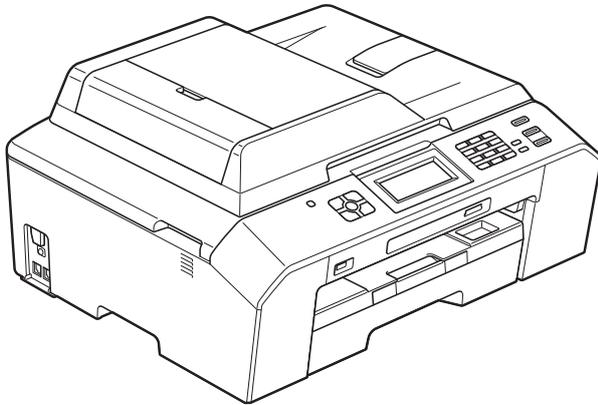


brother®

BENUTZERHANDBUCH - ERWEITERTE FUNKTIONEN



MFC-J5910DW

Version 0

GER/AUS/SWI-GER

Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Produkt-Sicherheitshinweise	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren, Scannen und zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton ¹
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen, das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / CD-ROM
Software-Handbuch	Folgen Sie diesen Anweisungen zum Drucken, Scannen, Scannen im Netzwerk, zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen, des Remote Setups, der PC-Fax-Funktionen, Webdienste (Scannen) und des Dienstprogramms Brother ControlCenter.	PDF-Datei / CD-ROM
Netzwerkbegriffe	Dieses Handbuch enthält grundlegende Informationen zu den erweiterten Netzwerkfunktionen von Brother-Geräten sowie Erläuterungen zu allgemeinen Netzwerk- und häufig verwendeten Begriffen.	PDF-Datei / CD-ROM
Netzwerkhandbuch	Dieses Handbuch enthält hilfreiche Informationen zu den Einstellungen für verkabelte und Wireless-Netzwerke sowie zu den Sicherheitseinstellungen bei Verwendung des Brother-Gerätes. Daneben finden Sie hier Angaben zu den unterstützten Protokollen für Ihr Gerät und ausführliche Tipps zur Beseitigung von Störungen.	PDF-Datei / CD-ROM
iPrint&Scan Anleitung	Dieses Handbuch enthält hilfreiche Informationen zum Drucken von Daten von Ihrem Mobiltelefon und zur Übertragung gescannter Daten vom Brother-Gerät zu Ihrem Mobiltelefon.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²

¹ Kann je nach Land unterschiedlich sein.

² Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

Inhaltsverzeichnis

1	Geräteeinstellungen	1
	Datenerhalt	1
	Automatische Zeitumstellung	1
	Energiesparmodus	2
	Display	2
	Display-Kontrast	2
	Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen	3
	Umschaltzeit für Betriebsarten	3
2	Sicherheitsfunktionen	4
	Benutzersperre 2.0	4
	Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0	4
	Administratorkennwort einrichten und ändern	5
	Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten	6
	Benutzersperre ein- und ausschalten	6
	Benutzer wechseln	7
	Zum allgemeinen Benutzer wechseln	7
3	Faxversand	8
	Zusätzliche Sendeeinstellungen	8
	Mehrere Einstellungen zum Senden ändern	8
	Faxversand abbrechen	8
	Kontrast	8
	Faxauflösung ändern	9
	Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	10
	Werkseitige Faxeeinstellungen wieder herstellen	10
	Zusätzliche Sendefunktionen	11
	Fax manuell senden	11
	Fax am Ende eines Gesprächs senden	11
	Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß)	11
	Rundsenden (nur Schwarzweiß)	11
	Direktversand	13
	Übersee-Modus	13
	Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß)	14
	Zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß)	14
	Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge	15
	Faxabruf (Übersicht)	15
	Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß)	15

4	Fax empfangen	17
	Speicherempfang (nur Schwarzweiß)	17
	Fax-Weiterleitung	17
	Faxspeicherung	17
	Gespeichertes Fax drucken	18
	PC-Faxempfang (nur Windows®)	18
	Speicherempfang-Funktionen ausschalten	19
	Speicherempfang-Funktion wechseln	20
	Fernabfrage	21
	Zugangscode einstellen	21
	Zugangscode verwenden	21
	Fernabfrage-Befehle	22
	Fax-Fernweitergabe	23
	Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern	23
	Zusätzliche Empfangseinstellungen	24
	Speicherempfang bei Papiermangel	24
	Automatische Verkleinerung beim Empfang	24
	Faxabruf (Übersicht)	25
	Aktiver Faxabruf	25
5	Rufnummern wählen und speichern	28
	Telefonieren	28
	Weitere Wählfunktionen	28
	Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	28
	Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern	29
	Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern	29
	Kurzwahl aus der Anruferliste speichern	30
	Rundsende-Gruppen speichern	31
6	Berichte und Listen ausdrucken	34
	Faxberichte	34
	Sendebericht	34
	Journalausdruck	34
	Berichte und Listen	35
	Bericht oder Liste ausdrucken	35

7 Kopieren **36**

Kopiereinstellungen	36
Kopieren abbrechen	36
Kopierqualität und -geschwindigkeit ändern	36
Vergrößern oder Verkleinern von Kopien	37
Seitenlayout (N auf 1 oder Poster)	38
2-auf-1-Ausweiskopie	40
Sortiert Kopien mit dem Vorlageneinzug	41
Druckdichte einstellen	41
Tintensparmodus	42
Kopieren auf dünnem Papier	42
Buchkopie	43
Duplex (beidseitig) Kopieren	43
Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	45
Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen	45

8 Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken **46**

Speichermedium-Funktionen	46
Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen	46
Bilder drucken	47
Index (Miniaturansichten) drucken	47
Fotos drucken	48
Alle Fotos drucken	48
DPOF-Druck	48
Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen	49
Druckqualität	50
Papiereinstellungen	50
Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen	51
Anpassen	53
Randlos drucken	54
Datum drucken	54
Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	55
Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen	55
Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick	56
Neue Standardeinstellungen speichern	56
Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	56

9 Fotos von einer Kamera drucken **57**

Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera	57
PictBridge-Voraussetzungen	57
Digitale Kamera einstellen	57
Bilder drucken	58
DPOF-Druck	59
Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)	59
Bilder drucken	60

A	Regelmäßige Wartung	61
	Gerät reinigen und überprüfen	61
	Gehäuse des Gerätes reinigen	61
	Druckwalze des Gerätes reinigen	62
	Papierzufuhrrollen reinigen	62
	Papiereinzugsrollen reinigen	63
	Tintenvorrat überprüfen	65
	Verpacken des Gerätes für einen Transport	65
B	Fachbegriffe	68
C	Stichwortverzeichnis	72

Datenerhalt

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten. Temporäre Einstellungen (zum Beispiel *Übersee-Modus*) gehen verloren. Wenn Sie *Als Standard* für die bevorzugten Einstellungen von **FAX**, **SCANNER (SCAN)**, **KOPIERER (COPY)** oder **PHOTO** gewählt haben, gehen diese Einstellungen nicht verloren. Während einer Stromunterbrechung bleiben außerdem die im Gerät gespeicherten Einstellungen für Datum, Uhrzeit und Faxtimer (z. B. *Zeitwahl*) bis zu 24 Stunden erhalten.

Automatische Zeitumstellung

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt. Vergewissern Sie sich, dass Datum/Uhrzeit richtig eingestellt sind.

- 1 Drücken Sie *Menü*.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Geräteeinstell* anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie *Geräteeinstell*.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Zeitumstellung* anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie *Zeitumstellung*.
- 6 Drücken Sie *Aus* (oder *Ein*).
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Energiesparmodus

Sie können wählen, wie lange nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll (bis zu 60 Minuten). Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Geräteeinstell**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Energiesparen** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Energiesparen**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **1Min.**, **2Min.**, **3Min.**, **5Min.**, **10Min.**, **30Min.** oder **60Min.** anzuzeigen, und wählen Sie, wie lange das Gerät inaktiv sein muss, bevor es zum Energiesparmodus umschaltet. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Display

Display-Kontrast

Sie können den Display-Kontrast einstellen. Wenn Sie die Anzeigen im Display nicht gut lesen können, sollten Sie die Kontrasteinstellung ändern.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Geräteeinstell**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **LCD-Einstell.** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **LCD-Einstell.**
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **LCD-Kontrast** anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie **LCD-Kontrast**.
- 8 Drücken Sie **◀**, um den Kontrast zu erhöhen, und drücken Sie **▶**, um den Kontrast zu vermindern. Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können einstellen, wie lange nach dem letzten Tastendruck der Hintergrund des Displays noch leuchten soll.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Geräteeinstell**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **LCD-Einstell.** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **LCD-Einstell.**
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Dimmer** anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie **Dimmer**.
- 8 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **10Sek.**, **20Sek.**, **30Sek.** oder **Aus** anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 9 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Umschaltzeit für Betriebsarten

Das Gerät hat vier Betriebsarten-Tasten zum temporären Wechseln der Betriebsart: **FAX**, **SCANNER (SCAN)**, **KOPIERER (COPY)** und **PHOTO**. Sie können einstellen, wie viele Minuten oder Sekunden nach dem letzten Scan-, Kopier- oder Speichermedium-Funktionen-Vorgang das Gerät wieder zum Faxbetrieb umschaltet. Wenn Sie **Aus** wählen, verbleibt das Gerät jeweils in der zuletzt verwendeten Betriebsart.



- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Geräteeinstell**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Umschaltzeit** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Umschaltzeit**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **0Sek.**, **30Sek.**, **1Min**, **2Min.**, **5Min.** oder **Aus** anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Benutzersperre 2.0

Mit der Benutzersperre können Sie den Zugang zu bestimmten Funktionen des Gerätes sperren.

- Fax Tx (Faxe senden)
- Fax Rx (Faxe empfangen)
- Kopieren
- Scannen
- Speichermedium-Funktionen
- Ausdruck vom Computer aus
- Farbausdruck
- Seitenbegrenzung

Diese Funktion verhindert durch die Zugangsbeschränkung zu den Menüeinstellungen die Änderung der Standardeinstellungen des Gerätes.

Um Funktionen sperren zu können, muss zunächst ein Administratorkennwort eingegeben werden.

Durch die Einrichtung eines Benutzers mit eingeschränkten Nutzungsrechten kann der Zugang auf bestimmte Funktionen eingeschränkt werden. Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten müssen ein Kennwort eingeben, um das Gerät nutzen zu können.

Notieren Sie sich das Kennwort. Sollten Sie es einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.



Hinweis

- Nur Administratoren können Nutzungseinschränkungen für die Benutzer einrichten und Änderungen vornehmen.
- Wenn Fax Tx deaktiviert ist, können keine Funktionen des Faxmenüs genutzt werden.
- Passiver Faxabruf und aktiver Faxabruf können nur aktiviert werden, wenn die Funktionen Fax Tx und Fax Rx aktiviert sind.

Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0

Die Einstellungen für die Benutzersperre 2.0 können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Vor der Konfiguration müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

- 1 Starten Sie Ihren Webbrowser.
- 2 Geben Sie „`http://machine's IP address/`“ in die Adressleiste des Browsers ein (statt „`machine's IP address`“ die IP-Adresse des Brother-Gerätes eingeben).

- Zum Beispiel:

`http://192.168.1.2/`



Hinweis

Sie finden die IP-Adresse des Gerätes in der Netzwerk-Konfigurationsliste.
(>>Netzwerkhandbuch: *Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken*)

- 3 Geben Sie in das Feld **Anmelden** ein Kennwort ein. (Mit diesem Kennwort melden Sie sich an der Website des Gerätes an, es ist nicht das Administratorkennwort für die Einrichtung der Benutzersperre.)
Klicken Sie auf .



Hinweis

Wenn Sie einen Webbrowser für die erstmalige Konfiguration der Geräteeinstellungen nutzen, richten Sie ein Kennwort ein.

- 1 Klicken Sie auf **Bitte konfigurieren Sie das Kennwort**.
- 2 Geben Sie Ihr Wunsch Kennwort ein (maximal 32 Zeichen).
- 3 Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld **Neues Kennwort bestätigen** ein.
- 4 Klicken Sie auf **Senden**.

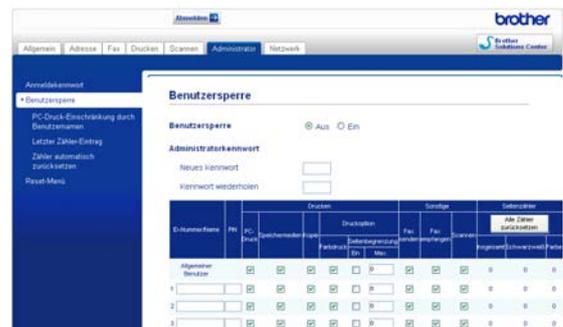
Administratorkennwort einrichten und ändern

Diese Einstellungen können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Rufen Sie die Website auf. (Vor *Einrichtung der Benutzersperre 2.0* >> Seite 4) Folgen Sie dann den nachstehenden Anweisungen.

Administratorkennwort einrichten

Im Folgenden wird die Einrichtung des Administratorkennwortes beschrieben. Mit diesem Kennwort können Benutzer eingerichtet und die Benutzersperre ein- und ausgeschaltet werden. (*Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten* >> Seite 6 und *Benutzersperre ein- und ausschalten* >> Seite 6)

- 1 Klicken Sie auf **Administrator**.
- 2 Klicken Sie auf **Benutzersperre**.
- 3 Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort in das Feld **Neues Kennwort** ein.



- 4 Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld **Kennwort wiederholen** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Senden**.

Administratorkennwort ändern

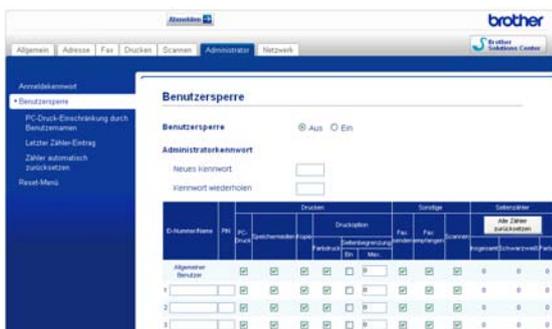
- 1 Klicken Sie auf **Administrator**.
- 2 Klicken Sie auf **Benutzersperre**.
- 3 Geben Sie eine vierstellige Zahl als neues Kennwort in das Feld **Neues Kennwort** ein.
- 4 Geben Sie das neue Kennwort nochmals in das Feld **Kennwort wiederholen** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Senden**.

Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten

Sie können Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten und einem entsprechenden Kennwort einrichten. Es können bis zu 10 Benutzer eingerichtet werden.

Diese Einstellungen können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Rufen Sie die Website auf. (Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0 >> Seite 4) Folgen Sie dann den nachstehenden Anweisungen.

- 1 Klicken Sie auf **Administrator**.
- 2 Klicken Sie auf **Benutzersperre**.
- 3 Geben Sie einen alphanumerischen Gruppennamen bzw. Benutzernamen (maximal 15 Zeichen) in das Feld **ID-Nummer/Name** ein und geben Sie dann eine vierstellige Zahl in das Feld **PIN** ein.



- 4 Deaktivieren Sie im Feld **Drucken** und **Sonstige** die Funktionen, für die die Beschränkung gelten soll. Wenn Sie eine Seitenbegrenzung einrichten möchten, klicken Sie das Feld **Ein** in der Spalte **Seitenbegrenzung** an und tragen Sie die maximale Seitenanzahl in das Feld **Max.** ein. Klicken Sie dann auf **Senden**.



Hinweis

- Für verschiedene Benutzer können keine identischen Kennwörter benutzt werden.
- Sie haben die Möglichkeit, einen allgemeinen Benutzer anzulegen. Dieser Benutzer muss kein Kennwort eingeben. Weitere Informationen dazu >>Netzwerkhandbuch.

Benutzersperre ein- und ausschalten



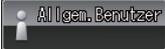
Hinweis

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, erscheint **Kennwort falsch** im Display. Geben sie das korrekte Kennwort ein. Sollten Sie es einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.

Benutzersperre einschalten

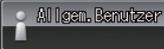
- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Geräteeinstell**.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Benutzersperre** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Benutzersperre**.
- 6 Drücken Sie **Sperre Aus→Ein**.
- 7 Geben Sie Ihr vierstelliges Administratorkennwort über die Schaltflächen im Display ein. Drücken Sie **OK**.

Benutzersperre ausschalten

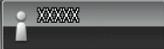
- 1 Drücken Sie  oder .
- 2 Drücken Sie `Sperre Ein→Aus`.
- 3 Geben Sie Ihr vierstelliges Administratorkennwort über die Schaltflächen im Display ein. Drücken Sie `OK`.

Benutzer wechseln

Diese Einstellung ermöglicht es einem Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten, sich in das Gerät einzuloggen, wenn die Benutzersperre eingeschaltet ist.

- 1 Drücken Sie im Touchscreen  oder  (xxxxxx steht für den Benutzernamen) und drücken Sie dann `^` oder `▼` zur Anzeige von Benutzerwechsel.
- 2 Drücken Sie `Benutzerwechsel`.
- 3 Drücken Sie `^` oder `▼`, um Ihren Benutzernamen anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- 5 Geben Sie Ihr vierstelliges Benutzerkennwort über die Schaltflächen im Display ein. Drücken Sie `OK`.

Zum allgemeinen Benutzer wechseln

- 1 Drücken Sie  (xxxxxx steht für den Benutzernamen).
- 2 Drücken Sie `Zu Allg. Benutz.`



Hinweis

Nachdem das Gerät von einem Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten genutzt wurde, kehrt es nach der voreingestellten Umschaltzeit für Betriebsarten wieder zu den für den allgemeinen Benutzer hinterlegten Einstellungen zurück. (*Umschaltzeit für Betriebsarten* ►► Seite 3)

Zusätzliche Sendeeinstellungen

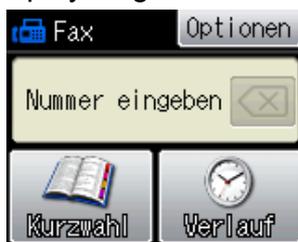
Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

Zum Senden eines Faxes können Sie eine Kombination von Funktionen einstellen, z. B. Fauxauflösung, Kontrast, Vorlglas Scangr. und Direktversand.

Sie können auch folgende Funktionen wählen: Verlauf, Kurzwahl, Rundsenden, Zeitwahl, Stapelübertrag, Passiver Abruf, Aktiver Abruf, Übersee-Modus, Als Standard und Werkseinstell.

Einige Einstellungen stehen nur beim Senden von Schwarzweiß-Faxen zur Verfügung.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
Das Display zeigt:



- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis die Einstellung, die Sie ändern möchten, angezeigt wird. Drücken Sie auf die Einstellung, wenn diese angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 5 Gehen Sie zurück zu Schritt 3, um weitere Einstellungen zu ändern.

Hinweis

- Die meisten Einstellungen sind temporär. Das heißt, nach dem Senden des Faxes sind automatisch wieder die Standardeinstellungen gültig.
- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (*Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* >> Seite 10)

Faxversand abbrechen

Um den Faxversand abzubrechen, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kontrast

Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann der entsprechende Kontrast gewählt werden. Für die meisten Dokumente kann die werkseitige Einstellung **Auto** verwendet werden. Sie wählt automatisch die passende Kontrasteinstellung für Ihr Dokument. Wählen Sie **Hell** zum Senden eines hellen Dokumentes. Verwenden Sie **Dunkel**, um ein dunkles Dokument zu senden.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrast** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Kontrast**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Auto**, **Hell** oder **Dunkel** anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

**Hinweis**

Auch wenn Sie **Hell** oder **Dunkel** gewählt haben, wird das Fax mit der Einstellung **Auto** gesendet, falls eine der folgenden Bedingungen zutrifft:

- wenn ein Farbfax gesendet wird
- wenn als Faxauflösung **Foto** ausgewählt wurde

Faxauflösung ändern

Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **^** oder **v**, um Faxauflösung **anzuzeigen**.
- 4 Drücken Sie **Faxauflösung**.
- 5 Drücken Sie **^** oder **v**, um die Auflösungsoptionen **anzuzeigen**, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

**Hinweis**

Für Schwarzweiß-Faxe können Sie zwischen vier Auflösungsstufen, für Farbfaxe zwischen zwei Stufen wählen.

Schwarzweiß	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.
S-Fein	Für kleine Schrift und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Die Foto-Einstellung überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Farbe	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für Fotos. Die Übertragung dauert länger als mit der Standard-Auflösung.

Wenn Sie die Einstellung **S-Fein** oder **Foto** wählen und dann **Start Farbe (Colour Start)** zum Senden eines Faxes drücken, wird das Fax mit der Einstellung **Fein** gesendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für die Faxfunktionen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Hierzu gehören z. B. Fauxauflösung, Kontrast, Direktversand und Vorlglas Scangr. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie Optionen.
- 3 Drücken Sie  oder , um die Menüoption zu wählen, die geändert werden soll. Drücken Sie auf die gewünschte Option.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.

- 4 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie  oder , um Als Standard anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Als Standard.
- 6 Drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie Ja.
- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Werkseitige FaxEinstellungen wieder herstellen

Sie können alle FaxEinstellungen, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie Optionen.
- 3 Drücken Sie  oder , um Werkseinstell. anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Werkseinstell.
- 5 Drücken Sie Ja.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Zusätzliche Sendefunktionen

Fax manuell senden

Beim manuellen Senden können Sie das Wählen, Klingeln und den Faxempfangston beim Senden eines Faxes hören.



Hinweis

Um ein mehrseitiges Fax zu versenden, benutzen Sie den Vorlageneinzug.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.
- 4 Wählen Sie die Faxnummer mit dem externen Telefon.
- 5 Wenn Sie die Faxtöne hören, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie im Touchscreen auf `Senden`, um das Fax zu senden.
- 6 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Fax am Ende eines Gesprächs senden

Sie haben die Möglichkeit, Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu senden, bevor beide auflegen.

- 1 Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, sobald er Faxtöne hört, die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken und dann aufzulegen.

- 2 Drücken Sie  (FAX).
- 3 Legen Sie das Dokument ein.
- 4 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
 - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie `Senden`, um das Fax zu senden.
- 5 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß)

Sie können auch eine Faxnummer wählen und ein Dokument in den Speicher einlesen, während das Gerät aus dem Speicher sendet, ein Fax empfängt oder PC-Daten druckt. Im Display wird die Nummer des neuen Sendeauftrages angezeigt.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, variiert entsprechend der Art und Menge der auf die Seiten gedruckten Daten.



Hinweis

Wenn die Meldung `Speicher voll` angezeigt wird, können Sie die Funktion mit **Stopp (Stop/Exit)** abbrechen oder mit **Start S/W (Mono Start)** die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsenden (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Dazu können Gruppen und Kurzwahlnummern gleichzeitig verwendet werden.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Rundsendebericht ausgedruckt.

Bevor Sie mit dem Rundsenden beginnen

Kurzwahlnummern müssen im Gerät gespeichert werden, bevor Sie für das Rundsenden genutzt werden können. (►►Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Kurzwahl speichern*)

Nummern von Rundsende-Gruppen müssen ebenfalls im Gerät gespeichert werden, bevor Sie für das Rundsenden genutzt werden können. Rundsende-Gruppen umfassen viele Kurzwahlnummern und vereinfachen so den Anwählvorgang. (*Rundsende-Gruppen speichern* ►► Seite 31)

Der Rundsendevorgang

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie *Optionen*.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Rundsenden **anzuzeigen**.
- 5 Drücken Sie *Rundsenden*.
- 6 Drücken Sie *Nummer* aus *Kurzwahl* hinzu.
Drücken Sie , um alphabetisch oder numerisch zu suchen. Drücken Sie auf die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
Wenn Sie alle Nummern ausgewählt haben, die Sie hinzufügen möchten, drücken Sie **OK**.



Hinweis

Wenn Sie ein Internet-Fax heruntergeladen haben:

Sie können an eine E-Mail-Adresse rundsenden, wenn Sie sie als Kurzwahlnummer gespeichert haben. (►►Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Kurzwahl speichern*)

- 7 Drücken Sie **OK**.
- 8 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)**.

Faxen vom Vorlageneinzug

- Das Gerät liest das Dokument ein.

Faxen vom Vorlagenglas

Wenn im Display die Frage *Nächste Seite?* erscheint, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn nur eine Seite gesendet werden soll, drücken Sie **Nein (Senden)** (oder drücken Sie erneut **Start S/W (Mono Start)**).
Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.
- Um mehr als eine Seite zu senden, drücken Sie **Ja** und legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **OK**.
Das Gerät liest die Seite ein. (Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Seite.)



Hinweis

- Wenn Sie keine Plätze des Rufnummernspeichers mit Gruppen belegt haben, können Sie an bis zu 200 Empfänger rundsenden.
- Der verfügbare Speicher des Gerätes ist vom Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Empfänger abhängig. Wenn Sie an die maximal mögliche Anzahl von Rufnummern rundsenden, können die Sendevorbereitung (Dual Access) und das zeitversetzte Senden nicht verwendet werden.
- Wenn die Meldung *Speicher voll* angezeigt wird, können Sie die Funktion mit **Stopp (Stop/Exit)** abrechnen oder mit **Start S/W (Mono Start)** die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsendevorgang abbrechen

- 1 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Abbrechen des gesamten Rundsendevorgangs drücken Sie **Ges. Rund- sendeauftr.** Gehen Sie zu Schritt 3.
 - Um den aktuellen Auftrag abzuberechnen, drücken Sie die Schaltfläche mit der Nummer, die ausgewählt wird. Gehen Sie zu Schritt 4.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.
- 3 Wenn im Display die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Rundsendauftrag abbrechen möchten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie zur Bestätigung **Ja**.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie **Nein** oder **Stopp (Stop/Exit)**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um den aktuellen Auftrag abzuberechnen, drücken Sie **Ja**.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie **Nein** oder **Stopp (Stop/Exit)**.

Direktversand

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Manchmal möchten Sie vielleicht ein wichtiges Dokument sofort versenden, ohne auf die Übertragung aus dem Speicher zu warten. Sie können dazu den **Direktversand** einschalten.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Direktversand** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Direktversand**.
- 6 Drücken Sie **Ein**.
- 7 Drücken Sie , um mit dem Senden des Faxes fortzufahren.



Hinweis

- Wenn Sie ein Farbfax senden oder der Speicher voll ist und ein Schwarzweiß-Fax aus dem Vorlageneinzug gesendet wird, sendet das Gerät automatisch mit **Direktversand** (auch wenn der **Direktversand** auf **Aus** gestellt ist).
- Beim **Direktversand** ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn Sie das Vorlagenglas verwenden.

Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler durch Störungen in der Telefonleitung auftreten, sollten Sie den **Übersee-Modus** einschalten. Er wird nach der Übertragung des Faxes automatisch wieder ausgeschaltet.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Übersee-Modus** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Übersee-Modus**.
- 6 Drücken Sie **Ein** (oder **Aus**).

- 7 Drücken Sie , um mit dem Senden des Faxes fortzufahren.

Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß)

Sie können bis zu 50 Faxe speichern, die innerhalb von 24 Stunden gesendet werden können. Die Faxe werden zu der in Schritt 7 eingegebenen Zeit versendet.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Zeitwahl** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Zeitwahl**.
- 6 Drücken Sie **Ein**.
- 7 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Fax gesendet werden soll, im 24-Stundenformat über die Schaltflächen des Touchscreens ein. (Zum Beispiel: 19:45)
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge der Daten auf den einzelnen Seiten abhängig.

- 8 Drücken Sie  und geben Sie anschließend die Faxnummer ein und drücken Sie **Start S/W (Mono Start)**.

Zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß)

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, ordnet das Gerät vor dem Senden alle gespeicherten zeitversetzten Faxe nach Sendezeit und Empfänger. Es werden dann alle Dokumente, für die dieselbe Sendezeit und derselbe Empfänger programmiert wurden, zusammen als ein Fax gesendet, um die Übertragungszeit zu verringern.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Stapelübertrag** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Stapelübertrag**.
- 5 Drücken Sie **Ein**.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxaufträge sich noch im Speicher befinden, oder einzelne Aufträge abbrechen. (Wenn keine Aufträge programmiert sind, zeigt das Display *Keine Aufträge*.)

- 1 Drücken Sie *Menü*.
- 2 Drücken Sie *▲* oder *▼*, um *Fax* anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie *Fax*.
- 4 Drücken Sie *▲* oder *▼*, um *Anst. Aufträge* anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie *Anst. Aufträge*. Es werden nun die anstehenden Aufträge angezeigt.
- 6 Drücken Sie *▲* oder *▼*, um den Auftrag, der abgebrochen werden soll, zu wählen. Drücken Sie auf den jeweiligen Auftrag.
Drücken Sie *OK*.
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Abbrechen drücken Sie *Ja*.
Zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie wieder zu Schritt 6.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie *Nein*.
- 8 Drücken Sie zum Abschluss **Stopp (Stop/Exit)**.

Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende sowie das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument so vorbereiten, dass es von einem anderen Faxgerät abgerufen werden kann.

Das Dokument wird gespeichert und kann von verschiedenen Faxgeräten abgerufen werden, bis Sie es wieder aus dem Speicher löschen. (*Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* ►► Seite 15)

Einstellungen für den passiven Faxabruf

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie *Optionen*.
- 4 Drücken Sie *▲* oder *▼*, um *Passiver Abruf* anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie *Passiver Abruf*.
- 6 Drücken Sie *▲* oder *▼*, um *Standard* anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie *Standard*.
- 8 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)**.

- 9 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie im Display aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:
 - Drücken Sie **Ja**, um eine weitere Seite einzulesen.
Gehen Sie zu Schritt 10.
 - Drücken Sie **Nein (Senden)** oder **Start S/W (Mono Start)**, um das Dokument zu speichern. Andere Faxgeräte können nun Ihr Gerät anrufen und das Dokument abrufen.
- 10 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie **OK**. Wiederholen Sie die Schritte 9 und 10 für jede weitere Seite. Das Dokument wird im Speicher abgelegt und wartet auf den Abruf.
- 10 Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie im Display aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:
 - Drücken Sie **Ja**, um eine weitere Seite einzulesen.
Gehen Sie zu Schritt 11.
 - Drücken Sie **Nein (Senden)** oder **Start S/W (Mono Start)**, um das Dokument zu senden.
- 11 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie **OK**.
- 12 Wiederholen Sie die Schritte 10 und 11 für jede weitere Seite. Das Dokument wird im Speicher abgelegt und wartet auf den Abruf.

Geschützter passiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Faxgeräten möglich. Wenn eine andere Person ein Fax von Ihrem Gerät abrufen möchte, muss sie das Kennwort eingeben.

- 1 Drücken Sie  (**FAX**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Passiver Abruf** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Passiver Abruf**.
- 6 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Geschützt** anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie **Geschützt**.
- 8 Geben Sie eine vierstellige Nummer ein. Drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)**.

Speicherempfang (nur Schwarzweiß)

Es kann jeweils nur eine der Speicherempfang-Funktionen verwendet werden:

- Fax-Weiterleitung
- Faxspeicherung
- PC-Faxempfang
- Aus

Sie können die gewählte Funktion jederzeit ändern. Wenn Sie eine andere Speicherempfang-Funktion einstellen und noch empfangene Faxe im Gerät gespeichert sind, erscheint im Display eine Meldung. (*Speicherempfang-Funktion wechseln* >> Seite 20)

Fax-Weiterleitung

Wenn Sie die Fax-Weiterleitung wählen, speichert das Gerät jedes empfangene Fax. Es ruft dann die von Ihnen programmierte Faxnummer an und leitet das Fax an diese Nummer weiter.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Fax** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Fax**.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Empfangseinst.** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Empfangseinst.**
- 6 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Speicherempf.** anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie **Speicherempf.**

- 8 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Fax weiterleiten** anzuzeigen.
- 9 Drücken Sie **Fax weiterleiten**.
- 10 Geben Sie über die Schaltflächen des Touchscreens die Rufnummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe weitergeleitet werden sollen (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie **Kontrolldr.:Ein** oder **Kontrolldr.:Aus**.

! WICHTIG

- Wenn Sie **Kontrolldr.:Ein** wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus, so dass Sie eine Kopie haben. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten.
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt Ihr Gerät das Farbfax aus, leitet es jedoch nicht an die programmierte Rufnummer weiter.

- 12 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Faxspeicherung

Wenn Sie die Faxspeicherung wählen, speichert Ihr Gerät empfangene Faxe. Sie können dann die empfangenen Faxe von unterwegs mit den Fernabfrage-Funktionen abrufen.

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, wird automatisch eine Kopie der empfangenen Faxe vom Gerät ausgedruckt.

- 1 Drücken Sie **Menü**.

- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um Empfangseinst. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Empfangseinst.
- 6 Drücken Sie **^** oder **v**, um Speicherempf. anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Speicherempf.
- 8 Drücken Sie **^** oder **v**, um Fax speichern anzuzeigen.
- 9 Drücken Sie Fax speichern.
- 10 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Hinweis

Farbfaxe können nicht gespeichert werden. Bei Empfang eines Farbfaxes druckt das Gerät dieses aus.

Gespeichertes Fax drucken

Falls Sie die Faxspeicherung gewählt haben, können Sie ein gespeichertes Fax auch ausdrucken, wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden.

- 1 Drücken Sie Menü.
- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um Fax drucken anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Fax drucken.
- 6 Drücken Sie Start.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Hinweis

Nach dem Ausdruck werden die Faxe im Speicher gelöscht.

PC-Faxempfang (nur Windows®)

Wenn Sie den PC-Faxempfang einschalten, speichert das Gerät alle empfangenen Faxe und sendet sie automatisch zum angeschlossenen PC. So können über das Gerät empfangene Faxe am PC angesehen und verwaltet werden.

Auch wenn der PC z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert.

Sobald der PC und die Software für den PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe automatisch zum PC.

Um empfangene Faxe zum PC zu übertragen, muss die Software für den PC-Faxempfang auf dem PC gestartet sein. (►► Software-Handbuch: *PC-FAX empfangen*)

Wenn Sie **Kontrolldr.:Ein** wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus.

- 1 Drücken Sie Menü.
- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um Empfangseinst. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Empfangseinst.
- 6 Drücken Sie **^** oder **v**, um Speicherempf. anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Speicherempf.

- 8 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um PC Faxempfang anzuzeigen.
- 9 Drücken Sie PC Faxempfang.
- 10 Im Display wird die Meldung PC-Fax am Computer starten. angezeigt.
Drücken Sie OK.
- 11 Drücken Sie <USB> oder, wenn Sie ein Netzwerk verwenden, auf den Namen des PCs, zu dem die Faxe übertragen werden sollen.
- 12 Drücken Sie Kontrollldr.:Ein oder Kontrollldr.:Aus.
- 13 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Hinweis

- Der PC-Faxempfang wird von Mac OS nicht unterstützt.
- Damit Sie den PC-Faxempfang einschalten können, muss am PC die MFL-Pro Suite installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem PC verbunden und der PC eingeschaltet ist.
(>>Software-Handbuch: *PC-FAX empfangen*)
- Falls eine Fehlermeldung im Display erscheint und das Gerät gespeicherte Faxe nicht ausdrucken kann, können Sie den PC-Faxempfang verwenden, um die Faxe zum PC zu übertragen.
(>>Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Gespeicherte Faxe oder Journal sichern*)
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt das Gerät das Farbfax aus, sendet es jedoch nicht an Ihren PC weiter.
- Wiederholen Sie Schritte 1 bis 13, um einen anderen Ziel-PC zu wählen.

Speicherempfang-Funktionen ausschalten

- 1 Drücken Sie Menü.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Empfangseinst. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Empfangseinst.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um Speicherempf. anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Speicherempf.
- 8 Drücken Sie Aus.
- 9 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Hinweis

Falls sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, werden im Display weitere Optionen angezeigt. (*Speicherempfang-Funktion wechseln*
>> Seite 20)

Speicherempfang-Funktion wechseln

Wenn sich beim Ändern der Speicherempfang-Einstellung noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint eine der folgenden Meldungen im Display:

Wenn alle empfangenen Faxe bereits gedruckt sind

- Alle Faxe löscht?
 - Wenn Sie **Ja** drücken, werden die Faxe im Speicher gelöscht, bevor die Einstellung geändert wird.
 - Wenn Sie **Nein** drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn noch ungedruckte Faxe im Speicher sind

- Alle Faxe druck?
 - Wenn Sie **Ja** drücken, werden die Faxe im Speicher gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn bereits ein Kontrolldruck angefertigt wurde, wird das Fax nicht noch einmal ausgedruckt.
 - Wenn Sie **Nein** drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn Sie von einer anderen Funktion [Fax weiterleiten oder Fax speichern] zum PC Faxempfang wechseln und sich noch empfangene Faxe im Speicher befinden, drücken Sie **▲** oder **▼**, um den PC zu wählen.

Im Display erscheint die folgende Frage:

- Fax an PC send.?
 - Wenn Sie **Ja** drücken, werden die gespeicherten Faxe auf den PC übertragen, bevor die Einstellung geändert wird. Es erscheint die Frage, ob Sie den Kontrolldruck einschalten möchten. (Einzelheiten dazu: *PC-Faxempfang (nur Windows®)* >> Seite 18.)
 - Wenn Sie **Nein** drücken, werden die gespeicherten Faxe weder zum PC übertragen noch gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Fernabfrage

Sie können das Gerät mit jedem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und dann den Zugangscode und die Fernabfrage-Befehle verwenden, um die Faxe an ein anderes Faxgerät zu übergeben.

Zugangscode einstellen

Der Zugangscode erlaubt Ihnen den Zugriff auf die Fernabfrage-Funktionen des Gerätes von unterwegs aus. Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Mit dem werkseitig eingestellten inaktiven Code (---*) ist keine Fernabfrage möglich.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Fax**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zugangscode** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Zugangscode**.
- 6 Geben Sie über die Schaltflächen des Touchscreens einen dreistelligen Code ein. Sie können die Ziffern 0-9, * oder # verwenden.
Drücken Sie **OK**.
(, * des vorprogrammierten Codes kann nicht verändert werden.)



Hinweis

Verwenden Sie einen anderen Code als für die Fernaktivierung (* 5 1) bzw. Ferndeaktivierung (# 5 1) (nur Schweiz).
(►► Benutzerhandbuch
- Grundfunktionen: *Externes Telefon verwenden*)

- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Hinweis

Sie können den Code jederzeit ändern. Wenn Sie Ihren Code wieder deaktivieren möchten, drücken Sie **✘** in Schritt 6, um den inaktiven Code (---*) wieder herzustellen, und drücken Sie dann **OK**.

Zugangscode verwenden

- 1 Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder einem anderen Faxgerät an.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *).
- 3 Anschließend zeigt Ihr Gerät durch ein akustisches Signal an, ob Nachrichten empfangen wurden:
 - 1 langer Ton — Faxe
 - Kein langer Ton — Keine Nachrichten
- 4 Ihr Gerät fordert Sie dann durch 2 kurze Töne auf, einen Befehlscode einzugeben.
Wird innerhalb von 30 Sekunden kein Befehl eingegeben, unterbricht das Gerät die Verbindung.
Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie 3 Töne.
- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Legen Sie auf.



Hinweis

Falls am Gerät der manuelle Empfang (**Manuell**) eingestellt ist, warten Sie nach dem ersten Klingeln ca. 100 Sekunden und geben Sie dann den Zugangscode innerhalb von 30 Sekunden ein.

Fernabfrage-Befehle

In der folgenden Tabelle sind die verwendbaren Fernabfrage-Befehle aufgelistet. Wenn Sie das Gerät angerufen und den Zugangscode (3 Ziffern, dann *) eingegeben haben, werden Sie durch 2 kurze Töne aufgefordert, einen Fernabfrage-Befehl einzugeben.

Fernabfrage-Befehle		Verwendung
95	Fax-Weiterleitung und Faxspeicherung	
	1 Ausschalten	Sie können Aus wählen, nachdem Sie alle gespeicherten Nachrichten abgerufen bzw. gelöscht haben.
	2 Fax-Weiterleitung ein	Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurde die Änderung durchgeführt. Falls Sie drei kurze Töne hören, wurde die Änderung nicht angenommen (z. B. weil die Rufnummer für die Weiterleitung nicht programmiert ist). Nach Eingabe von 4 können Sie die Rufnummer programmieren. (<i>Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern</i> >> Seite 23) Dadurch wird die Fax-Weiterleitung automatisch eingeschaltet.
	4 Nr. für Fax-Weiterleitung	
6 Faxspeicherung einschalten		
96	Fax-Fernweitertgabe	
	2 Alle Faxe weitergeben	Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, das die gespeicherten Faxe empfangen soll. (<i>Fax-Fernweitertgabe</i> >> Seite 23)
	3 Alle gespeicherten Faxe löschen	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden die gespeicherten Faxe gelöscht.
97	Empfangsstatus prüfen	
	1 Fax	Sie können überprüfen, ob Ihr Gerät Faxe empfangen hat. Wenn ja, hören Sie einen langen Ton. Andernfalls sind drei kurze Töne zu hören.
98	Empfangsmodus ändern	
	1 Externer Anrufbeantworter	Wenn Sie einen langen Ton hören, konnte der Empfangsmodus geändert werden.
	2 Fax/Tel	
	3 Nur Fax	
90	Beenden	Drücken Sie 9 0 , um die Fernabfrage zu beenden. Warten Sie auf den langen Ton und legen Sie dann den Hörer auf.

Fax-Fernweitergabe

Sie können Ihr Gerät von jedem Telefon mit Tonwahl aus anrufen und die dort empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Gerät weitergeben. Zur Verwendung dieser Funktion muss die Faxspeicherung eingeschaltet sein. (*Faxspeicherung* ►► Seite 17)

- 1 Wählen Sie Ihre Faxnummer.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- 3 Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 6 2**.
- 4 Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe gesendet werden sollen, und abschließend **# #** ein.



Hinweis

Die Tasten * und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste # eine Wählpause eingeben.

- 5 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf. Das Gerät ruft nun die angegebene Faxnummer an und sendet die empfangenen Faxe.

Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern

Sie können das Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und die Rufnummer ändern, an die Faxe standardmäßig weitergeleitet werden sollen.

- 1 Wählen Sie Ihre Faxnummer.
- 2 Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- 3 Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 5 4**.
- 4 Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann über die Zifferntasten die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe weitergeleitet werden sollen, und abschließend **# #** ein.



Hinweis

Die Tasten * und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste # eine Wählpause eingeben.

- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf.

Zusätzliche Empfangseinstellungen

Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierzufuhr während des Empfangs leer wird, erscheint im Display **Papier prüfen**. Legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein. (►►Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papier und andere Druckmedien einlegen*)

Wenn Sie kein Papier einlegen, empfängt das Gerät das Fax weiter und speichert die restlichen Seiten, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe.

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie **Ein** wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes automatisch so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4, A3, Letter, Legal oder Ledger passen. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat. (►►Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papierformat*)

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Fax**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Empfangseinst.**
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Auto Verkl.** anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie **Auto Verkl.**
- 8 Drücken Sie **Ein** (oder **Aus**).
- 9 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende sowie das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Aktiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein Fax zu empfangen.

Aktiver Faxabruf (Standard)

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie `Optionen`.
- 3 Drücken Sie `^` oder `v`, um `Aktiver Abruf` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Aktiver Abruf`.
- 5 Drücken Sie `^` oder `v`, um `Standard` anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie `Standard`.
- 7 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, über die Kurzwahl oder die Zifferntasten des Funktionstastenfeldes ein.
- 8 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

Geschützter aktiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Faxgeräten möglich. Wenn Sie ein Fax von einem geschützten Brother-Gerät abrufen möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie `Optionen`.
- 3 Drücken Sie `^` oder `v`, um `Aktiver Abruf` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Aktiver Abruf`.
- 5 Drücken Sie `^` oder `v`, um `Geschützt` anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie `Geschützt`.
- 7 Geben Sie das vierstellige Kennwort über die Schaltflächen im Display ein. Es muss dasselbe Kennwort sein, das am Gerät, von dem Sie abrufen möchten, programmiert ist. Drücken Sie `OK`.
- 8 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, entweder über eine Kurzwahl oder die Zifferntasten des Funktionstastenfeldes ein.
- 9 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

Zeitversetzter aktiver Faxabruf

Sie können auch eine Zeit programmieren, zu der Ihr Gerät ein Dokument von einem anderen Gerät abrufen soll. Es kann jeweils nur *ein* zeitversetzter Faxabruf programmiert werden.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie *Optionen*.
- 3 Drücken Sie \wedge oder \vee , um *Aktiver Abruf* anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie *Aktiver Abruf*.
- 5 Drücken Sie *Zeitwahl*.
- 6 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument abgerufen werden soll, im 24-Stunden-Format ein.
(Zum Beispiel: 21:45)
Drücken Sie *OK*.
- 7 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, entweder über eine Kurzwahl oder die Zifferntasten des Funktionstastensfeldes ein.
- 8 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.
Ihr Gerät wählt zum angegebenen Zeitpunkt die eingegebene Nummer an und ruft das dort bereitgelegte Dokument ab.

Gruppenfaxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie in einem Arbeitsgang Dokumente von verschiedenen Faxgeräten abrufen lassen.

- 1 Drücken Sie  (FAX).
- 2 Drücken Sie *Optionen*.
- 3 Drücken Sie \wedge oder \vee , um *Aktiver Abruf* anzuzeigen.

- 4 Drücken Sie *Aktiver Abruf*.
- 5 Drücken Sie *Standard*, *Geschützt* oder *Zeitwahl*.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie *Standard* gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 7.
 - Wenn Sie *Geschützt* gewählt haben, geben Sie eine vierstellige Zahl ein, drücken Sie *OK*, gehen Sie zu Schritt 7.
 - Wenn Sie *Zeitwahl* gewählt haben, geben Sie die gewünschte Abrufzeit im 24-Stunden-Format ein und drücken Sie *OK*, gehen Sie zu Schritt 7.
- 7 Drücken Sie *Optionen*. Drücken Sie \wedge oder \vee , um *Rundsenden* anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie *Rundsenden*.
- 9 Drücken Sie *Nummer aus Kurzwahl hinzu*. Drücken Sie , um alphabetische oder numerische Sortierung zu wählen. Drücken Sie auf die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
Wenn Sie alle gewünschten Nummern ausgewählt haben, drücken Sie *OK*.
- 10 Drücken Sie *OK*.
- 11 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)**. Das Gerät wählt die Nummern bzw. Gruppen nacheinander an und ruft die Dokumente ab.

Während das Gerät wählt, kann der Faxabruf mit **Stopp (Stop/Exit)** abgebrochen werden.

Um alle Aufträge für den Gruppenfaxabruf abzubrechen: *Gruppenfaxabruf abbrechen*
➤➤ Seite 27.

Gruppenfaxabruf abbrechen

- 1 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um den gesamten Gruppenfaxabruf abubrechen, drücken Sie `Gesamter Gr.-Faxabr.` Gehen Sie zu Schritt 3.
 - Um den aktuellen Auftrag abubrechen, drücken Sie die Schaltfläche mit der Nummer, die angewählt wird. Gehen Sie zu Schritt 4.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.
- 3 Wenn im Display die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Gruppenfaxabruf abbrechen möchten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie `Nein` oder **Stopp (Stop/Exit)**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um den aktuellen Auftrag abubrechen, drücken Sie `Ja`.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie `Nein` oder **Stopp (Stop/Exit)**.

Telefonieren

Sie können ein externes Telefon zur Auswahl von Telefonanrufen verwenden.

Weitere Wählfunktionen

Nachwahlverfahren (Call-by-Call)

Manchmal möchten Sie vielleicht zum Senden eines Faxes günstigere Tarife anderer Anbieter nutzen. Tarife können je nach Uhrzeit und Zielgebiet des Anrufes unterschiedlich sein. Zur Verwendung günstigerer Tarife können Sie die Zugriffsnummern für die Vermittlungsdienste (Call-by-Call) und Kreditkartenummern als Kurzwahlnummern speichern. Sie können diese Fernwahlsequenzen beliebig aufteilen und unter verschiedenen Kurzwahlnummern speichern. Beim Anwählen können Sie diese kombinieren oder durch eine manuelle Eingabe mit den Zifferntasten ergänzen. (►►Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Kurzwahl speichern*)

Wenn Sie zum Beispiel ,01632' unter der Kurzwahl 03 und ,960555' unter der Kurzwahl 02 gespeichert haben, können Sie die Nummer ,01632-960555' wählen, indem Sie die folgenden Schaltflächen auf dem Touchscreen drücken:

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie **Numerisch**.
- 3 Drücken Sie **^** oder **v**, um #03 anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **#03**.
- 5 Drücken Sie **Fax senden**.
- 6 Drücken Sie **Optionen**.
- 7 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Kurzwahl** anzuzeigen.

- 8 Drücken Sie `Kurzwahl`.
- 9 Drücken Sie `Numerisch`.
- 10 Drücken Sie `^` oder `v`, um #02 anzuzeigen.
- 11 Drücken Sie #02.
- 12 Drücken Sie `Fax senden`.
- 13 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**. Es wird nun die Rufnummer ‚01632-960555‘ angewählt.

Sie können auch Teile der gespeicherten Nummer über die Zifferntasten manuell ersetzen. Wenn Sie zum Beispiel die Rufnummer in 01632-960556 ändern möchten, drücken Sie hintereinander `Kurzwahl`, **03**, `Fax senden` und geben Sie dann mit den Zifferntasten **960556** ein.



Hinweis

Sie können beim Speichern der Rufnummer eine Wählpause einfügen, wenn zum Beispiel auf den Wählton oder ein anderes Signal gewartet werden muss. Drücken Sie dazu **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)**. Durch jeden Druck auf diese Taste wird eine Pause von 3,5 Sekunden eingefügt. Um die Pause zu verlängern, können Sie **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)** so oft wie erforderlich drücken.

Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern

Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können auch Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern als Kurzwahl speichern.

- 1 Drücken Sie `Verlauf`. Sie können auch **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)** drücken.



Hinweis

Sie können Nummern aus dem Verlauf auch auf eine andere Art hinzufügen, indem Sie `Menü`, `Fax`, `Kurzwahl einstell.`, `Kurzwahl speichern` und `Nummer aus Verlauf hinzufügen` drücken.

- 2 Drücken Sie `^` oder `v`, um den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten, anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie auf den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten.
- 4 Drücken Sie `Mehr`.
- 5 Drücken Sie `Kurzwahl hinzuf.`
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Schaltflächen des Touchscreens den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
(>>Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*)
Drücken Sie `OK`.
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur `OK`.

- 7 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer, die Sie speichern möchten, zu bestätigen.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Schaltflächen des Touchscreens eine zweite Fax- bzw. Telefonnummer ein (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur **OK**.
- 9 Um zu wählen, wo die Nummer gespeichert werden soll, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Um den nächsten im Display angezeigten freien Kurzwahl-Speicherplatz zu verwenden, drücken Sie **OK**.
 - Um einen anderen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, drücken Sie  und geben Sie dann über die Schaltflächen des Touchscreens eine zweistellige Nummer ein.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Wenn der von Ihnen gewählte zweistellige Kurzwahl-Speicherplatz bereits belegt ist, kann die Schaltfläche **OK** des Displays nicht verwendet werden. Wählen Sie einen anderen Speicherplatz.

- 10 Wenn Ihre Einstellungen im Display angezeigt werden, drücken Sie **OK** zur Bestätigung.
- 11 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kurzwahl aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion die Rufnummern aus der Anruferliste als Kurzwahl speichern. (►►Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Anrufer-Kennung*)

- 1 Drücken Sie **Verlauf**.
Sie können auch **Wahl-W/Pause (Redial/Pause)** drücken.



Hinweis

Sie können Nummern aus dem Verlauf auch auf eine andere Art hinzufügen, indem Sie **Menü, Fax, Kurzwahl einstell., Kurzwahl speichern und Nummer aus Verlauf hinzufügen** drücken.

- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie **^** oder **v**, um die Nummer, die Sie speichern möchten, anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie auf die Nummer, die Sie speichern möchten.
- 5 Drücken Sie **Mehr**.
- 6 Drücken Sie **Kurzwahl hinzuf.**
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Schaltflächen des Touchscreens den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
(►►Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*)
Drücken Sie **OK**.
 - Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur **OK**.

- 8 Drücken Sie **OK**, um die Fax- bzw. Telefonnummer, die Sie speichern möchten, zu bestätigen.
- 9 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Geben Sie über die Schaltflächen des Touchscreens eine zweite Fax- bzw. Telefonnummer ein (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur **OK**.
- 10 Um zu wählen, wo die Nummer gespeichert werden soll, haben Sie folgende Möglichkeiten:
- Um den nächsten im Display angezeigten freien Kurzwahl-Speicherplatz zu verwenden, drücken Sie **OK**.
 - Um einen anderen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, drücken Sie  und geben Sie dann über die Schaltflächen des Touchscreens eine zweistellige Nummer ein.
Drücken Sie **OK**.



Hinweis

Wenn der von Ihnen gewählte zweistellige Kurzwahl-Speicherplatz bereits belegt ist, kann die Schaltfläche **OK** des Displays nicht verwendet werden. Wählen Sie einen anderen Speicherplatz.

- 11 Wenn Ihre Einstellungen im Display angezeigt werden, drücken Sie **OK** zur Bestätigung.
- 12 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Rundsende-Gruppen speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern unter einer Kurzwahl können Sie ein Fax an viele verschiedene Faxnummern senden, indem Sie **Kurzwahl**, die zweistellige Kurzwahl, **Fax senden** und **Start S/W (Mono Start)** drücken.

Zuerst müssen die einzelnen Nummern als Kurzwahl gespeichert werden. (►► Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Kurzwahl speichern*) Danach können Sie sie zu einer Gruppe hinzufügen. Jede Gruppe belegt einen Kurzwahl-Speicherplatz. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 198 Rufnummern in einer großen Gruppe zusammenfassen.

(*Rundsenden (nur Schwarzweiß)*)

►► Seite 11)

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie **Alphabetisch** oder **Numerisch**.
- 3 Drücken Sie **Mehr**.
- 4 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Rundsende-Gr.** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Rundsende-Gr.**
- 6 Geben Sie über die Schaltflächen des Touchscreens den Gruppennamen (bis zu 16 Zeichen) ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Wenn im Display die nächste verfügbare Gruppennummer angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
Diese Gruppennummer und der Name werden automatisch dem nächsten verfügbaren Kurzwahl-Speicherplatz zugewiesen.

- 8 Fügen Sie Kurzwahlnummern zu der Rundsende-Gruppe hinzu, indem Sie die jeweilige Nummer auf dem Display drücken, so dass ein rotes Häkchen erscheint. Drücken Sie **OK**.
Wenn Sie die Nummern alphabetisch sortiert anzeigen möchten, drücken Sie .
- 9 Wenn der Gruppenname und die Nummern im Display angezeigt werden, drücken Sie **OK** zur Bestätigung.
- 10 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, wiederholen Sie die Schritte 8 bis 9.
 - Um das Speichern von Rundsende-Gruppen abzuschließen, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.



Hinweis

Sie können eine Liste aller Kurzwahlnummern ausdrucken. (*Berichte und Listen* ►► Seite 35)

Gruppennamen ändern

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie **Alphabetisch oder Numerisch**.
- 3 Drücken Sie **Mehr**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ändern** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Ändern**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis die Rundsende-Gruppe, die geändert werden soll, angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie auf die Rundsende-Gruppe.
- 8 Drücken Sie **Name**.

- 9 Geben Sie über die Schaltflächen des Touchscreens den neuen Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie **OK**.
(Zum Beispiel: NEUE KUNDEN.)



Hinweis

So können Sie den gespeicherten Namen ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bringen Sie den Cursor mit **◀** oder **▶** unter dieses Zeichen und drücken Sie dann . Geben Sie das richtige Zeichen ein.

(►► Benutzerhandbuch
- Grundfunktionen: *Texteingabe*)

- 10 Drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Gruppe löschen

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie **Alphabetisch oder Numerisch**.
- 3 Drücken Sie **Mehr**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Löschen** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Löschen**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis die Rundsende-Gruppe, die gelöscht werden soll, angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie auf den Namen der Rundsende-Gruppe.
- 8 Drücken Sie **OK**.
Drücken Sie zur Bestätigung **Ja**.
- 9 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Hinzufügen oder Löschen einer Gruppennummer

- 1 Drücken Sie **Kurzwahl**.
- 2 Drücken Sie **Alphabetisch oder Numerisch**.
- 3 Drücken Sie **Mehr**.
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ändern** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Ändern**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, bis die **Rundsende-Gruppe**, die geändert werden soll, angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie auf die **Rundsende-Gruppe**.
- 8 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Ändern** anzuzeigen.
- 9 Drücken Sie **Ändern**.
- 10 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Nummer anzuzeigen, die Sie hinzufügen oder löschen möchten.
- 11 Führen Sie für jede Nummer, die geändert werden soll, Folgendes aus:
 - Um eine Nummer zur Gruppe hinzuzufügen, drücken Sie auf das Kontrollkästchen der Nummer, um ein Häkchen *hinzuzufügen*.
 - Um eine Nummer aus einer Gruppe zu löschen, drücken Sie das Kontrollkästchen der Nummer, um das Häkchen zu *entfernen*.Drücken Sie **OK** zur Bestätigung aller Änderungen.
- 12 Drücken Sie **OK**.
- 13 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Faxberichte

Verwenden Sie die Schaltflächen im Touchscreen, um den Sendebericht und das Journal-Intervall einzustellen.

Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. (➤➤Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Sendebericht*)

Journalausdruck

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Journal ausdruckt. Wenn Sie die Einstellung *Aus* wählen, können Sie den Journalbericht immer noch manuell ausdrucken wie unter *Bericht oder Liste ausdrucken* ➤➤ Seite 35 beschrieben. Die Werkseinstellung ist *Nach 50 Faxen*.

- 1 Drücken Sie *Menü*.
- 2 Drücken Sie *^* oder *v*, um *Fax* anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie *Fax*.
- 4 Drücken Sie *^* oder *v*, um *Berichte* anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie *Berichte*.
- 6 Drücken Sie *Journal*.

- 7 Drücken Sie *^* oder *v*, um ein Intervall zu wählen.
Wenn Sie *Nach 50 Faxen* wählen, gehen Sie zu Schritt 10.

- 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

Das Journal wird nach der gewählten Zeit gedruckt und anschließend gelöscht. Wenn der Journalspeicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach maximal 200 Sende- und Empfangsvorgängen), druckt das Gerät das Journal vorzeitig aus und löscht anschließend alle Einträge. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalbericht benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.

- *Nach 50 Faxen*

Das Gerät druckt nach insgesamt 50 gesendeten und empfangenen Faxen ein Journal aus.

- 8 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll, im 24-Stundenformat ein. Drücken Sie *OK*.
(Zum Beispiel: 19:45)
- 9 Wenn Sie *Intervall:7 Tage* einstellen, wählen Sie den ersten Wochentag, an dem das Journal ausgedruckt werden soll.
- 10 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Berichte und Listen

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

- **Sendebericht**

Druckt einen Sendebereich über das zuletzt gesendete Fax.

- **Rufnummern**

Verzeichnis der als Kurzwahl gespeicherten Namen und Rufnummern alphabetisch oder numerisch sortiert.

- **Journal**

Journalausdruck mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe.
(SE: Senden.) (EM: Empfang.)

- **Geräteeinstell**

Liste der gewählten Einstellungen.

- **Netzwerk-Konf.**

Liste der gewählten Netzwerkeinstellungen.

- **WLAN-Bericht**

Druckt einen Bericht zur WLAN-Verbindung.

- **Anruferliste**

Liste der verfügbaren Anrufer-Kennungen der letzten 30 empfangenen Faxe und Anrufe.

Bericht oder Liste ausdrucken

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie **^** oder **▼**, um **Ausdrucke** anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Ausdrucke**.
- 4 Drücken Sie auf den gewünschten Bericht.
- 5 Nur für das Rufnummernverzeichnis: Drücken Sie **Alphabet. sortiert** oder **Numerisch sortiert**.
- 6 Drücken Sie **Start**.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kopiereinstellungen

Sie können die Einstellungen temporär, das heißt für die nächste Kopie ändern.

Die Einstellungen werden nach einer Minute Leerlauf bzw. durch Umschalten in den Faxbetrieb wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. (Umschaltzeit für Betriebsarten >> Seite 3)

Drücken Sie **KOPIERER (COPY)**, **Optionen** und dann **^** oder **v**, um die Einstellung zu wählen, die Sie ändern möchten. Drücken Sie auf die gewünschte Einstellung, wenn diese angezeigt wird, und wählen Sie eine Option.

Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.



Hinweis

- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (*Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* >> Seite 45)

- Die Funktionen **Tinte sparen**, **Kopie: Papier dünn** und **Buchkopie** werden durch Technologie von Reallusion, Inc.

 **REALLUSION**
unterstützt.

Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Kopierqualität und -geschwindigkeit ändern

Sie können zwischen verschiedenen Qualitäts- und Geschwindigkeitseinstellungen wählen. Die Werkseinstellung ist **Normal**.

■ Entwurf

Es wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie Zeit sparen möchten (für Entwurfskopien, umfangreiche Dokumente oder viele Kopien).

■ Normal

Für normale Kopien empfohlen. Ergibt gute Kopierqualität in guter Kopiergeschwindigkeit.

■ Hoch

Verwenden Sie diese Einstellung zum Kopieren von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

1 Drücken Sie



(KOPIERER (COPY)).

2 Legen Sie das Dokument ein.

3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.

4 Drücken Sie **Optionen**.

5 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Qualität** anzuzeigen.

6 Drücken Sie **Qualität**.

7 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Entwurf**, **Normal** oder **Hoch** anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie verwenden möchten.

- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

Vergrößern oder Verkleinern von Kopien

Sie können eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe wählen. Wenn Sie **Auf Seitengr.** wählen, passt das Gerät die Größe der Kopie automatisch an das eingestellte Papierformat an.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Vergr./Verkl.** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Vergr./Verkl.**
- 7 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie ändern möchten.

- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie **Vergrößern (Vergrössern)** oder **Verkleinern** gewählt haben, drücken Sie auf die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe.
- Wenn Sie **Benutz.:25-400%** gewählt haben, geben Sie eine Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe zwischen 25% und 400% ein.
Drücken Sie **OK**.
- Wenn Sie **100%** oder **Auf Seitengr.** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 9.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Auf Seitengr.
Benutz.:25-400%

- 9 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.



Hinweis

- `Seitenlayout` kann nicht zusammen mit `Vergr./Verkl.` verwendet werden.
- `Seitenlayout`, `Duplex-Kopie`, `Buchkopie`, `Sortiert` und `Kopie:Papier dünn` können nicht zusammen mit `Auf Seitengr.` verwendet werden.
- `Auf Seitengr.` funktioniert nicht richtig, wenn das Dokument schief auf dem Vorlagenglas liegt (um mehr als 3 Grad gedreht). Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen links und oben mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.
- `Auf Seitengr.` steht bei Verwendung des Vorlageneinzugs nicht zur Verfügung.
- `Auf Seitengr.` kann für Vorlagen im Format `Legal` nicht verwendet werden.
- Wenn Sie das Papierformat `A3` oder `Ledger` verwenden, ist `Duplex-Kopie` nicht zusammen mit der Funktion `Vergr./Verkl.` verfügbar.

Seitenlayout (N auf 1 oder Poster)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Sie können auch ein Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf mehreren Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.



WICHTIG

- Achten Sie darauf, dass als Papierformat `A4`, `A3`, `Letter` oder `Ledger` gewählt ist.
- Für farbige Mehrfachkopien steht die `N-auf-1`-Funktion nicht zur Verfügung.
- `(H)` bedeutet Hochformat, `(Q)` bedeutet Querformat.
- Beim Erstellen eines Posters können keine Folien verwendet werden.
- `4auf1 (H)`, `4auf1 (Q)`, `Poster (2x1)` und `Poster (3x3)` sind bei Verwendung von Papier im Format `A3` oder `Ledger` nicht verfügbar.



Hinweis

- `Buchkopie`, `Sortiert`, `Kopie:Papier dünn`, `Tinte sparen` und `Vergr./Verkl.` können nicht zusammen mit `Seitenlayout` verwendet werden.
- `Duplex-Kopie` kann nicht verwendet werden, wenn ein Poster erstellt wird.



Drücken Sie



(**KOPIERER (COPY)**).



Legen Sie das Dokument ein.



Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.



Drücken Sie `Optionen`.



Drücken Sie `^` oder `v`, um `Seitenlayout` anzuzeigen.



Drücken Sie `Seitenlayout`.

- 7 Drücken Sie **^** oder **v**, um Aus (1auf1), 2auf1 (H), 2auf1 (Q), 2auf1 (ID) ¹, 4auf1 (H), 4auf1 (Q), Poster (2x1), Poster (2x2) oder Poster (3x3) zu wählen. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.

¹ Weitere Informationen zur 2-auf-1-Funktion (Ausweiskopie) finden Sie unter *2-auf-1-Ausweiskopie* >> Seite 40.

- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/ W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**, um die Seite einzulesen. Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug benutzen oder ein Poster erstellen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 9.

- 9 Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie **Ja**, um die nächste Seite einzulesen.
- 10 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie **OK**, um das Dokument einzulesen. Wiederholen Sie die Schritte 9 und 10 für die restlichen Seiten.
- 11 Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie **Nein**, um die Funktion abzuschließen.

Wenn Sie den Vorlageneinzug verwenden, legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach oben in der gezeigten Richtung ein:

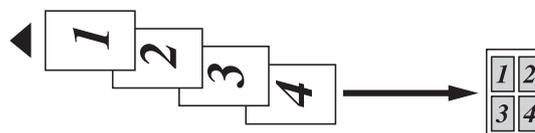
■ 2auf1 (H)



■ 2auf1 (Q)



■ 4auf1 (H)



■ 4auf1 (Q)

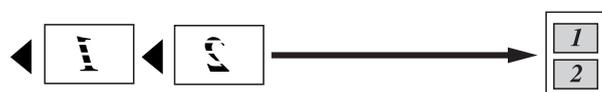


Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:

■ 2auf1 (H)



■ 2auf1 (Q)



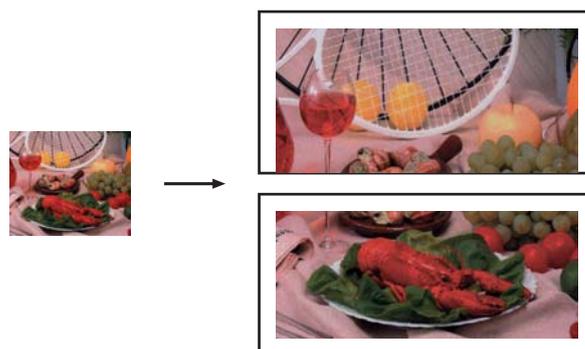
■ 4auf1 (H)



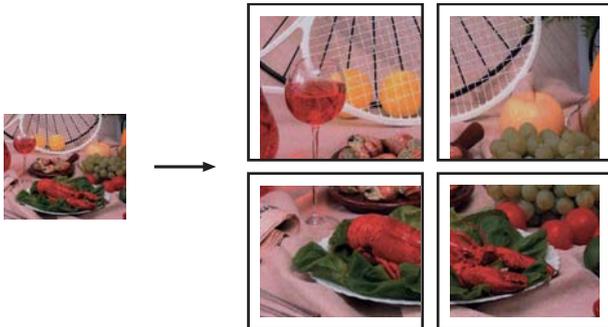
■ 4auf1 (Q)



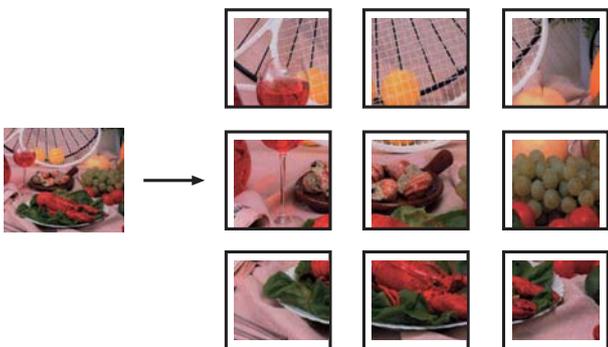
■ Poster (2x1)



■ **Poster (2x2)**



■ **Poster (3x3)**



2-auf-1-Ausweiskopie

Sie haben die Möglichkeit, beide Seiten Ihres Ausweises im Originalformat auf eine Seite zu kopieren. Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.



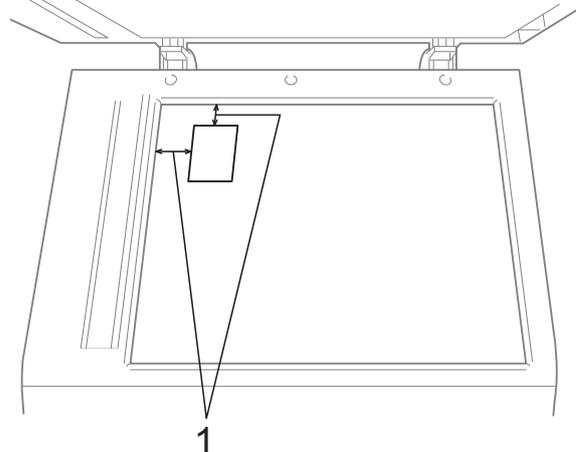
Hinweis

Sie dürfen Ausweise unter den in den einschlägigen Gesetzen festgelegten Bedingungen kopieren.

(►►Produkt-Sicherheitshinweise:
Widerrechtlicher Gebrauch von Kopiergeräten)

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).

- 2 Legen Sie Ihren Ausweis mit der Vorderseite nach unten in die Nähe der linken Ecke des Vorlagenglases (siehe Abbildung unten).



1 **mindestens 3 mm (oben, links)**

- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Seitenlayout** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Seitenlayout**.
- 7 Drücken Sie **^** oder **v**, um **2auf1 (ID)** anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie **2auf1 (ID)**.
- 9 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**. Das Gerät liest die erste Seite nun ein.
- 10 Nach dem Einlesen der ersten Seite drücken Sie **Ja**. Drehen Sie den Ausweis um und drücken Sie **OK**, um die Rückseite einzulesen.



Hinweis

- Buchkopie, Sortiert, Duplex-Kopie, Kopie: Papier dünn, Tinte sparen und Vergr./Verkl. können nicht zusammen mit 2auf1 (ID) verwendet werden.
- Für farbige Mehrfachkopien steht die 2-auf-1-Funktion (Ausweiskopie) nicht zur Verfügung.

Sortiert Kopien mit dem Vorlageneinzug

Sie können Mehrfachkopien auch sortiert ausgeben lassen. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 321, 321, 321 usw. gestapelt.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Normal/Sortiert** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Normal/Sortiert**.
- 7 Drücken Sie **Sortiert**.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.



Hinweis

Auf Seitengr., Seitenlayout und Buchkopie können nicht zusammen mit Sortiert verwendet werden.

Druckdichte einstellen

Sie können die Druckdichte einstellen, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Dichte** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Dichte**.
- 7 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten. Drücken Sie **OK**.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

Tintensparmodus

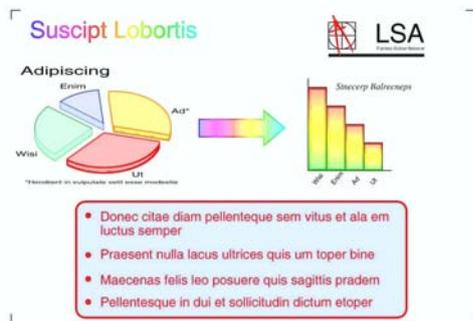
Der Tintensparmodus hilft Ihnen, Tinte zu sparen. Das Gerät druckt die Farben heller und betont die Umrisse der Bilder wie unten gezeigt.

Die Menge der gesparten Tinte ist von der Art der gedruckten Dokumente abhängig.

Tinte sparen: Aus



Tinte sparen: Ein



- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Erweiterte Einst.** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Erweiterte Einst.**
- 7 Drücken Sie **Tinte sparen**.

- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.

Hinweis

- **Buchkopie, Kopie: Papier dünn und Seitenlayout** können nicht zusammen mit **Tinte sparen** verwendet werden.
- Durch die Verwendung von **Tinte sparen** sehen Ihre Ausdrucke eventuell anders aus als das Original-Dokument.

Kopieren auf dünnem Papier

Wenn es sich bei Ihrer Vorlage um eine Duplexkopie auf dünnem Papier handelt, wählen Sie **Kopie: Papier dünn**, damit die bedruckte Rückseite nicht durchscheint.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Erweiterte Einst.** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Erweiterte Einst.**
- 7 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Kopie: Papier dünn** anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie **Kopie: Papier dünn**.
- 9 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.



Hinweis

Auf Seitengr., Seitenlayout, Tinte sparen und Buchkopie können nicht zusammen mit Kopie: Papier dünn verwendet werden.

Buchkopie

Die Buchkopie-Funktion korrigiert dunkle Ränder und schief eingelesene Daten, wenn vom Vorlagenglas kopiert wird. Das Gerät kann Korrekturen automatisch durchführen.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Erweiterte Einst.** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Erweiterte Einst.**
- 7 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Buchkopie** anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie **Buchkopie**.
- 9 Wenn Sie alle gewünschten Korrekturen vorgenommen haben, drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**.



Hinweis

Seitenlayout, Sortiert, Duplex-Kopie, Tinte sparen, Auf Seitengr. und Kopie: Papier dünn können nicht zusammen mit Buchkopie verwendet werden.

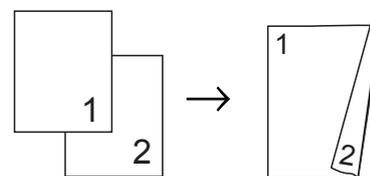
Duplex (beidseitig) Kopieren

Sie können Papier sparen, indem Sie beidseitig kopieren.

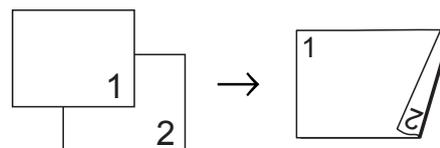
Für das beidseitige Kopieren von einseitigen Dokumenten sollten Sie den Vorlageneinzug verwenden. Verwenden Sie für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher das Vorlagenglas.

(lange Seite)

Hochformat

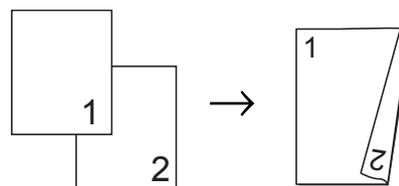


Querformat

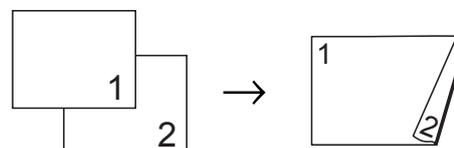


(kurze Seite)

Hochformat



Querformat





Hinweis

- 2auf1 (ID), Poster, Buchkopie und Auf Seitengr. können nicht zusammen mit Duplex-Kopie verwendet werden.
- Es können nur die Formate A4, A5, A3, Letter, Legal oder Ledger verwendet werden.
- Wenn Sie das Papierformat A3 oder Ledger verwenden, ist Vergr./Verkl. nicht zusammen mit der Funktion Duplex-Kopie verfügbar.

- 1 Drücken Sie  (KOPIERER (COPY)).
- 2 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 3 Drücken Sie Optionen.
- 4 Wenn Sie mehrere Kopien sortiert ausgeben möchten, drücken Sie \wedge oder \vee , um Normal/Sortiert anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Normal/Sortiert.
- 6 Drücken Sie Sortiert.
- 7 Drücken Sie \wedge oder \vee , um Duplex-Kopie anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie Duplex-Kopie.
- 9 Drücken Sie \wedge oder \vee , um die gewünschte Art der Duplexkopie anzuzeigen, und drücken Sie Hochformat Lange Kante, Querformat Lange Kante, Hochformat Kurze Kante oder Querformat Kurze Kante.
- 10 Drücken Sie OK, wenn Sie die Meldung im Display gelesen haben.
- 11 Legen Sie das Dokument ein.

- 12 Drücken Sie **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)**. Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 13.

- 13 Im Display wird Folgendes angezeigt:

Nächste Seite
einl., dann Scannen
drücken. Zum Abschluss Fertig
drücken.

Legen Sie die nächste Seite auf das
Vorlagenglas und drücken Sie
Scannen.

Drücken Sie OK.

Das Gerät beginnt nun mit dem
Drucken.

- 14 Wenn Sie bei mehreren Kopien Sortiert gedrückt haben, wiederholen Sie Schritt 13 für jede weitere Seite. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie Fertig. Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

Berühren Sie gedruckte Seiten NICHT bevor sie zum zweiten Mal ausgegeben werden. Das Gerät druckt die erste Seite, gibt sie aus, und zieht dann das Papier für den Druck der zweiten Seite wieder ein.



Hinweis

- Wenn ein Papierstau entsteht, probieren Sie eine der speziellen Funktionen für beidseitiges Kopieren. Drücken Sie **Erweitert** im Anschluss an Schritt 8. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Duplex1** oder **Duplex2** zu wählen. **Duplex1** hilft einen Papierstau beim Kopiervorgang zu vermeiden, da die Tinte mehr Zeit hat zu trocknen. Mit der Einstellung **Duplex2** hat die Tinte mehr Zeit zu trocknen und es wird außerdem weniger Tinte verwendet.
- **Duplex1** steht für das Papierformat A3 und **Ledger** nicht zur Verfügung.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für die Kopierfunktionen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Dazu gehören z. B. **Qualität**, **Vergr./Verkl.**, **Dichte**, **Seitenlayout**, **Tinte sparen**, **Kopie: Papier dünn** und **Duplex-Kopie**.

Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Einstellungen anzuzeigen. Drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die gewünschte Option. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.

- 4 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Als Standard** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Als Standard**.
- 6 Drücken Sie **OK**.
Im Display werden Sie erneut dazu aufgefordert zu bestätigen, dass die Änderung als Standardeinstellung gespeichert werden soll. Drücken Sie **Ja**.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Kopiereinstellungen **Qualität**, **Vergr./Verkl.**, **Dichte**, **Seitenlayout**, **Tinte sparen**, **Kopie: Papier dünn** und **Duplex-Kopie**, die Sie geändert haben, auf die Werkseinstellung zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie  (**KOPIERER (COPY)**).
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Werkseinstell.** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Werkseinstell.**
- 5 Drücken Sie **Ja**.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken

Speichermedium-Funktionen

Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen

Ihr Gerät ist mit Bilddateien von modernen Digitalkameras, Speicherkarten und USB-Flash-Speichern kompatibel. Beachten Sie jedoch die folgenden Hinweise, um Fehler zu vermeiden:

- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Direktdruck mit Speichermedium-Funktionen ist nur separat, entweder über das Funktionstastenfeld von Speichermedium-Funktionen oder per Computer möglich. (Gleichzeitige Verwendung ist nicht möglich.)
- Das Gerät kann bis zu 999 Dateien ¹ einer Speicherkarte oder eines USB-Sticks lesen.
 - ¹ Die Ordner der Speicherkarte oder des USB-Sticks werden mitgezählt.
- Die DPOF-Datei auf der Speicherkarte muss in einem gültigen DPOF-Format gespeichert sein. (*DPOF-Druck* >> Seite 48)

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Beim Drucken eines Stichwortverzeichnisses oder von Bildern drucken die Speichermedium-Funktionen stets alle gültigen Bilddateien aus, auch wenn eines oder mehrere Bilder auf dem Speichermedium beschädigt sind. Defekte Bilder werden nicht gedruckt.
- (Speicherkarten-Benutzer)

Das Gerät kann Daten von Speicherkarten lesen, die von einer Digitalkamera formatiert wurden.

Digitalkameras erstellen beim Formatieren der Speicherkarte einen Ordner, in dem die Bilddateien gespeichert werden. Wenn Sie auf der Speicherkarte gespeicherte Dateien am PC bearbeiten, sollten Sie die von der Kamera erstellte Ordnerstruktur auf der Karte nicht verändern. Neue oder geänderte Dateien sollten stets in dem auch von der Kamera verwendeten Ordner gespeichert werden. Das Gerät kann die Dateien sonst eventuell nicht lesen oder drucken.
- (USB-Stick-Benutzer)

Das Gerät unterstützt USB-Sticks (USB-Flash-Speicher), die unter Windows[®] formatiert wurden.

Bilder drucken

Index (Miniaturansichten) drucken

Von den Speichermedium-Funktionen wird jedem Bild automatisch eine eigene Nummer zugeordnet (z. B. Nr.1, Nr.2, Nr.3 usw.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

Die einzelnen Bilder werden von den Speichermedium-Funktionen anhand dieser Nummern erkannt. Im Index (Miniaturansichten) werden alle Bilder der Speicherkarte bzw. des USB-Sticks ausgedruckt.

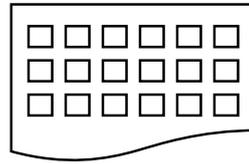


Hinweis

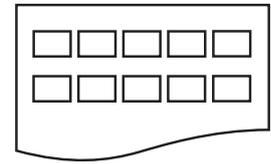
Nur Dateinamen, die nicht länger als 20 Zeichen sind, werden korrekt im Index ausgedruckt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (**PHOTO**).
- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um Indexdruck anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Indexdruck**.

- 4 Drücken Sie **Index- ausdruck** und wählen Sie **6 Fotos/Z.** oder **5 Fotos/Z.**



6 Fotos/Z.



5 Fotos/Z.

5 Fotos/Z. werden mit geringerer Geschwindigkeit gedruckt als 6 Fotos/Z., aber mit höherer Druckqualität.

- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Optionen**, um das Druckmedium oder das Papierformat entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu ändern. Gehen Sie zu Schritt 6.
 - Wenn Sie die Papiereinstellungen nicht ändern möchten, drücken Sie **Start**.
- 6 Drücken Sie **Druckmedium**. Drücken Sie **^** oder **v**, um das dem Papier, das Sie verwenden, entsprechende Druckmedium anzuzeigen, und wählen Sie **Normal**, **Inkjet**, **Brother BP71**, **Brother BP61** oder **Anderes Glanzp.**
- 7 Drücken Sie **Papierformat**. Drücken Sie **A4** oder **Letter**.
- 8 Drücken Sie **Start Farbe (Colour Start)**, um zu drucken.

Fotos drucken

Bevor Sie ein einzelnes Bild ausdrucken können, müssen Sie die im Index ausgedruckte Bildnummer kennen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (PHOTO).
- 2 Drücken Sie den Index aus. (*Index (Miniaturansichten) drucken* >> Seite 47)
- 3 Drücken Sie  oder , um *Indexdruck* anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie *Indexdruck*.
- 5 Drücken Sie *Foto drucken*.
- 6 Geben Sie die Bildnummer des Bildes, das Sie ausdrucken möchten, aus dem Index (Miniaturansichten) ein. Nachdem Sie die gewünschten Bildnummern ausgewählt haben, drücken Sie *OK*.
- 7 Drücken Sie *OK*.



Hinweis

- Sie können auch nacheinander mehrere Bildnummern eingeben, indem Sie ein Komma oder einen Bindestrich eingeben. Um zum Beispiel die Bilder Nr. 1, Nr. 3 und Nr. 6 zu drucken, geben Sie 1,3,6 ein. Geben Sie 1-5 ein, um die Bilder Nr. 1 bis Nr. 5 zu drucken.
- Sie können bis zu 12 Zeichen (einschließlich Kommas oder Bindestriche) zur Auswahl der zu druckenden Bilder eingeben.

- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie *Optionen*, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Seite 49)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie *Start*, um zu drucken.

Alle Fotos drucken

Sie können alle Fotos einer Speicherkarte oder eines USB-Sticks ausdrucken.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Speicherkarte oder der USB-Stick in den richtigen Einschub eingesetzt ist.
Drücken Sie  (PHOTO).
- 2 Drücken Sie  oder , um *Alle drucken* anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie *Alle drucken*.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie *Optionen*, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Seite 49)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie *Start*, um zu drucken.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von Ausdrucken wählen.

Wenn eine Speicherkarte mit DPOF-Informationen in das Gerät eingesetzt wird, können die ausgewählten Bilder einfach ausgedruckt werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Einschub eingesetzt haben.

Drücken Sie  (**PHOTO**).

Im Display erscheint die Frage, ob die DPOF-Einstellungen verwendet werden sollen.

- 2 Drücken Sie **Ja**.

- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie **Optionen**, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Seite 49)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **Start**, um zu drucken.



Hinweis

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen für den nächsten Druckauftrag vorübergehend ändern.

Die Einstellungen werden nach 3 Minuten Leerlauf bzw. durch Umschalten in den Faxbetrieb wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. (*Umschaltzeit für Betriebsarten* >> Seite 3)



Hinweis

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (*Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* >> Seite 55)



Druckqualität

- 1 Drücken Sie  (PHOTO).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Fotos ansehen.** und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Alle drucken.**
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Druckqualität anzuzeigen**.
- 4 Drücken Sie **Druckqualität**.
- 5 Drücken Sie **Normal** oder **Foto**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie .
Drücken Sie **Start**, um zu drucken.

Papiereinstellungen

Druckmedium

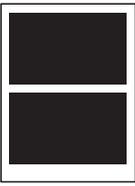
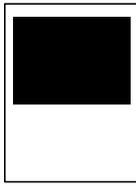
- 1 Drücken Sie  (PHOTO).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Fotos ansehen.** und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Alle drucken**.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Druckmedium anzuzeigen**.
- 4 Drücken Sie **Druckmedium**.

- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Normal**, **Inkjet**, **Brother BP71**, **Brother BP61** oder **Anderes Glanzp.** anzuzeigen.
Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie .
Drücken Sie **Start**, um zu drucken.

Papier- und Druckformat

- 1 Drücken Sie  (PHOTO).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Fotos ansehen.** und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Alle drucken**.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Papierformat anzuzeigen**.
- 4 Drücken Sie **Papierformat**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **10x15cm**, **13x18cm**, **A4**, **A3**, **Letter** oder **Ledger** anzuzeigen.
Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie **A4** oder **Letter** gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 6.
 - Wenn Sie ein anderes Papierformat gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 7.

- 6 Wählen Sie das gewünschte Druckformat.

Beispiel: Druckposition auf A4-Papier		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Größe
		

- 7 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie . Drücken Sie **Start**, um zu drucken.

Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen

Helligkeit

- 1 Drücken Sie  (**PHOTO**).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Fotos ansehen.** und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Alle drucken**.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Helligkeit** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Helligkeit**.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um einen dunkleren oder helleren Ausdruck zu erhalten.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie . Drücken Sie **Start**, um zu drucken.

Kontrast

Sie können die Kontrasteinstellung wählen. Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Ausdrücke sehen insgesamt lebendiger aus.

- 1 Drücken Sie  (**PHOTO**).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Fotos ansehen.** und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Alle drucken**.

- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kontrast** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Kontrast**.
- 5 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um den Kontrast zu verändern.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **↩**.
Drücken Sie **Start**, um zu drucken.

Farboptimierung

Wenn die Farboptimierung eingeschaltet ist, werden die Bilder in lebhafteren Farben gedruckt. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich bei Verwendung dieser Funktion, und je nach gedrucktem Bild erhöht sich der Tintenverbrauch.

- 1 Drücken Sie **📷 (PHOTO)**.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Fotos ansehen**, und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Alle drucken**.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Farboptimieren** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Farboptimieren**.

- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Einstellungen für **Weißabgleich** (**Weissabgleich**), **Schärfe** oder **Farbintensität** ändern möchten, drücken Sie **Farboptimieren** und drücken Sie dann **Ein**.
Gehen Sie zu Schritt 6.
 - Wenn Sie die Einstellungen nicht ändern wollen, drücken Sie **Farboptimieren** und dann **Aus**.
Drücken Sie **↩**.
Gehen Sie zu Schritt 9.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Weißabgleich** (**Weissabgleich**), **Schärfe** oder **Farbintensität** anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie ändern möchten.
- 7 Drücken Sie **◀** oder **▶**, um die gewünschte Einstellung vorzunehmen.
Drücken Sie **OK**.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie weitere Farboptimierungseinstellungen vornehmen möchten, wiederholen Sie die Schritte 6 bis 7.
Drücken Sie **↩**.
 - Wenn Sie andere Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **↩**, um das Menü der Druckeinstellungen aufzurufen, und wählen Sie die Einstellung, die Sie ändern möchten. (Seite 49)
- 9 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **↩**.
Drücken Sie **Start**, um zu drucken.



Hinweis

• Weißabgleich

Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese Verfärbung korrigieren, um vollkommen weiße Bereiche zu erhalten.

• Schärfe

Diese Einstellung hebt die Details eines Bildes hervor. Sie entspricht der Feinfokussierung mit einer Kamera. Wenn ein Bild nicht scharfgestellt ist, können Sie feine Details des Bildes nicht sehen. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung der Schärfe.

• Farbdichte

Zum Einstellen der Farbintensität im Bild. Sie können die Farbintensität erhöhen oder vermindern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

Anpassen

Wenn das Foto zu hoch oder zu breit ist, um auf das gewählte Format zu passen, werden Teile des Bildes automatisch abgeschnitten.

Die Standardeinstellung ist **Ein**. Wenn Sie möchten, dass das Bild vollständig ausgedruckt wird, wählen Sie die Einstellung **Aus**. Wenn Sie **Anpassen** auf **Aus** gestellt haben, wählen Sie auch für **Randlos** die Einstellung **Aus**. (*Randlos drucken*

➤➤ Seite 54)

1 Drücken Sie  (**PHOTO**).

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie **Fotos ansehen**, und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie **Alle drucken**.

2 Drücken Sie **Optionen**.

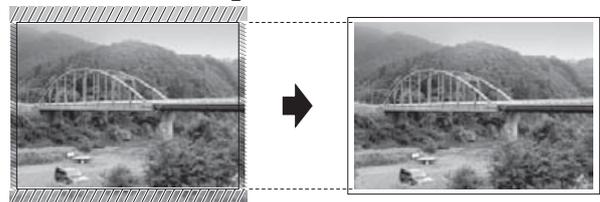
3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anpassen** anzuzeigen.

4 Drücken Sie **Anpassen**.

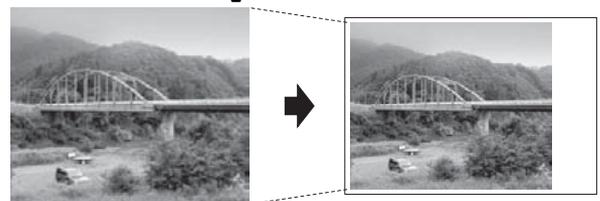
5 Drücken Sie **Aus** (oder **Ein**).

6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie . Drücken Sie **Start**, um zu drucken.

Anpassen: Ein



Anpassen: Aus



Randlos drucken

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, so dass bis an die Kanten des Papiers herangedruckt werden kann. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich ein wenig.

- 1 Drücken Sie  (**PHOTO**).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie `Fotos ansehen` und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie `OK`.
 - Drücken Sie `Alle drucken`.
- 2 Drücken Sie `Optionen`.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Randlos` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Randlos`.
- 5 Drücken Sie `Aus (oder Ein)`.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie .
Drücken Sie `Start`, um zu drucken.

Datum drucken

Sie können das Datum der Aufnahme (falls aufgezeichnet) mit auf das Bild drucken lassen. Das Datum wird in die untere rechte Ecke gedruckt. Wenn mit den Bilddaten kein Datum gespeichert wurde, kann diese Funktion nicht verwendet werden.

- 1 Drücken Sie  (**PHOTO**).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie `Fotos ansehen` und drücken Sie **▲** oder **▼**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie `OK`.
 - Drücken Sie `Alle drucken`.
- 2 Drücken Sie `Optionen`.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Datum drucken` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Datum drucken`.
- 5 Drücken Sie `Ein (oder Aus)`.
- 6 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie .
Drücken Sie `Start`, um zu drucken.



Hinweis

Um die Funktion `Datum drucken` verwenden zu können, muss die `DPOF`-Einstellung Ihrer Kamera ausgeschaltet sein.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als **Standardeinstellungen speichern**, z. B. Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Helligkeit, Kontrast, Farboptimieren, Anpassen, Randlos und Datum drucken. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**PHOTO**).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Fotos ansehen.** und drücken Sie **^** oder **v**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Alle drucken**.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Wählen Sie die neue Einstellung. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 4 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie **^** oder **v**, um **Als Standard** zu wählen.
- 5 Drücken Sie **Als Standard**.
- 6 Drücken Sie **OK**.
Im Display werden Sie erneut dazu aufgefordert zu bestätigen, dass die Änderung als Standardeinstellung gespeichert werden soll.
Drücken Sie **Ja**.
- 7 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Einstellungen für die Speichermedium-Funktionen Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Helligkeit, Kontrast, Farboptimieren, Anpassen, Randlos und Datum drucken, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie  (**PHOTO**).
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Fotos ansehen.** und drücken Sie **^** oder **v**, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
 - Drücken Sie **Alle drucken**.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Werkseinstell.** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Werkseinstell.**
- 5 Drücken Sie zur Bestätigung **Ja**.
- 6 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick

Neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Scan-to-Medium-Einstellungen für Qualität und Dateityp als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um Scannen: Medium **anzuzeigen**.
- 3 Drücken Sie Scannen: Medium.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **Qualität** oder **Dateityp**. Drücken Sie dann auf die Option, die Sie ändern möchten. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 6 Wenn Sie Ihre bevorzugten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie **^** oder **v**, um **Als Standard** **anzuzeigen**.
- 7 Drücken Sie **Als Standard**.
- 8 Drücken Sie **OK**.
Im Display werden Sie erneut dazu aufgefordert zu bestätigen, dass die Änderung als Standardeinstellung gespeichert werden soll.
Drücken Sie **Ja**.
- 9 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Scan-to-Medium-Einstellungen für Qualität und Dateityp, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie  (**SCANNER (SCAN)**).
- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um Scannen: Medium **anzuzeigen**.
- 3 Drücken Sie Scannen: Medium.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Drücken Sie **^** oder **v**, um **Werkseinstell.** **anzuzeigen**.
- 6 Drücken Sie **Werkseinstell.**
- 7 Drücken Sie zur Bestätigung **Ja**.
- 8 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera



Ihr Brother-Gerät unterstützt den PictBridge-Standard, wodurch Sie eine PictBridge-kompatible Kamera direkt an Ihr Gerät anschließen und die Fotos ohne Umweg über den Computer ausdrucken können.

Wenn Ihre Digitalkamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie die Fotos der Kamera auch ohne PictBridge drucken. (*Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)*)

➤➤ Seite 59)

PictBridge-Voraussetzungen

Um Fehler zu vermeiden, beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- Gerät und Kamera müssen mit einem geeigneten USB-Kabel verbunden werden.
- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Speichermedium-Funktionen stehen bei Verwendung der PictBridge-Funktion nicht zur Verfügung.

Digitale Kamera einstellen

Vergewissern Sie sich, dass sich die Kamera im PictBridge-Modus befindet. Die folgenden PictBridge-Einstellungen können im Display Ihrer PictBridge-kompatiblen Kamera angezeigt werden.

Je nach Kamera stehen eventuell nicht alle Einstellungen zur Verfügung.

Menüauswahl der Kamera	Optionen
Papierformat	A3, A4, Ledger, Letter, 10 x 15 cm, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Druckmedium	Normalpapier, Glanzpapier, Inkjet-Papier, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Layout	Randlos: Ein, Randlos: Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
DPOF-Einstellung ¹	-
Druckqualität	Normal, Fein, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Farboptimierung	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Datum drucken	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²

¹ Weitere Informationen *DPOF-Druck* ➤➤ Seite 59.

² Wenn Ihre Kamera so eingestellt ist, dass sie die Druckereinstellungen verwendet (Standardeinstellung), druckt Ihr Gerät die Fotos mit den folgenden Einstellungen:

Einstellungen	Optionen
Papierformat	10 × 15 cm
Druckmedium	Glanzpapier
Layout	Randlos: Ein
Druckqualität	Fein
Farboptimierung	Aus
Datum drucken	Aus

- Wenn Ihre Kamera über keine Menüauswahl verfügt, werden ebenfalls diese Einstellungen verwendet.
- Name und Verfügbarkeit jeder Einstellung ist von der Spezifikation der Kamera abhängig.

Lesen Sie bitte die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen zum Ändern der PictBridge-Einstellungen zu erhalten.

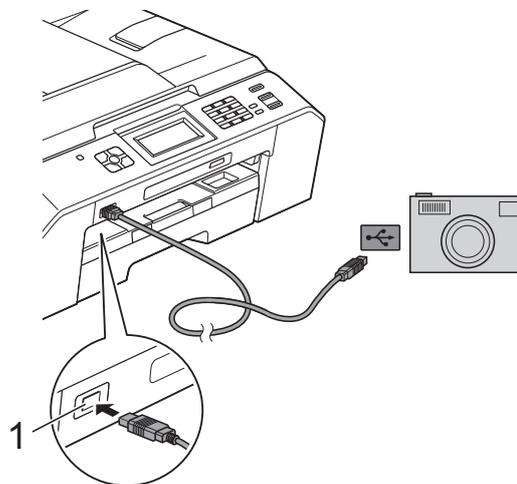
Bilder drucken



Hinweis

Entfernen Sie alle Speicherkarten oder USB-Sticks aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

- 2 Schalten Sie die Kamera ein. Wenn das Gerät die Kamera erkennt, wird im Display *Kamera verbunden* angezeigt.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen der Kamera, um das Foto, das Sie drucken wollen, auszuwählen. Wenn das Gerät mit dem Ausdruck beginnt, zeigt das Display *Ausdruck*.

! WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von gedruckten Kopien wählen.



Hinweis

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)

Wenn Ihre Kamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie sie im Speichermodus anschließen. Dadurch können Bilder direkt von der Kamera gedruckt werden.

(Wenn Sie Fotos im PictBridge-Modus drucken möchten *Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera* >> Seite 57.)



Hinweis

Name, Verfügbarkeit und die Bedienungsschritte sind je nach Kamera verschieden. Lesen Sie bitte die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen z. B. zum Wechsel vom PictBridge-Modus zum USB-Massenspeichermodus zu erhalten.

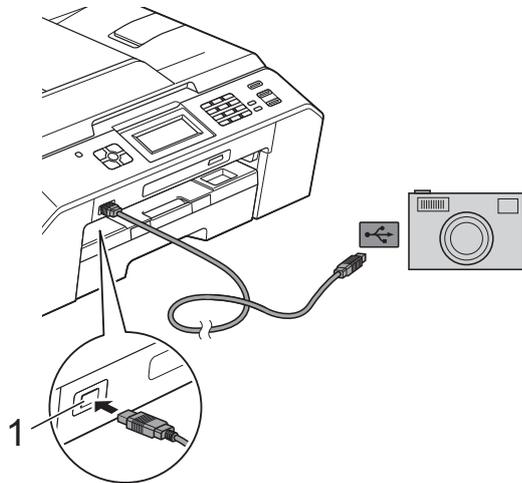
Bilder drucken



Hinweis

Entfernen Sie alle Speicherkarten oder USB-Sticks aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

- 2 Schalten Sie die Kamera ein.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen in *Bilder drucken* >> Seite 47.

! WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

A

Regelmäßige Wartung

Gerät reinigen und überprüfen

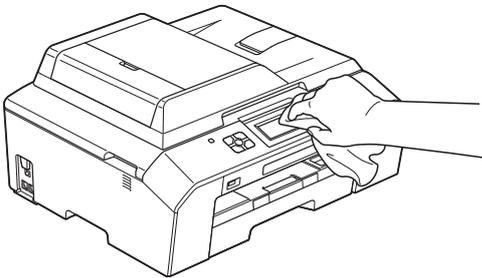
Gehäuse des Gerätes reinigen

Reinigen Sie den Touchscreen wie folgt:

! WICHTIG

- Schalten Sie das Gerät aus, wenn Sie den Touchscreen reinigen.
- Verwenden Sie KEINE flüssigen Reiniger (einschließlich Ethanol).

- 1 Reinigen Sie den Touchscreen mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch.

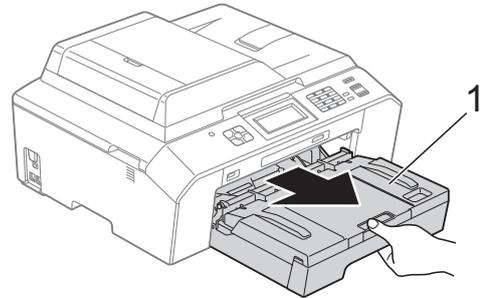


Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

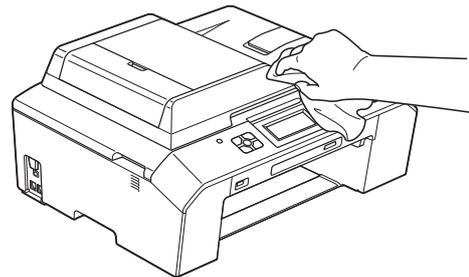
! WICHTIG

- Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

- 1 Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.

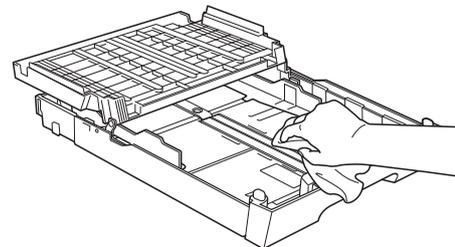


- 2 Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 3 Klappen Sie die Abdeckung der Papierkassette auf und entfernen Sie alles, was sich darin befindet.

- 4 Wischen Sie die Papierkassette innen und außen mit einem *trockenen*, fusselfreien, weichen Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 5 Schließen Sie die Abdeckung und schieben Sie die Kassette wieder vollständig in das Gerät ein.

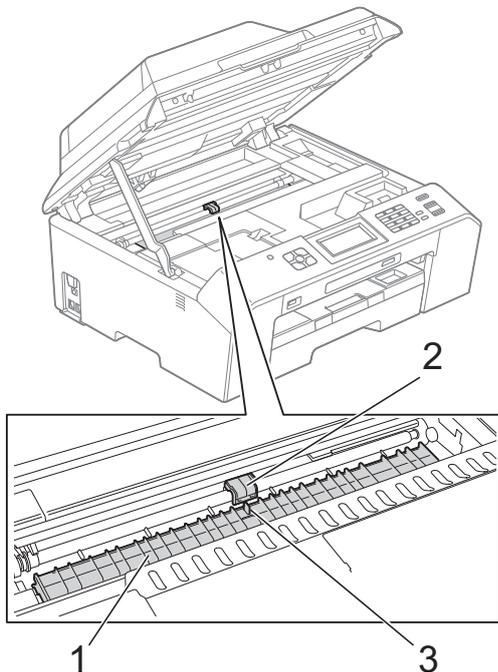
Druckwalze des Gerätes reinigen

! WARNUNG



Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen, um einen Stromschlag zu vermeiden.

- 1 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel.
- 2 Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem weichen, *trockenen*, fussel­freien Tuch entfernen.



! WICHTIG

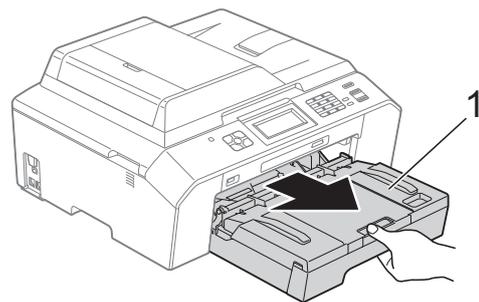
NICHT das Blech (2) und den Hebel (3) berühren. Dies kann zu Schäden am Gerät führen.

- 3 Heben Sie den Gehäusedeckel an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen.
- 4 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papierzufuhrrollen reinigen

Wenn sich auf den Papierzufuhrrollen Tinte befindet, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

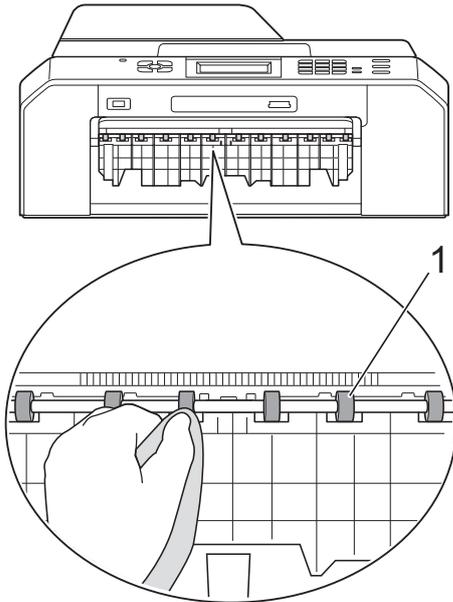
- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



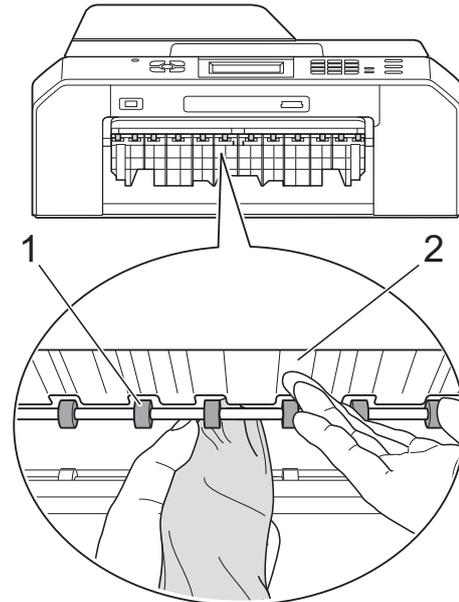
Hinweis

Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

- 2 Reinigen Sie die Vorderseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen.
Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 3 Heben Sie die Papierstau-Klappe (2) an und reinigen Sie die Rückseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 4 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
5 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.



Hinweis

Warten Sie vor der Verwendung des Gerätes, bis die Rollen vollständig getrocknet sind. Wenn Sie das Gerät verwenden, bevor die Rollen getrocknet sind, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

Papiereinzugsrollen reinigen

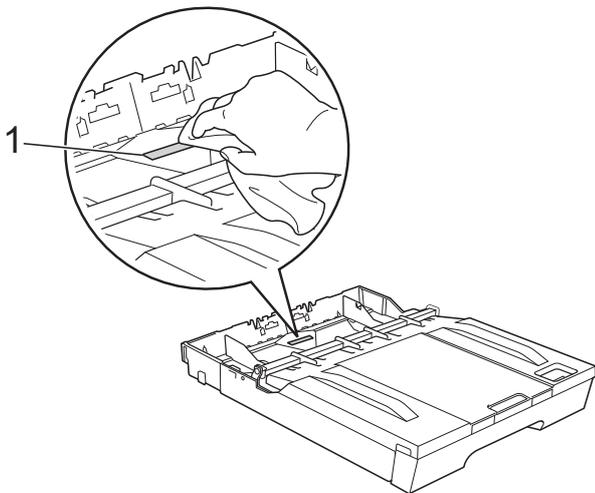
- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
2 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



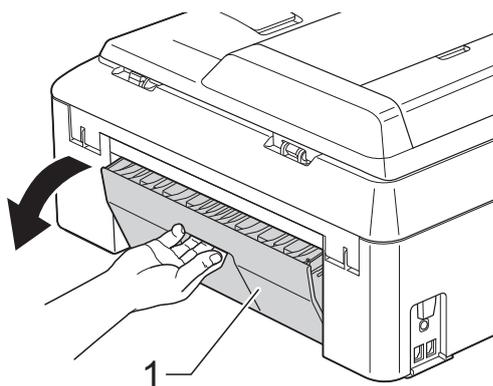
Hinweis

Wenn die letzten Blätter in der Papierkassette zusammen eingezogen werden, reinigen Sie das Bodenkissen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.

Wischen Sie das Kissen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.

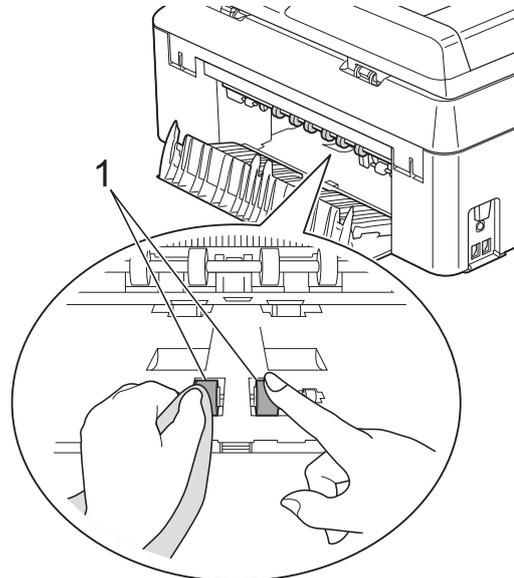


- 3 Öffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) an der Rückseite des Gerätes.

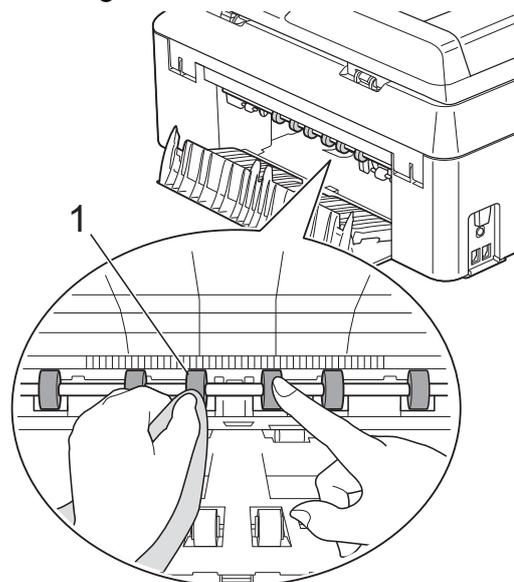


- 4 Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 5 Reinigen Sie die hinteren Papiereinzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird. Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



**Hinweis**

Die Metallwelle nicht berühren.

- 6 Schließen Sie die Papierstau-Abdeckung.
Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung ganz geschlossen ist.
- 7 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
- 8 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Tintenvorrat überprüfen

Zusätzlich zur Tinten-Anzeige im Display können Sie über das Menü „Tinte“ vergrößert anzeigen lassen, wie viel Tinte sich noch in den einzelnen Patronen befindet.

- 1 Drücken Sie  (Tinte).
- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, um Tintenvorrat anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Tintenvorrat**.
Im Display wird der Tintenvorrat angezeigt.
- 4 Drücken Sie **Stopp (Stop/Exit)**.

**Hinweis**

Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen.

➤➤Software-Handbuch: *Drucken*

(Windows®)

➤➤Software-Handbuch: *Drucken und Faxen* (Macintosh)

Verpacken des Gerätes für einen Transport

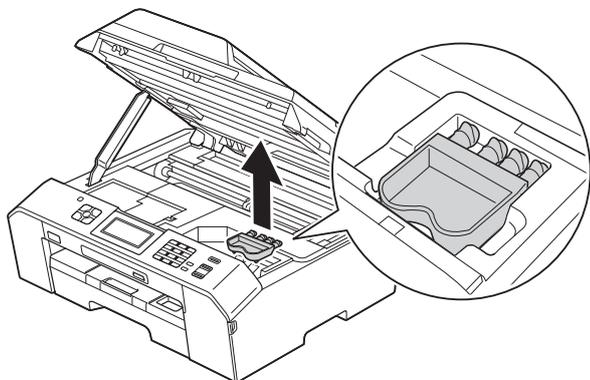
Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Gehen Sie wie folgt vor, um das Gerät richtig zu verpacken. Schäden, die während des Versands entstehen, sind nicht von der Garantie gedeckt.

! WICHTIG

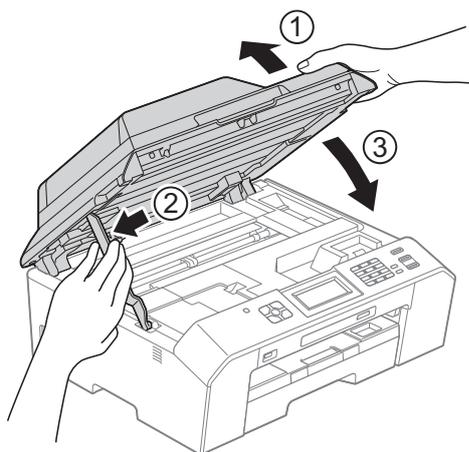
Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen und keine mechanischen Geräusche mehr zu hören sind, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

- 1 Ziehen Sie das Faxanschlusskabel von der Telefonsteckdose und vom Gerät ab.
- 2 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 3 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel. Ziehen Sie dann das Datenkabel ab, sofern es angeschlossen ist.

- 4 Entfernen Sie den orangefarbenen Transportschutz in der rechten Ecke im Inneren des Gerätes.

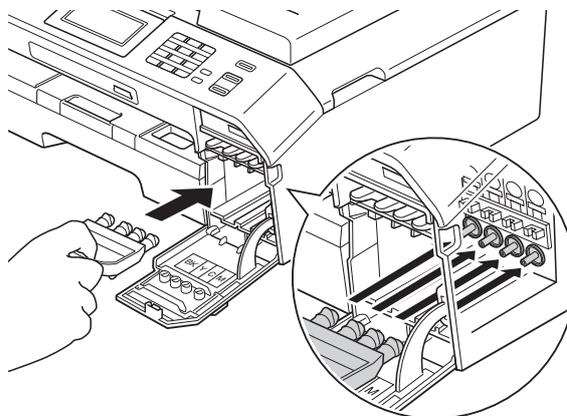


- 5 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.



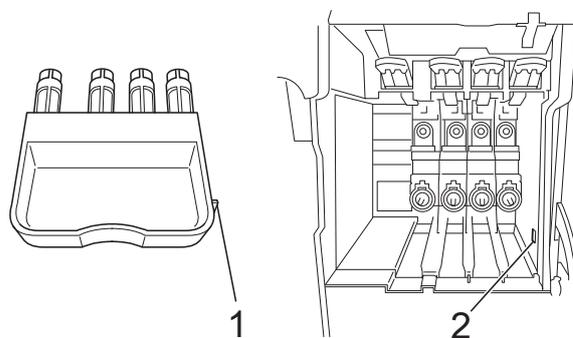
- 6 Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.
- 7 Entfernen Sie alle vier Tintenpatronen. Drücken Sie die Befestigungshebel über den einzelnen Tintenpatronen, um sie zu lösen. (►►Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Tintenpatronen wechseln*)

- 8 Setzen Sie den orangefarbenen Transportschutz ein und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



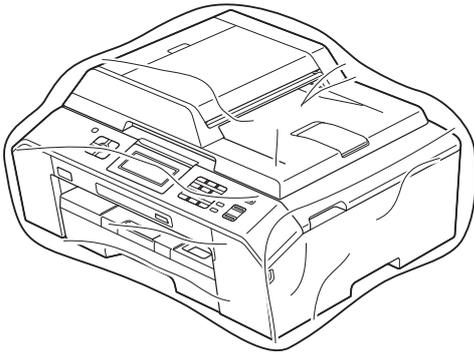
! WICHTIG

- Achten Sie darauf, dass der Plastikzapfen an der rechten Seite des orangefarbenen Transportschutzes (1) hörbar in die Aussparung (2) einrastet.

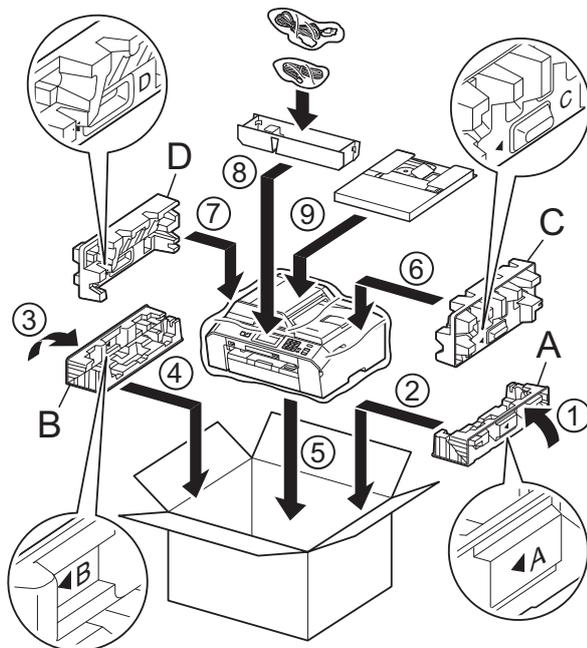


- Wenn Sie den orangefarbenen Transportschutz nicht mehr finden, transportieren Sie das Gerät ohne diesen. Setzen Sie vor dem Transport NICHT ersatzweise die Tintenpatronen ein.

- 9 Packen Sie das Gerät in den Beutel.



- 10 Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton.



- 11 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

Hier finden Sie eine Beschreibung von Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird. Sie enthält den Namen und die Faxnummer des Absenders.

Anrufbeantworter (TAD)

Sie können einen externen Anrufbeantworter an Ihr Gerät anschließen.

Anrufer-Kennung

Ein bei der Telefongesellschaft gemieteter Dienst, mit dem Sie die Nummer (bzw. den Namen) des Anrufers sehen können.

Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi).
Siehe: Standard-, Fein-, Superfein- und Foto-Auflösung.

Automatische Verkleinerung

Verkleinert die empfangenen Faxe.

Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss nach 5 Minuten automatisch erneut an.

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

In den automatischen Vorlageneinzug können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Automatisches Senden

Versenden eines Faxes, ohne den Hörer eines externen Telefons abzuheben.

CNG-Rufton

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi MR (Modified Read) und MMR (Modified Modified Read) sowie im JPEG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Dichte

Durch Ändern der Dichte wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Direktversand

Wenn der Speicher voll ist, können Sie den Direktversand verwenden.

Display (Flüssigkristallanzeige)

Flüssigkristallanzeige am Gerät, die beim Einstellen von Funktionen anzeigt, was zu tun ist, sowie Datum und Uhrzeit zeigt, sofern das Gerät nicht mit anderen Funktionen beschäftigt ist.

ECM-Fehlerkorrektur (Error Correction Mode)

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) während der Faxübertragung und sendet fehlerhafte Seiten erneut.

Externes Telefon (für Deutschland)

Ein Anrufbeantworter oder Telefon, das an das Gerät angeschlossen ist.

Externes Telefon (für die Schweiz)

Ein Anrufbeantworter oder ein Telefon, das an der gleichen Telefonleitung wie das Gerät bzw. direkt an das Gerät angeschlossen ist.

Als externes paralleles Telefon wird ein Telefon bezeichnet, das an derselben Leitung wie Ihr Gerät, aber an einer anderen Telefondose angeschlossen ist.

F/T-Rufzeit

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Brother-Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im Fax/Tel-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

Farboptimierung

Optimiert die Farbeinstellungen des Bildes (Schärfe, Weißpegel und Farbintensität) zur Verbesserung der Druckqualität.

Fax/Tel

Sie können Faxe und Telefonanrufe empfangen. Verwenden Sie diesen Modus nicht, wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist.

Faxabruf (Polling)

Die Möglichkeit, ein Dokument von einem anderen Faxgerät abzurufen (aktiv) oder ein Dokument vorzubereiten, das von anderen Faxgeräten abgerufen werden kann (passiv).

Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

Faxspeicherung

Sie können empfangene Faxe speichern.

Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

Fax-Weiterleitung

Speichert das empfangene Fax und leitet es automatisch an eine zuvor programmierte Faxnummer weiter.

Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 × 196 dpi. Diese Auflösung wird für kleingedruckten Text und Diagramme verwendet.

Fernabfrage

Ermöglicht es, von unterwegs über ein Telefon mit Tonwahl auf Ihr Gerät zuzugreifen.

Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe dieses Codes (werkseitig * 5 1) zum Gerät weitergeleitet werden.

Ferndeaktivierungs-Code (nur Schweiz) (Nur für Fax/Tel-Modus)

Wenn das Gerät einen Telefonanruf annimmt, ertönt ein schnelles Doppelklingeln. Sie können den Anruf übernehmen, indem Sie den Hörer eines externen parallelen Telefons abheben und diesen Code (werkseitig # 5 1) eingeben.

Foto-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders für Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.

Funktionsmenü

Zum Ändern von Geräteeinstellungen.

Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck, der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren, Faxen und Scannen von Fotos zur Verfügung stehen.

Gruppennummer

Mehrere Kurzwahlnummern, die zum Rundsenden eines Faxes unter einer Kurzwahl gespeichert werden.

Helligkeit

Durch Ändern der Helligkeit wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Innobella™

Innobella™ ist eine neue Reihe von original Brother Verbrauchsmaterialien. Um beste Druckergebnisse zu erzielen, empfiehlt Brother Innobella™ Tinte und Papier.

Journal

Journalausdruck mit Informationen über die letzten 200 gesendeten und empfangenen Faxe. (SE = Senden). (EM = Empfang).

Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen gedruckt werden. Der automatische Ausdruck erfolgt auch dann zum eingestellten Zeitpunkt, wenn Sie bei Bedarf ein Journal manuell ausdrucken.

Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus Nur Fax oder Fax/Tel annimmt.

Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes.

Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten, mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

Kontrolldruck

Alle empfangenen und gespeicherten Faxe werden auch von Ihrem Gerät ausgedruckt. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit bei Stromunterbrechungen keine Daten verloren gehen.

Kurzwahl

Eine gespeicherte Rufnummer, die einfach und schnell angewählt werden kann.

Manuelles Senden

Beim manuellen Senden können Sie über den Hörer des externen Telefons den Antwortton des empfangenden Faxgerätes hören, bevor Sie den Sendevorgang durch Drücken der Taste **Start S/W (Mono Start)** oder **Start Farbe (Colour Start)** starten.

Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause beim Wählen über die Zifferntasten oder beim Speichern einer Kurzwahl. Durch wiederholtes Drücken der Taste **Wahl-W/ Pause (Redial/Pause)** auf dem Funktionstastenfeld oder der Schaltfläche Pause im Touchscreen können Sie die Pause verlängern.

PictBridge

Ermöglicht den Ausdruck von Fotos direkt von einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren (Wählscheibe).

Rufnummernverzeichnis

Eine Liste mit als Kurzwahl gespeicherten Namen und Rufnummern, numerisch sortiert.

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scan to Medium

Sie können schwarzweiße oder farbige Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente können als TIFF- oder PDF-Datei gespeichert werden, farbige Dokumente als PDF- oder JPEG-Datei.

Scannen

Einlesen eines Dokumentes zur Weiterverarbeitung am Computer.

Sendebericht (Sendebestätigung)

Ein Bericht über jedes gesendete Fax, mit Sendedatum, Sendezeit und Faxnummer.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet oder ein Fax empfängt oder ausdruckt, kann es Sendevorgänge vorbereiten.

Signalton-Lautstärke

Lautstärken-Einstellung für den Signalton, der zu hören ist, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang

Empfangene Faxe werden automatisch gespeichert, wenn sich kein Papier in der Papierzufuhr befindet.

Speichermedium-Funktionen

Ermöglicht den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Standard-Auflösung

203 × 98 dpi (Schwarzweiß). 203 × 196 dpi (Farbe). Sie wird für normale Schriftgrößen verwendet und überträgt am schnellsten.

Stapelübertragung

Nur für Schwarzweiß-Faxe: Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, für die der gleiche Empfänger programmiert wurde, in einem Übertragungsvorgang, um Kosten zu verringern.

Suchen

Eine numerisch oder alphabetisch sortierte elektronische Liste der gespeicherten Kurzwahlnummern und Rundsende-Gruppen.

Superfein-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Auflösung von 203 × 392 dpi. Ideal für extrem kleine Schriften oder detaillierte Zeichnungen.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen, die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

Texterkennung (OCR - Optical Character Recognition)

Die Software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE mit OCR (Texterkennung) bzw. Presto! PageManager konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler (Übertr.-Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

WLAN-Bericht

Ein Ausdruck, der über den Status der WLAN-Verbindung informiert.

Zeitversetztes Senden

Sendet Ihr Fax zu einem späteren, von Ihnen festgelegten Zeitpunkt.

Zugangscode

Programmierbarer vierstelliger Code (---*), der zur Fernabfrage und Fernschaltung des Gerätes eingegeben werden muss.

C

Stichwortverzeichnis

Ziffern

2-auf-1-Ausweiskopie 40

A

Abbrechen

 Faxspeicherung 19

 Fax-Weiterleitung 19, 22

 Wahlwiederholauftrag 15

Anrufer-Kennung

 Anrufer-Liste 35

Apple Macintosh

 Siehe Software-Handbuch.

Auflösung

 Einstellung für nächstes Fax 9

Ausweiskopie 40

B

Benutzer mit eingeschränkten

Nutzungsrechten 6

Benutzersperre 4

Berichte und Listen 34

 Anrufer-Kennung 35

 Anrufer-Liste 35

 ausdrucken 35

 Geräteeinstellungen 35

 Journal 35

 Journal-Intervall 34

 Netzwerkconfiguration 35

 Rufnummernverzeichnis 35

 Sendebericht 34, 35

 WLAN-Bericht 35

Betriebsart wählen

 Umschaltzeit 3

C

ControlCenter

 Siehe Software-Handbuch.

D

Datenerhalt 1

Display (Flüssigkristallanzeige)

 Dimmer für Hintergrundbeleuchtung 3

Kontrast 2

Drucken

 Bericht 35

 gespeichertes Fax 18

 Siehe Software-Handbuch.

Duplex (beidseitig)

 Kopieren 43

E

Energiesparmodus 2

F

Fax

empfangen

 auf dem PC 18

 automatische Verkleinerung 24

 Fax-Fernweitergabe 22, 23

 Fax-Weiterleitung 22

 gespeicherte Faxe drucken 18

 im Speicher 24

 Speicherempfang bei

 Papiermangel 24

senden 8

 am Ende eines Gesprächs 11

 Auflösung 9

 Auftrag im Speicher löschen 15

 aus Speicher (Dual Access) 11

 Direktversand 13

 Kontrast 8

 manuell 11

 Rundsenden 11

 Standardeinstellungen speichern 10

 Übersee-Modus 13

 werkseitige Einstellungen wieder

 herstellen 10

 zeitversetzte Stapelübertragung 14

 zeitversetztes Senden 14

Fax vom PC

 Siehe Software-Handbuch.

Faxcodes

 ändern 21

 Zugangscode 21

Faxspeicherung 17

 ausschalten 19

 einschalten 17

gespeicherte Faxe drucken	18
Fax-Weiterleitung	
Nummer speichern	17
über die Fernabfrage ändern	22, 23
Fernabfrage	21
Befehle	22
Faxe abfragen	23
Zugangscode	21
Fotodirektdruck	
von einer Kamera ohne PictBridge	59
von einer PictBridge-Kamera	57

K

Kopieren	
2-auf-1-Ausweiskopie	40
Buch	43
Dichte	41
dünnes Papier	42
Duplex	43
Poster	38
Qualität	36
Seitenlayout (N auf 1)	38
sortiert (nur mit Vorlageneinzug)	41
Standardeinstellungen speichern	45
Tintensparmodus	42
vergrößern/verkleinern	37
Vorlageneinzug verwenden	41
Kurzwahl	
speichern aus Anruferliste	30
speichern von gewählten Nummern	29

M

Macintosh	
Siehe Software-Handbuch.	
Manuelle	
Übertragung	11

N

Netzwerk	
Drucken	
Siehe Netzwerkhandbuch.	
Scannen	
Siehe Software-Handbuch.	

P

PaperPort™ 12SE mit OCR (Texterkennung)	
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch	
Hilfe des Programms PaperPort™ 12SE.	
PictBridge	
DPOF-Druck	59
Presto! PageManager	
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch	
Hilfe des Programms Presto!	
PageManager.	
Problemlösung	
Tintenvorrat überprüfen	65

R

Reinigen	
Druckwalze	62
Papiereinzugsrollen	63
Papierzufuhrrollen	62
Remote Setup	
Siehe Software-Handbuch.	
Rufnummernspeicher	
Kurzwahl	
speichern aus Anruferliste	30
speichern von gewählten	
Nummern	29
Rundsende-Gruppen	
ändern	32
Rundsende-Gruppen speichern	31
Rundsenden	
Rundsende-Gruppen löschen	32
Rundsende-Gruppen verwenden	11
Rundsende-Gruppen	31
Rundsenden	11
Rundsende-Gruppen speichern	31

S

Scannen	
Siehe Software-Handbuch.	
Sendevorbereitung (Dual Access)	11
Sicherheit	
Benutzersperre	
Administratorkennwort	5
Benutzer mit eingeschränkten	
Nutzungsrechten	6
Speichermedium-Funktionen	
DPOF-Druck	48

Druckeinstellungen	
Anpassen	53
Datum drucken	54
Druckmedium und Papierformat	50
Farboptimierung	52
Helligkeit	51
Kontrast	51
Qualität	49, 50
Randlos drucken	54
Standardeinstellungen speichern	55
Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	55
Drucken	
Alle Fotos	48
Fotos	48
Index	47
Scan to Medium	
Speicherkarte	56
USB-Stick	56
vom PC	
Siehe Software-Handbuch.	
Stromunterbrechung	1

T

Tintenpatronen	
Tintenvorrat überprüfen	65
Transport des Gerätes	65

V

Verkleinern	
empfangene Faxe	24
Kopien	37
Verpacken des Gerätes für einen Transport	65

W

Wählen	
Gruppen (Rundsenden)	11
Nachwahlverfahren (Call-by-Call)	28
Windows®	
Siehe Software-Handbuch.	
Wireless-Netzwerk	
Siehe Installationsanleitung und Netzwerkhandbuch.	

Z

Zugangscodes, speichern und wählen	28
---	----

brother®

**Besuchen Sie unsere Website
<http://www.brother.com/>**

Dieses Gerät ist nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem es erworben wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.