaje budou z vašeho zařízení odstraněny.

PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)

Vyberete-li funkci PC-Fax Příjem, zařízení uloží přijaté faxy do paměti a odešle je automaticky do počítače. Potom můžete počítač použít k zobrazení a uložení těchto faxů.

Dokonce i když počítač vypnete (například v noci nebo přes víkend), zařízení bude přijímat a ukládat faxy do paměti.

Když zapnete počítač a spustíte program PC-FAX Příjem, zařízení přenesení faxy do počítače automaticky.

Chcete-li přenášet přijaté faxy do počítače, musíte v počítači spustit program PC-FAX Příjem. (►►Příručka uživatele programů: *PC-FAX příjem*)

Zvolíte-li *Zalozni tisk:Zap*, zařízení rovněž vytiskne fax.

- 1 Stiskněte tlačítko *Menu*.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Fax*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Prijem nastav*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav*.
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Prij.do pameti*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Prij.do pameti*.
- 8 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *PC Fax prijem*.
- 9 Stiskněte tlačítko *PC Fax prijem*.
- 10 Na displeji LCD se zobrazí zpráva *V pocitaci je spusten program PC-Fax*. Stiskněte tlačítko *OK*.

- 11 Stiskněte <USB> nebo v případě síťových uživatelů název počítače, do kterého chcete faxové zprávy přijímat.
- 12 Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp`.
- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Funkce PC-Fax příjem není podporována operačním systémem počítačů Mac.
- Před nastavením funkce PC-Fax Příjem musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý a připojený. (►►Příručka uživatele programů: *PC-FAX příjem*)
- Pokud se objeví chybové hlášení a zařízení nemůže vytisknout faxy v paměti, můžete použít toto nastavení pro přenos faxů do počítače. (►►Základní příručka uživatele: *Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku*)
- Když obdržíte barevný fax, zařízení vytiskne barevný fax ve vašem zařízení, ale neodešle fax do počítače.
- Pro změnu cílového počítače pro příjem faxů opakujte kroky 1 až 13.

Vypnutí operací Příjem do paměti

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Prij.do pameti.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Vyp.`
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy, displej LCD vám zobrazí další možnosti. (*Změna operací Příjem do paměti* ►► strana 20)

Změna operací Příjem do paměti

Pokud při změně operace Příjem do paměti zůstanou v paměti zařízení ještě nějaké faxy, na displeji LCD se zobrazí jedna z následujících otázek:

Pokud všechny přijaté faxy již byly vytištěny.

- Vymaz vseh dok?
 - Pokud stisknete tlačítko **Ano**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány.
 - Pokud stisknete tlačítko **Ne**, faxy v paměti nebudou vymazány a nastavení zůstane nezměněno.

Pokud jsou nevytištěné faxy uložené v paměti.

- Tisk cely fax?
 - Pokud stisknete tlačítko **Ano**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vytištěny. Pokud již byla záložní kopie vytištěna, nebude se tisknout znovu.
 - Pokud stisknete tlačítko **Ne**, faxy v paměti nebudou vytištěny a nastavení zůstane nezměněno.

Pokud zůstávají přijaté faxy v paměti zařízení, když přepnete na **PC Fax příjem** z jiné volby [**Fax Presmerovani** nebo **Ulozeni dok.**], stisknutím **^** nebo **v** zvolte počítač.

Na displeji LCD se zobrazí následující dotaz:

- Odesl.fax do PC?
 - Pokud stisknete tlačítko **Ano**, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače. Budete dotázáni, zda chcete zapnout záložní výtisk. (Podrobnosti: *PC-Fax Příjem (pouze operační systém Windows®)* >> strana 18.)
 - Pokud stisknete tlačítko **Ne**, faxy v paměti nebudou vymazány ani přeneseny do počítače a nastavení zůstane nezměněno.

Dálkové vyzvednutí

Na vaše zařízení můžete zavolat z kteréhokoli tónového telefonu nebo faxového zařízení, pak použít kód pro dálkový přístup a dálkové příkazy pro vyzvednutí faxových zpráv.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Kód pro dálkový přístup vám umožňuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když nejste u vašeho zařízení. Před použitím funkcí dálkového přístupu a vyzvednutí musíte nastavit vlastní kód. Standardní kód je neaktivní kód (---*).

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Dalk.pristup`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Dalk.pristup`.
- 6 Zadejte trojmístný kód pomocí čísel 0-9, * nebo # pomocí tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko `OK`.
(Přednastavené „*“ nelze měnit.)



Poznámka

Nepoužívejte stejný kód jako kód vzdálené aktivace (* 5 1) nebo kód vzdálené deaktivace (# 5 1). (➤➤Základní příručka uživatele: *Operace z externích a linkových telefonů*)

- 7 Stiskněte tlačítko `Stop/Exit (Stop/Konec)`.



Poznámka

Váš kód můžete kdykoli změnit tak, že zadáte nový. Pokud chcete kód deaktivovat, stisknutím `✕` v kroku 6 obnovte neaktivní nastavení (---*) a stiskněte `OK`.

Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte vaše faxové číslo z tónového telefonu nebo jiného faxového zařízení.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *).
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
 - 1 dlouhé pípnutí — Faxové zprávy
 - Žádné pípnutí — Žádné zprávy
- 4 Když zařízení dvakrát krátce zapípá, zadejte příkaz.
Pokud budete vyčkávat se zadáním příkazu déle než 30 vteřin, zařízení zavěsí.
Pokud jste zadali neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím `9 0` ukončete dálkový přístup.
- 6 Zavěste.



Poznámka

Pokud je vaše zařízení nastaveno na režim `Rucne` a chcete používat funkce dálkového vyzvednutí, po zahájení vyzvánění počkejte přibližně 100 sekund a potom během 30 sekund zadejte kód pro dálkové vyzvednutí.

Příkazy dálkového faxu

Pokud chcete používat funkce vašeho zařízení, i když právě u něho nejste, postupujte podle následujících pokynů. Pokud zavoláte zařízení a zadáte kód pro dálkový přístup (3 číslice následované znakem *), systém dvakrát krátce pípne a vy musíte zadat dálkový příkaz.

Dálkové příkazy		Podrobnosti o operacích
95	Změnit nastavení Přesměrování faxu nebo Ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Můžete zvolit <i>vyp.</i> poté, co jste vyzvedli nebo vymazali všechny vaše zprávy.
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata.
	4 Číslo pro přesměrování faxu	Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, změna nebyla přijata, protože něco nebylo nakonfigurováno (například nebylo zaregistrováno číslo pro přesměrování faxu). Číslo pro přesměrování faxu můžete zaregistrovat zadáním 4. (<i>Změna čísla pro přesměrování faxu</i> >> strana 23) Po registraci čísla bude funkce přesměrování faxů funkční.
	6 Ukládání faxu	
96	Vyzvednout fax	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxu, abyste mohli převzít uložené faxové zprávy. (<i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> >> strana 23)
	3 Vymazat faxy z paměti	Jedno dlouhé pípnutí oznamuje, že faxové zprávy byly vymazány z paměti.
97	Zkontrolovat stav příjmu	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změnit režim příjmu	
	1 Externí TAD	Uslyšíte-li jedno dlouhé pípnutí, změna byla přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	Konec	Stisknutím 9 0 lze ukončit dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

Vyzvednutí faxových zpráv

Můžete zavolat vaše zařízení z libovolného tónového telefonu a nechat odeslat faxové zprávy do jiného zařízení. Aby bylo možné tuto funkci používat, musíte zapnout Ukládání faxu. (*Ukládání faxu* ►► strana 17)

- 1 Vytočte vaše faxové číslo.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte **# #** (max. 20 číslic).



Poznámka

Jako vytáčená čísla nelze použít * a #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po pípnutí zařízení zavěste. Zařízení zavolá zadaný fax, který poté vytiskne vaše faxové zprávy.

Změna čísla pro přesměrování faxu

Můžete změnit výchozí nastavení čísla pro přesměrování faxu z jiného tónového telefonu nebo faxového zařízení.

- 1 Vytočte vaše faxové číslo.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
- 3 Po dvou krátkých pípnutích stiskněte **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí, na číselnicové klávesnici zadejte nové číslo (max. 20 číslic) vzdáleného faxového zařízení, kam chcete přesměrovat vaše faxové zprávy, pak zadejte **# #**.



Poznámka

Jako vytáčená čísla nelze použít * a #. Nicméně stiskněte #, chcete-li vytvořit pauzu.

- 5 Po dokončení stisknutím **9 0** ukončete dálkový přístup.
- 6 Po pípnutí zařízení zavěste.

Další operace příjmu

Příjem bez papíru

Pokud se během příjmu faxů vyprázdní zásobník papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva `Zkontr.papir`. Vložte papír do zásobníku papíru. (►►Základní příručka uživatele: *Vkládání papíru a dalších tiskových médií*)

Pokud nevložíte papír do zásobníku papíru, zařízení bude pokračovat v příjmu faxu, přičemž zbývající stránky se uloží do paměti, pokud je dostatek volné paměti.

Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud se paměť nenaplní. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír. Až bude paměť plná, zařízení zastaví automatické odpovídání na volání.

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Zvolíte-li `Zap.`, zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu tak, aby se přizpůsobila formátu papíru A4, A3, Letter, Legal nebo Ledger. Zařízení vypočte poměr zmenšení pomocí formátu stránky faxu a vašeho nastavení formátu papíru. (►►Základní příručka uživatele: *Formát papíru*)

- 1 Stiskněte tlačítko `Menu`.
- 2 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Fax`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Prijem nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 6 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Autom.zmenseni.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Autom.zmenseni.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Zap.` (nebo `Vyp.`).
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Přehled pollingu

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby ostatní mohli přijímat vaše faxy, ale za spojení budou platit. Také umožňuje, abyste vy volali na jiné faxové zařízení a dostávali z něj faxy, přičemž za spojení platíte vy. Funkce polling musí být nastavena na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení polling podporují.

Polling příjem

Funkce polling příjem vám umožňuje zavolat na jiné faxové zařízení a přijmout fax.


Nastavení příjmu pollingu

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Polling příjem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Polling příjem*.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Standard*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Standard*.
- 7 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu pomocí krátké volby nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Nastavení příjmu pollingu s bezpečnostním kódem




Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro polling vysílání.

Zabezpečený Polling funguje pouze na faxových zařízeních Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Polling příjem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Polling příjem*.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Zabezpeceny*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Zabezpeceny*.
- 7 Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Musí být stejný jako bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu polling. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu buď pomocí krátké volby nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 9 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Nastavení příjmu odloženého pollingu




Odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci odloženého pollingu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling příjem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Polling příjem*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Casovac*.
- 6 Zadejte požadovaný čas zahájení pollingu (ve 24hodinovém formátu). Například zadejte 21:45 pro třičtvrtě na deset večer. Stiskněte tlačítko OK.
- 7 Zadejte faxové číslo, které voláte v rámci pollingu buď pomocí krátké volby nebo číselné klávesnice na ovládacím panelu.
- 8 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení provede přenos v rámci pollingu v čase, který jste zadali.

Sekvenční polling (pouze černobíle)

Sekvenční polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Stiskněte tlačítko  (FAX).
- 2 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Polling příjem*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Polling příjem*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Standard*, *Zabezpeceny* nebo *Casovac*.

- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost *Standard*, přejděte ke kroku 7.
 - Vyberete-li možnost *Zabezpeceny*, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko OK, přejděte ke kroku 7.
 - Vyberete-li možnost *Casovac*, zadejte požadovaný čas zahájení pollingu (24hodinový formát) a stiskněte tlačítko OK, přejděte ke kroku 7.
- 7 Stiskněte tlačítko *Moznosti*. Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Obeznik*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Obeznik*.
- 9 Stiskněte tlačítko *Pridat cislo z kratke volby*. Stisknutím tlačítka  vyberte abecední nebo číselné pořadí. Stiskněte zaškrťovací pole pro čísla, která chcete přidat do oběžníku. Po zaškrtnutí všech čísel, která chcete přidat, stiskněte OK.
- 10 Stiskněte tlačítko OK.
- 11 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)**. Zařízení vyžaduje dokument v režimu *Polling* postupně pro každé číslo nebo skupinu.

Stisknutím **Stop/Exit (Stop/Konec)** během vytáčení zařízení proces pollingu zrušíte.

Pokud chcete zrušit všechny úlohy sekvenčního pollingu: *Zrušení úloh sekvenčního pollingu* >> strana 27.

Zrušení úlohy sekvenčního pollingu

- 1 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit celou úlohu sekvenčního pollingu, stiskněte tlačítko `Cely sekv Poll`. Přejděte ke kroku 3.
 - Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko, které zobrazuje vytáčené číslo. Přejděte ke kroku 4.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 3 Když se na displeji LCD zobrazí dotaz, zda chcete zrušit celou úlohu sekvenčního pollingu, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Potvrďte stisknutím tlačítka `Ano`.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko `Ne` nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li zrušit aktuální úlohu, stiskněte tlačítko `Ano`.
 - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko `Ne` nebo **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasové operace

Pro vytočení hlasových volání můžete použít linkový nebo externí telefon.

Další operace vytáčení

Kombinování čísel paměti stanic

Někdy může být vhodné si při odesílání faxu vybrat z několika poskytovatelů dálkových volání. Sazby se mohou lišit v závislosti na času a místě určení. Abyste využili nízkých sazeb, můžete si uložit přístupové kódy poskytovatelů dálkových volání a čísla kreditních karet jako čísla krátké volby. Tyto dlouhé sekvence vytáčení můžete uložit jejich rozdělením a nastavením jako oddělená čísla krátké volby v libovolné kombinaci. Můžete dokonce zahrnout ruční vytáčení pomocí číselníku. (➤➤Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*)

Například jste si uložili číslo „01632“ jako krátkou volbu 03 a číslo „960555“ jako krátkou volbu 02. Obě čísla pak můžete použít společně pro vytočení sekvence „01632-960555“, pokud stisknete na dotykovém displeji následující tlačítka:

- 1 Stiskněte tlačítko *Kr.volba*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Ciselne*.
- 3 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte #03.
- 4 Stiskněte tlačítko #03.
- 5 Stiskněte tlačítko *Odesl. fax*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 7 Stisknutím tlačítka *^* nebo *v* zobrazte *Kratka volba*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Kratka volba*.
- 9 Stiskněte tlačítko *Ciselne*.

- 10 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte #02.
- 11 Stiskněte tlačítko #02.
- 12 Stiskněte tlačítko **Odesl. fax.**
- 13 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Tím vytočíte číslo „01632-960555“.

Chcete-li nějaké číslo dočasně změnit, můžete nahradit část čísla ručním vytáčením pomocí číselníku. Například budete-li chtít změnit uvedené číslo na 01632-960556, můžete stisknout **Kr. volba**, pak **03**, pak **Odesl. fax** a nakonec **960556** z číselníku.



Poznámka

Pokud musíte v některém bodu sekvence vytáčení čekat na další oznamovací tón nebo signál, vytvořte v čísle pauzu stisknutím **Redial/Pauze (Opakování/Pauza)**. Každým stisknutím tlačítka bude přidána 3,5sekundová pauza mezi čísly. Tlačítko **Redial/Pauze (Opakování/Pauza)** můžete stisknout tolikrát, kolikrát potřebujete, a pauzu tak libovolně prodloužit.

Další způsoby ukládání čísel

Ukládání čísel Krátké volby z odchozích volání

Číslo krátkých voleb lze rovněž ukládat z historie odchozích volání.

- 1 Stiskněte tlačítko **Historie**.
Můžete také stisknout tlačítko **Redial/Pauze (Opakování/Pauza)**.



Poznámka

Můžete také přidat čísla z historie jiným způsobem stisknutím **Menu, Fax, Zadání krat. volby, Zad. Krátkou volbu a Přidat číslo z historie**.

- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zobrazte jméno a číslo, které chcete uložit.
- 3 Stiskněte jméno nebo číslo, které chcete uložit.
- 4 Stiskněte tlačítko **Více**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Přidat kr.volbu**.
- 6 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pomocí tlačítek na dotykovém displeji vložte jméno (max. 16 znaků).
(>>Základní příručka uživatele: *Zadávání textu*)
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li uložit číslo beze jména, stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte faxové nebo telefonní číslo, které chcete uložit.


8 Provedte jeden z následujících postupů:

- Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (max. 20 číslic).

Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud nechcete uložit druhé číslo, stiskněte **OK**.

9 Chcete-li vybrat číslo, které bude uloženo, proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li přijmout zobrazené další dostupné umístění Krátké volby, stiskněte tlačítko **OK**.
- Pro zadání jiného umístění krátké volby stiskněte  a pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte dvoumístné číslo.

Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud je vybrané dvoumístné číslo označení Krátké volby již obsazeno, tlačítko **OK** na displeji LCD nebude fungovat. Zvolte jiné umístění.

10 Jakmile se na displeji LCD zobrazí vaše nastavení, potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.


11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení skupin pro oběžník

Skupiny, které lze uložit jako umístění krátké volby, umožňují odeslat stejnou faxovou zprávu na mnoho různých faxových čísel stiskem tlačítka **Kr. volba**, zadáním dvoumístného čísla umístění, volby **Odesl. fax a Mono Start (Start Mono)**.

Nejprve musíte každé faxové číslo uložit mezi umístění krátké volby. (►► Základní příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby*) Pak jej můžete zahrnout do skupiny. Každá skupina využije jedno umístění krátké volby. Můžete mít až šest skupin nebo můžete přiřadit až 198 čísel do velké skupiny.

(*Oběžník (pouze černobíle)* ►► strana 11)

- 1 Stiskněte tlačítko **Kr. volba**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Abecedne nebo Ciselne**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Vice**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Nastaveni skup.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Nastaveni skup.**
- 6 Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte název skupiny (max. 16 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Když se na displeji LCD zobrazí další dostupné číslo skupiny, stiskněte tlačítko **OK**.
Toto číslo a název skupiny bude automaticky přiřazeno dalšímu dostupnému umístění Krátké volby.
- 8 Čísla krátké volby můžete do skupiny přidávat klepnutím na ně, aby se zobrazila červená značka. Stiskněte tlačítko **OK**.
Chcete-li zobrazit čísla v abecedním pořadí, stiskněte tlačítko .
- 9 Jakmile se na displeji LCD zobrazí název skupiny a čísla, potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.

- 10 Proveďte jeden z následujících postupů:
- Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte kroky 3 až 9.
 - Chcete-li ukončit ukládání skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete si vytisknout seznam všech čísel krátké volby. (*Zprávy* ►► strana 34)

Změna názvu skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko *Kr. volba*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Abecedne nebo Ciselne*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Zmena*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 6 Stisknutím **▲** nebo **▼** zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 7 Stiskněte skupinu.
- 8 Stiskněte tlačítko *Jmeno*.
- 9 Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte nový název skupiny (max. 16 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.
(Napište například **NOVÍ KLIENTI**.)



Poznámka

Pokyny pro změnu uloženého názvu:
Chcete-li změnit některý znak, stisknutím **◀** nebo **▶** umístěte kurzor pod znak, který chcete změnit, a potom stiskněte **⌫**.
Znovu zadejte znak.

(►► Základní příručka uživatele: *Zadávání textu*)

- 10 Stiskněte tlačítko **OK**.

- 11 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odstranění skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko *Kr. volba*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Abecedne nebo Ciselne*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Vymaz*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Vymaz*.
- 6 Stisknutím **▲** nebo **▼** zobrazte skupinu, kterou chcete odstranit.
- 7 Stiskněte název skupiny.
- 8 Stiskněte tlačítko **OK**.
Potvrďte stisknutím tlačítka *Ano*.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přidávání nebo odstranění čísla ze skupiny

- 1 Stiskněte tlačítko *Kr. volba*.
- 2 Stiskněte tlačítko *Abecedne nebo Ciselne*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Zmena*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Zmena*.
- 6 Stisknutím **▲** nebo **▼** zobrazte skupinu, kterou chcete změnit.
- 7 Stiskněte skupinu.
- 8 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Zmena*.
- 9 Stiskněte tlačítko *Zmena*.

5. kapitola

- 10 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte číslo, které chcete přidat nebo odstranit.
- 11 Postupujte následovně pro každé číslo, které chcete změnit:
 - Chcete-li přidat číslo do skupiny, stisknutím zaškrtačacího políčka tohoto čísla *přidáte* zaškrtačací znak.
 - Chcete-li ze skupiny číslo odstranit, stisknutím zaškrtačacího políčka tohoto čísla *odstraníte* zaškrtačací znak.

Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte všechny změny.

- 12 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 13 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Faxové zprávy

Pomocí tlačítek na dotykovém displeji nakonfigurujte zprávu o ověření přenosu a periodu deníku.

Zpráva o ověření přenosu

Zprávu o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax.

(>>Základní příručka uživatele: *Hlášení o ověření přenosu*)

Faxový deník (zpráva o aktivitě)

Zařízení můžete nastavit tak, aby v určitých intervalech vytisklo deník (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Pokud nastavíte interval na *Vyp.*, můžete stále vytisknout zprávu postupem podle kroků v části *Jak vytisknout zprávu* >> strana 34. Tovární nastavení je *Po 50 faxech*.

- 1 Stiskněte tlačítko *Menu*.
- 2 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zobrazte *Fax*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 4 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zobrazte *Nastav.hlaseni*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Nastav.hlaseni*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Perioda deniku*.

- 7 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zvolte interval.
Pokud zvolíte *Po 50 faxech*, přejděte ke kroku 10.

- 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů

Zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a potom vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud je v paměti zařízení maximální počet 200 úloh a paměť se tedy zcela zaplní ještě předtím, než uplyne vámi nastavený čas, zařízení vytiskne deník předčasně a potom vymaže všechny úlohy z paměti. Pokud chcete mimořádnou zprávu před její lhůtou pro tisk, můžete si ji vytisknout, aniž byste vymazali úlohy z paměti.

- Každých 50 faxů

Zařízení vytiskne deník po uložení 50 úloh.

- 8 Zadejte čas pro zahájení tisku ve 24-hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko *OK*.
(Například: zadejte 19:45 pro třičtvrtě na osm večer.)
- 9 Vyberete-li *Perioda 7 dni*, vyberte první den pro 7denní odpočítávání.
- 10 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zprávy

K dispozici jsou následující zprávy:

■ **Vysílání over.**

Vytiskne zprávu o ověření přenosu pro váš poslední přenos.

■ **Paměť stanic**

Vytvoří seznam jmen a čísel uložených v paměti krátkých voleb v abecedním nebo číselném pořadí.

■ **Deník**

Vypíše informace o posledních příchozích a odchozích faxech.
(TX: odeslané.) (RX: přijaté.)

■ **Konfigurace**

Vypíše seznam nastavení.

■ **Sít.konfig.**

Vypíše seznam síťových nastavení.

■ **Zpráva WLAN**

Vytiskne zprávu o připojení k síti WLAN.

Jak vytisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Tisk hlasení**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Tisk hlasení**.
- 4 Stiskněte požadovanou zprávu.
- 5 (Pouze paměť stanic) Stiskněte tlačítko **Abecední pořadí** nebo **Číselné pořadí**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kopírování

Nastavení kopírování lze dočasně změnit pro následující kopii.

Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 1 minutě nečinnosti nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (Časovač faxu >> strana 3)

Chcete-li nastavení změnit, stiskněte **COPY (Kopie)**, **Moznosti**, a pak **^** nebo **▼** pro procházení nastavením kopírování. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte vaši volbu.

Po dokončení výběru nastavení stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Některá nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte. (*Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* >> strana 43)
- Funkce `Rezim.usp.ink.`, `Kop.na tenky pap.` a `Kopir. knihy` jsou podporovány technologií od společnosti Reallusion, Inc.



REALLUSION

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna rychlosti a kvality kopírování

Můžete si vybrat různé možnosti z rozsahu rychlosti a kvality. Tovární nastavení je **Normalni**.

■ Rychly


Vysoká rychlost kopírování a nejnižší spotřeba inkoustu. Použijte, chcete-li ušetřit čas s tiskem dokumentů ke korektuře, velkých dokumentů nebo mnoha kopií.

■ Normalni

Normální režim se doporučuje pro běžné výtisky. Nabízí dobrou kvalitu a uspokojivou rychlost kopírování.


■ Nejlepsi

Nejlepší režim použijte na kopírování přesných obrázků, například fotografií. Poskytuje nejvyšší rozlišení, ale znamená nejnižší rychlost.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **▼** zobrazte **Kvalita**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Kvalita**.
- 7 Stisknutím tlačítka **^** nebo **▼** zobrazte **Rychly**, **Normalni** nebo **Nejlepsi** a poté stiskněte volbu, kterou chcete použít.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrazu

Můžete vybrat poměr zmenšení nebo zvětšení. Vyberete-li `Upravit na str.`, zařízení upraví velikost automaticky podle nastavené velikosti papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 5 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Zvets./Zmens.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Zvets./Zmens.`
- 7 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte dostupné možnosti a poté stiskněte možnost, kterou chcete změnit.
- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li možnost `Zvetsit` nebo `Zmensit`, stiskněte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.
 - Vyberete-li `Rucne (25-400%)`, zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%.
Stiskněte tlačítko `OK`.
 - Zvolíte-li 100% nebo `Upravit na str.`, přejděte ke kroku 9.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Upravit na str
Rucne (25-400%)

- 9 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

- Možnost `Soutisk` není pro funkci `Zvets./Zmens.` k dispozici.
- Možnosti `Soutisk`, `Duplex.kopie`, `Kopir. knihy`, `Tridit a Kop.na tenky pap.` nejsou k dispozici pro funkci `Upravit na str.`
- Možnost `Upravit na str` nefunguje správně, když je dokument na skle skeneru pootočen o více než 3 stupně. Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument lícem dolů do levého horního rohu skla skeneru.
- `Upravit na str` není k dispozici ve spojení s ADF.
- `Upravit na str` není k dispozici pro dokumenty ve formátu `Legal`.
- Při používání velikosti papíru `A3` nebo `Ledger Duplex.kopie` není k dispozici s funkcí `Zvets./Zmens.`

Požizování kopií N na 1 nebo plakátu (Soutisk)

Funkce kopírování N na 1 napomáhá šetření papíru tím, že umožňuje kopírování dvou či čtyř stránek na jednu stranu výtisku.

Můžete také vytvořit plakát. Když používáte funkci plakátu, zařízení rozdělí dokument na části a pak části zvětší tak, abyste je mohli sestavit do plakátu. Pokud chcete tisknout plakát, použijte sklo skeneru.


! DŮLEŽITÉ





- Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4, A3, Letter nebo Ledger.
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování N na 1 není k dispozici.
- (V) znamená Na výšku a (S) znamená Na šířku.
- Kopírování plakátu není k dispozici při používání průhledných materiálů.
- Možnosti 4na1 (V), 4na1 (S), Poster (2x1) a Poster (3x3) nejsou k dispozici pro papír velikosti A3 nebo Ledger.



Poznámka

- Možnosti Kopir. knihy, Tridit, Kop.na tenky pap., Rezim.usp.ink. a Zvets./Zmens. nejsou k dispozici pro funkci Soutisk.
- Duplex.kopie není k dispozici ve spojení s funkcí kopírování plakátu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (COPY (Kopie)).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.

- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Soutisk.
- 6 Stiskněte tlačítko Soutisk.
- 7 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazíte Vyp. (1na1), 2na1 (V), 2na1 (S), 2na1 (ID) ¹, 4na1 (V), 4na1 (S), Poster (2x1), Poster (2x2) nebo Poster (3x3).
Stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.

¹ Podrobnosti o funkci 2 na 1 (ID): *Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru*
➤ strana 39

- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** proveďte skenování stránky.
Pokud jste umístili dokument do ADF nebo vytváříte plakát, zařízení naskenuje dokumentu a zahájí tisk.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 9.

- 9 Až zařízení stránku naskenuje, stisknutím tlačítka **Ano** naskenujete další stránku.
- 10 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stisknutím tlačítka **OK** naskenujete dokument.
Opakujte kroky 9 a 10 pro všechny stránky rozvržení.
- 11 Po naskenování všech stránek dokončete úlohu stisknutím tlačítka **Ne**.

Kopírujete-li z ADF, vložte dokument lícem nahoru směrem uvedeným níže:

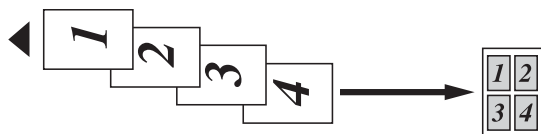
■ 2na1 (V)



■ 2na1 (S)



■ 4na1 (V)



■ 4na1 (S)

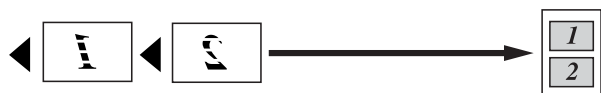


Kopírujete-li ze skla skeneru, vložte dokument lícem dolů směrem uvedeným níže:

■ 2na1 (V)



■ 2na1 (S)



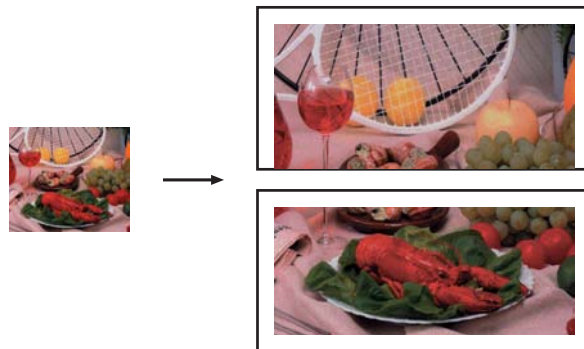
■ 4na1 (V)



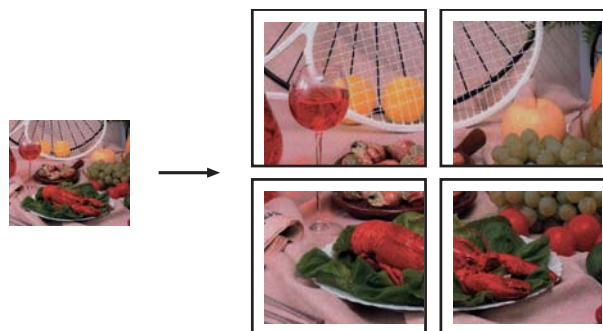
■ 4na1 (S)



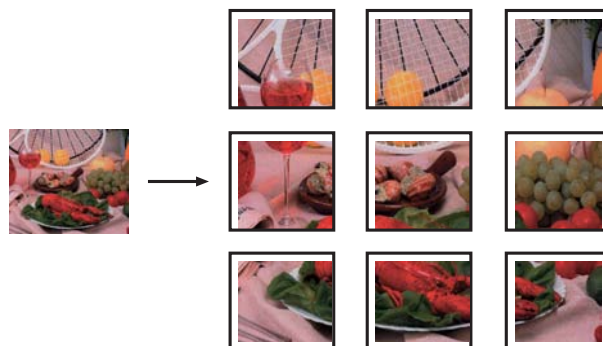
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru


Můžete kopírovat obě strany občanského průkazu na jednu stránku při zachování původní velikosti průkazu. Zkontrolujte, zda je velikost papíru nastavena na A4 nebo Letter.

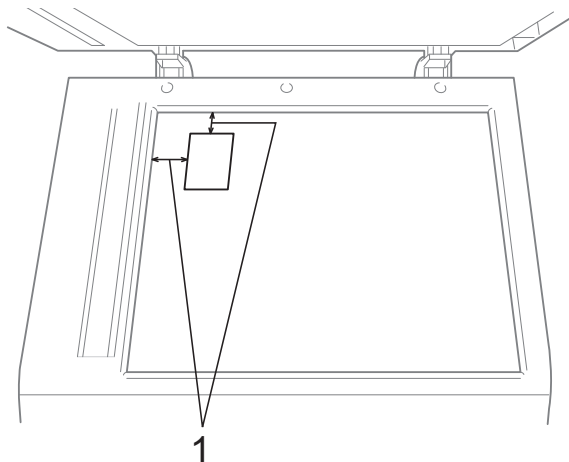


Poznámka

Občanský průkaz lze kopírovat v rozsahu povoleném platnými zákony.

(►►Příručka bezpečnosti výrobku: *Nezákonné používání kopírovacího zařízení*)

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Umístěte občanský průkaz lícem dolů do levého rohu skeneru, jak je znázorněno níže.



1 3 mm nebo větší (nahore, vlevo)

- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Soutisk*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Soutisk*.
- 7 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *2na1 (ID)*.

- 8 Stiskněte tlačítko *2na1 (ID)*.
- 9 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**. Zařízení zahájí skenování první stránky.
- 10 Po naskenování první stránky stiskněte *Ano*. Občanský průkaz otočte a stisknutím tlačítka **OK** naskenujte druhou stranu.




Poznámka

- *Možnosti Kopir. knihy, Tridit, Duplex.kopie, Kop.na tenky pap., Rezim.usp.ink. a Zvets./Zmens.* nejsou k dispozici pro funkci *2na1 (ID)*.
- Pokud vytváříte několik barevných kopií, možnost kopírování 2 stran občanského průkazu na jeden list papíru není k dispozici.

Třídění kopií pomocí ADF

Vícenásobné kopie můžete třídit. Stránky budou kompletovány v pořadí 321, 321, 321 atd.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte *Netridit/Tridit*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Netridit/Tridit*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Tridit*.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.








Poznámka

Možnosti Upravit na str, Soutiska a Kopir. knihy nejsou k dispozici pro funkci Tridit.

Nastavení Sytosti

Nastavením Sytosti lze kopie ztmavit nebo zesvětlit.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Sytost.
- 6 Stiskněte tlačítko Sytost.
- 7 Stisknutím  nebo  kopii zesvětlíte nebo ztmavíte. Stiskněte tlačítko OK.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.

Režim úspory inkoustu

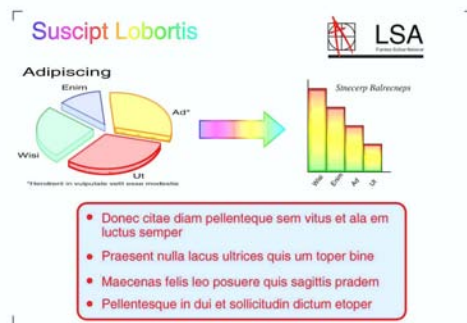
Režim úspory inkoustu vám může pomoci ušetřit inkoust. Zařízení vytiskne barvy světlejší a zvýrazní obrysy obrazu tak, jak je znázorněno níže:




Množství ušetřeného inkoustu se bude lišit podle vzhledu dokumentu.

Režim.usp.ink.: Vypnuto



Režim.usp.ink.: Zapnuto



- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Pokročila nastav.
- 6 Stiskněte tlačítko Pokročila nastav.
- 7 Stiskněte tlačítko Režim.usp.ink.

- 8 Pokud nechcete měnit žádná další nastavení, stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

- Možnosti **Kopir. knihy**, **Kop.na tenky pap.** a **Soutisk** nejsou k dispozici pro funkci **Rezim.usp.ink.**
- Funkce **Rezim.usp.ink.** může způsobit, že se výtisky budou lišit od původního dokumentu.

Kopírování na tenký papír

Pokud je dokument duplexní kopie na tenkém papíru, zvolte **Kop.na tenky pap.**, aby tisk na druhé straně neprosákl.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Pokročila nastav.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Pokročila nastav.**
- 7 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Kop.na tenky pap.**
- 8 Stiskněte tlačítko **Kop.na tenky pap.**
- 9 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.




Poznámka

Možnosti **Upravit na str**, **Soutisk**, **Rezim.usp.ink.** a **Kopir. knihy** nejsou k dispozici pro funkci **Kop.na tenky pap.**

Kopírování knihy

Kopírování knihy upravuje tmavé okraje a pootočení při kopírování ze skla skeneru. Vaše zařízení umí data opravovat automaticky.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Pokročila nastav.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Pokročila nastav.**
- 7 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Kopir. knihy**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Kopir. knihy**.
- 9 Po dokončení oprav stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.



Poznámka

Možnosti **Soutisk**, **Tridit**, **Duplex.kopie**, **Rezim.usp.ink.**, **Upravit na str** a **Kop.na tenky pap.** nejsou k dispozici pro funkci **Kopir. knihy**.

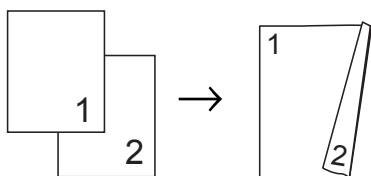
Oboustranné kopírování

Kopírováním na obě strany papíru můžete snížit množství papíru použitého pro kopie.

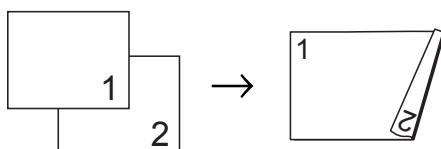
Pro oboustranné kopírování doporučujeme vložit jednostranné dokumenty do ADF. Pro oboustranné dokumenty a knihy použijte sklo skeneru.

(otočení na dlouhé straně)

Na výšku

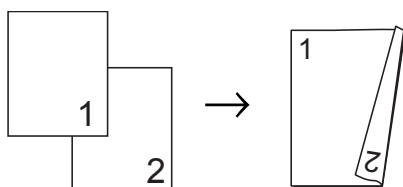


Na šířku

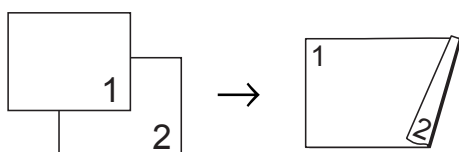


(otočení na krátké straně)

Na výšku




Na šířku



Poznámka

- Možnosti `2na1 (ID)`, `Poster`, `Kopir. knihy` a `Upravit na str` nejsou k dispozici pro funkci `Duplex.kopie`.
- Můžete používat standardní papír formátu A4, A5, A3, Letter, Legal nebo Ledger.
- Při používání velikosti papíru A3 nebo Ledger `Zvets./Zmens.` není k dispozici s funkcí `Duplex.kopie`.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 3 Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 4 Pokud chcete třídít vícenásobné kopie, stiskněte tlačítko `▲` nebo `▼` pro zobrazení `Netridit/Tridit`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Netridit/Tridit`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Tridit`.
- 7 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Duplex.kopie`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Duplex.kopie`.
- 9 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte požadovaný typ oboustranné kopie a stiskněte `Na vysku Otac.po delce`, `Na sirku Otac.po delce`, `Na vysku Otac.po sirce` nebo `Na sirku Otac.po sirce`.
- 10 Po přečtení této zprávy na displeji stiskněte `OK`.
- 11 Vložte dokument.

- 12 Stiskněte tlačítko **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)**.
Jestliže jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout.

Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 13.

- 13 Na displeji se zobrazí:

Vložte další stranu, pak stiskn. Skenovat. Po dokončení stisknete Dokončit.

Umístěte další stránku na sklo skeneru a stiskněte tlačítko Skenovat. Stiskněte tlačítko OK. Zařízení začne tisknout.

- 14 Pokud jste zvolili Tridit pro vícenásobné kopie, opakujte krok 13 pro každou další stránku. Po naskenování všech stránek stiskněte Dokončit. Zařízení začne tisknout.

NEDOTÝKEJTE SE vytištěných stránek, dokud nebudou podruhé vysunuty. Zařízení vytiskne a vysune první stranu a potom zasune papír zpět pro potisknutí druhé strany.




Poznámka

- Pokud dokument způsobuje uvíznutí papíru, zkuste použít některé ze speciálních nastavení oboustranného kopírování. Stiskněte tlačítko Pokročile po kroku 8. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost DX1 nebo DX2.
Výběr DX1 pomáhá zabránit uvíznutí papíru, protože ponechává více času na zaschnutí inkoustu. Výběr DX2 jednak ponechává víc času na zaschnutí inkoustu a také používá méně inkoustu.
- DX1 není k dispozici pro papír velikosti A3 nebo Ledger.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení




Nastavení voleb faxu, která používáte nejčastěji, jako například Kvalita, Zvets./Zmens., Sytost, Soutisk, Rezim.usp.ink., Kop.na tenky pap. a Duplex.kopie, můžete uložit jako výchozí.

Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stiskem tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte nastavení a klepněte na nastavení, které chcete změnit. Potom stiskněte novou možnost.
Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 4 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte možnost Ulož.nov.predv.
- 5 Stiskněte tlačítko Ulož.nov.predv.
- 6 Stiskněte tlačítko OK.
Na displeji LCD se znovu zobrazí žádost o potvrzení, zda chcete nastavit změnu jako novou výchozí hodnotu. Stiskněte tlačítko Ano.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení všech možností na tovární nastavení

Nastavení kopírování Kvalita, Zvets./Zmens., Sytost, Soutisk, Rezim.usp.ink., Kop.na tenky pap. a Duplex.kopie, která jste změnili, můžete obnovit zpět na tovární nastavení.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**COPY (Kopie)**).
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Tovarni nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Tovarni nastav.
- 5 Stiskněte tlačítko Ano.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash

Práce s aplikací PhotoCapture Center™

Struktury paměťových karet, paměťové jednotky USB Flash a složek

Zařízení je navrženo tak, aby bylo kompatibilní se soubory obrázků v moderních digitálních fotoaparátech, paměťových kartách a paměťových jednotkách USB Flash. Seznamte se však s následujícími body, abyste se vyhnuli chybám:

- Soubor s obrázkem musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Přímý tisk z aplikace PhotoCapture Center™ musí být prováděn nezávisle na operacích aplikace PhotoCapture Center™ pomocí počítače. (Současný provoz není možný.)
- Zařízení může číst až 999 souborů ¹ na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash.
 - ¹ Počítá se i složka uvnitř paměťové karty nebo jednotky USB Flash.
- Soubor DPOF na paměťové kartě musí mít platný formát DPOF. (*Tisk DPOF* >> strana 48)

Uvědomte si následující skutečnosti:

- Při tisku rejstříku nebo obrázků vytiskne aplikace PhotoCapture Center™ všechny platné obrázky, i když je jeden nebo více obrázků poškozeno. Poškozené snímky vytištěny nebudou.

- (uživatelé paměťových karet)

Zařízení je navrženo pro čtení paměťových karet, které byly naformátovány digitálním fotoaparátem.

Když digitální fotoaparát formátuje paměťovou kartu, vytvoří speciální složku, do které kopíruje data obrázků. Pokud potřebujete upravit data obrázků uložená na paměťové kartě pomocí počítače, doporučujeme, abyste neupravovali strukturu složek vytvořenou digitálním fotoaparátem. Při ukládání nových nebo upravených souborů obrázků na paměťovou kartu doporučujeme také použít stejnou složku, kterou používá digitální fotoaparát. Pokud data nejsou uložena do stejné složky, nemusí být zařízení schopné přečíst soubor nebo vytisknout obrázek.

- (uživatelé paměťové jednotky USB Flash)

Toto zařízení podporuje paměťové jednotky USB Flash naformátované v operačním systému Windows®.

Tisk obrázků

Tisk rejstříku (miniatury)

Aplikace PhotoCapture Center™ přiřadí obrázkům čísla (jako např. č. 1, č. 2, č. 3 a tak dále).



→ NO. 1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB


Aplikace PhotoCapture Center™ tato čísla využívá k identifikaci jednotlivých obrázků. Můžete vytisknout stránku miniatur s přehledem všech obrázků na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash.





Poznámka

- Na stránce rejstříku budou správně vytištěny pouze názvy souborů s délkou 20 znaků nebo méně.
- Názvy souborů nebudou vytištěny správně, pokud jsou psány azbukou. Nicméně to nemá vliv na žádné funkce.

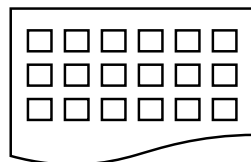
- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.

Stiskněte tlačítko  (PHOTO (Fotocapture)).

- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Tisk miniatur.

- 3 Stiskněte tlačítko Tisk miniatur.

- 4 Stiskněte tlačítko Indexový list a zvolte možnost 6 obr./rad. nebo 5 obr./rad.



6 obr./rad.





5 obr./rad.

Tisk pro volbu 5 obr./rad. je pomalejší než u volby 6 obr./rad., avšak kvalita tisku je vyšší.

- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:

- Stisknutím tlačítka Možnosti změňte používaný typ nebo velikost papíru. Přejděte ke kroku 6.
- Pokud nechcete měnit nastavení papíru, stiskněte tlačítko Start.




- 6 Stiskněte tlačítko Typ papíru. Stisknutím tlačítka  nebo  vyberte typ papíru, který používáte, a vyberte Stand.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61 nebo Dalsi leskle.

- 7 Stiskněte tlačítko Format papíru. Stiskněte tlačítko A4 nebo Letter.

- 8 Zahajte tisk stisknutím tlačítka Colour Start (Start Barva).

Tisk fotografií

Dříve než budete moci tisknout jednotlivé obrázky, musíte znát číslo obrázku.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (PHOTO (Fotocapture)).
- 2 Vytiskněte rejstřík. (*Tisk rejstříku (miniatury)* ►► strana 46)
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Tisk miniatur.
- 4 Stiskněte tlačítko Tisk miniatur.
- 5 Stiskněte tlačítko Tisk fotogr.
- 6 Zadejte číslo obrázku, který chcete vytisknout, z miniatur vytištěných na stránce rejstříku.
Po vybrání čísel obrázků stiskněte tlačítko OK.
- 7 Stiskněte tlačítko OK.






Poznámka

- Můžete zadat více čísel najednou pomocí čárky nebo pomlčky. Například zadáním 1,3,6 vytisknete obrázky č. 1, č. 3 a č. 6. Zadáním 1-5 vytisknete obrázky č. 1 až č. 5.
- Pro čísla obrázků, které chcete tisknout, můžete zadat až 12 znaků (včetně čárek a pomlček).

- 8 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka *Možnosti* změňte nastavení tisku. (str. 48)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka *Start* spusťte tisk.

Tisk všech fotografií

Můžete vytisknout všechny fotografie na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (PHOTO (Fotocapture)).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte Tisk vse.
- 3 Stiskněte tlačítko Tisk vse.
- 4 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka *Možnosti* změňte nastavení tisku. (str. 48)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka *Start* spusťte tisk.


Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Tento standard vytvořili významní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation a Sony Corporation) pro usnadnění tisku obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud digitální fotoaparát podporuje tisk DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázky a počet kopií, které chcete tisknout.

Pokud do zařízení vložíte paměťovou kartu obsahující informace DPOF, můžete zvolené obrázky snadno vytisknout.

- 1 Zkontrolujte, zda jste paměťovou kartu vložili do správného slotu.
Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**).
Zařízení zobrazí dotaz, zda chcete použít nastavení DPOF.
- 2 Stiskněte tlačítko *Ano*.
- 3 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka *Možnosti* změňte nastavení tisku. (str. 48)
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stisknutím tlačítka *Start* spusťte tisk.



Poznámka

Pokud je tiskový příkaz vytvořený ve fotoaparátu poškozen, může dojít k chybě souboru DPOF. Chcete-li problém odstranit, odstraňte a vytvořte nový příkaz tisku pomocí fotoaparátu. Pokyny k odstranění a novému vytvoření tiskového příkazu naleznete na webových stránkách výrobce fotoaparátu nebo v příložené dokumentaci.

Nastavení tisku ve PhotoCapture Center™

Pro následující tiskovou úlohu můžete dočasně změnit nastavení tisku.

Zařízení se vrátí do svých výchozích nastavení po 3 minutách nečinnosti nebo když časovač faxu vrátí zařízení do režimu faxu. (*Časovač faxu* >> strana 3)





Poznámka

Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (*Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení* >> strana 53)











Kvalita tisku

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**).
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím *Prohl. fotogr a pak* \wedge nebo \vee zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Stiskněte tlačítko *Tisk vse.*
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zobrazte *Kvalita tisku*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Kvalita tisku*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Normalni* nebo *Foto*.








- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka *Start*.

Volby papíru





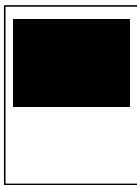

Typ papíru


- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**). Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím *Prohl. fotogr a pak*  nebo  zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Stiskněte tlačítko *Tisk vse.*
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Typ papíru*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Typ papíru*.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazíte *Stand.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Brother BP61* nebo *Dalsi leskle*. Stiskněte možnost, kterou chcete nastavit.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka *Start*.

Papír a velikost tisku

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**). Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím *Prohl. fotogr a pak*  nebo  zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Stiskněte tlačítko *Tisk vse.*
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Format papíru*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Format papíru*.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazíte *10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter* nebo *Ledger*. Stiskněte možnost, kterou chcete nastavit. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Vyberete-li formát *A4* nebo *Letter*, přejděte ke kroku 6.
 - Vyberete-li jinou velikost papíru, přejděte ke kroku 7.






- 6 Stiskněte velikost tisku.




Příklad: Vytisknutá pozice pro papír A4		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. rozmer
		

- 7 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka *Start*.

Nastavení jasu, kontrastu a barev









Jas

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**). Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím *Prohl. fotogr a pak*  nebo  zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Stiskněte tlačítko *Tisk vse.*
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Jas*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Jas*.

- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  tisk ztmavíte nebo zesvětlíte. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka *Start*.



Kontrast




Můžete zvolit nastavení kontrastu. Zvýšením kontrastu dosáhnete ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**). Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím *Prohl. fotogr a pak*  nebo  zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko *OK*.
 - Stiskněte tlačítko *Tisk vse.*
- 2 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Kontrast*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Kontrast*.
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  změňte kontrast. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko . Zahajte tisk stisknutím tlačítka *Start*.

Zvýraznění barvy

Pomocí funkce zvýraznění barvy můžete tisknout živější obrázky. Po použití této funkce bude tisk pomalejší a podle typu obrázku může spotřebovat víc inkoustu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (PHOTO (Fotocapture)).
Provedte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím Prohl. fotogr a pak \wedge nebo \vee zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko OK.
 - Stiskněte tlačítko Tisk vse.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zobrazte Zvyrazn. barvy.
- 4 Stiskněte tlačítko Zvyrazn. barvy.
- 5 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přizpůsobit Vyvazeni bile, Ostrost nebo Sytost barvy, stiskněte tlačítko Zvyrazn. barvy a potom stiskněte tlačítko Zap.
Přejděte ke kroku 6.
 - Pokud nechcete nic přizpůsobovat, stiskněte tlačítko Zvyrazn. barvy a potom stiskněte tlačítko Vyp.
Stiskněte tlačítko .
Přejděte ke kroku 9.
- 6 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee zobrazte Vyvazeni bile, Ostrost nebo Sytost barvy a poté stiskněte možnost, kterou chcete změnit.
- 7 Stisknutím tlačítka \blacktriangleleft nebo \blacktriangleright přizpůsobte úroveň nastavení.
Stiskněte tlačítko OK.

- 8 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přizpůsobit jiné zvýraznění barvy, zopakujte kroky 6 až 7.
Stiskněte tlačítko .
 - Chcete-li změnit jiná nastavení, stisknutím tlačítka  zobrazte nabídku nastavení tisku a stiskněte nastavení, které chcete změnit. (str. 48)
- 9 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko .
Zahajte tisk stisknutím tlačítka Start.



Poznámka

• Vyvážení bílé

Toto nastavení přizpůsobí odstín bílých oblastí v obrazu. Osvětlení, nastavení fotoaparátu a další faktory ovlivní vzhled bílé. Bílé oblasti obrazu mohou být mírně růžové, žluté nebo jinak barevné. Použitím tohoto nastavení můžete tento efekt opravit a nastavit tyto oblasti, aby byly opět čistě bílé.

• Ostrost

Toto nastavení zlepší detaily obrazu, podobně jako při jemném ostření fotoaparátu. Pokud není obraz zcela zaostřen a nevidíte jemné detaily obrazu, přizpůsobte ostrost.


• Sytost barvy


Toto nastavení přizpůsobuje celkové množství barvy v obrázku. Množství barvy v obrázku můžete zvýšit nebo snížit a zlepšit tak vybledlý nebo nejasný obrázek.

Výřez

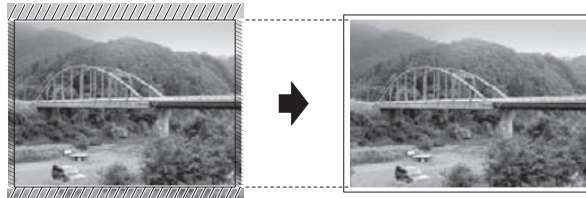
Pokud je fotografie příliš dlouhá nebo příliš široká a přesahuje dostupný prostor zvoleného rozvržení, bude část obrázku automaticky oříznuta.

Výchozí nastavení je **Zap.** Pokud chcete tisknout celý obrázek, přepněte toto nastavení na možnost **Vyp.** Pokud nastavíte **Výřez na Vyp.**, rovněž nastavte **Bez okraju na Vyp.** (*Tisk bez ohraničení* >> strana 52)

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**).
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím **Prohl. fotogr** a pak **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **Tisk vse.**
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Výřez**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Výřez**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Vyp.** (nebo **Zap.**).

- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko .
Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Start**.

Výřez: Zap.





Výřez: Vyp.





Tisk bez ohraničení

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru. Čas tisku bude poněkud delší.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**).
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím **Prohl. fotogr** a pak **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **Tisk vse.**
- 2 Stiskněte tlačítko **Možnosti**.
- 3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Bez okraju**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Bez okraju**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Vyp.** (nebo **Zap.**).
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko .
Zahajte tisk stisknutím tlačítka **Start**.

Tisk data

Pokud je datum obsaženo v datech fotografie, lze je vytisknout. Datum bude vytištěno v pravém dolním rohu. Pokud data neobsahují informaci o kalendářním datu, nelze tuto funkci použít.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**).
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím Prohl. fotogr a pak **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko OK.
 - Stiskněte tlačítko Tisk vse.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Tisk data.
- 4 Stiskněte tlačítko Tisk data.
- 5 Stiskněte tlačítko Zap. (nebo Vyp.).
- 6 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko .
Zahajte tisk stisknutím tlačítka Start.




Poznámka

Nastavení DPOF ve fotoaparátu musí být vypnuto, používáte-li funkci Tisk data.

Nastavení vašich změn jako nové výchozí nastavení


Některá nastavení tisku, která nejčastěji používáte, jako například Kvalita tisku, Typ papíru, Formát papíru, Jas, Kontrast, Zvýrazn. barvy, Vyrez, Bez okraju a Tisk data, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (**PHOTO (Fotocapture)**).
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím Prohl. fotogr a pak **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko OK.
 - Stiskněte tlačítko Tisk vse.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stiskněte vaše nové nastavení.
Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 4 Po dokončení posledního nastavení stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zvolte možnost Ulož. nov. predv.
- 5 Stiskněte tlačítko Ulož. nov. predv.
- 6 Stiskněte tlačítko OK.
Na displeji LCD se znovu zobrazí žádost o potvrzení pro nastavení změny jako nové výchozí hodnoty.
Stiskněte tlačítko Ano.
- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Obnovení všech možností na tovární nastavení

Všechna nastavení PhotoCapture, která jste změnili, můžete zrušit a obnovit původní tovární nastavení pro tyto vlastnosti:


Kvalita tisku, Typ papíru, Format papíru, Jas, Kontrast, Zvýrazn. barvy, Vyrez, Bez okraju a Tisk data.

- 1 Stiskněte tlačítko  (PHOTO (Fotocapture)).
Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím Prohl. fotogr a pak **^** nebo **v** zobrazte jednotlivé fotografie. Až bude zobrazena fotografie, kterou chcete vytisknout, stiskněte tlačítko OK.
 - Stiskněte tlačítko Tisk vse.
- 2 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 3 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Tovární nastav.
- 4 Stiskněte tlačítko Tovární nastav.
- 5 Potvrďte stisknutím tlačítka Ano.
- 6 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).

Skenování na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash


Jak nastavit nové výchozí hodnoty

Nastavení skenování na média (Kvalita a Typ souboru), která používáte nejčastěji, můžete uložit jako výchozí nastavení. Tato nastavení zůstanou aktivní, dokud je znovu nezměníte.

- 1 Stiskněte tlačítko  (SCAN (Sken)).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Sken do media.
- 3 Stiskněte tlačítko Sken do media.
- 4 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 5 Stiskněte tlačítko Kvalita nebo Typ souboru. Následně stiskněte možnost, kterou chcete změnit. Opakujte tento krok pro každé nastavení, které chcete změnit.
- 6 Po ukončení voleb pro preferovaná nastavení, stisknutím **^** nebo **v** zobrazte Ulož.nov.predv. .
- 7 Stiskněte tlačítko Ulož.nov.predv. .
- 8 Stiskněte tlačítko OK.
Na displeji LCD se znovu zobrazí žádost o potvrzení, zda chcete nastavit změnu jako novou výchozí hodnotu. Stiskněte tlačítko Ano.
- 9 Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec).

Jak obnovit tovární nastavení

Nastavení skenování na média, která jste změnili, můžete zrušit a obnovit tovární nastavení (týká se možností *Kvalita* a *Typ souboru*).

- 1 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (Sken)**).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Sken do media*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Sken do media*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Tovární nastav.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Tovární nastav.*
- 7 Potvrďte stisknutím tlačítka *Ano*.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge



Zařízení Brother podporuje standard PictBridge, který umožňuje připojit se a tisknout fotografie přímo z jakéhokoli digitálního fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge.

Používá-li váš fotoaparát normu velkokapacitního zařízení USB, můžete fotografie tisknout z digitálního fotoaparátu bez rozhraní PictBridge. (*Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)* >> strana 58)

Požadavky na technologii PictBridge

Aby nedocházelo k chybám, pamatujte na dodržování následujících zásad:

- Zařízení musí být propojeno s digitálním fotoaparátem pomocí vhodného kabelu USB.
- Soubor s obrázkem musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Operace aplikace PhotoCapture Center™ nejsou při použití funkce PictBridge k dispozici.

Nastavení digitálního fotoaparátu

Ujistěte se, že je fotoaparát v režimu PictBridge. Na displeji LCD fotoaparátu kompatibilního s technologií PictBridge mohou být k dispozici následující nastavení PictBridge.

U některých fotoaparátů nemusí být některá z těchto nastavení k dispozici.

Volby nabídky fotoaparátu	Možnosti
Velikost papíru	A3, A4, Ledger, Letter, 10 x 15 cm, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Typ papíru	Standardní papír, lesklý papír, papír pro inkoustové tiskárny, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Rozvržení	Bez ohraničení: Zapnuto, Bez ohraničení: Vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Nastavení DPOF ¹	-
Kvalita tisku	Normální, jemná, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Zvýraznění barvy	Zapnuto, vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²
Tisk data	Zapnuto, vypnuto, nastavení tiskárny (výchozí nastavení) ²

¹ *Tisk DPOF* >> strana 57 pro další podrobnosti

² Je-li fotoaparát nastaven, aby používal nastavení tiskárny (výchozí nastavení), zařízení vytiskne fotografii pomocí následujícího nastavení.

Nastavení	Možnosti
Velikost papíru	10 × 15 cm
Typ papíru	Lesklý papír
Rozvržení	Bez ohraničení: Zapnuto
Kvalita tisku	Jemná
Zvýraznění barvy	Vypnuto
Tisk data	Vypnuto

- Tato nastavení se rovněž použijí, pokud váš fotoaparát nebude mít žádné položky nabídky.
- Název a dostupnost jednotlivých nastavení závisí na specifikaci fotoaparátu.

Podrobnější informace o změně nastavení PictBridge najdete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

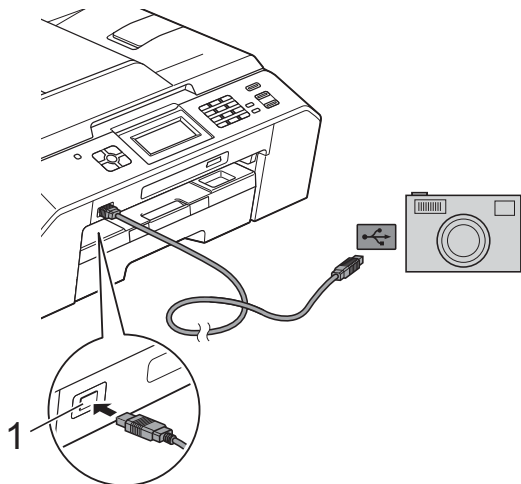
Tisk obrázků



Poznámka

Před připojením digitálního fotoaparátu vyjměte ze zařízení paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na zařízení pomocí kabelu USB.



1 Rozhraní USB

- 2 Fotoaparát zapněte. Jakmile zařízení fotoaparát rozpozná, na displeji LCD se zobrazí hlášení Fotoap.pripojen.
- 3 Vyberte fotografii, kterou chcete vytisknout, podle pokynů z vašeho fotoaparátu. Jakmile zařízení začne fotografii tisknout, na displeji LCD se zobrazí následující hlášení Tiskne.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození zařízení, nepřipojujte k přímému rozhraní USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

Tisk DPOF

DPOF je zkratka pro Digital Print Order Format.

Tento standard vytvořili významní výrobci digitálních fotoaparátů (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation a Sony Corporation) pro usnadnění tisku obrázků z digitálního fotoaparátu.

Pokud digitální fotoaparát podporuje tisk DPOF, budete moci vybrat na displeji digitálního fotoaparátu obrázky a počet kopií, které chcete tisknout.



Poznámka

Pokud je tiskový příkaz vytvořený ve fotoaparátu poškozen, může dojít k chybě souboru DPOF. Chcete-li problém odstranit, odstraňte a vytvořte nový příkaz tisku pomocí fotoaparátu. Pokyny k odstranění a novému vytvoření tiskového příkazu naleznete na webových stránkách výrobce fotoaparátu nebo v příložené dokumentaci.

Tisk fotografií přímo z fotoaparátu (bez rozhraní PictBridge)

Podporuje-li váš fotoaparát normu velkokapacitního zařízení USB, můžete fotoaparát připojit v paměťovém režimu. To vám umožní vytisknout z fotoaparátu fotografie.

(Pokud chcete fotografie tisknout v režimu PictBridge viz *Tisk fotografií přímo z fotoaparátu s rozhraním PictBridge* >> strana 56)



Poznámka

Názvy, dostupnost a provoz se u jednotlivých digitálních fotoaparátů liší. Podrobné pokyny, např. jak se přepnout z režimu PictBridge do režimu velkokapacitního zařízení USB, naleznete v dokumentaci dodané s fotoaparátem.

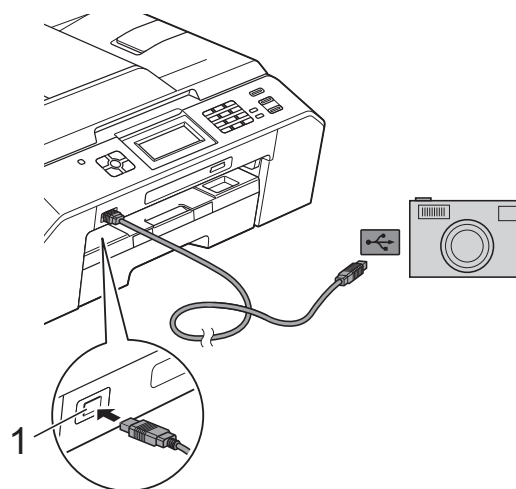
Tisk obrázků



Poznámka

Před připojením digitálního fotoaparátu vyjměte ze zařízení paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash.

- 1 Zkontrolujte, zda je fotoaparát vypnutý. Fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na zařízení pomocí kabelu USB.



1 Rozhraní USB

- 2 Fotoaparát zapněte.
- 3 Postupujte podle kroků v části *Tisk obrázků* >> strana 46.

! DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození zařízení, nepřipojujte k přímému rozhraní USB žádné jiné zařízení než digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash.

Čištění a kontrola zařízení

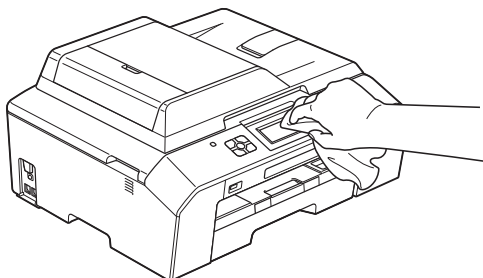
Čištění zařízení zvenku

Dotykový displej čistěte podle následujících pokynů:

! DŮLEŽITÉ

- Před čištěním dotykového displeje vypněte zařízení vypínačem.
- **NEPOUŽÍVEJTE** žádný typ tekutých čističů (včetně etanolu).

- 1 Dotykový displej čistěte *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna.

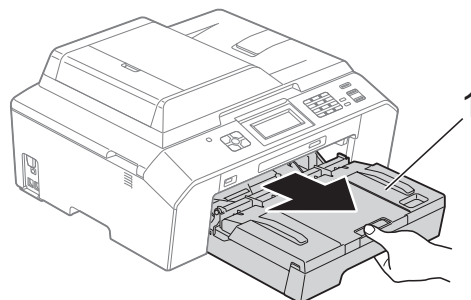


Zvenku čistěte zařízení následujícím způsobem:

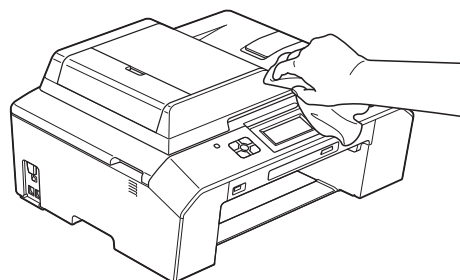
! DŮLEŽITÉ

- Používejte neutrální čisticí prostředky. Čištění těkavými kapalinami jako je ředidlo nebo benzin může poškodit vnější povrch zařízení.
- **NEPOUŽÍVEJTE** čisticí materiály, které obsahují čpavek.
- K odstraňování nečistot z ovládacího panelu **NEPOUŽÍVEJTE** izopropylalkohol. Může způsobit popraskání panelu.

- 1 Vysuňte zásobník papíru (1) zcela ze zařízení.

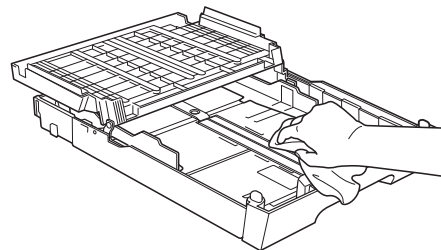


- 2 Otřete vnější části zařízení *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



- 3 Zvedněte výstupní kryt zásobníku papíru a odstraňte vše, co uvízlo uvnitř zásobníku papíru.

- 4 Otřete vnitřní a vnější část zásobníku papíru *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili prach.



- 5 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru a pevně zasuňte zásobník papíru zpět do zařízení.

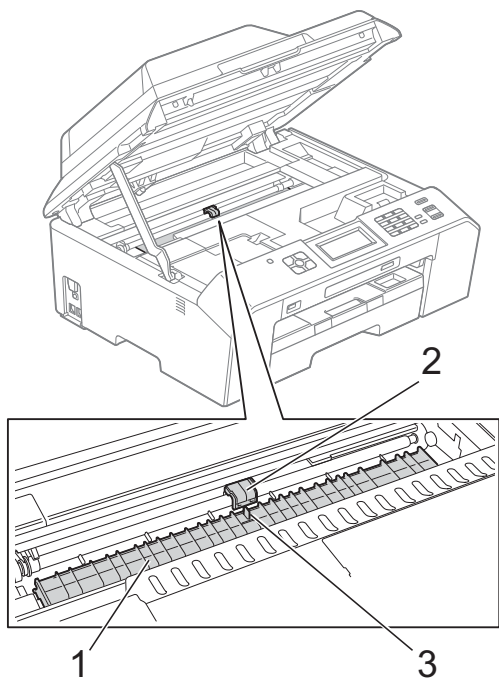
Čištění tiskové desky

⚠ VAROVÁNÍ



Před čištěním tiskové desky odpojte zařízení ze sítě, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem.

- 1 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.
- 2 Vyčistěte tiskovou desku (1) a prostor kolem ní od částeček inkoustu *suchým*, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna.



⚠ DŮLEŽITÉ

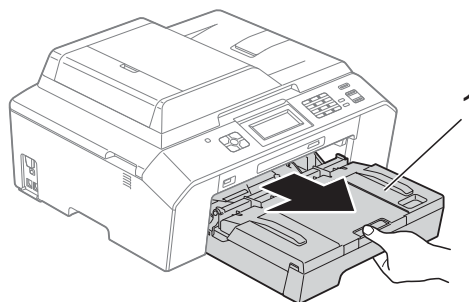
NEDOTÝKEJTE SE válce (2) a páčky (3). V opačném případě by mohlo dojít k poškození zařízení.

- 3 Nadzvedněte kryt skeneru, abyste uvolnili zámek. Opatrně oběma rukama zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů a zavřete kryt skeneru.
- 4 Znovu připojte kabel napájení.

Čištění válečků podavače papíru

Pokud jsou válečky podavače papíru znečištěny inkoustem, mohlo by dojít k problémům při zavádění papíru.

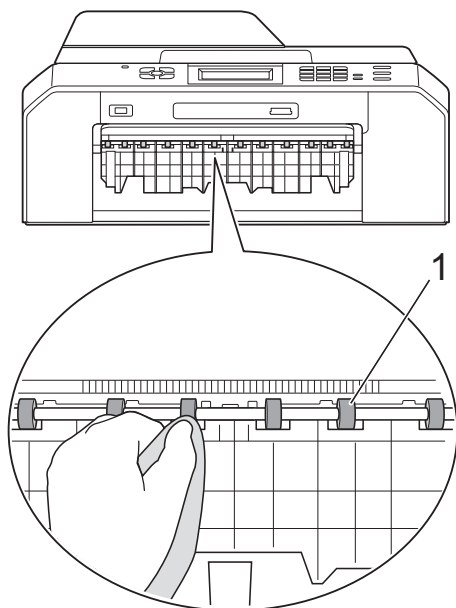
- 1 Odpojte zařízení ze zásuvky. Vysuňte zásobník papíru (1) zcela ze zařízení.



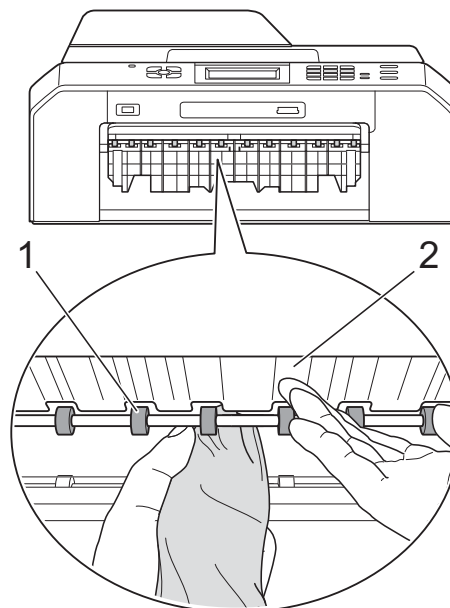
Poznámka

Je-li rozkládací podpěra papíru otevřená, zavřete ji a potom zavřete podpěru papíru.

- 2 Očistěte přední stranu válečků podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě pohybem ze strany na stranu. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Zvedněte kládku pro odstranění uvíznutého papíru (2) a potom očistěte zadní stranu válečků podavače papíru (1) měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 4 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.
- 5 Znovu připojte kabel napájení.



Poznámka

Nepoužívejte zařízení, dokud válečky úplně neoschnou. Při používání zařízení před oschnutím válečků by mohlo dojít k problémům se zaváděním papíru.

Čištění válečků pro zavádění papíru

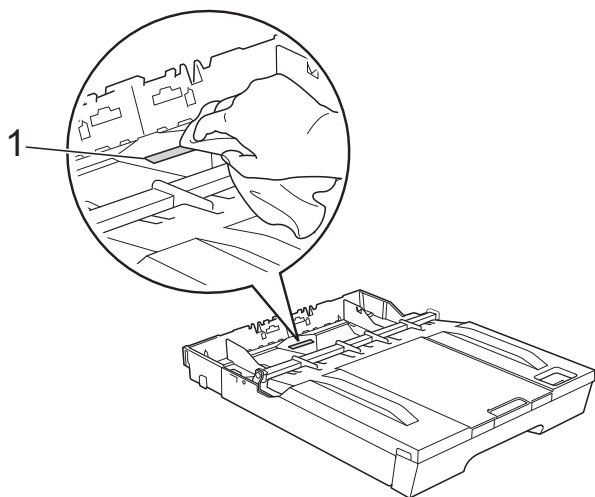
- 1 Odpojte zařízení ze zásuvky.
- 2 Vysuňte zásobník papíru zcela ze zařízení.



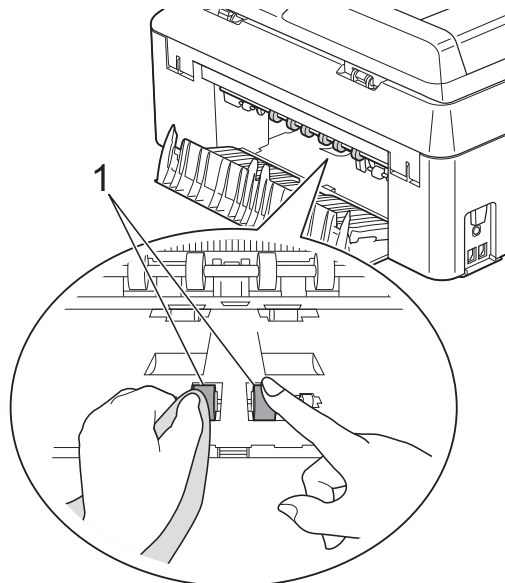
Poznámka

Pokud zařízení začne podávat poslední listy papíru v zásobníku po více kusech, očistěte základní desku (1) měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě.

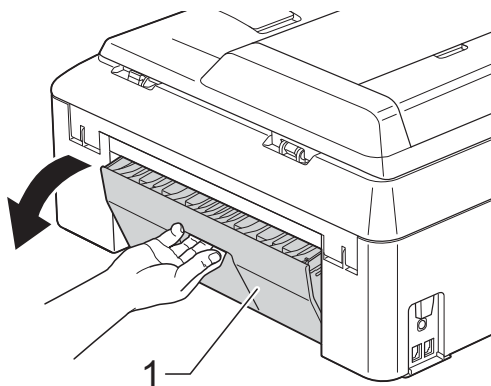
Po očištění otřete desku *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



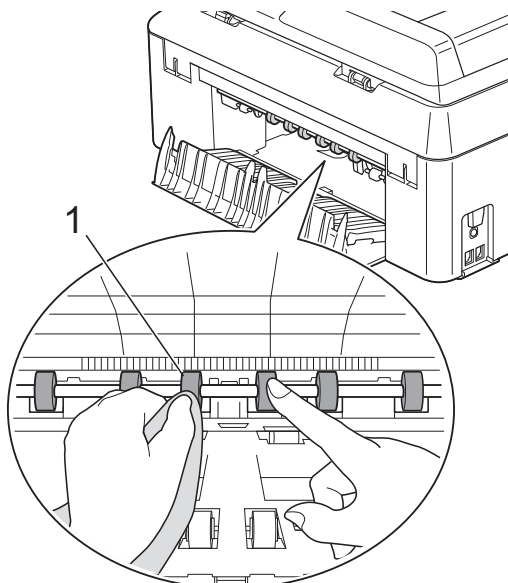
- 4 Očistěte válečky pro zavádění papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



- 3 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.



- 5 Očistěte zadní válečky podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky *suchým* měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



 **Poznámka**

Nedotýkejte se kovové hřídele.

- 6 Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.
- 7 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.
- 8 Znovu připojte kabel napájení.

Kontrola množství inkoustu

Ačkoli se na displeji LCD zobrazuje ikona množství inkoustu, můžete pomocí nabídky inkoustu zobrazit velký graf, který zobrazuje inkoust zbývající v každé kazetě.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Inkoust).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Mnozstvi ink.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Mnozstvi ink.* Displej LCD zobrazuje množství inkoustu.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Množství inkoustu můžete zkontrolovat z počítače.

►► Příručka uživatele programů: *Tisk* (Windows®)

►► Příručka uživatele programů: *Tisk a faxování* (Macintosh)

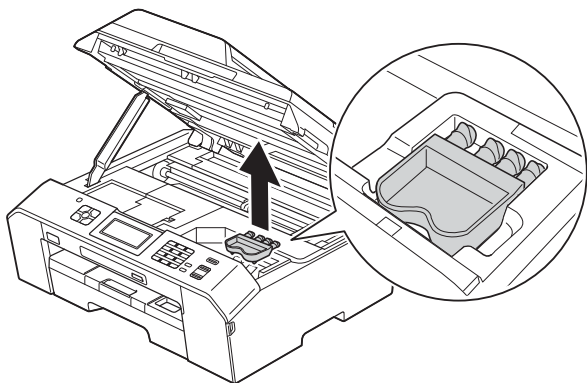
Balení a přeprava zařízení

Při přepravě zařízení použijte obalové materiály, ve kterých jste zařízení obdrželi. Pro správné zabalení zařízení postupujte podle níže uvedených kroků. Na poškození zařízení během přepravy se nemusí vztahovat záruka.

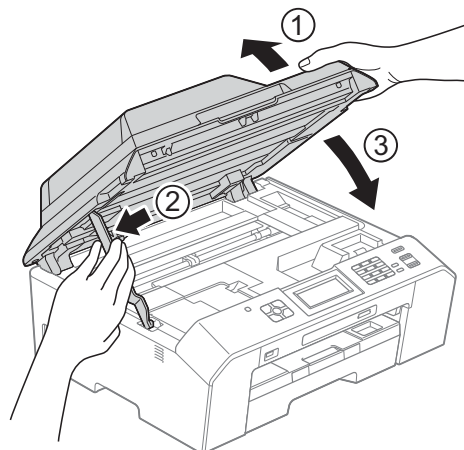
! DŮLEŽITÉ

Po dokončení tiskové úlohy je nezbytné nechat zařízení „zaparkovat“ tiskovou hlavu. Pozorně naslouchejte, až v zařízení ustane veškerý mechanický hluk, a potom je odpojte. Neponecháte-li zařízení tento proces ukončit, může dojít k problémům s tiskem a k možnému poškození tiskové hlavy.

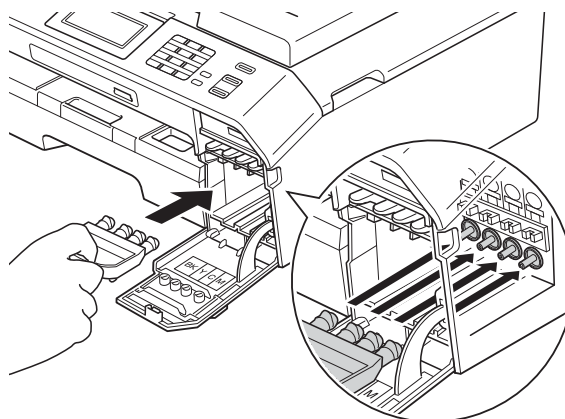
- 1 Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a odpojte linkový kabel od zařízení.
- 2 Odpojte zařízení ze zásuvky.
- 3 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedejte kryt skeneru do otevřené polohy. Je-li k zařízení připojen kabel rozhraní, odpojte jej.
- 4 Sejměte oranžovou ochrannou krytku z pravého vnitřního rohu zařízení.



- 5 Nadzvedněte kryt skeneru (1), abyste uvolnili zámek. Opatrně oběma rukama zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů (2) a zavřete kryt skeneru (3).

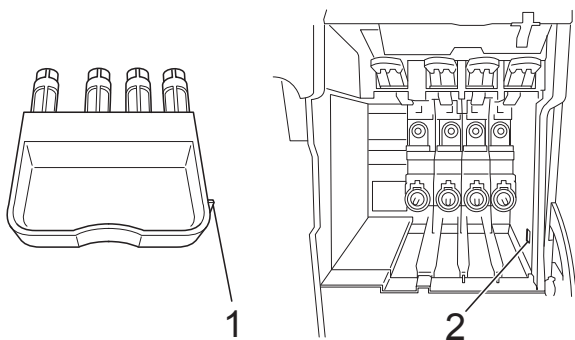


- 6 Otevřete kryt inkoustových kazet.
- 7 Vyjměte všechny čtyři inkoustové kazety. Stisknutím páčky pro uvolnění uvolněte každou kazetu. (►► Základní příručka uživatele: *Výměna inkoustových kazet*)
- 8 Nasadte oranžovou ochrannou krytku a poté zavřete kryt kazety.



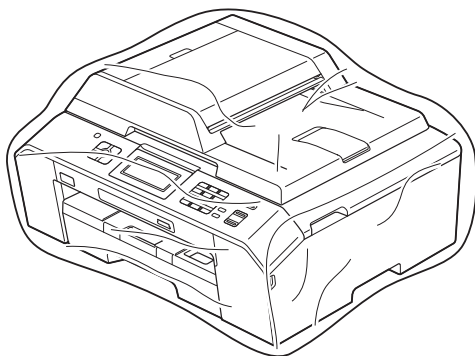
! DŮLEŽITÉ

- Ujistěte se, že plastová úchytka na pravé straně oranžové ochranné krytky (1) zacvakla bezpečně na své místo (2).

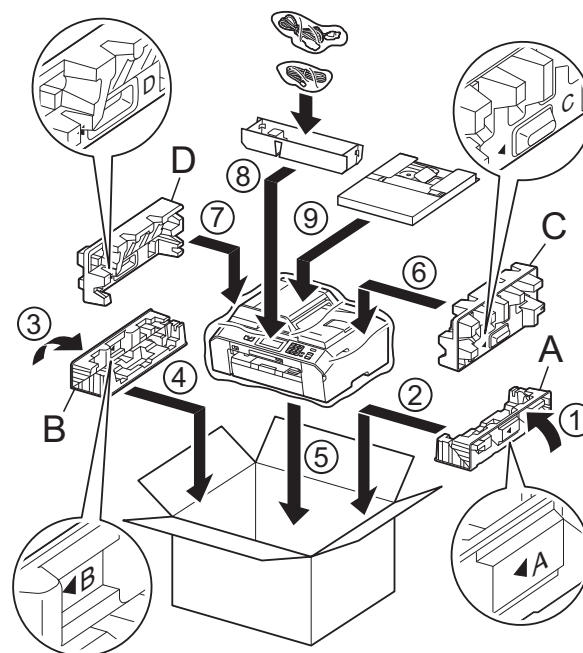


- Pokud oranžovou ochrannou krytku nemůžete najít, přepravujte zařízení bez ní. NIKDY místo toho před přepravou neinstalujte inkoustové kazety.

- 9 Zabalte zařízení do obalu.



- 10 Umístěte zařízení a tiskové materiály do původní krabice společně s původním balicím materiálem podle obrázku.



- 11 Zavřete krabici a přelepte ji páskou.

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupil.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze vložit do podavače ADF a automaticky naskenovat po jedné stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazená.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odesílání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Doba vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel) a upozorňuje na zvednutí sluchátka pro příjem hovoru, který byl přijat zařízením.

Dočasná nastavení

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

Duální přístup

Toto zařízení může skenovat odchozí faxy nebo plánované úlohy do paměti současně při odesílání faxu z paměti nebo přijímání nebo tisku příchozího faxu.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, u kterých došlo k chybě.

Externí telefon

TAD (telefonní záznamník) nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte TAD (telefonní záznamník).

Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.

Hlasitost pípání

Nastavení hlasitosti signálu, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti vyzvánění zařízení.

Chyba komunikace (Chyba kom.)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje v horní části faxovaných stránek. Obsahuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Innobella™

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Abyste získali nejkvalitnější výsledky, společnost Brother doporučuje použití inkoustu a papíru Innobella™.

Jas

Změna jasu celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavší.

Kód dálkové aktivace

Tento kód stiskněte (* 5 1), pokud přijmete faxový přenos na linkovém nebo externím telefonu.

**Kód dálkové deaktivace
(Pouze pro režim Fax/Tel)**

Když zařízení přijímá hlasové volání, používá rychlé dvojité vyzvánění. Stisknutím tohoto kódu (# 5 1) můžete přijmout volání na linkovém telefonu.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (---*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

Krátká volba

Přednastavené číslo pro snadné vytáčení.

LCD (Displej z tekutých krystalů)

Displej na zařízení, který během programování na obrazovce zobrazuje interaktivní hlášení, a v době nečinnosti zařízení datum a čas.

Linkový telefon

Telefon, který používá stejnou linku jako fax, ale je připojený k samostatné zásuvce.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JPEG.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více míst.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 12SE s OCR nebo Presto! PageManager převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

Odložený fax

Odešle fax později v určený čas.

Pauza

Umožňuje zadání 3,5sekundové mezičíselné pauzy vytáčení sekvence při vytáčení pomocí klávesnice nebo při ukládání čísel krátké volby. Opakovaným stisknutím klávesy **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** na ovládacím panelu nebo tlačítka PAUZA na dotykovém displeji můžete vložit libovolně dlouhé pauzy.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

PhotoCapture Center™

Umožňuje tisknout digitální fotografie z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

PictBridge

Umožňuje tisknout fotografie přímo z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

Počet zvonění

Počet zvonění předtím, než zařízení přijme volání v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel*.

Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

Přenos

Odesílání faxů prostřednictvím telefonních linek z tohoto zařízení do přijímacího faxu.

Přenos dávky

(Pouze černobílé faxy) Za účelem úspory nákladů mohou být všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přesměrování faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem do paměti

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Pulzní

Forma kruhového vytáčení na telefonní lince.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet vodorovných a svislých řádků na palec. Viz: Standardní, Jemné, SuperJemné a Foto.

Rozlišení fotografie (pouze černobíle)

Rozlišení, které využívá různé odstíny šedé pro optimální reprodukování fotografií.

Rozpoznávání faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že hovor přijmete.

Ruční fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, uslyšíte před stisknutím tlačítka **Mono Start (Start Mono)** nebo **Colour Start (Start Barva)** odpověď přijímacího faxu pro zahájení odesílání faxu.

Seznam paměti stanic

Seznam jmen a čísel uložených v paměti čísel krátké volby uspořádaný podle čísel.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skenování na média

Černobílé a barevné dokumenty můžete skenovat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Černobílé obrázky budou ve formátu souboru TIFF nebo PDF a barevné obrázky mohou být ve formátu souboru PDF nebo JPEG.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Skupinové číslo

Kombinace čísel Krátké volby, která jsou uložena v umístění krátké volby pro oběžník.

Standardní rozlišení

203 × 98 dpi (černobíle). 203 × 196 dpi (barva). Používá se pro normální velikost textu a pro nejrychlejší přenos.

Stupně šedé

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování, skenování a faxování fotografií.

SuperJemné rozlišení (pouze černobíle)

203 × 392 dpi. Optimální pro velmi malý tisk a kresby.

Sytost

Změna sytosti celý obrázek zesvětlí nebo ztmaví.

TAD (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí TAD (telefonní záznamník).

Tón

Forma vytáčení v telefonní lince použitá pro telefony s tlačítkovým číselníkem.

Tóny CNG

Speciální tóny (signály) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Ukládání faxu

Přijaté faxy lze ukládat do paměti.

Uživatelská nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Vyhledání

Elektronický číselný nebo abecední seznam uložených čísel krátké volby a skupinových čísel.

Záložní tisk

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který je přijatý a uložený do paměti zařízení. Toto je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny tónů faxu pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat, které úlohy čekají v paměti, a zrušit jednotlivé úlohy.

Zpráva sítě WLAN

Tištěná zpráva, která zobrazuje výsledky připojení k síti WLAN.

Zpráva XMIT (Zpráva o ověření přenosu)

Seznam všech odeslaných faxů včetně data, času a čísla.

Zvýraznění barvy

Upraví barvu obrazu, aby byla lepší kvalita tisku, zlepšením ostrosti, vyvážením bílé barvy a sytostí barev.

C

Rejstřík

A

Apple Macintosh
Viz Příručka uživatele programů.

B

Balení a přeprava zařízení 64
Bezdrátová síť
Viz Stručný návod k obsluze a Příručka
síťových aplikací.

C

ControlCenter
Viz Příručka uživatele programů.

Č

Čištění
tiskové desky 60
válečků podavače papíru 60
válečky pro zavádění papíru 62

D

Dálkové nastavení
Viz Příručka uživatele programů.
Dálkové vyzvednutí 21
kód pro dálkový přístup 21
příkazy 22
získání faxů 23
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)
Časovač zhasnutí 3
Kontrast 2
Duální přístup 11

F

Fax, samostatný
odeslání 8
kontrast 8
na konci rozhovoru 11
nastavení nových výchozích hodnot 9
Oběžník 11
obnovení továrních nastavení 10
odložený fax 13
přenos odložené dávky 14
Přenos v reálném čase 13
Rozlišení 9
ručně 10
z paměti (Duální přístup) 11
zámoří 13
zrušení z paměti 14
přijímání
do paměti 24
do PC 18
Přesměrování faxu 22
příjem bez papíru 24
tisk z paměti 18
vyzvednutí ze vzdáleného
místa 22, 23
zmenšení na papír 24
Faxování, z počítače
Viz Příručka uživatele programů.
Faxové kódy
Kód dálkové aktivace 21
změna 21

I

Inkoustové kazety
kontrola množství inkoustu 63

K

Kopírování
2 stran občanského průkazu na 1 list
papíru 39
knihy 41
kvalita 35
nastavení nových výchozích hodnot 43
oboustranné 42

plakát	37
pomocí ADF	39
režim úspory inkoustu	40
soutisk (N na 1)	37
sytost	40
tenký papír	41
třídění (pouze ADF)	39
zvětšování/zmenšování	36
Kopírování 2 stran občanského průkazu na 1 list papíru	39
Kopírování občanského průkazu	39
Krátká volba nastavení z odchozích volání	29

M

Macintosh

Viz Příručka uživatele programů.

O

Oběžník	11
nastavení skupin pro	30
Oboustranné kopírování	42
Odstraňování potíží kontrola množství inkoustu	63

P

Paměť stanic

Krátká volba nastavení z odchozích volání	29
Oběžník	11
odstraňování skupin	31
používání Skupin	11
Skupinová volba nastavení skupin pro oběžník	30
změna	31

PaperPort™ 12SE s OCR

Viz Příručka uživatele programů. Viz též Návod v aplikaci PaperPort™ 12SE.

PhotoCapture Center™

Nastavení tisku

Bez ohraničení	52
Jas	50
Kontrast	50
Kvalita	48
Nastavení nových výchozích hodnot	53
Obnovení továrních nastavení	54
Tisk data	53
Typ a velikost papíru	49
Výřez	52
Zvýraznění barvy	51

Skenování na média

paměťová jednotka USB Flash	54
paměťová karta	54

Tisk

fotografie	47
rejstřík	46
všech fotografií	47
Tisk DPOF	48

z počítače

Viz Příručka uživatele programů.

PictBridge

tisk DPOF	57
-----------------	----

Presto! PageManager

Viz Příručka uživatele programů. Viz též Návod v aplikaci Presto! PageManager.

Přeprava zařízení	64
-------------------------	----

Přesměrování faxu

naprogramování čísla	17
změna na dálku	22, 23

Přímý tisk

z fotoaparátu bez rozhraní PictBridge	58
z fotoaparátu s rozhraním PictBridge ...	56
Přístupové kódy, ukládání a vytáčení	28

R

Režim spánku	2
Režim, vstup Časovače	3
Rozlišení nastavení pro další fax	9
Ruční přenos	10

S

Síťový	
skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
tisk	
Viz Příručka síťových aplikací.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů.	
Skupiny pro oběžník	30

T

Tisk	
fax z paměti	18
Viz Příručka uživatele programů.	
zprávy	34

U

Ukládání do paměti	1
Ukládání faxu	17
tisk z paměti	18
vypnutí	19
zapnutí	17
Uživatelé s omezeným oprávněním	6

V

Vytáčení	
přístupové kódy a čísla kreditních karet	28
Skupiny (Oběžník)	11
Výpadek napájení	1

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů.	

Z

Zabezpečení	
Secure function lock (Blokovací funkce)	
heslo správce	5
uživatelé s omezeným oprávněním	6
Zámek funkcí	4
Zmenšení	
kopií	36

příchozí faxy	24
Zprávy	33
Faxový deník	34
Perioda deníku	33
Konfigurace sítě	34
Ověření přenosu	33, 34
postup tisku	34
Seznam paměti stanic	34
Uživatelská nastavení	34
Zpráva sítě WLAN	34
Zrušení	
Přesměrování faxu	19, 22
Ukládání faxu	19
úlohy čekající na opakované vytáčení	14

brother®

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Používání tohoto zařízení bylo schváleno pouze pro zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní distributoři společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v zemích, kde sídlí.