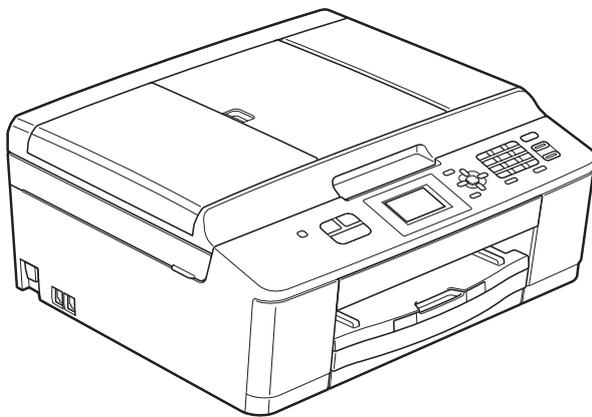


GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ



MFC-J425W
MFC-J430W
MFC-J435W

Contenu et emplacement des Guides de l'utilisateur

Quel manuel?	Que contient le manuel?	Où le trouver?
Guide de sécurité du produit	Veillez commencer par lire ce guide. Il est important de lire les consignes de sécurité avant d'installer l'appareil. C'est également dans ce guide que vous trouverez les informations relatives aux marques commerciales et aux restrictions légales.	Imprimé / dans la boîte
Guide d'installation rapide	Suivez les instructions de configuration de l'appareil et d'installation des pilotes et des logiciels pour le système d'exploitation et le type de connexion que vous utilisez.	Imprimé / dans la boîte
Guide de l'utilisateur	Maîtrisez les opérations élémentaires de télécopie, copie et numérisation, et apprenez à remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépannage des pannes.	Imprimé / dans la boîte
Guide de l'utilisateur avancé	Découvrez les opérations plus avancées : télécopie, copie, fonctions de sécurité, rapports d'impression et entretien périodique.	Fichier PDF / CD-ROM
Guide utilisateur - Logiciel	Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, la fonction d'envoi de PC-Fax, les Web Services (numérisation) et l'utilisation du Centre de solutions Brother.	Fichier PDF / CD-ROM
Glossaire réseau	Le présent guide fournit des informations de base sur les fonctionnalités réseau avancées des appareils Brother, ainsi que des explications concernant toute une série de notions et de termes généraux et en relation avec les réseaux.	Fichier PDF / CD-ROM
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des informations sur les paramètres de réseau sans fil et sur les paramètres de sécurité applicables à votre appareil Brother. Vous y trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge et des conseils détaillés de dépannage des pannes.	Fichier PDF / CD-ROM
Guide Print&Scan pour appareil mobile	Ce Guide fournit des informations utiles sur l'impression de données à partir de votre téléphone mobile et la transmission de données numérisées de l'appareil Brother à votre téléphone portable.	Fichier PDF / Centre de solutions Brother ¹

¹ Visitez notre site à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.

Table des matières

1	Programmation générale	1
	REMARQUE IMPORTANTE	1
	Mémorisation	1
	Réglages du volume	1
	Volume de la sonnerie	1
	Volume de l'avertisseur sonore	2
	Volume du haut-parleur	2
	Heure d'été automatique	3
	Mode Veille	3
	Écran ACL	4
	Contraste écran ACL	4
	Réglage de la luminosité du rétroéclairage	4
	Réglage de la minuterie d'extinction du rétroéclairage	4
	Minuterie de mode	5
2	Fonctions de sécurité	6
	Sécurité mémoire	6
	Configuration et modification du mot de passe pour Sécurité mémoire	6
	Activation/désactivation de Sécurité mémoire	7
3	Envoi d'une télécopie	8
	Options d'envoi supplémentaires	8
	Envoi de télécopies en utilisant plusieurs paramètres	8
	Arrêt de la télécopie	8
	Contraste	8
	Modification de la résolution de télécopie	9
	Définition de nouveaux réglages par défaut	10
	Rétablissement des réglages d'usine du télécopieur	10
	Opérations d'envoi supplémentaires	11
	Envoi manuel d'une télécopie	11
	Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique	11
	Accès simultané (noir et blanc seulement)	11
	Diffusion (noir et blanc seulement)	11
	Envoi en temps réel	13
	Mode outre-mer	14
	Vérification et annulation de tâches en attente	14
4	Réception d'une télécopie	15
	Opérations de réception supplémentaires	15
	Impression réduite d'une télécopie entrante	15
	Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique	15
	Réception de télécopies dans la mémoire lorsque le bac à papier est vide	16

5	Composition et enregistrement des numéros	17
	Opérations vocales	17
	Tonalité ou impulsions (Canada seulement)	17
	Mode Fax/Tél	17
	Identification de la ligne appelante	17
	Considérations à propos des lignes téléphoniques spéciales	18
	Opérations de numérotation supplémentaires	20
	Appel sortant	20
	Historique des identifications de la ligne appelante	21
	Numérotation de codes d'accès et de numéros de carte de crédit	22
	Autres méthodes de mémorisation de numéros	23
	Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants	23
	Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante	23
	Configuration de groupes de diffusion	24
6	Impression de rapports	26
	Rapports des télécopies	26
	Rapport de vérification de l'envoi	26
	Journal des télécopies (rapport d'activité)	26
	Rapports	27
	Comment imprimer un rapport	27
7	Fonction de copie	28
	Réglages de copie	28
	Arrêt de la copie	28
	Modification de la qualité de copie	28
	Agrandissement ou réduction de l'image copiée	29
	Copies N en 1 ou affiche (mise en page)	30
	Copie de carte d'identité 2 en 1	31
	Tri des copies avec le chargeur automatique de documents	32
	Réglage de la densité	32
	Définition de nouveaux réglages par défaut	32
	Rétablissement de tous les réglages d'usine	33
A	Entretien régulier	34
	Nettoyage et vérification de l'appareil	34
	Nettoyage de l'extérieur de l'appareil	34
	Nettoyage de la vitre d'exposition de l'imprimante de l'appareil	35
	Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier	35
	Vérification du volume d'encre	36
	Emballage et transport de l'appareil	37
B	Glossaire	40
C	Index	44

REMARQUE IMPORTANTE

- Sauf mention contraire, ce manuel affiche les messages d'écran ACL du modèle MFC-J430W.
- La plupart des illustrations de ce guide de l'utilisateur représentent le modèle MFC-J430W.

Mémorisation

Même dans l'éventualité d'une panne de courant, vous ne perdrez pas les réglages définis avec la touche **Menu**, car ils sont enregistrés de manière permanente. Vous ne perdrez pas non plus les réglages dans les menus des touches de mode **TÉLÉCOPIER** et **COPIER** si vous avez sélectionné `Fix nv param déf.` Il est possible que vous ayez à régler de nouveau la date et l'heure.

Réglages du volume

Volume de la sonnerie

Vous pouvez choisir une plage de niveaux de volume de sonnerie allant de `Haut` à `Désactivé`.

Pendant que l'appareil est inactif, appuyez sur  ou  pour ajuster le niveau du volume. L'écran ACL affiche le réglage actuel, et chaque pression sur la touche change le réglage du volume. L'appareil conserve le nouveau réglage jusqu'à ce que vous le modifiez.

Vous pouvez également utiliser le menu pour changer le volume, en suivant les instructions ci-dessous :

Réglage du volume de la sonnerie à partir du menu

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner `Prog. Général`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner `Volume`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner `Sonnerie`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner `Bas`, `Moyen`, `Haut` ou `Désactivé`. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Volume de l'avertisseur sonore

Lorsque l'avertisseur sonore est activé, l'appareil émet un signal sonore quand vous appuyez sur une touche, en cas d'erreur, ou après l'envoi ou la réception de télécopies.

Vous pouvez choisir différents niveaux de volume d'avertisseur sonore de **Haut** à **Désactivé**.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Prog. Général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Volume**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Signal sonore**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Bas, Moyen, Haut** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Volume du haut-parleur

Vous pouvez choisir différents niveaux de volume du haut-parleur de **Haut** à **Désactivé**.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Prog. Général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Volume**. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Haut-parleur**. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Bas, Moyen, Haut** ou **Désactivé**. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vous pouvez également régler le volume du haut-parleur en appuyant sur **Tonalité**.

- 1 Appuyez sur **Tonalité**.

- 2 Appuyez sur  ◀ ou ▶ . Chaque pression sur la touche change le réglage du volume. Ce réglage est conservé jusqu'à ce que vous le modifiiez de nouveau.

- 3 Appuyez sur **Tonalité**.

Heure d'été automatique

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de telle sorte qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Son horloge sera réinitialisée automatiquement de façon à avancer d'une heure au printemps et à revenir en arrière d'une heure à l'automne. Assurez-vous que la date et l'heure ont bien été réglées dans le paramètre *Date et heure*.

Le réglage d'usine est *Désactivé*. Vous devez dès lors activer le passage automatique à l'heure d'été comme suit.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Prog. Général*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *H avancée auto*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Activé (ou Désactivé)*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mode Veille

Vous pouvez choisir le délai (jusqu'à 60 minutes) pendant lequel l'appareil doit être inactif avant de passer en mode Veille. La minuterie redémarre à chaque fois qu'une action est effectuée sur l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Prog. Général*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Mode veille*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir *1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min ou 60Min* afin de sélectionner le délai d'inactivité avant que l'appareil passe en mode Veille. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Écran ACL

Contraste écran ACL

Vous pouvez régler le contraste de l'écran ACL. Si vous avez des difficultés à lire ce qui est inscrit sur l'écran ACL, essayez de changer le réglage du contraste.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Prog. Général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Paramètres ACL**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Contraste ACL**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ◀ pour augmenter le contraste ou sur ▶ pour le réduire. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglage de la luminosité du rétroéclairage

Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'ACL. Si vous avez des difficultés à lire ce qui est inscrit sur l'ACL, essayez de changer le réglage de la luminosité.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Prog. Général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Paramètres ACL**. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Pann. lumineux**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Clair, Moyen ou Foncé**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglage de la minuterie d'extinction du rétroéclairage

Vous pouvez régler le temps pendant lequel le rétroéclairage de l'ACL reste en fonction après un retour à l'écran Prêt.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Prog. Général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Paramètres ACL**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Min. veilleuse**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **10Sec, 20Sec, 30Sec ou Désactivé**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Minuterie de mode

L'appareil comprend 3 touches de mode temporaire sur le panneau de commande : **TÉLÉCOPIER**, **NUMÉRISER** et **COPIER**. Vous pouvez modifier le délai pendant lequel l'appareil attend pour revenir en mode Fax après la dernière opération de numérisation ou de copie. Si vous sélectionnez Désactivé, l'appareil conserve le dernier mode utilisé.

TÉLÉCOPIER NUMÉRISER



COPIER

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Prog. Général.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Mode Minuterie.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 0Sec, 30Sec, 1Min, 2Min, 5Min ou Désactivé.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Sécurité mémoire

La fonction Sécurité mémoire vous aide à empêcher tout accès non autorisé à l'appareil.

Lorsque Sécurité mémoire est sur On, les opérations suivantes sont disponibles :

- Réception de télécopies

Lorsque le paramètre Sécurité mémoire est activé, les opérations suivantes ne sont PAS disponibles :

- Envoi de télécopies
- Copie
- Impression à partir du PC
- Numérisation
- Utilisation de l'appareil à partir du panneau de commande



Remarque

Si vous oubliez le mot de passe pour Sécurité mémoire, veuillez communiquer avec le Service à la clientèle de Brother. (►► Guide de l'utilisateur : *Numéros de Brother*)

Configuration et modification du mot de passe pour Sécurité mémoire



Remarque

Si vous avez déjà réglé le mot de passe, vous ne devez pas le régler de nouveau.

Définition du mot de passe

Notez avec soin votre mot de passe.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Divers**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Touch verrouil**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Saisissez un nombre à 4 chiffres pour le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 6 Lorsque l'écran ACL indique **Vérif:**, entrez de nouveau le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification du mot de passe

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Divers**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Touch verrouil**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Confg mot passe**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez le nombre à 4 chiffres du mot de passe actuel. Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez un nombre à 4 chiffres pour le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 8 Lorsque l'écran ACL indique **Vérif:**, confirmez le nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activation/désactivation de Sécurité mémoire

Activation de Sécurité mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Divers**. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Touch verrouil**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Rég touche verr**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez le mot de passe à 4 chiffres enregistré. Appuyez sur **OK**.
L'appareil est mis hors ligne et l'écran ACL affiche **Mode touche verr**.

Désactivation de Sécurité mémoire

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Saisissez le mot de passe à 4 chiffres enregistré. Appuyez sur **OK**.
La fonction Sécurité mémoire est automatiquement désactivée.



Remarque

Si vous entrez un mot de passe erroné, l'écran ACL affiche **Erreur m.passe** et reste hors ligne. L'appareil restera en mode Sécurité mémoire jusqu'à la saisie du mot de passe enregistré.

Options d'envoi supplémentaires

Envoi de télécopies en utilisant plusieurs paramètres

Avant d'envoyer une télécopie, vous pouvez choisir une combinaison de réglages, comme par exemple : Résolution Fax, Contraste, Format vitre scan. et TX Immédiat.

Vous pouvez également sélectionner : Appel sortant, Hist Ident appel, Mode Outre-mer, Numéro abrégé, Télédiffusion, Fix nv param déf et Réinitial. usine.

Certains réglages sont disponibles seulement lors de l'envoi de télécopies noir et blanc.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
L'écran ACL affiche :



- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le réglage à modifier.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir une option.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Répétez les étapes 2 à 3 pour modifier d'autres réglages.



Remarque

- La plupart des réglages sont temporaires ; l'appareil revient aux réglages par défaut après l'envoi d'une télécopie.
- Vous pouvez enregistrer certains des réglages que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiiez de nouveau. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* ►► page 10.)

Arrêt de la télécopie

Pour arrêter l'envoi de la télécopie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Contraste

Si votre document est trop pâle ou trop sombre, ajustez le contraste en conséquence. Le réglage d'usine *Auto* convient à la plupart des documents. Il choisit automatiquement le contraste adapté à votre document.

Choisissez *Clair* pour envoyer un document clair. Choisissez *Foncé* pour envoyer un document sombre.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Contraste*.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Auto*, *Clair* ou *Foncé*.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Même si vous choisissez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil enverra la télécopie à l'aide du réglage **Auto** sous les conditions suivantes :

- Lorsque vous envoyez une télécopie couleur.
- Lorsque vous choisissez **Photo** comme résolution de télécopie.

Modification de la résolution de télécopie

Vous pouvez améliorer la qualité d'une télécopie en changeant sa résolution.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Résolution Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la résolution souhaitée. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez choisir 4 réglages de résolution différents pour les télécopies noir et blanc et 2 pour les télécopies couleur.

Noir et blanc	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Adapté aux petits caractères ; la transmission est un peu plus lente qu'avec la résolution Standard.
Sup. fin	Adapté aux petits caractères ou aux dessins ; la transmission est plus lente qu'avec la résolution pour la résolution Fin.
Photo	À utiliser pour les documents comportant différents niveaux de gris ou pour des photos. La résolution Photo correspond à la transmission la plus lente.

Couleur	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	À utiliser lorsque le document est une photo. La transmission est plus lente qu'avec la résolution Standard.

Si vous sélectionnez **Sup. fin** ou **Photo** puis utilisez la touche **Couleur Marche** pour envoyer une télécopie, l'appareil envoie la télécopie en utilisant le réglage **Fin**.

Définition de nouveaux réglages par défaut

Vous pouvez sauvegarder les réglages de télécopie Résolution Fax, Contraste, Format vitre scan. et TX Immédiat que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le réglage à modifier, puis appuyez sur **OK**. Appuyez ensuite sur ▲ ou sur ▼ pour choisir une nouvelle option. Appuyez sur **OK**.

Répétez cette étape pour chaque réglage à modifier.

- 3 Une fois le dernier réglage modifié, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fix nv param déf. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner Oui.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rétablissement des réglages d'usine du télécopieur

Vous pouvez rétablir les réglages d'usine des paramètres de télécopie Résolution Fax, Contraste, Format vitre scan. et TX Immédiat que vous avez modifiés. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Réinitial. usine. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **1** pour sélectionner Oui.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Opérations d'envoi supplémentaires

Envoi manuel d'une télécopie

L'envoi manuel permet d'entendre les tonalités de numérotation, de sonnerie et de réception d'une télécopie que vous envoyez.



Remarque

Pour envoyer une télécopie de plusieurs pages, utilisez le chargeur automatique de documents.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Pour écouter une tonalité de numérotation, appuyez sur **Tonalité**.
- 4 Composez le numéro de télécopieur.
- 5 Lorsque vous entendez la tonalité du télécopieur, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**. Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **1** pour envoyer la télécopie.

Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation téléphonique, vous avez la possibilité d'envoyer une télécopie à votre correspondant avant de raccrocher.

- 1 Demandez à votre correspondant d'attendre la tonalité de télécopie (signaux sonores), puis d'appuyer sur Marche ou Envoi avant de raccrocher.
- 2 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 3 Chargez votre document.

- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
 - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **1** pour envoyer une télécopie.
- 5 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Accès simultané (noir et blanc seulement)

Vous pouvez composer un numéro et commencer à numériser la télécopie dans la mémoire, même si l'appareil est en train d'envoyer à partir de la mémoire, de recevoir des télécopies ou d'imprimer des données en provenance du PC. L'écran ACL affiche le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.



Remarque

Si le message *Mémoire épuisée* apparaît au cours de la numérisation d'un document, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération ou sur **Mono Marche** pour envoyer les pages numérisées.

Diffusion (noir et blanc seulement)

La diffusion est un procédé qui consiste en l'envoi automatique d'une même télécopie à plusieurs destinataires. Vous pouvez inclure dans la même diffusion des groupes, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement.

Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion.

Avant de commencer la diffusion

Les numéros abrégés doivent également être mémorisés dans l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion.

(►► Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*)

Les numéros de groupe doivent également être mémorisés dans l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe contiennent de nombreux numéros abrégés mémorisés, de façon à faciliter la numérotation. (Voir *Configuration de groupes de diffusion* ►► page 24.)

Comment diffuser une télécopie

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Paramètres avancés*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Télédiffusion*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion de différentes façons :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Ajouter numéro* et appuyez sur **OK**. Entrez un numéro à l'aide du pavé de numérotation. Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Numéro abrégé* et appuyez sur **OK**. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Ordre alphabétique* ou *Ordre numérique* et appuyez sur **OK**. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner un numéro et appuyez sur **OK**.

- 6 Après avoir saisi tous les numéros de télécopieur en répétant l'étape 5, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Terminé*. Appuyez sur **OK**.

- 7 Appuyez sur **Mono Marche**.

Télécopie à partir du chargeur automatique de documents

- L'appareil commence la numérisation du document, puis il l'envoie.

Télécopie à partir de la vitre du scanner

Lorsque l'écran ACL affiche *Page suivante?*, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour envoyer une page unique, appuyez sur **2** (ou appuyez une nouvelle fois sur **Mono Marche**).

L'appareil commence l'envoi du document.

- Pour envoyer plusieurs pages, appuyez sur **1** et placez la page suivante sur la vitre du scanner.

Appuyez sur **OK**.

L'appareil commence à numériser la première page. (Répétez cette étape pour chaque page supplémentaire.)



Remarque

- Si vous n'avez pas utilisé de numéros de groupe, vous pouvez diffuser des télécopies vers un maximum de 90 numéros différents.
- La mémoire disponible de l'appareil varie selon le type de tâches enregistrées et le nombre d'emplacements utilisés pour la diffusion. Si vous effectuez une diffusion au nombre maximum de numéros disponibles, vous ne pourrez plus utiliser la fonction Accès simultané.
- Si le message *Mémoire épuisée* apparaît, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour arrêter la tâche. Si plusieurs pages ont été numérisées, appuyez sur **Mono Marche** pour envoyer la partie déjà enregistrée dans la mémoire de l'appareil.

Annulation d'une diffusion en cours

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Trav. en att.
Appuyez sur **OK**.
L'écran ACL affiche le numéro de télécopieur composé ainsi que le numéro de la tâche de diffusion.
- 4 Appuyez sur **OK**.
La question suivante s'affiche sur l'écran ACL :
Annuler tâche?
Oui → Appuyer 1
Non → Appuyer 2
- 5 Appuyez sur **1** pour annuler le numéro de télécopieur composé.
L'écran ACL affiche alors le numéro de la tâche de diffusion.

- 6 Appuyez sur **OK**.
La question suivante s'affiche sur l'écran ACL :
Annuler tâche?
Oui → Appuyer 1
Non → Appuyer 2
- 7 Pour annuler la diffusion, appuyez sur **1**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Envoi en temps réel

En règle générale, à chaque envoi d'une télécopie, l'appareil numérise le document et le met en mémoire avant de l'envoyer. Ensuite, dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et effectue l'envoi.

Il se peut parfois que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans avoir à attendre la numérisation et la transmission à partir de la mémoire. Pour cela, activez TX Immédiat.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Paramètres avancés.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner TX Immédiat.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Activé (ou Désactivé).
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Effacer** pour pouvoir continuer à envoyer votre télécopie.



Remarque

- Si vous envoyez une télécopie couleur ou si la mémoire est saturée et que vous envoyez une télécopie noir et blanc à partir du chargeur automatique de documents, l'appareil envoie le document en temps réel (même si la fonction TX Immédiat est réglée sur Désactivé).
- Dans le mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.

Mode outre-mer

Si des interférences sur la ligne téléphonique rendent difficile l'envoi de télécopies à l'étranger, nous vous conseillons d'activer le mode Outre-mer. Après chaque envoi, le mode Outre-mer se désactive automatiquement.

- 1 Appuyez sur  (TÉLÉCOPIER).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Paramètres avancés. Appuyez sur OK.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Mode Outre-mer. Appuyez sur OK.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Activé (ou Désactivé). Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur Effacer pour pouvoir continuer à envoyer votre télécopie.

Vérification et annulation de tâches en attente

Vous pouvez vérifier s'il y a des tâches en attente dans la mémoire et en annuler (s'il n'y a aucune tâche en attente, l'écran ACL indique Aucun trav att.).

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Trav. en att. Appuyez sur **OK**. Toutes les tâches en attente s'affichent sur l'écran ACL.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches et sélectionnez celle que vous voulez annuler. Appuyez sur **OK**.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour annuler, appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**.
Si vous souhaitez annuler une autre tâche, allez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **2** pour sélectionner **Non**.
- 6 Répétez les étapes 4 et 5 pour chaque tâche à annuler.
- 7 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Opérations de réception supplémentaires

Impression réduite d'une télécopie entrante

Si vous sélectionnez l'option **Activé**, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'une télécopie entrante pour que celle-ci puisse tenir sur une feuille de format Lettre, Légal ou A4. L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page de la télécopie et de votre paramètre **Format papier**. (►► Guide de l'utilisateur : *Format du papier*)

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réglage récep.** Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Auto-réduction**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Activé** (ou **Désactivé**). Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation, vous pouvez demander à votre correspondant de vous télécopier des informations avant que vous ne raccrochiez tous les deux.

- 1 Demandez à votre correspondant de placer le document dans son appareil et d'appuyer sur la touche **Marche** ou **Envoi**.
- 2 Lorsque vous entendez les signaux sonores de l'autre appareil (bips répétés lents), appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
- 3 Appuyez sur **2** pour sélectionner **Réception** afin de recevoir la télécopie.
- 4 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Réception de télécopies dans la mémoire lorsque le bac à papier est vide

Dès que le bac à papier s'est vidé au cours de la réception d'une télécopie, l'écran ACL affiche *Vérifiez papier*. Placez du papier dans le bac. (►► Guide de l'utilisateur : *Chargement de papier et d'autres supports d'impression*)

Si vous ne mettez pas de papier dans le bac à papier, l'appareil continuera à recevoir la télécopie en enregistrant les pages restantes dans la mémoire, si celle-ci est suffisante.

Les autres télécopies entrantes seront également mémorisées, jusqu'à saturation de la mémoire. Une fois la mémoire saturée, l'appareil arrêtera de répondre automatiquement aux appels. Pour imprimer les télécopies, placez du papier dans le bac.

Opérations vocales

Les appels vocaux peuvent être passés à l'aide d'un téléphone externe en composant les numéros manuellement.

Tonalité ou impulsions (Canada seulement)

Si vous disposez d'un service de numérotation à impulsions, mais que vous devez envoyer des tonalités (par exemple pour réaliser des opérations bancaires par téléphone), suivez les instructions ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **Tonalité**.
- 2 Appuyez sur **#** sur le panneau de commande de l'appareil. Tous les chiffres composés ultérieurement émettront des signaux de type tonalité.

Une fois l'appel terminé, l'appareil revient au mode de numérotation à impulsions.

Mode Fax/Tél

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il émet la sonnerie du télécopieur/téléphone (pseudo-sonnerie/sonnerie double) pour vous inviter à répondre à un appel vocal.

Si vous répondez à partir du téléphone supplémentaire, vous devrez décrocher le combiné durant la sonnerie du télécopieur/téléphone et appuyer sur **# 5 1** entre les pseudo-sonneries/sonneries doubles. Si personne ne répond, ou si quelqu'un veut vous envoyer une télécopie, renvoyez l'appel au télécopieur en appuyant sur *** 5 1**.

Si vous vous trouvez devant l'appareil, décrochez le combiné du téléphone externe, puis appuyez sur **Tonalité** pour répondre.

Identification de la ligne appelante

La fonction d'identification de la ligne appelante vous permet d'utiliser le service d'abonné d'identification de la ligne appelante offert par un grand nombre de compagnies de téléphone. Ce service affiche le numéro de téléphone, ou le cas échéant, le nom de votre appelant quand la ligne sonne. Communiquez avec votre compagnie de téléphone pour obtenir de plus amples détails.

Dès que vous répondez à un appel, les informations d'identification de la ligne appelante disparaissent de l'écran ACL, mais restent stockées dans la mémoire d'identification de la ligne appelante.

Vous pouvez consulter la liste ou choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique. (Voir *Historique des identifications de la ligne appelante* >> page 21.)

- Vous pouvez voir le numéro (ou le nom).
- Le message **# Non dispo** s'affiche si l'appel a été émis en dehors de votre zone de service d'identification de la ligne appelante.
- Le message **Appel privé** signifie que l'appelant a bloqué de façon intentionnelle toute transmission d'information d'identification de la ligne appelante.

Vous pouvez imprimer une liste contenant les informations d'identification de la ligne appelante reçues par votre appareil. (Voir *Comment imprimer un rapport* >> page 27.)



Remarque

- Cette fonction peut ne pas être disponible dans certaines régions des États-Unis et du Canada.
- Le service d'identification de la ligne appelante varie selon les différents fournisseurs de télécommunications. Communiquez avec votre compagnie locale de téléphone pour connaître le type de service disponible.

Configuration de votre indicatif régional (États-Unis seulement)

Lors du renvoi d'appels à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante, l'appareil compose automatiquement le « 1 » plus l'indicatif régional pour tous les appels. Si le système de numérotation local interdit l'utilisation du « 1 » pour les appels dans la même zone, entrez votre indicatif régional dans ce réglage. Avec la configuration de l'indicatif régional, les appels renvoyés de l'historique des identifications de la ligne appelante vers des numéros *dans* la même zone sont numérotés en utilisant 10 chiffres (indicatif régional + numéro à 7 chiffres). Si votre système de numérotation ne suit pas le système standard « 1 + indicatif régional + numéro à 7 chiffres » pour les appels à destination d'*autres* zones, le renvoi automatique d'appels à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante peut être problématique. Si cette procédure ne correspond donc pas à votre système de numérotation, vous ne pourrez pas utiliser la fonction de renvoi automatique des appels.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fax.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Divers.
Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner ID Appelant.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Utilisez le pavé de numérotation pour saisir votre indicatif régional.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Considérations à propos des lignes téléphoniques spéciales

Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution consiste en un groupe de deux lignes téléphoniques distinctes ou plus, capable de transférer l'appel entrant à l'autre ligne si la première est occupée. En règle générale, les appels sont transférés à la ligne la plus proche qui n'est pas occupée, dans un ordre préétabli.

Votre appareil a été conçu pour fonctionner dans un système de substitution en cascade. Il faut pour cela que son numéro soit le dernier de la séquence de sorte qu'il soit impossible de transférer l'appel à une ligne inférieure. Voilà pourquoi il est important de ne pas configurer l'appareil sur le numéro d'une ligne autre que la dernière, car si la ligne à laquelle le télécopieur est relié était occupée et qu'une deuxième télécopie arrivait, cette télécopie serait transférée vers une ligne téléphonique ne pouvant recevoir de télécopie. **Pour optimiser le fonctionnement de votre appareil, branchez-le sur une ligne distincte.**

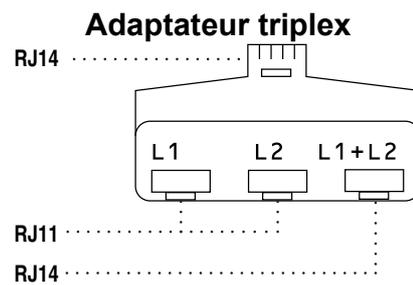
Systeme téléphonique à deux lignes

Un système téléphonique à deux lignes consiste en deux numéros de téléphone distincts qui partagent la même prise murale. Chacun des deux numéros peut posséder sa propre prise téléphonique (RJ11) ou être relié à une seule prise (RJ14). Votre appareil, quant à lui, doit être branché sur une prise téléphonique RJ11. Il se peut que les prises RJ11 et RJ14 aient une taille et un aspect identiques et qu'elles soient toutes les deux pourvues de 4 fils (noir, rouge, vert, jaune). Pour savoir de quelle prise il s'agit, branchez un téléphone à deux lignes sur l'une d'elles et vérifiez s'il est possible d'accéder à l'une et à l'autre des deux lignes. Si c'est le cas, vous devez séparer la ligne pour votre appareil.

Conversion d'une prise téléphonique murale

Il existe trois méthodes de conversion en prise RJ11. Les deux premières méthodes peuvent nécessiter l'intervention de votre compagnie de téléphone. Vous pouvez transformer une prise murale unique RJ14 en prise murale double RJ11. Ou bien vous pouvez faire poser une prise murale de type RJ11 et y associer un des numéros de téléphone.

La troisième méthode est la plus simple : achetez un adaptateur triplex. Vous pouvez brancher un adaptateur triplex sur une prise RJ14. L'adaptateur triplex sépare les fils en trois prises distinctes : deux prises de type RJ11 (ligne 1, ligne 2) et une prise de type RJ14 (lignes 1 et 2). Si votre appareil est relié à la ligne 1, branchez-le sur l'emplacement L1 de l'adaptateur triplex. Si votre appareil est sur la ligne 2, branchez-le sur l'emplacement L2 de l'adaptateur triplex.

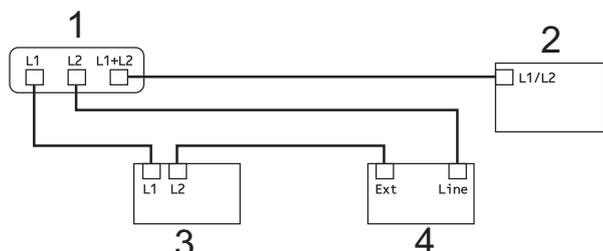


Installation de l'appareil, d'un répondeur externe à deux lignes et d'un téléphone à deux lignes

Lorsque vous installez un répondeur téléphonique externe à deux lignes et un téléphone à deux lignes, veillez à ce que votre appareil soit relié à une ligne isolée sur la prise murale et sur le répondeur. La connexion la plus courante, dont vous trouverez la description ci-dessous, est de raccorder l'appareil à la ligne 2. Le panneau arrière du répondeur à deux lignes doit être doté de deux prises téléphoniques : l'une repérée L1 ou L1/L2, et l'autre L2. Vous devez avoir au moins 3 cordons téléphoniques : le cordon livré avec votre appareil et deux autres cordons pour votre répondeur externe à deux lignes. Si vous ajoutez un téléphone à deux lignes, il vous faudra un quatrième cordon.

- 1 Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes à côté de votre appareil.
- 2 Branchez une extrémité du cordon téléphonique de votre appareil dans la prise L2 de l'adaptateur triplex. Branchez l'autre extrémité dans la prise LINE située à l'arrière de l'appareil.
- 3 Branchez une extrémité du premier cordon téléphonique du répondeur dans la prise L1 de l'adaptateur triplex. Branchez l'autre extrémité sur la prise L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.

- 4 Branchez une extrémité du second cordon téléphonique du répondeur sur la prise L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité dans la prise EXT. située sur le côté gauche de l'appareil.



- 1 Adaptateur triplex
- 2 Téléphone à deux lignes
- 3 Répondeur externe à deux lignes
- 4 Appareil

Vous n'avez pas besoin d'adaptateur pour vos téléphones supplémentaires à deux lignes branchés sur les autres prises murales. Il existe deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale de l'appareil. Vous pouvez brancher le cordon téléphonique du téléphone à deux lignes sur la prise L1+L2 de l'adaptateur triplex. Vous pouvez aussi brancher le téléphone à deux lignes sur la prise TEL du répondeur à deux lignes.

Opérations de numérotation supplémentaires

Appel sortant

Les 30 derniers numéros auxquels vous avez envoyé une télécopie sont mémorisés dans l'historique des appels sortants. Vous pouvez choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique.

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause**. Vous pouvez également sélectionner Appel sortant en appuyant sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro souhaité. Appuyez sur **OK**.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour envoyer une télécopie, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Envoyer télécopie. Appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
 - Si vous souhaitez mémoriser le numéro, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Aj. no abrégé. Appuyez sur **OK**.
(Voir *Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants* >> page 23.)
 - Si vous souhaitez supprimer le numéro de la liste de l'historique des appels sortants, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Effacer. Appuyez sur **OK**. Appuyez sur **1** pour confirmer.

- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Historique des identifications de la ligne appelante

Cette fonction requiert le service d'abonné d'identification de la ligne appelante proposé par un grand nombre de compagnies de téléphone locales. (Voir *Identification de la ligne appelante* >> page 17.)

Les numéros ou les noms, le cas échéant, des 30 derniers appels de télécopieur ou de téléphone que vous avez reçus sont enregistrés dans l'historique des identifications de l'appelant. Vous pouvez consulter la liste ou choisir un de ces numéros pour y envoyer une télécopie, l'ajouter comme numéro abrégé ou le supprimer de l'historique. Lors du 31^e appel, les informations de celui-ci remplacent celles du premier appel.



Remarque

Si vous n'êtes pas abonné au service d'identification de la ligne appelante, l'historique des identifications de la ligne appelante vous permet seulement d'afficher et de supprimer les dates des appels.

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause** et appuyez sur *****.
Vous pouvez également sélectionner **Hist Ident appel** en appuyant sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner le numéro souhaité.
Appuyez sur **OK**.

- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour envoyer une télécopie, appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Envoyer télécopie**.
Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- Si vous souhaitez mémoriser le numéro, appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Aj. no abrégé**.
Appuyez sur **OK**.
(Voir *Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante* >> page 23.)
- Si vous souhaitez supprimer le numéro de la liste de l'historique des identifications de la ligne appelante, appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Effacer**.
Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **1** pour confirmer.

- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- (États-Unis seulement) Si vous voulez recomposer un numéro à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante et que ce numéro correspond à une autre zone d'appel, vous devez configurer préalablement votre **INDICATIF RÉGIONAL**.
(Voir *Configuration de votre indicatif régional (États-Unis seulement)* >> page 18.)
- Vous pouvez imprimer la liste des identifications de la ligne appelante.
(Voir *Comment imprimer un rapport* >> page 27.)

Numérotation de codes d'accès et de numéros de carte de crédit

Il peut arriver que vous souhaitiez choisir parmi plusieurs fournisseurs de services interurbains lorsque vous envoyez une télécopie. Les tarifs peuvent varier selon l'heure et la destination. Pour bénéficier de tarifs réduits, vous pouvez enregistrer les codes d'accès des fournisseurs de services interurbains ainsi que des numéros de carte de crédit en tant que numéros abrégés. Vous pouvez enregistrer ces longues séquences de numérotation en les subdivisant et en les enregistrant comme des numéros abrégés à utiliser de façon combinée. Vous pouvez même inclure une numérotation manuelle à l'aide du pavé de numérotation.

(►► Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*)

Par exemple, vous avez enregistré « 555 » sous le numéro abrégé 03 et « 7000 » sous le numéro abrégé 02. Vous pouvez combiner les deux pour composer le « 555-7000 » en appuyant sur les touches suivantes :

- 1 Appuyez sur  (Numéro abrégé).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Recherche.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez **03**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numéro abrégé.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Recherche.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez **02**.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
Vous allez composer « 555-7000 ».

Pour modifier un numéro de manière temporaire, vous pouvez remplacer une partie du numéro par numérotation manuelle à l'aide du pavé de numérotation. Par exemple, pour modifier le numéro en 555-7001, vous pourriez appuyer sur  (Numéro abrégé), sélectionner Recherche, appuyer sur **03** puis appuyer sur **7001** à l'aide du pavé de numérotation.



Remarque

Si vous devez attendre une tonalité ou un signal à un stade quelconque de la séquence de numérotation, créez une pause dans le numéro en appuyant sur **Recomp/Pause**. Chaque pression sur la touche ajoute une pause de 3,5 secondes.

Autres méthodes de mémorisation de numéros

Mémorisation de numéros abrégés à partir d'appels sortants

Vous pouvez également mémoriser des numéros abrégés à partir de l'historique des appels sortants.

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause**.
Vous pouvez également sélectionner `Appel sortant` en appuyant sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom ou le numéro à mémoriser.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Aj. no abrégé`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres où vous souhaitez mémoriser le numéro.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) à l'aide du pavé de numérotation.
Appuyez sur **OK**.
(>>> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)
 - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans nom.
- 6 Appuyez sur **OK** pour confirmer le numéro de télécopieur ou de téléphone.

- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Terminé`.
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Mémorisation de numéros abrégés à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante

Si vous disposez du service d'abonné Identification de la ligne appelante proposé par votre compagnie de téléphone, vous pouvez également mémoriser des numéros abrégés à partir des appels entrants enregistrés dans l'historique des identifications de la ligne appelante. (Voir *Identification de la ligne appelante* >> page 17.)

- 1 Appuyez sur **Recomp/Pause** et appuyez sur *.
Vous pouvez également sélectionner `Hist Ident appel` en appuyant sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro à mémoriser.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Aj. no abrégé`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres où vous souhaitez mémoriser le numéro.
Appuyez sur **OK**.

- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez mémoriser le nom affiché, appuyez sur **OK**.
 - Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) à l'aide du pavé de numérotation.
Appuyez sur **OK**.
(>>Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)
 - Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro sans nom.
- 6 Appuyez sur **OK** pour confirmer le numéro de télécopieur ou de téléphone.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Terminé`. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration de groupes de diffusion

Les groupes, qui sont enregistrés sur un emplacement de numéro abrégé, vous permettent d'envoyer le même message par télécopie à de nombreux numéros de télécopieur en appuyant sur  (**Numéro abrégé**), `Recherche`, **OK**, l'emplacement à deux chiffres et **Mono Marche**.

Vous devez d'abord mémoriser chaque numéro de télécopieur dans un emplacement de numéro abrégé. (>>Guide de l'utilisateur : *Mémorisation de numéros abrégés*)
Vous pourrez ensuite les inclure en tant que numéros dans le groupe. Chaque groupe utilise son propre numéro abrégé. Vous pouvez créer jusqu'à 6 groupes ou attribuer jusqu'à 39 numéros à un grand groupe.

(Voir *Diffusion (noir et blanc seulement)*
>> page 11.)

- 1 Appuyez sur  ▲ (**Numéro abrégé**).

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Grouperment`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `GROUPE1`, `GROUPE2`, `GROUPE3`, `GROUPE4`, `GROUPE5` ou `GROUPE6` pour le nom de groupe où les numéros de télécopieur seront mémorisés.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'emplacement de numéro abrégé à 2 chiffres où vous souhaitez mémoriser le groupe.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Si vous souhaitez modifier le nom de groupe, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Modif nom groupe` et appuyez sur **OK**.
Saisissez ensuite le nouveau nom de groupe et appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Ajouter numéro`.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Pour ajouter des numéros au groupe, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Ordre alphabétique` ou `Ordre numérique` et appuyez sur **OK**. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner un numéro et appuyez sur **OK**.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour ajouter un autre numéro au groupe, répétez les étapes 6 à 7.
 - Si vous avez fini d'ajouter des numéros au groupe, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Terminé`.
Appuyez sur **OK**.

- 9 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Pour mémoriser un autre groupe de diffusion, répétez les étapes 3 à 8.
 - Pour terminer la mémorisation de groupes de diffusion, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros abrégés. Les numéros de groupe seront identifiés dans la colonne GROUPE. (Voir *Rapports* >> page 27.)

Modification d'un nom de groupe

- 1 Appuyez sur  (Numéro abrégé).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Groupement.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de groupe à modifier.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Modif nom groupe.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Comment modifier le nom ou le numéro mémorisé :

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur **Effacer**. Entrez de nouveau le caractère.

- 5 Entrez le nouveau nom (jusqu'à 16 caractères) à l'aide du pavé de numérotation.
(>> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*)
Appuyez sur **OK**.
(Par exemple, tapez NOUVEAUX CLIENTS.)

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Terminé.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Suppression d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Numéro abrégé).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Groupement.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le groupe à supprimer.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Effacer.
Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **1** pour confirmer.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Suppression d'un numéro d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Numéro abrégé).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Groupement.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le groupe à modifier.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le numéro à supprimer.
Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **1** pour confirmer.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Terminé.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports des télécopies

Utilisez les touches **Menu** pour configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal.

Rapport de vérification de l'envoi

Le rapport de vérification de l'envoi sert de preuve de l'émission d'une télécopie.
(►► Guide de l'utilisateur : *Rapport de vérification de l'envoi*)

Journal des télécopies (rapport d'activité)

Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de sorte qu'il imprime un journal selon des intervalles précis (après chaque lot de 50 télécopies ; toutes les 6, 12 ou 24 heures ; tous les 2 ou 7 jours). Si vous réglez l'intervalle sur **Désactivé**, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant les étapes décrites dans la section *Comment imprimer un rapport* ►► page 27. Le réglage par défaut est **Ch 50 télécop.**

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réglage rapp.** Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Intervalle act.** Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir un intervalle. Appuyez sur **OK**. Si vous sélectionnez **Ch 50 télécop.**, allez à l'étape 8.

- 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours

L'appareil imprimera le rapport à l'heure sélectionnée puis supprimera toutes les tâches de sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil s'épuise (contient plus de 200 tâches) avant la date spécifiée, celui-ci imprimera le journal plus tôt, puis supprimera toutes les tâches de la mémoire. Si vous voulez un rapport supplémentaire avant l'échéance programmée, vous pouvez l'imprimer sans effacer les tâches de la mémoire.

- Ch 50 télécop

L'appareil imprimera le journal dès qu'il aura enregistré 50 tâches dans sa mémoire.

- 6 Saisissez l'heure de l'impression du rapport (au format 24 heures). Appuyez sur **OK**. (Par exemple, entrez 19:45 au lieu de 7:45 PM.)



Remarque

Lorsque vous activez **12h Horloge** dans le réglage **Date et heure** dans **Réglage init.**, entrez l'heure au format 12 heures.

- 7 Si vous avez choisi **Tous les 7 jours** à l'étape 5, appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les jours de la semaine. Choisissez ensuite le premier jour du décompte des 7 jours. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- `Transmission`

Imprime un rapport de vérification de l'envoi à l'issue de chaque télécopie envoyée.

- `Comp abrégée`

Fournit la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés, dans l'ordre alphabétique ou numérique.

- `Journal fax`

Donne des détails sur les dernières télécopies entrantes et sortantes. (TX : envoi) (RX : réception)

- `Réglages util`

Dresse la liste de vos réglages.

- `Config réseau`

Dresse la liste de vos réglages réseau.

- `Rapport WLAN`

Imprime le résultat de la connexion WLAN.

- `Hist Ident appel`

Présente la liste des informations d'identification de la ligne appelante disponibles pour les 30 derniers appels de télécopieur et de téléphone reçus.

Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Imp. Rapports`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le rapport souhaité. Appuyez sur **OK**.
- 4 (Composition par numéro abrégé seulement) Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Ordre alphabétique` ou `Ordre numérique`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglages de copie

Vous pouvez modifier temporairement les réglages de copie pour l'exemplaire suivant.

Ces réglages sont temporaires. L'appareil rétablit les réglages par défaut 1 minute après la copie, à moins que vous n'ayez réglé la temporisation de mode à 30 secondes ou moins. (Voir *Minuterie de mode* ►► page 5.)

Pour modifier un réglage, appuyez sur **COPIER**, puis sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les réglages de copie. Lorsque vous avez mis en surbrillance le réglage souhaité, appuyez sur **OK**.

Lorsque vous avez fini de sélectionner les réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



Remarque

Vous pouvez enregistrer certains des réglages utilisés le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiez de nouveau. (Voir *Définition de nouveaux réglages par défaut* ►► page 32.)

Arrêt de la copie

Pour arrêter l'opération de copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification de la qualité de copie

Vous pouvez choisir parmi plusieurs niveaux de qualité. Le réglage par défaut est *Normal*.

■ Rapide

Vitesse de copie élevée et consommation d'encre minimale. Recourez à cette option pour économiser du temps pour imprimer des documents pour relecture, des documents volumineux ou un grand nombre de copies.

■ Normal

Le mode Normal est recommandé pour les impressions courantes. Il produit des copies de bonne qualité à une bonne vitesse.

■ Meilleur

Le mode Meilleur est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il utilise la résolution la plus élevée et la vitesse la plus faible.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Qualité*. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rapide*, *Normal* ou *Meilleur*. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez choisir un taux d'agrandissement ou de réduction. Si vous choisissez `Ajuster page`, l'appareil adapte automatiquement la taille au format de papier défini.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Agrand/Réduire`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 100%, `Agrandir`, `Réduire`, `Ajuster page` ou `Person (25-400%)`.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous avez sélectionné `Agrandir` ou `Réduire`, appuyez sur **OK** et appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le taux d'agrandissement ou de réduction souhaité. Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez sélectionné `Person (25-400%)`, appuyez sur **OK**, puis saisissez un taux d'agrandissement ou de réduction de 25% à 400%. Appuyez sur **OK**.
 - Si vous avez sélectionné 100% ou `Ajuster page`, appuyez sur **OK**. Allez à l'étape 7.

198% 4X6po→A4
186% 4x6po→LTR
104% EXE→LTR
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
85% LTR→EXE
83% LGL→A4
78% LGL→LTR
46% LTR→4x6po
<code>Ajuster page</code>
<code>Person (25-400%)</code>

- 7 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Remarque

- `Visualis page` n'est pas disponible avec `Agrand/Réduire`.
- `Visualis page` et `Trier` ne sont pas disponibles avec `Ajuster page`.
- L'option `Ajuster page` ne fonctionne pas correctement quand le document sur la vitre du scanner est incliné de plus de 3°. À l'aide des lignes repères situées en haut à gauche, placez le document dans le coin supérieur gauche, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner.
- `Ajuster page` n'est pas disponible lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.

Copies N en 1 ou affiche (mise en page)

L'option de copie N en 1 vous permet de copier 2 ou 4 pages sur une seule feuille imprimée afin d'économiser du papier.

Vous pouvez aussi créer une affiche. Quand vous utilisez l'option Affiche, votre appareil divise votre document en sections puis les agrandit pour que vous puissiez les assembler en une affiche. Si vous voulez imprimer une affiche, utilisez la vitre du scanner.

! IMPORTANT

- Veillez à régler le format du papier sur Lettre, A4 ou Exécutif.
- La copie de type Affiche n'est pas disponible pour le papier de format Exécutif.
- Si vous réalisez des copies couleur multiples, l'option N en 1 n'est pas disponible.
- (P) signifie Portrait et (H) Paysage.
- La copie de type Affiche n'est pas disponible lorsque vous utilisez des transparents.



Remarque

Trier et Agrand/Réduire ne sont pas disponibles avec Visualis page.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Visualis page. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Off (1en1), 2en1 (P), 2en1 (H), 4en1 (P), 4en1 (H), Affiche (2x1), Affiche (2x2), Affiche (3x3) ou 2en1 (ID)¹. Appuyez sur **OK**.

¹ Pour plus de détails sur l'option 2 en 1 (ID), voir Copie de carte d'identité 2 en 1 >> page 31.

- 6 Si vous ne voulez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche** pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents ou que vous réalisez une affiche, l'appareil numérise les pages et commence à imprimer.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

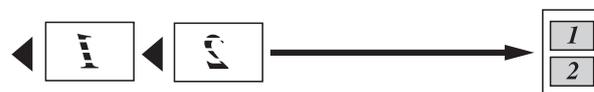
- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur **1** pour numériser la page suivante.
- 8 Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **OK**.
- 9 Répétez les étapes 7 et 8 pour chaque page de la mise en page.
- 10 Une fois que toutes les pages ont été numérisées, appuyez sur **2** pour terminer.

Placez le document face imprimée vers le bas dans le sens indiqué ci-dessous :

■ 2en1 (P)



■ 2en1 (H)



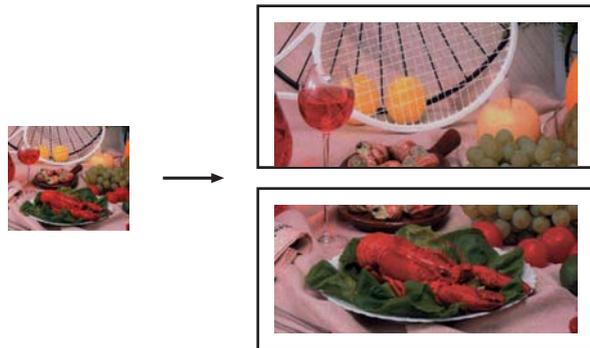
■ 4en1 (P)



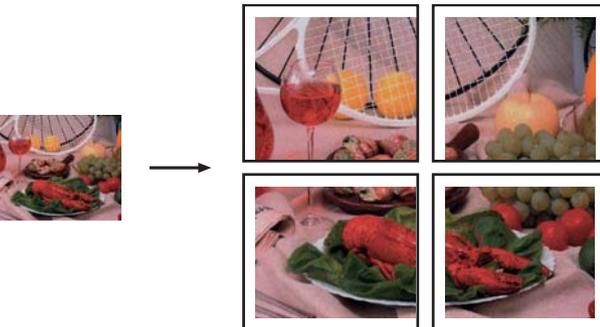
■ 4en1 (H)



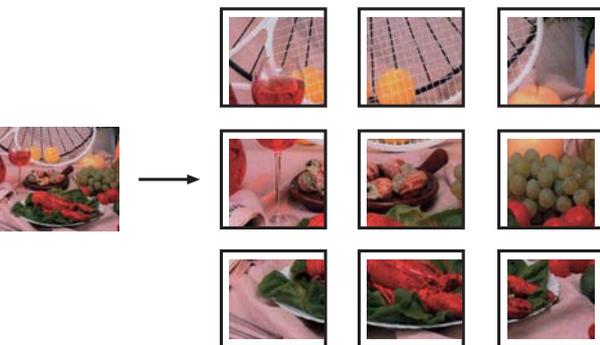
■ Affiche (2x1)



■ Affiche (2x2)



■ Affiche (3x3)



Copie de carte d'identité 2 en 1

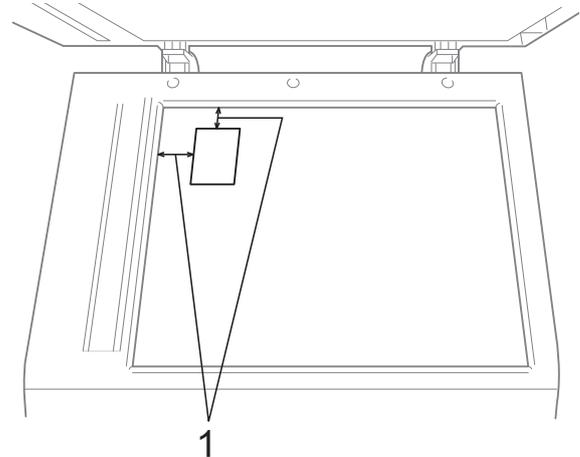
Vous pouvez copier les 2 côtés de votre carte d'identité sur une page en conservant la taille de la carte d'origine. Veillez à régler le format du papier sur Lettre ou A4.



Remarque

Vous ne pouvez copier une carte d'identité que si cela est autorisé par les lois en vigueur. (►► Guide de sécurité du produit : *Restrictions juridiques pour la copie*)

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Placez votre carte d'identité, face imprimée vers le bas, dans l'angle gauche de la vitre du scanner.



1 0,12 po (3 mm) ou davantage (haut, gauche)

- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Visualis page. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 2en1 (ID). Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil commence à numériser la première page.
- 7 Dès qu'un côté est numérisé, appuyez sur 1. Retournez la carte d'identité et appuyez sur **OK** pour numériser l'autre côté.



Remarque

- **Trier et Agrand/Réduire ne sont pas disponibles avec 2en1 (ID).**
- Si vous réalisez des copies couleur multiples, l'option de copie de carte d'identité 2 en 1 n'est pas disponible.

Tri des copies avec le chargeur automatique de documents

Vous pouvez trier les copies multiples. Les pages seront empilées dans l'ordre 321, 321, 321, et ainsi de suite.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Pile/Trier**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Trier**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.



Remarque

Ajuster page et Visualis page ne sont pas disponibles avec Trier.

Réglage de la densité

Vous pouvez adapter la densité des copies pour les rendre plus sombres ou plus claires.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Chargez votre document.

- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Densité**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ► pour rendre la copie plus sombre ou sur ◀ pour l'éclaircir. Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous ne souhaitez pas modifier d'autres réglages, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Définition de nouveaux réglages par défaut

Vous pouvez sauvegarder les réglages des options de copie que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme réglages par défaut, par exemple **Qualité**, **Agrand/Réduire**, **Densité** et **Visualis page**. Ces réglages sont conservés jusqu'à ce que vous les modifiiez de nouveau.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir votre nouveau réglage. Appuyez sur **OK**. Répétez cette étape pour chaque réglage à modifier.
- 3 Une fois le dernier réglage modifié, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fix nv param déf**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rétablissement de tous les réglages d'usine

Vous pouvez rétablir les réglages d'usine des paramètres de copie que vous avez modifiés, par exemple Qualité, Agrand/Réduire, Densité et Visualis page.

- 1 Appuyez sur  (**COPIER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Réinitial. usine.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **1** pour sélectionner Oui.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

A

Entretien régulier

Nettoyage et vérification de l'appareil

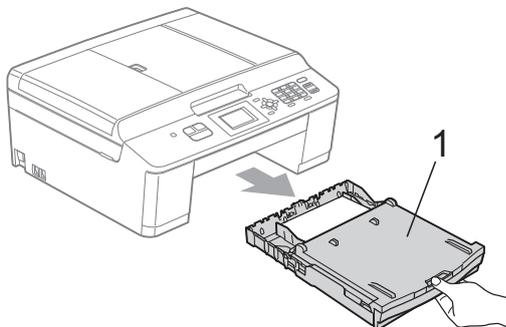
Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

Nettoyez l'extérieur de l'appareil comme suit :

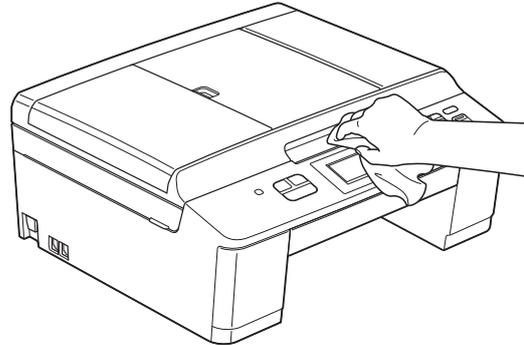
! IMPORTANT

- Utilisez du détergent neutre. Ne pas nettoyer avec un liquide volatil comme du diluant ou de la benzine sous peine d'endommager la surface extérieure de l'appareil.
- NE JAMAIS utiliser de produits de nettoyage contenant de l'ammoniac.
- NE JAMAIS utiliser de l'alcool isopropylique pour nettoyer le panneau de commande. Le panneau pourrait se fissurer.

- 1 Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.

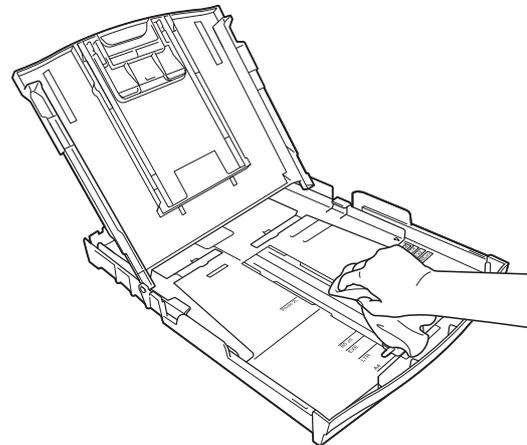


- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour enlever la poussière.



- 3 Soulevez le couvercle du bac de sortie papier et retirez tout élément coincé à l'intérieur.

- 4 Essuyez l'intérieur et l'extérieur du bac à papier avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour enlever la poussière.



- 5 Fermez le couvercle du bac de sortie papier et replacez fermement le bac à papier dans l'appareil.

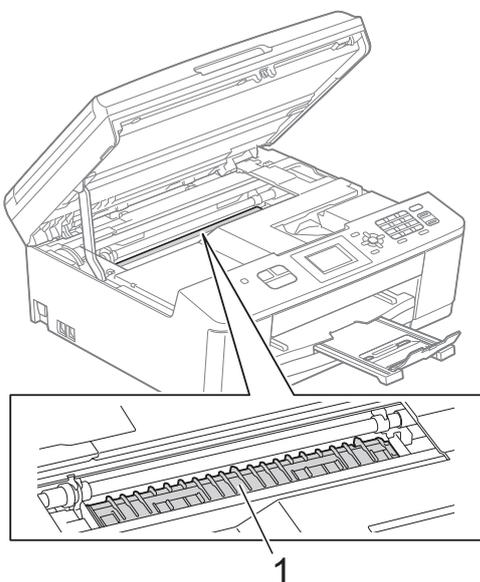
Nettoyage de la vitre d'exposition de l'imprimante de l'appareil

⚠ AVERTISSEMENT



Veillez à débrancher l'appareil de la prise de courant c.a. avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante pour éviter tout risque d'électrocution.

- 1 À l'aide des deux mains, saisissez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour soulever le couvercle du scanner dans la position ouverte.
- 2 Nettoyez le cylindre de l'imprimante (1) et ses abords en essuyant toute trace d'encre à l'aide d'un chiffon doux, non pelucheux et sec.



- 3 À l'aide des deux mains, saisissez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour fermer doucement le couvercle du scanner.
- 4 Rebranchez le cordon d'alimentation.

Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier

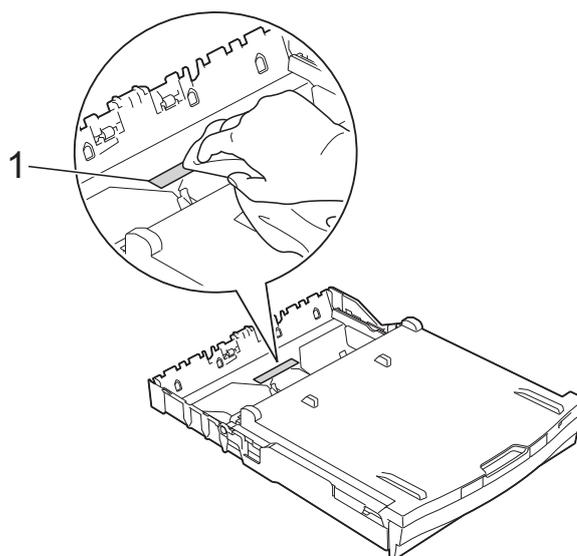
- 1 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 2 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.



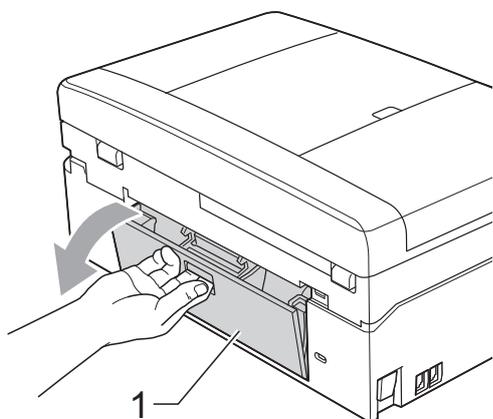
Remarque

Si l'appareil entraîne en même temps les quelques dernières feuilles de papier présentes dans le bac, nettoyez le patin de base (1) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau.

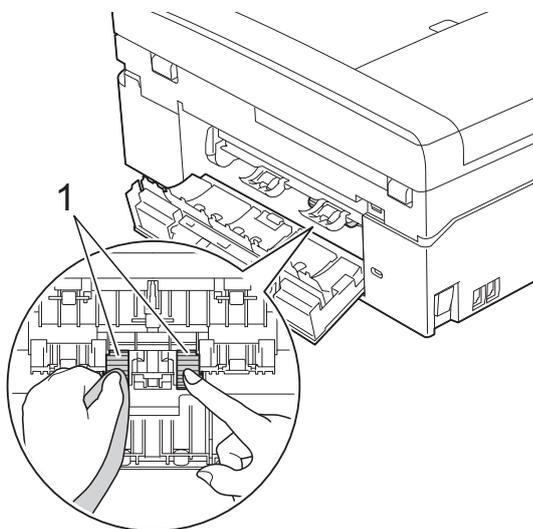
À l'issue du nettoyage, essuyez le patin avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour éliminer l'humidité.



- 3 Ouvrez le couvercle d'élimination des bourrages (1) à l'arrière de l'appareil.



- 4 Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier (1) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. Faites tourner lentement les rouleaux afin de nettoyer toute la surface. À l'issue du nettoyage, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, non pelucheux et sec pour éliminer l'humidité.



- 5 Fermez le couvercle d'élimination des bourrages. Vérifiez que le couvercle est complètement fermé.
- 6 Introduisez le bac à papier fermement dans l'appareil.
- 7 Rebranchez le cordon d'alimentation.

Vérification du volume d'encre

Bien que l'icône du volume d'encre apparaisse sur l'écran ACL, vous pouvez utiliser la touche **Menu** pour voir un plus grand graphique montrant l'encre qui reste dans chaque cartouche.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Encre**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Volume encre**. Appuyez sur **OK**. L'écran ACL indique le volume d'encre.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez vérifier le volume d'encre à partir de votre ordinateur.

►► Guide utilisateur - Logiciel :

Impression (Windows®)

►► Guide utilisateur - Logiciel : *Impression et envoi de télécopies* (Macintosh)

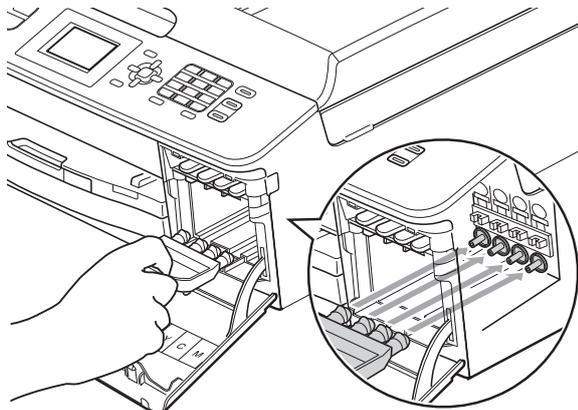
Emballage et transport de l'appareil

Pour transporter l'appareil, veillez à utiliser son emballage d'origine. Tout appareil mal emballé risque d'invalider la garantie en ce qui concerne les dommages occasionnés lors du transport.

! IMPORTANT

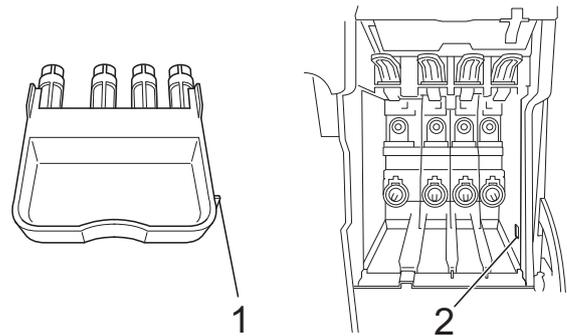
Il est essentiel que l'appareil puisse « remettre à sa position initiale » la tête d'impression après une tâche d'impression. Écoutez attentivement l'appareil avant de le débrancher pour vous assurer que tous les bruits mécaniques ont cessé. Si vous ne laissez pas l'appareil terminer ce processus, il peut se produire des problèmes d'impression et la tête d'impression risque même d'être endommagée.

- 1 Ouvrez le couvercle des cartouches d'encre.
- 2 Poussez les leviers de déverrouillage de l'encre afin de libérer les cartouches d'encre, puis retirez-les.
(►► Guide de l'utilisateur : *Remplacement des cartouches d'encre*)
- 3 Mettez en place l'élément de protection orange et fermez le couvercle des cartouches d'encre.



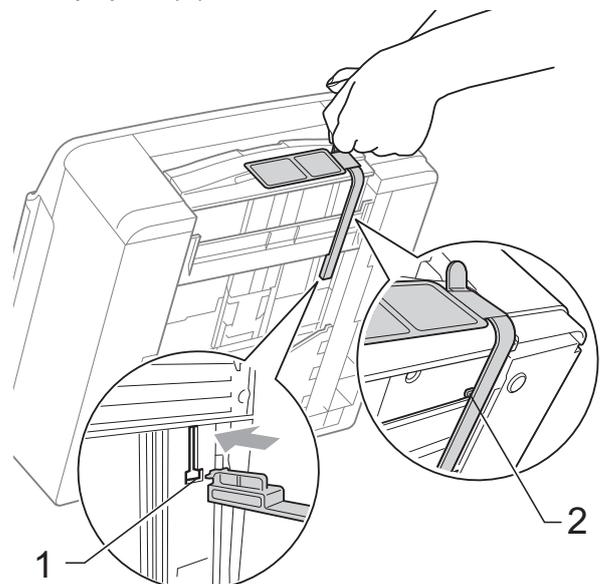
! IMPORTANT

- Assurez-vous que la patte en plastique située sur le côté droit de l'élément de protection orange (1) se met bien en place (2) (un déclic doit être perceptible).

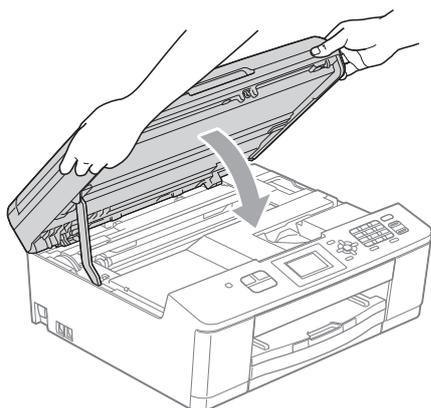


- Si vous ne trouvez pas l'élément de protection orange, expédiez l'appareil sans cet élément. N'installez PAS les cartouches d'encre à la place de cet élément pour l'expédition.

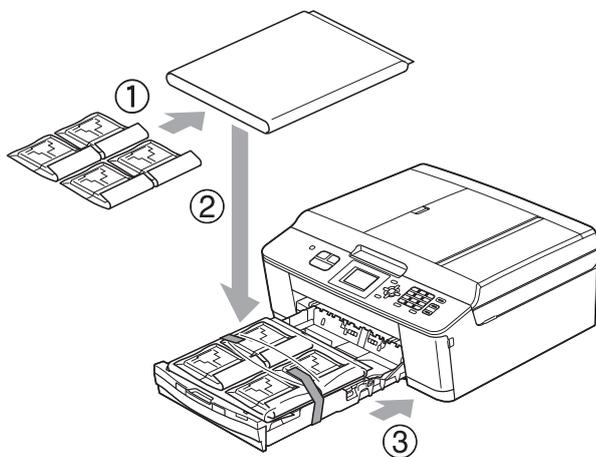
- 4 Soulevez l'avant de l'appareil et accrochez la patte de l'élément de protection orange dans le trou claveté (1) sur le fond du bac à papier. Encochez ensuite l'élément de protection sur la partie levée du bac à papier (2).



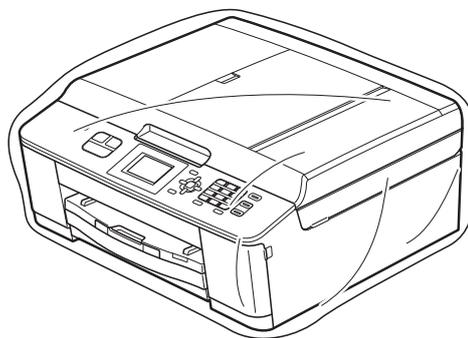
- 5 Débranchez l'appareil de la prise téléphonique murale. Ensuite, retirez le cordon de ligne téléphonique de l'appareil.
- 6 Débranchez l'appareil de la prise de courant c.a.
- 7 À l'aide des deux mains, saisissez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour soulever le couvercle du scanner dans la position ouverte. Ensuite, débranchez le câble d'interface de l'appareil, le cas échéant.
- 8 À l'aide des deux mains, saisissez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour fermer doucement le couvercle du scanner.



- 9 Emballez les cartouches d'encre dans le sac puis fixez le sac dans le bac à papier avec du ruban adhésif.



- 10 Emballez l'appareil dans un sac en plastique.

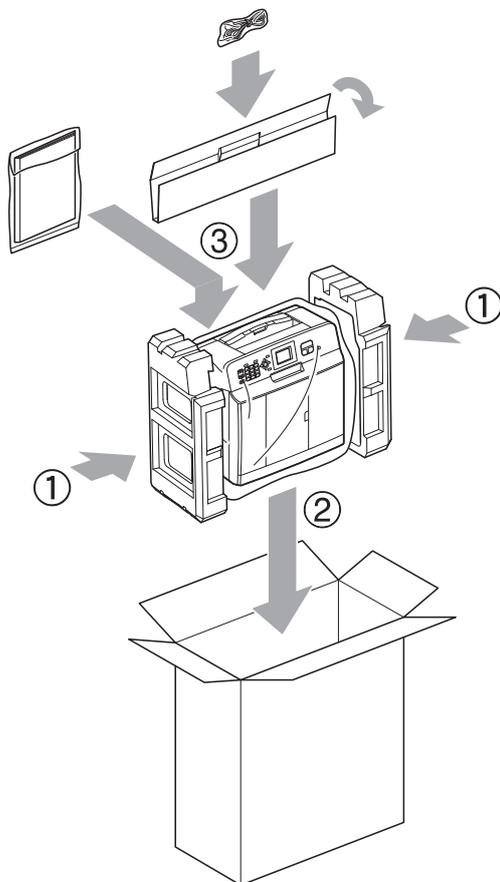


- 11 Emballez l'appareil et la documentation imprimée dans le carton d'origine en employant les matériaux d'emballage d'origine, comme illustré ci-dessous.



Remarque

Si vous retournez votre appareil dans le cadre du service d'échange offert par Brother, emballez *seulement* l'appareil. Conservez toutes les pièces amovibles, ainsi que la documentation imprimée, pour pouvoir les utiliser avec votre appareil de rechange.



- 12 Fermez la boîte et appliquez du ruban adhésif.

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

Accès simultané

Votre appareil peut numériser des télécopies sortantes et des tâches programmées en mémoire en même temps qu'il envoie une télécopie depuis la mémoire, qu'il reçoit une télécopie ou qu'il imprime une télécopie entrante.

ACL (Affichage à cristaux liquides)

L'ACL de l'appareil présente des messages interactifs au cours de la programmation à l'écran et affiche la date et l'heure lorsque l'appareil est inactif.

ADF (chargeur automatique de documents)

Le document peut être placé dans le chargeur automatique de documents pour être numérisé automatiquement une page à la fois.

Code de réception de télécopie

Composez ce code (* 5 1) chaque fois que vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone supplémentaire ou un téléphone externe.

Code de réponse de téléphone (mode Fax/Tél seulement)

Chaque fois que l'appareil reçoit un appel vocal, il émet une pseudo-sonnerie/sonnerie double. Vous pouvez répondre à l'appel à partir d'un téléphone supplémentaire en composant ce code (# 5 1).

Contraste

Réglage destiné au traitement de documents trop foncés ou trop clairs : les télécopies ou copies seront respectivement éclaircies ou foncées en conséquence.

Densité

Réglage de la densité permettant de rendre l'ensemble de l'image plus claire ou plus sombre.

Diffusion

Possibilité d'envoyer la même télécopie à plusieurs destinataires.

Durée sonnerie F/T (Fax/Tél)

Temps pendant lequel l'appareil Brother sonne (le mode de réception réglé étant Fax/Tél) pour inviter l'utilisateur à répondre à un appel vocal reçu.

Échelle de gris

Nuances de gris disponibles pour la copie, la numérisation et la télécopie de photos.

ECM (Mode de correction des erreurs)

Mode permettant de détecter les erreurs survenant au cours de la transmission d'une télécopie et de retransmettre les pages erronées de la télécopie.

Envoi

Processus consistant à transmettre des télécopies par ligne téléphonique de votre appareil vers le télécopieur destinataire.

Envoi en temps réel

Fonction permettant d'envoyer des télécopies en temps réel lorsque la mémoire est saturée.

Erreur de communication (Erreur comm.)

Erreur pouvant survenir lors de l'émission ou de la réception d'une télécopie, généralement à la suite d'interférences ou de parasites sur la ligne.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des télécopies et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous vous servez d'un répondeur téléphonique.

Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes UIT-T.

Identifiant de poste

Informations enregistrées dans la mémoire et figurant en haut de chaque page télécopiée. Elles comprennent le nom et le numéro du télécopieur de l'expéditeur.

Identification de la ligne appelante

Service fourni par la compagnie de téléphone vous permettant d'afficher le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.

Impulsions (Canada seulement)

Mode de composition d'un numéro de téléphone par impulsions, à l'aide d'un cadran.

Innobella™

Innobella™ est une gamme de consommables authentiques proposée par Brother. Pour obtenir des résultats de qualité supérieure, Brother recommande les encres et papiers Innobella™.

Journal des télécopies

Liste détaillée des 200 dernières télécopies reçues et envoyées. TX signifie transmission (envoi). RX signifie réception.

Liste des numéros à composition abrégée

Liste des noms et des numéros mémorisés dans des numéros abrégés, dans l'ordre numérique.

Longueur de sonnerie

Nombre de sonneries émises avant que l'appareil réponde dans les modes Fax seulement et Fax/Tél.

Luminosité

Réglage de la luminosité permettant de rendre l'image entière plus claire ou plus sombre.

Méthode d'encodage

Méthode d'encodage des informations d'un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale du code Modified Huffman (MH). Votre appareil étant doté de méthodes de compression supérieures, il prend en charge les méthodes Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) et JPEG pourvu que le télécopieur récepteur possède les mêmes capacités.

Mode Menu

Mode de programmation permettant de modifier les réglages de l'appareil.

Mode outre-mer

Mode permettant d'apporter provisoirement des modifications à la tonalité de télécopieur pour pallier les interférences et les parasites qui perturbent parfois les lignes téléphoniques à l'étranger.

Numérisation

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers l'ordinateur.

Numéro de groupe

Combinaison de numéros abrégés qui sont enregistrés dans un emplacement de numéro abrégé pour la diffusion.

Numéros abrégés

Numéro préprogrammé destiné à faciliter la numérotation.

Pause

Vous permet d'introduire un délai de 3,5 secondes dans les séquences de composition à l'aide du pavé de numérotation ou pendant la mémorisation de numéros abrégés. Appuyez sur la touche **Recomp/Pause** sur le panneau de commande autant de fois que nécessaire pour enregistrer des pauses plus longues.

Périodicité du journal

Intervalle préprogrammé entre les impressions automatiques des rapports du journal des télécopies. Vous pouvez imprimer le journal des télécopies à la demande sans interrompre le cycle.

Rapport de vérification de l'envoi

Informations sous forme de liste présentant la dernière télécopie envoyée, la date, l'heure et le numéro.

Rapport WLAN

Rapport imprimé présentant le résultat de la connexion WLAN.

Réception facile

Fonction permettant à votre appareil de répondre aux tonalités CNG même si vous interrompez un appel de télécopie en décrochant le téléphone.

Recherche

Fonction permettant de parcourir la liste électronique, dans l'ordre numérique ou alphabétique, des numéros abrégés et des numéros de groupe mémorisés.

Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de télécopieur au bout de 5 minutes si la télécopie n'est pas passée parce que la ligne était occupée.

Réduction automatique

Permet de réduire la taille des télécopies entrantes.

Réglages de l'utilisateur

Rapport imprimé indiquant la configuration actuelle de l'appareil.

Réglages temporaires

Vous pouvez modifier certaines options pour un envoi de télécopie ou une copie sans modifier les réglages par défaut.

Répondeur (répondeur téléphonique)

Vous pouvez raccorder un répondeur téléphonique externe ou un répondeur à la prise EXT. de votre appareil.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir : Standard, Fine, Super fine et Photo.

Résolution fine

Résolution de 203 × 196 points par pouce (ppp). C'est la résolution utilisée pour les petits caractères et les graphiques.

Résolution photo (noir et blanc seulement)

Réglage de résolution qui utilise différentes nuances de gris pour une reproduction supérieure des photos.

Résolution standard

203 × 98 ppp (noir et blanc). 203 × 196 ppp (couleur). C'est la résolution utilisée pour le texte de taille normale ; elle offre la vitesse de transmission la plus élevée.

Résolution super fine (noir et blanc)

203 × 392 ppp. C'est la résolution recommandée pour les très petits caractères et les dessins au trait.

ROC (reconnaissance optique de caractères)

Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC ou Presto! PageManager convertit une image de texte en texte éditable.

Sonnerie spéciale

Service d'abonné fourni par la compagnie de téléphone permettant d'attribuer un deuxième numéro de téléphone à une ligne téléphonique existante. Votre appareil Brother utilise ce nouveau numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.

Tâches en attente

Fonction permettant de vérifier les tâches en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

Télécopie manuelle

Vous pouvez appuyer sur **Tonalité** pour entendre la réponse du télécopieur récepteur avant d'appuyer sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer l'envoi.

Téléphone externe

Téléphone branché sur la prise EXT. de l'appareil.

Téléphone supplémentaire

Téléphone utilisant la même ligne que votre télécopieur, mais branché sur une autre prise murale.

Tonalité

Mode de numérotation utilisé avec les téléphones à clavier (multifréquence).

Tonalités CNG

Tonalités spéciales (signaux sonores) émises par le télécopieur pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

Tonalités de télécopieur

Signaux émis par les télécopieurs expéditeurs et récepteurs durant la transmission de données.

Volume de l'avertisseur sonore

Réglage du volume du signal sonore émis lorsque vous appuyez sur une touche ou en cas d'erreur.

Volume de la sonnerie

Réglage du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

C

Index

A

Accès simultané	11
Annulation	
Tâches en attente de recomposition	14
Appel sortant	
Ajouter comme numéro abrégé	20
Envoyer une télécopie	20
Supprimer	20
Apple Macintosh	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	

B

Branchement	
Répondeur externe ou téléphone à deux lignes	19

C

Cartouches d'encre	
Vérification du volume d'encre	36
Codes d'accès, mémorisation et numérotation	22
Composition par numéro abrégé	
Codes d'accès et numéros de carte de crédit	22
Diffusion	11
Suppression de groupes	25
Utilisation de groupes	11
Numéro abrégé	
Configuration à partir d'appels sortants	23
Configuration à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante	23
Numérotation de groupe	
Configuration de groupes de diffusion	24
Modification	25
Contraste écran ACL	4
ControlCenter	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
Affiche	30
Agrandissement/réduction	29

Carte d'identité 2 en 1	31
Définition de nouveaux réglages par défaut	32
Densité	32
Mise en page (N en 1)	30
Qualité	28
Trier	32
Utilisation du chargeur automatique de documents	32
Copie de carte d'identité	31
Copie de carte d'identité 2 en 1	31

D

Dépistage des pannes	
Vérification du volume d'encre	36
Diffusion	11
Configuration de groupes	24

E

Emballage et transport de l'appareil	37
--	----

G

Groupes de diffusion	24
----------------------------	----

I

Identification de la ligne appelante	17
Configuration de votre indicatif régional	18
Historique des identifications de la ligne appelante	21
Ajouter comme numéro abrégé	21
Envoyer une télécopie	21
Supprimer	21
Rapport historique des identifications de la ligne appelante	27
Impression	
Rapport	27
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	

L

Les garanties sont dans la boîte	
----------------------------------	--

Ligne téléphonique	
Lignes de substitution	18
Système téléphonique à deux lignes	19
Luminosité de l'écran ACL	4

M

Macintosh	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Manuel	
Envoi	11
Mémorisation	1
Minuterie d'éclairage de l'écran ACL	4
Mode Veille	3
Mode, activation	
Minuterie	5

N

Nettoyage	
Cylindre de l'imprimante	35
Rouleaux d'entraînement du papier	35
Numérisation	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Numéro abrégé	
Configuration à partir d'appels sortants	23
Configuration à partir de l'historique des identifications de la ligne appelante	23
Numérotation	
Appel sortant	20
Codes d'accès et numéros de carte de crédit	22
Groupes (diffusion)	11
Historique des identifications de la ligne appelante	21

P

Panne de courant	1
PaperPort™ 12SE avec fonction ROC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir également l'Aide de l'application PaperPort™ 12SE.	
Presto! PageManager	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir également l'Aide de l'application Presto! PageManager.	

Prises	
Conversion en prise RJ11 à l'aide d'un adaptateur triplex	19
EXT	
Répondeur	19

R

Rapports	26
Comment imprimer	27
Configuration du réseau	27
Historique des identifications de la ligne appelante	27
Journal des télécopies	27
Périodicité du journal	26
Liste des numéros à composition abrégée	27
Rapport WLAN	27
Réglages de l'utilisateur	27
Vérification de l'envoi	26, 27
Réduction	
Copies	29
Télécopies entrantes	15
Répondeur téléphonique, externe	19
Avec prise à deux lignes	19
Réseau	
Impression	
Voir le Guide utilisateur - Réseau.	
Numérisation	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Réseau sans fil	
Voir le Guide d'installation rapide et le Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
Réglage pour la télécopie suivante	9

S

Sécurité mémoire	
Activation/désactivation	7
Système téléphonique à deux lignes	19

T

Télécopie, depuis un PC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	

Télécopieur, autonome	
Envoi	8
À la fin d'une conversation	
téléphonique	11
À partir de la mémoire (accès	
simultané)	11
Annulation depuis la mémoire	14
Contraste	8
Définition de nouveaux réglages par	
défaut	10
Diffusion	11
Envoi en temps réel	13
Manuel	11
Outre-mer	14
Résolution	9
Rétablissement des réglages	
d'usine	10
Réception	
À la fin d'une conversation	
téléphonique	15
En mémoire	16
Réception sans papier	16
Réduction en fonction du papier	15
Transport de l'appareil	37

V

Volume, réglage	
Avertisseur sonore	2
Haut-parleur	2
Sonnerie	1

W

Windows®
 Voir le Guide utilisateur - Logiciel.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 ÉTATS-UNIS
La Corporation internationale Brother (Canada) Ltée.
1, rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 3H6 Canada

brother®

Visitez notre site Web mondial
<http://www.brother.com/>

Ces appareils sont homologués pour une utilisation dans le pays d'achat seulement. Les sociétés Brother locales ou leurs revendeurs ne peuvent assurer leur support technique que si les appareils ont été achetés dans le pays où ils sont établis.