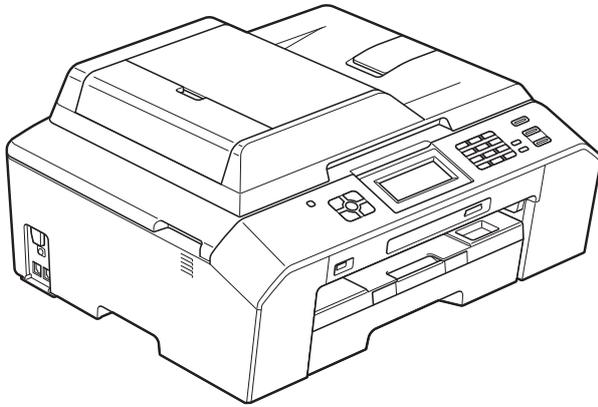


brother®

GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ



MFC-J5910DW

Version 0

FRE/SWI-FRE/BEL-FRE

Guides de l'utilisateur : où les trouver ?

Quel manuel ?	Que contient-il ?	Où est-il ?
Guide de Sécurité du Produit	Veillez lire ce guide en premier. Veillez lire les instructions de sécurité avant de configurer votre appareil. Consultez ce guide pour connaître les marques commerciales et les limitations légales.	Imprimé / dans l'emballage
Guide d'installation rapide	Suivez les instructions pour configurer votre appareil et installer les pilotes et le logiciel correspondant au système d'exploitation et au type de connexion que vous utilisez.	Imprimé / dans l'emballage
Guide de l'utilisateur	Apprenez les opérations de base : fax, copie, numérisation et PhotoCapture Center™, et comment remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépannage des pannes.	Imprimé / dans l'emballage ¹
Guide de l'utilisateur avancé	Apprenez les opérations plus avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et entretien courant.	Fichier PDF / CD-ROM
Guide utilisateur - Logiciel	Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, PhotoCapture Center™, la configuration à distance, les PC-Fax, les services Web (numérisation) et l'utilisation de l'utilitaire ControlCenter de Brother.	Fichier PDF / CD-ROM
Glossaire réseau	Ce guide contient des informations de base sur les fonctions réseau avancées des appareils Brother ainsi que des explications sur les termes courants ou généraux en matière de réseau.	Fichier PDF / CD-ROM
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres d'un réseau câblé et d'un réseau sans fil et sur les paramètres de sécurité à utiliser avec l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par l'appareil ainsi que des conseils détaillés de dépannage des pannes.	Fichier PDF / CD-ROM
Guide mobile Print/Scan	Ce guide vous fournit des informations utiles sur l'impression de données à partir de votre téléphone mobile et sur l'envoi de données numérisées de l'appareil Brother à votre téléphone mobile.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Peut varier en fonction du pays.

² Visitez notre site Web à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

Table des matières

1	Configuration générale	1
	Mémoire permanente	1
	Passage automatique à l'heure d'été	1
	Mode Veille	2
	Écran LCD	2
	Contraste LCD	2
	Réglage de la temporisation d'atténuation du rétroéclairage	3
	Temporisation de mode	3
2	Fonctions de sécurité	4
	Verrouillage fonction sécurisée 2.0	4
	Avant de commencer à utiliser Verrouillage fonction sécurisée 2.0	4
	Définition et modification du mot de passe administrateur	5
	Définition d'utilisateurs à droits limités	6
	Activation et désactivation du Verrouillage fonction sécurisée	7
	Changement d'utilisateur	7
	Passer en mode Public	7
3	Envoi d'un fax	8
	Options d'envoi supplémentaires	8
	Envoi de fax en utilisant plusieurs réglages	8
	Arrêt de l'envoi de fax	8
	Contraste	8
	Modification de la résolution du fax	9
	Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut	10
	Rétablissement des réglages de fax par défaut	10
	Opérations d'envoi supplémentaires	11
	Envoi d'un fax manuellement	11
	Envoi d'un fax à la fin d'une conversation	11
	Multitâche (monochrome seulement)	11
	Diffusion (monochrome seulement)	12
	Envoi en temps réel	14
	Mode International	14
	Envoi de fax différé (monochrome seulement)	15
	Envoi par lot en différé (monochrome seulement)	15
	Vérification et annulation de tâches en attente	16
	Description de la relève	16
	Transmission par relève (monochrome seulement)	16

4 Réception d'un fax 18

Réception en mémoire (monochrome seulement)	18
Réadressage de fax	18
Mémorisation de fax	19
Impression d'un fax depuis la mémoire	19
Réception PC-Fax (Windows® uniquement)	20
Désactivation des opérations de réception en mémoire	21
Modification des opérations de réception en mémoire	21
Extraction à distance	22
Définition d'un code d'accès à distance	22
Utilisation de votre code d'accès à distance	23
Commandes de fax à distance	24
Extraction de fax	25
Modification du numéro de réadressage de fax	25
Opérations de réception supplémentaires	26
Réception sans papier	26
Impression d'un fax entrant réduit	26
Description de la relève	27
Réception d'une relève	27

5 Composition et enregistrement des numéros 30

Opérations vocales	30
Opérations de composition supplémentaires	30
Combinaison de numérotation rapide	30
Autres façons d'enregistrer des numéros	31
Enregistrement de numéros abrégés à partir d'appels sortants	31
Enregistrement de numéros abrégés à partir de l'historique d'ID appelant	33
Configuration de groupes pour la diffusion	34

6 Impression de rapports 37

Rapports de fax	37
Rapport de vérification de l'envoi	37
Journal des fax (rapport d'activité)	37
Rapports	38
Comment imprimer un rapport	38

7 Réalisation de copies 39

Réglages de copie	39
Arrêt de la copie	39
Modification de la vitesse et de la qualité de copie	39
Agrandissement ou réduction de l'image copiée	40
Réalisation de copies N en 1 ou poster (Mise en page)	41
Copie ID 2 en 1	43
Tri des copies à l'aide du chargeur	43
Réglage de la densité	44
Mode d'économie d'encre	44
Copie sur du papier fin	45
Copie de livre	45
Copie recto verso (2 faces)	46
Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut	48
Rétablissement de la valeur par défaut de tous les réglages	48

8 Impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB 49

Opérations PhotoCapture Center™	49
Cartes mémoire, mémoire flash USB et structures des dossiers	49
Impression d'images	50
Impression de l'index (miniatures)	50
Impression de photos	51
Impression de toutes les photos	51
Impression DPOF	52
Réglages d'impression de PhotoCapture Center™	53
Qualité d'impression	53
Options de papier	53
Réglage de la luminosité, du contraste et de la couleur	54
Recadrer	56
Impression sans bordure	57
Impression de la date	58
Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut	58
Rétablissement de la valeur par défaut de tous les réglages	59
Numérisation vers une carte mémoire ou une mémoire flash USB	59
Comment définir un nouveau réglage par défaut	59
Comment rétablir les réglages par défaut	60

9 Impression de photos à partir d'un appareil photo 61

Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge	61
Exigences PictBridge	61
Réglage de votre appareil photo numérique	61
Impression d'images	62
Impression DPOF	63
Impression de photos directement à partir d'un appareil photo numérique (sans PictBridge)	63
Impression d'images	64

A	Entretien courant	65
	Nettoyage et vérification de l'appareil	65
	Nettoyage de l'extérieur de l'appareil	65
	Nettoyage du cylindre de l'imprimante de l'appareil	66
	Nettoyage des rouleaux d'alimentation du papier	66
	Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier	68
	Vérification du volume d'encre	69
	Emballage et expédition de l'appareil	70
B	Glossaire	72
C	Index	76

Mémoire permanente

Vos réglages de menu sont enregistrés de manière permanente et ne seront donc pas perdus en cas de panne de courant. Par contre, les réglages temporaires (comme le Mode internat. (International)) seront perdus. Si vous avez choisi Régl.nouv.défaut pour vos réglages préférés de **FAX**, **SCAN**, **COPIE (COPY)** et **PHOTO**, ces réglages ne seront pas perdus. En outre, en cas de panne de courant, l'appareil conservera la date et l'heure ainsi que les tâches de fax programmées (par exemple Fax différé) pendant une durée maximale de 24 heures.

Passage automatique à l'heure d'été

Vous pouvez régler l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il s'avancera lui-même d'une heure au printemps et reculera d'une heure en automne. Vérifiez que vous avez bien réglé la date et l'heure dans le paramètre Date & heure.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Param. général.
- 3 Appuyez sur Param. général.
- 4 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Heure été auto.
- 5 Appuyez sur Heure été auto.
- 6 Appuyez sur Non (Off) (ou sur Oui (On)).
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Mode Veille

Vous pouvez sélectionner la durée pendant laquelle l'appareil restera inactif avant de passer en mode Veille (jusqu'à 60 minutes). La temporisation redémarrera si une opération est effectuée sur l'appareil.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `^` ou sur `▼` pour afficher `Param. général`.
- 3 Appuyez sur `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `^` ou sur `▼` pour afficher `Mode veille`.
- 5 Appuyez sur `Mode veille`.
- 6 Appuyez sur `^` ou `▼` pour afficher `1Min`, `2Mins`, `3Mins`, `5Mins`, `10Mins`, `30Mins` ou `60Mins`, de façon à choisir le délai d'inactivité avant que l'appareil passe en mode Veille. Appuyez sur l'option que vous voulez activer.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Écran LCD

Contraste LCD

Vous pouvez régler le contraste de l'écran LCD. Si vous avez des difficultés à lire ce qui est inscrit sur l'écran LCD, essayez de changer le réglage du contraste.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `^` ou sur `▼` pour afficher `Param. général`.
- 3 Appuyez sur `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `^` ou sur `▼` pour afficher `Réglage LCD`.
- 5 Appuyez sur `Réglage LCD`.
- 6 Appuyez sur `^` ou sur `▼` pour afficher `Contraste LCD`.
- 7 Appuyez sur `Contraste LCD`.
- 8 Appuyez sur `◀` pour augmenter le contraste et sur `▶` pour le réduire. Appuyez sur `OK`.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Réglage de la temporisation d'atténuation du rétroéclairage

Vous pouvez régler la durée d'illumination du rétroéclairage de l'écran LCD après la dernière pression sur une touche.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param. général**.
- 3 Appuyez sur **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Réglage LCD**.
- 5 Appuyez sur **Réglage LCD**.
- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Tempor. attén.**
- 7 Appuyez sur **Tempor. attén.**
- 8 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **10Secs, 20Secs, 30Secs** ou **Non (Off)**, puis appuyez sur l'option désirée.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Temporisation de mode

L'appareil possède quatre touches de mode provisoire sur le panneau de commande : **FAX, SCAN, COPIE (COPY)** et **PHOTO**. Vous pouvez modifier la durée que l'appareil met pour revenir en mode FAX après la dernière numérisation, la dernière copie ou la dernière opération PhotoCapture. Si vous sélectionnez **Non (Off)**, l'appareil reste dans le dernier mode utilisé.



- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param. général**.
- 3 Appuyez sur **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Mode Chrono. (Mode chrono.)**.
- 5 Appuyez sur **Mode Chrono. (Mode chrono.)**.
- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **0Sec, 30Secs, 1Min, 2Mins, 5Mins** ou **Non (Off)**, puis appuyez sur l'option désirée.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Verrouillage fonction sécurisée 2.0

Le logiciel Verrouillage fonction sécurisée vous permet de limiter l'accès public à certaines fonctions de l'appareil :

- Envoi de télécopies
- Réception de télécopie
- Copie
- Numérisation
- PCC
- Impression à partir d'un PC
- Impression en couleur
- Limite de pages

Cette fonction empêche les utilisateurs de modifier les réglages par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres des menus.

Avant d'utiliser les fonctions de sécurité, vous devez entrer un mot de passe administrateur.

Il est possible d'accéder aux opérations limitées en créant un utilisateur à droits limités. Les utilisateurs à droits limités doivent entrer un mot de passe pour utiliser l'appareil.

Notez soigneusement votre mot de passe. Si vous l'oubliez, contactez le Service à la clientèle de Brother pour obtenir de l'aide.



Remarque

- Seuls les administrateurs peuvent définir des limitations et effectuer des modifications pour chaque utilisateur.
- Si la fonction d'envoi de télécopies est désactivée, vous ne pouvez utiliser aucune fonction du menu Télécopie.
- La transmission par relève et la relève protégée ne sont activées que lorsque les fonctions d'envoi et de réception de télécopies sont activées.

Avant de commencer à utiliser Verrouillage fonction sécurisée 2.0

Vous pouvez configurer les paramètres de Verrouillage fonction sécurisée 2.0 à l'aide d'un navigateur Web. Avant toute configuration, les opérations de préparation suivantes sont nécessaires.

- 1 Lancez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « `http://machine's IP address/` » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « `machine's IP address` » correspond à l'adresse IP de l'appareil Brother).

- Par exemple :

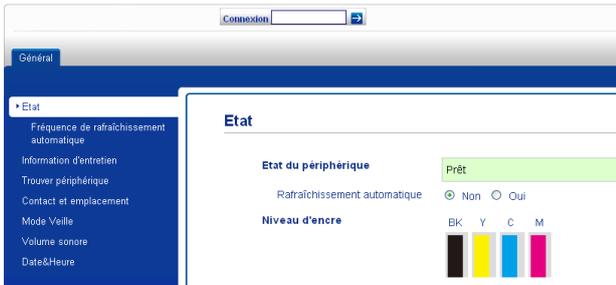
`http://192.168.1.2/`



Remarque

Vous pouvez trouver l'adresse IP de l'appareil dans la liste de configuration réseau. (➤➤Guide utilisateur - Réseau : *Impression du rapport de configuration réseau*)

- 3 Entrez un mot de passe dans la zone **Connexion**. (Il s'agit du mot de passe de connexion à la page Web de l'appareil et non du mot de passe administrateur pour accéder au logiciel Verrouillage fonction sécurisée.) Cliquez sur .



Remarque

Si vous utilisez un navigateur Web pour configurer l'appareil pour la première fois, définissez un mot de passe.

- 1 Cliquez sur **Configurez le mot de passe**.
- 2 Entrez le mot de passe souhaité (jusqu'à 32 caractères).
- 3 Entrez de nouveau le mot de passe dans la zone **Confirmer nouveau mot de passe**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

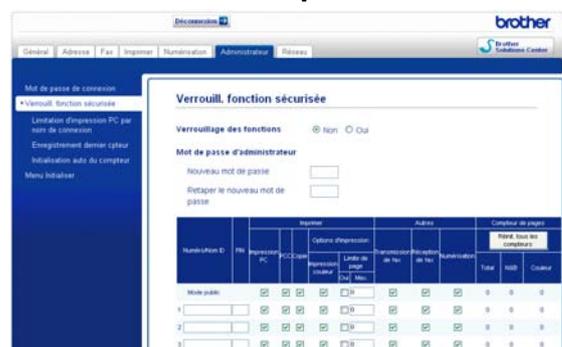
Définition et modification du mot de passe administrateur

Vous pouvez configurer ces paramètres à l'aide d'un navigateur Web. Configurez la page Web, (*Avant de commencer à utiliser Verrouillage fonction sécurisée 2.0* >> page 4) puis suivez les instructions ci-dessous.

Définition du mot de passe administrateur

Le mot de passe que vous définissez dans cette procédure concerne l'administrateur. Ce mot de passe permet de créer des utilisateurs et d'activer ou désactiver le Verrouillage fonction sécurisée. (*Définition d'utilisateurs à droits limités* >> page 6 et *Activation et désactivation du Verrouillage fonction sécurisée* >> page 7)

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée**.
- 3 Entrez un nombre de 4 chiffres pour le mot de passe dans la zone **Nouveau mot de passe**.



- 4 Entrez de nouveau le mot de passe dans la zone **Retaper le nouveau mot de passe**.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Modification du mot de passe administrateur

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée**.
- 3 Entrez un nombre de quatre chiffres pour le nouveau mot de passe dans la zone **Nouveau mot de passe**.
- 4 Entrez de nouveau le mot de passe dans la zone **Retaper le nouveau mot de passe**.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Définition d'utilisateurs à droits limités

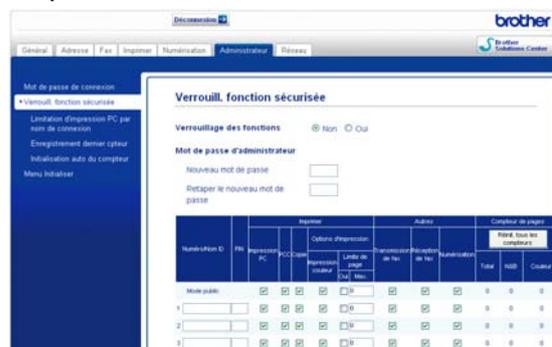
Vous pouvez définir des utilisateurs disposant de droits limités et d'un mot de passe. Vous pouvez définir jusqu'à 10 utilisateurs.

Vous pouvez configurer ces paramètres à l'aide d'un navigateur Web.

Configurez la page Web, (*Avant de commencer à utiliser Verrouillage fonction sécurisée 2.0* >> page 4) puis suivez les instructions ci-dessous.

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée**.

- 3 Entrez un nom de groupe ou un nom d'utilisateur (jusqu'à 15 caractères alphanumériques) dans la zone **Numéro/Nom ID**, puis entrez un mot de passe de 4 chiffres dans la zone **PIN**.



- 4 Décochez les fonctions que vous souhaitez limiter dans la zone **Imprimer** ou dans la zone **Autres**. Si vous souhaitez configurer le nombre de pages maximum, cochez la case **Oui** dans **Limite de page**, puis saisissez le nombre dans la zone **Max**. Cliquez ensuite sur **Envoyer**.



Remarque

- Le mot de passe est spécifique à un utilisateur.
- Vous pouvez définir un utilisateur public. Les utilisateurs publics n'ont pas besoin d'entrer de mot de passe. Pour en savoir plus >> Guide utilisateur - Réseau.

Activation et désactivation du Verrouillage fonction sécurisée



Remarque

Si vous entrez un mot de passe erroné, l'écran LCD affiche `Erreur m.passe`. Entrez le mot de passe correct. Si vous l'oubliez, contactez le Service à la clientèle de Brother pour obtenir de l'aide.

Activation du Verrouillage fonction sécurisée

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Param. général`.
- 3 Appuyez sur `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Verr.de fonct.`
- 5 Appuyez sur `Verr.de fonct.`
- 6 Appuyez sur `Verr.OFF→ON`.
- 7 Entrez votre mot de passe administrateur à 4 chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.

Désactivation du Verrouillage fonction sécurisée

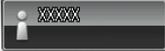
- 1 Appuyez sur  ou sur .
- 2 Appuyez sur `Verr.ON→OFF`.
- 3 Entrez votre mot de passe administrateur à 4 chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.

Changement d'utilisateur

Ce paramètre permet à un utilisateur à droits limités de se connecter à l'appareil lorsque le Verrouillage fonction sécurisée est activé.

- 1 Sur l'écran tactile, appuyez sur  ou  (où `xxxxx` est le nom de l'utilisateur), puis appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Modif.utilis.`
- 2 Appuyez sur `Modif.utilis.`
- 3 Appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher votre nom d'utilisateur.
- 4 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
- 5 Entrez votre mot de passe d'utilisateur à 4 chiffres en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur `OK`.

Passer en mode Public

- 1 Appuyez sur  (où `xxxxx` est le nom de l'utilisateur).
- 2 Appuyez sur `Ret.mode pub.` (`Vers mode pub.`).



Remarque

Lorsqu'un utilisateur à droits limités a fini d'utiliser l'appareil, ce dernier revient en mode Public dans le délai configuré avec la minuterie de mode. (*Temporisation de mode* >> page 3)

Options d'envoi supplémentaires

Envoi de fax en utilisant plusieurs réglages

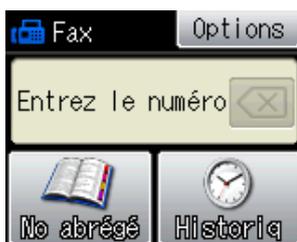
Lorsque vous envoyez un fax, vous pouvez sélectionner une combinaison de réglages tels que Résolution fax, Contraste, Format vitre scan. et Tx Immédiat (TX immédiat).

Vous pouvez également choisir : Historique, Num. abrégé, Diffusion, Fax différé, TX différé, Relevé TX (Relève TX), Relève RC, Mode internat. (International), Régl.nouv.défaut et Réinit usine (Réinit. d'usine).

Certains réglages ne sont disponibles que pour l'envoi de fax en monochrome.

- 1 Appuyez sur  (FAX).

L'aspect de l'écran LCD est le suivant :



- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher le réglage que vous voulez modifier. Lorsque le réglage s'affiche, appuyez dessus.
- 4 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur l'option désirée.
- 5 Revenez à l'étape 3 pour modifier d'autres réglages.

Remarque

- La plupart des réglages sont provisoires et les réglages par défaut de l'appareil sont rétablis après l'envoi d'un fax.
- Vous pouvez enregistrer certains des réglages les plus utilisés en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés. (*Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut* >> page 10)

Arrêt de l'envoi de fax

Pour arrêter l'envoi de fax, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Contraste

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez modifier le contraste. Pour la plupart des documents, le réglage par défaut **Auto** peut être utilisé. Il permet de sélectionner automatiquement le contraste adéquat pour votre document. Sélectionnez **Clair** si vous envoyez un document clair. Sélectionnez **Foncé** si vous envoyez un document foncé.

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Contraste.
- 4 Appuyez sur Contraste.
- 5 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Auto, Clair ou Foncé, puis appuyez sur l'option désirée.



Remarque

Même si vous sélectionnez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil enverra le fax en utilisant le réglage **Auto** dans les conditions suivantes :

- Quand vous envoyez un fax en couleur.
- Quand vous sélectionnez **Photo** comme résolution de fax.

Modification de la résolution du fax

Il est possible d'améliorer la qualité d'un fax en modifiant sa résolution.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Résolution fax**.
- 4 Appuyez sur **Résolution fax**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher les options de résolution, puis appuyez sur l'option désirée.



Remarque

Vous pouvez sélectionner quatre réglages de résolution différents pour les fax en monochrome et deux pour les fax en couleur.

Monochrome	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Bon pour les petits caractères et transmet un peu plus lentement qu'en résolution Standard.
Sup.fin (Superfin)	Bon pour les petits caractères ou les dessins et transmet plus lentement qu'en résolution Fin.
Photo	À utiliser quand le document présente des teintes variées de gris ou s'il s'agit d'une photographie. Le réglage Photo utilise la vitesse de transmission la plus lente.

Couleur	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	À utiliser quand le document est une photographie. La durée de transmission est plus lente qu'en résolution Standard.

Si vous sélectionnez **Sup.fin (Superfin)** ou **Photo**, puis que vous utilisez la touche **Marche Couleur (Colour Start)** pour envoyer un fax, l'appareil envoie le fax en utilisant le réglage **Fin**.

Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut

Vous pouvez enregistrer comme réglages par défaut les options de fax les plus utilisées telles que Résolution fax, Contraste, Tx Immédiat (TX immédiat) et Format vitre scan. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur  (FAX).
 - 2 Appuyez sur Options.
 - 3 Appuyez sur  ou sur  pour sélectionner l'option de menu que vous voulez modifier. Appuyez sur votre nouvelle option.
- Répétez cette étape pour chaque réglage que vous voulez modifier.
- 4 Après avoir modifié le dernier réglage, appuyez sur  ou sur  pour afficher Régl.nouv.défaut.
 - 5 Appuyez sur Régl.nouv.défaut.
 - 6 Appuyez sur OK.
 - 7 Appuyez sur Oui.
 - 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Rétablissement des réglages de fax par défaut

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut des réglages de fax que vous avez modifiés. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur  ou sur  pour afficher Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 4 Appuyez sur Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 5 Appuyez sur Oui.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Opérations d'envoi supplémentaires

Envoi d'un fax manuellement

L'envoi manuel vous permet d'entendre les tonalités de composition, de sonnerie et de réception lors de l'envoi d'un fax.



Remarque

Pour envoyer un fax de plusieurs pages, utilisez le chargeur automatique de documents.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Pour écouter la tonalité, décrochez le combiné d'un téléphone externe.
- 4 Composez le numéro de fax à l'aide du téléphone externe.
- 5 Quand vous entendez les tonalités de fax, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Envoyer** sur l'écran tactile pour envoyer le fax.
- 6 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Envoi d'un fax à la fin d'une conversation

À la fin d'une conversation, vous pouvez envoyer un fax à votre correspondant avant que vous ne raccrochiez tous les deux.

- 1 Demandez à votre correspondant d'attendre les tonalités de fax (bips sonores), puis d'appuyer sur la touche de marche ou d'envoi avant de raccrocher.
- 2 Appuyez sur  (**FAX**).
- 3 Chargez votre document.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
 - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Envoyer** pour envoyer le fax.
- 5 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Multitâche (monochrome seulement)

Vous pouvez composer un numéro et commencer à numériser le fax en mémoire, même quand l'appareil est en train d'envoyer un fax depuis la mémoire, de recevoir un fax ou d'imprimer des données provenant de l'ordinateur. Le nouveau numéro de tâche s'affiche sur l'écran LCD.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser en mémoire dépendra des données qui sont imprimées dessus.



Remarque

Si le message **Mémoire saturée** apparaît, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** pour annuler ou sur **Marche Mono (Mono Start)** pour envoyer les pages déjà numérisées.

Diffusion (monochrome seulement)

La diffusion correspond à l'envoi automatique du même fax à plusieurs numéros de fax. Vous pouvez inclure des groupes et des numéros abrégés dans une même diffusion.

Une fois la diffusion terminée, un rapport de diffusion est imprimé.

Avant de commencer la diffusion

Les numéros abrégés doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion. (►► Guide de l'utilisateur : *Enregistrement de numéros abrégés*)

Les numéros de groupes doivent également être enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupes incluent de nombreux numéros abrégés enregistrés pour faciliter la composition. (*Configuration de groupes pour la diffusion* ►► page 34)

Comment diffuser un fax

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur *Options*.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour afficher *Diffusion*.
- 5 Appuyez sur *Diffusion*.

- 6 Appuyez sur *Ajouter un num dps no abrégé* (Ajouter un num àpd no abrégé).

Appuyez sur  pour lancer la recherche dans l'ordre alphabétique ou dans l'ordre numérique. Appuyez sur les cases à cocher des numéros que vous voulez ajouter à la diffusion. Lorsque tous les numéros que vous voulez ajouter sont cochés, appuyez sur *OK*.



Remarque

Si vous avez téléchargé Internet Fax :

Vous pouvez diffuser vers une adresse électronique si vous avez mémorisé celle-ci sous la forme d'un numéro abrégé. (►► Guide de l'utilisateur : *Enregistrement de numéros abrégés*)

- 7 Appuyez sur *OK*.

8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)**.

Envoi de fax à partir du chargeur

- L'appareil commence à numériser le document.

Envoi de fax à partir de la vitre du scanner

Lorsque le message *Page suivante?* s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour envoyer une seule page, appuyez sur *Non (env.)* (ou appuyez de nouveau sur **Marche Mono (Mono Start)**).

L'appareil commence à envoyer le document.

- Pour envoyer plusieurs pages, appuyez sur *Oui* et placez la page suivante sur la vitre du scanner.

Appuyez sur *OK*.

L'appareil commence à numériser la page (répétez cette étape pour chaque page supplémentaire).



Remarque

- Si vous n'avez utilisé aucun des numéros de groupes, vous pouvez « diffuser » des fax vers un maximum de 200 numéros différents.
- La mémoire disponible de l'appareil varie en fonction du type de tâches en mémoire et du nombre d'emplacements utilisés pour la diffusion. Si vous diffusez vers le nombre maximum de numéros disponibles, vous ne pourrez pas utiliser le mode Multitâche ni le mode Fax différé.
- Si le message *Mémoire saturée* apparaît, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** pour annuler ou sur **Marche Mono (Mono Start)** pour envoyer les pages déjà numérisées.

Annulation d'une diffusion en cours

1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour annuler toute la diffusion, appuyez sur *Toute diffusion*. Allez à l'étape 3.
- Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui comporte le numéro en cours de composition. Allez à l'étape 4.
- Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

3 Lorsqu'un message sur l'écran LCD vous invite à préciser si vous voulez annuler toute la diffusion, effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur *Oui* pour confirmer.
- Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non* ou sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

4 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur *Oui*.
- Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non* ou sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Envoi en temps réel

Quand vous envoyez un fax, l'appareil numérise les documents en mémoire avant de les envoyer. Ensuite, dès que la ligne téléphonique se libère, l'appareil commence à composer le numéro et à envoyer.

Parfois, il se peut que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement, sans devoir attendre la transmission depuis la mémoire. Vous pouvez le faire en activant

Tx Immédiat (TX immédiat).

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour afficher Tx Immédiat (TX immédiat).
- 5 Appuyez sur Tx Immédiat (TX immédiat).
- 6 Appuyez sur Oui (On).
- 7 Appuyez sur  pour pouvoir continuer l'envoi du fax.



Remarque

- Si vous envoyez un fax en couleur ou si la mémoire est pleine et que vous envoyez un fax en noir et blanc à partir du chargeur, l'appareil envoie le document en temps réel (même si Tx Immédiat (TX immédiat) est réglé sur Non (Off)).
- En mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas quand vous utilisez la vitre du scanner.

Mode International

Si vous avez des difficultés à envoyer un fax à l'international en raison d'interférences possibles sur la ligne téléphonique, nous vous recommandons d'activer le mode International. Une fois le fax envoyé avec cette fonction, celle-ci se désactive automatiquement.

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour afficher Mode internat. (International).
- 5 Appuyez sur Mode internat. (International).
- 6 Appuyez sur Oui (On) (ou sur Non (Off)).
- 7 Appuyez sur  pour pouvoir continuer l'envoi du fax.

Envoi de fax différé (monochrome seulement)

Vous pouvez enregistrer en mémoire jusqu'à 50 fax à envoyer sous 24 heures. Ces fax seront envoyés à l'heure de la journée que vous saisissez à l'étape 7.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Fax différé**.
- 5 Appuyez sur **Fax différé**.
- 6 Appuyez sur **Oui (On)**.
- 7 Saisissez l'heure à laquelle vous voulez que le fax soit envoyé (au format 24 heures) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
(Par exemple, saisissez 19:45 pour 19h45.)
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Le nombre de pages pouvant être numérisées en mémoire varie en fonction de la quantité de données imprimées sur chaque page.

- 8 Appuyez sur , entrez le numéro de fax puis appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)**.

Envoi par lot en différé (monochrome seulement)

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil vous aidera à faire des économies en triant tous les fax en mémoire par destination et heure programmée. Tous les fax différés dont l'envoi est programmé à la même heure à destination du même numéro de fax seront envoyés sous la forme d'un seul fax pour réduire le temps de transmission.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **TX différé**.
- 4 Appuyez sur **TX différé**.
- 5 Appuyez sur **Oui (On)**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Vérification et annulation de tâches en attente

Vous pouvez vérifier les tâches qui sont toujours en attente d'envoi en mémoire ou annuler une tâche.

(S'il n'y a pas de tâche, le message `Pas tâche en att` s'affiche sur l'écran LCD.)

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Jobs EnAttente` (`Jobs attente`).
- 5 Appuyez sur `Jobs EnAttente` (`Jobs attente`).
Les tâches en attente s'affichent sur l'écran LCD.
- 6 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour faire défiler les tâches, puis appuyez sur la tâche que vous voulez annuler.
Appuyez sur `OK`.
- 7 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler, appuyez sur `Oui`.
Si vous voulez annuler une autre tâche, allez à l'étape 6.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur `Non`.
- 8 Quand vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Description de la relève

La relève permet de configurer votre appareil pour que des correspondants puissent recevoir des fax de votre part, mais en payant eux-mêmes pour la communication. Elle permet aussi d'appeler le télécopieur d'un correspondant et d'en recevoir un fax ; dans ce cas, c'est vous qui payez la communication. Pour que la fonction de relève fonctionne, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la relève.

Transmission par relève (monochrome seulement)

La transmission par relève permet de configurer votre appareil de manière à ce qu'il attende qu'un autre télécopieur l'appelle et extraie le document.

Le document sera enregistré et pourra être extrait par tout autre télécopieur jusqu'à ce que vous l'effaciez de la mémoire.

(*Vérification et annulation de tâches en attente* >> page 16)

Configuration pour la transmission par relève

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur `Options`.
- 4 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Relevé TX` (`Relève TX`).
- 5 Appuyez sur `Relevé TX` (`Relève TX`).
- 6 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Standard`.
- 7 Appuyez sur `Standard`.

- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)**.
 - 9 Si vous utilisez la vitre du scanner, un message sur l'écran LCD vous invite à sélectionner l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur **Oui** pour numériser une autre page. Allez à l'étape 10.
 - Appuyez sur **Non (env.)** ou sur **Marche Mono (Mono Start)** pour stocker le document dans la mémoire. Les autres télécopieurs peuvent à présent appeler votre appareil et extraire le document.
 - 10 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **OK**. Répétez les étapes 9 et 10 pour chaque page supplémentaire. Le document est stocké en mémoire, en attente de relève.
- 7 Appuyez sur **Protégé**.
 - 8 Saisissez un nombre de 4 chiffres. Appuyez sur **OK**.
 - 9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)**.
 - 10 Si vous utilisez la vitre du scanner, un message sur l'écran LCD vous invite à sélectionner l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur **Oui** pour numériser une autre page. Allez à l'étape 11.
 - Appuyez sur **Non (env.)** ou sur **Marche Mono (Mono Start)** pour envoyer le document.
 - 11 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **OK**.
 - 12 Répétez les étapes 10 et 11 pour chaque page supplémentaire. Le document est stocké en mémoire, en attente de relève.

Configuration de la transmission par relève avec code sécurisé

La relève sécurisée permet de limiter l'accès aux documents que vous configurez pour la relève.

La relève sécurisée ne fonctionne qu'avec les télécopieurs Brother. Si une autre personne veut extraire un fax depuis votre appareil, elle devra saisir le code sécurisé.

- 1 Appuyez sur  (**FAX**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Relevé TX (Relève TX)**.
- 5 Appuyez sur **Relevé TX (Relève TX)**.
- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Protégé**.

Réception en mémoire (monochrome seulement)

Vous ne pouvez utiliser qu'une seule opération de réception en mémoire à la fois :

- Réadressage de fax
- Mémorisation de fax
- Réception PC-Fax
- Non

Vous pouvez modifier votre sélection à tout moment. Si les fax reçus se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez l'opération de réception en mémoire, un message s'affiche sur l'écran LCD.

(*Modification des opérations de réception en mémoire* >> page 21)

Réadressage de fax

Lorsque vous sélectionnez le réadressage de fax, l'appareil enregistre le fax reçu dans la mémoire. L'appareil compose ensuite le numéro de fax que vous avez programmé et réadresse le fax.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Param.RC.** (Param. RC.).
- 5 Appuyez sur **Param.RC.** (Param. RC.).
- 6 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Récep. en mém.** (Réception mém.).

- 7 Appuyez sur **Récep. en mém.** (Réception mém.).
- 8 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Réadressage fax**.
- 9 Appuyez sur **Réadressage fax**.
- 10 Saisissez le numéro de réadressage (20 chiffres maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Copie sauv.:Oui** (Copie sauv.:On) ou sur **Copie sauv.:Non** (Copie sauv.:Off).

! IMPORTANT

- Si vous sélectionnez **Copie sauv.:Oui** (Copie sauv.:On), l'appareil imprime également le fax sur votre appareil afin que vous en ayez une copie. C'est une fonction de sécurité pour le cas où il y aurait une panne de courant avant le réadressage du fax ou un problème au niveau de l'appareil récepteur.
- Lorsque vous recevez un fax en couleur, l'appareil l'imprime sur votre appareil, mais il ne le transfère pas au numéro de réadressage de fax que vous avez programmé.

- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Mémorisation de fax

Lorsque vous sélectionnez la mémorisation des fax, l'appareil enregistre les fax reçus dans la mémoire. Vous pourrez extraire les fax à partir d'un autre emplacement en utilisant les commandes d'extraction à distance.

Si vous avez activé la mémorisation des fax, une copie de sauvegarde est automatiquement imprimée sur l'appareil.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Param.RC. (Param. RC.)`.
- 5 Appuyez sur `Param.RC. (Param. RC.)`.
- 6 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Récep. en mém. (Réception mém.)`.
- 7 Appuyez sur `Récep. en mém. (Réception mém.)`.
- 8 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Mémoriser fax`.
- 9 Appuyez sur `Mémoriser fax`.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Les fax en couleur ne peuvent pas être enregistrés en mémoire. Lors de la réception d'un fax en couleur, l'appareil l'imprime sur votre appareil.

Impression d'un fax depuis la mémoire

Si vous avez sélectionné la mémorisation de fax, vous pouvez toujours imprimer un fax depuis la mémoire si vous vous trouvez à côté de l'appareil.

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Imprime doc.`
- 5 Appuyez sur `Imprime doc.`
- 6 Appuyez sur `Marche`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Lorsque vous imprimez un fax depuis la mémoire, les données du fax sont effacées de l'appareil.

Réception PC-Fax (Windows® uniquement)

Si vous activez la fonction de réception PC-Fax, l'appareil enregistre les fax reçus dans la mémoire et les envoie automatiquement à votre ordinateur. Vous pouvez ensuite utiliser votre ordinateur pour visualiser et enregistrer ces fax.

Même si vous avez éteint votre ordinateur (pendant la nuit ou durant le week-end, par exemple), l'appareil reçoit les fax et les enregistre dans sa mémoire.

Lorsque vous démarrez votre ordinateur et que le logiciel de réception PC-FAX s'exécute, l'appareil transfère automatiquement les fax vers votre ordinateur.

Pour transférer les fax reçus vers votre ordinateur, vous devez exécuter le logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur. (►► Guide utilisateur - Logiciel : *Réception PC-FAX*)

Si vous sélectionnez Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On), l'appareil imprime également le fax.

- 1 Appuyez sur Menu.
- 2 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Fax.
- 3 Appuyez sur Fax.
- 4 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Param.RC. (Param. RC.).
- 5 Appuyez sur Param.RC. (Param. RC.).
- 6 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Récep. en mém. (Réception mém.).
- 7 Appuyez sur Récep. en mém. (Réception mém.).

- 8 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Récept. PC-FAX.
- 9 Appuyez sur Récept. PC-FAX.
- 10 Le message Exécutez PC-Fax sur votre ordinateur. s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur <USB> ou, pour les utilisateurs réseau, sur le nom de l'ordinateur sur lequel vous voulez recevoir les fax.
- 12 Appuyez sur Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On) ou sur Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off).
- 13 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

- Mac OS ne prend pas en charge la réception PC-FAX.
- Pour pouvoir configurer la réception PC-FAX, vous devez installer le logiciel MFL-Pro Suite sur votre ordinateur. Assurez-vous que votre ordinateur est branché et sous tension. (►► Guide utilisateur - Logiciel : *Réception PC-FAX*)
- Si vous recevez un message d'erreur et que l'appareil ne peut pas imprimer les fax en mémoire, vous pouvez utiliser ce réglage afin de transférer vos fax vers votre ordinateur. (►► Guide de l'utilisateur : *Transfert de vos fax ou du rapport du journal des fax*)
- Lorsque vous recevez un fax en couleur, l'appareil l'imprime sur votre appareil, mais il ne l'envoie pas à votre ordinateur.
- Pour changer d'ordinateur de destination, répétez les étapes 1 à 13.

Désactivation des opérations de réception en mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param.RC.** (Param. RC.).
- 5 Appuyez sur **Param.RC.** (Param. RC.).
- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Récep. en mém.** (Réception mém.).
- 7 Appuyez sur **Récep. en mém.** (Réception mém.).
- 8 Appuyez sur **Non** (Off).
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

L'écran LCD affiche d'autres options si la mémoire de l'appareil contient encore des fax reçus. (*Modification des opérations de réception en mémoire* ►► page 21)

Modification des opérations de réception en mémoire

S'il reste des télécopies reçues dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez les fonctions de réception en mémoire, l'une des questions suivantes s'affiche sur l'écran LCD :

Si tous les fax reçus ont déjà été imprimés

- Eff. tous doc.? (Effac. tous doc?)
 - Si vous appuyez sur **Oui**, les fax en mémoire sont effacés avant la modification du réglage.
 - Si vous appuyez sur **Non**, les fax en mémoire ne sont pas effacés et le réglage n'est pas modifié.

Si la mémoire contient des fax non imprimés

- `Imprim.tous fax?`
 - Si vous appuyez sur `Oui`, les fax en mémoire sont imprimés avant la modification du réglage. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, elle ne sera pas imprimée à nouveau.
 - Si vous appuyez sur `Non`, les fax en mémoire ne sont pas imprimés et le réglage n'est pas modifié.

Si des fax reçus se trouvent encore dans la mémoire de l'appareil lorsque vous sélectionnez `Récept. PC-FAX` à partir d'une autre option [`Réadressage fax` ou `Mémoriser fax`], appuyez sur `^` ou sur `v` pour sélectionner l'ordinateur.

La question suivante s'affiche sur l'écran LCD :

- `Envoy. fax à PC? (Envoi fax au PC?)`
 - Si vous appuyez sur `Oui`, les fax en mémoire sont envoyés à votre ordinateur avant la modification du réglage. Vous serez invité à préciser si vous voulez activer l'impression de sauvegarde. (Pour plus de détails : *Réception PC-Fax (Windows® uniquement)* >> page 20.)
 - Si vous appuyez sur `Non`, les fax en mémoire ne sont pas effacés ou transférés vers votre ordinateur et le réglage n'est pas modifié.

Extraction à distance

Vous pouvez appeler votre appareil depuis tout téléphone à clavier multifréquence ou tout télécopieur, puis utiliser le code d'accès à distance et les commandes à distance pour extraire les fax.

Définition d'un code d'accès à distance

Le code d'accès à distance permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Pour pouvoir utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez configurer votre propre code. Le code par défaut est le code inactif (`---*`).

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Fax`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Accès distance`.
- 5 Appuyez sur `Accès distance`.
- 6 Saisissez un code à 3 chiffres en utilisant les chiffres 0-9, * ou # en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur `OK`.
(Il n'est pas possible de modifier le caractère « * » prédéfini.)

**Remarque**

N'utilisez pas le même code que votre code d'activation à distance (* 5 1) ou que votre code de désactivation à distance (# 5 1). (►► Guide de l'utilisateur : *Fonctionnement depuis des téléphones externes et supplémentaires*)



7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

**Remarque**

Vous pouvez modifier votre code à tout moment en saisissant un nouveau code. Si vous voulez rendre votre code inactif, appuyez sur  à l'étape 6 pour restaurer le réglage inactif (---*), puis appuyez sur OK.

Utilisation de votre code d'accès à distance

- 1 Composez votre numéro de fax à partir d'un téléphone à clavier multifréquence ou d'un autre télécopieur.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *).
- 3 L'appareil indique s'il a reçu des messages :
 - 1 bip sonore long — Fax
 - Aucun bip sonore — Pas de message
- 4 Lorsque l'appareil émet deux bips sonores brefs, saisissez une commande.
L'appareil raccroche si vous attendez plus de 30 secondes pour saisir une commande.
L'appareil émet trois bips sonores si vous saisissez une commande non valide.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour quitter le mode Accès à distance une fois que vous avez terminé.
- 6 Raccrochez.

**Remarque**

Si votre appareil est réglé sur le mode Manuel et que vous voulez utiliser les fonctions d'extraction à distance, attendez 100 secondes environ après le début de la sonnerie, puis saisissez le code d'accès à distance dans les 30 secondes.

Commandes de fax à distance

Suivez les commandes ci-dessous pour accéder aux fonctions lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Lorsque vous appelez l'appareil et saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *), le système émet deux bips sonores brefs et vous devez alors saisir une commande à distance.

Commandes à distance		Détails de l'opération
95	Modifier les réglages de réadressage de fax ou de mémorisation de fax	
	1 Non	Vous pouvez sélectionner Non (Off) après avoir extrait ou effacé tous vos messages.
	2 Réadressage de fax	Un bip sonore long signifie que la modification est acceptée. Si vous entendez trois bips sonores brefs, la modification n'a pas été acceptée parce qu'un paramètre n'a pas été configuré (par exemple, un numéro de réadressage de fax n'a pas été enregistré). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de fax en saisissant 4. (<i>Modification du numéro de réadressage de fax</i> ►► page 25) Une fois le numéro enregistré, le réadressage de fax fonctionne.
	4 Numéro de réadressage de fax	
6 Mémorisation de fax		
96	Extraire un fax	
	2 Extraire tous les fax	Saisissez le numéro d'un télécopieur distant pour recevoir les fax enregistrés. (<i>Extraction de fax</i> ►► page 25)
	3 Effacer des fax de la mémoire	Si vous entendez un bip sonore long, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	Vérifier l'état de réception	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si l'appareil a reçu des fax. Dans l'affirmative, vous entendrez un bip sonore long. Dans le cas contraire, vous entendrez trois bips sonores brefs.
98	Modifier le mode de réception	
	1 Répondeur externe	Si vous entendez un bip sonore long, votre modification a été acceptée.
	2 Fax/Tél	
3 Fax		
90	Quitter	Appuyez sur 9 0 pour quitter le mode Extraction à distance. Attendez le bip sonore long, puis raccrochez le combiné.

Extraction de fax

Vous pouvez appeler votre appareil depuis tout téléphone à clavier multifréquence pour faire envoyer vos fax vers un autre appareil. Vous devez activer la mémorisation de fax pour pouvoir utiliser cette fonction. (*Mémorisation de fax* >> page 19)

- 1 Composez votre numéro de fax.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Si vous entendez un bip sonore long, vous avez des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips sonores brefs, appuyez sur **9 6 2**.
- 4 Attendez le bip sonore long, puis utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro du télécopieur distant vers lequel vous voulez que vos fax soient envoyés, puis terminez par **# #** (20 chiffres max.).



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser les caractères * et # pour le numéro. Vous pouvez cependant appuyer sur # si vous voulez créer une pause.

- 5 Raccrochez lorsque vous entendez votre appareil émettre un bip sonore. Votre appareil appellera l'autre télécopieur qui imprimera alors vos fax.

Modification du numéro de réadressage de fax

Vous pouvez modifier le réglage par défaut de votre numéro de réadressage de fax à partir d'un autre téléphone à clavier multifréquence ou d'un autre télécopieur.

- 1 Composez votre numéro de fax.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Si vous entendez un bip sonore long, vous avez des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips sonores brefs, appuyez sur **9 5 4**.
- 4 Attendez le bip sonore long puis, à l'aide du pavé numérique, saisissez le nouveau numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant auquel vous voulez réadresser vos fax, puis saisissez **# #**.



Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser les caractères * et # pour le numéro. Vous pouvez cependant appuyer sur # si vous voulez créer une pause.

- 5 Appuyez sur **9 0** pour quitter le mode Accès à distance une fois que vous avez terminé.
- 6 Raccrochez lorsque vous entendez votre appareil émettre un bip sonore.

Opérations de réception supplémentaires

Réception sans papier

Dès que le bac à papier est vide pendant la réception d'un fax, le message *Vérifier papier* (*Vérifiez papier*) s'affiche sur l'écran LCD. Placez du papier dans le bac à papier.

(►► Guide de l'utilisateur : *Chargement du papier et d'autres supports d'impression*)

Si vous ne placez pas de papier dans le bac à papier, l'appareil poursuivra la réception du fax et les pages restantes seront enregistrées en mémoire si la mémoire disponible est suffisante.

Les fax entrants suivants seront également enregistrés en mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit pleine. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac. Quand la mémoire est pleine, l'appareil arrête automatiquement de répondre aux appels.

Impression d'un fax entrant réduit

Si vous sélectionnez l'option *Oui* (*On*), l'appareil réduit automatiquement chaque page d'une télécopie entrante pour que celle-ci puisse tenir sur une feuille de format A4, A3, Letter, Legal ou Ledger. L'appareil calcule le rapport de réduction en se servant du format de page du fax et de votre réglage *Format papier*. (►► Guide de l'utilisateur : *Format du papier*)

- 1 Appuyez sur *Menu*.
- 2 Appuyez sur *^* ou sur *v* pour afficher *Fax*.
- 3 Appuyez sur *Fax*.
- 4 Appuyez sur *^* ou sur *v* pour afficher *Param.RC.* (*Param. RC.*).
- 5 Appuyez sur *Param.RC.* (*Param. RC.*).
- 6 Appuyez sur *^* ou sur *v* pour afficher *Réduction auto.*
- 7 Appuyez sur *Réduction auto.*
- 8 Appuyez sur *Oui* (*On*) (ou sur *Non* (*Off*)).
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Description de la relève

La relève permet de configurer votre appareil pour que des correspondants puissent recevoir des fax de votre part, mais en payant eux-mêmes pour la communication. Elle permet aussi d'appeler le télécopieur d'un correspondant et d'en recevoir un fax ; dans ce cas, c'est vous qui payez la communication. Pour que la fonction de relève fonctionne, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la relève.

Réception d'une relève

La réception d'une relève permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir un fax.

Configuration de la réception d'une relève

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Relève RC**.
- 4 Appuyez sur **Relève RC**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Standard**.
- 6 Appuyez sur **Standard**.
- 7 Saisissez le numéro de fax que vous relevez en utilisant un numéro abrégé ou le pavé numérique du panneau de commande.
- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

Configuration de la réception d'une relève avec code sécurisé

La relève sécurisée permet de limiter l'accès aux documents que vous configurez pour la relève.

La relève sécurisée ne fonctionne qu'avec les télécopieurs Brother. Si vous voulez obtenir un fax depuis un appareil Brother sécurisé, vous devez saisir le code sécurisé.

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Relève RC**.
- 4 Appuyez sur **Relève RC**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Protégé**.
- 6 Appuyez sur **Protégé**.
- 7 Saisissez un code sécurisé de 4 chiffres en appuyant sur les boutons à l'écran. Ce code est identique au code de sécurité du télécopieur que vous relevez. Appuyez sur **OK**.
- 8 Saisissez le numéro de fax que vous relevez en utilisant un numéro abrégé ou le pavé numérique du panneau de commande.
- 9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

Configuration de la réception d'une relève différée

La relève différée permet de configurer l'appareil de façon à ce qu'il lance la réception d'une relève ultérieurement. Vous ne pouvez configurer qu'une seule opération de relève différée.

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Relève RC`.
- 4 Appuyez sur `Relève RC`.
- 5 Appuyez sur `Envoi différé`.
- 6 Saisissez l'heure du début de la relève (au format 24 heures).
Par exemple, saisissez 21:45 pour 21h45.
Appuyez sur `OK`.
- 7 Saisissez le numéro de fax que vous relevez en utilisant un numéro abrégé ou le pavé numérique du panneau de commande.
- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil effectue l'appel de relève à l'heure saisie.

Relève séquentielle (monochrome seulement)

La relève séquentielle permet de demander des documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération.

- 1 Appuyez sur  (FAX).
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Relève RC`.
- 4 Appuyez sur `Relève RC`.
- 5 Appuyez sur `Standard`, `Protégé` ou `Envoi différé`.
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné `Standard`, passez à l'étape 7.
 - Si vous avez sélectionné `Protégé`, saisissez un nombre de 4 chiffres, appuyez sur `OK` et allez à l'étape 7.
 - Si vous avez sélectionné `Envoi différé`, saisissez l'heure (au format 24 heures) à laquelle vous voulez commencer la relève, appuyez sur `OK` et allez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur `Options`. Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Diffusion`.
- 8 Appuyez sur `Diffusion`.
- 9 Appuyez sur `Ajouter un num dps no abrégé` (`Ajouter un num àpd no abrégé`).
Appuyez sur  pour sélectionner l'ordre alphabétique ou l'ordre numérique. Appuyez sur les cases à cocher des numéros que vous voulez ajouter à la diffusion.
Lorsque tous les numéros désirés sont cochés, appuyez sur `OK`.
- 10 Appuyez sur `OK`.

- 11 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)**.
L'appareil relève tour à tour chaque numéro ou groupe pour un document.

Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** pendant que l'appareil est en train de composer pour annuler la procédure de relève.

Pour annuler toutes les tâches de réception d'une relève séquentielle : *Annulation d'une tâche de relève séquentielle* >> page 29.

Annulation d'une tâche de relève séquentielle

- 1 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler toute la tâche de relève séquentielle, appuyez sur *Toute la relève séq.* Allez à l'étape 3.
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui comporte le numéro en cours de composition. Allez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.
- 3 Lorsqu'un message sur l'écran LCD vous invite à préciser si vous voulez annuler toute la tâche de relève séquentielle, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur *Oui* pour confirmer.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non* ou sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur *Oui*.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur *Non* ou sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Opérations vocales

Vous pouvez utiliser votre poste ou un téléphone externe pour effectuer des appels vocaux.

Opérations de composition supplémentaires

Combinaison de numérotation rapide

Il se peut que vous souhaitiez parfois choisir entre plusieurs opérateurs téléphoniques longue distance pour envoyer un fax. Les tarifs peuvent varier en fonction de l'heure et de la destination. Pour profiter des meilleurs tarifs, vous pouvez enregistrer les codes d'accès des opérateurs téléphoniques longue distance et les numéros de carte de crédit sous forme de numéros abrégés. Vous pouvez enregistrer ces longues séquences de numérotation en les subdivisant et en les enregistrant comme des numéros abrégés à utiliser de façon combinée. Vous pouvez même inclure la composition manuelle en utilisant le pavé numérique.

(>> Guide de l'utilisateur : *Enregistrement de numéros abrégés*)

Par exemple, vous avez enregistré « 01632 » sous le numéro abrégé 03 et « 960555 » sous le numéro abrégé 02. Vous pouvez combiner les deux pour composer le « 01632-960555 » en appuyant sur les boutons suivants de l'écran tactile :

- 1 Appuyez sur No abrégé.
- 2 Appuyez sur Numérique.
- 3 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher #03.
- 4 Appuyez sur #03.
- 5 Appuyez sur Envoyer un fax.
- 6 Appuyez sur Options.

- 7 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Num. abrégé.
- 8 Appuyez sur Num. abrégé.
- 9 Appuyez sur Numérique.
- 10 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher #02.
- 11 Appuyez sur #02.
- 12 Appuyez sur Envoyer un fax.
- 13 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
Vous composez ainsi le « 01632-960555 ».

Pour modifier provisoirement un numéro, vous pouvez remplacer une partie du numéro en composant manuellement à l'aide du pavé numérique. Par exemple, pour remplacer le numéro par 01632-960556, vous pourriez appuyer sur No abrégé, sur **03**, sur Envoyer un fax, puis sur **960556** à l'aide du pavé numérique.



Remarque

Si vous devez attendre une autre tonalité ou un autre signal à un quelconque moment dans la séquence de composition, créez une pause dans le numéro en appuyant sur **Bis/Pause (Redial/Pause)**. Chaque pression sur la touche ajoute un délai de 3,5 secondes. Vous pouvez appuyer sur **Bis/Pause (Redial/Pause)** autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.

Autres façons d'enregistrer des numéros

Enregistrement de numéros abrégés à partir d'appels sortants

Vous pouvez également enregistrer des numéros abrégés à partir de l'historique des appels sortants.

- 1 Appuyez sur Historiq.
Vous pouvez également appuyer sur **Bis/Pause (Redial/Pause)**.



Remarque

Vous pouvez aussi ajouter des numéros depuis l'historique d'une autre façon en appuyant sur Menu, Fax, Config num. abrégé, Déf. numéro abrégé et Ajouter un numéro depuis l'historique (Ajouter un numéro à partir historique).

- 2 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher le nom ou le numéro que vous voulez enregistrer.
- 3 Appuyez sur le nom ou le numéro que vous voulez enregistrer.
- 4 Appuyez sur Plus.
- 5 Appuyez sur Aj. num. abrégé.

6 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Saisissez le nom (16 caractères maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.

(>>Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)

Appuyez sur OK.

- Pour enregistrer le numéro sans inclure de nom, appuyez sur OK.

7 Appuyez sur OK pour confirmer le numéro de fax ou de téléphone que vous voulez enregistrer.

8 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Saisissez le deuxième numéro de fax ou de téléphone (20 chiffres maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.

Appuyez sur OK.

- Si vous ne voulez pas enregistrer un deuxième numéro, appuyez sur OK.

9 Pour sélectionner l'emplacement d'enregistrement du numéro, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour accepter l'emplacement de numéro abrégé disponible suivant qui s'affiche, appuyez sur OK.
- Pour entrer un autre emplacement de numéro abrégé, appuyez sur  et sur un numéro à 2 chiffres à l'aide des boutons de l'écran tactile.

Appuyez sur OK.



Remarque

Si l'emplacement de numéro abrégé de 2 chiffres sélectionné est déjà pris, le bouton OK de l'écran LCD ne fonctionnera pas. Sélectionnez un emplacement différent.

10 Lorsque vos réglages sont affichés sur l'écran LCD, appuyez sur OK pour confirmer.

11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Enregistrement de numéros abrégés à partir de l'historique d'ID appelant

Si vous disposez du service d'abonné d'identification de l'appelant proposé par votre compagnie de téléphone, vous pouvez également enregistrer les numéros abrégés à partir des appels entrants dans l'historique d'ID appelant. (►►Guide de l'utilisateur : *ID appelant*)

- 1 Appuyez sur `Historiq.`
Vous pouvez également appuyer sur **Bis/Pause (Redial/Pause)**.



Remarque

Vous pouvez aussi ajouter des numéros depuis l'historique d'une autre façon en appuyant sur `Menu`, `Fax`, `Config num. abrégé`, `Déf. numéro abrégé` et `Ajouter un numéro` depuis l'historique (`Ajouter un numéro à partir historique`).

- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher le numéro que vous voulez enregistrer.
- 4 Appuyez sur le numéro que vous voulez enregistrer.
- 5 Appuyez sur `Plus`.
- 6 Appuyez sur `Aj. num. abrégé`.

- 7 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Saisissez le nom (16 caractères maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
(►►Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)
Appuyez sur `OK`.
 - Pour enregistrer le numéro sans inclure de nom, appuyez sur `OK`.

- 8 Appuyez sur `OK` pour confirmer le numéro de fax ou de téléphone que vous voulez enregistrer.

- 9 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Saisissez un deuxième numéro de fax ou de téléphone (20 chiffres maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur `OK`.
 - Si vous ne voulez pas enregistrer un deuxième numéro, appuyez sur `OK`.

- 10 Pour sélectionner l'emplacement d'enregistrement du numéro, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour accepter l'emplacement de numéro abrégé disponible suivant qui s'affiche, appuyez sur `OK`.
 - Pour entrer un autre emplacement de numéro abrégé, appuyez sur  et sur un numéro à 2 chiffres à l'aide des boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur `OK`.



Remarque

Si l'emplacement de numéro abrégé de 2 chiffres sélectionné est déjà pris, le bouton `OK` de l'écran LCD ne fonctionnera pas. Sélectionnez un emplacement différent.

- 11 Lorsque vos réglages s'affichent sur l'écran LCD, appuyez sur **OK** pour confirmer.
- 12 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Configuration de groupes pour la diffusion

Un groupe, que vous pouvez enregistrer à un emplacement de numéro abrégé, vous permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax en appuyant sur **No abrégé**, sur l'emplacement à 2 chiffres, sur **Envoyer un fax** et sur **Marche Mono (Mono Start)**.

Vous devez d'abord mémoriser chaque numéro de télécopieur dans un emplacement de numéro abrégé. (➤➤ Guide de l'utilisateur : *Enregistrement de numéros abrégés*) Ensuite, vous pourrez les inclure au groupe en tant que numéros. Chaque groupe utilise un emplacement de numéro abrégé. Vous pouvez créer jusqu'à 6 groupes ou vous pouvez affecter jusqu'à 198 numéros à un grand groupe.

(*Diffusion (monochrome seulement)*)
➤➤ page 12)

- 1 Appuyez sur **No abrégé**.
- 2 Appuyez sur **Alphabétique** ou sur **Numérique**.
- 3 Appuyez sur **Plus**.
- 4 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Config.groupe**s (Config. gpes).
- 5 Appuyez sur **Config.groupe**s (Config. gpes).

- 6 Saisissez le nom du groupe (16 caractères maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.

- 7 Lorsque l'écran LCD affiche le numéro de groupe disponible suivant, appuyez sur **OK**.

Ce numéro de groupe et le nom seront automatiquement affectés à l'emplacement de numéro abrégé disponible suivant.

- 8 Ajoutez des numéros abrégés au groupe en appuyant dessus pour afficher une coche rouge. Appuyez sur **OK**.

Si vous voulez dresser la liste des numéros dans l'ordre alphabétique, appuyez sur .

- 9 Lorsque l'écran LCD affiche le nom du groupe et les numéros, appuyez sur **OK** pour confirmer.

- 10 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour enregistrer un autre groupe pour la diffusion, répétez les étapes 3 à 9.
- Pour terminer d'enregistrer des groupes pour la diffusion, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros abrégés. (*Rapports*)
➤➤ page 38)

Modification du nom d'un groupe

- 1 Appuyez sur **No abrégé**.
- 2 Appuyez sur **Alphabétique** ou sur **Numérique**.
- 3 Appuyez sur **Plus**.
- 4 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Changer**.
- 5 Appuyez sur **Changer**.
- 6 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher le groupe que vous voulez modifier.
- 7 Appuyez sur le groupe.
- 8 Appuyez sur **Nom**.
- 9 Entrez le nouveau nom (16 caractères maximum) en appuyant sur les boutons de l'écran tactile.
Appuyez sur **OK**.
(Par exemple, tapez **NOUVEAUX CLIENTS**.)



Remarque

Comment modifier le nom enregistré :

Si vous voulez modifier un caractère, appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur **⊗**. Saisissez une nouvelle fois le caractère.

(▶▶ Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)

- 10 Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Suppression d'un groupe

- 1 Appuyez sur **No abrégé**.
- 2 Appuyez sur **Alphabétique** ou sur **Numérique**.
- 3 Appuyez sur **Plus**.
- 4 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Effacer**.
- 5 Appuyez sur **Effacer**.
- 6 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher le groupe que vous voulez supprimer.
- 7 Appuyez sur le nom du groupe.
- 8 Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Ajout ou suppression d'un numéro dans un groupe

- 1 Appuyez sur **No** abrégé.
 - 2 Appuyez sur **Alphabétique** ou sur **Numérique**.
 - 3 Appuyez sur **Plus**.
 - 4 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Changer**.
 - 5 Appuyez sur **Changer**.
 - 6 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher le groupe que vous voulez modifier.
 - 7 Appuyez sur le groupe.
 - 8 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Changer**.
 - 9 Appuyez sur **Changer**.
 - 10 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher le numéro à ajouter ou supprimer.
 - 11 Procédez comme suit pour chaque numéro à modifier :
 - Pour ajouter un numéro au groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro, afin d'*ajouter* une coche.
 - Pour supprimer un numéro du groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro, afin d'en *retirer* la coche.
- Appuyez sur **OK** pour confirmer vos modifications.
- 12 Appuyez sur **OK**.
 - 13 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Rapports de fax

Utilisez les boutons de l'écran tactile pour définir le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal.

Rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez utiliser le rapport de vérification de l'envoi comme preuve d'envoi d'un fax. (►► Guide de l'utilisateur : *Rapport de vérification de l'envoi*)

Journal des fax (rapport d'activité)

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il imprime un journal à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Si vous configurez l'intervalle sur **Non (Off)**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes de la section *Comment imprimer un rapport* ►► page 38. Le réglage par défaut est **Tous les 50 fax**.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Fax**.
- 3 Appuyez sur **Fax**.
- 4 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Param. Rapport** (Param. rapport).
- 5 Appuyez sur **Param. Rapport** (Param. rapport).
- 6 Appuyez sur **Périod. journal**.

- 7 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour sélectionner un intervalle. Si vous sélectionnez **Tous les 50 fax**, allez à l'étape 10.
 - 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours
L'appareil imprime le rapport à l'heure sélectionnée, puis efface toutes les tâches de sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil est saturée avec les 200 tâches maximum avant l'heure sélectionnée, l'appareil imprime le journal plus tôt, puis efface toutes les tâches de la mémoire. Si vous voulez un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez l'imprimer sans effacer les tâches de la mémoire.
 - Tous les 50 fax
L'appareil imprime le journal dès qu'il a enregistré 50 tâches.

- 8 Saisissez l'heure de début de l'impression au format 24 heures. Appuyez sur **OK**. (Par exemple : saisissez 19:45 pour 19h45.)
- 9 Si vous avez choisi **Tous les 7 jours**, sélectionnez le premier jour du compte à rebours de 7 jours.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- Rapp. Trans. (Rapport trans.)
Permet d'imprimer un rapport de vérification de l'envoi pour votre dernier envoi.
- No. abrégés
Donne la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés, dans l'ordre alphabétique ou numérique.
- Journal Fax (Journal fax)
Dresse la liste des informations concernant les derniers fax entrants et sortants.
(TX : transmission) (RX : réception).
- Config.Util (Param. util.)
Dresse la liste de vos réglages.
- Config Réseau (Config. réseau)
Dresse la liste de vos réglages réseau.
- Rapport WLAN
Imprime un rapport de connexion au réseau sans fil.
- Hist.ID appel.
Donne la liste des informations d'ID appelant disponibles pour les 30 derniers appels (fax et téléphone) reçus.

Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur `Menu`.
- 2 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Impr. rapports` (`Imprime rapp.`).
- 3 Appuyez sur `Impr. rapports` (`Imprime rapp.`).
- 4 Appuyez sur le rapport voulu.
- 5 (Numérotation rapide seulement)
Appuyez sur `Ordre alphabétique` ou sur `Ordre numérique`.
- 6 Appuyez sur `Marche`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Réglages de copie

Vous pouvez modifier temporairement les réglages de copie pour l'opération de copie à venir.

Les réglages par défaut de l'appareil sont rétablis au bout de 1 minutes d'inactivité ou si la temporisation de mode réactive le mode Fax sur l'appareil. (*Temporisation de mode* >> page 3)

Pour modifier un réglage, appuyez sur **COPIE (COPY)**, **Options** puis sur **^** ou **v** pour faire défiler les réglages de copie. Lorsque le réglage voulu s'affiche, appuyez dessus et sélectionnez votre option.

Lorsque vous avez terminé de sélectionner les réglages, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



Remarque

- Vous pouvez enregistrer certains des réglages les plus utilisés en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés. (*Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut* >> page 48)
- Les fonctions **Mode éco encre**, **Copie papier fin** et **Copie livre** sont prises en charge par la technologie de Reallusion, Inc.



REALLUSION

Arrêt de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Modification de la vitesse et de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi plusieurs niveaux de vitesse et de qualité. Le réglage par défaut est **Normale**.

■ Rapide

Vitesse de copie élevée et consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce réglage pour gagner du temps lors de l'impression de documents à relire, de documents volumineux ou de nombreuses copies.

■ Normale

Normale est le mode recommandé pour les épreuves ordinaires. Il offre une bonne qualité de copie et une vitesse de copie adéquate.

■ Meilleure

Utilisez le mode Meilleure pour copier des images précises telles que des photographies. Il fournit la résolution la plus élevée et la vitesse la plus lente.

- 1 Appuyez sur (**COPIE (COPY)**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Qualité**.
- 6 Appuyez sur **Qualité**.
- 7 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Rapide**, **Normale** ou **Meilleure**, puis appuyez sur l'option que vous voulez utiliser.

- 8 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez sélectionner un rapport d'agrandissement ou de réduction. Si vous sélectionnez *Ajuster page*, l'appareil ajustera automatiquement le format de sortie en fonction du format de papier que vous avez défini.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE (COPY)**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur *Options*.
- 5 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher *Agrand/Réduire*.
- 6 Appuyez sur *Agrand/Réduire*.
- 7 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur l'option à modifier.
- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné *Agrandir* ou *Réduire*, appuyez sur le rapport d'agrandissement ou de réduction voulu.
 - Si vous avez sélectionné *Manuel (25-400%)*, saisissez un rapport d'agrandissement ou de réduction compris entre 25% et 400%.
Appuyez sur *OK*.
 - Si vous avez sélectionné 100% ou *Ajuster page*, allez à l'étape 9.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
<i>Ajuster page</i>
<i>Manuel (25-400%)</i>

- 9 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



Remarque

- Mise en page n'est pas disponible avec *Agrand/Réduire*.
- Mise en page, *Copie duplex*, *Copie livre*, *Trier* et *Copie papier fin* ne sont pas disponibles avec *Ajuster page*.
- *Ajuster page* ne fonctionne pas correctement lorsque le document placé sur la vitre du scanner est incliné de plus de 3°. À l'aide des lignes repères situées sur la gauche et en haut, placez le document dans le coin supérieur gauche, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner.
- *Ajuster page* n'est pas disponible si vous utilisez le chargeur automatique de documents.
- *Ajuster page* n'est pas disponible pour les documents au format *Legal*.
- Avec du papier de format *A3* ou *Ledger*, l'option *Copie duplex* n'est pas disponible avec *Agrand/Réduire*.

Réalisation de copies N en 1 ou poster (Mise en page)

La fonction Copie N en 1 permet d'économiser du papier en copiant 2 ou 4 pages sur une seule feuille imprimée.

Vous pouvez également créer un poster. Quand vous utilisez la fonction Poster, l'appareil divise le document en plusieurs parties, puis les agrandit pour que vous puissiez les assembler pour former un poster. Pour imprimer un poster, utilisez la vitre du scanner.

! IMPORTANT

- Veillez à utiliser du papier au format A4, A3, Letter ou Ledger.
- La copie N en 1 n'est pas disponible pour des copies couleur multiples.
- (P) signifie Portrait et (L) signifie Paysage.
- La copie poster n'est pas disponible quand vous utilisez des transparents.
- 4en1 (P), 4en1 (L), Poster (2x1) et Poster (3x3) ne sont pas disponibles en cas d'emploi de papier au format A3 ou Ledger.



Remarque

- Copie livre, Trier, Copie papier fin, Mode éco encre et Agrand/Réduire ne sont pas disponibles avec Mise en page.
- Copie duplex n'est pas disponible avec la copie poster.

- 1 Appuyez sur (COPIE (COPY)).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur Options.

- 5 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Mise en page.
- 6 Appuyez sur Mise en page.
- 7 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Non (1en1) (Off (1en1)), 2en1 (P), 2en1 (L), 2en1 (ID) ¹, 4en1 (P), 4en1 (L), Poster (2x1), Poster (2x2) ou Poster (3x3). Appuyez sur l'option que vous voulez activer.

¹ Pour plus de détails sur la copie 2 en 1 (ID) :
Copie ID 2 en 1 >>> page 43

- 8 Si vous ne voulez pas modifier de réglages supplémentaires, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur ou si vous êtes en train de créer un poster, l'appareil numérise le document et commence à imprimer.

Si vous utilisez la vitre du scanner, allez à l'étape 9.

- 9 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Oui pour numériser la page suivante.
- 10 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur OK pour numériser le document. Répétez les étapes 9 et 10 pour chaque page de la mise en page.
- 11 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur Non pour terminer.

Si vous effectuez une copie à partir du chargeur automatique de documents, insérez le document face imprimée vers le haut dans le sens illustré ci-dessous :

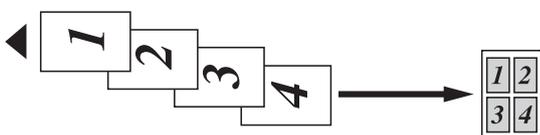
■ 2en1 (P)



■ 2en1 (L)



■ 4en1 (P)



■ 4en1 (L)

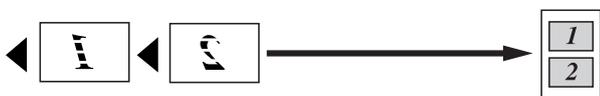


Si vous effectuez une copie à partir de la vitre du scanner, placez le document face imprimée vers le bas dans le sens illustré ci-dessous :

■ 2en1 (P)



■ 2en1 (L)



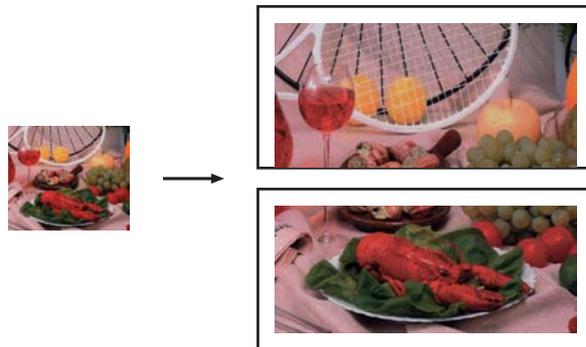
■ 4en1 (P)



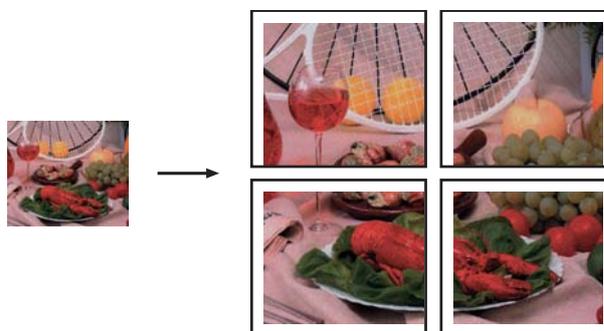
■ 4en1 (L)



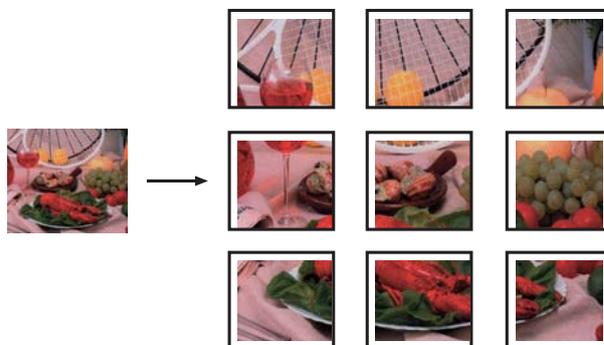
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)



Copie ID 2 en 1

Vous pouvez copier les deux faces de votre carte d'identité sur une seule page en conservant le format d'origine de la carte. Vérifiez que le format de papier est bien réglé sur A4 ou Letter.

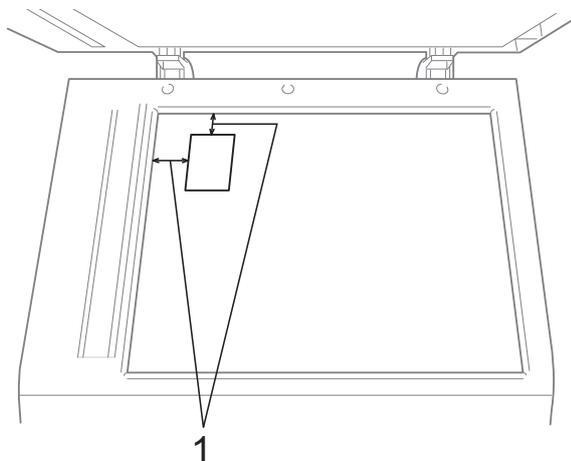


Remarque

Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cette opération est autorisée par les lois en vigueur.

(►► Guide de Sécurité du Produit : *Reproduction illicite*)

- 1 Appuyez sur  (**COPIE (COPY)**).
- 2 Placez votre carte d'identité, face imprimée vers le bas, dans le coin gauche de la vitre du scanner, comme illustré ci-dessous.



1 3 mm ou plus (en haut et à gauche)

- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur `Options`.
- 5 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Mise en page`.
- 6 Appuyez sur `Mise en page`.
- 7 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `2en1 (ID)`.
- 8 Appuyez sur `2en1 (ID)`.

- 9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
L'appareil commence à numériser la première page.

- 10 Une fois que l'appareil a numérisé une face, appuyez sur `Oui`. Retournez la carte d'identité et appuyez sur `OK` pour numériser l'autre face.



Remarque

- Copie livre, Trier, Copie duplex, Copie papier fin, Mode éco encre et Agrand/Réduire ne sont pas disponibles avec `2en1 (ID)`.
- La copie 2 en 1 (ID) n'est pas disponible pour des copies couleur multiples.

Tri des copies à l'aide du chargeur

Vous pouvez trier des copies multiples. Les pages seront empilées dans l'ordre 321, 321, 321, et ainsi de suite.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE (COPY)**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur `Options`.
- 5 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Empil./Trier (Empiler/Trier)`.
- 6 Appuyez sur `Empil./Trier (Empiler/Trier)`.
- 7 Appuyez sur `Trier`.
- 8 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



Remarque

Ajuster page, Mise en page et Copie livre ne sont pas disponibles avec Trier.

Réglage de la densité

Vous pouvez régler la densité de la copie pour obtenir des copies plus foncées ou plus claires.

- 1 Appuyez sur (COPIE (COPY)).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Densité.
- 6 Appuyez sur Densité.
- 7 Appuyez sur \blacktriangleleft ou sur \blacktriangleright pour faire une copie plus claire ou plus foncée. Appuyez sur OK.
- 8 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

Mode d'économie d'encre

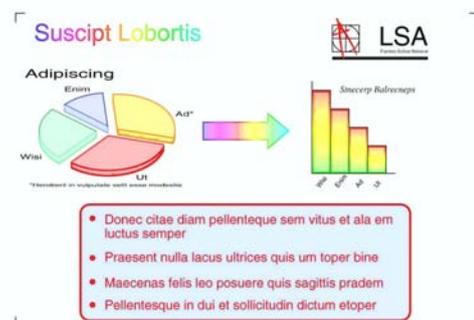
Le mode d'économie d'encre peut vous aider à économiser l'encre. L'appareil imprime avec des couleurs plus claires et souligne les contours des images, comme illustré ci-dessous :

La quantité d'encre économisée varie en fonction du document.

Mode éco encre : Désactivé



Mode éco encre : Activé



- 1 Appuyez sur (COPIE (COPY)).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Param. avancés.
- 6 Appuyez sur Param. avancés.
- 7 Appuyez sur Mode éco encre.

- 8 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



Remarque

- Copie livre, Copie papier fin et Mise en page ne sont pas disponibles avec Mode éco encre.
- Mode éco encre peut donner aux épreuves une apparence différente de celle du document d'origine.

Copie sur du papier fin

Si votre document est une copie recto verso réalisée sur du papier fin, sélectionnez Copie papier fin pour que les caractères imprimés sur l'autre ne soient pas reproduits.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE (COPY)**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Param. avancés.
- 6 Appuyez sur Param. avancés.
- 7 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Copie papier fin.
- 8 Appuyez sur Copie papier fin.
- 9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



Remarque

Ajuster page, Mise en page, Mode éco encre et Copie livre ne sont pas disponibles avec Copie papier fin.

Copie de livre

La copie de livre corrige les bords sombres et l'inclinaison lors de la copie à partir de la vitre du scanner. L'appareil peut corriger les données automatiquement.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE (COPY)**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Param. avancés.
- 6 Appuyez sur Param. avancés.
- 7 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Copie livre.
- 8 Appuyez sur Copie livre.
- 9 Lorsque vous avez terminé vos corrections, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)**.



Remarque

Mise en page, Trier, Copie duplex, Mode éco encre, Ajuster page et Copie papier fin ne sont pas disponibles avec Copie livre.

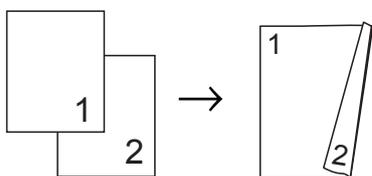
Copie recto verso (2 faces)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour les copies en imprimant sur les deux faces du papier.

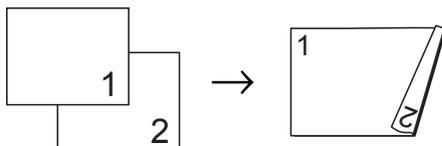
Nous vous recommandons de charger vos documents recto dans le chargeur pour la copie recto verso. Utilisez la vitre du scanner pour les documents recto verso et les livres.

(reliure sur le bord long)

Portrait

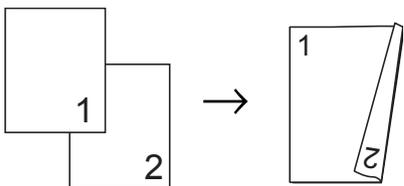


Paysage

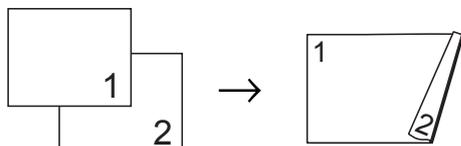


(reliure sur le bord court)

Portrait



Paysage



Remarque

- 2en1 (ID), Poster, Copie livre et Ajuster page ne sont pas disponibles avec Copie duplex.
- Vous ne pouvez utiliser que du papier ordinaire au format A4, A5, A3, Letter, Legal ou Ledger.
- Avec du papier de format A3 ou Ledger, l'option Agrand/Réduire n'est pas disponible avec Copie duplex.

- 1 Appuyez sur (**COPIE (COPY)**).
- 2 Saisissez le nombre de copies voulu.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Si vous voulez trier des copies multiples, appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Empil./Trier (Empiler/Trier).
- 5 Appuyez sur Empil./Trier (Empiler/Trier).
- 6 Appuyez sur Trier.
- 7 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Copie duplex.
- 8 Appuyez sur Copie duplex.
- 9 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher le type de copie recto verso de votre choix et appuyez sur Portrait Inv.bord long, Paysage Inv.bord long, Portrait Inv. bord crt ou Paysage Inv. bord crt.
- 10 Appuyez sur OK lorsque vous avez lu le message affiché sur l'écran.
- 11 Chargez votre document.

- 12 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et lance l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, allez à l'étape 13.

- 13 L'écran affiche :

Placez page suivante,
puis appuyez Scan. Une fois
terminé, appuyez
sur Terminé.

Placez la page suivante sur la vitre du
scanner et appuyez sur Scan.
Appuyez sur OK.
L'appareil commence l'impression.

- 14 Si vous avez appuyé sur **Trier** pour des copies multiples, répétez l'étape 13 pour chaque page supplémentaire. Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur **Terminé**.
L'appareil commence l'impression.

NE touchez PAS les pages imprimées tant qu'elles n'ont pas été éjectées une deuxième fois. L'appareil imprime et éjecte la première face, puis réintroduit le papier pour imprimer la deuxième face.



Remarque

- Si votre document provoque des bourrages papier, essayez d'utiliser l'un des réglages spéciaux de copie recto verso. Appuyez sur **Avancé** après l'étape 8. Appuyez sur **^** ou **v** pour choisir **DX1** ou **DX2**.
DX1 contribue à éviter les bourrages papier lors des opérations de copie en laissant un temps de séchage de l'encre plus important. L'option **DX2** laisse un temps de séchage de l'encre plus important et diminue la consommation d'encre.
- Le réglage **DX1** n'est pas disponible pour du papier de format Ledger ou A3.

Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut

Vous pouvez enregistrer comme réglages par défaut les options de copie les plus utilisées telles que Qualité, Agrand/Réduire, Densité, Mise en page, Mode éco encre, Copie papier fin et Copie duplex.

Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE (COPY)**).
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher les réglages, puis appuyez sur celui que vous voulez modifier. Appuyez ensuite sur la nouvelle option. Répétez cette étape pour chaque réglage que vous voulez modifier.
- 4 Après avoir modifié le dernier réglage, appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Régl.nouv.défaut.
- 5 Appuyez sur Régl.nouv.défaut.
- 6 Appuyez sur OK.
Un message sur l'écran LCD vous invite à confirmer que les réglages modifiés doivent devenir les nouveaux réglages par défaut.
Appuyez sur Oui.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Rétablissement de la valeur par défaut de tous les réglages

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut des réglages de copie Qualité, Agrand/Réduire, Densité, Mise en page, Mode éco encre, Copie papier fin et Copie duplex que vous avez modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**COPIE (COPY)**).
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 4 Appuyez sur Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 5 Appuyez sur Oui.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB

Opérations PhotoCapture Center™

Cartes mémoire, mémoire flash USB et structures des dossiers

Votre appareil est conçu pour être compatible avec les fichiers d'image des appareils photo numériques modernes, les cartes mémoire et les mémoires flash USB ; veuillez toutefois prendre en compte les points ci-dessous pour éviter les erreurs :

- L'extension du fichier d'image doit être .JPG (les autres extensions de fichier d'image comme .JPEG, .TIF, .GIF, etc., ne sont pas reconnues).
- L'impression directe avec PhotoCapture Center™ doit être effectuée séparément des opérations PhotoCapture Center™ réalisées au moyen de l'ordinateur (un fonctionnement simultané n'est pas possible).
- L'appareil peut lire jusqu'à 999 fichiers ¹ sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB.
 - ¹ Le dossier qui se trouve dans les cartes mémoire ou le lecteur de mémoire flash USB est également comptabilisé.
- Le fichier DPOF des cartes mémoire doit avoir un format DPOF valide. (*Impression DPOF* >> page 52)

Veuillez prendre en compte les points suivants :

- Pendant l'impression d'un index ou d'une image, PhotoCapture Center™ imprime toutes les images valides, même si une ou plusieurs images ont été altérées. Les images altérées ne sont pas imprimées.
- (utilisateurs d'une carte mémoire)

Votre appareil a été conçu pour lire des cartes mémoire qui ont été formatées par un appareil photo numérique.

Lorsqu'un appareil photo numérique formate une carte mémoire, il crée un dossier spécial dans lequel il copie les données d'image. Si vous devez modifier avec votre ordinateur les données d'image enregistrées sur une carte mémoire, nous vous recommandons de ne pas modifier la structure des dossiers créée par l'appareil photo numérique. Lorsque vous enregistrez des fichiers d'image nouveaux ou modifiés sur la carte mémoire, nous vous recommandons également d'utiliser le même dossier que celui qui est utilisé par votre appareil photo numérique. Si les données ne sont pas enregistrées dans le même dossier, il se peut que l'appareil ne puisse pas lire le fichier ou imprimer l'image.

- (utilisateurs de mémoire flash USB)

Cet appareil prend en charge les mémoires flash USB qui ont été formatées par Windows®.

Impression d'images

Impression de l'index (miniatures)

PhotoCapture Center™ attribue des numéros aux images (n°1, n°2, n°3 et ainsi de suite).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ utilise ces numéros pour identifier chaque image. Vous pouvez imprimer une page de miniatures pour voir toutes les images figurant sur la carte mémoire ou sur la mémoire flash USB.

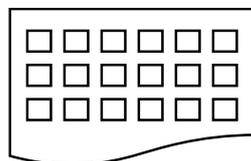


Remarque

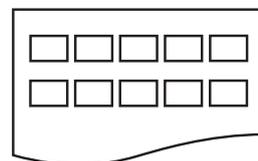
Seuls les noms de fichiers comportant au maximum 20 caractères seront correctement imprimés sur l'index.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou la mémoire flash USB dans la fente appropriée.
Appuyez sur  (**PHOTO**).
- 2 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Impress index.
- 3 Appuyez sur Impress index.

- 4 Appuyez sur **Feuille d'index** et sélectionnez **6 img/ligne** ou **5 img/ligne**.



6 img/ligne



5 img/ligne

Le temps d'impression de 5 img/ligne est plus long que pour 6 img/ligne, mais la qualité d'impression est meilleure.

- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **Options** pour changer le type ou le format de papier utilisé. Allez à l'étape 6.
 - Si vous ne voulez pas modifier les réglages de papier, appuyez sur **Marche**.
- 6 Appuyez sur **Type papier**. Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher le type de papier que vous utilisez, puis choisissez **Papier Normal** (Papier normal), **Pap.jet d'encre, Brother BP71, Brother BP61** ou **Autre - Glacé**.
- 7 Appuyez sur **Format papier**. Appuyez sur **A4** ou sur **Letter**.
- 8 Appuyez sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour imprimer.

Impression de photos

Pour pouvoir imprimer une image donnée, vous devez connaître son numéro.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou la mémoire flash USB dans la fente appropriée.
Appuyez sur  (**PHOTO**).
- 2 Imprimez l'index. (*Impression de l'index (miniatures)* ►► page 50)
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Impress index`.
- 4 Appuyez sur `Impress index`.
- 5 Appuyez sur `Imprim.photos`.
- 6 Saisissez le numéro de l'image que vous voulez imprimer parmi les miniatures imprimées sur la page d'index.
Une fois le numéro d'image sélectionné, appuyez sur `OK`.
- 7 Appuyez sur `OK`.



Remarque

- Vous pouvez indiquer plusieurs numéros à la fois en utilisant une virgule ou un trait d'union. Par exemple, saisissez 1,3,6 pour imprimer les images n°1, n°3 et n°6.
Saisissez 1-5 pour imprimer les images n°1 à n°5.
- Vous pouvez saisir jusqu'à 12 caractères (y compris les virgules et tirets) pour les numéros d'image que vous voulez imprimer.

- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Options` pour modifier les réglages d'impression. (page 53)
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur `Marche` pour imprimer.

Impression de toutes les photos

Vous pouvez imprimer toutes les photos de votre carte mémoire ou de votre clé USB.

- 1 Vérifiez que vous avez bien inséré la carte mémoire ou la mémoire flash USB dans la fente appropriée.
Appuyez sur  (**PHOTO**).
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Imprimer tt.`
- 3 Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Options` pour modifier les réglages d'impression. (page 53)
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur `Marche` pour imprimer.

Impression DPOF

DPOF est l'acronyme de Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation et Sony Corporation) ont créé cette norme pour faciliter l'impression des images à partir d'un appareil photo numérique.

Si votre appareil photo numérique prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner les images sur l'écran de l'appareil photo ainsi que le nombre de copies que vous voulez imprimer.

Lorsqu'une carte mémoire contenant des informations DPOF est introduite dans l'appareil, vous pouvez imprimer l'image sélectionnée facilement.

- 1 Veillez à insérer la carte mémoire dans la fente appropriée.
Appuyez sur  (**PHOTO**).
Un message affiché sur l'appareil vous demande si vous voulez utiliser les réglages DPOF.
- 2 Appuyez sur **Oui**.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **Options** pour modifier les réglages d'impression. (page 53)
 - Si vous ne voulez modifier aucun réglage, appuyez sur **Marche** pour imprimer.



Remarque

Une erreur de fichier DPOF peut se produire si l'ordre d'impression programmé sur l'appareil photo a été altéré. Supprimez et rétablissez l'ordre d'impression par le biais de votre appareil photo pour corriger ce problème. Pour obtenir des instructions sur la façon de supprimer ou de rétablir l'ordre d'impression, consultez le site Web d'assistance du fabricant de votre appareil photo ou la documentation de ce dernier.

Réglages d'impression de PhotoCapture Center™

Vous pouvez modifier provisoirement les réglages d'impression pour le travail d'impression suivant.

Les réglages par défaut de l'appareil sont rétablis au bout de 3 minutes d'inactivité ou si la temporisation de mode réactive le mode Fax sur l'appareil. (*Temporisation de mode* >> page 3)



Remarque

Vous pouvez enregistrer les réglages d'impression les plus utilisés en les définissant comme réglages par défaut. (*Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut* >> page 58)



Qualité d'impression

- 1 Appuyez sur (PHOTO).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur *Visu. photos*, puis sur \wedge ou sur \vee pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur *OK*.
 - Appuyez sur *Imprimer tt.*
- 2 Appuyez sur *Options*.
- 3 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher *Qualité impr.*
- 4 Appuyez sur *Qualité impr.*

- 5 Appuyez sur *Normale* ou sur *Photo*.
- 6 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur .
Appuyez sur *Marche* pour imprimer.

Options de papier

Type de papier

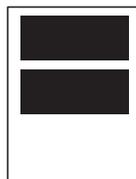
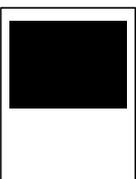
- 1 Appuyez sur (PHOTO).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur *Visu. photos*, puis sur \wedge ou sur \vee pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur *OK*.
 - Appuyez sur *Imprimer tt.*
- 2 Appuyez sur *Options*.
- 3 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher *Type papier*.
- 4 Appuyez sur *Type papier*.
- 5 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher *Papier Normal (Papier normal)*, *Pap. jet d'encre, Brother BP71*, *Brother BP61* ou *Autre - Glacé*. Appuyez sur l'option que vous voulez activer.
- 6 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur .
Appuyez sur *Marche* pour imprimer.

Format de papier et d'impression

- 1 Appuyez sur  (PHOTO).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Visu. photos`, puis sur `^` ou sur `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur `OK`.
 - Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Format papier`.
- 4 Appuyez sur `Format papier`.
- 5 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `10x15cm`, `13x18cm`, `A4`, `A3`, `Letter` ou `Ledger`.
Appuyez sur l'option que vous voulez activer.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné `A4` ou `Letter`, allez à l'étape 6.
 - Si vous avez sélectionné un autre format de papier, allez à l'étape 7.

- 6 Appuyez sur le format d'impression.

Exemple : position d'impression pour le papier A4

1	2	3
8x10cm	9x13cm	10x15cm
		
4	5	6
13x18cm	15x20cm	Format max.
		

- 7 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur .
Appuyez sur `Marche` pour imprimer.

Réglage de la luminosité, du contraste et de la couleur

Luminosité

- 1 Appuyez sur  (PHOTO).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Visu. photos`, puis sur `^` ou sur `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur `OK`.
 - Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Luminosité`.
- 4 Appuyez sur `Luminosité`.

- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour foncer ou éclaircir l'impression.
Appuyez sur OK.
- 6 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur .
Appuyez sur Marche pour imprimer.

Contraste

Vous pouvez sélectionner le réglage du contraste. L'augmentation du contraste rendra l'image plus nette et plus vive.

- 1 Appuyez sur  (PHOTO).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur Visu. photos, puis sur ^ ou sur v pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur OK.
 - Appuyez sur Imprimer tt.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Contraste.
- 4 Appuyez sur Contraste.
- 5 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour modifier le contraste.
Appuyez sur OK.
- 6 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur .
Appuyez sur Marche pour imprimer.

Rehaussement des couleurs

Vous pouvez activer la fonction Rehaussement des couleurs pour imprimer des images plus vives. La durée d'impression sera plus longue avec cette fonction et, selon l'image imprimée, la consommation d'encre pourra être plus élevée.

- 1 Appuyez sur  (PHOTO).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur Visu. photos, puis sur ^ ou sur v pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur OK.
 - Appuyez sur Imprimer tt.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Rehaus. coul.
(Rehauss. coul.).
- 4 Appuyez sur Rehaus. coul.
(Rehauss. coul.).
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez personnaliser le paramètre Balance blancs, Netteté ou le paramètre Densité coul., appuyez sur Rehaus. coul.
(Rehauss. coul.) puis sur Oui (On).
Allez à l'étape 6.
 - Si vous ne voulez pas personnaliser, appuyez sur Rehaus. coul.
(Rehauss. coul.) puis sur Non (Off).
Appuyez sur .
Allez à l'étape 9.

- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher `Balance blancs`, `Netteté` ou `Densité coul.`, puis appuyez sur l'option que vous voulez modifier.
- 7 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour ajuster le degré de réglage. Appuyez sur `OK`.
- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez personnaliser une autre option de rehaussement des couleurs, répétez les étapes 6 à 7. Appuyez sur .
 - Si vous voulez modifier d'autres réglages, appuyez sur  pour afficher le menu des réglages d'impression, puis appuyez sur le réglage que vous voulez modifier. (page 53)
- 9 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur . Appuyez sur `Marche` pour imprimer.



Remarque

- **Balance des blancs**

Ce réglage permet d'ajuster la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs ont une incidence sur l'aspect des zones blanches. Les zones blanches d'une image peuvent légèrement tirer sur le rose, le jaune ou toute autre couleur. Ce réglage permet de remédier à cet effet et de rétablir un blanc pur dans les zones blanches.

- **Netteté**

Ce réglage renforce la précision d'une image, comme le réglage de la mise au point sur un appareil photo. Si l'image n'est pas bien mise au point et que vous ne percevez pas ses détails les plus fins, ajustez sa netteté.

- **Densité coul.**

Ce paramétrage permet de régler la quantité totale de couleur de l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image afin d'améliorer une image trop pâle ou passée.

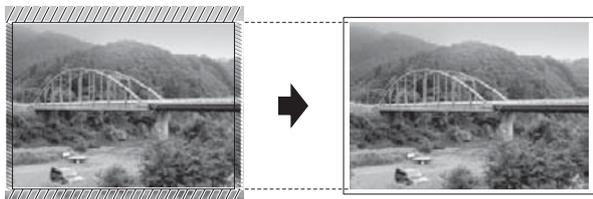
Recadrer

Si votre photo est trop longue ou trop large pour rentrer dans l'espace disponible de la mise en page sélectionnée, une partie de l'image sera automatiquement découpée.

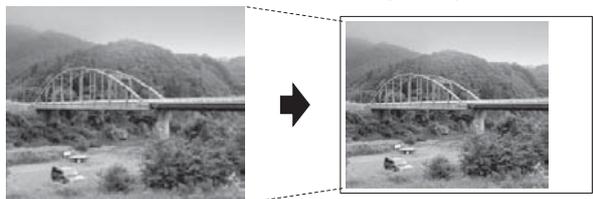
Le réglage par défaut est `Oui (On)`. Si vous voulez imprimer toute l'image, paramétrez ce réglage sur `Non (Off)`. Si vous réglez `Recadrer` sur `Non (Off)`, réglez aussi `Sans bordure` sur `Non (Off)`. (*Impression sans bordure* >> page 57)

- 1 Appuyez sur  (PHOTO).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Visu. photos`, puis sur `^` ou sur `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur `OK`.
 - Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Recadrer`.
- 4 Appuyez sur `Recadrer`.
- 5 Appuyez sur `Non (Off)` (ou sur `Oui (On)`).
- 6 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur .
Appuyez sur `Marche` pour imprimer.

Recadrer: Oui (On)



Recadrer: Non (Off)



Impression sans bordure

Cette fonction permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier. Le temps d'impression sera légèrement plus long.

- 1 Appuyez sur  (PHOTO).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Visu. photos`, puis sur `^` ou sur `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur `OK`.
 - Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Sans bordure`.
- 4 Appuyez sur `Sans bordure`.
- 5 Appuyez sur `Non (Off)` (ou sur `Oui (On)`).
- 6 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur .
Appuyez sur `Marche` pour imprimer.

Impression de la date

Vous pouvez imprimer la date si elle est déjà incluse dans les données apparaissant sur votre photo. La date sera imprimée en bas à droite. Si la date ne figure pas dans les données, vous ne pourrez pas utiliser cette fonction.

- 1 Appuyez sur  (**PHOTO**).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Visu. photos`, puis sur `^` ou sur `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur `OK`.
 - Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Impress. date`.
- 4 Appuyez sur `Impress. date`.
- 5 Appuyez sur `Oui (On)` (ou sur `Non (Off)`).
- 6 Si vous ne voulez modifier aucun réglage supplémentaire, appuyez sur .
Appuyez sur `Marche` pour imprimer.



Remarque

Le réglage DPOF de votre appareil photo doit être désactivé pour pouvoir utiliser la fonction `Impress. date`.

Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut

Vous pouvez enregistrer comme paramètres par défaut les paramètres d'impression que vous utilisez le plus souvent, comme `Qualité impr.`, `Type papier`, `Format papier`, `Luminosité`, `Contraste`, `Rehaus. coul.` (`Rehauss. coul.`), `Recadrer`, `Sans bordure` et `Impress. date`. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**PHOTO**).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Visu. photos`, puis sur `^` ou sur `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur `OK`.
 - Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque réglage que vous voulez modifier.
- 4 Après avoir modifié le dernier réglage, appuyez sur `^` ou sur `v` pour sélectionner `Régl.nouv.défaut`.
- 5 Appuyez sur `Régl.nouv.défaut`.
- 6 Appuyez sur `OK`.
Un message sur l'écran LCD vous invite à confirmer que les réglages modifiés doivent devenir les nouveaux réglages par défaut.
Appuyez sur `Oui`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Rétablissement de la valeur par défaut de tous les réglages

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut des paramètres de PhotoCapture

Qualité impr., Type papier, Format papier, Luminosité, Contraste, Rehaus. coul. (Rehauss. coul.), Recadrer, Sans bordure et Impress. date que vous avez modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**PHOTO**).
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur `Visu. photos`, puis sur `^` ou sur `v` pour afficher chaque photo. Lorsque la photo à imprimer est affichée, appuyez sur `OK`.
 - Appuyez sur `Imprimer tt.`
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Réinit usine` (Réinit. d'usine).
- 4 Appuyez sur `Réinit usine` (Réinit. d'usine).
- 5 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Numérisation vers une carte mémoire ou une mémoire flash USB

Comment définir un nouveau réglage par défaut

Vous pouvez enregistrer les réglages Numérisation vers support (Qualité et Type fichier) que vous utilisez le plus souvent en les définissant par défaut. Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

- 1 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 2 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Scan vs suprt` (Scan: media).
- 3 Appuyez sur `Scan vs suprt` (Scan: media).
- 4 Appuyez sur `Options`.
- 5 Appuyez sur `Qualité` ou sur `Type fichier`. Appuyez sur l'option que vous voulez modifier. Répétez cette étape pour chaque réglage que vous voulez modifier.
- 6 Lorsque vous avez choisi vos paramètres favoris, appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Régl.nouv.défaut`.
- 7 Appuyez sur `Régl.nouv.défaut`.
- 8 Appuyez sur `OK`.
Un message sur l'écran LCD vous invite à confirmer que les réglages modifiés doivent devenir les nouveaux réglages par défaut.
Appuyez sur `Oui`.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Comment rétablir les réglages par défaut

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut des réglages de Numérisation vers support que vous avez modifiés récemment (Qualité et Type fichier).

- 1 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 2 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Scan vs suprt (Scan: media).
- 3 Appuyez sur Scan vs suprt (Scan: media).
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 6 Appuyez sur Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 7 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge



Votre appareil Brother prend en charge la norme PictBridge, ce qui permet de vous connecter à n'importe quel appareil photo numérique compatible PictBridge et d'imprimer directement des photos.

Si votre appareil photo utilise la norme de stockage de masse USB, vous pouvez également imprimer des photos à partir d'un appareil photo numérique dépourvu de la fonction PictBridge. (*Impression de photos directement à partir d'un appareil photo numérique (sans PictBridge)* ➤➤ page 63)

Exigences PictBridge

Pour éviter les erreurs, gardez les points suivants à l'esprit :

- L'appareil et l'appareil photo numérique doivent être raccordés à l'aide d'un câble USB adéquat.
- L'extension du fichier d'image doit être .JPG (les autres extensions de fichier d'image comme .JPEG, .TIF, .GIF, etc., ne sont pas reconnues).
- Les opérations PhotoCapture Center™ ne sont pas disponibles quand vous utilisez la fonction PictBridge.

Réglage de votre appareil photo numérique

Vérifiez que votre appareil photo est bien en mode PictBridge. Les réglages PictBridge suivants peuvent être disponibles depuis l'écran LCD de votre appareil photo compatible PictBridge.

Selon votre appareil photo, certains de ces réglages peuvent ne pas être disponibles.

Réglages de l'appareil photo	Options
Format du papier	A3, A4, Ledger, Letter, 10 x 15 cm, Réglages de l'imprimante (réglage par défaut) ²
Type de papier	Papier ordinaire, Papier glacé, Papier jet d'encre, Réglages de l'imprimante (réglage par défaut) ²
Mise en page	Sans bordure : Oui, Sans bordure : Non, Réglages de l'imprimante (réglage par défaut) ²
Réglage DPOF ¹	-
Qualité d'impression	Normal, Fin, Réglages de l'imprimante (réglage par défaut) ²
Rehaussement des couleurs	Oui, Non, Réglages de l'imprimante (réglage par défaut) ²
Impression de la date	Oui, Non, Réglages de l'imprimante (réglage par défaut) ²

¹ Pour plus de détails, voir *Impression DPOF* ➤➤ page 63.

² Si votre appareil photo est configuré pour utiliser les réglages de l'imprimante (réglage par défaut), l'appareil imprimera votre photo en utilisant les réglages suivants.

Réglages	Options
Format du papier	10 × 15 cm
Type de papier	Papier glacé
Mise en page	Sans bordure : Oui
Qualité d'impression	Fin
Rehaussement des couleurs	Non
Impression de la date	Non

- Si votre appareil photo est dépourvu de paramètres réglables, ces réglages sont également utilisés.
- Le nom et la disponibilité de chaque réglage dépendent de votre appareil photo.

Pour des informations plus détaillées sur la modification des réglages PictBridge, veuillez vous reporter à la documentation fournie avec votre appareil photo.

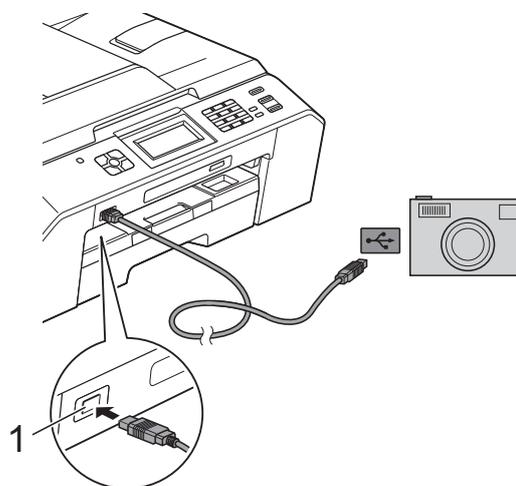
Impression d'images



Remarque

Retirez toute carte mémoire ou mémoire flash USB de l'appareil avant de raccorder un appareil photo numérique.

- 1 Veillez à ce que votre appareil photo soit éteint. Branchez l'appareil photo à l'interface directe USB (1) de l'appareil à l'aide du câble USB.



1 Interface directe USB

- 2 Allumez votre appareil photo. Dès que l'appareil a reconnu l'appareil photo, le message `A.photo branché` (Caméra branchée) s'affiche sur l'écran LCD.
- 3 Sélectionnez la photo que vous voulez imprimer en suivant les instructions de votre appareil photo. Dès que l'appareil commence à imprimer une photo, le message `Imprime` s'affiche sur l'écran LCD.



IMPORTANT

Pour éviter d'endommager votre appareil, ne raccordez aucun périphérique autre qu'un appareil photo numérique ou une mémoire flash USB à l'interface directe USB.

Impression DPOF

DPOF est l'acronyme de Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation et Sony Corporation) ont créé cette norme pour faciliter l'impression des images à partir d'un appareil photo numérique.

Si votre appareil photo numérique prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner les images sur l'écran de l'appareil photo, ainsi que le nombre de copies que vous voulez imprimer.



Remarque

Une erreur de fichier DPOF peut se produire si l'ordre d'impression programmé sur l'appareil photo a été altéré. Supprimez et rétablissez l'ordre d'impression par le biais de votre appareil photo pour corriger ce problème. Pour obtenir des instructions sur la façon de supprimer ou de rétablir l'ordre d'impression, consultez le site Web d'assistance du fabricant de votre appareil photo ou la documentation de ce dernier.

Impression de photos directement à partir d'un appareil photo numérique (sans PictBridge)

Si votre appareil photo prend en charge la norme de stockage de masse USB, vous pouvez raccorder votre appareil photo en mode Stockage. Ceci permet d'imprimer des photos à partir de votre appareil photo.

(Si vous voulez imprimer des photos en mode PictBridge, voir *Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge* >> page 61.)



Remarque

Le nom, la disponibilité et les opérations varient selon le type d'appareil photo numérique. Veuillez vous reporter à la documentation fournie avec votre appareil photo pour avoir des informations détaillées, par exemple comment passer du mode PictBridge au mode Stockage de masse USB.

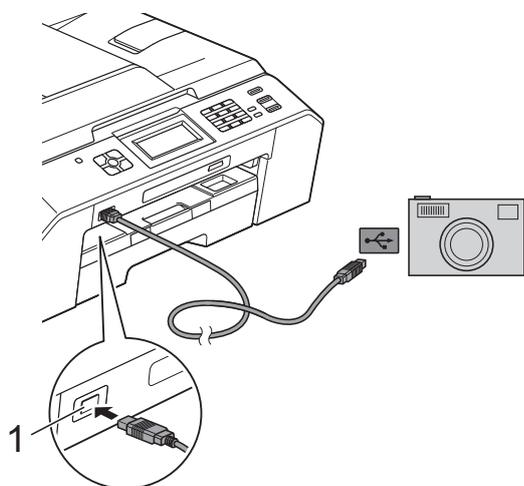
Impression d'images



Remarque

Retirez toute carte mémoire ou mémoire flash USB de l'appareil avant de raccorder un appareil photo numérique.

- 1 Veillez à ce que votre appareil photo soit éteint. Branchez l'appareil photo à l'interface directe USB (1) de l'appareil à l'aide du câble USB.



1 Interface directe USB

- 2 Allumez votre appareil photo.
- 3 Suivez les étapes décrites à la section *Impression d'images* >> page 50.

! IMPORTANT

Pour éviter d'endommager votre appareil, ne raccordez aucun périphérique autre qu'un appareil photo numérique ou une mémoire flash USB à l'interface directe USB.

Nettoyage et vérification de l'appareil

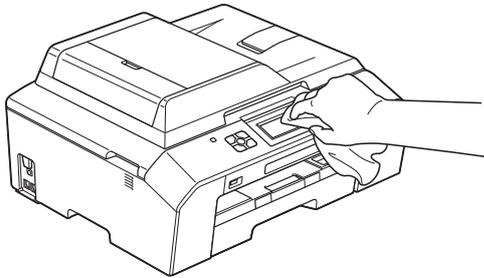
Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

Nettoyez l'écran tactile comme suit :

! IMPORTANT

- Mettez l'interrupteur d'alimentation en position Arrêt lorsque vous nettoyez l'écran tactile.
- N'utilisez PAS de produits de nettoyage liquides (notamment l'éthanol).

- 1 Nettoyez l'écran tactile avec un chiffon doux, sec et non pelucheux.

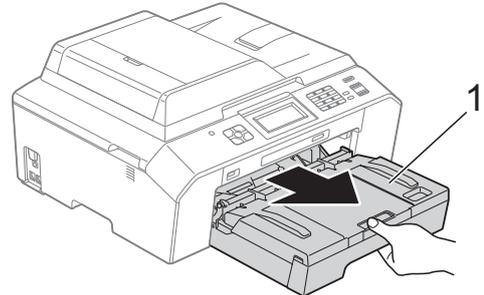


Nettoyez l'extérieur de l'appareil comme suit :

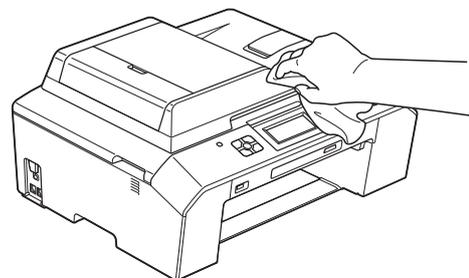
! IMPORTANT

- Utilisez des détergents neutres. Un nettoyage avec un liquide volatil tel qu'un diluant ou de la benzine endommagera la surface extérieure de l'appareil.
- Veillez à NE PAS utiliser de produits de nettoyage contenant de l'ammoniaque.
- Veillez à NE PAS utiliser d'alcool isopropylique pour enlever la saleté du panneau de commande. Ceci pourrait provoquer des fissures sur le panneau.

- 1 Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.

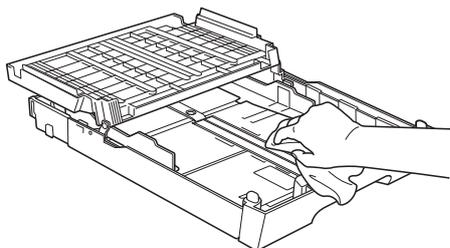


- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer la poussière.



3 Soulevez le couvercle du bac de sortie et retirez tout élément coincé à l'intérieur du bac à papier.

4 Essuyez l'intérieur et l'extérieur du bac à papier avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour enlever la poussière.



5 Fermez le couvercle du bac de sortie et réinsérez le bac à papier fermement dans l'appareil.

Nettoyage du cylindre de l'imprimante de l'appareil

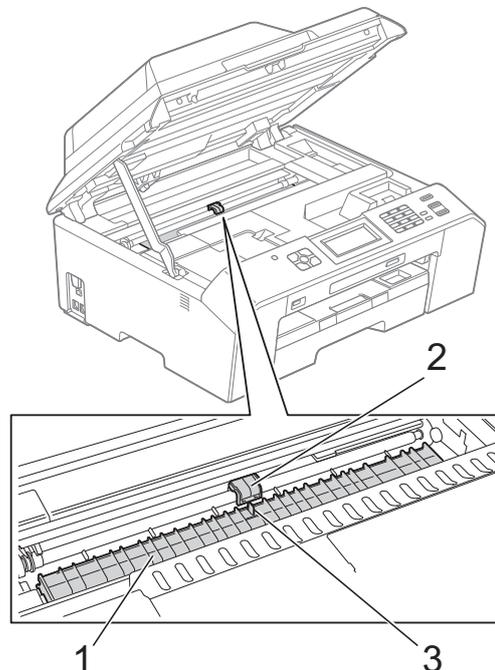
⚠ AVERTISSEMENT



Débranchez bien l'appareil de la prise de courant avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante afin d'éviter tout risque d'électrocution.

1 Des deux mains, utilisez les prises des deux côtés de l'appareil pour lever le couvercle du scanner et le mettre en position ouverte.

2 Nettoyez le cylindre de l'imprimante (1) de l'appareil et la zone qui l'entoure en essuyant toute trace d'encre à l'aide d'un chiffon doux, sec et non pelucheux.



⚠ IMPORTANT

NE touchez PAS la plaque (2) et le levier (3). Vous risqueriez d'endommager l'appareil.

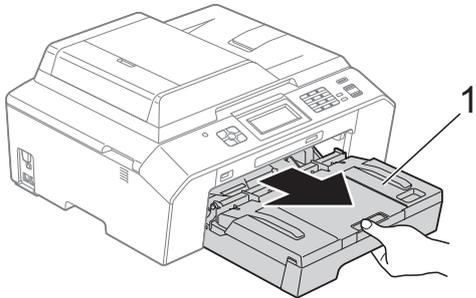
3 Soulevez le couvercle du scanner pour le déverrouiller. Poussez doucement le support du couvercle du scanner vers le bas et fermez le couvercle du scanner à l'aide des deux mains.

4 Rebranchez le cordon d'alimentation.

Nettoyage des rouleaux d'alimentation du papier

Si les rouleaux d'alimentation du papier sont tachés d'encre, cela risque de produire des problèmes d'alimentation du papier.

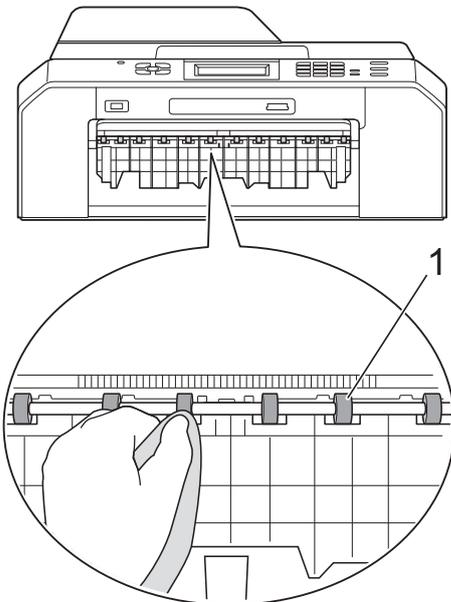
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant. Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.



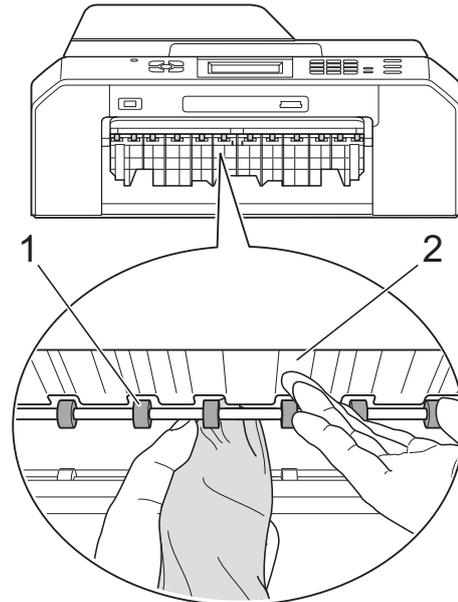
Remarque

Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier.

- 2 Nettoyez la face avant des rouleaux d'alimentation du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau dans un mouvement de va-et-vient latéral. Une fois le nettoyage terminé, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



- 3 Soulevez le volet d'élimination du bourrage (2), puis nettoyez la face arrière des rouleaux d'alimentation du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. Une fois le nettoyage terminé, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



- 4 Remettez le bac à papier fermement dans l'appareil.
- 5 Rebranchez le cordon d'alimentation.



Remarque

Ne réutilisez pas l'appareil tant que les rouleaux ne sont pas complètement secs. Si vous utilisez l'appareil avant que les rouleaux ne soient secs, cela peut produire des problèmes d'alimentation du papier.

Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier

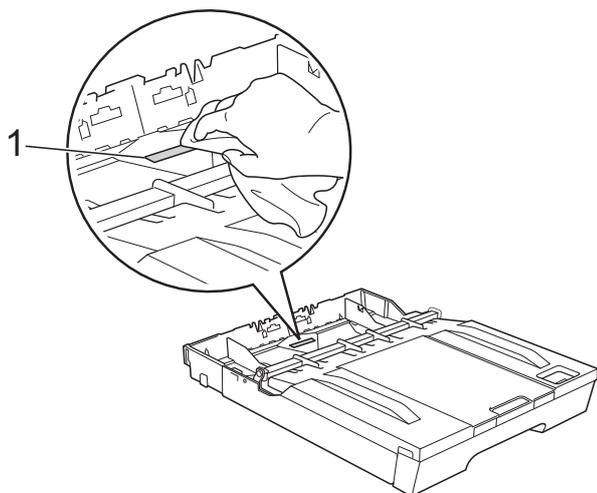
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant.
- 2 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.



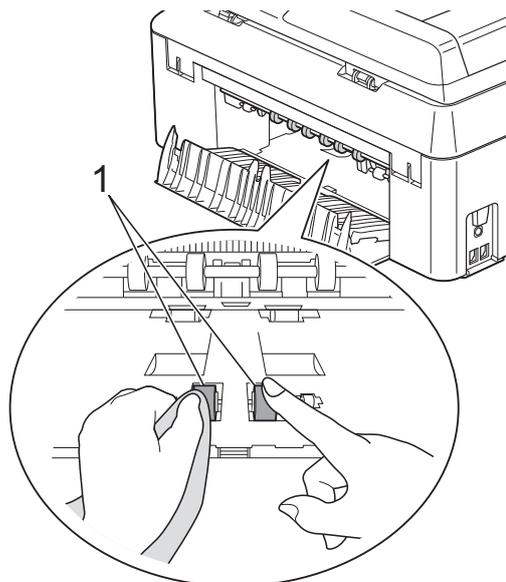
Remarque

Si l'appareil commence à entraîner en même temps les dernières feuilles de papier du bac, nettoyez la plaque de pose (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau.

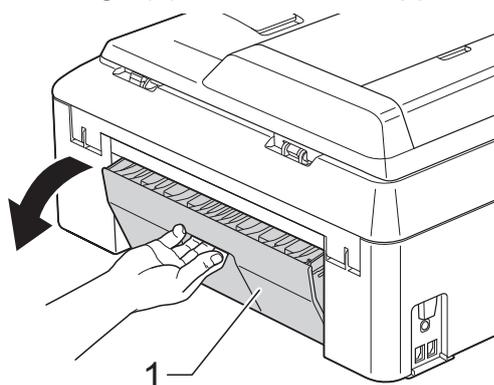
Une fois le nettoyage terminé, essuyez la plaque avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



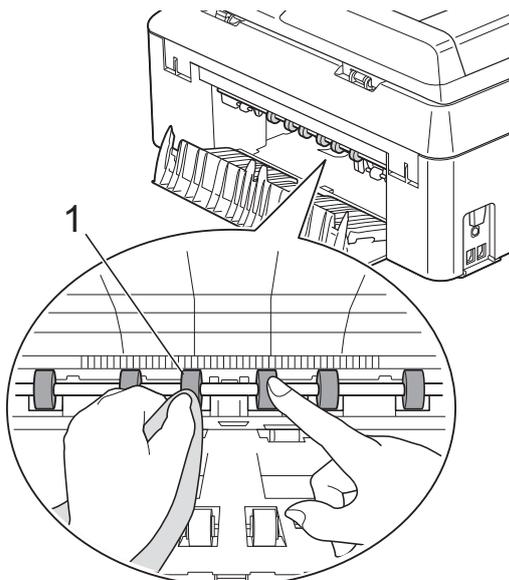
- 4 Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux légèrement humecté d'eau. Tournez lentement les rouleaux afin que la surface tout entière soit nettoyée. Une fois le nettoyage terminé, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



- 3 Ouvrez le couvercle d'élimination du bouchage (1) à l'arrière de l'appareil.



- 5 Nettoyez les rouleaux d'alimentation du papier arrière (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. Tournez lentement les rouleaux afin que la surface tout entière soit nettoyée. Une fois le nettoyage terminé, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



Remarque

Ne touchez pas l'axe métallique.

- 6 Fermez le couvercle d'élimination du bouchage. Vérifiez que le couvercle est fermé complètement.
- 7 Remettez le bac à papier fermement dans l'appareil.
- 8 Rebranchez le cordon d'alimentation.

Vérification du volume d'encre

Bien qu'une icône de volume d'encre s'affiche sur l'écran LCD, vous pouvez utiliser le menu Encre pour voir un grand graphique qui indique le niveau d'encre restant dans chaque cartouche.

- 1 Appuyez sur (Encre).
- 2 Appuyez sur \wedge ou sur \vee pour afficher Volume d'encre.
- 3 Appuyez sur Volume d'encre. Le volume d'encre s'affiche sur l'écran LCD.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Vous pouvez vérifier le volume d'encre à partir de votre ordinateur.

➤➤Guide utilisateur - Logiciel :

Impression (Windows®)

➤➤Guide utilisateur - Logiciel : *Impression et télécopie* (Macintosh)

Emballage et expédition de l'appareil

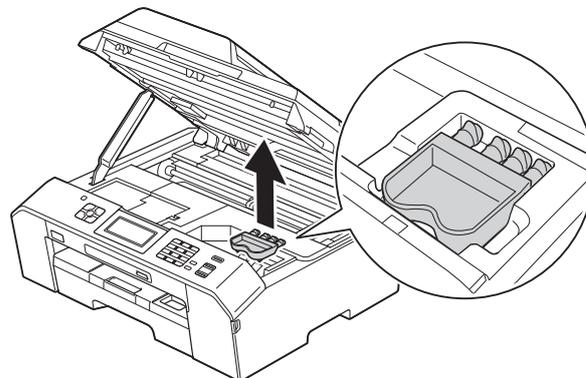
Pour transporter l'appareil, utilisez son emballage d'origine. Suivez les instructions ci-dessous pour emballer correctement l'appareil. Il est possible qu'une détérioration de l'appareil survenue pendant son transport ne soit pas couverte par la garantie.

! IMPORTANT

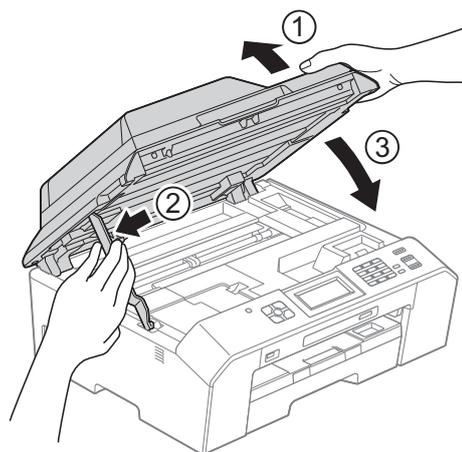
Il est important de laisser à l'appareil le temps de « ranger » la tête d'impression après une tâche d'impression. Écoutez attentivement l'appareil avant de le débrancher pour vous assurer que tous les bruits mécaniques se sont arrêtés. Si vous ne laissez pas l'appareil terminer ce processus, il risque d'y avoir des problèmes d'impression et éventuellement une détérioration de la tête d'impression.

- 1 Débranchez l'appareil de la prise téléphonique murale et enlevez le cordon de ligne téléphonique de l'appareil.
- 2 Débranchez l'appareil de la prise de courant.
- 3 À l'aide des deux mains, utilisez les logements de préhension situés de part et d'autre de l'appareil pour soulever le couvercle en position ouverte. Ensuite, débranchez le câble d'interface de l'appareil, le cas échéant.

- 4 Retirez l'élément de protection orange de l'angle intérieur droit de l'appareil.

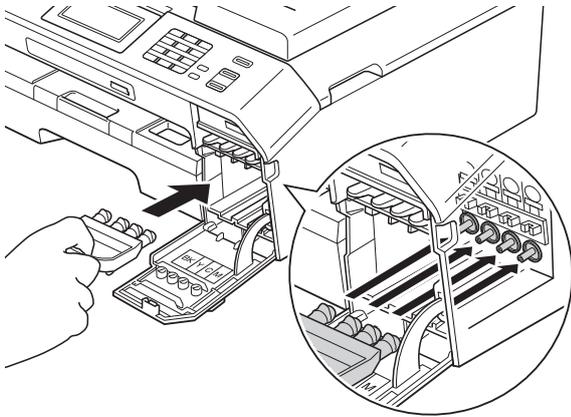


- 5 Soulevez le couvercle du scanner (1) pour le déverrouiller. Sans forcer, poussez vers le bas le support du couvercle du scanner (2) et refermez le couvercle du scanner (3) à l'aide des deux mains.



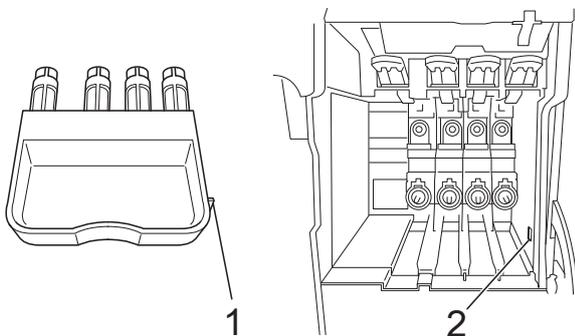
- 6 Ouvrez le couvercle des cartouches d'encre.
- 7 Retirez les 4 cartouches d'encre. Appuyez sur le levier de déverrouillage au-dessus de chaque cartouche pour la libérer. (➤➤ Guide de l'utilisateur : Remplacement des cartouches d'encre)

- 8 Installez l'élément de protection orange, puis fermez le couvercle des cartouches d'encre.



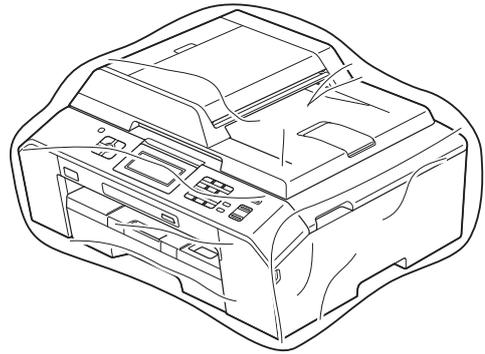
! IMPORTANT

- Assurez-vous que la languette en plastique située sur la partie droite de l'élément de protection orange (1) se met correctement en place avec un déclic (2).

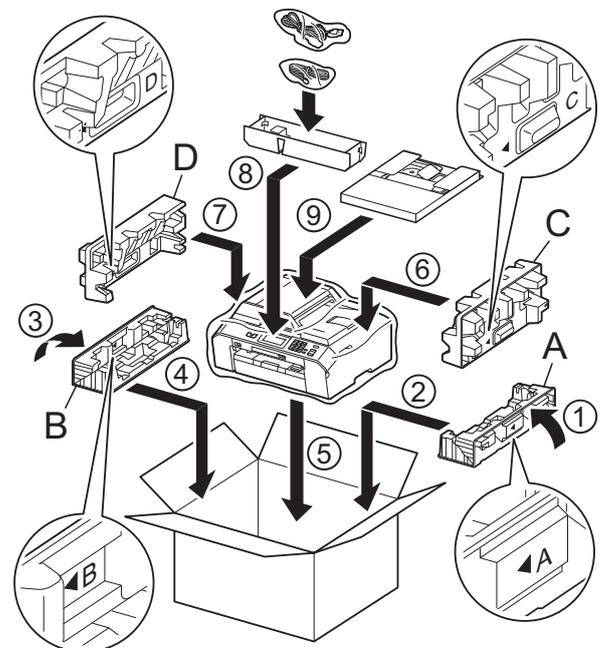


- Si vous ne trouvez pas l'élément de protection orange, expédiez l'appareil sans cet élément. N'installez PAS les cartouches d'encre avant l'expédition dans le but de pallier l'absence de l'élément de protection.

- 9 Emballez l'appareil dans le sac.



- 10 Emballez l'appareil et la documentation imprimée dans le carton d'origine avec les emballages d'origine comme indiqué ci-dessous.



- 11 Fermez le carton à l'aide de ruban adhésif.

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

Accès pour extraction à distance

Capacité à accéder à votre appareil à distance à partir d'un téléphone à clavier multifréquence.

Chargeur automatique de documents

Le document peut être placé dans le chargeur et numérisé automatiquement une page à la fois.

Code d'accès à distance

Votre code personnel à quatre chiffres (---*) qui permet d'appeler votre appareil à partir d'un emplacement distant et d'y accéder.

Code d'activation à distance

Composez ce code (* 5 1) chaque fois que vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou sur un téléphone externe.

Code de désactivation à distance (pour le mode Fax/Tél uniquement)

Chaque fois que l'appareil reçoit un appel vocal, il émet une double sonnerie rapide. Vous pouvez répondre à l'appel sur un téléphone supplémentaire en composant ce code (# 5 1).

Contraste

Réglage de compensation permettant d'obtenir des fax ou des copies plus claires lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

Densité

En faisant varier la densité, il est possible de rendre l'image plus claire ou plus foncée.

Détection fax

Permet à votre appareil de répondre aux tonalités CNG même si vous interrompez un appel de fax en décrochant le téléphone.

Diffusion

Capacité à envoyer le même fax vers plusieurs emplacements.

Durée de la sonnerie F/T

Durée pendant laquelle l'appareil Brother émet une sonnerie (lorsque mode de réception est réglé sur Fax/Tél) pour vous inviter à répondre à un appel vocal reçu.

Échelle de gris

Nuances de gris disponibles pour la copie, la numérisation et l'envoi de photographies par fax.

ECM (Mode de correction des erreurs)

Permet de détecter les erreurs survenant lors de la transmission d'un fax et de renvoyer les pages du fax affectées par l'erreur.

Envoi automatique de fax

Envoi d'un fax sans décrocher le combiné d'un téléphone externe.

Envoi en temps réel

Lorsque la mémoire est pleine, vous pouvez envoyer des fax en temps réel.

Envoi par lot

(Fax en noir et blanc uniquement) Cette fonction vous permet de réduire les coûts en envoyant en une seule transmission tous les fax différés vers le même numéro de fax.

Erreur de communication (Erreur comm.)

Erreur pouvant survenir lors de l'envoi ou de la réception d'un fax, habituellement causée par des parasites ou de l'électricité statique sur la ligne.

Fax différé

Option vous permettant d'envoyer un fax à une heure ultérieure spécifiée.

Fax manuel

Lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe, vous entendez la réponse du télécopieur récepteur avant d'appuyer sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour lancer l'envoi du fax.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique.

Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre télécopieur. La compatibilité est assurée entre les groupes UIT-T.

ID appelant

Service souscrit auprès de la compagnie de téléphone et permettant de voir le numéro (ou le nom) de la personne qui appelle.

ID station

Informations enregistrées qui figurent en haut des pages faxées. Elles comprennent le nom et le numéro de fax de l'expéditeur.

Impression de sauvegarde

Votre appareil imprime une copie de chaque télécopie reçue et enregistrée en mémoire. Il s'agit d'une mesure de sécurité qui vous permet de ne pas perdre de données en cas de panne de courant.

Impulsion (Suisse et France seulement)

Mode de composition au cadran sur une ligne téléphonique.

Innobella™

Innobella™ est une marque de consommables d'origine proposée par Brother. Pour obtenir des résultats de qualité supérieure, Brother recommande les encres et papiers Innobella™.

Journal des fax

Permet de dresser la liste des 200 derniers fax entrants et sortants. TX signifie transmission (envoi). RX signifie réception.

LCD (Écran à cristaux liquides)

Écran sur l'appareil qui affiche des messages interactifs pendant la programmation à l'écran et indique la date et l'heure pendant les périodes d'inactivité.

Liste de numérotation rapide

Liste des noms et des numéros conservés par ordre numérique dans la mémoire des numéros abrégés.

Longueur de la sonnerie

Nombre de sonneries avant que l'appareil réponde dans les modes Fax et Fax/Tél.

Luminosité

La modification de la luminosité permet de rendre l'image plus claire ou plus foncée.

Mémorisation de fax

Vous pouvez enregistrer en mémoire les fax reçus.

Méthode d'encodage

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale MH (Modified Huffman). Votre appareil peut accepter des normes de compression supérieures telles que MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JPEG si l'appareil récepteur possède la même capacité.

Mode International

Permet de modifier provisoirement les tonalités de fax pour contourner les problèmes dus aux parasites et à l'électricité statique sur les lignes téléphoniques à l'international.

Mode Menu

Mode de programmation permettant de modifier les réglages de votre appareil.

Multitâche

Votre appareil peut numériser des fax sortants ou des tâches programmées dans la mémoire en même temps qu'il envoie un fax depuis la mémoire ou qu'il reçoit ou imprime un fax entrant.

Numérisation

Processus d'envoi vers l'ordinateur d'une image électronique d'un document papier.

Numérisation vers support

Vous pouvez numériser un document en monochrome ou en couleur sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB. Les images en monochrome sont au format de fichier TIFF ou PDF et les images en couleur peuvent être au format PDF ou JPEG.

Numéro abrégé

Numéro préprogrammé pour faciliter la composition.

Numéro de groupe

Combinaison de numéros abrégés qui sont enregistrés dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

OCR (reconnaissance optique des caractères)

Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec OCR ou Presto! PageManager permet de convertir une image de texte en texte éditable.

Pause

Permet d'insérer un délai de 3,5 secondes dans la séquence de composition pendant que vous composez un numéro à l'aide du pavé numérique ou pendant que vous enregistrez des numéros abrégés.

Appuyez sur la touche

Bis/Pause (Redial/Pause) sur le panneau de commande ou sur le bouton PAUSE sur l'écran tactile autant de fois que nécessaire pour insérer des pauses plus longues.

Périodicité du journal

Intervalle préprogrammé entre les impressions automatiques des rapports du journal des fax. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans interrompre le cycle.

PhotoCapture Center™

Permet d'effectuer des impressions de qualité en haute résolution de photos numériques issues de votre appareil photo numérique.

PictBridge

Permet d'imprimer des photos de qualité en haute résolution directement à partir de votre appareil photo numérique.

Rapport WLAN

Rapport imprimé indiquant le résultat de la connexion au réseau sans fil (WLAN, Wireless Local Area Network).

Rapport XMIT (Rapport de vérification de l'envoi)

Liste indiquant la date, l'heure et le numéro de chaque fax envoyé.

Réadressage de fax

Permet d'envoyer un fax reçu en mémoire vers un autre numéro de fax préprogrammé.

Réception en mémoire

Permet de recevoir les fax dans la mémoire de l'appareil lorsque le papier est épuisé.

Recherche

Fonction permettant de parcourir la liste électronique, numérique ou alphabétique des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés.

Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de fax au bout de cinq minutes si le fax n'est pas passé parce que la ligne était occupée.

Réduction automatique

Permet de réduire le format des fax entrants.

Réglages provisoires

Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque envoi de fax et chaque copie sans modifier les réglages par défaut.

Réglages utilisateur

Rapport imprimé indiquant les réglages actuels de l'appareil.

Rehaussement des couleurs

Permet d'ajuster la couleur d'une image de manière à améliorer la qualité d'impression en améliorant la netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs.

Relève

Processus au cours duquel un télécopieur appelle un autre télécopieur pour extraire des fax en attente.

Répondeur (répondeur téléphonique)

Vous pouvez raccorder un répondeur externe à l'appareil.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Fin, Super fin et Photo.

Résolution Fin

Résolution de 203 × 196 ppp. Utilisée pour les petits caractères et les graphiques.

Résolution photo (mono uniquement)

Réglage de résolution qui utilise différentes nuances de gris pour reproduire au mieux les photographies.

Résolution standard

203 × 98 ppp (monochrome).
203 × 196 ppp (couleur). Utilisée pour du texte de format normal ; offre la vitesse de transmission la plus élevée.

Résolution Super fin (monochrome uniquement)

203 × 392 ppp. Recommandée pour les très petits caractères et les dessins au trait.

Tâches en attente

Permet de vérifier les tâches en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

Téléphone externe

Téléphone ou répondeur téléphonique raccordé à votre appareil.

Téléphone supplémentaire

Téléphone utilisant la même ligne que votre télécopieur, mais branché sur une autre prise murale.

Tonalité (Suisse et France uniquement)

Mode de composition sur la ligne téléphonique utilisée par les téléphones à clavier multifréquence.

Tonalités CNG

Tonalités spéciales (bips sonores) émises par les télécopieurs pendant la transmission automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

Tonalités de fax

Signaux envoyés par les télécopieurs expéditeurs et récepteurs durant la communication d'informations.

Transmission

Processus d'envoi de fax sur les lignes téléphoniques de votre appareil vers le télécopieur récepteur.

Volume de la sonnerie

Réglage du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

Volume du bip sonore

Réglage du volume du bip sonore émis lorsque vous appuyez sur une touche ou commettez une erreur.

C

Index

A

Annulation	
Mémorisation de fax	21
Réadressage de fax	21, 24
tâches en attente de recomposition	16
Apple Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

B

Blocage des fonctions	4
-----------------------------	---

C

Cartouches d'encre	
vérification du volume d'encre	69
Codes d'accès, enregistrement et composition	30
Codes de fax	
Code d'accès à distance	22
modification	22
Composition	
codes d'accès et numéros de carte de crédit	30
Groupes (diffusion)	12
Configuration à distance	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
agrandissement/réduction	40
Définition de nouveaux réglages par défaut	48
densité	44
ID 2 en 1	43
livre	45
mise en page (N en 1)	41
mode d'économie d'encre	44
papier fin	45
poster	41
qualité	39
recto verso	46
tri (chargeur uniquement)	43
utilisation du chargeur	43
Copie ID	43

Copie ID 2 en 1	43
-----------------------	----

D

Dépistage des pannes	
vérification du volume d'encre	69
Diffusion	12
configuration de groupes	34

E

Emballage et expédition de l'appareil	70
Expédition de l'appareil	70
Extraction à distance	22
code d'accès à distance	22, 23
commandes	24
obtention de vos fax	25

F

Fax, à partir d'un ordinateur	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Fax, autonome	
envoi	8
à la fin d'une conversation	11
à partir de la mémoire (Multitâche)	11
annulation depuis la mémoire	16
contraste	8
définition d'un nouveau réglage par défaut	10
Diffusion	12
Envoi en temps réel	14
envoi par lot en différé	15
fax différé	15
international	14
manuel	11
Résolution	9
rétablissement des réglages d'usine	10

réception	
en mémoire	26
extraction depuis un site	
distant	24, 25
impression depuis la mémoire	19
Réadressage de fax	24
réception sans papier	26
réduction au format du papier	26
sur l'ordinateur	20

G

Groupes pour la diffusion	34
---------------------------------	----

I

ID appelant	
Rapport d'historique d'ID appelant	38
Impression	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
fax depuis la mémoire	19
rapports	38
Impression directe	
à partir d'un appareil photo	
PictBridge	61
à partir d'un appareil photo sans	
PictBridge	63

L

LCD (écran à cristaux liquides)	
Contraste	2
Tempor. attén.	3

M

Macintosh	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Manuel	
envoi	11
Mémoire permanente	1
Mémorisation de fax	19
activation	19
désactivation	21
impression depuis la mémoire	19
Mode Veille	2
Mode, passage en	
temporisation	3
Multitâche	11

N

Nettoyage	
cylindre de l'imprimante	66
rouleaux d'alimentation du papier	66
rouleaux d'entraînement du papier	68
Numérisation	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Numéro abrégé	
configuration à partir d'appels	
sortants	31
configuration à partir de l'historique d'ID	
appelant	33
Numérotation rapide	
Diffusion	12
suppression de groupes	35
utilisation de groupes	12
Numéro abrégé	
configuration à partir d'appels	
sortants	31
configuration à partir de l'historique d'ID	
appelant	33
Numérotation de groupe	
configuration de groupes pour la	
diffusion	34
modification	35

P

Panne de courant	1
PaperPort™ 12SE avec OCR	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consultez également la section Aide de	
l'application PaperPort™ 12SE.	
PhotoCapture Center™	
à partir d'un ordinateur	
Consultez le Guide utilisateur -	
Logiciel.	
Impression	
index	50
photos	51
toutes les photos	51
Impression DPOF	52
Numérisation vers support	
carte mémoire	59
mémoire flash USB	59

Réglages d'impression	
Contraste	55
Impression de la date	58
Luminosité	54
Qualité	53
Recadrer	56
Régl. nouv. défaut	58
Rehaussement des couleurs	55
Rétablissement des réglages	
d'usine	59
Sans bordure	57
Type et format de papier	53, 54
PictBridge	
Impression DPOF	63
Presto! PageManager	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consultez également la section Aide de	
l'application Presto! PageManager.	

R

Rapports	37
comment imprimer	38
Configuration du réseau	38
ID appelant	38
Journal des fax	38
Périodicité du journal	37
Liste de numérotation rapide	38
Rapport d'historique d'ID appelant	38
Rapport du réseau sans fil	38
Réglages utilisateur	38
Vérification de l'envoi	37, 38
Réadressage de fax	
modification à distance	24, 25
programmation d'un numéro	18
Recto verso (2 faces)	
copie	46
Réduction	
copies	40
fax entrants	26
Réseau	
Impression	
Consultez le Guide utilisateur -	
Réseau.	
Numérisation	
Consultez le Guide utilisateur -	
Logiciel.	

Réseau sans fil	
Consultez le Guide d'installation rapide et le	
Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
réglage pour le fax suivant	9

S

Sécurité	
Verrouillage fonction sécurisée	
Mot de passe administrateur	5
Utilisateurs à droits limités	6

U

Utilisateurs à droits limités	6
-------------------------------------	---

W

Windows®	
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel.	

brother®

Visitez notre site Web
<http://www.brother.com/>

Cet appareil est homologué pour une utilisation dans le pays d'achat uniquement. Les filiales locales de Brother ou leurs revendeurs ne prendront en charge que les appareils achetés dans leur propre pays.