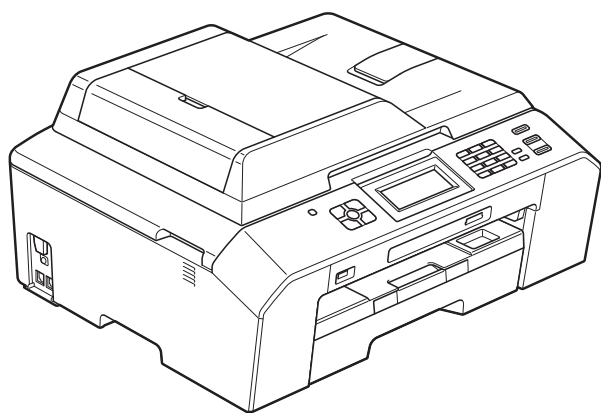


LAAJEMPI KÄYTTÖOPAS



MFC-J5910DW

Käyttöoppaat ja niiden sijainti

Mikä opas?	Mitä se sisältää?	Missä se on?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opas ensin. Lue turvaohjeet ennen laitteen käyttöönottoa. Tästä oppaasta löydät tavaramerkkeihin ja lain mukaisiin rajoitteisiin liittyvät tiedot.	Painettu / laatikossa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen käyttöönottoa sekä ohjainten ja ohjelmistojen asennusta koskevia ohjeita, jotka käsittelevät käyttämäsi käyttöjärjestelmää ja yhteystyyppiä.	Painettu / laatikossa
Käyttöopas	Sisältää perusohjeet faksaukseen, kopiointiin, skannaamiseen ja PhotoCapture Center™ -toimintoja sekä tarvikkeiden vaihtoa varten. Katso vianetsintäohjeita.	Painettu / laatikossa ¹
Laajempi käyttöopas	Lue lisätoiminnoista: faksaus, kopiointi, suojaominaisuudet ja raporttien tulostus. Säännöllisen kunnossapidon ohjeet.	PDF-tiedosto / CD-ROM
Ohjelmiston käyttöopas	Ohjeet tulostuksesta, skannaamisesta, verkkoskannaamisesta, PhotoCapture Center™ -toimintoja, etäasetusta, PC-Fax-toimintoa, verkkopalveluja (skannaus) ja Brother ControlCenter -apuohjelman käyttöä varten.	PDF-tiedosto / CD-ROM
Verkkosanasto	Tämä opas antaa perustietoja Brother-laitteiden lisäverkkotoimintojen käytöstä sekä selvittää yleisiä ja verkkokäyttöön liittyviä termejä.	PDF-tiedosto / CD-ROM
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa Brother-laitteen langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaasta löytyy myös tietoa tuetuista protokollista sekä yksityiskohtaisia vinkkejä vianetsintään.	PDF-tiedosto / CD-ROM
Mobiili tulostus-/skannausopas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja matkapuhelimissa olevien tietojen tulostamisesta ja skannattujen tietojen siirtämisestä Brother-laitteesta matkapuhelimeen.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²

¹ Saattaa vaihdella eri maissa.

² Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	Muistiin tallennus	1
	Automaattinen kesä- ja talviaika	1
	Lepotila	2
	Nestekidenäyttö	2
	Nestekidenäytön kontrasti	2
	Taustavalon himmennysajastimen asetukset	3
	Tila-ajastin	3
2	Suojaominaisuudet	4
	Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0)	4
	Ennen Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon käyttämistä	4
	Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen ja vaihtaminen	5
	Rajoitettujen käyttäjien asettaminen	6
	Secure Function Lock (turvalukko) -ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	6
	Käyttäjien vaihtaminen	7
	Julkiseen tilaan siirtyminen	7
3	Faksin lähettäminen	8
	Lähetyksen lisävalinnat	8
	Faksien lähettäminen käyttäen useita asetuksia	8
	Faksauksen lopettaminen	8
	Kontrasti	8
	Faksin erottelukyvyn muuttaminen	9
	Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi	9
	Faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	10
	Lähetyksen lisätoiminnot	10
	Faksin lähettäminen manuaalisesti	10
	Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen	11
	Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)	11
	Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)	11
	Suora lähetys	13
	Ulkomaantila	13
	Ajastettu faksaus (vain mustavalkoinen)	13
	Ajastettu keräyslähetys (vain mustavalkoinen)	14
	Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	14
	Pollauksen esittely	15
	Pollauslähetys (vain mustavalkoinen)	15

4	Faksin vastaanotto	17
	Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)	17
	Faksien edelleenlähetys	17
	Faksien tallennus	17
	Faksin tulostaminen muistista	18
	PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)	18
	Vastaanotto muistiin -toimintojen poistaminen käytöstä	19
	Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen	20
	Kaukonouto	21
	Kauko-ohjaustunnuksen ottaminen käyttöön	21
	Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen	21
	Faksin kaukokomennot	22
	Faksiviestien noutaminen	23
	Faksien edelleenlähetysnumeron muuttaminen	23
	Vastaanoton lisätoiminnot	24
	Paperi loppu -vastaanotto	24
	Vastaanotetun faksin tulostaminen pienennettynä	24
	Pollauksen esittely	25
	Pollausvastaanotto	25
5	Numeroiden valinta ja tallennus	27
	Puhelut	27
	Lisävalintatoiminnot	27
	Pikanumeroiden yhdistäminen	27
	Muita tapoja tallentaa numeroita	28
	Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen lähtevien puhelujen perusteella	28
	Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten	29
6	Raporttien tulostus	32
	Faksiraportit	32
	Lähteyksen vahvistusraportti	32
	Faksiraportti (tapahtumaraportti)	32
	Raportit	33
	Raportin tulostus	33

7 Kopiointi 34

Kopiointiasetukset	34
Kopioinnin lopetus	34
Kopiointinopeuden ja -laadun muuttaminen	34
Kopioitavan kuvan suurennus tai pienennys	35
Usean sivun kopiointi yhdelle (N in 1) tai julisteen kopiointi (sivunasettelu)	36
Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi	38
Kopioiden lajittelu ADS:ää käyttämällä	38
Tummuuden säätö	39
Musteensäästö	39
Ohuelle paperille kopiointi	40
Kirjakopio	40
Kaksipuolinen kopiointi	40
Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi	42
Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	42

8 Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB-muistitikulta 43

PhotoCapture Center™ -toiminnot	43
Muistikortit, USB-muistitikku ja kansiorakenteet	43
Kuvien tulostaminen	44
Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus	44
Valokuvien tulostus	45
Kaikkien valokuvien tulostus	45
DPOF-tulostus	45
PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset	46
Tulostuslaatu	46
Paperiasetukset	47
Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen	48
Rajaus	49
Reunaton tulostus	50
Päivämäärän tulostus	50
Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi	50
Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	51
Skannaus muistikorttiin tai USB-muistitikulle	51
Uuden oletusasetuksen asettaminen	51
Tehdasasetusten palauttaminen	52

9 Valokuvien tulostus kamerasta 53

Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta	53
PictBridge-vaatimukset	53
Digitaalikameran asetukset	53
Kuvien tulostus	54
DPOF-tulostus	54
Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge- toimintoa)	55
Kuvien tulostus	55

A	Säännöllinen kunnossapito	56
	Laitteen puhdistus ja tarkastus	56
	Laitteen ulkopuolinen puhdistus	56
	Laitteen tulostinalustan puhdistus	57
	Paperinsyöttötelojen puhdistus	58
	Paperinnostotelojen puhdistus	59
	Väriaineen määrän tarkistus	60
	Laitteen pakkaus ja lähetys	61
B	Sanasto	63
C	Hakemisto	67

Muistiin tallennus

Valikkoasetukset ovat pysyvästi tallennettuina, eivätkä ne häviä sähkökatkon aikana. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi, Ulkomaanlinja) häviävät. Jos olet valinnut asetuksen `Aseta uusi olet.` **FAX-**, **SCAN-**, **COPY-** tai **PHOTO-**asetukseksi, nämä asetukset eivät häviä. Lisäksi laite säilyttää sähkökatkon aikana päivämäärän ja kellonajan sekä ohjelmoidut faksin ajastintyöt (esimerkiksi `Ajast. lähetys`) enintään 24 tunnin ajan.

Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet säätänyt päivämäärän ja ajan oikein `Pvm&Aika`-asetuksessa.

- 1 Paina `Valikko`.
- 2 Näytä `Yleiset aset.` painamalla `^` tai `▼`.
- 3 Paina `Yleiset aset.`
- 4 Näytä `Auto kesäaika` painamalla `^` tai `▼`.
- 5 Paina `Auto kesäaika`.
- 6 Paina `Ei` (tai `Kyllä`).
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Lepotila

On mahdollista määrittää, kuinka kauan laite pysyy valmiustilassa ennen lepotilaan siirtymistä (enintään 60 minuuttia). Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitetta käytetään.

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla **^** tai **▼**.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Lepotila painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina Lepotila.
- 6 Painamalla **^** tai **▼** saat näkyviin vaihtoehdot 1min, 2min, 3min, 5min, 10min, 30min tai 60min. Näistä vaihtoehdoista voit valita ajan, jonka laite odottaa valmiustilassa ennen lepotilaan siirtymistä. Paina valitsemaasi vaihtoehtoa.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Nestekidenäyttö

Nestekidenäytön kontrasti

Nestekidenäytön kontrastia voi säätää. Jos nestekidenäytön tekstiä on vaikea erottaa, vaihda kontrastiasetusta.

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla **^** tai **▼**.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Näytön asetus painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina Näytön asetus.
- 6 Näytä Näytön kontr. painamalla **^** tai **▼**.
- 7 Paina Näytön kontr.
- 8 Suurennä kontrastia painamalla **◀** ja pienennä kontrastia painamalla **▶**. Paina OK.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

Taustavalon himmennysajastimen asetukset

Voit asettaa ajan, jonka nestekidenäytön taustavalo palaa viimeisen näppäimen painamisen jälkeen.

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Näytön asetus painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina Näytön asetus.
- 6 Näytä Himm.ajastin painamalla **▲** tai **▼**.
- 7 Paina Himm.ajastin.
- 8 Näytä 10sek, 20sek, 30sek tai Ei painamalla **▲** tai **▼**. Paina sitten asetettavaa vaihtoehtoa.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on neljä väliaikaisen tilan näppäintä: **FAX**, **SCAN**, **COPY** ja **PHOTO**. Voit muuttaa aikaa, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksautilaan viimeisen skannaus-, kopiointi- tai PhotoCapture-toiminnon jälkeen. Jos valitset Ei, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.



- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Tilan ajastin painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina Tilan ajastin.
- 6 Näytä 0sek, 30sek, 1min, 2min, 5min tai Ei painamalla **▲** tai **▼**. Paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0)

Secure Function Lock (turvalukko) -ominaisuuden avulla voit rajoittaa käyttäjien pääsyä tiettyihin laitteen toimintoihin:

- Faksin lähetyks
- Faksin vastaanotto
- Kopiointi
- Skannaus
- PCC
- PC-tulostus
- Väritulostus
- Sivurajoitus

Tällä ominaisuudella voidaan myös estää käyttäjiä muuttamasta koneen oletusasetuksia rajoittamalla heidän pääsyään valikkoasetuksiin.

Ennen kuin voit käyttää suojaominaisuuksia, joudut antamaan järjestelmänvalvojan salasanan.

Rajoitettuihin toimintoihin pääsy voidaan sallia rajoitetuille käyttäjille, jotka täytyy luoda. Rajoitettujen käyttäjien on annettava salasana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana huolellisesti muistiin. Jos unohdat sen, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun ja pyydä neuvoja.



Vinkki

- Vain järjestelmänvalvojat voivat asettaa rajoituksia ja tehdä muutoksia käyttäjille.
- Jos faksin lähetyks on poistettu käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toimintoja.
- Pollauslähetyks ja -vastaanotto ovat käytössä vain, kun sekä faksin lähetyks että vastaanotto ovat käytössä.

Ennen Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon käyttämistä

Voit määrittää Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -asetukset WWW-selaimella. Seuraavat valmistelut on tehtävä ennen määrittystä.

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita selaimen osoiteriville "http://machine's IP address/" (jossa "machine's IP address" on Brother-laitteen IP-osoite).

■ Esimerkiksi:

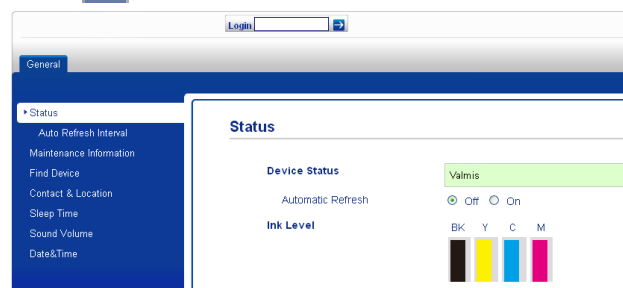
http://192.168.1.2/



Vinkki

Laitteen IP-osoite näkyy verkkoasetusten luettelossa. (►► Verkkokäyttäjän opas: *Verkkoasetusten raportin tulostus*)

- 3 Kirjoita salasana **Login** (sisäänkirjautuminen)-ruutuun. (Tämä on salasana, jolla kirjaudutaan laitteen WWW-sivulle, ei järjestelmänvalvojan Secure Function Lock (turvalukko) -ominaisuuden salasana.) Napsauta



**Vinkki**

Aseta salasana, jos määrität laiteasetuksia WWW-selaimella ensimmäistä kertaa.

- 1 Napsauta **Please configure the password** (määritä tunnussana).
- 2 Kirjoita haluamasi salasana (enintään 32 merkkiä).
- 3 Kirjoita salasana uudelleen **Confirm new password** (Vahvista uusi tunnussana) -ruutuun.
- 4 Napsauta **Submit** (lähetä).

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen ja vaihtaminen

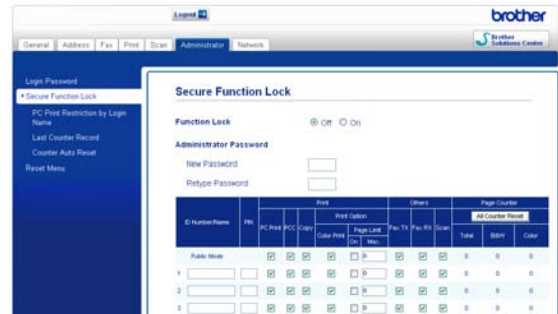
Voit määrittää nämä asetukset WWW-selaimella. Avaa WWW-sivu (*Ennen Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon käyttämistä* sivulla 4). Noudata sitten seuraavia ohjeita.

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen

Näissä vaiheissa asetetaan järjestelmänvalvojan salasana. Salasanalla määritetään käyttäjiä sekä otetaan Secure Function Lock (turvalukko) -ominaisuus käyttöön ja poistetaan se käytöstä (*Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* sivulla 6 ja *Secure Function Lock (turvalukko) -ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä* sivulla 6).

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).

- 3 Kirjoita nelinumeroinen salasana **New Password** (Uusi tunnussana) -ruutuun.



- 4 Kirjoita salasana uudelleen **Retype Password** (tunnussana uudelleen) -ruutuun.
- 5 Napsauta **Submit** (lähetä).

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Kirjoita uusi nelinumeroinen salasana **New Password** (Uusi tunnussana) -ruutuun.
- 4 Kirjoita uusi salasana uudelleen **Retype Password** (tunnussana uudelleen) -ruutuun.
- 5 Napsauta **Submit** (lähetä).

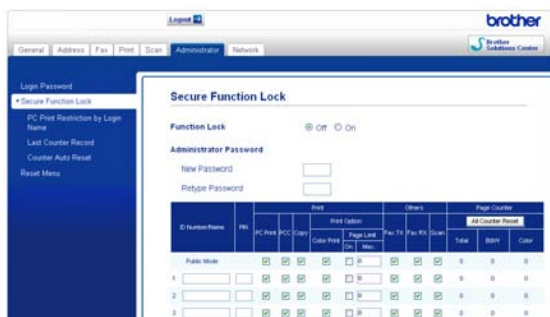
Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit asettaa käyttäjiä, joilla on rajoituksia ja salasana. Voit asettaa enintään 10 käyttäjää.

Voit määrittää nämä asetukset WWW-selaimella.

Avaa WWW-sivu (*Ennen Secure Function Lock 2.0 (turvalukko 2.0) -toiminnon käyttämistä* sivulla 4). Noudata sitten seuraavia ohjeita.

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Kirjoita aakkosnumeerinen ryhmän tai käyttäjän nimi (enintään 15 merkkiä) **ID Number/Name** (tunnusnro/nimi) -ruutuun ja kirjoita sitten nelinumeroinen salasana **PIN** (PIN-tunnus)-ruutuun.



- 4 Poista valinta **Print** (tulostus)- tai **Others** (muut)-ruudun toiminnoista, joiden käytön haluat kieltää. Jos haluat määrittää enimmäissivumäärän, lisää merkintä **Page Limit** (sivurajoitus) -kohdan **On** (käytössä)-ruutuun ja kirjoita sitten luku **Max.** (enintään)-ruutuun. Napsauta sitten **Submit** (lähetä).



Vinkki

- Et voi valita salasanaksi jonkun toisen käyttäjän salasanaa.
- Voit asettaa yhden julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse antaa salasanaa. Lisätietoja ►► Verkkokäyttäjän opas.

Secure Function Lock (turvalukko) -ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä





Vinkki

Jos annat väärän salasanan, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnussana. Anna oikea salasana. Jos unohdat sen, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun ja pyydä neuvoja.

Secure Function Lock (turvalukko) -ominaisuuden ottaminen käyttöön







- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Yleiset aset. painamalla **^** tai **▼**.
- 3 Paina Yleiset aset.
- 4 Näytä Toimintolukko painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina Toimintolukko.
- 6 Paina Lukko Ei→Kyllä.
- 7 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäytön painikkeita. Paina OK.

Secure Function Lock (turvalukko) -ominaisuuden poistaminen käytöstä


- 1 Paina  tai .
- 2 Paina Lukko Kyllä→Ei.
- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana painamalla kosketusnäytön painikkeita. Paina OK.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä toiminnolla rajoitettu käyttäjä voi kirjautua laitteeseen, kun Secure Function Lock (turvalukko) -toiminto on käytössä.

- 1 Paina kosketusnäytössä  tai  (jossa xxxxx on käyttäjän nimi) ja näytä sitten Vaihda käyttäjä painamalla  tai .
- 2 Paina Vaihda käyttäjä.
- 3 Näytä käyttäjänimesi painamalla  tai .
- 4 Paina käyttäjänimeäsi.
- 5 Näppäile nelinumeroinen käyttäjän salasanasasi painamalla kosketusnäytön painikkeita. Paina OK.

Julkiseen tilaan siirtyminen

- 1 Paina  (jossa xxxxx on käyttäjän nimi).
- 2 Paina Siirry julk.



Vinkki

Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käytön, laite siirtyy takaisin yleiseen asetukseen tila-ajastinasetuksessa määritetyn ajan kuluttua. (*Tila-ajastin* sivulla 3)

Lähetyksen lisävalinnat

Faksien lähettäminen käyttäen useita asetuksia

Kun lähetät faksin, voit valita yhdistelmän asetuksia, kuten Faxerot.kyky, Kontrasti, Tason skannauskoko ja Lähetä heti.

Voit valita myös: Historia, Pikavalinta, Ryhmälähetys, Ajast. lähetys, Keräyslähetys, Pollauslähet., Pollaus vast., Ulkomaanlinja, Aseta uusi olet. ja Tehdasasetukset.

Jotkin asetukset ovat käytettävissä vain lähetettäessä mustavalkoisia fakseja.

- 1 Paina  (FAX).

Nestekidenäytössä näkyy:



- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä muutettava asetus painamalla **▲** tai **▼**. Kun asetus tulee näkyviin, paina sitä.
- 4 Saat mahdolliset vaihtoehdot näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 5 Jos haluat muuttaa muita asetuksia, palaa vaiheeseen ③.



Vinkki


- Useimmat asetukset ovat väliaikaisia, ja laite palaa oletusasetuksiin faksin lähetyksen jälkeen.
- Voit tallentaa useimmin käyttämiäsi asetuksia oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen. (*Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi sivulla 9*)

Faksauksen lopettaminen

Lopeta faksaus painamalla **Stop/Exit**.

Kontrasti

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, voit halutessasi säätää kontrastia. Useimmille asiakirjoille voi käyttää tehdasasetusta Automaattinen. Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin. Käytä Vaalea-asetusta lähettäessäsi vaaleita asiakirjoja. Käytä Tumma-asetusta lähettäessäsi tummia asiakirjoja.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Kontrasti painamalla **▲** tai **▼**.
- 4 Paina Kontrasti.
- 5 Paina **▲** tai **▼**, jolloin saat näkyviin vaihtoehdot Automaattinen, Vaalea ja Tumma, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

**Vinkki**

Vaikka valitset Vaalea tai Tumma, laite lähettää faksin Automaattinen-asetuksella seuraavissa tilanteissa:

- kun lähetät värillisen faksin.
- kun faksin erottelukyvyn on valittu Valokuva.

Faksin erottelukyvyn muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelukykyä.

- 1 Paina (FAX).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Faxerot.kyky painamalla tai .
- 4 Paina Faxerot.kyky.
- 5 Saat erottelukykyvaihtoehdot näkyviin painamalla tai . Paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

**Vinkki**

Voit valita mustavalkoisille fakseille neljä eri erottelukykyä ja värillisille kaksi.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille koneella kirjoitetuille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstille, mutta lähettää hieman hitaammin kuin normaalilla erottelukyvylä.
Erittäin hieno	Sopii pienelle tekstille tai piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin hienolla erottelukyvylä.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille tai valokuville. Lähetysaika on kaikkein hitain tällä asetuksella.

Värillinen	
Normaali	Sopii useimmille koneella kirjoitetuille asiakirjoille.
Hieno	Sopii valokuville. Lähettää hitaammin kuin normaalilla erottelukyvylä.

Jos valitset Erittäin hieno tai Valokuva ja käytät sitten **Colour Start** -näppäintä faksin lähettämiseen, laite lähettää faksin käyttämällä Hieno-asetusta.

Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi

Useimmin käytettyjen faksiasetusten valinnat voi tallentaa oletusasetuksiksi, esimerkiksi Faxerot.kyky, Kontrasti, Lähetä heti ja Tason skannauskoko. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.

- 1 Paina (FAX).


- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Paina **^** tai **v** ja valitse valikkokohta, jota haluat muuttaa. Paina uutta vaihtoehtoa.

Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.

- 4 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo **Aseta uusi olet. näyttöön** painamalla **^** tai **v**.
- 5 Paina **Aseta uusi olet.**
- 6 Paina **OK**.
- 7 Paina **Kyllä**.
- 8 Paina **Stop/Exit**.

Faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Kaikki muutetut faksiasetukset voi palauttaa tehdasasetuksiin. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Näytä **Tehdasasetukset** painamalla **^** tai **v**.
- 4 Paina **Tehdasasetukset**.
- 5 Paina **Kyllä**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Lähetysten lisätoiminnot


Faksin lähettäminen manuaalisesti

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuulla laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoäänet faksilähetysten aikana.




Vinkki

Käytä monisivuisen faksin lähettämiseen ADS:ää.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele, onko valintääntä.
- 4 Valitse faksinumero käyttämällä ulkoista puhelinta.
- 5 Kun kuulet faksin merkkiäänet, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla kosketusnäytössä **Lähetä**.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen

Voit lähettää keskustelun lopussa faksin toiselle osapuolelle, ennen kuin kumpikaan laskee puhelimen kuulokkeen paikalleen.

- 1 Pyydä toista osapuolta odottamaan faksin merkkiäniä (piippauksia) ja painamaan sitten käynnistys- tai lähetysnäppäintä ennen kuulokkeen laskemista.
- 2 Paina  (FAX).
- 3 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
 - Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla **Lähetä**.
- 5 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)

Numeron voi valita ja faksin skannaamisen muistiin voi aloittaa samaan aikaan, kun laite lähettää muistista, vastaanottaa fakseja tai tulostaa tietokoneen tietoja. Nestekidenäytössä näkyy uuden työn numero.

Muistiin mahtuvien skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämisestä tiedoista.



Vinkki

Jos näyttöön tulee **Muisti täynnä**, peruuta painamalla **Stop/Exit** tai lähetä jo skannatut sivut painamalla **Mono Start**.

Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)

Sarjalähetyksessä sama faksi lähetetään automaattisesti useaan eri faksinumeroon. Yhteen sarjalähetykseen voi sisällyttää ryhmiä ja lyhytvalintanumeroita.



Sarjalähettyksen lopuksi laite tulostaa raportin lähetystuloksista.

Ennen sarjalähettyksen aloittamista

Lyhytvalintanumeroiden on oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. (►►Käyttöopas: *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen*)

Ryhmänumeroiden on myös oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumerot sisältävät monia tallennettuja lyhytvalintanumeroita, jotka helpottavat valitsemista. (*Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 29)

Faksin sarjalähetys

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Näytä **Ryhmälähetys** painamalla **^** tai **v**.
- 5 Paina **Ryhmälähetys**.
- 6 Paina **Lisää nro lyh.valinnasta**. Hae aakkos- tai numerojärjestyksessä painamalla . Paina niiden numeroiden valintaruutuja, jotka haluat lisätä ryhmälähetykseen. Kun olet valinnut lisättävät numerot, paina **OK**.

**Vinkki**

Jos olet ladannut internet-faksin:

Voit lähettää sähköpostiosoitteeseen, jos osoite on tallennettu lyhytvalintanumeroihin (►►Käyttöopas: *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen*).

7

Paina OK.

8

Paina **Mono Start**.

Faksaus ADS:stä

- Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Faksin lähettäminen valotustasolta

Kun nestekidenäytössä näkyy Seuraava sivu?, tee jokin seuraavista:

- Lähetä yksittäinen sivu painamalla Ei (Lähetä) (tai paina **Mono Start** uudelleen).
Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.
- Voit lähettää useamman kuin yhden sivun painamalla Kyllä ja asettamalla uuden sivun valotustasolle.
Paina OK.
Laite aloittaa sivun skannaamisen. (Toista tämä vaihe kunkin seuraavan sivun osalta.)

**Vinkki**

- Jos et käyttänyt ryhmien numeroita, voit lähettää fakseja sarjalähetystenä jopa 200 eri numeroon.
- Laitteen käytettävissä olevan muistin määrä riippuu muistissa olevista töistä ja sarjalähetysten vastaanottajien määrästä. Jos sarjalähetysten numeroiden lukumäärä vastaa muistipaikkojen lukumäärää, et voi käyttää kaksoistoimintoa etkä ajastettua faksia.
- Jos näyttöön tulee Muisti täynnä, peruuta painamalla **Stop/Exit** tai lähetä jo skannatut sivut painamalla **Mono Start**.

Käynnissä olevan sarjalähetysten peruuttaminen**1**

Paina **Stop/Exit**.

2

Tee jokin seuraavista:

- Peruuta sarjalähetys kokonaan painamalla Faks. koko ryhmäläh. Siirry vaiheeseen **3**.
- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina painiketta, jossa näkyy valittu numero. Siirry vaiheeseen **4**.
- Poistu peruuttamatta painamalla **Stop/Exit**.

3

Kun nestekidenäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko ryhmälähetysten, tee jokin seuraavista:

- Vahvasta painamalla Kyllä.
- Poistu peruuttamatta painamalla Ei tai **Stop/Exit**.

4



Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina Kyllä.
- Poistu peruuttamatta painamalla Ei tai **Stop/Exit**.

Suora lähetys

Kun faksia lähetetään, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valitsemisen ja faksin lähettämisen.

Joskus voi olla tarpeen lähettää tärkeä asiakirja heti odottamatta muistilähetystä. Tämä voidaan tehdä **Lähetä heti** -asetuksen avulla.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Näytä **Lähetä heti** painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina **Lähetä heti**.
- 6 Paina **Kyllä**.
- 7 Voit jatkaa faksin lähettämistä painamalla .





Vinkki

- Jos olet lähettämässä värifaksia tai jos muisti on täynnä ja olet lähettämässä mustavalkoista faksia ADS:ltä, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka **Lähetä heti** -asetuksena olisi **Ei**).
- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.


Ulkomaantila

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, suosittelemme ulkomaantilan käyttöä. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Näytä **Ulkomaanlinja** painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina **Ulkomaanlinja**.
- 6 Paina **Kyllä** (tai **Ei**).
- 7 Voit jatkaa faksin lähettämistä painamalla .

Ajastettu faksaus (vain mustavalkoinen)

Muistiin voit tallentaa jopa 50 faksia lähetettäväksi 24 tunnin kuluessa. Faksit lähetetään vaiheessa 7 asetettuna aikana.


- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Näytä **Ajast. lähetys** painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina **Ajast. lähetys**.
- 6 Paina **Kyllä**.

- 7 Näppäile faksin lähetyisaika (24 tunnin muodossa) kosketusnäytön painikkeiden avulla.
(Näppäile esimerkiksi 19:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kahdeksaa illalla.)
Paina OK.




Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä.

- 8 Paina , anna faksinumero ja paina **Mono Start**.

Ajastettu keräyslähetyk (vain mustavalkoinen)

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite lajittelee kaikki muistiin tallennetut faksit kohteen ja ajoitetun lähetyssajan mukaan. Näin säästetään lähetysskuluja. Kaikki samaan aikaan ja samaan faksinumeroon lähetettäviksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetyssajan säästämiseksi.

- 1 Paina  (**FAX**).
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Näytä **Keräyslähetyk** painamalla **^** tai **▼**.
- 4 Paina **Keräyslähetyk**.
- 5 Paina **Kyllä**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Voit peruuttaa työn tai tarkistaa, mitkä työt ovat edelleen muistissa odottamassa lähettämistä.

(Jos jonossa ei ole töitä, nestekidenäyttöön tulee viesti **Ei odott. töitä**.)

- 1 Paina **Valikko**.
- 2 Näytä **Faksa** painamalla **^** tai **▼**.
- 3 Paina **Faksa**.
- 4 Näytä **Jälj. oleva työ** painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina **Jälj. oleva työ**.
Kaikki jonossa olevat työt näkyvät nestekidenäytössä.
- 6 Selaa töitä painamalla **^** tai **▼** ja paina peruutettavaa työtä.
Paina **OK**.
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta painamalla **Kyllä**.
Jos haluat peruuttaa toisen työn, siirry vaiheeseen 6.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Ei**.
- 8 Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

Pollauksen esittely

Pollauksen ollessa valittuna muut voivat vastaanottaa faksejasi mutta maksavat puhelusta. Voit myös soittaa toiseen laitteeseen ja noutaa siitä faksin, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollauslähetyks (vain mustavalkoinen)

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes se poistetaan muistista. *(Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen sivulla 14)*

Pollauslähetyksen asettaminen






- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Pollauslähet. painamalla  tai .
- 5 Paina Pollauslähet.
- 6 Näytä Normaali painamalla  tai .
- 7 Paina Normaali.
- 8 Paina **Mono Start**.

- 9 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan valitsemaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Paina **Kyllä**, jos haluat skannata toisen sivun.
Siirry vaiheeseen 10.
 - Paina **Ei (Lähetä)** tai **Mono Start**, jos haluat tallentaa asiakirjan muistiin. Muut faksilaitteet voivat nyt soittaa laitteeseen ja noutaa asiakirjan.
- 10 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 9 ja 10 kunkin seuraavan sivun osalta.
Asiakirja tallennetaan muistiin, ja se jää odottamaan pollausta.

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voi rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat.

Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa noutaa faksin laitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnus.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Pollauslähet. painamalla  tai .
- 5 Paina Pollauslähet.
- 6 Näytä Suojattu painamalla  tai .
- 7 Paina Suojattu.
- 8 Näppäile tunnus neljällä numerolla.
Paina **OK**.
- 9 Paina **Mono Start**.

- 10 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan valitsemaan jokin seuraavista vaihtoehtoista:
- Paina **Kyllä**, jos haluat skannata toisen sivun.
Siirry vaiheeseen 11.
 - Paina **Ei** (Lähetä) tai **Mono Start**, jos haluat lähettää asiakirjan.
- 11 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**.
- 12 Toista vaiheet 10 ja 11 kunkin seuraavan sivun osalta. Asiakirja tallennetaan muistiin, ja se jää odottamaan pollausta.

Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)

Kerrallaan voi käyttää vain yhtä vastaanotto muistiin -toimintoa:

- Faksien edelleenlähetys
- Faksien tallennus
- PC-Fax-vastaanotto
- Ei

Valintaa voi muuttaa milloin tahansa. Jos vastaanotettuja fakseja on vielä laitteen muistissa, kun vastaanotto muistiin -toimintoa muutetaan, nestekidenäyttöön tulee viesti. (Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen sivulla 20)

Faksien edelleenlähetys

Kun valitaan faksien edelleenlähetys, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Tämän jälkeen laite valitsee käyttäjän ohjelmoiman faksinumeron ja lähettää faksiviestin edelleen.

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Faksaus painamalla **^** tai **▼**.
- 3 Paina Faksaus.
- 4 Näytä Vastaanottoas. painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina Vastaanottoas.
- 6 Näytä Muist.vast.ot. painamalla **^** tai **▼**.
- 7 Paina Muist.vast.ot.
- 8 Näytä Edelleenlähetys painamalla **^** tai **▼**.
- 9 Paina Edelleenlähetys.

- 10 Näppäile edelleenlähetyksen numero (korkeintaan 20 numeroa) kosketusnäytön painikkeiden avulla. Paina OK.

- 11 Paina Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei.

! TÄRKEÄÄ

- Jos valitset Varm.kopio:Kyllä, laite tulostaa faksin myös laitteellasi, jotta saat kopion siitä. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.
- Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin, mutta ei lähetä sitä edelleen ohjelmoimaasi faksien edelleenlähetykseen.

- 12 Paina Stop/Exit.

Faksien tallennus

Kun valitaan faksitallennus, laite tallentaa vastaanotetut faksit muistiin. Fakseja voi noutaa toisesta laitteesta faksien kaukonoutokomennoilla.

Jos faksitallennus on otettu käyttöön, laite tulostaa automaattisesti varmuuskopion.

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Faksaus painamalla **^** tai **▼**.
- 3 Paina Faksaus.
- 4 Näytä Vastaanottoas. painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina Vastaanottoas.
- 6 Näytä Muist.vast.ot. painamalla **^** tai **▼**.

- 7 Paina `Muist.vast.ot.`
- 8 Näytä `Faksitallennus` painamalla \wedge tai \vee .
- 9 Paina `Faksitallennus`.
- 10 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Värillisiä fakseja ei voi tallentaa muistiin. Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin.

Faksin tulostaminen muistista

Jos olet valinnut faksien tallennuksen, voit silti tulostaa faksin muistista, kun olet laitteen äärellä.

- 1 Paina `Valikko`.
- 2 Näytä `Faksa` painamalla \wedge tai \vee .
- 3 Paina `Faksa`.
- 4 Näytä `Tulosta viesti` painamalla \wedge tai \vee .
- 5 Paina `Tulosta viesti`.
- 6 Paina `Aloita`.
- 7 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Kun olet tulostanut faksin muistista, faksin tiedot häviävät laitteesta.

PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)

Jos PC-Fax-vastaanottotoiminto on otettu käyttöön, laite tallentaa vastaanotetut faksit muistiin ja lähettää ne tietokoneeseen automaattisesti. Fakseja voi tarkastella tietokoneella ja faksit voi tallentaa tietokoneelle.

Vaikka tietokoneen virta katkaistaan (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin.

Kun tietokoneeseen kytketään virta ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit tietokoneeseen automaattisesti.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston on oltava käynnissä, ennen kuin fakseja voi ottaa vastaan tietokoneella. (►► Ohjelmiston käyttöopas: *PC-FAX-vastaanotto*)

Jos valitset `Varm.kopio:Kyllä`, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina `Valikko`.
- 2 Näytä `Faksa` painamalla \wedge tai \vee .
- 3 Paina `Faksa`.
- 4 Näytä `Vastaanottoas.` painamalla \wedge tai \vee .
- 5 Paina `Vastaanottoas.`
- 6 Näytä `Muist.vast.ot.` painamalla \wedge tai \vee .
- 7 Paina `Muist.vast.ot.`
- 8 Näytä `PC-Fax vas.ot.` painamalla \wedge tai \vee .
- 9 Paina `PC-Fax vas.ot.`
- 10 Nestekidenäyttöön tulee viesti Suorita PC-Fax tietokoneessa. Paina OK.

- 11 Paina <USB> tai verkkokäytössä sen tietokoneen nimeä, johon faksit halutaan vastaanottaa.
- 12 Paina Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei.
- 13 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei tue PC-Fax-vastaanottoa.
- MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettava tietokoneeseen ennen PC-Fax-vastaanottotoiminnon käyttöönottoa. Varmista, että tietokone on kytketty laitteeseen ja että sen virta on kytketty. (►►Ohjelmiston käyttöopas: *PC-FAX-vastaanotto*)
- Jos saat virheilmoituksen eikä laite voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit käyttää tätä asetusta ja siirtää faksit tietokoneeseen. (►►Käyttöopas: *Faksien tietojen tai faksiraportin siirtäminen*)
- Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin, mutta ei lähetä sitä tietokoneeseen.
- Jos haluat vaihtaa kohdetietokoneen, toista vaiheet 1–13.

Vastaanotto muistiin -toimintojen poistaminen käytöstä

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Faksaus painamalla ^ tai v.
- 3 Paina Faksaus.
- 4 Näytä Vastaanottoas. painamalla ^ tai v.
- 5 Paina Vastaanottoas.
- 6 Näytä Muist.vast.ot. painamalla ^ tai v.
- 7 Paina Muist.vast.ot.
- 8 Paina Ei.
- 9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Nestekidenäytössä näkyy lisää vaihtoehtoja, jos laitteen muistissa on yhä vastaanotettuja fakseja. (*Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen* sivulla 20)

Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun vastaanotto muistiin -toimintoja muutetaan, nestekidenäyttöön tulee jokin seuraavista kysymyksistä:

Jos kaikki vastaanotetut faksit on jo tulostettu

■ `Pois. kaik. vie?`

- Jos painat `Kyllä`, muistissa olevat faksit poistetaan ennen asetuksen muuttumista.
- Jos painat `Ei`, muistissa olevia fakseja ei poisteta ja asetus säilyy ennallaan.

Jos muistissa on vielä tulostamattomia fakseja

■ `Tulosta kaikki?`

- Jos painat `Kyllä`, muistissa olevat faksit tulostetaan ennen asetuksen muuttumista. Jos niistä on jo tulostettu varmuuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat `Ei`, muistissa olevia fakseja ei tulosteta ja asetus säilyy ennallaan.

Jos vastaanotettuja fakseja on jäänyt laitteen muistiin, kun vaihdat asetuksesta `[Edelleenlähetys tai Faksitallennus]` asetukseen `PC-Fax vas.ot.`, valitse tietokone painamalla `^` tai `▼`.

Nestekidenäytössä näkyy seuraava kysymys:

■ `Läh. fax PC:hen?`

- Jos painat `Kyllä`, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen ennen asetuksen muuttumista. Sinulta kysytään, haluatko ottaa varmuustulostuksen käyttöön. (Lisätietoja on kohdassa *PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)* sivulla 18.)
- Jos painat `Ei`, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneeseen ja asetus säilyy ennallaan.

Kaukonouto

Laitteeseen voi soittaa mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta ja noutaa faksiviestejä kauko-ohjaustunnuksella ja kaukokomennoilla.

Kauko-ohjaustunnuksen ottaminen käyttöön

Kauko-ohjaustunnuksella voi käyttää kaukonoutotoimintoja, kun käyttäjä ei ole laitteen äärellä. Ennen kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintojen käyttöä käyttäjän on asetettava oma tunnus. Tehtaalla asetettu oletustunnus (---*) määrittää, ettei toiminto ole käytössä.

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Faksaus painamalla **^** tai **▼**.
- 3 Paina Faksaus.
- 4 Näytä Kaukokäyttö painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina Kaukokäyttö.
- 6 Näppäile kolminumeroinen tunnus kosketusnäytön painikkeilla 0–9, * tai #. Paina OK.
(Valmiiksi asetettua *-merkkiä ei voi muuttaa.)



Vinkki

Älä käytä samaa koodia kuin kaukokäynnistystunnus (* 5 1) tai puhelun vastaustunnus (# 5 1). (►►Käyttöopas: *Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista*)

- 7 Paina Stop/Exit.



Vinkki

Voit vaihtaa tunnuksen milloin tahansa näppäilemällä uuden. Jos haluat poistaa oman tunnuksesi käytöstä, palauta käytöstä poistettu asetus (---*) painamalla **✕** vaiheessa **6** ja paina sitten OK.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Valitse faksinumero äänitaajuuspuhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - 1 pitkä äänimerkki – sinulle on faksiviestejä
 - Ei äänimerkkiä – ei viestejä
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite katkaisee yhteyden, jos et syötä komentoa 30 sekunnin sisällä. Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.



Vinkki

Jos laite on asetettu Manuaalinen-tilaan ja haluat käyttää kaukonoutotoimintoja, anna laitteen soida noin 100 sekunnin ajan ja näppäile sitten kauko-ohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.

Faksin kaukokomennot

Seuraavat ohjeet koskevat laitteen toimintojen käyttöä kauko-ohjauksella. Laitteen numeroon soittamisen ja kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *) näppäilyn jälkeen laite pyytää komentoa ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kaukokomennot		Toiminnon tiedot
95	Faksien edelleenlähetys- tai tallennusasetusten muuttaminen	
	1 Ei	Voit valita asetuksen Ei sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
	2 Faksien edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Jos kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä, muutosta ei hyväksytty, koska jotakin toimintoa ei ole asetettu (esimerkiksi faksien edelleenlähetysnumeroa ei ole tallennettu). Voit tallentaa faksien edelleenlähetysnumeron näppäilemällä 4. (<i>Faksien edelleenlähetysnumeron muuttaminen</i> sivulla 23) Kun olet tallentanut numeron, faksien edelleenlähetys toimii.
	4 Faksien edelleenlähetysnumero	
	6 Faksien tallennus	
96	Faksin noutaminen	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (<i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 23)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Vastaanottotilan tarkastaminen	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos fakseja on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos fakseja ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on hyväksytty.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Poistuminen	Voit poistua kaukonoutotoiminnosta painamalla 9 0 . Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin, ja laske kuuloke.

Faksiviestien noutaminen

Omaan laitteeseen voi soittaa mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta ja saada laitteen lähettämään faksiviestit toiseen laitteeseen. Faksien tallennuksen on oltava käytössä, jotta tätä toimintoa voidaan käyttää. (*Faksien tallennus* sivulla 17)

- 1 Näppäile faksinumerosi.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **# #** (korkeintaan 20 numeroa).



Vinkki

Merkkejä * ja # ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos kuitenkin haluat lisätä tauon, paina **#**.

- 5 Sulje puhelin, kun kuulet laitteen äänimerkin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksien edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Faksien edelleenlähetysnumeron voi muuttaa toisesta äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Näppäile faksinumerosi.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 5 4**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Anna valintanäppäimillä sen etäfaksilaitteen uusi numero (korkeintaan 20 numeroa), johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile sitten **# #**.



Vinkki

Merkkejä * ja # ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos kuitenkin haluat lisätä tauon, paina **#**.

- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin, kun kuulet laitteen äänimerkin.

Vastaanoton lisätoiminnot

Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti **Tarkista paperi**. Lisää paperia kasettiin. (►►Käyttöopas: *Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen*)

Jos paperia ei lisätä kasettiin, laite jatkaa faksin vastaanottamista ja tallentaa jäljellä olevat sivut muistiin, mikäli muistia on tarpeeksi käytettävissä.

Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti.

Vastaanotetun faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset **Kyllä**, laite tiivistää automaattisesti vastaanotettavan faksin sivun niin, että se mahtuu A4-, A3-, Letter-, Legal- tai Ledger-paperille. Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella. (►►Käyttöopas: *Paperikoko*)

- 1 Paina **Valikko**.
- 2 Näytä **Faksa** painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **Faksa**.
- 4 Näytä **Vastaanottoas.** painamalla **▲** tai **▼**.
- 5 Paina **Vastaanottoas.**
- 6 Näytä **Autom. pien.** painamalla **▲** tai **▼**.
- 7 Paina **Autom. pien.**
- 8 Paina **Kyllä (tai Ei)**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.






Pollauksen esittely

Pollauksen ollessa valittuna muut voivat vastaanottaa faksejasi mutta maksavat puhelusta. Voit myös soittaa toiseen laitteeseen ja noutaa siitä faksin, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voi noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

Pollausvastaanoton asettaminen





- 1 Paina  (FAX).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Pollaus vast. painamalla  tai .
- 4 Paina Pollaus vast.
- 5 Näytä Normaali painamalla  tai .
- 6 Paina Normaali.
- 7 Valitse pollattava faksinumero lyhytvalinnalla tai ohjauspaneelin valintanäppäimillä.
- 8 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Suojatulla pollauksella voi rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat.




Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Faksin vastaanottaminen suojatusta Brother-laitteesta edellyttää tunnuksen käyttöä.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Paina Asetukset.

- 3 Näytä Pollaus vast. painamalla  tai .
- 4 Paina Pollaus vast.
- 5 Näytä Suojattu painamalla  tai .
- 6 Paina Suojattu.
- 7 Näppäile nelinumeroinen tunnussana painamalla näytön painikkeita. Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen pollaustunnus. Paina OK.
- 8 Valitse pollattava faksinumero joko lyhytvalinnalla tai ohjauspaneelin valintanäppäimillä.
- 9 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen







Ajastetulla pollauksella voi asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Kerrallaan voidaan asettaa vain yksi ajastettu pollaus.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Pollaus vast. painamalla  tai .
- 4 Paina Pollaus vast.
- 5 Paina Ajastin.
- 6 Syötä pollauksen aloitusaika 24 tunnin muodossa. Näppäile esimerkiksi 21:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kymmentä illalla. Paina OK.
- 7 Valitse pollattava faksinumero joko lyhytvalinnalla tai ohjauspaneelin valintanäppäimillä.

- 8 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite tekee pollaussoiton ja noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus (vain mustavalkoinen)

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Paina  (FAX).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Pollaus vast. painamalla  tai .
- 4 Paina Pollaus vast.
- 5 Paina Normaali, Suojattu tai Ajastin.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Normaali, siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit Suojattu, näppäile nelinumeroinen luku, paina OK ja siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit Ajastin, anna pollauksen aloitusaika (24 tunnin muodossa), paina OK ja siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina Asetukset. Näytä Ryhmälähetys painamalla  tai .
- 8 Paina Ryhmälähetys.
- 9 Paina Lisää nro lyh.valinnasta. Paina , jolloin voit valita numeron aakkos- tai numerojärjestyksen mukaan. Paina niiden numeroiden valintaruutuja, jotka haluat lisätä ryhmälähetykseen. Kun olet valinnut lisättävät numerot, paina OK.
- 10 Paina OK.

- 11 Paina **Mono Start**.
Laite noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

Jos haluat peruuttaa pollaustehtävän, paina **Stop/Exit** laitteen valitessa numeroa.

Jos haluat peruuttaa kaikki sarjapollausvastaanotot, katso *Sarjapollaustyön peruuttaminen* sivulla 26.

Sarjapollaustyön peruuttaminen

- 1 Paina **Stop/Exit**.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat peruuttaa koko sarjapollaustyön, paina Koko sarjapoll. Siirry vaiheeseen 3.
 - Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina painiketta, jossa näkyy valittu numero. Siirry vaiheeseen 4.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Stop/Exit**.
- 3 Kun nestekidenäyttö kysyy, haluatko peruuttaa koko sarjapollaustyön, tee jokin seuraavista:
 - Vahvista painamalla Kyllä.
 - Poistu peruuttamatta painamalla Ei tai **Stop/Exit**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina Kyllä.
 - Poistu peruuttamatta painamalla Ei tai **Stop/Exit**.

Puhelut

Voit soittaa puheluita rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella.

Lisävalintatoiminnot

Pikanumeroiden yhdistäminen

Joskus käytettävissä voi olla eri kaukopuhelupalveluita, kun lähetät faksia. Kaukopuheluhinnat saattavat vaihdella soittoajan ja -kohteen mukaan. Edullisempien hintojen hyödyntäminen helpottuu, kun tallennat käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot lyhytvalintanumeroiksi. Voit tallentaa näitä pitkiä valintasarjoja jakamalla ne osiin ja asettamalla niiden yhdistelmiä erillisiksi lyhytvalintanumeroiksi. Voit käyttää myös manuaalista valintaa valintanäppäimillä. (>>Käyttöopas: *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen*)

Olet esimerkiksi saattanut tallentaa numeron 01632 lyhytvalintanumeroksi 03 ja numeron 960555 lyhytvalintanumeroksi 02. Voit käyttää niitä yhdessä valitsemalla numeron 01632-960555 seuraavilla kosketusnäytön painikkeilla:

- 1 Paina Lyhytval.
- 2 Paina Numerojärjestys.
- 3 Näytä #03 painamalla ^ tai v.
- 4 Paina #03.
- 5 Paina Lähetä faksi.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 Näytä Pikavalinta painamalla ^ tai v.
- 8 Paina Pikavalinta.
- 9 Paina Numerojärjestys.
- 10 Näytä #02 painamalla ^ tai v.
- 11 Paina #02.

- 12 Paina `Lähetä faksi`.
- 13 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Näin valitset numeron 01632-960555.

Voit muuttaa numeroa tilapäisesti korvaamalla osan siitä valintanäppäimillä manuaalisesti. Voit esimerkiksi muuttaa numeron muotoon 01632-960556 painamalla `Lyhytval.`, sitten **03**, `Lähetä faksi` ja lopuksi **960556** valintanäppäimillä.



Vinkki

Jos numeron valinnan keskellä on odotettava uutta valintääntä tai merkkiä, tallenna tauko oikeaan paikkaan numerossa painamalla **Redial/Pause**. Jokainen näppäimen painallus lisää 3,5 sekunnin tauon. Voit pidentää tauon pituutta painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin on tarpeen.

Muita tapoja tallentaa numeroita

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen lähtevien puhelujen perusteella

Lyhytvalintanumeroita voi tallentaa myös lähtevien puhelujen historiasta.

- 1 Paina `Historia`.
Voit myös painaa **Redial/Pause**.



Vinkki


Numeroita voidaan lisätä historiasta myös painamalla `Valikko`, `Faksa`, `Määritä lyhytval.`, `Aseta lyhytvalinta` ja `Lisää numero historiasta`.

- 2 Näytä tallennettava nimi tai numero painamalla `▲` tai `▼`.
- 3 Valitse nimi tai numero, jonka haluat tallentaa.
- 4 Paina `Lisää`.
- 5 Paina `Lisää lyhytval.`
- 6 Tee jokin seuraavista:
- Näppäile nimi (korkeintaan 16 merkkiä) kosketusnäytön painikkeiden avulla.
(►►Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*)
Paina `OK`.
 - Tallenna numero ilman nimeä painamalla `OK`.
- 7 Paina `OK` ja vahvista faksi- tai puhelinumero, jonka haluat tallentaa.

8 Tee jokin seuraavista:

- Näppäile toinen faksi- tai puhelinnumero (korkeintaan 20 numeroa) kosketusnäytön painikkeilla.
Paina OK.
- Jos et halua tallentaa toista numeroa, paina OK.

9 Valitse numeron tallennuspaikka toisella seuraavista tavoista:

- Hyväksy näytössä oleva ensimmäinen vapaa lyhytvalintapaikka painamalla OK.
- Määritä jokin muu lyhytvalintapaikka painamalla  ja valitsemalla kaksinumeroinen muistipaikka kosketusnäytön painikkeilla.

Paina OK.

**Vinkki**

Jos valitsemasi kaksinumeroinen lyhytvalintapaikka on jo varattu, nestekidenäytön OK-painike ei toimi. Valitse toinen paikka.

10 Kun asetuksesi tulevat nestekidenäyttöön, vahvista ne painamalla OK.


11 Paina **Stop/Exit**.

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Lyhytvalintapaikkoihin tallennettavien ryhmien avulla voi lähettää saman faksin moniin faksinumeroihin painamalla seuraavia: **Lyhytval.**, kaksinumeroinen paikka, **Lähetä faksi** ja **Mono Start**.

Jokainen faksinumero on ensin tallennettava lyhytvalintapaikkaan (►► Käyttöopas: *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen*). Sen jälkeen ne voidaan lisätä ryhmään. Jokaisella ryhmällä on yksi lyhytvalintapaikka. Ryhmiä voi olla enintään kuusi, tai suureen ryhmään voi määrittää enintään 198 numeroa.

(*Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)* sivulla 11)

- 1 Paina **Lyhytval.**
- 2 Paina **Aakkosjärjestys** tai **Numerojärjestys**.
- 3 Paina **Lisää**.
- 4 Näytä **Luo** ryhmiä painamalla **^** tai **v**.
- 5 Paina **Luo** ryhmiä.
- 6 Näppäile ryhmän nimi (korkeintaan 16 merkkiä) kosketusnäytön painikkeiden avulla.
Paina OK.
- 7 Kun seuraava vapaa ryhmän numero tulee nestekidenäyttöön, paina OK.
Ryhmän numero ja nimi tallennetaan automaattisesti seuraavaan vapaaseen lyhytvalintapaikkaan.
- 8 Voit lisätä lyhytvalintanumeroita ryhmään painamalla niitä, jolloin niiden kohdalle tulee punainen valintamerkki.
Paina OK.
Jos haluat luetteloida numerot aakkosjärjestykseen, paina  **A**.

- 9 Kun ryhmän nimi ja numerot tulevat nestekidenäyttöön, vahvista ne painamalla OK.
- 10 Tee jokin seuraavista:
 - Tallenna sarjalähetykseen toinen ryhmä toistamalla vaiheet 3–9.
 - Jos et halua tallentaa sarjalähetykseen enempää ryhmiä, paina **Stop/Exit**.



Vinkki


Voit tulostaa kaikkien lyhytvalintanumeroiden luettelon.
(*Raportit* sivulla 33)

Ryhmän nimen muuttaminen

- 1 Paina **Lyhytval.**
- 2 Paina **Aakkosjärjestys** tai **Numerojärjestys**.
- 3 Paina **Lisää**.
- 4 Näytä **Muuta** painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina **Muuta**.
- 6 Näytä muutettava ryhmä painamalla **^** tai **▼**.
- 7 Paina ryhmää.
- 8 Paina **Nimi**.
- 9 Näppäile uusi nimi (korkeintaan 16 merkkiä) kosketusnäytön painikkeiden avulla.
Paina OK.
(Kirjoita esimerkiksi UUDET ASIAKKAAT.)



Vinkki

Tallennetun nimen muuttaminen:
Jos haluat muuttaa merkin, aseta kohdistin muutettavan merkin alle painamalla **◀** tai **▶**, ja paina sitten .
Syötä sen jälkeen haluamasi merkki.
(>>Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*)

- 10 Paina OK.
- 11 Paina **Stop/Exit**.

Ryhmän poistaminen

- 1 Paina **Lyhytval.**
- 2 Paina **Aakkosjärjestys** tai **Numerojärjestys**.
- 3 Paina **Lisää**.
- 4 Näytä **Poista** painamalla **^** tai **▼**.
- 5 Paina **Poista**.
- 6 Näytä poistettava ryhmä painamalla **^** tai **▼**.
- 7 Paina ryhmän nimeä.
- 8 Paina OK.
Vahvista painamalla **Kyllä**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.

Numeron lisääminen ryhmään tai poistaminen siitä

- 1 Paina **Lyhytval.**
 - 2 Paina **Aakkosjärjestys** tai **Numerojärjestys**.
 - 3 Paina **Lisää**.
 - 4 Näytä **Muuta** painamalla **^** tai **▼**.
 - 5 Paina **Muuta**.
 - 6 Näytä muutettava ryhmä painamalla **^** tai **▼**.
 - 7 Paina **ryhmää**.
 - 8 Näytä **Muuta** painamalla **^** tai **▼**.
 - 9 Paina **Muuta**.
 - 10 Näytä lisättävä tai poistettava numero painamalla **^** tai **▼**.
 - 11 Toista tämä vaihe jokaiselle muutettavalle numerolle:
 - Lisää numero ryhmään painamalla numeron valintaruutua, jotta siihen ilmestyy valintamerkki.
 - Poista numero ryhmästä painamalla numeron valintaruutua, jotta siitä katoaa valintamerkki.
- Vahvista muutokset painamalla **OK**.
- 12 Paina **OK**.
 - 13 Paina **Stop/Exit**.

Faksiraportit

Aseta lähetyksen vahvistusraportti ja yhteysraporttien väli kosketusnäytön painikkeilla.

Lähetyksen vahvistusraportti

Lähetyksen vahvistusraporttia voi käyttää vahvistuksena siitä, että faksi on lähetetty. (►►Käyttöopas: *Lähetyksen vahvistusraportti*)

Faksiraportti (tapahtumaraportti)

Laitteen voi asettaa tulostamaan raportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein). Jos aikaväliksi on asetettu Ei, raportin voi silti tulostaa noudattamalla kohdassa *Raportin tulostus* sivulla 33 annettuja ohjeita. Tehdasasetus on Joka 50. faksi.

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Faksi painamalla **^** tai **v**.
- 3 Paina Faksi.
- 4 Näytä Raporttiaset. painamalla **^** tai **v**.
- 5 Paina Raporttiaset.
- 6 Paina Yhteysrap.väli.

- 7 Valitse väli painamalla **^** tai **v**. Jos valitset Joka 50. faksi, siirry vaiheeseen 10.

- 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja tyhjentää sitten kaikki työt muistista. Jos laitteen muistiin tallennetaan enimmäismäärä eli 200 työtä ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa raportin aikaisemmin ja tyhjentää sitten kaikki työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen tyhjentämättä töitä muistista.

- Joka 50. faksi

Laite tulostaa raportin 50 työn tallentamisen jälkeen.

- 8 Näppäile tulostuksen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina OK. (Näppäile esimerkiksi 19:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kahdeksaa illalla.)
- 9 Jos valitset 7 päivän välein, valitse päivä, josta seitsemän päivän välin laskeminen aloitetaan.
- 10 Paina **Stop/Exit**.

Raportit

Seuraavat raportit ovat käytettävissä:

■ Lähetysvahvis.

Tulostaa viimeiseksi lähetetyn faksin lähetyksen vahvistusraportin.

■ Pikanumerot

Luettelo sisältää lyhytvalintamuistiin tallennetut nimet ja numerot aakkos- tai numerojärjestyksessä.

■ Faksiraportti

Luettelossa näkyvät viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedot.

(TX = lähetys.) (RX = vastaanotto.)

■ Käytt. aset.

Näyttää asetukset.

■ Verkkoasetuk.

Näyttää verkkoasetukset.

■ WLAN-raportti

Tulostaa WLAN-yhteysraportin.

Raportin tulostus

- 1 Paina Valikko.
- 2 Näytä Tulosta rap. painamalla **^** tai **v**.
- 3 Paina Tulosta rap.
- 4 Paina haluttua raporttia.
- 5 (Vain pikavalinta) Paina Aakkosjärjestys tai Numerojärjestys.
- 6 Paina Aloita.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset

Kopiointiasetuksia voidaan muuttaa väliaikaisesti seuraavaa kopiota varten.

Laite siirtyy takaisin oletusasetuksiin, kun sen käytöstä on kulunut yksi minuutti tai jos tila-ajastin palauttaa laitteen faksautilaan. (*Tila-ajastin* sivulla 3)

Jos haluat muuttaa asetusta, paina **COPY** ja **Asetukset** ja selaa sitten kopiointiasetuksia painamalla **▲** tai **▼**. Kun haluttu asetus tulee näkyviin, paina sitä ja valitse vaihtoehto.

Kun olet valinnut asetukset, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Voit tallentaa jotkin useimmin käyttämäsi asetukset oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen. (*Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi* sivulla 42)
- Must.sääs.tila-, Kop. ohuelle pap. - ja Kirjakopio-ominaisuuksia tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



REALLUSION

Kopioinnin lopetus

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointinopeuden ja -laadun muuttaminen

Valittavana on useita nopeus- ja laatuasetuksia. Tehdasasetus on **Normaali**.

■ Nopea


Kopiointi on nopeaa ja väriaineen kulutus vähäisintä. Tämä asetus nopeuttaa esimerkiksi oikoluettavien asiakirjojen tai suurten asiakirjojen tai kopiomäärien tulostusta.

■ Normaali

Normaaliasetusta suositellaan tavallisille tulosteille. Sillä saadaan hyvä kopiointilaatu ja tarkoituksenmukainen kopiointinopeus.


■ Paras

Paras-tilaa käytetään tarkkojen kuvien, kuten valokuvien, kopiointiin. Tämä tuottaa parhaan erottelukyvyn, mutta kopiointi on hitainta.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina **Asetukset**.
- 5 Näytä **Laatu** painamalla **▲** tai **▼**.
- 6 Paina **Laatu**.
- 7 Paina **▲** tai **▼**, jolloin saat näkyviin vaihtoehdot **Nopea**, **Normaali** ja **Paras**, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kopioitavan kuvan suurennus tai pienennys

Suurennus- tai pienennyssuhteen voi valita. Jos valitaan **Sovita sivulle**, laite säätää koon automaattisesti asetetun paperikoon mukaan.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina **Asetukset**.
- 5 Näytä **Suur./pienennä** painamalla **^** tai **v**.
- 6 Paina **Suur./pienennä**.
- 7 Saat mahdolliset vaihtoehdot näkyviin painamalla **^** tai **v**. Paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat muuttaa.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **Suurennä** tai **Pienennä**, paina haluamaasi suurennus- tai pienennyssuhdetta.
 - Jos valitsit **Mukau. (25-400%)**, anna suurennus- tai pienennyssuhde alueelta 25%–400%.
Paina **OK**.
 - Jos valitsit **100%** tai **Sovita sivulle**, siirry vaiheeseen 9.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Sovita sivulle
Mukau. (25-400%)

- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Sivun asettelu ei ole käytettävissä, jos **Suur./pienennä** on valittu.
- Sivun asettelu, 2puol. kopio, Kirjakopio, Lajitt. ja Kop. ohuelle pap. eivät ole käytettävissä, jos **Sovita sivulle** on valittu.
- **Sovita sivulle** ei toimi oikein, jos valotustasolle asetettu asiakirja on vinossa yli kolme astetta. Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläkulmaan vasemmalla ja ylhäällä olevien merkkien mukaan.
- **Sovita sivulle** ei ole käytettävissä käytettäessä **ADS:ää**.
- **Sovita sivulle** ei ole käytettävissä **Legal-kokoisille** asiakirjoille.
- Kun käytät **A3-** tai **Ledger-koon** paperia, 2puol. kopio ei ole käytettävissä valinnan **Suur./pienennä** kanssa.

Usean sivun kopiointi yhdelle (N in 1) tai julisteen kopiointi (sivunasettelu)

Useita sivuja yhdelle -kopiointissa (N in 1) säästyy paperia, koska yhdelle sivulle voidaan kopioida kaksi tai neljä sivua.

Voit tehdä myös julisteen. Kun käytät julistetoimintoa, laite jakaa asiakirjan osiin ja suurentaa ne, jotta voit koota niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteiden tulostamiseen.

! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että paperikooksi on asetettu A4, A3, Letter tai Ledger.
- Jos otat useita värikopioita, N in 1 - kopiointi ei ole käytettävissä.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Julistekopio ei ole käytettävissä piirtoheitinkalvoja käytettäessä.
- 4in1 (P), 4in1 (V), Juliste (2x1) ja Juliste (3x3) eivät ole käytettävissä A3- tai Ledger-kokoisen paperin kanssa.



Vinkki

- Kirjakopio, Lajitt., Kop. ohuelle pap., Must.sääs.tila ja Suur./pienennä eivät ole käytettävissä, jos Sivun asettelu on valittu.
- 2puol. kopio ei ole käytettävissä, jos julistekopio on valittu.

1 Paina (COPY).

2 Aseta asiakirja laitteeseen.

3 Näppäile kopioiden lukumäärä.

4 Paina Asetukset.

5 Näytä Sivun asettelu painamalla tai .

6 Paina Sivun asettelu.

7 Tuo Ei (1in1), 2in1 (P), 2in1 (V), 2in1 (ID) ¹, 4in1 (P), 4in1 (V), Juliste (2x1), Juliste (2x2) tai Juliste (3x3) näyttöön painamalla tai .

Paina valitsemaasi vaihtoehtoa.

¹ Lisätietoja 2 in 1 (henkilökortti) -toiminnosta on kohdassa *Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi* sivulla 38.

8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, skannaa sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään tai teet julistetta, laite skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 9.

9 Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla **Kyllä**.

10 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Skannaa asiakirja painamalla **OK**. Toista vaiheet 9 ja 10 kullekin asetteluun sivulle.

11 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **Ei**.

Jos kopioit ADS:stä, aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin alla näytetyssä suunnassa:

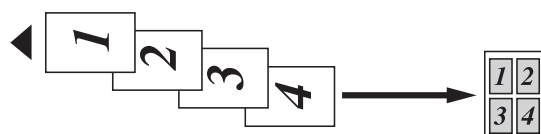
■ 2in1 (P)



■ 2in1 (V)



■ 4in1 (P)



■ 4in1 (V)

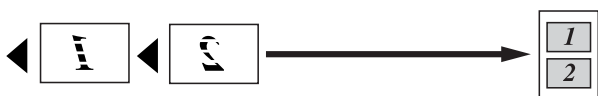


Jos kopioit valotustasolta, aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin alla näytetyssä suunnassa:

■ 2in1 (P)



■ 2in1 (V)



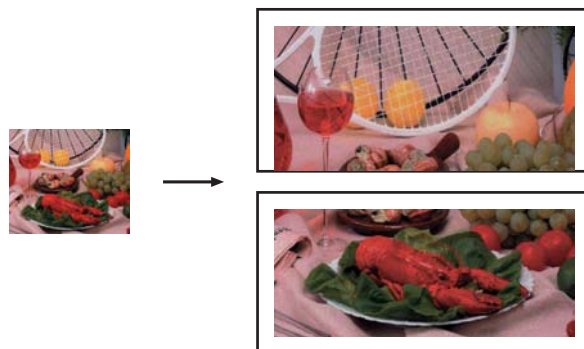
■ 4in1 (P)



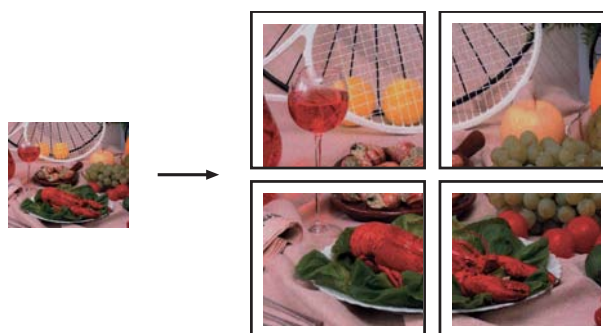
■ 4in1 (V)



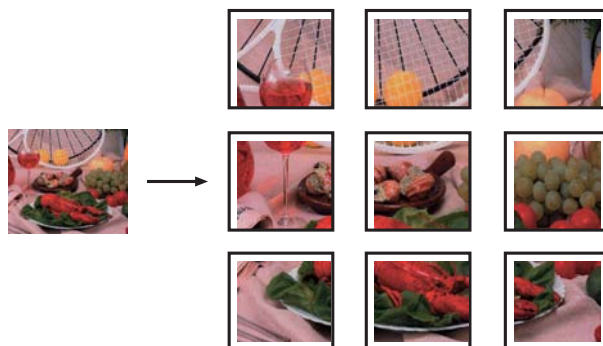
■ Juliste (2x1)



■ Juliste (2x2)



■ Juliste (3x3)



Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi

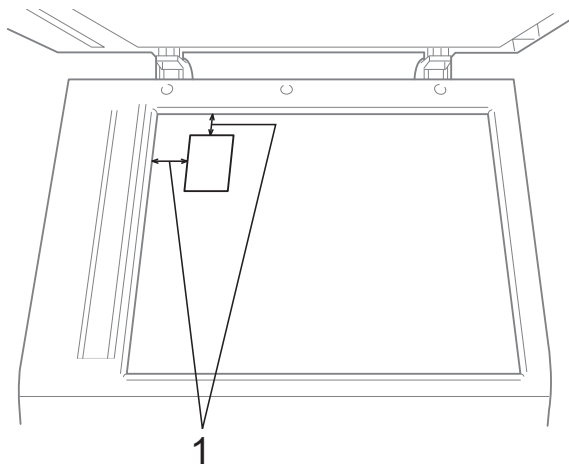
Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet samalle sivulle säilyttäen kortin alkuperäisen koon. Varmista, että paperikooksi on asetettu A4 tai Letter.



Vinkki

Voit kopioida henkilökortin sovellettavan lain mukaisesti. (►►Tuotteen turvaohjeet: *Kopiointilaitteiden laiton käyttö*)

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta henkilökortti tekstipuoli alaspäin lähelle valotustason vasenta kulmaa, kuten alla esitetään.



1 3 mm tai enemmän (ylhäällä, vasemmalla)

- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Sivun asettelu painamalla **^** tai **▼**.
- 6 Paina Sivun asettelu.
- 7 Näytä 2in1 (ID) painamalla **^** tai **▼**.
- 8 Paina 2in1 (ID).
- 9 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Laite aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.

- 10 Kun ensimmäinen puoli on skannattu, paina **Kyllä**. Käännä henkilökortti toisin päin ja skannaa toinen puoli painamalla **OK**.




Vinkki

- Kirjakopio, Lajitt., 2puol. kopio, Kop. ohuelle pap., Must.sääs.tila ja Suur./pienennä eivät ole käytettävissä, jos 2in1 (ID) on valittu.
- Jos otat useita värikopioita, 2 in 1 (henkilökortti) -kopio ei ole käytettävissä.

Kopioiden lajittelu ADS:ää käyttämällä

Voit lajitella useita kopioita. Sivut lajitellaan seuraavassa järjestyksessä: 321, 321, 321 jne.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Pinoa/Lajitt. painamalla **^** tai **▼**.
- 6 Paina Pinoa/Lajitt.
- 7 Paina Lajitt.
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.








Vinkki

Sovita sivulle, Sivun asettelu ja Kirjakopio eivät ole käytettävissä, jos Lajitt. on valittu.

Tummuuden säätö

Kopioista voi tehdä tummempia tai vaaleampia säätämällä kopiointitummuutta.

- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Tiheys painamalla  tai .
- 6 Paina Tiheys.
- 7 Tee kopiosta vaaleampi tai tummempi painamalla  tai .
Paina OK.
- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Musteensäästö

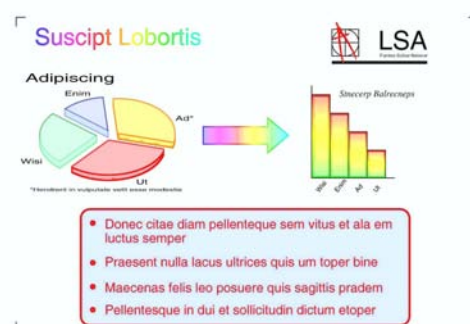
Musteensäästötoiminto auttaa säästämään väriainetta. Laite tulostaa värit vaaleampina ja korostaa kuvien ääriviivoja, kuten seuraavassa.




Säästävän väriaineen määrä vaihtelee asiakirjan mukaan.

Must.sääs.tila: Ei



Must.sääs.tila: Päällä



- 1 Paina  (**COPY**).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Lisäasetukset painamalla  tai .
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Paina Must.sääs.tila.

- 8 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Kirjakopio, Kop. ohuelle pap. ja Sivun asettelu eivät ole käytettävissä, jos Must.sääs.tila on valittu.
- Must.sääs.tila voi tehdä tulosteista eri näköisiä alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.

Ohuelle paperille kopiointi

Jos asiakirja on kaksipuolinen kopio ohuella paperilla, on valittava Kop. ohuelle pap., jottei toisen puolen tulostusjälki näy läpi.

- 1 Paina (COPY).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Lisäasetukset painamalla ^ tai v.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Näytä Kop. ohuelle pap. painamalla ^ tai v.
- 8 Paina Kop. ohuelle pap.
- 9 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Sovita sivulle, Sivun asettelu, Must.sääs.tila ja Kirjakopio eivät ole käytettävissä, jos Kop. ohuelle pap. on valittu.

Kirjakopio

Kirjakopio korjaa tummat reunat ja vinouden kopioitaessa valotustasolta. Laite voi korjata tiedot automaattisesti.

- 1 Paina (COPY).
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Lisäasetukset painamalla ^ tai v.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Näytä Kirjakopio painamalla ^ tai v.
- 8 Paina Kirjakopio.
- 9 Kun olet tehnyt korjaukset, paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

Sivun asettelu, Lajitt., 2puol. kopio, Must.sääs.tila, Sovita sivulle ja Kop. ohuelle pap. eivät ole käytettävissä, jos Kirjakopio on valittu.

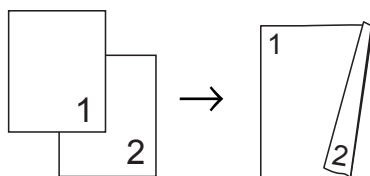
Kaksipuolinen kopiointi

Kopiointiin käytettävien paperien määrää voi vähentää kopioimalla paperin molemmille puolille.

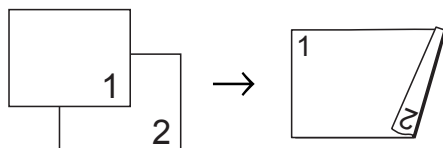
Suosittellemme asettamaan ADS:ään yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolista kopiointia varten. Käytä kaksipuolisille asiakirjoille ja kirjoille valotustasoa.

(Pitkän reunan kääntö)

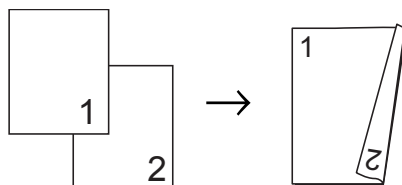
Pysty



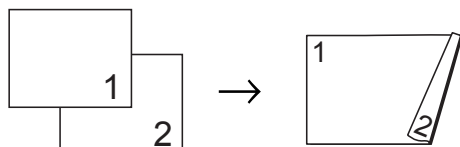
Vaaka

**(Lyhyen sivun kääntö)**

Pysty



Vaaka

**Vinkki**

- 2in1 (ID), Juliste, Kirjakopio ja Sovita sivulle eivät ole käytettävissä, jos 2puol. kopio on valittu.
- Voit käyttää ainoastaan kokojen A4, A5, A3, Letter, Legal tai Ledger tavallista paperia.
- Kun käytät A3- tai Ledger-koon paperia, Suur./pienennä ei ole käytettävissä valinnan 2puol. kopio kanssa.

1

Paina  (COPY).



2

Näppäile kopioiden lukumäärä.

3

Paina Asetukset.

4

Jos haluat lajitella useita kopioita, tuo Pinoa/Lajitt. näyttöön painamalla  tai .



5

Paina Pinoa/Lajitt.

6

Paina Lajitt.



7

Näytä 2puol. kopio painamalla  tai .

8

Paina 2puol. kopio.

9

Näytä haluttu kaksipuolisen kopion tyyppi painamalla  tai , ja paina sitten
 Pysty: Käännä pit. reunasta,
 Vaaka: Käännä pit. reunasta,
 Pysty: Käännä lyh. reunasta tai
 Vaaka: Käännä lyh. reunasta.

10

Paina OK, kun olet lukenut näytössä olevan viestin.

11

Aseta asiakirja laitteeseen.

12

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
 Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 13.

13

Näytössä näkyy:

Aseta seuraava sivu ja paina Skannaa. Paina lopuksi Valmis.

Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina Skannaa.

Paina OK.

Laite aloittaa tulostuksen.

- 14 Jos painoit **Lajitt.** useita kopioita varten, toista vaihe 13 kunkin seuraavan sivun osalta. Kun kaikki sivut on skannattu, paina **Valmis**.
Laite aloittaa tulostuksen.

ÄLÄ koske tulostettuihin sivuihin, kunnes ne ovat tulleet toisen kerran ulos. Laite tulostaa ja poistaa ensimmäisen puolen ja vetää sitten paperin takaisin toisen puolen tulostamista varten.



Vinkki

- Jos asiakirja aiheuttaa paperitukoksia, kokeile käyttää erityisiä kaksipuolisen kopioinnin asetuksia. Paina **Edistynyt** vaiheen 8 jälkeen. Valitse **KP1** tai **KP2** painamalla **^** tai **v**.
KP1 auttaa välttämään paperitukoksia kopioitaessa, koska se antaa musteen kuivua kauemmin. **KP2** antaa musteen kuivua kauemmin ja käyttää lisäksi vähemmän mustetta.
- KP1** ei ole käytettävissä **A3-** tai **Ledger-** kokoisen paperin kanssa.

Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi

Useimmin käytettyjen kopiointiasetusten valinnat voi tallentaa oletusasetuksiksi, esimerkiksi **Laatu**, **Suur./pienennä**, **Tiheys**, **Sivun asettelu**, **Must.sääs.tila**, **Kop. ohuelle pap. ja 2puol. kopio**.

Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.

- 1 Paina (**COPY**).
- 2 Paina **Asetukset**.

- 3 Tuo muutettavat asetukset näyttöön painamalla **^** tai **v** ja paina muutettavaa asetusta. Paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 4 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, tuo **Aseta uusi olet. näyttöön** painamalla **^** tai **v**.
- 5 Paina **Aseta uusi olet.**
- 6 Paina **OK**.
Nestekidenäytössä pyydetään jälleen vahvistamaan, haluatko tallentaa muutoksen uudeksi oletusasetukseksi. Paina **Kyllä**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Muutetut kopiointiasetukset **Laatu**, **Suur./pienennä**, **Tiheys**, **Sivun asettelu**, **Must.sääs.tila**, **Kop. ohuelle pap. ja 2puol. kopio** voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.

- 1 Paina (**COPY**).
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Näytä **Tehdasasetukset** painamalla **^** tai **v**.
- 4 Paina **Tehdasasetukset**.
- 5 Paina **Kyllä**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB- muistitikulta

PhotoCapture Center™ -toiminnot

Muistikortit, USB-muistitikku ja kansiorakenteet

Laite on suunniteltu yhteensopivaksi nykyaikaisten digitaalikameroiden kuvatiedostojen, muistikorttien ja USB-muistitikkujen kanssa. Lue kuitenkin alla olevat ohjeet ongelmien välttämiseksi:

- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnisteita, kuten .JPEG, .TIF, .GIF jne., ei tunnisteta.)
 - Suora PhotoCapture Center™ -tulostus on suoritettava erillään PhotoCapture Center™ -toiminnoista tietokonetta käyttämällä. (Samanaikaista toimintaa ei tueta.)
 - Muistikortin tai USB-muistitikun tiedostojen suurin määrä on tällä laitteella 999 ¹.
- ¹ Myös muistikorteilla tai USB-muistitikulla olevat kansiot lasketaan mukaan.
- Muistikorttien DPOF-tiedostojen on oltava hyväksytyssä DPOF-muodossa. (*DPOF-tulostus* sivulla 45)

Ota huomioon seuraavat:

- Kuvaluetteloa tai kuvia tulostettaessa PhotoCapture Center™ tulostaa kaikki kelvolliset kuvat, vaikka osa kuvista olisikin vioittunut. Vahingoittuneita kuvia ei tulosteta.
- (Mistikorttien käyttäjät)
Laitteesi on suunniteltu lukemaan digitaalikameralla alustettuja muistikortteja.
Kun digitaalikamera alustaa muistikortin, se luo sille erityisen kansion, johon se kopioi kuvatiedostot. Jos joudut muokkaamaan tietokoneella muistikortille tallennettuja kuvatiedostoja, suosittelemme, ettet muuta digitaalikameran luomaa kansiorakennetta. Kun tallennat uusia tai muutettuja kuvatiedostoja muistikortille, suosittelemme myös käyttämään samaa kansiota, johon digitaalikamera tallentaa kuvat. Jos tiedostoja ei tallenneta samaan kansioon, laite ei ehkä pysty lukemaan tiedostoa tai tulostamaan kuvaa.
- (USB-muistitikkujen käyttäjät)
Tämä laite tukee USB-muistitikkuja, jotka on alustettu Windows®-käyttöjärjestelmällä.

Kuvien tulostaminen

Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus

PhotoCapture Center™ numeroi kuvat (esimerkiksi nro 1, nro 2, nro 3 jne.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ tunnistaa kuvat näiden numeroiden avulla. Voit tulostaa pikkukuvasivun, joka sisältää kaikki muistikortin tai USB-muistitikun kuvat.

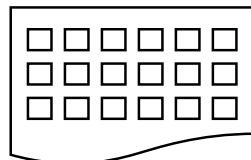


Vinkki

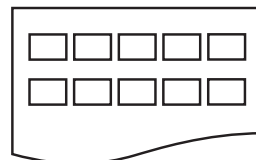
Vain 20 merkin pituiset tai tätä lyhyemmät tiedostonimet tulostuvat luettelosivulle oikein.

- 1 Varmista, että muistikortti tai USB-muistitikku on asetettu oikeaan korttipaikkaan.
Paina  (PHOTO).
- 2 Näytä Indeksitulost painamalla  tai .
- 3 Paina Indeksitulost.

- 4 Paina Sis.luettelo ja valitse 6 kuv./rivi tai 5 kuv./rivi.





6 kuv./rivi






5 kuv./rivi

Tulostus kestää kauemmin asetuksella 5 kuv./rivi kuin asetuksella 6 kuv./rivi, mutta tulostuslaatu on parempi.

- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Vaihda käyttämäsi paperityyppi tai paperikoko painamalla Asetukset. Siirry vaiheeseen 6.
 - Jos et halua muuttaa paperiasetuksia, paina Aloita.
- 6 Paina Paperityyppi.
Näytä käyttämäsi paperityyppi painamalla  tai  ja valitse Tavall. paperi, Mustesuihkupap., Brother BP71, Brother BP61 tai Muu kiiltävä.
- 7 Paina Paperikoko.
Paina A4 tai Letter.
- 8 Tulosta painamalla **Colour Start**.

Valokuvien tulostus

Ennen yksittäisen kuvan tulostusta sen numeron on oltava tiedossa.

- 1 Varmista, että muistikortti tai USB-muistitikku on asetettu oikeaan korttipaikkaan.
Paina  (PHOTO).
- 2 Tulosta sisällysluettelo.
(Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus sivulla 44)
- 3 Näytä Indeksitulost painamalla  tai .
- 4 Paina Indeksitulost.
- 5 Paina Tulosta kuvat.
- 6 Näppäile tulostettavan kuvan numero luettelosivulle tulostettujen pikkukuvien avulla.
Kun olet valinnut kuvien numerot, paina OK.
- 7 Paina OK.






Vinkki

- Voit näppäillä numerot kerralla pilkun tai väliviivan avulla. Jos esimerkiksi haluat tulostaa kuvat 1, 3 ja 6, näppäile 1,3,6. Näppäile 1-5, jos haluat tulostaa kuvat 1–5.
- Voit näppäillä korkeintaan 12 merkkiä (mukaan lukien pilkut ja väliviivat) valitessasi tulostettavia kuvanumeroita.

- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Asetukset. (sivu 46)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.

Kaikkien valokuvien tulostus

Voit tulostaa kaikki kuvat muistikortilta tai USB-muistitikulta.

- 1 Varmista, että muistikortti tai USB-muistitikku on asetettu oikeaan korttipaikkaan.
Paina  (PHOTO).
- 2 Näytä Tul. kaikki painamalla  tai .
- 3 Paina Tul. kaikki.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Asetukset. (sivu 46)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.


DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

Digitaalikameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation) ovat laatineet tämän digitaalisen tulostusstandardin, jolla helpotetaan kuvien tulostusta digitaalikameroista.

Jos digitaalikamerasi tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameran näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.

Kun asetat laitteeseen DPOF-tietoja sisältävän muistikortin, voit tulostaa valitsemasi kuvan kätevästi.

- 1 Varmista, että olet asettanut muistikortin oikeaan korttipaikkaan.
Paina  (PHOTO).
Laite kysyy, haluatko käyttää DPOF-asetuksia.
- 2 Paina Kyllä.

3 Tee jokin seuraavista:

- Muuta tulostusasetuksia painamalla Asetukset. (sivu 46)
- Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.



Vinkki

DPOF-tiedostovirhe saattaa ilmetä, jos kamerassa luotu tulostuskomento on vioittunut. Poista se ja korjaa tämä ongelma luomalla tulostuskomento kameralla uudelleen. Katso ohjeita tulostuskomennon poistamisesta tai uusimisesta kameran valmistajan internet-tukisivustosta tai mukana toimitetuista oppaista.

PhotoCapture Center™ - tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voi vaihtaa tilapäisesti seuraavaa tulostusta varten.

Laite siirtyy takaisin oletusasetuksiin, kun sen käytöstä on kulunut kolme minuuttia tai jos tila-ajastin palauttaa laitteen faksaustilaan. (Tila-ajastin sivulla 3)



Vinkki

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi. (Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi sivulla 50)



Tulostuslaatu

1 Paina (PHOTO).

Tee jokin seuraavista:


- Paina Katso kuvat ja sitten ^ tai v, jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
- Paina Tul. kaikki.

2 Paina Asetukset.

3 Näytä Tulostuslaatu painamalla ^ tai v.









4 Paina Tulostuslaatu.

5 Paina Normaali tai Valokuva.




- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla Aloita.





Paperiasetukset



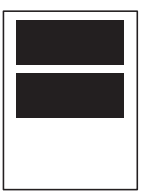
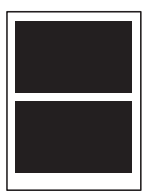
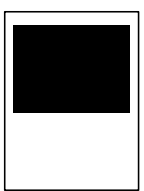

Paperityyppi


- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
- Paina Katso kuvat ja sitten  tai , jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Paperityyppi painamalla  tai .
- 4 Paina Paperityyppi.
- 5 Tuo Tavall. paperi, Mustesuihkupap., Brother BP71, Brother BP61 tai Muu kiiltävä näkyviin painamalla  tai .
Paina valitsemaasi vaihtoehtoa.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla Aloita.

Paperi- ja tulostuskoko

- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
- Paina Katso kuvat ja sitten  tai , jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.









- 3 Näytä Paperikoko painamalla  tai .
- 4 Paina Paperikoko.
- 5 Tuo 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter tai Ledger näkyviin painamalla  tai .
Paina valitsemaasi vaihtoehtoa.
Tee jokin seuraavista:
- Jos valitsit A4- tai Letter-koon, siirry vaiheeseen 6.
 - Jos valitsit muun paperikoon, siirry vaiheeseen 7.
- 6 Paina tulostuskokoa.

Esimerkki: Tulosteen paikka A4-paperilla		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. koko
		

- 7 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla Aloita.






Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen




Kirkkaus

- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
 - Paina Katso kuvat ja sitten  tai , jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Kirkkaus painamalla  tai .
- 4 Paina Kirkkaus.
- 5 Tummenna tai vaalenna tulostetta painamalla  tai .
Paina OK.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla Aloita.

Kontrasti









Voit valita kontrastin asetuksen. Suuri kontrasti saa kuvan näyttämään terävämmältä ja eloisammalta.

- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
 - Paina Katso kuvat ja sitten  tai , jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Kontrasti painamalla  tai .
- 4 Paina Kontrasti.

- 5 Muuta kontrastia painamalla  tai .
Paina OK.
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla Aloita.

Värin korostus

Värin korostustoiminto korostaa tulostettavien kuvien eloisuutta. Tulostus on hitaampaa tätä toimintoa käytettäessä, ja lisäksi joidenkin kuvien tulostus saattaa kuluttaa normaalia enemmän mustetta.

- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
 - Paina Katso kuvat ja sitten  tai , jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Värin korostus painamalla  tai .
- 4 Paina Värin korostus.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat mukauttaa ominaisuuksia Valk. tasapai., Terävyys tai Värיתיheys, paina Värin korostus ja paina sitten Kyllä.
Siirry vaiheeseen 6.
 - Jos et halua mukauttaa ominaisuuksia, paina Värin korostus ja paina sitten Ei.
Paina .
Siirry vaiheeseen 9.
- 6 Paina  tai , jolloin saat näkyviin vaihtoehdot Valk. tasapai., Terävyys ja Värיתיheys, ja paina sitten vaihtoehtoa, jota haluat muuttaa.

- 7 Säädä asetuksen voimakkuutta painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat mukauttaa toista värin korostusta, toista vaiheet 6–7.
Paina ↩.
 - Jos haluat muuttaa muita asetuksia, paina ↩, jolloin näyttöön tulee tulostusasetusten valikko. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa. (sivu 46)
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ↩.
Tulosta painamalla Aloita.



Vinkki

• Valkotasapaino

Tällä asetuksella säädetään kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset alueet saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Tällä asetuksella voit korjata tällaiset virheet ja säätää kuvan valkoiset alueet puhtaanvalkeiksi.

• Terävyys

Tällä asetuksella parannetaan kuvan yksityiskohtia. Se toimii samalla tavalla kuin kameran hienotarkennuksen säätö. Jos tarkennusalue on säädetty hieman väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat ja terävyyttä on säädettävä.

• Värin tiheys

Tällä asetuksella säädetään kuvan värin kokonaismäärää. Voit lisätä tai vähentää kuvan värin määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

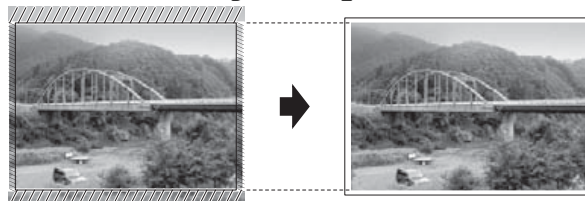
Rajaus

Jos valokuva on liian pitkä tai leveä eikä sovi valitsemasi asetteluun mukaiseen tilaan, osa kuvasta rajataan automaattisesti pois.

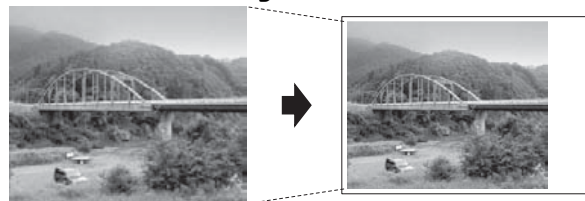
Oletusasetus on **Kyllä**. Jos haluat tulostaa koko kuvan, vaihda asetukseksi **Ei**. Jos asetat ominaisuuden **Rajaus** asetukseksi **Ei**, aseta myös ominaisuuden **Reunaton** asetukseksi **Ei**. (*Reunaton tulostus* sivulla 50)

- 1 Paina (**PHOTO**).
Tee jokin seuraavista:
 - Paina **Katso** kuvat ja sitten ▲ tai ▼, jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina **Tul.** kaikki.
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Näytä **Rajaus** painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Rajaus**.
- 5 Paina **Ei** (tai **Kyllä**).
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ↩.
Tulosta painamalla Aloita.

Rajaus: Kyllä









Rajaus: Ei








Reunaton tulostus


Tällä toiminnolla laajennetaan tulostusaluetta paperin reunoihin saakka. Tulostus on silloin hieman hitaampaa.

- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
 - Paina Katso kuvat ja sitten  tai , jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Reunaton painamalla  tai .
- 4 Paina Reunaton.
- 5 Paina Ei (tai Kyllä).
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla Aloita.

Päivämäärän tulostus

Voit tulostaa päivämäärän, jos se jo kuuluu valokuvan tietoihin. Päivämäärä tulostetaan oikeaan alareunaan. Jos tiedot eivät sisällä päivämäärää, toimintoa ei voi käyttää.

- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
 - Paina Katso kuvat ja sitten  tai , jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Pvm tulostus painamalla  tai .
- 4 Paina Pvm tulostus.

- 5 Paina Kyllä (tai Ei).
- 6 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina .
Tulosta painamalla Aloita.








Vinkki

Kameran DPOF-asetuksen on oltava pois käytöstä, jotta Pvm tulostus -toimintoa voi käyttää.

Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi, esimerkiksi Tulostuslaatu, Paperityyppi, Paperikoko, Kirkkaus, Kontrasti, Värin korostus, Rajaus, Reunaton ja Pvm tulostus. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.


- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
 - Paina Katso kuvat ja sitten  tai , jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Paina uutta asetusta.
Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 4 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, valitse Aseta uusi olet. painamalla  tai .
- 5 Paina Aseta uusi olet.

- 6 Paina OK.
Nestekidenäytössä pyydetään jälleen vahvistamaan, haluatko tallentaa muutoksen uudeksi oletusasetukseksi. Paina Kyllä.
- 7 Paina Stop/Exit.

Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Seuraavat muutetut PhotoCapture-asetukset voi palauttaa tehdasasetuksiin:


Tulostuslaatu, Paperityyppi, Paperikoko, Kirkkaus, Kontrasti, Värien korostus, Rajaus, Reunaton ja Pvm tulostus.

- 1 Paina  (PHOTO).
Tee jokin seuraavista:
 - Paina Katso kuvat ja sitten ^ tai v, jolloin näet kunkin kuvan. Kun näkyviin tulee kuva, jonka haluat tulostaa, paina OK.
 - Paina Tul. kaikki.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Tehdasasetukset painamalla ^ tai v.
- 4 Paina Tehdasasetukset.
- 5 Vahvasta painamalla Kyllä.
- 6 Paina Stop/Exit.

Skannaus muistikorttiin tai USB-muistitikulle


Uuden oletusasetuksen asettaminen

Useimmin käytetyt Skannaus mediakorttiin -asetukset (Laatu ja Tiedostotyyppi) voi tallentaa oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.

- 1 Paina  (SCAN).
- 2 Näytä Skannaa muistikort. painamalla ^ tai v.
- 3 Paina Skannaa muistikort.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Paina Laatu tai Tiedostotyyppi.
Paina vaihtoehtoa, jota haluat muuttaa. Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 6 Kun olet valinnut haluamasi asetukset, näytä Aseta uusi olet. painamalla ^ tai v.
- 7 Paina Aseta uusi olet.
- 8 Paina OK.
Nestekidenäytössä pyydetään jälleen vahvistamaan, haluatko tallentaa muutoksen uudeksi oletusasetukseksi. Paina Kyllä.
- 9 Paina Stop/Exit.

Tehdasasetusten palauttaminen

Kaikki muutetut Skannaus mediakorttiin - asetukset (Laatu ja Tiedostotyyppi) voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.

- 1 Paina  (**SCAN**).
- 2 Näytä Skannaa muistikort. painamalla **^** tai **v**.
- 3 Paina Skannaa muistikort.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Tehdasasetukset painamalla **^** tai **v**.
- 6 Paina Tehdasasetukset.
- 7 Vahvista painamalla Kyllä.
- 8 Paina **Stop/Exit**.

Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta



Brother-laite tukee PictBridge-standardia, jonka avulla voi muodostaa yhteyden ja tulostaa valokuvia suoraan kaikista PictBridge-yhteensopivista digitaalikameroista.

Jos kamera käyttää USB-massamuistia, valokuvat voi tulostaa digitaalikamerasta myös ilman PictBridge-toimintoa. (*Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)* sivulla 55)

PictBridge-vaatimukset

Muista seuraavat seikat virheiden välttämiseksi:

- Laite ja digitaalikamera on yhdistettävä asianmukaisella USB-kaapelilla.
- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnisteita, kuten .JPEG, .TIF, .GIF jne., ei tunnisteta.)
- PhotoCapture Center™ -toiminnot eivät ole käytettävissä, kun käytetään PictBridge-toimintoa.

Digitaalikameran asetukset

Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Voit mahdollisesti muuttaa seuraavia PictBridge-asetuksia PictBridge-yhteensopivan kamerasi nestekidenäytöstä.

Jotkin asetukset eivät ehkä ole käytössä omassa kamerassasi.

Kameran valikon valinnat	Valinnat
Paperikoko	A3, A4, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Paperityyppi	Tavallinen paperi, kiiltävä paperi, mustesuihkupaperi, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Asettelu	Reunaton: kyllä, reunaton: ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
DPOF-asetus ¹	-
Tulostuslaatu	Normaali, hieno, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Väri korostus	Käytössä, ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Päivämäärän tulostus	Käytössä, ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²

¹ Lisätietoja on kohdassa *DPOF-tulostus* sivulla 54.

² Jos kamera on määritetty käyttämään tulostusasetuksia (oletusasetus), laite tulostaa valokuvan seuraavilla asetuksilla.

Asetukset	Valinnat
Paperikoko	10 × 15 cm
Paperityyppi	Kiiltävä paperi
Asettelu	Reunaton: kyllä
Tulostuslaatu	Hieno
Värin korostus	Ei
Päivämäärän tulostus	Ei

- Näitä asetuksia käytetään myös, jos kamerassa ei ole valikkotoimintoja.
- Kunkin asetuksen nimi ja saatavuus vaihtelevat kameras teknisten ominaisuuksien mukaan.

Katso yksityiskohtaisemmat ohjeet PictBridge-asetusten muuttamisesta kameras mukana toimitetusta oppaasta.

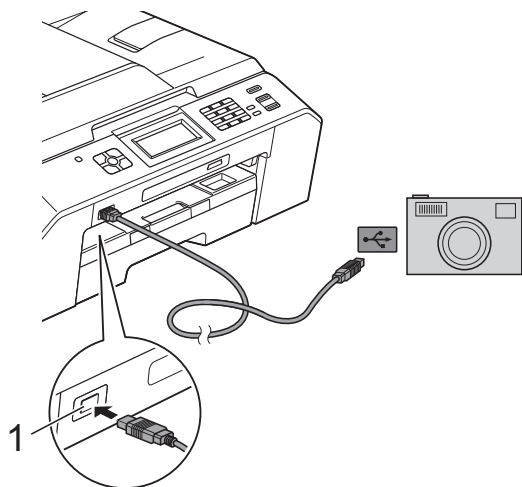
Kuvien tulostus



Vinkki

Poista kaikki muistikortit tai USB-muistitikut laitteesta ennen digitaalikameras kytkemistä.

- 1 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen USB-suoraliitântään (1) USB-kaapelilla.



1 USB-suoraliitântä

- 2 Kytke kameraan virta. Kun laite on tunnistanut kameras, nestekidenäytössä näkyy Kamera yhdistet.
- 3 Valitse tulostettava valokuva noudattamalla kameras ohjeita. Kun laite aloittaa valokuvan tulostuksen, nestekidenäytössä näkyy Tulostaa.

! TÄRKEÄÄ

Älä kytke USB-suoraliitântään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

Digitaalikameras suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation) ovat laatineet tämän digitaalisen tulostusstandardin, jolla helpotetaan kuvien tulostusta digitaalikamerasoista.

Jos digitaalikamera tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameras näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.



Vinkki

DPOF-tiedostovirhe saattaa ilmetä, jos kamerassa luotu tulostuskomento on vioittunut. Poista se ja korjaa tämä ongelma luomalla tulostuskomento kameralla uudelleen. Katso ohjeita tulostuskomennon poistamisesta tai uusimisesta kameras valmistajan internet-tukisivustosta tai mukana toimitetuista oppaista.

Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)

Jos kamera tukee USB-massamuististandardia, kamera voidaan kytkeä massamuistitilassa. Sen avulla voidaan tulostaa valokuvia kamerasta.

(Jos haluat tulostaa valokuvia PictBridge-tilassa, katso *Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta* sivulla 53.)



Vinkki

Toiminnon nimi, saatavuus ja toiminta vaihtelevat digitaalikameran mukaan. Katso kamerasi mukana toimitetuista ohjeista lisätietoja mm. siitä, miten PictBridge-tilasta siirrytään USB-massamuistitilaan.

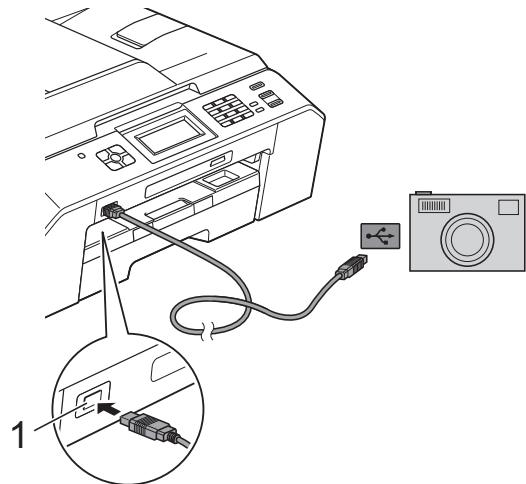
Kuvien tulostus



Vinkki

Poista kaikki muistikortit tai USB-muistitikut laitteesta ennen digitaalikameran kytkemistä.

- 1 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen USB-suoraliitántään (1) USB-kaapelilla.



1 USB-suoraliitántä

- 2 Kytke kameraan virta.
- 3 Noudata samoja ohjeita kuin kohdassa *Kuvien tulostaminen* sivulla 44.



TÄRKEÄÄ

Älä kytke USB-suoraliitántään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.

Laitteen puhdistus ja tarkastus

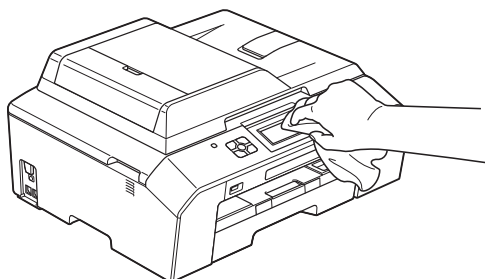
Laitteen ulkopuolinen puhdistus

Kosketusnäyttö puhdistetaan seuraavasti:

! TÄRKEÄÄ

- Katkaise laitteen virta kosketusnäytön puhdistuksen ajaksi.
- ÄLÄ käytä mitään nestemäistä puhdistusainetta (ei myöskään etanolia).

- 1 Puhdista kosketusnäyttö *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.

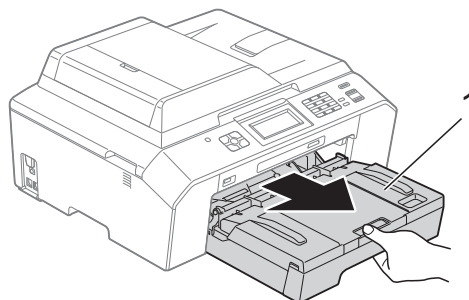


Puhdista laite ulkopuolelta seuraavasti:

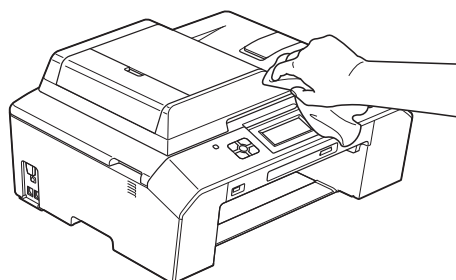
! TÄRKEÄÄ

- Käytä neutraalia puhdistusainetta. Puhdistus haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai puhdistusbensiinillä, vahingoittaa laitteen ulkopintaa.
- ÄLÄ käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.
- ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia liian poistoon ohjauspaneelistä. Se voi vaurioittaa paneelia.

- 1 Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.

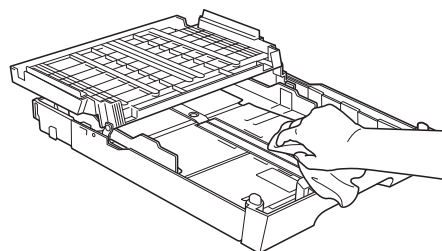


- 2 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta luovutusalustan kansi ja poista paperikasetin sisään mahdollisesti juuttunut materiaali.

- 4 Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 5 Sulje luovutusalustan kansi ja aseta paperikasetti huolellisesti takaisin laitteeseen.

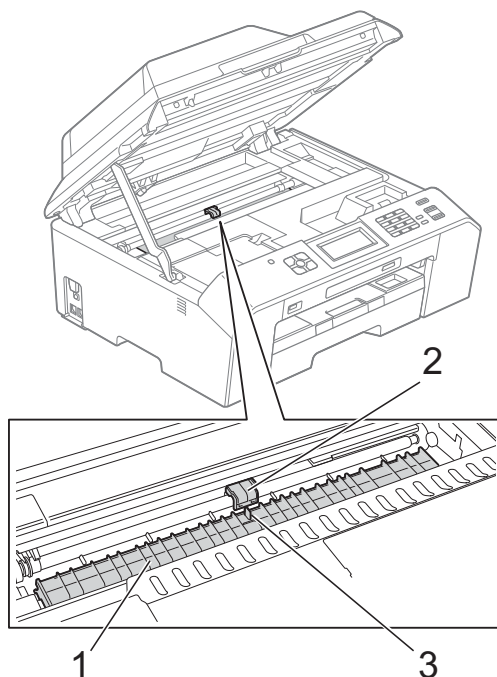
Laitteen tulostinalustan puhdistus

! VAROITUS



Vältä sähköiskut varmistamalla, että laite on irrotettu pistorasiasta ennen tulostinalustan puhdistusta.

- 1 Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tarttumiskohdista.
- 2 Puhdista laitteen tulostinalusta (1) ja sitä ympäröivä alue. Pyyhi levinnyt väriaine pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



! TÄRKEÄÄ

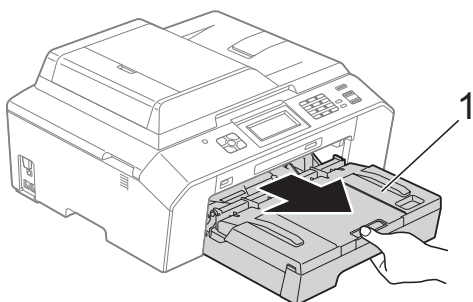
ÄLÄ koske levyä (2) tai vipua (3). Laitte saattaa vaurioitua.

- 3 Vapauta lukitus nostamalla skannerin kansi. Työnnä skannerin kannen tuki alas varoen ja sulje kansi molemmilla käsillä.
- 4 Kytke virtajohto uudelleen.

Paperinsyöttötelojen puhdistus

Jos paperinsyöttötelat ovat tahraantuneet musteeseen, voi aiheutua paperinsyöttöongelmia.

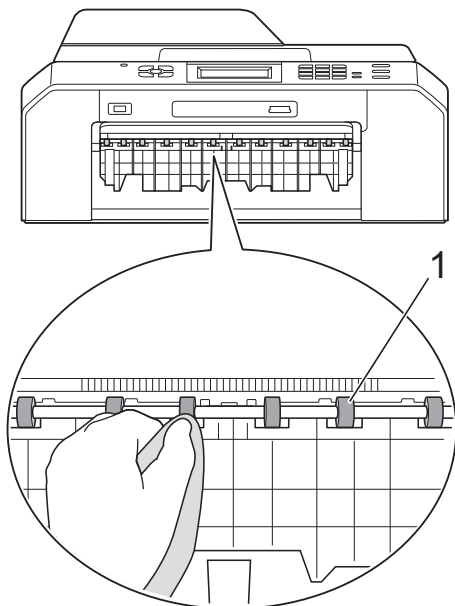
- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta. Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.



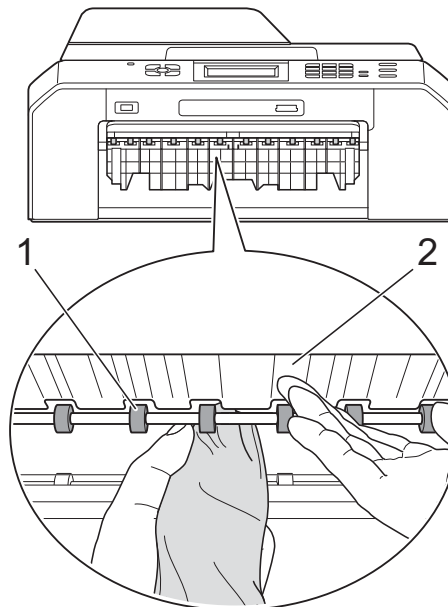
Vinkki

Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.

- 2 Puhdista paperinsyöttötelojen etupuoli (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä; pyyhi sivusuuntaisin liikkein. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua läppää (2) ja puhdista sitten paperinsyöttötelojen (1) takaosa pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 4 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 5 Kytke virtajohto uudelleen.



Vinkki

Älä käytä laitetta ennen kuin telat ovat kokonaan kuivat. Laitteen käyttö ennen telojen kuivumista voi aiheuttaa paperinsyöttöongelmia.

Paperinnostotelojen puhdistus

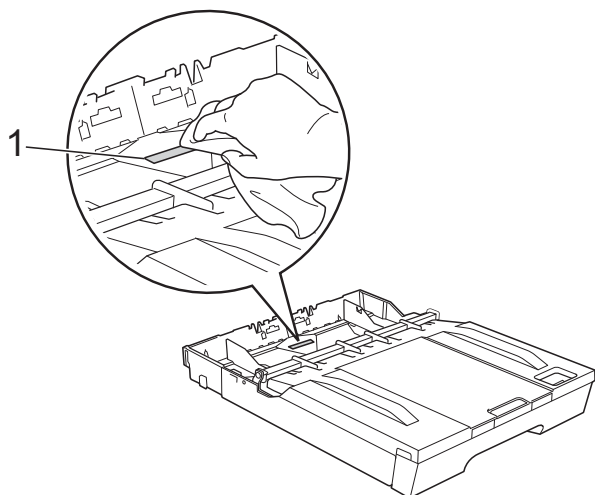
- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



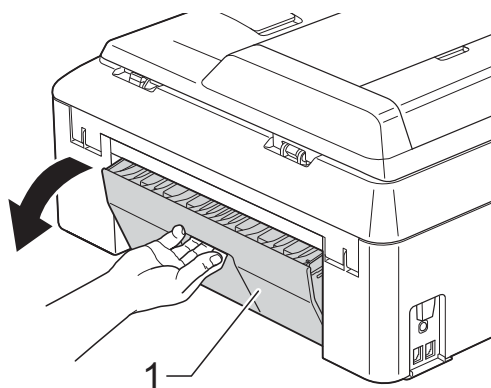
Vinkki

Jos laite alkaa syöttää kasetin viimeisiä paperiarkkeja samanaikaisesti, puhdista erottelukumi (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä.

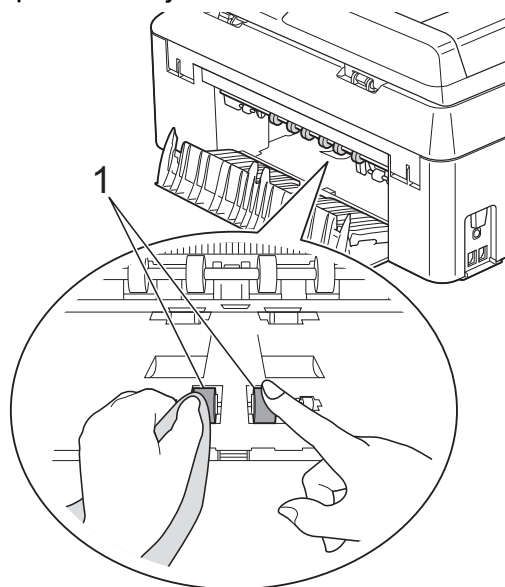
Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä erottelukumi puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



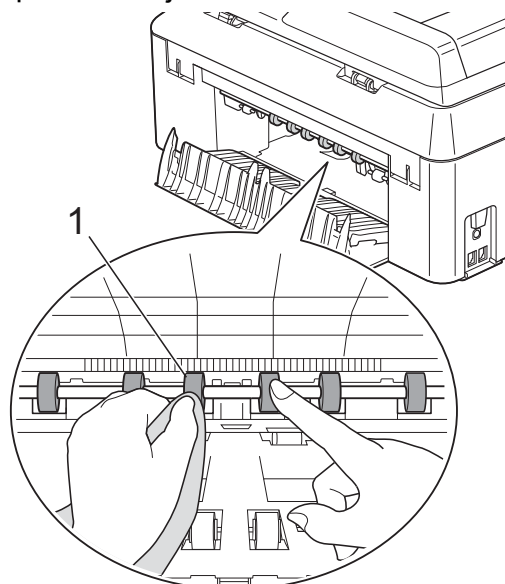
- 3 Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi (1) laitteen takaosasta.



- 4 Puhdista paperinnostotelat (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 5 Puhdista takaosan paperinsyöttötelat (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.





Vinkki

Älä kosketa metallista akselia.

- 6 Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi.
Varmista, että kansi on täysin suljettu.
- 7 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 8 Kytke virtajohto uudelleen.

Väriaineen määrän tarkistus

Vaikka nestekidenäytössä näkyy väriaineen määrän kuvake, kussakin kasetissa jäljellä olevan väriaineen voi tarkastaa väriainevalikossa olevasta suuresta kaaviosta.

- 1 Paina  (Muste).
- 2 Näytä Mustetta jälj. painamalla  tai .
- 3 Paina Mustetta jälj.
Nestekidenäyttöön tulee väriaineen määrä.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Voit tarkistaa väriaineen määrän tietokoneesta.

➤➤Ohjelmiston käyttöopas: *Tulostus* (Windows®)

➤➤Ohjelmiston käyttöopas: *Tulostus ja faksien lähetys* (Macintosh)

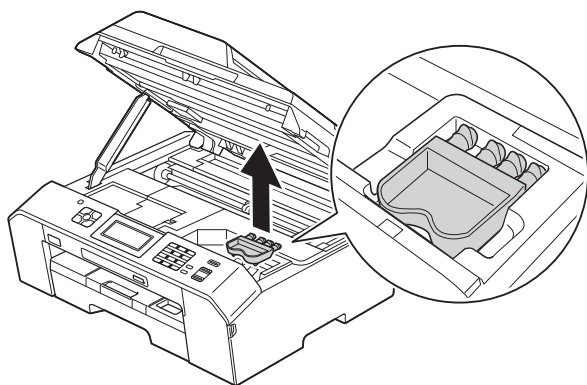
Laitteen pakkaus ja lähetys

Laitteen kuljetuksessa on käytettävä laitteen toimitukseen kuuluneita pakkausmateriaaleja. Laite on pakattava oikein seuraavien ohjeiden mukaan. Takuu ei välttämättä kata kuljetuksen aikana tapahtuneita vaurioita.

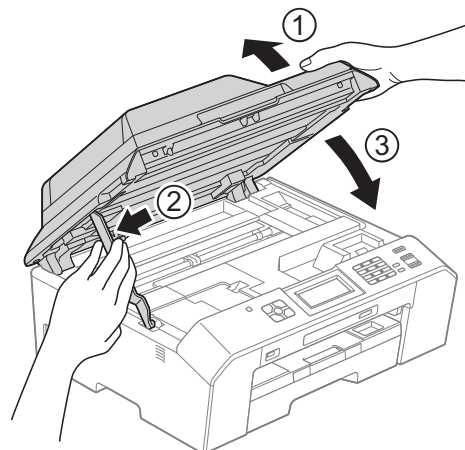
! TÄRKEÄÄ

On tärkeää antaa laitteen ”pysäköidä” tulostuspää tulostustyön jälkeen. Kuuntele tarkasti, että kaikki mekaaniset äänet ovat lakanneet, ennen kuin irrotat sähköjohdon. Jos laitteen ei anneta suorittaa toimintoa loppuun, seurauksena voi olla tulostusongelmia ja tulostuspää voi vahingoittua.

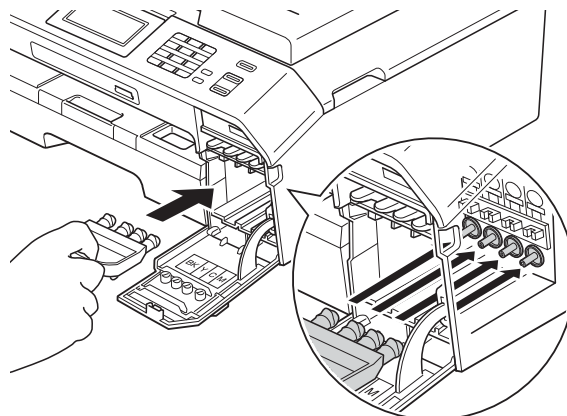
- 1 Irrota laite puhelinpistorasiasta ja puhelinjohto laitteesta.
- 2 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 3 Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tarttumiskohdista. Irrota sen jälkeen liitäntäkaapeli laitteesta, jos se on kytkettynä.
- 4 Poista oranssi suojus laitteen oikeasta sisäkulmasta.



- 5 Vapauta lukitus nostamalla skannerin kansi (1). Työnnä skannerin kannen tuki alas (2) varoen ja sulje kansi (3) molemmilla käsillä.

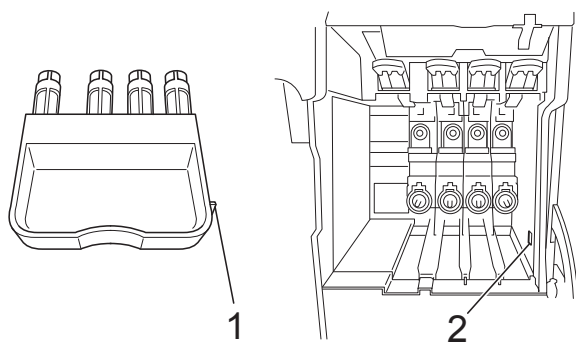


- 6 Avaa värikasetin kansi.
- 7 Poista kaikki neljä värikasettia. Vapauta värikasetit painamalla niiden yläpuolella olevia lukituksen vapautusvipuja. (►►Käyttöopas: Värikasettien vaihto)
- 8 Aseta oranssi suojus paikalleen ja sulje sitten värikasetin kansi.



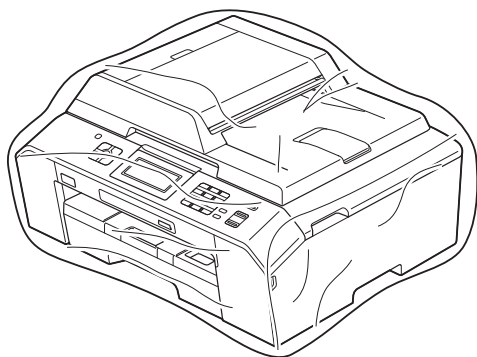
! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että oranssin suojuksen oikealla puolella oleva muovinen kieleke (1) napsahtaa tukevasti paikalleen (2).

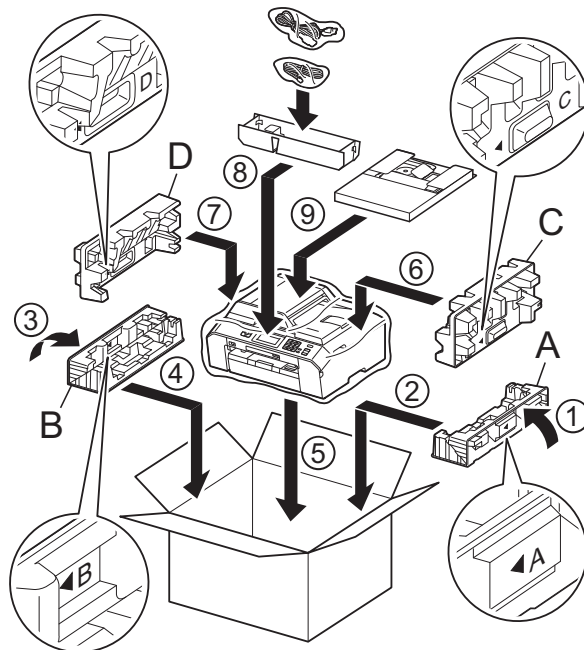


- Jos oranssi suojus on kadonnut, lähetä laite ilman sitä. ÄLÄ asenna värikasetteja vaihtoehtona ennen lähetystä.

- 9 Laita laite pussiin.



- 10 Pakkaa laite ja painetut materiaalit alkuperäiseen laatikkoon käyttämällä alkuperäisiä pakkausmateriaaleja alla olevan kuvan mukaan.



- 11 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

ADS syöttää asiakirjan skannattavaksi automaattisesti sivu kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähetää faksin myöhemmin tiettyyn aikaan.

Aseman tunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien koon.

Automaattinen uudelleenvälitys

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Automaattilähetysten aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksin lähetyksessä ja lähettää uudelleen ne faksin sivut, joiden lähetyksessä tapahtui virhe.

Erittäin hieno erottelukyky (vain mustavalkoinen)

203 × 392 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.

Erottelukyky

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumaa kohden. Katso Normaali, Hieno, Erittäin hieno ja Valokuva.

F/P-soiton pituus

Aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaanottotilaksi on asetettu Faksi/ Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Laitteella voi vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Tätä tilaa ei pidä käyttää puhelinvastaajan kanssa.

Faksien edelleenlähetys

Lähetää muistiin vastaanotetun faksin toiseen ennalta ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksien tallennus

Vastaanotetut faksit voi tallentaa muistiin.

Faksin merkkiäänet

Lähetävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiääniin, vaikka faksi keskeytettiin puheluun vastaamalla.

Faksiraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Haku

Tallennettujen lyhytvalinta- ja ryhmänumeroiden sähköinen luettelo numero- tai aakkosjärjestyksessä.

Harmaasävy

Kopiointiin, skannaukseen ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaasävyt.

Hieno erottelukyky

Erottelukyky on 203 × 196 dpi. Se sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Innobella™

Innobella™ on alkuperäisten Brother-tarvikkeiden tuotemerkki. Brother suosittelee Innobella™-väriainetta ja -paperia parhaiden tulosten saamiseksi.

Jäljellä olevat tehtävät

Laitteella voi tarkastaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja töitä muistiin samalla, kun se lähettää faksin muistista tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvan faksin.

Kaukokäynnistystunnus

Tätä koodia (* 5 1) käytetään, kun faksipuheluun vastataan rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Kyky käyttää laitetta etäisesti äänitaajuuspuhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (---*), jonka avulla laitteeseen voi soittaa ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.

Keräyslähetykset

(Vain yksiväriset faksit) Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit voidaan lähettää yhtenä lähetyksenä kustannusten pienentämiseksi.

Kirkkaus

Kirkkautta muuttamalla koko kuvasta saadaan vaaleampi tai tummempi.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja voidaan vaalentaa ja vaaleita tummentaa.

Koodausmenetelmä

Asiakirjan tietojen koodausmenetelmä. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, esimerkiksi Modified Read (MR)-, Modified Modified Read (MMR)- ja JPEG-menetelmiä siinä tapauksessa, että myös vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Käyttäjän asetukset

Tulostettu raportti, joka sisältää laitteen nykyiset asetukset.

LCD (nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Laitteen ollessa valmiustilassa näytössä näkyvät päivämäärä ja kellonaika.

Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeron valintaa varten.

Lähetys

Faksien lähetykset puhelinlinjaa pitkin laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Lähetysraportti (Lähetyksen vahvistusraportti)

Luettelo kaikista lähetetyistä fakseista. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, kuulet vastaanottavan faksilaitteen vastaavan, ennen kuin aloitat faksin lähetyksen painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Normaali erottelukyky

203 × 98 dpi (mustavalkoinen).
203 × 196 dpi (väri). Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.

OCR (optinen tekstintunnistus)

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ja OCR- tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuntaa kuvan tekstin tekstiksi, jota voi muokata.

PhotoCapture Center™

Digitaalivalokuvien tulostus digitaalikamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelukyvylä.

PictBridge

Valokuvien tulostus suoraan digitaalikamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelukyvylä.

Pikanumeroluettelo

Luettelo lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetut faksiviestit.

Puhelun vastaustunnus (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun laite vastaa puheluun, joka ei ole faksi, se soi nopealla kaksoissoittoäänellä. Siihen voi vastata rinnakkaispuhelimesta näppäilemällä tämän koodin (# 5 1).

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, joka käyttää samaa linjaa kuin faksi mutta on kytketty toiseen seinäpistorasiaan.

Ryhmän numero

Sarjalähetystä varten lyhytvalintapaikkaan tallennettu lyhytvalintanumeroiden yhdistelmä.

Sarjalähetys

Sama faksiviesti voidaan lähettää useaan kohteeseen.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Skannaus mediakorttiin

Mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja voi skannata muistikortille tai USB-muistikortille. Mustavalkoiset kuvat ovat TIFF- tai PDF-muodossa ja värikuvat ovat PDF- tai JPEG-muodossa.

Soittokerrat

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, faksit voi lähettää suoraan.

TAD (puhelinvastaaja)

Laitteeseen voi kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan.

Tauko

Tällä toiminnolla voi asettaa 3,5 sekunnin tauon numerosarjaan, kun valitaan numeroita valintanäppäimillä tai tallennetaan lyhytvalintanumeroita. Pidemmän tauon voi asettaa painamalla ohjauspaneelin **Redial/Pause**-näppäintä tai kosketusnäytön **TAUKO**-painiketta riittävän monta kertaa.

Tummuus

Tummuutta muuttamalla koko kuvasta saadaan vaaleampi tai tummempi.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaantila

Tekee väliaikaisia muutoksia faksin signaaleihin mukauttaen faksiliikennettä ulkomaisten puhelinlinjojen sivuääniin ja muihin häiriöihin.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Valokuva-erottelukyky (vain mustavalkoinen)

Erottelukykyasetus, jossa käytetään eri harmaasävyjä valokuvien parasta tulkintaa varten.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion vastaanotetuista ja laitteen muistiin tallennetuista fakseista. Tämä on turvatoiminto, joka estää viestien häviämisen sähkökatkoksen sattuessa.

Vastaanotto muistiin

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Väliaikaiset asetukset

Yksittäiselle faksilähetykselle ja kopioinnille voi valita tietyt asetukset muuttamatta oletusasetuksia.

Väriin korostus

Toiminto, joka säätää kuvan värejä tulostusta varten. Säätää terävyyttä, valkotasapainoa ja värin tiheyttä.

WLAN-raportti

Tulostettu raportti, jossa näkyy WLAN-kytkennän tulos.

Yhteensopivuusryhmä

Yhden faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien faksiraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Faksiraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.

Yhteysvika (yht.vika)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan staattisista tai muista häiriöistä.

Äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänen äänenvoimakkuus.

Äänimerkin voimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin voimakkuuden säätö.

A

Apple Macintosh
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

C

ControlCenter
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

E

Erottelukyky
asetus seuraavalle faksille 9
Etäasetus
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

F

Faksi, tietokoneesta
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
Faksi, yksittäinen
lähettäminen 8
ajastettu faksi 13
ajastettu keräyslähetyks 14
erottelukyky 9
keskustelun jälkeen 11
kontrasti 8
manuaalinen 10
muistista (kaksoistoiminto) 11
muistista peruuttaminen 14
sarjalähetyks 11
suora lähetyks 13
tehdasasetusten palauttaminen
käyttöön 10
ulkomaat 13
uuden oletusasetuksen
asettaminen 9
vastaanottaminen
faksien edelleenlähetyks 22
kaukonouto etäisesti 22, 23
muistiin 24
paperi loppu -vastaanotto 24
pienentäminen, jotta sopii paperille ... 24
tietokoneeseen 18
tulostaminen muistista 18

Faksien edelleenlähetyks
muuttaminen kaukotunnuksella 22, 23
numeron ohjelmointi 17
Faksien tallennus 17
ottaminen käyttöön 17
poistaminen käytöstä 19
tulostaminen muistista 18
Faksitunnukset
kauko-ohjaustunnus 21
muuttaminen 21

H

Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi 38
Henkilökortin kopiointi 38

K

Kaksipuolinen
kopiointi 40
Kaksoistoiminto 11
Kaukonouto 21
faksien noutaminen 23
kauko-ohjaustunnus 21
komennot 22
Kopiointi
2 in 1 -henkilökortti 38
ADS:n käyttö 38
juliste 36
kaksipuolinen 40
kirja 40
laatu 34
lajittelu (vain ADS) 38
musteensäätö 39
ohut paperi 40
sivun asettelu (N in 1) 36
suurennot/pienennys 35
tummuus 39
uuden oletusasetuksen asettaminen 42
Käyttöoikeustunnukset, tallennus ja
valinta 27

L

Laitteen lähetyks 61
Laitteen pakkaus ja lähetyks 61

Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas ja	
Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	2
Lyhytvalinta	
asettaminen lähtevien puhelujen	
perusteella	28

M

Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähetys	10
Muistiin tallennus	1

N

Nestekidenäyttö	
himmennysajastin	3
kontrasti	2

P

PaperPort™ 12SE ja OCR	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös	
PaperPort™ 12SE-sovelluksen Ohje-	
osaa.	
Peruuttaminen	
faksien edelleenlähetys	19, 22
faksien tallennus	19
uudelleenvalintaa odottavat työt	14
PhotoCapture Center™	
DPOF-tulostus	45
skannaus mediakorttiin	
muistikortti	51
USB-muistitikku	51
tietokoneesta	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
hakemisto	44
kaikki kuvat	45
valokuvat	45

tulostusasetukset	
kirkkaus	48
kontrasti	48
laatu	46
paperityyppi ja -koko	47
päivämäärän tulostus	50
rajaus	49
reunaton	50
tehdasasetusten palauttaminen	51
uuden oletusasetuksen	
asettaminen	50
värin korostus	48

PictBridge	
DPOF-tulostus	54

Pienennys	
kopioid	35
tulevat faksit	24

Pikanumerot	
lyhytvalinta	
asettaminen lähtevien puhelujen	
perusteella	28
ryhmänumero	
muuttaminen	30
ryhmien asettaminen sarjalähetystä	
varten	29
sarjalähetys	11
ryhmien käyttäminen	11
ryhmien poistaminen	30

Presto! PageManager	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös	
Presto! PageManager -sovelluksen Ohje-	
osaa.	

Puhdistus	
paperinnostotelat	59
paperinsyöttötelat	58
tulostinalusta	57

R

Rajoitetut käyttäjät	6
Raportit	32
faksiraportti	33
yhteysraporttien väli	32
käyttäjäasetukset	33
lähetyksen vahvistus	32, 33
pikanumeroluettelo	33
tulostus	33
verkkoasetukset	33
WLAN-raportti	33

S

Sarjalähetysten ryhmät	29
Sarjalähetys	11
ryhmien asettaminen	29
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Secure function lock (turvalukko)	
järjestelmänvalvojan salasana	5
rajoitetut käyttäjät	6
Suoratulostus	
ei-PictBridge-kamerasta	55
PictBridge-kamerasta	53
Sähkökatko	1

T

Tila, siirtyminen	
ajastin	3
Toimintolukko	4
Tulostus	
faksi muistista	18
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
raportti	33

V

Valinta	
käyttöoikeustunnukset ja	
luottokorttinumerot	27
ryhmät (sarjalähetys)	11
Verkko	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Vianetsintä	
väriaineen määrän tarkistus	60
Värikasetit	
väriaineen määrän tarkistus	60

W

Windows®	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	



**Käy Brotherin Web-sivustolla osoitteessa
<http://www.brother.fi/>**

Tämän laitteen käyttö on sallittua vain ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.