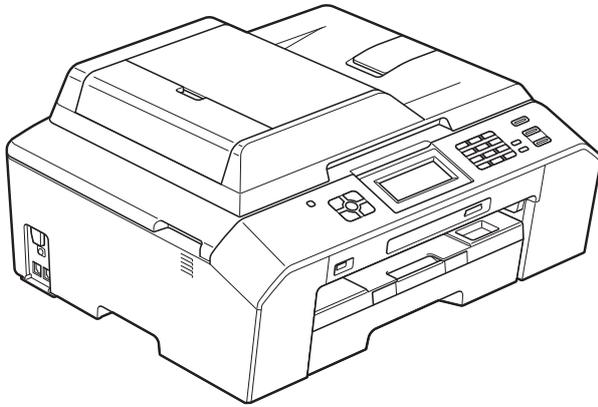


brother®

MANUAL AVANÇADO DO UTILIZADOR



MFC-J5910DW

Versão 0

POR

Manuais do Utilizador e respectiva localização

Manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center™ e saiba como substituir consumíveis. Consulte sugestões para a resolução de problemas.	Impresso / Na caixa ¹
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, PhotoCapture Center™, configuração remota, PC-Fax, serviços da web (digitalização) e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Glossário de Rede	Este manual fornece informações básicas sobre funções de rede avançadas dos equipamentos Brother, juntamente com explicações sobre redes em geral e termos comuns.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador de Rede	Este manual fornece informações úteis sobre configurações de rede com e sem fios e definições de segurança para a utilização do equipamento Brother. Pode também consultar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão de dados a partir de um telemóvel e a transmissão de dados digitalizados do equipamento Brother para o telemóvel.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Pode variar consoante o país.

² Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1	Configuração geral	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de poupança de energia automático	1
	Modo de espera	2
	Ecrã LCD	2
	Contraste do LCD	2
	Configurar o Temporizador Dim da luz posterior	3
	Modo Temporizado	3
2	Funções de segurança	4
	Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)	4
	Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)	4
	Definir e alterar a palavra-passe de administrador	5
	Configurar utilizadores restritos	6
	Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)	7
	Mudar os utilizadores	7
	Mudar para o modo público	7
3	Enviar um fax	8
	Opções de envio adicionais	8
	Enviar faxes com várias definições	8
	Parar os faxes	8
	Contraste	8
	Alterar a resolução do fax	9
	Configurar as alterações como uma nova predefinição	10
	Restaurar as definições de fábrica do fax	10
	Operações de envio adicionais	11
	Enviar um fax manualmente	11
	Enviar um fax no final de uma conversaço	11
	Acesso duplo (apenas Monocromático)	11
	Distribuição (apenas Monocromático)	11
	Transmissão em tempo real	13
	Modo Internacional	13
	Envio de faxes programados (apenas Monocromático)	14
	Transmissão de lote programada (apenas Monocromático)	14
	Verificar e cancelar tarefas em espera	14
	Apresentação do polling	15
	Transmissão por polling (apenas Monocromático)	15

4	Receber um fax	17
	Recepção na memória (apenas Monocromático)	17
	Reenvio de faxes	17
	Armazenamento de faxes	17
	Imprimir um fax da memória	18
	Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)	18
	Desactivar as operações de recepção na memória	19
	Alterar operações de recepção na memória	19
	Recolha remota	20
	Definir um código de acesso remoto	20
	Utilizar o código de acesso remoto	21
	Comandos de fax remoto	22
	Recolher faxes	23
	Alterar o número de reenvio de fax	23
	Operações de recepção adicionais	24
	Recepção sem papel	24
	Imprimir um fax recebido reduzido	24
	Descrição geral do polling	25
	Recepção por polling	25
5	Marcação e memorização de números	28
	Operações de voz	28
	Operações de marcação adicionais	28
	Combinar números de marcação abreviada	28
	Outras formas de memorizar números	29
	Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas	29
	Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas	30
	Configurar grupos para distribuição	31
6	Imprimir relatórios	33
	Relatórios de fax	33
	Relatório de verificação da transmissão	33
	Histórico de faxes (relatório de actividade)	33
	Relatórios	34
	Como imprimir um relatório	34

7 Fazer cópias 35

Definições de cópia	35
Parar a cópia	35
Alterar a velocidade e a qualidade de cópia	35
Ampliar ou reduzir a imagem copiada	36
Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)	37
Cópia ID 2 em 1	38
Ordenar cópias utilizando o ADF	39
Ajustar a densidade	40
Modo de poupança de tinta	40
Cópia em papel fino	41
Cópia de livro	41
Cópia dúplex (2 lados)	41
Configurar as alterações como uma nova predefinição	43
Restaurar todas as definições de fábrica	43

8 Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB 44

Operações do PhotoCapture Center™	44
Cartões de memória, unidades de memória Flash USB e estruturas de pastas	44
Imprimir imagens	45
Imprimir o índice (Miniaturas)	45
Imprimir fotografias	45
Imprimir todas as fotografias	46
Impressão DPOF	46
Definições de impressão do PhotoCapture Center™	47
Qualidade de impressão	47
Opções de papel	48
Ajustar o brilho, o contraste e a cor	49
Recortar	50
Impressão sem margens	51
Imprimir data	51
Configurar as alterações como uma nova predefinição	52
Restaurar todas as definições de fábrica	52
Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB	53
Como configurar uma nova predefinição	53
Como repor as predefinições de fábrica	53

9 Imprimir fotografias a partir de uma câmara 54

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge	54
Requisitos para PictBridge	54
Configurar a câmara digital	54
Imprimir imagens	55
Impressão DPOF	56
Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)	56
Imprimir imagens	57

A	Manutenção de rotina	58
	Limpar e verificar o equipamento	58
	Limpar a parte exterior do equipamento	58
	Limpar a faixa de impressão do equipamento	59
	Limpar os rolos do alimentador de papel	59
	Limpar os rolos de recolha de papel	60
	Verificar o volume da tinta	62
	Embalar e transportar o equipamento	62
B	Glossário	65
C	Índice remissivo	69

Armazenamento na memória

As definições do menu são armazenadas permanentemente para evitar a sua perda em caso de falha de energia. As definições temporárias (por exemplo, *Modo internac*) ficarão perdidas. Se tiver seleccionado *Config Predefin.* para as definições preferenciais de **FAX**, **DIGITALIZAR**, **COPIAR** e **FOTO**, essas definições não se perderão. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora, bem como os trabalhos programados no temporizador do fax (por exemplo, *Fax Programado*) durante um máximo de 24 horas.

Horário de poupança de energia automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento adianta automaticamente uma hora na Primavera e atrasa uma hora no Outono. Certifique-se de que configura a data e hora correctas na definição *Data e Hora*.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Config.geral*.
- 3 Prima *Config.geral*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Dia Auto*.
- 5 Prima *Dia Auto*.
- 6 Prima *Desl* (ou *Lig*).
- 7 Prima **Parar**.

Modo de espera

Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo de espera (até 60 minutos). O temporizador reinicia-se se for efectuada alguma operação no equipamento.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Config. geral**.
- 3 Prima **Config. geral**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Modo espera**.
- 5 Prima **Modo espera**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **1Min**, **2Mins**, **3Mins**, **5Mins**, **10Mins**, **30Mins** ou **60Mins** para seleccionar o período de tempo durante o qual o equipamento está inactivo até entrar no **Modo espera**. Prima a opção que pretende configurar.
- 7 Prima **Parar**.

Ecrã LCD

Contraste do LCD

Pode ajustar o contraste do LCD. Se tiver dificuldades em ler o LCD, experimente alterar a definição de contraste.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Config. geral**.
- 3 Prima **Config. geral**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Definições LCD**.
- 5 Prima **Definições LCD**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Contraste LCD**.
- 7 Prima **Contraste LCD**.
- 8 Prima **◀** para aumentar o contraste e **▶** para o diminuir. Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Configurar o Temporizador Dim da luz posterior

Pode configurar o tempo de activação da luz posterior do LCD depois de ser premida a última tecla.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Config.geral.
- 3 Prima Config.geral.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Definições LCD.
- 5 Prima Definições LCD.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Temporizad dim.
- 7 Prima Temporizad dim.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para visualizar 10Segs, 20Segs, 30Segs ou Desl; em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 9 Prima **Parar**.

Modo Temporizado

O equipamento tem quatro teclas de modo temporário no painel de controlo: **FAX**, **DIGITALIZAR**, **COPIAR** e **FOTO**. Pode alterar o tempo que o equipamento demora entre a última operação de digitalização, de cópia ou do PhotoCapture e o regresso ao modo FAX. Se seleccionar Desl, o equipamento fica no modo utilizado da última vez.



- 1 Prima Menu.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Config.geral.
- 3 Prima Config.geral.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Modo Temprzado.
- 5 Prima Modo Temprzado.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar 0Seg, 30Segs, 1Min, 2Mins, 5Mins ou Desl; em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 7 Prima **Parar**.

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)

O Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) permite restringir o acesso público a determinadas funções do equipamento:

- Tx Fax (Transmissão de faxes)
- Rx Fax (Recepção de faxes)
- Cópia
- Digitalização
- PCC
- Impressão através do PC
- Impressão a cores
- Limite de páginas

Esta função impede que os utilizadores alterem as configurações predefinidas do equipamento limitando o acesso às definições do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, primeiro tem de introduzir uma palavra-passe de administrador.

O acesso a operações restritas pode ser activado através da criação de um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm de introduzir uma palavra-passe para poderem utilizar o equipamento.

Tome nota da sua palavra-passe. Se se esquecer dela, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother para obter ajuda.



Nota

- Só os administradores podem definir limites e efectuar alterações para cada utilizador.
- Se a função Tx Fax estiver desactivada, não pode utilizar nenhuma das funções do menu Fax.
- A Transmissão por polling e a Recepção por Polling só estão activadas quando a Tx Fax e a Rx Fax estão ambas activadas.

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)

Pode configurar as definições do Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0) utilizando um web browser. Antes de efectuar a configuração, são necessários os preparativos seguintes.

- 1 Inicie o seu web browser.
- 2 Escreva “`http://machine's IP address/`” na barra de endereços do browser (em que “`machine's IP address`” é o endereço IP do equipamento Brother).

- Por exemplo:

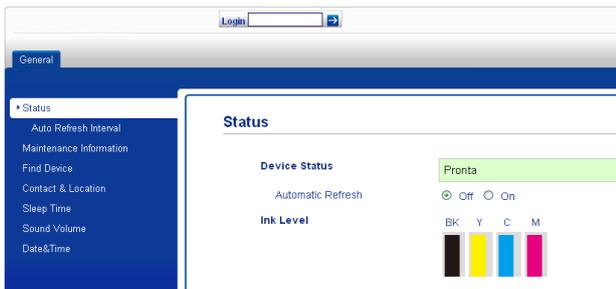
`http://192.168.1.2/`



Nota

Pode encontrar o endereço IP do equipamento na lista de configurações de rede. (►►Manual do Utilizador de Rede: *Imprimir o relatório de configurações da rede*)

- Introduza uma palavra-passe na caixa **Login** (Início de sessão). (Esta é uma palavra-passe de registo na página web do equipamento e não a palavra-passe de administrador da função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).) Clique em .



Nota

Se estiver a utilizar um web browser para configurar pela primeira vez as definições do equipamento, defina uma palavra-passe.

- Clique em **Please configure the password** (Configure a palavra-passe).
- Introduza a palavra-passe que pretende utilizar (até 32 caracteres).
- Reintroduza a palavra-passe na caixa **Confirm new password** (Confirmar nova palavra-passe).
- Clique em **Submit** (Submeter).

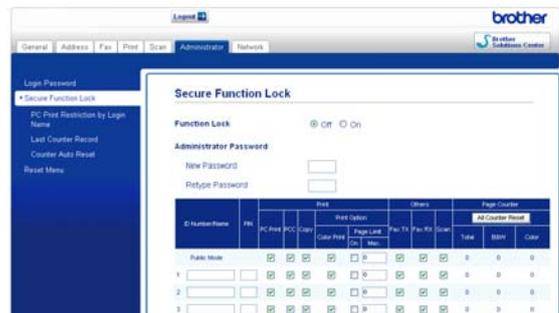
Definir e alterar a palavra-passe de administrador

Pode configurar estas definições utilizando um web browser. Configure a página web. (Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0) >> página 4) Siga as instruções indicadas.

Definir a palavra-passe de administrador

A palavra-passe que definir nestes passos é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e activar ou desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança). (Configurar utilizadores restritos >> página 6 e Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) >> página 7)

- Clique em **Administrator** (Administrador).
- Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).
- Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe na caixa **New Password** (Nova palavra-passe).



- Reintroduza a palavra-passe na caixa **Retype Password** (Reinsere palavra-passe).
- Clique em **Submit** (Submeter).

Alterar a palavra-passe de administrador

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).
- 3 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe na caixa **New Password** (Nova palavra-passe).
- 4 Reintroduza a nova palavra-passe na caixa **Retype Password** (Reinsserir palavra-passe).
- 5 Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe. Pode configurar até 10 utilizadores.

Pode configurar estas definições utilizando um web browser.

Configure a página web. (*Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)* ►► página 4) Siga as instruções indicadas.

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio de funções de segurança).

- 3 Introduza um nome de grupo ou nome de utilizador alfanumérico (até 15 caracteres) na caixa **ID Number/Name** (Número ID/Nome) e, em seguida, introduza uma palavra-passe de quatro dígitos na caixa **PIN** (PIN).



- 4 Desmarque as funções que pretende restringir na caixa **Print** (Impressão) ou na caixa **Others** (Outros). Se pretender configurar a contagem máxima de páginas, seleccione a caixa **On** (Lig) em **Page Limit** (Limite de páginas) e introduza o número na caixa **Max.** (Máx.). Em seguida, clique em **Submit** (Submeter).



Nota

- Não pode utilizar uma palavra-passe igual à de outro utilizador.
- Pode configurar um utilizador público. Os utilizadores públicos não precisam de introduzir palavra-passe. Para mais informações ►►Manual do Utilizador de Rede.

Activar/desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)



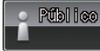
Nota

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica *Pal-passe errada*. Introduza a palavra-passe correcta. Se se esquecer dela, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother para obter ajuda.

Activar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

- 1 Prima *Menu*.
- 2 Prima *▲* ou *▼* para visualizar *Config. geral*.
- 3 Prima *Config. geral*.
- 4 Prima *▲* ou *▼* para visualizar *Função Fechar*.
- 5 Prima *Função Fechar*.
- 6 Prima *Fechar Off→On*.
- 7 Introduza a sua palavra-passe de administrador de quatro dígitos premindo os botões do ecrã táctil. Prima *OK*.

Desactivar a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)

- 1 Prima  ou .
- 2 Prima *Fechar On→Off*.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de administrador de quatro dígitos premindo os botões do ecrã táctil. Prima *OK*.

Mudar os utilizadores

Esta definição permite que um utilizador restrito inicie sessão no equipamento quando a função Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) estiver activada.

- 1 No ecrã táctil, prima  ou  (em que *xxxxx* é o nome de utilizador) e, em seguida, prima *▲* ou *▼* para visualizar *Alte.Utilizad*.
- 2 Prima *Alte.Utilizad*.
- 3 Prima *▲* ou *▼* para visualizar o seu nome de utilizador.
- 4 Prima o nome de utilizador.
- 5 Introduza a sua palavra-passe de utilizador de quatro dígitos premindo os botões do ecrã táctil. Prima *OK*.

Mudar para o modo público

- 1 Prima  (em que *xxxxx* é o nome de utilizador).
- 2 Prima *Ir p/ Público*.



Nota

Depois de um utilizador restrito terminar de utilizar o equipamento, este regressa à definição *Público* dentro do mesmo tempo que a definição *Modo Temporizado*. (*Modo Temporizado* >> página 3)

Opções de envio adicionais

Enviar faxes com várias definições

Quando envia um fax, pode seleccionar uma combinação de definições, como Resol de Fax, Contraste, Tam. área digit. e Tx imediata.

Pode também seleccionar: Histórico, Marcação Ráp, Multidifusão, Fax Programado, Tx em lote, Tx polling, Rx polling, Modo internac, Config Predefin. e Defín. Fábrica.

Algumas definições só estão disponíveis quando são enviados faxes monocromáticos.

- 1 Prima  (FAX).

O LCD indica:



- 2 Prima Opções.
- 3 Prima \wedge ou \vee para visualizar a definição que pretende alterar. Quando visualizar a definição, prima-a.
- 4 Prima \wedge ou \vee para visualizar as opções disponíveis e, em seguida, prima a opção que pretende configurar.
- 5 Volte ao passo 3 para alterar mais definições.

Nota

- A maioria das definições são temporárias e o equipamento regressa às predefinições após enviar um fax.
- Pode guardar algumas das definições que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinidas. Estas definições permanecem até as alterar de novo. (*Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 10)

Parar os faxes

Para parar os faxes, prima **Parar**.

Contraste

Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, poderá querer alterar o contraste. Para a maioria dos documentos, pode ser utilizada a predefinição *Auto*. A predefinição escolhe automaticamente o contraste adequado ao documento. Selecciona *Claro* quando enviar um documento claro. Selecciona *Escuro* quando enviar um documento escuro.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima \wedge ou \vee para visualizar *Contraste*.
- 4 Prima *Contraste*.
- 5 Prima \wedge ou \vee para visualizar *Auto*, *Claro* ou *Escuro* e, em seguida, prima a opção que pretende configurar.



Nota

Mesmo que seleccione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a definição **Auto** em qualquer uma das seguintes situações:

- Quando envia um fax a cores.
- Quando selecciona **Foto** para a Resolução de Fax.

Alterar a resolução do fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução do fax.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Prima **Opções**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Resol de Fax**.
- 4 Prima **Resol de Fax**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar as opções de resolução e, em seguida, prima a opção que pretende configurar.



Nota

Pode seleccionar quatro definições de resolução diferentes para faxes monocromáticos e duas para faxes a cores.

Monocromático	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Bom para letras pequenas, transmite a uma velocidade ligeiramente inferior à da resolução standard.
S.fina	Bom para letras pequenas ou gravuras, transmite a uma velocidade inferior à da resolução fina.
Foto	Utilize quando o documento possui vários tons de cinzento ou é uma fotografia. Esta opção tem a transmissão mais lenta.

Cores	
Standard	Adequado para a maioria dos documentos digitados.
Fina	Utilize quando o documento for uma fotografia. A transmissão é mais lenta do que na resolução standard.

Se seleccionar **S.fina** ou **Foto** e, em seguida, utilizar a tecla **Iniciar Cor** para enviar um fax, o equipamento envia o fax utilizando a definição **Fina**.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições das opções de fax que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinição, como por exemplo, Resol de Fax, Contraste, Tx imediata e Tam. área digit. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima  ou  para seleccionar a opção de menu que pretende alterar. Prima a sua nova opção.

Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.

- 4 Depois de alterar a última definição, prima  ou  para visualizar Config Predefin.
- 5 Prima Config Predefin.
- 6 Prima OK.
- 7 Prima Sim.
- 8 Prima **Parar**.

Restaurar as definições de fábrica do fax

Pode restaurar as predefinições de fábrica de todas as definições de fax alteradas. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima  ou  para visualizar Defin. Fábrica.
- 4 Prima Defin. Fábrica.
- 5 Prima Sim.
- 6 Prima **Parar**.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

A transmissão manual permite-lhe ouvir a marcação, os toques e os tons de recepção de fax quando estiver a enviar um fax.



Nota

Para enviar um fax com várias páginas, utilize o ADF.

- 1 Prima (FAX).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador de um telefone externo para ouvir o tom de marcação.
- 4 Marque o número de fax utilizando o telefone externo.
- 5 Quando ouvir os tons de fax, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **Enviar** no ecrã táctil para enviar o fax.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo.

Enviar um fax no final de uma conversa

No final de uma conversa, pode enviar um fax para a outra pessoa antes de ambos desligarem.

- 1 Peça à outra pessoa para aguardar pelos tons de fax (sinais sonoros) e, em seguida, prima a tecla **Iniciar** ou **Enviar** antes de desligar.
- 2 Prima (FAX).
- 3 Coloque o documento.

- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
 - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **Enviar** para enviar o fax.
- 5 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo (apenas Monocromático)

Pode marcar um número e começar a digitalizar o fax para a memória, mesmo quando o equipamento estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD apresenta o número da nova tarefa.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende dos dados nelas impressos.



Nota

Se for apresentada a mensagem **Memória Cheia**, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Distribuição (apenas Monocromático)

A distribuição acontece quando o mesmo fax é automaticamente enviado para mais do que um número de fax. Pode incluir números de grupos e de marcação rápida na mesma distribuição.

Depois de concluída a distribuição, é impresso um Relatório da Distribuição.

Antes de iniciar a distribuição

Os números de marcação rápida devem ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. (►►Manual Básico do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida*)

Os números de grupo devem também ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números de marcação rápida guardados para uma marcação mais fácil. (*Configurar grupos para distribuição* ►► página 31)

Como distribuir um fax

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Prima  ou  para visualizar *Multidifusão*.
- 5 Prima *Multidifusão*.
- 6 Prima *Adicionar núm. de MarcRáp.*
Prima  para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica. Prima as caixas de verificação dos números que pretende adicionar à distribuição. Depois de seleccionar todos os números que pretende adicionar, prima *OK*.



Nota

Se transferiu o Fax via Internet:

Pode distribuir para um endereço de E-mail se o memorizou como um número de marcação rápida. (►►Manual Básico do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida*)

7 Prima *OK*.

8 Prima **Iniciar Mono**.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento.

Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

Quando o LCD lhe pedir para *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar uma só página, prima *Não (Enviar)* (ou volte a premir **Iniciar Mono**).
O equipamento começa a enviar o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima *Sim* e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.

Prima *OK*.

O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita este passo para cada página adicional.)



Nota

- Se não tiver utilizado nenhum dos números para Grupos, pode "distribuir" faxes por um máximo de 200 números diferentes.
- A memória disponível do equipamento depende dos tipos de tarefas em memória e do número de locais utilizados para distribuição. Se distribuir para o número máximo de números disponíveis, não poderá utilizar o acesso duplo nem o fax programado.
- Se for apresentada a mensagem *Memória Cheia*, prima **Parar** para cancelar ou **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então.

Cancelar uma distribuição em curso

- 1 Prima **Parar**.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar a distribuição completa, prima **Multidif. inteira**. Avance para o passo 3.
 - Para cancelar a tarefa actual, prima o botão que apresenta o número que está a ser marcado. Avance para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima **Parar**.
- 3 Quando o LCD lhe perguntar se pretende cancelar a distribuição completa, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **Sim** para confirmar.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não** ou **Parar**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar a tarefa actual, prima **Sim**.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não** ou **Parar**.

Transmissão em tempo real

Quando está a enviar um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de os enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver desimpedida, o equipamento começa a efectuar a marcação e a enviar.

Por vezes, poderá querer enviar um documento importante de imediato, sem esperar a transmissão pela memória. Pode fazê-lo activando **Tx imediata**.

- 1 Prima  (**FAX**).

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Opções**.
- 4 Prima **^** ou **v** para visualizar **Tx imediata**.
- 5 Prima **Tx imediata**.
- 6 Prima **Lig**.
- 7 Prima  para poder continuar a enviar o fax.



Nota

- Se estiver a enviar um fax a cores ou se a memória estiver cheia e estiver a enviar um fax a preto e branco a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que **Tx imediata** esteja configurada para **Desl**).
- Na transmissão em tempo real, a opção de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

Modo Internacional

Se estiver a ter dificuldades no envio de um fax internacional, devido a possíveis interferências na linha telefónica, recomendamos que active o Modo Internacional. Depois de enviar um fax utilizando esta função, esta desliga-se automaticamente.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Opções**.
- 4 Prima **^** ou **v** para visualizar **Modo internac.**
- 5 Prima **Modo internac.**
- 6 Prima **Lig** (ou **Desl**).

- 7 Prima  para poder continuar a enviar o fax.

Envio de faxes programados (apenas Monocromático)

Pode armazenar até 50 faxes na memória, para enviar num período de 24 horas. Estes faxes serão enviados à hora do dia que introduzir no passo 7.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima Opções.
- 4 Prima  ou  para visualizar Fax Programado.
- 5 Prima Fax Programado.
- 6 Prima Lig.
- 7 Introduza a hora a que pretende que o fax seja enviado (no formato de 24 horas) premindo os botões do ecrã tátil.
(Por exemplo, introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
Prima OK.



Nota

O número de páginas que pode digitalizar para a memória depende da quantidade de dados impressos em cada página.

- 8 Prima , introduza o número de fax e, em seguida, prima **Iniciar Mono**.

Transmissão de lote programada (apenas Monocromático)

Antes de enviar os faxes programados, o equipamento ajuda-o a poupar organizando os faxes na memória por destino e por hora programada. Todos os faxes programados que estiverem agendados para serem enviados à mesma hora para o mesmo número de fax serão enviados como um só fax para poupar tempo de transmissão.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima  ou  para visualizar Tx em lote.
- 4 Prima Tx em lote.
- 5 Prima Lig.
- 6 Prima **Parar**.

Verificar e cancelar tarefas em espera

Pode verificar que tarefas ainda estão a aguardar o envio na memória ou cancelar uma tarefa.

(Se não houver tarefas, o LCD apresenta Sem Trab. Espera.)

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima  ou  para visualizar Fax.
- 3 Prima Fax.
- 4 Prima  ou  para visualizar Trab. restantes.
- 5 Prima Trab. restantes.
Todas as tarefas a aguardar são apresentadas no LCD.

- 6 Prima **▲** ou **▼** para percorrer as tarefas e prima a que pretende cancelar. Prima **OK**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar, prima **Sim**.
Se pretender cancelar outra tarefa, vá para o passo 6.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não**.
- 8 Quando tiver terminado, prima **Parar**.

Apresentação do polling

O polling permite-lhe configurar o equipamento para que outras pessoas possam receber os seus faxes, sendo a chamada paga por elas. Também lhe permite telefonar para o equipamento de fax de outra pessoa e receber um fax dessa pessoa, pagando a chamada. Para que a opção de polling funcione, deve ser configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax são compatíveis com a função de polling.

Transmissão por polling (apenas Monocromático)

A transmissão por polling permite-lhe configurar o equipamento para ficar em espera com um documento, de modo a que outro equipamento de fax possa telefonar e recolhê-lo.

O documento será armazenado e poderá ser recolhido por outro equipamento de fax até ser apagado da memória. (*Verificar e cancelar tarefas em espera* >> página 14)

Configurar para transmissão por polling

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Opções**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Tx polling**.
- 5 Prima **Tx polling**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Standard**.
- 7 Prima **Standard**.
- 8 Prima **Iniciar Mono**.

- 9 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe que seleccione uma das seguintes opções:
 - Prima *Sim* para digitalizar outra página.
Vá para o passo 10.
 - Prima *Não (Enviar)* ou **Iniciar Mono** para guardar o documento na memória. Outros aparelhos de fax podem agora ligar para o seu equipamento e recolher o documento.
- 10 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima *OK*. Repita os passos 9 e 10 para cada página adicional.
O documento fica guardado na memória à espera de ser enviado por polling.
- 8 Introduza um número de quatro dígitos.
Prima *OK*.
- 9 Prima **Iniciar Mono**.
- 10 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe que seleccione uma das seguintes opções:
 - Prima *Sim* para digitalizar outra página.
Vá para o passo 11.
 - Prima *Não (Enviar)* ou **Iniciar Mono** para enviar o documento.
- 11 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima *OK*.
- 12 Repita os passos 10 e 11 para cada página adicional. O documento fica guardado na memória à espera de ser enviado por polling.

Configurar para transmissão por polling com código seguro

O polling seguro permite-lhe limitar o número de pessoas que podem receber os documentos que configura para serem enviados por polling.

O polling seguro só funciona com equipamentos de fax da Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do equipamento, terá de introduzir o código seguro.

- 1 Prima  (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Tx polling*.
- 5 Prima *Tx polling*.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Codific*.
- 7 Prima *Codific*.

Recepção na memória (apenas Monocromático)

Só pode utilizar uma operação de recepção na memória de cada vez:

- Reenvio de faxes
- Armazenamento de faxes
- Recepção de PC-Fax
- Desligado

Pode alterar a sua selecção em qualquer altura. Se os faxes recebidos ainda estiverem na memória do equipamento quando mudar a operação de recepção na memória, aparecerá uma mensagem no LCD. (*Alterar operações de recepção na memória* >> página 19)

Reenvio de faxes

Quando opta pelo reenvio de faxes, o equipamento armazena o fax recebido na memória. Em seguida, o equipamento marca o número de fax que tiver programado e reenvia o fax.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para visualizar Fax.
- 3 Prima Fax.
- 4 Prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para visualizar Conf. recepção.
- 5 Prima Conf. recepção.
- 6 Prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para visualizar Receber memór.
- 7 Prima Receber memór.

- 8 Prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para visualizar Transfere fax.
- 9 Prima Transfere fax.
- 10 Introduza o número para onde deve ser feito o reenvio (até 20 dígitos) premindo os botões do ecrã táctil. Prima OK.
- 11 Prima Impr.Backup:Lig ou Impr.Backup:Desl.

! IMPORTANTE

- Se seleccionar `Impr.Backup:Lig`, o equipamento imprime também o fax para que fique com uma cópia. Trata-se de uma função de segurança caso haja uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou um problema no equipamento receptor.
- Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores, mas não reenvia o fax para o número que programou para o reenvio.

- 12 Prima Parar.

Armazenamento de faxes

Se optar pelo armazenamento de faxes, o equipamento armazena os faxes recebidos na memória. Poderá recolher faxes a partir de outro local utilizando os comandos de recolha remota.

Se tiver activado o armazenamento de faxes, será automaticamente impressa uma cópia de segurança no equipamento.

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima \blacktriangle ou \blacktriangledown para visualizar Fax.
- 3 Prima Fax.

- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Conf. recepção*.
- 5 Prima *Conf. recepção*.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Receber memór.*
- 7 Prima *Receber memór.*
- 8 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Memoriza faxes.*
- 9 Prima *Memoriza faxes.*
- 10 Prima **Parar**.



Nota

Os faxes a cores não podem ser armazenados na memória. Quando recebe um fax a cores, o seu equipamento imprime o fax a cores.

Imprimir um fax da memória

Mesmo que tenha optado pelo armazenamento de fax, pode imprimir um fax da memória quando estiver junto do equipamento.

- 1 Prima *Menu*.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Fax*.
- 3 Prima *Fax*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Imprimir doc.*
- 5 Prima *Imprimir doc.*
- 6 Prima *Iniciar*.
- 7 Prima **Parar**.



Nota

Quando imprimir um fax da memória, os respectivos dados serão apagados do equipamento.

Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)

Se activar a função Recepção de PC-Fax, o equipamento armazena os faxes recebidos na memória e envia-os automaticamente para o computador. Pode então utilizar o computador para visualizar e armazenar esses faxes.

Mesmo que tenha desligado o computador (durante a noite ou o fim-de-semana, por exemplo), o equipamento recebe e armazena os faxes na respectiva memória.

Quando iniciar o computador e executar o software de Recepção de PC-FAX, o equipamento transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, deve ter o software de Recepção de PC-FAX em execução no computador. (►►Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*)

Se seleccionar *Impr.Backup:Lig*, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima *Menu*.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Fax*.
- 3 Prima *Fax*.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Conf. recepção*.
- 5 Prima *Conf. recepção*.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Receber memór.*
- 7 Prima *Receber memór.*
- 8 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Recep. Pc fax*.
- 9 Prima *Recep. Pc fax*.

- 10 O LCD apresenta a mensagem `Execute o PC-Fax no seu computador.`
Prima **OK**.
- 11 Prima `<USB>` ou, no caso de utilizadores de rede, o nome do computador onde pretende que os faxes sejam recebidos.
- 12 Prima `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl`.
- 13 Prima **Parar**.



Nota

- A Recepção de PC-Fax não é suportada pelo Mac OS.
- Antes de configurar a Recepção de PC-Fax, deve instalar o software MFL-Pro Suite no computador. Certifique-se de que o computador está ligado e operacional. (►►Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*)
- Se receber uma mensagem de erro e o equipamento não conseguir imprimir os faxes na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para o computador. (►►Manual Básico do Utilizador: *Transferir os seus faxes ou o relatório de Histórico de faxes*)
- Quando receber um fax a cores, o equipamento imprime o fax a cores mas não envia o fax para o computador.
- Para alterar o computador de destino, repita os passos de 1 a 13.

Desactivar as operações de recepção na memória

- 1 Prima `Menu`.
- 2 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Fax`.
- 3 Prima `Fax`.
- 4 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Conf.recepção`.
- 5 Prima `Conf.recepção`.
- 6 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Receber memór.`
- 7 Prima `Receber memór.`
- 8 Prima `Desl`.
- 9 Prima **Parar**.



Nota

O LCD apresenta mais opções se ainda existirem faxes recebidos na memória do equipamento. (*Alterar operações de recepção na memória* ►► página 19)

Alterar operações de recepção na memória

Se ainda tiver faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar as operações de recepção na memória, o LCD faz-lhe uma das seguintes perguntas:

Se todos os faxes recebidos já tiverem sido impressos

- `Apagar faxes?`
 - Se premir `Sim`, os faxes na memória são apagados antes de alterar a definição.
 - Se premir `Não`, os faxes na memória não são apagados e a definição permanece inalterada.

Se ficarem faxes não impressos na memória

- **Impri. Todo Fax?**
 - Se premir **Sim**, os faxes na memória são impressos antes de alterar a definição. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, não o será novamente.
 - Se premir **Não**, os faxes na memória não são impressos e a definição permanece inalterada.

Se os faxes recebidos estiverem na memória do equipamento quando mudar para **Recep. Pc fax** a partir de outra opção [**Transfere fax** ou **Memoriza faxes**], prima **▲** ou **▼** para seleccionar o computador.

O LCD faz-lhe a seguinte pergunta:

- **Enviar fax p/PC?**
 - Se premir **Sim**, os faxes na memória são enviados para o computador antes de alterar a definição. Ser-lhe-á perguntado se pretende activar a impressão de cópia de segurança. (Para mais informações: *Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)* >> página 18.)
 - Se premir **Não**, os faxes na memória não são apagados nem transferidos para o computador e a definição permanece inalterada.

Recolha remota

Pode ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone com marcação por tons ou equipamento de fax e, em seguida, utilizar o código de acesso remoto e comandos remotos para recolher faxes.

Definir um código de acesso remoto

O Código de Acesso Remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Para poder utilizar as funções de acesso e recolha remota, tem de configurar o seu próprio código. O código predefinido de fábrica é o código inactivo (---*).

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Fax**.
- 3 Prima **Fax**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Acesso remoto**.
- 5 Prima **Acesso remoto**.
- 6 Introduza um código de três dígitos utilizando os números 0-9, * ou # premindo os botões do ecrã táctil. Prima **OK**.
(Não é possível alterar o "*" predefinido.)



Nota

Não utilize o mesmo código do Código de Activação Remota (* 5 1) nem do Código de Desactivação Remota (# 5 1).
(>>Manual Básico do Utilizador: *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões*)

- 7 Prima **Parar**.

**Nota**

Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo. Se pretender tornar o seu código inactivo, prima  no passo 6 para repor a definição inactiva (---*) e prima OK.

**Nota**

Se o equipamento estiver configurado para o modo *Manual* e pretender utilizar as funções de recolha remota, aguarde cerca de 100 segundos depois de começar a tocar e, em seguida, introduza o código de acesso remoto num período de 30 segundos.

Utilizar o código de acesso remoto

- 1 Marque o seu número de fax a partir de um telefone com marcação por tons ou de outro equipamento de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente.
- 3 O equipamento indica se recebeu mensagens:
 - **1 sinal sonoro longo — faxes**
 - **Nenhum sinal sonoro — ausência de faxes**
- 4 Quando o equipamento emitir dois sinais sonoros curtos, introduza um comando.
O equipamento desliga-se se aguardar mais do que 30 segundos para introduzir um comando.
O equipamento emite três sinais sonoros se introduzir um comando inválido.
- 5 Prima **9 0** para parar o acesso remoto quando tiver terminado.
- 6 Desligue o telefone.

Comandos de fax remoto

Siga os comandos abaixo indicados para aceder a funções quando se encontra distante do equipamento. Quando telefona para o equipamento e introduz o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais sonoros curtos e tem de introduzir um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes do funcionamento
95	Alterar as definições de reenvio de faxes ou de armazenamento de faxes	
	1 Desligado	Pode seleccionar <i>Desl</i> depois de ter recolhido ou eliminado todos os faxes.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal sonoro longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais sonoros curtos, a alteração não foi aceite porque faltou configurar alguma coisa (por exemplo, não foi registado nenhum número de reenvio de fax). Pode registar o número de reenvio de fax introduzindo 4. (<i>Alterar o número de reenvio de fax</i> >> página 23) Assim que tiver registado o número, o reenvio de faxes funcionará.
	4 Número de reenvio de fax	
	6 Armazenamento de faxes	
96	Recolher um fax	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber os faxes armazenados. (<i>Recolher faxes</i> >> página 23)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal sonoro longo, as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o estado de recepção	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Em caso afirmativo, ouve um sinal sonoro longo. Em caso negativo, ouve três sinais sonoros curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal sonoro longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Somente fax	
90	Sair	Premir 9 0 permite-lhe sair da recolha remota. Aguarde o sinal sonoro longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Recolher faxes

Pode ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone com marcação por tons e fazer com que os faxes sejam enviados para outro equipamento. Para utilizar esta função, tem de activar o armazenamento de faxes. (*Armazenamento de faxes* >>> página 17)

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente. Se ouvir um sinal sonoro longo, significa que tem faxes.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal sonoro longo e, em seguida, utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar os faxes, seguido de **# #** (até 20 dígitos).



Nota

Não pode utilizar * e # como números a marcar. No entanto, prima # se pretender criar uma pausa.

- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro. O equipamento liga para o outro equipamento de fax, que imprimirá os seus faxes.

Alterar o número de reenvio de fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone com marcação por tons ou equipamento de fax.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *) imediatamente. Se ouvir um sinal sonoro longo, significa que tem faxes.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 5 4**.
- 4 Aguarde o sinal sonoro longo, introduza o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar os faxes com o teclado de marcação e, em seguida, introduza **# #**.



Nota

Não pode utilizar * e # como números a marcar. No entanto, prima # se pretender criar uma pausa.

- 5 Prima **9 0** para parar o acesso remoto quando tiver terminado.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro.

Operações de recepção adicionais

Recepção sem papel

Assim que a gaveta do papel se esvazia durante a recepção de um fax, o LCD apresenta *Verif. Papel*. Coloque algum papel na gaveta do papel. (►►Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e outros suportes de impressão*)

Se não colocar papel na gaveta, o equipamento continua a receber o fax, sendo as páginas restantes guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos posteriormente são também armazenados na memória até que esta fique cheia. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta. Quando a memória ficar cheia, o equipamento pára automaticamente de atender chamadas.

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar *Lig*, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para a ajustar a uma página de papel de tamanho A4, A3, Letter, Legal ou Ledger. O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o formato da página do fax e a sua configuração do Tamanho do papel. (►►Manual Básico do Utilizador: *Tamanho do papel*)

- 1 Prima *Menu*.
- 2 Prima *▲* ou *▼* para visualizar *Fax*.
- 3 Prima *Fax*.
- 4 Prima *▲* ou *▼* para visualizar *Conf. recepção*.
- 5 Prima *Conf. recepção*.
- 6 Prima *▲* ou *▼* para visualizar *Redução auto*.
- 7 Prima *Redução auto*.
- 8 Prima *Lig* (ou *Desl*).
- 9 Prima **Parar**.

Descrição geral do polling

O polling permite-lhe configurar o equipamento para que outras pessoas possam receber os seus faxes, sendo a chamada paga por elas. Também lhe permite telefonar para o equipamento de fax de outra pessoa e receber um fax dessa pessoa, pagando a chamada. Para que a opção de polling funcione, deve ser configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax são compatíveis com a função de polling.

Recepção por polling

A recepção por polling permite-lhe ligar para outro equipamento de fax para receber um fax.

Configurar para receber por polling

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima  ou  para visualizar Rx polling.
- 4 Prima Rx polling.
- 5 Prima  ou  para visualizar Standard.
- 6 Prima Standard.
- 7 Introduza o número do fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando a marcação rápida ou o teclado de marcação do painel de controlo.
- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configurar para receber por polling com código seguro

O polling seguro permite-lhe limitar o número de pessoas que podem receber os documentos que configura para serem enviados por polling.

O polling seguro só funciona com equipamentos de fax da Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother seguro, tem de introduzir o código seguro.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima  ou  para visualizar Rx polling.
- 4 Prima Rx polling.
- 5 Prima  ou  para visualizar Codific.
- 6 Prima Codific.
- 7 Introduza um código seguro de quatro dígitos premindo os botões do ecrã. Trata-se do código de segurança do equipamento de fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling. Prima OK.
- 8 Introduza o número do fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando uma marcação rápida ou o teclado de marcação do painel de controlo.
- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configurar para receber por polling programado

O polling programado permite-lhe configurar o equipamento para começar a recepção por polling numa altura posterior. Só pode configurar *uma* operação de polling programado.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima ^ ou v para visualizar Rx polling.
- 4 Prima Rx polling.
- 5 Prima Timer.
- 6 Introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling. Por exemplo, introduza 21:45 para as 9:45 da noite. Prima OK.
- 7 Introduza o número do fax a partir do qual pretende fazer a recepção por polling utilizando uma marcação rápida ou o teclado de marcação do painel de controlo.
- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O equipamento faz a chamada de polling à hora introduzida.

Polling sequencial (apenas Monocromático)

O polling sequencial permite-lhe solicitar documentos de vários equipamentos de fax numa só operação.

- 1 Prima  (FAX).
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima ^ ou v para visualizar Rx polling.
- 4 Prima Rx polling.
- 5 Prima Standard, Codific. ou Timer.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se tiver seleccionado Standard, avance para o passo 7.
 - Se tiver seleccionado Codific., introduza um número de quatro dígitos, prima OK e avance para o passo 7.
 - Se tiver seleccionado Timer, introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling, prima OK e avance para o passo 7.
- 7 Prima Opções. Prima ^ ou v para visualizar Multidifusão.
- 8 Prima Multidifusão.
- 9 Prima Adicionar núm. de MarcRáp. Prima   para seleccionar por ordem alfabética ou por ordem numérica. Prima as caixas de verificação dos números que pretende adicionar à distribuição. Depois de seleccionar todos os números que pretende adicionar, prima OK.
- 10 Prima OK.

- 11 Prima **Iniciar Mono**.
O equipamento efectua o polling a cada número ou grupo individualmente para cada documento.

Prima **Parar** enquanto o equipamento estiver a marcar para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todas as tarefas de recepção por polling sequencial: *Cancelar uma tarefa de polling sequencial* >> página 27.

Cancelar uma tarefa de polling sequencial

- 1 Prima **Parar**.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar a tarefa completa de polling sequencial, prima `Polling Seq Inteir`. Avance para o passo 3.
 - Para cancelar a tarefa actual, prima o botão que apresenta o número que está a ser marcado. Avance para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima **Parar**.
- 3 Quando o LCD lhe perguntar se pretende cancelar a tarefa completa de polling sequencial, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima `Sim` para confirmar.
 - Para sair sem cancelar, prima `Não` ou **Parar**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para cancelar a tarefa actual, prima `Sim`.
 - Para sair sem cancelar, prima `Não` ou **Parar**.

Operações de voz

Pode utilizar uma extensão ou um telefone externo para marcar chamadas de voz.

Operações de marcação adicionais

Combinar números de marcação abreviada

Por vezes, poderá pretender escolher entre diversos operadores de longa distância quando enviar um fax. As taxas podem variar consoante o tempo e o destino. Para tirar partido de taxas mais baixas, pode memorizar os códigos de acesso dos operadores de longa distância e dos números de cartões de crédito como números de marcação rápida. Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e configurando-as como números de marcação rápida separados com qualquer combinação. Pode mesmo incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação. (►►Manual Básico do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida*)

Por exemplo, pode ter memorizado "01632" na Marcação Rápida: 03 e "960555" na Marcação Rápida: 02. Pode utilizar ambas para marcar "01632-960555" se premir os seguintes botões do ecrã táctil:

- 1 Prima `MarcRáp.`
- 2 Prima `Numérico.`
- 3 Prima `^` ou `v` para visualizar #03.
- 4 Prima `#03.`
- 5 Prima `Envie um fax.`
- 6 Prima `Opções.`
- 7 Prima `^` ou `v` para visualizar `Marcação Ráp.`
- 8 Prima `Marcação Ráp.`
- 9 Prima `Numérico.`

10 Prima **▲** ou **▼** para visualizar #02.

11 Prima #02.

12 Prima **Envie um fax**.

13 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Marcará o número "01632-960555".

Para mudar temporariamente um número, pode substituir parte do número através da marcação manual com o teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para 01632-960556, pode premir **MarcRáp**, premir **03**, premir **Envie um fax e**, em seguida, premir **960556** utilizando o teclado de marcação.



Nota

Se tiver de esperar por outro sinal de marcação em qualquer altura da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo **Remarcar/Pausa**. Cada toque na tecla adiciona um atraso de 3,5 segundos. Pode premir **Remarcar/Pausa** tantas vezes quantas forem necessárias para aumentar a duração da pausa.

Outras formas de memorizar números

Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas

Pode também memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de chamadas efectuadas.

- 1 Prima **Históric**.
Pode também premir **Remarcar/Pausa**.



Nota

Pode também adicionar números do histórico de uma forma diferente premindo **Menu, Fax, Config Marc Rápida, Config Marc Rápida e Adicionar Núm. do Histórico**.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o nome ou o número que pretende memorizar.
- 3 Prima o nome ou o número que pretende memorizar.
- 4 Prima **Mais**.
- 5 Prima **Adic. MarcRáp**.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Introduza o nome (até 16 caracteres) premindo os botões do ecrã táctil.
(>>Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
Prima **OK**.
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 7 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone que pretende memorizar.

- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Introduza o segundo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
 - Se não pretender memorizar um segundo número, prima **OK**.

- 9 Para seleccionar o local de memorização do número, efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para aceitar a próxima localização disponível de marcação rápida, prima **OK**.
 - Para introduzir outra localização de marcação rápida, prima  e introduza um número de 2 dígitos premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.



Nota

Se a localização da marcação rápida com dois dígitos que seleccionou já estiver ocupada, o botão **OK** do LCD não funciona. Selecione outra localização.

- 10 Quando o LCD apresentar as suas definições, prima **OK** para confirmar.
- 11 Prima **Parar**.

Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas

Se tiver o serviço de subscrição de identificação de chamada da sua companhia de telefones, pode também memorizar números de marcação rápida de chamadas recebidas no histórico de identificação de chamadas. (►►Manual Básico do Utilizador: *Identificação de chamada*)

- 1 Prima **Históric**.
Pode também premir **Remarcar/Pausa**.



Nota

Pode também adicionar números do histórico de uma forma diferente premindo **Menu**, **Fax**, **Config Marc Rápida**, **Config Marc Rápida e Adicionar Núm. do Histórico**.

- 2 Prima .
- 3 Prima **^** ou **v** para visualizar o número que pretende memorizar.
- 4 Prima o número que pretende memorizar.
- 5 Prima **Mais**.
- 6 Prima **Adic. MarcRáp**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Introduza o nome (até 16 caracteres) premindo os botões do ecrã táctil.
(►►Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*)
Prima **OK**.
 - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 8 Prima **OK** para confirmar o número de fax ou de telefone que pretende memorizar.
- 9 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Introduza um segundo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
 - Se não pretender memorizar um segundo número, prima **OK**.

- 10 Para seleccionar o local de memorização do número, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para aceitar a próxima localização disponível de marcação rápida, prima **OK**.
 - Para introduzir outra localização de marcação rápida, prima  e introduza um número de 2 dígitos premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.



Nota

Se a localização da marcação rápida com dois dígitos que seleccionou já estiver ocupada, o botão **OK** do LCD não funciona. Selecione outra localização.

- 11 Quando o LCD apresentar as suas definições, prima **OK** para confirmar.
- 12 Prima **Parar**.

Configurar grupos para distribuição

Um grupo, que pode ser memorizado numa localização de marcação rápida, permite-lhe enviar o mesmo fax para diversos números de fax premindo **MarcRáp**, a localização de dois dígitos, **Envie um fax** e **Iniciar Mono**.

Primeiro, precisa de memorizar cada número de fax numa localização de marcação rápida. (►►Manual Básico do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida*) Em seguida, pode incluí-los como números de um grupo. Cada grupo utiliza uma localização de marcação rápida. Pode ter até seis grupos ou pode atribuir até 198 números a um grupo grande.

(*Distribuição (apenas Monocromático)*)

►► página 11)

- 1 Prima **MarcRáp**.
- 2 Prima **Alfabético** ou **Numérico**.

- 3 Prima **Mais**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Conf. grupos**.
- 5 Prima **Conf. grupos**.
- 6 Introduza o nome do grupo (até 16 caracteres) premindo os botões do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 7 Quando o LCD apresentar o próximo número de grupo disponível, prima **OK**. O nome e o número de grupo serão atribuídos automaticamente à próxima localização disponível de marcação rápida.
- 8 Adicione números de marcação rápida ao grupo premindo-os até visualizar uma marca de verificação vermelha.
Prima **OK**.
Se pretender ordenar os números numa lista por ordem alfabética, prima .
- 9 Quando o LCD apresentar o nome do grupo e os números, prima **OK** para confirmar.
- 10 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para memorizar outro grupo para distribuição, repita os passos de 3 a 9.
 - Para terminar de memorizar grupos para distribuição, prima **Parar**.



Nota

Pode imprimir uma lista de todos os números de marcação rápida. (*Relatórios* ►► página 34)

Alterar um nome de grupo

- 1 Prima **MarcRáp.**
- 2 Prima **Alfabético** ou **Numérico.**
- 3 Prima **Mais.**
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Mudar.**
- 5 Prima **Mudar.**
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o grupo que pretende alterar.
- 7 Prima o grupo.
- 8 Prima **Nome.**
- 9 Introduza o novo nome (até 16 caracteres) premindo os botões do ecrã tátil.
Prima **OK.**
(Por exemplo, digite NOVOS CLIENTES.)



Nota

Como alterar o nome memorizado:
Se pretender alterar um carácter, prima **◀** ou **▶** para posicionar o cursor sob o carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **ⓧ**. Volte a introduzir o carácter.

(▶▶Manual Básico do Utilizador:
Introduzir texto)

- 10 Prima **OK.**
- 11 Prima **Parar.**

Eliminar um grupo

- 1 Prima **MarcRáp.**
- 2 Prima **Alfabético** ou **Numérico.**
- 3 Prima **Mais.**
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Apagar.**
- 5 Prima **Apagar.**

- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o grupo que pretende eliminar.
- 7 Prima o nome do grupo.
- 8 Prima **OK.**
Prima **Sim** para confirmar.
- 9 Prima **Parar.**

Adicionar ou apagar um número de um grupo

- 1 Prima **MarcRáp.**
- 2 Prima **Alfabético** ou **Numérico.**
- 3 Prima **Mais.**
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Mudar.**
- 5 Prima **Mudar.**
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o grupo que pretende alterar.
- 7 Prima o grupo.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Mudar.**
- 9 Prima **Mudar.**
- 10 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o número que pretende adicionar ou apagar.
- 11 Faça o seguinte para cada número que pretende alterar:
 - Para adicionar um número ao grupo, prima a caixa de verificação do número para *adicionar* um visto.
 - Para apagar um número do grupo, prima a caixa de verificação do número para *retirar* o visto.
- Prima **OK** para confirmar todas as alterações.
- 12 Prima **OK.**
- 13 Prima **Parar.**

Relatórios de fax

Utilize os botões do ecrã táctil para configurar o relatório de verificação da transmissão e o período do histórico.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. (►► Manual Básico do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão*)

Histórico de faxes (relatório de actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico relativo a intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se definir o intervalo para `Des1`, ainda pode imprimir o relatório seguindo os passos em *Como imprimir um relatório* ►► página 34. A predefinição de fábrica é `Todos os 50 Fax`.

- 1 Prima `Menu`.
- 2 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Fax`.
- 3 Prima `Fax`.
- 4 Prima `▲` ou `▼` para visualizar `Repor Registos`.
- 5 Prima `Repor Registos`.
- 6 Prima `Rel. Periodico`.

- 7 Prima `▲` ou `▼` para seleccionar um intervalo.
Se seleccionar `Todos os 50 Fax`, avance para o passo 10.

- 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O equipamento imprime o relatório na altura escolhida e depois elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento estiver cheia com o máximo de 200 tarefas antes de se atingir a altura escolhida, o equipamento imprime o histórico mais cedo e depois elimina todas as tarefas da memória. Se pretender um relatório adicional antes da altura devida para a impressão, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

- A cada 50 faxes

O equipamento imprime o histórico quando tiver guardado 50 tarefas.

- 8 Introduza a hora para o início da impressão no formato de 24 horas. Prima `OK`.
(Por exemplo: introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
- 9 Se seleccionar `A cada 7 dias`, seleccione o primeiro dia para a contagem decrescente de 7 dias.
- 10 Prima **Parar**.

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

■ Verif. Transm.

Imprime um Relatório de verificação da transmissão relativo à sua última transmissão.

■ Marcaç. Rápida

Apresenta uma lista dos nomes e dos números guardados na memória de marcação rápida, por ordem alfabética ou numérica.

■ Fax Diário

Enumera as informações sobre os últimos faxes recebidos e enviados.
(TX: Transmitir.) (RX: Receber.)

■ Defin Utilizor

Apresenta uma lista das definições.

■ Config de Rede

Apresenta uma lista das definições de rede.

■ Relatório WLAN

Imprime um relatório da ligação WLAN.

■ Hist ID Remetent

Enumera as informações de identificação de chamada disponíveis sobre os últimos 30 faxes e telefonemas recebidos.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima **^** ou **v** para visualizar Impr.relat.
- 3 Prima Impr.relat.
- 4 Prima o relatório pretendido.
- 5 (Apenas Marcação Abreviada) Prima Ordem alfabética ou Ordem numérica.
- 6 Prima Iniciar.
- 7 Prima **Parar**.

Definições de cópia

Pode alterar as definições de cópia temporariamente para a próxima cópia.

O equipamento regressa às configurações predefinidas após estar inactivo 1 minuto ou se o Modo Temporizado o fizer regressar ao modo Fax. (*Modo Temporizado* >> página 3)

Para alterar uma definição, prima **COPIAR**, **Opções** e, em seguida, prima **▲** ou **▼** para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a sua opção.

Quando tiver terminado de seleccionar as definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

- Pode guardar algumas das definições que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinidas. Estas definições permanecem até as alterar de novo. (*Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 43)
- As funções **Modo eco tinta**, **Cópia Papel Fino** e **Copiar Livro** são suportadas por tecnologia da Reallusion, Inc.



REALLUSION

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima **Parar**.

Alterar a velocidade e a qualidade de cópia

Pode seleccionar várias opções de velocidade e qualidade. A predefinição de fábrica é **Normal**.

■ Rápido

Velocidade de cópia rápida e quantidade de tinta reduzida. Utilize para poupar tempo a imprimir documentos a rever, documentos grandes ou muitas cópias.

■ Normal

Normal é o modo recomendado para impressões comuns. Produz uma boa qualidade de cópia com uma boa velocidade de cópia.

■ Melhor

Utilize o modo Melhor para copiar imagens precisas, tais como fotografias. Proporciona a resolução máxima e a velocidade mínima.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Qualidade**.
- 6 Prima **Qualidade**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Rápido**, **Normal** ou **Melhor** e, em seguida, prima a opção que pretende utilizar.
- 8 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar um rácio de ampliação ou redução. Se seleccionar *Ajustar à Pág.*, o equipamento efectua o ajuste automático para o tamanho de papel que definir.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Prima  ou  para visualizar *Ampliar/Reduz*.
- 6 Prima *Ampliar/Reduz*.
- 7 Prima  ou  para visualizar as opções disponíveis e, em seguida, prima a opção que pretende alterar.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se tiver seleccionado *Ampliar* ou *Reduzir*, prima o rácio de ampliação ou redução pretendido.
 - Se tiver seleccionado *Persnl (25-400%)*, introduza um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%.
Prima *OK*.
 - Se seleccionar 100% ou *Ajustar à Pág.*, avance para o passo 9.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
<i>Ajustar à Pág.</i>
<i>Persnl (25-400%)</i>

- 9 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

- Formato *Pág.* não está disponível com *Ampliar/Reduz*.
- Formato *Pág.*, *Cópia Dúplex*, *Copiar Livro*, *Ordenar e Cópia Papel Fino* não estão disponíveis com *Ajustar à Pág.*
- *Ajustar à Pág.* não funciona correctamente quando o documento está inclinado mais de 3 graus no vidro do digitalizador. Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.
- *Ajustar à Pág.* não está disponível quando utiliza o ADF.
- *Ajustar à Pág.* não está disponível para documentos de formato Legal.
- Quando utilizar papel de tamanho A3 ou Ledger, *Cópia Dúplex* não está disponível com *Ampliar/Reduz*.

Efectuar cópias N em 1 ou um poster (esquema de página)

A função de cópia N em 1 pode ajudar a poupar papel permitindo copiar duas ou quatro páginas numa página impressa.

Pode também criar um poster. Quando utiliza a função de poster, o equipamento divide o documento em partes e, em seguida, amplia as partes para que possam ser agrupadas num poster. Se pretender imprimir um poster, utilize o vidro do digitalizador.

! IMPORTANTE

- Certifique-se de que o tamanho do papel está definido para A4, A3, Letter ou Ledger.
- Se estiver a efectuar várias cópias a cores, a cópia N em 1 não estará disponível.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.
- A cópia de poster não está disponível quando utiliza transparências.
- 4em1 (V), 4em1 (H), Poster (2x1) e Poster (3x3) não estão disponíveis quando utilizar papel de tamanho A3 ou Ledger.



Nota

- Copiar Livro, Ordenar, Cópia Papel Fino, Modo eco tinta e Ampliar/Reduz. não estão disponíveis com Formato Pág.
- Cópia Dúplex não está disponível com cópia de poster.

1 Prima  (COPIAR).

2 Coloque o documento.

3 Introduza o número de cópias pretendidas.

4 Prima Opções.

5 Prima  ou  para visualizar Formato Pág.

6 Prima Formato Pág.

7 Prima  ou  para visualizar Desl (1em1), 2em1 (V), 2em1 (H), 2em1 (ID) ¹, 4em1 (V), 4em1 (H), Poster (2x1), Poster (2x2) ou Poster (3x3).

Prima a opção que pretende configurar.

¹ Para mais informações sobre 2 em 1 (ID):
Cópia ID 2 em 1 >> página 38

8 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar a página. Se tiver colocado o documento no ADF ou estiver a fazer um poster, o equipamento digitaliza o documento e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 9.

9 Depois de o equipamento digitalizar a página, prima Sim para digitalizar a página seguinte.

10 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima OK para digitalizar o documento. Repita os passos 9 e 10 para cada página do esquema.

11 Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima Não para concluir.

Se estiver a efectuar cópias a partir do ADF, insira o documento com a face voltada para cima, na direcção indicada em seguida:

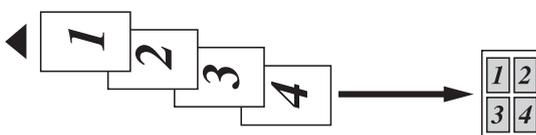
■ 2em1 (V)



■ 2em1 (H)



■ 4em1 (V)



■ 4em1 (H)

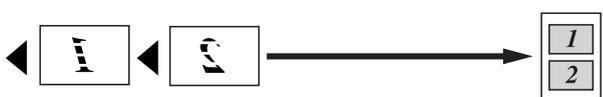


Se estiver a efectuar cópias a partir do vidro do digitalizador, coloque o documento com a face para baixo, na direcção indicada em seguida:

■ 2em1 (V)



■ 2em1 (H)



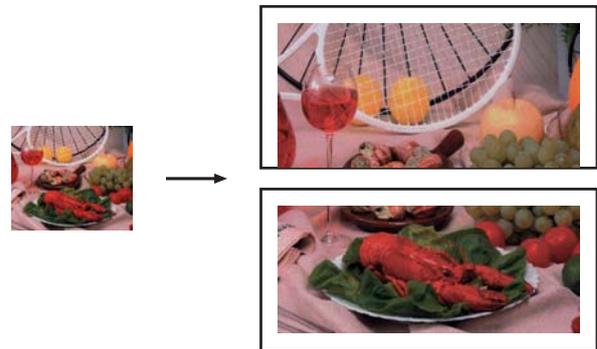
■ 4em1 (V)



■ 4em1 (H)



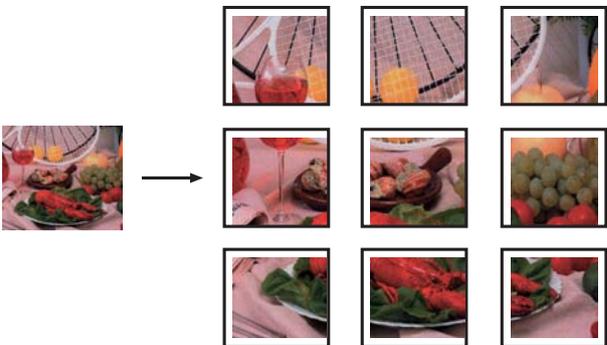
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



Cópia ID 2 em 1

Pode copiar os dois lados do seu cartão de identificação para uma página e manter o tamanho original do cartão. Certifique-se de que o tamanho do papel está configurado para A4 ou Letter.

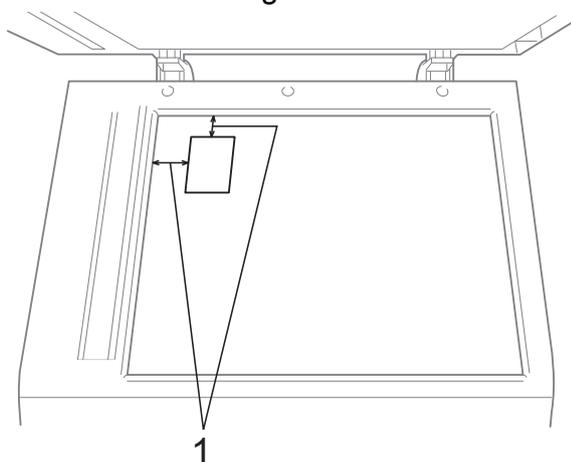
**Nota**

Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites previstos pela legislação aplicável.

(▶▶ Guia de Segurança de Produto: *Utilização ilegal de equipamento de cópia*)

1 Prima  (**COPIAR**).

2 Coloque o cartão de identificação com a face para baixo, junto do canto esquerdo do vidro do digitalizador, conforme indicado em seguida.



1 3 mm ou mais (topo, esquerda)

3 Introduza o número de cópias pretendidas.

4 Prima **Opções**.

5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Formato Pág.**

6 Prima **Formato Pág.**

7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **2em1 (ID)**.

8 Prima **2em1 (ID)**.

9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O equipamento começa a digitalizar a primeira página.

10 Depois de o equipamento ter digitalizado um lado, prima **Sim**. Volte o cartão de identificação ao contrário e prima **OK** para digitalizar o outro lado.

**Nota**

- Copiar Livro, Ordenar, Cópia Dúplex, Cópia Papel Fino, Modo eco tinta e Ampliar/Reduz. não estão disponíveis com 2em1 (ID).
- Se estiver a efectuar várias cópias a cores, a cópia (ID) 2 em 1 não estará disponível.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas serão empilhadas pela ordem 321, 321, 321 e assim sucessivamente.

1 Prima  (**COPIAR**).

2 Coloque o documento.

3 Introduza o número de cópias pretendidas.

4 Prima **Opções**.

5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **EmPilhar/ord.**

6 Prima **EmPilhar/ord.**

7 Prima **Ordenar**.

8 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

**Nota**

Ajustar à Pág., Formato Pág. e Copiar Livro não estão disponíveis com Ordenar.

Ajustar a densidade

Pode ajustar a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Densidade.
- 6 Prima Densidade.
- 7 Prima **◀** ou **▶** para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.
- 8 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Modo de poupança de tinta

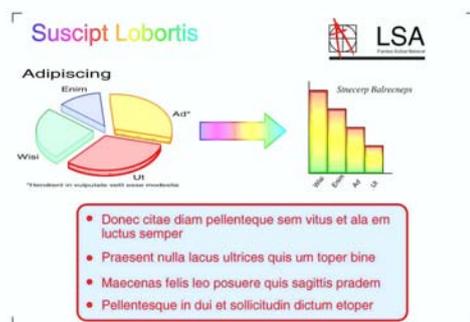
O Modo de poupança de tinta pode ajudar a reduzir o consumo de tinta. O equipamento imprime as cores mais esbatidas e realça os contornos das imagens, conforme se indica em seguida:

A quantidade de tinta que se poupa varia consoante o documento.

Modo eco tinta: Desligado



Modo eco tinta: Ligado



- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Defín. avançadas.
- 6 Prima Defín. avançadas.
- 7 Prima **Modo eco tinta**.

- 8 Se não pretender alterar outras definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

- Copiar Livro, Cópia Papel Fino e Formato Pág. não estão disponíveis com Modo eco tinta.
- Modo eco tinta pode fazer com que as impressões pareçam diferentes do documento original.

Cópia em papel fino

Se o seu documento for uma cópia dúplex em papel fino, seleccione **Cópia Papel Fino** para que a impressão não manche o outro lado da folha.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Defin. avançadas**.
- 6 Prima **Defin. avançadas**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Cópia Papel Fino**.
- 8 Prima **Cópia Papel Fino**.
- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Ajustar à Pág., Formato Pág., Modo eco tinta e Copiar Livro não estão disponíveis com Cópia Papel Fino.

Cópia de livro

A função Cópia de livro corrige margens escuras e inclinações quando copia do vidro do digitalizador. O equipamento pode corrigir os dados automaticamente.

- 1 Prima  (**COPIAR**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Defin. avançadas**.
- 6 Prima **Defin. avançadas**.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Copiar Livro**.
- 8 Prima **Copiar Livro**.
- 9 Se terminou de efectuar correcções, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

Formato Pág., Ordenar, Cópia Dúplex, Modo eco tinta, Ajustar à Pág. e Cópia Papel Fino não estão disponíveis com Copiar Livro.

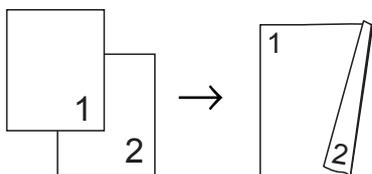
Cópia dúplex (2 lados)

Pode reduzir a quantidade de papel utilizado nas cópias se efectuar a cópia em ambos os lados do papel.

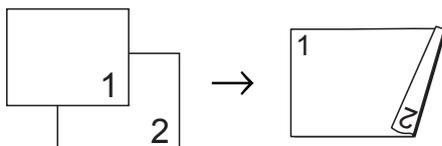
Recomendamos que coloque documentos de um só lado no ADF para a cópia dúplex. Para documentos com 2 lados e livros, utilize o vidro do digitalizador.

(virar pela margem longa)

Vertical

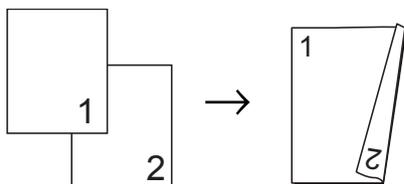


Horizontal

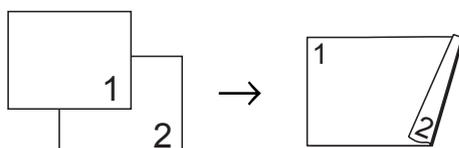


(virar pela margem curta)

Vertical



Horizontal



Nota

- 2em1 (ID), Poster, Copiar Livro e Ajustar à Pág. não estão disponíveis com Cópia Dúplex.
- Apenas pode utilizar os tamanhos de papel simples A4, A5, A3, Letter, Legal ou Ledger.
- Quando utilizar papel de tamanho A3 ou Ledger, Ampliar/Reduz. não está disponível com Cópia Dúplex.

1 Prima  (**COPIAR**).

2 Introduza o número de cópias pretendidas.

3 Prima Opções.

4 Se pretender ordenar várias cópias, prima **^** ou **v** para visualizar EmPilhar/ord.

5 Prima EmPilhar/ord.

6 Prima Ordenar.

7 Prima **^** ou **v** para visualizar Cópia Dúplex.

8 Prima Cópia Dúplex.

9 Prima **^** ou **v** para visualizar o tipo de cópia dúplex que pretende e prima Vertical RodarLadoLong, Horizontal RodarLadoLong, Vertical RodarLadoCurt ou Horizontal RodarLadoCurt.

10 Prima OK depois de ter lido a mensagem apresentada no ecrã.

11 Coloque o documento.

12 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Se colocou o documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, avance para o passo 13.

13 O ecrã indica:

Coloque pág. seguinte e prima Digital. Quando acabar, prima Concluir.

Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima Digital. Prima OK.

O equipamento inicia a impressão.

14 Se tiver premido Ordenar para várias cópias, repita o passo 13 para cada página adicional. Depois de todas as páginas terem sido digitalizadas, prima Concluir.

O equipamento inicia a impressão.

NÃO toque nas páginas impressas sem que estas sejam ejectadas pela segunda vez. O equipamento imprime e ejecta o primeiro lado e, em seguida, volta a puxar o papel para imprimir o segundo lado.



Nota

- Se o documento provocar encravamentos de papel, experimente utilizar uma das definições especiais de cópia dúplex. Prima **Avançado** após o passo 8. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar DX1 ou DX2. DX1 ajuda a evitar encravamentos de papel durante a cópia por proporcionar mais tempo para que a tinta seque. A selecção de DX2 não só proporciona mais tempo para que a tinta seque, como também utiliza menos tinta.
- DX1 não está disponível para papel de tamanho A3 ou Ledger.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições das opções de cópia que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinição, como Qualidade, Ampliar/Reduz., Densidade, Formato Pág., Modo eco tinta, Cópia Papel Fino e Cópia Dúplex.

Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Prima (**COPIAR**).
- 2 Prima **Opções**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar as definições e prima a definição que pretende alterar. Em seguida, prima a nova opção.
Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.

- 4 Depois de alterar a última definição, prima **▲** ou **▼** para visualizar **Config Predefin.**
- 5 Prima **Config Predefin.**
- 6 Prima **OK**.
O LCD volta a pedir-lhe para confirmar se pretende definir a alteração como a nova predefinição.
Prima **Sim**.
- 7 Prima **Parar**.

Restaurar todas as definições de fábrica

Pode repor as definições de cópia Qualidade, Ampliar/Reduz., Densidade, Formato Pág., Modo eco tinta, Cópia Papel Fino e Cópia Dúplex que alterou para as predefinições de fábrica.

- 1 Prima (**COPIAR**).
- 2 Prima **Opções**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Defin. Fábrica**.
- 4 Prima **Defin. Fábrica**.
- 5 Prima **Sim**.
- 6 Prima **Parar**.

Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB

Operações do PhotoCapture Center™

Cartões de memória, unidades de memória Flash USB e estruturas de pastas

O equipamento foi concebido para ser compatível com ficheiros de imagem das câmaras digitais modernas, cartões de memória e unidades de memória Flash USB; contudo, leia as indicações abaixo para evitar erros:

- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (outras extensões, tais como .JPEG, .TIF, .GIF, etc. não serão reconhecidas).
- A impressão directa com o PhotoCapture Center™ deve ser efectuada separadamente das operações do PhotoCapture Center™ que utilizam o computador. (Não são permitidas operações simultâneas.)
- O equipamento pode ler até 999 ficheiros ¹ num cartão de memória ou numa unidade de memória Flash USB.
 - ¹ A pasta dentro dos cartões de memória ou da unidade de memória Flash USB também é contada.
- O formato do ficheiro DPOF dos cartões de memória deve ser um formato DPOF válido. (*Impressão DPOF* >> página 46)

Tenha em atenção o seguinte:

- Quando imprimir um índice ou uma imagem, o PhotoCapture Center™ imprimirá todas as imagens válidas, mesmo que uma ou mais imagens estejam danificadas. As imagens danificadas não são impressas.
- (Utilizadores de cartões de memória)

O equipamento foi concebido para ler cartões de memória que tenham sido formatados por uma câmara digital.

Quando uma câmara digital formata um cartão de memória, cria uma pasta especial para a qual copia os dados de imagem. Se for necessário alterar os dados de imagem guardados num cartão de memória com o computador, recomenda-se que não altere a estrutura de pastas criada pela câmara digital. Quando guarda ficheiros de imagem novos ou modificados num cartão de memória, recomenda-se que utilize a mesma pasta utilizada pela câmara digital. Se os dados não forem guardados na mesma pasta, o equipamento pode não conseguir ler o ficheiro ou imprimir a imagem.

- (Utilizadores de unidades de memória Flash USB)

Este equipamento suporta unidades de memória Flash USB que foram formatadas pelo Windows®.

Imprimir imagens

Imprimir o índice (Miniaturas)

O PhotoCapture Center™ atribui números às imagens (por exemplo, n.º 1, n.º 2, n.º 3, etc.).



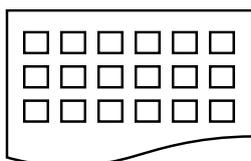
O PhotoCapture Center™ utiliza estes números para identificar cada fotografia. Pode imprimir uma página com miniaturas para mostrar todas as imagens no cartão de memória ou na unidade de memória Flash USB.



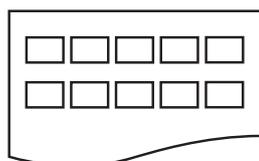
Nota

Na folha do índice, só são impressos correctamente os nomes de ficheiros que tenham 20 caracteres ou menos.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB na ranhura correcta.
Prima  (FOTO).
- 2 Prima  ou  para visualizar Impr. Índice.
- 3 Prima Impr. Índice.
- 4 Prima Folha de Índice e seleccione 6IMGs/Linha ou 5IMGs/Linha.



6IMGs/Linha



5IMGs/Linha

A impressão de 5IMGs/Linha será mais lenta do que a de 6IMGs/Linha, mas a qualidade de impressão é superior.

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima Opções para alterar o tipo ou o tamanho do papel que está a utilizar.
Vá para o passo 6.
 - Se não pretender alterar as definições do papel, prima Iniciar.
- 6 Prima Tipo de Papel.
Prima  ou  para visualizar o tipo de papel que está a utilizar e seleccione Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61 ou Outro Glossy.
- 7 Prima Tam. do Papel.
Prima A4 ou Letter.
- 8 Prima Iniciar Cor para imprimir.

Imprimir fotografias

Antes de imprimir uma imagem individual, tem de saber o número dessa imagem.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB na ranhura correcta.
Prima  (FOTO).
- 2 Imprima o índice. (*Imprimir o índice (Miniaturas)* >> página 45)
- 3 Prima  ou  para visualizar Impr. Índice.
- 4 Prima Impr. Índice.
- 5 Prima Imprima fotograf.

- 6 Introduza o número da imagem que pretende imprimir a partir das miniaturas impressas na página do índice. Depois de seleccionar os números das imagens, prima **OK**.

- 7 Prima **OK**.



Nota

- Pode introduzir os números de uma só vez utilizando uma vírgula ou um hífen. Por exemplo, introduza 1,3,6 para imprimir as imagens n.º 1, n.º 3 e n.º 6. Introduza 1-5 para imprimir as imagens do n.º 1 ao n.º 5.
- Pode introduzir até 12 caracteres (incluindo vírgulas e hífenes) para os números das imagens que pretende imprimir.

- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **Opções** para alterar as definições de impressão. (página 47)
- Se não pretender alterar quaisquer definições, prima **Iniciar** para imprimir.

Imprimir todas as fotografias

Pode imprimir todas as fotografias do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB na ranhura correcta.

Prima  (**FOTO**).

- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar
Imprima tudo.

- 3 Prima **Imprima tudo**.

- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **Opções** para alterar as definições de impressão. (página 47)
- Se não pretender alterar quaisquer definições, prima **Iniciar** para imprimir.

Impressão DPOF

DPOF significa Digital Print Order Format (formato de ordem de impressão digital).

Os principais fabricantes de câmaras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram esta tecnologia para simplificar a impressão de imagens a partir de uma câmara digital.

Se a câmara digital suportar a impressão DPOF, poderá seleccionar no ecrã da câmara digital as imagens e o número de cópias que pretende imprimir.

Quando insere um cartão de memória que contém informações DPOF no equipamento, pode imprimir facilmente a imagem seleccionada.

- 1 Certifique-se de que colocou o cartão de memória na ranhura correcta.

Prima  (**FOTO**).

O equipamento pergunta-lhe se pretende utilizar as definições DPOF.

- 2 Prima **Sim**.

- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **Opções** para alterar as definições de impressão. (página 47)
- Se não pretender alterar quaisquer definições, prima **Iniciar** para imprimir.



Nota

Pode ocorrer um erro de ficheiro DPOF se a ordem de impressão criada na câmara tiver sido danificada. Elimine e volte a criar a ordem de impressão com a câmara para corrigir o problema. Para obter instruções sobre como eliminar ou voltar a criar a ordem de impressão, consulte o sítio web de assistência do fabricante da câmara ou a documentação fornecida com a câmara.

Definições de impressão do PhotoCapture Center™

Pode alterar temporariamente as definições de impressão para a tarefa de impressão seguinte.

O equipamento regressa às configurações predefinidas após estar inactivo 3 minutos ou se o Modo Temporizado o fizer regressar ao modo Fax. (*Modo Temporizado* >> página 3)



Nota

Pode guardar as definições de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições. (*Configurar as alterações como uma nova predefinição* >> página 52)



Qualidade de impressão

- 1 Prima  (FOTO).
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima *Ver fotos* e prima *^* ou *v* para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima *OK*.
 - Prima *Imprima tudo*.
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Prima *^* ou *v* para visualizar *Qualid Impress*.
- 4 Prima *Qualid Impress*.

- 5 Prima Normal ou Foto.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima . Prima Iniciar para imprimir.

Opções de papel

Tipo de papel

- 1 Prima (FOTO). Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima Ver fotos e prima \wedge ou \vee para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima OK.
 - Prima Imprima tudo.
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima \wedge ou \vee para visualizar Tipo de Papel.
- 4 Prima Tipo de Papel.
- 5 Prima \wedge ou \vee para visualizar Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Brother BP61 ou Outro Glossy. Prima a opção que pretende configurar.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima . Prima Iniciar para imprimir.

Tamanho do papel e da impressão

- 1 Prima (FOTO). Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima Ver fotos e prima \wedge ou \vee para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima OK.
- Prima Imprima tudo.

- 2 Prima Opções.
- 3 Prima \wedge ou \vee para visualizar Tam. do Papel.
- 4 Prima Tam. do Papel.
- 5 Prima \wedge ou \vee para visualizar 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter ou Ledger. Prima a opção que pretende configurar. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se tiver seleccionado A4 ou Letter, avance para o passo 6.
 - Se tiver seleccionado outro tamanho de papel, avance para o passo 7.
- 6 Prima o tamanho da impressão.

Exemplo: Posição de impressão para papel A4

1	2	3
8x10cm	9x13cm	10x15cm
4	5	6
13x18cm	15x20cm	Formato máx.

- 7 Se não pretender alterar outras definições, prima . Prima Iniciar para imprimir.

Ajustar o brilho, o contraste e a cor

Brilho

- 1 Prima  (FOTO).
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima *Ver fotos* e prima \wedge ou \vee para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima OK.
 - Prima *Imprima tudo*.
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Prima \wedge ou \vee para visualizar *Brilho*.
- 4 Prima *Brilho*.
- 5 Prima \blacktriangleleft ou \blacktriangleright para tornar a impressão mais escura ou mais clara.
Prima OK.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima .
Prima *Iniciar* para imprimir.

Contraste

Pode escolher a definição do contraste. O aumento do contraste torna a imagem mais nítida e viva.

- 1 Prima  (FOTO).
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima *Ver fotos* e prima \wedge ou \vee para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima OK.
 - Prima *Imprima tudo*.
- 2 Prima *Opções*.

- 3 Prima \wedge ou \vee para visualizar *Contraste*.
- 4 Prima *Contraste*.
- 5 Prima \blacktriangleleft ou \blacktriangleright para alterar o contraste.
Prima OK.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima .
Prima *Iniciar* para imprimir.

Reforço de Cor

Pode activar a função de reforço de cor para imprimir imagens com cores mais vivas. Com esta função, o tempo de impressão pode ser mais lento e, além disso, dependendo da imagem que pretende imprimir, pode utilizar mais tinta.

- 1 Prima  (FOTO).
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima *Ver fotos* e prima \wedge ou \vee para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima OK.
 - Prima *Imprima tudo*.
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Prima \wedge ou \vee para visualizar *Reforço de Cor*.
- 4 Prima *Reforço de Cor*.

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender personalizar `Balanço Branco`, `Definição` ou `Densidade Cor`, prima `Reforço de Cor` e, em seguida, `Lig.`
Vá para o passo 6.
 - Se não pretender personalizar, prima `Reforço de Cor` e, em seguida, `Desl.`
Prima .
Vá para o passo 9.
- 6 Prima  ou  para visualizar `Balanço Branco`, `Definição` ou `Densidade Cor` e, em seguida, prima a opção que pretende alterar.
- 7 Prima  ou  para ajustar o valor da definição.
Prima `OK`.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender personalizar um outro reforço de cor, repita os passos 6 a 7.
Prima .
 - Se pretender alterar outras definições, prima  para visualizar o menu de definições de impressão e prima a definição que pretende alterar. (página 47)
- 9 Se não pretender alterar outras definições, prima .
Prima `Iniciar` para imprimir.



Nota

• **Balanço Branco**

Esta definição ajusta o tom das áreas brancas de uma imagem. A iluminação, as definições da câmara e outros factores afectam o aspecto do branco. As áreas de branco de uma imagem podem ficar ligeiramente rosadas, amareladas ou de outra cor. A utilização desta definição permite corrigir esse efeito e tornar as áreas de branco em branco puro.

• **Definição**

Esta definição melhora o detalhe de uma imagem, produzindo um efeito que se assemelha ao ajuste da focagem fina de uma câmara. Se a imagem não estiver completamente focada e os mais pequenos detalhes da imagem não forem visíveis, ajuste a nitidez.

• **Cor Densidade**

Esta definição ajusta o volume total de cor na imagem. Pode aumentar ou diminuir o volume de cor numa imagem para melhorar imagens de cores esbatidas ou pouco nítidas.

Recortar

Se a fotografia for demasiado comprida ou demasiado larga para se ajustar ao espaço disponível do esquema escolhido, parte da imagem será automaticamente recortada.

A configuração predefinida é `Lig.` Se pretender imprimir toda a imagem, configure como `Desl.` Se configurar `Recortar` para `Desl.`, configure também `Sem margens` para `Desl.` (*Impressão sem margens* >> página 51)

1 Prima (**FOTO**).

Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Prima **Ver fotos** e prima **▲** ou **▼** para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima **OK**.

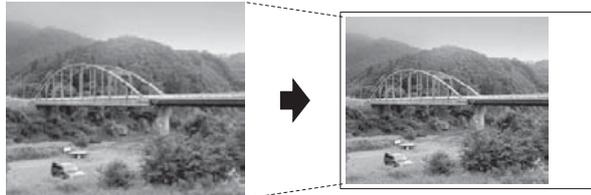
- Prima **Imprima tudo**.

- 2 Prima **Opções**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Recortar**.
- 4 Prima **Recortar**.
- 5 Prima **Desl (ou Lig)**.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima **↩**. Prima **Iniciar** para imprimir.

Recortar: Lig



Recortar: Desl



Impressão sem margens

Esta função expande a área de impressão até aos limites do papel. A impressão será um pouco mais lenta.

- 1 Prima **FOTO**. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **Ver fotos** e prima **▲** ou **▼** para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima **OK**.
 - Prima **Imprima tudo**.

- 2 Prima **Opções**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Sem margens**.
- 4 Prima **Sem margens**.
- 5 Prima **Desl (ou Lig)**.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima **↩**. Prima **Iniciar** para imprimir.

Imprimir data

Pode imprimir a data, se esta já constar dos dados da fotografia. A data é impressa no canto inferior direito. Se a informação da data não constar dos dados, não pode utilizar esta função.

- 1 Prima **FOTO**. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **Ver fotos** e prima **▲** ou **▼** para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima **OK**.
 - Prima **Imprima tudo**.
- 2 Prima **Opções**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Imprimir Data**.
- 4 Prima **Imprimir Data**.
- 5 Prima **Lig (ou Desl)**.
- 6 Se não pretender alterar outras definições, prima **↩**. Prima **Iniciar** para imprimir.



Nota

A configuração DPOF da câmara tem de estar desactivada para poder utilizar a função **Imprimir Data**.

Configurar as alterações como uma nova predefinição

Pode guardar as definições de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições, como Qualid Impress, Tipo de Papel, Tam. do Papel, Brilho, Contraste, Reforço de Cor, Recortar, Sem margens e Imprimir Data. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Prima  (FOTO).
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima Ver fotos e prima \wedge ou \vee para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima OK.
 - Prima Imprima tudo.
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima a nova configuração.
Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima \wedge ou \vee para seleccionar Config Predefin.
- 5 Prima Config Predefin.
- 6 Prima OK.
O LCD volta a pedir-lhe para confirmar se definiu a alteração como a nova predefinição.
Prima Sim.
- 7 Prima Parar.

Restaurar todas as definições de fábrica

Pode restaurar as definições de fábrica do PhotoCapture que alterou para Qualid Impress, Tipo de Papel, Tam. do Papel, Brilho, Contraste, Reforço de Cor, Recortar, Sem margens e Imprimir Data.

- 1 Prima  (FOTO).
Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima Ver fotos e prima \wedge ou \vee para visualizar cada fotografia. Quando aparecer a fotografia que pretende imprimir, prima OK.
 - Prima Imprima tudo.
- 2 Prima Opções.
- 3 Prima \wedge ou \vee para visualizar Defin. Fábrica.
- 4 Prima Defin. Fábrica.
- 5 Prima Sim para confirmar.
- 6 Prima Parar.

Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB

Como configurar uma nova predefinição

Pode guardar as definições de Digitalizar para suporte (Qualidade e Tipo ficheiro) que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições. Estas definições permanecem até as alterar de novo.

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Dig. p/ Sup.
- 3 Prima Dig. p/ Sup.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima Qualidade ou Tipo ficheiro. Em seguida, prima a opção que pretende alterar. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 6 Quando terminar de seleccionar as suas definições preferidas, prima **▲** ou **▼** para visualizar Config Predefin.
- 7 Prima Config Predefin.
- 8 Prima OK.
O LCD volta a pedir-lhe para confirmar se pretende definir a alteração como a nova predefinição.
Prima Sim.
- 9 Prima **Parar**.

Como repor as predefinições de fábrica

Pode repor todas as predefinições de fábrica de Digitalizar para suporte (Qualidade e Tipo ficheiro) que alterou anteriormente.

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Dig. p/ Sup.
- 3 Prima Dig. p/ Sup.
- 4 Prima Opções.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Defin. Fábrica.
- 6 Prima Defin. Fábrica.
- 7 Prima Sim para confirmar.
- 8 Prima **Parar**.

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge



PictBridge

O seu equipamento Brother suporta a norma PictBridge, o que lhe permite ligar a qualquer câmara digital compatível com PictBridge e imprimir fotografias directamente a partir da câmara.

Se a sua câmara utilizar a norma de armazenamento em massa USB, pode também imprimir fotografias a partir de uma câmara digital sem PictBridge. (*Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)* >> página 56)

Requisitos para PictBridge

Para evitar erros, não se esqueça dos seguintes pontos:

- O equipamento e a câmara digital devem estar ligados utilizando um cabo USB adequado.
- A extensão do ficheiro de imagem deve ser .JPG (outras extensões, tais como .JPEG, .TIF, .GIF, etc. não serão reconhecidas).
- As operações do PhotoCapture Center™ não estão disponíveis quando utiliza a função PictBridge.

Configurar a câmara digital

Certifique-se de que a sua câmara está no modo PictBridge. As seguintes definições PictBridge podem estar disponíveis a partir do LCD da sua câmara compatível com PictBridge.

Dependendo da câmara, algumas destas definições podem não estar disponíveis.

Seleções do menu da câmara	Opções
Tamanho do papel	A3, A4, Ledger, Letter, 10 x 15 cm, Definições da impressora (Predefinição) ²
Tipo de papel	Papel simples, Papel plastificado, Papel revestido, Definições da impressora (Predefinição) ²
Esquema	Sem margens: Ligado, Sem margens: Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²
Definição DPOF ¹	-
Qualidade de impressão	Normal, Fina, Definições da impressora (Predefinição) ²
Reforço de Cor	Ligado, Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²
Imprimir data	Ligado, Desligado, Definições da impressora (Predefinição) ²

¹ *Impressão DPOF* >> página 56 para mais informações

² Se a câmara for configurada para utilizar as Definições da impressora (Predefinição), o equipamento imprime a fotografia utilizando as seguintes definições.

Definições	Opções
Tamanho do papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel plastificado
Esquema	Sem margens: Ligado
Qualidade de impressão	Fina
Reforço de Cor	Desligado
Imprimir data	Desligado

- Quando a câmara não tiver selecções de menu, estas definições também são utilizadas.
- O nome e a disponibilidade de cada definição dependem das especificações da câmara.

Consulte a documentação fornecida com a câmara para obter informações mais detalhadas sobre a alteração das definições PictBridge.

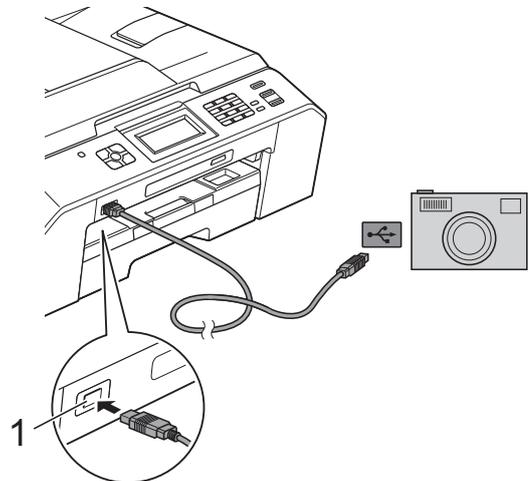
Imprimir imagens



Nota

Retire os cartões de memória ou as unidades de memória Flash USB do equipamento antes de ligar uma câmara digital.

- 1 Certifique-se de que a câmara está desligada. Ligue a câmara à interface directa USB (1) do equipamento utilizando o cabo USB.



1 Interface directa USB

- 2 Ligue a câmara.
Quando o equipamento reconhecer a câmara, o LCD mostra
Câmara ligada.
- 3 Escolha a fotografia que pretende imprimir seguindo as instruções da câmara.
Quando o equipamento começa a imprimir uma fotografia, o LCD indica
Imprimindo.

! IMPORTANTE

Para impedir danos no equipamento, não ligue nenhum outro equipamento, à excepção da câmara digital ou da unidade de memória Flash USB, à interface directa USB.

Impressão DPOF

DPOF significa Digital Print Order Format (formato de ordem de impressão digital).

Os principais fabricantes de câmaras digitais (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) criaram esta tecnologia para simplificar a impressão de imagens a partir de uma câmara digital.

Se a câmara digital suportar a impressão DPOF, poderá seleccionar as imagens e o número de cópias que pretende imprimir no visor da câmara digital.



Nota

Pode ocorrer um erro de ficheiro DPOF se a ordem de impressão criada na câmara tiver sido danificada. Elimine e volte a criar a ordem de impressão com a câmara para corrigir o problema. Para obter instruções sobre como eliminar ou voltar a criar a ordem de impressão, consulte o sítio web de assistência do fabricante da câmara ou a documentação fornecida com a câmara.

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)

Se a câmara suportar a norma de armazenamento em massa USB, pode ligar a câmara no modo de armazenamento. Isto permite-lhe imprimir fotografias a partir da câmara.

(Se pretender imprimir fotografias no modo PictBridge, *Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge* >> página 54)



Nota

O nome, a disponibilidade e o funcionamento diferem consoante as câmaras digitais. Consulte a documentação fornecida com a câmara para obter informações mais detalhadas, por exemplo, sobre como mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa USB.

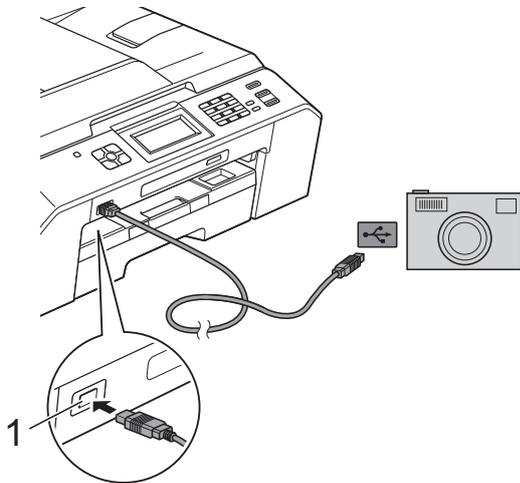
Imprimir imagens



Nota

Retire os cartões de memória ou as unidades de memória Flash USB do equipamento antes de ligar uma câmara digital.

- 1 Certifique-se de que a câmara está desligada. Ligue a câmara à interface directa USB (1) do equipamento utilizando o cabo USB.



1 Interface directa USB

- 2 Ligue a câmara.
- 3 Siga os passos descritos em *Imprimir imagens* >> página 45.

! IMPORTANTE

Para impedir danos no equipamento, não ligue nenhum outro equipamento, à excepção da câmara digital ou da unidade de memória Flash USB, à interface directa USB.

A

Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento

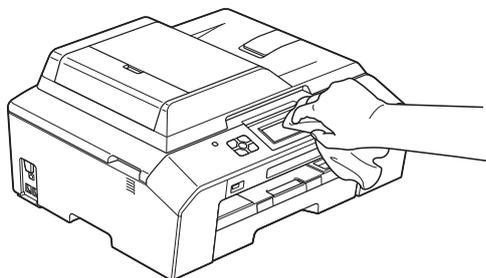
Limpar a parte exterior do equipamento

Limpe o ecrã táctil da seguinte forma:

! IMPORTANTE

- Quando limpar o ecrã táctil, desligue o interruptor de alimentação.
- NÃO utilize qualquer tipo de detergente líquido (incluindo etanol).

- 1 Limpe o ecrã táctil com um pano *seco*, macio e que não largue pêlos.

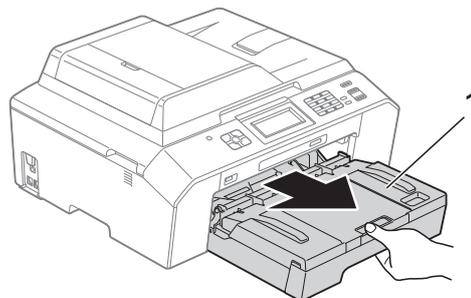


Limpe a parte exterior do equipamento da seguinte forma:

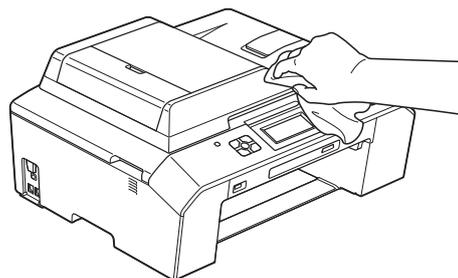
! IMPORTANTE

- Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a parte exterior do equipamento.
- NÃO utilize materiais de limpeza com amoníaco.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujidade do painel de controlo. Pode rachar o painel.

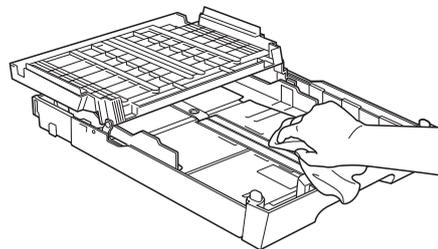
- 1 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



- 2 Limpe a parte exterior do equipamento com um pano *seco*, macio e que não largue pêlos, para remover o pó.



- 3 Levante a tampa da gaveta de saída do papel e retire qualquer objecto que esteja preso dentro da gaveta do papel.
- 4 Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano *seco*, macio e que não largue pêlos para eliminar o pó.



- 5 Feche a tampa da gaveta de saída do papel e coloque de novo a gaveta do papel firmemente no equipamento.

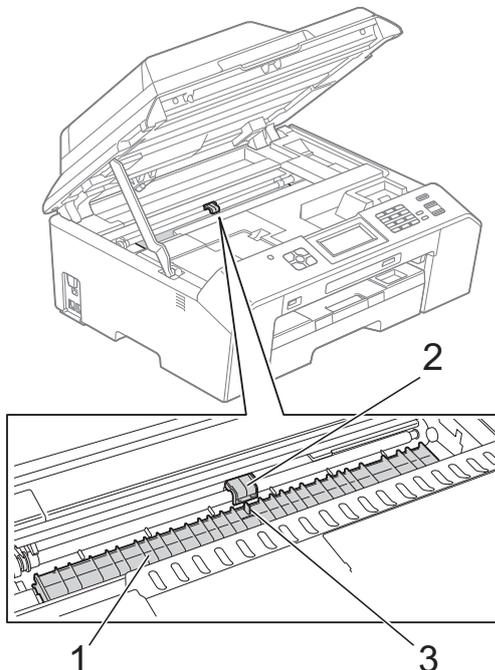
Limpar a faixa de impressão do equipamento

⚠ ADVERTÊNCIA



Certifique-se de que desliga o equipamento da tomada eléctrica antes de limpar a faixa de impressão para evitar um choque eléctrico.

- 1 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.
- 2 Limpe a faixa de impressão do equipamento (1) e a área circundante, retirando tinta eventualmente derramada com um pano macio, seco e que não largue pêlos.



! IMPORTANTE

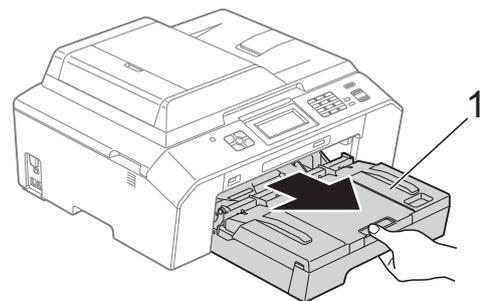
NÃO toque na chapa (2) e no manípulo (3). Pode causar danos no equipamento.

- 3 Levante a tampa do digitalizador para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador e feche a tampa do digitalizador com ambas as mãos.
- 4 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Limpar os rolos do alimentador de papel

Se os rolos do alimentador de papel estiverem sujos de tinta, poderá ter problemas na alimentação do papel.

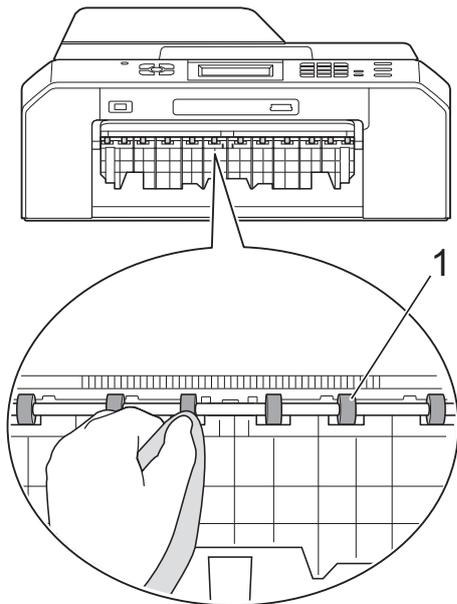
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica. Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



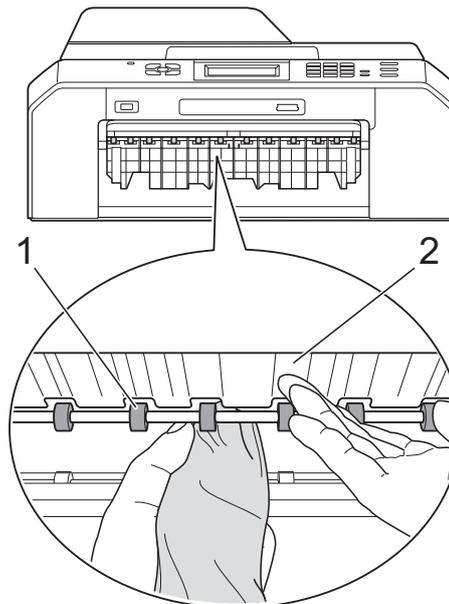
Nota

Se a aba do suporte do papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel.

- 2 Limpe a parte frontal dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água, deslocando-o de um lado para o outro. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos, para remover a humidade.



- 3 Levante a aba de desencravamento de papel (2) e limpe a parte de trás dos rolos do alimentador de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos, para remover a humidade.



- 4 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação.



Nota

Utilize apenas o equipamento quando os rolos estiverem completamente secos. Se utilizar o equipamento antes de os rolos estarem secos, poderá ter problemas na alimentação do papel.

Limpar os rolos de recolha de papel

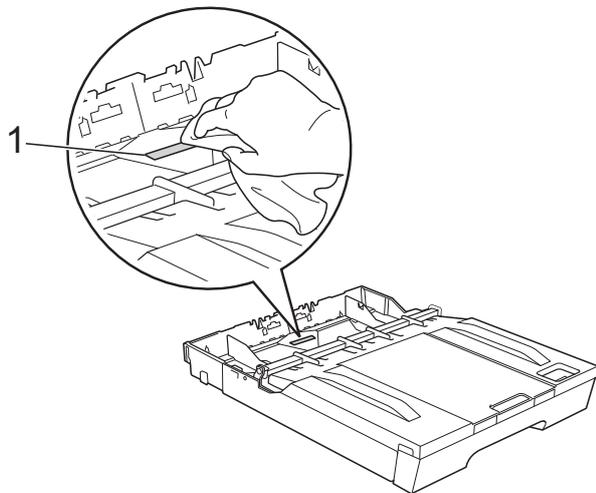
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



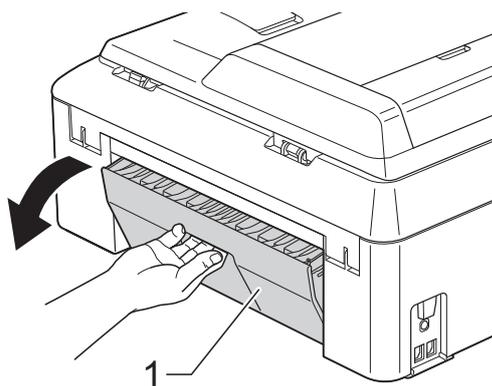
Nota

Se o equipamento começar a efectuar a alimentação múltipla das últimas folhas de papel que restam na gaveta, limpe a almofada da base (1) com um pano macio e que não largue pêlos, ligeiramente humedecido em água.

Após a limpeza, seque a almofada com um pano seco, macio e que não largue pêlos, para remover a humidade.

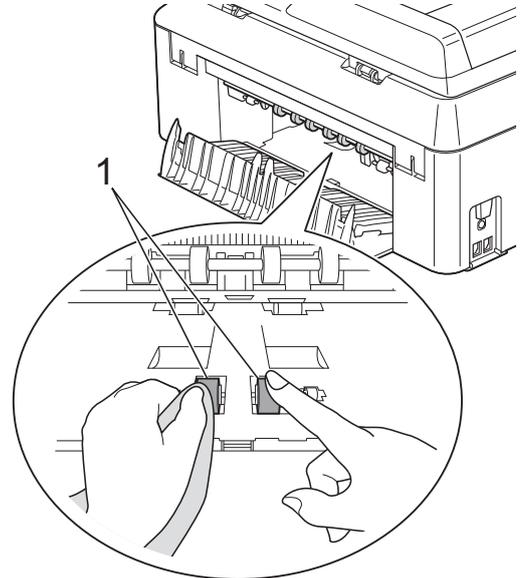


- 3 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.

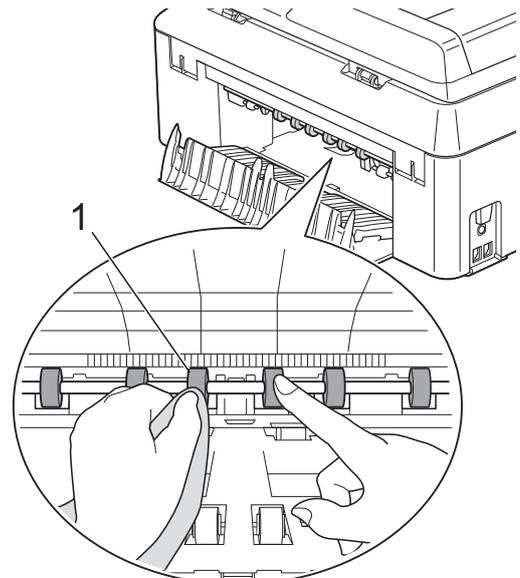


- 4 Limpe os rolos de recolha de papel (1) com um pano macio e que não largue pêlos humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa.

Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos, para remover a humidade.



- 5 Limpe os rolos do alimentador de papel posteriores (1) com um pano macio e que não largue pêlos humedecido em água. Gire os rolos lentamente de forma a que toda a superfície fique limpa. Após a limpeza, seque os rolos com um pano seco, macio e que não largue pêlos, para remover a humidade.



Nota

Não toque no eixo de metal.

- 6 Feche a tampa de desencravamento de papel.
Certifique-se de que a tampa está completamente fechada.
- 7 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.
- 8 Volte a ligar o cabo de alimentação.

Verificar o volume da tinta

Embora apareça no LCD um ícone do volume de tinta, pode utilizar o menu da tinta para visualizar um gráfico que indica a tinta restante em cada cartucho.

- 1 Prima  (Tinta).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar `Volum Tinteiro`.
- 3 Prima `Volum Tinteiro`.
O LCD indica o volume da tinta.
- 4 Prima **Parar**.



Nota

Pode verificar o nível da tinta a partir do computador.

►►Manual do Utilizador de Software:

Impressão (Windows®)

►►Manual do Utilizador de Software:

Impressão e Faxes (Macintosh)

Embalar e transportar o equipamento

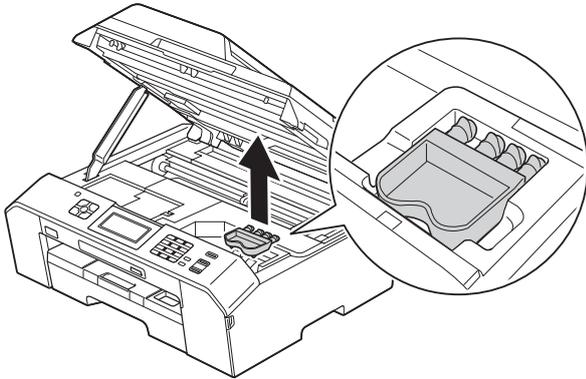
Sempre que transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o equipamento. Siga as instruções abaixo para embalar correctamente o seu equipamento. Os danos causados no equipamento durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia.

! IMPORTANTE

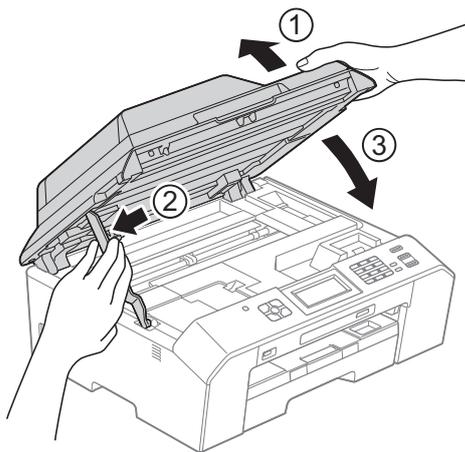
É importante permitir que o equipamento "estacione" a cabeça de impressão após uma tarefa de impressão. Ouça com atenção o equipamento antes de o desligar para verificar se todos os ruídos mecânicos pararam. Não permitir que o equipamento conclua este processo pode causar problemas de impressão e possíveis danos na cabeça de impressão.

- 1 Desligue o equipamento da tomada telefónica de parede e retire o fio da linha telefónica do equipamento.
- 2 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 3 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta. Em seguida, desligue o cabo de interface do equipamento, se estiver ligado.

- 4 Retire a peça de protecção laranja do canto interior direito do equipamento.

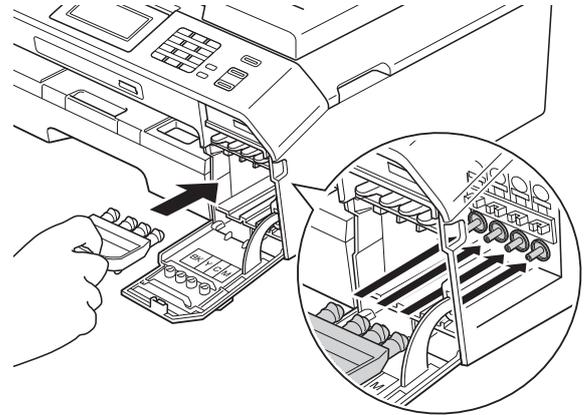


- 5 Levante a tampa do digitalizador (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador (2) e feche a tampa do digitalizador (3) com ambas as mãos.



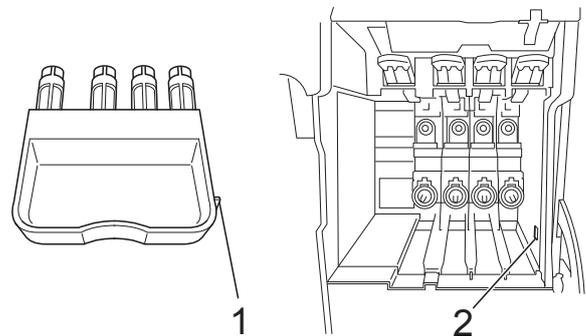
- 6 Abra a tampa do cartucho de tinta.
- 7 Retire os quatro cartuchos de tinta. Prima o manípulo de libertação situado por cima de cada cartucho para o libertar. (►►Manual Básico do Utilizador: *Substituir os cartuchos de tinta*)

- 8 Instale a peça de protecção laranja e feche a tampa do cartucho de tinta.



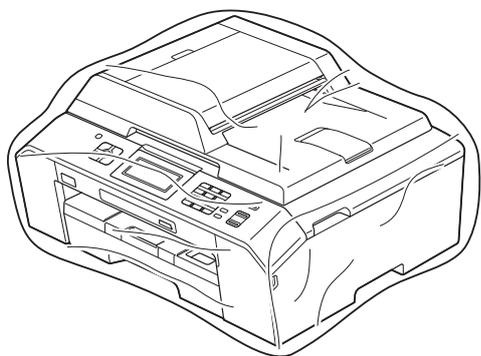
! IMPORTANTE

- Certifique-se de que a presilha de plástico situada do lado direito da peça de protecção laranja (1) fica bem encaixada (2).

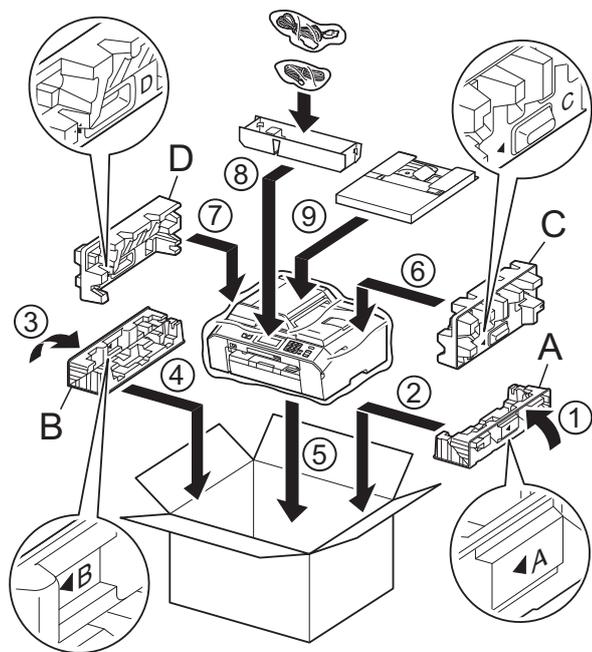


- Se não encontrar a peça de protecção laranja, envie o equipamento sem a mesma. **NÃO** instale os cartuchos de tinta como alternativa antes do envio.

- 9 Embrulhe o equipamento no saco de plástico.



- 10 Coloque o equipamento e os materiais impressos na embalagem original com o material de embalagem original, conforme o ilustrado.



- 11 Feche a caixa e cole com fita adesiva.

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de recolha remoto

Capacidade de aceder ao equipamento remotamente a partir de um telefone com marcação por tons.

Acesso duplo

O equipamento pode digitalizar os faxes enviados ou as tarefas agendadas para a memória ao mesmo tempo que envia um fax da memória ou que recebe/imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado uma página de cada vez automaticamente.

Armazenamento de faxes

Pode armazenar os faxes recebidos na memória.

Atraso do toque

Número de toques até o equipamento atender nos modos *Somente Fax* e *Fax/Tel*.

Brilho

Se alterar o brilho, toda a imagem fica mais clara ou escura.

Contraste

Definição para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou as cópias dos documentos escuros mais claras e dos documentos claros mais escuras.

Código de acesso remoto

O seu próprio código de quatro dígitos (---*) que lhe permite ligar para um equipamento e ter acesso ao mesmo a partir de um local remoto.

Código de activação remota

Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de desactivação remota (apenas para o modo Fax/Tel)

Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques duplos rápidos. Pode atender o telefone numa extensão premindo este código (# 5 1).

Definições do utilizador

Um relatório impresso que indica as definições actuais do equipamento.

Definições temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as predefinições.

Densidade

Se alterar a densidade, toda a imagem fica mais clara ou escura.

Detecção de fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax ao atendê-la.

Digitalizar para cartão

Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB. As imagens monocromáticas ficarão em formato de ficheiro TIFF ou PDF e as imagens a cores podem ficar em formato de ficheiro PDF ou JPEG.

Digitalização

O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar o mesmo fax para mais de um local.

Duração do toque F/T

Tempo durante o qual o equipamento Brother toca (quando a configuração do modo de recepção é Fax/Tel) para avisá-lo que deve atender uma chamada de voz recebida pelo equipamento.

Erro de comunicação (ErroComunic)

Erro ocorrido durante o envio ou a recepção de um fax, normalmente causado por ruído ou estática na linha.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta os erros durante a transmissão do fax e reenvia as páginas do fax que apresentaram erro.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar, digitalizar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Telefone que utiliza a mesma linha que o fax, mas que está ligado a uma tomada de parede independente.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo, pode ouvir o equipamento de fax receptor a atender antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para dar início ao envio do fax.

Fax programado

Envia o fax a uma hora posterior específica.

Fax/Tel

Pode receber faxes e telefonemas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento automático (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre grupos ITU-T.

Histórico de faxes

Enumera informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID da estação

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e o número de fax do remetente.

Identificação de chamada

Serviço adquirido à companhia de telefones que lhe permite ver o número (ou o nome) da pessoa que lhe está a telefonar.

Impressão de cópia de segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax que é recebido e guardado na memória. Trata-se de uma função de segurança para não perder faxes durante uma falha de energia.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

Innobella™

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. Para obter os melhores resultados de impressão, a Brother recomenda que utilize papel e tinta Innobella™.

LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)

Ecrã de visualização do equipamento que apresenta mensagens interactivas durante a programação no ecrã e a data e a hora quando o equipamento está inactivo.

Lista de marcação abreviada

Listagem de nomes e números memorizados na memória de marcação rápida, por ordem numérica.

Marcação rápida

Número pré-programado para uma marcação fácil.

Modo de menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Modo Internacional

Faz alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os equipamentos de fax têm de utilizar, no mínimo, Leitura Modificada Simples (MH). O seu equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, como Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, caso o equipamento receptor possua a mesma capacidade.

Número de grupo

Combinação de números de marcação rápida que estão memorizados numa localização de marcação rápida para distribuição.

OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres)

O software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite adicionar um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto está a marcar com o teclado de marcação ou enquanto está a memorizar números de marcação rápida. Prima a tecla **Remarcar/Pausa** do painel de controlo ou o botão PAUSA do ecrã táctil tantas vezes quantas forem necessárias para pausas mais longas.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios do histórico de faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o histórico de faxes a pedido, sem interromper este ciclo.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotografias digitais a partir da câmara digital com elevada resolução para impressão de qualidade fotográfica.

PictBridge

Permite imprimir fotografias directamente a partir da câmara digital com elevada resolução para impressão de qualidade fotográfica.

Polling

Processo através do qual um equipamento de fax telefona para outro equipamento de fax para recolher faxes em espera.

Procura

Listagem electrónica, numérica ou alfabética, de números de marcação rápida e de grupo memorizados.

Recepção na memória

Recebe os faxes na memória do equipamento quando este está sem papel.

Redução automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax programado previamente.

Reforço de Cor

Ajusta a cor da imagem para uma melhor qualidade de impressão, aumentando a definição, o balanço de brancos e a densidade da cor.

Relatório WLAN

Um relatório impresso que indica o resultado da ligação WLAN.

Relatório XMIT (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem de todos os faxes enviados, que apresenta as respectivas datas, horas e números.

Remarcação automática

Função que permite ao equipamento remarcar o último número de fax cinco minutos mais tarde, no caso de o fax não ter sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: Standard, Fina, Superfina e Foto.

Resolução de foto (apenas Monocromático)

Definição de resolução que utiliza vários níveis de cinzento para obter a melhor representação de fotografias.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para letras pequenas e gráficos.

Resolução Standard

203 × 98 ppp (monocromática).
203 × 196 ppp (a cores). Utilizada para texto de tamanho normal e a transmissão mais rápida.

Resolução Superfina (apenas Monocromático)

203 × 392 ppp. A melhor opção para letras muito pequenas e desenhos a traço.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Tarefas restantes

Pode verificar que tarefas estão a aguardar na memória e cancelar tarefas individualmente.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tons

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones com marcação por tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais sonoros) emitidos por equipamentos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento receptor que é um equipamento de fax que está a fazer a chamada.

Tons de fax

Sinais enviados pelos equipamentos de fax emissores e receptores durante a transmissão de informações.

Transmissão

Processo de enviar faxes pelas linhas telefónicas do equipamento emissor para o equipamento de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão de lote programada

(Apenas faxes monocromáticos) Como função de poupança de custos, todos os faxes programados para o mesmo número de fax podem ser enviados como uma transmissão.

Transmissão em tempo real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Volume do sinal sonoro

Configuração do volume para o sinal sonoro (beeper) emitido quando se prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do toque

Configuração de volume para o toque do equipamento.

C

Índice remissivo

A

Acesso duplo	11
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Armazenamento de faxes	17
activar	17
desactivar	19
imprimir da memória	18
Armazenamento na memória	1

B

Bloqueio de funções	4
---------------------------	---

C

Cancelar	
Armazenamento de faxes	19
Reenvio de faxes	19, 22
tarefas que aguardam remarcação	14
Cartuchos de tinta	
verificar volume da tinta	62
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Códigos de acesso, memorização e marcação	28
Códigos de fax	
alterar	20
Código de acesso remoto	20
Cópia	
ampliar/reduzir	36
configurar nova predefinição	43
densidade	40
dúplex	41
esquema de página (N em 1)	37
ID 2 em 1	38
livro	41
modo de poupança de tinta	40
ordenar (apenas ADF)	39
papel fino	41

poster	37
qualidade	35
utilizar o ADF	39
Cópia ID	38
Cópia ID 2 em 1	38

D

Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Distribuição	11
configurar grupos para	31
Dúplex (2 lados)	
cópia	41

E

Embalar e transportar o equipamento	62
---	----

F

Falha de energia	1
Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Fax, autónomo	
enviar	8
a partir da memória (Acesso duplo)	11
cancelar da memória	14
configurar nova predefinição	10
contraste	8
Distribuição	11
fax programado	14
internacional	13
manual	11
no final da conversação	11
repor a predefinição de fábrica	10
Resolução	9
transmissão de lote programada	14
Transmissão em tempo real	13

receber	
imprimir da memória	18
na memória	24
no PC	18
recepção sem papel	24
recolher de um local remoto	22, 23
reduzir para ajustar ao papel	24
Reenvio de faxes	22

G

Grupos para distribuição	31
--------------------------------	----

I

Identificação de chamada	
Relatório do histórico de identificação de chamadas	34
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
fax da memória	18
relatório	34
Impressão directa	
a partir de uma câmara não PictBridge	56
a partir de uma câmara PictBridge	54

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
Contraste	2
Temporizador Dim	3
Limpar	
faixa de impressão	59
rolos de recolha de papel	60
rolos do alimentador de papel	59

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
transmissão	11
Marcação	
códigos de acesso e números de cartões de crédito	28
Grupos (Distribuição)	11

Marcação abreviada	
Distribuição	11
eliminar grupos	32
utilizando Grupos	11
Marcação de grupo	
alterar	32
configurar grupos para distribuição ...	31
Marcação rápida	
configurar a partir das chamadas efectuadas	29
configurar a partir do histórico de identificação de chamadas	30
Marcação rápida	
configurar a partir das chamadas efectuadas	29
configurar a partir do histórico de identificação de chamadas	30
Modo de espera	2
Modo, aceder	
Temporizador	3

P

PaperPort™ 12SE com OCR	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	
PhotoCapture Center™	
a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Definições de impressão	
Brilho	49
Configurar nova predefinição	52
Contraste	49
Imprimir data	51
Qualidade	47
Recortar	50
Reforço de cor	49
Repor a predefinição de fábrica	52
Sem margens	51
Tipo e tamanho do papel	48
Digitalizar para cartão	
cartão de memória	53
memória Flash USB	53
Impressão	
fotografias	45
todas as fotografias	46
índice	45

Impressão DPOF	46
PictBridge	
Impressão DPOF	56
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	

R

Recolha remota	20
comandos	22
código de acesso remoto	20, 21
recolher os faxes	23
Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Reduzir	
cópias	36
faxes recebidos	24
Reenvio de faxes	
alterar remotamente	22, 23
programar um número	17
Relatórios	33
como imprimir	34
Config de Rede	34
Definições do utilizador	34
Histórico de faxes	34
Período do histórico	33
Identificação de chamada	34
Lista de marcação abreviada	34
Relatório do histórico de identificação de chamadas	34
Relatório WLAN	34
Verificação da transmissão	33, 34
Resolução	
definir para o próximo fax	9

S

Segurança	
Secure function lock (Bloqueio de funções de segurança)	
palavra-passe de administrador	5
utilizadores restritos	6
Solução de problemas	
verificar volume da tinta	62

T

Transportar o equipamento	62
---------------------------------	----

U

Utilizadores restritos	6
------------------------------	---

W

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

brother®

**Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

Este equipamento foi aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi adquirido. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores apenas prestam assistência aos equipamentos adquiridos nos respectivos países.