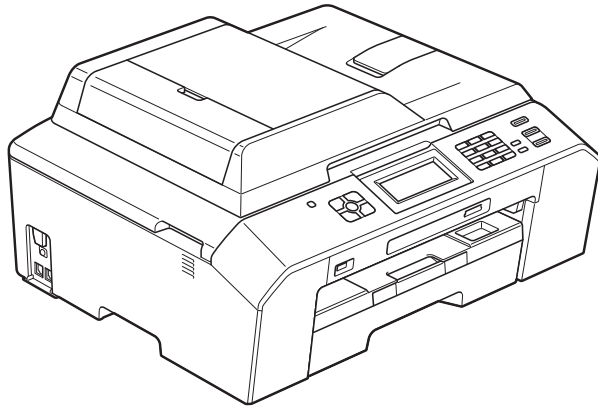


brother®

GUIDA PER UTENTI AVANZATI



MFC-J5910DW

Versione 0

ITA

Guide dell'utente, dove trovarle?

Quale manuale?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Guida di sicurezza prodotto	Leggere per prima questa Guida. Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Consultare questa Guida per le limitazioni di carattere legale e relative ai marchi commerciali.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle operazioni di base per l'invio di fax, l'esecuzione di copie e scansioni e l'utilizzo di PhotoCapture Center™, nonché le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Vedere i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione ¹
Guida per utenti avanzati	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle funzioni avanzate relative a trasmissione fax, copia, sicurezza, stampa rapporti ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria.	File PDF / CD-ROM
Guida software dell'utente	Attenersi a queste istruzioni per stampa, scansione, scansione in rete, PhotoCapture Center™, installazione remota, PC-Fax, Servizi Web (scansione) e per usare l'utilità ControlCenter di Brother.	File PDF / CD-ROM
Glossario di rete	Questa Guida fornisce informazioni di base sulle funzionalità di rete avanzate degli apparecchi Brother, nonché spiegazioni di carattere generale sulle reti e i termini più comuni.	File PDF / CD-ROM
Guida dell'utente in rete	Questa Guida fornisce informazioni utili sulle impostazioni di rete cablata e senza fili e sulle impostazioni di sicurezza da adottare per l'utilizzo dell'apparecchio Brother. È inoltre possibile reperire informazioni sui protocolli supportati dall'apparecchio in uso e suggerimenti dettagliati per la risoluzione dei problemi.	File PDF / CD-ROM
Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili	Questa guida fornisce informazioni utili sulla stampa di dati da telefono cellulare e sulla trasmissione al proprio telefono cellulare dei dati acquisiti dall'apparecchio Brother.	File PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Può variare a seconda del paese di residenza.

² Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Sommario

1	Setup generale	1
	Memorizzazione	1
	Ora legale automatica	1
	Modalità riposo	2
	Display LCD	2
	Contrasto LCD	2
	Impostazione del tempo di retroilluminazione	3
	Modalità Timer	3
2	Funzioni di sicurezza	4
	Blocco funzioni sicurezza 2.0	4
	Prima di utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0	4
	Impostazione e modifica della password amministratore	5
	Impostazione di utenti con restrizioni	6
	Attivazione e disattivazione di Blocco funzioni sicurezza	6
	Cambio utente	7
	Passaggio alla modalità pubblica	7
3	Invio di un fax	8
	Opzioni di invio aggiuntive	8
	Invio di fax utilizzando più impostazioni	8
	Interruzione della trasmissione fax	8
	Contrasto	8
	Modifica della risoluzione del fax	9
	Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita	10
	Ripristino delle impostazioni fax di fabbrica	10
	Operazioni di invio aggiuntive	11
	Invio manuale di un fax	11
	Invio di un fax alla fine di una conversazione	11
	Accesso duale (solo bianco e nero)	11
	Trasmissione circolare (solo bianco e nero)	11
	Trasmissione in tempo reale	14
	Modalità overseas	14
	Invio fax differito (solo bianco e nero)	14
	Trasmissione cumulativa differita (solo bianco e nero)	15
	Verifica e annullamento dei lavori in sospeso	15
	Panoramica della funzione polling	16
	Trasmissione polling (solo bianco e nero)	16

4	Ricezione di un fax	18
	Ricezione in memoria (solo bianco e nero)	18
	Inoltro fax	18
	Memorizzazione fax	18
	Stampa di un fax dalla memoria	19
	Ricezione PC-Fax (solo Windows®)	19
	Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria	20
	Modifica delle operazioni di ricezione in memoria	20
	Recupero remoto	21
	Impostazione di un codice di accesso remoto	21
	Utilizzo del proprio codice di accesso remoto	22
	Comandi fax remoti	23
	Recupero di messaggi fax	24
	Modifica del numero di Inoltro fax	24
	Operazioni di ricezione aggiuntive	25
	Ricezione in mancanza di carta	25
	Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto	25
	Panoramica della funzione polling	26
	Ricezione polling	26
5	Composizione e memorizzazione dei numeri	29
	Operazioni vocali	29
	Operazioni di composizione aggiuntive	29
	Combinazioni di numeri a composizione veloce	29
	Metodi di memorizzazione dei numeri aggiuntivi	30
	Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita	30
	Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante	31
	Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare	32
6	Stampa rapporti	35
	Rapporti fax	35
	Rapporto di verifica della trasmissione	35
	Giornale Fax (rapporto attività)	35
	Rapporti	36
	Come stampare un rapporto	36

7	Esecuzione di copie	37
	Impostazioni copia	37
	Interruzione copia	37
	Modifica di velocità e qualità copia	37
	Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata	38
	Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)	39
	Copia 2 in 1 ID	40
	Ordinamento di copie utilizzando l'ADF	41
	Regolazione della densità	42
	Modalità di risparmio inchiostro	42
	Copia su carta sottile	43
	Copia libro	43
	Copia duplex (fronte-retro)	43
	Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita	45
	Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica	45
8	Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB	46
	Operazioni con PhotoCapture Center™	46
	Schede di memoria, unità di memoria flash USB e strutture delle cartelle	46
	Stampa di immagini	47
	Stampa dell'indice (miniature)	47
	Stampa di foto	47
	Stampa di tutte le fotografie	48
	Stampa DPOF	48
	Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™	49
	Qualità stampa	49
	Opzioni carta	50
	Regolazione di luminosità, contrasto e colore	51
	Proporzionare	52
	Stampa senza bordi	53
	Stampa data	53
	Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita	54
	Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica	54
	Scansione su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB	55
	Come configurare una nuova impostazione predefinita	55
	Come ripristinare le impostazioni di fabbrica	55
9	Stampa di fotografie da una fotocamera	56
	Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge	56
	Requisiti di PictBridge	56
	Impostazione della fotocamera digitale	56
	Stampa di immagini	57
	Stampa DPOF	58
	Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)	58
	Stampa di immagini	58

A	Manutenzione ordinaria	60
	Pulizia e controllo dell'apparecchio	60
	Pulizia della parte esterna dell'apparecchio	60
	Pulizia della piastra della stampante	61
	Pulizia dei rulli di alimentazione	61
	Pulizia dei rulli di scorrimento carta	62
	Controllo del livello d'inchiostro	64
	Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	64
B	Glossario	67
C	Indice	71

Memorizzazione

Le impostazioni del menu vengono memorizzate in modo permanente e non andranno perse nemmeno nell'eventualità di interruzioni di corrente. Le impostazioni temporanee (ad esempio, il *Modo overseas*) andranno invece perse. Se è stata selezionata l'opzione *Imp. nuovo pred.* nelle impostazioni preferite per **FAX, SCAN, COPIA** e **FOTO**, tali impostazioni non andranno perse. In caso di interruzione di corrente l'apparecchio conserva la data e l'ora, nonché le operazioni di trasmissione fax tramite timer programmate (ad esempio, *Fax differito*) per un periodo massimo di 24 ore.

Ora legale automatica

È possibile impostare l'apparecchio in modo che l'ora legale venga regolata automaticamente. L'apparecchio verrà reimpostato automaticamente un'ora in avanti in primavera e un'ora indietro in autunno. Accertarsi di avere impostato la data e l'ora corrette nell'impostazione *Data&Ora*.

- 1 Premere *Menu*.
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare *Setup generale*.
- 3 Premere *Setup generale*.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare *Autom. giorno*.
- 5 Premere *Autom. giorno*.
- 6 Premere *No* (o *Sì*).
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità riposo

È possibile specificare per quanto tempo l'apparecchio rimarrà inattivo prima di passare in modalità riposo (massimo 60 minuti). Il timer viene riavviato non appena si esegue un'operazione sull'apparecchio.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Modalità risp.**
- 5 Premere **Modalità risp.**
- 6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **1Min., 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. o 60Min.** per selezionare la durata di inattività dell'apparecchio prima di passare alla modalità Riposo. Selezionare l'opzione da impostare.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Display LCD

Contrasto LCD

È possibile regolare il contrasto del display LCD. Se risulta difficile leggere il display LCD, provare a modificare l'impostazione del contrasto.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp. Display**.
- 5 Premere **Imp. Display**.
- 6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Contrasto LCD**.
- 7 Premere **Contrasto LCD**.
- 8 Premere **◀** per aumentare il contrasto e premere **▶** per ridurre il contrasto. Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del tempo di retroilluminazione

È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del display deve rimanere accesa dopo la pressione dell'ultimo tasto.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp. Display**.
- 5 Premere **Imp. Display**.
- 6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Attesa**.
- 7 Premere **Attesa**.
- 8 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **10Sec.**, **20Sec.**, **30Sec.** o **No**, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Modalità Timer

Sul pannello di controllo dell'apparecchio sono disponibili quattro tasti di modalità provvisoria: **FAX**, **SCAN**, **COPIA** e **FOTO**. È possibile modificare l'intervallo di tempo impiegato dall'apparecchio per tornare alla modalità Fax dopo avere eseguito l'ultima operazione di scansione, copia o PhotoCapture. Selezionando **No**, l'apparecchio rimarrà impostato sull'ultima modalità utilizzata.



- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Modalità timer**.
- 5 Premere **Modalità timer**.
- 6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **0Sec**, **30Sec.**, **1Min**, **2Min.**, **5Min.** o **No**, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Blocco funzioni sicurezza 2.0

Blocco funzioni sicurezza consente di limitare l'accesso pubblico a determinate funzioni dell'apparecchio:

- Tx fax (Trasmissione fax)
- Rx fax (Ricezione fax)
- Copia
- Scansione
- PCC
- Stampa da PC
- Stampa a colori
- Limite pagine

Questa funzione impedisce inoltre agli utenti di modificare le impostazioni predefinite dell'apparecchio, poiché limita l'accesso alle impostazioni di menu.

Prima di utilizzare le funzioni di sicurezza, è necessario immettere una password amministratore.

È possibile attivare l'accesso a operazioni limitate creando un utente con restrizioni. Per poter utilizzare l'apparecchio, gli utenti con restrizioni devono immettere una password.

Annotare con cura la propria password. Se si dimentica la password, contattare il servizio assistenza clienti Brother.



Nota

- Solo gli amministratori possono impostare le restrizioni e apportare modifiche per ogni utente.
- Se la funzione Tx fax è disattivata, non è possibile utilizzare alcuna funzione del menu Fax.
- Trasmissione polling e Ricezione polling sono attivate solo quando Tx fax e Rx fax sono entrambe attivate.

Prima di utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0

Per configurare le impostazioni di Blocco funzioni sicurezza 2.0, è possibile utilizzare un browser Web. Prima di procedere alla configurazione è necessario eseguire le operazioni seguenti.



1 Avviare il browser Web.



2 Digitare "http://machine's IP address/" nella barra dell'indirizzo del browser (dove "machine's IP address" rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother).

- Ad esempio:


`http://192.168.1.2/`



Nota

È possibile reperire l'indirizzo IP dell'apparecchio nell'elenco delle configurazioni di rete.

(>>>Guida dell'utente in rete: *Stampa del rapporto di configurazione della rete*)

- 3 Immettere una password nella casella **Accesso**. (Questa password consente di accedere alla pagina Web dell'apparecchio, non si tratta della password amministratore per Blocco funzioni sicurezza.) Fare clic su .



 **Nota**

La prima volta che si utilizza un browser Web per configurare le impostazioni dell'apparecchio è necessario impostare una password.

- 1 Fare clic su **Configurare la password**.
- 2 Immettere la password desiderata (fino a 32 caratteri).
- 3 Immettere nuovamente la password nella casella **Conferma nuova password**.
- 4 Fare clic su **Invia**.

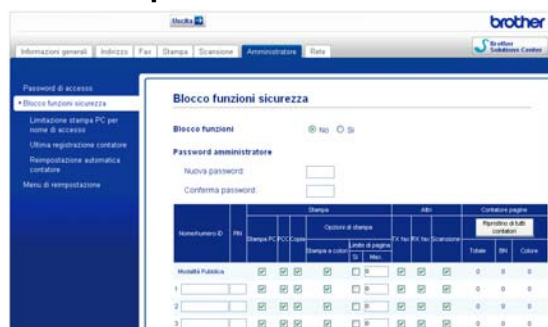
Impostazione e modifica della password amministratore

Per configurare queste impostazioni, è possibile utilizzare un browser Web. Impostare la pagina Web (*Prima di utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0* >>> pagina 4), quindi attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

Impostazione della password amministratore

La procedura seguente consente di impostare la password amministratore. Questa password è necessaria per impostare gli utenti e per attivare o disattivare Blocco funzioni sicurezza. (*Impostazione di utenti con restrizioni* >>> pagina 6 e *Attivazione e disattivazione di Blocco funzioni sicurezza* >>> pagina 6)

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Blocco funzioni sicurezza**.
- 3 Immettere un numero di quattro cifre come password nella casella **Nuova password:**.



- 4 Immettere nuovamente la password nella casella **Conferma password:**.
- 5 Fare clic su **Invia**.

Modifica della password amministratore

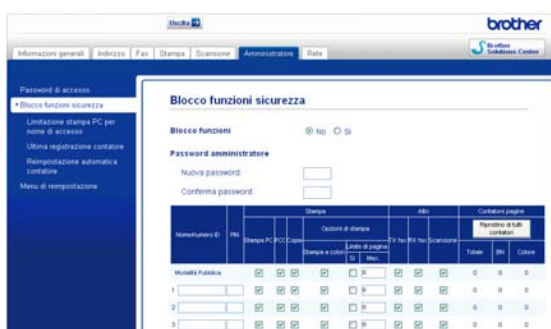
- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Blocco funzioni sicurezza**.
- 3 Immettere un numero di quattro cifre come nuova password nella casella **Nuova password:**.
- 4 Immettere nuovamente la nuova password nella casella **Conferma password:**.
- 5 Fare clic su **Invia**.

Impostazione di utenti con restrizioni

È possibile impostare utenti con restrizioni e con una password. È possibile impostare fino a 10 utenti.

Per configurare queste impostazioni, è possibile utilizzare un browser Web. Impostare la pagina Web (*Prima di utilizzare Blocco funzioni sicurezza 2.0* >>> pagina 4), quindi attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Blocco funzioni sicurezza**.
- 3 Immettere un nome di gruppo o un nome utente alfanumerico (fino a 15 caratteri) nella casella **Nome/numero ID**, quindi immettere una password di quattro cifre nella casella **PIN**.



- 4 Deselezionare le funzioni da rendere inaccessibili nella casella **Stampa** o nella casella **Altri**. Per configurare il numero massimo di pagine, selezionare la casella **Si** nella sezione **Limite di pagina**, quindi immettere il numero desiderato nella casella **Max**. Fare clic su **Invia**.



Nota

- Non è possibile utilizzare la stessa password usata da un altro utente.
- È possibile impostare un utente pubblico. Agli utenti pubblici non è richiesta l'immissione della password. Per maggiori informazioni >>> Guida dell'utente in rete.

Attivazione e disattivazione di Blocco funzioni sicurezza





Nota

Se si immette una password non corretta, sul display LCD viene visualizzato **Password errata**. Immettere la password corretta. Se si dimentica la password, contattare il servizio assistenza clienti Brother.

Attivazione di Blocco funzioni sicurezza







- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Blocco funz.**
- 5 Premere **Blocco funz.**
- 6 Premere **Blocco No** → **On**.
- 7 Immettere la password amministratore di quattro cifre premendo i pulsanti sul touchscreen. Premere **OK**.

Disattivazione di Blocco funzioni sicurezza


- 1 Premere  o .
- 2 Premere Blocco Sì → Off.
- 3 Immettere la password amministratore di quattro cifre premendo i pulsanti sul touchscreen.
Premere OK.

Cambio utente

Questa impostazione consente a un utente con restrizioni di accedere all'apparecchio quando Blocco funzioni sicurezza è attivato.

- 1 Sul touchscreen premere  o  (dove xxxxx rappresenta il nome dell'utente), quindi premere  o  per visualizzare Cambio utente.
- 2 Premere Cambio utente.
- 3 Premere  o  per visualizzare il proprio nome utente.
- 4 Selezionare il proprio nome utente.
- 5 Immettere la password utente di quattro cifre premendo i pulsanti sul touchscreen.
Premere OK.

Passaggio alla modalità pubblica

- 1 Premere  (dove xxxxx rappresenta il nome utente).
- 2 Premere Pass. mod. pubb.



Nota

Quando un utente con restrizioni ha terminato di utilizzare l'apparecchio, viene ripristinata l'impostazione pubblica in base all'impostazione Modalità Timer. (*Modalità Timer* ►► pagina 3)

Opzioni di invio aggiuntive

Invio di fax utilizzando più impostazioni

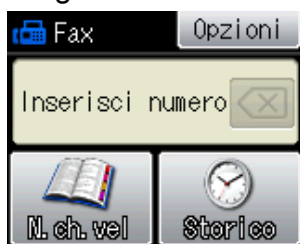
Quando si invia un fax è possibile selezionare una serie di impostazioni, tra cui Risoluz. Fax, Contrasto, Dim. area scansione e TX tempo reale.

È inoltre possibile selezionare: Cronologia, Chiam. Veloce, Trasm. Circol., Fax differito, Unione TX, Polled TX, Polling RX, Modo overseas, Imp. nuovo pred. e Ripristina pred.

Alcune impostazioni sono disponibili solo quando si inviano fax in bianco e nero.

- 1 Premere  (FAX).

Sul display LCD viene visualizzato quanto segue:



- 2 Premere Opzioni.
- 3 Premere \wedge o \vee per visualizzare l'impostazione da modificare. Selezionare l'impostazione quando viene visualizzata.
- 4 Premere \wedge o \vee per visualizzare le opzioni disponibili, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 5 Tornare al punto 3 per modificare altre impostazioni.

Nota

- Le impostazioni sono per la maggior parte temporanee e l'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo l'invio di un fax.
- È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (*Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* >> pagina 10)


Interruzione della trasmissione fax

Per interrompere una trasmissione fax, premere **Stop/Uscita**.

Contrasto

Se il documento risulta estremamente chiaro o estremamente scuro, potrebbe essere necessario modificare il contrasto. Per la maggior parte dei documenti, è possibile utilizzare l'impostazione predefinita *Auto*. Il contrasto più adatto al documento viene selezionato automaticamente.

Selezionare *Chiaro* per inviare un documento chiaro. Selezionare *Scuro* per inviare un documento scuro.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Premere \wedge o \vee per visualizzare Contrasto.
- 4 Premere Contrasto.

- 5 Premere **^** o **v** per visualizzare **Auto**, **Chiaro** o **Scuro**, quindi selezionare l'opzione da impostare.




Nota

Anche se si seleziona **Chiaro** o **Scuro**, l'apparecchio invierà il fax in base all'impostazione **Auto** per una qualsiasi delle condizioni seguenti:

- Quando si invia un fax a colori.
- Quando si seleziona **Foto** come risoluzione per il fax.

Modifica della risoluzione del fax

È possibile migliorare la qualità di un fax modificandone la risoluzione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare **Risoluz.Fax**.
- 4 Premere **Risoluz.Fax**.
- 5 Premere **^** o **v** per visualizzare le opzioni di risoluzione, quindi selezionare l'opzione da impostare.



Nota

È possibile selezionare quattro impostazioni di risoluzione diverse per i fax in bianco e nero e due impostazioni per i fax a colori.


Bianco e nero	
Standard	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
Fine	Adatto per la stampa di piccole dimensioni, con una trasmissione leggermente meno veloce rispetto alla risoluzione Standard.
S.Fine	Adatto per la stampa o la grafica di piccole dimensioni, con una trasmissione meno veloce rispetto alla risoluzione Fine.
Foto	Adatto per documenti che presentano diverse tonalità di grigio o per le fotografie, che hanno la trasmissione più lenta.

Colore	
Standard	Adatto per la maggior parte dei documenti digitati.
Fine	Adatto per le fotografie. La velocità di trasmissione è inferiore rispetto alla risoluzione Standard.

Se si seleziona **S.Fine** o **Foto** e si utilizza in seguito il tasto **Inizio Colore** per inviare un fax, l'apparecchio utilizzerà l'impostazione **Fine** per l'invio del fax.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita

È possibile impostare come predefinite le opzioni fax che si utilizzano con maggiore frequenza, ad esempio Risoluz.Fax, Contrasto, TX tempo reale e Dim.area scansione. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.


- 1 Premere  (FAX).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Premere **^** o **v** per selezionare l'opzione di menu da modificare. Selezionare la nuova opzione.

Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.

- 4 Dopo avere modificato l'ultima impostazione, premere **^** o **v** per visualizzare Imp. nuovo pred.
- 5 Premere Imp. nuovo pred.
- 6 Premere OK.
- 7 Premere Sì.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino delle impostazioni fax di fabbrica

È possibile ripristinare tutte le impostazioni di fabbrica per le opzioni fax modificate. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare Ripristina pred.
- 4 Premere Ripristina pred.
- 5 Premere Sì.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Operazioni di invio aggiuntive


Invio manuale di un fax

Con la trasmissione manuale, è possibile udire i segnali di composizione, squillo e ricezione dei fax durante l'invio di un fax.




Nota

Per inviare un fax di più pagine, utilizzare l'ADF.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Per udire il segnale di composizione, sollevare il ricevitore di un telefono esterno.
- 4 Comporre il numero di fax mediante il telefono esterno.
- 5 Quando vengono trasmessi i toni fax, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. Se si utilizza il piano dello scanner, premere **Invio** sul touchscreen per inviare il fax.
- 6 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Invio di un fax alla fine di una conversazione

Al termine di una conversazione è possibile inviare un fax al proprio interlocutore prima di riagganciare.

- 1 Chiedere all'interlocutore di attendere i toni fax e di premere il tasto **Inizio** o **Invio** prima di riagganciare.
- 2 Premere  (**FAX**).
- 3 Caricare il documento.

- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
 - Se si utilizza il piano dello scanner, premere **Invio** per inviare il fax.
- 5 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Accesso duale (solo bianco e nero)

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche mentre l'apparecchio esegue un invio dalla memoria, riceve dei fax o stampa da PC. Sul display viene visualizzato il numero del nuovo lavoro.

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda dei dati stampati sulle pagine stesse.



Nota

Se viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.

Trasmissione circolare (solo bianco e nero)

Per trasmissione circolare si intende l'invio automatico dello stesso messaggio fax a più numeri di fax. Nella stessa trasmissione circolare è possibile includere gruppi e numeri di chiamata veloce.





Una volta terminata l'operazione, viene stampato un rapporto della trasmissione circolare.

Prima di avviare la trasmissione circolare

I numeri di chiamata veloce devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. (►► Guida per utenti base: *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce*)

Anche i numeri di gruppo devono essere archiviati nella memoria dell'apparecchio per poter essere utilizzati in una trasmissione circolare. Per facilitare la composizione, i numeri di gruppo comprendono molti dei numeri di chiamata veloce memorizzati. (*Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare* ►► pagina 32)

Come effettuare una trasmissione circolare fax

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Premere  o  per visualizzare Trasm. Circol.
- 5 Premere Trasm. Circol.
- 6 Premere Aggiun. numero da N.ch.veloce.
Premere  per eseguire la ricerca in ordine alfabetico o in ordine numerico. Selezionare le caselle di controllo relative ai numeri da aggiungere alla trasmissione circolare.
Dopo avere selezionato tutti i numeri da aggiungere, premere OK.



Nota

Se è stato scaricato un Internet Fax:

È possibile eseguire la trasmissione circolare a un indirizzo e-mail memorizzato come numero di chiamata veloce. (►► Guida per utenti base: *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce*)

7 Premere OK.

8 Premere **Inizio Mono**.

Invio di fax dall'ADF

- L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Invio di fax dal piano dello scanner

Quando sul display LCD viene visualizzato il messaggio

Pag.Successiva?, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Per inviare una pagina singola, premere No (Invio) (o premere di nuovo **Inizio Mono**).

L'apparecchio inizia a inviare il documento.

- Per inviare più pagine, premere Sì e posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.

Premere OK.

L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere questo punto per ogni pagina aggiuntiva.)



Nota

- Se non è stato utilizzato alcun numero per i gruppi, è possibile eseguire la “trasmissione circolare” fax verso un massimo di 200 numeri differenti.
- La memoria disponibile nell'apparecchio varia a seconda dei tipi di lavori presenti in memoria e del numero di posizioni utilizzate per la trasmissione circolare. Se si esegue la trasmissione circolare utilizzando il numero massimo di numeri disponibili, non sarà possibile utilizzare le funzioni di accesso duale e invio fax differito.
- Se viene visualizzato il messaggio *Memoria esaurita*, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione o **Inizio Mono** per inviare le pagine acquisite fino a quel momento.





Annullamento di una trasmissione circolare in corso

- 1 Premere **Stop/Uscita**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare l'intera trasmissione circolare, premere *Intera Tx circol.* Passare al punto 3.
 - Per annullare il lavoro corrente, premere il pulsante su cui viene visualizzato il numero in corso di composizione. Passare al punto 4.
 - Per uscire senza annullare, premere **Stop/Uscita**.
- 3 Quando sul display viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare l'intera trasmissione circolare, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere *Sì* per confermare la selezione.
 - Per uscire senza annullare, premere *No* o **Stop/Uscita**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare il lavoro corrente, premere *Sì*.
 - Per uscire senza annullare, premere *No* o **Stop/Uscita**.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio esegue la scansione dei documenti nella memoria prima dell'invio. Quindi, non appena la linea telefonica risulta libera, l'apparecchio avvia la composizione e l'invio.

Talvolta, potrebbe essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza dover attendere la trasmissione da memoria. È possibile eseguire questa operazione attivando l'opzione TX tempo reale.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Premere  o  per visualizzare TX tempo reale.
- 5 Premere TX tempo reale.
- 6 Premere Sì.
- 7 Premere  per inviare il fax.







Nota

- Se si sta inviando un fax a colori o se la memoria è piena e si sta inviando un fax in bianco e nero dall'ADF, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se l'opzione TX tempo reale è impostata su No).
- Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.




Modalità overseas

Se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, si consiglia di attivare la Modalità overseas. Questa funzione si disattiva automaticamente una volta inviato il fax.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Premere  o  per visualizzare Modo overseas.
- 5 Premere Modo overseas.
- 6 Premere Sì (o No).
- 7 Premere  per inviare il fax.

Invio fax differito (solo bianco e nero)

È possibile salvare in memoria fino a 50 fax da inviare entro 24 ore. Tali fax verranno inviati all'ora indicata dall'utente al punto 7.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Premere  o  per visualizzare Fax differito.
- 5 Premere Fax differito.
- 6 Premere Sì.
- 7 Immettere l'ora di invio del fax (nel formato di 24 ore) premendo i pulsanti sul touchscreen.
(Ad esempio: inserire 19:45 per indicare le 7:45 PM.)
Premere OK.


**Nota**

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione in memoria varia a seconda della quantità di dati stampati su ciascuna pagina.

- 8 Premere , immettere il numero di fax e premere **Inizio Mono**.

Trasmissione cumulativa differita (solo bianco e nero)

Prima di inviare i fax differiti, l'apparecchio consente di risparmiare tempo ordinando tutti i fax in memoria in base alla destinazione e all'ora pianificata. Tutti i fax differiti pianificati per essere inviati alla stessa ora e allo stesso numero di fax verranno inviati con un unico fax, per risparmiare tempo sulla trasmissione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare **Unione TX**.
- 4 Premere **Unione TX**.
- 5 Premere **Sì**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Verifica e annullamento dei lavori in sospeso

È possibile verificare i lavori da inviare ancora presenti in memoria e annullare un lavoro. (Se la memoria non contiene lavori, sul display viene visualizzato **No lav.in attesa.**)

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare **Fax**.
- 3 Premere **Fax**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Canc.operaz.**
- 5 Premere **Canc.operaz.**
Sul display vengono visualizzati gli eventuali lavori in sospeso.
- 6 Premere **^** o **v** per scorrere i lavori e premere quello da annullare.
Premere **OK**.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare, premere **Sì**.
Se si desidera annullare un altro lavoro, passare al punto 6.
 - Per uscire senza annullare, premere **No**.
- 8 Una volta terminata l'operazione, premere **Stop/Uscita**.

Panoramica della funzione polling


La funzione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'utente, pagando però la chiamata. Inoltre, consente all'utente di chiamare un apparecchio fax altrui e ricevere un fax da esso, pagando la chiamata. Affinché possa funzionare in questo modo, è necessario impostare la funzione di polling su entrambi gli apparecchi. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione di polling.

Trasmissione polling (solo bianco e nero)

La funzione di trasmissione polling consente di impostare l'apparecchio in attesa con un documento in modo che un altro apparecchio fax possa chiamarlo e recuperare tale documento.

Il documento viene memorizzato e può essere recuperato da qualunque altro apparecchio fax fino a quando non viene cancellato dalla memoria. (*Verifica e annullamento dei lavori in sospeso* >> pagina 15)


Impostazione di Trasmissione polling

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare Polled TX.
- 5 Premere Polled TX.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare Standard.
- 7 Premere Standard.
- 8 Premere **Inizio Mono**.
- 9 Se si utilizza il piano dello scanner, sul display verrà richiesto di scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Premere **Sì** per eseguire la scansione di un'altra pagina. Passare al punto 10.
 - Premere **No (Invio)** o **Inizio Mono** per memorizzare il documento. In tal modo altri apparecchi fax possono chiamare l'apparecchio e recuperare il documento.
- 10 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere **OK**. Ripetere i punti 9 e 10 per ogni pagina aggiuntiva. Il documento viene memorizzato per consentire il polling.

Impostazione di Trasmissione polling con codice di protezione

La funzione di polling protetto consente di limitare il numero di persone che possono accedere ai documenti impostati per il polling.

La funzione di polling protetto funziona solo con apparecchi fax Brother. Se un'altra persona desidera recuperare un fax dall'apparecchio, dovrà immettere il codice di protezione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Polled TX**.
- 5 Premere **Polled TX**.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare **Protetto**.
- 7 Premere **Protetto**.
- 8 Inserire un numero di 4 cifre.
Premere **OK**.
- 9 Premere **Inizio Mono**.
- 10 Se si utilizza il piano dello scanner, sul display verrà richiesto di scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Premere **Sì** per eseguire la scansione di un'altra pagina.
Passare al punto 11.
 - Premere **No (Invio)** o **Inizio Mono** per inviare il documento.
- 11 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere **OK**.
- 12 Ripetere i punti 10 e 11 per ogni pagina aggiuntiva. Il documento viene memorizzato per consentire il polling.

Ricezione in memoria (solo bianco e nero)

È possibile utilizzare una sola funzione di ricezione in memoria alla volta:

- Inoltro fax
- Memorizzazione fax
- Ricezione PC-Fax
- No

È possibile cambiare in qualunque momento la selezione. Se i fax ricevuti sono ancora nella memoria dell'apparecchio quando si modifica la funzione di ricezione in memoria, sul display viene visualizzato un messaggio. (*Modifica delle operazioni di ricezione in memoria* >> pagina 20)

Inoltro fax

Selezionando l'opzione Inoltro fax, l'apparecchio salva in memoria il fax ricevuto. Quindi, l'apparecchio compone il numero di fax programmato e inoltra il messaggio fax.

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere `^` o `v` per visualizzare `Fax`.
- 3 Premere `Fax`.
- 4 Premere `^` o `v` per visualizzare `Imp.ricezione`.
- 5 Premere `Imp.ricezione`.
- 6 Premere `^` o `v` per visualizzare `Mem ricezione`.
- 7 Premere `Mem ricezione`.
- 8 Premere `^` o `v` per visualizzare `Inoltro fax`.
- 9 Premere `Inoltro fax`.

- 10 Immettere il numero di inoltro (fino a 20 cifre) premendo i pulsanti del touchscreen.
Premere `OK`.
- 11 Premere `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.

! IMPORTANTE

- Selezionando l'opzione `Stampa backup:Si`, l'apparecchio stampa il fax, in modo da lasciarne una copia anche all'utente. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso in cui si verifichi un'interruzione di corrente prima dell'inoltro del fax o un problema all'apparecchio ricevente.
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori ma non inoltra il fax al numero di inoltro fax programmato.

- 12 Premere `Stop/Uscita`.

Memorizzazione fax

Se si seleziona Memorizzazione fax, l'apparecchio salva in memoria i fax ricevuti. I comandi di recupero remoto consentono di recuperare i messaggi fax da un'altra postazione.

Se è stata attivata la funzione Memorizzazione fax, l'apparecchio stampa automaticamente una copia di backup.

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere `^` o `v` per visualizzare `Fax`.
- 3 Premere `Fax`.
- 4 Premere `^` o `v` per visualizzare `Imp.ricezione`.

- 5 Premere `Imp.ricezione`.
- 6 Premere `^` o `v` per visualizzare `Mem ricezione`.
- 7 Premere `Mem ricezione`.
- 8 Premere `^` o `v` per visualizzare `Memoriz.fax`.
- 9 Premere `Memoriz.fax`.
- 10 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria. Quando viene ricevuto un fax a colori, l'apparecchio lo stampa a colori.

Stampa di un fax dalla memoria

Se si è scelto Memorizzazione fax, è sempre possibile stampare un fax dalla memoria quando si è al proprio computer.

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere `^` o `v` per visualizzare `Fax`.
- 3 Premere `Fax`.
- 4 Premere `^` o `v` per visualizzare `Stampa doc`.
- 5 Premere `Stampa doc`.
- 6 Premere `Inizio`.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Quando si stampa un fax dalla memoria, i dati del fax vengono cancellati dall'apparecchio.

Ricezione PC-Fax (solo Windows®)

Se viene attivata la funzione Ricezione PC-Fax, l'apparecchio salva in memoria i fax ricevuti e li invia automaticamente al PC dell'utente. Sarà quindi possibile utilizzare il PC per visualizzare e salvare tali fax.

Anche se il PC è spento (ad esempio, durante la notte o nel fine settimana), l'apparecchio riceve e salva i fax nella propria memoria.

Quando si avvia il PC e viene eseguito il software Ricezione PC-FAX, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per trasferire al PC i fax ricevuti, è necessario che nel PC sia in esecuzione il software Ricezione PC-FAX. (►► Guida software dell'utente: *Ricezione PC-FAX*)

Se si seleziona `Stampa backup:Sì`, l'apparecchio esegue anche una stampa del fax.

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere `^` o `v` per visualizzare `Fax`.
- 3 Premere `Fax`.
- 4 Premere `^` o `v` per visualizzare `Imp.ricezione`.
- 5 Premere `Imp.ricezione`.
- 6 Premere `^` o `v` per visualizzare `Mem ricezione`.
- 7 Premere `Mem ricezione`.
- 8 Premere `^` o `v` per visualizzare `Ricez. PC Fax`.
- 9 Premere `Ricez. PC Fax`.
- 10 Sul display viene visualizzato il messaggio `Avvia PC-Fax sul computer`. Premere **OK**.

- 11 Premere <USB> oppure, per gli utenti in rete, il nome del PC sul quale si desidera ricevere i fax.
- 12 Premere `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No`.
- 13 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- La funzione Ricezione PC-Fax non è supportata in Mac OS.
- Per poter impostare la funzione Ricezione PC-Fax, è necessario installare il software MFL-Pro Suite nel PC. Accertarsi che il PC sia connesso e acceso.
(►► Guida software dell'utente: *Ricezione PC-FAX*)
- Se viene visualizzato un messaggio di errore e l'apparecchio non è in grado di stampare i fax in memoria, è possibile utilizzare questa impostazione per trasferire i fax al PC. (►► Guida per utenti base: *Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax*)
- Quando si riceve un fax a colori, l'apparecchio stampa il fax a colori ma non invia il fax al PC.
- Per modificare il PC di destinazione, ripetere i punti da 1 a 13.

Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere \wedge o \vee per visualizzare `Fax`.
- 3 Premere `Fax`.
- 4 Premere \wedge o \vee per visualizzare `Imp.ricezione`.
- 5 Premere `Imp.ricezione`.

- 6 Premere \wedge o \vee per visualizzare `Mem ricezione`.
- 7 Premere `Mem ricezione`.
- 8 Premere `No`.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Se nella memoria dell'apparecchio sono ancora presenti fax ricevuti, sul display LCD vengono visualizzate ulteriori opzioni. (*Modifica delle operazioni di ricezione in memoria* ►► pagina 20)

Modifica delle operazioni di ricezione in memoria

Se vi sono ancora fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio quando si modificano le operazioni di ricezione in memoria, sul display LCD viene visualizzata una delle seguenti domande:

Se tutti i fax ricevuti sono già stati stampati

- `Canc tutti doc?`
 - Se si preme `Si`, i fax in memoria vengono cancellati prima della modifica dell'impostazione.
 - Se si preme `No`, i fax in memoria non vengono cancellati e l'impostazione non viene modificata.

Se in memoria rimangono fax non stampati

- Stamp.tutto fax?
 - Se si preme **Sì**, i fax in memoria vengono stampati prima della modifica dell'impostazione. Se è già stata stampata una copia di backup, non vengono eseguite altre stampe.
 - Se si preme **No**, i fax in memoria non vengono stampati e l'impostazione non viene modificata.

Se i fax ricevuti vengono lasciati nella memoria dell'apparecchio quando si passa a Ricez. PC Fax da un'altra opzione [Inoltro fax o Memoriz.fax], premere **^** o **v** per selezionare il PC.

Sul display LCD viene visualizzata la seguente domanda:

- Invio fax a PC?
 - Se si preme **Sì**, i fax in memoria vengono inviati al PC prima della modifica dell'impostazione. All'utente viene chiesto se desidera attivare la funzione Stampa backup. (Per maggiori informazioni: *Ricezione PC-Fax (solo Windows®)* >> pagina 19.)
 - Se si preme **No**, i fax in memoria non vengono cancellati né trasferiti al PC e l'impostazione non viene cambiata.

Recupero remoto

È possibile chiamare l'apparecchio da qualunque telefono a toni o apparecchio fax, quindi usare il codice di accesso remoto e i comandi remoti per recuperare i messaggi fax.

Impostazione di un codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di recupero remoto quando si è lontani dall'apparecchio. Per poter utilizzare le funzioni di accesso e recupero remoto è necessario impostare un codice personale. Il codice predefinito impostato in fabbrica è inattivo (---*).

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare **Fax**.
- 3 Premere **Fax**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Accesso remoto**.
- 5 Premere **Accesso remoto**.
- 6 Immettere un codice a tre cifre utilizzando i numeri 0-9, * o # premendo i pulsanti sul touchscreen.
Premere **OK**.
(Non è possibile cambiare il simbolo “*” preimpostato.)




Nota

Non utilizzare un codice uguale al codice di attivazione remota (* 5 1) o al codice di disattivazione remota (# 5 1).
(>> Guida per utenti base: *Operazioni da telefoni esterni e interni*)

- 7 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile cambiare il codice in qualunque momento inserendone uno nuovo. Se si desidera rendere inattivo il codice, premere  al punto 6 per ripristinare l'impostazione inattiva (---*) e premere OK.



Nota

Se l'apparecchio è impostato sulla modalità *Manuale* e si desidera utilizzare le funzioni di recupero remoto, attendere circa 100 secondi dopo che avrà iniziato a squillare, quindi immettere il codice di accesso remoto entro 30 secondi.

Utilizzo del proprio codice di accesso remoto

- 1 Comporre il proprio numero di fax da un telefono a toni o da un altro apparecchio fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *).
- 3 L'apparecchio segnala l'eventuale ricezione di messaggi:
 - **1 suono lungo — Messaggi fax**
 - **Nessun suono — Nessun messaggio**
- 4 Quando l'apparecchio emette due suoni brevi, immettere un comando. Se si attende più di 30 secondi per immettere un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se viene immesso un comando non valido, l'apparecchio emette tre suoni.
- 5 Premere **9 0** per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.
- 6 Riagganciare.

Comandi fax remoti

Seguire i comandi descritti di seguito per accedere alle funzioni quando si è lontani dall'apparecchio. Quando si chiama l'apparecchio e si immette il codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *), il sistema emette due brevi suoni e sarà necessario immettere un comando remoto.

Comandi remoti		Dettagli dell'operazione
95	Modifica delle impostazioni di Inoltro fax o Memorizzazione fax	
	1 NO	È possibile scegliere NO dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un suono lungo indica che la modifica è stata accettata. Se vengono emessi tre suoni brevi, la modifica non è stata accettata a causa di impostazioni mancanti (ad esempio, un numero di Inoltro fax non registrato). È possibile immettere 4 per registrare il proprio numero di Inoltro fax. (<i>Modifica del numero di Inoltro fax</i> ►► pagina 24) Dopo avere registrato il numero, la funzione Inoltro fax funzionerà correttamente.
	4 Numero di inoltro fax	
6 Memorizzazione fax		
96	Recupero di un fax	
	2 Recupero di tutti i fax	Immettere il numero di un apparecchio fax remoto per ricevere i messaggi fax memorizzati. (<i>Recupero di messaggi fax</i> ►► pagina 24)
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se viene emesso un suono lungo, sono stati cancellati messaggi fax dalla memoria.
97	Verifica dello stato di ricezione	
	1 Fax	È possibile controllare se l'apparecchio ha ricevuto dei fax. Se ne ha ricevuti, viene emesso un suono lungo. Se non ne ha ricevuti, vengono emessi tre suoni brevi.
98	Modifica dello stato di ricezione	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se viene emesso un suono lungo, la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Uscita	Premendo 9 0 è possibile uscire dalla funzione di recupero remoto. Attendere un suono lungo, quindi riporre il ricevitore.

Recupero di messaggi fax

È possibile chiamare l'apparecchio da qualunque telefono a toni per far inviare i propri messaggi fax a un altro apparecchio. Per poter utilizzare questa funzione è necessario attivare Memorizzazione fax. (*Memorizzazione fax* >> pagina 18)

- 1 Comporre il proprio numero di fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
- 3 Se vengono emessi due suoni brevi, premere **9 6 2**.
- 4 Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero dell'apparecchio fax a cui inviare i messaggi, quindi immettere **# #** (max 20 cifre).



Nota

Non è possibile utilizzare * e # come numeri da comporre. Tuttavia, è possibile premere #, se si desidera inserire una pausa.

- 5 Riagganciare dopo che l'apparecchio avrà emesso un suono. L'apparecchio chiama l'altro apparecchio fax, il quale stamperà i messaggi fax.

Modifica del numero di Inoltro fax

È possibile modificare l'impostazione predefinita del proprio numero di inoltro fax da un altro telefono a toni o da un altro apparecchio fax.

- 1 Comporre il proprio numero di fax.
- 2 Quando l'apparecchio risponde, immettere immediatamente il proprio codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se viene emesso un suono lungo, sono presenti messaggi.
- 3 Se vengono emessi due suoni brevi, premere **9 5 4**.
- 4 Attendere che venga emesso un suono lungo, utilizzare il tastierino di composizione per immettere il numero (max 20 cifre) dell'apparecchio fax remoto al quale si desidera vengano inviati i propri messaggi fax, quindi immettere **# #**.



Nota

Non è possibile utilizzare * e # come numeri da comporre. Tuttavia, è possibile premere #, se si desidera inserire una pausa.

- 5 Premere **9 0** per interrompere la funzione di Accesso remoto al termine delle operazioni.
- 6 Riagganciare dopo che l'apparecchio avrà emesso un suono.

Operazioni di ricezione aggiuntive

Ricezione in mancanza di carta

Non appena il vassoio carta rimane vuoto durante la ricezione di un fax, sul display viene visualizzato il messaggio `Controlla carta`. Inserire della carta nel vassoio. (►► Guida per utenti base: *Caricamento carta e altri supporti di stampa*)

Se non si inserisce carta nel vassoio, l'apparecchio continua a ricevere il fax ma le pagine restanti vengono salvate in memoria (in presenza di spazio sufficiente).

Anche i fax in arrivo successivi vengono salvati in memoria fino all'esaurimento dello spazio disponibile. Per stampare i fax, inserire nuova carta nel vassoio. Quando la memoria è piena, l'apparecchio smette automaticamente di rispondere alle chiamate.

Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto

Se si seleziona `Sì`, l'apparecchio riduce automaticamente le pagine dei fax in arrivo per adattarle ai formati carta A4, A3, Letter, Legal o Ledger. L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione in base alle dimensioni della pagina del fax e all'impostazione di `Formato carta` selezionata dall'utente.

(►► Guida per utenti base: *Formato carta*)

- 1 Premere `Menu`.
- 2 Premere `^` o `v` per visualizzare `Fax`.
- 3 Premere `Fax`.
- 4 Premere `^` o `v` per visualizzare `Imp.ricezione`.
- 5 Premere `Imp.ricezione`.
- 6 Premere `^` o `v` per visualizzare `Auto riduzione`.
- 7 Premere `Auto riduzione`.
- 8 Premere `Sì` (o `No`).
- 9 Premere **Stop/Uscita**.


Panoramica della funzione polling

La funzione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'utente, pagando però la chiamata. Inoltre, consente all'utente di chiamare un apparecchio fax altrui e ricevere un fax da esso, pagando la chiamata. Affinché possa funzionare in questo modo, è necessario impostare la funzione di polling su entrambi gli apparecchi. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione di polling.

Ricezione polling

La funzione Ricezione polling consente di chiamare un altro apparecchio fax per ricevere un fax.


Impostazione di Ricezione polling

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Polling RX**.
- 4 Premere **Polling RX**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Standard**.
- 6 Premere **Standard**.
- 7 Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando la funzione di chiamata veloce o il tastierino di composizione sul pannello dei comandi.
- 8 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Impostazione di Ricezione polling con codice di protezione


La funzione di polling protetto consente di limitare il numero di persone che possono accedere ai documenti impostati per il polling.

La funzione di polling protetto funziona solo con apparecchi fax Brother. Se si desidera ricevere un fax da un apparecchio Brother protetto, è necessario immettere il codice di protezione.

- 1 Premere  (FAX).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Polling RX**.
- 4 Premere **Polling RX**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Protetto**.
- 6 Premere **Protetto**.
- 7 Immettere un codice di sicurezza di quattro cifre premendo i pulsanti sul display.
Si tratta dello stesso codice di protezione dell'apparecchio fax con cui si esegue il polling.
Premere **OK**.
- 8 Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando la funzione di chiamata veloce o il tastierino di composizione sul pannello dei comandi.
- 9 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.


Impostazione di Ricezione polling differita


La funzione di polling differito consente di impostare l'apparecchio in modo che la funzione Ricezione polling venga avviata in un secondo momento. È possibile impostare solo *una* operazione di polling differito.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare **Polling RX**.
- 4 Premere **Polling RX**.
- 5 Premere **Differito**.
- 6 Inserire l'ora di avvio del polling (nel formato di 24 ore).
Ad esempio: inserire 21:45 per indicare le 9:45 PM.
Premere **OK**.
- 7 Immettere il numero di fax con cui si esegue il polling utilizzando la funzione di chiamata veloce o il tastierino di composizione sul pannello dei comandi.
- 8 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
L'apparecchio esegue la chiamata di polling all'ora indicata.

Polling sequenziale (solo bianco e nero)

Il polling sequenziale consente di richiedere documenti a diversi apparecchi fax in un'unica operazione.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare **Polling RX**.
- 4 Premere **Polling RX**.
- 5 Premere **Standard**, **Protetto** o **Differito**.

- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato selezionato **Standard**, passare al punto 7.
 - Se è stato selezionato **Protetto**, immettere un numero da quattro cifre, premere **OK**, quindi passare al punto 7.
 - Se è stato selezionato **Differito**, immettere l'ora (formato di 24 ore) in cui iniziare l'esecuzione del polling, premere **OK**, quindi passare al punto 7.
- 7 Premere **Opzioni**. Premere **^** o **v** per visualizzare **Trasm. Circol.**
- 8 Premere **Trasm. Circol.**
- 9 Premere **Aggiun. numero** da **N.ch.veloce**. Premere  per selezionare l'ordine alfabetico o l'ordine numerico. Selezionare le caselle di controllo relative ai numeri da aggiungere alla trasmissione circolare. Dopo avere selezionato tutti i numeri che si desidera aggiungere, premere **OK**.
- 10 Premere **OK**.
- 11 Premere **Inizio Mono**.
L'apparecchio esegue il polling di ogni numero o gruppo per richiedere un documento.

Per annullare il processo di polling, premere **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio esegue la composizione.

Per annullare tutti i lavori di ricezione polling sequenziale: *Annullamento di un lavoro di polling sequenziale* >> pagina 28.

Annullamento di un lavoro di polling sequenziale

- 1 Premere **Stop/Uscita**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare l'intero lavoro di polling sequenziale, premere `Intero Poll. seq.` Passare al punto 3.
 - Per annullare il lavoro corrente, premere il pulsante su cui viene visualizzato il numero in corso di composizione. Passare al punto 4.
 - Per uscire senza annullare, premere **Stop/Uscita**.
- 3 Quando sul display LCD viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera annullare l'intero lavoro di polling sequenziale, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere `Sì` per confermare la selezione.
 - Per uscire senza annullare, premere `No` o **Stop/Uscita**.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per annullare il lavoro corrente, premere `Sì`.
 - Per uscire senza annullare, premere `No` o **Stop/Uscita**.

Operazioni vocali

Le chiamate vocali possono essere effettuate con un telefono in derivazione o esterno.

Operazioni di composizione aggiuntive

Combinazioni di numeri a composizione veloce

Talvolta, potrebbe essere necessario scegliere tra diversi operatori a lunga distanza per l'invio di un fax. Le tariffe possono variare a seconda dell'ora e della destinazione. Per utilizzare le tariffe ridotte, è possibile memorizzare i codici di accesso per gli operatori a lunga distanza e i numeri di carta di credito come numeri di chiamata veloce. È possibile memorizzare queste lunghe sequenze di composizione dividendole e impostandole come numeri di chiamata veloce separati in una qualsiasi combinazione. È inoltre possibile includere la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione.

(►► Guida per utenti base: *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce*)

Ad esempio, si potrebbe avere memorizzato la sequenza "01632" nella posizione di chiamata veloce 03 e "960555" nella posizione di chiamata veloce 02. Premendo sul display i pulsanti indicati di seguito, è possibile utilizzare entrambi i codici per comporre il numero "01632-960555":

- 1 Premere N.ch.vel.
- 2 Premere Numerico.
- 3 Premere \wedge o \vee per visualizzare #03.
- 4 Premere #03.
- 5 Premere Invio fax.
- 6 Premere Opzioni.

- 7 Premere **^** o **v** per visualizzare `Chiam.Veloce`.
- 8 Premere `Chiam.Veloce`.
- 9 Premere `Numerico`.
- 10 Premere **^** o **v** per visualizzare `#02`.
- 11 Premere `#02`.
- 12 Premere `Invio fax`.
- 13 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. Viene composto il numero "01632-960555".

Per modificare un numero in via provvisoria, è possibile sostituire una parte del numero con la composizione manuale utilizzando il tastierino di composizione. Ad esempio, per sostituire il numero con 01632-960556 è possibile premere `N.ch.vel`, premere **03**, premere `Invio fax`, quindi premere **960556** con il tastierino di composizione.



Nota

Se a un certo punto è necessario attendere un nuovo segnale di composizione o un altro segnale nella sequenza di composizione, premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa nel numero. Ogni pressione del tasto aggiunge un ritardo di 3,5 secondi. È possibile premere **Rich/Pausa** il numero di volte necessario per aumentare la lunghezza della pausa.

Metodi di memorizzazione dei numeri aggiuntivi

Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita

È anche possibile memorizzare numeri di chiamata veloce dalla cronologia delle chiamate in uscita.


- 1 Premere `Storico`.
È inoltre possibile premere **Rich/Pausa**.



Nota

È anche possibile aggiungere numeri dalla cronologia in un modo diverso, premendo `Menu`, `Fax`, `Imp. chiam. veloce`, `Imp. chiam. veloce e` `Aggiungi numero da storico`.

- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare il nome o il numero da memorizzare.
- 3 Premere il nome o il numero da memorizzare.
- 4 Premere `Non util.`
- 5 Premere `Agg. num.vel.`
- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Immettere il nome (fino a 16 caratteri) premendo i pulsanti sul touchscreen.
(►► Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
Premere `OK`.
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere `OK`.
- 7 Premere `OK` per confermare il numero di fax o di telefono da memorizzare.

- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Immettere il secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) premendo i pulsanti sul touchscreen.
Premere OK.
 - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere OK.
- 9 Per selezionare la posizione di memorizzazione del numero, effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per accettare la posizione visualizzata immediatamente disponibile per la chiamata veloce, premere OK.
 - Per specificare una posizione di chiamata veloce diversa, premere  e immettere un numero di 2 cifre premendo i pulsanti sul touchscreen.
Premere OK.

**Nota**

Se la posizione di chiamata veloce a 2 cifre selezionata non è disponibile, il pulsante OK sul display non sarà attivo. Selezionare una posizione diversa.

- 10 Quando sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni, premere OK per confermare la selezione.
- 11 Premere **Stop/Uscita**.


Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante


Se si dispone del servizio di sottoscrizione ID chiamante fornito dalla propria compagnia telefonica, è anche possibile memorizzare numeri di chiamata veloce dalle chiamate in arrivo nella cronologia dell'ID chiamante. (➤➤ Guida per utenti base: *ID chiamante*)

- 1 Premere **Storico**.
È inoltre possibile premere **Rich/Pausa**.

**Nota**

È anche possibile aggiungere numeri dalla cronologia in un modo diverso, premendo **Menu**, **Fax**, **Imp. chiam. veloce**, **Imp. chiam. veloce e** **Aggiungi numero da storico**.

- 2 Premere .
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare il numero da memorizzare.
- 4 Premere il numero da memorizzare.
- 5 Premere **Non util.**
- 6 Premere **Agg. num.vel.**
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Immettere il nome (fino a 16 caratteri) premendo i pulsanti sul touchscreen.
(➤➤ Guida per utenti base: *Immissione di testo*)
Premere OK.
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere OK.
- 8 Premere OK per confermare il numero di fax o di telefono da memorizzare.

- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Immettere un secondo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) premendo i pulsanti sul touchscreen. Premere OK.
 - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere OK.
- 10 Per selezionare la posizione di memorizzazione del numero, effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per accettare la posizione visualizzata immediatamente disponibile per la chiamata veloce, premere OK.
 - Per specificare una posizione di chiamata veloce diversa, premere  e immettere un numero di 2 cifre premendo i pulsanti sul touchscreen. Premere OK.



Nota

Se la posizione di chiamata veloce a 2 cifre selezionata non è disponibile, il pulsante OK sul display non sarà attivo. Selezionare una posizione diversa.

- 11 Quando sul display LCD vengono visualizzate le impostazioni, premere OK per confermare la selezione.
- 12 Premere **Stop/Uscita**.


Impostazione dei gruppi per la trasmissione circolare

Un gruppo, che può essere memorizzato in una posizione di chiamata veloce, consente di inviare lo stesso messaggio fax a diversi numeri di fax premendo `N.ch.vel`, la posizione a due cifre, `Invio fax` e **Inizio Mono**.

Occorre innanzitutto memorizzare ogni numero di fax in una posizione di chiamata veloce. (➤➤ Guida per utenti base: *Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce*) Quindi, sarà possibile includerli come numeri in un gruppo. Ciascun gruppo utilizza una posizione di chiamata veloce. È possibile impostare un massimo di sei gruppi oppure assegnare fino a 198 numeri a un gruppo esteso.

(*Trasmissione circolare (solo bianco e nero)* ➤➤ pagina 11)

- 1 Premere `N.ch.vel`.
- 2 Premere `Alfabetico` o `Numerico`.
- 3 Premere `Non util.`
- 4 Premere `^` o `v` per visualizzare `Impos.gruppi`.
- 5 Premere `Impos.gruppi`.
- 6 Immettere il nome del gruppo (fino a 16 caratteri) premendo i pulsanti sul touchscreen. Premere OK.
- 7 Quando sul display viene visualizzato il numero di gruppo immediatamente disponibile, premere OK. Questo numero e nome di gruppo verrà assegnato automaticamente alla posizione di chiamata veloce immediatamente disponibile.

- 8 Aggiungere i numeri di chiamata veloce al gruppo selezionandoli per visualizzare un segno di spunta rosso. Premere **OK**.
Per visualizzare l'elenco dei numeri in ordine alfabetico, premere .
- 9 Quando sul display vengono visualizzati il nome e i numeri del gruppo, premere **OK** per confermare la selezione.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, ripetere i punti da 3 a 9.
 - Per terminare la memorizzazione dei gruppi per la trasmissione circolare, premere **Stop/Uscita**.


**Nota**

È possibile stampare un elenco di tutti i numeri di chiamata veloce. (*Rapporti* >> pagina 36)

Modifica del nome di un gruppo

- 1 Premere **N.ch.vel.**
- 2 Premere **Alfabetico** o **Numerico**.
- 3 Premere **Non util.**
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Modifica**.
- 5 Premere **Modifica**.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare il gruppo da modificare.
- 7 Selezionare il gruppo.
- 8 Premere **Nome**.
- 9 Immettere il nuovo nome (fino a 16 caratteri) premendo i pulsanti sul touchscreen.
Premere **OK**.
(Ad esempio, digitare **NUOVI CLIENTI**.)

**Nota**

Come modificare il nome memorizzato:
Se si desidera cambiare un carattere, premere **◀** o **▶** per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare, quindi premere . Inserire di nuovo il carattere.
(>> Guida per utenti base: *Immissione di testo*)

- 10 Premere **OK**.
- 11 Premere **Stop/Uscita**.

Eliminazione di un gruppo

- 1 Premere **N.ch.vel.**
- 2 Premere **Alfabetico** o **Numerico**.
- 3 Premere **Non util.**
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Cancellare**.
- 5 Premere **Cancellare**.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare il gruppo da eliminare.
- 7 Selezionare il nome del gruppo.
- 8 Premere **OK**.
Premere **Sì** per confermare la selezione.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Aggiunta o eliminazione di un numero in un gruppo

- 1 Premere `N.ch.vel.`
 - 2 Premere `Alfabetico` o `Numerico`.
 - 3 Premere `Non util.`
 - 4 Premere `^` o `v` per visualizzare `Modifica`.
 - 5 Premere `Modifica`.
 - 6 Premere `^` o `v` per visualizzare il gruppo da modificare.
 - 7 Selezionare il gruppo.
 - 8 Premere `^` o `v` per visualizzare `Modifica`.
 - 9 Premere `Modifica`.
 - 10 Premere `^` o `v` per visualizzare il numero da aggiungere o da eliminare.
 - 11 Eseguire la seguente operazione per ogni numero da modificare:
 - Per aggiungere un numero al gruppo, selezionare la casella di controllo del numero per *inserire* un segno di spunta.
 - Per eliminare un numero dal gruppo, selezionare la casella di controllo del numero per *rimuovere* il segno di spunta.
- Premere `OK` per confermare tutte le modifiche.
- 12 Premere `OK`.
 - 13 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti fax

Utilizzare i pulsanti sul touchscreen per impostare il Rapporto di verifica della trasmissione e il Tempo giornale.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. (►► Guida per utenti base: *Rapporto di verifica della trasmissione*)

Giornale Fax (rapporto attività)

È possibile impostare l'apparecchio per la stampa di un giornale a intervalli specifici (ogni 50 fax, ogni 6, 12 o 24 ore, ogni 2 o 7 giorni). Se si imposta l'intervallo su No, è comunque possibile stampare il rapporto seguendo i passaggi riportati nella sezione *Come stampare un rapporto* ►► pagina 36. L'impostazione predefinita è Ogni 50 fax.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare **Fax**.
- 3 Premere **Fax**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Imp. Rapporto**.
- 5 Premere **Imp. Rapporto**.
- 6 Premere **Tempo giornale**.

- 7 Premere **^** o **v** per selezionare l'intervallo.
Se si seleziona **Ogni 50 fax**, passare al punto 10.

- **Ogni 6, 12, 24 ore, ogni 2 o 7 giorni**

L'apparecchio stamperà il rapporto in base all'intervallo specificato, cancellando in seguito tutti i lavori dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio raggiunge la capacità massima di 200 lavori prima che sia trascorso il tempo selezionato per l'intervallo, il giornale viene stampato in anticipo e tutti i lavori vengono cancellati dalla memoria. Se si desidera stampare un rapporto aggiuntivo prima dell'intervallo specificato, è possibile stamparlo senza cancellare i lavori dalla memoria.

- **Ogni 50 fax**

L'apparecchio stampa il giornale una volta memorizzati 50 lavori.

- 8 Inserire l'ora di avvio della stampa nel formato di 24 ore.
Premere **OK**.
(Ad esempio: inserire 19:45 per le ore 7:45 PM.)
- 9 Se si seleziona **Ogni 7 giorni**, selezionare il primo giorno per il conto alla rovescia di 7 giorni.
- 10 Premere **Stop/Uscita**.

Rapporti

Sono disponibili i seguenti tipi di rapporto:

■ **Rapporto TX**

Stampa un Rapporto di verifica della trasmissione per l'ultima trasmissione.

■ **Compos. veloce**

Fornisce un elenco dei nomi e dei numeri salvati nella memoria dei numeri di chiamata veloce, in ordine alfabetico o numerico.

■ **Giornale Fax**

Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi fax in arrivo e in uscita. (TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)

■ **Imp.utente**

Elenca le impostazioni.

■ **Config.Rete**

Elenca le impostazioni di rete.

■ **Rapporto WLAN**

Stampa un rapporto della connessione WLAN.

■ **Stor.ID chiaman.**

Fornisce un elenco delle informazioni disponibili sull'ID chiamante relative alle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono.

Come stampare un rapporto

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Stamp.rapporto**.
- 3 Premere **Stamp.rapporto**.
- 4 Selezionare il rapporto desiderato.
- 5 (Solo composizione rapida) Premere **Ordine alfabetico** o **Ordine numerico**.
- 6 Premere **Inizio**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni copia

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di copia per la copia successiva.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo 1 minuto di inattività oppure se la modalità Timer riporta l'apparecchio alla modalità Fax. (*Modalità Timer* >> pagina 3)

Per modificare un'impostazione, premere **COPIA**, *Opzioni*, quindi premere **▲** o **▼** per scorrere le impostazioni di copia. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premerla e selezionare l'opzione.

Una volta selezionate tutte le impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

- È possibile salvare alcune delle impostazioni che si utilizzano più frequentemente impostandole come predefinite. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica. (*Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* >> pagina 45)
- Le funzioni *Mod.Salva ink*, *Copia carta sott.* e *Copia libro* sono supportate dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



Interruzione copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere **Stop/Uscita**.

Modifica di velocità e qualità copia

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni relative alla velocità e alla qualità. L'impostazione predefinita è Normale.

■ Veloce


Elevata velocità di copia e minima quantità d'inchiostro utilizzato. Usare questa impostazione per risparmiare tempo durante la stampa di documenti da correggere o voluminosi o se si devono realizzare molte copie.

■ Normale

La modalità Normale è consigliata per le normali operazioni di stampa. Produce una buona qualità di copia a una velocità adeguata.

■ Alta


Usare la modalità Alta per riprodurre immagini dettagliate, ad esempio fotografie. Fornisce la massima risoluzione con una minore velocità di copia.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere *Opzioni*.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare *Qualità*.
- 6 Premere *Qualità*.
- 7 Premere **▲** o **▼** per visualizzare *Veloce*, *Normale* o *Alta*, quindi selezionare l'opzione da usare.

- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata

È possibile selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si seleziona *Adatta a pag*, l'apparecchio si adatta automaticamente al formato carta impostato.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere *Opzioni*.
- 5 Premere \wedge o \vee per visualizzare *Ingran./Riduz.*
- 6 Premere *Ingran./Riduz.*
- 7 Premere \wedge o \vee per visualizzare le opzioni disponibili, quindi selezionare l'opzione da modificare.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato selezionato *Ingrandimento* o *Riduzione*, selezionare il rapporto di ingrandimento o di riduzione desiderato.
 - Se è stato selezionato *Pers. (25%-400%)*, immettere un rapporto di ingrandimento o riduzione compreso tra 25% e 400%.
Premere **OK**.
 - Se è stata selezionata l'opzione *100%* o *Adatta a pag*, passare al punto 9.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
<i>Adatta a pag</i>
<i>Pers. (25%-400%)</i>

- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

- *Layout pagina* non è disponibile con *Ingran./Riduz.*
- *Layout pagina*, *Copia Duplex*, *Copia libro*, *Ordina e* *Copia carta sott.* non sono disponibili con *Adatta a pag*.
- *Adatta a pag* non funziona correttamente se il documento sul piano dello scanner è inclinato di più di 3 gradi. Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento, con il lato stampato rivolto verso il basso, nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.
- *Adatta a pag* non è disponibile quando si utilizza l'ADF.
- *Adatta a pag* non è disponibile per i documenti in formato *Legal*.
- Quando si utilizza il formato carta *A3* o *Ledger*, *Copia Duplex* non è disponibile con *Ingran./Riduz.*

Realizzazione di copie N in 1 o di poster (Layout pagina)

La funzione di copia N in 1 consente di risparmiare sull'utilizzo di carta permettendo la copia di due o quattro pagine su una singola pagina stampata.

Inoltre, è possibile effettuare una copia in formato poster. Quando si utilizza la funzione Poster, l'apparecchio divide il documento in sezioni e successivamente ingrandisce le sezioni in modo che sia possibile assemblarle in un poster. Per stampare un poster, utilizzare il piano dello scanner.

! IMPORTANTE

- Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4, A3, Letter o Ledger.
- Se si producono più copie a colori, la funzione di copia N in 1 non è disponibile.
- (P) significa Verticale e (L) significa Orizzontale.
- La copia in formato poster non è disponibile se si utilizzano lucidi.
- 4in1 (P), 4in1 (L), Poster (2x1) e Poster (3x3) non sono disponibili quando si utilizza il formato carta A3 o Ledger.



Nota

- Copia libro, Ordina, Copia carta sott., Mod. Salva ink e Ingran./Riduz. non sono disponibili con Layout pagina.
- Copia Duplex non è disponibile con la copia in formato poster.

1 Premere  (COPIA).

2 Caricare il documento.

3 Inserire il numero di copie da effettuare.

4 Premere **Opzioni**.

5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Layout pagina.

6 Premere **Layout pagina**.

7 Premere **▲** o **▼** per visualizzare No (1in1), 2in1 (P), 2in1 (L), 2in1 (ID)¹, 4in1 (P), 4in1 (L), Poster (2x1), Poster (2x2) o Poster (3x3).
Selezionare l'opzione da impostare.

¹ Per maggiori dettagli sulla funzione 2 in 1 (ID):
Copia 2 in 1 ID >> pagina 40

8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per eseguire la scansione della pagina.

Se il documento è stato inserito nell'ADF o è in corso la creazione di un poster, l'apparecchio esegue la scansione del documento e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 9.

9 Una volta terminata la scansione della pagina, premere **Sì** per eseguire la scansione della pagina successiva.

10 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **OK** per eseguire la scansione del documento. Ripetere i punti 9 e 10 per ciascuna pagina del layout.

11 Dopo la scansione di tutte le pagine del documento, premere **No** per terminare.

Se si esegue la copia dall'ADF, inserire il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nella direzione indicata di seguito:

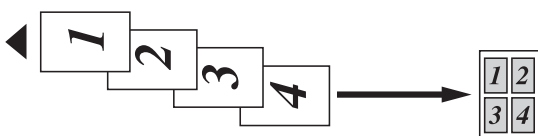
■ 2in1 (P)



■ 2in1 (L)



■ 4in1 (P)



■ 4in1 (L)

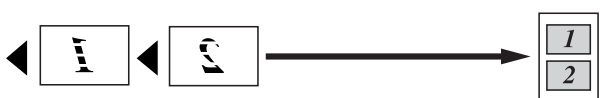


Se si esegue la copia dal piano dello scanner, posizionare il documento con il lato stampato rivolto verso il basso nella direzione indicata di seguito:

■ 2in1 (P)



■ 2in1 (L)



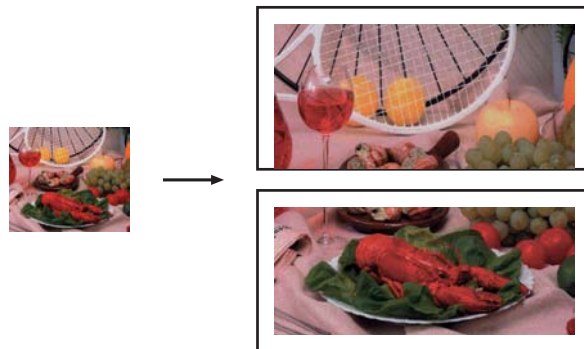
■ 4in1 (P)



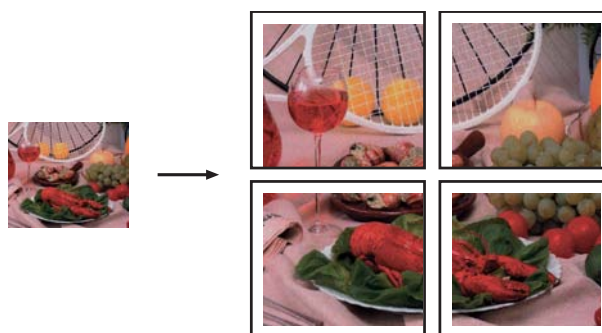
■ 4in1 (L)



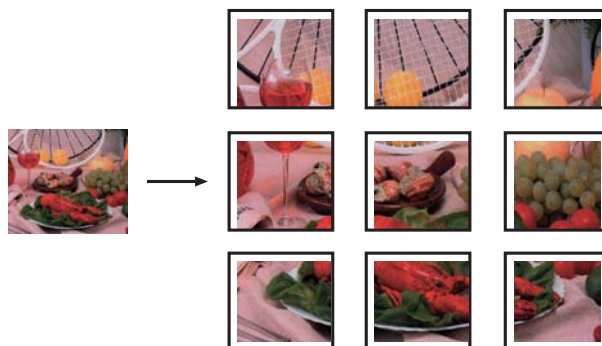
■ Poster (2x1)



■ Poster (2x2)



■ Poster (3x3)




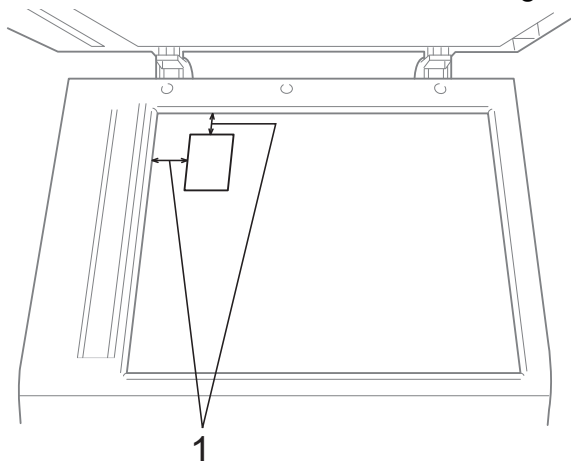
Copia 2 in 1 ID

È possibile effettuare la copia di entrambi i lati di un documento d'identità su un'unica pagina, mantenendo le dimensioni originali del documento. Accertarsi che il formato carta sia impostato su A4 o Letter.

**Nota**

La copia dei documenti d'identità può essere eseguita nell'ambito delle limitazioni previste dalla normativa vigente. (➤➤Guida di sicurezza prodotto: *Utilizzo illegale dell'apparecchiatura di copia*)

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Posizionare il documento d'identità vicino all'angolo sinistro del piano dello scanner, con il lato anteriore rivolto verso il basso, come illustrato di seguito.



1 3 mm o superiore (in alto, a sinistra)

- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Layout pagina**.
- 6 Premere **Layout pagina**.
- 7 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **2in1 (ID)**.
- 8 Premere **2in1 (ID)**.
- 9 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. L'apparecchio avvia la scansione della prima pagina.


- 10 Una volta che l'apparecchio ha effettuato la scansione della prima facciata, premere **Si**. Capovolgere il documento d'identità e premere **OK** per eseguire la scansione dell'altra facciata.

**Nota**

- Copia libro, Ordina, Copia Duplex, Copia carta sott., Mod. Salva ink e Ingran./Riduz. non sono disponibili con 2in1 (ID).
- Se si producono più copie a colori, la funzione di copia 2 in 1 (ID) non è disponibile.

Ordinamento di copie utilizzando l'ADF

È possibile eseguire l'ordinamento di copie multiple. Le pagine verranno impilate nell'ordine 321, 321, 321 e così via.


- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Impila/Ordina**.
- 6 Premere **Impila/Ordina**.
- 7 Premere **Ordina**.
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

**Nota**

Adatta a pag, Layout pagina e Copia libro non sono disponibili con Ordina.

Regolazione della densità

È possibile regolare la densità per eseguire copie più scure o più chiare.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Densità**.
- 6 Premere **Densità**.
- 7 Premere **◀** o **▶** per eseguire una copia più chiara o più scura. Premere **OK**.
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

Modalità di risparmio inchiostro

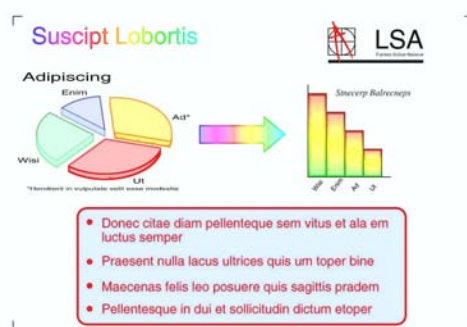
La modalità di risparmio inchiostro consente di non sprecare l'inchiostro. L'apparecchio stampa con colori più chiari e sottolinea i contorni delle immagini, come mostrato di seguito:


La quantità di inchiostro risparmiato varia a seconda del documento.

Mod. Salva ink: No



Mod. Salva ink: Sì



- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere **Opzioni**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Imp. avanzate**.
- 6 Premere **Imp. avanzate**.
- 7 Premere **Mod. Salva ink**.

- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.




Nota

- Copia libro, Copia carta sott. e Layout pagina non sono disponibili con Mod.Salva ink.
- Con Mod.Salva ink le stampe possono apparire diverse dal documento originale.

Copia su carta sottile

Se il documento deve essere copiato in duplex su carta sottile, selezionare Copia carta sott., in modo che la stampa sul secondo lato non sia visibile in trasparenza.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Premere **^** o **v** per visualizzare Imp. avanzate.
- 6 Premere Imp. avanzate.
- 7 Premere **^** o **v** per visualizzare Copia carta sott.
- 8 Premere Copia carta sott.
- 9 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.




Nota

Adatta a pag, Layout pagina, Mod.Salva ink e Copia libro non sono disponibili con Copia carta sott.

Copia libro

La funzione Copia libro corregge i bordi scuri e l'inclinazione quando si effettuano copie dal piano dello scanner. L'apparecchio è in grado di correggere i dati automaticamente.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Premere **^** o **v** per visualizzare Imp. avanzate.
- 6 Premere Imp. avanzate.
- 7 Premere **^** o **v** per visualizzare Copia libro.
- 8 Premere Copia libro.
- 9 Una volta terminato di eseguire le correzioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.



Nota

Layout pagina, Ordina, Copia Duplex, Mod.Salva ink, Adatta a pag e Copia carta sott. non sono disponibili con Copia libro.

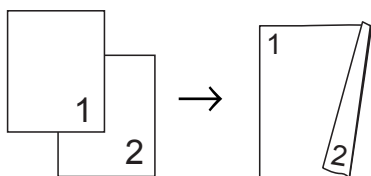
Copia duplex (fronte-retro)

Effettuando la copia su entrambi i lati della carta è possibile ridurre la quantità di carta utilizzata per le copie.

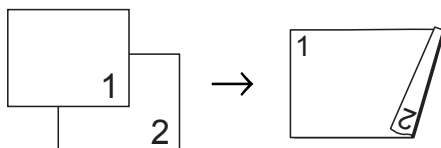
Per la copia duplex è consigliabile caricare nell'ADF documenti stampati su un solo lato. Per i documenti stampati su entrambi i lati e i libri, utilizzare il piano dello scanner.

(ribaltamento sul lato lungo)

Verticale

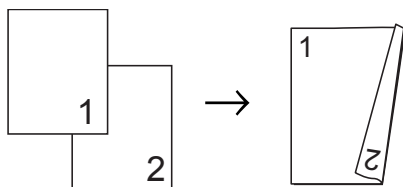


Orizzontale

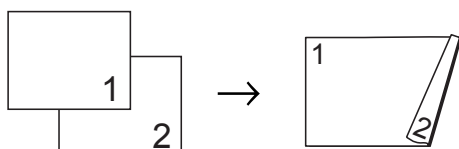


(ribaltamento sul lato corto)

Verticale




Orizzontale



Nota

- 2in1 (ID), Poster, Copia libro e Adatta a pag non sono disponibili con Copia Duplex.
- È possibile utilizzare solo carta comune nel formato A4, A5, A3, Letter, Legal o Ledger.
- Quando si utilizza il formato carta A3 o Ledger, Ingran./Riduz. non è disponibile con Copia Duplex.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 3 Premere Opzioni.

- 4 Se si desidera ordinare copie multiple, premere **▲** o **▼** per visualizzare Impila/Ordina.
- 5 Premere Impila/Ordina.
- 6 Premere Ordina.
- 7 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Copia Duplex.
- 8 Premere Copia Duplex.
- 9 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il tipo di copia duplex desiderato, quindi premere Or. lato lung verticale, Or. lato lung orizzontale, Or. lato cort verticale o Or. lato cort orizzontale.
- 10 Premere OK dopo avere letto il messaggio sul display.
- 11 Caricare il documento.
- 12 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**. Se il documento è stato inserito nell'ADF, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 13.

- 13 Sul display viene visualizzato:

Imp. pagina seguente,
quindi premere
Scan. Al termine,
premere Completato.

Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner, quindi premere Scan.

Premere OK.

L'apparecchio avvia la stampa.

- 14 Se è stato premuto **Ordina** per le copie multiple, ripetere il punto 13 per tutte le pagine aggiuntive. Una volta eseguita la scansione di tutte le pagine, premere **Completato**.

L'apparecchio avvia la stampa.

NON toccare le pagine stampate finché non vengono espulse per la seconda volta. L'apparecchio stampa il primo lato ed espelle il foglio, quindi preleva nuovamente la carta per stampare la seconda facciata.



Nota

- Se il documento causa l'inzeppamento della carta, provare a utilizzare una delle impostazioni speciali per la copia duplex. Premere **Avanzate** dopo il punto 8. Premere **^** o **v** per selezionare **DX1** o **DX2**.
DX1 consente di evitare l'inzeppamento della carta durante la copia prolungando il tempo di asciugatura dell'inchiostro. Se si seleziona **DX2** l'apparecchio prolunga il tempo di asciugatura dell'inchiostro, utilizzando altresì una minore quantità d'inchiostro.
- DX1 non è disponibile per il formato carta A3 o Ledger.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita

È possibile impostare come predefinite le opzioni di copia che si utilizzano con maggiore frequenza, ad esempio **Qualità**, **Ingran./Riduz.**, **Densità**, **Layout pagina**, **Mod.Salva ink**, **Copia carta sott.** e **Copia Duplex**.


Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Premere **Opzioni**.

- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare le impostazioni, quindi selezionare l'impostazione da modificare. Selezionare la nuova opzione. Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 4 Dopo avere modificato l'ultima impostazione, premere **^** o **v** per visualizzare **Imp. nuovo pred.**
- 5 Premere **Imp. nuovo pred.**
- 6 Premere **OK**.
Sul display LCD viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera confermare l'impostazione modificata come nuova impostazione predefinita. Premere **Sì**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite per le opzioni di copia modificate: **Qualità**, **Ingran./Riduz.**, **Densità**, **Layout pagina**, **Mod.Salva ink**, **Copia carta sott.** e **Copia Duplex**.

- 1 Premere  (**COPIA**).
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare **Ripristina pred.**
- 4 Premere **Ripristina pred.**
- 5 Premere **Sì**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center™

Schede di memoria, unità di memoria flash USB e strutture delle cartelle

L'apparecchio è stato progettato per essere compatibile con i file di immagine, le schede di memoria e le unità di memoria flash USB delle più moderne fotocamere digitali. Tuttavia, per evitare errori, leggere i seguenti punti:

- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- La stampa diretta con PhotoCapture Center™ deve essere eseguita separatamente rispetto alle operazioni PhotoCapture Center™ effettuate tramite computer. (L'operazione simultanea non è disponibile.)
- L'apparecchio è in grado di leggere fino a 999 file ¹ su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB.
 - ¹ Viene presa in considerazione anche la cartella contenuta nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB.
- Il file DPOF sulle schede di memoria deve avere un formato DPOF valido. (*Stampa DPOF* ►► pagina 48)

È importante tenere presente quanto segue:

- Quando si stampa un indice o un'immagine, PhotoCapture Center™ stampa tutte le immagini valide anche se una o più immagini risultano alterate. Le immagini alterate non vengono stampate.

- (Utenti delle schede di memoria)

L'apparecchio è progettato per leggere schede di memoria formattate da fotocamere digitali.

Quando una fotocamera digitale formatta una scheda di memoria, crea una cartella speciale nella quale copia i dati di immagine. Se si desidera modificare i dati di immagine memorizzati sulla scheda di memoria con il PC, si consiglia di non modificare la struttura delle cartelle creata con la fotocamera digitale. Quando si salvano sulla scheda di memoria file di immagine nuovi o modificati, si consiglia di utilizzare la stessa cartella utilizzata dalla propria fotocamera digitale. Se i dati non vengono salvati nella stessa cartella, l'apparecchio può non essere in grado di leggere il file o stampare l'immagine.

- (Utenti delle unità di memoria flash USB)

Questo apparecchio supporta le unità di memoria flash USB formattate nel sistema Windows®.

Stampa di immagini

Stampa dell'indice (miniature)

PhotoCapture Center™ assegna numeri alle immagini (ad esempio N.1, N.2, N.3 e così via).




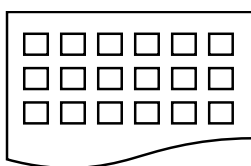
PhotoCapture Center™ utilizza questi numeri per identificare le singole immagini. È possibile stampare una pagina delle miniature per visualizzare tutte le immagini presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB.



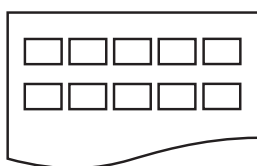
Nota

Nell'indice vengono stampati correttamente solo i nomi di file composti da un massimo di 20 caratteri.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**FOTO**).
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare Stampa indice.
- 3 Premere **Stampa indice**.
- 4 Premere **Foglio indice**, quindi selezionare **6 Im./Linea** o **5 Im./Linea**.



6 Im./Linea




5 Im./Linea

La stampa per 5 Im./Linea è più lenta rispetto a 6 Im./Linea, ma la qualità ottenuta è migliore.

- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Opzioni** per modificare il tipo o il formato carta utilizzato. Passare al punto 6.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni della carta, premere **Inizio**.
- 6 Premere **Tipo carta**. Premere **^** o **v** per visualizzare il tipo carta utilizzato e selezionare **Carta normale**, **Carta inkjet**, **Brother BP71**, **Brother BP61** o **Altro lucido**.
- 7 Premere **Formato carta**. Premere **A4** o **Letter**.
- 8 Premere **Inizio Colore** per stampare.

Stampa di foto

Prima di stampare un'immagine singola occorre conoscere il numero assegnato a tale immagine.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.
Premere  (**FOTO**).
- 2 Stampare l'indice. (*Stampa dell'indice (miniature)* >> pagina 47)
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare Stampa indice.
- 4 Premere **Stampa indice**.
- 5 Premere **Stampa foto**.

- 6 Immettere il numero dell'immagine da stampare dalle miniature presenti nella pagina dell'indice.

Dopo avere selezionato i numeri delle immagini, premere **OK**.

- 7 Premere **OK**.



Nota

- È possibile immettere i numeri in una volta utilizzando una virgola o un trattino. Ad esempio, immettere 1, 3, 6 per stampare le immagini N.1, N.3 e N.6. Immettere l'intervallo 1-5 per stampare le immagini comprese tra la N.1 e la N.5.
- È possibile immettere fino a 12 caratteri (incluse le virgole e i trattini) per i numeri delle immagini che si desidera stampare.

- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **Opzioni** per modificare le impostazioni di stampa. (pagina 49)
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio** per eseguire la stampa.

Stampa di tutte le fotografie

È possibile stampare tutte le fotografie presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB.

- 1 Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita nello slot corretto.

Premere  (**FOTO**).

- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare **Stampa tutto**.

- 3 Premere **Stampa tutto**.

- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **Opzioni** per modificare le impostazioni di stampa. (pagina 49)
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio** per eseguire la stampa.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine stampe digitali).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.

Quando all'apparecchio si collega una scheda di memoria contenente informazioni DPOF, è possibile stampare facilmente l'immagine selezionata.

- 1 Accertarsi di avere inserito una scheda di memoria nello slot apposito.

Premere  (**FOTO**).

L'apparecchio chiede se si desidera utilizzare le impostazioni DPOF.

- 2 Premere **Sì**.

- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **Opzioni** per modificare le impostazioni di stampa. (pagina 49)
- Se non si desidera modificare alcuna impostazione, premere **Inizio** per eseguire la stampa.



Nota

Se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato si può verificare un errore di file DPOF. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema. Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web di assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di stampa per il processo di stampa successivo.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo 3 minuti di inattività oppure se la modalità Timer riporta l'apparecchio alla modalità Fax. (*Modalità Timer* >> pagina 3)





Nota

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. (*Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita* >> pagina 54)





Qualità stampa

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare *Mostra foto*, quindi premere **^** o **v** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere *Stampa tutto*.
- 2 Premere *Opzioni*.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare *Qualità stampa*.
- 4 Premere *Qualità stampa*.


- 5 Premere `Normale` o `Foto`.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere . Premere `Inizio` per stampare.

Opzioni carta


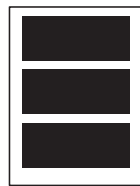


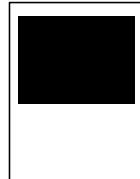

Tipo carta


- 1 Premere  (**FOTO**). Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare `Mostra foto`, quindi premere \wedge o \vee per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere `OK`.
 - Premere `Stampa tutto`.
- 2 Premere `Opzioni`.
- 3 Premere \wedge o \vee per visualizzare `Tipo carta`.
- 4 Premere `Tipo carta`.
- 5 Premere \wedge o \vee per visualizzare `Carta normale`, `Carta inkjet`, `Brother BP71`, `Brother BP61` o `Altro lucido`. Selezionare l'opzione da impostare.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere . Premere `Inizio` per stampare.

Formato carta e stampa

- 1 Premere  (**FOTO**). Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare `Mostra foto`, quindi premere \wedge o \vee per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere `OK`.
 - Premere `Stampa tutto`.
- 2 Premere `Opzioni`.
- 3 Premere \wedge o \vee per visualizzare `Formato carta`.
- 4 Premere `Formato carta`.
- 5 Premere \wedge o \vee per visualizzare `10x15cm`, `13x18cm`, `A4`, `A3`, `Letter` o `Ledger`. Selezionare l'opzione da impostare. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stato selezionato il formato `A4` o `Letter`, passare al punto 6.
 - Se è stato selezionato un formato carta diverso, passare al punto 7.
- 6 Selezionare il formato di stampa.



Esempio: posizione stampata per un foglio A4

1	2	3
8x10cm	9x13cm	10x15cm
		
4	5	6
13x18cm	15x20cm	Dimensione max.
		

- 7 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
Premere **Inizio** per stampare.



Regolazione di luminosità, contrasto e colore

Luminosità

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare **Mostra foto**, quindi premere **▲** o **▼** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere **Stampa tutto**.
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Luminosità**.
- 4 Premere **Luminosità**.
- 5 Premere **◀** o **▶** per ottenere una stampa più scura o più chiara.
Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
Premere **Inizio** per stampare.

Contrasto

È possibile selezionare l'impostazione del contrasto. Aumentando il contrasto si ottengono immagini più nitide e più vivide.

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare **Mostra foto**, quindi premere **▲** o **▼** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere **Stampa tutto**.
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Contrasto**.
- 4 Premere **Contrasto**.
- 5 Premere **◀** o **▶** per modificare il contrasto.
Premere **OK**.
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
Premere **Inizio** per stampare.

Miglioramento colore

È possibile attivare la funzione di miglioramento colore per stampare immagini più vivide. Con questa funzione la stampa sarà più lenta e potrebbe inoltre, in funzione dell'immagine che si intende stampare, impiegare una maggiore quantità d'inchiostro.

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare **Mostra foto**, quindi premere **▲** o **▼** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere **Stampa tutto**.

- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare **Migl. colore**.
- 4 Premere **Migl. colore**.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per personalizzare le opzioni **Bilanc.bianco**, **Migl. qualità** o **Densità colore**, premere **Migl. colore**, quindi premere **Si**. Passare al punto 6.
 - Se non si desidera personalizzare, premere **Migl. colore**, quindi premere **No**. Premere **↩**. Passare al punto 9.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare **Bilanc.bianco**, **Migl. qualità** o **Densità colore**, quindi selezionare l'opzione da modificare.
- 7 Premere **◀** o **▶** per regolare il grado dell'impostazione. Premere **OK**.
- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per personalizzare un'altra funzione di miglioramento colore, ripetere i punti da 6 a 7. Premere **↩**.
 - Per modificare altre impostazioni, premere **↩** per visualizzare il menu delle impostazioni di stampa e selezionare l'impostazione da modificare. (pagina 49)
- 9 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere **↩**. Premere **Inizio** per stampare.



Nota

• Bilanciamento bianco

L'impostazione regola la tonalità delle aree bianche di un'immagine. Illuminazione, impostazioni della fotocamera e altri fattori influenzeranno l'aspetto del bianco. Le aree bianche di un'immagine possono apparire leggermente rosa, gialle o di qualche altro colore. Grazie a questa impostazione, è possibile correggere tale effetto e riportare le aree bianche a un colore più puro.

• Nitidezza

Questa impostazione intensifica il dettaglio di un'immagine in modo simile alla regolazione della messa a fuoco fine in una fotocamera. Se l'immagine non è realmente a fuoco e non è possibile visualizzarne i particolari più dettagliati, regolarne la nitidezza.



• Densità colore

Questa impostazione regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o ridurre la quantità di colore in un'immagine per migliorare una fotografia sbiadita o poco incisiva.

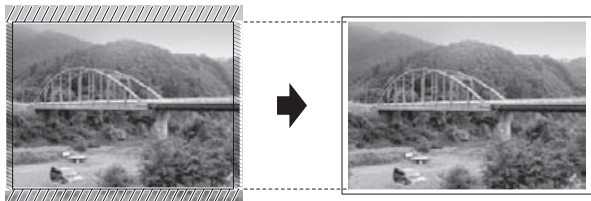
Proporzionare

Se la fotografia è troppo lunga o troppo larga per adattarsi allo spazio disponibile nel layout selezionato, parte dell'immagine viene ritagliata automaticamente.

L'impostazione predefinita è **Si**. Se si desidera stampare l'intera immagine, regolare l'impostazione su **No**. Se si imposta **Proporzionare** su **No**, impostare anche **Senza bordo** su **No**. (*Stampa senza bordi* >> pagina 53)

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare *Mostra foto*, quindi premere **^** o **v** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere *Stampa tutto*.
- 2 Premere *Opzioni*.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare *Proporzionare*.
- 4 Premere *Proporzionare*.
- 5 Premere **No** (o **Sì**).
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
Premere *Inizio* per stampare.

Proporzionare: Sì





Proporzionare: No




Stampa senza bordi


Questa funzione espande l'area di stampa fino ai bordi della carta. La stampa risulta leggermente più lenta.

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare *Mostra foto*, quindi premere **^** o **v** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere *Stampa tutto*.
- 2 Premere *Opzioni*.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare *Senza bordo*.
- 4 Premere *Senza bordo*.
- 5 Premere **No** (o **Sì**).
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere .
Premere *Inizio* per stampare.

Stampa data

È possibile stampare la data se è già indicata nei dati sulla foto. La data viene stampata nell'angolo inferiore destro. Se i dati non presentano informazioni sulla data, non è possibile utilizzare questa funzione.

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare *Mostra foto*, quindi premere **^** o **v** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere *Stampa tutto*.
- 2 Premere *Opzioni*.

- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Stampa data.
- 4 Premere **Stampa data**.
- 5 Premere **Sì** (o **No**).
- 6 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere . Premere **Inizio** per stampare.




Nota

L'impostazione DPOF sulla fotocamera deve essere disattiva per utilizzare la funzione **Stampa data**.

Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita


È possibile impostare come predefinite le opzioni di stampa che si utilizzano con maggiore frequenza, ad esempio **Qualità stampa**, **Tipo carta**, **Formato carta**, **Luminosità**, **Contrasto**, **Migl. colore**, **Proporzionare**, **Senza bordo** e **Stampa data**. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare **Mostra foto**, quindi premere **▲** o **▼** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere **Stampa tutto**.
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Selezionare la nuova impostazione. Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.

- 4 Dopo aver modificato l'ultima impostazione, premere **▲** o **▼** per selezionare **Imp. nuovo pred.**
- 5 Premere **Imp. nuovo pred.**
- 6 Premere **OK**.
Sul display LCD viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera confermare l'impostazione modificata come nuova impostazione predefinita. Premere **Sì**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.

Ripristino di tutte le impostazioni di fabbrica


È possibile ripristinare tutte le impostazioni di fabbrica per le modifiche apportate alle opzioni **Qualità stampa**, **Tipo carta**, **Formato carta**, **Luminosità**, **Contrasto**, **Migl. colore**, **Proporzionare**, **Senza bordo** e **Stampa data** di **PhotoCapture**.

- 1 Premere  (**FOTO**).
Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare **Mostra foto**, quindi premere **▲** o **▼** per visualizzare ogni foto. Quando viene visualizzata la foto che si desidera stampare, premere **OK**.
 - Premere **Stampa tutto**.
- 2 Premere **Opzioni**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Ripristina pred.**
- 4 Premere **Ripristina pred.**
- 5 Premere **Sì** per confermare la selezione.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Scansione su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB


Come configurare una nuova impostazione predefinita

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di scansione su supporto (Qualità e Tipo file) utilizzate più frequentemente. Queste impostazioni permangono fino alla successiva modifica.

- 1 Premere  (**SCAN**).
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare Scan to card.
- 3 Premere Scan to card.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Premere Qualità o Tipo file. Quindi selezionare l'opzione da modificare. Ripetere il passaggio per ogni impostazione che si desidera modificare.
- 6 Dopo avere selezionato le impostazioni preferite, premere **^** o **v** per visualizzare Imp. nuovo pred.
- 7 Premere Imp. nuovo pred.
- 8 Premere OK. Sul display LCD viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera confermare l'impostazione modificata come nuova impostazione predefinita. Premere Sì.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.

Come ripristinare le impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite di scansione su supporto (Qualità e Tipo file) precedentemente modificate.

- 1 Premere  (**SCAN**).
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare Scan to card.
- 3 Premere Scan to card.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Premere **^** o **v** per visualizzare Ripristina pred.
- 6 Premere Ripristina pred.
- 7 Premere Sì per confermare la selezione.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa di fotografie da una fotocamera

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge



L'apparecchio Brother supporta lo standard PictBridge che consente di collegare direttamente qualsiasi fotocamera digitale compatibile con PictBridge e di stampare le fotografie.

Se la fotocamera utilizza lo standard Memorizzazione di massa USB è possibile stampare le fotografie anche da una fotocamera digitale non dotata di PictBridge. (*Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)* >> pagina 58)

Requisiti di PictBridge

Per evitare di incorrere in errori, tenere presente quanto riportato di seguito:

- L'apparecchio e la fotocamera digitale devono essere collegati mediante un cavo USB adatto.
- L'estensione del file di immagine deve essere .JPG (l'apparecchio non riconosce altre estensioni, quali .JPEG, .TIF, .GIF).
- Le operazioni di PhotoCapture Center™ non sono disponibili quando si utilizza la funzione PictBridge.

Impostazione della fotocamera digitale

Accertarsi che la fotocamera sia impostata sulla modalità PictBridge. Sul display della fotocamera compatibile con PictBridge possono essere visualizzate le impostazioni PictBridge seguenti.

La disponibilità di alcune di queste opzioni varia a seconda della fotocamera utilizzata.

Opzioni del menu della fotocamera	Opzioni
Formato carta	A3, A4, Ledger, Letter, 10 x 15 cm, Impostazioni stampante (impostazione predefinita) ²
Tipo carta	Carta normale, Carta lucida, Carta per getto d'inchiostro, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²
Layout	Senza bordo: Sì, Senza bordo: No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²
Impostazione DPOF ¹	-
Qualità stampa	Normale, Fine, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²
Miglioramento colore	Sì, No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²
Stampa data	Sì, No, Impostazioni Stampante (impostazione predefinita) ²

¹ Vedere *Stampa DPOF* >> pagina 58 per maggiori dettagli

² Se per la fotocamera sono state attivate le impostazioni della stampante (impostazione predefinita), la stampa delle fotografie viene eseguita in base alle impostazioni seguenti.

Impostazioni	Opzioni
Formato carta	10 × 15 cm
Tipo carta	Carta lucida
Layout	Senza bordo: Sì
Qualità stampa	Fine
Miglioramento colore	No
Stampa data	No

- Queste impostazioni vengono utilizzate anche quando per la fotocamera non sono state impostate le opzioni di menu.
- I nomi e la disponibilità di ogni singola impostazione variano a seconda delle specifiche tecniche della fotocamera utilizzata.

Fare riferimento alla documentazione in dotazione con la fotocamera per maggiori dettagli sulla modifica delle impostazioni di PictBridge.

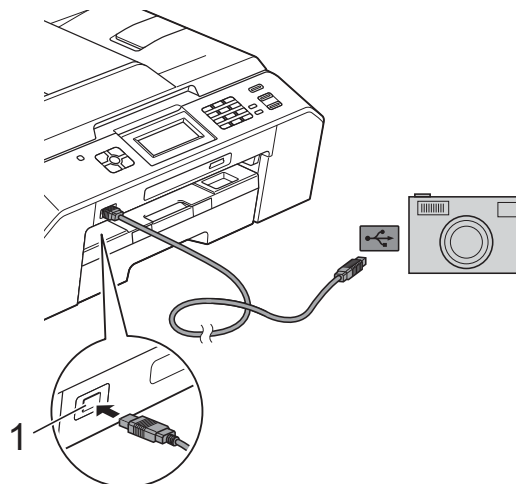
Stampa di immagini



Nota

Prima di collegare la fotocamera digitale, rimuovere eventuali schede di memoria o unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

- 1 Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) sull'apparecchio utilizzando il cavo USB.



1 Interfaccia diretta USB

- 2 Accendere la fotocamera. Non appena l'apparecchio riconosce la fotocamera, sul display viene visualizzato il messaggio `Fotocam. conn.`
- 3 Selezionare la fotografia da stampare seguendo le istruzioni della fotocamera. Quando l'apparecchio avvia la stampa di una fotografia, sul display viene visualizzato `In stampa.`

! IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare l'apparecchio, non collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi dalla fotocamera digitale o dall'unità di memoria flash USB.

Stampa DPOF

DPOF è l'acronimo di Digital Print Order Format (Formato ordine stampe digitali).

I principali produttori di fotocamere digitali (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation e Sony Corporation) hanno creato questo standard per semplificare la stampa delle fotografie da fotocamera digitale.

Se la fotocamera digitale utilizzata supporta la stampa DPOF, è possibile selezionare le immagini e il numero di copie da stampare dal display della fotocamera.



Nota

Se l'ordine di stampa creato nella fotocamera è stato alterato si può verificare un errore di file DPOF. Eliminare e ricreare l'ordine di stampa utilizzando la fotocamera per correggere il problema. Per le istruzioni su come eliminare o ricreare l'ordine di stampa, fare riferimento al sito Web di assistenza del produttore della fotocamera o alla documentazione fornita in dotazione.

Stampa diretta di fotografie da una fotocamera digitale (senza PictBridge)

Se la fotocamera supporta lo standard Memorizzazione di massa USB, è possibile collegare la fotocamera in tale modalità così da poter stampare le fotografie dalla fotocamera.

(Per stampare le fotografie in modalità PictBridge, vedere *Stampa diretta di fotografie da una fotocamera PictBridge* >> pagina 56.)



Nota

Il nome, la disponibilità e il funzionamento variano a seconda della fotocamera digitale utilizzata. Fare riferimento alla documentazione in dotazione con la fotocamera per informazioni dettagliate, ad esempio sul passaggio dalla modalità PictBridge alla modalità Memorizzazione di massa USB.

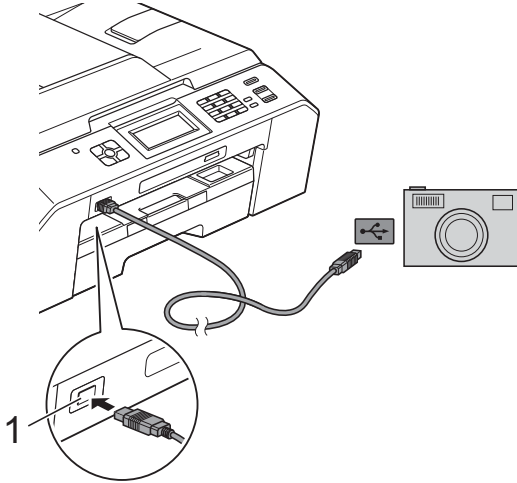
Stampa di immagini



Nota

Prima di collegare la fotocamera digitale, rimuovere eventuali schede di memoria o unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

- 1 Accertarsi che la fotocamera sia spenta. Collegare la fotocamera all'interfaccia diretta USB (1) sull'apparecchio utilizzando il cavo USB.



1 Interfaccia diretta USB

- 2 Accendere la fotocamera.
- 3 Seguire i passaggi riportati in *Stampa di immagini* >> pagina 47.

! IMPORTANTE

Per evitare di danneggiare l'apparecchio, non collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi dalla fotocamera digitale o dall'unità di memoria flash USB.

A

Manutenzione ordinaria

Pulizia e controllo dell'apparecchio

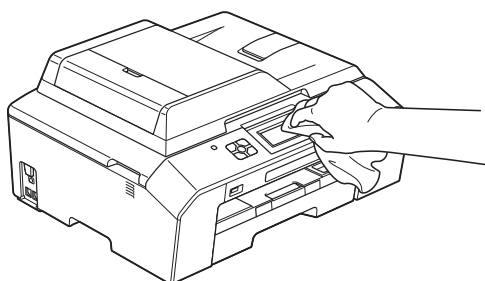
Pulizia della parte esterna dell'apparecchio

Pulire il touchscreen nel modo seguente:

! IMPORTANTE

- Durante la pulizia del touchscreen, scollegare l'alimentazione.
- NON utilizzare alcun tipo di detergente liquido (incluso l'etanolo).

- 1 Pulire il touchscreen utilizzando un panno *asciutto* e morbido, privo di sfilacciature.

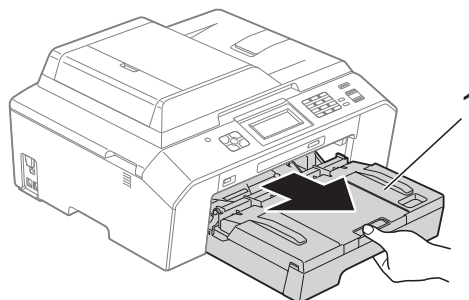


Pulire la parte esterna dell'apparecchio nel modo seguente:

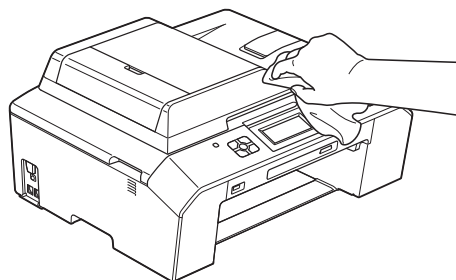
! IMPORTANTE

- Utilizzare detergenti neutri. La pulizia con liquidi volatili, come ad esempio solvente o benzina, danneggerà la superficie esterna dell'apparecchio.
- NON utilizzare prodotti detergenti contenenti ammoniaca.
- NON utilizzare alcol isopropilico per pulire il pannello dei comandi. Potrebbe provocare la rottura del pannello.

- 1 Estrarre completamente il vassoio carta (1) dall'apparecchio.

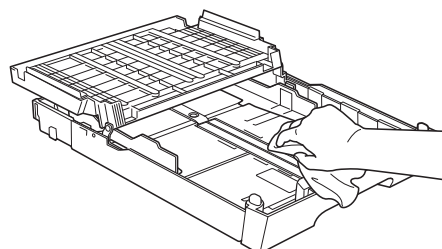


- 2 Utilizzare un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature per rimuovere la polvere dalla parte esterna dell'apparecchio.



- 3 Sollevare il coperchio del vassoio uscita carta e rimuovere eventuali oggetti rimasti impigliati nel vassoio carta.

- 4 Utilizzare un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature per rimuovere la polvere dalla parte interna ed esterna del vassoio carta.



- 5 Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta e reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.

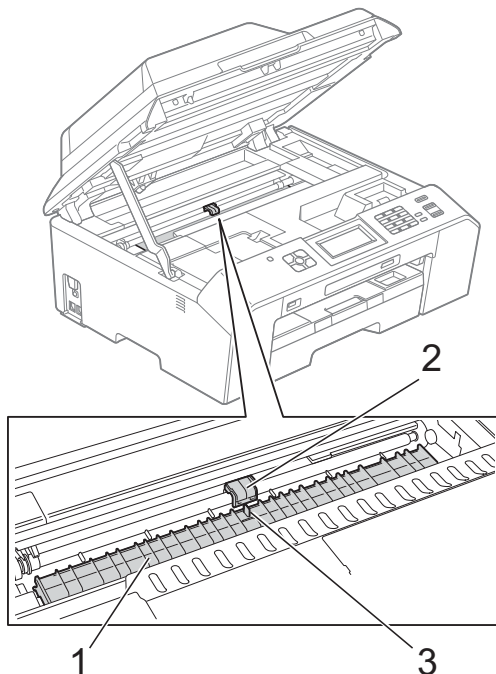
Pulizia della piastra della stampante

! AVVERTENZA



Accertarsi di scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica prima di procedere alla pulizia della piastra della stampante, al fine di evitare scosse elettriche.

- 1 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.
- 2 Pulire la piastra della stampante (1) e l'area circostante, rimuovendo eventuali residui d'inchiostro con un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature.



! IMPORTANTE

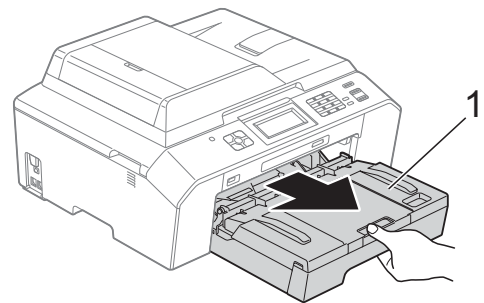
NON toccare la piastra (2) e la leva (3), per evitare di danneggiare l'apparecchio.

- 3 Sollevare il coperchio dello scanner per rilasciare il dispositivo di blocco. Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner e chiudere il coperchio dello scanner con entrambe le mani.
- 4 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Pulizia dei rulli di alimentazione

La presenza di macchie d'inchiostro sui rulli di alimentazione può causare problemi di alimentazione.

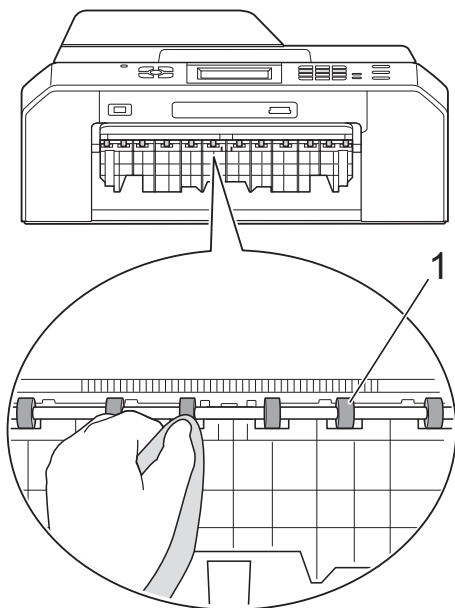
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica. Estrarre completamente il vassoio carta (1) dall'apparecchio.



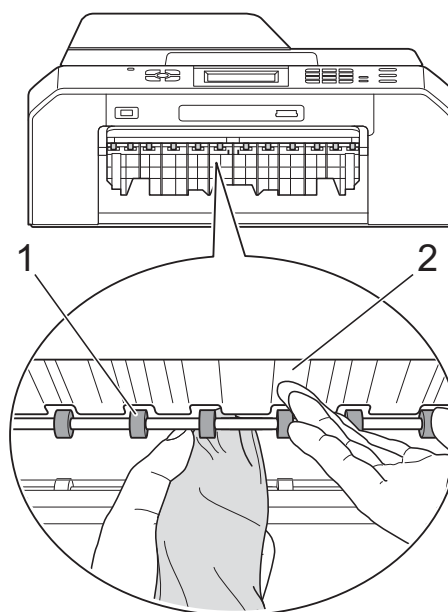
Nota

Se il supporto ribaltabile carta è aperto, chiuderlo, quindi richiudere il supporto carta.

- 2 Pulire il lato anteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e leggermente inumidito con acqua, praticando un movimento orizzontale. Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 3 Sollevare il supporto ribaltabile carta inceppata (2), quindi pulire il lato posteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di sfilacciature e leggermente inumidito con acqua. Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciature, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 4 Reinscrivere saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 5 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.



Nota

Non utilizzare l'apparecchio finché i rulli non sono completamente asciutti. L'utilizzo dell'apparecchio prima dell'asciugatura dei rulli può causare problemi di alimentazione.

Pulizia dei rulli di scorrimento carta

- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.

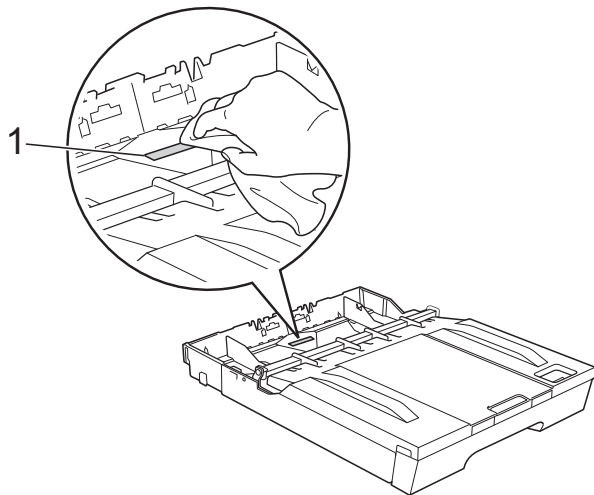
- 2 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.



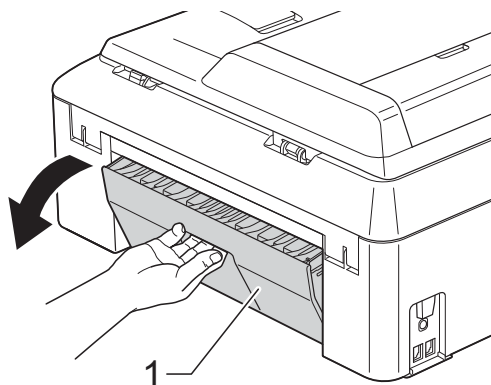
Nota

Se l'apparecchio preleva più fogli quando nel vassoio sono presenti pochi fogli di carta, pulire il cuscinetto di base (1) con un panno morbido, privo di sfilacciate e leggermente inumidito con acqua.

Una volta completata la pulizia, passare sul cuscinetto un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciate, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.

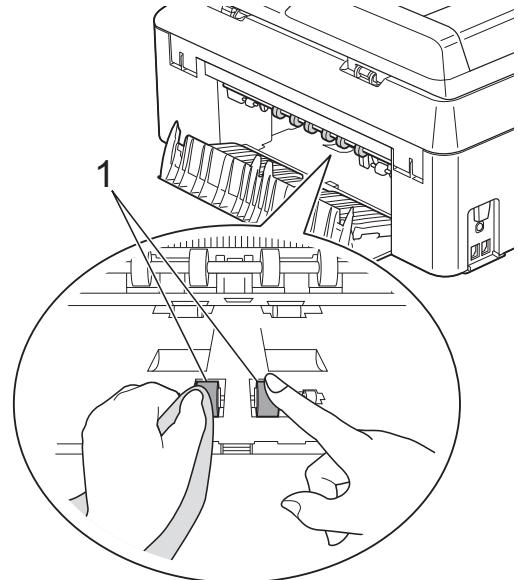


- 3 Aprire il coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.

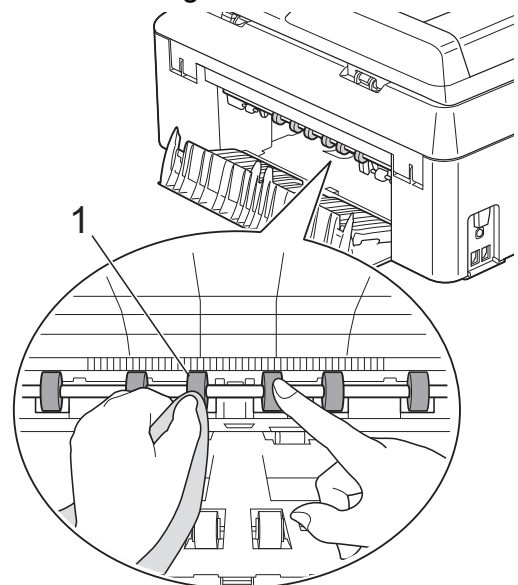


- 4 Pulire i rulli di scorrimento carta (1) con un panno morbido, privo di sfilacciate e inumidito con acqua. Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie.

Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciate, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.



- 5 Pulire il lato posteriore dei rulli di alimentazione (1) con un panno morbido, privo di sfilacciate e leggermente inumidito con acqua. Ruotare lentamente i rulli in modo da pulire l'intera superficie. Una volta completata la pulizia, passare sui rulli un panno *asciutto*, morbido e privo di sfilacciate, in modo da rimuovere ogni residuo di umidità.





Nota

Non toccare l'asse metallico.

- 6 Chiudere il coperchio carta inceppata. Accertarsi che il coperchio sia chiuso completamente.
- 7 Reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 8 Collegare nuovamente il cavo di alimentazione.

Controllo del livello d'inchiostro

Sebbene sul display venga visualizzata un'icona della quantità d'inchiostro, è possibile utilizzare il menu inchiostro per visualizzare un'immagine grafica di grandi dimensioni indicante la quantità d'inchiostro rimasto nella cartuccia.

- 1 Premere  (Ink).
- 2 Premere  o  per visualizzare *Quantità ink*.
- 3 Premere *Quantità ink*. Sul display viene visualizzato il livello d'inchiostro.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile verificare il livello d'inchiostro dal computer.

- Guida software dell'utente: *Stampa* (Windows®)
- Guida software dell'utente: *Stampa e invio di fax* (Macintosh)

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

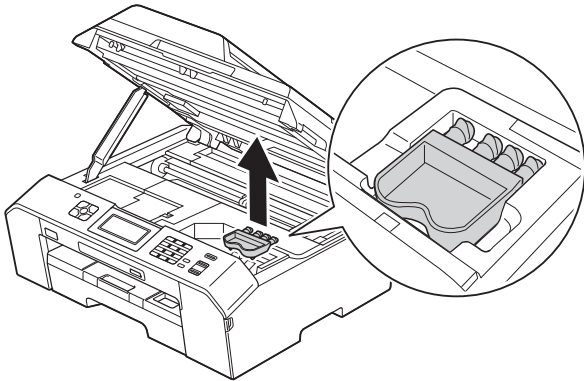
Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale fornito con l'apparecchio stesso. Seguire le istruzioni riportate di seguito per imballare correttamente l'apparecchio. Eventuali danni all'apparecchio che si verificano durante il trasporto potrebbero non essere coperti dalla garanzia.

! IMPORTANTE

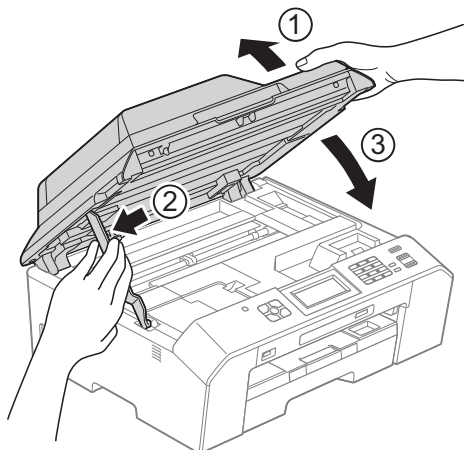
È importante attendere che l'apparecchio "parcheggi" la testina dopo un processo di stampa. Prima di scollegare l'alimentazione, accertarsi che non si sentano rumori di tipo meccanico provenienti dall'apparecchio. Se non si permette all'apparecchio di completare questo processo di "parcheggi", è possibile che si verificano problemi di stampa e danni alle testine.

- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa telefonica a muro, quindi estrarre il cavo della linea telefonica dall'apparecchio.
- 2 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 3 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura. Quindi, se il cavo di interfaccia è collegato all'apparecchio, scollegarlo.

- 4 Rimuovere l'elemento protettivo di colore arancione dall'angolo interno destro dell'apparecchio.



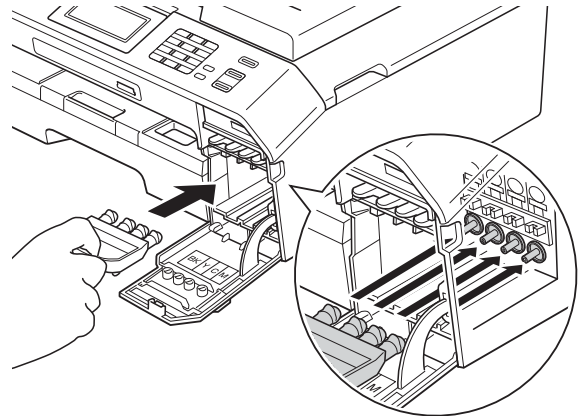
- 5 Sollevare il coperchio dello scanner (1) per rilasciare il dispositivo di blocco. Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio dello scanner (3) con entrambe le mani.



- 6 Aprire il coperchio cartuccia.

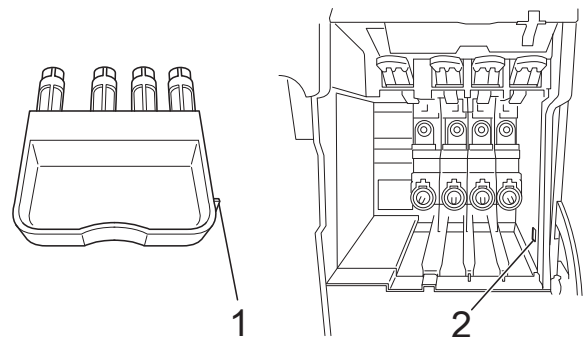
- 7 Rimuovere tutte e quattro le cartucce d'inchiostro. Spingere la leva di sblocco inchiostro al di sopra di ciascuna cartuccia per rilasciarla.
(►► Guida per utenti base: *Sostituzione delle cartucce d'inchiostro*)

- 8 Installare l'elemento protettivo di colore arancione, quindi chiudere il coperchio cartuccia.



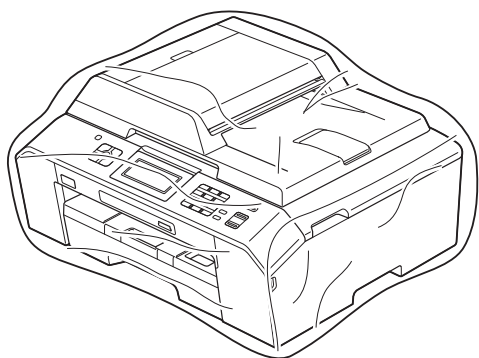
! IMPORTANTE

- Verificare che la linguetta in plastica posta sul lato destro dell'elemento protettivo di colore arancione (1) si agganci saldamente in sede (2).

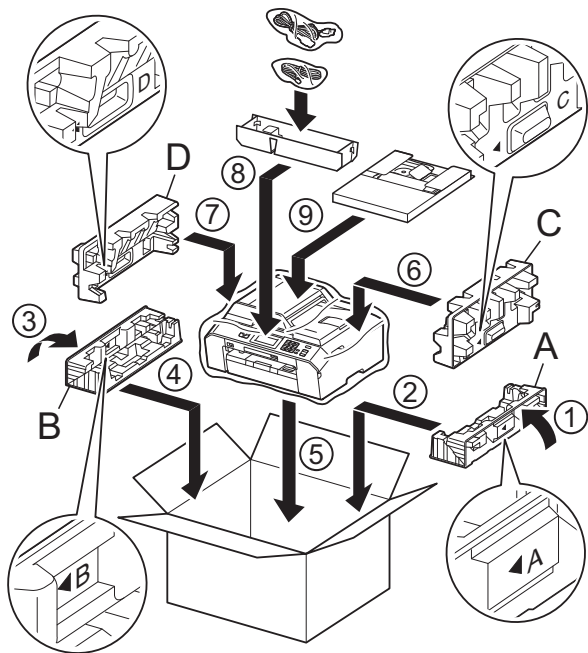


- Se non si riesce a individuare l'elemento protettivo di colore arancione, spedire l'apparecchio senza di esso. **NON** installare in alternativa le cartucce d'inchiostro prima della spedizione.

- 9 Avvolgere l'apparecchio nell'involucro di plastica.



- 10 Imballare l'apparecchio e i materiali stampati nella scatola originale con il materiale di imballaggio originale come illustrato di seguito.



- 11 Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

Accesso al recupero remoto

Capacità di accedere all'apparecchio in modo remoto da un telefono a toni.

Accesso duale

L'apparecchio è in grado di acquisire in memoria i fax in uscita o i lavori programmati nel momento in cui invia un fax dalla memoria o riceve oppure stampa un fax in arrivo.

ADF (alimentatore automatico documenti)

Il documento può essere posizionato nell'ADF e acquisito automaticamente una pagina alla volta.

Auto riduzione

Riduce le dimensioni dei fax in arrivo.

Cercare

Elenco elettronico numerico o alfabetico dei numeri di chiamata veloce e dei numeri di gruppo memorizzati.

Chiamata veloce

Un numero pre-programmato che consente di facilitare la composizione.

Codice di accesso remoto

Codice personale a quattro cifre (---*) che consente di chiamare e accedere all'apparecchio da una posizione remota.

Codice di attivazione remota

Premere questo codice (* 5 1) quando si risponde a una chiamata fax su un telefono interno o esterno.

Codice di disattivazione remota (solo per modalità Fax/Tel)

Quando risponde a una chiamata vocale, l'apparecchio emette una serie di doppi squilli veloci. È possibile premere questo codice (# 5 1) per ricevere la chiamata su un telefono interno.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro o lo scuro dei documenti, schiarendo i fax o le copie di documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Densità

La modifica dell'impostazione di Densità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Durata squilli F/T

Intervallo di tempo durante il quale l'apparecchio Brother squilla (quando la modalità di ricezione è impostata su Fax/Tel) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale alla quale ha risposto.

ECM (Modalità correzione errore)

Rileva gli errori durante la trasmissione fax e invia nuovamente le pagine del fax per le quali si è verificato un errore.

Elenco Composizione veloce

Elenco dei nomi e numeri salvati nella memoria di chiamata veloce, in ordine numerico.

Errore comunicazione (Errore Com.)

Errore durante l'invio o la ricezione di un fax, generalmente causato da disturbi o interferenze sulla linea.

Fax differito

Invia il fax in un secondo momento, a un'ora specificata.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno è possibile sentire l'apparecchio fax in ricezione che risponde prima che si prema **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare l'invio fax.

Fax/Tel

È possibile ricevere fax e telefonate. Non utilizzare questa modalità se si utilizza una segreteria telefonica (TAD).

Giornale Fax

Fornisce un elenco delle informazioni sugli ultimi 200 fax in arrivo e in uscita. TX significa Trasmissione. RX significa Ricezione.

Gruppo di compatibilità

Capacità di un'unità fax di comunicare con un'altra unità. La compatibilità è assicurata tra gruppi ITU-T.

ID chiamante

Servizio acquistato dalla compagnia telefonica che consente di visualizzare il numero (o il nome) del chiamante.

Identificativo

Informazioni memorizzate che vengono visualizzate nella parte superiore delle pagine inviate via fax. Includono il nome e il numero di fax del mittente.

Impostazioni provvisorie

È possibile selezionare specifiche opzioni per ogni trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impostazioni utente

Rapporto stampato che riporta le impostazioni correnti dell'apparecchio.

Impulsi

Forma di composizione rotatoria su una linea telefonica.

Innobella™

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Per risultati di migliore qualità Brother consiglia inchiostro e carta Innobella™.

Inoltro fax

Invia un fax ricevuto in memoria a un altro numero di fax pre-programmato.

LCD (Display a cristalli liquidi)

Sul display dell'apparecchio vengono mostrati messaggi interattivi durante la Programmazione a schermo e la data e l'ora quando l'apparecchio è inattivo.

Luminosità

La modifica dell'impostazione di Luminosità rende l'intera immagine più chiara o più scura.

Memorizzazione fax

È possibile salvare in memoria i fax ricevuti.

Metodo di codifica

Metodo di codifica delle informazioni contenute nel documento. Tutti gli apparecchi fax devono utilizzare uno standard minimo di codifica MH (Modified Huffman). L'apparecchio è in grado di applicare metodi di compressione superiori: MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) e JPEG, se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse funzionalità.

Miglioramento colore

Migliora la nitidezza, il bilanciamento del bianco o la densità del colore, per regolare il colore nell'immagine e ottenere una migliore qualità di stampa.

Modalità Menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modalità overseas

Modifica temporaneamente i segnali a toni del fax per compensare i disturbi o le interferenze presenti sulle linee telefoniche intercontinentali.

Numero di gruppo

Combinazione di numeri di chiamata veloce memorizzati in una posizione di chiamata veloce per la trasmissione circolare.

Numero squilli

Numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità **Solo fax** e **Fax/Tel.**

OCR (riconoscimento ottico caratteri)

L'applicazione software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR o Presto! PageManager converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Operazioni rimanenti

È possibile controllare quali lavori sono in attesa in memoria e annullarli uno a uno.

Pausa

Consente di inserire un ritardo di 3,5 secondi nella sequenza di composizione mentre si compone un numero utilizzando il tastierino di composizione o durante la memorizzazione dei numeri di chiamata veloce. Premere il tasto **Rich/Pausa** sul pannello dei comandi o il pulsante **PAUSA** sul touchscreen quante volte è necessario per inserire pause prolungate.

PhotoCapture Center™

Consente di stampare fotografie digitali dalla propria fotocamera digitale a elevata risoluzione per stampe fotografiche di qualità.

PictBridge

Consente di stampare fotografie direttamente dalla propria fotocamera digitale a elevata risoluzione per stampe fotografiche di qualità.

Polling

Processo di un apparecchio fax che chiama un altro apparecchio fax per recuperare messaggi fax in attesa.

Rapporto WLAN

Rapporto stampato che riporta il risultato della connessione WLAN.

Rapporto XMIT (Rapporto di verifica della trasmissione)

Elenco in cui vengono indicati la data, l'ora e il numero del fax per ogni fax inviato.

Ricezione in memoria

Riceve i fax nella memoria dell'apparecchio quando l'apparecchio ha esaurito la carta.

Ricomposizione automatica

Funzione che consente all'apparecchio di comporre nuovamente l'ultimo numero di fax dopo cinque minuti se il fax non è stato inviato a causa della linea occupata.

Riconoscimento fax

Consente all'apparecchio di rispondere ai segnali di chiamata CNG se l'utente interrompe una chiamata fax rispondendo.

Risoluzione

Numero di linee verticali e orizzontali per pollice. Vedere: Standard, Fine, Super Fine e Foto.

Risoluzione Fine

La risoluzione è 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per stampe e immagini grafiche di piccole dimensioni.

Risoluzione fotografica (solo bianco e nero)

Impostazione di risoluzione che utilizza diverse sfumature di grigio per la migliore presentazione delle fotografie.

Risoluzione standard

203 × 98 dpi (bianco e nero). 203 × 196 dpi (colore). Viene utilizzata per testo di dimensioni regolari e per una trasmissione più rapida.

Risoluzione Super Fine (solo bianco e nero)

203 × 392 dpi. Ottimale per stampe di dimensioni molto piccole e disegni a tratto.

Scala di grigi

Sfumature di grigio disponibili per la copia, la scansione e la trasmissione tramite fax di fotografie.

Scansione

Processo di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Scansione su supporto

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB. Le immagini in bianco e nero saranno in formato TIFF o PDF e le immagini a colori possono essere in formato PDF o JPEG.

Segnali di chiamata CNG

I toni speciali inviati dagli apparecchi fax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segreteria telefonica (TAD)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Stampa backup

L'apparecchio stampa una copia di tutti i fax ricevuti e conservati in memoria. Si tratta di una funzione di sicurezza che consente di non perdere i messaggi durante le interruzioni di corrente.

Telefono esterno

Segreteria telefonica (TAD, telephone answering device) o telefono collegato all'apparecchio.

Telefono in derivazione

Un telefono che utilizza la stessa linea del fax ma inserito in una presa a muro separata.

Tempo giornale

Periodo di tempo pre-programmato che intercorre tra i rapporti del giornale fax stampati automaticamente. È possibile stampare il Giornale Fax a richiesta senza interrompere il ciclo.

Toni

Forma di composizione sulla linea telefonica utilizzata nei telefoni a toni.

Toni fax

Segnali inviati dagli apparecchi fax in fase di invio e di ricezione mentre si comunicano informazioni.

Trasmissione

Processo di invio di fax su linee telefoniche dal proprio apparecchio all'apparecchio fax ricevente.

Trasmissione circolare

Capacità di inviare lo stesso messaggio fax a più destinatari.

Trasmissione cumulativa

(Solo fax in bianco e nero) Funzione di risparmio che consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

Trasmissione fax automatica

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare fax in tempo reale.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico emesso quando si preme un tasto o si commette un errore.

Volume squilli

Impostazione del volume dello squillo dell'apparecchio.

A

Accesso duale	11
Annullamento	
Inoltro fax	20, 23
lavori in attesa di ricomposizione	15
Memorizzazione fax	20
Apple Macintosh	
Vedere la Guida software dell'utente.	

B

Blocco funzioni	4
-----------------------	---

C

Cartucce d'inchiostro	
controllo del livello d'inchiostro	64
Chiamata veloce	
impostazione da chiamate in uscita	30
impostazione da cronologia ID	
chiamante	31
Codici di accesso, memorizzazione e	
composizione	29
Codici fax	
Codice di accesso remoto	21
modifica	21
Composizione	
codici di accesso e numeri di carta di	
credito	29
Gruppi (Trasmissione circolare)	11
Composizione rapida	
Chiamata di Gruppo	
impostazione dei gruppi per la	
trasmissione circolare	32
modifica	33
Chiamata veloce	
impostazione da chiamate in	
uscita	30
impostazione da cronologia ID	
chiamante	31
Trasmissione circolare	11
eliminazione dei gruppi	33
utilizzo dei gruppi	11
ControlCenter	
Vedere la Guida software dell'utente.	

Copia

2 in 1 ID	40
carta sottile	43
densità	42
duplex	43
ingrandimento/riduzione	38
layout di pagina (N in 1)	39
libro	43
modalità di risparmio inchiostro	42
nuova impostazione predefinita	45
ordinamento (solo ADF)	41
poster	39
qualità	37
utilizzo dell'ADF	41
Copia 2 in 1 ID	40
Copia ID	40

D

Duplex (fronte-retro)	
copia	43

F

Fax, da PC	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Fax, indipendente	
invio	8
annullamento dalla memoria	15
contrasto	8
dalla memoria (Accesso duale)	11
fax differito	14
fine della conversazione	11
manuale	11
nuova impostazione predefinita	10
overseas	14
ripristino delle impostazioni	
predefinite	10
Risoluzione	9
Trasmissione circolare	11
trasmissione cumulativa differita	15
Trasmissione in tempo reale	14

ricezione	
in memoria	25
Inoltro fax	23
nel PC	19
recupero da un sito remoto	23, 24
ricezione in mancanza di carta	25
riduzione per l'adattamento alla carta	25
stampa dalla memoria	19

G

Gruppi per la trasmissione circolare	32
--	----

I

ID chiamante	
Rapporto cronologia dell'ID chiamante	36
Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	64
Inoltro fax	
modifica in modalità remota	23, 24
programmazione di un numero	18
Installazione remota	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Interruzione di corrente	1

L

LCD (display a cristalli liquidi)	
Attesa	3
Contrasto	2

M

Macintosh	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Manuale	
trasmissione	11
Memorizzazione	1
Memorizzazione fax	18
attivazione	18
disattivazione	20
stampa dalla memoria	19
Modalità riposo	2
Modalità, accesso	
Timer	3

P

PaperPort™ 12SE con OCR	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione PaperPort™ 12SE.	
PhotoCapture Center™ dal PC	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Impostazioni di stampa	
Contrasto	51
Luminosità	51
Miglioramento colore	51
Nuova impostazione predefinita	54
Proporzionare	52
Qualità	49
Ripristino delle impostazioni predefinite	54
Senza bordi	53
Stampa data	53
Tipo e formato carta	50
Scansione su supporto	
memoria flash USB	55
scheda di memoria	55
Stampa	
foto	47
indice	47
tutte le foto	48
Stampa DPOF	48
PictBridge	
Stampa DPOF	58
Presto! PageManager	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione Presto! PageManager.	
Pulizia	
piastra della stampante	61
rulli di alimentazione	61
rulli di scorrimento carta	62

R

Rapporti	35
come effettuare la stampa	36
Configurazione di rete	36
Elenco Compos.rapida	36
Giornale Fax	36
Tempo giornale	35
ID chiamante	36

Impostazioni utente	36
Rapporto cronologia dell'ID chiamante	36
Rapporto WLAN	36
Verifica della trasmissione	35, 36
Recupero remoto	21
codice di accesso remoto	21, 22
comandi	23
recupero fax	24
Rete	
Scansione	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Stampa	
Vedere la Guida dell'utente in rete.	
Rete senza fili	
Vedere la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente in rete.	
Riduzione	
copie	38
fax in arrivo	25
Risoluzione	
impostazione per il fax successivo	9
Risoluzione dei problemi	
controllo del livello d'inchiostro	64

S

Scansione	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Sicurezza	
Blocco funzioni sicurezza	
password amministratore	5
utenti con restrizioni	6
Spedizione dell'apparecchio	64
Stampa	
fax dalla memoria	19
rapporto	36
Vedere la Guida software dell'utente.	
Stampa diretta	
da una fotocamera non dotata di PictBridge	58
da una fotocamera PictBridge	56

T

Trasmissione circolare	11
impostazione dei gruppi	32

U

Utenti con restrizioni	6
------------------------------	---

W

Windows®	
Vedere la Guida software dell'utente.	

brother®

**Visitate il nostro sito sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com/>**

Questo apparecchio è omologato per l'utilizzo esclusivo nel paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi paesi.